



ВЕДОМЫЙ КОГАЛЫМСКИЙ

№28 (924)
11.04.2018 г.

0+

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКОЕ ЕЖЕНЕДЕЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ

МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА

ОГЛАВЛЕНИЕ

Документ	Стр.
Постановление Администрации города Когалыма №487 от 15 марта 2018 года	1
Постановление Администрации города Когалыма №678 от 3 апреля 2018 года	1
Постановление Администрации города Когалыма №687 от 5 апреля 2018 года	1-3
Постановление Администрации города Когалыма №698 от 5 апреля 2018 года	4
Постановление территориальной избирательной комиссии №57/299 от 3 апреля 2018 года	4-5
Постановление Администрации города Когалыма №709 от 6 апреля 2018 года	5-6
Постановление Администрации города Когалыма №710 от 6 апреля 2018 года	6-11
Объявление о Дне открытых дверей в Администрации г. Когалыма	11
Постановление Администрации города Когалыма №697 от 5 апреля 2018 года	12-14
Постановление Администрации города Когалыма №679 от 3 апреля 2018 года	14
Постановление Администрации города Когалыма №684 от 4 апреля 2018 года	14-15
Постановление Администрации города Когалыма №695 от 5 апреля 2018 года	15
Постановление Администрации города Когалыма №696 от 5 апреля 2018 года	15-16
Постановление Администрации города Когалыма №714 от 6 апреля 2018 года	16
Постановление Администрации города Когалыма №715 от 6 апреля 2018 года	17-18
Постановление Администрации города Когалыма №718 от 9 апреля 2018 года	18
Постановление Администрации города Когалыма №719 от 9 апреля 2018 года	18-19
Постановление Администрации города Когалыма №720 от 9 апреля 2018 года	19
Постановление Администрации города Когалыма №721 от 9 апреля 2018 года	19-20
Постановление Администрации города Когалыма №722 от 9 апреля 2018 года	20

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 15 марта 2018 г.

№487

Об определении специально отведенных мест для проведения встреч депутатов с избирателями, перечня помещений, предоставляемых для проведения встреч депутатов с избирателями, и порядка их предоставления

В соответствии со статьёй 40 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22.12.2012 №515-п «О перечне единых специально отведенных или приспособленных для коллективного обсуждения общественно значимых вопросов и выражения общественных настроений, а также для массового присутствия граждан для публичного выражения общественного мнения по поводу актуальных проблем преимущественно общественно-политического характера мест на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»:

1. Определить в качестве специально отведенных мест для проведения встреч депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, Тюменской областной Думы, Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Думы города Когалыма с избирателями места, находящиеся на территории города Когалыма и включенные в Перечень единых специально отведенных или приспособленных для коллективного обсуждения общественно значимых вопросов и выражения общественных настроений, а также для массового присутствия граждан для публичного выражения общественного мнения по поводу актуальных проблем преимущественно общественно-политического характера мест на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, утвержденный постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22.12.2012 года № 515-п.

2. Определить перечень помещений для проведения встреч депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, Тюменской областной Думы, Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Думы города Когалыма с избирателями согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить порядок предоставления помещений для проведения встреч депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, Тюменской областной Думы, Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Думы города Когалыма с избирателями согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

4. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.admkogalym.ru).

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение 1 к постановлению Администрации города Когалыма от 15.03.2018 №487

Перечень помещений для проведения встреч депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, Тюменской областной Думы, Думы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Думы города Когалыма с избирателями

№ п/п	Помещения, предоставляемые для встреч депутатов с избирателями	Место нахождения помещения	Вместимость помещения, чел.
1.	Зал заседаний Думы города Когалыма	г. Когалым, ул. Дружбы народов, д. 7	50
2.	Зал Молодежного центра «Метро» Муниципального автономного учреждения Культурно-досуговый комплекс «АРТ-Гриздинок»	г. Когалым, ул. Северная, д. 1а	200

Приложение 2 к постановлению Администрации города Когалыма от 15.03.2018 №487

Порядок предоставления помещений для проведения встреч депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, Тюменской областной Думы, Думы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Думы города Когалыма с избирателями (далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру предоставления депутатам Государственной Думы Российской Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, Тюменской областной Думы, Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Думы города Когалыма помещений для проведения встреч с избирателями (далее – депутат, помещение).

