



ВЕСТНИК КОГАЛЫМСКИЙ

№74 (1073)
18.09.2019 г.

0+

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКОЕ ЕЖЕНЕДЕЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ

МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА

ОГЛАВЛЕНИЕ

Документ	Стр.
Объявление о проведении конкурса	1
Постановление Администрации города Когалыма №1969 от 11 сентября 2019 года	1
Постановление Администрации города Когалыма №1970 от 11 сентября 2019 года	2
Постановление Администрации города Когалыма №1982 от 12 сентября 2019 года	2
Постановление Администрации города Когалыма №1968 от 11 сентября 2019 года	2
Постановление Администрации города Когалыма №1986 от 12 сентября 2019 года	2
Извещение о результатах торгов	2
Постановление Администрации города Когалыма №1997 от 13 сентября 2019 года	2-5
Постановление Администрации города Когалыма №1998 от 13 сентября 2019 года	5-7
Постановление Администрации города Когалыма №2003 от 13 сентября 2019 года	7
Постановление Администрации города Когалыма №2022 от 13 сентября 2019 года	7
Постановление Администрации города Когалыма №2023 от 13 сентября 2019 года	7
Решение Думы города Когалыма №317-ГД от 9 сентября 2019 года	7
Постановление Администрации города Когалыма №1971 от 11 сентября 2019 года	7-8

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОГАЛЫМА СООБЩАЕТ О ПРОВЕДЕНИИ В СЕНТЯБРЕ - НОЯБРЕ 2019 ГОДА ГОРОДСКОГО КОНКУРСА СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ ПРОЕКТОВ, НАПРАВЛЕННОГО НА РАЗВИТИЕ ГРАЖДАНСКИХ ИНИЦИАТИВ В ГОРОДЕ КОГАЛЫМЕ.

Заявки принимаются с 19 сентября по 18 октября 2019 года включительно (08.30 - 17.00, ежедневно, кроме выходных) по адресу: г. Когалым, ул. Дружбы народов, д. 7, каб. 241. За консультациями обращаться по телефону: 93-619, 93-620.

Этапы проведения конкурса	Период/дата
Предоставление заявок и конкурсных документов, консультирование по вопросам оформления заявок	19.09.2019 - 18.10.2019
Оформление приема заявок и конкурсных документов на конкурсе	18.10.2019 до 17.00
Проверка заявки и конкурсных документов членами конкурсной комиссии	19.10.2019 - 30.10.2019
Публичная защита проектов участников Конкурса	31.10.2019 - 06.11.2019

С постановлением Администрации города Когалыма №1902 от 11.09.2017 г. (в редакции от 23.07.2019 №1623) «Об утверждении порядка предоставления грантов в форме субсидий на реализацию социально значимых проектов среди некоммерческих организаций на конкурсной основе» можно ознакомиться на официальном сайте www.adm.kogalym.ru в разделе «Социальная сфера» / «Проекты, конкурсы, фестивали» / «Проекты, конкурсы, фестивали отдела по связям с общественностью и социальным вопросам» / «Порядок предоставления грантов в форме субсидий на реализацию социально значимых проектов среди некоммерческих организаций на конкурсной основе».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 11 сентября 2019 г.

№1969

О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 28.07.2011 №1904

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 №47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», Уставом города Когалыма, на основании заключения межведомственной комиссии по оценке и обследованию помещений в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом от 23.07.2019 №3 по признанию многоквартирного дома №24 по улице Спортивная аварийным и подлежащим сносу, распоряжения Администрации города Когалыма от 23.07.2019 №148-р «О сносе многоквартирного дома №27 по улице Мостовая в городе Когалыме», в целях корректировки Списка жилых домов города Когалыма, признанных аварийными и подлежащими сносу:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 28.07.2011 №1904 «Об утверждении Списка жилых домов города Когалыма, признанных непригодными, аварийными и подлежащими сносу» (далее - постановление) внести следующее изменение:
 - 1.1. приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Постановление Администрации города Когалыма от 08.07.2019 №1492 «О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 28.07.2011 №1904» признать утратившим силу.
3. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.adm.kogalym.ru).
4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 11.09.2019 №1969 Список жилых домов города Когалыма, признанных непригодными, аварийными и подлежащими сносу

№ п/п	Название улицы	Номер дома	Тип стен	Год ввода в эксплуатацию	Кол-во этажей	Общая площадь, кв.м.	Кол-во квартир	Заключение межведомственной комиссии	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Фестивальная	4	дерев	1987	2	900,60	16	№2 от 10.01.2017	
2	Набережная	35	дерев	1987	2	906,97	20	№31 от 19.12.2013	
3	Набережная	55	дерев	1991	2	896,10	16	№33 от 19.12.2013	
4	Набережная	57	дерев	1991	2	872,60	16	№34 от 19.12.2013	
5	Береговая	3А	дерев	1985	2	748,30	12	№12 от 06.12.2013	
6	Набережная	53	дерев	1986	2	896,71	16	№32 от 19.12.2013	
7	Набережная	67	дерев	1989	2	747,40	12	№35 от 19.12.2013	
8	Широкая	30	дерев	1980	2	404,20	8	№41 от 23.12.2013	
9	Романтиков	26	дерев	1990	2	803,40	20	№40 от 23.12.2013	
10	Дорожников	21	дерев	1980	1	59,10	2	№20 от 10.12.2013	
11	Береговая	69	дерев	1988	2	530,80	12	№16 от 06.12.2013	
12	Мостовая	51	дерев	1982	2	93,60	3	№29 от 16.12.2013	
13	Береговая	53	дерев		2	882,00	16	№15 от 06.12.2013	
14	Береговая	255	дерев	1991	2	764,50	20	№17 от 06.12.2013	
15	Набережная	155	дерев	1993	2	888,34	16	№37 от 23.12.2013	
16	Нефтяников	64	дерев	1991	2	975,10	18	№39 от 23.12.2013	
17	Дорожников	13	дерев	1980	1	250,60	5	№18 от 10.12.2013	
18	Мостовая	12	дерев	1982	2	86,30	2	№25 от 16.12.2013	
19	Кирова	8	дерев	1989	2	915,80	16	№21 от 10.12.2013	
20	Кирова	10	дерев	1985	2	927,20	16	№22 от 10.12.2013	
21	Набережная	77	дерев	1989	2	896,00	16	№36 от 19.12.2013	
22	Широкая	30А	дерев	1988	2	776,60	36	№42 от 23.12.2013	
23	Романтиков	4	дерев	1980	2	483,20	17	№13 от 11.11.2014	
24	Парковая	61А	дерев	1986	2	610,91	27	№16 от 11.11.2014	
25	Набережная	85	дерев	1989	2	577,80	24	№18 от 11.11.2014	
26	Береговая	71	дерев	1988	2	714,90	12	№20 от 11.11.2014	
27	Дорожников	19	дерев	1980	1	199,20	4	№22 от 28.11.2013	
28	Автомобилистов	7	дерев	1982	1	188,90	4	№16 от 08.07.2015	
29	Автомобилистов	4	дерев	1982	1	47,30	1	№14 от 08.07.2015	
30	Дорожников	4А	дерев	1980	1	88,06	3	№19 от 08.07.2015	

По мере строительства жилья в городе Когалыме в рамках государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «О развитии жилищной сферы», утвержденной постановлением Правительства ХМАО-Югры от 05.10.2018 №346-п

