

56. Жалоба подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня её поступления и рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня её регистрации, а в случае обжалования отказа уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа, МФЦ, работника МФЦ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

57. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона №210-ФЗ принимается решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении. При удовлетворении жалобы лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб в соответствии с пунктом 54 административного регламента принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

58. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по его желанию в электронной форме. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются: - наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе; - номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, муниципальном служащем, решение или действие (бездействия) которого обжалуется;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя; - основания для принятия решения по жалобе; - принятое по жалобе решение; - в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги; - сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Письменный ответ по результатам рассмотрения жалобы оформляется на официальном бланке уполномоченного органа, МФЦ и подшивается лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы, в соответствии с пунктом 54 административного регламента.

59. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в удовлетворении жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается: 1) лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб в соответствии с пунктом 54 административного регламента отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях: - наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; - наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы. 2) лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб в соответствии с пунктом 54 административного регламента оставляет жалобу без ответа в следующих случаях: - наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, работника, а также членов его семьи (с сообщением заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом);

- текст письменной жалобы не поддается прочтению (за исключением случаев, когда фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается заявителю, направившему жалобу).

60. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб в соответствии с пунктом 54 административного регламента, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры. Все решения, действия (бездействия) уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа, муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ заявитель вправе оспорить в судебном порядке.

61. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте, Едином и региональном порталах.

Приложение к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

В Администрацию города Когалыма от _____ (фамилия, имя, отчество - для физического лица; полное наименование юридического лица, ИНН, ФИО руководителя - для юридического лица) почтовый адрес, телефон - для юридических лиц _____ телефон _____ адрес электронной почты (при наличии) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче градостроительного плана земельного участка

(форма заявления является примерной)

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации прошу выдать градостроительный план земельного участка с кадастровым номером _____ расположенного по адресу: _____ (город, район, улица, номер участка)

На земельном участке расположены объекты капитального строительства <*>: _____

(указать назначение объекта, расположенного в границах земельного участка, инвентаризационный или кадастровый номер согласно техническому или кадастровому паспорту объекта капитального строительства, наименование организации (органа) государственного кадастрового учета объектов недвижимости или государственного технического учета и технической инвентаризации объектов капитального строительства, выдавших технический план или кадастровый паспорт объекта)

На земельном участке расположены объекты культурного наследия, включенные в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации <*>: _____

(указывается историческое назначение объекта культурного наследия и его фактическое использование; наименование органа государственной власти, принявшего решение о включении выявленного объекта культурного наследия в единый государственный реестр, наименование нормативного правового акта, дата и номер его принятия; регистрационный номер и дата постановки на учет в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации)

<*> Сведения могут быть указаны заявителем по собственной инициативе.

Результат муниципальной услуги прошу предоставить (нужное отметить):

при личном приеме

(указать наименование уполномоченного органа местного самоуправления или МФЦ)

по почте

(указать почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ)

Приложения:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Дата _____ подпись _____ ФИО _____ (для физических лиц)

Должность _____ подпись _____ ФИО _____ (для юридических лиц)

М.П. Личность заявителя установлена, подлинность подписи заявителя удостоверяю

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 13 сентября 2019 г.

№1998

О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2907

В соответствии с Уставом города Когалыма, постановлением Администрации города Когалыма от 23.08.2018 №1912 «О модельной муниципальной программе, порядке принятия решения о разработке муниципальных программ, их формирования, утверждения и реализации», в связи с перераспределением бюджетных ассигнований:

1. В приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2907 «Об утверждении муниципальной программы «Содержание объектов городского хозяйства и инженерной инфраструктуры в городе Когалыме» (далее – Программа) внести следующие изменения:

