



# ВЕДОМЫЙ

## КОГАЛЫМСКИЙ

# ОТШЕК

№14 (1013)  
20.02.2019 г.

0+

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКОЕ ЕЖЕНЕДЕЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ

## МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА

Документ	Стр.
Постановление Администрации города Когалыма №297 от 11 февраля 2019 года	1-5
Постановление Администрации города Когалыма №298 от 11 февраля 2019 года	5
Постановление Администрации города Когалыма №299 от 11 февраля 2019 года	5
Постановление Администрации города Когалыма №302 от 11 февраля 2019 года	5-7
Постановление Администрации города Когалыма №304 от 12 февраля 2019 года	7-8
Постановление Администрации города Когалыма №325 от 14 февраля 2019 года	8
Постановление Администрации города Когалыма №326 от 14 февраля 2019 года	8
Постановление Администрации города Когалыма №327 от 14 февраля 2019 года	8
Постановление Администрации города Когалыма №333 от 14 февраля 2019 года	8
Постановление Администрации города Когалыма №343 от 15 февраля 2019 года	8-9
Постановление Администрации города Когалыма №344 от 15 февраля 2019 года	9
Решение Думы города Когалыма №274-ГД от 14 февраля 2019 года	9
Решение Думы города Когалыма №275-ГД от 14 февраля 2019 года	9
Решение Думы города Когалыма №276-ГД от 14 февраля 2019 года	9
Решение Думы города Когалыма №277-ГД от 14 февраля 2019 года	10
Решение Думы города Когалыма №278-ГД от 14 февраля 2019 года	10-23
Постановление Администрации города Когалыма №346 от 15 февраля 2019 года	23
Решение Думы города Когалыма №280-ГД от 15 февраля 2019 года	23-48

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 11 февраля 2019 г.

№297

#### О конкурсе на получение грантов Администрации города Когалыма в сфере образования в 2019 году

В соответствии со статьёй 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 47 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьями 11, 19 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.04.2011 №27-оз «О реализации государственной молодежной политики в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 05.10.2018 №355-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Развитие гражданского общества», на основании постановления Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2899 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в городе Когалыме»:

- Объявить в 2019 году конкурс на получение грантов Администрации города Когалыма в сфере образования по следующим номинациям:
  - «Лучший учитель (педагог) общеобразовательной организации»;
  - «Лучший педагог, преподаватель дополнительного образования»;
  - «Лучший учитель начальных классов»;
  - «Лучший педагог дошкольной образовательной организации»;
  - «Лучший ученик общеобразовательной школы».
- Утвердить:

2.1. Предельные фонды выплат в рамках грантов Администрации города Когалыма по номинациям согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2.2. Положения о порядке и критериях конкурсного отбора образовательных организаций города Когалыма, выдвигаемых на получение грантов Администрации города Когалыма, в номинациях:

- «Лучший учитель (педагог) общеобразовательной организации» согласно приложению 2 к настоящему постановлению;
- «Лучший педагог, преподаватель дополнительного образования» согласно приложению 3 к настоящему постановлению;
- «Лучший учитель начальных классов» согласно приложению 4 к настоящему постановлению;
- «Лучший педагог дошкольной образовательной организации» согласно приложению 5 к настоящему постановлению;
- «Лучший ученик общеобразовательной школы» согласно приложению 6 к настоящему постановлению.

2.3. Положение о муниципальной конкурсной комиссии по экспертизе материалов педагогических работников, обучающихся, выдвигаемых на получение грантов Администрации города Когалыма согласно приложению 7 к настоящему постановлению.

2.4. Форму заявки на участие в конкурсе на получение грантов Администрации города Когалыма среди педагогических работников города Когалыма согласно приложению 8 к настоящему постановлению.

2.5. Форму информационной карты педагогических работников, участвующих в конкурсных отборах на получение грантов Администрации города Когалыма согласно приложению 9 к настоящему постановлению.

3. Управлению образования Администрации города Когалыма (С.Г. Гришина) организовать изучение и распространение передового опыта победителей конкурса среди педагогических работников города Когалыма.

4. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.adm.kogalym.ru](http://www.adm.kogalym.ru)).

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма О.В. Мартынову.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

#### Приложение 1 к постановлению Администрации города Когалыма от 11.02.2019 №297

##### Предельные фонды выплат в рамках грантов Администрации города Когалыма в 2019 году

№ п/п	Наименование номинации	Количество победителей	Размер гранта (тыс. руб.)	Всего (тыс. руб.)
Педагогические работники, учащиеся				
1.	«Лучший учитель (педагог) общеобразовательной организации»	3	50,0	150,0
2.	«Лучший педагог, преподаватель дополнительного образования»	2	40,0	80,0
3.	«Лучший учитель начальных классов»	2	50,0	100,0
4.	«Лучший педагог дошкольной образовательной организации»	4	40,0	160,0
5.	«Лучший ученик общеобразовательной школы»	3	10,0	30,0
	<b>Всего</b>	<b>14</b>		<b>520,0</b>

#### Приложение 2 к постановлению Администрации города Когалыма от 11.02.2019 №297

##### Положение о порядке и критериях конкурсного отбора учителей (педагогов) общеобразовательных организаций города Когалыма, выдвигаемых на получение гранта Администрации города Когалыма в номинации «Лучший учитель (педагог) общеобразовательной организации»

1. Общие положения

1.1. Грант Администрации города Когалыма в номинации «Лучший учитель (педагог) общеобразовательной организации» (далее - грант) учреждается в рамках реализации муниципальной программы «Развитие образования в городе Когалыме», утверждённой постановлением Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2899.

1.2. Грант выплачивается лучшим учителям (педагогам) общеобразовательных организаций города Когалыма за высокое педагогическое мастерство и значительный вклад в развитие образования города Когалыма.

1.3. Порядок и критерии конкурсного отбора учителей (педагогов) общеобразовательных организаций города Когалыма, выдвигаемых на получение гранта (далее - учитель (педагог)), утверждаются настоящим положением.

1.4. В конкурсном отборе на получение гранта могут принимать участие учителя (педагоги) общеобразовательных организаций, имеющие квалификационную категорию не ниже первой.

1.5. Учителям (педагогам), прошедшим конкурсный отбор, устанавливается 3 гранта в размере 50 тысяч рублей каждый.  
1.6. Учителя (педагоги), победившие в конкурсном отборе, могут претендовать повторно на получение гранта не ранее, чем через три года.  
1.7. Награждение победителя грамотой, подтверждающей получение гранта, осуществляется главой города Когалыма на педагогическом совещании работников образования в августе текущего года.

2. Порядок проведения конкурсного отбора учителей (педагогов), выдвигаемых на получение гранта

2.1. Конкурсный отбор лучших учителей (педагогов) осуществляется в два этапа: на первом этапе - на основании критериев участия, на втором этапе - на основании критериев отбора.

2.2. Первый этап:

2.2.1. Выдвижение учителей (педагогов) на получение гранта производится органом управления общеобразовательной организации города Когалыма, зарегистрированным в уставе общеобразовательной организации.

2.2.2. Для осуществления экспертизы конкурсных материалов управление образования Администрации города Когалыма создает муниципальную конкурсную комиссию (далее - конкурсная комиссия). Порядок формирования и организации работы конкурсной комиссии определяется положением согласно приложению 7 к настоящему постановлению.

2.2.3. Перечень документов (заверенных копий общеобразовательной организацией), представляемых на учителя (педагога) в конкурсную комиссию:

- заявка на участие в конкурсе согласно приложению 8 к настоящему постановлению;
- ходатайство профессионального сообщества учителей-предметников школьного уровня;
- информационная карта претендента, заверенная подписью руководителя, специалиста отдела кадров и печатью общеобразовательной организации, согласно приложению 9 к настоящему постановлению;
- информационно - аналитическая справка о профессиональных достижениях учителя в соответствии с критериями конкурсного отбора, заверенная руководителем общеобразовательной организации.

2.2.4. Прием и техническую экспертизу конкурсных материалов учителей (педагогов) по критериям участия осуществляет секретарь конкурсной комиссии с 15 мая текущего года по 17 мая текущего года в кабинете 415 управления образования Администрации города Когалыма по адресу: город Когалым, улица Дружбы народов, 7.

2.3. Второй этап:

2.3.1. К участию во втором этапе конкурсного отбора допускаются учителя (педагоги), представившие полный набор документов, соответствующих критериям участия.

2.3.2. Экспертная оценка результатов деятельности учителей по критериям отбора конкурсной комиссией осуществляется на основании следующих критериев:

№	Критерии конкурсного отбора	Подтверждающие документы	Макс. балл
1.	Позитивная динамика учебных достижений учащихся за последние три года		27 баллов
1.1.	Показатели уровня качественной успеваемости в течение последних трех лет: - стабильно высокие (от 50% до 60%) показатели уровня качественной успеваемости по предмету (в разрезе классов) - 3 балла - рост «качества знаний» учащихся по итогам учебного года (в разрезе классов) при показателе уровня качественной успеваемости выше 61% - от 1 балла до 5 баллов (1 балл за каждые 10% выше указанного уровня)	Аналитическая справка о позитивной динамике результатов качества знаний учащихся	до 8 баллов
1.2.	Наличие учащихся (за последние три года): - принявших участие в олимпиадах (муниципального, окружного или федерального уровня) - 2 балла -получивших сертификаты международного уровня по предмету -2 балла - получивших знак всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» -1 балл	Аналитическая справка о позитивной динамике результативности участия обучающихся в предметных олимпиадах, в слесарном комплексе ГТО, дипломы, сертификаты, удостоверения	до 5 баллов
1.3.	Наличие победителей и призеров олимпиад среди учащихся: - муниципального уровня (2 балла) - регионального уровня (3 балла) федеральный уровень (5 баллов) - международный уровень (8 баллов)		до 8 баллов
1.4.	Показатели уровня подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) по предмету: - наличие учащихся, получивших на итоговой аттестации в форме единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) от 80 до 100 баллов (при 100% успешной сдаче ЕГЭ остальными учащимися) и выборе данного предмета не менее 10% обучающихся от общего числа изучающих предмет) - 2 балла - доля учащихся, успешно сдавших ГИА в форме основного государственного экзамена (далее - ОГЭ) и ЕГЭ по предмету, составляет 100% - 2 балла - доля учащихся, получивших на итоговой аттестации в форме ОГЭ отметки «4» и «5», составляет не менее 60% (при 100% успешной сдаче ОГЭ остальными учащимися и выборе данного предмета не менее 10% обучающихся от общего числа изучающих предмет) - 2 балла	Аналитическая справка о результатах уровня подготовки учащихся к ГИА	до 6 баллов
2.	Позитивная динамика внеурочной деятельности учащихся по учебным предметам за последние три года		26 баллов
2.1.	Ведение творческих объединений, секций, факультетов, кружков дополнительного образования (1 балл за каждую программу, но не более 2-х баллов)	Наличие программ дополнительного образования, секций, факультетов, творческих объединений	до 2 баллов
2.2.	Увеличение количества учащихся, принимающих участие в мероприятиях (конкурсах, соревнованиях, конференциях) научно-исследовательской, проектной, творческой или спортивной направленности: - муниципального уровня (2 балла) - регионального уровня (3 балла) - федерального уровня (4 балла) - международного уровня (5 баллов)	Таблица, подтверждающая участие обучающихся в мероприятиях различной направленности. Наличие дипломов, грамот, свидетельств и другое	до 14 баллов
2.2.	Наличие победителей и призеров среди учащихся в мероприятиях (конкурсах, соревнованиях, конференциях) научно-исследовательской, проектной, творческой или спортивной направленности: - муниципального уровня (1 балл) - регионального уровня (2 балла) - федерального уровня (3 балла) - международного уровня (4 балла)	Аналитическая справка о позитивной динамике результативности участия обучающихся в мероприятиях различной направленности	до 10 баллов
3.	Позитивные результаты деятельности учителя по выполнению функций классного руководителя за последние три года		5 баллов
	Реализация программы классного руководителя: - социальная активность класса (участие в городских и школьных акциях, мероприятиях, турнирах) (2 балла) - проектирование и реализация инициатив по развитию взаимодействия с социальными партнерами (за год не менее 3) (2 балла) - проектирование и реализация инициатив по развитию взаимодействия с родительской общественностью (1 балл)	Аналитическая справка, подтверждающая реализацию программы классного руководителя по необходимым пунктам; приказы на проведение мероприятий, экскурсий, таблицы (перечень, фотографии, анализ работы), кратко описания системы работы с родительской общественностью	до 5 баллов
4.	Создание педагогом условий для профессионального общения, трансляции лучших педагогических практик, адресной работы с различными категориями (обучающиеся, родители, коллеги)		10 баллов
4.1.	Наличие у педагога интернет-ресурса (личный сайт, страница, блог на сайте образовательной организации) с актуальной, обновляемой информацией	Ссылка на сайт, адрес, скриншот страниц	до 2 баллов
4.2.	Информационная насыщенность (тематическая организованность, научная корректность, разнообразие информации, методическая и образовательная ценность)		до 5 баллов
4.3.	Эффективность обратной связи (разнообразие возможностей для обратной связи, удобный формат для коммуникаций, систематичность и интенсивность обратной связи)		до 3 баллов
5.	Использование современных образовательных технологий (далее - СОТ) в процессе обучения предмету и во внеурочной деятельности		5 баллов
5.1.	Целесообразность выбора СОТ для внедрения в практику (объем не более 1 страницы)	Аналитическая справка с кратким описанием деятельности по реализации СОТ, результативности её внедрения	1 балл
5.2.	Описание деятельности по реализации СОТ (объем не более 1 страницы)		до 2 баллов
5.3.	Результативность внедрения СОТ в соответствии с поставленной целью использования СОТ (объем не более 0,5 страницы)		до 2 баллов
6.	Обобщение и распространение собственного педагогического опыта на разных уровнях		15 баллов
6.1.	Очное представление собственного педагогического опыта (научные конференции, семинары, мастер-классы, круглые столы и т.п.): - школьный (1 балл) - муниципальный (2 балла) - региональный (3 балла) - федеральный или международный уровень (4 балла)	Аналитическая справка об обобщении и распространении опыта педагогом на основании следующих материалов: - протоколы, приказы по итогам проведения мероприятий, - дипломы, сертификаты участника конференции; - материалы средств массовой информации, - иные документы, подтверждающие представление конкурсантом опыта	до 10 баллов
6.2.	Наличие публикаций по обобщению и распространению собственного педагогического опыта как учителя-предметника в методических печатных изданиях разного уровня: - муниципального уровня (3 балла) - регионального (4 балла) - федерального или международного уровня (5 баллов)	Список публикаций с указанием исходных данных, свидетельства и сертификаты о публикациях	до 5 баллов
7.	Участие педагога в проектировании и реализации творческих инициатив, связанных с образованием обучающихся, эффективностью деятельности образовательной организации, развитием взаимодействия с социальными партнерами, родительской общественностью		18 баллов

7.1.	Наличие у педагога реализованных проектов различной направленности (творческие, социальные и другие): - муниципальный уровень (1 балл) - региональный уровень (2 балла) - федеральный уровень (3 балла)	Информация об участии, наличие приказов, протоколов	до 6 баллов
7.2.	Участие педагога в реализации инновационных проектов и программ в рамках деятельности пилотной (инновационной) площадки: - региональный уровень (2 балла) - федеральный уровень (3 балла)		до 5 баллов
7.3.	Участие педагога в работе: - творческих или проблемных групп, предметно-методических комиссий муниципального уровня (по факту) (3 балла) - экспертных комиссий (по факту) (1 балл) - руководство школьным методическим объединением (1 балл)		до 5 баллов
7.4.	Руководство методическим объединением - школьный уровень (1 балл) - городской уровень (2 балла)	Наличие приказа о назначении	до 2 баллов
8.	Участие в муниципальных, региональных и федеральных профессиональных конкурсах, в конкурсном отборе на получение гранта		52 балла
8.1.	Участие в очных профессиональных конкурсах: - муниципальный уровень (1 балл) - региональный уровень (2 балла) - федеральный уровень (3 балла)	Аналитическая справка об участии в профессиональных конкурсах, дипломы, грамоты, гранты	до 6 баллов
8.2.	Результативность участия в очных профессиональных конкурсах (дипломы победителя, призер): - муниципальный уровень (3 балла) - региональный уровень (5 баллов) - федеральный уровень (7 баллов)		до 15 баллов
8.3.	Участие в дистанционных и заочных профессиональных конкурсах: - муниципальный уровень (1 балл) - региональный уровень (2 балла) - федеральный уровень (3 балла)		до 6 баллов
8.4.	Результативность участия в дистанционных и заочных профессиональных конкурсах (дипломы победителя, призер): - муниципальный уровень (2 балла) - региональный уровень (3 балла) - федеральный уровень (4 балла)		до 9 баллов
8.5.	Участие в конкурсном отборе для получения гранта в различных номинациях: - муниципальный уровень (1 балл) - региональный уровень (2 балла) - федеральный уровень (3 балла)		до 6 баллов
8.6.	Результативность участия в конкурсном отборе для получения гранта в различных номинациях (дипломы победителя): - муниципальный уровень (2 балла) - региональный уровень (3 балла) - федеральный уровень (5 баллов)		до 10 баллов
9.	Повышение квалификации и профессиональная переподготовка в течение последних 3 лет		4 балла
9.1.	Уровень квалификационной категории педагога: - высшая (3 балла) - первая (2 балла) - соответствие занимаемой должности (1 балл)	Приказ, аттестационный лист и прочее	3 балла
9.2.	Своевременное (не ранее чем за 3 года до конкурса) прохождение курсов повышения квалификации, в том числе дистанционно	Копии удостоверений (свидетельство государственного или установленного образца о повышении квалификации)	1 балл
	Итого		162 балла
10.	Дополнительные баллы		5 баллов
	За качественно представленные конкурсные материалы (оформление, систематизация)	Возможно добавление дополнительных баллов по коллективному решению экспертной комиссии	3 балла
	За значительный вклад в развитие системы города Когалыма		5 баллов
	Максимальное количество баллов		170 баллов

2.3.3. В соответствии с критериями отбора конкурсная комиссия проводит экспертизу документов учителей (педагогов), прошедших во второй этап конкурсного отбора, до 05 июня текущего года.

2.4. На основании результатов проведенной экспертизы конкурсная комиссия формирует рейтинг учителей (педагогов) и оформляет сводный протокол заседания конкурсной комиссии по определению победителей конкурсного отбора в номинации «Лучший учитель (педагог) общеобразовательной организации». Сводный протокол заседания конкурсной комиссии подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

2.5. Сводный протокол заседания конкурсной комиссии и проект постановления Администрации города Когалыма об утверждении списка победителей конкурсного отбора представляется главе города Когалыма для утверждения.

2.6. Список победителей конкурсного отбора утверждается постановлением Администрации города Когалыма не позднее 18 июня текущего года.

3. Порядок предоставления гранта

3.1. На основании постановления Администрации города Когалыма об утверждении списка победителей конкурсного отбора управление образования Администрации города Когалыма осуществляет перечисление грантов победителям конкурсного отбора в течение текущего финансового года.

**Приложение 3 к постановлению Администрации города Когалыма от 11.02.2019 №297**

**Положение о порядке и критериях конкурсного отбора педагогов, преподавателей дополнительного образования образовательных организаций города Когалыма, выдвигаемых на получение гранта Администрации города Когалыма в номинации «Лучший педагог, преподаватель дополнительного образования»**

1. Общие положения

1.1. Грант Администрации города Когалыма в номинации «Лучший педагог, преподаватель дополнительного образования» (далее - грант) учреждается в рамках реализации муниципальной программы «Развитие образования в городе Когалыме», утверждённой постановлением Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2899.

1.2. Грант выплачивается лучшим педагогам, преподавателям дополнительного образования образовательных организаций города Когалыма (далее - педагог, преподаватель дополнительного образования), активно внедряющим инновационные образовательные программы (далее - программа).

1.3. Порядок и критерии конкурсного отбора педагогов, преподавателей дополнительного образования на получение гранта регламентируются настоящим положением.

1.4. Конкурсный отбор педагогов, преподавателей дополнительного образования, выдвигаемых на получение гранта в номинации «Лучший педагог, преподаватель дополнительного образования», направлен на:

- выявление талантливых и творческих педагогов в системе дополнительного образования;
- поиск творческих идей по обновлению содержания образования и педагогических технологий в практике деятельности организаций дополнительного образования;
- совершенствование профессионально - педагогического мастерства;
- сохранение системы дополнительного образования - в развитии и становлении личности детей;
- повышение престижа труда педагога, преподавателя дополнительного образования.

1.5. В конкурсном отборе могут принять участие педагоги, преподаватели дополнительного образования образовательных организаций города Когалыма.

1.6. По итогам конкурсного отбора определяются два педагога, преподавателя дополнительного образования, которым устанавливается грант в размере 40 тыс. руб. каждый.

1.7. Педагог, преподаватель дополнительного образования, победивший в конкурсном отборе, может претендовать повторно на получение гранта в данной номинации не ранее, чем через три года.

1.8. Награждение победителей грамотой, подтверждающей получение гранта, осуществляется главой города Когалыма на педагогическом совещании работников образования города Когалыма в августе текущего года.

2. Порядок проведения конкурсного отбора педагогов, преподавателей дополнительного образования, выдвигаемых на получение гранта

2.1. Конкурсный отбор педагогов, преподавателей дополнительного образования осуществляется в два этапа: на первом этапе - на основании критериев участия, на втором этапе - на основании критериев отбора.

2.2. Первый этап:

2.2.1. Выдвижение педагогов, преподавателей дополнительного образования на получение гранта производится органом управления образовательной организации города Когалыма, зарегистрированным в уставе образовательной организации.

2.2.2. Для осуществления экспертизы конкурсных материалов управление образования Администрации города Когалыма создает муниципальную конкурсную комиссию (далее - конкурсная комиссия). Порядок формирования и организации работы конкурсной комиссии определяется положением согласно приложению 7 к настоящему постановлению.

2.2.3. Участники конкурсного отбора на получение гранта должны представить в конкурсную комиссию следующие документы:

- заявка на участие в конкурсе согласно приложению 8 к настоящему постановлению;
- решение администрации муниципальной образовательной организации о выдвижении педагога, преподавателя дополнительного образования для участия в конкурсе на получение гранта за подписью руководителя муниципальной образовательной организации;
- информационная карта претендента, заверенная подписью руководителя, специалиста отдела кадров и печатью образовательной организации, согласно приложению 9 к настоящему постановлению;
- образовательная программа, по которой работает педагог, преподаватель дополнительного образования в настоящее время;
- отзывы и (или) рецензии (не менее двух) на программу;
- методические материалы к программе.

2.2.4. Приём и техническую экспертизу конкурсных материалов по критериям участия осуществляет секретарь конкурсной комиссии с 15 мая текущего года по 17 мая текущего года в кабинете 415 управления образования Администрации города Когалыма по адресу: город Когалыма, улица Дружбы народов, 7.

2.3. Второй этап:

2.3.1. К участию во втором этапе конкурсного отбора допускаются педагоги, преподаватели дополнительного образования, представившие полный набор документов.

2.3.2. Для отбора претендентов конкурсного отбора применяются критерии оценки представленных программ:

№	Критерии	Макс. количество баллов
1.	Наличие актуальности, аргументация разработки программы	макс. 5 баллов*
2.	Чёткость постановки цели и задач	макс. 5 баллов*
3.	Соответствие содержанию программы поставленным целям и задачам	макс. 5 баллов соответствует - 5 баллов, не соответствует - 0 баллов
4.	Наличие и степень обоснованности использования современных технологий образования	макс. 5 баллов*
5.	Практическая значимость программы: - возможность применения программы на практике	2 балла

6.	Наличие и качество системы оценки (мониторинга) результатов образовательной деятельности по представленной программе	макс. 5 баллов*
7.	Наличие достижений учащихся за последние 3 года обучения:	макс. 15 баллов
7.1.	- участие учащихся в городских конкурсах;	1 балл
7.2.	- наличие победителей и призеров в городских конкурсах;	2 балла
7.3.	- участие учащихся в региональных (окружных) конкурсах;	2 балла
7.4.	- наличие победителей и призеров в региональных (окружных) конкурсах;	2 балла
7.5.	- участие учащихся во всероссийских конкурсах;	2 балла
7.6.	- наличие победителей и призеров во всероссийских конкурсах;	2 балла
7.7.	- участие учащихся в международных конкурсах;	2 балла
7.8.	- наличие победителей и призеров в международных конкурсах.	2 балла
8.	Наличие методических разработок, пособий, сценарий уроков/занятий/, творческих работ	3 балла
9.	Наличие воспитательной деятельности педагога/преподавателя (внеурочная деятельность, работа с родителями)	3 балла
10.	Обобщение опыта:	макс. 8 баллов
10.1.	- наличие статей в методических журналах (журналики прилагаются)	1 балл
10.2.	- участие в педагогических конференциях, семинарах, методических мероприятиях в рамках городского педагогического сообщества (наличие сертификатов приказов, протоколов)	1 балл
10.3.	- участие в профессиональных и творческих конкурсах (наличие грамот, дипломов)	2 балла
10.4.	- наличие призовых мест (1-3 место) в профессиональных и творческих конкурсах (наличие грамот, дипломов)	4 балла
11.	Прохождение курсов повышения квалификации (по профилю деятельности) за последние три года	1 балл
12.	Взаимодействие с учреждениями и предприятиями города в рамках реализации представленной программы	3 балла
	Итого	60 баллов

\* Критерий выражен в полной степени - 5 баллов, выражен частично - 3 балла, не выражен - 0 баллов

2.3.3. В соответствии с критериями отбора конкурсная комиссия проводит экспертизу документов педагогов, преподавателей дополнительного образования, прошедших во второй этап конкурсного отбора, до 05 июня текущего года.

2.4. На основании результатов проведенной экспертизы конкурсная комиссия формирует рейтинг педагогов, преподавателей дополнительного образования и оформляет сводный протокол заседания конкурсной комиссии по определению победителей конкурсного отбора в номинации «Лучший педагог, преподаватель дополнительного образования».

2.5. Сводный протокол заседания конкурсной комиссии и проект постановления Администрации города Когалыма об утверждении списка победителей конкурсного отбора представляется главе города Когалыма для утверждения.

2.6. Список победителей конкурсного отбора утверждается постановлением Администрации города Когалыма не позднее 18 июня текущего года.

3. Порядок предоставления гранта

3.1. На основании постановления Администрации города Когалыма об утверждении списка победителей конкурсного отбора управление образования Администрации города Когалыма осуществляет перечисление грантов победителям конкурсного отбора в течение текущего финансового года.

**Приложение 4 к постановлению Администрации города Когалыма от 11.02.2019 №297**

**Положение о порядке и критериях конкурсного отбора учителей общеобразовательных организаций города Когалыма, выдвигаемых на получение гранта Администрации города Когалыма в номинации «Лучший учитель начальных классов»**

1. Общие положения

1.1. Грант Администрации города Когалыма в номинации «Лучший учитель начальных классов» (далее - грант) учреждается в рамках муниципальной программы «Развитие образования в городе Когалыме», утверждённой постановлением Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2899.

1.2. Грант выплачивается лучшим учителям начальных классов общеобразовательных организаций города Когалыма за высокое педагогическое мастерство и значительный вклад в образование города Когалыма.

1.3. Порядок и критерии конкурсного отбора учителей начальных классов общеобразовательных организаций города Когалыма, выдвигаемых на получение гранта, утверждаются настоящим положением.

1.4. В конкурсном отборе на получение гранта могут принимать участие учителя начальных классов общеобразовательных организаций города Когалыма (далее - учителя).

1.5. Учителям, прошедшим конкурсный отбор, устанавливается 2 гранта в размере 50 тысяч рублей каждый.

1.6. Учителя, победившие в конкурсе, могут претендовать повторно на получение гранта не ранее, чем через три года.

1.7. Награждение победителя грамотой, подтверждающей получение гранта, осуществляется главой города Когалыма на педагогическом совещании работников образования в августе текущего года.

2. Порядок проведения конкурсного отбора учителей, выдвигаемых на получение гранта

2.1. Конкурсный отбор лучших учителей осуществляется в два этапа: на первом этапе - на основании критериев участия, на втором этапе - на основании критериев отбора.

2.2. Первый этап:

2.2.1. Выдвижение учителей на получение гранта производится органом управления общеобразовательной организации города Когалыма, зарегистрированным в уставе общеобразовательной организации.

2.2.2. Для осуществления экспертизы конкурсных материалов управление образования Администрации города Когалыма создает муниципальную конкурсную комиссию (далее - конкурсная комиссия). Порядок формирования и организации работы конкурсной комиссии определяется положением согласно приложению 7 к настоящему постановлению.

