



№7 (697)
27.01.2016 г.

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКОЕ ЕЖЕНЕДЕЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ

МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА

ОГЛАВЛЕНИЕ	
Документ	Стр.
Объявление	1
Объявление о проведении конкурса	1
Извещение о результатах аукциона	1
Постановление председателя думы города Когалыма № 61 от 21 декабря 2015 года	1
Постановление Администрации города Когалыма № 58 от 19 января 2016 года	2-3
Постановление Администрации города Когалыма № 118 от 21 января 2016 года	3-4
Постановление Администрации города Когалыма № 60 от 20 января 2016 года	4
Постановление Администрации города Когалыма № 119 от 21 января 2016 года	4
Постановление Администрации города Когалыма № 59 от 20 января 2016 года	4-5
Постановление Администрации города Когалыма № 78 от 20 января 2016 года	5
Постановление Администрации города Когалыма № 124 от 22 января 2016 года	5
Постановление Администрации города Когалыма № 125 от 22 января 2016 года	5
Постановление Администрации города Когалыма № 127 от 22 января 2016 года	5
Постановление Администрации города Когалыма № 128 от 22 января 2016 года	5
Постановление Администрации города Когалыма № 158 от 25 января 2016 года	5
Постановление Администрации города Когалыма № 159 от 25 января 2016 года	5
Постановление Администрации города Когалыма № 129 от 22 января 2016 года	5-6
Постановление Администрации города Когалыма № 126 от 22 января 2016 года	6-8
График уборки снега с территорий города Когалыма на февраль 2016 года	8

Объявление

Объявление комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма о проведение аукциона по продаже муниципального имущества - нежилое помещение, расположенное по адресу: улица Молодежная, дом 10, помещение 4, опубликованном в печатном издании «Когалымский вестник» в номере 5 (695) от 20.01.2016 на 1-ой странице считать недействительным.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении конкурса на включение в кадровый резерв на должности муниципальной службы в Администрации города Когалыма

- Администрация города Когалыма объявляет конкурс на включение в кадровый резерв на должности муниципальной службы в Администрации города Когалыма:
 - начальник отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города Когалыма, должность муниципальной службы главной группы, учреждаемая для выполнения функции «руководитель» - 1 единица.Квалификационные требования к должности муниципальной службы главной группы, учреждаемой для выполнения функции «руководитель»:
 - высшее профессиональное образование, подтверждённое дипломом государственного образца, по специальностям «Безопасность жизнедеятельности населения», «Государственное и муниципальное управление» или образование, считающееся равноценным; - стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее четырёх лет или стаж работы по специальности не менее пяти лет.1.2. специалист-эксперт отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города Когалыма, должность муниципальной службы ведущей группы, учреждаемая для выполнения функции «специалист».
- Квалификационные требования к должности муниципальной службы ведущей группы, учреждаемой для выполнения функции «специалист»:
 - высшее профессиональное образование, подтверждённое дипломом государственного образца, по специальностям «Безопасность жизнедеятельности населения», «Государственное и муниципальное управление» или образование, считающееся равноценным; - стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее четырёх лет.
- Муниципальный служащий, замещающий главную должность муниципальной службы, учреждённую для выполнения функции «руководитель», должен знать и уметь применять на практике: - основные положения Конституции Российской Федерации; - Федеральные законы «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О муниципальной службе в Российской Федерации» и иные федеральные законы, применительно к соответствующей сфере деятельности; - Устав Ханты-Мансийского автономного округа – Югры; - Устав города Когалыма; - положение об отделе по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города Когалыма (www.admkogalym.ru); - порядок работы со служебной информацией; - основы делопроизводства; - формы и методы работы с применением автоматизированных средств управления; - правила деловой этики; - правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.
- Муниципальный служащий, замещающий ведущую должность муниципальной службы, учреждённую для выполнения функции «специалист», должен знать и уметь применять на практике: - основные положения Конституции Российской Федерации; - Федеральные законы «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О муниципальной службе в Российской Федерации» и иные федеральные законы, применительно к соответствующей сфере деятельности; - Устав города Когалыма; - положение об отделе по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города Когалыма (www.admkogalym.ru); - порядок работы со служебной информацией; - основы делопроизводства; - формы и методы работы с применением автоматизированных средств управления; - правила деловой этики; - правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.
- Квалификационные требования к профессиональным навыкам.
 - Муниципальный служащий, замещающий главную должность муниципальной службы, учреждённую для выполнения функции «руководитель», должен иметь необходимые профессиональные способности и навыки: - оперативного принятия и реализации управленческих решений; - к адаптации в новой ситуации и принятию новых подходов в решении поставленных задач; - эффективно организовывать деятельность подчиненных, направлять их на обеспечение выполнения задач и функций, рационально использовать их знания и опыт, повышать квалификацию, создавать им необходимые условия для работы; - систематизации и структурирования информации в установленной сфере деятельности, работы с различными источниками информации; - ведения деловых переговоров, публичных выступлений; - владения приёмами межличностных отношений и мотивации подчиненных, стимулирования достижения результатов; - грамотного учёта мнения коллег, делегирования полномочий подчиненного; - к организации работы по эффективному взаимодействию с представителями государственных органов и органов местного самоуправления; - умение владеть компьютерной техникой, а также необходимым программным обеспечением, навыками работы со справочно-правовыми системами, электронной почтой и сетью ИНТЕРНЕТ; - способность к систематическому повышению своей квалификации.
 - Муниципальный служащий, замещающий ведущую должность муниципальной службы, учреждённую для выполнения функции «специалист», должен иметь необходимые профессиональные способности и навыки: - способность к постановке целей, задач и нахождению путей их реализации; - навыки эффективного планирования работы; - навыки систематизации и структурирования информации в установленной сфере деятельности, работы с различными источниками информации; - умение анализировать и выработать предложения на основе анализа; - навыки четкой организации и обеспечения выполнения порученных задач, рационального использования рабочего времени, умение сосредоточиться на главном направлении работы; - умение выполнять должностные обязанности самостоятельно; - навыки владения приёмами межличностного общения, грамотного учёта мнения коллег; - умение владеть компьютерной техникой, а также необходимым программным обеспечением, навыками работы со справочно-правовыми системами, электронной почтой и сетью ИНТЕРНЕТ; - способность к систематическому повышению своей квалификации.
- Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание принять участие в конкурсе на включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы (далее – кандидат), в течение 30 дней со дня объявления должен предоставить в конкурсную комиссию следующие документы:
 - личное заявление;
 - собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 №6677-р с приложением цветной фотографии;
 - копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично);
 - документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:
 - копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудова) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие служебную (трудова) деятельность кандидата;
 - копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, о повышении квалификации, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
 - д) документ медицинского учреждения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу (для граждан, не состоящих на муниципальной службе);
 - е) другие документы и материалы, которые, по мнению кандидата, подтверждают его профессиональные заслуги (справки, публикации, дипломы, рекомендации, книги, брошюры, рефераты и т.п.).
- Конкурс проводится в два этапа:

- этап - приём и проверка документов и сведений, содержащихся в них, - с 27 января 2016 года по 25 февраля 2016 года;
- этап - собеседование 16 марта 2016 года.

6. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством о муниципальной службе квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

Документы принимаются в течение 30 календарных дней с момента публикации объявления по 25 февраля 2016 года по адресу: 628481, улица Дружбы народов, д.7, каб.424, город Когалым, Управление по общим вопросам Администрации города Когалыма с 9.00 до 12.00 и с 14.00 до 17.00 (время местное) в рабочие дни, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней. Контактные телефоны: 93-838, 93-707, 93-821.

Не допускается подача документов по факсу.
Несвоевременное представление документов или предоставление их не в полном объеме является основанием для отказа в приеме.
Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

Извещение о результатах аукциона

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма сообщает, что открытый аукцион с открытой формой подачи предложений по продаже права на заключение договора аренды земельного участка общей площадью 0,0966 га с кадастровым номером 86:17:0011701:859 по улице Бакинская города Когалыма для размещения нестационарного автомобильного комплекса, назначенного на 20 января 2015 года, признан состоявшимся.

Победителем аукциона признан Карапетян Мгер Ашотович, который в ходе аукциона предложил наибольший размер арендной платы в год – 191 000,00 (сто девяносто одна тысяча) рублей.

Постановление председателя Думы города Когалыма Ханты-Мансийского автономного округа – Югры №61 от 21 декабря 2015 года, опубликованное в газете «Когалымский вестник» № 5 (695) от 20.01.2016 считать недействительным.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ДУМЫ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 21 декабря 2015 г.

О внесении изменений в постановление Главы города Когалыма от 05.11.2014 №47

№61

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьями 8, 8.1. Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 22.12.2014 №431-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции», Указами Президента Российской Федерации от 18.05.2009 №559 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», от 23.06.2014 №460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», от 15.07.2015 №364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции», статьей 13.2. Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.07.2007 №113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», статьями 8.1, 9.1 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25.09.2008 №86-оз «О мерах по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15.12.2009 №198 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, и государственными гражданами служащими Ханты-Мансийского автономного округа – Югры сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», руководствуясь решениями Думы города Когалыма от 23.03.2011 №4-ГД «О структуре Думы города Когалыма», от 29.10.2015 №606-ГД «Об избрании председателя Думы города Когалыма»:

1. Внести в постановление Главы города Когалыма от 05.11.2014 №47 «Об утверждении Положения о порядке предоставления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Абзац первый пункта 1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Думе города Когалыма, должности председателя Контрольно-счетной палаты города Когалыма (далее – должностной муниципальной службы), и муниципальными служащими Думы города Когалыма, председателем Контрольно-счетной палаты города Когалыма (далее – муниципальные служащие) сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера)».

1.2. Подпункт «д» пункта 1 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«д) о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее – отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.»

1.3. Пункт 2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2. Обязанность представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей возлагается на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы (далее – гражданин).

Обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей возлагается на муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, не предусмотренную Перечнем должностей, и претендующего на замещение должности муниципальной службы, предусмотренную этим Перечнем должностей (далее – кандидат на должность, предусмотренную Перечнем должностей)».

Обязанность представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей возлагается на муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, не предусмотренную Перечнем должностей, и претендующего на замещение должности муниципальной службы, предусмотренную этим Перечнем должностей (далее – кандидат на должность, предусмотренную Перечнем должностей)».

1.4. Пункт 3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в виде справки по утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 №460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» форме:

- гражданами – при поступлении на муниципальную службу;
- кандидатами на должности, предусмотренные Перечнем должностей – при назначении на должности муниципальной службы, предусмотренные Перечнем должностей;
- муниципальными служащими, замещающими по состоянию на 31 декабря отчетного года должности муниципальной службы, предусмотренные Перечнем должностей, - ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.»

1.5. Пункт 4 приложения к постановлению дополнить пунктом 4.1 следующего содержания:

«4.1. Кандидат на должность, предусмотренную Перечнем должностей, представляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения.»

1.6. Пункт 6 приложения к постановлению признать утратившим силу.

1.7. В пункте 8 приложения к постановлению:

1.7.1. В абзаце первом после слов «муниципальный служащий» дополнить словами «, кандидат на должность, предусмотренную Перечнем должностей»;

1.7.2. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение 1 месяца после окончания срока, указанного в подпункте «в» пункта 3 настоящего Положения. Гражданин может представить уточненные сведения в течение 1 месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом «а» пункта 3 настоящего Положения. Кандидат на должность, предусмотренную Перечнем должностей, может представить уточненные сведения в течение 1 месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом «б» пункта 3 настоящего Положения.»

1.8. В пункте 10 приложения к постановлению слова «соответствующими распоряжениями Главы города Когалыма» заменить словами «соответствующими правовыми актами представителя нанимателя (работодателя)».

1.9. Пункт 14 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«14. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением, гражданином или кандидатом на должность, предусмотренную Перечнем должностей, а также представляемые муниципальными служащими ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего. В случае если гражданин или кандидат на должность, предусмотренную Перечнем должностей, представивший в аппарат Думы города Когалыма справку о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не был назначен на должность муниципальной службы, то справка ему возвращается по его письменному заявлению вместе с другими документами.»

- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Думы города Когалыма М.В.Федорову.
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник».

А.Ю.Говорицева, председатель Думы города Когалыма.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 19 января 2016 г.

№58

Об утверждении форм и требований к содержанию документов, составляемых
должностными лицами отдела муниципального контроля Администрации
города Когалыма при реализации полномочий по внутреннему
муниципальному финансовому контролю

В соответствии со статей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации города Когалыма от 10.01.2014 №01 «О порядке осуществления внутреннего муниципального финансового контроля отделом муниципального контроля Администрации города Когалыма» (с изменениями от 07.12.2015) далее – Порядок), заключением Территориального управления Федеральной службы финансово-бюджетного надзора в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре от 29.12.2014 №86-05-08/1437:

1. Утвердить:
 - 1.1. Форму Удостоверения на проведение выездной проверки (ревизии) согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
 - 1.2. Форму Акта о факте непредставления (несвоевременного представления) документов (информации, материалов), запрошенных при проведении выездной проверки (ревизии), согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
 - 1.3. Форму Справки о завершении контрольных действий согласно приложению 3 к настоящему постановлению.
 - 1.4. Форму Акта выездной проверки (ревизии) согласно приложению 4 к настоящему постановлению.
 - 1.5. Форму Акта камеральной проверки согласно приложению 5 к настоящему постановлению.
 - 1.6. Форму Акта встречной проверки согласно приложению 6 к настоящему постановлению.
 - 1.7. Форму Заключения о результатах обследования согласно приложению 7 к настоящему постановлению.
 - 1.8. Форму Предписания (об устранении нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и (или) о возмещении ущерба, причиненного такими нарушениями Российской Федерации) согласно приложению 8 к настоящему постановлению.
 - 1.9. Форму Представления (содержащего обязательную для рассмотрения информацию о выявленных нарушениях бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и требования о принятии мер по их устранению, а также устранению причин и условий таких нарушений) согласно приложению 9 к настоящему постановлению.
 - 1.10. Форму Предписания (об устранении нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд) согласно приложению 10 к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети Интернет (www.admkogalym.ru).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение 1 к постановлению Администрации города Когалыма от 19.01.2016 №58

УДОСТОВЕРЕНИЕ №
на проведение выездной проверки (ревизии)
в _____
(наименование объекта проверки)

Проведение контрольного мероприятия поручается:

(указываются должностные лица проверочной (ревизионной) группы с указанием ее руководителя, а также сведения о привлеченных к контрольному мероприятию экспертов, представителей экспертной организации (в случае их привлечения))

Проверяемый период

Наименование (тема) контрольного мероприятия:

Проверка (ревизия) проводится на основании распоряжения главы Администрации города Когалыма № ____ « ____ » _____ 20 ____ г.

