

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА  
ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ**

От 17 июня 2016 г. №1664  
О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 25.05.2016 №1437

В соответствии с Уставом города Когалыма, в целях исправления технической ошибки:  
1. В постановление Администрации города Когалыма от 25.05.2016 №1437 «Об утверждении стандарта качества выполнения муниципальной работы «Уборка территории и аналогичная деятельность» (далее - постановление) внести следующее изменение:  
1.1. В пункте 3 постановления цифры «852» заменить цифрами «825».  
2. Отделу развития жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Когалыма (Л.Г. Низамова) направить в юридическое управление текст постановления, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и в сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.  
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).  
4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма М.А. Рудикова.

*Р.Я. Ярема, исполняющий обязанности главы города Когалыма.*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА  
ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ**

От 14 июня 2016 г. №1628  
О порядке и нормах расходования денежных средств на представительские расходы органов местного самоуправления города Когалыма

В соответствии со статьёй 43 Устава города Когалыма, решением Думы города Когалыма от 18.03.2014 №396-ГД «О Порядке материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления города Когалыма», в целях установления единого и эффективного порядка расходования денежных средств, осуществляемого муниципальным казенным учреждением Администрация города Когалыма:

1. Утвердить порядок и нормы расходования денежных средств на представительские расходы органов местного самоуправления города Когалыма согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации города Когалыма:  
2.1. от 19.06.2014 №1478 «О порядке и нормах расходования денежных средств на представительские расходы органов местного самоуправления города Когалыма»;  
2.2. от 10.10.2014 №2514 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 19.06.2014 №1478»;  
2.3. от 05.12.2014 №3167 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 19.06.2014 №1478».
3. Управлению по общим вопросам Администрации города Когалыма (И.Н. Чумакова) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарат Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.
4. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.admkogalym.ru).
5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма С.В. Подвилова.

*Р.Я. Ярема, исполняющий обязанности главы города Когалыма.*

**Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 14.06.2016 №1628**

**Порядок и нормы расходования денежных средств на представительские расходы органов местного самоуправления города Когалыма**

1. Общие положения

- 1.1. Расходование денежных средств на представительские расходы органов местного самоуправления города Когалыма производится в соответствии с порядком и нормами расходования средств на представительские расходы, осуществляемые Думой города Когалыма, Главой города Когалыма, Контрольно-счетной палатой города Когалыма. Администрацией города Когалыма (далее - органы местного самоуправления города Когалыма).
- 1.2. Основными целями осуществления расходов являются развитие сотрудничества и взаимодействия органов местного самоуправления города Когалыма с другими органами и организациями, представителями общественности, отдельными лицами, создание положительного имиджа органов местного самоуправления города Когалыма, чествование физических и юридических лиц.
- 1.3. Основные понятия:  
- расходы - представительские расходы, связанные с приёмом, направлением и (или) обслуживанием делегаций и отдельных лиц; расходы, связанные с вручением сувенирной продукции, цветов и цветочных композиций; расходы, связанные с приобретением продуктов питания для залов заседаний, приёмных;  
- сувенирная продукция - подарки, в том числе сувениры, печатная и полиграфическая продукция, включая поздравительные открытки, приглашения, буклеты и т.п.

2. Направления расходования денежных средств

- 2.1. Осуществление расходов производится на мероприятия, в которых участвуют органы местного самоуправления города Когалыма.  
2.2. Осуществление расходов производится по следующим направлениям:  
2.2.1. Представительские расходы, связанные с приёмом, направлением и (или) обслуживанием делегаций и отдельных лиц, участвующих в мероприятиях, проводимых с участием органов местного самоуправления города Когалыма.  
2.2.2. Расходы, связанные с вручением сувенирной продукции, цветов и цветочных композиций на мероприятиях, в которых участвуют органы местного самоуправления города Когалыма.  
2.2.3. Расходы, связанные с приобретением продуктов питания для залов заседаний, приёмных руководителей.

3. Порядок осуществления расходования средств

- 3.1. Расходование средств на проведение мероприятий производится на основании плана мероприятий реализуемых органами местного самоуправления города Когалыма. Основной план мероприятий составляется управлением по общим вопросам Администрации города Когалыма, на основании предоставленных планов мероприятий органов местного самоуправления города Когалыма, и предоставляется в отдел финансово-экономического обеспечения и контроля Администрации города Когалыма при формировании бюджета на очередной финансовый год и на плановый период.  
Планы мероприятий органов местного самоуправления города Когалыма утверждаются руководителями органов местного самоуправления города Когалыма.  
Основной план мероприятий утверждается главой города Когалыма.  
Основной план мероприятий подлежит уточнению один раз в месяц.  
3.2. В соответствии с планом мероприятий, письменным приглашением, распоряжением или поручением главы города Когалыма ответственный за проведение мероприятия формирует и утверждает программу мероприятия. На основании программы мероприятия формируется смета расходов, в соответствии с которой осуществляется расходование средств на проведение мероприятия.  
3.3. Программа мероприятия должна содержать: наименование мероприятия, сроки и место его проведения, состав приглашенной делегации, количество и примерный перечень сувенирной продукции, цветов и цветочных композиций.

4. Порядок документального оформления и отражения в бухгалтерском учёте затрат на проведение мероприятий и представительских расходов

- 4.1. Расходование средств признается обоснованным и документально подтвержденным при наличии первичных учетных документов, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Затраты на расходы подтверждаются следующими документами:  
а) для расходов, указанных в пункте 2.2.1 настоящего Порядка:  
- распоряжение Администрации города Когалыма или поручение главы города Когалыма, программа мероприятий, письменное приглашение;  
- смета представительских расходов, согласованная с отделом финансово-экономического обеспечения и контроля Администрации города Когалыма;  
- список участников мероприятия, включая состав делегации и принимающей стороны;  
- акт о списании материальных запасов установленной формы, подписанный постоянно действующей комиссией по списанию материальных запасов.  
б) для расходов, указанных в пункте 2.2.2 настоящего Порядка:  
- программа мероприятия, распоряжение Администрации города Когалыма или поручение главы города Когалыма, письменное приглашение;  
- смета представительских расходов, согласованная с отделом финансово-экономического обеспечения и контроля Администрации города Когалыма;  
- акт о списании материальных запасов установленной формы, подписанный постоянно действующей комиссией по списанию материальных запасов;  
- товарный чек, квитанция или другой документ, подтверждающий приём денежных средств за соответствующий товар;  
- авансовый отчёт материально ответственного лица (при наличном расчёте).  
в) для расходов, указанных в пункте 2.2.3 настоящего Порядка:

- смета представительских расходов, согласованная с отделом финансово-экономического обеспечения и контроля Администрации города Когалыма;  
- акт о списании материальных запасов установленной формы, подписанный постоянно действующей комиссией по списанию материальных запасов.  
Указанные документы предоставляются в муниципальное казенное учреждение «Управление обеспечения деятельности органов местного самоуправления» управлением по общим вопросам Администрации города Когалыма.

5. Финансирование расходов

- 5.1. Источником оплаты расходов являются средства бюджета города Когалыма.
- 5.2. Средства на расходы предусматриваются в рамках муниципальной программы «Развитие муниципальной службы и резерва управленческих кадров в муниципальном образовании городской округ город Когалыма», по статье «Организация представительских мероприятий (расходов) Администрацией города Когалыма».
- 5.3. Расходы могут быть произведены как за безналичный расчёт, в соблюдении требований действующего законодательства.

6. Нормы расходования денежных средств на представительские расходы Администрации города Когалыма

6.1. Нормы представительских расходов, связанных с приёмом, направлением и (или) обслуживанием делегаций и отдельных лиц, участвующих в мероприятиях, проводимых с участием органов местного самоуправления города Когалыма:

№ п/п	Наименование мероприятия	Сумма (тыс. руб.)
1.	Оплата гостиницы (в сутки на одного человека): - ветеранам города Когалыма, внесшим большой вклад в его развитие и проживающим за его пределами; - лицам, приглашенным на городские, межмуниципальные и межрегиональные мероприятия, проводимые в городе Когалыме - представителям официальных делегаций, возглавляемых председателем Думы города Когалыма либо по его поручению одним из депутатов Думы города Когалыма, выезжающих за пределы территории города Когалыма на мероприятия регионального, межрегионального и межмуниципального уровня.	по фактическим расходам, но не более 5,0
2.	Оплата питания (в сутки на одного участника).	по фактическим расходам, но не более 1,5
3.	Буфетное обслуживание (фуршет) во время проведения переговоров, семинаров, форумов, конференций и иных массовых мероприятий (в сутки на одного участника).	по фактическим расходам, но не более 0,5
4.	Оплата проезда к месту проведения мероприятия и обратно общественным воздушным, железнодорожным, автомобильным (кроме легковых такси), водным транспортом: - лицам, приглашенным на городские, межмуниципальные и межрегиональные мероприятия, проводимые в городе Когалыме - представителям официальных делегаций, возглавляемых председателем Думы города Когалыма либо по его поручению одним из депутатов Думы города Когалыма, выезжающих за пределы территории города Когалыма на мероприятия регионального, межрегионального и межмуниципального уровня.	по фактическим расходам стоимости проезда, но не выше расходов проезда: - в салоне экономического класса при проезде воздушным транспортом; - в купейном вагоне скорого фирменного поезда при проезде железнодорожным транспортом; - в каюте 2 класса пассажирских водозмещающих судов всех линий сообщения при проезде водным транспортом (кроме круизных судов)
5.	Расходы на оплату услуг залов официальных делегаций в аэропорту города Когалыма.	по фактическим расходам
6.	Расходы на обслуживание делегаций автомобильным транспортом.	по фактическим расходам
7.	Оплата услуг фото- и видеосъемки на официальных мероприятиях.	по фактическим расходам
8.	Оплата экскурсионного обслуживания.	по фактическим расходам
9.	Оплата услуг переводчика.	по фактическим расходам
10.	Канцелярские товары, в том числе с соответствующей символикой (на одного участника).	по фактическим расходам, но не более 1,0
11.	Аренда помещений.	по фактическим расходам

6.2. Нормы расходов, связанных с вручением сувенирной продукции, цветов и цветочных композиций на мероприятиях, в которых участвуют органы местного самоуправления города Когалыма:

№ п/п	Наименование мероприятия	Приобретение	
		1 единица сувенирной продукции (по фактическим расходам, но не более) тыс. руб.	1 букет цветов, цветочная композиция (по фактическим расходам, но не более) тыс. руб.
1.	Проведение юбилейных, праздничных, исторических и памятных мероприятий регионального и городского значения.	20,0	3,0
2.	Юбилейные и праздничные даты органов местного самоуправления города Когалыма, предприятий, организаций, учреждений города Когалыма и их руководителей.	15,0	3,0
3.	Поздравление руководителей, с которыми взаимодействуют органы местного самоуправления города Когалыма в связи с юбилейными, праздничными датами города (в том числе профессиональными праздниками) историческими и иными памятными датами.	20,0	3,0
4.	Чествование граждан города Когалыма по случаю юбилейных, праздничных, исторических и памятных дат, победителей спортивных мероприятий, конкурсов в различных областях.	10,0	2,0
5.	Приёмы главы города Когалыма, Думы города Когалыма, Администрации города Когалыма делегаций и отдельных лиц при проведении городских, межмуниципальных и межрегиональных мероприятий проводимых в городе Когалыме: - для руководителя делегации, персонально приглашённых гостей; - для членов делегации.	4,0 2,0	3,0 1,5
6.	Вручение сувенирной продукции при выезде представителей органов местного самоуправления города Когалыма в составе официальных делегаций и групп в иные населенные пункты.	5,0	3,0
7.	Приобретение цветов при проведении общегородских мероприятий для возложения к мемориалам.	-	15,0
8.	Церемония вручения государственных наград Российской Федерации, наград Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, наград Думы города Когалыма, Администрации города Когалыма.	0,5	1,5
9.	Приобретение цветов (венков) для участия в ритуальных мероприятиях.	-	5,0
10.	Чествование граждан города Когалыма по случаю присвоения почетного звания «Почетный гражданин города Когалыма», знака отличия «За заслуги перед городом»	30,0	3,0

6.3. Нормы расходов, связанных с приобретением продуктов питания для залов заседаний, приёмных:

Наименование	Залы заседаний	Приёмная главы города Когалыма	Приёмные первого заместителя главы города Когалыма, заместителей главы города Когалыма
Приобретение продуктов питания, напитков, чая, кофе.	По фактическим расходам, но не более 10,0 тыс. руб. в месяц	Не более 5,0 тыс. руб. в месяц	Не более 3,0 тыс. руб. в месяц

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА  
ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ**

От 17 июня 2016 г. №1663  
О подготовке и проведении мероприятий, посвященных празднованию Дня города Когалыма и Дня работника нефтяной и газовой промышленности в 2016 году

В соответствии с Уставом города Когалыма, в связи с подготовкой и проведением мероприятий, посвящённых празднованию Дня города Когалыма и Дня работника нефтяной и газовой промышленности в 2016 году:

1. Провести празднование Дня города Когалыма и Дня работника нефтяной и газовой промышленности 10 сентября 2016 года.
2. Создать организационный комитет по подготовке и проведению мероприятий, посвящённых празднованию Дня города Когалыма и Дня работника нефтяной и газовой промышленности в 2016 году.
3. Утвердить:
  - 3.1. Состав организационного комитета по подготовке и проведению мероприятий, посвящённых празднованию Дня города Когалыма и Дня работника нефтяной и газовой промышленности в 2016 году, согласно приложению 1 к настоящему постановлению;
  - 3.2. План подготовки и проведения мероприятий, посвящённых празднованию Дня города Когалыма и Дня работника нефтяной и газовой промышленности в 2016 году, согласно приложению 2 к настоящему постановлению;
  - 3.3. Смету расходов на подготовку и проведение мероприятий, посвящённых празднованию Дня города Когалыма и Дня работника нефтяной и газовой промышленности в 2016 году, согласно приложению 3 к настоящему постановлению.
4. Комитету финансов Администрации города Когалыма (М.Г.Рыбачок) финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, произвести за счёт средств бюджета города Когалыма в рамках муниципальной программы «Развитие культуры в городе Когалыме», утверждённой постановлением Администрации города Когалыма от 15.10.2013 №2932.
5. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).
6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма О.В.Мартынова.