- 1.1. в пункте 13 строки «Целевые показатели муниципальной программы» паспорта Программы цифру «3» заменить цифрой «4»;
- 1.2. таблицу 1 Программы изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;
- 1.3. таблицу 2 Программы изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
- 2. Признать утратившими силу;
- 2.1. пункт 1.3 постановления Администрации города Когалыма от 22.03.2019 №611 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2907»;
- 2.2. пункты 1.2, 1.3 постановления Администрации города Когалыма от 15.08.2019 №1782 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2907».
- 3. Муниципальному казенному учреждению «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма» (А.Т.Бугаев) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложения к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.
- 4. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.adm.kogalym.ru).
- 5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма М.А.Рудикова.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение 1 к постановлению Администрации города Когалыма от 13.09.2019 №1998 Таблица 1

Целевые показатели муниципальной программы. Table with columns: № показателя, Наименование целевых показателей, Базовый показатель на начало реализации муниципальной программы, and columns for years 2019-2024. Includes rows for indicators like 'Обеспечение текущего содержания объектов благоустройства территории города Когалыма...' and 'Инос. автотранспортных средств...'.

Приложение 2 к постановлению Администрации города Когалыма от 13.09.2019 №1998 Таблица 2

Перечень основных мероприятий муниципальной программы. Table with columns: Номер основного мероприятия, Основные мероприятия муниципальной программы (связанные с целевыми показателями муниципальной программы), Ответственный исполнитель/соисполнитель, уполномоченная организация, Источники финансирования, and columns for years 2019-2024. Includes rows for 'Содержание объектов благоустройства территории города Когалыма...' and 'Выполнение муниципальной работы «Уборка территории и аналогичная деятельность»'.

5.	Направление уточнённых списков председателю рабочей группы	Ежемесячно	Секретарь муниципальной комиссии
6.	Предоставление информации об инвалидах, выразивших желание на проведение внеочередного обследования их жилых помещений и общего имущества в многоквартирных домах (заявление и копии документов (три напечатать))	По мере обращения о внеочередном обследовании	БУ «Когалымский комплексный центр социального обслуживания населения»
7.	Составление (утверждение) плана-графика обследования жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, и выезда по уточнённым адресам	Ежемесячно	Рабочая группа
8.	Формирование пакета документов о характеристиках жилого помещения инвалида, общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид (технический паспорт (технический план), кадастровый паспорт и иные документы).	В рамках проведения обследования	Секретарь рабочей группы
9.	Корректировка плана-графика обследования жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды	По мере предоставления информации БУ «Когалымский комплексный центр социального обслуживания населения»	Секретарь рабочей группы
10.	Обследование жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды (не более 12 адресов в месяц)	В соответствии с планом-графиком обследования жилых помещений	Рабочая группа
11.	Составление проекта акта обследования жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид по форме, утверждённой приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 23.11.2016 года №836/пр.	По итогам обследования	Секретарь рабочей группы
12.	Направление проекта акта в муниципальную комиссию по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учётом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов	В течение 10 дней со дня проведения обследования	Секретарь рабочей группы
13.	Заседание муниципальной комиссии по рассмотрению итогов обследования (на основании документов согласно п.10-12 настоящего плана) о возможности/невозможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме	По мере необходимости	Председатель и секретарь муниципальной комиссии
14.	Осуществление расчётов стоимости работ по приспособлению жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме	При решении комиссии о возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме в рамках текущего ремонта	МУ «УКС г. Когалыма»
15.	Проверка экономической целесообразности (нецелесообразности) реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид	При выводе комиссии о невозможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме и решении о проведении проверки экономической целесообразности	МУ «УКС г. Когалыма»
15.1.	Осуществление расчёта об экономической целесообразности реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления жилого помещения и общего имущества, если объём потребности в финансовых ресурсах на проведение реконструкции и (или) капитального ремонта составляет менее объёма потребности в финансовых ресурсах на приобретение нового жилого помещения		МУ «УКС г. Когалыма»
15.2.	Осуществление расчёта об экономической целесообразности реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления с учётом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалидов, если объём потребности в финансовых ресурсах на проведение реконструкции и (или) капитального ремонта превышает объём потребности в финансовых ресурсах на приобретение нового жилого помещения		Комитет по управлению муниципальным имуществом
16.	Направление результатов расчётов в муниципальную комиссию	В течение 3 дней со дня проверки экономической целесообразности	МУ «УКС г. Когалыма», Комитет по управлению муниципальным имуществом
17.	Оформление заключений муниципальной комиссии о целесообразности (нецелесообразности) реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления с учётом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалидов	В течении 10 дней со дня принятия решения муниципальной комиссии	Председатель и секретарь муниципальной комиссии
18.	Направление документов в межведомственную комиссию по оценке и обследованию помещений в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодно/непригодно для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, созданную органами местного самоуправления муниципальных образований Администрации города Когалыма	При решении муниципальной комиссии об экономической целесообразности реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома	Председатель и секретарь муниципальной комиссии
19.	Направление пакета документов (акты обследования, заключения профильных комиссий, расчёт) главе города Когалыма для принятия решения о проведении соответствующих мероприятий	По мере получения информации от профильных комиссий	Председатель и секретарь муниципальной комиссии
20.	Формирование единого реестра об обеспечении условий доступности для инвалидов жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид	По мере получения информации о принятом решении главой города Когалыма	Председатель и секретарь муниципальной комиссии