2.2.3. Перечень документов (заверенных копий общеобразовательной организацией), представляемых на учителя в конкурсную комиссию:

- заявка на участие в конкурсе согласно приложению 8 к настоящему постановлению;
- информационная карта претендента, заверенная подписью руководителя, специалиста отдела кадров и печатью общеобразовательной организации, согласно приложению 9 к настоящему постановлению;
- ходатайство профессионального сообщества учителей начальных классов школьного уровня;
- информационно - аналитическая справка о профессиональных достижениях учителя в соответствии с критериями конкурсного отбора, заверенная руководителем общеобразовательной организации.

2.2.4. Приём и техническую экспертизу конкурсных материалов по критериям участия осуществляет секретарь конкурсной комиссии с 15 мая текущего года по 17 мая текущего года в кабинете 415 управления образования Администрации города Когалыма по адресу: город Когалыма, улица Дружбы народов, 7.

2.3. Второй этап:

2.3.1. К участию во втором этапе конкурсного отбора допускаются учителя, представившие полный набор документов, соответствующих критериям участия.

2.3.2. Экспертная оценка результатов деятельности учителей по критериям отбора конкурсной комиссией осуществляется на основании анализа собственной деятельности учителя, в которой отражены следующие показатели:

Критерии конкурсного отбора			
№ п/п	Содержание параметров (компонентов критерия)	Баллы	Подтверждающие документы
1. Позитивная динамика учебных достижений учащихся (35 баллов)			
1.1.	Качество освоения образовательных программ (за последние 4 года по 4 основным предметам: русский язык, математика, литературное чтение, окружающий мир): - динамика стабильная (1 балл за каждый предмет) - динамика положительная (2 балла за каждый предмет)	8 баллов	Аналитическая справка о позитивной динамике результатов качества знаний учащихся
1.2.	Участие учащихся в предметных олимпиадах (за последние 4 года): - муниципальный этап (оное участие) (1 балл за каждый предмет, максимально - 4 балла) Наличие победителей и призеров: - муниципальный этап (оное участие)	15 баллов	Аналитическая справка о позитивной динамике участия учащихся в предметных олимпиадах, дипломы, сертификаты
1.3.	2 балла за каждого победителя или призера, но не более 8 баллов) Дистанционные и заочные олимпиады регионального, всероссийского и международного уровней (по факту): - участие (от 5 учеников - 1 балл) - наличие значимых результатов на региональном, федеральном, международном уровнях - 2 балла	12 баллов	Таблица, подтверждающая участие обучающихся в проектно-исследовательской деятельности (за последние 3 года, по факту): - муниципальный уровень (оное - 1 балл) - окружной уровень (оное - 1 балл) - международный или федеральный уровень (оное - 2 балла, заочное - 1 балл)
1.4.	Наличие победителей и призеров (за каждую работу, но не более 8 баллов): - муниципальный уровень (оное - 1 балл) - окружной уровень (оное - 1 балл) - федеральный или международный уровень (оное - 2 балла, заочное - 1 балл)	10 баллов (всего)	Таблица, подтверждающая наличие у учащихся творческих работ, публикаций, участие в различных конкурсах. Дипломы, грамоты, благодарственные письма и прочее.
2. Позитивная динамика внеурочной деятельности учащихся по учебным предметам за последние три года (12 баллов)			
2.1.	Ведение творческих объединений, секций, факультативов, кружков дополнительного образования (1 балл за каждую программу, но не более 2-х баллов)	2 балла	Наличие программ дополнительного образования, секций, факультативов, творческих объединений
2.2.	Участие школьников в турнирах, конкурсах, фестивалях различной направленности под руководством учителя - менторства (1 балл): Наличие победителей и призеров (по факту): - муниципальный уровень (не более 3-х баллов) - окружной уровень (не более 3-х баллов) - федеральный или международный уровень (не более 3-х баллов)	Очное 2 2 2 Зач. 1 1 1	Аналитическая справка, подтверждающая участие учащихся в творческих работах, публикаций, участие в различных конкурсах. Дипломы, грамоты, благодарственные письма и прочее.
3. Позитивные результаты деятельности учителя по выполнению функций классного руководителя за последние три года (5 баллов)			
3.1.	Реализация программы классного руководителя: - социальная активность класса (участие в городских и школьных акциях, мероприятиях, турнирах (2 балла) - проектирование и реализация инициатив по развитию взаимодействия с социальными партнерами (за год не менее 3) - проектирование и реализация инициатив по развитию взаимодействия с родительской общиной (1 балл)	5 баллов	Аналитическая справка, подтверждающая реализацию программы классного руководителя по необходимым пунктам; приказы на проведение мероприятий, экскурсий, таблица (перечень, фотографии, анализ работы), кратко описанная система работы с родительской общиной
4. Использование современных образовательных технологий (далее - СОТ), в том числе информационно-коммуникационных, в процессе обучения и в воспитательной работе (5 баллов)			
4.1.	Описание деятельности по реализации СОТ и результативности внедрения СОТ в процесс обучения и воспитания (1 балл за каждую технологию, но не более 3-х баллов)	3 балла	Аналитическая справка с кратким описанием деятельности по реализации СОТ, результативности её внедрения
4.2.	Наличие сайта учителя с актуальной, обновляемой информацией	2 балла	Ссылка на сайт, адрес, скриншот страниц
5. Обобщение и распространение собственного педагогического опыта на разных уровнях (15 баллов)			

5.1.	Трансирование опыта практических результатов своей профессиональной деятельности в очной форме (проведение мастер-классов, открытых уроков в рамках семинаров, представление опыта на конференциях, заседаниях городского педагогического сообщества, наставничество) (по факту): - на школьном уровне (1 балл) - на муниципальном уровне (2 балла) - на окружном уровне (2 балла) - на федеральном или международном уровнях (3 балла)	8 баллов	Аналитическая справка об обобщении и распространении опыта педагогом на основании следующих материалов: - протоколы, приказы по итогам проведения мероприятий; - дипломы, сертификаты участника конференции; - материалы средств массовой информации; - иные документы, подтверждающие представление конкурсантом опыта
5.2.	Публикация методических рекомендаций, разработок, сборников, дидактических материалов (не менее 3-х публикаций)	2 балла	Список публикаций с указанием исходных данных, свидетельства и сертификаты о публикациях
5.3.	Участие в работе: - творческих или проблемных групп, предметно-методических комиссий муниципального уровня (по факту) (3 балла) - экспертных комиссий (по факту) (1 балл) - руководство школьным методическим объединением (1 балл)	5 баллов	Информация об участии, наличие приказов, протоколов
6. Участие в муниципальных, региональных и федеральных профессиональных конкурсах за последние три года (24 балла)			
6.1.	Участие в профессиональных конкурсах: - муниципальный уровень - окружной уровень, - федеральный или международный уровни	очное	заочное
		1 1 2	1 1 1
6.1.	Участие в муниципальных очных профессиональных конкурсах («Учитель года», «Педагогический дебют», «Средне отдаю детям») (по факту) (3 балла) Результативность участия: - муниципальный уровень - окружной уровень - федеральный или международный уровни	3 балла	Аналитическая справка об участии в профессиональных конкурсах. Наличие сертификатов участника конкурса, диплома, грамот, грамот
		3 3 5	1 1 1
7. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка в течение последних 3 лет (4 балла)			
7.1.	Уровень квалификационной категории педагога: - высшая (3 балла) - первая (2 балла) - соответствие занимаемой должности (1 балл)	3 балла	Приказ, аттестационный лист и прочее
7.2.	Своевременное (не ранее чем за 3 года до конкурса) прохождение курсов повышения квалификации, в том числе дистанционно	1 балл	Копии удостоверений (свидетельство государственного или установленного образца о повышении квалификации)
Итого:			100 баллов
8. Дополнительные баллы (5 баллов)			
8.1.	За качественно представленные конкурсные материалы (оформление, систематизация)	2 балла	Возможно добавление дополнительных баллов по коллегиальному решению экспертной комиссии
8.2.	За значительный вклад в развитие системы города Когалыма	3 балла	
Максимальное количество баллов			105 баллов

2.3.3. В соответствии с критериями отбора конкурсная комиссия проводит экспертизу документов учителей, прошедших во второй этап конкурсного отбора, до 05 июня текущего года.

2.4. На основании результатов проведенной экспертизы конкурсная комиссия формирует рейтинг учителей и оформляет сводный протокол заседания конкурсной комиссии по определению победителей конкурсного отбора в номинации «Лучший учитель начальных классов». Сводный протокол заседания конкурсной комиссии подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

2.5. Сводный протокол заседания конкурсной комиссии и проект постановления Администрации города Когалыма об утверждении списка победителей конкурсного отбора представляется главе города Когалыма для утверждения.

2.6. Список победителей конкурсного отбора утверждается постановлением Администрации города Когалыма не позднее 18 июня текущего года.

3. Порядок предоставления гранта

3.1. На основании постановления Администрации города Когалыма об утверждении списка победителей конкурсного отбора управление образования Администрации города Когалыма осуществляет перечисление грантов победителям конкурсного отбора в течение текущего финансового года.

#### Приложение 5 к постановлению Администрации города Когалыма от 11.02.2019 №297

### Положение о порядке и критериях конкурсного отбора педагогов образовательных организаций города Когалыма, выдвигаемых на получение гранта Администрации города Когалыма в номинации «Лучший педагог дошкольной образовательной организации»

#### 1. Общие положения

1.1. Грант Администрации города Когалыма в номинации «Лучший педагог дошкольной образовательной организации» (далее - грант) учреждается в рамках реализации муниципальной программы «Развитие образования в городе Когалыме», утвержденной постановлением Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2899.

1.2. Грант выплачивается лучшим педагогам дошкольных образовательных организаций города Когалыма за высокое педагогическое мастерство и значительный вклад в развитие образования города Когалыма.

1.3. Порядок и критерии конкурсного отбора педагогов дошкольных образовательных организаций города Когалыма, выдвигаемых на получение гранта (далее - педагог), утверждаются настоящим положением.

1.4. В конкурсном отборе на получение гранта могут принимать участие педагоги дошкольных образовательных организаций, имеющие квалификационную категорию не ниже первой.

1.5. Педагогам, прошедшим конкурсный отбор, устанавливается 4 гранта в размере 40 тысяч рублей каждый.

1.6. Педагоги, победившие в конкурсном отборе, могут претендовать повторно на получение гранта не ранее, чем через три года.

1.7. Награждение победителя грамотой, подтверждающей получение гранта, осуществляется главой города Когалыма на педагогическом совещании работников образования в августе текущего года.

1.8. Порядок проведения конкурсного отбора педагогов, выдвигаемых на получение гранта

2.1. Конкурсный отбор лучших педагогов осуществляется в два этапа: на первом этапе - на основании критериев участия, на втором этапе - на основании критериев отбора.

2.2. Первый этап:

2.2.1. Выдвижение педагогов на получение гранта производится органом управления дошкольной образовательной организации города Когалыма, зарегистрированным в уставе образовательной организации.

2.2.2. Для осуществления экспертизы конкурсных материалов управление образования Администрации города Когалыма создает муниципальную конкурсную комиссию (далее - конкурсная комиссия). Порядок формирования и организации работы конкурсной комиссии определяется положением согласно приложению 7 к настоящему постановлению.

2.2.3. Перечень документов (заверенных копий дошкольной образовательной организацией), представляемых на педагога в конкурсную комиссию:

- заявка на участие в конкурсе согласно приложению 8 к настоящему постановлению;
- ходатайство совета Учреждения дошкольной образовательной организации;
- информационная карта претендента, заверенная подписью руководителя, специалиста отдела кадров и печатью дошкольной образовательной организации, согласно приложению 9 к настоящему постановлению;
- информационно - аналитическая справка о профессиональных достижениях педагога в соответствии с критериями конкурсного отбора, заверенная руководителем дошкольной образовательной организации.

2.2.4. Прием и техническую экспертизу конкурсных материалов педагогов по критериям участия осуществляет секретарь конкурсной комиссии с 15 мая текущего года по 17 мая текущего года в кабинете 415 управления образования Администрации города Когалыма по адресу: город Когалыма, улица Дружбы народов, 7.

2.3. Второй этап:

2.3.1. К участию во втором этапе конкурсного отбора допускаются педагоги, представившие полный набор документов, соответствующих критериям участия.

2.3.2. Экспертная оценка результатов деятельности педагогов по критериям отбора конкурсной комиссией осуществляется на основании следующих критериев:

№	Критерии конкурсного отбора	Подтверждающие документы	Макс. балл
1.	Позитивная динамика освоения воспитанниками образовательной программы дошкольного образования за последние три года		28 баллов
1.1.	Результаты освоения воспитанниками образовательной программы по итогам мониторингов, проводимых дошкольной организацией в течение последних трех лет и достижение стабильных положительных результатов: -от 80 до 100% (5 баллов) -от 60 до 79% (4 балла) -от 50 до 59% (3 балла) -ниже 50 % (0 баллов)	Аналитическая справка о позитивной динамике результатов освоения образовательной программы	до 5 баллов
1.2.	Соответствие развивающей предметно - пространственной среды группы требованиям Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования -от 80 до 100% (5 баллов) -от 50 до 79 (3 балла) -ниже 50% (0 баллов)	Выписка из приказа с результатами ежегодного оценивания развивающей предметно - пространственной среды на начало учебного года	до 5 баллов
1.3.	Создание условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников: - выполнение плана детоднев (в группе - для воспитателей, в целом до детского сада - для прочих педагогических работников) 95-100% (5 баллов) 90-94% (4 балла) 85-89% (3 балла) 80-84% (2 балла) 75-79% (1 балл) ниже 74% (0 баллов) - реализация программ, технологий по сохранению и укреплению здоровья воспитанников и результативность их внедрения; - реализация программы (5 баллов) - реализация технологий (4 балла) (объем не более 1,5 страницы) -отсутствие травматизма (3 балла)	Аналитическая справка, подтверждающая выполнение плана детоднев за учебный год, отсутствие травматизма, реализация программ и технологий, результативность их внедрения	до 13 баллов
1.4.	Наличие победителей и призеров среди воспитанников, принявших участие в конкурсных мероприятиях: - муниципальный уровень (2 балла); - региональный уровень (3 балла) - федеральный уровень (4 балла) - международный уровень (5 баллов)	Наличие грамот, дипломов, сертификатов, удостоверений и другое	до 5 баллов
2.	Позитивные результаты деятельности педагога во взаимодействии с семьями воспитанников за последние три года		12 баллов

2.1.	Эффективность взаимодействия педагога с семьями воспитанников: - доля родителей (законных представителей), удовлетворенных качеством предоставляемых услуг: 95-100% (5 баллов) 90-94% (4 балла) 85-89% (3 балла) 80-84% (2 балла) менее 80% (0 баллов) - использование инновационных форм взаимодействия с родителями (в полной мере в соответствии с ФГОС ДО - 5 баллов) (частично - 3 балла) (отсутствуют - 0 баллов)	Аналитическая справка, подтверждающая эффективность взаимодействия педагогов с семьями воспитанников (итоги анкетирования, выписка из плана работы педагога по взаимодействию с семьями воспитанников, приказы на проведение мероприятий, таблицы, фотоматериалы)	до 10 баллов
2.2.	Участие в работе консультационных пунктов ДОО по оказанию консультативной помощи родителям	Наличие подтверждающих документов (приказы, журналы, отчеты)	2 балла
3.	Создание педагогом условий для профессионального общения, трансляция лучших педагогических практик, адресной работы с различными категориями (воспитанники, родители, коллеги)		10 баллов
3.1.	Наличие у педагога интернет-ресурса (личный сайт, страница, блог на сайте образовательной организации) с актуальной, обновляемой информацией		до 2 баллов
3.2.	Информационная насыщенность (тематическая организованность, научная корректность, разнообразие информации, методическая и образовательная ценность)	Ссылка на сайт, адрес, скриншот страниц	до 5 баллов
3.3.	Эффективность обратной связи (разнообразие возможностей для обратной связи, удобный формат для коммуникаций, систематичность и интенсивность обратной связи)		до 3 баллов
4.	Использование современных образовательных технологий (далее - СОТ) в образовательном процессе		5 баллов
4.1.	Целесообразность выбора СОТ для внедрения в практику (объем не более 1 страницы)		1 балл
4.2.	Описание деятельности по реализации СОТ (объем не более 1 страницы)	Аналитическая справка с кратким описанием деятельности по реализации СОТ, результативности ее внедрения	до 2 баллов
4.3.	Результативность внедрения СОТ в соответствии с поставленной целью использования СОТ (объем не более 0,5 страницы)		до 2 баллов
5.	Обобщение и распространение собственного педагогического опыта на разных уровнях		22 балла
5.1.	Очное представление собственного педагогического опыта (научные конференции, семинары, мастер-классы, городские методические объединения, крупные столы и т.п.): - уровень дошкольной организации (1 балл) - муниципальный уровень (2 балла) - региональный уровень (3 балла) - федеральный или международный уровень (4 балла)	Аналитическая справка об обобщении и распространении опыта педагогом на основании следующих материалов: - протоколы, приказы по итогам проведения мероприятий; - дипломы, сертификаты участника конференции; - материалы средств массовой информации; - иные документы, подтверждающие представление конкурсантом опыта	до 10 баллов
5.2.	Наличие публикаций по обобщению и распространению собственного педагогического опыта в методических печатных изданиях разного уровня: - муниципальный уровень (2 балла) - региональный (3 балла) - федеральный или международный уровень (4 балла)	Список публикаций с указанием исходных данных, свидетельства и сертификаты о публикациях	до 9 баллов
5.3.	Наставничество (3 балла)	Приказ дошкольной образовательной организации, краткая аналитическая справка о позитивной динамике результативности деятельности в качестве наставника	3 балла
6.	Участие педагога в проектировании и реализации творческих инициатив, связанных с образованием воспитанников, эффективностью деятельности образовательной организации, развитию взаимодействия с социальными партнерами		21 балл
6.1.	Наличие у педагога реализованных проектов различной направленности (творческие, социальные и другие): - муниципальный уровень (1 балл); - региональный уровень (2 балла) - федеральный уровень (3 балла)		до 6 баллов
6.2.	Участие педагога в реализации инновационных проектов и программ в рамках деятельности пилотной (инновационной) площадки: - региональный уровень (2 балла) - федеральный уровень (3 балла)		до 5 баллов
6.3.	Участие педагога в социально-значимых инициативах ДОО, в том числе с социальными партнерами (проекты, конкурсы) (3 балла)	Информация об участии, наличие приказов, протоколов	3 балла
6.4.	Участие педагога в работе: - экспертных комиссий, в том числе в составе жюри конкурсных мероприятий (2 балла) - творческих групп (2 балла)		4 балла
6.5.	Руководство городским методическим объединением (3 балла)	Наличие приказа о назначении	3 балла
7.	Участие в муниципальных, региональных и федеральных профессиональных конкурсах, в конкурсном отборе на получение гранта		52 балла
7.1.	Участие в очных профессиональных конкурсах: - муниципальный уровень (1 балл) - региональный уровень (2 балла) - федеральный уровень (3 балла)		до 15 баллов
7.2.	Результативность участия в очных профессиональных конкурсах (дипломы победителя, призер): - муниципальный уровень (3 балла); - региональный уровень (5 баллов); - федеральный уровень (7 баллов)	Аналитическая справка об участии в профессиональных конкурсах. Наличие сертификатов участника конкурса, диплома, грамот, грамот	до 6 баллов
7.3.	Участие в дистанционных и заочных профессиональных конкурсах: - муниципальный уровень (1 балл) - региональный уровень (2 балла) - федеральный уровень (3 балла)		до 9 баллов
7.4.	Результативность участия в дистанционных и заочных профессиональных конкурсах (дипломы победителя, призер): - муниципальный уровень (2 балла) - региональный уровень (3 балла) - федеральный уровень (4 балла)		до 9 баллов
7.5.	Участие в конкурсном отборе для получения гранта в различных номинациях: - муниципальный уровень (1 балл) - региональный уровень (2 балла) - федеральный уровень (3 балла)		до 6 баллов
7.6.	Результативность участия в конкурсном отборе для получения гранта в различных номинациях (дипломы победителя): - муниципальный уровень (2 балла) - региональный уровень (3 балла) - федеральный уровень (5 баллов)		до 10 баллов
8.	Повышение квалификации и профессиональная переподготовка в течение последних 3 лет		7 баллов
8.1.	Уровень квалификационной категории педагога: - высшая (3 балла) - первая (2 балла) - соответствие занимаемой должности (1 балл)	Приказ, аттестационный лист и прочее	3 балла
8.2.	Своевременное (не ранее чем за 3 года до конкурса) прохождение курсов повышения квалификации, в том числе дистанционно	Копии удостоверений (свидетельство государственного или установленного образца о повышении квалификации)	1 балл
8.3.	Самосообразование педагога - до 6 частей (3 балла) - до 4 частей (2 балла) - до 3 частей (1 балл)	Индивидуальный план самосообразования или индивидуальный маршрут развития педагога; документы, подтверждающие участие в вебинарах, семинарах, конференциях, согласно плану (уточнение, сертификат, скриншот чата вебинара с фамилией участника)	3 балла
Итого:			157 баллов
9. Дополнительные баллы			
9.1.	За качественно представленные конкурсные материалы (оформление, систематизация)	Возможно добавление дополнительных баллов по коллегиальному решению экспертной комиссии	2 балла
9.2.	За значительный вклад в развитие системы города Когалыма		3 балла
Максимальное количество баллов			162 балла

2.3.3. В соответствии с критериями отбора конкурсная комиссия проводит экспертизу документов педагогов, прошедших во второй этап конкурсного отбора, до 05 июня текущего года.

2.4. На основании результатов проведенной экспертизы конкурсная комиссия формирует рейтинг педагогов и оформляет сводный протокол заседания конкурсной комиссии по определению победителей конкурсного отбора в номинации «Лучший педагог дошкольной образовательной организации». Сводный протокол заседания конкурсной комиссии подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

2.5. Сводный протокол заседания конкурсной комиссии и проект постановления Администрации города Когалыма об утверждении списка победителей конкурсного отбора представляется главе города Когалыма для утверждения.

2.6. Список победителей конкурсного отбора утверждается постановлением Администрации города Когалыма не позднее 18 июня текущего года.

3. Порядок предоставления гранта

3.1. На основании постановления Администрации города Когалыма об утверждении списка победителей конкурсного отбора управление образования Администрации города Когалыма осуществляет перечисление грантов победителям конкурсного отбора в течение текущего финансового года.

#### Приложение 6 к постановлению Администрации города Когалыма от 11.02.2019 №297

### Положение о порядке и критериях конкурсного отбора учащихся общеобразовательных организаций города Когалыма, выдвигаемых на получение гранта Администрации города Когалыма в номинации «Лучший ученик общеобразовательной школы»

#### 1. Общие положения

1.1. Грант Администрации города Когалыма в номинации «Лучший ученик общеобразовательной школы» (далее - грант) учреждается в рамках реализации муниципальной программы «Развитие образования в городе Когалыме», утвержденной постановлением Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2899.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок проведения конкурсного отбора учащихся общеобразовательных организаций города Когалыма (далее - учащиеся), выдвигаемых на получение гранта Администрации города Когалыма в номинации «Лучший ученик общеобразовательной школы» (далее - конкурсный отбор).

1.3. Конкурсный отбор учащихся общеобразовательных организаций города Когалыма, выдвигаемых на получение гранта Администрации города Когалыма в номинации «Лучший ученик общеобразовательной школы», направлен на:

- выявление и поддержку творческих, одаренных, талантливых, инициативных учащихся муниципальных общеобразовательных организаций города Когалыма;
- стимулирование познавательной активности и творческой деятельности учащихся;
- формирование положительной мотивации на успешность в учебной и творческой деятельности;

- поиск наиболее полного использования возможностей общеобразовательных организаций для раскрытия способностей учащихся;  
 - развитие общения в среде ученического сообщества;  
 - помощь ребенку в оценке собственной деятельности.  
 1.4. В номинации «Лучший ученик общеобразовательной школы» ежегодно устанавливается 3 гранта Администрации города Когалыма в размере 10 тысяч рублей каждый.  
 1.5. Конкурсный отбор осуществляется на муниципальном уровне по критериям, устанавливаемым настоящим положением.  
 1.6. Награждение победителей грамотой, подтверждающей получение гранта, осуществляется главой города Когалыма в торжественной обстановке.

2. Порядок проведения конкурсного отбора учащихся, выдвигаемых на получение гранта  
 2.1. Конкурсный отбор учащихся осуществляется в два этапа: на первом этапе - на основании критериев участия, во втором этапе - на основании критериев отбора.

2.2. Критерии участия:  
 - учащийся 10 или 11 класса;  
 - учащийся успевавший на «хорошо» и «отлично» в течение последних 2-х лет по всем учебным предметам учебного плана;  
 - учащийся является участником городских, окружных, российских олимпиад, смотров, конкурсов, соревнований и т.д.;  
 - учащегося отсутствуют правонарушения.  
 Участники и (или) победители конкурса прошлого года имеют право принимать участие в конкурсе текущего года на общих основаниях.

2.3. Критерии отбора:  
 - учебно-предметная активность;  
 - внеучебная активность в рамках дополнительного образования по различным направлениям;  
 - общественная активность.  
 2.4. Первый этап:

2.4.1. Выдвижение учащегося на соискание гранта производится органом управления общеобразовательной организации.  
 2.4.2. Для осуществления экспертизы по отбору победителей конкурса управление образования Администрации города Когалыма создает муниципальную конкурсную комиссию (далее - конкурсная комиссия). Порядок формирования и организации работы конкурсной комиссии определяется положением согласно приложению 19 к настоящему постановлению.

2.4.3. Перечень документов, представляемых в конкурсную комиссию, следующий:  
 - заявка учащегося на участие в конкурсном отборе на получение гранта согласно приложению 1 к настоящему положению;  
 - представление общеобразовательной организации на учащегося, заверенное директором общеобразовательной организации (подпись, печать). В представлении указываются общие сведения об учащемся, его характеристика, основания для выдвижения на соискание гранта (достижения обучающегося). Достижения учащегося указываются в соответствии с критериями отбора по различным уровням, начиная со школьного, за два последних учебных года по установленной форме согласно приложению 2 к настоящему положению;

- резюме, в котором учащийся указывает общие сведения, образование, интересы, увлечения, знание языков, описывает свою жизненную позицию, дальнейшие жизненные планы, другие дополнительные сведения, факты, достойные упоминания. Объем резюме - не более 1 страницы формата А4 шрифтом 12 пт;  
 - портфолио личных достижений учащегося в различных видах деятельности, который включает следующие материалы:  
 - табель успеваемости за 2 последних года (для учащихся 11 класса указываются полугодовые и годовые отметки за 10 класс и отметки за I полугодие 11 класса; для учащихся 10 класса указываются четвертные, годовые отметки, отметки прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, итоговые отметки за 9 класс и отметки за I полугодие 10 класса);  
 - документы, подтверждающие индивидуальные достижения учащегося: грамоты, дипломы, сертификаты, протоколы, скриншоты, справки общеобразовательной организации, подтверждающие участие учащегося в том или ином мероприятии. Представляются оригиналы документов или копии, заверенные директором общеобразовательной организации. Документы располагаются в порядке, соответствующем указанным достижениям учащегося в его представлении.

2.4.4. Прием и техническую экспертизу конкурсных материалов по критериям участия осуществляет секретарь конкурсной комиссии с 06 мая по 07 мая текущего года в кабинете 415 Управления образования Администрации города Когалыма по адресу: город Когалым, улица Дружбы народов, 7.  
 2.5. Второй этап:

2.5.1. К участию во втором этапе конкурсного отбора допускаются учащиеся, представившие полный пакет документов, соответствующий критериям участия.  
 2.5.2. Конкурсная комиссия организует экспертизу документов учащихся, прошедших во второй этап отбора, до 16 мая текущего года. Экспертиза проводится путем формирования общего рейтинга каждого учащегося по критериям отбора. Формирование общего рейтинга проводится суммированием баллов по установленной схеме исчисления рейтинга согласно приложению 3 к настоящему положению. Индивидуальное достижение участника, не подтвержденное документально, учету в рейтинге не подлежит.