**Р.Я.Ярема, исполняющий обязанности главы города Когалыма.**

**Приложение 1 к постановлению Администрации города Когалыма от 17.06.2016 №1663**

### Состав организационного комитета по подготовке и проведению мероприятий, посвящённых празднованию Дня города Когалыма и Дня работника нефтяной и газовой промышленности в 2016 году

Мартынова Ольга Валентиновна - заместитель главы города Когалыма, председатель организационного комитета;  
Кабатов Андрей Александрович - заместитель генерального директора по управлению персоналом общества с ограниченной ответственностью «ЛУКОЙЛ-Западная Сибирь», сопредседатель организационного комитета (по согласованию)

Члены организационного комитета:

Подвилов Сергей Викторович - заместитель главы города Когалыма;  
Черных Татьяна Ивановна - заместитель главы города Когалыма;  
Рудиков Михаил Алексеевич - заместитель главы города Когалыма;  
Дубов Вячеслав Владимирович - заместитель генерального директора общества с ограниченной ответственностью «ЛУКОЙЛ – Западная Сибирь» (по согласованию);  
Эннс Иван Петрович - председатель профсоюзного комитета территориальной профсоюзной организации общества с ограниченной ответственностью «ЛУКОЙЛ-Западная Сибирь» (по согласованию);  
Юрьева Людмила Анатольевна - начальник Управления культуры, спорта и молодёжной политики Администрации города Когалыма;  
Доронин Игорь Юрьевич - начальник Отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Когалыму (по согласованию);  
Гасилова Анжела Васильевна - директор общества с ограниченной ответственностью «Медиа – холдинг «Западная Сибирь» (по согласованию);  
Калининченко Татьяна Александровна - директор - главный редактор муниципального автономного учреждения «Редакция газеты «Когалымский вестник» (по согласованию)

**Приложение 2 к постановлению Администрации города Когалыма от 17.06.2016 №1663**

### План подготовки и проведения мероприятий, посвящённых празднованию Дня города Когалыма и Дня работника нефтяной и газовой промышленности в 2016 году

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1. Благоустройство города Когалыма, транспорт (М.А.Рудиков)			
1.1	Установка праздничного оформления – баннеров, растяжек, флагов на улицах города Когалыма;	до 30.08.2016	Муниципальное казённое учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма» (А.А.Морозов)
	демонтаж праздничного оформления – баннеров, растяжек, флагов на улицах города Когалыма	с 07.10.2016 до 11.10.2016	
1.2	Оформление иллюминацией центральных улиц города Когалыма	до 30.08.2016	Открытое акционерное общество «Югорская территориальная энергетическая компания - Когалым» (Ю.А.Веприков)
1.3	Обеспечение вывода электроэнергии на все площадки проведения мероприятий, посвящённых празднованию Дня города Когалыма и Дня работника нефтяной и газовой промышленности в 2016 году (далее - мероприятия), в том числе к местам торговли и автофургонам «Офис»: - на центральную площадь по улице Мира (далее – площадь);	до 08.09.2016	Открытое акционерное общество «Югорская территориальная энергетическая компания - Когалым» (Ю.А.Веприков)
	- в парк Победы; - по улице Мира в районе городского рынка в городе Когалыме; дежурство электрика в течение всех мероприятий	10.09.2016	
1.4	Установка и оформление праздничной сцены на площади;	до 09.09.2016	Муниципальное автономное учреждение «Культурно-досуговый комплекс «АРТ-Праздник» (С.И.Мешков)
	демонтаж сцены на площади по окончании мероприятий	11.09.2016	
1.5	Монтаж силового ограждения сцены;	09.09.2016	Когалымское городское муниципальное унитарное предприятие «Управление производственно-технологической комплектации» (В.П.Якимов)
	демонтаж силового ограждения сцены	11.09.2016	
1.6	Транспортировка автофургонов «Офис» (2 единицы) на площадь;	09.09.2016	Когалымское городское муниципальное унитарное предприятие «Управление производственно-технологической комплектации» (В.П.Якимов)
	транспортировка автофургонов «Офис» на место хранения	11.09.2016	
1.7	Обеспечение дежурства сценической площадки на площади	с 09.09.2016 до 11.09.2016 круглосуточно	Муниципальное казённое учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма» (А.А.Морозов)
1.8	Установка контейнеров и вывоз мусора:	с 08.09.2016 до 11.09.2016	Общество с ограниченной ответственностью «Экотехсервис» (В.В.Выговский)
	- с площади;		
	- с территории парка Победы;		
	- с территории по улице Мира в районе городского рынка в городе Когалыме	с 09.09.2016 до 11.09.2016	
1.9	Установка биотуалетов на площадках проведения мероприятий:	с 08.09.2016	Общество с ограниченной ответственностью «Горводоканал» (А.Н.Шекета)
	- на площади (4 единицы); - в парке Победы (1 единица)		
1.10	Очистка территории площади, парка Победы	с 08.09.2016 до 11.09.2016	Муниципальное бюджетное учреждение «Коммуспец-автотехника» (А.Н.Кухта); управляющие компании (по согласованию)
1.11	Изменение маршрута движения общественного транспорта во время проведения праздничных мероприятий на площади (улица Мира от улицы Степана Повха до улицы Молодёжная)	10.09.2016 14.00-24.00	Муниципальное казённое учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма» (А.А.Морозов)
2. Общественный порядок (С.В.Подвилов)			

2.1	Обеспечение охраны общественного порядка в городе Когалыме на время проведения мероприятий:	10.09.2016	Отдел Министерства внутренних дел России по городу Когалыму (И.Ю.Доронин)
	- на физкультурно-спортивных площадках города Когалыма: муниципального автономного учреждения «Дворец спорта», спортивного центра «Юбилейный», лыжной базы «Снежинка»;	11.00-16.00	
	- в парке аттракционов;	12.00-18.00	
	- в парке Победы;	14.00-18.00	
	- на площади;	18.00-23.00	
2.2	Установка передвижного пункта полиции на площади	09.09.2016- 11.09.2016	Отдел Министерства внутренних дел России по городу Когалыму (И.Ю.Доронин)
2.3	Обеспечение дежурства пожарной машины во время проведения фейерверка	10.09.2016	Федеральное казённое учреждение «15 отряд Федеральной противопожарной службы государственной противопожарной службы по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (договорной)» (Р.Р.Сафиуллин)
2.4	Осуществление контроля за наполняемостью территории и, в случае превышения предельной нормы, требование от организаторов мероприятия объявления о прекращении допуска и (или) самостоятельное прекращение допуска граждан на территорию:	10.09.2016	Отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Когалыму (И.Ю.Доронин)
	- парка аттракционов; - площади	12.00-18.00	
3. Культурные и спортивные мероприятия (О.В.Мартынова)			
3.1	Торжественная встреча у памятного места первопроходцам по улице Береговая в городе Когалыме	10.09.2016	Муниципальное автономное учреждение «Культурно-досуговый комплекс «АРТ-Праздник» (С.И.Мешков)
3.2	Развлекательная программа «С Днём рождения, Когалым»	10.09.2016	Муниципальное автономное учреждение «Культурно-досуговый комплекс «АРТ-Праздник» (С.И.Мешков)
3.3	Выставка-продажа работ художников и мастеров декоративно-прикладного искусства, мастер-классы на площади	10.09.2016	Муниципальное бюджетное учреждение «Музейно-выставочный центр» (И.И.Куклина)
3.4	Работа парка аттракционов	10.09.2016	Муниципальное автономное учреждение «Культурно-досуговый комплекс «АРТ-Праздник» (С.И.Мешков)
3.5	Развлекательная программа для детей дошкольного и школьного возраста в парке аттракционов	10.09.2016	Муниципальное автономное учреждение «Культурно-досуговый комплекс «АРТ-Праздник» (С.И.Мешков)
3.6	Спортивно-массовые мероприятия на физкультурно-спортивных площадках города Когалыма	10.09.2016-11.09.2016	Муниципальное автономное учреждение «Дворец спорта» (Д.А.Прохорин)
3.7	Спортивно-игровая программа в парке Победы	10.09.2016	Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный комплексный центр Феникс» (Л.Г.Хайруллина)
3.8	Организация и проведение акции «Библиодесант» в парке аттракционов	10.09.2016	Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система» (Л.Г.Некрасова)
3.9	Организация фейерверка	10.09.2016	Муниципальное автономное учреждение «Культурно-досуговый комплекс «АРТ-Праздник» (С.И.Мешков)
3.10	Освещение подготовки и проведения мероприятий в средствах массовой информации	в течение подготовки и проведения мероприятий	Общество с ограниченной ответственностью «Медиа-холдинг «Западная Сибирь» (А.В.Гасилова);
			муниципальное автономное учреждение «Редакция газеты «Когалымский вестник» (Т.А.Калининченко)
3.11	Информирование жителей города Когалыма о перекрытии дорожного движения в день проведения мероприятий	06.09.2016-10.09.2016	Общество с ограниченной ответственностью «Медиа-холдинг «Западная Сибирь» (А.В.Гасилова)
3.12	Обеспечение готовности скорой медицинской помощи на время проведения мероприятий	10.09.2016	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Когалымская городская больница» (О.Н.Маковеев)
4. Торговля (Т.И.Черных)			
4.1	Праздничное оформление витрин предприятий торговли и общественного питания	до 01.09.2016	Управление экономики Администрации города Когалыма (Е.Г.Загорская)
4.2	Организация выездной торговли продовольственными и непродовольственными товарами, продукцией собственного производства на территории по улице Мира в районе городского рынка в городе Когалыме	10.09.2016	Управление экономики Администрации города Когалыма (Е.Г.Загорская)
4.3	Организация уборки мест торговли торговыми предприятиями	10.09.2016	Управление экономики Администрации города Когалыма (Е.Г.Загорская)

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 17 июня 2016 г. №1665

### Об утверждении муниципального задания муниципальному бюджетному учреждению «Коммуспецавтотехника» на выполнение муниципальных услуг (работ) на 2016 год

В соответствии с пунктами 3, 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями Администрации города Когалыма от 29.12.2015 №3832 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Когалыма и финансового обеспечения выполнения муниципаль-

ного задания», от 30.12.2015 №3878 «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями города Когалыма в качестве основных видов деятельности»:

1. Утвердить муниципальное задание муниципальному бюджетному учреждению «Коммунистическая техника» на выполнение муниципальных услуг (работ) на 2016 год согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Постановление Администрации города Когалыма от 30.12.2015 №3874 «Об утверждении муниципального задания муниципальному бюджетному учреждению «Коммунистическая техника» на выполнение муниципальных услуг (работ) на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов» признать утратившим силу.
3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2016.
4. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма М.А.Рудикова.

**Р.Я.Ярема, исполняющий обязанности главы города Когалыма.**

**Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 17.06.2016 №1665**

**Муниципальное задание на 2016 год**

Наименование муниципального учреждения города Когалыма:  
Муниципальное бюджетное учреждение «Коммунистическая техника» (далее – Учреждение)

Виды деятельности муниципального учреждения города Когалыма:  
90.00.3 «Уборка территории и аналогичная деятельность»

Вид муниципального учреждения города Когалыма:  
Муниципальное бюджетное учреждение

**ЧАСТЬ 1.  
РАЗДЕЛ 1.**

1. Наименование муниципальной работы: «Организация и осуществление транспортного обслуживания должностных лиц, государственных органов и государственных учреждений».
2. Категории потребителей работы: «Органы местного самоуправления, муниципальные учреждения».
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной работы.

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель качества работы			Значения показателей качества работы 2016 год
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	
748830000131035009150371001000000000002103201	Автотранспортное обслуживание должностных лиц, государственных органов и государственных учреждений в случаях, установленных нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления	Регулярно в течение года согласно графику	Количество единиц автотехники	Ед.	642	37

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): отсутствуют.

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель объема работы			Значения показателей объема работы	
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	описание работы	2016 год
7488300001310350091503710010000000002103201	Автотранспортное	Регулярно в течение года согласно графику	Машино-часы работы автомобилей	тыс.автомобилечасы	961	Предоставление автотранспорта проводится согласно перечню транспортных средств.	63,7
	обслуживание должностных лиц, государственных органов и государственных учреждений	дн.	Количество дней нахождения водителей за пределами города Когалыма (командировка - точные)			Для работы автотранспорта предусматривается 5-дневная рабочая неделя. В случае необходимости, автотранспорт может быть использован за пределами города Когалыма, а также в праздничные или выходные дни.	826
	в случаях, установленных нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления	дн.	Количество дней проживания водителей, находящихся за пределами города Когалыма (командировка - проживание)				464

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): отсутствуют.

**РАЗДЕЛ 2.**

1. Наименование муниципальной работы: «Выполнение работ в области использования автомобильных дорог».
2. Категории потребителей работы: «В интересах общества».
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной работы.

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель качества работы			Значения показателей качества работы 2016 год
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	

000000000007430305015046100100000000001100101	Выполнение работ в соответствии с решениями органов государственной власти субъектов Российской Федерации (органов местного самоуправления) в области использования автомобильных дорог, в части осуществления полномочий, отнесенных Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и другими федеральными законами, к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации (органов местного самоуправления)	Регулярно в течение года согласно графику	Содержание автомобильных дорог	процент	744	100
---	--	---	--------------------------------	---------	-----	-----

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): отсутствуют.

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель объема работы				Значения показателей объема работы 2016 год
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	описание работы	
000000000007430305015046100100000000001100101	Выполнение работ в соответствии с решениями органов государственной власти субъектов Российской Федерации (органов местного самоуправления) в области использования автомобильных дорог, в части осуществления полномочий, отнесенных Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и другими федеральными законами, к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации (органов местного самоуправления)	Регулярно в течение года согласно графику	Протяженность автомобильных дорог общего пользования	Км.	008	Порядок организации комплекса работ по поддержанию транспортного эксплуатационного состояния дорог и дорожных сооружений в области определения стандарта качества выполнения муниципальной работы «Выполнение работ в области использования автомобильных дорог», утвержденным постановлением Администрации города Когалыма от 25.05.2016 №1438.	110,852
	внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и другими федеральными законами, к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации (органов местного самоуправления)						

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): отсутствуют.

**РАЗДЕЛ 3.**

1. Наименование муниципальной работы: «Уборка территории и аналогичная деятельность».
2. Категории потребителей работы: «Физические лица, юридические лица, общество в целом».
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной работы.

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель качества работы			Значения показателей качества работы 2016 год
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	
0000000000074303050280181001000000003005101101	Содержание территории города	Регулярно в течение года согласно графику	Выполнение перечня работ по текущему содержанию объектов благоустройства и озеленения	процент	744	100

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): отсутствуют.