Срок проведения проверки (ревизии)

Перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия

Перечень документов, необходимых для проведения контрольного мероприятия

Удостоверение получил _____
(должность, фамилия, инициалы, дата, подпись)

Подпись
Начальника отдела муниципального контроля
Администрации города Когалыма

Приложение 2 к постановлению Администрации города Когалыма от 19.01.2016 №58

« ____ » _____ 20 ____ г.

(место составления)

АКТ
о факте непредставления (несвоевременного представления) документов
(информации, материалов), запрошенных при проведении выездной
проверки (ревизии)

Мною, _____
(должность, инициалы, фамилия руководителя проверочной (ревизионной) группы)

в присутствии _____
(должность сотрудника (ов) отдела муниципального контроля Администрации города Когалыма, инициалы, фамилия)

_____ (должность, инициалы, фамилия представителя объекта контроля)

составлен акт о том, что по запросу

_____ (должность, инициалы, фамилия

_____ (должность, инициалы, фамилия руководителя проверочной (ревизионной) группы)

от _____ о представлении к _____ документов (информации, материалов)
(дата, месяц, год) (дата)

по состоянию на _____ (документы, материалы, информация)

_____ (дата) _____ руководителем (иным должностным лицом)

_____ запрашиваемые документы (информация,
(наименование объекта контроля)

материалы _____ не представлены (представлены не в полном объеме):
(документы, материалы, информация)

Настоящий акт составил:

_____ (должность, дата, подпись, инициалы, фамилия руководителя проверочной (ревизионной) группы)

Копию акта получил: _____
(должность, дата, подпись, инициалы, фамилия лица, проверяемого объекта)

Приложение 3 к постановлению Администрации города Когалыма от 19.01.2016 №58

СПРАВКА о завершении контрольных действий

_____ (место составления) _____ (дата)

На основании распоряжения главы города Когалыма № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г. проводится выездная проверка (ревизия)

_____ (полное и сокращенное наименования объекта проверки)

_____ (указывается тема проверки (ревизии))

за период с _____ по _____
(дата) (дата)

Контрольные действия по месту нахождения объекта контроля окончены _____
(дата)

Руководитель
проверочной (ревизионной) группы

_____ (должность, Ф.И.О.) _____ (дата) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Отметка о вручении:

_____ (дата, представитель объекта контроля (должность, Ф.И.О.), подпись)

Приложение 4 к постановлению Администрации города Когалыма от 19.01.2016 №58

АКТ
выездной проверки (ревизии)

(полное и сокращенное наименование объекта проверки (ревизии))

_____ (место составления) _____ « ____ » _____ (дата)

Выездная проверка (ревизия) проведена на основании распоряжения главы города Когалыма от № _____ « ____ » _____ в соответствии с пунктом _____ Плана контрольных мероприятий _____ (в связи с обращением (поручением) _____) Тема выездной проверки (ревизии): _____

Проверяемый период: _____.

Выездная проверка (ревизия) проведена проверочной (ревизионной) группой в составе:

_____ (должности, фамилии, инициалы)

К проведению проверки (ревизии) привлекались эксперты:

_____ (фамилии, инициалы)

_____ (указывается только в случае их привлечения к контрольному мероприятию)

В рамках выездной проверки (ревизии) _____ (указывается наименование объекта контроля)

проведена встречная проверка (обследование)

_____ (указывается наименование организации (лица),

_____ в отношении которой (которого) проведена встречная проверка (обследование))
(указывается только в случае проведения в рамках выездной проверки (ревизии) встречной проверки или обследования).

Срок проведения выездной проверки (ревизии), не включая периоды ее приостановления, составил _____ рабочих дней с _____ по _____.

Проведение выездной проверки (ревизии) приостанавливалось (срок проведения проверки продлевался) с _____ по _____ на основании служебной записки № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (указывается только в случае приостановления (продления срока) контрольного мероприятия)

Общие сведения об объекте контроля: *

*Указываются сведения о проверенной организации, включающие:

полное и краткое наименование, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), ОГРН;
сведения об учредителях (участниках) (при наличии);
перечень и реквизиты всех счетов в кредитных организациях, включая депозитные, а также лицевых счетов (включая счета закрытые на момент ревизии (проверки), но действовавшие в проверяемом периоде) в органах муниципального казначейства;
фамилии, инициалы и должности лиц, имевших право подписи денежных и расчетных документов в проверяемый период;
иные данные, необходимые, по мнению руководителя проверочной (ревизионной) группы, для полной характеристики проверенной организации.
Настоящей проверкой (ревизией) установлено: _____

_____ (описание проведенной работы и выявленных нарушений по каждому вопросу выездной проверки (ревизии),

_____ с указанием документов (материалов), на основании которых сделаны выводы

_____ о нарушениях, нарушенных положений (с указанием частей, пунктов, подпунктов и т.д.) нормативных правовых актов,

_____ виновных должностных лиц, а также иные факты,

_____ установленные в ходе контрольного мероприятия)

Обобщенная информация о результатах выездной проверки (ревизии): _____

_____ (указывается обобщенная информация о результатах выездной проверки (ревизии), в том числе

_____ о выявленных нарушениях, сгруппированных по видам)

Объект контроля вправе представить письменные возражения на акт выездной проверки (ревизии) в течение ____ рабочих дней со дня получения акта.

Приложение: (указываются документы, материалы, приобщаемые к акту выездной проверки, в том числе документы (копии документов), подтверждающие нарушения)

Руководитель

проверочной (ревизионной) группы

_____ (должность)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Приложение 5 к постановлению Администрации города Когалыма от 19.01.2016 №58

АКТ
камеральной проверки

(полное и сокращенное наименование объекта контроля)

_____ « ____ » _____ (дата)

Камеральная проверка проведена на основании распоряжения главы города Когалыма № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г. в соответствии с пунктом _____ Плана контрольных мероприятий _____ в связи с обращением (поручением) _____)

Тема камеральной проверки: _____

Проверяемый период:

Камеральная проверка проведена проверочной группой в составе:

_____ (должности, фамилии, инициалы)

К проведению проверки привлекались эксперты:

_____ (фамилии, инициалы)

_____ (указывается только в случае их привлечения к контрольному мероприятию)

В рамках камеральной проверки (ревизии) _____

_____ (указывается наименование объекта контроля)

_____ проведена встречная проверка (обследование)

_____ (указывается наименование организации (лица), в отношении которой (которого) проведена встречная проверка (обследование))

_____ (указывается только в случае проведения в рамках камеральной проверки (ревизии) встречной проверки или обследования).

Срок проведения камеральной проверки, не включая периоды времени, не засчитываемые в срок ее проведения, составил _____ рабочих дней.

Проверка начата _____ окончена _____
(дата) (дата)

В ходе камеральной проверки исследовано:

_____ (указываются документы, материалы и иная информация (в том числе полученная в ходе встречных проверок и обследований) представленные (полученные) (указываются источники поступления документов, материалов и иной информации).

Общие сведения об объекте контроля: *

*Указывается сведения о проверенной организации включающие:

полное и краткое наименование, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), ОГРН;
сведения об учредителях (участниках) (при наличии);
перечень и реквизиты всех счетов в кредитных организациях, включая депозитные, а также лицевых счетов (включая счета закрытые на момент ревизии (проверки), но действовавшие в проверяемом периоде) в органах федерального казначейства;
фамилии, инициалы и должности лиц, имевших право подписи денежных и расчетных документов в проверяемый период;
иные данные, необходимые, по мнению руководителя проверочной группы, для полной характеристики проверенной организации.
Настоящей проверкой установлены: _____

_____ (описание проведенной работы и выявленных нарушений по каждому вопросу камеральной проверки,

_____ с указанием документов (материалов), на основании которых сделаны выводы

_____ о нарушениях, нарушенных положений (с указанием частей, пунктов, подпунктов и т.д.) нормативных правовых актов,

_____ виновных должностных лиц, а также иные факты, установленные в ходе проверки)

Обобщенная информация о результатах камеральной проверки: _____
_____ указывается обобщенная информация о результатах камеральной проверки,

_____ в том числе о выявленных нарушениях, сгруппированных по видам)

Объект контроля вправе представить письменные возражения на акт, оформленный по результатам камеральной проверки, в течение ____ рабочих дней со дня получения акта.

Приложение: (указываются документы, материалы, приобщаемые к акту камеральной проверки, в том числе документы (копии документов), подтверждающие нарушения)

Руководитель
проверочной группы

_____ (должность)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Приложение 6 к постановлению Администрации города Когалыма от 19.01.2016 №58

АКТ ВСТРЕЧНОЙ ПРОВЕРКИ

(полное и сокращенное наименование объекта встречной проверки)

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(место составления) (дата)

Встречная проверка проведена на основании распоряжения главы города Когалыма № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г. в рамках выездной (камеральной) проверки _____

_____ (указывается тема контрольного мероприятия)

Тема встречной проверки:

Проверяемый период: _____
Встречная проверка проведена проверочной группой в составе: _____
(должности, фамилии, инициалы)

(должности, фамилии, инициалы)
К проведению проверки привлекались эксперты _____ (фамилии, инициалы)
(указывается только в случае их привлечения к контрольному мероприятию)
Срок проведения встречной проверки, не включая периоды ее приостановления, составил _____ рабочих дней с _____ по _____
Проведение встречной проверки приостанавливалось (срок проведения продлевался) с _____ по _____ на основании приказа (распоряжения) главы Администрации города Когалыма № _____ от « ____ » _____ 20__ г.
(указывается только в случае приостановления (продления срока проведения) контрольного мероприятия)
В ходе встречной проверки исследованы документы (представленные, полученные): _____
(указываются документы, материалы и иная информация (в том числе полученная в ходе встречных проверок и обследований))
(указываются источники поступления документов, материалов и иной информации).
Общие сведения об объекте встречной проверки: * _____

*Указывается сведения о проверенной организации включающие: полное и краткое наименование, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), ОГРН; сведения об учредителях (участниках) (при наличии); перечень и реквизиты всех счетов в кредитных организациях, включая депозитные, а также лицевых счетов (включая счета закрытые на момент ревизии (проверки), но действовавшие в проверяемом периоде) в органах федерального казначейства; фамилии, инициалы и должности лиц, имевших право подписи денежных и расчетных документов в проверяемый период; иные данные, необходимые, по мнению руководителя проверочной группы, для полной характеристики проверенной организации.

Настоящей проверкой установлено: _____
(указываются факты с указанием документов (материалов))

на основании которых сделаны выводы)

Обобщенная информация о результатах встречной проверки: _____
(указывается обобщенная информация о результатах встречной проверки)

Приложение: (указываются документы, материалы, приобретаемые к акту встречной проверки, в том числе документы (копии документов), подтверждающие нарушения)

Руководитель
проверочной группы
(должность) _____ (дата) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Приложение 7 к постановлению Администрации города Когалыма от 19.01.2016 №58
ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБСЛЕДОВАНИЯ

« ____ » _____ 20__
(место составления) _____ (дата)

Обследование проведено в отношении: _____
(полное и сокращенное наименование объекта контроля)
При проведении обследования осуществлен: _____

(указывается сфера деятельности объекта контроля, анализ и оценка которой осуществлялась в ходе обследования (в соответствии с приказом о назначении обследования))
в _____
(наименование объекта контроля)
Проверяемый период: _____
Обследование назначено на основании _____
Обследование проведено проверочной группой в составе: _____

(должности, фамилии, инициалы)
К проведению обследования привлекались эксперты _____ (фамилии, инициалы)
(указывается только в случае привлечения экспертов к контрольному мероприятию)

Срок проведения обследования, не включая периоды его приостановления, составил _____ рабочих дней с _____ по _____
Проведение обследования приостанавливалось (срок проведения обследования продлевался) с _____ по _____ на основании распоряжения главы города Когалыма № _____ от « ____ » _____ 20__ г.
(указывается только в случае приостановления (продления срока) обследования)

При проведении обследования проведено(а) _____
(указывается исследование и (или) экспертиза, проведенная в рамках обследования (в соответствии с пунктом 3.9 Порядка, утвержденного постановлением Администрации города Когалыма от 10.01.2014 № 01)
с указанием объекта, сроков, проводивших лиц, иных реквизитов и информации)

В ходе проведения обследования установлено _____
(указывается необходимые сведения (характеристики) об объекте контроля*, факты и информация, установленная по результатам обследования с указанием документов и материалов, на основании которых они сделаны,
в том числе фото, аудио, видеоматериалов.)

Приложение: (указываются документы, материалы, приобретаемые к заключению, в том числе фото-, видео-, аудиоматериалы).
Заключение составил: _____
(должность, лица проводившего обследование) _____ (дата) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

*Указываются необходимые сведения о проверенной организации: полное и краткое наименование, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), ОГРН; сведения об учредителях (участниках) (при наличии); перечень и реквизиты всех счетов в кредитных организациях, включая депозитные, а также лицевых счетов (включая счета закрытые на момент ревизии (проверки), но действовавшие в проверяемом периоде) в органах федерального казначейства; фамилии, инициалы и должности лиц, имевших право подписи денежных и расчетных документов в проверяемый период; иные данные, необходимые, по мнению руководителя проверочной группы, для полной характеристики проверенной организации.

