



ВЕСТНИК КОГАЛЫМСКИЙ

№64 (1166)
19.08.2020 г.

0+

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКОЕ ЕЖЕНЕДЕЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ

МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА

ОГЛАВЛЕНИЕ	
Документ	Стр.
Постановление Администрации города Когалыма №1415 от 10 августа 2020 года	1-2
Постановление Администрации города Когалыма №1416 от 10 августа 2020 года	2
Постановление Администрации города Когалыма №1418 от 10 августа 2020 года	3
Постановление Администрации города Когалыма №1425 от 11 августа 2020 года	3-5
Постановление Администрации города Когалыма №1428 от 12 августа 2020 года	6
Постановление Администрации города Когалыма №1429 от 12 августа 2020 года	6
Постановление Администрации города Когалыма №1430 от 12 августа 2020 года	6-7
Постановление Администрации города Когалыма №1442 от 13 августа 2020 года	7-8
Постановление Администрации города Когалыма №1445 от 13 августа 2020 года	9
Постановление Администрации города Когалыма №1448 от 13 августа 2020 года	9-13
Постановление Администрации города Когалыма №1449 от 13 августа 2020 года	13-14
Постановление Администрации города Когалыма №1450 от 13 августа 2020 года	14
Постановление Администрации города Когалыма №1451 от 14 августа 2020 года	14-16
Постановление Администрации города Когалыма №1452 от 14 августа 2020 года	16
Постановление Администрации города Когалыма №1454 от 14 августа 2020 года	16
Постановление Администрации города Когалыма №1455 от 14 августа 2020 года	16-19
Постановление Администрации города Когалыма №1462 от 17 августа 2020 года	19-20

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 10 августа 2020 г.

№1415

О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 10.06.2015 №1750

В соответствии со статьями 169, 184 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Думы города Когалыма от 11.12.2007 №197-ГД «Об утверждении Положения об отдельных вопросах организации и осуществления бюджетного процесса в городе Когалыме»: 1. В приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 10.06.2015 №1750 «Об утверждении порядка составления проекта бюджета города Когалыма на очередной финансовый год и плановый период» (далее - Порядок) внести следующие изменения:

- 1.1. в пункте 2.1. раздела 2 Порядка:
 - 1.1.1. в подпункте «б» подпункта 2.1.2. слова «и ведомственные целевые» исключить;
 - 1.1.2. в подпункте «в» подпункта 2.1.2. слова «от 27.11.2014 №2514» заменить словами «от 27.05.2020 №922»;
 - 1.1.3. подпункт «д» подпункта 2.1.3 изложить в следующей редакции:
«д) осуществляет согласование с Департаментом финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры исходных данных, используемых для расчётов распределения дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов);»
 - 1.1.4. подпункты «и», «к» подпункта 2.1.3. изложить в следующей редакции:
«и) разрабатывает проект решения Думы города Когалыма «О согласовании (отказе в согласовании) полной или частичной замены дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов) дополнительными нормативными отчислениями в бюджет города от налога на доходы физических лиц на период, соответствующий периоду формирования бюджета»;»
«к) вносит в комиссию по вопросам повышения эффективности расходов бюджета города Когалыма (далее –Комиссия) перечень объектов обзоров расходов бюджета, подлежащих рассмотрению, график рассмотрения обзоров расходов и подготавливает отчет, содержащий результаты проведения обзоров расходов, достигнутые в том числе за отчетный финансовый год»;
 - 1.1.5. подпункт «а» подпункта 2.1.5. изложить в следующей редакции:
«а) предоставляют оценку ожидаемого исполнения плана за текущий финансовый год по администрируемым доходным источникам»;
 - 1.1.6. в абзаце первом подпункта 2.1.6. слова «и ведомственных целевых» исключить;
 - 1.1.7. в абзаце втором подпункта «г» подпункта 2.1.6. слова «и ведомственных целевых» исключить;
 - 1.1.8. в подпункте «е» подпункта 2.1.6. слова «ведомственных целевых программ» исключить.
2. Приложение к Порядку изложить в редакции согласно приложению, к настоящему постановлению.
3. Комитету финансов Администрации города Когалыма (М.Г. Рыбачок) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.
4. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).
5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Т.И. Черных.

Р.Я.Ярема, исполняющий обязанности главы города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 10.08.2020 №1415 Приложение к Порядку составления проекта бюджета города Когалыма на очередной финансовый год и плановый период

График подготовки, рассмотрения документов и материалов, разрабатываемых при составлении проекта бюджета города Когалыма на очередной финансовый год и на плановый период

№ п/п	Наименование	Ответственный исполнитель	Срок представления	Куда представляется
1	2	3	4	5
1	Оценка эффективности муниципальных программ, согласно утвержденной постановлением Администрации города Когалыма от 27.05.2020 №922 методики оценки эффективности реализации муниципальных программ города Когалыма	Управление экономики	не позднее 01 мая текущего года	
2	Предварительные прогнозируемые объемы поступлений в бюджет города Когалыма в разрезе бюджетной классификации доходов, источников внутреннего финансирования дефицита бюджета города Когалыма на очередной финансовый год и плановый период с обоснованиями произведенных расчетов	главные администраторы доходов; главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета города Когалыма	не позднее 15 мая текущего года	Комитет финансов Администрации города Когалыма (далее - Комитет финансов)
3	Предложения о реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства, реконструкции муниципальной собственности города Когалыма и в приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность на очередной финансовый год и плановый период, в соответствии с утвержденным постановлением Администрации города Когалыма Порядком осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности за счет средств бюджета города Когалыма	структурные подразделения Администрации города, осуществляющие координацию и регулирование деятельности в соответствующих сферах	не позднее 01 июня текущего года	Комитет финансов
4	Уточненные прогнозируемые объемы поступлений в бюджет города Когалыма в разрезе бюджетной классификации доходов, источников внутреннего финансирования дефицита бюджета города Когалыма на очередной финансовый год и плановый период с обоснованиями произведенных расчетов	главные администраторы доходов; главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета города Когалыма	в случае необходимости, не позднее 20 июня текущего года	Комитет финансов

№ п/п	Наименование	Ответственный исполнитель	Срок представления	Куда представляется
1	2	3	4	5
5	Предложения о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденных муниципальных программ, в том числе о необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ	Управление экономики Администрации города Когалыма	не позднее 20 июня текущего года	глава города Когалыма
6	Предоставление в Департамент финансов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры прогнозируемого объема доходов бюджета города Когалыма на очередной финансовый год и плановый период	Комитет финансов	в срок, установленный Департаментом финансов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	Департамент финансов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
7	Формирование и доведение предварительных предельных объемов бюджетных ассигнований за счет средств местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период по главным распорядителям средств бюджета города	Комитет финансов	не позднее 20 июня текущего года	главные распорядители средств бюджета города
8	Доведение проектируемых объемов межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджетом других уровней на очередной финансовый год и плановый период	Комитет финансов	в течение трех рабочих дней с момента получения	главные распорядители средств бюджета города
9	Основные параметры прогноза социально-экономического развития города Когалыма на среднесрочный период	Управление экономики Администрации города Когалыма	не позднее 10 июля текущего года	Комитет финансов
10	Согласование с Департаментом финансов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры исходных данных, используемых для расчетов распределения дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов)	Комитет финансов	до 8 августа текущего года	Департамент финансов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
11	Информация о распределении доведенных предельных объемов бюджетных ассигнований бюджета города Когалыма на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с утвержденным Комитетом финансов Порядком планирования бюджетных ассигнований бюджета города Когалыма на очередной финансовый год и плановый период	главные распорядители средств бюджета города	не позднее 15 августа текущего года	Комитет финансов
12	Предложения по изменению объемов (структуры) бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ города Когалыма и осуществление непрограммных направлений деятельности (изменение действующих и исполнение принимаемых расходных обязательств) в очередном финансовом году и плановом периоде, учитывая предложенную Управлением экономики оценку эффективности реализации муниципальных программ, с обоснованиями и расчетами к ним	главные распорядители средств бюджета города; ответственные исполнители (соисполнители) муниципальных программ	не позднее 15 августа текущего года	Комитет финансов
13	Предоставление перечня целей (направления расходования) субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (работ)	главные распорядители средств бюджета города	не позднее 15 августа текущего года	Комитет финансов
14	Проект Плана приватизации муниципального имущества на очередной финансовый год	комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма	не позднее 1 сентября текущего года	Комитет финансов
15	Рассмотрение предоставленных главными распорядителями средств бюджета города распределения предельных объемов бюджетных ассигнований средств бюджета города Когалыма в соответствии с утвержденным Комитетом финансов Порядком планирования бюджетных ассигнований бюджета города Когалыма на очередной финансовый год и плановый период	Комитет финансов	не позднее 15 сентября текущего года	-
16	Устранение замечаний, выявленных в результате рассмотрения Комитетом финансов распределения предельных объемов бюджетных ассигнований средств бюджета города Когалыма в соответствии с утвержденным Комитетом финансов Порядком планирования бюджетных ассигнований бюджета города Когалыма на очередной финансовый год и плановый период	главные распорядители средств бюджета города	не позднее 20 сентября текущего года	Комитет финансов
17	Согласование с Думой города Когалыма проекта решения о согласовании (отказе) полной или частичной замены дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов) дополнительными нормативными отчислениями от налога на доходы физических лиц на очередной финансовый год и плановый период	Комитет финансов	в срок до 1 октября текущего года	Дума города Когалыма
18	Разработка проекта основных направлений бюджетной и налоговой политики	Комитет финансов	не позднее 1 октября текущего года	-
19	Подготовка основных характеристик бюджета города Когалыма на очередной год и на плановый период	Комитет финансов	не позднее 1 октября текущего года	-
20	Разработка проектов муниципальных программ, предлагаемых к финансированию начиная с очередного финансового года и представление данных проектов для одобрения в Думу города Когалыма	ответственные исполнители муниципальных программ	не позднее 01 октября текущего года	Дума города Когалыма
21	Предоставление графика рассмотрения объектов обзоров расходов, подлежащих рассмотрению	Комитет финансов	не позднее 1 октября текущего года	Комиссия по вопросам повышения эффективности бюджетных расходов
22	Организация проведения обзоров расходов	Комитет финансов	не позднее 15 октября текущего года	Комиссия по вопросам повышения эффективности бюджетных расходов
23	Доведение результатов обзоров расходов по конкретным объектам обзоров расходов по решению Комиссии по вопросам повышения эффективности бюджетных расходов до главных распорядителей бюджетных средств	Комитет финансов	в течение двух рабочих дней с момента утверждения Комиссией по вопросам повышения эффективности бюджетных расходов	главные распорядители средств бюджета города
24	Проекты решений Думы города Когалыма, регулирующие правоотношения по вопросам введения местных налогов, установления налоговых ставок по ним и предоставления налоговых льгот по местным налогам и предельных прав, предоставляемых представительному органу муниципального образования законодательством Российской Федерации о налогах и сборах	Комитет финансов	в случае необходимости, с соблюдением ограничений, установленных Бюджетным кодексом	Дума города Когалыма
25	Предоставление в Комитет финансов уточненных обоснований бюджетных ассигнований по результатам проведения обзоров расходов по конкретным объектам обзоров расходов по решению Комиссии по вопросам повышения эффективности бюджетных расходов	главные распорядители средств бюджета города, структурные подразделения и муниципальные учреждения	не позднее 20 октября текущего года	Комитет финансов
26	Проект решения Думы города «О назначении публичных слушаний по проекту решения Думы города «Об бюджете города Когалыма на очередной финансовый год и плановый период»	Комитет финансов	не позднее 25 октября текущего года	Дума города Когалыма
27	Подготовка и утверждение проектов нормативно-правовых актов для реализации принятых и (или) принимаемых расходных обязательств	главные распорядители средств бюджета города; ответственные исполнители (соисполнители) муниципальных программ	не позднее 01 ноября текущего года	глава города Когалыма; Дума города Когалыма
28	Распоряжение Администрации города Когалыма о среднесрочном прогнозе социально-экономического развития города Когалыма и распоряжение Администрации города Когалыма о долгосрочном прогнозе социально-экономического развития города Когалыма	Управление экономики	не позднее 1 ноября текущего года	Комитет финансов
29	Предоставление оценки ожидаемого исполнения плана за текущий финансовый год по администрируемым доходным источникам	главные администраторы доходов	не позднее 10 ноября текущего года	Комитет финансов
30	Предоставление оценки ожидаемого исполнения расходов бюджета города Когалыма в текущем году	главные распорядители средств бюджета города	не позднее 10 ноября текущего года	Комитет финансов
31	Информация о предварительных итогах социально-экономического развития города Когалыма за истекший период текущего финансового года и ожидаемых итогах социально-экономического развития города за текущий финансовый год	Управление экономики	не позднее 10 ноября текущего года	Комитет финансов
32	Разработка бюджетного прогноза (проекта бюджетного прогноза, проекта изменений бюджетного прогноза) города Когалыма на долгосрочный период	Комитет финансов	не позднее 10 ноября текущего года	Дума города Когалыма
33	Предоставление паспортов муниципальных программ города Когалыма (проекты изменений в указанные паспорта)	ответственные исполнители муниципальных программ	не позднее 12 ноября текущего года	Комитет финансов
34	Разработка проектов предложений о внесении изменений в муниципальные программы и представление данных проектов для одобрения в Думу города Когалыма	ответственные исполнители муниципальных программ	не позднее 15 ноября текущего года	Дума города Когалыма
35	Опубликование информации о проведении публичных слушаний по рассмотрению проекта бюджета города Когалыма на очередной финансовый год и плановый период	Комитет финансов	не позднее чем за 15 дней до начала слушаний	-
36	Проведение публичных слушаний по проекту решения Думы города «О бюджете города Когалыма на очередной финансовый год и плановый период»	Комитет финансов	в сроки, установленные решением Думы города Когалыма «О назначении публичных слушаний по проекту решения Думы города Когалыма «Об бюджете города на очередной финансовый год и плановый период»	-

2	Реконструкция и ремонт, в том числе капитальный, объектов муниципальной собственности города Когалыма (показатель 3 муниципальной программы)	КУМИ/МУ «УКС г.Когалыма»	ВСЕГО	60 062,07	29 462,60	30 599,47	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	17 869,98	8 462,60	9 407,38	0,00	0,00	0,00	0,00
			средства ПАО «ННК «ЛУКОЙЛ»	42 192,09	21 000,00	21 192,09	0,00	0,00	0,00	0,00
	Итого по задаче 2		ВСЕГО	60 062,07	29 462,60	30 599,47	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	17 869,98	8 462,60	9 407,38	0,00	0,00	0,00	0,00
			средства ПАО «ННК «ЛУКОЙЛ»	42 192,09	21 000,00	21 192,09	0,00	0,00	0,00	0,00

* применено сокращенное наименование структурного подразделения Администрации города Когалыма в соответствии с утвержденным Положением о комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма

** применено сокращенное наименование муниципального казенного учреждения в соответствии с Уставом учреждения

*** применено сокращенное наименование муниципального бюджетного учреждения в соответствии с Уставом учреждения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА
ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 10 августа 2020 г.

№1418

О внесении изменения в постановление Администрации города
Когалыма от 24.06.2016 №1720

В соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 26.06.2020 №59-оз «О государственной поддержке инвестиционной деятельности, защите и поощрении капиталовложений в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», Уставом города Когалыма, в целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством:

1. В приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 24.06.2016 №1720 «О регламенте по сопровождению инвестиционных проектов по принципу «одного окна» в городе Когалыме» (далее - Регламент) внести следующее изменение:

1.1. Абзац четвертый пункта 2.1 раздела 2 «Рассмотрение обращений инвестора в целях получения информационных и консультационных услуг» изложить в следующей редакции:

«- реализацией инвестиционного проекта, а также требованиями, предъявляемыми к инвестиционному проекту для предоставления поддержки в формах и случаях, предусмотренных Законами автономного округа от 12.10.2007 №130-оз «О порядке предоставления государственных гарантий Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», от 29.12.2007 №213-оз «О развитии малого и среднего предпринимательства в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», от 26.06.2020 №59-оз «О государственной поддержке инвестиционной деятельности, защите и поощрении капиталовложений в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», соответствующими муниципальными программами и порядками предоставления муниципальных гарантий».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkoagalym.ru).

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Т.И. Черных.

Р.Я.Ярема, исполняющий обязанности главы города Когалыма.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА
ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 11 августа 2020 г.

№1425

О внесении изменений в постановление Администрации города
Когалыма от 15.10.2013 №2932

В соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 05.10.2018 №341-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Культурное пространство», Уставом города Когалыма, решением Думы города Когалыма от 17.06.2020 №428-ГД «О внесении изменений в решение Думы города Когалыма от 27.11.2019 №362-ГД», постановлением Администрации города Когалыма от 23.08.2018 №1912 «О модельной муниципальной программе, порядке принятия решения о разработке муниципальных программ, их формирования, утверждения и реализации»:

1. В приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 15.10.2013 №2932 «Об утверждении муниципальной программы «Культурное пространство города Когалыма» (далее - Программа) внести следующие изменения:

1.1. В паспорте Программы:

1.1.1 строку «Параметры финансового обеспечения муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«	Параметры финансового обеспечения муниципальной программы	Объём финансирования муниципальной программы в 2019 - 2024 годах составит 2 128 466,20 тыс. рублей, в том числе по источникам финансирования: тыс. рублей	».
---	---	---	----

- 1.2. Таблицу 2 Программы изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
- 1.3. Таблицу 4 Программы изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
2. Пункты 1.1.2, 1.3, 1.4 постановления Администрации города Когалыма от 15.04.2020 №718 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 15.10.2013 №2932» признать утратившими силу.
3. Управлению культуры, спорта и молодёжной политики Администрации города Когалыма (О.Р.Перминова) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложения к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.
4. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkoagalym.ru).
5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Л.А.Юрьеву.

Р.Я.Ярема, исполняющий обязанности главы города Когалыма

Приложение 1 к постановлению Администрации города Когалыма от 11.08.2020 №1425
Таблица 2

Перечень основных мероприятий муниципальной программы

№ основного мероприятия	Основные мероприятия (связь мероприятий с показателями Программы)	Ответственный исполнитель/соисполнитель, учреждение, организация	Источники финансирования	Финансовые затраты на реализацию (тыс.руб)						
				Всего	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Цель: Укрепление единого культурного пространства города Когалыма, создание комфортных условий и равных возможностей доступа населения к культурным ценностям, цифровым ресурсам, самореализации и раскрытия таланта каждого жителя города Когалыма										
Задача 1. Повышение качества услуг в культуре путем модернизации имущественного комплекса учреждений и организаций культуры										
Подпрограмма 1. Модернизация и развитие учреждений и организаций культуры										
1.1.	Развитие библиотечного дела (1)	МБУ «ЦБС»	всего	325 609,53	55 261,13	54 548,60	53 954,00	53 948,60	53 948,60	53 948,60
			федеральный бюджет	19,30	19,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	2 242,83	437,33	406,70	349,70	349,70	349,70	349,70
			бюджет города Когалыма	323 347,40	54 804,50	54 141,90	53 604,30	53 598,90	53 598,90	53 598,90
1.1.1.	Комплектование книжного фонда города Когалыма	МБУ «ЦБС»	всего	5 479,82	938,82	908,20	908,20	908,20	908,20	908,20
			федеральный бюджет	19,30	19,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	1 039,42	236,92	160,50	160,50	160,50	160,50	160,50
			бюджет города Когалыма	4 421,10	682,60	747,70	747,70	747,70	747,70	747,70
1.1.2.	Проведение библиотечных мероприятий, направленных на повышение читательского интереса	МБУ «ЦБС»	всего	867,60	144,60	144,60	144,60	144,60	144,60	144,60
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	867,60	144,60	144,60	144,60	144,60	144,60	144,60
1.1.3.	Обеспечение деятельности (оказание услуг) общедоступных библиотек города Когалыма	МБУ «ЦБС»	всего	317 829,10	53 927,20	53 259,30	52 664,70	52 659,30	52 659,30	52 659,30
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	57,00	0,00	57,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	317 772,10	53 927,20	53 202,30	52 664,70	52 659,30	52 659,30	52 659,30
1.1.4.	Подключение общедоступных библиотек города Когалыма к сети Интернет и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки	МБУ «ЦБС»	всего	1 433,01	250,51	236,50	236,50	236,50	236,50	236,50
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	1 146,41	200,41	189,20	189,20	189,20	189,20	189,20
			бюджет города Когалыма	286,60	50,10	47,30	47,30	47,30	47,30	47,30
1.1.5.	Модернизация общедоступных библиотек города Когалыма	МБУ "ЦБС"	всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.	Развитие музейного дела (1)	МБУ «МВЦ»	всего	236 890,90	36 905,40	43 283,30	39 000,80	39 233,80	39 233,80	39 233,80
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	236 419,20	36 605,40	43 111,60	39 000,80	39 233,80	39 233,80	39 233,80
			средства ПАО «ЛУКОЙЛ»*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет Правительства Тюменской области	471,70	300,00	171,70	0,00	0,00	0,00	0,00

1.2.1.	Пополнение фонда музея города Когалыма	МБУ «МВЦ»	всего	1 888,20	314,70	314,70	314,70	314,70	314,70	314,70	
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			бюджет города Когалыма	1 888,20	314,70	314,70	314,70	314,70	314,70	314,70	
1.2.2.	Информатизация музея города Когалыма	МБУ «МВЦ»	всего	890,90	329,90	169,00	50,00	114,00	114,00	114,00	
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			бюджет города Когалыма	890,90	329,90	169,00	50,00	114,00	114,00	114,00	
1.2.3.	Поддержка выставочных проектов на базе МБУ «МВЦ»	МБУ «МВЦ»	всего	3 190,90	690,90	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			бюджет города Когалыма	3 000,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	
			бюджет Правительства Тюменской области	190,90	190,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.2.4.	Реализация музейных проектов	МБУ «МВЦ»	всего	597,10	109,10	40,80	159,80	95,80	95,80	95,80	
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			бюджет города Когалыма	488,00	0,00	40,80	159,80	95,80	95,80	95,80	
			бюджет Правительства Тюменской области	109,10	109,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.2.5.	Обеспечение деятельности (оказание музейных услуг)	МБУ «МВЦ»	всего	230 323,80	35 460,80	42 258,80	37 976,30	38 209,30	38 209,30	38 209,30	
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			бюджет города Когалыма	230 152,10	35 460,80	42 087,10	37 976,30	38 209,30	38 209,30	38 209,30	
			средства ПАО «ЛУКОЙЛ»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			бюджет Правительства Тюменской области	171,70	0,00	171,70	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.3.	Укрепление материально-технической базы учреждений культуры города Когалыма (1)	МАУ «КДК «АРТ-Праздник»*, МБУ «МВЦ», МБУ «ЦБС», МУ «УКС г.Когалыма»	всего	313 305,24	300 554,74	10 604,50	536,50	536,50	536,50	536,50	
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			бюджет города Когалыма	3 527,00	776,50	604,50	536,50	536,50	536,50	536,50	
			средства ПАО «ЛУКОЙЛ»	309 271,96	299 271,96	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			в т.ч. переходящие остатки средств ПАО «ЛУКОЙЛ»	289 011,96	289 011,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			бюджет Правительства Тюменской области	506,28	506,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.3.1.	Развитие материально-технического состояния учреждений культуры города Когалыма	МАУ «КДК «АРТ-Праздник»*, МБУ «МВЦ», МБУ «ЦБС»	всего	4 293,28	1 542,78	604,50	536,50	536,50	536,50	536,50	
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			бюджет города Когалыма	3 527,00	776,50	604,50	536,50	536,50	536,50	536,50	
			средства ПАО «ЛУКОЙЛ»	260,00	260,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			бюджет Правительства Тюменской области	506,28	506,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
в том числе:		МАУ «КДК «АРТ-Праздник»	всего	3 527,00	776,50	604,50	536,50	536,50	536,50	536,50	
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			бюджет города Когалыма	3 527,00	776,50	604,50	536,50	536,50	536,50	536,50	
			средства ПАО «ЛУКОЙЛ»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			бюджет Правительства Тюменской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
в том числе:		МБУ «МВЦ»	всего	766,28	766,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			средства ПАО «ЛУКОЙЛ»	260,00	260,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			бюджет Правительства Тюменской области	506,28	506,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
в том числе:		МБУ «ЦБС»	всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			средства ПАО «ЛУКОЙЛ»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			бюджет Правительства Тюменской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.3.2.	Реконструкция объекта: "Кино-концертный комплекс "Янгарт" под "Филиал Государственного академического Малого театра России" (в том числе ПИР, приобретение и монтаж оборудования, укомплектованные ценностями)	МУ «УКС г.Когалыма», КУМИ	всего	299 011,96	299 011,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			средства ПАО «ЛУКОЙЛ»	299 011,96	299 011,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			в т.ч. переходящие остатки средств ПАО «ЛУКОЙЛ»	289 011,96	289 011,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			бюджет Правительства Тюменской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
в том числе:		МУ «УКС г.Когалыма»	всего	277 968,02	277 968,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			средства ПАО «ЛУКОЙЛ»	277 968,02	277 968,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			в т.ч. переходящие остатки средств ПАО «ЛУКОЙЛ»	277 968,02	277 968,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			бюджет Правительства Тюменской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
в том числе:		КУМИ	всего	21 043,94	21 043,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			средства ПАО «ЛУКОЙЛ»	21 043,94	21 043,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			в т.ч. переходящие остатки средств ПАО «ЛУКОЙЛ»	11 043,94	11 043,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.3.3.	Музейно-выставочный комплекс "Взлетно-посадочная полоса "Ингуягуи" в городе Когалыме, в том числе реконструкция объектов муниципальной собственности (в том числе ПИР)	МУ «УКС г.Когалыма»	всего	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			средства ПАО «ЛУКОЙЛ»	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