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель объема работы				Значения показателей объема работы 2016 год
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	описание работы	
			Площадь территории:				
			Зимний период				

000000000007430305028018100100000003005101101	Содержание в чистоте территории города	Внутриквартальные проезды, придомовая территория и гостевые площадки	тыс. кв. м.	058	Порядок организации благоустройства территории города Когалыма, включая озеленение территории и содержание малых архитектурных форм, определён Стандартом качества выполнения муниципальной работы «Уборка территории и аналогичная деятельность», утвержденным постановлением Администрации города Когалыма от 25.05.2016 №1437.	335,220
		Объекты массового отдыха, в том числе детские игровые комплексы	тыс. кв. м.	058		90,372
		Летний период				
		Объекты массового отдыха, в том числе детские игровые комплексы	тыс. кв. м.	058		647,035

## ЧАСТЬ 2

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания. Муниципальная работа может быть изменена в течении текущего финансового года в случаях:
- изменения объёма бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведённых для финансового обеспечения выполнения муниципальной работы;
  - изменения нормативных правовых актов Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальных правовых актов города Когалыма, на основании которых была сформирована муниципальная работа;
  - изменения условий, влияющих на объём и (или) качество выполняемой муниципальной работы, в том числе на основании предложений Учреждения.
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания. Контроль за выполнением муниципальной работы осуществляется в следующих видах:
- рассмотрение отчёта Учреждения о выполнении муниципальной работы;
  - получение от Учреждения по письменному запросу отдела развития жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Когалыма документов и другой информации о ходе выполнения муниципальной работы;
  - ежеквартальная проверка выполнения муниципальной работы, включая качество, объём и порядок выполнения работы.
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания.

Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления Администрации города Когалыма, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Отчет	Ежеквартально по форме согласно приложению к муниципальному заданию	Отдел развития жилищно-коммунального хозяйства
Акт оценки качества выполнения работы	Ежемесячно	Отдел развития жилищно-коммунального хозяйства Управление жилищно-коммунального хозяйства

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания.
- 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежеквартально.
- 4.2. Срок представления отчета о выполнении муниципального задания: не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным годом.
- 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания.
- Отчет о выполнении муниципальной работы представляется Учреждением в электронном виде и на бумажном носителе с пояснительной запиской. Пояснительная записка должна содержать анализ выполнения муниципальной работы в соответствии с утвержденными объемами и порядком выполнения муниципальной работы, с указанием видов работ, а также внешних и внутренних факторов, повлиявших на выполнение показателей.
5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания: отсутствуют.

**Приложение к муниципальному заданию муниципальному бюджетному учреждению «Коммунальщик» на выполнение муниципальных услуг (работ) на 2016 год**

**Отчет о выполнении муниципального задания за 2016 год**

Наименование муниципального учреждения города Когалыма:  
Муниципальное бюджетное учреждение «Коммунальщик»

Виды деятельности муниципального учреждения города Когалыма:  
90.00.3 «Уборка территории и аналогичная деятельность»

Вид муниципального учреждения города Когалыма:  
Муниципальное бюджетное учреждение

Периодичность ежеквартально

## РАЗДЕЛ 1.

1. Наименование муниципальной работы: \_\_\_\_\_
2. Категории потребителей работы: \_\_\_\_\_
3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной работы.
- 3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы	Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной работы	Показатель качества муниципальной работы							Причина отклонения
			Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ	Код	Утверждено в муниципальном задании на _____ год	Исполнено на отчетную дату	Допустимое (возможное) отклонение	Отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

- 3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы	Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной работы	Показатель объема муниципальной работы							Причина отклонения	
			Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ	Код	Описание работ	Утверждено в муниципальном задании на _____ год	Исполнено на отчетную дату	Допустимое (возможное) отклонение		Отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Руководитель (уполномоченное лицо, должность) \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ**

От 17 июня 2016 г.

№1677

**О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 26.08.2013 №2514**

В соответствии со статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях совершенствования механизма реализации муниципальных программ, обеспечения эффективности и использования средств бюджета города Когалыма:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 26.08.2013 №2514 «О муниципальных и ведомственных целевых программах» (далее – постановление) внести следующее изменение:
- 1.1. Приложение 1 к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
  2. Признать утратившими силу:
    - 2.1. Постановление Администрации города Когалыма от 05.06.2015 №1699 «О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 26.08.2013 №2514».
    - 2.2. Постановление Администрации города Когалыма от 08.07.2015 №2140 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 26.08.2013 №2514».
    - 2.3. Постановление Администрации города Когалыма от 09.11.2015 №3268 «О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации города Когалыма от 26.08.2013 №2514».
  3. Управлению экономики Администрации города Когалыма (Е.Г. Загорская) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.
  4. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.admkogalym.ru](http://www.admkogalym.ru)).
  5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Т.И. Черных.

*Р.Я. Ярема, исполняющий обязанности главы города Когалыма.*

*Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 17.06.2016 №1677*

**Порядок  
разработки, утверждения и реализации  
муниципальных программ в городе Когалыме**

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящий порядок разработки, утверждения и реализации муниципальных программ в городе Когалыме (далее – порядок) определяет порядок разработки, утверждения и реализации муниципальных программ в городе Когалыме.
- 1.2. Муниципальная программа города Когалыма (далее – муниципальная программа) – документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимосвязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решения задач социально-экономического развития города Когалыма.
- 1.3. Муниципальная программа включает в себя подпрограммы и (или) основные мероприятия структурных подразделений Администрации города Когалыма и муниципальных учреждений города Когалыма. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабы и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач.
- 1.4. Подпрограмма муниципальной программы (далее – подпрограмма) – составная часть муниципальной программы, представляющая собой комплекс взаимосвязанных по срокам, исполнителям и ресурсам основных мероприятий, направленных на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы.
- 1.5. Основное мероприятие – совокупность взаимосвязанных действий, направленных на реализацию муниципальной программы (подпрограммы).
- 1.6. Подмероприятие – совокупность взаимосвязанных действий, направленных на реализацию муниципальной программы (подпрограммы), в составе основного мероприятия.
- 1.7. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется структурным подразделением Администрации города Когалыма, определенным распоряжением Администрации города Когалыма в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы (далее – ответственный исполнитель), совместно с заинтересованными структурными подразделениями Администрации города Когалыма, муниципальными учреждениями города Когалыма, наделенными полномочиями органов местного самоуправления – соисполнителями муниципальной программы (далее – соисполнители).
- 1.8. Мероприятия муниципальной программы не могут дублироваться в других муниципальных программах и ведомственных целевых программах города Когалыма.
- 1.9. Муниципальные программы разрабатываются на срок реализации 3 года и более.
- 1.10. Муниципальные программы, изменения в них, утверждаются постановлением Администрации города Когалыма.
- 1.11. Разработка проекта муниципальной программы включает в себя следующие основные этапы:
- принятие решения о разработке муниципальной программы;
  - разработка ответственным исполнителем проекта муниципальной программы;
  - экспертиза проекта муниципальной программы в структурных подразделениях Администрации города Когалыма, управлении экономики Администрации города Когалыма, Комитете финансов Администрации города Когалыма, юридическом управлении Администрации города Когалыма, Контрольно-счетной палате города Когалыма;
  - направление проекта муниципальной программы на рассмотрение в Думу города Когалыма.

## 2. Принятие решения о разработке муниципальной программы. Формирование муниципальной программы

- 2.1. Инициаторами подготовки предложения о разработке муниципальной программы могут быть: Дума города Когалыма, глава города Когалыма, структурные подразделения Администрации города Когалыма, муниципальные учреждения города Когалыма, наделённые полномочиями органов местного самоуправления (далее – инициатор).
- 2.2. Подготовка предложений о разработке муниципальной программы осуществляется в соответствии с посланиями Президента Российской Федерации, Концепциями, государственными программами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Стратегией социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры до 2020 года и на период до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22.03.2013 №101-рп, Стратегией социально-экономического развития города Когалыма до 2020 года и на период до 2030 года, утвержденной решением Думы города Когалыма от 23.12.2014 №494-ГД и другими правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и города Когалыма.
- 2.3. Предложение о разработке муниципальной программы направляется инициатором главе города Когалыма в форме письма или служебной записки и должно содержать пояснительную записку, в которой указывается:
- описание проблем, решение которых предлагается осуществить путем выполнения программных мероприятий, с обоснованием целесообразности их решения;
  - правовое обоснование разработки муниципальной программы, то есть соответствие предлагаемых целей, задач и основных мероприятий муниципальной программы полномочиям органов местного самоуправления, установленным действующим законодательством;
  - обоснование связи муниципальной программы с целями и задачами, отраженными в документах стратегического планирования;
  - целевые показатели муниципальной программы;
  - сроки реализации муниципальной программы;
  - потребность в финансовых средствах, источниках финансирования с приложением расчетов и обоснований.
- 2.4. Решение о разработке муниципальной программы утверждается распоряжением Администрации города Когалыма, в котором определяется структурное подразделение Администрации города Когалыма, ответственное за разработку и реализацию муниципальной программы – ответственный исполнитель муниципальной программы.
- 2.5. Разработка проекта муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями в соответствии с настоящим порядком.
- 2.6. Ответственный исполнитель муниципальной программы:
- разрабатывает проект муниципальной программы;
  - осуществляет координацию деятельности соисполнителей по подготовке программных мероприятий;
  - обеспечивает принятие правовых актов, соглашений, договоров, документов и протоколов о намерениях, гарантирующих привлечение средств на финансирование программных мероприятий за счёт бюджетов всех уровней и внебюджетных источников;
  - размещает проект муниципальной программы на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети «Интернет» ([www.admkogalym.ru](http://www.admkogalym.ru)) для общественной экспертизы, рассмотрения и подготовки предложений населением, бизнес-сообществом, общественными организациями;
  - обеспечивает проведение оценки регулирующего воздействия проекта муниципальной программы в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами Администрации города Когалыма;
  - направляет проект муниципальной программы на рассмотрение в Думу города Когалыма.
- 2.7. Проект муниципальной программы подлежит согласованию с управлением экономики Администрации города Когалыма и Комитетом финансов Администрации города Когалыма, после согласования всеми соисполнителями.
- 2.8. К проекту муниципальной программы ответственный исполнитель представляет следующие документы:
- распоряжение Администрации города Когалыма о разработке муниципальной программы;
  - пояснительную записку к проекту муниципальной программы;
  - финансово-экономическое обоснование решений, предлагаемых к принятию проектом муниципальной программы в соответствии с пунктом 2.3 постановления Администрации города Когалыма от 13.04.2012 №863 «Об утверждении Положения о порядке внесения проектов муниципальных правовых актов Администрации города Когалыма» (далее – финансово-экономическое обоснование).
- 2.9. Управление экономики Администрации города Когалыма и Комитет финансов Администрации города Когалыма в течение пяти рабочих дней проводят экспертизу проекта муниципальной программы и выдают заключения на проект муниципальной программы, содержащие оценку:
- соответствия муниципальной программы настоящему порядку;
  - соответствия программных мероприятий стратегическим приоритетам, целям и задачам долгосрочного социально-экономического развития города Когалыма до 2020 года и на период до 2030 года;
  - соответствия программных мероприятий поставленным целям;
  - соответствия сроков реализации муниципальной программы задачам муниципальной программы;
  - целевых показателей, характеризующих результаты реализации муниципальной программы, показателей экономической, бюджетной и социальной эффективности;
  - соответствия проекта муниципальной программы бюджетному законодательству и возможности выделения средств из бюджета города Когалыма на реализацию муниципальной программы.

## 3. Требования к содержанию муниципальной программы

- 3.1. Муниципальная программа разрабатывается в соответствии с приоритетами стратегического развития в соответствующих

сферах деятельности, определённых в посланиях Президента Российской Федерации, Концепциях, государственных программах Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Стратегии социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры до 2020 года и на период до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22.03.2013 №101-рп, Стратегии социально-экономического развития города Когалыма до 2020 года и на период до 2030 года, утвержденной решением Думы города Когалыма от 23.12.2014 №494-ГД.

3.2. Муниципальная программа разрабатывается в виде единого документа, состоящего из текстовой части и приложений к ней. Структура муниципальной программы должна соответствовать приложению 1 к настоящему порядку.

3.3. В разделе 1 «Краткая характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития города Когалыма» предусматривается приведение актуализированных аналитических данных, характеризующих текущее состояние сферы социально-экономического развития города Когалыма.

3.4. В разделе 2 «Цели, задачи и показатели их достижения»:

3.4.1. Ставятся цели, обосновывается их связь:

- с приоритетами социально-экономического развития города Когалыма, Стратегией социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры до 2020 года и на период до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22.03.2013 №101-рп, Стратегией социально-экономического развития города Когалыма до 2020 года и на период до 2030 года, утвержденной решением Думы города Когалыма от 23.12.2014 №494-ГД;

- с положениями Указов Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №596 «О долгосрочной государственной экономической политике», от 07.05.2012 №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 07.05.2012 №598 «О совершенствовании государственной политики в сфере здравоохранения», от 07.05.2012 №599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки», от 07.05.2012 №600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг», от 07.05.2012 №601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», от 07.05.2012 №602 «Об обеспечении межрегионального сотрудничества», от 07.05.2012 №606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации», от 01.06.2012 №761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы», от 28.12.2012 №1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (далее – Указы Президента Российской Федерации).

3.4.2. Определяются целевые показатели, характеризующие достижение основных мероприятий муниципальной программы.

Целевые показатели муниципальной программы должны количественно характеризовать результат её реализации, решение основных задач и достижение целей, а также:

- отражать прогнозные показатели социально-экономического развития города Когалыма;
- отражать специфику развития соответствующей сферы, проблем и основных задач, на решение которых направлена её реализация;

- иметь количественное значение;
- определяться на основе данных государственного статистического наблюдения;
- непосредственно зависеть от решения её основных задач и реализации в целом.

При формировании перечня целевых показателей муниципальной программы предпочтение должно отдаваться показателям, установленным в соответствующих Указах Президента Российской Федерации, а также показателям, предусмотренным в государственном статистическом учёте.

Если целевой показатель муниципальной программы определяется на основании данных официальной статистики, необходимо дать ссылку на соответствующую форму отчетности, если является расчетным, то в данном разделе приводится методика его расчета. Количество используемых показателей муниципальной программы должно быть минимально и в то же время достаточно для отражения достижения цели и решения задач муниципальной программы.

Целевые показатели муниципальной программы оформляются приложением к муниципальной программе в соответствии с приложением 2 к настоящему порядку.

3.5. Раздел 3 «Характеристика основных мероприятий муниципальной программы» должен содержать характеристику основных мероприятий муниципальной программы, отражающих актуальные и перспективные направления государственной политики в соответствующих сферах деятельности, необходимость их реализации в целях достижения показателей, установленных в указах Президента Российской Федерации.

Программные мероприятия должны быть направлены, в том числе на:

- формирование благоприятных условий ведения предпринимательской деятельности и обеспечения благоприятного инвестиционного климата в соответствующих сферах экономической деятельности;
- увеличение объемов привлекаемых средств из бюджетов Российской Федерации, Тюменской области, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, внебюджетных источников на софинансирование муниципальных программ в соответствующих сферах экономической деятельности.

Кроме этого, основные мероприятия муниципальной программы оформляются приложением к муниципальной программе в соответствии с приложением 3 к настоящему порядку.