Приложение 8 к постановлению Администрации города Когалыма от 19.01.2016 №58

_____ (руководитель объекта контроля)

(адрес объекта контроля)

ПРЕДПИСАНИЕ

(об устранении нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и (или) о возмещении ущерба, причиненного такими нарушениями Российской Федерации)

Отделом муниципального контроля Администрации города Когалыма в соответствии с распоряжением главы города Когалыма № _____ от « ____ » _____ 20__ г, в период с _____ по _____ в отношении _____ (наименование объекта проверки,)
проведена плановая (внеплановая) проверка (ревизия) _____ (тема проверки (ревизии))

В ходе проверки (ревизии) выявлены следующие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения:

1.	Содержание нарушения	
	Сумма нарушения (при наличии)	
	Дата (период) совершения нарушения	
	Нарушенные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся правовым основанием предоставления бюджетных средств (со ссылками на соответствующие пункты, части, статьи)	
	Документы, подтверждающие нарушение	
2.	Содержание нарушения	
	Сумма нарушения (при наличии)	

Дата (период) совершения нарушения	
Нарушенные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся правовым основанием предоставления бюджетных средств (со ссылками на соответствующие пункты, части, статьи)	
документы, подтверждающие нарушение	

Отдел муниципального контроля Администрации города Когалыма в соответствии с пунктом 2 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 4 Порядка

ПРЕДПИСЫВАЕТ

указываются требования об устранении выявленных нарушений и (или) возмещении причиненного указанными нарушениями ущерба Российской Федерации (указывается при наличии ущерба) и сроки устранения и (или) возмещения.
О результатах исполнения настоящего Предписания следует проинформировать отдел муниципального контроля Администрации города Когалыма до « ____ » _____ 20__ года (или не позднее _____ дней с даты исполнения Предписания).
Неисполнение в установленный срок настоящего Предписания влечет административную ответственность в соответствии с частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.
Настоящее Предписание может быть обжаловано в судебном порядке в течение срока, предусмотренного законодательством Российской Федерации.

Начальник отдела муниципального
контроля Администрации города Когалыма _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Приложение 9 к постановлению Администрации города Когалыма от 19.01.2016 №58

_____ (руководитель объекта контроля)

(адрес объекта контроля)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

(содержащее обязательную для рассмотрения информацию о выявленных нарушениях бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и требования о принятии мер по их устранению, а также устранению причин и условий таких нарушений)

Отделом муниципального контроля Администрации города Когалыма в соответствии с распоряжением главы города Когалыма № _____ от « ____ » _____ 20__ г, в период с _____ по _____ в отношении _____ (наименование объекта проверки, ревизии)
проведена плановая (внеплановая) проверка (ревизия) _____ (тема проверки (ревизии))

В ходе проверки (ревизии) выявлены следующие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения:

1.	Содержание нарушения	
	Сумма нарушения (при наличии)	
	Дата (период) совершения нарушения	
	Нарушенные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся правовым основанием предоставления бюджетных средств (со ссылками на соответствующие пункты, части, статьи)	
	Документы, подтверждающие нарушение	
2.	Содержание нарушения	
	Сумма нарушения (при наличии)	
	Дата (период) совершения нарушения	
	Нарушенные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся правовым основанием предоставления бюджетных средств (со ссылками на соответствующие пункты, части, статьи)	
	документы, подтверждающие нарушение	

Отдел муниципального контроля Администрации города Когалыма в соответствии с пунктом 2 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 4 Порядка

ТРЕБУЕТ

_____ рассмотреть информацию об указанных в настоящем Представлении нарушениях бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, а также _____ принять меры по устранению выявленных нарушений и (или) об устранении причин и условий их совершения (с указанием сроков принятия мер).

О результатах исполнения настоящего Представления следует проинформировать Контрольно-ревизионный отдел Администрации города Когалыма до « ____ » _____ 20__ года (или не позднее _____ дней с даты исполнения Представления).
Неисполнение в установленный срок настоящего Представления влечет административную ответственность в соответствии с частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.
Настоящее Представление может быть обжаловано в судебном порядке в течение срока, предусмотренного законодательством Российской Федерации.

Начальник отдела
муниципального контроля
Администрации города Когалыма _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Приложение 10 к постановлению Администрации города Когалыма от 19.01.2016 №58

_____ (руководитель объекта контроля
объекта контроля)

(адрес объекта контроля)

ПРЕДПИСАНИЕ

(об устранении нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд)

Отделом муниципального контроля Администрации города Когалыма в соответствии с распоряжением главы Администрации города Когалыма № _____ от « ____ » _____ 20__ г, в период с _____ по _____ в отношении _____ (наименование объекта проверки)
проведена плановая (внеплановая) проверка _____ (тема проверки)

В ходе проверки выявлены следующие нарушения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок:

1.	Содержание нарушения	_____ графа заполняется при наличии суммы выявленного нарушения
	Сумма нарушения	
	Дата (период) совершения нарушения	
	Нарушенные положения нормативных правовых актов (со ссылками на соответствующие пункты, части, статьи)	
2.	Содержание нарушения	_____ графа заполняется при наличии суммы выявленного нарушения
	Сумма нарушения (при наличии)	
	Дата (период) совершения нарушения	
	Нарушенные положения нормативных правовых актов (со ссылками на соответствующие пункты, части, статьи)	
	Документы, подтверждающие нарушение	
	Документы, подтверждающие нарушение	

Отдел муниципального контроля Администрации города Когалыма в соответствии с пунктом 8 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», пунктом 4 Порядка

ПРЕДПИСЫВАЕТ

указываются требования об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок
О результатах исполнения настоящего Предписания следует проинформировать отдел муниципального контроля Администрации города Когалыма до « ____ » _____ 20__ года (или не позднее _____ дней с даты исполнения Предписания).
Неисполнение в установленный срок настоящего Предписания влечет административную ответственность в соответствии с частью 20 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.
Настоящее Предписание может быть обжаловано в судебном порядке в течение срока, предусмотренного законодательством Российской Федерации.

Начальник отдела муниципального контроля Администрации города Когалыма _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА
ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
От 21 января 2016 г. №118
О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 22.06.2015 №1900

В соответствии с решением Думы города Когалыма «О внесении изменений в структуру Администрации города Когалыма» от 29.10.2015 №600-ГД, в связи с кадровыми изменениями в Администрации города Когалыма:
1. В постановление Администрации города Когалыма от 22.06.2015 №1900 «О создании межведомственной комиссии по оценке и обследованию помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» (далее – постановление) внести следующее изменение:
1.1. Приложение 1 к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Постановление Администрации города Когалыма от 31.08.2015 №2664 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 22.06.2015 №1900» признать утратившим силу.

- Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).
- Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города Когалыма Р.Я.Ярема.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 21.01.2016 №118 СОСТАВ

межведомственной комиссии по оценке и обследованию помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции

Председатель комиссии - первый заместитель главы города Когалыма
Заместитель председателя комиссии - председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма
Секретарь комиссии - начальник производственно-технического отдела муниципального казенного учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма»
Члены комиссии:
Член комиссии - начальник юридического управления Администрации города Когалыма;
Член комиссии - начальник управления по жилищной политике Администрации города Когалыма;
Член комиссии - директор муниципального казенного учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма» (по согласованию);
Член комиссии - начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма;
Член комиссии - муниципальный жилищный инспектор отдела муниципального контроля Администрации города Когалыма;
Член комиссии - старший инспектор Сургутского отдела инспектирования Службы жилищного и строительного надзора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (по согласованию);
Член комиссии - начальник Территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (по согласованию);
Член комиссии - заместитель начальника отдела надзорной деятельности по городу Когалыму Управления надзорной деятельности Главного Управления МЧС России по Ханты – Мансийскому автономному округу – Югре (по согласованию);
Член комиссии - начальник Когалымского отделения филиала Федерального государственного унитарного предприятия «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ» (по согласованию);
Член комиссии - представитель федерального органа исполнительной власти, осуществляющий полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества (по согласованию);
Член комиссии - собственник жилого помещения (по согласованию)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 20 января 2016 г. №60
Об утверждении перечня получателей субсидий и объёма предоставляемых субсидий

- В соответствии с постановлением Администрации города Когалыма от 20.11.2009 №2455 «Об утверждении перечня видов общественных работ, выполняемых на территории города Когалыма и порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета города Когалыма на возмещение затрат, в связи с оказанием услуг по организации общественных работ на территории города Когалыма», учитывая протокол от 18.01.2016 №19-КО проведения конкурсного отбора по определению получателей субсидий за счет средств бюджета города Когалыма на возмещение затрат, в связи с оказанием услуг по организации общественных работ на территории города Когалыма в 2016 году:
- Утвердить перечень получателей субсидий и объём предоставляемых субсидий за счет средств бюджета города Когалыма на возмещение затрат, в связи с оказанием услуг по организации общественных работ на территории города Когалыма в 2016 году согласно приложению к настоящему постановлению.
 - Рекомендовать муниципальному казённому учреждению «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма» (А.А.Морозов) заключить с 20.01.2016 соответствующие договоры о предоставлении субсидий за счёт средств бюджета города Когалыма.
 - Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).
 - Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города Когалыма Р.Я.Ярему.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 20.01.2016 №60

ПЕРЕЧЕНЬ получателей субсидий и объём предоставляемых субсидий за счет средств бюджета города Когалыма на возмещение затрат, в связи с оказанием услуг по организации общественных работ на территории города Когалыма в 2016 году

№ п/п	Наименование	Сумма, руб.
1.	Субсидия на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по организации общественных работ на территории города Когалыма	8 522 802,40
	в том числе по получателям субсидий:	
1.1.	Когалымское городское муниципальное унитарное торговое предприятие «Сияние Севера»	1 465 194,08
1.2.	Общество с ограниченной ответственностью «Уют+»	1 008 229,76
1.3.	Общество с ограниченной ответственностью «Жильё»	693 157,96
1.4.	Общество с ограниченной ответственностью «Аркада»	1 228 780,02
1.5.	Общество с ограниченной ответственностью «Единый расчётно-информационный центр»	3 182 225,18
1.6.	Общество с ограниченной ответственностью «Комфорт»	472 607,70
1.7.	Общество с ограниченной ответственностью «Уют»	472 607,70

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 21 января 2016 г. №119
О внесении изменения в постановление Главы города Когалыма от 20.04.2007 №804

- В соответствии с решением Думы города Когалыма «О внесении изменений в структуру Администрации города Когалыма» от 29.10.2015 №600-ГД, в связи с изменением состава конкурсной комиссии по проведению открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами:
- В постановление Главы города Когалыма от 20.04.2007 №804 «О создании комиссии по проведению открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами» (далее – постановление) внести следующее изменения:
 - 1.1 Приложение 1 к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
 2. Постановление Администрации города Когалыма от 17.10.2014 №2575 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 20.04.2007 №804» признать утратившим силу.
 3. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).
 4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города Когалыма Р.Я.Ярема.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 21.01.2016 №119

СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОТКРЫТЫХ КОНКУРСОВ ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩИХ ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ

Председатель комиссии - первый заместитель главы города Когалыма
Заместитель председателя комиссии - председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма

Секретарь комиссии - начальник производственно-технического отдела муниципального казенного учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма»

Члены комиссии:
Член комиссии - депутат Думы города Когалыма
Член комиссии - депутат Думы города Когалыма
Член комиссии - специалист-эксперт юридического управления Администрации города Когалыма
Член комиссии - муниципальный жилищный инспектор отдела муниципального контроля Администрации города Когалыма
Член комиссии - директор муниципального казенного учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 20 января 2016 г. №59
О подготовке и проведении месячника оборонно-массовой и спортивной работы, посвященного Дню защитника Отечества

- В соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.1999 №1441 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации к военной службе», в целях совершенствования гражданского, военно-патриотического и физического воспитания молодежи, в связи с празднованием Дня защитника Отечества:
1. Провести в период с 23 января по 23 февраля 2016 года месячник оборонно-массовой и спортивной работы, посвященный Дню защитника Отечества.

2. Утвердить:
 - 2.1. Состав организационного комитета по подготовке и проведению мероприятий, посвященных Дню Защитника Отечества, согласно приложению 1 к настоящему постановлению
 - 2.2. План основных мероприятий месячника оборонно-массовой и спортивной работы, посвященного Дню защитника Отечества, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Управлению образования Администрации города Когалыма (С.Г.Гришина), Управлению культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма (Л.А.Юрьева), муниципальному бюджетному учреждению «Молодежный комплексный центр «Феникс» (Л.Г.Хайруллина) обеспечить подготовку и проведение мероприятий согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
4. Рекомендовать бюджетному учреждению Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Комплексный центр социального обслуживания «Жемчужина» (Е.В.Самокрутова), бюджетному учреждению среднего профессионального образования «Когалымский политехнический колледж» (И.Г.Енева) принять участие в подготовке и проведении мероприятий в рамках месячника оборонно-массовой и спортивной работы, посвященного Дню защитника Отечества.
5. Муниципальному автономному учреждению «Редакция газеты «Когалымский вестник» (Н.И.Криворучек) обеспечить освещение мероприятий месячника оборонно-массовой и спортивной работы, посвященного Дню защитника Отечества.
6. Рекомендовать Обществу с ограниченной ответственностью «Медиа-холдинг «Западная Сибирь» (А.А.Хасанова) освещать телерадиоккомпанией «Инфосервис+» мероприятия месячника оборонно-массовой и спортивной работы, посвященного Дню защитника Отечества.
7. Управлению образования Администрации города Когалыма (С.Г.Гришина), комитету финансов Администрации города Когалыма (М.Г.Рыбачок) осуществить финансирование расходов на проведение мероприятий за счёт средств бюджета города Когалыма, утвержденных решением Думы города Когалыма от 23.12.2015 №625-ГД «О бюджете города Когалыма на 2016 год».
8. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).
9. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма О.В.Мартынову.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение 1 к постановлению Администрации города Когалыма от 20.01.2016 №59

Состав организационного комитета по подготовке и проведению месячника оборонно-массовой и спортивной работы, посвященного Дню защитника Отечества

Мартынова Ольга Валентиновна - заместитель главы города Когалыма, председатель организационного комитета;
Гришина Светлана Геннадьевна - начальник управления образования Администрации города Когалыма, заместитель председателя организационного комитета;
Пакулев Игорь Леонидович - начальник отдела военного комиссариата Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по городу Когалым, заместитель председателя организационного комитета;
Антонов Алексей Валерьевич - специалист-эксперт отдела по общему и дополнительному образованию управления образования Администрации города Когалыма.