2.2.2.	Поддержка деятелей культуры и искусства	УКСиМП	всего	1 035,00	172,50	172,50	172,50	172,50	172,50	172,50
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	1 035,00	172,50	172,50	172,50	172,50	172,50	172,50
2.2.3.	Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципального культурно-досугового учреждения города Когалыма	МАУ «КДК «Арт-Праздник»	всего	783 258,36	125 671,20	130 738,30	132 294,16	131 270,90	131 641,90	131 641,90
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	783 258,36	125 671,20	130 738,30	132 294,16	131 270,90	131 641,90	131 641,90
2.2.4.	Поддержка некоммерческих организаций (коммерческих, некоммерческих), осуществляющих деятельность в сфере культуры	УКСиМП	всего	7 822,20	1 303,70	1 303,70	1 303,70	1 303,70	1 303,70	1 303,70
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	7 822,20	1 303,70	1 303,70	1 303,70	1 303,70	1 303,70	1 303,70
Итого по задаче 2:		УКСиМП, МАУ «КДК «Арт-Праздник», МБУ «МВЦ», МАУ «СПШ «Дворец спорта»	всего	876 455,36	143 753,30	148 912,80	146 529,26	145 506,00	145 877,00	145 877,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	871 380,36	143 678,30	143 912,80	146 529,26	145 506,00	145 877,00	145 877,00
			бюджет Правительства Тюменской области	75,00	75,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			средства ПАО «ЛУКОЙЛ»	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			всего	876 455,36	143 753,30	148 912,80	146 529,26	145 506,00	145 877,00	145 877,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по подпрограмме 2:		УКСиМП, МАУ «КДК «Арт-Праздник», МБУ «МВЦ», МАУ «СПШ «Дворец спорта»	бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	871 380,36	143 678,30	143 912,80	146 529,26	145 506,00	145 877,00	145 877,00
			бюджет Правительства Тюменской области	75,00	75,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			средства ПАО «ЛУКОЙЛ»	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			всего	876 455,36	143 753,30	148 912,80	146 529,26	145 506,00	145 877,00	145 877,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	871 380,36	143 678,30	143 912,80	146 529,26	145 506,00	145 877,00	145 877,00
Задача 3. Совершенствование системы управления в сфере культуры, архивного дела и историко-культурного наследия										
Подпрограмма 3. Организационные, экономические механизмы развития культуры, архивного дела и историко-культурного наследия										
3.1.	Реализация единой государственной политики в сфере культуры и архивного дела (1,2,3)	УКСиМП, АО*	всего	134 373,50	21 525,70	22 591,80	22 564,00	22 564,00	22 564,00	22 564,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	134 373,50	21 525,70	22 591,80	22 564,00	22 564,00	22 564,00	22 564,00
3.1.1.	Обеспечение функций Управления культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма	УКСиМП	всего	99 996,70	16 020,20	16 795,30	16 795,30	16 795,30	16 795,30	16 795,30
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	99 996,70	16 020,20	16 795,30	16 795,30	16 795,30	16 795,30	16 795,30
3.1.2.	Обеспечение деятельности (оказание услуг) архивного отдела Администрации города Когалыма	АО	всего	34 376,80	5 505,50	5 796,50	5 768,70	5 768,70	5 768,70	5 768,70
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	34 376,80	5 505,50	5 796,50	5 768,70	5 768,70	5 768,70	5 768,70
3.1.3.	Проведение независимой оценки качества оказания услуг учреждениями культуры города Когалыма	УКСиМП	всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2.	Развитие архивного дела (2,3)	МКУ «УО-ДОМС»*	всего	383,70	61,90	61,90	63,70	65,40	65,40	65,40
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	383,70	61,90	61,90	63,70	65,40	65,40	65,40
			бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2.1.	Осуществление полномочий по хранению, комплектованию, учёту и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности ХМАО – Югры	МКУ «УО-ДОМС»	всего	383,70	61,90	61,90	63,70	65,40	65,40	65,40
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	383,70	61,90	61,90	63,70	65,40	65,40	65,40
			бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.	Обеспечение хозяйственной деятельности учреждений культуры города Когалыма (1)	МКУ «ОЭХД»	всего	239 231,51	37 271,50	40 896,63	40 211,02	40 284,12	40 284,12	40 284,12
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	239 231,51	37 271,50	40 896,63	40 211,02	40 284,12	40 284,12	40 284,12
Итого по задаче 3:		УКСиМП, АО, МКУ «ОЭХД», МКУ «УО-ДОМС»	всего	373 988,71	58 859,10	63 550,33	62 838,72	62 913,52	62 913,52	62 913,52
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	383,70	61,90	61,90	63,70	65,40	65,40	65,40
			бюджет города Когалыма	373 605,01	58 797,20	63 488,43	62 775,02	62 848,12	62 848,12	62 848,12
Итого по подпрограмме 3:		УКСиМП, АО, МКУ «ОЭХД», МКУ «УО-ДОМС»	всего	373 988,71	58 859,10	63 550,33	62 838,72	62 913,52	62 913,52	62 913,52
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	383,70	61,90	61,90	63,70	65,40	65,40	65,40
			бюджет города Когалыма	373 605,01	58 797,20	63 488,43	62 775,02	62 848,12	62 848,12	62 848,12
Цель 2: Развитие туризма в городе Когалыме										
Задача 4. Создание благоприятных условий для развития туризма в городе Когалыме										
Подпрограмма 4. Развитие туризма										
4.1.	Продвижение внутреннего и въездного туризма (6)	МБУ «МВЦ»	всего	1 046,80	1 046,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	1 046,80	1 046,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.1.1.	Создание условий для развития туризма	МБУ «МВЦ»	всего	1 046,80	1 046,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	1 046,80	1 046,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по задаче 4:		МБУ «МВЦ»	всего	1 046,80	1 046,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	1 046,80	1 046,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по подпрограмме 4:		МБУ «МВЦ»	всего	1 046,80	1 046,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	1 046,80	1 046,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего по муниципальной программе:		МБУ «ЦБС», МБУ «МВЦ», МКУ «УО-ДОМС», МУ «УКС г.Когалыма», МАУ «КДК «Арт-Праздник», УКСиМП, АО, МКУ «ОЭХД», МАУ «СПШ «Дворец спорта», КУМИ	всего	2 128 466,20	597 333,35	321 116,31	302 859,28	302 138,42	302 509,42	302 509,42
			федеральный бюджет	19,30	19,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	2 626,53	499,23	468,60	413,40	415,10	415,10	415,10
			бюджет города Когалыма	1 810 361,26	296 538,51	305 464,91	302 445,88	301 723,32	302 094,32	302 094,32
			средства ПАО «ЛУКОЙЛ»	314 271,96	299 271,96	15 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			в т.ч. переходящие остатки средств ПАО «ЛУКОЙЛ»	289 011,96	289 011,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет Правительства Тюменской области	1 052,98	881,28	171,70	0,00	0,00	0,00	0,00
			средства от ЮЛ и ИП	74,00	74,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			средства от физических лиц	60,17	49,07	11,10	0,00	0,00	0,00	0,00

инвестиции в объекты муниципаль-ной собственности:		всего	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
прочие расходы:		средства ПАО «ЛУ-КОЙЛ»	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		всего	108 853,90	17 496,40	18 271,50	18 271,50	18 271,50	18 271,50	18 271,50
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ответственный исполнитель, в том числе:	УКСиМП	бюджет города Когалыма	108 853,90	17 496,40	18 271,50	18 271,50	18 271,50	18 271,50	18 271,50
		всего	326 191,31	55 626,13	54 765,38	53 954,00	53 948,60	53 948,60	53 948,60
		федеральный бюджет	19,30	19,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет автономного округа	2 242,83	437,33	406,70	349,70	349,70	349,70	349,70
Соисполнитель 1:	МБУ «ЦБС»	бюджет города Когалыма	323 880,38	55 131,80	54 347,58	53 604,30	53 598,90	53 598,90	53 598,90
		бюджет Правительства Тюменской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства от ЮЛ и ИП	19,00	19,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства от физических лиц	29,80	18,70	11,10	0,00	0,00	0,00	0,00
Соисполнитель 2:	МБУ «МВЦ»	всего	240 144,35	39 158,85	43 483,30	39 200,80	39 433,80	39 433,80	39 433,80
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет города Когалыма	238 874,00	38 060,20	43 311,60	39 200,80	39 433,80	39 433,80	39 433,80
		средства ПАО «ЛУ-КОЙЛ»	260,00	260,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет Правительства Тюменской области	977,98	806,28	171,70	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства от ЮЛ и ИП	20,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства от физических лиц	12,37	12,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Соисполнитель 3:	АО	всего	34 376,80	5 505,50	5 796,50	5 768,70	5 768,70	5 768,70	5 768,70
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет города Когалыма	34 376,80	5 505,50	5 796,50	5 768,70	5 768,70	5 768,70	5 768,70
Соисполнитель 4:	МАУ «КДК «АРТ-Праздник»	всего	869 960,17	143 138,61	147 841,10	145 327,06	144 303,80	144 674,80	144 674,80
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет города Когалыма	864 832,17	143 010,61	142 841,10	145 327,06	144 303,80	144 674,80	144 674,80
		средства ПАО «ЛУ-КОЙЛ»	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет Правительства Тюменской области	75,00	75,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства от ЮЛ и ИП	35,00	35,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства от физических лиц	18,00	18,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Соисполнитель 9:	КУМИ	всего	21 043,94	21 043,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства ПАО «ЛУ-КОЙЛ»	21 043,94	21 043,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		в т.ч. переходящие остатки средств ПАО «ЛУКОЙЛ»	11 043,94	11 043,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

*УКСиМП - Управление культуры, спорта и молодёжной политики Администрации города Когалыма
МАУ «КДК «АРТ-Праздник» - Муниципальное автономное учреждение «Культурно-досуговый комплекс «АРТ-Праздник»
МБУ «ЦБС» - муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система»
МБУ «МВЦ» - Муниципальное бюджетное учреждение «Музейно-выставочный центр»
МКУ «ОЭХД» - муниципальное казённое учреждение «Обеспечение эксплуатационно-хозяйственной деятельности»
АО - архивный отдел Администрации города Когалыма
МКУ «УОДОМС» - муниципальное казённое учреждение «Управление обеспечение деятельности органов местного самоуправления»
МУ «УКС г.Когалыма» - Муниципальное казённое учреждение «Управление капитального строительства города Когалыма»
ПАО «ЛУКОЙЛ» - Публичное акционерное общество «ЛУКОЙЛ»
МАУ «СШ «Дворец спорта» - Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа «Дворец спорта»
КУМИ - Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма
средства от ЮЛ и ИП - средства юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

Приложение 2 к постановлению Администрации города Когалыма от 11.08.2020 №1425

Характеристика основных мероприятий муниципальной программы, их связь с целевыми показателями

№ п/п	Основные мероприятия			Наименование целевого показателя"
	Наименование	Содержание (направления расходов)	Номер приложения к муниципальной программе, реквизиты нормативного правового акта, наименование портфеля проектов (проекта))	
1	2	3	4	5
Цель: Укрепление единого культурного пространства города Когалыма, создание комфортных условий и равных возможностей доступа населения к культурным ценностям, цифровым ресурсам, самореализации и раскрытия таланта каждого жителя города Когалыма				
Задача 1. Повышение качества услуг в культуре путем модернизации имущественного комплекса учреждений и организаций культуры				
Подпрограмма 1. Модернизация и развитие учреждений и организаций культуры				
1.1.	Развитие библиотечного дела (1)	Основными направлениями мероприятия являются: - комплектование книжного фонда города Когалыма (в том числе подписка на периодические издания, приобретение электронных баз данных); - проведение библиотечных мероприятий, направленных на повышение читательского интереса; - обеспечение деятельности (оказание услуг) общедоступных библиотек города Когалыма (содержание МБУ «ЦБС»); - подключение общедоступных библиотек города Когалыма к сети Интернет и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки; - модернизация общедоступных библиотек города Когалыма	Постановление Администрации города Когалыма от 26.11.2018 №2699 «Об утверждении положения об организации библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности фондов библиотек города Когалыма»	1. Увеличение числа граждан, принимающих участие в культурной деятельности, (% к базовому значению). Получение сведений: Форма статистической отчетности с учетом негосударственных организаций 6-НК, утвержденная приказом Росстата от 07.08.2019 №438; 7-НК, утвержденная приказом Росстата от 29.06.2018 №584; Отчет о достижении целевого показателя предоставляется ежегодно.
1.2.	Развитие музейного дела (1)	Основными направлениями мероприятия являются: - пополнение фонда музея города Когалыма; - информатизация музея города Когалыма; - поддержка выставочных проектов на базе МБУ «МВЦ»; - реализация музейных проектов; - обеспечение деятельности (оказание музейных услуг) (содержание МБУ «МВЦ»)	Постановление Администрации города Когалыма от 11.12.2018 №2805 «Об утверждении положения о создании музеев города Когалыма»	1. Увеличение числа граждан, принимающих участие в культурной деятельности, (% к базовому значению). Получение сведений: Форма статистической отчетности с учетом негосударственных организаций 8-НК, утвержденная приказом Росстата от 29.06.2018 №584; Отчет о достижении целевого показателя предоставляется ежегодно.
1.3.	Укрепление материально-технической базы учреждений культуры города Когалыма (1)	Основными направлениями мероприятия являются: - развитие материально-технического состояния учреждений культуры города Когалыма; - реконструкция объекта «Кино-концертный комплекс «Янтари» под «Филиал Малого театра России» (в том числе проектно-изыскательские работы, приобретение и монтаж оборудования, укомплектование товарно-материальными ценностями) - «Музейно-выставочный комплекс «Взлетно-посадочная полоса «Ингуляты» в городе Когалыме, в том числе реконструкция объектов муниципальной собственности (в том числе ПНР»	Постановление Администрации города Когалыма от 19.03.2010 №536 «О создании автономного учреждения путем изменения типа существующего муниципального учреждения «Молодежный творческий центр «Метр»; постановление Администрации города Когалыма от 09.03.2016 №603 «Об изменении наименования муниципального автономного учреждения «Культурно-досуговый комплекс «Метр»	1. Увеличение числа граждан, принимающих участие в культурной деятельности, (% к базовому значению). Получение сведений: Форма статистической отчетности с учетом негосударственных организаций 7-НК, утвержденная приказом Росстата от 04.10.2019 №577; Отчет о достижении целевого показателя предоставляется ежегодно.

1.4.	Региональный проект «Культурная среда» (1)	Основным направлением мероприятия является предоставление субсидий на модернизацию муниципальных общедоступных библиотек, в том числе комплектование книжного фонда города Когалыма	Постановление Администрации города Когалыма от 26.11.2018 №2699 «Об утверждении положения об организации библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек города Когалыма»	1. Увеличение числа граждан, принимающих участие в культурной деятельности, (% к базовому значению). Получение сведений: Форма статистической отчетности с учетом негосударственных организаций 6-НК, утвержденная приказом Росстата от 07.08.2019 №438; 7-НК, утвержденная приказом Росстата от 29.06.2018 №584; Отчет о достижении целевого показателя предоставляется ежегодно.
1.5.	Реализация инициатив граждан, способствующих развитию культуры (1)	Основным направлением мероприятия является реализация инициатив граждан, способствующих развитию учреждений культуры	Постановление Администрации города Когалыма от 28.07.2017 №1621 «О реализации проекта по поддержке местных инициатив в городе Когалыме»	1. Увеличение числа граждан, принимающих участие в культурной деятельности (% к базовому значению). Получение сведений: Формы статистической отчетности с учетом негосударственных организаций: 6-НК, утвержденная приказом Росстата от 07.08.2019 №438; 8-НК, утвержденная приказом Росстата от 29.06.2018 №584; 7-НК, утвержденная приказом Росстата от 04.10.2019 №577. Отчет о достижении целевого показателя предоставляется ежегодно.

Задача 2. Создание равной доступности населения к знаниям, информации и культурным ценностям, реализации каждым человеком его творческого потенциала

Подпрограмма 2. Поддержка творческих инициатив, способствующих самореализации населения

2.1.	Сохранение нематериального и материального наследия города Когалыма и продвижение культурных проектов (1)	Основным направлением мероприятия являются: - сохранение, возрождение и развитие народных художественных промыслов и ремесел (проведение культурно-массовых мероприятий, направленных на сохранение, возрождение и развитие народных художественных промыслов и ремесел); - создание условий для реализации продукции, произведенной мастерами народных художественных промыслов и ремесел города Когалыма	Межведомственный приказ от 13.11.2018 №09-ОД-238/38-П-277 «Об утверждении требований по классификации стилевых особенностей, характеризующих совокупность средств художественной выразительности, приемов мастерства и традиционной технологии изготовления изделий народных художественных промыслов, изготавливаемых в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре»	1. Увеличение числа граждан, принимающих участие в культурной деятельности, (% к базовому значению). Получение сведений: Форма статистической отчетности с учетом негосударственных организаций 7-НК, утвержденная приказом Росстата от 04.10.2019 №577. Отчет о достижении целевого показателя предоставляется ежегодно.
2.2.	Стимулирование культурного разнообразия (1, 4)	Основными направлениями мероприятия являются: - организация и проведение культурно-массовых мероприятий (в том числе проведение фестивалей, конкурсов, организационно-гостевой профессиональных коллективов, поддержку участия творческих коллективов региональных, российских и международных конкурсов и фестивалей); - поддержка деятелей культуры и искусства (в том числе проведение конкурса на соискание премии главы города Когалыма в сфере культуры и искусства); - обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципального культурно-досугового учреждения города Когалыма (содержание МАУ «КДК «АРТ-Праздник»); - поддержка некоммерческих организаций (коммерческих, некоммерческих), осуществляющих деятельность в сфере культуры	Постановление главы города Когалыма от 03.06.2008 №1300 «Об утверждении Положения о порядке создания условий для организации досуга и обеспечения жителей города Когалыма услугами организаций»; постановление Администрации города Когалыма от 19.02.2019 №380 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета города Когалыма некоммерческим организациям (коммерческим, некоммерческим) в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением муниципальной работы «Организация деятельности клубных формирований и формирования условий для самодетельного народного творчества»; постановление Администрации города Когалыма от 19.02.2019 №381 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета города Когалыма некоммерческим организациям (коммерческим, некоммерческим) в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением муниципальной работы «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий»	1. Увеличение числа граждан, принимающих участие в культурной деятельности, (% к базовому значению). Получение сведений: Форма статистической отчетности с учетом негосударственных организаций 7-НК, утвержденная приказом Росстата от 04.10.2019 №577. Отчет о достижении целевого показателя предоставляется ежегодно; 4. Доля граждан, получивших услуги в немунципальных (коммерческих, некоммерческих) организациях, в общем числе граждан, получивших услуги в сфере культуры (%). Расчет показателя выполняется путем соотношения количества граждан, получивших услуги в учреждениях культуры всех форм собственности. Отчет о достижении целевого показателя предоставляется ежегодно

Задача 3. Совершенствование системы управления в сфере культуры, архивного дела и историко-культурного наследия

Подпрограмма 3. Организационные, экономические механизмы развития культуры, архивного дела и историко-культурного наследия

3.1.	Реализация единой государственной политики в сфере культуры и архивного дела (1,2,3)	Основными направлениями мероприятия являются: - обеспечение функций Управления; - обеспечение деятельности (оказание услуг) архивного отдела Администрации города Когалыма	Распоряжение Администрации города Когалыма от 11.09.2014 №181-р «Об утверждении положения об Управлении культуры, спорта и молодёжной политики Администрации города Когалыма»; распоряжение Администрации города Когалыма от 20.11.2014 №238-р «Об утверждении положения об архивном отделе Администрации города Когалыма»	1. Увеличение числа граждан, принимающих участие в культурной деятельности, (% к базовому значению). Получение сведений: Формы статистической отчетности с учетом негосударственных организаций: 6-НК, утвержденная приказом Росстата от 07.08.2019 №438; 8-НК, утвержденная приказом Росстата от 29.06.2018 №584; 7-НК, утвержденная приказом Росстата от 04.10.2019 №577. Отчет о достижении целевого показателя предоставляется ежегодно.
3.2.	Развитие архивного дела (2,3)	Основным направлением мероприятия является: - осуществление полномочий по хранению, комплектованию, учёту и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	Распоряжение Администрации города Когалыма от 20.11.2014 №238-р «Об утверждении положения об архивном отделе Администрации города Когалыма»	2. Увеличение средней численности пользователей архивной информацией на 10 тыс. человек населения (человек). НПОЛЗ / Р - 10 000, НПОЛЗ - число пользователей архивной информацией, человек; Р - численность постоянного населения города Когалыма на 1 января отчетного года, человек. Получение сведений: о численности постоянного населения города Когалыма на 1 января отчетного года (Р) осуществляется по официальным данным Росстата; о числе пользователей архивной информацией (НПОЛЗ) осуществляется в соответствии с формой №1 планово-отчетной документации архивных учреждений, утвержденной приказом Росархива от 12.10.2006 №59. Отчет о достижении целевого показателя предоставляется ежегодно. 3. Увеличение числа обращений к цифровым ресурсам архивов (% к базовому значению). Получение сведений: Форма № 1 планово-отчетной документации архивных учреждений, утвержденной приказом Росархива от 12.10.2006 №59
3.3.	Обеспечение хозяйственной деятельности учреждений культуры города Когалыма (1)	Основным направлением мероприятия является: - содержание МКУ «ОЭХД»	Постановление Администрации города Когалыма от 25.10.2013 №3081 «О создании муниципального казенного учреждения «Обеспечение эксплуатационно-хозяйственной деятельности»	1. Увеличение числа граждан, принимающих участие в культурной деятельности, (% к базовому значению). Получение сведений: Форма статистической отчетности с учетом негосударственных организаций: 6-НК, утвержденная приказом Росстата от 07.08.2019 №438; 8-НК, утвержденная приказом Росстата от 29.06.2018 №584; 7-НК, утвержденная приказом Росстата от 04.10.2019 №577. Отчет о достижении целевого показателя предоставляется ежегодно.

Цель 2: Развитие туризма в городе Когалыме.

Задача 4. Создание благоприятных условий для развития туризма в городе Когалыме.

Подпрограмма IV. Развитие туризма.

4.1.	Продвижение внутреннего и въездного туризма (5)	Основным направлением мероприятия является: - создание условий для развития туризма	распоряжение Администрации города Когалыма от 11.09.2014 №181-р «Об утверждении Положения об Управлении культуры, спорта и молодёжной политики Администрации города Когалыма»	5. Численность туристов, размещенных в коллективных средствах размещения, (тысяч человек ежегодно). Чг-Чч-Чк, где Чг - общая численность туристов; Чг - численность лиц, размещенных в гостиницах и аналогичных средствах размещения; Чк - численность лиц, обслуживаемых в организациях санаторно-курортного комплекса. Получение сведений: Информация, предоставляемая коллективными средствами размещения. Отчет о достижении целевого показателя предоставляется ежеквартально.
------	---	--	---	---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА
ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ****От 12 августа 2020 г.****№1428****О внесении изменений в постановление Администрации города
Когалыма от 16.08.2013 №2438**

В соответствии с пунктом 8 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2020 №279 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности», приказом Минэкономразвития России от 20.03.2019 №142 «О признании утратившим силу приказа Минэкономразвития России от 26 февраля 2007 г. №57 «Об утверждении Методики определения размера платы за предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности», приказом Минстроя России от 16.04.2019 №220/пр «О признании не подлежащими применению приказов Министерства регионального развития Российской Федерации от 30 августа 2007 г. №85 и от 30 августа 2007 г. №86», Уставом города Когалыма, постановлением Администрации города Когалыма от 20.12.2012 №3065 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг города Когалыма», учитывая пункт 5.3 протокола заседания комиссии по проведению административной реформы и повышению качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре от 03.07.2020 №36, в целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством:

1. В приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 16.08.2013 №2438 «Об утверждении реестра муниципальных услуг города Когалыма» (далее - Реестр) внести следующие изменения:

- 1.1. в разделе I «Муниципальные услуги, предоставляемые структурными подразделениями Администрации города Когалыма» Реестра:
 - 1.1.1. дополнить строками 12, 13 согласно приложению к настоящему постановлению;
 - 1.1.2. строки 12 - 48 считать строками 14 - 50 соответственно;
 - 1.1.3. в строке 16 графу 2 изложить в следующей редакции:
«Выдача разрешений на снос зеленых насаждений»;
 - 1.1.4. в строке 36:
 - 1.1.4.1. графу 2 изложить в следующей редакции:
«Предоставление сведений, документов, материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности»;
 - 1.1.4.2. графу 4 изложить в следующей редакции:
«глава 7 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановление Правительства Российской Федерации от 13.03.2020 №279 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности»».

2. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Т.И. Черных.

