



№103 (690)
30.12.2015 г.

ВЕСТНИК КОГАЛЫМСКИЙ

0+

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКОЕ ЕЖЕНЕДЕЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ

МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА

ОГЛАВЛЕНИЕ	
Документ	Стр.
Решение Думы города Когалыма № 626-ГД от 23 декабря 2015 года	1-31
Решение Думы города Когалыма № 619-ГД от 23 декабря 2015 года	31-32
Решение Думы города Когалыма № 620-ГД от 23 декабря 2015 года	32
Решение Думы города Когалыма № 621-ГД от 23 декабря 2015 года	32
Решение Думы города Когалыма № 622-ГД от 23 декабря 2015 года	32
Решение Думы города Когалыма № 623-ГД от 23 декабря 2015 года	32
Решение Думы города Когалыма № 624-ГД от 23 декабря 2015 года	32-33
Решение Думы города Когалыма № 627-ГД от 23 декабря 2015 года	33
Решение Думы города Когалыма № 628-ГД от 23 декабря 2015 года	33
Решение Думы города Когалыма № 630-ГД от 23 декабря 2015 года	33
Решение Думы города Когалыма № 631-ГД от 23 декабря 2015 года	34
Решение Думы города Когалыма № 634-ГД от 23 декабря 2015 года	34
Решение Думы города Когалыма № 635-ГД от 23 декабря 2015 года	34
Решение Думы города Когалыма № 633-ГД от 23 декабря 2015 года	35
Решение Думы города Когалыма № 625-ГД от 23 декабря 2015 года	36-61
Решение Думы города Когалыма № 629-ГД от 23 декабря 2015 года	61-62
Решение Думы города Когалыма № 632-ГД от 23 декабря 2015 года	62-63
Постановление Администрации города Когалыма № 3706 от 18 декабря 2015 года	63-64
Постановление Администрации города Когалыма № 3721 от 22 декабря 2015 года	64
Постановление Администрации города Когалыма № 3769 от 25 декабря 2015 года	65-66
Постановление Администрации города Когалыма № 3759 от 25 декабря 2015 года	66-69
Постановление Администрации города Когалыма № 3758 от 25 декабря 2015 года	69-71
Постановление Администрации города Когалыма № 3775 от 25 декабря 2015 года	71
Заключение о результатах публичных слушаний	71
Постановление Администрации города Когалыма № 3774 от 25 декабря 2015 года	72
Постановление Администрации города Когалыма № 3776 от 25 декабря 2015 года	72
Постановление Администрации города Когалыма № 3777 от 25 декабря 2015 года	72
Постановление Администрации города Когалыма № 3779 от 28 декабря 2015 года	72-73
Постановление Администрации города Когалыма № 3748 от 23 декабря 2015 года	73
Постановление Администрации города Когалыма № 3588 от 7 декабря 2015 года	73-76
Постановление Администрации города Когалыма № 3589 от 7 декабря 2015 года	76-79
Постановление Администрации города Когалыма № 3741 от 23 декабря 2015 года	79-82
Постановление Администрации города Когалыма № 3760 от 25 декабря 2015 года	82-86
Извещение о результатах торгов	86
Извещение о результатах торгов	86
Постановление Администрации города Когалыма № 3728 от 22 декабря 2015 года	86-89
Постановление Администрации города Когалыма № 3729 от 22 декабря 2015 года	89-93
Постановление Администрации города Когалыма № 3803 от 28 декабря 2015 года	93-94
Постановление Администрации города Когалыма № 3724 от 22 декабря 2015 года	94-97
Постановление Администрации города Когалыма № 3725 от 22 декабря 2015 года	97-99
Постановление Администрации города Когалыма № 3726 от 22 декабря 2015 года	100-102
Постановление Администрации города Когалыма № 3727 от 22 декабря 2015 года	102-105
Постановление Администрации города Когалыма № 3730 от 22 декабря 2015 года	105-108

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 23 декабря 2015 г. №626-ГД
О внесении изменений в решение Думы города Когалыма от 04.12.2014 №487-ГД

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и статьёй 40 Устава города Когалыма, рассмотрев изменения в решение Думы города Когалыма от 04.12.2014 №487-ГД «О бюджете города Когалыма на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов», Дума города Когалыма РЕШИЛА:

- В решение Думы города Когалыма от 04.12.2014 №487-ГД «О бюджете города Когалыма на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» (далее – решение) внести следующие изменения:
- Часть 1 решения изложить в следующей редакции:
 - Утвердить основные характеристики бюджета города Когалыма (далее – бюджет города) на 2015 год:
 - прогнозируемый общий объём доходов бюджета города в сумме 4 269 890,3 тыс. рублей;
 - общий объём расходов бюджета города в сумме 4 463 948,8 тыс. рублей;
 - дефицит бюджета города в сумме 194 058,5 тыс. рублей;
- верхний предел муниципального долга города Когалыма на 1 января 2016 года в сумме 0 тыс. рублей, в том числе предельный объём обязательств по муниципальным гарантиям города Когалыма в сумме 0,0 тыс. рублей;
- предельный объём муниципального долга города Когалыма в сумме 235 719,0 тыс. рублей».

- Пункт 1 части 9 решения изложить в следующей редакции:
 - на 2015 год в сумме 74 631,2 тыс. рублей;»;
 - Пункт 1 части 11 решения изложить в следующей редакции:
 - на 2015 год в сумме 1 964 899,3 тыс. рублей, согласно приложению 12 к настоящему решению;»;
 - Приложения 3,5,7,9,11,12,14,16 к решению изложить в редакции согласно приложениям 1-8 к настоящему решению.
- Опубликовать настоящее решение и приложения к нему в газете «Когалымский вестник».

А.Ю.Говорищева, председатель Думы города Когалыма.
Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение 1 к решению Думы города Когалыма от 23.12.2015 №626-ГД
Приложение 3 к решению Думы города Когалыма от 04.12.2014 №487-ГД

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам города Когалыма и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации бюджета города Когалыма на 2015 год

Наименование показателя	Рз	Пр	КЦСР	КВР	тыс.руб.
					Сумма на год
1	2	3	4	5	6
Общегосударственные вопросы	01				495 080,1
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			6 106,5
Непрограммные расходы	01	02	4000000		6 106,5
Непрограммное направление деятельности "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления города Когалыма"	01	02	4010000		6 106,5
Высшее должностное лицо муниципального образования в рамках непрограммного направления деятельности "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления города Когалыма"	01	02	4010203		6 106,5
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	01	02	4010203	121	5 450,9
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	02	4010203	122	655,6

Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			11 263,5
Непрограммные расходы	01	03	4000000		11 263,5
Непрограммное направление деятельности "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления города Когалыма"	01	03	4010000		11 263,5
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках непрограммного направления деятельности "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления города Когалыма"	01	03	4010204		7 082,1
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	01	03	4010204	121	6 300,4
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	03	4010204	122	690,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	4010204	244	90,9
Председатель представительного органа муниципального образования в рамках непрограммного направления деятельности "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления города Когалыма"	01	03	4010209		1 031,1
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	01	03	4010209	121	831,1
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	03	4010209	122	198,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	4010209	244	2,0
Заместители высшего должностного лица муниципального образования в рамках непрограммного направления деятельности "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления города Когалыма"	01	03	4010212		3 150,3
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	01	03	4010212	121	3 108,9
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	03	4010212	122	39,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	4010212	244	2,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			161 760,1
Муниципальная программа "Развитие культуры в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	01	04	0500000		4 915,8
Подпрограмма "Совершенствование системы управления в культуре и архивном деле" муниципальной программы "Развитие культуры в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	01	04	0540000		4 915,8
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках подпрограммы "Совершенствование системы управления в культуре и архивном деле" муниципальной программы "Развитие культуры в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	01	04	0540204		4 915,8
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	01	04	0540204	121	4 915,8
Муниципальная программа "Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей города Когалыма в 2014-2017 годах"	01	04	1100000		19 491,2
Подпрограмма "Организационное обеспечение управления по жилищной политике Администрации города Когалыма и отдела архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма" муниципальной программы "Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей города Когалыма в 2014-2017 годах"	01	04	1160000		19 491,2
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках подпрограммы "Организационное обеспечение управления по жилищной политике Администрации города Когалыма и отдела архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма" муниципальной программы "Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей города Когалыма в 2014-2017 годах"	01	04	1160204		19 491,2
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	01	04	1160204	121	19 491,2
Муниципальная программа "Обеспечение прав и законных интересов населения города Когалыма в отдельных сферах жизнедеятельности в 2014-2017 годах"	01	04	1300000		2 745,2
Подпрограмма "Создание условий для выполнения функций, направленных на обеспечение прав и законных интересов жителей города Когалыма в отдельных сферах жизнедеятельности" муниципальной программы "Обеспечение прав и законных интересов населения города Когалыма в отдельных сферах жизнедеятельности в 2014-2017 годах"	01	04	1330000		2 745,2
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках подпрограммы "Создание условий для выполнения функций, направленных на обеспечение прав и законных интересов жителей города Когалыма в отдельных сферах жизнедеятельности" муниципальной программы "Обеспечение прав и законных интересов населения города Когалыма в отдельных сферах жизнедеятельности в 2014-2017 годах"	01	04	1330204		2 745,2
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	01	04	1330204	121	2 745,2
Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие и инвестиции муниципального образования город Когалым на 2014-2017 годы"	01	04	1600000		28 889,0
Подпрограмма "Совершенствование системы государственного стратегического управления" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие и инвестиции муниципального образования город Когалым на 2014-2017 годы"	01	04	1610000		24 805,2
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках подпрограммы "Совершенствование системы государственного стратегического управления" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие и инвестиции муниципального образования город Когалым на 2014-2017 годы"	01	04	1610204		24 805,2
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	01	04	1610204	121	24 784,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	1610204	244	21,0
Подпрограмма "Совершенствование государственного и муниципального управления" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие и инвестиции муниципального образования город Когалым на 2014-2017 годы"	01	04	1620000		4 083,8
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках подпрограммы "Совершенствование государственного и муниципального управления" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие и инвестиции муниципального образования город Когалым на 2014-2017 годы"	01	04	1620204		4 083,8
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	01	04	1620204	121	4 083,8
Муниципальная программа "Поддержка развития институтов гражданского общества города Когалыма на 2014-2017 годы"	01	04	2100000		9 221,5
Подпрограмма "Информационно-аналитическое обеспечение деятельности структурных подразделений Администрации города Когалыма" муниципальной программы "Поддержка развития институтов гражданского общества города Когалыма на 2014-2017 годы"	01	04	2130000		794,0
Реализация мероприятий в рамках подпрограммы "Информационно-аналитическое обеспечение деятельности структурных подразделений Администрации города Когалыма" муниципальной программы "Поддержка развития институтов гражданского общества города Когалыма на 2014-2017 годы"	01	04	2139999		794,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	2139999	244	794,0
Подпрограмма "Создание условий для выполнения функций, возложенных на отдел координации общественных связей" муниципальной программы "Поддержка развития институтов гражданского общества города Когалыма на 2014-2017 годы"	01	04	2140000		5 166,7

Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках подпрограммы "Создание условий для выполнения функций, возложенных на отдел координации общественных связей" муниципальной программы "Поддержка развития институтов гражданского общества города Когалыма на 2014-2017 годы"	01	04	2140204		5 166,7
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	01	04	2140204	121	5 166,7
Подпрограмма "Создание условий для выполнения функций, возложенных на отдел по связям с общественностью и социальным вопросам" муниципальной программы "Поддержка развития институтов гражданского общества города Когалыма на 2014-2017 годы"	01	04	2150000		2 328,4
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках подпрограммы "Создание условий для выполнения функций, возложенных на отдел по связям с общественностью и социальным вопросам" муниципальной программы "Поддержка развития институтов гражданского общества города Когалыма на 2014-2017 годы"	01	04	2150204		2 328,4
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	01	04	2150204	121	2 328,4
Подпрограмма "Создание условий для выполнения функций, возложенных на сектор пресслужбы" муниципальной программы "Поддержка развития институтов гражданского общества города Когалыма на 2014-2017 годы"	01	04	2160000		932,4
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках подпрограммы "Создание условий для выполнения функций, возложенных на сектор пресслужбы" муниципальной программы "Поддержка развития институтов гражданского общества города Когалыма на 2014-2017 годы"	01	04	2160204		932,4
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	01	04	2160204	121	932,4
Муниципальная программа "Развитие муниципальной службы и резерва управленческих кадров в муниципальном образовании городской округ город Когалым на 2014 -2017 годы"	01	04	3200000		28 000,0
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках муниципальной программы "Развитие муниципальной службы и резерва управленческих кадров в муниципальном образовании городской округ город Когалым на 2014 -2017 годы"	01	04	3200204		27 581,7
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	01	04	3200204	121	15 292,5
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	04	3200204	122	5 499,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	3200204	244	6 550,2
Уплата иных платежей	01	04	3200204	853	240,0
Реализация мероприятий в рамках муниципальной программы "Развитие муниципальной службы и резерва управленческих кадров в муниципальном образовании городской округ город Когалым на 2014 -2017 годы"	01	04	3209999		418,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	3209999	244	418,3
Непрограммные расходы	01	04	4000000		68 497,4
Непрограммное направление деятельности "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления города Когалыма"	01	04	4010000		68 497,4
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках непрограммного направления деятельности "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления города Когалыма"	01	04	4010204		64 074,6
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	01	04	4010204	121	60 877,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01	04	4010204	242	173,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	4010204	244	3 001,4
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	01	04	4010204	851	19,8
Уплата иных платежей	01	04	4010204	853	3,0
Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования) в рамках непрограммного направления деятельности "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления города Когалыма"	01	04	4010208		4 422,8
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	01	04	4010208	121	4 230,4
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	04	4010208	122	192,4
Судебная система	01	05			6,1
Муниципальная программа "Обеспечение прав и законных интересов населения города Когалыма в отдельных сферах жизнедеятельности в 2014-2017 годах"	01	05	1300000		6,1
Подпрограмма "Профилактика правонарушений" муниципальной программы "Обеспечение прав и законных интересов населения города Когалыма в отдельных сферах жизнедеятельности в 2014-2017 годах"	01	05	1310000		6,1
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации в рамках подпрограммы "Профилактика правонарушений" муниципальной программы "Обеспечение прав и законных интересов населения города Когалыма в отдельных сферах жизнедеятельности в 2014-2017 годах" за счёт средств федерального бюджета	01	05	1315120		6,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	05	1315120	244	6,1
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06			48 914,7
Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	01	06	1900000		35 360,6
Подпрограмма "Обеспечение выполнения функций Комитета финансов Администрации города Когалыма" муниципальной программы "Управление муниципальными финансами в городе Когалыме на 2014-2017 годы""	01	06	1910000		35 360,6
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение выполнения функций Комитета финансов Администрации города Когалыма" муниципальной программы "Управление муниципальными финансами в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	01	06	1910204		35 360,6
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	01	06	1910204	121	35 360,6
Муниципальная программа "Развитие муниципальной службы и резерва управленческих кадров в муниципальном образовании городской округ город Когалым на 2014 -2017 годы"	01	06	3200000		2 677,6
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках муниципальной программы "Развитие муниципальной службы и резерва управленческих кадров в муниципальном образовании городской округ город Когалым на 2014 -2017 годы"	01	06	3200204		2 677,6
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	06	3200204	122	1 785,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	06	3200204	244	892,1
Непрограммные расходы	01	06	4000000		10 876,5
Непрограммное направление деятельности "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления города Когалыма"	01	06	4010000		10 876,5
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках непрограммного направления деятельности "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления города Когалыма"	01	06	4010204		8 289,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	01	06	4010204	121	7 214,6
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	06	4010204	122	781,8
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01	06	4010204	242	292,6
Руководитель контрольно-счётной палаты муниципального образования в рамках непрограммного направления деятельности "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления города Когалыма"	01	06	4010225		2 587,5
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	01	06	4010225	121	2 386,9
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	06	4010225	122	197,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	06	4010225	244	2,0
Уплата прочих налогов, сборов	01	06	4010225	852	0,8
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07			483,8
Непрограммные расходы	01	07	4000000		483,8
Непрограммное направление деятельности "Исполнение отдельных расходных обязательств муниципального образования"	01	07	4080000		483,8
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования в рамках непрограммного направления деятельности "Исполнение отдельных расходных обязательств муниципального образования"	01	07	4080250		483,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	07	4080250	244	483,8

Резервные фонды	01	11			5 761,5
Непрограммные расходы	01	11	4000000		5 761,5
Непрограммное направление деятельности "Исполнение отдельных расходных обязательств муниципального образования"	01	11	4080000		5 761,5
Резервный фонд Администрации города Когалыма в рамках непрограммного направления деятельности "Исполнение отдельных расходных обязательств муниципального образования"	01	11	4080704		5 761,5
Резервные средства	01	11	4080704	870	5 761,5
Другие общегосударственные вопросы	01	13			260 783,9
Муниципальная программа "Доступная среда в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	01	13	0400000		182,5
Реализация мероприятий в рамках муниципальной программы "Доступная среда в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	01	13	0409999		182,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	0409999	244	182,5
Муниципальная программа "Обеспечение прав и законных интересов населения города Когалыма в отдельных сферах жизнедеятельности в 2014-2017 годах"	01	13	1300000		3 297,8
Подпрограмма "Профилактика правонарушений" муниципальной программы "Обеспечение прав и законных интересов населения города Когалыма в отдельных сферах жизнедеятельности в 2014-2017 годах"	01	13	1310000		3 297,8
Субвенции на осуществление полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках подпрограммы "Профилактика правонарушений" муниципальной программы "Обеспечение прав и законных интересов населения города Когалыма в отдельных сферах жизнедеятельности в 2014-2017 годах"	01	13	1315520		3 297,8
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	01	13	1315520	121	2 781,7
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	13	1315520	122	60,3
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01	13	1315520	242	100,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	1315520	244	354,9
Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	01	13	1900000		729,0
Подпрограмма "Обеспечение выполнения функций Комитета финансов Администрации города Когалыма" муниципальной программы "Управление муниципальными финансами в городе Когалыме на 2014-2017 годы""	01	13	1910000		729,0
Реализация мероприятий в рамках подпрограммы "Обеспечение выполнения функций Комитета финансов Администрации города Когалыма" муниципальной программы "Управление муниципальными финансами в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	01	13	1919999		729,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01	13	1919999	242	729,0
Муниципальная программа "Поддержка развития институтов гражданского общества города Когалыма на 2014-2017 годы"	01	13	2100000		1 724,6
Подпрограмма "Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций" муниципальной программы "Поддержка развития институтов гражданского общества города Когалыма на 2014-2017 годы"	01	13	2110000		1 724,6
Реализация мероприятий в рамках подпрограммы "Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций" муниципальной программы "Поддержка развития институтов гражданского общества города Когалыма на 2014-2017 годы"	01	13	2119999		1 724,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	2119999	244	14,4
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	01	13	2119999	313	674,6
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	01	13	2119999	810	1 035,6
Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом города Когалыма на 2014-2019 годы"	01	13	2200000		72 384,5
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом города Когалыма на 2014 – 2019 годы"	01	13	2200204		27 715,1
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	01	13	2200204	121	25 737,6
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	13	2200204	122	795,9
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01	13	2200204	242	58,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	2200204	244	1 122,9
Прочие мероприятия органов местного самоуправления в рамках муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом города Когалыма на 2014 – 2019 годы"	01	13	2200240		42 064,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	2200240	244	38 923,3
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	01	13	2200240	851	0,3
Уплата прочих налогов, сборов	01	13	2200240	852	3 141,3
Реализация мероприятий муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом города Когалыма на 2014-2019 годы"	01	13	2209999		2 604,5
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	01	13	2209999	412	2 604,5
Муниципальная программа "Реконструкция и ремонт, в том числе капитальный, объектов муниципальной собственности города Когалыма на 2014 год и период 2015-2017 годов"	01	13	3000000		2 088,7
Реализация мероприятий в рамках муниципальной программы "Реконструкция и ремонт, в том числе капитальный, объектов муниципальной собственности города Когалыма на 2014 год и период 2015-2017 годов"	01	13	3009999		2 088,7
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	01	13	3009999	243	1 667,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	3009999	244	421,5
Непрограммные расходы	01	13	4000000		180 376,8
Непрограммное направление деятельности "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления города Когалыма"	01	13	4010000		410,5
Прочие мероприятия органов местного самоуправления в рамках непрограммного направления деятельности "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления города Когалыма"	01	13	4010240		410,5
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	01	13	4010240	831	410,5
Непрограммное направление деятельности "Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджету муниципального образования, не отнесенные к муниципальным программам"	01	13	4040000		7 677,8
Субвенции на осуществление полномочий по образованию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в рамках непрограммного направления деятельности "Межбюджетные трансферты за счёт бюджета автономного округа, не отнесенные к муниципальным программам"	01	13	4045589		7 677,8
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	01	13	4045589	121	6 061,6
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	13	4045589	122	260,8
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01	13	4045589	242	111,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	4045589	244	1 244,2
Непрограммное направление деятельности "Исполнение отдельных расходных обязательств муниципального образования"	01	13	4080000		172 288,5
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках непрограммного направления деятельности "Исполнение отдельных расходных обязательств муниципального образования"	01	13	4080059		172 213,5
Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	01	13	4080059	111	60 634,6
Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	01	13	4080059	112	2 522,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01	13	4080059	242	22 097,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	4080059	244	23 515,9
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	01	13	4080059	611	50 329,1

Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	01	13	4080059	612	591,7
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	01	13	4080059	831	57,2
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	01	13	4080059	851	12 400,2
Уплата иных платежей	01	13	4080059	853	65,6
Реализация мероприятий в рамках непрограммного направления деятельности "Исполнение отдельных расходных обязательств муниципальных образований"	01	13	4089999		75,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	4089999	244	75,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				57 223,9
Органы юстиции	03	04			7 002,9
Муниципальная программа "Обеспечение прав и законных интересов населения города Когалыма в отдельных сферах жизнедеятельности в 2014-2017 годах"	03	04	1300000		7 002,9
Подпрограмма "Создание условий для выполнения функций, направленных на обеспечение прав и законных интересов жителей города Когалыма в отдельных сферах жизнедеятельности" муниципальной программы "Обеспечение прав и законных интересов населения города Когалыма в отдельных сферах жизнедеятельности в 2014-2017 годах"	03	04	1330000		7 002,9
Осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 статьи 4 Федерального закона "Об актах гражданского состояния" полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния в рамках подпрограммы "Создание условий для выполнения функций, направленных на обеспечение прав и законных интересов жителей города Когалыма в отдельных сферах жизнедеятельности" муниципальной программы "Обеспечение прав и законных интересов населения города Когалыма в отдельных сферах жизнедеятельности в 2014-2017 годах" за счёт средств федерального бюджета	03	04	1335930		4 315,4
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	03	04	1335930	121	3 538,1
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	03	04	1335930	122	245,1
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	03	04	1335930	242	201,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	04	1335930	244	330,6
Осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 статьи 4 Федерального закона "Об актах гражданского состояния" полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния в рамках подпрограммы "Создание условий для выполнения функций, направленных на обеспечение прав и законных интересов жителей города Когалыма в отдельных сферах жизнедеятельности" муниципальной программы "Обеспечение прав и законных интересов населения города Когалыма в отдельных сферах жизнедеятельности в 2014-2017 годах" за счёт средств автономного бюджета	03	04	1335931		2 687,5
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	03	04	1335931	121	2 604,8
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	03	04	1335931	122	17,5
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	03	04	1335931	242	31,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	04	1335931	244	33,7
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			30 486,5
Муниципальная программа "Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в городе Когалыме на 2014 – 2017 годы"	03	09	1200000		11,4
Подпрограмма "Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами" муниципальной программы "Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в городе Когалыме на 2014 – 2017 годы"	03	09	1210000		11,4
Создание и содержание резервов материальных ресурсов (запасов) для предупреждения, ликвидации чрезвычайных ситуаций в целях гражданской обороны в рамках подпрограммы "Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами" муниципальной программы "Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в городе Когалыме на 2014 – 2017 годы"	03	09	1212172		11,4
Закупка товаров, работ, услуг в целях обеспечения формирования государственного материального резерва, резервов материальных ресурсов	03	09	1212172	232	11,4
Муниципальная программа "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и укрепление пожарной безопасности в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	03	09	1400000		29 947,8
Подпрограмма "Организация и обеспечение мероприятий в сфере гражданской обороны, защиты населения и территорий города Когалыма от чрезвычайных ситуаций" муниципальной программы "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и укрепление пожарной безопасности в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	03	09	1410000		23 422,1
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы "Организация и обеспечение мероприятий в сфере гражданской обороны, защиты населения и территорий города Когалыма от чрезвычайных ситуаций" муниципальной программы "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и укрепление пожарной безопасности в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	03	09	1410059		17 518,2
Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	03	09	1410059	111	11 993,3
Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	03	09	1410059	112	648,2
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	03	09	1410059	242	2 181,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	1410059	244	1 528,4
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	03	09	1410059	831	69,6
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	03	09	1410059	851	1 089,0
Уплата прочих налогов, сборов	03	09	1410059	852	8,2
Реализация мероприятий в рамках подпрограммы "Организация и обеспечение мероприятий в сфере гражданской обороны, защиты населения и территорий города Когалыма от чрезвычайных ситуаций" муниципальной программы "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и укрепление пожарной безопасности в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	03	09	1419999		5 903,9
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	03	09	1419999	243	4 774,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	1419999	244	355,4
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	03	09	1419999	414	774,3
Подпрограмма "Укрепление пожарной безопасности в городе Когалыме" муниципальной программы "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и укрепление пожарной безопасности в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	03	09	1420000		258,7
Реализация мероприятий в рамках подпрограммы "Укрепление пожарной безопасности в городе Когалыме" муниципальной программы "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и укрепление пожарной безопасности в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	03	09	1429999		258,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	1429999	244	240,7
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	03	09	1429999	414	18,0
Подпрограмма "Финансовое обеспечение деятельности отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Администрации города Когалыма" муниципальной программы "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и укрепление пожарной безопасности в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	03	09	1430000		6 267,0

Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках подпрограммы "Финансовое обеспечение деятельности отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Администрации города Когалыма" муниципальной программы "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и укрепление пожарной безопасности в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	03	09	1430204		6 267,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	03	09	1430204	121	6 267,0
Муниципальная программа "Развитие муниципальной службы и резерва управленческих кадров в муниципальном образовании городской округ город Когалым на 2014 -2017 годы"	03	09	3200000		522,8
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках муниципальной программы "Развитие муниципальной службы и резерва управленческих кадров в муниципальном образовании городской округ город Когалым на 2014 -2017 годы"	03	09	3200204		522,8
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	03	09	3200204	122	407,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	3200204	244	115,3
Непрограммные расходы	03	09	4000000		4,5
Непрограммное направление деятельности "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления города Когалыма"	03	09	4010000		4,5
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках непрограммного направления деятельности "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления города Когалыма"	03	09	4010204		4,5
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	03	09	4010204	242	4,5
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			19 734,5
Муниципальная программа "Обеспечение прав и законных интересов населения города Когалыма в отдельных сферах жизнедеятельности в 2014-2017 годах"	03	14	1300000		8 989,7
Подпрограмма "Профилактика правонарушений" муниципальной программы "Обеспечение прав и законных интересов населения города Когалыма в отдельных сферах жизнедеятельности в 2014-2017 годах"	03	14	1310000		8 879,2
Субсидии для создания условий для деятельности народных дружин в рамках подпрограммы "Профилактика правонарушений" муниципальной программы "Обеспечение прав и законных интересов населения города Когалыма в отдельных сферах жизнедеятельности в 2014-2017 годах"	03	14	1315463		140,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	1315463	244	140,0
Субсидии на размещение систем видеонаблюдения, модернизацию, обеспечение функционирования систем видеонаблюдения по направлению безопасности дорожного движения и информирование населения о необходимости соблюдения правил дорожного движения в рамках подпрограммы "Профилактика правонарушений" муниципальной программы "Обеспечение прав и законных интересов населения города Когалыма в отдельных сферах жизнедеятельности в 2014-2017 годах"	03	14	1315464		5 978,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	1315464	244	5 978,5
Реализация мероприятий подпрограммы "Профилактика правонарушений" муниципальной программы "Обеспечение прав и законных интересов населения города Когалыма в отдельных сферах жизнедеятельности в 2014-2017 годах"	03	14	1319999		2 760,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	1319999	244	2 760,7
Подпрограмма "Профилактика незаконного оборота и потребления наркотических средств и психотропных веществ" муниципальной программы "Обеспечение прав и законных интересов населения города Когалыма в отдельных сферах жизнедеятельности в 2014-2017 годах"	03	14	1320000		110,5
Реализация мероприятий подпрограммы "Профилактика незаконного оборота и потребления наркотических средств и психотропных веществ" муниципальной программы "Обеспечение прав и законных интересов населения города Когалыма в отдельных сферах жизнедеятельности в 2014-2017 годах"	03	14	1329999		110,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	1329999	244	110,5
Муниципальная программа "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и укрепление пожарной безопасности в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	03	14	1400000		10 744,8
Подпрограмма "Организация и обеспечение мероприятий в сфере гражданской обороны, защиты населения и территорий города Когалыма от чрезвычайных ситуаций" муниципальной программы "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и укрепление пожарной безопасности в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	03	14	1410000		10 744,8
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы "Организация и обеспечение мероприятий в сфере гражданской обороны, защиты населения и территорий города Когалыма от чрезвычайных ситуаций" муниципальной программы "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и укрепление пожарной безопасности в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	03	14	1410059		10 567,4
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	03	14	1410059	242	6 532,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	1410059	244	4 034,6
Субсидии на создание общественных спасательных постов в местах массового отдыха людей на водных объектах в рамках подпрограммы "Организация и обеспечение мероприятий в сфере гражданской обороны, защиты населения и территорий города Когалыма от чрезвычайных ситуаций" муниципальной программы "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и укрепление пожарной безопасности в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	03	14	1415414		99,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	1415414	244	99,4
Реализация мероприятий в рамках подпрограммы "Организация и обеспечение мероприятий в сфере гражданской обороны, защиты населения и территорий города Когалыма от чрезвычайных ситуаций" муниципальной программы "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и укрепление пожарной безопасности в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	03	14	1419999		78,0
Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	03	14	1419999	111	64,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	1419999	244	13,6
Национальная экономика	04				449 032,0
Общэкономические вопросы	04	01			17 818,3
Муниципальная программа "Содействие занятости населения города Когалыма на 2014-2017 годы"	04	01	0700000		17 818,3
Подпрограмма "Содействие трудоустройству граждан" муниципальной программы "Содействие занятости населения города Когалыма на 2014-2017 годы"	04	01	0710000		17 600,2
Иные межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий по содействию трудоустройству граждан в рамках подпрограммы "Содействие трудоустройству граждан" муниципальной программы "Содействие занятости населения города Когалыма на 2014-2017 годы"	04	01	0715604		1 507,8
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	04	01	0715604	612	1 507,8
Реализация мероприятий в рамках подпрограммы "Содействие трудоустройству граждан" муниципальной программы "Содействие занятости населения города Когалыма на 2014-2017 годы"	04	01	0719999		16 092,4
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	04	01	0719999	612	7 568,1
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	04	01	0719999	810	8 524,3
Подпрограмма "Дополнительные мероприятия в области содействия занятости населения" муниципальной программы "Содействие занятости населения города Когалыма на 2014-2017 годы"	04	01	0720000		218,1
Реализация дополнительных мероприятий в сфере занятости населения в рамках подпрограммы "Дополнительные мероприятия в области содействия занятости населения" муниципальной программы "Содействие занятости населения города Когалыма на 2014-2017 годы"	04	01	0725083		218,1
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	04	01	0725083	622	218,1
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05			10 973,2
Муниципальная программа "Развитие агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в городе Когалыме на 2014-2017 годах"	04	05	0800000		10 973,2

Подпрограмма "Развитие животноводства, переработки и реализации продукции животноводства" муниципальной программы "Развитие агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в городе Когалыме в 2014-2017 годах"	04	05	0820000		8 994,0
Субвенции на поддержку животноводства, переработки и реализации продукции животноводства в рамках подпрограммы "Развитие животноводства, переработки и реализации продукции животноводства" муниципальной программы "Развитие агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в городе Когалыме в 2014-2017 годах"	04	05	0825522		8 524,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	04	05	0825522	810	8 524,0
Реализация мероприятий в рамках подпрограммы "Развитие животноводства, переработки и реализации продукции животноводства" муниципальной программы "Развитие агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в городе Когалыме в 2014-2017 годах"	04	05	0829999		470,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	04	05	0829999	810	470,0
Подпрограмма "Обеспечение стабильной благополучной эпизоотической обстановки в городе Когалыме и защита населения от болезней, общих для человека и животных" муниципальной программы "Развитие агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в городе Когалыме в 2014-2017 годах"	04	05	0880000		1 979,2
Субвенции на проведение мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных, в рамках подпрограммы "Обеспечение стабильной благополучной эпизоотической обстановки в автономном округе и защита населения от болезней, общих для человека и животных" муниципальной программы "Развитие агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в городе Когалыме в 2014-2017 годах"	04	05	0885528		440,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	05	0885528	244	440,1
Реализация мероприятий в рамках подпрограммы "Обеспечение стабильной благополучной эпизоотической обстановки в автономном округе и защита населения от болезней, общих для человека и животных" муниципальной программы "Развитие агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в городе Когалыме в 2014-2017 годах"	04	05	0889999		1 539,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	05	0889999	244	1 539,1
Транспорт	04	08			18 529,6
Муниципальная программа "Развитие транспортной системы города Когалыма на 2014 – 2017 годы"	04	08	1800000		18 529,6
Подпрограмма "Автомобильный транспорт" муниципальной программы "Развитие транспортной системы города Когалыма на 2014 – 2017 годы"	04	08	1820000		18 529,6
Предоставление субсидий организациям в рамках подпрограммы "Автомобильный транспорт" муниципальной программы "Развитие транспортной системы города Когалыма на 2014 – 2017 годы"	04	08	1827810		18 529,6
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	04	08	1827810	810	18 529,6
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			306 954,5
Муниципальная программа "Развитие транспортной системы города Когалыма на 2014 – 2017 годы"	04	09	1800000		306 954,5
Подпрограмма "Дорожное хозяйство" муниципальной программы "Развитие транспортной системы города Когалыма на 2014 – 2017 годы"	04	09	1860000		306 954,5
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы "Дорожное хозяйство" муниципальной программы "Развитие транспортной системы города Когалыма на 2014 – 2017 годы"	04	09	1860059		96 397,8
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	04	09	1860059	611	95 081,3
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	04	09	1860059	612	1 316,5
Реализация мероприятий по строительству (реконструкции), капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения в рамках подпрограммы "Дорожное хозяйство" муниципальной программы "Развитие транспортной системы города Когалыма на 2014 – 2017 годы"	04	09	1862148		127 551,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	1862148	244	4 211,5
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	04	09	1862148	414	123 339,9
Субсидии на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в рамках подпрограммы "Дорожное хозяйство" муниципальной программы "Развитие транспортной системы города Когалыма на 2014 – 2017 годы"	04	09	1865419		78 187,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	1865419	244	78 187,1
Реализация мероприятий в рамках подпрограммы "Дорожное хозяйство" муниципальной программы "Развитие транспортной системы города Когалыма на 2014 – 2017 годы"	04	09	1869999		4 818,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	1869999	244	4 323,4
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	04	09	1869999	612	494,8
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			94 756,4
Муниципальная программа "Содействие занятости населения города Когалыма на 2014-2017 годы"	04	12	0700000		2 826,3
Подпрограмма "Улучшение условий и охраны труда в городе Когалыме" муниципальной программы "Содействие занятости населения города Когалыма на 2014-2017 годы"	04	12	0730000		2 826,3
Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий в сфере трудовых отношений государственного управления охраной труда в рамках подпрограммы "Улучшение условий и охраны труда в городе Когалыме" муниципальной программы "Содействие занятости населения города Когалыма на 2014-2017 годы"	04	12	0735513		2 786,3
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	04	12	0735513	121	2 370,8
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	04	12	0735513	122	125,1
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	04	12	0735513	242	77,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	0735513	244	213,0
Реализация мероприятий в рамках подпрограммы "Улучшение условий и охраны труда в городе Когалыме" муниципальной программы "Содействие занятости населения города Когалыма на 2014-2017 годы"	04	12	0739999		40,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	0739999	244	40,0
Муниципальная программа "Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей города Когалыма в 2014-2017 годах"	04	12	1100000		21 387,2
Подпрограмма "Содействие развитию градостроительной деятельности на 2014-2017 годы" муниципальной программы "Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей города Когалыма в 2014-2017 годах"	04	12	1120000		21 387,2
Субсидии на оказание финансовой поддержки органам местного самоуправления на осуществление градостроительной деятельности в рамках подпрограммы "Содействие развитию жилищного строительства" муниципальной программы "Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей города Когалыма в 2014-2017 годах"	04	12	1125437		2 798,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	1125437	244	2 798,7
Реализация мероприятий в рамках подпрограммы "Содействие развитию градостроительной деятельности на 2014-2017 годы" муниципальной программы "Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей города Когалыма в 2014-2017 годов"	04	12	1129999		18 588,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	1129999	244	18 588,5
Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие и инвестиции муниципального образования город Когалым на 2014-2017 годы"	04	12	1600000		42 311,9
Подпрограмма "Совершенствование государственного и муниципального управления" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие и инвестиции муниципального образования город Когалым на 2014-2017 годы"	04	12	1620000		34 552,7

Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы "Совершенствование государственного и муниципального управления" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие и инвестиции муниципального образования город Когалым на 2014-2017 годы"	04	12	1620059		16 786,7
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	04	12	1620059	621	15 175,7
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	04	12	1620059	622	1 611,0
Субсидии на развитие многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в рамках подпрограммы "Совершенствование государственного и муниципального управления" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие и инвестиции муниципального образования город Когалым на 2014-2017 годы"	04	12	1625426		1 388,5
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	04	12	1625426	622	1 388,5
Субсидии на предоставление государственных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг в рамках подпрограммы "Совершенствование государственного и муниципального управления" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие и инвестиции муниципального образования город Когалым на 2014-2017 годы"	04	12	1625427		16 377,5
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	04	12	1625427	621	16 377,5
Подпрограмма "Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Когалыме на 2014-2017 годы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие и инвестиции муниципального образования город Когалым на 2014-2017 годы"	04	12	1670000		7 759,2
Субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы "Развитие малого и среднего предпринимательства" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие и инвестиции муниципального образования город Когалым на 2014-2017 годы"	04	12	1675428		3 419,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	1675428	244	135,3
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	04	12	1675428	810	3 283,9
Реализация мероприятий в рамках подпрограммы "Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Когалыме на 2014-2017 годы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие и инвестиции муниципального образования город Когалым на 2014-2017 годы"	04	12	1679999		4 340,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	1679999	244	164,3
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	04	12	1679999	810	4 175,7
Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом города Когалыма на 2014-2019 годы"	04	12	2200000		780,4
Прочие мероприятия органов местного самоуправления в рамках муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом города Когалыма на 2014 – 2019 годы"	04	12	2200240		780,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	2200240	244	780,4
Муниципальная программа "Реконструкция и ремонт, в том числе капитальный, объектов муниципальной собственности города Когалыма на 2014 год и период 2015-2017 годов"	04	12	3000000		27 450,6
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках программы "Реконструкция и ремонт, в том числе капитальный, объектов муниципальной собственности города Когалыма на 2014 год и период 2015-2017 годов"	04	12	3000059		27 450,6
Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	04	12	3000059	111	25 476,5
Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	04	12	3000059	112	856,8
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	04	12	3000059	242	816,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	3000059	244	157,5
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	04	12	3000059	851	0,4
Уплата прочих налогов, сборов	04	12	3000059	852	54,6
Уплата иных платежей	04	12	3000059	853	88,1
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				742 006,9
Жилищное хозяйство	05	01			427 796,8
Муниципальная программа "Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей города Когалыма в 2014-2017 годах"	05	01	1100000		245 206,2
Подпрограмма "Содействие развитию жилищного строительства" муниципальной программы "Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей города Когалыма в 2014-2017 годов"	05	01	1130000		245 206,2
Субсидии на приобретение жилья, проектирование и строительство объектов инженерной инфраструктуры территорий, предназначенных для жилищного строительства, в рамках подпрограммы "Содействие развитию жилищного строительства" муниципальной программы "Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей города Когалыма в 2014-2017 годов"	05	01	1135404		205 795,6
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	05	01	1135404	412	205 795,6
Реализация мероприятий в рамках подпрограммы "Содействие развитию жилищного строительства" муниципальной программы "Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей города Когалыма в 2014-2017 годов"	05	01	1139999		39 410,6
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	05	01	1139999	412	39 410,6
Муниципальная программа "Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в городе Когалыме на 2014 – 2017 годы"	05	01	1200000		146 424,4
Подпрограмма "Содействие проведению капитального ремонта многоквартирных домов" муниципальной программы "Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в городе Когалыме на 2014 – 2017 годы"	05	01	1220000		146 424,4
Субсидия некоммерческой организации "Югорский фонд капитального ремонта многоквартирных домов" за счёт средств бюджета автономного округа в рамках подпрограммы "Содействие проведению капитального ремонта многоквартирных домов" муниципальной программы "Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в городе Когалыме на 2014 – 2017 годы"	05	01	1229601		2 654,4
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	05	01	1229601	630	2 654,4
Реализация мероприятий в рамках подпрограммы "Содействие проведению капитального ремонта многоквартирных домов" муниципальной программы "Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в городе Когалыме на 2014 – 2017 годы"	05	01	1229999		143 770,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	1229999	244	143 770,0
Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом города Когалыма на 2014-2019 годы"	05	01	2200000		17 799,4
Прочие мероприятия органов местного самоуправления в рамках муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом города Когалыма на 2014 – 2019 годы"	05	01	2200240		17 799,4
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	05	01	2200240	810	17 799,4
Муниципальная программа "Реконструкция и ремонт, в том числе капитальный, объектов муниципальной собственности города Когалыма на 2014 год и период 2015-2017 годов"	05	01	3000000		971,3
Реализация мероприятий в рамках муниципальной программы "Реконструкция и ремонт, в том числе капитальный, объектов муниципальной собственности города Когалыма на 2014 год и период 2015-2017 годов"	05	01	3009999		971,3
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	05	01	3009999	243	971,3
Муниципальная программа "Содержание объектов городского хозяйства и инженерной инфраструктуры в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	05	01	3100000		6 057,8

Реализация мероприятий в рамках муниципальной программы "Содержание объектов городского хозяйства и инженерной инфраструктуры в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	05	01	3109999		6 057,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	3109999	244	6 057,8
Непрограммные расходы	05	01	4000000		11 337,7
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда	05	01	4020000		11 337,7
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств, поступивших от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	05	01	4029502		2 455,6
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	05	01	4029502	412	2 455,6
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств бюджета автономного округа и бюджетов муниципальных образований	05	01	4029602		8 882,1
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	05	01	4029602	412	8 882,1
Коммунальное хозяйство	05	02			95 875,0
Муниципальная программа "Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей города Когалыма в 2014-2017 годах"	05	02	1100000		73 826,2
Подпрограмма "Содействие развитию жилищного строительства» муниципальной программы "Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей города Когалыма в 2014-2017 годах"	05	02	1130000		73 826,2
Субсидии на приобретение жилья, проектирование и строительство объектов инженерной инфраструктуры территорий, предназначенных для жилищного строительства, в рамках подпрограммы "Содействие развитию жилищного строительства" муниципальной программы "Обеспечение доступным и комфортным жильём жителей города Когалыма в 2014-2017 годах"	05	02	1135404		17 367,0
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	05	02	1135404	414	17 367,0
Реализация мероприятий в рамках подпрограммы "Содействие развитию жилищного строительства" муниципальной программы "Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей города Когалыма в 2014-2017 годах"	05	02	1139999		56 459,2
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	05	02	1139999	414	56 459,2
Муниципальная программа "Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в городе Когалыме на 2014 – 2017 годы"	05	02	1200000		19 930,7
Подпрограмма "Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами" муниципальной программы "Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в городе Когалыме на 2014 – 2017 годы"	05	02	1210000		3 277,6
Субсидии на реконструкцию, расширение, модернизацию, строительство и капитальный ремонт объектов коммунального комплекса в рамках подпрограммы "Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами" муниципальной программы "Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в городе Когалыме на 2014 – 2017 годы"	05	02	1215430		2 783,2
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	05	02	1215430	243	2 783,2
Реализация мероприятий в рамках подпрограммы "Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами" муниципальной программы "Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в городе Когалыме на 2014 – 2017 годы"	05	02	1219999		494,4
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	05	02	1219999	243	494,4
Подпрограмма "Поддержка частных инвестиций в жилищно-коммунальном комплексе"	05	02	1230000		16 653,1
Субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов организациям коммунального комплекса по привлекаемым заемным средствам на реконструкцию, расширение, модернизацию, строительство, капитальный ремонт объектов коммунального комплекса, реализацию проектов альтернативной энергетики, получаемой ранее в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 26 ноября 2010 года №313-п в рамках подпрограммы "Поддержка в жилищно-коммунальном комплексе" муниципальной программы "Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в городе Когалыме на 2014 – 2017 годы"	05	02	1235472		16 486,5
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	05	02	1235472	810	16 486,5
Реализация мероприятий в рамках подпрограммы "Поддержка частных инвестиций в жилищно-коммунальном комплексе " муниципальной программы "Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в городе Когалыме на 2014 – 2017 годы"	05	02	1239999		166,6
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	05	02	1239999	810	166,6
Муниципальная программа "Содержание объектов городского хозяйства и инженерной инфраструктуры в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	05	02	3100000		2 118,1
Реализация мероприятий в рамках муниципальной программы "Содержание объектов городского хозяйства и инженерной инфраструктуры в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	05	02	3109999		2 118,1
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	05	02	3109999	810	2 118,1
Благоустройство	05	03			132 960,5
Муниципальная программа "Доступная среда в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	05	03	0400000		1 165,3
Реализация мероприятий в рамках муниципальной программы "Доступная среда в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	05	03	0409999		1 165,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	0409999	244	1 165,3
Муниципальная программа "Содержание объектов городского хозяйства и инженерной инфраструктуры в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	05	03	3100000		131 795,2
Субсидии на содействие развитию исторических и иных местных традиций, в рамках муниципальной программы "Содержание объектов городского хозяйства и инженерной инфраструктуры в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	05	03	3105452		4 000,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	05	03	3105452	622	4 000,0
Иные межбюджетные трансферты на реализацию наказов избирателей депутатам Думы Ханты-Мансийского автономного округа-Югры в рамках муниципальной программы "Содержание объектов городского хозяйства и инженерной инфраструктуры в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	05	03	3105608		5 860,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	3105608	244	5 860,0
Реализация мероприятий в рамках муниципальной программы "Содержание объектов городского хозяйства и инженерной инфраструктуры в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	05	03	3109999		121 935,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	3109999	244	51 456,1
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	05	03	3109999	414	70 438,6
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	05	03	3109999	622	40,5
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05			85 374,6
Муниципальная программа "Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей города Когалыма в 2014-2017 годах"	05	05	1100000		8,2
Подпрограмма "Обеспечение мерами государственной поддержки по улучшению жилищных условий отдельных категорий граждан" муниципальной программы "Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей города Когалыма в 2014-2017 годах"	05	05	1150000		8,2
Субвенции на реализацию полномочий, указанных в пунктах 3.1., 3.2. статьи 2 Закона Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 31 марта 2009 года №36-оз "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-мансийского автономного округа-Югры отдельными государственными полномочиями для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан, определенных федеральным законодательством" в рамках подпрограммы "Обеспечение мерами государственной поддержки по улучшению жилищных условий отдельных категорий граждан" муниципальной программы "Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей города Когалыма в 2014-2017 годах"	05	05	1155529		8,2

Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	05	1155529	244	8,2
Муниципальная программа "Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в городе Когалыме на 2014 – 2017 годы"	05	05	1200000		5 576,1
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в городе Когалыме на 2014 – 2017 годы"	05	05	1270000		5 576,1
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в городе Когалыме на 2014 – 2017 годы"	05	05	1270204		5 576,1
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	05	05	1270204	121	5 576,1
Муниципальная программа "Содержание объектов городского хозяйства и инженерной инфраструктуры в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	05	05	3100000		79 294,9
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках муниципальной программы "Содержание объектов городского хозяйства и инженерной инфраструктуры в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	05	05	3100059		78 696,3
Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	05	05	3100059	111	20 707,4
Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	05	05	3100059	112	481,4
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	05	05	3100059	242	1 480,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	05	3100059	244	728,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	05	05	3100059	611	51 826,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	05	05	3100059	612	2 660,6
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	05	05	3100059	851	784,8
Уплата прочих налогов, сборов	05	05	3100059	852	3,8
Уплата иных платежей	05	05	3100059	853	23,9
Реализация мероприятий в рамках муниципальной программы "Содержание объектов городского хозяйства и инженерной инфраструктуры в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	05	05	3109999		598,6
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	05	05	3109999	612	598,6
Муниципальная программа "Развитие муниципальной службы и резерва управленческих кадров в муниципальном образовании городской округ город Когалым на 2014 -2017 годы"	05	05	3200000		489,0
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках муниципальной программы "Развитие муниципальной службы и резерва управленческих кадров в муниципальном образовании городской округ город Когалым на 2014 -2017 годы"	05	05	3200204		489,0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	05	05	3200204	122	377,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	05	3200204	244	111,9
Непрограммные расходы	05	05	4000000		6,4
Непрограммное направление деятельности "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления города Когалыма"	05	05	4010000		6,4
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках непрограммного направления деятельности "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления города Когалыма"	05	05	4010204		6,4
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	05	05	4010204	242	6,4
Охрана окружающей среды	06				5 655,5
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	06	05			5 655,5
Муниципальная программа "Обеспечение экологической безопасности города Когалыма на 2014-2017 годы"	06	05	1500000		5 655,5
Подпрограмма "Развитие системы обращения с отходами производства и потребления в городе Когалыме на 2014-2017 годы" муниципальной программы "Обеспечение экологической безопасности города Когалыма на 2014-2017 годы"	06	05	1530000		5 655,5
Реализация мероприятий в рамках подпрограммы "Развитие системы обращения с отходами производства и потребления в городе Когалыме на 2014-2017 годы" муниципальной программы "Обеспечение экологической безопасности города Когалыма на 2014-2017 годы"	06	05	1539999		5 655,5
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	06	05	1539999	414	5 655,5
Образование	07				1 824 736,7
Дошкольное образование	07	01			762 919,5
Муниципальная программа "Развитие образования в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	07	01	0200000		762 557,0
Подпрограмма "Общее образование. Дополнительное образование детей" муниципальной программы "Развитие образования в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	07	01	0220000		762 557,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы "Общее образование. Дополнительное образование детей" муниципальной программы "Развитие образования в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	07	01	0220059		141 929,2
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	07	01	0220059	621	110 985,4
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	01	0220059	622	30 943,8
Субсидии на строительство и реконструкцию дошкольных образовательных и общеобразовательных организаций в рамках подпрограммы "Общее образование. Дополнительное образование детей" муниципальной программы "Развитие образования в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	07	01	0225405		1 648,0
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	07	01	0225405	414	1 648,0
Субсидии на развитие общественной инфраструктуры и реализацию приоритетных направлений развития муниципального образования в рамках подпрограммы "Общее образование. Дополнительное образование детей" муниципальной программы "Развитие образования в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	07	01	0225431		21 336,9
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	01	0225431	622	21 336,9
Субвенции на реализацию дошкольными образовательными организациями основных общеобразовательных программ дошкольного образования в рамках подпрограммы "Общее образование. Дополнительное образование детей" муниципальной программы "Развитие образования в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	07	01	0225503		594 268,0
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	07	01	0225503	621	594 268,0
Субвенции на выплату компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, в рамках подпрограммы "Общее образование. Дополнительное образование детей" муниципальной программы "Развитие образования в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	07	01	0225507		2 297,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	01	0225507	622	2 297,0
Иные межбюджетные трансферты на реализацию наказов избирателей депутатам Думы Ханты-Мансийского автономного округа-Югры в рамках подпрограммы "Общее образование. Дополнительное образование детей" муниципальной программы "Развитие образования в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	07	01	0225608		744,8
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	01	0225608	622	744,8
Реализация мероприятий в рамках подпрограммы "Общее образование. Дополнительное образование детей" муниципальной программы "Развитие образования в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	07	01	0229999		333,1
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	07	01	0229999	414	183,1
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	01	0229999	622	150,0
Муниципальная программа "Обеспечение прав и законных интересов населения города Когалыма в отдельных сферах жизнедеятельности в 2014-2017 годах"	07	01	1300000		362,5
Подпрограмма "Профилактика правонарушений" муниципальной программы "Обеспечение прав и законных интересов населения города Когалыма в отдельных сферах жизнедеятельности в 2014-2017 годах"	07	01	1310000		362,5

Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	02	2119999	622	270,0
Муниципальная программа "Профилактика экстремизма в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	07	02	2300000		146,0
Реализация мероприятий муниципальной программы "Профилактика экстремизма в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	07	02	2309999		146,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	02	2309999	622	146,0
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			49 328,2
Муниципальная программа "Развитие образования в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	07	07	0200000		24 547,3
Подпрограмма "Молодежь города Когалыма" муниципальной программы "Развитие образования в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	07	07	0240000		24 547,3
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы "Молодежь города Когалыма" муниципальной программы "Развитие образования в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	07	07	0240059		21 460,5
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	07	07	0240059	611	21 077,7
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	07	0240059	612	382,8
Иные межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий в сфере молодежной политики в рамках подпрограммы "Молодежь города Когалыма" муниципальной программы "Развитие образования в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	07	07	0245615		75,5
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	07	0245615	612	75,5
Реализация мероприятий в рамках подпрограммы "Молодежь города Когалыма" муниципальной программы "Развитие образования в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	07	07	0249999		3 011,3
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	07	07	0249999	611	422,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	07	0249999	612	2 389,3
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	07	0249999	622	200,0
Муниципальная программа "Социальная поддержка жителей города Когалыма на 2014 – 2017 годы"	07	07	0300000		24 366,8
Подпрограмма "Дети города Когалыма" муниципальной программы "Социальная поддержка жителей города Когалыма на 2014 – 2017 годы"	07	07	0310000		24 366,8
Субсидии на оплату стоимости питания детей школьного возраста в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей в рамках подпрограммы "Дети города Когалыма" муниципальной программы "Социальная поддержка жителей города Когалыма на 2014 – 2017 годы"	07	07	0315407		2 649,3
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	07	0315407	612	63,5
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	07	0315407	622	2 585,8
Субвенции на организацию отдыха и оздоровления детей в рамках подпрограммы "Дети города Когалыма" муниципальной программы "Социальная поддержка жителей города Когалыма на 2014 – 2017 годы"	07	07	0315510		8 631,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	0315510	244	4 978,7
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	07	0315510	622	3 653,0
Реализация мероприятий в рамках подпрограммы "Дети города Когалыма" муниципальной программы "Социальная поддержка жителей города Когалыма на 2014 – 2017 годы"	07	07	0319999		13 085,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	0319999	244	3 386,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	07	0319999	612	937,5
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	07	0319999	622	8 762,3
Муниципальная программа "Обеспечение прав и законных интересов населения города Когалыма в отдельных сферах жизнедеятельности в 2014-2017 годах"	07	07	1300000		214,1
Подпрограмма "Профилактика незаконного оборота и потребления наркотических средств и психотропных веществ" муниципальной программы "Обеспечение прав и законных интересов населения города Когалыма в отдельных сферах жизнедеятельности в 2014-2017 годах"	07	07	1320000		214,1
Реализация мероприятий подпрограммы "Профилактика незаконного оборота и потребления наркотических средств и психотропных веществ" муниципальной программы "Обеспечение прав и законных интересов населения города Когалыма в отдельных сферах жизнедеятельности в 2014-2017 годах"	07	07	1329999		214,1
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	07	1329999	612	214,1
Муниципальная программа "Профилактика экстремизма в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	07	07	2300000		200,0
Реализация мероприятий муниципальной программы "Профилактика экстремизма в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	07	07	2309999		200,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	07	2309999	612	200,0
Другие вопросы в области образования	07	09			51 059,7
Муниципальная программа "Развитие образования в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	07	09	0200000		50 364,7
Подпрограмма "Общее образование. Дополнительное образование детей" муниципальной программы "Развитие образования в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	07	09	0220000		1 156,9
Реализация мероприятий в рамках подпрограммы "Общее образование. Дополнительное образование детей" муниципальной программы "Развитие образования в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	07	09	0229999		1 156,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	0229999	244	23,3
Премии и гранты	07	09	0229999	350	1 133,6
Подпрограмма "Система оценки качества образования и информационная прозрачность системы образования города Когалыма" муниципальной программы "Развитие образования в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	07	09	0230000		14 803,1
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы "Система оценки качества образования и информационная прозрачность системы образования города Когалыма" муниципальной программы "Развитие образования в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	07	09	0230059		14 803,1
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	07	09	0230059	621	10 890,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	09	0230059	622	3 913,1
Подпрограмма "Организация деятельности в области образования на территории города Когалыма" муниципальной программы "Развитие образования в городе Когалыме на 2014 – 2017 годы"	07	09	0260000		34 404,7
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы "Организация деятельности в области образования на территории города Когалыма" муниципальной программы "Развитие образования в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	07	09	0260059		367,8
Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	07	09	0260059	112	221,9
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	07	09	0260059	242	56,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	0260059	244	89,0
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках подпрограммы "Организация деятельности в области образования на территории города Когалыма" муниципальной программы "Развитие образования в городе Когалыме на 2014 – 2017 годы"	07	09	0260204		33 986,9
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	07	09	0260204	121	31 524,9
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	07	09	0260204	122	868,2
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	07	09	0260204	242	10,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	0260204	244	1 580,8
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	07	09	0260204	851	2,7
Прочие мероприятия органов местного самоуправления в рамках подпрограммы "Организация деятельности в области образования на территории города Когалыма" муниципальной программы "Развитие образования в городе Когалыме на 2014 – 2017 годы"	07	09	0260240		50,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	0260240	244	50,0
Муниципальная программа "Поддержка развития институтов гражданского общества города Когалыма на 2014-2017 годы"	07	09	2100000		695,0
Подпрограмма "Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций" муниципальной программы "Поддержка развития институтов гражданского общества города Когалыма на 2014-2017 годы"	07	09	2110000		695,0

Реализация мероприятий в рамках подпрограммы "Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций" муниципальной программы "Поддержка развития институтов гражданского общества города Когалыма на 2014-2017 годы"	07	09	2119999		695,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	09	2119999	622	695,0
Культура, кинематография	08				246 018,4
Культура	08	01			197 855,2
Муниципальная программа "Доступная среда в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	08	01	0400000		910,0
Реализация мероприятий в рамках муниципальной программы "Доступная среда в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	08	01	0409999		910,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	08	01	0409999	612	100,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	08	01	0409999	622	810,0
Муниципальная программа "Развитие культуры в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	08	01	0500000		196 104,8
Подпрограмма "Обеспечение прав граждан на доступ к культурным ценностям и информации" муниципальной программы "Развитие культуры в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	08	01	0510000		83 011,8
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы "Обеспечение прав граждан на доступ к культурным ценностям и информации" муниципальной программы "Развитие культуры в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	08	01	0510059		49 524,1
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	08	01	0510059	611	47 814,9
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	08	01	0510059	612	1 709,2
Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных библиотек городов Москвы и Санкт-Петербурга в рамках подпрограммы "Обеспечение прав граждан на доступ к культурным ценностям и информации" муниципальной программы "Развитие культуры в городе Когалыме на 2014-2017 годы" за счёт средств федерального бюджета	08	01	0515144		15,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	08	01	0515144		15,0
Субсидии на модернизацию общедоступных муниципальных библиотек в рамках подпрограммы "Обеспечение прав граждан на доступ к культурным ценностям и информации" муниципальной программы "Развитие культуры в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	08	01	0515418		100,2
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	08	01	0515418		100,2
Субсидии на повышение оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования детей в целях реализации указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", 1 июня 2012 года № 761 "О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012–2017 годы" в рамках подпрограммы "Обеспечение прав граждан на доступ к культурным ценностям и информации" муниципальной программы "Развитие культуры в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	08	01	0515471		7 174,9
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	08	01	0515471	611	7 174,9
Реализация мероприятий в рамках подпрограммы "Обеспечение прав граждан на доступ к культурным ценностям и информации" муниципальной программы "Развитие культуры в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	08	01	0519999		26 197,6
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	08	01	0519999	243	2 000,0
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	08	01	0519999	414	21 150,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	08	01	0519999	611	644,6
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	08	01	0519999	612	1 471,6
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	08	01	0519999	622	931,4
Подпрограмма "Укрепление единого культурного пространства в городе Когалыме" муниципальной программы "Развитие культуры в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	08	01	0520000		112 920,5
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы "Укрепление единого культурного пространства в городе Когалыме" муниципальной программы "Развитие культуры в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	08	01	0520059		83 461,8
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	08	01	0520059	621	80 600,3
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	08	01	0520059	622	2 861,5
Субсидии на повышение оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования детей в целях реализации указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", 1 июня 2012 года № 761 "О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012–2017 годы" в рамках подпрограммы "Укрепление единого культурного пространства в городе Когалыме" муниципальной программы "Развитие культуры в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	08	01	0525471		5 021,3
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	08	01	0525471	621	5 021,3
Иные межбюджетные трансферты на реализацию наказов избирателей депутатам Думы Ханты-мансийского автономного округа - Югры в рамках подпрограммы "Укрепление единого культурного пространства в городе Когалыме" муниципальной программы "Развитие культуры в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	08	01	0525608		100,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	08	01	0525608	622	100,0
Реализация мероприятий в рамках подпрограммы "Укрепление единого культурного пространства в городе Когалыме" муниципальной программы "Развитие культуры в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	08	01	0529999		24 337,4
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	08	01	0529999	621	12 945,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	08	01	0529999	622	11 392,4
Подпрограмма "Совершенствование системы управления в культуре и архивном деле" муниципальной программы "Развитие культуры в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	08	01	0540000		172,5
Прочие мероприятия органов местного самоуправления в рамках подпрограммы "Совершенствование системы управления в культуре и архивном деле" муниципальной программы "Развитие культуры в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	08	01	0540240		172,5
Премии и гранты	08	01	0540240	350	172,5
Муниципальная программа "Обеспечение прав и законных интересов населения города Когалыма в отдельных сферах жизнедеятельности в 2014-2017 годах"	08	01	1300000		235,5
Подпрограмма "Профилактика правонарушений" муниципальной программы "Обеспечение прав и законных интересов населения города Когалыма в отдельных сферах жизнедеятельности в 2014-2017 годах"	08	01	1310000		158,0
Реализация мероприятий подпрограммы "Профилактика правонарушений" муниципальной программы "Обеспечение прав и законных интересов населения города Когалыма в отдельных сферах жизнедеятельности в 2014-2017 годах"	08	01	1319999		158,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	08	01	1319999	622	158,0
Подпрограмма "Профилактика незаконного оборота и потребления наркотических средств и психотропных веществ" муниципальной программы "Обеспечение прав и законных интересов населения города Когалыма в отдельных сферах жизнедеятельности в 2014-2017 годах"	08	01	1320000		77,5
Реализация мероприятий подпрограммы "Профилактика незаконного оборота и потребления наркотических средств и психотропных веществ" муниципальной программы "Обеспечение прав и законных интересов населения города Когалыма в отдельных сферах жизнедеятельности в 2014-2017 годах"	08	01	1329999		77,5
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	08	01	1329999	612	77,5
Муниципальная программа "Поддержка развития институтов гражданского общества города Когалыма на 2014-2017 годы"	08	01	2100000		604,9
Подпрограмма "Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций" муниципальной программы "Поддержка развития институтов гражданского общества города Когалыма на 2014-2017 годы"	08	01	2110000		604,9
Реализация мероприятий в рамках подпрограммы "Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций" муниципальной программы "Поддержка развития институтов гражданского общества города Когалыма на 2014-2017 годы"	08	01	2119999		604,9

Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	08	01	2119999	612	200,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	08	01	2119999	622	404,9
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			48 163,2
Муниципальная программа "Развитие культуры в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	08	04	0500000		46 941,2
Подпрограмма "Обеспечение прав граждан на доступ к культурным ценностям и информации" муниципальной программы "Развитие культуры в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	08	04	0510000		53,5
Субвенции на осуществление полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности автономного округа, в рамках подпрограммы "Обеспечение прав граждан на доступ к культурным ценностям и информации" муниципальной программы "Развитие культуры в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	08	04	0515517		53,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	0515517	244	53,5
Подпрограмма "Совершенствование системы управления в культуре и архивном деле" муниципальной программы "Развитие культуры в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	08	04	0540000		46 887,7
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы "Совершенствование системы управления в культуре и архивном деле" муниципальной программы "Развитие культуры в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	08	04	0540059		32 736,1
Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	08	04	0540059	111	30 733,0
Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	08	04	0540059	112	948,3
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	08	04	0540059	242	439,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	0540059	244	458,1
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	08	04	0540059	851	154,9
Уплата прочих налогов, сборов	08	04	0540059	852	2,0
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках подпрограммы "Совершенствование системы управления в культуре и архивном деле" муниципальной программы "Развитие культуры в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	08	04	0540204		14 151,6
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	08	04	0540204	121	14 149,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	0540204	244	2,0
Муниципальная программа "Развитие муниципальной службы и резерва управленческих кадров в муниципальном образовании городской округ город Когалым на 2014 -2017 годы"	08	04	3200000		1 222,0
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках муниципальной программы "Развитие муниципальной службы и резерва управленческих кадров в муниципальном образовании городской округ город Когалым на 2014 -2017 годы"	08	04	3200204		1 222,0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	08	04	3200204	122	1 017,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	3200204	244	204,4
Здравоохранение	09				249 279,3
Стационарная медицинская помощь	09	01			249 279,3
Муниципальная программа "Реконструкция и ремонт, в том числе капитальный, объектов муниципальной собственности города Когалыма на 2014 год и период 2015-2017 годов"	09	01	3000000		249 279,3
Реализация мероприятий в рамках муниципальной программы "Реконструкция и ремонт, в том числе капитальный, объектов муниципальной собственности города Когалыма на 2014 год и период 2015-2017 годов"	09	01	3009999		249 279,3
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	09	01	3009999	414	249 279,3
Социальная политика	10				176 917,3
Пенсионное обеспечение	10	01			5 467,0
Муниципальная программа "Развитие муниципальной службы и резерва управленческих кадров в муниципальном образовании городской округ город Когалым на 2014 -2017 годы"	10	01	3200000		5 467,0
Реализация мероприятий в рамках муниципальной программы "Развитие муниципальной службы и резерва управленческих кадров в муниципальном образовании городской округ город Когалым на 2014 -2017 годы"	10	01	3209999		5 467,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	01	3209999	244	54,2
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	10	01	3209999	321	5 412,8
Социальное обеспечение населения	10	03			13 940,1
Муниципальная программа "Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей города Когалыма в 2014-2017 годах"	10	03	1100000		13 400,4
Подпрограмма "Обеспечение мерами государственной поддержки по улучшению жилищных условий отдельных категорий граждан" муниципальной программы "Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей города Когалыма в 2014-2017 годах"	10	03	1150000		13 400,4
Мероприятия подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2011- 2015 годы в рамках подпрограммы "Обеспечение мерами государственной поддержки по улучшению жилищных условий отдельных категорий граждан" муниципальной программы "Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей города Когалыма в 2014-2017 годах" за счёт средств федерального бюджета	10	03	1155020		694,0
Субсидии гражданам на приобретение жилья	10	03	1155020	322	694,0
Осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральными законами от 12 января 1995 года № 5-ФЗ "О ветеранах" и от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" в рамках подпрограммы "Обеспечение мерами государственной поддержки по улучшению жилищных условий отдельных категорий граждан" муниципальной программы "Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей города Когалыма в 2014-2017 годах" за счёт средств федерального бюджета	10	03	1155135		4 450,7
Субсидии гражданам на приобретение жилья	10	03	1155135	322	4 450,7
Субсидии на мероприятия подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2011- 2015 годы в рамках подпрограммы "Обеспечение мерами государственной поддержки по улучшению жилищных условий отдельных категорий граждан" муниципальной программы "Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей города Когалыма в 2014-2017 годах" за счёт средств бюджета автономного округа	10	03	1155440		5 955,6
Субсидии гражданам на приобретение жилья	10	03	1155440	322	5 955,6
Субвенции на осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года №5-ФЗ "О ветеранах", в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2008 года №714 "Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов", в рамках подпрограммы "Обеспечение мерами государственной поддержки по улучшению жилищных условий отдельных категорий граждан" муниципальной программы "Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей города Когалыма в 2014-2017 годах"	10	03	1155534		1 936,9
Субсидии гражданам на приобретение жилья	10	03	1155534	322	1 936,9
Реализация мероприятий в рамках подпрограммы "Обеспечение мерами государственной поддержки по улучшению жилищных условий отдельных категорий граждан" муниципальной программы "Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей города Когалыма в 2014-2017 годах"	10	03	1159999		363,2
Субсидии гражданам на приобретение жилья	10	03	1159999	322	363,2
Непрограммные расходы	10	03	4000000		539,7
Непрограммное направление деятельности "Исполнение отдельных расходных обязательств муниципального образования"	10	03	4080000		539,7
Расходы, произведенные за счёт средств резервного фонда муниципального образования	10	03	4080705		539,7
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	10	03	4080705	313	300,0
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения	10	03	4080705	323	239,7
Охрана семьи и детства	10	04			137 157,6
Муниципальная программа "Развитие образования в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	10	04	0200000		32 587,0

Подпрограмма "Общее образование. Дополнительное образование детей" муниципальной программы "Развитие образования в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	10	04	0220000		32 587,0
Субвенции на выплату компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, в рамках подпрограммы "Общее образование. Дополнительное образование детей" муниципальной программы "Развитие образования в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	10	04	0225507		32 587,0
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	10	04	0225507	313	32 587,0
Муниципальная программа "Социальная поддержка жителей города Когалыма на 2014 – 2017 годы"	10	04	0300000		104 570,6
Подпрограмма "Дети города Когалыма" муниципальной программы "Социальная поддержка жителей города Когалыма на 2014 – 2017 годы"	10	04	0310000		68 703,8
Выплата единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью в рамках подпрограммы "Дети города Когалыма" муниципальной программы "Социальная поддержка жителей города Когалыма на 2014 – 2017 годы" за счёт средств федерального бюджета	10	04	0315260		1 294,2
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	10	04	0315260	313	1 294,2
Субвенции на предоставление дополнительных мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, усыновителям, приемным родителям в рамках подпрограммы "Дети города Когалыма" муниципальной программы "Социальная поддержка жителей города Когалыма на 2014 – 2017 годы"	10	04	0315508		67 409,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	04	0315508	244	28 343,7
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	10	04	0315508	313	39 065,9
Подпрограмма "Преодоление социальной исключенности" муниципальной программы "Социальная поддержка жителей города Когалыма на 2014 – 2017 годы"	10	04	0340000		35 866,8
Субвенции на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений в рамках подпрограммы "Преодоление социальной исключенности" муниципальной программы "Социальная поддержка жителей города Когалыма на 2014 – 2017 годы"	10	04	0345511		33 714,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	04	0345511	244	33 714,8
Реализация мероприятий в рамках подпрограммы "Преодоление социальной исключенности" муниципальной программы "Социальная поддержка жителей города Когалыма на 2014 – 2017 годы"	10	04	0349999		2 152,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	04	0349999	244	2 152,0
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			20 352,6
Муниципальная программа "Социальная поддержка жителей города Когалыма на 2014 – 2017 годы"	10	06	0300000		20 352,6
Подпрограмма "Дети города Когалыма" муниципальной программы "Социальная поддержка жителей города Когалыма на 2014 – 2017 годы"	10	06	0310000		17 992,1
Субвенции на осуществление деятельности по опеке и попечительству в рамках подпрограммы "Дети города Когалыма" муниципальной программы "Социальная поддержка жителей города Когалыма на 2014 – 2017 годы"	10	06	0315509		17 992,1
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	10	06	0315509	121	13 883,3
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	10	06	0315509	122	835,7
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	10	06	0315509	242	426,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	0315509	244	2 847,0
Подпрограмма "Старшее поколение" муниципальной программы "Социальная поддержка жителей города Когалыма на 2014- 2017 годы"	10	06	0320000		2 360,5
Реализация мероприятий в рамках подпрограммы "Старшее поколение" муниципальной программы "Социальная поддержка жителей города Когалыма на 2014- 2017 годы"	10	06	0329999		2 360,5
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	10	06	0329999	243	179,5
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	10	06	0329999	313	2 181,0
Физическая культура и спорт	11				207 201,4
Массовый спорт	11	02			199 550,8
Муниципальная программа "Доступная среда в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	11	02	0400000		261,6
Реализация мероприятий в рамках муниципальной программы "Доступная среда в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	11	02	0409999		261,6
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	11	02	0409999	622	261,6
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	11	02	0600000		199 120,7
Подпрограмма "Развитие массовой физической культуры и спорта" муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта в городе Когалыме на 2014 – 2017 годы"	11	02	0610000		199 120,7
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы "Развитие массовой физической культуры и спорта" муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта в городе Когалыме на 2014 – 2017 годы"	11	02	0610059		182 758,5
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	11	02	0610059	621	178 386,4
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	11	02	0610059	622	4 372,1
Реализация мероприятий в рамках подпрограммы "Развитие массовой физической культуры и спорта" муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта в городе Когалыме на 2014 – 2017 годы"	11	02	0619999		16 362,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	02	0619999	244	517,8
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	11	02	0619999	414	8 563,7
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	11	02	0619999	621	7 080,7
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	11	02	0619999	622	200,0
Муниципальная программа "Обеспечение прав и законных интересов населения города Когалыма в отдельных сферах жизнедеятельности в 2014-2017 годах"	11	02	1300000		109,0
Подпрограмма "Профилактика незаконного оборота и потребления наркотических средств и психотропных веществ" муниципальной программы "Обеспечение прав и законных интересов населения города Когалыма в отдельных сферах жизнедеятельности в 2014-2017 годах"	11	02	1320000		109,0
Реализация мероприятий подпрограммы "Профилактика незаконного оборота и потребления наркотических средств и психотропных веществ" муниципальной программы "Обеспечение прав и законных интересов населения города Когалыма в отдельных сферах жизнедеятельности в 2014-2017 годах"	11	02	1329999		109,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	11	02	1329999	622	109,0
Муниципальная программа "Поддержка развития институтов гражданского общества города Когалыма на 2014-2017 годы"	11	02	2100000		59,5
Подпрограмма "Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций" муниципальной программы "Поддержка развития институтов гражданского общества города Когалыма на 2014-2017 годы"	11	02	2110000		59,5
Реализация мероприятий в рамках подпрограммы "Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций" муниципальной программы "Поддержка развития институтов гражданского общества города Когалыма на 2014-2017 годы"	11	02	2119999		59,5
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	11	02	2119999	622	59,5
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	11	05			7 650,6
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	11	05	0600000		6 961,7
Подпрограмма "Управление отраслью "физическая культура и спорт" муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта в городе Когалыме на 2014 – 2017 годы"	11	05	0630000		6 961,7
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках подпрограммы "Управление отраслью "физическая культура и спорт" муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта в городе Когалыме на 2014 – 2017 годы"	11	05	0630204		6 934,4

Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	11	05	0630204	121	6 934,4
Субвенции на осуществление отдельного государственного полномочия Ханты-Мансийского автономного округа-Югры по присвоению спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей в рамках подпрограммы "Управление отраслью "физическая культура и спорт" муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта в городе Когалыме на 2014 – 2017 годы"	11	05	0635530		27,3
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	11	05	0635530	121	18,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	05	0635530	244	8,8
Муниципальная программа "Развитие муниципальной службы и резерва управленческих кадров в муниципальном образовании городской округ город Когалым на 2014 -2017 годы"	11	05	3200000		688,9
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках муниципальной программы "Развитие муниципальной службы и резерва управленческих кадров в муниципальном образовании городской округ город Когалым на 2014 -2017 годы"	11	05	3200204		688,9
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	11	05	3200204	122	574,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	05	3200204	244	114,6
Средства массовой информации	12				10 797,3
Периодическая печать и издательства	12	02			10 797,3
Муниципальная программа "Поддержка развития институтов гражданского общества города Когалыма на 2014-2017 годы"	12	02	2100000		10 797,3
Подпрограмма "Информационно-аналитическое обеспечение деятельности структурных подразделений Администрации города Когалыма" муниципальной программы "Поддержка развития институтов гражданского общества города Когалыма на 2014-2017 годы"	12	02	2130000		10 797,3
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы "Информационно-аналитическое обеспечение деятельности структурных подразделений Администрации города Когалыма" муниципальной программы "Поддержка развития институтов гражданского общества города Когалыма на 2014-2017 годы"	12	02	2130059		10 707,3
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	12	02	2130059	621	10 359,8
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	12	02	2130059	622	347,5
Реализация мероприятий в рамках подпрограммы "Информационно-аналитическое обеспечение деятельности структурных подразделений Администрации города Когалыма" муниципальной программы "Поддержка развития институтов гражданского общества города Когалыма на 2014-2017 годы"	12	02	2139999		90,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	12	02	2139999	622	90,0
Расходы, всего					4 463 948,8

Приложение 2 к решению Думы города Когалыма от 23.12.2015 № 626-ГД

Приложение 5 к решению Думы города Когалыма от 04.12.2014 №487-ГД

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам города Когалыма и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации бюджета города Когалыма на 2015 год

					тыс. руб.
Наименование показателя	КПСР	КВР	Сумма на год		
1	2	3	4		
Муниципальная программа "Развитие образования в городе Когалыме на 2014-2017 годы "	0200000		1 830 030,8		
Подпрограмма "Общее образование. Дополнительное образование детей" муниципальной программы "Развитие образования в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	0220000		1 753 539,7		
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы "Общее образование. Дополнительное образование детей" муниципальной программы "Развитие образования в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	0220059		325 346,0		
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0220059	621	256 577,6		
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	0220059	622	68 768,4		
Субсидии на строительство и реконструкцию дошкольных образовательных и общеобразовательных организаций в рамках подпрограммы "Общее образование. Дополнительное образование детей" муниципальной программы "Развитие образования в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	0225405		1 648,0		
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	0225405	414	1 648,0		
Субсидии на развитие общественной инфраструктуры и реализацию приоритетных направлений развития муниципального образования в рамках подпрограммы "Общее образование. Дополнительное образование детей" муниципальной программы "Развитие образования в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	0225431		37 259,1		
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	0225431	414	4 455,0		
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	0225431	622	32 804,1		
Субсидии на повышение оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования детей в целях реализации указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", 1 июня 2012 года № 761 "О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012–2017 годы" в рамках подпрограммы "Общее образование. Дополнительное образование детей" муниципальной программы "Развитие образования в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	0225471		3 400,4		
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0225471	621	3 400,4		
Субвенции на реализацию основных общеобразовательных программ в рамках подпрограммы "Общее образование. Дополнительное образование детей" муниципальной программы "Развитие образования в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	0225502		674 604,0		
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0225502	621	674 604,0		
Субвенции на реализацию дошкольными образовательными организациями основных общеобразовательных программ дошкольного образования в рамках подпрограммы "Общее образование. Дополнительное образование детей" муниципальной программы "Развитие образования в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	0225503		594 268,0		
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0225503	621	594 268,0		
Субвенции на предоставление обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций и частных общеобразовательных организаций, имеющих государственную аккредитацию, социальной поддержки в виде предоставления завтраков и обедов в рамках подпрограммы "Общее образование. Дополнительное образование детей" муниципальной программы "Развитие образования в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	0225504		63 027,1		
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	0225504	622	63 027,1		
Субвенции на информационное обеспечение общеобразовательных организаций в части доступа к образовательным ресурсам сети «Интернет» в рамках подпрограммы "Общее образование. Дополнительное образование детей" муниципальной программы "Развитие образования в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	0225506		1 880,0		
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0225506	621	1 880,0		
Субвенции на выплату компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, в рамках подпрограммы "Общее образование. Дополнительное образование детей" муниципальной программы "Развитие образования в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	0225507		34 884,0		
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	0225507	313	32 587,0		
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	0225507	622	2 297,0		
Иные межбюджетные трансферты на реализацию наказов избирателей депутатам Думы Ханты-Мансийского автономного округа-Югры в рамках подпрограммы "Общее образование. Дополнительное образование детей" муниципальной программы "Развитие образования в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	0225608		1 104,8		
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	0225608	622	1 104,8		
Иные межбюджетные трансферты на организацию и проведение единого государственного экзамена в рамках подпрограммы "Общее образование. Дополнительное образование детей" муниципальной программы "Развитие образования в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	0225614		60,0		
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	0225614	622	60,0		
Реализация мероприятий в рамках подпрограммы "Общее образование. Дополнительное образование детей" муниципальной программы "Развитие образования в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	0229999		16 058,3		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0229999	244	6 473,0		
Премии и гранты	0229999	350	1 133,6		
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	0229999	414	228,1		
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	0229999	622	8 223,6		
Подпрограмма "Система оценки качества образования и информационная прозрачность системы образования города Когалыма" муниципальной программы "Развитие образования в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	0230000		17 439,1		
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы "Система оценки качества образования и информационная прозрачность системы образования города Когалыма" муниципальной программы "Развитие образования в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	0230059		16 971,1		

Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	1239999	810	166,6
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в городе Когалыме на 2014 – 2017 годы"	1270000		5 576,1
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в городе Когалыме на 2014 – 2017 годы"	1270204		5 576,1
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	1270204	121	5 576,1
Муниципальная программа "Обеспечение прав и законных интересов населения города Когалыма в отдельных сферах жизнедеятельности в 2014-2017 годах"	1300000		23 851,3
Подпрограмма "Профилактика правонарушений" муниципальной программы "Обеспечение прав и законных интересов населения города Когалыма в отдельных сферах жизнедеятельности в 2014-2017 годах"	1310000		13 239,3
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации в рамках подпрограммы "Профилактика правонарушений" муниципальной программы "Обеспечение прав и законных интересов населения города Когалыма в отдельных сферах жизнедеятельности в 2014-2017 годах" за счёт средств федерального бюджета	1315120		6,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1315120	244	6,1
Субсидии на размещение условий для деятельности народных дружин в рамках подпрограммы "Профилактика правонарушений" муниципальной программы "Обеспечение прав и законных интересов населения города Когалыма в отдельных сферах жизнедеятельности в 2014-2017 годах"	1315463		140,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1315463	244	140,0
Субсидии на размещение систем видеонабзора, модернизацию, обеспечение функционирования систем видеонаблюдения по направлению безопасности дорожного движения и информирование населения о необходимости соблюдения правил дорожного движения в рамках подпрограммы "Профилактика правонарушений" муниципальной программы "Обеспечение прав и законных интересов населения города Когалыма в отдельных сферах жизнедеятельности в 2014-2017 годах"	1315464		5 978,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1315464	244	5 978,5
Субсидии на осуществление полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках подпрограммы "Профилактика правонарушений" муниципальной программы "Обеспечение прав и законных интересов населения города Когалыма в отдельных сферах жизнедеятельности в 2014-2017 годах"	1315520		3 297,8
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	1315520	121	2 781,7
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	1315520	122	60,3
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	1315520	242	100,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1315520	244	354,9
Реализация мероприятий подпрограммы "Профилактика правонарушений" муниципальной программы "Обеспечение прав и законных интересов населения города Когалыма в отдельных сферах жизнедеятельности в 2014-2017 годов"	1319999		3 816,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1319999	244	2 760,7
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	1319999	622	1 056,2
Подпрограмма "Профилактика незаконного оборота и потребления наркотических средств и психотропных веществ" муниципальной программы "Обеспечение прав и законных интересов населения города Когалыма в отдельных сферах жизнедеятельности в 2014-2017 годов"	1320000		863,9
Реализация мероприятий подпрограммы "Профилактика незаконного оборота и потребления наркотических средств и психотропных веществ" муниципальной программы "Обеспечение прав и законных интересов населения города Когалыма в отдельных сферах жизнедеятельности в 2014-2017 годов"	1329999		863,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1329999	244	110,5
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	1329999	612	291,6
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	1329999	622	461,8
Подпрограмма "Создание условий для выполнения функций, направленных на обеспечение прав и законных интересов жителей города Когалыма в отдельных сферах жизнедеятельности" муниципальной программы "Обеспечение прав и законных интересов населения города Когалыма в отдельных сферах жизнедеятельности в 2014-2017 годов"	1330000		9 748,1
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках подпрограммы "Создание условий для выполнения функций, направленных на обеспечение прав и законных интересов жителей города Когалыма в отдельных сферах жизнедеятельности" муниципальной программы "Обеспечение прав и законных интересов населения города Когалыма в отдельных сферах жизнедеятельности в 2014-2017 годов"	1330204		2 745,2
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	1330204	121	2 745,2
Осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 статьи 4 Федерального закона "Об актах гражданского состояния" полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния в рамках подпрограммы "Создание условий для выполнения функций, направленных на обеспечение прав и законных интересов жителей города Когалыма в отдельных сферах жизнедеятельности" муниципальной программы "Обеспечение прав и законных интересов населения города Когалыма в отдельных сферах жизнедеятельности в 2014-2017 годов" за счёт средств федерального бюджета	1335930		4 315,4
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	1335930	121	3 538,1
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	1335930	122	245,1
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	1335930	242	201,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1335930	244	330,6
Осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 статьи 4 Федерального закона "Об актах гражданского состояния" полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния в рамках подпрограммы "Создание условий для выполнения функций, направленных на обеспечение прав и законных интересов жителей города Когалыма в отдельных сферах жизнедеятельности" муниципальной программы "Обеспечение прав и законных интересов населения города Когалыма в отдельных сферах жизнедеятельности в 2014-2017 годов" за счёт средств автономного бюджета	1335931		2 687,5
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	1335931	121	2 604,8
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	1335931	122	17,5
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	1335931	242	31,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1335931	244	33,7
Муниципальная программа "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и укрепление пожарной безопасности в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	1400000		40 692,6
Подпрограмма "Организация и обеспечение мероприятий в сфере гражданской обороны, защиты населения и территорий города Когалыма от чрезвычайных ситуаций" муниципальной программы "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и укрепление пожарной безопасности в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	1410000		34 166,9
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы "Организация и обеспечение мероприятий в сфере гражданской обороны, защиты населения и территорий города Когалыма от чрезвычайных ситуаций" муниципальной программы "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и укрепление пожарной безопасности в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	1410059		28 085,6
Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	1410059	111	11 993,3
Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	1410059	112	648,2
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	1410059	242	8 714,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1410059	244	5 563,0
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	1410059	831	69,6
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	1410059	851	1 089,0
Уплата прочих налогов, сборов	1410059	852	8,2
Субсидии на создание общественных спасательных постов в местах массового отдыха людей на водных объектах в рамках подпрограммы "Организация и обеспечение мероприятий в сфере гражданской обороны, защиты населения и территорий города Когалыма от чрезвычайных ситуаций" муниципальной программы "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и укрепление пожарной безопасности в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	1415414		99,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1415414	244	99,4
Реализация мероприятий в рамках подпрограммы "Организация и обеспечение мероприятий в сфере гражданской обороны, защиты населения и территорий города Когалыма от чрезвычайных ситуаций" муниципальной программы "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и укрепление пожарной безопасности в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	1419999		5 981,9
Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	1419999	111	64,4
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	1419999	243	4 774,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1419999	244	369,0
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	1419999	414	774,3
Подпрограмма "Укрепление пожарной безопасности в городе Когалыме" муниципальной программы "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и укрепление пожарной безопасности в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	1420000		258,7
Реализация мероприятий в рамках подпрограммы "Укрепление пожарной безопасности в городе Когалыме" муниципальной программы "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и укрепление пожарной безопасности в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	1429999		258,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1429999	244	240,7
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	1429999	414	18,0
Подпрограмма "Финансовое обеспечение деятельности отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Администрации города Когалыма" муниципальной программы "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и укрепление пожарной безопасности в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	1430000		6 267,0
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках подпрограммы "Финансовое обеспечение деятельности отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Администрации города Когалыма" муниципальной программы "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и укрепление пожарной безопасности в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	1430204		6 267,0

Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	4010208	121	4 230,4
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	4010208	122	192,4
Председатель представительного органа муниципального образования в рамках непрограммного направления деятельности "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления города Когалыма"	4010209		1 031,1
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	4010209	121	831,1
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	4010209	122	198,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4010209	244	2,0
Заместители высшего должностного лица муниципального образования в рамках непрограммного направления деятельности "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления города Когалыма"	4010212		3 150,3
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	4010212	121	3 108,9
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	4010212	122	39,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4010212	244	2,0
Руководитель контрольно-счетной палаты муниципального образования в рамках непрограммного направления деятельности "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления города Когалыма"	4010225		2 587,5
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	4010225	121	2 386,9
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	4010225	122	197,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4010225	244	2,0
Уплата прочих налогов, сборов	4010225	852	0,8
Прочие мероприятия органов местного самоуправления в рамках непрограммного направления деятельности "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления города Когалыма"	4010240		410,5
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	4010240	831	410,5
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда	4020000		11 337,6
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств, поступивших от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	4029502		2 455,6
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	4029502	412	2 455,6
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств бюджета автономного округа и бюджетов муниципальных образований	4029602		8 882,0
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	4029602	412	8 882,0
Непрограммное направление деятельности "Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджету муниципального образования, не отнесенные к муниципальным программам"	4040000		7 677,8
Субвенции на осуществление полномочий по образованию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в рамках непрограммного направления деятельности "Межбюджетные трансферты за счёт бюджета автономного округа, не отнесенные к муниципальным программам"	4045589		7 677,8
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	4045589	121	6 061,6
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	4045589	122	260,8
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	4045589	242	111,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4045589	244	1 244,2
Непрограммное направление деятельности "Исполнение отдельных расходных обязательств муниципального образования"	4080000		179 073,5
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках непрограммного направления деятельности "Исполнение отдельных расходных обязательств муниципального образования"	4080059		172 213,5
Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	4080059	111	60 634,6
Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	4080059	112	2 522,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	4080059	242	22 097,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4080059	244	23 515,9
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	4080059	611	50 329,1
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	4080059	612	591,7
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	4080059	831	57,2
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	4080059	851	12 400,2
Уплата иных платежей	4080059	853	65,6
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования в рамках непрограммного направления деятельности "Исполнение отдельных расходных обязательств муниципального образования"	4080250		483,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4080250	244	483,8
Резервный фонд Администрации города Когалыма в рамках непрограммного направления деятельности "Исполнение отдельных расходных обязательств муниципального образования"	4080704		5 761,5
Резервные средства	4080704	870	5 761,5
Расходы, произведенные за счёт средств резервного фонда муниципального образования	4080705		539,7
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	4080705	313	300,0
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения	4080705	323	239,7
Реализация мероприятий в рамках непрограммного направления деятельности "Исполнение отдельных расходных обязательств муниципального образования"	4089999		75,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4089999	244	75,0
Расходы, всего			4 463 948,8

Приложение 3 к решению Думы города Когалыма от 23.12.2015 №626-ГД

Приложение 7 к решению Думы города Когалыма от 04.12.2014 №487-ГД

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета города Когалыма на 2015 год

тыс. руб.

Наименование показателя	Рз	Пр	Сумма на год
1	2	3	4
Общегосударственные вопросы	01	00	495 080,1
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	6 106,5
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	11 263,5
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	161 760,1
Судебная система	01	05	6,1
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	48 914,7
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07	483,8
Резервные фонды	01	11	5 761,5
Другие общегосударственные вопросы	01	13	260 783,9
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03	00	57 223,9
Органы юстиции	03	04	7 002,9
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	30 486,5
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	19 734,5
Национальная экономика	04	00	449 032,0
Общэкономические вопросы	04	01	17 818,3
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	10 973,2
Транспорт	04	08	18 529,6
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	306 954,5

Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	94 756,4
Жилищно-коммунальное хозяйство	05	00	742 006,9
Жилищное хозяйство	05	01	427 796,8
Коммунальное хозяйство	05	02	95 875,0
Благоустройство	05	03	132 960,5
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05	85 374,6
Охрана окружающей среды	06	00	5 655,5
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	06	05	5 655,5
Образование	07	00	1 824 736,7
Дошкольное образование	07	01	762 919,5
Общее образование	07	02	961 429,3
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07	49 328,2
Другие вопросы в области образования	07	09	51 059,7
Культура, кинематография	08	00	246 018,4
Культура	08	01	197 855,2
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	48 163,2
Здравоохранение	09	00	249 279,3
Стационарная медицинская помощь	09	01	249 279,3
Социальная политика	10	00	176 917,3
Пенсионное обеспечение	10	01	5 467,0
Социальное обеспечение населения	10	03	13 940,1
Охрана семьи и детства	10	04	137 157,6
Другие вопросы в области социальной политики	10	06	20 352,6
Физическая культура и спорт	11	00	207 201,4
Массовый спорт	11	02	199 555,8
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	11	05	7 650,6
Средства массовой информации	12	00	10 797,3
Периодическая печать и издательства	12	02	10 797,3
ВСЕГО РАСХОДОВ			4 463 948,8

Приложение 4 к решению Думы города Когалыма от 23.12.2015 № 626-ГД

Приложение 9 к решению Думы города Когалыма от 04.12.2014 №487-ГД

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам города и непрограммным направлениям деятельности), видам расходов классификации расходов бюджета города Когалыма в ведомственной структуре расходов на 2015 год

тыс. руб.

Наименование показателя	Вед	Рз	Пр	КПСР	КВР	Сумма на год	В том числе за счет субвенции
1	2	3	4	5	6	7	8
Дума города Когалыма	040					16 519,7	0,0
Общегосударственные вопросы	040	01				16 519,7	0,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	040	01	02			5 256,2	0,0
Непрограммные расходы	040	01	02	4000000		5 256,2	0,0
Непрограммное направление деятельности "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления города Когалыма"	040	01	02	4010000		5 256,2	0,0
Высшее должностное лицо муниципального образования в рамках непрограммного направления деятельности "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления города Когалыма"	040	01	02	4010203		5 256,2	0,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	040	01	02	4010203	121	4 774,2	0,0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	040	01	02	4010203	122	482,0	0,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	040	01	03			11 263,5	0,0
Непрограммные расходы	040	01	03	4000000		11 263,5	0,0
Непрограммное направление деятельности "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления города Когалыма"	040	01	03	4010000		11 263,5	0,0
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках непрограммного направления деятельности "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления города Когалыма"	040	01	03	4010204		7 082,1	0,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	040	01	03	4010204	121	6 300,4	0,0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	040	01	03	4010204	122	690,8	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	01	03	4010204	244	90,9	0,0
Председатель представительного органа муниципального образования в рамках непрограммного направления деятельности "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления города Когалыма"	040	01	03	4010209		1 031,1	0,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	040	01	03	4010209	121	831,1	0,0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	040	01	03	4010209	122	198,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	01	03	4010209	244	2,0	0,0
Заместители высшего должностного лица муниципального образования в рамках непрограммного направления деятельности "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления города Когалыма"	040	01	03	4010212		3 150,3	0,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	040	01	03	4010212	121	3 108,9	0,0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	040	01	03	4010212	122	39,4	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	01	03	4010212	244	2,0	0,0
Контрольно-счётная палата города Когалыма	042					10 583,9	0,0
Общегосударственные вопросы	042	01				10 583,9	0,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	042	01	06			10 583,9	0,0
Непрограммные расходы	042	01	06	4000000		10 583,9	0,0
Непрограммное направление деятельности "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления города Когалыма"	042	01	06	4010000		10 583,9	0,0
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках непрограммного направления деятельности "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления города Когалыма"	042	01	06	4010204		7 996,4	0,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	042	01	06	4010204	121	7 214,6	0,0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	042	01	06	4010204	122	781,8	0,0
Руководитель контрольно-счетной палаты муниципального образования в рамках непрограммного направления деятельности "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления города Когалыма"	042	01	06	4010225		2 587,5	0,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	042	01	06	4010225	121	2 386,9	0,0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	042	01	06	4010225	122	197,8	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	042	01	06	4010225	244	2,0	0,0
Уплата прочих налогов, сборов	042	01	06	4010225	852	0,8	0,0
Администрация города Когалыма	050					2 233 828,3	126 560,5
Общегосударственные вопросы	050	01				389 830,5	10 981,7
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	050	01	02			850,3	0,0

Муниципальная программа "Развитие муниципальной службы и резерва управленческих кадров в муниципальном образовании городской округ город Когалым на 2014 -2017 годы"	050	01	04	3200000		28 000,0	0,0
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках муниципальной программы "Развитие муниципальной службы и резерва управленческих кадров в муниципальном образовании городской округ город Когалым на 2014 -2017 годы"	050	01	04	3200204		27 581,7	0,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	050	01	04	3200204	121	15 292,5	0,0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	050	01	04	3200204	122	5 499,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050	01	04	3200204	244	6 550,2	0,0
Уплата иных платежей	050	01	04	3200204	853	240,0	0,0
Реализация мероприятий в рамках муниципальной программы "Развитие муниципальной службы и резерва управленческих кадров в муниципальном образовании городской округ город Когалым на 2014 -2017 годы"	050	01	04	3209999		418,3	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050	01	04	3209999	244	418,3	0,0
Непрограммные расходы	050	01	04	4000000		68 497,4	0,0
Непрограммное направление деятельности "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления города Когалыма"	050	01	04	4010000		68 497,4	0,0
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках непрограммного направления деятельности "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления города Когалыма"	050	01	04	4010204		64 074,6	0,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	050	01	04	4010204	121	60 877,0	0,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	050	01	04	4010204	242	173,4	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050	01	04	4010204	244	3 001,4	0,0
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	050	01	04	4010204	851	19,8	0,0
Уплата иных платежей	050	01	04	4010204	853	3,0	0,0
Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования) в рамках непрограммного направления деятельности "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления города Когалыма"	050	01	04	4010208		4 422,8	0,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	050	01	04	4010208	121	4 230,4	0,0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	050	01	04	4010208	122	192,4	0,0
Судебная система	050	01	05			6,1	6,1
Муниципальная программа "Обеспечение прав и законных интересов населения города Когалыма в отдельных сферах жизнедеятельности в 2014-2017 годах"	050	01	05	1300000		6,1	6,1
Подпрограмма "Профилактика правонарушений" муниципальной программы "Обеспечение прав и законных интересов населения города Когалыма в отдельных сферах жизнедеятельности в 2014-2017 годах"	050	01	05	1310000		6,1	6,1
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации в рамках подпрограммы "Профилактика правонарушений" муниципальной программы "Обеспечение прав и законных интересов населения города Когалыма в отдельных сферах жизнедеятельности в 2014-2017 годах" за счет средств федерального бюджета	050	01	05	1315120		6,1	6,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050	01	05	1315120	244	6,1	6,1
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	050	01	06			38 330,8	0,0
Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	050	01	06	1900000		35 360,6	0,0
Подпрограмма "Обеспечение выполнения функций Комитета финансов Администрации города Когалыма" муниципальной программы "Управление муниципальными финансами в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	050	01	06	1910000		35 360,6	0,0
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение выполнения функций Комитета финансов Администрации города Когалыма" муниципальной программы "Управление муниципальными финансами в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	050	01	06	1910204		35 360,6	0,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	050	01	06	1910204	121	35 360,6	0,0
Муниципальная программа "Развитие муниципальной службы и резерва управленческих кадров в муниципальном образовании городской округ город Когалым на 2014 -2017 годы"	050	01	06	3200000		2 677,6	0,0
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках муниципальной программы "Развитие муниципальной службы и резерва управленческих кадров в муниципальном образовании городской округ город Когалым на 2014 -2017 годы"	050	01	06	3200204		2 677,6	0,0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	050	01	06	3200204	122	1 785,5	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050	01	06	3200204	244	892,1	0,0
Непрограммные расходы	050	01	06	4000000		292,6	0,0
Непрограммное направление деятельности "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления города Когалыма"	050	01	06	4010000		292,6	0,0
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках непрограммного направления деятельности "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления города Когалыма"	050	01	06	4010204		292,6	0,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	050	01	06	4010204	242	292,6	0,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	050	01	07			483,8	0,0
Непрограммные расходы	050	01	07	4000000		483,8	0,0
Непрограммное направление деятельности "Исполнение отдельных расходных обязательств муниципального образования"	050	01	07	4080000		483,8	0,0
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования в рамках непрограммного направления деятельности "Исполнение отдельных расходных обязательств муниципального образования"	050	01	07	4080250		483,8	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050	01	07	4080250	244	483,8	0,0
Другие общегосударственные вопросы	050	01	13			188 399,4	10 975,6
Муниципальная программа "Доступная среда в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	050	01	13	0400000		182,5	0,0
Реализация мероприятий в рамках муниципальной программы "Доступная среда в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	050	01	13	0409999		182,5	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050	01	13	0409999	244	182,5	0,0
Муниципальная программа "Обеспечение прав и законных интересов населения города Когалыма в отдельных сферах жизнедеятельности в 2014-2017 годов"	050	01	13	1300000		3 297,8	3 297,8
Подпрограмма "Профилактика правонарушений" муниципальной программы "Обеспечение прав и законных интересов населения города Когалыма в отдельных сферах жизнедеятельности в 2014-2017 годов"	050	01	13	1310000		3 297,8	3 297,8
Субвенции на осуществление полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках подпрограммы "Профилактика правонарушений" муниципальной программы "Обеспечение прав и законных интересов населения города Когалыма в отдельных сферах жизнедеятельности в 2014-2017 годов"	050	01	13	1315520		3 297,8	3 297,8
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	050	01	13	1315520	121	2 781,7	2 781,7
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	050	01	13	1315520	122	60,3	60,3
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	050	01	13	1315520	242	100,9	100,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050	01	13	1315520	244	354,9	354,9

Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	050	01	13	1900000		729,0	0,0
Подпрограмма "Обеспечение выполнения функций Комитета финансов Администрации города Когалыма" муниципальной программы "Управление муниципальными финансами в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	050	01	13	1910000		729,0	0,0
Реализация мероприятий в рамках подпрограммы "Обеспечение выполнения функций Комитета финансов Администрации города Когалыма" муниципальной программы "Управление муниципальными финансами в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	050	01	13	1919999		729,0	0,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	050	01	13	1919999	242	729,0	0,0
Муниципальная программа "Поддержка развития институтов гражданского общества города Когалыма на 2014-2017 годы"	050	01	13	2100000		1 724,6	0,0
Подпрограмма "Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций" муниципальной программы "Поддержка развития институтов гражданского общества города Когалыма на 2014-2017 годы"	050	01	13	2110000		1 724,6	0,0
Реализация мероприятий в рамках подпрограммы "Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций" муниципальной программы "Поддержка развития институтов гражданского общества города Когалыма на 2014-2017 годы"	050	01	13	2119999		1 724,6	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050	01	13	2119999	244	14,4	0,0
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	050	01	13	2119999	313	674,6	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	050	01	13	2119999	810	1 035,6	0,0
Муниципальная программа "Реконструкция и ремонт, в том числе капитальный, объектов муниципальной собственности города Когалыма на 2014 год и период 2015-2017 годов"	050	01	13	3000000		2 088,7	0,0
Реализация мероприятий в рамках муниципальной программы "Реконструкция и ремонт, в том числе капитальный, объектов муниципальной собственности города Когалыма на 2014 год и период 2015-2017 годов"	050	01	13	3009999		2 088,7	0,0
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	050	01	13	3009999	243	1 667,2	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050	01	13	3009999	244	421,5	0,0
Непрограммные расходы	050	01	13	4000000		180 376,8	7 677,8
Непрограммное направление деятельности "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления города Когалыма"	050	01	13	4010000		410,5	0,0
Прочие мероприятия органов местного самоуправления в рамках непрограммного направления деятельности "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления города Когалыма"	050	01	13	4010240		410,5	0,0
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	050	01	13	4010240	831	410,5	0,0
Непрограммное направление деятельности "Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджету муниципального образования, не отнесенные к муниципальным программам"	050	01	13	4040000		7 677,8	7 677,8
Субвенции на осуществление полномочий по образованию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в рамках непрограммного направления деятельности "Межбюджетные трансферты за счёт бюджета автономного округа, не отнесенные к муниципальным программам"	050	01	13	4045589		7 677,8	7 677,8
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	050	01	13	4045589	121	6 061,6	6 061,6
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	050	01	13	4045589	122	260,8	260,8
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	050	01	13	4045589	242	111,2	111,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050	01	13	4045589	244	1 244,2	1 244,2
Непрограммное направление деятельности "Исполнение отдельных расходных обязательств муниципального образования"	050	01	13	4080000		172 288,5	0,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках непрограммного направления деятельности "Исполнение отдельных расходных обязательств муниципального образования"	050	01	13	4080059		172 213,5	0,0
Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	050	01	13	4080059	111	60 634,6	0,0
Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	050	01	13	4080059	112	2 522,0	0,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	050	01	13	4080059	242	22 097,2	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050	01	13	4080059	244	23 515,9	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	050	01	13	4080059	611	50 329,1	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	050	01	13	4080059	612	591,7	0,0
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	050	01	13	4080059	831	57,2	0,0
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	050	01	13	4080059	851	12 400,2	0,0
Уплата иных платежей	050	01	13	4080059	853	65,6	0,0
Реализация мероприятий в рамках непрограммного направления деятельности "Исполнение отдельных расходных обязательств муниципального образования"	050	01	13	4089999		75,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050	01	13	4089999	244	75,0	0,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	050	03				56 717,9	7 002,9
Органы юстиции	050	03	04			7 002,9	7 002,9
Муниципальная программа "Обеспечение прав и законных интересов населения города Когалыма в отдельных сферах жизнедеятельности в 2014-2017 годах"	050	03	04	1300000		7 002,9	7 002,9
Подпрограмма "Создание условий для выполнения функций, направленных на обеспечение прав и законных интересов жителей города Когалыма в отдельных сферах жизнедеятельности" муниципальной программы "Обеспечение прав и законных интересов населения города Когалыма в отдельных сферах жизнедеятельности в 2014-2017 годах"	050	03	04	1330000		7 002,9	7 002,9
Осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 статьи 4 Федерального закона "Об актах гражданского состояния" полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния в рамках подпрограммы "Создание условий для выполнения функций, направленных на обеспечение прав и законных интересов жителей города Когалыма в отдельных сферах жизнедеятельности" муниципальной программы "Обеспечение прав и законных интересов населения города Когалыма в отдельных сферах жизнедеятельности в 2014-2017 годах" за счёт средств федерального бюджета	050	03	04	1335930		4 315,4	4 315,4
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	050	03	04	1335930	121	3 538,1	3 538,1
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	050	03	04	1335930	122	245,1	245,1
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	050	03	04	1335930	242	201,6	201,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050	03	04	1335930	244	330,6	330,6
Осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 статьи 4 Федерального закона "Об актах гражданского состояния" полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния							

ния в рамках подпрограммы "Создание условий для выполнения функций, направленных на обеспечение прав и законных интересов жителей города Когалыма в отдельных сферах жизнедеятельности" муниципальной программы "Обеспечение прав и законных интересов населения города Когалыма в отдельных сферах жизнедеятельности в 2014-2017 годах" за счёт средств автономного бюджета	050	03	04	1335931		2 687,5	2 687,5
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	050	03	04	1335931	121	2 604,8	2 604,8
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	050	03	04	1335931	122	17,5	17,5
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	050	03	04	1335931	242	31,5	31,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050	03	04	1335931	244	33,7	33,7
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	050	03	09			30 486,5	0,0
Муниципальная программа "Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в городе Когалыме на 2014 – 2017 годы"	050	03	09	1200000		11,4	0,0
Подпрограмма "Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами" муниципальной программы "Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в городе Когалыме на 2014 – 2017 годы"	050	03	09	1210000		11,4	0,0
Создание и содержание резервов материальных ресурсов (запасов) для предупреждения, ликвидации чрезвычайных ситуаций в целях гражданской обороны в рамках подпрограммы "Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами" муниципальной программы "Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в городе Когалыме на 2014 – 2017 годы"	050	03	09	1212172		11,4	0,0
Закупка товаров, работ, услуг в целях обеспечения формирования государственного материального резерва, резервов материальных ресурсов	050	03	09	1212172	232	11,4	0,0
Муниципальная программа "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и укрепление пожарной безопасности в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	050	03	09	1400000		29 947,8	0,0
Подпрограмма "Организация и обеспечение мероприятий в сфере гражданской обороны, защиты населения и территорий города Когалыма от чрезвычайных ситуаций" муниципальной программы "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и укрепление пожарной безопасности в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	050	03	09	1410000		23 422,1	0,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы "Организация и обеспечение мероприятий в сфере гражданской обороны, защиты населения и территорий города Когалыма от чрезвычайных ситуаций" муниципальной программы "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и укрепление пожарной безопасности в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	050	03	09	1410059		17 518,2	0,0
Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	050	03	09	1410059	111	11 993,3	0,0
Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	050	03	09	1410059	112	648,2	0,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	050	03	09	1410059	242	2 181,5	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050	03	09	1410059	244	1 528,4	0,0
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	050	03	09	1410059	831	69,6	0,0
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	050	03	09	1410059	851	1 089,0	0,0
Уплата прочих налогов, сборов	050	03	09	1410059	852	8,2	0,0
Реализация мероприятий в рамках подпрограммы "Организация и обеспечение мероприятий в сфере гражданской обороны, защиты населения и территорий города Когалыма от чрезвычайных ситуаций" муниципальной программы "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и укрепление пожарной безопасности в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	050	03	09	1419999		5 903,9	0,0
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	050	03	09	1419999	243	4 774,2	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050	03	09	1419999	244	355,4	0,0
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	050	03	09	1419999	414	774,3	0,0
Подпрограмма "Укрепление пожарной безопасности в городе Когалыме" муниципальной программы "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и укрепление пожарной безопасности в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	050	03	09	1420000		258,7	0,0
Реализация мероприятий в рамках подпрограммы "Укрепление пожарной безопасности в городе Когалыме" муниципальной программы "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и укрепление пожарной безопасности в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	050	03	09	1429999		258,7	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050	03	09	1429999	244	240,7	0,0
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	050	03	09	1429999	414	18,0	0,0
Подпрограмма "Финансовое обеспечение деятельности отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Администрации города Когалыма" муниципальной программы "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и укрепление пожарной безопасности в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	050	03	09	1430000		6 267,0	0,0
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках подпрограммы "Финансовое обеспечение деятельности отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Администрации города Когалыма" муниципальной программы "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и укрепление пожарной безопасности в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	050	03	09	1430204		6 267,0	0,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	050	03	09	1430204	121	6 267,0	0,0
Муниципальная программа "Развитие муниципальной службы и резерва управленческих кадров в муниципальном образовании городской округ город Когалым на 2014 -2017 годы"	050	03	09	3200000		522,8	0,0
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках муниципальной программы "Развитие муниципальной службы и резерва управленческих кадров в муниципальном образовании городской округ город Когалым на 2014 -2017 годы"	050	03	09	3200204		522,8	0,0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	050	03	09	3200204	122	407,5	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050	03	09	3200204	244	115,3	0,0
Непрограммные расходы	050	03	09	4000000		4,5	0,0
Непрограммное направление деятельности "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления города Когалыма"	050	03	09	4010000		4,5	0,0
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках непрограммного направления деятельности "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления города Когалыма"	050	03	09	4010204		4,5	0,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	050	03	09	4010204	242	4,5	0,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	050	03	14			19 228,5	0,0
Муниципальная программа "Обеспечение прав и законных интересов населения города Когалыма в отдельных сферах жизнедеятельности в 2014-2017 годах"	050	03	14	1300000		8 483,7	0,0
Подпрограмма "Профилактика правонарушений" муниципальной программы "Обеспечение прав и законных интересов населения города Когалыма в отдельных сферах жизнедеятельности в 2014-2017 годах"	050	03	14	1310000		8 373,2	0,0
Субсидии для создания условий для деятельности народных дружин в рамках подпрограммы "Профилактика правонарушений" муниципальной программы "Обеспечение прав и законных интересов населения города Когалыма в отдельных сферах жизнедеятельности в 2014-2017 годах"	050	03	14	1315463		140,0	0,0

Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050	03	14	1315463	244	140,0	0,0
Субсидии на размещение систем видеонаблюдения, модернизацию, обеспечение функционирования систем видеонаблюдения по направлению безопасности дорожного движения и информирование населения о необходимости соблюдения правил дорожного движения в рамках подпрограммы "Профилактика правонарушений" муниципальной программы "Обеспечение прав и законных интересов населения города Когалыма в отдельных сферах жизнедеятельности в 2014-2017 годах"	050	03	14	1315464		5 633,2	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050	03	14	1315464	244	5 633,2	0,0
Реализация мероприятий подпрограммы "Профилактика правонарушений" муниципальной программы "Обеспечение прав и законных интересов населения города Когалыма в отдельных сферах жизнедеятельности в 2014-2017 годах"	050	03	14	1319999		2 600,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050	03	14	1319999	244	2 600,0	0,0
Подпрограмма "Профилактика незаконного оборота и потребления наркотических средств и психотропных веществ" муниципальной программы "Обеспечение прав и законных интересов населения города Когалыма в отдельных сферах жизнедеятельности в 2014-2017 годах"	050	03	14	1320000		110,5	0,0
Реализация мероприятий подпрограммы "Профилактика незаконного оборота и потребления наркотических средств и психотропных веществ" муниципальной программы "Обеспечение прав и законных интересов населения города Когалыма в отдельных сферах жизнедеятельности в 2014-2017 годах"	050	03	14	1329999		110,5	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050	03	14	1329999	244	110,5	0,0
Муниципальная программа "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и укрепление пожарной безопасности в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	050	03	14	1400000		10 744,8	0,0
Подпрограмма "Организация и обеспечение мероприятий в сфере гражданской обороны, защиты населения и территорий города Когалыма от чрезвычайных ситуаций" муниципальной программы "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и укрепление пожарной безопасности в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	050	03	14	1410000		10 744,8	0,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы "Организация и обеспечение мероприятий в сфере гражданской обороны, защиты населения и территорий города Когалыма от чрезвычайных ситуаций" муниципальной программы "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и укрепление пожарной безопасности в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	050	03	14	1410059		10 567,4	0,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	050	03	14	1410059	242	6 532,8	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050	03	14	1410059	244	4 034,6	0,0
Субсидии на создание общественных спасательных постов в местах массового отдыха людей на водных объектах в рамках подпрограммы "Организация и обеспечение мероприятий в сфере гражданской обороны, защиты населения и территорий города Когалыма от чрезвычайных ситуаций" муниципальной программы "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и укрепление пожарной безопасности в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	050	03	14	1415414		99,4	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050	03	14	1415414	244	99,4	0,0
Реализация мероприятий в рамках подпрограммы "Организация и обеспечение мероприятий в сфере гражданской обороны, защиты населения и территорий города Когалыма от чрезвычайных ситуаций" муниципальной программы "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и укрепление пожарной безопасности в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	050	03	14	1419999		78,0	0,0
Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	050	03	14	1419999	111	64,4	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050	03	14	1419999	244	13,6	0,0
Национальная экономика	050	04				448 178,9	11 750,4
Общэкономические вопросы	050	04	01			17 745,6	0,0
Муниципальная программа "Содействие занятости населения города Когалыма на 2014-2017 годы"	050	04	01	0700000		17 745,6	0,0
Подпрограмма "Содействие трудоустройству граждан" муниципальной программы "Содействие занятости населения города Когалыма на 2014-2017 годы"	050	04	01	0710000		17 600,2	0,0
Иные межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий по содействию трудоустройству граждан в рамках подпрограммы "Содействие трудоустройству граждан" муниципальной программы "Содействие занятости населения города Когалыма на 2014-2017 годы"	050	04	01	0715604		1 507,8	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	050	04	01	0715604	612	1 507,8	0,0
Реализация мероприятий в рамках подпрограммы "Содействие трудоустройству граждан" муниципальной программы "Содействие занятости населения города Когалыма на 2014-2017 годы"	050	04	01	0719999		16 092,4	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	050	04	01	0719999	612	7 568,1	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	050	04	01	0719999	810	8 524,3	0,0
Подпрограмма "Дополнительные мероприятия в области содействия занятости населения" муниципальной программы "Содействие занятости населения города Когалыма на 2014-2017 годы"	050	04	01	0720000		145,4	0,0
Реализация дополнительных мероприятий в сфере занятости населения в рамках подпрограммы "Дополнительные мероприятия в области содействия занятости населения" муниципальной программы "Содействие занятости населения города Когалыма на 2014-2017 годы"	050	04	01	0725083		145,4	0,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	050	04	01	0725083	622	145,4	0,0
Сельское хозяйство и рыболовство	050	04	05			10 973,2	8 964,1
Муниципальная программа "Развитие агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в городе Когалыме в 2014-2017 годах"	050	04	05	0800000		10 973,2	8 964,1
Подпрограмма "Развитие животноводства, переработки и реализации продукции животноводства" муниципальной программы "Развитие агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в городе Когалыме в 2014-2017 годах"	050	04	05	0820000		8 994,0	8 524,0
Субвенции на поддержку животноводства, переработки и реализации продукции животноводства в рамках подпрограммы "Развитие животноводства, переработки и реализации продукции животноводства" муниципальной программы "Развитие агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в городе Когалыме в 2014-2017 годах"	050	04	05	0825522		8 524,0	8 524,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	050	04	05	0825522	810	8 524,0	8 524,0
Реализация мероприятий в рамках подпрограммы "Развитие животноводства, переработки и реализации продукции животноводства" муниципальной программы "Развитие агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в городе Когалыме в 2014-2017 годах"	050	04	05	0829999		470,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	050	04	05	0829999	810	470,0	0,0
Подпрограмма "Обеспечение стабильной благополучной эпизоотической обстановки в городе Когалыме и защита населения от болезней, общих для человека и животных" муниципальной программы "Развитие агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в городе Когалыме в 2014-2017 годах"	050	04	05	0880000		1 979,2	440,1
Субвенции на проведение мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных, в рамках подпрограммы "Обеспечение стабильной благополучной эпизоотической обстановки в автономном округе и защита населения от болезней, общих для человека и животных" муниципальной программы "Развитие агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в городе Когалыме в 2014-2017 годах"	050	04	05	0885528		440,1	440,1

Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050	04	05	0885528	244	440,1	440,1
Реализация мероприятий в рамках подпрограммы "Обеспечение стабильной благополучной эпизоотической обстановки в автономном округе и защита населения от болезней, общих для человека и животных" муниципальной программы "Развитие агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в городе Когалыме в 2014-2017 годах"	050	04	05	0889999		1 539,1	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050	04	05	0889999	244	1 539,1	0,0
Транспорт	050	04	08			18 529,6	0,0
Муниципальная программа "Развитие транспортной системы города Когалыма на 2014 – 2017 годы"	050	04	08	1800000		18 529,6	0,0
Подпрограмма "Автомобильный транспорт" муниципальной программы "Развитие транспортной системы города Когалыма на 2014 – 2017 годы"	050	04	08	1820000		18 529,6	0,0
Предоставление субсидий организациям в рамках подпрограммы "Автомобильный транспорт" муниципальной программы "Развитие транспортной системы города Когалыма на 2014 – 2017 годы"	050	04	08	1827810		18 529,6	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	050	04	08	1827810	810	18 529,6	0,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	050	04	09			306 954,5	0,0
Муниципальная программа "Развитие транспортной системы города Когалыма на 2014 – 2017 годы"	050	04	09	1800000		306 954,5	0,0
Подпрограмма "Дорожное хозяйство" муниципальной программы "Развитие транспортной системы города Когалыма на 2014 – 2017 годы"	050	04	09	1860000		306 954,5	0,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы "Дорожное хозяйство" муниципальной программы "Развитие транспортной системы города Когалыма на 2014 – 2017 годы"	050	04	09	1860059		96 397,8	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	050	04	09	1860059	611	95 081,3	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	050	04	09	1860059	612	1 316,5	0,0
Реализация мероприятий по строительству (реконструкции), капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения в рамках подпрограммы "Дорожное хозяйство" муниципальной программы "Развитие транспортной системы города Когалыма на 2014 – 2017 годы"	050	04	09	1862148		127 551,4	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050	04	09	1862148	244	4 211,5	0,0
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	050	04	09	1862148	414	123 339,9	0,0
Субсидии на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в рамках подпрограммы "Дорожное хозяйство" муниципальной программы "Развитие транспортной системы города Когалыма на 2014 – 2017 годы"	050	04	09	1865419		78 187,1	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050	04	09	1865419	244	78 187,1	0,0
Реализация мероприятий в рамках подпрограммы "Дорожное хозяйство" муниципальной программы "Развитие транспортной системы города Когалыма на 2014 – 2017 годы"	050	04	09	1869999		4 818,2	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050	04	09	1869999	244	4 323,4	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	050	04	09	1869999	612	494,8	0,0
Другие вопросы в области национальной экономики	050	04	12			93 976,0	2 786,3
Муниципальная программа "Содействие занятости населения города Когалыма на 2014-2017 годы"	050	04	12	0700000		2 826,3	2 786,3
Подпрограмма "Улучшение условий и охраны труда в городе Когалыме" муниципальной программы "Содействие занятости населения города Когалыма на 2014-2017 годы"	050	04	12	0730000		2 826,3	2 876,3
Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий в сфере трудовых отношений государственного управления охраной труда в рамках подпрограммы "Улучшение условий и охраны труда в городе Когалыме" муниципальной программы "Содействие занятости населения города Когалыма на 2014-2017 годы"	050	04	12	0735513		2 786,3	2 786,3
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	050	04	12	0735513	121	2 370,8	2 370,8
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	050	04	12	0735513	122	125,1	125,1
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	050	04	12	0735513	242	77,4	77,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050	04	12	0735513	244	213,0	213,0
Реализация мероприятий в рамках подпрограммы "Улучшение условий и охраны труда в городе Когалыме" муниципальной программы "Содействие занятости населения города Когалыма на 2014-2017 годы"	050	04	12	0739999		40,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050	04	12	0739999	244	40,0	0,0
Муниципальная программа "Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей города Когалыма в 2014-2017 годах"	050	04	12	1100000		21 387,2	0,0
Подпрограмма "Содействие развитию градостроительной деятельности на 2014-2017 годы" муниципальной программы "Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей города Когалыма в 2014-2017 годах"	050	04	12	1120000		21 387,2	0,0
Субсидии на оказание финансовой поддержки органам местного самоуправления на осуществление градостроительной деятельности в рамках подпрограммы "Содействие развитию жилищного строительства" муниципальной программы "Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей города Когалыма в 2014-2017 годах"	050	04	12	1125437		2 798,7	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050	04	12	1125437	244	2 798,7	0,0
Реализация мероприятий в рамках подпрограммы "Содействие развитию градостроительной деятельности на 2014-2017 годы" муниципальной программы "Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей города Когалыма в 2014-2017 годах"	050	04	12	1129999		18 588,5	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050	04	12	1129999	244	18 588,5	0,0
Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие и инвестиции муниципального образования город Когалым на 2014-2017 годы"	050	04	12	1600000		42 311,9	0,0
Подпрограмма "Совершенствование государственного и муниципального управления" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие и инвестиции муниципального образования город Когалым на 2014-2017 годы"	050	04	12	1620000		34 552,7	0,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы "Совершенствование государственного и муниципального управления" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие и инвестиции муниципального образования город Когалым на 2014-2017 годы"	050	04	12	1620059		16 786,7	0,0
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	050	04	12	1620059	621	15 175,7	0,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	050	04	12	1620059	622	1 611,0	0,0
Субсидии на развитие multifunctional центров предоставления государственных и муниципальных услуг в рамках подпрограммы "Совершенствование государственного и муниципального управления" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие и инвестиции муниципального образования город Когалым на 2014-2017 годы"	050	04	12	1625426		1 388,5	0,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	050	04	12	1625426	622	1 388,5	0,0
Субсидии на предоставление государственных услуг в multifunctional центрах предоставления государственных и муниципальных услуг в рамках подпрограммы "Совершенствование государственного и муниципального управления" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие и инвестиции муниципального образования город Когалым на 2014-2017 годы"	050	04	12	1625427		16 377,5	0,0
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	050	04	12	1625427	621	16 377,5	0,0

Подпрограмма "Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Когалыме на 2014-2017 годы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие и инвестиции муниципального образования город Когалыме на 2014-2017 годы"	050	04	12	1670000		7 759,2	0,0
Субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы "Развитие малого и среднего предпринимательства" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие и инвестиции муниципального образования город Когалыме на 2014-2017 годы"	050	04	12	1675428		3 419,2	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050	04	12	1675428	244	135,3	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	050	04	12	1675428	810	3 283,9	0,0
Реализация мероприятий в рамках подпрограммы "Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Когалыме на 2014-2017 годы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие и инвестиции муниципального образования город Когалыме на 2014-2017 годы"	050	04	12	1679999		4 340,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050	04	12	1679999	244	164,3	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	050	04	12	1679999	810	4 175,7	0,0
Муниципальная программа "Реконструкция и ремонт, в том числе капитальный, объектов муниципальной собственности города Когалыма на 2014 год и период 2015-2017 годов"	050	04	12	3000000		27 450,6	0,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках программы "Реконструкция и ремонт, в том числе капитальный, объектов муниципальной собственности города Когалыма на 2014 год и период 2015-2017 годов"	050	04	12	3000059		27 450,6	0,0
Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	050	04	12	3000059	111	25 476,5	0,0
Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	050	04	12	3000059	112	856,8	0,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	050	04	12	3000059	242	816,7	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050	04	12	3000059	244	157,5	0,0
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	050	04	12	3000059	851	0,4	0,0
Уплата прочих налогов, сборов	050	04	12	3000059	852	54,6	0,0
Уплата иных платежей	050	04	12	3000059	853	88,1	0,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	050	05				467 663,7	8,2
Жилищное хозяйство	050	05	01			153 453,5	0,0
Муниципальная программа "Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в городе Когалыме на 2014 – 2017 годы"	050	05	01	1200000		146 424,4	0,0
Подпрограмма "Содействие проведению капитального ремонта многоквартирных домов" муниципальной программы "Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в городе Когалыме на 2014 – 2017 годы"	050	05	01	1220000		146 424,4	0,0
Субсидия некоммерческой организации "Югорский фонд капитального ремонта многоквартирных домов" за счёт средств бюджета автономного округа в рамках подпрограммы "Содействие проведению капитального ремонта многоквартирных домов" муниципальной программы "Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в городе Когалыме на 2014 – 2017 годы"	050	05	01	1229601		2 654,4	0,0
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	050	05	01	1229601	630	2 654,4	0,0
Реализация мероприятий в рамках подпрограммы "Содействие проведению капитального ремонта многоквартирных домов" муниципальной программы "Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в городе Когалыме на 2014 – 2017 годы"	050	05	01	1229999		143 770,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050	05	01	1229999	244	143 770,0	0,0
Муниципальная программа "Реконструкция и ремонт, в том числе капитальный, объектов муниципальной собственности города Когалыма на 2014 год и период 2015-2017 годов"	050	05	01	3000000		971,3	0,0
Реализация мероприятий в рамках муниципальной программы "Реконструкция и ремонт, в том числе капитальный, объектов муниципальной собственности города Когалыма на 2014 год и период 2015-2017 годов"	050	05	01	3009999		971,3	0,0
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	050	05	01	3009999	243	971,3	0,0
Муниципальная программа "Содержание объектов городского хозяйства и инженерной инфраструктуры в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	050	05	01	3100000		6 057,8	0,0
Реализация мероприятий в рамках муниципальной программы "Содержание объектов городского хозяйства и инженерной инфраструктуры в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	050	05	01	3109999		6 057,8	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050	05	01	3109999	244	6 057,8	0,0
Коммунальное хозяйство	050	05	02			95 875,1	0,0
Муниципальная программа "Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей города Когалыма в 2014-2017 годах"	050	05	02	1100000		73 826,3	0,0
Подпрограмма "Содействие развитию жилищного строительства" муниципальной программы "Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей города Когалыма в 2014-2017 годах"	050	05	02	1130000		73 826,3	0,0
Субсидии на приобретение жилья, проектирование и строительство объектов инженерной инфраструктуры территорий, предназначенных для жилищного строительства, в рамках подпрограммы "Содействие развитию жилищного строительства" муниципальной программы "Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей города Когалыма в 2014-2017 годах"	050	05	02	1135404		17 367,0	0,0
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	050	05	02	1135404	414	17 367,0	0,0
Магистральные и внутриквартальные инженерные сети застройки жилыми домами поселка Пионерный города Когалыма	050	05	02	1135404	414	17 367,0	0,0
Реализация мероприятий в рамках подпрограммы "Содействие развитию жилищного строительства" муниципальной программы "Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей города Когалыма в 2014-2017 годах"	050	05	02	1139999		56 459,3	0,0
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	050	05	02	1139999	414	56 459,3	0,0
Магистральные и внутриквартальные инженерные сети застройки жилыми домами поселка Пионерный города Когалыма	050	05	02	1139999	414	2 070,4	0,0
Муниципальная программа "Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в городе Когалыме на 2014 – 2017 годы"	050	05	02	1200000		19 930,7	0,0
Подпрограмма "Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами" муниципальной программы "Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в городе Когалыме на 2014 – 2017 годы"	050	05	02	1210000		3 277,6	0,0
Субсидии на реконструкцию, расширение, модернизацию, строительство и капитальный ремонт объектов коммунального комплекса в рамках подпрограммы "Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами" муниципальной программы "Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в городе Когалыме на 2014 – 2017 годы"	050	05	02	1215430		2 783,2	0,0
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	050	05	02	1215430	243	2 783,2	0,0
Реализация мероприятий в рамках подпрограммы "Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами" муниципальной программы "Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в городе Когалыме на 2014 – 2017 годы"	050	05	02	1219999		494,4	0,0
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	050	05	02	1219999	243	494,4	0,0
Подпрограмма "Поддержка частных инвестиций в жилищно-коммунальном комплексе"	050	05	02	1230000		16 653,1	0,0

Субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов организациям коммунального комплекса по привлекаемым заемным средствам на реконструкцию, расширение, модернизацию, строительство, капитальный ремонт объектов коммунального комплекса, реализацию проектов альтернативной энергетики, получаемой ранее в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 26 ноября 2010 года №313-п в рамках подпрограммы "Поддержка в жилищно-коммунальном комплексе" муниципальной программы "Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в городе Когалыме на 2014 – 2017 годы"	050	05	02	1235472		16 486,5	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	050	05	02	1235472	810	16 486,5	0,0
Реализация мероприятий в рамках подпрограммы "Поддержка частных инвестиций в жилищно-коммунальном комплексе" муниципальной программы "Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в городе Когалыме на 2014 – 2017 годы"	050	05	02	1239999		166,6	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	050	05	02	1239999	810	166,6	0,0
Муниципальная программа "Содержание объектов городского хозяйства и инженерной инфраструктуры в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	050	05	02	3100000		2 118,1	0,0
Реализация мероприятий в рамках муниципальной программы "Содержание объектов городского хозяйства и инженерной инфраструктуры в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	050	05	02	3109999		2 118,1	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	050	05	02	3109999	810	2 118,1	0,0
Благоустройство	050	05	03			132 960,5	0,0
Муниципальная программа "Доступная среда в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	050	05	03	0400000		1 165,3	0,0
Реализация мероприятий в рамках муниципальной программы "Доступная среда в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	050	05	03	0409999		1 165,3	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050	05	03	0409999	244	1 165,3	0,0
Муниципальная программа "Содержание объектов городского хозяйства и инженерной инфраструктуры в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	050	05	03	3100000		131 795,2	0,0
Субсидии на содействие развитию исторических и иных местных традиций, в рамках муниципальной программы "Содержание объектов городского хозяйства и инженерной инфраструктуры в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	050	05	03	3105452		4 000,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	050	05	03	3105452	622	4 000,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты на реализацию наказов избирателей депутатам Думы Ханты-Мансийского автономного округа-Югры в рамках муниципальной программы "Содержание объектов городского хозяйства и инженерной инфраструктуры в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	050	05	03	3105608		5 860,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050	05	03	3105608	244	5 860,0	0,0
Реализация мероприятий в рамках муниципальной программы "Содержание объектов городского хозяйства и инженерной инфраструктуры в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	050	05	03	3109999		121 935,2	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050	05	03	3109999	244	51 456,1	0,0
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	050	05	03	3109999	414	70 438,6	0,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	050	05	03	3109999	622	40,5	0,0
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	050	05	05			85 374,6	8,2
Муниципальная программа "Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей города Когалыма в 2014-2017 годах"	050	05	05	1100000		8,2	8,2
Подпрограмма "Обеспечение мерами государственной поддержки по улучшению жилищных условий отдельных категорий граждан" муниципальной программы "Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей города Когалыма в 2014-2017 годах"	050	05	05	1150000		8,2	8,2
Субвенции на реализацию полномочий, указанных в пунктах 3.1., 3.2. статьи 2 Закона Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 31 марта 2009 года №36-оз "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-мансийского автономного округа-Югры отдельными государственными полномочиями для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан, определенных федеральным законодательством" в рамках подпрограммы "Обеспечение мерами государственной поддержки по улучшению жилищных условий отдельных категорий граждан" муниципальной программы "Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей города Когалыма в 2014-2017 годах"	050	05	05	1155529		8,2	8,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050	05	05	1155529	244	8,2	8,2
Муниципальная программа "Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в городе Когалыме на 2014 – 2017 годы"	050	05	05	1200000		5 576,1	0,0
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в городе Когалыме на 2014 – 2017 годы"	050	05	05	1270000		5 576,1	0,0
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в городе Когалыме на 2014 – 2017 годы"	050	05	05	1270204		5 576,1	0,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	050	05	05	1270204	121	5 576,1	0,0
Муниципальная программа "Содержание объектов городского хозяйства и инженерной инфраструктуры в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	050	05	05	3100000		79 294,9	0,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках муниципальной программы "Содержание объектов городского хозяйства и инженерной инфраструктуры в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	050	05	05	3100059		78 696,3	0,0
Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	050	05	05	3100059	111	20 707,4	0,0
Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	050	05	05	3100059	112	481,4	0,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	050	05	05	3100059	242	1 480,4	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050	05	05	3100059	244	728,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	050	05	05	3100059	611	51 826,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	050	05	05	3100059	612	2 660,6	0,0
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	050	05	05	3100059	851	784,8	0,0
Уплата прочих налогов, сборов	050	05	05	3100059	852	3,8	0,0
Уплата иных платежей	050	05	05	3100059	853	23,9	0,0
Реализация мероприятий в рамках муниципальной программы "Содержание объектов городского хозяйства и инженерной инфраструктуры в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	050	05	05	3109999		598,6	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	050	05	05	3109999	612	598,6	0,0
Муниципальная программа "Развитие муниципальной службы и резерва управленческих кадров в муниципальном образовании городской округ город Когалыме на 2014 -2017 годы"	050	05	05	3200000		489,0	0,0
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках муниципальной программы "Развитие муниципальной службы и резерва управленческих кадров в муниципальном образовании городской округ город Когалыме на 2014 -2017 годы"	050	05	05	3200204		489,0	0,0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	050	05	05	3200204	122	377,1	0,0

Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050	05	05	3200204	244	111,9	0,0
Непрограммные расходы	050	05	05	4000000		6,4	0,0
Непрограммное направление деятельности "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления города Когалыма"	050	05	05	4010000		6,4	0,0
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках непрограммного направления деятельности "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления города Когалыма"	050	05	05	4010204		6,4	0,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	050	05	05	4010204	242	6,4	0,0
Охрана окружающей среды	050	06				5 655,5	0,0
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	050	06	05			5 655,5	0,0
Муниципальная программа "Обеспечение экологической безопасности города Когалыма на 2014-2017 годы"	050	06	05	1500000		5 655,5	0,0
Подпрограмма "Развитие системы обращения с отходами производства и потребления в городе Когалыме на 2014-2017 годы" муниципальной программы "Обеспечение экологической безопасности города Когалыма на 2014-2017 годы"	050	06	05	1530000		5 655,5	0,0
Реализация мероприятий в рамках подпрограммы "Развитие системы обращения с отходами производства и потребления в городе Когалыме на 2014-2017 годы" муниципальной программы "Обеспечение экологической безопасности города Когалыма на 2014-2017 годы"	050	06	05	1539999		5 655,5	0,0
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	050	06	05	1539999	414	5 655,5	0,0
Образование	050	07				44 021,9	3 653,0
Дошкольное образование	050	07	01			1 831,1	0,0
Муниципальная программа "Развитие образования в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	050	07	01	0200000		1 831,1	0,0
Подпрограмма "Общее образование. Дополнительное образование детей" муниципальной программы "Развитие образования в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	050	07	01	0220000		1 831,1	0,0
Субсидии на строительство и реконструкцию дошкольных образовательных и общеобразовательных организаций в рамках подпрограммы "Общее образование. Дополнительное образование детей" муниципальной программы "Развитие образования в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	050	07	01	0225405		1 648,0	0,0
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	050	07	01	0225405	414	1 648,0	0,0
Детский сад на 320 мест по адресу: город Когалым, улица Градостроителей (ПИР)	050	07	01	0225405	414	1 648,0	0,0
Реализация мероприятий в рамках подпрограммы "Общее образование. Дополнительное образование детей" муниципальной программы "Развитие образования в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	050	07	01	0229999		183,1	0,0
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	050	07	01	0229999	414	183,1	0,0
Детский сад на 320 мест по адресу: город Когалым, улица Градостроителей (ПИР)	050	07	01	0229999	414	183,1	0,0
Общее образование	050	07	02			10 949,6	0,0
Муниципальная программа "Развитие образования в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	050	07	02	0200000		10 949,6	0,0
Подпрограмма "Общее образование. Дополнительное образование детей" муниципальной программы "Развитие образования в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	050	07	02	0220000		10 949,6	0,0
Субсидии на развитие общественной инфраструктуры и реализацию приоритетных направлений развития муниципального образования в рамках подпрограммы "Общее образование. Дополнительное образование детей" муниципальной программы "Развитие образования в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	050	07	02	0225431		4 455,0	0,0
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	050	07	02	0225431	414	4 455,0	0,0
Строительство спортивных площадок на территории МАОУ СОШ №7 и МАОУ СОШ №10 в городе Когалыме	050	07	02	0225431	414	4 455,0	0,0
Реализация мероприятий в рамках подпрограммы "Общее образование. Дополнительное образование детей" муниципальной программы "Развитие образования в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	050	07	02	0229999		6 494,6	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050	07	02	0229999	244	6 449,6	0,0
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	050	07	02	0229999	414	45,0	0,0
Строительство спортивных площадок на территории МАОУ СОШ №7 и МАОУ СОШ №10 в городе Когалыме	050	07	02	0229999	414	45,0	0,0
Молодежная политика и оздоровление детей	050	07	07			31 241,2	3 653,0
Муниципальная программа "Развитие образования в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	050	07	07	0200000		24 547,3	0,0
Подпрограмма "Молодежь города Когалыма" муниципальной программы "Развитие образования в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	050	07	07	0240000		24 547,3	0,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы "Молодежь города Когалыма" муниципальной программы "Развитие образования в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	050	07	07	0240059		21 460,5	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	050	07	07	0240059	611	21 077,7	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	050	07	07	0240059	612	382,8	0,0
Иные межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий в сфере молодежной политики в рамках подпрограммы "Молодежь города Когалыма" муниципальной программы "Развитие образования в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	050	07	07	0245615		75,5	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	050	07	07	0245615	612	75,5	0,0
Реализация мероприятий в рамках подпрограммы "Молодежь города Когалыма" муниципальной программы "Развитие образования в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	050	07	07	0249999		3 011,3	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	050	07	07	0249999	611	422,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	050	07	07	0249999	612	2 389,3	0,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	050	07	07	0249999	622	200,0	0,0
Муниципальная программа "Социальная поддержка жителей города Когалыма на 2014 – 2017 годы"	050	07	07	0300000		6 279,8	3 653,0
Подпрограмма "Дети города Когалыма" муниципальной программы "Социальная поддержка жителей города Когалыма на 2014 – 2017 годы"	050	07	07	0310000		6 279,8	3 653,0
Субсидии на оплату стоимости питания детей школьного возраста в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей в рамках подпрограммы "Дети города Когалыма" муниципальной программы "Социальная поддержка жителей города Когалыма на 2014 – 2017 годы"	050	07	07	0315407		218,3	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	050	07	07	0315407	612	63,5	0,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	050	07	07	0315407	622	154,8	0,0
Субвенции на организацию отдыха и оздоровления детей в рамках подпрограммы "Дети города Когалыма" муниципальной программы "Социальная поддержка жителей города Когалыма на 2014 – 2017 годы"	050	07	07	0315510		3 653,0	3 653,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	050	07	07	0315510	622	3 653,0	3 653,0
Реализация мероприятий в рамках подпрограммы "Дети города Когалыма" муниципальной программы "Социальная поддержка жителей города Когалыма на 2014 – 2017 годы"	050	07	07	0319999		2 408,5	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	050	07	07	0319999	612	937,6	0,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	050	07	07	0319999	622	1 470,9	0,0
Муниципальная программа "Обеспечение прав и законных интересов населения города Когалыма в отдельных сферах жизнедеятельности в 2014-2017 годах"	050	07	07	1300000		214,1	0,0
Подпрограмма "Профилактика незаконного оборота и потребления наркотических средств и психотропных веществ" муниципальной программы "Обеспечение прав и законных интересов населения города Когалыма в отдельных сферах жизнедеятельности в 2014-2017 годах"	050	07	07	1320000		214,1	0,0
Реализация мероприятий подпрограммы "Профилактика незаконного оборота и потребления наркотических средств и психотропных веществ" муниципальной программы "Обеспечение прав и законных интересов населения города Когалыма в отдельных сферах жизнедеятельности в 2014-2017 годах"	050	07	07	1329999		214,1	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	050	07	07	1329999	612	214,1	0,0
Муниципальная программа "Профилактика экстремизма в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	050	07	07	2300000		200,0	0,0
Реализация мероприятий муниципальной программы "Профилактика экстремизма в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	050	07	07	2309999		200,0	0,0

Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	050	07	07	2309999	612	200,0	0,0
Культура, кинематография	050	08				246 018,4	53,5
Культура	050	08	01			197 855,2	0,0
Муниципальная программа "Доступная среда в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	050	08	01	0400000		910,0	0,0
Реализация мероприятий в рамках муниципальной программы "Доступная среда в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	050	08	01	0409999		910,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	050	08	01	0409999	612	100,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	050	08	01	0409999	622	810,0	0,0
Муниципальная программа "Развитие культуры в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	050	08	01	0500000		196 104,8	0,0
Подпрограмма "Обеспечение прав граждан на доступ к культурным ценностям и информации" муниципальной программы "Развитие культуры в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	050	08	01	0510000		83 011,8	0,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы "Обеспечение прав граждан на доступ к культурным ценностям и информации" муниципальной программы "Развитие культуры в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	050	08	01	0510059		49 524,1	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	050	08	01	0510059	611	47 814,9	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	050	08	01	0510059	612	1 709,2	0,0
Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных библиотек городов Москвы и Санкт-Петербурга в рамках подпрограммы "Обеспечение прав граждан на доступ к культурным ценностям и информации" муниципальной программы "Развитие культуры в городе Когалыме на 2014-2017 годы" за счет средств федерального бюджета	050	08	01	0515144		15,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	050	08	01	0515144	612	15,0	0,0
Субсидии на модернизацию общедоступных муниципальных библиотек в рамках подпрограммы "Обеспечение прав граждан на доступ к культурным ценностям и информации" муниципальной программы "Развитие культуры в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	050	08	01	0515418		100,2	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	050	08	01	0515418	612	100,2	0,0
Субсидии на повышение оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования детей в целях реализации указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", 1 июня 2012 года № 761 "О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012–2017 годы" в рамках подпрограммы "Обеспечение прав граждан на доступ к культурным ценностям и информации" муниципальной программы "Развитие культуры в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	050	08	01	0515471		7 174,9	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	050	08	01	0515471	611	7 174,9	0,0
Реализация мероприятий в рамках подпрограммы "Обеспечение прав граждан на доступ к культурным ценностям и информации" муниципальной программы "Развитие культуры в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	050	08	01	0519999		26 197,6	0,0
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	050	08	01	0519999	243	2 000,0	0,0
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	050	08	01	0519999	414	21 150,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	050	08	01	0519999	611	644,6	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	050	08	01	0519999	612	1 471,6	0,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	050	08	01	0519999	622	931,4	0,0
Подпрограмма "Укрепление единого культурного пространства в городе Когалыме" муниципальной программы "Развитие культуры в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	050	08	01	0520000		112 920,5	0,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы "Укрепление единого культурного пространства в городе Когалыме" муниципальной программы "Развитие культуры в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	050	08	01	0520059		83 461,8	0,0
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	050	08	01	0520059	621	80 600,3	0,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	050	08	01	0520059	622	2 861,5	0,0
Субсидии на повышение оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования детей в целях реализации указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", 1 июня 2012 года № 761 "О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012–2017 годы" в рамках подпрограммы "Укрепление единого культурного пространства в городе Когалыме" муниципальной программы "Развитие культуры в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	050	08	01	0525471		5 021,3	0,0
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	050	08	01	0525471	621	5 021,3	0,0
Иные межбюджетные трансферты на реализацию наказов избирателей депутатам Думы Ханты-мансийского автономного округа - Югры в рамках подпрограммы "Укрепление единого культурного пространства в городе Когалыме" муниципальной программы "Развитие культуры в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	050	08	01	0525608		100,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	050	08	01	0525608	622	100,0	0,0
Реализация мероприятий в рамках подпрограммы "Укрепление единого культурного пространства в городе Когалыме" муниципальной программы "Развитие культуры в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	050	08	01	0529999		24 337,4	0,0
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	050	08	01	0529999	621	12 945,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	050	08	01	0529999	622	11 392,4	0,0
Подпрограмма "Совершенствование системы управления в культуре и архивном деле" муниципальной программы "Развитие культуры в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	050	08	01	0540000		172,5	0,0
Прочие мероприятия органов местного самоуправления в рамках подпрограммы "Совершенствование системы управления в культуре и архивном деле" муниципальной программы "Развитие культуры в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	050	08	01	0540240		172,5	0,0
Премии и гранты	050	08	01	0540240	350	172,5	0,0
Муниципальная программа "Обеспечение прав и законных интересов населения города Когалыма в отдельных сферах жизнедеятельности в 2014-2017 годах"	050	08	01	1300000		235,5	0,0
Подпрограмма "Профилактика правонарушений" муниципальной программы "Обеспечение прав и законных интересов населения города Когалыма в отдельных сферах жизнедеятельности в 2014-2017 годах"	050	08	01	1310000		158,0	0,0
Реализация мероприятий подпрограммы "Профилактика правонарушений" муниципальной программы "Обеспечение прав и законных интересов населения города Когалыма в отдельных сферах жизнедеятельности в 2014-2017 годов"	050	08	01	1319999		158,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	050	08	01	1319999	622	158,0	0,0
Подпрограмма "Профилактика незаконного оборота и потребления наркотических средств и психотропных веществ" муниципальной программы "Обеспечение прав и законных интересов населения города Когалыма в отдельных сферах жизнедеятельности в 2014-2017 годах"	050	08	01	1320000		77,5	0,0
Реализация мероприятий подпрограммы "Профилактика незаконного оборота и потребления наркотических средств и психотропных веществ" муниципальной программы "Обеспечение прав и законных интересов населения города Когалыма в отдельных сферах жизнедеятельности в 2014-2017 годов"	050	08	01	1329999		77,5	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	050	08	01	1329999	612	77,5	0,0
Муниципальная программа "Поддержка развития институтов гражданского общества города Когалыма на 2014-2017 годы"	050	08	01	2100000		604,9	0,0
Подпрограмма "Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций" муниципальной программы "Поддержка развития институтов гражданского общества города Когалыма на 2014-2017 годы"	050	08	01	2110000		604,9	0,0

Реализация мероприятий в рамках подпрограммы "Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций" муниципальной программы "Поддержка развития институтов гражданского общества города Когалыма на 2014-2017 годы"	050	08	01	2119999	604,9	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	050	08	01	2119999	612	200,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	050	08	01	2119999	622	404,9
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	050	08	04		48 163,2	53,5
Муниципальная программа "Развитие культуры в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	050	08	04	0500000	46 941,2	53,5
Подпрограмма "Обеспечение прав граждан на доступ к культурным ценностям и информации" муниципальной программы "Развитие культуры в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	050	08	04	0510000	53,5	53,5
Субвенции на осуществление полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности автономного округа, в рамках подпрограммы "Обеспечение прав граждан на доступ к культурным ценностям и информации" муниципальной программы "Развитие культуры в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	050	08	04	0515517	53,5	53,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050	08	04	0515517	244	53,5
Подпрограмма "Совершенствование системы управления в культуре и архивном деле" муниципальной программы "Развитие культуры в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	050	08	04	0540000	46 887,7	0,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы "Совершенствование системы управления в культуре и архивном деле" муниципальной программы "Развитие культуры в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	050	08	04	0540059	32 736,1	0,0
Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	050	08	04	0540059	111	30 733,0
Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	050	08	04	0540059	112	948,3
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	050	08	04	0540059	242	439,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050	08	04	0540059	244	458,1
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	050	08	04	0540059	851	154,9
Уплата прочих налогов, сборов	050	08	04	0540059	852	2,0
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках подпрограммы "Совершенствование системы управления в культуре и архивном деле" муниципальной программы "Развитие культуры в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	050	08	04	0540204	14 151,6	0,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	050	08	04	0540204	121	14 149,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050	08	04	0540204	244	2,0
Муниципальная программа "Развитие муниципальной службы и резерва управленческих кадров в муниципальном образовании городской округ город Когалым на 2014 -2017 годы"	050	08	04	3200000	1 222,0	0,0
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках муниципальной программы "Развитие муниципальной службы и резерва управленческих кадров в муниципальном образовании городской округ город Когалым на 2014 -2017 годы"	050	08	04	3200204	1 222,0	0,0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	050	08	04	3200204	122	1 017,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050	08	04	3200204	244	204,4
Здравоохранение	050	09			249 279,3	0,0
Стационарная медицинская помощь	050	09	01		249 279,3	0,0
Муниципальная программа "Реконструкция и ремонт, в том числе капитальный, объектов муниципальной собственности города Когалыма на 2014 год и период 2015-2017 годов"	050	09	01	3000000	249 279,3	0,0
Реализация мероприятий в рамках муниципальной программы "Реконструкция и ремонт, в том числе капитальный, объектов муниципальной собственности города Когалыма на 2014 год и период 2015-2017 годов"	050	09	01	3009999	249 279,3	0,0
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	050	09	01	3009999	414	249 279,3
Социальная политика	050	10			108 463,5	93 083,5
Пенсионное обеспечение	050	10	01		5 467,0	0,0
Муниципальная программа "Развитие муниципальной службы и резерва управленческих кадров в муниципальном образовании городской округ город Когалым на 2014 -2017 годы"	050	10	01	3200000	5 467,0	0,0
Реализация мероприятий в рамках муниципальной программы "Развитие муниципальной службы и резерва управленческих кадров в муниципальном образовании городской округ город Когалым на 2014 -2017 годы"	050	10	01	3209999	5 467,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050	10	01	3209999	244	54,2
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	050	10	01	3209999	321	5 412,8
Социальное обеспечение населения	050	10	03		13 940,1	6 387,6
Муниципальная программа "Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей города Когалыма в 2014-2017 годах"	050	10	03	1100000	13 400,4	6 387,6
Подпрограмма "Обеспечение мерами государственной поддержки по улучшению жилищных условий отдельных категорий граждан" муниципальной программы "Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей города Когалыма в 2014-2017 годах"	050	10	03	1150000	13 400,4	6 387,6
Мероприятия подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2011- 2015 годы в рамках подпрограммы "Обеспечение мерами государственной поддержки по улучшению жилищных условий отдельных категорий граждан" муниципальной программы "Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей города Когалыма в 2014-2017 годах" за счёт средств федерального бюджета	050	10	03	1155020	694,0	0,0
Субсидии гражданам на приобретение жилья	050	10	03	1155020	322	694,0
Осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральными законами от 12 января 1995 года № 5-ФЗ "О ветеранах" и от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" в рамках подпрограммы "Обеспечение мерами государственной поддержки по улучшению жилищных условий отдельных категорий граждан" муниципальной программы "Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей города Когалыма в 2014-2017 годах" за счёт средств федерального бюджета	050	10	03	1155135	4 450,7	4 450,7
Субсидии гражданам на приобретение жилья	050	10	03	1155135	322	4 450,7
Субсидии на мероприятия подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2011- 2015 годы в рамках подпрограммы "Обеспечение мерами государственной поддержки по улучшению жилищных условий отдельных категорий граждан" муниципальной программы "Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей города Когалыма в 2014-2017 годах" за счёт средств бюджета автономного округа	050	10	03	1155440	5 955,6	0,0
Субсидии гражданам на приобретение жилья	050	10	03	1155440	322	5 955,6
Субвенции на осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года №5-ФЗ "О ветеранах", в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2008 года №714 "Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов", в рамках подпрограммы "Обеспечение мерами государственной поддержки по улучшению жилищных условий отдельных категорий граждан" муниципальной программы "Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей города Когалыма в 2014-2017 годах"	050	10	03	1155534	1 936,9	1 936,9
Субсидии гражданам на приобретение жилья	050	10	03	1155534	322	1 936,9
Реализация мероприятий в рамках подпрограммы "Обеспечение мерами государственной поддержки по улучшению жилищных условий отдельных категорий граждан" муниципальной программы "Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей города Когалыма в 2014-2017 годах"	050	10	03	1159999	363,2	0,0
Субсидии гражданам на приобретение жилья	050	10	03	1159999	322	363,2