Члены организационного комитета:
Анищенко Виктор Михайлович - заместитель начальника Управления культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма;
Хайруллина Лариса Геннадьевна - директор муниципального бюджетного учреждения «Молодежный комплексный центр «Феникс»;
Штомпель Любовь Александровна - председатель городской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил, и правоохранительных органов;
Бундуки Анатолий Леонтьевич - председатель Когалымского городского Союза ветеранов Афганистана (по согласованию);
Корнилова Наталья Анатольевна - главный редактор телерадиокмпании «Инфосервис+» (по согласованию);
Криворучек Наталья Ивановна - директор муниципального автономного учреждения «Редакция газеты «Когалымский вестник» (по согласованию).

Приложение 2 к постановлению Администрации города Когалыма от 20.01.2016 №59

ПЛАН основных мероприятий месячника оборонно-массовой и спортивной работы, посвященного Дню Защитника Отечества

№ п.п.	Мероприятие	Сроки исполнения	Исполнители
1.	Открытие месячника оборонно-массовой и спортивной работы, торжественные линейки «Во славу Отечества»	23.01.2016	Руководители образовательных организаций
2.	Проведение уроков мужества, посвященных Дню Защитника Отечества, встречи с ветеранами ВОВ, воинами интернационалистами, участниками локальных войн, курсантами военных учебных заведений и в военно-спасательных, проходящими службу по призыву	23.01.2016 23.02.2016	Руководители образовательных организаций, отдел военного комиссариата Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по городу Когалым
3.	Проведение бесед, тематических классных часов, посвященных Дням воинской славы России: -день снятия блокады города Ленинграда; -день разгрома немецко-фашистских войск в Сталинградской битве; -день победы Красной Армии над кайзеровскими войсками (1918г.)	27.01.2016 02.02.2016 23.02.2016	Руководители образовательных организаций
4.	Проведение мероприятий посвященных 27-летию вывода советских войск из Афганистана: -проведение линейк, классных часов, посвященных памяти всех военнослужащих, погибших в локальных конфликтах и боевых действиях, в том числе призывников города Когалыма (Бузюк В.Е., Каримова А.И., Потешкина С.В.)	15.02.206	Руководители образовательных организаций
5.	Проведение конкурсов (прикладных работ, рисунков, газет, плакатов, сочинений и т.д.) на патриотические темы	23.01.2016 23.02.2016	Руководители образовательных организаций
6.	Проведение смотров строя и песни, соревнований по военно-прикладным видам спорта среди учащихся образовательных организаций	23.01.2016 23.02.2016	Руководители образовательных организаций
7.	Проведение Спартакиады допризывной и призывной молодежи города Когалыма. Виды состязаний: -подтягивание на перекладине; -стреловая подготовка; -неполная разборка и сборка АК; -стрельба из пневматической винтовки; -комплексная эстафета «Молодежные забавы».	январь - февраль	Управление образования, Управление культуры, спорта и молодежной политики, отдел военного комиссариата Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по городу Когалым
8.	Проведение городских соревнований по многоборью ГТО (10 кл.) в рамках соревнований школьников «Президентские старты» по спортивному многоборью	25.01.206 22.02.2016	Управление образования
9.	Отражение в средствах массовой информации мероприятий по военно-патриотическому воспитанию	23.01.2016 23.02.2016	Отдел военного комиссариата Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по городу Когалым, руководители образовательных организаций, управление образования
10.	Выставка рисунков «Армия и профессия военного глазами детей»	февраль	БУ «Комплексный центр социального обслуживания населения «Жемчужина»
11.	Встреча с родителями юношей, прошедших срочную службу в рядах Вооруженных Сил Российской Федерации, на тему «Есть такая профессия Родину защищать»	февраль	БУ «Комплексный центр социального обслуживания населения «Жемчужина»
12.	Спортивно-музыкальный праздник «Российский солдат умом и силой богат»	февраль	БУ «Комплексный центр социального обслуживания населения «Жемчужина»
13.	Выпуск стенгазеты, посвященной Дню защитника Отечества	февраль	БУ «Комплексный центр социального обслуживания населения «Жемчужина»
14.	Торжественное открытие месячника оборонно-массовой и спортивной работы. Соревнования среди воспитанников объединений по военно-прикладным видам спорта	22.01.2016	МБУ МКЦ «Феникс»
15.	Поведение экскурсий, посвященных деятельности ВПК «Возрождение» для учащихся школ города в самолете	январь-февраль	МБУ МКЦ «Феникс»
16.	Соревнования среди студентов и работающей молодежи «Молодежные старты», посвященные Победе в Великой Отечественной войне	13.02.2016	МБУ МКЦ «Феникс»
17.	Акция «Посылка солдату»	февраль	Управление культуры, спорта и молодежной политики, МБУ «МКЦ «Феникс»
18.	Торжественное закрытие месячника оборонно-массовой и спортивной работы	19.02.2016	МБУ МКЦ «Феникс»
19.	Торжественное мероприятие, посвященное Дню защитника Отечества	20.02.2016	МАУ КДК «Метро» МБУ МКЦ «Феникс»
20.	«Родина моя!» - городской конкурс патриотического творчества	15.02.2016	МАУ КДК «Метро»
21.	Проведение «Уроков мужества», посвященных Дню защитника Отечества. Встречи с ветеранами ВОВ и боевых действий, воинами-интернационалистами, воинами-выпускниками	23.01.2016 23.02.2016	БУ ХМАО – Югры «Когалымский политехнический колледж»
22.	Проведение бесед, демонстрация видеофильмов, посвященных Дням воинской славы России	23.01.2016 23.02.2016	БУ ХМАО – Югры «Когалымский политехнический колледж»
23.	Проведение конкурсов газет, плакатов, сочинений на военно-патриотическую тему	23.01.2016 23.02.2016	БУ ХМАО – Югры «Когалымский политехнический колледж»
24.	Соревнования по видам спорта среди студентов колледжа	23.01.2016 23.02.2016	БУ ХМАО – Югры «Когалымский политехнический колледж»
25.	Проведение соревнований по военно-прикладным видам спорта среди студентов колледжа	23.01.2016 23.02.2016	БУ ХМАО – Югры «Когалымский политехнический колледж»

26.	Проведение классных часов, митинга, посвященных памяти погибших в локальных конфликтах и боевых действиях (погибших в боевых действиях Бузюк В.Е. и Каримова А.И.)	15.02.2016	БУ ХМАО – Югры «Когалымский политехнический колледж»
27.	Проведение первоначальной постановки юношей 1999 года рождения на воинский учет	в течение месяца	Отдел военного комиссариата ХМАО – Югры по городу Когалым
28.	Направление юношей, подлежащих призыву на военную службу в 2015 году в Ханты-Мансийскую автомобильную школу ДО-СААФ	февраль	Отдел военного комиссариата ХМАО – Югры по городу Когалым
29.	Торжественное вручение удостоверений гражданина, подлежащего призыву на военную службу, юношам 1999 года рождения	в течение месяца	Отдел военного комиссариата ХМАО – Югры по городу Когалым
30.	«День призвыника» - встреча с работниками отдела военного комиссариата ХМАО – Югры по городу Когалым	февраль	Руководители образовательных организаций
31.	Проведение медицинского освидетельствования и подготовка документов граждан, желающих поступить в учебные заведения Министерства обороны РФ в 2016 году	в течение месяца	Отдел военного комиссариата ХМАО – Югры по городу Когалым
32.	Оформление материалов и направление их для проверки в контрольные органы, на граждан, подлежащих призыву на военную службу в режимные команды в 2016 году	в течение месяца	Отдел военного комиссариата ХМАО – Югры по городу Когалым
33.	Торжественное закрытие месячника оборонно-массовой и спортивной работы	23.02.2016	Отдел военного комиссариата ХМАО – Югры по городу Когалым
34.	Подведение итогов месячника оборонно-массовой и спортивной работы		

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
От 20 января 2016 г. №78
О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами

В соответствии с частью 4, частью 13 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 №75 «О порядке проведения органами местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», Уставом города Когалыма, постановлением Администрации города Когалыма от 19.11.2012 №2691 «Об утверждении Устава муниципального казенного учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма», учитывая разрешения на ввод объектов в эксплуатацию от 13.11.2015 №RU86301000-346, от 24.12.2015 №RU86301000-349, от 28.12.2015 №RU86301000-352:

- Провести 29 февраля 2016 года в 11.00 местного времени открытый конкурс на право заключения договора на управление введенными в эксплуатацию построенных объектов капитального строительства (далее – открытый конкурс реестровый номер 23–ЖК):
 - «Трёхэтажный жилой дом №7 в поселке Пионерный, город Когалым», расположенный по адресу: Российская Федерация, Ханты–Мансийский автономный округ – Югра, город Когалым, улица Набережная, дом 13.
 - «Жилой дом №27 в поселке Пионерный, город Когалым», расположенный по адресу: Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Когалым, улица Береговая, дом 63.
 - «9-ти этажный жилой дом №7 в правобережной части города Когалыма», расположенный по адресу: Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Когалым, проспект Шмидта, дом 16.
- Возложить функции организатора открытого конкурса реестровый номер 23–ЖК на муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма» (далее – МКУ «УЖКХ г.Когалыма»).
- МКУ «УЖКХ г. Когалыма» (А.А.Морозов):
 - Утвердить конкурсную документацию и форму извещения о проведении открытого конкурса реестровый номер 23-ЖК в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации 06.02.2006 №75 «О порядке проведения органами местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».
 - Обеспечить размещение извещения о проведении открытого конкурса реестровый номер 23-ЖК на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» (www.torgi.gov.ru), на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети «Интернет» (www.admkogalym.ru), а также опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник».
- Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города Когалыма Р.Я.Ярема

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
От 22 января 2016 г. №124
О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами

В соответствии со статьей 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 №75 «О порядке проведения органами местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», протоколом конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, не выбравшими способ управления многоквартирным домом и управляющую организацию по адресу: город Когалым, улица Мира, дом 14А (реестровый номер №22-ЖК) от 30.12.2015:

- Провести 14 марта 2016 года в 11.00 местного времени открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, не выбравшим способ управления многоквартирным домом и управляющую организацию по адресу: г. Когалым, ул. Мира, д. 14А (далее – открытый конкурс реестровый номер 24–ЖК).
- Возложить функции организатора открытого конкурса на муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма» (далее – МКУ «УЖКХ г.Когалыма»).
- МКУ «УЖКХ г.Когалыма» (АА.Морозов):
 - Утвердить конкурсную документацию и форму извещения о проведении открытого конкурса реестровый номер 24-ЖК в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации 06.02.2006 №75 «О порядке проведения органами местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».
 - Обеспечить размещение извещения о проведении открытого конкурса реестровый номер 24-ЖК на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» (www.torgi.gov.ru), на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети «Интернет» (www.admkogalym.ru), а также опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник».
- Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Когалыма Р.Я.Ярема

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
От 22 января 2016 г. №125
Об утверждении порядка определения начальной цены предмета аукциона по продаже земельного участка, начальной цены предмета аукциона по продаже права заключения договора аренды земельного участка, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена

В соответствии с пунктами 12, 14 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации:

- Утвердить порядок определения начальной цены предмета аукциона по продаже земельного участка, начальной цены предмета аукциона по продаже права заключения договора аренды земельного участка, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, согласно приложению к настоящему постановлению.
- Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма (А.В.Ковальчук) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.
- Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).
- Контроль за выполнением постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма А.В.Ковальчука.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 22.01.2016 №125

Порядок определения начальной цены предмета аукциона по продаже земельного участка, начальной цены предмета аукциона по продаже права заключения договора аренды земельного участка, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена

- Начальная цена предмета аукциона по продаже земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, устанавливается в размере кадастровой стоимости такого земельного участка, если результаты государственной кадастровой оценки утверждены не ранее чем за пять лет до даты принятия решения о проведении аукциона.
- Начальная цена предмета аукциона по продаже права заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, устанавливается:
 - В случае предоставления земельного участка под строительство зданий (строений, сооружений) в размере ежегодной арендной платы, определенной по результатам рыночной оценки в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 №135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».
- В случае предоставления земельного участка, не предусматривающего строительство зданий (строений, сооружений), в размере ежегодной арендной платы в размере 1,5% кадастровой стоимости такого земельного участка, если результаты государственной кадастровой оценки утверждены не ранее чем за пять лет до даты принятия решения о проведении аукциона.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
От 22 января 2016 г. №127
О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 17.07.2012 №1752

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Когалыма, рассмотрев предписание Службы жилищного и строительного надзора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 04.12.2015 №22/15 об устранении нарушений законодательства о градостроительной деятельности

- В постановление Администрации города Когалыма от 17.07.2012 №1752 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами) при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территории города Когалыма» (далее – постановление) внести следующие изменения:
 - Подпункты 2.6.1.2, 2.6.1.3, 2.6.1.4 пункта 2.6.1 раздела 2 приложения к постановлению исключить;
 - В подпункте 2.6.4 раздела 2 приложения к постановлению цифры «2.6.1.2, 2.6.1.4» исключить;
 - В подпункте 2.6.6 раздела 2 приложения к постановлению цифры «2.6.1.3» исключить;
 - В абзаце шестом пункта 3.3 раздела 3 приложения к постановлению цифры «2.6.1.3» исключить.
- Отделу архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма (В.С.Лаишевцев) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.
- Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в печатном издании и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети Интернет (www.admkogalym.ru).
- Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы города Когалыма Р.Я.Ярема.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
От 22 января 2016 г. №128
О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 24.10.2014 №2669

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Когалыма, рассмотрев предписание Службы жилищного и строительного надзора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 04.12.2015 №22/15 об устранении нарушений законодательства о градостроительной деятельности