2.5.3. На основании результатов проведенной экспертизы конкурсная комиссия оформляет сводный протокол заседания конкурсной комиссии по определению победителей среди учащихся в конкурсном отборе в номинации «Лучший ученик общеобразовательной школы». Сводный протокол заседания конкурсной комиссии подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.  
 2.5.4. Сводный протокол заседания конкурсной комиссии и проект постановления Администрации города Когалыма об утверждении списка победителей конкурсного отбора представляется главе города Когалыма для утверждения.  
 2.5.5. Список победителей конкурсного отбора утверждается постановлением Администрации города Когалыма не позднее 18 июня текущего года.

3. Порядок предоставления гранта  
 3.1. На основании постановления Администрации города Когалыма об утверждении списка победителей конкурсного отбора управление образования Администрации города Когалыма осуществляет перечисление грантов победителям конкурсного отбора в течение текущего финансового года.

**Приложение 1 к положению о порядке и критериях конкурсного отбора учащихся общеобразовательных организаций города Когалыма, выдвигаемых на получение гранта Администрации города Когалыма в номинации «Лучший ученик общеобразовательной школы» Конкурс на получение гранта Администрации города Когалыма в номинации «Лучший ученик общеобразовательной школы»**

Регистрационный номер \_\_\_\_\_  
 Дата регистрации заявки \_\_\_\_\_

**Заявка Претендента на участие в конкурсном отборе**  
 Сведения о Претенденте  
 Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
 Дата и место рождения \_\_\_\_\_  
 Место учебы (полное наименование общеобразовательной организации в соответствии с его уставом) \_\_\_\_\_

Класс (с указанием литеры, профиля) \_\_\_\_\_  
 Почтовый адрес общеобразовательной организации \_\_\_\_\_

Контактный телефон (в общеобразовательной организации) \_\_\_\_\_  
 Контактный телефон Претендента (домашний) \_\_\_\_\_  
 Сведения о Заявителе (органе управления, выдвигающем Претендента)  
 Наименование Заявителя (в соответствии с уставом общеобразовательной организации) \_\_\_\_\_  
 Ф.И.О. руководителя, должность \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_  
 Подпись руководителя Заявителя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М. П. \_\_\_\_\_  
 Дата подачи заявки \_\_\_\_\_

**Приложение 2 к положению о порядке и критериях конкурсного отбора учащихся общеобразовательных организаций города Когалыма, выдвигаемых на получение гранта Администрации города Когалыма в номинации «Лучший ученик общеобразовательной школы»**

**Основания**  
 для выдвижения учащегося \_\_\_\_\_ класса  
 (полное наименование общеобразовательной организации)

(Фамилия, Имя, Отчество учащегося)

Критерии отбора	Учебный год*	Достижения претендента	
		Наименование мероприятия	Результат **
Учебно-предметная деятельность (олимпиады, предметные конференции, интеллектуальные конкурсы, проекты, марафоны и т.д.)	20__-20__	Школьный уровень	
		...	
		Муниципальный уровень	
		...	
		Окружной и региональный уровень	
		Всероссийский и международный уровень	
	20__-20__		
Внеучебная деятельность (выставки, творческие конкурсы, соревнования и другие мероприятия, проводимые в рамках реализации программ дополнительного образования различной направленности)		Заполняется также как и учебно-предметная	
		деятельность	

Общественная активность (участие в работе ученического самоуправления, участие в работе детских, молодежных общественных объединений, публикации в средствах массовой информации, участие в соответствующих конкурсах и других мероприятиях)	Заполняется также как и учебно-предметная	
	деятельность	

\* - сначала указываются все мероприятия по каждому уровню одного года, затем все мероприятия по всем уровням другого года  
 \*\* - результаты могут быть следующими: участие, \_\_\_\_\_ место, участник команды, занявшей \_\_\_\_\_ место и т.п.

**Приложение 3 к положению о порядке и критериях конкурсного отбора учащихся общеобразовательных организаций города Когалыма, выдвигаемых на получение гранта Администрации города Когалыма в номинации «Лучший ученик общеобразовательной школы»**

**Схема исчисления рейтинга Претендента на получение гранта Администрации города Когалыма в номинации «Лучший ученик общеобразовательной школы»**

Направления деятельности Претендента	Количество баллов																
	Школьный уровень				Муниципальный уровень				Окружной и региональный уровень				Всероссийский и международный уровень				
	Участник	Призер (II, III места)	Победитель (I место)	Участник	Призер (II, III места)	Победитель (I место)	Участник	Занял с 4 по 10 место	Призер (II, III места)	Победитель (I место)	Участник	Занял с 4 по 20 место	Призер (II, III места)	Победитель (I место)	Участник	Занял с 4 по 20 место	
Учебно-предметная деятельность (олимпиады, предметные конференции, интеллектуальные конкурсы, проекты, марафоны и т.д.)	1	2	3	2	в команде - 3; личное - 4	в команде - 4; личное - 5	5	в команде - 6; личное - 7	в команде - 8; личное - 9	в команде - 9; личное - 10	в команде - 4; личное - 5	в команде - 7; личное - 8	в команде - 9; личное - 11	в команде - 10; личное - 12	в команде - 14; личное - 15	в команде - 15; личное - 17	в команде - 18; личное - 20
Внеучебная деятельность (выставки, творческие конкурсы, соревнования и другие мероприятия, проводимые в рамках реализации программ дополнительного образования различных направлений*)	1	2	3	2	в команде - 3; личное - 4	в команде - 4; личное - 5	5	в команде - 6; личное - 7	в команде - 8; личное - 9	в команде - 9; личное - 10	в команде - 4; личное - 5	в команде - 7; личное - 8	в команде - 9; личное - 11	в команде - 10; личное - 12	в команде - 14; личное - 15	в команде - 15; личное - 17	в команде - 18; личное - 20
Общественная деятельность (участие в работе ученического самоуправления, участие в работе детских, молодежных общественных объединений, участие в соответствующих конкурсах и других мероприятиях)	1	2	3	2	в команде - 3; личное - 4	в команде - 4; личное - 5	5	в команде - 6; личное - 7	в команде - 8; личное - 9	в команде - 9; личное - 10	в команде - 4; личное - 5	в команде - 7; личное - 8	в команде - 9; личное - 11	в команде - 10; личное - 12	в команде - 14; личное - 15	в команде - 15; личное - 17	в команде - 18; личное - 20

\* - направления дополнительного образования: техническое, естественнонаучное, физкультурно-спортивное, художественное, туристско-краеведческое, социально-педагогическое  
 Каждый представленный документ (грамота, диплом, свидетельство участника, сертификат, приказ директора об участии в мероприятии или об его итогах, публикации, рецензии, протоколы и т.п.) в портфолио Претендента оценивается соответствующим количеством баллов. В рамках учебно-предметной деятельности оцениваются соответствующим количеством баллов следующие показатели:  
 - наличие аттестата об основном общем образовании с отличием - 3 балла (для участников из 10 классов);  
 - является Лауреатом именной премии ООО «ЛУКОЙЛ - Западная Сибирь» - 5 баллов;  
 - имеет Почетную грамоту (Благодарственное письмо) Управления образования - 4 балла

**Приложение 7 к постановлению Администрации города Когалыма от 11.02.2019 №297**

**Положение о муниципальной конкурсной комиссии по экспертизе материалов педагогических работников, обучающихся, выдвигаемых на получение грантов Администрации города Когалыма**

1. Общие положения  
 1.1. Настоящее положение определяет порядок формирования и организации работы муниципальной конкурсной комиссии (далее - конкурсная комиссия) по экспертизе материалов педагогических работников, обучающихся, выдвигаемых на получение грантов Администрации города Когалыма.  
 1.2. Конкурсная комиссия осуществляет экспертизу материалов педагогических работников, обучающихся, выдвигаемых на получение грантов Администрации города Когалыма, (далее - претендентов), в рамках реализации муниципальной программы «Развитие образования в городе Когалыме», утверждённой постановлением Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2899.  
 1.3. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, города Когалыма, настоящим положением.

2. Состав конкурсной комиссии  
 2.1. В состав конкурсной комиссии могут входить:  
 - работники управления образования Администрации города Когалыма;  
 - представители общественности, управляющих советов муниципальных образовательных организаций города Когалыма (по рекомендации образовательной организации);  
 - члены муниципального совета по развитию образования города Когалыма;  
 - педагогические и руководящие работники муниципальных образовательных организаций города Когалыма (по рекомендации муниципальной образовательной организации города Когалыма из числа лиц, имеющих государственные, отраслевые награды и особые заслуги в сфере образования);  
 - работники Муниципального автономного учреждения «Информационно-ресурсный центр города Когалыма»;  
 - представители городской профсоюзной организации работников образования.  
 2.2. В состав конкурсной комиссии не входят представители тех муниципальных образовательных организаций города Когалыма (далее - образовательные организации), участвующих в конкурсных мероприятиях.  
 2.3. Количественный и персональный состав конкурсной комиссии (по номинациям) утверждается приказом начальника управления образования Администрации города Когалыма.

3. Задачи и функции конкурсной комиссии  
 3.1. Конкурсная комиссия осуществляет:  
 - регистрацию заявок на участие в конкурсных отборах;  
 - техническую экспертизу материалов претендентов по критериям участия;  
 - заполнение регистрационного листа технической экспертизы;  
 - экспертизу материалов претендентов по критериям отбора.  
 3.2. Конкурсная комиссия принимает решение о результатах технической экспертизы: «допущен к участию в конкурсе по критериям отбора», «не допущен к участию в конкурсе по критериям отбора».  
 3.3. Конкурсная комиссия определяет победителей конкурсных отборов.  
 3.4. Конкурсная комиссия оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии и готовит проект постановления Администрации города Когалыма о победителях конкурсных отборов.

4. Организация работы конкурсной комиссии  
 4.1. Заседание конкурсной комиссии проводится в соответствии с графиком, утверждённым приказом управления образования Администрации города Когалыма.  
 4.2. Члены конкурсной комиссии проводят экспертизу материалов, выдвигаемых на получение грантов, премий Администрации города Когалыма, в соответствии с критериями конкурсных отборов и сроками, предусмотренными приложениями к настоящему постановлению.  
 4.3. При экспертизе материалов, выдвигаемых на получение грантов Администрации города Когалыма, используется форма индивидуальной экспертизы - экспертный лист оценивания, который подписывает каждый член конкурсной комиссии.  
 4.4. Экспертные листы выдаются членам конкурсной комиссии и принимаются обратно по завершению экспертизы. Конкурсной комиссией не принимаются экспертные заключения, содержащие исправления, неразборчивые подписи экспертов, а также без указания даты проведения экспертизы.  
 4.5. Информация о промежуточных результатах экспертизы материалов, выдвигаемых на получение грантов Администрации города Когалыма, является конфиденциальной.  
 4.6. Итоговая оценка выставляется путем суммарной оценки баллов, выставленных всеми членами конкурсной комиссии, работавшими с материалами, выдвигаемыми на получение грантов Администрации города Когалыма.  
 4.7. На основании результатов проведенной экспертизы конкурсная комиссия формирует рейтинг претендентов по номинациям и оформляет сводный протокол, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.  
 4.8. Сводный протокол заседаний конкурсной комиссии (по номинациям) и проект постановления Администрации города Когалыма об утверждении списка победителей конкурса на получение грантов Администрации города Когалыма представляется главе Администрации города Когалыма для утверждения.

**Приложение 8 к постановлению Администрации города Когалыма от 11.02.2019 №297**

**Заявка на участие в конкурсе на получение грантов Администрации города Когалыма среди педагогических работников города Когалыма**

(название номинации)

Регистрационный номер № \_\_\_\_\_  
 Дата регистрации заявки: \_\_\_\_\_  
 Сведения о Претенденте:  
 Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
 Место работы (полное наименование образовательной организации в соответствии с уставом), специальность \_\_\_\_\_

Почтовый адрес образовательной организации \_\_\_\_\_  
 Домашний адрес \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_ Факс: \_\_\_\_\_  
 Email: \_\_\_\_\_ http: \_\_\_\_\_  
 Название конкурсного материала (образовательной программы) \_\_\_\_\_  
 Сведения о Заявителе: \_\_\_\_\_  
 Наименование Заявителя (орган управления): \_\_\_\_\_

Ф.И.О. председателя органа управления: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_ Факс: \_\_\_\_\_  
 Протокол заседания № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. органа управления.  
 Подпись председателя органа управления \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_ Дата подачи заявки: \_\_\_\_\_

**Приложение 9 к постановлению Администрации города Когалыма от 11.02.2019 №297**

**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА педагогических работников, участвующих в конкурсных отборах на получение грантов Администрации города Когалыма**

(фамилия, имя, отчество)

1. Общие сведения	
Дата рождения (день, месяц, год)	
Адрес личного сайта, блога и т. д., где можно познакомиться с участником конкурсного отбора и публикуемыми им материалами	
Адрес сайта образовательной организации	
2. Сведения о профессиональной деятельности	
Место работы (наименование образовательной организации в соответствии с уставом полностью)	
Занимаемая должность	
Общий трудовой и педагогический стаж (полных лет на момент заполнения анкеты)	
Стаж работы в данной образовательной организации	
Квалификационная категория, срок действия	
Учебная нагрузка в текущем учебном году (не менее одной полной ставки) (кроме дошкольных образовательных организаций)	
Классное руководство (укажите параллель) (кроме дошкольных образовательных организаций)	
3. Образование	
Название и год окончания учреждения профессионального образования	
Специальность, квалификация по диплому	
Дополнительное профессиональное образование (переподготовка) (название учреждения профессионального образования, специальность по диплому, год получения дополнительного образования)	
4. Общественная деятельность	
Участие в общественных организациях (наименование, направление деятельности)	
5. Контакты	
Мобильный телефон	
Личная электронная почта	

Правильность сведений, представленных в информационной карте, подтверждаю:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество педагога) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество руководителя ОО) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество специалиста отдела кадров ОО)  
 « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.п. \_\_\_\_\_

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ**

От 11 февраля 2019 г.

№298

**О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 19.03.2014 №532**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 №794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Уставом города Когалыма:

- В постановление Администрации города Когалыма от 19.03.2014 №532 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности при Администрации города Когалыма» (далее - Постановление) внести следующее изменение:
  - приложение 2 к Постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
  - Признать утратившими силу следующие постановления Администрации города Когалыма:
    - от 15.02.2015 №424 «О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 19.03.2014 №532»;
    - от 02.08.2017 №1663 «О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 19.03.2014 №532».
  - Отделу по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города Когалыма (В.М.Пантелеев) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.
  - Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.adm.kogalym.ru).
  - Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

**Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.**

**Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 11.02.2019 №298**

**Состав**

**Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности при Администрации города Когалыма**

Председатель комиссии	- глава города Когалыма;
Первый заместитель председателя комиссии	- заместитель главы города Когалыма, курирующий вопросы обеспечения безопасности, противодействия коррупции и взаимодействия с правоохранительными органами, муниципальной службы, архивной деятельности;
Заместитель председателя комиссии	- начальник Когалымского пожарно-спасательного гарнизона (по согласованию);
Заместитель председателя комиссии	- начальник отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города Когалыма;
Секретарь комиссии	- специалист-эксперт отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города Когалыма.
Члены Комиссии:	
	- заместитель главы города Когалыма, курирующий вопросы в сфере финансов, экономики, муниципального заказа;
	- заместитель главы города Когалыма, курирующий вопросы в сфере опеки и попечительства, координации общественных связей, образования, спорта, культуры и молодежной политики;
	- заместитель главы города Когалыма, курирующий вопросы в сфере жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи, записи гражданского состояния;
	- председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма;
	- начальник четвертого отделения службы по Ханты-Мансийскому автономному округу регионального управления федеральной службы безопасности по Тюменской области (по согласованию);
	- начальник Отдела Министерства внутренних дел России по городу Когалыму (по согласованию);
	- начальник территориального отдела Управления федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре в городе Когалыме (по согласованию);
	- начальник федерального казенного учреждения «15 отряд федеральной противопожарной службы государственной противопожарной службы по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре (договорной)» (по согласованию);
	- главный врач Бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Когалымская городская больница» (по согласованию);
	- директор муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба города Когалыма» (по согласованию);
	- директор Муниципального казенного учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма» (по согласованию).

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ**

От 11 февраля 2019 г.

№299

**О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 19.05.2011 №1141**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 №794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Уставом города Когалыма, в целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством:

- В постановление Администрации города Когалыма от 19.05.2011 №1141 «О Когалымском городском звене территориальной подсистемы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» (далее - постановление) внести следующее изменение:
  - Подпункт «в» пункта 27 приложения 1 к постановлению дополнить абзацем девятым следующего содержания:

« - информирование населения о чрезвычайных ситуациях, их параметрах и масштабах, поражающих факторах, принимаемых мерах по обеспечению безопасности населения и территорий, приемах и способах защиты, порядке действий, правилах поведения в зоне чрезвычайной ситуации, о правах граждан в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и социальной защиты пострадавших, в том числе о праве получения предусмотренных законодательством Российской Федерации выплата, о порядке восстановления утраченных в результате чрезвычайных ситуаций документов.»

2. Отделу по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города Когалыма (В.М.Пантелеев) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.adm.kogalym.ru).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Р.Ю.Попова.

**Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ**

От 11 февраля 2019 г.

№302

**Об утверждении Положения об оплате и стимулировании труда работников Муниципального казенного учреждения «Управление обеспечения деятельности органов местного самоуправления»**

В соответствии со статьями 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, частью 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 53 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Когалыма:

1. Утвердить Положение об оплате и стимулировании труда работников Муниципального казенного учреждения «Управление обеспечения деятельности органов местного самоуправления» согласно приложению к настоящему постановлению.

- Признать утратившими силу:
  - постановление Администрации города Когалыма от 09.01.2013 №08 «Об утверждении Положения об оплате и стимулировании труда работников Муниципального казенного учреждения «Управление обеспечения деятельности органов местного самоуправления»;
  - постановление Администрации города Когалыма от 05.06.2014 №1354 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 09.01.2013 №08»;
  - постановление Администрации города Когалыма от 27.04.2015 №1250 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 09.01.2013 №08»;
  - постановление Администрации города Когалыма от 06.10.2016 №2452 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 09.01.2013 №08»;
  - постановление Администрации города Когалыма от 13.01.2017 №42 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 09.01.2013 №08»;
  - постановление Администрации города Когалыма от 21.02.2017 №362 «О внесении дополнения в постановление Администрации города Когалыма от 09.01.2013 №08»;
  - постановление Администрации города Когалыма от 29.12.2017 №2923 «О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 09.01.2013 №08».
- Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма (А.В.Ковальчук) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложение к нему его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.
- Настоящее постановление и приложение к нему опубликовать в газете «Когалымский вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации города Когалыма (www.adm.kogalym.ru).
- Контроль за выполнением постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма А.В.Ковальчука.

**Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.**

**Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 11.02.2019 №302**

**Положение об оплате и стимулировании труда работников Муниципального казенного учреждения «Управление обеспечения деятельности органов местного самоуправления»**

- Общие положения
  - Положение об оплате и стимулировании труда работников Муниципального казенного учреждения «Управление обеспечения деятельности органов местного самоуправления» (далее - Положение) регулирует отношения, связанные с оплатой и стимулированием труда работников Муниципального казенного учреждения «Управление обеспечения деятельности органов местного самоуправления» (далее - Учреждение).  
 Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим вопросы оплаты и стимулирования труда.
  - Положение определяет порядок формирования и условия оплаты труда работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, компенсационных, стимулирующих выплат.
  - Оплата труда работников Учреждения производится в пределах доведенных бюджетных ассигнований на календарный год, предусмотренных на данные цели по соответствующим кодам классификации операций сектора государственного управления.
  - Фонд оплаты труда работников Учреждения состоит из:
    - должностного оклада;
    - выплат компенсационного характера;
    - выплат стимулирующего характера;
    - денежного поощрения (по результатам работы за квартал, год);
    - премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
    - единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
    - иные выплаты, предусмотренные федеральными законами и другими нормативными правовыми актами, единовременное денежное поощрение.
  - К компенсационным выплатам относятся:
    - выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
    - выплата за сверхурочную работу, а также оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни.
  - К стимулирующим выплатам относятся:
    - ежемесячная надбавка за особые условия труда;
    - ежемесячная надбавка за выслугу лет;
    - ежемесячное денежное поощрение.
  - Размер заработной платы работника Учреждения не может быть ниже величины минимальной заработной платы, устанавливаемой на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры Трехсторонним соглашением «О минимальной заработной плате в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре».
  - В случае если размер заработной платы работника (при условии выполнения норм труда и норм рабочего времени, установления районного коэффициента 1,7 и процентной надбавки к заработной плате 50%) не достигает данной величины, работнику производится доплата.
  - Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора Учреждения, заместителя директора Учреждения и главного бухгалтера Учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы директора Учреждения, заместителя директора Учреждения, главного бухгалтера Учреждения) определяется постановлением Администрации города Когалыма.  
 Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате директора Учреждения, заместителя директора Учреждения и главного бухгалтера Учреждения размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, установленном постановлением Администрации города Когалыма.
- Должностные оклады
  - Размер должностного оклада работников Учреждения определяется в соответствии со схемой должностных окладов согласно приложению 1 к настоящему Положению.
  - Выплаты компенсационного характера
    - За работу в местности с особыми климатическими условиями оплата труда работникам Учреждения осуществляется с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу и стаж работы в местности, приравненной к районам Крайнего Севера, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
    - Оплата сверхурочной работы, а также оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.
    - Конкретный размер выплат устанавливается приказом директора Учреждения.
  - Выплаты стимулирующего характера
    - Ежемесячная надбавка за особые условия труда в Учреждении.
      - Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда в Учреждении устанавливается работникам Учреждения, в целях повышения заинтересованности в результатах своей деятельности и качестве выполнения должностных обязанностей.
        - Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда в Учреждении выплачивается с учётом профессиональной подготовки работника и опыта работы по специальности:
          - по должности «директор» - от 200 до 230 процентов;
          - по должности «заместитель директора» - от 120 до 150 процентов;
          - по должностям «главный бухгалтер», «начальник отдела», «заместитель начальника отдела» - от 110 до 140 процентов;
          - по должностям «инженер программист», «инспектор по делопроизводству», «секретарь», «ведущий инженер-электроник», «инженер-электроник», «машинистка 1 категории» - от 100 до 130 процентов;
          - по должностям «секретарь руководителя», «секретарь» - от 95 до 125 процентов;
          - по должностям «старший бухгалтер», «старший экономист», «специалист по закупкам», «специалист по охране труда», «старший инспектор по кадрам», «старший инспектор по организационным вопросам», «старший инспектор по делопроизводству», «заведующий хозяйством» - от 85 до 115 процентов;
          - по должности «мастер» - от 100 до 115 процентов.
        - Основными критериями при установлении надбавки являются:
          - сложность, напряжённость и высокая производительность труда работника;
          - компетентность, инициатива и творческий подход к выполняемой работе;
          - оценка результатов, достигнутых работником при исполнении должностных обязанностей;
          - выполнение непредвиденных, особо важных и сложных работ в режиме ненормированного рабочего дня.
      - Конкретный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда в Учреждении устанавливается прика-



10.1. Фонд оплаты труда директора Учреждения состоит из:  
 - должностного оклада;  
 - выплат компенсационного характера;  
 - выплат стимулирующего характера;  
 - денежного поощрения (по результатам работы за квартал, год);  
 - премий за выполнение особо важных и сложных заданий;  
 - единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;  
 - иные выплаты, предусмотренные федеральными законами и другими нормативными правовыми актами, единовременное денежное поощрение.

10.2. Должностной оклад, компенсационные, стимулирующие выплаты, ежемесячное денежное поощрение директора Учреждения устанавливаются приказом по Учреждению в соответствии с настоящим Положением.

10.3. Ежемесячное денежное поощрение по итогам работы за месяц.  
 10.3.1. Ежемесячное денежное поощрение по итогам работы за месяц выплачивается директору Учреждения по результатам оценки выполнения целевых показателей эффективности деятельности Учреждения, личного вклада директора Учреждения в осуществление основных задач и функций, определенных Уставом Учреждения, а также выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором в пределах средств, направленных на финансовое обеспечение выполнения бюджетной сметы Учреждения.

10.3.2. Основанием для установления в текущем месяце размера денежного поощрения директору Учреждения являются данные отчета о выполнении целевых показателей эффективности деятельности Учреждения.

10.3.3. Определение размера выплаты за показатели эффективности работы директора Учреждения осуществляется в процентном соотношении, в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

10.3.4. Директор Учреждения обязан до первого числа месяца, следующего за отчетным периодом, представить в комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма (далее – Учредитель) отчет о выполнении целевых показателей эффективности деятельности Учреждения в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению.

При сумме процентов, соответствующим выполнению всех показателей, размер премии директора Учреждения за отчетный период равен 100 процентам от установленного размера премии. При начислении более низкой суммы процентов, премия директора Учреждения снижается пропорционально.

В случае депремирования директора Учреждения в предыдущем периоде за невыполнение целевых показателей эффективности работы Учреждения, при условии выполнения им мероприятий по устранению выявленных нарушений в отчетном периоде для достижения положительных результатов по принятым мерам, с предоставлением подтверждающих документов, снижение процентов в отчетном периоде не осуществляется.

Отчет о выполнении целевых показателей эффективности деятельности Учреждения для ежемесячного денежного поощрения за декабрь месяц предоставляется Учредителю до 15 декабря текущего финансового года.

При не предоставлении отчета о выполнении целевых показателей эффективности работы Учреждения в установленный срок или предоставление его с нарушением установленного порядка, целевые показатели эффективности работы Учреждения считаются не выполненными.

10.3.5. Основанием для выплаты ежемесячного денежного поощрения по итогам работы за месяц директору Учреждения является приказ Учредителя.

Приказ о выплате ежемесячного денежного поощрения по итогам работы за месяц директору Учреждения готовит комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма.

10.4. Ежемесячное денежное поощрение начисляется к должностному окладу за фактически отработанное время, выплачивается одновременно с заработной платой и учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

10.5. При увольнении директора Учреждения по уважительной причине до истечения отчетного периода, за который осуществляется ежемесячное денежное поощрение, или назначении на должность в соответствующем отчетном периоде, ежемесячное денежное поощрение начисляется за фактически отработанное время.