31	Энергетиков	22	дерев	1980	1	70,00	2	№27 от 08.07.2015	
32	Буровиков	63	дерев	1993	2	772,62	12	№18 от 08.07.2015	
33	Береговая	14	дерев	1990	2	896,60	16	№17 от 08.07.2015	
34	Широкая	5А	дерев	1984	2	695,40	38	№25 от 08.07.2015	
35	Фестивальная	12	дерев	1987	2	519,70	8	№26 от 08.07.2015	
36	Рижская	19	дерев	1981	1	92,80	2	№24 от 08.07.2015	
37	Кирова	1Г	дерев	1983	1	75,20	2	№21 от 08.07.2015	
38	Парковая	61Б	дерев	1986	2	579,80	22	№32 от 01.02.2016	
39	Кирова	7	дерев	1989	2	571,70	16	№42 от 27.05.2016	
40	Береговая	3	дерев	1991	2	968,99	18	№43 от 27.05.2016	
41	Набережная	3Б	дерев	1985	2	650,60	33	№41 от 27.05.2016	
42	Широкая	3А	дерев	1984	2	425,80	15	№46 от 11.07.2016	
43	Береговая	7	дерев	1990	2	571,70	26	№47 от 11.07.2016	
44	Фестивальная	1	дерев	1986	2	895,10	16	№48 от 11.07.2016	
45	Буровиков	61	дерев	1991	2	747,99	12	№50 от 14.09.2016	
46	Мостовая	40	дерев	1982	2	98,50	3	№51 от 14.09.2016	
47	Фестивальная	14	дерев	1986	2	441,50	9	№52 от 14.09.2016	
48	Набережная	253	дерев	1987	2	742,00	18	№54 от 30.09.2016	
49	Вильнюсская	36	дерев	1986	1	114,00	1	№56 от 01.11.2016	
50	Автомобилистов	3	дерев	1982	1	109,10	2	№57 от 11.11.2016	
51	Набережная	27	дерев	1988	2	905,20	16	№58 от 11.11.2016	
52	Фестивальная	11	дерев	1985	2	913,30	16	№59 от 09.12.2016	
53	Фестивальная	6	дерев	1988	2	889,30	16	№60 от 09.12.2016	
54	Фестивальная	2	дерев	1986	2	907,60	16	№1 от 10.01.2017	
55	Мостовая	36	дерев	1982	2	113,80	3	№3 от 14.02.2017	
56	Фестивальная	10	дерев	1986	2	894,60	16	№4 от 13.03.2017	
57	Набережная	92	дерев	1991	2	889,70	16	№5 от 06.04.2017	
58	Фестивальная	5	дерев	1987	2	895,80	16	№6 от 06.04.2017	
59	Фестивальная	9	дерев	1987	2	505,20	8	№7 от 03.05.2017	
60	Автомобилистов	9	дерев	1982	1	129,60	4	№12 от 10.07.2017	
61	Спортивная	22	дерев	1982	1	107,60	3	№13 от 10.07.2017	
62	Набережная	37	дерев	1987	2	732,00	18	№15 от 10.07.2017	
63	Парковая	61	дерев	1986	2	656,60	24	№16 от 10.07.2017	
64	Фестивальная	19	дерев	1987	2	885,20	16	№17 от 14.11.2017	
65	Спортивная	26	дерев	1981	1	144,00	1	№3 от 26.01.2018	
66	Мостовая	5	дерев	1982	2	94,94	4	№4 от 26.01.2018	
67	Мостовая	19	дерев	1982	2	106,50	3	№6 от 30.03.2018	
68	Мостовая	31	дерев	1982	2	119,70	2	№7 от 30.03.2018	
69	Мостовая	21	дерев	1982	2	102,00	2	№9 от 30.03.2018	
70	Мостовая	29	дерев	1983	1	66,40	3	№11 от 30.03.2018	
71	Мостовая	18	дерев	1982	2	103,60	2	№12 от 30.03.2018	
72	Мостовая	8	дерев	1982	2	95,60	2	№13 от 30.03.2018	
73	Мостовая	38	дерев	1982	2	95,20	3	№14 от 30.03.2018	
74	Мостовая	39	дерев	1983	2	69,20	2	№15 от 30.03.2018	
75	Мостовая	17	дерев	1982	2	110,50	4	№17 от 30.03.2018	
76	Мостовая	50	дерев	1982	2	108,50	2	№18 от 30.03.2018	
77	Мостовая	47	дерев	1982	2	93,20	2	№19 от 30.03.2018	
78	Мостовая	55	дерев	1982	2	108,00	2	№20 от 30.03.2018	
79	Мостовая	44	дерев	1982	2	302,30	7	№21 от 30.03.2018	
80	Мостовая	14	дерев	1982	2	110,00	2	№23 от 30.03.2018	
81	Мостовая	15	дерев	1982	2	94,40	3	№24 от 30.03.2018	
82	Мостовая	4	дерев	1982	2	93,40	3	№25 от 30.03.2018	
83	Набережная	73	дерев	1994	2	737,90	12	№26 от 05.07.2018	
84	Энергетиков	3	дерев	1980	1	47,30	1	№27 от 05.07.2018	
85	Механизаторов	1	дерев	1980	1	47,30	1	№28 от 27.08.2018	
86	Фестивальная	21	дерев	1986	2	894,20	16	№29 от 03.12.2018	
87	Энергетиков	6	дерев	1980	1	163,60	3	№30 от 03.12.2018	
88	Рижская	17	дерев	1981	1	80,70	2	№31 от 14.12.2018	
89	Механизаторов	2	дерев	1980	1	47,30	1	№1 от 19.03.2019	
90	Спортивная	24	дерев	1985	1	156,70	5	№3 от 23.07.2019	
91	Механизаторов	2А	дерев	1980	1	67,00	2	№44 от 28.12.2006	
92	Механизаторов	16	дерев	1980	1	69,30	1	№37 от 28.12.2006	
93	Энергетиков	15	дерев	1980	1	63,60	1	№25 от 28.12.2006	
94	Мостовая	41	дерев	1982	2	97,80	3	№90 от 28.12.2006	
95	Спортивная	21	дерев	1980	1	47,30	1	№76 от 28.12.2006	
96	Промысловая	11	дерев	1985	2	916,69	16	№3 от 11.09.2006	
97	Мостовая	33	кап	1988	2	137,31	6	№93 от 28.12.2006	
98	Мостовая	35	кап	1988	2	114,20	4	№100 от 28.12.2006	
99	Мостовая	34	кап	1988	3	237,57	7	№91 от 28.12.2006	
100	Вильнюсская	6	дерев	1983	1	114,90	1	№47 от 11.09.2006	
101	Вильнюсская	8	дерев	1983	1	111,80	1	№43 от 11.09.2006	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 11 сентября 2019 г.

№1970

О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 22.07.2013 №2152

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 №47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, Уставом города Когалыма, на основании заключения межведомственной комиссии по оценке и обследованию помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом от 23.07.2019 №3 о признании многоквартирного дома №24 по улице Спортивная аварийным и подлежащим сносу, распоряжения Администрации города Когалыма от 23.07.2019 №148-р «О сносе многоквартирного дома №27 по улице Мостовая в городе Когалыме», в целях корректировки Списка жилых домов города Когалыма, признанных аварийными и подлежащих сносу:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 22.07.2013 №2152 «Об определении сроков отселения граждан из жилых домов, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу» (далее – постановление) внести следующее изменение: 1.1. приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Постановление Администрации города Когалыма от 08.07.2019 №1493 «О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 22.07.2013 №2152» признать утратившим силу.
3. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).
4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 11.09.2019 №1970