- В постановление Администрации города Когалыма от 24.10.2014 №2669 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территории города Когалыма» (далее – постановление) внести следующие изменения:
 - Подпункты 2.6.1.2, 2.6.1.3, 2.6.1.4 пункта 2.6.1 раздела 2 приложения к постановлению исключить;
 - В подпункте 2.6.2 раздела 2 приложения к постановлению цифры «2.6.1.2, 2.6.1.4» исключить;
 - В подпункте 2.6.4 раздела 2 приложения к постановлению цифры «2.6.1.3» исключить;
 - В абзаце шестом пункта 3.3 раздела 3 приложения к постановлению цифры «2.6.1.3» исключить.
- Отделу архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма (В.С.Лаишевцев) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.
- Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в печатном издании и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети Интернет (www.admkogalym.ru).
- Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы города Когалыма Р.Я.Ярема

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
От 25 января 2016 г. №158
О приостановлении на 2016 год действия постановления Администрации города Когалыма от 29.12.2015 №3832 в отношении формирования муниципального задания и расчета его финансового обеспечения на плановый период

В соответствии с пунктами 3, 4 статьи 69.2, пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», частью 5 статьи 4 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях»:

- В постановление Администрации города Когалыма от 29.12.2015 №3832 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Когалыма и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» (далее – постановление) внести следующие изменения:
 - Приостановить на 2016 год действие постановления в отношении формирования муниципального задания и расчета его финансового обеспечения на плановый период.
 - Комитету финансов Администрации города Когалыма (М.Г.Рыбачок) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.
 - Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).
 - Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Т.И.Черных.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
От 25 января 2016 г. №159
О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 29.12.2015 №3832

В соответствии с пунктами 3, 4 статьи 69.2, пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», частью 5 статьи 4 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях»:

- В постановление Администрации города Когалыма от 29.12.2015 №3832 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Когалыма и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» (далее – постановление, Порядок) внести следующие изменения:
 - Дополнить постановление пунктом 8, изложив его в следующей редакции:
«8. До вступления в силу пункта 3.1, абзаца второго и пятого пункта 3.2 приложения к настоящему постановлению в части нормативных затрат, связанных с выполнением работ в соответствии с муниципальным заданием, и пунктов 3.17-3.20 приложения к настоящему постановлению при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на выполнение работ применяется порядок определения нормативных затрат на выполнение работ и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, утвержденный структурными подразделениями.»
 - Пункты 8, 9, 10 постановления считать пунктами 9, 10, 11 соответственно.
 - В пункте 3.4 приложения к постановлению слова «органами города Когалыма» исключить.
 - В пункте 5.2 приложения к постановлению цифры «3.28» заменить цифрами «4.3».
 - Подпункт 3.2 пункта 3 части 2 «Сведения о выполняемых работах» приложения 1 к Порядку изложить в редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.
 - В заголовке приложения 2 к Порядку слова «и на плановый период 20__ и 20__ годов» исключить.
 - Комитету финансов Администрации города Когалыма (М.Г.Рыбачок) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.
 - Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).
 - Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Т.И.Черных.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
От 22 января 2016 г. №129
О назначении публичных слушаний по проекту решения Думы города Когалыма «О внесении изменений в решение Думы города Когалыма от 29.06.2009 №390-ГД»

Руководствуясь статьями 31, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, частью 3 статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы города Когалыма от 22.09.2006 №44-ГД «О порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Когалыме», в целях обеспечения участия населения города Когалыма в осуществлении местного самоуправления, учитывая акт проверки соблюдения

органом местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности от 04.12.2015 №40/15 Службы жилищного и строительного надзора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры:

1. Назначить:
 - 1.1. Публичные слушания по проекту решения Думы города Когалыма «О внесении изменений в решение Думы города Когалыма от 29.06.2009 №390-ГД» согласно приложению 1 к настоящему постановлению на 28 марта 2016 года.
2. Место проведения - здание Администрации города Когалыма по улице Дружбы народов, 7, кабинет 300. Время начала публичных слушаний - в 18.00 часов по местному времени.
- 1.2. Председательствующим на публичных слушаниях - первого заместителя главы города Когалыма Р.Я.Ярема.
- 1.3. Секретарем публичных слушаний - специалиста-эксперта отдела архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма Л.Ю.Дворникову.
2. Определить ответственным за подготовку и проведение публичных слушаний Комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории города Когалыма (заместитель председателя комиссии А.В.Ковальчук).
3. Утвердить Порядок учета предложений по проекту решения Думы города Когалыма «О внесении изменений в решение Думы города Когалыма от 29.06.2009 №390-ГД» и участия граждан в его обсуждении согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
4. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).
5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение 1 к постановлению главы города Когалыма от 22.01.2016 №129

ПРОЕКТ

ДУМА ГОРОДА КОГАЛЫМА РЕШЕНИЕ

от «__» _____ 2016 г. №____
г. Когалым

О внесении изменений в решение Думы города Когалыма от 29.06.2009 №390-ГД
В соответствии со статьями 31, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, рассмотрев изменения в Правила землепользования и застройки территории города Когалыма, утвержденные решением Думы города Когалыма от 29.06.2009 №390-ГД, учитывая результаты публичных слушаний от 28.03.2016, Дума города Когалыма РЕШИЛА:
1. В решение Думы города Когалыма от 29.06.2009 №390-ГД «Об утверждении правил землепользования и застройки территории города Когалыма» (далее – решение) внести следующие изменения:
1.1. Пункт «Ц-2 Деловое, общественное и коммерческого назначения» раздела «Общественно-деловые и коммерческие зоны» статьи 23 приложения к решению дополнить абзацем тридцать восьмым следующего содержания:
«* автозаправочные станции»
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Когалымский вестник».

Председатель Думы города Когалыма _____ А.Ю.Говорищева	Глава города Когалыма _____ Н.Н.Пальчиков
--	---

Приложение 2 к постановлению главы города Когалыма от 22.01.2016 №129

ПОРЯДОК учёта предложений по проекту решения Думы города Когалыма «О внесении изменений в решение Думы города Когалыма от 29.06.2009 №390-ГД» и участия граждан в его обсуждении

1. Предложения по проекту решения Думы города Когалыма «О внесении изменений в решение Думы города Когалыма от 29.06.2009 №390-ГД» (далее – проект решения) принимаются в течение двух месяцев со дня официального опубликования постановления.
В случае если предложения были сданы в организацию почтовой связи до двадцати четырех часов последнего дня указанного срока, предложения считаются направленными в срок. В том случае, если предложения поступили после проведения публичных слушаний по проекту Решения, они подлежат рассмотрению Комиссий по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории города Когалыма.
2. Предложения по существу проекта Решения направляются в письменной форме в Администрацию города Когалыма по адресу: город Когалым, ул. Дружбы народов, 7, с обязательным указанием фамилии, имени, отчества обращающегося, его адреса, даты и личной подписи гражданина. В том случае, если инициатором предложения выступает коллектив граждан по месту работу или по месту жительства, то предложения оформляются в виде протокола соответствующего собрания с указанием времени, даты, места проведения собрания, подписанного председателем и секретарём собрания.
3. Поступающие предложения подлежат обязательной регистрации в журнале учёта предложений по проектам муниципальных правовых актов и направлению в Комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории города Когалыма.
4. Все поступившие предложения по проекту Решения подлежат рассмотрению и обсуждению на публичных слушаниях, а в случае, указанном в пункте 1 настоящего Порядка, - рассмотрению Комиссией по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории города Когалыма
5. Результат рассмотрения и обсуждения письменных и устных предложений заинтересованных лиц по проекту Решения подлежит включению в заключение Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории города Когалыма.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 22 января 2016 г. №126
О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации города Когалыма от 02.10.2013 №2811

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Когалыма, постановлением Администрации города Когалыма от 26.08.2013 №2514 «О муниципальных и ведомственных целевых программах»:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 02.10.2013 №2811 «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка развития институтов гражданского общества города Когалыма на 2014–2017 годы» (далее – постановление) внести следующие изменения и дополнения:
 - 1.1. В наименование и по всему тексту постановления и в приложениях к нему слова «на 2014 – 2017 годы» исключить.
 - 1.2. Приложение к постановлению (далее – Программа) изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
 - 1.3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2016 года.
 2. Отделу по связям с общественностью и социальным вопросам Администрации города Когалыма (А.А.Анищенко) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Алпрат-а Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.
 3. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).
 4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма О.В.Мартьянову.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 22.01.2016 №126

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПОДДЕРЖКА РАЗВИТИЯ ИНСТИТУТОВ ГРАЖДАНСКОГО ОБЩЕСТВА ГОРОДА КОГАЛЫМА» ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование муниципальной программы	Поддержка развития институтов гражданского общества города Когалыма (далее – Программа)
Дата утверждения решения о разработке муниципальной программы	Распоряжение Администрации города Когалыма от 18.09.2013 №232-р «О разработке муниципальной программы «Поддержка развития институтов гражданского общества города Когалыма на 2014 – 2017 годы»
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Отдел по связям с общественностью и социальным вопросам Администрации города Когалыма
Сописполнители муниципальной программы:	Управление образования Администрации города Когалыма; Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма; Сектор пресслужбы Администрации города Когалыма; Администрация города Когалыма.
Цели и задачи муниципальной программы	Цели: 1. Обеспечение эффективности и финансовой устойчивости социально ориентированных некоммерческих организаций. 2. Оказание поддержки гражданам, имеющим особые заслуги перед обществом. 3. Обеспечение реализации конституционных прав граждан на получение своевременной, достоверной, полной и разносторонней информации о деятельности Администрации города Когалыма. 4. Обеспечение эффективной деятельности отдельных структурных подразделений Администрации города Когалыма. Задачи: 1. Обеспечение открытой и конкурентной системы муниципальной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций. 2. Реализация системы социально значимых мероприятий во взаимодействии с социально ориентированными некоммерческими организациями города Когалыма. 3. Реализация системы мер поддержки гражданам, имеющим особые заслуги перед обществом. 4. Обеспечение информационной открытости деятельности Администрации города Когалыма. 5. Осуществление отдельными структурными подразделениями Администрации города Когалыма своих полномочий.

Перечень подпрограмм или основных мероприятий	Подпрограмма I. «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций города Когалыма»; Подпрограмма II. «Поддержка граждан, внёсших значительный вклад в развитие гражданского общества»; Подпрограмма III. «Информационная открытость деятельности Администрации города Когалыма»; Подпрограмма IV. «Создание условий для выполнения отдельными структурными подразделениями Администрации города Когалыма своих полномочий».
Целевые показатели муниципальной программы	1. Количество проектов, представленных к участию в городском конкурсе социально значимых проектов, (ед.). 2. Количество мероприятий городского уровня с участием представителей общественных организаций города Когалыма, (ед.). 3. Охват граждан, удостоенных звания «Почётный гражданин города Когалыма», мерами поддержки в соответствии с порядком оказания поддержки лицам, удостоенным звания «Почётный гражданин города Когалыма» на основании личного заявления граждан, (%) 4. Охват юбиляров из числа ветеранов Великой Отечественной войны, поздравленных от имени главы города Когалыма, (%) 5. Количество информационных материалов, освещающих деятельность Администрации города Когалыма, общественных организаций города Когалыма, (ед.).
Сроки реализации муниципальной программы	2016 - 2018 годы
Финансовое обеспечение муниципальной программы	Источник финансирования - бюджет города Когалыма. Общий объем финансирования Программы составляет 66862,00 тыс. рублей, в том числе: 2016 год – 22497,90 тыс. рублей; 2017 год – 21953,70 тыс. рублей; 2018 год – 22410,40 тыс. рублей.

1. КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА СОСТОЯНИЯ ГРАЖДАНСКОГО ОБЩЕСТВА

В настоящее время в России происходят процессы демократизации всех сфер жизнеобеспечения граждан. Однако государство не может успешно проводить демократические преобразования без участия гражданского общества.

В процессе развития отношений между государством и гражданским обществом на первый план выходят проблемы пассивного участия населения в реализации политических, социально-экономических и духовно-нравственных задач. Принимая во внимание тот факт, что только на уровне местного самоуправления возможно развитие гражданской самостоятельности, предприимчивости, активизация общественного движения, государство возлагает особые надежды на муниципальные образования, где собственно и происходит процесс становления гражданского общества.

Благодаря комплексному подходу, предусматривающему взаимодействие органов местного самоуправления с институтами гражданского общества в решении вопросов местного значения, создания условий для расширения доступа населения к информации о деятельности органов местного самоуправления и поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в настоящее время в городе Когалыме наблюдается тенденция роста гражданского самосознания некоторых групп населения, представленных через общественные организации, осуществляющие культурные, социальные, политические и другие виды самодетельности граждан.

Согласно статье 33 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (основное назначение которого - стимулировать процесс развития форм общественного самоуправления на местах, а в конечном итоге обеспечить реальное участие населения в управлении государством) население муниципальных образований имеет право на участие в осуществлении местного самоуправления в различных формах (наиболее устойчивые и эффективные формы проявления социальной активности - общественные организации).

При этом государственные органы и их должностные лица, органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обязаны содействовать населению в непосредственном осуществлении населением местного самоуправления и участи населения в осуществлении местного самоуправления.

В этой связи содействие развитию общественных объединений граждан как институтов гражданского общества переходит в разряд приоритетных задач социально-экономического развития муниципального образования и относится к компетенции органов местного самоуправления. В соответствии с Федеральным законом от 12.12.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (в ред. Федерального закона от 05.04.2010 № 40-ФЗ) органы государственной власти и органы местного самоуправления в приоритетном порядке оказывают поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям.

В настоящее время в городе Когалыме осуществляют свою уставную деятельность 68 общественных объединений граждан. Из них: 1. национально-культурные общества – 5; 2. ветеранские - 13; 4. фонды - 2; 5. благотворительные организации – 2; 6. религиозные организации – 6; 7. организации по интересам -11; 8. профсоюзные организации – 23; 9. ансамбль «Марийсем» («Марийская мелодия») -1.

В профсоюзных организациях состоят 80% работающих граждан города Когалыма. Их можно выделить как наиболее крупный и самостоятельный блок гражданского общества. Они выполняют колоссальную работу по социальной защите и поддержке своих работников, и, помимо этого, выступают с инициативами на городском уровне, осуществляя серьезные благотворительные программы и проекты.