**Приложение 1 к Положению об оплате и стимулировании труда работников Муниципального казенного учреждения «Управление обеспечения деятельности органов местного самоуправления»**

**Схема должностных окладов**

№ п/п	Наименование должности	Численность	Группа должности	Размеры должностных окладов (рублей)
1.	Директор	1	руководитель	4784
2.	Заместитель директора	1	руководитель	4222
3.	Главный бухгалтер	1	руководитель	3659
4.	Начальник отдела	4	руководитель	3659
5.	Заместитель начальника отдела	1	руководитель	3386
6.	Ведущий инженер-электроник	1	специалист	3580
7.	Инженер-электроник	2	специалист	3531
8.	Инженер-программист	3	специалист	3480
9.	Специалист по закупкам	1	специалист	3339
10.	Старший бухгалтер, старший экономист	15	специалист	3339
11.	Старший инспектор по кадрам	2	специалист	3339
12.	Старший инспектор по организационным вопросам	2	специалист	3339
13.	Старший инспектор по делопроизводству	1	специалист	3339
14.	Специалист по охране труда	1	специалист	2533
15.	Секретарь	1	служащий	1830
16.	Инспектор по делопроизводству	7	служащий	2252
17.	Секретарь руководителя	1	служащий	2041
18.	Заведующий хозяйством	1	служащий	3339
19.	Машинистка I категории	2	служащий	2112
20.	Секретарь	5	служащий	2041
21.	Мастер	1	рабочий	2892

**Приложение 2 к Положению об оплате и стимулировании труда работников Муниципального казенного учреждения «Управление обеспечения деятельности органов местного самоуправления»**

**Целевые показатели эффективности деятельности Учреждения и критерии оценки эффективности работы директора**

№ п/п	Наименование целевых показателей эффективности деятельности Учреждения	Критерии оценки эффективности работы Учреждения в баллах (максимально)	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя	Периодичность предоставления отчетов	Согласование показателя должностными лицами и структурными подразделениями Администрации города Когалыма
<b>1. Критерии по основной деятельности Учреждения</b>					
1.	Своевременность предоставления месячных, квартальных и годовых отчетов об исполнении бюджета города Когалыма главными распорядителями бюджетных средств (ГРБС)	15 баллов	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения	ежемесячно	Председатель Комитета финансов Администрации города Когалыма
2.	Материально-техническая, ресурсная обеспеченность рабочего процесса (оборудование, информационно-методическое обеспечение, санитарно-гигиеническое обеспечение)	15 баллов	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения	ежемесячно	Начальник управления по общим вопросам Администрации города Когалыма
3.	Размещение предоставленной информации и наличие регулярно обновляемого официального сайта Администрации города Когалыма	10 баллов	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения	ежемесячно	Заместитель главы города, курирующий направление деятельности МКУ «УОДОМС»
4.	Размещение и поддержание в актуальном состоянии информации об Учреждении на официальном портале www.bus.gov.ru	15 баллов	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения	ежемесячно	Заместитель главы города, курирующий направление деятельности МКУ «УОДОМС»
5.	Отсутствие несчастных случаев, производственного травматизма и профессиональных заболеваний	15 баллов	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения	ежемесячно	Управление экономики Администрации города Когалыма
Совокупная значимость всех критериев в баллах по первому разделу: 70 баллов					
<b>2. Критерии по финансово-экономической деятельности Учреждения</b>					
1.	Своевременные работы по проведению закупок и расчетов с организациями и отдельными физическими лицами	10 баллов	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения	ежемесячно на предыдущий месяц	Главный бухгалтер Учреждения
2.	Отсутствие в отчетном периоде просроченной кредиторской и дебиторской задолженности	10 баллов	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения	ежемесячно на предыдущий месяц	Отдел учета и отчетности финансового обеспечения Администрации города Когалыма
3.	Отсутствие задолженности по заработной плате и выплатам социального характера перед работниками Учреждения	10 баллов	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения	ежемесячно на предыдущий месяц	Главный бухгалтер Учреждения
Совокупная значимость всех критериев в баллах по второму разделу: 30 баллов					
Совокупность всех критериев по двум разделам (итого) – 100 баллов					

**Приложение 3 к Положению об оплате и стимулировании труда работников Муниципального казенного учреждения «Управление обеспечения деятельности органов местного самоуправления»**

**Форма отчета**

**Отчет о выполнении целевых показателей эффективности деятельности Учреждения**

(наименование учреждения)

(Ф.И.О. руководителя)

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

п/п	Наименование целевых показателей эффективности деятельности Учреждения	Источник информации о выполнении показателя	Оценка эффективности работы Учреждения		Согласование показателя должностными лицами и структурными подразделениями Администрации города Когалыма		Подпись/расшифровка	Примечание
			фактическое значение показателя	оценка достижения показателя, баллы	Наименование структурного подразделения	Должность		
1.	Своевременность предоставления месячных, квартальных и годовых отчетов об исполнении бюджета города Когалыма главными распорядителями бюджетных средств (ГРБС)	Данные бюджетной отчетности	отсутствует/имеется		Комитет финансов Администрации города Когалыма	Председатель Комитета финансов Администрации города Когалыма		

2.	Материально-техническая, ресурсная обеспеченность рабочего процесса (оборудование, информационно-методическое обеспечение, санитарно-гигиеническое обеспечение)	Информация управления по общим вопросам	отсутствует/имеется		Управление по общим вопросам Администрации города Когалыма	Начальник управления по общим вопросам Администрации города Когалыма		
3.	Размещение предоставленной информации и наличие регулярно обновляемого официального сайта Администрации города Когалыма	Наличие письменной жалобы от структурных подразделений Администрации города Когалыма	размещается/не размещается			Заместитель главы города, курирующий направление деятельности МКУ «УОДОМС»		
4.	Размещение и поддержание в актуальном состоянии информации об Учреждении на официальном портале www.bus.gov.ru	Информация об Учреждении на сайте	размещается/не размещается			Заместитель главы города, курирующий направление деятельности МКУ «УОДОМС»		
5.	Отсутствие несчастных случаев, производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Наличие предписаний надзорных служб	отсутствует/имеется		Управление экономики Администрации города Когалыма	Начальник управления		
6.	Своевременные работы по проведению закупок и расчетов с организациями и отдельными физическими лицами	Данные бухгалтерского учета	отсутствует/имеется		МКУ «УОДОМС»	Главный бухгалтер		
7.	Отсутствие в отчетном периоде просроченной кредиторской и дебиторской задолженности	Данные бухгалтерского учета	отсутствует/имеется		Отдел учета и отчетности финансового обеспечения Администрации города Когалыма	Начальник отдела		
8.	Задолженность по заработной плате и выплатам социального характера перед работниками Учреждения	Данные бухгалтерского учета	отсутствует/имеется		МКУ «УОДОМС»	Главный бухгалтер		

Отчет предоставил: директор Учреждения \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
 \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ**  
**От 12 февраля 2019 г. №304**  
**О подготовке и проведении в городе Когалыме народного гуляния «Проводы русской зимы»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 28 Устава города Когалыма, в целях организованного проведения мероприятий в рамках празднования в городе Когалыме народного гуляния «Проводы русской зимы»:

1. Провести в городе Когалыме народное гуляние «Проводы русской зимы» 10 марта 2019 года.
2. Создать организационный комитет по подготовке и проведению в городе Когалыме народного гуляния «Проводы русской зимы».
3. Утвердить:
  - 3.1. Состав организационного комитета по подготовке и проведению в городе Когалыме народного гуляния «Проводы русской зимы» согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
  - 3.2. План мероприятий по подготовке и проведению в городе Когалыме народного гуляния «Проводы русской зимы» согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
  - 3.3. Смету расходов по подготовке и проведению в городе Когалыме народного гуляния «Проводы русской зимы» согласно приложению 3 к настоящему постановлению.
4. Комитету финансов Администрации города Когалыма (М.Г.Рыбачок) финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, произвести за счет средств бюджета города Когалыма в рамках муниципальной программы «Культурное пространство города Когалыма», утвержденной постановлением Администрации города Когалыма от 15.10.2013 №2932.
5. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.adm.kogalym.ru).
6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма О.В.Мартьянову.

**Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.**

**Приложение 1 к постановлению Администрации города Когалыма от 12.02.2019 №304**  
**Состав организационного комитета по подготовке и проведению в городе Когалыме народного гуляния «Проводы русской зимы»**

- Мартьянова О.В. - заместитель главы города Когалыма, председатель организационного комитета.
- Попов Р.Ю. - заместитель главы города Когалыма;
- Черных Т.И. - заместитель главы города Когалыма;
- Рудиков М.А. - заместитель главы города Когалыма;
- Юрьева Л.А. - начальник Управления культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма;
- Спирidonova Ю.Л. - начальник управления инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма;
- Захарова Т.В. - заведующий сектором пресс-службы Администрации города Когалыма;
- Пчелинцев В.В. - начальник Отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Когалыму (по согласованию);
- Гасилова А.В. - директор Общества с ограниченной ответственностью «Медиа-холдинг» Западной Сибирь» (по согласованию).

**Приложение 2 к постановлению Администрации города Когалыма от 12.02.2019 №304**  
**План мероприятий по подготовке и проведению в городе Когалыме народного гуляния «Проводы русской зимы»**

№п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
<b>1. Благоустройство города Когалыма, транспорт (М.А.Рудиков)</b>			
1.1.	Подготовка территории центральной площади на улице Мира в городе Когалыме (далее – площадь)	01.03.2019-09.03.2019	Муниципальное бюджетное учреждение «Коммунальщико-техника» (В.Г.Буланый)
1.2.	Установка контейнеров для мусора на площади (4 единицы)	09.03.2019	Общество с ограниченной ответственностью «Экотехсервис» (В.В.Выгосский)
1.3.	Транспортировка автофургонов «Офис» на площадь и на место хранения (2 единицы); монтаж подиума для сцены; установка массивного столба на площади; демонтаж подиума для сцены	07.03.2019 11.03.2019 до 09.03.2019 до 07.03.2019 11.03.2019	Общество с ограниченной ответственностью «Управление производственно-технологической комплектации» (В.П.Якимов)
1.4.	Обеспечение вывода электроэнергии к сцене, автофургонам «Офис», стационарным рамкам-металлодетекторам и торговыми точками на площади; предоставление автовышки для конкурса «Достань приз»; дежурство электрика во время проведения мероприятия	до 09.03.2019 10.03.2019 13.00-15.00 10.03.2019 11.00-16.00	Акционерное общество «Югорская территориальная энергетическая компания – Когалыма» (Ю.А.Веприков)
1.5.	Предоставление автобуса для подвоза и размещения артистов (1 ед.)	10.03.2019	Муниципальное бюджетное учреждение «Коммунальщико-техника» (В.Г.Буланый)
<b>2. Общественный порядок (Р.Ю.Попов)</b>			
2.1.	Обеспечение охраны общественного порядка на площади; перекрытие дорожного движения по улице Мира (от улицы Степана Поква до улицы Молодежная)	10.03.2019 10.00-17.00	Отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Когалыму (В.В.Пчелинцев)
2.2.	Обеспечение пожарной безопасности места сжигания чучела Зимы на площади	10.03.2019 14.30-16.00	Федеральное государственное казенное учреждение «3 отряд федеральной противопожарной службы по ХМАО-Югре» (М.Г.Ариен)
2.3.	Обеспечение готовности скорой медицинской помощи во время проведения конкурса «Достань приз» на площади	10.03.2019 14.00-15.00	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Когалымская городская больница» (О.Н.Маковеев)
2.4.	Осуществление контроля за наполняемостью территории площади по улице Мира в городе Когалыме и в случае превышения предельной нормы требовать от организаторов мероприятия объявления о прекращении допуска и (или) самостоятельно прекращать допуск граждан на территорию площади	10.03.2019	Отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Когалыму (В.В.Пчелинцев)
2.5.	Монтаж ограждения на площади по периметру; демонтаж ограждения на площади	07.03.2019 11.03.2019	Общество с ограниченной ответственностью «Управление производственно-технологической комплектации» (В.П.Якимов)
2.6.	Установка стационарных технических средств (рамки-металлодетекторы) - со стороны магазина «Медвежонок» (1 единица); - со стороны магазина «Карнавал» (1 единица); - со стороны детской игровой площадки (1 единица)	10.03.2019 до 10.00	Муниципальное автономное учреждение «Культурно-досуговый комплекс «Арт-Праздник» (А.В.Паньков)
2.7.	Предоставление самосальной техники, грузоподъемной техники, погрузчиков для проведения оперативных мероприятий по антитеррористической защищенности в целях обеспечения общественного порядка	10.03.2019	Муниципальное бюджетное учреждение «Коммунальщико-техника» (В.Г.Буланый)

2.8	Разработка постановления Администрации города Когалыма о временном перекрытии движения транспортных средств на период проведения массовых мероприятий	до 27.02.2019	Отдел межведомственного взаимодействия в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности Администрации города Когалыма (С.Е.Михалёва)
3. Организационные, культурные и спортивные мероприятия (О.В.Мартынова)			
3.1.	Программа на площади: - торжественное открытие народного гуляния, - концертная программа; - конкурсно-игровые программы для детей и взрослых; - спортивно-развлекательная программа для детей и взрослых; - конкурсе «Доستان призи» (масленичный столб); - сжигание чучела Зимы.	10.03.2019	Муниципальное автономное учреждение «Культурно-досуговый комплекс «АРТ-Прэдики» (А.В.Паньков);
		12.00-16.00	Муниципальное автономное учреждение «Дворец спорта» (Д.А.Прохорин);
		14.00	Муниципальное автономное учреждение «Культурно-досуговый комплекс «АРТ-Прэдики» (А.В.Паньков)
		13.30-14.00	
3.2.	Информирование в средствах массовой информации подготовки и проведения мероприятий	в течение подготовки и проведения мероприятия	
		Общество с ограниченной ответственностью «Медиа-холдинг «Западная Сибирь» (А.В.Гасилова); муниципальное казенное учреждение «Редакция газеты «Когалымский вестник» (Т.А.Калиниченко); сектор пресс-службы Администрации города Когалыма (Т.В.Захарова)	
4. Торговля (Т.И.Черных)			
4.1.	Организация выездной торговли предприятий, работа выездных кафе на площади	10.03.2019 10.00-17.00	Управление инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма Ю.Л.Спиридонова)
4.2.	Организация уборки мест торговли торговыми предприятиями на площади	10.03.2019	Управление инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма Ю.Л.Спиридонова)

**Приложение 3 к постановлению Администрации города Когалыма от 12.02.2019 №304**
**Смета расходов на подготовку и проведение в городе Когалыме народного гуляния «Проводы русской зимы»**

Главный распорядитель средств бюджета города Когалыма	Наименование мероприятий	Ответственный	Сумма в рублях
Администрация города Когалыма, всего			303 665,04
	Народное гуляние «Проводы русской зимы»	Муниципальное автономное учреждение «Культурно-досуговый комплекс «АРТ-Прэдики»	282 575,00
	Спортивные мероприятия посвященные Проводам русской зимы	Муниципальное автономное учреждение «Дворец спорта»	21 090,04

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ**

От 14 февраля 2019 г.

№325

**О внесении изменений в постановление Администрации города Когалым от 31.12.2014 №3626**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом города Когалыма, в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации;

1. В приложении к постановлению Администрации города Когалыма от 31.12.2014 №3626 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства города Когалыма» (далее - административный регламент) внести следующие изменения:

1.1. в подпункте «в» пункта 47 раздела 5 административного регламента слова «документов, не предусмотренных» заменить словами «документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено»;

1.2. пункт 47 раздела 5 административного регламента дополнить подпунктом «к» следующего содержания:

«к) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебно (внесудебно) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном муниципальными правовыми актами города Когалыма»;

1.3. пункт 62 раздела 5 административного регламента дополнить подпунктами 62.1 и 62.2 следующего содержания:  
«62.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению, в мотивированном ответе заявителю даётся информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, МФЦ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

62.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению, в мотивированном ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»

2. Управлению инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма (Ю.Л.Спиридонова) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Т.И.Черных.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ**

От 14 февраля 2019 г.

№326

**О внесении изменений в постановление Администрации города Когалым от 31.12.2014 №3624**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом города Когалыма, в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации;

1. В приложении к постановлению Администрации города Когалыма от 31.12.2014 №3624 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление грантовой поддержки начинающих предпринимателей» (далее - административный регламент) внести следующие изменения:

1.1. в подпункте «в» пункта 47 раздела 5 административного регламента слова «документов, не предусмотренных» заменить словами «документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено»;

1.2. пункт 47 раздела 5 административного регламента дополнить подпунктом «к» следующего содержания:

«к) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебно (внесудебно) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном муниципальными правовыми актами города Когалыма»;

1.3. пункт 62 раздела 5 административного регламента дополнить подпунктами 62.1 и 62.2 следующего содержания:  
«62.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению, в мотивированном ответе заявителю даётся информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, МФЦ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

62.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению, в мотивированном ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»

2. Управлению инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма (Ю.Л.Спиридонова) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Т.И.Черных.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ**

От 14 февраля 2019 г.

№327

**О внесении изменений в постановление Администрации города Когалым от 31.12.2014 №3625**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом города Когалыма, в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации;

1. В приложении к постановлению Администрации города Когалыма от 31.12.2014 №3625 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление грантов в форме субсидии на развитие молодежного предпринимательства» (далее - административный регламент) внести следующие изменения:

1.1. в подпункте «в» пункта 47 раздела 5 административного регламента слова «документов, не предусмотренных» заменить словами «документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено»;

1.2. пункт 47 раздела 5 административного регламента дополнить подпунктом «к» следующего содержания:

«к) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебно (внесудебно) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном муниципальными правовыми актами города Когалыма»;

1.3. пункт 62 раздела 5 административного регламента дополнить подпунктами 62.1 и 62.2 следующего содержания:  
«62.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению, в мотивированном ответе заявителю даётся информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, МФЦ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

62.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению, в мотивированном ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»

2. Управлению инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма (Ю.Л.Спиридонова) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Т.И.Черных.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ**

От 14 февраля 2019 г.

№333

**О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 26.12.2018 №2974**

В соответствии со статьёй 134 Трудового кодекса Российской Федерации, статьёй 53 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 43 Устава города Когалыма, учитывая постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 21.12.2018 №475-п «Об увеличении фонда оплаты труда работников государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и обеспечения сбалансированности систем оплаты труда», в связи с допущенной технической ошибкой;

1. В постановление Администрации города Когалыма от 26.12.2018 №2974 «Об увеличении фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений города Когалыма» (далее - постановление) внести следующее изменение:

1.1. абзац третий пункта 1 постановления изложить в следующей редакции:  
«- обеспечения целевых показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников бюджетной сферы к среднему значению дохода от трудовой деятельности (иным установленным показателям) в соответствии с значениями, установленными указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 01.06.2012 №761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник», разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.admkogalym.ru).

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Т.И.Черных.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ**

От 15 февраля 2019 г.

№343

**О закреплении муниципальных дошкольных образовательных организаций города Когалыма за территориями города Когалыма**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 6 части 1 статьи 9, частью 3 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 №293 «Об утверждении порядка Приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», в целях соблюдения конституционных прав граждан на получение бесплатного и бесплатного дошкольного образования, обеспечения территориальной доступности муниципальных дошкольных образовательных организаций и осуществления учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования:

1. Закрепить муниципальные дошкольные образовательные организации города Когалыма за территориями города Когалыма согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Муниципальным дошкольным образовательным организациям города Когалыма:

2.1. обеспечить приём детей дошкольного возраста, получивших направление для зачисления в дошкольную образовательную организацию, проживающих на территории, за которой закреплена муниципальная дошкольная образовательная организация города Когалыма;

2.2. осуществлять учёт детей, подлежащих обучению по образовательным программам общего образования, проживающих на территории, за которой закреплена муниципальная дошкольная образовательная организация города Когалыма.

3. Постановление Администрации города Когалыма от 07.02.2018 №210 «О закреплении муниципальных дошкольных образовательных организаций города Когалыма за территориями города Когалым» признать утратившим силу.

4. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма О.В.Мартынову.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

**Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 15.02.2019 № 343**
**Закрепление муниципальных дошкольных образовательных организаций города Когалыма за территориями города Когалым**

Муниципальная дошкольная образовательная организация города Когалыма (далее - МАДОУ)	Территории города Когалыма
МАДОУ «Сказка»	ул. Дружбы Народов, дома №№18, 18А, 18Б, 19, 21, 22, 22А, 25, 29; ул. Мира, дома №№4Б, 8, 10, 12, 14, 14А, 14Б; ул. Молодёжная, дома №№9, 11, 13А, 13Б; ул. Югорская, дома №№16, 18, 20, 22, 24, 26, 28
МАДОУ «Буратин»	ул. Мира, дом №2, 2А, 2Б, 4, 4А, 6; пр. Солнечный, дома №№13, 15, 17, 19, 21; ул. Степана Покха, дома №№2, 4, 6, 8, 12; ул. Дружбы Народов, дома №№25, 26А, 26Б, 28, 33, 37, 39; ул. Югорская, дома №№32, 34, 36, 38, 44; ул. Янгартная, дома №№3, 5, 7
МАДОУ «Колокольчик»	ул. Градостроителей, дома №№16, 16/1, 19, 20, 20/1, 22; ул. Мира, дома №№16, 18, 18А, 19, 21, 22А, 22Б, 22В, 23, 25, 27, 29, 30, 31, 32, 34, 36, 38, 46, 48; ул. Молодёжная, дома №№12, 13, 14, 15, 24, 26, 30, 32, 34; ул. Ленинградская, дома №№2, 4, 6, 10; ул. Приволжская, дома №№15, 17, 23
МАДОУ «Чебурашка»	ул. Градостроителей, дома №№2, 2А, 4, 6, 8; ул. Сургутское шоссе, дома №№1, 3, 3А, 5, 7, 9, 11, 11А, 13, 17; ул. Дружбы Народов, дома №№8, 10, 12, 12/1, 12А, 12Б, 12В; ул. Молодёжная, дома №№1, 2, 3, 7, 10; ул. Мира, дома №№5, 8; ул. Северная, дома №№3, 5, 7, 9; ул. Приволжская, дома №№1, 3, 3А, 5, 9, 9А, 11, 13; ул. Ноябрьская, ул. Геофизиков, ул. Липтевская; ДНТ «Надежда», СОИТ «Сибиряк», СОИТ «Энергетик»
МАДОУ «Берёзка»	ул. Автомобилистов, ул. Буруновиков, ул. Береговая, ул. Мостовая, ул. Дорожников, ул. Комсомольская, ул. Кирова, ул. Лесная, ул. Мангустовая, ул. Механизаторов, ул. Набережная, ул. Нефтяников, ул. Новосёлов, ул. Олимпийская, ул. Пиревская, ул. Промысловая, ул. Парковая, ул. Романовых, ул. Студенческая, ул. Строителей, ул. Спортивная, ул. Таёжная, ул. Шаровая, ул. Энергетиков, пер. Железнодорожников, ул. Вильямовская, ул. Рыбская, ул. Галликовская, ул. Бесстыльная, ул. Приволжская, ул. Авиаторов, пер. Конечный, пер. Печаный, Покховское шоссе, ул. Центральная, ул. Озерная, ул. Октябрьская, ул. Восточная, пер. Волжский, пр. Нефтяников, д.30; ул. Ленинградская, дома №№8, 12, 33, 37, 39, 41, 43, 45, 47, 53, 57, 59, 61, 65; ул. Приволжская, дома №№25, 27, 27/1, 29, 29/1; СОИТ «Нефтяник», СОИТ «Строитель», СОИТ «Трасовник», СОИТ «Бурунок», ДНТ «Дорожник», СОИТ «Садовод-2», СОИТ «Мирный», СОИТ «Приволжье»; индивидуальные застройщики по реке Кирилл: ул. Южная; ул. Дачная, ул. Дружная, ул. Заречная, пр. Обской, пр. Сосновый; поселок Ортгауэнский (КС - 2)

МАДОУ «Золушка»	ул. Прибалтийская, дома №№31, 31/1, 33, 35, 37, 39, 41, 43, 45, 47, 49, 51; ул. Бакинская, дома №№1, 2, 3, 11, 13, 15, 17, 19А, 21, 25, 51, 53, 55, 57, 59, 61, 63, 65, 67; ул. Ленинградская, дома №№1, 3, 5, 7, 9, 11, 13, 15, 51 ул. Сибирская, дома №№1, 3; пр. Сопочинского, дома №№7, 11, 13, 15
МАДОУ «Цветик-семицветик»	ул. Дружбы Народов, дом №36, 38, 40; ул. Сибирская, дома №№13, 17, 19; пр. Солнечный, дома №№3, 5, 7, 9; ул. Степана Понка, дома №№16, 22; пр. Шмидта, дома №№10, 12, 16, 24, 28; ул. Бакинская, дома №№23, 33, 35, 37, 39, 41, 47, 49; ул. Ленинградская, дома №№17, 19, 21, 25, 31, 35

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 15 февраля 2019 г.

№344

### О назначении членов Наблюдательного совета Муниципального автономного учреждения «Молодёжный комплексный центр «Феникс»

В соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Уставом города Когалыма, пунктом 5.6 Устава Муниципального автономного учреждения «Молодёжный комплексный центр «Феникс», утверждённого постановлением Администрации города Когалыма от 23.12.2014 №3393:

1. Назначить членами Наблюдательного совета Муниципального автономного учреждения «Молодёжный комплексный центр «Феникс» сроком на пять лет лиц согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.admkogalym.ru](http://www.admkogalym.ru)).
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма О.В.Мартынову.

**Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.**

**Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 15.02.2019 №344**

#### Члены Наблюдательного совета Муниципального автономного учреждения «Молодёжный комплексный центр «Феникс»

Рыбачок Марина Геннадьевна председатель Комитета финансов Администрации города Когалыма  
Юрьева Людмила Анатольевна начальник Управления культуры, спорта и молодёжной политики Администрации города Когалыма  
Ахрамович Евгения Анатольевна начальник отдела молодёжной политики Управления культуры, спорта и молодёжной политики Администрации города Когалыма  
Гаврилова Тамара Григорьевна председатель общественной организации «Первопроходцы Когалыма»  
Гараев Роберт Рифович заместитель начальника штаба местного отделения Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения «Юнармия» в городе Когалыме  
Логонова Алина Айратовна учитель географии Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6» города Когалыма  
Мурадян Светлана Игоревна ведущий специалист по работе с молодёжью Муниципального автономного учреждения «Молодёжный комплексный центр «Феникс»  
Сенаторова Наталья Алексеевна юрисконсульт Муниципального автономного учреждения «Молодёжный комплексный центр «Феникс»  
Личманцева Елена Анатольевна специалист по работе с молодёжью Муниципального автономного учреждения «Молодёжный комплексный центр «Феникс»

## РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 14 февраля 2019 г.

№274-ГД

### О заказчике при реализации мероприятий осуществляемых в рамках Соглашения о сотрудничестве между Правительством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и Публичным акционерным обществом «Нефтяная компания «ЛУКОЙЛ» на 2019-2023 годы от 29.01.2019 №1910035 и договоров пожертвования, заключаемых между лицами группы «ЛУКОЙЛ» и Муниципальным образованием Ханты-Мансийского автономного округа - Югры городской округ город Когалым

В соответствии со статьями 382, 389, 582 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», учитывая социальную значимость направленность мероприятий, осуществляемых публичным акционерным обществом «Нефтяная компания «ЛУКОЙЛ» и лицами группы «ЛУКОЙЛ» (далее - организации Группы «ЛУКОЙЛ»), в городе Когалыме, в рамках Соглашения о сотрудничестве между Правительством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и публичным акционерным обществом «Нефтяная компания «ЛУКОЙЛ» на 2019-2023 годы от 29.01.2019 №1910035 и договоров пожертвования, заключаемых между организациями Группы «ЛУКОЙЛ» и Муниципальным образованием Ханты-Мансийского автономного округа - Югры городской округ город Когалым, Дума города Когалыма РЕШИЛА:

1. Одобрить передачу функций заказчика от организаций Группы «ЛУКОЙЛ» муниципальному казенному учреждению Администрации города Когалыма, путем заключения дополнительных соглашений к договорам (контрактам), заказчиками по которым являются организации Группы «ЛУКОЙЛ», при реализации мероприятий осуществляемых в рамках:
  - 1.1. Соглашения о сотрудничестве между Правительством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и публичным акционерным обществом «Нефтяная компания «ЛУКОЙЛ» на 2019-2023 годы от 29.01.2019 №1910035;
  - 1.2. Договоров пожертвования, заключаемых между организациями Группы «ЛУКОЙЛ» и Муниципальным образованием Ханты-Мансийского автономного округа - Югры городской округ город Когалым.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Когалымский вестник».

**А.Ю. Говорищева, председатель Думы города Когалыма.  
Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.**

## РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 14 февраля 2019 г.

№275-ГД

### О внесении изменения в решение Думы города Когалыма от 16.07.2013 №301-ГД

В соответствии со статьями 130, 134 Трудового кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 53 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 28.12.2007 №201-оз «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», частью 2 статьи 43 Устава города Когалыма, в целях индексации должностных окладов на 4 процента, Дума города Когалыма РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы города Когалыма от 16.07.2013 №301-ГД «Об установлении размеров ежемесячного денежного вознаграждения лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе в органах местного самоуправления города Когалыма» (далее - решение) следующее изменение:
  - 1.1. приложение к решению изложить в редакции согласно приложению к настоящему решению.
  2. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией настоящего решения, производить за счет бюджетных ассигнований, предусматриваемых в бюджете города Когалыма на содержание органов местного самоуправления города Когалыма.
  3. Пункт 1 решения Думы города Когалыма от 25.12.2017 №165-ГД «О внесении изменений в решение Думы города Когалыма от 16.07.2013 №301-ГД» признать утратившим силу.
  4. Настоящее решение распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2019.
  5. Опубликовать настоящее решение и приложение к нему в газете «Когалымский вестник».

**А.Ю. Говорищева, председатель Думы города Когалыма.  
Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.**

**Приложение к решению Думы города Когалыма от 14.02.2019 №275-ГД  
Приложение к решению Думы города Когалыма от 16.07.2013 №301-ГД**

#### Размеры ежемесячного денежного вознаграждения лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе в органах местного самоуправления города Когалыма

№ п/п	Муниципальная должность	Денежное вознаграждение (рублей)
1.	Глава города Когалыма	9951
2.	Председатель Думы города Когалыма	9951

## РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 14 февраля 2019 г.

№276-ГД

### О внесении изменения в решение Думы города Когалыма от 15.11.2007 №180-ГД

В соответствии со статьями 130, 134 Трудового кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 53 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 2 статьи 43 Устава города Когалыма, в целях индексации должностных окладов на 4 процента, Дума города Когалыма РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы города Когалыма от 15.11.2007 №180-ГД «Об установлении единой схемы должностных окладов по должностям муниципальной службы» (далее - решение) следующее изменение:
  - 1.1. приложения 1 - 4 к решению изложить в редакции согласно приложениям 1 - 4 к настоящему решению.
  2. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией настоящего решения, производить за счет бюджетных ассигнований, предусматриваемых в бюджете города Когалыма на содержание органов местного самоуправления города Когалыма.
  3. Признать утратившими силу:
    - 3.1. пункт 1.2 части 1 решения Думы города Когалыма от 25.12.2017 №164-ГД «О внесении изменений в решение Думы города Когалыма от 15.11.2007 №180-ГД»;
    - 3.2. решение Думы города Когалыма от 12.12.2018 №252-ГД «О внесении изменения в решение Думы города Когалыма от 15.11.2007 №180-ГД».
  4. Настоящее решение распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2019.
  5. Опубликовать настоящее решение и приложения к нему в газете «Когалымский вестник».