Р.Я.Ярема, исполняющий обязанности главы города Когалыма.**Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 12.08.2020 №1428**

12.	Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции	Администрация города Когалыма, Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма»	статья 14, 15 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановление Правительства РФ от 28.01.2006 №47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»	Бесплатно	Да	Нет
13.	Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом	Администрация города Когалыма, Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма»	постановление Правительства РФ от 28.01.2006 №47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»	Бесплатно	Да	Нет

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА
ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ****От 12 августа 2020 г.****№1429****О внесении изменения в постановление Администрации города
Когалыма от 22.07.2013 №2152**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 №47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», Уставом города Когалыма, на основании заключения межведомственной комиссии по оценке и обследованию помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом от 21.07.2020 №3, в целях корректировки Списка жилых домов города Когалыма, признанных аварийными и подлежащих сносу:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 22.07.2013 №2152 «Об определении сроков отселения граждан из жилых домов, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу» (далее - постановление) внести следующее изменение:
 - 1.1 приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Постановление Администрации города Когалыма от 29.04.2020 №790 «О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 22.07.2013 №2152» признать утратившим силу.
3. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).
4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Р.Я.Ярема, исполняющий обязанности главы города Когалыма.**Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 12.08.2020 №1429**

№ п/п	Адрес жилого дома, признанного аварийным и подлежащим сносу	Год ввода в эксплуатацию	Кол-во квартир, ед.	Общая площадь жилых помещений, кв.м.	Количество граждан, проживающих в домах признанных аварийными и подлежащими сносу, чел.	Заключение межведомственной комиссии об аварийности		Сроки отселения граждан, проживающих в жилых домах, признанных аварийными и подлежащими сносу
						№	Дата	
1	Набережная, д.35	1987	20	906,97	7	31	19.12.2013	31.12.2020
2	Набережная, д.57	1991	16	872,60	37	34	19.12.2013	31.12.2020
3	Береговая, д.3А	1985	12	748,30	19	12	06.12.2013	31.12.2020
4	Набережная, д.53	1986	16	896,71	46	32	19.12.2013	31.12.2020
5	Набережная, д.67	1989	12	747,40	37	35	19.12.2013	31.12.2020
6	Широкая, д.30	1980	8	404,20	13	41	23.12.2013	31.12.2020
7	Романчиков, д.26	1990	20	803,40	25	40	23.12.2013	31.12.2020
8	Дорожников, д.21	1980	2	59,10	4	20	10.12.2013	31.12.2020
9	Береговая, д.69	1988	12	530,80	20	16	06.12.2013	31.12.2020
10	Мостовая, д.51	1982	3	93,60	9	29	16.12.2013	31.12.2020
11	Береговая, д.53	1986	16	882,00	22	15	06.12.2013	31.12.2020
12	Береговая, д.255	1991	20	764,50	48	17	06.12.2013	31.12.2020
13	Набережная, д.155	1993	16	888,34	35	37	23.12.2013	31.12.2020
14	Нефтянников, д.64	1991	18	975,10	5	39	23.12.2013	31.12.2020
15	Мостовая, д.12	1982	2	86,30	5	25	16.12.2013	31.12.2020
16	Кирова, д.8	1989	16	915,80	15	21	10.12.2013	31.12.2020
17	Кирова, д.10	1985	16	927,20	46	22	10.12.2013	31.12.2020
18	Набережная, д.77	1989	16	896,00	31	36	19.12.2013	31.12.2020
19	Широкая, д.30А	1988	36	776,60	78	42	23.12.2013	31.12.2021
20	Романчиков, д.4	1980	17	483,20	23	13	11.11.2014	31.12.2021
21	Парковая, д.61А	1986	27	610,91	46	16	11.11.2014	31.12.2021
22	Набережная, д.85	1989	24	577,80	43	18	11.11.2014	31.12.2021
23	Береговая, 71	1988	12	714,90	18	20	11.11.2014	31.12.2021
24	Дорожников, д.19	1980	4	199,20	16	22	28.11.2014	31.12.2021
25	Автомобилистов, д.7	1982	4	188,90	8	16	08.07.2015	31.12.2022
26	Автомобилистов, д.4	1982	1	47,30	2	14	08.07.2015	31.12.2022
27	Дорожников, д.4А	1980	3	88,06	6	19	08.07.2015	31.12.2022
28	Энергетиков, д.22	1980	2	70,00	5	27	08.07.2015	31.12.2022
29	Буровиков, д.63	1993	12	772,62	25	18	08.07.2015	31.12.2022
30	Береговая, д.14	1990	16	896,60	21	17	08.07.2015	31.12.2022
31	Широкая, д.5А	1987	38	695,40	50	25	08.07.2015	31.12.2022
32	Фестивальная, д.12	1987	8	519,70	13	26	08.07.2015	31.12.2022
33	Рижская, д.19	1981	2	92,80	5	24	08.07.2015	31.12.2022
34	Кирова, д.1Г	1983	2	75,20	4	21	08.07.2015	31.12.2022
35	Парковая, д.61Б	1986	22	579,80	11	32	01.02.2016	31.12.2022
36	Кирова, д.7	1989	16	571,70	34	42	27.05.2016	31.12.2022

37	Береговая, д.3	1991	18	968,99	34	43	27.05.2016	31.12.2023
38	Набережная, д.3Б	1985	33	650,60	41	41	27.05.2016	31.12.2023
39	Широкая, д.3А	1984	15	425,80	23	46	11.07.2016	31.12.2023
40	Береговая, д.7	1990	26	571,70	51	47	11.07.2016	31.12.2023
41	Фестивальная, д.1	1986	16	895,10	33	48	11.07.2016	31.12.2023
42	Буровиков, д.61	1991	12	747,99	20	50	14.09.2016	31.12.2023
43	Фестивальная, д.14	1986	9	441,50	38	52	14.09.2016	31.12.2023
44	Набережная, д.253	1987	18	742,00	52	54	30.09.2016	31.12.2023
45	Вильнюсская, д.36	1986	1	114,00	4	56	01.11.2016	31.12.2024
46	Автомобилистов, д.3	1982	2	109,10	5	57	11.11.2016	31.12.2024
47	Набережная, д.27	1987	16	905,20	48	58	11.11.2016	31.12.2024
48	Фестивальная, д.11	1985	16	913,30	53	59	09.12.2016	31.12.2024
49	Фестивальная, д.6	1988	16	889,30	65	60	09.12.2016	31.12.2024
50	Фестивальная, д.2	1986	16	907,60	41	1	10.01.2017	31.12.2024
51	Мостовая, д.36	1982	3	113,80	8	3	14.02.2017	31.12.2024
52	Фестивальная, д.10	1986	16	894,60	67	4	13.03.2017	31.12.2024
53	Набережная, д.92	1991	16	889,70	25	5	06.04.2017	31.08.2025
54	Фестивальная, д.5	1987	16	895,80	46	6	06.04.2017	31.08.2025
55	Фестивальная, д.9	1987	8	505,20	20	7	03.05.2017	31.08.2025
56	Автомобилистов, д.9	1982	4	129,60	14	12	10.07.2017	31.08.2025
57	Спортивная, д.22	1980	3	107,60	8	13	10.07.2017	31.08.2025
58	Набережная, д.37	1987	18	732,00	35	15	10.07.2017	31.08.2025
59	Парковая, д.61	1986	24	656,60	41	16	10.07.2017	31.08.2025
60	Фестивальная, д.19	1987	16	885,20	57	17	14.11.2017	31.08.2025
61	Спортивная, д.26	1981	1	144,00	5	3	26.01.2018	31.08.2025
62	Мостовая, д.5	1982	4	94,94	10	5	26.01.2018	31.08.2025
63	Мостовая, д.19	1982	3	106,50	3	6	30.03.2018	31.08.2025
64	Мостовая, д.31	1982	2	119,70	8	7	30.03.2018	31.08.2025
65	Мостовая, д.21	1982	2	102,00	7	9	30.03.2018	31.08.2025
66	Мостовая, д.29	1983	3	66,40	2	11	30.03.2018	31.08.2025
67	Мостовая, д.18	1982	2	103,60	5	12	30.03.2018	31.08.2025
68	Мостовая, д.8	1982	2	95,60	5	13	30.03.2018	31.08.2025
69	Мостовая, д.38	1982	3	95,20	1	14	30.03.2018	31.08.2025
70	Мостовая, д.39	1983	2	69,20	1	15	30.03.2018	31.08.2025
71	Мостовая, д.17	1982	4	110,50	7	17	30.03.2018	31.08.2025
72	Мостовая, д.47	1982	2	93,20	4	19	30.03.2018	31.08.2025
73	Мостовая, д.55	1982	2	108,00	1	20	30.03.2018	31.08.2025
74	Мостовая, д.44	1982	7	302,30	7	22	30.03.2018	31.08.2025
75	Мостовая, д.14	1982	2	110,00	9	23	30.03.2018	31.08.2025
76	Мостовая, д.15	1982	3	94,40	2	24	30.03.2018	31.08.2025
77	Мостовая, д.4	1982	3	93,40	5	25	30.03.2018	31.08.2025
78	Набережная, д.73	1994	12	737,90	21	26	05.07.2018	31.08.2025
79	Энергетиков, д.3	1980	1	47,30	1	27	05.07.2018	31.08.2025
80	Механизаторов, д.1	1980	1	47,30	5	28	27.08.2018	31.08.2025
81	Фестивальная, д.21	1986	16	894,20	56	29	03.12.2018	31.08.2025
82	Энергетиков, д.6	1980	3	163,60	1	30	03.12.2018	31.08.2025
83	Механизаторов, д.2	1980	1	47,30	4	1	19.03.2019	31.08.2025
84	Спортивная, д.24	1985	4	156,70	14	3	23.07.2019	31.08.2025
85	Фестивальная, д.7	1988	12	750,70	37	5	04.10.2019	31.08.2025
86	Фестивальная, д.18	1986	8	446,90	18	37	11.12.2019	31.08.2025
87	Фестивальная, д.17	1986	16	898,00	56	1	16.01.2020	31.08.2025
88	Фестивальная, д.28	1990	27	546,40	53	2	23.03.2020	31.08.2025
89	Промысловая, д.11	1985	16	917,00	55	3	21.07.2020	31.08.2025
ИТОГО			989	43 013,53	2 064			

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА
ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ****От 12 августа 2020 г.****№1430****О внесении изменения в постановление Администрации города
Когалыма от 28.07.2011 №1904**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 №47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», Уставом города Когалыма, на основании заключения межведомственной комиссии по оценке и обследованию помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом от 21.07.2020 №3, в целях корректировки Списка жилых домов города Когалыма признанных непригодными, аварийными и подлежащими сносу:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 28.07.2011 №1904 «Об утверждении Списка жилых домов города Когалыма, признанных непригодными, аварийными и подлежащими сносу» (далее - постановление) внести следующее изменение:
 - 1.1. приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Постановление Администрации города Когалыма от 29.04.2020 №791 «О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 28.07.2011 №1904» признать утратившим силу.
3. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).
4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

По мере строительства жилья
в городе Когалыме в рамках
государственной программы
Ханты-Мансийского
автономного округа-Югры «О
развитии жилищной сферы»,
утвержденной постановлением
Правительства ХМАО-Югры
от 05.10.2018 №346-п

Таблица 2

Номер основ- ного мероп- рия	Основные мероприятия муниципальной программы (их связь с целевыми показателями муниципальной программы)	Ответствен- ный испол- нитель, учреждение, организация	Источники финансирования	Финансовые затраты на реализацию (тыс. рублей)						
				всего	в том числе					
					2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ**

От 13 августа 2020 г. №1442

**О внесении изменений в постановление Администрации города
Когалыма от 11.10.2013 №2904**

«	Параметры финансового обеспечения муниципальной программы	Объем финансирования муниципальной Программы в 2019-2024 годах составит 447 615,03 тыс. рублей, в том числе по источникам финансирования:				»	
		Год	Всего	Источники финансирования			
				Бюджет Ханты - Мансийского автономного округа - Югры	Федеральный бюджет		Бюджет города Когалыма
		2019	95969,03	81154,78	745,45		14068,80
		2020	74734,70	70732,00	0,00		4002,70
		2021	78635,30	77979,20	0,00		656,10
		2022	66092,00	65435,90	0,00		656,10
		2023	66092,00	65435,90	0,00		656,10
		2024	66092,00	65435,90	0,00		656,10
			Итого	447615,03	426173,68		745,45

Р.Я.Ярема, исполняющий обязанности главы города Когалыма.

Целевые показатели муниципальной программы

№ показателя	Наименование целевых показателей	Базовый показатель на начало реализации муниципальной программы	Значения показателя по годам						Целевое значение показателя к моменту окончания реализации муниципальной программы
			2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Сохранение доли граждан, обеспеченных мерами социальной поддержки, от численности граждан, имеющих право на их получение и обратившихся за их получением, (%)	-	100	100	100	100	100	100	100
2	Сохранение доли семей, находящихся в социально опасном положении, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа, из общего количества семей данной категории, состоящих на профилактическом учете в муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города Когалыма, (%)	100	100	100	100	100	100	100	100

1.4.	Исполнение органами местного самоуправления Администрации города Когалыма отдельных государственных полномочий по организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (2)	КДН*		всего	48033,40	7775,90	8051,50	8051,50	8051,50	8051,50	8051,50							
				федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
				бюджет автономного округа	48033,40	7775,90	8051,50	8051,50	8051,50	8051,50	8051,50	8051,50						
				бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
				иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
			МКУ «УО-ДОМС»	всего	46191,40	7383,40	7761,60	7761,60	7761,60	7761,60	7761,60	7761,60						
					федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00					
					бюджет автономного округа	46191,40	7383,40	7761,60	7761,60	7761,60	7761,60	7761,60	7761,60					
					бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
					иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
			1.5.	Повышение уровня благосостояния граждан, нуждающихся в особой заботе государства (1)	КУОИП / ЮОИП		всего	101343,43	30886,03	15705,70	21819,50	10977,40	10977,40	10977,40				
							федеральный бюджет	745,45	745,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
							бюджет автономного округа	94253,98	26717,88	12784,40	21819,50	10977,40	10977,40	10977,40	10977,40			
							бюджет города Когалыма	6344,00	3422,70	2921,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	иные внебюджетные источники	0,00				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
1.5.1.	Обеспечение жильем помещенными детьми-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа	КУМИ					всего	100536,63	30755,73	15570,40	21684,20	10842,10	10842,10	10842,10				
							федеральный бюджет	745,45	745,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
							бюджет автономного округа	93447,18	26587,58	12649,10	21684,20	10842,10	10842,10	10842,10	10842,10			
							бюджет города Когалыма	6344,00	3422,70	2921,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
							иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
						1.5.2.	Обеспечение дополнительных гарантий прав на жилое помещение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	ЮОИП		всего	806,80	130,30	135,30	135,30	135,30	135,30	135,30	
										федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
										бюджет автономного округа	806,80	130,30	135,30	135,30	135,30	135,30	135,30	135,30
										бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				иные внебюджетные источники	0,00				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			Итого по задаче 1 - 4							всего	433263,13	85322,93	73653,30	77979,20	65435,90	65435,90	65435,90	
										федеральный бюджет	745,45	745,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
										бюджет автономного округа	426173,68	81154,78	70732,00	77979,20	65435,90	65435,90	65435,90	65435,90
										бюджет города Когалыма	6344,00	3422,70	2921,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	иные внебюджетные источники	0,00							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Итого по подпрограмме 1										всего	433263,13	85322,93	73653,30	77979,20	65435,90	65435,90	65435,90	
										федеральный бюджет	745,45	745,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
										бюджет автономного округа	426173,68	81154,78	70732,00	77979,20	65435,90	65435,90	65435,90	65435,90
										бюджет города Когалыма	6344,00	3422,70	2921,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
							иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
						Задача 5. Оказание поддержки гражданам, имеющим особые заслуги перед обществом города Когалыма.												
						Подпрограмма 2 «Социальная поддержка отдельных категорий граждан»												
						2.1.	Дополнительные меры социальной поддержки приглашенным специалистам в сфере здравоохранения и образования (3,4)			всего	9990,00	9990,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
										федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				бюджет автономного округа	0,00				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				бюджет города Когалыма	9990,00				9990,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				иные внебюджетные источники	0,00				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				Дополнительные меры социальной поддержки приглашенным специалистам в сфере здравоохранения и образования (3,4)	УО*		всего	7890,00	7890,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
							федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	бюджет автономного округа	0,00				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
	бюджет города Когалыма	7890,00				7890,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
	иные внебюджетные источники	0,00				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
ОСОнСВ*		всего				2100,00	2100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
		федеральный бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
		бюджет автономного округа				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
		бюджет города Когалыма			2100,00	2100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
		иные внебюджетные			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
	2.2.	Оказание поддержки гражданам удостоенным звания «Почетный гражданин города Когалыма» (5)			ОСОнСВ		всего	3780,00	630,00	630,00	630,00	630,00	630,00	630,00				
						федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
						бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
						бюджет города Когалыма	3780,00	630,00	630,00	630,00	630,00	630,00	630,00	630,00				
			иные внебюджетные источники	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
2.3.			Дополнительные меры поддержки отдельных категорий граждан, в том числе старшего поколения (6)	УО (МАУ «ИРЦ») *			всего	156,60	26,10	26,10	26,10	26,10	26,10	26,10				
							федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
							бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
							бюджет города Когалыма	156,60	26,10	26,10	26,10	26,10	26,10	26,10	26,10			
							иные внебюджетные	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
						2.3.1.	Чествование юбиляров из числа ветеранов Великой Отечественной войны от имени главы города Когалыма	УО (МАУ «ИРЦ»)		всего	156,60	26,10	26,10	26,10	26,10	26,10	26,10	
										федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
										бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
										бюджет города Когалыма	156,60	26,10	26,10	26,10	26,10	26,10	26,10	26,10
		иные внебюджетные источники			0,00				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	2.4.	Предоставление единовременных выплат отдельным категориям граждан ко Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов (8)			ОСОнСВ					всего	425,30	0,00	425,30	0,00	0,00	0,00	0,00	
										федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
										бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
										бюджет города Когалыма	425,30	0,00	425,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	0,00					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 13 августа 2020 г.

№1445

О предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства города Когалыма

В соответствии с Уставом города Когалыма, постановлениями Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2919 «Об утверждении муниципальной программы «Социально-экономическое развитие и инвестиции муниципального образования город Когалым», от 25.07.2019 №1646 «Об утверждении порядка предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Когалыме» муниципальной программы «Социально-экономическое развитие и инвестиции муниципального образования город Когалым», учитывая протокол заседания конкурсной комиссии по предоставлению субсидии от 06.08.2020:

- Предоставить субсидию субъектам малого и среднего предпринимательства по мероприятию «Возмещение затрат на реализацию программ по энергосбережению, включая затраты на приобретение и внедрение инновационных технологий, оборудования и материалов, проведение на объектах энергетических обследований» согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
- Предоставить субсидию субъектам малого и среднего предпринимательства по мероприятию «Финансовая поддержка начинающих предпринимателей, в виде возмещения части затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности» согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
- Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).
- Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Т.И.Черных.

Р.Я.Ярема, исполняющий обязанности главы города Когалыма.

Приложение 1к постановлению Администрации города Когалыма от 13.08.2020 №1445

Список субъектов малого и среднего предпринимательства, получателей субсидии по мероприятию «Возмещение затрат на реализацию программ по энергосбережению, включая затраты на приобретение и внедрение инновационных технологий, оборудования и материалов, проведение на объектах энергетических обследований»

№ п/п	Получатель субсидии	Сумма субсидии, руб.	Из них:	
			окружной бюджет, руб.	местный бюджет, руб.
1	Общество с ограниченной ответственностью «Ритуал»	145 539,10	116 431,28	29 107,82
2	Общество с ограниченной ответственностью «Центр развития предпринимательства и малого бизнеса»	67 642,50	54 114,00	13 528,50
		213 181,60	170 545,28	42 636,32

Приложение 2 к постановлению Администрации города Когалыма от 13.08.2020 №1445

Список субъектов малого и среднего предпринимательства, получателей субсидии по мероприятию «Финансовая поддержка начинающих предпринимателей, в виде возмещения части затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности»

№ п/п	Получатель субсидии	Сумма субсидии, руб.	Из них:	
			окружной бюджет, руб.	местный бюджет, руб.
1	Индивидуальный предприниматель Песочкин Владимир Викторович	135 040,00	108 032,00	27 008,00
		135 040,00	108 032,00	27 008,00

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 13 августа 2020 г.

№1448

О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 24.10.2014 №2669

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 27.12.2019 №472-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом города Когалыма, в целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством:

- В постановление Администрации города Когалыма от 24.10.2014 №2669 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территории города Когалыма» (далее - постановление) внести следующие изменения:
 - приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
 - Признать утратившими силу следующие постановления Администрации города Когалыма:
 - от 25.12.2019 №2830 «О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 24.10.2014 №2669»;
 - от 09.04.2020 №674 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 24.10.2014 №2669».
 - Отделу архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма (В.С.Лаишевцев) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.
 - Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).
 - Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы города Когалыма Р.Я.Ярема.

Р.Я.Ярема, исполняющий обязанности главы города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 13.08.2020 №1448 Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территории города Когалыма»

- Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территории города Когалыма (далее - административный регламент, муниципальная услуга) определяет сроки и последовательность административных процедур и административных действий отдела архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма (далее - уполномоченный орган) по предоставлению муниципальной услуги, а также порядок его взаимодействия с заявителями и органами власти при предоставлении муниципальной услуги.

- Круг заявителей
- Заявителем на получение муниципальной услуги является застройщик объектов капитального строительства (физическое или юридическое лицо).

От имени заявителя могут выступать лица, уполномоченные действовать в силу закона или на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги
- Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, осуществляется специалистами уполномоченного органа в следующих формах (по выбору заявителя):
 - устной (при личном обращении заявителя и/или по телефону);
 - письменной (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу);
 - на информационном стенде в местах предоставления муниципальной услуги, в форме информационных (текстовых) материалов;
 - в форме информационных (мультимедийных) материалов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте уполномоченного органа www.admkogalym.ru (далее - официальный сайт), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru (далее - Единый портал), в региональной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» 86.gosuslugi.ru (далее - региональный портал).

4. В случае устного обращения (лично или по телефону) заявителя (его представителя) за информацией по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, специалист уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет устное информирование (соответственно лично или по телефону) обратившегося за информацией заявителя. Продолжительность информирования при личном обращении заявителя не должна превышать 15 минут, по телефону - 10 минут.

Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании органа, в который обратился заявитель, фамилии, имени, отчестве (последнее - при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При общении с заявителями (по телефону или лично) специалист уполномоченного органа должен корректно и внимательно относиться к гражданам, не унижая их чести и достоинства. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленный вопрос, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию. Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист уполномоченного органа, осуществляющий устное информирование, может предложить заявителю направить в уполномоченный орган письменное обращение о предоставлении ему письменного ответа либо назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования.

5. Информирование в письменной форме осуществляется при получении обращения заявителя о предоставлении письменного ответа по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги.

Письменный ответ на обращение должен содержать фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя.

При консультировании по вопросам предоставления муниципальной услуги по письменным обращениям ответ на обращение направляется заявителю в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента регистрации обращения в уполномоченном органе.

При консультировании заявителей о ходе предоставления муниципальной услуги в письменной форме информация направляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней.

В случае, если в обращении о предоставлении письменного ответа по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, почтовый адрес или адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

6. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, посредством Единого или регионального порталов заявителю необходимо использовать адреса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», указанные в пункте 3 настоящего административного регламента.

7. Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресах электронной почты уполномоченного органа размещена на официальном сайте, на Едином и региональном порталах.

Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресе электронной почты Когалымского отдела Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре (далее - Росреестр) размещена на портале на официальном сайте Росреестра в сети Интернет www.tob86.rosreestr.ru, на Едином и региональном порталах.

Служба жилищного и строительного надзора Ханты-Мансийского автономного округа — Югры (Жилстройнадзор Югры) на официальном сайте <https://jsn.admhma.ru>;

Северо-Уральское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору на официальном сайте <http://www.sural.gosnadzor.ru>.

8. На информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (на официальном сайте уполномоченного органа, на Едином и региональном порталах) размещается следующая информация: справочная информация (о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресах официального сайта и электронной почты уполномоченного органа);

перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги;

порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги;

досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также их должностных лиц, муниципальных служащих;

бланк заявления о предоставлении муниципальной услуги и образец его заполнения.

Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе, сроках и порядке её предоставления, размещенная на официальном сайте, Едином и региональном порталах предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе, сроках и порядке её предоставления, осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требуют лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

9. В случае внесения изменений в порядок предоставления муниципальной услуги, уполномоченный орган в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня вступления в силу таких изменений, обеспечивает актуализацию информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационных стендах, находящихся в месте предоставления муниципальной услуги.

- Стандарт предоставления муниципальной услуги
- Наименование муниципальной услуги
- Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территории города Когалыма.

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

11. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является отдел архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма. При предоставлении муниципальной услуги уполномоченный орган осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с Росреестром, Службой жилищного и строительного надзора Ханты-Мансийского автономного округа — Югры, Северо-Уральским управлением Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору.

12. В соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон №210-ФЗ) запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Думы города Когалыма от 24.06.2011 №58-ГД «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления города Когалыма муниципальных услуг, а также порядка определения размера платы за оказание таких услуг».

