



ВЕСТНИК

КОГАЛЫМСКИЙ

№9 (1213)
3.02.2021 г.

0+

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКОЕ ЕЖЕНЕДЕЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ

МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА

ОГЛАВЛЕНИЕ	
Документ	Стр.
Постановление Администрации города Когалыма №104 от 25 января 2021 года	1
Постановление Администрации города Когалыма №122 от 26 января 2021 года	1
Постановление Администрации города Когалыма №123 от 26 января 2021 года	1
Постановление Администрации города Когалыма №129 от 26 января 2021 года	1-2
Постановление Администрации города Когалыма №134 от 27 января 2021 года	2-3
Постановление Администрации города Когалыма №141 от 28 января 2021 года	3-5
Решение Думы города Когалыма №522 от 29 января 2021 года	5
Решение Думы города Когалыма №523 от 29 января 2021 года	5
Решение Думы города Когалыма №524 от 29 января 2021 года	5
Решение Думы города Когалыма №525 от 29 января 2021 года	5
Постановление Администрации города Когалыма №168 от 1 февраля 2021 года	5-7
Постановление Администрации города Когалыма №169 от 1 февраля 2021 года	7-10
Постановление Администрации города Когалыма №149 от 29 января 2021 года	10
Постановление Администрации города Когалыма №156 от 29 января 2021 года	10
Постановление Администрации города Когалыма №158 от 29 января 2021 года	10
Итоги конкурса	11
График работы общественной приемной Думы города	11
Постановление Администрации города Когалыма №130 от 26 января 2021 года	11
Постановление Администрации города Когалыма №163 от 29 января 2021 года	12

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 25 января 2021 г. №104
О подготовке и проведении месячника оборонно-массовой и спортивной работы, посвященного Дню защитника Отечества в 2021 году

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.1999 №1441 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации к военной службе», распоряжения Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 17 февраля 2009 г. №62-пр «О подготовке и проведении месячника оборонно-массовой и спортивной работы, посвященного Дню защитника Отечества», в целях гражданского, военно-патриотического и физического воспитания молодежи, в связи с празднованием Дня защитника Отечества:

- Провести в период с 27 января по 27 февраля 2021 года месячник оборонно-массовой и спортивной работы, посвященный Дню защитника Отечества.
- Утвердить:
 - Состав организационного комитета по подготовке и проведению месячника оборонно-массовой и спортивной работы, посвященного Дню Защитника Отечества, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
 - План мероприятий в рамках месячника оборонно-массовой и спортивной работы, посвященного Дню защитника Отечества, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
- Управлению образования Администрации города Когалыма (С.Г.Гришина), Управлению культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма (О.Р.Перминова) обеспечить подготовку и проведение мероприятий в рамках месячника оборонно-массовой и спортивной работы, посвященного Дню защитника Отечества.
- Рекомендовать военному комиссариату города Когалым Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (И.Л.Пакулев) принять участие в подготовке мероприятий в рамках месячника, оборонно-массовой и спортивной работы, посвященного Дню Защитника Отечества, оказывать содействие и практическую помощь в их проведении.
- Рекомендовать бюджетному учреждению Департаменту социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Когалымский комплексный центр социального обслуживания населения» (Е.И.Вострицова), бюджетному учреждению профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Когалымский политехнический колледж» (И.Г.Енева) принять участие в подготовке и проведении мероприятий в рамках месячника оборонно-массовой и спортивной работы, посвященного Дню защитника Отечества.
- Муниципальному казенному учреждению «Редакция газеты «Когалымский вестник» (В.Ю.Торопов) обеспечить освещение мероприятий в рамках месячника оборонно-массовой и спортивной работы, посвященного Дню защитника Отечества.
- Рекомендовать Обществу с ограниченной ответственностью «Медиа-холдинг «Западная Сибирь» (А.В.Гасилова) освещать телерадиокомпанией «Инфосервис+» мероприятия в рамках месячника оборонно-массовой и спортивной работы, посвященного Дню защитника Отечества.
- Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admknogalym.ru).
- Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Л.А. Юрьеву.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение 1 к постановлению Администрации города Когалыма от 25.01.2021 №104

Состав организационного комитета по подготовке и проведению месячника оборонно-массовой и спортивной работы, посвященного Дню защитника Отечества

Заместитель главы города Когалыма, курирующий деятельность в сфере опеки и попечительства, образования, культуры, спорта и молодежной политики, связей с общественностью и социальных вопросов, председатель комитета;	
Военный комиссар города Когалыма, заместитель председателя комитета (по согласованию);	
Члены комитета:	
Начальник Управления культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма;	
Начальник управления образования Администрации города Когалыма;	
Директор Муниципального автономного учреждения «Молодежный комплексный центр «Феникс»;	
Главный специалист управления образования Администрации города Когалыма;	
Главный редактор ООО «Медиа-холдинг «Западная Сибирь» (по согласованию);	
Директор, главный редактор муниципального казенного учреждения «Редакция газеты «Когалымский вестник».	

Приложение 2 к постановлению Администрации города Когалыма от 25.01.2021 №104

ПЛАН основных мероприятий месячника оборонно-массовой и спортивной работы, посвященного Дню Защитника Отечества

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Исполнители
1	Открытие Месячника оборонно-массовой и военно- патриотической работы	27.01	Образовательные организации города Когалыма
2	Мероприятие «900 дней мужества. Блокада Ленинграда»	27.01	Образовательные организации города Когалыма
3	Мероприятия, посвященные Дню разгрома немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943 г.)	2.02	Общеобразовательные организации города Когалыма
4	Мероприятия, посвященные выводу Советских войск из Афганистана, памяти всех военнослужащих, погибших в локальных конфликтах и боевых действиях	15.02	Общеобразовательные организации города Когалыма
5	Мероприятие, посвященное Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	15.02	МАОУ «КДК «АРТ-Праздник», образовательные организации города Когалыма
6	Классные часы, посвященные выводу войск из Афганистана	15-20.02	Общеобразовательные организации города Когалыма
7	Конкурс презентаций на тему: «Слава защитникам Отечества Нашего» (посвящённых погибшим военнослужащим Бузкову В.Е., Каримову А.И.)	15-20.02	МАОУ «Средняя школа №6»

8	Праздничная музыкальная программа «Во славу Отечества»	22.02	БУ «Когалымский комплексный центр социально-го обслуживания»
9	Развлекательное спортивно-досуговое мероприятие «Юные защитники Отечества»	22.02	БУ «Когалымский комплексный центр социально-го обслуживания»
10	Городской конкурс эрудитов «Память минувшего»	25.02	МБУ «Централизованная библиотечная система»
11	Мероприятие, посвящённое Дню Защитника Отечества	в течение месяца	МАОУ «КДК «АРТ-Праздник»
12	Музейно-познавательное мероприятие на базе выставки «Эхо афганских гор» на тему: «Служил на страже Родины солдат»	в течение месяца	МБУ «Музейно-выставочный центр»
13	Выставка, посвященная дню вывода советских войск из Афганистана	в течение месяца	МБУ «Музейно-выставочный центр»
14	Мероприятие в рамках проекта «Вертикаль»: «Диалоги с Героями», встреча с Героем Отечества	в течение месяца	МАОУ «МКЦ «Феникс», образовательные организации города Когалыма
15	Соревнования по лыжным гонкам в рамках Всероссийских соревнований «Лыжня России 2021»	в течение месяца	МАОУ «СП «Дворец спорта»
16	Викторина «Славные даты воинской истории России»	в течение месяца	МАОУ СОШ № 7
17	Акция «Ветеран живет рядом!»	в течение месяца	ОО
18	Экскурсии «Маршруты Победы» «Алесья Победы» по местам боевой Славы, в том числе виртуальные.	в течение месяца	МАОУ СОШ № 7
19	Проведение первоначальной постановки на воинский учет юношей 2004 года рождения	в течение месяца	Военный комиссариат города Когалым ХМАО - Югры
20	Отбор кандидатов для прохождения военной службы: - в Президентском полку КМК ФСО России; - в войсках национальной гвардии РФ; - для поступления в учебные заведения Министерства обороны РФ в 2021 году	в течение месяца	Военный комиссариат города Когалым ХМАО-О-Югры
21	Отражение в средствах массовой информации мероприятий по военно-патриотическому воспитанию	в течение месяца	Военный комиссариат города Когалыма ХМАО - Югры, ОО
22	Торжественное вручение удостоверений гражданина, подлежащего призыву на военную службу, юношам 2004 года рождения	в течение месяца	Военный комиссариат города Когалым ХМАО-Югры
23	Акция «Посылка солдату»	в течение месяца	ОО
24	Торжественное закрытие месячника оборонно-массовой и военно- патриотической работы	27.02	ОО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 26 января 2021 г. №122
О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 25.11.2014 №3110

В соответствии с Федеральным законом от 06.11.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах реализации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 5 статьи 63 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», от 28.08.2020 №442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»:

1. В приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 25.11.2014 №3110 «Об утверждении Положения о ведении учёта форм получения образования и форм обучения, определенных родителями (законными представителями) детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в городе Когалыме» (далее - Положение) внести следующие изменения:

- 1.1. абзацы пятый, шестой пункта 1.2 раздела 1 «Общие положения» Положения изложить в следующей редакции:
«- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 №442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admknogalym.ru).

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Л.А.Юрьеву.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 26 января 2021 г. №123
О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 24.08.2020 №1505

В соответствии с частью 4 статьи 37 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 6 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 01.07.2013 № 68-оз «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», Законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.01.2016 №4-оз «О регулировании отдельных отношений в сфере организации обеспечения питанием обучающихся в государственных образовательных организациях, частных профессиональных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, расположенных в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», от 10.12.2019 №90-оз «О принципах организации питания обучающихся в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 04.03.2016 №59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», Уставом города Когалыма, на основании решения Думы города Когалыма 23.12.2020 №506-ГД «О бюджете города Когалыма на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 24.08.2020 №1505 «Об утверждении размера оплаты за питание обучающихся в общеобразовательных организациях города Когалыма» (далее - постановление) внести следующие изменения:

- 1.1. пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:
«1. Установить размер расходов из бюджета города Когалыма на обеспечение питанием обучающихся, которым в соответствии с законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры не оказывается социальная поддержка в виде предоставления питания (далее - обучающиеся, не относящихся к льготной категории):
- 134,00 рубля в день на горячий завтрак на одного обучающегося 1 - 4 классов, в том числе за счет межбюджетных трансфертов из бюджетов других уровней Российской Федерации;
- 65,00 рублей в день на горячий завтрак на одного обучающегося 5 - 11 классов.»
- 1.2. пункт 3 постановления признать утратившим силу.
2. Настоящее постановление распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2021.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admknogalym.ru).
4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Л.А.Юрьеву.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 26 января 2021 г. №129
Об утверждении Положения о порядке и организации работы комиссии по контролю за выполнением условий конкурса при продаже приватизируемого имущества, находящегося в муниципальной собственности города Когалыма

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 №860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», постановлением Правительства Российской Федерации от 17.10.2019 №1341 «О внесении изменений в Правила реализации древесины, которая получена при использовании лесов, расположенных на землях лесного фонда, в соответствии со статьями 43-46 лесного кодекса Российской Федерации и Положение о об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных по-

ложений некоторых актов Правительства Российской Федерации»:

1. Создать комиссию по контролю за выполнением условий конкурса при продаже приватизируемого имущества, находящегося в муниципальной собственности города Когалыма.
2. Утвердить:
 - 2.1. Положение о порядке и организации работы комиссии по контролю за выполнением условий конкурса по продаже приватизируемого имущества, находящегося в муниципальной собственности города Когалыма, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
 - 2.2. Состав комиссии по контролю за выполнением условий конкурса при продаже приватизируемого имущества, находящегося в муниципальной собственности города Когалыма, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
 - 2.3. Акт о выполнении условий конкурса по продаже приватизируемого имущества, находящегося в муниципальной собственности города Когалыма, согласно приложению 3 к настоящему постановлению.
3. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).
4. Контроль за выполнением постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма А.В.Ковальчука.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение 1 к постановлению Администрации города Когалыма от 26.01.2021 №129

**Положение
о порядке и организации работы комиссии по контролю за выполнением условий конкурса по продаже приватизируемого имущества, находящегося в муниципальной собственности города Когалыма (далее - Положение)**

1. Общие положения
 - 1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 №860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме».
 - 1.2. В целях настоящего Положения под приватизируемым имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Когалыма, понимается имущество, подлежащее приватизации путем проведения конкурса по продаже муниципального имущества города Когалыма (далее - Имущество).
 - 1.3. Комиссия по контролю за выполнением условий конкурса по продаже приватизируемого имущества, находящегося в муниципальной собственности города Когалыма (далее - Комиссия), создается в целях проведения проверки выполнения победителем условий конкурса при продаже Имущества в процессе приватизации (далее - конкурс).
 - 1.4. Основной функцией Комиссии является осуществление проверки фактического исполнения условий конкурса на основании представленного победителем конкурса сводного (итогового) отчета о выполнении им условий конкурса в целом.
 - 1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 №860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Когалыма, утвержденным решением Думы города Когалыма от 26.04.2011 №16-ГД, а также настоящим Положением о Комиссии.

2. Состав Комиссии
 - 2.1. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации города Когалыма.
 - 2.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.
 - 2.3. В период временного отсутствия председателя Комиссии (командировка, отпуск, болезнь, прочие обстоятельства) его полномочия осуществляет должностное лицо, исполняющее обязанности на период временного отсутствия.
 - 2.4. В период временного отсутствия секретаря Комиссии, члена Комиссии (командировка, отпуск, болезнь, прочие уважительные обстоятельства) структурные подразделения Администрации города Когалыма, входящие в состав Комиссии, вправе делегировать другого сотрудника для участия в работе Комиссии.

3. Функции и права Комиссии
 - 3.1. Комиссия на основании обращений комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма (далее - КУМИ), рассматривает документы, представляемые победителем конкурса в подтверждение исполнения условий конкурса.
 - 3.2. Проводит проверки поступившей информации с выездом на место расположения Имущества (в случае необходимости);
 - 3.3. Составляет акт о выполнении условий конкурса по продаже приватизируемого имущества, находящегося в муниципальной собственности города Когалыма (далее - Акт о выполнении условий конкурса).
 - 3.4. Комиссия при осуществлении своей деятельности имеет право:
 - а) проводить анализ, представленных на рассмотрение Комиссии документов на предмет подтверждения победителем конкурса исполнения условий конкурса;
 - б) привлекать соответствующих специалистов, экспертов для подготовки заключений при составлении Акта о выполнении (не выполнении) условий конкурса;
 - в) осуществлять иные права в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Порядок работы Комиссии
 - 4.1. Проверка фактического исполнения условий конкурса должна быть осуществлена в течение 2 месяцев со дня получения КУМИ сводного (итогового) отчета о выполнении победителем конкурса условий конкурса в целом.
 - 4.2. Заседание Комиссии проводится по мере поступления обращений от КУМИ по рассмотрению вопросов по исполнению условий конкурса.
 - 4.3. Работой Комиссии руководит председатель комиссии, а в его отсутствие, должностное лицо, исполняющее обязанности на период временного отсутствия.
 - 4.4. Председатель комиссии:
 - осуществляет общее руководство работы Комиссии;
 - ведет заседания Комиссии;
 - определяет дату, время и место заседания Комиссии;
 - подписывает протокол заседания Комиссии;
 - осуществляет иные полномочия по вопросам работы Комиссии.
 - 4.5. Члены комиссии:
 - участвуют в работе Комиссии;
 - вносят предложения по вопросам, относящимся к работе Комиссии;
 - подписывают Акт о выполнении (не выполнении) условий конкурса.
 - 4.6. Организацию заседаний Комиссии осуществляет секретарь Комиссии. Секретарь Комиссии:
 - осуществляет работу под руководством председателя Комиссии, а в его отсутствие, должностное лицо, исполняющее обязанности на период временного отсутствия;
 - оповещает членов Комиссии и всех заинтересованных лиц о дате проведения заседания Комиссии;
 - готовит материалы к очередному заседанию Комиссии;
 - оформляет Акты о выполнении условий конкурса;
 - обеспечивает ведение и сохранность документации Комиссии.
 - 4.7. Заседание Комиссии является правомочным при участии в нём не менее 2/3 представителей из общего числа Комиссии. По результатам работы, Комиссия принимает решение о выполнении условий конкурса.
 - 4.8. Проверка фактического исполнения победителем конкурса условий конкурса в месте расположения проверяемого Имущества проводится в случае, если по результатам проверки отчетных документов, представленных победителем конкурса в подтверждение выполнения условий конкурса, у членов Комиссии возникли обоснованные сомнения в достоверности сведений, содержащихся в представленных документах.
 - 4.9. Проверка фактического исполнения условий конкурса в месте расположения проверяемого Имущества проводится в присутствии победителя.
 - 4.10. Члены комиссии в ходе осмотра объекта вправе:
 - осуществлять фотографирование;
 - задавать вопросы, касающиеся выполнения условий конкурса.
 - 4.11. Решение принимается большинством голосов членов Комиссии, участвовавших в заседании, при равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии. В случае несогласия с принятым решением члены Комиссии имеют право выражать особое мнение по рассматриваемым вопросам, которое приобщается к заключению в письменной форме.
 - 4.12. Решение Комиссии оформляется Актом о выполнении условий конкурса.
 - 4.13. Контроль за выполнением решения Комиссии осуществляет председатель Комиссии.