Непрограммные расходы	050	10	03	4000000		539,7	0,0
Непрограммное направление деятельности "Исполнение отдельных расходных обязательств муниципального образования"	050	10	03	4080000		539,7	0,0
Расходы, произведённые за счёт средств резервного фонда муниципального образования	050	10	03	4080705		539,7	0,0
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	050	10	03	4080705	313	300,0	0,0
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения	050	10	03	4080705	323	239,7	0,0
Охрана семьи и детства	050	10	04			68 703,8	68 703,8
Муниципальная программа "Социальная поддержка жителей города Когалыма на 2014 – 2017 годы"	050	10	04	0300000		68 703,8	68 703,8
Подпрограмма "Дети города Когалыма" муниципальной программы "Социальная поддержка жителей города Когалыма на 2014 – 2017 годы"	050	10	04	0310000		68 703,8	68 703,8
Выплата единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью в рамках подпрограммы "Дети города Когалыма" муниципальной программы "Социальная поддержка жителей города Когалыма на 2014 – 2017 годы" за счёт средств федерального бюджета	050	10	04	0315260		1 294,2	1 294,2
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	050	10	04	0315260	313	1 294,2	1 294,2
Субвенции на предоставление дополнительных мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, усыновителям, приемным родителям в рамках подпрограммы "Дети города Когалыма" муниципальной программы "Социальная поддержка жителей города Когалыма на 2014 – 2017 годы"	050	10	04	0315508		67 409,6	67 409,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050	10	04	0315508	244	28 343,7	28 343,7
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	050	10	04	0315508	313	39 065,9	39 065,9
Другие вопросы в области социальной политики	050	10	06			20 352,6	17 992,1
Муниципальная программа "Социальная поддержка жителей города Когалыма на 2014 – 2017 годы"	050	10	06	0300000		20 352,6	17 992,1
Подпрограмма "Дети города Когалыма" муниципальной программы "Социальная поддержка жителей города Когалыма на 2014 – 2017 годы"	050	10	06	0310000		17 992,1	17 992,1
Субвенции на осуществление деятельности по опеке и попечительству в рамках подпрограммы "Дети города Когалыма" муниципальной программы "Социальная поддержка жителей города Когалыма на 2014 – 2017 годы"	050	10	06	0315509		17 992,1	17 992,1
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	050	10	06	0315509	121	13 883,3	13 883,3
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	050	10	06	0315509	122	835,7	835,7
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	050	10	06	0315509	242	426,1	426,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050	10	06	0315509	244	2 847,0	2 847,0
Подпрограмма "Старшее поколение" муниципальной программы "Социальная поддержка жителей города Когалыма на 2014- 2017 годы"	050	10	06	0320000		2 360,5	0,0
Реализация мероприятий в рамках подпрограммы "Старшее поколение" муниципальной программы "Социальная поддержка жителей города Когалыма на 2014- 2017 годы"	050	10	06	0329999		2 360,5	0,0
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	050	10	06	0329999	243	179,5	0,0
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	050	10	06	0329999	313	2 181,0	0,0
Физическая культура и спорт	050	11				207 201,4	27,3
Массовый спорт	050	11	02			199 550,8	0,0
Муниципальная программа "Доступная среда в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	050	11	02	0400000		261,6	0,0
Реализация мероприятий в рамках муниципальной программы "Доступная среда в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	050	11	02	0409999		261,6	0,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	050	11	02	0409999	622	261,6	0,0
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	050	11	02	0600000		199 120,7	0,0
Подпрограмма "Развитие массовой физической культуры и спорта" муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта в городе Когалыме на 2014 – 2017 годы"	050	11	02	0610000		199 120,7	0,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы "Развитие массовой физической культуры и спорта" муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта в городе Когалыме на 2014 – 2017 годы"	050	11	02	0610059		182 758,5	0,0
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	050	11	02	0610059	621	178 386,4	0,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	050	11	02	0610059	622	4 372,1	0,0
Реализация мероприятий в рамках подпрограммы "Развитие массовой физической культуры и спорта" муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта в городе Когалыме на 2014 – 2017 годы"	050	11	02	0619999		16 362,2	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050	11	02	0619999	244	517,8	0,0
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	050	11	02	0619999	414	8 563,7	0,0
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	050	11	02	0619999	621	7 080,7	0,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	050	11	02	0619999	622	200,0	0,0
Муниципальная программа "Обеспечение прав и законных интересов населения города Когалыма в отдельных сферах жизнедеятельности в 2014-2017 годах"	050	11	02	1300000		109,0	0,0
Подпрограмма "Профилактика незаконного оборота и потребления наркотических средств и психотропных веществ" муниципальной программы "Обеспечение прав и законных интересов населения города Когалыма в отдельных сферах жизнедеятельности в 2014-2017 годах"	050	11	02	1320000		109,0	0,0
Реализация мероприятий подпрограммы "Профилактика незаконного оборота и потребления наркотических средств и психотропных веществ" муниципальной программы "Обеспечение прав и законных интересов населения города Когалыма в отдельных сферах жизнедеятельности в 2014-2017 годах"	050	11	02	1329999		109,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	050	11	02	1329999	622	109,0	0,0
Муниципальная программа "Поддержка развития институтов гражданского общества города Когалыма на 2014-2017 годы"	050	11	02	2100000		59,5	0,0
Подпрограмма "Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций" муниципальной программы "Поддержка развития институтов гражданского общества города Когалыма на 2014-2017 годы"	050	11	02	2110000		59,5	0,0
Реализация мероприятий в рамках подпрограммы "Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций" муниципальной программы "Поддержка развития институтов гражданского общества города Когалыма на 2014-2017 годы"	050	11	02	2119999		59,5	0,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	050	11	02	2119999	622	59,5	0,0
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	050	11	05			7 650,6	27,3
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	050	11	05	0600000		6 961,7	27,3
Подпрограмма "Управление отраслью "физическая культура и спорт" муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта в городе Когалыме на 2014 – 2017 годы"	050	11	05	0630000		6 961,7	27,3
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках подпрограммы "Управление отраслью "физическая культура и спорт" муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта в городе Когалыме на 2014 – 2017 годы"	050	11	05	0630204		6 934,4	0,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	050	11	05	0630204	121	6 934,4	0,0

Субвенции на осуществление отдельного государственного полномочия Ханты-Мансийского автономного округа-Югры по присвоению спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей в рамках подпрограммы "Управление отраслью "физическая культура и спорт" муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта в городе Когалыме на 2014 – 2017 годы"	050	11	05	0635530		27,3	27,3
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	050	11	05	0635530	121	18,5	18,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050	11	05	0635530	244	8,8	8,8
Муниципальная программа "Развитие муниципальной службы и резерва управленческих кадров в муниципальном образовании городской округ город Когалым на 2014 -2017 годы"	050	11	05	3200000		688,9	0,0
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках муниципальной программы "Развитие муниципальной службы и резерва управленческих кадров в муниципальном образовании городской округ город Когалым на 2014 -2017 годы"	050	11	05	3200204		688,9	0,0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	050	11	05	3200204	122	574,3	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050	11	05	3200204	244	114,6	0,0
Средства массовой информации	050	12				10 797,3	0,0
Периодическая печать и издательства	050	12	02			10 797,3	0,0
Муниципальная программа "Поддержка развития институтов гражданского общества города Когалыма на 2014-2017 годы"	050	12	02	2100000		10 797,3	0,0
Подпрограмма "Информационно-аналитическое обеспечение деятельности структурных подразделений Администрации города Когалыма" муниципальной программы "Поддержка развития институтов гражданского общества города Когалыма на 2014-2017 годы"	050	12	02	2130000		10 797,3	0,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы "Информационно-аналитическое обеспечение деятельности структурных подразделений Администрации города Когалыма" муниципальной программы "Поддержка развития институтов гражданского общества города Когалыма на 2014-2017 годы"	050	12	02	2130059		10 707,3	0,0
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	050	12	02	2130059	621	10 359,8	0,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	050	12	02	2130059	622	347,5	0,0
Реализация мероприятий в рамках подпрограммы "Информационно-аналитическое обеспечение деятельности структурных подразделений Администрации города Когалыма" муниципальной программы "Поддержка развития институтов гражданского общества города Когалыма на 2014-2017 годы"	050	12	02	2139999		90,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	050	12	02	2139999	622	90,0	0,0
Комитет финансов Администрации города Когалым	070					5 761,5	0,0
Общегосударственные вопросы	070	01				5 761,5	0,0
Резервные фонды	070	01	11			5 761,5	0,0
Непрограммные расходы	070	01	11	4000000		5 761,5	0,0
Непрограммное направление деятельности "Исполнение отдельных расходных обязательств муниципального образования"	070	01	11	4080000		5 761,5	0,0
Резервный фонд Администрации города Когалыма в рамках непрограммного направления деятельности "Исполнение отдельных расходных обязательств муниципального образования"	070	01	11	4080704		5 761,5	0,0
Резервные средства	070	01	11	4080704	870	5 761,5	0,0
комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма	080					383 880,9	33 714,8
Общегосударственные вопросы	080	01				72 384,5	0,0
Другие общегосударственные вопросы	080	01	13			72 384,5	0,0
Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом города Когалыма на 2014-2019 годы"	080	01	13	2200000		72 384,5	0,0
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом города Когалыма на 2014 – 2019 годы"	080	01	13	2200204		27 715,1	0,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	080	01	13	2200204	121	25 737,6	0,0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	080	01	13	2200204	122	795,9	0,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	080	01	13	2200204	242	58,7	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	080	01	13	2200204	244	1 122,9	0,0
Прочие мероприятия органов местного самоуправления в рамках муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом города Когалыма на 2014 – 2019 годы"	080	01	13	2200240		42 064,9	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	080	01	13	2200240	244	38 923,3	0,0
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	080	01	13	2200240	851	0,3	0,0
Уплата прочих налогов, сборов	080	01	13	2200240	852	3 141,3	0,0
Реализация мероприятий муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом города Когалыма на 2014-2019 годы"	080	01	13	2209999		2 604,5	0,0
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	080	01	13	2209999	412	2 604,5	0,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	080	03				506,0	0,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	080	03	14			506,0	0,0
Муниципальная программа "Обеспечение прав и законных интересов населения города Когалыма в отдельных сферах жизнедеятельности в 2014-2017 годах"	080	03	14	1300000		506,0	0,0
Подпрограмма "Профилактика правонарушений" муниципальной программы "Обеспечение прав и законных интересов населения города Когалыма в отдельных сферах жизнедеятельности в 2014-2017 годах"	080	03	14	1310000		506,0	0,0
Субсидии на размещение систем видеонаблюдения, модернизацию, обеспечение функционирования систем видеонаблюдения по направлению безопасности дорожного движения и информирование населения о необходимости соблюдения правил дорожного движения в рамках подпрограммы "Профилактика правонарушений" муниципальной программы "Обеспечение прав и законных интересов населения города Когалыма в отдельных сферах жизнедеятельности в 2014-2017 годах"	080	03	14	1315464		345,3	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	080	03	14	1315464	244	345,3	0,0
Реализация мероприятий подпрограммы "Профилактика правонарушений" муниципальной программы "Обеспечение прав и законных интересов населения города Когалыма в отдельных сферах жизнедеятельности в 2014-2017 годах"	080	03	14	1319999		160,7	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	080	03	14	1319999	244	160,7	0,0
Национальная экономика	080	04				780,4	0,0
Другие вопросы в области национальной экономики	080	04	12			780,4	0,0
Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом города Когалыма на 2014-2019 годы"	080	04	12	2200000		780,4	0,0
Прочие мероприятия органов местного самоуправления в рамках муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом города Когалыма на 2014 – 2019 годы"	080	04	12	2200240		780,4	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	080	04	12	2200240	244	780,4	0,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	080	05				274 343,2	0,0
Жилищное хозяйство	080	05	01			274 343,2	0,0
Муниципальная программа "Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей города Когалыма в 2014-2017 годах"	080	05	01	1100000		245 206,2	0,0
Подпрограмма "Содействие развитию жилищного строительства" муниципальной программы "Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей города Когалыма в 2014-2017 годах"	080	05	01	1130000		245 206,2	0,0

Субсидии на приобретение жилья, проектирование и строительство объектов инженерной инфраструктуры территорий, предназначенных для жилищного строительства, в рамках подпрограммы "Содействие развитию жилищного строительства" муниципальной программы "Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей города Когалыма в 2014-2017 годах"	080	05	01	1135404		205 795,6	0,0
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	080	05	01	1135404	412	205 795,6	0,0
Приобретение жилых помещений в целях обеспечения жильем граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации	080	05	01	1135404	412	205 795,6	0,0
Реализация мероприятий в рамках подпрограммы "Содействие развитию жилищного строительства" муниципальной программы "Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей города Когалыма в 2014-2017 годах"	080	05	01	1139999		39 410,6	0,0
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	080	05	01	1139999	412	39 410,6	0,0
Приобретение жилых помещений в целях обеспечения жильем граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации	080	05	01	1139999	412	39 410,6	0,0
Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом города Когалыма на 2014-2019 годы"	080	05	01	2200000		17 799,4	0,0
Прочие мероприятия органов местного самоуправления в рамках муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом города Когалыма на 2014 – 2019 годы"	080	05	01	2200240		17 799,4	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	080	05	01	2200240	810	17 799,4	0,0
Непрограммные расходы	080	05	01	4000000		11 337,6	0,0
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда	080	05	01	4020000		11 337,6	0,0
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств, поступивших от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	080	05	01	4029502		2 455,6	0,0
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	080	05	01	4029502	412	2 455,6	0,0
Обеспечение мероприятий по переселению граждан в соответствии с перечнем аварийных многоквартирных домов, утвержденным постановлением от 30.05.2013 №211-п Ханты-Мансийского автономного округа-Югры "Об адресной программе Ханты-Мансийского автономного округа-Югры по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на 2013-2017 годы"	080	05	01	4029502	412	2 455,6	0,0
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств бюджета автономного округа и бюджетов муниципальных образований	080	05	01	4029602		8 882,0	0,0
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	080	05	01	4029602	412	8 882,0	0,0
Обеспечение мероприятий по переселению граждан в соответствии с перечнем аварийных многоквартирных домов, утвержденным постановлением от 30.05.2013 №211-п Ханты-Мансийского автономного округа-Югры "Об адресной программе Ханты-Мансийского автономного округа-Югры по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на 2013-2017 годы"	080	05	01	4029602	412	8 882,0	0,0
Социальная политика	080	10				35 866,8	33 714,8
Охрана семьи и детства	080	10	04			35 866,8	33 714,8
Муниципальная программа "Социальная поддержка жителей города Когалыма на 2014 – 2017 годы"	080	10	04	0300000		35 866,8	33 714,8
Подпрограмма "Преодоление социальной исключенности" муниципальной программы "Социальная поддержка жителей города Когалыма на 2014 – 2017 годы"	080	10	04	0340000		35 866,8	33 714,8
Субвенции на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений в рамках подпрограммы "Преодоление социальной исключенности" муниципальной программы "Социальная поддержка жителей города Когалыма на 2014 – 2017 годы"	080	10	04	0345511		33 714,8	33 714,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	080	10	04	0345511	244	33 714,8	33 714,8
Реализация мероприятий в рамках подпрограммы "Преодоление социальной исключенности" муниципальной программы "Социальная поддержка жителей города Когалыма на 2014 – 2017 годы"	080	10	04	0349999		2 152,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	080	10	04	0349999	244	2 152,0	0,0
управление образования Администрации города Когалыма	200					1 813 374,5	1 373 641,8
Национальная экономика	200	04				72,7	0,0
Общегосударственные вопросы	200	04	01			72,7	0,0
Муниципальная программа "Содействие занятости населения города Когалыма на 2014-2017 годы"	200	04	01	0700000		72,7	0,0
Подпрограмма "Дополнительные мероприятия в области содействия занятости населения" муниципальной программы "Содействие занятости населения города Когалыма на 2014-2017 годы"	200	04	01	0720000		72,7	0,0
Реализация дополнительных мероприятий в сфере занятости населения в рамках подпрограммы "Дополнительные мероприятия в области содействия занятости населения" муниципальной программы "Содействие занятости населения города Когалыма на 2014-2017 годы"	200	04	01	0725083		72,7	0,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	04	01	0725083	622	72,7	0,0
Образование	200	07				1 780 714,8	1 341 054,8
Дошкольное образование	200	07	01			761 088,4	596 565,0
Муниципальная программа "Развитие образования в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	200	07	01	0200000		760 725,9	596 565,0
Подпрограмма "Общее образование. Дополнительное образование детей" муниципальной программы "Развитие образования в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	200	07	01	0220000		760 725,9	596 565,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы "Общее образование. Дополнительное образование детей" муниципальной программы "Развитие образования в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	200	07	01	0220059		141 929,2	0,0
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	07	01	0220059	621	110 985,4	0,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	07	01	0220059	622	30 943,8	0,0
Субсидии на развитие общественной инфраструктуры и реализацию приоритетных направлений развития муниципального образования в рамках подпрограммы "Общее образование. Дополнительное образование детей" муниципальной программы "Развитие образования в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	200	07	01	0225431		21 336,9	0,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	07	01	0225431	622	21 336,9	0,0
Субвенции на реализацию дошкольными образовательными организациями основных общеобразовательных программ дошкольного образования в рамках подпрограммы "Общее образование. Дополнительное образование детей" муниципальной программы "Развитие образования в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	200	07	01	0225503		594 268,0	594 268,0
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	07	01	0225503	621	594 268,0	594 268,0
Субвенции на выплату компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, в рамках подпрограммы "Общее образование. Дополнительное образование детей" муниципальной программы "Развитие образования в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	200	07	01	0225507		2 297,0	2 297,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	07	01	0225507	622	2 297,0	2 297,0

Иные межбюджетные трансферты на реализацию наказов избирателей депутатам Думы Ханты-Мансийского автономного округа-Югры в рамках подпрограммы "Общее образование. Дополнительное образование детей" муниципальной программы "Развитие образования в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	200	07	01	0225608	744,8	0,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	07	01	0225608	622	744,8
Реализация мероприятий в рамках подпрограммы "Общее образование. Дополнительное образование детей" муниципальной программы "Развитие образования в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	200	07	01	0229999	150,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	07	01	0229999	622	150,0
Муниципальная программа "Обеспечение прав и законных интересов населения города Когалыма в отдельных сферах жизнедеятельности в 2014-2017 годах"	200	07	01	1300000	362,5	0,0
Подпрограмма "Профилактика правонарушений" муниципальной программы "Обеспечение прав и законных интересов населения города Когалыма в отдельных сферах жизнедеятельности в 2014-2017 годах"	200	07	01	1310000	362,5	0,0
Реализация мероприятий подпрограммы "Профилактика правонарушений" муниципальной программы "Обеспечение прав и законных интересов населения города Когалыма в отдельных сферах жизнедеятельности в 2014-2017 годах"	200	07	01	1319999	362,5	0,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	07	01	1319999	622	362,5
Общее образование	200	07	02		950 479,6	739 511,1
Муниципальная программа "Развитие образования в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	200	07	02	0200000	949 025,1	739 511,1
Подпрограмма "Общее образование. Дополнительное образование детей" муниципальной программы "Развитие образования в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	200	07	02	0220000	946 289,1	739 511,1
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы "Общее образование. Дополнительное образование детей" муниципальной программы "Развитие образования в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	200	07	02	0220059	183 416,8	0,0
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	07	02	0220059	621	145 592,2
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	07	02	0220059	622	37 824,6
Субсидии на развитие общественной инфраструктуры и реализацию приоритетных направлений развития муниципального образования в рамках подпрограммы "Общее образование. Дополнительное образование детей" муниципальной программы "Развитие образования в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	200	07	02	0225431	11 467,2	0,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	07	02	0225431	622	11 467,2
Субсидии на повышение оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования детей в целях реализации указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", 1 июня 2012 года № 761 "О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012–2017 годы" в рамках подпрограммы "Общее образование. Дополнительное образование детей" муниципальной программы "Развитие образования в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	200	07	02	0225471	3 400,4	0,0
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	07	02	0225471	621	3 400,4
Субвенции на реализацию основных общеобразовательных программ в рамках подпрограммы "Общее образование. Дополнительное образование детей" муниципальной программы "Развитие образования в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	200	07	02	0225502	674 604,0	674 604,0
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	07	02	0225502	621	674 604,0
Субвенции на предоставление обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций и частных общеобразовательных организаций, имеющих государственную аккредитацию, социальной поддержки в виде предоставления завтраков и обедов в рамках подпрограммы "Общее образование. Дополнительное образование детей" муниципальной программы "Развитие образования в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	200	07	02	0225504	63 027,1	63 027,1
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	07	02	0225504	622	63 027,1
Субвенции на информационное обеспечение общеобразовательных организаций в части доступа к образовательным ресурсам сети «Интернет» в рамках подпрограммы "Общее образование. Дополнительное образование детей" муниципальной программы "Развитие образования в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	200	07	02	0225506	1 880,0	1 880,0
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	07	02	0225506	621	1 880,0
Иные межбюджетные трансферты на реализацию наказов избирателей депутатам Думы Ханты-Мансийского автономного округа-Югры в рамках подпрограммы "Общее образование. Дополнительное образование детей" муниципальной программы "Развитие образования в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	200	07	02	0225608	360,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	07	02	0225608	622	360,0
Иные межбюджетные трансферты на организацию и проведение единого государственного экзамена в рамках подпрограммы "Общее образование. Дополнительное образование детей" муниципальной программы "Развитие образования в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	200	07	02	0225614	60,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	07	02	0225614	622	60,0
Реализация мероприятий в рамках подпрограммы "Общее образование. Дополнительное образование детей" муниципальной программы "Развитие образования в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	200	07	02	0229999	8 073,6	0,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	07	02	0229999	622	8 073,6
Подпрограмма "Система оценки качества образования и информационная прозрачность системы образования города Когалыма" муниципальной программы "Развитие образования в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	200	07	02	0230000	2 636,0	0,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы "Система оценки качества образования и информационная прозрачность системы образования города Когалыма" муниципальной программы "Развитие образования в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	200	07	02	0230059	2 168,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	07	02	0230059	622	2 168,0
Реализация мероприятий в рамках подпрограммы "Система оценки качества образования и информационная прозрачность системы образования города Когалыма" муниципальной программы "Развитие образования в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	200	07	02	0239999	468,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	07	02	0239999	622	468,0
Подпрограмма "Допризывная подготовка молодежи" муниципальной программы "Развитие образования в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	200	07	02	0250000	100,0	0,0
Реализация мероприятий в рамках подпрограммы "Допризывная подготовка молодежи" муниципальной программы "Развитие образования в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	200	07	02	0259999	100,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	07	02	0259999	622	100,0
Муниципальная программа "Доступная среда в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	200	07	02	0400000	150,0	0,0
Реализация мероприятий в рамках муниципальной программы "Доступная среда в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	200	07	02	0409999	150,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	07	02	0409999	622	150,0
Муниципальная программа "Обеспечение прав и законных интересов населения города Когалыма в отдельных сферах жизнедеятельности в 2014-2017 годах"	200	07	02	1300000	888,5	0,0
Подпрограмма "Профилактика правонарушений" муниципальной программы "Обеспечение прав и законных интересов населения города Когалыма в отдельных сферах жизнедеятельности в 2014-2017 годах"	200	07	02	1310000	535,7	0,0

Реализация мероприятий подпрограммы "Профилактика правонарушений" муниципальной программы "Обеспечение прав и законных интересов населения города Когалыма в отдельных сферах жизнедеятельности в 2014-2017 годах"	200	07	02	1319999	535,7	0,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	07	02	1319999	622	535,7
Подпрограмма "Профилактика незаконного оборота и потребления наркотических средств и психотропных веществ" муниципальной программы "Обеспечение прав и законных интересов населения города Когалыма в отдельных сферах жизнедеятельности в 2014-2017 годах"	200	07	02	1320000	352,8	0,0
Реализация мероприятий подпрограммы "Профилактика незаконного оборота и потребления наркотических средств и психотропных веществ" муниципальной программы "Обеспечение прав и законных интересов населения города Когалыма в отдельных сферах жизнедеятельности в 2014-2017 годах"	200	07	02	1329999	352,8	0,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	07	02	1329999	622	352,8
Муниципальная программа "Поддержка развития институтов гражданского общества города Когалыма на 2014-2017 годы"	200	07	02	2100000	270,0	0,0
Подпрограмма "Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций" муниципальной программы "Поддержка развития институтов гражданского общества города Когалыма на 2014-2017 годы"	200	07	02	2110000	270,0	0,0
Реализация мероприятий в рамках подпрограммы "Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций" муниципальной программы "Поддержка развития институтов гражданского общества города Когалыма на 2014-2017 годы"	200	07	02	2119999	270,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	07	02	2119999	622	270,0
Муниципальная программа "Профилактика экстремизма в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	200	07	02	2300000	146,0	0,0
Реализация мероприятий муниципальной программы "Профилактика экстремизма в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	200	07	02	2309999	146,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	07	02	2309999	622	146,0
Молодежная политика и оздоровление детей	200	07	07		18 087,0	4 978,7
Муниципальная программа "Социальная поддержка жителей города Когалыма на 2014 – 2017 годы"	200	07	07	0300000	18 087,0	4 978,7
Подпрограмма "Дети города Когалыма" муниципальной программы "Социальная поддержка жителей города Когалыма на 2014 – 2017 годы"	200	07	07	0310000	18 087,0	4 978,7
Субсидии на оплату стоимости питания детей школьного возраста в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей в рамках подпрограммы "Дети города Когалыма" муниципальной программы "Социальная поддержка жителей города Когалыма на 2014 – 2017 годы"	200	07	07	0315407	2 431,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	07	07	0315407	622	2 431,0
Субвенции на организацию отдыха и оздоровления детей в рамках подпрограммы "Дети города Когалыма" муниципальной программы "Социальная поддержка жителей города Когалыма на 2014 – 2017 годы"	200	07	07	0315510	4 978,7	4 978,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	07	07	0315510	244	4 978,7
Реализация мероприятий в рамках подпрограммы "Дети города Когалыма" муниципальной программы "Социальная поддержка жителей города Когалыма на 2014 – 2017 годы"	200	07	07	0319999	10 677,3	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	07	07	0319999	244	3 386,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	07	07	0319999	622	7 291,3
Другие вопросы в области образования	200	07	09		51 059,8	0,0
Муниципальная программа "Развитие образования в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	200	07	09	0200000	50 364,8	0,0
Подпрограмма "Общее образование. Дополнительное образование детей" муниципальной программы "Развитие образования в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	200	07	09	0220000	1 157,0	0,0
Реализация мероприятий в рамках подпрограммы "Общее образование. Дополнительное образование детей" муниципальной программы "Развитие образования в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	200	07	09	0229999	1 157,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	07	09	0229999	244	23,4
Премии и гранты	200	07	09	0229999	350	1 133,6
Подпрограмма "Система оценки качества образования и информационная прозрачность системы образования города Когалыма" муниципальной программы "Развитие образования в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	200	07	09	0230000	14 803,1	0,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы "Система оценки качества образования и информационная прозрачность системы образования города Когалыма" муниципальной программы "Развитие образования в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	200	07	09	0230059	14 803,1	0,0
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	07	09	0230059	621	10 890,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	07	09	0230059	622	3 913,1
Подпрограмма "Организация деятельности в области образования на территории города Когалыма" муниципальной программы "Развитие образования в городе Когалыме на 2014 – 2017 годы"	200	07	09	0260000	34 404,7	0,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы "Организация деятельности в области образования на территории города Когалыма" муниципальной программы "Развитие образования в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	200	07	09	0260059	367,8	0,0
Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	200	07	09	0260059	112	221,9
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	07	09	0260059	242	56,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	07	09	0260059	244	89,0
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках подпрограммы "Организация деятельности в области образования на территории города Когалыма" муниципальной программы "Развитие образования в городе Когалыме на 2014 – 2017 годы"	200	07	09	0260204	33 986,9	0,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	200	07	09	0260204	121	31 524,9
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	07	09	0260204	122	868,2
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	07	09	0260204	242	10,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	07	09	0260204	244	1 580,8
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	07	09	0260204	851	2,7
Прочие мероприятия органов местного самоуправления в рамках подпрограммы "Организация деятельности в области образования на территории города Когалыма" муниципальной программы "Развитие образования в городе Когалыме на 2014 – 2017 годы"	200	07	09	0260240	50,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	07	09	0260240	244	50,0
Муниципальная программа "Поддержка развития институтов гражданского общества города Когалыма на 2014-2017 годы"	200	07	09	2100000	695,0	0,0
Подпрограмма "Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций" муниципальной программы "Поддержка развития институтов гражданского общества города Когалыма на 2014-2017 годы"	200	07	09	2110000	695,0	0,0
Реализация мероприятий в рамках подпрограммы "Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций" муниципальной программы "Поддержка развития институтов гражданского общества города Когалыма на 2014-2017 годы"	200	07	09	2119999	695,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	07	09	2119999	622	695,0
Социальная политика	200	10			32 587,0	32 587,0
Охрана семьи и детства	200	10	04		32 587,0	32 587,0
Муниципальная программа "Развитие образования в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	200	10	04	0200000	32 587,0	32 587,0
Подпрограмма "Общее образование. Дополнительное образование детей" муниципальной программы "Развитие образования в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	200	10	04	0220000	32 587,0	32 587,0
Субвенции на выплату компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных ор-	200	10	04	0225507	32 587,0	32 587,0

Субвенции на выплату компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, в рамках подпрограммы "Общее образование. Дополнительное образование детей" муниципальной программы "Развитие образования в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	200	10	04	0225507	32 587,0	32 587,0
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	200	10	04	0225507	313	32 587,0 32 587,0
Расходы, всего						4 463 948,8 1 533 917,1

Приложение 5 к решению Думы города Когалыма от 23.12.2015 №626-ГД

Приложение 11 к решению Думы города Когалыма от 04.12.2014 №487-ГД

Перечень муниципальных программ города Когалыма на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов

тыс. руб.									
Наименование показателя	КПСР	Р ₁	Пр	КВР	Вед	2015 год	2016 год	2017 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Муниципальная программа "Развитие образования в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	0200000					1 830 030,8	2 053 094,4	2 139 355,4	
Подпрограмма "Общее образование. Дополнительное образование детей" муниципальной программы "Развитие образования в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	0220000					1 753 539,7	1 981 639,2	2 066 570,4	
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы "Общее образование. Дополнительное образование детей" муниципальной программы "Развитие образования в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	0220059					325 346,0	357 588,4	376 935,6	
Образование	0220059	07				325 346,0	357 588,4	376 935,6	
Дошкольное образование	0220059	07	01			141 929,2	163 420,4	172 658,6	
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0220059	07	01	621		110 985,4	144 165,7	152 862,5	
управление образования Администрации города Когалыма	0220059	07	01	621	200	110 985,4	144 165,7	152 862,5	
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	0220059	07	01	622		30 943,8	19 254,7	19 796,1	
управление образования Администрации города Когалыма	0220059	07	01	622	200	30 943,8	19 254,7	19 796,1	
Общее образование	0220059	07	02			183 416,8	194 168,0	204 277,0	
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0220059	07	02	621		145 592,2	162 819,3	175 207,2	
управление образования Администрации города Когалыма	0220059	07	02	621	200	145 592,2	162 819,3	175 207,2	
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	0220059	07	02	622		37 824,6	31 348,7	29 069,8	
управление образования Администрации города Когалыма	0220059	07	02	622	200	37 824,6	31 348,7	29 069,8	
Субсидии на строительство и реконструкцию дошкольных образовательных и общеобразовательных организаций в рамках подпрограммы "Общее образование. Дополнительное образование детей" муниципальной программы "Развитие образования в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	0225405					1 648,0	0,0	0,0	
Образование	0225405	07				1 648,0	0,0	0,0	
Дошкольное образование	0225405	07	01			1 648,0	0,0	0,0	
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	0225405	07	01	414		1 648,0	0,0	0,0	
Администрация города Когалыма	0225405	07	01	414	050	1 648,0	0,0	0,0	
Субсидии на развитие общественной инфраструктуры и реализацию приоритетных направлений развития муниципального образования в рамках подпрограммы "Общее образование. Дополнительное образование детей" муниципальной программы "Развитие образования в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	0225431					37 259,1	29 871,0	29 614,0	
Образование	0225431	07				37 259,1	29 871,0	29 614,0	
Дошкольное образование	0225431	07	01			21 336,9	17 262,0	16 301,9	
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	0225431	07	01	622		21 336,9	17 262,0	16 301,9	
управление образования Администрации города Когалыма	0225431	07	01	622	200	21 336,9	17 262,0	16 301,9	
Общее образование	0225431	07	02			15 922,2	12 609,0	13 312,1	
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	0225431	07	02	414		4 455,0	0,0	0,0	
Администрация города Когалыма	0225431	07	02	414	050	4 455,0	0,0	0,0	
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	0225431	07	02	622		11 467,2	12 609,0	13 312,1	
управление образования Администрации города Когалыма	0225431	07	02	622	200	11 467,2	12 609,0	13 312,1	
Субсидии на повышение оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования детей в целях реализации указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", 1 июня 2012 года № 761 "О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012–2017 годы" в рамках подпрограммы "Общее образование. Дополнительное образование детей" муниципальной программы "Развитие образования в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	0225471					3 400,4	2 618,8	2 618,8	
Образование	0225471	07				3 400,4	2 618,8	2 618,8	
Общее образование	0225471	07	02			3 400,4	2 618,8	2 618,8	
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0225471	07	02	621		3 400,4	2 618,8	2 618,8	
управление образования Администрации города Когалыма	0225471	07	02	621	200	3 400,4	2 618,8	2 618,8	
Субвенции на реализацию основных общеобразовательных программ в рамках подпрограммы "Общее образование. Дополнительное образование детей" муниципальной программы "Развитие образования в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	0225502					674 604,0	788 090,0	834 310,0	
Образование	0225502	07				674 604,0	788 090,0	834 310,0	
Общее образование	0225502	07	02			674 604,0	788 090,0	834 310,0	
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0225502	07	02	621		674 604,0	788 090,0	834 310,0	
управление образования Администрации города Когалыма	0225502	07	02	621	200	674 604,0	788 090,0	834 310,0	
Субвенции на реализацию дошкольными образовательными организациями основных общеобразовательных программ дошкольного образования в рамках подпрограммы "Общее образование. Дополнительное образование детей" муниципальной программы "Развитие образования в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	0225503					594 268,0	677 772,0	716 069,0	
Образование	0225503	07				594 268,0	677 772,0	716 069,0	
Дошкольное образование	0225503	07	01			594 268,0	677 772,0	716 069,0	
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0225503	07	01	621		594 268,0	677 772,0	716 069,0	
управление образования Администрации города Когалыма	0225503	07	01	621	200	594 268,0	677 772,0	716 069,0	
Субвенции на предоставление обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций и частных общеобразовательных организаций, имеющих государственную аккредитацию, социальной поддержки в виде предоставления завтраков и обедов в рамках подпрограммы "Общее образование. Дополнительное образование детей" муниципальной программы "Развитие образования в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	0225504					63 027,1	63 287,0	64 229,0	
Образование	0225504	07				63 027,1	63 287,0	64 229,0	
Общее образование	0225504	07	02			63 027,1	63 287,0	64 229,0	
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	0225504	07	02	622		63 027,1	63 287,0	64 229,0	
управление образования Администрации города Когалыма	0225504	07	02	622	200	63 027,1	63 287,0	64 229,0	
Субвенции на информационное обеспечение общеобразовательных организаций в части доступа к образовательным ресурсам сети «Интернет» в рамках подпрограммы "Общее образование. Дополнительное образование детей" муниципальной программы "Развитие образования в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	0225506					1 880,0	2 160,0	2 160,0	
Образование	0225506	07				1 880,0	2 160,0	2 160,0	
Общее образование	0225506	07	02			1 880,0	2 160,0	2 160,0	
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0225506	07	02	621		1 880,0	2 160,0	2 160,0	
управление образования Администрации города Когалыма	0225506	07	02	621	200	1 880,0	2 160,0	2 160,0	
Субвенции на выплату компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, в рамках подпрограммы "Общее образование. Дополнительное образование детей" муниципальной программы "Развитие образования в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	0225507					34 884,0	34 865,0	34 775,0	
Образование	0225507	07				2 297,0	2 287,0	2 279,0	
Дошкольное образование	0225507	07	01			2 297,0	2 287,0	2 279,0	
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	0225507	07	01	622		2 297,0	2 287,0	2 279,0	
управление образования Администрации города Когалыма	0225507	07	01	622	200	2 297,0	2 287,0	2 279,0	
Социальная политика	0225507	10				32 587,0	32 578,0	32 496,0	
Охрана семьи и детства	0225507	10	04			32 587,0	32 578,0	32 496,0	
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	0225507	10	04	313		32 587,0	32 578,0	32 496,0	
управление образования Администрации города Когалыма	0225507	10	04	313	200	32 587,0	32 578,0	32 496,0	
Иные межбюджетные трансферты на реализацию наказов избирателей депутатам Думы Ханты-Мансийского автономного округа-Югры в рамках подпрограммы "Общее образование. Дополнительное образование детей" муниципальной программы "Развитие образования в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	0225608					1 104,8	0,0	0,0	
Образование	0225608	07				1 104,8	0,0	0,0	
Дошкольное образование	0225608	07	01			744,8	0,0	0,0	
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	0225608	07	01	622		744,8	0,0	0,0	
управление образования Администрации города Когалыма	0225608	07	01	622	200	744,8	0,0	0,0	
Общее образование	0225608	07	02			360,0	0,0	0,0	
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	0225608	07	02	622		360,0	0,0	0,0	
управление образования Администрации города Когалыма	0225608	07	02	622	200	360,0	0,0	0,0	
Иные межбюджетные трансферты на организацию и проведение единого государственного экзамена в рамках подпрограммы "Общее образование. Дополнительное образование детей" муниципальной программы "Развитие образования в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	0225614					60,0	0,0	0,0	
Образование	0225614	07				60,0	0,0	0,0	
Общее образование	0225614	07	02			60,0	0,0	0,0	
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	0225614	07	02	622		60,0	0,0	0,0	
управление образования Администрации города Когалыма	0225614	07	02	622	200	60,0	0,0	0,0	
Реализация мероприятий в рамках подпрограммы "Общее образование. Дополнительное образование детей" муниципальной программы "Развитие образования в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	0229999					16 058,3	25 387,0	5 859,0	
Образование	0229999	07				16 058,3	25 387,0	5 859,0	
Дошкольное образование	0229999	07	01			333,1	23 532,0	4 004,0	
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	0229999	07	01	414		183,1	23 382,0	3 854,0	
Администрация города Когалыма	0229999	07	01	414	050	183,1	23 382,0	3 854,0	
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	0229999	07	01	622		150,0	150,0	150,0	
управление образования Администрации города Когалыма	0229999	07	01	622	200	150,0	150,0	150,0	
Общее образование	0229999	07	02			14 568,2	910,0	910,0	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0229999	07	02	244		6 449,6	0,0	0,0	
Администрация города Когалыма	0229999	07	02	244	050	6 449,6	0,0	0,0	
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	0229999	07	02	414		45,0	0,0	0,0	
Администрация города Когалыма	0229999	07	02	414	050	45,0	0,0	0,0	
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	0229999	07	02	622		8 073,6	910,0	910,0	
управление образования Администрации города Когалыма	0229999	07	02	622	200	8 073,6	910,0	910,0	
Другие вопросы в области образования	0229999	07	09			1 157,0	945,0	945,0	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0229999	07	09	244		23,4	0,0	0,0	
управление образования Администрации города Когалыма	0229999	07	09	244	200	23,4	0,0	0,0	
Премии и гранты	0229999	07	09	350		1 133,6	945,0	945,0	
управление образования Администрации города Когалыма	0229999	07	09	350	200	1 133,6	945,0	945,0	
Подпрограмма "Система оценки качества образования и информационная прозрачность системы образования города Когалыма" муниципальной программы "Развитие образования в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	0230000					17 439,1	13 055,1	13 533,3	
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы "Система оценки качества образования и информационная прозрачность системы образования города Когалыма" муниципальной программы "Развитие образования в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	0230059					16 971,1	13 055,1	13 533,3	
Образование	0230059	07				16 971,1	13 055,1	13 533,3	
Общее образование	0230059	07	02			2 168,0	0,0	0,0	
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	0230059	07	02	622		2 168,0	0,0	0,0	
управление образования Администрации города Когалыма	0230059	07	02	622	200	2 168,0	0,0	0,0	
Другие вопросы в области образования	0230059	07	09			14 803,1	13 055,1	13 533,3	
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0230059	07	09	621		10 890,0	12 706,6	13 259,8	
управление образования Администрации города Когалыма	0230059	07	09	621	200	10 890,0	12 706,6	13 259,8	
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	0230059	07	09	622		3 913,1	348,5	273,5	
управление образования Администрации города Когалыма	0230059	07	09	622	200	3 913,1	348,5	273,5	

Реализация мероприятий в рамках подпрограммы "Система оценки качества образования и информационная прозрачность системы образования города Когалыма" муниципальной программы "Развитие образования в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	0239999					468,0	0,0	0,0
Образование	0239999	07				468,0	0,0	0,0
Общее образование	0239999	07	02			468,0	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	0239999	07	02	622		468,0	0,0	0,0
управление образования Администрации города Когалыма	0239999	07	02	622	200	468,0	0,0	0,0
Подпрограмма "Молодежь города Когалыма" муниципальной программы "Развитие образования в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	0240000					24 547,3	25 639,4	26 535,4
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы "Молодежь города Когалыма" муниципальной программы "Развитие образования в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	0240059					21 460,5	24 121,6	24 953,8
Образование	0240059	07				21 460,5	24 121,6	24 953,8
Молодежная политика и оздоровление детей	0240059	07	07			21 460,5	24 121,6	24 953,8
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0240059	07	07	611		21 077,7	23 737,9	24 569,1
Администрация города Когалыма	0240059	07	07	611	050	21 077,7	23 737,9	24 569,1
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0240059	07	07	612		382,8	383,7	384,7
Администрация города Когалыма	0240059	07	07	612	050	382,8	383,7	384,7
Иные межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий в сфере молодежной политики в рамках подпрограммы "Молодежь города Когалыма" муниципальной программы "Развитие образования в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	0245615					75,5	0,0	0,0
Образование	0245615	07				75,5	0,0	0,0
Молодежная политика и оздоровление детей	0245615	07	07			75,5	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0245615	07	07	612		75,5	0,0	0,0
Администрация города Когалыма	0245615	07	07	612	050	75,5	0,0	0,0
Реализация мероприятий в рамках подпрограммы "Молодежь города Когалыма" муниципальной программы "Развитие образования в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	0249999					3 011,3	1 517,8	1 581,6
Образование	0249999	07				3 011,3	1 517,8	1 581,6
Молодежная политика и оздоровление детей	0249999	07	07			3 011,3	1 517,8	1 581,6
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0249999	07	07	611		422,0	344,1	357,6
Администрация города Когалыма	0249999	07	07	611	050	422,0	344,1	357,6
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0249999	07	07	612		2 389,3	1 010,2	1 053,5
Администрация города Когалыма	0249999	07	07	612	050	2 389,3	1 010,2	1 053,5
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	0249999	07	07	622		200,0	163,5	170,5
Администрация города Когалыма	0249999	07	07	622	050	200,0	163,5	170,5
Подпрограмма "Допризывная подготовка молодежи" муниципальной программы "Развитие образования в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	0250000					100,0	100,0	100,0
Реализация мероприятий в рамках подпрограммы "Допризывная подготовка молодежи" муниципальной программы "Развитие образования в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	0259999					100,0	100,0	100,0
Образование	0259999	07				100,0	100,0	100,0
Общее образование	0259999	07	02			100,0	100,0	100,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	0259999	07	02	622		100,0	100,0	100,0
управление образования Администрации города Когалыма	0259999	07	02	622	200	100,0	100,0	100,0
Подпрограмма "Организация деятельности в области образования на территории города Когалыма" муниципальной программы "Развитие образования в городе Когалыме на 2014 – 2017 годы"	0260000					34 404,7	32 660,7	32 616,3
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы "Организация деятельности в области образования на территории города Когалыма" муниципальной программы "Развитие образования в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	0260059					367,8	0,0	0,0
Образование	0260059	07				367,8	0,0	0,0
Другие вопросы в области образования	0260059	07	09			367,8	0,0	0,0
Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	0260059	07	09	112		221,9	0,0	0,0
управление образования Администрации города Когалыма	0260059	07	09	112	200	221,9	0,0	0,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0260059	07	09	242		56,9	0,0	0,0
управление образования Администрации города Когалыма	0260059	07	09	242	200	56,9	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0260059	07	09	244		89,0	0,0	0,0
управление образования Администрации города Когалыма	0260059	07	09	244	200	89,0	0,0	0,0
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках подпрограммы "Организация деятельности в области образования на территории города Когалыма" муниципальной программы "Развитие образования в городе Когалыме на 2014 – 2017 годы"	0260204					33 986,9	32 610,7	32 566,3
Образование	0260204	07				33 986,9	32 610,7	32 566,3
Другие вопросы в области образования	0260204	07	09			33 986,9	32 610,7	32 566,3
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	0260204	07	09	121		31 524,9	30 495,7	30 495,7
управление образования Администрации города Когалыма	0260204	07	09	121	200	31 524,9	30 495,7	30 495,7
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0260204	07	09	122		868,2	947,9	871,6
управление образования Администрации города Когалыма	0260204	07	09	122	200	868,2	947,9	871,6
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0260204	07	09	242		10,3	10,8	11,4
управление образования Администрации города Когалыма	0260204	07	09	242	200	10,3	10,8	11,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0260204	07	09	244		1 580,8	1 152,7	1 184,0
управление образования Администрации города Когалыма	0260204	07	09	244	200	1 580,8	1 152,7	1 184,0
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	0260204	07	09	851		2,7	3,6	3,6
управление образования Администрации города Когалыма	0260204	07	09	851	200	2,7	3,6	3,6
Прочие мероприятия органов местного самоуправления в рамках подпрограммы "Организация деятельности в области образования на территории города Когалыма" муниципальной программы "Развитие образования в городе Когалыме на 2014 – 2017 годы"	0260240					50,0	50,0	50,0
Образование	0260240	07				50,0	50,0	50,0
Другие вопросы в области образования	0260240	07	09			50,0	50,0	50,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0260240	07	09	244		50,0	50,0	50,0
управление образования Администрации города Когалыма	0260240	07	09	244	200	50,0	50,0	50,0
Муниципальная программа "Социальная поддержка жителей города Когалыма на 2014 – 2017 годы"	0300000					149 290,0	153 399,3	167 307,2
Подпрограмма "Дети города Когалыма" муниципальной программы "Социальная поддержка жителей города Когалыма на 2014 – 2017 годы"	0310000					111 062,7	145 094,2	154 256,3
Выплата единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью в рамках подпрограммы "Дети города Когалыма" муниципальной программы "Социальная поддержка жителей города Когалыма на 2014 – 2017 годы" за счёт средств федерального бюджета	0315260					1 294,2	1 303,8	1 498,3
Социальная политика	0315260	10				1 294,2	1 303,8	1 498,3
Охрана семьи и детства	0315260	10	04			1 294,2	1 303,8	1 498,3
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	0315260	10	04	313		1 294,2	1 303,8	1 498,3
Администрация города Когалыма	0315260	10	04	313	050	1 294,2	1 303,8	1 498,3
Субсидии на оплату стоимости питания детей школьного возраста в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей в рамках подпрограммы "Дети города Когалыма" муниципальной программы "Социальная поддержка жителей города Когалыма на 2014 – 2017 годы"	0315407					2 649,3	4 242,0	4 242,0
Образование	0315407	07				2 649,3	4 242,0	4 242,0
Молодежная политика и оздоровление детей	0315407	07	07			2 649,3	4 242,0	4 242,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0315407	07	07	612		63,5	0,0	0,0
Администрация города Когалыма	0315407	07	07	612	050	63,5	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	0315407	07	07	622		2 585,8	4 242,0	4 242,0
Администрация города Когалыма	0315407	07	07	622	050	154,8	154,8	154,8
управление образования Администрации города Когалыма	0315407	07	07	622	200	2 431,0	4 087,2	4 087,2
Субвенции на предоставление дополнительных мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, усыновителям, приемным родителям в рамках подпрограммы "Дети города Когалыма" муниципальной программы "Социальная поддержка жителей города Когалыма на 2014 – 2017 годы"	0315508					67 409,6	102 053,5	110 502,9
Социальная политика	0315508	10				67 409,6	102 053,5	110 502,9
Охрана семьи и детства	0315508	10	04			67 409,6	102 053,5	110 502,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0315508	10	04	244		28 343,7	23 599,8	23 598,6
Администрация города Когалыма	0315508	10	04	244	050	28 343,7	23 599,8	23 598,6
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	0315508	10	04	313		39 065,9	78 453,7	86 904,3
Администрация города Когалыма	0315508	10	04	313	050	39 065,9	78 453,7	86 904,3
Субвенции на осуществление деятельности по опеке и попечительству в рамках подпрограммы "Дети города Когалыма" муниципальной программы "Социальная поддержка жителей города Когалыма на 2014 – 2017 годы"	0315509					17 992,1	17 129,5	17 129,5
Социальная политика	0315509	10				17 992,1	17 129,5	17 129,5
Другие вопросы в области социальной политики	0315509	10	06			17 992,1	17 129,5	17 129,5
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	0315509	10	06	121		13 883,3	12 120,7	12 120,7
Администрация города Когалыма	0315509	10	06	121	050	13 883,3	12 120,7	12 120,7
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0315509	10	06	122		835,7	1 650,3	1 686,3
Администрация города Когалыма	0315509	10	06	122	050	835,7	1 650,3	1 686,3
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0315509	10	06	242		426,1	408,2	432,7
Администрация города Когалыма	0315509	10	06	242	050	426,1	408,2	432,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0315509	10	06	244		2 847,0	2 950,3	2 889,8
Администрация города Когалыма	0315509	10	06	244	050	2 847,0	2 950,3	2 889,8
Субвенции на организацию отдыха и оздоровления детей в рамках подпрограммы "Дети города Когалыма" муниципальной программы "Социальная поддержка жителей города Когалыма на 2014 – 2017 годы"	0315510					8 631,7	7 231,7	7 231,7
Образование	0315510	07				8 631,7	7 231,7	7 231,7
Молодежная политика и оздоровление детей	0315510	07	07			8 631,7	7 231,7	7 231,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0315510	07	07	244		4 978,7	4 978,7	4 978,7
управление образования Администрации города Когалыма	0315510	07	07	244	200	4 978,7	4 978,7	4 978,7
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	0315510	07	07	622		3 653,0	2 253,0	2 253,0
Администрация города Когалыма	0315510	07	07	622	050	3 653,0	2 253,0	2 253,0
Реализация мероприятий в рамках подпрограммы "Дети города Когалыма" муниципальной программы "Социальная поддержка жителей города Когалыма на 2014 – 2017 годы"	0319999					13 085,8	13 133,7	13 651,9
Образование	0319999	07				13 085,8	13 133,7	13 651,9
Молодежная политика и оздоровление детей	0319999	07	07			13 085,8	13 133,7	13 651,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0319999	07	07	244		3 386,0	3 035,9	3 166,5
управление образования Администрации города Когалыма	0319999	07	07	244	200	3 386,0	3 035,9	3 166,5
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0319999	07	07	612		937,5	850,7	887,3
Администрация города Когалыма	0319999	07	07	612	050	937,5	850,7	887,3
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	0319999	07	07	622		8 762,3	9 247,1	9 598,1
Администрация города Когалыма	0319999	07	07	622	050	1 470,9	1 470,9	1 487,6
управление образования Администрации города Когалыма	0319999	07	07	622	200	7 291,4	7 776,2	8 110,5
Подпрограмма "Старшее поколение" муниципальной программы "Социальная поддержка жителей города Когалыма на 2014- 2017 годы"	0320000					2 360,5	0,0	0,0
Реализация мероприятий в рамках подпрограммы "Старшее поколение" муниципальной программы "Социальная поддержка жителей города Когалыма на 2014- 2017 годы"	0329999					2 360,5	0,0	0,0
Социальная политика	0329999	10				2 360,5	0,0	0,0
Другие вопросы в области социальной политики	0329999	10	06			2 360,5	0,0	0,0
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	0329999	10	06	243		179,5	0,0	0,0
Администрация города Когалыма	0329999	10	06	243	050	179,5	0,0	0,0
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	0329999	10	06	313		2 181,0	0,0	0,0
Администрация города Когалыма	0329999	10	06	313	050	2 181,0	0,0	0,0
Подпрограмма "Преодоление социальной исключенности" муниципальной программы "Социальная поддержка жителей города Когалыма на 2014 – 2017 годы"	0340000					35 866,8	8 305,1	13 050,9
Субвенции на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений в рамках подпрограммы "Преодоление социальной исключенности" муниципальной программы "Социальная поддержка жителей города Когалыма на 2014 – 2017 годы"	0345511					33 714,8	7 909,8	12 655,6
Социальная политика	0345511	10				33 714,8	7 909,8	12 655,6
Охрана семьи и детства	0345511	10	04			33 714,8	7 909,8	12 655,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0345511	10	04	244		33 714,8	7 909,8	12 655,6
комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма	0345511	10	04	244	080	33 714,8	7 909,8	12 655,6

Субвенции на обеспечение дополнительных гарантий прав на жилое помещение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в рамках подпрограммы "Преодоление социальной исключенности" муниципальной программы "Социальная поддержка жи- телей города Кога- льма на 2014 – 2017 годы"	0345512					0,0	395,3	395,3
Социальная политика	0345512	10				0,0	395,3	395,3
Охрана семьи и детства	0345512	10	04			0,0	395,3	395,3
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения	0345512	10	04	323		0,0	395,3	395,3
Администрация города Кога- льма	0345512	10	04	323	050	0,0	395,3	395,3
Реализация мероприятий в рамках подпрограммы "Преодоление социальной исключенности" муниципальной программы "Социальная поддержка жителей города Кога- льма на 2014 – 2017 годы"	0349999					2 152,0	0,0	0,0
Социальная политика	0349999	10				2 152,0	0,0	0,0
Охрана семьи и детства	0349999	10	04			2 152,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0349999	10	04	244		2 152,0	0,0	0,0
комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Кога- льма	0349999	10	04	244	080	2 152,0	0,0	0,0
Муниципальная программа "Доступная среда в городе Кога- льме на 2014-2017 годы"	0400000					2 669,4	4 455,3	156,5
Субсидии на развитие общественной инфраструктуры и реализацию приоритетных направлений развития муниципального образования в рамках муниципальной про- граммы "Доступная среда в городе Кога- льме на 2014-2017 годы"	0405431					0,0	2 394,8	0,0
Физическая культура и спорт	0405431	11				0,0	2 394,8	0,0
Массовый спорт	0405431	11	02			0,0	2 394,8	0,0
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	0405431	11	02	243		0,0	2 394,8	0,0
Администрация города Кога- льма	0405431	11	02	243	050	0,0	2 394,8	0,0
Реализация мероприятий в рамках муниципальной программы "Доступная среда в городе Кога- льме на 2014-2017 годы"	0409999					2 669,4	2 060,5	156,5
Общегосударственные вопросы	0409999	01				182,5	0,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	0409999	01	13			182,5	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409999	01	13	244		182,5	0,0	0,0
Администрация города Кога- льма	0409999	01	13	244	050	182,5	0,0	0,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	0409999	05				1 165,3	1 886,3	0,0
Благоустройство	0409999	05	03			1 165,3	1 886,3	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409999	05	03	244		1 165,3	1 886,3	0,0
Администрация города Кога- льма	0409999	05	03	244	050	1 165,3	1 886,3	0,0
Образование	0409999	07				150,0	150,0	156,5
Общее образование	0409999	07	02			150,0	150,0	156,5
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	0409999	07	02	622		150,0	150,0	156,5
управление образования Администрации города Кога- льма	0409999	07	02	622	200	150,0	150,0	156,5
Культура, кинематография	0409999	08				910,0	0,0	0,0
Культура	0409999	08	01			910,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0409999	08	01	612		100,0	0,0	0,0
Администрация города Кога- льма	0409999	08	01	612	050	100,0	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	0409999	08	01	622		810,0	0,0	0,0
Администрация города Кога- льма	0409999	08	01	622	050	810,0	0,0	0,0
Физическая культура и спорт	0409999	11				261,6	24,2	0,0
Массовый спорт	0409999	11	02			261,6	24,2	0,0
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	0409999	11	02	243		0,0	24,2	0,0
Администрация города Кога- льма	0409999	11	02	243	050	0,0	24,2	0,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	0409999	11	02	622		261,6	0,0	0,0
Администрация города Кога- льма	0409999	11	02	622	050	261,6	0,0	0,0
Муниципальная программа "Развитие культуры в городе Кога- льме на 2014-2017 годы"	0500000					247 961,8	247 654,6	295 722,4
Подпрограмма "Обеспечение прав граждан на доступ к культурным ценностям и информации" муниципальной программы "Развитие культуры в городе Кога- льме на 2014- 2017 годы"	0510000					83 065,3	70 268,6	87 192,8
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы "Обеспечение прав граждан на доступ к культурным ценно- стям и информации" муниципальной программы "Развитие культуры в городе Кога- льме на 2014-2017 годы"	0510059					49 524,1	25 171,1	41 979,1
Культура, кинематография	0510059	08				49 524,1	25 171,1	41 979,1
Культура	0510059	08	01			49 524,1	25 171,1	41 979,1
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (вы- полнение работ)	0510059	08	01	611		47 814,9	24 199,6	40 956,1
Администрация города Кога- льма	0510059	08	01	611	050	47 814,9	24 199,6	40 956,1
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0510059	08	01	612		1 709,2	971,5	1 023,0
Администрация города Кога- льма	0510059	08	01	612	050	1 709,2	971,5	1 023,0
Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных библиотек городов Москвы и Санкт-Петербурга в рамках подпрограммы "Обеспечение прав граждан на доступ к культурным ценностям и информации" муниципальной программы "Развитие культуры в городе Кога- льме на 2014-2017 годы" за счёт средств федерального бюджета	0515144					15,0	16,7	16,7
Культура, кинематография	0515144	08				15,0	16,7	16,7
Культура	0515144	08	01			15,0	16,7	16,7
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0515144	08	01	612		15,0	16,7	16,7
Администрация города Кога- льма	0515144	08	01	612	050	15,0	16,7	16,7
Субсидии на модернизацию общедоступных муниципальных библиотек в рамках подпрограммы "Обеспечение прав граждан на доступ к культурным ценностям и инфор- мации" муниципальной программы "Развитие культуры в городе Кога- льме на 2014-2017 годы"	0515418					100,2	632,4	641,0
Культура, кинематография	0515418	08				100,2	632,4	641,0
Культура	0515418	08	01			100,2	632,4	641,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0515418	08	01	612		100,2	632,4	641,0
Администрация города Кога- льма	0515418	08	01	612	050	100,2	632,4	641,0
Субсидии на повышение оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования детей в целях реализации указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", 1 июня 2012 года № 761 "О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012–2017 годы" в рамках подпрограммы "Обеспечение прав граждан на доступ к культурным ценностям и информации" муни- ципальной программы "Развитие культуры в городе Кога- льме на 2014-2017 годы"	0515471					7 174,9	5 668,9	5 396,9
Культура, кинематография	0515471	08				7 174,9	5 668,9	5 396,9
Культура	0515471	08	01			7 174,9	5 668,9	5 396,9
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (вы- полнение работ)	0515471	08	01	611		7 174,9	5 668,9	5 396,9
Администрация города Кога- льма	0515471	08	01	611	050	7 174,9	5 668,9	5 396,9
Субвенции на осуществление полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности автономного округа, в рамках подпрограммы "Обеспечение прав граждан на доступ к культурным ценностям и информации" муниципальной программы "Развитие куль- туры в городе Кога- льме на 2014-2017 годы"	0515517					53,5	61,9	67,8
Культура, кинематография	0515517	08				53,5	61,9	67,8
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0515517	08	04			53,5	61,9	67,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0515517	08	04	244		53,5	61,9	67,8
Администрация города Кога- льма	0515517	08	04	244	050	53,5	61,9	67,8
Реализация мероприятий в рамках подпрограммы "Обеспечение прав граждан на доступ к культурным ценностям и информации" муниципальной программы "Развитие культуры в городе Кога- льме на 2014-2017 годы"	0519999					26 197,6	38 717,6	39 091,3
Культура, кинематография	0519999	08				26 197,6	38 717,6	39 091,3
Культура	0519999	08	01			26 197,6	38 717,6	39 091,3
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	0519999	08	01	243		2 000,0	0,0	0,0
Администрация города Кога- льма	0519999	08	01	243	050	2 000,0	0,0	0,0
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	0519999	08	01	414		21 150,0	0,0	0,0
Администрация города Кога- льма	0519999	08	01	414	050	21 150,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (вы- полнение работ)	0519999	08	01	611		644,6	36 926,5	37 226,4
Администрация города Кога- льма	0519999	08	01	611	050	644,6	36 926,5	37 226,4
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0519999	08	01	612		1 471,6	1 254,6	1 305,3
Администрация города Кога- льма	0519999	08	01	612	050	1 471,6	1 254,6	1 305,3
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	0519999	08	01	622		931,4	536,5	559,6
Администрация города Кога- льма	0519999	08	01	622	050	931,4	536,5	559,6
Подпрограмма "Укрепление единого культурного пространства в городе Кога- льме" муниципальной программы "Развитие культуры в городе Кога- льме на 2014-2017 годы"	0520000					112 920,5	123 745,4	153 472,9
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы "Укрепление единого культурного пространства в городе Кога- льме" муниципальной программы "Развитие культуры в городе Кога- льме на 2014-2017 годы"	0520059					83 461,8	50 681,1	80 123,5
Культура, кинематография	0520059	08				83 461,8	50 681,1	80 123,5
Культура	0520059	08	01			83 461,8	50 681,1	80 123,5
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (вы- полнение работ)	0520059	08	01	621		80 600,3	49 106,5	78 357,0
Администрация города Кога- льма	0520059	08	01	621	050	80 600,3	49 106,5	78 357,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	0520059	08	01	622		2 861,5	1 574,6	1 766,5
Администрация города Кога- льма	0520059	08	01	622	050	2 861,5	1 574,6	1 766,5
Субсидии на повышение оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования детей в целях реализации указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", 1 июня 2012 года № 761 "О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012–2017 годы" в рамках подпрограммы "Укрепление единого культурного пространства в городе Кога- льме" муниципальной программы "Развитие культуры в городе Кога- льме на 2014-2017 годы"	0525471					5 021,3	8 646,4	8 918,4
Культура, кинематография	0525471	08				5 021,3	8 646,4	8 918,4
Культура	0525471	08	01			5 021,3	8 646,4	8 918,4
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (вы- полнение работ)	0525471	08	01	621		5 021,3	8 646,4	8 918,4
Администрация города Кога- льма	0525471	08	01	621	050	5 021,3	8 646,4	8 918,4
Иные межбюджетные трансферты на реализацию наказов избирателей депутатам Думы Ханты-мансийского автономного округа - Югры в рамках подпрограммы "Укреп- ление единого культурного пространства в городе Кога- льме" муниципальной программы "Развитие культуры в городе Кога- льме на 2014-2017 годы"	0525608					100,0	0,0	0,0
Культура, кинематография	0525608	08				100,0	0,0	0,0
Культура	0525608	08	01			100,0	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	0525608	08	01	622		100,0	0,0	0,0
Администрация города Кога- льма	0525608	08	01	622	050	100,0	0,0	0,0
Реализация мероприятий в рамках подпрограммы "Укрепление единого культурного пространства в городе Кога- льме" муниципальной программы "Развитие культуры в городе Кога- льме на 2014-2017 годы"	0529999					24 337,4	64 417,9	64 431,0
Культура, кинематография	0529999	08				24 337,4	64 417,9	64 431,0
Культура	0529999	08	01			24 337,4	64 417,9	64 431,0
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (вы- полнение работ)	0529999	08	01	621		12 945,0	64 417,9	64 431,0
Администрация города Кога- льма	0529999	08	01	621	050	12 945,0	64 417,9	64 431,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	0529999	08	01	622		11 392,4	0,0	0,0
Администрация города Кога- льма	0529999	08	01	622	050	11 392,4	0,0	0,0
Подпрограмма "Совершенствование системы управления в культуре и архивном деле" муниципальной программы "Развитие культуры в городе Кога- льме на 2014-2017 годы"	0540000					51 976,0	53 640,6	55 056,7
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы "Совершенствование системы управления в культуре и ар- хивном деле" муниципальной программы "Развитие культуры в городе Кога- льме на 2014-2017 годы"	0540059					32 736,1	34 835,2	36 251,3
Культура, кинематография	0540059	08				32 736,1	34 835,2	36 251,3
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0540059	08	04			32 736,1	34 835,2	36 251,3
Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	0540059	08	04	111		30 733,0	32 679,9	34 116,6
Администрация города Кога- льма	0540059	08	04	111	050	30 733,0	32 679,9	34 116,6
Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	0540059	08	04	112		948,3	1 107,0	1 035,0
Администрация города Кога- льма	0540059	08	04	112	050	948,3	1 107,0	1 035,0

Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0540059	08	04	242		439,8	556,0	589,4
Администрация города Когалыма	0540059	08	04	242	050	439,8	556,0	589,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0540059	08	04	244		458,1	452,0	472,0
Администрация города Когалыма	0540059	08	04	244	050	458,1	452,0	472,0
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	0540059	08	04	851		154,9	40,3	38,3
Администрация города Когалыма	0540059	08	04	851	050	154,9	40,3	38,3
Уплата прочих налогов, сборов	0540059	08	04	852		2,0	0,0	0,0
Администрация города Когалыма	0540059	08	04	852	050	2,0	0,0	0,0
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках подпрограммы "Совершенствование системы управления в культуре и архивном деле" муниципальной программы "Развитие культуры в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	0540204					19 067,4	18 632,9	18 632,9
Общегосударственные вопросы	0540204	01				4 915,8	4 820,8	4 820,8
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0540204	01	04			4 915,8	4 820,8	4 820,8
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	0540204	01	04	121		4 915,8	4 820,8	4 820,8
Администрация города Когалыма	0540204	01	04	121	050	4 915,8	4 820,8	4 820,8
Культура, кинематография	0540204	08				14 151,6	13 812,1	13 812,1
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0540204	08	04			14 151,6	13 812,1	13 812,1
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	0540204	08	04	121		14 149,6	13 812,1	13 812,1
Администрация города Когалыма	0540204	08	04	121	050	14 149,6	13 812,1	13 812,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0540204	08	04	244		2,0	0,0	0,0
Администрация города Когалыма	0540204	08	04	244	050	2,0	0,0	0,0
Прочие мероприятия органов местного самоуправления в рамках подпрограммы "Совершенствование системы управления в культуре и архивном деле" муниципальной программы "Развитие культуры в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	0540240					172,5	172,5	172,5
Культура, кинематография	0540240	08				172,5	172,5	172,5
Культура	0540240	08	01			172,5	172,5	172,5
Премии и гранты	0540240	08	01	350		172,5	172,5	172,5
Администрация города Когалыма	0540240	08	01	350	050	172,5	172,5	172,5
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	0600000					206 082,4	208 493,9	215 407,4
Подпрограмма "Развитие массовой физической культуры и спорта" муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта в городе Когалыме на 2014 – 2017 годы"	0610000					199 120,7	201 796,8	208 710,3
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы "Развитие массовой физической культуры и спорта" муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта в городе Когалыме на 2014 – 2017 годы"	0610059					182 758,5	194 448,7	201 041,6
Физическая культура и спорт	0610059	11				182 758,5	194 448,7	201 041,6
Массовый спорт	0610059	11	02			182 758,5	194 448,7	201 041,6
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0610059	11	02	621		178 386,4	189 922,2	198 209,1
Администрация города Когалыма	0610059	11	02	621	050	178 386,4	189 922,2	198 209,1
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	0610059	11	02	622		4 372,1	4 526,5	2 832,5
Администрация города Когалыма	0610059	11	02	622	050	4 372,1	4 526,5	2 832,5
Реализация мероприятий в рамках подпрограммы "Развитие массовой физической культуры и спорта" муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта в городе Когалыме на 2014 – 2017 годы"	0619999					16 362,2	7 348,1	7 668,7
Физическая культура и спорт	0619999	11				16 362,2	7 348,1	7 668,7
Массовый спорт	0619999	11	02			16 362,2	7 348,1	7 668,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0619999	11	02	244		517,8	0,0	0,0
Администрация города Когалыма	0619999	11	02	244	050	517,8	0,0	0,0
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	0619999	11	02	414		8 563,7	0,0	0,0
Администрация города Когалыма	0619999	11	02	414	050	8 563,7	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0619999	11	02	621		7 080,7	7 348,1	7 668,7
Администрация города Когалыма	0619999	11	02	621	050	7 080,7	7 348,1	7 668,7
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	0619999	11	02	622		200,0	0,0	0,0
Администрация города Когалыма	0619999	11	02	622	050	200,0	0,0	0,0
Подпрограмма "Управление отраслью "физическая культура и спорт" муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта в городе Когалыме на 2014 – 2017 годы"	0630000					6 961,7	6 697,1	6 697,1
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках подпрограммы "Управление отраслью "физическая культура и спорт" муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта в городе Когалыме на 2014 – 2017 годы"	0630204					6 934,4	6 669,8	6 669,8
Физическая культура и спорт	0630204	11				6 934,4	6 669,8	6 669,8
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	0630204	11	05			6 934,4	6 669,8	6 669,8
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	0630204	11	05	121		6 934,4	6 669,8	6 669,8
Администрация города Когалыма	0630204	11	05	121	050	6 934,4	6 669,8	6 669,8
Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий Ханты-Мансийского автономного округа-Югры по присвоению спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей в рамках подпрограммы "Управление отраслью "физическая культура и спорт" муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта в городе Когалыме на 2014 – 2017 годы"	0635530					27,3	27,3	27,3
Физическая культура и спорт	0635530	11				27,3	27,3	27,3
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	0635530	11	05			27,3	27,3	27,3
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	0635530	11	05	121		18,5	18,5	18,5
Администрация города Когалыма	0635530	11	05	121	050	18,5	18,5	18,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0635530	11	05	244		8,8	8,8	8,8
Администрация города Когалыма	0635530	11	05	244	050	8,8	8,8	8,8
Муниципальная программа "Содействие занятости населения города Когалыма на 2014-2017 годы"	0700000					20 644,6	20 475,4	20 536,9
Подпрограмма "Содействие трудоустройству граждан" муниципальной программы "Содействие занятости населения города Когалыма на 2014-2017 годы"	0710000					17 600,2	17 531,6	17 558,8
Иные межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий по содействию трудоустройству граждан в рамках подпрограммы "Содействие трудоустройству граждан" муниципальной программы "Содействие занятости населения города Когалыма на 2014-2017 годы"	0715604					1 507,8	1 454,8	1 372,0
Национальная экономика	0715604	04				1 507,8	1 454,8	1 372,0
Общэкономические вопросы	0715604	04	01			1 507,8	1 454,8	1 372,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0715604	04	01	612		1 507,8	1 454,8	1 372,0
Администрация города Когалыма	0715604	04	01	612	050	1 507,8	1 454,8	1 372,0
Реализация мероприятий в рамках подпрограммы "Содействие трудоустройству граждан" муниципальной программы "Содействие занятости населения города Когалыма на 2014-2017 годы"	0719999					16 092,4	16 076,8	16 186,8
Национальная экономика	0719999	04				16 092,4	16 076,8	16 186,8
Общэкономические вопросы	0719999	04	01			16 092,4	16 076,8	16 186,8
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0719999	04	01	612		7 568,1	7 552,5	7 662,5
Администрация города Когалыма	0719999	04	01	612	050	7 568,1	7 552,5	7 662,5
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	0719999	04	01	810		8 524,3	8 524,3	8 524,3
Администрация города Когалыма	0719999	04	01	810	050	8 524,3	8 524,3	8 524,3
Подпрограмма "Дополнительные мероприятия в области содействия занятости населения" муниципальной программы "Содействие занятости населения города Когалыма на 2014-2017 годы"	0720000					218,1	0,0	0,0
Реализация дополнительных мероприятий в сфере занятости населения в рамках подпрограммы "Дополнительные мероприятия в области содействия занятости населения" муниципальной программы "Содействие занятости населения города Когалыма на 2014-2017 годы"	0725083					218,1	0,0	0,0
Национальная экономика	0725083	04				218,1	0,0	0,0
Общэкономические вопросы	0725083	04	01			218,1	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	0725083	04	01	622		218,1	0,0	0,0
Администрация города Когалыма	0725083	04	01	622	050	145,4	0,0	0,0
управление образования Администрации города Когалыма	0725083	04	01	622	200	72,7	0,0	0,0
Подпрограмма "Улучшение условий и охраны труда в городе Когалыме" муниципальной программы "Содействие занятости населения города Когалыма на 2014-2017 годы"	0730000					2 826,3	2 943,8	2 978,1
Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий в сфере трудовых отношений государственного управления охраной труда в рамках подпрограммы "Улучшение условий и охраны труда в городе Когалыме" муниципальной программы "Содействие занятости населения города Когалыма на 2014-2017 годы"	0735513					2 786,3	2 930,4	2 930,4
Национальная экономика	0735513	04				2 786,3	2 930,4	2 930,4
Другие вопросы в области национальной экономики	0735513	04	12			2 786,3	2 930,4	2 930,4
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	0735513	04	12	121		2 370,8	2 263,4	2 263,4
Администрация города Когалыма	0735513	04	12	121	050	2 370,8	2 263,4	2 263,4
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0735513	04	12	122		125,1	382,7	386,5
Администрация города Когалыма	0735513	04	12	122	050	125,1	382,7	386,5
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0735513	04	12	242		77,4	79,8	84,6
Администрация города Когалыма	0735513	04	12	242	050	77,4	79,8	84,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0735513	04	12	244		213,0	204,5	195,9
Администрация города Когалыма	0735513	04	12	244	050	213,0	204,5	195,9
Реализация мероприятий в рамках подпрограммы "Улучшение условий и охраны труда в городе Когалыме" муниципальной программы "Содействие занятости населения города Когалыма на 2014-2017 годы"	0739999					40,0	13,4	47,7
Национальная экономика	0739999	04				40,0	13,4	47,7
Другие вопросы в области национальной экономики	0739999	04	12			40,0	13,4	47,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0739999	04	12	244		40,0	13,4	47,7
Администрация города Когалыма	0739999	04	12	244	050	40,0	13,4	47,7
Муниципальная программа "Развитие агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в городе Когалыме в 2014-2017 годах"	0800000					10 973,2	11 171,9	11 297,8
Подпрограмма "Развитие животноводства, переработки и реализации продукции животноводства" муниципальной программы "Развитие агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в городе Когалыме в 2014-2017 годах"	0820000					8 994,0	8 574,0	8 574,0
Субвенции на поддержку животноводства, переработки и реализации продукции животноводства в рамках подпрограммы "Развитие животноводства, переработки и реализации продукции животноводства" муниципальной программы "Развитие агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в городе Когалыме в 2014–2017 годах"	0825522					8 524,0	7 624,0	7 624,0
Национальная экономика	0825522	04				8 524,0	7 624,0	7 624,0
Сельское хозяйство и рыболовство	0825522	04	05			8 524,0	7 624,0	7 624,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	0825522	04	05	810		8 524,0	7 624,0	7 624,0
Администрация города Когалыма	0825522	04	05	810	050	8 524,0	7 624,0	7 624,0
Реализация мероприятий в рамках подпрограммы "Развитие животноводства, переработки и реализации продукции животноводства" муниципальной программы "Развитие агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в городе Когалыме в 2014-2017 годах"	0829999					470,0	950,0	950,0
Национальная экономика	0829999	04				470,0	950,0	950,0
Сельское хозяйство и рыболовство	0829999	04	05			470,0	950,0	950,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	0829999	04	05	810		470,0	950,0	950,0
Администрация города Когалыма	0829999	04	05	810	050	470,0	950,0	950,0
Подпрограмма "Поддержка малых форм хозяйствования" муниципальной программы "Развитие агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в городе Когалыме в 2014-2017 годах"	0840000					0,0	500,0	500,0
Субвенции на поддержку малых форм хозяйствования в рамках подпрограммы "Поддержка малых форм хозяйствования" муниципальной программы "Развитие агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в городе Когалыме в 2014–2017 годах"	0845525					0,0	500,0	500,0
Национальная экономика	0845525	04				0,0	500,0	500,0
Сельское хозяйство и рыболовство	0845525	04	05			0,0	500,0	500,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	0845525	04	05	810		0,0	500,0	500,0
Администрация города Когалыма	0845525	04	05	810	050	0,0	500,0	500,0
Подпрограмма "Обеспечение стабильной благополучной эпизоотической обстановки в городе Когалыме и защита населения от болезней, общих для человека и животных" муниципальной программы "Развитие агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в городе Когалыме в 2014-2017 годах"	0880000					1 979,2	2 097,9	2 223,8
Субвенции на проведение мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных, в рамках подпрограммы "Обеспечение стабильной благополучной эпизоотической обстановки в автономном округе и защита населения от болезней, общих для человека и животных" муниципальной программы "Развитие агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в городе Когалыме в 2014–2017 годах"	0885528					440,1	440,1	440,1

Национальная экономика	0885528	04				440,1	440,1	440,1
Сельское хозяйство и рыболовство	0885528	04	05			440,1	440,1	440,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0885528	04	05	244		440,1	440,1	440,1
Администрация города Когалыма	0885528	04	05	244	050	440,1	440,1	440,1
Реализация мероприятий в рамках подпрограммы "Обеспечение стабильной благополучной эпизоотической обстановки в автономном округе и защита населения от болезней, общих для человека и животных" муниципальной программы "Развитие агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в городе Когалыме в 2014-2017 годах"	0889999					1 539,1	1 657,8	1 783,7
Национальная экономика	0889999	04				1 539,1	1 657,8	1 783,7
Сельское хозяйство и рыболовство	0889999	04	05			1 539,1	1 657,8	1 783,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0889999	04	05	244		1 539,1	1 657,8	1 783,7
Администрация города Когалыма	0889999	04	05	244	050	1 539,1	1 657,8	1 783,7
Муниципальная программа "Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей города Когалыма в 2014-2017 годах"	1100000					373 319,5	86 117,1	86 122,3
Подпрограмма "Содействие развитию градостроительной деятельности на 2014-2017 годы" муниципальной программы "Обеспечение доступным и комфортным жильём жителей города Когалыма в 2014-2017 годах"	1120000					21 387,2	0,0	0,0
Субсидии на оказание финансовой поддержки органам местного самоуправления на осуществление градостроительной деятельности в рамках подпрограммы "Содействие развитию жилищного строительства" муниципальной программы "Обеспечение доступным и комфортным жильём жителей города Когалыма в 2014-2017 годах"	1125437					2 798,7	0,0	0,0
Национальная экономика	1125437	04				2 798,7	0,0	0,0
Другие вопросы в области национальной экономики	1125437	04	12			2 798,7	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1125437	04	12	244		2 798,7	0,0	0,0
Администрация города Когалыма	1125437	04	12	244	050	2 798,7	0,0	0,0
Реализация мероприятий в рамках подпрограммы "Содействие развитию градостроительной деятельности на 2014-2017 годы" муниципальной программы "Обеспечение доступным и комфортным жильём жителей города Когалыма в 2014-2017 годах"	1129999					18 588,5	0,0	0,0
Национальная экономика	1129999	04				18 588,5	0,0	0,0
Другие вопросы в области национальной экономики	1129999	04	12			18 588,5	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1129999	04	12	244		18 588,5	0,0	0,0
Администрация города Когалыма	1129999	04	12	244	050	18 588,5	0,0	0,0
Подпрограмма "Содействие развитию жилищного строительства" муниципальной программы "Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей города Когалыма в 2014-2017 годах"	1130000					319 032,5	60 155,6	60 155,6
Субсидии на приобретение жилья, проектирование и строительство объектов инженерной инфраструктуры территорий, предназначенных для жилищного строительства, в рамках подпрограммы "Содействие развитию жилищного строительства" муниципальной программы "Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей города Когалыма в 2014-2017 годах"	1135404					223 162,6	51 968,9	51 968,9
Жилищно-коммунальное хозяйство	1135404	05				223 162,6	51 968,9	51 968,9
Жилищное хозяйство	1135404	05	01			205 795,6	34 601,9	34 601,9
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	1135404	05	01	412		205 795,6	34 601,9	34 601,9
комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма	1135404	05	01	412	080	205 795,6	34 601,9	34 601,9
Коммунальное хозяйство	1135404	05	02			17 367,0	17 367,0	17 367,0
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	1135404	05	02	414		17 367,0	17 367,0	17 367,0
Администрация города Когалыма	1135404	05	02	414	050	17 367,0	17 367,0	17 367,0
Реализация мероприятий в рамках подпрограммы "Содействие развитию жилищного строительства" муниципальной программы "Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей города Когалыма в 2014-2017 годах"	1139999					95 869,9	8 186,7	8 186,7
Жилищно-коммунальное хозяйство	1139999	05				95 869,9	8 186,7	8 186,7
Жилищное хозяйство	1139999	05	01			39 410,6	3 844,7	3 844,7
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	1139999	05	01	412		39 410,6	3 844,7	3 844,7
комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма	1139999	05	01	412	080	39 410,6	3 844,7	3 844,7
Коммунальное хозяйство	1139999	05	02			56 459,3	4 342,0	4 342,0
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	1139999	05	02	414		56 459,3	4 342,0	4 342,0
Администрация города Когалыма	1139999	05	02	414	050	56 459,3	4 342,0	4 342,0
Подпрограмма "Обеспечение мерами государственной поддержки по улучшению жилищных условий отдельных категорий граждан" муниципальной программы "Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей города Когалыма в 2014-2017 годах"	1150000					13 408,6	6 971,7	6 971,7
Мероприятия подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2011- 2015 годы в рамках подпрограммы "Обеспечение мерами государственной поддержки по улучшению жилищных условий отдельных категорий граждан" муниципальной программы "Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей города Когалыма в 2014-2017 годах" за счёт средств федерального бюджета	1155020					694,0	0,0	0,0
Социальная политика	1155020	10				694,0	0,0	0,0
Социальное обеспечение населения	1155020	10	03			694,0	0,0	0,0
Субсидии гражданам на приобретение жилья	1155020	10	03	322		694,0	0,0	0,0
Администрация города Когалыма	1155020	10	03	322	050	694,0	0,0	0,0
Осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральными законами от 12 января 1995 года № 5-ФЗ "О ветеранах" и от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" в рамках подпрограммы "Обеспечение мерами государственной поддержки по улучшению жилищных условий отдельных категорий граждан" муниципальной программы "Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей города Когалыма в 2014-2017 годах" за счёт средств федерального бюджета	1155135					4 450,7	2 203,2	2 203,2
Социальная политика	1155135	10				4 450,7	2 203,2	2 203,2
Социальное обеспечение населения	1155135	10	03			4 450,7	2 203,2	2 203,2
Субсидии гражданам на приобретение жилья	1155135	10	03	322		4 450,7	2 203,2	2 203,2
Администрация города Когалыма	1155135	10	03	322	050	4 450,7	2 203,2	2 203,2
Субсидии на мероприятия подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2011- 2015 годы в рамках подпрограммы "Обеспечение мерами государственной поддержки по улучшению жилищных условий отдельных категорий граждан" муниципальной программы "Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей города Когалыма в 2014-2017 годах" за счёт средств бюджета автономного округа	1155440					5 955,6	4 522,1	4 522,1
Социальная политика	1155440	10				5 955,6	4 522,1	4 522,1
Социальное обеспечение населения	1155440	10	03			5 955,6	4 522,1	4 522,1
Субсидии гражданам на приобретение жилья	1155440	10	03	322		5 955,6	4 522,1	4 522,1
Администрация города Когалыма	1155440	10	03	322	050	5 955,6	4 522,1	4 522,1
Субвенции на реализацию полномочий, указанных в пунктах 3.1., 3.2. статьи 2 Закона Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 31 марта 2009 года №36-оз "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-мансийского автономного округа-Югры отдельными государственными полномочиями для обеспечения жильими помещениями отдельных категорий граждан, определенных федеральным законодательством" в рамках подпрограммы "Обеспечение мерами государственной поддержки по улучшению жилищных условий отдельных категорий граждан" муниципальной программы "Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей города Когалыма в 2014-2017 годах"	1155529					8,2	8,3	8,3
Жилищно-коммунальное хозяйство	1155529	05				8,2	8,3	8,3
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	1155529	05	05			8,2	8,3	8,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1155529	05	05	244		8,2	8,3	8,3
Администрация города Когалыма	1155529	05	05	244	050	8,2	8,3	8,3
Субвенции на осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года №5-ФЗ "О ветеранах", в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2008 года №714 "Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов", в рамках подпрограммы "Обеспечение мерами государственной поддержки по улучшению жилищных условий отдельных категорий граждан" муниципальной программы "Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей города Когалыма в 2014-2017 годах"	1155534					1 936,9	0,0	0,0
Социальная политика	1155534	10				1 936,9	0,0	0,0
Социальное обеспечение населения	1155534	10	03			1 936,9	0,0	0,0
Субсидии гражданам на приобретение жилья	1155534	10	03	322		1 936,9	0,0	0,0
Администрация города Когалыма	1155534	10	03	322	050	1 936,9	0,0	0,0
Реализация мероприятий в рамках подпрограммы "Обеспечение мерами государственной поддержки по улучшению жилищных условий отдельных категорий граждан" муниципальной программы "Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей города Когалыма в 2014-2017 годах"	1159999					363,2	238,1	238,1
Социальная политика	1159999	10				363,2	238,1	238,1
Социальное обеспечение населения	1159999	10	03			363,2	238,1	238,1
Субсидии гражданам на приобретение жилья	1159999	10	03	322		363,2	238,1	238,1
Администрация города Когалыма	1159999	10	03	322	050	363,2	238,1	238,1
Подпрограмма "Организационное обеспечение управления по жилищной политике Администрации города Когалыма и отдела архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма" муниципальной программы "Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей города Когалыма в 2014-2017 годах"	1160000					19 491,2	18 989,8	18 995,0
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках подпрограммы "Организационное обеспечение управления по жилищной политике Администрации города Когалыма и отдела архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма" муниципальной программы "Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей города Когалыма в 2014-2017 годах"	1160204					19 491,2	18 989,8	18 995,0
Общегосударственные вопросы	1160204	01				19 491,2	18 989,8	18 995,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	1160204	01	04			19 491,2	18 989,8	18 995,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	1160204	01	04	121		19 491,2	18 989,8	18 995,0
Администрация города Когалыма	1160204	01	04	121	050	19 491,2	18 989,8	18 995,0
Муниципальная программа "Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в городе Когалыме на 2014 – 2017 годы"	1200000					171 942,6	236 599,4	50 364,1
Подпрограмма "Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами" муниципальной программы "Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в городе Когалыме на 2014 – 2017 годы"	1210000					3 289,0	229 519,8	45 145,9
Создание и содержание резервов материальных ресурсов (запасов) для предупреждения, ликвидации чрезвычайных ситуаций в целях гражданской обороны в рамках подпрограммы "Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами" муниципальной программы "Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в городе Когалыме на 2014 – 2017 годы"	1212172					11,4	0,0	0,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	1212172	03				11,4	0,0	0,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	1212172	03	09			11,4	0,0	0,0
Закупка товаров, работ, услуг в целях обеспечения формирования государственного материального резерва, резервов материальных ресурсов	1212172	03	09	232		11,4	0,0	0,0
Администрация города Когалыма	1212172	03	09	232	050	11,4	0,0	0,0
Субсидии на реконструкцию, расширение, модернизацию, строительство и капитальный ремонт объектов коммунального комплекса в рамках подпрограммы "Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами" муниципальной программы "Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в городе Когалыме на 2014 – 2017 годы"	1215430					2 783,2	50 064,8	42 888,6
Жилищно-коммунальное хозяйство	1215430	05				2 783,2	50 064,8	42 888,6
Коммунальное хозяйство	1215430	05	02			2 783,2	50 064,8	42 888,6
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	1215430	05	02	243		2 783,2	50 064,8	42 888,6
Администрация города Когалыма	1215430	05	02	243	050	2 783,2	50 064,8	42 888,6
Реализация мероприятий в рамках подпрограммы "Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами" муниципальной программы "Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в городе Когалыме на 2014 – 2017 годы"	1219999					494,4	179 455,0	2 257,3
Жилищно-коммунальное хозяйство	1219999	05				494,4	179 455,0	2 257,3
Коммунальное хозяйство	1219999	05	02			494,4	179 455,0	2 257,3
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	1219999	05	02	243		494,4	2 635,0	2 257,3
Администрация города Когалыма	1219999	05	02	243	050	494,4	2 635,0	2 257,3
Бюджетные инвестиции в соответствии с концессионными соглашениями	1219999	05	02	415		0,0	176 820,0	0,0
комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма	1219999	05	02	415	080	0,0	176 820,0	0,0
Подпрограмма "Содействие проведению капитального ремонта многоквартирных домов" муниципальной программы "Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в городе Когалыме на 2014 – 2017 годы"	1220000					146 424,4	1 861,4	0,0
Субсидии на благоустройство домовых территорий в рамках подпрограммы "Содействие проведению капитального ремонта многоквартирных домов" муниципальной программы "Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	1225432					0,0	903,3	0,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	1225432	05				0,0	903,3	0,0
Жилищное хозяйство	1225432	05	01			0,0	903,3	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	1225432	05	01	810		0,0	903,3	0,0
Администрация города Когалыма	1225432	05	01	810	050	0,0	903,3	0,0
Субсидии некоммерческой организации "Югорский фонд капитального ремонта многоквартирных домов" за счёт средств бюджета автономного округа в рамках подпрограммы "Содействие проведению капитального ремонта многоквартирных домов" муниципальной программы "Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в городе Когалыме на 2014 – 2017 годы"	1229601					2 654,4	857,7	0,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	1229601	05				2 654,4	857,7	0,0
Жилищное хозяйство	1229601	05	01			2 654,4	857,7	0,0
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	1229601	05	01	630		2 654,4	857,7	0,0

Администрация города Когалыма	1229601	05	01	630	050	2 654,4	857,7	0,0
Реализация мероприятий в рамках подпрограммы "Содействие проведению капитального ремонта многоквартирных домов" муниципальной программы "Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в городе Когалыме на 2014 – 2017 годы"	1229999					143 770,0	100,4	0,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	1229999	05				143 770,0	100,4	0,0
Жилищное хозяйство	1229999	05	01			143 770,0	100,4	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1229999	05	01	244		143 770,0	0,0	0,0
Администрация города Когалыма	1229999	05	01	244	050	143 770,0	0,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	1229999	05	01	810		0,0	100,4	0,0
Администрация города Когалыма	1229999	05	01	810	050	0,0	100,4	0,0
Подпрограмма "Поддержка частных инвестиций в жилищно-коммунальном комплексе"	1230000					16 653,1	0,0	0,0
Субсидии на возмещение части затрат на оплату процентов организациям коммунального комплекса по привлекаемым заемным средствам на реконструкцию, расширение, модернизацию, строительство, капитальный ремонт объектов коммунального комплекса, реализацию проектов альтернативной энергетики, получаемой ранее в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 26 ноября 2010 года №313-п в рамках подпрограммы "Поддержка в жилищно-коммунальном комплексе" муниципальной программы "Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в городе Когалыме на 2014 – 2017 годы"	1235472					16 486,5	0,0	0,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	1235472	05				16 486,5	0,0	0,0
Коммунальное хозяйство	1235472	05	02			16 486,5	0,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	1235472	05	02	810		16 486,5	0,0	0,0
Администрация города Когалыма	1235472	05	02	810	050	16 486,5	0,0	0,0
Реализация мероприятий в рамках подпрограммы "Поддержка частных инвестиций в жилищно-коммунальном комплексе" муниципальной программы "Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в городе Когалыме на 2014 – 2017 годы"	1239999					166,6	0,0	0,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	1239999	05				166,6	0,0	0,0
Коммунальное хозяйство	1239999	05	02			166,6	0,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	1239999	05	02	810		166,6	0,0	0,0
Администрация города Когалыма	1239999	05	02	810	050	166,6	0,0	0,0
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в городе Когалыме на 2014 – 2017 годы"	1270000					5 576,1	5 218,2	5 218,2
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в городе Когалыме на 2014 – 2017 годы"	1270204					5 576,1	5 218,2	5 218,2
Жилищно-коммунальное хозяйство	1270204	05				5 576,1	5 218,2	5 218,2
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	1270204	05	05			5 576,1	5 218,2	5 218,2
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	1270204	05	05	121		5 576,1	5 218,2	5 218,2
Администрация города Когалыма	1270204	05	05	121	050	5 576,1	5 218,2	5 218,2
Муниципальная программа "Обеспечение прав и законных интересов населения города Когалыма в отдельных сферах жизнедеятельности в 2014-2017 годах"	1300000					23 851,3	15 257,6	15 702,5
Подпрограмма "Профилактика правонарушений" муниципальной программы "Обеспечение прав и законных интересов населения города Когалыма в отдельных сферах жизнедеятельности в 2014-2017 годах"	1310000					13 239,3	4 003,4	4 082,2
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации в рамках подпрограммы "Профилактика правонарушений" муниципальной программы "Обеспечение прав и законных интересов населения города Когалыма в отдельных сферах жизнедеятельности в 2014-2017 годах" за счёт средств федерального бюджета	1315120					6,1	34,6	0,0
Общегосударственные вопросы	1315120	01				6,1	34,6	0,0
Судебная система	1315120	01	05			6,1	34,6	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1315120	01	05	244		6,1	34,6	0,0
Администрация города Когалыма	1315120	01	05	244	050	6,1	34,6	0,0
Субсидии на создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка в рамках подпрограммы "Профилактика правонарушений" муниципальной программы "Обеспечение прав и законных интересов населения города Когалыма в отдельных сферах жизнедеятельности в 2014-2017 годах"	1315443					0,0	50,0	50,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	1315443	03				0,0	50,0	50,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	1315443	03	14			0,0	50,0	50,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1315443	03	14	244		0,0	50,0	50,0
Администрация города Когалыма	1315443	03	14	244	050	0,0	50,0	50,0
Субсидии для создания условий для деятельности народных дружин в рамках подпрограммы "Профилактика правонарушений" муниципальной программы "Обеспечение прав и законных интересов населения города Когалыма в отдельных сферах жизнедеятельности в 2014-2017 годах"	1315463					140,0	0,0	0,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	1315463	03				140,0	0,0	0,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	1315463	03	14			140,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1315463	03	14	244		140,0	0,0	0,0
Администрация города Когалыма	1315463	03	14	244	050	140,0	0,0	0,0
Субсидии на размещение систем видеонаблюдения, модернизацию, обеспечение функционирования систем видеонаблюдения по направлению безопасности дорожного движения и информирование населения о необходимости соблюдения правил дорожного движения в рамках подпрограммы "Профилактика правонарушений" муниципальной программы "Обеспечение прав и законных интересов населения города Когалыма в отдельных сферах жизнедеятельности в 2014-2017 годах"	1315464					5 978,5	0,0	0,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	1315464	03				5 978,5	0,0	0,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	1315464	03	14			5 978,5	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1315464	03	14	244		5 978,5	0,0	0,0
Администрация города Когалыма	1315464	03	14	244	050	5 633,2	0,0	0,0
комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма	1315464	03	14	244	080	345,3	0,0	0,0
Субвенции на осуществление полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках подпрограммы "Профилактика правонарушений" муниципальной программы "Обеспечение прав и законных интересов населения города Когалыма в отдельных сферах жизнедеятельности в 2014-2017 годах"	1315520					3 297,8	1 743,8	1 743,8
Общегосударственные вопросы	1315520	01				3 297,8	1 743,8	1 743,8
Другие общегосударственные вопросы	1315520	01	13			3 297,8	1 743,8	1 743,8
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	1315520	01	13	121		2 781,7	1 456,6	1 456,6
Администрация города Когалыма	1315520	01	13	121	050	2 781,7	1 456,6	1 456,6
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	1315520	01	13	122		60,3	89,0	91,1
Администрация города Когалыма	1315520	01	13	122	050	60,3	89,0	91,1
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	1315520	01	13	242		100,9	67,9	71,7
Администрация города Когалыма	1315520	01	13	242	050	100,9	67,9	71,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1315520	01	13	244		354,9	130,3	124,4
Администрация города Когалыма	1315520	01	13	244	050	354,9	130,3	124,4
Реализация мероприятий подпрограммы "Профилактика правонарушений" муниципальной программы "Обеспечение прав и законных интересов населения города Когалыма в отдельных сферах жизнедеятельности в 2014-2017 годах"	1319999					3 816,9	2 175,0	2 288,4
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	1319999	03				2 760,7	1 063,4	1 123,6
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	1319999	03	14			2 760,7	1 063,4	1 123,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1319999	03	14	244		2 760,7	1 063,4	1 123,6
Администрация города Когалыма	1319999	03	14	244	050	2 600,0	1 063,4	1 123,6
комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма	1319999	03	14	244	080	160,7	0,0	0,0
Образование	1319999	07				898,2	946,6	992,7
Дошкольное образование	1319999	07	01			362,5	379,3	401,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	1319999	07	01	622		362,5	379,3	401,0
управление образования Администрации города Когалыма	1319999	07	01	622	200	362,5	379,3	401,0
Общее образование	1319999	07	02			535,7	567,3	591,7
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	1319999	07	02	622		535,7	567,3	591,7
управление образования Администрации города Когалыма	1319999	07	02	622	200	535,7	567,3	591,7
Культура, кинематография	1319999	08				158,0	165,0	172,1
Культура	1319999	08	01			158,0	165,0	172,1
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	1319999	08	01	622		158,0	165,0	172,1
Администрация города Когалыма	1319999	08	01	622	050	158,0	165,0	172,1
Подпрограмма "Профилактика незаконного оборота и потребления наркотических средств и психотропных веществ" муниципальной программы "Обеспечение прав и законных интересов населения города Когалыма в отдельных сферах жизнедеятельности в 2014-2017 годах"	1320000					863,9	907,6	902,3
Реализация мероприятий подпрограммы "Профилактика незаконного оборота и потребления наркотических средств и психотропных веществ" муниципальной программы "Обеспечение прав и законных интересов населения города Когалыма в отдельных сферах жизнедеятельности в 2014-2017 годах"	1329999					863,9	907,6	902,3
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	1329999	03				110,5	116,3	77,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	1329999	03	14			110,5	116,3	77,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1329999	03	14	244		110,5	116,3	77,0
Администрация города Когалыма	1329999	03	14	244	050	110,5	116,3	77,0
Образование	1329999	07				566,9	558,9	582,9
Общее образование	1329999	07	02			352,8	370,4	386,3
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	1329999	07	02	622		352,8	370,4	386,3
управление образования Администрации города Когалыма	1329999	07	02	622	200	352,8	370,4	386,3
Молодежная политика и оздоровление детей	1329999	07	07			214,1	188,5	196,6
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	1329999	07	07	612		214,1	188,5	196,6
Администрация города Когалыма	1329999	07	07	612	050	214,1	188,5	196,6
Культура, кинематография	1329999	08				77,5	81,1	84,6
Культура	1329999	08	01			77,5	81,1	84,6
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	1329999	08	01	612		77,5	81,1	84,6
Администрация города Когалыма	1329999	08	01	612	050	77,5	81,1	84,6
Физическая культура и спорт	1329999	11				109,0	151,3	157,8
Массовый спорт	1329999	11	02			109,0	151,3	157,8
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	1329999	11	02	622		109,0	151,3	157,8
Администрация города Когалыма	1329999	11	02	622	050	109,0	151,3	157,8
Подпрограмма "Создание условий для выполнения функций, направленных на обеспечение прав и законных интересов жителей города Когалыма в отдельных сферах жизнедеятельности" муниципальной программы "Обеспечение прав и законных интересов населения города Когалыма в отдельных сферах жизнедеятельности в 2014-2017 годах"	1330000					9 748,1	10 346,6	10 718,0
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках подпрограммы "Создание условий для выполнения функций, направленных на обеспечение прав и законных интересов жителей города Когалыма в отдельных сферах жизнедеятельности" муниципальной программы "Обеспечение прав и законных интересов населения города Когалыма в отдельных сферах жизнедеятельности в 2014-2017 годах"	1330204					2 745,2	2 704,6	2 704,6
Общегосударственные вопросы	1330204	01				2 745,2	2 704,6	2 704,6
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	1330204	01	04			2 745,2	2 704,6	2 704,6
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	1330204	01	04	121		2 745,2	2 704,6	2 704,6
Администрация города Когалыма	1330204	01	04	121	050	2 745,2	2 704,6	2 704,6
Осуществление переданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 статьи 4 Федерального закона "Об актах гражданского состояния" полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния в рамках подпрограммы "Создание условий для выполнения функций, направленных на обеспечение прав и законных интересов жителей города Когалыма в отдельных сферах жизнедеятельности" муниципальной программы "Обеспечение прав и законных интересов населения города Когалыма в отдельных сферах жизнедеятельности в 2014-2017 годах" за счёт средств федерального бюджета	1335930					4 315,4	4 813,1	5 184,5
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	1335930	03				4 315,4	4 813,1	5 184,5
Органы юстиции	1335930	03	04			4 315,4	4 813,1	5 184,5
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	1335930	03	04	121		3 538,1	3 304,0	3 304,0
Администрация города Когалыма	1335930	03	04	121	050	3 538,1	3 304,0	3 304,0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	1335930	03	04	122		245,1	656,7	674,9
Администрация города Когалыма	1335930	03	04	122	050	245,1	656,7	674,9
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	1335930	03	04	242		201,6	234,7	248,7
Администрация города Когалыма	1335930	03	04	242	050	201,6	234,7	248,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1335930	03	04	244		330,6	617,7	956,9
Администрация города Когалыма	1335930	03	04	244	050	330,6	617,7	956,9
Осуществление переданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 статьи 4 Федерального закона "Об актах гражданского состояния" полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния в рамках подпрограммы "Создание условий для выполнения функций, направленных на обеспечение прав и законных интересов жителей города Когалыма в отдельных сферах жизнедеятельности" муниципальной программы "Обеспечение прав и законных интересов населения города Когалыма в отдельных сферах жизнедеятельности в 2014-2017 годах" за счёт средств автономного бюджета	1335931					2 687,5	2 828,9	2 828,9

Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	1335931	03				2 687,5	2 828,9	2 828,9
Органы юстиции	1335931	03	04			2 687,5	2 828,9	2 828,9
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	1335931	03	04	121		2 604,8	2 828,9	2 828,9
Администрация города Когалыма	1335931	03	04	121	050	2 604,8	2 828,9	2 828,9
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	1335931	03	04	122		17,5	0,0	0,0
Администрация города Когалыма	1335931	03	04	122	050	17,5	0,0	0,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	1335931	03	04	242		31,5	0,0	0,0
Администрация города Когалыма	1335931	03	04	242	050	31,5	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1335931	03	04	244		33,7	0,0	0,0
Администрация города Когалыма	1335931	03	04	244	050	33,7	0,0	0,0
Муниципальная программа "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и укрепление пожарной безопасности в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	1400000					40 692,6	37 201,9	38 914,1
Подпрограмма "Организация и обеспечение мероприятий в сфере гражданской обороны, защиты населения и территорий города Когалыма от чрезвычайных ситуаций" муниципальной программы "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и укрепление пожарной безопасности в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	1410000					34 166,9	30 816,4	32 481,2
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы "Организация и обеспечение мероприятий в сфере гражданской обороны, защиты населения и территорий города Когалыма от чрезвычайных ситуаций" муниципальной программы "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и укрепление пожарной безопасности в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	1410059					28 085,6	29 748,4	31 368,7
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	1410059	03				28 085,6	29 748,4	31 368,7
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	1410059	03	09			17 518,2	18 547,1	19 495,3
Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	1410059	03	09	111		11 993,3	12 668,5	13 213,2
Администрация города Когалыма	1410059	03	09	111	050	11 993,3	12 668,5	13 213,2
Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	1410059	03	09	112		648,2	563,5	824,4
Администрация города Когалыма	1410059	03	09	112	050	648,2	563,5	824,4
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	1410059	03	09	242		2 181,5	2 287,4	2 424,6
Администрация города Когалыма	1410059	03	09	242	050	2 181,5	2 287,4	2 424,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1410059	03	09	244		1 528,4	1 675,9	1 770,0
Администрация города Когалыма	1410059	03	09	244	050	1 528,4	1 675,9	1 770,0
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	1410059	03	09	831		69,6	0,0	0,0
Администрация города Когалыма	1410059	03	09	831	050	69,6	0,0	0,0
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	1410059	03	09	851		1 089,0	1 351,8	1 263,1
Администрация города Когалыма	1410059	03	09	851	050	1 089,0	1 351,8	1 263,1
Уплата прочих налогов, сборов	1410059	03	09	852		8,2	0,0	0,0
Администрация города Когалыма	1410059	03	09	852	050	8,2	0,0	0,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	1410059	03	14			10 567,4	11 201,3	11 873,4
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	1410059	03	14	242		6 532,8	6 872,4	7 284,8
Администрация города Когалыма	1410059	03	14	242	050	6 532,8	6 872,4	7 284,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1410059	03	14	244		4 034,6	4 328,9	4 588,6
Администрация города Когалыма	1410059	03	14	244	050	4 034,6	4 328,9	4 588,6
Субсидии на создание общественных спасательных постов в местах массового отдыха людей на водных объектах в рамках подпрограммы "Организация и обеспечение мероприятий в сфере гражданской обороны, защиты населения и территорий города Когалыма от чрезвычайных ситуаций" муниципальной программы "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и укрепление пожарной безопасности в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	1415414					99,4	0,0	0,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	1415414	03				99,4	0,0	0,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	1415414	03	14			99,4	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1415414	03	14	244		99,4	0,0	0,0
Администрация города Когалыма	1415414	03	14	244	050	99,4	0,0	0,0
Реализация мероприятий в рамках подпрограммы "Организация и обеспечение мероприятий в сфере гражданской обороны, защиты населения и территорий города Когалыма от чрезвычайных ситуаций" муниципальной программы "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и укрепление пожарной безопасности в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	1419999					5 981,9	1 068,0	1 112,5
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	1419999	03				5 981,9	1 068,0	1 112,5
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	1419999	03	09			5 903,9	928,2	964,3
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	1419999	03	09	243		4 774,2	0,0	0,0
Администрация города Когалыма	1419999	03	09	243	050	4 774,2	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1419999	03	09	244		355,4	928,2	964,3
Администрация города Когалыма	1419999	03	09	244	050	355,4	928,2	964,3
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	1419999	03	09	414		774,3	0,0	0,0
Администрация города Когалыма	1419999	03	09	414	050	774,3	0,0	0,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	1419999	03	14			78,0	139,8	148,2
Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	1419999	03	14	111		64,4	0,0	0,0
Администрация города Когалыма	1419999	03	14	111	050	64,4	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1419999	03	14	244		13,6	139,8	148,2
Администрация города Когалыма	1419999	03	14	244	050	13,6	139,8	148,2
Подпрограмма "Укрепление пожарной безопасности в городе Когалыме" муниципальной программы "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и укрепление пожарной безопасности в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	1420000					258,7	400,0	454,0
Реализация мероприятий в рамках подпрограммы "Укрепление пожарной безопасности в городе Когалыме" муниципальной программы "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и укрепление пожарной безопасности в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	1429999					258,7	400,0	454,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	1429999	03				258,7	400,0	454,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	1429999	03	09			258,7	400,0	454,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1429999	03	09	244		240,7	400,0	454,0
Администрация города Когалыма	1429999	03	09	244	050	240,7	400,0	454,0
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	1429999	03	09	414		18,0	0,0	0,0
Администрация города Когалыма	1429999	03	09	414	050	18,0	0,0	0,0
Подпрограмма "Финансовое обеспечение деятельности отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Администрации города Когалыма" муниципальной программы "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и укрепление пожарной безопасности в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	1430000					6 267,0	5 985,5	5 978,9
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках подпрограммы "Финансовое обеспечение деятельности отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Администрации города Когалыма" муниципальной программы "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и укрепление пожарной безопасности в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	1430204					6 267,0	5 985,5	5 978,9
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	1430204	03				6 267,0	5 985,5	5 978,9
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	1430204	03	09			6 267,0	5 985,5	5 978,9
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	1430204	03	09	121		6 267,0	5 985,5	5 978,9
Администрация города Когалыма	1430204	03	09	121	050	6 267,0	5 985,5	5 978,9
Муниципальная программа "Обеспечение экологической безопасности города Когалыма на 2014-2017 годы"	1500000					5 655,5	104 829,0	68 027,0
Подпрограмма "Развитие системы обращения с отходами производства и потребления в городе Когалыме на 2014-2017 годы" муниципальной программы "Обеспечение экологической безопасности города Когалыма на 2014-2017 годы"	1530000					5 655,5	104 829,0	68 027,0
Субсидии на строительство объектов для размещения и переработки твердых бытовых отходов, рекультивацию объектов и несанкционированных мест размещения твердых бытовых отходов в рамках подпрограммы "Развитие системы обращения с отходами производства и потребления в городе Когалыме на 2014-2017 годы" муниципальной программы "Обеспечение экологической безопасности города Когалыма на 2014-2017 годы"	1535403					0,0	94 346,0	61 224,0
Охрана окружающей среды	1535403	06				0,0	94 346,0	61 224,0
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	1535403	06	05			0,0	94 346,0	61 224,0
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	1535403	06	05	414		0,0	94 346,0	61 224,0
Администрация города Когалыма	1535403	06	05	414	050	0,0	94 346,0	61 224,0
Реализация мероприятий в рамках подпрограммы "Развитие системы обращения с отходами производства и потребления в городе Когалыме на 2014-2017 годы" муниципальной программы "Обеспечение экологической безопасности города Когалыма на 2014-2017 годы"	1539999					5 655,5	10 483,0	6 803,0
Охрана окружающей среды	1539999	06				5 655,5	10 483,0	6 803,0
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	1539999	06	05			5 655,5	10 483,0	6 803,0
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	1539999	06	05	414		5 655,5	10 483,0	6 803,0
Администрация города Когалыма	1539999	06	05	414	050	5 655,5	10 483,0	6 803,0
Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие и инвестиции муниципального образования город Когалым на 2014-2017 годы"	1600000					71 200,9	65 101,6	66 952,9
Подпрограмма "Совершенствование системы государственного стратегического управления" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие и инвестиции муниципального образования город Когалым на 2014-2017 годы"	1610000					24 805,2	24 021,0	24 027,6
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках подпрограммы "Совершенствование системы государственного стратегического управления" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие и инвестиции муниципального образования город Когалым на 2014-2017 годы"	1610204					24 805,2	24 021,0	24 027,6
Общегосударственные вопросы	1610204	01				24 805,2	24 021,0	24 027,6
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	1610204	01	04			24 805,2	24 021,0	24 027,6
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	1610204	01	04	121		24 784,2	24 021,0	24 027,6
Администрация города Когалыма	1610204	01	04	121	050	24 784,2	24 021,0	24 027,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1610204	01	04	244		21,0	0,0	0,0
Администрация города Когалыма	1610204	01	04	244	050	21,0	0,0	0,0
Подпрограмма "Совершенствование государственного и муниципального управления" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие и инвестиции муниципального образования город Когалым на 2014-2017 годы"	1620000					38 636,5	36 900,6	38 745,3
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы "Совершенствование государственного и муниципального управления" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие и инвестиции муниципального образования город Когалым на 2014-2017 годы"	1620059					16 786,7	32 979,2	34 823,9
Национальная экономика	1620059	04				16 786,7	32 979,2	34 823,9
Другие вопросы в области национальной экономики	1620059	04	12			16 786,7	32 979,2	34 823,9
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	1620059	04	12	621		15 175,7	32 137,7	33 212,9
Администрация города Когалыма	1620059	04	12	621	050	15 175,7	32 137,7	33 212,9
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	1620059	04	12	622		1 611,0	841,5	1 611,0
Администрация города Когалыма	1620059	04	12	622	050	1 611,0	841,5	1 611,0
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках подпрограммы "Совершенствование государственного и муниципального управления" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие и инвестиции муниципального образования город Когалым на 2014-2017 годы"	1620204					4 083,8	3 921,4	3 921,4
Общегосударственные вопросы	1620204	01				4 083,8	3 921,4	3 921,4
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	1620204	01	04			4 083,8	3 921,4	3 921,4
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	1620204	01	04	121		4 083,8	3 921,4	3 921,4
Администрация города Когалыма	1620204	01	04	121	050	4 083,8	3 921,4	3 921,4
Субсидии на развитие многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в рамках подпрограммы "Совершенствование государственного и муниципального управления" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие и инвестиции муниципального образования город Когалым на 2014-2017 годы"	1625426					1 388,5	0,0	0,0
Национальная экономика	1625426	04				1 388,5	0,0	0,0
Другие вопросы в области национальной экономики	1625426	04	12			1 388,5	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	1625426	04	12	622		1 388,5	0,0	0,0
Администрация города Когалыма	1625426	04	12	622	050	1 388,5	0,0	0,0
Субсидии на предоставление государственных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг в рамках подпрограммы "Совершенствование государственного и муниципального управления" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие и инвестиции муниципального образования город Когалым на 2014-2017 годы"	1625427					16 377,5	0,0	0,0
Национальная экономика	1625427	04				16 377,5	0,0	0,0
Другие вопросы в области национальной экономики	1625427	04	12			16 377,5	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	1625427	04	12	621		16 377,5	0,0	0,0
Администрация города Когалыма	1625427	04	12	621	050	16 377,5	0,0	0,0
Подпрограмма "Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Когалыме на 2014-2017 годы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие и инвестиции муниципального образования город Когалым на 2014-2017 годы"	1670000					7 759,2	4 180,0	4 180,0

Субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы "Развитие малого и среднего предпринимательства" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие и инвестиции муниципального образования город Когалым на 2014–2017 годы"	1675428					3 419,2	0,0	0,0
Национальная экономика	1675428	04				3 419,2	0,0	0,0
Другие вопросы в области национальной экономики	1675428	04	12			3 419,2	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1675428	04	12	244		135,3	0,0	0,0
Администрация города Когалыма	1675428	04	12	244	050	135,3	0,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	1675428	04	12	810		3 283,9	0,0	0,0
Администрация города Когалыма	1675428	04	12	810	050	3 283,9	0,0	0,0
Реализация мероприятий в рамках подпрограммы "Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Когалыме на 2014-2017 годы" муниципальной программы "Социально-экономическое развитие и инвестиции муниципального образования город Когалым на 2014-2017 годы"	1679999					4 340,0	4 180,0	4 180,0
Национальная экономика	1679999	04				4 340,0	4 180,0	4 180,0
Другие вопросы в области национальной экономики	1679999	04	12			4 340,0	4 180,0	4 180,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1679999	04	12	244		164,3	260,0	260,0
Администрация города Когалыма	1679999	04	12	244	050	164,3	260,0	260,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	1679999	04	12	810		4 175,7	3 920,0	3 920,0
Администрация города Когалыма	1679999	04	12	810	050	4 175,7	3 920,0	3 920,0
Муниципальная программа "Развитие транспортной системы города Когалыма на 2014 – 2017 годы"	1800000					325 484,1	204 434,9	200 333,9
Подпрограмма "Автомобильный транспорт" муниципальной программы "Развитие транспортной системы города Когалыма на 2014 – 2017 годы"	1820000					18 529,6	19 884,4	21 320,5
Предоставление субсидий организациям в рамках подпрограммы "Автомобильный транспорт" муниципальной программы "Развитие транспортной системы города Когалыма на 2014 – 2017 годы"	1827810					18 529,6	19 884,4	21 320,5
Национальная экономика	1827810	04				18 529,6	19 884,4	21 320,5
Транспорт	1827810	04	08			18 529,6	19 884,4	21 320,5
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	1827810	04	08	810		18 529,6	19 884,4	21 320,5
Администрация города Когалыма	1827810	04	08	810	050	18 529,6	19 884,4	21 320,5
Подпрограмма "Дорожное хозяйство" муниципальной программы "Развитие транспортной системы города Когалыма на 2014 – 2017 годы"	1860000					306 954,5	184 550,5	179 013,4
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы "Дорожное хозяйство" муниципальной программы "Развитие транспортной системы города Когалыма на 2014 – 2017 годы"	1860059					96 397,8	98 874,7	103 299,6
Национальная экономика	1860059	04				96 397,8	98 874,7	103 299,6
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	1860059	04	09			96 397,8	98 874,7	103 299,6
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	1860059	04	09	611		95 081,3	97 784,1	102 237,6
Администрация города Когалыма	1860059	04	09	611	050	95 081,3	97 784,1	102 237,6
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	1860059	04	09	612		1 316,5	1 090,6	1 062,0
Администрация города Когалыма	1860059	04	09	612	050	1 316,5	1 090,6	1 062,0
Реализация мероприятий по строительству (реконструкции), капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения в рамках подпрограммы "Дорожное хозяйство" муниципальной программы "Развитие транспортной системы города Когалыма на 2014 – 2017 годы"	1862148					127 551,4	4 116,0	3 607,0
Национальная экономика	1862148	04				127 551,4	4 116,0	3 607,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	1862148	04	09			127 551,4	4 116,0	3 607,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1862148	04	09	244		4 211,5	4 116,0	3 607,0
Администрация города Когалыма	1862148	04	09	244	050	4 211,5	4 116,0	3 607,0
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	1862148	04	09	414		123 339,9	0,0	0,0
Администрация города Когалыма	1862148	04	09	414	050	123 339,9	0,0	0,0
Субсидии на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в рамках подпрограммы "Дорожное хозяйство" муниципальной программы "Развитие транспортной системы города Когалыма на 2014 – 2017 годы"	1865419					78 187,1	78 187,0	68 528,1
Национальная экономика	1865419	04				78 187,1	78 187,0	68 528,1
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	1865419	04	09			78 187,1	78 187,0	68 528,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1865419	04	09	244		78 187,1	78 187,0	68 528,1
Администрация города Когалыма	1865419	04	09	244	050	78 187,1	78 187,0	68 528,1
Реализация мероприятий в рамках подпрограммы "Дорожное хозяйство" муниципальной программы "Развитие транспортной системы города Когалыма на 2014 – 2017 годы"	1869999					4 818,2	3 372,8	3 578,7
Национальная экономика	1869999	04				4 818,2	3 372,8	3 578,7
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	1869999	04	09			4 818,2	3 372,8	3 578,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1869999	04	09	244		4 323,4	3 372,8	3 578,7
Администрация города Когалыма	1869999	04	09	244	050	4 323,4	3 372,8	3 578,7
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	1869999	04	09	612		494,8	0,0	0,0
Администрация города Когалыма	1869999	04	09	612	050	494,8	0,0	0,0
Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	1900000					36 089,6	39 508,0	45 871,0
Подпрограмма "Обеспечение выполнения функций Комитета финансов Администрации города Когалыма" муниципальной программы "Управление муниципальными финансами в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	1910000					36 089,6	35 000,1	35 042,0
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение выполнения функций Комитета финансов Администрации города Когалыма" муниципальной программы "Управление муниципальными финансами в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	1910204					35 360,6	34 229,8	34 229,8
Общегосударственные вопросы	1910204	01				35 360,6	34 229,8	34 229,8
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	1910204	01	06			35 360,6	34 229,8	34 229,8
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	1910204	01	06	121		35 360,6	34 229,8	34 229,8
Администрация города Когалыма	1910204	01	06	121	050	35 360,6	34 229,8	34 229,8
Реализация мероприятий в рамках подпрограммы "Обеспечение выполнения функций Комитета финансов Администрации города Когалыма" муниципальной программы "Управление муниципальными финансами в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	1919999					729,0	770,3	812,2
Общегосударственные вопросы	1919999	01				729,0	770,3	812,2
Другие общегосударственные вопросы	1919999	01	13			729,0	770,3	812,2
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	1919999	01	13	242		729,0	770,3	812,2
Администрация города Когалыма	1919999	01	13	242	050	729,0	770,3	812,2
Подпрограмма "Управление муниципальным долгом муниципального образования город Когалым" муниципальной программы "Управление муниципальными финансами в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	1920000					0,0	4 507,9	10 829,0
Расходы по уплате процентных платежей по муниципальному долгу в рамках подпрограммы "Управление муниципальным долгом муниципального образования город Когалым" муниципальной программы "Управление муниципальными финансами в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	1922188					0,0	4 507,9	10 829,0
Обслуживание государственного и муниципального долга	1922188	13				0,0	4 507,9	10 829,0
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	1922188	13	01			0,0	4 507,9	10 829,0
Обслуживание муниципального долга	1922188	13	01	730		0,0	4 507,9	10 829,0
Комитет финансов Администрации города Когалым	1922188	13	01	730	070	0,0	4 507,9	10 829,0
Муниципальная программа "Поддержка развития институтов гражданского общества города Когалыма на 2014-2017 годы"	2100000					23 372,8	24 038,0	24 893,7
Подпрограмма "Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций" муниципальной программы "Поддержка развития институтов гражданского общества города Когалыма на 2014-2017 годы"	2110000					3 354,0	3 985,3	4 320,5
Реализация мероприятий в рамках подпрограммы "Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций" муниципальной программы "Поддержка развития институтов гражданского общества города Когалыма на 2014-2017 годы"	2119999					3 354,0	3 985,3	4 320,5
Общегосударственные вопросы	2119999	01				1 724,6	2 112,7	2 374,4
Другие общегосударственные вопросы	2119999	01	13			1 724,6	2 112,7	2 374,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2119999	01	13	244		14,4	14,8	15,4
Администрация города Когалыма	2119999	01	13	244	050	14,4	14,8	15,4
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	2119999	01	13	313		674,6	1 062,3	1 073,4
Администрация города Когалыма	2119999	01	13	313	050	674,6	1 062,3	1 073,4
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	2119999	01	13	810		1 035,6	1 035,6	1 285,6
Администрация города Когалыма	2119999	01	13	810	050	1 035,6	1 035,6	1 285,6
Образование	2119999	07				965,0	1 195,2	1 246,6
Общее образование	2119999	07	02			270,0	180,0	187,7
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	2119999	07	02	622		270,0	180,0	187,7
управление образования Администрации города Когалыма	2119999	07	02	622	200	270,0	180,0	187,7
Другие вопросы в области образования	2119999	07	09			695,0	1 015,2	1 058,9
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	2119999	07	09	622		695,0	1 015,2	1 058,9
управление образования Администрации города Когалыма	2119999	07	09	622	200	695,0	1 015,2	1 058,9
Культура, кинематография	2119999	08				604,9	614,9	641,3
Культура	2119999	08	01			604,9	614,9	641,3
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	2119999	08	01	612		200,0	200,0	208,6
Администрация города Когалыма	2119999	08	01	612	050	200,0	200,0	208,6
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	2119999	08	01	622		404,9	414,9	432,7
Администрация города Когалыма	2119999	08	01	622	050	404,9	414,9	432,7
Физическая культура и спорт	2119999	11				59,5	62,5	58,2
Массовый спорт	2119999	11	02			59,5	62,5	58,2
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	2119999	11	02	622		59,5	62,5	58,2
Администрация города Когалыма	2119999	11	02	622	050	59,5	62,5	58,2
Подпрограмма "Информационно-аналитическое обеспечение деятельности структурных подразделений Администрации города Когалыма" муниципальной программы "Поддержка развития институтов гражданского общества города Когалыма на 2014-2017 годы"	2130000					11 591,3	12 343,3	12 863,8
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы "Информационно-аналитическое обеспечение деятельности структурных подразделений Администрации города Когалыма" муниципальной программы "Поддержка развития институтов гражданского общества города Когалыма на 2014-2017 годы"	2130059					10 707,3	11 501,5	11 971,5
Средства массовой информации	2130059	12				10 707,3	11 501,5	11 971,5
Периодическая печать и издательства	2130059	12	02			10 707,3	11 501,5	11 971,5
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	2130059	12	02	621		10 359,8	11 154,0	11 624,0
Администрация города Когалыма	2130059	12	02	621	050	10 359,8	11 154,0	11 624,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	2130059	12	02	622		347,5	347,5	347,5
Администрация города Когалыма	2130059	12	02	622	050	347,5	347,5	347,5
Реализация мероприятий в рамках подпрограммы "Информационно-аналитическое обеспечение деятельности структурных подразделений Администрации города Когалыма" муниципальной программы "Поддержка развития институтов гражданского общества города Когалыма на 2014-2017 годы"	2139999					884,0	841,8	892,3
Общегосударственные вопросы	2139999	01				794,0	841,8	892,3
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	2139999	01	04			794,0	841,8	892,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2139999	01	04	244		794,0	841,8	892,3
Администрация города Когалыма	2139999	01	04	244	050	794,0	841,8	892,3
Средства массовой информации	2139999	12				90,0	0,0	0,0
Периодическая печать и издательства	2139999	12	02			90,0	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	2139999	12	02	622		90,0	0,0	0,0
Администрация города Когалыма	2139999	12	02	622	050	90,0	0,0	0,0
Подпрограмма "Создание условий для выполнения функций, возложенных на отдел координации общественных связей" муниципальной программы "Поддержка развития институтов гражданского общества города Когалыма на 2014-2017 годы"	2140000					5 166,7	4 897,9	4 897,9
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках подпрограммы "Создание условий для выполнения функций, возложенных на отдел координации общественных связей" муниципальной программы "Поддержка развития институтов гражданского общества города Когалыма на 2014-2017 годы"	2140204					5 166,7	4 897,9	4 897,9
Общегосударственные вопросы	2140204	01				5 166,7	4 897,9	4 897,9
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	2140204	01	04			5 166,7	4 897,9	4 897,9
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	2140204	01	04	121		5 166,7	4 897,9	4 897,9
Администрация города Когалыма	2140204	01	04	121	050	5 166,7	4 897,9	4 897,9
Подпрограмма "Создание условий для выполнения функций, возложенных на отдел по связям с общественностью и социальным вопросам" муниципальной программы "Поддержка развития институтов гражданского общества города Когалыма на 2014-2017 годы"	2150000					2 328,4	2 063,1	2 063,1
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках подпрограммы "Создание условий для выполнения функций, возложенных на отдел по связям с общественностью и социальным вопросам" муниципальной программы "Поддержка развития институтов гражданского общества города Когалыма на 2014-2017 годы"	2150204					2 328,4	2 063,1	2 063,1

Общегосударственные вопросы	2150204	01				2 328,4	2 063,1	2 063,1
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администратий	2150204	01	04			2 328,4	2 063,1	2 063,1
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	2150204	01	04	121		2 328,4	2 063,1	2 063,1
Администрация города Когалыма	2150204	01	04	121	050	2 328,4	2 063,1	2 063,1
Подпрограмма "Создание условий для выполнения функций, возложенных на сектор пресслужбы" муниципальной программы "Поддержка развития институтов гражданского общества города Когалыма на 2014-2017 годы"	2160000					932,4	748,4	748,4
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках подпрограммы "Создание условий для выполнения функций, возложенных на сектор пресслужбы" муниципальной программы "Поддержка развития институтов гражданского общества города Когалыма на 2014-2017 годы"	2160204					932,4	748,4	748,4
Общегосударственные вопросы	2160204	01				932,4	748,4	748,4
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администратий	2160204	01	04			932,4	748,4	748,4
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	2160204	01	04	121		932,4	748,4	748,4
Администрация города Когалыма	2160204	01	04	121	050	932,4	748,4	748,4
Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом города Когалыма на 2014-2019 годы"	2200000					90 964,3	92 031,1	92 833,0
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом города Когалыма на 2014 – 2019 годы"	2200204					27 715,1	27 228,3	27 156,6
Общегосударственные вопросы	2200204	01				27 715,1	27 228,3	27 156,6
Другие общегосударственные вопросы	2200204	01	13			27 715,1	27 228,3	27 156,6
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	2200204	01	13	121		25 737,6	25 262,3	25 262,3
комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма	2200204	01	13	121	080	25 737,6	25 262,3	25 262,3
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	2200204	01	13	122		795,9	862,8	772,8
комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма	2200204	01	13	122	080	795,9	862,8	772,8
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	2200204	01	13	242		58,7	0,0	0,0
комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма	2200204	01	13	242	080	58,7	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2200204	01	13	244		1 122,9	1 103,2	1 121,5
комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма	2200204	01	13	244	080	1 122,9	1 103,2	1 121,5
Прочие мероприятия органов местного самоуправления в рамках муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом города Когалыма на 2014 – 2019 годы"	2200240					60 644,7	60 974,1	62 551,0
Общегосударственные вопросы	2200240	01				42 064,9	41 692,5	43 240,2
Другие общегосударственные вопросы	2200240	01	13			42 064,9	41 692,5	43 240,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2200240	01	13	244		38 923,3	39 636,1	41 183,8
комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма	2200240	01	13	244	080	38 923,3	39 636,1	41 183,8
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	2200240	01	13	851		0,3	0,2	0,2
комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма	2200240	01	13	851	080	0,3	0,2	0,2
Уплата прочих налогов, сборов	2200240	01	13	852		3 141,3	2 056,2	2 056,2
комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма	2200240	01	13	852	080	3 141,3	2 056,2	2 056,2
Национальная экономика	2200240	04				780,4	1 674,3	1 774,8
Другие вопросы в области национальной экономики	2200240	04	12			780,4	1 674,3	1 774,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2200240	04	12	244		780,4	1 674,3	1 774,8
комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма	2200240	04	12	244	080	780,4	1 674,3	1 774,8
Жилищно-коммунальное хозяйство	2200240	05				17 799,4	17 607,3	17 536,0
Жилищное хозяйство	2200240	05	01			17 799,4	17 607,3	17 536,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	2200240	05	01	810		17 799,4	17 607,3	17 536,0
комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма	2200240	05	01	810	080	17 799,4	17 607,3	17 536,0
Реализация мероприятий муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом города Когалыма на 2014-2019 годы"	2209999					2 604,5	3 828,7	3 125,4
Общегосударственные вопросы	2209999	01				2 604,5	3 125,4	3 125,4
Другие общегосударственные вопросы	2209999	01	13			2 604,5	3 125,4	3 125,4
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	2209999	01	13	412		2 604,5	3 125,4	3 125,4
комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма	2209999	01	13	412	080	2 604,5	3 125,4	3 125,4
Жилищно-коммунальное хозяйство	2209999	05				0,0	703,3	0,0
Жилищное хозяйство	2209999	05	01			0,0	703,3	0,0
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	2209999	05	01	243		0,0	703,3	0,0
Администрация города Когалыма	2209999	05	01	243	050	0,0	703,3	0,0
Муниципальная программа "Профилактика экстремизма в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	2300000					346,0	360,0	375,5
Реализация мероприятий муниципальной программы "Профилактика экстремизма в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	2309999					346,0	360,0	375,5
Образование	2309999	07				346,0	360,0	375,5
Общее образование	2309999	07	02			146,0	160,0	166,9
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	2309999	07	02	622		146,0	160,0	166,9
управление образования Администрации города Когалыма	2309999	07	02	622	200	146,0	160,0	166,9
Молодежная политика и оздоровление детей	2309999	07	07			200,0	200,0	208,6
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	2309999	07	07	612		200,0	200,0	208,6
Администрация города Когалыма	2309999	07	07	612	050	200,0	200,0	208,6
Муниципальная программа "Реконструкция и ремонт, в том числе капитальный, объектов муниципальной собственности города Когалыма на 2014 год и период 2015-2017 годов"	3000000					279 789,9	28 533,5	26 948,6
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках программы "Реконструкция и ремонт, в том числе капитальный, объектов муниципальной собственности города Когалыма на 2014 год и период 2015-2017 годов"	3000059					27 450,6	26 504,8	26 948,6
Национальная экономика	3000059	04				27 450,6	26 504,8	26 948,6
Другие вопросы в области национальной экономики	3000059	04	12			27 450,6	26 504,8	26 948,6
Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	3000059	04	12	111		25 476,5	24 848,7	24 848,7
Администрация города Когалыма	3000059	04	12	111	050	25 476,5	24 848,7	24 848,7
Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	3000059	04	12	112		856,8	497,6	812,7
Администрация города Когалыма	3000059	04	12	112	050	856,8	497,6	812,7
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	3000059	04	12	242		816,7	844,6	895,2
Администрация города Когалыма	3000059	04	12	242	050	816,7	844,6	895,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3000059	04	12	244		157,5	138,2	143,4
Администрация города Когалыма	3000059	04	12	244	050	157,5	138,2	143,4
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	3000059	04	12	321		0,0	0,0	68,9
Администрация города Когалыма	3000059	04	12	321	050	0,0	0,0	68,9
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	3000059	04	12	851		0,4	0,4	0,3
Администрация города Когалыма	3000059	04	12	851	050	0,4	0,4	0,3
Уплата прочих налогов, сборов	3000059	04	12	852		54,6	77,6	77,6
Администрация города Когалыма	3000059	04	12	852	050	54,6	77,6	77,6
Уплата иных платежей	3000059	04	12	853		88,1	97,7	101,8
Администрация города Когалыма	3000059	04	12	853	050	88,1	97,7	101,8
Субсидии на развитие общественной инфраструктуры и реализацию приоритетных направлений развития муниципального образования в рамках муниципальной программы "Реконструкция и ремонт, в том числе капитальный, объектов муниципальной собственности города Когалыма на 2014 год и период 2015-2017 годов"	3005431					0,0	1 018,4	0,0
Общегосударственные вопросы	3005431	01				0,0	1 018,4	0,0
Другие общегосударственные вопросы	3005431	01	13			0,0	1 018,4	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3005431	01	13	244		0,0	1 018,4	0,0
Администрация города Когалыма	3005431	01	13	244	050	0,0	1 018,4	0,0
Реализация мероприятий в рамках муниципальной программы "Реконструкция и ремонт, в том числе капитальный, объектов муниципальной собственности города Когалыма на 2014 год и период 2015-2017 годов"	3009999					252 339,3	1 010,3	0,0
Общегосударственные вопросы	3009999	01				2 088,7	1 010,3	0,0
Другие общегосударственные вопросы	3009999	01	13			2 088,7	1 010,3	0,0
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	3009999	01	13	243		1 667,2	0,0	0,0
Администрация города Когалыма	3009999	01	13	243	050	1 667,2	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3009999	01	13	244		421,5	10,3	0,0
Администрация города Когалыма	3009999	01	13	244	050	421,5	10,3	0,0
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	3009999	01	13	414		0,0	1 000,0	0,0
Администрация города Когалыма	3009999	01	13	414	050	0,0	1 000,0	0,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	3009999	05				971,3	0,0	0,0
Жилищное хозяйство	3009999	05	01			971,3	0,0	0,0
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	3009999	05	01	243		971,3	0,0	0,0
Администрация города Когалыма	3009999	05	01	243	050	971,3	0,0	0,0
Здравоохранение	3009999	09				249 279,3	0,0	0,0
Стационарная медицинская помощь	3009999	09	01			249 279,3	0,0	0,0
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	3009999	09	01	414		249 279,3	0,0	0,0
Администрация города Когалыма	3009999	09	01	414	050	249 279,3	0,0	0,0
Муниципальная программа "Содержание объектов городского хозяйства и инженерной инфраструктуры в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	3100000					219 266,0	122 427,5	125 271,8
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках муниципальной программы "Содержание объектов городского хозяйства и инженерной инфраструктуры в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	3100059					78 696,2	82 364,9	84 846,3
Жилищно-коммунальное хозяйство	3100059	05				78 696,2	82 364,9	84 846,3
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	3100059	05	05			78 696,2	82 364,9	84 846,3
Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	3100059	05	05	111		20 707,4	20 691,1	20 691,1
Администрация города Когалыма	3100059	05	05	111	050	20 707,4	20 691,1	20 691,1
Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	3100059	05	05	112		481,4	656,2	927,3
Администрация города Когалыма	3100059	05	05	112	050	481,4	656,2	927,3
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	3100059	05	05	242		1 480,4	1 430,2	1 516,0
Администрация города Когалыма	3100059	05	05	242	050	1 480,4	1 430,2	1 516,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3100059	05	05	244		728,0	789,9	832,3
Администрация города Когалыма	3100059	05	05	244	050	728,0	789,9	832,3
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	3100059	05	05	611		51 826,0	57 714,3	59 956,6
Администрация города Когалыма	3100059	05	05	611	050	51 826,0	57 714,3	59 956,6
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	3100059	05	05	612		2 660,5	175,9	168,0
Администрация города Когалыма	3100059	05	05	612	050	2 660,5	175,9	168,0
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	3100059	05	05	851		784,8	883,4	731,1
Администрация города Когалыма	3100059	05	05	851	050	784,8	883,4	731,1
Уплата прочих налогов, сборов	3100059	05	05	852		3,8	0,0	0,0
Администрация города Когалыма	3100059	05	05	852	050	3,8	0,0	0,0
Уплата иных платежей	3100059	05	05	853		23,9	23,9	23,9
Администрация города Когалыма	3100059	05	05	853	050	23,9	23,9	23,9
Субсидии на содействие развитию исторических и иных местных традиций, в рамках муниципальной программы "Содержание объектов городского хозяйства и инженерной инфраструктуры в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	3105452					4 000,0	0,0	0,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	3105452	05				4 000,0	0,0	0,0
Благоустройство	3105452	05	03			4 000,0	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	3105452	05	03	622		4 000,0	0,0	0,0
Администрация города Когалыма	3105452	05	03	622	050	4 000,0	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты на реализацию наказов избирателей депутатам Думы Ханты-Мансийского автономного округа-Югры в рамках муниципальной программы "Содержание объектов городского хозяйства и инженерной инфраструктуры в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	3105608					5 860,0	0,0	0,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	3105608	05				5 860,0	0,0	0,0
Благоустройство	3105608	05						

Реализация мероприятий в рамках муниципальной программы "Содержание объектов городского хозяйства и инженерной инфраструктуры в городе Когалыме на 2014-2017 годы"	3109999					130 709,8	40 062,6	40 425,5
Жилищно-коммунальное хозяйство	3109999	05				130 709,8	40 062,6	40 425,5
Жилищное хозяйство	3109999	05	01			6 057,9	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3109999	05	01	244		6 057,9	0,0	0,0
Администрация города Когалыма	3109999	05	01	244	050	6 057,9	0,0	0,0
Коммунальное хозяйство	3109999	05	02			2 118,1	2 245,2	2 379,9
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	3109999	05	02	810		2 118,1	2 245,2	2 379,9
Администрация города Когалыма	3109999	05	02	810	050	2 118,1	2 245,2	2 379,9
Благоустройство	3109999	05	03			121 935,2	37 817,4	38 045,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3109999	05	03	244		51 456,1	37 817,4	38 045,6
Администрация города Когалыма	3109999	05	03	244	050	51 456,1	37 817,4	38 045,6
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	3109999	05	03	414		70 438,6	0,0	0,0
Администрация города Когалыма	3109999	05	03	414	050	70 438,6	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	3109999	05	03	622		40,5	0,0	0,0
Администрация города Когалыма	3109999	05	03	622	050	40,5	0,0	0,0
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	3109999	05	05			598,6	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	3109999	05	05	612		598,6	0,0	0,0
Администрация города Когалыма	3109999	05	05	612	050	598,6	0,0	0,0
Муниципальная программа "Развитие муниципальной службы и резерва управленческих кадров в муниципальном образовании городской округ город Когалым на 2014 -2017 годы"	3200000					39 067,3	40 066,8	40 773,3
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках муниципальной программы "Развитие муниципальной службы и резерва управленческих кадров в муниципальном образовании городской округ город Когалым на 2014 -2017 годы"	3200204					33 182,0	33 349,5	33 981,0
Общегосударственные вопросы	3200204	01				30 259,3	30 195,3	30 608,3
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	3200204	01	04			27 581,7	27 139,1	27 311,3
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	3200204	01	04	121		15 292,5	14 412,6	14 406,2
Администрация города Когалыма	3200204	01	04	121	050	15 292,5	14 412,6	14 406,2
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	3200204	01	04	122		5 499,0	5 983,3	5 889,0
Администрация города Когалыма	3200204	01	04	122	050	5 499,0	5 983,3	5 889,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3200204	01	04	244		6 550,2	6 488,8	6 746,4
Администрация города Когалыма	3200204	01	04	244	050	6 550,2	6 488,8	6 746,4
Уплата иных платежей	3200204	01	04	853		240,0	254,4	269,7
Администрация города Когалыма	3200204	01	04	853	050	240,0	254,4	269,7
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	3200204	01	06			2 677,6	3 056,2	3 297,0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	3200204	01	06	122		1 785,5	1 864,7	2 103,1
Администрация города Когалыма	3200204	01	06	122	050	1 785,5	1 864,7	2 103,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3200204	01	06	244		892,1	1 191,5	1 193,9
Администрация города Когалыма	3200204	01	06	244	050	892,1	1 191,5	1 193,9
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	3200204	03				522,8	542,2	570,5
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	3200204	03	09			522,8	542,2	570,5
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	3200204	03	09	122		407,5	375,2	403,3
Администрация города Когалыма	3200204	03	09	122	050	407,5	375,2	403,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3200204	03	09	244		115,3	167,0	167,2
Администрация города Когалыма	3200204	03	09	244	050	115,3	167,0	167,2
Жилищно-коммунальное хозяйство	3200204	05				489,0	518,9	576,5
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	3200204	05	05			489,0	518,9	576,5
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	3200204	05	05	122		377,1	356,1	413,7
Администрация города Когалыма	3200204	05	05	122	050	377,1	356,1	413,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3200204	05	05	244		111,9	162,8	162,8
Администрация города Когалыма	3200204	05	05	244	050	111,9	162,8	162,8
Культура, кинематография	3200204	08				1 222,0	1 353,7	1 456,8
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	3200204	08	04			1 222,0	1 353,7	1 456,8
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	3200204	08	04	122		1 017,6	1 033,4	1 136,0
Администрация города Когалыма	3200204	08	04	122	050	1 017,6	1 033,4	1 136,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3200204	08	04	244		204,4	320,3	320,8
Администрация города Когалыма	3200204	08	04	244	050	204,4	320,3	320,8
Физическая культура и спорт	3200204	11				688,9	739,4	768,9
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	3200204	11	05			688,9	739,4	768,9
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	3200204	11	05	122		574,3	566,4	595,9
Администрация города Когалыма	3200204	11	05	122	050	574,3	566,4	595,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3200204	11	05	244		114,6	173,0	173,0
Администрация города Когалыма	3200204	11	05	244	050	114,6	173,0	173,0
Реализация мероприятий в рамках муниципальной программы "Развитие муниципальной службы и резерва управленческих кадров в муниципальном образовании городской округ город Когалым на 2014 -2017 годы"	3209999					5 885,3	6 717,3	6 792,3
Общегосударственные вопросы	3209999	01				418,3	1 250,3	1 325,3
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	3209999	01	04			418,3	1 250,3	1 325,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3209999	01	04	244		418,3	1 250,3	1 325,3
Администрация города Когалыма	3209999	01	04	244	050	418,3	1 250,3	1 325,3
Социальная политика	3209999	10				5 467,0	5 467,0	5 467,0
Пенсионное обеспечение	3209999	10	01			5 467,0	5 467,0	5 467,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3209999	10	01	244		54,2	54,2	54,2
Администрация города Когалыма	3209999	10	01	244	050	54,2	54,2	54,2
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	3209999	10	01	321		5 412,8	5 412,8	5 412,8
Администрация города Когалыма	3209999	10	01	321	050	5 412,8	5 412,8	5 412,8
Расходы, всего						4 168 694,6	3 795 251,2	3 733 167,3

Приложение 6 к решению Думы города Когалыма от 23.12.2015 № 626-ГД

Приложение 12 к решению Думы города Когалыма от 04.12.2014 №487-ГД

Межбюджетные трансферты, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на 2015 год

тыс. руб.

