



# ВЕСТНИК КОГАЛЫМСКИЙ

№62 (1164)  
12.08.2020 г.

0+

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКОЕ ЕЖЕНЕДЕЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ

## МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА

### ОГЛАВЛЕНИЕ

| Документ  | Стр. |
|---|------|
| Постановление Администрации города Когалыма №1371 от 4 августа 2020 года  | 1-3  |
| Постановление Администрации города Когалыма №1373 от 4 августа 2020 года  | 3-5  |
| Постановление Администрации города Когалыма №1376 от 5 августа 2020 года  | 5    |
| Постановление Администрации города Когалыма №1378 от 5 августа 2020 года  | 5    |
| Постановление Администрации города Когалыма №1394 от 5 августа 2020 года  | 5    |
| Постановление Администрации города Когалыма №1397 от 6 августа 2020 года  | 5-6  |
| Постановление Администрации города Когалыма №1374 от 5 августа 2020 года  | 6-8  |
| Постановление Администрации города Когалыма №1413 от 10 августа 2020 года | 8    |
| Постановление Администрации города Когалыма №1414 от 10 августа 2020 года | 8    |
| Постановление Администрации города Когалыма №1417 от 10 августа 2020 года | 9    |
| Постановление Администрации города Когалыма №1379 от 5 августа 2020 года  | 9-12 |

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 4 августа 2020 г.

№1371

#### О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 02.10.2013 №2810

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Когалыма, решением Думы города Когалыма от 17.06.2020 №428-ГД «О внесении изменений в решение Думы города Когалыма от 27.11.2019 №362-ГД», постановлением Администрации города Когалыма от 23.08.2018 №1912 «О модельной муниципальной программе, порядке принятия решения о разработке муниципальных программ, их формирования, утверждения и реализации»:

1. В приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 02.10.2013 №2810 «Об утверждении муниципальной программы «Безопасность жизнедеятельности населения города Когалыма» (далее - Программа) внести следующие изменения:

1.1. В паспорте Программы:

1.1.1. строку «Целевые показатели муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

| Целевые показатели муниципальной программы   | Целевые показатели муниципальной программы   |
|--|--|
| 1. Обеспечение общественно спасательными постами в местах массового отдыха людей на водных объектах города Когалыма - 100 (%);   | 1. Обеспечение общественно спасательными постами в местах массового отдыха людей на водных объектах города Когалыма - 100 (%);   |
| 2. Обеспечение санитарно-противоэпидемических мероприятий, направленных на предотвращение распространения коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории города Когалыма 100 - (%);  | 2. Обеспечение санитарно-противоэпидемических мероприятий, направленных на предотвращение распространения коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории города Когалыма 100 - (%);  |
| 3. Обеспечение готовности территориальной автоматизированной системы централизованного оповещения населения города Когалыма - 100 (%);   | 3. Обеспечение готовности территориальной автоматизированной системы централизованного оповещения населения города Когалыма - 100 (%);   |
| 4. Обеспечение информированности и уровня знаний в области пожарной безопасности населения города Когалыма - 100 (%);  | 4. Обеспечение информированности и уровня знаний в области пожарной безопасности населения города Когалыма - 100 (%);  |
| 5. Увеличение доли должностных лиц гражданской обороны и уполномоченных работников Когалымского городского звена территориальной подсистемы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - городское звено РСЧС), прошедших обучение по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций - от 60% до 100 (%); | 5. Увеличение доли должностных лиц гражданской обороны и уполномоченных работников Когалымского городского звена территориальной подсистемы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - городское звено РСЧС), прошедших обучение по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций - от 60% до 100 (%); |
| 6. Уровень обеспеченности города Когалыма доступной пожарной помощью - 100 (%).  | 6. Уровень обеспеченности города Когалыма доступной пожарной помощью - 100 (%).  |

1.1.2. строку «Параметры финансового обеспечения муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

| Год    | Всего      | Источники финансирования |  |                        |
|--------|------------|--------------------------|--|------------------------|
|        |            | Федеральный бюджет       | Бюджет Ханты-Мансийского автономного округа - Югры | Бюджет города Когалыма |
| 2019   | 42 630,80  | 0,00                     | 0,00   | 42 630,80              |
| 2020   | 58 486,56  | 0,00                     | 0,00   | 58 486,56              |
| 2021   | 41 303,50  | 0,00                     | 0,00   | 41 303,50              |
| 2022   | 41 754,60  | 0,00                     | 0,00   | 41 754,60              |
| 2023   | 41 754,60  | 0,00                     | 0,00   | 41 754,60              |
| 2024   | 41 754,60  | 0,00                     | 0,00   | 41 754,60              |
| Итого: | 267 684,66 | 0,00                     | 0,00   | 267 684,66             |

- 1.1. Таблицу 1 Программы изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
- 1.3 Таблицу 2 Программы изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
- 1.4 Таблицу 4 Программы изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу:
  - 2.1. Постановление Администрации города Когалыма от 13.04.2020 №696 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 02.10.2013 №2810».
  - 2.2. Подпункты 1.3, 1.5 постановления Администрации города Когалыма от 07.02.2020 №209 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 02.10.2013 №2810».
  3. Отделу по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города Когалыма (С.А.Ларионов) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложения к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.
  4. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).
  5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Р.Ю.Попова.

Р.Я.Ярема, исполняющий обязанности главы города Когалыма.

Приложение 1 к постановлению Администрации города Когалыма от 04.08.2020 №1371  
Таблица 1

#### Целевые показатели муниципальной программы

| № показателя | Наименование целевых показателей  | Базовый показатель на начало реализации муниципальной программы | Значения показателя по годам |         |         |         |         |         |     | Целевое значение показателя на момент окончания реализации муниципальной программы |
|--------------|---|---|------------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|-----|--|
|              |   |   | 2019 г.                      | 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. | 2023 г. | 2024 г. |     |  |
| 1            | Обеспечение общественно спасательными постами в местах массового отдыха людей на водных объектах города Когалыма %  | 100   | 100                          | 100     | 100     | 100     | 100     | 100     | 100 | 100  |
| 2            | Обеспечение санитарно-противоэпидемических мероприятий, направленных на предотвращение распространения коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории города Когалыма (%) | 100   | 100                          | 100     | 100     | 100     | 100     | 100     | 100 | 100  |
| 3            | Обеспечение готовности территориальной автоматизированной системы централизованного оповещения населения города Когалыма (%)  | 100   | 100                          | 100     | 100     | 100     | 100     | 100     | 100 | 100  |
| 4            | Обеспечение информированности и уровня знаний в области пожарной безопасности населения города Когалыма (%)   | 100   | 100                          | 100     | 100     | 100     | 100     | 100     | 100 | 100  |

| № | Показатель   | 2019 г. | 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. | 2023 г. | 2024 г. |
|---|--|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| 5 | Доля должностных лиц гражданской обороны и уполномоченных работников Когалымского городского звена территориальной подсистемы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - городское звено РСЧС), прошедших обучение по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, (%) | 60      | 65      | 70      | 75      | 80      | 85      |
| 6 | Уровень обеспеченности города Когалыма доступной пожарной помощью, (%)   | 100     | 100     | 100     | 100     | 100     | 100     |

Приложение 2 к постановлению Администрации города Когалыма от 04.08.2020 №1371  
Таблица 2

#### Перечень основных мероприятий муниципальной программы

| Номер основного мероприятия | Основные мероприятия муниципальной программы (их связь с целевыми показателями муниципальной программы)  | Ответственный исполнитель/соисполнитель, учреждение, организация  | Источники финансирования   | Финансовые затраты на реализацию (тыс. рублей) |          |           |          |          |          |          |          |
|-----------------------------|--|---|--|--|----------|-----------|----------|----------|----------|----------|----------|
|                             |  |   |  | всего  | 2019 г.  | 2020 г.   | 2021 г.  | 2022 г.  | 2023 г.  | 2024 г.  |          |
| 1                           | 2  | 3   | 4  | 5  | 6        | 7         | 8        | 9        | 10       | 11       |          |
| 1.1.                        | Создание общественных спасательных постов в местах массового отдыха людей на водных объектах города Когалыма (показатель 1)  | Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Администрации города Когалыма  | Федеральный бюджет   | 1 191,70                                       | 260,60   | 288,70    | 160,60   | 160,60   | 160,60   | 160,60   | 160,60   |
|                             |  |   | бюджет Ханты-Мансийского автономного округа-Югры (далее-бюджет автономного округа) | 0,00   | 0,00     | 0,00      | 0,00     | 0,00     | 0,00     | 0,00     | 0,00     |
|                             |  |   | бюджет города Когалыма   | 1 191,70                                       | 260,60   | 288,70    | 160,60   | 160,60   | 160,60   | 160,60   | 160,60   |
|                             |  |   | иные внебюджетные источники  | 0,00   | 0,00     | 0,00      | 0,00     | 0,00     | 0,00     | 0,00     | 0,00     |
|                             |  |   | всего  | 31 442,10                                      | 5 326,10 | 4 847,60  | 5 317,10 | 5 317,10 | 5 317,10 | 5 317,10 | 5 317,10 |
| 1.2.                        | Содержание и развитие территориальной автоматизированной системы централизованного оповещения населения города Когалыма (показатель 3)   | Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Администрации города Когалыма/Муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба города Когалыма»  | Федеральный бюджет   | 0,00   | 0,00     | 0,00      | 0,00     | 0,00     | 0,00     | 0,00     | 0,00     |
|                             |  |   | бюджет автономного округа  | 0,00   | 0,00     | 0,00      | 0,00     | 0,00     | 0,00     | 0,00     | 0,00     |
|                             |  |   | бюджет города Когалыма   | 31 442,10                                      | 5 326,10 | 4 847,60  | 5 317,10 | 5 317,10 | 5 317,10 | 5 317,10 | 5 317,10 |
|                             |  |   | иные внебюджетные источники  | 0,00   | 0,00     | 0,00      | 0,00     | 0,00     | 0,00     | 0,00     | 0,00     |
|                             |  |   | всего  | 564,20   | 564,20   | 0,00      | 0,00     | 0,00     | 0,00     | 0,00     | 0,00     |
| 1.3.                        | Приобретение средств индивидуальной защиты   | Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Администрации города Когалыма  | Федеральный бюджет   | 0,00   | 0,00     | 0,00      | 0,00     | 0,00     | 0,00     | 0,00     | 0,00     |
|                             |  |   | бюджет автономного округа  | 0,00   | 0,00     | 0,00      | 0,00     | 0,00     | 0,00     | 0,00     | 0,00     |
|                             |  |   | бюджет города Когалыма   | 564,20   | 564,20   | 0,00      | 0,00     | 0,00     | 0,00     | 0,00     | 0,00     |
|                             |  |   | иные внебюджетные источники  | 0,00   | 0,00     | 0,00      | 0,00     | 0,00     | 0,00     | 0,00     | 0,00     |
|                             |  |   | всего  | 516,20   | 516,20   | 0,00      | 0,00     | 0,00     | 0,00     | 0,00     | 0,00     |
| 1.4.                        | Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного техногенного характера на территории города Когалыма  | Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Администрации города Когалыма  | Федеральный бюджет   | 0,00   | 0,00     | 0,00      | 0,00     | 0,00     | 0,00     | 0,00     | 0,00     |
|                             |  |   | бюджет автономного округа  | 0,00   | 0,00     | 0,00      | 0,00     | 0,00     | 0,00     | 0,00     | 0,00     |
|                             |  |   | бюджет города Когалыма   | 516,20   | 516,20   | 0,00      | 0,00     | 0,00     | 0,00     | 0,00     | 0,00     |
|                             |  |   | иные внебюджетные источники  | 0,00   | 0,00     | 0,00      | 0,00     | 0,00     | 0,00     | 0,00     | 0,00     |
|                             |  |   | всего  | 98,70  | 98,70    | 0,00      | 0,00     | 0,00     | 0,00     | 0,00     | 0,00     |
| 1.5.                        | Организация, содержание и развитие муниципальных курсов гражданской обороны в городе Когалыме (показатель 3)   | Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Администрации города Когалыма  | Федеральный бюджет   | 0,00   | 0,00     | 0,00      | 0,00     | 0,00     | 0,00     | 0,00     | 0,00     |
|                             |  |   | бюджет автономного округа  | 0,00   | 0,00     | 0,00      | 0,00     | 0,00     | 0,00     | 0,00     | 0,00     |
|                             |  |   | бюджет города Когалыма   | 98,70  | 98,70    | 0,00      | 0,00     | 0,00     | 0,00     | 0,00     | 0,00     |
|                             |  |   | иные внебюджетные источники  | 0,00   | 0,00     | 0,00      | 0,00     | 0,00     | 0,00     | 0,00     | 0,00     |
|                             |  |   | всего  | 16 802,56                                      | 0,00     | 16 802,56 | 0,00     | 0,00     | 0,00     | 0,00     | 0,00     |
| 1.6.                        | Финансовое обеспечение проведения санитарно-противоэпидемических мероприятий, направленных на предотвращение распространения коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории города Когалыма (показатель 2) | Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Администрации города Когалыма/Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма/Управление культуры спорта и молодежной политике Администрации города Когалыма/Муниципальное казенное учреждение «УДОМС»/Муниципальное казенное учреждение «УДЖК по городу Когалыму»/Муниципальное бюджетное учреждение «Коммунально-хозяйственное управление Муниципального автономного учреждения «Спортивная школа «ДВОРЕЦ СПОРТА» | Федеральный бюджет   | 0,00   | 0,00     | 0,00      | 0,00     | 0,00     | 0,00     | 0,00     | 0,00     |
|                             |  |   | бюджет автономного округа  | 0,00   | 0,00     | 0,00      | 0,00     | 0,00     | 0,00     | 0,00     | 0,00     |
|                             |  |   | бюджет города Когалыма   | 16 802,56                                      | 0,00     | 16 802,56 | 0,00     | 0,00     | 0,00     | 0,00     | 0,00     |
|                             |  |   | иные внебюджетные источники  | 0,00   | 0,00     | 0,00      | 0,00     | 0,00     | 0,00     | 0,00     | 0,00     |
|                             |  |   | всего  | 50 615,46                                      | 6 765,80 | 21 938,86 | 5 477,70 | 5 477,70 | 5 477,70 | 5 477,70 | 5 477,70 |
|                             |  |   | Федеральный бюджет   | 0,00   | 0,00     | 0,00      | 0,00     | 0,00     | 0,00     | 0,00     | 0,00     |
|                             |  |   | бюджет автономного округа  | 0,00   | 0,00     | 0,00      | 0,00     | 0,00     | 0,00     | 0,00     | 0,00     |
|                             |  |   | бюджет города Когалыма   | 50 615,46                                      | 6 765,80 | 21 938,86 | 5 477,70 | 5 477,70 | 5 477,70 | 5 477,70 | 5 477,70 |
|                             |  |   | иные внебюджетные источники  | 0,00   | 0,00     | 0,00      | 0,00     | 0,00     | 0,00     | 0,00     | 0,00     |
|                             |  |   | всего  | 50 615,46                                      | 6 765,80 | 21 938,86 | 5 477,70 | 5 477,70 | 5 477,70 | 5 477,70 | 5 477,70 |
|                             |  |   | Федеральный бюджет   | 0,00   | 0,00     | 0,00      | 0,00     | 0,00     | 0,00     | 0,00     | 0,00     |
|                             |  |   | бюджет автономного округа  | 0,00   | 0,00     | 0,00      | 0,00     | 0,00     | 0,00     | 0,00     | 0,00     |
|                             |  |   | бюджет города Когалыма   | 50 615,46                                      | 6 765,80 | 21 938,86 | 5 477,70 | 5 477,70 | 5 477,70 | 5 477,70 | 5 477,70 |
|                             |  |   | иные внебюджетные источники  | 0,00   | 0,00     | 0,00      | 0,00     | 0,00     | 0,00     | 0,00     | 0,00     |
|                             |  |   | всего  | 50 615,46                                      | 6 765,80 | 21 938,86 | 5 477,70 | 5 477,70 | 5 477,70 | 5 477,70 | 5 477,70 |