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 13 сентября 2019 г. №2022

Об утверждении победителей конкурса по предоставлению грантовой поддержки на развитие предпринимательства

В соответствии с Уставом города Когалыма, постановлениями Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2919 «Об утверждении муниципальной программы «Социально-экономическое развитие и инвестиции муниципального образования город Когалым», от 25.07.2019 №1646 «Об утверждении порядка предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Когалыме» муниципальной программы «Социально-экономическое развитие и инвестиции муниципального образования город Когалым», учитывая протокол заседания конкурсной комиссии по предоставлению грантов в форме субсидии от 09.09.2019:

1. Утвердить победителей конкурса по предоставлению грантовой поддержки на развитие предпринимательства согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).
3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Т.И.Черных.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 13.09.2019 №2022

Победители конкурса по предоставлению грантовой поддержки на развитие предпринимательства

Победитель	Бизнес-план	Сумма, рублей
Индивидуальный предприниматель Азеева Екатерина Викторовна	«Строительство теплицы закрытого типа по выращиванию овощей»	500 000,00
Общество с ограниченной ответственностью «Виталька»	«Салон оздоровления, профилактики и укрепления иммунитета»	500 000,00

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 13 сентября 2019 г. №2023

Об утверждении победителя конкурса по предоставлению грантовой поддержки социального предпринимательства

В соответствии с Уставом города Когалыма, постановлениями Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2919 «Об утверждении муниципальной программы «Социально-экономическое развитие и инвестиции муниципального образования город Когалым», от 25.07.2019 №1646 «Об утверждении порядка предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Когалыме» муниципальной программы «Социально-экономическое развитие и инвестиции муниципального образования город Когалым», учитывая протокол заседания конкурсной комиссии по предоставлению грантов в форме субсидии от 09.09.2019:

1. Утвердить победителя конкурса по предоставлению грантовой поддержки социального предпринимательства согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).
3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Т.И.Черных.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 13.09.2019 №2023

Победитель конкурса по предоставлению грантовой поддержки социального предпринимательства

Победитель	Бизнес-план	Сумма, рублей
Индивидуальный предприниматель Петрова Ольга Александровна	«Производство одежды. Создание бренда»	600 000,00

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 9 сентября 2019 г.

№317-ГД

О досрочном прекращении полномочий депутата Думы города Когалыма

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Когалыма, рассмотрев заявление Ковальского Андрея Петровича от 09.09.2019 о досрочном прекращении полномочий депутата Думы города Когалыма по одномандатному избирательному округу №2, Дума города Когалыма РЕШИЛА:

1. Прекратить досрочно полномочия депутата Думы города Когалыма по одномандатному избирательному округу №2 Ковальского Андрея Петровича 09.09.2019 в связи с избранием депутатом Думы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Когалымский вестник».

А.Ю. Говорищева, председатель Думы города Когалыма.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 11 сентября 2019 г.