3.6. Раздел 4 «Механизм реализации муниципальной программы» должен содержать механизм управления муниципальной программой, взаимодействия ответственного исполнителя и соисполнителей, порядок реализации муниципальной программы, а также оценку внешних условий и рисков для реализации муниципальной программы.

3.6.1. К порядку реализации мероприятий муниципальной программы, содержащему механизм предоставления муниципальных услуг и работ, применяются требования, установленные Федеральными законами от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и от 08.05.2010 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

3.7. В муниципальной программе, в соответствии с ее целями и задачами могут быть предусмотрены: предоставление межбюджетных трансфертов из бюджетов Российской Федерации, Тюменской области, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры; порядки, предусматривающие предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, в том числе некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями в соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Утверждение муниципальной программы и внесение в неё изменений

4.1. Ответственный исполнитель вносит проект муниципальной программы и изменения в неё на рассмотрение главе города Когалыма. Муниципальная программа и изменения в неё утверждаются постановлением Администрации города Когалыма.

4.2. Утверждение вновь принимаемой муниципальной программы:

4.2.1. Муниципальная программа, предлагаемая к финансированию начиная с очередного финансового года, подлежит утверждению не позднее 1 ноября года, предшествующего очередному финансовому году.

4.3. Внесение изменений в муниципальную программу:

4.3.1. Изменения в утвержденную муниципальную программу могут вноситься в случаях:

- изменения ответственных исполнителей, соисполнителей муниципальной программы;
- изменения целей, задач, мероприятий, непосредственных, конечных результатов, направленных на реализацию муниципальной программы;

- внесения изменений в решение Думы города Когалыма о бюджете города Когалыма на очередной финансовый год и плановый период (далее – решение Думы города Когалыма о бюджете), изменения объемов финансирования муниципальной программы;
- по результатам ежегодной оценки эффективности муниципальной программы;

- внесения изменений в действующее законодательство Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, нормативные правовые акты города Когалыма;
- на основании актов контрольных и надзорных органов.

4.3.2. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями.

4.3.3. К проекту постановления Администрации города Когалыма о внесении изменений в муниципальную программу ответственным исполнителем прикладывается:

- пояснительная записка;
- финансово-экономическое обоснование.

4.3.4. Соисполнители муниципальной программы направляют ответственному исполнителю необходимую информацию для подготовки финансово-экономического обоснования и пояснительной записки.

4.3.5. Проект постановления Администрации города Когалыма о внесении изменений в муниципальную программу ответственным исполнителем согласовывается с соисполнителями по мероприятиям, в отношении которых вносятся изменения.

4.3.6. Проект постановления Администрации города Когалыма о внесении изменений в муниципальную программу направляется на рассмотрение в Думу города Когалыма в соответствии с Порядком рассмотрения Думой города Когалыма проектов муниципальных программ и предложений и внесении изменений в муниципальные программы, утвержденным решением Думы города Когалыма от 23.04.2015 №537-ГД.

4.3.7. Муниципальная программа в течение одного месяца подлежит приведению в соответствие с решением Думы города Когалыма о бюджете, или решением Думы города Когалыма о внесении изменений в решение Думы города Когалыма о бюджете.

4.4. Управление экономики Администрации города Когалыма направляет уведомление об утверждении муниципальной программы в уполномоченный орган по ведению федерального государственного реестра документов стратегического планирования для государственной регистрации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

5. Финансовое обеспечение муниципальной программы

5.1. Финансовое обеспечение муниципальной программы может осуществляться за счёт средств бюджета города Когалыма, в том числе за счёт межбюджетных трансфертов из бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации и иных источников, не противоречащих бюджетному законодательству Российской Федерации.

5.2. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется по результатам ежегодной оценки эффективности реализации муниципальных программ в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета города Когалыма и планирование бюджетных ассигнований.

6. Реализация муниципальной программы и контроль за её реализацией

6.1. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

- разрабатывает в пределах своих полномочий проекты нормативных правовых актов, необходимых для её выполнения;
- передаёт при необходимости часть функций подведомственным учреждениям (организациям) для её выполнения;
- осуществляет координацию деятельности соисполнителей по реализации программных мероприятий;
- формирует сводный перечень предложений соисполнителей по выделению дополнительных средств на мероприятия муниципальной программы, включая новые мероприятия в муниципальную программу с обоснованием необходимости реализации мероприятий, с указанием предлагаемых направлений, объёмов и источников финансирования муниципальной программы;
- несёт ответственность за своевременную и качественную её реализацию, осуществляет управление, обеспечивает эффективное использование средств, выделяемых на её реализацию;
- разрабатывает и утверждает комплексный план (сетевой график) по реализации муниципальной программы;
- организует освещение в средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru) хода реализации муниципальной программы.

6.2. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель вправе по согласованию с соисполнителями формировать предложения о внесении изменений в перечень и состав мероприятий, сроки их реализации, а также в объёмы бюджетных ассигнований в пределах утверждённых лимитов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом.

6.3. Предложения вносятся ответственным исполнителем при условии, что планируемые изменения не оказывают влияния на параметры муниципальной программы, утверждённые постановлением Администрации города Когалыма, и не приведут к ухудшению плановых значений целевых показателей муниципальной программы, а также к увеличению сроков исполнения мероприятий муниципальной программы.

6.4. Ответственный исполнитель муниципальной программы направляет в управление экономики Администрации города Когалыма:
 

- комплексный план (сетевой график) по реализации муниципальной программы;
- отчёт о ходе реализации муниципальной программы в форме сетевого графика согласно приложению 4 к настоящему порядку;
- годовой отчет о ходе реализации и эффективности мероприятий муниципальной программы по форме, разработанной управлением экономики Администрации города Когалыма.

6.5. Комплексный план (сетевой график) по реализации муниципальной программы (далее – комплексный план) разрабатывается ответственным исполнителем с учётом предложений соисполнителей на очередной финансовый год в срок до 20 декабря, по форме, разработанной управлением экономики Администрации города Когалыма.

Соисполнители представляют ответственному исполнителю предложения по формированию комплексного плана на очередной финансовый год в срок до 10 декабря.

В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель вправе по согласованию с соисполнителями осуществлять корректировку комплексного плана, который направляется в адрес управления экономики Администрации города Когалыма:

- ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, по итогам анализа реализации муниципальной программы;
- не позднее 10 календарных дней после утверждения постановлением Администрации города Когалыма изменений в муниципальную программу.

6.6. Отчёт о ходе реализации муниципальной программы представляется в форме сетевого графика согласно приложению 4 к настоящему порядку, ежемесячно до 5 числа каждого месяца, следующего за отчетным, на бумажном и электронных носителях за подписью руководителя.

Соисполнители предоставляют ответственному исполнителю информацию для подготовки отчета до 3-го числа месяца, следующего за отчетным.

Отчёт о ходе реализации муниципальной программы в форме сетевого графика содержит информацию:

- о финансировании программных мероприятий в разрезе источников финансирования (федеральный бюджет, бюджет Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, бюджет города Когалыма, внебюджетные источники);
- о соответствии фактических показателей реализации муниципальной программы показателям, установленным при их утверждении, а также причинах их не достижения;
- о результатах реализации муниципальной программы и причинах невыполнения программных мероприятий;
- о ходе размещения муниципальных заказов (в том числе о сложившейся экономике) и выполнении заключённых муниципальных контрактов (причины несоблюдения сроков, а также неисполнения календарного плана заключённых муниципальных контрактов);
- о наличии, объёмах и состоянии объектов незавершённого строительства;
- о необходимости корректировки муниципальной программы (с указанием обоснований).

6.7. Годовой отчет о ходе реализации и эффективности мероприятий муниципальной программы (далее – годовой отчет) формирует ответственный исполнитель совместно с соисполнителями муниципальной программы и направляет в управление экономики Администрации города Когалыма в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным годом, на бумажном и электронном носителях, за подписью руководителя.

В адрес ответственного исполнителя муниципальной программы отчёт представляется соисполнителями до 25 числа месяца, следующего за отчетным годом.

Годовой отчёт, помимо вышеуказанной информации, также содержит:

- описание изменений в соответствующей сфере социально-экономического развития города Когалыма за отчетный период;
- информацию о результатах реализации мероприятий, финансирование по которым не осуществлялось;
- анализ факторов и рисков, повлиявших на изменение результатов реализации мероприятий муниципальной программы. При анализе выделяются внутренние факторы, на которые ответственный исполнитель мог повлиять, и внешние, не зависящие от ответственного исполнителя;
- информацию об эффективности подпрограмм и (или) основных мероприятий муниципальной программы.

6.8. Комитет финансов Администрации города Когалыма представляет в управление экономики Администрации города Когалыма информацию о поступлении межбюджетных трансфертов из бюджетов других уровней в следующие сроки:

- ежемесячно до 5 числа каждого месяца, следующего за отчетным;
- ежегодно до 30 числа года, следующего за отчетным.

6.9. Ответственный исполнитель муниципальной программы до 15 числа каждого месяца, следующего за отчетным, размещает отчёт о ходе реализации муниципальной программы на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru) для информирования населения, бизнес-сообщества, общественных организаций.

6.10. В срок до 20 апреля года, следующего за отчетным, ответственный исполнитель размещает годовой отчёт на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

6.11. В целях контроля реализации муниципальных программ управление экономики Администрации города Когалыма осуществляет мониторинг реализации муниципальных программ ответственным исполнителем и соисполнителями.

6.12. Ежегодно в течение всего срока реализации муниципальной программы, управлением экономики Администрации города Когалыма осуществляется оценка её эффективности согласно Методике оценки эффективности реализации муниципальных программ города Когалыма.

На основании результатов оценки эффективности реализации муниципальной программы, управление экономики Администрации города Когалыма направляет главе Администрации города Когалыма предложения о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утверждённой муниципальной программы, в том числе о необходимости изменения объёма бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение её реализации.

6.13. Соисполнители муниципальной программы:

- участвуют в разработке муниципальной программы и осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы;
- передают при необходимости часть функций подведомственным учреждениям (организациям) для её выполнения;
- представляют ответственному исполнителю муниципальной программы информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчёта;
- несут ответственность за реализацию подпрограмм, основных мероприятий, подмероприятий муниципальной программы, в отношении которых они являются исполнителями.

6.14. Управление экономики Администрации города Когалыма ежегодно разрабатывает сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ (далее – сводный годовой доклад), который формируется на основе годовых отчётов, представленных ответственными исполнителями, и содержит:

- сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;
- сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых показателей муниципальных программ за отчетный год;
- сведения о выполнении расходных обязательств, связанных с реализацией муниципальных программ;
- при необходимости – предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, о сокращении (увеличении) финансирования и (или) досрочном прекращении отдельных мероприятий или муниципальной программы в целом.

6.15. Ежегодно до 1 мая года, следующего за отчетным, управление экономики Администрации города Когалыма представляет сводный годовой доклад главе города Когалыма и размещает его на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

7. Заключительные положения

7.1. Требования настоящего порядка не распространяются на правоотношения, связанные с разработкой, утверждением и реализацией программ, разработанных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Приложение 1 к порядку разработки, утверждения и реализации муниципальных программ в городе Когалыме

Структура муниципальной программы города Когалыма  
Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	
Дата принятия решения о разработке муниципальной программы (наименование и номер соответствующего нормативного акта)	
Ответственный исполнитель муниципальной программы	
Соисполнители муниципальной программы	
Цели и задачи муниципальной программы	
Перечень подпрограмм или основных мероприятий	
Целевые показатели муниципальной программы	
Сроки реализации муниципальной программы	
Финансовое обеспечение муниципальной программы	

Раздел 1 «Краткая характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития города Когалыма»

Раздел 2 «Цели, задачи и показатели их достижения»

Раздел 3 «Характеристика основных мероприятий муниципальной программы»

Раздел 4 «Механизм реализации муниципальной программы»

Приложения к муниципальной программе

Приложение 2 к порядку разработки, утверждения и реализации муниципальных программ в городе Когалыме

№ показателя	Наименование показателей результатов	Единица измерения	Базовый показатель на начало реализации муниципальной программы	Значения показателя по годам			Целевое значение показателя на момент окончания действия муниципальной программы
				20__ г.	20__ г.	и т.д.	
1	2	3	4	5	6	7	8
2							
3							

Приложение 3 к порядку разработки, утверждения и реализации муниципальных программ в городе Когалыме

## Перечень основных мероприятий, подмероприятий муниципальной программы

Номер основного мероприятия	Основные мероприятия, подмероприятия муниципальной программы (связь мероприятий с показателями муниципальной программы)	Ответственный исполнитель/соисполнитель, учреждение, организация	Источники финансирования	Финансовые затраты на реализацию (тыс. рублей)			
				всего	в том числе		
					20 г.	20 г.	и т.д.
1	2	3	4	5	6	7	8
Подпрограмма I							
1.1.	Наименование основного мероприятия (номер показателя (показателей) из приложения 1)		всего				
			федеральный бюджет				
			бюджет Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее - бюджет автономного округа)				
			бюджет города Когалыма				
			иные внебюджетные источники				
1.1.1.	Наименование подмероприятия		всего				
			федеральный бюджет				
			бюджет автономного округа				
			бюджет города Когалыма				
			иные внебюджетные источники				
1.1.2.	Наименование подмероприятия		всего				
			федеральный бюджет				
			бюджет автономного округа				
			бюджет города Когалыма				
			иные внебюджетные источники				
и т.д.							
	Итого по подпрограмме I		всего				
			федеральный бюджет				
			бюджет автономного округа				
			бюджет города Когалыма				
			иные внебюджетные источники				
Подпрограмма II							
2.1.	Наименование основного мероприятия (номер показателя (показателей) из приложения 1)		всего				
			федеральный бюджет				
			бюджет автономного округа				
			бюджет города Когалыма				
			иные внебюджетные источники				
2.1.1.	Наименование подмероприятия		всего				
			федеральный бюджет				
			бюджет автономного округа				
			бюджет города Когалыма				
			иные внебюджетные источники				
и т.д.							
2.2.	Наименование основного мероприятия (номер показателя (показателей) из приложения 1)		всего				
			федеральный бюджет				
			бюджет автономного округа				
			бюджет города Когалыма				
			иные внебюджетные источники				
2.2.1.	Наименование подмероприятия		всего				
			федеральный бюджет				
			бюджет автономного округа				
			бюджет города Когалыма				
			иные внебюджетные источники				
и т.д.							
	Итого по подпрограмме II		всего				
			федеральный бюджет				
			бюджет автономного округа				
			бюджет города Когалыма				
			иные внебюджетные источники				
Подпрограмма №...							
№...	Наименование основного мероприятия (номер показателя (показателей) из приложения 1)		всего				
			федеральный бюджет				
			бюджет автономного округа				
			бюджет города Когалыма				
			иные внебюджетные источники				
№....	Наименование подмероприятия		всего				
			федеральный бюджет				
			бюджет автономного округа				
			бюджет города Когалыма				
			иные внебюджетные источники				
и т.д.							
№...	Наименование основного мероприятия (номер показателя (показателей) из приложения 1)		всего				
			федеральный бюджет				
			бюджет автономного округа				
			бюджет города Когалыма				
			иные внебюджетные источники				
№....	Наименование подмероприятия		всего				
			федеральный бюджет				
			бюджет автономного округа				
			бюджет города Когалыма				
			иные внебюджетные источники				
и т.д.							
	Итого по подпрограмме №...		всего				
			федеральный бюджет				
			бюджет автономного округа				
			бюджет города Когалыма				
			иные внебюджетные источники				
Всего по муниципальной программе				всего			
				федеральный бюджет			
				бюджет автономного округа			
				бюджет города Когалыма			
				иные внебюджетные источники			
В том числе:				всего			
Ответственный исполнитель (наименование структурного подразделения Администрации города Когалыма)				федеральный бюджет			
				бюджет автономного округа			
				бюджет города Когалыма			
				иные внебюджетные источники			
Соисполнитель 1 (наименование структурного подразделения Администрации города Когалыма, учреждения, организации)				всего			
				федеральный бюджет			
				бюджет автономного округа			
				бюджет города Когалыма			
Соисполнитель 2 (наименование структурного подразделения Администрации города Когалыма, учреждения, организации)				всего			
				федеральный бюджет			
				бюджет автономного округа			
				бюджет города Когалыма			
и т.д.				иные внебюджетные источники			

Приложение 4 к порядку разработки, утверждения и реализации муниципальных программ в городе Когальме

Отчет о ходе реализации муниципальной программы (сетевой график)  
 «\_\_\_\_\_»  
 (наименование муниципальной программы, реквизиты нормативного правового акта, которым она утверждена)

тыс.руб.