№ п/п	Адрес жилого дома, признанного аварийным и подлежащим сносу	Год ввода в эксплуатацию	Кол-во квартир, ед.	Общая площадь жилых помещений, кв.м.	Количество граждан, проживающих в домах признанных аварийными и подлежащими сносу, чел.	Заключение межведомственной комиссии об аварийности		Сроки отселения граждан, проживающих в жилых домах, признанных аварийными и подлежащими сносу
						№	Дата	
1	Фестивальная, д.4	1987	16	900,60	12	2	10.01.2017	31.12.2019
2	Набережная, д.35	1987	20	906,97	7	31	19.12.2013	31.12.2019
3	Набережная, д.55	1991	16	896,10	5	33	19.12.2013	31.12.2019
4	Набережная, д.57	1991	16	872,60	37	34	19.12.2013	31.12.2019
5	Береговая, д.3А	1985	12	748,30	19	12	06.12.2013	31.12.2019
6	Набережная, д.53	1986	16	896,71	46	32	19.12.2013	31.12.2019
7	Набережная, д.67	1989	12	747,40	37	35	19.12.2013	31.12.2019
8	Широкая, д.30	1980	8	404,20	13	41	23.12.2013	31.12.2019
9	Романчиков, д.26	1990	20	803,40	25	40	23.12.2013	31.12.2019
10	Дорожников, д.21	1980	2	59,10	4	20	10.12.2013	31.12.2019
11	Береговая, д.69	1988	12	530,80	20	16	06.12.2013	31.12.2019
12	Мостовая, д.51	1982	3	93,60	9	29	16.12.2013	31.12.2019
13	Береговая, д.53	1986	16	882,00	22	15	06.12.2013	31.12.2019
14	Береговая, д.255	1991	20	764,50	48	17	06.12.2013	31.12.2019
15	Набережная, д.155	1993	16	888,34	35	37	23.12.2013	31.12.2020
16	Нефтяников, д.64	1991	18	975,10	5	39	23.12.2013	31.12.2020
17	Дорожников, д.13	1980	5	250,60	13	18	10.12.2013	31.12.2020
18	Мостовая, д.12	1982	2	86,30	5	25	16.12.2013	31.12.2020
19	Кирова, д.8	1989	16	915,80	15	21	10.12.2013	31.12.2020
20	Кирова, д.10	1985	16	927,20	46	22	10.12.2013	31.12.2020
21	Набережная, д.77	1989	16	896,00	31	36	19.12.2013	31.12.2020
22	Широкая, д.30А	1988	36	776,60	78	42	23.12.2013	31.12.2021
23	Романчиков, д.4	1980	17	483,20	23	13	11.11.2014	31.12.2021
24	Парковая, д.61А	1986	27	610,91	46	16	11.11.2014	31.12.2021
25	Набережная, д.85	1989	24	577,80	43	18	11.11.2014	31.12.2021
26	Береговая, д.71	1988	12	714,90	18	20	11.11.2014	31.12.2021
27	Дорожников, д.19	1980	4	199,20	16	22	28.11.2014	31.12.2021
28	Автомобилистов, д.7	1982	4	188,90	8	16	08.07.2015	31.12.2022
29	Автомобилистов, д.4	1982	1	47,30	2	14	08.07.2015	31.12.2022
30	Дорожников, д.4А	1980	3	88,06	6	19	08.07.2015	31.12.2022
31	Энергетиков, д.22	1980	2	70,00	5	27	08.07.2015	31.12.2022
32	Буровиков, д.63	1993	12	772,62	25	18	08.07.2015	31.12.2022
33	Береговая, д.14	1990	16	896,60	21	17	08.07.2015	31.12.2022
34	Широкая, д.5А	1987	38	695,40	50	25	08.07.2015	31.12.2022
35	Фестивальная, д.12	1987	8	519,70	13	26	08.07.2015	31.12.2022
36	Рижская, д.19	1981	2	92,80	5	24	08.07.2015	31.12.2022
37	Кирова, д.1Г	1983	2	75,20	4	21	08.07.2015	31.12.2022
38	Парковая, д.61Б	1986	22	579,80	11	32	01.02.2016	31.12.2022
39	Кирова, д.7	1989	16	571,70	34	42	27.05.2016	31.12.2022
40	Береговая, д.3	1991	18	968,99	34	43	27.05.2016	31.12.2023
41	Набережная, д.3Б	1985	33	650,60	41	41	27.05.2016	31.12.2023
42	Широкая, д.3А	1984	15	425,80	23	46	11.07.2016	31.12.2023
43	Береговая, д.7	1990	26	571,70	51	47	11.07.2016	31.12.2023
44	Фестивальная, д.1	1986	16	895,10	33	48	11.07.2016	31.12.2023
45	Буровиков, д.61	1991	12	747,99	20	50	14.09.2016	31.12.2023
46	Мостовая, д.40	1982	3	98,50	1	51	14.09.2016	31.12.2023
47	Фестивальная, д.14	1986	9	441,50	38	52	14.09.2016	31.12.2023
48	Набережная, д.253	1987	18	742,00	52	54	30.09.2016	31.12.2023
49	Вильямсовская, д.36	1986	1	114,00	4	56	01.11.2016	31.12.2024
50	Автомобилистов, д.3	1982	2	109,10	5	57	11.11.2016	31.12.2024
51	Набережная, д.27	1987	16	905,20	48	58	11.11.2016	31.12.2024
52	Фестивальная, д.11	1985	16	913,30	53	59	09.12.2016	31.12.2024
53	Фестивальная, д.6	1988	16	889,30	65	60	09.12.2016	31.12.2024
54	Фестивальная, д.2	1986	16	907,60	41	1	10.01.2017	31.12.2024
55	Мостовая, д.36	1982	3	113,80	8	3	14.02.2017	31.12.2024
56	Фестивальная, д.10	1986	16	894,60	67	4	13.03.2017	31.12.2024
57	Набережная, д.92	1991	16	889,70	25	5	06.04.2017	31.08.2025
58	Фестивальная, д.5	1987	16	895,80	46	6	06.04.2017	31.08.2025
59	Фестивальная, д.9	1987	8	505,20	20	7	03.05.2017	31.08.2025
60	Автомобилистов, д.9	1982	4	129,60	14	12	10.07.2017	31.08.2025
61	Спортивная, д.22	1980	3	107,60	8	13	10.07.2017	31.08.2025
62	Набережная, д.37	1987	18	732,00	35	15	10.07.2017	31.08.2025
63	Парковая, д.61	1986	24	656,60	41	16	10.07.2017	31.08.2025
64	Фестивальная, д.19	1987	16	885,20	57	17	14.11.2017	31.08.2025
65	Спортивная, д.26	1981	1	144,00	5	3	26.01.2018	31.08.2025
66	Мостовая, д.5	1982	4	94,94	10	5	26.01.2018	31.08.2025
67	Мостовая, д.19	1982	3	106,50	3	6	30.03.2018	31.08.2025
68	Мостовая, д.31	1982	2	119,70	8	7	30.03.2018	31.08.2025
69	Мостовая, д.21	1982	2	102,00	7	9	30.03.2018	31.08.2025
70	Мостовая, д.29	1983	3	66,40	2	11	30.03.2018	31.08.2025
71	Мостовая, д.18	1982	2	103,60	5	12	30.03.2018	31.08.2025
72	Мостовая, д.8	1982	2	95,60	5	13	30.03.2018	31.08.2025
73	Мостовая, д.38	1982	3	95,20	1	14	30.03.2018	31.08.2025
74	Мостовая, д.39	1983	2	69,20	1	15	30.03.2018	31.08.2025
75	Мостовая, д.17	1982	4	110,50	7	17	30.03.2018	31.08.2025
76	Мостовая, д.50	1982	2	108,50	8	18	30.03.2018	31.08.2025
77	Мостовая, д.47	1982	2	93,20	4	19	30.03.2018	31.08.2025
78	Мостовая, д.55	1982	2	108,00	1	20	30.03.2018	31.08.2025
79	Мостовая, д.44	1982	7	302,30	9	22	30.03.2018	31.08.2025
80	Мостовая, д.14	1982	2	110,00	7	23	30.03.2018	31.08.2025
81	Мостовая, д.15	1982	3	94,40	2	24	30.03.2018	31.08.2025
82	Мостовая, д.4	1982	3	93,40	5	25	30.03.2018	31.08.2025

83	Набережная, д.73	1994	12	737,90	21	26	05.07.2018	31.08.2025
84	Энергетиков, д.3	1980	1	47,30	1	27	05.07.2018	31.08.2025
85	Механизаторов, д.1	1980	1	47,30	5	28	27.08.2018	31.08.2025
86	Фестивальная, д.21	1986	16	894,20	56	29	03.12.2018	31.08.2025
87	Энергетиков, д.6	1980	3	163,60	1	30	03.12.2018	31.08.2025
88	Рижская, д.17	1981	2	80,70	2	31	14.12.2018	31.08.2025
89	Механизаторов, д.2	1980	1	47,30	4	1	19.03.2019	31.08.2025
90	Спортивная, д.24	1985	4	156,70	14	3	23.07.2019	31.08.2025
ИТОГО			954	41 789,53	1 886			

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 12 сентября 2019 г.

№1982

О признании утратившим силу постановления Администрации города Когалыма от 21.09.2015 №2823

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2016 №1285 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2013 г. №1084», в целях приведения муниципального нормативного акта в соответствие с действующим законодательством:

1. Постановление Администрации города Когалыма от 21.09.2015 №2823 «Об утверждении Положения о порядке формирования и направления заказчиком сведений, подлежащих включению в реестр контрактов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, а также направления уполномоченным органом Администрации города Когалыма заказчику сведений, извещений и протоколов» признать утратившим силу.
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).
- Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Т.И.Черных.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 11 сентября 2019 г.

№1968

О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 29.08.2011 №2136

В соответствии с Уставом города Когалыма, решением Думы города Когалыма от 23.09.2014 №456-ГД «Об утверждении Положения о наградах и почетных званиях города Когалыма», постановлением Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2904 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка жителей города Когалыма», распоряжением Администрации города Когалыма от 30.06.2015 №121-р «Об утверждении положения об отделе по связям с общественностью и социальным вопросам Администрации города Когалыма»:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 29.08.2011 №2136 «Об утверждении порядка оказания поддержки лицам, удостоенным звания «Почетный гражданин города Когалыма» (далее – постановление) внести следующие изменения:
 - 1.1. По тексту постановления и приложения к нему:
 - 1.1.1. Слова «Поддержка развития институтов гражданского общества города Когалыма на 2014-2016 годы», утвержденной постановлением Администрации города Когалыма от 02.10.2013 №2811» заменить словами «Социальное и демографическое развитие города Когалыма», утвержденной постановлением Администрации города Когалыма от 29.10.2018 №2434» в соответствующих падежах.
 - 1.1.2. По тексту постановления слова «Управление по общим вопросам Администрации города Когалыма (И.Н.Чумакова)» заменить словами «Отдел по связям с общественностью и социальным вопросам Администрации города Когалыма (А.А.Анищенко)» в соответствующих падежах.
 - 1.1.3. По тексту приложения слова «Управление координации общественных связей Администрации города Когалыма» заменить словами «Отдел по связям с общественностью и социальным вопросам Администрации города Когалыма» в соответствующих падежах.
 2. Постановление Администрации города Когалыма от 15.10.2014 №2548 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 29.08.2011 №2136» признать утратившим силу.
 3. Отдел по связям с общественностью и социальным вопросам Администрации города Когалыма (А.А.Анищенко) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.
 4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.admkogalym.ru).
 5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Л.А.Юрьеву.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 12 сентября 2019 г.

№1986

Об изъятии жилого дома для муниципальных нужд

В соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Когалыма, Положением о порядке управления

2.2. постановление Администрации города Когалыма от 05.07.2018 №1560 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 17.11.2014 №2962»;

2.3. постановление Администрации города Когалыма от 29.12.2018 №3059 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 17.11.2014 №2962»;

3. Отделу архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма (В.С.Лаишевцев) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

4. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkoagalym.ru).

5. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города Когалыма Р.Я.Ярема.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 13.09.2019 №1997

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

- Общие положения
 - Предмет регулирования административного регламента
 - Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» (далее - административный регламент, муниципальная услуга) устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий отдела архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма (далее - уполномоченный орган) по предоставлению муниципальной услуги, а также порядок его взаимодействия с заявителями, органами власти при предоставлении муниципальной услуги.
 - Градостроительный план земельного участка выдается в целях обеспечения субъектов градостроительной деятельности информацией, необходимой для архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах земельного участка.
 - Круг заявителей
 - Заявителями являются правообладатели земельных участков, обратившиеся за предоставлением муниципальной услуги, уполномоченные лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу надления их такими полномочиями в установленном порядке (далее - заявитель).
 - Требования к порядку формирования о предоставлении муниципальной услуги
 - Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, осуществляется специалистами уполномоченного органа в следующих формах (по выбору заявителя):
 - устной (при личном обращении заявителя и/или по телефону);
 - письменной (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу);
 - на информационном стенде в местах предоставления муниципальной услуги, в форме информационных (текстовых) материалов; в форме информационных (мультимедийных) материалов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте уполномоченного органа www.admkoagalym.ru (далее - официальный сайт), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru (далее - Единый портал), в региональной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» 86.gosuslugi.ru (далее - региональный портал).
 - В случае устного обращения (лично или по телефону) заявителя (его представителя) за информацией по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, специалист уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет устное информирование (соответственно лично или по телефону) обратившегося за информацией заявителя. Устное информирование осуществляется не более 15 минут.
 - Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании органа, в который обратился заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.
 - При общении с заявителями (по телефону или лично) специалист уполномоченного органа должен корректно и внимательно относиться к гражданам, не унижая их чести и достоинства. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи.
 - При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленный вопрос, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию. Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист уполномоченного органа, осуществляющий устное информирование, может предложить заявителю направить в уполномоченный орган письменное обращение о предоставлении ему письменного ответа либо назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования.
 - Информирование в письменной форме осуществляется при получении обращения заявителя о предоставлении письменного ответа по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги. Письменный ответ на обращение должен содержать фамилию и номер телефона исполнителя.
 - При консультировании по вопросам предоставления муниципальной услуги по письменным обращениям ответ на обращение направляется заявителю в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента регистрации обращения в уполномоченном органе.
 - При консультировании заявителей о ходе предоставления муниципальной услуги в письменной форме информация направляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней.
 - В случае, если в обращении о предоставлении письменного ответа по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, почтовый адрес или адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.
 - Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, посредством Единого или регионального порталов заявителю необходимо использовать адреса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», указанные в пункте 3 настоящего административного регламента.
 - Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ), а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, осуществляется МФЦ в соответствии с заключенным соглашением и регламентом работы МФЦ.
 - Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресах электронной почты уполномоченного органа размещена на официальном сайте, на Едином и региональном порталах.
 - Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресе электронной почты МФЦ размещена на портале МФЦ www.mfc.admhmao.ru, на Едином и региональном порталах.
 - Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресе электронной почты Когалымского отдела Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре (далее - Росреестр) размещена на портале на официальном сайте Росреестра в сети Интернет www.tob6.rosreestr.ru, на Едином и региональном порталах.
 - На информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (на официальном сайте уполномоченного органа, на Едином и региональном порталах) размещается следующая информация: справочная информация (о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресах официального сайта и электронной почты уполномоченного органа и его структурного подразделения, участвующего в предоставлении муниципальной услуги); перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги; порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги; досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников; бланки заявлений о предоставлении муниципальной услуги и образцы их заполнения.
 - Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе, сроках и порядке её предоставления, размещенная на официальном сайте, Едином и региональном порталах предоставляется заявителю бесплатно.
 - Доступ к информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе, сроках и порядке её предоставления, осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требуют лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.
 - В случае внесения изменений в порядок предоставления муниципальной услуги, уполномоченный орган в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня вступления в силу таких изменений, обеспечивает актуализацию информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационных стендах, находящихся в месте предоставления муниципальной услуги.
 - Стандарт предоставления муниципальной услуги
 - Наименование муниципальной услуги
 - Выдача градостроительного плана земельного участка.
 - Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу
 - Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является отдел архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма. За получением муниципальной услуги заявитель вправе обратиться в МФЦ.
 - При предоставлении муниципальной услуги уполномоченный орган осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с Росреестром.
 - В соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон №210-ФЗ) запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Думы города Когалыма от 24.06.2011 №58-ГД «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления города Когалыма муниципальных услуг, а также порядка определения размера платы за оказание таких услуг».
 - Результат предоставления муниципальной услуги
 - Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) заявителю: градостроительного плана земельного участка (далее - градостроительный план); уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подписанного главой города Когалыма, либо лицом, его замещающим, с указанием всех оснований для отказа.
 - Градостроительный план оформляется в соответствии с Порядком заполнения формы градостроительного плана земельного участка, утвержденным приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 25 апреля 2017 года № 741/пр.
 - Срок предоставления муниципальной услуги
 - Общий (максимальный) срок предоставления муниципальной услуги составляет 15 рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган заявления о выдаче градостроительного плана (далее - заявление).
 - Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, составляет 3 дня.
 - В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги в МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи МФЦ такого заявления в уполномоченный орган.
 - В срок предоставления муниципальной услуги входит срок направления межведомственных запросов и получения на них ответов.
 - Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги
 - Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещен на официальном сайте уполномоченного органа, на Едином и региональном порталах.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- заявление о выдаче градостроительного плана;
- правоустанавливающие документы на земельный участок;
- документ удостоверяющий личность;

В случае, если обращается представитель заявителя, предъявляются:

- документ, удостоверяющий личность представителя;
- доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документы, указанные в подпункте 1 настоящего пункта, представляются заявителем самостоятельно. Документы, указанные в подпункте 2 настоящего пункта, запрашиваются уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия самостоятельно или могут быть предоставлены заявителем по собственной инициативе.

Непредставление заявителем документов и информации, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа ему в предоставлении муниципальной услуги.

17. Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги приведена в приложении к настоящему административному регламенту.

18. Способы получения заявителем формы заявления о предоставлении муниципальной услуги:

- на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги;
- у специалиста уполномоченного органа;
- у специалиста МФЦ;

на официальном сайте Администрации города Когалыма;

на Едином и региональном порталах.

19. В заявлении указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), место жительства заявителя (для физического лица);

б) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика;

в) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты (при наличии);

г) местонахождение (адрес) земельного участка;

д) кадастровый номер земельного участка (при наличии).

В заявлении о предоставлении муниципальной услуги заявитель должен указать способ выдачи (направления) ему документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

20. Заявление о предоставлении муниципальной услуги подается в Администрацию города Когалыма или в МФЦ лично заявителем или почтовым отправлением с описью вложения прилагаемых документов или в электронной форме с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого и регионального порталов.

21. В соответствии с частью 1 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ запрещается требовать от заявителей:

предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги; представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона №210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 указанного Федерального закона перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в уполномоченный орган по собственной инициативе;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

22. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги

23. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрены.

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

в случае, если заявитель не является правообладателем;

в случае, если размещение объекта капитального строительства не допускается при отсутствии документации по планировке территории. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

24. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

25. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

26. Заявление о предоставлении муниципальной услуги подлежит регистрации специалистом уполномоченного органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее посредством почтовой связи в том числе по электронной почте, Единого и регионального порталов регистрируется в течение 1 рабочего дня с момента поступления в уполномоченный орган.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, принятое при личном обращении, подлежит регистрации в течение 15 минут.

Заявление регистрируется в электронном документообороте.

Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги работниками МФЦ осуществляется в соответствии с регламентом работы МФЦ.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги

27. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть расположено с учетом пешеходной доступности для заявителей от остановок общественного транспорта.

Помещения для предоставления муниципальной услуги размещаются преимущественно на нижних этажах зданий или в отдельно стоящих зданиях.

Вход и выход из помещения для предоставления муниципальной услуги оборудуются: пандусами, расширенными проходами, тактильными полосами по путям движения, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов;

соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания; контрастной маркировкой ступеней по пути движения; информационной мнемосхемой (тактильной схемой движения); тактильными табличками с надписями, дублированными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, местонахождении, режиме работы, а также о телефонных номерах справочной службы.

Лестницы, находящиеся по пути движения в помещение для предоставления муниципальной услуги оборудуются:

тактильными полосами; контрастной маркировкой крайних ступеней; поручнями с двух сторон, с тактильными полосами, нанесенными на поручни, с тактильно-выгуклым шрифтом и рельефно-точечным шрифтом Брайля с указанием этажа;

тактильными табличками с указанием этажей, дублированными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

28. Места предоставления муниципальной услуги должны соответствовать требованиям к местам обслуживания маломобильных групп населения, к внутреннему оборудованию и устройствам в помещении, к санитарно-бытовым помещениям для инвалидов, к путям движения в помещении и залах обслуживания, к лестницам и пандусам в помещении, к лифтам, подъемным платформам для инвалидов, к аудиовизуальным и информационным системам, доступным для инвалидов.