Приложение 2 к постановлению Администрации города Когалыма от 26.01.2021 №129

**СОСТАВ
комиссии по контролю за выполнением условий конкурса по продаже приватизируемого имущества, находящегося в муниципальной собственности города Когалыма**

Председатель комиссии	-	председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма (должностное лицо, исполняющее обязанности на период временного отсутствия);
Секретарь комиссии	-	начальник отдела реестра муниципальной собственности комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма (должностное лицо, исполняющее обязанности на период временного отсутствия).
Члены комиссии:	-	начальник юридического управления Администрации города Когалыма (должностное лицо, исполняющее обязанности на период временного отсутствия);
	-	начальник управления экономикой Администрации города Когалыма (должностное лицо, исполняющее обязанности на период временного отсутствия);
	-	заместитель начальника сводного бюджетного планирования Комитета финансов Администрации города Когалыма (должностное лицо, исполняющее обязанности на период временного отсутствия);
	-	депутат Думы города Когалыма (по согласованию);
	-	представитель победителя конкурса (по согласованию).

Приложение 3 к постановлению Администрации города Когалыма от 26.01.2021 №129

**АКТ
о выполнении условий конкурса по продаже приватизируемого имущества, находящегося в муниципальной собственности города Когалыма**

№	Дата
Комиссия, утвержденная постановлением Администрации города Когалыма №, дата, в составе:	
Председателя комиссии Секретаря комиссии	
Членов комиссии:	

Наименование имущества, проданного путем проведения конкурса по продаже муниципального имущества города Когалыма	_____.
Победитель конкурса по продаже муниципального имущества города Когалыма	_____.
Дата, состоявшегося конкурса	_____.
Перечень условий конкурса	_____.
Перечень документов, предоставленных на рассмотрение комиссии	_____.
Результат осмотра документов	_____.
Предложения комиссии	_____.
Подписи комиссии:	_____.
Председатель комиссии	_____.
Секретарь комиссии	_____.
Члены комиссии	_____.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА
ХАНТЫ-МАНСЬИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ**

От 27 января 2021 г.

№134

Об утверждении Порядка организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций города Когалыма

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.12.2016 №4-оз «О регулировании отдельных отношений в сфере организации обеспечения питанием обучающихся в государственных образовательных организациях, частных профессиональных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, расположенных в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», от 10.12.2019 №90-ОЗ «О принципах организации питания обучающихся в образовательных организациях ХМАО-Югры», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 04.03.2016 №59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре»

1. Утвердить:
 - 1.1. Порядок организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций города Когалыма согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
 - 1.2. Порядок финансового обеспечения мероприятий по организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
 - 1.3. Порядок распределения субвенции, предоставляемой из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры между муниципальными общеобразовательными организациями города Когалыма на осуществление переданного отдельного государственного полномочия по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных семей, детей из малоимущих семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, не относящихся к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (далее - дети-инвалиды), получающих образование в организациях города Когалыма, в виде предоставления двухразового питания в учебное время по месту нахождения организации и денежной компенсации обучающимся муниципальной общеобразовательной организации с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, обучение которых организовано на дому согласно приложению 3 к настоящему постановлению.
 2. Управлению образования Администрации города Когалыма (С.Г.Гришина) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.
 3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).
 4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Л.А.Орьеву.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение 1 к постановлению Администрации города Когалыма от 27.01.2021 №134

Порядок организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций города Когалыма (далее - Порядок)

1. Общие положения
 - 1.1. Порядок организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций города Когалыма (далее - обучающиеся) регулирует отдельные отношения в сфере организации и обеспечения питанием между Администрацией города Когалыма в лице Учредителя (управление образования Администрации города Когалыма, далее - управление образования) и муниципальными общеобразовательными организациями города Когалыма (далее - общеобразовательные организации).
 - 1.2. Порядок разработан с целью урегулирования отношений по вопросам организации питания, в том числе с организациями, оказывающими услуги по организации питания, а также родителями обучающихся, обеспечения охраны здоровья детей, обучающихся в общеобразовательных организациях, социальной защиты семей, имеющих детей.
 - 1.3. Участниками отношений по организации питания обучающихся являются: общеобразовательные организации, обучающиеся, их родители (законные представители), предприятия (организации), с которыми заключен соответствующий договор на организацию питания обучающихся (далее - предприятие).
 - 1.4. В своей деятельности участники отношений по организации питания обучающихся руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.
 - 1.5. Организация питания обучающихся обеспечивается общеобразовательными организациями с предприятием (организацией), с которым заключен соответствующий договор на организацию питания обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации.
 - 1.6. Предприятие (организация) осуществляющее организацию питания обучающихся обязано обеспечить ведение раздельного учета доходов и расходов в отношении регулируемой деятельности по организации питания обучающихся и иной деятельности предприятия.
 2. Распределение полномочий по организации питания
 - 2.1. Управление образования наделяется отдельными полномочиями:
 - 2.1.1. По социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных семей, детей из малоимущих семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, получающих образование в организациях города Когалыма, в виде предоставления двухразового питания в учебное время по месту нахождения организации и денежной компенсации за двухразовое питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы, обучение которых организовано общеобразовательными организациями на дому.
 - 2.1.2. По установлению порядка организации питания обучающихся.
 - 2.1.3. По планированию и распределению объемов средств, в том числе за счет межбюджетных трансфертов из бюджетов других уровней Российской Федерации, средств бюджета города Когалыма (далее - бюджета города) на финансовое обеспечение мероприятий по организации питания обучающихся.
 - 2.1.4. Предоставления в Департамент образования и молодежной политики Ханты - Мансийского автономного округа - Югры отчетов об использовании субвенции по форме и в сроки, установленные вышеуказанным органом.
 - 2.1.5. Обеспечения контроля за целевым использованием средств субвенции и бюджета города путем проведения плановых и внеплановых проверок общеобразовательных организаций города Когалыма.
 - 2.2. Определить общеобразовательные организации уполномоченными органами по реализации переданного полномочия в части:
 - 2.2.1. Разработки положения по организации питания обучающихся в школе в соответствии со статьей 37 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
 - 2.2.2. Заключения договора на оказание услуг по организации горячего питания обучающихся в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
 - 2.2.3. Создания безопасных условий организации питания и соблюдения требований санитарных норм и правил.
 - 2.2.4. Учета обучающихся, участвующих в организации питания по форме (приложение 1 к настоящему Порядку).
 - 2.2.5. Проведения разъяснительной работы с родителями (законными представителями) по вопросам обеспечения обучающихся горячим питанием.
 - 2.2.6. Целевого использования средств, полученных в форме субсидий, субвенций, и иных межбюджетных трансфертов, а также средств бюджета города на финансовое обеспечение мероприятий по организации питания обучающихся.
 - 2.2.7. Обеспечения контроля за организацией питания в соответствии с требованиями нормативно-правовых документов.
 - 2.2.8. Назначения должностных лиц, ответственных за организацию питания в организации.
 - 2.2.9. Обеспечения соблюдения нормативных, санитарно-гигиенических требований при организации питания, разработки и ведения необходимой документации в соответствии с требованиями санитарных правил и норм от поступления продуктов на склад до конечной реализации готовой продукции.
 - 2.2.10. Осуществления производственного контроля за созданными условиями, качеством питания, поставками продуктов питания, а также учета мнения родителей и обучающихся по вопросам удовлетворенности организацией питания.
 - 2.2.11. Подготовки отчетности по расходованию денежных средств, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, а также средств бюджета города на финансовое обеспечение мероприятий по организации питания обучающихся.
 - 2.2.12. Организации учета принятых от родителей заявлений на обеспечение питанием обучающихся в учебное время.
 - 2.3. Установления размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за обеспечение питанием обучающихся.
3. Порядок организации питания
 - 3.1. Горячее питание всех категорий, обучающихся в образовательных организациях города Когалыма носит заявительный характер. В заявлении родитель (законный представитель) указывает период, на который обучающийся должен быть обеспечен питанием, основание для оказания социальной поддержки в виде предоставления питания, подтверждает свою информированность о выбранном способе организации питания и выражает свое согласие на порядок обеспечения питанием в данной образовательной организации, сроки оплаты за питание, установление локальным правовым актом образовательной организации, (приложение 2, 3 к настоящему Порядку).
 - 3.2. Питание обучающихся обеспечивается в соответствии с государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.
 - 3.3. Горячее питание обучающихся организуется с учетом обеспечения качества и безопасности пищевых продуктов, сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, суточной потребности в основных витаминах и микроэлементах, дифференцированных по возрастным группам обучающихся (7 - 11 и 12 - 18 лет), а также с использованием принципов щадящего питания и коррекции рациона с учетом социально-демографических факторов национальных и территориальных особенностей питания населения.
 - 3.4. Горячее питание организуется в столовых общеобразовательных организациях, работающих на продовольственном сырье в специально оборудованных помещениях, состоящих из обеденного зала, пищеблока с необходимыми подсобными помещениями, линией раздачи, через которую осуществляется реализация готовых блюд, кулинарных, мучных кондитерских и булочных изделий, салатов, соков, напитков, овощей, фруктов.
 - Кроме горячего питания для обучающихся может быть организовано дополнительное питание за наличный расчет - реализация буфетной продукции.
 - 3.5. Расписание питания для всех категорий обучающихся, продолжительность перемен для приема пищи разрабатывается с учетом санитарных норм и правил.
 - 3.6. Питание обучающимся предоставляется по классам в соответствии с графиком учебного процесса общеобразовательной организации, утвержденным руководителем организации.
 - 3.7. Классные руководители обеспечивают ежедневную подачу заявки на питание обучающихся своего класса специалисту, ответственному за ведение абонементных книжек.

3.8. Для обучающихся по федеральному государственному образовательному стандарту начального общего, основного общего и среднего общего образования отводится специальное время для получения дополнительного питания (обед) во второй половине дня за счет родителей (законных представителей).

3.9. Питание обучающихся осуществляется в присутствии классного руководителя (учителя) с целью обеспечения порядка в столовой и формирования культуры питания.

3.10. Диетическое питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями, определенными пунктом 3.3, с учетом изменения режима питания и набора пищевых продуктов, химического состава, кулинарной обработки пищи, в соответствии с рекомендациями врача с учетом хронических заболеваний.

3.11. Питание обучающихся обеспечивается с учетом представляемых по инициативе родителей (законных представителей) сведений о состоянии здоровья ребенка, в том числе об установлении, изменении, уточнении и (или) о снятии диагноза заболевания либо об изменении иных сведений о состоянии его здоровья.

3.12. Руководитель организации обеспечивает общее руководство и контроль за организацией питания, исполнением данного Порядка, соблюдением личной гигиены работников столовой, качеством доставляемых продуктов питания, их правильным хранением, соблюдением сроков реализации и натуральных норм продуктов при составлении меню, качеством приготовления пищи, соответствием ее физиологическим потребностям обучающихся и другим требованиям санитарных норм и правил.

4. Категории обучающихся, имеющих право на питание в организациях города Когалыма

4.1. Все обучающиеся имеют право на получение питания в соответствии с установленными для них нормативными требованиями и санитарными нормами.

4.2. Отдельные категории обучающихся имеют право на социальную поддержку в виде предоставления двухразового питания в учебное время по месту нахождения общеобразовательной организации, в виде предоставления денежной компенсации за двухразовое питание если обучение организовано на дому.

4.3. Социальная поддержка предоставляется, в соответствии с критериями нуждаемости, установленными постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 04.03.2016 №59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», обучающимися, относящимися к следующим категориям (далее - льготные категории):

- а) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- б) лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- в) дети из малоимущих семей, имеющих ежемесячный доход на одного члена семьи меньше величины прожиточного минимума, установленного постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, за предыдущий квартал;
- г) дети из многодетных семей (семья, имеющая 3 и более детей в возрасте до 18 лет, а также достигших возраста 18 лет до окончания данной образовательной организации);
- д) дети с ограниченными возможностями здоровья, в том числе обучающиеся на дому;
- е) дети-инвалиды, в том числе обучающиеся на дому.

4.4. Основанием для учета обучающихся льготных категорий, указанных в пункте 4.3, являются документы, установленные постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 04.03.2016 №59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре».

4.5. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям -инвалидам, обучение которых организовано на дому, выплачивается денежная компенсация в соответствии с порядком согласно приложению 4 настоящего Постановления.

4.6. Решение о предоставлении бесплатного двухразового питания, о выплате денежной компенсации за двухразовое питание обучающимся льготной категории оформляется приказом руководителя организации.

4.7. В случае перевода обучающегося из числа льготных категорий общеобразовательных организаций на обучение в дистанционной форме, двухразовое питание, установленное законодательством автономного округа, заменяется денежной выплатой (далее - выплата).

Размер выплаты определяется по следующей формуле:

$$P = S \times K, \text{ где:}$$

S - размер расходов на обеспечение двухразовым питанием, установленный правительством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры; K - количество дней обучения в дистанционной форме, за исключением дней каникулярного периода, выходных и праздничных.

Выплата перечисляется общеобразовательной организацией в отношении обучающихся по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на лицевой счет одного из родителей (законных представителей), в пределах средств субвенции, выделенной на социальную поддержку отдельных категорий, обучающихся в текущем финансовом году.

4.8. Обучающиеся, которым в соответствии с законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры не оказывается социальная поддержка в виде предоставления двухразового питания (далее - обучающиеся, не относящиеся к льготной категории) имеют право на горячее питание за счет средств бюджета города и других источников финансирования, не запрещенных законодательством, в том числе за счет родительской платы.

5. Источники финансирования мероприятий по обеспечению питания

5.1. Финансирование мероприятий по обеспечению питания обучающихся осуществляется:

5.1.1. За счет субвенции, выделяемой из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по установленным нормативам для социальной поддержки в виде предоставления двухразового питания детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детям из многодетных семей, детям из малоимущих семей, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, получающих образование в организациях в учебное время по месту нахождения организации и денежной компенсации, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, обучение которых организовано на дому в размере, установленном постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 04.03.2016 №59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре».

5.1.2. За счет межбюджетных трансфертов из бюджетов других уровней Российской Федерации на дополнительное финансовое обеспечение мероприятий по организации питания обучающихся начальных классов с 1 по 4 классы общеобразовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам в размере, установленном постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 04.03.2016 №59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре» и средств бюджета города в размере, установленном Постановлением Администрации города Когалыма от 24.08.2020 №1505 «Об утверждении размера оплаты за питание обучающихся в общеобразовательных организациях города Когалыма».

5.1.3. За счет средств бюджета города, выделяемых на обеспечение завтраком обучающихся 5-11 классов, не относящихся к льготным категориям в размере на 1 обучающегося в день, установленном постановлением Администрации города Когалыма от 24.08.2020 №1505 «Об утверждении размера оплаты за питание обучающихся в общеобразовательных организациях города Когалыма».

5.1.4. За счет средств родителей (законных представителей) на организацию питания (доплата за завтрак и обед) категории обучающихся, не относящихся к льготным категориям.

5.2. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за обеспечение питанием обучающихся 5 - 11-х классов, определяется в соответствии с локальным нормативным актом общеобразовательной организации с учетом мнения обучающихся, родителей (законных представителей).

6. Общественный контроль и информационное обеспечение деятельности в сфере организации питания обучающихся

6.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей и иные граждане участвуют в осуществлении общественного контроля в области обеспечения обучающихся питанием как лично, так и в составе общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Информационное обеспечение деятельности в сфере организации питания включает в себя информирование обучающихся, их родителей (законных представителей), организаций общественного питания об их правах и обязанностях в указанной сфере, проведение информационно-просветительской работы по формированию культуры здорового питания детей.

6.3. Информационное обеспечение осуществляется путем размещения информации на официальных сайтах управления образования Администрации города Когалыма и общеобразовательных организаций.

Приложение 1 к Порядку организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций города Когалыма

Реестр учета обучающихся в разрезе категорий

Категория обучающихся 1-11 классы			Категория обучающихся 1-4 классы			Категория обучающихся 5-11 классов		
Количество обучающихся, всего (чел.)	Количество обучающихся льготной категории, всего (чел.)	Количество обучающихся льготной категории, всего (чел.)	Всего (чел.)	Количество обучающихся льготных категорий (чел.)	из них, количество обучающихся получающих образование на дому по мед. показаниям (ОВЗ, инвалиды) (чел.)	Количество обучающихся льготных категорий (чел.)	Всего (чел.)	Количество обучающихся льготных категорий (чел.)

Приложение 2 Порядку организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций города Когалыма

Директору _____

от _____,

проживающей (-щего) по адресу:

_____ тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить моему сыну (дочери) _____ ученику (це) _____ класса социальную поддержку в виде предоставления двухразового питания в учебное время в образовательной организации на период с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г. в связи с тем, что:

(указать: ребенок относится к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей с ограниченными возможностями здоровья; ребенок-инвалид; семья малоимущая, семья многодетная)

Данным заявлением подтверждаю свое согласие на порядок обеспечения питанием в общеобразовательной организации, установленный локальным актом организации.

В случае изменения оснований для получения социальной поддержки по обеспечению бесплатным питанием обязуюсь письменно проинформировать администрацию школы в течение 5 рабочих дней.

Копии документов, подтверждающих право на получение социальной услуги по обеспечению бесплатным питанием, прилагаю.

Дата _____ Подпись _____

Я, _____, даю согласие на использование, обработку моих персональных данных по существующим технологиям обработки документов в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных».