№1971

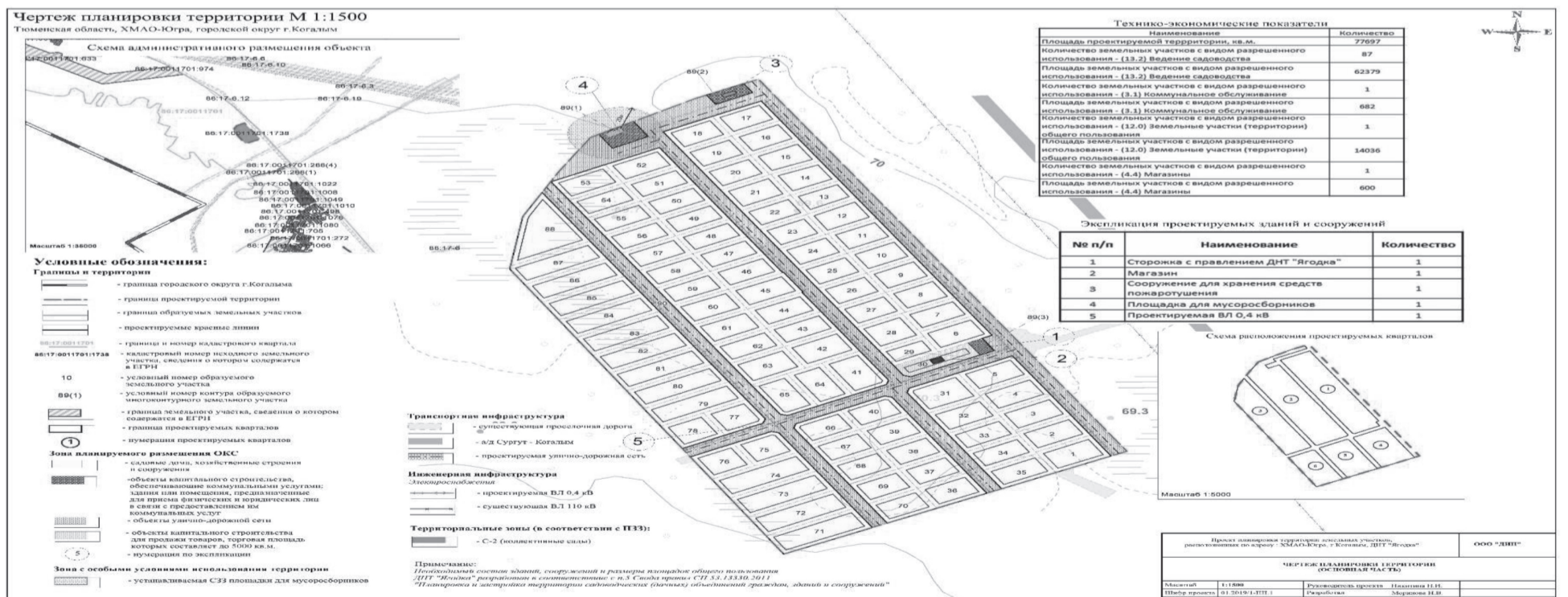
Об утверждении проекта планировки и межевания территории Дачного некоммерческого товарищества «Ягодка»

В соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом города Когалыма, на основании протокола №3 общего собрания членов Дачного некоммерческого товарищества «Ягодка», рассмотрев обращение председателя Дачного некоммерческого товарищества «Ягодка» Евстафьевой Светланы Леонидовны от 02.08.2019 №14-Вх-52/2:

1. Утвердить проект планировки и межевания территории Дачного некоммерческого товарищества «Ягодка» согласно приложениям 1, 2 к настоящему постановлению.
2. Отделу архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма (В.С.Лаишевцев) в течение семи дней со дня издания настоящего постановления в газете «Когалымский вестник» обеспечить опубликование утвержденной документации по планировке и межеванию территории Дачного некоммерческого товарищества «Ягодка» на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).
3. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы города Когалыма Р.Я.Ярема.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