2. Основанием для предоставления помещения, указанного в приложении 1 к настоящему постановлению, для проведения встреч с избирателями является письменная заявка депутата о предоставлении помещения (далее – заявка).

3. Заявка (её копия) направляется в Администрацию города Когалыма не позднее чем за десять рабочих дней до даты планируемой встречи депутата с избирателями.

В случае направления копии заявки её оригинал передается при предоставлении помещения.

4. В заявке указывается:

- 1) цель предоставления помещения;
- 2) помещение и место его нахождения согласно приложению 1 к настоящему постановлению;
- 3) планируемые дата, время начала и окончания встречи;
- 4) предполагаемое количество участников встречи;
- 5) фамилия, имя, отчество ответственного за проведение встречи, его контактный телефон;
- 6) подпись депутата.

5. Заявка рассматривается Администрацией города Когалыма не более трёх рабочих дней со дня её получения с предоставлением депутату соответствующего письменного ответа.

6. Помещение может содержаться обоснованное предложение об изменении места, даты, времени проведения встречи, в том числе если испрашиваемое помещение предоставлено на заявленные дату и время другому депутату или задействовано для проведения ранее запланированного мероприятия либо если вместимость помещения не позволяет разместить заявленное количество участников встречи.

7. Помещение предоставляется депутату в безвозмездное пользование.

8. Помещение считается предоставленным депутату после подписания акта приёма – передачи.

9. Основаниями для отказа в предоставлении депутату помещения являются:

- 1) нарушение срока подачи заявки, установленного в пункте 3 Порядка;
- 2) не соответствие заявки требованиям, предусмотренным пунктом 4 Порядка.

10. Обеспечение безопасности при проведении встреч с избирателями осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 3 апреля 2018 г.

№678

Об установлении учетной нормы площади жилого помещения, нормы предоставления жилого помещения по договору социального найма и размера среднемесячного дохода, стоимости подлежащего налогообложению имущества

В соответствии со статьями 14, 50, 57 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 06.07.2005 №57-оз «О регулировании отдельных жилищных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», Уставом города Когалыма:

1. Установить:

1.1. На территории муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры городской округ город Когалым (далее - город Когалым) учетную норму площади жилого помещения на одного человека в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях менее 12 квадратных метров общей площади жилого помещения.

1.2. Норму предоставления площади жилого помещения по договору социального найма гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма на территории города Когалыма в размере:

- 16 квадратных метров общей площади жилого помещения на одного члена семьи, состоящей из двух и более человек;
- 33 квадратных метра общей площади жилого помещения на одиноко проживающего гражданина.

2. В целях признания граждан малоимущими, для постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма установить:

2.1. Среднемесячный доход, приходящийся на каждого члена семьи (одиноко проживающего гражданина), в размере величины прожиточного минимума в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, установленного в среднем на душу населения, на дату принятия решения о признании граждан малоимущими и постановке на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма.

2.2. Стоимость, находящегося в собственности и подлежащего налогообложению движимого и недвижимого имущества, на каждого члена семьи (одиноко проживающего гражданина) в размере, не превышающем двенадцатикратную стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения в деревянном исполнении по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре, установленного региональной службой по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

2.3. Решение о признании граждан малоимущими для постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма из муниципального жилищного фонда города Когалыма, принимается, если размер дохода, приходящегося на каждого члена семьи (одиноко проживающего гражданина), и стоимость находящегося в собственности и подлежащего налогообложению движимого и недвижимого имущества на каждого члена семьи (одиноко проживающего гражданина) менее размеров, установленных подпунктами 2.1., 2.2. пункта 2 постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 29.03.2018.

4. Управлению по жилищной политике Администрации города Когалыма (А.В.Россолова) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

6. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города Когалыма Р.Я.Ярема.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 5 апреля 2018 г.