- Результат предоставления муниципальной услуги
- Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) заявителю:
 - разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (в том числе отношении этапов строительства, реконструкции объектов капитального строительства в случаях, предусмотренных частью 12 статьи 51 и частью 3.3 статьи 52 градостроительного кодекса Российской Федерации);
 - уведомления об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию оформляется по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 №117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

Уведомление об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию оформляется в форме письма на официальном бланке Администрации города Когалыма за подписью главы города Когалыма либо лица, его замещающего.

- Срок предоставления муниципальной услуги
- Муниципальная услуга предоставляется в срок не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в уполномоченном органе.
- В срок предоставления муниципальной услуги входит проверка наличия и правильности оформления документов, направление межведомственных запросов и получение на них ответов, осмотр объекта капитального строительства, выдача (направление) заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

15. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещен на официальном сайте уполномоченного органа, на Едином и региональном порталах.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги:

- заявление о предоставлении муниципальной услуги (форма заявления содержится в приложении 1 к административному регламенту);
- правостанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута;
- акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда);
- акт, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 настоящего Кодекса), в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора) согласно приложению 2 к административному регламенту;
- документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии);
- схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;
- документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте;
- технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;
- градостроительный план земельного участка, представленный для получения разрешения на строительство, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), проект планировки территории в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;
- разрешение на строительство;
- заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации требованиям проектной документации (включая проектную документацию, в которой учтены изменения, внесенные в соответствии с частями 3.8 и 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти (далее - орган федерального государственного экологического надзора), выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25.06.2002 №73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования.

16.1. В случае, если подано заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства, документы, указанные в подпунктах 3-8, 11, 12 пункта 16 административного регламента, оформляются в части, относящейся к соответствующему этапу строительства, реконструкции объекта капитального строительства. В ука-

занном случае в заявлении о выдаче разрешении на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства указываются сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства (при наличии)».

17. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 2, 9, 10 и 11 пункта 16 административного регламента, запрашиваются уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

18. Документы, указанные в подпунктах 2, 3, 4, 5 и 6 пункта 16 административного регламента, заявитель вправе предоставить самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций. Если документы, указанные в пункте 16 административного регламента, находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, такие документы запрашиваются уполномоченным органом в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

Непредставление заявителем документов и информации, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

19. Сведения, указанные в подпункте 2 пункта 16 административного регламента, заявитель может получить, обратившись в Росреестр. Документы, указанные в подпунктах 9, 10 пункта 16 административного регламента, находятся в распоряжении уполномоченного органа. Документы, указанные в подпункте 11 пункта 16 административного регламента, предоставляются Северо-Уральским управлением Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору или Службой жилищного и строительного надзора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, которые осуществляли строительный надзор объекта капитального строительства.

20. Способы предоставления заявителем документов: в уполномоченный орган в электронной форме, в том числе посредством Единого или регионального порталов.

21. Форму заявления о предоставлении муниципальной услуги заявитель может получить:

на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги;

у специалиста уполномоченного органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги;

посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет: на Едином и региональном порталах, на официальном сайте уполномоченного органа.

Форма заявления, содержится в приложении 1 к административному регламенту.

22. В соответствии с частью 1 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ запрещается требовать от заявителей:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона №210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в уполномоченный орган по собственной инициативе;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ.

Исчерпывающий перечень оснований

для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

23. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа-Югры не предусмотрены.

Не допускается отказ в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в случае, если такие запрос и документы поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином или региональном порталах и официальном сайте уполномоченного органа.

Исчерпывающий перечень оснований

для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги

24. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры не предусмотрены.

25. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

отсутствие документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиями проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка; несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию.

Не допускается отказ в предоставлении муниципальной услуги в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином или региональном порталах, официальном сайте уполномоченного органа.

Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемыми) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

26. Услугами, необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги являются:

1) Выдача акта, подтверждающего соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанного лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора).

2) Выдача документов, подтверждающих соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанных представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии).

В результате предоставления данной услуги заявителю выдается заключение о соответствии объекта техническим условиям.

3) Выдача схемы, отображающей расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанной лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта.

Схема разрабатывается организациями или физическими лицами, имеющими свидетельство о праве производства инженерных изысканий, выданное саморегулируемыми организациями в области инженерных изысканий, на основании договора подряда с застройщиком.

В результате предоставления данной услуги заявителю выдается оформленная в установленном порядке вышеуказанная схема.

4) Выдача документа, подтверждающего заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте.

Данная услуга предоставляется страховыми компаниями, имеющими право на осуществление страховой деятельности.

В результате предоставления услуги по выдаче документа, подтверждающего заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте, страховая организация выдает заявителю страховую полис.

5) Выдача технического плана объекта капитального строительства.

Технический план выполняется организацией или индивидуальными предпринимателями, имеющими право выполнения работ, связанных с оформлением технического плана.

В результате предоставления данной услуги заявителю выдается оформленный в установленном порядке технический план объекта капитального строительства.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

27. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление муниципальной услуги законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа — Югры не предусмотрено.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

28. Документ, указанный в подпункте 1 пункта 26 административного регламента, выдается бесплатно.

Услуга по выдаче документов, подтверждающих соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанных представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, указанных в подпункте 2 пункта 26 настоящего административного регламента, предоставляется бесплатно.

За предоставление схемы, указанной в подпункте 3 пункта 26 настоящего административного регламента, взимается плата организаций, на основании договора подряда с застройщиком, рассчитанной по справочнику базовых цен на инженерные изыскания для строительства.

Размер платы за оказание услуги по заключению договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте, указанной в подпункте 4 пункта 26 настоящего административного регламента, определяется в соответствии с соглашением заявителя и организации, предоставляющей эту услугу.

За предоставление технического плана, указанного в подпункте 5 пункта 26 настоящего административного регламента, взимается плата организацией, или индивидуальным предпринимателем на основании договора подряда с застройщиком.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

29. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении резуль-

тата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

30. Заявление, поступившее в адрес уполномоченного органа в электронной форме, в том числе посредством Единого или регионального порталов, подлежит обязательной регистрации специалистом уполномоченного органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги в течение 1 рабочего дня.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги

31. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть расположено с учетом пешеходной доступности для заявителей от остановок общественного транспорта.

Помещения для предоставления муниципальной услуги размещаются преимущественно на нижних этажах зданий или в отдельно стоящих зданиях.

Вход и выход из помещения для предоставления муниципальной услуги оборудуются:

пандусами, расширенными проходами, тактильными полосами по путям движения, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов;

соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания;

контрастной маркировкой ступеней по пути движения;

информационной мнемосхемой (тактильной схемой движения);

тактильными табличками с надписями, дублированными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, местонахождении, режиме работы, а также о телефонных номерах справочной службы.

Лестницы, находящиеся по пути движения в помещение для предоставления муниципальной услуги оборудуются:

тактильными полосами;

контрастной маркировкой крайних ступеней;

поручнями с двух сторон, с тактильными полосами, нанесенными на поручни, с тактильно-выпуклым шрифтом и рельефно-точечным шрифтом Брайля с указанием этажа;

тактильными табличками с указанием этажей, дублированными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

32. Места предоставления муниципальной услуги должны соответствовать требованиям к местам обслуживания маломобильных групп населения, к внутреннему оборудованию и устройствам в помещении, к санитарно-бытовым помещениям для инвалидов, к путям движения в помещении и залах обслуживания, к лестницам и пандусам в помещении, к лифтам, подъемным платформам для инвалидов, к аудиовизуальным и информационным системам, доступным для инвалидов.

В частности, обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности объектов, в которых предоставляется муниципальная услуга:

условия для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются системой кондиционирования воздуха, противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой охраны. Данные помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

Каждое рабочее место специалиста уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройствам, позволяющим своевременно и в полном объеме получить справочную информацию по вопросам предоставления услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

33. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей.

Места ожидания оборудуются столами, стульями или скамьями (банкетками), информационными стендами, информационными терминалами, обеспечиваются писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов заявителями.

На информационных стендах, информационном терминале и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещается информация о порядке предоставления муниципальной услуги, а также информация, указанная в пункте 8 настоящего административного регламента.

34. Информационные стенды, информационные терминалы размещаются на видном, доступном месте в любом из форматов: настенных стендах, напольных или настольных стойках, призваны обеспечить заявителей исчерпывающей информацией. Стенды должны быть оформлены в едином стиле, надписи сделаны черным шрифтом на белом фоне.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о муниципальной услуге должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

35. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

доступность информирования заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, в форме устного или письменного информирования, в том числе посредством официального сайта, Единого или регионального порталов;

доступность заявителей к форме заявления о предоставлении муниципальной услуги, размещенной на Едином или региональном порталах, в том числе с возможностью его копирования и заполнения в электронном виде;

возможность направления заявителем документов в электронной форме, в том числе посредством Единого или регионального порталов, возможность получения документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, в электронном виде. В том числе посредством Единого или регионального порталов.

36. Показателями качества муниципальной услуги являются:

соблюдение должностными лицами уполномоченного органа, предоставляющими муниципальную услугу, сроков предоставления муниципальной услуги;

соблюдение времени ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб заявителей на качество предоставления муниципальной услуги, действия (бездействие) должностных лиц и решений, принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

37. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется с использованием электронной подписи в соответствии с требованиями федерального законодательства.

В случае если при обращении в электронной форме за получением муниципальной услуги идентификация и аутентификация заявителя - физического лица осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации, такой заявитель вправе использовать простую электронную подпись при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

38. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;

формирование и направление межведомственных запросов в органы(организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги; рассмотрение представленных документов и принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги; выдача (направление) заявителю разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или мотивированного отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги

39. Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, входящего в состав административной процедуры:

специалист уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

Содержание административного действия, входящего в состав административной процедуры: принятие и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Критерием принятия решения о приеме и регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги является наличие заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения административной процедуры: в течение 1 рабочего дня с момента поступления в уполномоченный орган. Результатом выполнения административной процедуры является зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившего в электронной форме, в том числе посредством Единого и регионального порталов.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: факт регистрации фиксируется в системе электронного документооборота.

Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги

40. Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги и наличие документов, представленных заявителем.

Должностным лицом, ответственным за формирование и направление межведомственных запросов, получение на них ответов, является специалист уполномоченного органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок их выполнения:

проверка представленных документов на соответствие перечню, указанному в пункте 16 административного регламента; при отсутствии документов, указанных в пункте 17, 18 административного регламента - формирование и направление межведомственных запросов в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления;

получение ответов на межведомственные запросы в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации составляет не более 3 рабочих дней со дня получения межведомственного запроса.

Критерием для принятия решения о направлении межведомственных запросов является отсутствие документов, предусмотренных пунктами 17, 18 административного регламента

Результатами выполнения данной административной процедуры являются: полученные ответы на межведомственные запросы.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: полученный ответ на межведомственный запрос регистрируется в электронном документообороте и приобщается к документам заявителя.

Рассмотрение представленных документов и принятие решения

о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги

41. Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги, документы, представленные заявителем, зарегистрированные ответы на межведомственные запросы (в случае их направления).

Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административ-

тивной процедуры:

за рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги и представленных заявителем документов, оформление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги - специалист уполномоченного органа ответственного за предоставление муниципальной услуги;

за осмотр объекта капитального строительства (в случае отсутствия осуществления государственного строительного надзора на объекте капитального строительства) - начальник уполномоченного органа, либо лицо, его замещающее;

за подписание разрешения на ввод объекта в эксплуатацию - начальник уполномоченного органа, либо лицо, его замещающее;

за подписание уведомления об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию - глава города Когалыма, либо лицо его замещающее;

за утверждение разрешения на ввод объекта в эксплуатацию - глава города Когалыма, либо лицо, его замещающее;

за регистрацию уведомления об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию - специалист отдела делопроизводства и работы с обращениями граждан Администрации города Когалыма (далее - специалист отдела делопроизводства);

за регистрацию разрешения на ввод объекта в эксплуатацию - специалист уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:

Специалист уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги устанавливает предмет обращения заявителя; проверяет наличие приложенных к заявлению документов, наличие документов, полученных в результате межведомственного взаимодействия; проверяет наличие или отсутствие оснований, предусмотренных пунктом 25 настоящего административного регламента; Начальник уполномоченного органа, осуществляет осмотр объекта капитального строительства (в случае отсутствия осуществления государственного строительного надзора на объекте капитального строительства);

По результатам анализа документов и осмотра объекта капитального строительства, специалист уполномоченного органа, подготавливает разрешение на ввод объекта в эксплуатацию или решение об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Начальник уполномоченного органа либо лицо, его замещающее, принимает решение о подписании документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги в срок не позднее 1 календарного дня со дня подготовки оформления специалистом уполномоченного органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Подписанное начальником уполномоченного органа разрешение на ввод объекта в эксплуатацию передается на утверждение главе города Когалыма, либо лицу его замещающему.

Подготовленное решение (уведомление) об отказе в предоставлении муниципальной услуги передается на подпись главе города Когалыма, либо лицу его, замещающему.

Критерий принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 25 настоящего административного регламента. Результат выполнения административной процедуры:

подписанное начальником уполномоченного органа, либо лицом его замещающим, и утверждённое главой города Когалыма, разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

подписанное главой города Когалыма, либо лицом, его замещающим уведомление об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Максимальный срок выполнения административной процедуры 4 рабочих дней со дня поступления к специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги, зарегистрированного заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

разрешение на ввод объекта в эксплуатацию регистрируется в реестре выданных разрешений на ввод объекта в эксплуатацию;

уведомление об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию регистрируется в отделе делопроизводства.

Выдача (направление) заявителю разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или мотивированного отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

42. Основанием для начала административной процедуры является наличие зарегистрированных документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Сведения о должностном лице, ответственным за выполнение административного действия, входящего в состав административной процедуры:

за написание заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, лично, посредством почтовой связи или в электронной форме, в том числе посредством Единого или регионального порталов - специалист уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: выдача (направление) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги - 1 рабочий день со дня утверждения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или подписания уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Критерий принятия решения: подписанные и зарегистрированные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

Результат выполнения административной процедуры: выдача заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в уполномоченном органе, посредством почтовой связи или в электронной форме, в том числе посредством Единого или регионального порталов.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

в случае выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, лично заявителю, запись о выдаче документов заявителю подтверждается записью заявителя в журнале регистрации заявлений;

в случае направления заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, посредством почтовой связи получение заявителем документов подтверждается уведомлением о вручении;

в случае направления заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, в электронной форме, в том числе посредством Единого или регионального порталов запись о выдаче документов отображается в личном кабинете Единого или регионального порталов.

Порядок осуществления в электронной форме посредством Единого или регионального порталов административных процедур при предоставлении муниципальной услуги

43. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечивается:

предоставление информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

запись на прием в уполномоченный орган, для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

формирование заявления о предоставлении муниципальной услуги;

прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;

получение результата предоставления муниципальной услуги;

получение сведений о ходе выполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги;

осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

возможность досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, должностных лиц уполномоченного органа либо муниципального служащего.

44. Запись на прием в уполномоченный орган, для подачи заявления осуществляется по предварительной записи с возможностью записи в любое свободное для приема дату и время в пределах установленного графика приема заявителей.

Уполномоченный орган, не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

45. Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином или региональном порталах без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

На Едином или региональном порталах, официальном сайте уполномоченного органа размещаются образцы заполнения электронной формы заявления.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином или региональном порталах в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на Едином или региональном порталах к ранее поданным заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов - в течение не менее трех месяцев.

Сформированное и подписанное заявление, и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги направляется в уполномоченный орган посредством Единого или регионального порталов.

46. Уполномоченный орган обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию заявления без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе, если иное не установлено действующим законодательством.

Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приема и регистрации уполномоченным органом электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

47. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:

1) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

2) документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного уполномоченным органом.

48. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о записи на прием в уполномоченный орган;

б) уведомление о приеме и регистрации заявления;

в) уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги;

г) уведомление о факте получения информации, подтверждающей оплату муниципальной услуги;

д) уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

49. Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество муниципальной услуги на Едином или региональном порталах.

4. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, также принятием ими решений

50. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также решений, принятых (осуществляемых) ответственными должностными лицами в ходе предоставления муниципальной услуги, осуществляется начальником уполномоченного органа, либо лицом его замещающим.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

51. Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся начальником уполномоченного органа либо лицом, его замещающим.

Периодичность проведения плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги устанавливается в соответствии с решением начальника уполномоченного органа либо лица, его замещающего.

Внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся начальником уполномоченного органа, либо лицом, его замещающим, на основании жалоб заявителей на решения или действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа, принятые или осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги.

В случае проведения внеплановой проверки по конкретному обращению заявителя, обратившемуся заявителю направляется информация о результатах проверки, проведенной по обращению и о мерах, принятых в отношении виновных лиц.

Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются в срок не более 20 (двадцати) дней со дня принятия решения о проведении проверки.

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению. Акт подписывается начальником уполномоченного органа либо лицом, его замещающим.

По результатам проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ответственность должностных лиц уполномоченного органа

за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

52. Должностные лица уполномоченного органа несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

В соответствии со статьей 9.6 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.06.2010 №102-оз «Об административных правонарушениях» должностные лица уполномоченного органа, несут административную ответственность за нарушение настоящего административного регламента, выразившееся в нарушении срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, срока предоставления муниципальной услуги, в неправомерных отказах в приеме у заявителя документов, предусмотренных для предоставления муниципальной услуги, предоставлении муниципальной услуги, исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушении установленного срока осуществления таких исправлений, в превышении максимального срока ожидания в очереди при подаче запроса о муниципальной услуги, а равно при получении результата предоставления муниципальной услуги, в нарушении требований к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о муниципальной услуге, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций

53. Контроль за исполнением административных процедур по предоставлению муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений организаций осуществляется с использованием соответствующей информации, размещаемой на официальном сайте, а также с использованием адреса электронной почты уполномоченного органа, в форме письменных и устных обращений в адрес Администрации города Когалыма, уполномоченного органа.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, должностных лиц и муниципальных служащих

54. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

55. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут являться действия (бездействия) уполномоченного органа, его должностных лиц, муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу, а также принимаемые ими решения в ходе предоставления муниципальной услуги.

Заявитель, права и законные интересы которого нарушены, имеет право обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

в) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Когалыма, для предоставления муниципальной услуги;

г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Когалыма, для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Когалыма;

е) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Когалыма;

ж) отказ уполномоченного органа, его должностного лица, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

и) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Когалыма;

к) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ.

56. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, направлена по почте, или в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» посредством официального сайта уполномоченного органа, Единого или регионального порталов (www.gosuslugi.ru), портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальных услуг органами, предоставляющими муниципальные услуги, их должностными лицами, муниципальными служащими (do.gosuslugi.ru).

57. Заявитель в жалобе указывает следующую информацию:

а) наименование уполномоченного органа, его должностного лица, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) уполномоченного органа, его должностного лица, либо муниципального служащего;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) уполномоченного органа, его должностного лица, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

58. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве такого документа может быть:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

59. Прием жалоб в письменной форме осуществляется отделом делопроизводства и работы с обращениями граждан Администрации города Когалыма.

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальных услуг.

При подаче жалобы в электронном виде документы, подтверждающие полномочия на осуществление действий от имени заявителя, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

60. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в Администрацию города Когалыма.

61. Жалоба на действия (бездействия), решения, принятые специалистом уполномоченного органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги рассматривается начальником уполномоченного органа.

Жалоба на решения, принятые начальником уполномоченного органа, рассматривается заместителем главы города Когалыма, курирующим соответствующую сферу деятельности.

При отсутствии заместителя главы города Когалыма, курирующего соответствующую сферу деятельности, жалоба рассматривается главой города Когалыма, а в период его отсутствия - иным высшим должностным лицом, исполняющим его обязанности.

62. Жалоба на решения и действия (бездействие) уполномоченного органа, его должностных лиц, муниципальных служащих, предоставляющих муниципальные услуги может быть подана заявителем через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ). При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в Администрацию города Когалыма в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией города Когалыма (далее - соглашение о взаимодействии), но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

В случае, если жалоба подана заявителем в орган, предоставляющий муниципальные услуги, в компетенцию которого не входит ее рассмотрение, то в течение 3 рабочих дней со дня регистрации такой жалобы она направляется в уполномоченные на ее рассмотрение орган, о чем заявитель информируется в письменной форме.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации такой жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе, предоставляющем муниципальные услуги.

63. Жалоба подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня её поступления и рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

64. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона №210-ФЗ принимается решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

При удовлетворении жалобы лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб в соответствии с пунктом 61 административного регламента принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В случае признания жалоба подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых уполномоченным органом, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

65. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по его желанию в электронной форме.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, муниципальном служащем, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
- основания для принятия решения по жалобе;
- принятое по жалобе решение;
- в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги; сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Письменный ответ по результатам рассмотрения жалобы оформляется на официальном бланке уполномоченного органа, и подписывается лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы, в соответствии с пунктом 61 административного регламента.

66. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в удовлетворении жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не даётся:

1) лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб в соответствии с пунктом 61 административного регламента отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

2) лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб в соответствии с пунктом 61 административного регламента оставляет жалобу без ответа в следующих случаях:

- наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, работника, а также членов его семьи (с сообщением заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом);
- текст письменной жалобы не поддается прочтению (за исключением случаев, когда фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается заявителю, направившему жалобу).

67. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб в соответствии с пунктом 61 административного регламента, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

Все решения, действия (бездействия) уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа, муниципального служащего, заявитель вправе оспорить в судебном порядке.

68. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте, Едином или региональном порталах.

Приложение 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территории города Когалыма

Кому:

Отдел архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма

От застройщика:

Наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя или Ф.И.О. физического лица

ИНН

Юридический адрес

Почтовый адрес

Контактный телефон:

E-mail:

ЗАЯВЛЕНИЕ О ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ВВОД ОБЪЕКТА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ

1. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЪЕКТЕ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

Наименование объекта строительства		
Наименование этапа строительства		
Вид объекта:		
Вид выполненных работ		

2. СВЕДЕНИЯ О ПРАВОУСТАНОВЛИВАЮЩИХ ДОКУМЕНТАХ

1	Вид документа	
	Номер документа	
	Дата выдачи	
2	Вид документа	
	Номер документа	
	Дата выдачи	
3	Вид документа	
	Номер документа	
	Дата выдачи	
4	Вид документа	
	Номер документа	
	Дата выдачи	
5	Вид документа	
	Номер документа	
	Дата выдачи	
6	Вид документа	
	Номер документа	
	Дата выдачи	
7	Вид документа	
	Номер документа	
	Дата выдачи	
8	Вид документа	
	Номер документа	
	Дата выдачи	
9	Вид документа	
	Номер документа	
	Дата выдачи	
10	Вид документа	
	Номер документа	
	Дата выдачи	
11	Вид документа	
	Номер документа	
	Дата выдачи	

3. СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ

Проект планировки территории		
1	Номер документа	
	Дата подготовки	
	Кем утвержден	
	Дата утверждения	
1	Номер документа	
	Дата подготовки	
	Реквизиты акта, утверждающего документ	
1	Номер ГПЗУ	
	Дата подготовки	
	Кем утвержден	
	Дата утверждения	

4. СВЕДЕНИЯ О РАЗРЕШЕНИИ НА СТРОИТЕЛЬСТВО

1	Номер документа	
	Дата выдачи	
	Наименование органа власти, выдавшего документ	
	Срок действия	
	Фамилия, имя, отчество физического лица, на чье имя выдано разрешение на строительство	
	Наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя, на чье имя выдано разрешение	
	ИНН юридического лица или индивидуального предпринимателя, на чье имя выдано разрешение	

5. СВЕДЕНИЯ О ЗАКЛЮЧЕНИЯХ НАДЗОРНЫХ ОРГАНОВ

Заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта требованиям технических регламентов и проектной документации	
Номер заключения	
Дата выдачи заключения	
Наименование уполномоченной организации, выдавшей заключение	
Заключение федерального государственного экологического надзора	
Номер заключения	
Дата выдачи заключения	
Наименование уполномоченной организации, выдавшей заключение	

Данные представителя Заявителя:

(подпись)

Приложение 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территории города Когалыма

Акт о соответствии параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объектов капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора), за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства

« ____ » ____ 20 ____ г.

наименование муниципального образования

1.Представители застройщика

(организация, должность, Ф.И.О.)

заказчик

(организация, должность, Ф.И.О.)

Представитель лица, осуществляющего строительство, реконструкцию (подрядчика)

(организация, должность, Ф.И.О.)