**А.Ю. Говорищева, председатель Думы города Когалыма.  
Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.**

**Приложение 1 к решению Думы города Когалыма от 14.02.2019 №276-ГД  
Приложение 1к решению Думы города Когалыма от 15.11.2007 №180-ГД**

#### Единая схема должностных окладов по должностям муниципальной службы, учреждаемым для обеспечения исполнения полномочий Администрации города Когалыма

Группа	Наименование должности согласно Перечню должностей муниципальной службы	Должностной оклад, рублей в месяц
Должности муниципальной службы, учреждаемые для выполнения функции «руководитель»		
Высшая	Первый заместитель главы города Когалыма	8197
	Заместитель главы города Когалыма	7757
	Председатель комитета Администрации города Когалыма	4976
	Начальник управления Администрации города Когалыма	4976
Главная	Заместитель председателя комитета Администрации города Когалыма	4391
	Заместитель начальника управления Администрации города Когалыма	4391
	Начальник отдела Администрации города Когалыма	4325
Ведущая	Начальник отдела в составе комитета Администрации города Когалыма	3806
	Начальник отдела в составе управления Администрации города Когалыма	3806
	Заместитель начальника отдела Администрации города Когалыма	3513
	Заместитель начальника отдела в составе комитета Администрации города Когалыма	3513
	Заместитель начальника отдела в составе управления Администрации города Когалыма	3513
	Заведующий сектором Администрации города Когалыма	3221
Должности муниципальной службы, учреждаемые для выполнения функции «специалист»		
Главная	Секретарь комиссии	3299
Ведущая	Специалист - эксперт	3221
	Муниципальный жилищный инспектор	3221
Старшая	Главный специалист	3008
	Ведущий специалист	2635
Должности муниципальной службы, учреждаемые для выполнения функции «обеспечивающий специалист»		
Ведущая	Консультант	3154
	Специалист - эксперт	3154
Старшая	Главный специалист	2928
	Ведущий специалист	2568
Младшая	Специалист I категории	2342
	Специалист II категории	1943
	Специалист	1863

**Приложение 2 к решению Думы города Когалыма от 14.02.2019 №276-ГД  
Приложение 2 к решению Думы города Когалыма от 15.11.2007 №180-ГД**

#### Единая схема должностных окладов по должностям муниципальной службы, учреждаемым для обеспечения исполнения полномочий главы города Когалыма

Группа	Наименование должности согласно Перечню должностей муниципальной службы	Должностной оклад, рублей в месяц
Должности муниципальной службы, учреждаемые для выполнения функции «помощник (советник)»		
Главная	Помощник главы города Когалыма	4764

**Приложение 3 к решению Думы города Когалыма от 14.02.2019 №276-ГД  
Приложение 3 к решению Думы города Когалыма от 15.11.2007 №180-ГД**

#### Единая схема должностных окладов по должностям муниципальной службы, учреждаемым для обеспечения исполнения полномочий Думы города Когалыма

Группа	Наименование должности согласно Перечню должностей муниципальной службы	Должностной оклад, рублей в месяц
Должности муниципальной службы, учреждаемые для выполнения функции «руководитель»		
Высшая	Руководитель аппарата Думы города Когалыма	4830
Должности муниципальной службы, учреждаемые для выполнения функции «специалист»		
Ведущая	Специалист - эксперт	3221
Старшая	Главный специалист	3008

**Приложение 4 к решению Думы города Когалыма от 14.02.2019 №276-ГД  
Приложение 4 к решению Думы города Когалыма от 15.11.2007 №180-ГД**

#### Единая схема должностных окладов по должностям муниципальной службы, учреждаемым для обеспечения исполнения полномочий Контрольно-счетной палаты города Когалыма

Группа	Наименование должности согласно Перечню должностей муниципальной службы	Должностной оклад, рублей в месяц
Должности муниципальной службы, учреждаемые для выполнения функции «руководитель»		
Высшая	Председатель Контрольно-счетной палаты города Когалыма	4976
Главная	Заместитель председателя Контрольно-счетной палаты города Когалыма	4764
Должности муниципальной службы, учреждаемые для выполнения функции «специалист»		
Главная	Инспектор	3513
Ведущая	Специалист - эксперт	3221
Старшая	Главный специалист	3008

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЬИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 14 февраля 2019 г.

№277-ГД

О внесении изменений в решение Думы города Когалыма от 26.09.2013 №321-ГД

В соответствии со статьями 130, 134 Трудового кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 53 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 2 статьи 43 Устава города Когалыма, в целях индексации дополнительных надбавок и выплат на 4 процента, Дума города Когалыма РЕШИЛА:

- 1. Внести в решение Думы города Когалыма от 26.09.2013 №321-ГД «О денежном содержании лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Когалыма» (далее - Положение) следующие изменения:
1.1. Пункт 3.1 раздела 3 Положения изложить в следующей редакции:
«3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается в размере:
Действительный муниципальный советник 1 класса 2266 рублей;
Действительный муниципальный советник 2 класса 2145 рублей;
Действительный муниципальный советник 3 класса 2018 рублей;
Муниципальный советник 1 класса 1785 рублей;
Муниципальный советник 2 класса 1712 рублей;
Муниципальный советник 3 класса 1584 рубля;
Советник муниципальной службы 1 класса 1422 рубля;
Советник муниципальной службы 2 класса 1279 рублей;
Советник муниципальной службы 3 класса 1162 рубля;
Референт муниципальной службы 1 класса 1103 рубля;
Референт муниципальной службы 2 класса 916 рублей;
Референт муниципальной службы 3 класса 856 рублей;
Секретарь муниципальной службы 1 класса 742 рубля;
Секретарь муниципальной службы 2 класса 670 рублей;
Секретарь муниципальной службы 3 класса 551 рубль.»
1.2. Пункт 4.2 раздела 4 Положения изложить в следующей редакции:
«4.2. Персональная выплата за сложность, напряженность и высокие достижения в работе устанавливается работодателем в размере:
- муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы высшей группы, учрежденные для выполнения функций «руководитель», - до 1238 рублей;
- муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы главной группы, учрежденные для выполнения функций «руководитель», «помощник (советник)», «специалист», - до 978 рублей;
- муниципальным служащим, замещающими должности муниципальной службы ведущей группы, учрежденные для выполнения функций «руководитель», «специалист», «обеспечивающий специалист», - до 780 рублей;
- муниципальным служащим, замещающими должности муниципальной службы старшей группы, учрежденные для выполнения функций «специалист», «обеспечивающий специалист», - до 583 рубля;
- муниципальным служащим, замещающими должности муниципальной службы младшей группы, учрежденные для выполнения функций «обеспечивающий специалист», - до 416 рублей.»
2. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией настоящего решения, производить за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Когалыма на содержание органов местного самоуправления города Когалыма.
3. Настоящее решение распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2019.
4. Опубликовать настоящее решение в газете «Когалымский вестник».

А.Ю. Говорицева, председатель Думы города Когалыма. Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЬИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 14 февраля 2019 г.

№278-ГД

О внесении изменений в решение Думы города Когалыма от 14.12.2005 №184-ГД

В соответствии с подпунктом 5 пункта 1 статьи 1 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 85 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктом «г» пункта 4.3 Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности города Когалыма, утвержденного решением Думы города Когалыма от 26.04.2011 №16-ГД, Дума города Когалыма РЕШИЛА:

- 1. Внести в решение Когалымской городской Думы от 14.12.2005 №184-ГД «Об утверждении перечня муниципального имущества, передаваемого в федеральную собственность» (далее - решение) следующие изменения:
1.1. Раздел 1 «Недвижимое имущество» приложения к решению дополнить пунктами 22-38 в редакции согласно приложению к настоящему решению.
1.2. Раздел 2 «Движимое имущество» приложения к решению дополнить пунктами 1253-2244 в редакции согласно приложению к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение и приложение к нему в газете «Когалымский вестник».

А.Ю. Говорицева, председатель Думы города Когалыма. Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение к решению Думы города Когалыма от 14.02.2019 № 278-ГД

Table with 8 columns: № п/п, Пользователь (Федеральный орган исполнительной власти, федеральное учреждение), Наименование объекта, Местонахождение объекта, Площадь (кв. м), Дата ввода в эксплуатацию, Балансовая стоимость, руб., Амортизация, руб., Остаточная стоимость, руб. Section 1: Недвижимое имущество. Rows 22-38.

Table with 8 columns: № п/п, Пользователь (Федеральный орган исполнительной власти, федеральное учреждение), Наименование объекта, Местонахождение объекта, Площадь (кв. м), Дата ввода в эксплуатацию, Балансовая стоимость, руб., Амортизация, руб., Остаточная стоимость, руб. Section 2: Движимое имущество. Rows 1253-1292.





Table with 10 columns: ID, Name, Address, Material, Price, etc. Rows 1454-1488.

Table with 10 columns: ID, Name, Address, Material, Price, etc. Rows 1489-1529.











Table with columns: Year, Description, Quantity, Price, etc. Rows 1913-1954. Includes items like 'Полки для кладовой', 'Шкафчик в ванную комнату', 'Люстра потолочная хрусталь', etc.

Table with columns: Year, Description, Quantity, Price, etc. Rows 1955-1990. Includes items like 'Духовый шкаф Bosch HBG 23B360R', 'Шкаф-купе', 'Гостинная ЛДСП', 'Машина стиральная', etc.







Table with 8 columns: ID, Name, Address, Budget, etc. Rows 2236-2244.

Table with 7 columns: ID, Name, Budget, etc. Rows 6.1-7.1.

Приложение 2 к постановлению Администрации города Когалыма от 15.02.2019 №346

Реестр инвестиционных проектов города Когалыма

Table with 7 columns: No, Name, Purpose, Planned volume, Source of financing, Term, etc.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 15 февраля 2019 г.

№346

О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 17.12.2013 № 3589

В соответствии с Уставом города Когалыма, решением Думы города Когалыма от 24.09.2018 №215-ГД «О внесении изменений в структуру Администрации города Когалыма»...

Приложение 1 к постановлению Администрации города Когалыма от 15.02.2019 №346

Перечень разделов и ответственных структурных подразделений Администрации города Когалыма, муниципальных учреждений города Когалыма, наделенных полномочиями органов местного самоуправления, по разработке инвестиционного паспорта города Когалыма

Table with 3 columns: No, Name, Responsible official. Lists various departments and their heads.

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 15 февраля 2019 г.

№280-ГД

О ежегодном отчете главы города Когалыма о результатах его деятельности и деятельности Администрации города Когалыма за 2018 год, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой города Когалыма

В соответствии с частью 11.1 статьи 35, частью 5.1 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»...

Приложение к решению Думы города Когалыма от 15.02.2019 №280-ГД

Муниципальное образование Ханты-Мансийского автономного округа - Югры городской округ город Когалыма Ежегодный отчет главы города Когалыма о результатах его деятельности и деятельности Администрации города Когалыма за 2018 год, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой города Когалыма 2019 год

Содержание

Table with 2 columns: Title, Page number. Lists sections like 'Основные параметры социально-экономического положения за 2018 год', 'РАЗДЕЛ I', 'РАЗДЕЛ II', etc.

основе генеральных планов городского округа документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории городского округа, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования городского округа, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории городского округа, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах городского округа для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах городского округа, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях городских округов, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации

25. Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименование элементов планировочной структуры в границах городского округа, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре 131

26. Организация и осуществление мероприятий по территориальной и гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств 132

27. Создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории городского округа 133

28. Создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории городского округа, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения 133

29. Организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории городского округа 134

30. Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья 136

31. Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах городского округа 138

31.1. Разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культур народов Российской Федерации, проживающих на территории городского округа, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов 142

32. Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городском округе 143

33. Утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории городского округа, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом «О рекламе» 143

34. Создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству) 144

35. Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в городском округе 152

36. Осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам 155

37. Оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создании условий для деятельности народных дружин 155

38. Осуществление муниципального лесного контроля 156

39. Обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд городского округа, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом 156

40. Осуществление мер по противодействию коррупции в границах городского округа 156

41. Организация в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года №221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории 158

ПОДРАЗДЕЛ 1.2. Права органов местного самоуправления городского округа на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения городского округа 158

1. Создание музеев городского округа 158

2. Создание муниципальных образовательных организаций высшего образования 159

3. Участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству 159

4. Создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории городского округа 160

5. Оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории городского округа 161

6.1. Создание муниципальной пожарной охраны 162

7. Создание условий для развития туризма 163

8. Оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания 164

9. Оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» 164

10. Осуществление мероприятий, предусмотренных Федеральным законом «О донорстве крови и ее компонентов» 165

11. Предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством 165

12. Создание условий для организации проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами, а также применение результатов независимой оценки качества условий оказания услуг организациями при оценке деятельности руководителей подведомственных организаций и осуществление контроля за принятием мер по устранению недостатков, выявленных по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг организациями, в соответствии с федеральными законами 166

13. Осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории городского округа 170

14. Осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации» 171

15. Оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта 172

16. Осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года №2300-1 «О защите прав потребителей» 174

ПОДРАЗДЕЛ 1.3. Организация предоставления муниципальных услуг 175

Обеспечение доступа населения к информации о деятельности главы города Когалыма, Администрации города Когалыма 180

Осуществление функций по размещению муниципального заказа 183

Муниципальный контроль 184

Установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами 204

РАЗДЕЛ II. Об исполнении отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления городского округа Когалыма федеральными законами и законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры 205

Отдел опеки и попечительства Администрации города Когалыма 205

Административная комиссия города Когалыма 208

Антинаркотическая комиссия города Когалыма 211

Отдел по организации деятельности территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города Когалыма 212

Управление экономики Администрации города Когалыма 214

Отдел записи актов гражданского состояния 217

РАЗДЕЛ III. О решении вопросов, поставленных Думой города, которые направлены в адрес главы города Когалыма, Администрации города Когалыма 221

**Основные параметры социально-экономического положения за 2018 год**

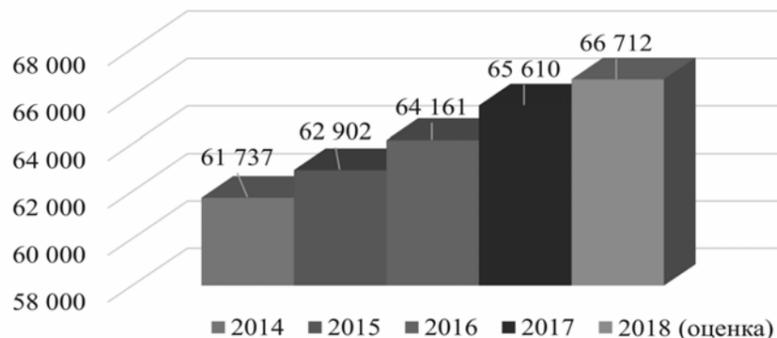
Город Когалым (далее – Когалым, город) является административно-территориальной единицей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. Площадь территории города составляет 20 700 га. Численность населения по состоянию на 01.01.2019 года по оценке составила 67 050 человек, в том числе проживающие в поселке Ортъягун.

Итоги социально-экономического развития города Когалыма в 2018 году в целом свидетельствуют о сохранении финансовой, экономической и социальной стабильности, развитии инвестиционных условий, в том числе для среднего и малого бизнеса.

Основные показатели, характеризующие социально-экономическое положение, демонстрируют положительную динамику.

В изменении общей численности населения города Когалыма наблюдается устойчивая положительная динамика. С 2011 года численность населения города стабильно увеличивается, при этом с 2013 года отмечается ежегодный прирост более чем на 1000 жителей. Так, по оценке, в 2018 году среднегодовая численность постоянного населения увеличилась на 1 102 человека (1,7%) по отношению к 2017 году и составила 66 712 человек.

**Динамика среднегодовой численности постоянного населения города Когалыма за 2013-2018 годы, человек**



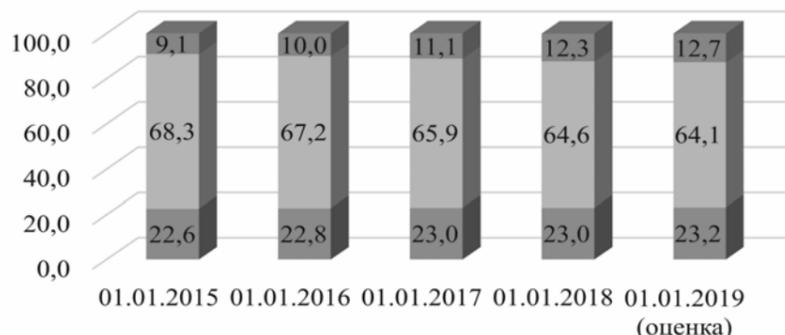
Рост населения происходит, в первую очередь, за счёт высокого числа рождений. Общий коэффициент рождаемости на протяжении ряда лет держится на уровне 13-16‰.

**Динамика показателей естественного движения населения**



Высокая рождаемость является главным фактором того, что доля лиц моложе трудоспособного возраста растёт и за пять лет увеличилась на 0,6 процентных пункта, достигнув почти четверти в общей возрастной структуре жителей города Когалыма – 23,2%.

**Распределение населения города Когалыма по возрастным группам, %**



Анализируя состав населения по трем основным возрастным группам можно отметить, что наибольший удельный вес занимает группа трудоспособного возраста, их доля составляет 64,1% от общей численности населения, что на 2,9 процентных пункта выше, чем по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (61,2%) и на 8,1 процентных пункта выше, чем по Российской Федерации (56%). Доля граждан старше трудоспособного возраста – 12,7%, что в 2 раза ниже, чем в среднем по Российской Федерации (25,4%), и на 2,9 процентных пункта ниже, чем по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (15,6%).

Помимо процессов естественного движения, положительный эффект на численность населения оказывают миграционные процессы в городе. За последние пять лет наблюдается миграционный приток. Самый высокий миграционный приток наблюдался в 2017 году и составил 912 человек, доля мигрантов в общем приросте численности населения составила 59,7%.

**Динамика миграционного прироста населения города Когалыма**



Плотность населения города Когалыма на 1 января 2019 года составила 324 чел./км. кв, а средний возраст населения города 34,5 года, что на 5,3 года моложе, чем средний возраст россиян (39,8 лет).

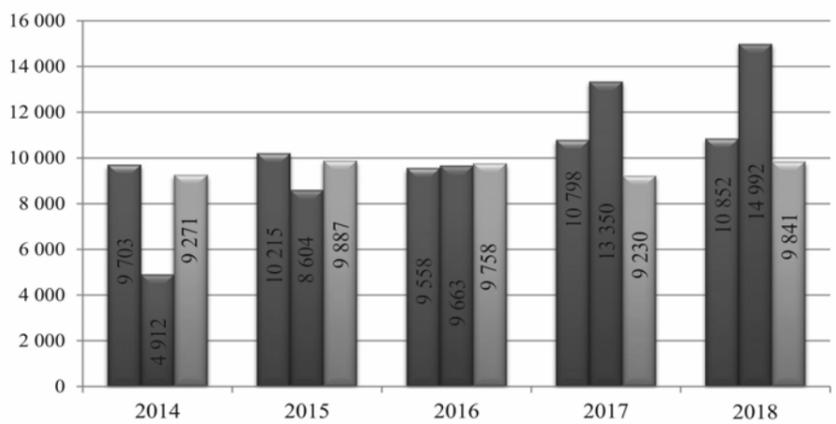
**Динамика демографических показателей**

	Ед. измерения	01.01.2015	01.01.2016	01.01.2017	01.01.2018	01.01.2019 оценка
Численность постоянного населения (на начало года), всего	человек	62 328	63 476	64 846	66 373	67 050
в том числе						
Молодежь трудоспособного возраста	человек	14 093	14 475	14 913	15 294	15 575
В трудоспособном возрасте	человек	42 555	42 665	42 744	42 900	43 028
Старше трудоспособного возраста	человек	5 680	6 336	7 189	8 179	8 447
Численность мужского населения	человек	31 085	31 667	32 366	32 956	33 324
Численность женского населения	человек	31 243	31 809	32 480	33 417	33 726
Число родившихся	человек	1 003	988	941	848	880
Общий коэффициент рождаемости	на 1 000 населения	16,3	15,7	14,7	12,9	13,2
Число умерших	человек	219	221	255	233	253
Общий коэффициент смертности	на 1 000 населения	3,6	3,5	3,9	3,6	3,8
Естественный прирост (убыль) населения	человек	784	767	686	615	627
Число прибывших	человек	3 477	3 433	3 543	3 501	2 759
Число выбывших	человек	3 079	3 052	2 859	2 589	2 709
Миграционное прирост (убыль) населения	человек	398	381	684	912	50

Экономика города Когалыма представлена практически всеми отраслевыми комплексами: промышленное производство, обрабатывающее производство (химическая промышленность; производство прочих неметаллических минеральных продуктов; производство готовых металлических изделий; производство пищевых продуктов), производство и распределение электроэнергии, газа и воды, транспорт и связь, развиты строительная отрасль, оптовая и розничная торговля.

На сегодняшний день промышленность – ведущая отрасль экономики города Когалыма, влияющая на его социально-экономическое состояние. Промышленный комплекс представлен отраслями добычи топливно-энергетических полезных ископаемых, обрабатывающим производством и производством и распределением электроэнергии, газа и воды. За рассматриваемый период изменениям подверглась структура промышленного производства: наиболее существенные изменения произошли в соотношении объема добывающих и обрабатывающих производств.

Структура промышленного производства города Когалыма



Общий объем промышленной продукции по крупным и средним предприятиям города по оценке за 2018 год составил 35 685,4 млн. рублей, или 106,9% к 2017 году (33 378,2 млн. рублей).  
Объемы производства по виду экономической деятельности «Добыча полезных ископаемых, предоставление услуг в этих областях» составили 10 852,0 млн. рублей или 100,5% к 2017 году (10 798,0 млн. рублей).  
Объем отгруженных товаров, выполненных работ и услуг предприятиями обрабатывающей отрасли за 2018 год составил 14 992,3 млн. рублей, или 112,3% к 2017 году (13 350,2 млн. рублей).  
Объемы производства по виду экономической деятельности «Производство и распределение электроэнергии, газа и воды» составили 9 841,1 млн. рублей, или 106,6% к 2017 году (9 230,0 млн. рублей).

Динамика структуры промышленного производства

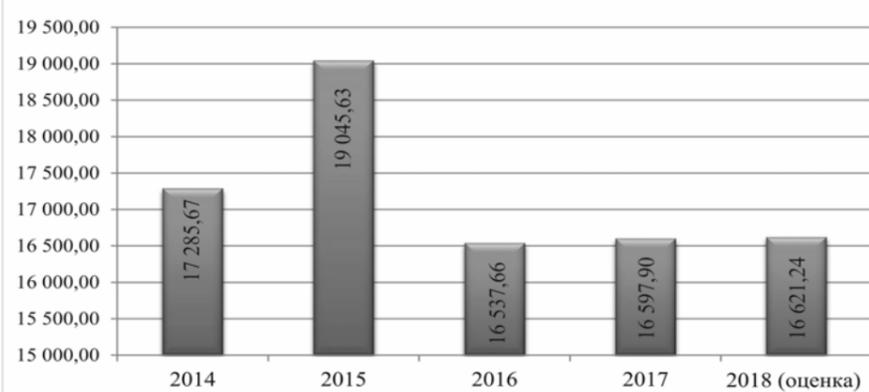
Показатели	Ед. измерения	2014	2015	2016	2017	2018 оценка
Объем производства промышленной продукции,	млн. руб.	23 886,0	28 707,2	28 978,5	33 378,2	35 685,4
в том числе						
Добыча полезных ископаемых, предоставление услуг в этих областях	млн. руб.	9 703,2	10 215,4	9 557,8	10 798,0	10 852,0
	%	40,6	35,6	33,0	32,4	30,4
Обрабатывающие производства	млн. руб.	4 912,0	8 604,4	9 662,8	13 350,2	14 992,3
	%	20,6	30,0	33,3	40,0	42,0
Производство и распределение электроэнергии, газа и воды	млн. руб.	9 270,8	9 887,4	9 757,9	9 230,0	9 841,1
	%	38,8	34,4	33,7	27,6	27,6

Индикатором развития промышленного сектора экономики является, индекс промышленного производства, который по предварительным данным составил 104,8%.

В городе Когалыме осуществляют свою деятельность 812 предприятий и организаций различных организационно-правовых форм и 1 205 индивидуальных предпринимателей.

Объем инвестиций в основной капитал в 2018 году за счет всех источников финансирования (без субъектов малого предпринимательства и параметров неформальной деятельности) по оценке управления экономики Администрации города Когалыма составил 16 621,2 млн. рублей или 100,1% к 2017 году (16 597,9 млн. рублей).

Объем инвестиций в основной капитал, млн. рублей (без субъектов малого предпринимательства)



Структура функционального назначения инвестиций в основной капитал:

Показатели	Ед. измерения	2014	2015	2016	2017	2018 оценка
Добыча полезных ископаемых, предоставление услуг в этих областях	%	60,4	55,5	55,5	66,6	70,2
Обрабатывающие производства	%	1,7	7,9	11,6	1,2	1,2
Обеспечение электрической энергией, газом и паром, кондиционирование воздуха	%	2,1	1,3	3,4	3,1	5,8
Строительство	%	0,6	1,6	2,4	5,0	6,3
Финансовая деятельность	%	22,6	23,5	15,8	0,2	0,3
Деятельность по операциям с недвижимым имуществом	%	5,8	7,2	7,5	4,2	1,2
Деятельность профессиональная, научная и техническая	%				7,3	5,9
Прочие	%	6,8	3,0	3,8	12,4	9,1
Всего	%	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0

По состоянию на 1 января 2019 года жилищный фонд города составляет – 1 070,5 тыс. кв. м., обеспеченность жильем составила 16,0

кв. м. Доля благоустроенного жилищного фонда составляет 99,9% (в связи с отсутствием централизованного горячего водоснабжения в жилых домах левобережной части города поселок ДСУ-12).

Доля ветхого жилья, признанного непригодным для проживания граждан, по состоянию на 1 января 2019 года составляет 53,2 тыс. кв. м (137 жилых домов), из них 44,0 тыс. кв. м (100 жилых домов) признаны аварийными. За период январь – декабрь 2018 года снесено 12 жилых домов, общей площадью 3,9 тыс. кв. м.

С целью обеспечения жилищных прав граждан в 2018 году в рамках реализации жилищных программ построены и введены в эксплуатацию 5 853,7 кв. м жилья (137 квартир), в том числе 4 индивидуальных жилых дома общей площадью 720,8 кв. м.

Динамика показателей жилищного фонда.

Показатели	Ед. измерения	2014	2015	2016	2017	2018
Ввод в действие жилых домов	тыс. кв. м	15,06	21,8	5,5	25,4	5,85
Ввод жилья на душу населения:						
г. Когалым	кв.м.	0,24	0,34	0,08	0,38	0,09
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра	кв.м.	0,70	0,60	0,46	0,49	0,48
Общая площадь жилых помещений, приходящаяся в среднем на 1 жителя:						
г. Когалым	кв. м.	16,4	16,5	16,2	16,1	16,0
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра	кв. м.	19,9	20,4	20,5	20,8	20,9
Общая площадь жилищного фонда, млн. кв. м, в том числе:						
ветхое и аварийное жилье	тыс. кв. м.	1 020,79	1 046,46	1 047,90	1 068,8	1 070,5
Доля ветхого и аварийного жилья в общем объеме жилищного фонда	%	68,54	63,6	60,4	58,3	53,2
		6,7	6,1	5,8	5,5	5,0

Ситуация на рынке труда города Когалыма за последние пять лет сохраняет стабильность. Показатели, характеризующие развитие рынка труда, показывают положительную динамику.