№687

О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 24.05.2012 №1206

В соответствии с пунктом 2.1. приложения к решению Думы города Когалыма от 27.06.2017 №91-ГД «Об утверждении Порядка формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества города Когалыма, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) для предоставления во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», учитывая подпункт 2.2.1. пункта 2 протокола заседания Проектного комитета Администрации города Когалыма от 22.02.2018 №13, служебные записки комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма от 05.03.2018 №2-Вн-452, от 15.03.2008 №2-КУМИ-53, от 02.04.2018 2-КУМИ-60:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 24.05.2012 №1206 «Об утверждении перечня муниципального имущества города Когалыма, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) для предоставления во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее – Постановление) внести следующее изменение:

1.1. Приложение к Постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Подпункт 1.2. пункта 1 постановления Администрации города Когалыма от 16.02.2018 №318 «О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 24.05.2012 №1206» признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.admkogalym.ru).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма А.В.Ковальчука.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Table with multiple columns containing registration details for various entities, including names, addresses, dates, and legal forms. The table is organized into several vertical sections.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 5 апреля 2018 г.

№698

О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 01.11.2017 №2249

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2017 №421-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части повышения минимального размера оплаты труда до прожиточного минимума трудоспособного населения», Уставом города Когалыма:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 01.11.2017 № 2249 «Об утверждении значений нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, отраслевых корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на оказание муниципальных услуг, территориальных корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на оказание муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями культуры на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» (далее – постановление) внести следующие изменения:

1.1 приложение 3 к постановлению изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.2 строку 4 приложения 4 к постановлению изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;
1.3 приложение 6 к постановлению изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению;
1.4 приложение 9 к постановлению изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Т.И. Черных.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение 1 постановлению Администрации города Когалыма от 05.04.2018 №698

Значения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, отраслевых корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на оказание муниципальных услуг, территориальных корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на оказание муниципальных услуг (работ) муниципальным бюджетным учреждением «Централизованная библиотечная система» на 2020 год

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Единица измерения	Значение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальной услуги (работы)	в том числе		Отраслевой корректирующий коэффициент к базовому нормативу затрат на оказание муниципальных услуг (выполнения работ)	Территориальный корректирующий коэффициент к базовому нормативу затрат на оказание муниципальных услуг (выполнения работ)
				затраты на оплату труда ¹	затраты на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества		
1	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки (услуга)	руб. в год на 1 показатель объема услуг (работ)	213,47	162,10	6,33	1	1
2	Библиографическая обработка документов и создание каталогов (работа)	руб. в год на 1 показатель объема услуг (работ)	2 497,70	1 096,11	70,80	1	1
3	Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов (работа)	руб. в год на 1 показатель объема услуг (работ)	108,26	67,61	2,69	1	1

¹затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников учреждений, непосредственно участвующих в оказании муниципальной услуги (выполнении работы)

Приложение 2 к постановлению Администрации города Когалыма от 05.04.2018 №698

Значения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, отраслевых корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на оказание муниципальных услуг, территориальных корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на оказание муниципальных услуг муниципальным бюджетным учреждением «Музейно – выставочный центр» на 2018 год

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Единица измерения	Значение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальной услуги (работы)	в том числе		Отраслевой корректирующий коэффициент к базовому нормативу затрат на оказание муниципальных услуг (выполнения работ)	Территориальный корректирующий коэффициент к базовому нормативу затрат на оказание муниципальных услуг (выполнения работ)
				затраты на оплату труда ²	затраты на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества		
4	Оказание туристско-информационных услуг (работ)	руб. в год на 1 показатель объема услуг (работ)	102 777,12	57 632,63	0	1	1

²затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников учреждений, непосредственно участвующих в оказании муниципальной услуги (выполнении работы)

Приложение 3 к постановлению Администрации города Когалыма от 05.04.2018 №698

Значения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, отраслевых корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на оказание муниципальных услуг, территориальных корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на оказание муниципальных услуг муниципальным бюджетным учреждением «Музейно – выставочный центр» на 2020 год

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Единица измерения	Значение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальной услуги (работы)	в том числе		Отраслевой корректирующий коэффициент к базовому нормативу затрат на оказание муниципальных услуг (выполнения работ)	Территориальный корректирующий коэффициент к базовому нормативу затрат на оказание муниципальных услуг (выполнения работ)
				затраты на оплату труда ³	затраты на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества		
1	Создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок (работа)	руб. в год на 1 показатель объема услуг (работ)	199 530,82	143 139,87	26 360,42	1	1
2	Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций (работа)	руб. в год на 1 показатель объема услуг (работ)	916,24	341,63	59,56	1	1
3	Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций (услуга)	руб. в год на 1 показатель объема услуг (работ)	1 526,82	680,03	195,95	1	1
4	Оказание туристско-информационных услуг (работ)	руб. в год на 1 показатель объема услуг (работ)	85 647,49	48 027,19	0	1	1

³затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников учреждений, непосредственно участвующих в оказании муниципальной услуги (выполнении работы)

Приложение 4 к постановлению Администрации города Когалыма от 05.04.2018 №698

Значения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, отраслевых корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на оказание муниципальных услуг, территориальных корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на оказание муниципальных услуг муниципальным автономным учреждением «Культурно-досуговый центр «АРТ-Праздник» на 2020 год

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Единица измерения	Значение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальной услуги (работы)	в том числе		Отраслевой корректирующий коэффициент к базовому нормативу затрат на оказание муниципальных услуг (выполнения работ)	Территориальный корректирующий коэффициент к базовому нормативу затрат на оказание муниципальных услуг (выполнения работ)
				затраты на оплату труда ⁴	затраты на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества		
1	Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества	руб. в год на 1 показатель объема услуг (работ)	2 415 328,42	1 589 230,54	199 658,42	1	1
2	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий	руб. в год на 1 показатель объема услуг (работ)	836 992,45	473 178,33	69 913,86	1	1

⁴затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников учреждений, непосредственно участвующих в оказании муниципальной услуги (выполнении работы)

*Значения нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальной услуги (работы) не содержат расходы на оплату труда, начисления на выплаты по оплате труда и содержание младшего обслуживающего персонала, в связи с их переводом в МКУ «ОЭХД»

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА
(ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ)**

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ГОРОДА КОГАЛЫМА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 3 апреля 2018 г.

№57/299

О сроках приема предложений по кандидатурам в состав участковых избирательных комиссий избирательных участков №№ 467 - 488 с правом решающего голоса

В соответствии со статьями 22 и 27 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 14 Закона Ханты-Мансийского автономного округа от 18.06.2003 № 36-оз «О системе избирательных комиссий в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановлением ЦИК России от 17.02.2010 № 192/1337-5 «О методических рекомендациях о порядке формирования территориальных избирательных комиссий, избирательных комиссий муниципальных образований, окружных и участковых избирательных комиссий», постановлением Избирательной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19.12.2012 № 437 «Об установлении на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры единой нумерации избирательных участков, участков референдума» (с изменениями от 12.09.2017 № 182)», постановлением Администрации города Когалыма от 20.04.2016 № 1080 «Об образовании избирательных участков в городе Когалыме» (с изменениями от 19.12.2017 № 2748), территориальная избирательная комиссия города Когалыма постановляет:

1. Установить срок приема предложений по кандидатурам в состав участковых избирательных комиссий избирательных участков №№467 - 488 с правом решающего голоса с 22 апреля 2018 года по 21 мая 2018 года.

2. Одобрить текст информационного сообщения о приеме предложений по кандидатурам в состав участковых избирательных комиссий избирательных участков №№467 - 488 с правом решающего голоса согласно приложению.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и направить в Избирательную комиссию Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

**Н.А.Еремينا, председатель территориальной избирательной комиссии города Когалыма.
Е.И.Мартынова, секретарь территориальной избирательной комиссии города Когалыма.**

Приложение к постановлению территориальной избирательной комиссии города Когалыма от 03.04.2018 № 57/299

**Информационное сообщение
о приеме предложений по кандидатурам членов участковых избирательных комиссий с правом решающего голоса**

Руководствуясь пунктом 9 статьи 22, пунктами 4 и 5.1 статьи 27 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», территориальная избирательная комиссия города Когалыма объявляет прием предложений по кандидатурам для назначения членов участковых избирательных комиссий с правом решающего голоса избирательных участков №№ 467 - 488.

Прием документов осуществляется с 22.04.2018 по 21.05.2018 по адресу: г.Когалым, ул. Дружбы Народов, д. 7, каб. 307, 308. Время приема документов:

Понедельник-пятница с 9.00 до 12.00 и с 14.00 до 18.00;
Справки по телефонам: 25886, 21265.

Рекомендуемый перечень и формы документов размещены на интернет-сайте Избирательной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в разделе «Формирование участковых избирательных комиссий и их резерва» <http://www.hmao избирком.ru/izbiratelnie-komissii/formir/uir/>.