Приложение 3 Порядку организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций города Когалыма

Директору _____

от _____,

проживающей (-щего) по адресу:

тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу обеспечить моего(-ю) сына (дочь) _____ ученика (цу) _____ класса питанием в учебное время в общеобразовательной организации на период с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Согласен на доплату в установленном размере (для обучающихся 5-11 классов)

Да _____

Нет _____

Данным заявлением подтверждаю свое согласие на порядок обеспечения питанием в общеобразовательной организации, установленный локальным актом организации.

Дата _____ Подпись _____

Я, _____, даю согласие на использование, обработку моих персональных данных по существующим технологиям обработки документов в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

Приложение 2 к постановлению Администрации города Когалыма от 27.01.2021 №134

Порядок финансового обеспечения мероприятий по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций города Когалым (далее - Порядок)

1.1. Порядок регулирует вопросы финансового обеспечения мероприятий по организации одноразового горячего питания обучающихся, в учебное время по месту нахождения общеобразовательной организации в размере, утвержденном постановлением Администрации города Когалыма, за исключением отдельных категорий обучающихся, которым оказывается социальная поддержка в виде предоставления двухразового питания за счет средств субвенций из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

1.2. Финансовое обеспечение мероприятий по организации питания обучающихся осуществляется:

в 1 - 4 классах - за счет межбюджетных трансфертов из бюджетов других уровней Российской Федерации на дополнительное финансовое обеспечение мероприятий на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное образование в муниципальных общеобразовательных организациях и бюджета города, без взимания родительской платы;

в 5 - 11 классах - за счет средств бюджета города, средств родительской платы за обеспечение питанием ребенка в учебное время по месту нахождения общеобразовательной организации.

1.3. В обеспечение питанием обучающихся включаются расходы на оплату стоимости продуктов питания и услуг по организации предоставления питания с предприятиями (учреждениями), с которыми заключен соответствующий контракт на организацию питания обучающихся.

1.4. Объем расходов на финансовое обеспечение мероприятий по организации питания за счет субсидии и средств бюджета города на финансовый год (Ор) определяется по формуле:

$$Ор = Чуч1 \times Кдн \times Нр + Чуч2 \times Кдн \times Нр, \text{ где:}$$

Чуч1 - среднегодовая численность обучающихся 1-4 классов, получающих питание в учебное время по месту нахождения общеобразовательной организации;

Кдн - среднее количество дней питания одного учащегося в учебное время по месту нахождения общеобразовательной организации в финансовом году (160 дней);

Нр - размер расходов на обеспечение горячим питанием в день на одного обучающегося 1 - 4-х классов, установленный постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 04.03.2016 №59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре» и размера расходов на обеспечение горячим питанием в день на одного обучающегося, установленного постановлением Администрации города Когалыма на условиях софинансирования;

Чуч2 - среднегодовая численность обучающихся 5-11 классов, получающих в учебное время по месту нахождения общеобразовательной организации;

Кдн - среднее количество дней питания одного учащегося в учебное время по месту нахождения организации в финансовом году (160 дней);

Нр - размер расходов в день на финансовое обеспечение мероприятий по организации питания одного обучающегося 5-11 классов в учебное время по месту нахождения организации, установленный постановлением Администрации города Когалыма.

1.5. Общеобразовательные организации вправе использовать не более 20 процентов экономии средств бюджета города, сложившихся в результате пропусков дней занятий обучающимися (в результате карантина, активированных дней, по иным причинам), на те же цели путем увеличения калорийности, витаминизации и разнообразия рациона питания.

Приложение 3 к постановлению Администрации города Когалыма от 27.01.2021 №134

Порядок распределения субвенции, предоставляемой из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры между общеобразовательными организациями города Когалыма на осуществление переданного отдельного государственного полномочия по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных семей, детей из малоимущих семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, не относящихся к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (далее - дети-инвалиды), получающих образование в организациях города Когалыма, в виде предоставления двухразового питания в учебное время по месту нахождения организации и денежной компенсации обучающимся организациям с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, обучение которых организовано на дому (далее - Порядок)

1. Порядок регулирует вопросы финансового обеспечения мероприятий по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций города Когалыма за счет бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в учебное время по месту нахождения организации, в размере, утвержденном Правительством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 04.03.2016 №59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», в день на одного обучающегося, относящегося к льготной категории.

1.1. Объем субвенции, предоставляемой общеобразовательной организации для осуществления переданного отдельного государственного полномочия на соответствующий финансовый год, определяется по формуле:

$$P_{соо} = (C_1 + C_2) \times K_{дн}, \text{ где:}$$

C₁ - среднегодовая численность обучающихся детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных семей, детей из малоимущих семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов общеобразовательной организации (за исключением обучающихся общеобразовательных организаций с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, обучение которых организовано на дому);

S - размер расходов на обеспечение двухразовым питанием (размер расходов на оплату продуктов питания и услуг организаций общественного питания в день на 1 обучающегося льготной категории (руб.));

Kдн - среднегодовое количество дней функционирования общеобразовательных организаций в финансовом году, равное 160 дням.

1.2. Объем субвенции предоставляемой общеобразовательной организации на выплату компенсации обучающимся общеобразовательных организаций с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, осваивающим основные общеобразовательные программы, обучение которых организовано общеобразовательными организациями на дому, определяемый по следующей формуле:

$$P_{с,оо} = (C_2 + C_3) \times B, \text{ где:}$$

C₂ - среднегодовая численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих основные общеобразовательные программы, обучение которых организовано общеобразовательными организациями на дому, на соответствующий финансовый год;

C₃ - среднегодовая численность детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы, обучение которых организовано общеобразовательными организациями на дому, на соответствующий финансовый год;

B - норматив расходов на предоставление денежной компенсации за двухразовое питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы, обучение которых организовано общеобразовательными организациями на дому, в расчете на одного обучающегося в год, определяемый по следующей формуле:

$$B_i = S_i \times K_{дн}, \text{ где:}$$

S_i - объем расходов в день на обеспечение двухразовым питанием одного обучающегося из числа детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы, обучение которых организовано общеобразовательными организациями на дому;

Kдн - среднегодовое количество дней функционирования общеобразовательных организаций в финансовом году, равное 160 дням.

2. Общеобразовательные организации вправе использовать не более 20 процентов экономии средств субвенции (за исключением средств субвенции, направляемых на выплату денежной компенсации обучающимся общеобразовательных организаций с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, обучение которых организовано на дому), сложившихся в результате пропусков дней занятий обучающимися (в результате карантина, активированных дней, по иным причинам), на те же цели путем увеличения калорийности, витаминизации и разнообразия рациона питания.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 28 января 2021 г.

№141

О реализации системы персонифицированного дополнительного образования детей в городе Когалыме

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Концепцией развития дополнительного образования детей, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 04.09.2014 №1726-р, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 №467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 05.10.2018 №338-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Развитие образования», Уставом города Когалыма, в целях реализации федерального и регионального проектов «Успех каждого ребенка», внедрения и реализации системы персонифицированного дополнительного образования детей в городе Когалыме:

1. Утвердить Положение о персонифицированном дополнительном образовании в городе Когалыме (далее - Положение) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Определить управление образования Администрации города Когалыма в качестве уполномоченного органа по реализации персонифицированного дополнительного образования детей в городе Когалыме.

3. Управлению образования Администрации города Когалыма (С.Г.Гришина):

3.1. осуществлять деятельность по реализации персонифицированного дополнительного образования детей в городе Когалыме в соответствии с Положением, утвержденным пунктом 1 настоящего постановления;

3.2. направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст настоящего постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и в сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

4. Постановление Администрации города Когалыма от 28.12.2017 №2885 «О реализации системы персонифицированного дополнительного образования детей в городе Когалыме» признать утратившим силу.

5. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkoqalym.ru).

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Л.А.Юрьеву.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 28.01.2021 №141

Положение о персонифицированном дополнительном образовании в городе Когалыме

- Общие положения.
 - 1.1. Положение о персонифицированном дополнительном образовании в городе Когалыме (далее - Положение) регламентирует порядок взаимодействия участников отношений в сфере дополнительного образования в целях обеспечения получения детьми, проживающими на территории города Когалыма, дополнительного образования за счет средств бюджета города Когалыма.
 - 1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:
 - 1.2.1. услуга дополнительного образования - реализация дополнительной общеобразовательной программы (части дополнительной общеобразовательной программы) в отношении одного физического лица, осваивающего соответствующую дополнительную общеобразовательную программу;
 - 1.2.2. поставщик образовательных услуг - образовательная организация, организация, осуществляющая обучение, индивидуальный предприниматель, оказывающая(ий) услуги дополнительного образования;
 - 1.2.3. реестр сертификатов дополнительного образования - база данных о детях, проживающих на территории города Когалыма, которые имеют возможность получения дополнительного образования за счет средств бюджета города Когалыма, ведение которой осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением;
 - 1.2.4. реестр сертифицированных образовательных программ - база данных о дополнительных общеобразовательных программах, реализуемых негосударственными поставщиками образовательных услуг, а также государственными и муниципальными поставщиками образовательных услуг, формируемая в соответствии с правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, утвержденными уполномоченным органом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - Правила персонифицированного финансирования);
 - 1.2.5. реестр предпрофессиональных программ - база данных о дополнительных предпрофессиональных программах в области искусств и(или) физической культуры и спорта, реализуемых образовательными организациями за счет бюджетных ассигнований на оказание государственных (муниципальных) услуг;
 - 1.2.6. реестр значимых программ - база данных о дополнительных общеразвивающих программах, реализуемых образовательными организациями за счет бюджетных средств, в установленном порядке признаваемых важными для социально-экономического развития города Когалыма;
 - 1.2.7. реестр иных образовательных программ - база данных о не вошедших в реестр значимых программ: дополнительных общеразвивающих программах, реализуемых за счет бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг, муниципальных общеобразовательных организациями, муниципальных дошкольными образовательными организациями и Муниципальным автономным учреждением дополнительного образования «Детская школа искусств» города Когалыма; дополнительных общеразвивающих программах, реализуемых за счет бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг иными муниципальными образовательными организациями, освоение которых продолжается детьми, зачисленными на обучение и переведенными в учебном году, предшествующем году формирования реестров программ.
 - 1.2.8. сертификат дополнительного образования - реестровая запись о включении ребенка в систему персонифицированного дополнительного образования. В целях настоящего Положения под предоставлением ребенку сертификата дополнительного образования понимается создание записи в реестре сертификатов дополнительного образования.
 - 1.2.9. сертификат персонифицированного финансирования - статус сертификата дополнительного образования, предусматривающий его использование в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования для обучения по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестр сертифицированных образовательных программ;
 - 1.2.10. сертификат учета - статус сертификата дополнительного образования, не предусматривающий его использование в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования для обучения по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестр сертифицированных образовательных программ;
 - 1.2.11. программа персонифицированного финансирования - документ, устанавливающий на определенный период для каждой категории детей, которым предоставляются сертификаты персонифицированного финансирования, параметры системы персонифицированного финансирования, в том числе объем обеспечения сертификатов персонифицированного финансирования, число используемых сертификатов персонифицированного финансирования, размер норматива обеспечения сертификата, а также порядок установления и использования норматива обеспечения сертификата;
 - 1.2.12. уполномоченный орган по реализации персонифицированного дополнительного образования (далее - уполномоченный орган) - управление образования Администрации города Когалыма, уполномоченное на ведение реестра сертификатов дополнительного образования, утверждение параметров для определения нормативной стоимости образовательных услуг, утверждение программы персонифицированного финансирования, а также осуществление функций, предусмотренных Правилами персонифицированного финансирования. Уполномоченный орган своим решением вправе делегировать свои полномочия в части ведения реестра сертификатов дополнительного образования иному подведомственному учреждению.
 - 1.3. Положение устанавливает:
 - 1) порядок ведения реестра сертификатов дополнительного образования;
 - 2) порядок формирования реестров образовательных программ;
 - 3) порядок использования сертификатов дополнительного образования.

II. Порядок ведения реестра сертификатов дополнительного бразования.

- 2.1. Право на получение сертификата дополнительного образования имеют все дети в возрасте от 5-ти до 18-ти лет, проживающие на территории города Когалыма.
- 2.2. Для получения сертификата дополнительного образования родитель (законный представитель) ребенка или ребенок, достигший возраста 14 лет (далее - Заявитель), подаёт в уполномоченный орган, а в случаях, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Положения, иному юридическому лицу, заявление о предоставлении сертификата дополнительного образования и регистрации в реестре сертификатов дополнительного образования (далее - Заявление), содержащее следующие сведения:
 - 2.2.1. фамилию, имя, отчество (при наличии) ребенка;
 - 2.2.2. серия и номер документа, удостоверяющего личность ребенка (свидетельства о рождении ребенка или паспорта гражданина Российской Федерации или временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации, выдаваемого на период оформления паспорта ребенка, или документа, подтверждающего личность ребенка, являющегося иностранным гражданином, лицом без гражданства);
 - 2.2.3. дату рождения ребенка;
 - 2.2.4. место (адрес) фактического проживания ребенка;
 - 2.2.5. фамилию, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
 - 2.2.6. контактную информацию родителя (законного представителя) ребенка;
 - 2.2.7. указание на группу сертификата дополнительного образования, определяемую в зависимости от категории ребенка - получателя сертификата дополнительного образования (при наличии оснований, по желанию родителя (законного представителя) ребенка);
 - 2.2.8. согласие Заявителя на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
 - 2.2.9. отметку об ознакомлении Заявителя с условиями предоставления, использования, прекращения действия сертификата дополнительного образования, а также Правилами персонифицированного финансирования.
- 2.2.10. сведения о ранее выданном сертификате дополнительного образования в другом муниципальном районе (городском округе) (в случае если сертификат дополнительного образования был ранее выдан в другом муниципальном районе (городском округе));
- 2.2.11.обязательство Заявителя уведомлять уполномоченный орган, или в случаях, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Положения, иное юридическое лицо, посредством личного обращения с предоставлением подтверждающих документов об изменениях указанных в Заявлении сведений в течение 20 рабочих дней после возникновения соответствующих изменений.
- 2.3. Заявитель одновременно с Заявлением предъявлять должностному лицу, осуществляющему прием заявления, следующие документы или их копии, заверенные в нотариальном порядке:
 - 2.3.1. свидетельство о рождении ребенка или паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность ребенка, или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта ребенка, или документ, подтверждающий личность ребенка, являющегося иностранным гражданином, лицом без гражданства;
 - 2.3.2. документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка (в случае, если заявителем является родитель (законный представитель) ребенка, не достигшего 14 лет);
 - 2.3.3. один из документов, подтверждающих проживание ребенка на территории города Когалыма:
 - 2.3.3.1. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
 - 2.3.3.2. справка об обучении по основной образовательной программе в организации, осуществляющей образовательную деятельность, расположенной на территории города Когалыма;
 - 2.3.4. заключение психолого-медико-педагогической комиссии, как документ, подтверждающий право ребенка на получение сертификата дополнительного образования соответствующей группы (при наличии, по желанию родителя (законного представителя) ребенка);
- 2.4.Заявитель предоставляет копии документов, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Положения, с предъявлением оригиналов документов (нотариально заверенных копий). Должностное лицо, осуществляющее прием документов, проверяет соответствие копий оригиналам документов (нотариально заверенным копиям) и возвращает оригиналы документов (нотариально заверенные копии) Заявителю.
- 2.5.Заявление с копиями предъявленных документов регистрируются должностным лицом, осуществляющим прием Заявления, в журнале регистрации заявлений в день их представления. Форму журнала регистрации заявлений уполномоченный орган или юридическое лицо, определенное в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Положения, устанавливает самостоятельно.
- 2.6.В случае если должностному лицу предъявлены не все документы, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Положения, должностное лицо, осуществляющее прием Заявления, возвращает его Заявителю в день представления Заявителем Заявления.
- 2.7.Прием и регистрация Заявлений и копии предъявленных документов, по решению уполномоченного органа может осуществляться иными юридическими лицами (далее - юридическое лицо), в том числе муниципальными организациями дополнительного образования.
- 2.8.При приеме Заявлений и предъявленных документов, юридическое лицо, определенное в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Положения, самостоятельно проверяет достоверность представленных сведений, и в течение 3-х рабочих дней с момента поступления Заявления и документов передает их в уполномоченный орган.
- 2.9.Уполномоченный орган в течение 3-х рабочих дней со дня получения Заявления и копий документов (в том числе при получении Заявления и документов от юридического лица, определенного в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Положения) определяет соответствие сведений условиям, указанным в подпункте 2.10 настоящего Положения.
- 2.10.1. Положительное решение о предоставлении сертификата дополнительного образования принимается уполномоченным органом в течение одного рабочего дня при одновременном выполнении следующих условий:
 - 2.10.1.1. ребенок проживает на территории города Когалыма либо осваивает основную образовательную программу в организации, осуществляющей образовательную деятельность, расположенной на территории города Когалыма;
 - 2.10.2. в реестре сертификатов дополнительного образования города Когалыма отсутствует запись о предоставленном ранее сертификате дополнительного образования;
 - 2.10.3. в реестрах сертификатов дополнительного образования других муниципальных районов (городских округов) отсутствуют сведения о действующих договорах об образовании ребенка, оказываемых ему услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ;
 - 2.10.4. в Заявлении указаны достоверные сведения, подтверждаемые предъявленными документами;
 - 2.10.5. Заявитель, а также ребенок (в случае достижения возраста 14-ти лет и в случае если ребенок, достигший возраста 14 лет, не является Заявителем) предоставил согласие на обработку персональных данных для целей персонифицированного учета и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.
- 2.11. В течение одного рабочего дня после принятия положительного решения о предоставлении ребенку сертификата дополнительного образования уполномоченный орган создает запись в реестре сертификатов дополнительного образования с указанием номера сертификата, состоящего из 10 цифр, определяемых случайным образом, а также сведений о ребенке и родителе (законном представителе)

ребенка, а в случае, предусмотренном пунктом 2.13 настоящего Положения, подтверждает соответствующую запись в реестре сертификатов дополнительного образования.