По данным Казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Когалымский центр занятости населения» по состоянию на 01.01.2019 число граждан, обратившихся за содействием в поиске подходящей работы, составило 1 875 человек, из них трудоустроены 1 283 человека (68,4% от числа обратившихся граждан), из них 250 человек трудоустроены на постоянную работу, 1 033 человека трудоустроены на временную работу.

По итогам 2018 года отмечается снижение спроса работодателей на рабочую силу, количество заявленных вакансий на конец отчетного периода составило 787 единиц, что на 8% меньше показателя 2017 года.

Кoeffициент напряженности на рынке труда составил 0,21 человека на 1 свободное (вакантное) рабочее место. Уровень зарегистрированной безработицы снизился с 0,34% в 2017 году до 0,27% в 2018 году от экономически активного населения города. Среднемесячная численность работников (по полному кругу организаций) по предварительным данным в 2018 году составила 31,9 тыс. человек (2017 год – 31,6 тыс. человек). Преобладающая часть занятого населения 28,6 тыс. человек (2017 год 28,0 тыс. человек) сосредоточена на крупных и средних предприятиях и организациях города.

Численность экономически активного населения города Когалыма за 2018 год, по предварительным данным, составила 35,5 тыс. человек или 53% от общей численности населения, из их числа 34,9 тыс. человек или 98,3% экономически активного населения были заняты в экономике.

Динамика основных показателей регистрируемого рынка труда

Показатели	Ед. измерения	2014	2015	2016	2017	2018 оценка
Численность граждан, обратившихся за содействием в поиске подходящей работы	человек	2 983	3 432	3 176	2 575	1 875
из них:						
Граждане в возрасте от 14 - 29 лет	человек	1 778	2 018	1 859	1 541	1 186
Граждане относящиеся к категории инвалиды	человек	125	117	98	95	62
Численность безработных	человек	131	186	125	123	97
Заявленная работодателями потребность в работниках, на конец отчетного периода	человек	371	441	676	855	787
Кoeffициент напряженности (численность незанятых граждан, в расчете на одну заявленную вакансию), на конец отчетного периода	%	0,35	0,42	0,30	0,19	0,21
Уровень регистрируемой безработицы:						
Город Когалым	%	0,36	0,52	0,34	0,34	0,27
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра	%	0,45	0,54	0,57	0,50	0,50

Одним из основных макроэкономических показателей уровня жизни являются доходы населения. В 2018 году в городе сохранилась положительная динамика данного показателя.

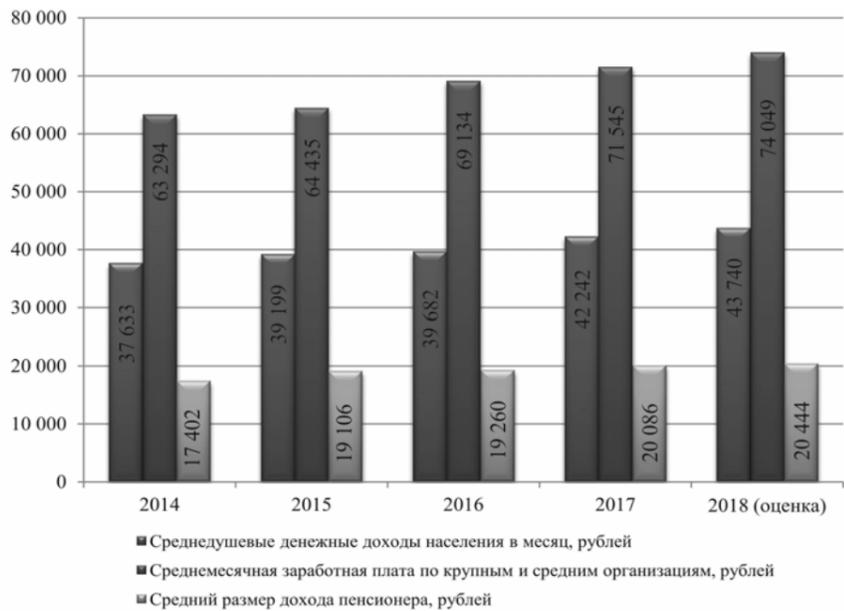
Денежные доходы на душу населения за 2018 года по предварительным данным составили 43 739,5 рублей и увеличились на 3,5% к соответствующему периоду прошлого года.

Достигнутый уровень денежных доходов населения позволяет обеспечивать более 3 бюджетов прожиточного минимума. Основным источником денежных доходов населения по-прежнему остается заработная плата. Среднемесячная начисленная заработная плата по крупным и средним организациям города за 2018 год по оценке составила 74 049 рублей (увеличение к соответствующему периоду прошлого года составило 3,5%).

Среднемесячный размер трудовой пенсии по старости одного пенсионера по данным государственного учреждения - Отделение Пенсионного Фонда Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре в городе Когалыме в 2018 году составил 20 230,1 рублей, или 101,9% к 2017 году (19 856 рублей). Численность получателей пенсий в городе на 1 января 2019 года составила 15 052 человека, что составляет 22,4% от общей численности постоянного населения города (на 1 января 2018 года – 21,6%). Численность пенсионеров увеличилась на 5% по отношению к 2017 году.

Динамика показателей уровня жизни населения

Показатели	Ед. измерения	2014	2015	2016	2017	2018 оценка
Среднедушевые денежные доходы населения в месяц						
Город Когалым	рублей	37 633	39 199	39 682	42 242	43 740
Ханты-Мансийский автономный округ Югра	рублей	41 503	44 507	44 167	44 359	45 342
Реальные располагаемые денежные доходы населения к предыдущему году						
Город Когалым	%	102,9	104,1	101,3	99,1	102,4
Ханты-Мансийский автономный округ Югра	%	100,1	95,1	91,8	95,2	100
Среднемесячная заработная плата по крупным и средним организациям						
Город Когалым	рублей	63 294	64 435	69 134	71 545	74 049
Ханты-Мансийский автономный округ Югра	рублей	62 280	62 811	63 447	63 423	64 980
Среднемесячная заработная плата педагогических работников образовательных учреждений						
Город Когалым	рублей	50 541	52 166	52 436	62 891	69 735
Ханты-Мансийский автономный округ Югра	рублей	50 114	51 033	51 405	55 267	59 885
Среднемесячная заработная плата педагогических работников дошкольных образовательных учреждений						
Город Когалым	рублей	42 172	44 760	46 746	61 235	66 459
Ханты-Мансийский автономный округ Югра	рублей	42 172	44 760	46 746	61 235	66 459
Средний размер дохода пенсионера:						
Город Когалым	рублей	17 402	19 106	19 260	20 086	20 444
Ханты-Мансийский автономный округ Югра	рублей	17 087	18 843	19 266	19 890	20 486
Реальный размер дохода пенсионера к предыдущему году:						
Город Когалым	%	108,2	110,3	102,2	99,1	99,6
Ханты-Мансийский автономный округ Югра	%	102,1	96,3	94,1	98,1	100,3



**Сведения об объеме расходных обязательств в рамках государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в городе Когалыме и строительстве, реконструкции объектов инфраструктуры на территории города Когалыма**

Наименование объекта/проекта	Количественные показатели (тыс. кв. м., мощность объекта и т.д.)							Наименование программы
	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	
Объем расходных обязательств реализованных в рамках государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в городе Когалыме (тыс. рублей), в том числе:	301 314,5	341 904,4	534 522,1	1 002 003,3	543 441,5			Исполнение расходных обязательств Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на территории города Когалыма осуществляется в рамках 13 государственных программ. ♦ «О государственной политике в сфере обеспечения межнационального согласия, гражданского единства, отдельных прав и законных интересов граждан, а также в вопросах обеспечения общественного порядка и профилактики экстремизма, незаконного оборота и потребления наркотических средств и психотропных веществ в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2018-2025 годах и на период до 2030 года»; ♦ «Содействие занятости населения в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2018 - 2025 годы и на период до 2030 года»; ♦ «Развитие агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2018-2025 годы и на период до 2030 года»; ♦ «Развитие образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2018-2025 годы и на период до 2030 года»; ♦ «Развитие транспортной системы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2018-2025 годы и на период до 2030 года»; ♦ «Социальная поддержка жителей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2018 - 2025 годы и на период до 2030 года»; ♦ «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2018 - 2025 годах и на период до 2030 года»; ♦ «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости местных бюджетов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2018 - 2025 годах и на период до 2030 года»; ♦ «Развитие культуры в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2018-2025 годы и на период до 2030 года»; ♦ «Социально-экономическое развитие и повышение инвестиционной привлекательности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2018 - 2025 годах и на период до 2030 года»; ♦ «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда»; ♦ «Развитие здравоохранения на 2014 - 2020 годы»
федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	2 948,8	2 826,1			
бюджет автономного округа	522,8	6 103,0	655,8	12 571,4	6 594,2			
бюджет города Когалыма	702,7	4 109,8	408,2	19 726,9	38 040,5			
привлеченные средства	300 088,8	331 691,6	533 458,1	966 756,2	495 980,72			
<b>Строительство, реконструкция объектов:</b>								
<b>- Жилищное строительство</b>								
Жилищное строительство (жилые дома, тыс. кв. м.)	15,1	21,8	5,5	25,4	5,8	17,0	18,0	20,0
<b>Строительство, реконструкция объектов:</b>								
<b>- Жилищное строительство</b>								
Жилищное строительство (жилые дома, тыс. кв. м.)	15,1	21,8	5,5	25,4	5,8	17,0	18,0	20,0
<b>- Социальной инфраструктуры:</b>								
Общеобразовательная организация с универсальной безбарьерной средой, мест						1125 мест (2018 - 2021 годы)		государственная программа Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2018 - 2025 годы и на период до 2030 года»
Детский сад в 8 микрорайоне города Когалыма, мест						320 мест (2020 - 2021 годы)		государственная программа Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2018 - 2025 годы и на период до 2030 года», муниципальная программа «Развитие образования в городе Когалыме на 2014-2017 годы»
Спортивные площадки на территориях МАОУ «СОИП №7», МАОУ «СОИП №10»		общая площадь игровых площадок 1110 м <sup>2</sup>						муниципальная программа «Развитие образования в городе Когалыме на 2014-2017 годы»
Спортивные площадки «Воркуат»		7 спортивных площадок для занятий спортом «Street Workout» общей площадью 1 152 м <sup>2</sup>						муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в городе Когалыме на 2014 - 2017 годы»
Региональный центр спортивной подготовки в городе Когалыме						Мощность 50/16/40 чел./смену/чел./смену/чел./смену		Соглашения о сотрудничестве между Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и ПАО НК «ЛУКОЙЛ»
Реконструкция объекта «Городской пляж»						Мощность 51 526 кв. м.		государственная программа Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда», муниципальная программа «Формирование комфортной городской среды в городе Когалыме на 2018 - 2022 годы»
Реконструкция поликлиники по обслуживанию взрослого населения города Когалыма, мощность посещений			850 мест					Соглашения о сотрудничестве между Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и ПАО НК «ЛУКОЙЛ», государственная программа «Развитие здравоохранения на 2014 - 2020 годы»
Реконструкция здания начальной общеобразовательной школы №4, под размещение политехнической, общая площадь здания	1 336,5 кв. м							Соглашения о сотрудничестве между Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и ПАО НК «ЛУКОЙЛ»
Реконструкция объекта: «Киноконцертный комплекс «Янтарь» под филиал Государственного академического Малого театра России»						Вместимость зрительного зала - 300 чел., площадь здания: до реконструкции – 3050,6 м <sup>2</sup> , после реконструкции – 5030,6 м <sup>2</sup> .		Соглашения о сотрудничестве между Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и ПАО НК «ЛУКОЙЛ», муниципальная программа «Развитие культуры в городе Когалыме»

Реконструкция объекта: «Здание дом культуры «Сибирь»								Вместимость зрительного зала - 281 чел., площадь здания: до реконструкции – 2021,80 кв. м, после реконструкции – 1988,49 кв. м	
<b>- Благоустройство территории города, кольцевые развязки автомобильных дорог:</b>									
Зона отдыха Метеллица								Площадь покрытия тротуаров и пешеходных площадок – 2 950 кв. м; покрытие детских игровых площадок резиновыми плитками – 252 кв. м; установка уличных светильников – 29 шт.; скамеек - 15 шт.; детского игрового оборудования - 5 шт.	муниципальная программа «Сохранение объектов городского хозяйства и инженерной инфраструктуры в городе Когалыме»
«Парк победы» по ул. Сибирская								Общая площадь парка составила 9 126 м <sup>2</sup>	Соглашение о сотрудничестве между Правительством ХМАО-Югры и ОАО НК «ЛУКОЙЛ», муниципальная программа «Сохранение объектов городского хозяйства и инженерной инфраструктуры в городе Когалыме»
Реконструкция объекта: «Зона отдыха по улице Сибирская»								Площадь покрытия под спортивными и детскими площадками - 1889,3 кв. м., площадь покрытия брусчаткой - 9623 кв. м., обустройство восточной техники под открытым небом	муниципальная программа «Сохранение объектов городского хозяйства и инженерной инфраструктуры в городе Когалыме»
Строительство объекта: «Сквер «Фестивальный»								Площадь покрытия из плитки с установкой бордюров - 1802 кв. м, резинового покрытия - 846 кв. м.; площадь озеленения асфальтобетонного покрытия - 175,2 кв. м.	государственная программа Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда», муниципальная программа «Формирование комфортной городской среды в городе Когалыме на 2018-2022 годы»
Реконструкция объекта: «Бульвар вдоль улицы Мира»								Площадь реконструкции составила: тротуаров - 3117 кв. м, озеленения - 829 кв. м, установка 14 опор наружного освещения	Соглашение о сотрудничестве между Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и ПАО НК «ЛУКОЙЛ», муниципальная программа «Формирование комфортной городской среды в городе Когалыме на 2018-2022 годы»
Благоустройство территории и улиц в городе Когалыме								Дворовая территория улицы Дружбы народов, д. 12, д. 12/1, д. 12а, д. 12б и ул. Молодежная, д. 2 (в части выполнения работ по наружному освещению). Выполнены ремонт дворовой территории, асфальтирование, восстановление ливневой канализации, установка бордюров и ограждений, устройство тротуаров, монтаж дополнительного освещения, озеленение, установлены пять силовых трансформаторов, 15 скамеек и 15 урн	Перечень дворовых территорий будет сформирован в установленном порядке, на основе поступивших заявок от собственников помещений МКД
Кольцевая развязка на пересечении улиц Степана Пюхля и проспекта Шмидта								Ремонт двух дворовых территорий: ул. Молодежная, д. 2 (асфальтирование, установка скамеек, урн, устройство тротуаров, оборудование дополнительных парковок, установка велостоянок)	Перечень дворовых территорий будет сформирован в установленном порядке, на основе поступивших заявок от собственников помещений МКД
Реконструкция автомобильной дороги по улице Янтарной								Установка дорожных знаков, нанесение дорожной разметки, устройство наружного освещения, устройство системы водостоков	Перечень дворовых территорий будет сформирован в установленном порядке, на основе поступивших заявок от собственников помещений МКД
Реконструкция участка автомобильной дороги по улице Дружбы Народов – Степана Пюхля – Беретовой, Дружбы Народов – проспект Шмидта								По улице Янтарная установлен светофорный объект по типу Т7 в районе МАОУ «СОИП №8». Для обеспечения комфортных и безопасных условий передвижения инвалидов и других маломобильных групп населения в местах пересечения пешеходных дорожек с проезжей частью предусмотрена пониженная бортовая каменная на уровне проезжей части.	муниципальная программа «Развитие транспортной системы города»
Реконструкция участка автомобильной дороги по улице Дружбы Народов – Степана Пюхля – Беретовой, Дружбы Народов – проспект Шмидта								общая площадь асфальтобетонного покрытия – 12 039 кв. м.; площадь тротуаров – 2 978 кв. м.	муниципальная программа «Развитие транспортной системы города»

Реконструкция участка автомобильной дороги по улице Дружбы Народов со строительством кольцевых развязок (пересечение улицы Дружбы Народов и проспекта Нефтешипов)	общая площадь асфальтобетонного покрытия 11 622 кв. м.; -площадь тротуаров 1 542 кв. м.		муниципальная программа «Развитие транспортной системы города»
Реконструкция автомобильных дорог по улице Комсомольская и улице Лесная со строительством транспортной развязки	общая площадь асфальтобетонного покрытия 16 068 кв. м; площадь тротуаров – 4 147 кв. м.	Установка дорожных знаков, нанесение дорожной разметки; устройство наружного освещения, устройство системы водоотвода. В местах пересечения пешеходных дорожек с проезжей частью предусмотрена пониженная бортовой камень на уровне проезжей части.	муниципальная программа «Развитие транспортной системы города»
Автомобильные дороги (проезда) для индивидуальной жилой застройки на территории ограниченной улицами Береговая, Дорожников, Олимпийская, проспект Нефтешипов	Разработана проектная документация (Протяженность 2,266 км)		муниципальная программа «Развитие транспортной системы города»

На конец 2018 года на исполнении в Администрации города Когалыма находилось 22 Указа и поручения Президента Российской Федерации: Указ от 7 мая 2012 года № 596 «О долгосрочной государственной экономической политике»; Указ от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»; Указ от 7 мая 2012 года № 598 «О совершенствовании государственной политики в сфере здравоохранения»; Указ от 7 мая 2012 года № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»; Указ от 7 мая 2012 года № 600 «О мерах по обеспечению граждан РФ доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг»; Указ от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»; Указ от 7 мая 2012 года № 606 «О мерах по реализации демографической политики РФ»; Указ от 28 декабря 2012 года № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»; Указ от 17 апреля 2017 года № 171 «О мониторинге и анализе результатов рассмотрения обращений граждан и организаций»; Указ от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»; Указ от 9 мая 2018 года № 203 «О стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы»; Пр-2869 от 26 октября 2012 года «Перечень поручений Президента Российской Федерации о предоставлении государственных и муниципальных услуг в режиме «одного окна»; Пр-336 от 13 февраля 2013 года «Перечень поручений Президента Российской Федерации по противодействию религиозному экстремизму»; Пр-936 от 26 апреля 2013 года «Поручение Президента Российской Федерации «О ежегодном проведении 12 декабря общероссийского дня приема граждан в День Конституции Российской Федерации»; Пр-1479 от 06 июля 2013 года «Перечень поручений Президента РФ по итогам заседания Государственного совета РФ 31.05.2013»; Пр-287 от 20 февраля 2015 года «Перечень поручений по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения»; Пр-637 от 11 апреля 2016 года «Перечень поручений по итогам заседания президиума Государственного совета, состоявшегося 14 марта 2016 года»; Пр-912 от 7 мая 2017 года «Перечень поручений Президента Российской Федерации по итогам встречи с представителями деловых организаций Новгородской области 18 апреля 2017 года»; Пр-1773 от 05 августа 2017 года «Перечень поручений Президента Российской Федерации по итогам заседания Совета по развитию местного самоуправления»; Пр-1733 от 07 сентября 2017 года «Перечень поручений Президента Российской Федерации по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения»; Пр-2107 от 18 октября 2017 «Перечень поручений Президента Российской Федерации по итогам совещания Президента Российской Федерации с членами Правительства Российской Федерации 27 сентября 2017 года»; Пр-41 от 09 января 2018 «Перечень поручений Президента РФ об организации подготовки населения в области гражданской обороны». Координация деятельности структурных подразделений по реализации Указов Президента Российской Федерации и контроль за их выполнением осуществляется на постоянной основе, в том числе ежемесячно в рамках подготовки к заседанию комиссии по вопросам обеспечения устойчивого развития экономики и социальной стабильности, мониторингу достижения целевых показателей социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. Нарушений в части ненадлежащего (или) несвоевременного исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации, в 2018 году муниципальными служащими органов местного самоуправления города Когалыма не выявлено. В настоящее время в городе Когалыме осуществляют деятельность один муниципальный совет и десять профильных общественных советов, в том числе семь при органах местного самоуправления: - Муниципальный совет по развитию образования города Когалыма; - Общественный совет при главе города Когалыма; - Общественный совет при Администрации города Когалыма в сфере управления муниципальными финансами; - Общественный совет по реализации стратегии социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры до 2030 года и Стратегии социально-экономического развития города Когалыма до 2030 года при главе города Когалыма; - Общественный совет при Администрации города Когалыма по осуществлению контроля за выполнением организациями коммунального комплекса своих обязательств; - Общественный совет по культуре при Администрации города Когалыма; - Общественный совет по вопросам молодежной политики при Администрации города Когалыма; - Общественный совет по физической культуре и спорту при Администрации города Когалыма; - Общественный совет при ОМВД России по городу Когалыму; - Общественный совет по защите прав пациентов при БУ ХМАО – Югры «Когалымская городская больница»; - Общественный совет по проведению независимой оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги в сфере образования города Когалыма при управлении образования Администрации города Когалыма. Деятельность советов охватывает развитие социальной сферы, в том числе проведение независимой оценки качества работы организаций социальной сферы, коммунального комплекса, управление муниципальными финансами, правопорядка. Все общественные советы города работают в соответствии с утверждёнными порядками. Работа общественных советов основывается на принципах открытости, социально-экономической обоснованности, активного привлечения муниципальных служащих структурных подразделений органов местного самоуправления, экспертов в предметной области. В целях обеспечения доступности информации о деятельности общественных советов города Когалыма все сведения размещаются на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В 2018 году решением Думы города Когалыма от 20.06.2018 № 197-ГД были внесены изменения в решение Думы города Когалыма от 24.03.2017 №74-ГД «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в городе Когалыме», в соответствии с которым, в 2018 году было проведено 11 публичных слушаний (количество участников составило 244 человека). Вопросы, обсуждаемые в рамках публичных слушаний, касались внесения изменений в Устав города Когалыма, корректировки Стратегии социально-экономического развития города Когалыма до 2020 года и на период до 2030 года, утверждения отчета об исполнении бюджета города Когалыма за 2017 год, рассмотрения проекта бюджета города Когалыма на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов. В 2018 году отделом архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма проводились работы по организации публичных слушаний (в количестве 5 слушаний) по вопросам, связанным с градостроительной деятельностью. Для обеспечения доступа институтов гражданского общества, организаций и граждан к информации о правотворческой деятельности проекты нормативных правовых актов размещаются на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а тексты правовых актов в установленном порядке публикуются в печатном издании в газете «Когалымский вестник» и размещаются в правовой системе Консультант Плюс. Таким образом, на сегодняшний день, в полной мере обеспечена возможность участия населения города Когалыма в принятии решений органами местного самоуправления на этапе проектов таких решений. С целью повышения эффективности и результативности деятельности по исполнению действующих полномочий, с конца 2016 года Администрацией города Когалыма начата работа по внедрению проектного управления. В 2017 году созданы и осуществляют свою деятельность органы управления проектной деятельностью - Проектный комитет и муниципальный проектный офис. Утверждены состав и положение о проектном комитете. В целях своевременного и качественного исполнения поставленных задач, в структуре управления экономики Администрации города Когалыма создан отдел проектного управления и инвестиций, который выполняет функции муниципального проектного офиса. В 2018 году было проведено 12 заседаний Проектного комитета. В рамках проектного управления Администрация города Когалыма в течение 2018 года принимала участие в реализации трех портфелей проектов автономного округа, основанных на федеральных проектах по основным направлениям стратегического развития Российской Федерации, в рамках которых реализовано 2 проекта, 2 мероприятия и достигнуто 4 показателя. Структурными подразделениями Администрации города Когалыма выполнено 30 мероприятий и достигнуто 32 показателя по 6 портфелям проектов, основанных на целевых моделях, определенных перечнем поручений Президента Российской Федерации, а также принято участие в реализации 2 приоритетных проектов автономного округа. Завершена реализация пяти самостоятельных проектов Администрации города Когалыма: «Благоустройство придомовых территорий и внутриквартальных проездов ул. Мира, д. 14А, ул. Мира, д. 14Б», «Благоустройство придомовой территории и внутриквартального проезда по ул. Молодежная, 2», «Строительство сквера «Фестивальный», «Подключение города Когалыма к Порталу бизнес-навигатора МСП», «Создание условий для развития жилищного строительства на территории 12 микрорайона в городе Когалыме». Во исполнение указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018 №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» в Российской Федерации запущено 12 национальных проектов (программ). Органами исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в соответствии с национальными проектами (программами) разработаны и запущены на заседании Проектного комитета автономного округа 21 августа 2018 года портфели проектов по аналогичным 12 направлениям. В настоящее время предполагается участие города Когалыма в портфелях проектов по 5 направлениям: образование, демография,

цифровая экономика, экология, жилье и городская среда. С целью своевременного достижения показателей портфелей проектов по вышеуказанным направлениям разработан план мероприятий («дорожная карта») по реализации портфелей проектов, основанных на национальных и федеральных проектах (программах) в Администрации города Когалыма. Стоит отметить партнерство в социальной сфере с Депутатами Тюменской областной Думы, Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, градообразующим предприятием, учреждениями и организациями, общественными объединениями. В 2018 году введен в эксплуатацию после реконструкции объект «Дом культуры «Сибирь», в 2019 году планируется завершить реконструкцию культурно-досугового комплекса «Янтарь» под «Филиал Государственного академического Малого театра России». Осуществляется ремонт зданий и укрепляется материально-техническая база учреждений культуры. Оказывается поддержка творческим коллективам в поездках на международные и всероссийские конкурсы и фестивали. Данное сотрудничество затрагивает и другие сферы городского хозяйства. В дальнейшем органами местного самоуправления города Когалыма будет продолжена реализация ключевых направлений бюджетной политики, содействие социальному и экономическому развитию, обеспечение устойчивости бюджетной системы города, повышение уровня и качества жизни населения города Когалыма. Ключевыми задачами будут являться: - создание условий для привлечения инвестиций в экономику города Когалыма (проведение инвестиционной политики, направленной на создание максимально комфортных условий для инвесторов, на совершенствование организационных условий ведения предпринимательской деятельности); - реализация мер, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства (оказание мер поддержки действующим, стимулирование появления новых субъектов малого и среднего предпринимательства, создание обрабатывающих производств, товаров, услуг, в том числе в сфере общественного питания, бытовых услуг и т.д., что в свою очередь будет являться стимулом для создания новых рабочих мест); - обеспечение жителей города Когалыма доступным и комфортным жильем (ввод объектов жилищного строительства в эксплуатацию, строительство магистральных внутриквартальных инженерных сетей); - строительство, реконструкция объектов социальной инфраструктуры города Когалыма. Повышение эффективности функционирования и обеспечение доступности учреждений социальной сферы, дальнейшее развитие материально-технической базы учреждений; - улучшение комфортности проживания жителей города Когалыма, эстетического состояния дворовых территорий и мест общего пользования, обеспечение условий для отдыха и физического развития детей, организации досуга детей и приобщения к здоровому образу жизни, массовым спортивным мероприятиям; - стабильность уровня жизни населения города, которая будет обеспечиваться, прежде всего, перспективами развития экономики, ёмкостью рынка труда, высоким уровнем заработной платы и реализуемыми мерами социальной поддержки.