В частности, обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности объектов, в которых предоставляется муниципальная услуга:

условия для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности; допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются системой кондиционирования воздуха, противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой охраны. Данные помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

Каждое рабочее место специалиста уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройствам, позволяющим своевременно и в полном объеме получить справочную информацию по вопросам предоставления услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

29. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей.

Места ожидания оборудуются столами, стульями или скамьями (банкетками), информационными стендами, информационными терминалами, обеспечиваются писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов заявителями.

На информационных стендах, информационном терминале и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещается информация о порядке предоставления муниципальной услуги, а также информация, указанная в пункте 8 настоящего административного регламента.

30. Информационные стенды, информационные терминалы размещаются на видном, доступном месте в любом из форматов: настенных стендах, напольных или настольных стойках, призваны обеспечить заявителей исчерпывающей информацией. Стенды должны быть оформлены в едином стиле, надписи сделаны черным шрифтом на белом фоне.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о муниципальной услуге должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

31. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

доступность информирования заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, в форме устного или письменного информирования, в том числе посредством официального сайта, Единого и регионального порталов;

доступность заявителей к форме заявления о предоставлении муниципальной услуги, размещенной на Едином и региональном порталах, в том числе с возможностью его копирования и заполнения в электронном виде;

возможность получения заявителем муниципальной услуги в МФЦ, в том числе посредством запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг в МФЦ, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона №210-ФЗ (далее - комплексный запрос);

возможность направления заявителем документов в электронной форме посредством Единого и регионального порталов.

32. Показателями качества муниципальной услуги являются:

соблюдение времени ожидания в очереди при подаче заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка и при получении результата предоставления муниципальной услуги;

соблюдение должностными лицами уполномоченного органа, предоставляющими муниципальную услугу, сроков предоставления муниципальной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб заявителей на качество предоставления муниципальной услуги, действия (бездействия) должностных лиц и решений, принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

33. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется с использованием электронной подписи в соответствии с требованиями федерального законодательства.

В случае если при обращении в электронной форме за получением муниципальной услуги идентификация и аутентификация заявителя - физического лица осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации, такой заявитель вправе использовать простую электронную подпись при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ

Исчерпывающий перечень административных процедур

34. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;

проверка представленных документов и принятие решения о выдаче градостроительного плана (об отказе в выдаче градостроительного плана);

выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги.

35. Основание для начала административной процедуры: поступление заявления о предоставлении муниципальной услуги (далее также - заявление) в Администрацию города Когальмы.

Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, входящего в состав административной процедуры:

специалист уполномоченного органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

Содержание административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения: принятие и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Критерий принятия решения: представление заявителем документов, предусмотренных пунктом 16 настоящего административного регламента.

Результат административной процедуры: регистрация заявления.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: факт регистрации фиксируется в системе электронного документооборота.

Максимальный срок выполнения административной процедуры: регистрация заявления осуществляется в сроки, установленные пунктом 26 настоящего административного регламента.

Проверка представленных документов и принятие решения о выдаче градостроительного плана (об отказе в выдаче градостроительного плана)

36. Основание для начала административной процедуры: поступление зарегистрированного заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, входящего в состав административной процедуры:

за подготовку проекта градостроительного плана - специалист уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги;

за подписание градостроительного плана - начальник уполномоченного органа.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:

рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги;

формирование межведомственных запросов и запросов в организации, осуществляющие эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения;

подготовка градостроительного плана;

утверждение градостроительного плана.

Критерий принятия решения: наличие документов, предусмотренных пунктом 16 настоящего административного регламента; соответствие представленных документов требованиям действующего законодательства и настоящего административного регламента.

Результат административной процедуры:

градостроительный план утверждается постановлением Администрации города Когальмы, подписывается начальником уполномоченного органа и регистрируется в системе электронного документооборота;

уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подписывается главой города Когальмы, либо лицом, его замещающим.

Максимальный срок выполнения административной процедуры: подготовка и утверждение градостроительного плана осуществляется в течение 10 календарных дней со дня регистрации заявления.

Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги

37. Основание для начала административной процедуры: утверждение градостроительного плана.

Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, входящего в состав административной процедуры: специалист уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

Содержание административного действия, входящего в состав административной процедуры: выдача (направление) заявителю градостроительного плана.

Критерий принятия решения: утвержденный и подписанный градостроительный план.

Результат административной процедуры: выдача (направление) заявителю градостроительного плана;

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

- в случае выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги заявителю нарочно - подписью заявителя на заявлении о предоставлении муниципальной услуги;

- в случае направления заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, почтой, получение заявителем документов подтверждается уведомлением о вручении;

- в случае выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, в МФЦ, запись о выдаче документов заявителю отображается в соответствии с порядком ведения документооборота, принятым в МФЦ.

Максимальный срок выполнения административной процедуры: в течение 3 дней со дня утверждения градостроительного плана.

Порядок осуществления административных процедур в электронной форме посредством Единого портала при предоставлении муниципальной услуги

38. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечивается:

предоставление информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

запись на прием в уполномоченный орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги;

формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги;

прием и регистрация запроса о предоставлении муниципальной услуги;

получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;

осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

возможность досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, должностных лиц уполномоченного органа либо муниципального служащего.

39. Запись на прием для подачи запроса осуществляется по предварительной записи с возможностью записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного графика приема заявителя.

Уполномоченный орган, МФЦ не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

40. Формирование запроса осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином и региональном порталах без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

На Едином и региональном порталах, официальном сайте уполномоченного органа размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационной сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании запроса заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

г) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином и региональном порталах в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на Едином и региональном порталах к ранее поданным запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов - в течение не менее трех месяцев.

Сформированный и подписанный запрос, и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги направляются в уполномоченный орган посредством Единого и региональных порталов.

41. Уполномоченный орган обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе, если иное не установлено действующим законодательством.

Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приема и регистрации уполномоченным органом электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса и заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого и региональных порталов заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

42. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляются:

а) уведомление о записи на прием в уполномоченный орган, МФЦ;

б) уведомление о приеме и регистрации запроса;

в) уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги;

е) уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

4. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, также принимаем ими решений

43. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также решений, принятых (осуществляемых) ответственными должностными лицами в ходе предоставления муниципальной услуги, осуществляется начальником уполномоченного органа, либо лицом его замещающим.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги

луги, порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

44. Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся начальником уполномоченного органа либо лицом, его замещающим.

Периодичность проведения плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги устанавливается в соответствии с решением начальника уполномоченного органа либо лица, его замещающего.

Внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся начальником уполномоченного органа, либо лицом, его замещающим, на основании жалоб заявителей на решения или действия (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа, принятые или осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги.

В случае проведения внеплановой проверки по конкретному обращению заявителя, обратившемуся заявителю направляется информация о результатах проверки, проведенной по обращению и о мерах, принятых в отношении виновных лиц.

Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются в срок не более 20 (двадцати) дней со дня принятия решения о проведении проверки.

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.

Акт подписывается лицами, участвующими в проведении проверки.

По результатам проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ответственность должностных лиц уполномоченного органа за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

45. Должностные лица уполномоченного органа несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

В соответствии со статьей 9.6 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.06.2010 №102-оз «Об административных правонарушениях» должностные лица уполномоченного органа, работники МФЦ несут административную ответственность за нарушение настоящего административного регламента, выразившееся в нарушении срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, срока предоставления муниципальной услуги, в неправомерных отказах в приеме у заявителя документов, предусмотренных для предоставления муниципальной услуги, предоставлении муниципальной услуги, исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушении установленного срока осуществления таких исправлений, в превышении максимального срока ожидания в очереди при подаче запроса о муниципальной услуги, а равно при получении результата предоставления муниципальной услуги (за исключением срока подачи запроса в МФЦ), в нарушении требований к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о муниципальной услуге, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (за исключением требований, установленных к помещениям МФЦ).

Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций

46. Контроль за исполнением административных процедур по предоставлению муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется с использованием соответствующей информации, размещаемой на официальном сайте, а также с использованием адреса электронной почты уполномоченного органа, в форме письменных и устных обращений в адрес Администрации города Когальмы, уполномоченного органа.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, должностных лиц и муниципальных служащих, МФЦ, работников МФЦ

47. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

48. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут являться действия (бездействия) уполномоченного органа, его должностных лиц, муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу, МФЦ, работников МФЦ, а также принимаемые ими решения в ходе предоставления муниципальной услуги.