2. Завершенный строительством, реконструкцией объект

капитального строительства

(наименование объекта)

Имеет следующие показатели:

Наименование показателя	Единица измерения	По проекту	По факту
1. Общие показатели вводимого в эксплуатацию объекта			
Строительный объем, всего	куб.м.		
В том числе надземной части	куб.м.		
Общая площадь	кв.м.		
Количество этажей	штук		
Материалы фундаментов			
Материалы стен			
Материалы перекрытий			
Материалы кровли			
2. Объекты производственного назначения			
2.1 Нежилые объекты (объекты здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и т.д.)			
Количество мест			
Количество посещений			
Вместимость			
Иные показатели			
Количество этажей/в том числе подземных			
Сети и системы инженерно-технического обеспечения			
Лифты	шт		
Эскалаторы	шт		
Инвалидные подъемники	шт		
Материалы фундаментов			
Материалы стен			
Материалы перекрытий			
Материалы кровли			
2.2 . Объекты жилищного строительства			
Общая площадь жилых помещений (за исключением балконов, лоджий, веранд и террас)	кв.м.		
Общая площадь нежилых помещений, в том числе площадь общего имущества в многоквартирном доме			
Количество этажей/ в том числе подземных	штук		
Количество секций	секций		
Количество квартир/общая площадь, всего	штуки/кв.м.		
В том числе			
1-комнатные	штуки/кв.м.		
2-комнатные	штуки/кв.м.		
3-комнатные	штуки/кв.м.		
4-комнатные	штуки/кв.м.		
более чем 4-комнатные	штуки/кв.м.		
Общая площадь жилых помещений (с учетом балконов, лоджий, веранд и террас)	кв.м.		
Сети и системы инженерно-технического обеспечения			
Лифты	шт		
Эскалаторы	шт		
Инвалидные подъемники	шт		
Материалы фундаментов			
Материалы стен			
Материалы перекрытий			
Материалы кровли			
Иные показатели			
3. Объекты производственного назначения			
Наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией			
Тип объекта			
Мощность			
Производительность			
Сети и системы инженерно-технического обеспечения			
Лифты	шт		
Эскалаторы	шт		
Инвалидные подъемники	шт		
Материалы фундаментов	шт		
Материалы стен			
Материалы перекрытий			
Материалы кровли			
Иные показатели			
4. Линейные объекты			
Категория (класс)			
Протяженность			
Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения)			
Диаметр и количество трубопроводов, характеристики материалов труб			

ТИП (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередачи			
Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность			
Иные показатели			

5.Требования энергетической эффективности и требования оснащённости объектов капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, предусмотренные проектом, выполнены.
Объект имеет следующие показатели энергетической эффективности (обязательно для заполнения):

Наименование показателя	Единица измерения	Нормативные значения показателя по проекту	Фактические значения показателя по замерам
Класс энергоэффективности здания			
Удельный расход тепловой энергии на 1 кв.м. площади			
Материалы утепления наружных ограждающих конструкций			
Заполнение световых проёмов			

Объект имеет следующие показатели энергетической эффективности (обязательно для заполнения):

Вид ресурса и наименование приборов учета	Единица измерения (шт.)	Количество по проекту	Фактическое количество

6. Дополнительные сведения

Наименование показателя	Единица измерения (шт.)	По проекту	фактически
Стоимость строительства объекта всего	тыс.рублей		
В том числе строительно-монтажных работ	тыс.рублей		

На основании указанных сведений параметры объекта строительства, реконструкции

(наименование объекта)

Полностью соответствует проектной документации, имеет допустимые отклонения от проектной документации, не соответствует проектной документации

(не нужно зачеркивать)

Представитель заказчика

Представитель лица, осуществляющего строительство (рекон-
струкцию)

(наименование организации, должность)

(наименование организации, должность)

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(подпись)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 13 августа 2020 г.

№1449

О развитии добровольчества (волонтерства) в городе Когалыме на 2020-2022 годы

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», распоряжением Правительства Российской Федерации от 27.12.2018 №2950-р «Об утверждении Концепции развития добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации на период до 2025 года», распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 20.10.2017 №612-рп «О Концепции развития добровольчества (волонтерства) и межведомственной программе развития добровольчества (волонтерства) в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», Уставом города Когалыма, в целях развития добровольчества (волонтерства) в городе Когалыме:

Утвердить:

- 1.1. Общие положения о развитии добровольчества (волонтерства) в городе Когалыме согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
- 1.2. План мероприятий по развитию добровольчества (волонтерства) в городе Когалыме на 2020-2022 годы (далее - план) согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1. Ответственным исполнителем плана ежегодно в срок до 20 января года, следующего за отчётным годом, предоставлять информацию об исполнении мероприятий плана в Управление культуры, спорта и молодёжной политики Администрации города Когалыма.
2. Постановление Администрации города Когалыма от 06.03.2018 №424 «О развитии добровольчества (волонтерства) в городе Когалыме» признать утратившим силу.

Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Л.А.Юрьеву.

Р.Я.Ярема, исполняющий обязанности главы города Когалыма.

Приложение 1 к постановлению Администрации города Когалыма от 13.08.2020 №1449

1. Общие положения о развитии добровольчества (волонтерства) в городе Когалыме
- 1.1. Правовую основу развития добровольчества (волонтерства) в городе Когалыме составляют:
 - Конституция Российской Федерации;
 - Федеральный закон от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;
 - Федеральный закон от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
 - постановление Правительства Российской Федерации от 28.11.2018 №1425 «Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями»;
 - постановление Правительства Российской Федерации от 17.08.2019 №1067 «О единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства)»;
 - распоряжение Правительства Российской Федерации от 27.12.2018 №2950-р «Об утверждении Концепции развития добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации до 2025 года»;
 - распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 №2403-р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
 - Закон Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.04.2011 №27-оз «О реализации государственной молодежной политики в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре»;
 - Закон Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 17.10.2018 №68-оз «О регулировании отдельных вопросов в сфере добровольчества (волонтерства) в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре»;
 - распоряжение Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 20.10.2017 №612-рп «О Концепции развития добровольчества (волонтерства) и Межведомственной программе развития добровольчества (волонтерства) в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре»;
 - Устав города Когалыма;
 - иные муниципальные нормативные правовые акты города Когалыма.
- 1.2. Под добровольчеством (волонтерской) деятельностью понимается добровольная деятельность в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».
- 1.3. Развитие добровольчества (волонтерства) в городе Когалыме направлено на повышение роли добровольческой (волонтерской) деятельности как ресурса развития гражданского общества, создание условий для самореализации жителей города Когалыма как добровольцев (волонтеров).
- 1.4. Развитие добровольчества (волонтерства) в городе Когалыме предполагает решение следующих задач:
 - вовлечение в добровольчество детей, молодёжи и граждан более старшего возраста, проживающих в городе Когалыме, содействие распространению добровольческих практик;
 - популяризация милосердия, благотворительности, гражданской ответственности среди жителей города Когалыма;
 - совершенствование межведомственного, межсекторного взаимодействия в сфере развития добровольчества в городе Когалыме, объединение структурных подразделений Администрации города Когалыма, муниципальных учреждений, добровольческих организаций и объединений, представителей бизнеса, заинтересованных граждан, общественных организаций города Когалыма в решении вопросов развития добровольчества;
 - формирование и развитие системы организационной, информационной, методической, образовательной и иной поддержки добровольцев (волонтеров), организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческим (волонтерским) организациям.
- 1.6. В приоритетном порядке развитие добровольческой (волонтерской) активности жителей города Когалыма предусматривается в таких сферах, как: образование, культура, здравоохранение, физическая культура и спорт, молодёжная политика, социальная защита и обслуживание, экология (охрана окружающей среды), духовно-нравственное и патриотическое воспитание, предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций, общественная безопасность, оказание правовой помощи населению.
- 1.7. Развитие добровольчества должно обеспечивать возможность для участия в добровольческой (волонтерской) деятельности всех возрастных групп населения, в том числе детей, молодёжи и граждан более старшего возраста.
- 1.8. Добровольческая (волонтерская) деятельность осуществляется в соответствии с принципами:
 - безвозмездности, добровольности, равноправия и законности деятельности добровольцев (волонтеров);
 - свободы в определении целей, форм, видов и методов в выборе добровольческой (волонтерской) деятельности;
 - гласности и общедоступности информации о добровольческой (волонтерской) деятельности;
 - гуманности, соблюдения прав и свобод человека при осуществлении добровольческой (волонтерской) деятельности;
 - равенства всех независимо от пола, вероисповедания, национальности, языка, социального статуса, возраста в праве на осуществление добровольческой (волонтерской) деятельности;
 - солидарности, добросовестности и сотрудничества участников добровольческой (волонтерской) деятельности;

- безопасности для жизни добровольцев (волонтеров) и жизни граждан.

1.9. Добровольческая (волонтерская) деятельность не может быть направлена на поддержку определенных политических партий, других общественных объединений и ассоциаций, а также на продвижение товаров, работ, услуг.

1.10. Добровольческая (волонтерская) деятельность не подменяет деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по осуществлению их полномочий.

1.11. Единой автоматизированной системой сопровождения добровольческой (волонтерской) деятельности в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» является единая информационная система «Добровольцы России» (<http://добровольцыроссии.рф>), которая предлагает возможность учёта опыта и достижений добровольца (волонтера), поиска мероприятий и работодателей, добровольцев (волонтеров), прохождения обучения, участия в событиях и специализированных конкурсах (далее - система «Добровольцы России»).

1.12. При регистрации в системе «Добровольцы России» каждому добровольцу (волонтеру) присваивается регистрационный номер добровольца (волонтера) - номер (ID), который синхронизирован с автоматизированной информационной системой «Молодежь России» (<http://ais.fadm.gov.ru>).

1.13. Документом, служащим для учёта добровольческой (волонтерской) деятельности и содержащим сведения об опыте добровольческой (волонтерской) деятельности, о достижениях добровольца (волонтера), дополнительной подготовке, навыках и компетенциях, является личная книжка добровольца (волонтера). Электронная версия личной книжки добровольца (волонтера) размещается в личном профиле пользователя системы «Добровольцы России». Печатная версия личной книжки добровольца (волонтера) выдается Управлением культуры, спорта и молодёжной политики Администрации города Когалыма или организацией, являющейся ресурсным центром развития добровольчества в городе Когалыме, а также может выгружаться из личного профиля пользователя системы «Добровольцы России» и заверяться печатью и подписью руководителя Управления культуры, спорта и молодёжной политики Администрации города Когалыма или организации, являющейся ресурсным центром развития добровольчества в городе Когалыме.

1.14. Основные направления добровольческой (волонтерской) деятельности в городе Когалыме и их координаторы:²

1.14.1. Событийное добровольчество - добровольческая (волонтерская) деятельность на спортивных, социокультурных, образовательных и иных мероприятиях городского, регионального, федерального и международного уровней.

Координатор направления добровольческой (волонтерской) деятельности «событийное добровольчество» - Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества».

1.14.2. Всероссийское общественное движение «Волонтеры Победы» (далее - ВОД «Волонтеры Победы») - добровольческая (волонтерская) деятельность, направленная на патриотическое воспитание, формирование у молодых людей чувства сопричастности к Победе нашего народа в Великой Отечественной войне путём вовлечения их в волонтерскую практику и сохранение исторической памяти.

Координатор направления добровольческой (волонтерской) деятельности ВОД «Волонтеры Победы» - Муниципальное автономное учреждение «Молодёжный комплексный центр «Феникс», руководитель городского клуба волонтеров «ДОБРОволец».

1.14.3. Социальное добровольчество - добровольческая (волонтерская) деятельность, направленная на решение социальных проблем, в том числе оказание помощи незащищенным слоям населения, нуждающимся в поддержке, во внимании и (или) в постоянном уходе гражданам.

Координатор направления добровольческой (волонтерской) деятельности ВОД «Волонтеры Победы» - Муниципальное автономное учреждение «Молодёжный комплексный центр «Феникс», руководитель городского клуба волонтеров «ДОБРОволец».

1.14.4. «Серебряное волонтерство» или геронтоволонтерство - добровольческая (волонтерская) деятельность людей пожилого возраста в возрасте от 55 лет и старше, добровольно и безвозмездно участвующих в деятельности, направленной на решение актуальных социальных, культурных, экономических, экологических проблем в обществе (в том числе касающейся помощи людям, территориям или животным), и применяющих собственные знания и умения для осуществления этой добровольческой (волонтерской) деятельности.

Координатор направления добровольческой (волонтерской) деятельности «серебряное волонтерство» или геронтоволонтерство в городе Когалыме - Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Комплексный центр социального обслуживания населения».

1.15. Другие направления добровольческой деятельности:

1.15.1. культурное добровольчество (волонтерство) - добровольческая (волонтерская) деятельность, направленная на популяризацию культурной сферы среди жителей города Когалыма; содействие в организации и проведении массовых мероприятий в сфере культуры; поддержку деятельности организаций культуры; участие в осуществлении работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры); вовлечение деятелей культуры и искусства в добровольческую (волонтерскую) деятельность;

1.15.2. добровольческая (волонтерская) деятельность в образовании - просветительская и консультативная добровольческая (волонтерская) деятельность, наставничество, тьюторство в формате «обучение через добровольчество (волонтерство)», предполагающее участие преподавателей и обучающихся в добровольческих (волонтерских) проектах и программах образовательных организаций всех уровней образования, реализацию совместных благотворительных программ образовательных организаций, социально ориентированных некоммерческих организаций и коммерческих организаций с использованием их профессиональных компетенций;

1.15.3. добровольчество (волонтерство) в сфере физической культуры и спорта - добровольческая (волонтерская) деятельность по организации и (или) проведению физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе среди лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов; участие в организации деятельности спортивных организаций (учреждений); участие в пропаганде здорового образа жизни, физической культуры и спорта; вовлечение в добровольческую (волонтерскую) деятельность известных спортсменов, профессиональных работников сферы физической культуры и спорта;

1.15.4. экологическое добровольчество (волонтерство) - добровольческая (волонтерская) деятельность, направленная на содействие восстановлению природных экосистем, очистке природной среды от мусора, в том числе в организации раздельного сбора отходов; содействие природоохранной деятельности; содействие формированию экологической культуры и экологического просвещения; участие в охране животного мира, в сохранении и восстановлении среды его обитания; содействие в оказании помощи осуществляющим управление особо охраняемыми природными территориями учреждениям в сфере сохранения в естественном состоянии природных комплексов; содействие в работе по выявлению фактов нарушения лесного законодательства Российской Федерации;

1.15.5. добровольчество (волонтерство) в медицине - содействие в оказании медицинской помощи гражданам, содействие в формировании здорового образа жизни населения, профилактике возникновения и распространения заболеваний; пропаганда донорства крови и ее компонентов; информационная, консультативная, просветительская, досуговая и иная поддержка пациентов медицинских организаций по месту их нахождения, помощь в уходе за пациентами в лечебных и реабилитационных учреждениях;

1.15.6. добровольчество (волонтерство) в сфере предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций - популяризация и освоение с участием добровольцев (волонтеров) профилактических мероприятий, направленных на предупреждение чрезвычайных ситуаций и пожаров, основных способов защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций; участие добровольцев (волонтеров) в ликвидации пожаров и последствий чрезвычайных ситуаций техногенного и природного характера; развитие наставничества, предполагающего участие профессиональных спасателей и работников профессиональной пожарной охраны в обучении спасателей-добровольцев и добровольных пожарных;

1.15.7. добровольчество (волонтерство) в сфере общественной безопасности - добровольческая (волонтерская) деятельность по содействию в поиске пропавших людей, а также по содействию органам внутренних дел и правоохранительным органам в охране общественного порядка в добровольных народных дружинах;

1.15.8. инклюзивное добровольчество (волонтерство) - добровольческая (волонтерская) деятельность людей с ограниченными возможностями здоровья, предусматривающая поддержку добровольческих (волонтерских) инициатив людей с ограниченными возможностями здоровья, включая привлечение, отбор и обучение таких добровольцев (волонтеров) с учетом различной степени ограничения их возможностей, реализацию программ индивидуального и поддерживающего сопровождения людей с ограниченными возможностями здоровья; формирование доступной среды для реализации добровольческой (волонтерской) деятельности людей с ограниченными возможностями здоровья, создание позитивного имиджа инклюзивного добровольчества (волонтерства);

1.15.9. медиаволонтерство - добровольческая (волонтерская) деятельность по информационному освещению и созданию позитивного информационного пространства вокруг гражданских инициатив, социально значимых событий, мероприятий, проектов, деятельности некоммерческих объединений, организаций и учреждений;

1.15.10. корпоративное добровольчество (волонтерство) - добровольческая (волонтерская) деятельность коммерческих организаций, предприятий, направленная на поощрение и поддержку безвозмездного участия своих работников в жизни гражданского общества города Когалыма при сохранении рабочего места и частично/полном сохранении заработной платы.

1.16. Добровольческая (волонтерская) деятельность может осуществляться в следующих формах:

1.16.1. индивидуальная добровольческая (волонтерская) деятельность;

1.16.2. добровольческая (волонтерская) деятельность в составе незарегистрированного объединения или группы;

1.16.3. добровольческая (волонтерская) деятельность через добровольческую (волонтерскую) организацию.

¹Перечень основных направлений добровольческой деятельности не является закрытым и может быть дополнен.

²Координатор направления добровольческой деятельности - ведомство, организация, юридическое или физическое лицо, общественная организация, содействующая развитию определенного направления добровольческой деятельности, способствующие поддержке гражданских инициатив и созданию добровольческих инициативных групп в данном направлении, расширению специальных знаний, развитию умений, навыков и координирующие данное направление добровольческой деятельности в целом.

Приложение 2 к постановлению Администрации города Когалыма от 13.08.2020 №1449

План мероприятий по развитию добровольчества (волонтерства) в городе Когалыме на 2020-2022 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители/соисполнители	Сроки реализации	Результат
1	2	3	4	5
1.Развитие мер поощрения (поддержки) добровольцев (волонтеров) и добровольческих (волонтерских) объединений города Когалыма				
1.1	Разработка предложений о мерах поощрения (благодарность, натуральный (почётный) знак и др.) для добровольцев (волонтеров) и добровольческих (волонтерских) объединений города Когалыма, направленных на стимулирование граждан к участию в добровольческой (волонтерской) деятельности, поддержку добровольчества (волонтерства) и социальной активности населения	УКС и МП*	до 31.12.2020	повышение общественной значимости добровольческой (волонтерской) деятельности, мотивация жителей города Когалыма к участию в ней (реализация с 2021 года ежегодно не менее 2-х видов поощрения добровольцев (волонтеров), объединений, осуществляющих добровольческую (волонтерскую) деятельность)
1.2	Награждение благодарственными письмами добровольцев (волонтеров) и добровольческих (волонтерских) объединений (далее - добровольческие объединения) города Когалыма	МКУ «УЖКХ»*	ежегодно	вовлечение добровольцев (волонтеров) в сферу жилищно-коммунального хозяйства (реализация с 2020 года ежегодно не менее одного вида поощрения добровольцев (волонтеров), объединений и организаций, осуществляющих добровольческую (волонтерскую) деятельность)
№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители/соисполнители	Сроки реализации	Результат
1	2	3	4	5
1.Развитие мер поощрения (поддержки) добровольцев (волонтеров) и добровольческих (волонтерских) объединений города Когалыма				
1.1	Разработка предложений о мерах поощрения (благодарность, натуральный (почётный) знак и др.) для добровольцев (волонтеров) и добровольческих (волонтерских) объединений города Когалыма, направленных на стимулирование граждан к участию в добровольческой (волонтерской) деятельности, поддержку добровольчества (волонтерства) и социальной активности населения	УКС и МП*	до 31.12.2020	повышение общественной значимости добровольческой (волонтерской) деятельности, мотивация жителей города Когалыма к участию в ней (реализация с 2021 года ежегодно не менее 2-х видов поощрения добровольцев (волонтеров), объединений, осуществляющих добровольческую (волонтерскую) деятельность)

* Примечание: в плане мероприятий («дорожная карта») по развитию добровольчества (волонтерства) в городе Когалыме на 2020-2022 годы приняты следующие сокращения:

- Управление культуры, спорта и молодёжной политики Администрации города Когалыма - УКС и МП;
- отдел по связям с общественностью и социальным вопросам Администрации города Когалыма - ОСО и СВ;
- Управление образования Администрации города Когалыма - УО;
- Муниципальное казённое учреждение «Управление жилищно-коммунальным хозяйством г. Когалыма» - МКУ «УЖКХ»;
- Муниципальное автономное «Информационно-ресурсный центр города Когалыма» - МАУ «ИРЦ»;
- Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Когалымский политехнический колледж» - БУ ХМАО-Югры «КПК»;
- Муниципальное автономное учреждение «Молодёжный комплексный центр «Феникс» - МАУ «МКЦ «Феникс»;
- Муниципальное автономное учреждение «Редакция газеты «Когалымский вестник» - МАУ «Когалымский вестник».

В соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 27.03.2019 №322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе», статьей 19 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.04.2011 №27-оз «О реализации государственной молодежной политики в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 09.04.2020 №29 «О мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», Уставом города Когалыма:

Р.Я.Ярема, исполняющий обязанности главы города Когалыма.

В соответствии с Уставом города Когалыма, решением Думы города Когалыма от 17.06.2020 №428-ГД «О внесении изменений в решение Думы города Когалыма от 27.11.2019 №362-ГД», распоряжением Администрации города Когалыма от 20.07.2020 №123-р «О внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета города Когалыма на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», постановлением Администрации города Когалыма от 23.08.2018 №1912 «О модельной муниципальной программе, порядке принятия решения о разработке

«	Параметры финансового обеспечения муниципальной программы	Объём финансирования муниципальной программы в 2019-2024 годах составит 145 122,5 тыс. руб., в том числе по источникам финансирования:				»
		тыс. руб.				
		Год	Всего	Источники финансирования		
				Бюджет Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	Бюджет города Когалыма	
				2019	24 503,7	
2020	20 405,5	12 108,4	7 297,1			

4. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.adm.kogalym.ru).

Таблица 2

Но- мер ос- нов- ного ме- ро- при- ятия	Основные мероприятия муниципальной программы (их связь с целевыми показателями муниципальной программы)	Ответственный исполнитель/ сопосполнитель, учреждение, организация	Источники финансирования	Финансовые затраты на реализацию, тыс. рублей						
				в том числе						
				всего	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

			ные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
--	--	--	------------------------------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

[illegible]

			Управление экономики Администрации города Когалыма/Управление образования/МАОУ «Берёзка»	всего	2 068,7	318,3	0,0	437,6	437,6	437,6	437,6
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				бюджет автономного округа	472,0	67,2	0,0	101,2	101,2	101,2	101,2
				бюджет города Когалыма	1 596,7	251,1	0,0	336,4	336,4	336,4	336,4
				иные источни- ки финансиرو- вания	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Управление экономики Администрации города Когалыма/Управление образования/МАОУ «Чебурашка»	всего	2 065,9	315,5	0,0	437,6	437,6	437,6	437,6
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				бюджет автономного округа	469,2	64,4	0,0	101,2	101,2	101,2	101,2
				бюджет города Когалыма	1 596,7	251,1	0,0	336,4	336,4	336,4	336,4
				иные источни- ки финансиرو- вания	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Управление экономики Администрации города Когалыма/Управление образования/МАОУ «Колоколынич»	всего	2 634,4	868,0	0,0	441,6	441,6	441,6	441,6
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				бюджет автономного округа	602,9	198,5	0,0	101,1	101,1	101,1	101,1
				бюджет города Когалыма	2 031,5	669,5	0,0	340,5	340,5	340,5	340,5
				иные источни- ки финансиرو- вания	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого по задаче №1			Управление экономики Администрации города Когалыма/УКСиМП Администрации города Когалыма/МАУ«М- КЦ «Феникс»/МКУ «УОДОМС»/МБУ «КСАТ»/Управление образования/МАОУ «Золушка»/МАОУ «Берёзка»/МАОУ «Чебурашка»/МАОУ «Колоколынич»	всего	125 546,2	21 244,9	17 232,0	21 761,7	21 769,2	21 769,2	21 769,2
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				бюджет автономного округа	26 699,1	3 013,00	9 844,9	3 460,30	3 460,30	3 460,30	3 460,30
				бюджет города Когалыма	98 847,1	18 231,9	7 387,1	18 301,4	18 308,9	18 308,9	18 308,9
				иные источни- ки финансиرو- вания	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				Управление экономики Администрации города Когалыма/УКСиМП Администрации города Когалыма/МАУ«М- КЦ «Феникс»/МКУ «УОДОМС»/МБУ «КСАТ»/Управление образования/МАОУ «Золушка»/МАОУ «Берёзка»/МАОУ «Чебурашка»/МАОУ «Колоколынич»	всего	125 546,2	21 244,9	17 232,0	21 761,7	21 769,2	21 769,2
Итого по подпро- грамме 1				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				бюджет автономного округа	26 699,1	3 013,00	9 844,9	3 460,30	3 460,30	3 460,30	3 460,30
				бюджет города Когалыма	98 847,1	18 231,9	7 387,1	18 301,4	18 308,9	18 308,9	18 308,9
				иные источни- ки финансиرو- вания	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Цель: «Улучшение условий и охраны труда в городе Когалыме»										
	Задача №2 «Совершенствование управления охраной труда в городе Когалыме в рамках переданных полномочий»										
Подпрограмма 2 «Улучшение условий и охраны труда в городе Когалыме»											
2.1.	Осуществление отдельных государственных помощностей в сфере трудовых отношений и государственного управления охраной труда в городе Когалыме (показатель 4)	Управление экономики Администрации города Когалыма/МКУ «УОДОМС»	всего	19 140,2	3 186,2	3 190,8	3 190,8	3 190,8	3 190,8	3 190,8	
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			бюджет автономного округа	19 140,2	3 186,2	3 190,8	3 190,8	3 190,8	3 190,8	3 190,8	
			бюджет города Когалыма	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			иные источни- ки финансиرو- вания	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Управление экономики Администрации города Когалыма	всего	18 397,1	3 043,9	3 071,7	3 066,4	3 071,7	3 071,7	3 071,7	
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			бюджет автономного округа	18 397,1	3 043,9	3 071,7	3 066,4	3 071,7	3 071,7	3 071,7	
			бюджет города Когалыма	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			иные источни- ки финансиرو- вания	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Управление экономики Администрации города Когалыма/МКУ «УОДОМС»	всего	743,1	142,3	119,1	124,4	119,1	119,1	119,1	
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			бюджет автономного округа	743,1	142,3	119,1	124,4	119,1	119,1	119,1	
			бюджет города Когалыма	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			иные источни- ки финансиرو- вания	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.2.	Предупреди- тельные меры, направленные на снижение производственно- го травматизма и профессиональной заболеваемости работающего населения (показа- тель 5)	Управление экономики Администрации города Когалыма	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			бюджет города Когалыма	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			иные источни- ки финансиرو- вания	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.2.1.	Организация про- ведения заседаний Межведомствен- ной комиссии по охране труда в городе Когалыме	Управление экономики Администрации города Когалыма	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			бюджет города Когалыма	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			иные источни- ки финансиرو- вания	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.2.2.	Проведение анализа состояния условий и охраны труда, причин производственно- го травматизма и профессиональной заболеваемости в организациях города Когалыма. Реализация преду- предительных и профилакти- ческих мер по снижению уровня производственно- го травматизма и профессиональной заболеваемости	Управление экономики Администрации города Когалыма	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			бюджет города Когалыма	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			иные источни- ки финансиرو- вания	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Итого по задаче №2		Управление экономики Администрации города Когалыма/МКУ «УОДОМС»	всего	19 140,2	3 186,2	3 190,8	3 190,8	3 190,8	3 190,8	3 190,8	
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			бюджет автономного округа	19 140,2	3 186,2	3 190,8	3 190,8	3 190,8	3 190,8	3 190,8	
			бюджет города Когалыма	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			иные источни- ки финансиرو- вания	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Итого по подпро- грамме 2		Управление экономики Администрации города Когалыма/МКУ «УО- ДОМС»	всего	19 140,2	3 186,2	3 190,8	3 190,8	3 190,8	3 190,8	3 190,8	
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			бюджет автономного округа	19 140,2	3 186,2	3 190,8	3 190,8	3 190,8	3 190,8	3 190,8	
			бюджет города Когалыма	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			иные источни- ки финансиرو- вания	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Цель: «Увеличение численности работающих инвалидов трудоспособного возраста, проживающих в городе Когалыме»											