Количественный состав участковых избирательных комиссий избирательных участков №№ 467 - 488

№ п/п	№ УИК	Число членов УИК с правом решающего голоса
1	467	11
2	468	11
3	469	11
4	470	11
5	471	11
6	472	11
7	473	11
8	474	11
9	475	11
10	476	11
11	477	11
12	478	11
13	479	11
14	480	11
15	481	11
16	482	11
17	483	11
18	484	11
19	485	11
20	486	11
21	487	8
22	488	11

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 6 апреля 2018 г.

№709

Об утверждении стандарта качества муниципальной работы «Организация досуга детей, подростков и молодежи» для немуниципальных организаций (коммерческих, некоммерческих)

В соответствии с Уставом города Когалыма, распоряжением Администрации города Когалыма от 09.09.2016 №147-р «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по поддержке доступа немуниципальных организаций (коммерческих, некоммерческих) к предоставлению услуг (работ) в социальной сфере города Когалыма на 2016-2020 годы»:

1. Утвердить стандарт качества муниципальной работы «Организация досуга детей, подростков и молодежи» для немуниципальных организаций (коммерческих, некоммерческих) согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2018.
3. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).
4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма О.В.Мартьянова.
Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 06.04.2018 № 709

Стандарт качества муниципальной работы «Организации досуга детей, подростков и молодежи» для немуниципальных организаций (коммерческих, некоммерческих)

1. Перечень немуниципальных организаций (коммерческих, некоммерческих), в отношении которых применяется стандарт качества муниципальной работы
 - 1.1. Субъектами, в отношении которых применяется настоящий стандарт, могут быть немуниципальные организации (коммерческие, некоммерческие), в том числе юридические лица, индивидуальные предприниматели, социально ориентированные некоммерческие организации в рамках осуществления их уставной деятельности (далее – немуниципальные организации), получившие субсидию из бюджета города Когалыма для выполнения муниципальной работы «Организация досуга детей, подростков и молодежи» (содержание – иная досуговая деятельность) (далее – исполнители муниципальной работы).
2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих выполнение муниципальной работы
 - 2.1. Нормативные правовые акты, регулирующие выполнение муниципальной работы:
 - Конституция Российской Федерации;
 - Федеральный закон от 28.06.1999 №98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»;
 - Федеральный закон от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
 - Федеральный закон от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
 - Федеральный закон от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
 - Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - Федеральный закон от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
 - Федеральный закон от 28.12.2013 №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
 - Указ Президента Российской Федерации от 16.09.1992 №1075 «О первоочередных мерах в области государственной молодежной политики»;
 - Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.04.2011 № 27-оз «О реализации государственной молодежной политики в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;
 - распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 №2403-р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
 - распоряжение Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22.07.2016 №394-рп «О Плана мероприятий («дорожной карте») по поддержке доступа негосударственных организаций (коммерческих, некоммерческих) к предоставлению услуг в социальной сфере в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2016-2020 годы»;
 - Устав города Когалыма;
 - постановление Администрации города Когалыма от 20.04.2017 №770 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Когалыма субсидий немуниципальным организациям (коммерческим, некоммерческим) в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением муниципальной работы «Организация досуга детей, подростков и молодежи» (содержание – иная досуговая деятельность)»;
 - распоряжение Администрации города Когалыма от 09.09.2016 №147-р «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по поддержке доступа немуниципальных организаций (коммерческих, некоммерческих) к предоставлению услуг (работ) в социальной сфере города Когалыма на 2016-2020 годы»;
 - настоящий стандарт.

3. Порядок получения доступа к муниципальной работе

3.1. Муниципальная работа выполняется в интересах общества и для физических лиц согласно законодательству Российской Федерации в сфере регулирования государственной молодежной политики (далее – потребитель).

3.2. Исполнители муниципальной работы обязаны не менее, чем за 10 рабочих дней до начала выполнения муниципальной работы, разместить информацию об организации досуговой деятельности (пресс-релиз, афишу и (или) иной рекламный модуль) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) в средствах массовой информации и (или) иным доступным способом распространить информацию среди потенциальных потребителей с целью наиболее активного участия потребителей в досуговой деятельности.

3.3. Информация об организации досуговой деятельности должна быть яркой, эстетичной, содержать сведения о месторасположении и графике работы досуговой площадки, тематику досуговой деятельности, возрастные ограничения досуговой деятельности (при их наличии, с учётом требований настоящего стандарта), номера телефонов, адрес электронной почты (при наличии) для справок; не содержать противоречащих нормам морали и законодательства Российской Федерации изображений, текстов.

