



ВЕСТИ ИК

КОГАЛЬСКИЙ

№76 (972)
26.09.2018 г.

0+

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКОЕ ЕЖЕНЕДЕЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ

МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА

ОГЛАВЛЕНИЕ	
Документ	Стр.
Постановление Администрации города Когалыма №2081 от 21 сентября 2018 года	1
Постановление Администрации города Когалыма №2082 от 21 сентября 2018 года	1
Распоряжение Администрации города Когалыма №138-р от 19 сентября 2018 года	1-2
Постановление Администрации города Когалыма №2083 от 21 сентября 2018 года	2
Постановление Администрации города Когалыма №2084 от 21 сентября 2018 года	2
Информация о результатах конкурса	2
Объявление о проведении торгов	3
Общий список кандидатов в присяжные заседатели	3
Запасной список кандидатов в присяжные заседатели	3
Постановление Администрации города Когалыма №2085 от 24 сентября 2018 года	3-4

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

№2081
От 21 сентября 2018 г.
Об установлении тарифов на платные услуги, предоставляемые и выполняемые Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением города Когалыма «Золушка»

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Когалыма, решением Думы города Когалыма от 26.09.2013 №320-ГД «Об утверждении Порядка установления тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и учреждениями в городе Когалыме», постановлением Администрации города Когалыма от 14.04.2016 №1048 «Об утверждении положения о платных услугах (работах), предоставляемых (выполняемых) муниципальными предприятиями и учреждениями на территории города Когалыма»:

1. Установить:
 1. тарифы на платные образовательные услуги, предоставляемые и выполняемые Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением города Когалыма «Золушка» согласно приложению 1 к настоящему постановлению;
 2. тарифы на платные услуги, предоставляемые и выполняемые Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением города Когалыма «Золушка» согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
2. Муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению города Когалыма «Золушка» (Е.В.Бааль):
 1. исполнять обязанности по размещению информации о платных услугах, тарифах на платные услуги в наглядной и доступной форме в месте фактического осуществления деятельности;
 2. обеспечивать контроль за стоимостью, организацией и качеством оказываемых платных услуг.
3. Признать утратившими силу постановление Администрации города Когалыма 18.10.2017 №2144 «Об установлении тарифов на платные услуги, предоставляемые и выполняемые Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением города Когалыма «Золушка».

4. Управлению экономики Администрации города Когалыма (Е.Г. Загорская) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложения к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа Югры.

5. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2018.

6. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkgogalym.ru).

7. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Т.И.Черных.

Р.Я.Ярема, исполняющий обязанности главы города Когалыма.

Приложение 1 к постановлению Администрации города Когалыма от 21.09.2018 №2082

3.2. от 29.09.2015 №2898 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 29.06.2015 №1990»; 3.3. от 04.04.2017 №667 №2898 «О внесении дополнения в постановление Администрации города Когалыма от 29.06.2015 №1990».

4. Управлению экономики Администрации города Когалыма (Е.Г. Загорская) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложения к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа Югры.

5. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2018.

6. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkgogalym.ru).

7. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Т.И.Черных.

Р.Я.Ярема, исполняющий обязанности главы города Когалыма.

Приложение 1 к постановлению Администрации города Когалыма от 21.09.2018 №2082

Тарифы на платные образовательные услуги, предоставляемые и выполняемые Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением города Когалыма «Березка»