Заявитель, права и законные интересы которого нарушены, имеет право обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, комплексного запроса;

б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в соответствии с муниципальным правовым актом города Когальмы;

в) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Когальмы, для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Когальмы, для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Когальмы, для предоставления муниципальной услуги;

е) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Когальмы, для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

ж) отказ уполномоченного органа, его должностного лица, МФЦ, работника МФЦ в исправлении допущенных им опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в соответствии с муниципальным правовым актом города Когальмы;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

и) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Когальмы. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в соответствии с муниципальным правовым актом города Когальмы;

к) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в соответствии с муниципальным правовым актом города Когальмы;

л) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в соответствии с муниципальным правовым актом города Когальмы;

м) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в соответствии с муниципальным правовым актом города Когальмы;

н) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в соответствии с муниципальным правовым актом города Когальмы;

о) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в соответствии с муниципальным правовым актом города Когальмы;

п) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в соответствии с муниципальным правовым актом города Когальмы;

р) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в соответствии с муниципальным правовым актом города Когальмы;

с) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в соответствии с муниципальным правовым актом города Когальмы;

т) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в соответствии с муниципальным правовым актом города Когальмы;

у) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в соответствии с муниципальным правовым актом города Когальмы;

ф) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в соответствии с муниципальным правовым актом города Когальмы;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) уполномоченного органа, его должностного лица, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

51. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве такого документа может быть:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

52. Прием жалоб в письменной форме осуществляется отделом делопроизводства и работы с обращениями граждан Администрации города Когальмы, МФЦ.

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальных услуг.

При подаче жалобы в электронном виде документы, подтверждающие полномочия на осуществление действий от имени заявителя, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

53. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в Администрацию города Когальмы, МФЦ.

54. Жалоба на действия (бездействия), решения, принятые специалистом уполномоченного органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги рассматривается начальником уполномоченного органа.

Жалоба на решения, принятые начальником уполномоченного органа, рассматривается заместителем главы города Когальмы, курирующим соответствующую сферу деятельности.

При отсутствии заместителя главы города Когальмы, курирующего соответствующую сферу деятельности, жалоба рассматривается главой города Когальмы, а в период его отсутствия - иным высшим должностным лицом, исполняющим его обязанности.

Жалоба на решения и действия (бездействия) работника МФЦ рассматривается его руководителем. Жалоба на решения и действия (бездействия) МФЦ либо его руководителя рассматривается главой города Когальмы, а в период его отсутствия - иным высшим должностным лицом, исполняющим его обязанности.

55. Жалоба на решения и действия (бездействие) уполномоченного органа, его должностных лиц, муниципальных служащих, предоставляющих муниципальные услуги может быть подана заявителем через МФЦ. При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в Администрацию города Когальмы в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией города Когальмы (далее - соглашение о взаимодействии), но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы. В случае, если жалоба подана заявителем в орган, предоставляющий муниципальные услуги, МФЦ в компетенцию которого не входит ее рассмотрение, то в течение 3 рабочих дней со дня регистрации такой жалобы она направляется в уполномоченные на ее рассмотрение органы, МФЦ, о чем заявитель информируется в письменной форме.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации такой жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе, предоставляющем муниципальные услуги, МФЦ.

1.2.	Организация освещения территории города Когалыма (5,14), в том числе	МКУ «УЖКХ г.Когалыма»	всего	257 438,73	47 245,53	41 341,60	42 212,90	42 212,90	42 212,90	42 212,90	
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет ХМАО – Югры	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	256 247,50	46 054,30	41 341,60	42 212,90	42 212,90	42 212,90	42 212,90	
			иные внебюджетные источники	1 191,23	1 191,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.2.1.	Исполнение обязательств по энергосервисным контрактам по энергосбережению и повышению энергетической эффективности объектов наружного (уличного) освещения города Когалыма	МКУ «УЖКХ г.Когалыма»	всего	53 833,00	0,00	10 766,60	10 766,60	10 766,60	10 766,60	10 766,60	
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			бюджет ХМАО – Югры	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			бюджет города Когалыма	53 833,00	0,00	10 766,60	10 766,60	10 766,60	10 766,60	10 766,60	
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.3.	Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения (4,5,6)	МКУ «УЖКХ г.Когалыма»	всего	24 714,60	4 119,10	4 119,10	4 119,10	4 119,10	4 119,10	4 119,10	
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			бюджет ХМАО – Югры	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			бюджет города Когалыма	24 714,60	4 119,10	4 119,10	4 119,10	4 119,10	4 119,10	4 119,10	
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.4.	Создание новых мест для отдыха и физического развития горожан (7)	МКУ «УЖКХ г.Когалыма»	всего	12 153,00	2 153,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			бюджет ХМАО – Югры	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			бюджет города Когалыма	12 153,00	2 153,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.5.	Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма» по реализации полномочий Администрации города Когалыма (8)	МКУ «УЖКХ г.Когалыма»	всего	179 282,60	30 335,80	29 971,20	29 743,90	29 743,90	29 743,90	29 743,90	
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			бюджет ХМАО – Югры	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			бюджет города Когалыма	179 282,60	30 335,80	29 971,20	29 743,90	29 743,90	29 743,90	29 743,90	
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.6.	Осуществление иных функций, необходимых для реализации возложенных на муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма» полномочий Администрации города Когалыма (9)	МКУ «УЖКХ г.Когалыма»	всего	24 501,10	17 722,20	1 951,10	1 951,10	958,90	958,90	958,90	
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			бюджет ХМАО – Югры	3 734,60	1 750,20	992,20	992,20	0,00	0,00	0,00	
			бюджет города Когалыма	20 766,50	15 972,00	958,90	958,90	958,90	958,90	958,90	
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.7.	Содержание, ремонт и реконструкция объектов благоустройства на территории города Когалыма (10,11,13)	МКУ «УЖКХ г.Когалыма»	всего	38 137,00	32 419,60	2 858,70	2 858,70	0,00	0,00	0,00	
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			бюджет ХМАО – Югры	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			бюджет города Когалыма	38 137,00	32 419,60	2 858,70	2 858,70	0,00	0,00	0,00	
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.7.1.	Благоустройство дворовых территорий (в том числе пешеходные переходы, пешеходные дорожки) (10,11,13)	МКУ «УЖКХ г.Когалыма»	всего	37 485,80	31 768,40	2 858,70	2 858,70	0,00	0,00	0,00	
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			бюджет ХМАО – Югры	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			бюджет города Когалыма	37 485,80	31 768,40	2 858,70	2 858,70	0,00	0,00	0,00	
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.7.2.	Благоустройство общественных территорий	МКУ «УЖКХ г.Когалыма»/ МУ «УКС г.Когалыма»***	всего	651,20	651,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			бюджет ХМАО – Югры	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			бюджет города Когалыма	651,20	651,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.8.	Архитектурная подсветка улиц, зданий, сооружений и жилых домов, расположенных на территории города Когалыма (12)	МКУ «УЖКХ г.Когалыма»/ ОАИГ****	всего	28 664,40	28 664,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			бюджет ХМАО – Югры	4 000,00	4 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			бюджет города Когалыма	4 664,40	4 664,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			иные внебюджетные источники	20 000,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Всего по Программе, в том числе			всего	1 047 038,33	255 490,13	164 528,10	163 828,30	159 977,40	153 936,50	149 277,90	
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			бюджет ХМАО – Югры	7 734,60	5 750,20	992,20	992,20	0,00	0,00	0,00	
			бюджет города Когалыма	1 018 112,50	228 548,70	163 535,90	162 836,10	159 977,40	153 936,50	149 277,90	
			иные внебюджетные источники	21 191,23	21 191,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
инвестиции в объекты муниципальной собственности			всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			бюджет ХМАО – Югры	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
в том числе:			всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Проекты, портфели проектов муниципального образования:			всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			бюджет ХМАО – Югры	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
в том числе инвестиции в объекты муниципальной собственности			всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			бюджет ХМАО – Югры	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Инвестиции в объекты муниципальной собственности (за исключением инвестиций в объекты муниципальной собственности по проектам, портфелям проектов муниципального образования)			всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			бюджет ХМАО – Югры	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Прочие расходы			всего	538 553,43	136 321,63	82 241,70	82 885,70	79 034,80	79 034,80	79 034,80	
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			бюджет ХМАО – Югры	3 734,60	1 750,20	992,20	992,20	0,00	0,00	0,00	
			бюджет города Когалыма	533 627,60	133 380,20	81 249,50	81 893,50	79 034,80	79 034,80	79 034,80	
			иные внебюджетные источники	1 191,23	1 191,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
в том числе:			всего	479 469,30	90 152,90	82 286,40	80 942,60	80 942,60	74 901,70	70 243,10	
Ответственный исполнитель (МКУ «УЖКХ города Когалыма»)			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			бюджет ХМАО – Югры	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			бюджет города Когалыма	479 469,30	90 152,90	82 286,40	80 942,60	80 942,60	74 901,70	70 243,10	
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			всего	351,20	351,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

соисполнитель 1 (МБУ «КСАТ»)	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет ХМАО – Югры	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет города Когалыма	351,20	351,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	всего	28 664,40	28 664,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
соисполнитель 2 (МУ «УКС города Когалыма»)	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет ХМАО – Югры	4 000,00	4 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет города Когалыма	4 664,40	4 664,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	иные внебюджетные источники	20 000,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	всего	28 664,40	28 664,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
соисполнитель 3 (ОАИГ)	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет ХМАО – Югры	4 000,00	4 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет города Когалыма	4 664,40	4 664,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	иные внебюджетные источники	20 000,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	всего	28 664,40	28 664,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

* Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма»
 ** Муниципальное бюджетное учреждение «Коммунальщикотехника»
 *** Муниципальное казенное учреждение «Управление капитальным строительством города Когалыма»
 **** Отдел архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЬЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
 От 13 сентября 2019 г. №2003
О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 11.08.2017 №1728

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 09.07.2016 №649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов», приказом Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 26.04.2017 №6-нп «О порядке создания и работы межведомственной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и муниципальных комиссий по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления к использованию с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов», в целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 11.08.2017 №1728 «О создании муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды» (далее - постановление) внести следующие изменения:

1.1. пункт 2 постановления дополнить подпунктом 2.3 следующего содержания:
 «2.3. План мероприятий («дорожная карта») по приспособлению жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального жилищного фонда, а также частного жилищного фонда, с учётом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов, согласно приложению 3 к настоящему постановлению.»