### РАЗДЕЛ I

#### Об исполнении полномочий главы города Когалыма и Администрации города по решению вопросов местного значения и осуществлению прав на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения, установленных Уставом города Когалыма

**ПОДРАЗДЕЛ 1.1.**  
Вопросы местного значения

1. Составление и рассмотрение проекта бюджета городского округа, утверждение и исполнение бюджета городского округа, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета городского округа  
Проект решения Думы города Когалыма «О бюджете города Когалыма на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» подготовлен в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10.11.2008 № 132-оз «О межбюджетных отношениях в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» и решением Думы города Когалыма от 11.12.2007 № 197-ГД «Об отдельных вопросах организации и осуществления бюджетного процесса в городе Когалыме». В соответствии с решением Думы города Когалыма от 27.10.2017 № 120-ГД «О назначении публичных слушаний по проекту решения Думы города Когалыма «О бюджете города Когалыма на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», 27.11.2017 были проведены публичные слушания по указанному проекту решения. Проект решения Думы города Когалыма «О бюджете города Когалыма на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», а также предоставляемые одновременно с ним документы и материалы, внесены на рассмотрение в Думу города Когалыма в установленные законодательством сроки. Утвержденный решением Думы города Когалыма от 13.12.2017 № 150-ГД бюджет города Когалыма (далее – бюджет города) на 2018 год по доходам составил 5 063,8 млн. руб. В течение финансового года доходная часть бюджета была уточнена, что связано с уточнением объемов межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, поступлениями целевых средств от публичного акционерного общества Нефтяная компания «ЛУКОЙЛ» (далее – ПАО НК «ЛУКОЙЛ») и иных юридических и физических лиц, а так же уточнением отдельных источников доходной части бюджета города на основании проведенных администраторами доходов бюджета города Когалыма анализом поступлений доходов. В результате всех принятых изменений уточненный бюджет города Когалыма на 2018 год по доходам составил 5 015 855,3 тысяч рублей, что на 1 181 684,50 тысяч рублей выше первоначально утвержденного плана. Исполнение бюджета города Когалыма по доходам за 2018 год составляет 5 063 810,2 тысяч рублей или 132,1% от первоначального плана и 101,0% от уточненного годового плана. По сравнению с 2017 годом поступления доходов бюджета в 2018 году уменьшились на 1,1%, что обусловлено снижением поступлений неналоговых доходов (расторжение договоров аренды имущества в порядке реализации имущественного права на приобретение арендованного имущества в соответствии с законом 159-ФЗ от 22.07.2008 «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», реализация имущества согласно утвержденному плану приватизации, снижение количества обращений на выкуп земельных участков) и уменьшением объема безвозмездных поступлений в рамках Соглашения о сотрудничестве между Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и ПАО НК «ЛУКОЙЛ». В разрезе основных доходных источников исполнение доходов по сравнению с уточненным планом сложилось следующим образом: - налоговые доходы: при плане 1 692 944,3 тысяч рублей исполнение составило 1 764 640,5 тысяч рублей или 104,2%; - неналоговые доходы: при плане 335 440,7 тысяч рублей исполнение составило 342 438,4 тысяч рублей или 102,1%; - безвозмездные поступления: при плане 2 987 470,3 тысяч рублей исполнение составило 2 956 731,3 тысяч рублей или 99,0%. Доходная часть бюджета города формируется, преимущественно, за счет налоговых поступлений и межбюджетных трансфертов. В общем объеме поступивших в 2018 году доходов удельный вес налоговых доходов составил 34,8% (за 2017 год – 28,5%), безвозмездных поступлений – 58,4% (за 2017 год – 63,9%). Увеличение доли налоговых доходов и снижение доли безвозмездных поступлений в 2018 году относительно 2017 года связано с принятием решения Думы города Когалыма от 20.09.2017 № 101-ГД, которым согласована замена дотации из регионального фонда финансовой поддержки муниципальных районов (городских округов) и регионального фонда финансовой поддержки поселений дополнительными нормативными отчислениями от налога на доходы физических лиц. Снижение объемов безвозмездных поступлений так же обусловлено уменьшением объема финансирования предоставляемой из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры субсидии для реализации полномочий в области строительства, градостроительной деятельности и жилищных отношений, согласно количества жилых помещений, возможных к приобретению у застройщиков, осуществляющих строительство на территории города Когалыма. Кроме того, снизилась и объем финансирования в рамках Соглашения о сотрудничестве между Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и ПАО НК «ЛУКОЙЛ» и объемы финансирования прочих безвозмездных поступлений в бюджет города. Снижение доли неналоговых доходов в 2018 году обусловлено снижением поступлений в бюджет города доходов от использования имущества, что связано с расторжением договоров аренды муниципального имущества в порядке реализации преимущественного права на приобретение арендованного имущества, и досрочным расторжением в 2018 году ряда других договоров аренды. Кроме того, в 2017 году в бюджет города поступила плата за снос зеленых насаждений в размере 16 203,0 тысяч рублей в целях обустройства скважин Кустового месторождения. Снижение доходов от продажи материальных и нематериальных активов обусловлено поступлением средств согласно фактически реализованному по плану приватизации имуществу и предоставлением в 2018 году отсрочки платежей.

#### Доходы бюджета города Когалыма 2017-2018 годы

2017 год  
-54,2 млн. руб.  
2018 год

Налоговые доходы	28,5%	1 458,2 млн. руб.
Неналоговые доходы	6,8%	342,4 млн. руб.
Безвозмездные поступления	63,9%	3 269,6 млн. руб.
<b>Итого</b>		<b>5 118,0 млн. руб.</b>

Налоговые доходы	34,8%	1 764,7 млн. руб.
Неналоговые доходы	6,8%	342,4 млн. руб.
Безвозмездные поступления	58,4%	2 956,7 млн. руб.
<b>Итого</b>		<b>5 063,8 млн. руб.</b>

В целях увеличения доходной части бюджета города, постановлением Администрации города Когалыма от 27.12.2017 № 2836 был утвержден план мероприятий по повышению эффективности бюджетного процесса города Когалыма на 2018-2020 годы (далее – План мероприятий). Эффект от реализации в 2018 году Плана мероприятий в части роста доходов бюджета города составил 33 407,6 тысяч рублей или 244,8% к утвержденному плану на 2018 год (13 648,7 тысяч рублей). Эффект получен от реализации следующих мероприятий: - проведения мероприятий, направленных на погашение просроченной дебиторской задолженности по поступлениям неналоговых доходов; - проведения работы по вовлечению земель в оборот и их реализация; - увеличения поступлений в бюджет города от административных штрафов, за счет проводимых мероприятий и увеличения количества рейдов, проводимых структурными подразделениями Администрации города; - выявление пользователей, использующих земельные участки и муниципальное имущество при отсутствии правовых оснований; - создания условий для стимулирования малого и среднего предпринимательства; - увеличения поступлений в бюджет города доходов за счет безвозмездных поступлений (добровольных пожертвований) от юридических и физических лиц; - поступления от поставщиков работ (услуг) согласно предъявленным требованиям по уплате неустоек (штрафов, пени) по заключен-

ным муниципальным контрактам и договорам.

В 2018 году из бюджета автономного округа муниципальному образованию была предоставлена дотация в размере 19 976,8 тысяч рублей в целях стимулирования роста налогового потенциала и качества планирования доходов в городских округах...

Общий объем расходов бюджета города в 2018 году при уточненном плане составил 4 765 884,8 тысяч рублей или 88,6% от уточненного плана...

Бюджетная политика города Когалыма в 2018 году была направлена на повышение качества жизни населения города Когалыма, за счет поддержания стабильности и устойчивости бюджетной системы города Когалыма...

Приоритетными к исполнению в 2018 году были следующие расходы:

- обеспечение бесперебойного функционирования сети муниципальных учреждений города Когалыма;
- полное финансовое обеспечение социальных гарантий работников муниципальных учреждений...

Обеспечение в полном объеме условий софинансирования субсидий, предусмотренных государственными программами для муниципального образования город Когалым.

Социально значимые расходные обязательства, относящиеся к полномочиям органов местного самоуправления по вопросам местного значения...

Учитывая, что 2018 год - год завершения реализации положений Указов Президента Российской Федерации от 2012 года в части обеспечения достижения показателей повышения оплаты труда...

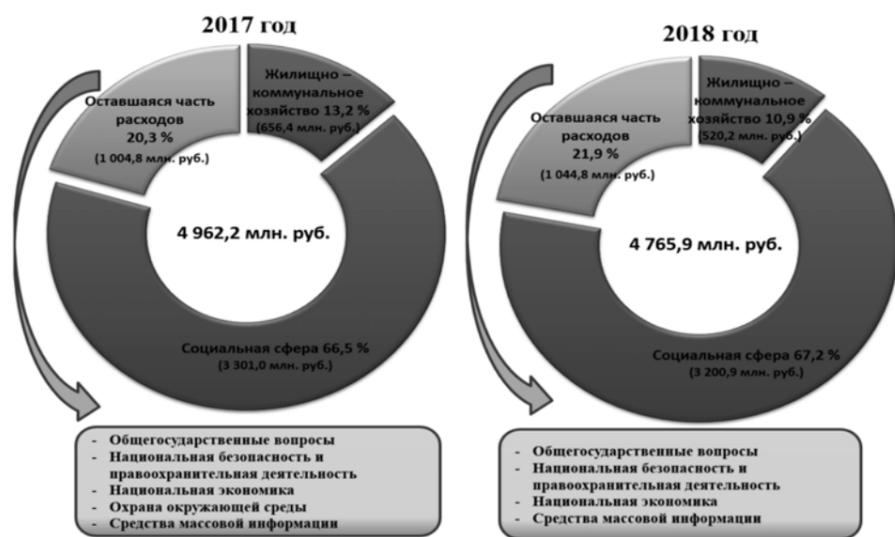
В целях повышения реальных доходов населения с 1 января 2018 года оплата труда работников, не попадающих под действие указов Президента Российской Федерации от 2012 года...

Расходы бюджета города 2018 года в разрезе разделов функциональной классификации по удельному весу распределились следующим образом:

- на содержание и функционирование отраслей социальной сферы (обеспечение предоставления услуг в сфере образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта...

- на реализацию мероприятий в сфере жилищно-коммунального хозяйства из бюджета города направлено 520 225,9 тысяч рублей или 10,9% общего объема расходов бюджета города...

Расходы бюджета по удельному весу



Что касается отдельных расходов бюджета города в 2018 году:

а) расходы по разделу «охрана окружающей среды» в 2018 году составили 1 592,3 тысяч рублей что значительно больше расходов 2017 года (50,4 тысяч рублей). Рост расходов по данному разделу обусловлен приобретением в 2018 году за счет средств местного бюджета зеленых насаждений...

б) на развитие массового спорта расходы в 2018 году составили 179 971,4 тысяч рублей, снижение составило 0,6% к аналогичным расходам за 2017 год...

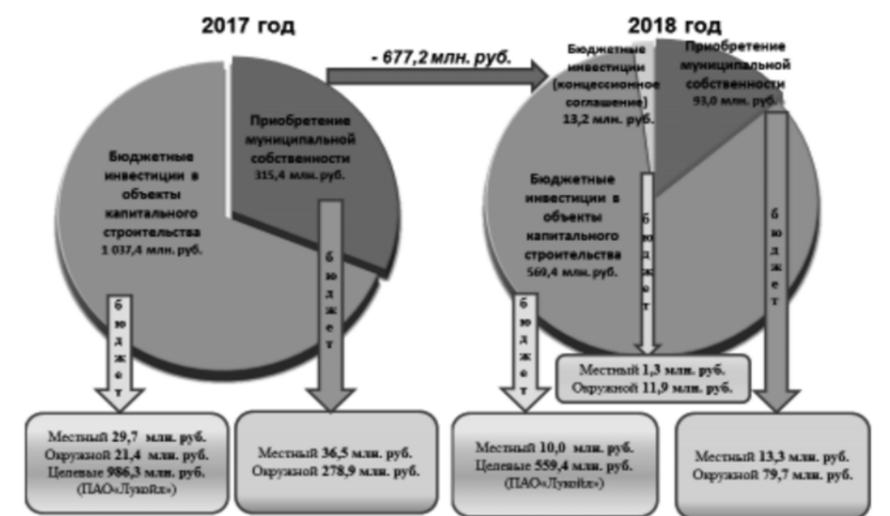
в) на реализацию мероприятий по работе с детьми и молодежью в городе Когалыме за 2018 год направлено 59 852,8 тысяч рублей, рост к аналогичным расходам 2017 года (53 224,1 тысяч рублей) составил 12,5%, что связано с увеличением объема финансирования на исполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг МБУ МКК «Феникс»...

г) в 2018 году бюджетные инвестиции составили 675 631,0 тысяч рублей, расходы снились на 50,1% в сравнении с аналогичным периодом 2017 года (1 352 787,1 тысяч рублей). Расходы на приобретение муниципальной собственности в 2018 году составили 92 992,8 тысяч рублей...

снижение бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства в 2018 году относительно 2017 года связано поступлением в 2017 году средств от ПАО НК «ЛУКОЙЛ» в рамках соглашения о сотрудничестве на реконструкцию объекта дома культуры «Сибирь»...

Расходы на приобретение муниципальной собственности снизились в связи с уменьшением объема финансирования предоставляемой из бюджета автономного округа субсидии для реализации полномочий в области строительства, градостроительной деятельности...

Бюджетные инвестиции за 2017-2018 годы



д) расходы бюджета города на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства в 2018 году составили 11 339,4 тысяч рублей (в том числе за счет средств бюджета автономного округа - 7 251,2 тысяч рублей). В сравнении с аналогичными расходами 2017 года - 6 705,1 тысяч рублей...

69,1%, что связано с предоставлением субсидии из бюджета автономного округа в 2018 году на реализацию мероприятий, направленных на подключение города Когалыма к Порталу бизнес-навигатора МСП.

В соответствии с утвержденным Планом мероприятий сумма оптимизации расходов составила 72 067,2 тысяч рублей или 112,3% к утвержденному плану в размере 64 159,8 тысяч рублей.

Бюджетный эффект от оптимизации расходов, получен в результате проведения следующих мероприятий:

- увеличение доходов от предоставления платных услуг, оказываемых бюджетными и автономными учреждениями города Когалыма;
- сокращение расходов бюджета города, за исключением расходов, осуществляемых за счет субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов...

В целях содействия решению вопросов местного значения, вовлечения населения города Когалыма в процессы местного самоуправления, развитие механизмов инициативного бюджетирования...

По итогам конкурсного отбора победителями признаны: «Модернизация мебели в хоккейной раздевалке ЛД «Айсберг», «Улучшение условий безопасности и эксплуатации городской лыжной трассы»...

Объем софинансирования вышеуказанных проектов со стороны организаций, индивидуальных предпринимателей, граждан составил 554,5 тысяч рублей.

Как и ранее, у городского округа отсутствует муниципальный долг, а также просроченная кредиторская задолженность по обязательствам, что свидетельствует о стабильности финансового положения.

По итогам 2018 года бюджет города выполнен с профицитом в размере 297 925,4 тысяч рублей.

В соответствии с решением Думы города Когалыма от 21.03.2018 №181-ГД «О назначении публичных слушаний по проекту решения Думы города Когалыма «Об утверждении отчета об исполнении бюджета города Когалыма за 2017 год»...

Отчет об исполнении бюджета города за 2017 год был представлен в Контрольно-счётную палату города Когалыма в установленные законодательством сроки.

Решением Думы города Когалыма от 18.04.2018 №186-ГД был утвержден отчет об исполнении бюджета города за 2017 год: по доходам в сумме 5 118 012,9 тысяч рублей, по расходам в сумме 4 962 152,1 тысяч рублей...

Комитетом финансов Администрации города Когалыма в течение 2018 года осуществлялся финансовый контроль за операциями с бюджетными средствами главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств соответствующих бюджетов.

В целях обеспечения прозрачности и открытости муниципальных финансов, повышения доступности и понятности информации о бюджете города Когалыма в 2018 году была продолжена регулярная публикация информационных ресурсов «Бюджет для граждан»...

В 2018 году дважды были внесены изменения в решение Думы города Когалыма от 30.10.2014 №472-ГД «О налоге на имущество физических лиц»:

- решением Думы города Когалыма от 18.04.2018 № 187-ГД в целях приведения муниципального правового акта в соответствие нормам Налогового кодекса Российской Федерации, внесены изменения в части уточнения объекта налогообложения...
- решением Думы города Когалыма от 21.11.2018 №238-ГД, в связи с внесением изменений в Налоговый кодекс Российской Федерации...

В части нормативно правового регулирования земельного налога были приняты следующие решения Думы:

- решением Думы города Когалыма от 18.04.2018 № 188-ГД отменена обязанность физических лиц, имеющих право на налоговые льготы, установленные законодательством о налогах и сборах предоставлять в налоговый орган документы, подтверждающие право на налоговую льготу...

Согласно проведенному анализу эффективности предоставленных налоговых льгот вышеуказанным решением отменены льготы отдельных юридических лицам.

В целях исполнения поручения Губернатора автономного округа о необходимости при установлении налоговых льгот на территории города предусмотреть зависимость такого решения от достижения национальных целей развития...

3. Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа. В реестре муниципальной собственности города Когалыма отражаются сведения согласно поступающей информации по включению (исключению), увеличению балансовой стоимости имущества и другие действия.

Реестр муниципальной собственности состоит из трех разделов: - в первый раздел включаются сведения о муниципальном недвижимом имуществе; - во второй раздел включаются сведения о муниципальном движимом имуществе; - в третий раздел включаются сведения о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях...

1) закрепленные на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями города Когалыма (2 муниципальных предприятия) - 1 387 единиц, балансовой стоимостью 192 141,71 тыс. рублей;

2) закрепленные на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями города Когалыма (34 учреждения) - 10 416 единиц муниципальной собственности, балансовой стоимостью 7 022 665,71 тыс. рублей;

3) имущество, состоящее на балансе муниципальной казны (переданное по договорам аренды, безвозмездного пользования, на хранение) 776 единиц, балансовой стоимостью 3 455 738,14 тыс. рублей;

4) имущество, переданное по концессионным соглашениям - 4 604 единицы, балансовой стоимостью 3 123 967,91 тыс. рублей;

5) земельные участки - 365 единиц, кадастровой стоимостью 2 824 559,45 тыс. рублей;

6) объекты незавершенного строительства - 4 единицы, балансовой стоимостью 286 324,08 тыс. рублей

7) жилищный фонд - 1 098 единиц, балансовой стоимостью 3 038 589,89 тыс. рублей.

В 2018 году Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма (далее - КУМИ) в реестр муниципальной собственности включены 54 квартиры на общую сумму 147 587,37 тыс. рублей...

102 договора аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, предоставленных в аренду без торгов;

13 договоров аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, предоставленных в аренду на торгах;

43 договора аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности.

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», в ходе реализации программы (плана) приватизации муниципального имущества в 2018 году был приватизирован 1 муниципальный объект недвижимого имущества на общую сумму 1 803,5 тыс. рублей:

Объект продажи - Здание, расположенное по адресу: город Когалым, улица Геофизиков, 2, корпус 7, назначение: нежилое, общей площадью 654,2 кв. м., год ввода в эксплуатацию 1995 и земельный участок, общей площадью 1 035,0 кв. м. с кадастровым №86:17:0010403:73, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: размещение производственных и административных зданий, строений, сооружений промышленности, коммунального хозяйства...

В соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 №159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» в 2018 году субъектам малого и среднего предпринимательства было предоставлено преимущественное право выкупа арендуемого объекта недвижимости:

- здание «Станция технического обслуживания» с кадастровым номером 86:17:0010406:87, общей площадью 1325,1 кв. м., расположенного по адресу: Россия, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ, город Когалым, проспект Нефтяников, 1А/7.

Стоимость данного объекта недвижимости составила 5 931 452,87 рублей. Однако, поскольку указанным выше Федеральным законом от 22.07.2008 №159-ФЗ предусмотрена оплата имущества в рассрочку, выплата по договору купли-продажи имущества будет осуществляться в течение 5 лет.

Ежегодно КУМИ проводится инвентаризация муниципального имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения, переданного муниципальным бюджетным учреждениям, муниципальными автономными учреждениями, муниципальными казенными учреждениями на праве оперативного управления.

Так, в 2018 году проведена инвентаризация муниципального имущества в шестнадцати муниципальных учреждениях города Когалыма, одном муниципальном унитарном предприятии города Когалыма, двадцати четырех коммерческих организациях города Когалыма, проведены сверки муниципального имущества в одиннадцати учреждениях города Когалыма.





























формации и документов о нарушениях для принятия мер административной ответственности.
План проверок на 2018 год подготовлен и согласован с органами прокуратуры в соответствии с требованиями Федерального закона от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Table with 4 columns: Год, За год, I полугодие, II полугодие. Rows for 2016, 2017, 2018.

Уменьшение общего объема проведенных проверок обусловлено снижением количества плановых проверок в отношении подконтрольных субъектов с применением риск-ориентированного подхода при формировании плана проверок, а также моратория на проведение в 2016-2018 годах плановых проверок в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства.

По результатам проведения плановых проверок по соблюдению требований земельного законодательства не выявлено. В целях проверки исполнения предписания проведена одна внеплановая проверка.

По результатам проведения 20 проверок по соблюдению требований земельного законодательства в отношении граждан выявлены нарушения требований земельного законодательства Российской Федерации:

- 14 признаков нарушения требований Земельного законодательства РФ, выразившиеся в использовании земельного участка, не имеющего предусмотренного законодательством Российской Федерации прав на указанный земельный участок (статья 7.1 КоАП РФ);
- 3 признака нарушения требований Земельного законодательства РФ, выразившийся в использовании земельного участка не в соответствии с установленным для него видом разрешенного использования (часть 1 статьи 8.8 КоАП РФ);
- 4 признака нарушения требований Земельного законодательства РФ, выразившиеся в неиспользовании земельного участка для целей, связанных со строительством в течение более трех лет (часть 3 статьи 8.8 КоАП РФ).

По результатам проведенных контрольных мероприятий без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями выявлено 2 факта использования земельных участков без предусмотренных законодательством Российской Федерации прав на указанные земельные участки, указывающие на наличие признака административного правонарушения, предусмотренного статьей 7.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Информация и материалы направлены в Когалымский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре для принятия мер административного воздействия.
В отношении 6 граждан и 1 юридического лица Когалымским отделом Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре возбуждены административные дела за нарушения земельного законодательства Российской Федерации.

Общая сумма наложенных штрафов составила 140 тыс. рублей.
Направлено 3 пакета документов в юридическое управление Администрации города Когалыма для претензионно-исковых мероприятий. По 1 исковому заявлению Когалымским городским судом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры принято решение об освобождении земельного участка.
По 2 материалам проверок направлены претензии, готовятся материалы для обращения в Когалымский городской суд (1 материал – об освобождении земельного участка и сносе некапитального объекта и 1 материал – об освобождении земельного участка и сносе объекта в капитальном исполнении).

Table with 5 columns: Год, Общее количество проведенных проверок... (Всего, Плановые, Внеплановые, Рейдовые осмотры), Выявлено нарушений, Штрафы, руб., Обращения в суд.

В 2018 году по муниципальному контролю за использованием и охраной недр при добыче общераспространённых полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых проверки не проводились.
В границах города Когалыма, лицензированы два месторождения полезных ископаемых, находящиеся в разработке у одного муниципального учреждения. Территориально-административные районы у города Когалыма отсутствуют.

В 2018 году по муниципальному контролю за использованием и охраной недр при добыче общераспространённых полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых проверке не проводились.
В результате проведенной проверки выявлены нарушения законодательства Российской Федерации, выразившиеся в части невыполнения условий пользования лицензиями, а именно в отсутствии социально-экономических соглашений с главой города Когалыма, предусмотренных договорами об условиях пользования участками недр на территории ХМАО – Югры, являющихся неотъемлемой частью лицензий на пользование недрами.

В 2018 году по муниципальному контролю за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей проведены 3 проверки соблюдения требований законодательства в области автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности.

В 2018 году в рамках проведения мероприятий по профилактике нарушений обязательств требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в целях устранения причин, факторов и условий, способствующих таким нарушениям, проведено обследование участка автомобильной дороги по улице Геофизиков в городе Когалыме.

В результате проведенного мероприятия по контролю в адрес организаций, осуществляющих производственную деятельность на участке автомобильной дороги, направлено 3 письма с информацией о необходимости восстановления и приведения дорожного участка в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации в области автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности.
В ОМВД России по городу Когалыму в рамках профилактики направлено письмо с указанием сведений о жалобах граждан на объекты дорожного сервиса (в том числе светофорные объекты, пешеходные переходы и системы видеонаблюдения) для выявления перспективных задач в целях осуществления муниципального контроля.

По результатам проведенных мероприятий установлена необходимость проведения технических средств организации дорожного движения в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации в области обеспечения безопасности дорожного движения.
В 2018 году новые искусственные дорожные неровности изготавливались в соответствии с требованиями национального стандарта Российской Федерации «Технические средства организации дорожного движения. Искусственные неровности. Общие технические требования. Правила применения. (ГОСТ Р 52605-2006).

Table with 4 columns: Год, Общее количество проведенных проверок в отношении юридических лиц (Всего, Плановые, Внеплановые), Профилактические меры.

С апреля 2018 года муниципальным жилищным инспектором отдела муниципального контроля Администрации города Когалыма проведены две внеплановые проверки в отношении юридических лиц на основании обращений граждан, проживающих в муниципальных жилых помещениях.

С января по апрель 2018 года должность была вакантной, проверок не проводилось.
Так, во втором полугодии 2018 году по итогам внеплановой проверки действия одной управляющей организации признаны нарушающими часть 2 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации и пункт 7 Минимального перечня услуг и работ, связанных с проверкой кровли на отсутствие протечек, в том числе при выявлении нарушений, приводящих к протечкам, - незамедлительное их устранение. В адрес управляющей компании выдано предписание об устранении нарушений жилищного законодательства Российской Федерации.

В рамках профилактических мер по муниципальному жилищному контролю в городе Когалыме в адрес управляющих компаний направлено 51 запрос и дано 7 разъяснений. Организовано 32 комиссионных выезда в целях коллегиального осмотра жилых помещений и общедомового имущества.
В 2017 году проведено 3 внеплановые проверки, по результатам проведенных внеплановых проверок по соблюдению требований жилищного законодательства выявлены нарушения в части порядка расчёта внесения платы за коммунальные услуги жилищного фонда, выдано 1 предписание об устранении выявленных нарушений.

Снижение количества внеплановых проверок и отсутствие плановых проверок связано с внесением изменений в действующее законодательство Российской Федерации. Так, с мая 2016 года управляющие организации получили лицензии на осуществление предпринимательской деятельности, в отношении лицензиатов осуществляется лицензионный контроль, на осуществление которого уполномочены органы государственного надзора – Служба жилищного и строительного надзора ХМАО – Югры.

Также, по Федеральному закону №294-ФЗ плановые проверки в отношении юридических лиц проводятся с периодичностью, один раз в три года. Многие проверки проведены в 2016 году, тем самым трехлетний период комплексных, плановых проверок юридических лиц в 2018 году еще не истек.

Table with 4 columns: Год, Общее количество проведенных проверок в отношении юридических лиц (Всего, Плановые, Внеплановые).

2017	3	0	3
2018	2	0	2

В 2017 году вступили в силу положения, регламентирующие порядок рассмотрения обращений, содержащих информацию, являющуюся основанием для проведения внеплановой проверки (ч.3 ст.10 Закона №294-ФЗ).

Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации (в соответствии с ч. 3 ст. 10 Федерального закона № 294-ФЗ). Направленные гражданами обращения, через виртуальные приемные органов местного самоуправления, органов государственной власти не соответствуют названным нормам действующего законодательства, в связи с чем проведение проверок по ним не представляется возможным.

В 2018 году рассмотрены и подготовлены разъяснения на 51 обращение граждан (в 2017 – 45).

Год	Количество поступивших обращений
2017	45
2018	51

В 2018 году возбуждено 9 административных производств по нарушению пункта 10 часть 1 статьи 12 Федерального закона от 23.02.2013 №15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» (2016 год – 10 дел, 2017 год – 14).

Администрацией города Когалыма разработан метод взаимодействия управляющих компаний, осуществляющих управление многоквартирными домами города Когалыма с ОМВД России по городу Когалыму.

Год	Возбуждено административных производств
2016	10
2017	14
2018	9

Административная практика, по отдельно переданному полномочию органам местного самоуправления, насчитывает 460 материалов, направленных из правоохранительных органов, из которых, 5 по благоустройству территории в соответствии с правилами благоустройства города Когалыма.

В Административную комиссию города Когалыма было направлено 252 протокола по соблюдению требований Закона ХМАО-Югры от 11.10.2010 №102-оз «Об административных правонарушениях» (2017 год – 4).

Общая сумма наложенных административных штрафов в 2018 году составила 141 100 рублей (2017 год – 23 000 руб.).

Год	Составлено протоколов	Сумма наложенных административных штрафов, руб.
2017	4	23 000,00
2018	252	141 000,00

В 2018 году проверки по муниципальному лесному контролю не проводились, в связи с тем, что лесные участки на территории города в пользование юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям не предоставлены, отсутствует объект проверки.

С юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями на постоянной основе проводится методическая работа.

В целях предупреждения и предотвращения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещены материалы информационного характера в соответствующей сфере деятельности по каждому виду муниципального контроля.

Соответствующими службами Администрации города Когалыма на официальном сайте Администрации города Когалым (<http://www.adm.kogalym.ru>) размещена информация по утвержденным планам проведения проверок, Административные регламенты по сферам деятельности, действующее законодательство, результаты проведенных контрольных мероприятий.

За 2018 год отделом муниципального контроля Администрации города Когалыма издано порядка 16 муниципальных нормативных правовых актов, касающихся контрольной деятельности отдела, приведено в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации – 6.

В ходе осуществления проверок до сведения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей доводится информация о правах и обязанностях.