Наименование	Сумма на год
Субвенции местным бюджетам:	1 533 917,1
Бюджет автономного округа (ОБ)	1 523 850,7
Федеральный бюджет(ФБ)	10 066,4
Субвенции на реализацию основных общеобразовательных программ в рамках подпрограммы "Общее образование. Дополнительное образование детей" государственной программы "Развитие образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2014–2020 годы" (ОБ)	674 604,0
Субвенции на реализацию дошкольными образовательными организациями основных общеобразовательных программ дошкольного образования в рамках подпрограммы "Общее образование. Дополнительное образование детей" государственной программы "Развитие образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2014–2020 годы" (ОБ)	594 268,0
Субвенции на предоставление обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций и частных общеобразовательных организаций, имеющих государственную аккредитацию, социальной поддержки в виде предоставления завтраков и обедов в рамках подпрограммы "Общее образование. Дополнительное образование детей" государственной программы "Развитие образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2014–2020 годы"(ОБ)	63 027,1
Субвенции на информационное обеспечение общеобразовательных организаций в части доступа к образовательным ресурсам сети "Интернет" в рамках подпрограммы "Общее образование. Дополнительное образование детей" государственной программы "Развитие образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2014–2020 годы" (ОБ)	1 880,0
Субвенции на выплату компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, в рамках подпрограммы "Общее образование. Дополнительное образование детей" государственной программы "Развитие образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2014–2020 годы"(ОБ)	34 884,0
Выплата единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью в рамках подпрограммы "Дети Югры" государственной программы "Социальная поддержка жителей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2014–2020 годы" (ФБ)	1 294,2
Субвенции на предоставление дополнительных мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, усыновителям, приемным родителям в рамках подпрограммы "Дети Югры" государственной программы "Социальная поддержка жителей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2014–2020 годы" (ОБ)	67 409,6
Субвенции на осуществление деятельности по опеке и попечительству в рамках подпрограммы "Дети Югры" государственной программы "Социальная поддержка жителей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2014–2020 годы"(ОБ)	17 992,1
Субвенции на организацию отдыха и оздоровления детей в рамках подпрограммы "Дети Югры" государственной программы "Социальная поддержка жителей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2014–2020 годы" (ОБ)	8 631,7
Субвенции на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений в рамках подпрограммы "Преодоление социальной исключенности" государственной программы "Социальная поддержка жителей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2014–2020 годы"(ОБ)	33 714,8
Субвенции на осуществление полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности автономного округа, в рамках подпрограммы "Обеспечение прав граждан на доступ к культурным ценностям и информации" государственной программы "Развитие культуры и туризма в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2014–2020 годы"(ОБ)	53,5
Субвенции на осуществление отдельного государственного полномочия Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по присвоению спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей в рамках подпрограммы "Развитие массовой физической культуры и спорта" государственной программы "Развитие физической культуры и спорта в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2014–2020 годы" (ОБ)	27,3
Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий в сфере трудовых отношений и государственного управления охраной труда в рамках подпрограммы "Улучшение условий и охраны труда в автономном округе" государственной программы "Содействие занятости населения в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2014–2020 годы"(ОБ)	2 786,3
Субвенции на поддержку животноводства, переработки и реализации продукции животноводства в рамках подпрограммы "Развитие животноводства, переработки и реализации продукции животноводства" государственной программы "Развитие агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2014–2020 годы" (ОБ)	8 524,0

Субвенции на проведение мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных, в рамках подпрограммы "Обеспечение стабильной благополучной эпизоотической обстановки в автономном округе и защита населения от болезней, общих для человека и животных" государственной программы "Развитие агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2014–2020 годах" (ОБ)	440,1
Субвенции на осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ "О ветеранах", в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2008 года № 714 "Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941–1945 годов" в рамках подпрограммы "Обеспечение мерами государственной поддержки по улучшению жилищных условий отдельных категорий граждан" государственной программы "Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2014–2020 годах" (ОБ)	1 936,9
Осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральными законами от 12 января 1995 года № 5-ФЗ "О ветеранах" и от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации", в рамках подпрограммы "Обеспечение мерами государственной поддержки по улучшению жилищных условий отдельных категорий граждан" государственной программы "Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2014–2020 годах" (ФБ)	4 450,7
Субвенции на реализацию полномочий, указанных в пунктах 3.1, 3.2 статьи 2 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31 марта 2009 года № 36-оз "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельными государственными полномочиями для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан, определенных федеральным законодательством", в рамках подпрограммы "Обеспечение мерами государственной поддержки по улучшению жилищных условий отдельных категорий граждан" государственной программы "Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2014–2020 годах" (ОБ)	8,2
Субвенции на осуществление полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках подпрограммы "Профилактика правонарушений" государственной программы "О государственной политике в сфере обеспечения межнационального согласия, гражданского единства, отдельных прав и законных интересов граждан, а также в вопросах обеспечения общественного порядка и профилактики экстремизма, незаконного оборота и потребления наркотических средств и психотропных веществ в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2014–2020 годах"(ОБ)	3 297,8
Осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 статьи 4 Федерального закона "Об актах гражданского состояния" полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния в рамках подпрограммы "Создание условий для выполнения функций, направленных на обеспечение прав и законных интересов жителей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в отдельных сферах жизнедеятельности" государственной программы "О государственной политике в сфере обеспечения межнационального согласия, гражданского единства, отдельных прав и законных интересов граждан, а также в вопросах обеспечения общественного порядка и профилактики экстремизма, незаконного оборота и потребления наркотических средств и психотропных веществ в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2014–2020 годах" (ФБ)	4 315,4
Осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 статьи 4 Федерального закона "Об актах гражданского состояния" полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния в рамках подпрограммы "Создание условий для выполнения функций, направленных на обеспечение прав и законных интересов жителей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в отдельных сферах жизнедеятельности" государственной программы "О государственной политике в сфере обеспечения межнационального согласия, гражданского единства, отдельных прав и законных интересов граждан, а также в вопросах обеспечения общественного порядка и профилактики экстремизма, незаконного оборота и потребления наркотических средств и психотропных веществ в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2014–2020 годах"(ОБ)	2 687,5
Субвенции на осуществление полномочий по образованию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в рамках непрограммного направления деятельности "Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований автономного округа, не отнесенные к государственным программам" (ОБ)	7 677,8
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации в рамках подпрограммы "Профилактика правонарушений" государственной программы "О государственной политике в сфере обеспечения межнационального согласия, гражданского единства, отдельных прав и законных интересов граждан, а также в вопросах обеспечения общественного порядка и профилактики экстремизма, незаконного оборота и потребления наркотических средств и психотропных веществ в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2014–2020 годах" (ФБ)	6,1
Субсидии местным бюджетам:	402 577,8
Субсидии на оплату стоимости питания детей школьного возраста в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей в рамках подпрограммы "Дети Югры" государственной программы "Социальная поддержка жителей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2014–2020 годы" (ОБ)	2 649,3
Субсидии на строительство и реконструкцию дошкольных образовательных и общеобразовательных организаций в рамках подпрограммы "Общее образование. Дополнительное образование детей" государственной программы "Развитие образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2014–2020 годы" (ОБ)	1 648,0
Субсидии на модернизацию общедоступных муниципальных библиотек в рамках подпрограммы "Обеспечение прав граждан на доступ к культурным ценностям и информации" государственной программы "Развитие культуры и туризма в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2014–2020 годы" (ОБ)	100,2

Субсидии на приобретение жилья, проектирование и строительство объектов инженерной инфраструктуры территорий, предназначенных для жилищного строительства, в рамках подпрограммы "Содействие развитию жилищного строительства" государственной программы "Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2014–2020 годах" (ОБ)	207 993,1
Субсидии на оказание финансовой поддержки органам местного самоуправления на осуществление градостроительной деятельности в рамках подпрограммы "Содействие развитию градостроительной деятельности" государственной программы "Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2014–2020 годах" (ОБ)	2 798,7
Субсидии на мероприятия подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2011–2015 годы в рамках подпрограммы "Обеспечение мерами государственной поддержки по улучшению жилищных условий отдельных категорий граждан" государственной программы "Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2014–2020 годах" (ОБ)	5 081,7
Мероприятия подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2011–2015 годы в рамках подпрограммы "Обеспечение мерами государственной поддержки по улучшению жилищных условий отдельных категорий граждан" государственной программы "Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2014–2020 годах" (ФБ)	591,2
Субсидии на реконструкцию, расширение, модернизацию, строительство и капитальный ремонт объектов коммунального комплекса в рамках подпрограммы "Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами" государственной программы "Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2014–2020 годы" (ОБ)	2 783,2
Субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов организациям коммунального комплекса по привлекаемым заемным средствам на реконструкцию, расширение, модернизацию, строительство, капитальный ремонт объектов коммунального комплекса, реализацию проектов альтернативной энергетики, получаемой ранее в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 26 ноября 2010 года № 313-п, в рамках подпрограммы "Поддержка частных инвестиций в жилищно-коммунальном комплексе" государственной программы "Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2014–2020 годы" (ОБ)	16 486,5
Субсидии для создания условий для деятельности народных дружин в рамках подпрограммы "Профилактика правонарушений" государственной программы "О государственной политике в сфере обеспечения межнационального согласия, гражданского единства, отдельных прав и законных интересов граждан, а также в вопросах обеспечения общественного порядка и профилактики экстремизма, незаконного оборота и потребления наркотических средств и психотропных веществ в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре в 2014 - 2020 годах" (ОБ)	140,0
Субсидии на размещение систем видеонаблюдения, модернизацию, обеспечение функционирования систем видеонаблюдения по направлению безопасности дорожного движения и информирование населения о необходимости соблюдения правил дорожного движения в рамках подпрограммы "Профилактика правонарушений" государственной программы "О государственной политике в сфере обеспечения межнационального согласия, гражданского единства, отдельных прав и законных интересов граждан, а также в вопросах обеспечения общественного порядка и профилактики экстремизма, незаконного оборота и потребления наркотических средств и психотропных веществ в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре в 2014 - 2020 годах" (ОБ)	5 978,5
Субсидии на создание общественных спасательных постов в местах массового отдыха людей на водных объектах в рамках подпрограммы "Организация и обеспечение мероприятий в сфере гражданской обороны, защиты населения и территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от чрезвычайных ситуаций" государственной программы "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2014–2020 годы" (ОБ)	99,4
Субсидии на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в рамках подпрограммы "Дорожное хозяйство" государственной программы "Развитие транспортной системы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2014–2020 годы" (ОБ)	78 187,1
Субсидии на предоставление государственных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг в рамках подпрограммы "Совершенствование государственного и муниципального управления" государственной программы "Социально-экономическое развитие, инвестиции и инновации Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2014–2020 годы" (ОБ)	16 377,5
Субсидии на развитие многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в рамках подпрограммы "Совершенствование государственного и муниципального управления" государственной программы "Социально-экономическое развитие, инвестиции и инновации Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2014–2020 годы" (ОБ)	1 388,5
Субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы "Развитие малого и среднего предпринимательства" государственной программы "Социально-экономическое развитие, инвестиции и инновации Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2014–2020 годы" (ОБ)	3 419,2
Субсидии на содействие развитию исторических и иных местных традиций в рамках подпрограммы "Поддержание устойчивого исполнения бюджетов муниципальных образований автономного округа" государственной программы "Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости местных бюджетов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2014–2020 годы" (ОБ)	4 000,0
Субсидии на повышение оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования детей в целях реализации указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", 1 июня 2012 года № 761 "О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012–2017 годы" в рамках подпрограммы "Поддержание устойчивого исполнения бюджетов муниципальных образований автономного округа" государственной программы "Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости местных бюджетов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2014–2020 годы" (ОБ)	15 596,6
Субсидии на развитие общественной инфраструктуры и реализацию приоритетных направлений развития муниципальных образований автономного округа в рамках подпрограммы "Поддержание устойчивого исполнения бюджетов муниципальных образований автономного округа" государственной программы "Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости местных бюджетов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2014–2020 годы" (ОБ)	37 259,1
Средства государственной корпорации	2 438,2
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в рамках непрограммного направления деятельности "Адресная программа Ханты-Мансийского автономного округа-Югры по переселению граждан из аварийного жилищного фонда" за счет средств, поступивших от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	2 438,2
Иные виды трансфертов муниципальным образованиям, в том числе:	25 966,2
Дотации на поощрение достижения высоких показателей качества организации и осуществления бюджетного процесса	4 509,0
Дотации на обеспечение сбалансированности местных бюджетов	18 376,1
Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных библиотек городов Москвы и Санкт-Петербурга в рамках подпрограммы "Обеспечение прав граждан на доступ к культурным ценностям и информации" государственной программы "Развитие культуры и туризма в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2014–2020 годы" (ФБ)	15,0
Иные межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий по содействию трудоустройству граждан в рамках подпрограммы "Содействие трудоустройству граждан" государственной программы "Содействие занятости населения в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2014–2020 годы" (ОБ)	1 507,8
Реализация дополнительных мероприятий в сфере занятости населения в рамках подпрограммы "Дополнительные мероприятия в области содействия занятости населения" государственной программы "Содействие занятости населения в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2014–2020 годы" (ФБ)	218,1
Иные межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий в сфере молодежной политики в рамках подпрограммы "Молодежь Югры" государственной программы "Развитие образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2014–2020 годы"	75,5
Иные межбюджетные трансферты на реализацию наказов избирателей депутатам Думы Ханты-мансийского автономного округа-Югры в рамках непрограммного направления деятельности "Реализация наказов избирателей депутатам Думы Ханты-мансийского автономного округа-Югры	1 204,7
Иные межбюджетные трансферты на организацию и проведение единого государственного экзамена в рамках подпрограммы "Система оценки качества образования и информационная прозрачность системы образования государственной программы "Развитие образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2014–2020 годы"	60,0
Всего:	1 964 899,3

Приложение 7 к решению Думы города Когалыма от 23.12.2015 №626-ГД

Приложение 14 к решению Думы города Когалыма от 04.12.2014 №487-ГД

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета города Когалыма на 2015 год

тыс. руб.		
Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование видов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	Сумма на год
1	2	3
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	169 041,8
000 01 05 02 00 00 0000 000	Прочие остатки средств бюджетов	169 041,8
000 01 05 02 01 04 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	-4 334 907,0
000 01 05 02 01 04 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	4 503 948,8
000 01 06 00 00 00 0000 000	Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	25 016,7
000 01 06 05 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации	25 016,7
000 01 06 05 01 04 0000 540	Предоставление бюджетных кредитов юридическим лицам из бюджетов городских округов в валюте Российской Федерации	40 000,0
000 01 06 05 01 04 0000 640	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов городских округов в валюте Российской Федерации	65 016,7
	Всего источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	194 058,5

Приложение 8 к решению Думы города Когалыма от 23.12.2015 №626-ГД

Приложение 16 к решению Думы города Когалыма от 04.12.2014 №487-ГД

Перечень субсидий и объём бюджетных ассигнований бюджета города Когалыма, направляемых на предоставление субсидий в 2015 году

тыс. руб.				
Наименование	Ведомство	Рз	ПР	Сумма на год
2	3	4	5	6

Администрации города Когалыма	050			66 141,2
Общегосударственные вопросы	050	01		1 035,6
Другие общегосударственные вопросы	050	01	13	1 035,6
Гранты в форме субсидии победителям конкурсов социально значимых проектов среди общественных, некоммерческих объединений города Когалыма	050	01	13	1 035,6
Национальная экономика	050	04		43 507,5
Общэкономические вопросы	050	04	01	8 524,3
Субсидия на возмещение части затрат в связи с оказанием услуг по организации общественных работ	050	04	01	8 524,3
Сельское хозяйство и рыболовство	050	04	05	8 994,0
Субсидия на возмещение части затрат, связанных с реализацией сельскохозяйственной продукции	050	04	05	470,0
Субсидия на возмещение части затрат, связанных с производством и реализацией продукции животноводства	050	04	05	8 524,0
Транспорт	050	04	08	18 529,6
Субсидия на возмещение части затрат, связанных с оказанием услуг по пассажирским перевозкам автомобильным транспортом общего пользования на территории муниципального образования город Когалыма	050	04	08	18 529,6
Другие вопросы в области национальной экономики	050	04	12	7 459,6
Субсидия в целях компенсации части затрат, связанных с оказанием услуг по бизнес-инкубированию	050	04	12	315,0
Гранты в форме субсидии участникам городского конкурса в сфере потребительского рынка	050	04	12	
Гранты в форме субсидии на предоставление поддержки социальному предпринимательству	050	04	12	1 720,7
Гранты в форме субсидии на предоставление поддержки начинающему предпринимательству	050	04	12	300,0
Гранты в форме субсидии на развитие молодежного предпринимательства	050	04	12	600,0
Субсидия в целях возмещения части затрат, фактически произведенных и документально подтвержденных расходов по развитию семейного бизнеса	050	04	12	800,0
Субсидия в целях возмещения части затрат, фактически произведенных и документально подтвержденных расходов по осуществлению деятельности в направлениях крестьянско-фермерские хозяйства, сбор и переработка дикоросов, переработка отходов, рыбобойча, рыбопереработка	050	04	12	760,0
Субсидия в целях возмещения части затрат, фактически произведенных и документально подтвержденных расходов на возмещение части затрат по арендным платежам за нежилые помещения	050	04	12	1 520,7
Гранты в форме субсидии на закупку производственного оборудования и (или) повышение квалификации работников	050	04	12	530,0
Субсидия в целях возмещения части затрат, фактически произведенных и документально подтвержденных расходов, связанных с реализацией мероприятий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности	050	04	12	913,2
Жилищно-коммунальное хозяйство	050	05		21 425,6
Жилищное хозяйство	050	05	01	2 654,4
Субсидия некоммерческой организации "Югорский фонд капитального ремонта многоквартирных домов" за счет средств местного бюджета в рамках подпрограммы "Содействие проведению капитального ремонта многоквартирных домов" муниципальной программы "Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в городе Когалыме на 2014 – 2017 годы"	050	05	01	2 654,4
Коммунальное хозяйство	050	05	02	18 771,2
Субсидия на возмещение части затрат в связи с оказанием ритуальных услуг и услуг по транспортировке умерших в специализированные медицинские учреждения	050	05	02	2 118,1
Субсидия на возмещение части затрат на уплату процентов организациям коммунального комплекса по привлекаемым заемным средствам на реконструкцию, модернизацию, развитие систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения в городе Когалыме	050	05	02	16 653,1
Культура, кинематография	050	08		172,5
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	050	08	04	172,5
Гранты (премии) в форме субсидии физическим лицам-победителям конкурсов в сфере культуры и искусства в городе Когалыме	050	08	04	172,5
Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма	080			17 799,4
Жилищно-коммунальное хозяйство	080	05		17 799,4
Жилищное хозяйство	080	05	01	17 799,4
Субсидия на возмещение недополученных доходов от предоставления населению услуг по содержанию жилищного фонда по тарифам, не обеспечивающим возмещение стоимости услуг	080	05	01	17 799,4
Управление образования Администрации города Когалыма	200			1 133,6
Образование	200	07		1 133,6
Другие вопросы в области образования	200	07	09	1 133,6
Гранты (премии) в форме субсидии физическим лицам-победителям конкурсов в сфере образования города Когалыма	200	07	09	1 133,6
ВСЕГО СУБСИЙ				85 074,2

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДА КОГАЛЫМА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
От 23 декабря 2015 г. №619-ГД
О назначении публичных слушаний по проекту решения Думы города Когалыма «О внесении изменений в Устав города Когалыма»

Руководствуясь частью 3 статьи 28, статьей 44 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 12, 49 Устава города Когалыма, рассмотрев проект решения Думы города Когалыма «О внесении изменений в Устав города Когалыма», Дума города Когалыма РЕШИЛА:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Думы города Когалыма «О внесении изменений в Устав города Когалыма» согласно приложению 1 к настоящему решению на 12.01.2016.

Место проведения - здание Администрации города Когалыма по ул. Дружбы народов, 7 (зал совещаний – каб.300).

Время начала публичных слушаний - 18.00 по местному времени.

2. Утвердить Порядок учета предложений по проекту решения Думы города Когалыма «О внесении изменений в Устав города Когалыма» и участия граждан в его обсуждении согласно приложению 2 к настоящему решению.

3. Органом местного самоуправления города Когалыма, ответственным за подготовку и проведение публичных слушаний по проекту решения Думы города Когалыма «О внесении изменений в Устав города Когалыма», определить Администрацию города Когалыма.

4. Опубликовать настоящее решение и приложения к нему в газете «Когалымский вестник».

5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

А.Ю.Говорищева, председатель Глава Думы города Когалыма.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение 1к решению Думы города Когалыма от 23.12.2015 №619-ГД

Проект
вносится Главой города Когалыма

РЕШЕНИЕ
ДУМЫ ГОРОДА КОГАЛЫМА
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

От « _____ » _____ 20__ г. № _____

О внесении изменений в Устав города Когалыма

Рассмотрев изменения в Устав города Когалыма, учитывая результаты публичных слушаний, Дума города Когалыма РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Устав города Когалыма, принятый решением Думы города Когалыма от 23.06.2005 №167-ГД (с изменениями и дополнениями, внесенными решениями Думы города Когалыма от 25.12.2006 №77-ГД, от 15.11.2007 №162-ГД, от 02.06.2008 №259-ГД, от 14.03.2009 №342-ГД, от 28.09.2009 №431-ГД, от 25.02.2010 №464-ГД, от 21.06.2010 №508-ГД, от 26.07.2010 №522-ГД, от 29.10.2010 №543-ГД, от 17.12.2010 №570-ГД, от 01.06.2011 №42-ГД, от 31.08.2011 №67-ГД, от 28.11.2011 №95-ГД, от 03.12.2012 №204-ГД, от 20.12.2012 №206-ГД, от 14.03.2013 №235-ГД, от 06.05.2013 №276-ГД, от 28.06.2013 №289-ГД, от 26.09.2013 №307-ГД, от 27.11.2013 №349-ГД, от 18.03.2014 №393-ГД, от 18.03.2014 №394-ГД, от 08.04.2014 №413-ГД, 04.12.2014 №491-ГД, 17.02.2015 №508-ГД, 19.03.2015 №524-ГД, 07.05.2015 №543-ГД, 29.10.2015 №596-ГД), согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение и приложение к нему для государственной регистрации в установленном порядке.

3. Опубликовать настоящее решение и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» после его государственной регистрации.

А.Ю.Говорищева, председатель Думы города Когалыма.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение к решению Думы города Когалыма от

№

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ ГОРОДА КОГАЛЫМА

- Часть 7 статьи 21 Устава города Когалыма изложить в следующей редакции:
«7. Председатель Думы города осуществляет свои полномочия на постоянной основе, заместитель председателя Думы города осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.».
- Часть 7 статьи 22 Устава города Когалыма изложить в следующей редакции:
«7. Депутат Думы города должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.
Полномочия депутата Думы города прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года №79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».».
- Статью 26 Устава города Когалыма дополнить частью 1.2 следующего содержания:
«1.2. Полномочия главы города прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года №79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».».
- В пункте 3 части 1 статьи 26.1 Устава города Когалыма слова «заместителю председателя Думы города» заменить словами «председателю Думы города».
- Пункт 7 части 5 статьи 28 Устава города Когалыма изложить в следующей редакции:
«7) обеспечивает условия для развития на территории городского округа физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организует проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского округа.»;
- Часть 3 статьи 32 Устава города Когалыма изложить в следующей редакции:
«3. Подписанное председателем Думы города решение Думы города, являющееся нормативным правовым актом, направляется главе города для подписания и обнародования в течение 10 дней. Глава города подписывает и обнародует решения Думы города в течение 10 дней со дня их принятия Думой города. Подпись председателя Думы города и главы города располагаются на одном уровне.».

Приложение 2 к решению Думы города Когалыма от 23.12.2015 №619-ГД

ПОРЯДОК
учета предложений по проекту решения Думы города Когалыма
«О внесении изменений в Устав города Когалыма»
и участия граждан в его обсуждении

- Предложения по проекту решения Думы города Когалыма «О внесении изменений в Устав города Когалыма» (далее - проект решения) принимаются в течение 10 дней со дня официального опубликования проекта решения.
В случае если предложения были сданы в организацию почтовой связи до двадцати четырех часов последнего дня указанного срока, предложения считаются направленными в срок. В том случае, если предложения поступили после проведения публичных слушаний по проекту решения, они подлежат рассмотрению органом Администрации города Когалыма, ответственным за подготовку и проведение публичных слушаний.
- Предложения по существу проекта решения направляются в письменной форме в Администрацию города Когалыма по адресу: город Когалым, ул. Дружбы Народов, 7, с обязательным указанием фамилии, имени, отчества обращающегося, его адреса, даты и личной подписи гражданина. В том случае, если инициатором предложения выступает коллектив граждан по месту работы или по месту жительства, то предложения оформляются в виде протокола соответствующего собрания с указанием времени, даты, места проведения собрания, подписанного председателем и секретарем собрания.
- Поступающие предложения подлежат обязательной регистрации в журнале учета предложений по проектам муниципальных правовых актов и направлению в орган Администрации города Когалыма, ответственный за подготовку и проведение публичных слушаний по проекту решения.
- Все поступившие предложения по проекту решения подлежат рассмотрению и обсуждению на публичных слушаниях, а в случае, указанном в пункте 1 Порядка, - рассмотрению в органе Администрации города Когалыма, ответственным за подготовку и проведение публичных слушаний.
- Результат рассмотрения и обсуждения письменных и устных предложений по проекту решения подлежит включению в заключение по результатам публичных слушаний.

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДА КОГАЛЫМА
ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
От 23 декабря 2015 г. №620-ГД
О внесении изменения в решение Думы города Когалыма
от 28.02.2013 №224-ГД

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Дума города Когалыма РЕШИЛА:

- В решение Думы города Когалыма от 28.02.2013 №224-ГД «Об утверждении Положения о приватизации муниципального имущества города Когалыма» (далее – решение) внести следующее изменение:
1.1. В абзаце первом пункта 8.2 раздела 8 приложения к решению слова «одновременно с отчуждением покупателю» заменить словами «одновременно с отчуждением».
- Опубликовать настоящее решение в газете «Когалымский вестник».

А.Ю.Говорищева, председатель Думы города Когалыма.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДА КОГАЛЫМА
ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
От 23 декабря 2015 г. №621-ГД
О внесении изменения в решение Думы города Когалыма
от 26.04.2011 №16-ГД

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Когалыма, Дума города Когалыма РЕШИЛА:

- В решение Думы города Когалыма от 26.04.2011 №16-ГД «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Когалыма» (далее – Положение) внести следующее изменение:
1.1. Пункт 2.6 приложения 2 к Положению изложить в следующей редакции:
«2.6. Реконструкция арендованного муниципального имущества допускается только при наличии письменного согласия главы города Когалыма на реконструкцию за счет средств арендатора и без последующей компенсации расходов, произведенных арендатором, на реконструкцию.».
- Опубликовать настоящее решение в газете «Когалымский вестник».

А.Ю.Говорищева, председатель Думы города Когалыма.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДА КОГАЛЫМА
ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
От 23 декабря 2015 г. №622-ГД
О внесении изменения в решение Думы города Когалыма
от 09.02.2006 № 207-ГД

В соответствии с Уставом города Когалыма, решением Думы города Когалыма от 09.02.2006 №206-ГД «Об утверждении структуры Администрации города Когалыма», Дума города Когалыма РЕШИЛА:

- В решение Думы города Когалыма от 09.02.2006 №207-ГД «Об утверждении Положения о комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма» (далее – Положение) внести следующее изменение:
1.1. По тексту Положения слова «глава Администрации города Когалыма» заменить словами «глава города Когалыма» в соответствующих падежах.
- Пункт 1.1 части 1 решения Думы города Когалыма от 30.10.2014 №477-ГД «О внесении изменений в решение Думы города Когалыма от 09.02.2006 №207-ГД» признать утратившим силу.
- Опубликовать настоящее решение в газете «Когалымский вестник».

А.Ю.Говорищева, председатель Думы города Когалыма.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДА КОГАЛЫМА

ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 23 декабря 2015 г.

№623-ГД

Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации
муниципального имущества города Когалыма на 2016 год

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Уставом города Когалыма, Положением о приватизации муниципального имущества города Когалыма, утвержденным решением Думы города Когалыма от 28.02.2013 №224-ГД, рассмотрев прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества города Когалыма на 2016 год, Дума города Когалыма РЕШИЛА:

- Утвердить прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества города Когалыма на 2016 год согласно приложению к настоящему решению.
- Опубликовать настоящее решение и приложение к нему в газете «Когалымский вестник».

А.Ю.Говорищева, председатель Думы города Когалыма.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение к решению Думы города Когалыма от 23.12.2015 №623-ГД

Прогнозный план (программа)
приватизации муниципального имущества города Когалыма на 2016 год

Раздел 1. Недвижимое имущество									
№ п/п	Реестро- вый но- мер	Наимено- вание	Адрес	Пло- щадь (кв.м.)	Дата, № государ- ственной регистра- ции права	Дата ввода в эксплу- атацию (год)	Планируе- мый пе- риод начала проведе- ния меро- приятий по прива- тизации	Планируе- мый пе- риод окончания проведе- ния меро- приятий по прива- тизации	Стои- мость имуш- ества
1.1.	054076	Нежилое помещение	город Когалым, улица Ленинградская, д. 29, часть 1 (подвал: поме- щения: 7-9)	30,8	17.10.2014 №86-86- 14/009/2014-189	1993	II квартал 2016	II-IV квар- тал 2016 года	оценоч- ная
	054077	Нежилое помещение	город Когалым, улица Ленинградская, д. 29, часть 2 (подвал: поме- щения: 3,4,6; 10-12; 15,17; 21-29; 33,34; 55-59)	1 056,1	17.10.2014 №86-86- 14/009/2014-190	1993	II квартал 2016	II-IV квар- тал 2016 года	оценоч- ная
	054078	Нежилое помещение	город Когалым, улица Ленинградская, д. 29, часть 1 (подвал: поме- щения: 5; 18-20)	62,4	17.10.2014 №86-86- 14/009/2014-192	1993	II квартал 2016	II-IV квар- тал 2016	оценоч- ная

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДА КОГАЛЫМА

ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 23 декабря 2015 г.

№624-ГД

Об утверждении Порядка определения размера арендной платы, условий
и сроков внесения арендной платы за земельные участки, находящиеся
в собственности города Когалыма, предоставленные в аренду без торгов

В соответствии со статьей 215 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 39.7 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.07.2009 №582 «Об основных принципах определения арендной платы при аренде земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и о правилах определения размера арендной платы, а также порядка, условий и сроков внесения арендной платы за земли, находящиеся в собственности Российской Федерации», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 02.12.2011 №457-п «Об арендной плате за земельные участки земель населенных пунктов», решением Думы города Когалыма от 26.04.2011 №16-ГД «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Когалыма», руководствуясь статьями 19, 31 Устава города Когалыма, Дума города Когалыма РЕШИЛА:

- Утвердить Порядок определения размера арендной платы, условий и сроков внесения арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности города Когалыма, предоставленные в аренду без торгов, согласно приложению к настоящему решению.
- Признать утратившим силу следующие решения Думы города Когалыма:
2.1. от 29.06.2009 №383-ГД «Об утверждении методики расчета размера арендной платы, порядка, условий и сроков внесения арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности города Когалыма»;
2.2. от 21.06.2010 №520-ГД «О внесении изменения в решение Думы города Когалыма от 29.06.2009 №383-ГД»;
2.3. от 26.04.2011 №17-ГД «О внесении изменения в решение Думы города Когалыма от 26.06.2009 №383-ГД»;
2.4. от 19.06.2014 №446-ГД «О внесении изменений в решение Думы города Когалыма от 29.06.2009 №383-ГД».
- Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2016.
- Опубликовать настоящее решение и приложение к нему в газете «Когалымский вестник».

А.Ю.Говорищева, председатель Думы города Когалыма.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение к решению Думы города Когалыма от 23.12.2015 №624-ГД

Порядок
расчета размера арендной платы, условий и сроков внесения арендной платы
за земельные участки, находящиеся в собственности
города Когалыма, предоставленные в аренду без торгов (далее – Порядок)

- Расчет размера арендной платы

1.1. Размер арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры городской округ город Когалым, предоставленные в аренду без торгов, рассчитывается по следующей формуле:

$$Ап = КС \times \text{Снал} \times Кд \times Кдоп,$$
 где

Ап - размер арендной платы в год, руб.;

КС - кадастровая стоимость земельного участка, руб.;

Снал - налоговая ставка, утвержденная решением Думы города Когалыма от 15.06.2012 №160-ГД «О земельном налоге», %;

Кд - коэффициент детализации (приложение 1 к настоящему Порядку), учитывающий специфику осуществления деятельности на конкретном земельном участке (строительство, существующие объекты, для размещения временных объектов и т.д.);

Кдоп - дополнительный (понижающий) коэффициент (приложение 2 к настоящему Порядку), учитывающий разрешенное использование земельных участков и категории граждан и юридических лиц, использующих эти земельные участки.

- Условия и сроки внесения арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности города Когалыма, предоставленные в аренду без торгов

2.1. Плата за пользование земельным участком, предоставленным в аренду, вносится ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за истекшим кварталом, за 4 квартал календарного года не позднее 10 декабря текущего календарного года в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, условиями заключенного договора аренды.
Арендная плата за земельные участки, переданных в аренду, в полном объеме зачисляется в доход бюджета города Когалыма.

2.2. В случае возникновения (прекращения) права на земельный участок на условиях аренды либо изменения размера коэффициентов, определенных приложениями 1, 2 к настоящему, исчисление суммы арендной платы в отношении указанного земельного участка производится за фактическое время, в течение которого указанный земельный участок использовался арендатором.

2.3. Контроль за начислением, полнотой и своевременностью внесения арендной платы за пользование земельными участками осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма.

Приложение 1 к Порядку расчета размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности города Когалыма, предоставленные в аренду без торгов

Коэффициенты детализации, учитывающие специфику осуществления деятельности на конкретном земельном участке (Кд)

№	Виды разрешенного использования	Кд	
1.	Земельные участки, предназначенные для размещения домов многоэтажной жилой застройки	1,0	
2.	Земельные участки, предназначенные для размещения домов индивидуальной жилой застройки	1,5	
3.	Земельные участки, находящиеся в составе дачных, садоводческих и огороднических объединений	0,3	
4.	Земельные участки, предназначенные для размещения гаражей и автостоянок	2,0	
5.	Земельные участки, предназначенные для сельскохозяйственного использования	0,3	
6.	Земельные участки, предназначенные для объектов торговли, общественного питания, бытового обслуживания	торговли, общественного питания	8,0
		бытового обслуживания	6,0
7.	Земельные участки, предназначенные для размещения административных и офисных зданий	8,0	
8.	Земельные участки, предназначенные для размещения объектов образования, науки, здравоохранения и социального обеспечения, физической культуры и спорта, культуры, искусства, религии	2,0	
9.	Земельные участки, предназначенные для размещения объектов рекреационного и лечебно-оздоровительного назначения	2,0	
10.	Земельные участки, предназначенные для разработки полезных ископаемых, размещения железнодорожных путей, автомобильных дорог, полос отвода железных и автомобильных дорог, трубопроводов, кабельных, радиорелейных и воздушных линий связи и линий радиотелефонии, воздушных линий электропередачи конструктивных элементов и сооружений, объектов, необходимых для эксплуатации, содержания, строительства, реконструкции, ремонта, развития наземных и подземных зданий, строений, сооружений, устройств транспорта, энергетики и связи; размещения наземных сооружений и инфраструктуры спутниковой связи	3,0	
11.	Земельные участки, занятые особо охраняемыми территориями и объектами, городскими лесами, скверами, парками, городскими садами	2,0	
12.	Земельные участки, занятые водными объектами, находящимися в обороте	2,0	
13.	Земельные участки, предназначенные для размещения гостиниц	2,0	
14.	Земельные участки, предназначенные для размещения производственных и административных зданий, строений, сооружений промышленности, коммунального хозяйства, материально-технического, продовольственного снабжения, сбыта и заготовок	3,0	

Приложение 2 к Порядку расчета размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности города Когалыма, предоставленные в аренду без торгов

Дополнительные (понижающие) коэффициенты, учитывающие разрешенное использование земельных участков и категории граждан и юридических лиц, использующих земельные участки (Кдоп)

№ п/п	Виды земель	Кдоп
1.	Земли, арендуемые физическими лицами, - в отношении земельных участков, затапливаемых паводковыми и (или) грунтовыми водами (на основании актов обследования уполномоченных органов), для освоения которых необходимо проведение значительных объемов работ по улучшению земельного участка (работы по водопонижению и по отсыпке грунта, в связи с необходимостью осушения и подъема уровня земельного участка, а также работы по расчистке и рекультивации земли)	0,5
2.	Земли, арендуемые садоводческими некоммерческими объединениями граждан, - в отношении земельных участков, указанных в пункте 1 настоящего Приложения	0,5
3.	Земли, арендуемые автономными некоммерческими организациями, реорганизованными из учреждений, финансирование которых производилось из окружного бюджета и (или) бюджета муниципального образования, вновь созданными органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры или органами местного самоуправления, осуществляющими деятельность в сфере искусства, образования, социального обслуживания, культуры, физической культуры и спорта, здравоохранения, - в отношении земельных участков, занятых объектами, используемыми для оказания услуг в названных сферах	0,5
4.	Земли, арендуемые юридическими и физическими лицами для строительства и эксплуатации объектов образования, социального обслуживания, культуры, физической культуры и спорта, здравоохранения	0,5
5.	Земли, арендуемые гражданами, в отношении которых установлено уменьшение налоговой базы в соответствии с пунктом 5 статьи 391 Налогового кодекса Российской Федерации	0,5
6.	Земли, арендуемые юридическими лицами и гражданами, освобожденными от уплаты земельного налога в соответствии со статьей 395 Налогового кодекса Российской Федерации	0,5
7.	Земли, арендуемые муниципальными унитарными предприятиями (за исключением торговых предприятий)	0,07
8.	Земли, арендуемые предприятиями, находящимися в системе жилищно-коммунального хозяйства и обслуживания городского хозяйства города Когалыма	0,042
9.	Иные земли	0,9

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ От 23 декабря 2015 г. №627-ГД О внесении изменений в решение Думы города Когалыма от 26.04.2011 №31-ГД

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом города Когалыма, в целях приведения муниципальных правовых актов города Когалыма в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, Дума города Когалыма РЕШИЛА:

- В решение Думы города Когалыма от 26.04.2011 №31-ГД «О денежном содержании выборного должностного лица местного самоуправления города Когалыма» (далее – решение) внести следующие изменения:
 - Пункт 1.2 раздела 1 приложения к решению изложить в следующей редакции:
«1.2. Выплаты, предусмотренные Положением, устанавливаются правовыми актами главы города Когалыма, председателя Думы города Когалыма.».
 - Пункт 7.3 раздела 7 приложения к решению дополнить подпунктом 7.3.1 следующего содержания:
«7.3.1. Премия выплачивается лицу, замещающему муниципальную должность, принятого на работу из органов местного самоуправления города Когалыма, в полном объеме при условии, что такое лицо, замещающее муниципальную должность, не воспользовалось своим правом на получение премии по прежнему месту работы в текущем календарном году. При расчете премии учитывается одна двенадцатая премии за прошлый год, одна двенадцатая премии по результатам работы за квартал, одна двенадцатая единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в прошлом календарном году, заработанные лицом, замещающим муниципальную должность, на основании переданных лицевых карт за текущий и предшествующий календарный год.».
 - Пункт 8.2 раздела 8 приложения к решению дополнить абзацем третьим следующего содержания:
«Лицо, замещающее муниципальную должность, принятое на работу из органов местного самоуправления города Когалыма,

- имеет право на единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в полном объеме при условии, что такое лицо, замещающее муниципальную должность, не воспользовалось своим правом на получение единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска по прежнему месту работы в текущем календарном году. При расчете единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска учитывается одна двенадцатая премии по результатам работы за год, одна двенадцатая единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в прошлом календарном году, заработанные лицом, замещающим муниципальную должность, на основании переданных лицевых карт за предшествующий год.».
- Раздел 11 приложения к решению изложить в следующей редакции:
 - 11.1. Ежемесячная (персональная) выплата за сложность, напряженность и высокие достижения в работе устанавливается лицу, замещающему муниципальную должность, в размере 10 процентов ежемесячного денежного вознаграждения.
 - 11.2. Ежемесячная (персональная) выплата за сложность, напряженность и высокие достижения в работе лицу, замещающему муниципальную должность, устанавливается в пределах средств, предусмотренных на денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности.».
 - Решение Думы города Когалыма от 25.04.2013 №269-ГД «О внесении изменений в решение Думы города Когалыма от 25.04.2011 №31-ГД» признать утратившим силу.
 - Опубликовать настоящее решение в газете «Когалымский вестник».

А.Ю.Говорицева, председатель Думы города Когалыма.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ От 23 декабря 2015 г. №628-ГД О внесении изменений в решение Думы города Когалыма от 26.09.2013 №321-ГД

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом города Когалыма, в целях приведения муниципальных правовых актов города Когалыма в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, Дума города Когалыма РЕШИЛА:

- В решение Думы города Когалыма от 26.09.2013 №321-ГД «О денежном содержании лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Когалыма» (далее – решение) внести следующие изменения:
 - В разделе 9 приложения к решению:
 - пункт 9.5 изложить в следующей редакции:
«9.5. Муниципальным служащим, проработавшим неполный календарный год в связи с отставкой, расторжением трудового договора по собственному желанию, с призывом на военную службу или направлением на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу, поступлением в образовательную организацию профессионального образования на дневную форму обучения, выходом на пенсию, переходом на замещение выборной должности, уходом в отпуск по уходу за ребенком, расторжением трудового договора по уважительным причинам (ликвидация структурного подразделения органа местного самоуправления города Когалыма, сокращение численности или штата структурного подразделения Администрации города Когалыма, длительная болезнь), поступившим на должность муниципальной службы в текущем году, денежное поощрение по результатам работы за год пересчитывается пропорционально отработанному времени в данном календарном году.».
 - пункт 9.10 изложить в следующей редакции:
«9.10. Муниципальные служащие, принятые на работу из органов местного самоуправления города Когалыма, имеют право на денежное поощрение по результатам работы за год в полном объеме при условии, что такие муниципальные служащие не воспользовались своим правом на получение денежного поощрения по результатам работы за год по прежнему месту работы в текущем календарном году. При расчете денежного поощрения по результатам работы за год учитывается одна двенадцатая денежного поощрения по результатам работы за прошлый год, одна двенадцатая денежного поощрения по результатам работы за квартал, одна двенадцатая единовременной выплаты в прошлом календарном году, заработанные лицами, поступившими на муниципальную службу, на основании переданных лицевых карт за текущий и предшествующий календарный год.».
 - В разделе 12 приложения к решению:
 - абзац четвертый пункта 12.2 изложить в следующей редакции:
«Муниципальные служащие, принятые из органов местного самоуправления города Когалыма, имеют право на единовременную выплату в полном объеме при условии, что такие муниципальные служащие не воспользовались своим правом на получение единовременной выплаты по прежнему месту работы в текущем календарном году. При расчете единовременной выплаты учитывается одна двенадцатая денежного поощрения по результатам работы за год, одна двенадцатая единовременной выплаты в прошлом календарном году, заработанные лицами, поступившими на муниципальную службу, на основании переданных лицевых карт за предшествующий год.».
- Опубликовать настоящее решение в газете «Когалымский вестник».

А.Ю.Говорицева, председатель Думы города Когалыма.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ От 23 декабря 2015 г. №630-ГД О внесении изменений в решение Думы города Когалыма от 23.04.2015 №538-ГД

В соответствии с Уставом города Когалыма, решением Думы города Когалыма от 29.10.2015 №600-ГД «О внесении изменений в структуру Администрации города Когалыма», в связи с изменением состава экспертной комиссии по оценке предложений об определении мест, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, общественных мест, в которых в ночное время не допускается нахождение детей без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей в городе Когалыме, Дума города Когалыма РЕШИЛА:

- В решение Думы города Когалыма от 23.04.2015 №538-ГД «Об экспертной комиссии по оценке предложений об определении мест, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, общественных мест, в которых в ночное время не допускается нахождение детей без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей в городе Когалыме» (далее – решение) внести следующие изменения:
 - Приложение 2 к решению изложить в редакции согласно приложению к настоящему решению.
- Опубликовать настоящее решение и приложение к нему в газете «Когалымский вестник».

А.Ю.Говорицева, председатель Думы города Когалыма.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение к решению Думы города Когалыма от 23.12.2015 №630-ГД

СОСТАВ экспертной комиссии по оценке предложений об определении мест, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, общественных мест, в которых в ночное время не допускается нахождение детей без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей в городе Когалыме

Подивилос Сергей Викторович - заместитель главы города Когалыма, председатель Комиссии;

Мартынова Ольга Валентиновна - заместитель главы города Когалыма, заместитель председателя Комиссии;

Черняхович Галина Анатольевна - специалист-эксперт отдела по организации деятельности территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города Когалыма, секретарь Комиссии.

Члены комиссии:
Корнева Светлана Викторовна - начальник отдела опеки и попечительства Администрации города Когалыма;

Анищенко Виктор Михайлович - заместитель начальника управления культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма;

Немыкина Лидия Анатольевна - начальник отдела по организации деятельности территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города Когалыма;

Пикина Юлия Владимировна - инженер отдела обеспечения безопасности жизнедеятельности управления образования Администрации города Когалыма;

Адамова Елена Маркленовна - заместитель начальника отдела участковых- уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних - начальник отделения по делам несовершеннолетних Отдела Министерства внутренних дел России по городу Когалыму;

Жарская Ирина Викторовна - заведующий первым педиатрическим отделением детской поликлиники бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Когалымская городская больница».

**РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДА КОГАЛЫМА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ****От 23 декабря 2015 г.****№631-ГД****О признании утратившим силу решения Думы города Когалыма
от 29.03.2012 №137-ГД**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 1 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 №293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Уставом города Когалыма, во исполнение предписания Службы по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23.11.2015 №30-П-139 «Об устранении выявленных нарушений требований законодательства об образовании», Дума города Когалыма РЕШИЛА:

1. Решение Думы города Когалыма от 29.03.2012 №137-ГД «О предоставлении права на внеочередное и первоочередное получение места в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» признать утратившим силу.

2. Решение Думы города Когалыма от 26.09.2013 №331-ГД «О внесении изменений в решение Думы города Когалыма от 29.03.2012 №137-ГД» признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Когалымский вестник».

А.Ю.Говорищева, председатель Думы города Когалыма.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

**РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДА КОГАЛЫМА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ****От 23 декабря 2015 г.****№634-ГД****О награждении знаком отличия «За заслуги перед городом»**

В соответствии с решением Думы города Когалыма от 23.09.2014 №456-ГД «Об утверждении Положения о наградах и почетных званиях города Когалыма», рассмотрев представленное ходатайство, Дума города Когалыма РЕШИЛА:

1. Наградить знаком отличия «За заслуги перед городом»:
- за высокие достижения в службе на благо безопасности жителей города Когалыма, личный вклад в обеспечение пожарной безопасности города, мужество и отвагу, проявленные при спасении людей и в связи с празднованием Дня спасателя Российской Федерации Ариева Максима Геннадиевича, начальника Федерального государственного казенного учреждения «3 отряд федеральной противопожарной службы по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре», подполковника внутренней службы.

2. Произвести выплату единовременного денежного поощрения в размере 8 046 (восемь тысяч сорок шесть) рублей награжденному знаком отличия «За заслуги перед городом» с удержанием налога согласно действующего законодательства Российской Федерации.

3. Финансирование расходов, связанных с реализацией данного решения, произвести за счет средств бюджета города Когалыма в пределах сметы расходов на содержание Думы города Когалыма, утвержденной на 2015 год.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Когалымский вестник».

А.Ю.Говорищева, председатель Думы города Когалыма.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

**РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДА КОГАЛЫМА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ****От 23 декабря 2015 г.****№635-ГД****О плане работы Думы города Когалыма на 2016 год**

В соответствии со статьями 54, 55 Регламента Думы города Когалыма, рассмотрев проект плана работы Думы города Когалыма на 2016 год, Дума города Когалыма РЕШИЛА:

1. Утвердить план работы Думы города Когалыма на 2016 год согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение и приложение к нему в газете «Когалымский вестник».

А.Ю.Говорищева, председатель Думы города Когалыма.

Приложение к решению Думы города Когалыма от 23.12.2015 № 635-ГД

План работы Думы города Когалыма на 2016 год

№ п/п	Наименование вопроса	Срок исполнения	Ответственный за подготовку
1	2	3	4
1. Вопросы для рассмотрения на заседаниях Думы города Когалыма			
1.1.	О внесении изменений в Устав муниципального образования город Когалым	в течение года, по мере необходимости	Дума города Когалыма, Администрация города Когалыма
1.2.	О внесении изменений в бюджет города Когалыма на 2016 год	в течение года, по мере необходимости	Администрация города Когалыма
1.3.	О внесении изменений в Регламент Думы города Когалыма	в течение года, по мере необходимости	Дума города Когалыма
1.4.	Организация проведения публичных слушаний по проектам нормативных правовых актов по вопросам местного значения	в течение года, по мере необходимости	Администрация города Когалыма
1.5.	О внесении изменений в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества города Когалыма на 2016 год	в течение года, по мере необходимости	Администрация города Когалыма
1.6.	О внесении изменений в Генеральный план города Когалыма	январь-февраль	Администрация города Когалыма
1.7.	Отчет о выполнении мероприятий инвестиционной программы ООО «Горькие Теплосети» по реконструкции, модернизации и развитию системы теплоснабжения города Когалыма на 2010-2020 годы за 2015 год	февраль-март	Администрация города Когалыма
1.8.	Отчет о выполнении мероприятий инвестиционной программы ООО «Горьководканал» по реконструкции, модернизации и развитию системы водоснабжения и водоотведения города Когалыма на 2010-2020 годы за 2015 год	февраль-март	Администрация города Когалыма
1.9.	Отчет о выполнении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества за 2015 год	март	Администрация города Когалыма
1.10.	Порядок по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов	март	Администрация города Когалыма
1.11.	Порядок по осуществлению мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории городского округа	март	Администрация города Когалыма
1.12.	Об утверждении схемы одномандатных избирательных округов для проведения выборов депутатов Думы города Когалыма шестого созыва	март-апрель	Дума города Когалыма
1.13.	О внесении изменений и дополнений в Перечень наказов избирателей депутатам Думы города Когалыма на 2016 год	апрель	Дума города Когалыма
1.14.	Отчет об исполнении бюджета города Когалыма за 2015 год	апрель	Администрация города Когалыма
1.15.	Отчет главы города Когалыма о результатах его деятельности и деятельности Администрации города Когалыма за 2015 год, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой города Когалыма	апрель	Администрации города Когалыма

1.16.	Отчет о деятельности Думы города Когалыма пятого созыва за 2015 году	апрель	Дума города Когалыма
1.17.	Отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты города Когалыма за 2015 году	апрель	Контрольно-счетная палата города Когалыма
1.18.	О наказах избирателей депутатам Думы города Когалыма на 2017 год	апрель-июнь	Дума города Когалыма
1.19.	Об итогах работы в период отопительного сезона 2015 – 2016 годов и о мероприятиях по подготовке жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма к отопительному сезону 2016 – 2017 годов	июнь	Администрация города Когалыма
1.20.	О ходе выполнения мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма к осенне-зимнему периоду 2016-2017 годов	октябрь	Администрация города Когалыма
1.21.	Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества на 2017 год	ноябрь – декабрь	Администрация города Когалыма
1.22.	О бюджете города Когалыма на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов	ноябрь – декабрь	Администрация города Когалыма
1.23.	О плане работы Думы города Когалыма на 2017 год	ноябрь – декабрь	Дума города Когалыма
1.24.	О плане работы Молодежной палаты при Думе города Когалыма на 2017 год	ноябрь – декабрь	Молодежная палата при Думе города Когалыма

2. Вопросы для рассмотрения на депутатских слушаниях:

2.1.	Об оказании бесплатной медицинской помощи и защите прав граждан при оказании медицинских услуг	февраль	ЗАО «Капитал Медицинское страхование»
2.2.	О качестве и доступности медицинской помощи, оказываемой населению города Когалыма	февраль	БУ ХМАО-Югры «Когалымская городская больница»
2.3.	О перспективах развития здравоохранения на территории города Когалыма	февраль	БУ ХМАО-Югры «Когалымская городская больница»
2.4.	О состоянии дел кадровой политики БУ ХМАО-Югры «Когалымская городская больница». Укомплектованность взрослой и детской поликлиник специалистами и оборудованием	февраль	БУ ХМАО-Югры «Когалымская городская больница»
2.5.	О состоянии оперативной обстановки в городе Когалыме и результатах оперативно-служебной деятельности ОМВД России по городу Когалыму	февраль, октябрь	ОМВД России по городу Когалыму
2.6.	О строительстве детского сада в 7-ом микрорайоне города	февраль	Администрация города Когалыма
2.7.	О благоустройстве сквера в 7-ом микрорайоне города	февраль	Администрация города Когалыма
2.8.	Об исполнении наказов избирателей депутатам Думы города Когалыма за 2015 год	март	Администрация города Когалыма
2.9.	О результатах деятельности территориального отделения Управления Роспотребнадзора по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре в городе Когалыме за 2015 год. Возникающие проблемы в области санитарно-эпидемиологического благополучия на территории города Когалыма, пути их решения.	март	Территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре в городе Когалыме
2.10.	О деятельности Управления пенсионного фонда Российской Федерации в городе Когалыме	март	Государственное учреждение - Управление пенсионного фонда Российской Федерации в городе Когалыме Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
2.11.	О суммах налогов, подлежащих уплате в 2015 году в бюджет города Когалыма, а также сведения о задолженности по налогам, подлежащим уплате в бюджет города Когалыма. О мерах, принятых в рамках полномочий по исчислению и своевременности уплаты (удержания и перечисления) в бюджет города Когалыма местных налогов и сборов.	март	Инспекция Федеральной налоговой службы по городу Когалыму Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
2.12.	Об отчетах директоров управляющих организаций города Когалыма по итогам финансово-хозяйственной деятельности за 2015 год и планы на 2016 год	март	Директора управляющих компаний
2.13.	О деятельности Управления социальной защиты населения по городу Когалыму	май	Управление социальной защиты населения по г. Когалыму
2.14.	О плане мероприятий, направленных на реализацию неиспользуемого недвижимого имущества и об условиях исполнения договорных обязательств по всем видам сделок с муниципальным имуществом за 2015 год	май	Администрация города Когалыма
2.15.	Об исполнении поручения Президента Российской Федерации по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения и сроков исполнения мероприятий, определенных Губернатором Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, по обустройству всех пешеходных переходов с учетом требований новых национальных стандартов, в том числе пешеходных переходов вблизи школ и других учебных заведений	сентябрь	Администрация города Когалыма
2.16.	Об организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов, а также по механизму реализации возложенных полномочий, в том числе о возможности использования на территории города Когалыма «экобоксов» для сбора мусора	сентябрь	Администрация города Когалыма
2.17.	Об итогах работы Следственного отдела по городу Когалыму и предложениях по профилактике преступлений	октябрь	Следственный отдел по городу Когалыму
2.18.	О состоянии дел в области безопасности дорожного движения в городе Когалыме	октябрь	ГИБДД ОМВД России по городу Когалыму
2.19.	О проведении капитального ремонта объектов СК «Дворец спорта» (по улице Дружбы Народов, 3) и МБУ «МКЦ «Феникс» (по улице Сибирская, 11). О строительстве современного культурно-досугового комплекса «Дом культуры»	октябрь-ноябрь	Администрация города Когалыма
2.20.	О работе общественного пассажирского транспорта на территории города Когалыма	октябрь-ноябрь	Администрация города Когалыма

Рассмотрение информации о ходе реализации за 2015 год муниципальных программ города Когалыма:

2.21.	О создании условий для выполнения функций, направленных на обеспечение прав и законных интересов жителей города Когалыма в отдельных сферах жизнедеятельности в рамках муниципальной программы «Обеспечение прав и законных интересов населения города Когалыма в отдельных сферах жизнедеятельности на 2014-2017 годах»	июнь	Администрация города Когалыма
-------	--	------	-------------------------------

**РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДА КОГАЛЫМА
ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ****От 23 декабря 2015 г.****№633-ГД****О внесении изменений в решение Думы города Когалыма
от 23.09.2014 №456-ГД**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Когалыма, решениями Думы города Когалыма от 09.02.2006 №206-ГД «Об утверждении структуры Администрации города Когалыма», от 23.03.2011 №4-ГД «О структуре Думы города Когалыма пятого созыва», Дума города Когалыма РЕШИЛА:

- В решение Думы города Когалыма от 23.09.2014 №456-ГД «Об утверждении Положения о наградах и почетных званиях города Когалыма» (далее – решение) внести следующие изменения:
 - В разделе 1 приложения к решению:
 - В абзаце шестом пункта 1.3 слова «- Благодарственное письмо главы Администрации города Когалыма.» заменить словами «- Благодарственное письмо главы города Когалыма.»;
 - Пункт 1.3 дополнить абзацем седьмым следующего содержания:
«- Благодарственное письмо председателя Думы города Когалыма.»;
 - В пункте 1.5 слова «глава Администрации города Когалыма» заменить словами «Дума города Когалыма».
 - В разделе 2 приложения к решению:
 - В подпункте 2.1.5 пункта 2.1, в подпункте 2.2.3 пункта 2.2, в подпункте 2.4.2 пункта 2.4 слова «распоряжением Главы города Когалыма» заменить словами «распоряжением Администрации города Когалыма»;
 - По тексту пункта 2.5 слова «Благодарственное письмо главы Администрации города Когалыма» заменить словами «Благодарственное письмо главы города Когалыма» в соответствующих падежах;
 - Дополнить пунктом 2.6 следующего содержания:
«2.6. Благодарственное письмо председателя Думы города Когалыма
 - Благодарственным письмом председателя Думы города Когалыма награждаются организации и граждане за активное участие в решении вопросов местного значения; за активное участие в общественной жизни города; за активное участие в организации и проведении городских мероприятий; за высокие производственные, творческие, спортивные и научные достижения; за многолетний добросовестный труд.
 - Награждение Благодарственным письмом председателя Думы города Когалыма производится распоряжением председателя Думы города Когалыма.
 - Повторное награждение Благодарственным письмом председателя Думы города Когалыма за новые заслуги, возможно не ранее чем через один год после предыдущего награждения.
 - Благодарственное письмо председателя Думы города Когалыма оформляется на бланке формата А4 (210 x 297 мм), форма которого приведена в приложении 7 к настоящему Положению.».
- В разделе 3 приложения к решению:
 - В подпункте 3.2.3 пункта 3.2 слова «в пунктах 2.1. – 2.4.» заменить словами «в пунктах 2.1, 2.2, 2.4, 2.5»;
 - В подпункте 3.2.4 пункта 3.2 слова «в пунктах 2.1 – 2.5» заменить словами «в пунктах 2.1 – 2.6»;
 - Пункт 3.3 изложить в следующей редакции:
«3.3. Полномочия председателя Думы города Когалыма по награждению наградами и присвоению почетных званий:
 - награждение Благодарственным письмом председателя Думы города Когалыма.».
 - В разделе 4 приложения к решению:
 - В абзаце первом пункта 4.1 слова «в пунктах 2.1 – 2.4» заменить словами «в пунктах 2.1, 2.2, 2.4, 2.5»;
 - В абзаце втором пункта 4.1 слова «в пункте 2.5» заменить словами «в пункте 2.3, 2.6» и слова «главы Администрации города Когалыма» заменить словами «председателя Думы города Когалыма»;
 - Нумерацию подпункта «6.2.2.5.» изменить на нумерацию «4.2.2.5.».
 - В пункте 4.3 слова «или главе Администрации города Когалыма» заменить словами «или председателю Думы города Когалыма».
 - В разделе 5 приложения к решению:
 - В пункте 5.2 слова «постановлением Главы города Когалыма» заменить словами «постановлением Администрации города Когалыма»;
 - В пункте 5.4 слова «и главой Администрации города Когалыма» заменить словами «и председателем Думы города Когалыма».
 - В абзаце третьем пункта 6.1 раздела 6 приложения к решению слова «главой Администрации города Когалыма» заменить словами «председателем Думы города Когалыма».
 - В разделе 7 приложения к решению слова «главой Администрации города Когалыма» заменить словами «председателем Думы города Когалыма».
 - Приложения 1, 2, 3 к Положению о наградах и почетных званиях города Когалыма решения изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2, 3 к настоящему решению.
 - Приложение к решению дополнить приложением 7 согласно приложению 4 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 29.10.2015.

3. Опубликовать настоящее решение и приложения к нему в газете «Когалымский вестник».

А.Ю.Говорищева, председатель Думы города Когалыма.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение 1 к решению Думы города Когалыма от 23.12.2015 № 633-ГД

Приложение 1 к Положению о наградах и почетных званиях города Когалыма

Ханты-Мансийский автономный округ - Югра город Когалым

**ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА
ДУМЫ ГОРОДА КОГАЛЫМА****Основания поощрения****НАГРАЖДАЕТСЯ****ФАМИЛИЯ****ИМЯ ОТЧЕСТВО****Должность, место работы**

Председатель
Думы города Когалыма

Инициалы, Фамилия

М.П.

Решение Думы города Когалыма
от _____ № _____

_____ год

Приложение 2 к решению Думы города Когалыма от 23.12.2015 № 633-ГД

Приложение 2 к Положению о наградах и почетных званиях города Когалыма

Ханты-Мансийский автономный округ - Югра город Когалым

**ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА
ГЛАВЫ ГОРОДА КОГАЛЫМА****Основания поощрения****НАГРАЖДАЕТСЯ****ФАМИЛИЯ****ИМЯ ОТЧЕСТВО****Должность, место работы**

Инициалы, Фамилия

Глава города Когалыма
М.П.

Распоряжение Администрации города Когалыма
от _____ № _____

_____ год

Приложение 3 к решению Думы города Когалыма от 23.12.2015 № 633-ГД

Приложение 3 к Положению о наградах и почетных званиях города Когалыма

Ханты-Мансийский автономный округ - Югра город Когалым

**БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО
ГЛАВЫ ГОРОДА КОГАЛЫМА****Основания поощрения****НАГРАЖДАЕТСЯ****ФАМИЛИЯ****ИМЯ ОТЧЕСТВО****Должность, место работы**

Глава города Когалыма
М.П.

Инициалы, Фамилия

Распоряжение Администрации города Когалыма
от _____ № _____

_____ год

Приложение 4 к решению Думы города Когалыма от 23.12.2015 № 633-ГД

Приложение 7 к Положению о наградах и почетных званиях города Когалыма

Ханты-Мансийский автономный округ - Югра город Когалым

**БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ДУМЫ ГОРОДА КОГАЛЫМА****Основания поощрения****НАГРАЖДАЕТСЯ****ФАМИЛИЯ****ИМЯ ОТЧЕСТВО****Должность, место работы**

Председатель Думы города Когалыма
М.П.

Инициалы, Фамилия

Распоряжение председателя Думы города Когалыма
от _____ № _____

_____ год

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДА КОГАЛЫМА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 23 декабря 2015 г.

№625-ГД

О бюджете города Когалыма на 2016 год

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, статей 40 Устава города Когалыма, учитывая результаты публичных слушаний от 08 декабря 2015 года, рассмотрев проект бюджета города Когалыма на 2016 год, Дума города Когалыма РЕШИЛА:

1. Утвердить на 2016 год:
 - 1.1. Основные характеристики бюджета города Когалыма (далее – бюджет города):
 - 1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета города в сумме 3 347 199,3 тыс. рублей;
 - 2) общий объем расходов бюджета города в сумме 3 497 044,6 тыс. рублей;
 - 3) дефицит бюджета города в сумме 149 845,3 тыс. рублей;
 - 4) верхний предел муниципального внутреннего долга города на 1 января 2017 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе предельный объем обязательств по муниципальным гарантиям города в сумме 0,0 тыс. рублей;
 - 1.2. Перечень главных администраторов доходов бюджета города согласно приложению 1 к настоящему решению;
 - 1.3. Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города согласно приложению 2 к настоящему решению;
 - 1.4. Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам города Когалыма и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета города согласно приложению 3 к настоящему решению;
 - 1.5. Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам города Когалыма и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета города согласно приложению 4 к настоящему решению;
 - 1.6. Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам классификации расходов бюджета города согласно приложению 5 к настоящему решению;
 - 1.7. Ведомственную структуру расходов бюджета города, в том числе в её составе перечень главных распорядителей средств бюджета города, согласно приложению 6 к настоящему решению;
 - 1.8. Общий объем бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств в сумме 65 571,1 тыс. рублей;
 - 1.9. Перечень муниципальных программ города Когалыма с объемом бюджетных ассигнований на их реализацию согласно приложению 7 к настоящему решению;
 - 1.10. Объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 1 828 092,9 тыс. рублей, согласно приложению 8 к настоящему решению;
 - 1.11. Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета города согласно приложению 9 к настоящему решению;
 - 1.12. В составе расходов бюджета города объем бюджетных ассигнований на предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам (далее – субсидии) согласно приложению 10 к настоящему решению;
 - 1.13. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление бюджетным и автономным учреждениям субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, софинансирование капитальных вложений в которые осуществляются за счет межбюджетных субсидий, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации согласно приложению 11 к настоящему решению;
2. Установить в 2016 году:
 - 2.1. Объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда города Когалыма в сумме 190 548,0 тыс. руб.;
 - 2.2. Субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, предусмотренные настоящим решением, предоставляются в порядке, установленных Администрацией города Когалыма в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
 - 2.3. Администрация города Когалыма вправе заключать соглашения о реструктуризации обязательств (задолженности) перед бюджетом города Когалыма по бюджетным кредитам при следующих условиях:
 - исполнение реструктуризированных обязательств обеспечивается в соответствии с требованиями, установленными статьёй 93.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
 - отсутствие просроченной задолженности по уплате процентных и иных платежей, предусмотренных договором о предоставлении бюджетного кредита;
 - отсутствие фактов нецелевого использования бюджетного кредита;
 - на непогашенную сумму задолженности, срок погашения и уплаты которой наступил, начисляются пени, предусмотренные статьями 290 и 291 Бюджетного кодекса Российской Федерации.Реструктуризации не подлежит задолженность по бюджетным кредитам, подлежащая взысканию на основании решения суда. Порядок проведения реструктуризации обязательств (задолженности) по бюджетным кредитам в соответствии с настоящим пунктом и законодательством Российской Федерации определяется постановлением Администрации города Когалыма;
 - 2.4. Открытие и ведение лицевых счетов автономными учреждениями, созданными на базе имущества, находящегося в собственности муниципального образования, осуществляются в Комитете финансов Администрации города Когалыма в установленном им порядке;
 - 2.5. Следующий порядок предоставления муниципальных предпочтений:
 - муниципальная преференция может быть предоставлена в соответствии с целями, определенными статьёй 19 Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции»;
 - порядок определения размера муниципальной преференции устанавливается отдельными нормативными правовыми актами в соответствии с действующим законодательством;
 - получатель муниципальной преференции и размер предоставляемой муниципальной преференции устанавливаются отдельным решением Думы города Когалыма;
 - 2.6. Право Комитета финансов Администрации города Когалыма вносить изменения в показатели сводной бюджетной росписи бюджета города в соответствии с решениями председателя Комитета финансов Администрации города Когалыма без внесения изменений в решение о бюджете по следующим дополнительным основаниям:
 - 1) перераспределение бюджетных ассигнований, в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета города по соответствующим разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам города Когалыма и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов, за исключением случаев перераспределения бюджетных ассигнований между муниципальными программами (подпрограммами, мероприятиями муниципальных программ города Когалыма), а также между их исполнителями;
 - 2) перераспределение бюджетных ассигнований между подпрограммами (мероприятиями) муниципальных программ города Когалыма, а также между их исполнителями, за исключением случаев увеличения бюджетных ассигнований на функционирование органов местного самоуправления, на основании постановлений Администрации города Когалыма о внесении изменений в муниципальные программы;
 - 3) увеличение (уменьшение) бюджетных ассигнований на основании уведомлений о бюджетных ассигнованиях, планируемых к поступлению из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
 - 4) увеличение бюджетных ассигнований за счет средств местного бюджета в целях выполнения условий софинансирования расходных обязательств городских округов, установленных государственными программами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;
 - 5) увеличение (перераспределение) бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в рамках Соглашений о сотрудничестве между Правительством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и ПАО «ЛУКОЙЛ», на основании распоряжений Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
 - 6) увеличение бюджетных ассигнований на сумму не использованных в 2015 году средств, полученных в рамках Соглашения о сотрудничестве между Правительством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и ПАО «ЛУКОЙЛ», безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, подлежащих использованию в 2016 году на те же цели;
 - 2.7. Администрация города Когалыма не вправе принимать решения, приводящие к увеличению численности муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений города Когалыма, за исключением случаев принятия решений по передаче отдельных государственных полномочий на уровень муниципального образования и ввода новых объектов капитального строительства;
 - 2.8. В соответствии с отдельными решениями Администрации города Когалыма допускается заключение договоров (соглашений) обуславливающих возникновение расходных обязательств города Когалыма на период, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств;
 - 2.9. Нормативные правовые акты города Когалыма, влекущие дополнительные расходы за счёт средств бюджета города, а также сокращающие доходную базу, реализуются и применяются только при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в бюджет города и (или) при сокращении расходов по конкретным статьям бюджета города, а также после внесения соответствующих изменений в настоящее решение.
 3. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2016 года.
 4. Опубликовать настоящее решение и приложения к нему в газете «Когалымский вестник».

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.**А.Ю.Говорищева, председатель Думы города Когалыма.****Приложение 1 к решению Думы города Когалыма от 23.12.2015 № 625-ГД****Перечень главных администраторов доходов бюджетагорода Когалыма**

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование
Главного администратора доходов	Доходов бюджета города Когалыма	
040		Дума города Когалыма
040	1 13 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов
040	2 07 04050 04 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов
042		Контрольно-счетная палата города Когалыма
042	1 13 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов
042	1 16 51020 02 0000 140	Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты городских округов
042	1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
042	2 07 04050 04 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов
050		Администрация города Когалыма
050	1 08 07150 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции

050 1 08 07173 01 0000 110

050 1 13 01994 04 0000 130

050 1 13 02994 04 0000 130

050 1 16 23041 04 0000 140

050 1 16 23042 04 0000 140

050 1 16 33040 04 0000 140

050 1 16 90040 04 0000 140

050 1 17 05040 04 0000 180

050 2 07 04050 04 0000 180

Комитет финансов Администрации города Когалыма

070 1 11 03040 04 0000 120

070 1 13 02994 04 0000 130

070 1 16 18040 04 0000 140

070 1 16 32000 04 0000 140

070 1 16 42040 04 0000 140

070 1 16 46000 04 0000 140

070 1 16 90040 04 0000 140

070 1 17 01040 04 0000 180

070 1 17 05040 04 0000 180

070 2 02 00000 00 0000 000

070 2 03 00000 00 0000 000

070 2 07 04050 04 0000 180

070 2 08 04000 04 0000 180

070 2 18 04010 04 0000 180

070 2 18 04020 04 0000 180

070 2 18 04030 04 0000 180

070 2 19 04000 04 0000 151

080 комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма

080 1 11 01040 04 0000 120

080 1 11 02084 04 0000 120

080 1 11 05012 04 0000 120

080 1 11 05024 04 0000 120

080 1 11 05034 04 0000 120

080 1 11 05074 04 0000 120

080 1 11 07014 04 0000 120

080 1 11 08040 04 0000 120

080 1 11 09044 04 0000 120

Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления городского округа специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты городских округов

Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов

Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов

Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов городских округов

Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов городских округов

Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд городских округов

Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов

Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов

Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов

Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны за счет средств бюджетов городских округов

Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов

Денежные взыскания (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства (в части бюджетов городских округов)

Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)

Денежные взыскания (штрафы) за нарушение условий договоров (соглашений) о предоставлении бюджетных кредитов за счет бюджетов городских округов

Поступление сумм в возмещение ущерба в связи с нарушением исполнителем (подрядчиком) условий государственных контрактов или иных договоров, финансируемых за счет средств муниципальных дорожных фондов городских округов, либо в связи с уклонением от заключения таких контрактов или иных договоров

Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов

Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов

Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов

Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации *

Безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций*

Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов
Перечисления из бюджетов городских округов (в бюджеты городских округов) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы

Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет

Доходы бюджетов городских округов от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет

Доходы бюджетов городских округов от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет

Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов

Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим городским округам

Доходы от размещения сумм, аккумулируемых в ходе проведения аукционов по продаже акций, находящихся в собственности городских округов

Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков

Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)

Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)

Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков)
Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городским округами

Средства, получаемые от передачи имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в залог, в доверительное управление

Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)

080	1 13 02064 04 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества городских округов
080	1 13 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов
080	1 14 01040 04 0000 410	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности городских округов
080	1 14 02042 04 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу
080	1 14 02043 04 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
080	1 14 02042 04 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
080	1 14 02043 04 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
080	1 14 03040 04 0000 410	Средства от распоряжения и реализации конфискованного и иного имущества, обращенного в доходы городских округов (в части реализации основных средств по указанному имуществу)
080	1 14 03040 04 0000 440	Средства от распоряжения и реализации конфискованного и иного имущества, обращенного в доходы городских округов (в части реализации материальных запасов по указанному имуществу)
080	1 14 04040 04 0000 420	Доходы от продажи нематериальных активов, находящихся в собственности городских округов
080	1 14 06012 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов
080	1 14 06024 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
080	1 16 23041 04 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов городских округов
080	1 16 23042 04 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов городских округов
080	1 16 33040 04 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд городских округов
080	1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
080	1 17 05040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов
080	2 07 04050 04 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов
200	управление образования Администрации города Когалыма	
200	1 13 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов
200	1 16 23041 04 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов городских округов
200	1 16 23042 04 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов городских округов
200	1 16 33040 04 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд городских округов
200	1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
200	2 07 04050 04 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов

<*> Администрирование поступлений по всем подстатьям и программам соответствующей статьи осуществляется администратором, указанным в группировочном коде бюджетной классификации.

Таблица 1
Приложения 1

Перечень главных администраторов доходов, поступающих в бюджет города Когалыма, администрирование которых осуществляют органы исполнительной власти Российской Федерации

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование
Главного администратора доходов	Доходов бюджета города Когалыма	
048	Управление Федеральной службы по надзору в сфере природопользования (Росприроднадзора) по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре	
048	1 12 01010 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами
048	1 12 01020 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух передвижными объектами
048	1 12 01030 01 0000 120	Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты
048	1 12 01040 01 0000 120	Плата за размещение отходов производства и потребления
048	1 12 01050 01 0000 120	Плата за иные виды негативного воздействия на окружающую среду
048	1 12 01070 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ, образующихся при сжигании на факельных установках и (или) рассеивании попутного нефтяного газа
048	1 16 25010 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о недрах
048	1 16 25020 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об особо охраняемых природных территориях

048	1 16 25030 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об охране и использовании животного мира
048	1 16 25040 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства об экологической экспертизе
048	1 16 25050 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды
048	1 16 25060 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства
048	1 16 25073 04 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение лесного законодательства на лесных участках, находящихся в собственности городских округов
048	1 16 25084 04 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение водного законодательства, установленное на водных объектах, находящихся в собственности городских округов
081	Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Тюменской области, Ямало-Ненецкому и Ханты-Мансийскому автономным округам (Россельхознадзор)	
081	1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
100	Управление Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре	
100	1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты
100	1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты
100	1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты
100	1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты
141	Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ханты – Мансийскому автономному округу - Югре	
141	1 16 08010 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей продукции
141	1 16 08020 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота табачной продукции
141	116 28000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей
141	1 16 43000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях
141	116 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
177	Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре	
177	1 16 90040 04 6000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
182	Управление Федеральной налоговой службы по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре	
182	1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму у физических лиц на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 05 01011 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы
182	1 05 01012 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)
182	1 05 01021 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов
182	1 05 01022 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)
182	1 05 01050 01 0000 110	Минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации
182	1 05 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности
182	1 05 02020 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)
182	1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог
182	1 05 03020 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)

182	1 05 04010 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городских округов
182	1 06 01020 04 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов
182	106 06032 04 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов
182	1 06 06042 04 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов
182	1 08 03010 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за и исключением Верховного Суда Российской Федерации)
182	1 09 04052 04 0000 110	Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях городских округов
182	1 09 07012 04 0000 110	Налог на рекламу, мобилизуемый на территориях городских округов
182	1 09 07042 04 0000 110	Лицензионный сбор за право торговли спиртными напитками, мобилизуемый на территориях городских округов
182	1 09 07052 04 0000 110	Прочие местные налоги и сборы, мобилизуемые на территориях городских округов
182	1 16 03010 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные статьями 116,118, 119.1, пунктами 1 и 2 статьи 120, статьями 125,126,128,129,129.1,132,133,134,135,135.1 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 16 03030 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области налогов и сборов, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях
182	1 16 06000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт
182	1 16 08010 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей продукции
182	1 16 08020 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота табачной продукции
182	1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов

188	Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре	
188	1 13 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов
188	1 16 06000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт
188	1 16 08010 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей продукции
188	1 16 08020 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота табачной продукции
188	1 16 21040 04 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу, зачисляемые в бюджеты городских округов
188	1 16 28000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей
188	11630013 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение правил перевозки крупногабаритных и тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения городских округов
188	11643000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20,25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях
188	1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов

188	Линейный отдел внутренних дел на станции Сургут	
188	116 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
321	Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре	
321	1 16 25060 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства
321	1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
322	Управление Федеральной службы судебных приставов по Ханты - Мансийскому автономному округу – Югре	
322	1 16 21040 04 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу, зачисляемые в бюджеты городских округов

Таблица 2
Приложения 1**Перечень главных администраторов доходов, поступающих в бюджет города Когалыма, администрирование которых осуществляют органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации**

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование
Главного администратора доходов	Доходов бюджета города Когалыма	
130	Служба по контролю и надзору в сфере здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	
130	1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов

161	Управление Федеральной антимонопольной службы по Ханты–Мансийскому автономному округу – Югре	
161	1 16 33040 04 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд городских округов
170	Служба государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	
170	1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
498	Северо-Уральское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору	
498	1 16 45000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о промышленной безопасности
498	1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
660	Служба контроля Ханты–Мансийского автономного округа – Югры	
660	1 16 33040 04 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд городских округов

Приложение 2 к решению Думы города Когалыма от 23.12.2015 № 625-ГД**Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Когалыма**

Код главы	Код группы, подгруппы, статьи и вида источников	Наименование
070	Комитет финансов Администрации города Когалыма	
070	01 01 00 00 04 0000 710	Размещение муниципальных ценных бумаг городских округов, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации
070	01 01 00 00 04 0000 810	Погашение муниципальных ценных бумаг городских округов, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации
070	01 02 00 00 04 0000 710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации
070	01 02 00 00 04 0000 810	Погашение бюджетами городских округов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации
070	01 03 01 00 04 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации
070	01 03 01 00 04 0000 810	Погашение бюджетами городских округов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации
070	01 05 01 01 04 0000 510	Увеличение остатков денежных средств финансовых резервов бюджетов городских округов
070	01 05 02 01 04 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов
070	01 05 01 01 04 0000 610	Уменьшение остатков денежных средств финансовых резервов бюджетов городских округов
070	01 05 02 01 04 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов
070	01 06 04 01 04 0000 810	Исполнение муниципальных гарантий городских округов в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу, либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу
070	01 06 05 01 04 0000 640	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов городских округов в валюте Российской Федерации
070	01 06 05 01 04 0000 540	Предоставление бюджетных кредитов юридическим лицам из бюджетов городских округов в валюте Российской Федерации
070	01 06 06 01 04 0000 550	Увеличение иных финансовых активов в собственности городских округов
070	01 06 06 01 04 0000 650	Уменьшение иных финансовых активов в собственности городских округов
070	01 06 06 00 04 0000 710	Привлечение прочих источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов городских округов
070	01 06 08 00 04 0000 640	Возврат прочих бюджетных кредитов (ссуд), предоставленных бюджетами городских округов внутри страны
070	01 06 08 00 04 0000 540	Предоставление прочих бюджетных кредитов бюджетами городских округов
070	01 06 10 02 04 0000 550	Увеличение финансовых активов в собственности городских округов за счет средств организаций, учредителями которых являются городские округа и лицевые счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства или в финансовых органах муниципальных образований в соответствии с законодательством Российской Федерации
080	комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма	
080	01 06 01 00 04 0000 630	Средства от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности городских округов

Приложение 3 к решению Думы города Когалыма от 23.12.2015 №625-ГД**Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам города Когалыма и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета города Когалыма на 2016 год тыс. руб.**

Наименование показателя	Рз	Пр	КЦСР	КВР	Сумма на год
1	2	3	4	5	6
Общегосударственные вопросы	01				505 726,3
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			5 378,9
Муниципальная программа "Развитие муниципальной службы и резерва управленческих кадров в муниципальном образовании городской округ город Когалым"	01	02	3200000000		5 378,9
Подпрограмма "Создание условий для развития муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город Когалым"	01	02	3220000000		5 378,9
Основное мероприятие "Обеспечение полномочий и функций управления по общим вопросам Администрации города Когалыма"	01	02	3220100000		483,5
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	01	02	3220102040		483,5
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	02	3220102040	122	483,5
Основное мероприятие "Обеспечение выполнения полномочий и функций, возложенных на органы местного самоуправления Администрации города Когалыма"	01	02	3220200000		4 895,4
Глава муниципального образования	01	02	3220202030		4 895,4
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	02	3220202030	121	4 154,9
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	02	3220202030	129	740,5

Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03		14 976,5
Непрограммные расходы	01	03	4000000000	14 976,5
Непрограммное направление деятельности "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления города Когалыма"	01	03	4010000000	14 976,5
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	01	03	4010002040	6 749,6
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	03	4010002040	121 4 962,1
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	03	4010002040	122 551,8
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	03	4010002040	129 1 178,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	4010002040	244 57,5
Председатель представительного органа муниципального образования	01	03	4010002110	4 789,6
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	03	4010002110	121 3 853,8
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	03	4010002110	122 241,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	03	4010002110	129 694,4
Депутаты представительного органа муниципального образования	01	03	4010002120	3 437,3
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	03	4010002120	121 2 890,3
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	03	4010002120	129 547,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04		159 380,8
Муниципальная программа "Развитие культуры в городе Когалыме"	01	04	0500000000	4 940,6
Подпрограмма "Обеспечение исполнения мероприятий муниципальной программы"	01	04	0530000000	4 940,6
Основное мероприятие "Обеспечение функций исполнительных органов власти"	01	04	0530100000	4 940,6
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	01	04	0530102040	4 940,6
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	04	0530102040	121 3 921,6
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	04	0530102040	129 1 019,0
Муниципальная программа "Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей города Когалыма"	01	04	1100000000	19 657,9
Подпрограмма "Организационное обеспечение деятельности структурных подразделений Администрации города Когалыма и казенных учреждений города Когалыма"	01	04	1130000000	19 657,9
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности управления по жилищной политике Администрации города Когалыма"	01	04	1130100000	13 617,9
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	01	04	1130102040	13 617,9
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	04	1130102040	121 10 902,3
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	04	1130102040	129 2 715,6
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности отдела архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма"	01	04	1130200000	6 040,0
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	01	04	1130202040	6 040,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	04	1130202040	121 4 875,1
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	04	1130202040	129 1 164,9
Муниципальная программа "Обеспечение прав и законных интересов населения города Когалыма в отдельных сферах жизнедеятельности"	01	04	1300000000	3 421,4
Подпрограмма "Создание условий для выполнения функций, направленных на обеспечение прав и законных интересов жителей города Когалыма в отдельных сферах жизнедеятельности"	01	04	1330000000	3 421,4
Основное мероприятие "Организационное обеспечение деятельности сектора по организационному обеспечению деятельности комиссий города Когалыма и взаимодействию с правоохранительными органами Администрации города Когалыма"	01	04	1330200000	3 421,4
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	01	04	1330202040	3 421,4
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	04	1330202040	121 2 708,9
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	04	1330202040	129 712,5
Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие и инвестиции муниципального образования города Когалым"	01	04	1600000000	34 457,0
Подпрограмма "Совершенствование системы государственного стратегического управления"	01	04	1610000000	28 910,1
Основное мероприятие "Реализация механизмов стратегического управления социально-экономическим развитием города Когалыма"	01	04	1610100000	28 910,1
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	01	04	1610102040	28 910,1
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	04	1610102040	121 23 237,7
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	04	1610102040	129 5 650,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	1610102040	244 22,0
Подпрограмма "Совершенствование государственного и муниципального управления"	01	04	1620000000	5 546,9
Основное мероприятие "Организация и проведение процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) для заказчиков города Когалыма"	01	04	1620200000	5 546,9
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	01	04	1620202040	5 546,9
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	04	1620202040	121 4 447,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	04	1620202040	129 1 099,5
Муниципальная программа "Поддержка развития институтов гражданского общества города Когалыма"	01	04	2100000000	8 753,0
Подпрограмма "Информационная открытость деятельности Администрации города Когалыма"	01	04	2130000000	841,8
Основное мероприятие "Реализация взаимодействия с городскими средствами массовой информации"	01	04	2130100000	841,8
Реализация мероприятий	01	04	2130199990	841,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	2130199990	244 841,8
Подпрограмма "Создание условий для выполнения отдельными структурными подразделениями Администрации города Когалыма своих полномочий"	01	04	2140000000	7 911,2
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности структурных подразделений Администрации города Когалыма"	01	04	2140100000	7 911,2
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	01	04	2140102040	7 911,2
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	04	2140102040	121 6 316,3
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	04	2140102040	129 1 594,9
Муниципальная программа "Развитие муниципальной службы и резерва управленческих кадров в муниципальном образовании городской округ город Когалым"	01	04	3200000000	88 051,1
Подпрограмма "Повышение профессионального уровня муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город Когалым"	01	04	3210000000	1 139,0
Основное мероприятие "Дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих органов местного самоуправления города Когалыма по приоритетным и иным направлениям деятельности"	01	04	3210100000	1 139,0
Реализация мероприятий	01	04	3210199990	1 139,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	3210199990	244 1 139,0
Подпрограмма "Создание условий для развития муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город Когалым"	01	04	3220000000	86 912,1
Основное мероприятие "Обеспечение полномочий и функций управления по общим вопросам Администрации города Когалыма"	01	04	3220100000	11 924,2
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	01	04	3220102040	11 924,2
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	04	3220102040	122 6 150,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	3220102040	244 5 773,7
Основное мероприятие "Обеспечение выполнения полномочий и функций, возложенных на органы местного самоуправления Администрации города Когалыма"	01	04	3220200000	74 987,9
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	01	04	3220202040	74 987,9
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	04	3220202040	121 60 950,6
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	04	3220202040	129 14 037,3
Непрограммные расходы	01	04	4000000000	99,8
Непрограммное направление деятельности "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления города Когалыма"	01	04	4010000000	99,8
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	01	04	4010002040	99,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	4010002040	244 73,8
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	01	04	4010002040	851 26,0
Судебная система	01	05		33,9
Муниципальная программа "Обеспечение прав и законных интересов населения города Когалыма в отдельных сферах жизнедеятельности"	01	05	1300000000	33,9
Подпрограмма "Профилактика правонарушений"	01	05	1310000000	33,9
Основное мероприятие "Осуществление государственных полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции"	01	05	1310400000	33,9
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	01	05	1310451200	33,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	05	1310451200	244 33,9
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06		48 522,2
Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами в городе Когалыме"	01	06	1900000000	35 142,4
Подпрограмма "Обеспечение выполнения функций Комитета финансов Администрации города Когалыма"	01	06	1910000000	35 142,4

Основное мероприятие "Обеспечение деятельности Комитета финансов Администрации города Когалыма"	01	06	1910100000	35 142,4
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	01	06	1910102040	35 142,4
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	06	1910102040	121 28 117,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	06	1910102040	129 7 025,4
Муниципальная программа "Развитие муниципальной службы и резерва управленческих кадров в муниципальном образовании городской округ город Когалым"	01	06	3200000000	2 790,9
Подпрограмма "Создание условий для развития муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город Когалым"	01	06	3220000000	2 790,9
Основное мероприятие "Обеспечение полномочий и функций управления по общим вопросам Администрации города Когалыма"	01	06	3220100000	2 790,9
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	01	06	3220102040	2 790,9
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	06	3220102040	122 1 856,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	06	3220102040	244 934,6
Непрограммные расходы	01	06	4000000000	10 588,9
Непрограммное направление деятельности "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления города Когалыма"	01	06	4010000000	10 588,9
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	01	06	4010002040	8 000,7
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	06	4010002040	121 5 807,2
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	06	4010002040	122 781,2
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	06	4010002040	129 1 412,3
Руководитель контрольно-счетной палаты муниципального образования и его заместители	01	06	4010002250	2 588,2
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	06	4010002250	121 1 979,3
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	06	4010002250	122 201,3
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	06	4010002250	129 407,6
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07		5 056,8
Непрограммные расходы	01	07	4000000000	5 056,8
Непрограммное направление деятельности "Исполнение отдельных расходных обязательств муниципального образования"	01	07	4040000000	5 056,8
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	01	07	4040020200	5 056,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	07	4040020200	244 5 056,8
Резервные фонды	01	11		6 132,0
Непрограммные расходы	01	11	4000000000	6 132,0
Непрограммное направление деятельности "Исполнение отдельных расходных обязательств муниципального образования"	01	11	4040000000	6 132,0
Резервный фонд Администрации города Когалыма	01	11	4040020210	6 132,0
Резервные средства	01	11	4040020210	870 6 132,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13		266 245,2
Муниципальная программа "Социальная поддержка жителей города Когалыма"	01	13	0300000000	7 227,0
Подпрограмма "Дети города Когалыма"	01	13	0310000000	7 227,0
Основное мероприятие "Исполнение органами местного самоуправления Администрации города Когалыма отдельных государственных полномочий по осуществлению деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав"	01	13	0310400000	7 227,0
Субвенции на осуществление полномочий по образованию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	01	13	0310484270	7 227,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	13	0310484270	121 4 682,0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	13	0310484270	122 409,5
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	13	0310484270	129 1 135,4
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01	13	0310484270	242 31,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	0310484270	244 969,0
Муниципальная программа "Обеспечение прав и законных интересов населения города Когалыма в отдельных сферах жизнедеятельности"	01	13	1300000000	1 665,4
Подпрограмма "Профилактика правонарушений"	01	13	1310000000	1 665,4
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности административной комиссии города Когалыма"	01	13	1310300000	1 665,4
Субвенции на осуществление полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий	01	13	1310384250	1 665,4
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	13	1310384250	121 1 208,6
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	13	1310384250	122 42,7
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	13	1310384250	129 289,7
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01	13	1310384250	242 47,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	1310384250	244 76,9
Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами в городе Когалыме"	01	13	1900000000	770,3
Подпрограмма "Обеспечение выполнения функций Комитета финансов Администрации города Когалыма"	01	13	1910000000	770,3
Основное мероприятие "Обеспечение технической, программной и консультационной поддержки бюджетного процесса в городе Когалыме"	01	13	1910200000	770,3
Реализация мероприятий	01	13	1910299990	770,3
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01	13	1910299990	242 770,3
Муниципальная программа "Поддержка развития институтов гражданского общества города Когалыма"	01	13	2100000000	1 722,7
Подпрограмма "Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций города Когалыма"	01	13	2110000000	1 050,4
Основное мероприятие "Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций"	01	13	2110100000	1 050,4
Реализация мероприятий	01	13	2110199990	1 050,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	2110199990	244 14,8
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	01	13	2110199990	810 1 035,6
Подпрограмма "Поддержка граждан, внесших значительный вклад в развитие гражданского общества"	01	13	2120000000	672,3
Основное мероприятие "Проведение мероприятий для граждан, внесших значительный вклад в развитие гражданского общества"	01	13	2120100000	672,3
Оказание поддержки лицам, удостоенным звания "Почетный гражданин города Когалыма"	01	13	2120172601	672,3
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	01	13	2120172601	313 672,3
Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом города Когалыма"	01	13	2200000000	254 859,8
Основное мероприятие "Управление и распоряжение муниципальным имуществом города Когалыма"	01	13	2200100000	43 443,1
Реализация мероприятий	01	13	2200199990	43 443,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	2200199990	244 38 208,8
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	01	13	2200199990	412 3 125,4
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	01	13	2200199990	851 2 108,9
Основное мероприятие "Реконструкция и ремонт, в том числе капитальный, объектов муниципальной собственности города Когалыма"	01	13	2200200000	1 028,7
Реализация мероприятий	01	13	2200299990	1 028,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	2200299990	244 1 028,7
Основное мероприятие "Организационно-техническое и финансовое обеспечение органов местного самоуправления Администрации города Когалыма"	01	13	2200300000	210 388,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	01	13	2200300590	182 587,1
Фонд оплаты труда казенных учреждений	01	13	2200300590	111 47 683,6
Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	01	13	2200300590	112 2 289,2
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	01	13	2200300590	119 13 200,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01	13	2200300590	242 22 617,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	2200300590	244 25 558,6
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	01	13	2200300590	611 54 189,8
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	01	13	2200300590	612 583,0
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	01	13	2200300590	851 16 392,0
Уплата иных платежей	01	13	2200300590	853 73,5
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	01	13	2200302040	27 800,9
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	13	2200302040	121 20 772,3
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	13	2200302040	122 1

Подпрограмма "Создание условий для выполнения функций, направленных на обеспечение прав и законных интересов жителей города Когалыма в отдельных сферах жизнедеятельности"	03	04	1330000000	7 130,8
Основное мероприятие "Реализация переданных государственных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния"	03	04	1330100000	7 130,8
Осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 статьи 4 Федерального закона от 15 ноября 1997 года №143-ФЗ "Об актах гражданского состояния" полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния	03	04	1330159300	4 301,9
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	03	04	1330159300	121 2 826,2
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	03	04	1330159300	122 253,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	03	04	1330159300	129 632,4
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	03	04	1330159300	242 161,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	04	1330159300	244 428,5
Осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 статьи 4 Федерального закона от 15 ноября 1997 года №143-ФЗ "Об актах гражданского состояния" полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния за счёт средств бюджета автономного округа	03	04	13301D9300	2 828,9
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	03	04	13301D9300	121 2 172,7
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	03	04	13301D9300	129 656,2
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09		31 288,8
Муниципальная программа "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и укрепление пожарной безопасности в городе Когалыме"	03	09	1400000000	30 758,5
Подпрограмма "Организация и обеспечение мероприятий в сфере гражданской обороны, защиты населения и территорий города Когалыма от чрезвычайных ситуаций"	03	09	1410000000	23 977,3
Основное мероприятие "Содержание и развитие Муниципального казенного учреждения "Единая дежурно-диспетчерская служба города Когалыма"	03	09	1410100000	23 052,3
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	03	09	1410100590	23 052,3
Фонд оплаты труда казенных учреждений	03	09	1410100590	111 12 936,9
Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	03	09	1410100590	112 942,5
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	03	09	1410100590	119 3 907,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	03	09	1410100590	242 1 797,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	1410100590	244 2 188,7
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	03	09	1410100590	851 1 279,3
Основное мероприятие "Приобретение технических средств и оборудования для подготовки населения, нужд гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций"	03	09	1410300000	925,0
Реализация мероприятий	03	09	1410399990	925,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	1410399990	244 925,0
Подпрограмма "Укрепление пожарной безопасности в городе Когалыме"	03	09	1420000000	397,7
Основное мероприятие "Организация обучения населения мерам пожарной безопасности, агитация и пропаганда в области пожарной безопасности"	03	09	1420100000	300,0
Реализация мероприятий	03	09	1420199990	300,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	1420199990	244 300,0
Основное мероприятие "Приобретение средств по организации пожаротушения"	03	09	1420200000	97,7
Реализация мероприятий	03	09	1420299990	97,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	1420299990	244 97,7
Подпрограмма "Финансовое обеспечение деятельности отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Администрации города Когалыма"	03	09	1430000000	6 383,5
Основное мероприятие "Содержание отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Администрации города Когалыма"	03	09	1430100000	6 383,5
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	03	09	1430102040	6 383,5
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	03	09	1430102040	121 5 173,9
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	03	09	1430102040	129 1 209,6
Муниципальная программа "Развитие муниципальной службы и резерва управленческих кадров в муниципальном образовании городской округ город Когалым"	03	09	3200000000	530,3
Подпрограмма "Создание условий для развития муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город Когалым"	03	09	3220000000	530,3
Основное мероприятие "Обеспечение полномочий и функций управления по общим вопросам Администрации города Когалыма"	03	09	3220100000	530,3
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	03	09	3220102040	530,3
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	03	09	3220102040	122 373,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	3220102040	244 157,3
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14		12 088,6
Муниципальная программа "Обеспечение прав и законных интересов населения города Когалыма в отдельных сферах жизнедеятельности"	03	14	1300000000	11 928,0
Подпрограмма "Профилактика правонарушений"	03	14	1310000000	11 837,6
Основное мероприятие "Оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин"	03	14	1310100000	846,8
Мероприятия по профилактике правонарушений в сфере общественного порядка	03	14	1310120050	661,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	1310120050	244 661,2
Субсидии для создания условий для деятельности народных дружин	03	14	1310182300	129,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	1310182300	244 129,9
Создание условий для деятельности народных дружин за счёт средств местного бюджета	03	14	13101S2300	55,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	13101S2300	244 55,7
Основное мероприятие "Обеспечение функционирования и развития систем видеонаблюдения в сфере общественного порядка"	03	14	1310200000	9 990,8
Мероприятия по профилактике правонарушений в сфере общественного порядка	03	14	1310220050	9 990,8
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	03	14	1310220050	242 5 187,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	1310220050	244 4 803,8
Основное мероприятие "Обеспечение функционирования и развития систем видеонаблюдения в сфере безопасности дорожного движения, информирования населения"	03	14	1310600000	1 000,0
Субсидии на размещение систем видеонаблюдения, модернизацию, обеспечение функционирования систем видеонаблюдения по направлению безопасности дорожного движения и информирования населения о необходимости соблюдения правил дорожного движения	03	14	1310682310	800,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	1310682310	244 800,0
Размещение систем видеонаблюдения, модернизацию, обеспечение функционирования систем видеонаблюдения по направлению безопасности дорожного движения и информирование населения о необходимости соблюдения правил дорожного движения за счёт средств местного бюджета	03	14	13106S2310	200,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	13106S2310	244 200,0
Подпрограмма "Профилактика незаконного оборота и потребления наркотических средств и психотропных веществ"	03	14	1320000000	90,4
Основное мероприятие "Организация и проведение мероприятий с субъектами профилактики, в том числе с участием общественности"	03	14	1320100000	4,9
Мероприятия по противодействию злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту	03	14	1320120040	4,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	1320120040	244 4,9
Основное мероприятие "Проведение информационной антинаркотической политики"	03	14	1320200000	85,5
Мероприятия по противодействию злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту	03	14	1320220040	85,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	1320220040	244 85,5
Муниципальная программа "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и укрепление пожарной безопасности в городе Когалыме"	03	14	1400000000	160,6
Подпрограмма "Организация и обеспечение мероприятий в сфере гражданской обороны, защиты населения и территорий города Когалыма от чрезвычайных ситуаций"	03	14	1410000000	160,6
Основное мероприятие "Создание общественных спасательных постов в местах массового отдыха людей на водных объектах города Когалыма"	03	14	1410200000	160,6
Реализация мероприятий	03	14	1410299990	160,6
Фонд оплаты труда казенных учреждений	03	14	1410299990	111 115,6
Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	03	14	1410299990	112 10,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	03	14	1410299990	119 35,0
Национальная экономика	04	01		336 768,5
Общэкономические вопросы	04	01		18 743,0
Муниципальная программа "Содействие занятости населения города Когалыма"	04	01	0700000000	18 743,0
Подпрограмма "Содействие трудоустройству граждан"	04	01	0710000000	18 743,0
Основное мероприятие "Содействие улучшению положения на рынке труда не занятых трудовой деятельностью и безработных граждан"	04	01	0710100000	18 743,0
Иные межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий по содействию трудоустройству граждан	04	01	0710185060	1 574,4
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	04	01	0710185060	612 1 574,4
Реализация мероприятий	04	01	0710199990	17 168,6
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	04	01	0710199990	612 8 644,3
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	04	01	0710199990	810 8 524,3
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05		8 820,2
Муниципальная программа "Развитие агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в городе Когалыме"	04	05	0800000000	8 820,2
Подпрограмма "Развитие животноводства, переработки и реализации продукции животноводства"	04	05	0820000000	6 693,0
Основное мероприятие "Развитие животноводства"	04	05	0820100000	6 693,0

Предоставление субсидий организациям	04	05	0820161100		950,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	04	05	0820161100	810	950,0
Субсидии на поддержку животноводства, переработки и реализации продукции животноводства	04	05	0820184150		5 743,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	04	05	0820184150	810	5 743,0
Подпрограмма "Обеспечение стабильной благополучной эпизоотической обстановки в городе Когалыме и защита населения от болезней, общих для человека и животных"	04	05	0840000000		2 127,2
Основное мероприятие "Обеспечение осуществления отлова, транспортировки, учета, содержания, умерщвления, утилизации безнадзорных и бродячих животных"	04	05	0840100000		2 127,2
Субсидии на проведение мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных	04	05	0840184200		470,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	05	0840184200	244	470,0
Осуществление переданных органам местного самоуправления государственных полномочий на проведение мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных за счёт средств местного бюджета	04	05	08401G4200		1 657,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	05	08401G4200	244	1 657,2
Транспорт	04	08			18 529,6
Муниципальная программа "Развитие транспортной системы города Когалыма"	04	08	1800000000		18 529,6
Подпрограмма "Автомобильный транспорт"	04	08	1810000000		18 529,6
Основное мероприятие "Организация пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по городским маршрутам"	04	08	1810100000		18 529,6
Реализация мероприятий	04	08	1810199990		18 529,6
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	04	08	1810199990	810	18 529,6
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			190 548,0
Муниципальная программа "Развитие транспортной системы города Когалыма"	04	09	1800000000		190 548,0
Подпрограмма "Дорожное хозяйство"	04	09	1820000000		190 548,0
Основное мероприятие "Строительство, реконструкция, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения"	04	09	1820100000		87 889,7
Субсидии на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	04	09	1820182390		83 495,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	1820182390	244	83 495,2
Строительство (реконструкция), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счёт средств местного бюджета	04	09	18201S2390		4 394,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	18201S2390	244	4 394,5
Основное мероприятие "Обеспечение функционирования сети автомобильных дорог общего пользования местного значения"	04	09	1820200000		102 658,3
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	04	09	1820200590		97 389,5
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	04	09	1820200590	611	96 134,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	04	09	1820200590	612	1 255,5
Реализация мероприятий	04	09	1820299990		5 268,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	1820299990	244	5 268,8
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			100 127,7
Муниципальная программа "Содействие занятости населения города Когалыма"	04	12	0700000000		2 997,4
Подпрограмма "Улучшение условий и охраны труда в городе Когалыме"	04	12	0720000000		2 997,4
Основное мероприятие "Совершенствование нормативно-правовой базы в городе Когалыме в области охраны труда"	04	12	0720100000		2 984,6
Субсидии на осуществление отдельных государственных полномочий в сфере трудовых отношений и государственного управления охраной труда	04	12	0720184120		2 984,6
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	04	12	0720184120	121	1 975,8
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	04	12	0720184120	122	216,3
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	04	12	0720184120	129	511,8
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	04	12	0720184120	242	87,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	0720184120	244	193,5
Основное мероприятие "Информационное обеспечение и пропаганда охраны труда"	04	12	0720200000		12,8
Реализация мероприятий	04	12	0720299990		12,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	0720299990	244	12,8
Муниципальная программа "Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей города Когалыма"	04	12	1100000000		57 529,6
Подпрограмма "Реализация полномочий в области строительства, градостроительной деятельности и жилищных отношений"	04	12	1110000000		30 360,2
Основное мероприятие "Реализация полномочий в области градостроительной деятельности"	04	12	1110100000		30 360,2
Субсидии для реализации полномочий в области градостроительной деятельности	04	12	1110182171		27 020,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	1110182171	244	27 020,5
Реализация полномочий в области градостроительной деятельности за счёт средств местного бюджета	04	12	11101S2171		3 339,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	11101S2171	244	3 339,7
Подпрограмма "Организационное обеспечение деятельности структурных подразделений Администрации города Когалыма и казенных учреждений города Когалыма"	04	12	1130000000		27 169,4
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности "Муниципального казенного учреждения "Управление капитального строительства города Когалыма"	04	12	1130300000		27 169,4
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	04	12	1130300590		27 169,4
Фонд оплаты труда казенных учреждений	04	12	1130300590	111	20 336,6
Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	04	12	1130300590	112	463,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	04	12	1130300590	119	5 204,8
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	04	12	1130300590	242	812,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	1130300590	244	140,0
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	04	12	1130300590	321	68,9
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	04	12	1130300590	851	0,4
Уплата прочих налогов, сборов	04	12	1130300590	852	52,5
Уплата иных платежей	04	12	1130300590	853	90,5
Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие и инвестиции муниципального образования город Когалым"	04	12	1600000000		37 823,7
Подпрограмма "Совершенствование государственного и муниципального управления"	04	12	1620000000		33 643,8
Основное мероприятие "Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в multifunctional центрах"	04	12	1620100000		33 643,8
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	04	12	1620100590		33 643,8
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	04	12	1620100590	621	32 802,3
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	04	12	1620100590	622	841,5
Подпрограмма "Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Когалыме"	04	12	1630000000		4 179,9
Основное мероприятие "Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании город Когалым"	04	12	1630100000		444,9
Реализация мероприятий	04	12	1630199990		444,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	1630199990	244	444,9
Основное мероприятие "Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании город Когалым"	04	12	1630200000		3 535,0
Реализация мероприятий	04	12	1630299990		3 535,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	04	12	1630299990	810	3 535,0
Основное мероприятие "Финансовая поддержка организаций инфраструктуры, обеспечивающих создание благоприятного предпринимательского климата и условий для ведения бизнеса"	04	12	1630300000		200,0
Реализация мероприятий	04	12	1630399990		200,0
	04	12	1630399990	810	200,0
Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом города Когалыма"	04	12	2200000000		1 777,0
Основное мероприятие "Управление и распоряжение муниципальным имуществом города Когалыма"	04	12	2200100000		1 777,0
Реализация мероприятий	04	12	2200199990		1 777,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	2200199990	244	1 777,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				228 577,9
Жилищное хозяйство	05	01			23 517,5
Муниципальная программа "Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей города Когалыма"	05	01	1100000000		3 844,7
Подпрограмма "Реализация полномочий в области строительства, градостроительной деятельности и жилищных отношений"	05	01	1110000000		3 844,7
Основное мероприятие "Приобретение жилых помещений"	05	01	1110300000		3 844,7
Приобретение жилья, в целях реализации муниципальными образованиями автономного округа (городскими округами и муниципальными районами) полномочий в области жилищных отношений, установленных законодательством Российской Федерации за счёт средств местного бюджета	05	01	11103S2172		3 844,7
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	05	01	11103S2172	412	3 844,7
Муниципальная программа "Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в городе Когалыме"	05	01	1200000000		1 452,4
Подпрограмма "Содействие проведению капитального ремонта многоквартирных домов"	05	01	1220000000		1 452,4
Основное мероприятие "Содействие проведению капитального ремонта многоквартирных домов"	05	01	1220100000		1 452,4
Субсидия некоммерческой организации "Югорский фонд капитального ремонта многоквартирных домов"	05	01	1220196010		1 452,4
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	05	01	1220196010	630	1 452,4

Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом города Кога- лыма"	05	01	2200000000	18 220,4
Основное мероприятие "Управление и распоряжение муниципальным имуществом го- рода Когалыма"	05	01	2200100000	17 517,1
Реализация мероприятий	05	01	2200199990	17 517,1
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	05	01	2200199990	810 17 517,1
Основное мероприятие "Реконструкция и ремонт, в том числе капитальный, объектов муниципальной собственности города Когалыма"	05	01	2200200000	703,3
Реализация мероприятий	05	01	2200299990	703,3
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муни- ципального) имущества	05	01	2200299990	243 703,3
Коммунальное хозяйство	05	02		67 054,2
Муниципальная программа "Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей города Когалыма"	05	02	1100000000	30 445,5
Подпрограмма "Реализация полномочий в области строительства, градостроительной деятельности и жилищных отношений"	05	02	1110000000	30 445,5
Основное мероприятие "Проектирование и строительство систем инженерной инфра- структуры в целях обеспечения инженерной подготовки земельных участков предназ- наченных для жилищного строительства и строительства объектов социальной сферы"	05	02	1110200000	30 445,5
Строительство и реконструкция объектов муниципальной собственности	05	02	1110242110	9 993,5
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муни- ципальной) собственности	05	02	1110242110	414 9 993,5
Субсидии на проектирование и строительство объектов инженерной инфраструктуры территорий, предназначенных для жилищного строительства	05	02	1110282180	16 361,6
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муни- ципальной) собственности	05	02	1110282180	414 16 361,6
Проектирование и строительство объектов инженерной инфраструктуры территорий, предназначенных для жилищного строительства за счёт средств местного бюджета	05	02	1110282180	4 090,4
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муни- ципальной) собственности	05	02	1110282180	414 4 090,4
Муниципальная программа "Развитие жилищно-коммунального комплекса и повыше- ние энергетической эффективности в городе Когалыме"	05	02	1200000000	32 318,9
Подпрограмма "Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами"	05	02	1210000000	22 245,6
Основное мероприятие "Предоставление субсидии на реконструкцию, расширение, мо- дернизацию, строительство и капитальный ремонт объектов коммунального комплекса"	05	02	1210100000	22 245,6
Субсидии на реконструкцию, расширение, модернизацию, строительство и капита- льный ремонт объектов коммунального комплекса	05	02	1210182190	21 133,3
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муни- ципального) имущества	05	02	1210182190	243 21 133,3
Реконструкция, расширение, модернизация, строительство и капитальный ремонт об- ъектов коммунального комплекса за счёт средств местного бюджета	05	02	1210182190	1 112,3
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муни- ципального) имущества	05	02	1210182190	243 1 112,3
Подпрограмма "Поддержка частных инвестиций в жилищно-коммунальном комплексе"	05	02	1230000000	10 073,3
Основное мероприятие "Возмещение части затрат на уплату процентов организациям коммунального комплекса по привлекаемым заемным средствам на реконструкцию, мо- дернизацию и развитие систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения города Когалыма"	05	02	1230100000	10 073,3
Субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов организациям коммуналь- ного комплекса по привлекаемым заемным средствам на реконструкцию, расширение, модернизацию, строительство, капитальный ремонт объектов коммунального ком- плекса, реализацию проектов альтернативной энергетики, получаемой ранее в соответ- ствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 26 ноября 2010 года №313-п	05	02	1230182210	9 972,5
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	05	02	1230182210	810 9 972,5
Возмещение части затрат на уплату процентов организациям коммунального комплекса по привлекаемым заемным средствам на реконструкцию, расширение, модернизацию, строительство, капитальный ремонт объектов коммунального комплекса, реализацию проектов альтернативной энергетики, получаемой ранее в соответствии с постановле- нием Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 26 ноября 2010 года №313-п за счёт средств местного бюджета	05	02	1230182210	100,8
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	05	02	1230182210	810 100,8
Муниципальная программа "Содержание объектов городского хозяйства и инженерной инфраструктуры в городе Когалыме"	05	02	3100000000	4 289,8
Основное мероприятие "Организация ритуальных услуг и содержание мест захороне- ния"	05	02	3100300000	4 289,8
Реализация мероприятий	05	02	3100399990	4 289,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципаль- ных) нужд	05	02	3100399990	244 2 229,3
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	05	02	3100399990	810 2 060,5
Благоустройство	05	03		46 203,7
Муниципальная программа "Доступная среда в городе Когалыме"	05	03	0400000000	1 886,3
Основное мероприятие "Мероприятия по повышению доступности для инвалидов и ма- лоомобильных групп населения объектов социальной инфраструктуры города"	05	03	0400100000	1 886,3
Реализация мероприятий	05	03	0400199990	1 886,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципаль- ных) нужд	05	03	0400199990	244 1 886,3
Муниципальная программа "Развитие транспортной системы города Когалыма"	05	03	1800000000	1 803,8
Подпрограмма "Дорожное хозяйство"	05	03	1820000000	1 803,8
Основное мероприятие "Обеспечение функционирования сети автомобильных дорог об- щего пользования местного значения"	05	03	1820200000	1 803,8
Реализация мероприятий	05	03	1820299990	1 803,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципаль- ных) нужд	05	03	1820299990	244 1 803,8
Муниципальная программа "Содержание объектов городского хозяйства и инженерной инфраструктуры в городе Когалыме"	05	03	3100000000	42 513,6
Основное мероприятие "Организация наружного освещения улиц, дворовых территорий города Когалыма"	05	03	3100200000	33 944,5
Реализация мероприятий	05	03	3100299990	33 944,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципаль- ных) нужд	05	03	3100299990	244 33 944,5
Основное мероприятие "Создание новых мест для отдыха и физического развития горо- жан"	05	03	3100400000	6 302,9
Реализация мероприятий	05	03	3100499990	6 302,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципаль- ных) нужд	05	03	3100499990	244 6 302,9
Основное мероприятие "Осуществление иных функций, необходимых для реализации возложенных на муниципальное казенное учреждение "Управление жилищно-комму- нального хозяйства города Когалыма" полномочий Администрации города Когалыма"	05	03	3100600000	2 266,2
Субсидии на развитие общественной инфраструктуры и реализацию приоритетных направлений развития муниципальных образований автономного округа	05	03	3100682430	594,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципаль- ных) нужд	05	03	3100682430	244 594,0
Реализация мероприятий	05	03	3100699990	1 666,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципаль- ных) нужд	05	03	3100699990	244 1 666,2
Ремонт и реконструкция сетей наружного освещения за счёт средств местного бюджета	05	03	31006S2430	6,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципаль- ных) нужд	05	03	31006S2430	244 6,0
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05		91 802,5
Муниципальная программа "Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей города Когалыма"	05	05	1100000000	13,5
Подпрограмма "Обеспечение мерами финансовой поддержки по улучшению жилищных условий отдельных категорий граждан"	05	05	1120000000	13,5
Основное мероприятие "Реализация полномочий по обеспечению жильем помещени- ями отдельных категорий граждан"	05	05	1120300000	13,5
Субсидии на реализацию полномочий, указанных в пунктах 3.1, 3.2 статьи 2 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31 марта 2009 года № 36-оз "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Ман- сийского автономного округа – Югры отдельными государственными полномочиями для обеспечения жильем помещением отдельных категорий граждан, определенных федеральным законодательством"	05	05	1120384220	13,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципаль- ных) нужд	05	05	1120384220	244 13,5
Муниципальная программа "Развитие жилищно-коммунального комплекса и повыше- ние энергетической эффективности в городе Когалыме"	05	05	1200000000	4 710,6
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"	05	05	1240000000	4 710,6
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности отдела развития жилищно-комму- нального комплекса"	05	05	1240100000	4 710,6
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	05	05	1240102040	4 710,6
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	05	05	1240102040	121 3 813,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержа- ния и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	05	05	1240102040	129 897,6
Муниципальная программа "Содержание объектов городского хозяйства и инженерной инфраструктуры в городе Когалыме"	05	05	3100000000	86 655,8
Основное мероприятие "Содержание объектов благоустройства территории города Ко- галыма, включая озеленение территории и содержание малых архитектурных форм"	05	05	3100100000	61 837,6
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	05	05	3100100590	61 837,6
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (му- ниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполне- ние работ)	05	05	3100100590	611 55 849,5
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	05	05	3100100590	612 5 988,1
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности муниципального казенного учре- ждения "Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма" по реали- зации полномочий Администрации города Когалыма"	05	05	3100500000	24 818,2
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	05	05	3100500590	24 818,2
Фонд оплаты труда казенных учреждений	05	05	3100500590	111 16 948,0
Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	05	05	3100500590	112 678,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работ- ников и иные выплаты работникам казенных учреждений	05	05	3100500590	119 4 269,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	05	05	3100500590	242 1 384,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципаль- ных) нужд	05	05	3100500590	244 734,5
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	05	05	3100500590	851 778,9

Уплата иных платежей	05	05	3100500590	853	25,5
Муниципальная программа "Развитие муниципальной службы и резерва управленческих кадров в муниципальном образовании городской округ город Когалыма"	05	05	3200000000		422,6
Подпрограмма "Создание условий для развития муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город Когалыма"	05	05	3220000000		422,6
Основное мероприятие "Обеспечение полномочий и функций управления по общим вопросам Администрации города Когалыма"	05	05	3220100000		422,6
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	05	05	3220102040		422,6
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	05	05	3220102040	122	306,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	05	3220102040	244	115,7
Образование	07				1 846 452,2
Дошкольное образование	07	01			758 124,9
Муниципальная программа "Развитие образования в городе Когалыме"	07	01	0200000000		757 745,6
Подпрограмма "Общее образование. Дополнительное образование детей"	07	01	0210000000		743 727,5
Основное мероприятие "Развитие системы дошкольного и общего образования"	07	01	0210100000		150,0
Реализация мероприятий	07	01	0210199990		150,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	01	0210199990	622	150,0
Основное мероприятие "Обеспечение реализации основных общеобразовательных программ в образовательных организациях, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры"	07	01	0210300000		743 577,5
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	07	01	0210300590		153 902,5
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	07	01	0210300590	621	126 966,5
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	01	0210300590	622	26 936,0
Субсидии на реализацию дошкольными образовательными организациями основных общеобразовательных программ дошкольного образования	07	01	0210384020		587 424,0
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	07	01	0210384020	621	587 424,0
Субсидии на выплату компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования	07	01	0210384050		2 251,0
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	07	01	0210384050	621	2 251,0
Подпрограмма "Ресурсное обеспечение системы образования"	07	01	0240000000		14 018,1
Основное мероприятие "Обеспечение комплексной безопасности в образовательных организациях и учреждениях и создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей в образовательных организациях"	07	01	0240200000		14 018,1
Субсидии на развитие общественной инфраструктуры и реализацию приоритетных направлений развития муниципальных образований автономного округа	07	01	0240282430		13 853,8
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	01	0240282430	622	13 853,8
Обеспечение комплексной безопасности и комфортных условий образовательной деятельности в учреждениях и организациях общего и дополнительного образования за счет средств местного бюджета	07	01	02402S2430		164,3
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	01	02402S2430	622	164,3
Муниципальная программа "Обеспечение прав и законных интересов населения города Когалыма в отдельных сферах жизнедеятельности"	07	01	1300000000		379,3
Подпрограмма "Профилактика правонарушений"	07	01	1310000000		379,3
Основное мероприятие "Организация и проведение мероприятий в сфере безопасности дорожного движения"	07	01	1310700000		379,3
Мероприятия по профилактике правонарушений в сфере безопасности дорожного движения	07	01	1310720060		379,3
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	01	1310720060	622	379,3
Общее образование	07	02			981 346,9
Муниципальная программа "Развитие образования в городе Когалыме"	07	02	0200000000		979 919,2
Подпрограмма "Общее образование. Дополнительное образование детей"	07	02	0210000000		876 604,3
Основное мероприятие "Развитие системы дошкольного и общего образования"	07	02	0210100000		570,0
Реализация мероприятий	07	02	0210199990		570,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	02	0210199990	622	570,0
Основное мероприятие "Развитие системы дополнительного образования детей"	07	02	0210200000		85 620,4
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	07	02	0210200590		83 999,7
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	07	02	0210200590	621	81 991,8
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	02	0210200590	622	2 007,9
Субсидии на повышение оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования детей в целях реализации указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", 1 июня 2012 года № 761 "О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012–2017 годы"	07	02	0210282440		1 216,6
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	07	02	0210282440	621	1 216,6
Реализация мероприятий	07	02	0210299990		340,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	02	0210299990	622	340,0
Повышение оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования детей в целях реализации указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", 1 июня 2012 года № 761 "О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012–2017 годы" за счет средств местного бюджета	07	02	02102S2440		64,1
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	07	02	02102S2440	621	64,1
Основное мероприятие "Обеспечение реализации основных общеобразовательных программ в образовательных организациях, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры"	07	02	0210300000		790 413,9
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	07	02	0210300590		90 290,8
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	07	02	0210300590	621	70 925,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	02	0210300590	622	19 365,8
Субсидии на реализацию основных общеобразовательных программ	07	02	0210384010		697 963,1
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	07	02	0210384010	621	697 963,1
Субсидии на информационное обеспечение общеобразовательных организаций в части доступа к образовательным ресурсам сети "Интернет"	07	02	0210384040		2 160,0
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	07	02	0210384040	621	2 160,0
Подпрограмма "Молодежь города Когалыма и допризывная подготовка"	07	02	0230000000		100,0
Основное мероприятие "Создание условий для формирования духовно-нравственных и гражданско- военно-патриотических качеств молодежи"	07	02	0230100000		100,0
Реализация мероприятий	07	02	0230199990		100,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	02	0230199990	622	100,0
Подпрограмма "Ресурсное обеспечение системы образования"	07	02	0240000000		103 214,9
Основное мероприятие "Обеспечение комплексной безопасности в образовательных организациях и учреждениях и создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей в образовательных организациях"	07	02	0240200000		103 214,9
Субсидии на развитие общественной инфраструктуры и реализацию приоритетных направлений развития муниципальных образований автономного округа	07	02	0240282430		19 618,2
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	02	0240282430	622	19 618,2
Субсидии на дополнительное финансовое обеспечение мероприятий по организации питания обучающихся	07	02	0240282460		43 113,0
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	07	02	0240282460	621	43 113,0
Субсидии на социальную поддержку отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам	07	02	0240284030		28 030,5
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	07	02	0240284030	621	28 030,5
Обеспечение комплексной безопасности и комфортных условий образовательной деятельности в учреждениях и организациях общего и дополнительного образования за счет средств местного бюджета	07	02	02402S2430		213,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	02	02402S2430	622	213,0
Финансовое обеспечение мероприятий по организации питания обучающихся за счет средств местного бюджета	07	02	02402S2460		12 240,2
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	07	02	02402S2460	621	12 240,2
Муниципальная программа "Доступная среда в городе Когалыме"	07	02	0400000000		150,0
Основное мероприятие "Мероприятия по инструктированию или обучению специалистов, работающих с инвалидами, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для них объектов, услуг и оказанием помощи в их использовании или получении"	07	02	0400300000		150,0
Реализация мероприятий	07	02	0400399990		150,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	02	0400399990	622	150,0
Муниципальная программа "Обеспечение прав и законных интересов населения города Когалыма в отдельных сферах жизнедеятельности"	07	02	1300000000		937,7
Подпрограмма "Профилактика правонарушений"	07	02	1310000000		567,3
Основное мероприятие "Совершенствование информационного и методического обеспечения профилактики правонарушений, повышения правосознания граждан"	07	02	1310500000		463,1
Реализация мероприятий	07	02	1310599990		463,1
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	02	1310599990	622	463,1
Основное мероприятие "Организация и проведение мероприятий в сфере безопасности дорожного движения"	07	02	1310700000		104,2
Мероприятия по профилактике правонарушений в сфере безопасности дорожного движения	07	02	1310720060		104,2
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	02	1310720060	622	104,2
Подпрограмма "Профилактика незаконного оборота и потребления наркотических средств и психотропных веществ"	07	02	1320000000		370,4
Основное мероприятие "Организация и проведение мероприятий с субъектами профилактики, в том числе с участием общественности"	07	02	1320100000		200,4

Мероприятия по противодействию злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту	07	02	1320120040		200,4
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	02	1320120040	622	200,4
Основное мероприятие "Формирование негативного отношения к незаконному потреблению наркотических средств и психотропных веществ"	07	02	1320300000		170,0
Мероприятия по противодействию злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту	07	02	1320320040		170,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	02	1320320040	622	170,0
Муниципальная программа "Поддержка развития институтов гражданского общества города Когалыма"	07	02	2100000000		180,0
Подпрограмма "Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций города Когалыма"	07	02	2110000000		180,0
Основное мероприятие "Организация и проведение городских мероприятий с участием городских общественных организаций национально-культурных объединений, национальных ансамблей и национальных коллективов"	07	02	2110200000		180,0
Реализация мероприятий	07	02	2110299990		180,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	02	2110299990	622	180,0
Муниципальная программа "Профилактика экстремизма в городе Когалыме"	07	02	2300000000		160,0
Основное мероприятие "Воспитание толерантности через систему образования"	07	02	2300100000		70,0
Реализация мероприятий	07	02	2300199990		70,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	02	2300199990	622	70,0
Основное мероприятие "Содействие национально-культурному взаимодействию в городе Когалыме"	07	02	2300300000		20,0
Реализация мероприятий в рамках основного мероприятия "Содействие национально-культурному взаимодействию в городе Когалыме"	07	02	2300399990		20,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	02	2300399990	622	20,0
Основное мероприятие "Проведение международного дня толерантности"	07	02	2300400000		70,0
Реализация мероприятий	07	02	2300499990		70,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	02	2300499990	622	70,0
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			55 886,6
Муниципальная программа "Развитие образования в городе Когалыме"	07	07	0200000000		26 518,3
Подпрограмма "Молодёжь города Когалыма и допризывная подготовка"	07	07	0230000000		26 518,3
Основное мероприятие "Создание условий для формирования духовно-нравственных и гражданско- военно-патриотических качеств молодежи"	07	07	0230100000		657,9
Реализация мероприятий	07	07	0230199990		657,9
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	07	07	0230199990	611	156,6
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	07	0230199990	612	337,8
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	07	0230199990	622	163,5
Основное мероприятие "Содействие социализации, росту созидательной активности и потенциала молодежи"	07	07	0230200000		471,6
Реализация мероприятий	07	07	0230299990		471,6
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	07	07	0230299990	611	191,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	07	0230299990	612	280,6
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности учреждения сферы работы с молодежью по исполнению муниципального задания (оказания услуг) и укрепление его материально-технической базы"	07	07	0230300000		25 388,8
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	07	07	0230300590		25 016,4
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	07	07	0230300590	611	24 630,6
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	07	0230300590	612	385,8
Реализация мероприятий	07	07	0230399990		372,4
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	07	0230399990	612	372,4
Муниципальная программа "Социальная поддержка жителей города Когалыма"	07	07	0300000000		28 979,8
Подпрограмма "Дети города Когалыма"	07	07	0310000000		28 979,8
Основное мероприятие "Организация отдыха и оздоровление детей"	07	07	0310300000		28 979,8
Мероприятия по организации отдыха и оздоровления детей	07	07	0310320010		10 631,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	0310320010	244	3 035,9
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	07	07	0310320010	611	850,7
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	07	07	0310320010	621	6 744,5
Субсидии на оплату стоимости питания детей школьного возраста в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей	07	07	0310382050		4 133,4
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	07	07	0310382050	621	4 133,4
Субсидии на организацию отдыха и оздоровления детей	07	07	0310384080		10 081,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	0310384080	244	7 829,6
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	07	07	0310384080	621	2 252,3
Оплата стоимости питания детей школьного возраста в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей за счёт средств местного бюджета	07	07	03103S2050		4 133,4
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	07	07	03103S2050	621	4 133,4
Муниципальная программа "Обеспечение прав и законных интересов населения города Когалыма в отдельных сферах жизнедеятельности"	07	07	1300000000		188,5
Подпрограмма "Профилактика незаконного оборота и потребления наркотических средств и психотропных веществ"	07	07	1320000000		188,5
Основное мероприятие "Проведение информационной антинаркотической политики"	07	07	1320200000		67,3
Мероприятия по противодействию злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту	07	07	1320220040		67,3
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	07	1320220040	612	67,3
Основное мероприятие "Формирование негативного отношения к незаконному потреблению наркотических средств и психотропных веществ"	07	07	1320300000		121,2
Мероприятия по противодействию злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту	07	07	1320320040		121,2
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	07	1320320040	612	121,2
Муниципальная программа "Профилактика экстремизма в городе Когалыме"	07	07	2300000000		200,0
Основное мероприятие "Укрепление толерантности и профилактика экстремизма в молодежной среде"	07	07	2300200000		200,0
Реализация мероприятий	07	07	2300299990		200,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	07	2300299990	612	200,0
Другие вопросы в области образования	07	09			51 093,8
Муниципальная программа "Развитие образования в городе Когалыме"	07	09	0200000000		50 236,1
Подпрограмма "Общее образование. Дополнительное образование детей"	07	09	0210000000		945,0
Основное мероприятие "Развитие системы дошкольного и общего образования"	07	09	0210100000		945,0
Реализация мероприятий	07	09	0210199990		945,0
Премии и гранты	07	09	0210199990	350	945,0
Подпрограмма "Система оценки качества образования и информационная прозрачность системы образования города Когалыма"	07	09	0220000000		11 935,8
Основное мероприятие "Развитие системы оценки качества образования, включающей оценку результатов деятельности по реализации федерального государственного образовательного стандарта и учет динамики достижений каждого обучающегося"	07	09	0220100000		11 935,8
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	07	09	0220100590		11 935,8
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	07	09	0220100590	621	11 641,3
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	09	0220100590	622	294,5
Подпрограмма "Ресурсное обеспечение системы образования"	07	09	0240000000		37 355,3
Основное мероприятие "Финансовое обеспечение полномочий управления образования"	07	09	0240100000		33 483,3
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	07	09	0240102040		33 433,3
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	07	09	0240102040	121	25 087,8
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	07	09	0240102040	122	1 096,8
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	07	09	0240102040	129	6 247,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	0240102040	244	1 000,7
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	07	09	0240102040	851	0,3
Прочие мероприятия органов местного самоуправления	07	09	0240102400		50,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	0240102400	244	50,0
Основное мероприятие "Обеспечение комплексной безопасности в образовательных организациях и учреждениях и создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей в образовательных организациях"	07	09	0240200000		3 872,0
Субсидии на развитие общественной инфраструктуры и реализации приоритетных направлений развития муниципальных образований автономного округа	07	09	0240282430		3 872,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	09	0240282430	622	3 872,0
Муниципальная программа "Поддержка развития институтов гражданского общества города Когалыма"	07	09	2100000000		857,7
Подпрограмма "Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций города Когалыма"	07	09	2110000000		838,9
Основное мероприятие "Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций"	07	09	2110100000		481,6
Реализация мероприятий	07	09	2110199990		481,6
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	09	2110199990	622	481,6
Основное мероприятие "Организация и проведение городских мероприятий с участием городских общественных организаций национально-культурных объединений, национальных ансамблей и национальных коллективов"	07	09	2110200000		357,3
Реализация мероприятий	07	09	2110299990		357,3
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	09	2110299990	622	357,3
Подпрограмма "Поддержка граждан, внёсших значительный вклад в развитие гражданского общества"	07	09	2120000000		18,8
Основное мероприятие "Проведение мероприятий для граждан, внёсших значительный вклад в развитие гражданского общества"	07	09	2120100000		18,8
Реализация мероприятий	07	09	2120199990		18,8

Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	09	2120199990	622	18,8
Культура, кинематография	08				219 382,7
Культура	08	01			169 744,8
Муниципальная программа "Доступная среда в городе Когалыме"	08	01	0400000000		39,4
Основное мероприятие "Мероприятия по повышению доступности для инвалидов и маломобильных групп населения объектов социальной инфраструктуры города"	08	01	0400100000		39,4
Реализация мероприятий	08	01	0400199990		39,4
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	08	01	0400199990	612	39,4
Муниципальная программа "Развитие культуры в городе Когалыме"	08	01	0500000000		168 844,4
Подпрограмма "Повышение качества культурных услуг, предоставляемых в области библиотечного, музейного и архивного дела"	08	01	0510000000		58 261,7
Основное мероприятие "Развитие библиотечного дела"	08	01	0510100000		34 618,3
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	08	01	0510100590		32 082,7
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	08	01	0510100590	611	31 567,9
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	08	01	0510100590	612	514,8
Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных библиотек городов Москвы и Санкт-Петербурга	08	01	0510151440		18,4
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	08	01	0510151440	611	18,4
Субсидии на модернизацию общедоступных муниципальных библиотек	08	01	0510182070		765,9
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	08	01	0510182070	611	765,9
Субсидии на повышение оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования детей в целях реализации указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", 1 июня 2012 года № 761 "О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012–2017 годы"	08	01	0510182440		810,3
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	08	01	0510182440	611	810,3
Реализация мероприятий	08	01	0510199990		763,1
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	08	01	0510199990	611	144,6
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	08	01	0510199990	612	618,5
Модернизация общедоступных муниципальных библиотек за счёт средств местного бюджета	08	01	05101S2070		135,2
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	08	01	05101S2070	611	135,2
Повышение оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования детей в целях реализации указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", 1 июня 2012 года № 761 "О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012–2017 годы" за счёт средств местного бюджета	08	01	05101S2440		42,7
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	08	01	05101S2440	611	42,7
Основное мероприятие "Развитие музейного дела"	08	01	0510200000		23 643,4
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	08	01	0510200590		22 292,5
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	08	01	0510200590	611	21 814,5
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	08	01	0510200590	612	478,0
Субсидии на повышение оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования детей в целях реализации указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", 1 июня 2012 года № 761 "О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012–2017 годы"	08	01	0510282440		310,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	08	01	0510282440	611	310,0
Реализация мероприятий	08	01	0510299990		1 024,5
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	08	01	0510299990	611	500,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	08	01	0510299990	612	524,5
Повышение оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования детей в целях реализации указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", 1 июня 2012 года № 761 "О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012–2017 годы" за счёт средств местного бюджета	08	01	05102S2440		16,4
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	08	01	05102S2440	611	16,4
Подпрограмма "Реализация творческого потенциала жителей города Когалыма"	08	01	0520000000		110 046,2
Основное мероприятие "Стимулирование культурного разнообразия"	08	01	0520100000		110 046,2
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	08	01	0520100590		91 670,1
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	08	01	0520100590	621	89 699,6
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	08	01	0520100590	622	1 970,5
Субсидии на повышение оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования детей в целях реализации указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", 1 июня 2012 года № 761 "О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012–2017 годы"	08	01	0520182440		5 159,5
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	08	01	0520182440	621	5 159,5
Реализация мероприятий	08	01	0520199990		12 945,0
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	08	01	0520199990	621	12 945,0
Повышение оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования детей в целях реализации указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", 1 июня 2012 года № 761 "О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012–2017 годы" за счёт средств местного бюджета	08	01	05201S2440		271,6
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	08	01	05201S2440	621	271,6
Подпрограмма "Развитие отраслевой инфраструктуры города Когалыма"	08	01	0540000000		536,5
Основное мероприятие "Укрепление материально-технической базы учреждений культуры города Когалыма"	08	01	0540200000		536,5
Реализация мероприятий	08	01	0540299990		536,5
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	08	01	0540299990	622	536,5
Муниципальная программа "Обеспечение прав и законных интересов населения города Когалыма в отдельных сферах жизнедеятельности"	08	01	1300000000		246,1
Подпрограмма "Профилактика правонарушений"	08	01	1310000000		165,0
Основное мероприятие "Организация и проведение мероприятий в сфере безопасности дорожного движения"	08	01	1310700000		165,0
Мероприятия по профилактике правонарушений в сфере безопасности дорожного движения	08	01	1310720060		165,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	08	01	1310720060	622	165,0
Подпрограмма "Профилактика незаконного оборота и потребления наркотических средств и психотропных веществ"	08	01	1320000000		81,1
Основное мероприятие "Формирование негативного отношения к незаконному потреблению наркотических средств и психотропных веществ"	08	01	1320300000		81,1
Мероприятия по противодействию злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту	08	01	1320320040		81,1
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	08	01	1320320040	612	81,1

Фонд оплаты труда казенных учреждений	08	04	0530200590	111	24 045,3
Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	08	04	0530200590	112	1 230,8
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	08	04	0530200590	119	7 261,7
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	08	04	0530200590	242	432,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	0530200590	244	736,4
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	08	04	0530200590	851	238,1
Муниципальная программа "Развитие муниципальной службы и резерва управленческих кадров в муниципальном образовании городской округ город Когалым"	08	04	3200000000		1 278,2
Подпрограмма "Создание условий для развития муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город Когалым"	08	04	3220000000		1 278,2
Основное мероприятие "Обеспечение полномочий и функций управления по общим вопросам Администрации города Когалыма"	08	04	3220100000		1 278,2
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	08	04	3220102040		1 278,2
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	08	04	3220102040	122	1 030,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	3220102040	244	247,7
Социальная политика	10				100 363,9
Пенсионное обеспечение	10	01			5 176,3
Муниципальная программа "Развитие муниципальной службы и резерва управленческих кадров в муниципальном образовании городской округ город Когалым"	10	01	3200000000		5 176,3
Подпрограмма "Создание условий для развития муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город Когалым"	10	01	3220000000		5 176,3
Основное мероприятие "Обеспечение полномочий и функций управления по общим вопросам Администрации города Когалыма"	10	01	3220100000		5 176,3
Реализация мероприятий	10	01	3220199990		5 176,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	01	3220199990	244	51,3
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	10	01	3220199990	321	5 125,0
Социальное обеспечение населения	10	03			7 755,3
Муниципальная программа "Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей города Когалыма"	10	03	1100000000		7 755,3
Подпрограмма "Обеспечение мерами финансовой поддержки по улучшению жилищных условий отдельных категорий граждан"	10	03	1120000000		7 755,3
Основное мероприятие "Улучшение жилищных условий молодых семей в соответствии с Федеральной целевой программой "Жилище"	10	03	1120100000		4 788,2
Мероприятия подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2015–2020 годы за счет средств местного бюджета	10	03	11201L0200		266,1
Субсидии гражданам на приобретение жилья	10	03	11201L0200		266,1
Субсидии на мероприятия подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2015–2020 годы	10	03	11201R0200		4 522,1
Субсидии гражданам на приобретение жилья	10	03	11201R0200		4 522,1
Основное мероприятие "Улучшение жилищных условий ветеранов боевых действий, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, вставших на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях до 1 января 2005 года"	10	03	1120200000		2 967,1
Осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральными законами от 12 января 1995 года № 5-ФЗ "О ветеранах" и от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"	10	03	1120251350		2 967,1
Субсидии гражданам на приобретение жилья	10	03	1120251350		2 967,1
Охрана семьи и детства	10	04			71 625,4
Муниципальная программа "Развитие образования в городе Когалыме"	10	04	0200000000		36 730,0
Подпрограмма "Общее образование. Дополнительное образование детей"	10	04	0210000000		36 730,0
Основное мероприятие "Обеспечение реализации основных общеобразовательных программ в образовательных организациях, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры"	10	04	0210300000		36 730,0
Субсидии на выплату компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования	10	04	0210384050		36 730,0
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	10	04	0210384050	313	36 730,0
Муниципальная программа "Социальная поддержка жителей города Когалыма"	10	04	0300000000		34 895,4
Подпрограмма "Дети города Когалыма"	10	04	0310000000		28 168,8
Основное мероприятие "Дополнительные гарантии и дополнительные меры социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, а также граждан принявших на воспитание детей, оставшихся без родительского попечения"	10	04	0310100000		26 078,8
Субсидии на предоставление дополнительных мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, усыновителям, приемным родителям	10	04	0310184060		26 078,8
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	10	04	0310184060	313	26 078,8
Основное мероприятие "Организация отдыха и оздоровление детей"	10	04	0310300000		2 090,0
Субсидии на предоставление дополнительных мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, усыновителям, приемным родителям	10	04	0310384060		2 090,0
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	10	04	0310384060	313	2 090,0
Подпрограмма "Преодоление социальной исключённости"	10	04	0320000000		6 726,6
Основное мероприятие "Повышение уровня благосостояния граждан и граждан нуждающихся в особой заботе государства"	10	04	0320100000		6 726,6
Субсидии на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	10	04	03201R0820		6 726,6
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	10	04	03201R0820	412	6 726,6
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			15 806,9
Муниципальная программа "Социальная поддержка жителей города Когалыма"	10	06	0300000000		15 806,9
Подпрограмма "Дети города Когалыма"	10	06	0310000000		15 686,0
Основное мероприятие "Исполнение органами местного самоуправления Администрации города Когалыма отдельных государственных полномочий по осуществлению деятельности по опеке и попечительству"	10	06	0310200000		15 686,0
Субсидии на осуществление деятельности по опеке и попечительству	10	06	0310284070		15 686,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	10	06	0310284070	121	10 465,0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	10	06	0310284070	122	609,5
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	10	06	0310284070	129	2 648,6
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	10	06	0310284070	242	626,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	0310284070	244	1 336,6
Подпрограмма "Преодоление социальной исключённости"	10	06	0320000000		120,9
Основное мероприятие "Повышение уровня благосостояния граждан и граждан нуждающихся в особой заботе государства"	10	06	0320100000		120,9
Субсидии на обеспечение дополнительных гарантий прав на жилое помещение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	10	06	0320184090		120,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	0320184090	244	120,9
Физическая культура и спорт	11				198 957,8
Массовый спорт	11	02			191 415,4
Муниципальная программа "Доступная среда в городе Когалыме"	11	02	0400000000		2 419,0
Основное мероприятие "Мероприятия по повышению доступности для инвалидов и маломобильных групп населения объектов социальной инфраструктуры города"	11	02	0400100000		2 419,0
Субсидии на развитие общественной инфраструктуры и реализацию приоритетных направлений развития муниципальных образований автономного округа	11	02	0400182430		2 394,8
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	11	02	0400182430	622	2 394,8
Обеспечение комплексной безопасности и комфортных условий в учреждениях физической культуры и спорта за счёт средств местного бюджета	11	02	04001S2430		24,2
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	11	02	04001S2430	622	24,2
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в городе Когалыме"	11	02	0600000000		188 824,9
Подпрограмма "Развитие массовой физической культуры и спорта"	11	02	0610000000		184 930,7
Основное мероприятие "Мероприятия по развитию физической культуры и спорта"	11	02	0610100000		181 507,4
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	11	02	0610100590		177 922,3
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	11	02	0610100590	621	171 448,8
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	11	02	0610100590	622	6 473,5
Реализация мероприятий	11	02	0610199990		3 585,1
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	11	02	0610199990	621	3 585,1
Основное мероприятие "Обеспечение комплексной безопасности и комфортных условий в учреждениях физической культуры и спорта"	11	02	0610200000		3 423,3
Субсидии на развитие общественной инфраструктуры и реализацию приоритетных направлений развития муниципальных образований автономного округа	11	02	0610282430		3 389,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	11	02	0610282430	622	3 389,0
Обеспечение комплексной безопасности и комфортных условий в учреждениях физической культуры и спорта за счёт средств местного бюджета	11	02	06102S2430		34,3
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	11	02	06102S2430	622	34,3
Подпрограмма "Развитие спорта высших достижений и системы подготовки спортивного резерва"	11	02	0620000000		3 894,2
Основное мероприятие "Организация участия спортсменов города Когалыма в соревнованиях различного уровня окружного и всероссийского масштаба"	11	02	0620100000		3 894,2
Реализация мероприятий	11	02	0620199990		3 894,2
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	11	02	0620199990	621	3 894,2
Муниципальная программа "Обеспечение прав и законных интересов населения города Когалыма в отдельных сферах жизнедеятельности"	11	02	1300000000		109,0
Подпрограмма "Профилактика незаконного оборота и потребления наркотических средств и психотропных веществ"	11	02	1320000000		109,0
Основное мероприятие "Формирование негативного отношения к незаконному потреблению наркотических средств и психотропных веществ"	11	02	1320300000		109,0

Мероприятия по противодействию злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту	11	02	1320320040		109,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	11	02	1320320040	622	109,0
Муниципальная программа "Поддержка развития институтов гражданского общества города Когалыма"	11	02	2100000000		62,5
Подпрограмма "Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций города Когалыма"	11	02	2110000000		62,5
Основное мероприятие "Организация и проведение городских мероприятий с участием городских общественных организаций национально-культурных объединений, национальных ансамблей и национальных коллективов"	11	02	2110200000		62,5
Реализация мероприятий		11	02	2110299990	62,5
Субсидии автономным учреждениям на иные цели		11	02	2110299990	622 62,5
Другие вопросы в области физической культуры и спорта		11	05		7 542,4
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в городе Когалыме"		11	05	0600000000	6 860,4
Подпрограмма "Развитие массовой физической культуры и спорта"		11	05	0610000000	11,1
Основное мероприятие "Мероприятия по развитию физической культуры и спорта"		11	05	0610100000	11,1
Реализация мероприятий		11	05	0610199990	11,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		11	05	0610199990	244 11,1
Подпрограмма "Управление отраслью физической культуры и спорта"		11	05	0630000000	6 849,3
Основное мероприятие "Содержание секторов Управления культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма"		11	05	0630100000	6 849,3
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления		11	05	0630102040	6 849,3
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов		11	05	0630102040	121 5 486,2
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов		11	05	0630102040	129 1 363,1
Муниципальная программа "Развитие муниципальной службы и резерва управленческих кадров в муниципальном образовании городской округ город Когалым"		11	05	3200000000	682,0
Подпрограмма "Создание условий для развития муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город Когалым"		11	05	3220000000	682,0
Основное мероприятие "Обеспечение полномочий и функций управления по общим вопросам Администрации города Когалыма"		11	05	3220100000	682,0
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления		11	05	3220102040	682,0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда		11	05	3220102040	122 561,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		11	05	3220102040	244 120,2
Средства массовой информации	12				10 307,1
Периодическая печать и издательство	12	02			10 307,1
Муниципальная программа "Поддержка развития институтов гражданского общества города Когалыма"	12	02	2100000000		10 307,1
Подпрограмма "Информационная открытость деятельности Администрации города Когалыма"	12	02	2130000000		10 307,1
Основное мероприятие "Реализация взаимодействия с городскими средствами массовой информации"	12	02	2130100000		10 307,1
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	12	02	2130100590		10 307,1
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	12	02	2130100590	621	9 962,1
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	12	02	2130100590	622	345,0
Расходы, всего					3 497 044,6

Приложение 4 к решению Думы города Когалыма от 23.12.2015 № 625-ГД

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам города Когалыма и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета города Когалыма на 2016 год

тыс.руб.