3.4. Информация об организации досуговой деятельности исполнителя муниципальной работы до размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) в средствах массовой информации и (или) распространения среди потенциальных потребителей должна быть согласована с Управлением культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма.

3.5. Выполнение работы носит массовый характер и не требует от потребителей направления обращений (заявлений).

3.6. Исполнитель муниципальной работы вправе отказать потребителю в выполнении муниципальной работы в следующих случаях:

- если потребитель находится в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, в социально-неадекватном состоянии (враждебный настрой, агрессивность), а также в случаях, если от его одежды исходит резкий неприятный запах, одежда имеет выраженные следы грязи, которые могут привести к порче (загрязнению) имущества исполнителя муниципальной работы, других потребителей;
- при несоблюдении потребителем общепринятых норм поведения в общественных местах (употребление нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу исполнителя муниципальной работы);
- обращение потребителя в дни и часы вне установленного графика выполнения муниципальной работы;

Обо всех случаях отказа потребителю в выполнении муниципальной работы исполнитель муниципальной работы обязан письменно информировать Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма в течение одного рабочего дня.

4. Требования к порядку выполнения муниципальной работы и качеству муниципальной работы

4.1. Требования к содержанию и порядку выполнения муниципальной работы:

Общие требования к процессу выполнения муниципальной работы.

4.1.1. Выполнение муниципальной работы регламентируется соглашением о предоставлении субсидий из бюджета города Когалыма немуниципальным организациям (коммерческим, некоммерческим) в целях финансового возмещения затрат в связи с выполнением муниципальной работы «Организация досуга детей, подростков и молодежи» (содержание – иная досуговая деятельность) (далее – соглашение), заключённым между главным распорядителем средств бюджета города Когалыма и исполнителем муниципальной работы.

4.1.2. Выполнение муниципальной работы производится по графику, определённому соглашением.

4.1.3. График выполнения муниципальной работы должен способствовать привлечению максимального количества потребителей с учётом материально-технических и кадровых ресурсов исполнителя муниципальной работы.

4.1.4. Муниципальная работа должна выполняться с учётом возрастных особенностей потребителей.

4.1.5. Содержание муниципальной работы представляет собой иную досуговую деятельность, а именно: организацию полезного и содержательного досуга в различных микрорайонах города Когалыма для детей, подростков и молодежи (мероприятия, игры, конкурсы, викторины, тематические дни, соревнования и другое). Досуговая деятельность должна быть разнообразной, увлекательной и способствовать развитию позитивных личностных качеств детей, подростков и молодежи.

4.1.6. Тематика досуговой деятельности определяется в соответствии с направлениями, определёнными приоритетными задачами реализации государственной молодежной политики в Российской Федерации, или в соответствии с иными социально значимыми направлениями.

4.1.7. Выполнение муниципальной работы осуществляется на безвозмездной основе.

4.1.8. Исполнитель муниципальной работы не должен принуждать потребителей к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительно привлекать их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

4.1.9. Исполнитель муниципальной работы обязан обеспечить надлежащую культуру обслуживания потребителей муниципальной работы (вежливое обращение с физическими лицами).

4.2. Требования к качеству условий выполнения муниципальной работы:

4.2.1. Исполнитель муниципальной работы выполняет муниципальную работу в соответствии с заключённым соглашением.

4.2.2. Досуговая деятельность должна организовываться на открытых и безопасных для посещения дворовых игровых площадках, в парковых зонах, на территориях спортивных, образовательных, культурных и иных социальных организаций, плоскостных спортивных сооружений (далее – досуговые площадки), которые содержатся в чистоте и порядке соответствующими организациями. Территория досуговых площадок должна находиться на безопасном расстоянии от проезжей части с учётом технических характеристик используемого на досуговой площадке оборудования. Исправность игрового и спортивного оборудования подтверждается актами проверки. Территория и оборудование досуговой площадки должны быть предельно осмотрены городской комиссией по обеспечению безопасных условий пребывания детей в учреждениях и на объектах отдыха в городе Когалыме в период летней оздоровительной кампании. Исполнитель муниципальной работы должен ежедневно производить визуальный осмотр территории досуговой площадки на предмет отсутствия предметов и элементов, имеющих потенциальную опасность для потребителей муниципальной работы.