Сведения об оспаривании в суде юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями оснований и результатов проведения проверок в отделе муниципального контроля Администрации города Когалыма отсутствуют.

В 2018 году состоялся телеэфир ТРК «Инфосервис» по жилищно-коммунальным вопросам и тарифам.

Отделом муниципального контроля проводятся служебные совещания с участием заместителей главы города Когалыма по вопросам, касающимся компетенции отдела.

Постановлением Администрации города Когалыма от 06.12.2017 №2583 утверждена программа профилактики нарушений обязательных требований в рамках осуществления муниципального контроля в городе Когалыме на 2018 год (далее – Программа).

Во исполнение пункта 1 Программы на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещены Перечни нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых является предметом муниципального контроля по каждому виду муниципального контроля.

Во исполнение пункта 2 Программы по мере необходимости проводится информирование юридических лиц о вступлении в законную силу новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие.

Во исполнение пункта 3 Программы на официальном сайте Администрации города Когалыма размещено 4 информационных материала, а также 3 статьи в газете «Когалымский вестник».

В 2018 году отделом муниципального контроля Администрации города Когалыма на основании служебной записки комитета финансов Администрации города Когалыма сформировано 65 запросов по выпискам из единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.

Все специалисты, выполняющие функции по контролю, имеют высшее специализированное образование. Владели навыками и опытом работы по специальности, а также периодически повышают уровень образовательной квалификации в сфере профессиональной переподготовки.

В марте, сентябре 2018 года специалисты отдела приняли участие в публичных обсуждениях правоприменительной практики по результатам контрольной деятельности Управления Росприроднадзора по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре в городе Ханты-Мансийске.

В апреле, декабре 2018 года специалисты отдела приняли участие в публичных обсуждениях правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности Службы жилищного и строительного надзора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по средствам видеоконференцсвязи.

Повышение квалификации осуществляется путём участия в семинарах, совещаниях, видеоконференциях, вебинарах, обмена опытом с другими муниципальными образованиями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Российской Федерации (Астрахань, Самара, Иваново, Краснодар), самостоятельного изучения аналитической базы, находящейся в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информацией, предоставляемой правовой системой «КонсультантПлюс», ГИС «ЖКХ», ГАИС «Управление».

В июле 2018 года направлено обращение в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре по вопросу разъяснения неиспользования земельных участков, предоставленных под индивидуальное жилищное строительство многодетным семьям в целях разъяснения правовой позиции и правоприменительной практике.

По итогам проведенного видеосовещания «Об осуществлении муниципального контроля в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» 18 декабря 2018 года Департаментом экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры дана оценка объема утвержденных и размещенных в сети Интернет правовых актов в сфере муниципального контроля города Когалыма. Отдел муниципального контроля Администрации города Когалыма отмечен на первом месте среди 9 муниципальных образований и районов.

В полном объеме утверждены правовые акты и размещены в сети Интернет:

- г. Когалым;
  - г. Нижневартковск;
  - г. Покачи;
  - г. Урай;
  - г. Югорск;
  - Березовский район;
  - Нефтеюганский район;
  - Нижневартковский район;
  - Сургутский район и все поселения, входящие в его состав.
- Организация работы со специалистами Департамента экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2018 году налажена по электронной почте. Многие рабочие моменты решены с наибольшей эффективностью.
- Оценка проводилась независимая, непосредственно на сайте Администрации города Когалыма в реальном времени. О том, что проверяется нормативно-правовая база организации деятельности муниципального контроля, было неизвестно.
- Выполнение полномочий по контролю в сфере закупок осуществляется в соответствии с пунктом 3 части 3 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд»

путём проведения плановых и внеплановых проверок отделом муниципального контроля Администрации города Когалыма.

Отделом муниципального контроля проводятся проверки на основании планов, утвержденных распоряжением Администрации города Когалыма.

Плановые проверки проводились в целях предупреждения и выявления нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

За 2018 год отделом муниципального контроля Администрации города Когалыма в муниципальных учреждениях города Когалыма (далее – муниципальные заказчики) проведено 9 плановых проверок (в 2017 году – 9)

Проверено 315 контрактов (в 2017 году – 268).

Объём проверенного муниципального заказа составил 71 568,0 тыс. рублей (2017 год – 100 032,7 тыс. рублей).

Рассмотрено 3 обращения заказчиков о согласовании заключения контрактов с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), общая начальная (максимальная) цена которых составила 14 450,8 тыс. рублей (в 2017 году – рассмотрено 8 обращений заказчиков на сумму 28 376,8 тыс. рублей).

По результатам плановых проверок выявлено 59 фактов нарушения требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе (2017 год – 25).

По результатам проверок выдано 5 предписаний (2017 год – 5).

Материалы 5-х плановых проверок, по результатам которых выявлены нарушения, указывающие на наличие признаков административных правонарушений в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, направлены в Службу контроля Ханты-Мансийского автономного округа – Югры для рассмотрения вопроса о применении мер административной ответственности. По одному муниципальному заказчику Службой контроля Ханты-Мансийского автономного округа – Югры прекращено дело об административном правонарушении.

Четырём муниципальным заказчикам вынесено устное замечание (административные дела не возбуждались).

Общая сумма наложенных административных штрафов за 2018 год составила 20 тыс. рублей.

Общая сумма взысканных штрафов за 2018 год составила 20 тыс. рублей.

Совместно с прокуратурой города Когалыма проведено 2 контрольных мероприятия по выявлению нарушений требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе. Объём проверенных средств составил 8 335,1 тыс. рублей.

По результатам контрольных мероприятий выявлено 11 фактов нарушения требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе.

Плановые показатели соответствуют 100% исполнению в календарном году.

Показатели контроля в сфере закупок за 2016, 2017, 2018 годы:

№ п/п	Наименование	2016 год	2017 год	2018 год
1	Плановые проверки	12	9	9
2	Внеплановые проверки	-	-	-
3	Проверки совместно с Прокуратурой города Когалыма	6	6	2
4	Прочие мероприятия по контролю в сфере закупок в соответствии с полномочиями отдела, в том числе:	8	8	3
4.1	Рассмотрение обращений заказчиков о согласовании возможности заключения контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком)	7	8	3
4.1.1	Сумма рассмотренных обращений заказчиков о согласовании возможности заключения контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком)	21 260,9 тыс. руб.	28 376,8 тыс. руб.	14 450,8 тыс. руб.
4.2	Рассмотрение уведомлений заказчиков о заключении контрактов в соответствии с п. 9 ч. 1 ст.93 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	1	-	-
4.2.1	Сумма рассмотренных уведомлений заказчиков о заключении контрактов	1 300,0 тыс. руб.	-	-
5	Количество проверенных заказов	342	268	315
5.1	Сумма проверенных заказов	106 894,9 тыс. руб.	100 032,7 тыс. руб.	71 568,0 тыс. руб.
6	Количество выявленных нарушений	102	25	59
7	Количество выданных предписаний	9	5	5
8	Количество исполненных предписаний	9	5	5

В 2016 году контроль в сфере закупок проводился 2 специалистами-экспертами отдела. С 2017 года по настоящее время организацией и проведением контроля в сфере закупок уполномочен 1 специалист-эксперт отдела.

Отделом муниципального контроля Администрации города Когалыма проведены мероприятия и даны разъяснения о недопущении нарушений в сфере закупок, а именно:

1. О своевременном направлении достоверной информации в Федеральное казначейство о заключении, исполнении, изменении и расторжении контракта, в соответствии с требованиями ч. 2, 3 ст. 103 Закона №44-ФЗ;
2. О недопущении:
  - отсутствия в контрактах обязательного условия о порядке и сроках оформления результатов приема поставленного товара (работы, услуги) в соответствии с требованиями ч. 13 ст. 34 Закона №44-ФЗ;
  - отсутствия в контрактах обязательного условия об ответственности заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) за нарушение срока, неисполнения или ненадлежащее исполнение контракта либо установления размера штрафа с нарушением в соответствии с требованиями ч. 4 – 8 ст. 34 Закона №44-ФЗ;
  - отсутствия в контрактах обоснования и расчета его цены в соответствии с требованиями ч. 4 ст. 93 Закона №44-ФЗ;
  - отсутствия отчёта о невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения подрядчика при заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с требованиями ч. 3 ст. 93 Закона №44-ФЗ;
3. О своевременном размещении в Единой информационной системе в сфере закупок:
  - отчётов об исполнении контрактов в соответствии с требованиями ч. 9 ст. 94 Закона № 44-ФЗ;
  - документов о приеме поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги по результатам исполнения контрактов в соответствии с требованиями ч. 9 ст. 94 закона №44-ФЗ;
  - извещения об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с требованиями ч. 2 ст. 93 Закона №44-ФЗ.
4. О своевременном размещении утвержденного Плана-графика осуществления закупок на текущий финансовый год.
5. Об организации проведения экспертизы результатов исполнения контракта, в части их соответствия условиям контракта, с отражением таких результатов в соответствующем документе.
6. О принятии меры по взысканию пеней за нарушение сроков исполнения контрактов.
7. О применении антидемпинговых мер.
  - (1. Для закупок, начальная максимальная цена которых превышает 15 000 000 рублей - увеличение в 1,5 раза размера обеспечения исполнения контракта. 2. Для закупок, начальная цена которых меньше или равна 15 000 000 рублей, существует два вида антидемпинговых мер, на выбор участника: подтверждение добросовестности или перечисление увеличенного в 1,5 раза обеспечения исполнения контракта).
  - В мае 2018 года специалист-эксперт отдела в сфере закупок приняла участие:
    - в публичных обсуждениях правоприменительной практики Управления Федеральной антимонопольной службы по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре по применению антимонопольного законодательства, законодательства о рекламе и законодательства о государственных закупках на территории автономного округа;
    - в семинаре, проводимом Департаментом государственного заказа Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по теме: «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг. Практика применения Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ».

Планы проверок на первое и второе полугодие 2018 года, а также результаты проверок по муниципальному контролю в сфере закупок размещены в Единой информационной системе в сфере закупок в сети Интернет ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) и на официальном сайте Администрации города Когалыма ([www.adm.kogalym.ru](http://www.adm.kogalym.ru)).

Выполнение полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, осуществляется в соответствии со статьёй 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Документы, устанавливающими и регламентирующими деятельность органа муниципального финансового контроля, являются:

- Положение об отделе муниципального контроля Администрации города Когалыма, утверждено Распоряжением Администрации города Когалыма от 16.06.2015 №109-р с последующими изменениями от 29.01.2018 №19-р;
- Порядок осуществления внутреннего муниципального финансового контроля отделом муниципального контроля Администрации города Когалыма, утверждён Постановлением Администрации города Когалыма от 10.01.2014 №01 с последующими изменениями от 30.05.2018 №1136;
- Стандарт осуществления внутреннего муниципального финансового контроля, утверждённый постановлением Администрации города Когалыма от 04.07.2017 №1496 с изменениями от 05.06.2018 №1197.

Осуществление полномочий внутреннего муниципального финансового контроля обеспечивается 2 штатными специалистами-экспертами отдела.

Контрольные мероприятия осуществлялись на основании плана, утверждённого распоряжением Администрации города Когалыма от 22.12.2017 №242-р, а также путём проведения внеплановых контрольных мероприятий.

За 2018 год отделом проведено 12 контрольных мероприятий, из них 10 плановые - согласно утверждённому плану и 2 внеплановые - по заданию прокуратуры города Когалыма.

Объём проверенных средств за 2018 год составил 933 682,3 тыс. руб., в том числе бюджетных средств 906 424,0 тыс. руб.

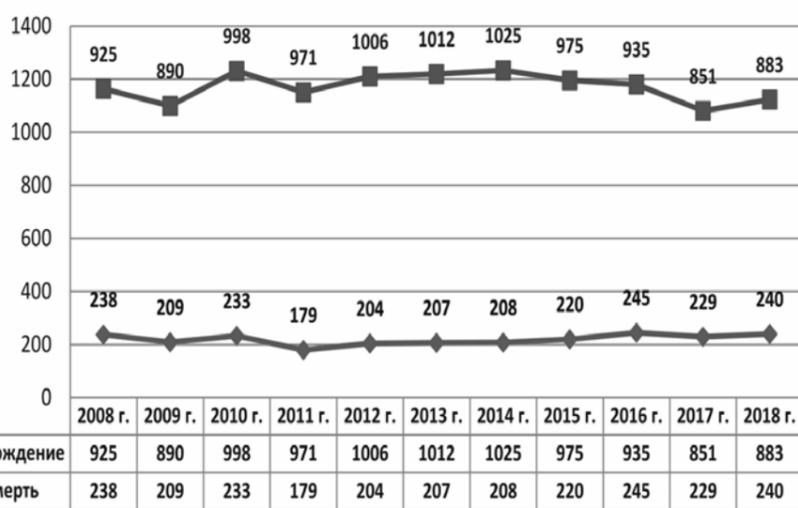
При проведении контрольных мероприятий в отношении объектов контроля выявлено нарушений на сумму 1 167,5 тыс. руб., в том числе:

- неэффективное использование бюджетных средств в сумме 937,8 тыс. руб.



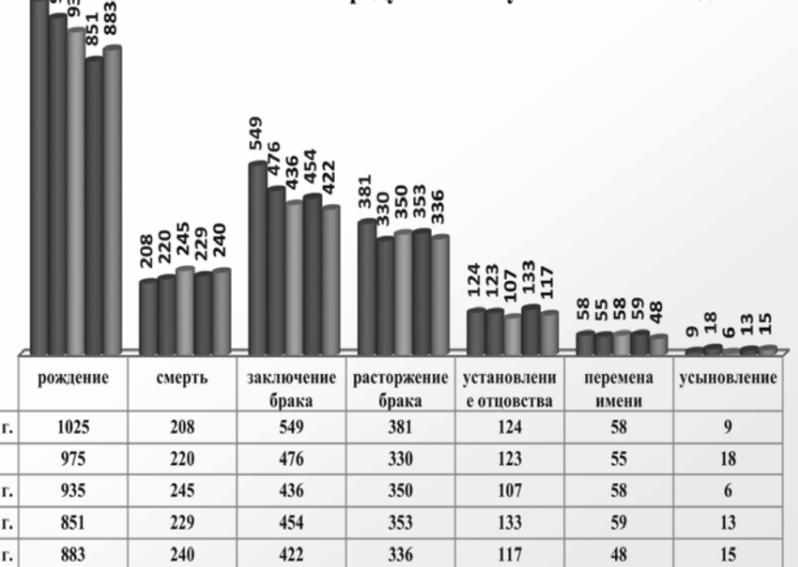


Демографические показатели о рождении и смерти по городу Когальму



Естественный прирост населения за 2018 год составляет 643. Данный показатель увеличился на 21 (2017 г. – 622).  
 В городе Когальме наблюдается уменьшение количества зарегистрированных браков. В 2018 году зарегистрировано 422 брака, что на 32 меньше, чем в 2017 году (454).  
 Количество расторжений браков по сравнению с прошлым годом уменьшилось на 17 и составило 336 (2017 г. – 353).  
 За отчетный период наблюдается увеличение зарегистрированных актов о государственной регистрации усыновления на 2 (2018 г. – 15, 2017 г. – 13).  
 Количество записей актов о государственной регистрации установления отцовства уменьшилось на 16 (2018 г. – 117, 2017 г. – 133), количество записей актов о перемене имени уменьшилось на 11 (2018 г. – 48, 2017 г. – 59).

Количество видов зарегистрированных актов гражданского состояния по городу Когальму за 2014 - 2018 годы



Отделом ЗАГС исполнено 4507 юридически значимых действий, что на 819 меньше, чем за аналогичный период прошлого года – 5326.

К юридическим значимым действиям относятся следующие услуги:  
 - рассмотрение заявлений граждан о внесении исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния;  
 - рассмотрение заявлений граждан о выдаче повторных свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие факта государственной регистрации акта гражданского состояния;

- рассмотрение заявлений граждан о дооформлении записи акта о расторжении брака на основании заявления другого супруга;  
 - рассмотрение заявлений граждан об оказании международной правовой помощи в части истребования документов о государственной регистрации актов гражданского состояния;  
 - исполнение заключений и извещений органов ЗАГС Российской Федерации и иностранных государств;  
 - восстановление и аннулирование записей актов гражданского состояния на основании решения суда;  
 - работа с записями актов гражданского состояния в части проставления отметок об особом статусе записи акта гражданского состояния, об изменении статуса записи либо об особых правовых ограничениях субъектов записи акта.

Количество совершаемых отделом ЗАГС юридически значимых действий является целевым показателем отдела. Целевой показатель 2018 года в значении «4400 юридически значимых действий», утвержден постановлением Администрации города Когальмы от 11.10.2013 №2903 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной службы и резерва управленческих кадров в муниципальном образовании городская округ Когальм». Однако из фактически достигнутого показателя 4507 следует, что количество оказанных юридически значимых действий в 2018 году на 102,5% выше установленного показателя (4400).

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации за государственную регистрацию актов гражданского состояния и другие юридически значимые действия взимается государственная пошлина.

За 2018 год сумма государственной пошлины, направленная в бюджет Российской Федерации, составила 962385 рублей, что на 35485 рублей меньше, чем за аналогичный период прошлого года.

В исполнении требований Федерального закона Российской Федерации от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле» и Федерального закона Российской Федерации от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния», архивный фонд отдела ЗАГС формируется с июля 1978 года и на 31 декабря 2018 года общее количество актов записей в отделе составило – 72878.

В исполнении Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», перед органами ЗАГС стоит задача об увеличении показателя «Доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

За отчетный период возросло количество государственных услуг, оказанных отделом ЗАГС по заявлениям граждан, поступивших посредством ФГИС «ЕПГУ» на 25 (2018 г. – 166, 2017 г. – 141). Популярными услугами являются подача заявления на заключение брака и регистрацию рождения.

Однако, в связи с переходом на государственную регистрацию актов гражданского состояния в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния (далее – ЕРГ ЗАГС), в 2018 году не достигнуто значительного повышения показателя «Доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме». При взаимодействии ЕРГ ЗАГС с ЕПГУ периодически возникают технические сбои в работе системы, которые не позволяют осуществить подачу заявлений в электронном виде.

Отдел ЗАГС сотрудничает с муниципальным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по вопросам предоставления государственных услуг. В 2018 году показатель количества государственных услуг, оказанных через МФЦ увеличился на 1 и составил 7 (2017 год – 6).

В целях обеспечения доступа населения к информации о деятельности отдела ЗАГС, на официальном сайте Администрации города Когальмы работает раздел «Отдел записи актов гражданского состояния». В данном разделе размещена информация о предоставлении государственных услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния. Также на сайте имеется информация о структуре отдела ЗАГС, его график работы, номера телефонов специалистов и статистическая информация о деятельности. Указанная информация размещена на информационных стендах в помещении отдела ЗАГС. Кроме того, отдел ЗАГС периодически сотрудничает с телерадиокомпанией «Информсервис» и обществом с ограниченной ответственностью «Новый век» (газета Когальмский вестник) на предмет исполнения норм семейного законодательства.

Сотрудники отдела ЗАГС постоянно осуществляют приём граждан и консультации по телефону.

В соответствии с показателями оценки эффективности деятельности органов ЗАГС муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в области реализации ими переданных для исполнения государственных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния, показатель оценки деятельности отдела ЗАГС Администрации города Когальмы считается эффективным.

РАЗДЕЛ III

О решении вопросов, поставленных Думой города, которые направлялись в адрес главы города Когальмы, Администрации города Когальмы

Всего в 2018 году в адрес главы города Когальмы и Администрации города было направлено 60 протокольных поручений и 11 протокольных рекомендаций, принятых Думой города Когальмы по результатам заседаний Думы города Когальмы и депутатских слушаний Думы города Когальмы.

45 протокольных поручений исполнены и сняты с контроля. 10 поручений оставлены на контроле Думы города Когальмы, из них 5 со сроком исполнения в 2019 году, по 5 поручениям информация об исполнении направлена в Думу города Когальмы, еще по 5 поручениям информация об исполнении представлена ниже.

Из 11 протокольных рекомендаций по 9 информации об исполнении, направлена в Думу города Когальмы, 1 рекомендация не требует предоставления информации (осуществляется на плановой основе), по 1 рекомендации срок исполнения – 1 квартал 2019 года.

Исполнение поручений из утвержденного решением Думы города Когальмы от 12.12.2018 №254-ГД «Об утверждении перечня вопросов, поставленных Думой города Когальмы перед главой города Когальмы» перечня из 5 вопросов:

1. О реализации в городе Когальме мероприятий по созданию условий для развития территориального общественного самоуправления.

В целях исполнения на территории города Когальмы пункта 5 плана мероприятий по исполнению подпункта «а» пункта 3 перечня поручений Президента Российской Федерации от 07.09.2017 №Пр-1773», утвержденного распоряжением первого заместителя Губернатора Ханты - Мансийского автономного округа – Югры от 19.10.2017 №710-р, согласно решения Думы города Когальмы Ханты - Мансийского автономного округа - Югры от 25.12.2017 №166-ГД «О внесении изменений в решение Думы города Когальмы от 22.09.2006 №48-ГД»:

- создана рабочая группа по вопросам содействия развитию территориального общественного самоуправления в городе Когальме», в соответствии с распоряжением Администрации города Когальмы №49-р от 28.02.2017;  
 - утверждён План мероприятий (дорожная карта) по исполнению распоряжения первого заместителя Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19.10.2017 №710-р в городе Когальме» (Постановление Администрации города Когальмы №247-р от 27.12.2017).

В рамках исполнения «дорожной карты» по поддержке деятельности ТОСов в городе Когальме Администрацией города Когальмы утверждены следующие нормативно- правовые акты:

- постановление Администрации города Когальмы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от «25» мая 2018 года № 1102 «Об утверждении порядка подготовки заключения о правомочности собрания (конференции) граждан по созданию территориального общественного самоуправления в городе Когальме, в том числе предоставления сведений о жильцах, имеющих право на участие в территориальном общественном самоуправлении в планируемых границах»;  
 - постановление Администрации города Когальмы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от «10» апреля 2018 года № 732 «О механизме реализации порядка формирования границ территории, на которых осуществляется деятельность территориального общественного самоуправления на территории города Когальмы»;  
 - постановление Администрации города Когальмы от 09.04.2018 №720 «Об утверждении Положения о порядке регистрации Устава территориального общественного самоуправления в городе Когальме»;  
 - постановление Администрации города Когальмы от 20.04.2018 № 838 «О признании утратившим силу постановления Администрации города Когальмы от 09.04.2018 №720».

Проведён мониторинг действующих муниципальных нормативно - правовых актов с целью определения возможности предоставления субсидий из бюджета города Когальмы ТОС, обладающих правом юридического лица. В ходе мониторинга выявлено наличие муниципальных актов, регламентирующих порядок предоставления из бюджета города Когальмы субсидий некоммерческим организациям в связи с выполнением муниципальных работ и в рамках конкурса социально значимых проектов, направленных на развитие гражданских инициатив в городе Когальме:

- постановление Администрации города Когальмы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от «22» марта 2018 года № 584 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Когальмы субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением муниципальной работы «Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий»;

- постановление Администрации города Когальмы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от «28» апреля 2018 года № 888 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Когальмы субсидий некоммерческим организациям (коммерческим, некоммерческим) в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением муниципальной работы «Организация досуга детей, подростков и молодежи» (содержание – иная досуговая деятельность) и признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации города Когальмы».

Организованы и проведены мероприятия:  
 - в апреле 2018 года состоялась рабочая поездка руководителя отдела по связям с общественностью и социальным вопросам в г. Сургут для встречи с руководителем МКУ «Наш дом» (г.Сургут) в целях взаимодействия по вопросам нормативного регулирования в области ТОСов, ознакомления с передовым опытом в области развития ТОС на близлежащей территории для применения в работе;

- 11.04.2018 под руководством председателя Региональной Ассоциации ТОС ХМАО-Югры Д.С.Нечепуренко состоялась «круглый стол» с инициативными гражданами города Когальмы по вопросам создания и деятельности ТОСов. Встреча прошла на базе МАУ «ММЦ города Когальмы» с использованием медиа ресурсов;

- 11.04.2018 состоялось заседание рабочей группы по вопросам содействия развитию территориального общественного самоуправления в городе Когальме под председательством главы города Когальмы. Место проведения заседания - Администрация города Когальмы. Заседание прошло при участии представителей Региональной Ассоциации ТОС ХМАО-Югры и Сургутского университета.

- 20.04.2018 состоялась участие делегации из 6 человек (должностные лица МКУ «УЖКХ города Когальмы», специалист Администрации города, представители МАУ «ММЦ города Когальмы») во Всероссийской научно-практической конференции «Современные тенденции законодательного регулирования развития гражданского общества в России». В рамках мероприятия, проходившего на базе Сургутского государственного университета в городе Сургуте прошёл Круглый стол: «Территориальные общественные самоуправления и иные НКО: правовые аспекты организации и деятельности».

- 19.05.2018 на базе МАУ «ММЦ города Когальмы» организован семинар на тему: «Современные требования к написанию социальных проектов. Примеры успешных социальных проектов. Самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории муниципального образования (ТОС)», где вторая часть семинара была посвящена основам создания и деятельности ТОС (информирование об основах законодательства в области ТОС, рассмотрены этапы создания ТОСов, ознакомление с методическими рекомендациями). Участники семинара – представители некоммерческого сектора, инициативные граждане, специалисты Администрации города.

- 26.06.2018 состоялось участие начальни ОСО и СВ во Всероссийской конференции «Местное самоуправление: служение и ответственность» (г. Нефтеюганск). В ходе мероприятия обсуждались вопросы развития местного самоуправления и происходил обмен лучшими практиками в этом направлении.

- 18.07.2018 организован установочная сессия с участием «Как подать на президентский грант», в ходе которой руководитель Центра «Фонд гражданских и социальных инициатив Югры» в том числе рассказал о новых инструментах поддержки ТОСов в Югре: перед ТОС, зарегистрированных как НКО, открывается больше возможностей, они смогут получать финансирование в рамках грантовых федеральных и региональных конкурсов. Во второй части – состоялись индивидуальные консультации по подаче заявок на президентский грант.

- 20.12.2018 г. состоялась образовательный семинар для инициативных граждан и представителей НКО города Когальмы на тему «Территориальное общественное самоуправление». Модератор: Кузнецов Сергей Александрович – руководитель общероссийского проекта «Общественные соседи», эксперт Всероссийского проекта «Школа грамотного потребителя», общенациональной ассоциации ТОС.

- 20.12.2018 г. организован круглый стол на тему «Я здесь живу» (о содержании работы, планирующих к открытию ТОС). В целях информирования граждан по вопросам организации и деятельности ТОС на главной странице официального сайта органов местного самоуправления города Когальмы размещена вкладка «ТОС».

Наполнение и актуализация данных проходят в текущем времени. В строке «Территориальное общественное самоуправление» размещены активные ссылки на действующие нормативные акты, контактные данные, ссылки на региональные органы ТОС и модельные акты (об установлении границ, об утверждении положения и др.), методические материалы (обзор типичных нарушений законодательства, методические рекомендации по созданию). В газете «Когальмский вестник» (выпуск № 29 (925) от 13.04.2018) опубликована статья «ТОС – социальное партнёрство власти и населения».

Кроме того, по обращениям граждан на личных приемах и по телефону проводятся индивидуальные консультации в вопросах деятельности ТОС (в Администрации города Когальмы, Думе города Когальмы, на базе ресурсного центра поддержки НКО в МАУ «ММЦ города Когальмы»).

В августе 2018 года внесены изменения в состав рабочей группы по вопросам содействия развитию территориального общественного самоуправления в городе Когальме (распоряжение Администрации города Когальмы № 117 от 03.08.2017);

- в соответствии с распоряжением Правительства Ханты - Мансийского автономного округа - Югры от 06.04.2018 №151-рп «О Концепции развития территориального общественного самоуправления в Ханты - Мансийском автономном округе - Югре до 2025 года» внесены изменения в план мероприятий («дорожную карту») в городе Когальме (проект документа на согласовании);

- 14.08.2018 в 15.00 ч. и 15.08.2018 в 18.00 в конференц-зале МАУ «ММЦ города Когальмы» (по адресу: ул. Сибирская, д. 11, к. 313) проведена информационная встреча по вопросам создания органов ТОС на территории города Когальмы. Проведение встреч запланировано с участием инициативных граждан, руководителей управляющих компаний, старших по дому и подъездам, специалистов структурных подразделений Администрации города Когальмы.