Начиная с 2008 года, создано 17 новых гражданских формирований, в том числе 5 национально-культурных объединений, что является свидетельством роста гражданского, национального самосознания жителей города Когалыма.

Следует отметить тот факт, что некоммерческий сектор города Когалыма приобрел относительную устойчивость. Его основу составляют организации, существующие уже достаточно длительное время:

- 7 и более лет – 45 организаций; - действующие 3-4 года – 9 организаций; - осуществляющие деятельность 1-2 года – 5 организаций.

Учитывая, что сама природа некоммерческих организаций (далее – НКО), их миссия связана с оперативным реагированием на возникающие в сообществе проблемы и потребности, для эффективного использования потенциала НКО необходимо создавать и поддерживать благоприятные условия для их развития.

Так, в 2010 году постановлением Администрации города Когалыма от 29.10.2010 №2165 утверждена долгосрочная целевая программа «Поддержка развития институтов гражданского общества города Когалыма на 2011 - 2013 годы». За период ее реализации наработан богатый опыт в сфере поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций. На первом этапе реализации целевой программы разработаны необходимые правовые, методологические, научно-методические основы поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, обеспечено широкое информирование жителей города Когалыма о целях, задачах и содержании целевой программы через средства массовой информации; привлечено внимание к ее целям, задачам и содержанию представителей органов местного самоуправления, работников образовательных учреждений и учреждений культуры, общественных организаций и объединений, некоммерческих организаций, проведения запланированные мероприятия.

Взаимодействие населения и органов местного самоуправления стало повседневной практикой, проводится большая работа по вовлечению жителей в решение важнейших вопросов местного значения, создаются институты, способствующие повышению гражданской активности и социальной ответственности жителей.

Сотрудничество органов местного самоуправления и представителей гражданского общества оправдало себя в таких формах, как «круглые столы», семинары, форумы, совместная реализация социальных проектов и другие.

Утвержденная постановлением Администрации города Когалыма от 02.10.2013 года №2811 муниципальная программа «Поддержка развития институтов гражданского общества города Когалыма на 2014 - 2017 годы» продиктована как муниципальными и внутрирегиональными потребностями, так и инициативами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, связанными с поддержкой социально ориентированных гражданских инициатив и повышением социальной активности населения. В числе приоритетных задач социально-экономического развития и государственной политики автономного округа на долгосрочную перспективу, обозначенными в Стратегии социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры до 2020 года и на период до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22.03.2013 №101-р обозначены: сохранение гражданского мира, политической и социальной стабильности в обществе, развитие культурного и духовно-нравственного потенциала, в том числе через сохранение и обеспечение защиты культурного наследия, языков и народно-художественных промыслов коренных малочисленных народов Севера; развитие институтов гражданского общества.

Отдельные цели, задачи и направления реализации муниципальной программы были ориентированы на государственную программу Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие гражданского общества Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2014 – 2020 годы». Программа разработана с учётом приоритетных направлений развития муниципального образования, определённых в Стратегии социально-экономического развития городского округа город Когалым на период до 2030 года, утверждённой Решением Думы города Когалыма 23.12.2014 №494-ГД.

В текущие годы были сформированы муниципальные и общественные коллегиальные органы: Координационный совет при главе города Когалыма по вопросам взаимодействия органов местного самоуправления Когалыма с общественными, национально-культурными и религиозными объединениями, Общественный совет города Когалыма, в составе которых как представители власти различных уровней, так и представители гражданских формирований; реализуются механизмы общественного обсуждения социально - значимых для города вопросов; обеспечивается участие организованной общественности в решении вопросов экономического и культурного развития муниципального образования, обеспечивается максимально полная открытость власти для населения и участие общественности в принятии стратегических решений.

На сегодняшний день обеспечено участие общественности во всех сферах социально-экономического развития муниципального образования, реализуется система мероприятий по оказанию финансовой, имущественной, информационной, консультационной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность на территории города Когалыма.

Благодаря деятельности организационно методического отдела (ресурсного центра по работе с некоммерческими организациями), созданного в 2013 году на базе учреждения Муниципального автономного учреждения «Межшкольный методический центр», реализуется комплекс мероприятий, направленных на оказание общественным формированиям консультационно-правовой помощи в вопросах создания, регистрации, ликвидации общественных структур; методической, образовательной, имущественной поддержки. Проводится последовательная политика в отношении развития национальных традиций и культур города Когалыма, основанная на тесном взаимодействии органов власти с национально-культурными и религиозными обществами, где стратегическим документом выступает Соглашение о сохранении мира и согласия в городе Когалыме, заключённое 5 ноября 2013 года между Администрацией города Когалыма и национально-культурными обществами, религиозными организациями.

Однако, остаётся ряд серьезных проблем, препятствующих массовому участию граждан в местных общественных объединениях. К числу таких проблем относятся:

- недостаточное использование потенциала общественных объединений в решении проблем местного значения. Решение данной проблемы станет возможным через реализацию комплекса программных мероприятий, нацеленных на создание условий для развития гражданских инициатив;

- недостаточное использование возможностей молодежных общественных объединений в решении местных проблем и, в частности, проблем самой молодежи. В настоящее время наряду с политической апатией и социальной пассивностью значительной части молодых людей намечается противоположная тенденция повышения социально-политической активности той части молодежи, которая не утратила гражданские и патристические чувства. Этот процесс находит свое отражение в возрождении школьного и студенческого самоуправления, волонтерского движения, проведении молодыми людьми благотворительных акций и расширении деятельности молодежных объединений политико-правовой направленности;

- гражданская пассивность населения, выжидательно - иждивенческие настроения определяются, по мнению ведущих отечественных социологов, и рядом других проблем, прежде всего, недостатком информированности общественности о действиях власти, недоверием населения к любому властному уровню. Немаловажным усиовием эффективного взаимодействия органов местного самоуправления и населения города Когалыма является их доверие по отношению друг к другу и стремление совместными усилиями решать проблемы местного значения.

В современных условиях без организации конструктивного диалога между властью и гражданским обществом невозможно решить ни одну из ключевых задач, стоящих как перед городом, округом, так и перед Россией в целом. В условиях демократии невозможно представить себе политические, общественные процессы без участия неправительственных объединений, без учета их мнений и позиций. В этой связи Программой предусмотрены мероприятия, способствующие созданию условий для развития и укрепления межсекторного диалога.

Принимая во внимание все вышеперечисленное, а также учитывая современные тенденции развития гражданского общества в Российской Федерации, на территории муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, развития общественного движения в городе Когалыме, выступая за широкое привлечение к сотрудничеству представителей общественных объединений граждан, национальных сообществ в решении задач сохранения стабильности городского гражданского сообщества, расширения диалога культур с целью обеспечения атмосферы межнационального мира и гражданского согласия, гармонизации межэтнических отношений на территории города Когалыма, демократизации всех сторон жизни, утверждения новых отношений между общественными и властными структурами, органы местного самоуправления должны осуществлять системную работу, направленную на оказание поддержки гражданским формированиям. В рамках программных мероприятий предполагается проведение конкурса социально значимых проектов, что позволит общественным структурам повысить эффективность участия в решении острых социальных задач, предусмотренных их уставной деятельностью.

Благодаря программному финансированию таких мероприятий как фестиваль Дружбы народов «В семье единой», Дни нацио-

нальных культур, Гражданский Форум успешно реализуются задачи, направленные на сохранение и развитие национальных культур, формирование установок толерантного сознания и поведения граждан, терпимого отношения друг к другу. Об этом свидетельствуют данные социологического опроса «О состоянии межнациональных и межконфессиональных отношений в Ханты - Мансийском автономном округе – Югре», проведённого в июне 2014 года на территории муниципальных образований округа, по результатам которого - 68,7 % респондентов, проживающих в городе Когалыме, отмечают ситуацию в сфере межнациональных отношений в муниципальном образовании как спокойную, мирную. В целом, поддержание атмосферы мира и согласия между народами, обеспечивает социальную, политическую и экономическую стабильность и поступательное развитие муниципального образования.

Муниципальная программа является эффективным механизмом решения вышеизложенных проблем: обеспечивает преемственность достигнутых результатов взаимодействия и сотрудничества органов местного самоуправления с некоммерческим сектором, даёт дополнительный импульс развитию гражданского общества в городе Когалыме. Результатом действия Программы станет внедрение в практику государственно-общественных отношений действенных комплексных механизмов управления процессами, обеспечивающих активное участие институтов гражданского общества в выработке стратегических и тактических решений, определяющих долгосрочное развитие муниципального образования. В свою очередь, будет продолжен процесс формирования общества, основанного на доверии и ответственности, включая доверие населения к муниципальным и государственным институтам власти.

Особое место в процессе формирования гражданского общества принадлежит средствам массовой информации (далее – СМИ). СМИ, и прежде всего телевидение, продолжают оставаться важным информационным каналом и институтом формирования общественного мнения. Выступая одним из особых институтов гражданского общества, СМИ являются выразителями социально-экономических и политических интересов населения. От достоверности и своевременности информации зависит объективность оценки и прогноза развития социально-экономических процессов. Информационная открытость – один из важнейших принципов деятельности органов муниципального управления, призванный обеспечить доступность для граждан информации, представляющей общественный интерес или затрагивающей их личные интересы, систематическое информирование граждан о готовящихся и принятых решениях. По уровню информационной открытости население оценивает не только деятельность органов ее управления, но и «качество» самой структуры и ее представителей.

С целью реализации права граждан на достоверную информацию в настоящее время в городе функционируют электронные и печатные средства массовой информации, обеспечивающие население города актуальной, качественной и достоверной информацией о деятельности органов местного самоуправления. В городе Когалыме осуществляются свою деятельность 4 печатных средства массовой информации (общественно-политические издания: «Когалымский вестник», еженедельник «ЗапСиб-Информ»; рекламно-информационные: «Жемчужина Сибири», «Бизнес партнер»), телерадиокомпания «Инфосервис+», редакция «Когалым - Сибирь – радио» («Авто-радио»), «Русское радио», «Европа+»). Официальными источниками информации на местном уровне выступают: официальный сайт органов местного самоуправления города Когалыма (www.admkogalym.ru), газета «Когалымский вестник», ТРК «Инфосервис+».

В оперативном режиме на интернет-сайте Администрации города выкладываются пресс-релизы по актуальным темам и происходящим в городе важным событиям, размещаются муниципальные правовые акты и другая информация органов местного самоуправления. В разделах «Новости», «Анонсы» ежедневно обновляются материалы информационного характера о деятельности Администрации города Когалыма. В эфире телеканала «Инфосервис+» ежедневно транслируются новостные сюжеты о деятельности Администрации города с комментариями актуальных для населения города вопросов, в том числе с участием главы города Когалыма, заместителей главы города Когалыма, руководителей структурных подразделений Администрации города и муниципальных учреждений. В городской газете «Когалымский вестник» еженедельно публикуются информационные, новостные, справочные и аналитические материалы, касающиеся деятельности Администрации города Когалыма.

Все городские СМИ доступны в сети «Интернет», в наличие прямых контактов с официальными лицами, таких как «Интернет-приемная главы города», которая доступна на официальном интернет-сайте Администрации города, позволяет реализовывать механизм обратной связи с населением.

Таким образом, Программа призвана сохранить и закрепить достигнутые показатели развития институтов гражданского общества города Когалыма, обеспечит поддержку мероприятиям, направленным на решение предусмотренных задач.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПОКАЗАТЕЛИ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

Цели Программы:

1. Обеспечение эффективности и финансовой устойчивости социально ориентированных некоммерческих организаций.
2. Оказание поддержки гражданам, имеющим особые заслуги перед обществом.
3. Обеспечение реализации конституционных прав граждан на получение своевременной, достоверной, полной и разносторонней информации о деятельности Администрации города Когалыма.

4. Обеспечение эффективной деятельности отдельных структурных подразделений Администрации города Когалыма.

Задачи Программы:

1. Обеспечение открытой и конкурентной системы муниципальной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций.
2. Реализация системы социально значимых мероприятий во взаимодействии с социально ориентированными некоммерческими организациями города Когалыма.
3. Реализация системы мер поддержки гражданам, имеющим особые заслуги перед обществом.
4. Обеспечение информационной открытости деятельности Администрации города Когалыма.
5. Осуществление отдельными структурными подразделениями Администрации города Когалыма своих полномочий.

Программа реализуется в 1 этап в течение 2016-2018 годов.

Инвестиции в развитие «некоммерческого сектора» не имеют прямого экономического и бюджетного эффекта. Программа имеет социальную эффективность. Результат такого инвестирования направлен на формирование здорового гражданского общества, способного самостоятельно решать вопросы обеспечения социальной стабильности и сохранения межнационального и межконфессионального мира.

Основные результаты деятельности в сфере поддержки развития институтов гражданского общества выражаются в отложенном социальном эффекте и проявляются в изменении жизненных ценностей населения, формировании активной гражданской позиции, изменении гражданского самосознания, что предполагает: - рост гражданского самосознания населения города Когалыма; - активизацию деятельности творческих коллективов национально-культурных обществ, национально-культурных ансамблей; - положительную динамику показателей эффективности участия лиц с ограниченными физическими возможностями в спортивных мероприятиях; - повышение авторитета институтов гражданского общества, социальной и деловой активности молодежи.

Для оценки эффективности Программы используются показатели результативности, характеризующие результаты деятельности институтов гражданского общества.

Система показателей Программы приведена в приложении 1 к Программе.