Цель 2. Обеспечение необходимого уровня защищенности населения, имущества от пожаров на территории города Когалыма.

Table with columns for tasks (Задача 3, 4), subprograms (Подпрограмма 2, 3), and financial data (всего, федеральный бюджет, бюджет автономного округа, бюджет города Когалыма, иные внебюджетные источники) across multiple rows.

Table with columns for responsible executors (Ответственный исполнитель, Соисполнитель 1-8) and financial data (всего, федеральный бюджет, бюджет автономного округа, бюджет города Когалыма, иные внебюджетные источники) across multiple rows.

Приложение 3 к постановлению Администрации города Когалыма от 04.08.2020 №1371 Таблица 4

Характеристика основных мероприятий муниципальной программы, их связь с целевыми показателями

Table with columns for number (№ п/п), name (Наименование), content (Содержание), reference to laws (Номер приложения к муниципальной программе), and indicators (Наименование целевого показателя).

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
| 1.3.   | Приобретение средств индивидуальной защиты   | Расходы направлены на приобретение самоспасателей для работников муниципальных учреждений, организаций.   | Федеральный закон от 22.07.2008 №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»; Методическими рекомендациями по применению средств индивидуальной защиты и спасения людей при пожаре, утвержденных Главным государственным инспектором Российской Федерации по пожарному надзору генерал-полковником Г.Н. Кирилловым от 11.10.2011 №2-4-60-12-19; постановление Администрации города Когалыма от 03.04.2008 №731 «Об утверждении положения об обеспечении первичных мер пожарной безопасности в городе Когалыме».   |
| 1.4.   | Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории города Когалыма  | Создание, содержание, восполнение резервов материальных ресурсов (запасов) города Когалыма для предупреждения, ликвидации чрезвычайных ситуаций.<br>Обеспечение корректировки (переработки) плана по предупреждению и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности при Администрации города Когалыма.                         | Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 21.12.1994 №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»; Федеральный закон от 12.02.1998 №28-ФЗ «О гражданской обороне»; Федеральный закон от 21.08.2004 №115-ФЗ «О предупреждении аварийной разливов нефти и нефтепродуктов»; МЧС России от 28.12.2004 №621 приказ «Об утверждении Правил разработки и согласования планов по предупреждению и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов на территории Российской Федерации»; постановление Администрации города Когалыма от 18.12.2009 №724 «О создании резервов материальных ресурсов (запасов) города Когалыма для предупреждения, ликвидации чрезвычайных ситуаций и в целях гражданской обороны»; постановление Администрации города Когалыма от 01.03.2013 №510 «О внесении в действие плана по предупреждению и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации города Когалыма». |
| 1.5.   | Организация, содержание и развитие муниципальных курсов гражданской обороны в городе Когалыме  | Повышение квалификации должностных лиц и специалистов в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, подлежащих обучению один раз в пять лет.<br>Организация и проведение мероприятий, направленных на приобретение материально-технической базы курсов гражданской обороны, оплата работы преподавательского состава.  | Указ Президента Российской Федерации от 01.01.2018 №2 «Об утверждении Основ государственной политики Российской Федерации в области пожарной безопасности на период до 2030 года»; Указ Президента Российской Федерации от 11.01.2018 №1 «Об утверждении Основ государственной политики Российской Федерации в области пожарной безопасности на период до 2030 года»; постановление Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 №841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны»; постановление Правительства Российской Федерации от 04.09.2003 №547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»; постановление Администрации города Когалыма от 24.02.2016 №498 «Об организации подготовки населения города Когалыма в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций».  |
| 1.6.   | Финансовое обеспечение проведения санитарно-противоэпидемиологических мероприятий, направленных на предотвращение распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории города Когалыма | На приобретение средств индивидуальной (коллективной) защиты, дезинфицирующих средств и прочих услуг, направленных на предотвращение распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории города Когалыма   | Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 09.04.2020 №29 «О мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре»; постановлением Администрации города Когалыма от 06.04.2020 №641 «О дополнительных мерах по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре»; постановлением Администрации города Когалыма от 06.04.2020 №641 «О дополнительных мерах по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории города Когалыма».   |
| Цель 2. Обеспечение необходимого уровня защищенности населения, имущества от пожаров на территории города Когалыма.  |  |   |  |
| Задача 3. Организация обучения населения мерам пожарной безопасности и пропаганда в области пожарной безопасности, содействие распространению пожарно-технических знаний;                    |  |   |  |
| Задача 4. Обеспечение необходимого уровня защищенности населения и объектов защиты от пожаров на территории города Когалыма.   |  |   |  |
| Подпрограмма 2: Укрепление пожарной безопасности в городе Когалыме.  |  |   |  |
| 2.1.   | Организация противопожарной пропаганды и обучение населения мерам пожарной безопасности  | Организация и проведение мероприятий, направленных на информирование населения и распространение знаний в области пожарной безопасности, правил пожарной безопасности в быту, в местах общего пользования, повседневно и действий при возникновении пожаров, на пропаганду профессии спасателя среди подрастающего поколения, популяризация и дальнейшее развитие пожарно - прикладного спорта на территории города Когалыма. | Указ Президента Российской Федерации от 01.01.2018 №2 «Об утверждении Основ государственной политики Российской Федерации в области пожарной безопасности на период до 2030 года»; статья 19 Федерального закона от 21.12.1994 №69-ФЗ «О пожарной безопасности»; постановление Правительства автономного округа от 30.06.2006 №146-и «Об организации обучения мерам пожарной безопасности населения в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре»; постановление Администрации города Когалыма от 09.04.2012 №838 «Об организации обучения населения города Когалыма мерам пожарной безопасности».  |
| 2.2.   | Приобретение средств для организации пожаротушения   | Расходы направлены на: - повышение эффективности действий при тушении пожаров и проведение первоочередных аварийно-спасательных работ; - развитие и укрепление технической оснащенности добровольной пожарной дружины города Когалыма посредством приобретения пожарно-технического вооружения, специального оборудования, боевой одежды и снаряжения.  | Статья 19 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»; Федеральный закон от 22.07.2008 №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»; Федеральный закон от 06.05.2011 №100-ФЗ «О добровольной пожарной охране»; Закон Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 15.10.1998 №667-оз «О пожарной безопасности»; Закон Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.09.2011 №86-оз «О добровольной пожарной охране»; постановление Администрации города Когалыма от 29.02.2008 №458 «О создании, содержании и организации деятельности аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований на территории города Когалыма»; постановление Администрации города Когалыма от 31.05.2012 №1257 «Об организации деятельности добровольной пожарной охраны в городе Когалыме».   |
| Цель 3. Обеспечение эффективной деятельности структурного подразделения Администрации города Когалыма и муниципального учреждения города Когалыма в установленных сферах деятельности.       |  |   |  |
| Задача 5. Создание условий для осуществления эффективной деятельности отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Администрации города Когалыма и муниципального учреждения. |  |   |  |
| Подпрограмма 3: Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности структурного подразделения Администрации города Когалыма и муниципального учреждения города Когалыма.          |  |   |  |
| 3.1.   | Финансовое обеспечение реализации отделе по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Администрации города Когалыма полномочий в установленных сферах деятельности                         | Расходы направлены на обеспечение деятельности отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Администрации города Когалыма и муниципальных учреждений в установленных сферах деятельности.  | Часть 9 статьи 34 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; распоряжение Администрации города Когалыма от 07.04.2014 №69-р «Об утверждении Положения об отделе по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города Когалыма».  |
| 3.2.   | Финансовое обеспечение осуществления муниципальных казенным учреждением «Единая дежурно-диспетчерская служба города Когалыма» установленных видов деятельности                                     | Расходы направлены на обеспечение уставной деятельности Муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба города Когалыма», а именно: - обеспечение гарантий и компенсаций, обусловленных условиями трудовых отношений работников Муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба»;   | Пункт 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; постановление Администрации города Когалыма от 27.05.2010 №1108 «Об утверждении Положения о единой дежурно-диспетчерской службе - 112 города Когалыма»; постановление Администрации города Когалыма от 01.07.2016 №1768 «Об   |

|  |  |  |
|--|--|--|
| - города Когалыма» согласно требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации в соответствующей сфере; | утверждена Положения об оплате труда и стимулирующих выплатах работников муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба города Когалыма»; подведомственного Администрации города Когалыма»; распоряжение Главы города Когалыма от 26.05.2006 №174-р «О создании Муниципального учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба». | система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - городское звено РСЧС), прошедших обучение по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций». |
|--|--|--|

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ**  
**От 4 августа 2020 г. №1373**  
**О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2907**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Когалыма, решением Думы города Когалыма от 17.06.2020 №428-ГД «О внесении изменений в решение Думы города Когалыма от 27.11.2019 №362-ГД», постановлением Администрации города Когалыма от 23.08.2018 №1912 «О модельной муниципальной программе, порядке принятия решения о разработке муниципальных программ, их формирования, утверждения и реализации», в связи с перераспределением бюджетных ассигнований:

1. В приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2907 «Об утверждении муниципальной программы «Содержание объектов городского хозяйства и инженерной инфраструктуры в городе Когалыме» (далее - Программа) внести следующие изменения:

1.1. в паспорте Программы пункт 13 строки «Целевые показатели муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«13. Количество благоустроенных объектов территории города Когалыма, в том числе:

- устройство ливневой канализации во дворах многоквартирных домов - 8 объектов;
- ремонт и асфальтирование внутриквартальных проездов - 4 объекта;
- реконструкция площадки для выгула собак - 1 объект;
- разработка проектно-сметной документации - 1 комплект.»;

1.2. Таблицу 1 Программы изложить согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.3. Таблицу 2 Программы изложить согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.4. Таблицу 4 Программы изложить согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу подпункт 1.1.1. пункта 1.1, пункты 1.2, 1.3, 1.4 постановления Администрации города Когалыма от 17.07.2020 №1245 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2907».