Мероприятия программы	План на текущий год	План на отчетную дату	Профинансировано на отчетную дату	Кассовый расход на отчетную дату	Исполнение,% к текущему году	на отчетную дату	январь		февраль		март		апрель		май		июнь		июль		август		сентябрь		октябрь		ноябрь		декабрь		Результаты реализации и причины отклонений факта от плана							
							план	расход	план	расход	план	расход	план	расход	план	расход	план	расход	план	расход	план	расход	план	расход	план	расход	план	расход	план	расход		план	расход					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32							
Подпрограмма «...» (если предусмотрено программой)																																						
Задача 1 «...»																																						
Мероприятия																																						
«(наименование мероприятия)»																																						
Всего																																						
федеральный бюджет																																						
бюджет Ханты-Мансийского автономного округа - Югры																																						
бюджет города Когальма																																						
привлеченные средства																																						
«(наименование мероприятия)»																																						
Всего																																						
федеральный бюджет																																						
бюджет Ханты-Мансийского автономного округа - Югры																																						
бюджет города Когальма																																						
привлеченные средства																																						
...																																						
Задача 2 «...»																																						
Мероприятия																																						
«(наименование мероприятия)»																																						
Всего																																						
федеральный бюджет																																						
бюджет Ханты-Мансийского автономного округа - Югры																																						
бюджет города Когальма																																						
привлеченные средства																																						
«(наименование мероприятия)»																																						
...																																						
Итого по программе, в том числе																																						
федеральный бюджет																																						
бюджет Ханты-Мансийского автономного округа - Югры																																						
бюджет города Когальма																																						
привлеченные средства																																						

Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_ ФИ.О.

Ответственный за составление сетевого графика Ф.И.О. \_\_\_\_\_ № телефона \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 17 июня 2016 г.

№1666

## Об утверждении требований к закупаемым Администрацией города Когалыма и подведомственными ей казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь постановлением Администрации города Когалыма от 30.12.2015 №3854 «Об утверждении правил определения требований к закупаемым органами местного самоуправления города Когалыма и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)»:

1. Утвердить требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемыми Администрацией города Когалыма и подведомственными ей казенными и бюджетными учреждениями, в форме перечней: - отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) к ним, закупаемых Администрацией города Когалыма, согласно приложению 1; - отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) к ним, закупаемых подведомственными муниципальными казенными и бюджетными учреждениями, согласно приложению 2.

2. Структурным подразделениям Администрации города Когалыма, обладающим правами юридического лица, осуществляющим функции и полномочия учредителя, рекомендовать при разработке нормативного акта об утверждении требований к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) руководствоваться настоящим постановлением.

3. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.adm.kogalym.ru](http://www.adm.kogalym.ru)).

4. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июня 2016 года.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Т.И. Черных.

Р.Я.Ярема, исполняющий обязанности главы города Когалыма.

Приложение 1 постановлению Администрации города Когалыма от 17.06.2016 №1666

## Перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) к ним, закупаемых Администрацией города Когалыма

№ п/п	Код по ОКПД	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	единица измерения		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные Постановлением Администрации города Когалыма						Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам							
			код по ОКЕН	наименование	характеристика	значение характеристики			характеристика	значение характеристики			обоснование отклонения характеристики от утвержденной Постановлением Администрации города Когалыма	функциональное назначение				
						Должности для выполнения функции "Руководитель"	Руководитель структурного подразделения, обладающего правами юридического лица	Руководитель (заместитель руководителя)		Должности для выполнения функции "Помощник (советник)"	Руководитель структурного подразделения, обладающего правами юридического лица	Руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения			Должности для выполнения функции "Помощник (советник)"			
1.	26.20.11	Компьютеры портативные массой не более 10 кг, такие как ноутбуки, планшетные компьютеры, карманные компьютеры, в том числе совмещающие функции мобильного телефонного аппарата, электронные записные книжки и аналоговая компьютерная техника			размер и тип экрана, вес, тип процессора, частота процессора, размер оперативной памяти, объем накопителя, тип жесткого диска, оптический привод, наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержка 3G (UMTS), тип видеoadapterа, время работы, операционная система, предустановленное программное обеспечение, предельная цена						размер и тип экрана, вес, тип процессора, частота процессора, размер оперативной памяти, объем накопителя, тип жесткого диска, оптический привод, наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержка 3G (UMTS), тип видеoadapterа, время работы, операционная система, предустановленное программное обеспечение, предельная цена							
1.1.1	26.20.11.110	Ноутбуки	383	рубли	размер и тип экрана, вес, тип процессора, частота процессора, размер оперативной памяти, объем накопителя, тип жесткого диска, оптический привод, наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержка 3G (UMTS), тип видеoadapterа, время работы, операционная система, предустановленное программное обеспечение, предельная цена						размер и тип экрана, вес, тип процессора, частота процессора, размер оперативной памяти, объем накопителя, тип жесткого диска, оптический привод, наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержка 3G (UMTS), тип видеoadapterа, время работы, операционная система, предустановленное программное обеспечение, предельная цена	Характеристики не более: Диагональ экрана 23 Разрешение 1600x900. Частота процессора, МГц 3000. Оперативная память, Гб 4. Объем HDD 500Гб. Тип ODD DVD-RW. Поддержка Wi-Fi. Поддержка Bluetooth. Поддержка сетей 3G / 4G (LTE). Операционная система, Пакет офисных приложений; Цена не более 90000 руб	Характеристики не более: Диагональ экрана 23 Разрешение 1600x900. Частота процессора, МГц 3000. Оперативная память, Гб 4. Объем HDD 500Гб. Тип ODD DVD-RW. Поддержка Wi-Fi. Поддержка Bluetooth. Поддержка сетей 3G / 4G (LTE). Операционная система, Пакет офисных приложений; Цена не более 90000 руб	Характеристики не более: Диагональ экрана 23 Разрешение 1600x900. Частота процессора, МГц 3000. Оперативная память, Гб 4. Объем HDD 500Гб. Тип ODD DVD-RW. Поддержка Wi-Fi. Поддержка Bluetooth. Поддержка сетей 3G / 4G (LTE). Операционная система, Пакет офисных приложений; Цена не более 90000 руб		Характеристики не более: Диагональ экрана 23 Разрешение 1600x900. Частота процессора, МГц 3000. Оперативная память, Гб 4. Объем HDD 500Гб. Тип ODD DVD-RW. Поддержка Wi-Fi. Поддержка Bluetooth. Поддержка сетей 3G / 4G (LTE). Операционная система, Пакет офисных приложений; Цена не более 90000 руб	значение характеристик в обязательном порядке не определены	

1.1.2	26.20.11.110	Планшетный компьютер	383	рубль	размер и тип экрана, вес, тип процессора, частота процессора, размер оперативной памяти, объем накопителя, наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержка 3G (UMTS), тип видеoadаптера, время работы, операционная система, предустановленное программное обеспечение, предельная цена					размер и тип экрана, вес, тип процессора, частота процессора, размер оперативной памяти, объем накопителя, наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержка 3G (UMTS), тип видеoadаптера, время работы, операционная система, предустановленное программное обеспечение, предельная цена	Характеристики не более: Экран - тип экрана - емкостной сенсорный с поддержкой технологии Multi-Touch; диагональ 9 дюймов; Процессор - количество ядер 4, номинальная тактовая частота 1500 МГц; Оперативная память - объем 4 Гб; Встроенная память: -объем 256 Гб; интегрированный контроллер беспроводной сети Wi-Fi; - интегрированный контроллер беспроводной связи Bluetooth; Операционная система; Цена не более 110000 руб.					значение характеристик в обязательном порядке не определены	
2	26.20.15	Машины вычислительные электронные цифровые прочие, содержащие или не содержащие в одном корпусе одно или два из следующих устройств для автоматической обработки данных: запоминающие устройства, устройства ввода, устройства вывода			тип (моноблок/системный блок и монитор), размер экрана/монитора, тип процессора, частота процессора, размер оперативной памяти, объем накопителя, тип жесткого диска, оптический привод, тип видеoadаптера, операционная система, предустановленное программное обеспечение, предельная цена					тип (моноблок/системный блок и монитор), размер экрана/монитора, тип процессора, частота процессора, размер оперативной памяти, объем накопителя, тип жесткого диска, оптический привод, тип видеoadаптера, операционная система, предустановленное программное обеспечение, предельная цена	Характеристики не более: Системный блок. Диагональ экрана 23. Разрешение 1600x900. Процессор Частота процессора, МГц 3200. Оперативная память, Гб 4. Объем HDD 500Гб. Тип ODD DVD-RW. Интегрированный видеoadаптер. Операционная система, Пакет офисных приложений; Цена не более 90000 руб.	Характеристики не более: Системный блок. Диагональ экрана 23. Разрешение 1600x900. Процессор Частота процессора, МГц 3200. Оперативная память, Гб 4. Объем HDD 500Гб. Тип ODD DVD-RW. Интегрированный видеoadаптер. Операционная система, Пакет офисных приложений; Цена не более 90000 руб.	Характеристики не более: Системный блок. Диагональ экрана 23. Разрешение 1600x900. Процессор Частота процессора, МГц 3200. Оперативная память, Гб 4. Объем HDD 500Гб. Тип ODD DVD-RW. Интегрированный видеoadаптер. Операционная система, Пакет офисных приложений; Цена не более 90000 руб.	Характеристики не более: Системный блок. Диагональ экрана 23. Разрешение 1600x900. Процессор Частота процессора, МГц 3200. Оперативная память, Гб 4. Объем HDD 500Гб. Тип ODD DVD-RW. Интегрированный видеoadаптер. Операционная система, Пакет офисных приложений; Цена не более 90000 руб.	Характеристики не более: Системный блок. Диагональ экрана 23. Разрешение 1600x900. Процессор Частота процессора, МГц 3200. Оперативная память, Гб 4. Объем HDD 500Гб. Тип ODD DVD-RW. Интегрированный видеoadаптер. Операционная система, Пакет офисных приложений; Цена не более 90000 руб.	Характеристики не более: Системный блок. Диагональ экрана 23. Разрешение 1600x900. Процессор Частота процессора, МГц 3200. Оперативная память, Гб 4. Объем HDD 500Гб. Тип ODD DVD-RW. Интегрированный видеoadаптер. Операционная система, Пакет офисных приложений; Цена не более 90000 руб.	значение характеристик в обязательном порядке не определены
3.	26.20.18	Устройства ввода или вывода, содержащие или не содержащие в одном корпусе запоминающие устройства			метод печати (струйный/лазерный - для принтера/многофункционального устройства), разрешение сканирования (для сканера/многофункционального устройства), цветность (цветной/черно-белый), максимальный формат, скорость печати/сканирования, наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)					метод печати (струйный/лазерный - для принтера/многофункционального устройства), разрешение сканирования (для сканера/многофункционального устройства), цветность (цветной/черно-белый), максимальный формат, скорость печати/сканирования, наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	Характеристики не более: Тип принтер лазерный/струйный; Цветность печати черная-белая/цветная; Скорость печати текста до 30 стр/мин; Макс. размер бумаги А3; Интерфейсы Ethernet (RJ-45), USB.	Характеристики не более: Тип принтер лазерный/струйный; Цветность печати черная-белая/цветная; Скорость печати текста до 30 стр/мин; Макс. размер бумаги А3; Интерфейсы Ethernet (RJ-45), USB.	Характеристики не более: Тип принтер лазерный/струйный; Цветность печати черная-белая/цветная; Скорость печати текста до 30 стр/мин; Макс. размер бумаги А3; Интерфейсы Ethernet (RJ-45), USB.	Характеристики не более: Тип принтер лазерный/струйный; Цветность печати черная-белая/цветная; Скорость печати текста до 30 стр/мин; Макс. размер бумаги А3; Интерфейсы Ethernet (RJ-45), USB.	Характеристики не более: Тип принтер лазерный/струйный; Цветность печати черная-белая/цветная; Скорость печати текста до 30 стр/мин; Макс. размер бумаги А3; Интерфейсы Ethernet (RJ-45), USB.	Характеристики не более: Тип принтер лазерный/струйный; Цветность печати черная-белая/цветная; Скорость печати текста до 30 стр/мин; Макс. размер бумаги А3; Интерфейсы Ethernet (RJ-45), USB.	значение характеристик в обязательном порядке не определены