Вводится в действие с 01 сентября 2018 года

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Тариф, руб.
1.	Занятия по дополнительной образовательной программе «Шахматы» Группа 10 человек	1 человек / 1 занятие	40,00
2.	Занятия по дополнительной образовательной программе «Театрализованная деятельность» Группа 10 человек	1 человек / 1 занятие	76,00
3.	Занятия по дополнительной образовательной программе «Художественно-ручной труд» Группа 10 человек	1 человек / 1 занятие	72,00
4.	Занятия по дополнительной образовательной программе «Хореография» Группа 10 человек	1 человек / 1 занятие	75,00
5.	Занятия по дополнительной образовательной программе «Изобразительная деятельность» Группа 10 человек	1 человек / 1 занятие	72,00
6.	Занятия по дополнительной образовательной программе «Логоритмика» Группа 10 человек	1 человек / 1 занятие	74,00
7.	Занятия по дополнительной образовательной программе «Физкультурно-оздоровительные занятия» Группа 10 человек	1 человек / 1 занятие	57,00
8.	Занятия по дополнительной образовательной программе «Плавание» Группа 10 человек	1 человек / 1 занятие	110,00
9.	Занятия по дополнительной образовательной программе «Чудеса на песке» Группа 10 человек	1 человек / 1 занятие	129,00
10.	Занятия по дополнительной образовательной программе «Подготовка детей к школе» Группа 10 человек	1 человек / 1 занятие	73,00
11.	Занятия по дополнительной образовательной программе «Индивидуальные занятия с логопедом» Группа 10 человек	1 человек / 1 занятие	440,00
12.	Занятия по дополнительной образовательной программе «Легоконструирование и робототехника» Группа 10 человек	1 человек / 1 занятие	227,00

Приложение 2 к постановлению Администрации города Когалыма от 21.09.2018 №2082

Тарифы на платные услуги, предоставляемые и выполняемые Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением города Когалыма «Березка»

Вводится в действие с 01 сентября 2018 года

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Тариф, руб.
1.	Проведение мероприятия для воспитанников «День рождения»	1 мероприятие / 30 минут	1437,29
2.	«Кислородный коктейль»	1 порция	32,20
		с НДС	1696,00

РАСПОРЯЖЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

№2082
От 19 сентября 2018 г.
О проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации города Когалыма

В соответствии со статьёй 17 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и решением Думы города Когалыма от 18.08.2010 №527-ГД «Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Когалыма»:

1. Провести 12 ноября 2018 года конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации города Когалыма:

- начальник отдела проектного управления и инвестиций Администрации города Когалыма (должность муниципальной службы «ведущий группы, учреждаемая для выполнения функции «руководитель»).

2. Опубликовать объявление о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации города Когалыма в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети Интернет (www.admkgogalym.ru) согласно приложению.

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы города Когалыма С.В.Подивилова.

Р.Я.Ярема, исполняющий обязанности главы города Когалыма.

Приложение к распоряжению Администрации города Когалыма от 19.09.2018 №2082

ОБЪЯВЛЕНИЕ о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации города Когалыма

1. В соответствии с решением Думы города Когалыма от 18.08.2010 №527-ГД «Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Когалыма» Администрация города Когалыма объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы:

- начальник отдела проектного управления и инвестиций Администрации города Когалыма (должность муниципальной службы «ведущий группы, учреждаемая для выполнения функции «руководитель»).

- высшее образование по направлению «Экономика и управление», «Государственное и муниципальное управление» «Юриспруденция», «Менеджмент», подтверждённое дипломом государственного образца, или образование, считающееся равнозначным, без предъявления к стажу.

2. Квалификационные требования к профессиоナルным знаниям:

Муниципальный служащий, замещающий ведущую должность муниципальной службы, учреждённую для выполнения функции «руководитель» должен знать и уметь применять на практике:

- основные положения Конституции Российской Федерации;

- Трудовой кодекс Российской Федерации;

- Федеральные законы «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О муниципальной службе в Российской Федерации» и иные федеральные законы, применимые к соответствующей сфере деятельности;

- Устав Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

- Устав города Когалыма;

- положение об отделе проектного управления и инвестиций Администрации города Когалыма (www.admkgogalym.ru);

- порядок работы со служебной информацией;

- основы делопроизводства;

- формы и методы работы с применением автоматизированных средств управления;

- правила деловой этики;

- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

3. Квалификационные требования к профессиоナルным навыкам:

Муниципальный служащий, замещающий ведущую должность муниципальной службы, учреждённую для выполнения функции «руководитель», должен иметь необходимые профессиоナルные способности и навыки:

- оперативного принятия и реализации управленческих решений;