Целевые показатели результатов:

1. Количество проектов, представленных к участию городском конкурсе социально значимых проектов. При формировании указанного показателя учитываются итоги конкурсного приёма заявок, проводимого в предшествующем текущему году.
2. Количество мероприятий городского уровня с участием представителей общественных организаций города Когалыма. Показатель рассчитывается исходя из перечня мероприятий, планируемых к проведению в отчётном году во взаимодействии с некоммерческими объединениями.
3. Охват граждан, удостоенных звания «Почётный гражданин города Когалыма», мерами поддержки в соответствии с порядком оказания поддержки лицам, удостоенным звания «Почётный гражданин города Когалыма» на основании личного заявления граждан. Показатель учитывает ежегодный фактический охват граждан, удостоенных звания «Почётный гражданин города Когалыма». Определяется Порядком оказания поддержки лицам, удостоенным звания «Почётный гражданин города Когалыма», утверждаемым Постановлением Администрации города Когалыма.
4. Охват юбиляров из числа ветеранов Великой Отечественной войны от имени главы города Когалыма. Показатель учитывает ежегодный фактический охват граждан из числа ветеранов Великой Отечественной войны, чьи юбилейные даты (85 и 90 лет) приходятся на текущий год.
5. Количество информационных материалов, освещающих деятельность Администрации города Когалыма, общественных организаций города Когалыма. Ежегодный показатель рассчитывается путём ежегодного суммирования количества материалов и сюжетов, размещённых в газете «Когалымский вестник», официальном сайте органов местного самоуправления города Когалыма, в эфире телекомпании «Инфосервис+».

С учётом показателей ежегодного увеличения числа плановых мероприятий, проводимых во взаимодействии с некоммерческими объединениями, предусмотрено ежегодное увеличение числа информационных сообщений, освещающих деятельность Администрации города Когалыма, общественных организаций города Когалыма.

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Для решения задач и достижения целей Программы предполагается реализовывать мероприятия, перечень и описание которых представлены в приложении 2 к Программе. Сроки и затрачиваемые ресурсы на каждое мероприятие определяются исходя из их масштабности и социальной значимости.

Предусмотрена реализация следующих мероприятий: - «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций»; - «Организация и проведение городских мероприятий с участием городских общественных организаций, национально-культурных объединений, национальных ансамблей и национальных коллективов»; - «Проведение мероприятий для граждан, внёсших значительный вклад в развитие гражданского общества»; - «Реализация взаимодействия с городскими средствами массовой информации»; - «Обеспечение деятельности структурных подразделений Администрации города Когалыма».

Подпрограмма I. «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» включает в себя 2 задачи.

Задача 1. «Обеспечение эффективной системы муниципальной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций» будет решена посредством проведения основного мероприятия «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций», предполагает внедрение единых правовых и организационных основ оказания поддержки институтам гражданского общества города Когалыма. Через организацию и проведение городского конкурса социально значимых проектов и предоставление на конкурсной основе субсидий органами местного самоуправления обеспечивается финансовая поддержка некоммерческих организаций. Поддерживаются общественные инициативы, направленные на гражданско-патриотическое, духовно-нравственное воспитание, пропаганду здорового образа жизни, сохранение национальных традиций и культуры коренных народов, экологическое, правовое воспитание, улучшение качества жизни социально незащищенных категорий граждан, инвалидов.

Кроме того, во исполнение задачи 1 планируются такие мероприятия, которые позволят общественности расширить спектр предоставляемых населению услуг города Когалыма в рамках уставной деятельности, развивая гражданские инициативы, реализовывать свое право на осуществление местного самоуправления через участие в социологических исследованиях, касающихся самых актуальных вопросов жизнедеятельности города Когалыма, в общественно значимых мероприятиях: Гражданском Форуме, общественных слушаниях, работе комиссий, в осуществлении общественного контроля за качеством реализации национальных проектов.

Здесь же становится возможным обеспечение функционирования организационно-методического отдела Муниципального автономного учреждения «Межшкольный методический центр города Когалыма». Благодаря программному обеспечению лидеры, активисты общественных объединений смогут приобрести необходимые знания (правовые, экономические и др.), умения и навыки фандрайзинга и лидерства, участвовать в мероприятиях окружного и Всероссийского уровней, создавать и реализовывать социальные проекты и программы. Кроме того, планируется поддержка всех форм национально-культурной самоорганизации по национальному признаку. Создание таких условий позволит национальным обществам реализовывать мероприятия, нацеленные на сохранение и развитие культуры народов, представители которых проживают на территории города Когалыма; на приобщение населения города Когалыма, в том числе детей и молодежи, к культуре этих народов, постижение ее истоков, обрядов, традиций; что, в свою очередь, будет способствовать противодействию экстремизма, формированию установок толерантного сознания и поведения горожан, сохранению межнационального и межконфессионального мира и согласия на территории города Когалыма.

Осуществление информационной поддержки общественных объединений через городские средства массовой информации, через размещение информационных материалов для общественных объединений на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети «Интернет» (www.admkogalym.ru), а также через публикацию и распространение информационных материалов, докладов, сборников о взаимодействии органов местного самоуправления с общественными объединениями, через издание информационного бюллетеня позволит заполнить информационный вакуум о роли общественных объединений в жизни города, о поддержке их социально полезной деятельности органами местного самоуправления, повысить уровень доверия населения к общественным объединениям. Посредством публикации информационных материалов, докладов, сборников о взаимодействии органов местного самоуправления с общественными объединениями становится возможным распространение лучших практик социально ориентированных некоммерческих организаций на территории города Когалыма.

Задача 2. «Реализация социально значимых мероприятий во взаимодействии с социально ориентированными некоммерческими организациями города Когалыма» будет решена посредством реализации основного мероприятия «Организация и проведение городских мероприятий с участием городских общественных организаций, национально-культурных объединений, национальных ансамблей и национальных коллективов»:

1. Национальный праздник «День оленевода»;
2. Концертная программа, посвящённая Дню Конституции РФ;
3. Концерт «Национальное содружество»;
4. Дни национальных культур;
5. Фестиваль дружбы народов «В семье единой»;

6. Мероприятия национальной тематики среди школьных коллективов: городская краеведческая игра «Путешествие по Югре», фестиваль детских творческих коллективов «Дружба народов», городская игра «Мой дом - Югра»; мероприятия, посвящённые Дню России, Дню народного единства.

7. Проведение мероприятий (конференций, Гражданских Форумов, семинаров, круглых столов и иных мероприятий) для социально ориентированных некоммерческих организаций.

Представленные программные мероприятия являются культурно-массовыми с охватом участников свыше 500 человек, проводятся во взаимодействии и при непосредственном участии общественных, национально-культурных, религиозных объединений, учащейся и семейной молодёжи.

В целях оказания поддержки гражданам, имеющим особые заслуги перед обществом, реализуется Подпрограмма II «Поддержка граждан, внёсших значительный вклад в развитие гражданского общества», включающая в себя задачу «Реализация мер поддержки гражданам, имеющим особые заслуги перед обществом».

В рамках задачи запланировано основное мероприятие «Проведение мероприятий для граждан, внёсших значительный вклад в развитие гражданского общества» через оказание поддержки гражданам, удостоенным звания «Почётный гражданин города Когалыма» и чествование юбиляров из числа ветеранов Великой Отечественной войны от имени главы города Когалыма. Ежегодно от имени главы города будет осуществляться чествование ветеранов на дому. Памятными подарками и цветами отмечаются 80-ти, 85-ти и 90-летние юбиляры из числа ветеранов Великой Отечественной Войны, проживающих в городе Когалыме.

В целях обеспечения реализации конституционных прав граждан на получение своевременной, достоверной, полной и разносторонней информации о деятельности органов местного самоуправления в рамках Подпрограммы III «Информационная открытость деятельности Администрации города Когалыма» будет продолжена работа по информированию горожан о деятельности органов местной власти по наиболее важным и актуальным вопросам путем издания газеты «Когалымский вестник», посредством освещения деятельности структурных подразделений Администрации города Когалыма в телевизионных эфирах ТК «Инфосервис+», анонсов событий и пресс-релизов по актуальным темам и происходящим в городе важным событиям на официальном сайте органов местного самоуправления города Когалыма. Решение в рамках данной подпрограммы задачи «Обеспечение информационной открытости деятельности Администрации города Когалыма» предполагает проведение основного мероприятия «Реализация взаимодействия с городскими средствами массовой информации». В ходе взаимодействия с целью освещения деятельности Администрации города Когалыма представители городских средств массовой информации приглашаются на мероприятия, проводимые Администрацией города Когалыма. Организуются специальные мероприятия для СМИ: пресс-чай, пресс-конференции, брифинги, «круглые столы», «прямые» телевизионные эфиры, выходы к прессе. Заказ на расширение доступа населения к информации реализуется также за счет формирования муниципального задания на публикацию социально-значимой информации и нормативно-правовых актов в газете «Когалымский вестник». Основное мероприятие включает в себя:

1. Освещение деятельности структурных подразделений Администрации города Когалыма в телевизионных эфирах;
 2. Обеспечение деятельности муниципального автономного учреждения «Редакция газеты «Когалымский вестник».
- В целях обеспечения эффективной деятельности отдельных структурных подразделений Администрации города Когалыма будет реализована Подпрограмма IV «Создание условий для выполнения отдельными структурными подразделениями Администрации города Когалыма своих полномочий». Подпрограмма содержит задачу «Осуществление отдельными структурными подразделениями Администрации города Когалыма своих полномочий». Основное мероприятие «Обеспечение деятельности структурных подразделений Администрации города Когалыма» включает в себя:

1. Обеспечение деятельности отдела по связям с общественностью и социальным вопросам Администрации города Когалыма;
2. Обеспечение деятельности сектора прессслужбы Администрации города Когалыма.

Данные структурные подразделения Администрации города Когалыма осуществляют деятельность в сфере общественных связей. Реализация программных мероприятий в итоге позволит вести системную комплексную работу по дальнейшему содействию развитию общественных объединений как институтов гражданского общества в городе Когалыме, тем самым укрепляя демократическую основу российского государства, формируя правовую культуру и гражданское самосознание населения, а также содействуя реализации нераскрытого потенциала городского гражданского общества на благо города Когалыма, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и России в целом.

4. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Механизм реализации Программы включает в себя: - утверждение расходов на реализацию Программы в соответствии с предусмотренными мероприятиями; - реализация программных мероприятий; - контроль и координация Программных мероприятий; - оценка эффективности.

Текущее управление Программой осуществляет ответственный исполнитель муниципальной программы, который: - разрабатывает в пределах своих полномочий нормативные правовые акты, необходимые для выполнения Программы; - осуществляет координацию деятельности исполнителей по реализации программных мероприятий; - формирует предложения о внесении изменений в перечень и состав мероприятий, сроки их реализации, а также в объёмы бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом. - направляет в управление экономики Администрации города Когалыма комплексный план (сетевой график) по реализации муниципальной программы, который разрабатывается с учётом предложений соисполнителей на очередной финансовый год в срок до 20 декабря, по форме, разработанной управлением экономики Администрации города Когалыма; - направляет в управление экономики Администрации города Когалыма отчет о ходе реализации муниципальной программы в форме сетевого графика. Отчёт о ходе реализации Программы представляется в следующие сроки:

- 1) ежемесячно до 5 числа каждого месяца, следующего за отчетным, - на бумажном и электронном носителях, за подписью руководителя;
- 2) ежегодно, до 30 числа месяца, следующего за отчетным годом, - на бумажном и электронном носителях, за подписью руководителя (годовой отчёт);

- размещает отчет о ходе реализации Программы на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети «Интернет» (www.admkogalym.ru) для информирования населения, бизнес-сообщества, общественных организаций, до 15 числа каждого месяца, следующего за отчетным;
- размещает годовой отчет на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети «Интернет» (www.admkogalym.ru), до 20 апреля года, следующего за отчетным.

Соисполнители мероприятий Программы: - участвуют в разработке Программы и осуществляют реализацию мероприятий Программы; - передают при необходимости часть функций подведомственным учреждениям (организациям) для её выполнения; - представляют ответственному исполнителю предложения по формированию комплексного плана на очередной финансовый год в срок до 10 декабря; - предоставляют отчёт в адрес ответственного исполнителя Программы до 3 числа каждого месяца, следующего за отчетным; - предоставляют ответственному исполнителю Программы информацию, необходимую для проведения оценки эффективности Программы и подготовки годового отчета; - несут ответственность перед координатором Программы за использование средств бюджета города Когалыма, выделенных на реализацию программных мероприятий, за своевременное предоставление полной и достоверной информации об исполнении программных мероприятий.

Оценка основных показателей выполнения Программы будет производиться путем анализа предоставляемых отчетов о реализации проектов, официальных данных органов государственной регистрации общественных объединений, информации органов муниципальной власти, анализа освещения реализации Программы в СМИ, обобщения статистической информации.

С 2016 года эффективность реализации Программы будет оцениваться согласно эффективности подпрограмм и основных мероприятий в соответствии с целевыми показателями.

Общий контроль за реализацией Программы осуществляет заместитель главы города Когалыма, курирующий данную сферу деятельности.

Основными условиями, влияющими на ход реализации Программы, являются: - внешние условия: развитие экономики Российской Федерации, социально-экономическое развитие города Когалыма. - внутренние условия: развитие гражданской активности населения города Когалыма, государственная поддержка развития институтов гражданского общества путём предоставления на конкурсной основе субсидий.

В процессе реализации муниципальной программы может проявиться ряд рисков: - сокращение бюджетного финансирования, выделенного на выполнение государственной программы, что повлечет, исходя из новых бюджетных параметров, пересмотр ее задач с точки зрения или их сокращения, или снижения ожидаемых эффектов от их решения; - ухудшение финансово-экономической ситуации на мировом финансовом рынке; - возникновение форс-мажорных обстоятельств.