Наименование показателя	КЦСР	КВР	Сумма на год
1	2	3	4
Муниципальная программа "Развитие образования в городе Когалыме"	0200000000		1 851 149,2
Подпрограмма "Общее образование. Дополнительное образование детей"	0210000000		1 658 006,8
Основное мероприятие "Развитие системы дошкольного и общего образования"	0210100000		1 665,0
Реализация мероприятий	0210199990		1 665,0
Премии и гранты	0210199990	350	945,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	0210199990	622	720,0
Основное мероприятие "Развитие системы дополнительного образования детей"	0210200000		85 620,4
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	0210200590		83 999,7
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0210200590	621	81 991,8
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	0210200590	622	2 007,9
Субсидии на повышение оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования детей в целях реализации указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", 1 июня 2012 года № 761 "О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012–2017 годы"	0210282440		1 216,6
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0210282440	621	1 216,6
Реализация мероприятий	0210299990		340,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	0210299990	622	340,0
Повышение оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования детей в целях реализации указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", 1 июня 2012 года № 761 "О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012–2017 годы" за счет средств местного бюджета	02102S2440		64,1
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	02102S2440	621	64,1
Основное мероприятие "Обеспечение реализации основных общеобразовательных программ в образовательных организациях, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры"	0210300000		1 570 721,4
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	0210300590		244 193,3
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0210300590	621	197 891,5
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	0210300590	622	46 301,8
Субсидии на реализацию основных общеобразовательных программ	0210384010		697 963,1
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0210384010	621	697 963,1
Субсидии на реализацию дошкольных образовательных организациями основных общеобразовательных программ дошкольного образования	0210384020		587 424,0
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0210384020	621	587 424,0
Субсидии на информационное обеспечение общеобразовательных организаций в части доступа к образовательным ресурсам сети "Интернет"	0210384040		2 160,0
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0210384040	621	2 160,0
Субсидии на выплату компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования	0210384050		38 981,0
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	0210384050	313	36 730,0
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0210384050	621	2 251,0
Подпрограмма "Система оценки качества образования и информационная прозрачность системы образования города Когалыма"	0220000000		11 935,8
Основное мероприятие "Развитие системы оценки качества образования, включающей оценку результатов деятельности по реализации федерального государственного образовательного стандарта и учет динамики достижений каждого обучающегося"	0220100000		11 935,8
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	0220100590		11 935,8
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0220100590	621	11 641,3
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	0220100590	622	294,5
Подпрограмма "Молодёжь города Когалыма и допризывная подготовка"	0230000000		26 618,3
Основное мероприятие "Создание условий для формирования духовно-нравственных и гражданско-военно-патриотических качеств молодежи"	0230100000		757,9
Реализация мероприятий	0230199990		757,9
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0230199990	611	156,6

Подпрограмма "Ресурсное обеспечение системы образования"	0240000000		154 588,3
Основное мероприятие "Финансовое обеспечение полномочий управления образования"	0240100000		33 483,3
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	0240102040		33 433,3
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0240102040	121	25 087,8
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0240102040	122	1 096,8
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0240102040	129	6 247,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0240102040	244	1 000,7
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	0240102040	851	0,3
Прочие мероприятия органов местного самоуправления	0240102400		50,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0240102400	244	50,0
Основное мероприятие "Обеспечение комплексной безопасности в образовательных организациях и учреждениях и создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей в образовательных организациях"	0240200000		121 105,0
Субсидии на развитие общественной инфраструктуры и реализацию приоритетных направлений развития муниципальных образований автономного округа	0240282430		37 344,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	0240282430	622	37 344,0
Субсидии на дополнительное финансовое обеспечение мероприятий по организации питания обучающихся	0240282460		43 113,0
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0240282460	621	43 113,0
Субсидии на социальную поддержку отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам	0240284030		28 030,5
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0240284030	621	28 030,5
Обеспечение комплексной безопасности и комфортных условий образовательной деятельности в учреждениях и организациях общего и дополнительного образования за счет средств местного бюджета	02402S2430		377,3
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	02402S2430	622	377,3
Финансовое обеспечение мероприятий по организации питания обучающихся за счет средств местного бюджета	02402S2460		12 240,2
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	02402S2460	621	12 240,2
Муниципальная программа "Социальная поддержка жителей города Когалыма"	0300000000		86 909,1
Подпрограмма "Дети города Когалыма"	0310000000		80 061,6
Основное мероприятие "Дополнительные гарантии и дополнительные меры социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, а также граждан принявших на воспитание детей, оставшихся без родительского попечения"	0310100000		26 078,8
Субсидии на предоставление дополнительных мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, усыновителям, приемным родителям	0310184060		26 078,8
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	0310184060	313	26 078,8
Основное мероприятие "Исполнение органами местного самоуправления Администрации города Когалыма отдельных государственных полномочий по осуществлению деятельности по опеке и попечительству"	0310200000		15 686,0
Субсидии на осуществление деятельности по опеке и попечительству	0310284070		15 686,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0310284070	121	10 465,0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0310284070	122	609,5
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0310284070	129	2 648,6
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0310284070	242	626,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310284070	244	1 336,6
Основное мероприятие "Организация отдыха и оздоровление детей"	0310300000		31 069,8
Мероприятия по организации отдыха и оздоровления детей	0310320010		10 631,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310320010	244	3 035,9
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0310320010	611	850,7
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0310320010	621	6 744,5
Субсидии на оплату стоимости питания детей школьного возраста в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей	0310382050		4 133,4
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0310382050	621	4 133,4
Субсидии на предоставление дополнительных мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, усыновителям, приемным родителям	0310384060		2 090,0
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	0310384060	313	2 090,0
Субсидии на организацию отдыха и оздоровления детей	0310384080		10 081,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310384080	244	7 829,6
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0310384080	621	2 252,3
Оплата стоимости питания детей школьного возраста в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей за счет средств местного бюджета	03103S2050		4 133,4
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	03103S2050	621	4 133,4
Основное мероприятие "Исполнение органами местного самоуправления Администрации города Когалыма отдельных государственных полномочий по осуществлению деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав"	0310400000		7 227,0
Субсидии на осуществление полномочий по образованию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	0310484270		7 227,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0310484270	121	4 682,0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0310484270	122	409,5
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0310484270	129	1 135,4
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0310484270	242	31,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310484270	244	969,0
Подпрограмма "Преодоление социальной исключенности"	0320000000		6 847,5
Основное мероприятие "Повышение уровня благосостояния граждан и граждан нуждающихся в особой заботе государства"	0320100000		6 847,5
Субсидии на обеспечение дополнительных гарантий прав на жилое помещение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	0320184090		120,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0320184090	244	120,9
Субсидии на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	03201R0820		6 726,6
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	03201R0820	412	6 726,6
Муниципальная программа "Доступная среда в городе Когалыме"	0400000000		4 494,7
Основное мероприятие "Мероприятия по повышению доступности для инвалидов и маломобильных групп населения объектов социальной инфраструктуры города"	0400100000		4 344,7
Субсидии на развитие общественной инфраструктуры и реализацию приоритетных направлений развития муниципальных образований автономного округа	0400182430		2 394,8
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	0400182430	622	2 394,8
Реализация мероприятий	0400199990		1 925,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0400199990	244	1 886,3
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0400199990	612	39,4
Обеспечение комплексной безопасности и комфортных условий в учреждениях физической культуры и спорта за счет средств местного бюджета	04001S2430		24,2
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	04001S2430	622	24,2
Основное мероприятие "Мероприятия по инструктированию или обучению специалистов, работающих с инвалидами, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для них объектов, услуг и оказанием помощи в их использовании или получении"	0400300000		150,0
Реализация мероприятий	0400399990		150,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	0400399990	622	150,0
Муниципальная программа "Развитие культуры в городе Когалыме"	0500000000		222 144,7
Подпрограмма "Повышение качества культурных услуг, предоставляемых в области библиотечного, музейного и архивного дела"	0510000000		58 327,5
Основное мероприятие "Развитие библиотечного дела"	0510100000		34 618,3
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	0510100590		32 082,7
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0510100590	611	31 567,9
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0510100590	612	514,8
Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных библиотек городов Москвы и Санкт-Петербурга	05101S1440		18,4
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	05101S1440	611	18,4
Субсидии на модернизацию общедоступных муниципальных библиотек	0510182070		765,9
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0510182070	611	765,9
Субсидии на повышение оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования детей в целях реализации указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", 1 июня 2012 года № 761 "О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012–2017 годы"	0510182440		810,3
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0510182440	611	810,3
Реализация мероприятий	0510199990		763,1
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0510199990	611	144,6
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0510199990	612	618,5
Модернизация общедоступных муниципальных библиотек за счет средств местного бюджета	05101S2070		135,2

Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	05101S2070	611	135,2
Повышение оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования детей в целях реализации указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", 1 июня 2012 года № 761 "О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012–2017 годы" за счет средств местного бюджета	05101S2440		42,7
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	05101S2440	611	42,7
Основное мероприятие "Развитие музейного дела"	0510200000		23 643,4
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	0510200590		22 292,5
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0510200590	611	21 814,5
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0510200590	612	478,0
Субсидии на повышение оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования детей в целях реализации указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", 1 июня 2012 года № 761 "О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012–2017 годы"	0510282440		310,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0510282440	611	310,0
Реализация мероприятий	0510299990		1 024,5
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0510299990	611	500,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0510299990	612	524,5
Повышение оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования детей в целях реализации указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", 1 июня 2012 года № 761 "О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012–2017 годы" за счет средств местного бюджета	05102S2440		16,4
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	05102S2440	611	16,4
Основное мероприятие "Развитие архивного дела"	0510300000		65,8
Субсидии на осуществление полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Ханты-Мансийского автономного округа	0510384100		65,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0510384100	244	65,8
Подпрограмма "Реализация творческого потенциала жителей города Когалыма"	0520000000		110 218,7
Основное мероприятие "Стимулирование культурного разнообразия"	0520100000		110 218,7
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	0520100590		91 670,1
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0520100590	621	89 699,6
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	0520100590	622	1 970,5
Субсидии на повышение оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования детей в целях реализации указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", 1 июня 2012 года № 761 "О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012–2017 годы"	0520182440		5 159,5
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0520182440	621	5 159,5
Реализация мероприятий	0520199990		13 117,5
Премии и гранты	0520199990	350	172,5
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0520199990	621	12 945,0
Повышение оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования детей в целях реализации указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", 1 июня 2012 года № 761 "О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012–2017 годы" за счет средств местного бюджета	05201S2440		271,6
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	05201S2440	621	271,6
Подпрограмма "Обеспечение исполнения мероприятий муниципальной программы"	0530000000		53 062,0
Основное мероприятие "Обеспечение функций исполнительных органов власти"	0530100000		19 117,4
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	0530102040		19 117,4
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0530102040	121	15 322,8
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0530102040	129	3 794,6
Основное мероприятие "Обеспечение хозяйственной деятельности учреждений культуры города Когалыма"	0530200000		33 944,6
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	0530200590		33 944,6
Фонд оплаты труда казенных учреждений	0530200590	111	24 045,3
Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	0530200590	112	1 230,8
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	0530200590	119	7 261,7
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0530200590	242	432,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0530200590	244	736,4
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	0530200590	851	238,1
Подпрограмма "Развитие отраслевой инфраструктуры города Когалыма"	0540000000		536,5
Основное мероприятие "Укрепление материально-технической базы учреждений культуры города Когалыма"	0540200000		536,5
Реализация мероприятий	0540299990		536,5
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	0540299990	622	536,5
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в городе Когалыме"	0600000000		195 685,3
Подпрограмма "Развитие массовой физической культуры и спорта"	0610000000		184 941,8
Основное мероприятие "Мероприятия по развитию физической культуры и спорта"	0610100000		181 518,5
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	0610100590		177 922,3
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0610100590	621	171 448,8
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	0610100590	622	6 473,5
Реализация мероприятий	0610199990		3 596,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0610199990	244	11,1
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0610199990	621	3 585,1
Основное мероприятие "Обеспечение комплексной безопасности и комфортных условий в учреждениях физической культуры и спорта"	0610200000		3 423,3
Субсидии на развитие общественной инфраструктуры и реализацию приоритетных направлений развития муниципальных образований автономного округа	0610282430		3 389,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	0610282430	622	3 389,0
Обеспечение комплексной безопасности и комфортных условий в учреждениях физической культуры и спорта за счет средств местного бюджета	06102S2430		34,3
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	06102S2430	622	34,3
Подпрограмма "Развитие спорта высших достижений и системы подготовки спортивного резерва"	0620000000		3 894,2
Основное мероприятие "Организация участия спортсменов города Когалыма в соревнованиях различного уровня окружного и всероссийского масштаба"	0620100000		3 894,2
Реализация мероприятий	0620199990		3 894,2
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0620199990	621	3 894,2
Подпрограмма "Управление отраслью физической культуры и спорта"	0630000000		6 849,3
Основное мероприятие "Содержание секторов Управления культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма"	0630100000		6 849,3
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	0630102040		6 849,3
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0630102040	121	5 486,2
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0630102040	129	1 363,1
Муниципальная программа "Содействие занятости населения города Когалыма"	0700000000		21 740,4
Подпрограмма "Содействие трудоустройству граждан"	0710000000		18 743,0
Основное мероприятие "Содействие улучшению положения на рынке труда не занятых трудовой деятельностью и безработных граждан"	0710100000		18 743,0
Иные межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий по содействию трудоустройству граждан	0710185060		1 574,4
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0710185060	612	1 574,4
Реализация мероприятий	0710199990		17 168,6
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0710199990	612	8 644,3
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг	0710199990	810	8 524,3
Подпрограмма "Улучшение условий и охраны труда в городе Когалыме"	0720000000		2 997,4
Основное мероприятие "Совершенствование нормативно-правовой базы в городе Когалыме в области охраны труда"	0720100000		2 984,6
Субсидии на осуществление отдельных государственных полномочий в сфере трудовых отношений и государственного управления охраной труда	0720184120		2 984,6
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0720184120	121	1 975,8
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0720184120	122	216,3
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0720184120	129	511,8
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0720184120	242	87,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0720184120	244	193,5
Основное мероприятие "Информационное обеспечение и пропаганда охраны труда"	0720200000		12,8
Реализация мероприятий	0720299990		12,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0720299990	244	12,8
Муниципальная программа "Развитие агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в городе Когалыме"	0800000000		8 820,2
Подпрограмма "Развитие животноводства, переработки и реализации продукции животноводства"	0820000000		6 693,0
Основное мероприятие "Развитие животноводства"	0820100000		6 693,0
Предоставление субсидий организациям	0820161100		950,0

Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	0820161100	810	950,0
Субвенции на поддержку животноводства, переработки и реализации продукции животноводства	0820184150		5 743,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	0820184150	810	5 743,0
Подпрограмма "Обеспечение стабильной благополучной эпизоотической обстановки в городе Когалыме и защита населения от болезней, общих для человека и животных"	0840000000		2 127,2
Основное мероприятие "Обеспечение осуществления отлова, транспортировки, учета, содержания, умерщвления, утилизации безнадзорных и бродячий животных"	0840100000		2 127,2
Субвенции на проведение мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных	0840184200		470,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0840184200	244	470,0
Осуществление переданных органам местного самоуправления государственных полномочий на проведение мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных за счёт средств местного бюджета	08401G4200		1 657,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08401G4200	244	1 657,2
Муниципальная программа "Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей города Когалыма"	1100000000		119 246,5
Подпрограмма "Реализация полномочий в области строительства, градостроительной деятельности и жилищных отношений"	1110000000		64 650,4
Основное мероприятие "Реализация полномочий в области градостроительной деятельности"	1110100000		30 360,2
Субсидии для реализации полномочий в области градостроительной деятельности	1110182171		27 020,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1110182171	244	27 020,5
Реализация полномочий в области градостроительной деятельности за счёт средств местного бюджета	11101S2171		3 339,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11101S2171	244	3 339,7
Основное мероприятие "Проектирование и строительство систем инженерной инфраструктуры в целях обеспечения инженерной подготовки земельных участков предназначенных для жилищного строительства и строительства объектов социальной сферы"	1110200000		30 445,5
Строительство и реконструкция объектов муниципальной собственности	1110242110		9 993,5
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	1110242110	414	9 993,5
Субсидии на проектирование и строительство объектов инженерной инфраструктуры территорий, предназначенных для жилищного строительства	1110282180		16 361,6
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	1110282180	414	16 361,6
Проектирование и строительство объектов инженерной инфраструктуры территорий, предназначенных для жилищного строительства за счёт средств местного бюджета	11102S2180		4 090,4
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	11102S2180	414	4 090,4
Основное мероприятие "Приобретение жилых помещений"	1110300000		3 844,7
Приобретение жилья, в целях реализации муниципальными образованиями автономного округа (городскими округами и муниципальными районами) полномочий в области жилищных отношений, установленных законодательством Российской Федерации за счёт средств местного бюджета	11103S2172		3 844,7
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	11103S2172	412	3 844,7
Подпрограмма "Обеспечение мерами финансовой поддержки по улучшению жилищных условий отдельных категорий граждан"	1120000000		7 768,8
Основное мероприятие "Улучшение жилищных условий молодых семей в соответствии с Федеральной целевой программой "Жилище"	1120100000		4 788,2
Мероприятия подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2015–2020 годы за счёт средств местного бюджета	11201L0200		266,1
Субсидии гражданам на приобретение жилья	11201L0200	322	266,1
Субсидии на мероприятия подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2015–2020 годы	11201R0200		4 522,1
Субсидии гражданам на приобретение жилья	11201R0200	322	4 522,1
Основное мероприятие "Улучшение жилищных условий ветеранов боевых действий, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, вставших на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях до 1 января 2005 года"	1120200000		2 967,1
Осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральными законами от 12 января 1995 года № 5-ФЗ "О ветеранах" и от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"	11202S1350		2 967,1
Субсидии гражданам на приобретение жилья	11202S1350	322	2 967,1
Основное мероприятие "Реализация полномочий по обеспечению жилыми помещениями отдельных категорий граждан"	1120300000		13,5
Субвенции на реализацию полномочий, указанных в пунктах 3.1, 3.2 статьи 2 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31 марта 2009 года № 36-оз "О наделении органов местного самоуправления муниципальными образованиями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельными государственными полномочиями для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан, определенных федеральным законодательством"	1120384220		13,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1120384220	244	13,5
Подпрограмма "Организационное обеспечение деятельности структурных подразделений Администрации города Когалыма и казенных учреждений города Когалыма"	1130000000		46 827,3
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности управления по жилищной политике Администрации города Когалыма"	1130100000		13 617,9
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	1130102040		13 617,9
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	1130102040	121	10 902,3
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	1130102040	129	2 715,6
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности отдела архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма"	1130200000		6 040,0
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	1130202040		6 040,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	1130202040	121	4 875,1
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	1130202040	129	1 164,9
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности "Муниципального казенного учреждения "Управление капитального строительства города Когалыма"	1130300000		27 169,4
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	1130300590		27 169,4
Фонд оплаты труда казенных учреждений	1130300590	111	20 336,6
Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	1130300590	112	463,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	1130300590	119	5 204,8
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	1130300590	242	812,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1130300590	244	140,0
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	1130300590	321	68,9
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	1130300590	851	0,4
Уплата прочих налогов, сборов	1130300590	852	52,5
Уплата иных платежей	1130300590	853	90,5
Муниципальная программа "Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в городе Когалыме"	1200000000		38 481,9
Подпрограмма "Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами"	1210000000		22 245,6
Основное мероприятие "Предоставление субсидии на реконструкцию, расширение, модернизацию, строительство и капитальный ремонт объектов коммунального комплекса"	1210100000		22 245,6
Субсидии на реконструкцию, расширение, модернизацию, строительство и капитальный ремонт объектов коммунального комплекса	1210182190		21 133,3
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	1210182190	243	21 133,3
Реконструкция, расширение, модернизация, строительство и капитальный ремонт объектов коммунального комплекса за счёт средств местного бюджета	12101S2190		1 112,3
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	12101S2190	243	1 112,3
Подпрограмма "Содействие проведению капитального ремонта многоквартирных домов"	1220000000		1 452,4
Основное мероприятие "Содействие проведению капитального ремонта многоквартирных домов"	1220100000		1 452,4
Субсидия некоммерческой организации "Югорский фонд капитального ремонта многоквартирных домов"	1220196010		1 452,4
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	1220196010	630	1 452,4
Подпрограмма "Поддержка частных инвестиций в жилищно-коммунальном комплексе"	1230000000		10 073,3
Основное мероприятие "Возмещение части затрат на оплату процентов организациям коммунального комплекса по привлекаемым заемным средствам на реконструкцию, модернизацию и развитие систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения города Когалыма"	1230100000		10 073,3
Субсидии на возмещение части затрат на оплату процентов организациям коммунального комплекса по привлекаемым заемным средствам на реконструкцию, расширение, модернизацию, строительство, капитальный ремонт объектов коммунального комплекса, реализацию проектов альтернативной энергетики, получаемой ранее в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 26 ноября 2010 года №313-п	1230182210		9 972,5
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	1230182210	810	9 972,5
Возмещение части затрат на оплату процентов организациям коммунального комплекса по привлекаемым заемным средствам на реконструкцию, расширение, модернизацию, строительство, капитальный ремонт объектов коммунального комплекса, реализацию проектов альтернативной энергетики, получаемой ранее в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 26 ноября 2010 года №313-п за счёт средств местного бюджета	12301S2210		100,8
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	12301S2210	810	100,8
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"	1240000000		4 710,6
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности отдела развития жилищно-коммунального комплекса"	1240100000		4 710,6
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	1240102040		4 710,6
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	1240102040	121	3 813,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	1240102040	129	897,6
Муниципальная программа "Обеспечение прав и законных интересов населения города Когалыма в отдельных сферах жизнедеятельности"	1300000000		26 040,1
Подпрограмма "Профилактика правонарушений"	1310000000		14 648,5

Основное мероприятие "Оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин"	1310100000		846,8
Мероприятия по профилактике правонарушений в сфере общественного порядка	1310120050		661,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1310120050	244	661,2
Субсидии для создания условий для деятельности народных дружин	1310182300		129,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1310182300	244	129,9
Создание условий для деятельности народных дружин за счёт средств местного бюджета	13101S2300		55,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13101S2300	244	55,7
Основное мероприятие "Обеспечение функционирования и развития систем видеонаблюдения в сфере общественного порядка"	1310200000		9 990,8
Мероприятия по профилактике правонарушений в сфере общественного порядка	1310220050		9 990,8
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	1310220050	242	5 187,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1310220050	244	4 803,8
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности административной комиссии города Когалыма"	1310300000		1 665,4
Субвенции на осуществление полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий	1310384250		1 665,4
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	1310384250	121	1 208,6
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	1310384250	122	42,7
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	1310384250	129	289,7
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	1310384250	242	47,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1310384250	244	76,9
Основное мероприятие "Осуществление государственных полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции"	1310400000		33,9
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	1310451200		33,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1310451200	244	33,9
Основное мероприятие "Совершенствование информационного и методического обеспечения профилактики правонарушений, повышения правосознания граждан"	1310500000		463,1
Реализация мероприятий	1310509990		463,1
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	1310509990	622	463,1
Основное мероприятие "Обеспечение функционирования и развития систем видеонаблюдения в сфере безопасности дорожного движения, информирования населения"	1310600000		1 000,0
Субсидии на размещение систем видеонаблюдения, модернизацию, обеспечение функционирования систем видеонаблюдения по направлению безопасности дорожного движения и информирование населения о необходимости соблюдения правил дорожного движения	1310682310		800,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1310682310	244	800,0
Размещение систем видеонаблюдения, модернизацию, обеспечение функционирования систем видеонаблюдения по направлению безопасности дорожного движения и информирование населения о необходимости соблюдения правил дорожного движения за счёт средств местного бюджета	13106S2310		200,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13106S2310	244	200,0
Основное мероприятие "Организация и проведение мероприятий в сфере безопасности дорожного движения"	1310700000		648,5
Мероприятия по профилактике правонарушений в сфере безопасности дорожного движения	1310720060		648,5
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	1310720060	622	648,5
Подпрограмма "Профилактика незаконного оборота и потребления наркотических средств и психотропных веществ"	1320000000		839,4
Основное мероприятие "Организация и проведение мероприятий с субъектами профилактики, в том числе с участием общественности"	1320100000		205,3
Мероприятия по противодействию злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту	1320120040		205,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1320120040	244	4,9
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	1320120040	622	200,4
Основное мероприятие "Проведение информационной антинаркотической политики"	1320200000		152,8
Мероприятия по противодействию злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту	1320220040		152,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1320220040	244	85,5
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	1320220040	612	67,3
Основное мероприятие "Формирование негативного отношения к незаконному потреблению наркотических средств и психотропных веществ"	1320300000		481,3
Мероприятия по противодействию злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту	1320320040		481,3
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	1320320040	612	202,3
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	1320320040	622	279,0
Подпрограмма "Создание условий для выполнения функций, направленных на обеспечение прав и законных интересов жителей города Когалыма в отдельных сферах жизнедеятельности"	1330000000		10 552,2
Основное мероприятие "Реализация переданных государственных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния"	1330100000		7 130,8
Осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 статьи 4 Федерального закона от 15 ноября 1997 года №143-ФЗ "Об актах гражданского состояния" полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния	13301S9300		4 301,9
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	13301S9300	121	2 826,2
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	13301S9300	122	253,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	13301S9300	129	632,4
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	13301S9300	242	161,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13301S9300	244	428,5
Осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 статьи 4 Федерального закона от 15 ноября 1997 года №143-ФЗ "Об актах гражданского состояния" полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния за счёт средств бюджета автономного округа	13301D9300		2 828,9
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	13301D9300	121	2 172,7
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	13301D9300	129	656,2
Основное мероприятие "Организационное обеспечение деятельности сектора по организационному обеспечению деятельности комиссий города Когалыма и взаимодействию с правоохранительными органами Администрации города Когалыма"	1330200000		3 421,4
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	1330202040		3 421,4
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	1330202040	121	2 708,9
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	1330202040	129	712,5
Муниципальная программа "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и укрепление пожарной безопасности в городе Когалыме"	1400000000		30 919,1
Подпрограмма "Организация и обеспечение мероприятий в сфере гражданской обороны, защиты населения и территорий города Когалыма от чрезвычайных ситуаций"	1410000000		24 137,9
Основное мероприятие "Содержание и развитие Муниципального казенного учреждения "Единая дежурно-диспетчерская служба города Когалыма"	1410100000		23 052,3
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	1410100590		23 052,3
Фонд оплаты труда казенных учреждений	1410100590	111	12 936,9
Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	1410100590	112	942,5
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	1410100590	119	3 907,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	1410100590	242	1 797,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1410100590	244	2 188,7
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	1410100590	851	1 279,3
Основное мероприятие "Создание общественных спасательных постов в местах массового отдыха людей на водных объектах города Когалыма"	1410200000		160,6
Реализация мероприятий	1410299990		160,6
Фонд оплаты труда казенных учреждений	1410299990	111	115,6
Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	1410299990	112	10,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	1410299990	119	35,0
Основное мероприятие "Приобретение технических средств и оборудования для подготовки населения, нужд гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций"	1410300000		925,0
Реализация мероприятий	1410399990		925,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1410399990	244	925,0
Подпрограмма "Укрепление пожарной безопасности в городе Когалыме"	1420000000		397,7
Основное мероприятие "Организация обучения населения мерам пожарной безопасности, агитация и пропаганда в области пожарной безопасности"	1420100000		300,0
Реализация мероприятий	1420199990		300,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1420199990	244	300,0
Основное мероприятие "Приобретение средств по организации пожаротушения"	1420200000		97,7
Реализация мероприятий	1420299990		97,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1420299990	244	97,7
Подпрограмма "Финансовое обеспечение деятельности отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Администрации города Когалыма"	1430000000		6 383,5
Основное мероприятие "Содержание отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Администрации города Когалыма"	1430100000		6 383,5
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	1430102040		6 383,5
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	1430102040	121	5 173,9
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	1430102040	129	1 209,6
Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие и инвестиции муниципального образования город Когалым"	1600000000		72 280,7
Подпрограмма "Совершенствование системы государственного стратегического управления"	1610000000		28 910,1
Основное мероприятие "Реализация механизмов стратегического управления социально-экономическим развитием города Когалыма"	1610100000		28 910,1
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	1610102040		28 910,1
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	1610102040	121	23 237,7
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	1610102040	129	5 650,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1610102040	244	22,0
Подпрограмма "Совершенствование государственного и муниципального управления"	1620000000		39 190,7
Основное мероприятие "Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах"	1620100000		33 643,8
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	1620100590		33 643,8

Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	1620100590	621	32 802,3
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	1620100590	622	841,5
Основное мероприятие "Организация и проведение процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) для заказчиков города Когалыма"	1620200000		5 546,9
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	1620202040		5 546,9
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	1620202040	121	4 447,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	1620202040	129	1 099,5
Подпрограмма "Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Когалыме"	1630000000		4 179,9
Основное мероприятие "Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании город Когалым"	1630100000		444,9
Реализация мероприятий	1630199990		444,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1630199990	244	444,9
Основное мероприятие "Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании город Когалым"	1630200000		3 535,0
Реализация мероприятий	1630299990		3 535,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	1630299990	810	3 535,0
Основное мероприятие "Финансовая поддержка организаций инфраструктуры, обеспечивающих создание благоприятного предпринимательского климата и условий для ведения бизнеса"	1630300000		200,0
Реализация мероприятий	1630399990		200,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	1630399990	810	200,0
Муниципальная программа "Развитие транспортной системы города Когалыма"	1800000000		210 881,4
Подпрограмма "Автомобильный транспорт"	1810000000		18 529,6
Основное мероприятие "Организация пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по городским маршрутам"	1810100000		18 529,6
Реализация мероприятий	1810199990		18 529,6
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	1810199990	810	18 529,6
Подпрограмма "Дорожное хозяйство"	1820000000		192 351,8
Основное мероприятие "Строительство, реконструкция, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения"	1820100000		87 889,7
Субсидии на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	1820182390		83 495,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1820182390	244	83 495,2
Строительство (реконструкция), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счёт средств местного бюджета	1820182390		4 394,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1820182390	244	4 394,5
Основное мероприятие "Обеспечение функционирования сети автомобильных дорог общего пользования местного значения"	1820200000		104 462,1
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	1820200590		97 389,5
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	1820200590	611	96 134,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	1820299990	612	1 255,5
Реализация мероприятий	1820299990		7 072,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1820299990	244	7 072,6
Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами в городе Когалыме"	1900000000		35 912,7
Подпрограмма "Обеспечение выполнения функций Комитета финансов Администрации города Когалыма"	1910000000		35 912,7
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности Комитета финансов Администрации города Когалыма"	1910100000		35 142,4
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	1910102040		35 142,4
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	1910102040	121	28 117,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	1910102040	129	7 025,4
Основное мероприятие "Обеспечение технической, программной и консультационной поддержки бюджетного процесса в городе Когалыме"	1910200000		770,3
Реализация мероприятий	1910299990		770,3
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	1910299990	242	770,3
Муниципальная программа "Поддержка развития институтов гражданского общества города Когалыма"	2100000000		22 497,9
Подпрограмма "Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций города Когалыма"	2110000000		2 746,7
Основное мероприятие "Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций"	2110100000		1 532,0
Реализация мероприятий	2110199990		1 532,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2110199990	244	14,8
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	2110199990	622	481,6
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	2110199990	810	1 035,6
Основное мероприятие "Организация и проведение городских мероприятий с участием городских общественных организаций национально-культурных объединений, национальных ансамблей и национальных коллективов"	2110200000		1 214,7
Реализация мероприятий	2110299990		1 214,7
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	2110299990	612	200,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	2110299990	622	1 014,7
Подпрограмма "Поддержка граждан, внесших значительный вклад в развитие гражданского общества"	2120000000		691,1
Основное мероприятие "Проведение мероприятий для граждан, внесших значительный вклад в развитие гражданского общества"	2120100000		691,1
Оказание поддержки лицам, удостоенным звания "Почетный гражданин города Когалыма"	2120172601		672,3
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	2120172601	313	672,3
Реализация мероприятий	2120199990		18,8
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	2120199990	622	18,8
Подпрограмма "Информационная открытость деятельности Администрации города Когалыма"	2130000000		11 148,9
Основное мероприятие "Реализация взаимодействия с городскими средствами массовой информации"	2130100000		11 148,9
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	2130100590		10 307,1
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	2130100590	621	9 962,1
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	2130100590	622	345,0
Реализация мероприятий	2130199990		841,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2130199990	244	841,8
Подпрограмма "Создание условий для выполнения отдельными структурными подразделениями Администрации города Когалыма своих полномочий"	2140000000		7 911,2
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности структурных подразделений Администрации города Когалыма"	2140100000		7 911,2
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	2140102040		7 911,2
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	2140102040	121	6 316,3
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	2140102040	129	1 594,9
Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом города Когалыма"	2200000000		274 857,2
Основное мероприятие "Управление и распоряжение муниципальным имуществом города Когалыма"	2200100000		62 737,2
Реализация мероприятий	2200199990		62 737,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2200199990	244	39 985,8
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	2200199990	412	3 125,4
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	2200199990	810	17 517,1
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	2200199990	851	2 108,9
Основное мероприятие "Реконструкция и ремонт, в том числе капитальный, объектов муниципальной собственности города Когалыма"	2200200000		1 732,0
Реализация мероприятий	2200299990		1 732,0
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	2200299990	243	703,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2200299990	244	1 028,7
Основное мероприятие "Организационно-техническое и финансовое обеспечение органов местного самоуправления Администрации города Когалыма"	2200300000		210 388,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	2200300590		182 587,1
Фонд оплаты труда казенных учреждений	2200300590	111	47 683,6
Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	2200300590	112	2 289,2
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам казенных учреждений	2200300590	119	13 200,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	2200300590	242	22 617,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2200300590	244	25 558,6
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	2200300590	611	54 189,8
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	2200300590	612	583,0
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	2200300590	851	16 392,0
Уплата иных платежей	2200300590	853	73,5
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	2200302040		27 800,9
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	2200302040	121	20 772,3
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	2200302040	122	1 006,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	2200302040	129	5 168,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2200302040	244	853,8
Муниципальная программа "Профилактика экстремизма в городе Когалыме"	2300000000		360,0
Основное мероприятие "Воспитание толерантности через систему образования"	2300100000		70,0
Реализация мероприятий	2300199990		70,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	2300199990	622	70,0
Основное мероприятие "Укрепление толерантности и профилактика экстремизма в молодежной среде"	2300200000		200,0

Реализация мероприятий	2300299990		200,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	2300299990	612	200,0
Основное мероприятие "Содействие национально-культурному взаимодействию в городе Когалыме"	2300300000		20,0
Реализация мероприятий в рамках основного мероприятия "Содействие национально-культурному взаимодействию в городе Когалыме"	2300399990		20,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	2300399990	622	20,0
Основное мероприятие "Проведение международного дня толерантности"	2300400000		70,0
Реализация мероприятий	2300499990		70,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	2300499990	622	70,0
Муниципальная программа "Содержание объектов городского хозяйства и инженерной инфраструктуры в городе Когалыме"	3100000000		133 459,2
Основное мероприятие "Содержание объектов благоустройства территории города Когалыма, включая озеленение территории и содержание малых архитектурных форм"	3100100000		61 837,6
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	3100100590		61 837,6
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	3100100590	611	55 849,5
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	3100100590	612	5 988,1
Основное мероприятие "Организация наружного освещения улиц, дворовых территорий города Когалыма"	3100200000		33 944,5
Реализация мероприятий	3100299990		33 944,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3100299990	244	33 944,5
Основное мероприятие "Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения"	3100300000		4 289,8
Реализация мероприятий	3100399990		4 289,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3100399990	244	2 229,3
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	3100399990	810	2 060,5
Основное мероприятие "Создание новых мест для отдыха и физического развития горожан"	3100400000		6 302,9
Реализация мероприятий	3100499990		6 302,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3100499990	244	6 302,9
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма" по реализации полномочий Администрации города Когалыма"	3100500000		24 818,2
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	3100500590		24 818,2
Фонд оплаты труда казенных учреждений	3100500590	111	16 948,0
Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	3100500590	112	678,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	3100500590	119	4 269,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	3100500590	242	1 384,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3100500590	244	734,5
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	3100500590	851	778,9
Уплата иных платежей	3100500590	853	25,5
Основное мероприятие "Осуществление иных функций, необходимых для реализации возложенных на муниципальное казенное учреждение "Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма" полномочий Администрации города Когалыма"	3100600000		2 266,2
Субсидии на развитие общественной инфраструктуры и реализацию приоритетных направлений развития муниципальных образований автономного округа	3100682430		594,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3100682430	244	594,0
Реализация мероприятий	3100699990		1 666,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3100699990	244	1 666,2
Ремонт и реконструкция сетей наружного освещения за счёт средств местного бюджета	31006S2430		6,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	31006S2430	244	6,0
Муниципальная программа "Развитие муниципальной службы и резерва управленческих кадров в муниципальном образовании городской округ город Когалым"	3200000000		104 310,3
Подпрограмма "Повышение профессионального уровня муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город Когалым"	3210000000		1 139,0
Основное мероприятие "Дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих органов местного самоуправления города Когалыма по приоритетным и иным направлениям деятельности"	3210100000		1 139,0
Реализация мероприятий	3210199990		1 139,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3210199990	244	1 139,0
Подпрограмма "Создание условий для развития муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город Когалым"	3220000000		103 171,3
Основное мероприятие "Обеспечение полномочий и функций управления по общим вопросам Администрации города Когалыма"	3220100000		23 288,0
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	3220102040		18 111,7
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	3220102040	122	10 762,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3220102040	244	7 349,2
Реализация мероприятий	3220199990		5 176,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3220199990	244	51,3
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	3220199990	321	5 125,0
Основное мероприятие "Обеспечение выполнения полномочий и функций, возложенных на органы местного самоуправления Администрации города Когалыма"	3220200000		79 883,3
Глава муниципального образования	3220202030		4 895,4
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	3220202030	121	4 154,9
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	3220202030	129	740,5
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	3220202040		74 987,9
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	3220202040	121	60 950,6
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	3220202040	129	14 037,3
Непрограммные расходы	4000000000		36 855,0
Непрограммное направление деятельности "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления города Когалыма"	4010000000		25 662,2
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	4010002040		14 850,1
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	4010002040	121	10 769,3
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	4010002040	122	1 333,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	4010002040	129	2 590,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4010002040	244	131,3
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	4010002040	851	26,0
Председатель представительного органа муниципального образования	4010002110		4 789,6
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	4010002110	121	3 853,8
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	4010002110	122	241,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	4010002110	129	694,4
Депутаты представительного органа муниципального образования	4010002120		3 437,3
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	4010002120	121	2 890,3
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	4010002120	129	547,0
Руководитель контрольно-счётной палаты муниципального образования и его заместители	4010002250		2 588,2
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	4010002250	121	1 979,3
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	4010002250	122	201,3
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	4010002250	129	407,6
Непрограммное направление деятельности "Исполнение отдельных расходных обязательств муниципального образования"	4040000000		11 188,8
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	4040020200		5 056,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4040020200	244	5 056,8
Резервный фонд Администрации города Когалыма	4040020210		6 132,0
Резервные средства	4040020210	870	6 132,0
Расходы, всего			3 497 044,6

Приложение 5 к решению Думы города Когалыма от 23.12.2015 №625-ГД

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета города Когалыма на 2016 год

тыс.руб.

Наименование показателя	Рз	Пр	Сумма на год
1	2	3	4
Общегосударственные вопросы	01		505 726,3
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	5 378,9
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	14 976,5
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	159 380,8
Судебная система	01	05	33,9
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	48 522,2
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07	5 056,8
Резервные фонды	01	11	6 132,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13	266 245,2
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03		50 508,2
Органы юстиции	03	04	7 130,8
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	31 288,8
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	12 088,6
Национальная экономика	04		336 768,5

Общэкономические вопросы	04	01	18 743,0
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	8 820,2
Транспорт	04	08	18 529,6
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	190 548,0
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	100 127,7
Жилищно-коммунальное хозяйство	05		228 577,9
Жилищное хозяйство	05	01	23 517,5
Коммунальное хозяйство	05	02	67 054,2
Благоустройство	05	03	46 203,7
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05	91 802,5
Образование	07		1 846 452,2
Дошкольное образование	07	01	758 124,9
Общее образование	07	02	981 346,9
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07	55 886,6
Другие вопросы в области образования	07	09	51 093,8
Культура, кинематография	08		219 382,7
Культура	08	01	169 744,8
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	49 637,9
Социальная политика	10		100 363,9
Пенсионное обеспечение	10	01	5 176,3
Социальное обеспечение населения	10	03	7 755,3
Охрана семьи и детства	10	04	71 625,4
Другие вопросы в области социальной политики	10	06	15 806,9
Физическая культура и спорт	11		198 957,8
Массовый спорт	11	02	191 415,4
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	11	05	7 542,4
Средства массовой информации	12		10 307,1
Периодическая печать и издательства	12	02	10 307,1
ВСЕГО РАСХОДОВ			3 497 044,6

Приложение 6 города Когалыма от 23.12.2015 №625-ГД

Ведомственная структура расходов бюджета города Когалыма на 2016 год

Наименование показателя	Вед	Рз	Пр	КЦСР	КВР	Сумма на год	В том числе за счет субвенции
1	2	3	4	5	6	7	8
Дума города Когалыма	040					14 976,5	
Общегосударственные вопросы	040	01				14 976,5	
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	040	01	03			14 976,5	
Непрограммные расходы	040	01	03	4000000000		14 976,5	
Непрограммное направление деятельности "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления города Когалыма"	040	01	03	4010000000		14 976,5	
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	040	01	03	4010002040		6 749,6	
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	040	01	03	4010002040	121	4 962,1	
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	040	01	03	4010002040	122	551,8	
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	040	01	03	4010002040	129	1 178,2	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040	01	03	4010002040	244	57,5	
Председатель представительного органа муниципального образования	040	01	03	4010002110		4 789,6	
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	040	01	03	4010002110	121	3 853,8	
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	040	01	03	4010002110	122	241,4	
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	040	01	03	4010002110	129	694,4	
Депутаты представительного органа муниципального образования	040	01	03	4010002120		3 437,3	
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	040	01	03	4010002120	121	2 890,3	
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	040	01	03	4010002120	129	547,0	
Контрольно-счётная палата города Когалыма	042					10 588,9	
Общегосударственные вопросы	042	01				10 588,9	
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	042	01	06			10 588,9	
Непрограммные расходы	042	01	06	4000000000		10 588,9	
Непрограммное направление деятельности "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления города Когалыма"	042	01	06	4010000000		10 588,9	
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	042	01	06	4010002040		8 000,7	
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	042	01	06	4010002040	121	5 807,2	
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	042	01	06	4010002040	122	781,2	
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	042	01	06	4010002040	129	1 412,3	
Руководитель контрольно-счётной палаты муниципального образования и его заместители	042	01	06	4010002250		2 588,2	
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	042	01	06	4010002250	121	1 979,3	
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	042	01	06	4010002250	122	201,3	
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	042	01	06	4010002250	129	407,6	
Администрация города Когалыма	050					1 512 763,9	74 529,1
Общегосударственные вопросы	050	01				402 784,9	8 926,3
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	050	01	02			5 378,9	
Муниципальная программа "Развитие муниципальной службы и резерва управленческих кадров в муниципальном образовании городской округ город Когалыма"	050	01	02	3200000000		5 378,9	
Подпрограмма "Создание условий для развития муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город Когалыма"	050	01	02	3220000000		5 378,9	
Основное мероприятие "Обеспечение полномочий и функций управления по общим вопросам Администрации города Когалыма"	050	01	02	3220100000		483,5	
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	050	01	02	3220102040		483,5	
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	050	01	02	3220102040	122	483,5	
Основное мероприятие "Обеспечение выполнения полномочий и функций, возложенных на органы местного самоуправления Администрации города Когалыма"	050	01	02	3220200000		4 895,4	
Глава муниципального образования	050	01	02	3220202030		4 895,4	
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	050	01	02	3220202030	121	4 154,9	
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	050	01	02	3220202030	129	740,5	
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	050	01	04			159 380,8	
Муниципальная программа "Развитие культуры в городе Когалыме"	050	01	04	0500000000		4 940,6	
Подпрограмма "Обеспечение исполнения мероприятий муниципальной программы"	050	01	04	0530000000		4 940,6	
Основное мероприятие "Обеспечение функций исполнительных органов власти"	050	01	04	0530100000		4 940,6	
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	050	01	04	0530102040		4 940,6	
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	050	01	04	0530102040	121	3 921,6	
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	050	01	04	0530102040	129	1 019,0	
Муниципальная программа "Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей города Когалыма"	050	01	04	1100000000		19 657,9	
Подпрограмма "Организационное обеспечение деятельности структурных подразделений Администрации города Когалыма и казённых учреждений города Когалыма"	050	01	04	1130000000		19 657,9	
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности управления по жилищной политике Администрации города Когалыма"	050	01	04	1130100000		13 617,9	
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	050	01	04	1130102040		13 617,9	
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	050	01	04	1130102040	121	10 902,3	
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	050	01	04	1130102040	129	2 715,6	
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности отдела архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма"	050	01	04	1130200000		6 040,0	
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	050	01	04	1130202040		6 040,0	
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	050	01	04	1130202040	121	4 875,1	
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	050	01	04	1130202040	129	1 164,9	

Муниципальная программа "Обеспечение прав и законных интересов населения города Когалыма в отдельных сферах жизнедеятельности"	050	01	04	1300000000		3 421,4	
Подпрограмма "Создание условий для выполнения функций, направленных на обеспечение прав и законных интересов жителей города Когалыма в отдельных сферах жизнедеятельности"	050	01	04	1330000000		3 421,4	
Основное мероприятие "Организационное обеспечение деятельности сектора по организационному обеспечению деятельности комиссий города Когалыма и взаимодействию с правоохранительными органами Администрации города Когалыма"	050	01	04	1330200000		3 421,4	
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	050	01	04	1330202040		3 421,4	
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	050	01	04	1330202040	121	2 708,9	
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	050	01	04	1330202040	129	712,5	
Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие и инвестиции муниципального образования город Когалыма"	050	01	04	1600000000		34 457,0	
Подпрограмма "Совершенствование системы государственного стратегического управления"	050	01	04	1610000000		28 910,1	
Основное мероприятие "Реализация механизмов стратегического управления социально-экономическим развитием города Когалыма"	050	01	04	1610100000		28 910,1	
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	050	01	04	1610102040		28 910,1	
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	050	01	04	1610102040	121	23 237,7	
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	050	01	04	1610102040	129	5 650,4	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050	01	04	1610102040	244	22,0	
Подпрограмма "Совершенствование государственного и муниципального управления"	050	01	04	1620000000		5 546,9	
Основное мероприятие "Организация и проведение процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) для заказчиков города Когалыма"	050	01	04	1620200000		5 546,9	
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	050	01	04	1620202040		5 546,9	
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	050	01	04	1620202040	121	4 447,4	
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	050	01	04	1620202040	129	1 099,5	
Муниципальная программа "Поддержка развития институтов гражданского общества города Когалыма"	050	01	04	2100000000		8 753,0	
Подпрограмма "Информационная открытость деятельности Администрации города Когалыма"	050	01	04	2130000000		841,8	
Основное мероприятие "Реализация взаимодействия с городскими средствами массовой информации"	050	01	04	2130100000		841,8	
Реализация мероприятий	050	01	04	2130199990		841,8	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050	01	04	2130199990	244	841,8	
Подпрограмма "Создание условий для выполнения отдельными структурными подразделениями Администрации города Когалыма своих полномочий"	050	01	04	2140000000		7 911,2	
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности структурных подразделений Администрации города Когалыма"	050	01	04	2140100000		7 911,2	
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	050	01	04	2140102040		7 911,2	
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	050	01	04	2140102040	121	6 316,3	
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	050	01	04	2140102040	129	1 594,9	
Муниципальная программа "Развитие муниципальной службы и резерва управленческих кадров в муниципальном образовании городской округ город Когалыма"	050	01	04	3200000000		88 051,1	
Подпрограмма "Повышение профессионального уровня муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город Когалыма"	050	01	04	3210000000		1 139,0	
Основное мероприятие "Дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих органов местного самоуправления города Когалыма по приоритетным и иным направлениям деятельности"	050	01	04	3210100000		1 139,0	
Реализация мероприятий	050	01	04	3210199990		1 139,0	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050	01	04	3210199990	244	1 139,0	
Подпрограмма "Создание условий для развития муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город Когалыма"	050	01	04	3220000000		86 912,1	
Основное мероприятие "Обеспечение полномочий и функций управления по общим вопросам Администрации города Когалыма"	050	01	04	3220100000		11 924,2	
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	050	01	04	3220102040		11 924,2	
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	050	01	04	3220102040	122	6 150,5	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050	01	04	3220102040	244	5 773,7	
Основное мероприятие "Обеспечение выполнения полномочий и функций, возложенных на органы местного самоуправления Администрации города Когалыма"	050	01	04	3220200000		74 987,9	
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	050	01	04	3220202040		74 987,9	
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	050	01	04	3220202040	121	60 950,6	
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	050	01	04	3220202040	129	14 037,3	
Непрограммные расходы	050	01	04	4000000000		99,8	
Непрограммное направление деятельности "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления города Когалыма"	050	01	04	4010000000		99,8	
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	050	01	04	4010002040		99,8	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050	01	04	4010002040	244	73,8	
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	050	01	04	4010002040	851	26,0	
Судебная система	050	01	05			33,9	33,9
Муниципальная программа "Обеспечение прав и законных интересов населения города Когалыма в отдельных сферах жизнедеятельности"	050	01	05	1300000000		33,9	33,9
Подпрограмма "Профилактика правонарушений"	050	01	05	1310000000		33,9	33,9
Основное мероприятие "Осуществление государственных полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции"	050	01	05	1310400000		33,9	33,9
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	050	01	05	1310451200		33,9	33,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050	01	05	1310451200	244	33,9	33,9
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	050	01	06			37 933,3	
Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами в городе Когалыме"	050	01	06	1900000000		35 142,4	
Подпрограмма "Обеспечение выполнения функций Комитета финансов Администрации города Когалыма"	050	01	06	1910000000		35 142,4	
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности Комитета финансов Администрации города Когалыма"	050	01	06	1910100000		35 142,4	
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	050	01	06	1910102040		35 142,4	
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	050	01	06	1910102040	121	28 117,0	
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	050	01	06	1910102040	129	7 025,4	
Муниципальная программа "Развитие муниципальной службы и резерва управленческих кадров в муниципальном образовании городской округ город Когалыма"	050	01	06	3200000000		2 790,9	
Подпрограмма "Создание условий для развития муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город Когалыма"	050	01	06	3220000000		2 790,9	
Основное мероприятие "Обеспечение полномочий и функций управления по общим вопросам Администрации города Когалыма"	050	01	06	3220100000		2 790,9	
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	050	01	06	3220102040		2 790,9	
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	050	01	06	3220102040	122	1 856,3	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050	01	06	3220102040	244	934,6	
Обеспечение проведения выборов и референдумов	050	01	07			5 056,8	
Непрограммные расходы	050	01	07	4000000000		5 056,8	
Непрограммное направление деятельности "Исполнение отдельных расходных обязательств муниципального образования"	050	01	07	4040000000		5 056,8	
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	050	01	07	4040020200		5 056,8	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050	01	07	4040020200	244	5 056,8	
Другие общегосударственные вопросы	050	01	13			195 001,2	8 892,4
Муниципальная программа "Социальная поддержка жителей города Когалыма"	050	01	13	0300000000		7 227,0	7 227,0
Подпрограмма "Дети города Когалыма"	050	01	13	0310000000		7 227,0	7 227,0
Основное мероприятие "Исполнение органами местного самоуправления Администрации города Когалыма отдельных государственных полномочий по осуществлению деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав"	050	01	13	0310400000		7 227,0	7 227,0

Субвенции на осуществление полномочий по образованию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	050	01	13	0310484270		7 227,0	7 227,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	050	01	13	0310484270	121	4 682,0	4 682,0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	050	01	13	0310484270	122	409,5	409,5
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	050	01	13	0310484270	129	1 135,4	1 135,4
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	050	01	13	0310484270	242	31,1	31,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050	01	13	0310484270	244	969,0	969,0
Муниципальная программа "Обеспечение прав и законных интересов населения города Когалыма в отдельных сферах жизнедеятельности"	050	01	13	1300000000		1 665,4	1 665,4
Подпрограмма "Профилактика правонарушений"	050	01	13	1310000000		1 665,4	1 665,4
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности административной комиссии города Когалыма"	050	01	13	1310300000		1 665,4	1 665,4
Субвенции на осуществление полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий	050	01	13	1310384250		1 665,4	1 665,4
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	050	01	13	1310384250	121	1 208,6	1 208,6
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	050	01	13	1310384250	122	42,7	42,7
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	050	01	13	1310384250	129	289,7	289,7
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	050	01	13	1310384250	242	47,5	47,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050	01	13	1310384250	244	76,9	76,9
Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами в городе Когалыме"	050	01	13	1900000000		770,3	
Подпрограмма "Обеспечение выполнения функций Комитета финансов Администрации города Когалыма"	050	01	13	1910000000		770,3	
Основное мероприятие "Обеспечение технической, программной и консультационной поддержкой бюджетного процесса в городе Когалыме"	050	01	13	1910200000		770,3	
Реализация мероприятий	050	01	13	1910299990		770,3	
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	050	01	13	1910299990	242	770,3	
Муниципальная программа "Поддержка развития институтов гражданского общества города Когалыма"	050	01	13	2100000000		1 722,7	
Подпрограмма "Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций города Когалыма"	050	01	13	2110000000		1 050,4	
Основное мероприятие "Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций"	050	01	13	2110100000		1 050,4	
Реализация мероприятий	050	01	13	2110199990		1 050,4	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050	01	13	2110199990	244	14,8	
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	050	01	13	2110199990	810	1 035,6	
Подпрограмма "Поддержка граждан, внесших значительный вклад в развитие гражданского общества"	050	01	13	2120000000		672,3	
Основное мероприятие "Проведение мероприятий для граждан, внесших значительный вклад в развитие гражданского общества"	050	01	13	2120100000		672,3	
Оказание поддержки лицам, удостоенным звания "Почетный гражданин города Когалыма"	050	01	13	2120172601		672,3	
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	050	01	13	2120172601	313	672,3	
Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом города Когалыма"	050	01	13	2200000000		183 615,8	
Основное мероприятие "Реконструкция и ремонт, в том числе капитальный, объектов муниципальной собственности города Когалыма"	050	01	13	2200200000		1 028,7	
Реализация мероприятий	050	01	13	2200299990		1 028,7	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050	01	13	2200299990	244	1 028,7	
Основное мероприятие "Организационно-техническое и финансовое обеспечение органов местного самоуправления Администрации города Когалыма"	050	01	13	2200300000		182 587,1	
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	050	01	13	2200300590		182 587,1	
Фонд оплаты труда казенных учреждений	050	01	13	2200300590	111	47 683,6	
Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	050	01	13	2200300590	112	2 289,2	
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	050	01	13	2200300590	119	13 200,0	
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	050	01	13	2200300590	242	22 617,4	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050	01	13	2200300590	244	25 558,6	
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	050	01	13	2200300590	611	54 189,8	
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	050	01	13	2200300590	612	583,0	
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	050	01	13	2200300590	851	16 392,0	
Уплата иных платежей	050	01	13	2200300590	853	73,5	
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	050	03				50 508,2	7 130,8
Органы юстиции	050	03	04			7 130,8	7 130,8
Муниципальная программа "Обеспечение прав и законных интересов населения города Когалыма в отдельных сферах жизнедеятельности"	050	03	04	1300000000		7 130,8	7 130,8
Подпрограмма "Создание условий для выполнения функций, направленных на обеспечение прав и законных интересов жителей города Когалыма в отдельных сферах жизнедеятельности"	050	03	04	1330000000		7 130,8	7 130,8
Основное мероприятие "Реализация переданных государственных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния"	050	03	04	1330100000		7 130,8	7 130,8
Осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 статьи 4 Федерального закона от 15 ноября 1997 года №143-ФЗ "Об актах гражданского состояния" полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния	050	03	04	1330159300		4 301,9	4 301,9
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	050	03	04	1330159300	121	2 826,2	2 826,2
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	050	03	04	1330159300	122	253,0	253,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	050	03	04	1330159300	129	632,4	632,4
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	050	03	04	1330159300	242	161,8	161,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050	03	04	1330159300	244	428,5	428,5
Осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 статьи 4 Федерального закона от 15 ноября 1997 года №143-ФЗ "Об актах гражданского состояния" полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния за счёт средств бюджета автономного округа	050	03	04	13301D9300		2 828,9	2 828,9
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	050	03	04	13301D9300	121	2 172,7	2 172,7
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	050	03	04	13301D9300	129	656,2	656,2
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	050	03	09			31 288,8	
Муниципальная программа "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и укрепление пожарной безопасности в городе Когалыме"	050	03	09	1400000000		30 758,5	
Подпрограмма "Организация и обеспечение мероприятий в сфере гражданской обороны, защиты населения и территорий города Когалыма от чрезвычайных ситуаций"	050	03	09	1410000000		23 977,3	
Основное мероприятие "Содержание и развитие Муниципального казенного учреждения "Единая дежурно-диспетчерская служба города Когалыма"	050	03	09	1410100000		23 052,3	
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	050	03	09	1410100590		23 052,3	
Фонд оплаты труда казенных учреждений	050	03	09	1410100590	111	12 936,9	
Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	050	03	09	1410100590	112	942,5	
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	050	03	09	1410100590	119	3 907,0	
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	050	03	09	1410100590	242	1 797,9	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050	03	09	1410100590	244	2 188,7	
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	050	03	09	1410100590	851	1 279,3	

Основное мероприятие "Приобретение технических средств и оборудования для подготовки населения, нужд гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций"	050	03	09	1410300000		925,0	
Реализация мероприятий	050	03	09	1410399990		925,0	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050	03	09	1410399990	244	925,0	
Подпрограмма "Укрепление пожарной безопасности в городе Когалыме"	050	03	09	1420000000		397,7	
Основное мероприятие "Организация обучения населения мерам пожарной безопасности, агитация и пропаганда в области пожарной безопасности"	050	03	09	1420100000		300,0	
Реализация мероприятий	050	03	09	1420199990		300,0	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050	03	09	1420199990	244	300,0	
Основное мероприятие "Приобретение средств по организации пожаротушения"	050	03	09	1420200000		97,7	
Реализация мероприятий	050	03	09	1420299990		97,7	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050	03	09	1420299990	244	97,7	
Подпрограмма "Финансовое обеспечение деятельности отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Администрации города Когалыма"	050	03	09	1430000000		6 383,5	
Основное мероприятие "Содержание отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Администрации города Когалыма"	050	03	09	1430100000		6 383,5	
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	050	03	09	1430102040		6 383,5	
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	050	03	09	1430102040	121	5 173,9	
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	050	03	09	1430102040	129	1 209,6	
Муниципальная программа "Развитие муниципальной службы и резерва управленческих кадров в муниципальном образовании городской округ город Когалым"	050	03	09	3200000000		530,3	
Подпрограмма "Создание условий для развития муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город Когалым"	050	03	09	3220000000		530,3	
Основное мероприятие "Обеспечение полномочий и функций управления по общим вопросам Администрации города Когалыма"	050	03	09	3220100000		530,3	
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	050	03	09	3220102040		530,3	
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	050	03	09	3220102040	122	373,0	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050	03	09	3220102040	244	157,3	
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	050	03	14			12 088,6	
Муниципальная программа "Обеспечение прав и законных интересов населения города Когалыма в отдельных сферах жизнедеятельности"	050	03	14	1300000000		11 928,0	
Подпрограмма "Профилактика правонарушений"	050	03	14	1310000000		11 837,6	
Основное мероприятие "Оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин"	050	03	14	1310100000		846,8	
Мероприятия по профилактике правонарушений в сфере общественного порядка	050	03	14	1310120050		661,2	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050	03	14	1310120050	244	661,2	
Субсидии для создания условий для деятельности народных дружин	050	03	14	1310182300		129,9	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050	03	14	1310182300	244	129,9	
Создание условий для деятельности народных дружин за счёт средств местного бюджета	050	03	14	13101S2300		55,7	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050	03	14	13101S2300	244	55,7	
Основное мероприятие "Обеспечение функционирования и развития систем видеонаблюдения в сфере общественного порядка"	050	03	14	1310200000		9 990,8	
Мероприятия по профилактике правонарушений в сфере общественного порядка	050	03	14	1310220050		9 990,8	
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	050	03	14	1310220050	242	5 187,0	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050	03	14	1310220050	244	4 803,8	
Основное мероприятие "Обеспечение функционирования и развития систем видеонаблюдения в сфере безопасности дорожного движения, информирования населения"	050	03	14	1310600000		1 000,0	
Субсидии на размещение систем видеозахвата, модернизацию, обеспечение функционирования систем видеонаблюдения по направлению безопасности дорожного движения и информирование населения о необходимости соблюдения правил дорожного движения	050	03	14	1310682310		800,0	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050	03	14	1310682310	244	800,0	
Размещение систем видеозахвата, модернизацию, обеспечение функционирования систем видеонаблюдения по направлению безопасности дорожного движения и информирование населения о необходимости соблюдения правил дорожного движения за счёт средств местного бюджета	050	03	14	13106S2310		200,0	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050	03	14	13106S2310	244	200,0	
Подпрограмма "Профилактика незаконного оборота и потребления наркотических средств и психотропных веществ"	050	03	14	1320000000		90,4	
Основное мероприятие "Организация и проведение мероприятий с субъектами профилактики, в том числе с участием общественности"	050	03	14	1320100000		4,9	
Мероприятия по противодействию злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту	050	03	14	1320120040		4,9	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050	03	14	1320120040	244	4,9	
Основное мероприятие "Проведение информационной антинаркотической политики"	050	03	14	1320200000		85,5	
Мероприятия по противодействию злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту	050	03	14	1320220040		85,5	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050	03	14	1320220040	244	85,5	
Муниципальная программа "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и укрепление пожарной безопасности в городе Когалыме"	050	03	14	1400000000		160,6	
Подпрограмма "Организация и обеспечение мероприятий в сфере гражданской обороны, защиты населения и территорий города Когалыма от чрезвычайных ситуаций"	050	03	14	1410000000		160,6	
Основное мероприятие "Создание общественных спасательных постов в местах массового отдыха людей на водных объектах города Когалыма"	050	03	14	1410200000		160,6	
Реализация мероприятий	050	03	14	1410299990		160,6	
Фонд оплаты труда казенных учреждений	050	03	14	1410299990	111	115,6	
Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	050	03	14	1410299990	112	10,0	
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	050	03	14	1410299990	119	35,0	
Национальная экономика	050	04				334 991,5	9 197,6
Общэкономические вопросы	050	04	01			18 743,0	
Муниципальная программа "Содействие занятости населения города Когалыма"	050	04	01	0700000000		18 743,0	
Подпрограмма "Содействие трудоустройству граждан"	050	04	01	0710000000		18 743,0	
Основное мероприятие "Содействие улучшению положения на рынке труда не занятых трудовой деятельностью и безработных граждан"	050	04	01	0710100000		18 743,0	
Иные межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий по содействию трудоустройству граждан	050	04	01	0710185060		1 574,4	
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	050	04	01	0710185060	612	1 574,4	
Реализация мероприятий	050	04	01	0710199990		17 168,6	
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	050	04	01	0710199990	612	8 644,3	
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	050	04	01	0710199990	810	8 524,3	
Сельское хозяйство и рыболовство	050	04	05			8 820,2	6 213,0
Муниципальная программа "Развитие агропродовольственного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в городе Когалыме"	050	04	05	0800000000		8 820,2	6 213,0
Подпрограмма "Развитие животноводства, переработки и реализации продукции животноводства"	050	04	05	0820000000		6 693,0	5 743,0
Основное мероприятие "Развитие животноводства"	050	04	05	0820100000		6 693,0	5 743,0
Предоставление субсидий организациям	050	04	05	0820161100		950,0	
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	050	04	05	0820161100	810	950,0	
Субвенции на поддержку животноводства, переработки и реализации продукции животноводства	050	04	05	0820184150		5 743,0	5 743,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	050	04	05	0820184150	810	5 743,0	5 743,0
Подпрограмма "Обеспечение стабильной благополучной эпизоотической обстановки в городе Когалыме и защита населения от болезней, общих для человека и животных"	050	04	05	0840000000		2 127,2	470,0

Основное мероприятие "Обеспечение осуществления отлова, транспортировки, учета, содержания, умерщвления, утилизации безнадзорных и бродячих животных"	050	04	05	0840100000		2 127,2	470,0
Субвенции на проведение мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных	050	04	05	0840184200		470,0	470,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050	04	05	0840184200	244	470,0	470,0
Осуществление переданных органам местного самоуправления государственных полномочий на проведение мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных за счёт средств местного бюджета	050	04	05	08401G4200		1 657,2	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050	04	05	08401G4200	244	1 657,2	
Транспорт	050	04	08			18 529,6	
Муниципальная программа "Развитие транспортной системы города Когалыма"	050	04	08	1800000000		18 529,6	
Подпрограмма "Автомобильный транспорт"	050	04	08	1810000000		18 529,6	
Основное мероприятие "Организация пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по городским маршрутам"	050	04	08	1810100000		18 529,6	
Реализация мероприятий	050	04	08	1810199990		18 529,6	
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	050	04	08	1810199990	810	18 529,6	
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	050	04	09			190 548,0	
Муниципальная программа "Развитие транспортной системы города Когалыма"	050	04	09	1800000000		190 548,0	
Подпрограмма "Дорожное хозяйство"	050	04	09	1820000000		190 548,0	
Основное мероприятие "Строительство, реконструкция, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения"	050	04	09	1820100000		87 889,7	
Субсидии на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	050	04	09	1820182390		83 495,2	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050	04	09	1820182390	244	83 495,2	
Строительство (реконструкция), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счёт средств местного бюджета	050	04	09	18201S2390		4 394,5	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050	04	09	18201S2390	244	4 394,5	
Основное мероприятие "Обеспечение функционирования сети автомобильных дорог общего пользования местного значения"	050	04	09	1820200000		102 658,3	
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	050	04	09	1820200590		97 389,5	
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	050	04	09	1820200590	611	96 134,0	
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	050	04	09	1820299990	612	1 255,5	
Реализация мероприятий	050	04	09	1820299990		5 268,8	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050	04	09	1820299990	244	5 268,8	
Другие вопросы в области национальной экономики	050	04	12			98 350,7	2 984,6
Муниципальная программа "Содействие занятости населения города Когалыма"	050	04	12	0700000000		2 997,4	2 984,6
Подпрограмма "Улучшение условий и охраны труда в городе Когалыме"	050	04	12	0720000000		2 997,4	2 984,6
Основное мероприятие "Совершенствование нормативно-правовой базы в городе Когалыме в области охраны труда"	050	04	12	0720100000		2 984,6	2 984,6
Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий в сфере трудовых отношений и государственного управления охраной труда	050	04	12	0720184120		2 984,6	2 984,6
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	050	04	12	0720184120	121	1 975,8	1 975,8
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	050	04	12	0720184120	122	216,3	216,3
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	050	04	12	0720184120	129	511,8	511,8
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	050	04	12	0720184120	242	87,2	87,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050	04	12	0720184120	244	193,5	193,5
Основное мероприятие "Информационное обеспечение и пропаганда охраны труда"	050	04	12	0720200000		12,8	
Реализация мероприятий	050	04	12	0720299990		12,8	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050	04	12	0720299990	244	12,8	
Муниципальная программа "Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей города Когалыма"	050	04	12	1100000000		57 529,6	
Подпрограмма "Реализация полномочий в области строительства, градостроительной деятельности и жилищных отношений"	050	04	12	1110000000		30 360,2	
Основное мероприятие "Реализация полномочий в области градостроительной деятельности"	050	04	12	1110100000		30 360,2	
Субсидии для реализации полномочий в области градостроительной деятельности	050	04	12	1110182171		27 020,5	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050	04	12	1110182171	244	27 020,5	
Реализация полномочий в области градостроительной деятельности за счёт средств местного бюджета	050	04	12	11101S2171		3 339,7	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050	04	12	11101S2171	244	3 339,7	
Подпрограмма "Организационное обеспечение деятельности структурных подразделений Администрации города Когалыма и казённых учреждений города Когалыма"	050	04	12	1130000000		27 169,4	
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности "Муниципального казённого учреждения "Управление капитального строительства города Когалыма"	050	04	12	1130300000		27 169,4	
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	050	04	12	1130300590		27 169,4	
Фонд оплаты труда казенных учреждений	050	04	12	1130300590	111	20 336,6	
Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	050	04	12	1130300590	112	463,4	
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	050	04	12	1130300590	119	5 204,8	
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	050	04	12	1130300590	242	812,3	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050	04	12	1130300590	244	140,0	
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	050	04	12	1130300590	321	68,9	
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	050	04	12	1130300590	851	0,4	
Уплата прочих налогов, сборов	050	04	12	1130300590	852	52,5	
Уплата иных платежей	050	04	12	1130300590	853	90,5	
Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие и инвестиции муниципального образования город Когалыма"	050	04	12	1600000000		37 823,7	
Подпрограмма "Совершенствование государственного и муниципального управления"	050	04	12	1620000000		33 643,8	
Основное мероприятие "Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах"	050	04	12	1620100000		33 643,8	
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	050	04	12	1620100590		33 643,8	
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	050	04	12	1620100590	621	32 802,3	
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	050	04	12	1620100590	622	841,5	
Подпрограмма "Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Когалыме"	050	04	12	1630000000		4 179,9	
Основное мероприятие "Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании город Когалыма"	050	04	12	1630100000		444,9	
Реализация мероприятий	050	04	12	1630199990		444,9	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050	04	12	1630199990	244	444,9	
Основное мероприятие "Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании город Когалыма"	050	04	12	1630200000		3 535,0	
Реализация мероприятий	050	04	12	1630299990		3 535,0	
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	050	04	12	1630299990	810	3 535,0	
Основное мероприятие "Финансовая поддержка организаций инфраструктуры, обеспечивающих создание благоприятного предпринимательского климата и условий для ведения бизнеса"	050	04	12	1630300000		200,0	
Реализация мероприятий	050	04	12	1630399990		200,0	
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	050	04	12	1630399990	810	200,0	

Жилищно-коммунальное хозяйство	050	05				207 216,1	13,5
Жилищное хозяйство	050	05	01			2 155,7	
Муниципальная программа "Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в городе Когалыме"	050	05	01	1200000000		1 452,4	
Подпрограмма "Содействие проведению капитального ремонта многоквартирных домов"	050	05	01	1220000000		1 452,4	
Основное мероприятие "Содействие проведению капитального ремонта многоквартирных домов"	050	05	01	1220100000		1 452,4	
Субсидия некоммерческой организации "Югорский фонд капитального ремонта многоквартирных домов"	050	05	01	1220196010		1 452,4	
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	050	05	01	1220196010	630	1 452,4	
Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом города Когалыма"	050	05	01	2200000000		703,3	
Основное мероприятие "Реконструкция и ремонт, в том числе капитальный, объектов муниципальной собственности города Когалыма"	050	05	01	2200200000		703,3	
Реализация мероприятий	050	05	01	2200299990		703,3	
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	050	05	01	2200299990	243	703,3	
Коммунальное хозяйство	050	05	02			67 054,2	
Муниципальная программа "Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей города Когалыма"	050	05	02	1100000000		30 445,5	
Подпрограмма "Реализация полномочий в области строительства, градостроительной деятельности и жилищных отношений"	050	05	02	1110000000		30 445,5	
Основное мероприятие "Проектирование и строительство систем инженерной инфраструктуры в целях обеспечения инженерной подготовки земельных участков предназначенных для жилищного строительства и строительства объектов социальной сферы"	050	05	02	1110200000		30 445,5	
Строительство и реконструкция объектов муниципальной собственности	050	05	02	1110242110		9 993,5	
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	050	05	02	1110242110	414	9 993,5	
Субсидии на проектирование и строительство объектов инженерной инфраструктуры территорий, предназначенных для жилищного строительства	050	05	02	1110282180		16 361,6	
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	050	05	02	1110282180	414	16 361,6	
Проектирование и строительство объектов инженерной инфраструктуры территорий, предназначенных для жилищного строительства за счет средств местного бюджета	050	05	02	11102S2180		4 090,4	
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	050	05	02	11102S2180	414	4 090,4	
Муниципальная программа "Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в городе Когалыме"	050	05	02	1200000000		32 318,9	
Подпрограмма "Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами"	050	05	02	1210000000		22 245,6	
Основное мероприятие "Предоставление субсидии на реконструкцию, расширение, модернизацию, строительство и капитальный ремонт объектов коммунального комплекса"	050	05	02	1210100000		22 245,6	
Субсидии на реконструкцию, расширение, модернизацию, строительство и капитальный ремонт объектов коммунального комплекса	050	05	02	1210182190		21 133,3	
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	050	05	02	1210182190	243	21 133,3	
Реконструкция, расширение, модернизация, строительство и капитальный ремонт объектов коммунального комплекса за счет средств местного бюджета	050	05	02	12101S2190		1 112,3	
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	050	05	02	12101S2190	243	1 112,3	
Подпрограмма "Поддержка частных инвестиций в жилищно-коммунальном комплексе"	050	05	02	1230000000		10 073,3	
Основное мероприятие "Возмещение части затрат на уплату процентов организациям коммунального комплекса по привлекаемым заемным средствам на реконструкцию, модернизацию и развитие систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения города Когалыма"	050	05	02	1230100000		10 073,3	
Субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов организациям коммунального комплекса по привлекаемым заемным средствам на реконструкцию, расширение, модернизацию, строительство, капитальный ремонт объектов коммунального комплекса, реализацию проектов альтернативной энергетики, получаемой ранее в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 26 ноября 2010 года №313-п	050	05	02	1230182210		9 972,5	
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	050	05	02	1230182210	810	9 972,5	
Возмещение части затрат на уплату процентов организациям коммунального комплекса по привлекаемым заемным средствам на реконструкцию, расширение, модернизацию, строительство, капитальный ремонт объектов коммунального комплекса, реализацию проектов альтернативной энергетики, получаемой ранее в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 26 ноября 2010 года №313-п за счет средств местного бюджета	050	05	02	12301S2210		100,8	
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	050	05	02	12301S2210	810	100,8	
Муниципальная программа "Содержание объектов городского хозяйства и инженерной инфраструктуры в городе Когалыме"	050	05	02	3100000000		4 289,8	
Основное мероприятие "Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения"	050	05	02	3100300000		4 289,8	
Реализация мероприятий	050	05	02	3100399990		4 289,8	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050	05	02	3100399990	244	2 229,3	
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	050	05	02	3100399990	810	2 060,5	
Благоустройство	050	05	03			46 203,7	
Муниципальная программа "Доступная среда в городе Когалыме"	050	05	03	0400000000		1 886,3	
Основное мероприятие "Мероприятия по повышению доступности для инвалидов и маломобильных групп населения объектов социальной инфраструктуры города"	050	05	03	0400100000		1 886,3	
Реализация мероприятий	050	05	03	0400199990		1 886,3	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050	05	03	0400199990	244	1 886,3	
Муниципальная программа "Развитие транспортной системы города Когалыма"	050	05	03	1800000000		1 803,8	
Подпрограмма "Дорожное хозяйство"	050	05	03	1820000000		1 803,8	
Основное мероприятие "Обеспечение функционирования сети автомобильных дорог общего пользования местного значения"	050	05	03	1820200000		1 803,8	
Реализация мероприятий	050	05	03	1820299990		1 803,8	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050	05	03	1820299990	244	1 803,8	
Муниципальная программа "Содержание объектов городского хозяйства и инженерной инфраструктуры в городе Когалыме"	050	05	03	3100000000		42 513,6	
Основное мероприятие "Организация наружного освещения улиц, дворовых территорий города Когалыма"	050	05	03	3100200000		33 944,5	
Реализация мероприятий	050	05	03	3100299990		33 944,5	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050	05	03	3100299990	244	33 944,5	
Основное мероприятие "Создание новых мест для отдыха и физического развития горожан"	050	05	03	3100400000		6 302,9	
Реализация мероприятий	050	05	03	3100499990		6 302,9	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050	05	03	3100499990	244	6 302,9	
Основное мероприятие "Осуществление иных функций, необходимых для реализации возложенных на муниципальное казенное учреждение "Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма" полномочий Администрации города Когалыма"	050	05	03	3100600000		2 266,2	
Субсидии на развитие общественной инфраструктуры и реализацию приоритетных направлений развития муниципальных образований автономного округа	050	05	03	3100682430		594,0	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050	05	03	3100682430	244	594,0	
Реализация мероприятий	050	05	03	3100699990		1 666,2	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050	05	03	3100699990	244	1 666,2	
Ремонт и реконструкция сетей наружного освещения за счет средств местного бюджета	050	05	03	31006S2430		6,0	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050	05	03	31006S2430	244	6,0	
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	050	05	05			91 802,5	13,5
Муниципальная программа "Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей города Когалыма"	050	05	05	1100000000		13,5	13,5
Подпрограмма "Обеспечение мерами финансовой поддержки по улучшению жилищных условий отдельных категорий граждан"	050	05	05	1120000000		13,5	13,5
Основное мероприятие "Реализация полномочий по обеспечению жильем помещениями отдельных категорий граждан"	050	05	05	1120300000		13,5	13,5

Субвенции на реализацию полномочий, указанных в пунктах 3.1, 3.2 статьи 2 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31 марта 2009 года № 36-оз "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельными государственными полномочиями для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан, определенных федеральным законодательством" в рамках основного мероприятия "Реализация полномочий по обеспечению жилыми помещениями отдельных категорий граждан"	050	05	05	1120384220	13,5	13,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050	05	05	1120384220	244	13,5
Муниципальная программа "Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в городе Когалыме"	050	05	05	1200000000	4 710,6	
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"	050	05	05	1240000000	4 710,6	
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности отдела развития жилищно-коммунального комплекса"	050	05	05	1240100000	4 710,6	
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	050	05	05	1240102040	4 710,6	
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	050	05	05	1240102040	121	3 813,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	050	05	05	1240102040	129	897,6
Муниципальная программа "Содержание объектов городского хозяйства и инженерной инфраструктуры в городе Когалыме"	050	05	05	3100000000	86 655,8	
Основное мероприятие "Содержание объектов благоустройства территории города Когалыма, включая озеленение территории и содержание малых архитектурных форм"	050	05	05	3100100000	61 837,6	
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	050	05	05	3100100590	61 837,6	
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	050	05	05	3100100590	611	55 849,5
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	050	05	05	3100100590	612	5 988,1
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма" по реализации полномочий Администрации города Когалыма"	050	05	05	3100500000	24 818,2	
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	050	05	05	3100500590	24 818,2	
Фонд оплаты труда казенных учреждений	050	05	05	3100500590	111	16 948,0
Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	050	05	05	3100500590	112	678,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	050	05	05	3100500590	119	4 269,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	050	05	05	3100500590	242	1 384,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050	05	05	3100500590	244	734,5
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	050	05	05	3100500590	851	778,9
Уплата иных платежей	050	05	05	3100500590	853	25,5
Муниципальная программа "Развитие муниципальной службы и резерва управленческих кадров в муниципальном образовании городской округ город Когалым"	050	05	05	3200000000	422,6	
Подпрограмма "Создание условий для развития муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город Когалым"	050	05	05	3220000000	422,6	
Основное мероприятие "Обеспечение полномочий и функций управления по общим вопросам Администрации города Когалыма"	050	05	05	3220100000	422,6	
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	050	05	05	3220102040	422,6	
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	050	05	05	3220102040	122	306,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050	05	05	3220102040	244	115,7
Образование	050	07			31 708,3	2 252,3
Молодежная политика и оздоровление детей	050	07	07		31 708,3	2 252,3
Муниципальная программа "Развитие образования в городе Когалыме"	050	07	07	0200000000	26 518,3	
Подпрограмма "Молодежь города Когалыма и допризывная подготовка"	050	07	07	0230000000	26 518,3	
Основное мероприятие "Создание условий для формирования духовно-нравственных и гражданско- военно-патриотических качеств молодежи"	050	07	07	0230100000	657,9	
Реализация мероприятий	050	07	07	0230199990	657,9	
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	050	07	07	0230199990	611	156,6
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	050	07	07	0230199990	612	337,8
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	050	07	07	0230199990	622	163,5
Основное мероприятие "Содействие социализации, росту созидательной активности и потенциала молодежи"	050	07	07	0230200000	471,6	
Реализация мероприятий	050	07	07	0230299990	471,6	
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	050	07	07	0230299990	611	191,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	050	07	07	0230299990	612	280,6
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности учреждения сферы работы с молодежью по исполнению муниципального задания (оказания услуг) и укрепление его материально-технической базы"	050	07	07	0230300000	25 388,8	
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	050	07	07	0230300590	25 016,4	
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	050	07	07	0230300590	611	24 630,6
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	050	07	07	0230300590	612	385,8
Реализация мероприятий	050	07	07	0230399990	372,4	
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	050	07	07	0230399990	612	372,4
Муниципальная программа "Социальная поддержка жителей города Когалыма"	050	07	07	0300000000	4 801,5	2 252,3
Подпрограмма "Дети города Когалыма"	050	07	07	0310000000	4 801,5	2 252,3
Основное мероприятие "Организация отдыха и оздоровление детей"	050	07	07	0310300000	4 801,5	2 252,3
Мероприятия по организации отдыха и оздоровления детей	050	07	07	0310320010	2 166,8	
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	050	07	07	0310320010	611	850,7
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	050	07	07	0310320010	621	1 316,1
Субсидии на оплату стоимости питания детей школьного возраста в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей	050	07	07	0310382050	191,2	
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	050	07	07	0310382050	621	191,2
Субвенции на организацию отдыха и оздоровления детей	050	07	07	0310384080	2 252,3	2 252,3
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	050	07	07	0310384080	621	2 252,3
Оплата стоимости питания детей школьного возраста в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей за счёт средств местного бюджета	050	07	07	0310382050	191,2	
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	050	07	07	0310382050	621	191,2
Муниципальная программа "Обеспечение прав и законных интересов населения города Когалыма в отдельных сферах жизнедеятельности"	050	07	07	1300000000	188,5	
Подпрограмма "Профилактика незаконного оборота и потребления наркотических средств и психотропных веществ"	050	07	07	1320000000	188,5	
Основное мероприятие "Проведение информационной антинаркотической политики"	050	07	07	1320200000	67,3	
Мероприятия по противодействию злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту	050	07	07	1320220040	67,3	
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	050	07	07	1320220040	612	67,3
Основное мероприятие "Формирование негативного отношения к незаконному потреблению наркотических средств и психотропных веществ"	050	07	07	1320300000	121,2	
Мероприятия по противодействию злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту	050	07	07	1320320040	121,2	
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	050	07	07	1320320040	612	121,2
Муниципальная программа "Профилактика экстремизма в городе Когалыме"	050	07	07	2300000000	200,0	
Основное мероприятие "Укрепление толерантности и профилактика экстремизма в молодежной среде"	050	07	07	2300200000	200,0	
Реализация мероприятий	050	07	07	2300299990	200,0	
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	050	07	07	2300299990	612	200,0
Культура, кинематография	050	08			219 382,7	65,8
Культура	050	08	01		169 744,8	
Муниципальная программа "Доступная среда в городе Когалыме"	050	08	01	0400000000	39,4	

Основное мероприятие "Мероприятия по повышению доступности для инвалидов и маломобильных групп населения объектов социальной инфраструктуры города"	050	08	01	0400100000	39,4	
Реализация мероприятий	050	08	01	0400199990	39,4	
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	050	08	01	0400199990	612	39,4
Муниципальная программа "Развитие культуры в городе Когалыме"	050	08	01	0500000000	168 844,4	
Подпрограмма "Повышение качества культурных услуг, предоставляемых в области библиотечного, музейного и архивного дела"	050	08	01	0510000000	58 261,7	
Основное мероприятие "Развитие библиотечного дела"	050	08	01	0510100000	34 618,3	
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	050	08	01	0510100590	32 082,7	
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	050	08	01	0510100590	611	31 567,9
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	050	08	01	0510100590	612	514,8
Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных библиотек городов Москвы и Санкт-Петербурга	050	08	01	0510151440	18,4	
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	050	08	01	0510151440	611	18,4
Субсидии на модернизацию общедоступных муниципальных библиотек	050	08	01	0510182070	765,9	
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	050	08	01	0510182070	611	765,9
Субсидии на повышение оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования детей в целях реализации указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", 1 июня 2012 года № 761 "О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012–2017 годы"	050	08	01	0510182440	810,3	
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	050	08	01	0510182440	611	810,3
Реализация мероприятий	050	08	01	0510199990	763,1	
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	050	08	01	0510199990	611	144,6
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	050	08	01	0510199990	612	618,5
Модернизация общедоступных муниципальных библиотек за счёт средств местного бюджета	050	08	01	0510182070	135,2	
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	050	08	01	0510182070	611	135,2
Повышение оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования детей в целях реализации указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", 1 июня 2012 года № 761 "О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012–2017 годы" за счёт средств местного бюджета	050	08	01	0510182440	42,7	
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	050	08	01	0510182440	611	42,7
Основное мероприятие "Развитие музейного дела"	050	08	01	0510200000	23 643,4	
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	050	08	01	0510200590	22 292,5	
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	050	08	01	0510200590	611	21 814,5
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	050	08	01	0510200590	612	478,0
Субсидии на повышение оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования детей в целях реализации указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", 1 июня 2012 года № 761 "О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012–2017 годы"	050	08	01	0510282440	310,0	
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	050	08	01	0510282440	611	310,0
Реализация мероприятий	050	08	01	0510299990	1 024,5	
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	050	08	01	0510299990	611	500,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	050	08	01	0510299990	612	524,5
Повышение оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования детей в целях реализации указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", 1 июня 2012 года № 761 "О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012–2017 годы" за счёт средств местного бюджета	050	08	01	0510282440	16,4	
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	050	08	01	0510282440	611	16,4
Подпрограмма "Реализация творческого потенциала жителей города Когалыма"	050	08	01	0520000000	110 046,2	
Основное мероприятие "Стимулирование культурного разнообразия"	050	08	01	0520100000	110 046,2	
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	050	08	01	0520100590	91 670,1	
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	050	08	01	0520100590	621	89 699,6
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	050	08	01	0520100590	622	1 970,5
Субсидии на повышение оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования детей в целях реализации указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", 1 июня 2012 года № 761 "О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012–2017 годы"	050	08	01	0520182440	5 159,5	
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	050	08	01	0520182440	621	5 159,5
Реализация мероприятий	050	08	01	0520199990	12 945,0	
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	050	08	01	0520199990	621	12 945,0
Повышение оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования детей в целях реализации указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", 1 июня 2012 года № 761 "О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012–2017 годы" за счёт средств местного бюджета	050	08	01	0520182440	271,6	
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	050	08	01	0520182440	621	271,6
Подпрограмма "Развитие отраслевой инфраструктуры города Когалыма"	050	08	01	0540000000	536,5	
Основное мероприятие "Укрепление материально-технической базы учреждений культуры города Когалыма"	050	08	01	0540200000	536,5	
Реализация мероприятий	050	08	01	0540299990	536,5	
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	050	08	01	0540299990	622	536,5
Муниципальная программа "Обеспечение прав и законных интересов населения города Когалыма в отдельных сферах жизнедеятельности"	050	08	01	1300000000	246,1	
Подпрограмма "Профилактика правонарушений"	050	08	01	1310000000	165,0	
Основное мероприятие "Организация и проведение мероприятий в сфере безопасности дорожного движения"	050	08	01	1310700000	165,0	
Мероприятия по профилактике правонарушений в сфере безопасности дорожного движения	050	08	01	1310720060	165,0	
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	050	08	01	1310720060	622	165,0
Подпрограмма "Профилактика незаконного оборота и потребления наркотических средств и психотропных веществ"	050	08	01	1320000000	81,1	
Основное мероприятие "Формирование негативного отношения к незаконному потреблению наркотических средств и психотропных веществ"	050	08	01	1320300000	81,1	
Мероприятия по противодействию злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту	050	08	01	1320320040	81,1	
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	050	08	01	1320320040	612	81,1
Муниципальная программа "Поддержка развития институтов гражданского общества города Когалыма"	050	08	01	2100000000	614,9	
Подпрограмма "Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций города Когалыма"	050	08	01	2110000000	614,9	
Основное мероприятие "Организация и проведение городских мероприятий с участием городских общественных организаций национально-культурных объединений, национальных ансамблей и национальных коллективов"	050	08	01	2110200000	614,9	
Реализация мероприятий	050	08	01	2110299990	614,9	
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	050	08	01	2110299990	612	200,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	050	08	01	2110299990	622	414,9

Другие вопросы в области культуры, кинематографии	050	08	04			49 637,9	65,8
Муниципальная программа "Развитие культуры в городе Когаляме"	050	08	04	0500000000		48 359,7	65,8
Подпрограмма "Повышение качества культурных услуг, предоставляемых в области библиотечного, музейного и архивного дела"	050	08	04	0510000000		65,8	65,8
Основное мероприятие "Развитие архивного дела"	050	08	04	0510300000		65,8	65,8
Субвенции на осуществление полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Ханты-Мансийского автономного округа	050	08	04	0510384100		65,8	65,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050	08	04	0510384100	244	65,8	65,8
Подпрограмма "Реализация творческого потенциала жителей города Когаляма"	050	08	04	0520000000		172,5	
Основное мероприятие "Стимулирование культурного разнообразия"	050	08	04	0520100000		172,5	
Реализация мероприятий	050	08	04	0520199990		172,5	
Премии и гранты	050	08	04	0520199990	350	172,5	
Подпрограмма "Обеспечение исполнения мероприятий муниципальной программы"	050	08	04	0530000000		48 121,4	
Основное мероприятие "Обеспечение функций исполнительных органов власти"	050	08	04	0530100000		14 176,8	
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	050	08	04	0530102040		14 176,8	
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	050	08	04	0530102040	121	11 401,2	
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	050	08	04	0530102040	129	2 775,6	
Основное мероприятие "Обеспечение хозяйственной деятельности учреждений культуры города Когаляма"	050	08	04	0530200000		33 944,6	
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	050	08	04	0530200590		33 944,6	
Фонд оплаты труда казенных учреждений	050	08	04	0530200590	111	24 045,3	
Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	050	08	04	0530200590	112	1 230,8	
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	050	08	04	0530200590	119	7 261,7	
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	050	08	04	0530200590	242	432,3	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050	08	04	0530200590	244	736,4	
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	050	08	04	0530200590	851	238,1	
Муниципальная программа "Развитие муниципальной службы и резерва управленческих кадров в муниципальном образовании городской округ город Когалям"	050	08	04	3200000000		1 278,2	
Подпрограмма "Создание условий для развития муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город Когалям"	050	08	04	3220000000		1 278,2	
Основное мероприятие "Обеспечение полномочий и функций управления по общим вопросам Администрации города Когаляма"	050	08	04	3220100000		1 278,2	
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	050	08	04	3220102040		1 278,2	
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	050	08	04	3220102040	122	1 030,5	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050	08	04	3220102040	244	247,7	
Социальная политика	050	10				56 907,3	46 942,8
Пенсионное обеспечение	050	10	01			5 176,3	
Муниципальная программа "Развитие муниципальной службы и резерва управленческих кадров в муниципальном образовании городской округ город Когалям"	050	10	01	3200000000		5 176,3	
Подпрограмма "Создание условий для развития муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город Когалям"	050	10	01	3220000000		5 176,3	
Основное мероприятие "Обеспечение полномочий и функций управления по общим вопросам Администрации города Когаляма"	050	10	01	3220100000		5 176,3	
Реализация мероприятий	050	10	01	3220199990		5 176,3	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050	10	01	3220199990	244	51,3	
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	050	10	01	3220199990	321	5 125,0	
Социальное обеспечение населения	050	10	03			7 755,3	2 967,1
Муниципальная программа "Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей города Когаляма"	050	10	03	1100000000		7 755,3	2 967,1
Подпрограмма "Обеспечение мерами финансовой поддержки по улучшению жилищных условий отдельных категорий граждан"	050	10	03	1120000000		7 755,3	2 967,1
Основное мероприятие "Улучшение жилищных условий молодых семей в соответствии с Федеральной целевой программой "Жилище"	050	10	03	1120100000		4 788,2	
Мероприятия подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2015–2020 годы за счёт средств местного бюджета	050	10	03	112011L0200		266,1	
Субсидии гражданам на приобретение жилья	050	10	03	112011L0200	322	266,1	
Субсидии на мероприятия подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2015–2020 годы	050	10	03	11201R0200		4 522,1	
Субсидии гражданам на приобретение жилья	050	10	03	11201R0200	322	4 522,1	
Основное мероприятие "Улучшение жилищных условий ветеранов боевых действий, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, вставших на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях до 1 января 2005 года"	050	10	03	1120200000		2 967,1	2 967,1
Осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральными законами от 12 января 1995 года № 5-ФЗ "О ветеранах" и от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"	050	10	03	1120251350		2 967,1	2 967,1
Субсидии гражданам на приобретение жилья	050	10	03	1120251350	322	2 967,1	2 967,1
Охрана семьи и детства	050	10	04			28 168,8	28 168,8
Муниципальная программа "Социальная поддержка жителей города Когаляма"	050	10	04	0300000000		28 168,8	28 168,8
Подпрограмма "Дети города Когаляма"	050	10	04	0310000000		28 168,8	28 168,8
Основное мероприятие "Дополнительные гарантии и дополнительные меры социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, а также граждан принявших на воспитание детей, оставшихся без родительского попечения"	050	10	04	0310100000		26 078,8	26 078,8
Субвенции на предоставление дополнительных мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, усыновителям, приемным родителям	050	10	04	0310184060		26 078,8	26 078,8
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	050	10	04	0310184060	313	26 078,8	26 078,8
Основное мероприятие "Организация отдыха и оздоровление детей"	050	10	04	0310300000		2 090,0	2 090,0
Субвенции на предоставление дополнительных мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, усыновителям, приемным родителям	050	10	04	0310384060		2 090,0	2 090,0
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	050	10	04	0310384060	313	2 090,0	2 090,0
Другие вопросы в области социальной политики	050	10	06			15 806,9	15 806,9
Муниципальная программа "Социальная поддержка жителей города Когаляма"	050	10	06	0300000000		15 806,9	15 806,9
Подпрограмма "Дети города Когаляма"	050	10	06	0310000000		15 686,0	15 686,0
Основное мероприятие "Исполнение органами местного самоуправления Администрации города Когаляма отдельных государственных полномочий по осуществлению деятельности по опеке и попечительству"	050	10	06	0310200000		15 686,0	15 686,0
Субвенции на осуществление деятельности по опеке и попечительству	050	10	06	0310284070		15 686,0	15 686,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	050	10	06	0310284070	121	10 465,0	10 465,0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	050	10	06	0310284070	122	609,5	609,5
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	050	10	06	0310284070	129	2 648,6	2 648,6
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	050	10	06	0310284070	242	626,3	626,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050	10	06	0310284070	244	1 336,6	1 336,6
Подпрограмма "Преодоление социальной исключённости"	050	10	06	0320000000		120,9	120,9
Основное мероприятие "Повышение уровня благосостояния граждан и граждан нуждающихся в особой заботе государства"	050	10	06	0320100000		120,9	120,9
Субвенции на обеспечение дополнительных гарантий прав на жилое помещение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	050	10	06	0320184090		120,9	120,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050	10	06	0320184090	244	120,9	120,9
Физическая культура и спорт	050	11				198 957,8	
Массовый спорт	050	11	02			191 415,4	
Муниципальная программа "Доступная среда в городе Когаляме"	050	11	02	0400000000		2 419,0	
Основное мероприятие "Мероприятия по повышению доступности для инвалидов и маломобильных групп населения объектов социальной инфраструктуры города"	050	11	02	0400100000		2 419,0	

Субсидии на развитие общественной инфраструктуры и реализацию приоритетных направлений развития муниципальных образований автономного округа	050	11	02	0400182430		2 394,8	
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	050	11	02	0400182430	622	2 394,8	
Обеспечение комплексной безопасности и комфортных условий в учреждениях физической культуры и спорта за счёт средств местного бюджета	050	11	02	04001S2430		24,2	
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	050	11	02	04001S2430	622	24,2	
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в городе Когаляме"	050	11	02	0600000000		188 824,9	
Подпрограмма "Развитие массовой физической культуры и спорта"	050	11	02	0610000000		184 930,7	
Основное мероприятие "Мероприятия по развитию физической культуры и спорта"	050	11	02	0610100000		181 507,4	
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	050	11	02	0610100590		177 922,3	
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	050	11	02	0610100590	621	171 448,8	
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	050	11	02	0610100590	622	6 473,5	
Реализация мероприятий	050	11	02	0610199990		3 585,1	
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	050	11	02	0610199990	621	3 585,1	
Основное мероприятие "Обеспечение комплексной безопасности и комфортных условий в учреждениях физической культуры и спорта"	050	11	02	0610200000		3 423,3	
Субсидии на развитие общественной инфраструктуры и реализацию приоритетных направлений развития муниципальных образований автономного округа	050	11	02	0610282430		3 389,0	
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	050	11	02	0610282430	622	3 389,0	
Обеспечение комплексной безопасности и комфортных условий в учреждениях физической культуры и спорта за счёт средств местного бюджета	050	11	02	06102S2430		34,3	
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	050	11	02	06102S2430	622	34,3	
Подпрограмма "Развитие спорта высших достижений и системы подготовки спортивного резерва"	050	11	02	0620000000		3 894,2	
Основное мероприятие "Организация участия спортсменов города Когаляма в соревнованиях различного уровня окружного и всероссийского масштаба"	050	11	02	0620100000		3 894,2	
Реализация мероприятий	050	11	02	0620199990		3 894,2	
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	050	11	02	0620199990	621	3 894,2	
Муниципальная программа "Обеспечение прав и законных интересов населения города Когаляма в отдельных сферах жизнедеятельности"	050	11	02	1300000000		109,0	
Подпрограмма "Профилактика незаконного оборота и потребления наркотических средств и психотропных веществ"	050	11	02	1320000000		109,0	
Основное мероприятие "Формирование негативного отношения к незаконному потреблению наркотических средств и психотропных веществ"	050	11	02	1320300000		109,0	
Мероприятия по противодействию злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту	050	11	02	1320320040		109,0	
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	050	11	02	1320320040	622	109,0	
Муниципальная программа "Поддержка развития институтов гражданского общества города Когаляма"	050	11	02	2100000000		62,5	
Подпрограмма "Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций города Когаляма"	050	11	02	2110000000		62,5	
Основное мероприятие "Организация и проведение городских мероприятий с участием городских общественных организаций национально-культурных объединений, национальных ансамблей и национальных коллективов"	050	11	02	2110200000		62,5	
Реализация мероприятий	050	11	02	2110299990		62,5	
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	050	11	02	2110299990	622	62,5	
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	050	11	05			7 542,4	
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в городе Когаляме"	050	11	05	0600000000		6 860,4	
Подпрограмма "Развитие массовой физической культуры и спорта"	050	11	05	0610000000		11,1	
Основное мероприятие "Мероприятия по развитию физической культуры и спорта"	050	11	05	0610100000		11,1	
Реализация мероприятий	050	11	05	0610199990		11,1	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050	11	05	0610199990	244	11,1	
Подпрограмма "Управление отраслью физической культуры и спорта"	050	11	05	0630000000		6 849,3	
Основное мероприятие "Содержание секторов Управления культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когаляма"	050	11	05	0630100000		6 849,3	
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	050	11	05	0630102040		6 849,3	
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	050	11	05	0630102040	121	5 486,2	
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	050	11	05	0630102040	129	1 363,1	
Муниципальная программа "Развитие муниципальной службы и резерва управленческих кадров в муниципальном образовании городской округ город Когалям"	050	11	05	3200000000		682,0	
Подпрограмма "Создание условий для развития муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город Когалям"	050	11	05	3220000000		682,0	
Основное мероприятие "Обеспечение полномочий и функций управления по общим вопросам Администрации города Когаляма"	050	11	05	3220100000		682,0	
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	050	11	05	3220102040		682,0	
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	050	11	05	3220102040	122	561,8	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050	11	05	3220102040	244	120,2	
Средства массовой информации	050	12				10 307,1	
Периодическая печать и издательства	050	12	02			10 307,1	
Муниципальная программа "Поддержка развития институтов гражданского общества города Когаляма"	050	12	02	2100000000		10 307,1	
Подпрограмма "Информационная открытость деятельности Администрации города Когаляма"	050	12	02	2130000000		10 307,1	
Основное мероприятие "Реализация взаимодействия с городскими средствами массовой информации"	050	12	02	2130100000		10 307,1	
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	050	12	02	2130100590		10 307,1	
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	050	12	02	2130100590	621	9 962,1	
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	050	12	02	2130100590	622	345,0	
Комитет финансов Администрации города Когаляма	070					6 132,0	
Общегосударственные вопросы	070	01				6 132,0	
Резервные фонды	070	01	11			6 132,0	
Непрограммные расходы	070	01	11	4000000000		6 132,0	
Непрограммное направление деятельности "Исполнение отдельных расходных обязательств муниципального образования"	070	01	11	4040000000		6 132,0	
Резервный фонд Администрации города Когаляма	070	01	11	4040020210		6 132,0	
Резервные средства	070	01	11	4040020210	870	6 132,0	
комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когаляма	080					101 109,4	6 726,6
Общегосударственные вопросы	080	01				71 244,0	
Другие общегосударственные вопросы	080	01	13			71 244,0	
Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом города Когаляма"	080	01	13	2200000000		71 244,0	
Основное мероприятие "Управление и распоряжение муниципальным имуществом города Когаляма"	080	01	13	2200100000		43 443,1	
Реализация мероприятий	080	01	13	2200199990		43 443,1	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	080	01	13	2200199990	244	38 208,8	
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	080	01	13	2200199990	412	3 125,4	
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	080	01	13	2200199990	851	2 108,9	
Основное мероприятие "Организационно-техническое и финансовое обеспечение органов местного самоуправления Администрации города Когаляма"	080	01	13	2200300000		27 800,9	
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	080	01	13	2200302040		27 800,9	
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	080	01	13	2200302040	121	20 772,3	
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	080	01	13	2200302040	122	1 006,4	
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	080	01	13	2200302040	129	5 168,4	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	080	01	13	2200302040	244	853,8	
Национальная экономика	080	04				1 777,0	
Другие вопросы в области национальной экономики	080	04	12			1 777,0	
Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом города Когаляма"	080	04	12	2200000000		1 777,0	
Основное мероприятие "Управление и распоряжение муниципальным имуществом города Когаляма"	080	04	12	2200100000		1 777,0	
Реализация мероприятий	080	04	12	2200199990		1 777,0	

Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	080	04	12	2200199990	244	1 777,0	
Жилищно-коммунальное хозяйство	080	05				21 361,8	
Жилищное хозяйство	080	05	01			21 361,8	
Муниципальная программа "Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей города Когалыма"	080	05	01	1100000000		3 844,7	
Подпрограмма "Реализация полномочий в области строительства, градостроительной деятельности и жилищных отношений"	080	05	01	1110000000		3 844,7	
Основное мероприятие "Приобретение жилых помещений"	080	05	01	1110300000		3 844,7	
Приобретение жилья, в целях реализации муниципальными образованиями автономного округа (городскими округами и муниципальными районами) полномочий в области жилищных отношений, установленных законодательством Российской Федерации за счет средств местного бюджета	080	05	01	11103S2172		3 844,7	
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	080	05	01	1110S82172	412	3 844,7	
Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом города Когалыма"	080	05	01	2200000000		17 517,1	
Основное мероприятие "Управление и распоряжение муниципальным имуществом города Когалыма"	080	05	01	2200100000		17 517,1	
Реализация мероприятий	080	05	01	2200199990		17 517,1	
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	080	05	01	2200199990	810	17 517,1	
Социальная политика	080	10				6 726,6	6 726,6
Охрана семьи и детства	080	10	04			6 726,6	6 726,6
Муниципальная программа "Социальная поддержка жителей города Когалыма"	080	10	04	0300000000		6 726,6	6 726,6
Подпрограмма "Преодоление социальной исключённости"	080	10	04	0320000000		6 726,6	6 726,6
Основное мероприятие "Повышение уровня благосостояния граждан и граждан нуждающихся в особой заботе государства"	080	10	04	0320100000		6 726,6	6 726,6
Субвенции на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	080	10	04	03201R0820		6 726,6	6 726,6
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	080	10	04	03201R0820	412	6 726,6	6 726,6
управление образования Администрации города Когалыма	200					1 851 473,9	1 362 388,2
Образование	200	07				1 814 743,9	1 325 658,2
Дошкольное образование	200	07	01			758 124,9	589 675,0
Муниципальная программа "Развитие образования в городе Когалыме"	200	07	01	0200000000		757 745,6	589 675,0
Подпрограмма "Общее образование. Дополнительное образование детей"	200	07	01	0210000000		743 727,5	589 675,0
Основное мероприятие "Развитие системы дошкольного и общего образования"	200	07	01	0210100000		150,0	
Реализация мероприятий	200	07	01	0210199990		150,0	
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	07	01	0210199990	622	150,0	
Основное мероприятие "Обеспечение реализации основных общеобразовательных программ в образовательных организациях, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры"	200	07	01	0210300000		743 577,5	589 675,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	200	07	01	0210300590		153 902,5	
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	07	01	0210300590	621	126 966,5	
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	07	01	0210300590	622	26 936,0	
Субвенции на реализацию дошкольными образовательными организациями основных общеобразовательных программ дошкольного образования	200	07	01	0210384020		587 424,0	587 424,0
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	07	01	0210384020	621	587 424,0	587 424,0
Субвенции на выплату компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования	200	07	01	0210384050		2 251,0	2 251,0
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	07	01	0210384050	621	2 251,0	2 251,0
Подпрограмма "Ресурсное обеспечение системы образования"	200	07	01	0240000000		14 018,1	
Основное мероприятие "Обеспечение комплексной безопасности в образовательных организациях и учреждениях и создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей в образовательных организациях"	200	07	01	0240200000		14 018,1	
Субсидии на развитие общественной инфраструктуры и реализацию приоритетных направлений развития муниципальных образований автономного округа	200	07	01	0240282430		13 853,8	
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	07	01	0240282430	622	13 853,8	
Обеспечение комплексной безопасности и комфортных условий образовательной деятельности в учреждениях и организациях общего и дополнительного образования за счёт средств местного бюджета	200	07	01	02402S2430		164,3	
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	07	01	02402S2430	622	164,3	
Муниципальная программа "Обеспечение прав и законных интересов населения города Когалыма в отдельных сферах жизнедеятельности"	200	07	01	1300000000		379,3	
Подпрограмма "Профилактика правонарушений"	200	07	01	1310000000		379,3	
Основное мероприятие "Организация и проведение мероприятий в сфере безопасности дорожного движения"	200	07	01	1310700000		379,3	
Мероприятия по профилактике правонарушений в сфере безопасности дорожного движения	200	07	01	1310720060		379,3	
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	07	01	1310720060	622	379,3	
Общее образование	200	07	02			981 346,9	728 153,6
Муниципальная программа "Развитие образования в городе Когалыме"	200	07	02	0200000000		979 919,2	728 153,6
Подпрограмма "Общее образование. Дополнительное образование детей"	200	07	02	0210000000		876 604,3	700 123,1
Основное мероприятие "Развитие системы дошкольного и общего образования"	200	07	02	0210100000		570,0	
Реализация мероприятий	200	07	02	0210199990		570,0	
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	07	02	0210199990	622	570,0	
Основное мероприятие "Развитие системы дополнительного образования детей"	200	07	02	0210200000		85 620,4	
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	200	07	02	0210200590		83 999,7	
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	07	02	0210200590	621	81 991,8	
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	07	02	0210200590	622	2 007,9	
Субсидии на повышение оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования детей в целях реализации указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", 1 июня 2012 года № 761 "О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012–2017 годы"	200	07	02	0210282440		1 216,6	
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	07	02	0210282440	621	1 216,6	
Реализация мероприятий	200	07	02	0210299990		340,0	
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	07	02	0210299990	622	340,0	
Повышение оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования детей в целях реализации указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", 1 июня 2012 года № 761 "О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012–2017 годы" за счёт средств местного бюджета	200	07	02	02102S2440		64,1	
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	07	02	02102S2440	621	64,1	
Основное мероприятие "Обеспечение реализации основных общеобразовательных программ в образовательных организациях, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры"	200	07	02	0210300000		790 413,9	700 123,1
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	200	07	02	0210300590		90 290,8	
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	07	02	0210300590	621	70 925,0	
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	07	02	0210300590	622	19 365,8	
Субвенции на реализацию основных общеобразовательных программ	200	07	02	0210384010		697 963,1	697 963,1
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	07	02	0210384010	621	697 963,1	697 963,1
Субвенции на информационное обеспечение общеобразовательных организаций в части доступа к образовательным ресурсам сети "Интернет"	200	07	02	0210384040		2 160,0	2 160,0

Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	07	02	0210384040	621	2 160,0	2 160,0
Подпрограмма "Молодёжь города Когалыма и призывная подготовка"	200	07	02	0230000000		100,0	
Основное мероприятие "Создание условий для формирования духовно-нравственных и гражданско- военно-патриотических качеств молодежи"	200	07	02	0230100000		100,0	
Реализация мероприятий	200	07	02	0230199990		100,0	
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	07	02	0230199990	622	100,0	
Подпрограмма "Ресурсное обеспечение системы образования"	200	07	02	0240000000		103 214,9	28 030,5
Основное мероприятие "Обеспечение комплексной безопасности в образовательных организациях и учреждениях и создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей в образовательных организациях"	200	07	02	0240200000		103 214,9	28 030,5
Субсидии на развитие общественной инфраструктуры и реализацию приоритетных направлений развития муниципальных образований автономного округа	200	07	02	0240282430		19 618,2	
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	07	02	0240282430	622	19 618,2	
Субсидии на дополнительное финансовое обеспечение мероприятий по организации питания обучающихся	200	07	02	0240282460		43 113,0	
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	07	02	0240282460	621	43 113,0	
Субвенции на социальную поддержку отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам	200	07	02	0240284030		28 030,5	28 030,5
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	07	02	0240284030	621	28 030,5	28 030,5
Обеспечение комплексной безопасности и комфортных условий образовательной деятельности в учреждениях и организациях общего и дополнительного образования за счёт средств местного бюджета	200	07	02	02402S2430		213,0	
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	07	02	02402S2430	622	213,0	
Финансовое обеспечение мероприятий по организации питания обучающихся за счёт средств местного бюджета	200	07	02	02402S2460		12 240,2	
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	07	02	02402S2460	621	12 240,2	
Муниципальная программа "Доступная среда в городе Когалыме"	200	07	02	0400000000		150,0	
Основное мероприятие "Мероприятия по инструктированию или обучению специалистов, работающих с инвалидами, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для них объектов, услуг и оказанием помощи в их использовании или получении"	200	07	02	0400300000		150,0	
Реализация мероприятий	200	07	02	0400399990		150,0	
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	07	02	0400399990	622	150,0	
Муниципальная программа "Обеспечение прав и законных интересов населения города Когалыма в отдельных сферах жизнедеятельности"	200	07	02	1300000000		937,7	
Подпрограмма "Профилактика правонарушений"	200	07	02	1310000000		567,3	
Основное мероприятие "Совершенствование информационного и методического обеспечения профилактики правонарушений, повышения правосознания граждан"	200	07	02	1310500000		463,1	
Реализация мероприятий	200	07	02	1310599990		463,1	
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	07	02	1310599990	622	463,1	
Основное мероприятие "Организация и проведение мероприятий в сфере безопасности дорожного движения"	200	07	02	1310700000		104,2	
Мероприятия по профилактике правонарушений в сфере безопасности дорожного движения	200	07	02	1310720060		104,2	
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	07	02	1310720060	622	104,2	
Подпрограмма "Профилактика незаконного оборота и потребления наркотических средств и психотропных веществ"	200	07	02	1320000000		370,4	
Основное мероприятие "Организация и проведение мероприятий с субъектами профилактики, в том числе с участием общественности"	200	07	02	1320100000		200,4	
Мероприятия по противодействию злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту	200	07	02	1320120040		200,4	
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	07	02	1320120040	622	200,4	
Основное мероприятие "Формирование негативного отношения к незаконному потреблению наркотических средств и психотропных веществ"	200	07	02	1320300000		170,0	
Мероприятия по противодействию злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту	200	07	02	1320320040		170,0	
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	07	02	1320320040	622	170,0	
Муниципальная программа "Поддержка развития институтов гражданского общества города Когалыма"	200	07	02	2100000000		180,0	
Подпрограмма "Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций города Когалыма"	200	07	02	2110000000		180,0	
Основное мероприятие "Организация и проведение городских мероприятий с участием городских общественных организаций национально-культурных объединений, национальных ансамблей и национальных коллективов"	200	07	02	2110200000		180,0	
Реализация мероприятий	200	07	02	2110299990		180,0	
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	07	02	2110299990	622	180,0	
Муниципальная программа "Профилактика экстремизма в городе Когалыме"	200	07	02	2300000000		160,0	
Основное мероприятие "Воспитание толерантности через систему образования"	200	07	02	2300100000		70,0	
Реализация мероприятий	200	07	02	2300199990		70,0	
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	07	02	2300199990	622	70,0	
Основное мероприятие "Содействие национально-культурному взаимодействию в городе Когалыме"	200	07	02	2300300000		20,0	
Реализация мероприятий в рамках основного мероприятия "Содействие национально-культурному взаимодействию в городе Когалыме"	200	07	02	2300399990		20,0	
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	07	02	2300399990	622	20,0	
Основное мероприятие "Проведение международного дня толерантности"	200	07	02	2300400000		70,0	
Реализация мероприятий	200	07	02	2300499990		70,0	
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	07	02	2300499990	622	70,0	
Молодежная политика и оздоровление детей	200	07	07			24 178,3	7 829,6
Муниципальная программа "Социальная поддержка жителей города Когалыма"	200	07	07	0300000000		24 178,3	7 829,6
Подпрограмма "Дети города Когалыма"	200	07	07	0310000000		24 178,3	7 829,6
Основное мероприятие "Организация отдыха и оздоровление детей"	200	07	07	0310300000		24 178,3	7 829,6
Мероприятия по организации отдыха и оздоровления детей	200	07	07	0310320010		8 464,3	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	07	07	0310320010	244	3 035,9	
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	07	07	0310320010	621	5 428,4	
Субсидии на оплату стоимости питания детей школьного возраста в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей	200	07	07	0310382050		3 942,2	
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	07	07	0310382050	621	3 942,2	
Субвенции на организацию отдыха и оздоровления детей	200	07	07	0310384080		7 829,6	7 829,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	07	07	0310384080	244	7 829,6	7 829,6
Оплата стоимости питания детей школьного возраста в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей за счёт средств местного бюджета	200	07	07	03103S2050		3 942,2	
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	07	07	03103S2050	621	3 942,2	
Другие вопросы в области образования	200	07	09			51 093,8	
Муниципальная программа "Развитие образования в городе Когалыме"	200	07	09	0200000000		50 236,1	
Подпрограмма "Общее образование. Дополнительное образование детей"	200	07	09	0210000000		945,0	
Основное мероприятие "Развитие системы дошкольного и общего образования"	200	07	09	0210100000		945,0	</

Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	200	07	09	0240102040		33 433,3	
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	07	09	0240102040	121	25 087,8	
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	07	09	0240102040	122	1 096,8	
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	07	09	0240102040	129	6 247,7	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	07	09	0240102040	244	1 000,7	
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	07	09	0240102040	851	0,3	
Прочие мероприятия органов местного самоуправления	200	07	09	0240102400		50,0	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	07	09	0240102400	244	50,0	
Основное мероприятие "Обеспечение комплексной безопасности в образовательных организациях и учреждениях и создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей в образовательных организациях"	200	07	09	0240200000		3 872,0	
Субсидии на развитие общественной инфраструктуры и реализацию приоритетных направлений развития муниципальных образований автономного округа	200	07	09	0240282430		3 872,0	
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	07	09	0240282430	622	3 872,0	
Муниципальная программа "Поддержка развития институтов гражданского общества города Когалыма"	200	07	09	2100000000		857,7	
Подпрограмма "Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций города Когалыма"	200	07	09	2110000000		838,9	
Основное мероприятие "Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций"	200	07	09	2110100000		481,6	
Реализация мероприятий	200	07	09	2110199990		481,6	
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	07	09	2110199990	622	481,6	
Основное мероприятие "Организация и проведение городских мероприятий с участием городских общественных организаций национально-культурных объединений, национальных ансамблей и национальных коллективов"	200	07	09	2110200000		357,3	
Реализация мероприятий	200	07	09	2110299990		357,3	
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	07	09	2110299990	622	357,3	
Подпрограмма "Поддержка граждан, внесших значительный вклад в развитие гражданского общества"	200	07	09	2120000000		18,8	
Основное мероприятие "Проведение мероприятий для граждан, внесших значительный вклад в развитие гражданского общества"	200	07	09	2120100000		18,8	
Реализация мероприятий	200	07	09	2120199990		18,8	
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	07	09	2120199990	622	18,8	
Социальная политика	200	10				36 730,0	36 730,0
Охрана семьи и детства	200	10	04			36 730,0	36 730,0
Муниципальная программа "Развитие образования в городе Когалыме"	200	10	04	0200000000		36 730,0	36 730,0
Подпрограмма "Общее образование. Дополнительное образование детей"	200	10	04	0210000000		36 730,0	36 730,0
Основное мероприятие "Обеспечение реализации основных общеобразовательных программ в образовательных организациях, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры"	200	10	04	0210300000		36 730,0	36 730,0
Субвенции на выплату компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования	200	10	04	0210384050		36 730,0	36 730,0
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	200	10	04	0210384050	313	36 730,0	36 730,0
Расходы, всего						3 497 044,6	1 443 643,9

Приложение 7 к решению Думы города Когалыма от 23.12.2015 № 625-ГД

Перечень муниципальных программ города Когалыма на 2016 год

тыс.руб.

Наименование показателя	КЦСР	Рз	Пр	КВР	Вед	Сумма на год
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа "Развитие образования в городе Когалыме"	0200000000					1 851 149,2
Подпрограмма "Общее образование. Дополнительное образование детей"	0210000000					1 658 006,8
Основное мероприятие "Развитие системы дошкольного и общего образования"	0210100000					1 665,0
Реализация мероприятий	0210199990					1 665,0
Образование	0210199990	07				1 665,0
Дошкольное образование	0210199990	07	01			150,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	0210199990	07	01	622		150,0
управление образования Администрации города Когалыма	0210199990	07	01	622	200	150,0
Общее образование	0210199990	07	02			570,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	0210199990	07	02	622		570,0
управление образования Администрации города Когалыма	0210199990	07	02	622	200	570,0
Другие вопросы в области образования	0210199990	07	09			945,0
Премии и гранты	0210199990	07	09	350		945,0
управление образования Администрации города Когалыма	0210199990	07	09	350	200	945,0
Основное мероприятие "Развитие системы дополнительного образования детей"	0210200000					85 620,4
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	0210200590					83 999,7
Образование	0210200590	07				83 999,7
Общее образование	0210200590	07	02			83 999,7
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0210200590	07	02	621		81 991,8
управление образования Администрации города Когалыма	0210200590	07	02	621	200	81 991,8
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	0210200590	07	02	622		2 007,9
управление образования Администрации города Когалыма	0210200590	07	02	622	200	2 007,9
Субсидии на повышение оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования детей в целях реализации указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", 1 июня 2012 года № 761 "О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012–2017 годы"	0210282440					1 216,6
Образование	0210282440	07				1 216,6
Общее образование	0210282440	07	02			1 216,6
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0210282440	07	02	621		1 216,6
управление образования Администрации города Когалыма	0210282440	07	02	621	200	1 216,6
Реализация мероприятий	0210299990					340,0
Образование	0210299990	07				340,0
Общее образование	0210299990	07	02			340,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	0210299990	07	02	622		340,0
управление образования Администрации города Когалыма	0210299990	07	02	622	200	340,0
Повышение оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования детей в целях реализации указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", 1 июня 2012 года № 761 "О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012–2017 годы" за счёт средств местного бюджета	02102S2440					64,1
Образование	02102S2440	07				64,1
Общее образование	02102S2440	07	02			64,1
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	02102S2440	07	02	621		64,1
управление образования Администрации города Когалыма	02102S2440	07	02	621	200	64,1
Основное мероприятие "Обеспечение реализации основных общеобразовательных программ в образовательных организациях, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры"	0210300000					1 570 721,4
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	0210300590					244 193,3
Образование	0210300590	07				244 193,3
Дошкольное образование	0210300590	07	01			153 902,5
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0210300590	07	01	621		126 966,5
управление образования Администрации города Когалыма	0210300590	07	01	621	200	126 966,5
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	0210300590	07	01	622		26 936,0
управление образования Администрации города Когалыма	0210300590	07	01	622	200	26 936,0
Общее образование	0210300590	07	02			90 290,8
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0210300590	07	02	621		70 925,0
управление образования Администрации города Когалыма	0210300590	07	02	621	200	70 925,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	0210300590	07	02	622		19 365,8
управление образования Администрации города Когалыма	0210300590	07	02	622	200	19 365,8
Субвенции на реализацию основных общеобразовательных программ	0210384010					697 963,1
Образование	0210384010	07				697 963,1
Общее образование	0210384010	07	02			697 963,1
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0210384010	07	02	621		697 963,1
управление образования Администрации города Когалыма	0210384010	07	02	621	200	697 963,1

Субвенции на реализацию дошкольными образовательными организациями основных общеобразовательных программ дошкольного образования	0210384020					587 424,0
Образование	0210384020	07				587 424,0
Дошкольное образование	0210384020	07	01			587 424,0
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0210384020	07	01	621		587 424,0
управление образования Администрации города Когалыма	0210384020	07	01	621	200	587 424,0
Субвенции на информационное обеспечение общеобразовательных организаций в части доступа к образовательным ресурсам сети "Интернет"	0210384040					2 160,0
Образование	0210384040	07				2 160,0
Общее образование	0210384040	07	02			2 160,0
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0210384040	07	02	621		2 160,0
управление образования Администрации города Когалыма	0210384040	07	02	621	200	2 160,0
Субвенции на выплату компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования	0210384050					38 981,0
Образование	0210384050	07				2 251,0
Дошкольное образование	0210384050	07	01			2 251,0
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0210384050	07	01	621		2 251,0
управление образования Администрации города Когалыма	0210384050	07	01	621	200	2 251,0
Социальная политика	0210384050	10				36 730,0
Охрана семьи и детства	0210384050	10	04			36 730,0
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	0210384050	10	04	313		36 730,0
управление образования Администрации города Когалыма	0210384050	10	04	313	200	36 730,0
Подпрограмма "Система оценки качества образования и информационная прозрачность системы образования города Когалыма"	0220000000					11 935,8
Основное мероприятие "Развитие системы оценки качества образования, включающей оценку результатов деятельности по реализации федерального государственного образовательного стандарта и учет динамики достижений каждого обучающегося"	0220100000					11 935,8
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	0220100590					11 935,8
Образование	0220100590	07				11 935,8
Другие вопросы в области образования	0220100590	07	09			11 935,8
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0220100590	07	09	621		11 641,3
управление образования Администрации города Когалыма	0220100590	07	09	621	200	11 641,3
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	0220100590	07	09	622		294,5
управление образования Администрации города Когалыма	0220100590	07	09	622	200	294,5
Подпрограмма "Молодёжь города Когалыма и допризывная подготовка"	0230000000					26 618,3
Основное мероприятие "Создание условий для формирования духовно-нравственных и гражданско- военно-патриотических качеств молодежи"	0230100000					757,9
Реализация мероприятий	0230199990					757,9
Образование	0230199990	07				757,9
Общее образование	0230199990	07	02			100,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	0230199990	07	02	622		100,0
управление образования Администрации города Когалыма	0230199990	07	02	622	200	100,0
Молодежная политика и оздоровление детей	0230199990	07	07			657,9
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0230199990	07	07	611		156,6
Администрация города Когалыма	0230199990	07	07	611	050	156,6
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0230199990	07	07	612		337,8
Администрация города Когалыма	0230199990	07	07	612	050	337,8
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	0230199990	07	07	622		163,5
Администрация города Когалыма	0230199990	07	07	622	050	163,5
Основное мероприятие "Содействие социализации, росту созидательной активности и потенциала молодежи"	0230200000					471,6
Реализация мероприятий	0230299990					471,6
Образование	0230299990	07				471,6
Молодежная политика и оздоровление детей	0230299990	07	07			471,6
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0230299990	07	07	611		191,0
Администрация города Когалыма	0230299990	07	07	611	050	191,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0230299990	07	07	612		280,6
Администрация города Когалыма	0230299990	07	07	612	050	280,6
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности учреждения сферы работы с молодежью по исполнению муниципального задания (оказания услуг) и укрепление его материально-технической базы"	0230300000					25 388,8
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	0230300590					25 016,4
Образование	0230300590	07				25 016,4
Молодежная политика и оздоровление детей	0230300590	07	07			25 016,4
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0230300590	07	07	611		24 630,6
Администрация города Когалыма	0230300590	07	07	611	050	24 630,6
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0230300590	07	07	612		385,8
Администрация города Когалыма	0230300590	07	07	612	050	385,8
Реализация мероприятий	0230399990					372,4
Образование	0230399990	07				372,4
Молодежная политика и оздоровление детей	0230399990	07	07			372,4
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0230399990	07	07	612		372,4
Администрация города Когалыма	0230399990	07	07	612	050	372,4
Подпрограмма "Ресурсное обеспечение системы образования"	0240000000					154 588,3
Основное мероприятие "Финансовое обеспечение полномочий управления образования"	0240100000					33 483,3
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	0240102040					33 433,3
Образование	0240102040	07				33 433,3
Другие вопросы в области образования	0240102040	07	09			33 433,3
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0240102040	07	09	121		25 087,8
управление образования Администрации города Когалыма	0240102040	07	09	121	200	25 087,8
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0240102040	07	09	122		1 096,8
управление образования Администрации города Когалыма	0240102040	07	09	122	200	1 096,8
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0240102040	07	09	129		6 247,7
управление образования Администрации города Когалыма	0240102040	07	09	129	200	6 247,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0240102040	07	09	244		1 000,7
управление образования Администрации города Когалыма	0240102040	07	09	244	200	1 000,7
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	0240102040	07	09	851		0,3
управление образования Администрации города Когалыма	0240102040	07	09	851	200	0,3
Прочие мероприятия органов местного самоуправления	0240102400					50,0
Образование	0240102400	07				50,0
Другие вопросы в области образования	0240102400	07	09			50,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0240102400	07	09	244		50,0
управление образования Администрации города Когалыма	0240102400	07	09	244	200	50,0
Основное мероприятие "Обеспечение комплексной безопасности в образовательных организациях и учреждениях и создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей в образовательных организациях"	0240200000					121 105,0
Субсидии на развитие общественной инфраструктуры и реализацию приоритетных направлений развития муниципальных образований автономного округа	0240282430					37 344,0
Образование	0240282430	07				37 344,0
Дошкольное образование	0240282430	07	01			13 853,8
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	0240282430	07	01	622		13 853,8
управление образования Администрации города Когалыма	0240282430	07	01	622	200	13 853,8
Общее образование	0240282430	07	02			19 618,2
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	0240282430	07	02	622		19 618,2
управление образования Администрации города Когалыма	0240282430	07	02	622	200	19 618,2
Другие вопросы в области образования	0240282430	07	09			3 872,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	0240282430	07	09	622		3 872,0
управление образования Администрации города Когалыма	0240282430	07	09	622	200	3 872,0
Субсидии на дополнительное финансовое обеспечение мероприятий по организации питания обучающихся	0240282460					43 113,0
Образование	0240282460	07				43 113,0
Общее образование	0240282460	07	02			43 113,0
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0240282460	07	02	621		43 113,0
управление образования Администрации города Когалыма	0240282460	07	02	621	200	43 113,0
Субвенции на социальную поддержку отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам	0240284030					28 030,5

Образование	0240284030	07				28 030,5
Общее образование	0240284030	07	02			28 030,5
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0240284030	07	02	621		28 030,5
управление образования Администрации города Когалыма	0240284030	07	02	621	200	28 030,5
Обеспечение комплексной безопасности и комфортных условий образовательной деятельности в учреждениях и организациях общего и дополнительного образования за счёт средств местного бюджета	02402S2430					377,3
Образование	02402S2430	07				377,3
Дошкольное образование	02402S2430	07	01			164,3
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	02402S2430	07	01	622		164,3
управление образования Администрации города Когалыма	02402S2430	07	01	622	200	164,3
Общее образование	02402S2430	07	02			213,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	02402S2430	07	02	622		213,0
управление образования Администрации города Когалыма	02402S2430	07	02	622	200	213,0
Финансовое обеспечение мероприятий по организации питания обучающихся за счёт средств местного бюджета	02402S2460					12 240,2
Образование	02402S2460	07				12 240,2
Общее образование	02402S2460	07	02			12 240,2
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	02402S2460	07	02	621		12 240,2
управление образования Администрации города Когалыма	02402S2460	07	02	621	200	12 240,2
Муниципальная программа "Социальная поддержка жителей города Когалыма"	0300000000					86 909,1
Подпрограмма "Дети города Когалыма"	0310000000					80 061,6
Основное мероприятие "Дополнительные гарантии и дополнительные меры социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, а также граждан принявших на воспитание детей, оставшихся без родительского попечения"	0310100000					26 078,8
Субвенции на предоставление дополнительных мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, усыновителям, приемным родителям	0310184060					26 078,8
Социальная политика	0310184060	10				26 078,8
Охрана семьи и детства	0310184060	10	04			26 078,8
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	0310184060	10	04	313		26 078,8
Администрация города Когалыма	0310184060	10	04	313	050	26 078,8
Основное мероприятие "Исполнение органами местного самоуправления Администрации города Когалыма отдельных государственных полномочий по осуществлению деятельности по опеке и попечительству"	0310200000					15 686,0
Субвенции на осуществление деятельности по опеке и попечительству	0310284070					15 686,0
Социальная политика	0310284070	10				15 686,0
Другие вопросы в области социальной политики	0310284070	10	06			15 686,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0310284070	10	06	121		10 465,0
Администрация города Когалыма	0310284070	10	06	121	050	10 465,0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0310284070	10	06	122		609,5
Администрация города Когалыма	0310284070	10	06	122	050	609,5
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0310284070	10	06	129		2 648,6
Администрация города Когалыма	0310284070	10	06	129	050	2 648,6
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0310284070	10	06	242		626,3
Администрация города Когалыма	0310284070	10	06	242	050	626,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310284070	10	06	244		1 336,6
Администрация города Когалыма	0310284070	10	06	244	050	1 336,6
Основное мероприятие "Организация отдыха и оздоровление детей"	0310300000					31 069,8
Мероприятия по организации отдыха и оздоровления детей	0310320010					10 631,1
Образование	0310320010	07				10 631,1
Молодежная политика и оздоровление детей	0310320010	07	07			10 631,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310320010	07	07	244		3 035,9
управление образования Администрации города Когалыма	0310320010	07	07	244	200	3 035,9
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0310320010	07	07	611		850,7
Администрация города Когалыма	0310320010	07	07	611	050	850,7
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0310320010	07	07	621		6 744,5
Администрация города Когалыма	0310320010	07	07	621	050	1 316,1
управление образования Администрации города Когалыма	0310320010	07	07	621	200	5 428,4
Субвенции на оплату стоимости питания детей школьного возраста в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей	0310382050					4 133,4
Образование	0310382050	07				4 133,4
Молодежная политика и оздоровление детей	0310382050	07	07			4 133,4
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0310382050	07	07	621		4 133,4
Администрация города Когалыма	0310382050	07	07	621	050	191,2
управление образования Администрации города Когалыма	0310382050	07	07	621	200	3 942,2
Субвенции на предоставление дополнительных мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, усыновителям, приемным родителям	0310384060					2 090,0
Социальная политика	0310384060	10				2 090,0
Охрана семьи и детства	0310384060	10	04			2 090,0
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	0310384060	10	04	313		2 090,0
Администрация города Когалыма	0310384060	10	04	313	050	2 090,0
Субвенции на организацию отдыха и оздоровления детей	0310384080					10 081,9
Образование	0310384080	07				10 081,9
Молодежная политика и оздоровление детей	0310384080	07	07			10 081,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310384080	07	07	244		7 829,6
управление образования Администрации города Когалыма	0310384080	07	07	244	200	7 829,6
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	0310384080	07	07	622		2 252,3
Администрация города Когалыма	0310384080	07	07	622	050	2 252,3
Оплата стоимости питания детей школьного возраста в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей за счёт средств местного бюджета	03103S2050					4 133,4
Образование	03103S2050	07				4 133,4
Молодежная политика и оздоровление детей	03103S2050	07	07			4 133,4
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	03103S2050	07	07	621		4 133,4
Администрация города Когалыма	03103S2050	07	07	621	050	191,2
управление образования Администрации города Когалыма	03103S2050	07	07	621	200	3 942,2
Основное мероприятие "Исполнение органами местного самоуправления Администрации города Когалыма отдельных государственных полномочий по осуществлению деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав"	0310400000					7 227,0
Субвенции на осуществление полномочий по образованию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	0310484270					7 227,0
Общегосударственные вопросы	0310484270	01				7 227,0
Другие общегосударственные вопросы	0310484270	01	13			7 227,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0310484270	01	13	121		4 682,0
Администрация города Когалыма	0310484270	01	13	121	050	4 682,0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0310484270	01	13	122		409,5
Администрация города Когалыма	0310484270	01	13	122	050	409,5
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0310484270	01	13	129		1 135,4
Администрация города Когалыма	0310484270	01	13	129	050	1 135,4
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0310484270	01	13	242		31,1
Администрация города Когалыма	0310484270	01	13	242	050	31,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310484270	01	13	244		969,0
Администрация города Когалыма	0310484270	01	13	244	050	969,0
Подпрограмма "Преодоление социальной исключённости"	0320000000					6 847,5
Основное мероприятие "Повышение уровня благосостояния граждан и граждан нуждающихся в особой заботе государства"	0320100000					6 847,5
Субвенции на обеспечение дополнительных гарантий прав на жилое помещение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	0320184090					120,9
Социальная политика	0320184090	10				120,9
Другие вопросы в области социальной политики	0320184090	10	06			120,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0320184090	10	06	244		120,9
Администрация города Когалыма	0320184090	10	06	244	050	120,9

Субвенции на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	03201R0820					6 726,6
Социальная политика	03201R0820	10				6 726,6
Охрана семьи и детства	03201R0820	10	04			6 726,6
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	03201R0820	10	04	412		6 726,6
комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма	03201R0820	10	04	412	080	6 726,6
Муниципальная программа "Доступная среда в городе Когалыме"	0400000000					4 494,7
Основное мероприятие "Мероприятия по повышению доступности для инвалидов и маломобильных групп населения объектов социальной инфраструктуры города"	0400100000					4 344,7
Субсидии на развитие общественной инфраструктуры и реализацию приоритетных направлений развития муниципальных образований автономного округа	0400182430					2 394,8
Физическая культура и спорт	0400182430	11				2 394,8
Массовый спорт	0400182430	11	02			2 394,8
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	0400182430	11	02	622		2 394,8
Администрация города Когалыма	0400182430	11	02	622	050	2 394,8
Реализация мероприятий	0400199990					1 925,7
Жилищно-коммунальное хозяйство	0400199990	05				1 886,3
Благоустройство	0400199990	05	03			1 886,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0400199990	05	03	244		1 886,3
Администрация города Когалыма	0400199990	05	03	244	050	1 886,3
Культура, кинематография	0400199990	08				39,4
Культура	0400199990	08	01			39,4
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0400199990	08	01	612		39,4
Администрация города Когалыма	0400199990	08	01	612	050	39,4
Обеспечение комплексной безопасности и комфортных условий в учреждениях физической культуры и спорта за счёт средств местного бюджета	04001S2430					24,2
Физическая культура и спорт	04001S2430	11				24,2
Массовый спорт	04001S2430	11	02			24,2
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	04001S2430	11	02	622		24,2
Администрация города Когалыма	04001S2430	11	02	622	050	24,2
Основное мероприятие "Мероприятия по инструкторствованию или обучению специалистов, работающих с инвалидами, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для них объектов, услуг и оказанием помощи в их использовании или получении"	0400300000					150,0
Реализация мероприятий	0400399990					150,0
Образование	0400399990	07				150,0
Общее образование	0400399990	07	02			150,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	0400399990	07	02	622		150,0
управление образования Администрации города Когалыма	0400399990	07	02	622	200	150,0
Муниципальная программа "Развитие культуры в городе Когалыме"	0500000000					222 144,7
Подпрограмма "Повышение качества культурных услуг, предоставляемых в области библиотечного, музейного и архивного дела"	0510000000					58 327,5
Основное мероприятие "Развитие библиотечного дела"	0510100000					34 618,3
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	0510100590					32 082,7
Культура, кинематография	0510100590	08				32 082,7
Культура	0510100590	08	01			32 082,7
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0510100590	08	01	611		31 567,9
Администрация города Когалыма	0510100590	08	01	611	050	31 567,9
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0510100590	08	01	612		514,8
Администрация города Когалыма	0510100590	08	01	612	050	514,8
Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных библиотек городов Москвы и Санкт-Петербурга	05101S1440					18,4
Культура, кинематография	05101S1440	08				18,4
Культура	05101S1440	08	01			18,4
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	05101S1440	08	01	611		18,4
Администрация города Когалыма	05101S1440	08	01	611	050	18,4
Субсидии на модернизацию общедоступных муниципальных библиотек	0510182070					765,9
Культура, кинематография	0510182070	08				765,9
Культура	0510182070	08	01			765,9
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0510182070	08	01	611		765,9
Администрация города Когалыма	0510182070	08	01	611	050	765,9
Субсидии на повышение оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования детей в целях реализации указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", 1 июня 2012 года № 761 "О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012–2017 годы"	0510182440					810,3
Культура, кинематография	0510182440	08				810,3
Культура	0510182440	08	01			810,3
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0510182440	08	01	611		810,3
Администрация города Когалыма	0510182440	08	01	611	050	810,3
Реализация мероприятий	0510199990					763,1
Культура, кинематография	0510199990	08				763,1
Культура	0510199990	08	01			763,1
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0510199990	08	01	611		144,6
Администрация города Когалыма	0510199990	08	01	611	050	144,6
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0510199990	08	01	612		618,5
Администрация города Когалыма	0510199990	08	01	612	050	618,5
Модернизация общедоступных муниципальных библиотек за счёт средств местного бюджета	05101S2070					135,2
Культура, кинематография	05101S2070	08				135,2
Культура	05101S2070	08	01			135,2
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	05101S2070	08	01	611		135,2
Администрация города Когалыма	05101S2070	08	01	611	050	13

Культура, кинематография	05102S2440	08				16,4
Культура	05102S2440	08	01			16,4
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	05102S2440	08	01	611		16,4
Администрация города Когалыма	05102S2440	08	01	611	050	16,4
Основное мероприятие "Развитие архивного дела"	0510300000					65,8
Субвенции на осуществление полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Ханты-Мансийского автономного округа	0510384100					65,8
Культура, кинематография	0510384100	08				65,8
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0510384100	08	04			65,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0510384100	08	04	244		65,8
Администрация города Когалыма	0510384100	08	04	244	050	65,8
Подпрограмма "Реализация творческого потенциала жителей города Когалыма"	0520000000					110 218,7
Основное мероприятие "Стимулирование культурного разнообразия"	0520100000					110 218,7
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	0520100590					91 670,1
Культура, кинематография	0520100590	08				91 670,1
Культура	0520100590	08	01			91 670,1
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0520100590	08	01	621		89 699,6
Администрация города Когалыма	0520100590	08	01	621	050	89 699,6
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	0520100590	08	01	622		1 970,5
Администрация города Когалыма	0520100590	08	01	622	050	1 970,5
Субсидии на повышение оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования детей в целях реализации указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", 1 июня 2012 года № 761 "О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012–2017 годы"	0520182440					5 159,5
Культура, кинематография	0520182440	08				5 159,5
Культура	0520182440	08	01			5 159,5
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0520182440	08	01	621		5 159,5
Администрация города Когалыма	0520182440	08	01	621	050	5 159,5
Реализация мероприятий	0520199990					13 117,5
Культура, кинематография	0520199990	08				13 117,5
Культура	0520199990	08	01			12 945,0
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0520199990	08	01	621		12 945,0
Администрация города Когалыма	0520199990	08	01	621	050	12 945,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0520199990	08	04			172,5
Премии и гранты	0520199990	08	04	350		172,5
Администрация города Когалыма	0520199990	08	04	350	050	172,5
Повышение оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования детей в целях реализации указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", 1 июня 2012 года № 761 "О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012–2017 годы" за счёт средств местного бюджета	05201S2440					271,6
Культура, кинематография	05201S2440	08				271,6
Культура	05201S2440	08	01			271,6
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	05201S2440	08	01	621		271,6
Администрация города Когалыма	05201S2440	08	01	621	050	271,6
Подпрограмма "Обеспечение исполнения мероприятий муниципальной программы"	0530000000					53 062,0
Основное мероприятие "Обеспечение функций исполнительных органов власти"	0530100000					19 117,4
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	0530102040					19 117,4
Общегосударственные вопросы	0530102040	01				4 940,6
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0530102040	01	04			4 940,6
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0530102040	01	04	121		3 921,6
Администрация города Когалыма	0530102040	01	04	121	050	3 921,6
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0530102040	01	04	129		1 019,0
Администрация города Когалыма	0530102040	01	04	129	050	1 019,0
Культура, кинематография	0530102040	08				14 176,8
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0530102040	08	04			14 176,8
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0530102040	08	04	121		11 401,2
Администрация города Когалыма	0530102040	08	04	121	050	11 401,2
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0530102040	08	04	129		2 775,6
Администрация города Когалыма	0530102040	08	04	129	050	2 775,6
Основное мероприятие "Обеспечение хозяйственной деятельности учреждений культуры города Когалыма"	0530200000					33 944,6
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	0530200590					33 944,6
Культура, кинематография	0530200590	08				33 944,6
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0530200590	08	04			33 944,6
Фонд оплаты труда казенных учреждений	0530200590	08	04	111		24 045,3
Администрация города Когалыма	0530200590	08	04	111	050	24 045,3
Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	0530200590	08	04	112		1 230,8
Администрация города Когалыма	0530200590	08	04	112	050	1 230,8
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	0530200590	08	04	119		7 261,7
Администрация города Когалыма	0530200590	08	04	119	050	7 261,7
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0530200590	08	04	242		432,3
Администрация города Когалыма	0530200590	08	04	242	050	432,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0530200590	08	04	244		736,4
Администрация города Когалыма	0530200590	08	04	244	050	736,4
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	0530200590	08	04	851		238,1
Администрация города Когалыма	0530200590	08	04	851	050	238,1
Подпрограмма "Развитие отраслевой инфраструктуры города Когалыма"	0540000000					536,5
Основное мероприятие "Укрепление материально-технической базы учреждений культуры города Когалыма"	0540200000					536,5
Реализация мероприятий	0540299990					536,5
Культура, кинематография	0540299990	08				536,5
Культура	0540299990	08	01			536,5
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	0540299990	08	01	622		536,5
Администрация города Когалыма	0540299990	08	01	622	050	536,5
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в городе Когалыме"	0600000000					195 685,3
Подпрограмма "Развитие массовой физической культуры и спорта"	0610000000					184 941,8
Основное мероприятие "Мероприятия по развитию физической культуры и спорта"	0610100000					181 518,5
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	0610100590					177 922,3
Физическая культура и спорт	0610100590	11				177 922,3
Массовый спорт	0610100590	11	02			177 922,3
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0610100590	11	02	621		171 448,8
Администрация города Когалыма	0610100590	11	02	621	050	171 448,8
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	0610100590	11	02	622		6 473,5
Администрация города Когалыма	0610100590	11	02	622	050	6 473,5
Реализация мероприятий	0610199990					3 596,2
Физическая культура и спорт	0610199990	11				3 596,2
Массовый спорт	0610199990	11	02			3 585,1
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0610199990	11	02	621		3 585,1
Администрация города Когалыма	0610199990	11	02	621	050	3 585,1
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	0610199990	11	05			11,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0610199990	11	05	244		11,1
Администрация города Когалыма	0610199990	11	05	244	050	11,1
Основное мероприятие "Обеспечение комплексной безопасности и комфортных условий в учреждениях физической культуры и спорта"	0610200000					3 423,3
Субсидии на развитие общественной инфраструктуры и реализацию приоритетных направлений развития муниципальных образований автономного округа	0610282430					3 389,0
Физическая культура и спорт	0610282430	11				3 389,0
Массовый спорт	0610282430	11	02			3 389,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	0610282430	11	02	622		3 389,0
Администрация города Когалыма	0610282430	11	02	622	050	3 389,0

обеспечение комплексной безопасности и комфортных условий в учреждениях физической культуры и спорта за счёт средств местного бюджета	06102S2430					34,3
Физическая культура и спорт	06102S2430	11				34,3
Массовый спорт	06102S2430	11	02			34,3
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	06102S2430	11	02	622		34,3
Администрация города Когалыма	06102S2430	11	02	622	050	34,3
Подпрограмма "Развитие спорта высших достижений и системы подготовки спортивного резерва"	0620000000					3 894,2
Основное мероприятие "Организация участия спортсменов города Когалыма в соревнованиях различного уровня окружного и всероссийского масштаба"	0620100000					3 894,2
Реализация мероприятий	0620199990					3 894,2
Физическая культура и спорт	0620199990	11				3 894,2
Массовый спорт	0620199990	11	02			3 894,2
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0620199990	11	02	621		3 894,2
Администрация города Когалыма	0620199990	11	02	621	050	3 894,2
Подпрограмма "Управление отраслью физической культуры и спорта"	0630000000					6 849,3
Основное мероприятие "Содержание секторов Управления культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма"	0630100000					6 849,3
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	0630102040					6 849,3
Физическая культура и спорт	0630102040	11				6 849,3
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	0630102040	11	05			6 849,3
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0630102040	11	05	121		5 486,2
Администрация города Когалыма	0630102040	11	05	121	050	5 486,2
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0630102040	11	05	129		1 363,1
Администрация города Когалыма	0630102040	11	05	129	050	1 363,1
Муниципальная программа "Содействие занятости населения города Когалыма"	0700000000					21 740,4
Подпрограмма "Содействие трудоустройству граждан"	0710000000					18 743,0
Основное мероприятие "Содействие улучшению положения на рынке труда не занятых трудовой деятельностью и безработных граждан"	0710100000					18 743,0
Иные межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий по содействию трудоустройству граждан	0710185060					1 574,4
Национальная экономика	0710185060	04				1 574,4
Общэкономические вопросы	0710185060	04	01			1 574,4
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0710185060	04	01	612		1 574,4
Администрация города Когалыма	0710185060	04	01	612	050	1 574,4
Реализация мероприятий	0710199990					17 168,6
Национальная экономика	0710199990	04				17 168,6
Общэкономические вопросы	0710199990	04	01			17 168,6
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0710199990	04	01	612		8 644,3
Администрация города Когалыма	0710199990	04	01	612	050	8 644,3
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	0710199990	04	01	810		8 524,3
Администрация города Когалыма	0710199990	04	01	810	050	8 524,3
Подпрограмма "Улучшение условий и охраны труда в городе Когалыме"	0720000000					2 997,4
Основное мероприятие "Совершенствование нормативно-правовой базы в городе Когалыме в области охраны труда"	0720100000					2 984,6
Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий в сфере трудовых отношений и государственного управления охраной труда	0720184120					2 984,6
Национальная экономика	0720184120	04				2 984,6
Другие вопросы в области национальной экономики	0720184120	04	12			2 984,6
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0720184120	04	12	121		1 975,8
Администрация города Когалыма	0720184120	04	12	121	050	1 975,8
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0720184120	04	12	122		216,3
Администрация города Когалыма	0720184120	04	12	122	050	216,3
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0720184120	04	12	129		511,8
Администрация города Когалыма	0720184120	04	12	129	050	511,8
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0720184120	04	12	242		87,2
Администрация города Когалыма	0720184120	04	12	242	050	87,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0720184120	04	12	244		193,5
Администрация города Когалыма	0720184120	04	12	244	050	193,5
Основное мероприятие "Информационное обеспечение и пропаганда охраны труда"	0720200000					12,8
Реализация мероприятий	0720299990					12,8
Национальная экономика	0720299990	04				12,8
Другие вопросы в области национальной экономики	0720299990	04	12			12,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0720299990	04	12	244		12,8
Администрация города Когалыма	0720299990	04	12	244	050	12,8
Муниципальная программа "Развитие агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в городе Когалыме"	0800000000					8 820,2
Подпрограмма "Развитие животноводства, переработки и реализации продукции животноводства"	0820000000					6 693,0
Основное мероприятие "Развитие животноводства"	0820100000					6 693,0
Предоставление субсидий организациям	0820161100					950,0
Национальная экономика	0820161100	04				950,0
Сельское хозяйство и рыболовство	0820161100	04	05			950,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	0820161100	04	05	810		950,0
Администрация города Когалыма	0820161100	04	05	810	050	950,0
Субвенции на поддержку животноводства, переработки и реализации продукции животноводства	0820184150					5 743,0
Национальная экономика	0820184150	04				5 743,0
Сельское хозяйство и рыболовство	0820184150	04	05			5 743,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	0820184150	04	05	810		5 743,0
Администрация города Когалыма	0820184150	04	05	810	050	5 743,0
Подпрограмма "Обеспечение стабильной благополучной эпизоотической обстановки в городе Когалыме и защита населения от болезней, общих для человека и животных"	0840000000					2 127,2
Основное мероприятие "Обеспечение осуществления отлова, транспортировки, учета, содержания, умирщвления, утилизации безнадзорных и бродячий животных"	0840100000					2 127,2
Субвенции на проведение мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных	0840184200					470,0
Национальная экономика	0840184200	04				470,0
Сельское хозяйство и рыболовство	0840184200	04	05			470,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0840184200	04	05	244		470,0
Администрация города Когалыма	0840184200	04	05	244	050	470,0
Осуществление переданных органам местного самоуправления государственных полномочий на проведение мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных за счёт средств местного бюджета	08401G4200					1 657,2
Национальная экономика	08401G4200	04				1 657,2
Сельское хозяйство и рыболовство	08401G4200	04	05			1 657,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08401G4200	04	05	244		1 657,2
Администрация города Когалыма	08401G4200	04	05	244	050	1 657,2
Муниципальная программа "Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей города Когалыма"	1100000000					119 246,5
Подпрограмма "Реализация полномочий в области строительства, градостроительной деятельности и жилищных отношений"	1110000000					64 650,4
Основное мероприятие "Реализация полномочий в области градостроительной деятельности"	1110100000					30 360,2
Субсидии для реализации полномочий в области градостроительной деятельности	1110182171					27 020,5
Национальная экономика	1110182171	04				27 020,5
Другие вопросы в области национальной экономики	1110182171	04	12			27 020,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1110182171	04	12	244		27 020,5
Администрация города Когалыма	1110182171	04	12	244	050	27 020,5
Реализация полномочий в области градостроительной деятельности за счёт средств местного бюджета	11101S2171					3 339,7
Национальная экономика	11101S2171	04				3 339,7
Другие вопросы в области национальной экономики	11101S2171	04	12			3 339,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11101S2171	04	12	244		3 339,7
Администрация города Когалыма	11101S2171	04	12	244	050	3 339,7
Основное мероприятие "Проектирование и строительство систем инженерной инфраструктуры в целях обеспечения инженерной подготовки земельных участков предназначенных для жилищного строительства и строительства объектов социальной сферы"	1110200000					30 445,5

Строительство и реконструкция объектов муниципальной собственности	1110242110					9 993,5
Жилищно-коммунальное хозяйство	1110242110	05				9 993,5
Коммунальное хозяйство	1110242110	05	02			9 993,5
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	1110242110	05	02	414		9 993,5
Администрация города Когалыма	1110242110	05	02	414	050	9 993,5
Субсидии на проектирование и строительство объектов инженерной инфраструктуры территорий, предназначенных для жилищного строительства	1110282180					16 361,6
Жилищно-коммунальное хозяйство	1110282180	05				16 361,6
Коммунальное хозяйство	1110282180	05	02			16 361,6
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	1110282180	05	02	414		16 361,6
Администрация города Когалыма	1110282180	05	02	414	050	16 361,6
Проектирование и строительство объектов инженерной инфраструктуры территорий, предназначенных для жилищного строительства за счёт средств местного бюджета	11102S2180					4 090,4
Жилищно-коммунальное хозяйство	11102S2180	05				4 090,4
Коммунальное хозяйство	11102S2180	05	02			4 090,4
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	11102S2180	05	02	414		4 090,4
Администрация города Когалыма	11102S2180	05	02	414	050	4 090,4
Основное мероприятие "Приобретение жилых помещений"	1110300000					3 844,7
Приобретение жилья, в целях реализации муниципальными образованиями автономного округа (городскими округами и муниципальными районами) полномочий в области жилищных отношений, установленных законодательством Российской Федерации за счёт средств местного бюджета	11103S2172					3 844,7
Жилищно-коммунальное хозяйство	11103S2172	05				3 844,7
Жилищное хозяйство	11103S2172	05	01			3 844,7
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	11103S2172	05	01	412		3 844,7
комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма	11103S2172	05	01	412	080	3 844,7
Подпрограмма "Обеспечение мерами финансовой поддержки по улучшению жилищных условий отдельных категорий граждан"	1120000000					7 768,8
Основное мероприятие "Улучшение жилищных условий молодых семей в соответствии с Федеральной целевой программой "Жилище"	1120100000					4 788,2
Мероприятия подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2015–2020 годы за счёт средств местного бюджета	11201L0200					266,1
Социальная политика	11201L0200	10				266,1
Социальное обеспечение населения	11201L0200	10	03			266,1
Субсидии гражданам на приобретение жилья	11201L0200	10	03	322		266,1
Администрация города Когалыма	11201L0200	10	03	322	050	266,1
Субсидии на мероприятия подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2015–2020 годы	11201R0200					4 522,1
Социальная политика	11201R0200	10				4 522,1
Социальное обеспечение населения	11201R0200	10	03			4 522,1
Субсидии гражданам на приобретение жилья	11201R0200	10	03	322		4 522,1
Администрация города Когалыма	11201R0200	10	03	322	050	4 522,1
Основное мероприятие "Улучшение жилищных условий ветеранов боевых действий, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, вставших на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях до 1 января 2005 года"	1120200000					2 967,1
Осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральными законами от 12 января 1995 года № 5-ФЗ "О ветеранах" и от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"	11202S1350					2 967,1
Социальная политика	11202S1350	10				2 967,1
Социальное обеспечение населения	11202S1350	10	03			2 967,1
Субсидии гражданам на приобретение жилья	11202S1350	10	03	322		2 967,1
Администрация города Когалыма	11202S1350	10	03	322	050	2 967,1
Основное мероприятие "Реализация полномочий по обеспечению жилыми помещениями отдельных категорий граждан"	1120300000					13,5
Субвенции на реализацию полномочий, указанных в пунктах 3.1, 3.2 статьи 2 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31 марта 2009 года № 36-оз "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельными государственными полномочиями для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан, определенных федеральным законодательством"	1120384220					13,5
Жилищно-коммунальное хозяйство	1120384220	05				13,5
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	1120384220	05	05			13,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1120384220	05	05	244		13,5
Администрация города Когалыма	1120384220	05	05	244	050	13,5
Подпрограмма "Организационное обеспечение деятельности структурных подразделений Администрации города Когалыма и казенных учреждений города Когалыма"	1130000000					46 827,3
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности управления по жилищной политике Администрации города Когалыма"	1130100000					13 617,9
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	1130102040					13 617,9
Общегосударственные вопросы	1130102040	01				13 617,9
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	1130102040	01	04			13 617,9
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	1130102040	01	04	121		10 902,3
Администрация города Когалыма	1130102040	01	04	121	050	10 902,3
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	1130102040	01	04	129		2 715,6
Администрация города Когалыма	1130102040	01	04	129	050	2 715,6
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности отдела архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма"	1130200000					6 040,0
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	1130202040					6 040,0
Общегосударственные вопросы	1130202040	01				6 040,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	1130202040	01	04			6 040,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	1130202040	01	04	121		4 875,1
Администрация города Когалыма	1130202040	01	04	121	050	4 875,1
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	1130202040	01	04	129		1 164,9
Администрация города Когалыма	1130202040	01	04	129	050	1 164,9
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности "Муниципального казенного учреждения "Управление капитального строительства города Когалыма"	1130300000					27 169,4
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	1130300590					27 169,4
Национальная экономика	1130300590	04				27 169,4
Другие вопросы в области национальной экономики	1130300590	04	12			27 169,4
Фонд оплаты труда казенных учреждений	1130300590	04	12	111		20 336,6
Администрация города Когалыма	1130300590	04	12	111	050	20 336,6
Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	1130300590	04	12	112		463,4
Администрация города Когалыма	1130300590	04	12	112	050	463,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	1130300590	04	12	119		5 204,8
Администрация города Когалыма	1130300590	04	12	119	050	5 204,8
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	1130300590	04	12	242		812,3
Администрация города Когалыма	1130300590	04	12	242	050	812,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1130300590	04	12	244		140,0
Администрация города Когалыма	1130300590	04	12	244	050	140,0
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	1130300590	04	12	321		68,9
Администрация города Когалыма	1130300590	04	12	321	050	68,9
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	1130300590	04	12	851		0,4
Администрация города Когалыма	1130300590	04	12	851	050	0,4
Уплата прочих налогов, сборов	1130300590	04	12	852		52,5
Администрация города Когалыма	1130300590	04	12	852	050	52,5
Уплата иных платежей	1130300590	04	12	853		90,5
Администрация города Когалыма	1130300590	04	12	853	050	90,5
Муниципальная программа "Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в городе Когалыме"	1200000000					38 481,9
Подпрограмма "Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами"	1210000000					22 245,6
Основное мероприятие "Предоставление субсидии на реконструкцию, расширение, модернизацию, строительство и капитальный ремонт объектов коммунального комплекса"	1210100000					22 245,6
Субсидии на реконструкцию, расширение, модернизацию, строительство и капитальный ремонт объектов коммунального комплекса	1210182190					21 133,3
Жилищно-коммунальное хозяйство	1210182190	05				21 133,3
Коммунальное хозяйство	1210182190	05	02			21 133,3
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	1210182190	05	02	243		21 133,3
Администрация города Когалыма	1210182190	05	02	243	050	21 133,3
Реконструкция, расширение, модернизация, строительство и капитальный ремонт объектов коммунального комплекса за счёт средств местного бюджета	12101S2190					1 112,3