- к адаптации в новой ситуации и принятию новых подходов в решении поставленных задач;

- эффективно организовывать деятельность подчиненных, направлять их на обеспечение выполнения задач и функций, рационально использовать их знания и опыт, повышать квалификацию, создавать им необходимые условия для работы;

- систематизация и структурирование информации в установленной сфере деятельности, работы с различными источниками информации;

Тарифы на платные услуги, предоставляемые и выполняемые Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением города Когалыма «Золушка»

Вводится в действие с 01 сентября 201

- ведения деловых переговоров, публичных выступлений;

- владения приёмами межличностных отношений и мотивации подчиненных, стимулирования достижения результатов;

- грамотного учёта мнения коллег, делегирования полномочий подчиненному;

- в организации работы по эффективному взаимодействию с представителями государственных органов и органов местного самоуправления;

- умение владеть компьютерной техникой, а также необходимым программным обеспечением, навыками работы со справочно-правовыми системами, электронной почтой и сетью интернет;

- способность к систематическому повышению своей квалификации.

4. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию:

а) личное заявление;

б) собственнически заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 №667-р, с приложением цветной фотографии;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы;

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда трудовая деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую деятельность кандидата;

- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении учёной степени, учёного звания, о повышении квалификации;

д) заключение медицинского учреждения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу (для граждан, не состоящих на муниципальной службе);

е) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;

ж) свидетельство о постановке физического лица на учёт в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

з) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыва на военную службу;

и) другие документы и материалы, которые, по мнению гражданина, подтверждают его профессиональные заслуги (справки, публикации, дипломы, рекомендации, книги, брошюры, рефераты и т.п.).

В конкурсе на замещение должности муниципальной службы могут участвовать граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, обладающие полной способностью, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям к вакантной должности, с соблюдением ограничений, установленных действующим законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в порядке должностного роста, направляет заявление и анкету без предоставления других документов при условии их наличия в управлении по общим вопросам администрации города Когалыма.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объёме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа в их приеме.

Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и её прохождения.

В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры поступлению гражданина на муниципальную службу, он информируется в письменной форме о причинах отказа в участии в конкурсе в течение 5 дней с момента окончания срока проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности.

По итогам проверки представленных документов конкурсная комиссия принимает решение о допуске кандидатов к участию в конкурсе, оформленное протоколом.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании предоставленных документов об образовании, документов о трудовой деятельности, на основании итогов собеседования, выявляет профессиональные и личностные качества кандидатов. При оценке указанных качеств кандидата конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований, предъявляемых к вакантной должности, вытекающих из нормативных правовых актов и должностной инструкции.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом и является основанием для назначения кандидата на вакантную должность муниципальной службы либо отказа в таком назначении.

Решение конкурсной комиссии признается в отсутствие кандидата. Результаты конкурса на замещение вакантной должности публикуются в газете «Когалымский вестник» и размещаются на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети Интернет (www.admkogalym.ru).

Документы претендентов на замещение вакантной должности, не допущенных к участию в конкурсе, и участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение двух месяцев со дня завершения конкурса. По истечении этого срока документы подлежат уничтожению.

Кандидат в случае своего несогласия с решением конкурсной комиссии вправе обжаловать его в соответствии с установленным действующим законодательством Российской Федерации порядком.

Приём документов производится в течение 30 дней со дня опубликования объявления по 21 октября 2018 года.

Приём документов осуществляется отделом муниципальной службы, кадров и организационных вопросов управления по общим вопросам администрации города Когалыма по адресу: г. Когалым, ул. Дружбы народов, 7, кабинет 424. Время приёма документов с 09.00 до 12.30 часов и с 14.00 до 17.00 часов в рабочие дни. Справки по телефону: 93-838, 93-707, 93-821.

Ответственный за приём документов – начальник управления по общим вопросам администрации города Когалыма Коновалов Александр Витальевич (телефон 93-508).