1.2. в пункте 3 постановления после слов «Рабочая группа» дополнить словами «в рамках деятельности муниципальной комиссии и муниципальной комиссия»;

1.3. приложение 1 к постановлению изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.4. приложение 2 к постановлению изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

1.5. приложение 3 к постановлению изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Постановление Администрации города Когалыма от 17.04.2018 №793 «О

5.	Направление уточненных списков председателю рабочей группы	Ежемесячно	Секретарь муниципальной комиссии
6.	Предоставление информации об инвалидах, выразивших желание на проведение внеочередного обследования их жилищных помещений и общего имущества в многоквартирных домах (заявление и копии документов (три налочки))	По мере обращения о внеочередном обследовании	БУ «Когалымский комплексный центр социального обслуживания населения»
7.	Составление (утверждение) плана-графика обследования жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, и выезда по уточненным адресам	Ежемесячно	Рабочая группа
8.	Формирование пакета документов о характеристиках жилого помещения инвалида, общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид (технический паспорт (технический план), кадастровый паспорт и иные документы)	В рамках проведения обследования	Секретарь рабочей группы
9.	Корректировка плана-графика обследования жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды	По мере предоставления информации БУ «Когалымский комплексный центр социального обслуживания населения»	Секретарь рабочей группы
10.	Обследование жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды (не более 12 адресов в месяц)	В соответствии с планом-графиком обследования жилых помещений	Рабочая группа
11.	Составление проекта акта обследования жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 23.11.2016 года №836/пр.	По итогам обследования	Секретарь рабочей группы
12.	Направление проекта акта в муниципальную комиссию по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов	В течение 10 дней со дня проведения обследования	Секретарь рабочей группы
13.	Заседание муниципальной комиссии по рассмотрению итогов обследования (на основании документов согласно п.10-12 настоящего плана) о возможности/невозможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме	По мере необходимости	Председатель и секретарь муниципальной комиссии
14.	Осуществление расчетов стоимости работ по приспособлению жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме	При решении комиссии о возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме в рамках текущего ремонта	МУ «УКС г.Когалыма»
15.	Проверка экономической целесообразности (нецелесообразности) реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид	При выводе комиссии о невозможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме и решении о проведении проверки экономической целесообразности	МУ «УКС г.Когалыма»
15.1.	Осуществление расчета об экономической целесообразности реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления жилого помещения и общего имущества, если объем потребности в финансовых ресурсах на проведение реконструкции и (или) капитального ремонта составляет менее объема потребности в финансовых ресурсах на приобретение нового жилого помещения		МУ «УКС г.Когалыма»
15.2.	Осуществление расчета об экономической целесообразности реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления с учетом потребностей инвалида и обеспечение условий их доступности для инвалидов, если объем потребности в финансовых ресурсах на проведение реконструкции и (или) капитального ремонта превышает объем потребности в финансовых ресурсах на приобретение нового жилого помещения		Комитет по управлению муниципальным имуществом
16.	Направление результатов расчетов в муниципальную комиссию	В течение 3 дней со дня проверки экономической целесообразности	МУ «УКС г.Когалыма», Комитет по управлению муниципальным имуществом
17.	Оформление заключений муниципальной комиссии о целесообразности (нецелесообразности) реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалидов	В течение 10 дней со дня принятия решения муниципальной комиссии	Председатель и секретарь муниципальной комиссии
18.	Направление документов в межведомственную комиссию по оценке и обследованию помещений в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодно/непригодно для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, созданную органами местного самоуправления муниципальных образований Администрации города Когалыма	При решении муниципальной комиссии об экономической целесообразности реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома	Председатель и секретарь муниципальной комиссии
19.	Направление пакета документов (акты обследования, заключения профильных комиссий, расчеты) главе города Когалыма для принятия решения о проведении соответствующих мероприятий	По мере получения информации от профильных комиссий	Председатель и секретарь муниципальной комиссии
20.	Формирование единого реестра об обеспечении условий доступности для инвалидов жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид	По мере получения информации о принятом решении главой города Когалыма	Председатель и секретарь муниципальной комиссии

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 13 сентября 2019 г. №2022

Об утверждении победителей конкурса по предоставлению грантовой поддержки на развитие предпринимательства

В соответствии с Уставом города Когалыма, постановлениями Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2919 «Об утверждении муниципальной программы «Социально-экономическое развитие и инвестиции муниципального образования город Когалыма», от 25.07.2019 №1646 «Об утверждении порядка предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Когалыме» муниципальной программы «Социально-экономическое развитие и инвестиции муниципального образования город Когалыма», учитывая протокол заседания конкурсной комиссии по предоставлению грантов в форме субсидии от 09.09.2019:

1. Утвердить победителей конкурса по предоставлению грантовой поддержки на развитие предпринимательства согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).
3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Т.И.Черных.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 13.09.2019 №2022

Победители конкурса по предоставлению грантовой поддержки на развитие предпринимательства

Победитель	Бизнес-план	Сумма, рублей
Индивидуальный предприниматель Азеева Екатерина Викторовна	«Строительство теплицы закрытого типа по выращиванию овощей»	500 000,00
Общество с ограниченной ответственностью «Виталька»	«Салон оздоровления, профилактики и укрепления иммунитета»	500 000,00

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 13 сентября 2019 г. №2023

Об утверждении победителя конкурса по предоставлению грантовой поддержки социального предпринимательства

В соответствии с Уставом города Когалыма, постановлениями Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2919 «Об утверждении муниципальной программы «Социально-экономическое развитие и инвестиции муниципального образования город Когалыма», от 25.07.2019 №1646 «Об утверждении порядка предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Когалыме» муниципальной программы «Социально-экономическое развитие и инвестиции муниципального образования город Когалыма», учитывая протокол заседания конкурсной комиссии по предоставлению грантов в форме субсидии от 09.09.2019:

1. Утвердить победителя конкурса по предоставлению грантовой поддержки социального предпринимательства согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).
3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Т.И.Черных.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 13.09.2019 №2023

Победитель конкурса по предоставлению грантовой поддержки социального предпринимательства

Победитель	Бизнес-план	Сумма, рублей
Индивидуальный предприниматель Петрова Ольга Александровна	«Производство одежды. Создание бренда»	600 000,00

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 9 сентября 2019 г. №317-ГД

О досрочном прекращении полномочий депутата Думы города Когалыма

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Когалыма, рассмотрев заявление Ковальского Андрея Петровича от 09.09.2019 о досрочном прекращении полномочий депутата Думы города Когалыма по одномандатному избирательному округу №2, Дума города Когалыма РЕШИЛА:

1. Прекратить досрочно полномочия депутата Думы города Когалыма по одномандатному избирательному округу №2 Ковальского Андрея Петровича 09.09.2019 в связи с избранием депутатом Думы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Когалымский вестник».