Жилищно-коммунальное хозяйство	12101S2190	05				1 112,3
Коммунальное хозяйство	12101S2190	05	02			1 112,3
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	12101S2190	05	02	243		1 112,3
Администрация города Когалыма	12101S2190	05	02	243	050	1 112,3
Подпрограмма "Содействие проведению капитального ремонта многоквартирных домов"	1220000000					1 452,4
Основное мероприятие "Содействие проведению капитального ремонта многоквартирных домов"	1220100000					1 452,4
Субсидия некоммерческой организации "Югорский фонд капитального ремонта многоквартирных домов"	1220196010					1 452,4
Жилищно-коммунальное хозяйство	1220196010	05				1 452,4
Жилищное хозяйство	1220196010	05	01			1 452,4
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	1220196010	05	01	630		1 452,4
Администрация города Когалыма	1220196010	05	01	630	050	1 452,4
Подпрограмма "Поддержка частных инвестиций в жилищно-коммунальном комплексе"	1230000000					10 073,3
Основное мероприятие "Возмещение части затрат на уплату процентов организациям коммунального комплекса по привлекаемым заемным средствам на реконструкцию, модернизацию и развитие систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения города Когалыма"	1230100000					10 073,3
Субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов организациям коммунального комплекса по привлекаемым заемным средствам на реконструкцию, расширение, модернизацию, строительство, капитальный ремонт объектов коммунального комплекса, реализацию проектов альтернативной энергетики, получаемой ранее в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 26 ноября 2010 года №313-п	1230182210					9 972,5
Жилищно-коммунальное хозяйство	1230182210	05				9 972,5
Коммунальное хозяйство	1230182210	05	02			9 972,5
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	1230182210	05	02	810		9 972,5
Администрация города Когалыма	1230182210	05	02	810	050	9 972,5
Возмещение части затрат на уплату процентов организациям коммунального комплекса по привлекаемым заемным средствам на реконструкцию, расширение, модернизацию, строительство, капитальный ремонт объектов коммунального комплекса, реализацию проектов альтернативной энергетики, получаемой ранее в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 26 ноября 2010 года №313-п за счет средств местного бюджета	12301S2210					100,8
Жилищно-коммунальное хозяйство	12301S2210	05				100,8
Коммунальное хозяйство	12301S2210	05	02			100,8
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	12301S2210	05	02	810		100,8
Администрация города Когалыма	12301S2210	05	02	810	050	100,8
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"	1240000000					4 710,6
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности отдела развития жилищно-коммунального комплекса"	1240100000					4 710,6
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	1240102040					4 710,6
Жилищно-коммунальное хозяйство	1240102040	05				4 710,6
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	1240102040	05	05			4 710,6
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	1240102040	05	05	121		3 813,0
Администрация города Когалыма	1240102040	05	05	121	050	3 813,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	1240102040	05	05	129		897,6
Администрация города Когалыма	1240102040	05	05	129	050	897,6
Муниципальная программа "Обеспечение прав и законных интересов населения города Когалыма в отдельных сферах жизнедеятельности"	1300000000					26 040,1
Подпрограмма "Профилактика правонарушений"	1310000000					14 648,5
Основное мероприятие "Оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин"	1310100000					846,8
Мероприятия по профилактике правонарушений в сфере общественного порядка	1310120050					661,2
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	1310120050	03				661,2
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	1310120050	03	14			661,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1310120050	03	14	244		661,2
Администрация города Когалыма	1310120050	03	14	244	050	661,2
Субсидии для создания условий для деятельности народных дружин	1310182300					129,9
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	1310182300	03				129,9
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	1310182300	03	14			129,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1310182300	03	14	244		129,9
Администрация города Когалыма	1310182300	03	14	244	050	129,9
Создание условий для деятельности народных дружин за счет средств местного бюджета	13101S2300					55,7
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	13101S2300	03				55,7
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	13101S2300	03	14			55,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13101S2300	03	14	244		55,7
Администрация города Когалыма	13101S2300	03	14	244	050	55,7
Основное мероприятие "Обеспечение функционирования и развития систем видеонаблюдения в сфере общественного порядка"	1310200000					9 990,8
Мероприятия по профилактике правонарушений в сфере общественного порядка	1310220050					9 990,8
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	1310220050	03				9 990,8
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	1310220050	03	14			9 990,8
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	1310220050	03	14	242		5 187,0
Администрация города Когалыма	1310220050	03	14	242	050	5 187,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1310220050	03	14	244		4 803,8
Администрация города Когалыма	1310220050	03	14	244	050	4 803,8
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности административной комиссии города Когалыма"	1310300000					1 665,4
Субвенции на осуществление полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий	1310384250					1 665,4
Общегосударственные вопросы	1310384250	01				1 665,4
Другие общегосударственные вопросы	1310384250	01	13			1 665,4
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	1310384250	01	13	121		1 208,6
Администрация города Когалыма	1310384250	01	13	121	050	1 208,6
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	1310384250	01	13	122		42,7
Администрация города Когалыма	1310384250	01	13	122	050	42,7
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	1310384250	01	13	129		289,7
Администрация города Когалыма	1310384250	01	13	129	050	289,7
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	1310384250	01	13	242		47,5
Администрация города Когалыма	1310384250	01	13	242	050	47,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1310384250	01	13	244		76,9
Администрация города Когалыма	1310384250	01	13	244	050	76,9
Основное мероприятие "Осуществление государственных полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции"	1310400000					33,9
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	1310451200					33,9
Общегосударственные вопросы	1310451200	01				33,9
Судебная система	1310451200	01	05			33,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1310451200	01	05	244		33,9
Администрация города Когалыма	1310451200	01	05	244	050	33,9
Основное мероприятие "Совершенствование информационного и методического обеспечения профилактики правонарушений, повышения правосознания граждан"	1310500000					463,1
Реализация мероприятий	1310599990					463,1
Образование	1310599990	07				463,1
Общее образование	1310599990	07	02			463,1
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	1310599990	07	02	622		463,1
управление образования Администрации города Когалыма	1310599990	07	02	622	200	463,1
Основное мероприятие "Обеспечение функционирования и развития систем видеонаблюдения в сфере безопасности дорожного движения, информирования населения"	1310600000					1 000,0
Субсидии на размещение систем видеонаблюдения, модернизацию, обеспечение функционирования систем видеонаблюдения по направлению безопасности дорожного движения и информирование населения о необходимости соблюдения правил дорожного движения	1310682310					800,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	1310682310	03				800,0

Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	1310682310	03	14			800,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1310682310	03	14	244		800,0
Администрация города Когалыма	1310682310	03	14	244	050	800,0
Размещение систем видеонаблюдения, модернизацию, обеспечение функционирования систем видеонаблюдения по направлению безопасности дорожного движения и информирование населения о необходимости соблюдения правил дорожного движения за счёт средств местного бюджета	13106S2310					200,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	13106S2310	03				200,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	13106S2310	03	14			200,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13106S2310	03	14	244		200,0
Администрация города Когалыма	13106S2310	03	14	244	050	200,0
Основное мероприятие "Организация и проведение мероприятий в сфере безопасности дорожного движения"	1310700000					648,5
Мероприятия по профилактике правонарушений в сфере безопасности дорожного движения	1310720060					648,5
Образование	1310720060	07				483,5
Дошкольное образование	1310720060	07	01			379,3
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	1310720060	07	01	622		379,3
управление образования Администрации города Когалыма	1310720060	07	01	622	200	379,3
Общее образование	1310720060	07	02			104,2
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	1310720060	07	02	622		104,2
управление образования Администрации города Когалыма	1310720060	07	02	622	200	104,2
Культура, кинематография	1310720060	08				165,0
Культура	1310720060	08	01			165,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	1310720060	08	01	622		165,0
Администрация города Когалыма	1310720060	08	01	622	050	165,0
Подпрограмма "Профилактика незаконного оборота и потребления наркотических средств и психотропных веществ"	1320000000					839,4
Основное мероприятие "Организация и проведение мероприятий с субъектами профилактики, в том числе с участием общественности"	1320100000					205,3
Мероприятия по противодействию злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту	1320120040					205,3
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	1320120040	03				4,9
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	1320120040	03	14			4,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1320120040	03	14	244		4,9
Администрация города Когалыма	1320120040	03	14	244	050	4,9
Образование	1320120040	07				200,4
Общее образование	1320120040	07	02			200,4
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	1320120040	07	02	622		200,4
управление образования Администрации города Когалыма	1320120040	07	02	622	200	200,4
Основное мероприятие "Проведение информационной антинаркотической политики"	1320200000					152,8
Мероприятия по противодействию злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту	1320220040					152,8
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	1320220040	03				85,5
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	1320220040	03	14			85,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1320220040	03	14	244		85,5
Администрация города Когалыма	1320220040	03	14	244	050	85,5
Образование	1320220040	07				67,3
Молодежная политика и оздоровление детей	1320220040	07	07			67,3
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	1320220040	07	07	612		67,3
Администрация города Когалыма	1320220040	07	07	612	050	67,3
Основное мероприятие "Формирование негативного отношения к незаконному потреблению наркотических средств и психотропных веществ"	1320300000					481,3
Мероприятия по противодействию злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту	1320320040					481,3
Образование	1320320040	07				291,2
Общее образование	1320320040	07	02			170,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	1320320040	07	02	622		170,0
управление образования Администрации города Когалыма	1320320040	07	02	622	200	170,0
Молодежная политика и оздоровление детей	1320320040	07	07			121,2
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	1320320040	07	07	612		121,2
Администрация города Когалыма	1320320040	07	07	612	050	121,2
Культура, кинематография	1320320040	08				81,1
Культура	1320320040	08	01			81,1
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	1320320040	08	01	612		81,1
Администрация города Когалыма	1320320040	08	01	612	050	81,1
Физическая культура и спорт	1320320040	11				109,0
Массовый спорт	1320320040	11	02			109,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	1320320040	11	02	622		109,0
Администрация города Когалыма	1320320040	11	02	622	050	109,0
Подпрограмма "Создание условий для выполнения функций, направленных на обеспечение прав и законных интересов жителей города Когалыма в отдельных сферах жизнедеятельности"	1330000000					10 552,2
Основное мероприятие "Реализация переданных государственных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния"	1330100000					7 130,8
Осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 статьи 4 Федерального закона от 15 ноября 1997 года №143-ФЗ "Об актах гражданского состояния" полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния	1330159300					4 301,9
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	1330159300	03				4 301,9
Органы юстиции	1330159300	03	04			4 301,9
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	1330159300	03	04	121		2 826,2
Администрация города Когалыма	1330159300	03	04	121	050	2 826,2
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	1330159300	03	04	122		253,0
Администрация города Когалыма	1330159300	03	04	122	050	253,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	1330159300	03	04	129		632,4
Администрация города Когалыма	1330159300	03	04	129	050	632,4
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	1330159300	03	04	242		161,8
Администрация города Когалыма	1330159300	03	04	242	050	161,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1330159300	03	04	244		428,5
Администрация города Когалыма	1330159300	03	04	244	050	428,5
Осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 статьи 4 Федерального закона от 15 ноября 1997 года №143-ФЗ "Об актах гражданского состояния" полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния за счёт средств бюджета автономного округа	13301D9300					2 828,9
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	13301D9300	03				2 828,9
Органы юстиции	13301D9300	03	04			2 828,9
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	13301D9300	03	04	121		2 172,7
Администрация города Когалыма	13301D9300	03	04	121	050	2 172,7
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	13301D9300	03	04	129		656,2
Администрация города Когалыма	13301D9300	03	04	129	050	656,2
Основное мероприятие "Организационное обеспечение деятельности сектора по организационному обеспечению деятельности комиссий города Когалыма и взаимодействию с правоохранительными органами Администрации города Когалыма"	1330200000					3 421,4
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	1330202040					3 421,4
Общегосударственные вопросы	1330202040	01				3 421,4
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	1330202040	01	04			3 421,4
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	1330202040	01	04	121		2 708,9
Администрация города Когалыма	1330202040	01	04	121	050	2 708,9
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	1330202040	01	04	129		712,5
Администрация города Когалыма	1330202040	01	04	129	050	712,5
Муниципальная программа "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и укрепление пожарной безопасности в городе Когалыме"	1400000000					30 919,1
Подпрограмма "Организация и обеспечение мероприятий в сфере гражданской обороны, защиты населения и территорий города Когалыма от чрезвычайных ситуаций"	1410000000					24 137,9
Основное мероприятие "Содержание и развитие Муниципального казенного учреждения "Единая дежурно-диспетчерская служба города Когалыма"	1410100000					23 052,3
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	1410100590					23 052,3
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	1410100590	03				23 052,3
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	1410100590	03	09			23 052,3
Фонд оплаты труда казенных учреждений	1410100590	03	09	111		12 936,9

Администрация города Когалыма	1410100590	03	09	111	050	12 936,9
Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	1410100590	03	09	112		942,5
Администрация города Когалыма	1410100590	03	09	112	050	942,5
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	1410100590	03	09	119		3 907,0
Администрация города Когалыма	1410100590	03	09	119	050	3 907,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	1410100590	03	09	242		1 797,9
Администрация города Когалыма	1410100590	03	09	242	050	1 797,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1410100590	03	09	244		2 188,7
Администрация города Когалыма	1410100590	03	09	244	050	2 188,7
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	1410100590	03	09	851		1 279,3
Администрация города Когалыма	1410100590	03	09	851	050	1 279,3
Основное мероприятие "Создание общественных спасательных постов в местах массового отдыха людей на водных объектах города Когалыма"	1410200000					160,6
Реализация мероприятий	1410299990					160,6
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	1410299990	03				160,6
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	1410299990	03	14			160,6
Фонд оплаты труда казенных учреждений	1410299990	03	14	111		115,6
Администрация города Когалыма	1410299990	03	14	111	050	115,6
Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	1410299990	03	14	112		10,0
Администрация города Когалыма	1410299990	03	14	112	050	10,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	1410299990	03	14	119		35,0
Администрация города Когалыма	1410299990	03	14	119	050	35,0
Основное мероприятие "Приобретение технических средств и оборудования для подготовки населения, нужд гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций"	1410300000					925,0
Реализация мероприятий	1410399990					925,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	1410399990	03				925,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	1410399990	03	09			925,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1410399990	03	09	244		925,0
Администрация города Когалыма	1410399990	03	09	244	050	925,0
Подпрограмма "Укрепление пожарной безопасности в городе Когалыме"	1420000000					397,7
Основное мероприятие "Организация обучения населения мерам пожарной безопасности, агитация и пропаганда в области пожарной безопасности"	1420100000					300,0
Реализация мероприятий	1420199990					300,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	1420199990	03				300,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	1420199990	03	09			300,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1420199990	03	09	244		300,0
Администрация города Когалыма	1420199990	03	09	244	050	300,0
Подпрограмма "Финансовое обеспечение деятельности отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Администрации города Когалыма"	1430000000					6 383,5
Основное мероприятие "Содержание отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Администрации города Когалыма"	1430100000					6 383,5
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	1430102040					6 383,5
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	1430102040	03				6 383,5
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	1430102040	03	09			5 173,9
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	1430102040	03	09	121		5 173,9
Администрация города Когалыма	1430102040	03	09	121	050	5 173,9
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	1430102040	03	09	129		1 209,6
Администрация города Когалыма	1430102040	03	09	129	050	1 209,6
Муниципальная программа "Обеспечение экологической безопасности города Когалыма"	1500000000					0,0
Основное мероприятие "Строительство объекта "Полигон твердых бытовых отходов в городе Когалыме"	1500100000					0,0
Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие и инвестиции муниципального образования город Когалым"	1600000000					72 280,7
Подпрограмма "Совершенствование системы государственного стратегического управления"	1610000000					28 910,1
Основное мероприятие "Реализация механизмов стратегического управления социально-экономическим развитием города Когалыма"	1610100000					28 910,1
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	1610102040					28 910,1
Общегосударственные вопросы	1610102040	01				28 910,1
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	1610102040	01	04			28 910,1
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	1610102040	01	04	121		23 237,7
Администрация города Когалыма	1610102040	01	04	121	050	23 237,7
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	1610102040	01	04	129		5 650,4
Администрация города Когалыма	1610102040	01	04	129	050	5 650,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1610102040	01	04	244		22,0
Администрация города Когалыма	1610102040	01	04	244	050	22,0
Подпрограмма "Совершенствование государственного и муниципального управления"	1620000000					39 190,7
Основное мероприятие "Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах"	1620100000					33 643,8
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	1620100590					33 643,8
Национальная экономика	1620100590	04				33 643,8
Другие вопросы в области национальной экономики	1620100590	04	12			33 643,8
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	1620100590	04	12	621		32 802,3
Администрация города Когалыма	1620100590	04	12	621	050	32 802,3
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	1620100590	04	12	622		841,5
Администрация города Когалыма	1620100590	04	12	622	050	841,5
Основное мероприятие "Организация и проведение процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) для заказчиков города Когалыма"	1620200000					5 546,9
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	1620202040					5 546,9
Общегосударственные вопросы	1620202040	01				5 546,9
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	1620202040	01	04			5 546,9
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	1620202040	01	04	121		4 447,4
Администрация города Когалыма	1620202040	01	04	121	050	4 447,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	1620202040	01	04	129		1 099,5
Администрация города Когалыма	1620202040	01	04	129	050	1 099,5
Подпрограмма "Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Когалыме"	1630000000					4 179,9
Основное мероприятие "Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании город Когалым"	1630100000					444,9
Реализация мероприятий	1630199990					444,9
Национальная экономика	1630199990	04				444,9
Другие вопросы в области национальной экономики	1630199990	04	12			444,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1630199990	04	12	244		444,9
Администрация города Когалыма	1630199990	04	12	244	050	444,9
Основное мероприятие "Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании город Когалым"	1630200000					3 535,0
Реализация мероприятий	1630299990					3 535,0
Национальная экономика	1630299990	04				3 535,0
Другие вопросы в области национальной экономики	1630299990	04	12			3 535,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	1630299990	04	12	810		3 535,0
Администрация города Когалыма	1630299990	04	12	810	050	3 535,0
Основное мероприятие "Финансовая поддержка организаций инфраструктуры, обеспечивающих создание благоприятного предпринимательского климата и условий для ведения бизнеса"	1630300000					200,0
Реализация мероприятий	1630399990					200,0
Национальная экономика	1630399990	04				200,0
Другие вопросы в области национальной экономики	1630399990	04	12			200,0

Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	1630399990	04	12	810		200,0
Администрация города Когалыма	1630399990	04	12	810	050	200,0
Муниципальная программа "Развитие транспортной системы города Когалыма"	1800000000					210 881,4
Подпрограмма "Автомобильный транспорт"	1810000000					18 529,6
Основное мероприятие "Организация пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по городским маршрутам"	1810100000					18 529,6
Реализация мероприятий	1810199990					18 529,6
Национальная экономика	1810199990	04				18 529,6
Транспорт	1810199990	04	08			18 529,6
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	1810199990	04	08	810		18 529,6
Администрация города Когалыма	1810199990	04	08	810	050	18 529,6
Подпрограмма "Дорожное хозяйство"	1820000000					192 351,8
Основное мероприятие "Строительство, реконструкция, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения"	1820100000					87 889,7
Субсидии на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	1820182390					83 495,2
Национальная экономика	1820182390	04				83 495,2
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	1820182390	04	09			83 495,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1820182390	04	09	244		83 495,2
Администрация города Когалыма	1820182390	04	09	244	050	83 495,2
Строительство (реконструкция), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счёт средств местного бюджета	1820182390					4 394,5
Национальная экономика	1820182390	04				4 394,5
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	1820182390	04	09			4 394,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1820182390	04	09	244		4 394,5
Администрация города Когалыма	1820182390	04	09	244	050	4 394,5
Основное мероприятие "Обеспечение функционирования сети автомобильных дорог общего пользования местного значения"	1820200000					104 462,1
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	1820200590					97 389,5
Национальная экономика	1820200590	04				97 389,5
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	1820200590	04	09			97 389,5
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	1820200590	04	09	611		96 134,0
Администрация города Когалыма	1820200590	04	09	611	050	96 134,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	1820200590	04	09	612		1 255,5
Администрация города Когалыма	1820200590	04	09	612	050	1 255,5
Реализация мероприятий	1820299990					7 072,6
Национальная экономика	1820299990	04				5 268,8
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	1820299990	04	09			5 268,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1820299990	04	09	244		5 268,8
Администрация города Когалыма	1820299990	04	09	244	050	5 268,8
Жилищно-коммунальное хозяйство	1820299990	05				1 803,8
Благоустройство	1820299990	05	03			1 803,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1820299990	05	03	244		1 803,8
Администрация города Когалыма	1820299990	05	03	244	050	1 803,8
Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами в городе Когалыме"	1900000000					35 912,7
Подпрограмма "Обеспечение выполнения функций Комитета финансов Администрации города Когалыма"	1910000000					35 912,7
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности Комитета финансов Администрации города Когалыма"	1910100000					35 142,4
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	1910102040					35 142,4
Общегосударственные вопросы	1910102040	01				35 142,4
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	1910102040	01	06			35 142,4
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	1910102040	01	06	121		28 117,0
Администрация города Когалыма	1910102040	01	06	121	050	28 117,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	1910102040	01	06	129		7 025,4
Администрация города Когалыма	1910102040	01	06	129	050	7 025,4
Основное мероприятие "Обеспечение технической, программной и консультационной поддержкой бюджетного процесса в городе Когалыме"	1910200000					770,3
Реализация мероприятий	1910299990					770,3
Общегосударственные вопросы	1910299990	01				770,3
Другие общегосударственные вопросы	1910299990	01	13			770,3
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	1910299990	01	13	242		770,3
Администрация города Когалыма	1910299990	01	13	242	050	770,3
Подпрограмма "Управление муниципальным долгом"	1920000000					0,0
Основное мероприятие "Исполнение обязательств по муниципальным займам-взносам"	1920100000					0,0
Процентные платежи по муниципальному долгу города Когалыма	1920120170					0,0
Обслуживание государственного и муниципального долга	1920120170	13				0,0
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	1920120170	13	01			0,0
Обслуживание муниципального долга	1920120170	13	01	730		0,0
Комитет финансов Администрации города Когалыма	1920120170	13	01	730	070	0,0
Муниципальная программа "Поддержка развития институтов гражданского общества города Когалыма"	2100000000					22 497,9
Подпрограмма "Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций города Когалыма"	2110000000					2 746,7
Основное мероприятие "Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций"	2110100000					1 532,0
Реализация мероприятий	2110199990					1 532,0
Общегосударственные вопросы	2110199990	01				1 050,4
Другие общегосударственные вопросы	2110199990	01	13			1 050,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2110199990	01	13	244		14,8
Администрация города Когалыма	2110199990	01	13	244	050	14,8
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	2110199990	01	13	810		1 035,6
Администрация города Когалыма	2110199990	01	13	810	050	1 035,6
Образование	2110199990	07				481,6
Другие вопросы в области образования	2110199990	07	09			481,6
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	2110199990	07	09	622		481,6
управление образования Администрации города Когалыма	2110199990	07	09	622	200	481,6
Основное мероприятие "Организация и проведение городских мероприятий с участием городских общественных организаций национально-культурных объединений, национальных ансамблей и национальных коллективов"	2110200000					1 214,7
Реализация мероприятий	2110299990					1 214,7
Образование	2110299990	07				537,3
Общее образование	2110299990	07	02			180,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	2110299990	07	02	622		180,0
управление образования Администрации города Когалыма	2110299990	07	02	622	200	180,0
Другие вопросы в области образования	2110299990	07	09			357,3
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	2110299990	07	09	622		357,3
управление образования Администрации города Когалыма	2110299990	07	09	622	200	357,3
Культура, кинематография	2110299990	08				614,9
Культура	2110299990	08	01			614,9
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	2110299990	08	01	612		200,0
Администрация города Когалыма	2110299990	08	01	612	050	200,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	2110299990	08	01	622		414,9
Администрация города Когалыма	2110299990	08	01	622	050	414,9
Физическая культура и спорт	2110299990	11				62,5
Массовый спорт	2110299990	11	02			62,5
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	2110299990	11	02	622		62,5
Администрация города Когалыма	2110299990	11	02	622	050	62,5
Подпрограмма "Поддержка граждан, внёсших значительный вклад в развитие гражданского общества"	2120000000					691,1
Основное мероприятие "Проведение мероприятий для граждан, внёсших значительный вклад в развитие гражданского общества"	2120100000					691,1
Оказание поддержки лицам, удостоенным звания "Почетный гражданин города Когалыма"	2120172601					672,3
Общегосударственные вопросы	2120172601	01				672,3
Другие общегосударственные вопросы	2120172601	01	13			672,3
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	2120172601	01	13	313		672,3
Администрация города Когалыма	2120172601	01	13	313	050	672,3
Реализация мероприятий	2120199990					18,8
Образование	2120199990	07				18,8
Другие вопросы в области образования	2120199990	07	09			18,8
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	2120199990	07	09	622		18,8
управление образования Администрации города Когалыма	2120199990	07	09	622	200	18,8
Подпрограмма "Информационная открытость деятельности Администрации города Когалыма"	2130000000					11 148,9

Основное мероприятие "Реализация взаимодействия с городскими средствами массовой информации"	2130100000					11 148,9
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	2130100590					10 307,1
Средства массовой информации	2130100590	12				10 307,1
Периодическая печать и издательства	2130100590	12	02			10 307,1
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	2130100590	12	02	621		9 962,1
Администрация города Когалыма	2130100590	12	02	621	050	9 962,1
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	2130100590	12	02	622		345,0
Администрация города Когалыма	2130100590	12	02	622	050	345,0
Реализация мероприятий	2130199990					841,8
Общегосударственные вопросы	2130199990	01				841,8
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	2130199990	01	04			841,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2130199990	01	04	244		841,8
Администрация города Когалыма	2130199990	01	04	244	050	841,8
Подпрограмма "Создание условий для выполнения отдельными структурными подразделениями Администрации города Когалыма своих полномочий"	2140000000					7 911,2
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности структурных подразделений Администрации города Когалыма"	2140100000					7 911,2
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	2140102040					7 911,2
Общегосударственные вопросы	2140102040	01				7 911,2
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	2140102040	01	04			7 911,2
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	2140102040	01	04	121		6 316,3
Администрация города Когалыма	2140102040	01	04	121	050	6 316,3
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	2140102040	01	04	129		1 594,9
Администрация города Когалыма	2140102040	01	04	129	050	1 594,9
Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом города Когалыма"	2200000000					274 857,2
Основное мероприятие "Управление и распоряжение муниципальным имуществом города Когалыма"	2200100000					62 737,2
Реализация мероприятий	2200199990					62 737,2
Общегосударственные вопросы	2200199990	01				43 443,1
Другие общегосударственные вопросы	2200199990	01	13			43 443,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2200199990	01	13	244		38 208,8
комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма	2200199990	01	13	244	080	38 208,8
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	2200199990	01	13	412		3 125,4
комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма	2200199990	01	13	412	080	3 125,4
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	2200199990	01	13	851		2 108,9
комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма	2200199990	01	13	851	080	2 108,9
Национальная экономика	2200199990	04				1 777,0
Другие вопросы в области национальной экономики	2200199990	04	12			1 777,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2200199990	04	12	244		1 777,0
комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма	2200199990	04	12	244	080	1 777,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	2200199990	05				17 517,1
Жилищное хозяйство	2200199990	05	01			17 517,1
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	2200199990	05	01	810		17 517,1
комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма	2200199990	05	01	810	080	17 517,1
Основное мероприятие "Реконструкция и ремонт, в том числе капитальный, объектов муниципальной собственности города Когалыма"	2200200000					1 732,0
Реализация мероприятий	2200299990					1 732,0
Общегосударственные вопросы	2200299990	01				1 028,7
Другие общегосударственные вопросы	2200299990	01	13			1 028,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2200299990	01	13	244		1 028,7
Администрация города Когалыма	2200299990	01	13	244	050	1 028,7
Жилищно-коммунальное хозяйство	2200299990	05				703,3
Жилищное хозяйство	2200299990	05	01			703,3
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	2200299990	05	01	243		703,3
Администрация города Когалыма	2200299990	05	01	243	050	703,3
Основное мероприятие "Организационно-техническое и финансовое обеспечение органов местного самоуправления Администрации города Когалыма"	2200300000					210 388,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	2200300590					182 587,1
Общегосударственные вопросы	2200300590	01				182 587,1
Другие общегосударственные вопросы	2200300590	01	13			182 587,1
Фонд оплаты труда казенных учреждений	2200300590	01	13	111		47 683,6
Администрация города Когалыма	2200300590	01	13	111	050	47 683,6
Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	2200300590	01	13	112		2 289,2
Администрация города Когалыма	2200300590	01	13	112	050	2 289,2
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	2200300590	01	13	119		13 200,0
Администрация города Когалыма	2200300590	01	13	119	050	13 200,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	2200300590	01	13	242		22 617,4
Администрация города Когалыма	2200300590	01	13	242	050	22 617,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2200300590	01	13	244		25 558,6
Администрация города Когалыма	2200300590	01	13	244	050	25 558,6
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	2200300590	01	13	611		54 189,8
Администрация города Когалыма	2200300590	01	13	611	050	54 189,8
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	2200300590	01	13	612		583,0
Администрация города Когалыма	2200300590	01	13	612	050	583,0
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	2200300590	01	13	851		16 392,0
Администрация города Когалыма	2200300590	01	13	851	050	16 392,0
Уплата иных платежей	2200300590	01	13	853		73,5
Администрация города Когалыма	2200300590	01	13	853	050	73,5
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	2200302040					27 800,9
Общегосударственные вопросы	2200302040	01				27 800,9
Другие общегосударственные вопросы	2200302040	01	13			27 800,9
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	2200302040	01	13	121		20 772,3
комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма	2200302040	01	13	121	080	20 772,3
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	2200302040	01	13	122		1 006,4
комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма	2200302040	01	13	122	080	1 006,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	2200302040	01	13	129		5 168,4
комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма	2200302040	01	13	129	080	5 168,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2200302040	01	13	244		853,8
комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма	2200302040	01	13	244	080	853,8
Муниципальная программа "Профилактика экстремизма в городе Когалыме"	2300000000					360,0
Основное мероприятие "Воспитание толерантности через систему образования"	2300100000					70,0
Реализация мероприятий	2300199990					70,0
Образование	2300199990	07				70,0
Общее образование	2300199990	07	02			70,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	2300199990	07	02	622		70,0
управление образования Администрации города Когалыма	2300199990	07	02	622	200	70,0
Основное мероприятие "Укрепление толерантности и профилактика экстремизма в молодежной среде"	2300200000					200,0
Реализация мероприятий	2300299990					200,0
Образование	2300299990	07				200,0
Молодежная политика и оздоровление детей	2300299990	07	07			200,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	2300299990	07	07	612		200,0
Администрация города Когалыма	2300299990	07	07	612	050	200,0
Основное мероприятие "Содействие национально-культурному взаимодействию в городе Когалыме"	2300300000					20,0
Реализация мероприятий в рамках основного мероприятия "Содействие национально-культурному взаимодействию в городе Когалыме"	2300399990					20,0

Образование	2300399990	07				20,0
Общее образование	2300399990	07	02			20,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	2300399990	07	02	622		20,0
управление образования Администрации города Когалыма	2300399990	07	02	622	200	20,0
Основное мероприятие "Проведение международного дня толерантности"	2300400000					70,0
Реализация мероприятий	2300499990					70,0
Образование	2300499990	07				70,0
Общее образование	2300499990	07	02			70,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	2300499990	07	02	622		70,0
управление образования Администрации города Когалыма	2300499990	07	02	622	200	70,0
Муниципальная программа "Содержание объектов городского хозяйства и инженерной инфраструктуры в городе Когалыме"	3100000000					133 459,2
Основное мероприятие "Содержание объектов благоустройства территории города Когалыма, включая озеленение территории и содержание малых архитектурных форм"	3100100000					61 837,6
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	3100100590					61 837,6
Жилищно-коммунальное хозяйство	3100100590	05				61 837,6
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	3100100590	05	05			61 837,6
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	3100100590	05	05	611		55 849,5
Администрация города Когалыма	3100100590	05	05	611	050	55 849,5
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	3100100590	05	05	612		5 988,1
Администрация города Когалыма	3100100590	05	05	612	050	5 988,1
Основное мероприятие "Организация наружного освещения улиц, дворовых территорий города Когалыма"	3100200000					33 944,5
Реализация мероприятий	3100299990					33 944,5
Жилищно-коммунальное хозяйство	3100299990	05				33 944,5
Благоустройство	3100299990	05	03			33 944,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3100299990	05	03	244		33 944,5
Администрация города Когалыма	3100299990	05	03	244	050	33 944,5
Основное мероприятие "Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения"	3100300000					4 289,8
Реализация мероприятий	3100399990					4 289,8
Жилищно-коммунальное хозяйство	3100399990	05				4 289,8
Коммунальное хозяйство	3100399990	05	02			4 289,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3100399990	05	02	244		2 229,3
Администрация города Когалыма	3100399990	05	02	244	050	2 229,3
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	3100399990	05	02	810		2 060,5
Администрация города Когалыма	3100399990	05	02	810	050	2 060,5
Основное мероприятие "Создание новых мест для отдыха и физического развития горожан"	3100400000					6 302,9
Реализация мероприятий	3100499990					6 302,9
Жилищно-коммунальное хозяйство	3100499990	05				6 302,9
Благоустройство	3100499990	05	03			6 302,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3100499990	05	03	244		6 302,9
Администрация города Когалыма	3100499990	05	03	244	050	6 302,9
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма" по реализации полномочий Администрации города Когалыма"	3100500000					24 818,2
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	3100500590					24 818,2
Жилищно-коммунальное хозяйство	3100500590	05				24 818,2
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	3100500590	05	05			24 818,2
Фонд оплаты труда казенных учреждений	3100500590	05	05	111		16 948,0
Администрация города Когалыма	3100500590	05	05	111	050	16 948,0
Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	3100500590	05	05	112		678,0
Администрация города Когалыма	3100500590	05	05	112	050	678,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	3100500590	05	05	119		4 269,0
Администрация города Когалыма	3100500590	05	05	119	050	4 269,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	3100500590	05	05	242		1 384,3
Администрация города Когалыма	3100500590	05	05	242	050	1 384,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3100500590	05	05	244		734,5
Администрация города Когалыма	3100500590	05	05	244	050	734,5
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	3100500590	05	05	851		778,9
Администрация города Когалыма	3100500590	05	05	851	050	778,9
Уплата иных платежей	3100500590	05	05	853		25,5
Администрация города Когалыма	3100500590	05	05	853	050	25,5
Основное мероприятие "Осуществление иных функций, необходимых для реализации возложенных на муниципальное казенное учреждение "Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма" полномочий Администрации города Когалыма"	3100600000					2 266,2
Субсидии на развитие общественной инфраструктуры и реализацию приоритетных направлений развития муниципальных образований автономного округа	3100682430					594,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	3100682430	05				594,0
Благоустройство	3100682430	05	03			594,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3100682430	05	03	244		594,0
Администрация города Когалыма	3100682430	05	03	244	050	594,0
Реализация мероприятий	3100699990					1 666,2
Жилищно-коммунальное хозяйство	3100699990	05				1 666,2
Благоустройство	3100699990	05	03			1 666,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3100699990	05	03	244		1 666,2
Администрация города Когалыма	3100699990	05	03	244	050	1 666,2
Ремонт и реконструкция сетей наружного освещения за счёт средств местного бюджета	31006S2430					6,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	31006S2430	05				6,0
Благоустройство	31006S2430	05	03			6,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	31006S2430	05	03	244		6,0
Администрация города Когалыма	31006S2430	05	03	244	050	6,0
Муниципальная программа "Развитие муниципальной службы и резерва управленческих кадров в муниципальном образовании городской округ город Когалым"	3200000000					104 310,3
Подпрограмма "Повышение профессионального уровня муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город Когалым"	3210000000					1 139,0
Основное мероприятие "Дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих органов местного самоуправления города Когалыма по приоритетным и иным направлениям деятельности"	3210100000					1 139,0
Реализация мероприятий	3210199990					1 139,0
Общегосударственные вопросы	3210199990	01				1 139,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	3210199990	01	04			1 139,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3210199990	01	04	244		1 139,0
Администрация города Когалыма	3210199990	01	04	244	050	1 139,0
Подпрограмма "Создание условий для развития муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город Когалым"	3220000000					103 171,3
Основное мероприятие "Обеспечение полномочий и функций управления по общим вопросам Администрации города Когалыма"	3220100000					23 288,0
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	3220102040					18 111,7
Общегосударственные вопросы	3220102040	01				15 198,6
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	3220102040	01	02			483,5
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	3220102040	01	02	122		483,5
Администрация города Когалыма	3220102040	01	02	122	050	483,5
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	3220102040	01	04			11 924,2
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	3220102040	01	04	122		6 150,5
Администрация города Когалыма	3220102040	01	04	122	050	6 150,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3220102040	01	04	244		5 773,7
Администрация города Когалыма	3220102040	01	04	244	050	5 773,7
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	3220102040	01	06			2 790,9
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	3220102040	01	06	122		1 856,3
Администрация города Когалыма	3220102040	01	06	122	050	1 856,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3220102040	01	06	244		934,6

Администрация города Когалыма	3220102040	01	06	244	050	934,6
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	3220102040	03				530,3
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	3220102040	03	09			530,3
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	3220102040	03	09	122		373,0
Администрация города Когалыма	3220102040	03	09	122	050	373,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3220102040	03	09	244		157,3
Администрация города Когалыма	3220102040	03	09	244	050	157,3
Жилищно-коммунальное хозяйство	3220102040	05				422,6
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	3220102040	05	05			422,6
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	3220102040	05	05	122		306,9
Администрация города Когалыма	3220102040	05	05	122	050	306,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3220102040	05	05	244		115,7
Администрация города Когалыма	3220102040	05	05	244	050	115,7
Культура, кинематография	3220102040	08				1 278,2
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	3220102040	08	04			1 278,2
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	3220102040	08	04	122		1 030,5
Администрация города Когалыма	3220102040	08	04	122	050	1 030,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3220102040	08	04	244		247,7
Администрация города Когалыма	3220102040	08	04	244	050	247,7
Физическая культура и спорт	3220102040	11				682,0
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	3220102040	11	05			682,0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	3220102040	11	05	122		561,8
Администрация города Когалыма	3220102040	11	05	122	050	561,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3220102040	11	05	244		120,2
Администрация города Когалыма	3220102040	11	05	244	050	120,2
Реализация мероприятий	3220199990					5 176,3
Социальная политика	3220199990	10				5 176,3
Пенсионное обеспечение	3220199990	10	01			5 176,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3220199990	10	01	244		51,3
Администрация города Когалыма	3220199990	10	01	244	050	51,3
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	3220199990	10	01	321		5 125,0
Администрация города Когалыма	3220199990	10	01	321	050	5 125,0
Основное мероприятие "Обеспечение выполнения полномочий и функций, возложенных на органы местного самоуправления Администрации города Когалыма"	3220200000					79 883,3
Глава муниципального образования	3220202030					4 895,4
Общегосударственные вопросы	3220202030	01				4 895,4
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	3220202030	01	02			4 895,4
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	3220202030	01	02	121		4 154,9
Администрация города Когалыма	3220202030	01	02	121	050	4 154,9
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	3220202030	01	02	129		740,5
Администрация города Когалыма	3220202030	01	02	129	050	740,5
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	3220202040					74 987,9
Общегосударственные вопросы	3220202040	01				74 987,9
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	3220202040	01	04			74 987,9
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	3220202040	01	04	121		60 950,6
Администрация города Когалыма	3220202040	01	04	121	050	60 950,6
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	3220202040	01	04	129		14 037,3
Администрация города Когалыма	3220202040	01	04	129	050	14 037,3
Расходы, всего						3 460 190,6

Приложение 8 к решению Думы города Когалыма от 23.12.2015 №625-ГД

Межбюджетные трансферты, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на 2016 год

тыс.руб.

Наименование	Сумма на год
Субвенции местным бюджетам:	1 443 643,9
Бюджет автономного округа (ОБ)	1 436 341,0
Федеральный бюджет(ФБ)	7 302,9
Субвенции на реализацию основных общеобразовательных программ в рамках основного мероприятия "Обеспечение реализации основных общеобразовательных программ в образовательных организациях, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры" подпрограммы "Общее образование. Дополнительное образование детей" государственной программы "Развитие образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2016–2020 годы" (ОБ)	697 963,1
Субвенции на реализацию дошкольными образовательными организациями основных общеобразовательных программ дошкольного образования в рамках основного мероприятия "Обеспечение реализации основных общеобразовательных программ в образовательных организациях, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры" подпрограммы "Общее образование. Дополнительное образование детей" государственной программы "Развитие образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2016–2020 годы" (ОБ)	587 424,0
Субвенции на информационное обеспечение общеобразовательных организаций в части доступа к образовательным ресурсам сети "Интернет" в рамках основного мероприятия "Обеспечение реализации основных общеобразовательных программ в образовательных организациях, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры" подпрограммы "Общее образование. Дополнительное образование детей" государственной программы "Развитие образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2016–2020 годы" (ОБ)	2 160,0
Субвенции на социальную поддержку отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам в рамках основного мероприятия "Финансовое обеспечение полномочий исполнительного органа государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами" подпрограммы "Ресурсное обеспечение системы образования, науки и молодежной политики" государственной программы "Развитие образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2016–2020 годы" (ОБ)	28 030,5
Субвенции на выплату компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования в рамках основного мероприятия "Финансовое обеспечение полномочий исполнительного органа государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами" подпрограммы "Ресурсное обеспечение системы образования, науки и молодежной политики" государственной программы "Развитие образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2016–2020 годы" (ОБ)	38 981,0
Субвенции на предоставление дополнительных мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, усыновителям, приемным родителям в рамках основного мероприятия "Дополнительные гарантии и дополнительные меры социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, а также граждан, принявших на воспитание детей, оставшихся без родительского попечения" подпрограммы "Дети Югры" государственной программы "Социальная поддержка жителей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2016–2020 годы" (ОБ)	28 168,8
Субвенции на осуществление деятельности по опеке и попечительству в рамках основного мероприятия "Исполнение органами местного самоуправления Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельных государственных полномочий" подпрограммы "Дети Югры" государственной программы "Социальная поддержка жителей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2016–2020 годы" (ОБ)	15 686,0
Субвенции на осуществление полномочий по образованию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в рамках основного мероприятия "Исполнение органами местного самоуправления Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельных государственных полномочий" подпрограммы "Дети Югры" государственной программы "Социальная поддержка жителей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2016–2020 годы" (ОБ)	7 227,0
Субвенции на организацию отдыха и оздоровления детей в рамках основного мероприятия "Организация отдыха и оздоровления детей" подпрограммы "Дети Югры" государственной программы "Социальная поддержка жителей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2016–2020 годы" (ОБ)	10 081,9
Субвенции на обеспечение дополнительных гарантий прав на жилое помещение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в рамках основного мероприятия "Повышение уровня благосостояния малоимущих граждан и граждан, нуждающихся в особой заботе государства" подпрограммы "Преодоление социальной исключенности" государственной программы "Социальная поддержка жителей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2016–2020 годы" (ОБ)	120,9
Субвенции на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений в рамках основного мероприятия "Повышение уровня благосостояния малоимущих граждан и граждан, нуждающихся в особой заботе государства" подпрограммы "Преодоление социальной исключенности" государственной программы "Социальная поддержка жителей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2016–2020 годы" (ОБ)	6 726,6

Субвенции на осуществление полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в рамках основного мероприятия "Развитие архивного дела" подпрограммы "Обеспечение прав граждан на доступ к культурным ценностям и информации" государственной программы "Развитие культуры и туризма в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2016–2020 годы"(ОБ)	65,8
Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий в сфере трудовых отношений и государственного управления охраной труда в рамках основного мероприятия "Совершенствование нормативно-правовой базы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в области охраны труда" подпрограммы "Улучшение условий и охраны труда в автономном округе" государственной программы "Содействие занятости населения в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2016–2020 годы"(ОБ)	2 984,6
Субвенции на поддержку животноводства, переработки и реализации продукции животноводства в рамках основного мероприятия "Развитие животноводства" подпрограммы "Развитие прочего животноводства" государственной программы "Развитие агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2016–2020 годах" (ОБ)	5 743,0
Субвенции на проведение мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных, в рамках основного мероприятия "Обеспечение стабильной благополучной эпизоотической обстановки в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре и защита населения от болезней, общих для человека и животных" подпрограммы "Обеспечение стабильной благополучной эпизоотической обстановки в автономном округе и защита населения от болезней, общих для человека и животных" государственной программы "Развитие агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2016–2020 годах" (ОБ)	470,0
Осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральными законами от 12 января 1995 года № 5-ФЗ "О ветеранах" и от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" в рамках основного мероприятия "Улучшение жилищных условий ветеранов Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, инвалидов и семей, имеющих детей инвалидов, вставших на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях до 1 января 2005 года" подпрограммы "Обеспечение мерами государственной поддержки по улучшению жилищных условий отдельных категорий граждан" государственной программы "Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2016–2020 годах" (ФБ)	2 967,1
Субвенции на реализацию полномочий, указанных в пунктах 3.1, 3.2 статьи 2 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31 марта 2009 года № 36-оз "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельными государственными полномочиями для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан, определенных федеральным законодательством" в рамках основного мероприятия "Субвенции на реализацию полномочий, указанных в пунктах 3.1, 3.2 статьи 2 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31 марта 2009 года № 36-оз "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельными государственными полномочиями для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан, определенных федеральным законодательством" подпрограммы "Обеспечение мер государственной поддержки по улучшению жилищных условий отдельных категорий граждан" государственной программы "Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2016–2020 годах" (ОБ)	13,5
Субвенции на осуществление полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках основного мероприятия "Осуществление государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий "подпрограммы "Профилактика правонарушений" государственной программы "О государственной политике в сфере обеспечения межнационального согласия, гражданского единства, отдельных прав и законных интересов граждан, а также в вопросах обеспечения общественного порядка и профилактики экстремизма, незаконного оборота и потребления наркотических средств и психотропных веществ в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2016–2020 годах"(ОБ)	1 665,4
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации в рамках основного мероприятия "Осуществление государственных полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции" подпрограммы "Профилактика правонарушений" государственной программы "О государственной политике в сфере обеспечения межнационального согласия, гражданского единства, отдельных прав и законных интересов граждан, а также в вопросах обеспечения общественного порядка и профилактики экстремизма, незаконного оборота и потребления наркотических средств и психотропных веществ в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2016–2020 годах" (ФБ)	33,9
Осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 статьи 4 Федерального закона от 15 ноября 1997 года №143-ФЗ "Об актах гражданского состояния" полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния в рамках основного мероприятия "Реализация переданных государственных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния" подпрограммы "Создание условий для выполнения функций, направленных на обеспечение прав и законных интересов жителей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в отдельных сферах жизнедеятельности" государственной программы "О государственной политике в сфере обеспечения межнационального согласия, гражданского единства, отдельных прав и законных интересов граждан, а также в вопросах обеспечения общественного порядка и профилактики экстремизма, незаконного оборота и потребления наркотических средств и психотропных веществ в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2016–2020 годах" (ФБ)	4 301,9
Осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 статьи 4 Федерального закона от 15 ноября 1997 года №143-ФЗ "Об актах гражданского состояния" полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния в рамках основного мероприятия "Реализация переданных государственных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния" подпрограммы "Создание условий для выполнения функций, направленных на обеспечение прав и законных интересов жителей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в отдельных сферах жизнедеятельности" государственной программы "О государственной политике в сфере обеспечения межнационального согласия, гражданского единства, отдельных прав и законных интересов граждан, а также в вопросах обеспечения общественного порядка и профилактики экстремизма, незаконного оборота и потребления наркотических средств и психотропных веществ в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2016–2020 годах" (ОБ)	2 828,9
Субсидии местным бюджетам:	262 665,6
Бюджет автономного округа (ОБ)	262 665,6
Федеральный бюджет(ФБ)	0,0
Субсидии на дополнительное финансовое обеспечение мероприятий по организации питания обучающихся в рамках основного мероприятия "Финансовое обеспечение полномочий исполнительного органа государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами" подпрограммы "Ресурсное обеспечение системы образования, науки и молодежной политики" государственной программы "Развитие образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2016–2020 годы" (ОБ)	43 113,0
Субсидии на оплату стоимости питания детей школьного возраста в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей в рамках основного мероприятия "Организация отдыха и оздоровления детей" подпрограммы "Дети Югры" государственной программы "Социальная поддержка жителей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2016–2020 годы" (ОБ)	4 133,4
Субсидии на модернизацию общедоступных муниципальных библиотек в рамках основного мероприятия "Развитие библиотечного дела" подпрограммы "Обеспечение прав граждан на доступ к культурным ценностям и информации" государственной программы "Развитие культуры и туризма в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2016–2020 годы" (ОБ)	765,9
Субсидии на проектирование и строительство объектов инженерной инфраструктуры территорий, предназначенных для жилищного строительства в рамках основного мероприятия "Проектирование и строительство систем инженерной инфраструктуры в целях обеспечения инженерной подготовки земельных участков для жилищного строительства" подпрограммы "Содействие развитию жилищного строительства" государственной программы "Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2016–2020 годах" (ОБ)	16 361,6
Субсидии для реализации полномочий в области строительства, градостроительной деятельности и жилищных отношений в рамках основного мероприятия "Предоставление субсидий органам местного самоуправления муниципальных образований для реализации полномочий в области строительства, градостроительной деятельности и жилищных отношений" подпрограммы "Содействие развитию жилищного строительства" государственной программы "Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2016–2020 годах" (ОБ)	27 020,5
Субсидии на мероприятия подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2015–2020 годы в рамках основного мероприятия "Улучшение жилищных условий молодых семей в соответствии с федеральной целевой программой "Жилище" подпрограммы "Обеспечение мерами государственной поддержки по улучшению жилищных условий отдельных категорий граждан" государственной программы "Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2016–2020 годах" (ОБ)	4 522,1
Субсидии на реконструкцию, расширение, модернизацию, строительство и капитальный ремонт объектов коммунального комплекса в рамках основного мероприятия "Предоставление субсидии на реконструкцию, расширение, модернизацию, строительство и капитальный ремонт объектов коммунального комплекса" подпрограммы "Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами" государственной программы "Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2016–2020 годы"(ОБ)	21 133,3
Субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов организациям коммунального комплекса по привлекаемым заемным средствам на реконструкцию, расширение, модернизацию, строительство, капитальный ремонт объектов коммунального комплекса, реализацию проектов альтернативной энергетики, получаемой ранее в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 26 ноября 2010 года № 313-п в рамках основного мероприятия "Предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований на возмещение части затрат на уплату процентов организациям коммунального комплекса по привлекаемым заемным средствам на реконструкцию, расширение, модернизацию, строительство, капитальный ремонт объектов коммунального комплекса, реализацию проектов альтернативной энергетики, получаемых ранее в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 26 ноября 2010 года № 313-п" подпрограммы "Поддержка частных инвестиций в жилищно-коммунальном комплексе" государственной программы "Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2016–2020 годы" (ОБ)	9 972,5
Субсидии для создания условий для деятельности народных дружин в рамках основного мероприятия "Создание условий для деятельности народных дружин" подпрограммы "Профилактика правонарушений" государственной программы "О государственной политике в сфере обеспечения межнационального согласия, гражданского единства, отдельных прав и законных интересов граждан, а также в вопросах обеспечения общественного порядка и профилактики экстремизма, незаконного оборота и потребления наркотических средств и психотропных веществ в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре в 2016-2020 годах"(ОБ)	129,9

Субсидии на размещение систем видеонаблюдения, модернизацию, обеспечение функционирования систем видеонаблюдения по направлению безопасности дорожного движения и информирование населения о необходимости соблюдения правил дорожного движения в рамках основного мероприятия "Обеспечение функционирования и развития систем видеонаблюдения в сфере безопасности дорожного движения, информирования населения" подпрограммы "Профилактика правонарушений" государственной программы "О государственной политике в сфере обеспечения межнационального согласия, гражданского единства, отдельных прав и законных интересов граждан, а также в вопросах обеспечения общественного порядка и профилактики экстремизма, незаконного оборота и потребления наркотических средств и психотропных веществ в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре в 2016-2020 годах"(ОБ)	800,0
Субсидии на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в рамках основного мероприятия "Строительство (реконструкция), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения" подпрограммы "Дорожное хозяйство" государственной программы "Развитие транспортной системы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2016–2020 годы" (ОБ)	83 495,2
Субсидии на развитие общественной инфраструктуры и реализацию приоритетных направлений развития муниципальных образований автономного округа в рамках основного мероприятия "Поддержка мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов и компенсация дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня" подпрограммы "Поддержание устойчивого исполнения бюджетов муниципальных образований автономного округа" государственной программы "Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости местных бюджетов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2016–2020 годы" (ОБ)	43 721,8
Субсидии на повышение оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования детей в целях реализации указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", 1 июня 2012 года № 761 "О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012–2017 годы" в рамках основного мероприятия "Поддержка мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов и компенсация дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня" подпрограммы "Поддержание устойчивого исполнения бюджетов муниципальных образований автономного округа" государственной программы "Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости местных бюджетов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2016–2020 годы" (ОБ)	7 496,4
Иные виды трансфертов муниципальным образованиям, в том числе:	121 783,4
Бюджет автономного округа (ОБ)	121 765,0
Федеральный бюджет(ФБ)	18,4
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов) из регионального фонда финансовой поддержки муниципальных районов (городских округов) в рамках основного мероприятия "Выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов) и поселений" подпрограммы "Совершенствование системы распределения и перераспределения финансовых ресурсов между уровнями бюджетной системы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры" государственной программы "Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости местных бюджетов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2016–2020 годы"	20 842,3
Дотации городским округам на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений для решения вопросов местного значения поселений из регионального фонда финансовой поддержки поселений в рамках основного мероприятия "Выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов) и поселений" подпрограммы "Совершенствование системы распределения и перераспределения финансовых ресурсов между уровнями бюджетной системы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры" государственной программы "Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости местных бюджетов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2016–2020 годы"	99 348,3
Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных библиотек городов Москвы и Санкт-Петербурга в рамках основного мероприятия "Развитие библиотечного дела" подпрограммы "Обеспечение прав граждан на доступ к культурным ценностям и информации" государственной программы "Развитие культуры и туризма в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2016–2020 годы" (ФБ)	18,4
Иные межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий по содействию трудоустройству граждан в рамках основного мероприятия "Содействие улучшению положения на рынке труда не занятым трудовой деятельностью и безработных граждан" подпрограммы "Содействие трудоустройству граждан" государственной программы "Содействие занятости населения в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2016–2020 годы" (ОБ)	1 574,4
Всего:	1 828 092,9

Приложение 9 к решению Думы города Когалыма от 23.12.2015 № 625-ГД

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета города Когалыма на 2016 год

тыс. руб.

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование видов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	Сумма на год
1	2	3
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	149 845,3
000 01 05 02 00 00 0000 000	Прочие остатки средств бюджетов	149 845,3
000 01 05 02 01 04 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	-3 347 199,3
000 01 05 02 01 04 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	3 497 044,6
	Всего источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	149 845,3

Приложение 10 к решению Думы города Когалыма от 23.12.2015 №625-ГД

Перечень субсидий и объём бюджетных ассигнований бюджета города Когалыма, направляемых на предоставление субсидий в 2016 году

тыс. руб.

№ п/п	Наименование	Ведомство	Рз	ПР	Сумма на год	в том числе, за счёт межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
1	2	3	4	5	6	7
1	Администрации города Когалыма	050			52 276,2	15 715,5
1.1.	Общегосударственные вопросы	050	01		1 035,6	
1.1.1.	Другие общегосударственные вопросы	050	01	13	1 035,6	
	Гранты в форме субсидии победителям конкурсов социально значимых проектов среди общественных, некоммерческих объединений, имеющих статус юридического лица и осуществляющих уставную деятельность на территории города Когалыма	050	01	13	1 035,6	
1.2.	Национальная экономика	050	04		37 481,9	5 743,0
1.2.1.	Общэкономические вопросы	050	04	01	8 524,3	
	Субсидия на возмещение части затрат в связи с оказанием услуг по организации общественных работ на территории города Когалыма	050	04	01	8 524,3	
1.2.2.	Сельское хозяйство и рыболовство	050	04	05	6 693,0	5 743,0
	Субсидия на возмещение части затрат, связанных с реализацией сельскохозяйственной продукции	050	04	05	950,0	
	Субсидия на поддержку животноводства, переработку и реализацию продукции животноводства	050	04	05	5 743,0	5 743,0
1.2.3.	Транспорт	050	04	08	18 529,6	
	Субсидия на возмещение части затрат, связанных с оказанием услуг по пассажирским перевозкам автомобильным транспортом общего пользования на территории муниципального образования город Когалым	050	04	08	18 529,6	
1.2.4.	Другие вопросы в области национальной экономики	050	04	12	3 735,0	
	Субсидия в целях компенсации части затрат, связанных с оказанием услуг по бизнес-инкубированию организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Когалыме	050	04	12	200,0	
	Субсидия в целях возмещения части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства города Когалыма, фактически произведенных и документально подтвержденных расходов по осуществлению деятельности в направлениях: экология, бытовозводимое домостроение, крестьянско-фермерские хозяйства, переработка леса, сбор и переработка дикоросов, переработка отходов, рыбодобыча, рыбопереработка, ремесленная деятельность, въездной и внутренний туризм	050	04	12	460,0	
	Субсидия в целях возмещения части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства города Когалыма, фактически произведенных и документально подтвержденных расходов по осуществлению производства и реализации товаров и услуг в социально значимых видах деятельности, в части компенсации арендных платежей за нежилые помещения и по предоставленным консалтинговым услугам	050	04	12	1 375,0	

	Субсидия в целях возмещения части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства города Когалыма, фактически произведенных и документально подтвержденных расходов социальному предпринимательству и семейному бизнесу	050	04	12	500,0	
	Гранты в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства города Когалыма на предоставление поддержки социальному предпринимательству	050	04	12	200,0	
	Гранты в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства города Когалыма на предоставление поддержки начинающему предпринимательству	050	04	12	200,0	
	Гранты в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства города Когалыма на развитие молодежного предпринимательства	050	04	12	500,0	
	Гранты в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства города Когалыма победителям конкурса "Предприниматель года"	050	04	12	300,0	
1.3.	Жилищно-коммунальное хозяйство	050	05		13 586,2	9 972,5
1.3.1.	Жилищное хозяйство	050	05	01	1 452,4	
	Субсидия некоммерческой организации "Югорский фонд капитального ремонта многоквартирных домов" на доленое финансирование капитального ремонта многоквартирных домов в городе Когалыме	050	05	01	1 452,4	
1.3.2.	Коммунальное хозяйство	050	05	02	12 133,8	9 972,5
	Субсидия на возмещение части затрат в связи с оказанием ритуальных услуг и услуг по транспортировке умерших в специализированные медицинские учреждения	050	05	02	2 060,5	
	Субсидия на возмещение части затрат на уплату процентов организациям коммунального комплекса по привлекаемым заёмным средствам на реконструкцию, модернизацию и развитие систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения города Когалыма	050	05	02	10 073,3	9 972,5
1.4.	Культура, кинематография	050	08		172,5	
1.4.1.	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	050	08	04	172,5	
	Гранты (премии) в форме субсидии физическим лицам-победителям конкурсов в сфере культуры и искусства в городе Когалыме	050	08	04	172,5	
2	Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма	080			17 517,1	
2.1.	Жилищно-коммунальное хозяйство	080	05		17 517,1	
2.1.1.	Жилищное хозяйство	080	05	01	17 517,1	
	Субсидия организациям в целях возмещения выпадающих доходов в связи с оказанием услуг по содержанию муниципального жилищного фонда на территории города Когалыма	080	05	01	17 517,1	
3	Управление образования Администрации города Когалыма	200			945,0	
3.1.	Образование	200	07		945,0	
3.1.1.	Другие вопросы в области образования	200	07	09	945,0	
	Гранты (премии) в форме субсидии физическим лицам-победителям конкурсов в сфере образования города Когалыма	200	07	09	945,0	
	ВСЕГО СУБСИДИЙ				70 738,3	15 715,5

Приложение 11 к решению Думы города Когалыма от 23.12.2015 №625-ГД

Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление бюджетным и автономным учреждениям субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, софинансирование капитальных вложений в которые осуществляются за счет межбюджетных субсидий, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

тыс. руб.

№ п/п	Наименование объекта	Сумма на год	в том числе, за счет межбюджетных субсидий, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
1	2	3	4
1	Магистральные инженерные сети застройки группы жилых домов по улице Комсомольской в городе Когалыме	20 452,0	16 361,6
2	Приобретение жилых помещений в целях обеспечения жильем граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации	3 844,7	0,0
	Итого	24 296,7	16 361,6

**РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДА КОГАЛЫМА
ХАНТЫ-МАНСЬИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ**

От 23 декабря 2015 г.

№629-ГД

О внесении изменений в решение Думы города Когалыма от 23.12.2014 №495-ГД

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.12.2004 №76-оз «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, работающих в государственных органах и государственных учреждениях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», постановлением Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01.03.2010 №4676 «Об утверждении официального толкования отдельных норм Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, работающих в государственных органах и государственных учреждениях Ханты-мансийского автономного округа - Югры», Уставом города Когалыма, Дума города Когалыма РЕШИЛА:

1. В решение Думы города Когалыма от 23.12.2014 №495-ГД «Об утверждении Положения о гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в органах местного самоуправления и муниципальных казенных учреждениях города Когалыма» (далее – решение) внести следующие изменения:

- 1.1. Раздел 4 приложения к решению изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.
- 1.2. В разделе 5 приложения к решению:
 - 1.2.1. подпункт «б» пункта 5.1 дополнить абзацем шестым следующего содержания:
« личным транспортом в соответствии с положениями пунктов 4.5 - 4.8 раздела 4 настоящего Положения»;
 - 1.2.2. подпункт «в» пункта 5.1 изложить в следующей редакции:
«в) оплата стоимости провоза багажа (железнодорожным или автомобильным транспортом) не выше пяти тонн на семью по фактическим расходам»;
 - 1.2.3. Пункт 5.4 дополнить абзацем седьмым следующего содержания:
«- личным транспортом в соответствии с положениями пунктов 4.5 - 4.8 раздела 4 настоящего Положения»;
 - 1.2.4. Абзац седьмой пункта 5.4 считать абзацем восьмым соответственно;
 - 1.2.5. Абзац восьмой пункта 5.4 изложить в новой редакции:
«- оплата стоимости провоза багажа (железнодорожным или автомобильным транспортом) не выше пяти тонн на семью по фактическим расходам»;
 - 1.2.6. В пункте 5.4.3 после слова «(багажа)» дополнить словом «контейнером»;
 - 1.2.7. В пункте 5.4.4 после слова «справки» дополнить словами «, паллетирования груза, упаковки груза»;
 - 1.2.8. Дополнить пунктом 5.4.5 следующего содержания:
«5.4.5. При утрате проездных документов, но при наличии документа, подтверждающего проезд (справка транспортной организации, осуществившей перевозку), оплата стоимости проезда производится в соответствии с пунктами 4.17, 4.18 настоящего Положения.».
- 1.3. Приложение 1 к решению изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение и приложение к нему в газете «Когалымский вестник».

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

А.Ю.Говорищева, председатель Думы города Когалыма.

Приложение 1 к решению Думы города Когалыма от 23.12.2015 №629-ГД

4. Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно
- 4.1. Лица, работающие в органах местного самоуправления и муниципальных казенных учреждениях города Когалыма, имеют право на оплачиваемый один раз в два года за счет средств работодателя проезд к месту использования отпуска и обратно в пределах территории Российской Федерации любым видом транспорта, в том числе личным (за исключением такси), а также на оплату стоимости провоза багажа весом не более 30 килограммов в соответствии с пунктом 4.3.3 раздела 4 настоящего Положения.
- Право на компенсацию указанных расходов возникает у работника одновременно с правом на получение ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы в данном органе местного самоуправления и муниципальном казенном учреждении города Когалыма. Право на оплату стоимости проезда и провоза багажа у неработающих членов семьи работника возникает одновременно с возникновением такого права у работника.

Лица, поступающие на работу в органы местного самоуправления и муниципальные казенные учреждения города Когалыма, обязаны представить справку с прежнего места работы об использовании (неиспользовании) за последние два года права на оплачиваемый один раз в два года за счет средств работодателя проезд к месту использования отпуска и обратно. Лицам, указанным в настоящем пункте, право на оплачиваемый один раз в два года за счет средств работодателя проезд к месту использования отпуска и обратно предоставляется с учетом использования данного права на прежнем месте работы.

4.2. Работодатели также оплачивают стоимость проезда к месту использования отпуска и обратно и провоза багажа неработающим членом семьи работника (неработающему(ей) супругу(е), несовершеннолетним детям до 18 лет, а также детям, не достигшим возраста 23 лет, обучающимся на дневных отделениях в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования) независимо от времени использования отпуска.

Неработающими членами семьи признаются:

а) неработающий(ая) супруг(а) работника. При этом документами, удостоверяющими трудоустройство, являются трудовая книжка, справка из Федеральной налоговой службы, свидетельствующая об отсутствии регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя. В случае отсутствия у супруга(и) работника трудовой книжки работником представляется справка, выданная на имя супруга(и) работником территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации, об уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, подтверждающая наличие или отсутствие трудовой деятельности супруга(и) работника;

б) несовершеннолетние дети до 18 лет, а также дети, в отношении которых работник (супруг(а) работника) назначен опекуном или попечителем;

в) дети, не достигшие возраста 23 лет, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в отношении которых работник (супруг(а) работника) исполнял обязанности опекуна или попечителя и прекратил исполнять данные обязанности в связи с достижением ребенком 18 лет, обучающиеся на дневных отделениях в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования, независимо от места проживания детей (лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) и места расположения вышеуказанных образовательных организаций. При этом документом, подтверждающим факт обучения, является справка из профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования. Студенты указанных организаций первого года обучения представляют справки с указанием даты зачисления в профессиональные образовательные организации или образовательные организации высшего образования;

г) дети, достигшие возраста 18 лет, в период до 01 сентября текущего года, после окончания общеобразовательных организаций, при условии подтверждения факта зачисления на дневное отделение профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования в этом же году. В указанном случае компенсация расходов осуществляется после представления документа, подтверждающего факт зачисления (справка профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования о зачислении);

д) дети, не достигшие возраста 23 лет, в период проведения отпуска после получения высшего образования по образовательным программам бакалавриата при условии подтверждения факта зачисления в образовательную организацию высшего образования для обучения по образовательным программам следующего уровня высшего образования (специалитет, магистратура) по очной форме в этом же году. В указанном случае компенсация расходов осуществляется после представления документа, подтверждающего факт зачисления (справка образовательной организации высшего образования о зачислении).

4.2.1. Неработающим членом семьи работника за счет работодателя оплачивается стоимость проезда к месту использования отпуска и обратно и стоимость провоза багажа также в случае, если место использования отпуска работника и место использования отпуска неработающих членов его семьи не совпадают.

4.2.2. Оплата стоимости проезда неработающих членов семьи работника к месту использования отпуска и обратно производится также в случаях:

а) если члены семьи работника уезжают к месту использования отпуска и обратно в том же календарном году, в котором работник воспользовался правом на оплачиваемый проезд к месту использования отпуска и обратно;

б) если работник, оформив отпуск в льготном периоде соответствующим нормативным актом, не выезжает в отпуск, а неработающие члены семьи выезжают к месту отдыха.

4.2.3. Для возмещения расходов по проезду к месту использования отпуска и обратно необязательна регистрация по одному месту жительства работника и неработающих членов его семьи, указанных в подпунктах «б» и «в» пункта 4.2 раздела 4 настоящего Положения.

Возмещение расходов по проезду к месту использования отпуска и обратно осуществляется неработающим супругам работников, проживающим в городе Когалыме.

4.2.4. В случае поездки воздушным транспортом charterным рейсом детей работника, не достигших возраста 12 лет, при наличии справки о равной стоимости авиабилетов взрослого пассажира и ребенка оплата стоимости проезда к месту отдыха и обратно производится в размере 100 процентов стоимости авиабилета взрослого пассажира.

4.2.5. Компенсация расходов на оплату стоимости проезда воздушным транспортом к месту использования отпуска и обратно несопровождаемых детей работника в возрасте от 2 до 12 лет под наблюдением перевозчика осуществляется с учетом требований, установленных в подпункте «в» пункта 4.3.1 раздела 4 настоящего Положения, на основании справки организации, осуществляющей продажу проездных и перевозочных документов (билетов), о стоимости проезда детей до 12 лет без услуги наблюдения перевозчиком, но не более фактически произведенных расходов.

4.2.6. Компенсация указанных расходов более одного раза в текущем году не производится.

4.3. Расходы, подлежащие компенсации, включают в себя:

4.3.1. Оплату стоимости проезда к месту использования отпуска работника и обратно к месту постоянного жительства - в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами (включая оплату услуг по бронированию и оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей, а также оплату стоимости авиационных горюче-смазочных материалов (топливного сбора), иных сборов), но не выше стоимости проезда:

а) железнодорожным транспортом - в кулеинном вагоне скорого фирменного поезда, кроме вагонов повышенной комфортности;

б) водным транспортом - в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;

в) воздушным транспортом - в салоне экономического класса;

г) автомобильным транспортом - в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси), при его отсутствии - в автобусах с мягкими откидными сиденьями.

4.3.2. Оплату стоимости проезда транспортом общего пользования (кроме такси) к железнодорожной станции, пристани, аэропорту и автовокзалу при наличии документов (билетов), подтверждающих расходы.

При отсутствии проездных документов (билетов) от места постоянного жительства к аэропорту вылета из городов Сургута, Нижневартовска, Ноябрьска, считать данные города началом (окончанием) маршрута следования к месту проведения отпуска и обратно.

4.3.3. Оплату стоимости провоза багажа весом не более 30 килограммов на работника и 30 килограммов на каждого неработающего члена семьи независимо от количества багажа, разрешенного для бесплатного провоза по билету на тот вид транспорта, которым следует работник и неработающие члены его семьи, в размере документально подтвержденных расходов.

4.4. В случае, если представленные работником документы подтверждают произведенные расходы на проезд по более высокой категории проезда, чем установлено пунктом 4.3 раздела 4 настоящего Положения, компенсация расходов производится на основании справки о стоимости проезда на дату приобретения билета в соответствии с установленными категориями проезда, выданной работнику (неработающим членом его семьи) организацией, осуществляющей продажу проездных и перевозочных документов (билетов) (далее - транспортное агентство), исходя из тарифов транспортной организации, осуществившей перевозку. Расходы на получение указанной справки компенсации не подлежат.

В случае, если работник проводит отпуск в нескольких местах, то компенсируется стоимость проезда только к одному из этих мест (по выбору работника), а также стоимость обратного проезда от того же места к месту постоянного жительства при предъявлении справки о стоимости проезда кратчайшим путем преобладающим в маршруте следования работника видом транспорта, выданной организацией, осуществляющей продажу проездных и перевозочных документов (билетов), но не более фактически произведенных расходов. При этом кратчайшим маршрутом следования признается наименьшее расстояние от места постоянного жительства работника до места использования отпуска, включая промежуточные пункты следования, находящиеся последовательно в направлении от места постоянного жительства работника к месту использования отпуска и обратно по существующей транспортной схеме.

В случае отсутствия прямого маршрута от постоянного места жительства к месту использования отпуска и обратно работодатель компенсирует работнику стоимость проезда не более чем по двум промежуточным пунктам следования (в каждую из сторон) по фактически произведенным расходам.

4.4.1. При приобретении работником авиабилета, оформленного в бездокументарной форме (электронный авиабилет), железнодорожного билета, оформленного в бездокументарной форме (электронный железнодорожный билет), билета на паромную переправу, оформленного в бездокументарной форме (электронный билет на переправу) подтверждающими документами являются:

при проезде воздушным транспортом - распечатка электронного пассажирского билета в гражданской авиации - сформированная автоматизированной информационной системой оформления воздушных перевозок маршрут/квитанция электронного авиабилета на бумажном носителе, в которой указана стоимость перелета, а также посадочный талон, подтверждающий перелет подотчетного лица по указанному в электронном авиабилете маршруту;

при проезде железнодорожным транспортом - распечатка электронного билета на железнодорожном транспорте - контрольный купон электронного проездного документа (билета) (выписка из автоматизированной системы управления пассажирскими перевозками на железнодорожном транспорте), а также посадочный талон, подтверждающий проезд подотчетного лица по указанному в электронном билете маршруту;

при проезде паромом - распечатка электронного билета на паромную переправу (выписка из автоматизированной системы управления перевозками на паромной переправе), а также посадочный талон, подтверждающий проезд подотчетного лица по указанному в электронном билете маршруту;

чек контрольно-кассовой техники или другой документ, подтверждающий произведенную оплату перевозки, оформленный на утвержденном бланке строгой отчетности (при оплате наличными денежными средствами);

слип, чек электронного терминала при проведении операции с использованием банковской карты;

подтверждение проведенной операции по оплате электронного билета кредитным учреждением, в котором открыт банковский счет, предусматривающий совершение операций с использованием банковской карты (при оплате банковской картой через веб-сайты) или путем перечисления денежных средств по распоряжению подотчетного лица самим кредитным учреждением;

справка организации, осуществляющей продажу проездных и перевозочных документов (билетов), о стоимости проезда в случае, предусмотренном пунктом 4.4.2 раздела 4 настоящего Положения.

При проведении операций с использованием банковской карты, держателем которой является супруг (супруга) подотчетного лица, слипы и чеки электронных терминалов с указанной банковской карты являются подтверждением расходов подотчетного лица.

При проведении операций с использованием банковских карт, держателем которых не является подотчетное лицо, а также супруг (супруга) подотчетного лица, слипы и чеки электронных терминалов с указанных банковских карт являются подтверждением расходов подотчетного лица при наличии доверенности в простой письменной форме, подтверждающей оплату третьим лицом по поручению и за счет работника.

При непредставлении распечатки электронного авиабилета (железнодорожного билета), подтверждающих документов, указанных в настоящем пункте, компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно производится в соответствии с пунктами 4.17 – 4.18 раздела 4 настоящего Положения.

4.4.2. В случае использования работником отпуска за пределами Российской Федерации, в том числе по договору о реализации туристского продукта (далее также – туристский договор), производится компенсация расходов на оплату стоимости проезда железнодорожным, воздушным, морским, речным, автомобильным транспортом до ближайших к месту пересечения государственной границы Российской Федерации железнодорожной станции, аэропорта, морского (речного) порта, автостанции с учетом требований, установленных настоящим Положением.

Основанием для компенсации расходов, в случае отсутствия подтверждающих проезд документов, может также являться копия заграничного паспорта (при предъявлении оригинала) с отметкой органа пограничного контроля (пункта пропуска) о месте пересечения государственной границы Российской Федерации, а также с отметкой органов пограничного контроля страны пребывания. Компенсация расходов в данном случае производится в соответствии с пунктом 4.17 раздела 4 настоящего Положения.

4.5. Оплата стоимости проезда работника личным транспортом к месту использования отпуска и обратно производится по наименьшей стоимости проезда кратчайшим путем.

4.5.1. Под личным транспортом работника понимаются принадлежащие на праве собственности ему или членам его семьи (супругу(е), детям, родителям) транспортные средства, отнесенные к категориям «А» и «В» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5.2. При определении кратчайшего пути к месту использования отпуска и обратно учитывается существующая транспортная схема. Кратчайшим путем признается наименьшее расстояние от постоянного места жительства работника до места использования отпуска и обратно по существующей транспортной схеме.

4.6. Оплата подлежит стоимости проезда работника личным транспортом к месту использования отпуска и обратно на основании отметки в маршрутном листе, получаемом в органе местного самоуправления и муниципальном казенном учреждении города Когалыма. Оплата стоимости проезда производится работнику по кратчайшему маршруту при предъявлении квитанций об оплате сборов за проезд по платным автотрассам, за провоз транспортного средства на железнодорожной платформе или пароме (при отсутствии дорог общего пользования), кассовых чеков автозаправочных станций в соответствии с нормами расхода топлива соответствующей марки транспортного средства, утверждаемыми Министерством транспорта Российской Федерации, или работнику и неработающим членам семьи при предъявлении справок организаций, осуществляющих продажу проездных и перевозочных документов (билетов), о стоимости проезда на железнодорожном транспорте кратчайшим путем в плацкартном вагоне при документальном подтверждении пребывания работника и неработающих членов его семьи в месте использования отпуска (при наличии документов, подтверждающих пребывание в гостинице, санатории, доме отдыха, пансионате, кемпинге, на туристической базе, в ином подобном учреждении или удостоверяющих регистрацию по месту пребывания, а также при нотариальном удостоверении факта нахождения в определенном месте).

В случае отсутствия сведений о нормах расхода топлива соответствующей марки транспортного средства в правовых актах Министерства транспорта Российской Федерации оплата стоимости проезда производится в соответствии с данными о расходе топлива, указанными в инструкции по эксплуатации транспортного средства, либо на основании данных о расходе топлива соответствующей марки транспортного средства смешанного цикла, представленных официальными дилерами производителя транспортных средств.

4.7. Оплата стоимости проезда работника личным транспортом к месту использования отпуска и обратно производится в случае проезда на транспортном средстве, принадлежащем работнику или членам семьи (супругу(е), детям, родителям), при представлении следующих подтверждающих документов:

- маршрутный лист (приложение 1 к настоящему Положению) или справка (приложение 2 к настоящему Положению), получаемые в органе местного самоуправления и муниципальном казенном учреждении города Когалыма, в которых должны быть отметки о прибытии в место проведения отпуска и выбытии из места проведения отпуска (либо отметка органа пограничного контроля (пункта пропуска) о месте пересечения государственной границы Российской Федерации), или другие документы, подтверждающие нахождение в пункте отдыха;
- копии свидетельства о регистрации или паспорта транспортного средства, подтверждающие право собственности на транспортное средство работника или членов его семьи (супруга(и), детей, родителей);
- квитанции об оплате сборов за проезд по платным автотрассам, кассовые чеки автозаправочных станций в соответствии с нормами расхода топлива соответствующей марки транспортного средства или справки организаций, осуществляющих продажу проездных и перевозочных документов (билетов), о стоимости проезда на железнодорожном транспорте кратчайшим путем в плацкартном вагоне.

4.8. В случае, если при следовании работника личным транспортом к месту использования отпуска и обратно автомобильное сообщение между соответствующими населенными пунктами отсутствует, оплата производится по платежным документам о стоимости перевозки принадлежащего работнику транспортного средства на железнодорожной платформе или пароме.

4.9. При проведении отпуска за пределами территории Российской Федерации возмещение расходов по проезду к месту использования отпуска и обратно производится в размере стоимости проезда до пограничного пункта (пункта пропуска), в котором сделана отметка о месте пересечения государственной границы Российской Федерации.

4.10. Возмещение при следовании за пределы Российской Федерации воздушным транспортом без посадки в ближайшем к месту пересечения государственной границы Российской Федерации аэропорту подлежит процентная часть стоимости воздушной перевозки, соответствующая процентному отношению ортодромии по Российской Федерации к общей ортодромии.

Возмещение процентной части стоимости воздушной перевозки, указанной в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется на основании справки транспортной организации, осуществляющей перевозку, о стоимости воздушной перевозки по территории Российской Федерации, включенной в стоимость перевозочного документа (авиабилета).

4.10.1. При непредставлении работником справки, указанной в абзаце втором пункта 4.10 раздела 4 настоящего Положения, для возмещения процентной части стоимости воздушной перевозки работодателем используются процентные значения отношения ортодромии по Российской Федерации к общей ортодромии применительно к указанным в перевозочном документе (авиабилете) аэропортам вылета и прилета, приведенные в соответствии с данными ФУП «Госкорпорация по ОрВД» ГЦ ЕС ОрВД (адрес сайта: <http://www.mafmc.ru>) в приложении «Процентные значения отношения ортодромии по Российской Федерации к общей ортодромии» к Официальному толкованию отдельных норм Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, работающих в государственных органах и государственных учреждениях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», утвержденного постановлением Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01.03.2010 №4676 «Об утверждении Официального толкования отдельных норм Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, работающих в государственных органах и государственных учреждениях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (далее – приложение).

При отсутствии в приложении необходимого процентного значения отношения ортодромии по Российской Федерации к общей ортодромии работодателем используются следующие указанные в приложении процентные значения отношения ортодромии по Российской Федерации к общей ортодромии:

- от международного аэропорта Российской Федерации, являющегося ближайшим к международному аэропорту Российской Федерации, из которого осуществлен вылет, до зарубежного аэропорта, в котором совершена посадка;
- от международного аэропорта Российской Федерации, из которого осуществлен вылет, до зарубежного аэропорта, являющегося ближайшим к зарубежному аэропорту, в котором совершена посадка.

При отсутствии в перевозочном документе (авиабилете) стоимости воздушной перевозки компенсация процентной части стоимости такой перевозки осуществляется в порядке, установленном настоящим пунктом и пунктом 4.10 раздела 4 настоящего Положения, на основании справки о стоимости воздушной перевозки, выданной организацией, осуществляющей продажу проездных и перевозочных документов (билетов), а в случае, если стоимость воздушной перевозки включена в стоимость туристской путевки, - на основании справки или иного документа (счета на оплату стоимости проезда или других документов) туристской организации, заключившей с работником туристский договор, о стоимости воздушной перевозки в общей стоимости договора о реализации туристского продукта, а также копий туристского договора и документа, подтверждающего оплату туристских услуг.

4.11. В случае, если дни начала отпуска предшествуют или непосредственно за днем окончания отпуска следуют выходные (нерабочие праздничные) дни, дни отпуска без сохранения заработной платы, а также другие предоставляемые работнику дни отдыха и выходные дни, то работник вправе уехать или вернуться в вышеуказанные дни, не утрачивая права на оплату стоимости проезда к месту отдыха и обратно и провоза багажа. Выезд работника к месту использования отпуска может осуществляться по окончании рабочего дня (смены), предшествующего дню отпуска или указанным в настоящем пункте дням отдыха и выходным дням. Компенсация указанных расходов производится также при нахождении работника в отпуске без сохранения заработной платы, а также, если работнику предоставлены дни отдыха за работу в выходные и (или) нерабочие праздничные дни.

4.12. Оплата стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно работника органов местного самоуправления и муниципальных казенных учреждений города Когалыма и неработающих членов его семьи производится не менее чем за три рабочих дня до отъезда работника в отпуск исходя из примерной стоимости проезда. Окончательный расчет производится по возвращении из отпуска на основании представленных билетов или других документов.

Письменное заявление о выплате средств для предварительной компенсации расходов на оплату стоимости проезда работника и (или) неработающих членов его семьи и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно предоставляется работником не позднее чем за две недели до начала отпуска.

4.12.1. Для окончательного расчета в случае выплаты работнику средств для предварительной компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно работник обязан в течение трех рабочих дней с даты выхода на работу из отпуска представить авансовый отчет о произведенных расходах с приложением подлинников проездных и перевозочных документов (билетов, посадочных талонов, багажных квитанций, других транспортных документов), подтверждающих расходы работника и неработающих членов его семьи. В случаях, предусмотренных настоящим Положением, работником представляются справка о стоимости проезда, выданная организацией, осуществляющей продажу проездных и перевозочных документов (билетов), справка или иной документ (счет на оплату стоимости проезда или другие документы) туристской организации, заключившей с работником туристский договор, о стоимости проезда в общей стоимости договора о реализации туристского продукта с приложением копии туристского договора и копии документа, подтверждающего оплату туристских услуг, справка, выданная транспортной организацией, осуществляющей перевозку, о стоимости воздушной перевозки по территории Российской Федерации, включенной в стоимость перевозочного документа (авиабилета), копия заграничного паспорта (при предъявлении оригинала) с отметкой органа пограничного контроля (пункта пропуска) о месте пересечения государственной границы Российской Федерации, справка организации, осуществляющей продажу проездных и перевозочных документов (билетов), о стоимости проезда детей до 12 лет без услуги наблюдения перевозчиком.

Для окончательного расчета лица, находящиеся в отпуске по уходу за детьми, числящиеся в списочном составе органа местного самоуправления и муниципального казенного учреждения города Когалыма и состоящие в трудовых отношениях, обязаны в течение трех рабочих дней с даты прибытия в место проживания из места отдыха представить авансовый отчет о произведенных расходах с приложением документов, указанных в абзаце первом настоящего подпункта.

Если стоимость проездных документов (с учетом взимаемых при продаже проездных документов обязательных платежей) указана в иностранной валюте, то компенсация расходов производится исходя из курса валюты, установленного Центральным банком России на день приобретения указанных документов.

В случае утраты посадочного талона представляется справка, подтверждающая проезд (авиаперелет, железнодорожный проезд, паромная переправа) от места отправления к месту прибытия, выданная транспортной организацией осуществившей данную перевозку.

Окончательный расчет производится по возвращении работника из отпуска на основании представленных билетов или других документов, указанных в настоящем Положении, в течение месяца со дня представления авансового отчета работником.

4.12.2. Работник в течение одного месяца после представления авансового отчета обязан в полном объеме возместить средства, выплаченные ему в качестве предварительной компенсации расходов, в случае, если он не воспользовался ими в целях проезда к месту использования отпуска и обратно, или возратить разницу в случае превышения авансовой суммы над фактическими расходами.

4.13. Указанные в настоящем разделе Положения выплаты являются целевыми и не суммируются в случае, если работник одновременно не воспользовался своим правом на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно и провоза багажа.

4.14. Вышеуказанные выплаты осуществляются только на покрытие расходов по оплате стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно и провоза багажа.

Если работник своевременно не воспользовался правом на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно за первый и второй годы работы, учитывая, что период, в котором у работника возникает право на компенсацию указанных расходов, составляет два года, в дальнейшем у работника возникает данное право в третьем году работы за второй и третий годы работы в данном органе местного самоуправления или муниципальном казенном учреждении города Когалыма, за четвертый и пятый годы - начиная с четвертого года работы и так далее. Право на оплату проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно у неработающих членов семьи работника возникает при предоставлении этого права работнику путем издания работодателем соответствующего распоряжения (приказа).

4.15. Расчетным периодом для реализации права на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту проведения отпуска и обратно является календарный год после использования работником права на льготный проезд за первый год работы в данном органе местного самоуправления и муниципальном казенном учреждении города Когалыма.

4.16. По желанию работника вместе с оплачиваемым отпуском один раз в два года предоставляется отпуск без сохранения заработной платы на срок, необходимый для проезда к месту использования отпуска и обратно.

4.17. При утрате проездных документов, но при наличии документов, подтверждающих проведение отпуска в другой местности, оплата стоимости проезда производится по стоимости проезда на железнодорожном транспорте кратчайшим путем в плацкартном вагоне. В случае отсутствия железнодорожного транспорта - не свыше тарифов, предусмотренных для перевозок речным, автомобильным, авиационным транспортом, по наименьшей стоимости проезда.

4.18. При утрате проездных документов компенсация расходов по проезду к месту использования отпуска и обратно производится

при документальном подтверждении пребывания работника и неработающих членов его семьи в месте использования отпуска (при наличии документов, подтверждающих пребывание в гостинице, санатории, доме отдыха, пансионате, кемпинге, на туристической базе, в ином подобном учреждении или удостоверяющих регистрацию по месту пребывания, а также при нотариальном удостоверении факта нахождения в определенном месте) на основании справки организации, осуществляющей продажу проездных и перевозочных документов (билетов) о стоимости проезда по кратчайшему маршруту следования к месту использования отпуска и обратно в размере минимальной стоимости проезда:

- а) при наличии железнодорожного сообщения - по тарифу плацкартного вагона пассажирского поезда;
- б) при наличии только воздушного сообщения - по тарифу на перевозку воздушным транспортом в салоне экономического класса;
- в) при наличии только морского или речного сообщения - по тарифу каюты X группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, каюты III категории речного судна всех линий сообщения;
- г) при наличии только автомобильного сообщения - по тарифу автобуса общего типа.

4.19. Право на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно у лиц, находящихся в отпуске по уходу за детьми, состоящих в списочном составе органа местного самоуправления и муниципального казенного учреждения города Когалыма и состоящих в трудовых отношениях, возникает одновременно с правом на получение ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы в данном органе местного самоуправления и муниципальном казенном учреждении города Когалыма. Данные лица имеют право на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно один раз в два года независимо от оформления ежегодного оплачиваемого отпуска.

Приложение 2 к Решению Думы города Когалыма от 23.12.2015 №629-ГД

Приложение 1 к Положению о гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в органах местного самоуправления и муниципальных казенных учреждениях города Когалыма

МАРШРУТНЫЙ ЛИСТ			
" __ " _____ 20__ г.		г. Когалым	
Выдан _____			
(фамилия, имя, отчество работника, занимаемая должность)			

(фамилия, имя, отчество членов семьи и степень их родства с работником)			

в том, что ему (ей) предоставлен отпуск с " __ " _____ 20__ г. по " __ " _____ 20__ г. с предоставлением права оплаты проезда к месту проведения отпуска и обратно по территории Российской Федерации. В отпуск на личном автотранспорте: государственный номер _____			
и марка автомобиля _____			
Выбыл из " __ " _____ 20__ г.		Прибыл в " __ " _____ 20__ г.	
(должность) (личная подпись) М.П.		(должность) (личная подпись) М.П.	
Выбыл из " __ " _____ 20__ г.		Прибыл в " __ " _____ 20__ г.	
(должность) (личная подпись) М.П.		(должность) (личная подпись) М.П.	
Выбыл из " __ " _____ 20__ г.		Прибыл в " __ " _____ 20__ г.	
(должность) (личная подпись) М.П.		(должность) (личная подпись) М.П.	
Руководитель кадровой службы _____			
(подпись)		(Ф.И.О.)	

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АУТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ От 23 декабря 2015 г. №632-ГД О Порядке представления ежегодного отчёта главы города Когалыма о результатах его деятельности и деятельности Администрации города Когалыма, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой города Когалыма

Руководствуясь статьями 35, 36 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 19, 24, 48 Устава города Когалыма, Дума города Когалыма РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок представления ежегодного отчёта главы города Когалыма о результатах его деятельности и деятельности Администрации города Когалыма, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой города Когалыма, согласно приложению к настоящему решению.

2. Решения Думы города Когалыма от 03.06.2013 №285-ГД «О Порядке представления ежегодного отчёта Главы города Когалыма о результатах его деятельности, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой города Когалыма», от 28.06.2013 №291-ГД «О Порядке представления ежегодного отчета главы Администрации города Когалыма о результатах его деятельности и деятельности Администрации города Когалыма, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой города Когалыма», от 17.02.2015 №510-ГД «О внесении изменений в решения Думы города Когалыма от 03.06.2013 №285-ГД, от 28.06.2013 №291-ГД, от 16.09.2015 №569-ГД «О внесении изменений в решения Думы города Когалыма от 03.06.2013 №285-ГД, от 28.06.2013 №291-ГД» признать утратившими силу.

3. Опубликовать настоящее решение и приложение к нему в газете «Когалымский вестник».

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

А.Ю.Говорищева, председатель Думы города Когалыма.

Приложение к решению Думы города Когалыма от 23.12.2015 № 632-ГД

ПОРЯДОК представления ежегодного отчёта главы города Когалыма о результатах его деятельности и деятельности Администрации города Когалыма, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой города Когалыма

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает структуру, содержание ежегодного отчёта главы города Когалыма (далее - Глава города) о результатах его деятельности и деятельности Администрации города Когалыма (далее - Администрация города), в том числе о решении вопросов, поставленных Думой города Когалыма (далее - Дума города), а также порядок его представления в Думу города и рассмотрения его Думой города.

1.2. Настоящий Порядок разработан с целью реализации исключительной компетенции Думы города по контролю за исполнением органами местного самоуправления города Когалыма и должностными лицами органов местного самоуправления города Когалыма полномочий по решению вопросов местного значения.

1.3. Под вопросом, поставленным Думой города, понимается поручение Главе города, Администрации города, сформулированное в соответствии с полномочиями Главы города, Администрации города согласно Уставу города Когалыма и оформленное протокольным поручением и (или) решением Думы города, принятым большинством от установленного Уставом города Когалыма числа депутатов.

2. Структура и содержание ежегодного отчёта о результатах его деятельности и деятельности Администрации города, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой города

2.1. Ежегодный отчёт Главы города о результатах его деятельности и деятельности Администрации города, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой города (далее - ежегодный отчёт), должен содержать следующую информацию:

2.1.1. Об исполнении полномочий Главы города, Администрации города по решению вопросов местного значения и осуществлению прав на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения, установленных Уставом города Когалыма (по каждому вопросу отдельно).

2.1.2. Об исполнении отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления города Когалыма федеральными законами и законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (по каждому вопросу отдельно).

2.1.3. О решении вопросов, поставленных Думой города, которые направлялись в адрес Главы города (по каждому вопросу отдельно). В информации указываются мероприятия, которые были предприняты для решения указанных вопросов, результаты, которые были достигнуты.

2.2. В ежегодном отчёте представляется анализ значений показателей по выполнению Администрацией города полномочий, в том числе с указанием динамики значений показателей по сравнению с предыдущим отчетным годом.

2.3. В случае, если в отчетном году какое-либо полномочие Администрации города не осуществлялось либо не был решен вопрос, поставленный Думой города, в отчёте указывается:

- обоснование того, что осуществление в отчетном году соответствующего полномочия не требовалось в соответствии с действующим законодательством и Уставом города Когалыма;

- причины, в силу которых соответствующее полномочие не осуществлялось, либо вопрос, поставленный Думой города, не решен.

3. Критерии и показатели эффективности деятельности Главы города и Администрации города

3.1. Эффективность деятельности Главы города и Администрации города определяется по следующим направлениям соответствующих сфер деятельности:

3.1.1. Формирование бюджета городского округа (далее – бюджет города), исполнение бюджета города и контроль за его исполнением:

- своевременное и качественное составление и внесение в Думу города проекта бюджета города;
- своевременное исполнение бюджета города;
- общий объем доходов бюджета города по сравнению с предыдущим годом;
- общий объем расходов бюджета города по сравнению с предыдущим годом на мероприятия:

- а) по охране окружающей среды;
- б) на развитие массового спорта;
- в) по работе с детьми и молодежью;
- г) инвестирование объектов капитального строительства;
- д) на поддержку малого бизнеса.

3.1.2. Установление, изменение и отмена местных налогов и сборов:

- своевременное приведение действующих муниципальных нормативных актов в области налогообложения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Ханты – Мансийского автономного округа – Югры.

3.1.3. Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа:

- выполнение мероприятий по внесению в реестр муниципальной собственности недостающей информации по объектам муниципального имущества;

- выполнение мероприятий по принятию бесхозяйного имущества в муниципальную собственность;
- выполнение программы (плана) приватизации муниципального имущества;

- выполнение мероприятий по предоставлению и по контролю за целевым использованием муниципального имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения, муниципальными бюджетными учреждениями, муниципальными автономными учреждениями, муниципальными казенными учреждениями на праве оперативного управления;

- выполнение мероприятий по предоставлению и по контролю за целевым использованием муниципального имущества, переданного в аренду, субаренду, безвозмездное временное пользование, на хранение, в залог, по концессионному соглашению;
- выполнение мероприятий по контролю за отчислениями муниципальными унитарными предприятиями города Когалыма части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей в бюджет города.

3.1.4. Организация в границах городского округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации:

- соблюдение сроков начала и окончания отопительного периода;
- своевременность принятия и выполнения муниципальных программ;
- наличие комплексной программы развития систем коммунальной инфраструктуры.

3.1.5. Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- наличие утвержденного Перечня автомобильных дорог местного значения, сформированного в соответствии с положениями Федерального закона «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- рост доли автодорог с твердым покрытием;
- рост объемов капитального ремонта дорог, тротуаров;
- рост доли протяженности улиц, имеющих освещение, к их общей протяженности;
- рост количества парковок (парковочных мест).

3.1.6. Обеспечение проживающих в городском округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством:

- объемы и процент освоения денежных средств, предусмотренных в бюджете городского округа, на реализацию муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей города Когалыма на 2014-2017 годы» (по каждому мероприятию отдельно).

3.1.7. Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах городского округа:

- наличие утвержденных маршрутов движения общественного транспорта;
- своевременное заключение договоров на транспортное обслуживание населения.

3.1.8. Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах городского округа:

- готовность сил и средств для защиты населения городского округа от последствий чрезвычайных ситуаций;
- наличие финансовых и материальных резервов для защиты населения городского округа от последствий чрезвычайных ситуаций;
- наличие системы подготовки населения городского округа для предотвращения чрезвычайных ситуаций и защиты от последствий чрезвычайных ситуаций.

3.1.9. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа:

- выполнение годового плана мероприятий по пожарной безопасности;
- решение вопросов организационно-правового, финансового, материально-технического обеспечения пожарной безопасности.

3.1.10. Организация мероприятий по охране окружающей среды в границах городского округа.

3.1.11. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также организация отдыха детей в каникулярное время:

- наличие технологической инфраструктуры (локальные сети, аппаратно-программные комплексы, включая интерактивные доски, мобильные классы, рабочие места педагогов, цифровые лаборатории, периферийные устройства, информационно-аналитические системы управления и др., а также медиатека);
- применение цифровых образовательных ресурсов и дистанционного контента при проведении учебных занятий и организации самостоятельной работы учащихся, включая домашнее задание;
- соответствие общеобразовательных учреждений современным требованиям, предъявляемым к организации безопасного образовательного процесса;

- наличие информации о графике выдачи направлений для предоставления места гражданам, поставленным на соответствующий учет, в дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования, на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети Интернет (www.admkogalym.ru) и в средствах массовой информации; в том числе полнота размещенной информации, ее достоверность и обновляемость;

- развитие вариативных форм (группы кратковременного пребывания на базе образовательных и иных учреждений, предшкольного образования, семейного воспитания, присмотра и ухода и др.) предоставления услуг дошкольного образования;
- доля детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольные образовательные услуги;
- соблюдение норм средней наполняемости классов в муниципальных общеобразовательных учреждениях;
- рост доли детей в возрасте 5 - 18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию;
- выполнение мероприятий по организации отдыха детей в каникулярное время.

3.1.12. Создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории городского округа в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.

3.1.13. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организаций культуры:

- количественный показатель населения, участвующего в культурно-досуговых мероприятиях, организованных органами местного самоуправления города Когалыма, среднее число посещений музеев; среднее число посещений библиотек;
- наличие практики социального партнерства в сфере культуры;
- досуговые мероприятия;
- рост доли населения, участвующего в платных культурно-досуговых мероприятиях;
- рост количества творческих объединений художественной самодельности, функционирующих в культурно-досуговых учреждениях;

- рост количества населения, занимающегося в вышеуказанных творческих объединениях;
- уровень фактической обеспеченности учреждениями культуры в городе от нормативной потребности (%), в том числе: парками культуры и отдыха, клубами и учреждениями клубного типа;
- рост удовлетворенности населения качеством предоставляемых услуг в сфере культуры (качеством культурного обслуживания) (% от числа опрошенных).

3.1.14. Обеспечение условий для развития на территории городского округа физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского округа:

- положительная динамика по развитию новых видов спорта в городском округе;
- участие органов местного самоуправления города Когалыма в организации и проведении мероприятий различного уровня;
- количество оборудованных площадок по месту жительства для самостоятельных занятий населения физической культурой (катки, хоккейные корты, площадки для игровых видов спорта, пункты проката спортивного инвентаря), наличие оборудованных пляжей;
- наличие и исполнение муниципальной программы по развитию физической культуры и спорта;
- участие сборных команд городского округа в окружных спартакиадах, показанный результат;
- формирование спортивных сборных команд городского округа, их материальное и организационное обеспечение.

3.1.15. Создание условий для массового отдыха жителей городского округа и организация обустройства мест массового отдыха населения:

- наличие и исполнение муниципальной программы в сфере создания условий для массового отдыха и организации обустройства мест массового отдыха населения на территории городского округа;
- количество привлеченных граждан и общественных организаций к выполнению работ для обустройства мест массового отдыха населения.

3.1.16. Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения:

- выполнение плана мероприятий по благоустройству и содержанию кладбищ;
- наличие утвержденного гарантированного перечня услуг по погребению;
- наличие утвержденных предельных тарифов на ритуальные услуги на территории городского округа.

3.1.17. Участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов:

- своевременная разработка и утверждение тарифов на утилизацию (захоронение) твердых коммунальных отходов для организаций коммунального комплекса;
- своевременная разработка и утверждение норм образования твердых коммунальных отходов для населения, садовых, огороднических и дачных некоммерческих объединений, гаражно-строительных кооперативов;

- уменьшение доли несанкционированных свалок;
- увеличение доли домов, расположенных в частном секторе, в которых организован сбор и вывоз твердых коммунальных отходов;
- увеличение доли садовых, огороднических и дачных некоммерческих объединений, гаражно-строительных кооперативов, в которых организован сбор и вывоз твердых коммунальных отходов.

3.1.18. Организация благоустройства и озеленения территории городского округа, использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах города:

- удовлетворительное содержание территории города в соответствии с утвержденными критериями;
- наличие плана использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий;

- рост доли озеленения территории, в том числе количество деревьев и кустарников, высаженных и прижившихся.

3.1.19. Градостроительная деятельность:

- наличие актуального Генерального плана города;
- наличие актуальных правил землепользования и застройки городского округа;
- наличие и реализация муниципальных программ по развитию коммунальной инфраструктуры;
- соблюдение сроков выдачи разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории городского округа (от поступления заявления до принятия соответствующего муниципального правового акта);
- утверждение местных нормативов градостроительного проектирования городского округа;
- ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории городского округа;

- резервирование земель и изъятие земельных участков в границах городского округа для муниципальных нужд;

- осуществление муниципального земельного контроля в границах городского округа;
- осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений.

3.1.20. Создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству.

3.1.21. Организация предоставления муниципальных услуг:

- обеспечение доступа населения к информации о деятельности Главы города, Администрации города, актуальность информации, размещаемой на официальном сайте Администрации города в сети Интернет (www.admkogalym.ru), в том числе наличие и полнота информации о муниципальных функциях (услугах) и административных процедурах, ее достоверность, обновляемость;
- наличие соответствующих регламентов о предоставлении муниципальных услуг;
- рост доли муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями в электронном виде;
- удовлетворенность населения предоставляемыми муниципальными услугами.

4. Представление в Думу города ежегодного отчёта

4.1. Представление ежегодного отчёта осуществляется Главой города ежегодно на заседании Думы города в форме соответствующего проекта решения Думы города.

4.2. К ежегодному отчёту могут прилагаться графики, расчёты и иные статистические данные. Текст ежегодного отчёта должен содержать ссылки на все приложения.

4.3. Ежегодный отчёт представляется в Думу города ежегодно в срок не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

5. Предварительное заслушивание ежегодного отчёта в Думе города

5.1. Ежегодный отчёт предварительно заслушивается на совместном заседании постоянных комиссий Думы города не позднее чем за 4 дня до заседания Думы города, на котором он заслушивается.

5.2. После заслушивания ежегодного отчёта совместная комиссия готовит дополнительные вопросы Главе города.

5.3. Дополнительные вопросы доводятся до Главы города не позднее чем за 3 дня до заслушивания ежегодного отчёта на заседании Думы города.

6. Процедура заслушивания ежегодного отчёта на заседании Думы города и его опубликования

6.1. В день заседания Думы города, на котором заслушивается ежегодный отчёт, доклад Главы города строится на освещении представленного ежегодного отчёта и ответах на дополнительные вопросы постоянных комиссий Думы города.

6.2. На заседании Думы города каждый депутат вправе задать Главе города дополнительные вопросы.

6.3. Ежегодный отчёт утверждается решением Думы города и одновременно даётся оценка деятельности Главы города.

6.4. Неудовлетворительная оценка деятельности Главы города Думой города по результатам ежегодного отчёта перед Думой города, данная два раза подряд, является основанием для удаления Главы города в отставку.

6.5. Решение Думы города о ежегодном отчёте Главы города подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети Интернет (www.admkogalym.ru).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 18 декабря 2015 г.

№3706

О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 15.10.2013 №2934

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы города Когалыма от 04.12.2014 №487-ГД «О бюджете города Когалыма на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов», постановлением Администрации города Когалыма от 26.08.2013 №2514 «О муниципальных и ведомственных целевых программах», в целях формирования эффективной системы управления муниципальным имуществом города Когалыма:

1. В приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 15.10.2013 №2934 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом города Когалыма на 2014-2019 годы» (далее - Программа) внести следующие изменения:

- 1.1. Паспорт Программы изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;
- 1.2. Приложение 2 «Основные мероприятия муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом города Когалыма на 2014-2019 годы» к Программе изложить согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

- 2.1. Пункт 1.2 постановления Администрации города Когалыма от 24.04.2015 №1206 «О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации города Когалыма от 15.10.2013 №2934»;
- 2.2. Постановление Администрации города Когалыма от 25.08.2015 №2608 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 15.10.2013 №2934»;
- 2.3. Постановление Администрации города Когалыма от 30.09.2015 №2944 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 15.10.2013 №2934».

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма (А.В.Ковальчук) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложения к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

4. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети Интернет (www.admkogalym.ru).

5. Контроль за выполнением постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма А.В.Ковальчука.

Р.Я.Ярема, исполняющий обязанности глава города Когалыма.

Приложение 1 к постановлению Администрации города Когалыма от 18.12.2015 №3706

Паспорт муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом города Когалыма на 2014-2019 годы»

Наименование муниципальной программы	Управление муниципальным имуществом города Когалыма на 2014-2019 годы (далее - программа)
Дата принятия решения о разработке муниципальной программы	Распоряжение Администрации города Когалыма от 17.09.2013 №227-р «О разработке муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом города Когалыма на 2014-2016 годы»
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма (далее - Комитет)
Соисполнители муниципальной программы	Муниципальное казённое учреждение «Управление капитального строительства города Когалыма» (далее – МУ «УКС г.Когалыма»)
Цели и задачи муниципальной программы	Цель программы: формирование эффективной системы управления муниципальным имуществом города Когалыма, позволяющей обеспечить оптимальный состав имущества для исполнения полномочий Администрации города Когалыма, достоверный учёт и контроль использования муниципального имущества города Когалыма. Задачи программы: 1. Совершенствование системы управления муниципальным имуществом города Когалыма; 2. Обеспечение условий для выполнения функций, возложенных на Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма.
Перечень подпрограмм	-
Целевые показатели муниципальной программы (показатели непосредственных результатов)	Основными показателями непосредственных результатов программы являются: 1. Исполнение плана по поступлению в бюджет города Когалыма администрируемых доходов от управления и распоряжения муниципальным имуществом города Когалыма, в том числе земельными участками (100%);

	2. Уменьшение количества неиспользуемого недвижимого имущества города Когалыма в общем количестве недвижимого имущества города Когалыма (с 23 ед. до 12 ед.); 3. Увеличение доли объектов недвижимого имущества, на которые зарегистрировано право собственности города Когалыма в общем объёме объектов, подлежащих государственной регистрации за исключением земельных участков (с 68% до 100%); 4. Удельный вес земельных участков города Когалыма подлежащих постановке на кадастровый учёт, государственная собственность на которые не разграничена (с 49% до 100%).
Сроки реализации муниципальной программы	2014 - 2019 годы
Финансовое обеспечение муниципальной программы	Общий планируемый объём финансирования программы в 2014-2019 годах за счёт средств бюджета города Когалыма составит 562 385,70 тыс. рублей: 2014 год – 100 058,00 тыс. рублей; 2015 год – 90 964,30 тыс. рублей; 2016 год – 92 031,10 тыс. рублей; 2017 год – 92 833,00 тыс. рублей; 2018 год – 93 250,00 тыс. рублей; 2019 год – 93 249,30 тыс. рублей. Общий планируемый объём финансирования программы в 2014-2019 годах за счёт средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры составит - 3 456,80 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 3 456,80 тыс. рублей.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы (показатели конечных результатов)	Приведение состава муниципального имущества города Когалыма, в соответствие с выполняемыми полномочиями Администрации города Когалыма - 100%.

Приложение 2 к постановлению Администрации города Когалыма от 18.12.2015 №3706

**Основные мероприятия муниципальной программы
«Управление муниципальным имуществом города Когалыма
на 2014-2019 годы»**

№ п/п	Мероприятия программы	Ответственный исполнитель/ соисполнитель, учреждение, организация	Срок выполнения	Финансовые затраты на реализацию (тыс. рублей)							Источник финансирования
				Всего	в том числе						
					2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
I. Цель: Формирование эффективной системы управления муниципальным имуществом города Когалыма, позволяющей обеспечить оптимальный состав муниципального имущества города Когалыма для исполнения полномочий Администрации города Когалыма, достоверный учёт и контроль использования муниципального имущества города Когалыма											
Задача 1. Совершенствование системы управления муниципальным имуществом города Когалыма											
1.	Управление и распоряжение муниципальным имуществом города Когалыма	КУМИ*	2014-2019	394 420,90	68 506,40	63 249,20	64 802,80	65 676,40	66 093,40	66 092,70	Бюджет города Когалыма
1.1.	Техническая инвентаризация и паспортизация объектов муниципальной собственности города Когалыма	КУМИ	2014-2019	16 191,80	3 437,20	1 223,30	2 758,70	2 924,20	2 924,20	2 924,20	Бюджет города Когалыма
1.2.	Оценка стоимости объектов муниципальной собственности города Когалыма, в том числе земельных участков	КУМИ	2014-2019	8 331,50	2 928,90	1 819,30	864,10	906,40	906,40	906,40	Бюджет города Когалыма
1.3.	Мероприятия по землеустройству и землепользованию	КУМИ	2014-2019	10 674,70	2 691,30	984,70	1 674,30	1 774,80	1 774,80	1 774,80	Бюджет города Когалыма
1.4.	Поддержание объектов муниципальной собственности города Когалыма, не переданных во временное пользование и не подлежащих реализации, а также объектов, находящихся во временном безвозмездном пользовании организаций, в надлежащем состоянии, посредством привлечения специализированных организаций	КУМИ	2014-2019	217 692,50	35 987,30	34 874,40	35 713,80	37 039,00	37 039,00	37 039,00	Бюджет города Когалыма
		КУМИ / МУ "УКС г.Когалыма"	2016	703,30	0,00	0,00	703,30	0,00	0,00	0,00	Бюджет города Когалыма
1.5.	Оплата агентских услуг по приёму платежей за наём жилых помещений муниципального жилищного фонда города Когалыма	КУМИ	2014-2019	2 254,90	344,80	668,00	299,50	314,20	314,20	314,20	Бюджет города Когалыма
1.6.	Компенсация выпадающих доходов организациям, в связи с оказанием услуг по содержанию муниципального жилищного фонда в городе Когалыме	КУМИ	2014-2019	107 813,80	19 799,10	17 799,40	17 607,30	17 536,00	17 536,00	17 536,00	Бюджет города Когалыма
1.7.	Обязательное страхование гражданской ответственности владельца транспортных средств (ОСАГО)	КУМИ	2014-2019	83,60	40,20	43,40	0,00	0,00	0,00	0,00	Бюджет города Когалыма
1.8.	Уплата налогов и сборов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации	КУМИ	2014-2019	14 735,40	3 277,60	3 232,20	2 056,40	2 056,40	2 056,40	2 056,40	Бюджет города Когалыма

2.	Предоставление субсидии в целях обеспечения страховой защиты муниципального имущества города Когалыма	КУМИ	2014	3 456,80	3 456,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Бюджет Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
				384,00	384,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Бюджет города Когалыма
				3 840,80	3 840,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ВСЕГО
	Итого по задаче 1			3 456,80	3 456,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Бюджет Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
				394 804,90	68 890,40	63 249,20	64 802,80	65 676,40	66 093,40	66 092,70	Бюджет города Когалыма
				398 261,70	72 347,20	63 249,20	64 802,80	65 676,40	66 093,40	66 092,70	ВСЕГО
Задача 2. Обеспечение условий для выполнения функций, возложенных на Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма											
3.	Организационно-техническое и финансовое обеспечение Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма	КУМИ	2014-2019	167 580,80	31 167,60	27 715,10	27 228,30	27 156,60	27 156,60	27 156,60	Бюджет города Когалыма
	Итого по задаче 2			167 580,80	31 167,60	27 715,10	27 228,30	27 156,60	27 156,60	27 156,60	Бюджет города Когалыма
	Всего по программе			3 456,80	3 456,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Бюджет Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
				562 385,70	100 058,00	90 964,30	92 031,10	92 833,00	93 250,00	93 249,30	Бюджет города Когалыма
				565 842,50	103 514,80	90 964,30	92 031,10	92 833,00	93 250,00	93 249,30	ВСЕГО
в том числе:											
	ответственный исполнитель	КУМИ		3 456,80	3 456,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Бюджет Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
				561 682,40	100 058,00	90 964,30	91 327,80	92 833,00	93 250,00	93 249,30	Бюджет города Когалыма
				565 139,20	103 514,80	90 964,30	91 327,80	92 833,00	93 250,00	93 249,30	ВСЕГО
	соисполнитель	МУ «УКС г. Когалыма»		703,30	0,00	0,00	703,30	0,00	0,00	0,00	Бюджет города Когалыма

* применено сокращенное наименование структурного подразделения Администрации города Когалыма в соответствии с утверждённым Положением о комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма

** применено сокращенное наименование муниципального казенного учреждения в соответствии с Уставом учреждений.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА
ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
От 22 декабря 2015 г. №3721
Об утверждении списка победителей и призёров конкурса
«Педагогический дебют - 2015»**

В соответствии с постановлением Администрации города Когалыма от 10.02.2014 №225 «Об утверждении положений о порядке проведения профессиональных конкурсов», на основании приказа управления образования Администрации города Когалыма от 26.11.2015 №670 «Об итогах городского профессионального конкурса «Педагогический дебют-2015»:

1. Утвердить список победителей и призёров конкурса «Педагогический дебют - 2015» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Управлению образования Администрации города Когалыма (С.Г.Гришина) произвести финансирование расходов в рамках муниципальной программы «Развитие образования в городе Когалыме на 2014-2016 годы» за счёт средств бюджета города Когалыма в пределах субсидий на выполнение муниципального задания бюджетным и автономным образовательным организациям.
3. Опубликовать постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).
4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма О.В.Мартынову.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 22.12.2015 №3721

Список победителей и призёров конкурса «Педагогический дебют - 2015»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Место работы	Место	Сумма Премии (тыс.руб.)
1.	Слесарева Анастасия Николаевна	муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №5» города Когалыма	I	10,0
2.	Харченко Владимир Викторович	муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» города Когалыма	II	8,0
3.	Кондратьев Владимир Сергеевич	муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №8 с углублённым изучением отдельных предметов» города Когалыма	III	6,0
4.	Задорожная Юлия Олеговна	муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №5» города Когалыма	III	6,0

Список победителей конкурса проектов в рамках проведения профессионального конкурса «Педагогический дебют - 2015»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Место работы	Сумма Премии (тыс.руб.)
1.	Овсянников Артем Андреевич	муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №7» города Когалыма	2,5
2.	Слесарева Анастасия Николаевна	муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №5» города Когалыма	2,5
3.	Саляхов Валерий Вадимович	муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3» города Когалыма	2,5
4.	Задорожная Юлия Олеговна	муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №5»	2,5
5.	Казаева Ксения Васильевна	муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №7» города Когалыма	2,5

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 25 декабря 2015 г.

№3769

Об утверждении плана проведения плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей на 2016 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 №489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Уставом города Когалыма, в целях организации и утверждения порядка проведения проверок деятельности юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей в границах города Когалыма:

1. Утвердить план проведения плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей на 2016 год при осуществлении муниципального контроля в границах города Когалыма согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 25.12.2015 №3769

Номер плана в АС ЕРП 2016086478
Наименование прокуратуры Прокуратура Ханты-Мансийского автономного округа - Югра
Дата выгрузки из системы АС ЕРП 16.12.2015 10:15:51

П Л А Н

проведения плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей на 2016

	Наименование юридического лица (филиала, представительства, обособленного структурного подразделения) (ЮЛ) (ф.и.о. индивидуального предпринимателя (ИП)), деятельность которого подлежит проверке	Адреса				Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	Цель проведения проверки	Основание проведения проверки				Месяц начала проведения проверки	Срок проведения плановой проверки		Форма проведения проверки (документарная, выездная, документарная и выездная)	Наименование органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, с которым проверка проводится совместно	НОМЕР ПРОВЕРКИ В СИСТЕМЕ АС ЕРП (не заполняется при создании нового плана)
		места нахождения ЮЛ	места жительства ИП	мест фактического осуществления деятельности ЮЛ, ИП	места нахождения объектов				дата государственной регистрации ЮЛ, ИП	дата окончания последней проверки	дата начала осуществления ЮЛ, ИП деятельности в соответствии с представленным уведомлением о ее начале деятельности	иные основания в соответствии с федеральным законом		рабочих дней	рабочих часов (для МСП и МКП)			
		1,00	2,00	3,00	4,00	5,00	6,00	7,00	8,00	9,00	10,00	12,00	13,00	14,00	15,00	16,00	17,00	22,00
1	МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1" ГОРОДА КОГАЛЫМА	Тюменская обл., Ханты-Мансийский Автономный округ - Югра, г. Когалым ул. Набережная, д. 55 а		Тюменская обл., Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Когалым ул. Набережная, д. 55 а		1028601443386	8608040650	Соблюдение земельного законодательства	03.12.2002				2	20		ДВ	1) ПЛАН №2016073607 Северо-Уральское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору 2) ПЛАН №2016074820 Управление Роспотребнадзора по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре	201600821394
2	Общество с ограниченной ответственностью "Управление социальных объектов"	628486, Россия, ХМАО-Югра, г. Когалым, ул. Ноябрьская, д. 4		628485, Россия, ХМАО-Югра, г. Когалым, ул. Прибалтийская, д. 51		1088608000140	8608053160	Соблюдение земельного законодательства	19.10.2009				3	20		ДВ	1) ПЛАН №2016070264 Управление надзорной деятельности и профилактической работы ГУ МЧС России по ХМАО-Югре 2) ПЛАН №2016074820 Управление Роспотребнадзора по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре	201600821395
3	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Когалыма "Чебурашка"	Тюменская обл., Ханты-Мансийский Автономный округ - Югра, г. Когалым, ул. Молодежная, д. 8		Тюменская обл., Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Когалым, ул. Молодежная, д. 8 ул. Прибалтийская, д. 7		1028601443530	8608040770	Соблюдение земельного законодательства	23.11.2000				4	20		ДВ	1) ПЛАН №2016074820 Управление Роспотребнадзора по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре2) ПЛАН №2016084219 Ветеринарная служба Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	201600821396
4	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования "Детская школа искусств" города Когалыма	Тюменская обл., Ханты-Мансийский Автономный округ - Югра, г. Когалым ул. Мира, д. 17		Тюменская обл., Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Когалым ул. Мира, д. 17		1028601443661	8608040379	Соблюдение земельного законодательства	10.12.2002				5	20		ДВ	1) ПЛАН №2016074820 Управление Роспотребнадзора по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре	201600821397
5	ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "СБЕРБАНК РОССИИ"	117997, г. Москва, ул. Вавилова, д. 19		Тюменская обл., Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Когалым, ул. Молодежная, д. 18, ул. Ленинградская, д. 21, ул. Дружбы Народов, д. 39		1027700132195	7707083893	Соблюдение земельного законодательства	16.08.2002				11	20		ДВ	1)План №2106070264 Управление надзорной деятельности и профилактической работы ГУ МЧС России по ХМАО-Югре	201600821398

6	Муниципальное автономное учреждение "Дворец спорта"	628481, Россия, ХМАО-Югра, г. Когалым, ул. Дружбы народов, д. 3	Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ Югра, г. Когалым, ул. Привокзальная, д. 27/1, ул. Озёрная, д. 6/1, ул. Сибирская, д. 3, ул. Центральная, д. 16, ул. Дружбы народов, д. 3, ул. Геофизиков, д. 7	1078608000327	8608041005	Соблюдение земельного законодательства	08.06.1994					8	20		ДВ		201600821399
7	МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА"	628481 Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ Югра г. Когалым ул. Дружбы Народов, д. 11	628481, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Когалым ул. Дружбы Народов, д. 11 ул. Прибалтийская, д. 27 ул. Новоселов, д. 1 А	1048603052893	8608040918	Соблюдение земельного законодательства	14.10.2004					10	20		ДВ		201600821400
8	МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "МУЗЕЙНО-ВЫСТАВОЧНЫЙ ЦЕНТР"	628482г.Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ Югра г. Когалым, ул. Дружбы Народов, д. 40А	628482, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Когалым, ул. Дружбы Народов, д. 40А	1118608000411	8608055047	Соблюдение земельного законодательства	25.05.2011					11	20		ДВ		201600821401
9	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ГИДРОИМПУЛЬС "	Свердловская обл., г. Екатеринбург, ул. Репина, д. 78, офис 9.	Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Когалым, ул. Сургутское шоссе, д. 11 а, 1-й подвал ул. Геофизиков, д. 8.	1078608000019	8608052350	Соблюдение земельного законодательства	09.01.2007					12	20		ДВ		201600821402
10	Муниципальное бюджетное учреждение "Коммунспецавтотехника"	628483, г. Когалым, ул. Повховское шоссе, д. 2	628483, РФ, ХМАО-Югра, г. Когалым, ул. Повховское шоссе, д. 2	1028601441989	8608010039	Соблюдение Федерального Закона от 08.11.2007г. 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"	21.10.2002					5	15		ДВ	1) ПЛАН №2016074820 Управление Роспотребнадзора по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре	201600821403
11	МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "УПРАВЛЕНИЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА ГОРОДА КОГАЛЫМА"	628481, г. Когалым, ул. Дружбы народов, д. 7	628481, РФ, ХМАО-Югра, г. Когалым, ул. Дружбы народов, д. 7	1058603058348	8608040971	Соблюдение Федерального Закона от 08.11.2007г. 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"	14.12.2005					6	15		ДВ		201600821404
12	МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "УПРАВЛЕНИЕ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ГОРОДА КОГАЛЫМА"	628481, г. Когалым, ул. Дружбы народов, д. 7	628481, РФ, ХМАО-Югра, г. Когалым, ул. Дружбы народов, д. 7	1108608000060	8608054237	Соблюдение Федерального Закона от 08.11.2007г. 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"	26.02.2010					7	15		ДВ		201600821405

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 25 декабря 2015 г.

№3759

О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2919

В соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры 09.10.2013 №419-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Социально-экономическое развитие, инвестиции и инновации Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2014 – 2020 годы», решением Думы города Когалыма от 04.12.2014 №487-ГД «О бюджете города Когалыма на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» и постановлением Администрации города Когалыма от 26.08.2013 №2514 «О муниципальных и ведомственных целевых программах», в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с нормами действующего законодательства:
1. В постановление Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2919 «Об утверждении муниципальной программы «Социально-экономическое развитие и инвестиции муниципального образования город Когалым на 2014-2017 годы» (далее - постановление) внести следующие изменения:

1.1. В приложении к постановлению (далее – Программа):
1.1.1. строку «Финансовое обеспечение муниципальной программы» паспорта программы изложить в следующей редакции:
«Объём финансирования Программы в 2014-2017 годах составит 270 374,4 тыс. рублей, в том числе:
- 348,1 тыс. рублей – федеральный бюджет;
2014 год – 348,1 тыс. рублей;
- 25 833,4 тыс. рублей – бюджет Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в том числе:
2014 год – 9 753,4 тыс. рублей;
2015 год – 16 080,0 тыс. рублей;
- 244 192,9 тыс. рублей – бюджет города Когалыма, в том числе:

2014 год – 56 746,9 тыс. рублей;
2015 год – 55 391,5 тыс. рублей;
2016 год – 65 101,6 тыс. рублей;
2017 год – 66 952,9 тыс. рублей».

1.1.2. Приложение 2 к Программе изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.1.3. В приложении 4 к Программе:

1.1.3.1. в приложении 1 слова «Главе Администрации города Когалыма В.И.Степуре» заменить словами «Главе города Когалыма Н.Н.Пальчикову».

1.1.3.2. в приложении 2 после слов «в лице главы» исключить слово «Администрации».

1.1.3.3. в пункте 9 приложения 2 после слова «Глава Администрации города Когалыма» заменить словами «Глава города Когалыма».

1.1.4. В приложении 5 к Программе:

1.1.4.1. подпункт 3.2 пункта 3 дополнить словами:

«- имеющих задолженность по налоговым платежам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;
- находящихся в стадии реорганизации, ликвидации и в состоянии банкротства;
- сообщивших о себе недостоверные сведения;».

1.1.4.2. подпункт 4.2.1 пункта 4.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Финансовая поддержка Субъектов, осуществляющих производство, реализацию товаров и услуг в социально значимых видах деятельности, определенных подпрограммой РМСЦП, в части компенсации арендных платежей за нежилые помещения, предоставляется за исключением арендуемых Субъектами нежилых помещений, находящихся в государственной и муниципальной собственности, включенных в перечни имущества в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.1.4.3. абзац 6 пункта 2 подпункта 5.1 пункта 5 заменить словами:

«-паспорт гражданина Российской Федерации - для индивидуальных предпринимателей».

1.1.4.4. абзац 7 пункта 2 подпункта 5.1 пункта 5 исключить.

1.1.4.5. после абзаца 6 пункта 3 подпункта 5.1 пункта 5 дополнить словами:

«- учредительные документы для юридических лиц;

- документы, подтверждающие полномочия руководителя Субъекта (решение руководителей, приказ о назначении).».

1.1.4.6. подпункт 5.7 пункта 5 исключить.

1.1.4.7. подпункты 5.8, 5.9 пункта 5 считать пунктами 5.7, 5.8 соответственно.

1.1.4.8. в приложении 1 слова «Главе Администрации города Когалыма В.И.Степуре» заменить словами «Главе города Когалыма Н.Н.Пальчикову».

1.1.4.9. в приложении 2 после слов «в лице главы» исключить слово «Администрации».

1.1.4.10. в пункте 9 приложения 2 слова «Глава Администрации города Когалыма» заменить словами «Глава города Когалыма».

1.1.5. В приложении 6 к Программе:

1.1.5.1. цифры «3.1.3.1» пункта 3.1.3 подпункта 3.1 пункта 3 заменить на символ «-».

1.1.5.2. подпункты 3.1.3.2, 3.1.3.3, 3.1.3.4 пункта 3.1.3 подпункта 3.1 пункта 3 считать подпунктами 3.1.3.1, 3.1.3.2, 3.1.3.3 соответственно.

1.1.5.3. абзац 6 пункта 3.2.2 подпункта 3.2 пункта 3 заменить словами:

«- паспорт гражданина Российской Федерации - для индивидуальных предпринимателей;».

1.1.5.4. после абзаца 6 пункта 3.2.3 подпункта 3.2 пункта 3 дополнить словами:

«- учредительные документы для юридических лиц;

- документы, подтверждающие полномочия руководителя Субъекта (решение руководителей, приказ о назначении).».

1.1.5.5. подпункт 3.3 пункта 3 дополнить словами:

«- являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

- осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- являющимся в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.».

1.1.5.6. приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.1.5.7. в приложении 3 после слов «в лице главы» исключить слово «Администрации».

1.1.5.8. в пункте 10 приложения 3 слова «Глава Администрации города Когалыма» заменить словами «Глава города Когалыма».

1.1.5.9. в приложении 5 слова «Леонтьева Инна Александровна» заменить словами «Косолапов Александр Витальевич».

1.1.6. В приложении 7 к Программе:

1.1.6.1. подпункт 4.4 пункта 4 дополнить словами:

«- являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

- осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- являющимся в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.».

1.1.6.2. абзац 6 пункта 2 подпункта 6.1 пункта 6 заменить словами:

«- паспорт гражданина Российской Федерации - для индивидуальных предпринимателей».

1.1.6.3. после абзаца 6 пункта 3 подпункта 6.1 пункта 6 дополнить словами:

«- учредительные документы для юридических лиц;

- документы, подтверждающие полномочия руководителя Субъекта (решение руководителей, приказ о назначении).».

1.1.6.4. приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

1.1.6.5. в приложении 3 после слов «в лице главы» исключить слово «Администрации».

1.1.6.6. в пункте 10 приложения 3 слова «Глава Администрации города Когалыма» заменить словами «Глава города Когалыма».

1.1.6.7. в приложении 5 слова «Леонтьева Инна Александровна» заменить словами «Косолапов Александр Витальевич».

1.1.7. В приложении 8 к Программе:

1.1.7.1. подпункт 2.1 пункта 2 дополнить словами:

«- являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

- осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- являющимся в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.».

1.1.7.2. абзац 6 пункта 3 подпункта 3.1 пункта 3 заменить словами:

«- паспорт гражданина Российской Федерации - для индивидуальных предпринимателей».

1.1.7.3. подпункт 3.1 пункта 3 дополнить пунктом 4 следующего содержания:

«4. Смету расходов на закупку производственного оборудования и (или) повышение квалификации работников.».

1.1.7.4. слова «3. Заверенные (нотариально или самостоятельно) копии документов, предоставляемые Субъектом по собственной инициативе:» подпункта 3.1 пункта 3 заменить словами:

«5. Заверенные (нотариально или самостоятельно) копии документов, предоставляемые Субъектом по собственной инициативе:».

1.1.7.5. после абзаца 6 пункта 5 подпункта 3.1 пункта 3 дополнить словами:

«- учредительные документы для юридических лиц;

- документы, подтверждающие полномочия руководителя Субъекта (решение руководителей, приказ о назначении).».

1.1.7.6. приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

1.1.7.7. в приложении 3 после слов «в лице главы» исключить слово «Администрации».

1.1.7.8. в пункте 11 приложения 3 слова «Глава Администрации города Когалыма» заменить словами «Глава города Когалыма».

1.1.7.9. в приложении 5 слова «Леонтьева Инна Александровна» заменить словами «Косолапов Александр Витальевич».

2. Управлению экономики Администрации города Когалыма (Е.Г.Загорская) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложения к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

3. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети «Интернет» (www.admkoгалym.ru).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Т.И.Черных.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение 1 к постановлению Администрации города Когалыма от 25.12.2015 №3759

Основные мероприятия муниципальной программы

№ п/п	Мероприятия программы	Ответственный исполнитель/соисполнитель, учреждение, организация	Срок выполнения	Финансовые затраты на реализацию программы (тыс. руб.)					Источники финансирования
				Всего	в том числе				
					в 2014 году	в 2015 году	в 2016 году	в 2017 году	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Цель 1. «Повышение качества муниципального планирования и управления, создание условий для долговременного экономического и социального развития»									
Подпрограмма 1. «Совершенствование системы муниципального стратегического управления»									
Задача 1. Создание условий для устойчивого экономического роста. Совершенствование нормативно-правовой и методологической базы.									
1	Разработка среднесрочных, долгосрочных прогнозов социально-экономического развития города Когалыма	Управление экономики Администрации города Когалыма	2014-2017 годы		Финансовое обеспечение не требуется				
2	Мониторинг социально-экономического развития города Когалыма	Управление экономики Администрации города Когалыма	2014-2017 годы	39,80	18,80	21,00	0,00	0,00	бюджет города Когалыма
3	Методологическое руководство при разработке и реализации муниципальных программ и ведомственных целевых программ	Управление экономики Администрации города Когалыма	2014-2017 годы		Финансовое обеспечение не требуется				
Итого по задаче 1				39,80	18,80	21,00	0,00	0,00	
Задача 2. Создание условий для удовлетворения спроса населения на товары и услуги.									
4	Создание условий для обеспечения населения услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания	Управление экономики Администрации города Когалыма	2014-2017 годы	Финансовое обеспечение не требуется					
5	Гранты в форме субсидии физическим лицам - победителям конкурсов в сфере услуг связи города Когалыма	Управление по общим вопросам Администрации города Когалыма		157,00	157,00	0,00	0,00	0,00	бюджет города Когалыма
Итого по задаче 2				157,00	157,00	0,00	0,00	0,00	
Задача 3. Обеспечение деятельности управления экономики.									
6	Обеспечение деятельности управления экономики Администрации города Когалыма	Управление экономики Администрации города Когалыма	2014 - 2017 годы	96 738,90	23 906,10	24 784,20	24 021,00	24 027,60	бюджет города Когалыма
Итого по задаче 3				96 738,90	23 906,10	24 784,20	24 021,00	24 027,60	
Итого по подпрограмме 1				96 935,70	24 081,90	24 805,20	24 021,00	24 027,60	
Подпрограмма 2. «Совершенствование государственного и муниципального управления»									
Задача 4. Оптимизация предоставления муниципальных услуг, в том числе путем организации их предоставления по принципу «одного окна»									
7	Обеспечение деятельности муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МАУ «МФЦ»)	2014-2017 годы	114 724,30	24 732,30	22 188,90	32 979,20	34 823,90	бюджет города Когалыма
				20 762,70	8 101,90	12 660,80	0,00	0,00	бюджет Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
				135 487,00	32 834,20	34 849,70	32 979,20	34 823,90	
8	Реализация административной реформы в городе Когалыме в рамках полномочий Администрации города Когалыма	Управление экономики Администрации города Когалыма (отдел реализации административной реформы)	2014-2017 годы	16 402,90	4 502,70	4 057,40	3 921,40	3 921,40	бюджет города Когалыма
Итого по задаче 4				131 127,20	29 235,00	26 246,30	36 900,60	38 745,30	бюджет города Когалыма
Итого				20 762,70	8 101,90	12 660,80	0,00	0,00	бюджет Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
Итого по подпрограмме 2				151 889,90	37 336,90	38 907,10	36 900,60	38 745,30	бюджет города Когалыма
Итого				131 127,20	29 235,00	26 246,30	36 900,60	38 745,30	бюджет города Когалыма
Итого				20 762,70	8 101,90	12 660,80	0,00	0,00	бюджет Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
Итого				151 889,90	37 336,90	38 907,10	36 900,60	38 745,30	
Цель 2. «Создание благоприятных условий для привлечения инвестиций»									
Подпрограмма 3. «Формирование благоприятной инвестиционной среды»									
Задача 5. Исследование инвестиционного потенциала территории муниципального образования город Когалым.									
Задача 6. Разработка нормативных правовых актов для привлечения инвестиций, формирование открытой информации для инвесторов.									
9	Формирование и ежегодное обновление «Инвестиционного паспорта муниципального образования город Когалым»	Управление экономики Администрации города Когалыма	2014-2017 годы	Финансовое обеспечение не требуется					
Цель 3. «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в городе Когалыме»									
Подпрограмма 4. «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Когалыме на 2014 - 2017 годы»									
Задача 7. Формирование нормативно-правовой базы в сфере малого и среднего предпринимательства.									
10	Анализ действующих нормативных правовых актов, затрагивающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства города Когалыма (далее - Субъекты) и разработка муниципальных нормативных правовых актов, направленных на реализацию мероприятий подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Когалыме на 2014 - 2017 годы» (далее - Подпрограмма РМСЦП)	Структурные подразделения Администрации города Когалыма, ответственные за исполнение мероприятий Программы РМСЦП	2014-2017 годы	Финансовое обеспечение не требуется					
Задача 8. Оказание финансовой поддержки Субъектам и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Когалыме (далее – Организация).									
11	Финансовая поддержка Организаций, осуществляющих в муниципальном образовании город Когалым оказание Субъектам поддержки по бизнес-инкубированию, проведению выставок, ярмарок, конференций и иных мероприятий, направленных на продвижение товаров, работ, услуг на региональные и международные рынки, подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров Субъектов и Организаций	Управление экономики Администрации города Когалыма	2014-2017 годы	615,00	200,00	15,00	200,00	200,00	бюджет города Когалыма
				560,00	260,00	300,00	-	-	бюджет Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
				1 175,00	460,00	315,00	200,00	200,00	
12	Создание условий для развития Субъектов, осуществляющих деятельность в направлениях: экология, быстровозводимое домостроение, крестьянско-фермерские хозяйства, переработка леса, сбор и переработка дикоросов, переработка отходов, рыбодобыча, рыбопереработка, ремесленная деятельность, въездной и внутренний туризм	Управление экономики Администрации города Когалыма	2014-2017 годы	1 775,00	395,00	460,00	460,00	460,00	бюджет города Когалыма
				500,00	200,00	300,00	-	-	бюджет Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
				2 275,00	595,00	760,00	460,00	460,00	
13	Финансовая поддержка Субъектов, осуществляющих производство и реализацию товаров и услуг в социально значимых видах деятельности, определенных настоящей программой, в части компенсации арендных платежей за нежилые помещения и по предоставленным консалтинговым услугам	Управление экономики Администрации города Когалыма	2014-2017 годы	5 085,00	1 100,00	1 235,00	1 375,00	1 375,00	бюджет города Когалыма
				544,50	258,80	285,70	-	-	бюджет Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

Итого				5 629,50	1 358,80	1 520,70	1 375,00	1 375,00		
14	Возмещение затрат социальному предпринимательству и семейному бизнесу	Управление экономики Администрации города Когалыма	2014-2017 годы	1 840,00	390,00	450,00	500,00	500,00	бюджет города Когалыма	
				350,00	-	350,00	-	-	бюджет Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	
Итого				2 190,00	390,00	800,00	500,00	500,00		
15	Предоставление субсидии для реализации проектов Субъектов по энергоэффективности и мероприятий по энергосбережению	Управление экономики Администрации города Когалыма	2014-2017 годы	913,20	-	913,20	-	-	бюджет города Когалыма	
				0,00	-	-	-	-	бюджет Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	
Итого				913,20	-	913,20	-	-		
16	Финансовая поддержка социального предпринимательства, в том числе: предоставление грантовой поддержки социальному предпринимательству	Управление экономики Администрации города Когалыма	2014-2017 годы	1 150,70	100,00	650,70	200,00	200,00	бюджет города Когалыма	
				1 289,20	219,20	1 070,00	-	-	бюджет Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	
Итого				280,80	280,80	-	-	-	федеральный бюджет	
17	Грантовая поддержка начинающих предпринимателей	Управление экономики Администрации города Когалыма	2014-2017 годы	2 720,70	600,00	1 720,70	200,00	200,00	бюджет города Когалыма	
				600,00	100,00	100,00	200,00	200,00	бюджет Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	
				332,70	132,70	200,00	-	-	бюджет Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	
Итого			67,30	67,30	-	-	-	федеральный бюджет		
Итого по задаче 8			1 000,00	300,00	300,00	200,00	200,00			
18	Развитие молодежного предпринимательства	Управление экономики Администрации города Когалыма	2014-2017 годы	1 700,00	400,00	300,00	500,00	500,00	бюджет города Когалыма	
				500,00	200,00	300,00	-	-	бюджет Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	
				2 200,00	600,00	600,00	500,00	500,00		
Итого			13 678,90	2 685,00	4 123,90	3 435,00	3 435,00	бюджет города Когалыма		
Итого по задаче 8			4 076,40	1 270,70	2 805,70	-	-	бюджет Ханты-Мансийского автономного округа - Югры		
Итого			348,10	348,10	-	-	-	федеральный бюджет		
Итого			18 103,40	4 303,80	6 929,60	3 435,00	3 435,00			
Задача 9. Оказание имущественной поддержки Субъектам.										
19	Предоставление муниципального имущества во владение и (или) во временное пользование Субъектам и Организациям на возмездной основе и на льготных условиях	Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма	2014-2017 годы	-	-	-	-	-	ФОД*	
20	Предоставление Субъектам в аренду земельных участков под строительство объектов для осуществления социально-значимых (приоритетных) видов деятельности	Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма, отдел архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма	2014-2017 годы	-	-	-	-	-	ФОД*	
Задача 10. Обеспечение доступности для жителей города Когалыма информации о поддержке малого и среднего предпринимательства.										
21	Размещение на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети «Интернет» (www.admkogalym.ru) информации для Субъектов	Управление экономики Администрации города Когалыма	2014-2017 годы	-	-	-	-	-	ФОД*	
22	Размещение в средствах массовой информации материалов о проводимой Администрацией города Когалыма деятельности в сфере малого и среднего предпринимательства, о деятельности организаций образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Когалыме, иной информации для субъектов малого и среднего предпринимательства	Управление экономики Администрации города Когалыма	2014-2017 годы	240,00	60,00	60,00	60,00	60,00	бюджет города Когалыма	
				-	-	-	-	-	бюджет Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	
				240,00	60,00	60,00	60,00	60,00		
23	Организация и проведение конференций, деловых встреч, круглых столов с участием Субъектов	Управление экономики Администрации города Когалыма	2014-2017 годы	-	-	-	-	-	ФОД*	
Итого по задаче 10			2014-2017 годы	240,00	60,00	60,00	60,00	60,00	бюджет города Когалыма	
Итого				-	-	-	-	-	бюджет Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	
Итого				240,00	60,00	60,00	60,00	60,00		
Задача 11. Обеспечение доступности консультационной поддержки для Субъектов.										
24	Предоставление консультаций Субъектам	Управление экономики Администрации города Когалыма	2014-2017 годы	-	-	-	-	-	ФОД*	
Задача 12. Создание условий для повышения уровня знаний субъектов малого и среднего предпринимательства.										
25	Проведение образовательных мероприятий для Субъектов и Организаций	Управление экономики Администрации города Когалыма	2014-2017 годы	605,05	200,00	5,05	200,00	200,00	бюджет города Когалыма	
				258,70	123,40	135,30	-	-	бюджет Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	
				863,75	323,40	140,35	200,00	200,00		
26	Организация взаимодействия с Бюджетным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Когалымский центр занятости населения»	Управление экономики Администрации города Когалыма	2014-2017 годы	-	-	-	-	-	ФОД*	
Итого по задаче 12			2014-2017 годы	605,05	200,00	5,05	200,00	200,00	бюджет города Когалыма	
Итого				258,70	123,40	135,30	-	-	бюджет Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	
Итого				863,75	323,40	140,35	200,00	200,00		
Задача 13. Содействие популяризации предпринимательской деятельности, вовлечение населения в создание собственного бизнеса и проведение мониторинга деятельности малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании город Когалым в целях определения приоритетных направлений развития										
27	Организация мониторинга деятельности малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании город Когалым в целях определения приоритетных направлений развития и формирования благоприятного общественного мнения о малом и среднем предпринимательстве	Управление экономики Администрации города Когалыма	2014-2017 годы	1 606,05	485,00	151,05	485,00	485,00	бюджет города Когалыма	
				735,60	257,40	478,20	-	-	бюджет Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	
				2 341,65	742,40	629,25	485,00	485,00		
Итого по задаче 13			2014-2017 годы	1 606,05	485,00	151,05	485,00	485,00	бюджет города Когалыма	
Итого				735,60	257,40	478,20	-	-	бюджет Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	
Итого				2 341,65	742,40	629,25	485,00	485,00		
Итого по подпрограмме 4				16 130,00	3 430,00	4 340,00	4 180,00	4 180,00	бюджет города Когалыма	
				5 070,70	1 651,50	3 419,20	-	-	бюджет Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	
				348,10	348,10	-	-	-	федеральный бюджет	
Итого				21 548,80	5 429,60	7 759,20	4 180,00	4 180,00		
Всего по программе, в том числе:				270 374,40	66 848,40	71 471,50	65 101,60	66 952,90		
бюджет города Когалыма				244 192,90	56 746,90	55 391,50	65 101,60	66 952,90	бюджет города Когалыма	
бюджет Ханты-Мансийского автономного округа - Югры				25 833,40	9 753,40	16 080,00	-	-	бюджет Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	
федеральный бюджет				348,10	348,10	-	-	-	федеральный бюджет	
Ответственный исполнитель			Управление экономики Администрации города Когалыма	2014-2017 годы	129 311,60	31 857,60	33 202,60	32 122,40	32 129,00	бюджет города Когалыма
				5 070,70	1 651,50	3 419,20	-	-	бюджет Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	
				348,10	348,10	-	-	-	федеральный бюджет	
Соисполнитель 1			МАУ «МФЦ»	2014-2017 годы	114 724,30	24 732,30	22 188,90	32 979,20	34 823,90	бюджет города Когалыма
				20 762,70	8 101,90	12 660,80	0,00	0,00	бюджет Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	
Соисполнитель 2			Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма	2014-2017 годы	-	-	-	-	-	бюджет города Когалыма
				-	-	-	-	-	бюджет Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	
Соисполнитель 3			Отдел архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма	2014-2017 годы	-	-	-	-	-	бюджет города Когалыма
				-	-	-	-	-	бюджет Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	
Соисполнитель 4			Управление по общим вопросам Администрации города Когалыма	2014-2017 годы	157,00	157,00	0,00	0,00	0,00	бюджет города Когалыма
				-	-	-	-	-	бюджет Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	

*ФОД - средства бюджета города Когалыма, запланированные на текущее финансовое обеспечение деятельности учреждения

Приложение 2 к постановлению Администрации города Когалыма от 25.12.2015 №3759

Приложение №1 к Порядку проведения конкурса по предоставлению грантовой поддержки социального предпринимательства и грантовой поддержки начинающих предпринимателей

Главе города Когалыма
Н.Н.Пальникову

от _____

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе по предоставлению грантовой поддержки
социального предпринимательства и грантовой поддержки
начинающих предпринимателей

_____ (полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

Стоимость проекта _____
Сумма запрашиваемого гранта в форме субсидии _____

1. Сведения о субъекте малого, среднего предпринимательства	
1.1. Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя: _____	
1.2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____	
1.3. Код причины постановки на учет (КПП): _____	
1.4. Дата государственной регистрации: «__» _____ года	
2. Адрес субъекта малого, среднего предпринимательства: _____	
2.1. Юридический: _____	2.2. Фактический: _____

Населенный пункт _____ улица _____ № дома _____, № кв. _____	Населенный пункт _____ улица _____ № дома _____, № кв. _____
3. Банковские реквизиты: _____	
р/с (п/с) _____ в банке _____ к/с _____ БИК _____	
4. Основные виды экономической деятельности (в соответствии с кодами ОКВЭД): _____	
5. Средняя численность работников на дату обращения, человек _____	
6. Дополнительные рабочие места, предполагаемые к созданию, единиц _____	
7. Заработная плата работников на дату обращения, рублей _____	
8. Применяемый налоговый режим _____	
Перечень прилагаемых документов: _____	
1. _____	
2. _____	
3. _____	

С условиями предоставления гранта в форме субсидии ознакомлен и согласен. Достоверность представленной информации гарантирую. Не возражаю против включения в общедоступные источники моих персональных данных.
Согласен на предоставление в период оказания поддержки и в течение одного года после ее окончания следующих документов: копии бухгалтерского баланса и налоговых деклараций по применяемым специальным режимам налогообложения (для применяющих такие режимы), а также статистической информации в виде копий форм федерального статистического наблюдения, предоставляемых в органы статистики, за исключением форм, направленных на подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров.
Согласен на осуществление контрольно-ревизионным отделом Администрации города Когалыма и Контрольно-счетной палатой

города Когалыма проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

Настоящим подтверждаю, что в отношении меня, уполномоченным органом исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Администрацией города Когалыма, организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства автономного округа, решение о предоставлении гранта в форме субсидии по тем же основаниям на те же цели не принималось.

Руководитель организации/
Индивидуальный предприниматель _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Дата «__» _____ 201__ года

Приложение 3 к постановлению Администрации города Когалыма от 25.12.2015 №3759

Приложение №1 к Положению о проведении конкурса по предоставлению грантов в форме субсидии на развитие молодежного предпринимательства

Главе города Когалыма
Н.Н.Пальчикову

от _____

ЗАЯВКА на участие в конкурсе по предоставлению грантов в форме субсидии на развитие молодежного предпринимательства

_____ (полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

Стоимость проекта _____

Сумма запрашиваемого гранта в форме субсидии _____

1. Сведения о субъекте малого, среднего предпринимательства	
1.1. Для индивидуальных предпринимателей: 1.1.1. Возраст _____ 1.2. Для юридических лиц: 1.2.1. Доля уставного капитала физических лиц, в возрасте до 30 лет (включительно) _____ 1.3. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____ 1.4. Код причины постановки на учет (КПП): _____ 1.5. Дата государственной регистрации: «__» _____ года	
2. Адрес субъекта малого, среднего предпринимательства:	
2.1. Юридический:	2.2. Фактический:
Населенный пункт _____ улица _____ № дома _____, № кв. _____	Населенный пункт _____ улица _____ № дома _____, № кв. _____
3. Банковские реквизиты:	
р/с (л/с) _____ в банке _____ к/с _____ БИК _____	
4. Основные виды экономической деятельности (в соответствии с кодами ОКВЭД): _____	
5. Средняя численность работников на дату обращения, человек _____	
6. Дополнительные рабочие места, предполагаемые к созданию, единиц _____	
7. Зарботная плата работников на дату обращения, рублей _____	
8. Применяемый налоговый режим _____	
Перечень прилагаемых документов:	
1. _____	
2. _____	
3. _____	

С условиями предоставления гранта в форме субсидии ознакомлен и согласен. Достоверность представленной информации гарантирую. Не возражаю против включения в общедоступные источники моих персональных данных.

Согласен на предоставление в период оказания поддержки и в течение одного года после ее окончания следующих документов: копии бухгалтерского баланса и налоговых деклараций по применяемым специальным режимам налогообложения (для применяющих такие режимы), а также статистической информации в виде копий форм федерального статистического наблюдения, предоставляемых в органы статистики, за исключением форм, направленных на подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров.

Согласен на осуществление контрольно-ревизионным отделом Администрации города Когалыма и Контрольно-счетной палатой города Когалыма проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

Настоящим подтверждаю, что в отношении меня, уполномоченным органом исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Администрацией города Когалыма, организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства автономного округа, решение о предоставлении гранта в форме субсидии по тем же основаниям на те же цели не принималось.

Руководитель организации/
Индивидуальный предприниматель _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Дата «__» _____ 20__ года

Приложение 4 к постановлению Администрации города Когалыма от 25.12.2015 №3759

Приложение 1 к Положению о проведении городского конкурса «Предприниматель года»

Главе города Когалыма
Н.Н.Пальчикову

от _____

ЗАЯВКА на участие в городском конкурсе «Предприниматель года»

Сумма запрашиваемого гранта в форме субсидии _____

Грант в форме субсидии будет потрачен на закупку производственного оборудования и (или) повышение квалификации работников (нужное подчеркнуть).

Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства	Данные о заявителе/ показатели за год, предшествующие участию в городском конкурсе	
Полное наименование предприятия (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)		
Фактический адрес (место осуществления деятельности)		
Юридический адрес		
Телефон, факс, электронный адрес		
Год создания (регистрации)		
Виды деятельности:		
из них основной		
Ассортимент производимой продукции и оказываемых услуг (перечень наименований выпускаемой продукции), расширение ассортимента производимых товаров и оказываемых услуг		
Участие в региональных, межрегиональных, международных выставках, конкурсах и осмотрах (наименование мероприятия), факты признания высокого уровня качества и востребованности продукции (работ, услуг) субъекта малого и среднего предпринимательства (награды, копии дипломов, отзывы, премии, публикации)		
Объем реализованной продукции, товаров, оказанных услуг в фактических ценах, тыс.руб.	показатели за 2-й год	показатели за 1-й год
Освоение выпуска новых видов продукции, внедрении новых услуг	показатели за 2-й год	показатели за 1-й год
Объем налоговых поступлений в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды (согласно годовому отчету или декларации), тыс.руб.	показатели за 2-й год	показатели за 1-й год
Средняя численность работников предприятия (индивидуального предпринимателя), чел.	показатели за 2-й год	показатели за 1-й год
Количество созданных новых рабочих мест, в т.ч.:	показатели за 2-й год	показатели за 1-й год
для лиц с ограниченными возможностями	показатели за 2-й год	показатели за 1-й год
для лиц моложе 18 лет	показатели за 2-й год	показатели за 1-й год
Средняя заработная плата, тыс.руб.	показатели за 2-й год	показатели за 1-й год
Наличие задолженности в бюджеты всех уровней, внебюджетные фонды	показатели за 2-й год	показатели за 1-й год
Наличие задолженности по заработной плате сотрудников	показатели за 2-й год	показатели за 1-й год
Участие в социальных программах, благотворительной и спонсорской помощи (наименование мероприятий, объем финансирования, виды адресной и др. помощи) с приложением копий отзывов, тыс.руб.	показатели за 2-й год	показатели за 1-й год

Рекомендуется приложить фото, каталоги, проспекты, отзывы и пр. об осуществляемой деятельности. Ознакомлен с Положением о проведении городского конкурса «Предприниматель года» и согласен с условиями участия в городском конкурсе. Достоверность представленной информации гарантирую.