2.12. При создании записи о сертификате дополнительного образования в реестре сертификатов дополнительного образования для сертификата дополнительного образования устанавливается статус сертификата учета и группа, к которой относится ребенок в соответствии с программой персонифицированного финансирования города Когалыма.

2.13. В случае использования уполномоченным органом информационной системы персонифицированного дополнительного образования Заявитель может направить электронную заявку на создание записи в реестре сертификатов дополнительного образования, которая должна содержать сведения, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения (далее - электронная заявка).

В течение одного рабочего дня после поступления электронной заявки уполномоченным органом создается запись о сертификате дополнительного образования в реестре сертификатов дополнительного образования, для которой устанавливается статус, не предусматривающий возможности использования сертификата дополнительного образования (далее - Ожидающая запись).

Заявитель вправе использовать сведения об Ожидающей записи для выбора образовательных программ и изменения статуса сертификата дополнительного образования.

Поставщики образовательных услуг имеют право зачислить ребенка на выбранные образовательные программы после подтверждения Ожидающей записи. Подтверждение Ожидающей записи осуществляется уполномоченным органом в соответствии с пунктами 2.2 - 2.11 настоящего Положения.

В случае если в течение 10-ти рабочих дней после создания Ожидающей записи Заявитель не предоставит в уполномоченный орган Заявление и документы, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Положения, Ожидающая запись исключается уполномоченным органом из реестра сертификатов дополнительного образования.

2.14. В случае если на момент получения сертификата дополнительного образования в городе Когалыме у ребенка имеется действующий сертификат дополнительного образования, предоставленный в другом муниципальном районе (городском округе), уполномоченный орган при принятии положительного решения о предоставлении сертификата дополнительного образования в городе Когалыме в течение одного рабочего дня направляет уведомление в уполномоченный орган, в реестр сертификатов дополнительного образования которого(ой) внесена реестровая запись о сертификате ребенка, о предоставлении ребенку сертификата дополнительного образования на территории города Когалыма. При этом в реестре сертификатов дополнительного образования города Когалыма создается реестровая запись с номером сертификата дополнительного образования, соответствующим ранее выданному номеру сертификата дополнительного образования.

2.15. По запросу Заявителя уполномоченный орган, а случаях, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Положения, иное юридическое лицо, в течение одного рабочего дня готовит и выдает Заявителю выписку из реестра выданных сертификатов дополнительного образования (бланк сертификата дополнительного образования), которая содержит сведения о номере сертификата дополнительного образования, фамилии, имени и отчестве (при наличии) ребенка, а также уникальный пароль для входа в личный кабинет информационной системы персонифицированного дополнительного образования (в случае использования информационной системы персонифицированного дополнительного образования).

2.16. Приостановление действия сертификата дополнительного образования осуществляется уполномоченным органом в течение одного рабочего дня в порядке, определенном уполномоченным органом, в случаях:

2.16.1. письменного обращения со стороны родителя (законного представителя) ребенка или непосредственно ребенка (в случае достижения возраста 14-ти лет), которому предоставлен сертификат дополнительного образования;

2.16.2. нарушения со стороны родителя (законного представителя) ребенка и(или) ребенка (в случае достижения возраста 14-ти лет), которому предоставлен сертификат дополнительного образования, Правил персонифицированного финансирования.

2.17. Исключение сертификата дополнительного образования из реестра сертификатов дополнительного образования осуществляется уполномоченным органом в течение одного рабочего дня в порядке, определенном уполномоченным органом, в случаях:

2.17.1. письменного обращения со стороны родителя (законного представителя) ребенка или непосредственно ребенка (в случае достижения возраста 14-ти лет), которому предоставлен сертификат дополнительного образования;

2.17.2. поступления уведомления от уполномоченного органа другого муниципального района (городского округа) о предоставлении сертификата дополнительного образования ребенку, сведения о котором содержатся в соответствующей реестровой записи;

2.17.3. достижения ребенком предельного возраста, установленного пунктом 2.1 настоящего Положения.

2.18.В случае изменения предоставленных ранее сведений о ребенке Заявитель обращается в уполномоченный орган, либо в случаях, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Положения, к иному юридическому лицу с заявлением об изменении данных, содержащим: перечень сведений, подлежащих изменению; причину(ы) изменения сведений; новые сведения, на которые необходимо изменить сведения уже внесенные в реестр сертификатов дополнительного образования (далее - заявление об изменении данных). При подаче заявления об изменении данных Заявителем предъявляются документы, либо их копии, заверенные в нотариальном порядке, подтверждающие достоверность новых сведений, на которые необходимо изменить сведения, ранее внесенные в Реестр сертификатов дополнительного образования.

При приеме заявления об изменении данных, юридическое лицо, определенное в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Положения, самостоятельно проверяет достоверность представленных сведений, и в течение 3-х рабочих дней с момента поступления заявления об изменении данных передает его в уполномоченный орган.

2.19. Заявление об изменении данных рассматривается уполномоченным органом в течение 3-х рабочих дней. На основании рассмотрения заявления об изменении данных о ребенке уполномоченный орган принимает решение об изменении сведений о ребенке (оставлении сведений о ребенке без изменения). В случае принятия решения об изменении сведений о ребенке уполномоченный орган в течение 5-ти рабочих дней вносит изменение в соответствующую запись в Реестре сертификатов дополнительного образования.

2.20. Уполномоченный орган осуществляет изменение группы для сертификата дополнительного образования по заявлению об изменении данных, подаваемом родителями (законными представителями) ребенка и(или) ребенком (в случае достижения возраста 14-ти лет), либо в случае непредставления документов для подтверждения отдельной категории в установленные сроки. Для подтверждения оснований для изменения группы родители (законные представители) ребенка и(или) ребенок (в случае достижения возраста 14-ти лет) предоставляют необходимые документы, указанные в подпункте 2.3.4 настоящего Положения).

2.21.В случае, предусмотренном пунктом 2.17.3 настоящего Положения, исключение сертификата дополнительного образования из реестра сертификатов дополнительного образования осуществляется по завершению ребенком обучения по осваиваемым им на момент достижения предельного возраста, установленного пунктом 2.1 настоящего Положения, дополнительным общеобразовательным программам (частям).

2.22. Информация о порядке получения сертификата дополнительного образования, включая форму заявления, требования к предоставляемым документам, подлжит обязательному размещению в открытых информационных источниках.

III. Порядок формирования реестров дополнительных общеобразовательных программ

3.1. В целях обеспечения вариативности и доступности дополнительного образования уполномоченный орган осуществляет ведение реестров образовательных программ (реестра сертифицированных образовательных программ, реестра предпрофессиональных программ, реестра значимых программ, реестра иных образовательных программ), доступных для прохождения обучения детьми, имеющими сертификаты дополнительного образования.

3.2. В реестр сертифицированных образовательных программ включаются дополнительные общеобразовательные программы, прошедшие сертификацию в установленном Правилами персонифицированного финансирования порядке, реализуемые поставщиками образовательных услуг, доступные для прохождения обучения за счет сертификатов дополнительного образования.

3.3. В целях формирования реестров предпрофессиональных программ, значимых программ, иных образовательных программ образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ за счет бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг, ежегодно до 15 августа и до 15 декабря текущего года передают уполномоченному органу перечни реализуемых ими дополнительных общеобразовательных программ (далее - перечни образовательных программ организаций).

3.4. Решения о включении дополнительной общеобразовательной программы в соответствующий реестр образовательных программ, максимальной численности лиц, обучающихся по соответствующей программе за счет бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг на плановый финансовый год принимаются не позднее 20 декабря текущего года по результатам рассмотрения перечней образовательных программ организаций комиссией по формированию реестров дополнительных общеобразовательных программ (далее - Комиссия по реестрам), состав которой утверждается Администрацией города Когалыма. Решения о корректировке реестров образовательных программ, максимальной численности лиц, обучающихся по соответствующей программе за счет бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг на период с сентября по декабрь текущего года принимаются Комиссией по реестрам не позднее 28 августа текущего года.

В Комиссию по реестрам в обязательном порядке включаются представители органов местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителей, в отношении образовательных организаций, осуществляющих деятельность за счет бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг.

3.5. Решения о включении дополнительных общеобразовательных программ в соответствующие реестры образовательных программ, максимальной численности лиц, обучающихся по каждой программе, принимаемые Комиссией по реестрам, учитываются органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителей, при формировании и утверждении муниципальных заданий бюджетным и автономным образовательным организациям.

3.6. Решение о включении дополнительной предпрофессиональной программы в реестр предпрофессиональных программ и установлении максимальной численности обучающихся по программе Комиссия по реестрам принимает с учетом оценки потребности населения города Когалыма в соответствующей программе и направлений социально-экономического развития города Когалыма.

3.7. Решение о включении дополнительной общеразвивающей программы в реестр значимых программ Комиссия по реестрам принимает в случае одновременного соответствия дополнительной общеразвивающей программы не менее чем двум из следующих условий:

3.7.1. образовательная программа специально разработана в целях сопровождения отдельных категорий обучающихся;

3.7.2. образовательная программа специально разработана в целях сопровождения социально-экономического развития муниципалитета;

3.7.3. образовательная программа специально разработана в целях сохранения традиций города Когалыма и/или формирования патриотического самосознания детей;

3.7.4. образовательная программа реализуется в целях обеспечения развития детей по обозначенным на уровне города Когалыма и/или региона приоритетным видам деятельности;

3.7.5. образовательная программа специально разработана в целях профилактики и предупреждения нарушений требований законодательства Российской Федерации, в том числе в целях профилактики детского дорожно-транспортного травматизма, девиантного поведения детей и подростков;

3.7.6. образовательная программа не будет востребована населением, в случае ее реализации в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования, в том числе в связи с ее высокой стоимостью;

3.7.7. образовательная программа реализуется в объединениях, признаваемых в установленном Ханты-Мансийским автономным округом - Югры порядке образцовыми детскими коллективами.

3.8. В реестры предпрофессиональных и значимых программ включаются соответствующие дополнительные общеобразовательные программы, реализуемые на территории города Когалыма за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и/или федерального бюджета.

3.9. В случае если дополнительная общеобразовательная программа, включенная в перечень образовательных программ организации, не может быть включена в реестр значимых программ, Комиссия по реестрам вправе принять решение о ее включении в реестр иных образовательных программ. Решение о включении дополнительной общеобразовательной программы в реестр иных образовательных программ принимается по окончании завершения формирования реестров предпрофессиональных программ и значимых программ.

IV. Порядок использования сертификатов дополнительного образования.

4.1. Сертификат дополнительного образования может использоваться для получения ребенком дополнительного образования по любой из дополнительных общеобразовательных программ, включенной в любой из реестров образовательных программ.

4.2. Сертификат дополнительного образования не может одновременно использоваться для получения образования по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестр сертифицированных образовательных программ и реестр иных образовательных программ. В целях определения возможности использования сертификата дополнительного образования для получения образования по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестр сертифицированных образовательных программ и реестр иных образовательных программ, сертификату дополнительного образования присваивается статус сертификата учета или сертификата персонифицированного финансирования.

4.3.Статус сертификата персонифицированного финансирования присваивается сертификату дополнительного образования при приеме поставщиком образовательных услуг заявления о зачислении или предварительной заявки на обучение в электронном виде (далее - Заявка на обучение) по дополнительной общеобразовательной программе, включенной в реестр сертифицированных образовательных программ, в случае соблюдения условий, установленных пунктом 4.5 настоящего Положения.

4.4. Изменение статуса сертификата персонифицированного финансирования на статус сертификата учета при приеме поставщиком образовательных услуг Заявки на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, включенной в реестры предпрофессиональных, значимых или иных образовательных программ, происходит при соблюдении условий, установленных пунктом 4.6 настоящего Положения. В ином случае статус сертификата не меняется.

4.5. Перевод сертификата дополнительного образования в статус сертификата персонифицированного финансирования осуществляется при условии отсутствия фактов текущего использования сертификата дополнительного образования для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в объеме, не предусмотренном пунктом 4.11 настоящего Положения.

4.6. Перевод сертификата дополнительного образования в статус сертификата учета может быть осуществлен при одновременном выполнении следующих условий:

1) отсутствуют заключенные с использованием рассматриваемого для перевода сертификата договоры об образовании, а также поданные с использованием указанного сертификата и не отклоненные Заявки, на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестр сертифицированных образовательных программ;

2) норматив обеспечения сертификата, определяемый в соответствии с программой персонифицированного финансирования на момент приема поставщиком образовательных услуг Заявки на обучение по дополнительной общеобразовательной программе (далее - потенциальный баланс сертификата), не превышает объем остатка средств на рассматриваемом для перевода сертификате.

4.7. Перевод сертификата дополнительного образования в статус сертификата персонифицированного финансирования, в случае соблюдения условий, установленных пунктом 4.5 настоящего Положения, осуществляется уполномоченным органом в день подачи Заявки на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, включенной в реестр сертифицированных образовательных программ, в случае если на момент подачи Заявки на обучение общее число используемых сертификатов дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования не достигло числа, установленного Программой персонифицированного финансирования, а также общий объем средств сертификатов дополнительного образования, зарезервированных к оплате по заключенным и ожидающим заключение договоров об образовании, а также средств, списанных с сертификатов дополнительного образования в целях оплаты оказанных услуг дополнительного образования, не достиг объема обеспечения сертификатов персонифицированного финансирования, установленного Программой персонифицированного финансирования.

4.8. При переводе сертификата дополнительного образования в статус сертификата персонифицированного финансирования норматив обеспечения сертификата для соответствующей категории детей устанавливается в размере потенциального баланса сертификата.

4.9. Перевод сертификата дополнительного образования в статус сертификата учета, в случае соблюдения условий, установленных пунктом 4.6 настоящего Положения, осуществляется уполномоченным органом в день подачи Заявки на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, включенной в реестр предпрофессиональных, значимых или иных образовательных программ, недоступный для обучения по сертификату персонифицированного финансирования, но доступный для обучения по сертификату учета в соответствии с условиями пункта 4.11.

4.10. Сертификат дополнительного образования, имеющий статус сертификата персонифицированного финансирования, подлежит автоматическому переводу в статус сертификата учета без направления Заявки на обучение в случаях:

4.10.1. при отклонении всех ранее поданных с использованием сертификата дополнительного образования заявок на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестр сертифицированных образовательных программ, при одновременном отсутствии в текущем периоде действия Программы персонифицированного финансирования, заключенных с использованием сертификата дополнительного образования договоров об образовании в рамках системы персонифицированного финансирования;

4.10.2 при наступлении очередного периода действия программы персонифицированного финансирования, за исключением случаев, когда с использованием сертификата дополнительного образования в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования были заключены договоры об образовании, действующие в очередном периоде действия программы персонифицированного финансирования.

4.11. Максимальное количество услуг, получение которых предусматривается по дополнительным образовательным программам, включенным в соответствующий реестр образовательных программ, в зависимости от статуса сертификата и его группы устанавливается в соответствии с Таблица 1.

Таблица 1.

Максимальное количество услуг, получение которых предусматривается по образовательным программам, включенным в соответствующий реестр образовательных программ

Статус сертификата	Максимальное количество услуг, получение которых предусматривается по образовательным программам, включенным в соответствующий реестр образовательных программ			Максимальное совокупное количество услуг вне зависимости от реестра, получение которых допускается
	Реестр предпрофессиональных программ	Реестр значимых программ	Реестр иных образовательных программ	
Дети в возрасте от 5-ти до 18-ти лет, за исключением детей с ОВЗ				
Сертификат учета	2	2	2	4
Сертификат персонифицированного финансирования	1	1	1	3
Дети с ОВЗ в возрасте от 5-ти до 18-ти лет				
Сертификат учета	2	2	2	5
Сертификат персонифицированного финансирования	1	2	1	4

4.12. При подаче с использованием сертификата дополнительного образования Заявок на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестры предпрофессиональных программ, значимых программ, иных образовательных программ, поставщик образовательных услуг в течение одного рабочего дня запрашивает в уполномоченном органе информацию о возможности использования соответствующего сертификата дополнительного образования для обучения по выбранной программе, а также о достижении ограничения на зачисление на обучение по соответствующему сертификату дополнительного образования.

В случае если использование соответствующего сертификата дополнительного образования для обучения по выбранной программе невозможно, либо если по результатам зачисления на обучение по выбранной дополнительной общеобразовательной программе объем оказываемых услуг превысит максимальное количество оказываемых услуг, установленное пунктом 4.11 настоящего Положения для соответствующего сертификата дополнительного образования, поставщик образовательных услуг отклоняет поступившую Заявку на обучение.

4.13. При отсутствии оснований для отклонения Заявки на обучение, предусмотренных пунктом 4.11 настоящего Положения, поставщик образовательных услуг рассматривает Заявку на соответствие требованиям, установленным локальным порядком приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и в случае выполнения условий порядка зачисления на обучение по выбранной образовательной программе зачисляет ребенка на обучение. О факте зачисления ребенка по выбранной образовательной программе с использованием соответствующего сертификата дополнительного образования поставщик образовательных услуг в течение одного рабочего дня информирует уполномоченный орган.