3. Муниципальному казенному учреждению «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма (А.Т.Бутаев) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложения к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

4. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkojalym.ru).

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма М.А.Рудикова.

**Р.Я.Ярема, исполняющий обязанности главы города Когалыма.**

**Приложение 1 к постановлению Администрации города Когалыма от 04.08.2020 №1373**  
**Целевые показатели муниципальной программы**  
 Таблица 1

| № показателя | Наименование целевых показателей  | Значение базового показателя на начало реализации муниципальной программы | Значения показателя по годам |         |         |         |         |         |         |         | Целевое значение показателя на момент окончания реализации муниципальной программы |
|--------------|---|---|------------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|--|
|              |   |   | 2019                         | 2020    | 2021    | 2022    | 2023    | 2024    | 2025    | 2026    |  |
| 1            | 2   | 3   | 4                            | 5       | 6       | 7       | 8       | 9       | 10      | 11      | 12   |
| 1            | Обеспечение текущего содержания объектов благоустройства территории города Когалыма, включая озеленение территории и содержание малых архитектурных форм, тыс.кв.м.   | 665,974   | 665,974                      | 696,466 | 696,466 | 696,466 | 696,466 | 696,466 | 696,466 | 696,466 | 696,466  |
| 2            | Износ автопарков, портовых средств, задействованных на выполнении муниципальных работ «Уборка территории и аналогичная деятельность», %.  | 77,82   | 41,82                        | 48,17   | 58,17   | 67,84   | 76,54   | 85,24   | 89,34   | 93,56   | 93,56  |
| 3            | Обеспечение электроэнергией на освещение дворов, улиц и магистралей города Когалыма, кВт*час  | 3268968   | 3289000                      | 3289000 | 3289000 | 3289000 | 3289000 | 3289000 | 3289000 | 3289000 | 3289000  |
| 4            | Обеспечение текущего содержания территории городского кладбища и мест захоронений, тыс.кв.м.  | 88,5  | 88,5                         | 88,5    | 88,5    | 88,5    | 88,5    | 88,5    | 88,5    | 88,5    | 88,5   |
| 5            | Выполнение услуг по погребению умерших, %   | 100   | 100                          | 100     | 100     | 100     | 100     | 100     | 100     | 100     | 100  |
| 6            | Выполнение услуг по перемещению умерших с места происшествия летального исхода, %   | 100   | 100                          | 100     | 100     | 100     | 100     | 100     | 100     | 100     | 100  |
| 7            | Оснащение территории города Когалыма новыми детскими игровыми площадками, шт.   | 1   | 3                            | 1       | 2       | 2       | 2       | 2       | 2       | 2       | 16   |
| 8            | Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма» по реализации полномочий Администрации города Когалыма в вопросах осуществления функций заказчика в сфере жилищно-коммунального хозяйства, капитального ремонта жилищного фонда и благоустройства, реконструкции и замены инженерных сетей тепло-, водоснабжения, ритуальных услуг и содержания мест захоронения и других работ (услуг) по обслуживанию городского хозяйства в городе Когалыме, % | 100   | 100                          | 100     | 100     | 100     | 100     | 100     | 100     | 100     | 100  |
| 9            | Осуществление иных полномочий в сфере жилищно-коммунального и городского хозяйства в городе Когалыме, %   | 100   | 100                          | 100     | 100     | 100     | 100     | 100     | 100     | 100     | 100  |
| 10           | Выполнение работ по обустройству пешеходных дорожек и тротуаров, кв.м.  | 0   | 905                          | 438     | 438     | 438     | 438     | 438     | 438     | 438     | 3971   |
| 11           | Установка ограждений в районе пешеходных переходов, м.  | 1250  | 700                          | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       | 700  |
| 12           | Выполнение работ по архитектурной подсветке улиц, зданий, сооружений и жилых домов, расположенных на территории города Когалыма, объект   | 1   | 1                            | 1       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       | 2  |
| 13           | Количество благоустроенных объектов территории города Когалыма, в том числе:  | 0   | 8                            | 6       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       | 14   |

Table with 11 columns and 4 rows detailing construction and maintenance work items, including drainage systems, road repairs, and playgrounds.

Приложение 2 к постановлению Администрации города Когалыма от 04.08.2020 №1373 Таблица 2

Перечень основных мероприятий муниципальной программы

Main table listing municipal program activities with columns for activity number, description, responsible entity, and financial expenditures from 2019 to 2026.

Table showing budget breakdowns for various activities, categorized by funding source (federal, regional, municipal) and type of expenditure.

\* Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма»
\*\* Муниципальное бюджетное учреждение «Коммунальцевотехника»
\*\*\* Муниципальное казенное учреждение «Управление капитальным строительством города Когалыма»
\*\*\*\* Отдел архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма

Приложение 3 к постановлению Администрации города Когалыма от 04.08.2020 №1373 Таблица 4

Характеристика основных мероприятий муниципальной программы, их связь с целевыми показателями

Table mapping specific activities to their goals and key performance indicators, such as ensuring the quality of municipal services and maintaining public spaces.

|  |   |  |  |  |
|--|---|--|--|--|
| 1.2.   | Организация освещения территории города Когалыма (3,14)   | 1. Электроснабжение потребителей города Когалыма. Отсутствие аварий, повлекших за собой длительное отключение электроэнергии, а также своевременное оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту электрооборудования наружного освещения объектов города.<br>2. Выполнение работ по техническому обслуживанию и текущему ремонту сетей уличного освещения.<br>3. Планируется выполнение работ по установке исполнительных пунктов, замене светильников. | Решение Думы города Когалыма от 20.06.2018 №204-ГД «Об утверждении правил благоустройства территории города Когалыма»  | 3. Обеспечение электроэнергией на освещение дворов, улиц и магистралей города Когалыма, кВт*час.<br>14. Выполнение работ по ремонту (замене) оборудования и сетей наружного освещения на территории города Когалыма, шт.   |
| 1.3.   | Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения (4,5,6)  | 1. Содержание территории городского кладбища.<br>2. Организация ритуальных услуг.  | Постановление Администрации города Когалыма от 28.06.2019 №1417 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета города Когалыма на возмещение части затрат в связи с оказанием ритуальных услуг»                            | 4. Обеспечение текущего содержания территорий городского кладбища и мест захоронений, тыс.кв.м.<br>5. Выполнение услуг по погребению умерших, %<br>6. Выполнение услуг по перевозке умерших с места происшествия летального исхода, %<br>7. Показатель 5 и 6 определены в относительных величинах, так как характеризуют выполнение мероприятий по факту их необходимости  |
| Задача 2 - Улучшение условий для активного отдыха и полноценного физического развития детей                                      |   |  |  |  |
| 1.4.   | Создание новых мест для отдыха и физического развития горожан (7)   | 1. Поставка, монтаж и установка стационарного игрового оборудования, детских игровых площадок на территории города Когалыма.<br>2. поставка и установка малых архитектурных форм.  | Решение Думы города Когалыма от 20.06.2018 №204-ГД «Об утверждении правил благоустройства территории города Когалыма»  | 7. Обеспечение жителей города Когалыма новыми детскими игровыми площадками, шт.  |
| Задача 3 - Обеспечение деятельности муниципальных учреждений для решения вопросов местного значения                              |   |  |  |  |
| 1.5.   | Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма» по реализации полномочий Администрации города Когалыма (8)                              | Расходы на содержание муниципального казенного учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма»   | Постановление Администрации города Когалыма от 29.10.2019 №2373 «Об утверждении Положения об оплате и стимулировании труда работников муниципального казенного учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма» | 8. Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма» по реализации полномочий Администрации города Когалыма в вопросах осуществления функций заказчика в сфере жилищно-коммунального хозяйства, капитального ремонта жилищного фонда и благоустройства, реконструкции и замены инженерных сетей тепло-, водоснабжения, ритуальных услуг и содержания мест захоронения и других работ (услуг) по обслуживанию городского хозяйства в городе Когалыме, %                                   |
| 1.6.   | Осуществление иных функций, необходимых для реализации возложенных на муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма» полномочий Администрации города Когалыма (9) | Расходы на осуществление иных функций МКУ «УЖКХ г.Когалыма», а также расходы по переданным полномочиям Администрации города Когалыма   |  | 9. Осуществление иных полномочий в сфере жилищно-коммунального и городского хозяйства в городе Когалыме, %   |
| Задача 4 - Повышение уровня благоустройства объектов городского хозяйства и состояния инженерной инфраструктуры города. Когалыма |   |  |  |  |
| 1.7.   | Содержание, ремонт и реконструкция объектов благоустройства на территории города Когалыма (10,11,13)  | 1. Выполнение работ по обустройству пешеходных дорожек и тротуаров, установка ограждений в районе пешеходных переходов.  | Решение Думы города Когалыма от 20.06.2018 №204-ГД «Об утверждении правил благоустройства территории города Когалыма»  | 10. Выполнение работ по обустройству пешеходных дорожек и тротуаров, кв.м.<br>11. Установка ограждений в районе пешеходных переходов, м.<br>13. Количество благоустроенных объектов территории города Когалыма, в том числе:<br>- устройство ливневой канализации во дворах многоквартирных домов, объект;<br>- ремонт и асфальтирование внутриквартальных проездов, объект;<br>- реконструкция площадки для выгула собак, объект;<br>- разработка проектно-сметной документации, комплект. Показатели определяются по фактической потребности выполнения работ. |
| 1.8.   | Архитектурная подсветка улиц, зданий, сооружений и жилых домов, расположенных на территории города Когалыма (12)  | Выполнение работ по обеспечению архитектурного освещения города Когалыма, в том числе подсветки улиц, зданий, сооружений и жилых домов   | Решение Думы города Когалыма от 20.06.2018 №204-ГД «Об утверждении правил благоустройства территории города Когалыма»  | 12. Выполнение работ по архитектурной подсветке улиц, зданий, сооружений и жилых, расположенных на территории города Когалыма, объект.   |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ**

От 5 августа 2020 г. №1376

**О принятии решения о проведении в 2021 году капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, собственники помещений которых, формирующие фонд капитального ремонта на счете регионального оператора, не приняли решение о проведении капитального ремонта общего имущества в этом многоквартирном доме**

В соответствии с частью 6 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьи 43 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 3 статьи 15.1 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 01.07.2013 №54-оз «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 25.12.2013 №568-п «О программе капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», с целью проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, собственниками помещений которых не принято решение о проведении капитального ремонта в соответствии с предложениями некоммерческой организации «Югорский фонд капитального ремонта многоквартирных домов»:

1. Принять решение о проведении в 2021 году капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, собственники помещений которых, формирующие фонд капитального ремонта на счете регионального оператора, не приняли решение о проведении капитального ремонта общего имущества в этом многоквартирном доме согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).
3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

**Р.Я.Ярема, исполняющий обязанности главы города Когалыма.**

**Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 05.08.2020 №1376**

**Перечень многоквартирных домов, расположенных на территории гор города Когалыма в отношении которых принято решение о проведении капитального ремонта общего имущества в 2021 году**

| № п/п | Адрес многоквартирного дома    |
|-------|--------------------------------|
| 1     | улица Дружбы Народов, дом 10   |
| 2     | улица Дружбы Народов, дом 12   |
| 3     | улица Дружбы Народов, дом 12/1 |
| 4     | улица Ленинградская, дом 57    |
| 5     | улица Ленинградская, дом 8     |
| 6     | улица Мира, дом 22В            |
| 7     | улица Молодежная, дом 13Б      |
| 8     | улица Молодежная, дом 26       |
| 9     | улица Молодежная, дом 32       |
| 10    | улица Молодежная, дом 7        |
| 11    | улица Прибалтийская, дом 23    |
| 12    | улица Прибалтийская, дом 27    |
| 13    | улица Прибалтийская, дом 3А    |
| 14    | улица Прибалтийская, дом 9А    |
| 15    | улица Привокзальная, дом 13    |
| 16    | улица Привокзальная, дом 29А   |
| 17    | улица Таллинская, дом 1        |
| 18    | улица Таллинская, дом 1а       |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ**

От 5 августа 2020 г. №1378

**О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 11.08.2017 №1728**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 09.07.2016 №649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов», приказом Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 26.04.2017 №6-нп «О порядке создания и работы межведомственной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и муниципальных комиссий по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления к условиям проживания и обеспечения условий их доступности для инвалидов», в целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации:

1. В приложение 1 к постановлению Администрации города Когалыма от 11.08.2017 №1728 «О создании муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды» (далее - постановление) внести следующее изменение:
  - 1.1. приложение 1 к постановлению после слов «Начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма» дополнить словами «Муниципальный жилищный инспектор отдела муниципального контроля Администрации города Когалыма».
  2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).
  3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Л.А.Юрвеву.