Не возражаю против включения в общедоступные источники моих персональных данных.

Согласен на предоставление в период оказания поддержки и в течение одного года после ее окончания следующих документов: копии бухгалтерского баланса и налоговых деклараций по применяемым специальным режимам налогообложения (для применяющих такие режимы), а также статистической информации в виде копий форм федерального статистического наблюдения, предоставляемых в органы статистики.

Согласен на осуществление контрольно-ревизионным отделом Администрации города Когалыма и Контрольно-счетной палатой города Когалыма проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

Настоящим подтверждаю, что в отношении меня, уполномоченным органом исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Администрацией города Когалыма, организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства автономного округа, решение о предоставлении субсидии по тем же основаниям на те же цели не принималось.

Руководитель организации/
Индивидуальный предприниматель _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Дата «__» _____ 201__ года

МП _____

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ От 25 декабря 2015 г. №3758 О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2900

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16.12.2010 №228-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры отдельным государственным полномочием по поддержке сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов (за исключением мероприятий, предусмотренных федеральными целевыми программами)», постановлением Администрации города Когалыма от 26.08.2013 №2514 «О муниципальных и ведомственных целевых программах», в целях приведения муниципального правового акта в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации:

- В постановление Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2900 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в городе Когалыме в 2014 – 2017 годах» (далее – постановление) внести следующие изменения:
 - В наименовании, по тексту постановления и приложениях к нему слова «Развитие агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в городе Когалыме в 2014 – 2017 годах» заменить словами «Развитие агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в городе Когалыме».
 - Приложение к постановлению (далее – программа) изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
 - Приложение 2 к программе изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
 - Приложение 3 к программе изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.
- Управлению экономики Администрации города Когалыма (Е.Г. Загорская) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложения к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.
- Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).
- Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2016 года.
- Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Т.И. Черных.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение 1 к постановлению Администрации города Когалыма от 25.12.2015 №3758

ПАСПОРТ муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в городе Когалыме»

Наименование муниципальной программы	Развитие агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в городе Когалыме
Дата принятия решения о разработке муниципальной программы	Распоряжение Администрации города Когалыма от 12.09.2013 №220-р «О разработке муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в городе Когалыме в 2014 - 2016 годах»
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Управление экономики Администрации города Когалыма
Соисполнители муниципальной программы	Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма; Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма»
Цели и задачи муниципальной программы	Цель: Создание условий для устойчивого развития агропромышленного комплекса, повышение конкурентоспособности сельскохозяйственной продукции, произведенной в городе Когалыме.

	Задачи: 1. увеличение объемов производства и переработки основных видов продукции растениеводства; 2. развитие социально значимых отраслей животноводства; 3. создание условий для увеличения количества субъектов малого предпринимательства, занимающихся сельскохозяйственным производством; 4. создание благоприятных условий для развития заготовки и переработки дикоросов; 5. обеспечение стабильной благополучной эпизоотической обстановки в городе Когалыме и защита населения от болезней общих для человека и животных; 6. создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции; 7. формирование благоприятного общественного мнения и повышения престижа сельскохозяйственной деятельности
Перечень подпрограмм или основных мероприятий	Подпрограмма I. «Развитие растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства»: 1.1. Развитие производства овощей открытого и защищенного грунта. Подпрограмма II. «Развитие животноводства, переработки и реализации продукции животноводства»: 2.1. Развитие животноводства. Подпрограмма III. «Поддержка малых форм хозяйствования»: 3.1.Субсидии на развитие материально-технической базы малых форм хозяйствования. Подпрограмма IV. «Обеспечение стабильной благополучной эпизоотической обстановки в городе Когалыме и защита населения от болезней общих для человека и животных»: 4.1.Обеспечение осуществления отлова, транспортировки, учета, содержания, умерщвления, утилизации безнадзорных и бродячих животных.
Целевые показатели муниципальной программы	1. Увеличение количества субъектов агропромышленного комплекса к 2018 году на 2 единицы. 2. Увеличение поголовья крупного и мелкого рогатого скота к 2018 году на 20 голов: 3. В том числе поголовье коров на 15 голов. 4. Увеличение поголовья свиней на 100 голов. 5. Увеличение поголовья птицы всех возрастов на 30 голов. 6. Увеличение производства молока на 3 тонны. 7. Увеличение производства мяса скота и птицы (в живом весе) на 7 тонн. 8. Увеличение производства овощей открытого и защищенного грунта на 2 тонны. 9. Обеспечение осуществления отлова, транспортировки, учета, содержания, умерщвления, утилизации безнадзорных и бродячих животных – 875 голов в год.
Сроки реализации муниципальной программы	2016 - 2018 годы
Финансовое обеспечение муниципальной программы	«Общий объем финансирования 25 884,60 тыс. рублей, из них: - 17 983,00 тыс. руб. бюджет ХМАО - Югры, - 7 901,60 тыс. руб. бюджет города Когалыма; - в том числе по годам: 2016 год – 8 820,20 тыс. руб.: - 6 213,00 тыс. руб. бюджет ХМАО - Югры, - 2 607,20 тыс. руб. бюджет города Когалыма; 2017 год – 9 077,20 тыс. руб.: - 6 470,00 тыс. руб. бюджет ХМАО - Югры, - 2 607,20 тыс. руб. бюджет города Когалыма»; 2018 год – 7 987,20 тыс. руб.: - 5 380,00 тыс. руб. бюджет ХМАО - Югры, -2 607,20 тыс. руб. бюджет города Когалыма».

Раздел 1. Краткая характеристика текущего состояния сферы сельскохозяйственного производства в городе Когалыме

Муниципальная программа «Развитие агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в городе Когалыме» (далее – Программа) разработана с целью реализации комплекса мер для развития сельскохозяйственного производства в городе Когалыме, стимулирования сельхозпроизводителей, улучшения их материального положения. Производство сельскохозяйственной продукции в городе Когалыме осуществляют крестьянские (фермерские) хозяйства (далее-КФХ). Основное направление деятельности данных хозяйств – животноводство, связанное с разведением крупного, мелкого рогатого скота, свиней и птицы.

За период январь-сентябрь 2015 года, на территории города Когалыма, производство мяса в живом весе составило 148,9 тонн, что на 2 тонны выше объема аналогичного периода прошлого года (аналогичный период 2014 года – 146,9 тонн), производство молока составило 52,6 тонн, что на 16,8 тонн меньше показателя прошлого года (аналогичный период 2014 года – 69,4 тонны). Уменьшение производства молока связано с болезнью коров (мастит) у фермера Шиманской Л.И. в январе и феврале 2015 года.

Поголовье крупного и мелкого рогатого скота на 1 октября 2015 года составило 112 голов, что на 6 голов меньше показателя прошлого года (аналогичный период 2014 года - 118 голов), поголовье свиней – 889, увеличение на 66 голов по сравнению с показателя прошлого года (аналогичный период 2014 года - 823 голов).

Но, несмотря на достигнутые результаты, в сельскохозяйственной отрасли сохраняется ряд проблем, сдерживающих ее дальнейшее развитие. Бесспорно, что в условиях северного города производство сельскохозяйственной продукции высоко затратное. Прежде всего из-за высокой доли кормов в структуре себестоимости продукции. При этом наблюдается ежегодный рост цен на закуп комбикормов для всех видов сельскохозяйственных животных и птицы.

Однако, даже в этих условиях опыт ведения сельскохозяйственного производства свидетельствует о возможностях расширения сельскохозяйственного производства в городе Когалыме.

Для увеличения объемов реализации животноводческой продукции сельскохозяйственным товаропроизводителям необходимо наращивание поголовья сельскохозяйственных животных, совершенствование материально-технической базы. При формировании полного цикла производства продуктов питания сельского хозяйства (от сырья до готового продукта) необходимо оказывать содействие развитию переработки продукции, что, несомненно, позволит увеличить рентабельность хозяйств. Финансовая поддержка будет способствовать экономической стабильности сельскохозяйственных товаропроизводителей города Когалыма и повысит конкурентоспособность сельскохозяйственной продукции. Решение данной задачи на сегодняшний день актуально, но невозможно без поддержки и координации деятельности предприятий сельского хозяйства органами местного самоуправления.

В 2015 году муниципальным образованием город Когалым, совместно с Главами КФХ и ресурсоснабжающими организациями, разрабатывается совместное решение по обеспечению инженерной инфраструктуры территории, отведенной для ведения сельского хозяйства. Решается вопрос по подключению технических коммуникаций к земельным участкам, подбираются наиболее экономически выгодные варианты подключения и в дальнейшем компенсации, понесенных фермерами материальных затрат, путем предоставления субсидии.

Исходя из этого, для устойчивого развития сельскохозяйственного производства требуется разработка механизма муниципальной поддержки, внедрение новых форм взаимодействия органов местного самоуправления и сельскохозяйственных товаропроизводителей города. Проводимая государственная политика в сфере развития агропромышленного комплекса, с учетом вышеперечисленных факторов, определяет необходимость принятия Программы.

Раздел 2. Цели, задачи и показатели их достижения.

Основной целью Программы является создание условий для устойчивого развития агропромышленного комплекса, повышение конкурентоспособности сельскохозяйственной продукции, произведенной в городе Когалыме.

Программа направлена на решение следующих задач:

1. Увеличение объемов производства и переработки основных видов продукции растениеводства;
2. Развитие социально значимых отраслей животноводства;
3. Создание условий для увеличения количества субъектов малого предпринимательства, занимающихся сельскохозяйственным производством;
4. Создание благоприятных условий для развития заготовки и переработки дикоросов;
5. Обеспечение стабильной благополучной эпизоотической обстановки в городе Когалыме и защита населения от болезней общиx для человека и животных;
6. Создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции;
7. Формирование благоприятного общественного мнения и повышение престижа сельскохозяйственной деятельности.

Целевые показатели программы приведены в приложении 2 к Программе.

Расчет целевых показателей Программы осуществляется по следующей методике:

1. Количество субъектов в сфере агропромышленного комплекса рассчитывается от базового показателя на начало реализации Программы - 7 единиц, с учетом ежегодного планового увеличения к 2018 году на 2 единицы. Информация предоставляется Инспекцией Федеральной налоговой службы по городу Когалыму ХМАО – Югры и отделом сводных статистических работ Ханты-Мансийск-стата в городе Когалыме.

2. Поголовье крупного и мелкого рогатого скота рассчитывается от базового значения показателя на момент разработки Программы – 80 голов, с учетом ежегодного планового увеличения поголовья в хозяйствах к 2018 году на 20 голов. Информация предоставляется сельхозтоваропроизводителями.

3. Поголовье коров рассчитывается от базового значения показателя на момент разработки Программы – 15 голов, с учетом ежегодного планового увеличения поголовья в хозяйствах к 2018 году на 15 голов. Информация предоставляется сельхозтоваропроизводителями.

4. Поголовье свиней рассчитывается от базового значения показателя на момент разработки Программы – 700 голов, с учетом ежегодного планового увеличения поголовья в хозяйствах к 2018 году на 100 голов. Информация предоставляется сельхозтоваропроизводителями.

5. Поголовье птицы всех возрастов рассчитывается от базового значения показателя на момент разработки Программы – 90 голов, с учетом ежегодного планового увеличения поголовья в хозяйствах к 2018 году на 30 голов. Информация предоставляется сельхозтоваропроизводителями.

6. Производство молока рассчитывается от базового значения показателя на момент разработки Программы – 85 тонн, с учетом ежегодного планового увеличения производства к 2018 году на 3 тонны. Информация предоставляется сельхозтоваропроизводителями.

7. Производство мяса скота и птицы (в живом весе) рассчитывается от базового значения показателя на момент разработки Программы – 160 тонн, с учетом ежегодного планового увеличения производства к 2018 году на 7 тонн. Информация предоставляется сельхозтоваропроизводителями.

8. Развитие производства овощей открытого и защищенного грунта рассчитывается на основании плановых показателей сельхозтоваропроизводителей, в связи с отсутствием базового значения показателя на момент разработки Программы, с учетом еже-

годного планового увеличения производства с 2016 по 2018 год на 2 тонны. Информация предоставляется сельхозтоваропроизводителями.

9. Обеспечение осуществления отлова, транспортировки, учета, содержания, умерщвления, утилизации безнадзорных и бродячих животных рассчитывается от базового значения показателя на момент разработки Программы – 875 голов. В связи с тем, что оплата данной услуги производится согласно условиям заключенного муниципального контракта, ежегодного увеличения отлова, транспортировки, учета, содержания, умерщвления, утилизации безнадзорных и бродячих животных к 2018 году не планируется. Информация предоставляется Муниципальным казенным учреждением «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма».

Раздел 3. Характеристика основных мероприятий.

Для достижения цели и решения задач Программы необходимо реализовать ряд программных мероприятий, приведенных в приложении 5.

С целью решения задачи “Увеличение объемов производства и переработки основных видов сельскохозяйственной продукции” предлагается реализация следующих мероприятий.

Подпрограмма I «Развитие растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства».

1.1. Развитие производства овощей открытого и защищенного грунта.

Субсидия из бюджета автономного округа, в рамках переданных полномочий, в соответствии с Порядком 16, утвержденным постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 09.10.2013 №420-п, предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям на:

- 1 кг товарной продукции при ее реализации (оптово-розничная продажа, поставки в социальную сферу или организациям переработки) с дифференциацией в зависимости от уровня достигнутой урожайности, а также при условии исполнения следующих обязательств:
 - недопущении снижения площади закрытого грунта;
 - недопущении снижения объемов производства продукции растениеводства в защищенном грунте по отношению к соответствующему периоду предыдущего года.

В рамках осуществления данного мероприятия предусматривается увеличение валового производства тепличных овощей, на основе увеличения урожайности тепличных овощных культур.

Увеличение валового производства овощей в открытом грунте, в том числе картофеля, на основе вовлечения новых площадей и увеличения урожайности культур. Субсидия из бюджета автономного округа предполагается предоставлять сельскохозяйственным товаропроизводителям на 1 кг товарной продукции при ее реализации (оптово-розничная продажа, поставки в социальную сферу или организациям переработки) в условиях исполнения следующих обязательств:

- недопущении снижения площади посевов;
 - недопущении снижения объемов производства продукции растениеводства в открытом грунте по отношению к предыдущему году.
- Предоставление субсидии из средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры осуществляется по ставкам согласно приложению 1 к Программе.

Подпрограмма II «Развитие животноводства, переработки и реализации продукции животноводства».

2.1. Развитие животноводства:

2.1.1. Субсидия на поддержку животноводства, переработки и реализации продукции животноводства.

Реализация данного мероприятия направлена на повышение производства продукции и инвестиционной привлекательности молочного животноводства, выравнивание сезонности производства молока, рост поголовья крупного рогатого скота (в том числе коров), овец, коз и создание условий для воспроизводства в животноводстве, стимулирование повышения товарности молока во всех формах хозяйствования.

Субсидия из бюджета автономного округа, в рамках переданных полномочий, в соответствии с Порядком 16, утвержденным постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 09.10.2013 №420-п, предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям на:

- 1 кг произведенного мяса при условии его реализации I - III категорий упитанности (оптово-розничная продажа, поставки в социальную сферу или организациям переработки). Размер субсидий из бюджета автономного округа определяется из расчета за 1 кг произведенного и реализованного мяса в пересчете на живой вес с учетом возрастных групп.
 - 1 тысячу штук яиц при их реализации (оптово-розничная продажа, поставки в социальную сферу или организациям переработки).
- Размер субсидий из бюджета автономного округа определяется из расчета за 1 тысячу штук произведенных и реализованных яиц;
- 1 кг произведенного молока при условии его реализации (оптово-розничная продажа, поставки в социальную сферу или организациям переработки);

Предоставление субсидии из средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры осуществляется по ставкам согласно приложению 1 к Программе.

2.1.2. Финансовая поддержка развития сельскохозяйственного производства в виде предоставления субсидий в целях возмещения затрат, связанных с реализацией сельскохозяйственной продукции (в том числе в части расходов по аренде торговых мест на городском рынке).

Субсидия из бюджета города Когалыма предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение затрат, фактически произведенных и документально подтвержденных на оплату договора по предоставлению торгового места, на территории города Когалыма, для реализации сельскохозяйственной продукции.

Подпрограмма III «Поддержка малых форм хозяйствования».

С целью решения задачи «Создание условий для увеличения количества субъектов малого предпринимательства, занимающихся сельскохозяйственным производством» предполагается реализация мероприятия:

3.1.Субсидии на развитие материально-технической базы малых форм хозяйствования.

Субсидия из бюджета автономного округа, в рамках переданных полномочий, в соответствии с Порядком 18, утвержденным постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 09.10.2013 №420-п, предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям на развитие материально-технической базы по следующим направлениям:

- капитальное строительство сельскохозяйственных объектов, объектов перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции;
- приобретение сельскохозяйственных объектов и объектов перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции капитального строительства;
- модернизация сельскохозяйственных объектов и объектов перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции капитального строительства, в том числе внедрение энергосберегающих, ресурсосберегающих и передовых технологий;
- приобретение сельскохозяйственной техники из перечня, утвержденного Департаментом природных ресурсов и несырьевого сектора экономики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - Департамент), оборудования, средств механизации и автоматизации сельскохозяйственных производств;
- приобретение оборудования для перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции;
- строительство, приобретение, модернизация, в том числе внедрение энергосберегающих, ресурсосберегающих и передовых технологий, объектов электроснабжения, водоснабжения, газоснабжения, обеспечивающих производство и (или) переработку сельскохозяйственной продукции.

Субсидии предоставляются в размере 50 процентов от произведенных фактических затрат, но не более 3000 тыс. рублей на один объект капитального строительства, электроснабжения, водоснабжения, газоснабжения, их приобретения, модернизации; не более 1000 тыс. рублей на приобретение одного комплекта сельскохозяйственного оборудования, одной единицы или одного комплекта оборудования для перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции; и не более 500 тыс. рублей на приобретение одной единицы сельскохозяйственной техники, средств механизации, автоматизации сельскохозяйственных производств.

Подпрограмма IV «Обеспечение стабильной благополучной эпизоотической обстановки в городе Когалыме населения от болезней, общих для человека и животных».

С целью решения задачи «Обеспечение стабильной благополучной эпизоотической обстановки в автономном округе и защита населения от болезней, общих для человека и животных» предполагается реализация мероприятия:

4.1. «Обеспечение осуществления отлова, транспортировки, учета, содержания, умерщвления, утилизации безнадзорных и бродячих животных».

Финансирование данного мероприятия осуществляется из бюджета автономного округа и бюджета города Когалыма. В рамках данного мероприятия осуществляется:

- отлов и транспортировка безнадзорных и бродячих домашних животных;
- содержание и учет отловленных безнадзорных и бродячих домашних животных;
- умерщвление и утилизация бродячих домашних животных.

Итогом проведенных мероприятий будет сокращение численности безнадзорных и бродячих животных, сокращение случаев нападения таких животных на людей.

Мероприятия Программы:

С целью решения задачи «Создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции» предлагается реализация следующего мероприятия:

- организация проведения в первую субботу и первое воскресенье сентября выставки-ярмарки “Ежегодный день урожая в городе Когалыме” осуществляется в соответствии с рекомендациями Департамента;
- оказание содействия в подборе земельных участков организациям агропромышленного комплекса, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, занимающимся сельскохозяйственным производством, по разъяснению действующих нормативных актов в сфере сельскохозяйственной деятельности. Проведение совещаний, круглых столов проводится в целях освещения актуальных проблем, возникающих при ведении сельского хозяйства и выработки совместных предложений по их решению.

С целью решения задачи «Формирование благоприятного общественного мнения и повышения престижа сельскохозяйственной деятельности» предлагается реализация следующих мероприятий:

- проведение совещаний, круглых столов и других мероприятий с руководителями крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальными предпринимателями, занимающимися сельскохозяйственным производством, по разъяснению действующих нормативных актов в сфере сельскохозяйственной деятельности. Проведение совещаний, круглых столов проводится в целях освещения актуальных проблем, возникающих при ведении сельского хозяйства и выработки совместных предложений по их решению.
- публикация в средствах массовой информации и размещение на сайте Администрации города Когалыма в сети Интернет (www.admkogalym.ru) материалов, связанных с реализацией программы в городе Когалыме.

Раздел 4. Механизм реализации программы.

Ответственным исполнителем Программы является управление экономики Администрации города Когалыма (далее – исполнитель Программы).

Механизм реализации Программы представляет собой скоординированные по срокам и направлениям действия, направленные на формирование эффективного и конкурентоспособного агропромышленного производства и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в городе Когалыме для улучшения продовольственного обеспечения населения города Когалыма. Исполнитель Программы осуществляет управление реализацией Программы, обладает правом вносить предложения об изменении размеров финансовых средств, направленных на решение отдельных её задач.

Механизм реализации Программы включает разработку и принятие нормативных правовых актов Администрации города Когалыма, необходимых для выполнения Программы, ежегодное уточнение перечня мероприятий Программы на очередной финансовый год и плановый период с уточнением затрат по мероприятиям Программы, в соответствии с мониторингом достигнутых показателей реализации Программы, информирование общественности о ходе и результатах её реализации, финансировании мероприятий Программы.

Предоставление субсидии из средств бюджета автономного округа по мероприятиям, реализуемым в рамках переданных полномочий в соответствии с Законом автономного округа от 16 декабря 2010 года N 228-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры отдельным государственным полномочием по поддержке сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов (за исключением мероприятий, предусмотренных федеральными целевыми программами)», осуществляется Администрацией города Когалыма, в соответствии с Порядками, утвержденными постановлением Правительства ХМАО - Югры от 09.10.2013 №420-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Развитие агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре в 2014-2020 годах».

Исполнение мероприятия, определенного пунктом 2.1.2. «Финансовая поддержка развития сельскохозяйственного производства в виде предоставления субсидий в целях возмещения затрат, связанных с реализацией сельскохозяйственной продукции на территории города Когалыма», осуществляется путем предоставления субсидии согласно Порядка предоставления муниципальной финансовой поддержки развития сельскохозяйственного производства в городе Когалыме, утвержденного постановлением.

Оценка хода исполнения мероприятий Программы основана на мониторинге фактически достигнутых результатов. В соответствии с данными мониторинга, в Программу могут быть внесены коррективы.

Исполнитель Программы осуществляет внесение сведений о получателях субсидии в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с формой, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 года N 358 «Об утверждении Положения о ведении реестров субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами».

В целях обеспечения выполнения поставленной цели и задач Программы, между Департаментом природных ресурсов и несырьевого сектора экономики (далее – Департамент) и муниципальным образованием город Когалым заключается соглашение о ее реализации (далее - Соглашение). Форма Соглашения, утверждаемая Департаментом, должна содержать следующие положения:

размер предоставляемых субвенций;
значения установленных целевых показателей;
порядок контроля соблюдения условий Соглашения;
порядок, сроки и состав отчетности использования субвенций;
ответственность невыполнения установленных целевых показателей.

Механизм реализации Программы предусматривает привлечение средств автономного округа и средств муниципального образования город Когалым, а также организаций, К(Ф)Х и индивидуальных предпринимателей.

Реализация программного мероприятия по организации проведения в первую субботу и первое воскресенье сентября выставки-ярмарки «Ежегодный день урожая в городе Когалыме» осуществляется в соответствии с рекомендациями Департамента и направлена на создание условий для расширения рынков сбыта сельскохозяйственной продукции, произведенной сельскохозяйственными товаропроизводителями города Когалыма.

Реализация программного мероприятия по обеспечению осуществления отлова, транспортировки, учета, содержания, умерщвления, утилизации безнадзорных и бродячих животных осуществляется органом местного самоуправления муниципального образования город Когалым за счет субвенций, предоставляемых из бюджета автономного округа бюджетам муниципальных районов и городских округов автономного округа на выполнение отдельного государственного полномочия автономного округа на проведение мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных, а так же за счет бюджета города Когалыма.

Исполнитель программы, с целью координации действий, в установленные сроки и по утвержденной форме, предоставляет в Департамент отчет об исполнении мероприятий Программы, а так же информацию о ходе реализации программных мероприятий.

Оценка хода исполнения программных мероприятий основана на мониторинге ожидаемых результатов ее реализации как сопоставления фактически достигнутых, так и целевых значений показателей. В соответствии с данными мониторинга по фактически достигнутым результатам реализации в Программу могут быть внесены корректировки. В случае выявления лучших практик реализации программных мероприятий в нее могут быть внесены корректировки, связанные с оптимизацией этих мероприятий.

В процессе реализации Программы может проявиться ряд внешних обстоятельств и рисков, которые могут влиять на ожидаемые непосредственные и конечные результаты реализации Программы.

1. Риск стихийных бедствий.
Возникновение чрезвычайных ситуаций, связанных с лесными пожарами, наводнениями, засухой.
Минимизация ущерба от стихийных бедствий достигается через профилактику от лесных пожаров, защиту леса.

2. Макроэкономические риски связаны с возможностями снижения темпов роста экономики, уровня инвестиционной активности, с финансовым кризисом. Указанные риски могут отразиться на покупательской способности субъектов экономической деятельности, являющихся потенциальными покупателями продукции агропромышленного комплекса. Также указанные риски могут оказать влияние на результаты финансово-хозяйственной деятельности организаций агропромышленного комплекса. Результаты деятельности организаций агропромышленного комплекса зависят от роста цен на товарном рынке, стоимости потребляемой ими продукции (работ услуг), что влияет на себестоимость их продукции, их финансовую устойчивость и платежеспособность. Кроме того, спрос на их собственную продукцию (услуги, работы), платежеспособность партнеров и потенциальных потребителей их продукции (услуг, работ) также влияют на результаты. Указанные факторы могут негативно сказаться на деятельности организаций агропромышленного комплекса, повлечь невыполнение планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности, снижение рентабельности, невозможности осуществления прибыльной деятельности и привести к несостоятельности и, как следствие, банкротству, невыполнению поставленной цели и задач Программы.

3. Риск финансового обеспечения связан с недофинансированием мероприятий Программы, в связи с потенциально возможным дефицитом бюджета города Когалыма и автономного округа. Указанный фактор не имеет приоритетного значения, но вместе с тем может отразиться на реализации ряда мероприятий Программы.

Неблагоприятная рыночная конъюнктура с товарами и услугами (рост цен на энергоносители, горюче-смазочные материалы и т.д.) может привести к существенному удорожанию продукции и трудностям с ее реализацией, а также снижению объемов за счет удорожания услуг.

4. К правовым рискам реализации Программы относятся риски, связанные с изменениями законодательства (на федеральном и региональном уровнях). Регулирование данной группы рисков осуществляется посредством активной нормотворческой деятельности и законодательной инициативы.

5. Управленческие риски связаны с изменением политической обстановки, стратегических и тактических задач в работе по развитию агропромышленного комплекса города Когалыма, перераспределением полномочий, принятием управленческих решений, влияющих на реализацию Программы, а также потерей квалифицированных кадров.

В качестве мер управления указанными рисками в целях снижения отрицательных последствий в процессе реализации Программы будет осуществляться мониторинг действующего законодательства, влияющего на выполнение программных мероприятий, достижение поставленных целей и решение задач.

Приложение 2 к постановлению Администрации города Когалыма от 25.12.2015 №3758

Целевые показатели муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в городе Когалыме»

№ показателя	Наименование показателей результатов	Единица измерения	Базовый показатель на начало реализации муниципальной программы	Значения показателя по годам			Целевое значение показателя на момент окончания действия муниципальной программы
				2016 г.	2017 г.	2018 г.	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Количество субъектов агропромышленного комплекса	единиц	7	7	8	9	9
2	Поголовье крупного и мелкого рогатого скота, всего	голов	80	90	95	100	100
3	В том числе поголовье коров	голов	15	26	28	30	30
4	Поголовье свиней	голов	700	750	770	800	800
5	Птица всех возрастов	голов	90	100	110	120	120
6	Производство молока крестьянскими (фермерскими) хозяйствами	тонн	85	86	87	88	88
7	Производство мяса скота и птицы (в живом весе) крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, индивидуальными предпринимателями	тонн	160	162	165	167	167
8	Развитие производства овощей открытого и защищенного грунта	тонн	0	1	1,5	2	2
9	Обеспечение осуществления отлова, транспортировки, учета, содержания, умерщвления, утилизации безнадзорных и бродячих животных».	голов	875	875	875	875	875

Приложение 3 к постановлению Администрации города Когалыма от 25.12.2015 №3758

Перечень основных мероприятий муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в городе Когалыме»

Номер основного мероприятия	Основные мероприятия муниципальной программы (связь мероприятий с показателями муниципальной программы)	Ответственный исполнитель/соисполнитель, учреждение, организация	Источники финансирования	Финансовые затраты на реализацию (тыс. рублей)			
				всего	в том числе		
					2016г.	2017г.	2018г.
1	2	3	4	5	6	7	8
Подпрограмма I. Развитие растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства							

1.1.	Развитие производства овощей открытого и защищенного грунта (8)	Управление экономики Администрации города Когалыма	всего	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет Ханты-мансийского автономного округа – Югры (далее - бюджет автономного округа)	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма				
Подпрограмма II. Развитие животноводства, переработки и реализации продукции животноводства							
2.1.	Развитие животноводства(1-7)	Управление экономики Администрации города Когалыма	всего	19 503,00	6 693,00	6 950,00	5 860,00
			бюджет автономного округа	16 653,00	5 743,00	6 000,00	4 910,00
			бюджет города Когалыма	2 850,00	950,00	950,00	950,00
2.1.1.	Субсидии на поддержку животноводства, переработки и реализации продукции животноводства	Управление экономики Администрации города Когалыма	всего	16 653,00	5 743,00	6 000,00	4 910,00
			бюджет автономного округа	16 653,00	5 743,00	6 000,00	4 910,00
			бюджет города Когалыма				
2.1.2.	Финансовая поддержка развития сельскохозяйственного производства в виде предоставления субсидий в целях возмещения затрат, связанных с реализацией сельскохозяйственной продукции (в том числе в части расходов по аренде торговых мест на городском рынке)	Управление экономики Администрации города Когалыма	всего	2850,00	950,00	950,00	950,00
			бюджет автономного округа				
			бюджет города Когалыма	2850,00	950,00	950,00	950,00
Подпрограмма 3: «Поддержка малых форм хозяйствования»							
3.1.	Субсидии на развитие материально-технической базы малых форм хозяйствования	Управление экономики Администрации города Когалыма	всего	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма				
Подпрограмма 4: «Обеспечение стабильной благополучной эпизоотической обстановки в городе Когалыме и защита населения от болезней общих для человека и животных»							
4.1.	Обеспечение осуществления отлова, транспортировки, учета, содержания, умерщвления, утилизации безнадзорных и бродячих животных (9)	Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма»	всего	6 381,60	2 127,20	2 127,20	2 127,20
			бюджет автономного округа	1 410,00	470,00	470,00	470,00
			бюджет города Когалыма	4 971,60	1 657,20	1 657,20	1 657,20
Всего по муниципальной программе	Управление экономики Администрации города Когалыма	Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма»	всего	25 884,60	8 820,20	9 077,20	7 987,20
			бюджет автономного округа	18 063,00	6 213,00	6 470,00	5 380,00
			бюджет города Когалыма	7 821,60	2 607,20	2 607,20	2 607,20
В том числе: Ответственный исполнитель: Управление экономики Администрации города Когалыма			всего	19 503,00	6 693,00	6 950,00	5 860,00
			бюджет автономного округа	16 653,00	5 743,00	6 000,00	4 910,00
			бюджет города Когалыма	2 850,00	950,00	950,00	950,00
Соисполнитель: Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма»			всего	6 381,60	2 127,20	2 127,20	2 127,20
			бюджет автономного округа	1 410,00	470,00	470,00	470,00
			бюджет города Когалыма	4 971,60	1 657,20	1 657,20	1 657,20

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 25 декабря 2015 г.

№3775

О признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов города Когалыма

В соответствии со статьями 153, 154, 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы города Когалыма от 28.01.2014 №389-ГД «Об утверждении порядка установления размера платы за содержание жилого помещения муниципального жилищного фонда города Когалыма»:

- Признать утратившими силу:
 - 1.1. Постановление Главы города Когалыма от 30.05.2007 №1181«Об установлении платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и платы за содержание жилого помещения»;
 - 1.2. Постановление Главы города Когалыма от 30.12.2008 №2955 «О внесении изменений в постановление Главы города Когалыма от 30.05.2007 №1181»;
 - 1.3. Постановление Администрации города Когалыма от 27.12.2011 №3299 «О внесении изменения в постановление Главы города Когалыма от 30.05.2007 №1181»;
 - 1.4. Постановление Администрации города Когалыма от 29.08.2014 №2206 «О внесении изменений в постановление Главы города Когалыма от 30.05.2007 №1181»;
 - 1.5. Постановление Администрации города Когалыма от 30.12.2014 №3614 «О внесении изменения в постановление Главы города Когалыма от 30.05.2007 №1181»;
 - 1.6. Постановление Администрации города Когалыма от 21.09.2015 №2802 «О внесении изменений в постановление Главы города Когалыма от 30.05.2007 №1181».
- Управлению экономики Администрации города Когалыма (Е.Г.Загорская) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа Югры.
- Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2016 года.
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети «Интернет» (www.admkoagalym.ru).
- Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Т.И. Черных.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Заключение о результатах публичных слушаний

Место проведения: г. Когалым, ул. Дружбы Народов, д. 7, кабинет 300, Администрация города Когалыма

Дата: 23 декабря 2015 года

Время: 18 часов 00 минут

Тема: Обсуждение проекта решения Думы города Когалыма «О внесении изменений в решение Думы города Когалыма от 29.06.2009 №390-ГД».

По результатам публичных слушаний было принято решение:

- одобрить проект решения Думы города Когалыма «О внесении изменений в решение Думы города Когалыма от 29.06.2009 №390-ГД».
- направить в Думу города Когалыма на утверждение предложенные изменения в Правила землепользования и застройки территории города Когалыма:
- По всему тексту решения слова «администрация города Когалыма» заменить словами «Администрация города Когалыма».
- Пункт 1 статьи 4 решения изложить в новой редакции:

«Застройщик - физическое или юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке или на земельном участке иного правообладателя (которому при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности органы государственной власти (государственные органы), Государственная корпорация по атомной энергии "Росатом", Государственная корпорация по космической деятельности "Роскосмос", органы управления государственными внебюджетными фондами или органы местного самоуправления передали в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании соглашений свои полномочия государственного (муниципального) заказчика) строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, капитального ремонта.»

- В пункте 18 статьи 8 решения слова «установлена Постановлением Правительства РФ от 29 декабря 2005 года №840» заменить словами «утверждена приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 10.05.2011 №207 «Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка».

- В абзаце пятом пункта 14 статьи 9 решения слова «ч.16» заменить словами «части 8».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 25 декабря 2015 г. №3774
Об установлении платы за пользование жилым помещением (плата за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма муниципального жилищного фонда в городе Когалыме

В соответствии со статьями 153, 154, 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации города Когалыма от 16.07.2014 №1744 «Об утверждении Положения о порядке расчёта размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма муниципального жилищного фонда в городе Когалыме»:

1. Установить размер платы за пользование жилым помещением (плата за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма муниципального жилищного фонда в городе Когалыме согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Управлению экономики Администрации города Когалыма (Е.Г.Загорская) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа Югры.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2016 года
4. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети Интернет (www.admkogalym.ru).
5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Т.И.Черных.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 25.12.2015 №3774

Плата за пользование жилым помещением (плата за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма муниципального жилищного фонда в городе Когалыме

№ п/п	Категория жилых помещений муниципального жилищного фонда	Тип жилого помещения	Наличие лифта	Наличие и состав внутридомовых инженерных систем: холодного водоснабжения, горячего водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, отопления	Ставка платы для населения за 1 кв. м. общей площади жилья в месяц, руб.	
					с 01.01.2016	с 01.01.2017
1.	Многokвapтиpные дома капитального исполнения	Квартира в многоквартирном доме	с лифтом	наличие всех пяти перечисленных наименований внутридомовых инженерных систем	17,68	17,68
				отсутствие одного и более из пяти перечисленных внутридомовых сетей	9,26	9,26
			без лифта	наличие всех пяти перечисленных наименований внутридомовых инженерных систем	15,83	15,83
				отсутствие одного и более из пяти перечисленных внутридомовых сетей	7,41	7,41
		Комната в квартире многоквартирного дома, квартира в многоквартирном доме коридорного типа	с лифтом	наличие всех пяти перечисленных наименований внутридомовых инженерных систем	17,68	17,68
			без лифта	наличие всех пяти перечисленных наименований внутридомовых инженерных систем	15,83	15,83
2.	Многokвapтиpные дома деревянного или смешанного исполнения	Квартира в многоквартирном доме	без лифта	наличие всех пяти перечисленных наименований внутридомовых инженерных систем	9,51	9,51
				отсутствие одного и более из пяти перечисленных внутридомовых сетей	4,45	4,45
		Комната в квартире многоквартирного дома, квартира в многоквартирном доме коридорного типа	без лифта	наличие всех пяти перечисленных наименований внутридомовых инженерных систем	9,51	9,51
				отсутствие одного и более из пяти перечисленных внутридомовых сетей	4,45	4,45
			без лифта	наличие всех пяти перечисленных наименований внутридомовых инженерных систем	0	0
				отсутствие одного и более из пяти перечисленных внутридомовых сетей	0	0
3.	Многokвapтиpные дома деревянного или смешанного исполнения в ветхом или аварийном фонде	Квартира в многоквартирном доме	без лифта	наличие всех пяти перечисленных наименований внутридомовых инженерных систем	0	0
				отсутствие одного и более из пяти перечисленных внутридомовых сетей	0	0
		Комната в квартире многоквартирного дома, квартира в многоквартирном доме коридорного типа	без лифта	наличие всех пяти перечисленных наименований внутридомовых инженерных систем	0	0

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 25 декабря 2015 г. №3776
Об установлении размера платы за содержание жилого помещения муниципального жилищного фонда города Когалыма

В соответствии со статьями 153, 154, 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, решением Думы города Когалыма от 28.01.2014 №389-ГД «Об утверждении порядка установления размера платы за содержание жилого помещения муниципального жилищного фонда города Когалыма» и расчетными материалами по формированию размера платы за содержание жилого помещения:

1. Установить размер платы за содержание жилого помещения муниципального жилищного фонда города Когалыма согласно приложению к настоящему постановлению;
2. Признать утратившими силу:
 - 2.1. Постановление Администрации города Когалыма от 25.12.2014 №3525 «Об установлении размера платы за содержание жилого помещения муниципального жилищного фонда города Когалыма».
 - 2.2. Постановление Администрации города Когалыма от 21.09.2015 №2792 «О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 25.12.2014 №3525».
3. Управлению экономики Администрации города Когалыма (Е.Г.Загорская) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа Югры.
4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2016 года.
5. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети Интернет (www.admkogalym.ru).
6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Т.И.Черных.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 25.12.2015 №3776

Размер платы за содержание жилого помещения муниципального жилищного фонда города Когалыма

№ п/п	Категория и тип жилого помещения	Размер платы*, руб/м² в месяц
1	2	3
1.	Двух- и трёхэтажные многоквартирные жилые дома в капитальном исполнении с местами общего пользования с центральной канализацией	36,50
2.	Двух- и трёхэтажные многоквартирные жилые дома в капитальном исполнении с местами общего пользования без центральной канализации	81,92
3.	Одноэтажные многоквартирные жилые дома в деревянном исполнении без мест общего пользования с центральной канализацией	24,03

4.	Одноэтажные многоквартирные жилые дома в деревянном исполнении без мест общего пользования без центральной канализации	51,12
5.	Двухэтажные многоквартирные жилые дома в деревянном исполнении без мест общего пользования без центральной канализации	57,47
6.	Двухэтажные многоквартирные жилые дома в деревянном исполнении с местами общего пользования с центральной канализацией	48,29
7.	Двухэтажные многоквартирные жилые дома в деревянном исполнении с местами общего пользования без центральной канализации	92,26
8.	Двухэтажные многоквартирные жилые дома в деревянном исполнении с местами общего пользования с центральной канализацией с АИТП	49,83
1	2	3
9.	Двухэтажные многоквартирные жилые дома в деревянном исполнении с местами общего пользования коридорного типа с центральной канализацией	109,94
10.	Двухэтажные многоквартирные жилые дома в деревянном исполнении с местами общего пользования коридорного типа без центральной канализации	138,22
11.	Одноквартирные дома в деревянном исполнении без мест общего пользования с центральной канализацией	24,03
12.	Одноквартирные дома в деревянном исполнении без мест общего пользования без центральной канализации	51,12

* Размер платы включает в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 25 декабря 2015 г. №3777
О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 16.07.2014 №1744

В соответствии со статьями 153, 154, 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства строительства Российской Федерации от 02.12.1996 №17-152 «Об утверждении методических указаний по расчету ставок платы за наем и отчислений на капитальный ремонт жилых помещений, включаемых в ставку за содержание и ремонт жилья (техническое обслуживание), муниципального и государственного жилищного фонда», руководствуясь Уставом города Когалыма:

1. В приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 16.07.2014 №1744 «Об утверждении Положения о порядке расчета размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма муниципального жилищного фонда в городе Когалыме» (далее – Положение) внести следующее изменение:
 - 1.1. Приложение к Положению о порядке расчета размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма муниципального жилищного фонда в городе Когалыме изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Управлению экономики Администрации города Когалыма (Е.Г.Загорская) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа Югры.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2016 года.
4. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети Интернет (www.admkogalym.ru).
5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Т.И.Черных.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 25.12.2015 №3777

Коэффициенты

№ п/п	Наименование	Обозначение	Параметры	Значение	
				2016 год	2017 год
1	Коэффициент капитальности жилищного фонда	Kki	Жилые помещения муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах капитального исполнения	1,6	1,6
			Жилые помещения муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах деревянного или смешанного исполнения	1,0	1,0
			Жилые помещения муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах деревянного или смешанного исполнения в ветхом или аварийном фонде	0	0
2	Коэффициент типа жилого помещения	Kт	Квартира в многоквартирном доме	1,04	1,04
			Комната в квартире многоквартирного дома, квартира в многоквартирном доме коридорного типа	1,04	1,04
3	Коэффициент наличия лифта	Kл	Лифт в многоквартирном доме имеется	1,01	1,01
			Лифт в многоквартирном доме отсутствует	0,9	0,9
4	Коэффициент наличия и состава внутридомовых инженерных систем	Kс	Имеются в наличии внутридомовые инженерные системы в составе: холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, отопление	1,0	1,0
			Отсутствует одно или более наименований внутридомовых инженерных систем из состава: холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, отопление	0,5	0,5

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 28 декабря 2015 г. №3779
Об установлении размера платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений муниципального жилищного фонда города Когалыма

В соответствии со статьями 153, 154, 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, решением Думы города Когалыма от 28.01.2014 №389-ГД «Об утверждении порядка установления размера платы за содержание жилого помещения муниципального жилищного фонда города Когалыма», учитывая протокол открытого конкурса по отбору управляющей компании для управления многоквартирными домами:

1. Установить размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений муниципального жилищного фонда города Когалыма согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Управлению экономики Администрации города Когалыма (Е.Г.Загорская) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа Югры.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2016 года.
4. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети Интернет (www.admkogalym.ru).
5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Т.И.Черных.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 28.12.2015 №3779

Размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений муниципального жилищного фонда города Когалыма

№ п/п	Категория и тип жилого помещения	Размер платы*, руб/м² в месяц
1	2	3
1.	Двух- и трёхэтажные многоквартирные жилые дома в капитальном исполнении с местами общего пользования с центральной канализацией	36,50
2.	Двух- и трёхэтажные многоквартирные жилые дома в капитальном исполнении с местами общего пользования без центральной канализации	29,08
3.	Одноэтажные многоквартирные жилые дома в деревянном исполнении без мест общего пользования с центральной канализацией	24,03
4.	Одноэтажные многоквартирные жилые дома в деревянном исполнении без мест общего пользования с центральной канализации	25,86
5.	Двухэтажные многоквартирные жилые дома в деревянном исполнении без мест общего пользования без центральной канализации	25,80
6.	Двухэтажные многоквартирные жилые дома в деревянном исполнении с местами общего пользования с центральной канализацией	33,69
7.	Двухэтажные многоквартирные жилые дома в деревянном исполнении с местами общего пользования без центральной канализации	33,69
8.	Двухэтажные многоквартирные жилые дома в деревянном исполнении с местами общего пользования с центральной канализацией с АИТП	33,69
1	2	3
9.	Двухэтажные многоквартирные жилые дома в деревянном исполнении с местами общего пользования коридорного типа с центральной канализацией	33,69
10.	Двухэтажные многоквартирные жилые дома в деревянном исполнении с местами общего пользования коридорного типа без центральной канализации	33,69
11.	Одноквартирные дома в деревянном исполнении без мест общего пользования с центральной канализацией	24,03
12.	Одноквартирные дома в деревянном исполнении без мест общего пользования без центральной канализации	25,86

* Размер платы включает в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме.

Постановление Администрации города Когалыма Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

От 23 декабря 2015 г. №3748

Об утверждении нормативов на содержание вахтовых и временных поселков, включая все объекты жилищно-коммунального и социально-бытового назначения, подсобных хозяйств и иных аналогичных служб, в организациях, осуществляющих свою деятельность вахтовым способом или работающих в полевых условиях в городе Когалыме в 2015 году

В соответствии с пунктом 32 части 1 статьи 264 и абзацем десятым статьи 275.1 Налогового кодекса Российской Федерации, в целях определения налоговой базы налогоплательщиками:

1. Утвердить на 2015 год нормативы на содержание вахтовых и временных поселков, включая все объекты жилищно-коммунального и социально-бытового назначения, подсобных хозяйств и иных аналогичных служб, в организациях, осуществляющих свою деятельность вахтовым способом или работающих в полевых условиях в городе Когалыме, согласно приложению.

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 года.

3. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в печатном издании и на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети Интернет (www.admkogalym.ru).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Когалыма Т.И.Черных.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 23.12.2015 №3748

Нормативы

на содержание вахтовых и временных поселков, включая все объекты жилищно-коммунального и социально-бытового назначения, подсобных хозяйств и иных аналогичных служб, в организациях, осуществляющих свою деятельность вахтовым способом или работающих в полевых условиях в городе Когалыме в 2015 году

№ п/п	Виды объектов	Единица измерения	Норматив расходов (руб.)
1.	Общесития для временного проживания работников, работающих вахтовым методом*	1 кв.м. в месяц	905,96
		1 койко-место в месяц	6 566,32

Постановление Администрации города Когалыма Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

От 7 декабря 2015 г. №3588

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в собственность для индивидуального жилищного строительства из земель, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена однократно бесплатно отдельным категориям граждан»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом города Когалыма, постановлениями Администрации города Когалыма от 07.02.2012 №289 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», от 16.08.2013 №2438 «Об утверждении реестра муниципальных услуг города Когалыма»:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в собственность для индивидуального жилищного строительства из земель, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена однократно бесплатно отдельным категориям граждан» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма (А.В.Ковальчук) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма А.В.Ковальчука.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 07.12.2015 №3588

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в собственность для индивидуального жилищного строительства из земель, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена однократно бесплатно отдельным категориям граждан»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в собственность для индивидуального жилищного строительства из земель, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена однократно бесплатно отдельным категориям граждан» (далее – административный регламент) разработан в целях повышения доступности и качества предоставления муниципальной услуги, регулирует сроки и последовательность административных процедур (действий) Администрации города Когалыма, а также порядок её взаимодействия с заявителями, органами государственной власти, учреждениями и организациями при предоставлении муниципальной услуги (далее – муниципальная услуга).

1.2. Круг заявителей.

Заявителями на получение муниципальной услуги являются граждане, принятые на учёт граждан, имеющих право на бесплатное предоставление в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства (далее – заявители).

1.3. Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги:

1.3.1. Информация о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресах электронной почты Администрации города Когалыма и его структурных подразделений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Место нахождения Администрации города Когалыма и его структурных подразделений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги: 628481, город Когалым, улица Дружбы народов, 7:

а) Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма (далее - Комитет) отдел земельных ресурсов:

-начальник отдела земельных ресурсов: кабинет 109 (1 этаж);

-специалисты отдела земельных ресурсов: кабинет 110 (1 этаж);

-телефоны для справок: 8(34667) 93-871; 93-774; 93-777;

-адрес электронной почты: kumi-kogalym@mail.ru;

график работы:

понедельник с 08-30 до 18-00,

вторник – пятница с 08-30 до 17-00,

обеденный перерыв: с 12-30 до 14-00,

суббота, воскресенье - выходные дни.

б) Отдел делопроизводства и работы с обращениями граждан управления по общим вопросам Администрации города Когалыма (далее – Отдел делопроизводства):

кабинет №428 (4-й этаж),

телефон (34667) 93-604;93-605, факс 2-07-79;

адрес электронной почты: delo@admkgalym.ru;

график работы:

понедельник – пятница: 9:30 - 17:00,

перерыв: 12:30 - 14:00,

суббота, воскресенье: выходные дни.

в) Управление по жилищной политике Администрации города Когалыма (далее – Управление по жилищной политике):

- начальник отдела по реализации жилищных программ: кабинет 104 (1 этаж);

- специалисты отдела по реализации жилищных программ: кабинет 116, 117 (1 этаж);

- телефоны для справок: 8(34667) 93-808; 93-889; 93-776, 93-803, 93-805;

- адрес электронной почты e-mail: delo@admkgalym.ru;

график работы:

четверг с 9.00 до 11.00 – приём документов.

1.3.2. Информация о месте нахождения, справочных телефонах, адресе электронной почты, муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ):

адрес: 628485,город Когалым, улица Мира,15;

телефоны для справок: (34667) 2-48-86, 2-48-56;

адрес электронной почты: 013-0000@mfchmao.ru;

адрес официального сайта: http://mfchmao.ru/, раздел «МФЦ муниципальных образований»;

график работы специалистов МФЦ:

понедельник - пятница с 8:00 до 20:00 без перерыва на обед;

суббота с 8:00 до 18:00 без перерыва на обед;

воскресенье – выходной день.

1.3.3. Информация о местах нахождения, справочных телефонах, графиках работы, адресах официальных сайтов органов власти и организаций, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги:

а) Когалымский отдел управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре - территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Когалымский отдел управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре находится по адресу: 628481, город Когалым, улица Мира, дом 32:

телефоны для справок: (34667) 5-13-69; телефон/факс 5-12-45;

адрес электронной почты: e-mail:u8617@yandex.ru;

график работы:

вторник: 9.00 – 18.00,

среда: 9.00 – 18.00,

четверг: 9.00 – 20.00,

пятница: 8.00 – 17.00,

суббота: 9.00 – 16.00,

воскресенье, понедельник: выходные дни;

адрес официального сайта: www.to86.gosreestr.ru.

б) Филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии» по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (ФГБУ «ОКП Росреестра по ХМАО-Югре») - организация, осуществляющая кадастровый учёт и ведение государственного кадастра недвижимости.

Филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии» по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре находится по адресу: 628481, город Когалым, улица Степана Повха, дом 12:

телефоны для справок: (34667) 2-68-26;

график работы:

вторник: 9.00 – 18.00,

среда: 9.00 – 18.00,

четверг: 9.00 – 20.00,

пятница: 8.00 – 17.00,

суббота: 9.00 – 16.00,

воскресенье, понедельник: выходные дни;

адрес официального сайта: www.to86.gosreestr.ru.

1.3.4. Сведения, указанные в подпунктах 1.3.1 - 1.3.3 пункта 1.3 административного регламента, размещаются в местах предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- на официальном сайте Администрации города Когалыма www.admkogalym.ru (далее - официальный сайт);

- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru (далее - Единый портал);

- в региональной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» 86.gosuslugi.ru (далее – региональный портал).

1.3.5. Информирование заявителей о правилах предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, осуществляется в следующих формах:

- устной (при личном общении заявителя и/или по телефону);

- письменной (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу);

- в форме информационных (мультимедийных) материалов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте, Едином и региональном порталах.

Информация о муниципальной услуге также размещается в форме информационных (текстовых) материалов в местах предоставления муниципальной услуги.

1.3.6. В случае устного обращения (лично или по телефону) заявителя (его представителя) специалист Комитета, специалист МФЦ осуществляет устное информирование (соответственно лично или по телефону) обратившегося за информацией заявителя. Устное информирование осуществляется в соответствии с графиком работы уполномоченного органа, МФЦ указанным в подпунктах 1.3.1, 1.3.2 пункта 1.3 административного регламента, продолжительностью не более 15 минут.

Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании органа, в который обратился заявитель, фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При общении с заявителями (по телефону или лично) специалист Комитета, специалист МФЦ, ответственный за предоставление муниципальной услуги, должен корректно и внимательно относиться к заявителям, не унижая их чести и достоинства. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленный вопрос, телефонный звонок должен быть передан адресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию. Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, может предложить заявителю направить в Администрацию города Когалыма письменное обращение о предоставлении ему письменного ответа либо назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования.

1.3.7. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе ее оказания, в письменной форме, в том числе электронной, заявителям необходимо обратиться в Отдел делопроизводства в соответствии с графиком работы, указанным в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 административного регламента.

При консультировании в письменной форме, в том числе электронной, ответ на обращение заявителя направляется на указанный им адрес (по письменному запросу заявителей на почтовый адрес или адрес электронной почты, указанный в запросе) в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации обращения в Администрации города Когалыма.

1.3.8. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги посредством Единого или регионального порталов заявителям необходимо использовать адреса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», указанные в подпункте 1.3.4 пункта 1.3 административного регламента.

1.3.9. В местах предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация:

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, в том числе муниципальных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

- место нахождения, график работы, справочные телефоны, адреса электронной почты Администрации города Когалыма, Комитета, МФЦ;

- сведения о способах получения информации о местах нахождения и графиках работы органов власти и организаций, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

- процедура получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги;

- бланки заявлений о предоставлении муниципальной услуги и образцы их заполнения;
- исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- блок-схема предоставления муниципальной услуги;
- текст настоящего административного регламента с приложениями (извлечения – на информационном стенде); полная версия размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», либо полный текст административного регламента можно получить, обратившись к специалисту Комитета, МФЦ.

В случае внесения изменений в порядок предоставления муниципальной услуги специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня вступления в силу таких изменений, обеспечивает размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в местах предоставления муниципальной услуги.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление земельных участков в собственность для индивидуального жилищного строительства из земель, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена однократно бесплатно отдельным категориям граждан».

2.2. Наименование структурного подразделения Администрации города Когалыма, предоставляющего муниципальную услугу: Комитет.

Для предоставления муниципальной услуги заявитель может также обратиться в МФЦ.

При предоставлении муниципальной услуги Комитет осуществляет межведомственное информационное взаимодействие со следующими органами власти и организациями:

- Росреестр;
- ФГБУ «ФКП Росреестра по ХМАО-Югре»;
- Управление по жилищной политике.

В соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон №210-ФЗ) установлен запрет требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг, утвержденный решением Думы города Когалыма от 24.06.2011 №58-ГД «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления города Когалыма муниципальных услуг, а также порядка определения размера платы за оказание таких услуг».

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- постановление Администрации города Когалыма, подписанное главой города Когалыма, либо лицом его замещающим, о предоставлении земельного участка в собственность;
- уведомление об отказе в предоставлении земельного участка в собственность, подписанное главой города Когалыма, либо лицом его замещающим (с указанием всех оснований отказа).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги.

В общий срок предоставления муниципальной услуги входит срок направления межведомственных запросов и получения на них ответов срок выдачи (направления) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

В случае подачи заявления в МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в Администрации города Когалыма.

Срок выдачи (направления) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги не более трех дней с даты регистрации документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

2.5. Правовые основания предоставления муниципальной услуги:

- Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 №136-ФЗ «Собрание законодательства РФ», 29.10.2001, №44, ст.4147; «Парламентская газета», №204-205, 30.10.2001, «Российская газета», №211-212, 30.10.2001);
- Федеральный закон от 25.10.2001 №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» («Российская газета» от 30.10.2001 №211-212, «Парламентская газета» от 30.10.2001 №204-205 в Собрании законодательства Российской Федерации от 29.10.2001 №44, ст. 4148);
- Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 №190-ФЗ;
- Федеральный закон от 29.12.2004 №191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» («Российская газета» от 30.12.2004 №290, «Парламентская газета» от 14.01.2005 №5-6, в Собрании законодательства Российской Федерации от 03.01.2005 №1 (часть I) ст. 16);
- Жилищный кодекс Российской Федерации 29.12.2004 №188-ФЗ;
- Федеральный закон от 29.12.2004 №189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации» («Парламентская газета» от 15.01.2005 №7-8, «Российская газета» от 12.01.2005 №1, Собрание законодательства Российской Федерации от 03.01.2005 №1 (часть. I) ст. 15);
- Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета» от 08.10.2003 №202);
- Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Российская газета, № 95, 05.05.2006);
- Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», №165, 29.07.2006, «Собрание законодательства РФ», 31.07.2006, №31 (1 часть), статья 3451, «Парламентская газета», №126-127, 03.08.2006, официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> - 23.07.2013);
- Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета» от 30.07.2010 №168);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 27.11.2011 №797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» («Российская газета» от 05.10.2011 №222, Собрание законодательства Российской Федерации от 03.10.2011 №40, ст. 5559);
- Закон Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.06.2010 №102-оз «Об административных правонарушениях» (Собрание законодательства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры №6 (часть I), ст. 461, Новости Югры 13.07.2010 №107);
- Закон ХМАО-Югры от 06.07.2005 №57-оз «О регулировании отдельных жилищных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» («Собрание законодательства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры», 15.07.2005, №7 (часть I), ст. 734), («Новости Югры», №80, 23.07.2005);
- Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 03.05.2000 №28-оз «О регулировании отдельных земельных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре» Собрание законодательства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры 2015, №2 (ч.2) ст. 103;
- Устав города Когалыма («Когалымский вестник», №32, 12.08.2005);
- Решение Думы города Когалыма от 09.02.2006 №207-ГД «Об утверждении Положения о комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма» («Когалымский вестник», №11, 17.03.2006);
- постановление Администрации города Когалыма от 07.02.2012 №289 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» («Когалымский вестник», №6, 10.02.2012);
- постановление Администрации города Когалыма от 10.07.2012 №1694 «О перечне муниципальных услуг, предоставление которых организуется в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Когалыме» («Когалымский вестник» №31(539), 16.07.2014);
- постановление Администрации города Когалыма от 01.03.2013 №521 «Об утверждении порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) Администрации города Когалыма и её структурных подразделений, предоставляющих муниципальные услуги, и их должностных лиц, муниципальных служащих» («Жемчужина Сибири», №8 (286), 07.03.2013)

- настоящий административный регламент.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги:

- 2.6.1. заявление о предоставлении муниципальной услуги (по форме согласно приложению 1 к административному регламенту);
- 2.6.2. документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи;
- 2.6.3. кадастровый паспорт земельного участка;
- 2.6.4. информация о состоянии граждан на учёт для бесплатного предоставления земельного участка для строительства индивидуального жилого дома, с приложением пакета документов сформированного при постановке на учёт.

Способы получения заявителями документов, указанных в пункте 2.6 административного регламента.

Документы, указанные в подпунктах 2.6.1, 2.6.2 пункта 2.6 административного регламента предоставляются заявителем самостоятельно.

Документ, указанный в подпункте 2.6.3 пункта 2.6 административного регламента запрашивается Комитетом в рамках межведомственного информационного взаимодействия в ФГБУ «ФКП Росреестра по ХМАО-Югре, либо может быть предоставлен заявителем самостоятельно.

Документ, указанный в подпункте 2.6.4 пункта 2.6 административного регламента запрашивается Комитетом в рамках межведомственного информационного взаимодействия в Управлении по жилищной политике либо может быть предоставлен заявителем самостоятельно.

Установленную форму заявления о предоставлении муниципальной услуги, указанную в пункте 2.6 административного регламента, заявитель может получить:

- в месте предоставления муниципальной услуги;
- у специалиста Комитета, ответственного за предоставление муниципальной услуги, специалиста МФЦ, посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте, Едином и региональном порталах.

2.7. Запрещается требовать от заявителей:

- предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
 - предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 указанного Федерального закона перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе.
 - 2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
 - 2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги.
- Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
- В предоставлении муниципальной услуги отказывается в случае:
- заявитель не принят на учёт граждан, имеющих право на бесплатное предоставление в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства;
 - отсутствуют в наличии образованные и поставленные на государственный кадастровый учет земельные участки, предназначенные для предоставления в общедолевую собственность граждан, поставленных на учет для бесплатного предоставления в собственность
 - повторное предоставление гражданину и (или) членам его семьи земельного участка;
 - утраты статуса гражданина, отнесенного к статусу, нуждающемуся в жилых помещениях;
 - выявления в представленных гражданином документах сведений, не соответствующих действительности;
 - письменный отказ заявителя от оказания муниципальной услуги.

2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

- Необходимые и обязательные услуги отсутствуют.
- 2.11. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на безвозмездной основе.
- 2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги: Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.
- 2.13. Срок и порядок регистрации обращения заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе поступившего посредством электронной почты и с использованием Единого и регионального порталов. Письменные обращения, поступившие в адрес Администрации города Когалыма, по вопросу предоставления муниципальной услуги подлежат обязательной регистрации специалистом Отдела делопроизводства в системе электронного документооборота в день поступления обращения в Администрацию города Когалыма.
- Срок приема и регистрации заявления при личном обращении не должен превышать 15 минут.

В случае подачи заявления посредством Единого и регионального порталов письменные обращения подлежат обязательной регистрации специалистом Комитета.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

- помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам;
- вход в здание, в котором располагается Комитет, должен быть оборудован удобной лестницей с поручнями, а также пандусами для беспрепятственного передвижения инвалидов колесок;
- каждое рабочее место сотрудников, осуществляющих предоставление муниципальной услуги, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, а также принтером.
- Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей.
- Места ожидания оборудуются столами, стульями или скамьями (банкетками), информационными стендами, обеспечиваются писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов заявителями.
- В местах предоставления муниципальной услуги, и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается информация о порядке предоставления муниципальной услуги, а также информация, указанная в подпункте 1.3.9 пункта 1.3 административного регламента.

Информационные стенды размещаются на видном, доступном месте в любом из форматов: настенных стендах, напольных или настольных стойках и т.п., призваны обеспечить заявителей исчерпывающей информацией. Стенды должны быть оформлены в едином стиле.

Официальный сайт должен:

- содержать список регламентированных муниципальных услуг, тексты административных регламентов, приложения к административным регламентам, образцы заполнения запросов и бланки запросов или иметь ссылки на сайты, содержащие эти сведения;
- предоставлять пользователям возможность распечатки бланков запросов, обмен мнениями по вопросам предоставления муниципальных услуг, направление обращения и получения ответа в электронном виде.
- Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

2.15. Показатели доступности муниципальных услуг:

- доступность информации о порядке и стандарте предоставления муниципальной услуги, об образцах оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронно-телекоммуникационных сетях общего пользования, в том числе на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети «Интернет» (www.admkoalym.ru), а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и региональной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (www.pgu.admhmao.ru);
- доступность информирования заявителей в форме индивидуального (устного или письменного) информирования; публично (устного или письменного) информирования о порядке, стандарте, сроках предоставления муниципальной услуги;
- возможность получения заявителем муниципальной услуги в МФЦ;
- соблюдение времени ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;
- соблюдение графика работы Комитета с заявителями по предоставлению муниципальной услуги;
- бесплатность предоставления муниципальной услуги для заявителей;
- бесплатность предоставления информации о процедуре предоставления муниципальной услуги.

2.14. Показатели качества муниципальной услуги:

- соблюдение должностными лицами Комитета, специалистами МФЦ сроков предоставления муниципальной услуги;
- соблюдение времени ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб заявителей на качество предоставления муниципальной услуги, действия (бездействие) должностных лиц и решений, принимаемых (осуществляемых) ими в ходе предоставления муниципальной услуги;
- восстановление нарушенных прав заявителя.

2.15. Предоставление муниципальной услуги в электронном виде.

Предоставление муниципальной услуги в электронной форме посредством Единого и регионального порталов осуществляется с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с законодательством об электронной цифровой подписи.

Действия, связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, используемой при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за предоставлением такой услуги, осуществляются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 №852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

2.16. Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ.

Муниципальная услуга может быть оказана в МФЦ.

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется по принципу «одного окна» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

МФЦ осуществляет прием и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги, а также выдачу результата предоставления муниципальной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) приём и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;
 - 2) формирование и направление межведомственных запросов в органы власти и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
 - 3) рассмотрение представленных документов, оформление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;
 - 4) выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.
- Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении 2 к административному регламенту.

3.2. Приём и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является:

поступление в Администрацию города Когалыма заявления о предоставлении муниципальной услуги, в том числе посредством Единого или регионального порталов;

- поступление в МФЦ заявления о предоставлении муниципальной услуги.
- Сведения о специалисте, ответственном за выполнение административной процедуры:
- за приём и регистрацию заявления, поступившего по почте: в адрес Администрации города Когалыма или представленного заявителем лично в Администрацию города Когалыма, специалист Отдела делопроизводства;
- за прием заявления, поступившего в МФЦ – специалист МФЦ.
- за приём и регистрацию заявления, поступившего посредством Единого и регионального порталов: специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги (продолжительность и (или) максимальный срок их выполнения в день поступления обращения в Администрацию города Когалыма или МФЦ, при личном обращении – не более 15 минут);

Критерий принятия решения о приеме и регистрации заявления: наличие заявления о предоставлении муниципальной услуги. Результат административной процедуры: зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги.

Способ фиксации результата административной процедуры:

- в случае поступления заявления по почте в адрес Администрации города Когалыма или представленного заявителем лично в Администрацию города Когалыма специалист Отдела делопроизводства, регистрирует заявление о предоставлении муниципальной услуги в системе электронного документооборота;

- в случае подачи заявления посредством Единого и регионального порталов специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, регистрирует заявление о предоставлении муниципальной услуги в книге регистрации заявления;
- в случае поступления заявления по почте, зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги с приложениями, передается специалисту Комитета, ответственному за предоставление муниципальной услуги;
- в случае подачи заявления в МФЦ, специалист МФЦ регистрирует заявление о предоставлении муниципальной услуги в журнале регистрации заявлений.

3.3. Формирование и направление межведомственных запросов в органы власти и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного заявления к специалисту Комитета, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:

- экспертиза представленных заявителем документов, формирование и направление межведомственных запросов в органы власти и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административного действия – 2 дня со дня поступления зарегистрированного заявления специалисту Комитета, ответственному за предоставление муниципальной услуги;
- получение ответов на межведомственные запросы по документам, указанным в подпунктах 2.6.3, 2.6.4 пункта 2.6 административного регламента (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административного действия – не позднее 5 рабочих дней со дня получения межведомственного запроса органом власти или организацией, предоставляющим документ и информацию).

Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административной процедуры: специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

Критерий принятия решения о направлении межведомственного запроса: отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, запрашиваемых Комитетом самостоятельно.

Результат административной процедуры: полученные ответы на межведомственные запросы.

Способ фиксации результата административной процедуры:

- специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, регистрирует ответ на запрос, в журнале регистрации документов;
- в случае поступления ответа на межведомственный запрос по почте в Администрацию города Когалыма, специалист Отдела делопроизводства регистрирует ответ на межведомственный запрос в системе электронного документооборота и передает специалисту Комитета, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

3.4. Рассмотрение представленных документов, оформление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

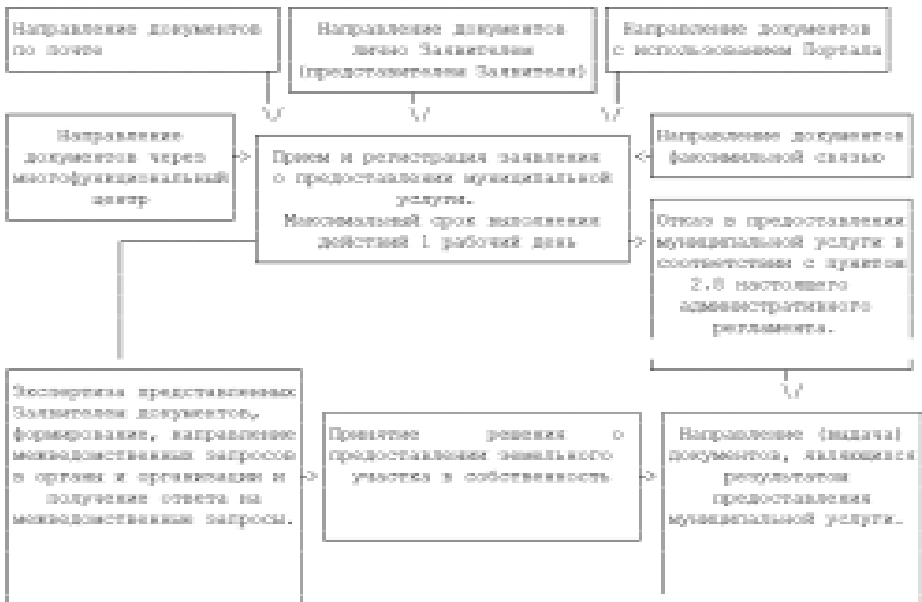
Основанием для начала административной процедуры является: поступление специалисту Комитета, ответственному за предоставление муниципальной услуги, всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Сведения о специалисте, ответственном за выполнение административной процедуры:

- за рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и оформление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги - специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги;

Приложение 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в собственность для индивидуального жилищного строительства из земель, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена однократно бесплатно отдельным категориям граждан»

БЛОК-СХЕМА



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 7 декабря 2015 г.

№3589

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления их деятельности»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом города Когалыма, постановлениями Администрации города Когалыма от 07.02.2012 №289 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», от 16.08.2013 №2438 «Об утверждении реестра муниципальных услуг города Когалыма»:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления их деятельности» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма (А.В.Ковальчук) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма А.В.Ковальчука.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 07.12.2015 №3589

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления их деятельности»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления их деятельности» (далее – административный регламент) разработан в целях повышения доступности и качества предоставления муниципальной услуги, регулирует сроки и последовательность административных процедур (действий) Администрации города Когалыма, а также порядок их взаимодействия с заявителями, органами государственной власти, учреждениями и организациями при предоставлении муниципальной услуги (далее – муниципальная услуга).

1.2. Круг заявителей.

Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются:

- главы фермерских хозяйств;
- зарегистрированные в качестве юридических лиц фермерские хозяйства;
- граждане, изъявившие желание создать фермерское хозяйство;
- представители вышеуказанных лиц, действующие на основании доверенности, закона, либо акта уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления (далее – заявителя).

1.3. Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги:

1.3.1. Информация о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресах электронной почты Администрации города Когалыма и его структурных подразделений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Место нахождения Администрации города Когалыма и его структурных подразделений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги: 628481, город Когалым, улица Дружбы народов, 7;

а) Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма (далее - Комитет) отдел земельных ресурсов:

- начальник отдела земельных ресурсов: кабинет 109 (1 этаж);
- специалисты отдела земельных ресурсов: кабинет 110 (1 этаж);
- телефоны для справок: 8(34667) 93-871; 93-774; 93-777;
- адрес электронной почты: kumi-kogalym@mail.ru;

график работы:

- понедельник с 08-30 до 18-00,
- вторник – пятница с 08-30 до 17-00,
- обеденный перерыв: с 12-30 до 14-00,
- суббота, воскресенье – выходные дни.

б) Отдел делопроизводства и работы с обращениями граждан управления по общим вопросам Администрации города Когалыма (далее – Отдел делопроизводства):

- кабинет №428 (4-й этаж);
- телефон (34667) 93-604;93-605, факс 2-07-79;
- адрес электронной почты: delo@admkgalym.ru;

график работы:

- понедельник – пятница: 9:30 - 17:00,
- перерыв: 12:30 - 14:00,
- суббота, воскресенье: выходные дни.

1.3.2. Информация о месте нахождения, справочных телефонах, адресе электронной почты, графике работы муниципального учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ):

- адрес: 628485, город Когалым, улица Мира, 15;
- телефоны для справок: (34667) 2-48-86, 2-48-56;
- адрес электронной почты: 013-0000@mfchmao.ru;
- адрес официального сайта: <http://mfchmao.ru/>, раздел «МФЦ муниципальных образований»;

график работы специалистов МФЦ:

- понедельник - пятница с 8:00 до 20:00 без перерыва на обед;
- суббота с 8:00 до 18:00 без перерыва на обед;
- воскресенье – выходной день.

1.3.3. Информация о местах нахождения, справочных телефонах, графиках работы, адресах официальных сайтов органов власти и организаций, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги:

а) Когалымский отдел управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (Росреестр) - территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Когалымский отдел управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре находится по адресу: 628481, город Когалым, улица Мира, дом 32:

- телефоны для справок: (34667) 5-13-69; телефон/факс 5-12-45;

адрес электронной почты: e-mail: u8617@yandex.ru;

график работы:

- вторник: 9.00 – 18.00,
- среда: 9.00 – 18.00,
- четверг: 9.00 – 20.00,
- пятница: 8.00 – 17.00,
- суббота: 9.00 – 16.00,
- воскресенье, понедельник: выходные дни;

адрес официального сайта: www.to86.rosreestr.ru.

б) Филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии» по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (ФГБУ «ФКП Росреестра по ХМАО-Югре») - организация, осуществляющая кадастровый учёт и ведение государственного кадастра недвижимости.

Филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии» по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре находится по адресу: 628481, город Когалым, улица Степана Повха, дом 12:

телефоны для справок: (34667) 2-68-26;

график работы:

- вторник: 9.00 – 18.00,
- среда: 9.00 – 18.00,
- четверг: 9.00 – 20.00,
- пятница: 8.00 – 17.00,
- суббота: 9.00 – 16.00,
- воскресенье, понедельник: выходные дни;

адрес официального сайта: www.to86.rosreestr.ru.

в) Инспекция Федеральной налоговой службы по г. Когалыму Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (Отдел УФНС):

адрес: 628481, город Когалым, улица Бакинская 4.

телефоны для справок: 8(34667) 9-26-93, 9-26-94

график работы:

- понедельник – пятница: 9:00 - 18:00,
- перерыв: 13:0 - 14:00,
- суббота, воскресенье: выходные дни.

адрес официального сайта: www.nalog.ru.

1.3.4. Сведения, указанные в подпунктах 1.3.1 - 1.3.3 пункта 1.3 административного регламента, размещаются в местах предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- на официальном сайте Администрации города Когалыма www.admkogalym.ru (далее – официальный сайт);

- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал);

- в региональной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» 86.gosuslugi.ru (далее – региональный портал).

1.3.5. Информирование заявителей о правилах предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, осуществляется в следующих формах:

- устной (при личном общении заявителя и/или по телефону);
- письменной (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу);
- в форме информационных (мультимедийных) материалов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте, Едином и региональном порталах.

Информация о муниципальной услуге также размещается в форме информационных (текстовых) материалов в местах предоставления муниципальной услуги.

1.3.6. В случае устного обращения (лично или по телефону) заявителя (его представителя) специалист Комитета, специалист МФЦ осуществляет устное информирование (соответственно лично или по телефону) обратившегося за информацией заявителя. Устное информирование осуществляется в соответствии с графиком работы уполномоченного органа, МФЦ указанным в подпунктах 1.3.1, 1.3.2 пункта 1.3 административного регламента, продолжительностью не более 15 минут.

Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании органа, в который обратился заявитель, фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При общении с заявителями (по телефону или лично) специалист Комитета, специалист МФЦ, ответственный за предоставление муниципальной услуги, должен корректно и внимательно относиться к заявителям, не унижая их чести и достоинства. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленный вопрос, телефонный звонок должен быть передан (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию. Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, может предложить заявителю направить в Администрацию города Когалыма письменное обращение о предоставлении ему письменного ответа либо назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования.

1.3.7. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе ее оказания, в письменной форме, в том числе электронной, заявителями необходимо обратиться в Отдел делопроизводства в соответствии с графиком работы, указанным в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 административного регламента.

При консультировании в письменной форме, в том числе электронной, ответ на обращение заявителя направляется на указанный им адрес (по письменному запросу заявителей на почтовый адрес или адрес электронной почты, указанный в запросе) в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации обращения в Администрации города Когалыма.

1.3.8. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги посредством Единого или регионального порталов заявителям необходимо использовать адреса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», указанные в подпункте 1.3.4 пункта 1.3 административного регламента.

1.3.9. В местах предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация:

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, в том числе муниципальных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
- место нахождения, график работы, справочные телефоны, адреса электронной почты Администрации города Когалыма, Комитета, МФЦ;

- сведения о способах получения информации о местах нахождения и графиках работы органов власти и организаций, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

- процедура получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги;

- бланки заявлений о предоставлении муниципальной услуги и образцы их заполнения;
- исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- блок-схема предоставления муниципальной услуги;
- текст настоящего административного регламента с приложениями (извлечения – на информационном стенде); полная версия размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», либо полный текст административного регламента можно получить, обратившись к специалисту Комитета, МФЦ.

В случае внесения изменений в порядок предоставления муниципальной услуги специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня вступления в силу таких изменений, обеспечивает размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в местах предоставления муниципальной услуги.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: предоставление земельных участков, из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления их деятельности.

2.2. Наименование структурного подразделения Администрации города Когалыма, предоставляющего муниципальную услугу: Комитет.

Для предоставления муниципальной услуги заявитель может также обратиться в МФЦ.

При предоставлении муниципальной услуги Комитет осуществляет межведомственное информационное взаимодействие со следующими органами власти и организациями:

- Росреестр;
- ФГБУ «ФКП Росреестра по ХМАО-Югре»;
- Управление по жилищной политике.

В соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон №210-ФЗ) установлен запрет требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг, утвержденный решением Думы города Когалыма от 24.06.2011 №58-ГД «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления города Когалыма муниципальных услуг, а также порядка определения размера платы за оказание таких услуг».

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выдача (направление) заявителю постановления Администрации города Когалыма о предварительном согласовании предоставления земельного участка;
- выдача (направление) заявителю проекта договора купли-продажи или аренды земельного участка (в трёх экземплярах);
- выдача (направление) заявителю уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги (с указанием всех оснований отказа).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет 65 дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в Администрации города Когалыма.

В общий срок предоставления муниципальной услуги входит срок направления межведомственных запросов и получения на них ответов, обеспечение опубликования извещения о предоставлении земельного участка для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, принятие решения (в форме постановления) Администрации города Когалыма, о предварительном согласовании предоставления земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления их деятельности, подготовка проекта договора аренды земельного участка.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с пунктом 8 статьи 39.15 или статьи 39.16 Земельного Кодекса Российской Федерации решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается в срок не превышающий 30 дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в Администрации города Когалыма.

В случае подачи заявления в МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в Администрации города Когалыма.

Срок выдачи (направления) заявителю документов, являющимися результатом муниципальной услуги не более 3 дней с даты регистрации документов, являющихся результатом муниципальной услуги.

2.5. Правовые основания предоставления муниципальной услуги:

- Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 №51-ФЗ («Собрание законодательства РФ», 05.12.1994, №32, ст. 3301; «Российская газета», №238-239, 08.12.1994);

- Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 №136-ФЗ («Собрание законодательства РФ», 29.10.2001, №44, ст.4147; «Парламентская газета», №204-205, 30.10.2001, «Российская газета», №211-212, 30.10.2001);

- Федеральный закон от 25.10.2001 №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» («Российская газета» от 30.10.2001 №211-212, «Парламентская газета» от 30.10.2001 №204-205 в Собрании законодательства Российской Федерации от 29.10.2001 №44, ст. 4148);

- Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 №190-ФЗ;
- Федеральный закон от 29.12.2004 №191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» («Российская газета» от 30.12.2004 №290, «Парламентская газета» от 14.01.2005 №5-6, в Собрании законодательства Российской Федерации от 03.01.2005 №1 (часть I) ст. 16);
- Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета» от 08.10.2003 №202);
- Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», №165, 29.07.2006, «Собрание законодательства РФ», 31.07.2006, №31 (1 часть), статья 3451, «Парламентская газета», №126-127, 03.08.2006, официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> - 23.07.2013);
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Российская газета, № 95, 05.05.2006);
- Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета» от 30.07.2010 №168);
- Федеральный закон «О государственном кадастре недвижимости» от 24.07.2007 №221-ФЗ («Российская газета» от 01.08.2007 №165, «Парламентская газета» от 09.08.2007 №99-101 в Собрании законодательства Российской Федерации от 30.07.2007 №31 ст. 4017);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 27.11.2011 №797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» («Российская газета» от 05.10.2011 №222, Собрание законодательства Российской Федерации от 03.10.2011 №40, ст. 5559);
- Закон Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.06.2010 №102-оз «Об административных правонарушениях» (Собрание законодательства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры №6 (часть I), ст. 461, Новости Югры 13.07.2010 №107);
- Закон Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 03.05.2000 №26-оз «О регулировании отдельных земельных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре» Собрание законодательства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры 2015, №2 (ч.2) ст. 103;
- приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 01.09.2014 №540 «Об утверждении классификаторов видов разрешенного использования земельных участков» («Российская газета» от 24.09.2014 №217);
- приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 12.01.2015 №1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 28.02.2015);
- приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.01.2015 №7 «Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также требований к их формату» (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 27.02.2015);
- приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 27.11.2014 №762 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе» (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 18.02.2015);
- приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.01.2015 №6 «О порядке взимания и размерах платы за возможность подготовки схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа с использованием официального сайта федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области государственного кадастрового учета недвижимого имущества и ведения государственного кадастра недвижимости в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (Российская газета от 24.02.2015 №37);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 №1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 24.11.2014);
- Устав города Когалыма «Когалымский вестник», №32, 12.08.2005);
- Решение Думы города Когалыма от 09.02.2006 №207-ГД «Об утверждении Положения о комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалым» («Когалымский вестник», №11, 17.03.2006);
- постановление Администрации города Когалыма от 07.02.2012 №289
«Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» («Когалымский вестник», №6, 10.02.2012);
- постановление Администрации города Когалыма от 10.07.2012 №1694 «О перечне муниципальных услуг, предоставление которых организуется в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Когалыме» («Когалымский вестник» №31(539), 16.07.2014);
- постановление Администрации города Когалыма от 01.03.2013 №521 «Об утверждении порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) Администрации города Когалыма и её структурных подразделений, предоставляющих муниципальные услуги, и их должностных лиц, муниципальных служащих» («Жемчужина Сибири», №8 (286), 07.03.2013)
- настоящий административный регламент.
2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:
1) Заявление, согласно приложению 1 к административному регламенту, о предоставлении муниципальной услуги, в котором указываются:
- фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);
- наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица или государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика;
- кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;
- вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка указанному заявителю допускается на нескольких видах прав;
- цель использования земельного участка;
- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем;
2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя;
3) кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка, либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке;
4) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
5) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.
Документы, указанные в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, заявитель должен предоставить самостоятельно.
Документы, указанные в подпунктах 3 – 5 настоящего пункта, заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия. В случае непредоставления их заявителем указанные документы запрашиваются Комитетом в Росреестре, УФНС, ФГБУ ФКП Росреестра по ХМАО-Югре, путем направления межведомственного запроса.
Комитет запрашивает в Отделе УФНС сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе муниципальной услуги в Единый государственный реестр юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ), сведения, подтверждающие факт постановки заявителя муниципальной услуги на налоговый учет.
В ФГБУ ФКП Росреестра по ХМАО-Югре Комитет запрашивает кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровую выписку об испрашиваемом земельном участке.
Документы и информация, указанную в настоящем пункте, заявитель может получить самостоятельно, обратившись в соответствующий территориальный орган, по адресам, указанным в подпунктах 1.3.2, 1.3.3 пункта 1.3 административного регламента.
Непредоставление заявителем документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа ему в предоставлении государственной услуги.
Способы получения заявителями документов, указанных в пункте 2.6 административного регламента.
Установленную форму заявления о предоставлении муниципальной услуги, указанную в подпункте 1 пункта 2.6 административного регламента, заявитель может получить:
в месте предоставления муниципальной услуги;
у специалиста Комитета, ответственного за предоставление муниципальной услуги, специалиста МФЦ;
посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте, Едином и региональном порталах.
2.7. Запрещается требовать от заявителей:
- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 указанного Федерального закона перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе.
2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством не предусмотрены.
2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги.
Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
В предоставлении муниципальной услуги отказывается в случае:
2.9.1. заявитель не уполномочен обращаться с заявлением о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование;
2.9.2. непредоставления документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;
2.9.3. заявление не содержит сведения, позволяющие идентифицировать испрашиваемый земельный участок (например, адрес земельного участка или его ориентир, кадастровый номер земельного участка);
2.9.4. поступления в Комитет ответа от органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе;
2.9.5. наличия оснований в соответствии с пунктом 8 статьи 39.15 или статьи 39.16 Земельного Кодекса Российской Федерации.
2.9.6. письменный отказ заявителя от оказания муниципальной услуги.
2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги. Необходимые и обязательные услуги отсутствуют.
2.11. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на безвозмездной основе.
2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги:
Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.
2.13. Срок и порядок регистрации обращения заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе поступившего посредством Единого и регионального порталов.
Письменные обращения, поступившие в адрес Администрации города Когалыма, по вопросу предоставления муниципальной услуги подлежат обязательной регистрации специалистом Отдела делопроизводства в системе электронного документооборота в день поступления обращения в Администрацию города Когалыма.

Срок приема и регистрации заявления при личном обращении не должен превышать 15 минут.
В случае подачи заявления посредством Единого и регионального порталов письменные обращения подлежат обязательной регистрации специалистом Комитета.
2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:
- помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам;
- вход в здание, в котором располагается Комитет, должен быть оборудован удобной лестницей с поручнями, а также пандусами для беспрепятственного передвижения инвалидов колясок;
- каждое рабочее место сотрудников, осуществляющих предоставление муниципальной услуги, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, а также принтером.
Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей.
Места ожидания оборудуются столами, стульями или скамьями (банкетками), информационными стендами, обеспечиваются писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов заявителями.
В местах предоставления муниципальной услуги, и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается информация о порядке предоставления муниципальной услуги, а также информация, указанная в подпункте 1.3.9 пункта 1.3 административного регламента.
Информационные стенды размещаются на видном, доступном месте в любом из форматов: настенных стендах, напольных или настольных стойках и т.п., призваны обеспечить заявителей исчерпывающей информацией. Стенды должны быть оформлены в едином стиле.
Официальный сайт должен:
- содержать список регламентированных муниципальных услуг, тексты административных регламентов, приложения к административным регламентам, образцы заполнения запросов и бланки запросов или иметь ссылки на сайты, содержащие эти сведения;
- предоставлять пользователям возможность распечатки бланков запросов, обмен мнениями по вопросам предоставления муниципальных услуг, направление обращения и получения ответа в электронном виде.
Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.
2.15. Показатели доступности муниципальных услуг:
- доступность информации о порядке и стандарте предоставления муниципальной услуги, об образцах оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронно-телекоммуникационных сетях общего пользования, в том числе на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети Интернет (www.admkogalym.ru), а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и региональной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (www.pgu.admhmao.ru);
- доступность информирования заявителей в форме индивидуального (устного или письменного) информирования; публичного (устного или письменного) информирования о порядке, стандарте, сроках предоставления муниципальной услуги;
- возможность получения заявителем муниципальной услуги в МФЦ;
- соблюдение времени ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;
- соблюдение графика работы Комитета с заявителями по предоставлению муниципальной услуги;
- бесплатность предоставления муниципальной услуги для заявителей;
- бесплатность предоставления информации о процедуре предоставления муниципальной услуги.
2.16. Показатели качества муниципальной услуги:
- соблюдение должностными лицами Комитета, специалистами МФЦ сроков предоставления муниципальной услуги;
- соблюдение времени ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб заявителей на качество предоставления муниципальной услуги, действия (бездействие) должностных лиц и решений, принимаемых (осуществляемых) ими в ходе предоставления муниципальной услуги;
- восстановление нарушенных прав заявителя.
2.17. Предоставление муниципальной услуги в электронном виде.
Предоставление муниципальной услуги в электронной форме посредством Единого и регионального порталов осуществляется с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с законодательством об электронной цифровой подписи.
Действия, связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, используемой при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за предоставлением такой услуги, осуществляются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 №852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».
2.18. Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ.
Муниципальная услуга может быть оказана в МФЦ.
Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется по принципу «одного окна» в соответствии с законодательством Российской Федерации.
МФЦ осуществляет прием и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги, а также выдачу результата предоставления муниципальной услуги.
3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме
3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
1) приём и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;
2) формирование и направление межведомственных запросов в органы власти и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
3) обеспечение опубликования извещения о предоставлении земельного участка для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;
4) рассмотрение представленных документов, оформление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;
5) выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.
Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении 2 к административному регламенту.
3.2. Приём и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги.
Основанием для начала административной процедуры является: поступление в Администрацию города Когалыма заявления о предоставлении муниципальной услуги, в том числе посредством Единого или регионального порталов;
поступление в МФЦ заявления о предоставлении муниципальной услуги.
Сведения о специалисте, ответственном за выполнение административной процедуры:
- за приём и регистрацию заявления, поступившего по почте в адрес Администрации города Когалыма или предоставленного заявителем лично в Администрацию города Когалыма, специалист Отдела делопроизводства;
- за приём заявления, поступившего в МФЦ – специалист МФЦ;
- за приём и регистрацию заявления, поступившего посредством Единого и регионального порталов специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги.
Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: приём и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги (продолжительность и (или) максимальный срок их выполнения в день поступления обращения в Администрацию города Когалыма или МФЦ, при личном обращении – 15 минут с момента получения заявления).
Критерий принятия решения о приеме и регистрации заявления: наличие заявления о предоставлении муниципальной услуги. Результат административной процедуры: зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги.
Способ фиксации результата административной процедуры:
- в случае поступления заявления по почте в адрес Администрации города Когалыма или предоставленного заявителем лично в Администрацию города Когалыма специалист Отдела делопроизводства, регистрирует заявление о предоставлении муниципальной услуги в системе электронного документооборота;
- в случае подачи заявления посредством Единого и регионального порталов специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, регистрирует заявление о предоставлении муниципальной услуги в книге регистрации заявлений;
- в случае поступления заявления по почте, зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги с приложениями, передается специалисту Комитета, ответственному за предоставление муниципальной услуги;
- в случае подачи заявления в МФЦ, специалист МФЦ регистрирует заявление о предоставлении муниципальной услуги в журнале регистрации заявлений.
3.3. Формирование и направление межведомственных запросов в органы власти и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.
Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного заявления к специалисту Комитета, ответственному за предоставление муниципальной услуги.
Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административной процедуры: специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги.
Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:
- экспертиза представленных заявителем документов, формирование и направление межведомственных запросов в органы власти и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административного действия – 2 дня со дня поступления зарегистрированного заявления специалисту Комитета, ответственному за предоставление муниципальной услуги;
- получение ответов на межведомственные запросы по документам, указанным в подпунктах 3-5 пункта 2.6 административного регламента (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административного действия – не позднее 5 рабочих дней со дня получения межведомственного запроса органом власти или организацией, предоставляющим документ и информацию).
Критерий принятия решения о направлении межведомственного запроса: отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, запрашиваемых Комитетом самостоятельно.
Результат административной процедуры: полученные ответы на межведомственные запросы.
Способ фиксации результата административной процедуры:
- специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, регистрирует ответ на запрос, в журнале регистрации документов;
- в случае поступления ответа на межведомственный запрос по почте в Администрацию города Когалыма, специалист Отдела делопроизводства регистрирует ответ на межведомственный запрос в системе электронного документооборота и передает специалисту Комитета, ответственному за предоставление муниципальной услуги.
3.4. Обеспечение опубликования извещения о предоставлении земельного участка для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности.
Основанием для начала административной процедуры является поступление в Комитет зарегистрированного заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности или предоставлении земельного участка для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности. Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административной процедуры:
- за подготовку и опубликование извещения о предоставлении земельного участка для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности (далее - извещение), подготовку письма в редакцию газеты «Когалымский вестник» - специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги;
- за подписание письма в редакцию газеты «Когалымский вестник» - председатель Комитета, либо лицо, его замещающее.
Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:
подготовка извещения о предоставлении земельного участка для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;
опубликование извещения о предоставлении земельного участка для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в газете «Когалымский вестник», на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети «Интернет» (www.admkogalym.ru), на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» (www.torgi.gov.ru).
В содержание административного действия по подготовке извещения о предоставлении земельного участка для осуществления

крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности входит подготовка извещения, в котором указывается: информация о возможности предоставления земельного участка с указанием целей этого предоставления; информация о праве граждан или крестьянских (фермерских) хозяйств, заинтересованных в предоставлении земельного участка для целей, указанных в пункте 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже такого земельного участка или аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка;

адрес и способ подачи заявлений; дата окончания приема заявлений; адрес или иное описание местоположения земельного участка; кадастровый номер и площадь земельного участка в соответствии с данными государственного кадастра недвижимости, за исключением случаев, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать; площадь земельного участка в соответствии с проектом межевания территории или со схемой расположения земельного участка, если подано заявление о предоставлении земельного участка, который предстоит образовать; реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории в случае, если образование земельного участка предстоит в соответствии с утвержденным проектом межевания территории, условный номер испрашиваемого земельного участка, а также адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещен утвержденный проект; адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, если данная схема представлена на бумажном носителе.

В случае, если земельный участок предстоит образовать в соответствии со схемой расположения земельного участка и схема расположения земельного участка представлена в форме электронного документа, схема расположения земельного участка прилагается к извещению, размещенному на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации по проведению торгов и на официальном сайте Администрации города Когалыма.

В содержание административного действия по опубликованию извещения о предоставлении земельного участка для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в газете «Когалымский вестник» на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети «Интернет» (www.admkgalym.ru), на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» (www.torgi.gov.ru) для размещения информации по проведению торгов входит:

направление в редакцию газеты «Когалымский вестник» письма Комитета, содержащего просьбу об опубликовании прилагаемого извещения (в письменном и электронном виде); размещение извещения на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети «Интернет» (www.admkgalym.ru), на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» (www.torgi.gov.ru).

Результатом административной процедуры являются опубликованные извещения в газете «Когалымский вестник» в сети «Интернет» (www.admkgalym.ru, на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети «Интернет» (www.admkgalym.ru), на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» (www.torgi.gov.ru) информации по проведению торгов.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не должен превышать 17 дней с даты регистрации заявления.

3.5. Рассмотрение представленных документов, оформление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является: поступление специалисту Комитета, ответственному за предоставление муниципальной услуги, заявления и всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также заявлений иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе.

Сведения о специалисте, ответственном за выполнение административной процедуры:

- за рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и оформление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги - специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги;
- за подписание постановления Администрации города Когалыма и уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги - глава города Когалыма, либо лицо его замещающее;
- за регистрацию подписанного постановления Администрации города Когалыма и уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги - специалист Отдела делопроизводства;
- за подписание проекта договора аренды земельного участка - председатель Комитета, либо лицо его замещающее;
- за регистрацию договора аренды земельного участка - специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги указанных в пункте 2.9 административного регламента специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги оформляет уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием всех оснований отказа (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административного действия – не более 19 дней со дня поступления ответов на межведомственные запросы).

В случае поступления в течение тридцати дней со дня опубликования извещения заявлений иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, оформляет одно из уведомлений:

- об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона лицу, обратившемуся с заявлением о предоставлении земельного участка, и о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для целей, указанных в заявлении о предоставлении земельного участка;
- об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка лицу, обратившемуся с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка. В этом случае орган местного самоуправления обеспечивает образование испрашиваемого земельного участка или уточнение его границ и принимает решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для целей, указанных в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

В случае если по истечении тридцати дней со дня опубликования извещения заявления иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе не поступили, специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, совершает одно из следующих действий:

- осуществляет подготовку проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка в трех экземплярах, их подписание и направление заявителю при условии, что не требуется образование или уточнение границ испрашиваемого земельного участка;
- подготавливает постановление Администрации города Когалыма о предварительном согласовании предоставления земельного участка в соответствии со статьей 39.15 Земельного кодекса РФ при условии, что испрашиваемый земельный участок предстоит образовать или его границы подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 №221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», и направляет указанное постановление заявителю.

Постановление Администрации города Когалыма о предварительном согласовании предоставления земельного участка является основанием для предоставления земельного участка без проведения торгов в порядке, установленном статьей 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не должен превышать 7 календарных дней.

Критерием принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги является: наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.9 административного регламента, наличие или отсутствие заявлений иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе.

Результат административной процедуры:

- проект договора купли-продажи или аренды земельного участка (в трех экземплярах);
- оформленное и подписанное главой города Когалыма, либо лицом его замещающим, уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги (в указанном уведомлении должны быть указаны все основания отказа);
- постановление Администрации города Когалыма о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

- подготовленный проект договора аренды земельного участка подписывается председателем Комитета, либо лицом, его замещающим;
- уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги регистрируется Отделом делопроизводства в системе электронного документооборота.

3.6. Выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является: зарегистрированные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

Сведения о специалисте, ответственном за выполнение административной процедуры:

- за выдачу заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, специалист МФЦ;
- за направление заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги по почте, специалист Отдела делопроизводства;

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: выдача документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административного действия – не позднее 3 дней со дня регистрации документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги).

Критерий принятия решения: оформленные, подписанные и зарегистрированные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

Результат административной процедуры: выданные заявителю документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

- в случае выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги заявителю нарочно, запись о выдаче документов заявителю отображается в журнале регистрации выдачи документов;
- в случае направления заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, почтой, получение заявителем документов подтверждается уведомлением о вручении;
- в случае выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, в МФЦ, запись о выдаче документов заявителю подтверждается подписью заявителя в журнале регистрации заявлений.

4. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением последовательности действий, определённых административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, принятием решений сотрудниками Комитета осуществляется Председателем Комитета.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых проверок (осуществляется на основании годовых планов работы Комитета) и внеплановых проверок, в том числе проверок по конкретным обращениям заявителей. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексная проверка), либо отдельные вопросы (тематическая проверка).

В случае проведения внеплановой проверки по обращению заявителя, в течение 30 календарных дней со дня регистрации письменного обращения обратившемуся заявителю направляется информация о результатах проверки, проведённой по заявлению.

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и выдвигается предписание, где указывается предложения по их устранению и сроки исполнения. Акт утверждается председателем Комитета, либо лицом его замещающим. По результатам проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Должностные лица Комитета, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за сроки и порядок выполнения каждой административной процедуры, указанной в административном регламенте.

Персональная ответственность сотрудников закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Должностное лицо Комитета, ответственное за осуществление соответствующих административных процедур настоящего административного регламента несёт административную ответственность в соответствии с действующим законодательством Ханты – Мансийского автономного округа – Югры за:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и срока предоставления муниципальной услуги;
- неправомерные отказы в приёме у заявителя документов, предусмотренных для предоставления муниципальной услуги, в предоставлении услуги, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо за нарушение установленного срока осуществления таких исправлений;
- превышение максимального срока ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, а равно при получении результата предоставления муниципальной услуги (за исключением срока подачи запроса в МФЦ).

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей Администрация города Когалыма принимает меры по привлечению должностных лиц, допустивших нарушение, к дисциплинарной или административной ответственности. В случае если в результате проверки в действиях должностного лица будут установлены признаки административного правонарушения и (или) преступления, соответствующие материалы направляются в государственные органы, полномочные принимать решения о привлечении к административной или уголовной ответственности.

4.4. Контроль за исполнением административных процедур по предоставлению муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений организаций осуществляется с использованием соответствующей информации, размещаемой на официальном Портале, а также с использованием адреса электронной почты Администрации города Когалыма, в форме письменных и устных обращений в адрес Администрации города Когалыма.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц и муниципальных служащих, обеспечивающих ее предоставление

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги, а также должностными лицами, муниципальными служащими.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут являться действия (бездействия) Комитета, должностных лиц, муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу, а также принимаемые ими решения в ходе предоставления муниципальной услуги.

Заявитель, права и законные интересы которого нарушены, имеет право обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушения срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушения срока предоставления муниципальной услуги;
- требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами;
- отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги у заявителя;
- отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами;
- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами;

- отказа должностного лица Комитета в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в Комитет.

Жалоба на действия (бездействия), решения, принятые должностным лицом Комитета рассматривается председателем Комитета. Жалоба на решения, принятые председателем Комитета рассматривается заместителем главы города Когалыма, курирующим соответствующую сферу деятельности.

При отсутствии заместителя главы города Когалыма, курирующего соответствующую сферу деятельности, жалоба рассматривается главой города Когалыма, а в период его отсутствия – иным высшим должностным лицом, исполняющим его обязанности.

5.4. Жалоба может быть подана в МФЦ, направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» посредством официального сайта, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Прием жалоб в письменной форме осуществляется в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка предоставления которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

Время приема жалоб осуществляется в соответствии с графиком предоставления муниципальной услуги, указанным в пунктах 1.3.1. 1.3.2 настоящего административного регламента.

В случае если жалоба подана заявителем в Комитет, в компетенцию которого не входит ее рассмотрение, то в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации она направляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган, о чем заявитель информируется в письменной форме. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе, предоставляющем муниципальную услугу.

Заявитель в жалобе указывает следующую информацию:

- наименование Комитета, должностного лица Комитета либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) Комитета, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Комитета участвующего в предоставлении муниципальной услуги, либо муниципального служащего;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Комитета, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Комитета, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, либо муниципального служащего.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве такого документа может быть:

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная его руководителем или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

При подаче жалобы в электронном виде документы, подтверждающие полномочия на осуществление действий от имени заявителя, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством официального сайта.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.5. Жалоба, поступившая в Комитет, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

В случае подачи заявителем жалобы через МФЦ последний обеспечивает ее передачу в Администрацию города Когалыма в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией города Когалыма (далее – соглашение о взаимодействии), но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги МФЦ рассматривается Комитетом. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Администрации города Когалыма.

Жалоба, поступившая в Комитет, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Комитета, должностного лица Комитета, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

5.7. Комитет обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалобы, в случаях необходимости – с участием заявителя, направившего жалобу.

По результатам рассмотрения жалобы Комитет принимает решение о ее удовлетворении либо об отказе в ее удовлетворении в форме своего акта.

При удовлетворении жалобы Комитет принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, муниципальном служащем, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
- основания для принятия решения по жалобе;
- принятое по жалобе решение;
- в случае если жалоба признана обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;
- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Комитета.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в удовлетворении жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается:

- Комитет отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:
- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.
- Комитет оставляет жалобу без ответа в следующих случаях:
- наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Все решения, действия (бездействия) Комитета, должностного лица Комитета, муниципального служащего, заявитель вправе оспорить в судебном порядке.

5.11. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте, Едином и региональном порталах.

Приложение 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления их деятельности»

**Заявление
о предоставлении земельного участка для осуществления деятельности
крестьянского (фермерского) хозяйства**

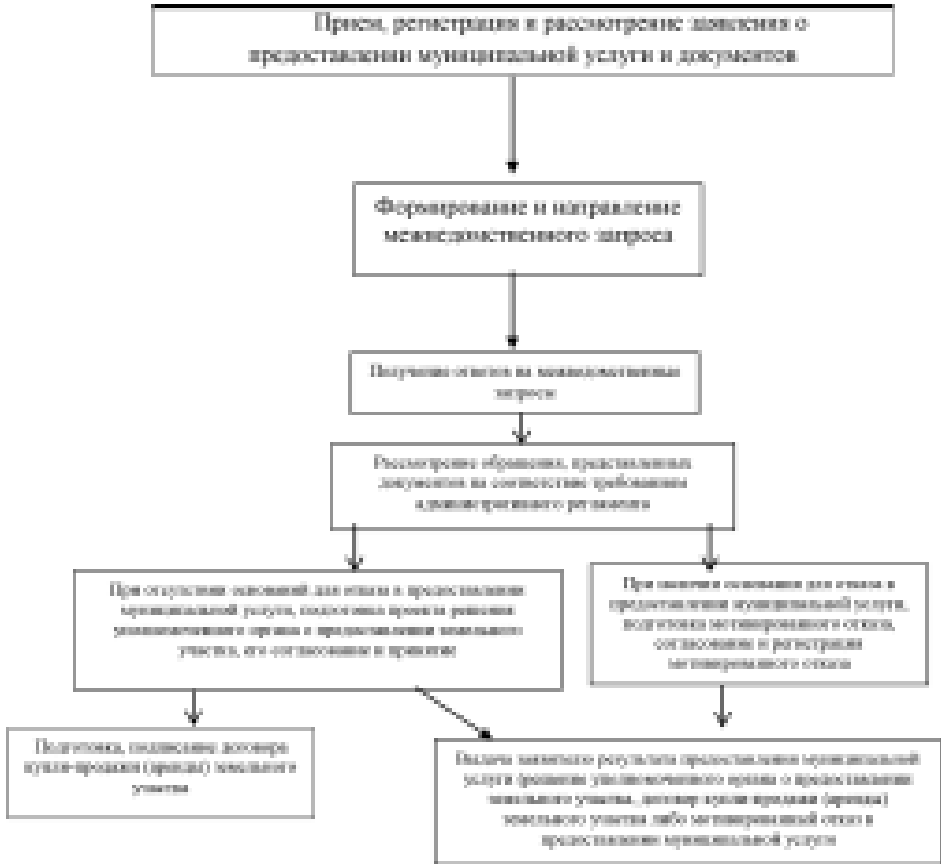
		Лист № _____	Всего листов _____
1. ЗАЯВЛЕНИЕ Главе города Когалыма _____	2.	<u>Заполняется специалистом органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги</u> 2.1. Порядковый № записи _____ 2.2. Количество: документов _____ / листов в них _____ 2.3. Ф.И.О. специалиста _____ 2.4. Дата « ____ » _____ 20 ____ г., время _____	
11	Прошу предоставить земельный участок в аренду (собственность) _____ на срок _____		
12	Цель использования земельного участка: _____		
13	Кадастровый номер испрашиваемого земельного участка: _____		
14	Местоположение земельного участка: _____		
15	Площадь земельного участка: _____		
2	СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ (ПРЕДСТАВИТЕЛЕ ЗАЯВИТЕЛЯ)		
Наименование заявителя _____			
Реквизиты документа, удостоверяющего личность _____			
Место нахождения заявителя _____			
Номер записи о государственной регистрации юридического лица: _____			
3	ДОКУМЕНТЫ, ПРИЛАГАЕМЫЕ К ЗАЯВЛЕНИЮ (в ячейках указывается количество листов в документах, прилагаемых к заявлению)		
	1		
	2		
	3		
	4		
	5		
4	АДРЕСА И ТЕЛЕФОНЫ ЗАЯВИТЕЛЯ (ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ЗАЯВИТЕЛЯ)		
		Заявитель	Представитель заявителя
	Телефон: _____ Факс: _____ E-mail: _____		
	Почтовый адрес _____		
6.	ПОДПИСЬ		
	Ф.И.О.: _____	Подпись: _____	Дата: « ____ » _____ 20 ____ г.

Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, прошу выдать (направить):

- ☐ нарочно в МФЦ
☐ нарочно в Администрации города Когалыма
☐ посредством почтовой связи

Приложение 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления их деятельности»

**Блок-схема
предоставления муниципальной услуги**



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА
ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ**

От 23 декабря 2015 г.

№3741

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом города Когалыма, постановлениями Администрации города Когалыма от 07.02.2012 №289 «Об утвер-

ждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», от 16.08.2013 №2438 «Об утверждении реестра муниципальных услуг города Когалыма»:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма (А.В.Ковальчук) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.
3. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).
4. Контроль за выполнением постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма А.В.Ковальчука.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 23.12.2015 №3741

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги
«Предварительное согласование предоставления земельного участка»**

1. Общие положения
1.1. Предмет регулирования административного регламента.
Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» (далее – административный регламент) разработан в целях повышения доступности и качества предоставления муниципальной услуги, регулирует сроки и последовательность административных процедур (действий) Администрации города Когалыма, а также порядок их взаимодействия с заявителями, органами государственной власти, учреждениями и организациями при предоставлении муниципальной услуги (далее – муниципальная услуга).
Действие настоящего административного регламента не распространяется на предоставление земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами для ведения садоводства, огородничества и дачного хозяйства, членам этой некоммерческой организации.
1.2. Круг заявителей.
Заявителями на получение муниципальной услуги являются индивидуальные предприниматели, юридические лица (всех форм собственности), граждане (далее – заявители).
При предоставлении муниципальной услуги от имени заявителей вправе обратиться их законные представители, действующие в силу закона, или их представители на основании доверенности.
1.3. Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги:
1.3.1. Информация о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресах электронной почты Администрации города Когалыма и его структурных подразделений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.
Место нахождения Администрации города Когалыма и его структурных подразделений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги: 628481, город Когалым, улица Дружбы народов, 7:
а) Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма (далее - Комитет) отдел земельных ресурсов:
-начальник отдела земельных ресурсов: кабинет 109 (1 этаж);
-специалисты отдела земельных ресурсов: кабинет 110 (1 этаж);
-телефоны для справок: 8(34667) 93-871; 93-774; 93-777;
-адрес электронной почты: kumi-kogalym@mail.ru;
график работы:
понедельник с 08-30 до 18-00,
вторник – пятница с 08-30 до 17-00,
обеденный перерыв: с 12-30 до 14-00,
суббота, воскресенье - выходные дни.
б) Отдел делопроизводства и работы с обращениями граждан управления по общим вопросам Администрации города Когалыма (далее – Отдел делопроизводства):
кабинет №428 (4-й этаж),
телефон (34667) 93-604;93-605, факс 2-07-79;
адрес электронной почты: delo@admkgalym.ru;
график работы:
понедельник – пятница: 9:30 - 17:00,
перерыв: 12:30 - 14:00,
суббота, воскресенье: выходные дни.
1.3.2. Информация о месте нахождения, справочных телефонах, адресе электронной почты, графике работы муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ):
адрес: 628485,город Когалым, улица Мира,15;
телефоны для справок: (34667) 2-48-86, 2-48-56;
адрес электронной почты: 013-0000@mfchmao.ru;
адрес официального сайта: <http://mfchmao.ru/>, раздел «МФЦ муниципальных образований»;
график работы специалистов МФЦ:
понедельник - пятница с 8:00 до 20:00 без перерыва на обед;
суббота с 8:00 до 18:00 без перерыва на обед;
воскресенье – выходной день.
1.3.3. Информация о местах нахождения, справочных телефонах, графиках работы, адресах официальных сайтов органов власти и организаций, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги:
а) Когалымский отдел управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (Росреестр) - территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
Когалымский отдел управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре находится по адресу: 628481, город Когалым, улица Мира, дом 32:
телефоны для справок: (34667) 5-13-69; телефон/факс 5-12-45;
адрес электронной почты: e-mail:u8617@yandex.ru;
график работы:
вторник: 9.00 – 18.00,
среда: 9.00 – 18.00,
четверг: 9.00 – 20.00,
пятница: 8.00 – 17.00,
суббота: 9.00 – 16.00,
воскресенье, понедельник: выходные дни;
адрес официального сайта: www.to86.rosreestr.ru.
б) Филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии» по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (ФГБУ «ФКП Росреестра по ХМАО-Югре») - организация, осуществляющая кадастровый учёт и ведение государственного кадастра недвижимости.
Филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии» по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре находится по адресу: 628481, город Когалым, улица Степана Повха, дом 12:
телефоны для справок: (34667) 2-68-26;
график работы:
вторник: 9.00 – 18.00,
среда: 9.00 – 18.00,
четверг: 9.00 – 20.00,
пятница: 8.00 – 17.00,
суббота: 9.00 – 16.00,
воскресенье, понедельник: выходные дни;
адрес официального сайта: www.to86.rosreestr.ru.
в) Инспекция Федеральной налоговой службы по г. Когалыму Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (Отдел УФНС):
адрес: 628481, город Когалым, улица Бакинская 4;
телефоны для справок: 8(34667) 9-26-93, 9-26-94
график работы:
понедельник – пятница: 9:00 - 18:00,
перерыв: 13:0 - 14:00,
суббота, воскресенье: выходные дни.
адрес официального сайта: www.nalog.ru.
1.3.4. Сведения, указанные в подпунктах 1.3.1 - 1.3.3 пункта 1.3 административного регламента, размещаются в местах предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:
- на официальном сайте Администрации города Когалыма www.admkogalym.ru (далее - официальный сайт);
- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru (далее - Единый портал);
- в региональной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» 86.gosuslugi.ru (далее – региональный портал).
1.3.5. Информирование заявителей о правилах предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, осуществляется в следующих формах:
- устной (при личном общении заявителя и/или по телефону);
- письменной (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу);
- в форме информационных (мультимедийных) материалов на информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте, Едином и региональном порталах.
Информация о муниципальной услуге также размещается в форме информационных (текстовых) материалов в местах предоставления муниципальной услуги.
1.3.6. В случае устного обращения (лично или по телефону) заявителя (его представителя) специалист Комитета, специалист МФЦ осуществляет устное информирование (соответственно лично или по телефону) обратившегося за информацией заявителя. Устное информирование осуществляется в соответствии с графиком работы уполномоченного органа, МФЦ указанным в подпунктах 1.3.1, 1.3.2 пункта 1.3 административного регламента, продолжительностью не более 15 минут.
Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании органа, в который обратился заявитель, фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.
При общении с заявителями (по телефону или лично) специалист Комитета, специалист МФЦ, ответственный за предоставление муниципальной услуги, должен корректно и внимательно относиться к заявителям, не унижая их чести и достоинства. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи.
При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленный вопрос, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию. Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, может предложить заявителю направить в Администрацию города Когалыма письменное обращение о предоставлении ему письменного ответа либо назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования.
1.3.7. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе ее оказания, в письменной форме, в том числе электронной, заявителям необходимо обратиться в Отдел делопроизводства в соответствии с графиком

работы, указанным в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 административного регламента.

При консультировании в письменной форме, в том числе электронной, ответ на обращение заявителя направляется на указанный им адрес (по письменному запросу заявителей на почтовый адрес или адрес электронной почты, указанный в запросе) в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации обращения в Администрации города Когалыма.

1.3.8. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги посредством Единого или регионального порталов заявителя необходимо использовать адреса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», указанные в подпункте 1.3.4 пункта 1.3 административного регламента.

1.3.9. В местах предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация:

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, в том числе муниципальных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
- место нахождения, график работы, справочные телефоны, адреса электронной почты Администрации города Когалыма, Комитета, МФЦ;
- сведения о способах получения информации о местах нахождения и графиках работы органов власти и организаций, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;
- процедура получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги;
- бланки заявлений о предоставлении муниципальной услуги и образцы их заполнения;
- исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- блок-схема предоставления муниципальной услуги;
- текст настоящего административного регламента с приложениями (извлечения – на информационном стенде); полная версия размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», либо полный текст административного регламента можно получить, обратившись к специалисту Комитета, МФЦ.

В случае внесения изменений в порядок предоставления муниципальной услуги специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня вступления в силу таких изменений, обеспечивает размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в местах предоставления муниципальной услуги.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Предварительное согласование предоставления земельного участка».

2.2. Наименование структурного подразделения Администрации города Когалыма, предоставляющего муниципальную услугу: Комитет.

Для предоставления муниципальной услуги заявитель может также обратиться в МФЦ.

При предоставлении муниципальной услуги Комитет осуществляет межведомственное информационное взаимодействие со следующими органами власти и организациями:

- Россеестр;
- ФГБУ «ФКП Росреестра по ХМАО-Югре;
- Отдел УФНС.

В соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон №210-ФЗ) установлен запрет требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг, утвержденный решением Думы города Когалыма от 24.06.2011 №58-ГД «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления города Когалыма муниципальных услуг, а также порядка определения размера платы за оказание таких услуг».

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- постановление Администрации города Когалыма, о предварительном согласовании предоставления земельного участка;
- уведомление об отказе предварительного согласования предоставления земельного участка, подписанное главой города Когалыма, либо лицом его замещающим;
- уведомление о возврате заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, подписанное главой города Когалыма, либо лицом его замещающим.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в Администрации города Когалыма.

Срок возврата заявителю заявления, если оно не соответствует положениям пункта 1 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены документы, предоставляемые в соответствии с пунктом 2 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации, с указанием причины возврата заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет 10 календарных дней.

В общий срок предоставления муниципальной услуги входит срок направления межведомственных запросов и получения на них ответов, срок выдачи (направления) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

В случае подачи заявления в МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в Администрации города Когалыма.

Срок выдачи (направления) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги не более трех дней с даты регистрации документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

2.5. Правовые основания предоставления муниципальной услуги:

- Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 №136-ФЗ («Собрание законодательства РФ», 29.10.2001, №44, ст.4147; «Парламентская газета», 30.10.2001, №204-205, «Российская газета», 30.10.2001, №211-212);
- Федеральный закон от 25.10.2001 №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» («Российская газета», 30.10.2001 №211-212; «Парламентская газета», 30.10.2001, №204-205; Собрании законодательства РФ, 29.10.2001, №44, ст.4148);
- Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 №190-ФЗ («Российская газета», 30.12.2004, №290; «Собрание законодательства РФ», 03.01.2005, №1 (часть 1), ст. 16; «Парламентская газета», 14.01.2005№5-6);
- Федеральный закон от 29.12.2004 №191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» («Российская газета», 30.12.2004, №290; «Парламентская газета», 14.01.2005, №5-6; Собрание законодательства РФ, 03.01.2005, №1 (часть 1), ст. 16);
- Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 №188-ФЗ;
- Федеральный закон от 29.12.2004 №189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации» («Парламентская газета», 15.01.2005, №7-8; «Российская газета», 12.01.2005, №1; Собрание законодательства РФ, 03.01.2005, №1 (часть. I), ст. 15);

- Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета», 08.10.2003, №202);

- Федеральный закон «О государственном кадастре недвижимости» от 24.07.2007 №221-ФЗ («Российская газета», 01.08.2007, №165; «Парламентская газета», 09.08.2007, №99-101; Собрание законодательства РФ, 30.07.2007, №31, ст. 4017);

- Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета» 30.07.2010 №168);

- постановление Правительства Российской Федерации от 27.11.2011 №797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» («Российская газета», 05.10.2011, №222; Собрание законодательства РФ, 03.10.2011, №40, ст. 5559);

- постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 №1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» «Российская газета», 31.12.2012, №303; «Собрание законодательства РФ», 31.12.2012, №53 (ч. 2), ст. 7932;

- постановление Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 №1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 24.11.2014);

- приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 01.09.2014 №540 «Об утверждении классификаторов видов разрешенного использования земельных участков» («Российская газета», 24.09.2014, №217);

- приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 12.01.2015 №1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 28.02.2015);

- приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.01.2015 №7 «Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также требований к их формату» (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 27.02.2015);

- приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 27.11.2014 №762 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе» (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 18.02.2015);

- приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.01.2015 №6 «О порядке взимания и размерах платы за возможность подготовки схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа с использованием официального сайта федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области государственного кадастрового учета недвижимого имущества и ведения государственного кадастра недвижимости в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» («Российская газета», 24.02.2015, №37);

- Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.06.2010 №102-оз «Об административных правонарушениях» («Собрание законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», 01.06.2010-15.06.2010, №6 (часть I), ст. 461, «Новости Югры», 13.07.2010, №107);

- Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 03.05.2000 №26-оз «О регулировании отдельных земельных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре» («Новости Югры» («Спецвыпуск»), 18.05.2000 №56; «Собрание законодательства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры», 25.05.2005, №2 (ч.2) ст.103);

- Устав города Когалыма («Когалымский вестник», 12.08.2005, №32);

- Решение Думы города Когалыма от 09.02.2006 №207-ГД «Об утверждении Положения о комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма» («Когалымский вестник», 17.03.2006, №11);

- постановление Администрации города Когалыма от 07.02.2012 №289 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» («Когалымский вестник», 10.02.2012, №06);

- постановление Администрации города Когалыма от 10.07.2012 №1694 «О перечне муниципальных услуг, предоставление которых организуется в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Когалыме» («Когалымский вестник», 16.07.2014, №31(539));

- постановление Администрации города Когалыма от 01.03.2013 №521 «Об утверждении порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) Администрации города Когалыма и её структурных подразделений, предоставляющих муниципальные услуги, и их должностных лиц, муниципальных служащих» («Жемчужина Сибири», 07.03.2013, №8 (286));

- настоящий административный регламент.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- 2.6.1. заявление установленной формы согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту.

Заявление подается или направляется гражданином или юридическим лицом по его выбору лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе либо в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет»;

- 2.6.2. документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренных перечнем, установленным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 12.01.2015 №1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов»;

- 2.6.3. схема расположения земельного участка, в случае если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок, или границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости».

Подготовка схемы расположения земельного участка в целях его образования для предоставления без проведения торгов обеспечивается гражданином или юридическим лицом. В случае если подготовку схемы расположения земельного участка обеспечивает гражданин в целях образования земельного участка для его предоставления гражданину без проведения торгов, подготовка данной схемы может осуществляться по выбору указанного гражданина в форме электронного документа или в форме документа на бумажном носителе. В случае если подготовка схемы расположения земельного участка обеспечивает юридическое лицо в целях образования земельного участка для его предоставления юридическому лицу без проведения торгов, подготовка данной схемы осуществляется в форме электронного документа;

- в целях раздела земельного участка, который находится в государственной или муниципальной собственности и предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, аренды или безвозмездного пользования, к заявлению прилагаются подготовленная заявителем схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, которые предлагается образовать и (или) изменить; копии правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документов на исходный земельный участок, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

- 2.6.4. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя;

- 2.6.5. заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства, в случае если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- 2.6.6. подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов, в случае если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка указанной организации для ведения огородинчества или садоводства;

- 2.6.7. проектная документация о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления лесного участка;

- 2.6.8. Заявитель вправе представить документы, которые должны быть получены Комитетом посредством межведомственного информационного взаимодействия. В случае непредставления их заявителем указанные документы запрашиваются Комитетом в Росреестре, Отделе УФНС, ФГБУ ФКП Росреестра по ХМАО-Югре, путем направления межведомственного запроса.

Комитет запрашивает в Отделе УФНС сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе муниципальной услуги в Единый государственный реестр юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ), Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП), сведения, подтверждающие факт постановки заявителя муниципальной услуги на налоговый учет.

Комитет запрашивает в Росреестре выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее - ЕГРП) о правах на приобретаемый земельный участок (за исключением случаев образования земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена) или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок. В Отделе ФГБУ запрашивает кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровую выписку об испрашиваемом земельном участке.

Документы и информацию, указанную в настоящем пункте, заявитель может получить самостоятельно, обратившись в соответствующий территориальный орган, по адресам, указанным в подпунктах 1.3.2, 1.3.3 пункта 1.3. административного регламента.

Способы получения заявителями документов, указанных в пункте 2.6 административного регламента.

Установленную форму заявления о предоставлении муниципальной услуги, указанную в пункте 2.6 административного регламента, заявитель может получить:

- в месте предоставления муниципальной услуги;

- у специалиста Комитета, ответственного за предоставление муниципальной услуги, специалиста МФЦ;

посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте, Едином и региональном порталах.

- 2.7. Запрещается требовать от заявителя:

- предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 указанного Федерального закона перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе.

- 2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством не предусмотрены.

- 2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основаниями для приостановления предоставления муниципальной услуги являются:

В случае если на дату поступления в Комитет, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении в Комитете, находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, Комитет принимает решение о приостановлении срока рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка и направляет принятое решение заявителю.

Срок рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.

В предоставлении муниципальной услуги отказывается в случае:

- схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, не может быть утверждена по основаниям, указанным в пункте 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

- земельный участок, который предстоит образовать, не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 13, 15 - 19, 22, 23 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации;

- земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости», не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 23 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации;

- письменный отказ заявителя от оказания муниципальной услуги.

- 10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

- Необходимые и обязательные услуги отсутствуют.

- 2.11. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

- 2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги:

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

- 2.13. Срок и порядок регистрации обращения заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе поступившего посредством электронной почты и с использованием Единого и регионального порталов.

Письменные обращения, поступившие в адрес Администрации города Когалыма, по вопросу предоставления муниципальной услуги подлежат обязательной регистрации специалистом Отдела делопроизводства в системе электронного документооборота в день поступления обращения в Администрацию города Когалыма.

Срок приема и регистрации заявления при личном обращении не должен превышать 15 минут.

В случае подачи заявления посредством Единого и регионального порталов письменные обращения подлежат обязательной регистрации специалистом Отдела делопроизводства.

- 2.14. Требования к помещению, в которых предоставляется муниципальная услуга:

- помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам;

- вход в здание, в котором располагается Комитет, должен быть оборудован удобной лестницей с поручнями, а также пандусами для беспрепятственного передвижения инвалидов колесок;

- каждое рабочее место сотрудников, осуществляющих предоставление муниципальной услуги, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, а также принтером.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей.

Места ожидания оборудуются столами, стульями или скамьями (банкетками), информационными стендами, обеспечиваются писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов заявителями.

В местах предоставления муниципальной услуги, и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается информация о порядке предоставления муниципальной услуги, а также информация, указанная в подпункте 1.3.9 пункта 1.3 административного регламента.

Информационные стенды размещаются на видном, доступном месте в любом из форматов: настенных стендах, напольных или настольных стойках и т.п., призваны обеспечить заявителей исчерпывающей информацией. Стенды должны быть оформлены в едином стиле.

Официальный сайт должен:

- содержать список регламентированных муниципальных услуг, тексты административных регламентов, приложения к административным регламентам, образцы заполнения запросов и бланки запросов или иметь ссылки на сайты, содержащие эти сведения;

- предоставлять пользователям возможность распечатки бланков запросов, обмен мнениями по вопросам предоставления муниципальных услуг, направление обращения и получения ответа в электронном виде.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

- 2.15. Показатели доступности муниципальных услуг:

- доступность информации о порядке и стандарте предоставления муниципальной услуги, об образцах оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронно-телекоммуникационных сетях общего пользования, в том числе на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети «Интернет» (www.admkogalym.ru), а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и региональной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (www.pgu.admhmao.ru);

- доступность информирования заявителей в форме индивидуального (устного или письменного) информирования; публичного (устного или письменного) информирования о порядке, стандарте, сроках предоставления муниципальной услуги;

- возможность получения заявителем муниципальной услуги в МФЦ;

- соблюдение времени ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;

- соблюдение графика работы Комитета с заявителями по предоставлению муниципальной услуги;

- бесплатность предоставления муниципальной услуги для заявителей;

- бесплатность предоставления информации о процедуре предоставления муниципальной услуги.

- 2.16. Показатели качества муниципальной услуги:

- соблюдение должностными лицами Комитета, специалистами МФЦ сроков предоставления муниципальной услуги;

- соблюдение времени ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;

- отсутствие обоснованных жалоб заявителей на качество предоставления муниципальной услуги, действия (бездействия) должностных лиц и решений, принимаемых (осуществляемых) ими в ходе предоставления муниципальной услуги;

- восстановление нарушенных прав заявителя.

- 2.17. Предоставление муниципальной услуги в электронном виде.

Предоставление муниципальной услуги в электронной форме посредством Единого и регионального порталов осуществляется с

использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с законодательством об электронной цифровой подписи.

Действия, связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, используемой при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за предоставлением такой услуги, осуществляются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 №852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

2.18. Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ.

Муниципальная услуга может быть оказана в МФЦ.

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется по принципу «одного окна» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

МФЦ осуществляет прием и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги, а также выдачу результата предоставления муниципальной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) приём и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) формирование и направление межведомственных запросов в органы власти и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

3) рассмотрение представленных документов, оформление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

4) выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении 2 к административному регламенту.

3.2. Приём и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является:

поступление в Администрацию города Когалыма заявления о предоставлении муниципальной услуги, в том числе посредством Единого или регионального порталов;

поступление в МФЦ заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Сведения о специалисте, ответственном за выполнение административной процедуры:

- за приём и регистрацию заявления, поступившего по почте: в адрес Администрации города Когалыма или представленного заявителем лично в Администрацию города Когалыма, специалист Отдела делопроизводства;

- за прием заявления, поступившего в МФЦ – специалист МФЦ.

- за приём и регистрацию заявления, поступившего посредством Единого и регионального порталов: специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги (продолжительность и (или) максимальный срок их выполнения в день поступления обращения в Администрацию города Когалыма или МФЦ, при личном обращении – 15 минут с момента получения заявления).

Критерий принятия решения о приеме и регистрации заявления: наличие заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Результат административной процедуры: зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги.

Способ фиксации результата административной процедуры:

- в случае поступления заявления по почте в адрес Администрации города Когалыма или представленного заявителем лично в Администрацию города Когалыма специалист Отдела делопроизводства, регистрирует заявление о предоставлении муниципальной услуги в системе электронного документооборота;

- в случае подачи заявления посредством Единого и регионального порталов специалист Отдела делопроизводства, регистрирует заявление о предоставлении муниципальной услуги в системе электронного документооборота;

- в случае поступления заявления по почте, зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги с приложениями, специалист Отдела делопроизводства регистрирует заявление о предоставлении муниципальной услуги в системе электронного документооборота передает специалисту Комитета, ответственному за предоставление муниципальной услуги;

- в случае подачи заявления в МФЦ, специалист МФЦ регистрирует заявление о предоставлении муниципальной услуги в журнале регистрации заявлений.

3.3. Формирование и направление межведомственных запросов в органы власти и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного заявления к специалисту Комитета, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:

- экспертиза представленных заявителем документов, формирование и направление межведомственных запросов в органы власти и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административного действия – 2 дня со дня поступления зарегистрированного заявления специалисту Комитета, ответственному за предоставление муниципальной услуги;

- получение ответов на межведомственные запросы по документам, указанным в пункте 2.6 административного регламента, запрашиваемым Комитетом в рамках межведомственного электронного взаимодействия (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административного действия – не позднее 5 рабочих дней со дня получения межведомственного запроса органом власти или организацией, предоставляющим документ и информацию).

Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административной процедуры: специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

Критерий принятия решения о направлении межведомственного запроса: отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, запрашиваемых Комитетом самостоятельно.

Результат административной процедуры: полученные ответы на межведомственные запросы.

Способ фиксации результата административной процедуры:

- специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, регистрирует ответ на запрос, в журнале регистрации документов;

- в случае поступления ответа на межведомственный запрос по почте в Администрацию города Когалыма, специалист Отдела делопроизводства регистрирует ответ на межведомственный запрос в системе электронного документооборота и передает специалисту Комитета, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

3.4. Рассмотрение представленных документов, оформление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является: поступление специалисту Комитета, ответственному за предоставление муниципальной услуги, всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Сведения о специалисте, ответственном за выполнение административной процедуры:

- за рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и подготовку документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги - специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги;

- за подписание уведомления о приостановлении срока рассмотрения заявления – глава города Когалыма, либо лицо, его замещающее;

- за подписание постановлений Администрации города Когалыма о предварительном согласовании предоставления земельного участка, уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги и уведомления о возврате заявления – глава города Когалыма, либо лицо, его замещающее;

- за регистрацию подписанных документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги - специалист Отдела делопроизводства

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:

- рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и оформление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения – не более 15 дней со дня поступления в Администрацию города Когалыма либо в Комитет ответов на межведомственные запросы);

- в случае принятия решения о возврате заявления в предоставлении муниципальной услуги, уведомление о возврате заявления в предоставлении муниципальной услуги оформляется не позднее 2 дней со дня рассмотрения заявления и документов;

- в случае принятия решения о направлении уведомления о приостановлении срока рассмотрения заявления, уведомление о приостановлении срока рассмотрения заявления оформляется не позднее 2 дней со дня рассмотрения заявления и документов;

- подписание документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения - не позднее 3 дней со дня оформления документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги);

- регистрация документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения – не позднее 1 дня со дня их подписания).

Критерием принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.9 административного регламента.

Результат административной процедуры:

- подписанное и зарегистрированное постановление Администрации города Когалыма о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

- оформленное и подписанное главой города Когалыма, либо лицом его замещающим, уведомление об отказе в предоставлении земельного участка или уведомление о возврате заявления (в указанном уведомлении должны быть указаны все основания отказа);

- оформленное и подписанное главой города Когалыма, либо лицом его замещающим, уведомление о приостановлении срока рассмотрения заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

- постановление Администрации города Когалыма о предварительном согласовании предоставления земельного участка, подписанное главой города Когалыма, либо лицом его замещающим, регистрируется Отделом делопроизводства в системе электронного документооборота;

- уведомление об отказе предварительного согласования предоставления земельного участка, уведомление о возврате заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, подписанное главой города Когалыма, либо лицом его замещающим, регистрируется Отделом делопроизводства в системе электронного документооборота.

3.5. Выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является: зарегистрированные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

Сведения о специалисте, ответственном за выполнение административной процедуры:

- за выдачу заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, специалист МФЦ;

- за направление заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги по почте, специалист Отдела делопроизводства.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: выдача (направление) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административного действия – не позднее 3 дней со дня регистрации документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, выдача уведомления о возврате заявления о предоставлении муниципальной услуги – 1 день со дня регистрации уведомления о возврате заявления), выдача уведомления о приостановлении срока рассмотрения заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка - 1 день со дня регистрации уведомления.

Критерий принятия решения: оформленные, подписанные и зарегистрированные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

Результат административной процедуры: выданные (направленные) заявителю документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

- в случае выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги заявителю нарочно, запись о выдаче документов заявителю отображается в журнале регистрации выдачи документов;

- в случае направления заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, почтой, получе-

ние заявителем документов подтверждается уведомлением о вручении;

- в случае выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, в МФЦ, запись о выдаче документов заявителю подтверждается подписью заявителя в журнале регистрации заявлений.

4. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением последовательности действий, определённых административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, принятием решений сотрудниками Комитета осуществляется Председателем Комитета.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых проверок (осуществляется на основании годовых планов работы Комитета) и внеплановых проверок, в том числе проверок по конкретным обращениям заявителей. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексная проверка), либо отдельные вопросы (тематическая проверка).

В случае проведения внеплановой проверки по обращению заявителя, в течение 30 календарных дней со дня регистрации письменного обращения обратившемуся заявителю направляется информация о результатах проверки, проведённой по конкретному обращению.

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и выдаётся предписание, где указывается предложения по их устранению и сроки исполнения. Акт утверждается председателем Комитета, либо лицом его замещающим. По результатам проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Должностные лица Комитета, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за сроки и порядок выполнения каждой административной процедуры, указанной в административном регламенте.

Персональная ответственность сотрудников закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Должностное лицо Комитета, ответственное за осуществление соответствующих административных процедур настоящего административного регламента несёт административную ответственность в соответствии с действующим законодательством Ханты – Мансийского автономного округа – Югры за:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и срока предоставления муниципальной услуги;

- неправомерные отказы в приёме у заявителя документов, предусмотренных для предоставления муниципальной услуги, в предоставлении услуги, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо за нарушение установленного срока осуществления таких исправлений;

- превышение максимального срока ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, а равно при получении результата предоставления муниципальной услуги (за исключением срока подачи запроса в МФЦ).

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей Администрации города Когалыма принимает меры по привлечению должностных лиц, допустивших нарушение, к дисциплинарной или административной ответственности.

В случае если в результате проверки в действиях должностного лица будут установлены признаки административного правонарушения и (или) преступления, соответствующие материалы направляются в государственные органы, полномочные принимать решения о привлечении к административной или уголовной ответственности.

4.4. Контроль за исполнением административных процедур по предоставлению муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений организаций осуществляется с использованием соответствующей информации, размещаемой на официальном Портале, а также с использованием адреса электронной почты Администрации города Когалыма, в форме письменных и устных обращений в адрес Администрации города Когалыма.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц и муниципальных служащих, обеспечивающих ее предоставление

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги, а также должностными лицами, муниципальными служащими.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут являться действия (бездействия) Комитета, должностных лиц, муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу, а также принимаемые ими решения в ходе предоставления муниципальной услуги.

Заявитель, права и законные интересы которого нарушены, имеет право обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушения срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

- нарушения срока предоставления муниципальной услуги;

- требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами;

- отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги у заявителя;

- отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами;

- требование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами;

- отказа должностного лица Комитета в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в Комитет.

Жалоба на действия (бездействия), решения, принятые должностным лицом Комитета рассматривается председателем Комитета.

Жалоба на решения, принятые председателем Комитета рассматривается заместителем главы города Когалыма, курирующим соответствующую сферу деятельности.

При отсутствии заместителя главы города Когалыма, курирующего соответствующую сферу деятельности, жалоба рассматривается главой города Когалыма, а в период его отсутствия – иным высшим должностным лицом, исполняющим его обязанности.

5.4. Жалоба может быть подана в МФЦ, направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» посредством официального сайта, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Прием жалоб в письменной форме осуществляется в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка предоставления которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

Время приема жалоб осуществляется в соответствии с графиком предоставления муниципальной услуги, указанным в пунктах 1.3.1, 1.3.2 настоящего административного регламента.

В случае если жалоба подана заявителем в Комитет, в компетенцию которого не входит ее рассмотрение, то в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации она направляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган, о чем заявитель информируется в письменной форме. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе, предоставляющем муниципальную услугу.

Заявитель в жалобе указывает следующую информацию:

- наименование Комитета, должностного лица Комитета либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) Комитета, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Комитета участвующего в предоставлении муниципальной услуги, либо муниципального служащего;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Комитета, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Комитета, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, либо муниципального служащего.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве такого документа может быть:

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная его руководителем или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

- копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

При подаче жалобы в электронном виде документы, подтверждающие полномочия на осуществление действий от имени заявителя, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством официального сайта.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.5. Жалоба, поступившая в Комитет, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

В случае подачи заявителем жалобы через МФЦ последний обеспечивает ее передачу в Администрацию города Когалыма в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией города Когалыма (далее – соглашение о взаимодействии), но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги МФЦ рассматривается Комитетом. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Администрации города Когалыма.

Жалоба, поступившая в Комитет, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Комитета, должностного лица Комитета, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

5.7. Комитет обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалобы, в случаях необходимости – с участием заявителя, направившего жалобу.

По результатам рассмотрения жалобы Комитет принимает решение о ее удовлетворении либо об отказе в ее удовлетворении в форме своего акта.

При удовлетворении жалобы Комитет принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, муниципальном служащем, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

- основания для принятия решения по жалобе;

- принятое по жалобе решение;

- в случае если жалоба признана обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Комитета.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в удовлетворении жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается: Комитет отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

Комитет оставляет жалобу без ответа в следующих случаях:

- наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

- отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Все решения, действия (бездействия) Комитета, должностного лица Комитета, муниципального служащего, заявитель вправе оспорить в судебном порядке.

5.11. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте, Едином и региональном порталах.

Приложение 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Предварительное согласование предоставления земельного участка»

Заявление
о предварительном согласовании предоставления земельного участка

		Лист № ____	Всего листов ____
Главе города Когалыма _____		Ф.И.О. специалиста Количество: документов ____/ листов в них _____ Дата «__» _____ 20__ г., время _____	
1	Прошу принять решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка		
2	Адрес (местоположение) земельного участка:		
2.1	Площадь земельного участка:		
2.2	Цель использования (указать целевое назначение земельного участка): (при наличии зданий, строений, сооружений указать их наименование)		
	Номер здания, строения, сооружения		
	Кадастровый номер (условный номер)		
2.3	Основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного Кодекса оснований		
2.4	Кадастровый номер испрашиваемого земельного участка в случае, если границы такого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом "О государственном кадастре недвижимости"		
2.5	Реквизиты решения об утверждении проекта межевания (если образование земельного участка предусмотрено указанным проектом)		
2.6	Вид права		
2.7	Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд (если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд)		
2.8	Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории (если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанным документом и (или) проектом)		
3	Сведения о заявителе (представителе заявителя)		
	Для физических лиц (ИП)	Для юридических лиц	
	Фамилия	наименование	
	Имя		
	Отчество		
	Место жительства	Юридический адрес	
	Паспорт (серия номер)		
	выдан		
	дата выдачи		
	ИНН	ИНН	
	ОГРНИП	ОГРН	
4	Документы, прилагаемые к заявлению (в ячейках указывается количество листов в документах, прилагаемых к заявлению)		
Документы, предоставляемые заявителем самостоятельно	1. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, и личность представителя физического или юридического лица		
	2. Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей)		
	3. Схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (2 экземпляра)		
	4. Координаты характерных угловых точек образуемого земельного участка в электронном виде в формате MapInfo		
	5. Копия решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном жилом доме в случае обращения уполномоченного лица		
	6. Копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на такое здание, строение, сооружение, если право на такое здание, строение, сооружение в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРП		

Документы, которые могут быть представлены заявителем по собственной инициативе	7. Копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц) или выписка из государственных реестров о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем, ходатайствующим предварительном согласовании предоставления земельного участка		
5	Адреса и телефоны заявителя (представителя заявителя)		
	Заявитель	Представитель заявителя	
	Телефон: _____, e-mail: _____ Почтовый адрес: _____		
6	Способ получения результата предоставления муниципальной услуги (сделать отметку в соответствующей ячейке)		
	Нарочно в МФЦ	Почтовым отправлением	
	Нарочно в Администрации города Когалыма		
7	Ф.И.О.:		
	подпись	Дата: «__» _____ 20__ г.	
8	Согласие лица, обратившегося с заявлением, на утверждение иного варианта схемы расположения земельного участка		
	Согласен (подпись, Ф.И.О.)		Не согласен (подпись, Ф.И.О.)

Приложение 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Предварительное согласование предоставления земельного участка»

БЛОК-СХЕМА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
От 25 декабря 2015 г. №3760
Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена, в аренду»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом города Когалыма, постановлением Администрации города Когалыма от 07.02.2012 №289 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», постановлением Администрации города Когалыма от 16.08.2013 №2438 «Об утверждении реестра муниципальных услуг города Когалыма»:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена, в аренду» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма (А.В.Ковальчук) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма А.В.Ковальчука.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 25.12.2015 №3760

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в аренду»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в аренду» (далее – административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, регулирует сроки и последовательность административных процедур (действий) Администрации города Когалыма, а также порядок ее взаимодействия с заявителями, органами государственной власти, учреждениями и организациями при предоставлении муниципальной услуги (далее – муниципальная услуга).

1.2. Круг заявителей.

Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются граждане, индивидуальные предприниматели, юридические лица, имеющие документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов (далее – заявители).

При предоставлении муниципальной услуги от имени заявителей вправе обратиться их законные представители, действующие в силу закона, или их представители на основании доверенности.

1.3. Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги:

1.3.1. Информация о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресах электронной почты Администрации города Когалыма и его структурных подразделений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Место нахождения Администрации города Когалыма и его структурных подразделений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги: 628481, город Когалым, улица Дружбы народов, 7;

а) Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма (далее - Комитет) отдел земельных ресурсов:

-начальник отдела земельных ресурсов: кабинет 109 (1 этаж);
-специалисты отдела земельных ресурсов: кабинет 110 (1 этаж);
-телефоны для справок: 8(34667) 93-871; 93-774; 93-779;
-адрес электронной почты: kumi-kogalym@mail.ru;

график работы:

понедельник с 08-30 до 18-00,
вторник – пятница с 08-30 до 17-00,
обеденный перерыв: с 12-30 до 14-00,
суббота, воскресенье – выходные дни.

б) Отдел делопроизводства и работы с обращениями граждан управления по общим вопросам Администрации города Когалыма (далее – Отдел делопроизводства):

кабинет №428 (4-й этаж);
телефон (34667) 93-604;93-605, факс 2-07-79;
адрес электронной почты: delo@adm.kogalym.ru;
график работы:

понедельник – пятница: 9:30 - 17:00,
перерыв: 12:30 - 14:00,
суббота, воскресенье: выходные дни.

1.3.2. Информация о месте нахождения, справочных телефонах, адресе электронной почты, графике работы муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ):

адрес: 628485, город Когалым, улица Мира, 15;
телефоны для справок: (34667) 2-48-86, 2-48-56;
адрес электронной почты: 013-0000@mfchmao.ru;
адрес официального сайта: <http://mfchmao.ru/>, раздел «МФЦ муниципальных образований»;
график работы специалистов МФЦ:
понедельник - пятница с 8:00 до 20:00 без перерыва на обед;
суббота с 8:00 до 18:00 без перерыва на обед;
воскресенье – выходной день.

1.3.3. Информация о местах нахождения, справочных телефонах, графиках работы, адресах официальных сайтов органов власти и организаций, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги:

а) Когалымский отдел управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (Росреестр) – территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Когалымский отдел управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре находится по адресу: 628481, город Когалым, улица Мира, дом 32:

телефоны для справок: (34667) 5-13-69; телефон/факс 5-12-45;
адрес электронной почты: e-mail:u8617@yandex.ru;
график работы:
вторник: 9.00 – 18.00,
среда: 9.00 – 18.00,
четверг: 9.00 – 20.00,
пятница: 8.00 – 17.00,
суббота: 9.00 – 16.00,
воскресенье, понедельник: выходные дни;
адрес официального сайта: www.tob6.rosreestr.ru.

б) Филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии» по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (ФГУ «ФКП Росреестра по ХМАО-Югре») – организация, осуществляющая кадастровый учёт и ведение государственного кадастра недвижимости.

Филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии» по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре находится по адресу: 628481, город Когалым, улица Степана Повха, дом 12:

телефоны для справок: (34667) 2-68-26;
график работы:
вторник: 9.00 – 18.00,
среда: 9.00 – 18.00,
четверг: 9.00 – 20.00,
пятница: 8.00 – 17.00,
суббота: 9.00 – 16.00,
воскресенье, понедельник: выходные дни;

адрес официального сайта: www.tob6.rosreestr.ru.

в) Инспекция федеральной налоговой службы по г. Когалыму Ханты-Мансийского автономного округа - Югры:

адрес: 628481, город Когалым, улица Бакинская 4.
телефоны для справок: 8(34667) 9-26-93, 9-26-94

график работы:

понедельник – пятница: 9:00 - 18:00,
перерыв: 13:0 - 14:00,
суббота, воскресенье: выходные дни.

адрес официального сайта: www.nalog.ru

1.3.4. Сведения, указанные в подпунктах 1.3.1 - 1.3.3 пункта 1.3 административного регламента, размещаются в местах предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- на официальном сайте Администрации города Когалыма www.admkogalym.ru (далее - официальный сайт);

- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru (далее - Единый портал);

- в региональной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» 86.gosuslugi.ru (далее - региональный портал).

1.3.5. Информирование заявителей о правилах предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, осуществляется в следующих формах:

- устной (при личном общении заявителя и/или по телефону);
- письменной (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу);
- в форме информационных (мультимедийных) материалов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте, Едином и региональном порталах.

Информация о муниципальной услуге также размещается в форме информационных (текстовых) материалов в местах предоставления муниципальной услуги.

1.3.6. В случае устного обращения (лично или по телефону) заявителя (его представителя) специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, специалист МФЦ осуществляют устное информирование (соответственно лично или по телефону) обратившегося за информацией заявителя. Устное информирование осуществляется в соответствии с графиком работы уполномоченного органа, МФЦ указанным в подпунктах 1.3.1, 1.3.2 пункта 1.3 административного регламента, продолжительностью не более 15 минут.

Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании органа, в который обратился заявитель, фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При общении с заявителями (по телефону или лично) специалист Комитета, специалист МФЦ, ответственный за предоставление муниципальной услуги, должен корректно и внимательно относиться к заявителям, не унижая их чести и достоинства. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленный вопрос, телефонный звонок должен быть передерасован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию. Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, может предложить заявителю направить в Администрацию города Когалыма письменное обращение о предоставлении ему письменного ответа либо назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования.

1.3.7. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе ее оказания, в письменной форме, в том числе электронной, заявителям необходимо обратиться в Отдел делопроизводства в соответствии с графиком работы, указанным в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 административного регламента.

При консультировании в письменной форме, в том числе электронной, ответ на обращение заявителя направляется на указанный им адрес (по письменному запросу заявителей на почтовый адрес или адрес электронной почты, указанный в запросе) в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации обращения в Администрации города Когалыма.

1.3.8. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги посредством Единого или регионального порталов заявителям необходимо использовать адреса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», указанные в подпункте 1.3.4 пункта 1.3 административного регламента.

1.3.9. В местах предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация:

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, в том числе муниципальных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
- место нахождения, график работы, справочные телефоны, адреса электронной почты Администрации города Когалыма, Комитета, МФЦ;
- сведения о способах получения информации о местах нахождения и графиках работы органов власти и организаций, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

- процедура получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги;

- бланки заявлений о предоставлении муниципальной услуги и образцы их заполнения;

- исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- блок-схема предоставления муниципальной услуги (приложение 3);

- текст настоящего административного регламента с приложениями (извлечения – на информационном стенде); полная версия размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», либо полный текст административного регламента можно для ознакомления получить, обратившись к специалисту Комитета, МФЦ.

В случае внесения изменений в порядок предоставления муниципальной услуги специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня вступления в силу таких изменений, обеспечивает размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в местах предоставления муниципальной услуги.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в аренду».

2.2. Наименование структурного подразделения Администрации города Когалыма, предоставляющего муниципальную услугу: Комитет.

Для предоставления муниципальной услуги заявитель может также обратиться в МФЦ.

При предоставлении муниципальной услуги Комитет осуществляет межведомственное информационное взаимодействие со следующими органами власти и организациями:

- Россеестр;
- ФГБУ «ФКП Росреестра по ХМАО-Югре»;
- Отдел УФНС.

В соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон №210-ФЗ) установлен запрет требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги местного самоуправления муниципальных услуг, утвержденный решением Думы города Когалыма от 24.06.2011 №58-ГД «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления города Когалыма муниципальных услуг, а также порядка определения размера платы за оказание таких услуг».

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выдача (направление) заявителю подписанного уполномоченным должностным лицом Комитета, либо лицом его замещающим, проекта договора аренды земельного участка;

- выдача (направление) заявителю уведомления об отказе в предоставлении земельного участка в аренду, подписанного главой города Когалыма, либо лицом, его замещающим (с указанием всех оснований отказа);

- выдача (направление) заявителю заявления, если оно не соответствует положениям пункта 1 статьи 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены документы, предоставляемые в соответствии с пунктом 2 статьи 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации, с указанием причины возврата заявления о предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в Администрации города Когалыма.