4.	26.30.11	Аппаратура коммуникационная передающая с приемными устройствами	383	рубль	тип устройства (телефон/смартфон), поддерживаемые стандарты, операционная система, время работы, метод управления (сенсорный/кнопочный), количество SIM-карт, наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS), стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы, предельная цена						тип устройства (телефон/смартфон), поддерживаемые стандарты, операционная система, время работы, метод управления (сенсорный/кнопочный), количество SIM-карт, наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS), стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы, предельная цена	Характеристики не более: Смартфон, Диапазоны GSM: 850, 900, 1800, 1900 ;Время разговора в сети (ч) : 35 ;Сенсорный дисплей;Кол-во SIM-карт : 2 ;Bluetooth,Wi-Fi ;USB 2.0;GPS;Цена не более 20000 руб	Характеристики не более: Смартфон, Диапазоны GSM: 850, 900, 1800, 1900 ;Время разговора в сети (ч) : 35 ;Сенсорный дисплей;Кол-во SIM-карт : 2 ;Bluetooth,Wi-Fi ;USB 2.0;GPS;Цена не более 20000 руб	Характеристики не более: Смартфон, Диапазоны GSM: 850, 900, 1800, 1900 ;Время разговора в сети (ч) : 35 ;Сенсорный дисплей;Кол-во SIM-карт : 2 ;Bluetooth,Wi-Fi ;USB 2.0;GPS;Цена не более 20000 руб	Характеристики не более: Смартфон, Диапазоны GSM: 850, 900, 1800, 1900 ;Время разговора в сети (ч) : 35 ;Сенсорный дисплей;Кол-во SIM-карт : 2 ;Bluetooth,Wi-Fi ;USB 2.0;GPS;Цена не более 20000 руб	Характеристики не более: Смартфон, Диапазоны GSM: 850, 900, 1800, 1900 ;Время разговора в сети (ч) : 35 ;Сенсорный дисплей;Кол-во SIM-карт : 2 ;Bluetooth,Wi-Fi ;USB 2.0;GPS;Цена не более 20000 руб	значение характеристик в обязательном перечне не определены		
5.	29.10.22	Автомобили легковые	251	лошадина сила	мощность двигателя, комплектация, предельная цена	не более 200					мощность двигателя, комплектация, предельная цена	не более 200							
			383	рубль		не более 2,5 млн.						не более 2,5 млн.							
6.	29.10.30	Средства автотранспортные для перевозки 10 человек и более			мощность двигателя, комплектация						мощность двигателя, комплектация								
7.	29.10.41	Средства автотранспортные грузовые			мощность двигателя, комплектация						мощность двигателя, комплектация								
8.	31.01.11.150	Мебель для сидения, преимущественно с металлическим каркасом			материал (металл), обивочные материалы						материал (металл), обивочные материалы	предельное значение - кожа натуральная;возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение - кожа натуральная;возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение - искусственная кожа;возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение - ткань;возможные значения: нетканые материалы	предельное значение - ткань;возможные значения: нетканые материалы	значение характеристик в обязательном перечне не определены		
9.	31.01.12.160	Мебель для сидения, преимущественно с деревянным каркасом			материал (вид древесины), обивочные материалы						материал (вид древесины), обивочные материалы	- предельное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород береза, лиственница, сосна, ель; - предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	- предельное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород береза, лиственница, сосна, ель; - предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	- предельное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород береза, лиственница, сосна, ель; - предельное значение - ткань; возможные значения: нетканые материалы	- предельное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород береза, лиственница, сосна, ель; - предельное значение - ткань; возможные значения: нетканые материалы	значение характеристик в обязательном перечне не определены			

10.	31.01.11	Мебель металличе-ская для офисов			материал (металл)					материал (металл)							
11.	31.01.12	Мебель деревянная для офисов			материал (вид древе-сины)					предельные значения значения - древе-сина хвой-ных и мягко-лиственных пород	предельные значения значения - древесина хвойных и мягколист-венных по-род	предельные значения значения - древесина хвойных и мягколист-венных по-род	предельные значения значения - древесина хвойных и мягколист-венных по-род	предельные значения значения - древесина хвойных и мягколист-венных по-род	предельные значения значения - древесина хвойных и мягколист-венных по-род	значение характеристик в обя-зательном перечне не определены	
Дополнительный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, определенный Администрацией города Когалыма																	
Примечание: * Указывается в случае установления характеристик, отличающихся от значений, содержащихся в обязательном перечне отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к их потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)																	

Приложение 2 к постановлению Администрации города Когалыма от 17.06.2016 №1666

Перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) к ним, закупаемых подведомственными казёнными и бюджетными учреждениями Администрации города Когалыма

№ п/п	Код по ОКЦД	Наименование от-дельного вида то-варов, работ, услуг	единица измере-ния		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные Постановлением Администрации го-рода Когалыма				Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам					
			код по ОКЕИ	наиме нован-ие	характеристика	Должно-сти для выполне-ния функ-ции "Руко-водитель"	Должно-сти для выполне-ния функ-ции "Специ-лист"	Должно-сти для выполне-ния функ-ции "Служа-щий"	характеристика	значение характеристики			обосно-вание отво-щения зна-чения хар-актери-стики от утвер-жденной Постанов-лением Ад-министра-ции города Когалыма	функ-цио-наль-ное назна-чение
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
<i>Отдельные виды товаров, работ, услуг, включенные в перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, предусмотренный приложением №1 к Правилам определения требований к закупкам органами местного самоуправления города Когалыма и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), утвержденным постановлением Администрации города Когалыма от 30.12.2015 г. №3854</i>														
1.	26.20.11	Компьютеры пор-тативные массой не более 10 кг, та-кие как ноутбуки, планшетные ком-пьютеры, карман-ные компьютеры, в том числе совме-щающие функции мобильного теле-фонного аппарата, электронные за-писные книжки и аналоговая ком-пьютерная тех-ника			размер и тип экрана, вес, тип процессора, частота процессора, размер оперативной памяти, объем накопителя, тип жесткого диска, оптический привод, нали-чие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS), тип ви-деоадаптера, время работы, опе-рационная система, предустанов-ленное программное обеспече-ние, предельная цена				размер и тип экрана, вес, тип процессора, частота процес-сора, частота процес-сора, размер оперативной па-мяти, объем накопителя, тип жесткого диска, оптический привод, наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS), тип видеоадаптера, время работы, операционная система, предустановленное программное обеспече-ние, предельная цена					
1.1.1	26.20.11.110	Ноутбуки	383	рубль	размер и тип экрана, вес, тип процессора, частота процессора, размер оперативной памяти, объем накопителя, тип жесткого диска, оптический привод, нали-чие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS), тип ви-деоадаптера, время работы, опе-рационная система, предустанов-ленное программное обеспече-ние, предельная цена				размер и тип экрана, вес, тип процессора, частота процес-сора, частота процес-сора, размер оперативной па-мяти, объем накопителя, тип жесткого диска, оптический привод, наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS), тип видеоадаптера, время работы, операционная система, предустановленное программное обеспече-ние, предельная цена	Характеристики не более: Диагональ экрана 23 Разрешение 1600x900. Частота процессора, МГц 3000 . Оперативная память, Гб 4. Объем HDD 500Гб. Тип ODD DVD-RW . Поддержка Wi-Fi. Поддержка Bluetooth. Поддержка сетей 3G / 4G (LTE);Операцион-ная система, Пакет офисных приложений; Цена не более 90000 руб	Характеристики не более: Диаго-наль экрана 23 Разрешение 1600x900. Частота процес-сора, МГц 3000 . Оперативная па-мять, Гб 4. Объем HDD 500Гб. Тип ODD DVD-RW . Под-держка Wi-Fi. Поддержка Bluetooth. Под-держка сетей 3G / 4G (LTE);Опе-рационная систе-ма, Пакет офисных прило-жений; Цена не более 90000 руб		значение характеристики в обя-зательном перечне не определены	
1.1.2	26.20.11.110	Планшетный ком-пьютер	383	рубль	размер и тип экрана, вес, тип процессора, частота процессора, размер оперативной памяти, объем накопителя,наличие моду-лей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS), тип видеоадаптера, время работы, операционная система, предустановленное програм-мное обеспечение, предель-ная цена				размер и тип экрана, вес, тип процессора, частота процес-сора, частота процес-сора, размер оперативной па-мяти, объем накопителя,налич-ие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS), тип видеоадаптера, время работы, операционная система, пред-установленное программное обеспечение, предельная цена	Характеристики не более: Экран - тип экрана - емкостной сенсорный с поддерж-кой технологии Multi-Touch; -диагональ 9 дюй-мов;Процессор: -коли-чество ядер 4, номи-нальная тактовая ча-стота 1500 МГц; Оперативная память: -объем 4 Гб; Встроен-ная память: -объем 256 Гб;интегрирован-ный контроллер бес-проводной сети Wi-Fi; - интегрирован-ный контроллер бес-проводной связи Bluetooth;Операци-онная система; Цена не более 110000 руб.				
2.	26.20.15	Машины вычисли-тельные электрон-ные цифровые прочие, содержа-щие или не содер-жащие в одном корпусе одно или два из следующих устройств для ав-томатической об-работки данных: запоминающие устройства, устройства ввода, устройства вывода			тип (моноблок/системный блок и монитор), размер экрана/мони-тора, тип процессора, частота процессора, частота процессора, раз-мер оперативной па-мяти, объем накопителя, тип жесткого диска, оптический при-вод, тип видеоадаптера, операци-онная система, предустановлен-ное программное обеспече-ние, предельная цена				тип (моноблок/системный блок и монитор), размер экрана/мони-тора, тип процес-сора, частота процессора, раз-мер оперативной памяти, объем накопителя, тип жест-кого диска, оптический при-вод, тип видеоадаптера, опе-рационная система, предустанов-ленное программное обеспе-чение, предельная цена	Характеристики не более: Системный блок Диагональ экрана 23 Разрешение 1600x900. Процессор Частота процес-сора, МГц 3200 . Оперативная па-мять, Гб 4. Объем HDD 500Гб. Тип ODD DVD-RW. Инте-грированный ви-деоадаптер;Опе-рационная систе-ма, Пакет офисных прило-жений; Цена не более 90000 руб.	Характеристи-ки не бо-лее: Систем-ный блок Диагональ экрана 23 Разрешение 1600x900. Процессор Частота процес-сора, МГц 3200 . Опера-тивная па-мять, Гб 4. Объем HDD 500Гб. Тип ODD DVD-RW. Интегри-рованный ви-деоадаптер;Опе-рацион-ная систе-ма, Пакет офисных прило-жений; Цена не более 90000 руб.		значение характеристики в обя-зательном перечне не определены	

3.	26.20.18	Устройства ввода или вывода, содержащие или не содержащие в одном корпусе запоминающие устройства			метод печати (струйный/лазерный - для принтера/многофункционального устройства), разрешение сканирования (для сканера/многофункционального устройства), цветность (цветной/черно-белый), максимальный формат, скорость печати/сканирования, наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)			метод печати (струйный/лазерный - для принтера/многофункционального устройства), разрешение сканирования (для сканера/многофункционального устройства), цветность (цветной/черно-белый), максимальный формат, скорость печати/сканирования, наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	Характеристики не более: Тип принтер лазерный/струйный; Цветность печати черная-белая/цветная; Скорость печати текста до 30 стр/мин; Макс. размер бумаги А3; Интерфейсы Ethernet (RJ-45), USB.	Характеристики не более: Тип принтер лазерный/струйный; Цветность печати черная-белая/цветная; Скорость печати текста до 30 стр/мин; Макс. размер бумаги А3; Интерфейсы Ethernet (RJ-45), USB.	Характеристики не более: Тип принтер лазерный/струйный; Цветность печати черная-белая/цветная; Скорость печати текста до 30 стр/мин; Макс. размер бумаги А3; Интерфейсы Ethernet (RJ-45), USB.	значение характеристик в обязательном перечне не определены	
4.	26.30.11	Аппаратура коммуникационная передающая с приемными устройствами	383	рубль	тип устройства (телефон/смартфон), поддерживаемые стандарты, операционная система, время работы, метод управления (сенсорный/кнопочный), количество SIM-карт, наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS), стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы, предельная цена			тип устройства (телефон/смартфон), поддерживаемые стандарты, операционная система, время работы, метод управления (сенсорный/кнопочный), количество SIM-карт, наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS), стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы, предельная цена	Характеристики не более: Смартфон; Диапазоны GSM: 850, 900, 1800, 1900; Время разговора в сети (ч) : 35; Сенсорный дисплей; Кол-во SIM-карт : 2; Bluetooth; Wi-Fi; USB 2.0; GPS; Цена не более 20000 руб	Характеристики не более: Смартфон; Диапазоны GSM: 850, 900, 1800, 1900; Время разговора в сети (ч) : 35; Сенсорный дисплей; Кол-во SIM-карт : 2; Bluetooth; Wi-Fi; USB 2.0; GPS; Цена не более 20000 руб		значение характеристик в обязательном перечне не определены	
5.	29.10.22	Автомобили легковые	251	лошадиная сила	мощность двигателя, комплектация, предельная цена			мощность двигателя, комплектация, предельная цена					
			383	рубль									
6.	29.10.30	Средства автотранспортные для перевозки 10 человек и более			мощность двигателя, комплектация			мощность двигателя, комплектация					
7.	29.10.41	Средства автотранспортные грузовые			мощность двигателя, комплектация			мощность двигателя, комплектация					
8.	31.01.11.150	Мебель для сидения, преимущественно с металлическим каркасом			материал (металл), обивочные материалы			материал (металл), обивочные материалы	предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение - ткань; возможные значения: нетканые материалы	предельное значение - ткань; возможные значения: нетканые материалы	значение характеристик в обязательном перечне не определены	
9.	31.01.12.160	Мебель для сидения, преимущественно с деревянным каркасом			материал (вид древесины), обивочные материалы			материал (вид древесины), обивочные материалы	- предельное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород береза, лиственница, сосна, ель; - предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	- предельное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород береза, лиственница, сосна, ель; - предельное значение - ткань; возможные значения: нетканые материалы	- предельное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород береза, лиственница, сосна, ель; - предельное значение - ткань; возможные значения: нетканые материалы	значение характеристик в обязательном перечне не определены	
10.	31.01.11	Мебель металлическая для офисов			материал (металл)			материал (металл)					
11.	31.01.12	Мебель деревянная для офисов			материал (вид древесины)			материал (вид древесины)	предельные значения значения - древесина хвойных и мягколиственных пород	предельные значения значения - древесина хвойных и мягколиственных пород	возможные значения значения - древесина хвойных и мягколиственных пород	значение характеристик в обязательном перечне не определены	
Дополнительный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, определенных Администрацией города Когалыма													
x x x x x x x x x x													
Примечание: * Указывается в случае установления характеристик, отличающихся от значений, содержащихся в обязательном перечне отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к их потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)													

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЬСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 20 июня 2016 г.