**Р.Я.Ярема, исполняющий обязанности главы города Когалыма.**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ**

От 5 августа 2020 г. №1394

**Об оценке готовности организаций, обслуживающих жилищно-коммунальное хозяйство города Когалыма, к работе в осенне-зимний период 2020-2021 годов**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 №170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 №103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду»:

1. Утвердить состав комиссии по оценке готовности организаций, обслуживающих жилищно-коммунальное хозяйство города Когалыма, к работе в осенне-зимний период 2020-2021 годов (далее - Комиссия) согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Комиссии провести оценку готовности организаций, обслуживающих жилищно-коммунальное хозяйство города Когалыма, к работе в осенне-зимний период 2020-2021 годов и оформить результаты оценки соответствующими актами:
  - 2.1. В срок до 28.08.2020 следующих организаций:
    - общество с ограниченной ответственностью «Жилье»;
    - общество с ограниченной ответственностью «Перспектива»;
    - общество с ограниченной ответственностью «Гармония»;
    - общество с ограниченной ответственностью «Содружество»;
    - общество с ограниченной ответственностью «Сфера»;
    - общество с ограниченной ответственностью «Прима»;
    - общество с ограниченной ответственностью «Согласие»;
    - общество с ограниченной ответственностью «Комфорт+»;
    - общество с ограниченной ответственностью «Фаворит»;
    - общество с ограниченной ответственностью «Север»;
    - общество с ограниченной ответственностью «Проспект»;
    - общество с ограниченной ответственностью «Аркада»;
    - общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Управление комфортом»»;
    - общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Кариатида».
  - 2.2. В срок до 15.09.2020 общества с ограниченной ответственностью «Концесском».
  - 2.3. В срок до 01.11.2020 акционерного общества «ЮТЭК-Когалым».
3. Рекомендовать организациям акционерному обществу «Когалымгоргаз», муниципальному бюджетному учреждению «Коммунальщик», обществу с ограниченной ответственностью «Управление производственно-технологической комплектации» приказом по предприятию создать комиссии по оценке готовности к работе в осенне-зимний период 2020-2021 годов с включением в ее состав представителя муниципального казенного учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма» (по согласованию).
4. Рекомендовать организациям, прошедшим проверку по оценке готовности организаций, обслуживающих жилищно-коммунальное хозяйство города Когалыма, к работе в осенне-зимний период 2020-2021 годов, оформить в установленном порядке паспорта готовности организаций к работе в осенне-зимний период 2020-2021 годов:
  - 4.1. До 15.09.2020 организациям, указанным в пункте 2.1 настоящего постановления.
  - 4.2. До 01.10.2020 организациям, указанным в пунктах 2.2 и 3 настоящего постановления.
  - 4.3. До 10.11.2020 организации, указанной в пункте 2.3 настоящего постановления.
5. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru)
6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма М.А.Рудикова

**Р.Я.Ярема, исполняющий обязанности главы города Когалыма.**

**Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 05.08.2020 №1394**

**Состав городской комиссии по оценке готовности организаций, обслуживающих жилищно-коммунальное хозяйство города Когалыма, к работе в осенне-зимний период 2020-2021 годов**

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| Михаил Алексеевич Рудиков       | - заместитель главы города Когалыма, председатель комиссии;   |
| Артем Тлюбаевич Бугаев          | - директор муниципального казенного учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма», заместитель председателя комиссии;   |
| <b>Члены комиссии</b>           |   |
| Сергей Александрович Ларионов   | - начальник отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города Когалыма;   |
| Александр Владимирович Кулда    | - начальник производственно-технического отдела муниципального казенного учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма»; |
| Дмитрий Владимирович Шалирин    | - муниципальный жилищный инспектор отдела муниципального контроля Администрации города Когалыма;  |
| Светлана Петровна Кладникова    | - Заместитель председателя Общественного совета по вопросам жилищно-коммунального хозяйства   |
| Представитель (по согласованию) | - при Администрации города Когалыма;  |
| Представитель (по согласованию) | - депутаты Думы города Когалыма;  |
| Представитель (по согласованию) | - Сургутский отдел инспектирования Службы жилищного и строительного надзора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;                          |
| Представитель (по согласованию) | - Сургутский комплексный отдел Ростехнадзора по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре;  |
| Представитель (по согласованию) | - председатели Совета многоквартирных домов города Когалыма   |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ**

От 6 августа 2020 г. №1397

**Об определении уполномоченного органа по осуществлению отдельного государственного полномочия Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев в городе Когалыме**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 18.10.2019 №60-оз «О регулировании отдельных отношений в области обращения с животными на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 10.12.2019 №89-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры отдельным государственным полномочием Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев», Уставом города Когалыма, в целях обеспечения общественного порядка, гуманного обращения с животными и создания условий, исключающих возможность причинения ими вреда здоровью людей:

1. Определить Администрацию города Когалыма уполномоченным органом местного самоуправления по осуществлению отдельного государственного полномочия Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев, включающего в себя:
  - 1.1. отлов животных без владельцев, в том числе их транспортировку и немедленную передачу в приюты для животных;
  - 1.2. содержание животных без владельцев в приютах для животных в соответствии с частью 7 статьи 16 Федерального закона от 27.12.2018 №498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
  - 1.3. возврат потерявшихся животных их владельцам, а также поиск новых владельцев поступившим в приюты для животных животным без владельцев;
  - 1.4. возврат животных без владельцев, не проявляющих немотивированной агрессивности, на прежние места их обитания после проведения мероприятий, указанных в подпункте 1.2;
  - 1.5. размещение в приютах для животных и содержание в них животных без владельцев, которые не могут быть возвращены на преж-

- ние места их обитания, до момента передачи таких животных новым владельцам или наступления естественной смерти таких животных.
2. Возложить обязанность по осуществлению отдельного государственного полномочия Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, указанного в пункте 1 настоящего постановления, на муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма» (далее - МКУ «УЖКХ г.Когалыма») (А.Т.Бутаев).
  3. МКУ «УЖКХ г.Когалыма» (А.Т.Бутаев):
  - 3.1. осуществлять отдельное государственное полномочие Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 27.12.2019 №550-п «О порядке осуществления деятельности по обращению с животными без владельцев в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре»;
  - 3.2. представлять в уполномоченный исполнительный орган государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры отчеты об осуществлении переданного отдельного государственного полномочия в форме и сроки, установленные Правительством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;
  - 3.3. направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.
  4. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации города Когалыма:
    - 4.1. от 24.04.2015 №1225 «Об определении уполномоченного органа по осуществлению отдельного государственного полномочия Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по проведению мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных, в городе Когалыме» признать утратившим силу;
    - 4.2. от 02.07.2019 №1432 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 24.04.2015 №1225».
  5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.admkgalym.ru](http://www.admkgalym.ru)).
  6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма М.А.Рудикова.

**Р.Я.Ярема, исполняющий обязанности главы города Когалыма.**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 5 августа 2020 г.

№1374

### О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 17.03.2016 №690

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом города Когалыма, постановлениями Администрации города Когалыма от 16.08.2013 №2438 «Об утверждении реестра муниципальных услуг города Когалыма», от 13.04.2018 №757 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствии с действующим законодательством:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 17.03.2016 №690 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования, проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации» (далее - постановление) внести следующие изменения:
  - 1.1. в наименовании и пункте 1 постановления слова «объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации» заменить словами «(реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала»;
  - 1.2. приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации города Когалыма:
  - 2.1. от 23.12.2016 №3224 «О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 17.03.2016 №690»;
  - 2.2. от 31.08.2018 №1964 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 17.03.2016 №690».
  - 2.3. от 28.12.2018 №3020 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 17.03.2016 №690».
3. Отделу архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма (В.С.Лашевцев) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.
4. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.admkgalym.ru](http://www.admkgalym.ru)).
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы города Когалыма Р.Я.Ярема.

**Р.Я.Ярема, исполняющий обязанности главы города Когалыма.**

#### Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 05.08.2020 №1374

### Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала»

1. Общие положения
  - 1.1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала» (далее - административный регламент, муниципальная услуга) определяет сроки и последовательность административных процедур и административных действий отдела архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма (далее - уполномоченный орган) по предоставлению муниципальной услуги, а также порядок взаимодействия с заявителями и органами власти при предоставлении муниципальной услуги.

2. Заявители
  - 2.1. Заявители являются физические лица, получившие государственный сертификат на материнский (семейный) капитал.
  - 2.2. Имени заявителя могут выступать лица, уполномоченные действовать в силу закона или на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо акта уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления.

3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги
  - 3.1. Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, осуществляется специалистами уполномоченного органа в следующих формах (по выбору заявителя):
    - устной (при личном обращении заявителя и/или по телефону);
    - письменной (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу);
    - на информационном стенде в местах предоставления муниципальной услуги, в форме информационных (текстовых) материалов; в форме информационных (мультимедийных) материалов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте уполномоченного органа [www.admkgalym.ru](http://www.admkgalym.ru) (далее - официальный сайт), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) (далее - Единый портал), в региональной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» [86.gosuslugi.ru](http://86.gosuslugi.ru) (далее - региональный портал).
  - 3.2. В случае устного обращения (лично или по телефону) заявителя (его представителя) за информацией по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, специалист уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет устное информирование (соответственно лично или по телефону) обратившегося за информацией заявителя. Устное информирование осуществляется не более 15 минут, по телефону - 10 минут.

4. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании органа, в который обратился заявитель, фамилии, имени, отчестве (последнее - при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.
  - 4.1. При общении с заявителями (по телефону или лично) специалист уполномоченного органа должен корректно и внимательно относиться к гражданам, не унижая их чести и достоинства. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи.
  - 4.2. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленный вопрос, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию. Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист уполномоченного органа, осуществляющий устное информирование, может предложить заявителю направить в уполномоченный орган письменное обращение о предоставлении ему письменного ответа либо назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования.
  - 4.3. Информирование в письменной форме осуществляется при получении обращения заявителя о предоставлении письменного ответа по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги.
  - 4.4. Письменный ответ на обращение должен содержать фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя.
  - 4.5. При консультировании по вопросам предоставления муниципальной услуги по письменным обращениям ответ на обращение направляется заявителю в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента регистрации обращения в уполномоченном органе.
  - 4.6. При консультировании заявителей о ходе предоставления муниципальной услуги в письменной форме информация направляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней.
  - 4.7. В случае, если в обращении о предоставлении письменного ответа по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, почтовый адрес или адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.
  - 4.8. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, посредством Единого или регионального порталов заявителю необходимо использовать адреса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», указанные в пункте 3 настоящего административного регламента.

5. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ), а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, осуществляется МФЦ в соответствии с заключенным соглашением и регламентом работы МФЦ.
  - 5.1. Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресах электронной почты уполномоченного органа размещена на официальном сайте, на Едином и региональном порталах.
  - 5.2. Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресе электронной почты МФЦ размещена на портале МФЦ [www.mfc.admhmao.ru](http://www.mfc.admhmao.ru), на Едином и региональном порталах.

6. Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресе электронной почты Когалымского отдела Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре (далее - Росреестр) размещена на портале на официальном сайте Росреестра в сети Интернет [www.tob66.gosreestr.ru](http://www.tob66.gosreestr.ru), на Едином и региональном порталах.
7. На информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (на официальном сайте уполномоченного органа, на Едином и региональном порталах) размещается следующая информация:
  - 7.1. справочная информация (о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресах официального сайта и электронной почты уполномоченного органа);
  - 7.2. перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги;
  - 7.3. порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги;
  - 7.4. досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников;
  - 7.5. бланк заявления о предоставлении муниципальной услуги и образец его заполнения.
8. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе, сроках и порядке её предоставления, размещенная на официальном сайте, Едином и региональном порталах предоставляется заявителю бесплатно.
9. Доступ к информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе, сроках и порядке её предоставления, осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.
10. В случае внесения изменений в порядок предоставления муниципальной услуги, уполномоченный орган в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня вступления в силу таких изменений, обеспечивает актуализацию информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационных стендах, находящихся в месте предоставления муниципальной услуги.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги
  - 2.1. Наименование муниципальной услуги
  - 2.2. Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала.

- Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу
  - 1.1. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является отдел архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма.
  - 1.2. Для предоставления муниципальной услуги заявитель может также обратиться в МФЦ.
  - 1.3. При предоставлении муниципальной услуги уполномоченный орган осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с Росреестром.
  - 1.4. В соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон №210-ФЗ) запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Думы города Когалыма от 24.06.2011 №58-ГД «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления города Когалыма муниципальных услуг, а также порядка определения размера платы за оказание таких услуг».

- Результат предоставления муниципальной услуги
  13. Результатом предоставления муниципальной услуги являются выдача (направление) заявителю:
    - а) акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала (далее - акт освидетельствования);
    - б) уведомления об отказе в выдаче акта освидетельствования.
  14. Решение о предоставлении муниципальной услуги оформляется по форме, утвержденной приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 17.06.2011 №286 «Об утверждении формы документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации» (далее - Приказ №286).
  15. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги оформляется в форме письма на официальном бланке Администрации города Когалыма, за подписью главы города Когалыма либо лица, его замещающего.

- Срок предоставления муниципальной услуги
  14. Акт освидетельствования выдается уполномоченным органом лицу, получившему государственный сертификат на материнский (семейный) капитал, или его представителю лично под расписку либо направляется заказным письмом с уведомлением в течение 10 рабочих дней со дня получения заявления.
  15. Решение об отказе в выдаче акта освидетельствования доводится уполномоченным органом до сведения лица, получившего государственный сертификат на материнский (семейный) капитал, либо его представителя в течение 10 рабочих дней со дня получения заявления.
  16. В общий срок предоставления муниципальной услуги входит срок направления межведомственных запросов и получения на них ответов, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.
  17. В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги в МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи МФЦ документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя, в Администрацию города Когалыма.

- Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги
  15. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещен на официальном сайте уполномоченного органа, на Едином и региональном порталах.

- Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
  16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
    - 1) заявление о предоставлении муниципальной услуги (далее также - заявление);
    - 2) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя или его уполномоченного представителя;
    17. Исчерпывающий перечень документов (их копии или содержащиеся в них сведения), запрашиваемых и получаемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия уполномоченным органом, если они не были представлены заявителем по собственной инициативе:
      - документ, подтверждающий факт создания объекта индивидуального жилищного строительства (кадастровый паспорт здания, сооружения, объекта незавершенного строительства или кадастровая выписка об объекте недвижимости).
      18. Документы, указанные в пункте 17 настоящего административного регламента, заявитель вправе представить по собственной инициативе.
      19. Непредставление заявителем документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.
      20. Заявление о предоставлении муниципальной услуги подается заявителем в свободной форме либо по форме, приведенной в приложении к настоящему административному регламенту.
      21. Форму заявления о предоставлении муниципальной услуги заявитель может получить:
        - на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги;
        - у специалиста уполномоченного органа;
        - у работника МФЦ;
        - на официальном сайте уполномоченного органа;
        - на Едином и региональном порталах.
      22. Способы подачи документов:
        - при личном обращении в Администрацию города Когалыма;
        - посредством почтового отправления;
        - посредством обращения в МФЦ.
      23. В соответствии с частью 1 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ запрещается требовать от заявителей:
        - предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулируемыми отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
        - предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона №210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в уполномоченный орган по собственной инициативе;
        - предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ.

- Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
  22. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, законодательством не предусмотрено.
  23. Не допускается отказ в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином и региональном порталах, официальном сайте уполномоченного органа.

- Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги
  23. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры не предусмотрены.
  24. В предоставлении муниципальной услуги отказывается в случае, если:
    - 1) в ходе освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) установлено, что такие работы не выполнены в полном объеме или не начаты вовсе;
    - 2) в ходе освидетельствования проведения работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) установлено, что в результате таких работ общая площадь жилого помещения не увеличивается либо увеличивается менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации.
  25. Лицо, получившее государственный сертификат на материнский (семейный) капитал, либо его представитель вправе повторно подать заявление о выдаче акта освидетельствования после устранения обстоятельств, явившихся причиной отказа в выдаче акта освидетельствования.

- Порядок, места и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги
  25. Взимание платы за предоставление муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

26. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

27. Заявление о предоставлении муниципальной услуги поступившее в Администрацию города Когалыма при личном обращении, подлежит регистрации специалистом отдела делопроизводства и работы с обращениями граждан Администрации города Когалыма (далее - специалист отдела делопроизводства) в электронном документообороте в течение 15 минут.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в Администрацию города Когалыма посредством почтового отправления, регистрируется специалистом делопроизводства в течение 1 рабочего дня с момента поступления.

Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги должна соответствовать требованиям к местам обслуживания маломобильных групп населения, к внутреннему оборудованию и устройствам в помещении, к санитарно-бытовым помещениям для инвалидов, к путям движения в помещении и залах обслуживания, к лестницам и пандусам в помещении, к лифтам, подъемным платформам для инвалидов, к аудиовизуальным и информационным системам, доступным для инвалидов.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги

28. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть расположено с учетом пешеходной доступности для заявителей от остановок общественного транспорта.

Помещения для предоставления муниципальной услуги размещаются преимущественно на нижних этажах зданий или в отдельно стоящих зданиях.

Вход и выход из помещения для предоставления муниципальной услуги оборудуются: пандусами, расширенными проходами, тактильными полосами по пути движения, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидам;

соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания; контрастной маркировкой ступеней по пути движения; информационной инмосхемой (тактильной схемой движения); тактильными табличками с надписями, дублированными рельефно-точечным шрифтом Брайля; информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, местонахождении, режиме работы, а также о телефонных номерах справочной службы.

Лестницы, находящиеся по пути движения в помещении для предоставления муниципальной услуги оборудуются: тактильными полосами; контрастной маркировкой крайних ступеней; поручнями с двух сторон, с тактильными полосами, нанесенными на поручни, с тактильно-выпуклым шрифтом и рельефно-точечным шрифтом Брайля с указанием этажа; тактильными табличками с указанием этажей, дублированными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

29. Места предоставления муниципальной услуги должны соответствовать требованиям к местам обслуживания маломобильных групп населения, к внутреннему оборудованию и устройствам в помещении, к санитарно-бытовым помещениям для инвалидов, к путям движения в помещении и залах обслуживания, к лестницам и пандусам в помещении, к лифтам, подъемным платформам для инвалидов, к аудиовизуальным и информационным системам, доступным для инвалидов.

В частности, обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности объектов, в которых предоставляется муниципальная услуга:

условия для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации; возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски; сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения; надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности; допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика; допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги; оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются системой кондиционирования воздуха, противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой охраны. Данные помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

Каждое рабочее место специалиста уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройствам, позволяющим своевременно и в полном объеме получить справочную информацию по вопросам предоставления услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

30. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей. Места ожидания оборудуются столами, стульями или скамьями (банкетками), информационными стендами, информационными терминалами, обеспечиваются пищей бумагой и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов заявителями.

На информационных стендах, информационном терминале и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещается информация о порядке предоставления муниципальной услуги, а также информация, указанная в пункте 8 настоящего административного регламента.

Информационные стенды, информационные терминалы размещаются на видном, доступном месте в любом из форматов: настенных стендах, напольных или настольных стойках, призваны обеспечить заявителей исчерпывающей информацией. Стенды должны быть оформлены в едином стиле, надписи сделаны черным шрифтом на белом фоне.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о муниципальной услуге должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

31. Показателями доступности муниципальной услуги являются: информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, в форме устного или письменного информирования, в том числе посредством официального сайта, Единого и регионального порталов; доступность формы заявления о предоставлении муниципальной услуги, размещенной на Едином и региональном порталах, в том числе с возможностью его копирования и заполнения в электронном виде; возможность получения заявителем муниципальной услуги в МФЦ, в том числе посредством запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг в МФЦ, предусмотренной статьей 15.1 Федерального закона №210-ФЗ (далее - комплексный запрос).

32. Показателями качества муниципальной услуги являются: соблюдение должностными лицами уполномоченного органа, предоставляющими муниципальную услугу, сроков предоставления муниципальной услуги; соблюдение времени ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги; отсутствие обоснованных жалоб заявителей на качество предоставления муниципальной услуги, действия (бездействия) должностных лиц и решений, принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

33. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется с использованием электронной подписи в соответствии с требованиями федерального законодательства.

В случае если при обращении в электронной форме за получением муниципальной услуги идентификация и аутентификация заявителя - физического лица осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации, такой заявитель вправе использовать простую электронную подпись при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ

Исчерпывающий перечень административных процедур в МФЦ  
34. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры: прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги; формирование и направление межведомственного запроса в орган (организацию), участвующий(ую) в предоставлении муниципальной услуги;

рассмотрение представленных документов, проведение осмотра объекта индивидуального жилищного строительства и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги; выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги

35. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Администрацию города Когалыма заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры: за прием и регистрацию заявления, поступившего посредством личного общения или посредством почтового отправления, - специалист отдела делопроизводства;

за прием и регистрацию заявления в МФЦ - специалист МФЦ. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги, при личном обращении также выдача расписки, составленной в двух экземплярах, один из которых вручается заявителю, другой - приобщается к принятым документам.

Критерий принятия решения о приеме и регистрации заявления: наличие заявления о предоставлении муниципальной услуги. Результат административной процедуры: зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги.

Способ фиксации результата административной процедуры: факт регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги фиксируется в системе электронного документооборота, с представлением в заявлении отметки о регистрации; в случае подачи заявления в МФЦ, зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги с приложениями передается в Администрацию города Когалыма.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 1 рабочий день с даты поступления заявления в уполномоченный орган, в случае личного обращения заявителя с заявлением - в течение 15 минут.

Формирование и направление межведомственного запроса в орган (организацию), участвующий в предоставлении муниципальной услуги  
36. Основание для начала административной процедуры: поступление зарегистрированного заявления о предоставлении муниципальной услуги специалисту уполномоченного органа, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Должностным лицом, ответственным за формирование и направление межведомственных запросов, получение на них ответов, является специалист уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

Административные действия, входящие в состав настоящей административной процедуры, выполняемые специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги:

проверка представленных документов на соответствие перечню, указанному в пунктах 16, 17 настоящего административного регламента; при отсутствии документов, которые могут быть представлены заявителем по собственной инициативе - формирование и направление межведомственных запросов - в течение 1 рабочего дня с момента поступления зарегистрированного заявления к специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги;

получение ответов на межведомственные запросы о предоставлении документов и сведений для предоставления муниципальной услуги составляет 5 рабочих дней со дня поступления такого запроса в орган (организацию), участвующий в предоставлении муниципальной услуги.

Критерием для принятия решения о направлении межведомственных запросов является непредоставление заявителем документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, указанных в пункте 17 настоящего административного регламента.

Максимальный срок выполнения административной процедуры 5 рабочих дней со дня поступления зарегистрированного заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов к специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Результатом выполнения данной административной процедуры являются: полученные ответы на межведомственные запросы.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: полученные ответы на межведомственные запросы регистрируются в журнале регистрации документов и приобщается к документам заявителя.