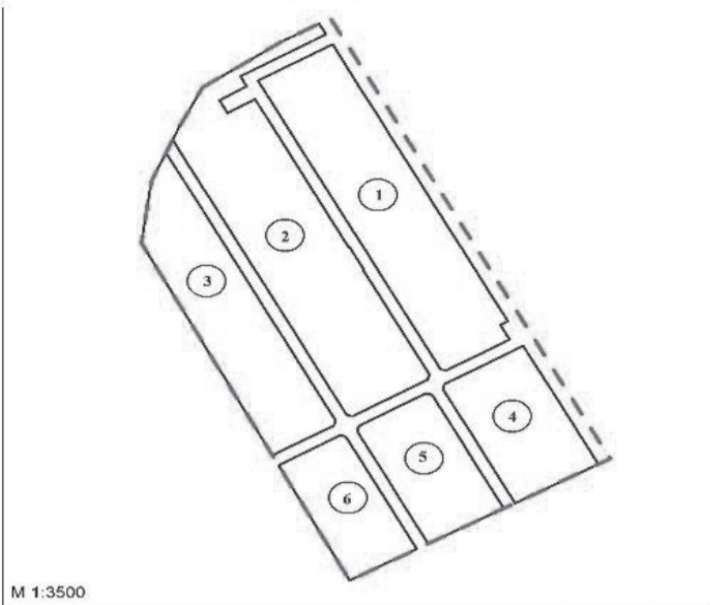
Приложение 1 к постановлению Администрации города Когалыма от 11.09.2019 №1971