4.14. Поставщик образовательных услуг в течение одного рабочего дня с момента прекращения образовательных отношений с ребенком (момента отчисления ребенка) информирует уполномоченный орган о факте прекращения образовательных отношений по соответствующему сертификату дополнительного образования.

4.15. Порядок использования сертификата дополнительного образования для обучения по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестр сертифицированных образовательных программ, определяется Правилами персонифицированного финансирования и Программой персонифицированного финансирования.

4.16. В случае если на начало нового учебного года ребенок продолжает обучение по образовательным программам, включенным в реестры предпрофессиональных, значимых или иных образовательных программ, при этом, число получаемых им услуг, превышает возможности для зачислений, предусмотренные пунктами 4.11 настоящего Положения, поставщики образовательных услуг, на обучение по программам которых зачислен соответствующий ребенок, продолжают его обучение, независимо от количества получаемых ребенком услуг. При этом зачисление указанного ребенка на новые образовательные программы осуществляется в общем порядке, установленном настоящим Положением.

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 29 января 2021 г.

№522-ГД

О назначении опроса граждан в городе Когалыме по инициативному проекту «Двор моей мечты»

В соответствии со статьей 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 15 Устава города Когалыма, решением Думы города Когалыма от 23.12.2020 №508-ГД «Об инициировании и реализации инициативных проектов в городе Когалыме», учитывая ходатайство о выдвижении инициативы о назначении опроса граждан от 26.01.2021, Дума города Когалыма РЕШИЛА:

1. Назначить проведение опроса граждан в городе Когалыме с 14.02.2021 по 16.02.2021 гг. в целях выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта «Двор моей мечты» для выдвижения на региональный конкурс инициативных проектов.

2. Провести опрос среди жителей многоквартирных домов №13, 15, 17, 19, 21 по проезду Солнечный в городе Когалыме путем электронного голосования на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Активный гражданин».

3. Администрации города Когалыма обеспечить проведение опроса граждан, предусмотренного частью 1 настоящего решения.

4. Установить следующий порядок идентификации участников опроса:

4.1. Для проведения идентификации участником опроса на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» предоставляются следующие сведения: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства, согласие на обработку персональных данных в целях выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения и реализации инициативного проекта.

4.2. Муниципальное казенное учреждение «Управление обеспечения деятельности органов местного самоуправления» аккумулирует, обрабатывает и передает инициатору проекта скриншот и реестр зарегистрированных участников опроса.

5. Установить минимальную численность граждан, участвующих в опросе в количестве 300 человек.

6. Опубликовать настоящее решение в газете «Когалымский вестник».

А.Ю. Говорищева, председатель Думы города Когалыма.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 29 января 2021 г.

№523-ГД

О назначении опроса граждан в городе Когалыме по инициативному проекту «Моя Югра со мной»

В соответствии со статьей 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 15 Устава города Когалыма, решением Думы города Когалыма от 23.12.2020 №508-ГД «Об инициировании и реализации инициативных проектов в городе Когалыме», учитывая ходатайство о выдвижении инициативы о назначении опроса граждан от 26.01.2021, Дума города Когалыма РЕШИЛА:

1. Назначить проведение опроса граждан в городе Когалыме с 14.02.2021 по 16.02.2021 гг. в целях выявления мнения граждан по вопросу

о поддержке инициативного проекта «Моя Югра со мной» для выдвижения на региональный конкурс инициативных проектов.

2. Провести опрос путем электронного голосования на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Активный гражданин».

3. Администрации города Когалыма обеспечить проведение опроса граждан, предусмотренного частью 1 настоящего решения.

4. Установить следующий порядок идентификации участников опроса:

4.1. Для проведения идентификации участником опроса на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» предоставляются следующие сведения: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства, согласие на обработку персональных данных в целях выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения и реализации инициативного проекта.

4.2. Муниципальное казенное учреждение «Управление обеспечения деятельности органов местного самоуправления» аккумулирует, обрабатывает и передает инициатору проекта скриншот и реестр зарегистрированных участников опроса.

5. Установить минимальную численность граждан, участвующих в опросе, в количестве 150 человек.

6. Опубликовать настоящее решение в газете «Когалымский вестник».

А.Ю. Говорищева, председатель Думы города Когалыма.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 29 января 2021 г.

№524-ГД

О назначении опроса граждан в городе Когалыме по инициативному проекту «VR-MIR» или обучение с погружением»

В соответствии со статьей 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 15 Устава города Когалыма, решением Думы города Когалыма от 23.12.2020 №508-ГД «Об инициировании и реализации инициативных проектов в городе Когалыме», учитывая ходатайство о выдвижении инициативы о назначении опроса граждан от 26.01.2021, Дума города Когалыма РЕШИЛА:

1. Назначить проведение опроса граждан в городе Когалыме с 14.02.2021 по 16.02.2021гг. в целях выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта «VR-MIR» или обучение с погружением» для выдвижения на региональный конкурс инициативных проектов.

2. Провести опрос путем электронного голосования на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Активный гражданин».

3. Администрации города Когалыма обеспечить проведение опроса граждан, предусмотренного частью 1 настоящего решения.

4. Установить следующий порядок идентификации участников опроса:

4.1. Для проведения идентификации участником опроса на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» предоставляются следующие сведения: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства, согласие на обработку персональных данных в целях выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения и реализации инициативного проекта.

4.2. Муниципальное казенное учреждение «Управление обеспечения деятельности органов местного самоуправления» аккумулирует, обрабатывает и передает инициатору проекта скриншот и реестр зарегистрированных участников опроса.

5. Установить минимальную численность граждан, участвующих в опросе в количестве 330 человек.

6. Опубликовать настоящее решение в газете «Когалымский вестник».

А.Ю. Говорищева, председатель Думы города Когалыма.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 29 января 2021 г.

№525-ГД

О назначении опроса граждан в городе Когалыме по инициативному проекту «Несущий добро РАСс.в.е.т.»

В соответствии со статьей 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 15 Устава города Когалыма, решением Думы города Когалыма от 23.12.2020 №508-ГД «Об инициировании и реализации инициативных проектов в городе Когалыме», учитывая ходатайство о выдвижении инициативы о назначении опроса граждан от 26.01.2021, Дума города Когалыма РЕШИЛА:

1. Назначить проведение опроса граждан в городе Когалыме с 14.02.2021 по 16.02.2021гг. в целях выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта «Несущий добро РАСс.в.е.т.» (оказание помощи семьям, имеющих детей с РАС, как источник Социализации, Вдохновения, Единения, Творчества ребенка, родителей и педагогов) для выдвижения на региональный конкурс инициативных проектов.

2. Провести опрос путем электронного голосования на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Активный гражданин».

3. Администрации города Когалыма обеспечить проведение опроса граждан, предусмотренного частью 1 настоящего решения.

4. Установить следующий порядок идентификации участников опроса:

4.1. Для проведения идентификации участником опроса на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» предоставляются следующие сведения: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства, согласие на обработку персональных данных в целях выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения и реализации инициативного проекта.

4.2. Муниципальное казенное учреждение «Управление обеспечения деятельности органов местного самоуправления» аккумулирует, обрабатывает и передает инициатору проекта скриншот и реестр зарегистрированных участников опроса.

5. Установить минимальную численность граждан, участвующих в опросе в количестве 130 человек.

6. Опубликовать настоящее решение в газете «Когалымский вестник».

А.Ю. Говорищева, председатель Думы города Когалыма.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 1 февраля 2021 г.

№168

О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2901

В соответствии с Уставом города Когалыма, решением Думы города Когалыма от 23.12.2020 №507-ГД «О внесении изменений в решение Думы города Когалыма от 27.11.2019 №362-ГД», постановлением Администрации города Когалыма от 23.08.2018 №1912 «О модельной муниципальной программе, порядке принятия решения о разработке муниципальных программ, их формирования, утверждения и реализации», в связи с изменением плановых ассигнований:

1. В приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2901 «Об утверждении муниципальной программы «Содействие занятости населения города Когалыма» (далее - Программа) внести следующие изменения:

1.1. В Паспорте Программы строку «Параметры финансового обеспечения муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«	Параметры финансового обеспечения муниципальной программы	Объём финансирования муниципальной программы в 2019–2024 годах составит 136 073,8 тыс. руб., в том числе по источникам финансирования: тыс. руб.	Источники финансирования			
			Год	Всего	Бюджет Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	Бюджет города Когалыма
			2019	24 503,7	6 271,8	18 231,9
			2020	11 446,8	6 060,7	5 386,1
			2021	25 025,2	6 723,8	18 301,4
			2022	25 032,7	6 723,8	18 308,9
			2023	25 032,7	6 723,8	18 308,9
			2024	25 032,7	6 723,8	18 308,9
			Итого	136 073,8	39 227,7	96 846,1

1.2. Таблицу 2 Программы изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу:

2.1. постановление Администрации города Когалыма от 14.11.2013 №3250 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2901»;

2.2. постановление Администрации города Когалыма от 17.02.2014 №298 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2901»;

2.3. постановление Администрации города Когалыма от 30.12.2014 №3608 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2901»;

2.4. постановление Администрации города Когалыма от 08.05.2015 №1370 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2901»;

2.5. постановление Администрации города Когалыма от 31.12.2015 №3899 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2901»;

2.6. постановление Администрации города Когалыма от 08.02.2016 №263 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2901»;

2.7. постановление Администрации города Когалыма от 19.05.2016 №1380 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2901»;

2.8. постановление Администрации города Когалыма от 30.09.2016 №2402 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2901»;

2.9. постановление Администрации города Когалыма от 30.12.2016 №3322 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2901»;

2.10. постановление Администрации города Когалыма от 31.01.2017 №166 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2901»;

2.11. постановление Администрации города Когалыма от 19.05.2017 №1056 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2901»;

2.12. постановление Администрации города Когалыма от 12.07.2017 №1545 «О внесении изменений в постановление Администрации

города Когалыма от 11.10.2013 №2901»;

2.13. постановление Администрации города Когалыма от 21.03.2018 №537 «О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2901»;

2.14. постановление Администрации города Когалыма от 30.07.2018 №1748 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2901»;

2.15. постановление Администрации города Когалыма от 22.11.2019 №2567 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2901»;

2.16. постановление Администрации города Когалыма от 14.08.2020 №1451 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2901»;

2.17. подпункты 1.1.2 и 1.3 пункта 1 постановления Администрации города Когалыма от 27.11.2020 №2203 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2901».

3. Управлению экономики Администрации города Когалыма (Е.Г.Загорская) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

4. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Т.И. Черных.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 01.02.2021 №168

Таблица 2

Перечень основных мероприятий, подмероприятий муниципальной программы

Но- мер ос- нов- ного ме- ро- прия- тия	Основные мероприятия муниципальной программы (их связь с целевыми показателями муниципальной программы)	Ответственный исполнитель/ соисполнитель, учреждение, организация	Источники финансирования	Финансовые затраты на реализацию, тыс. рублей						
				в том числе						
				всего	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Цель: «Содействие занятости населения города Когалыма и повышение конкурентоспособности рабочей силы»										
Задача №1 «Сдерживание роста безработицы и снижение напряженности на рынке труда»										
Подпрограмма 1 «Содействие трудоустройству граждан»										
1.1.	Содействие улучшению положения на рынке труда не занятых трудовой деятельностью и безработных граждан (показатели 1,2,3)	Управление экономики Администрации города Когалыма/УКСиМП Администрации города Когалыма/МАУ«МКЦ «Феникс»/МКУ «УОДОМС»/МБУ «КСАТ»/Управление образования/МАДОУ «Золушка»/МАДОУ «Берёзка»/МАДОУ «Чебурашка»/МАДОУ «Колоколынич»	всего	116 497,5	21 244,9	8 183,3	21 761,7	21 769,2	21 769,2	21 769,2
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	19 651,4	3 013,0	2 797,2	3 460,3	3 460,3	3 460,3	3 460,3
			бюджет города Когалыма	96 846,1	18 231,9	5 386,1	18 301,4	18 308,9	18 308,9	18 308,9
			иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.1.	Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время	Управление экономики Администрации города Когалыма/УКСиМП Администрации города Когалыма/МАУ«МКЦ «Феникс»	всего	56 673,5	11 186,6	363,3	11 276,1	11 282,5	11 282,5	11 282,5
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	8 136,8	1 609,6	0,0	1 631,8	1 631,8	1 631,8	1 631,8
			бюджет города Когалыма	48 536,7	9 577,0	363,3	9 644,3	9 650,7	9 650,7	9 650,7
			иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.2.	Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в течение учебного года	Управление экономики Администрации города Когалыма/УКСиМП Администрации города Когалыма/МАУ«МКЦ «Феникс»	всего	12 951,1	1 918,8	3 350,3	1 920,8	1 920,4	1 920,4	1 920,4
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	2 990,5	294,0	1 519,3	294,3	294,3	294,3	294,3
			бюджет города Когалыма	9 960,6	1 624,8	1 831,0	1 626,5	1 626,1	1 626,1	1 626,1
			иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.3.	Привлечение прочих специалистов для организации работ трудовых бригад несовершеннолетних граждан	Управление экономики Администрации города Когалыма/УКСиМП Администрации города Когалыма/МАУ«МКЦ «Феникс»	всего	9 168,5	1 827,8	26,2	1 827,5	1 829,0	1 829,0	1 829,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет города Когалыма	9 168,5	1 827,8	26,2	1 827,5	1 829,0	1 829,0	1 829,0
			иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.4.	Организация проведения оплачиваемых общественных работ для не занятых трудовой деятельностью и безработных граждан	Управление экономики Администрации города Когалыма/МБУ «КСАТ»/МКУ «УОДОМС»/Управление образования/МАДОУ «Золушка»/МАДОУ «Берёзка»/МАДОУ «Чебурашка»/МАДОУ «Колоколынич»	всего	37 704,8	6 311,7	4 443,5	6 737,4	6 737,4	6 737,4	6 737,4
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	8 524,5	1 109,4	1 277,9	1 534,3	1 534,3	1 534,3	1 534,3
			бюджет города Когалыма	29 180,3	5 202,3	3 165,6	5 203,1	5 203,1	5 203,1	5 203,1
			иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Управление экономики Администрации города Когалыма/МБУ «КСАТ»	всего	22 093,4	3 437,1	3 505,5	3 787,7	3 787,7	3 787,7	3 787,7
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	4 949,2	509,8	999,8	859,9	859,9	859,9	859,9
			бюджет города Когалыма	17 144,2	2 927,3	2 505,7	2 927,8	2 927,8	2 927,8	2 927,8
			иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Управление экономики Администрации города Когалыма/МКУ «УОДОМС»	всего	4 703,7	731,7	938,0	758,5	758,5	758,5	758,5
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	1 092,0	139,5	278,1	168,6	168,6	168,6	168,6
			бюджет города Когалыма	3 611,7	592,2	659,9	589,9	589,9	589,9	589,9
			иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Управление экономики Администрации города Когалыма/Управление образования/МАДОУ «Золушка»	всего	4 138,7	641,1	0,0	874,4	874,4	874,4	874,4
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	939,2	130,0	0,0	202,3	202,3	202,3	202,3
			бюджет города Когалыма	3 199,5	511,1	0,0	672,1	672,1	672,1	672,1
			иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Управление экономики Администрации города Когалыма/Управление образования/МАДОУ «Берёзка»	всего	2 068,7	318,3	0,0	437,6	437,6	437,6	437,6
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	472,0	67,2	0,0	101,2	101,2	101,2	101,2
			бюджет города Когалыма	1 596,7	251,1	0,0	336,4	336,4	336,4	336,4
			иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Управление экономики Администрации города Когалыма/Управление образования/МАДОУ «Чебурашка»	всего	2 065,9	315,5	0,0	437,6	437,6	437,6	437,6
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	469,2	64,4	0,0	101,2	101,2	101,2	101,2
			бюджет города Когалыма	1 596,7	251,1	0,0	336,4	336,4	336,4	336,4
			иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