Рассмотрение представленных документов, проведение осмотра объекта индивидуального жилищного строительства и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги

37. Основание для начала административной процедуры: поступившее заявление о предоставлении муниципальной услуги и (или) полученные ответы на межведомственные запросы (в случае их направления).

Содержание и сроки выполнения административных действий, входящих в состав административной процедуры: проверка представленных документов на соответствие действующему законодательству; осмотр объекта индивидуального жилищного строительства с составлением акта освидетельствования по форме, утвержденной Приказом №286;

оформление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение административных процедур: за проверку представленных документов на соответствие действующему законодательству, осмотр объекта индивидуального жилищного строительства и составление акта освидетельствования - специалист уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги;

за подписание акта освидетельствования либо уведомления об отказе - глава города Когалыма, либо лицо, его замещающее. Подготовка акта освидетельствования, подписание, либо подготовка уведомления об отказе в выдаче акта освидетельствования (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения - 1 рабочий день со дня принятия решения о выдаче акта освидетельствования или об отказе в выдаче акта освидетельствования).

Критерий принятия решения: наличие документов, предусмотренных пунктами 16, 17 настоящего административного регламента, наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 24 настоящего административного регламента.

Результат выполнения административной процедуры: подписанный уполномоченным должностным лицом акт освидетельствования либо уведомление об отказе в выдаче акта освидетельствования.

Способ фиксации: документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, регистрируется в журнале регистрации.

Выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги  
38. Основание для начала административной процедуры: оформленные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры:

за направление заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, посредством почтового отправления, либо лично - специалист отдела делопроизводства;

за выдачу заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, в МФЦ - специалист МФЦ.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: выдача (направление) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административного действия - не позднее чем через 1 рабочий день со дня регистрации документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги).

Критерий принятия решения: оформленные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

Результат выполнения административной процедуры: выданные (направленные) заявителю документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, нарочно или по адресу, указанному в заявлении, либо через МФЦ.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: в случае выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, лично заявителю, запись о выдаче документов заявителю подтверждается записью заявителя в журнале регистрации;

в случае направления заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, почтой получение заявителем документов подтверждается уведомлением о вручении;

в случае выдачи документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в МФЦ, запись о выдаче документа заявителю отображается в соответствии с порядком ведения документооборота, принятым в МФЦ.

39. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечивается:

1) получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги посредством Единого и регионального порталов, официального сайта уполномоченного органа;

2) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, его должностного лица либо муниципального служащего посредством Единого и регионального порталов.

4. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, также принятием ими решений

40. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также решений, принятых (осуществляемых) ответственными должностными лицами в ходе предоставления муниципальной услуги, осуществляется начальником уполномоченного органа, либо лицом его замещающим.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

41. Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся начальником уполномоченного органа либо лицом, его замещающим.

Периодичность проведения плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги устанавливается в соответствии с решением начальника уполномоченного органа либо лица, его замещающего.

Внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся начальником уполномоченного органа, либо лицом, его замещающим, на основании жалоб заявителей на решения или действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа, принятые или осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги.

В случае проведения внеплановой проверки по конкретному обращению заявителя, обратившемуся заявителю направляется информация о результатах проверки, проведенной по обращению и о мерах, принятых в отношении виновных лиц.

Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются в срок не более 20 (двадцати) дней со дня принятия решения о проведении проверки.

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указывается предложения по их устранению. Акт подписывается начальником уполномоченного органа или лицом его замещающим.

По результатам проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ответственность должностных лиц органа местного самоуправления за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе за необоснованные межведомственные запросы

42. Должностные лица уполномоченного органа несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

В соответствии со статьей 9.6 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.06.2010 №102-оз «Об административных правонарушениях» должностные лица уполномоченного органа, работники МФЦ несут административную ответственность за нарушение настоящего Административного регламента, выразившееся в нарушении срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, срока предоставления муниципальной услуги, в неправомерных отказах в приеме у заявителя документов, предусмотренных для предоставления муниципальной услуги, предоставлении муниципальной услуги, исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушении установленного срока осуществления таких исправлений, в превышении максимального срока ожидания в очереди при подаче запроса о муниципальной услуги, а равно при получении результата предоставления муниципальной услуги (за исключением срока подачи запроса в МФЦ), в нарушении требований к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о муниципальной услуге, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (за исключением требований, установленных к помещениям МФЦ).

Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций

43. Контроль за исполнением административных процедур по предоставлению муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений организаций осуществляется с использованием соответствующей информации, размещаемой на официальном сайте, а также с использованием адреса электронной почты уполномоченного органа, в форме письменных и устных обращений в адрес Администрации города Когалыма.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, должностных лиц и муниципальных служащих, МФЦ, работников МФЦ

44. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

45. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут являться действия (бездействия) уполномоченного органа, его должностных лиц, муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу, МФЦ, работников МФЦ, а также принимаемые ими решения в ходе предоставления муниципальной услуги.

Заявитель, права и законные интересы которого нарушены, имеет право обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, комплексного запроса;

б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в соответствии с муниципальным правовым актом города Когалыма;

в) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Когалыма, для предоставления муниципальной услуги;

г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Когалыма, для



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 10 августа 2020 г.

№1417

### Об утверждении перечня земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления в собственность гражданам для индивидуального жилищного строительства

В соответствии со статьёй 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, статьями 6, 6.2 Закона Ханты-Мансийского автономного округа от 03.05.2000 №26-оз «О регулировании отдельных земельных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре»:

1. Утвердить перечень земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления в собственность гражданам для индивидуального жилищного строительства, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.adm.kogalym.ru](http://www.adm.kogalym.ru)).
3. Контроль за выполнением постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма А.В. Ковальчука.

**Р.Я.Ярема, исполняющий обязанности главы города Когалыма.**

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 10.08.2020 №1417

### Перечень земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления в собственность гражданам для индивидуального жилищного строительства

| № п/п | Местоположение земельного участка                                       | Кадастровый номер земельного участка | Площадь земельного участка (кв.м) | Информация об ограничениях, обременениях  |
|-------|---|--------------------------------------|-----------------------------------|---|
| 1     | Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Когалым, улица Мостовая | 86:17:0010215:188                    | 923                               | Ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьями 56,56.1 Земельного кодекса РФ; Срок действия: с 08.08.2020; Реквизиты документа-основания: Приказ «Об определении границ зон заповедения, подтопления территории, прилегающей к р.Игу-Ягуи, р.Кирилл-Васильеву, р.Таунг-Ягуи и р.Котлунг-Ягуи г.Когалым Ханты-Мансийского автономного округа-Югры» от 23.07.2019 № 116 выдан: Федеральное агентство водных ресурсов Нижне-Обское бассейновое водное управление. |
| 2     | Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Когалым, улица Мостовая | 86:17:0010215:202                    | 916                               | -   |
| 3     | Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Когалым, улица Мостовая | 86:17:0010215:216                    | 920                               | Ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьями 56,56.1 Земельного кодекса РФ; Срок действия: с 08.08.2020; Реквизиты документа-основания: Приказ «Об определении границ зон заповедения, подтопления территории, прилегающей к р.Игу-Ягуи, р.Кирилл-Васильеву, р.Таунг-Ягуи и р.Котлунг-Ягуи г.Когалым Ханты-Мансийского автономного округа-Югры» от 23.07.2019 № 116 выдан: Федеральное агентство водных ресурсов Нижне-Обское бассейновое водное управление. |

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 5 августа 2020 г.

№1379

### Об установлении публичного сервитута для размещения объектов электросетевого хозяйства к объекту: «Сети наружного освещения автомобильных дорог города Когалыма»

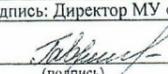
В соответствии со статьей 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, рассмотрев ходатайство Муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства города Когалыма» об установлении публичного сервитута в целях размещения объектов электросетевого хозяйства к объекту: «Сети наружного освещения автомобильных дорог города Когалыма»:

1. Установить публичный сервитут сроком на 9 месяцев в целях размещения объектов электросетевого хозяйства к объекту: «Сети наружного освещения автомобильных дорог города Когалыма» в отношении земельных участков Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Когалым, кадастровые номера земельных участков: - 86:17:0010602:1, 86:17:0010301:35, 86:17:0010302:18, 86:17:0010301:5 согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Отделу архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма (В.С.Лаишевцев) внести сведения об установлении публичного сервитута в Единый государственный реестр недвижимости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
3. Настоящее постановление и приложение к нему опубликовать в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.adm.kogalym.ru](http://www.adm.kogalym.ru)).
4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города Когалыма Р.Я.Ярема.

**Р.Я.Ярема, исполняющий обязанности главы города Когалыма.**

Приложение  
к постановлению Администрации  
города Когалыма  
от 05.08.2020 №1379

| Ходатайство об установлении публичного сервитута  |   |
|---|---|
| Сведения о лице, представившем ходатайство об установлении публичного сервитута (далее - заявитель):  |   |
| 1.1 Полное наименование   | Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства города Когалыма».  |
| 1.2 Сокращенное наименование  | МУ «УКС г. Когалыма»  |
| 1.3 Организационно-правовая форма   | Муниципальное казенное учреждение   |
| 1.4 Почтовый адрес (индекс, субъект Российской Федерации, населенный пункт, улица, дом)   | 628486, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Когалым, улица Дружбы Народов, дом 7                   |
| 1.5 Фактический адрес (индекс, субъект Российской Федерации, населенный пункт, улица, дом)  | 628486, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Когалым, улица Дружбы Народов, дом 7                   |
| 2.6 Адрес электронной почты   | uks24@yandex.ru   |
| 2.7 ОГРН  | 1108608000060   |
| 2.8 ИНН   | 8608054237  |
| Сведения о представителе заявителя:   |   |
| 3.1 Фамилия   | Гаврилюк  |
| Имя   | Елена   |
| Отчество (при наличии)  | Юрьевна   |
| 3.2 Адрес электронной почты   | uks24@yandex.ru   |
| 3.3 Телефон   | 8 (34667) 93-708  |
| 3.4 Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя  | Устав Муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства города Когалыма» от 27 сентября 2016 г. № 452-11 |
| 4. Прошу установить публичный сервитут в отношении земель и (или) земельных участков: в целях (указываются цели, предусмотренные статьей 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации или статьей 3.6 Федерального закона от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»); Размещение объектов электросетевого хозяйства к объекту: «Сети наружного освещения автомобильных дорог города Когалыма» (п. 1 ст. 39.37 Земельного кодекса) |   |
| 5. Испрашиваемый срок публичного сервитута  | 9 месяцев   |
| 6. Срок, в течение которого в соответствии с расчетом заявителя использование земельного участка (его части) и (или) расположенного на нем объекта недвижимости в соответствии с их разрешенным использованием будет в соответствии с подпунктом 4 пункта 1 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации невозможно или существенно затруднено (при возникновении таких обстоятельств)  |   |

|    |   |  |
|----|---|--|
| 7  | Обоснование необходимости установления публичного сервитута   | Муниципальная программа "Развитие транспортной системы города Когалыма" утвержденная постановлением Администрации города Когалыма от 11.10.2013 г. Решение Когалымского городского суда по делу №2-293/2017 от 07.04.2017 года |
| 8  | Сведения о правообладателе инженерного сооружения, которое переносится в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель не является собственником указанного инженерного сооружения (в данном случае указываются сведения в объеме, предусмотренном пунктом 2 настоящей Формы) (заполняется в случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута подается с целью установления сервитута в целях реконструкции инженерного сооружения, которое переносится в связи с изъятием такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд) | -  |
| 9  | Кадастровые номера земельных участков (при их наличии), в отношении которых испрашивается публичный сервитут и границы которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости   | Отражены в Приложении к заявлению<br>- 86:17:0010602:1<br>- 86:17:0010301:35<br>86:17:0010302:18<br>86:17:0010301:5  |
| 10 | Вид права, на котором инженерное сооружение принадлежит заявителю (если подано ходатайство об установлении публичного сервитута в целях реконструкции или эксплуатации инженерного сооружения)  | -  |
| 11 | Сведения о способах представления результатов рассмотрения ходатайства:   | -  |
|    | в виде электронного документа, который направляется уполномоченным органом заявителю посредством электронной почты  | да<br>(да/нет)   |
|    | в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении или посредством почтового отправления   | нет<br>(да/нет)  |
| 12 | Документы, прилагаемые к ходатайству:   | 1. Схема сетей наружного освещения автомобильной дороги по проспекту Нефтяников на участке от улицы Таллинская до улицы Привокзальная в городе Когалыме  |
| 13 | Подтверждаю согласие на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации), в том числе в автоматизированном режиме   | -  |
| 14 | Подтверждаю, что сведения, указанные в настоящем ходатайстве, на дату представления ходатайства достоверны; документы (копии документов) и содержащиеся в них сведения соответствуют требованиям, установленным статьей 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации   | -  |
| 15 | Подпись: Директор МУ «УКС г. Когалыма»  | Дата:  |
|    |    | « 18 » 05 2020 г.  |
|    | Е.Ю. Гаврилюк<br>(инициалы, фамилия)  |  |