А.Ю. Говорищева, председатель Думы города Когалыма.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 11 сентября 2019 г. №1971

Об утверждении проекта планировки и межевания территории Дачного некоммерческого товарищества «Ягодка»

В соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом города Когалыма, на основании протокола №3 общего собрания членов Дачного некоммерческого товарищества «Ягодка», рассмотрев обращение председателя Дачного некоммерческого товарищества «Ягодка» Евстафьевой Светланы Леонидовны от 02.08.2019 №14-Вх-52/2:

1. Утвердить проект планировки и межевания территории Дачного некоммерческого товарищества «Ягодка» согласно приложениям 1, 2 к настоящему постановлению.
2. Отделу архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма (В.С.Лаишевцев) в течение семи дней со дня издания настоящего постановления в газете «Когалымский вестник» обеспечить опубликование утвержденной документации по планировке и межеванию территории Дачного некоммерческого товарищества «Ягодка» на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).
3. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы города Когалыма Р.Я.Ярема.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение 1 к постановлению Администрации города Когалыма от 11.09.2019 №1971

Технико-экономические показатели

Наименование	Количество
Площадь проектируемой территории, кв.м.	77997
Количество земельных участков с видом разрешенного использования - (13.2) Ведение садоводства	87
Площадь земельных участков с видом разрешенного использования - (13.2) Ведение садоводства	62379
Количество земельных участков с видом разрешенного использования - (3.3) Коммунальное обслуживание	3
Площадь земельных участков с видом разрешенного использования - (3.3) Коммунальное обслуживание	682
Количество земельных участков с видом разрешенного использования - (12.0) Земельные участки (территории) общего пользования	1
Площадь земельных участков с видом разрешенного использования - (12.0) Земельные участки (территории) общего пользования	14036
Количество земельных участков с видом разрешенного использования - (4.4) Магазины	1
Площадь земельных участков с видом разрешенного использования - (4.4) Магазины	600

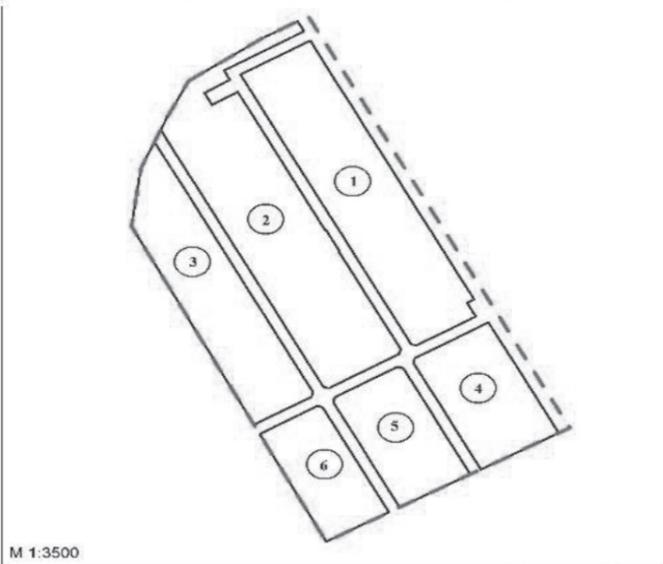
Экспликация проектируемых зданий и сооружений

№ п/п	Наименование	Количество
1	Сторонка с правлением ДНТ «Ягодка»	1
2	Магазин	1
3	Сооружение для хранения средств производства	1
4	Площадка для мусоросборников	1
5	Проектируемая ВЛ 0,4 кВ	1

Чертеж красных линий М 1:2000

Тюменская область, ХМАО-Югра, городской округ г. Когалым

Схема расположения проектируемых кварталов



М 1:3500

Ведомость координат поворотных точек границ красных линий

№ точки	Дирекционный угол	Длина линии, м	X	Y
1	150° 55' 0"	85,8	1103985,57	3623381,83
2	150° 54' 31"	41	1103910,58	3623423,54
3	150° 54' 54"	105,1	1103874,76	3623443,47
4	150° 53' 52"	21,1	1103782,93	3623494,55
5	241° 5' 35"	6	1103764,48	3623504,82
6	131° 4' 32"	13,3	1103761,57	3623499,55
7	240° 55' 5"	26,5	1103749,97	3623505,96
8	240° 54' 47"	24,3	1103737,1	3623482,82
9	285° 52' 16"	4,2	1103725,29	3623461,59
10	330° 55' 1"	157,8	1103726,45	3623457,51
11	330° 54' 41"	105,4	1103864,35	3623380,81
12	60° 54' 56"	59,8	1103956,49	3623329,55
1	150° 55' 0"	85,8	1103985,57	3623381,83
13	150° 55' 0"	85,6	1103745,05	3623515,63
14	150° 53' 46"	22,6	1103670,24	3623557,24
15	242° 3' 35"	33,4	1103650,48	3623568,24
16	242° 1' 47"	32,6	1103634,85	3623538,77
17	330° 49' 52"	20	1103619,54	3623509,94
18	330° 54' 56"	83,9	1103636,99	3623500,2
19	15° 52' 16"	4,2	1103710,34	3623459,4
20	60° 55' 8"	29,6	1103714,42	3623460,56
21	60° 54' 55"	33,4	1103728,83	3623486,47
13	150° 55' 0"	85,6	1103745,05	3623515,63
22	150° 54' 58"	135,1	1103941,54	3623327,57
23	61° 8' 39"	0,6	1103823,44	3623393,26
24	150° 39' 56"	21,3	1103823,71	3623393,75
25	241° 27' 36"	0,6	1103805,15	3623404,18
26	150° 54' 58"	40,1	1103804,84	3623403,61
27	150° 58' 10"	23,1	1103769,8	3623423,1
28	150° 51' 57"	31,5	1103749,62	3623434,3
29	195° 52' 16"	4,2	1103722,08	3623449,65
30	240° 54' 50"	60,2	1103718	3623448,49
31	285° 52' 16"	4,2	1103688,74	3623395,89
32	330° 54' 42"	135,9	1103689,9	3623391,81
33	330° 56' 22"	19	1103808,68	3623325,73
34	330° 54' 48"	96,2	1103825,29	3623316,5
35	60° 50' 52"	33,1	1103909,33	3623269,75
36	60° 54' 35"	11	1103925,45	3623298,65
37	60° 54' 36"	22,1	1103930,78	3623308,23
22	150° 54' 58"	135,1	1103941,54	3623327,57
38	150° 54' 39"	244,4	1103899,14	3623265,11
39	196° 0' 3"	4,2	1103685,53	3623383,95
40	240° 53' 44"	49,3	1103681,45	3623382,78
41	331° 29' 32"	24	1103657,49	3623339,74
42	331° 31' 23"	76	1103678,59	3623328,28
43	331° 31' 10"	19	1103745,4	3623292,04
44	331° 33' 37"	19	1103762,1	3623282,98
45	331° 30' 0"	38	1103778,81	3623273,93
46	331° 31' 32"	16,8	1103812,22	3623255,79
47	8° 4' 6"	50	1103826,97	3623247,79
48	24° 27' 12"	24,9	1103876,49	3623254,81
38	150° 54' 39"	244,4	1103899,14	3623265,11
49	105° 52' 16"	4,2	1103673,58	3623387,16
50	150° 55' 6"	41,3	1103672,42	3623391,24
51	150° 54' 34"	40,5	1103636,37	3623411,29
52	150° 51' 52"	20,6	1103600,98	3623430,98
53	242° 2' 11"	53,5	1103582,95	3623441,03
54	331° 31' 53"	104,3	1103557,86	3623393,77
55	60° 54' 57"	49,4	1103649,59	3623344,03
49	105° 52' 16"	4,2	1103673,58	3623387,16
56	16° 0' 3"	4,2	1103676,8	3623399,1
57	60° 55' 6"	27	1103680,88	3623400,27
58	60° 54' 37"	27	1103694	3623423,86
59	106° 0' 3"	4,2	1103707,13	3623447,46
60	150° 55' 37"	18,2	1103705,96	3623451,54
61	150° 54' 7"	42,4	1103690,06	3623460,38
62	150° 55' 19"	43,1	1103653,01	3623481
63	242° 2' 3"	60	1103613,3	3623501,97
64	330° 54' 18"	20,8	1103587,16	3623448,97
65	330° 54' 45"	81,8	1103603,31	3623438,87
56	16° 0' 3"	4,2	1103676,8	3623399,1
66	149° 58' 45"	9,8	1104001,86	3623372,41
67	240° 52' 34"	22,5	1103993,38	3623377,31
68	330° 10' 39"	10,1	1103982,41	3623357,62
69	61° 35' 26"	22,5	1103991,15	3623352,61
66	149° 58' 45"	9,8	1104001,86	3623372,41
70	330° 45' 36"	9	1103952,05	3623321,68
71	330° 43' 13"	7,2	1103959,91	3623317,28
72	236° 33' 17"	22,1	1103966,17	3623313,77
73	151° 5' 50"	15	1103954,01	3623295,36
74	59° 34' 59"	22,1	1103940,86	3623302,62
70	330° 45' 36"	9	1103952,05	3623321,68

Условные обозначения:

Границы и территории

- граница проектируемой территории
- проектируемые красные линии
- проектируемые кварталы
- нумерация кварталов
- поворотная точка границы проектируемых красных линий

Транспортная инфраструктура

- проектируемая улично-дорожная сеть
- существующая проселочная дорога
- а/д Сургут - Когалым

Проект планировки и проект зонирования земельных участков, расположенных по адресу: ХМАО-Югра, г. Когалым, ДНП "Ягодка"		ООО "ДНП"	
ЧЕРТЕЖ КРАСНЫХ ЛИНИЙ (ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ)			
Масштаб	1:1500	Руководитель проекта	Цыпкина Н.И.
Шифр проекта	01.2019/1-ПП2	Разработчик	Мерфилова Н.И.
Дата	03.2019		
			лист 02