Задача №3 «Расширение возможностей трудоустройства и обеспечение востребованности незанятых инвалидов на рынке труда»										
Подпрограмма 3 «Сопровождение инвалидов, включая инвалидов молодого возраста, при трудоустройстве»										
3.1.	Содействие трудоустройству граждан с инвалидностью и их адаптация на рынке труда (показатель 6)	Управление экономики Администрации города Когалыма/Управление образования/УКСиМП Администрации города Когалыма	всего	436,2	72,7	72,7	72,7	72,7	72,7	72,7
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	436,2	72,7	72,7	72,7	72,7	72,7	72,7
			бюджет города Когалыма	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.1.1.	Содействие трудоустройству незанятых инвалидов, в том числе инвалидов молодого возраста, на оборудованные (оснащённые) рабочие места	Управление экономики Администрации города Когалыма/Управление образования	всего	436,2	72,7	72,7	72,7	72,7	72,7	72,7
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	436,2	72,7	72,7	72,7	72,7	72,7	72,7
			бюджет города Когалыма	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Управление экономики Администрации города Когалыма/УКСиМП Администрации города Когалыма	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет города Когалыма	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Управление экономики Администрации города Когалыма	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет города Когалыма	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого по задаче №3		Управление экономики Администрации города Когалыма/ Управление образования/УКСиМП Администрации города Когалыма	всего	436,2	72,7	72,7	72,7	72,7	72,7	72,7
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	436,2	72,7	72,7	72,7	72,7	72,7	72,7
			бюджет города Когалыма	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого по подпрограмме 3		Управление экономики Администрации города Когалыма/УКСиМП Администрации города Когалыма	всего	436,2	72,7	72,7	72,7	72,7	72,7	72,7
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	436,2	72,7	72,7	72,7	72,7	72,7	72,7
			бюджет города Когалыма	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Всего по муниципальной программе:			всего	145 122,5	24 503,7	20 495,5	25 025,2	25 032,7	25 032,7	25 032,7
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	46 275,4	6 271,8	13 108,4	6 723,8	6 723,8	6 723,8	6 723,8
			бюджет города Когалыма	98 847,1	18 231,9	7 387,1	18 301,4	18 308,9	18 308,9	18 308,9
			иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Инвестиции в объекты муниципальной собственности			всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет города Когалыма	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Прочие расходы			всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет города Когалыма	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	В том числе:									
Ответственный исполнитель (Управление экономики Администрации города Когалыма)			всего	18 397,1	3 043,9	3 071,7	3 066,4	3 071,7	3 071,7	3 071,7
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	18 397,1	3 043,9	3 071,7	3 066,4	3 071,7	3071,7	3071,7
			бюджет города Когалыма	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Соисполнитель 1 (УК-СиМП Администрации города Когалыма/МАУ«МКЦ «Феникс»)			всего	86 999,3	14 933,2	11 946,4	15 024,3	15 031,8	15 031,8	15 031,8
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	17 332,5	1 903,6	7 724,9	1 926,0	1 926,0	1926,0	1926,0
			бюджет города Когалыма	69 666,8	13 029,6	4 221,5	13 098,3	13 105,8	13 105,8	13 105,8
			иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Соисполнитель 2 (Управление образования)			всего	436,2	72,7	72,7	72,7	72,7	72,7	72,7
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	436,2	72,7	72,7	72,7	72,7	72,7	72,7
			бюджет города Когалыма	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Соисполнитель 3 (МКУ «УОДОМС»)			всего	5 562,9	874,0	1 173,2	882,9	877,6	877,6	877,6
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	1 951,2	281,8	513,3	293,0	287,7	287,7	287,7
			бюджет города Когалыма	3 611,7	592,2	659,9	589,9	589,9	589,9	589,9
			иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Соисполнитель 4 (МБУ «КСАТ»)	всего	22 819,4	3 437,1	4 231,5	3 787,7	3 787,7	3 787,7	3 787,7
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет автономного округа	5 675,2	509,8	1 725,8	859,9	859,9	859,9	859,9
	бюджет города Когалыма	17 144,2	2 927,3	2 505,7	2 927,8	2 927,8	2 927,8	2 927,8
	иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Соисполнитель 5 (Управление образования/ МАДОУ «Золушка»)	всего	4 138,7	641,1	0,0	874,4	874,4	874,4	874,4
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет автономного округа	939,2	130,0	0,0	202,3	202,3	202,3	202,3
	бюджет города Когалыма	3 199,5	511,1	0,0	672,1	672,1	672,1	672,1
	иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Соисполнитель 6 (Управление образования/ МАДОУ «Берёзка»)	всего	2 068,7	318,3	0,0	437,6	437,6	437,6	437,6
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет автономного округа	472,0	67,2	0,0	101,2	101,2	101,2	101,2
	бюджет города Когалыма	1 596,7	251,1	0,0	336,4	336,4	336,4	336,4
	иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Соисполнитель 7 (Управление образования/ МАДОУ «Чебурашка»)	всего	2 065,9	315,5	0,0	437,6	437,6	437,6	437,6
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет автономного округа	469,2	64,4	0,0	101,2	101,2	101,2	101,2
	бюджет города Когалыма	1 596,7	251,1	0,0	336,4	336,4	336,4	336,4
	иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Соисполнитель 8 (Управление образования/ МАДОУ «Колокольчик»)	всего	2 634,4	868,0	0,0	441,6	441,6	441,6	441,6
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет автономного округа	602,9	198,5	0,0	101,1	101,1	101,1	101,1
	бюджет города Когалыма	2 031,5	669,5	0,0	340,5	340,5	340,5	340,5
	иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЬИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 14 августа 2020 г.

№1452

О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 06.04.2020 №641

В соответствии с постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 08.08.2020 №101 «О дополнительных мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», с целью предотвращения завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, в городе Когалыме:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 06.04.2020 №641 «О дополнительных мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории города Когалыма» (далее - постановление) внести следующие изменения:

1.1. в пунктах 2.1, 2.2 пункта 2 постановления слова «до 09 августа 2020 года включительно» заменить словами «до 23 августа 2020 года включительно».

2. Настоящее постановление распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 10.08.2020. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.admkgalym.ru).

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Р.Я.Ярема, исполняющий обязанности главы города Когалыма.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЬИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 14 августа 2020 г.

№1453

О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 10.07.2012 №1694

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», пунктом 1.8 распоряжения Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.03.2020 №69-рг «О внесении изменений в приложение 2 к распоряжению Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 1 августа 2019 года №162-рг «О развитии конкуренции в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», постановлением Администрации города Когалыма от 16.08.2013 №2438 «Об утверждении реестра муниципальных услуг города Когалыма», учитывая пункт 2.3 протокола заседания комиссии по проведению административной реформы и повышению качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре от 04.10.2019 №33, пункт 5.3 протокола заседания комиссии по проведению административной реформы и повышению качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре от 03.07.2020 №36, в целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 10.07.2012 №1694 «О перечне муниципальных услуг, предоставление и исполнение которых осуществляется в муниципальном автономном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - постановление) внести следующие изменения:

1.1. в приложении 1 к постановлению:

1.1.1. пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Выдача разрешений на снос зеленых насаждений.»;

1.1.2. пункты 28, 29 изложить в следующей редакции:

«28. Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

29. Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.»;

1.1.3. пункт 34 изложить в следующей редакции:

«34. Предоставление сведений, документов, материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности.».

2. Управлению экономики Администрации города Когалыма (Е.Г.Загорская) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkgalym.ru).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Т.И. Черных.

Р.Я.Ярема, исполняющий обязанности главы города Когалыма.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЬИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 14 августа 2020 г.

№1454

Об организации и проведении общественных слушаний намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе, на территории города Когалыма

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 23.11.1995 №174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Положением об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации, утверждённым приказом Государственного комитета Российской Федерации от 16.05.2000 №372, постановлением Администрации города Когалыма от 06.12.2010 №2443 «Об утверждении порядка организации и проведения общественных слушаний намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе, на территории города Когалыма», на основании обращения общества с ограниченной ответственностью «ЛУКОЙЛ-ЗАПАД-

НАЯ СИБИРЬ», в целях обеспечения участия общественности в проведении оценки воздействия на окружающую среду при осуществлении проекта технической документации на новую технологию «Утилизация (использование) отходов бурения, образованных при строительстве скважин на лицензионных участках ООО «ЛУКОЙЛ-Западная Сибирь»:

1. Организовать общественные слушания по проекту технической документации на новую технологию «Утилизация (использование) отходов бурения, образованных при строительстве скважин на лицензионных участках ООО «ЛУКОЙЛ-ЗАПАДНАЯ СИБИРЬ» с 19 августа 2020 года.

2. Назначить проведение заседания по подведению итогов общественных слушаний проекту технической документации на новую технологию «Утилизация (использование) отходов бурения, образованных при строительстве скважин на лицензионных участках ООО «ЛУКОЙЛ-ЗАПАДНАЯ СИБИРЬ» на 17 сентября 2020 года в онлайн-формате. Время начала видеоконференцсвязи по подведению итогов общественных слушаний - 16 часов 00 минут по местному времени.

3. Определить ответственным за подготовку и проведение общественных слушаний по проекту технической документации на новую технологию «Утилизация (использование) отходов бурения, образованных при строительстве скважин на лицензионных участках ООО «ЛУКОЙЛ-ЗАПАДНАЯ СИБИРЬ» муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма» (А.Т.Бутаев).

4. Муниципальному казенному учреждению «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма» организовать подготовку и проведение общественных слушаний в соответствии с порядком организации и проведения общественных слушаний намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе, на территории города Когалыма, утвержденным постановлением Администрации города Когалыма от 06.12.2010 №2443.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkgalym.ru).

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города Когалыма М.А.Рудикова.

Р.Я.Ярема, исполняющий обязанности главы города Когалыма.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЬИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 14 августа 2020 г.

№1455

О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2919

В соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 05.10.2018 №336-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Развитие экономического потенциала», решением Думы города Когалыма от 17.06.2020 №428-ГД «О внесении изменений в решение Думы города Когалыма от 27.11.2019 №362-ГД», постановлением Администрации города Когалыма от 23.08.2018 №1912 «О модельной муниципальной программе, порядке принятия решения о разработке муниципальных программ, их формирования, утверждения и реализации», в связи с изменением плановых ассигнований:

1. В приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2919 «Об утверждении муниципальной программы «Социально-экономическое развитие и инвестиции муниципального образования город Когалым» (далее - Программа) внести следующие изменения:

1.1. строку «Соисполнители муниципальной программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

« Соисполнители муниципальной программы	1. Управление инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма. 2. Отдел муниципального заказа Администрации города Когалыма. 3. Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма.	».
---	--	----

1.2. строку «Задачи муниципальной программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

« Задачи муниципальной программы	1. Совершенствование системы стратегического управления социально-экономическим развитием и повышение инвестиционной привлекательности муниципального образования. 2. Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления, а также качества предоставления государственных и муниципальных услуг. 3. Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании. 4. Улучшение условий ведения предпринимательской деятельности. 5. Сохранение устойчивого финансово-экономического положения предприятий и организаций наиболее пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции.	»,.
----------------------------------	---	-----

1.3. строку «Перечень подпрограмм или основных мероприятий» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

« Перечень подпрограмм или основных мероприятий	1. Совершенствование системы муниципального стратегического управления и повышение инвестиционной привлекательности. 2. Совершенствование государственного и муниципального управления. 3. Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Когалыме. 4. Создание условий для оказания содействия предприятиям и организациям наиболее пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19.	»,.
---	---	-----

1.4. строку «Целевые показатели муниципальной программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

« Целевые показатели муниципальной программы	1. Сохранение доли утвержденных административных регламентов предоставления муниципальных услуг на уровне 100%. 2. Объем инвестиций в основной капитал (за исключением бюджетных средств) в расчете на одного жителя - 203,0 млн. рублей. 3. Сохранение уровня удовлетворенности населения города Когалыма качеством предоставления государственных и муниципальных услуг на уровне 95%. 4. Среднее время ожидания в очереди при обращении заявителя в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг для получения государственных (муниципальных) услуг - не более 15 минут. 5. Среднее количество поставщиков (подрядчиков, исполнителей), подавших заявки на участие в одном конкурсе, аукционе, запросе котировок, запросе предложений, процедура определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), которых завершена на конец отчетного периода - 3 единицы. 6. Увеличение числа субъектов малого и среднего предпринимательства (в том числе индивидуальных предпринимателей) - с 1 687 единиц до 1 824 единиц. 7. Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. населения к концу реализации муниципальной программы - 247,9 единиц. 8. Увеличение доли среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций - с 13,03% до 15,26%. 9. Увеличение численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей - с 5 378 единиц до 6 334 единиц. 10. Прирост поступлений доходов в бюджет города Когалыма от налогов на совокупный доход - 2,3%. 11. Количество структурных подразделений, реализующих принципы бережливого производства - 2 единицы (в 2019 году). 12. Количество разработанных операционных процессов в структурных подразделениях - 6 штук (в 2019 году). 13. Поддержка предприятий города Когалыма, осуществляющих деятельность в условиях распространения новой коронавирусной инфекции - 100% (в 2020 году).	»,.
--	---	-----

1.5. строку «Параметры финансового обеспечения муниципальной программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

« Параметры финансового обеспечения муниципальной программы	Объем финансирования муниципальной программы в 2019-2025 годах составит 734 284,731 тыс. рублей, в том числе по источникам финансирования:	тыс. рублей
Год	Всего	Источник финансирования
		Федеральный бюджет
		Бюджет Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
		Бюджет города Когалыма
2019	100 642,000	39 416,900
2020	135 169,731	1 038,000
2021	100 729,800	40 017,500
2022	99 428,300	40 017,500
2023	99 428,300	40 017,500
2024	99 458,300	40 017,500
2025	99 428,300	40 017,500
Итого:	734 284,731	1 038,000
		282 068,900
		451 177,831

1.6. Раздел 2. «Механизм реализации муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Раздел 2. «Механизм реализации муниципальной программы».

Механизм реализации муниципальной программы включает разработку и принятие нормативных правовых актов Администрации города Когалыма, необходимых для выполнения муниципальной программы, ежегодное уточнение перечня программных мероприятий на очередной финансовый год и плановый период с уточнением затрат по программным мероприятиям в соответствии с мониторингом фактически достигнутых целевых показателей реализации муниципальной программы, а также связанные с изменениями внешней среды, информирование общественности о ходе и результатах реализации муниципальной программы, финансировании программных мероприятий. Реализация мероприятий муниципальной программы осуществляется с учетом технологий бережливого производства.

Внедрение бережливого производства в муниципальном образовании позволит освоить и применить элементы формирования культуры бережливости, повысить производительность труда, улучшить эффективность управленческих процессов, в том числе внедрить инструменты «бережливого офиса» (оптимизацию рабочего пространства, минимизацию бумажного документооборота посредством автоматизации процессов, ликвидацию дублирующих функций).

Реализация мероприятий муниципальной программы так же осуществляется с учетом регионального проекта «Расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам, в том числе к льготному финансированию». Региональный проект позволит обеспечить доступ к финансовым мерам поддержки муниципального образования город Когалым субъектам малого и среднего предпринимательства.

При реализации мероприятий муниципальной программы учитывается региональный проект «Популяризация предпринимательства». Реализация проекта обеспечит формирование положительно образного предпринимательства среди населения муниципального образования город Когалым, а также вовлечение различных категорий граждан, в сектор малого и среднего предпринимательства, в том числе создание новых субъектов малого и среднего предпринимательства.

Реализация мероприятия «Предоставление неотложных мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в отраслях, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции» осуществляется посредством предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства, основной вид деятельности которых на 01.03.2020 признан пострадавшим в условиях распространения новой коронавирусной инфекции, финансовой поддержки в виде возмещения фактически понесенных и документально подтвержденных затрат в 2020 году.

Оценка хода исполнения мероприятий муниципальной программы, представленных в таблице 2 основана на мониторинге ожидаемых результатов муниципальной программы как сопоставление фактически достигнутых с целевыми показателями, представленными в таблице 1. В соответствии с данными мониторинга по фактически достигнутым результатам реализации в муниципальную программу могут быть внесены корректировки, в том числе связанные с оптимизацией программных мероприятий в случае выявления лучших практик их реализации. Для реализации отдельных мероприятий муниципальной программы управление экономики формирует соответствующие муниципальные задания подведомственным муниципальным учреждениям. Сводные показатели муниципальных заданий представлены в таблице 5 к муниципальной программе.

Подмероприятия 1.1.2, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7 подпрограммы 1 «Совершенствование системы муниципального стратегического управления и повышение инвестиционной привлекательности» реализуются путем подготовки и размещения аукциона, конкурса или запроса котировок. Подмероприятие 1.1.1 подпрограммы 1 «Совершенствование системы муниципального стратегического управления и повышение инвестиционной привлекательности» реализуется путем заключения контракта об оказании услуг по предоставлению статистической информации, на основании которой проводится мониторинг социально-экономического развития города Когалыма.

Повышение качества жизни населения неразрывно связано с качеством и доступностью государственных и муниципальных услуг.

Одной из наиболее успешных и перспективных форм обслуживания населения является предоставление государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна».

Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Когалыме привлекаемыми организациями осуществляется муниципальным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МАУ «МФЦ», учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»; распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 01.12.2012 №18-рп «О плане мероприятий по организации предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре».

В МАУ «МФЦ» функционирует система электронной очереди «Энтер», имеется информационный киоск для обеспечения доступа к Порталу государственных услуг, платежный терминал Сбербанка для оплаты государственной пошлины и налогов, услуг связи, жилищно-коммунальных услуг, банкомат Сбербанка, детский уголок. Для обеспечения доступности услуг маломобильным группам населения предусмотрены: специальный подъёмник для инвалидов, специальные туалетные комнаты, входная группа оборудована пандусом.

Учреждение предоставляет государственные и муниципальные услуги гражданам и юридическим лицам города Когалыма по принципу «одного окна», в том числе в электронной форме, организывает выдачу универсальных электронных карт в городе Когалыме, регистрирует, активизирует и восстанавливает учётные записи заявителей в Единой системе идентификации и аутентификации на портале государственных услуг www.gosuslugi.ru, а также исследует общественное мнение в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг.

С 01.07.2016 МФЦ начал оказывать услуги акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» для субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - МСП). На базе МФЦ создано «бизнес-окно» по оказанию услуг для субъектов МСП.

Реализация мероприятий подпрограммы 2 «Совершенствование государственного и муниципального управления» осуществляется посредством организации предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах.

Реализация мероприятий 2.2 «Организация и проведение процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) для заказчиков города Когалыма» осуществляется посредством проведения для Заказчиков города Когалыма процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в электронной форме, в т.ч. открытых конкурсов, конкурсов с ограниченным участием, двухэтапных конкурсов, закрытых конкурсов, закрытых конкурсов с ограниченным участием, закрытых двухэтапных конкурсов, аукционов, закрытых аукционов, а также совместных конкурсов и аукционов; обеспечения работы Единой комиссии по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд города Когалыма; осуществления мониторинга закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города Когалыма; обеспечения деятельности отдела муниципального заказа Администрации города Когалыма.

Мероприятия подпрограммы 3 «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Когалыме» реализуется управлением инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма в целях обеспечения благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства.

Поддержка оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим социально значимые виды деятельности на территории города Когалыма, определенные приложением к муниципальной программе.

В рамках реализации вышеуказанной подпрограммы осуществляется достижение целевых показателей региональных проектов, которые представлены в таблице 3.

Финансовая поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства оказывается в соответствии с нормативными правовыми актами Администрации города Когалыма.

Мероприятие 4.1 подпрограммы 4 «Создание условий для оказания содействия предприятиям и организациям наиболее пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции» реализуется комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма путем предоставления субсидий организациям, в сферах деятельности, наиболее пострадавших в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции.

Ответственный исполнитель муниципальной программы - управление экономики Администрации города Когалыма - осуществляет текущее управление реализацией муниципальной программы, обладает правом вносить предложения об изменении объемов финансовых средств, направляемых на решение отдельных задач муниципальной программы.

Соисполнители муниципальной программы - управление инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма, отдел муниципального заказа Администрации города Когалыма, комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма.

Соисполнители муниципальной программы предоставляют отчет ответственному исполнителю муниципальной программы в форме:

- анализа достижения показателей, характеризующих результаты муниципальной программы, с обязательным указанием фактического значения показателя, за каждый месяц, без нарастающего показателя;
- исполнения мероприятий, соисполнителями которых они являются.

Соисполнители мероприятий муниципальной программы несут ответственность за качественное и своевременное выполнение мероприятий, достижение целевых показателей муниципальной программы, предоставление отчетных материалов, в отношении которых они являются исполнителями, целевое и эффективное использование средств бюджетной системы Российской Федерации, выделяемых на реализацию мероприятий.

Соисполнители муниципальной программы:

- участвуют в разработке муниципальной программы и осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы;
- предоставляют ответственному исполнителю муниципальной программы информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета.

Мониторинг мероприятий муниципальной программы представляет собой, процесс сбора и анализа данных с целью измерения достижений, полученных в ходе реализации муниципальной программы, по сравнению с утвержденными результатами. Информация, полученная в ходе мониторинга, может быть использована для определения - насколько удалось выполнить поставленные задачи, а также может помочь внести необходимые корректировки в муниципальную программу с целью обеспечения соблюдения поставленных целей.

Характеристика основных мероприятий муниципальной программы и их связь с целевыми показателями представлена в таблице 4 к муниципальной программе.

При подготовке отчетов о ходе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель и соисполнители руководствуются разделом 5 «Реализация муниципальной программы и контроль за ее реализацией» Порядка принятия решения о разработке муниципальных программ города Когалыма, их формирования, утверждения и реализации, утвержденного постановлением Администрации города Когалыма от 23.08.2018 №1912.

Внешним условием, при котором возникает риск реализации мероприятий муниципальной программы, является ухудшение финансово-экономической ситуации на мировом финансовом рынке. Перечень возможных рисков при реализации муниципальной программы и мер по их преодолению представлен в таблице 6 к муниципальной программе. ».

- 1.7. Таблицу 1 Программы изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
- 1.8. Таблицу 2 Программы изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
- 1.9. Таблицу 4 Программы изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.
2. Пункты 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 1.7 постановления Администрации города Когалыма от 08.05.2020 №829 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2919» признать утратившими силу.
3. Управлению экономики Администрации города Когалыма (Е.Г. Загорская) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложения к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.
4. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).
5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Т.И. Черных.

Р.Я. Ярема, исполняющий обязанности главы города Когалыма.