		Управление экономики Администрации города Когалыма/Управление образования/МАДОУ «Колоколынич»	всего	2 634,4	868,0	0,0	441,6	441,6	441,6	441,6
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	602,9	198,5	0,0	101,1	101,1	101,1	101,1
			бюджет города Когалыма	2 031,5	669,5	0,0	340,5	340,5	340,5	340,5
			иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого по задаче №1		Управление экономики Администрации города Когалыма/УКСиМП Администрации города Когалыма/МАУ«МКЦ «Феникс»/МКУ «УОДОМС»/МБУ «КСАТ»/Управление образования/МАДОУ «Золушка»/МАДОУ «Берёзка»/МАДОУ «Чебурашка»/МАДОУ «Колоколынич»	всего	116 497,5	21 244,9	8 183,3	21 761,7	21 769,2	21 769,2	21 769,2
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	19 651,4	3 013,0	2 797,2	3 460,3	3 460,3	3 460,3	3 460,3
			бюджет города Когалыма	96 846,1	18 231,9	5 386,1	18 301,4	18 308,9	18 308,9	18 308,9
			иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого по подпрограмме 1		Управление экономики Администрации города Когалыма/УКСиМП Администрации города Когалыма/МАУ«МКЦ «Феникс»/МКУ «УОДОМС»/МБУ «КСАТ»/Управление образования/МАДОУ «Золушка»/МАДОУ «Берёзка»/МАДОУ «Чебурашка»/МАДОУ «Колоколынич»	всего	116 497,5	21 244,9	8 183,3	21 761,7	21 769,2	21 769,2	21 769,2
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	19 651,4	3 013,0	2 797,2	3 460,3	3 460,3	3 460,3	3 460,3
			бюджет города Когалыма	96 846,1	18 231,9	5 386,1	18 301,4	18 308,9	18 308,9	18 308,9
			иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Цель: «Улучшение условий и охраны труда в городе Когалыме»										
Задача №2 «Совершенствование управления охраной труда в городе Когалыме в рамках переданных полномочий»										
Подпрограмма 2 «Улучшение условий и охраны труда в городе Когалыме»										
2.1.	Осуществление отдельных государственных полномочий в сфере трудовых отношений и государственного управления охраной труда в городе Когалыме (показатель 4)	Управление экономики Администрации города Когалыма/МКУ «УОДОМС»	всего	19 140,2	3 186,2	3 190,8	3 190,8	3 190,8	3 190,8	3 190,8
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	19 140,2	3 186,2	3 190,8	3 190,8	3 190,8	3 190,8	3 190,8
			бюджет города Когалыма	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Управление экономики Администрации города Когалыма	всего	18 397,1	3 043,9	3 071,7	3 066,4	3 071,7	3 071,7	3 071,7
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	18 397,1	3 043,9	3 071,7	3 066,4	3 071,7	3 071,7	3 071,7
			бюджет города Когалыма	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Управление экономики Администрации города Когалыма/МКУ «УОДОМС»	всего	743,1	142,3	119,1	124,4	119,1	119,1	119,1
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	743,1	142,3	119,1	124,4	119,1	119,1	119,1
			бюджет города Когалыма	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого по задаче №2		Управление экономики Администрации города Когалыма/МКУ «УОДОМС»	всего	19 140,2	3 186,2	3 190,8	3 190,8	3 190,8	3 190,8	3 190,8
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	19 140,2	3 186,2	3 190,8	3 190,8	3 190,8	3 190,8	3 190,8
			бюджет города Когалыма	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого по подпрограмме 2		Управление экономики Администрации города Когалыма/МКУ «УОДОМС»	всего	19 140,2	3 186,2	3 190,8	3 190,8	3 190,8	3 190,8	3 190,8
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	19 140,2	3 186,2	3 190,8	3 190,8	3 190,8	3 190,8	3 190,8
			бюджет города Когалыма	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Цель: «Увеличение численности работающих инвалидов трудоспособного возраста, проживающих в городе Когалыме»										
Задача №3 «Расширение возможностей трудоустройства и обеспечение востребованности незанятых инвалидов на рынке труда»										
Подпрограмма 3 «Сопровождение инвалидов, включая инвалидов молодого возраста, при трудоустройстве»										
3.1.	Содействие трудоустройству граждан с инвалидностью и их адаптация на рынке труда (показатель 5)	Управление экономики Администрации города Когалыма/Управление образования/УКСиМП Администрации города Когалыма	всего	436,2	72,7	72,7	72,7	72,7	72,7	72,7
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	436,2	72,7	72,7	72,7	72,7	72,7	72,7
			бюджет города Когалыма	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.1.1.	Содействие трудоустройству незанятых инвалидов, в том числе инвалидов молодого возраста, на оборудованные (оснащенные) рабочие места	Управление экономики Администрации города Когалыма/Управление образования	всего	436,2	72,7	72,7	72,7	72,7	72,7	72,7
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	436,2	72,7	72,7	72,7	72,7	72,7	72,7
			бюджет города Когалыма	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Управление экономики Администрации города Когалыма/УКСиМП Администрации города Когалыма	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет города Когалыма	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Управление экономики Администрации города Когалыма	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет города Когалыма	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого по задаче №3		Управление экономики Администрации города Когалыма/Управление образования/УКСиМП Администрации города Когалыма	всего	436,2	72,7	72,7	72,7	72,7	72,7	
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	436,2	72,7	72,7	72,7	72,7	72,7	72,7
			бюджет города Когалыма	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Итого по подпрограмме 3		Управление экономики Администрации города Когалыма/ Управление образования/УКСиМП Администрации города Когалыма	всего	436,2	72,7	72,7	72,7	72,7	72,7	
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	436,2	72,7	72,7	72,7	72,7	72,7	72,7
			бюджет города Когалыма	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Всего по муниципальной программе:			всего	136 073,8	24 503,7	11 446,8	25 025,2	25 032,7	25 032,7	25 032,7
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	39 227,7	6 271,8	6 060,7	6 723,8	6 723,8	6 723,8	6 723,8
			бюджет города Когалыма	96 846,1	18 231,9	5 386,1	18 301,4	18 308,9	18 308,9	18 308,9
			иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Инвестиции в объекты муниципальной собственности			всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет города Когалыма	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Прочие расходы			всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет города Когалыма	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	В том числе:									
Ответственный исполнитель (Управление экономики Администрации города Когалыма)			всего	18 397,1	3 043,9	3 071,7	3 066,4	3 071,7	3 071,7	3 071,7
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	18 397,1	3 043,9	3 071,7	3 066,4	3 071,7	3071,7	3071,7
			бюджет города Когалыма	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Соисполнитель 1 (УКСиМП Администрации города Когалыма/ МАУ«МКЦ «Феникс»)			всего	78 792,7	14 933,2	3 739,8	15 024,3	15 031,8	15 031,8	15 031,8
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	11 126,9	1 903,6	1 519,3	1 926,0	1 926,0	1926,0	1926,0
			бюджет города Когалыма	67 665,8	13 029,6	2 220,5	13 098,3	13 105,8	13 105,8	13 105,8
			иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Соисполнитель 2 (Управление образования)			всего	436,2	72,7	72,7	72,7	72,7	72,7	72,7
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	436,2	72,7	72,7	72,7	72,7	72,7	72,7
			бюджет города Когалыма	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Соисполнитель 3 (МКУ «УО-ДОМС»)			всего	5 446,8	874,0	1 057,1	882,9	877,6	877,6	877,6
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	1 835,1	281,8	397,2	293,0	287,7	287,7	287,7
			бюджет города Когалыма	3 611,7	592,2	659,9	589,9	589,9	589,9	589,9
			иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Соисполнитель 4 (МБУ «КАТ»)			всего	22 093,4	3 437,1	3 505,5	3 787,7	3 787,7	3 787,7	3 787,7
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	4 949,2	509,8	999,8	859,9	859,9	859,9	859,9
			бюджет города Когалыма	17 144,2	2 927,3	2 505,7	2 927,8	2 927,8	2 927,8	2 927,8
			иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Соисполнитель 5 (Управление образования/МАДОУ «Золушка»)			всего	4 138,7	641,1	0,0	874,4	874,4	874,4	874,4
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	939,2	130,0	0,0	202,3	202,3	202,3	202,3
			бюджет города Когалыма	3 199,5	511,1	0,0	672,1	672,1	672,1	672,1
			иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Соисполнитель 6 (Управление образования/МАДОУ «Берёзка»)			всего	2 068,7	318,3	0,0	437,6	437,6	437,6	437,6
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	472,0	67,2	0,0	101,2	101,2	101,2	101,2
			бюджет города Когалыма	1 596,7	251,1	0,0	336,4	336,4	336,4	336,4
			иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Соисполнитель 7 (Управление образования/МАДОУ «Чебурашка»)			всего	2 065,9	315,5	0,0	437,6	437,6	437,6	437,6
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	469,2	64,4	0,0	101,2	101,2	101,2	101,2
			бюджет города Когалыма	1 596,7	251,1	0,0	336,4	336,4	336,4	336,4
			иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Соисполнитель 8 (Управление образования/МАДОУ «Колокольник»)			всего	2 634,4	868,0	0,0	441,6	441,6	441,6	441,6
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	602,9	198,5	0,0	101,1	101,1	101,1	101,1
			бюджет города Когалыма	2 031,5	669,5	0,0	340,5	340,5	340,5	340,5
			иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 1 февраля 2021 г.

№169

**О внесении изменений в постановление Администрации города
Когалыма от 15.10.2013 №2932**

В соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 05.10.2018 №341-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Культурное пространство», Уставом города Когалыма, решением Думы города Когалыма от 23.12.2020 №507-ГД «О внесении изменений в решение Думы города Когалыма от 27.11.2019 №362-ГД», постановлением Администрации города Когалыма от 23.08.2018 №1912 «О модельной муниципальной программе, порядке принятия решения о разработке муниципальных программ, их формирования, утверждения и реализации», в связи с приведением муниципального правового акта в соответствие с нормами действующего законодательства Российской Федерации:

1. В приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 15.10.2013 №2932 «Об утверждении муниципальной программы «Культурное пространство города Когалыма» (далее - Программа) внести следующие изменения:

1.1. В паспорте Программы:

1.1.1 строку «Параметры финансового обеспечения муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Параметры финансового обеспечения муниципальной программы	Объём финансирования муниципальной программы в 2019 - 2024 годах составит 2 113 391,00 тыс. рублей, в том числе по источникам финансирования:					тыс. рублей
	Год	Всего	Источники финансирования			
			Федеральный бюджет	Бюджет Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	Бюджет города Когалыма	Привлеченные средства
	2019	597 333,35	19,30	499,23	296 538,51	300 276,31
	2020	306 041,11	0,00	944,10	299 914,21	5 182,80
	2021	302 859,28	0,00	413,40	302 445,88	0,00
	2022	302 138,42	0,00	415,10	301 723,32	0,00
	2023	302 509,42	0,00	415,10	302 094,32	0,00
	2024	302 509,42	0,00	415,10	302 094,32	0,00

1.2. Таблицу 2 Программы изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.3. Таблицу 5 Программы изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Подпункты 1.1, 1.2 пункта 1 постановления Администрации города Когалыма от 09.11.2020 №2043 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 15.10.2013 №2932» признать утратившими силу.

3. Управлению культуры, спорта и молодёжной политики Администрации города Когалыма (О.Р.Перминова) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложения к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

4. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Л.А.Юрьеву.

Приложение 1к постановлению Администрации города Когалыма от 01.02.2021 №169

Перечень основных мероприятий муниципальной программы

№ основного мероприятия	Основные мероприятия (связь мероприятий с показателями Программы)	Ответственный исполнитель/ соисполнитель, учреждение, организация	Источники финансирования	Финансовые затраты на реализацию (тыс.руб)						
				Всего	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Цель: Укрепление единого культурного пространства города Когалыма, создание комфортных условий и равных возможностей доступа населения к культурным ценностям, цифровым ресурсам, самореализации и раскрытия таланта каждого жителя города Когалыма										
Задача 1. Повышение качества услуг в культуре путем модернизации имущественного комплекса учреждений и организаций культуры										
Подпрограмма 1. Модернизация и развитие учреждений и организаций культуры										
1.1.	Развитие библиотечно-го дела (1)	МБУ «ЦБС»*	всего	326 026,13	55 261,13	54 965,20	53 954,00	53 948,60	53 948,60	53 948,60
			федеральный бюджет	19,30	19,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	2 242,83	437,33	406,70	349,70	349,70	349,70	349,70
			бюджет города Когалыма	323 764,00	54 804,50	54 558,50	53 604,30	53 598,90	53 598,90	53 598,90
1.1.1.	Комплектование книжного фонда города Когалыма	МБУ «ЦБС»	всего	5 479,82	938,82	908,20	908,20	908,20	908,20	908,20
			федеральный бюджет	19,30	19,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	1 039,42	236,92	160,50	160,50	160,50	160,50	160,50
			бюджет города Когалыма	4 421,10	682,60	747,70	747,70	747,70	747,70	747,70
1.1.2.	Проведение библиотечных мероприятий, направленных на повышение читательского интереса	МБУ «ЦБС»	всего	867,60	144,60	144,60	144,60	144,60	144,60	144,60
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	867,60	144,60	144,60	144,60	144,60	144,60	144,60
1.1.3.	Обеспечение деятельности (оказание услуг) общедоступных библиотек города Когалыма	МБУ «ЦБС»	всего	318 245,70	53 927,20	53 675,90	52 664,70	52 659,30	52 659,30	52 659,30
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	57,00	0,00	57,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	318 188,70	53 927,20	53 618,90	52 664,70	52 659,30	52 659,30	52 659,30
1.1.4.	Подключение общедоступных библиотек города Когалыма к сети Интернет и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки	МБУ «ЦБС»	всего	1 433,01	250,51	236,50	236,50	236,50	236,50	236,50
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	1 146,41	200,41	189,20	189,20	189,20	189,20	189,20
			бюджет города Когалыма	286,60	50,10	47,30	47,30	47,30	47,30	47,30
1.1.5.	Модернизация общедоступных библиотек города Когалыма	МБУ "ЦБС"	всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.	Развитие музейного дела (1)	МБУ «МВЦ»*	всего	236 127,30	36 905,40	42 519,70	39 000,80	39 233,80	39 233,80	39 233,80
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	235 655,60	36 605,40	42 348,00	39 000,80	39 233,80	39 233,80	39 233,80
			средства ПАО «ЛУКОЙЛЬ»*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет Правительства Тюменской области	471,70	300,00	171,70	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.1.	Пополнение фонда музея города Когалыма	МБУ «МВЦ»	всего	1 888,20	314,70	314,70	314,70	314,70	314,70	314,70
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	1 888,20	314,70	314,70	314,70	314,70	314,70	314,70

1.2.2.	Информатизация музеев города Когалыма	МБУ «МВЦ»	всего	890,90	329,90	169,00	50,00	114,00	114,00	114,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	890,90	329,90	169,00	50,00	114,00	114,00	114,00
1.2.3.	Поддержка выставочных проектов на базе МБУ «МВЦ»	МБУ «МВЦ»	всего	3 190,90	690,90	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	3 000,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
			бюджет Правительства Тюменской области	190,90	190,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.4.	Реализация музейных проектов	МБУ «МВЦ»	всего	597,10	109,10	40,80	159,80	95,80	95,80	95,80
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	488,00	0,00	40,80	159,80	95,80	95,80	95,80
			бюджет Правительства Тюменской области	109,10	109,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.5.	Обеспечение деятельности (оказание музейных услуг)	МБУ «МВЦ»	всего	229 731,90	35 632,50	41 495,20	37 976,30	38 209,30	38 209,30	38 209,30
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	229 388,50	35 460,80	41 323,50	37 976,30	38 209,30	38 209,30	38 209,30
			средства ПАО «ЛУКОЙЛ»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет Правительства Тюменской области	343,40	171,70	171,70	0,00	0,00	0,00	0,00
			в т.ч. переходящие остатки средств ПАО «ЛУКОЙЛ»	289 011,96	289 011,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.	Укрепление материально-технической базы учреждений культуры города Когалыма (1)	МАУ «КДК «АРТ-Праздник», МБУ «МВЦ», МБУ «ЦБС», МУ «УКС г.Когалыма»	всего	303 780,74	300 554,74	1 080,00	536,50	536,50	536,50	536,50
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	475,50	0,00	475,50	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	3 527,00	776,50	604,50	536,50	536,50	536,50	536,50
			средства ПАО «ЛУКОЙЛ»	299 271,96	299 271,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			в т.ч. переходящие остатки средств ПАО «ЛУКОЙЛ»	289 011,96	289 011,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет Правительства Тюменской области	506,28	506,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.1.	Развитие материально-технического состояния учреждений культуры города Когалыма	МАУ «КДК «АРТ-Праздник», МБУ «МВЦ», МБУ «ЦБС»	всего	4 768,78	1 542,78	1 080,00	536,50	536,50	536,50	536,50
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	475,50	0,00	475,50	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	3 527,00	776,50	604,50	536,50	536,50	536,50	536,50
			средства ПАО «ЛУКОЙЛ»	260,00	260,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		МАУ «КДК «АРТ-Праздник»	бюджет Правительства Тюменской области	506,28	506,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			всего	3 527,00	776,50	604,50	536,50	536,50	536,50	536,50
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	3 527,00	776,50	604,50	536,50	536,50	536,50	536,50
		МБУ «МВЦ»	средства ПАО «ЛУКОЙЛ»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет Правительства Тюменской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			всего	766,28	766,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		МБУ «ЦБС»	бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			средства ПАО «ЛУКОЙЛ»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет Правительства Тюменской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			всего	475,50	0,00	475,50	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.	Реконструкция объекта "Кино-концертный комплекс "Янтарь" под "Филиал Государственного академического Малого театра России" (в том числе ПИР, приобретение и монтаж оборудования, укомплектование товарно-материальными ценностями)	МУ «УКС г.Когалыма», КУМИ	бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			средства ПАО «ЛУКОЙЛ»	299 011,96	299 011,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			в т.ч. переходящие остатки средств ПАО «ЛУКОЙЛ»	289 011,96	289 011,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет Правительства Тюменской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			всего	277 968,02	277 968,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		МУ «УКС г.Когалыма»	бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			средства ПАО «ЛУКОЙЛ»	277 968,02	277 968,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			в т.ч. переходящие остатки средств ПАО «ЛУКОЙЛ»	277 968,02	277 968,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет Правительства Тюменской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