### ОПИСАНИЕ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ

Зона публичного сервитута: «Сети наружного освещения автомобильной дороги по проспекту Нефтяников на участке от улицы Таллинская до улицы Привокзальная в городе Когалыме»  
(наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее - объект))

| Сведения об объекте                             |   |               |   |   |   |
|---|---|---------------|---|---|---|
| N п/п   | Характеристики объекта  |               | Описание характеристик  |   |   |
| 1   | 2   | 3             | 3   |   |   |
| 1   | Местоположение объекта  |               | Ханты-Мансийский Автономный округ - Югра автономный округ, г. Когалым, проспект Нефтяников на участке от улицы Таллинская до улицы Привокзальная  |   |   |
| 2   | Площадь объекта ± величина погрешности определения площади (P ± ΔP), м² |               | 2 019,13 ± 10   |   |   |
| 3   | Иные характеристики объекта   |               | 1. Приложение к ходатайству об установлении публичного сервитута на основании п.п. 1 п.5, п.7 ст.39.41 Земельного кодекса<br>2. Ограничения использования и установления публичного сервитута предусмотрены в соответствии с гражданским законодательством.<br>3. Инженерные сети (Сети наружного освещения) к объекту: " Сети наружного освещения автомобильной дороги по проспекту Нефтяников на участке от улицы Таллинская до улицы Привокзальная в городе Когалыме " |   |   |
| Сведения о местоположении границ объекта        |   |               |   |   |   |
| 1. Система координат МСК-86_3 зона              |   |               |   |   |   |
| 2. Сведения о характерных точках границ объекта |   |               |   |   |   |
| Обозначение характерных точек границ            | Координаты, м   |               | Метод определения координат характерной точки   | Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (М), м | Описание обозначения точки на местности (при наличии) |
|   | X   | Y             |   |   |   |
| 1   | 2   | 3             | 4   | 5   | 6   |
| 1   | 1 098 128,150   | 3 629 514,960 | Аналитический метод   | 0,1   | -   |
| 2   | 1 098 121,620   | 3 629 544,890 | Аналитический метод   | 0,1   | -   |
| 3   | 1 098 088,980   | 3 629 545,020 | Аналитический метод   | 0,1   | -   |
| 4   | 1 098 066,410   | 3 629 542,160 | Аналитический метод   | 0,1   | -   |
| 5   | 1 098 049,310   | 3 629 537,160 | Аналитический метод   | 0,1   | -   |
| 6   | 1 098 015,810   | 3 629 518,980 | Аналитический метод   | 0,1   | -   |
| 7   | 1 097 979,382   | 3 629 497,927 | Аналитический метод   | 0,1   | -   |
| 8   | 1 097 936,270   | 3 629 482,710 | Аналитический метод   | 0,1   | -   |
| 9   | 1 097 898,451   | 3 629 488,886 | Аналитический метод   | 0,1   | -   |
| 10  | 1 097 877,190   | 3 629 496,920 | Аналитический метод   | 0,1   | -   |
| 11  | 1 097 829,801   | 3 629 511,739 | Аналитический метод   | 0,1   | -   |
| 12  | 1 097 777,620   | 3 629 513,530 | Аналитический метод   | 0,1   | -   |
| 13  | 1 097 758,930   | 3 629 518,200 | Аналитический метод   | 0,1   | -   |
| 14  | 1 097 729,790   | 3 629 522,170 | Аналитический метод   | 0,1   | -   |
| 15  | 1 097 605,090   | 3 629 534,490 | Аналитический метод   | 0,1   | -   |
| 16  | 1 097 168,670   | 1 097 605,090 | Аналитический метод   | 0,1   | -   |
| 17  | 1 097 168,500   | 3 629 571,610 | Аналитический метод   | 0,1   | -   |
| 18  | 1 097 480,560   | 3 629 545,930 | Аналитический метод   | 0,1   | -   |
| 19  | 1 097 581,190   | 3 629 534,730 | Аналитический метод   | 0,1   | -   |
| 20  | 1 097 683,080   | 3 629 524,860 | Аналитический метод   | 0,1   | -   |

| Сведения о местоположении границ объекта        |               |               |   |   |   |
|---|---------------|---------------|---|---|---|
| 1. Система координат МСК-86_3 зона              |               |               |   |   |   |
| 2. Сведения о характерных точках границ объекта |               |               |   |   |   |
| Обозначение характерных точек границ            | Координаты, м |               | Метод определения координат характерной точки | Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (М), м | Описание обозначения точки на местности (при наличии) |
|   | X             | Y             |   |   |   |
| 21  | 1 097 758,930 | 3 629 518,200 | Аналитический метод                           | 0.1   | -   |
| 22  | 1 097 776,870 | 3 629 511,570 | Аналитический метод                           | 0.1   | -   |
| 23  | 1 097 829,500 | 3 629 509,450 | Аналитический метод                           | 0.1   | -   |
| 24  | 1 097 875,750 | 3 629 495,290 | Аналитический метод                           | 0.1   | -   |
| 25  | 1 097 897,490 | 3 629 486,650 | Аналитический метод                           | 0.1   | -   |
| 26  | 1 097 936,200 | 3 629 480,690 | Аналитический метод                           | 0.1   | -   |
| 27  | 1 097 979,790 | 3 629 495,667 | Аналитический метод                           | 0.1   | -   |
| 28  | 1 098 015,810 | 3 629 518,980 | Аналитический метод                           | 0.1   | -   |
| 29  | 1 098 049,310 | 3 629 535,190 | Аналитический метод                           | 0.1   | -   |
| 30  | 1 098 066,670 | 3 629 540,060 | Аналитический метод                           | 0.1   | -   |
| 31  | 1 098 088,980 | 3 629 542,940 | Аналитический метод                           | 0.1   | -   |
| 32  | 1 098 120,712 | 3 629 542,700 | Аналитический метод                           | 0.1   | -   |
| 33  | 1 098 128,150 | 3 629 514,960 | Аналитический метод                           | 0.1   | -   |
| 1   | 1 098 128,150 | 3 629 514,960 | Аналитический метод                           | 0.1   | -   |

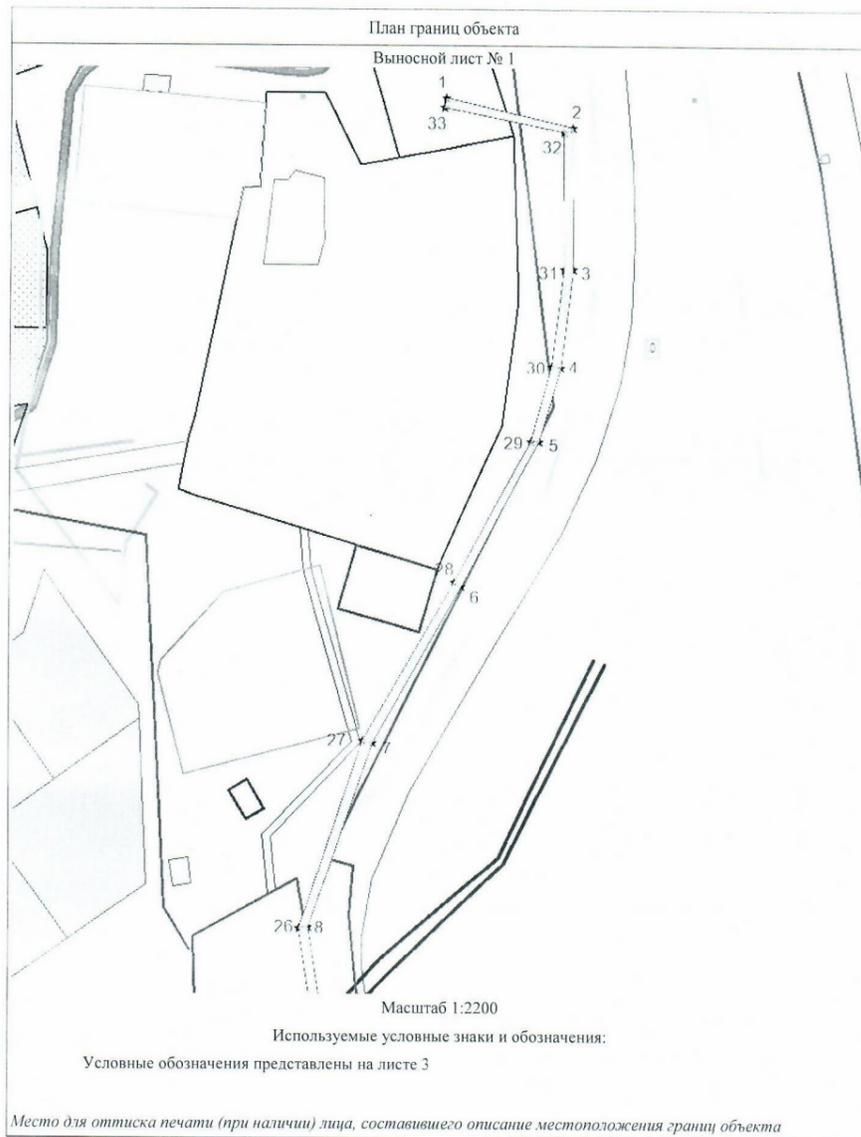
| 3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта |               |   |   |   |   |
|---|---------------|---|---|---|---|
| Обозначение характерных точек части границы                     | Координаты, м |   | Метод определения координат характерной точки | Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (М), м | Описание обозначения точки на местности (при наличии) |
|   | X             | Y |   |   |   |
| 1   | 2             | 3 | 4   | 5   | 6   |
| -   | -             | - | -   | -   | -   |

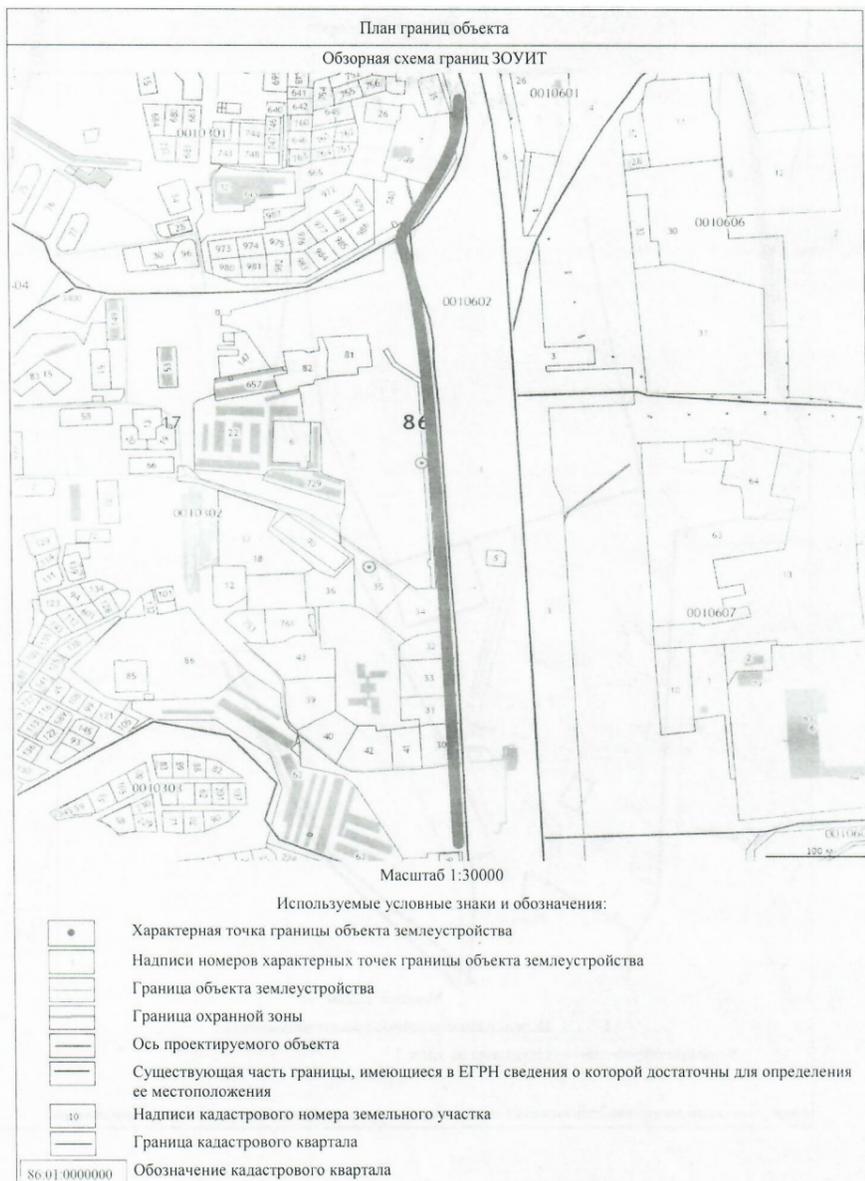
| Сведения о местоположении измененных (уточненных) границ объекта |                            |   |                                       |   |   |   |   |
|--|----------------------------|---|---------------------------------------|---|---|---|---|
| 1. Система координат МСК-86_3 зона                               |                            |   |                                       |   |   |   |   |
| 2. Сведения о характерных точках границ объекта                  |                            |   |                                       |   |   |   |   |
| Обозначение характерных точек границ                             | Существующие координаты, м |   | Измененные (уточненные) координаты, м |   | Метод определения координат характерной точки | Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (М), м | Описание обозначения точки на местности (при наличии) |
|  | X                          | Y | X                                     | Y |   |   |   |
| 1  | 2                          | 3 | 4                                     | 5 | 6   | 7   | 8   |
| -  | -                          | - | -                                     | - | -   | -   | -   |