Приложение 1к постановлению Администрации города Когалыма от 14.08.2020 №1455

Таблица 1

Целевые показатели муниципальной программы

№ показателя	Наименование целевых показателей	Значение базового показателя на начало реализации муниципальной программы	Значения показателя по годам							Целевое значение показателя на момент окончания реализации муниципальной программы
			2019г.	2020г.	2021г.	2022г.	2023г.	2024г.	2025г.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Доля утвержденных административных регламентов предоставления муниципальных услуг (%)	100	100	100	100	100	100	100	100	100
2	Объем инвестиций в основной капитал (за исключением бюджетных средств) в расчете на одного жителя (млн. рублей)	184,6	176,7	186,5	219,2	178,1	202,2	206,1	203,0	203,0
3	Уровень удовлетворенности населения города Когалыма качеством предоставления государственных и муниципальных услуг (%)	98	95	95	95	95	95	95	95	95
4	Среднее время ожидания в очереди при обращении заявителя в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг для получения государственных (муниципальных) услуг (минут)	5,9	не более 15	не более 15	не более 15	не более 15	не более 15	не более 15	не более 15	не более 15
5	Среднее количество поставщиков (подрядчиков, исполнителей), подавших заявки на участие в одном конкурсе, аукционе, запросе котировок, запросе предложений, процедуре определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), которых завершена на конец отчетного периода (штук (количество заявок))	2,8	3	3	3	3	3	3	3	3
6	Число субъектов малого и среднего предпринимательства (в том числе индивидуальных предпринимателей) (единиц)	1 687	1 700	1 685	1 712	1 739	1 767	1 795	1 824	1 824
7	Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. населения (единиц)	252,4	252,9	246,5	246,9	247,1	247,5	247,7	247,9	247,9
8	Доля среднестатистической численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднестатистической численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций (%)	13,03	13,95	12,14	12,70	12,72	13,04	13,86	15,26	15,26
9	Увеличение численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей (единиц)	5 378	5 689	4 956	5 212	5 270	5 424	5 759	6 334	6 624
10	Прирост поступлений доходов в бюджет города Когалыма от налогов на совокупный доход (%)	4,3	2,1	2,4	2,5	2,3	2,3	2,3	2,3	2,3

11	Количество структурных подразделений, реализующих принципы бережливого производства (единиц)	0	2	0	0	0	0	0	0	0
12	Количество разработанных операционных процессов в структурных подразделениях (шт.)	0	6	0	0	0	0	0	0	0
13	Поддержка предприятий города Когалыма, осуществляющих деятельность в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (%)	0	0	100	0	0	0	0	0	100

Приложение 2 к постановлению Администрации города Когалыма от 14.08.2020 №1455

Таблица 2

Перечень основных мероприятий муниципальной программы

номер №	Основные мероприятия муниципальной программы	Ответственный исполнитель/соисполнитель, учреждение, организация	Источники финансирования	Финансовые затраты на реализацию программы (тыс.руб.)								
				Всего	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Цели «Повышение качества муниципального стратегического планирования и управления, развитие конкуренции» «Создание благоприятного инвестиционного и предпринимательского климата и условий для ведения бизнеса»												
Задача 1 «Совершенствование системы стратегического управления социально-экономическим развитием и повышение инвестиционной привлекательности муниципального образования»												
Подпрограмма 1. «Совершенствование системы муниципального стратегического управления и повышение инвестиционной привлекательности»												
1.1	Реализация механизмов стратегического управления социально-экономическим развитием города Когалыма (показатели 1, 2, 3, 11, 12)	Управление экономики Администрации города Когалыма/ Управление инвест. делами и развития предпринимательства Администрации города Когалыма	всего	257 847,300	35 894,400	38 579,900	36 660,600	36 678,100	36 678,100	36 678,100	36 678,100	
			федеральный бюджет	1 038,000	0,000	1 038,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
			бюджет города Когалыма	256 809,300	35 894,400	37 541,900	36 660,600	36 678,100	36 678,100	36 678,100	36 678,100	
1.1.1	Мониторинг социально-экономического развития города Когалыма	Управление экономики Администрации города Когалыма	бюджет города Когалыма	271,000	22,000	139,000	22,000	22,000	22,000	22,000	22,000	
1.1.2	Реализация и корректировка стратегии социально-экономического развития города Когалыма до 2020 года и на период до 2030 года	Управление экономики Администрации города Когалыма	бюджет города Когалыма	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
1.1.3	Обеспечение деятельности управления экономики Администрации города Когалыма	Управление экономики Администрации города Когалыма	бюджет города Когалыма	149 013,900	20 270,300	21 445,600	21 445,600	21 463,100	21 463,100	21 463,100	21 463,100	
1.1.4	Обеспечение деятельности управления инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма	Управление инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма	бюджет города Когалыма	105 418,600	14 260,600	15 193,000	15 193,000	15 193,000	15 193,000	15 193,000	15 193,000	
1.1.5	Внедрение принципов бережливого производства в процессах деятельности управления экономики и управления инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма	Управление экономики Администрации города Когалыма/ Управление инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма	бюджет города Когалыма	1 341,500	1 341,500	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
1.1.6	Проведение Всероссийской переписи населения 2020 года	Управление экономики Администрации города Когалыма	федеральный бюджет	1 038,000	0,000	1 038,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
1.1.7	Разработка и внедрение веб-сайта «Инвестиционный портал города Когалыма»	Управление инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма	бюджет города Когалыма	764,300	0,000	764,300	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
Итого по задаче 1			всего	257 847,300	35 894,400	38 579,900	36 660,600	36 678,100	36 678,100	36 678,100	36 678,100	
			федеральный бюджет	1 038,000	0,000	1 038,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
			бюджет города Когалыма	256 809,300	35 894,400	37 541,900	36 660,600	36 678,100	36 678,100	36 678,100	36 678,100	
Итого по подпрограмме 1			всего	257 847,300	35 894,400	38 579,900	36 660,600	36 678,100	36 678,100	36 678,100	36 678,100	
			федеральный бюджет	1 038,000	0,000	1 038,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
			бюджет города Когалыма	256 809,300	35 894,400	37 541,900	36 660,600	36 678,100	36 678,100	36 678,100	36 678,100	

Задача 2 «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления, а также качества предоставления государственных и муниципальных услуг»

Подпрограмма 2. «Совершенствование государственного и муниципального управления»											
2.1	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах (согласно п. 4)	Управление экономики Администрации города Когалыма	бюджет города Когалыма	345 678,300	49 876,200	49 169,500	49 551,400	49 270,300	49 270,300	49 270,300	49 270,300
			бюджет города Когалыма	251 501,100	35 153,100	36 058,000	36 058,000	36 058,000	36 058,000	36 058,000	36 058,000
2.1.1	Обеспечение деятельности функционального управления «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	Управление экономики Администрации города Когалыма	бюджет города Когалыма	345 678,300	49 876,200	49 169,500	49 551,400	49 270,300	49 270,300	49 270,300	49 270,300
			бюджет города Когалыма	251 501,100	35 153,100	36 058,000	36 058,000	36 058,000	36 058,000	36 058,000	36 058,000
2.2	Организация и проведение процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) для заказчиков города Когалыма (показатель 5)	Управление экономики Администрации города Когалыма/ Отдел муниципального заказа Администрации города Когалыма	бюджет города Когалыма	44 688,900	6 427,700	6 368,200	6 368,200	6 381,200	6 381,200	6 381,200	6 381,200
			бюджет города Когалыма	44 688,900	6 427,700	6 368,200	6 368,200	6 381,200	6 381,200	6 381,200	6 381,200
Итого по задаче 2			бюджет города Когалыма	390 367,200	56 303,900	55 537,700	55 919,600	55 651,500	55 651,500	55 651,500	55 651,500
			бюджет города Когалыма	251 501,100	35 153,100	36 058,000	36 058,000	36 058,000	36 058,000	36 058,000	36 058,000
Итого по подпрограмме 2			бюджет города Когалыма	390 367,200	56 303,900	55 537,700	55 919,600	55 651,500	55 651,500	55 651,500	55 651,500
			бюджет города Когалыма	251 501,100	35 153,100	36 058,000	36 058,000	36 058,000	36 058,000	36 058,000	36 058,000
3.1	Региональный проект "Расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовой поддержке, в том числе к льготному финансированию" (показатели 6, 7, 8, 9, 10)	Управление инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма	бюджет города Когалыма	4 717,250	7 922,625	7 403,850	6 352,950	6 352,950	6 352,950	6 352,950	6 352,950
			бюджет города Когалыма	24 818,900	3 773,800	3 858,100	3 437,400	3 437,400	3 437,400	3 437,400	3 437,400
3.1.1	Предоставление субсидий на создание (или) обеспечение деятельности центров молодежного инновационного творчества	Управление инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма	бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Задача 3 «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании»

Задача 4 «Улучшение условий ведения предпринимательской деятельности»

Подпрограмма 3. «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Когалыме»												
3.1	Региональный проект "Расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовой поддержке, в том числе к льготному финансированию" (показатели 6, 7, 8, 9, 10)	Управление инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма	всего	45 455,525	4 717,250	7 922,625	7 403,850	6 352,950	6 352,950	6 352,950	6 352,950	
			бюджет автономного округа	24 818,900	3 773,800	3 858,100	3 437,400	3 437,400	3 437,400	3 437,400	3 437,400	3 437,400
			бюджет города Когалыма	20 636,625	943,450	4 064,525	3 966,450	2 915,550	2 915,550	2 915,550	2 915,550	2 915,550
3.1.1	Предоставление субсидий на создание и (или) обеспечение деятельности центров молодежного инновационного творчества	Управление инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма	всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

		Управление инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма	всего	7 492,875	1 093,750	1 536,000	972,625	972,625	972,625	972,625	972,625
3.1.2	Возмещение части затрат на аренду нежилых помещений	Управление инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма	бюджет автономного округа	5 994,300	875,000	1 228,800	778,100	778,100	778,100	778,100	778,100
			бюджет города Когалыма	1 498,575	218,750	307,200	194,525	194,525	194,525	194,525	194,525
			всего	2 750,000	262,500	300,000	437,500	437,500	437,500	437,500	437,500
3.1.3	Возмещение части затрат по предоставленным консалтинговым услугам	Управление инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма	бюджет автономного округа	2 200,000	210,000	240,000	350,000	350,000	350,000	350,000	350,000
			бюджет города Когалыма	550,000	52,500	60,000	87,500	87,500	87,500	87,500	87,500
			всего	5 950,000	875,000	700,000	875,000	875,000	875,000	875,000	875,000
3.1.4	Возмещение части затрат, связанных с созданием и (или) развитием (групп) транснациональных сетей, в том числе групп транснационального пребывания детей и детских образовательных центров	Управление инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма	бюджет автономного округа	4 760,000	700,000	560,000	700,000	700,000	700,000	700,000	700,000
			бюджет города Когалыма	1 190,000	175,000	140,000	175,000	175,000	175,000	175,000	175,000
			всего	3 450,000	525,000	300,000	525,000	525,000	525,000	525,000	525,000
3.1.5	Возмещение затрат на реализацию программ по энергосбережению, включая затраты на приобретение и внедрение инновационных технологий, оборудования и материалов, проведение на объектах энергетических обследований	Управление инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма	бюджет автономного округа	2 760,000	420,000	240,000	420,000	420,000	420,000	420,000	420,000
			бюджет города Когалыма	690,000	105,000	60,000	105,000	105,000	105,000	105,000	105,000
			всего	4 398,875	717,250	1 056,625	525,000	525,000	525,000	525,000	525,000
3.1.6	Возмещение части затрат по приобретению оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов	Управление инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма	бюджет автономного округа	3 519,100	573,800	845,300	420,000	420,000	420,000	420,000	420,000
			бюджет города Когалыма	879,775	143,450	211,325	105,000	105,000	105,000	105,000	105,000
			всего	511,250	43,750	30,000	87,500	87,500	87,500	87,500	87,500
3.1.7	Возмещение части затрат, связанных с прохождением курсов повышения квалификации	Управление инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма	бюджет автономного округа	409,000	35,000	24,000	70,000	70,000	70,000	70,000	70,000
			бюджет города Когалыма	102,250	8,750	6,000	17,500	17,500	17,500	17,500	17,500
			всего	6 470,625	1 200,000	900,000	874,125	874,125	874,125	874,125	874,125
3.1.8	Финансовая поддержка начинающих предпринимателей, в виде возмещения части затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности	Управление инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма	бюджет автономного округа	5 176,500	960,000	720,000	699,300	699,300	699,300	699,300	699,300
			бюджет города Когалыма	1 294,125	240,000	180,000	174,825	174,825	174,825	174,825	174,825
			всего	5 681,000	0,000	1 000,000	856,200	956,200	956,200	956,200	956,200
3.1.9	Грантовая поддержка на развитие предпринимательства (бюджет города Когалыма сверх доли софинансирования)	Управление инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма	бюджет города Когалыма	5 681,000	0,000	1 000,000	856,200	956,200	956,200	956,200	956,200
			всего	3 600,000	0,000	600,000	600,000	600,000	600,000	600,000	600,000
3.1.10	Грантовая поддержка на развитие молодежного предпринимательства (бюджет города Когалыма сверх доли софинансирования)	Управление инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма	бюджет города Когалыма	3 600,000	0,000	600,000	600,000	600,000	600,000	600,000	600,000
			всего	1 200,000	0,000	600,000	600,000	0,000	0,000	0,000	0,000
3.1.11	Грантовая поддержка социального предпринимательства (бюджет города Когалыма сверх доли софинансирования)	Управление инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма	бюджет города Когалыма	1 200,000	0,000	600,000	600,000	0,000	0,000	0,000	0,000
			всего	3 000,000	0,000	500,000	500,000	500,000	500,000	500,000	500,000
3.1.12	Возмещение части затрат, связанных с оплатой жилищно-коммунальных услуг по нежилым помещениям, используемым в целях осуществления предпринимательской деятельности (бюджет города Когалыма сверх доли софинансирования)	Управление инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма	бюджет города Когалыма	3 000,000	0,000	500,000	500,000	500,000	500,000	500,000	500,000
			всего	950,900	0,000	400,000	550,900	0,000	0,000	0,000	0,000
3.1.13	Возмещение части затрат на аренду нежилых помещений на счет средств бюджета города Когалыма (сверх доли софинансирования)	Управление инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма	бюджет города Когалыма	950,900	0,000	400,000	550,900	0,000	0,000	0,000	0,000
			всего	5 124,050	612,500	752,800	745,750	745,750	745,750	775,750	745,750
3.2	Региональный проект "Образование предпринимательства" (показатели 6.7, 8.9, 10)	Управление инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма	бюджет автономного округа	3 622,600	490,000	522,100	522,100	522,100	522,100	522,100	522,100
			бюджет города Когалыма	1 501,450	122,500	230,700	223,650	223,650	223,650	253,650	223,650
			всего	30,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	30,000	0,000
3.2.1	Организация мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства	Управление инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма	бюджет автономного округа	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
			бюджет города Когалыма	30,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	30,000	0,000
			всего	1 465,750	175,000	215,125	215,125	215,125	215,125	215,125	215,125
3.2.2	Организация мероприятий, направленных на развитие молодежи в предпринимательскую деятельность	Управление инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма	бюджет автономного округа	1 172,600	140,000	172,100	172,100	172,100	172,100	172,100	172,100
			бюджет города Когалыма	293,150	35,000	43,025	43,025	43,025	43,025	43,025	43,025
			всего	3 062,500	437,500	437,500	437,500	437,500	437,500	437,500	437,500
3.2.3	Организация мероприятий по информационно-консалтинговой поддержке, популяризации и пропаганде предпринимательской деятельности	Управление инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма	бюджет автономного округа	2 450,000	350,000	350,000	350,000	350,000	350,000	350,000	350,000
			бюджет города Когалыма	612,500	87,500	87,500	87,500	87,500	87,500	87,500	87,500
			всего	565,800	0,000	100,175	93,125	93,125	93,125	93,125	93,125
3.2.4	Размещение информационных материалов о проводимых мероприятиях в сфере малого и среднего предпринимательства в средствах массовой информации (бюджет города Когалыма сверх доли софинансирования)	Управление инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма	бюджет города Когалыма	565,800	0,000	100,175	93,125	93,125	93,125	93,125	93,125
			всего	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
3.2.5	Оказание услуг по проведению экспертизы исполнения муниципального контракта (бюджет города Когалыма сверх доли софинансирования)	Управление инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма	бюджет города Когалыма	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
			всего	3 017,250	3 017,250	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
3.3	Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально - значимые виды деятельности, адресованные муниципальным образованным город Когалым и деятельности в социальной сфере (показатели 6, 7, 8, 9, 10)	Управление инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма	бюджет города Когалыма	3 017,250	3 017,250	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
			всего	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.1	Грантовая поддержка на развитие предпринимательства	Управление инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма	бюджет города Когалыма	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			всего	600,000	600,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
3.3.2	Грантовая поддержка на развитие молодежного предпринимательства	Управление инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма	бюджет города Когалыма	600,000	600,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
			всего	600,000	600,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
3.3.3	Грантовая поддержка социального предпринимательства	Управление инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма	всего	600,000	600,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

			бюджет города Когалыма	600,000	600,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
			всего	500,000	500,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
3.3.4	Возмещение части затрат, связанных с оплатой жилищно-коммунальных услуг по нежилым помещениям, используемым в целях осуществления предпринимательской деятельности	Управление инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма	бюджет города Когалыма	500,000	500,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
			всего	317,250	317,250	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
3.3.5	Возмещение части затрат на аренду нежилых помещений за счет средств бюджета города Когалыма	Управление инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма	бюджет города Когалыма	317,250	317,250	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
			всего	96,700	96,700	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
3.4	Создание условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства (показатели 6,7,8,9,10)	Управление инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма	бюджет города Когалыма	96,700	96,700	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
			всего	93,70	93,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.4.1	Размещение информационных материалов о проводимых мероприятиях в сфере малого и среднего предпринимательства в средствах массовой информации	Управление инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма	бюджет города Когалыма	93,70	93,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			всего	3,000	3,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
3.4.2	Оказание услуг по проведению экспертизы исполнения муниципального контракта	Управление инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма	бюджет города Когалыма	3,000	3,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
			всего	2 657,875	0,000	2 657,875	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
			бюджет автономного округа	2 126,300	0,000	2 126,300	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
3.5	Предоставление неотложных мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в отраслях, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции	Управление инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма	бюджет города Когалыма	531,575	0,000	531,575	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
			всего	0,000	0,000	1 726,125	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
			бюджет автономного округа	0,000	0,000	1 380,900	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
3.5.1	Возмещение затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в отраслях, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции в городе Когалыме, фактически произведенных и документально подтвержденных расходов на аренду (субаренду) нежилых помещений, находящихся в коммерческой собственности	Управление инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма	бюджет города Когалыма	0,000	0,000	345,225	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
			всего	0,000	0,000	931,750	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
			бюджет автономного округа	0,000	0,000	745,400	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
3.5.2	Возмещение затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в отраслях, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции в городе Когалыме, фактически произведенных и документально подтвержденных расходов на коммунальные услуги	Управление инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма	бюджет города Когалыма	0,000	0,000	186,350	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
			всего	53 693,525	8 443,700	8 675,425	8 149,600	7 098,700	7 098,700	7 128,700	7 098,700
			бюджет автономного округа	28 441,500	4 263,800	4 380,200	3 959,500	3 959,500	3 959,500	3 959,500	3 959,500
			бюджет города Когалыма	25 252,025	4 179,900	4 295,225	4 190,100	3 139,200	3 139,200	3 169,200	3 139,200
Итого по задаче 3 и 4			всего	56 351,400	8 443,700	11 333,300	8 149,600	7 098,700	7 098,700	7 128,700	7 098,700
			бюджет автономного округа	30 567,800	4 263,800	6 506,500	3 959,500	3 959,500	3 959,500	3 959,500	3 959,500
Итого по подпрограмме 3			бюджет города Когалыма	25 783,600	4 179,900	4 826,800	4 190,100	3 139,200	3 139,200	3 169,200	3 139,200
Задача 5 «Сохранение устойчивого финансово-экономического положения предприятий и организаций наиболее пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции»											
Подпрограмма 4. «Создание условий для оказания содействия предприятиям и организациям наиболее пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19 »											
			всего	29 718,831	0,000	29 718,831	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
4.1	Субсидирование организаций, в сферах деятельности, наиболее пострадавших в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции	Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма	бюджет города Когалыма	29 718,831		29 718,831					
			всего	29 718,831	0,000	29 718,831	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Итого по задаче 5			бюджет города Когалыма	29 718,831	0,000	29 718,831	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
			всего	29 718,831	0,000	29 718,831	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Итого по подпрограмме 4			бюджет города Когалыма	29 718,831	0,000	29 718,831	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
			всего	734 284,731	100 642,000	135 169,731	100 729,800	99 428,300	99 428,300	99 458,300	99 428,300
			федеральный бюджет	1 038,000	0,000	1 038,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Всего по муниципальной программе:			бюджет автономного округа	282 068,900	39 416,900	42 564,500	40 017,500	40 017,500	40 017,500	40 017,500	40 017,500
			бюджет города Когалыма	451 177,831	61 225,100	91 567,231	60 712,300	59 410,800	59 410,800	59 440,800	59 410,800
В том числе:											
			всего	497 342,700	71 510,000	71 792,100	71 019,000	70 755,400	70 755,400	70 755,400	70 755,400
			федеральный бюджет	1 038,000	0,000	1 038,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
			бюджет автономного округа	251 501,100	35 153,100	36 058,000	36 058,000	36 058,000	36 058,000	36 058,000	36 058,000
			бюджет города Когалыма	244 803,600	36 356,900	34 696,100	34 961,000	34 697,400	34 697,400	34 697,400	34 697,400
Сополнитель (Отдел муниципального заказа Администрации города Когалыма)			всего	44 688,900	6 427,700	6 368,200	6 368,200	6 381,200	6 381,200	6 381,200	6 381,200
			бюджет города Когалыма	44 688,900	6 427,700	6 368,200	6 368,200	6 381,200	6 381,200	6 381,200	6 381,200
			всего	162 534,300	22 704,300	27 290,600	23 342,600	22 291,700	22 291,700	22 321,700	22 291,700
Сополнитель (Управление инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма)			бюджет автономного округа	30 567,800	4 263,800	6 506,500	3 959,500	3 959,500	3 959,500	3 959,500	3 959,500
			бюджет города Когалыма	131 966,500	18 440,500	20 784,100	19 383,100	18 332,200	18 332,200	18 362,200	18 332,200
			всего	29 718,831	0,000	29 718,831	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Сополнитель (Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма)			бюджет города Когалыма	29 718,831	0,000	29 718,831	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

Приложение 3к постановлению Администрации города Когалыма от 14.08.2020 №1455

Характеристика основных мероприятий муниципальной программы, их связь с целевыми показателями

№ п/п	Основные мероприятия			Наименование целевого показателя
	Наименование	Содержание (направления расходов)	Номер приложения к муниципальной программе, реквизиты нормативного правового акта, наименование портфеля проектов (проекта)	
1	2	3	4	5
Цель 1. Повышение качества муниципального стратегического планирования и управления, развитие конкуренции.				
Задача 1. Совершенствование системы стратегического управления социально-экономическим развитием и повышение инвестиционной привлекательности муници-				
Подпрограмма 1. «Совершенствование системы муниципального стратегического управления и повышение инвестиционной привлекательности»				
1.1.	Реализация механизмов стратегического управления социально-экономическим развитием города Когалыма (показатели 1, 2, 3, 11, 12)	1. Мониторинг социально-экономического развития города Когалыма, что предполагает актуализацию системы показателей, отражающих социально-экономическое положение города, формирование информационного материала в соответствии с потребностями органов местного самоуправления. 2. Реализация и корректировка стратегии социально-экономического развития города Когалыма до 2020 года и на период до 2030 года, что подразумевает: - оценку возможных направлений развития городского округа в узкие со стратегией Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и Российской Федерации; - определение механизма реализации выбранной Стратегии городского округа; - оценку социально-экономических последствий реализации Стратегии городского округа; - разработку предложений по оптимизации деятельности Администрации городского округа. 3. Обеспечение деятельности управления экономики Администрации города Когалыма. 4. Обеспечение деятельности управления инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма. 5. Внедрение принципов бережливого производства в управлении экономики Администрации города Когалыма. 6. Проведение Всероссийской переписи населения 2020 года. 7. Разработка и введение в эксплуатацию веб-сайта «Инвестиционный портал города Когалыма».	Подложение об управлении экономикой, утвержденное постановлением Администрации города Когалыма от 09.01.2019 №601-п.	1. Доля утвержденных административных регламентов предоставления муниципальных услуг. Показатель рассчитан и определяется по формуле: Дир/(Кар+Кму)*100%, где Дир – доля утвержденных административных регламентов предоставления муниципальных услуг к общему количеству муниципальных услуг, предоставляемых структурными подразделениями Администрации города Когалыма. Кар – количество утвержденных административных регламентов предоставления муниципальных услуг. Кму – количество муниципальных услуг, предоставляемых структурными подразделениями Администрации города Когалыма. 2. Объем инвестиций в основной капитал (за исключением бюджетных средств) в расчете на одного жителя определяется по формуле: ИИ/(Н+И6)*Чнас, где ИИ – объем инвестиций в основной капитал (за исключением бюджетных средств) в расчете на одного жителя ИИ – объем инвестиций в основной капитал, всего за отчетный период. Определяется на основании данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре на основе показателей формы №2 по крупным и средним организациям. И6 – объем инвестиций в основной капитал за счет бюджетных средств. Чнас – среднегодовая численность населения за отчетный год. 3. Уровень удовлетворенности населения города Когалыма качеством предоставления государственных и муниципальных услуг: Методика обследования – социологические опросы граждан старше 14 лет, получивших государственные (муниципальные) услуги в МАУ «МФЛБ. В атах оценки услуг респонденты оценивают качество предоставляемой государственной (муниципальной) услуги, выводя один из показателей: «Очень доволен», «Доволен», «Удовлетворено», «Плохо», «Очень плохо». В МАУ «МФЛБ» внедрена информационная система «Информационно-аналитическая система мониторинга качества государственных услуг» (далее – ИАСМКУ), обеспечивающая выгрузку телефонных номеров граждан, согласившихся принять участие в опросе по оценке качества. 11. Количество структурных подразделений, реализующих принципы бережливого производства (слинги). 12. Количество разработанных операционных процедур в структурных подразделениях (итг).