		КУМИ	всего	21 043,94	21 043,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			средства ПАО «ЛУКОЙЛ»	21 043,94	21 043,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			в т.ч. переходящие остатки средств ПАО «ЛУКОЙЛ»	11 043,94	11 043,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.3.3.	Музейно-выставочный комплекс "Взлетно-посадочная полоса "Итугугуй" в городе Когалыме, в том числе реконструкция объектов муниципальной собственности (в том числе ПИР)	МУ «УКС г.Когалыма»	всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			средства ПАО «ЛУКОЙЛ»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.4.	Региональный проект «Культурная среда» (1)	МБУ «ЦБС»	всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			средства ПАО «ЛУКОЙЛ»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.5.	Реализация инициатив граждан, способствующих развитию учреждений культуры (1)	МАУ «КДК «АРТ-Праздник», МБУ «ЦБС», МБУ «МВЦ»	всего	1 169,66	952,88	216,78	0,00	0,00	0,00	0,00			
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			бюджет города Когалыма	1 035,49	829,81	205,68	0,00	0,00	0,00	0,00			
			средства от ЮЛ и ИП*	74,00	74,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		бюджет от физических лиц	60,17	49,07	11,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		в том числе:	МАУ «КДК «АРТ-Праздник»	всего	347,51	347,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				бюджет города Когалыма	294,51	294,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
средства от ЮЛ и ИП*	35,00			35,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
бюджет от физических лиц	18,00	18,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
		МБУ «МВЦ»	всего	240,37	240,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			бюджет города Когалыма	208,00	208,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			средства от ЮЛ и ИП*	20,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
бюджет от физических лиц	12,37	12,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
		МБУ «ЦБС»	всего	581,78	365,00	216,78	0,00	0,00	0,00	0,00			
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			бюджет города Когалыма	532,98	327,30	205,68	0,00	0,00	0,00	0,00			
			средства от ЮЛ и ИП*	19,00	19,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			бюджет от физических лиц	29,80	18,70	11,10	0,00	0,00	0,00	0,00			
			Итого по задаче 1:	МБУ «ЦБС», МБУ «МВЦ», МУ «УКС г.Когалыма», МАУ «КДК «АРТ-Праздник», КУМИ*	всего	867 103,83	393 674,15	98 781,68	93 491,30	93 718,90	93 718,90	93 718,90	
					федеральный бюджет	19,30	19,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
					бюджет автономного округа	2 718,33	437,33	882,20	349,70	349,70	349,70	349,70	
					бюджет города Когалыма	563 982,09	93 016,21	97 716,68	93 141,60	93 369,20	93 369,20	93 369,20	
средства ПАО «ЛУКОЙЛ»	299 271,96	299 271,96			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
в т.ч. переходящие остатки средств ПАО «ЛУКОЙЛ»	289 011,96	289 011,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
бюджет Правительства Тюменской области	977,98	806,28	171,70	0,00	0,00	0,00	0,00						
средства от ЮЛ и ИП	74,00	74,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
бюджет от физических лиц	60,17	49,07	11,10	0,00	0,00	0,00	0,00						
Итого по подпрограмме 1:		МБУ «ЦБС», МБУ «МВЦ», МУ «УКС г.Когалыма», МАУ «КДК «АРТ-Праздник», КУМИ*	всего	867 103,83	393 674,15	98 781,68	93 491,30	93 718,90	93 718,90	93 718,90			
			федеральный бюджет	19,30	19,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			бюджет автономного округа	2 718,33	437,33	882,20	349,70	349,70	349,70	349,70			
			бюджет города Когалыма	563 982,09	93 016,21	97 716,68	93 141,60	93 369,20	93 369,20	93 369,20			
			средства ПАО «ЛУКОЙЛ»	299 271,96	299 271,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			в т.ч. переходящие остатки средств ПАО «ЛУКОЙЛ»	289 011,96	289 011,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			бюджет Правительства Тюменской области	977,98	806,28	171,70	0,00	0,00	0,00	0,00			
			средства от ЮЛ и ИП	74,00	74,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			бюджет от физических лиц	60,17	49,07	11,10	0,00	0,00	0,00	0,00			
			Задача 2. Создание равной доступности населения к знаниям, информации и культурным ценностям, реализации каждым человеком его творческого потенциала	Подпрограмма 2. Поддержка творческих инициатив, способствующих самореализации населения		всего	2 128,00	367,60	290,00	367,60	367,60	367,60	367,60
федеральный бюджет	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
бюджет автономного округа	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
бюджет города Когалыма	2 128,00	367,60				290,00	367,60	367,60	367,60	367,60			
2.1.1.	Сохранение, возрождение и развитие народных художественных промыслов и ремесел	МАУ «КДК «АРТ-Праздник», МБУ «МВЦ», МАУ «СП «Дворец спорта»				всего	2 128,00	367,60	290,00	367,60	367,60	367,60	367,60
						федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						бюджет города Когалыма	2 128,00	367,60	290,00	367,60	367,60	367,60	367,60
						всего	615,50	105,10	90,00	105,10	105,10	105,10	105,10
в том числе:	МАУ «КДК «АРТ-Праздник»	федеральный бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		бюджет города Когалыма	615,50	105,10	90,00	105,10	105,10	105,10	105,10				

Соисполнитель 4:	МАУ «КДК «АРТ-Праздник»	всего	864 756,47	143 138,61	142 637,40	145 327,06	144 303,80	144 674,80	144 674,80
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет города Когалыма	859 628,47	143 010,61	137 637,40	145 327,06	144 303,80	144 674,80	144 674,80
		средства ПАО «ЛУКОЙЛ»	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет Правительства Тюменской области	75,00	75,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства от ЮЛ и ИП	35,00	35,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства от физических лиц	18,00	18,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Соисполнитель 5:	МКУ «ОЭХД»	всего	239 231,51	37 271,50	40 896,63	40 211,02	40 284,12	40 284,12	40 284,12
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет города Когалыма	239 231,51	37 271,50	40 896,63	40 211,02	40 284,12	40 284,12	40 284,12
Соисполнитель 6:	МУ «УКС г.Когалыма»	всего	277 968,02	277 968,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства ПАО «ЛУКОЙЛ»	277 968,02	277 968,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		в т.ч. переходящие остатки средств ПАО «ЛУКОЙЛ»	277 968,02	277 968,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Соисполнитель 7:	МКУ «УО-ДОМС»	всего	383,70	61,90	61,90	63,70	65,40	65,40	65,40
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет автономного округа	383,70	61,90	61,90	63,70	65,40	65,40	65,40
		бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Соисполнитель 8:	МАУ «СШ «Дворец спорта»	всего	312,50	62,50	0,00	62,50	62,50	62,50	62,50
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет города Когалыма	312,50	62,50	0,00	62,50	62,50	62,50	62,50
Соисполнитель 9:	КУМИ	всего	21 043,94	21 043,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства ПАО «ЛУКОЙЛ»	21 043,94	21 043,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		в т.ч. переходящие остатки средств ПАО «ЛУКОЙЛ»	11 043,94	11 043,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

*УКСиМП - Управление культуры, спорта и молодёжной политики Администрации города Когалыма
МАУ «КДК «АРТ-Праздник» - Муниципальное автономное учреждение «Культурно-досуговый комплекс «АРТ-Праздник»
МБУ «ЦБС» - муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система»
МБУ «МВЦ» - Муниципальное бюджетное учреждение «Музейно-выставочный центр»
МКУ «ОЭХД» - муниципальное казённое учреждение «Обеспечение эксплуатационно-хозяйственной деятельности»
АО - архивный отдел Администрации города Когалыма
МКУ «УОДОМС» - муниципальное казённое учреждение «Управление обеспечение деятельности органов местного самоуправления»
МУ «УКС г.Когалыма» - Муниципальное казённое учреждение «Управление капитального строительства города Когалыма»
ПАО «ЛУКОЙЛ» - Публичное акционерное общество «ЛУКОЙЛ»
МАУ «СШ «Дворец спорта» - Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа «Дворец спорта»
КУМИ - Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма
средства от ЮЛ и ИП - средства юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

Приложение 2 к постановлению Администрации города Когалыма от 01.02.2021 №169
Таблица 5

Сводные показатели муниципальных заданий

№ п/п	Наименование муниципальных услуг (работ)	Наименование показателя объема (единицы измерения) муниципальных услуг (работ)	Значения показателя по годам						Значение показателя на момент окончания реализации муниципальной программы
			2019	2020	2021	2022	2023	2024	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Муниципальные услуги									
1.	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек	Количество посещений, единиц	124 000	134 069	137 128	139 676	141 766	142 097	142 097
2.	Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций	Число посетителей, человек	11 300	14 019	14 019	14 019	14 019	14 019	14 019
Муниципальные работы									
1.	Формирование, учёт, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов	Количество документов, единиц	157 000	160 000	163 000	166 000	169 000	172 000	172 000
2.	Библиографическая обработка документов и создание каталогов	Количество документов, единиц	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000
3.	Организация деятельности клубных формирований и формирований самодетельного народного творчества	Количество клубных формирований, единиц	17	17	17	17	17	17	17
4.	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий	Количество мероприятий, единиц	85	84	92	92	92	92	92

5.	Создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок	Количество экспозиций, единиц	22	23	23	23	23	23	23
6.	Формирование, учёт, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций	Количество предметов, единиц	9 725	9 822	9 920	10 018	10 028	10 038	10 038
7.	Оказание туристско-информационных услуг	Количество посещений, единиц	20	22	24	26	28	30	30
8.	Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий	Количество мероприятий, штук	1	1	1	1	1	1	1

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА
ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ**

От 29 января 2021 г.

№149

О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 27.05.2010 №1108

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 06.03.2006 №35-ФЗ «О противодействии терроризму», Уставом города Когалыма, в целях приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством:

- В постановление Администрации города Когалыма от 27.05.2010 №1108 «Об утверждении Положения о Единой дежурно-диспетчерской службе - 112 города Когалыма» (далее - постановление) внести следующее изменение:
 - Раздел II «Основные задачи ЕДДС-112» приложения 1 к постановлению дополнить пунктом 2.13. в следующей редакции:
«2.13. Участвует в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.».
 - Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).
 - Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА
ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ**

От 29 января 2021 г.

№156

О выделении средств из резервного фонда на оказание транспортных услуг по подвозу медицинских работников БУ «Когалымская городская больница», связанных с мероприятиями по предупреждению завоза и распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории города Когалыма

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.04.2020 №29 «О мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 08.05.2020 №51 «О дополнительных мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановлением Администрации города Когалыма от 06.04.2012 №834 «Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации города Когалыма», постановлением Администрации города Когалыма от 06.04.2020 №641 «О дополнительных мерах по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории города Когалыма», руководствуясь пунктом 1 протокола муниципального оперативного штаба по предупреждению завоза и распространения коронавирусной инфекции на территории города Когалыма от 26.01.2021 №24:

- Комитету финансов Администрации города Когалыма (М.Г. Рыбачок) выделить Администрации города Когалыма из бюджета города Когалыма за счёт средств резервного фонда Администрации города Когалыма 222 224,00 (двести двадцать две тысячи двести двадцать четыре) руб. 00 коп. на оказание транспортных услуг по подвозу медицинских работников БУ «Когалымская городская больница», связанных с мероприятиями по предупреждению завоза и распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории города Когалыма.
- Определить главным распорядителем средств бюджета города Когалыма по пункту 1 настоящего постановления Администрацию города Когалыма с передачей полномочий отделу по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации (С.А.Ларионов).
- Отделу по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации (С.А.Ларионов):
 - Обеспечить контроль за целевым использованием средств резервного фонда Администрации города Когалыма, в рамках действующего законодательства Российской Федерации.
 - Заключить договор на оказание транспортных услуг по подвозу медицинских работников БУ «Когалымская городская больница», связанных с мероприятиями по предупреждению завоза и распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории города Когалыма на срок с 01.02.2021 по 28.02.2021.
 - Предоставлять отчёт о расходовании бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации города Когалыма в Комитет финансов Администрации города Когалыма (М.Г.Рыбачок) в сроки и по форме согласно постановлению Администрации города Когалыма от 06.04.2012 №834 «Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации города Когалыма».
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).
- Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА
ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ**

От 29 января 2021 г.

№158

О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 28.12.2020 №2569

В соответствии с Уставом города Когалыма, постановлением Администрации города Когалыма от 04.03.2016 №582 «О выплатах социального характера работникам муниципальных учреждений города Когалыма»:

- В приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 28.12.2020 №2569 «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» (далее - Порядок) внести следующие изменения:
 - Пункт 6 приложения к Порядку изложить в следующей редакции:

6	Осуществление мероприятий по текущему ремонту объектов недвижимого, движимого имущества.	Акт обследования таких объектов и дефектную ведомость (при наличии); - Локальный сметный расчёт - Коммерческие предложения поставщика, обоснование начальной (максимальной) цены контракта; - Иные документы.	Размер субсидий определяется на основании количества объектов, подлежащих ремонту, перечня и стоимости планируемых ремонтных работ, а также представленных учреждением документов.
---	--	--	--

- Пункт 11 приложения к Порядку изложить в следующей редакции:

11	Приобретение основных средств и (или) материальных запасов, затраты на приобретение которых не включены в расчет нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы).	- Перечень планируемых к приобретению основных средств и (или) материальных запасов; - Коммерческие предложения поставщика, обоснование начальной (максимальной) цены контракта; -Иные документы.	Размер субсидии определяется исходя из необходимого количества подлежащих приобретению основных средств и (или) материальных запасов.
----	---	---	---

- Приложение к Порядку дополнить пунктами 28,29,30 следующего содержания:

28	Отчисления профсоюзным организациям на культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу в размере 0,15% от фонда заработной платы работников муниципальных учреждений.	Расчет - обоснование размера целевой субсидии.	Размер субсидии определяется в соответствии с постановлением Администрации города Когалыма от 04.03.2016 №582 «О выплатах социального характера работникам муниципальных учреждений города Когалыма».
29	Компенсация расходов на оплату стоимости проезда к месту обучения студентов заочного отделения, работающих в муниципальных учреждениях города Когалыма.	Расчет - обоснование размера целевой субсидии.	Размер субсидии определяется исходя из количества лиц, работающих в учреждении, являющихся студентами заочного отделения и стоимости проезда железнодорожным транспортом не более 4100 руб.
30	Расходы на частичное выполнение подрядных работ, в связи с отсутствием у учреждения производственных мощностей для исполнения муниципального задания собственными силами	- Перечень расходов и смету затрат на оказание услуг (выполнения работ) - Коммерческие предложения поставщиков, обоснование начальной (максимальной) цены контракта; - Иные документы.	Размер субсидии определяется на основании расчетов, а также представленных учреждением документов.

- Отделу финансово-экономического обеспечения и контроля Администрации города Когалыма (А.А.Рябина) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).
- Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Т.И.Черных.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

**Информация
о результатах конкурса на включение в кадровый резерв на должность муниципальной службы в Администрации города Когалыма**

По итогам заседания комиссии по формированию и подготовке резерва кадров в Администрации города Когалыма (протокол от 28.01.2021 №02/21) принято решение о признании победителями конкурсов на включение в кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы в Администрации города Когалыма следующих участников конкурса:

Наименование должности муниципальной службы	Ф.И.О. кандидата, признанного победителем
«Главная» группа должностей, учрежденная для выполнения функции «руководитель»	
Начальник отдела опеки и попечительства Администрации города Когалыма	Куруц Ирина Фёдоровна
Наименование должности муниципальной службы	Ф.И.О. кандидата, признанного победителем
«Ведущая» группа должностей, учрежденная для выполнения функции «специалист»	
Специалист-эксперт отдела опеки и попечительства Администрации города Когалыма	Казакова Наталья Викторовна
	Тихонова Лариса Анатольевна
	Ямалдинова Светлана Мамсуровна

График
работы Общественной приёмной Думы города Когалыма
по адресу: улица Дружбы Народов, дом 7, 2 этаж, кабинет №230,
прием проводится по предварительной записи
по телефону 8(34667)9-35-31

Время приёма: с 17.00 до 19.00

Дни приёма	ФИО депутатов Думы города Когалыма	Примечание
февраль 2021 г.		
15.02.2021	Ельцов Игорь Дмитриевич	
март 2021 г.		
01.03.2021	Куклин Александр Николаевич	
15.03.2021	Якимов Виктор Петрович	
апрель 2021 г.		
05.04.2021	Волков Яков Сергеевич	
19.04.2021	Агадуллин Тимур Акрамович	
май 2021 г.		
17.05.2021	Шарафутдинова Ирина Равильевна	
июнь 2021 г.		
07.06.2021	Поклошцева Ирина Михайловна	
21.06.2021	Мартынова Ольга Валентиновна	
июль 2021 г.		
05.07.2021	Шекета Александр Николаевич	
19.07.2021	Кукса Анатолий Дмитриевич	
август 2021 г.		
02.08.2021	Маренюк Вячеслав Михайлович	
16.08.2021	Харченко Сергей Борисович	
сентябрь 2021 г.		
06.09.2021	Говорнищева Алла Юрьевна	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 26 января 2021 г.