Срок возврата заявителю заявления, если оно не соответствует положениям пункта 1 статьи 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены документы, предоставляемые в соответствии с пунктом 2 статьи 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации, с указанием причины возврата заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет 10 календарных дней.

В общий срок предоставления муниципальной услуги входит срок направления межведомственных запросов и получения на них ответов, срок выдачи (направления) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

В случае подачи заявления в МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в Администрации города Когалыма.

Срок выдачи (направления) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, составляет не более трёх дней с даты регистрации документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

2.5. Правовые основания предоставления муниципальной услуги:

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации (принятой всенародным голосованием 12.12.1993 (Москва. Издательство «Юридическая литература», 2000, № 1, стр.3-62), (с поправками от 30.12.2008 (Российская газета, 21.01.2009, № 7, стр. 1-3; Собрание законодательства РФ. Издательство «Юридическая литература», 26.01.2009, № 4, стр. 1139-1175));

Земельным кодексом Российской Федерации (Российской газете от 30 октября 2001 г. N 211-212, в Парламентской газете от 30 октября 2001 г. N 204-205, в Собрании законодательства Российской Федерации от 29 октября 2001 г. N 44 ст. 4147);

Гражданским кодексом РФ часть первая от 30.11.1994 № 51-ФЗ (Собрание законодательства РФ. Издательство «Юридическая литература», 05.12.1994, № 32, стр.3301, 4570-4702, Российская газета, 08.12.1994, № 238-239), (часть вторая от 26.01.1996, № 14-ФЗ Собрание законодательства РФ. Издательство «Юридическая литература», 29.01.1996, № 5, стр.410, 1110-1296), (часть третья от 26.11.2001, № 147-ФЗ, Российская газета, 28.11.2001, № 233, Парламентская газета, 28.11.2001, № 224, Собрание законодательства РФ, 3.12.2001, № 49, ст.4552) и часть четвертая от 18.12.2006, № 230-ФЗ (Российская газета, 22.12.2006, № 289, Парламентская газета, 21.12.2006, № 214-215, Собрание законодательства РФ, 25.12.2006, № 52 (часть I) ст.5496) (с изменениями, внесенными федеральными законами от 6.04.2011 № 65-ФЗ (Российская газета, 8.04.2011, № 75, Собрание законодательства РФ, 11.04.2011, № 15, ст.2038, Парламентская газета, 8.04.2011, № 17);

Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации», 29.10.2001, №44, ст. 4148; Российская газета», 30.10.2001 №211-212; «Парламентская газета», №204-205, 30.10.2001);

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Российская газета, 08.10.2003, № 202, Парламентская газета, 08.10.2003, № 186, Собрание законодательства РФ, 06.10.2003, № 40, ст.3822) (с изменениями от 20.03.2011 № 38-ФЗ (Парламентская газета, 25.03.2011, № 14-15, Российская газета, 25.03.2011, № 63, Собрание законодательства РФ, 28.03.2011, № 13, ст.1685).

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Российская газета, 30.07.2010, № 168, Собрание законодательства РФ, 02.08.2010, № 31, ст. 4179) (с изменениями от 06.04.2011 № 65-ФЗ (Российская газета, 8.04.2011, № 75, Собрание законодательства РФ, 11.04.2011, № 15, ст.2038, Парламентская газета, 8.04.2011, № 17));

Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (Российской газете от 1 августа 2007 г. N 165, в Парламентской газете от 9 августа 2007 г. N 99-101, в Собрании законодательства Российской Федерации от 30 июля 2007 г. N 31 ст. 4017);

Федеральным законом от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (Российской газете от 30 июля 1997 г. N 145, в Собрании законодательства Российской Федерации от 28 июля 1997 г. N 30, ст. 3594);

Федеральным законом от 10.01.2002 № 1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи» (Российской газете от 1 августа 2007 г. N 165, в Парламентской газете от 9 августа 2007 г. N 99-101, в Собрании законодательства Российской Федерации от 30 июля 2007 г. N 31 ст. 4017);

Федеральный закон от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», №95, 05.05.2006; «Собрание законодательства РФ», 08.05.2006, №19, ст. 2060; «Парламентская газета», №70-71, 11.05.2006);
Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (Российская газета», №165, 29.07.2006, «Собрание законодательства РФ», 31.07.2006, №31 (1 часть), статья 3451, «Парламентская газета», № 126-127, 03.08.2006, официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> - 23.07.2013);

Законом Ханты – Мансийского автономного округа – Югры от 03.05.2000 №26-оз «О регулировании отдельных земельных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре» (Собрание законодательства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры №2 (ч.2) ст.103);

Приказом Минэкономразвития России от 12.01.2015 № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 28.02.2015);

Уставом города Когалыма («Когалымский вестник», №32, 12.08.2005);

Решением Думы города Когалыма от 09.02.2006 №207-ГД «Об утверждении Положения о комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма» («Когалымский вестник», №11, 17.03.2006);

Постановлением Администрации города Когалыма от 07.02.2012 №289

«Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» («Когалымский вестник», №06, 10.02.2012);

Постановлением Администрации города Когалыма от 10.07.2012 №1694 «О перечне муниципальных услуг, предоставление которых организуется в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Когалыме» («Когалымский вестник» №31(539), 16.07.2014);

Постановлением Администрации города Когалыма от 01.03.2013 №521 «Об утверждении порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) Администрации города Когалыма и её структурных подразделений, предоставляющих муниципальные услуги, и их должностных лиц, муниципальных служащих» («Жемчужина Сибири», №8 (286), 07.03.2013);

Настоящим административным регламентом.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

заявление (заявления, если муниципальная услуга предоставляется нескольким лицам) – (приложения 1-2) к административному регламенту;

документ, удостоверяющий личность заявителя (заявителей) или его представителя;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка обращается представитель заявителя;

документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, утвержденным приказом Минэкономразвития от 12 января 2015 года №1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов», за исключением документов, которые должны быть представлены в Администрацию города Когалыма в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридических лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

2.6.1. Документы, которые заявитель предоставляет для получения муниципальной услуги самостоятельно:

заявление (заявления, если услуга предоставляется нескольким лицам) – (приложения 1-2) к административному регламенту;

документ, удостоверяющий личность заявителя (заявителей) или его представителя;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов (копия Указа или распоряжения Президента Российской Федерации);

документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов (копия распоряжения Правительства Российской Федерации);

документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов (копия распоряжения высшего должностного лица субъекта Российской Федерации);

документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов (копия договора, соглашения или иного документа, предусматривающего выполнение международных обязательств);

документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов (копия документа, подтверждающего членство заявителя в некоммерческой организации);

документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов (копия решения общего собрания членов некоммерческой организации о распределении испрашиваемого земельного участка заявителю);

документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов (копия решения органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка);

документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов (копия ут-

вержденного проекта планировки территории (при наличии) в случае отсутствия указанных документов у уполномоченного органа); документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов (копия утвержденного проекта планировки территории и проекта межевания территории или копия проекта организации и застройки территории некоммерческого объединения);

документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов (копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое сооружение не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее - ЕГРП);

документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов (копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой участок не зарегистрировано в ЕГРП);

документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов (сообщение заявителя, содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров);

документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов (копия решения о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование, за исключением случаев, если такое право зарегистрировано в ЕГРП);

документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов (принадлежность гражданина к категории, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков);

документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов (копия соглашения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд);

документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов (копия свидетельства о внесении казачьего общества в государственный Реестр казачьих обществ Российской Федерации);

документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов (документ, предусмотренный настоящим Перечнем, подтверждающий право заявителя на предоставление земельного участка в собственность без проведения торгов);

документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов (копия лицензии на пользование недрами);

документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов (копия свидетельства, удостоверяющее регистрацию лица в качестве резидента особой экономической зоны);

документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов (копия соглашения об управлении особой экономической зоной);

документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов (копия соглашения о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны);

документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов (копия концессионного соглашения);

документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов (копия договора об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования);

документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов (копия договора об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования);

документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов (копия договора об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования);

документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов (копия охотхозяйственного соглашения);

документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов (копия инвестиционной декларации, в составе которой представлен инвестиционный проект);

документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов (копия решения о предоставлении водных биологических ресурсов либо копия договора о предоставлении рыбопромыслового участка, копия договора пользования водными биологическими ресурсами);

документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов (копия решения Правительства Российской Федерации о сооружении ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов и о месте их размещения);

заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридических лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

2.6.2. Заявитель вправе представить документы, которые должны быть получены Комитетом посредством межведомственного информационного взаимодействия. В случае непредставления их заявителем указанные документы запрашиваются Комитетом в Росреестре, Отделе УФСН, ФГБУ ФКП Росреестра по ХМАО-Югре, путем направления межведомственного запроса.

Комитет запрашивает в Отделе УФСН сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе муниципальной услуги в Единый государственный реестр юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ), Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП), сведения, подтверждающие факт постановки заявителя муниципальной услуги на налоговый учет.

Комитет запрашивает в Росреестре выписку из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок (за исключением случаев образования земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена) или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок. В Отделе ФГБУ запрашивается кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровую выписку об испрашиваемом земельном участке.

Документы и информация, указанную в настоящем пункте, заявитель может получить самостоятельно, обратившись в соответствующий территориальный орган, по адресам, указанным в подпунктах 1.3.2, 1.3.3 пункта 1.3. административного регламента.

Способы получения заявителями документов, указанных в пункте 2.6 административного регламента.

Установленную форму заявления о предоставлении муниципальной услуги, указанную в подпункте 1 пункта 2.6 административного регламента, заявитель может получить:

в месте предоставления муниципальной услуги;

у специалиста Комитета, ответственного за предоставление муниципальной услуги, специалиста МФЦ;

посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте, Едином и региональных порталах.

2.7. Запрещается требовать от заявителей:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 указанного Федерального закона перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством не предусмотрены.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

В предоставлении муниципальной услуги отказывается в случае:

- с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, дачного хозяйства или комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой некоммерческой организации либо этой некоммерческой организации, если земельный участок относится к имуществу общего пользования;

- на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или на земельном участке размещен объект, предусмотренный пунктом 3 статьи 39.36 настоящего Кодекса, и это не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

- на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятый из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 настоящего Кодекса;

- в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 настоящего Кодекса заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 настоящего Кодекса и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 настоящего Кодекса;

- в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 настоящего Кодекса извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального

жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

- разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

- испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 настоящего Кодекса;

- площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, превышает предельный размер, установленный в соответствии с федеральным законом;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

- предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

- отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

- в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

- границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом "О государственном кадастре недвижимости";

- площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

- письменный отказ заявителя от оказания муниципальной услуги.

2.10. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Необходимые и обязательные услуги отсутствуют.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.13. Срок и порядок регистрации обращения заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе поступившего посредством Единого и регионального порталов.

Письменные обращения, поступившие в адрес Администрации города Когалыма, по вопросу предоставления муниципальной услуги подлежат обязательной регистрации специалистами Отдела делопроизводства в системе электронного документооборота в день поступления обращения в Администрацию города Когалыма.

В случае подачи заявления посредством Единого и регионального порталов письменные обращения подлежат обязательной регистрации специалистами Комитета.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги:

- здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, расположено с учетом пешеходной доступности для заявителей от остановок общественного транспорта, оборудовано входом для свободного доступа заявителей, должно быть оборудовано удобной лестницей с поручнями, а также пандусами для беспрепятственного передвижения инвалидов коляска;

- вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, местонахождении, режиме работы, а так же о телефонных номерах справочной службы;

- все помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям, правилам пожарной безопасности, нормам охраны труда;

- каждое рабочее место сотрудника, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройством, позволяющим своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления услуги и организовывать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей.

Места ожидания оборудуются информационными стендами, стульями, столами, обеспечиваются письменными принадлежностями. Информационные стенды размещаются на видном, доступном месте в любом из форматов: настенных стендах, напольных или настольных стойках и призваны обеспечить заявителей исчерпывающей информацией. Стенды должны быть оформлены в едином стиле, надписи сделаны черным шрифтом на белом фоне.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

В местах предоставления муниципальной услуги, и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается информация о порядке предоставления муниципальной услуги, а также информация, указанная в подпункте 1.3.9 пункта 1.3 административного регламента.

2.15. Показатели доступности муниципальных услуг:

- доступность информации о порядке и стандарте предоставления муниципальной услуги, об образцах оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронно-телекоммуникационных сетях общего пользования, в том числе на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети Интернет (www.admnkogalym.ru), а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и региональной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (www.pgu.admhmao.ru);

- доступность информирования заявителей в форме индивидуального (устного или письменного) информирования; публичного (устного или письменного) информирования о порядке, стандарте, сроках предоставления муниципальной услуги;

- возможность получения заявителем муниципальной услуги в МФЦ;

- соблюдение времени ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;

- соблюдение графика работы Комитета, МФЦ с заявителями по предоставлению муниципальной услуги;

- бесплатность предоставления муниципальной услуги для заявителей;

- бесплатность предоставления информации о процедуре предоставления муниципальной услуги.

2.16. Показатели качества муниципальной услуги:

- соблюдение должностными лицами Комитета, специалистами МФЦ сроков предоставления муниципальной услуги;

- соблюдение времени ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;

- отсутствие обоснованных жалоб заявителей на качество предоставления муниципальной услуги, действия (бездействие) должностных лиц и решений, принимаемых (осуществляемых) ими в ходе предоставления муниципальной услуги;

- восстановление нарушенных прав заявителя.

2.17. Предоставление муниципальной услуги в электронном виде.

Предоставление муниципальной услуги в электронной форме посредством Единого и регионального порталов осуществляется с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с законодательством об электронной цифровой подписи.

Действия, связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утвержденной федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за предоставлением такой услуги, осуществляются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 №852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

2.16. Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ.

Муниципальная услуга может быть оказана в МФЦ.

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется по принципу «одного окна» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

МФЦ осуществляет прием и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги, а также выдачу результата предоставления муниципальной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) формирование и направление межведомственных запросов в органы власти и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

3) рассмотрение представленных документов, оформление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

4) выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении 3 к административному регламенту.

3.2. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является:

поступление в Администрацию города Когалыма заявления о предоставлении муниципальной услуги, в том числе посредством Единого или регионального порталов;

поступление в МФЦ заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Сведения о специалисте, ответственном за выполнение административной процедуры:

- за прием и регистрацию заявления, поступившего по почте в адрес Администрации города Когалыма или представленного заявителем лично в Администрацию города Когалыма, специалист Отдела делопроизводства;

- за прием заявления, поступившего в МФЦ – специалист МФЦ.

- за прием и регистрацию заявления, поступившего посредством Единого и регионального порталов: специалист Комитета, от-

ветственный за предоставление муниципальной услуги.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги (продолжительность и (или) максимальный срок их выполнения в день поступления обращения в Администрацию города Когалыма или МФЦ, при личном обращении – 15 минут с момента получения заявления).

Критерий принятия решения о приеме и регистрации заявления: наличие заявления о предоставлении муниципальной услуги. Результат административной процедуры: зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги.

Способ фиксации результата административной процедуры:

- в случае поступления заявления по почте в адрес Администрации города Когалыма или представленного заявителем лично в Администрацию города Когалыма специалист Отдела делопроизводства, регистрирует заявление о предоставлении муниципальной услуги в системе электронного документооборота;

- в случае подачи заявления посредством Единого и регионального порталов специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, регистрирует заявление о предоставлении муниципальной услуги в книге регистрации заявлений;

- в случае поступления заявления по почте, зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги с приложениями, передается специалисту Комитета, ответственному за предоставление муниципальной услуги;

- в случае подачи заявления в МФЦ, специалист МФЦ регистрирует заявление о предоставлении муниципальной услуги в журнале регистрации заявлений.

3.3. Формирование и направление межведомственных запросов в органы власти и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного заявления к специалисту Комитета, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:

- экспертиза представленных заявителем документов, формирование и направление межведомственных запросов в органы власти и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административного действия – 2 дня со дня поступления зарегистрированного заявления специалисту Комитета, ответственному за предоставление муниципальной услуги;

- получение ответов на межведомственные запросы по документам, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, указанным в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 административного регламента (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административного действия – не позднее 5 рабочих дней со дня получения межведомственного запроса органом власти или организацией, предоставляющим документ и информацию).

Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административной процедуры: специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

Критерий принятия решения о направлении межведомственного запроса: отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, запрашиваемых Комитетом самостоятельно.

Результат административной процедуры: полученные ответы на межведомственные запросы.

Способ фиксации результата административной процедуры:

- специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, регистрирует ответ на запрос, в журнале регистрации документов;

- в случае поступления ответа на межведомственный запрос по почте в Администрацию города Когалыма, специалист Отдела делопроизводства регистрирует ответ на межведомственный запрос в системе электронного документооборота и передает специалисту Комитета, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

3.4. Рассмотрение представленных документов, оформление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является: поступление специалисту Комитета, ответственному за предоставление муниципальной услуги, всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Сведения о специалисте, ответственном за выполнение административной процедуры:

- за рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и оформление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги - специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги;

- за подписание уведомления об отказе в предоставлении земельного участка в аренду и уведомления о возврате заявления – глава города Когалыма, либо лицо, его замещающее;

- за регистрацию подписанных документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги - специалист Комитета ответственный за предоставление муниципальной услуги.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:

- рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и оформление документов, являющихся результатом муниципальной услуги (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения – не более 15 дней со дня поступления в Администрацию города Когалыма либо в Комитет ответов на межведомственные запросы);

- в случае принятия решения о возврате заявления в предоставлении муниципальной услуги, уведомление о возврате заявления в предоставлении муниципальной услуги оформляется не позднее 2 дней со дня рассмотрения заявления и документов;

- подписание документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения – не позднее 3 дней со дня оформления документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги);

- регистрация документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения – не позднее 1 дня со дня их подписания).

Критерием принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.9 административного регламента.

Результат административной процедуры:

- подписанный и зарегистрированный проект договора аренды земельного участка (в трех экземплярах);

- оформленное и подписанное главой города Когалыма, либо лицом его замещающим, уведомление об отказе в предоставлении земельного участка в аренду или уведомление о возврате заявления (в уведомлении должны быть указаны все основания отказа).

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

- подготовленный и подписанный проект договора аренды земельного участка регистрируется специалистом Комитета, ответственным за предоставление муниципальной услуги в журнале регистрации договоров;

- уведомление об отказе в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование или уведомление о возврате заявления регистрируется Отделом делопроизводства в системе электронного документооборота.

3.5. Выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является: зарегистрированные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

Сведения о специалисте, ответственном за выполнение административной процедуры:

- за выдачу заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, специалист МФЦ;

- за направление заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги по почте, специалист Отдела делопроизводства;

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: выдача (направление) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административного действия – не позднее 3 дней со дня регистрации документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, выдача уведомления о возврате заявления о предоставлении муниципальной услуги – 1 день со дня регистрации уведомления о возврате заявления).

Критерий принятия решения: оформленные, подписанные и зарегистрированные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

Результат административной процедуры: выданные (направленные) заявителю документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

- в случае выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги заявителю нарочно, запись о выдаче документов заявителю отображается в журнале регистрации выдачи договоров аренды;

- в случае направления заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, почтой, получение заявителем документов подтверждается уведомлением о вручении;

- в случае выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, в МФЦ, запись о выдаче документов заявителю подтверждается подписью заявителя в журнале регистрации выдачи документов.

4. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением последовательности действий, определённых административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, принятием решений сотрудниками Комитета осуществляется Председателем Комитета.

4.2 Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых проверок (осуществляется на основании годовых планов работы Комитета) и внеплановых проверок, в том числе проверок по конкретным обращениям заявителей. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексная проверка), либо отдельные вопросы (тематическая проверка).

В случае проведения внеплановой проверки по обращению заявителя, в течение 30 календарных дней со дня регистрации письменного обращения обратившемуся заявителю направляется информация о результатах проверки, проведенной по заявлению.

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и выдается предписание, где указывается предложения по их устранению и сроки исполнения. Акт утверждает председателем Комитета, либо лицом его замещающим. По результатам проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3 Должностные лица Комитета, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за сроки и порядок выполнения каждой административной процедуры, указанной в административном регламенте.

Персональная ответственность сотрудников закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Должностное лицо Комитета, ответственное за осуществление соответствующих административных процедур настоящего административного регламента несёт административную ответственность в соответствии с действующим законодательством Ханты – Мансийского автономного округа – Югры за:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и срока предоставления муниципальной услуги;

- неправомерные отказы в приеме у заявителя документов, предусмотренных для предоставления муниципальной услуги, в предоставлении услуги, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо за нарушение установленного срока осуществления таких исправлений;

- превышение максимального срока ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, а равно при получении результата предоставления муниципальной услуги (за исключением срока подачи запроса в МФЦ).

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей Администрация города Когалыма принимает меры по привлечению должностных лиц, допустивших нарушение, к дисциплинарной или административной ответственности.

В случае если в результате проверки в действиях должностного лица будут установлены признаки административного правонарушения и (или) преступления, соответствующие материалы направляются в государственные органы, полномочные принимать решения о привлечении к административной или уголовной ответственности.

4.4. Контроль за исполнением административных процедур по предоставлению муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений организаций осуществляется с использованием соответствующей информации, размещаемой на официальном Портале, а также с использованием адреса электронной почты Администрации города Когалыма, в форме письменных и устных обращений в адрес Администрации города Когалыма.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц и муниципальных служащих, обеспечивающих ее предоставление

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги, а также должностными лицами, муниципальными служащими.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут являться действия (бездействия) Комитета, должностных лиц, муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу, а также принимаемые ими решения в ходе предоставления муниципальной услуги.

Заявитель, права и законные интересы которого нарушены, имеет право обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушения срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

- нарушения срока предоставления муниципальной услуги;

- требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами;

- отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги у заявителя;

- отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами;

- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами;

- отказа должностного лица Комитета в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в Комитет.

Жалоба на действия (бездействия), решения, принятые должностным лицом Комитета рассматривается председателем Комитета.

Жалоба на решения, принятые председателем Комитета рассматривается заместителем главы города Когалыма, курирующим соответствующую сферу деятельности.

При отсутствии заместителя главы города Когалыма, курирующего соответствующую сферу деятельности, жалоба рассматривается главой города Когалыма, а в период его отсутствия – иным высшим должностным лицом, исполняющим его обязанности.

5.4. Жалоба может быть подана в МФЦ, направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» посредством официального сайта, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Прием жалоб в письменной форме осуществляется в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка предоставления которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

Время приема жалоб осуществляется в соответствии с графиком предоставления муниципальной услуги, указанным в пунктах 1.3.1, 1.3.2 настоящего административного регламента.

В случае если жалоба подана заявителем в Комитет, в компетенцию которого не входит ее рассмотрение, то в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации она направляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган, о чем заявитель информируется в письменной форме. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе, предоставляющем муниципальную услугу.

Заявитель в жалобе указывает следующую информацию:

- наименование Комитета, должностного лица Комитета либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) Комитета, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Комитета участвующего в предоставлении муниципальной услуги, либо муниципального служащего;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Комитета, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Комитета, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, либо муниципального служащего.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве такого документа может быть:

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная его руководителем или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

- копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

При подаче жалобы в электронном виде документы, подтверждающие полномочия на осуществление действий от имени заявителя, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством официального сайта.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.5. Жалоба, поступившая в Комитет, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

В случае подачи заявителем жалобы через МФЦ последний обеспечивает ее передачу в Администрацию города Когалыма в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией города Когалыма (далее – соглашение о взаимодействии), но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги МФЦ рассматривается Комитетом. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Администрации города Когалыма.

Жалоба, поступившая в Комитет, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Комитета, должностного лица Комитета, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

5.7. Комитет обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалобы, в случаях необходимости – с участием заявителя, направившего жалобу.

По результатам рассмотрения жалобы Комитет принимает решение о ее удовлетворении либо об отказе в ее удовлетворении в форме своего акта.

При удовлетворении жалобы Комитет принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, муниципальном служащем, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

- основания для принятия решения по жалобе;

- принятое по жалобе решение;

- в случае если жалоба признана обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Комитета.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в удовлетворении жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается: Комитет отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

Комитет оставляет жалобу без ответа в следующих случаях:

- наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

- отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Все решения, действия (бездействия) Комитета, должностного лица Комитета, муниципального служащего, заявитель вправе оспорить в судебном порядке.

5.11. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте, Едином и региональном порталах.

Приложение 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена, в аренду»

		Лист № _____	Всего листов _____
1.	ЗАЯВЛЕНИЕ <u>Главе города Когалыма</u>	2. Заполняется специалистом органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги 2.1. Порядковый № записи _____ 2.2. Количество: документов _____ / листов в них _____ 2.3. Ф.И.О. специалиста _____ 2.4. Дата « _____ » _____ 20 ____ г., время _____	
1.1.	Прошу предоставить земельный участок: _____		

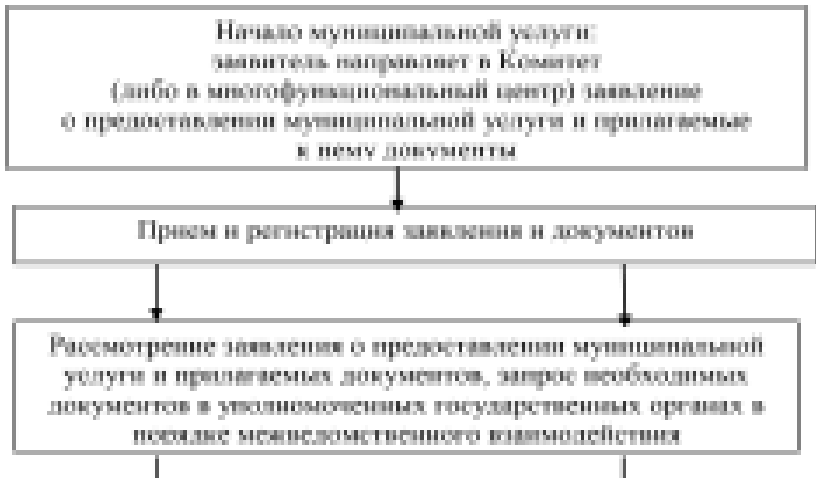
1.2.	Цель использования земельного участка:	
1.3.	Кадастровый номер испрашиваемого земельного участка:	
1.4.	Основание предоставления земельного участка без проведения торгов:	
1.5.	Реквизиты решения об изъятии для государственных или муниципальных нужд	
1.6.	Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования	
1.7.	Реквизиты решения о предварительном согласовании	
2	СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ (ПРЕДСТАВИТЕЛЕ ЗАЯВИТЕЛЯ)	
	Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ Паспорт _____ кем выдан _____ дата выдачи _____ Гражданство _____ ИНН _____ Номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя _____	
3	ДОКУМЕНТЫ, ПРИЛАГАЕМЫЕ К ЗАЯВЛЕНИЮ (в ячейках указывается количество листов в документах, прилагаемых к заявлению)	
	3.1.	
	3.2.	
	3.3.	
	3.4.	
	3.5.	
4	АДРЕСА И ТЕЛЕФОНЫ ЗАЯВИТЕЛЯ (ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ЗАЯВИТЕЛЯ)	
	Заявитель _____	Представитель заявителя _____
	Телефон: _____ Факс: _____	E-mail: _____
	Почтовый адрес _____	
6.	ПОДПИСЬ	
	Ф.И.О.: _____	Подпись: _____ Дата: «__» _____ 20__ г.

**Приложение 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена, в аренду»**

		Лист № _____	Всего листов _____		
1.	ЗАЯВЛЕНИЕ Главе города Когалыма _____	2.	Заполняется специалистом органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги 2.1. Порядковый № записи _____ 2.2. Количество документов _____ / листов в них _____ 2.3. Ф.И.О. специалиста _____ 2.4. Дата «__» _____ 20__ г., время _____		
1.1.	Прошу предоставить земельный участок:				
1.2.	Цель использования земельного участка:				
1.3.	Кадастровый номер испрашиваемого земельного участка:				
1.4.	Основание предоставления земельного участка без проведения торгов:				
1.5.	Реквизиты решения об изъятии для государственных или муниципальных нужд				
1.6.	Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования				
1.7.	Реквизиты решения о предварительном согласовании				
2	СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ (ПРЕДСТАВИТЕЛЕ ЗАЯВИТЕЛЯ)				
	Наименование заявителя _____ Место нахождения заявителя _____ ИНН _____ Номер записи о государственной регистрации юридического лица: _____				
3	ДОКУМЕНТЫ, ПРИЛАГАЕМЫЕ К ЗАЯВЛЕНИЮ (в ячейках указывается количество листов в документах, прилагаемых к заявлению)				
	3.1.				
	3.2.				
	3.3.				
	3.4.				
	3.5.				
4	АДРЕСА И ТЕЛЕФОНЫ ЗАЯВИТЕЛЯ (ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ЗАЯВИТЕЛЯ)				
		Заявитель _____	Представитель заявителя _____		
	Телефон: _____ Факс: _____	E-mail: _____			
	Почтовый адрес _____				
6.	ПОДПИСЬ				
	Ф.И.О.: _____	Подпись: _____	Дата: «__» _____ 20__ г.		

**Приложение 3 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена, в аренду»**

Блок – схема предоставления муниципальной услуги



Извещение о результатах торгов

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма сообщает, что открытый аукцион с открытой формой подачи предложений по продаже права аренды земельного участка общей площадью 0,7323 га с кадастровым номером 86:17:0010406:239 (местоположение: Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, город Когалым, ул.Ноябрьская) под строительство производственных объектов, назначенного на 29 декабря 2015 года, признан несостоявшимся.

Договор аренды земельного участка сроком на 10 лет будет заключён с индивидуальным предпринимателем Алиевым Юсифом Мустадаб оглы - единственным претендентом, подавшим заявку на участие в аукционе с размером арендной платы равной начальному размеру арендной платы, заявленной в ранее опубликованном извещении о проведении торгов.

Извещение о результатах торгов

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма сообщает, что открытый аукцион с открытой формой подачи предложений по продаже права аренды земельного участка общей площадью 3,6516 га с кадастровым номером 86:17:0010601:79 (местоположение: Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, город Когалым, Повховское шоссе) под размещение индивидуальных гаражей, назначенного на 29 декабря 2015 года, признан несостоявшимся.

Договор аренды земельного участка сроком на 10 лет будет заключён с объединенным гаражно-строительным кооперативом «Транспортник» - единственным претендентом, подавшим заявку на участие в аукционе с размером арендной платы равной начальному размеру арендной платы, заявленной в ранее опубликованном извещении о проведении торгов.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА
ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ**

От 22 декабря 2015 г.

№3728

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Продажа земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства (за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования), членам этой некоммерческой организации без проведения торгов»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом города Когалыма, постановлениями Администрации города Когалыма от 07.02.2012 №289 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», от 16.08.2013 №2438 «Об утверждении реестра муниципальных услуг города Когалыма»:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Продажа земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства (за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования), членам этой некоммерческой организации без проведения торгов» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма (А.В.Ковальчук) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма А.В.Ковальчука.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 22.12.2015 №3728

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Продажа земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства (за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования), членам этой некоммерческой организации без проведения торгов»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Продажа земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства (за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования), членам этой некоммерческой организации без проведения торгов» (далее – административный регламент) разработан в целях повышения доступности и качества предоставления муниципальной услуги, регулирует сроки и последовательность административных процедур (действий) Администрации города Когалыма, а также порядок их взаимодействия с заявителями, органами государственной власти, учреждениями и организациями при предоставлении муниципальной услуги (далее – муниципальная услуга).

Административный регламент применяется при продаже без проведения торгов земельных участков на основании подпункта 3 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса РФ, образованных из земельного участка, расположенного на территории города Когалыма, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства (далее – земельные участки) (за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования), членам такой некоммерческой организации.

1.2. Круг заявителей.

Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются физические лица (граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства), являющиеся членами некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства, а также представители вышеуказанных лиц, действующие на основании доверенности, закона, либо акта уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления (далее – заявители).

1.3. Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги:

1.3.1. Информация о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресах электронной почты Администрации города Когалыма и его структурных подразделений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Место нахождения Администрации города Когалыма и его структурных подразделений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги: 628481, город Когалым, улица Дружбы народов, 7:

а) Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма (далее - Комитет) отдел земельных ресурсов:

-начальник отдела земельных ресурсов: кабинет 109 (1 этаж);

-специалисты отдела земельных ресурсов: кабинет 110 (1 этаж);

-телефоны для справок: 8(34667) 93-871; 93-774; 93-777;

-адрес электронной почты: kumi-kogalym@mail.ru;

график работы:

понедельник с 08-30 до 18-00,

вторник – пятница с 08-30 до 17-00,

обеденный перерыв: с 12-30 до 14-00,

суббота, воскресенье - выходные дни.

б) Отдел делопроизводства и работы с обращениями граждан управления по общим вопросам Администрации города Когалыма (далее – Отдел делопроизводства):

кабинет №428 (4-й этаж);

телефон (34667) 93-604;93-605, факс 2-07-79;

адрес электронной почты: delo@admkoгалым.ru;

график работы:

понедельник – пятница: 9:30 - 17:00,

перерыв: 12:30 - 14:00,

суббота, воскресенье: выходные дни.

1.3.2. Информация о месте нахождения, справочных телефонах, адресе электронной почты, графике работы муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ):

адрес: 628485,город Когалым, улица Мира, 15;

телефоны для справок: (34667) 2-48-86, 2-48-56;

адрес электронной почты: 013-0000@mfchmao.ru;

адрес официального сайта: <http://mfchmao.ru/>, раздел «МФЦ муниципальных образований»;

график работы специалистов МФЦ:

понедельник - пятница с 8:00 до 20:00 без перерыва на обед;

суббота с 8:00 до 18:00 без перерыва на обед;

воскресенье – выходной день

1.3.3. Информация о местах нахождения, справочных телефонах, графиках работы, адресах официальных сайтов органов власти и организаций, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги:

а) Когалымский отдел управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (Росреестр) - территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Когалымский отдел управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре находится по адресу: 628481, город Когалым, улица Мира, дом 32:

телефоны для справок: (34667) 5-13-69; телефон/факс 5-12-45;

адрес электронной почты: e-mail: u8617@yandex.ru;

график работы:

вторник: 9.00 – 18.00,

среда: 9.00 – 18.00,

четверг: 9.00 – 20.00,

пятница: 8.00 – 17.00,

суббота: 9.00 – 16.00,

воскресенье, понедельник: выходные дни;

адрес официального сайта: www.tob86.rosreestr.ru.

б) Филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии» по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (ФГБУ «ФКП Росреестра по ХМАО-Югре») - организация, осуществляющая кадастровый учёт и ведение государственного кадастра недвижимости.

Филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии» по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре находится по адресу: город Когалым, улица Степана Повха, дом 12:

телефоны для справок: (34667) 2-68-26;

график работы:

вторник: 9.00 – 18.00,

среда: 9.00 – 18.00,

четверг: 9.00 – 20.00,

пятница: 8.00 – 17.00,

суббота: 9.00 – 16.00,

воскресенье, понедельник: выходные дни;

адрес официального сайта: www.tob86.rosreestr.ru.

в) Инспекция Федеральной налоговой службы по г. Когалыму Ханты-Мансийского автономного округа - Югры(Отдел УФНС):

адрес: 628481, город Когалым, улица Бакинская 4.

телефоны для справок: 8(34667) 9-26-93, 9-26-94;

график работы:

понедельник – пятница: 9:00 - 18:00,

перерыв: 13:0 - 14:00,

суббота, воскресенье: выходные дни.

адрес официального сайта: www.nalog.ru.

1.3.4. Сведения, указанные в подпунктах 1.3.1 - 1.3.3 пункта 1.3 административного регламента, размещаются в местах предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- на официальном сайте Администрации города Когалыма www.admkoгалым.ru (далее - официальный сайт);

- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru (далее - Единый портал);

- в региональной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» 86.gosuslugi.ru (далее – региональный портал).

1.3.5. Информирование заявителей о правилах предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, осуществляется в следующих формах:

- устной (при личном общении заявителя и/или по телефону);

- письменной (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу);

- в форме информационный (мультимедийных) материалов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте, Едином и региональном порталах.

Информация о муниципальной услуге также размещается в форме информационных (текстовых) материалов в местах предоставления муниципальной услуги.

1.3.6. В случае устного обращения (лично или по телефону) заявителя (его представителя) специалист Комитета, специалист МФЦ осуществляет устное информирование (соответственно лично или по телефону) обратившегося за информацией заявителя. Устное информирование осуществляется в соответствии с графиком работы уполномоченного органа, МФЦ указанным в подпунктах 1.3.1, 1.3.2 пункта 1.3 административного регламента, продолжительностью не более 15 минут.

Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании органа, в который обратился заявитель, фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При общении с заявителями (по телефону или лично) специалист Комитета, специалист МФЦ, ответственный за предоставление муниципальной услуги, должен корректно и внимательно относиться к заявителям, не унимая их чести и достоинства. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленный вопрос, телефонный звонок должен быть передерасован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию. Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, может предложить заявителю направить в Администрацию города Когалыма письменное обращение о предоставлении ему письменного ответа либо назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования.

1.3.7. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе ее оказания, в письменной форме, в том числе электронной, заявителям необходимо обратиться в Отдел делопроизводства в соответствии с графиком работы, указанным в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 административного регламента.

При консультировании в письменной форме, в том числе электронной, ответ на обращение заявителя направляется на указанный им адрес (по письменному запросу заявителей на почтовый адрес или адрес электронной почты, указанный в запросе) в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации обращения в Администрации города Когалыма.

1.3.8. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги посредством Единого или регионального порталов заявителям необходимо использовать адреса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», указанные в подпункте 1.3.4 пункта 1.3 административного регламента.

1.3.9. В местах предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация:

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, в том числе муниципальных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

- место нахождения, график работы, справочные телефоны, адреса электронной почты Администрации города Когалыма, Комитета, МФЦ;

- сведения о способах получения информации о местах нахождения и графиках работы органов власти и организаций, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

- процедура получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги;

- бланки заявлений о предоставлении муниципальной услуги и образцы их заполнения;

- исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- блок-схема предоставления муниципальной услуги;

- текст настоящего административного регламента с приложениями (извлечения – на информационном стенде); полная версия размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», либо полный текст административного регламента можно получить, обратившись к специалисту Комитета, МФЦ.

В случае внесения изменений в порядок предоставления муниципальной услуги специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня вступления в силу таких изменений, обеспечивает размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в местах предоставления муниципальной услуги.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: продажа земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства (за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования), членам этой некоммерческой организации без проведения торгов.

2.2. Наименование структурного подразделения Администрации города Когалыма, предоставляющего муниципальную услугу: Комитет.

Для предоставления муниципальной услуги заявитель может также обратиться в МФЦ.

При предоставлении муниципальной услуги Комитет осуществляет межведомственное информационное взаимодействие со следующими органами власти и организациями:

- Россеестр;

- ФГБУ «ФКП Росреестра по ХМАО-Югре»;

- Отдел УФНС.

В соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон №210-ФЗ) установлен запрет требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг, утвержденный решением Думы города Когалыма от 24.06.2011 №58-ГД «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления города Когалыма муниципальных услуг, а также порядка определения размера платы за оказание таких услуг».

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- принятое решение, в форме проекта договора купли-продажи земельного участка (в трёх экземплярах) без торгов членам некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства, подписанный уполномоченным должностным лицом Комитета, либо лицом его замещающим;

- выдача (направление) заявителю уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подписанного главой города Когалыма, либо лицом его замещающим (с указанием всех оснований отказа);

- выдача (направление) заявителю уведомления о возврате заявления заявителю, если оно не соответствует положениям пункта 1 статьи 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации, подано в иной уполномоченный орган или к заявителю не приложены документы, предоставляемые в соответствии с пунктом 2 статьи 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации, с указанием причины возврата заявления о предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в Администрацию города Когалыма.

В общий срок предоставления муниципальной услуги входит срок направления межведомственных запросов и получения на них ответов, подготовка проекта договора купли-продажи земельного участка или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

В случае подачи заявления в МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в Администрации города Когалыма.

Срок выдачи (направление) заявителю документов, являющимися результатом муниципальной услуги не более трёх дней с даты регистрации документов, являющихся результатом муниципальной услуги.

Приостановление предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрено.

2.5. Правовые основания предоставления муниципальной услуги:

- Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 №136-ФЗ («Собрание законодательства РФ», 29.10.2001, №44, ст.4147; «Парламентская газета», №204-205, 30.10.2001, «Российская газета», №211-212, 30.10.2001);

- Федеральный закон от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (Собрание законодательства РФ, 28.07.1997, № 30. Ст. 3594) (далее - Федеральный закон «О государственной регистрации права на недвижимое имущество и сделок с ним»);

- Федеральный закон от 25.10.2001 №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» («Российская газета» от 30.10.2001 №211-212, «Парламентская газета» от 30.10.2001 №204-205 в Собрании законодательства Российской Федерации от 29.10.2001 №44, ст. 4148);

- Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета» от 08.10.2003 №202);

- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Российская газета, № 95, 05.05.2006);

- Федеральный закон «О государственном кадастре недвижимости» от 24.07.2007 №221-ФЗ («Российская газета» от 01.08.2007 №165, «Парламентская газета» от 09.08.2007 №99-101 в Собрании законодательства Российской Федерации от 30.07.2007 №31 ст. 4017);

- Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (Российская газета, № 25, 13.02.2009);

- Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета» от 30.07.2010 №168);

- Закон Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.06.2010 №102-оз «Об административных правонарушениях» (Собрание законодательства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры №6 (часть 1), ст. 461, Новости Югры 13.07.2010 №107);

- Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 03.05.2000 №26-оз «О регулировании отдельных земельных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре» Собрание законодательства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры 2015, №2 (ч.2) ст.103;

- приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 01.09.2014 №540 «Об утверждении классификаторов видов разрешенного использования земельных участков» («Российская газета» от 24.09.2014 №217);

- приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 27.11.2014 №762 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе» (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 18.02.2015);

- приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 12.01.2015 №1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 28.02.2015);

- приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.01.2015 №7 «Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также требований к их формату» (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 27.02.2015);

- приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.01.2015 №6 «О порядке взимания и размерах платы за возможность подготовки схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа с использованием официального сайта федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области государственного кадастрового учета недвижимого имущества и ведения государственного кадастра недвижимости в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (Российская газета от 24.02.2015 №37);

- Устав города Когалыма («Когалымский вестник», №32, 12.08.2005);

- Решение Думы города Когалыма от 09.02.2006 №207-ГД «Об утверждении Положения о комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма» («Когалымский вестник», №11, 17.03.2006);

- постановление Администрации города Когалыма от 07.02.2012 №289

«Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» («Когалымский вестник», №06, 10.02.2012);

- постановление Администрации города Когалыма от 10.07.2012 №1694 «О перечне муниципальных услуг, предоставление которых организуется в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Когалыме» («Когалымский вестник» №31(539), 16.07.2014);

- постановление Администрации города Когалыма от 01.03.2013 №521 «Об утверждении порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) Администрации города Когалыма и её структурных подразделений, предоставляющих муниципальные услуги, и их должностных лиц, муниципальных служащих» («Жемчужина Сибири», №8 (286), 07.03.2013)

- настоящий административный регламент.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) заявление, согласно приложению 1 к административному регламенту, о продаже земельного участка без торгов членом некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства, с указанием сведений, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации (далее - заявление);

2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предоставлении муниципальной услуги обращается представитель заявителя;

3) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП;

4) документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации;

5) решение органа некоммерческой организации о распределении земельного участка заявителю;

6) утвержденный проект межевания территории;

7) проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории);

8) кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке;

9) выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок (за исключением случаев образования земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена) или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок. В Отделе ФГБУ запрашивает кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровую выписку об испрашиваемом земельном участке;

10) выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице.

Документы, указанные в подпунктах 1-5 настоящего пункта, заявитель должен предоставить самостоятельно.

Документы, указанные в подпунктах 6 - 9 настоящего пункта, заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия. В случае непредоставления их заявителем указанные документы запрашиваются Комитетом в Росреестре, Отделе УФНС, ФГБУ ФКП Росреестра по ХМАО-Югре, путем направления межведомственного запроса.

Документы, указанные в подпунктах 6, 7 настоящего пункта, находятся в ведении Комитета.

Комитет запрашивает в Отделе УФНС сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе муниципальной услуги в Единый государственный реестр юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ), сведения, подтверждающие факт постановки заявителя муниципальной услуги на налоговый учет.

Комитет запрашивает в Росреестре выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее - ЕГРП) о правах на приобретаемый земельный участок (за исключением случаев образования земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена) или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок. В Отделе ФГБУ запрашивает кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровую выписку об испрашиваемом земельном участке.

Документы и информацию, указанную в настоящем пункте, заявитель может получить самостоятельно, обратившись в соответствующий территориальный орган, по адресам, указанным в подпунктах 1.3.2, 1.3.3 пункта 1.3 административного регламента.

Непредоставление заявителем документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа ему в предоставлении муниципальной услуги.

Способы получения заявителями документов, указанных в пункте 2.6 административного регламента.

Установленную форму заявления о предоставлении муниципальной услуги, указанную в подпункте 1 пункта 2.6 административного регламента, заявитель может получить:

в месте предоставления муниципальной услуги;

у специалиста Комитета, ответственного за предоставление муниципальной услуги, специалиста МФЦ;

посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте, Едином и региональном порталах.

2.7. Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 указанного Федерального закона перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством не предусмотрены.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

В предоставлении муниципальной услуги отказывается в случае:

1) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

- 2) земельный участок, указанный в заявлении, относится к имуществу общего пользования некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, дачного хозяйства;
- 3) на земельном участке, указанном в заявлении, расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, не являющимся заявителем;
- 4) на земельном участке, указанном в заявлении, расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности;
- 5) земельный участок, указанный в заявлении, является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;
- 6) земельный участок, указанный в заявлении, является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд;
- 7) земельный участок, указанный в заявлении, расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории;
- 8) земельный участок, указанный в заявлении, образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;
- 9) указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ;
- 10) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пунктом 4 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ и не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ;
- 11) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса РФ извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;
- 12) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка;
- 13) площадь земельного участка, указанного в заявлении некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, превышает предельный размер, установленный в соответствии с федеральным законом;
- 14) указанный в заявлении земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;
- 15) указанный в заявлении земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;
- 16) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;
- 17) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, не установлен вид разрешенного использования;
- 18) указанный в заявлении земельный участок не отнесен к определенной категории земель;
- 19) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;
- 20) указанный в заявлении земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят;
- 21) границы земельного участка, указанного в заявлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости»;
- 22) площадь земельного участка, указанного в заявлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов.
- 23) письменного отказа заявителя от оказания муниципальной услуги.
20. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документах выдаваемых организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги. Услуги, необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги являются:
 - выдача документа подтверждающего членство заявителя в некоммерческой организации;
 - выдача решения органа некоммерческой организации о распределении земельного участка заявителю.Услуги, указанные в настоящем пункте оказываются некоммерческими организациями, в которых состоят заявители.
- 2.11. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на безвозмездной основе.
- 2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги:
Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.
- 2.13. Срок и порядок регистрации обращения заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе поступившего посредством Единого и регионального порталов.
Письменные обращения, поступившие в адрес Администрации города Когалыма, по вопросу предоставления муниципальной услуги подлежат обязательной регистрации специалистом Отдела делопроизводства в системе электронного документооборота в день поступления обращения в Администрацию города Когалыма.
Срок приема и регистрации заявления при личном обращении не должен превышать 15 минут.
В случае подачи заявления посредством Единого и регионального порталов письменные обращения подлежат обязательной регистрации специалистом Комитета.
- 2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:
 - помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам;
 - вход в здание, в котором располагается Комитет, должен быть оборудован удобной лестницей с поручнями, а также пандусами для беспрепятственного передвижения инвалидов и колясок;
 - каждое рабочее место сотрудников, осуществляющих предоставление муниципальной услуги, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, а также принтером.Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей.
Места ожидания оборудуются столами, стульями или скамьями (банкетками), информационными стендами, обеспечиваются чистой бумагой и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов заявителями.
- В местах предоставления муниципальной услуги, и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается информация о порядке предоставления муниципальной услуги, а также информация, указанная в подпункте 1.3.9 пункта 1.3 административного регламента.
Информационные стенды размещаются на видном, доступном месте в любом из форматов: настенных стендах, напольных или настольных стойках и т.п., призваны обеспечить заявителей исчерпывающей информацией. Стенды должны быть оформлены в едином стиле.
Официальный сайт должен:
 - содержать список регламентированных муниципальных услуг, тексты административных регламентов, приложения к административным регламентам, образцы заполнения запросов и бланки запросов или иметь ссылки на сайты, содержащие эти сведения;
 - предоставлять пользователям возможность распечатки бланков запросов, обмен мнениями по вопросам предоставления муниципальных услуг, направление обращения и получения ответа в электронном виде.Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.
- 2.15. Показатели доступности муниципальных услуг:
 - доступность информации о порядке и стандарте предоставления муниципальной услуги, об образцах оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронно-телекоммуникационных сетях общего пользования, в том числе на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети Интернет (www.admkogalym.ru), а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и региональной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (www.pgu.admhmto.ru);
 - доступность информирования заявителей в форме индивидуального (устного или письменного) информирования; публичного (устного или письменного) информирования о порядке, стандарте, сроках предоставления муниципальной услуги;
 - возможность получения заявителем муниципальной услуги в МФЦ;
 - соблюдение времени ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;
 - соблюдение графика работы Комитета с заявителями по предоставлению муниципальной услуги;
 - бесплатность предоставления муниципальной услуги для заявителей;
 - бесплатность предоставления информации о процедуре предоставления муниципальной услуги.
- 2.16. Показатели качества муниципальной услуги:
 - соблюдение должностными лицами Комитета, специалистами МФЦ сроков предоставления муниципальной услуги;
 - соблюдение времени ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;
 - отсутствие обоснованных жалоб заявителей на качество предоставления муниципальной услуги, действия (бездействие) должностных лиц и решений, принимаемых (осуществляемых) ими в ходе предоставления муниципальной услуги;
 - восстановление нарушенных прав заявителя.
- 2.17. Предоставление муниципальной услуги в электронном виде.
Предоставление муниципальной услуги в электронной форме посредством Единого и регионального порталов осуществляется с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с законодательством об электронной цифровой подписи.
Действия, связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за предоставлением такой услуги, осуществляются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 №852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».
- 2.18. Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ.
Муниципальная услуга может быть оказана в МФЦ.
Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется по принципу «одного окна» в соответствии с законодательством Российской Федерации.
МФЦ осуществляет прием и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги, а также выдачу результата предоставления муниципальной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

- 3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
 - 1) приём и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;
 - 2) формирование и направление межведомственных запросов в органы власти и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
 - 3) рассмотрение представленных документов, оформление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;
 - 4) выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении 2 к административному регламенту.
- 3.2. Приём и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги.

- Основанием для начала административной процедуры является: поступление в Администрацию города Когалыма заявления о предоставлении муниципальной услуги, в том числе посредством Единого или регионального порталов;
- поступление в МФЦ заявления о предоставлении муниципальной услуги.
- Сведения о специалисте, ответственном за выполнение административной процедуры:
- за приём и регистрацию заявления, поступившего по почте в адрес Администрации города Когалыма или представленного заявителем лично в Администрацию города Когалыма - специалист Отдела делопроизводства;
 - за прием заявления, поступившего в МФЦ – специалист МФЦ;
 - за приём и регистрацию заявления, поступившего посредством Единого и регионального порталов: специалист Комитета - ответственный за предоставление муниципальной услуги.
- Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги (продолжительность и (или) максимальный срок их выполнения в день поступления обращения в Администрацию города Когалыма или МФЦ, при личном обращении – 15 минут с момента получения заявления).
- Критерий принятия решения о приеме и регистрации заявления: наличие заявления о предоставлении муниципальной услуги. Результат административной процедуры: зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги.
- Способ фиксации результата административной процедуры:
- в случае поступления заявления по почте в адрес Администрации города Когалыма или представленного заявителем лично в Администрацию города Когалыма специалист Отдела делопроизводства, регистрирует заявление о предоставлении муниципальной услуги в системе электронного документооборота;
 - в случае подачи заявления посредством Единого и регионального порталов специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, регистрирует заявление о предоставлении муниципальной услуги в книге регистрации заявлений;
 - в случае поступления заявления по почте, зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги с приложениями, передается специалисту Комитета, ответственному за предоставление муниципальной услуги;
 - в случае подачи заявления в МФЦ, специалист МФЦ регистрирует заявление о предоставлении муниципальной услуги в журнале регистрации заявлений.
- 3.3. Формирование и направление межведомственных запросов в органы власти и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.
- Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного заявления к специалисту Комитета, ответственному за предоставление муниципальной услуги.
- Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:
- экспертиза представленных заявителем документов, формирование и направление межведомственных запросов в органы власти и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административного действия – 2 дня со дня поступления зарегистрированного заявления специалисту Комитета, ответственному за предоставление муниципальной услуги;
 - получение ответов на межведомственные запросы по документам, указанным в пункте 2.6 административного регламента (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административного действия – не позднее 5 рабочих дней со дня получения межведомственного запроса органом власти или организацией, предоставляющим документ и информацию).
- Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административной процедуры: специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги.
- Критерий принятия решения о направлении межведомственного запроса: отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, запрашиваемых Комитетом самостоятельно.
- Результат административной процедуры: полученные ответы на межведомственные запросы.
- Способ фиксации результата административной процедуры:
- специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, регистрирует ответ на запрос, в журнале регистрации документов;
 - в случае поступления ответа на межведомственный запрос по почте в Администрацию города Когалыма, специалист Отдела делопроизводства регистрирует ответ на межведомственный запрос в системе электронного документооборота и передает специалисту Комитета, ответственному за предоставление муниципальной услуги.
- 3.4. Рассмотрение представленных документов, оформление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.
- Основанием для начала административной процедуры является: поступление специалисту Комитета, ответственному за предоставление муниципальной услуги, всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
- Сведения о специалисте, ответственном за выполнение административной процедуры:
- за рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и оформление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги - специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги;
 - за подписание уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги – глава города Когалыма, либо лицо его замещающее;
 - за подписание проекта договора купли-продажи земельного участка - уполномоченное должностное лицо Комитета, либо лицо его замещающее;
 - за регистрацию договора купли-продажи земельного участка - специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги.
- Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:
- рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и оформление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения – не более 15 дней со дня поступления в Администрацию города Когалыма либо в Комитет ответов на межведомственные запросы);
 - в случае принятия решения о возврате заявления в предоставлении муниципальной услуги, уведомление о возврате заявления в предоставлении муниципальной услуги оформляется не позднее 2 дней со дня рассмотрения заявления и документов;
 - подписание документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения - не позднее 3 дней со дня оформления документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги);
 - регистрация документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения – не позднее 1 дня со дня их подписания).
- Критерием принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.9 административного регламента.
- Результат административной процедуры:
- подписанный и зарегистрированный проект договора купли-продажи земельного участка (в трех экземплярах);
 - оформленное и подписанное главой города Когалыма, либо лицом его замещающим, уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги или уведомление о возврате заявления (в указанном уведомлении должны быть указаны все основания отказа).
- Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:
- подготовленный и подписанный проект договора купли-продажи земельного участка регистрируется специалистом Комитета, ответственным за предоставление муниципальной услуги в журнале регистрации договоров;
 - уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги или уведомление о возврате заявления регистрируется Отделом делопроизводства в системе электронного документооборота.
- 3.5. Выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.
- Основанием для начала административной процедуры является: зарегистрированные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.
- Сведения о специалисте, ответственном за выполнение административной процедуры:
- за выдачу заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, специалист МФЦ;
 - за направление заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги по почте, специалист Отдела делопроизводства;
- Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: выдача документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административного действия – не позднее 3 дней со дня регистрации документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, выдача уведомления о возврате заявления о предоставлении муниципальной услуги – 1 день со дня регистрации уведомления о возврате заявления).
- Критерий принятия решения: оформленные, подписанные и зарегистрированные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.
- Результат административной процедуры: выданные заявителю документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.
- Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:
- в случае выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги заявителю нарочно, запись о выдаче документов заявителю отображается в журнале регистрации договоров;
 - в случае направления заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, почтой, получение заявителем документов подтверждается уведомлением о вручении;
 - в случае выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, в МФЦ, запись о выдаче документов заявителю подтверждается подписью заявителя в журнале регистрации заявлений.

4. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

- 4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением последовательности действий, определённых административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, принятием решений сотрудниками Комитета осуществляется Председателем Комитета.

- 4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых проверок (осуществляется на основании годовых планов работы Комитета) и внеплановых проверок, в том числе проверок по конкретным обращениям заявителей. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексная проверка), либо отдельные вопросы (тематическая проверка).

В случае проведения внеплановой проверки по обращению заявителя, в течение 30 календарных дней со дня регистрации письменного обращения обратившемуся заявителю направляется информация о результатах проверки, проведённой по заявлению.

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и выдётся предписание, где указывается предложения по их устранению и сроки исполнения. Акт утверждается председателем Комитета, либо лицом его замещающим. По результатам проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- 4.3. Должностные лица Комитета, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за сроки и порядок выполнения каждой административной процедуры, указанной в административном регламенте. Персональная ответственность сотрудников закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Должностное лицо Комитета, ответственное за осуществление соответствующих административных процедур настоящего административного регламента несёт административную ответственность в соответствии с действующим законодательством Ханты – Мансийского автономного округа – Югры за:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и срока предоставления муниципальной услуги;

- неправомерные отказы в приеме у заявителя документов, предусмотренных для предоставления муниципальной услуги, в предоставлении услуги, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо за нарушение установленного срока осуществления таких исправлений;

- превышение максимального срока ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, а равно при получении результата предоставления муниципальной услуги (за исключением срока подачи запроса в МФЦ).

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей Администрация города Когалыма принимает меры по привлечению должностных лиц, допустивших нарушение, к дисциплинарной или административной ответственности.

- 4.4. Контроль за исполнением административных процедур по предоставлению муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений организаций осуществляется с использованием соответствующей информации, размещаемой на официальном Пор-

тале, а также с использованием адреса электронной почты Администрации города Когалыма, в форме письменных и устных обращений в адрес Администрации города Когалыма.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц и муниципальных служащих, обеспечивающих ее предоставление

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги, а также должностными лицами, муниципальными служащими.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут являться действия (бездействия) Комитета, должностных лиц, муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу, а также принимаемые ими решения в ходе предоставления муниципальной услуги.

Заявитель, права и законные интересы которого нарушены, имеет право обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушения срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушения срока предоставления муниципальной услуги;
- требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами;
- отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги у заявителя;
- отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами;
- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами;
- отказа должностного лица Комитета в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в Комитет. Жалоба на действия (бездействия), решения, принятые должностным лицом Комитета рассматривается председателем Комитета. Жалоба на решения, принятые председателем Комитета рассматривается заместителем главы города Когалыма, курирующим соответствующую сферу деятельности.

При отсутствии заместителя главы города Когалыма, курирующего соответствующую сферу деятельности, жалоба рассматривается главой города Когалыма, а в период его отсутствия – иным высшим должностным лицом, исполняющим его обязанности.

5.4. Жалоба может быть подана в МФЦ, направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» посредством официального сайта, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Приним жалоб в письменной форме осуществляется в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка предоставления которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

Время приема жалоб осуществляется в соответствии с графиком предоставления муниципальной услуги, указанным в пункте 1.3.1, 1.3.2 настоящего административного регламента.

В случае если жалоба подана заявителем в Комитет, в компетенцию которого не входит ее рассмотрение, то в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации она направляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган, о чем заявитель информируется в письменной форме. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе, предоставляющем муниципальную услугу.

Заявитель в жалобе указывает следующую информацию:

- наименование Комитета, должностного лица Комитета либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Комитета, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Комитета участвующего в предоставлении муниципальной услуги, либо муниципального служащего;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Комитета, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Комитета, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, либо муниципального служащего.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве такого документа может быть:

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная его руководителем или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- копия решения или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

При подаче жалобы в электронном виде документы, подтверждающие полномочия на осуществление действий от имени заявителя, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством официального сайта.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.5. Жалоба, поступившая в Комитет, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

В случае подачи заявителем жалобы через МФЦ последний обеспечивает ее передачу в Администрацию города Когалыма в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией города Когалыма (далее – соглашение о взаимодействии), но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги МФЦ рассматривается Комитетом. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Администрации города Когалыма.

Жалоба, поступившая в Комитет, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Комитета, должностного лица Комитета, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

5.7. Комитет обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалобы, в случаях необходимости – с участием заявителя, направившего жалобу.

По результатам рассмотрения жалобы Комитет принимает решение о ее удовлетворении либо об отказе в ее удовлетворении в форме своего акта.

При удовлетворении жалобы Комитет принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, муниципальном служащем, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
- основания для принятия решения по жалобе;
- принятое по жалобе решение;
- в случае если жалоба признана обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;
- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Комитета.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в удовлетворении жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается: Комитет отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
 - подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.
- Комитет оставляет жалобу без ответа в следующих случаях:
- наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
 - отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Все решения, действия (бездействия) Комитета, должностного лица Комитета, муниципального служащего, заявитель вправе оспорить в судебном порядке.

5.11. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте, Едином и региональном порталах.

Приложение 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Продажа земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства (за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования), членам этой некоммерческой организации без проведения торгов»

Заявление о продаже земельного участка

		Лист №	Всего листов
1. ЗАЯВЛЕНИЕ Главе города Когалыма _____	2.	Заполняется специалистом органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги 2.1. Порядковый № записи _____ 2.2. Количество: документов _____ / листов в них _____ 2.3. Ф.И.О. специалиста _____ 2.4. Дата « » 20 г., время _____	
11	_____		
12	Цель использования земельного участка:		
13	Кадастровый номер испрашиваемого земельного участка:		

14	Местоположение земельного участка:		
15	Площадь земельного участка:		
2	СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ (ПРЕДСТАВИТЕЛЕ ЗАЯВИТЕЛЯ)		
Наименование заявителя _____			
Реквизиты документа, удостоверяющего личность _____			
Место нахождения заявителя _____			
Номер записи о государственной регистрации юридического лица: _____			
3	ДОКУМЕНТЫ, ПРИЛАГАЕМЫЕ К ЗАЯВЛЕНИЮ (в ячейках указывается количество листов в документах, прилагаемых к заявлению)		
	1		
	2		
	3		
	4		
	5		
4	АДРЕСА И ТЕЛЕФОНЫ ЗАЯВИТЕЛЯ (ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ЗАЯВИТЕЛЯ)		
	Заявитель		Представитель заявителя
	Телефон: _____	Факс: _____	E-mail: _____
	Почтовый адрес _____		
6.	ПОДПИСЬ		
	Ф.И.О.: _____	Подпись: _____	Дата: « » 20 г.

- Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, прошу выдать (направить):
- ☐ нарочно в МФЦ
 - ☐ нарочно в Администрации города Когалыма
 - ☐ посредством почтовой связи

Приложение 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Продажа земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства (за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования), членам этой некоммерческой организации без проведения торгов»



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
От 22 декабря 2015 г. №3729
Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в безвозмездное пользование»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом города Когалыма, постановлениями Администрации города Когалыма от 07.02.2012 №289 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», от 16.08.2013 №2438 «Об утверждении реестра муниципальных услуг города Когалыма»:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в безвозмездное пользование» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма (А.В.Ковальчук) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.
3. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети «Интернет» (www.admkoagalym.ru).
4. Контроль за выполнением постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма А.В.Ковальчука.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 22.12.2015 №3729

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в безвозмездное пользование»

1. Общие положения
- 1.1. Предмет регулирования административного регламента.
Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в безвозмездное пользование» (далее – административный регламент) разработан в целях повышения доступности и качества предоставления муниципальной услуги, регулирует сроки и последовательность административных процедур (действий) Администрации города Когалыма, а также порядок их взаимодействия с заявителями, органами государственной власти, учреждениями и организациями при предоставлении муниципальной услуги (далее – муниципальная услуга).
- 1.2. Круг заявителей.
Заявителями муниципальной услуги могут быть органы государственной власти и органы местного самоуправления, юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, (либо уполномоченные ими представители) и указанные в пункте 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации, в том числе:
- 1) органы государственной власти и органы местного самоуправления, на срок до 1 года;
- 2) государственные и муниципальные учреждения (бюджетные, казенные, автономные), на срок до 1 года;
- 3) казенные предприятия, на срок до 1 года;

4) центры исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий, на срок до 1 года;

5) религиозные организации для размещения зданий, сооружений религиозного или благотворительного назначения на срок до десяти лет;

6) религиозные организации, если на таких земельных участках расположены принадлежащие им на праве безвозмездного пользования здания, сооружения, на срок до прекращения прав на указанные здания, сооружения;

7) лица, с которыми в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключены гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета, на срок исполнения этих договоров;

8) граждане для ведения личного подсобного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в муниципальных образованиях, определенных законом субъекта Российской Федерации, на срок не более чем шесть лет;

9) для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства в муниципальных образованиях, определенных законом субъекта Российской Федерации, граждане, которые работают по основному месту работы в таких муниципальных образованиях по специальностям, установленным законом субъекта Российской Федерации, на срок не более чем шесть лет;

10) граждане, если на земельном участке находится служебное жилое помещение в виде жилого дома, предоставленное этому гражданину, на срок права пользования таким жилым помещением;

11) граждане в целях осуществления сельскохозяйственной деятельности (в том числе пчеловодства) для собственных нужд на лесных участках на срок не более чем пять лет;

12) граждане и юридические лица для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет;

13) некоммерческие организации, созданные гражданами, для ведения огородничества или садоводства на срок не более чем пять лет;

14) некоммерческие организации, созданные гражданами, в целях жилищного строительства в случаях и на срок, которые предусмотрены федеральными законами;

15) лица, относящиеся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и их общинам в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности для размещения зданий, сооружений, необходимых в целях сохранения и развития традиционных образа жизни, хозяйствования и промыслов коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, на срок не более чем десять лет;

16) лица, с которыми в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №275-ФЗ «О государственном оборонном заказе», Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключены государственные контракты на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения обороны страны и безопасности государства, осуществляемых полностью за счет средств федерального бюджета, если для выполнения этих работ и оказания этих услуг необходимо предоставление земельного участка, на срок исполнения указанного контракта;

17) некоммерческие организации, предусмотренные законом субъекта Российской Федерации и созданные субъектом Российской Федерации в целях жилищного строительства для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан, определенных федеральным законом, указом Президента Российской Федерации, нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, законом субъекта Российской Федерации, в целях строительства указанных жилых помещений на период осуществления данного строительства;

18) лицо, право безвозмездного пользования которого на земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, прекращено в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, взамен изъятго земельного участка на срок, установленный настоящим пунктом в зависимости от основания возникновения права безвозмездного пользования на изъятый земельный участок;

19) лицо, имеющему право на заключение договора безвозмездного пользования земельным участком, в случае и в порядке, которые предусмотрены Федеральным законом от 24.07.2008 № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства».

При предоставлении муниципальной услуги от имени заявителя вправе обратиться их законные представители, действующие в силу закона, или их представители на основании доверенности.

1.3. Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги:

1.3.1. Информация о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресах электронной почты Администрации города Когалыма и его структурных подразделений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Место нахождения Администрации города Когалыма и его структурных подразделений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги: 628481, город Когалым, улица Дружбы народов, 7;

а) Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма (далее - Комитет) отдел земельных ресурсов:

-начальник отдела земельных ресурсов: кабинет 109 (1 этаж);
-специалисты отдела земельных ресурсов: кабинет 110 (1 этаж);
-телефоны для справок: 8(34667) 93-871; 93-774; 93-777;
-адрес электронной почты: kumi-kogalym@mail.ru;
график работы:
понедельник с 08-30 до 18-00,
вторник – пятница с 08-30 до 17-00,
обеденный перерыв: с 12-30 до 14-00,
суббота, воскресенье – выходные дни.

б) Отдел делопроизводства и работы с обращениями граждан управления по общим вопросам Администрации города Когалыма (далее – Отдел делопроизводства):

кабинет №428 (4-й этаж),
телефон (34667) 93-604;93-605, факс 2-07-79;
адрес электронной почты: delo@admkgalym.ru;
график работы:
понедельник – пятница: 9:30 - 17:00,
перерыв: 12:30 - 14:00,
суббота, воскресенье: выходные дни.

1.3.2. Информация о месте нахождения, справочных телефонах, адресе электронной почты, графике работы муниципальной автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ):

адрес: 628485,город Когалым, улица Мира,15;
телефоны для справок: (34667) 2-48-86, 2-48-56;
адрес электронной почты: 013-0000@mfchmao.ru;
адрес официального сайта: http://mfchmao.ru/, раздел «МФЦ муниципальных образований»;
график работы специалистов МФЦ:
понедельник - пятница с 8:00 до 20:00 без перерыва на обед;
суббота с 8:00 до 18:00 без перерыва на обед;
воскресенье – выходной день.

1.3.3. Информация о местах нахождения, справочных телефонах, графиках работы, адресах официальных сайтов органов власти и организаций, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги:

а) Когалымский отдел управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (Росреестр) - территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Когалымский отдел управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре находится по адресу: 628481, город Когалым, улица Мира, дом 32:

телефоны для справок: (34667) 5-13-69; телефон/факс 5-12-45;
адрес электронной почты: e-mail:u8617@yandex.ru;
график работы:
вторник: 9.00 – 18.00,
среда: 9.00 – 18.00,
четверг: 9.00 – 20.00,
пятница: 8.00 – 17.00,
суббота: 9.00 – 16.00,
воскресенье, понедельник: выходные дни;
адрес официального сайта: www.tob66.rosreestr.ru.

б) Филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии» по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (ФГБУ «ФКП Росреестра по ХМАО-Югре» - организация, осуществляющая кадастровый учет и ведение государственного кадастра недвижимости).

Филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии» по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре находится по адресу: 628481, город Когалым, улица Степана Повха, дом 12:

телефоны для справок: (34667) 2-68-26;
график работы:
вторник: 9.00 – 18.00,
среда: 9.00 – 18.00,
четверг: 9.00 – 20.00,
пятница: 8.00 – 17.00,
суббота: 9.00 – 16.00,
воскресенье, понедельник: выходные дни;
адрес официального сайта: www.tob66.rosreestr.ru.

в) Инспекция Федеральной налоговой службы по г. Когалыму Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (Отдел УФНС):

адрес: 628481, город Когалым, улица Бакинская 4.
телефоны для справок: 8(34667) 9-26-93, 9-26-94
график работы:
понедельник – пятница: 9:00 - 18:00,
перерыв: 13:0 - 14:00,
суббота, воскресенье: выходные дни.
адрес официального сайта: www.nalog.ru.

1.3.4. Сведения, указанные в подпунктах 1.3.1 - 1.3.3 пункта 1.3 административного регламента, размещаются в местах предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- на официальном сайте Администрации города Когалыма www.admkgalym.ru (далее - официальный сайт);

- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru (далее - Единый портал);

- в региональной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» 86.gosuslugi.ru (далее – региональный портал).

1.3.5. Информирование заявителей о правилах предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, осуществляется в следующих формах:

- устной (при личном общении заявителя и/или по телефону);
- письменной (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу);
- в форме информации (мультимедийных) материалов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте, Едином и региональном порталах.

Информация о муниципальной услуге также размещается в форме информационных (текстовых) материалов в местах предоставления муниципальной услуги.

1.3.6. В случае устного обращения (лично или по телефону) заявителя (его представителя) специалист Комитета, специалист МФЦ осуществляет устное информирование (соответственно лично или по телефону) обратившегося за информацией заявителя. Устное информирование осуществляется в соответствии с графиком работы уполномоченного органа, МФЦ указанным в подпунктах 1.3.1, 1.3.2 пункта 1.3 административного регламента, продолжительностью не более 15 минут.

Ответ на телефонный звонок начинается с информацией о наименовании органа, в который обратился заявитель, фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При общении с заявителями (по телефону или лично) специалист Комитета, специалист МФЦ, ответственный за предоставление

муниципальной услуги, должен корректно и внимательно относиться к заявителю, не унижая их чести и достоинства. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленный вопрос, телефонный звонок должен быть передересован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию. Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, может предложить заявителю направить в Администрацию города Когалыма письменное обращение о предоставлении ему письменного ответа либо назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования.

1.3.7. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе ее оказания, в письменной форме, в том числе электронной, заявителям необходимо обратиться в Отдел делопроизводства в соответствии с графиком работы, указанным в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 административного регламента.

При консультировании в письменной форме, в том числе электронной, ответ на обращение заявителя направляется на указанный им адрес (по письменному запросу заявителей на почтовый адрес или адрес электронной почты, указанный в запросе) в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации обращения в Администрации города Когалыма.

1.3.8. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги посредством Единого или регионального порталов заявителям необходимо использовать адреса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», указанные в подпункте 1.3.4 пункта 1.3 административного регламента.

1.3.9. В местах предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация:

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, в том числе муниципальных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
 - место нахождения, график работы, справочные телефоны, адреса электронной почты Администрации города Когалыма, Комитета, МФЦ;
 - сведения о способах получения информации о местах нахождения и графиках работы органов власти и организаций, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;
 - процедура получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги;
 - бланки заявлений о предоставлении муниципальной услуги и образцы их заполнения;
 - исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
 - блок-схема предоставления муниципальной услуги;
 - текст настоящего административного регламента с приложениями (извлечения – на информационном стенде); полная версия размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», либо полный текст административного регламента можно получить, обратившись к специалисту Комитета, МФЦ.
- В случае внесения изменений в порядок предоставления муниципальной услуги специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня вступления в силу таких изменений, обеспечивает размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в местах предоставления муниципальной услуги.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в безвозмездное пользование.

2.2. Наименование структурного подразделения Администрации города Когалыма, предоставляющего муниципальную услугу: Комитет.

Для предоставления муниципальной услуги заявитель может также обратиться в МФЦ.

При предоставлении муниципальной услуги Комитет осуществляет межведомственное информационное взаимодействие со следующими органами власти и организациями:

- Росреестр;
- ФГБУ «ФКП Росреестра по ХМАО-Югре;
- Отдел УФНС.

В соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» установлен запрет требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг, утвержденный решением Думы города Когалыма от 24.06.2011 №58-ГД «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления города Когалыма муниципальных услуг, а также порядка определения размера платы за оказание таких услуг».

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выдача (направление) заявителю, подписанного уполномоченным должностным лицом Комитета, либо лицом его замещающим, проекта договора безвозмездного пользования земельного участка (в трёх экземплярах);
- выдача (направление) заявителю уведомления об отказе в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование, подписанного главой города Когалыма, либо лицом его замещающим (с указанием всех оснований отказа);
- выдача (направление) заявителю заявления, если оно не соответствует положениям пункта 1 статьи 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены документы, предоставляемые в соответствии с пунктом 2 статьи 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации, с указанием причины возврата заявления о предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в Администрации города Когалыма.

Срок возврата заявителю заявления, если оно не соответствует положениям пункта 1 статьи 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены документы, предоставляемые в соответствии с пунктом 2 статьи 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации, с указанием причины возврата заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет 10 календарных дней.

В общий срок предоставления муниципальной услуги входит срок направления межведомственных запросов и получения на них ответов, срок выдачи (направления) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

В случае подачи заявления в МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в Администрации города Когалыма.

Срок выдачи (направления) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги не более трёх дней с даты регистрации документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Приостановление предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрено.

2.5. Правовые основания предоставления муниципальной услуги:

- Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 №136-ФЗ «Собрание законодательства РФ», 29.10.2001, №44, ст.4147; «Парламентская газета», 30.10.2001, №204-205, «Российская газета», 30.10.2001, №211-212);
- Федеральный закон от 25.10.2001 №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» («Российская газета», 30.10.2001 №211-212; «Парламентская газета», 30.10.2001, №204-205; Собрание законодательства РФ, 29.10.2001, №44, ст. 4148);
- Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 №190-ФЗ («Российская газета», 30.12.2004, №290; «Собрание законодательства РФ», 03.01.2005, №1 (часть 1), ст. 16; «Парламентская газета», 14.01.2005№5-6);
- Федеральный закон от 29.12.2004 №191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» («Российская газета», 30.12.2004, №290; «Парламентская газета», 14.01.2005, №5-6; Собрание законодательства РФ, 03.01.2005, №1 (часть I), ст. 16);
- Жилищный кодекс Российской Федерации 29.12.2004 №188-ФЗ;
- Федеральный закон от 29.12.2004 №189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации» («Парламентская газета», 15.01.2005, №7-8; «Российская газета», 12.01.2005, №1; Собрание законодательства РФ, 03.01.2005, №1 (часть. I), ст. 15);
- Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета», 08.10.2003, №202);
- Федеральный закон «О государственном кадастре недвижимости» от 24.07.2007 №221-ФЗ («Российская газета», 01.08.2007, №165; «Парламентская газета», 09.08.2007, №99-101; Собрание законодательства РФ, 30.07.2007, №31, ст. 4017);
- Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета» 30.07.2010 №168);

- постановление Правительства Российской Федерации от 27.11.2011 №797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» («Российская газета», 05.10.2011, №222; Собрание законодательства РФ, 03.10.2011, №40, ст. 5559);

- постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 №1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» «Российская газета», 31.12.2012, №303;

«Собрание законодательства РФ», 31.12.2012, №53 (ч. 2), ст. 7932;

- постановление Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 №1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов» (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 24.11.2014);

- приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 01.09.2014 №540 «Об утверждении классификаторов видов разрешенного использования земельных участков» («Российская газета», 24.09.2014, №217);

- приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 12.01.2015 №1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 28.02.2015);

- приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.01.2015 №7 «Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также требований к их формату» (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 27.02.2015);

- приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 27.11.2014 №762 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формуаты схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе» (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 18.02.2015);

- приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.01.2015 №6 «О порядке взимания и размерах платы за возможность подготовки схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа с использованием официального сайта федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области государственного кадастрового учета недвижимого имущества и ведения государственного кадастра недвижимости в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» («Российская газета», 24.02.2015, №37);

- Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.06.2010 №102-оз «Об административных правонарушениях» («Собрание законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», 01.06.2010-15.06.2010, №6 (часть I), ст. 461, «Новости Югры», 13.07.2010, №107);

- Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 03.05.2000 №26-оз «О регулировании отдельных земельных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре» («Новости Югры» («Спецвыпуск», 18.05.2000 №56; «Собрание законодательства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры», 25.05.2005, №2 (ч.2) ст.103);

- Устав города Когалыма («Когалымский вестник», 12.08.2005, №32);

- Решение Думы города Когалыма от 09.02.2006 №207-ГД «Об утверждении Положения о комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма» («Когалымский вестник», 17.03.2006, №11);

- постановление Администрации города Когалыма от 07.02.2012 №289 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» («Когалымский вестник», 10.02.2012, №06);

- постановление Администрации города Когалыма от 10.07.2012 №1694 «О перечне муниципальных услуг, предоставление которых организуется в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Когалыме» («Когалымский вестник» 16.07.2014, №31(539));

- постановление Администрации города Когалыма от 01.03.2013 №521 «Об утверждении порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) Администрации города Когалыма и её структурных подразделений, предоставляющих муниципальные услуги, и их должностных лиц, муниципальных служащих» («Жемчужина Сибири», 07.03.2013, №8 (286));

- настоящий административный регламент.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, в котором указываются:

- 1) наименование и место нахождения заявителя, а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика;
- 2) кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;
- 3) вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок;
- 4) реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;
- 5) цель использования земельного участка;
- 6) реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом;
- 7) реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения;
- 8) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем;

2.6.1. К заявлению о предоставлении земельного участка прилагаются следующие документы, предусмотренные подпунктами 1 и 4 - 6 пункта 2 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации:

- 1) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, утвержденным приказом Минэкономразвития от 12 января 2015 года №1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов», за исключением документов, которые должны быть представлены в Администрацию города Когалыма в порядке межведомственного информационного взаимодействия;
- 2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предоставлении муниципальной услуги обращается представитель заявителя;
- 3) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 4) подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование указанной организации для ведения огородничества или садоводства.

2.6.2. Предоставление указанных в подпункте 2.6.1. настоящего пункта административного регламента документов не требуется в случае, если указанные документы направлялись в Администрацию города Когалыма с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого Администрацией города Когалыма принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

2.6.3. В случае подачи заявления о предоставлении земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения в соответствии с подпунктом 9 пункта 2 статьи 39.3 или подпунктом 31 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации к заявлению прилагаются документы, подтверждающие надлежащее использование такого земельного участка и предусмотренные перечнем, установленным в соответствии с Федеральным законом «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения».

2.6.4. Заявитель вправе представить документы, которые должны быть получены Комитетом посредством межведомственного информационного взаимодействия. В случае непредставления их заявителем указанные документы запрашиваются Комитетом в Росреестре, Отделе УФНС, ФГБУ ФКП Росреестра по ХМАО-Югре, путем направления межведомственного запроса.

Комитет запрашивает в Отделе УФНС сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе муниципальной услуги в Единый государственный реестр юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ), Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей - ЕГРИП, сведения, подтверждающие факт постановки заявителя муниципальной услуги на налоговый учет.

Комитет запрашивает в Росреестре выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее - ЕГРП) о правах на приобретаемый земельный участок (за исключением случаев образования земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена) или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок. В ФГБУ ФКП Росреестра по ХМАО-Югре запрашивает кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровую выписку об испрашиваемом земельном участке.

Документы и информацию, указанную в настоящем пункте, заявитель может получить самостоятельно, обратившись в соответствующий территориальный орган, по адресам, указанным в подпунктах 1.3.2, 1.3.3 пункта 1.3 административного регламента.

Способы получения заявителями документов, указанных в пункте 2.6 административного регламента.

Установленную форму заявления о предоставлении муниципальной услуги, указанную в подпункте 1 пункта 2.6 административного регламента, заявитель может получить:

в месте предоставления муниципальной услуги;

у специалиста Комитета, ответственного за предоставление муниципальной услуги, специалиста МФЦ;

посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте, Едином и региональном порталах.

2.7. Запрещается требовать от заявителей:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенную часть 6 статьи 7 указанного Федерального закона перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством не предусмотрены.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

В предоставлении муниципальной услуги отказывается в случае:

2.9.1. С заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

2.9.2. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

2.9.3. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организацией, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, дачного хозяйства или комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой некоммерческой организации либо этой некоммерческой организации, если земельный участок относится к имуществу общего пользования;

2.9.4. На указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или на земельном участке размещен объект, предусмотренный пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, и это не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства;

2.9.5. На указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

2.9.6. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятый из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

2.9.7. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

2.9.8. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

2.9.9. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

2.9.10. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

2.9.11. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещении о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

2.9.12. В отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и Комитетом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

2.9.13. В отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

2.9.14. Разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

2.9.15. Испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставляемых для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

2.9.16. Площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка некоммерческой организацией, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, превышает предельный размер, установленный в соответствии с Федеральным законодательством;

2.9.17. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

2.9.18. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

2.9.19. Предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

2.9.20. В отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

2.9.21. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

2.9.22. В отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

2.9.23. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

2.9.24. Границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости»;

2.9.25. Площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

2.9.26. Письменный отказ заявителя от оказания муниципальной услуги.

2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги. Необходимые и обязательные услуги отсутствуют.

2.11. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги:

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.13. Срок и порядок регистрации обращения заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе поступившего посредством Единого и регионального порталов.

Письменные обращения, поступившие в адрес Администрации города Когалыма, по вопросу предоставления муниципальной услуги подлежат обязательной регистрации специалистом Отдела делопроизводства в системе электронного документооборота в день поступления обращения в Администрацию города Когалыма.

Срок приема и регистрации заявления при личном обращении не должен превышать 15 минут.

В случае подачи заявления посредством Единого и регионального порталов письменные обращения подлежат обязательной регистрации специалистом Отдела делопроизводства.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

- помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам;
- вход в здание, в котором располагается Комитет, должен быть оборудован удобной лестницей с поручнями, а также пандусами для беспрепятственного передвижения инвалидов на колясках;
- каждое рабочее место сотрудников, осуществляющих предоставление муниципальной услуги, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, а также принтером.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей.

Места ожидания оборудуют столами, стульями или скамьями (банкетками), информационными стендами, обеспечиваются пишечной бумагой и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов заявителями.

В местах предоставления муниципальной услуги, в в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается информация о порядке предоставления муниципальной услуги, а также информация, указанная в подпункте 1.3.9 пункта 1.3 административного регламента.

Информационные стенды размещаются на видном, доступном месте в любом из форматов: настенных стендах, напольных или настольных стойках и т.п., призваны обеспечить заявителей исчерпывающей информацией. Стенды должны быть оформлены в едином стиле.

Официальный сайт должен:

- содержать список регламентированных муниципальных услуг, тексты административных регламентов, приложения к административным регламентам, образцы заполнения запросов и бланки запросов или иметь ссылки на сайты, содержащие эти сведения;
- предоставлять пользователям возможность распечатки бланков запросов, обмен мнениями по вопросам предоставления муниципальных услуг, направление обращения и получения ответа в электронном виде.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

2.15. Показатели доступности муниципальных услуг:

- доступность информации о порядке и стандарте предоставления муниципальной услуги, об образцах оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронно-телекоммуникационных сетях общего пользования, в том числе на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети «Интернет» (www.admkoqalym.ru), а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и региональной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (www.pgu.admhmao.ru);
- доступность информирования заявителей в форме индивидуального (устного или письменного) информирования; публичного (устного или письменного) информирования о порядке, стандарте, сроках предоставления муниципальной услуги;
- возможность получения заявителем муниципальной услуги в МФЦ;
- соблюдение времени ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;
- соблюдение графика работы Комитета с заявителями по предоставлению муниципальной услуги;
- бесплатность предоставления муниципальной услуги для заявителей;
- бесплатность предоставления информации о процедуре предоставления муниципальной услуги.

2.16. Показатели качества муниципальной услуги:

- соблюдение должностными лицами Комитета, специалистами МФЦ сроков предоставления муниципальной услуги;
- соблюдение времени ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб заявителей на качество предоставления муниципальной услуги, действия (бездействия) должностных лиц и решений, принимаемых (осуществляемых) ими в ходе предоставления муниципальной услуги;
- восстановление нарушенных прав заявителя.

2.17. Предоставление муниципальной услуги в электронном виде.

Предоставление муниципальной услуги в электронной форме посредством Единого и регионального порталов осуществляется с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с законодательством об электронной цифровой подписи.

Действия, связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, используемой при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за предоставлением такой услуги, осуществляются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 №852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

2.18. Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ.

Муниципальная услуга может быть оказана в МФЦ.

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется по принципу «одного окна» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

МФЦ осуществляет прием и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги, а также выдачу результата предоставления муниципальной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) приём и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) формирование и направление межведомственных запросов в органы власти и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
- 3) рассмотрение представленных документов, оформление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;
- 4) выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении 2 к административному регламенту.

3.2. Приём и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является:

поступление в Администрацию города Когалыма заявления о предоставлении муниципальной услуги, в том числе посредством Единого или регионального порталов;

поступление в МФЦ заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Сведения о специалисте, ответственном за выполнение административной процедуры:

- за приём и регистрацию заявления, поступившего по почте: в адрес Администрации города Когалыма или представленного заявителем лично в Администрацию города Когалыма, специалист Отдела делопроизводства;
- за приём заявления, поступившего в МФЦ – специалист МФЦ.

За приём и регистрацию заявления, поступившего посредством Единого и регионального порталов: специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: приём и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги (продолжительность и (или) максимальный срок их выполнения в день поступления обращения в Администрацию города Когалыма или МФЦ, при личном обращении – 15 минут с момента получения заявления).

Критерий принятия решения о приеме и регистрации заявления: наличие заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Результат административной процедуры: зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги.

Способ фиксации результата административной процедуры:

- в случае поступления заявления по почте в адрес Администрации города Когалыма или представленного заявителем лично в

Администрацию города Когалыма специалист Отдела делопроизводства, регистрирует заявление о предоставлении муниципальной услуги в системе электронного документооборота;

- в случае подачи заявления посредством Единого и регионального порталов специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, регистрирует заявление о предоставлении муниципальной услуги в книге регистрации заявлений;
- в случае поступления заявления по почте, зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги с приложениями, передается специалисту Комитета, ответственному за предоставление муниципальной услуги;
- в случае подачи заявления в МФЦ, специалист МФЦ регистрирует заявление о предоставлении муниципальной услуги в журнале регистрации заявлений.

3.3. Формирование и направление межведомственных запросов в органы власти и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного заявления к специалисту Комитета, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:

- экспертиза представленных заявителем документов, формирование и направление межведомственных запросов в органы власти и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административного действия – 2 дня со дня поступления зарегистрированного заявления специалисту Комитета, ответственному за предоставление муниципальной услуги;
- получение ответов на межведомственные запросы по документам, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, указанным в пункте 2.6 административного регламента (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административного действия – не позднее 5 рабочих дней со дня получения межведомственного запроса органом власти или организацией, предоставляющим документ и информацию).

Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административной процедуры: специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

Критерий принятия решения о направлении межведомственного запроса: отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, запрашиваемых Комитетом самостоятельно.

Результат административной процедуры: полученные ответы на межведомственные запросы.

Способ фиксации результата административной процедуры:

- специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, регистрирует ответ на запрос, в журнале регистрации документов;
- в случае поступления ответа на межведомственный запрос по почте в Администрацию города Когалыма, специалист Отдела делопроизводства регистрирует ответ на межведомственный запрос в системе электронного документооборота и передает специалисту Комитета, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

3.4. Рассмотрение представленных документов, оформление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является: поступление специалисту Комитета, ответственному за предоставление муниципальной услуги, всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Сведения о специалисте, ответственном за выполнение административной процедуры:

- за рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и оформление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги - специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги;
- за подписание уведомления об отказе в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование и уведомления о возврате заявления – глава города Когалыма, либо лицо его замещающее;
- за регистрацию подписанного уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги - специалист Отдела делопроизводства;
- за подписание проекта договора безвозмездного пользования земельного участка - председатель Комитета, либо лицо его замещающее.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:

- рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и оформление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения – не более 15 дней со дня поступления в Администрацию города Когалыма либо в Комитет ответов на межведомственные запросы);
- в случае принятия решения о возврате заявления в предоставлении муниципальной услуги, уведомление о возврате заявления в предоставлении муниципальной услуги оформляется не позднее 2 дней со дня рассмотрения заявления и документов;
- подписание документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения - не позднее 3 дней со дня оформления документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги);
- регистрация документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения – не позднее 1 дня со дня их подписания).

Критерием принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.9 административного регламента.

Результат административной процедуры:

- подписанный и зарегистрированный проект договора безвозмездного пользования земельным участком (в трех экземплярах);
- подписанное и зарегистрированное уведомление об отказе в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование или уведомление о возврате заявления (в указанном уведомлении должны быть указаны все основания отказа).

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

- подготовленный и подписанный проект договора безвозмездного пользования земельным участком регистрируется специалистом Комитета, ответственным за предоставление муниципальной услуги в журнале регистрации договоров;
- уведомление об отказе в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование или уведомление о возврате заявления регистрируется Отделом делопроизводства в системе электронного документооборота.

3.5. Выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является: зарегистрированные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

Сведения о специалисте, ответственном за выполнение административной процедуры:

- за выдачу заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги нарочно, специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, специалист МФЦ;
- за направление заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги по почте, специалист Отдела делопроизводства.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: выдача (направление) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административного действия – не позднее 3 дней со дня регистрации документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, выдача уведомления о возврате заявления о предоставлении муниципальной услуги – 1 день со дня регистрации уведомления о возврате заявления).

Критерий принятия решения: оформленные, подписанные и зарегистрированные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

Результат административной процедуры: выданные (направленные) заявителю документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

- в случае выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги заявителю нарочно, запись о выдаче документов заявителю отображается в журнале регистрации договоров;
- в случае направления заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, почтой, получение заявителем документов подтверждается уведомлением о вручении;
- в случае выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, в МФЦ, запись о выдаче документов заявителю подтверждается подписью заявителя в журнале регистрации заявлений.

4. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением последовательности действий, определённых административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, принятием решений сотрудниками Комитета осуществляется Председателем Комитета.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых проверок (осуществляется на основании годовых планов работы Комитета) и внеплановых проверок, в том числе проверок по конкретным обращениям заявителей. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексная проверка), либо отдельные вопросы (тематическая проверка).

В случае проведения внеплановой проверки по обращению заявителя, в течение 30 календарных дней со дня регистрации письменного обращения обратившемуся заявителю направляется информация о результатах проверки, проведённой по заявлению.

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и выдаётся предписание, где указывается предложения по их устранению и сроки исполнения. Акт утверждает председатель Комитета, либо лицом его замещающим. По результатам проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Должностные лица Комитета, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за сроки и порядок выполнения каждой административной процедуры, указанной в административном регламенте.

Персональная ответственность сотрудников закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Должностное лицо Комитета, ответственное за осуществление соответствующих административных процедур настоящей административного регламента несёт административную ответственность в соответствии с действующим законодательством Ханты – Мансийского автономного округа – Югры за:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и срока предоставления муниципальной услуги;
- неправомерные отказы в приёме у заявителя документов, предусмотренных для предоставления муниципальной услуги, в предоставлении услуги, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо за нарушение установленного срока осуществления таких исправлений;
- превышение максимального срока ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, а равно при получении результата предоставления муниципальной услуги (за исключением срока подачи запроса в МФЦ).

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей Администрация города Когалыма принимает меры по привлечению должностных лиц, допустивших нарушение, к дисциплинарной или административной ответственности.

В случае если в результате проверки в действиях должностного лица будут установлены признаки административного правонарушения и (или) преступления, соответствующие материалы направляются в государственные органы, полномочные принимать решения о привлечении к административной или уголовной ответственности.

4.4. Контроль за исполнением административных процедур по предоставлению муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений организаций осуществляется с использованием соответствующей информации, размещаемой на официальном Портале, а также с использованием адреса электронной почты Администрации города Когалыма, в форме письменных и устных обращений в адрес Администрации города Когалыма.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц и муниципальных служащих, обеспечивающих ее предоставление

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги, а также должностными лицами, муниципальными служащими.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут являться действия (бездействия) Комитета, должностных лиц, муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу, а также принимаемые ими решения в ходе предоставления муниципальной услуги.

Заявитель, права и законные интересы которого нарушены, имеет право обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушения срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушения срока предоставления муниципальной услуги;
- требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами;
- отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации,

нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги у заявителя;

- отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами;
- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами;

- отказа должностного лица Комитета в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в Комитет. Жалоба на действия (бездействия), решения, принятые должностным лицом Комитета рассматривается председателем Комитета.

Жалоба на решения, принятые председателем Комитета рассматривается заместителем главы города Когалыма, курирующим соответствующую сферу деятельности.

При отсутствии заместителя главы города Когалыма, курирующего соответствующую сферу деятельности, жалоба рассматривается главой города Когалыма, а в период его отсутствия – иным высшим должностным лицом, исполняющим его обязанности.

5.4. Жалоба может быть подана в МФЦ, направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» посредством официального сайта, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Прием жалоб в письменной форме осуществляется в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка предоставления которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

Время приема жалоб осуществляется в соответствии с графиком предоставления муниципальной услуги, указанным в пунктах 1.3.1, 1.3.2 настоящей административной процедуры.

В случае если жалоба подана заявителем в Комитет, в компетенцию которого не входит ее рассмотрение, то в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации она направляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган, о чем заявитель информируется в письменной форме. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе, предоставляющем муниципальную услугу.

Заявитель в жалобе указывает следующую информацию:

- наименование Комитета, должностного лица Комитета либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) Комитета, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Комитета участвующего в предоставлении муниципальной услуги, либо муниципального служащего;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Комитета, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Комитета, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, либо муниципального служащего.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве такого документа может быть:

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная его руководителем или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

При подаче жалобы в электронном виде документы, подтверждающие полномочия на осуществление действий от имени заявителя, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством официального сайта.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.5. Жалоба, поступившая в Комитет, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

В случае подачи заявителем жалобы через МФЦ последний обеспечивает ее передачу в Администрацию города Когалыма в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией города Когалыма (далее – соглашение о взаимодействии), но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги МФЦ рассматривается Комитетом. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Администрации города Когалыма.

Жалоба, поступившая в Комитет, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Комитета, должностного лица Комитета, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

5.7. Комитет обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалобы, в случаях необходимости – с участием заявителя, направившего жалобу.

По результатам рассмотрения жалобы Комитет принимает решение о ее удовлетворении либо об отказе в ее удовлетворении в форме своего акта.

При удовлетворении жалобы Комитет принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, муниципальном служащем, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
- основания для принятия решения по жалобе;
- принятое по жалобе решение;
- в случае если жалоба признана обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;
- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Комитета.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в удовлетворении жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается: Комитет отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

Комитет оставляет жалобу без ответа в следующих случаях:

- наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Все решения, действия (бездействия) Комитета, должностного лица Комитета, муниципального служащего, заявитель вправе оспорить в судебном порядке.

5.11. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте, Едином и региональном порталах.

Приложение 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в безвозмездное пользование»

Заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование

		Лист №	Всего листов
1.	ЗАЯВЛЕНИЕ Главе города Когалыма	2 ·	Заполняется специалистом органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги 21 Порядковый № записи _____ 22 Количество документов ____/листов в них ____ 23 ФИО специалиста _____ 24 Дата « » 20 г. время _____
11	Прошу предоставить земельный участок в безвозмездное пользование		
12	Цель использования земельного участка:		
13	Кадастровый номер испрашиваемого земельного участка:		
14	Основание предоставления земельного участка без проведения торгов:		
15	Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд:		
16	Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом		
	Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка:		

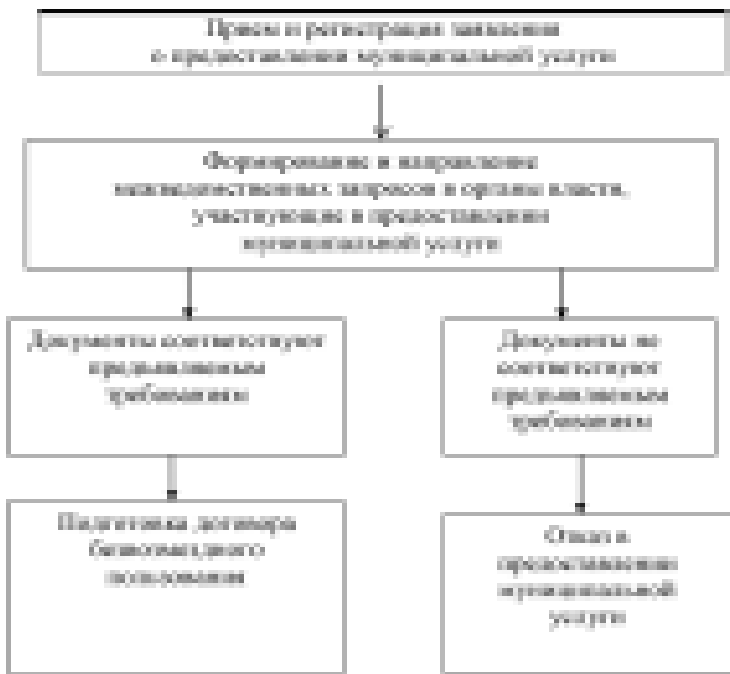
17	Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения:	
2	СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ (ПРЕДСТАВИТЕЛЕ ЗАЯВИТЕЛЯ)	
	Наименование заявителя _____	
	Место нахождения заявителя _____	
	Номер записи о государственной регистрации юридического лица: _____	
3	ДОКУМЕНТЫ, ПРИЛАГАЕМЫЕ К ЗАЯВЛЕНИЮ (в ячейках указывается количество листов в документах, прилагаемых к заявлению)	
	1	
	2	
	3	
	4	
	5	
4	АДРЕСА И ТЕЛЕФОНЫ ЗАЯВИТЕЛЯ (ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ЗАЯВИТЕЛЯ)	
	Заявитель _____	Представитель заявителя _____
	Телефон: _____ Факс: _____ E-mail _____:	
	Почтовый адрес _____	
6.	ПОДПИСЬ	
	Ф.И.О.: _____	Подпись: _____ Дата: « » 20 г.

Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, прошу выдать (направить):

- ☐ нарочно в МФЦ
☐ нарочно в Администрации города Когалыма
☐ посредством почтовой связи

**Приложение 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности
или государственная собственность на которые не разграничена, в безвозмездное пользование»**

**Блок-схема
предоставления муниципальной услуги**



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА
ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ**

От 28 декабря 2015 г.

№3803

**О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма
от 15.10.2013 №2934**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы города Когалыма от 04.12.2014 №487-ГД «О бюджете города Когалыма на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов», постановлением Администрации города Когалыма от 26.08.2013 №2514 «О муниципальных и ведомственных целевых программах», в целях формирования эффективной системы управления муниципальным имуществом города Когалыма:

1. В приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 15.10.2013 №2934 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом города Когалыма на 2014-2019 годы» (далее - Программа) внести следующие изменения:

1.1. Приложение 2 «Основные мероприятия муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом города Когалыма на 2014-2019 годы» к Программе изложить в редакции приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление Администрации города Когалыма от 18.12.2015 №3706 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 15.10.2013 №2934» признать утратившим силу.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма (А.В.Ковальчук) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

4. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

5. Контроль за исполнением постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма А.В.Ковальчука.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 28.12.2015 №3803

**Основные мероприятия муниципальной программы «Управление
муниципальным имуществом города Когалыма на 2014-2019 годы»**

№ п/п	Мероприятия программы	Ответ- ственный исполни- тель/ соис- полнитель, учрежде- ние, орга- низация	Срок выпол- нения	Финансовые затраты на реализацию (тыс. рублей)							Источник финанси- рования
				Всего	в том числе						
					2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. Цель. Формирование эффективной системы управления муниципальным имуществом города Когалыма, позволяющей обеспечить оптимальный состав муниципального имущества											

города Когалыма для исполнения полномочий Администрации города Когалыма, достоверный учёт и контроль использования муниципального имущества города Когалыма											
Задача 1. Совершенствование системы управления муниципальным имуществом города Когалыма											
1.	Управление и распоряжение муниципальным имуществом города Когалыма	КУМИ*	2014-2019	394 420,90	68 506,40	63 249,20	64 802,80	65 676,40	66 093,40	66 092,70	Бюджет города Когалыма
1.1.	Техническая инвентаризация и паспортизация объектов муниципальной собственности города Когалыма	КУМИ	2014-2019	16 125,80	3 437,20	1 157,30	2 758,70	2 924,20	2 924,20	2 924,20	Бюджет города Когалыма
1.2.	Оценка стоимости объектов муниципальной собственности города Когалыма, в том числе земельных участков	КУМИ	2014-2019	8 408,90	2 928,90	1 896,70	864,10	906,40	906,40	906,40	Бюджет города Когалыма
1.3.	Мероприятия по землеустройству и землепользованию	КУМИ	2014-2019	10 470,40	2 691,30	780,40	1 674,30	1 774,80	1 774,80	1 774,80	Бюджет города Когалыма
1.4.	Поддержание объектов муниципальной собственности города Когалыма, не переданных во временное пользование и не подлежащих реализации, а также объектов, находящихся во временном безвозмездном пользовании организаций, в надлежащем состоянии, посредством привлечения специализированных организаций	КУМИ / МУ "УКС г. Когалыма"	2016	703,30	0,00	0,00	703,30	0,00	0,00	0,00	Бюджет города Когалыма
1.5.	Оплата агентских услуг по приёму платежей за наём жилых помещений муниципального жилищного фонда города Когалыма	КУМИ	2014-2019	2 163,50	344,80	576,60	299,50	314,20	314,20	314,20	Бюджет города Когалыма
1.6.	Компенсация выпадающих доходов организациям, в связи с оказанием услуг по содержанию муниципального жилищного фонда в городе Когалыме	КУМИ	2014-2019	107 813,80	19 799,10	17 799,40	17 607,30	17 536,00	17 536,00	17 536,00	Бюджет города Когалыма
1.7.	Обязательное страхование гражданской ответственности владельца транспортных средств (ОСАГО)	КУМИ	2014-2019	83,60	40,20	43,40	0,00	0,00	0,00	0,00	Бюджет города Когалыма
1.8.	Уплата налогов и сборов, предусмотренных действующим законодательством	КУМИ	2014-2019	14 644,80	3 277,60	3 141,60	2 056,40	2 056,40	2 056,40	2 056,40	Бюджет города Когалыма
1.9.	Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность для размещения библиотек - филиала №2	КУМИ	2014-2019	15 939,40	0,00	2 604,50	3 125,40	3 125,40	3 542,40	3 541,70	Бюджет города Когалыма
2.	Предоставление субсидии в целях обеспечения страховой защиты муниципального имущества города Когалыма	КУМИ	2014	3 456,80	3 456,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Бюджет Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
				384,00	384,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Бюджет города Когалыма
				3 840,80	3 840,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ВСЕГО
	Итого по задаче 1			3 456,80	3 456,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Бюджет Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
				394 804,90	68 890,40	63 249,20	64 802,80	65 676,40	66 093,40	66 092,70	Бюджет города Когалыма
				398 261,70	72 347,20	63 249,20	64 802,80	65 676,40	66 093,40	66 092,70	ВСЕГО
Задача 2. Обеспечение условий для выполнения функций, возложенных на Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма											
3.	Организационно-техническое и финансовое обеспечение Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма	КУМИ	2014-2019	167 580,80	31 167,60	27 715,10	27 228,30	27 156,60	27 156,60	27 156,60	Бюджет города Когалыма
	Итого по задаче 2			167 580,80	31 167,60	27 715,10	27 228,30	27 156,60	27 156,60	27 156,60	Бюджет города Когалыма
	Всего по программе			3 456,80	3 456,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Бюджет Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

				562 385,70	100 058,00	90 964,30	92 031,10	92 833,00	93 250,00	93 249,30	Бюджет города Ко- галыма
				565 842,50	103 514,80	90 964,30	92 031,10	92 833,00	93 250,00	93 249,30	ВСЕГО
	в том числе:										
	ответствен- ный исполни- тель	КУМИ		3 456,80	3 456,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Бюджет Ханты- Мансий- ского ав- тономного округа - Югры
				561 682,40	100 058,00	90 964,30	91 327,80	92 833,00	93 250,00	93 249,30	Бюджет города Ко- галыма
				565 139,20	103 514,80	90 964,30	91 327,80	92 833,00	93 250,00	93 249,30	ВСЕГО
	соисполни- тель	МУ «УКС г.Кога- лыма»		703,30	0,00	0,00	703,30	0,00	0,00	0,00	Бюджет города Ко- галыма

* применено сокращенное наименование структурного подразделения Администрации города Когалыма в соответствии с утверждённым Положением о комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма
** применено сокращенное наименование муниципального казенного учреждения в соответствии с Уставом учреждений

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 22 декабря 2015 г. №3724

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в постоянное (бессрочное) пользование»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом города Когалыма, постановлениями Администрации города Когалыма от 07.02.2012 №289 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», от 16.08.2013 №2438 «Об утверждении реестра муниципальных услуг города Когалыма»:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в постоянное (бессрочное) пользование» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма (А.В.Ковальчук) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.
3. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).
4. Контроль за выполнением постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма А.В.Ковальчука.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 22.12.2015 №3724

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в постоянное (бессрочное) пользование»

1. Общие положения
 - 1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в постоянное (бессрочное) пользование» (далее – административный регламент) разработан в целях повышения доступности и качества предоставления муниципальной услуги, регулирует сроки и последовательность административных процедур (действий) Администрации города Когалыма, а также порядок их взаимодействия с заявителями, органами государственной власти, учреждениями и организациями при предоставлении муниципальной услуги (далее – муниципальная услуга).

 - 1.2. Круг заявителей.

Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются органы государственной власти или органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения (бюджетные, казенные, автономные), казенные предприятия, центры исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий (далее – заявителя).

При предоставлении муниципальной услуги от имени заявителей вправе обратиться их законные представители, действующие в силу закона, или их представители на основании доверенности.

 - 1.3. Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги:
 - 1.3.1. Информация о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресах электронной почты Администрации города Когалыма и его структурных подразделений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Место нахождения Администрации города Когалыма и его структурных подразделений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги: 628481, город Когалым, улица Дружбы народов, 7;

 - а) Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма (далее - Комитет), отдел земельных ресурсов:
 - начальник отдела земельных ресурсов: кабинет 109 (1 этаж);
 - специалисты отдела земельных ресурсов: кабинет 110 (1 этаж);
 - телефоны для справок: 8(34667) 93-871; 93-774; 93-777;
 - адрес электронной почты: kumi-kogalym@mail.ru;
 - график работы: понедельник с 08-30 до 18-00, вторник – пятница с 08-30 до 17-00, обеденный перерыв: с 12-30 до 14-00, суббота, воскресенье - выходные дни.
 - б) Отдел делопроизводства и работы с обращениями граждан управления по общим вопросам Администрации города Когалыма (далее – Отдел делопроизводства):
 - кабинет №428 (4-й этаж);
 - телефон (34667) 93-604;93-605, факс 2-07-79;
 - адрес электронной почты: delo@admkgalym.ru;
 - график работы: понедельник – пятница: 9:30 - 17:00, перерыв: 12:30 - 14:00, суббота, воскресенье: выходные дни.
 - 1.3.2. Информация о месте нахождения, справочных телефонах, адресе электронной почты, графике работы муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ):
 - адрес: 628485,город Когалым, улица Мира,15;
 - телефоны для справок: (34667) 2-48-86, 2-48-56;
 - адрес электронной почты: 013-0000@mfchmao.ru;
 - адрес официального сайта: <http://mfchmao.ru/>, раздел «МФЦ муниципальных образований»;
 - график работы специалистов МФЦ: понедельник - пятница с 8:00 до 20:00 без перерыва на обед; суббота с 8:00 до 18:00 без перерыва на обед; воскресенье – выходной день.
 - 1.3.3. Информация о местах нахождения, справочных телефонах, графиках работы, адресах официальных сайтов органов власти и организаций, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги:
 - а) Когалымский отдел управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (Росреестр) - территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Когалымский отдел управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре находится по адресу: 628481, город Когалым, улица Мира, дом 32:

 - телефоны для справок: (34667) 5-13-69; телефон/факс 5-12-45;
 - адрес электронной почты: e-mail:u8617@yandex.ru;
 - график работы: вторник: 9.00 – 18.00, среда: 9.00 – 18.00, четверг: 9.00 – 20.00, пятница: 8.00 – 17.00, суббота: 9.00 – 16.00, воскресенье, понедельник: выходные дни;
 - адрес официального сайта: www.to86.rosreestr.ru.
 - б) Филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии» по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (ФГБУ «ФКП Росреестра по ХМАО-Югре») - организация, осуществляющая кадастровый учёт и ведение государственного кадастра недвижимости.

Филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии» по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре находится по адресу: 628481, город Когалым, улица Степана Поква, дом 12:

 - телефоны для справок: (34667) 2-68-26;
 - график работы: вторник: 9.00 – 18.00, среда: 9.00 – 18.00, четверг: 9.00 – 20.00, пятница: 8.00 – 17.00, суббота: 9.00 – 16.00, воскресенье, понедельник: выходные дни;
 - адрес официального сайта: www.to86.rosreestr.ru.
 - в) Инспекция Федеральной налоговой службы по г. Когалыму Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (Отдел УФНС):
 - адрес: 628481, город Когалым, улица Бажинская 4.
 - телефоны для справок: 8(34667) 9-26-93, 9-26-94
 - график работы: понедельник – пятница: 9:00 - 18:00, перерыв: 13:0 - 14:00, суббота, воскресенье: выходные дни.
- 1.3.4. Сведения, указанные в подпунктах 1.3.1 - 1.3.3 пункта 1.3 административного регламента, размещающие в местах предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:
 - на официальном сайте Администрации города Когалыма www.admkogalym.ru (далее - официальный сайт);
 - в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru (далее - Единый портал);
 - в региональной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» 86.gosuslugi.ru (далее – региональный портал).
- 1.3.5. Информирование заявителей о правилах предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, осуществляется в следующих формах:
 - устной (при личном общении заявителя и/или по телефону);
 - письменной (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу);
 - в форме информационных (мультимедийных) материалов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте, Едином и региональном порталах.

ального сайта, Едином и региональном порталах.

Информация о муниципальной услуге также размещается в форме информационных (текстовых) материалов в местах предоставления муниципальной услуги.

1.3.6. В случае устного обращения (лично или по телефону) заявителя (его представителя) специалист Комитета, специалист МФЦ осуществляет устное информирование (соответственно лично или по телефону) обратившегося за информацией заявителя. Устное информирование осуществляется в соответствии с графиком работы уполномоченного органа, МФЦ указанным в подпунктах 1.3.1, 1.3.2 пункта 1.3 административного регламента, продолжительностью не более 15 минут.

Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании органа, в который обратился заявитель, фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При общении с заявителями (по телефону или лично) специалист Комитета, специалист МФЦ, ответственный за предоставление муниципальной услуги, должен корректно и внимательно относиться к заявителям, не униякая их чести и достоинства. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленный вопрос, телефонный звонок должен быть передан (передан) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию. Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, может предложить заявителю направить в Администрацию города Когалыма письменное обращение о предоставлении ему письменного ответа либо назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования.

1.3.7. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе ее оказания, в письменной форме, в том числе электронной, заявителям необходимо обратиться в Отдел делопроизводства в соответствии с графиком работы, указанным в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 административного регламента.

При консультировании в письменной форме, в том числе электронной, ответ на обращение заявителя направляется на указанный им адрес (по письменному запросу заявителей на почтовый адрес или адрес электронной почты, указанный в запросе) в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации обращения в Администрации города Когалыма.

1.3.8. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги посредством Единого или регионального порталов заявителям необходимо использовать адреса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», указанные в подпункте 1.3.4 пункта 1.3 административного регламента.

1.3.9. В местах предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация:

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, в том числе муниципальных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
- место нахождения, график работы, справочные телефоны, адреса электронной почты Администрации города Когалыма, Комитета, МФЦ;
- сведения о способах получения информации о местах нахождения и графиках работы органов власти и организаций, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;
- процедура получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги;
- бланки заявлений о предоставлении муниципальной услуги и образцы их заполнения;
- исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- блок-схема предоставления муниципальной услуги;
- текст настоящего административного регламента с приложениями (извлечения – на информационном стенде);
- полная версия размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», либо полный текст административного регламента можно получить, обратившись к специалисту Комитета, МФЦ.

В случае внесения изменений в порядок предоставления муниципальной услуги специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня вступления в силу таких изменений, обеспечивает размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в местах предоставления муниципальной услуги.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в постоянное (бессрочное) пользование.

2.2. Наименование структурного подразделения Администрации города Когалыма, предоставляющего муниципальную услугу: Комитет.

Для предоставления муниципальной услуги заявитель может также обратиться в МФЦ.

При предоставлении муниципальной услуги Комитет осуществляет межведомственное информационное взаимодействие со следующими органами власти и организациями:

- Россеестр;
- ФГБУ «ФКП Росреестра по ХМАО-Югре»;
- Отдел УФНС.

В соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон №210-ФЗ) установлен запрет требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг, утвержденный решением Думы города Когалыма от 24.06.2011 №58-ГД «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления города Когалыма муниципальных услуг, а также порядка определения размера платы за оказание таких услуг».

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выдача (направление) заявителю постановления Администрации города Когалыма о предоставлении земельного участка, в постоянное (бессрочное) пользование;
- выдача (направление) заявителю уведомления об отказе в предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование, подписанного главой города Когалыма, либо лицом его замещающим (с указанием всех оснований отказа);
- выдача (направление) заявителю заявления, если оно не соответствует положениям пункта 1 статьи 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены документы, предоставляемые в соответствии с пунктом 2 статьи 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации, с указанием причины возврата заявления о предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в Администрации города Когалыма.

Срок возврата заявителю заявления, если оно не соответствует положениям пункта 1 статьи 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены документы, предоставляемые в соответствии с пунктом 2 статьи 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации, с указанием причины возврата заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет 10 календарных дней.

В общий срок предоставления муниципальной услуги входит срок направления межведомственных запросов и получения на них ответов, срок выдачи (направления) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

В случае подачи заявления в МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в Администрации города Когалыма.

Срок выдачи (направления) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги не более трёх дней с даты регистрации документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Приостановление предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрено.

2.5. Правовые основания предоставления муниципальной услуги:

- Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 №136-ФЗ «Собрание законодательства РФ», 29.10.2001, №44, ст.4147; «Парламентская газета», 30.10.2001, №204-205, «Российская газета», 30.10.2001, №211-212);
- Федеральный закон от 25.10.2001 №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» («Российская газета», 30.10.2001 №211-212; «Парламентская газета», 30.10.2001, №204-205; Собрании законодательства РФ, 29.10.2001, №44, ст. 4148);
- Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 №190-ФЗ «Российская газета», 30.12.2004, №290; «Собрание законодательства РФ», 03.01.2005, №1 (часть 1), ст. 16; «Парламентская газета», 14.01.2005№5-6);
- Федеральный закон от 29.12.2004 №191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» («Российская газета», 30.12.2004, №290; «Парламентская газета», 14.01.2005, №5-6; Собрание законодательства РФ, 03.01.2005, №1 (часть 1), ст. 16);
- Жилищный кодекс Российской Федерации 29.12.2004 №188-ФЗ;
- Федеральный закон от 29.12.2004 №189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации» («Парламентская газета», 15.01.2005, №7-8; «Российская газета», 12.01.2005, №1; Собрание законодательства РФ, 03.01.2005, №1 (часть 1), ст. 15);
- Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета», 08.10.2003, №202);

- Федеральный закон «О государственном кадастре недвижимости» от 24.07.2007 №221-ФЗ («Российская газета», 01.08.2007, №165; «Парламентская газета», 09.08.2007, №99-101; Собрание законодательства РФ, 30.07.2007, №31, ст. 4017);
- Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета» 30.07.2010 №168);
- постановление Правительства Российской Федерации от 27.11.2011 №797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» («Российская газета», 05.10.2011, №222; Собрание законодательства РФ, 03.10.2011, №40, ст. 5559);
- постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 №1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 31.12.2012, №303; «Собрание законодательства РФ», 31.12.2012, №53 (ч. 2), ст. 7932);
- постановление Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 №1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 24.11.2014);
- приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 01.09.2014 №540 «Об утверждении классификаторов видов разрешенного использования земельных участков» («Российская газета», 24.09.2014, №217);
- приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 12.01.2015 №1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 28.02.2015);
- приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.01.2015 №7 «Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории и кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также требований к их формату» (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 27.02.2015);
- приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 27.11.2014 №762 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формуату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе» (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 18.02.2015);
- приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.01.2015 №6 «О порядке визирования и размерах платы за возможность подготовки схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа с использованием официального сайта федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области государственного кадастрового учета недвижимого имущества и ведения государственного кадастра недвижимости в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» («Российская газета», 24.02.2015, №37);

- Закон Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.06.2010 №102-оз «Об административных правонарушениях» («Собрание законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», 01.06.2010-15.06.2010, №6 (часть 1), ст. 461, «Новости Югры», 13.07.2010, №107);
- Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 03.05.2000 №26-оз «О регулировании отдельных земельных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре» («Новости Югры» («Спецвыпуск»), 18.05.2000 №56; «Собрание законодательства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры», 25.05.2005, №2 (ч.2) ст.103);
- Устав города Когалыма «Когалымский вестник», 12.08.2005, №32);
- Решение Думы города Когалыма от 09.02.2006 №207-ГД «Об утверждении Положения о комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма» («Когалымский вестник», 17.03.2006, №11);
- постановление Администрации города Когалыма от 07.02.2012 №289
- «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» («Когалымский вестник», 10.02.2012, №08);
- постановление Администрации города Когалыма от 10.07.2012 №1694 «О перечне муниципальных услуг, предоставление кото-

рых организуется в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Когалыме» («Когалымский вестник» 16.07.2014, №31(539));

- постановление Администрации города Когалыма от 01.03.2013 №521 «Об утверждении порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) Администрации города Когалыма и её структурных подразделений, предоставляющих муниципальные услуги, и их должностных лиц, муниципальных служащих» («Жемчужина Сибири», 07.03.2013, №8 (286));

- настоящий административный регламент.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, в котором указываются:

1) наименование и место нахождения юридического лица, а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика;

2) кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;

3) вид испрашиваемого права на земельный участок;

4) реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

5) цель использования земельного участка;

6) реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом;

7) реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения;

8) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.

2.6.1. К заявлению о предоставлении земельного участка прилагаются следующие документы, предусмотренные подпунктами 1 и 4 - 6 пункта 2 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации:

1) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, утвержденным приказом Минэкономразвития от 12 января 2015 года №1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов», за исключением документов, которые должны быть представлены в Администрацию города Когалыма в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предоставлении муниципальной услуги обращается представитель заявителя.

3) нотариально удостоверенные копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) право оперативного управления заявителя на здание, сооружение, расположенное на земельном участке, если права на такие здания, сооружения в соответствии с законодательством Российской Федерации признаются возникшими независимо от их регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (представляются при наличии на земельном участке зданий, сооружений и при отсутствии сведений о правах на такие здания, сооружения в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним).

2.6.2. Заявитель вправе представить документы, которые должны быть получены Комитетом посредством межведомственного информационного взаимодействия. В случае непредоставления их заявителем указанные документы запрашиваются Комитетом в Росреестре, Отделе УОНС, ФГБУ ФКП Росреестра по ХМАО-Югре, путем направления межведомственного запроса.

Комитет запрашивает в Отделе УОНС сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе муниципальной услуги в Единый государственный реестр юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ), сведения, подтверждающие факт постановки заявителя муниципальной услуги на налоговый учет.

Комитет запрашивает в Росреестре выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее - ЕГРП) о правах на приобретаемый земельный участок (за исключением случаев образования земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена) или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок. В Отделе ФГБУ запрашивает кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровую выписку об испрашиваемом земельном участке.

Документы и информацию, указанную в настоящем пункте, заявитель может получить самостоятельно, обратившись в соответствующий территориальный орган, по адресам, указанным в подпунктах 1.3.2, 1.3.3 пункта 1.3. административного регламента.

Способы получения заявителями документов, указанных в пункте 2.6 административного регламента.

Установленную форму заявления о предоставлении муниципальной услуги, указанную в подпункте 1 пункта 2.6 административного регламента, заявитель может получить:

- в месте предоставления муниципальной услуги;

- у специалиста Комитета, ответственного за предоставление муниципальной услуги, специалиста МФЦ;

посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте, Едином и региональном порталах.

2.7. Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 указанного Федерального закона перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством не предусмотрены.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены. В предоставлении муниципальной услуги отказывается в случае:

2.9.1. С заявлением о предоставлении земельного участка обратился лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

2.9.2. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

2.9.3. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, дачного хозяйства или комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой некоммерческой организации либо этой некоммерческой организации, если земельный участок относится к имуществу общего пользования;

2.9.4. На указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или на земельном участке размещен объект, предусмотренный пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, и это не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

2.9.5. На указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

2.9.6. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятый из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

2.9.7. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

2.9.8. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

2.9.9. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратился лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

2.9.10. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

2.9.11. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

2.9.12. В отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и Комитетом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

2.9.13. В отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

2.9.14. Разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

2.9.15. Испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

2.9.16. Площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, превышает предельный размер, установленный в соответствии с федеральным законодательством;

2.9.17. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратился лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

2.9.18. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратился лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

2.9.19. Предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

2.9.20. В отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

2.9.21. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

2.9.22. В отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

2.9.23. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муницип-

альных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

2.9.24. Границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости»;

2.9.25. Площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

2.9.26. Письменный отказ заявителя от оказания муниципальной услуги.

2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Необходимые и обязательные услуги отсутствуют.

2.11. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги:

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.13. Срок и порядок регистрации обращения заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе поступившего посредством Единого и регионального порталов.

Письменные обращения, поступившие в адрес Администрации города Когалыма, по вопросу предоставления муниципальной услуги подлежат обязательной регистрации специалистом Отдела делопроизводства в системе электронного документооборота в день поступления обращения в Администрацию города Когалыма.

Срок приема и регистрации заявления при личном обращении не должен превышать 15 минут.

В случае подачи заявления посредством Единого и регионального порталов письменные обращения подлежат обязательной регистрации специалистом Отдела делопроизводства в системе электронного документооборота.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

- помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам;

- вход в здание, в котором располагается Комитет, должен быть оборудован удобной лестницей с поручнями, а также пандусами для беспрепятственного передвижения инвалидов колясоч;

- каждое рабочее место сотрудников, осуществляющих предоставление муниципальной услуги, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, а также принтером.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей.

Места ожидания оборудуют столами, стульями или скамьями (банкетками), информационными стендами, обеспечиваются писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов заявителями.

В местах предоставления муниципальной услуги, и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается информация о порядке предоставления муниципальной услуги, а также информация, указанная в подпункте 1.3.9 пункта 1.3 административного регламента.

Информационные стенды размещаются на видном, доступном месте в любом из форматов: настенных стендах, напольных или настольных стойках и т.п., призваны обеспечить заявителей исчерпывающей информацией. Стенды должны быть оформлены в едином стиле.

Официальный сайт должен:

- содержать список регламентированных муниципальных услуг, тексты административных регламентов, приложения к административным регламентам, образцы заполнения запросов и бланки запросов или иметь ссылки на сайты, содержащие эти сведения;

- предоставлять пользователям возможность распечатки бланков запросов, обмен мнениями по вопросам предоставления муниципальных услуг, направление обращения и получения ответа в электронном виде.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

2.15. Показатели доступности муниципальных услуг:

- доступность информации о порядке и стандарте предоставления муниципальной услуги, об образцах оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронно-телекоммуникационных сетях общего пользования, в том числе на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети «Интернет» (www.adm.kogalym.ru), а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и региональной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» (www.pgu.admhmao.ru);

- доступность информирования заявителей в форме индивидуального (устного или письменного) информирования; публичного (устного или письменного) информирования о порядке, стандарте, сроках предоставления муниципальной услуги; - возможность получения заявителем муниципальной услуги в МФЦ; - соблюдение времени ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги; - соблюдение графика работы Комитета с заявителями по предоставлению муниципальной услуги; - бесплатность предоставления муниципальной услуги для заявителей; - бесплатность предоставления информации о процедуре предоставления муниципальной услуги.

2.16. Показатели качества муниципальной услуги:

- соблюдение должностными лицами Комитета, специалистами МФЦ сроков предоставления муниципальной услуги; - соблюдение времени ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги; - отсутствие обоснованных жалоб заявителей на качество предоставления муниципальной услуги, действия (бездействие) должностных лиц и решений, принимаемых (осуществляемых) ими в ходе предоставления муниципальной услуги; - восстановление нарушенных прав заявителя.

2.17. Предоставление муниципальной услуги в электронном виде.

Предоставление муниципальной услуги в электронной форме посредством Единого и регионального порталов осуществляется с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с законодательством об электронной цифровой подписи. Действия, связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, используемой при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за предоставлением таких услуг, осуществляются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 №852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

2.18. Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ.

Муниципальная услуга может быть оказана в МФЦ.

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется по принципу «одного окна» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

МФЦ осуществляет прием и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги, а также выдачу результата предоставления муниципальной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) приём и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) формирование и направление межведомственных запросов в органы власти и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

3) рассмотрение представленных документов, оформление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

4) выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении 2 к административному регламенту.

3.2. Приём и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является: поступление в Администрацию города Когалыма заявления о предоставлении муниципальной услуги, в том числе посредством Единого или регионального порталов;

поступление в МФЦ заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Сведения о специалисте, ответственном за выполнение административной процедуры:

- за приём и регистрацию заявления, поступившего по почте: в адрес Администрации города Когалыма или представленного заявителем лично в Администрацию города Когалыма, специалист Отдела делопроизводства;

- за приём заявления, поступившего в МФЦ – специалист МФЦ.

- за приём и регистрацию заявления, поступившего посредством Единого и регионального порталов: специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: приём и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги (продолжительность и (или) максимальный срок их выполнения в день поступления обращения в Администрацию города Когалыма или МФЦ, при личном обращении – 15 минут с момента получения заявления).

Критерий принятия решения о приеме и регистрации заявления: наличие заявления о предоставлении муниципальной услуги. Результат административной процедуры: зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги.

Способ фиксации результата административной процедуры:

- в случае поступления заявления по почте в адрес Администрации города Когалыма или представленного заявителем лично в Администрацию города Когалыма специалист Отдела делопроизводства, регистрирует заявление о предоставлении муниципальной услуги в системе электронного документооборота;

- в случае подачи заявления посредством Единого и регионального порталов специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, регистрирует заявление о предоставлении муниципальной услуги в книге регистрации заявлений;

- в случае поступления заявления по почте, зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги с приложениями, передается специалисту Комитета, ответственному за предоставление муниципальной услуги;

- в случае подачи заявления в МФЦ, специалист МФЦ регистрирует заявление о предоставлении муниципальной услуги в журнале регистрации заявлений.

3.3. Формирование и направление межведомственных запросов в органы власти и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного заявления к специалисту Комитета, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:

- экспертиза представленных заявителем документов, формирование и направление межведомственных запросов в органы власти и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административного действия – 2 дня со дня поступления зарегистрированного заявления специалисту Комитета, ответственному за предоставление муниципальной услуги;

- получение ответов на межведомственные запросы по документам, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, указанным в пункте 2.6 административного регламента (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административного действия – не позднее 5 рабочих дней со дня получения межведомственного запроса органом власти или организацией, предоставляющим документ и информацию).

Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административной процедуры: специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

Критерий принятия решения о направлении межведомственного запроса: отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, запрашиваемых Комитетом самостоятельно.

Результат административной процедуры: полученные ответы на межведомственные запросы.

Способ фиксации результата административной процедуры:

- специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, регистрирует ответ на запрос, в журнале регистрации документов;

- в случае поступления ответа на межведомственный запрос по почте в Администрацию города Когалыма, специалист Отдела делопроизводства регистрирует ответ на межведомственный запрос в системе электронного документооборота и передает специалисту Комитета, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

3.4. Рассмотрение представленных документов, оформление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является: поступление специалисту Комитета, ответственному за предоставление муниципальной услуги, всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Сведения о специалисте, ответственном за выполнение административной процедуры:

- за рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и оформление документов,

являющихся результатом предоставления муниципальной услуги - специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги;

- за подписание постановления Администрации города Когалыма о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование, уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги и уведомления о возврате заявления – глава города Когалыма, либо лицо его замещающее;
- за регистрацию подписанного постановления Администрации города Когалыма о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование, уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги и уведомления о возврате заявления - специалист Отдела делопроизводства;

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:

- рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и оформление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения – не более 15 дней со дня поступления в Администрацию города Когалыма либо в Комитет ответов на межведомственные запросы);
- в случае принятия решения о возврате заявления в предоставлении муниципальной услуги, уведомление о возврате заявления в предоставлении муниципальной услуги оформляется не позднее 2 дней со дня рассмотрения заявления и документов;
- подписание документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения - не позднее 3 дней со дня оформления документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги);
- регистрация документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения – не позднее 1 дня со дня их подписания).

Критерием принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.9 административного регламента.

Результат административной процедуры:

- подписанное и зарегистрированное постановление Администрации города Когалыма о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование; - оформленное и подписанное главой города Когалыма, либо лицом его замещающим, уведомление об отказе в предоставлении земельного участка или уведомление о возврате заявления (в указанном уведомлении должны быть указаны все основания отказа).

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

- постановление Администрации города Когалыма о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование, регистрируется Отделом делопроизводства в системе электронного документооборота; - уведомление об отказе в предоставлении земельного участка или уведомление о возврате заявления регистрируется Отделом делопроизводства в системе электронного документооборота.

3.5. Выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является: зарегистрированные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

Сведения о специалисте, ответственном за выполнение административной процедуры:

- за выдачу заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги лично, специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, специалист МФЦ;
- за направление заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги по почте, специалист Отдела делопроизводства;

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: выдача (направление) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административного действия – не позднее 3 дней со дня регистрации документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, выдача уведомления о возврате заявления о предоставлении муниципальной услуги – 1 день со дня регистрации уведомления о возврате заявления).

Критерий принятия решения: оформленные, подписанные и зарегистрированные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

Результат административной процедуры: выданные (направленные) заявителю документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

- в случае выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги заявителю нарочно, запись о выдаче документов заявителю отображается в журнале регистрации выдачи документов;
- в случае направления заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, почтой, получение заявителем документов подтверждается уведомлением о вручении;
- в случае выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, в МФЦ, запись о выдаче документов заявителю подтверждается подписью заявителя в журнале регистрации заявлений.

4. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением последовательности действий, определённых административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, принятием решений сотрудниками Комитета осуществляется Председателем Комитета.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых проверок (осуществляется на основании годовых планов работы Комитета) и внеплановых проверок, в том числе проверок по конкретным обращениям заявителей. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексная проверка), либо отдельные вопросы (тематическая проверка).

В случае проведения внеплановой проверки по обращению заявителя, в течение 30 календарных дней со дня регистрации письменного обращения обратившемуся заявителю направляется информация о результатах проверки, проведённой по заявлению.

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и выдаётся предписание, где указываются предложения по их устранению и сроки исполнения. Акт утверждается председателем Комитета, либо лицом его замещающим. По результатам проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Должностные лица Комитета, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут ответственность за сроки и порядок выполнения каждой административной процедуры, указанной в административном регламенте.

Ответственность сотрудников закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Должностное лицо Комитета, ответственное за осуществление соответствующих административных процедур настоящего административного регламента несёт административную ответственность в соответствии с действующим законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры за:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и срока предоставления муниципальной услуги;
- неправомерные отказы в приёме у заявителя документов, предусмотренных для предоставления муниципальной услуги, в предоставлении услуги, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо за нарушение установленного срока осуществления таких исправлений;
- превышение максимального срока ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, а равно при получении результата предоставления муниципальной услуги (за исключением срока подачи запроса в МФЦ).

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей Администрация города Когалыма принимает меры по привлечению должностных лиц, допустивших нарушение, к дисциплинарной или административной ответственности.

В случае если в результате проверки в действиях должностного лица будут установлены признаки административного правонарушения и (или) преступления, соответствующие материалы направляются в государственные органы, полномочные принимать решения о привлечении к административной или уголовной ответственности.

4.4. Контроль за исполнением административных процедур по предоставлению муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений организаций осуществляется с использованием соответствующей информации, размещаемой на официальном Портале, а также с использованием адреса электронной почты Администрации города Когалыма, в форме письменных и устных обращений в адрес Администрации города Когалыма.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц и муниципальных служащих, обеспечивающих ее предоставление

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги, а также должностными лицами, муниципальными служащими.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут являться действия (бездействия) Комитета, должностных лиц, муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу, а также принимаемые ими решения в ходе предоставления муниципальной услуги.

Заявитель, права и законные интересы которого нарушены, имеет право обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушения срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги; - нарушения срока предоставления муниципальной услуги; - требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами; - отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги у заявителя; - отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами; - затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами; - отказа должностного лица Комитета в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в Комитет.

Жалоба на действия (бездействия), решения, принятые должностным лицом Комитета рассматривается председателем Комитета.

Жалоба на решения, принятые председателем Комитета рассматривается заместителем главы города Когалыма, курирующим соответствующую сферу деятельности.

При отсутствии заместителя главы города Когалыма, курирующего соответствующую сферу деятельности, жалоба рассматривается главой города Когалыма, а в период его отсутствия – иным высшим должностным лицом, исполняющим его обязанности.

5.4. Жалоба может быть подана в МФЦ, направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» посредством официального сайта, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Приним жалоб в письменной форме осуществляется в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка предоставления которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

Время приема жалоб осуществляется в соответствии с графиком предоставления муниципальной услуги, указанным в пунктах 1.3.1, 1.3.2 настоящего административного регламента.

В случае если жалоба подана заявителем в Комитет, в компетенцию которого не входит ее рассмотрение, то в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации она направляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган, о чем заявитель информируется в письменной форме. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе, предоставляющем муниципальную услугу.

Заявитель в жалобе указывает следующую информацию:

- наименование Комитета, должностного лица Комитета либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) Комитета, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Комитета участвующего в предоставлении муниципальной услуги, либо муниципального служащего;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Комитета, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Комитета, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, либо муниципального служащего.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве такого документа может быть:

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная его руководителем или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

При подаче жалобы в электронном виде документы, подтверждающие полномочия на осуществление действий от имени заявителя, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством официального сайта.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.5. Жалоба, поступившая в Комитет, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

В случае подачи заявителем жалобы через МФЦ последний обеспечивает ее передачу в Администрацию города Когалыма в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией города Когалыма (далее – соглашение о взаимодействии), но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги МФЦ рассматривается Комитетом. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Администрации города Когалыма.

Жалоба, поступившая в Комитет, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Комитета, должностного лица Комитета, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

5.7. Комитет обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалобы, в случаях необходимости – с участием заявителя, направившего жалобу.

По результатам рассмотрения жалобы Комитет принимает решение о ее удовлетворении либо об отказе в ее удовлетворении в форме своего акта.

При удовлетворении жалобы Комитет принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, муниципальном служащем, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
- основания для принятия решения по жалобе;
- принятое по жалобе решение;
- в случае если жалоба признана обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;
- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Комитета.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в удовлетворении жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается: Комитет отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

Комитет оставляет жалобу без ответа в следующих случаях:

- наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Все решения, действия (бездействия) Комитета, должностного лица Комитета, муниципального служащего, заявитель вправе оспорить в судебном порядке.

5.11. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте, Едином и региональном порталах.

Приложение 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые разграничена, в постоянное (бессрочное) пользование»

Заявление

о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование

Оформляется на бланке организации

Главе города Когалыма

От кого: _____

(полное наименование юридического лица, сведения о государственной регистрации;

Адрес заявителя: _____

(местонахождение юридического лица)

(место регистрации гражданина)

Телефон (факс), адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

О предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование

Прошу предоставить земельный участок в постоянное (бессрочное) пользование с кадастровым номером:

_____ (кадастровый номер испрашиваемого земельного участка)

в целях _____ (цель использования земельного участка)

Основание предоставления земельного участка в соответствии со статьей 39.9 Земельного кодекса Российской Федерации:

_____ (указывается основание)

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом:

Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения:

Приложение к заявлению:

- 1) Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование и предусмотренные перечнем, утвержденным приказом Минэкономразвития от 12 января 2015 года № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов», за исключением документов, которые должны быть представлены в Администрацию города Когалыма в порядке межведомственного информационного взаимодействия;
- 2) Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
- 3) Нотариально удостоверенные копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) право оперативного управления заявителя на здание, сооружение, расположенное на земельном участке, если права на такие здания, сооружения в соответствии с законодательством Российской Федерации признаются возникшими независимо от их регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (представляются при наличии на земельном участке зданий, сооружений и при отсутствии сведений о правах на такие здания, сооружения в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним).

_____, Должность, подпись, печать

Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, прошу выдать (направить):

- ☐ в многофункциональном центре
☐ выдать на руки
☐ посредством почтовой связи

Приложение 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые разграничена, в постоянное (бессрочное) пользование»

Блок-схема предоставления муниципальной услуги



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 22 декабря 2015 г.

№3725

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом города Когалыма, постановлениями Администрации города Когалыма от 07.02.2012 №289 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», от 16.08.2013 №2438 «Об утверждении реестра муниципальных услуг города Когалыма»:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочно) пользования земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма (А.В.Ковальчук) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.
3. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).
4. Контроль за выполнением постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма А.В.Ковальчука.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 22.12.2015 №3725

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена» (далее – административный регламент) разработан в целях повышения доступности и качества предоставления муниципальной услуги, регулирует сроки и последовательность административных процедур (действий) Администрации города Когалыма, а также порядок их взаимодействия с заявителями, органами государственной власти, учреждениями и организациями при предоставлении муниципальной услуги (далее – муниципальная услуга).

1.2. Круг заявителей.

Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются лица, обладающие правом постоянного (бессрочного) пользования земельными участками, обратившиеся за предоставлением муниципальной услуги (далее – заявители).

При предоставлении муниципальной услуги от имени заявителей вправе обратиться их законные представители, действующие в силу закона, или их представители на основании доверенности.

1.3. Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги:

1.3.1. Информация о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресах электронной почты Администрации города Когалыма и его структурных подразделений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Место нахождения Администрации города Когалыма и его структурных подразделений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги: 628481, город Когалым, улица Дружбы народов, 7:

а) Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма (далее – Комитет), отдел земельных ресурсов:

-начальник отдела земельных ресурсов: кабинет 109 (1 этаж);
-специалисты отдела земельных ресурсов: кабинет 110 (1 этаж);
-телефоны для справок: 8(34667) 93-871; 93-774; 93-777;
-адрес электронной почты: kumi-kogalym@mail.ru;

график работы:

понедельник с 08-30 до 18-00,
вторник – пятница с 08-30 до 17-00,
обеденный перерыв: с 12-30 до 14-00,
суббота, воскресенье – выходные дни.

б) Отдел делопроизводства и работы с обращениями граждан управления по общим вопросам Администрации города Когалыма (далее – Отдел делопроизводства): кабинет №428 (4-й этаж),

телефон (34667) 93-604-93-605, факс 2-07-79;

адрес электронной почты: delo@admkgalym.ru;

график работы:

понедельник – пятница: 9:30 - 17:00,
перерыв: 12:30 - 14:00,
суббота, воскресенье: выходные дни.

1.3.2. Информация о месте нахождения, справочных телефонах, адресе электронной почты, графике работы муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ):

адрес: 628485, город Когалым, улица Мира, 15;

телефоны для справок: (34667) 2-48-86, 2-48-56;

адрес электронной почты: 013-0000@mfchmao.ru;

адрес официального сайта: <http://mfchmao.ru/>, раздел «МФЦ муниципальных образований»;

график работы специалистов МФЦ:

понедельник - пятница с 8:00 до 20:00 без перерыва на обед;
суббота с 8:00 до 18:00 без перерыва на обед;

воскресенье – выходной день.

1.3.3. Информация о местах нахождения, справочных телефонах, графиках работы, адресах официальных сайтов органов власти и организаций, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги:

а) Когалымский отдел управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (Росреестр) - территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Когалымский отдел управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре находится по адресу: 628481, город Когалым, улица Мира, дом 32:

телефоны для справок: (34667) 5-13-69; телефон/факс 5-12-45;

адрес электронной почты: e-mail:u8617@yandex.ru;

график работы:

вторник: 9.00 – 18.00,
среда: 9.00 – 18.00,
четверг: 9.00 – 20.00,
пятница: 8.00 – 17.00,
суббота: 9.00 – 16.00,

воскресенье, понедельник: выходные дни;

адрес официального сайта: www.tob86.rosreestr.ru.

б) Филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии» по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (ФГБУ «ОКП Росреестра по ХМАО-Югре») - организация, осуществляющая кадастровый учёт и ведение государственного кадастра недвижимости.

Филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии» по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре находится по адресу: 628481, город Когалым, улица Степана Повха, дом 12:

телефоны для справок: (34667) 2-68-26;

график работы:

вторник: 9.00 – 18.00,

среда: 9.00 – 18.00,

четверг: 9.00 – 20.00,

пятница: 8.00 – 17.00,

суббота: 9.00 – 16.00,

воскресенье, понедельник: выходные дни;

адрес официального сайта: www.tob86.rosreestr.ru.

в) Инспекция Федеральной налоговой службы по г. Когалыму Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (Отдел УФНС):

адрес: 628481, город Когалым, улица Бакинская 4.

телефоны для справок: 8(34667) 9-26-93, 9-26-94

график работы:

понедельник – пятница: 9:00 - 18:00,

перерыв: 13:0 - 14:00,

суббота, воскресенье: выходные дни.

адрес официального сайта: www.nalog.ru.

1.3.4. Сведения, указанные в подпунктах 1.3.1 - 1.3.3 пункта 1.3 административного регламента, размещаются в местах предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- на официальном сайте Администрации города Когалыма www.admkogalym.ru (далее - официальный сайт);

- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru (далее - Единый портал);

- в региональной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» 86.gosuslugi.ru (далее – региональный портал).

1.3.5. Информирование заявителей о правилах предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, осуществляется в следующих формах:

- устной (при личном общении заявителя и/или по телефону);

- письменной (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу);

- в форме информационных (мультимедийных) материалов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте, Едином и региональном порталах.

Информация о муниципальной услуге также размещается в форме информационных (текстовых) материалов в местах предоставления муниципальной услуги.

1.3.6. В случае устного обращения (лично или по телефону) заявителя (его представителя) специалист Комитета, специалист МФЦ осуществляет устное информирование (соответственно лично или по телефону) обратившегося за информацией заявителя. Устное информирование осуществляется в соответствии с графиком работы уполномоченного органа, МФЦ указанным в подпунктах 1.3.1, 1.3.2 пункта 1.3 административного регламента, продолжительностью не более 15 минут.

Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании органа, в который обратился заявитель, фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При общении с заявителями (по телефону или лично) специалист Комитета, специалист МФЦ, ответственный за предоставление муниципальной услуги, должен корректно и внимательно относиться к заявителям, не унимая их чести и достоинства. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленный вопрос, телефонный звонок должен быть передан другому должностному лицу или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию. Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, может предложить заявителю направить в Администрацию города Когалыма письменное обращение о предоставлении ему письменного ответа либо назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования.

1.3.7. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе ее оказания, в письменной форме, в том числе электронной, заявителям необходимо обратиться в Отдел делопроизводства в соответствии с графиком работы, указанным в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 административного регламента.

При консультировании в письменной форме, в том числе электронной, ответ на обращение заявителя направляется на указанный им адрес (по письменному запросу заявителей на почтовый адрес или адрес электронной почты, указанный в запросе) в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации обращения в Администрации города Когалыма.

1.3.8. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги посредством Единого или регионального порталов заявителям необходимо использовать адреса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», указанные в подпункте 1.3.4 пункта 1.3 административного регламента.

1.3.9. В местах предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация:

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, в том числе муниципальных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

- место нахождения, график работы, справочные телефоны, адреса электронной почты Администрации города Когалыма, Комитета, МФЦ;

- сведения о способах получения информации о местах нахождения и графиках работы органов власти и организаций, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

- процедура получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги;

- бланки заявлений о предоставлении муниципальной услуги и образцы их заполнения;

- исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- блок-схема предоставления муниципальной услуги;

- текст настоящего административного регламента с приложениями (извлечения – на информационном стенде); полная версия размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», либо полный текст административного регламента можно получить, обратившись к специалисту Комитета, МФЦ.

В случае внесения изменений в порядок предоставления муниципальной услуги специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня вступления в силу таких изменений, обеспечивает размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в местах предоставления муниципальной услуги.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена.

2.2. Наименование структурного подразделения Администрации города Когалыма, предоставляющего муниципальную услугу: Комитет.

Для предоставления муниципальной услуги заявитель может также обратиться в МФЦ.

При предоставлении муниципальной услуги Комитет осуществляет межведомственное информационное взаимодействие со следующими органами власти и организациями:

- Росреестр;

- ФГБУ «ОКП Росреестра по ХМАО-Югре»;

- Отдел УФНС.

В соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон №210-ФЗ) установлен запрет требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг, утвержденный решением Думы города Когалыма от 24.06.2011 №58-ГД «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления города Когалыма муниципальных услуг, а также порядка определения размера платы за оказание таких услуг».

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- постановление Администрации города Когалыма о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком;

- уведомление об отказе в прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, подписанное главой города Когалыма, либо лицом его замещающим (с указанием всех оснований отказа).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в Администрации города Когалыма.

В общий срок предоставления муниципальной услуги входит срок направления межведомственных запросов и получения на них ответов, срок выдачи (направления) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

В случае подачи заявления в МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в Администрации города Когалыма.

Срок выдачи (направления) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги не более трех дней с даты регистрации документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Приостановление предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрено.

2.5. Правовые основания предоставления муниципальной услуги:

- Гражданский кодекс Российской Федерации («Собрание законодательства РФ», 05.12.1994, №32, ст. 3301; «Российская газета», 08.12.1994, №238-239)

- Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 №136-ФЗ («Собрание законодательства РФ», 29.10.2001, №44, ст.4147; «Парламентская газета», 30.10.2001, №204-205; «Российская газета», 30.10.2001, №211-212);

- Федеральный закон от 25.10.2001 №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» («Российская газета», 30.10.2001 №211-212; «Парламентская газета», 30.10.2001, №204-205; «Собрание законодательства РФ», 29.10.2001, №44, ст. 4148);

- Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета», 08.10.2003, №202);

- Федеральный закон от 21.07.1997 №122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» («Собрание законодательства РФ», 28.07.1997, №30, статья 3594);

- Федеральный закон от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», 05.05.2006, №95; «Собрание законодательства РФ», 08.05.2006, №19, ст. 2060; «Парламентская газета», 11.05.2006, №70-71);

- Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 30.07.2010, №168; «Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, №31, ст. 4179);

- Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», 29.07.2006, №165; «Собрание законодательства РФ», 31.07.2006, №31 (1 часть), статья 3451; «Парламентская газета», 03.08.2006, №126-127, официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> - 23.07.2013);

- Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.06.2010 №102-оз «Об административных нарушениях» («Собрание законодательства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры», 01.06.2010-15.06.2010, №6 (часть I), ст. 461; «Новости Югры», 13.07.2010, № 107);

- Устав города Когалыма («Когалымский вестник», 12.08.2005, №32);

- Решение Думы города Когалыма от 09.02.2006 №207-ГД «Об утверждении Положения о комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма» («Когалымский вестник», 17.03.2006, №11);

- постановление Администрации города Когалыма от 07.02.2012 №289

«Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» («Кога-

лымский вестник», 10.02.2012, №06);

- постановление Администрации города Когалыма от 10.07.2012 №1694 «О перечне муниципальных услуг, предоставление которых организуется в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Когалыме» («Когалымский вестник», 16.07.2014, №31(539));

- постановление Администрации города Когалыма от 01.03.2013 №521 «Об утверждении порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) Администрации города Когалыма и её структурных подразделений, предоставляющих муниципальные услуги, и их должностных лиц, муниципальных служащих» («Жемчужина Сибири», 07.03.2013, №8 (286));

- настоящий административный регламент.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- заявление об отказе от права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком;
- копия документа, удостоверяющего личность заявителя, кроме этого, при подаче заявления представителем физического лица - также доверенность представителя, при подаче заявления представителем юридического лица - документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени данного юридического лица;
- документ, подтверждающий согласие на отказ от права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком органа, создавшего юридическое лицо (органа, действующего от имени учредителя) – в случае подачи заявления юридическим лицом, указанным в пункте 2 статьи 39.9 Земельного кодекса РФ, а также государственным или муниципальным предприятием;
- документы удостоверяющие права на землю, если такие документы в ходе межведомственного взаимодействия не находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо организаций, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления.