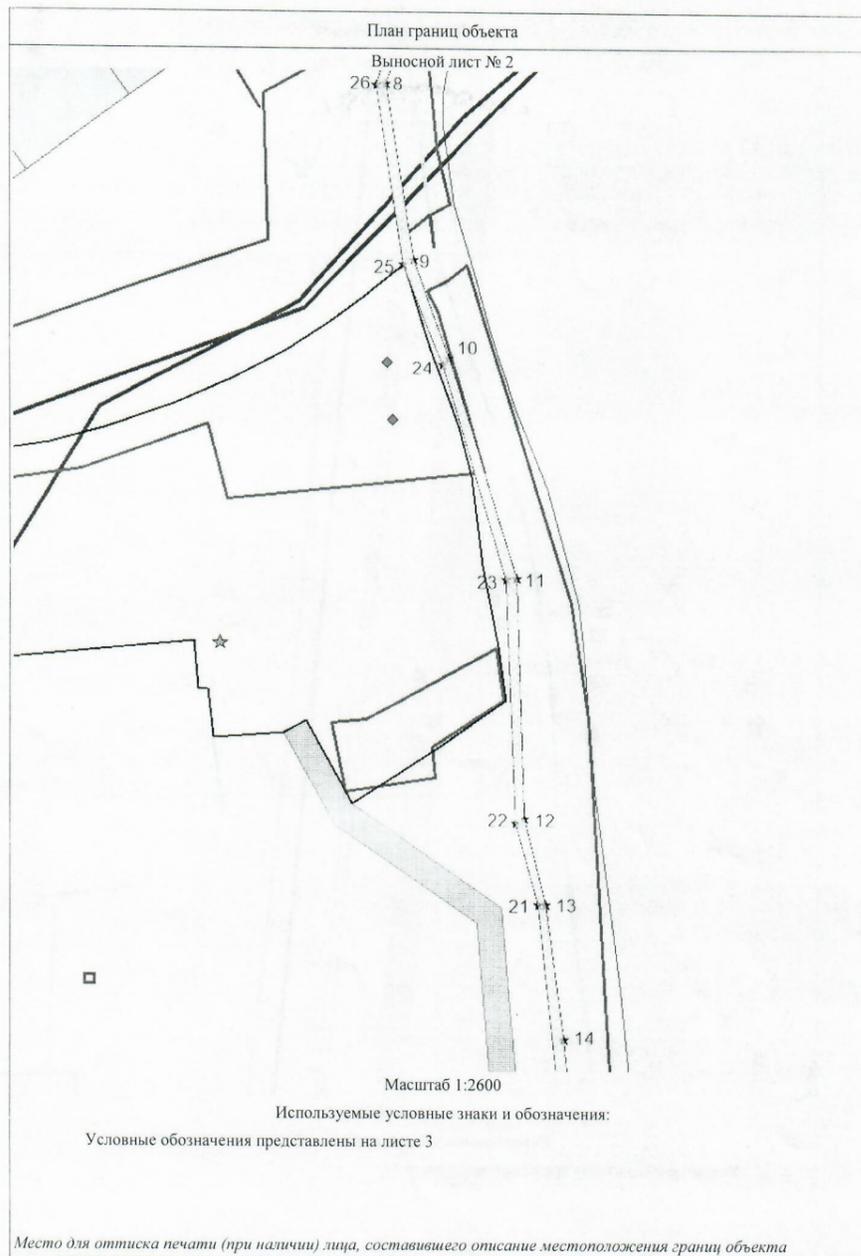
| 3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта |                            |   |                                       |   |   |   |   |
|---|----------------------------|---|---------------------------------------|---|---|---|---|
| Обозначение характерных точек части границы                     | Существующие координаты, м |   | Измененные (уточненные) координаты, м |   | Метод определения координат характерной точки | Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (М), м | Описание обозначения точки на местности (при наличии) |
|   | X                          | Y | X                                     | Y |   |   |   |
| 1   | 2                          | 3 | 4                                     | 5 | 6   | 7   | 8   |
| -   | -                          | - | -                                     | - | -   | -   | -   |



Место для оттиска печати (при наличии) лица, составившего описание местоположения границ объекта



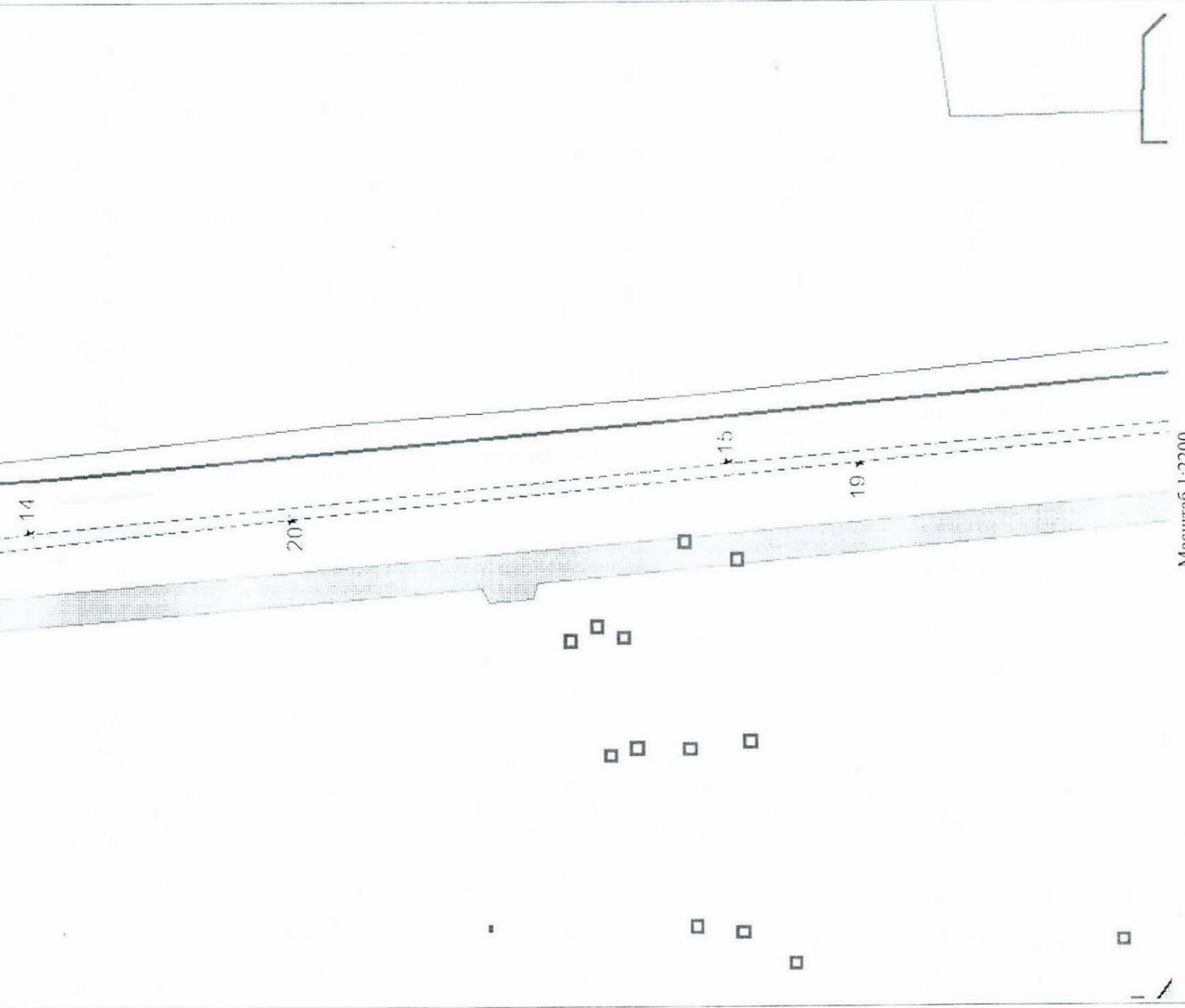
Место для оттиска печати (при наличии) лица, составившего описание местоположения границ объекта



Место для оттиска печати (при наличии) лица, составившего описание местоположения границ объекта

План границ объекта

Выносной лист № 3



Масштаб 1:2200

Используемые условные знаки и обозначения:

Условные обозначения представлены на листе 3

Место для оттиска печати (при наличии) лица, составившего описание местоположения границ объекта

План границ объекта

Выносной лист № 5



Масштаб 1:2200

Используемые условные знаки и обозначения:

Условные обозначения представлены на листе 3

Место для оттиска печати (при наличии) лица, составившего описание местоположения границ объекта



*Место для оттиска печати (при наличии) лица, составившего описание местоположения границ объекта*

| Прохождение границы |          | Текстовое описание местоположения границ объекта |
|---------------------|----------|--|
| от точки            | до точки |  |
| 1                   | 2        | Описание прохождения границы                     |
| 1                   | 2        | 3  |
| 2                   | 3        | -  |
| 3                   | 4        | -  |
| 4                   | 5        | -  |
| 5                   | 6        | -  |
| 6                   | 7        | -  |
| 7                   | 8        | -  |
| 8                   | 9        | -  |
| 9                   | 10       | -  |
| 10                  | 11       | -  |
| 11                  | 12       | -  |
| 12                  | 13       | -  |
| 13                  | 14       | -  |
| 14                  | 15       | -  |
| 15                  | 16       | -  |
| 16                  | 17       | -  |
| 17                  | 18       | -  |
| 18                  | 19       | -  |
| 19                  | 20       | -  |
| 20                  | 21       | -  |
| 21                  | 22       | -  |
| 22                  | 23       | -  |
| 23                  | 24       | -  |
| 24                  | 25       | -  |
| 25                  | 26       | -  |
| 26                  | 27       | -  |
| 27                  | 28       | -  |
| 28                  | 29       | -  |
| 29                  | 30       | -  |
| 30                  | 31       | -  |
| 31                  | 32       | -  |
| 32                  | 33       | -  |
| 33                  | 34       | -  |
| 34                  | 35       | -  |
| 35                  | 36       | -  |
| 36                  | 37       | -  |
| 37                  | 38       | -  |
| 38                  | 39       | -  |
| 39                  | 40       | -  |
| 40                  | 41       | -  |
| 41                  | 42       | -  |
| 42                  | 43       | -  |
| 43                  | 44       | -  |
| 44                  | 45       | -  |
| 45                  | 46       | -  |
| 46                  | 47       | -  |
| 47                  | 48       | -  |
| 48                  | 49       | -  |
| 49                  | 50       | -  |
| 50                  | 51       | -  |
| 51                  | 52       | -  |
| 52                  | 1        | -  |