Дата проведения конкурса 12 ноября 2018 года по адресу: ул. Дружбы народов, д. 7, кабинет 248. Начало конкурса в 14 часов 15 минут.

Форма заявления и проект трудового договора размещены на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети Интернет (www.admkogalym.ru) в разделе Администрация/Вакансии.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 21 сентября 2018 г.
№2083
Об установлении тарифов на платные услуги, предоставляемые и выполняемые Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением города Когалыма «Цветик-семицветик»

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Когалыма, решением Думы города Когалыма от 26.09.2013 №320-ГД «Об утверждении Порядка установления тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и учреждениями в городе Когалыме», постановлением Администрации города Когалыма от 14.04.2016 №1048 «Об утверждении положения о платных услугах (работах), предоставляемых (выполняемых) муниципальными предприятиями и учреждениями на территории города Когалыма»:

1. Установить:

1.1. тарифы на платные образовательные услуги, предоставляемые и выполняемые Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением города Когалыма «Цветик-семицветик» согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.2. тарифы на платные услуги, предоставляемые и выполняемые Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением города Когалыма «Цветик-семицветик» согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению города Когалыма «Цветик-семицветик» (Л.В. Давыдова):

2.1. исполнять обязанности по размещению информации о платных услугах, тарифах на платные услуги в наглядной и доступной форме в месте фактического осуществления деятельности;

2.2. обеспечивать контроль за стоимостью, организацией и качеством оказываемых платных услуг.

3. Принять утратившим силу постановление Администрации города Когалыма 18.10.2017 №2145 «Об установлении тарифов на платные услуги, предоставляемые и выполняемые Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением города Когалыма «Цветик-семицветик».

4. Управление экономики Администрации города Когалыма (Е.Г. Загорская) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложения к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа Югры.

5. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2018.

6. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

7. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Т.И. Черных.

Р.Я.Ярема, исполняющий обязанности главы города Когалыма.

Приложение 1 к постановлению Администрации города Когалыма от 21.09.2018 №2083

Тарифы на платные образовательные услуги, предоставляемые и выполняемые Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением города Когалыма «Цветик-семицветик»

Вводится в действие с 01 сентября 2018 года

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Тариф, руб.
1.	Занятия по дополнительной образовательной программе «Шахматы» Группа 10 человек	1 человек / 1 занятие	40,00
2.	Занятия по дополнительной образовательной программе «Театрализованная деятельность» Группа 10 человек	1 человек / 1 занятие	76,00
3.	Занятия по дополнительной образовательной программе «Художественно-ручной труд» Группа 10 человек	1 человек / 1 занятие	72,00
4.	Занятия по дополнительной образовательной программе «Хореография» Группа 10 человек	1 человек / 1 занятие	75,00
5.	Занятия по дополнительной образовательной программе «Изобразительная деятельность» Группа 10 человек	1 человек / 1 занятие	72,00
6.	Занятия по дополнительной образовательной программе «Английский язык» Группа 10 человек	1 человек / 1 занятие	83,00
7.	Занятия по дополнительной образовательной программе «Физкультурно-оздоровительные занятия» Группа 10 человек	1 человек / 1 занятие	57,00
8.	Занятия по дополнительной образовательной программе «Плавание» Группа 10 человек	1 человек / 1 занятие	110,00
9.	Занятия по дополнительной образовательной программе «Адаптация детей раннего возраста в детском саду» Группа 10 человек	1 человек / 1 занятие	331,00
10.	Занятия по дополнительной образовательной программе «Подготовка детей к школе» Группа 10 человек	1 человек / 1 занятие	73,00
11.	Занятия по дополнительной образовательной программе «Индивидуальные занятия с дологодом» Группа 10 человек	1 человек / 1 занятие	440,00
12.	Занятия по дополнительной образовательной программе «Развивайка» Группа 10 человек	1 человек / 1 занятие	104,00

Приложение 2 к постановлению Администрации города Когалыма от 21.09.2018 №2083

Тарифы на платные услуги, предоставляемые и выполняемые Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением города Когалыма «Цветик-семицветик»