№1690

Об утверждении списка получателей субсидии на поддержку животноводства, переработки и реализации продукции животноводства за май 2016 года

В соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 16.12.2010 №228-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры отдельным государственным полномочием по поддержке сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов (за исключением мероприятий, предусмотренных федеральными целевыми программами)», постановлением Администрации города Когалыма от 09.10.2013 №420-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Развитие агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре в 2016 - 2020 годах» (далее – Программа), постановлением Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2900 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в городе Когалыме», на основании Соглашения от 28.04.2014, заключенного между Администрацией города Когалыма и Главой крестьянского (фермерского) хозяйства Шиманской Лидией Ивановной в рамках реализации Программы, учитывая расчёт субсидии на поддержку животноводства, переработки и реализации продукции животноводства за май 2016 года, подготовленный управлением экономики Администрации города Когалыма:

1. Утвердить список получателей субсидии на поддержку животноводства, переработки и реализации продукции животноводства за май 2016 года согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).
3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Т.И.Черных.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 20.06.2016 №1690

### Список получателей субсидии на поддержку животноводства, переработки и реализации продукции животноводства за май 2016 года

№ п/п	Получатель субсидии	Сумма субсидии, рублей
1	Глава крестьянского (фермерского) хозяйства Шиманская Лидия Ивановна	761 220,00
ИТОГО:		761 220,00

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЬСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 20 июня 2016 г.

№1691

О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 02.04.2015 №932

В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Уставом города Когалыма, протестом исполняющего обязанности прокурора города Когалыма от 09.06.2016 № 07-20-2016 (бланк КД № 009718):

1. В постановление Администрации города Когалыма от 02.04.2015 №932 «Об утверждении Порядка оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства города Когалыма и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Когалыме» (далее – постановление) внести следующее изменение:

- 1.1. Абзац первый пункта 3.5 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.5. В предоставлении муниципального имущества в аренду отказывается в следующих случаях:».

2. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма (А.В.Ковальчук) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма А.В.Ковальчука.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА  
ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ**

От 17 июня 2016 г.

№1689

**О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 24.05.2012 №1206**

В соответствии с пунктами 2.1, 2.4 решения Думы города Когалыма от 27.02.2012 №123-ГД «Об утверждении Порядка формирования, ведения, опубликования перечня муниципального имущества для поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, не подлежащего приватизации»:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 24.05.2012 №1206 «Об утверждении Перечня муниципального имущества для поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, не подлежащего приватизации» (далее – Постановление) внести следующее изменение:

1.1. Приложение к Постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановления Администрации города Когалыма от 05.06.2015 №1696 «О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 24.05.2012 №1206», от 29.06.2015 №1982 «О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 24.05.2012 №1206», от 09.11.2015 №3267 «О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 24.05.2012 №1206», признать утратившими силу.

3. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети Интернет (www.admkogalym.ru).

4. Контроль за исполнением постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма А.В.Ковальчука.

*Р.Я.Ярема, исполняющий обязанности главы города Когалыма.*

*Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 17.06.2016 №1689*

**ПЕРЕЧЕНЬ  
муниципального имущества для поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, не подлежащего приватизации**

№ п/п	Наименование имущества	Для недвижимого имущества		Для движимого имущества		
		адрес	площадь (кв. м)	год изготовления	реестровый номер	балансовая стоимость
1	ЛИА3-5256 гос.№ м 499 кн			25.03.2001	010435	1 549 603,00
2	ЛИА3-5256 гос.№ м 601 кн			25.03.2001	010437	1 549 603,00
3	МАЗ-206067 гос.№ м 112 хв			2011	051182	4 254 225,00
4	МАЗ-206068 гос.№ н 514 ао			2013	052409	3 057 750,00
5	ГАЗ-322133 гос.№ с 528 ва			22.03.2006	028247	384 000,00
6	ГАЗ-322133 гос.№ с 527 ва			22.03.2006	028249	384 000,00
7	Автобус МАЗ 206068 гос. №н 513 ао			2013	052410	3 057 750,00
8	МАЗ-206068 гос. № р 843 ах			2013	053094	4 308 090,00
9	Автобус МАЗ-206068 гос. № Х 346 АТ			2014	054321	5 399 865,00
10	Единый расчетно-информационный центр и энергосбыт	улица Мира, 16а	759,9	03.08.2005	017319	52 215 000,00
11	Нежилое помещение в «Административном здании»	улица Дружбы Народов, 41	36,2	22.12.1998	015439	
12	Помещения в Административном здании (подвал)	улица Дружбы народов, 7	59,4	07.04.2011	050368/5	4 231 874,58
13	Стояночный бокс № 2	Повховское шоссе, 2, строение 8	1450,2	01.01.1987	050107	3 921 715,00
14	Производственное здание №1	Повховское шоссе, 2, строение 12	273,2	1987	050108	636 501,00
15						
16	Часть жилого дома (цокольный этаж)- помещение № 1	улица Нефтяников, 8	801,4	2008	046923	38 415 071,22
17	Холодный склад (контейнеры передвижные)	проспект Нефтяников, 2А/1		1998	007093	1 727 740,00
18	Здание «Котельная»	проспект Нефтяников, 2а/2	104,6	1995	007094	386 711,00
19	Часть жилого дома (цокольный этаж)	улица Нефтяников, 17	807	28.01.2008	046922	33 503 318,25
20	Часть №2 здания «Хлебозавод»	проспект Нефтяников, дом2А	621,7		007092/2	2 602 351,50
21	Поликлиника со стационаром	улица Янтарная, 6	780,6	01.01.1999	006085	15 193 411,00
22	Баня	переулок Конечный, 1, строение 1	25,8	15.06.1998	009077	999 095,00
23	Гараж №2	переулок Конечный, 1, строение 2	93,3	15.06.1998	009078	852 264,00
24	Гараж №3	переулок Конечный, 1, строение 2	81,6	15.06.1998	009079	852 264,00
25	Гараж №4	переулок Конечный, 1, строение 2	80,4	15.06.1998	009080	852 264,00
26	Гараж №5	переулок Конечный, 1, строение 2	81,6	15.06.1998	009081	852 264,00
27	Гараж №6	переулок Конечный, 1, строение 2	81	15.06.1998	009082	903 268,00
28	Гараж №7	переулок Конечный, 1, строение 2	81,1	15.06.1998	009083	903 268,00
29	Домик смотрителя	переулок Конечный, 1	129	25.05.1993	009084	3 969 605,00
30	Часовня	переулок Конечный, 1, строение 4	49	25.10.1999	009085	952 537,00
31	Сторожка	переулок Конечный, 1, строение 3	12,1	25.10.1999	009086	162 783,00
32	Гараж №1	переулок Конечный, 1, строение 2	95,9	19.04.2000	024313	347 862,69
33	Нежилое помещение в жилом доме	проспект Шмидта, дом 10, квартира 39	81,4	30.04.2007	038861	4 033 329,30
34	Нежилое помещение в жилом доме	Сургутское шоссе, дом 1, квартира 6	96,3	31.05.2007	039825	5 204 327,42
35	Часть жилого дома (цокольный этаж)	улица Дорожников, дом 7	1021,1	09.02.2007	047169	43 068 680,78
36	Цокольный этаж	улица Набережная, дом 2	843,9	30.07.2009	047952	54 838 672,68
37	Цокольный этаж	улица Набережная, дом 14	556,2	23.09.2009	048009	41 752 921,72
38	Часть жилого дома (цокольный этаж)	улица Нефтяников, дом 10	808,5	29.04.2008	046924	36 363 977,26
39	Нежилое помещение в жилом доме	улица Молодежная, дом 10, помещение 2	153,8	01.01.1984	015639/3	311 852,57
40	Часть жилого дома (цокольный этаж)	проспект Шмидта, дом 10	182,6	13.09.2007	038878/3	9 981 151,23
41	Часть жилого дома (цокольный этаж)	проспект Шмидта, дом 10	146,6	13.09.2007	038878/2	7 233 344,77

42	Центральный тепловой пункт -36	улица Дружбы народов, 18В	79,3	1988	027239	274 669,22
43	Центральный тепловой пункт - 38	улица Молодежная, 30А	154,4	1986	027241	456 324,85
44	Строение «Центральный тепловой пункт – 46»	улица Градостроителей, 7А	340,2	1995	027234	1 089 422,35
45	Строение «Кафе «Дельфин»	Проезд Солнечный, 1	77,3	1998	010793	425 000,00
46	Станция технического обслуживания	город Когалым, проспект Нефтяников, дом 1А/7	1 325,10	2003	034309	6 400 000,00
47	Верстак безтумбовый			2003	022212	10 477,00
48	Верстак двухтумбовый			2003	022213	15 402,00
49	Зарядное устройство 220В: 12В: 1-1,8А:36КГ			2003	022217	10 154,00
50	Колонка воздухоподдат. для гр.а/м до 10атм			2003	022228	14 850,00
51	Пресс напольный 10т.			2007	033866	15 169,49
52	Сборщик масла пневматический с опускаемой вороной «Flexbites»			2007	033867	16 716,10
53	Подъемник П-187 (2-х стоечный г/п 5т)			2007	033868	117 372,88
54	Верстак слесарный двухтумбовый с нишей			2007	033861	10 000,00
55	Верстак слесарный двухтумбовый с нишей			2007	033862	10 000,00
56	Верстак слесарный двухтумбовый с нишей			2007	033863	10 000,00
57	Верстак слесарный двухтумбовый с нишей			2007	033864	10 000,00
58	Верстак слесарный двухтумбовый с нишей			2007	033865	10 000,00
59	Подъемник 4-х стоечный ОМА			2010	050066	158 383,90
60	Траверса пневмогидравлическая			2010	050067	48 248,31
61	Стенд развал-схождения			2010	050068	297 678,81
62	Оборудование для подбора автоэмалей			2010	050113	262 711,86
63	Аппарат д/правки скрыт.полостей FY7000 с тележкой			2010	050114	40 677,97
64	Набор для правки кузовов			2011	050288	20 550,85
65	Приспособление калибровочное			2011	050289	31 301,62
66	Установка замены жидкости в АКПП			2004	050290	50 423,73
67	Камера Окрасочно-сушильная (7,2*3,96*2,9)			2004	010284	2 505 782,00
68	Компрессор 1000л.м,500л,10Ат 11кВт,380В			2004	010285	46 152,00
69	Подъемник 2-х стоечный для легк. а-м с напольной рамой			2004	010287	65 550,00
70	Подъемник 2-х стоечный для легк. а-м с напольной рамой			2004	010288	65 550,00
71	Подъемник 2-х стоечный для легк. а-м с напольной рамой			2004	010289	65 550,00
72	Подъемник 2-х стоечный для легк. а-м с напольной рамой			2004	010290	65 550,00
73	Автоустановка а/м 2 сипов. устр.10т			2004	010304	104 276,00
74	Подъемник 4-х стоечный			2004	010305	237 126,00
75	Нежилое помещение в жилом доме	город Когалым, улица Молодежная, дом 7, офис 1	201,50	1987	015579/1	565 226,80
76	Нежилое помещение в жилом доме	город Когалым, улица Молодежная, дом 2, квартира 1	94,7	1985	015654/1	115 360,70
77	Часть №2 здания «Культурно-досуговый центр»	город Когалым, улица Дружбы народов, 11	11156,6	1997	011315/2	30 229 000,00
78	Имущественный комплекс здания «Культурно- досуговый центр» (1205 ед.)	город Когалым, улица Дружбы народов, 11				33 064 945,43
79	Центральный тепловой пункт - 32 (ЦТП-32)	город Когалым, проезд Сопочинского, 7А	276,0	1993	027237	38 987,73
80	Нежилое помещение в жилом доме	город Когалым, улица Дружбы народов, дом 10, квартира 73	145,5	1986	015653/73	298 795,54
81	Нежилое помещение	город Когалым, улица Молодежная, дом 3, офис 2	158,6	1996	015580/1/2	415 384,73
82	ЦТП-40	город Когалым, улица Молодежная, дом 6А	146,2	1986	027244	266 529,39
83	Строение «Столярный цех»	город Когалым, улица Автомобилистов, дом 19	625,0	2000	022145	31 401,00
84	Склад АРМ №3	город Когалым, улица Геофизиков, 2 корпус 10	556,2	1988	000876	223 845,12
85	Нежилое помещение в жилом доме	город Когалым, улица Степана Повха, дом 12, офис 46	171,2	1983	054340	
86	Производственный корпус	город Когалым, улица Бакинская, дом 6	816,7	1988	001521	4 371 635,00
87	Дом бытовых услуг	город Когалым, улица Молодежная, дом 10/4	1 521,1	2001	008397	36 957 989,66
88	Нежилые помещения в части №3 строения «Административное здание комитета по охране окружающей среды»	город Когалым, улица Сибирская, дом 13	95,9	2000	007653/3	3 909 434,31

## ТЕРРИТОРИЯ ЖКХ

КАК СОБСТВЕННИКАМ КВАРТИР  
СНИЗИТЬ РАСХОД ЭНЕРГОРЕСУРСОВ

В Администрацию города Когалыма в начале года поступали жалобы граждан на большие суммы в платежных документах. При рассмотрении «платежек» в большинстве случаев выяснялось, что основной статьей, вызвавшей рост платы за квартиру в зимние месяцы, является отопление. Как же можно уменьшить теплопотерю домов и квартир в зимний период и тем самым снизить размер платы за отопление? На что при этом обращать особое внимание? Обычно повышение тепловой защиты выполняется в ходе текущего и капитального ремонта здания: утепляются фасады, меняются окна, ремонтируются межпанельные швы. Но даже если в доме еще не проводится капитальный ремонт, у жителей есть возможности самостоятельно провести мероприятия, улучшающие теплозащиту своих квартир. Все мероприятия, касающиеся повышения теплотехнических характеристик дома, должны рассматриваться на общем собрании собственников помещений.

**Замена  
деревянных окон  
на пластиковые**

Наиболее распространенное мероприятие, которое жильцы дома часто выполняют по собственной инициативе, - это замена деревянных окон на пластиковые. Пластиковые окна обеспечивают и хорошую теплозащиту, и звукоизоляцию, и эстетически более привлекательны. Однако при этом нужно иметь в виду, что в многоэтажных домах окно - это не только элемент конструкции здания, но и важная часть системы вентиляции. Через окна в квартиры должен поступать свежий воздух. Если этого не происходит, то обра-

зается эффект «спертого» воздуха, следовательно, жители будут чаще оставлять окна открытыми сводя на нет весь эффект энергосбережения от установки окон.

Очень важный момент касается узлов сопряжения окна и стены. Если конструкция окна неудачная или некачественно выполнена установка окон, то в месте сопряжения окна и стены может образоваться так называемый мостик холода - локальный участок очень больших потерь тепла. На многоэтажном доме выявить такие мостики холода можно при тепловизионном обследовании, которое может провести управляющая организация по согласованию с собственниками жи-

**Размещение  
отопительных  
приборов**

ладь кухни за счет балкона. Собственников легко понять, ведь площадь кухни в домах этого проекта не отвечает современным требованиям (очень маленькая). Но, стремясь увеличить жизненное пространство, граждане автоматически ухудшают условия проживания, причем как свои, так и соседей. К тому же некачественное утепление и перенос радиаторов отопления на наружную стену ведет к увеличению потребления теплоносителя. Следовательно, жителям домов, в которых собственники изменили планировку квартир и выполнили перенос радиаторов отопления, приходится больше платить за отопление.