Заявитель вправе представить документы, которые должны быть получены Комитетом посредством межведомственного информационного взаимодействия. В случае непредоставления их заявителем указанные документы запрашиваются Комитетом в Росреестре, Отделе УФНС, ФГБУ ФКП Росреестра по ХМАО - Югре, путем направления межведомственного запроса.

Комитет запрашивает в Отделе УФНС сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе муниципальной услуги в Единый государственный реестр юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ), сведения, подтверждающие факт постановки заявителя муниципальной услуги на налоговый учет.

Комитет запрашивает в ФГБУ ФКП Росреестра по ХМАО - Югре кадастровый паспорт земельного участка (при наличии в государственном кадастре недвижимости сведений о таком земельном участке, необходимых для выдачи кадастрового паспорта земельного участка).

Комитет запрашивает в Росреестре документы, удостоверяющие права на землю, а в случае их отсутствия - копия решения исполнительного органа государственной власти или органа местного самоуправления о предоставлении земельного участка.

Документы и информацию, указанную в настоящем пункте, заявитель может получить самостоятельно, обратившись в соответствующий территориальный орган, по адресам, указанным в подпунктах 1.3.2, 1.3.3 пункта 1.3. административного регламента.

Способы получения заявителями документов, указанных в пункте 2.6 административного регламента.

Установленную форму заявления о предоставлении муниципальной услуги, указанную в подпункте 1 пункта 2.6 административного регламента, заявитель может получить:

- в месте предоставления муниципальной услуги;
 - у специалиста Комитета, ответственного за предоставление муниципальной услуги, специалиста МФЦ;
 - посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте, Едином и региональном порталах.
- 2.7. Запрещается требовать от заявителей:
- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 указанного Федерального закона перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством не предусмотрены.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

В предоставлении муниципальной услуги отказывается в случае:

- заявитель не уполномочен обращаться с заявлением о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования на земельный участок;
- непредоставления документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;
- заявление не содержит сведения, позволяющие идентифицировать испрашиваемый земельный участок (например, адрес земельного участка или его ориентир, кадастровый номер земельного участка);
- поступления в Комитет ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующий об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с подпунктами 4, 5, 6, 7 пункта 2.6 настоящего административного регламента, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе;
- наличие на земельном участке объекта недвижимости, права на которые принадлежат заявителю;
- письменный отказ заявителя от оказания муниципальной услуги;
- отсутствие согласия органа, создавшее соответствующее юридическое лицо, или иного действующего от имени учредителя органа на отказ от права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком.

2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Необходимые и обязательные услуги отсутствуют.

2.11. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги:

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.13. Срок и порядок регистрации обращения заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе поступившего посредством электронной почты и с использованием Единого и регионального порталов.

Письменные обращения, поступившие в адрес Администрации города Когалыма, по вопросу предоставления муниципальной услуги подлежат обязательной регистрации специалистом Отдела делопроизводства в системе электронного документооборота в день поступления обращения в Администрацию города Когалыма.

Срок приема и регистрации заявления при личном обращении не должен превышать 15 минут.

В случае подачи заявления посредством Единого и регионального порталов письменные обращения подлежат обязательной регистрации специалистом Отдела делопроизводства в системе электронного документооборота.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

- помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам;
 - вход в здание, в котором располагается Комитет, должен быть оборудован удобной лестницей с поручнями, а также пандусами для беспрепятственного передвижения инвалидов колясоч;
 - каждое рабочее место сотрудников, осуществляющих предоставление муниципальной услуги, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, а также принтером.
- Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей.
- Места ожидания оборудуются столами, стульями или скамьями (банкетками), информационными стендами, обеспечиваются писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов заявителями.

В местах предоставления муниципальной услуги, и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается информация о порядке предоставления муниципальной услуги, а также информация, указанная в подпункте 1.3.9 пункта 1.3 административного регламента.

Информационные стенды размещаются на видном, доступном месте в любом из форматов: настенных стендах, напольных или настольных стойках и т.п., призваны обеспечить заявителей исчерпывающей информацией. Стенды должны быть оформлены в едином стиле.

Официальный сайт должен:

- содержать список регламентированных муниципальных услуг, тексты административных регламентов, приложения к административным регламентам, образцы заполнения запросов и бланки запросов или иметь ссылки на сайты, содержащие эти сведения;
- предоставлять пользователям возможность распечатки бланков запросов, обмен мнениями по вопросам предоставления муниципальных услуг, направление обращения и получения ответа в электронном виде.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

2.15. Показатели доступности муниципальных услуг:

- доступность информации о порядке и стандарте предоставления муниципальной услуги, об образцах оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронно-телекоммуникационных сетях общего пользования, в том числе на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети Интернет (www.admkogalym.ru), а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и региональной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (www.pgu.admhmao.ru);
- доступность информирования заявителей в форме индивидуального (устного) или письменного) информирования; и публичного (устного или письменного) информирования о порядке, стандарте, сроках предоставления муниципальной услуги;
- возможность получения заявителем муниципальной услуги в МФЦ;
- соблюдение времени ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;

- соблюдение графика работы Комитета с заявителями по предоставлению муниципальной услуги;
- бесплатность предоставления муниципальной услуги для заявителей;
- бесплатность предоставления информации о процедуре предоставления муниципальной услуги.

2.16. Показатели качества муниципальной услуги:

- соблюдение должностными лицами Комитета, специалистами МФЦ сроков предоставления муниципальной услуги;
- соблюдение времени ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб заявителей на качество предоставления муниципальной услуги, действия (бездействие) должностных лиц и решений, принимаемых (осуществляемых) ими в ходе предоставления муниципальной услуги;
- восстановление нарушенных прав заявителя.

2.17. Предоставление муниципальной услуги в электронном виде.

Предоставление муниципальной услуги в электронной форме посредством Единого и регионального порталов осуществляется с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с законодательством об электронной цифровой подписи.

Действия, связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, используемой при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за предоставлением такой услуги, осуществляются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 №852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

2.18. Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ.

Муниципальная услуга может быть оказана в МФЦ.

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется по принципу «одного окна» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

МФЦ осуществляет прием и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги, а также выдачу результата предоставления муниципальной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) приём и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) формирование и направление межведомственных запросов в органы власти и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
- 3) рассмотрение представленных документов, оформление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

4) выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении 2 к административному регламенту.

3.2. Приём и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является:

- поступление в Администрацию города Когалыма заявления о предоставлении муниципальной услуги, в том числе посредством Единого или регионального порталов;
- поступление в МФЦ заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Сведения о специалисте, ответственном за выполнение административной процедуры:

- за приём и регистрацию заявления, поступившего по почте: в адрес Администрации города Когалыма или представленного заявителем лично в Администрацию города Когалыма, специалист Отдела делопроизводства;
- за прием заявления, поступившего в МФЦ – специалист МФЦ.
- за приём и регистрацию заявления, поступившего посредством Единого и регионального порталов: специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: приём и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги (продолжительность и (или) максимальный срок их выполнения в день поступления обращения в Администрацию города Когалыма или МФЦ, при личном обращении – 15 минут с момента получения заявления).

Критерий принятия решения о приеме и регистрации заявления: наличие заявления о предоставлении муниципальной услуги. Результат административной процедуры: зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги.

Способ фиксации результата административной процедуры:

- в случае поступления заявления по почте в адрес Администрации города Когалыма или представленного заявителем лично в Администрацию города Когалыма специалист Отдела делопроизводства, регистрирует заявление о предоставлении муниципальной услуги в системе электронного документооборота;
- в случае подачи заявления посредством Единого и регионального порталов специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, регистрирует заявление о предоставлении муниципальной услуги в книге регистрации заявлений;
- в случае поступления заявления по почте, зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги с приложениями, передается специалисту Комитета, ответственному за предоставление муниципальной услуги;
- в случае подачи заявления в МФЦ, специалист МФЦ регистрирует заявление о предоставлении муниципальной услуги в журнале регистрации заявлений.

3.3. Формирование и направление межведомственных запросов в органы власти и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного заявления к специалисту Комитета, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:

- экспертиза представленных заявителем документов, формирование и направление межведомственных запросов в органы власти и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административного действия – 2 дня со дня поступления зарегистрированного заявления специалисту Комитета, ответственному за предоставление муниципальной услуги;
- получение ответов на межведомственные запросы по документам, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, указанным в пункте 2.6 административного регламента (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административного действия – не позднее 5 рабочих дней со дня получения межведомственного запроса органом власти или организацией, предоставляющим документ и информацию).

Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административной процедуры: специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

Критерий принятия решения о направлении межведомственного запроса: отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, запрашиваемых Комитетом самостоятельно.

Результат административной процедуры: полученные ответы на межведомственные запросы.

Способ фиксации результата административной процедуры:

- специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, регистрирует ответ на запрос, в журнале регистрации документов;

- в случае поступления ответа на межведомственный запрос по почте в Администрацию города Когалыма, специалист Отдела делопроизводства регистрирует ответ на межведомственный запрос в системе электронного документооборота и передает специалисту Комитета, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

3.4. Рассмотрение представленных документов, оформление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является: поступление специалисту Комитета, ответственному за предоставление муниципальной услуги, всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Сведения о специалисте, ответственном за выполнение административной процедуры:

- за рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и оформление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги - специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги;
- за подписание постановления Администрации города Когалыма о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, уведомление об отказе в прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком - глава города Когалыма, либо лицо его замещающее;
- за регистрацию подписанных документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги - специалист Отдела делопроизводства.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:

- рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и оформление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения – не более 15 дней со дня поступления в Администрацию города Когалыма либо в Комитет ответов на межведомственные запросы);
- подписание документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения - не позднее 3 дней со дня оформления документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги);
- регистрация документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения – не позднее 1 дня со дня их подписания).

Критерием принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.9 административного регламента.

Результат административной процедуры:

- постановление Администрации города Когалыма о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком;
- оформленное и подписанное главой города Когалыма либо лицом, его замещающим уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

- подписанное и зарегистрированное постановление Администрации города Когалыма о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком специалист Отдела делопроизводства передаёт специалисту Комитета, ответственному за предоставление муниципальной услуги;
- уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги регистрируется Отделом делопроизводства в системе электронного документооборота.

3.5. Выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является: зарегистрированные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

Сведения о специалисте, ответственном за выполнение административной процедуры:

- за выдачу заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, специалист МФЦ;
- за направление заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги по почте, специалист Отдела делопроизводства;

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: выдача документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административного действия – не позднее 3 дней со дня регистрации документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги).

Критерий принятия решения: оформленные, подписанные и зарегистрированные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

Результат административной процедуры: выданные заявителю документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

- в случае выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги заявителю нарочно, запись о выдаче документов заявителю отображается в журнале регистрации выдачи документов;
- в случае направления заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, почтой, получение заявителем документов подтверждается уведомлением о вручении;
- в случае выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, в МФЦ, запись о выдаче документов заявителю подтверждается подписью заявителя в журнале регистрации заявлений.

4. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением последовательности действий, определённых административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, принятием решений сотрудниками Комитета осуществляется Председателем Комитета.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых проверок (осуществляется на основании годовых планов работы Комитета) и внеплановых проверок, в том числе проверок по конкретным обращениям заявителей. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексная проверка), либо отдельные вопросы (тематическая проверка).

В случае проведения внеплановой проверки по обращению заявителя, в течение 30 календарных дней со дня регистрации письменного обращения обратившемуся заявителю направляется информация о результатах проверки, проведённой по заявлению.

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и выдаётся предписание, где указывается предложения по их устранению и сроки исполнения. Акт утверждает председателем Комитета, либо лицом его замещающим. По результатам проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Должностные лица Комитета, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут ответственность за сроки и порядок выполнения каждой административной процедуры, указанной в административном регламенте.

Ответственность сотрудников закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Должностное лицо Комитета, ответственное за осуществление соответствующих административных процедур настоящего административного регламента несёт административную ответственность в соответствии с действующим законодательством Ханты – Мансийского автономного округа – Югры за:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и срока предоставления муниципальной услуги;

- неправомерные отказы в приеме у заявителя документов, предусмотренных для предоставления муниципальной услуги, в предоставлении услуги, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо за нарушение установленного срока осуществления таких исправлений;

- превышение максимального срока ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, а равно при получении результата предоставления муниципальной услуги (за исключением срока подачи запроса в МФЦ).

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей Администрация города Когалыма принимает меры по привлечению должностных лиц, допустивших нарушение, к дисциплинарной или административной ответственности.

В случае если в результате проверки в действиях должностного лица будут установлены признаки административного правонарушения и (или) преступления, соответствующие материалы направляются в государственные органы, полномочные принимать решения о привлечении к административной или уголовной ответственности.

4.4. Контроль за исполнением административных процедур по предоставлению муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений организаций осуществляется с использованием соответствующей информации, размещаемой на официальном Портале, а также с использованием адреса электронной почты Администрации города Когалыма, в форме письменных и устных обращений в адрес Администрации города Когалыма.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц и муниципальных служащих, обеспечивающих ее предоставление

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги, а также должностными лицами, муниципальными служащими.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут являться действия (бездействия) Комитета, должностных лиц, муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу, а также принимаемые ими решения в ходе предоставления муниципальной услуги.

Заявитель, права и законные интересы которого нарушены, имеет право обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушения срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушения срока предоставления муниципальной услуги;
- требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами;
- отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги у заявителя;
- отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами;
- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами;
- отказа должностного лица Комитета в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в Комитет.

Жалоба на действия (бездействия), решения, принятые должностным лицом Комитета рассматривается председателем Комитета.

Жалоба на решения, принятые председателем Комитета рассматривается заместителем главы города Когалыма, курирующим соответствующую сферу деятельности.

При отсутствии заместителя главы города Когалыма, курирующего соответствующую сферу деятельности, жалоба рассматривается главой города Когалыма, а в период его отсутствия – иным высшим должностным лицом, исполняющим его обязанности.

5.4. Жалоба может быть подана в МФЦ, направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» посредством официального сайта, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Прием жалоб в письменной форме осуществляется в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка предоставления которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

Время приема жалоб осуществляется в соответствии с графиком предоставления муниципальной услуги, указанным в пунктах 1.3.1, 1.3.2 настоящего административного регламента.

В случае если жалоба подана заявителем в Комитет, в компетенцию которого не входит ее рассмотрение, то в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации она направляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган, о чем заявитель информируется в письменной форме. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе, предоставляющем муниципальную услугу.

Заявитель в жалобе указывает следующую информацию:

- наименование Комитета, должностного лица Комитета либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Комитета, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Комитета участвующего в предоставлении муниципальной услуги, либо муниципального служащего;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Комитета, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Комитета, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, либо муниципального служащего.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве такого документа может быть:

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная его руководителем или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

При подаче жалобы в электронном виде документы, подтверждающие полномочия на осуществление действий от имени заявителя, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством официального сайта.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.5. Жалоба, поступившая в Комитет, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

В случае подачи заявителем жалобы через МФЦ последний обеспечивает ее передачу в Администрацию города Когалыма в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией города Когалыма (далее – соглашение о взаимодействии), но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги МФЦ рассматривается Комитетом. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Администрации города Когалыма.

Жалоба, поступившая в Комитет, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Комитета, должностного лица Комитета, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

5.7. Комитет обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалобы, в случаях необходимости – с участием заявителя, направившего жалобу.

По результатам рассмотрения жалобы Комитет принимает решение о ее удовлетворении либо об отказе в ее удовлетворении в форме своего акта.

При удовлетворении жалобы Комитет принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, муниципальном служащем, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
- основания для принятия решения по жалобе;
- принятое по жалобе решение;
- в случае если жалоба признана обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;
- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Комитета.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в удовлетворении жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается: Комитет отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

Комитет оставляет жалобу без ответа в следующих случаях:

- наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Все решения, действия (бездействия) Комитета, должностного лица Комитета, муниципального служащего, заявитель вправе оспорить в судебном порядке.

5.11. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте, Едином и региональном порталах.

Приложение 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена»

Заявление об отказе от права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком

		Лист № _____	Всего листов _____
Главе города Когалыма		2.	2.1. Ф.И.О. специалиста 2.2. Количество: документов ____/ листов в них ____ 2.3. Дата « ____ » ____ 20 ____ г., время ____
1.	В порядке статьи 53 Земельного кодекса Российской Федерации отказываюсь от права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком:		
1.1.	Адрес (местоположение) земельного участка:		
1.2.	Кадастровый номер земельного участка		
1.3.	Площадь земельного участка:		
1.4.	Цель использования (указать целевое назначение земельного участка):		
2.	Сведения о заявителе (представителе заявителя)		
	Для физических лиц (ИП, представителя заявителя)	Для юридических лиц	
	Фамилия	наименование	
	Имя	Юридический адрес	
	Отчество		
	Паспорт (серия, номер)		
	выдан		
	дата выдачи		
	ИНН	ИНН	
	ОГРНИП	ОГРН	
3.	Документы, прилагаемые к заявлению (в ячейках указывается количество листов в документах, прилагаемых к заявлению)		
	1. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя либо личность представителя заявителя		
	2. Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя		
	3. Согласие на отказ от права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком органа, создавшего юридическое лицо (органа, действующего от имени учредителя) – в случае подачи заявления юридическим лицом, указанным в пункте 2 статьи 39.9 Земельного кодекса РФ, а также государственным или муниципальным предприятием		
	4. Кадастровый паспорт земельного участка		
	5. Сведения о земельном участке, содержащиеся в едином государственном реестре прав на недвижимое имущество сделок с ним		
	6. Документы, удостоверяющие права на землю, а в случае их отсутствия - копия решения исполнительного органа государственной власти или органа местного самоуправления о предоставлении земельного участка		
	7. Выписка из государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц)		
4. Адреса и телефоны заявителя (представителя заявителя)			
	Заявитель	Представитель заявителя	
	телефон: _____ почтовый адрес: _____ юридический адрес: _____	телефон: _____ почтовый адрес: _____	
5. Подпись			

Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, прошу выдать (направить):

- ☐ нарочно в МФЦ
- ☐ нарочно в Администрации города Когалыма
- ☐ посредством почтовой связи

Приложение 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена»

Блок-схема предоставления муниципальной услуги



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ****От 22 декабря 2015 г.****№3726****Об утверждении административного регламента предоставления
муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного
участка или земельных участков на кадастровом плане территории»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом города Когалыма, постановлениями Администрации города Когалыма от 07.02.2012 №289 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», от 16.08.2013 №2438 «Об утверждении реестра муниципальных услуг города Когалыма»:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма (А.В.Ковальчук) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.
3. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).
4. Контроль за выполнением постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма А.В.Ковальчука.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 22.12.2015 №3726

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги
«Утверждение схемы расположения земельного участка или
земельных участков на кадастровом плане территории»**

1. Общие положения
 - 1.1. Предмет регулирования административного регламента.
Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» (далее – административный регламент) разработан в целях повышения доступности и качества предоставления муниципальной услуги, регулирует сроки и последовательность административных процедур (действий) Администрации города Когалыма, а также порядок их взаимодействия с заявителями, органами государственной власти, учреждениями и организациями при предоставлении муниципальной услуги (далее – муниципальная услуга).
 - 1.2. Круг заявителей.
Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются органы государственной власти, органы местного самоуправления, юридические лица, граждане (далее – заявители).
 - При предоставлении муниципальной услуги от имени заявителей вправе обратиться их законные представители, действующие в силу закона, или их представители на основании доверенности.
 - 1.3. Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги:
 - 1.3.1. Информация о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресах электронной почты Администрации города Когалыма и его структурных подразделений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.
Место нахождения Администрации города Когалыма и его структурных подразделений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги: 628481, город Когалым, улица Дружбы народов, 7;
 - а) Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма (далее - Комитет) отдел земельных ресурсов:
 - начальник отдела земельных ресурсов: кабинет 109 (1 этаж);
 - специалисты отдела земельных ресурсов: кабинет 110 (1 этаж);
 - телефоны для справок: 8(34667) 93-871; 93-774; 93-777;
 - адрес электронной почты: kumi-kogalym@mail.ru;
 - график работы:
 - понедельник с 08-30 до 18-00,
 - вторник – пятница с 08-30 до 17-00,
 - обеденный перерыв: с 12-30 до 14-00,
 - суббота, воскресенье – выходные дни.
 - б) Отдел делопроизводства и работы с обращениями граждан управления по общим вопросам Администрации города Когалыма (далее – Отдел делопроизводства):
 - кабинет №428 (4-й этаж);
 - телефон (34667) 93-604;93-605, факс 2-07-79;
 - адрес электронной почты: delo@admkgalym.ru;
 - график работы:
 - понедельник – пятница: 9:30 - 17:00,
 - перерыв: 12:30 - 14:00,
 - суббота, воскресенье: выходные дни.
 - 1.3.2. Информация о месте нахождения, справочных телефонах, адресе электронной почты, графике работы муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ):
 - адрес: 628485,город Когалым, улица Мира,15;
 - телефоны для справок: (34667) 2-48-86, 2-48-56;
 - адрес электронной почты: 013-0000@mfchmao.ru;
 - адрес официального сайта: <http://mfchmao.ru/>, раздел «МФЦ муниципальных образований»;
 - график работы специалистов МФЦ:
 - понедельник - пятница с 8:00 до 20:00 без перерыва на обед;
 - суббота с 8:00 до 18:00 без перерыва на обед;
 - воскресенье – выходной день.
 - 1.3.3. Информация о местах нахождения, справочных телефонах, графиках работы, адресах официальных сайтов органов власти и организаций, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги:
 - а) Когалымский отдел управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (Росреестр) - территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
Когалымский отдел управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре находится по адресу: 628481, город Когалым, улица Мира, дом 32:
 - телефоны для справок: (34667) 5-13-69; телефон/факс 5-12-45;
 - адрес электронной почты: e-mail:u8617@yugafed.ru;
 - график работы:
 - вторник: 9:00 – 18:00,
 - среда: 9:00 – 18:00,
 - четверг: 9:00 – 20:00,
 - пятница: 8:00 – 17:00,
 - суббота: 9:00 – 16:00,
 - воскресенье, понедельник: выходные дни;
 - адрес официального сайта: www.tob66.rosreestr.ru.
 - б) Филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии» по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (ФГБУ «ФКП Росреестра по ХМАО-Югре») - организация, осуществляющая кадастровый учёт и ведение государственного кадастра недвижимости.
Филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии» по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре находится по адресу: 628481, город Когалым, улица Степана Повха, дом 12:
 - телефоны для справок: (34667) 2-68-26;
 - график работы:
 - вторник: 9:00 – 18:00,
 - среда: 9:00 – 18:00,
 - четверг: 9:00 – 20:00,
 - пятница: 8:00 – 17:00,
 - суббота: 9:00 – 16:00,
 - воскресенье, понедельник: выходные дни;
 - адрес официального сайта: www.tob66.rosreestr.ru.
 - в) Инспекция Федеральной налоговой службы по г. Когалыму Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (Отдел УФНС):
 - адрес: 628481, город Когалым, улица Бакинская 4.
 - телефоны для справок: 8(34667) 9-26-93, 9-26-94
 - график работы:
 - понедельник – пятница: 9:00 - 18:00,
 - перерыв: 13:0 - 14:00,
 - суббота, воскресенье: выходные дни.
 - адрес официального сайта: www.nalog.ru.
 - 1.3.4. Сведения, указанные в подпунктах 1.3.1 - 1.3.3 пункта 1.3 административного регламента, размещаются в местах предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:
 - на официальном сайте Администрации города Когалыма www.admkogalym.ru (далее - официальный сайт);
 - в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru (далее - Единый портал);
 - в региональной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» 86.gosuslugi.ru (далее – региональный портал).
 - 1.3.5. Информирование заявителей о правилах предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, осуществляется в следующих формах:
 - устной (при личном общении заявителя и/или по телефону);
 - письменной (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу);
 - в форме информационных (мультимедийных) материалов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте, Едином и региональном порталах.Информация о муниципальной услуге также размещается в форме информационных (текстовых) материалов в местах предоставления муниципальной услуги.
 - 1.3.6. В случае устного обращения (лично или по телефону) заявителя (его представителя) специалист Комитета, специалист МФЦ осуществляет устное информирование (соответственно лично или по телефону) обратившегося за информацией заявителя. Устное информирование осуществляется в соответствии с графиком работы уполномоченного органа, МФЦ указанным в подпунктах 1.3.1, 1.3.2 пункта 1.3 административного регламента, продолжительностью не более 15 минут.

Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании органа, в который обратился заявитель, фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При общении с заявителями (по телефону или лично) специалист Комитета, специалист МФЦ, ответственный за предоставление муниципальной услуги, должен корректно и внимательно относиться к заявителям, не унимая их чести и достоинства. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленный вопрос, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию. Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, может предложить заявителю направить в Администрацию города Когалыма письменное обращение о предоставлении ему письменного ответа либо назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования.

1.3.7. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе ее оказания, в письменной форме, в том числе электронной, заявителям необходимо обратиться в Отдел делопроизводства в соответствии с графиком работы, указанным в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 административного регламента.

При консультировании в письменной форме, в том числе электронной, ответ на обращение заявителя направляется на указанный им адрес (по письменному запросу заявителей на почтовый адрес или адрес электронной почты, указанный в запросе) в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации обращения в Администрации города Когалыма.

1.3.8. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги посредством Единого или регионального порталов заявителям необходимо использовать адреса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», указанные в подпункте 1.3.4 пункта 1.3 административного регламента.

1.3.9. В местах предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация:

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, в том числе муниципальных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
- место нахождения, график работы, справочные телефоны, адреса электронной почты Администрации города Когалыма, Комитета, МФЦ;
- сведения о способах получения информации о местах нахождения и графиках работы органов власти и организаций, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;
- процедура получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги;
- бланки заявлений о предоставлении муниципальной услуги и образцы их заполнения;
- исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- блок-схема предоставления муниципальной услуги;
- текст настоящего административного регламента с приложениями (извлечения – на информационном стенде); полная версия размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», либо полный текст административного регламента можно получить, обратившись к специалисту Комитета, МФЦ.

В случае внесения изменений в порядок предоставления муниципальной услуги специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня вступления в силу таких изменений, обеспечивает размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в местах предоставления муниципальной услуги.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (далее – муниципальная услуга).

2.2. Наименование структурного подразделения Администрации города Когалыма, предоставляющего муниципальную услугу: Комитет.

Для предоставления муниципальной услуги заявитель может также обратиться в МФЦ.

При предоставлении муниципальной услуги Комитет осуществляет межведомственное информационное взаимодействие со следующими органами власти и организациями:

- Россеестр;
- ФГБУ «ФКП Росреестра по ХМАО-Югре»;
- Отдел УФНС.

В соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон №210-ФЗ) установлен запрет требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг, утвержденный решением Думы города Когалыма от 24.06.2011 №58-ГД «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления города Когалыма муниципальных услуг, а также порядка определения размера платы за оказание таких услуг».

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выдача (направление) заявителю постановления Администрации города Когалыма об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;
- выдача (направление) заявителю мотивированного решения, подписанного главой города Когалыма, либо лицом, его замещающим об отказе в предоставлении муниципальной услуги, (с указанием всех оснований отказа).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в Администрации города Когалыма.

В общий срок предоставления муниципальной услуги входит срок направления межведомственных запросов и получения на них ответов, срок выдачи (направления) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

В случае подачи заявления в МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в Администрации города Когалыма.

Срок выдачи (направления) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги не более трёх дней с даты регистрации документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Приостановление предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрено.

2.5. Правовые основания предоставления муниципальной услуги:

- Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 №51-ФЗ («Собрание законодательства РФ», 05.12.1994, №32, ст. 3301; «Российская газета», №238-239, 08.12.1994);
- Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 №136-ФЗ («Собрание законодательства РФ», 29.10.2001, №44, ст.4147; «Парламентская газета», №204-205, 30.10.2001, «Российская газета», №211-212, 30.10.2001);
- Федеральный закон от 25.10.2001 №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» («Российская газета» от 30.10.2001 №211-212, «Парламентская газета» от 30.10.2001 №204-205 в Собрании законодательства Российской Федерации от 29.10.2001 №44, ст. 4148);
- Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета» от 08.10.2003 №202);
- Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», №165, 29.07.2006, «Собрание законодательства РФ», 31.07.2006, №31 (1 часть), статья 3451, «Парламентская газета», №126-127, 03.08.2006, официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> - 23.07.2013);
- Федеральный закон «О государственном кадастре недвижимости» от 24.07.2007 №221-ФЗ («Российская газета» от 01.08.2007 №165, «Парламентская газета» от 09.08.2007 №99-101 в Собрании законодательства Российской Федерации от 30.07.2007 №31 ст. 4017);
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Российская газета, № 95, 05.05.2006);
- Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета» от 30.07.2010 №168);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 27.11.2011 №797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» («Российская газета» от 05.10.2011 №222, Собрание законодательства Российской Федерации от 03.10.2011 №40, ст. 5559);
- приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 01.09.2014 №540 «Об утверждении классификаторов видов разрешенного использования земельных участков» («Российская газета» от 24.09.2014 №217);
- приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 12.01.2015 №1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 28.02.2015);
- приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.01.2015 №7 «Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также требований к их формату» (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 27.02.2015);
- приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 27.11.2014 №762 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе» (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 18.02.2015);
- приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.01.2015 №6 «О порядке взимания и размерах платы за возможность подготовки схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа с использованием официального сайта федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области государственного кадастрового учета недвижимого имущества и ведения государственного кадастра недвижимости в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (Российская газета от 24.02.2015 №37);

- Закон Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.06.2010 №102-оз «Об административных правонарушениях» (Собрание законодательства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры №6 (часть 1), ст. 461, Новости Югры 13.07.2010 №107);
- Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 03.05.2000 №26-оз «О регулировании отдельных земельных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре» Собрание законодательства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры 2015, №2 (ч.2) ст.103;
- Устав города Когалыма («Когалымский вестник», №32, 12.08.2005);
- Решение Думы города Когалыма от 09.02.2006 №207-ГД «Об утверждении Положения о комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалым» («Когалымский вестник», №11, 17.03.2006);
- постановление Администрации города Когалыма от 07.02.2012 №289 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» («Когалымский вестник», №06, 10.02.2012);
- постановление Администрации города Когалыма от 10.07.2012 №1694 «О перечне муниципальных услуг, предоставление которых осуществляется в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Когалыме» («Когалымский вестник» №31(539), 16.07.2014);
- постановление Администрации города Когалыма от 01.03.2013 №521 «Об утверждении порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) Администрации города Когалыма и её структурных подразделений, предоставляющих муниципальные услуги, и их должностных лиц, муниципальных служащих» («Жемчужина Сибири», №8 (286), 07.03.2013)
- настоящий административный регламент.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- 2.6.1. заявление об утверждении схемы расположения земельного участка (далее – заявление);

2.6.2. копия документа, удостоверяющего личность заявителя, кроме этого, при подаче заявления представителем физического лица - также доверенность представителя, при подаче заявления представителем юридического лица - документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени данного юридического лица;

2.6.3. схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории, подготовленная и оформленная в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации и приказа Минэкономразвития России от 27.11.2014 № 762;

2.6.4. выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

2.6.5. кадастровый план территории, на которой расположен земельный участок;

2.6.6. при наличии зданий, строений, сооружений на земельном участке - выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее - ЕГРП) о правах на здание, строение, сооружение, находящиеся на земельном участке, или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанные здания, строения, сооружения.

Документы, указанные в подпунктах 2.6.1, 2.6.2, 2.6.3 пункта 2.6 административного регламента, заявитель должен предоставить самостоятельно.

Документы, указанные в подпунктах 2.6.4, 2.6.5, 2.6.6 пункта 2.6 административного регламента, заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия. В случае непредоставления их заявителем указанные документы запрашиваются Комитетом в Росреестре, Отделе УФНС, ФГБУ ФКП Росреестра по ХМАО-Югре, путем направления межведомственного запроса.

Комитет запрашивает в Отделе УФНС сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе муниципальной услуги в Единый государственный реестр юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ), сведения, подтверждающие факт постановки заявителя муниципальной услуги на налоговый учет.

Комитет запрашивает в Росреестре выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее - ЕГРП) о правах на приобретаемый земельный участок (за исключением случаев образования земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена) или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок. В Отделе ФГБУ запрашивает кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровую выписку об испрашиваемом земельном участке.

Документы и информацию, указанную в настоящем пункте, заявитель может получить самостоятельно, обратившись в соответствующий территориальный орган, по адресам, указанным в подпунктах 1.3.2, 1.3.3 пункта 1.3. административного регламента.

Непредоставление заявителем документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа ему в предоставлении муниципальной услуги.

Способы получения заявителями документов, указанных в пункте 2.6 административного регламента.

Установленную форму заявления о предоставлении муниципальной услуги, указанную в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 административного регламента, заявитель может получить:

- в месте предоставления муниципальной услуги;

у специалиста Комитета, ответственного за предоставление муниципальной услуги, специалиста МФЦ;

посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет на Официальном портале, Едином и региональном порталах.

2.7. Запрещается требовать от заявителей:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 указанного Федерального закона перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством не предусмотрены.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

В предоставлении муниципальной услуги отказывается в случае:

2.9.1. представление заявителем документов, состав и (или) содержание которых не соответствует требованиям законодательства;

2.9.2. с заявлением обратилось ненадлежащее лицо;

2.9.3. несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса РФ;

2.9.4. полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

2.9.5. разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса РФ требований к образуемым земельным участкам;

2.9.6. несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

2.9.7. расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории.

2.9.8. письменный отказ заявителя от оказания муниципальной услуги.

2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документах выдаваемых организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

Услугами, необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги являются:

- подготовка схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

Оформление и подготовку схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории выполняют организации и физические лица, которые вправе осуществлять кадастровую деятельность.

В результате предоставления данной услуги заявителю выдается оформленная в установленном порядке схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

2.11. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги:

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.13. Срок и порядок регистрации обращения заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе поступившего посредством Единого и регионального порталов.

Письменные обращения, поступившие в адрес Администрации города Когалыма, по вопросу предоставления муниципальной услуги подлежат обязательной регистрации специалистом Отдела делопроизводства в системе электронного документооборота в день поступления обращения в Администрацию города Когалыма.

Срок приема и регистрации заявления при личном обращении не должен превышать 15 минут.

В случае подачи заявления посредством Единого и регионального порталов письменные обращения подлежат обязательной регистрации специалистом Комитета.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

- помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам;
- вход в здание, в котором располагается Управление, должен быть оборудован удобной лестницей с поручнями, а также пандусами для беспрепятственного передвижения инвалидов колясок;
- каждое рабочее место сотрудников, осуществляющих предоставление муниципальной услуги, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, а также принтером.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей.

Места ожидания оборудуются столами, стульями или скамьями (банкетками), информационными стендами, обеспечиваются писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов заявителями.

В местах предоставления муниципальной услуги, и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается информация о порядке предоставления муниципальной услуги, а также информация, указанная в подпункте 1.3.9 пункта 1.3 административного регламента.

Информационные стенды размещаются на видном, доступном месте в любом из форматов: настенных стендах, напольных или настольных стойках и т.п., призваны обеспечить заявителей исчерпывающей информацией. Стенды должны быть оформлены в едином стиле.

Официальный сайт должен:

- содержать список регламентированных муниципальных услуг, тексты административных регламентов, приложения к административным регламентам, образцы заполнения запросов и бланки запросов или иметь ссылки на сайты, содержащие эти сведения;
- предоставлять пользователям возможность распечатки бланков запросов, обмен мнениями по вопросам предоставления муниципальных услуг, направление обращения и получения ответа в электронном виде.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

2.15. Показатели доступности муниципальных услуг:

- доступность информации о порядке и стандарте предоставления муниципальной услуги, об образцах оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронно-телекоммуникационных сетях общего пользования, в том числе на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети Интернет (www.admkgalym.ru), а также в Федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и региональной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (www.pgu.admhmao.ru);
- доступность информирования заявителей в форме индивидуального (устного или письменного) информирования; публичного (устного или письменного) информирования о порядке, стандарте, сроках предоставления муниципальной услуги;
- возможность получения заявителем муниципальной услуги в МФЦ;
- соблюдение времени ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;
- соблюдение графика работы Комитета с заявителями по предоставлению муниципальной услуги;
- бесплатность предоставления муниципальной услуги для заявителей;
- бесплатность предоставления информации о процедуре предоставления муниципальной услуги.

2.16. Показатели качества муниципальной услуги:

- соблюдение должностными лицами Комитета, специалистами МФЦ сроков предоставления муниципальной услуги;
- соблюдение времени ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб заявителей на качество предоставления муниципальной услуги, действия (бездействия) должностных лиц и решений, принимаемых (осуществляемых) ими в ходе предоставления муниципальной услуги;
- восстановление нарушенных прав заявителя.

2.17. Предоставление муниципальной услуги в электронном виде.

Предоставление муниципальной услуги в электронной форме посредством Единого и регионального порталов осуществляется с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с законодательством об электронной цифровой подписи.

Действия, связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, используемой при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за предоставлением такой услуги, осуществляются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 №852

«Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

2.18. Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ.

Муниципальная услуга может быть оказана в МФЦ.

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется по принципу «одного окна» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

МФЦ осуществляет прием и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги, а также выдачу результата предоставления муниципальной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) приём и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) формирование и направление межведомственных запросов в органы власти и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
- 3) рассмотрение представленных документов, оформление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;
- 4) выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении 2 к административному регламенту.

3.2. Приём и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является:

поступление в Администрацию города Когалыма заявления о предоставлении муниципальной услуги, в том числе посредством Единого или регионального порталов;

поступление в МФЦ заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Сведения о специалисте, ответственном за выполнение административной процедуры:

- за приём и регистрацию заявления, поступившего по почте в адрес Администрации города Когалыма или представленного заявителем лично в Администрацию города Когалыма - специалист Отдела делопроизводства;
- за прием заявления, поступившего в МФЦ – специалист МФЦ;
- за приём и регистрацию заявления, поступившего посредством Единого и регионального порталов - специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги (продолжительность и (или) максимальный срок их выполнения в день поступления обращения в Администрацию города Когалыма или МФЦ, при личном обращении – 15 минут с момента получения заявления).

Критерий принятия решения о приеме и регистрации заявления: наличие заявления о предоставлении муниципальной услуги. Результат административной процедуры: зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги.

Способ фиксации результата административной процедуры:

- в случае поступления заявления по почте в адрес Администрации города Когалыма или представленного заявителем лично в Администрацию города Когалыма специалист Отдела делопроизводства, регистрирует заявление о предоставлении муниципальной услуги в системе электронного документооборота;

- в случае подачи заявления посредством Единого и регионального порталов специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, регистрирует заявление о предоставлении муниципальной услуги в книге регистрации заявлений;
- в случае поступления заявления по почте, зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги с приложениями, передается специалисту Комитета, ответственному за предоставление муниципальной услуги;
- в случае подачи заявления в МФЦ, специалист МФЦ регистрирует заявление о предоставлении муниципальной услуги в журнале регистрации заявлений.

3.3. Формирование и направление межведомственных запросов в органы власти и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного заявления к специалисту Комитета, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:

- экспертиза представленных заявителем документов, формирование и направление межведомственных запросов в органы власти и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административного действия – 2 дня со дня поступления зарегистрированного заявления специалисту Комитета, ответственному за предоставление муниципальной услуги;
- получение ответов на межведомственные запросы по документам, указанным в подпунктах 2.6.4, 2.6.5, 2.6.6 пункта 2.6 административного регламента (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административного действия – не позднее 5 рабочих дней со дня получения межведомственного запроса органом власти или организацией, предоставляющим документ и информацию).

Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административной процедуры: специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

Критерий принятия решения о направлении межведомственного запроса: отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, запрашиваемых Комитетом самостоятельно.

Результат административной процедуры: полученные ответы на межведомственные запросы.

Способ фиксации результата административной процедуры:

- специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, регистрирует ответ на запрос, в журнале регистрации документов;
- в случае поступления ответа на межведомственный запрос по почте в Администрацию города Когалыма, специалист Отдела делопроизводства регистрирует ответ на межведомственный запрос в системе электронного документооборота и передает специалисту Комитета, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

3.4. Рассмотрение представленных документов, оформление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является: поступление специалисту Комитета, ответственному за предоставление муниципальной услуги, всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Сведения о специалисте, ответственном за выполнение административной процедуры:

- за рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и оформление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги - специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги;
- за подписание документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги – глава города Когалыма, либо лицо, его замещающее;
- за регистрацию подписанных документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги - специалист Отдела делопроизводства.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:

- рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и оформление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения – не более 15 дней со дня поступления в Администрацию города Когалыма либо в Комитет ответов на межведомственные запросы);
- подписание документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения – не позднее 3 дней со дня оформления документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги);
- регистрация документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения – не позднее 1 дня со дня их подписания).

Критерием принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.9 административного регламента.

Результат административной процедуры:

- подписанное и зарегистрированное постановление Администрации города Когалыма об утверждении схемы расположения земельного участка (или земельных участков) на кадастровом плане территории;
- подписанное и зарегистрированное уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги (с указанием всех оснований отказа).

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

- подписанное постановление Администрации города Когалыма об утверждении схемы расположения земельного участка (или земельных участков) на кадастровом плане территории регистрируется специалистом Отдела делопроизводства в системе электронного документооборота;
- уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги регистрируется Отделом делопроизводства в системе электронного документооборота.

3.5. Выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является: зарегистрированные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

Сведения о специалисте, ответственном за выполнение административной процедуры:

- за выдачу заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги нарочно, специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, специалист МФЦ;
- за направление заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги по почте, специалист Отдела делопроизводства.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: выдача документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административного действия – не позднее 3 дней со дня регистрации документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги).

Критерий принятия решения: оформленные, подписанные и зарегистрированные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

Результат административной процедуры: выданные (направленные) заявителю документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

- в случае выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги заявителю нарочно, запись о выдаче документов заявителю отображается в журнале регистрации выдачи постановлений;
- в случае направления заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, почтой, получение заявителем документов подтверждается уведомлением о вручении;
- в случае выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, в МФЦ, запись о выдаче документов заявителю подтверждается подписью заявителя в журнале регистрации заявлений.

4. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением последовательности действий, определённых административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, принятым решений сотрудниками Комитета осуществляется Председателем Комитета.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых проверок (осуществляется на основании годовых планов работы Комитета) и внеплановых проверок, в том числе проверок по конкретным обращениям заявителей. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексная проверка), либо отдельные вопросы (тематическая проверка).

В случае проведения внеплановой проверки по обращению заявителя, в течение 30 календарных дней со дня регистрации письменного обращения обратившемуся заявителю направляется информация о результатах проверки, проведённой по заявлению.

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и выдается предписание, где указывается предложения по их устранению и сроки исполнения. Акт утверждается председателем Комитета, либо лицом его замещающим. По результатам проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Должностные лица Комитета, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за сроки и порядок выполнения каждой административной процедуры, указанной в административном регламенте.

Персональная ответственность сотрудников закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законо-

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Отношение земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, к определенной категории земель, перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую, за исключением земель сельскохозяйственного назначения»

ственного назначения» (далее – административный регламент) разработан в целях повышения доступности и качества предоставления муниципальной услуги, регулирует сроки и последовательность административных процедур (действий) Администрации города Когалыма, а также порядок их взаимодействия с заявителями, органами государственной власти, учреждениями и организациями при предоставлении муниципальной услуги (далее – муниципальная услуга).

1.2. Круг заявителей.
Заявителями на получение муниципальной услуги являются индивидуальные предприниматели, юридические лица (всех форм собственности), граждане (далее – заявители).
При предоставлении муниципальной услуги от имени заявителей вправе обратиться их законные представители, действующие в силу закона, или их представители на основании доверенности.

1.3. Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги:
1.3.1. Информация о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресах электронной почты Администрации города Когалыма и его структурных подразделений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Место нахождения Администрации города Когалыма и его структурных подразделений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги: 628481, город Когалым, улица Дружбы народов, 7:

а) Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма (далее - Комитет) отдел земельных ресурсов:

-начальник отдела земельных ресурсов: кабинет 109 (1 этаж);
-специалисты отдела земельных ресурсов: кабинет 110 (1 этаж);
-телефоны для справок: 8(34667) 93-871; 93-774; 93-777;
-адрес электронной почты: kumt-kogalym@mail.ru;
график работы:
понедельник с 08-30 до 18-00,
вторник – пятница с 08-30 до 17-00,
обеденный перерыв: с 12-30 до 14-00,
суббота, воскресенье – выходные дни.
б) Отдел делопроизводства и работы с обращениями граждан управления по общим вопросам Администрации города Когалыма (далее – Отдел делопроизводства):
кабинет №428 (4-й этаж);
телефон (34667) 93-604;93-605, факс 2-07-79;
адрес электронной почты: delo@adm.kogalym.ru;
график работы:
понедельник – пятница: 9:30 - 17:00,
перерыв: 12:30 - 14:00,
суббота, воскресенье: выходные дни.

1.3.2. Информация о месте нахождения, справочных телефонах, адресе электронной почты, графике работы муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ):
адрес: 628485, город Когалым, улица Мира, 15;
телефоны для справок: (34667) 2-48-86, 2-48-56;
адрес электронной почты: 013-0000@mfchmao.ru;
адрес официального сайта: <http://mfchmao.ru/>, раздел «МФЦ муниципальных образований»;
график работы специалистов МФЦ:
понедельник - пятница с 8:00 до 20:00 без перерыва на обед;
суббота с 8:00 до 18:00 без перерыва на обед;
воскресенье – выходной день.

1.3.3. Информация о местах нахождения, справочных телефонах, графиках работы, адресах официальных сайтов органов власти и организаций, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги:

а) Когалымский отдел управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (Росреестр) - территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Когалымский отдел управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре находится по адресу: 628481, город Когалым, улица Мира, дом 32:

телефоны для справок: (34667) 5-13-69; телефон/факс 5-12-45;
адрес электронной почты: e-mail:u8617@yandex.ru;
график работы:
вторник: 9.00 – 18.00,
среда: 9.00 – 18.00,
четверг: 9.00 – 20.00,
пятница: 8.00 – 17.00,
суббота: 9.00 – 16.00,
воскресенье, понедельник: выходные дни;
адрес официального сайта: www.tob86.rosreestr.ru.

б) Филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии» по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (ФГБУ «ФКП Росреестра по ХМАО-Югре») - организация, осуществляющая кадастровый учёт и ведение государственного кадастра недвижимости.

Филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии» по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре находится по адресу: 628481, город Когалым, улица Степана Повха, дом 12:

телефоны для справок: (34667) 2-68-26;
график работы:
вторник: 9.00 – 18.00,
среда: 9.00 – 18.00,
четверг: 9.00 – 20.00,
пятница: 8.00 – 17.00,
суббота: 9.00 – 16.00,
воскресенье, понедельник: выходные дни;
адрес официального сайта: www.tob86.rosreestr.ru.
в) Инспекция федеральной налоговой службы по г. Когалыму Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (Отдел УФНС):
адрес: 628481, город Когалым, улица Бакинская 4.
телефоны для справок: 8(34667) 9-26-93, 9-26-94
график работы:
понедельник – пятница: 9:00 - 18:00,
перерыв: 13:0 - 14:00,
суббота, воскресенье: выходные дни.
адрес официального сайта: www.nalog.ru.

1.3.4. Сведения, указанные в подпунктах 1.3.1 - 1.3.3 пункта 1.3 административного регламента, размещаются в местах предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- на официальном сайте Администрации города Когалыма www.admkogalym.ru (далее - официальный сайт);
- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru (далее - Единый портал);
- в региональной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» 86.gosuslugi.ru (далее – региональный портал).

1.3.5. Информирование заявителей о правилах предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, осуществляется в следующих формах:

- устной (при личном общении заявителя и/или по телефону);
- письменной (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу);
- в форме информационных (мультимедийных) материалов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте, Едином и региональном порталах.

Информация о муниципальной услуге также размещается в форме информационных (текстовых) материалов в местах предоставления муниципальной услуги.

1.3.6. В случае устного обращения (лично или по телефону) заявителя (его представителя) специалист Комитета, специалист МФЦ осуществляет устное информирование (соответственно лично или по телефону) обратившегося за информацией заявителя. Устное информирование осуществляется в соответствии с графиком работы уполномоченного органа, МФЦ указанным в подпунктах 1.3.1, 1.3.2 пункта 1.3 административного регламента, продолжительностью не более 15 минут.

Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании органа, в который обратился заявитель, фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При общении с заявителями (по телефону или лично) специалист Комитета, специалист МФЦ, ответственный за предоставление муниципальной услуги, должен корректно и внимательно относиться к заявителям, не унижая их чести и достоинства. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленный вопрос, телефонный звонок должен быть передан (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию. Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, может предложить заявителю направить в Администрацию города Когалыма письменное обращение о предоставлении ему письменного ответа либо назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования.

1.3.7. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе ее оказания, в письменной форме, в том числе электронной, заявителям необходимо обратиться в Отдел делопроизводства в соответствии с графиком работы, указанным в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 административного регламента.

При консультировании в письменной форме, в том числе электронной, ответ на обращение заявителя направляется на указанный им адрес (по письменному запросу заявителей на почтовый адрес или адрес электронной почты, указанный в запросе) в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации обращения в Администрации города Когалыма.

1.3.8. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги посредством Единого или регионального порталов заявителям необходимо использовать адреса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», указанные в подпункте 1.3.4 пункта 1.3 административного регламента.

1.3.9. В местах предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация:

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, в том числе муниципальных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
- место нахождения, график работы, справочные телефоны, адреса электронной почты Администрации города Когалыма, Комитета, МФЦ;

- сведения о способах получения информации о местах нахождения и графиках работы органов власти и организаций, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

- процедура получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги;

- бланки заявлений о предоставлении муниципальной услуги и образцы их заполнения;

- исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- блок-схема предоставления муниципальной услуги;

- текст настоящего административного регламента с приложениями (извлечения – на информационном стенде); полная версия размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», либо полный текст административного регламента можно получить, обратившись к специалисту Комитета, МФЦ.

В случае внесения изменений в порядок предоставления муниципальной услуги специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня вступления в силу таких изменений, обеспечивает размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в местах предоставления муниципальной услуги.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Отнесение земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственной собственности на которые не разграничена, к определенной категории земель, перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую, за исключением земель сельскохозяйственного назначения».

2.2. Наименование структурного подразделения Администрации города Когалыма, предоставляющего муниципальную услугу: Комитет.

Для предоставления муниципальной услуги заявитель может также обратиться в МФЦ.
При предоставлении муниципальной услуги Комитет осуществляет межведомственное информационное взаимодействие со следующими органами власти и организациями:

- Росреестр;
- ФГБУ «ФКП Росреестра по ХМАО-Югре»;
- Отдел УФНС;

В соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон №210-ФЗ) установлен запрет требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг, утвержденный решением Думы города Когалыма от 24.06.2011 №58-ГД «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления города Когалыма муниципальных услуг, а также порядка определения размера платы за оказание таких услуг».

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- постановление Администрации города Когалыма, подписанное главой города Когалыма, либо лицом его замещающим, о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую;
- постановление Администрации города Когалыма, подписанное главой города Когалыма, либо лицом его замещающим, по отнесению земель или земельных участков к определенной категории земель;
- уведомление об отказе в переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую подписанное главой города Когалыма, либо лицом его замещающим;
- уведомление об отказе в отнесении земель или земельных участков к определенной категории земель подписанное главой города Когалыма, либо лицом его замещающим.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.
Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в Администрации города Когалыма.

В общий срок предоставления муниципальной услуги входит срок направления межведомственных запросов и получения на них ответов, срок выдачи (направления) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

В случае подачи заявления в МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в Администрации города Когалыма.

Срок выдачи (направления) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги не более трёх дней с даты регистрации документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

2.5. Правовые основания предоставления муниципальной услуги:

- Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 №136-ФЗ («Собрание законодательства РФ», 29.10.2001, №44, ст.4147; «Парламентская газета», №204-205, 30.10.2001, «Российская газета», №211-212, 30.10.2001);
- Федеральный закон от 25.10.2001 №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» («Российская газета» от 30.10.2001 №211-212, «Парламентская газета» от 30.10.2001 №204-205 в Собрании законодательства Российской Федерации от 29.10.2001 №44, ст. 4148);
- Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 №190-ФЗ;
- Федеральный закон от 29.12.2004 №191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» («Российская газета» от 30.12.2004 №290, «Парламентская газета» от 14.01.2005 №5-6, в Собрании законодательства Российской Федерации от 03.01.2005 №1 (часть I) ст. 16);
- Жилищный кодекс Российской Федерации 29.12.2004 №188-ФЗ;
- Федеральный закон от 29.12.2004 №189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации» («Парламентская газета» от 15.01.2005 №7-8, «Российская газета» от 12.01.2005 №1, Собрание законодательства Российской Федерации от 03.01.2005 №1 (часть I) ст. 15);
- Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета» от 08.10.2003 №202);
- Федеральный закон от 21.12.2004 № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 52 (часть 1), ст. 5276) (далее – Федеральный закон «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую»);
- Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета» от 30.07.2010 №168);
- Федеральный закон «О государственном кадастре недвижимости» от 24.07.2007 №221-ФЗ («Российская газета» от 01.08.2007 №165, «Парламентская газета» от 09.08.2007 №99-101 в Собрании законодательства Российской Федерации от 30.07.2007 №31 ст. 4017);
- Закон Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.06.2010 №102-оз «Об административных правонарушениях» (Собрание законодательства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры №6 (часть I), ст. 461, Новости Югры 13.07.2010 №107);
- приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 01.09.2014 №540 «Об утверждении классификаторов видов разрешенного использования земельных участков» («Российская газета» от 24.09.2014 №217);
- Устав города Когалыма («Когалымский вестник», №32, 12.08.2005);
- Решение Думы города Когалыма от 09.02.2006 №207-ГД «Об утверждении Положения о комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалым» («Когалымский вестник», №11, 17.03.2006);
- постановление Администрации города Когалыма от 07.02.2012 №289
- «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» («Когалымский вестник», №06, 10.02.2012);
- постановление Администрации города Когалыма от 10.07.2012 №1694 «О перечне муниципальных услуг, предоставление которых организуется в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Когалыме» («Когалымский вестник» №31(539), 16.07.2014);
- постановление Администрации города Когалыма от 01.03.2013 №521 «Об утверждении порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) Администрации города Когалыма и её структурных подразделений, предоставляющих муниципальные услуги, и их должностных лиц, муниципальных служащих» («Жемчужина Сибири», №8 (286), 07.03.2013)

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителями самостоятельно:

- заявление о переводе земельного участка из одной категории в другую (об отнесении земель или земельных участков к определенной категории земель), в котором должно быть указано:
- кадастровый номер земельного участка;
- категория земель, в состав которой входит земельный участок, и категория земель, перевод в состав которой предполагается осуществить;
- обоснование перевода земельного участка из состава земель одной категории в другую;
- права на земельный участок.

Форма заявления установлена приложением 1 к административному регламенту.

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личностное представление физического или юридического лица;
- копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей).

- письменное согласие правообладателя земельного участка на перевод земельного участка из состава земель одной категории в другую

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, прилагаемых к заявлению, запрашиваемых Комитетом либо многофункциональным центром в рамках межведомственного взаимодействия или могут быть представлены Заявителем по собственной инициативе:

- выписка (сведения) из Единого государственного реестра юридических лиц;
- выписка (сведения) из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- кадастровый паспорт земельного участка;
- сведения о наличии положительного заключения государственной экологической экспертизы в случае, если ее проведение предусмотрено федеральными законами.

Заявитель вправе представить документы, которые должны быть получены Комитетом посредством межведомственного информационного взаимодействия. В случае непредоставления их заявителем указанные документы запрашиваются Комитетом в Росреестре, Отделе УФНС, ФГБУ ФКП Росреестра по ХМАО-Югре, путем направления межведомственного запроса.

Комитет запрашивает в Отделе УФНС сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе муниципальной услуги в Единый государственный реестр юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ), сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе муниципальной услуги в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП), сведения, подтверждающие факт постановки заявителя муниципальной услуги на налоговый учет.

Комитет запрашивает в Росреестре выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее - ЕГРП) о правах на приобретаемый земельный участок (за исключением случаев образования земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена) или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок. В Отделе ФГБУ запрашивает кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровую выписку об испрашиваемом земельном участке.

Комитет запрашивает в Службе по контролю и надзору в сфере охраны окружающей среды, объектов животного мира и лесных отношений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры сведения о наличии положительного заключения государственной экологической экспертизы в случае, если ее проведение предусмотрено федеральными законами.

Документы и информацию, указанную в настоящем пункте, заявитель может получить самостоятельно, обратившись в соответствующий территориальный орган, по адресам, указанным в подпунктах 1.3.2, 1.3.3 пункта 1.3. административного регламента.

Способы получения заявителями документов, указанных в пункте 2.6 административного регламента.

Установленную форму заявления о предоставлении муниципальной услуги, указанную в подпункте 1 пункта 2.6 административного регламента, заявитель может получить:

- в месте предоставления муниципальной услуги;
- у специалиста Комитета, ответственного за предоставление муниципальной услуги, специалиста МФЦ;
- посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте, Едином и региональном порталах.

2.7. Запрещается требовать от заявителей:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 указанного Федерального закона перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством не предусмотрены.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

В предоставлении муниципальной услуги отказывается в случае:

Основанием для выдачи письменного мотивированного отказа в предоставлении земельного участка является:

- 2.9.1. с заявлением обратилось ненадлежащее лицо;
- 2.9.2. непредставление заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.6 административного регламента;
- 2.9.3. несоответствие представленных документов требованиям действующего законодательства Российской Федерации, настоящего административного регламента;
- 2.9.4. отсутствие полномочий у Администрации города Когалыма по распоряжению испрашиваемым земельным участкам;
- 2.9.5. наличие отрицательного заключения государственной экологической экспертизы в случае, если ее проведение предусмотрено федеральными законами;
- 2.9.6. установление несоответствия испрашиваемого целевого назначения земель или земельных участков утвержденным документам территориального планирования и документации по планировке территории, землеустроительной документации;
- 2.9.7. заявление не содержит сведений, позволяющих идентифицировать испрашиваемый земельный участок (например, кадастровый номер земельного участка либо адрес земельного участка или его ориентир);
- 2.9.8. письменный отказ заявителя от оказания муниципальной услуги.

2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Необходимые и обязательные услуги отсутствуют.

2.11. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги:

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.13. Срок и порядок регистрации обращения заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе поступившего посредством Единого и регионального порталов.

Письменные обращения, поступившие в адрес Администрации города Когалыма, по вопросу предоставления муниципальной услуги подлежат обязательной регистрации специалистом Отдела делопроизводства в системе электронного документооборота в день поступления обращения в Администрацию города Когалыма.

Срок приема и регистрации заявления при личном обращении не должен превышать 15 минут.

В случае подачи заявления посредством Единого и регионального порталов письменные обращения подлежат обязательной регистрации специалистом Комитета.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

- помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам;

- вход в здание, в котором располагается Комитет, должен быть оборудован удобной лестницей с поручнями, а также пандусами для беспрепятственного передвижения инвалидов коляскам;

- каждое рабочее место сотрудников, осуществляющих предоставление муниципальной услуги, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, а также принтером.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей.

Места ожидания оборудуются столами, стульями или скамьями (банкетками), информационными стендами, обеспечиваются чистой бумагой и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов заявителями.

В местах предоставления муниципальной услуги, и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается информация о порядке предоставления муниципальной услуги, а также информация, указанная в подпункте 1.3.9 пункта 1.3 административного регламента.

Информационные стенды размещаются на видном, доступном месте в любом из форматов: настенных стендах, напольных или настольных стойках и т.п., призваны обеспечить заявителей исчерпывающей информацией. Стенды должны быть оформлены в едином стиле.

Официальный сайт должен:

- содержать список регламентированных муниципальных услуг, тексты административных регламентов, приложения к административным регламентам, образцы заполнения запросов и бланки запросов или иметь ссылки на сайты, содержащие эти сведения;

- предоставлять пользователям возможность распечатки бланков запросов, обмен мнениями по вопросам предоставления муниципальных услуг, направление обращения и получения ответа в электронном виде.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

2.15. Показатели доступности муниципальных услуг:

- доступность информации о порядке и стандарте предоставления муниципальной услуги, об образцах оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронно-телекоммуникационных сетях общего пользования, в том числе на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети Интернет (www.admkoagalym.ru), а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и региональной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (www.pgu.admhmao.ru);

- доступность информирования заявителей в форме индивидуального (устного или письменного) информирования; публично (устного или письменного) информирования о порядке, стандарте, сроках предоставления муниципальной услуги;

- возможность получения заявителем муниципальной услуги в МФЦ;

- соблюдение времени ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;

- соблюдение графика работы Комитета с заявителями по предоставлению муниципальной услуги;

- бесплатность предоставления муниципальной услуги для заявителей;

- бесплатность предоставления информации о процедуре предоставления муниципальной услуги.

2.16. Показатели качества муниципальной услуги:

- соблюдение должностными лицами Комитета, специалистами МФЦ сроков предоставления муниципальной услуги;

- соблюдение времени ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;

- отсутствие обоснованных жалоб заявителей на качество предоставления муниципальной услуги, действия (бездействие) должностных лиц и решений, принимаемых (осуществляемых) ими в ходе предоставления муниципальной услуги;

- восстановление нарушенных прав заявителя.

2.17. Предоставление муниципальной услуги в электронном виде.

Предоставление муниципальной услуги в электронной форме посредством Единого и регионального порталов осуществляется с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с законодательством об электронной цифровой подписи.

Действия, связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, используемой при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за предоставлением такой услуги, осуществляются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 №852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

2.18. Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ.

Муниципальная услуга может быть оказана в МФЦ.

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется по принципу «одного окна» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

МФЦ осуществляет прием и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги, а также выдачу результата предоставления муниципальной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) приём и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) формирование и направление межведомственных запросов в органы власти и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

3) рассмотрение представленных документов, оформление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

4) выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении 2 к административному регламенту.

3.2. Приём и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является:

поступление в Администрацию города Когалыма заявления о предоставлении муниципальной услуги, в том числе посредством Единого или регионального порталов;

поступление в МФЦ заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Сведения о специалисте, ответственном за выполнение административной процедуры:

- за приём и регистрацию заявления, поступившего по почте: в адрес Администрации города Когалыма или представленного заявителем лично в Администрацию города Когалыма, специалист Отдела делопроизводства;

- за приём заявления, поступившего в МФЦ – специалист МФЦ.

- за приём и регистрацию заявления, поступившего посредством Единого и регионального порталов: специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: приём и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги (продолжительность и (или) максимальный срок их выполнения в день поступления обращения в Администрацию города Когалыма или МФЦ, при личном обращении – 15 минут с момента получения заявления).

Критерий принятия решения о приеме и регистрации заявления: наличие заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Результат административной процедуры: зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги.

Способ фиксации результата административной процедуры:

- в случае поступления заявления по почте в адрес Администрации города Когалыма или представленного заявителем лично в Администрацию города Когалыма специалист Отдела делопроизводства, регистрирует заявление о предоставлении муниципальной услуги в системе электронного документооборота;

- в случае подачи заявления посредством Единого и регионального порталов специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, регистрирует заявление о предоставлении муниципальной услуги в книге регистрации заявлений;

- в случае поступления заявления по почте, зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги с приложениями, передается специалисту Комитета, ответственному за предоставление муниципальной услуги;

- в случае подачи заявления в МФЦ, специалист МФЦ регистрирует заявление о предоставлении муниципальной услуги в журнале регистрации заявлений.

3.3. Формирование и направление межведомственных запросов в органы власти и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного заявления к специалисту Комитета, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:

- экспертиза представленных заявителем документов, формирование и направление межведомственных запросов в органы власти и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административного действия – 2 дня со дня поступления зарегистрированного заявления специалисту Комитета, ответственному за предоставление муниципальной услуги;

- получение ответов на межведомственные запросы по документам, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, указанным в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 административного регламента (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административного действия – не позднее 5 рабочих дней со дня получения межведомственного запроса органом власти или организацией, предоставляющим документ и информацию).

Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административной процедуры: специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

Критерий принятия решения о направлении межведомственного запроса: отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, запрашиваемых Комитетом самостоятельно.

Результат административной процедуры: полученные ответы на межведомственные запросы.

Способ фиксации результата административной процедуры:

- специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, регистрирует ответ на запрос, в журнале регистрации документов;

- в случае поступления ответа на межведомственный запрос по почте в Администрацию города Когалыма, специалист Отдела делопроизводства регистрирует ответ на межведомственный запрос в системе электронного документооборота и передает специалисту Комитета, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

3.4. Рассмотрение представленных документов, оформление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является: поступление специалисту Комитета, ответственному за предоставление муниципальной услуги, всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Сведения о специалисте, ответственном за выполнение административной процедуры:

- за рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и оформление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги - специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги;

- за подписание документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги – глава города Когалыма, либо лицо, его замещающее;

- за регистрацию подписанных документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги - специалист Отдела делопроизводства.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:

- рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и оформление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения – не более 15 дней со дня поступления в Администрацию города Когалыма либо в Комитет ответов на межведомственные запросы);

- подписание документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения - не позднее 3 дней со дня оформления документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги);

- регистрация документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения – не позднее 1 дня со дня их подписания).

Критерием принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.9 административного регламента.

Результат административной процедуры:

- подписание и зарегистрированное постановление Администрации города Когалыма о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую;

- подписание и зарегистрированное постановление Администрации города Когалыма по отнесению земель или земельных участков к определенной категории земель;

- подписание и зарегистрированное уведомление об отказе в переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую;

- подписание и зарегистрированное уведомление об отказе в отнесении земель или земельных участков к определенной категории земель.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

- постановление Администрации города Когалыма о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую, подписанное главой города Когалыма, либо лицом его замещающим, регистрируется Отделом делопроизводства в системе электронного документооборота;

- постановление Администрации города Когалыма по отнесению земель или земельных участков к определенной категории земель подписанное главой города Когалыма, либо лицом его замещающим, регистрируется Отделом делопроизводства в системе электронного документооборота;

- уведомление об отказе в переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую подписанное главой города Когалыма, либо лицом его замещающим, регистрируется Отделом делопроизводства в системе электронного документооборота;

- уведомление об отказе в отнесении земель или земельных участков к определенной категории земель подписанное главой города Когалыма, либо лицом его замещающим, регистрируется Отделом делопроизводства в системе электронного документооборота.

3.5. Выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является: зарегистрированные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

Сведения о специалисте, ответственном за выполнение административной процедуры:

- за выдачу заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги нарочно, специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, специалист МФЦ;

- за направление заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги по почте, специалист Отдела делопроизводства;

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: выдача документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административного действия – не позднее 3 дней со дня регистрации документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги).

Критерий принятия решения: оформленные, подписанные и зарегистрированные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

Результат административной процедуры: выданные (направленные) заявителю документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

- в случае выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги заявителю нарочно, запись о выдаче документов заявителю отображается в журнале регистрации выдачи постановлений;

- в случае направления заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, почтой, получение заявителем документов подтверждается уведомлением о вручении;

- в случае выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, в МФЦ, запись о выдаче документов заявителю подтверждается подписью заявителя в журнале регистрации заявлений.

4. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением последовательности действий, определённых административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, принятием решений сотрудниками Комитета осуществляется Председателем Комитета.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых проверок (осуществляется на основании годовых планов работы Комитета) и внеплановых проверок, в том числе проверок по конкретным обращениям заявителей. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексная проверка), либо отдельные вопросы (тематическая проверка).

В случае проведения внеплановой проверки по обращению заявителя, в течение 30 календарных дней со дня регистрации письменного обращения обратившемуся заявителю направляется информация о результатах проверки, проведённой по заявлению.

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и выдается предписание, где указывается предложения по их устранению и сроки исполнения. Акт утверждается председателем Комитета, либо лицом его замещающим. По результатам проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Должностные лица Комитета, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за сроки и порядок выполнения каждой административной процедуры, указанной в административном регламенте.

Персональная ответственность сотрудников закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Должностное лицо Комитета, ответственное за осуществление соответствующих административных процедур настоящего административного регламента несёт административную ответственность в соответствии с действующим законодательством Ханты – Мансийского автономного округа – Югры за:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и срока предоставления муниципальной услуги;

- неправомерные отказы в приеме у заявителя документов, предусмотренных для предоставления муниципальной услуги, в предоставлении услуги, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо за нарушение установленного срока осуществления таких исправлений;

- превышение максимального срока ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, а равно при получении результата предоставления муниципальной услуги (за исключением срока подачи запроса в МФЦ).

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей Администрация города Когалыма принимает меры по привлечению должностных лиц, допустивших нарушение, к дисциплинарной или административной ответственности.

В случае если в результате проверки в действиях должностного лица будут установлены признаки административного правонарушения и (или) преступления, соответствующие материалы направляются в государственные органы, полномочные принимать решения о привлечении к административной или уголовной ответственности.

4.4. Контроль за исполнением административных процедур по предоставлению муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений организаций осуществляется с использованием соответствующей информации, размещаемой на официальном Портале, а также с использованием адреса электронной почты Администрации города Когалыма, в форме письменных и устных обращений в адрес Администрации города Когалыма.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц и муниципальных служащих, обеспечивающих ее предоставление

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги, а также должностными лицами, муниципальными служащими.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут являться действия (бездействия) Комитета, должностных лиц, муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу, а также принимаемые ими решения в ходе предоставления муниципальной услуги.

Заявитель, права и законные интересы которого нарушены, имеет право обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушения срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

- нарушения срока предоставления муниципальной услуги;

- требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами;

- отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги у заявителя;

- отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами;

- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами;

- отказа должностного лица Комитета в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в Комитет.

Жалоба на действия (бездействия), решения, принятые должностным лицом Комитета рассматривается председателем Комитета.

Жалоба на решения, принятые председателем Комитета рассматривается заместителем главы города Когалыма, курирующим соответствующую сферу деятельности.

При отсутствии заместителя главы города Когалыма, курирующего соответствующую сферу деятельности, жалоба рассматривается главой города Когалыма, а в период его отсутствия – иным высшим должностным лицом, исполняющим его обязанности.

5.4. Жалоба может быть подана в МФЦ, направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» посредством официального сайта, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Прием жалоб в письменной форме осуществляется в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка предоставления которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

Время приема жалоб осуществляется в соответствии с графиком предоставления муниципальной услуги, указанным в пунктах 1.3.1, 1.3.2 настоящего административного регламента.

В случае если жалоба подана заявителем в Комитет, в компетенцию которого не входит ее рассмотрение, то в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации она направляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган, о чем заявитель информируется в письменной форме. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе, предоставляющем муниципальную услугу.

Заявитель в жалобе указывает следующую информацию:

- наименование Комитета, должностного лица Комитета либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Комитета, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Комитета участвующего в предоставлении муниципальной услуги, либо муниципального служащего;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Комитета, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Комитета, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, либо муниципального служащего.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве такого документа может быть:

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная его руководителем или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

- копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

При подаче жалобы в электронном виде документы, подтверждающие полномочия на осуществление действий от имени заявителя, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством официального сайта.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.5. Жалоба, поступившая в Комитет, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

В случае подачи заявителем жалобы через МФЦ последний обеспечивает ее передачу в Администрацию города Когалыма в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией города Когалыма (далее – соглашение о взаимодействии), но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги МФЦ рассматривается Комитетом. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Администрации города Когалыма.

Жалоба, поступившая в Комитет, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Комитета, должностного лица Комитета, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

5.7. Комитет обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалобы, в случаях необходимости – с участием заявителя, направившего жалобу.

По результатам рассмотрения жалобы Комитет принимает решение о ее удовлетворении либо об отказе в ее удовлетворении в форме своего акта.

При удовлетворении жалобы Комитет принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, муниципальном служащем, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

- основания для принятия решения по жалобе;

- принятое по жалобе решение;

- в случае если жалоба признана обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Комитета.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в удовлетворении жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается: Комитет отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

Комитет оставляет жалобу без ответа в следующих случаях:

- наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

- отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Все решения, действия (бездействия) Комитета, должностного лица Комитета, муниципального служащего, заявитель вправе оспорить в судебном порядке.

5.11. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте, Едином и региональном порталах.

Приложение 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, к определенной категории земель, перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую, за исключением земель сельскохозяйственного назначения»

Главе города Когалыма
от _____
(наименование заявителя, ФИО гражданина)

(адрес, место жительства, реквизиты документа
удостоверяющего личность, рег. номер записи ЕГРЮЛ,
ИНН налогоплательщика)
почтовый адрес: _____
телефон _____
адрес электронной почты: _____

Заявление

Прошу перевести (отнести) земельный участок с кадастровым номером _____
из (к) категории земель _____
в категорию земель _____
для _____
(указывается обоснование перевода земельного участка)
земельный участок предоставлен _____
(указывается правообладатель земельного участка)
на праве _____
(указывается вид права, на котором предоставлен земельный участок)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____
2) _____
3) _____

Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, прошу выдать (направить):

☐ нарочно в МФЦ
☐ нарочно в Администрации города Когалыма
☐ посредством почтовой связи

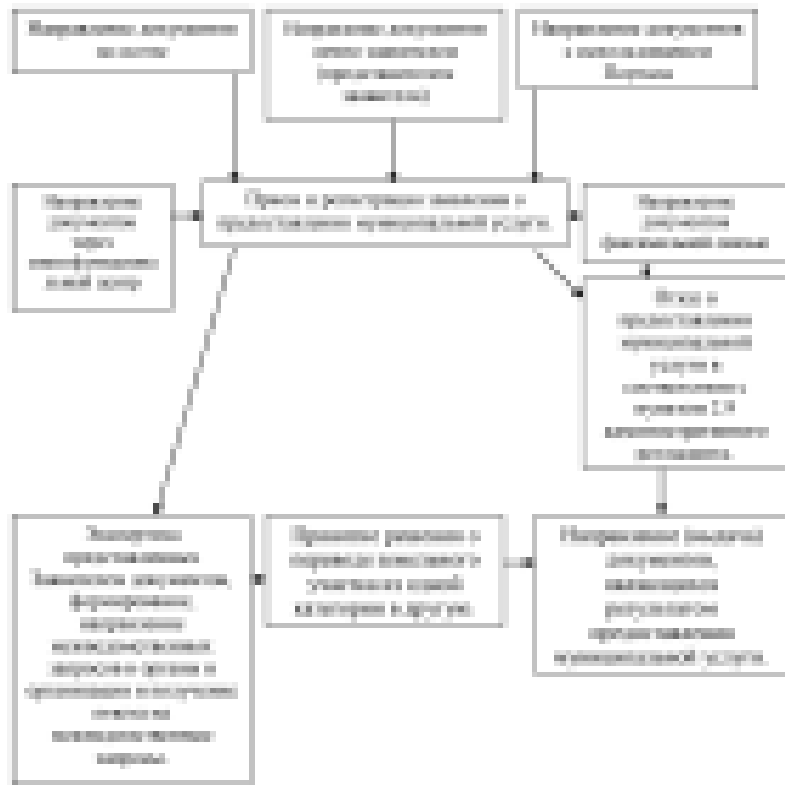
«__» _____ 201_ г.

Заявитель (представитель) _____
(фамилия, имя, отчество полностью) _____ (подпись)

«__» _____ 201_ г. _____
(подпись специалиста, принявшего заявление и документы)

Приложение 3 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, к определенной категории земель, перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую, за исключением земель сельскохозяйственного назначения»

Блок-схема предоставления муниципальной услуги



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 22 декабря 2015 г.

№3730

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлениями Администрации города Когалыма от 07.02.2012 №289 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», от 16.08.2013 №2438 «Об утверждении реестра муниципальных услуг города Когалыма»:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма (А.В.Ковальчук) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма А.В.Ковальчука.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 22.12.2015 №3730

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена»

1. Общие положения
1.1. Предмет регулирования административного регламента.
Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена» (далее – административный регламент) разработан в целях повышения доступности и качества предоставления муниципальной услуги, регулирует сроки и последовательность административных процедур (действий) Администрации города Когалыма, а также порядок их взаимодействия с заявителями, органами государственной власти, учреждениями и организациями при предоставлении муниципальной услуги (далее – муниципальная услуга).

1.2. Круг заявителей.
Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели, обратившиеся за предоставлением муниципальной услуги.

При предоставлении муниципальной услуги от имени заявителей вправе обратиться их законные представители, действующие в силу закона, или их представители на основании доверенности.

1.3. Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги:

1.3.1. Информация о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресах электронной почты Администрации города Когалыма и его структурных подразделений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.
Место нахождения Администрации города Когалыма и его структурных подразделений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги: 628481, город Когалым, улица Дружбы народов, 7.

а) Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма (далее - Комитет), отдел земельных ресурсов:

-начальник отдела земельных ресурсов: кабинет 109 (1 этаж);
-специалисты отдела земельных ресурсов: кабинет 110 (1 этаж);
-телефоны для справок: 8(34667) 93-871; 93-774; 93-777;
-адрес электронной почты: kumi-kogalym@mail.ru;

график работы:
понедельник с 08-30 до 18-00,
вторник – пятница с 08-30 до 17-00,
обеденный перерыв: с 12-30 до 14-00,
суббота, воскресенье - выходные дни.

б) Отдел делопроизводства и работы с обращениями граждан управления по общим вопросам Администрации города Когалыма (далее – Отдел делопроизводства):

кабинет №428 (4-й этаж),
телефон (34667) 93-604;93-605, факс 2-07-79;
адрес электронной почты: delo@admkgalym.ru;

график работы:
понедельник – пятница: 9:30 - 17:00,
перерыв: 12:30 - 14:00,
суббота, воскресенье: выходные дни.

1.3.2. Информация о месте нахождения, справочных телефонах, адресе электронной почты, графике работы муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее –МФЦ):

адрес: 628485, город Когалым, улица Мира, 15;
телефоны для справок: (34667) 2-48-86, 2-48-56;
адрес электронной почты: 013-0000@mfchmao.ru;

адрес официального сайта: http://mfchmao.ru/, раздел «МФЦ муниципальных образований»;

график работы специалистов МФЦ:
понедельник - пятница с 8:00 до 20:00 без перерыва на обед;

суббота с 8:00 до 18:00 без перерыва на обед;
воскресенье – выходной день.

1.3.3. Информация о местах нахождения, справочных телефонах, графиках работы, адресах официальных сайтов органов власти и организаций, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги:

а) Когалымский отдел управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре - территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Когалымский отдел управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре находится по адресу: 628481, город Когалым, улица Мира, дом 32:
телефоны для справок: (34667) 5-13-69; телефон/факс 5-12-45;
адрес электронной почты: e-mail:u8617@yandex.ru;
график работы:
вторник: 9.00 – 18.00,
среда: 9.00 – 18.00,
четверг: 9.00 – 20.00,
пятница: 8.00 – 17.00,
суббота: 9.00 – 16.00,
воскресенье, понедельник: выходные дни;
адрес официального сайта: www.to86.rosreestr.ru.

б) Филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре» - организация, осуществляющая кадастровый учёт и ведение государственного кадастра недвижимости.

Филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре» находится по адресу: 628485, город Когалым, улица Степана Пыха, дом 12:

телефоны для справок: (34667) 2-68-26;
график работы:
вторник: 9.00 – 18.00,
среда: 9.00 – 18.00,
четверг: 9.00 – 20.00,
пятница: 8.00 – 17.00,
суббота: 9.00 – 16.00,
воскресенье, понедельник: выходные дни;
адрес официального сайта: www.to86.rosreestr.ru.
в) Инспекция федеральной налоговой службы по г. Когалыму Ханты-Мансийского автономного округа - Югры:
адрес: 628485, город Когалым, улица Бакинская 4.
телефоны для справок: 8(34667) 9-26-93, 9-26-94

график работы:
понедельник – пятница: 9:00 - 18:00,
перерыв: 13:0 - 14:00,
суббота, воскресенье: выходные дни.
адрес официального сайта: www.nallog.ru.

1.3.4. Сведения, указанные в подпунктах 1.3.1 - 1.3.3 пункта 1.3 административного регламента, размещаю в местах предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- на официальном сайте Администрации города Когалыма www.admkoгалym.ru (далее - официальный сайт);
- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru (далее - Единый портал);

- в региональной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» 86.gosuslugi.ru (далее – региональный портал).

1.3.5. Информирование заявителей о правилах предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, осуществляется в следующих формах:

- устной (при личном общении заявителя и/или по телефону);
- письменной (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу);
- в форме информационных (мультимедийных) материалов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте, Едином и региональном порталах.

Информация о муниципальной услуге также размещается в форме информационных (текстовых) материалов в местах предоставления муниципальной услуги.

1.3.6. В случае устного обращения (лично или по телефону) заявителя (его представителя) специалист Комитета, специалист МФЦ осуществляет устное информирование (соответственно лично или по телефону) обратившегося за информацией заявителя. Устное информирование осуществляется в соответствии с графиком работы уполномоченного органа, МФЦ указанным в подпунктах 1.3.1, 1.3.2 пункта 1.3 административного регламента, продолжительностью не более 15 минут.

Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании органа, в который обратился заявитель, фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При общении с заявителями (по телефону или лично) специалист Комитета, специалист МФЦ, ответственный за предоставление муниципальной услуги, должен корректно и внимательно относиться к заявителям, не унывая их чести и достоинства. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленный вопрос, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию. Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, может предложить заявителю направить в Администрацию города Когалыма письменное обращение о предоставлении ему письменного ответа либо назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования.

1.3.7. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе ее оказания, в письменной форме, в том числе электронной, заявителям необходимо обратиться в Отдел делопроизводства в соответствии с графиком работы, указанным в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 административного регламента.

При консультировании в письменной форме, в том числе электронной, ответ на обращение заявителя направляется на указанный им адрес (по письменному запросу заявителей на почтовый адрес или адрес электронной почты, указанный в запросе) в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации обращения в Администрации города Когалыма.

1.3.8. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги посредством Единого или регионального порталов заявителям необходимо использовать адреса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», указанные в подпункте 1.3.4 пункта 1.3 административного регламента.

1.3.9. В местах предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация:

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, в том числе муниципальных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
- место нахождения, график работы, справочные телефоны, адреса электронной почты Администрации города Когалыма, Комитета, МФЦ;
- сведения о способах получения информации о местах нахождения и графиках работы органов власти и организаций, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

- процедура получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги;

- бланки заявлений о предоставлении муниципальной услуги и образцы их заполнения;
- исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- блок-схема предоставления муниципальной услуги;
- текст настоящего административного регламента с приложениями (извлечения – на информационном стенде); полная версия размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», либо полный текст административного регламента можно получить, обратившись к специалисту Комитета, МФЦ.

В случае внесения изменений в порядок предоставления муниципальной услуги специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня вступления в силу таких изменений, обеспечивает размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в местах предоставления муниципальной услуги.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги.

2.1. Наименование муниципальной услуги: выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена.

2.2. Наименование структурного подразделения Администрации города Когалыма, предоставляющего муниципальную услугу: Комитет.

Для предоставления муниципальной услуги заявитель может также обратиться в МФЦ.
При предоставлении муниципальной услуги Комитет осуществляет межведомственное информационное взаимодействие со следующими органами власти и организациями:

- Когалымским отделом управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре;

- Филиалом Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре»;

- Инспекцией федеральной налоговой службы по г. Когалыму Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

В соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон №210-ФЗ) установлен запрет требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг, утвержденный решением Думы города Когалыма от 24.06.2011 №58-ГД «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления города Когалыма муниципальных услуг, а также порядка определения размера платы за оказание таких услуг».

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) принятие решения о выдаче:
- разрешения на использование земель или земельного участка – в случае, если земли или земельный участок испрашиваются в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса РФ (далее – разрешение на использование земель или земельного участка);

- разрешения на размещение объектов – в случае, если земли или земельный участок испрашиваются для размещения объектов, виды которых установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 3.12.2014 года №1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов» (далее – выдача разрешения на размещение объектов);

2) мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги в письменной форме (далее – мотивированный отказ).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет 28 дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги.

В общий срок предоставления муниципальной услуги входит срок направления межведомственных запросов и получения на них ответов, а также срок выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

2.5. Правовые основания предоставления муниципальной услуги.

Перечень нормативно-правовых актов, на основании которых осуществляется предоставление муниципальной услуги: Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 №136-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 29.10.2001, №44, ст. 4147) (далее – Земельный кодекс РФ);

Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 №190-ФЗ (Российская газета, №290, от 30.12.2004);

Федеральный закон Российской Федерации от 25.10.2001 №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 29.10.2001, №44, ст. 4148);

Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ, 06.10.2003, №40, ст. 3822);

Федеральный закон от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Российская газета, №95, 05.05.2006);

Федеральный закон от 24.07.2007 №221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (Собрание законодательства РФ, 30.07.2007, №31, ст. 4017);

Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Российская газета, №168, 30.07.2010) (далее - Федеральный закон от 27.07.2010 года №210-ФЗ);

Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (Российская газета, №165, 29.07.2006);

Постановление Правительства Российской Федерации от 27.11.2014 №1244 «Об утверждении правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 01.12.2014) (далее - постановление Правительства Российской Федерации №1244);

Постановление Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 09.12.2014) (далее – постановление Правительства Российской Федерации №1300);

Закон Ханты-Мансийского автономного округа от 03.05.2000 №26-оз «О регулировании отдельных земельных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (Новости Югры («Спецвыпуск»), №56, 18.05.2000);

Закон Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 18.04.2007 №36-оз «О рассмотрении обращений граждан в органах государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (Новости Югры, № 61, 27.04.2007);

Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19.06.2015 №174-п «О порядке и условиях размещения объектов, виды которых установлены Правительством Российской Федерации и размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 22.06.2015) (далее – постановление Правительства автономного округа №174-п);

Устав города Когалыма (Когалымский вестник, №32, 12.08.2005);

Решение Думы города Когалыма от 09.02.2006 №207-ГД «Об утверждении Положения о комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма (Когалымский вестник, №11, 17.03.2006);

Постановление Администрации города Когалыма от 07.02.2012 №289 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (Когалымский вестник, №06, 10.02.2012);

Постановление Администрации города Когалыма от 10.07.2012 №1694 «О перечне муниципальных услуг, предоставление которых организуется в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Когалыме» (Когалымский вестник, №31(539), 16.07.2014);

Постановление Администрации города Когалыма от 01.03.2013 №521 «Об утверждении порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) Администрации города Когалыма и её структурных подразделений, предоставляющих муниципальные услуги, и их должностных лиц, муниципальных служащих» (Жемчужина Сибири, №8(286), 07.03.2013);

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.6.1. Заявление:

- о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка - в случае, если земли или земельный участок испрашиваются в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса РФ;

- о выдаче разрешения на размещение объектов - в случае, если земли или земельный участок испрашивается для размещения объектов, виды которых установлены постановлением Правительства Российской Федерации №1300 (далее - заявление);

2.6.2. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя, кроме этого, при подаче заявления представителем физического лица - также доверенность представителя, при подаче заявления представителем юридического лица - документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени данного юридического лица;

2.6.3. Схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории - в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении государственного кадастра недвижимости) (далее – схема границ);

2.6.4. Документы, обосновывающие необходимость размещения объектов на землях или земельном участке (проектная документация, схема монтажа, установок, размещения) - в случае, если земли или земельный участок испрашиваются для размещения объектов, в соответствии с Перечнем видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях и земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов (далее – Перечень, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации №1300);

2.6.5. Кадастровая выписка о земельном участке или кадастровый паспорт земельного участка – в случае, если планируется использование всего земельного участка или его части;

2.6.6. Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним – на земельный участок, если планируется использование всего земельного участка или его части, а также на объекты недвижимости, если они расположены на таком земельном участке;

2.6.7. Копия лицензии, удостоверяющей право проведения работ по геологическому изучению недр - в случае, если земли или земельный участок испрашиваются в целях, предусмотренных подпунктом 3 пункта 1 статьи 39.34 Земельного кодекса РФ.

Способы получения заявителями документов, указанных в пункте 2.6 административного регламента.

Установленную форму заявления о предоставлении муниципальной услуги, указанную в подпункте 1 пункта 2.6 административного регламента, заявитель может получить:

в месте предоставления муниципальной услуги;

у специалистов Комитета, МФЦ, ответственных за предоставление муниципальной услуги;

посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте, Едином и региональном порталах.

Документы, указанные в подпунктах 2.6.1, 2.6.2, 2.6.3, 2.6.4 административного регламента, предоставляются заявителем самостоятельно.

Документы, указанные в подпунктах 2.6.5, 2.6.6, 2.6.7 административного регламента, запрашиваются Комитетом в рамках межведомственного информационного взаимодействия самостоятельно либо могут быть предоставлены заявителем по собственной инициативе.

2.7. Запрещается требовать от заявителей:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 указанного Федерального закона перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) представление заявителем документов, состав и (или) содержание которых не соответствует требованиям законодательства, в том числе:

- если заявление подано с нарушением требований, установленных пунктами 3 и 4 Правил, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации №1244, в случае, если земли или земельный участок испрашивается в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса РФ;

- если заявление подано с нарушением требований, установленных пунктами 4 и 5 Порядка, утвержденного постановлением Правительства автономного округа №174-п, в случае, если земли или земельный участок испрашивается для размещения объектов, виды которых установлены Перечнем, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации №1300;

2) с заявлением обратилось ненадлежащее лицо;

3) испрашиваемый земельный участок предоставлен физическому или юридическому лицу;

4) в заявлении указаны цели использования земель или земельного участка или объекты, предполагаемые к размещению, не предусмотренные пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса РФ, если земли или земельный участок испрашиваются в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса РФ;

5) в случаях, предусмотренных подпунктами 10.3, 10.4 Порядка, утвержденного постановлением Правительства автономного округа №174-п, если земли или земельный участок испрашивается для размещения объектов, виды которых установлены постановлением Правительства Российской Федерации №1300.

2.9. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

Для получения муниципальной услуги заявитель самостоятельно обращается в организацию, предоставляющие документы, указанные в подпунктах 2.6.3, 2.6.4 пункта 2.6 административного регламента.

Услугами, необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги являются:

2.9.1. Оформление и подготовка схемы границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории.

Оформление и подготовку схемы выполняют организации и физические лица, которые вправе осуществлять кадастровую деятельность.

В результате предоставления данной услуги заявителю выдается оформленная в установленном порядке вышеуказанная схема.

2.9.2. Оформление и получение документов, обосновывающих необходимость размещения объектов на землях или земельном участке (проектная документация, схема монтажа, установок, размещения).

Данная услуга предоставляется проектными организациями, имеющими свидетельство о допуске к данному виду работ, выданное в установленном порядке саморегулируемой организацией.

В результате предоставления данной услуги заявителю выдается оформленная в установленном порядке проектная документация, схема монтажа, установки, размещения.

2.10. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги:

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.12. Срок и порядок регистрации обращения заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе поступившего посредством Единого и регионального порталов.

Письменные обращения, поступившие в адрес Администрации города Когалыма, по вопросу предоставления муниципальной услуги подлежат обязательной регистрации специалистом Отдела делопроизводства в системе электронного документооборота в день поступления обращения в Администрацию города Когалыма. В случае личного обращения срок приема и регистрации заявления не должен превышать 15 минут.

В случае подачи заявления посредством Единого и регионального порталов письменные обращения подлежат обязательной регистрации специалистом Комитета.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

- помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам;

- вход в здание, в котором располагается Комитет, должен быть оборудован удобной лестницей с поручнями, а также пандусами для беспрепятственного передвижения инвалидов колясок;

- каждое рабочее место сотрудников, осуществляющих предоставление муниципальной услуги, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, а также принтером.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей.

Места ожидания оборудуются столами, стульями или скамьями (банкетками), информационными стендами, обеспечиваются писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов заявителями.

В местах предоставления муниципальной услуги, и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается информация о порядке предоставления муниципальной услуги, а также информация, указанная в подпункте 1.3.9 пункта 1.3 административного регламента.

Информационные стенды размещаются на видном, доступном месте в любом из форматов: настенных стендах, напольных или настольных стойках и т.п., призваны обеспечить заявителей исчерпывающей информацией. Стенды должны быть оформлены в еди-

ном стиле.

Официальный сайт должен:

- содержать список регламентированных муниципальных услуг, тексты административных регламентов, приложения к административным регламентам, образцы заполнения запросов и бланки запросов или иметь ссылки на сайты, содержащие эти сведения;
- предоставлять пользователям возможность распечатки бланков запросов, обмен мнениями по вопросам предоставления муниципальных услуг, направление обращения и получения ответа в электронном виде.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

2.14. Показатели доступности муниципальных услуг:

- доступность информации о порядке и стандарте предоставления муниципальной услуги, об образцах оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронно-телекоммуникационных сетях общего пользования, в том числе на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети «Интернет» (www.admkogalym.ru), а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и региональной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (www.pgu.admhmao.ru);
- доступность информирования заявителей в форме индивидуального (устного или письменного) информирования; публичного (устного или письменного) информирования о порядке, стандарте, сроках предоставления муниципальной услуги;
- возможность получения заявителем муниципальной услуги в МФЦ;
- соблюдение времени ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;
- соблюдение графика работы Комитета с заявителями по предоставлению муниципальной услуги;
- бесплатность предоставления муниципальной услуги для заявителей;
- бесплатность предоставления информации о процедуре предоставления муниципальной услуги.

2.15. Показатели качества муниципальной услуги:

- соблюдение должностными лицами Комитета, специалистами МФЦ сроков предоставления муниципальной услуги;
- соблюдение времени ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб заявителей на качество предоставления муниципальной услуги, действия (бездействия) должностных лиц и решений, принимаемых (осуществляемых) ими в ходе предоставления муниципальной услуги;
- восстановление нарушенных прав заявителя.

2.16. Предоставление муниципальной услуги в электронном виде.

Предоставление муниципальной услуги в электронной форме посредством Единого и регионального порталов осуществляется с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с законодательством об электронной цифровой подписи.

Действия, связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за предоставлением такой услуги, осуществляются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 №852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

2.17. Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ.

Муниципальная услуга может быть оказана в МФЦ.

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется по принципу «одного окна» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

МФЦ осуществляет прием и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги, а также выдачу результата предоставления муниципальной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме.

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) приём и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;
 - 2) формирование и направление межведомственных запросов;
 - 3) рассмотрение представленных документов, оформление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;
 - 4) выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.
- Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении 3 к административному регламенту.

3.2. Приём и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является:

поступление в Администрацию города Когалыма заявления о предоставлении муниципальной услуги, в том числе посредством Единого или регионального порталов;

поступление в МФЦ заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Сведения о специалисте, ответственном за выполнение административной процедуры:

- за приём и регистрацию заявления, поступившего по почте: в адрес Администрации города Когалыма или представленного заявителем лично в Администрацию города Когалыма, специалист Отдела делопроизводства;
- за прием заявления, поступившего в МФЦ – специалист МФЦ;
- за приём и регистрацию заявления, поступившего посредством Единого и регионального порталов: специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги (продолжительность и (или) максимальный срок их выполнения в день поступления обращения в Администрацию города Когалыма или МФЦ), при личном обращении заявителя – 15 минут с момента получения заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Критерий принятия решения о приеме и регистрации заявления: наличие заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Результат административной процедуры: зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги.

Способ фиксации результата административной процедуры:

- в случае поступления заявления по почте в адрес Администрации города Когалыма или представленного заявителем лично в Администрацию города Когалыма специалист Отдела делопроизводства, регистрирует заявление о предоставлении муниципальной услуги в системе электронного документооборота;
- в случае подачи заявления посредством Единого и регионального порталов специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, регистрирует заявление о предоставлении муниципальной услуги в книге регистрации заявителей;
- в случае поступления заявления по почте, зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги с приложениями, передается специалисту Комитета, ответственному за предоставление муниципальной услуги;
- в случае подачи заявления в МФЦ, специалист МФЦ регистрирует заявление о предоставлении муниципальной услуги в журнале регистрации заявителей.

3.3. Формирование и направление межведомственных запросов.

Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного заявления к специалисту Комитета, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:

- экспертиза представленных заявителем документов, формирование и направление межведомственных запросов в органы власти и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги. Продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административного действия – 2 дня со дня поступления зарегистрированного заявления специалисту Комитета, ответственному за предоставление муниципальной услуги;
 - получение ответов на межведомственные запросы по документам, указанным в подпунктах 2.6.5, 2.6.6, 2.6.7 административного регламента (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административного действия – не позднее 5 рабочих дней со дня получения межведомственного запроса органом власти или организацией, предоставляющим документ и информацию).
- Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административной процедуры: специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

Критерий принятия решения о направлении межведомственного запроса: отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, запрашиваемых Комитетом самостоятельно.

Результат административной процедуры: полученные ответы на межведомственные запросы.

Способ фиксации результата административной процедуры:

- специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, регистрирует ответ на запрос, в системе электронного документооборота;
- в случае поступления ответа на межведомственный запрос по почте в Администрацию города Когалыма, специалист Отдела делопроизводства регистрирует ответ на межведомственный запрос в системе электронного документооборота и передает специалисту Комитета, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

3.4. Рассмотрение представленных документов, оформление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является: поступление специалисту Комитета, ответственному за предоставление муниципальной услуги, всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Сведения о специалисте, ответственном за выполнение административной процедуры:

- за рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и оформление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги - специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги;
- за подписание документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, указанных в подпункте 1 пункта 2.3 административного регламента – председатель Комитета;
- за подписание мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги – глава города Когалыма, либо лицо, его замещающее;
- за регистрацию подписанных документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги - специалист Отдела делопроизводства;

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:

- рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и оформление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения – не более 13 дней со дня поступления в Администрацию города Когалыма либо в Комитет ответов на межведомственные запросы);
- подписание документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения - не позднее 3 дней со дня оформления документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги);
- регистрация документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения – не позднее 1 дня со дня их подписания).

Критерием принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.8 административного регламента.

Результат административной процедуры:

- разрешение на использование земель или земельного участка в форме приказа Комитета (приложение 2 к административному регламенту);
- разрешение на размещение объектов в форме приказа Комитета (приложение 2 к административному регламенту);
- оформленное и подписанное главой Администрации города Когалыма либо лицом, его замещающим уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

- регистрация в электронном документообороте номера и даты приказа Комитета о выдаче разрешения, являющегося результатом административной процедуры;
- уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги регистрируется Отделом делопроизводства в системе электронного документооборота.

3.5. Выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является: зарегистрированные документы, являющиеся результатом предо-

ставления муниципальной услуги.

Сведения о специалисте, ответственном за выполнение административной процедуры:

- за выдачу заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, специалист МФЦ;
- за направление заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги по почте, специалист Отдела делопроизводства.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: выдача документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административного действия – не позднее 3 дней со дня регистрации документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги).

Критерий принятия решения: оформленные, подписанные и зарегистрированные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

Результат административной процедуры: выданные заявителю документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

- в случае выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги заявителю нарочно – расписка о получении приказа Комитета о выдаче разрешения;
- в случае направления заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, почтой, получение заявителем документов подтверждается уведомлением о вручении;
- в случае выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, в МФЦ, запись о выдаче документов заявителю подтверждается подписью заявителя в журнале регистрации заявителей.

4. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги:

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением последовательности действий, определённых административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, принятием решений специалистами Комитета осуществляется председателем Комитета.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых проверок (осуществляется на основании годовых планов работы Комитета) и внеплановых проверок, в том числе проверок по конкретным обращениям заявителей. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексная проверка), либо отдельные вопросы (тематическая проверка).

В случае проведения внеплановой проверки по обращению заявителя, в течение 30 календарных дней со дня регистрации письменного обращения обратившемуся заявителю направляется информация о результатах проверки, выданной по заявлению.

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и выдаётся предписание, где указывается предложения по их устранению и сроки исполнения. Акт утверждается председателем Комитета. По результатам проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3 Специалисты Комитета, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за сроки и порядок выполнения каждой административной процедуры, указанной в административном регламенте.

Персональная ответственность специалистов Комитета закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Специалист Комитета, ответственный за осуществление соответствующих административных процедур настоящего административного регламента несёт административную ответственность в соответствии с действующим законодательством Ханты – Мансийского автономного округа – Югры за:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и срока предоставления муниципальной услуги;
 - неправомерные отказы в приёме у заявителя документов, предусмотренных для предоставления муниципальной услуги, в предоставлении услуги, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо за нарушение установленного срока осуществления таких исправлений;
 - превышение максимального срока ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, а равно при получении результата предоставления муниципальной услуги (за исключением срока подачи запроса в МФЦ).
- По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей Администрация города Когалыма принимает меры по привлечению специалистов Комитета, допустивших нарушение, к дисциплинарной или административной ответственности.
- В случае если в результате проверки в действиях специалиста Комитета будут установлены признаки административного правонарушения и (или) преступления, соответствующие материалы направляются в государственные органы, полномочные принимать решения о привлечении к административной или уголовной ответственности.
- 4.4. Контроль за исполнением административных процедур по предоставлению муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений организаций осуществляется с использованием соответствующей информации, размещаемой на официальном сайте, а также с использованием адреса электронной почты Администрации города Когалыма, в форме письменных и устных обращений в адрес Администрации города Когалыма.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц и муниципальных служащих, обеспечивающих ее предоставление

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги, а также должностными лицами, муниципальными служащими.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут являться действия (бездействия) Комитета, должностных лиц, муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу, а также принимаемые ими решения в ходе предоставления муниципальной услуги.

Заявитель, права и законные интересы которого нарушены, имеет право обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушения срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушения срока предоставления муниципальной услуги;
- требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами;
- отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги у заявителя;
- отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами;
- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами;
- отказа должностного лица Комитета в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в Комитет. Жалоба на действия (бездействия), решения, принятые должностным лицом Комитета рассматривается председателем Комитета.

Жалоба на решения, принятые председателем Комитета рассматривается заместителем главы Администрации города Когалыма, курирующим соответствующую сферу деятельности.

При отсутствии заместителя главы Администрации города Когалыма, курирующего соответствующую сферу деятельности, жалоба рассматривается главой Администрации города Когалыма, а в период его отсутствия – иным высшим должностным лицом, исполняющим его обязанности.

5.4. Жалоба может быть подана в МФЦ, направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» посредством официального сайта, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Прием жалоб в письменной форме осуществляется в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка предоставления которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

Время приема жалоб осуществляется в соответствии с графиком предоставления муниципальной услуги, указанным в пунктах 1.3.1, 1.3.2 настоящего административного регламента.

В случае если жалоба подана заявителем в Комитет, в компетенцию которого не входит ее рассмотрение, то в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации она направляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган, о чем заявитель информируется в письменной форме. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе, предоставляющем муниципальную услугу.

Заявитель в жалобе указывает следующую информацию:

- наименование Комитета, должностного лица Комитета либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Комитета, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Комитета участвующего в предоставлении муниципальной услуги, либо муниципального служащего;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Комитета, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Комитета, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, либо муниципального служащего.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве такого документа может быть:

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная его руководителем или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

При подаче жалобы в электронном виде документы, подтверждающие полномочия на осуществление действий от имени заявителя, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством официального сайта.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.5. Жалоба, поступившая в Комитет, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

В случае подачи заявителем жалобы через МФЦ последний обеспечивает ее передачу в Администрацию города Когалыма в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией города Когалыма (далее – соглашение о взаимодействии), но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги МФЦ рассматривается Комитетом. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Администрации города Когалыма.

Жалоба, поступившая в Комитет, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Комитета, должностного лица Комитета, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

5.7. Комитет обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалобы, в случаях необходимости – с участием заявителя, направившего жалобу.

По результатам рассмотрения жалобы Комитет принимает решение о ее удовлетворении либо об отказе в ее удовлетворении в форме своего акта.

При удовлетворении жалобы Комитет принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, муниципальном служащем, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
- основания для принятия решения по жалобе;
- принятое по жалобе решение;
- в случае если жалоба признана обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;
- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Комитета.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в удовлетворении жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается: Комитет отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
 - подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.
- Комитет оставляет жалобу без ответа в следующих случаях:
- наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
 - отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Все решения, действия (бездействия) Комитета, специалистов Комитета, муниципального служащего, заявитель вправе оспорить в судебном порядке.

5.11. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте, Едином и региональном порталах.

**Приложение 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена»**

В _____
(уполномоченный орган местного самоуправления)
адрес: _____

от _____
(Ф.И.О. или наименование заявителя)
реквизиты документа, удостоверяющего личность _____
(наименование, местонахождение юридического лица)

ОГРН _____
свидетельство о государственной регистрации _____
заявителя в ЕГРЮЛ _____
адрес: _____
телефон: _____
факс: _____
адрес электронной почты: _____

Заявление.

Прошу выдать разрешение

(ниже в одном из квадратов поставить значок V или X)

☐ на использование земель или земельного участка

☐ на размещение объектов

на землях или земельном участке, который находится по адресу: _____
(указать наименование муниципального образования,

населенного пункта, местоположение - можно ориентировочное)

(ниже в одном из квадратов поставить значок V или X)

☐ для цели _____
(указывается одна цель из перечня, предусмотренного пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса РФ)

☐ для размещения объекта _____
(указывается объект, установленный постановлением Правительства РФ от 03.12.2014 № 1300)

Кадастровый номер земельного участка _____
(указывается, если планируется использовать весь земельный участок или его часть)
на срок использования с «__» _____ г. по «__» _____ г.

(срок выбирается заявителем самостоятельно, но не более пределов, установленных: пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса РФ, либо пунктом 5.7 постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19.06.2015 № 174-п)

Заявитель предупрежден о необходимости осуществить действия, предусмотренные пунктами 1, 2 статьи 39.35 Земельного кодекса РФ в случае, если использование им испрашиваемых настоящим Заявлением земель или земельных участков приведет к порче или уничтожению плодородного слоя почвы в границах таких земель или земельных участков.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____

2) _____

Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги,

прошу выдать (направить):

- ☐ нарочно в МФЦ
☐ нарочно в Администрации города Когалыма
☐ посредством почтовой связи

«__» _____ 201__ г.

Заявитель (представитель) _____
(фамилия, имя, отчество полностью) _____ (подпись)

**Приложение 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена»**

**ПРИКАЗ КОМИТЕТА ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА**

от «__» _____ 20__ г. № _____

О выдаче разрешения на использование земель / земельного участка (о выдаче разрешения на размещение объекта) без предоставления земельного участка и установления сервитута

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации:

1. Разрешить _____ <1>
для использования в целях _____

расположенного в _____ <2>
площадью _____ кв. метров.

Координаты характерных точек границ территории: указаны в приложении.

2. Срок действия настоящего разрешения: _____.

3. Настоящее разрешение не дает право на строительство или реконструкцию объектов капитального строительства (зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства).

4. Действие настоящего разрешения прекращается досрочно со дня предоставления земельного участка в установленном порядке гражданину или юридическому лицу, о чем Комитет уведомляет лицо, указанное в пункте 1 настоящего разрешения, в недельный срок с момента принятия решения о предоставлении земельного участка.

5. Если использование земельного участка привело к порче либо уничтожению плодородного слоя почвы земельного участка,

лицо, указанное в пункте 1 настоящего разрешения, обязано выполнить требования, предусмотренные статьей 39.35 Земельного кодекса РФ.

6. Лицо, указанное в пункте 1 настоящего разрешения, несет предусмотренную законодательством ответственность за порчу и уничтожение имущества третьих лиц, расположенного на земельном участке, под земельным участком.

7. Настоящее разрешение подписано в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

8. Отделу земельных ресурсов Комитета обеспечить направление копии настоящего разрешения в Когалымский отдел Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре.

9. Контроль за исполнением настоящего разрешения возлагается на начальника отдела земельных ресурсов Комитета.

Приложение: схема границ земельного участка на кадастровом плане территории.

Председатель комитета _____

<1> Указываются фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина); наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица/ индивидуального предпринимателя в едином государственном реестре юридических лиц/ индивидуальных предпринимателей, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

<2> Указывается местоположение и кадастровый номер земельного участка – в случае, если планируется использование всего земельного участка или его части.

Приложение 3 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена»

**БЛОК-СХЕМА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена**



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА
ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ**

От 25 декабря 2015 г. №3761

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без торгов»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом города Когалыма, постановлениями Администрации города Когалыма от 07.02.2012 №289 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», от 16.08.2013 №2438 «Об утверждении реестра муниципальных услуг города Когалыма»:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без торгов» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма (А.В.Ковальчук) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма А.В.Ковальчука.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 25.12.2015 №3761

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без торгов»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без торгов» (далее – административный регламент) разработан в целях повышения доступности и качества предоставления муниципальной услуги, регулирует сроки и последовательность административных процедур (действий) Администрации города Когалыма, а также порядок их взаимодействия с заявителями, органами государственной власти, учреждениями и организациями при предоставлении муниципальной услуги (далее – муниципальная услуга).

Действие настоящего административного регламента не распространяется на предоставление земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами для ведения садоводства, огородничества и дачного хозяйства, членам этой некоммерческой организации.

1.2. Круг заявителей.

Заявителями на получение муниципальной услуги являются индивидуальные предприниматели, юридические лица, граждане (далее – заявители).

При предоставлении муниципальной услуги от имени заявителя вправе обратиться их законные представители, действующие в силу закона, или их представители на основании доверенности.

1.3. Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги:

1.3.1. Информация о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресах электронной почты Администрации

города Когалыма и его структурных подразделений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Место нахождения Администрации города Когалыма и его структурных подразделений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги: 628481, город Когалым, улица Дружбы народов, 7;

а) Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма (далее - Комитет) отдел земельных ресурсов:

-начальник отдела земельных ресурсов: кабинет 109 (1 этаж);
-специалисты отдела земельных ресурсов: кабинет 110 (1 этаж);
-телефоны для справок: 8(34667) 93-871; 93-774; 93-777;
-адрес электронной почты: kumt-kogalym@mail.ru;

график работы:
понедельник с 08-30 до 18-00,
вторник – пятница с 08-30 до 17-00,
обеденный перерыв: с 12-30 до 14-00,
суббота, воскресенье – выходные дни.

б) Отдел делопроизводства и работы с обращениями граждан управления по общим вопросам Администрации города Когалыма (далее – Отдел делопроизводства):

кабинет №428 (4-й этаж),
телефон (34667) 93-604;93-605, факс 2-07-79;
адрес электронной почты: delo@adm.kogalym.ru;

график работы:
понедельник – пятница: 9:30 - 17:00,
перерыв: 12:30 - 14:00,
суббота, воскресенье: выходные дни.

1.3.2. Информация о месте нахождения, справочных телефонах, адресе электронной почты, графике работы муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ):

адрес: 628485, город Когалым, улица Мира, 15;
телефоны для справок: (34667) 2-48-86, 2-48-56;
адрес электронной почты: 013-0000@mfchmao.ru;
адрес официального сайта: <http://mfchmao.ru/>, раздел «МФЦ муниципальных образований»;

график работы специалистов МФЦ:
понедельник - пятница с 8:00 до 20:00 без перерыва на обед;
суббота с 8:00 до 18:00 без перерыва на обед;
воскресенье – выходной день.

1.3.3. Информация о местах нахождения, справочных телефонах, графиках работы, адресах официальных сайтов органов власти и организаций, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги:

а) Когалымский отдел управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (Росреестр) - территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Когалымский отдел управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре находится по адресу: 628481, город Когалым, улица Мира, дом 32:

телефоны для справок: (34667) 5-13-69; телефон/факс 5-12-45;
адрес электронной почты: e-mail:u8617@yandex.ru;

график работы:
вторник: 9.00 – 18.00,
среда: 9.00 – 18.00,
четверг: 9.00 – 20.00,
пятница: 8.00 – 17.00,
суббота: 9.00 – 16.00,

воскресенье, понедельник: выходные дни;
адрес официального сайта: www.tob86.rosreestr.ru.

б) Филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии» по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (ФГБУ «ФКП Росреестра по ХМАО-Югре») - организация, осуществляющая кадастровый учёт и ведение государственного кадастра недвижимости.

Филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии» по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре находится по адресу: 628481, город Когалым, улица Степана Похва, дом 12:

телефоны для справок: (34667) 2-68-26;

график работы:
вторник: 9.00 – 18.00,
среда: 9.00 – 18.00,
четверг: 9.00 – 20.00,
пятница: 8.00 – 17.00,
суббота: 9.00 – 16.00,

воскресенье, понедельник: выходные дни;
адрес официального сайта: www.tob86.rosreestr.ru.

в) Инспекция федеральной налоговой службы по г. Когалыму Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (Отдел УФНС):

адрес: 628481, город Когалым, улица Бакинская 4.

телефоны для справок: 8(34667) 9-26-93, 9-26-94

график работы:
понедельник – пятница: 9:00 - 18:00,
перерыв: 13:0 - 14:00,
суббота, воскресенье: выходные дни.

адрес официального сайта: www.nalog.ru.

1.3.4. Сведения, указанные в подпунктах 1.3.1 - 1.3.3 пункта 1.3 административного регламента, размещаются в местах предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- на официальном сайте Администрации города Когалыма www.adm.kogalym.ru (далее - официальный сайт);
- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru (далее - Единый портал);

- в региональной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» 86.gosuslugi.ru (далее – региональный портал).

1.3.5. Информирование заявителей о правилах предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, осуществляется в следующих формах:

- устной (при личном общении заявителя и/или по телефону);
- письменной (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу);
- в форме информационных (мультимедийных) материалов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте, Едином и региональном порталах.

Информация о муниципальной услуге также размещается в форме информационных (текстовых) материалов в местах предоставления муниципальной услуги.

1.3.6. В случае устного обращения (лично или по телефону) заявителя (его представителя) специалист Комитета, специалист МФЦ осуществляет устное информирование (соответственно лично или по телефону) обратившегося за информацией заявителя. Устное информирование осуществляется в соответствии с графиком работы уполномоченного органа, МФЦ указанным в подпунктах 1.3.1, 1.3.2 пункта 1.3 административного регламента, продолжительностью не более 15 минут.

Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании органа, в который обратился заявитель, фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При общении с заявителями (по телефону или лично) специалист Комитета, специалист МФЦ, ответственный за предоставление муниципальной услуги, должен корректно и внимательно относиться к заявителям, не унижая их чести и достоинства. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленный вопрос, телефонный звонок должен быть передересован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию. Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, может предложить заявителю направить в Администрацию города Когалыма письменное обращение о предоставлении ему письменного ответа либо назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования.

1.3.7. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе ее оказания, в письменной форме, в том числе электронной, заявителям необходимо обратиться в Отдел делопроизводства в соответствии с графиком работы, указанным в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 административного регламента.

При консультировании в письменной форме, в том числе электронной, ответ на обращение заявителя направляется на указанный им адрес (по письменному запросу заявителей на почтовый адрес или адрес электронной почты, указанный в запросе) в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации обращения в Администрации города Когалыма.

1.3.8. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги посредством Единого или регионального порталов заявителям необходимо использовать адреса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», указанные в подпункте 1.3.4 пункта 1.3 административного регламента.

1.3.9. В местах предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация:

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, в том числе муниципальных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
- место нахождения, график работы, справочные телефоны, адреса электронной почты Администрации города Когалыма, Комитета, МФЦ;

- сведения о способах получения информации о местах нахождения и графиках работы органов власти и организаций, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

- процедура получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги;

- бланки заявлений о предоставлении муниципальной услуги и образцы их заполнения;
- исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- блок-схема предоставления муниципальной услуги;

- текст настоящего административного регламента с приложениями (извлечения – на информационном стенде); полная версия размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», либо полный текст административного регламента можно для ознакомления получить, обратившись к специалисту Комитета, МФЦ.

В случае внесения изменений в порядок предоставления муниципальной услуги специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня вступления в силу таких изменений, обеспечивает размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в местах предоставления муниципальной услуги.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без торгов».

2.2. Наименование структурного подразделения Администрации города Когалыма, предоставляющего муниципальную услугу: Комитет.

Для предоставления муниципальной услуги заявитель может также обратиться в МФЦ.

При предоставлении муниципальной услуги Комитет осуществляет межведомственное информационное взаимодействие со следующими органами власти и организациями:

- Росреестр;
- ФГБУ «ФКП Росреестра по ХМАО-Югре»;
- Отдел УФНС.

В соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон №210-ФЗ) установлен запрет требовать от заяви-

теля осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг, утвержденный решением Думы города Когалыма от 24.06.2011 №58-ГД «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления города Когалыма муниципальных услуг, а также порядка определения размера платы за оказание таких услуг».

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выдача (направление) заявителю, подписанного уполномоченным должностным лицом Комитета, проекта договора купли-продажи земельного участка (в трёх экземплярах), в случае его предоставления в собственность за плату;
- выдача (направление) заявителю постановления Администрации города Когалыма о предоставлении земельного участка в собственность, в случае предоставления земельного участка в собственность бесплатно;

- выдача (направление) заявителю мотивированного решения, подписанного главой города Когалыма, либо лицом, его замещающим об отказе в предоставлении муниципальной услуги, (с указанием всех оснований отказа);

- выдача (направление) заявителю заявления, если оно не соответствует положениям пункта 1 статьи 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены документы, предоставляемые в соответствии с пунктом 2 статьи 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации, с указанием причины возврата заявления о предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в Администрации города Когалыма.

Срок возврата заявителю заявления, если оно не соответствует положениям пункта 1 статьи 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены документы, предоставляемые в соответствии с пунктом 2 статьи 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации, с указанием причины возврата заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет 10 календарных дней.

В общий срок предоставления муниципальной услуги входит срок направления межведомственных запросов и получения на них ответов, срок выдачи (направления) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

В случае подачи заявления в МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в Администрации города Когалыма.

Срок выдачи (направления) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги не более трёх дней с даты регистрации документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Приостановление предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрено.

2.5. Правовые основания предоставления муниципальной услуги:

- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 №51-ФЗ («Собрание законодательства Российской Федерации», 05.12.1994, №32, ст. 3301; «Российская газета», №238-239, 08.12.1994);

- Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 N 136-ФЗ («Собрание законодательства Российской Федерации», 29.10.2001, №44, ст. 4147; «Парламентская газета», №204-205, 30.10.2001, «Российская газета», №211-212, 30.10.2001);

- Федеральный закон от 25.10.2001 №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 29.10.2001, №44, ст. 4148; «Российская газета», 30.10.2001 №211-212; «Парламентская газета», №204-205, 30.10.2001);

- Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 06.10.2003, №40, статья 3822, «Парламентская газета», №186, 08.10.2003, «Российская газета», №202, 08.10.2003);

- Федеральный закон от 21.07.1997 №122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» («Собрание законодательства Российской Федерации», 28.07.1997, №30 статья 3594);

- Федеральный закон от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», №95, 05.05.2006; «Собрание законодательства Российской Федерации», 08.05.2006, №19, ст. 2060; «Парламентская газета», №70-71, 11.05.2006);

- Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета» №168, 30.07.2010; «Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, №31, ст. 4179);

- Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», №165, 29.07.2006, «Собрание законодательства Российской Федерации», 31.07.2006, №31 (1 часть), статья 3451, «Парламентская газета», №126-127, 03.08.2006, официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> - 23.07.2013);

- приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 12.01.2015 №1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 28.02.2015);

- Закон Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 03.05.2000 №26-оз «О регулировании отдельных земельных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре» (Собрание законодательства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры 2015, №2 (ч.2) ст.103);

- Устав города Когалыма («Когалымский вестник», №32, 12.08.2005);

- Решение Думы города Когалыма от 09.02.2006 №207-ГД «Об утверждении Положения о комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма» («Когалымский вестник», №11, 17.03.2006);

- постановление Администрации города Когалыма от 07.02.2012 №289

«Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» («Когалымский вестник», №06, 10.02.2012);

- постановление Администрации города Когалыма от 10.07.2012 №1694 «О перечне муниципальных услуг, предоставление которых организуется в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Когалыме» («Когалымский вестник» №31(539), 16.07.2014);

- постановление Администрации города Когалыма от 01.03.2013 №521 «Об утверждении порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) Администрации города Когалыма и её структурных подразделений, предоставляющих муниципальные услуги, и их должностных лиц, муниципальных служащих» («Жемчужина Сибири», №8 (286), 07.03.2013);

- настоящий административный регламент.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.6.1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги, в котором указываются:
1) фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для граждан);

2) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;

4) основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3 и статьей 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации оснований;

5) вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок;

6) реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

7) цель использования земельного участка;

8) реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом;

9) реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения;

10) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.

Заявление может быть подготовлено заявителем в свободной форме, с соблюдением требований, указанных в настоящем пункте административного регламента, либо по рекомендуемой форме, указанной в приложении 1 к настоящему административному регламенту;

2.6.2. документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, утвержденным приказом Минэкономразвития от 12 января 2015 года № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов», за исключением документов, которые должны быть представлены в Администрацию города Когалыма, в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

2.6.3. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае если с заявлением о предоставлении земельного участка обращается представитель заявителя;

2.6.4. заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридических лица в соответствии с законодательством иностранного государства, в случае если заявителем является иностранное юридическое лицо;

2.6.5. подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов, в случае если подано заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование указанной организации для ведения огородничества или садоводства.

Предоставление документов указанных в подпунктах 2.6.2., 2.6.3., 2.6.4., 2.6.5. пункта 2.6. административного регламента не требуется в случае, если указанные документы направлялись в уполномоченный орган с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

В случае подачи заявления о предоставлении земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения в соответствии с подпунктом 9 пункта 2 статьи 39.3 и подпунктом 31 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации к этому заявлению прилагаются документы, подтверждающие надлежащее использование такого земельного участка и предусмотренные перечнем, установленным в соответствии с Федеральным законом «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения».

Заявитель вправе представить документы, которые должны быть получены Комитетом посредством межведомственного информационного взаимодействия. В случае непредоставления им заявителем указанные документы запрашиваются Комитетом в Росреестре, УФНС, ФГБУ ФКП Росреестра по ХМАО-Югре, путем направления межведомственного запроса.

Комитет запрашивает в Отделе УФНС сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе муниципальной услуги в Единый государственный реестр юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ), Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП), сведения, подтверждающие факт постановки заявителя муниципальной услуги на налоговый учет.

Комитет запрашивает в Росреестре выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее - ЕГРП) о правах на приобретаемый земельный участок (за исключением случаев образования земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена) или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок. В Отделе ФГБУ запрашивает кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровую выписку об испрашиваемом земельном участке.

Документы и информацию, указанную в настоящем пункте, заявитель может получить самостоятельно, обратившись в соответствующий территориальный орган, по адресам, указанным в подпунктах 1.3.2, 1.3.3 пункта 1.3. административного регламента.

Способы получения заявителями документов, указанных в пункте 2.6 административного регламента.

Установленную форму заявления о предоставлении муниципальной услуги, указанную в подпункте 1 пункта 2.6 административного регламента, заявитель может получить:

в месте предоставления муниципальной услуги;

у специалиста Комитета, ответственного за предоставление муниципальной услуги, специалиста МФЦ;

посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте, Едином и региональном порталах.

2.7. Запрещается требовать от заявителей:

- предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 указанного Федерального закона перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством не предусмотрены.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

В предоставлении муниципальной услуги отказывается в случае:

2.9.1. С заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

2.9.2. Поступления в Комитет ответа от органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующий об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии;

2.9.3. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка гражданином или юридическим лицом для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет;

2.9.4. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, дачного хозяйства или комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой некоммерческой организации либо этой некоммерческой организации, если земельный участок относится к имуществу общего пользования;

2.9.5. На указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или на земельном участке размещен объект, предусмотренный пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, и это не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

2.9.6. На указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

2.9.7. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

2.9.8. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд, в случае если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

2.9.9. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

2.9.10. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

2.9.11. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

2.9.12. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

2.9.13. В отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

2.9.14. В отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

2.9.15. Разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

2.9.16. Испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставляемых для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

2.9.17. Площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка некоммерческой организации, созданной гражданами для ведения огородничества, садоводства, превышает предельный размер, установленный в соответствии с федеральным законом;

2.9.18. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

2.9.19. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

2.9.20. В отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

2.9.21. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

2.9.22. Границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости»;

2.9.23. Площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

2.9.24. Письменный отказ заявителя от оказания муниципальной услуги;

2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Необходимые и обязательные услуги отсутствуют.

2.11. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги:

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.13. Срок и порядок регистрации обращения заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе поступившего посредством Единого и регионального порталов.

Письменные обращения, поступившие в адрес Администрации города Когалыма, по вопросу предоставления муниципальной услуги подлежат обязательной регистрации специалистом Отдела делопроизводства в системе электронного документооборота в день поступления обращения в Администрацию города Когалыма.

Срок приема и регистрации заявления при личном обращении не должен превышать 15 минут.

В случае подачи заявления посредством Единого и регионального порталов письменные обращения подлежат обязательной регистрации специалистом Комитета в журнале регистрации заявлений.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

- помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам;

- вход в здание, в котором располагается Комитет и МФЦ должны быть оборудованы удобной лестницей с поручнями, а также пандусами для беспрепятственного передвижения инвалидов колясок;

- каждое рабочее место сотрудников, осуществляющих предоставление муниципальной услуги, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, а также принтером.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей.

Места ожидания оборудуются столами, стульями или скамьями (банкетками), информационными стендами, обеспечиваются писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов заявителями.

В местах предоставления муниципальной услуги, и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается информация о порядке предоставления муниципальной услуги, а также информация, указанная в подпункте 1.3.9 пункта 1.3 административного регламента.

Информационные стенды размещаются на видном, доступном месте в любом из форматов: настенных стендах, напольных или настольных стойках и т.п., призваны обеспечить заявителей исчерпывающей информацией. Стенды должны быть оформлены в едином стиле.

Официальный сайт должен:

- содержать список регламентированных муниципальных услуг, тексты административных регламентов, приложения к административным регламентам, образцы заполнения запросов и бланки запросов или иметь ссылки на сайты, содержащие эти сведения;

- предоставлять пользователям возможность распечатки бланков запросов, обмен мнениями по вопросам предоставления муниципальных услуг, направление обращения и получения ответа в электронном виде.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

2.15. Показатели доступности муниципальных услуг:

- доступность информации о порядке и стандарте предоставления муниципальной услуги, об образцах оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронно-телекоммуникационных сетях общего пользования, в том числе на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети «Интернет» (www.admkogalym.ru), а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и региональной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (www.pgu.admhmao.ru);

- доступность информирования заявителей в форме индивидуального (устного или письменного) информирования; публичного

(устного или письменного) информирования о порядке, стандарте, сроках предоставления муниципальной услуги;

- возможность получения заявителем муниципальной услуги в МФЦ;

- соблюдение времени ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;

- соблюдение графика работы Комитета, МФЦ с заявителями по предоставлению муниципальной услуги;

- бесплатность предоставления муниципальной услуги для заявителей;

- бесплатность предоставления информации о процедуре предоставления муниципальной услуги.

2.16. Показатели качества муниципальной услуги:

- соблюдение должностными лицами Комитета, специалистами МФЦ сроков предоставления муниципальной услуги;

- соблюдение времени ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;

- отсутствие обоснованных жалоб заявителей на качество предоставления муниципальной услуги, действия (бездействие) должностных лиц и решений, принимаемых (осуществляемых) ими в ходе предоставления муниципальной услуги;

- восстановление нарушенных прав заявителя.

2.17. Предоставление муниципальной услуги в электронном виде.

Предоставление муниципальной услуги в электронной форме посредством Единого и регионального порталов осуществляется с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с законодательством об электронной цифровой подписи.

Действия, связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за предоставлением такой услуги, осуществляются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 №852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

2.18. Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ.

Муниципальная услуга может быть оказана в МФЦ.

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется по принципу «одного окна» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

МФЦ осуществляет прием и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги, а также выдачу результата предоставления муниципальной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) формирование и направление межведомственных запросов в органы власти и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

3) рассмотрение представленных документов, оформление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

4) выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении 2 к административному регламенту.

3.2. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является:

- поступление в Администрацию города Когалыма заявления о предоставлении муниципальной услуги, в том числе посредством Единого или регионального порталов;

- поступление в МФЦ заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Сведения о специалисте, ответственном за выполнение административной процедуры:

- за прием и регистрацию заявления, поступившего по почте, в адрес Администрации города Когалыма или представленного заявителем лично в Администрацию города Когалыма - специалист Отдела делопроизводства;

- за прием и регистрацию заявления, поступившего в МФЦ – специалист МФЦ.

- за прием и регистрацию заявления, поступившего посредством Единого и регионального порталов - специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги (продолжительность и (или) максимальный срок их выполнения в день поступления обращения в Администрацию города Когалыма или МФЦ, при личном обращении – 15 минут с момента получения заявления);

Критерий принятия решения о приеме и регистрации заявления: наличие заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Результат административной процедуры: зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги.

Способ фиксации результата административной процедуры:

- в случае поступления заявления по почте в адрес Администрации города Когалыма или представленного заявителем лично в Администрацию города Когалыма специалист Отдела делопроизводства, регистрирует заявление о предоставлении муниципальной услуги в системе электронного документооборота;

- в случае подачи заявления посредством Единого и регионального порталов специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, регистрирует заявление о предоставлении муниципальной услуги в журнале регистрации заявлений;

- в случае поступления заявления по почте, зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги с приложениями, передается специалисту Комитета, ответственному за предоставление муниципальной услуги;

- в случае подачи заявления в МФЦ, специалист МФЦ регистрирует заявление о предоставлении муниципальной услуги в журнале регистрации заявлений.

3.3. Формирование и направление межведомственных запросов в органы власти и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного заявления к специалисту Комитета, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:

- экспертиза представленных заявителем документов, формирование и направление межведомственных запросов в органы власти и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги продолжительности и (или) максимальный срок выполнения административного действия – 2 дня со дня поступления зарегистрированного заявления специалисту Комитета, ответственному за предоставление муниципальной услуги;

- получение ответов на межведомственные запросы по документам, указанным в пункте 2.6 административного регламента, запрашиваемым Комитетом в рамках межведомственного электронного взаимодействия (продолжительности и (или) максимальный срок выполнения административного действия – не позднее 5 рабочих дней со дня получения межведомственного запроса органом власти или организацией, предоставляющим документ и информацию).

Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административной процедуры - специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

Критерий принятия решения о направлении межведомственного запроса: отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, запрашиваемых Комитетом самостоятельно.

Результат административной процедуры: полученные ответы на межведомственные запросы.

Способ фиксации результата административной процедуры:

- специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, регистрирует ответ на запрос, в журнале регистрации документов;

- в случае поступления ответа на межведомственный запрос по почте в Администрацию города Когалыма, специалист Отдела делопроизводства регистрирует ответ на межведомственный запрос в системе электронного документооборота и передает специалисту Комитета, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

3.4. Рассмотрение представленных документов, оформление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является: поступление специалисту Комитета, ответственному за предоставление муниципальной услуги, всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Сведения о специалисте, ответственном за выполнение административной процедуры:

- за рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и оформление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги - специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги;

- за подписание постановления Администрации города Когалыма о предоставлении земельного участка в собственность, в случае предоставления земельного участка в собственность бесплатно, уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги и уведомления о возврате заявления – глава города Когалыма, либо лицо его замещающее;

- за регистрацию подписанного постановления Администрации города Когалыма о предоставлении земельного участка в собственность, в случае предоставления земельного участка в собственность бесплатно, уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги и уведомления о возврате заявления - специалист Отдела делопроизводства;

- за подписание проекта договора купли-продажи земельного участка, в случае его предоставления в собственность за плату - председатель Комитета, либо лицо его замещающее.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:

- рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и оформление документов, являющихся результатом муниципальной услуги (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения – не более 15 дней со дня поступления в Администрацию города Когалыма либо в Комитет ответов на межведомственные запросы);

- в случае принятия решения о возврате заявления в предоставлении муниципальной услуги, уведомление о возврате заявления в предоставлении муниципальной услуги оформляется не позднее 2 дней со дня рассмотрения заявления и документов;

- подписание документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения - не позднее 3 дней со дня оформления документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги);

- регистрация документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения – не позднее 1 дня со дня их подписания).

Критерий принятия решения о предоставлении муниципальной услуги является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.9 административного регламента.

Результат административной процедуры:

- подписанный и зарегистрированный, проект договора купли-продажи земельного участка (в трёх экземплярах), в случае его предоставления в собственность за плату;

- подписанное и зарегистрированное постановление Администрации города Когалыма о предоставлении земельного участка в собственность, в случае предоставления земельного участка в собственность бесплатно;

- оформленное и подписанное главой города Когалыма, либо лицом его замещающим, уведомление об отказе в предоставлении земельного участка или уведомление о возврате заявления (в указанном уведомлении должны быть указаны все основания отказа).

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

- подготовленный и подписанный проект договора купли-продажи, земельного участка), в случае его предоставления в собственность за плату, регистрируется специалистом Комитета, ответственным за предоставление муниципальной услуги в журнале регистрации договоров;

- постановление Администрации города Когалыма о предоставлении земельного участка в собственность, в случае предоставления земельного участка в собственность бесплатно, регистрируется Отделом делопроизводства в системе электронного документооборота;

- уведомление об отказе в предоставлении земельного участка или уведомление о возврате заявления регистрируется Отделом делопроизводства в системе электронного документооборота.

3.5. Выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является: зарегистрированные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

Сведения о специалисте, ответственном за выполнение административной процедуры:

- за выдачу заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, специалист МФЦ;

- за направление заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги по почте, специалист

Отдела делопроизводства;

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: выдача документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административного действия – не позднее 3 дней со дня регистрации документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, выдача уведомления о возврате заявления о предоставлении муниципальной услуги – 1 день со дня регистрации уведомления о возврате заявления).

Критерий принятия решения: оформленные, подписанные и зарегистрированные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

Результат административной процедуры: выданные заявителю документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

- в случае выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги заявителю нарочно, запись о выдаче документов заявителю отображается в журнале регистрации выдачи документов;
- в случае направления заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, почтой, получение заявителем документов подтверждается уведомлением о вручении;
- в случае выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, в МФЦ, запись о выдаче документов заявителю подтверждается подписью заявителя в журнале регистрации выдачи документов.

4. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением последовательности действий, определённых административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, принятием решений сотрудниками Комитета осуществляется Председателем Комитета.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых проверок (осуществляется на основании годовых планов работы Комитета) и внеплановых проверок, в том числе проверок по конкретным обращениям заявителей. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексная проверка), либо отдельные вопросы (тематическая проверка).

В случае проведения внеплановой проверки по обращению заявителя, в течение 30 календарных дней со дня регистрации письменного обращения обратившемуся заявителю направляется информация о результатах проверки, проведённой по заявлению.

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и выдаётся предписание, где указываются предложения по их устранению и сроки исполнения. Акт утверждается председателем Комитета, либо лицом его замещающим. По результатам проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Должностные лица Комитета, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за сроки и порядок выполнения каждой административной процедуры, указанной в административном регламенте.

Персональная ответственность сотрудников закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Должностное лицо Комитета, ответственное за осуществление соответствующих административных процедур настоящего административного регламента несёт административную ответственность в соответствии с действующим законодательством Ханты – Мансийского автономного округа – Югры за:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и срока предоставления муниципальной услуги;
- неправомерные отказы в приёме у заявителя документов, предусмотренных для предоставления муниципальной услуги, в предоставлении услуги, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо за нарушение установленного срока осуществления таких исправлений;
- превышение максимального срока ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, а равно при получении результата предоставления муниципальной услуги (за исключением срока подачи запроса в МФЦ).

По результатам проведенных проверок в случаях выявления нарушений прав заявителей Администрации города Когалыма принимает меры по привлечению должностных лиц, допустивших нарушение, к дисциплинарной или административной ответственности.

В случае если в результате проверки в действиях должностного лица будут установлены признаки административного правонарушения и (или) преступления, соответствующие материалы направляются в государственные органы, полномочные принимать решения о привлечении к административной или уголовной ответственности.

4.4. Контроль за исполнением административных процедур по предоставлению муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений организаций осуществляется с использованием соответствующей информации, размещаемой на официальном Портале, а также с использованием адреса электронной почты Администрации города Когалыма, в форме письменных и устных обращений в адрес Администрации города Когалыма.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц и муниципальных служащих, обеспечивающих ее предоставление

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги, а также должностными лицами, муниципальными служащими.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут являться действия (бездействия) Комитета, должностных лиц, муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу, а также принимаемые ими решения в ходе предоставления муниципальной услуги.

Заявитель, права и законные интересы которого нарушены, имеет право обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушения срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушения срока предоставления муниципальной услуги;
- требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами;
- отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги у заявителя;
- отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами;
- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами;
- отказа должностного лица Комитета в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в Комитет. Жалоба на действия (бездействия), решения, принятые должностным лицом Комитета рассматривается председателем Комитета.

Жалоба на решения, принятые председателем Комитета рассматривается заместителем главы города Когалыма, курирующим соответствующую сферу деятельности.

При отсутствии заместителя главы города Когалыма, курирующего соответствующую сферу деятельности, жалоба рассматривается главой города Когалыма, а в период его отсутствия – иным высшим должностным лицом, исполняющим его обязанности.

5.4. Жалоба может быть подана в МФЦ, направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» посредством официального сайта, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Прием жалоб в письменной форме осуществляется в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка предоставления которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

Время приема жалоб осуществляется в соответствии с графиком предоставления муниципальной услуги, указанным в пунктах 1.3.1, 1.3.2 настоящего административного регламента.

В случае если жалоба подана заявителем в Комитет, в компетенцию которого не входит ее рассмотрение, то в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации она направляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган, о чем заявитель информируется в письменной форме. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе, предоставляющем муниципальную услугу.

Заявитель в жалобе указывает следующую информацию:

- наименование Комитета, должностного лица Комитета либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) Комитета, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Комитета участвующего в предоставлении муниципальной услуги, либо муниципального служащего;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Комитета, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Комитета, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, либо муниципального служащего.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве такого документа может быть:

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная его руководителем или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

При подаче жалобы в электронном виде документы, подтверждающие полномочия на осуществление действий от имени заявителя, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством официального сайта.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.5. Жалоба, поступившая в Комитет, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

В случае подачи заявителем жалобы через МФЦ последний обеспечивает ее передачу в Администрацию города Когалыма в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией города Когалыма (далее – соглашение о взаимодействии), но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги МФЦ рассматривается Комитетом. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Администрации города Когалыма.

Жалоба, поступившая в Комитет, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Комитета, должностного лица Комитета, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

5.7. Комитет обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалобы, в случаях необходимости – с участием заявителя, направившего жалобу.

По результатам рассмотрения жалобы Комитет принимает решение о ее удовлетворении либо об отказе в ее удовлетворении в форме своего акта.

При удовлетворении жалобы Комитет принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, муниципальном служащем, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

- основания для принятия решения по жалобе;
- принятое по жалобе решение;
- в случае если жалоба признана обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;
- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Комитета.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в удовлетворении жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается: Комитет отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

Комитет оставляет жалобу без ответа в следующих случаях:

- наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Все решения, действия (бездействия) Комитета, должностного лица Комитета, муниципального служащего, заявитель вправе оспорить в судебном порядке.

5.11. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте, Едином и региональном порталах.

Приложение 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без торгов»

Заявление о предоставлении земельного участка

1. ЗАЯВЛЕНИЕ Главе города Когалыма		2. Заполняется специалистом органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги 2.1. Ф.И.О. специалиста _____ 2.2. Количество документов _____ /листов в них _____ 2.3. Дата « ____ » _____ 20 ____ г., время _____				
3	Прошу предоставить земельный участок (выбирается один из видов прав на земельный участок)					
	в аренду		срок аренды	собственность	постоянное (бессрочное) пользование	
	в аренду с множественностью лиц на стороне арендатора			долевою собственностью лиц на		
				общую совместную собственность	безвозмездное пользование	
					Срок безвозмездного пользования	
3.1	Кадастровый номер земельного участка			86; _____; _____		
3.2	Цель использования земельного участка					
3.3	Основание предоставления земельного участка без проведения торгов из оснований, предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации					
3.4	Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд, в случае если земельный участок предоставляется взамен изымаемого для государственных или муниципальных нужд					
3.5	Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка, в случае если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения					
3.6	Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории, в случае если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом или решением					
4	Сведения о зданиях, строениях, сооружениях, расположенных на земельном участке					
	№ п/п	наименование объекта	кадастровый (условный) номер	адрес объекта	орган, осуществивший государственную регистрацию права на объект	
4.1	Настоящим сообщаю, что на земельном участке иных зданий, строений, сооружений нет			подпись		
5	Сведения о заявителе (представителе заявителя)					
	Для физических лиц, ИП			Для юридических лиц		
	Фамилия			наименование		
	Имя					
	Отчество					
	Паспорт (серия, номер)			Юридический адрес		
	выдан					
	дата выдачи					
	Место жительства					
	ОГРНИП/ИНН			ОГРН/ИНН		
	почтовый адрес:			почтовый адрес:		
	e-mail:			e-mail:		
	телефон/факс			телефон/факс		

6	Документы, прилагаемые к заявлению (указывается количество листов в документах, прилагаемых к заявлению):		
	документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным приказом Министерства экономического развития от 12.01.2015 №1, за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия		
	заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства, в случае если заявителем является иностранное юридическое лицо		
	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предоставлении государственной услуги обращается представитель заявителя		
	подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов, в случае если подано заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование указанной организации для ведения огородничества или садоводства		
	В случае подачи заявления о предоставлении земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения в соответствии с подпунктом 9 пункта 2 статьи 39.3 или подпунктом 31 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации к заявлению прилагаются документы, подтверждающие надлежащее использование такого земельного участка и предусмотренные перечнем, установленным в соответствии с Федеральным законом "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения"		
7	Лично (при получении договоров)	Через МФЦ	Почтовым отправлением
8	Ф.И.О.	подпись	дата

Приложение 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без торгов»

БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

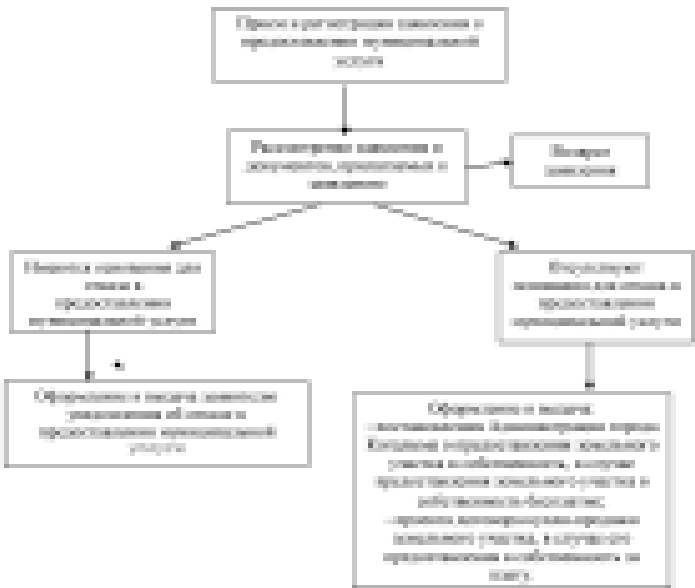


ГРАФИК
уборки снега с территорий г. Когалыма на январь 2016 г.

№ п/п	Наименование убираемых территорий	Дата уборки	Вид и количество спецтехники ед.	Наименование предприятия	Примечания
1.	1 микрорайон				Вывоз снега
	ул. Дружбы Народов, 26, 26а, 26 б	11.01.2016			с проездов
	ул. Дружбы Народов, 28, Ст. Повха, 2, 4	12.01.2016			к школам
	ул. Ст. Повха, 6, 8, 12	13.01.2016			производится
	ул. Мира, 2, 2а, 2 б	14.01.2016			в первоочередном порядке
	ул. Мира, 4, 4а, 4 б	15.01.2016			
	ул. Мира, 6, 8, 10	18.01.2016			
	ул. Мира, 12, 14	19.01.2016			
	ул. Мира, 14а, 14 б	20.01.2016			
	ул. Молодежная, 13а, 13 б	21.01.2016			
	ул. Молодежная, 9, 11	22.01.2016	Автогрейдер - 1	МБУ	
	ул. Молодежная, 13, 15	25.01.2016	МКСМ-800 - 2	«Коммунспецавтотехника»	
	ул. Молодежная, 7, 3, 1,	26.01.2016			
	ул. Дружбы Народов, 18, 18а	27.01.2016			
	ул. Дружбы Народов, 18 б, 22, 22а	28.01.2016			
2.	2 микрорайон				
	ул. Мира, 18, 18а, 16	11.01.2016			
	ул. Молодежная, 14, 12	12.01.2016			
	ул. Молодежная, 10, 2	13.01.2016			
	ул. Дружбы Народов, 12, 12/1, 12а	14.01.2016			
	ул. Дружбы Народов, 12 б, 12в	15.01.2016			
	ул. Дружбы Народов, 10, 8, 3а	18.01.2016	Автогрейдер - 1	МБУ	
	ул. Прибалтийская, 3, 1, 5	19.01.2016	МКСМ-800 - 2	«Коммунспецавтотехника»	
	ул. Прибалтийская, 11, 13	20.01.2016			
	ул. Прибалтийская, 9, 9а, Мира, 22в	21.01.2016			
	ул. Мира, 22а, 22 б	22.01.2016			
3.	7 микрорайон				
	ул. Градостроителей, 16, 20, 22	11.01.2016			
	ул. Мира, 30, 32, Градостроителей, 19	12.01.2016			
	ул. Мира, 36, 38, 34	13.01.2016			
	ул. Мира, 46, 48, 52	14.01.2016	Автогрейдер - 1	МБУ	
	ул. Мира, 58, Северная, 5	15.01.2016	МКСМ-800 - 2	«Коммунспецавтотехника»	
	ул. Северная, 3, 7, 9	18.01.2016			
	ул. Сургутское шоссе, 7, 17, Градостроителей, 8	19.01.2016			
	ул. Сургутское шоссе, 13, 9, 5	20.01.2016			
	ул. Сургутское шоссе, 11, 11а, 3, 3а	21.01.2016			
	ул. Сургутское шоссе, 1, 2, 2а	22.01.2016			
	ул. Градостроителей, 6, 4	25.01.2016			
4.	3 микрорайон				
	ул. Мира, 29, 25, 27	25.01.2016	Автогрейдер - 1	МБУ	
	ул. Мира, 23, 21, 19	26.01.2016	МКСМ-800 - 2	«Коммунспецавтотехника»	
	ул. Мира, 31, ул. Молодежная, 24, 26	27.01.2016			
	ул. Молодежная, 30, 32, 34	28.01.2016			
	ул. Ленинградская, 2, 4	29.01.2015			
5.	4 микрорайон				
	ул. Бакинская, 1, 3, Прибалтийская 51	26.01.2015			
	ул. Прибалтийская, 47, 49, 41	27.01.2015		МБУ	
	ул. Прибалтийская, 39, 43, 45	28.01.2015	Автогрейдер - 1	«Коммунспецавтотехника»	
	ул. Прибалтийская, 35, 33, 31	29.01.2015	МКСМ-800 - 2	МБУ	
6.	5 микрорайон				
	ул. Бакинская, 55, 49, 37	29.01.2015	Автогрейдер - 1 МКСМ-800 - 2	«Коммунспецавтотехника»	
7.	Левобережная часть города				
	ул. Привокзальная, 10, 11, 13, 23	11.01.2016			
	ул. Привокзальная, 7, 9, 29, 29а	12.01.2016			
	ул. Привокзальная, 31, 33, 35	13.01.2016			
	ул. Привокзальная, 37, 3, 5	14.01.2016			
	ул. Фестивальная, 1, 2, 4, 5	15.01.2016			
	ул. Фестивальная, 8, 9, 10	18.01.2016			
	ул. Фестивальная, 7, 6	19.01.2016	Автогрейдер - 1	МБУ	
	ул. Фестивальная, 12, 11	20.01.2016	ТО- 28 - 1	«Коммунспецавтотехника»	
	ул. Фестивальная, 13, 28	21.01.2016	МКСМ-800 - 1		
	ул. Фестивальная, 19, 20, 21	22.01.2016			
	ул. Фестивальная, 22, 23, 17, 18	25.01.2016			
	ул. Таллинская, 13, 15, 17, 19	26.01.2016			
	ул. Рижская, 47, 41	27.01.2016			
	ул. Вильнюсская, 1, 3, 5, 7	28.01.2016			
	ул. Вильнюсская, 13, 15	29.01.2016			

Примечание:

1. Приведенные сроки уборки возможны при выходе на линию для этих целей ежедневно следующего количества спецтехники: автогрейдера, 4 ед., МКСМ-800, 7 ед., ТО, 28, 1 ед.
2. Сроки и протяженность уборки территорий подлежат корректировке в зависимости от погодных-климатических условий.
3. При наличии удовлетворительного состоянии автодорог будет привлекаться снегоуборочная техника с участка ДРСУ.

УЧРЕДИТЕЛЬ: Муниципальное казенное учреждение Администрация города Когалыма (628481, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г.Когалым, ул. Дружбы Народов, д.7).

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, ХМАО-Югре и ЯНАО 13 марта 2014 года. Регистрационный номер ПИ №ТУ72-01077. Индекс 54326 (04326 для организаций).

Отпечатано: КГ МУП «Когалымская городская типография» (628483, г. Когалым, проспект Нефтяников, 1А/2).

Верстка: Гульнара Назмутдинова, Ольга Дерюгина. Корректурa: Надежда Токмакова.

Адрес редакции и издателя: 628485, Тюменская область, ХМАО-Югра, г.Когалым, ул. Молодежная, 3, офис 1. Контактные телефоны и адреса электронной почты: приемная - 5-03-55 (факс), главный редактор - 2-66-48. E-mail: kogvest@mail.ru
отдел рекламы - 2-35-55, e-mail: vek.reklama@mail.ru
www.kogvest.ru

Заказ 3116 - 3143. Время подписания номера в печать по графику в 14.00. Номер подписан в 14.00. Тираж номера 500 экз. Распространяется бесплатно.