Чертеж красных линий М 1:2000

Тюменская область, ХМАО-Югра, городской округ г. Когалым

Схема расположения проектируемых кварталов



М 1:3500

Ведомость координат поворотных точек границ красных линий

№ точки	Дирекционный угол	Длина линии, м	X	Y
1	150° 55' 0"	85,8	1103985,57	3623381,83
2	150° 54' 31"	41	1103910,58	3623423,54
3	150° 54' 54"	105,1	1103874,76	3623443,47
4	150° 53' 52"	21,1	1103782,93	3623494,55
5	241° 5' 35"	6	1103764,48	3623504,82
6	151° 4' 32"	13,3	1103761,57	3623499,55
7	240° 55' 5"	26,5	1103749,97	3623505,96
8	240° 54' 47"	24,3	1103737,1	3623482,82
9	285° 52' 16"	4,2	1103725,29	3623461,59
10	330° 55' 1"	157,8	1103726,45	3623457,51
11	330° 54' 41"	105,4	1103864,35	3623380,81
12	60° 54' 56"	59,8	1103956,49	3623329,55
1	150° 55' 0"	85,8	1103985,57	3623381,83
13	150° 55' 0"	85,6	1103745,05	3623515,63
14	150° 53' 46"	22,6	1103670,24	3623557,24
15	242° 3' 35"	33,4	1103650,48	3623568,24
16	242° 1' 47"	32,6	1103634,85	3623538,77
17	330° 49' 52"	20	1103619,54	3623509,94
18	330° 54' 56"	83,9	1103636,99	3623500,2
19	15° 52' 16"	4,2	1103710,34	3623459,4
20	60° 55' 8"	29,6	1103714,42	3623460,56
21	60° 54' 55"	33,4	1103728,83	3623486,47
13	150° 55' 0"	85,6	1103745,05	3623515,63
22	150° 54' 58"	135,1	1103941,54	3623327,57
23	61° 8' 39"	0,6	1103823,44	3623393,26
24	150° 39' 56"	21,3	1103823,71	3623393,75
25	241° 27' 36"	0,6	1103805,15	3623404,18
26	150° 54' 58"	40,1	1103804,84	3623403,61
27	150° 58' 10"	23,1	1103769,8	3623423,1
28	150° 51' 57"	31,5	1103749,62	3623434,3
29	195° 52' 16"	4,2	1103722,08	3623449,65
30	240° 54' 50"	60,2	1103718	3623448,49
31	285° 52' 16"	4,2	1103688,74	3623395,89
32	330° 54' 42"	135,9	1103689,9	3623391,81
33	330° 56' 22"	19	1103808,68	3623325,73
34	330° 54' 48"	96,2	1103825,29	3623316,5
35	60° 50' 52"	33,1	1103909,33	3623269,75
36	60° 54' 35"	11	1103925,45	3623298,65
37	60° 54' 36"	22,1	1103930,78	3623308,23
22	150° 54' 58"	135,1	1103941,54	3623327,57
38	150° 54' 39"	244,4	1103899,14	3623265,11
39	196° 0' 3"	4,2	1103685,53	3623383,95
40	240° 53' 44"	49,3	1103681,45	3623382,78
41	331° 29' 32"	24	1103657,49	3623339,74
42	331° 31' 23"	76	1103678,59	3623328,28
43	331° 31' 10"	19	1103745,4	3623292,04
44	331° 33' 37"	19	1103762,1	3623282,98
45	331° 30' 0"	38	1103778,81	3623273,93
46	331° 31' 32"	16,8	1103812,22	3623255,79
47	8° 4' 6"	50	1103826,97	3623247,79
48	24° 27' 12"	24,9	1103876,49	3623254,81
38	150° 54' 39"	244,4	1103899,14	3623265,11
49	105° 52' 16"	4,2	1103673,58	3623387,16
50	150° 55' 6"	41,3	1103672,42	3623391,24
51	150° 54' 34"	40,5	1103636,37	3623411,29
52	150° 51' 52"	20,6	1103600,98	3623430,98
53	242° 2' 11"	53,5	1103582,95	3623441,03
54	331° 31' 53"	104,3	1103557,86	3623393,77
55	60° 54' 57"	49,4	1103649,59	3623344,03
49	105° 52' 16"	4,2	1103673,58	3623387,16
56	16° 0' 3"	4,2	1103676,8	3623399,1
57	60° 55' 6"	27	1103680,88	3623400,27
58	60° 54' 37"	27	1103694	3623423,86
59	106° 0' 3"	4,2	1103707,13	3623447,46
60	150° 55' 37"	18,2	1103705,96	3623451,54
61	150° 54' 7"	42,4	1103690,06	3623460,38
62	150° 55' 19"	43,1	1103653,01	3623481
63	242° 2' 3"	60	1103613,3	3623501,97
64	330° 54' 18"	20,8	1103587,16	3623448,97
65	330° 54' 45"	81,8	1103603,31	3623438,87
56	16° 0' 3"	4,2	1103676,8	3623399,1
66	149° 58' 45"	9,8	1104001,86	3623372,41
67	240° 52' 34"	22,5	1103993,38	3623377,31
68	330° 10' 39"	10,1	1103982,41	3623357,62
69	61° 35' 26"	22,5	1103991,15	3623352,61
66	149° 58' 45"	9,8	1104001,86	3623372,41
70	330° 45' 36"	9	1103952,05	3623321,68
71	330° 43' 13"	7,2	1103959,91	3623317,28
72	236° 33' 17"	22,1	1103966,17	3623313,77
73	151° 5' 50"	15	1103954,01	3623295,36
74	59° 34' 59"	22,1	1103940,86	3623302,62
70	330° 45' 36"	9	1103952,05	3623321,68

Условные обозначения:

- Границы и территории**
- граница проектируемой территории
 - проектируемые красные линии
 - проектируемые кварталы
 - 1 - нумерация кварталов
 - * 1 - поворотная точка границы проектируемых красных линий
- Транспортная инфраструктура**
- проектируемая улично-дорожная сеть
 - существующая проселочная дорога
 - а/д Сургут - Когалым

Проект планировки и проект зонирования земельных участков, расположенных по адресу: ХМАО-Югра, г. Когалым, ДПТ "Ягодка"		ООО "ДПТ"	
ЧЕРТЕЖ КРАСНЫХ ЛИНИЙ (ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ)			
Масштаб	1:1500	Руководитель проекта	Цивилин Н.И.
Шифр проекта	01.2019/1-ПП2	Разработчик	Мерфилова Н.И.
Дата	03.2019		
			лист 02