Цель
1. Повышение качества муниципального стратегического планирования и управления, развитие конкуренции.

Задача 2. Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления, а также качества предоставления государственных и муниципальных услуг.

Подпрограмма 2. «Совершенствование государственного и муниципального управления»

2.1.	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах (показатели 3, 4)	Обеспечение деятельности муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».	Постановление Администрации города Котламыа от 17.12.2012 №3000 «О создании муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»; постановление Администрации города Котламыа от 28.10.2015 №3207 «Об утверждении Положения об оплате труда и стимулирующих выплатах работников муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».	Показатель 3 и методика его расчета представлена в п. 1.1. таблицы. 4. Среднее время ожидания в очереди при обращении заявителя в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг для получения государственных (муниципальных) услуг. Методика наблюдения показателя – данные, получаемые автоматизированной информационной системы управления электронной очередью «Этиер».
2.2.	Организация и проведение процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) для заказчиков города Котламыа (показатель 5)	Обеспечение деятельности отдела муниципального заказа Администрации города Котламыа.	Распоряжение Администрации города Котламыа от 01.02.2018 №25-р «Об утверждении положений об отделе муниципального заказа Администрации города Котламыа.	5. Среднее количество поставщиков (подрядчиков, исполнителей), подавших заявки на участие в одном конкурсе, аукционе, запросе котировок, запросе предложений, процедурах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), которых завершена на конец отчетного периода. Определяется как отношение общего количества поданных заявок к общему количеству объявленных конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений.

Цель 2. Создание благоприятного инвестиционного и предпринимательского климата и условий для ведения бизнеса.

Задача 3. Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании.
Задача 4. Улучшение условий ведения предпринимательской деятельности.

Подпрограмма 3. «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Когалыме»

3.11. Региональный проект «Расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовой поддержке, в том числе к льготному финансированию» (показатели 6, 7, 8, 9, 10)	1. Предоставление субсидий на создание и (или) обеспечение деятельности центров молодежного инновационного творчества. 2. Возмещение части затрат на аренду нежилых помещений. 3. Возмещение части затрат по предоставленным консультационным услугам. 4. Возмещение части затрат, связанных с созданием и (или) развитием центров (групп) временного пребывания детей, в том числе групп кратковременного пребывания детей и дошкольных образовательных центров. 5. Возмещение затрат на реализацию программ по энергосбережению, включая затраты на приобретение и внедрение инновационных технологий, оборудования и материалов, проведение на объектах энергетических обследований. 6. Возмещение части затрат по приобретению оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов. 7. Возмещение части затрат, связанных с прохождением курсов повышения квалификации. 8. Финансовая поддержка начинающих предпринимателей в виде возмещения части затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности. 9. Грантовая поддержка на развитие предпринимательства (бюджет города Коталайма сверх доли софинансирования). 10. Грантовая поддержка на развитие молодежного предпринимательства (бюджет города Коталайма сверх доли софинансирования). 11. Грантовая поддержка социального предпринимательства (бюджет города Коталайма сверх доли софинансирования). 12. Возмещение части затрат, связанных с оплатой жилищно-коммунальных услуг по нежилым помещениям, используемым в целях осуществления предпринимательской деятельности (бюджет города Коталайма сверх доли софинансирования). 13. Возмещение части затрат на аренду нежилых помещений за счет средств бюджета города Коталайма (сверх доли софинансирования).	Порядок предоставления субсидий на возмещение фактически произведенных затрат субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Коталайма» муниципальной программы «Социально-экономическое развитие и инвестиции муниципального образования город Коталайма». Порядок предоставления грантов в форме субсидий, в рамках реализации подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Коталайма» муниципальной программы «Социально-экономическое развитие и инвестиции муниципального образования город Коталайма».	6. Число субъектов малого и среднего предпринимательства (в том числе индивидуальных предпринимателей) определяется: численность субъектов малого и среднего предпринимательства в том числе индивидуальных предпринимателей, определяется на основании данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре о количестве субъектов малого и среднего предпринимательства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре. 7. Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. населения определяется по формуле: $\text{Числ на } 10 \text{ тыс.нас} = \frac{\text{Числ на } 10 \text{ тыс.нас}}{10 \text{ тыс.нас}}$ – численность субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тысяч населения. Числ – численность субъектов малого и среднего предпринимательства, определяется на основании данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре о количестве субъектов малого и среднего предпринимательства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре. Числ10тыс – среднелетовая численность населения за отчетный год. 8. Доля среднестатистической численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднестатистической численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций, определяется по формуле: $\text{Доля м.п.} = \frac{\text{Числ м.п.}}{\text{Числ м.п.} + \text{Числ ср.пр.} + \text{Числ круп.пр.}}$ где Доля м.п. – доля среднестатистической численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднестатистической численности работников всех предприятий и организаций. Числ м.п. – численность работников на малых предприятиях; Числ ср.пр. – численность работников на средних предприятиях; Числ круп.пр. – численность работников всех предприятий (без внешних совместителей). Определяется на основании данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре. 9. Увеличение численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей определяется по формуле: $\text{Числ м.пр.} - \text{Числ м.пр.} - \text{Числ м.п.}$ где Числ м.пр. – численность работников на малых и средних предприятиях; Числ м.п. – численность работников на средних предприятиях; Числ – численность индивидуальных предпринимателей. Числ – численность работников индивидуальных предпринимателей (без внешних совместителей). Определяется на основании данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре. 10. Увеличение совокупный доходов от налогов на совокупный доход в бюджет города Коталайма. Отражает темпы роста объема поступлений доходов в бюджет города Коталайма от уплаты налогов на совокупный доход (без учета доходов поступлений в результате проведенных камеральных налоговых проверок ИФНС – суммы доначисленных налогов, пени, штрафов). В состав налога на совокупный доход входит единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности, единый сельскохозяйственный налог; налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения; налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемого в бюджеты городских округов. Все виды налогов подлежат зачислению в бюджет города Коталайма по нормативу 100 процентов. Платежниками налогов на совокупный доход являются индивидуальные предприниматели, малые и средние предприятия, осуществляющие деятельность на территории города Коталайма.
---	--	--	--

3.2.	Региональный проект «Популяризация предпринимательства» (показатели 6, 7, 8, 9, 10)	1. Организация мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства. 2. Организация мероприятий, направленных на вовлечение молодежи в предпринимательскую деятельность. 3. Организация мероприятий по информационно-консультационной поддержке, популяризации и пропаганде предпринимательской деятельности. 4. Размещение информационных материалов о проводимых мероприятиях в сфере малого и среднего предпринимательства в средствах массовой информации (бюджет города Когалыма сверх доли софинансирования). 5. Оказание услуг по проведению экспертизы исполнения муниципального контракта (бюджет города Когалыма сверх доли софинансирования).	Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Показатели 6, 7, 8, 9, 10 и методики расчета к ним представлены в п. 3.1. таблицы.
3.3.	Предоставление неотложных мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в отраслях, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции	1. Возмещение затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в отраслях, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции в городе Когалыме, фактически произведенных и документально подтвержденных расходов на аренду (субаренду) нежилых помещений, находящихся в коммерческой собственности. 2. Возмещение затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в отраслях, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции в городе Когалыме, фактически произведенных и документально подтвержденных расходов на коммунальные услуги.	Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в отраслях, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции, в рамках реализации подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Когалыме» муниципальной программы «Социально-экономическое развитие и инвестиции муниципального образования город Когалыма».	Показатели 6, 7, 8, 9, 10 и методики расчета к ним представлены в п. 3.1. таблицы.
Задача 5. Сохранение устойчивого финансово-экономического положения предприятий и организаций наиболее пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции.				
Подпрограмма 4. «Создание условий для оказания содействия предприятиям и организациям наиболее пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19».				
4.1.	Субсидирование организаций, в сферах деятельности, наиболее пострадавших в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (показатель 13)	Мероприятие направлено на поддержку предприятиям города Когалыма, оказывающим услуги по организации питания в общеобразовательных организациях города Когалыма на период введения режима повышенной готовности на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, по организации аниматорских и досуговых мероприятий с целью обеспечения занятости на территории города Когалыма, связанных с осуществлением ими деятельности в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции.		Показатель «Поддержка предприятий города Когалыма, осуществляющих деятельность в условиях распространения новой коронавирусной инфекции» рассчитывается как отношение фактически предоставленной субсидии к плановому значению.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 17 августа 2019 г.

№1462

**О внесении изменений в постановление Администрации города
Когалыма от 23.09.2019 №2070**

В соответствии с постановлениями Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.04.2020 №173-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 04 декабря 2015 №448-п «О порядке предоставления сертификата на право финансового обеспечения места в организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования», от 05.05.2020 №180-п «О внесении изменения в приложение к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 04 декабря 2015 №448-п «О порядке предоставления сертификата на право финансового обеспечения места в организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования», в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством:

1. В приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 23.09.2019 №2070-Об утверждению Порядка предоставления субсидии на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержащими детей в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования на территории города Когалыма» (далее - Порядок) внести следующие изменения:
- 1.1. пункт 1.5 Раздела 1 Порядка изложить в следующей редакции:
- «1.5. Комиссия по рассмотрению заявлений - коллегиальный орган, уполномоченный на рассмотрение заявлений Частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования. Состав, полномочия и порядок работы комиссии по рассмотрению заявлений утверждаются приказом управления образования Администрации города Когалыма (далее - Комиссия)».
- 1.2. подпункты 2.2.1; 2.2.2 пункта 2.2 Раздела 2 Порядка исключить.
- 1.3. подпункты 2.2.3; 2.2.4 пункта 2.2 Раздела 2 Порядка считать подпунктами 2.2.1; 2.2.2 соответственно.
- 1.4. пункт 2.3 Раздела 2 Порядка изложить в следующей редакции:
- «2.3. Субсидия предоставляется Частным организациям, отвечающим следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявление на предоставление Субсидии:
- 2.3.1. не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 2.3.2. не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет города Когалыма субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Когалыма;
- 2.3.3. не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении её не введена процедура банкротства, её деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- 2.3.4. не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
- 2.3.5. имеет лицензию на ведение образовательной деятельности по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- 2.3.6. создана в установленном законодательством порядке, зарегистрирована и осуществляет свою деятельность в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре;
- 2.3.7. не является получателем в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами и иными нормативными правовыми актами субсидии из бюджета города Когалыма на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка (требование не распространяется на некоммерческие организации).
- 1.5. подпункт 2.4.4 пункта 2.4 Раздела 2 Порядка изложить в следующей редакции:
- «2.4.4. Размер финансового обеспечения доступной услуги присмотра и ухода в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, составляет 4 000 рублей в месяц на 1 ребенка.»
- 1.6. пункт 2.5 изложить в следующей редакции:
- «2.5. Частная организация для получения субсидии в очередном финансовом году в январе текущего года предоставляет в Уполномоченный орган пакет документов:
- 2.5.1. Заявление в письменной форме на бумажном носителе о предоставлении Субсидии, направленное в адрес Уполномоченной организации, с указанием сведений о расчетном счете, открытом Частной организацией в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях, согласно приложению к 1 настоящему Порядку.
- 2.5.2. Копии учредительных документов (для юридических лиц).
- 2.5.3. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей).
- 2.5.4. Копию лицензии на ведение образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования.
- 2.5.5. Расчет объема Субсидии, произведенный по формуле, указанной в пункте 2.4 настоящего Порядка.
- 2.5.6. Копию документа, подтверждающего полномочия лица, имеющего право действовать от имени Частной организации.
- 2.5.7. Справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.
- 2.5.8. Справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Когалыма субсидий, бюджетных инвестиций предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.
- 2.5.9. Копии Сертификатов дошкольников.
- 2.5.10. Документы, перечисленные в подпунктах 2.5.2 - 2.5.8 пункта 2.5 настоящего раздела, предоставленные заверенные подписью руководителя Частной организации и печатью (при ее наличии) либо уполномоченным лицом.
- 2.5.11. В случае получения Частной организацией лицензии в текущем финансовом году, документы, перечисленные в подпунктах 2.5.2 - 2.5.8 пункта 2.5 настоящего раздела, на получение Субсидии предоставляются в Уполномоченный орган со дня получения лицензии.»
- 1.7. пункт 2.6. раздела 2 Порядка изложить в следующей редакции:
- «2.6. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и пакета документов к нему о предоставлении Субсидии рассматривает предоставленный пакет документов на соответствие пунктов 2.2. и 2.3; решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии, присутствующими на заседании членами Комиссии и размещается на официальном сайте управления образования (www.adm.kogalym.ru) в течение 1 рабочего дня со дня подписания.»
- 1.8. пункт 2.6.1 раздела 2 Порядка изложить в следующей редакции:
- «2.6.1. Уполномоченный орган, после получения протокола Комиссии, в течение 2 рабочих дней принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении Субсидии.»

1.9. раздел 3 Порядка изложить в следующей редакции:

«3.1. Порядок и сроки предоставления отчетности получателем субсидий указываются в договоре о предоставлении субсидии.

3.2. Формы отчета о достижении показателей результативности и выполнении муниципальной услуги устанавливаются договором о предоставлении субсидий.

3.3. Получатель субсидий ведет учет полученных из бюджета города Гогалыма субсидий, а также учет их использования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными документами по ведению бухгалтерского учета.»

1.10. приложение 2 к Порядку изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.11. пункт 1.5 настоящего постановления распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 мая 2020 года.

2. Управлению образования Администрации города Когалыма (С.Г.Гришина) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Ад-

министрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Л.А.Юрьеву.

Р.Я.Ярема, исполняющий обязанности главы города Когалыма.

Приложение к Постановлению Администрации города Когалым от 17.08.2020 №1462

**Договор
о предоставлении из бюджета города Когалыма субсидии на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования на территории города Когалыма**

г. _____
(место заключения Договора)

« _____ » 20 ____ г. № _____
(дата заключения договора) (номер договора)

Управление образования Администрации города Когалыма, именуемое в дальнейшем «Главный распорядитель средств бюджета города Когалыма», в лице начальника управления образования Администрации города Когалыма,

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Положения об управлении образования Администрации города Когалыма, утвержденного решением Думы города Когалыма от 09.02.2006 № 208-ГД «Об утверждении Положения об управлении образования Администрации города Когалыма», с одной стороны, и _____,

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____,

(должность лица, представляющего Получателя, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,

(Устава, положения)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий из бюджета города Когалыма, утвержденным постановлением Администрации города Когалыма от « _____ » 20 ____ г. № _____ (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1.1. Предметом Договора является предоставление из бюджета города Когалыма в 20__ году/20__ - 20__ годах _____ субсидии _____

(наименование Получателя)

на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования (далее - Субсидии).

1.2. Главный распорядитель средств бюджета города Когалыма передает Получателю субсидии в целях снижения установленного в частной организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в месяц на размер финансового обеспечения.

1.3. Размер субсидии составляет 4000 (четыре тысячи) рублей в месяц на 1 ребенка.

1.4. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код главного распорядителя средств бюджета города Когалыма _____, раздел _____, подраздел _____, целевая статья _____, вид расходов _____ в рамках подпрограммы « _____ »/муниципальной программы « _____ ».

II. Размер Субсидии

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета города Когалыма в соответствии с настоящим Договором, составляет:

в 20__ году ____ (сумма прописью) рублей;

в 20__ году ____ (сумма прописью) рублей;

в 20__ году ____ (сумма прописью) рублей.

2.2. Порядок расчета размера Субсидии, предоставляемой на финансовое обеспечение, направленных на достижение цели, указанной в пункте 1.1 Договора, осуществляется в соответствии с Порядком предоставления субсидий.

III. Условия предоставления Субсидии

3.1. Получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

- не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет города Когалыма субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Когалыма;

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекращать деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- создана в установленном законодательством порядке, зарегистрирована и осуществляет свою деятельность в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре;

- не является получателем в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами и иными нормативными правовыми актами субсидии из бюджета города Когалыма на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка (требование не распространяется на некоммерческие организации);

- имеет лицензию на ведение образовательной деятельности по реализации образовательных программ.

3.2. Наличие предоставленных сертификатов на право финансового обеспечения места в организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования на территории города Когалыма.

3.3. Функционирование групп полного дня (12-часового пребывания) в режиме 5-дневной рабочей недели.

3.4. Наличие документа о снижении установленного размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в месяц на размер финансового обеспечения.

3.5. Согласие Получателя на осуществление главным распорядителем средств бюджета города Когалыма, предоставившим Субсидии, отделом муниципального контроля Администрации города Когалыма и Контрольно-счетной палатой города Когалыма (далее - проверяющие органы) проверок соблюдения Получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления, в соответствии с п. 5 ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

IV. Порядок перечисления Субсидии

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется главным распорядителем средств бюджета города Когалыма, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств, в соответствии с Порядком предоставления субсидии на счет Получателя субсидии открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

4.2. Перечисление Субсидии осуществляется ежемесячно, по мере поступления средств из окружного бюджета на эти цели, но не позднее 20 числа текущего месяца, исходя из плановых показателей и стоимости сертификата дошкольника.

V. Возврат Субсидии

5.1. В случае если _____

(наименование получателя)

допущены нарушения условий предоставления Субсидии, не достигнуты установленные значения показателей результативности, целевого использования, Субсидия (часть субсидии) подлежит возврату в бюджет города Когалыма.

5.2. Получатель Субсидии несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за нецелевое использование и несоблюдение условий предоставления Субсидии в соответствии с заключенным договором, за достижение установленных показателей результативности.

5.3. В случае выявления нарушений условий Договора, установления факта нецелевого использования Субсидии, факта недостижения показателей результативности к Получателю Субсидий последовательно применяются следующие меры:

а) приостановление предоставления Субсидии;

б) расторжение Договора о предоставлении Субсидии в одностороннем порядке;

в) предъявление требования о возврате Субсидии либо использованной не по целевому назначению части Субсидии (далее - требование о возврате Субсидии).

5.4. В требовании о возврате Субсидии Главный распорядитель средств бюджета города Когалыма указывает причину возврата в бюджет города Когалыма Субсидии в полном объеме либо ее части. Расчет возврата части Субсидии осуществляется исходя из количества не полученных сертификатов либо части Субсидии, использованной не по целевому назначению.

5.5. Получатель Субсидии в текущем календарном году и не позднее 10 рабочих дней после получения требования о возврате Субсидии обязан перечислить указанную сумму в бюджет города Когалыма.

5.6. В случае невыполнения получателем Субсидии требования о возврате Субсидии, взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Права и обязанности Сторон

6.1. Главный распорядитель средств бюджета города Когалыма обязуется:

6.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии _____
(наименование получателя)

при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и разделами III, IV настоящего Договора.

6.1.2. Определить показатели результативности в соответствии с Порядком предоставления субсидии и согласно приложению №1 к настоящему Договору.

6.1.3. Осуществлять оценку достижения показателей результативности.

6.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

6.1.5. Осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте 6.3.4 настоящего Договора, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня их получения от Получателя.

6.1.6. Рассматривать предложения, иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 6.4.1 настоящего Договора, в течение 5 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя в письменном виде о принятом решении.

6.1.7. В случае установления проверяющими органами фактов нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Суб-

сидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Договором, в том числе в документах недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии (части Субсидии) в бюджет города Когалыма в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

6.1.8. Сократить размер Субсидии и (или) потребовать частичного или полного возврата Субсидии, в случае недостижения показателей результативности, установленных приложением №1 к настоящему Договору.

6.2. Главный распорядитель средств бюджета города Когалыма вправе:

6.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии.

6.3. Получатель обязуется:

6.3.1. Обеспечить выполнение условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и Договором.

6.3.2. Своевременно обеспечить исполнение требований главного распорядителя средств бюджета города Когалыма, возникших в соответствии с пунктом 5.1 Договора.

6.3.3. Обеспечить достижение значений показателей результативности, установленных в соответствии с Порядком предоставления субсидии и приложением № 1 к настоящему Договору.

6.3.4. Обеспечивать представление главному распорядителю средств бюджета города Когалыма ежемесячно до 5 числа следующего месяца отчет о достижении значений показателей результативности, установленные настоящим Договором по форме согласно приложению № 2 к настоящему Договору.

6.3.5. В случае получения от проверяющих органов требования в соответствии с пунктом 6.1.7 настоящего Договора вернуть в бюджет города Когалыма Субсидию (часть Субсидии) в размере и в сроки, определенные в требовании.

6.3.6. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, предоставляемых главному распорядителю средств бюджета города Когалыма в соответствии с настоящим Договором.

6.4. Получатель вправе обращаться к главному распорядителю средств бюджета города Когалыма за разъяснениями, с предложениями, в связи с исполнением Договора.

VII. Ответственность Сторон

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

VIII. Заключительные положения

8.1. Разногласия, возникающие между Сторонами в связи с исполнением Договора, урегулируются путем проведения переговоров. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

8.2. Договор вступает в силу после его заключения Сторонами и действует до _____ 20 ____ года, в части исполнения обязательств по Договору до исполнения Сторонами своих обязательств.

8.3. Изменение Договора осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к Договору, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

8.5. Расторжение Договора в одностороннем порядке возможно по требованию главного распорядителя средств бюджета города Когалыма в случае недостижения Получателем установленных значений показателей результативности, при не предоставлении документов, предусмотренных Договором, при предоставлении недостоверных сведений в документах или предоставлении документов, не соответствующих требованиям, предусмотренным Договором и (или) Порядком предоставления субсидии.

8.6. Договор заключен Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.7. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

8.7.1. Приложение №1 «Показатели результативности», «Расчет объема субсидии»;

8.7.2. Приложение №2 «Отчет о количестве полученных Сертификатов дошкольника».

IX. Платежные реквизиты Сторон

Краткое наименование главного распорядителя средств бюджета города Когалыма	Получатель Субсидии
Наименование главного распорядителя средств бюджета города Когалыма	Наименование Получателя
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

X. Подписи Сторон

Краткое наименование главного распорядителя средств бюджета города Когалыма	Краткое наименование получателя Субсидии
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

Приложение 1 к Договору Таблица 1

**Показатели результативности
(количество Сертификатов дошкольника)**

(наименование частной организации)

на _____ год и на плановый период _____ - _____ годов

Количество сертификатов дошкольника			
месяц	текущий финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
январь			
февраль			
март			
апрель			
май			
июнь			
июль			
август			
сентябрь			
октябрь			
ноябрь			
декабрь			

Таблица 2

**Расчет объема Субсидии на _____ год и
на плановый период _____ - _____ годов**

Год	Плановое количество сертификатов дошкольника	Стоимость одного Сертификата дошкольника, в год	Сумма к финансированию в год, руб.
20__			
20__			
20__			

**Отчет
о количестве полученных Сертификатов дошкольника**

(наименование частной организации)

за _____ месяц _____ года

Численность полученных сертификатов дошкольника		
План на месяц	Факт за месяц	отклонение

Руководитель частной организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П..

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР: В.Ю.ТОРОПОВ.

Верстка: Юлия Толстова.

Адрес редакции и издателя: 628485, Тюменская область, ХМАО-Югра, г. Когалым, ул. Молодежная, 3, офис 1. Контактные телефоны и адреса электронной почты: приемная - 5-03-55 (факс), главный редактор - 5-00-74. E-mail: kogvest@mail.ru. отдел рекламы - 2-35-55, e-mail: vek.reklama@mail.ru
www.kogvest.ru

Заказ 1619-1623. Время подписания номера в печать по графику в 14.00. Номер подписан в 14.00. Тираж номера 500 экз. Распространяется бесплатно.

КОГАЛЫМСКИЙ

ЕЖЕНЕДЕЛЬНАЯ ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА

УЧРЕДИТЕЛЬ: Муниципальное казенное учреждение Администрации города Когалыма (628481, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Когалым, ул. Дружбы Народов, д. 7).

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, ХМАО - Югре и ЯНАО 13 марта 2014 года. Регистрационный номер ПИ NTУ72-01077. Индекс 54326 (04326 для организаций).

Отпечатано: ООО «Когалымская городская типография» (628483, г. Когалым, проспект Нефтяников, 1А/2)