Приложение 1 к муниципальной программе «Поддержка развития институтов гражданского общества города Когалыма»

№ показателя	Наименование показателей результатов	Единицы измерения	Базовый показатель на период реализации программы	Значения показателя по годам			Целевое значение показателя на период реализации программы
				2016г.	2017г.	2018г.	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Количество проектов, представленных к участию в городском конкурсе социально значимых проектов	(ед.)	11	11	11	11	11
2.	Количество мероприятий городского уровня с участием представителей общественных организаций города Когалыма	(ед.)	18	25	27	29	29
3.	Охват граждан, удостоенных звания «Почётный гражданин города Когалыма», мерами поддержки в соответствии с порядком оказания поддержки лицам, удостоенным звания «Почётный гражданин города Когалыма» на основании личного заявления граждан	(%)	100	100	100	100	100
4.	Охват юбиляров из числа ветеранов Великой Отечественной войны, чествуемых от имени главы города Когалыма	(%)	100	100	100	100	100
5.	Количество информационных материалов, освещающих деятельность Администрации города Когалыма, общественных организаций города Когалыма	(ед.)	800	1100	1200	1300	1300

Приложение 2 к муниципальной программе «Поддержка развития институтов гражданского общества города Когалыма»

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДМЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ПОДДЕРЖКА РАЗВИТИЯ ИНСТИТУТОВ ГРАЖДАНСКОГО ОБЩЕСТВА ГОРОДА КОГАЛЫМА»

Номер основного мероприятия	Основные мероприятия муниципальной программы (связь мероприятий с показателями муниципальной программы)	Ответственный исполнитель / соисполнитель, учреждение, организация	Источники финансирования	Финансовые затраты на реализацию (тыс. рублей)			
				всего	2016 г.	2017 г.	2018 г.
1	2	3	4	5	6	7	8
Подпрограмма I. «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций города Когалыма»							
1.1.	Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций (I)		бюджет города Когалыма	4360,30	1532,00	1402,90	1425,40
1.1.1.	Организация и проведение конкурса значимых проектов, направленного на развитие гражданских инициатив в городе Когалыме	ОСОнСВ	бюджет города Когалыма	3151,20	1050,40	1050,40	1050,40
1.1.2.	Оказание информационной, организационной, имущественной, консультационно-методической поддержки деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций	УО (МАУ «ММЦ»)»	бюджет города Когалыма	845,90	376,60	247,50	221,80

1.1.3.	Обеспечение участия в мероприятиях федерального, окружного, регионального уровней, направленных на развитие добровольческого движения, работников учреждений и лидеров общественных организаций города Когалыма	УО (МАУ «ММЦ»)	бюджет города Когалыма	294,10	80,00	80,00	134,10
1.1.4.	Содействие общественным объединениям, некоммерческим организациям в проведении мероприятий	УО (МАУ «ММЦ»)	бюджет города Когалыма	69,10	25,00	25,00	19,10
1.2.	Организация и проведение городских мероприятий с участием городских общественных организаций национально-культурных объединений, национальных ансамблей и национальных коллективов (2)		бюджет города Когалыма	3633,70	1214,70	1026,90	1392,10
1.2.1.	Национальный праздник «День оленевода», концертная программа, посвященная Дню Конституции РФ, концертная программа «Национальное содружество», фестиваль Дружбы народов «В семье единой»	УКСиМП (МАУ «КДК «Метро»)	бюджет города Когалыма	1461,10	414,90	433,10	613,10
1.2.2.	Дни национальных культур	УКСиМП (МБУ «Музейно-выставочный центр»)	бюджет города Когалыма	658,60	200,00	208,60	250,00
1.2.3.	Национальный праздник «День оленевода»	УКСиМП («Дворец спорта»)	бюджет города Когалыма	178,90	62,50	58,20	58,20
1.2.4.	Мероприятия национальной тематики среди школьных коллективов: городская краеведческая игра «Путешествие по Югре», фестиваль детских творческих коллективов «Дружба народов», городская игра «Мой дом – Югра»; мероприятия, посвященные Дню России, Дню народного единства	УО (МБОУ СОШ города Когалыма, МАОУ СОШ города Когалыма)	бюджет города Когалыма	547,70	180,00	187,70	180,00
1.2.5.	Проведение мероприятий (конференций, Гражданских Форумов, семинаров, круглых столов и иных мероприятий) для социально ориентированных некоммерческих организаций	УО (МАУ «ММЦ»)	бюджет города Когалыма	787,40	357,30	139,30	290,80
	ИТОГО по подпрограмме I:			7994,00	2746,70	2429,80	2817,50
	Подпрограмма II. «Поддержка граждан, внёсших значительный вклад в развитие гражданского общества»						
2.1.	Проведение мероприятий для граждан, внёсших значительный вклад в развитие гражданского общества (3,4)		бюджет города Когалыма	1533,00	691,10	413,30	428,60
2.1.1.	Оказание поддержки гражданам, удостоенным звания «Почётный гражданин города Когалыма»	ОСОиСВ	бюджет города Когалыма	1428,30	672,30	378,00	378,00
2.1.2.	Чествование юбиляров из числа ветеранов Великой Отечественной войны от имени главы города Когалыма	УО (МАУ «ММЦ»)	бюджет города Когалыма	104,70	18,80	35,30	50,60
	ИТОГО по подпрограмме II:		бюджет города Когалыма	1533,00	691,10	413,30	428,60
	Подпрограмма III. «Информационная открытость деятельности Администрации города Когалыма»						
3.1	Реализация взаимодействия с городскими средствами массовой информации (5)		бюджет города Когалыма	33601,40	11148,90	11199,40	11253,10

В Перечне мероприятий использованы следующие сокращения: Отдел по связям с общественностью и социальным вопросам Администрации города Когалыма – ОСОиСВ; Управление образования Администрации города Когалыма – УО; Управление культуры, спорта и молодёжной политики Администрации города Когалыма – УКСиМП; Муниципальное автономное учреждение «Дворец спорта» (Управление культуры, спорта и молодёжной политики Администрации города Когалыма) – МАУ «Дворец спорта» (УКСиМП); Муниципальное бюджетное учреждение «Музейно-выставочный центр» (Управление культуры, спорта и молодёжной политики Администрации города Когалыма) – МБУ «Музейно-

3.1.1.	Освещение деятельности структурных подразделений Администрации города Когалыма в телевизионных эфирах	Сектор прессслужбы	бюджет города Когалыма	2680,10	841,80	892,30	946,00
3.1.2.	Обеспечение деятельности муниципального автономного учреждения «Редакция газеты «Когалымский вестник»	Сектор прессслужбы (МАУ «Редакция газеты «Когалымский вестник»)	бюджет города Когалыма	30921,30	10307,10	10307,10	10307,10
	Итого по Подпрограмме III:		бюджет города Когалыма	33601,40	11148,90	11199,40	11253,10
Подпрограмма IV. «Создание условий для выполнения отдельными структурными подразделениями Администрации города Когалыма своих полномочий»							
4.1.	Обеспечение деятельности структурных подразделений Администрации города Когалыма		бюджет города Когалыма	23733,60	7911,20	7911,20	7911,20
4.1.2.	Обеспечение деятельности отдела по связям с общественностью и социальным вопросам Администрации города Когалыма	Администрация города	бюджет города Когалыма	16270,80	5423,60	5423,60	5423,60
4.1.3.	Обеспечение деятельности сектора прессслужбы Администрации города	Администрация города	бюджет города Когалыма	7462,80	2487,60	2487,60	2487,60
	Когалыма						
	Итого по Подпрограмме IV:		бюджет города Когалыма	23733,60	7911,20	7911,20	7911,20
Итого по муниципальной программе:			бюджет города Когалыма	66862,00	22497,90	21953,70	22410,40
В том числе:							
Ответственный исполнитель (ОСОиСВ)			бюджет города Когалыма	4579,50	1722,70	1428,40	1428,40
Соисполнитель 1 (УО (МБОУ СОШ города Когалыма, МАОУ СОШ города Когалыма)			бюджет города Когалыма	547,70	180,00	187,70	180,00
Соисполнитель 2 (Сектор прессслужбы)			бюджет города Когалыма	2680,10	841,80	892,30	946,00
Соисполнитель 3 (УО (МАУ «ММЦ»)			бюджет города Когалыма	2101,20	857,70	527,10	716,40
Соисполнитель 4 (УКСиМП (МАУ «КДК «Метро»)			бюджет города Когалыма	1461,10	414,90	433,10	613,10
Соисполнитель 5 (УКСиМП (МБУ «Музейно-выставочный центр»)			бюджет города Когалыма	658,60	200,00	208,60	250,00
Соисполнитель 6 (УКСиМП (МАУ «Дворец спорта»)			бюджет города Когалыма	178,90	62,50	58,20	58,20
Соисполнитель 7 (Администрация города)			бюджет города Когалыма	23733,60	7911,20	7911,20	7911,20
Соисполнитель 8 (Сектор прессслужбы (МАУ «Редакция газеты «Когалымский вестник»)			бюджет города Когалыма	30921,30	10307,10	10307,10	10307,10

выставочный центр» (УКСиМП); Муниципальное автономное учреждение «Культурно-досуговый комплекс «Метро» (Управление культуры, спорта и молодёжной политики Администрации города Когалыма) - МАУ «КДК «Метро» (УКСиМП); Муниципальное автономное учреждение «Редакция газеты «Когалымский вестник» – МАУ «Редакция газеты «Когалымский вестник»; Муниципальное автономное учреждение «Межшкольный методический центр города Когалыма» (Управление образования Администрации города Когалыма) – МАУ «ММЦ» УО). Сектор прессслужбы Администрации города Когалыма - (Сектор прессслужбы).

ГРАФИК
уборки снега с территорий г. Когалыма на февраль 2016 г.

№ п/п	Наименование убираемых территорий	Дата уборки	Вид и количество спецтехники ед.	Наименование предприятия	Примечания
1.	1 микрорайон				Вывоз снега
	ул. Дружбы Народов, 26, 26а, 26 б	18.02.2016			с проездов
	ул. Дружбы Народов, 28, Ст. Повха, 2, 4	19.02.2016			к школам
	ул. Ст. Повха, 6, 8, 12	22.02.2016	Автогрейдер - 1	МБУ	производится
	ул. Мира, 2, 2а, 2 б	24.02.2016	МКСМ-800 - 2	«Коммунаспецавто-техника»	в первоочередном порядке
	ул. Мира, 4, 4а, 4 б	25.02.2016			
	ул. Мира, 6, 8, 10	26.02.2016			
	ул. Мира, 12, 14	29.02.2016			
2.	2 микрорайон				
	ул. Мира, 18, 18а, 14	25.02.2016	Автогрейдер - 1	МБУ	
	ул. Молодежная, 14, 12	26.02.2016	МКСМ-800 - 2	«Коммунаспецавто-техника»	
	ул. Молодежная, 10, 2	29.02.2016			
3.	7 микрорайон				
	ул. Градостроителей, 16, 20, 22	24.02.2016	Автогрейдер - 1	МБУ	
	ул. Мира, 30, 32, Градостроителей, 19	25.02.2016	МКСМ-800 - 2	«Коммунаспецавто-техника»	
	ул. Мира, 36, 38, 34	26.02.2016			
	ул. Мира, 46, 48, 52	29.02.2016			
4.	3 микрорайон				
	ул. Ленинградская, 6, 8, 12	1.02.2016	Автогрейдер - 1	МБУ	
	ул. Ленинградская, 10, Прибалтийская, 23, 25	2.02.2016	МКСМ-800 - 2	«Коммунаспецавто-техника»	
	ул. Прибалтийская, 17, 15	3.02.2016			
5.	4 микрорайон				
	ул. Прибалтийская, 37, 29, 27	1.02.2016			
	ул. Ленинградская, 61, 63, 59	2.02.2016			
	ул. Ленинградская, 57, 53, 45	3.02.2016	Автогрейдер - 1	МБУ	
	ул. Ленинградская, 37, 33	4.02.2016	МКСМ-800 - 2	«Коммунаспецавто-техника»	
	ул. Ленинградская, 39, 41, 47	5.02.2016			
	ул. Ленинградская, 43, 49, 51	8.02.2016			
	ул. Ленинградская, 35, 31	9.02.2016			
	ул. Ленинградская, 25, Бакинская, 35	10.02.2016			
	ул. Бакинская, 23, 33	11.02.2016			
	ул. Бакинская, 17, 11, 13	12.02.2016			
	ул. Бакинская, 15, 21, 25	15.02.2016			
	ул. Бакинская, 19а, Прибалтийская, 27/1	16.02.2016			
	ул. Прибалтийская, 29/1, 31/1	17.02.2016			
6.	5 микрорайон				
	ул. Бакинская, 39, 41, 51	1.02.2016	Автогрейдер - 1	МБУ	
	ул. Бакинская, 57, 53, 47	2.02.2016	МКСМ-800 - 2	«Коммунаспецавто-техника»	
	ул. Ленинградская, 21, 19	3.02.2016			
	ул. Ленинградская, 17, 13, 15	4.02.2016			
	ул. Ленинградская, 11, 7, 5	5.02.2016			
	ул. Ленинградская, 9, 1, 3	8.02.2016			
	ул. Бакинская, 59, 61, 63	9.02.2016			
	ул. Бакинская, 65, 67	10.02.2016			
7.	10 микрорайон				
	ул. Сибирская, 1, 3, пр. Сопочинского, 15	4.02.2016			

Примечание:

1. Приведенные сроки уборки возможны при выходе на линию для этих целей ежедневно следующего количества спецтехники: автогрейдера – 4 ед., МКСМ-800 – 7 ед., ТО – 28 – 1 ед.
2. Сроки и протяженность уборки территорий подлежат корректировке в зависимости от погодных-климатических условий.
3. При наличии удовлетворительного состояния автодорог будет привлекаться снегоуборочная техника с участка ДРСУ.

УЧРЕДИТЕЛЬ: Муниципальное казенное учреждение Администрация города Когалыма (628481, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г.Когалым, ул. Дружбы Народов, д.7).

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, ХМАО-Югре и ЯНАО 13 марта 2014 года. Регистрационный номер ПИ №ТУ72-01077. Индекс 54326 (04326 для организаций).

Отпечатано: КГ МУП «Когалымская городская типография» (628483, г. Когалым, проспект Нефтяников, 1А/2).

Верстка: Гульнара Назмутдинова, Ольга Дерюгина. Корректурa: Надежда Токмакова.

Адрес редакции и издателя: 628485, Тюменская область, ХМАО-Югра, г.Когалым, ул. Молодежная, 3, офис 1. Контактные телефоны и адреса электронной почты: приемная - 5-03-55 (факс), главный редактор - 2-66-48. E-mail: kogvest@mail.ru
отдел рекламы - 2-35-55, e-mail: vek.reklama@mail.ru
www.kogvest.ru

Заказ 158 - 159. Время подписания номера в печать по графику в 14.00. Номер подписан в 14.00. Тираж номера 500 экз. Распространяется бесплатно.