4.2.3. Исполнитель муниципальной работы обязан обеспечить наличие медицинской аптечки на каждой досуговой площадке во время организации досуговой деятельности. Медицинская аптечка должна быть оснащена в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16.04.2012 №363н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха».

4.2.4. Со специалистом (-ами), привлекаемым (-ыми) на досуговую площадку для выполнения муниципальной работы, исполнителем муниципальной работы в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном порядке должны быть заключены необходимые договоры, предусматривающие выполнение объёма работ или обязанностей, связанных с организацией досуговой деятельности.

4.2.5. Исполнитель муниципальной работы и специалист (-ы), привлекаемый (-ые) на досуговую площадку для выполнения муниципальной работы, несут ответственность за жизнь и безопасность детей в период их участия в организованной им досуговой деятельности, обеспечивают постоянный контроль за безопасностью детей на досуговой площадке, следят за соблюдением техники безопасности и использованием игрового оборудования во время проведения досуговой деятельности и, в случае возникновения чрезвычайной ситуации, принимают все меры по обеспечению безопасности детей.

4.2.6. В случае возникновения чрезвычайных и непредвиденных ситуаций во время организации досуговой деятельности (нарушение правопорядка, травматизм и иные ситуации, угрожающие жизни и безопасности детей), исполнитель муниципальной работы и специалист (-ы), привлекаемый (-ые) на досуговую площадку для выполнения муниципальной работы, обязаны (-ы) незамедлительно сообщить в службы экстренной помощи, а также проинформировать Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма.

4.2.7. В случае поступления устных и (или) письменных обращений и жалоб исполнитель муниципальной работы и (или) специалист (-ы), привлекаемый (-ые) на досуговую площадку для выполнения муниципальной работы, обязаны (-ы) сообщить об этом в Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма.

4.2.8. Приобретаемые исполнителем муниципальной работы за счёт субсидий из бюджета города Когалыма для выполнения муниципальной работы «Организация досуга детей, подростков и молодежи» (содержание – иная досуговая деятельность) материальные и технические средства должны использоваться при выполнении муниципальной работы.

4.3. Требования к квалификации специалиста, привлекаемого на досуговую площадку для выполнения муниципальной работы:

4.3.1. Специалисты, привлекаемые на досуговую площадку для выполнения муниципальной работы, должны иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения муниципальной работы.

4.3.2. К выполнению муниципальной работы не допускаются лица в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.3.3. Специалисты, привлекаемые на досуговую площадку для выполнения муниципальной работы, должны обладать высокими моральными и нравственно-этическими качествами, чувством ответственности за свою работу и руководствоваться в работе принципами справедливости и доброжелательности, обязаны проявлять, внимание, тактичность, по существу отвечать на все вопросы потребителей (либо перенаправлять к исполнителям муниципальной работы, которые могли бы помочь в вопросе потребителя), в обязательном порядке принимать меры по обеспечению безопасности потребителей.

4.3.4. В случае привлечения несовершеннолетних граждан в качестве помощников на досуговые площадки должны соблюдаться все требования и нормы безопасного труда несовершеннолетних граждан, утверждённые действующим законодательством Российской Федерации.

Потребители должны уважительно относиться к другим потребителям, специалистам, привлекаемым на досуговую площадку для выполнения муниципальной работы, соблюдать правила проведения мероприятия, общественный порядок и бережно относиться к оборудованию.

4.4. Показатели качества выполнения муниципальной работы:

4.4.1. Отсутствие жалоб на качество выполняемой муниципальной работы.

4.4.2. Удовлетворённость качеством выполнения муниципальной работы.

4.4.3. Безопасность выполнения муниципальной работы.

4.4.4. Соблюдение требований настоящего стандарта.

5. Осуществление контроля за соблюдением стандарта качества муниципальной работы

5.1. Контроль за соблюдением стандарта осуществляется Управлением культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма (далее – Управление) (начальник Управления, заместитель начальника Управления, начальник и специалист отдела молодежной политики).

5.2. Контроль осуществляется посредством проведения плановых контрольных мероприятий путём:

- проведения выездных проверок досуговой деятельности на досуговых площадках (не менее одного раза в месяц);
- проверки и анализа отчётов о результатах досуговой деятельности на досуговых площадках.