положенную за отопительным прибором (заррадиаторный участок), можно теплоизолировать, наклеив на стену слой теплоизоляционного материала, а затем слой фольги. Это несложное мероприятие снижает теплопотери через радиаторные участки.

**Режим  
эксплуатации**

Стоит обратить внимание, что каждое помещение в квартире характеризуется своим режимом эксплуатации. Одно помещение пустует, а в другом проживают люди. Одно помещение может выходить на освещенный солнцем фасад и прогреваться в течение всего светового дня, другое - находится в тени. А между тем во все отопительные приборы подается теплоноситель (горячая вода) с одной и той же температурой. В результате, в части помещений возможны «перетопы» - подача избыточного количества тепла. Эти «перетопы» устраняются жильцами самостоятельно, они просто открывают окна и «выпускают» излишки тепла на улицу. В случае, если жильцы хотят сэкономить на отоплении, такое поведение недопустимо. Если в помещении очень жарко, нужно не выбрасывать избыточное тепло, «отопливая» улицу, а просто уменьшить его подачу в помещение. Для этой цели служит

**Несанкционированное  
вмешательство  
в ходе ремонта**

Не многие собственники знают, что большие проблемы с перерасходом тепловой энергии часто возникают из-за несанкционированного вмешательства в работу системы при ремонте квартир. Следует понимать, что система отопления - это именно система, ее элементы должны быть согласованы между собой. В наших условиях зачастую те же отопительные приборы, арматура приобретаются самими жильцами, которые при выборе руководствуются только лишь внешним видом, совершенно не принимая во внимание важнейшие технические характеристики приборов.

Так, например, у обычного шарового крана гидравличес-

регулирующая арматура - краны и термостаты. Данные устройства могут быть установлены собственниками самостоятельно. Однако лучший эффект даст одновременная установка регулирующей арматуры на весь дом в целом с установкой балансовых клапанов на стояках отопления в подвальном помещении. Данные мероп-

Очень хороший критерий определения качества работы вентиляции - повышение влажности. Если с утра в спальне окна запотели, - это верный признак того, что вентиляция должным образом не работает.

приятия могут быть проведены в рамках текущего ремонта управляющей организацией по согласованию с собственниками многоквартирного дома. Также не стоит забывать собственникам многоквартирных домов и об отопительных приборах, расположенных в местах общего пользования - подъездах, которые также могут быть оборудованы регулирующей арматурой и за радиаторами которых могут быть установлены теплоотражающие экраны.

кое сопротивление на порядки ниже, чем у термостата. При несанкционированной замене термостата на шаровый кран может возникнуть ситуация, когда большая часть теплоносителя протекает через один отопительный прибор (по пути наименьшего сопротивления), а в остальных приборах затекает незначительное количество. В результате в одной квартире очень жарко, в других же при этом, наоборот, очень холодно.

Продолжение на 16-й стр.

В Когалыме многоквартирные дома в капитальном исполнении оснащены приборами учета тепла. Начисление платы производится согласно фактическим показаниям приборов учета. (Постановление Правительства РФ от 6 мая 2011 г. № 354 «О предоставлении коммунальных услуг»). Ознакомиться с показаниями общедомовых приборов учета тепла можно в офисе управляющей организации, обслуживающей многоквартирный дом или на официальном сайте ООО «ЕРИЦ».

При этом нужно обратить внимание, что согласно подпункту «е» пункта 31 ПП от 06.05.2011 № 354 при наличии коллективного (общедомового) прибора учета управляющая организация обязана:

- ♦ ежемесячно снимать показания такого прибора учета в период с 23-го по 25-е число каждого месяца и заносить полученные показания в журнал учета показаний коллективных (общедомовых) приборов учета;
- ♦ предоставлять потребителю по его требованию в течение одного рабочего дня со дня обращения возможность ознакомиться со сведениями о показаниях коллективных (общедомовых) приборов учета;
- ♦ обеспечивать сохранность информации о показаниях коллективных (общедомовых), индивидуальных, общих (квартирных) приборов учета в течение не менее трех лет.



Очень важный момент касается узлов сопряжения окна и стены. Если конструкция окна неудачная или некачественно выполнена установка окон, то в месте сопряжения окна и стены может образоваться так называемый мостик холода - локальный участок очень больших потерь тепла.

лых помещений многоквартирного дома с целью снижения потребления теплоносителя.

Особенно сильно страдают от вмешательства собственников квартир дома азербайджанского проекта. Люди пытаются улучшить свои жилищные условия и увеличивают пло-

ет располагать отопительные приборы, особенно конвекторы, в глубоких нишах. Не следует закрывать отопительные приборы декоративными экранами или плотными гардинами и шторами - они существенно ухудшают теплоотдачу. Часть наружной стены, рас-

ТЕРРИТОРИЯ ЖКХ

# КАК СОБСТВЕННИКАМ КВАРТИР СНИЗИТЬ РАСХОД ЭНЕРГОРЕСУРСОВ

Продолжение. Начало на 15-й стр.

Часто устанавливаются приборы, вообще не подходящие для данных условий. Так, алюминиевые отопительные приборы предназначены для применения в коттеджах, а в многоэтажных жилых зданиях не применяются из-за химических свойств теплоносителя.

**Большие проблемы с перерасходом тепловой энергии часто возникают из-за несанкционированного вмешательства в работу системы при ремонте квартир. Следует понимать, что система отопления - это именно система, ее элементы должны быть согласованы между собой.**

Поэтому при ремонте квартиры замена отопительных приборов и арматуры должна быть произведена только специалистом при обязательном согласовании с эксплуатирующей организацией. Это позволит не только избежать перерасхода тепла, но и минимизировать риск возникновения аварий и ущерба от них.

При проведении ремонта своих квартир собственники часто объединяют помещение квартиры и лоджии, не забывая о согласовании выполненной перепланировки с органом местного самоуправления и не внося изменения в технический паспорт. При этом происходит увеличение отопляемой площади, а, следовательно, и увеличение потребления тепла всем домом. Так, выполненная перепланировка в среднем увеличивает площадь квартиры на 3-5 кв. метров площади, а в масштабах многоэтажки благодаря таким перепланировкам отопляемая площадь может увеличиться и на 50, и на 100 кв. метров. А это значит, что за лишнюю отопляемую площадь платить будет весь дом, а не собственники, выполнившие данное действие.

## Система вентиляции здания

К сожалению, очень часто важность вентиляции недооценивают. Между тем она существенно влияет как на энергопотребление, так и на здоровье людей. В современном жилом здании примерно половина тепловой энергии идет на

компенсацию теплопотери через ограждающие конструкции здания. Другая половина расходуется на подогрев приточного воздуха. Если теплопотери через ограждающие конструкции здания можно уменьшить, увеличив теплозащиту, то расход тепловой энергии на подогрев вентиляционного воздуха все равно останется тем

же самым. Путь уменьшения поступления количества воздуха неприемлем, это приводит к ухудшению здоровья людей в здании. С другой стороны, низкое качество воздуха при плохой работе вентиляции заставляет жителей открывать окна, чрезмерно выстужая помещения в зимний период.

**Перепланировка в среднем увеличивает площадь квартиры на 3-5 кв. метров площади, а в масштабах многоэтажки благодаря таким перепланировкам отопляемая площадь может увеличиться и на 50, и на 100 кв. метров. А это значит, что за лишнюю отопляемую площадь платить будет весь дом, а не собственники, выполнившие данное действие.**

Любому жителю вполне доступны мероприятия, позволяющие повысить эффективность работы вентиляции и уменьшить потребление энергии на подогрев приточного воздуха. Основные направления здесь следующие: нормализация работы вентиляции; устранение избыточного расхода воздуха; регулирование вентиляции по потребности.

В многоэтажных зданиях Когалыма применяется естественная система вентиляции. Работает она следующим образом: наружный приточный воздух через неплотности в окнах поступает в более чистые помещения квартиры - жилые комнаты. Затем воздух движется через коридор в относительно более «грязные» помещения - ванную комнату, туалет, кухню. Из этих помещений за счет разницы температур более теплый воздух квартиры через возду-

ховоды выбрасывается на улицу.

Основная проблема в настоящее время - отсутствие нормального притока воздуха. Дело в том, что окно как часть системы вентиляции должно обладать достаточной воздухопроницаемостью. Старые деревянные окна отвечали этому требованию, но сейчас очень многие жители ставят стеклопакеты, которые герметичны и не пропускают воздух. А без его притока нет и вытяжки. Таким образом, в квартирах вентиляция, по сути, перестает работать, что приводит к заметному ухудшению самочувствия людей. Есть очень хороший критерий определения качества работы вентиляции - повышенная влажность. Если с утра в спальне окна запотели, - это верный признак того, что вентиляция должным образом не работает. В морозный день можно поднести к вытяжной

решетке лист бумаги. Если поток воздуха прижал лист к решетке, вентиляция работает. Если нет, то стоит попробовать открыть окно. Если при открытии окна листок прижимается к решетке, то это свидетельствует о недостаточном притоке воздуха.

## Меры улучшения притока воздуха

Для обеспечения притока можно установить так называемую гребенку для зимнего проветривания. Это недорогое устройство позволяет разгерметизировать окно, оставив небольшую щель для притока воздуха. Открывание окна, конечно, позволяет быстро проветрить помещение, но одновременно и выстуживает его.

Другое решение - установка специального приточного клапана, обеспечивающего приток необходимого количества воздуха. Клапаны бывают регулируемые, в том числе автоматические, например, по уровню влажности. В этом случае, помимо нормализации вентиляции, клапан может обеспечить и регулирование по потребности. Когда помещение не используется, клапан в закрытом состоянии обеспечивает минимальный приток. Если в помещении заходят люди, влажность увеличивается, клапан открывается, приток воздуха увеличивается. При этом не нужно никакого электропитания, устройство чисто механическое.

На кухне клапаны устанавливать не следует, приток должен осуществляться в первую оче-



редь в жилые помещения. Тем более не надо открывать окно на кухне на ночь, этот воздух будет из окна напрямую уходить в вытяжку, только лишь охлаждая помещение кухни. Этот расход абсолютно бесполезен. Кухню проветривать следует в тех случаях, когда она используется для готовки.

Необходимо обеспечить движение воздуха и внутри квартиры. При замене межкомнатных дверей и дверей в санузлы обязательно следует в нижней части дверей оставлять подрезы высотой три сантиметра или предусматривать перепускные отверстия сечением не менее 0,03 м<sup>2</sup>.

На кухне и в санузлах квартир располагаются вытяжки. На них могут быть установлены регулируемые вытяжные устройства. Регулирование может осуществляться по влажности, по датчику присутствия, при включении освещения, по перепаду давления (обеспечивается одинаковый воздухообмен при любой наружной температуре) - вариантов много. Здесь целью является регулирование работы по потребности.

**В квартирах двух верхних этажей можно установить небольшие вытяжные вентиляторы, их работа позволит нормализовать воздухообмен. Категорически не следует устанавливать вытяжные вентиляторы на других этажах, поскольку они могут «опрокинуть» вентиляцию:**

Следует обязательно проверить исправность вытяжного вентиляционного канала. В холодный день следует посмотреть, есть ли тяга. Если движения воздуха нет даже при открытых окнах - скорее всего, вентиляционный канал засорен или перерезан недобросовестными соседями. В этом случае следует обращаться в управляющую организацию или в Администрацию города Когалыма, - это серьезное нарушение.

Естественная вентиляция зависит от разности температур наружного и внутреннего воздуха (чем холоднее на улице, тем лучше работает вентиляция) и от высоты вентиляционного канала (на нижних этажах вентиляция работает лучше). При температуре воздуха примерно

7°C и выше вентиляция перестает нормально работать, в этом случае следует проветривать помещения, открывая окна.

В квартирах двух верхних этажей можно установить небольшие вытяжные вентиляторы, их работа позволит нормализовать воздухообмен. Обычно они включают только периодически, поскольку даже несильный шум в ночное время доставляет неудобства жильцам этой квартиры.

Категорически не следует устанавливать вытяжные вентиляторы на других этажах, поскольку они могут «опрокинуть» вентиляцию: при их работе воздух может через вытяжки, наоборот, поступать в соседние квартиры, ухудшая условия проживания соседей. Поэтому, когда соседи включают надплитный зонт, в квартирах может ощущаться запах приготовляемой у соседней плиты.

То же самое касается механических надплитных зонтов, выводимых в общую вытяжку. Помимо неудобств соседям, в этом случае не улучшается, а ухудшается и вентиляция кухни: если надплитный зонт

выключен, воздух не может пройти через него, и вентиляция, по сути, отсутствует.

Подводя итог, можно сказать, что оптимизация потребления теплоносителя, а, следовательно, и снижение платы за отопление в зимние месяцы находится в руках собственников многоквартирного дома дают возможность собственникам задуматься и принять действенные меры, чтобы повлиять на платежи за услугу «Отопление». И еще: наиболее эффективно контролировать предоставление коммунальных услуг могут лишь те дома, в которых создан и работает совет дома.

**Мария Маринина, муниципальный жилищный инспектор.**  
Фото: Алексей Ровенчук.

КОГАЛЫМСКИЙ  
**ВЕСТИК**

ЕЖЕНЕДЕЛЬНАЯ ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА

**УЧРЕДИТЕЛЬ:** Муниципальное казенное учреждение Администрация города Когалыма (628481, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г.Когалым, ул. Дружбы Народов, д.7).

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, ХМАО-Югре и ЯНАО 13 марта 2014 года. Регистрационный номер ПИ №ТУ72-01077. Индекс 54326 (04326 для организаций).

Отпечатано: КГ МУП «Когалымская городская типография» (628483, г. Когалым, проспект Нефтяников, 1А/2).

И. О. ГЛАВНОГО РЕДАКТОРА: В.В. ШАРЫГИН

Верстка: Гульнара Назмутдинова. Корректур: Надежда Токмакова.

Адрес редакции и издателя: 628485, Тюменская область, ХМАО-Югра, г.Когалым, ул. Молодежная, 3, офис 1. Контактные телефоны и адреса электронной почты: приемная - 5-03-55 (факс), главный редактор - 2-66-48. E-mail: kogvest@mail.ru  
отдел рекламы - 2-35-55, e-mail: vek.reklama@mail.ru  
www.kogvest.ru

Заказ 1381 - 1384. Время подписания номера в печать по графику в 14.00. Номер подписан в 14.00. Тираж номера 500 экз. Распространяется бесплатно.