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Вводится в действие с 01 сентября 2018 года	
			Без НДС	с НДС
1.	Проведение мероприятия для воспитанников «День рождения»	1 мероприятие /30 минут	1437,29	1696,00
2.	«Кислородный коктейль»	1 порция	32,20	38,00

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 21 сентября 2018 г.
№2084
Об утверждении Порядка принятия найденных вещей в собственность муниципального образования город Когалым

В соответствии со статьями 227, 228, 229 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Когалыма:

1. Утвердить Порядок принятия найденных вещей в собственность муниципального образования город Когалым согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма (А.В.Ковалчук) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского округа Югры.

3. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма А.В.Ковалчука.

Р.Я.Ярема, исполняющий обязанности главы города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 21.09.2018 №2084

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма сообщает о проведении торгов по продаже муниципального имущества посредством публичного предложения.

Аукцион №11.

- нежилое помещение, расположенное по адресу: город Когалым, проспект Нефтяников, дом 2А, общей площадью 621,7 кв.м.

Начальная цена объекта - 8 909 000,00 рублей.

Задаток 20% - 1 781 000,00 рублей.

«Шаг понижения» - 890 900,00 рублей.

Минимальная цена предложения - 4 454 500,00 рублей.

«Шаг аукциона» - 445 450,00 рублей.

Начало приёма заявок: 09:00 часов 17.09.2018.

Окончание приёма заявок: 17:00 часов 12.10.2018.

Аукцион состоится 19.10.2018 в 11:00 часов по адресу: г. Когалым, ул. Дружбы Народов 7, каб.107.

Аукцион №12.

- здание «гаражи» общей площадью 654,2 кв.м. и земельный участок общей площадью 1 035,0 кв.м., расположенное по адресу:

город Когалым, улица Геофизиков, 2, корпус 7.

Начальная цена объекта - 3 607 800,00 рублей.

Задаток 20% - 721 400,00 рублей.

«Шаг понижения» - 360 700,00 рублей.

Минимальная цена предложения - 1 803 500,00 рублей.

«Шаг аукциона» - 180 350,00 рублей.

Начало приёма заявок: 09:00 часов 17.09.2018.

Окончание приёма заявок: 17:00 часов 11.10.2018.

Аукцион состоится 17.10.2018 в 11:00 часов по адресу: г. Когалым, ул. Дружбы Народов 7, каб.107.

Аукцион №13.

- здание «Спортивный комплекс» общей площадью 1099,8 кв.м и земельный участок общей площадью 3382 кв.м., расположенное по

адресу: город Когалым, улица Центральная, дом 16.

Задаток 20% - 3 429 752,00 рублей.

«Шаг понижения» - 1 714 876,00 рублей.

Минимальная цена предложения - 8 574 380,00 рублей.

«Шаг аукциона» - 857 438,00 рублей.

Начало приёма заявок: 09:00 часов 17.09.2018.

Окончание приёма заявок: 17:00 часов 11.10.2018.

Аукцион состоится 18.10.2018 в 11:00 часов по адресу: г. Когалым, ул. Дружбы Народов 7, каб.107.

Адрес для получения информации: г. Когалым, ул. Дружбы Народов 7, каб.111, телефоны для справок (34667) 93-750, 93-796.

Общий список кандидатов в присяжные заседатели по муниципальному образованию г. Когалым

(наименование муниципального образования)

Граждане, включенные в общий список кандидатов в присяжные заседатели:

№ п.п.	Фамилия, имя, отчество	20	Цепилова Марина Георгиевна
1	Абакаров Абулакадир Гаджиамирович	21	Цепилова Татьяна Александровна
2	Алькин Алексей Иванович	22	Циглинцев Андрей Вячеславович
3	Антипова Светлана Анатольевна	23	Цикра Наталья Владимировна
4	Аринин Валерий Кузьмич	24	Чайка Николай Иванович
5	Аристова Тамара Михайловна	25	Чайкина Светлана Викторовна
6	Архипова Надежда Сергеевна	26	Чашурин Константин Владимирович
7	Бакшаева Ольга Леонидовна	27	Чекалова Ирина Павловна
8	Бахтиян Сергей Анатольевич	28	Чен Михаил Николаевич
9	Беленьков Андрей Семенович	29	Чепижко Виталий Владимирович
10	Войлоков Владимир Владимирович	30	Шевченко Викторин Викторовна
11	Войнаровский Юрий Викторович	31	Шелестова Наталья Анатольевна
12	Воробьевая Юлия Сергеевна	32	Шематурин Евгений Юрьевич
13	Ворощинина Надежда Владимировна	33	Шершень Надежда Михайловна
14	Вострикова Светлана Ивановна	34	Шилькина Марина Олеговна
15	Габдрашитова Римма Равильевна	35	Шишинов Павел Леонидович
16	Габдуллин Ринат Рафаилович	36	Шишкова Вера Николаевна
17	Габдуллов Ринат Низович	37	Шляхтиченко Акима Наиловна
18	Габибов Ширван Мирзахан Оглы	38	Шуваева Ирина Борисовна
19	Габидуллина Гульнаز Рамилевна	39	Шульга Михаил Михайлович

Запасной список кандидатов в присяжные заседатели по муниципальному образованию г. Когалым

(наименование муниципального образования)

Граждане, включенные в запасной список кандидатов в присяжные заседатели:

№ п.п.	Фамилия, имя, отчество
1	Ильющенко Сергей Васильевич
2	Ильязова Гулизар Калсыновна
3	Имамирзаев Рустам Магомед-Расулович
4	Инкарбекова Юлия Игоревна
5	Иняшева Айна Владимировна
6	Ионова Татьяна Владимировна
7	Исламова Юлия Ниловна
8	Юсупов Эдуард Юрьевич

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 24 сентября 2018 г.

№2085

Об утверждении состава и периодичности выполнения работ и оказания услуг по содержанию и ремонту жилых помещений муниципального жилищного фонда города Когалыма

В соответствии со статьями 154, 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 №290 «О минимальном первиче услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения», от 15.05.2013 №416 «О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами», Уставом города Когалыма:

1. Утвердить состав и периодичность выполнения работ и оказания услуг по содержанию и ремонту жилых помещений муниципального жилищного фонда города Когалыма согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление Администрации города Когалыма от 08.07.2014 №1654 «Об утверждении состава и периодичности выполнения работ и оказания услуг по содержанию и ремонту муниципального жилищного фонда города Когалыма» признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в печатном издании и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети Интернет (www.admkgalym.ru).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Когалыма М.А.Рудикова.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 24.09.2018 №2085

Состав и периодичность выполнения работ и оказания услуг по содержанию и ремонту жилых помещений муниципального жилищного фонда города Когалыма

№п/п	Виды работ	Двух-трехэтажные многоквартирные дома в капитальном исполнении с местами общего пользования и центральной канализацией (в том числе с АИПТ)	Двух-трехэтажные многоквартирные жилые одноквартирные дома в деревянном исполнении без мест общего пользования с центральной канализацией	Одноэтажные много квартирные и жилые одноквартирные дома в деревянном исполнении без мест общего пользования с центральной канализацией	Одноэтажные много квартирные жилые одноквартирные дома в деревянном исполнении без мест общего пользования без центральной канализации	Двухэтажные много квартирные дома в деревянном исполнении без мест общего пользования и центральной канализацией, (в том числе с АИПТ)	Двухэтажные много квартирные дома в деревянном исполнении с местами общего пользования ко-ридорного типа без центральной канализации	Двухэтажные много квартирные дома в деревянном исполнении с местами общего пользования ко-ридорного типа без центральной канализации			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1 Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий и покрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыши) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирных домов											
1.1											
1.1.1 Проверка соответствия параметров вертикальной планировки территории вокруг здания проектным параметрам с устранением выявленных нарушений.		1	1	1	1	1	1	1	1	1	
Приверка технического состояния видимых частей конструкций с выявлением признаков неравномерных осадок фундаментов всех типов; поражения гнилью и частичного разрушения деревянного основания в домах со столбчатыми или свайными деревянными фундаментами; при выявлении нарушений - разработка контрольных штрафов в местах обнаружения дефектов, детальное обследование и составление плана мероприятий по устранению причин нарушения и восстановлению эксплуатационных свойств конструкций.											
1.2											
1.2.1 Проверка температурно-влажностного режима подваловых помещений, и при выявлении нарушений устранение причин его нарушения.		1	1	1	1	1	1	1	1	1	
1.2.2 Проверка состояния помещений подвалов, входов в подвалы и приемок, принятие мер, исключающих подтопление, захламление, загнивание и затягивание таких помещений, а также мер, обеспечивающих их вентиляцию в соответствии с проектными требованиями; контроль за состоянием дверей подвалов и технических подпольй, запорных устройств на них. Устранение выявленных неисправностей.		1	1	1	1	1	1	1	1	1	
1.3											
1.3.1 Выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между поколотой частью здания и стенами, неисправности водоотводящих устройств с устранением выявлен											