№130

Об утверждении проекта планировки и межевания территории Садоводческого некоммерческого товарищества «Тепловик»

В соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом города Когалыма, на основании протокола №3 собрания граждан - учредителей товарищества собственников недвижимости «Садоводческого некоммерческого товарищества «Тепловик» от 01.08.2020 №3, рассмотрев обращение председателя садоводческого некоммерческого товарищества «Тепловик» Шапаренко Сергея Владимировича от 07.10.2020 №1-Бх-9729:

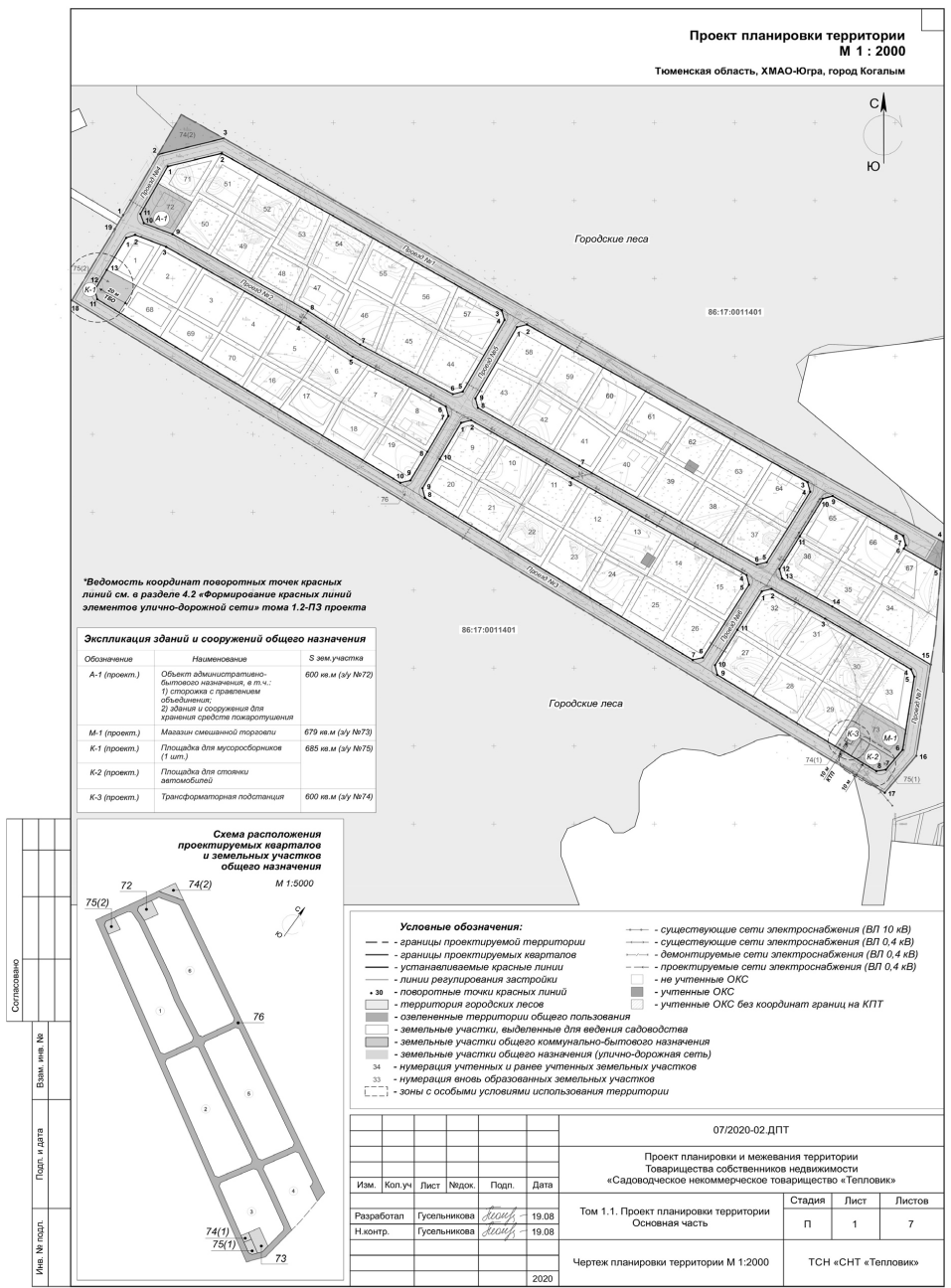
1. Утвердить проект планировки и межевания территории садоводческого некоммерческого товарищества «Тепловик» согласно приложениям 1, 2 к настоящему постановлению.

2. Отделу архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма (В.С.Лаишевцев) обеспечить опубликование утвержденной документации в течение 7 дней со дня издания настоящего постановления в газете «Когалымский вестник» и размещение на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.adm.kogalym.ru).

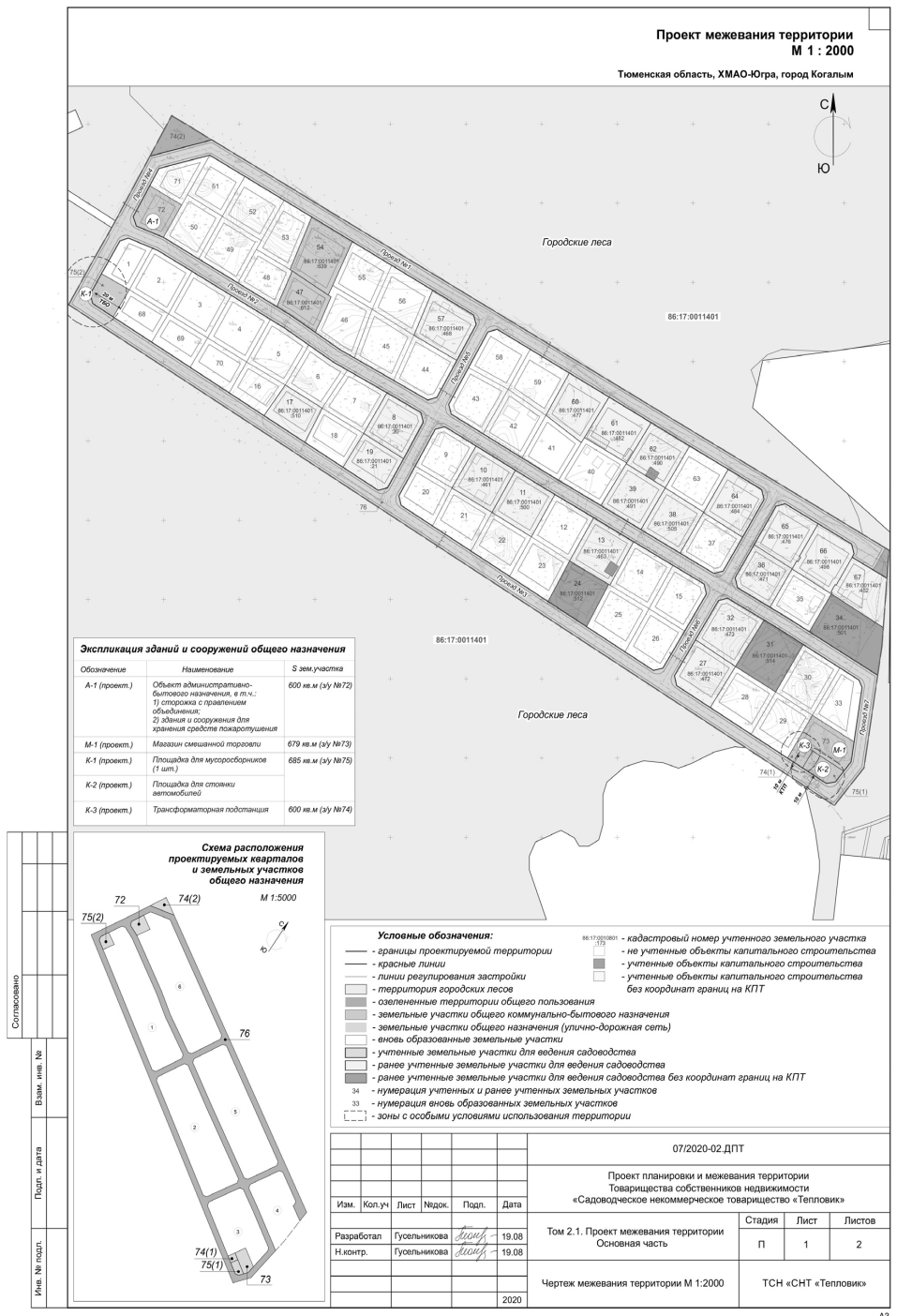
3. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы города Когалыма Р.Я.Ярема.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.



Приложение 2 к постановлению Администрации города Когалыма от 26.01.2021 №130



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 29 января 2021 г.

№163

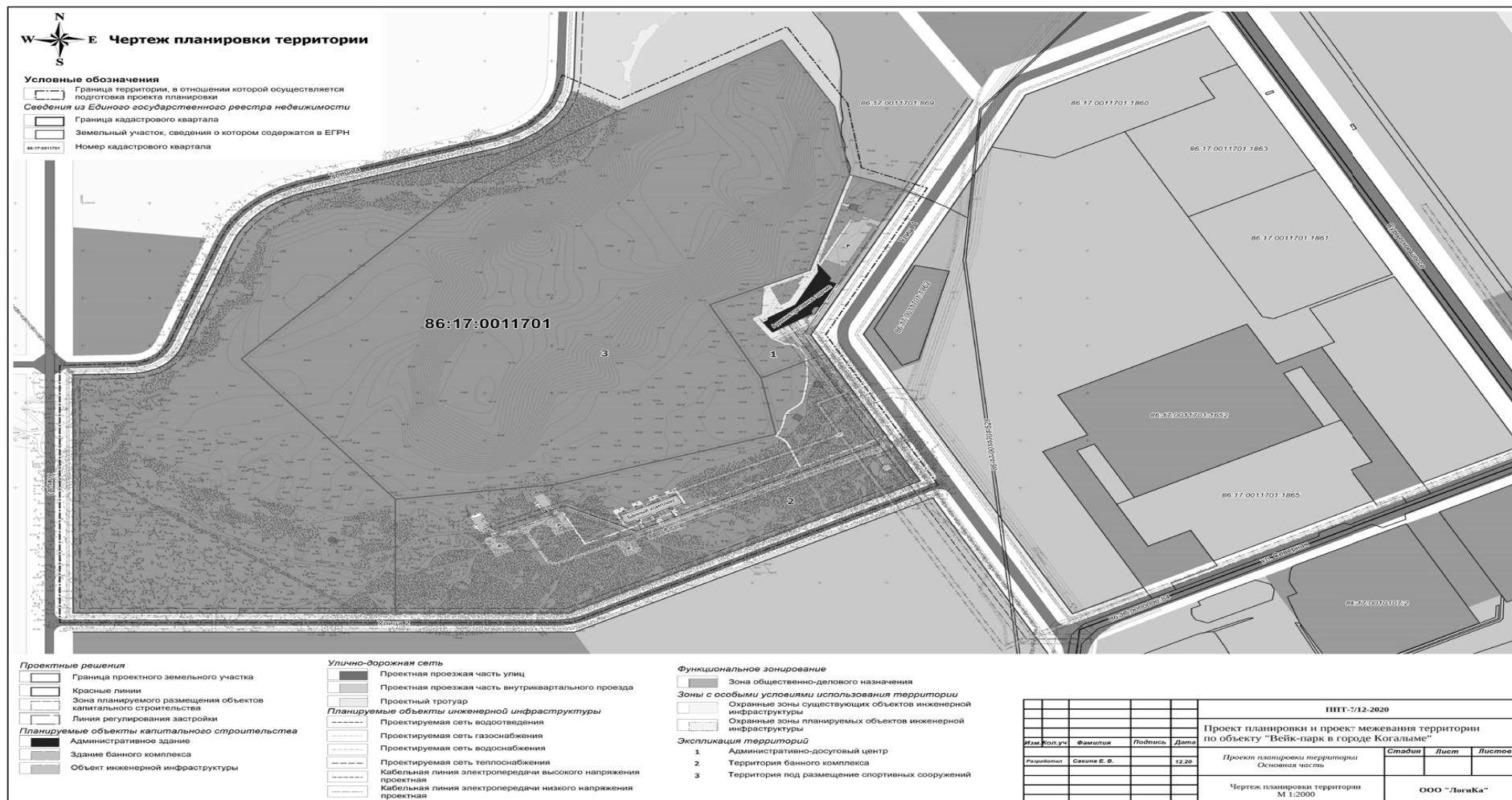
Об утверждении проекта планировки и межевания территории по объекту «Вейк-парк в городе Когалыме»

В соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Когалыма, решением Думы города Когалыма от 17.06.2020 №425-ГД «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам в сфере градостроительной деятельности в городе Когалыме», учитывая протокол публичных слушаний от 25.01.2021, заключение по результатам публичных слушаний от 25.01.2021:

1. Утвердить проект планировки и межевания территории по объекту «Вейк-парк в городе Когалыме» согласно приложениям 1, 2 к настоящему постановлению.
2. Отделу архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма (В.С.Лаишевцев) обеспечить опубликование утвержденной документации в течение 7 дней со дня издания настоящего постановления в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).
3. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы города Когалыма Р.Я.Ярема.

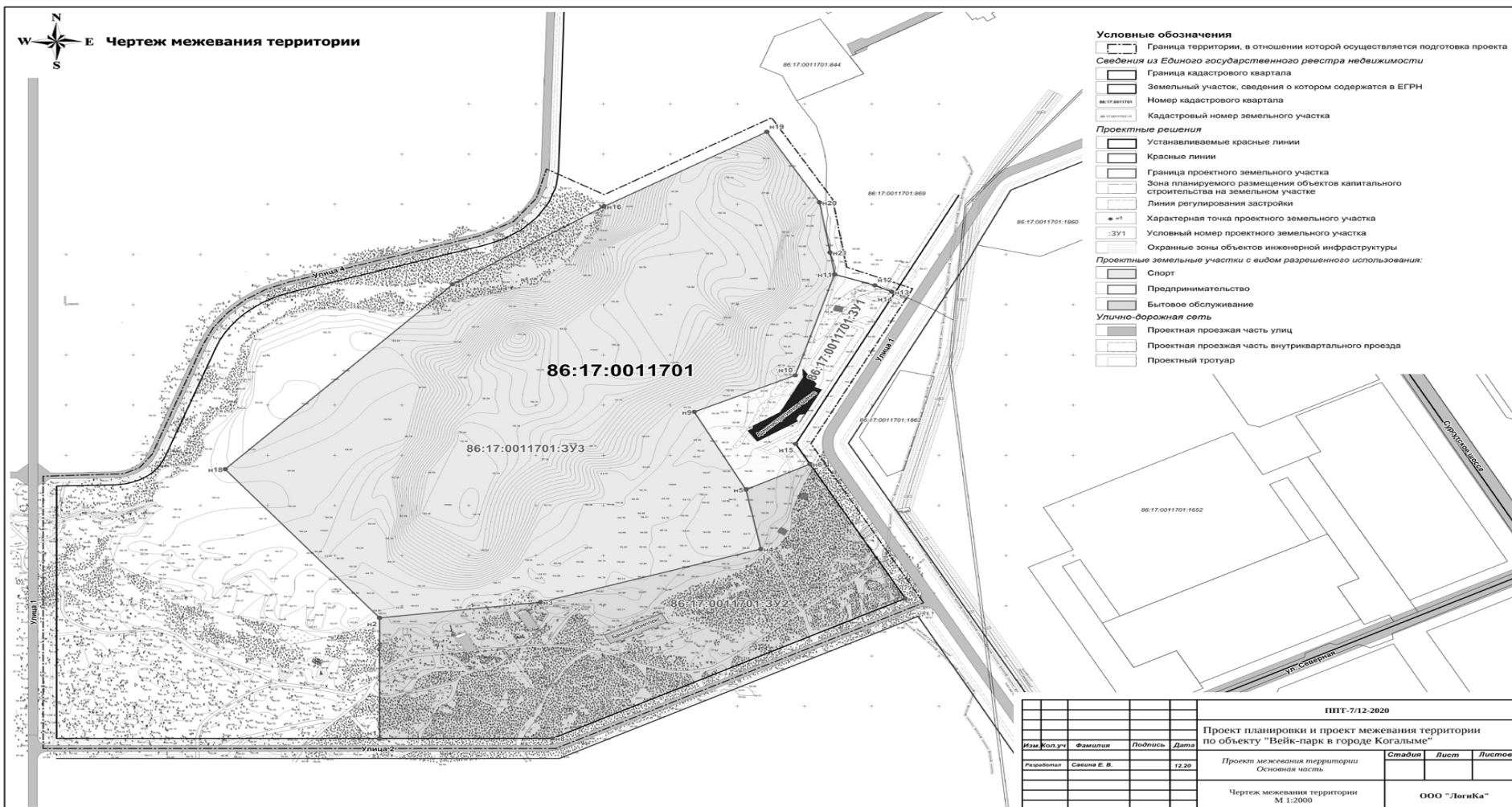
Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение 1 к постановлению Администрации города Когалыма от 29.01.2021 №163



Приложение 2 к постановлению Администрации города Когалыма от 29.01.2021 №163

Чертеж межевания территории по объекту «Вейк-парк в городе Когалыме»



УЧРЕДИТЕЛЬ: Муниципальное казенное учреждение Администрации города Когалыма (628481, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Когалым, ул. Дружбы Народов, д. 7).

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, ХМАО - Югре и ЯНАО 13 марта 2014 года. Регистрационный номер ПИ НТУ72-01077. Индекс 54326 (04326 для организаций).

Отпечатано: ООО «Когалымская городская типография» (628483, г. Когалым, проспект Нефтяников, 1А/2)

Адрес редакции и издателя: 628485, Тюменская область, ХМАО-Югра, г. Когалым, ул. Молодежная, 3, офис 1. Контактные телефоны и адреса электронной почты: приемная - 5-03-55 (факс), главный редактор - 5-00-74. E-mail: kogvest@mail.ru. отдел рекламы - 2-35-55, e-mail: vek.reklama@mail.ru www.kogvest.ru