1.9.1	Проверка состояния основания, поверхностного слоя при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	1	1	0	0	0	1	1	1	1	1
Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме:											
1.10.1	Проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме; при выявлении нарушений в отопительный период - незамедлительный ремонт. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	1	1	0	0	0	1	1	1	1	1
Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме:											
2.1	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления многоквартирных домов:	1	0	0	0	1	0	0	0	0	1
2.1.1	Проведение технических осмотров и устранение неизменных неисправностей в системе вентиляции при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	1	0	0	0	1	0	0	0	0	1
2.2	Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения в многоквартирных домах:	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
2.2.1	Осмотр водопровода, канализации с устранением выявленных неисправностей	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
2.2.2	Проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета, расширительных баков и элементов, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования на чердачах, в подвалах и каналах).	12	12	0	0	12	12	12	12	12	12
2.2.3	Промывка участка водопровода	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2.2.4	Прочистка канализационного лежака	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2.2.5	Проверка исправности канализационных вытяжек	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2.2.6	Проверка работоспособности запорной арматуры с устранением выявленных неисправностей	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
2.2.7	Содержание сооружений и оборудования, используемых для накопления жидкых бытовых отходов в многоквартирных домах, не подключенных к централизованной системе водоотведения	0	365	0	365	365	0	365	0	365	0
2.2.8	Вывоз бытовых сточных вод из септиков, находящихся на придомовой территории	0	52	0	52	52	0	52	0	52	0
2.3	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение) в многоквартирных домах:	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2.3.1	Осмотр внутридомовых устройств системы центрального отопления с устранением выявленных неисправностей	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2.3.2	Регулировка и наладка систем отопления с устранением выявленных неисправностей	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2.3.3	Первое рабочее испытание отдельных частей системы	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2.3.4	Рабочая проверка системы в целом	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2.3.5	Окончательная поверка при сдаче системы	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2.3.6	Проверка на прогрев отопительных приборов с регулировкой	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2.3.7	Аварийно-диспетчерское обслуживание	365	365	365	365	365	365	365	365	365	365
2.3.8	Промывка трубопроводов систем центрального отопления	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2.3.9	Ликвидация воздушных пробок в радиаторном блоке	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2.4	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования в многоквартирном доме:	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
2.4.1	Осмотр электросети, арматуры, электрооборудования, проверка изоляции электропроводки и ее крепления	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
2.4.2	Проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования (насосы, щитовые вентиляторы и др.), замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов восстановление цепей заземления по результатам проверки; проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения; техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, электрических установок систем лымоудаления, систем автоматической пожарной сигнализации, внутреннего противопожарного водопровода, лифтов, установок автоматизации котельных, бойлерных, тепловых пунктов, элементов молниезащиты и внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования; контроль состояния и замена вышедших из строя датчиков, проводки и оборудования пожарной и охранной сигнализации.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
3	Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме	365	0	0	0	0	365	0	0	0	0
3.1	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания индивидуальных тепловых пунктов и водоподачек в многоквартирных домах: проверка исправности и работоспособности оборудования, выполнение наладочных и ремонтных работ на индивидуальных тепловых пунктах и водоподачках в многоквартирных домах; посторонний контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности оборудования; гидравлические и тепловые испытания оборудования индивидуальных тепловых пунктов и водоподачек; работы по очистке теплообменного оборудования для удаления накипно-коррозионных отложений; проверка работоспособности и обслуживание устройства водонагревателя для системы горячего водоснабжения.	365	0	0	0	0	365	0	0	0	0
3.2	Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория):	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200
3.2.1	Очистка крыльца иплощадки перед входом в подъезд.(хододный период года)	1	1	0	0	0	1	1	1	1	1
3.2.2	Уборка и выкашивание газонов	104	104	0	0	0	104	104	104	104	104
3.2.3	Очистка от мусора урн, установленных возле подъездов, и их промывка	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3.2.4	Дератизация чердачков и техподполья с применением готовой приманки	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3.2.5	Вывоз и утилизация твердых коммунальных отходов, в т.ч.КГМ	365	365	365	365	365	365	365	365	365	365
3.2.6	организация и содержание мест накопления твердых коммунальных отходов, включая обслуживание и очистку контейнерных площадок;	365	365	365	365	365	365	365	365	365	365
3.2.7	Уборка контейнерной площадки в холодный период	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200
3.2.8	Уборка мусора на контейнерной площадке (теплый период года)	141	141	141	141	141	141	141	141	141	141
3.2.9	Подметание в летний период крылец и подходов к ним	23	23	0	0	0	23	23	23	23	23
3.2.10	Содержание детских и спортивных площадок:	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.2.11	Очистка детских и спортивных площадок	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.2.12	Подметание в летний период крылец и подходов к ним	28	28	0	0	0	28	28	28	28	28
3.3	Работы по обеспечению требований пожарной безопасности - осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты.	365	365	365	365	365	365	365	365	365	365
3.4	Проверка состояния и при необходимости выполнение работ по восстановлению конструкций и (или) иного оборудования, предназначенного для обеспечения условий доступности для инвалидов помещения многоквартирного дома.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.5	Санитарное содержание мест общего пользования, благоустройство придомовой территории и прочие работы	312	312	0	0	0	312	312	312	312	312
3.5.1	Подметание лестничных площадок и маршней с предварительным их увлажнением	12	12	0	0	0	12	12	12	12	12
3.5.2	Мытье лестничных площадок и маршней нижних трех этажей (в доме без лифтов и мусоропровода)	1	1	0	0	0	1	1	1	1	1
3.5.3	Протирка пыли с колпаков светильников (в подвалах, на чердачах и лестничных клетках)	1	1	0	0	0	1	1	1	1	1
3.5.4	Протирка пыли с подоконников в помещениях общего пользования	1	1	0	0	0	1	1	1	1	1
3.5.5	Мытье и протирка дверей в помещениях общего пользования	1	1	0	0	0	1	1	1	1	1
3.5.6	Мытье и протирка легкодоступных стекол в окнах в помещениях общего пользования	1	1	0	0	0	1	1	1	1	1
3.5.7	Влажная протирка почтовых ящиков (с моющим средством)	1	1	0	0	0	1	1	1	1	1
3.5.8	Влажная протирка шкафа для электросчетчиков слаботочных устройств (с моющим средством)	1	1	0	0	0	1	1	1	1	1
3.5.9	Влажная протирка перил лестниц (с моющим средством)	1	1	0	0	0	1	1	1	1	1
3.5.10	Влажная протирка стен (с моющим средством)	1	1	0	0	0	1	1	1	1	1
3.5.11	Влажная протирка отопительных приборов (моющим средством)	1	1	0	0	0	1	1	1	1	1
3.5.12	Услуги по начислению и сбору платежей за ЖКУ	365	365	365	365	365	365	365	365	365	365