5.3. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся в следующих случаях:

- получения от органов государственной власти, органов прокуратуры и иных правоохранительных органов, средств массовой информации сведений о предполагаемых или выявленных нарушениях законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов города Когалыма;

- получения от граждан или юридических лиц в адрес Управления обращений (жалоб) на качество выполнения муниципальной работы;
- обнаружения Управлением в предоставленных документах нарушений действующего законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов города Когалыма.

6. Ответственность за нарушение требований стандарта качества муниципальной работы

6.1. Ответственность за нарушение требований стандарта несёт исполнитель муниципальной работы согласно соглашению о предоставлении субсидий из бюджета города Когалыма немуниципальным организациям (коммерческим, некоммерческим) в целях финансового возмещения затрат в связи с выполнением муниципальной работы «Организация досуга детей, подростков и молодежи» (содержание – иная досуговая деятельность).

7. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования нарушений требований стандарта качества муниципальной работы

7.1. Потребитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) исполнителя муниципальной работы, специалиста, привлекаемого на досуговую площадку для выполнения муниципальной работы.

7.2. Несовершеннолетний потребитель может обжаловать нарушения требований настоящего стандарта при наличии письменного согласия родителя (законного представителя), или за него это может сделать родитель (законный представитель).

7.3. Потребители могут обратиться с жалобой (претензией) (далее – жалоба) в письменной форме на бумажном носителе – посредством почтовой связи, в электронной форме – посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направив жалобу в виртуальную приёмную главы города Когалыма, находящуюся на официальном сайте Администрации города Когалыма (www.admkogalym.ru), на электронную почту Управления (alexdebor@rambler.ru, sport-kog@yandex.ru). Также жалоба может быть принята при личном приёме потребителя.

7.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является направленная потребителем жалоба, поступившая начальнику Управления, заместителю главы города Когалыма, курирующему Управление, главе города Когалыма.

7.5. Письменные и электронные жалобы рассматриваются Управлением в течение 15 рабочих дней со дня её регистрации, а в случае обжалования отказа в приёме документов у потребителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня её регистрации.

7.6. В письменной или электронной жалобе должны указываться:

- исполнитель муниципальной работы, специалист, привлекаемый на досуговую площадку для выполнения муниципальной работы, действия (бездействия) которого обжалуются;
- в случае, если заявителем является несовершеннолетний гражданин: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя, сведения о месте жительства заявителя и фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) его родителя (законного представителя);

- в случае, если заявителем является родитель (законный представитель) несовершеннолетнего: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителя (законного представителя), сведения о его месте жительства и фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) лица, которое он представляет;

- номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых действиях (бездействиях) исполнителя муниципальной работы, специалиста, привлекаемого на досуговую площадку для выполнения муниципальной работы;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с действием (бездействием) исполнителя муниципальной работы, специалиста, привлекаемого на досуговую площадку для выполнения муниципальной работы (в случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к обращению документы и материалы либо их копии);

- подпись заявителя (при письменной форме подачи жалобы) и дата подачи жалобы.

7.7. Руководитель Управления при обращении заявителя с жалобой на нарушение требований настоящего стандарта и при отсутствии оснований для отказа в рассмотрении жалобы, указанных в пункте 7.15 настоящего стандарта, в течение 15 рабочих дней с момента поступления жалобы должен совершить следующие действия:

- провести проверку с целью установления наличия либо отсутствия фактов нарушения требований стандарта, обозначенных заявителем, и ответственных за это нарушение специалистов;

- в случае установления факта нарушения стандарта устранить выявленные нарушения;

- применить меры ответственности к исполнителю муниципальной работы, специалисту, привлекаемому на досуговую площадку для выполнения муниципальной работы, допустившим нарушения требований стандарта, в соответствии с разделом 6 настоящего стандарта;

- направить заявителю мотивированный ответ, содержащий информацию о принятых мерах, в случае установления факта нарушения настоящего стандарта, либо об отказе в удовлетворении требований заявителя с аргументацией отказа в срок, указанный в пункте 7.9 настоящего стандарта.

7.8. По результатам рассмотрения жалобы руководителем Управления принимается одно из следующих решений:
- об удовлетворении жалобы, в том числе о принятии мер, направленных на восстановление или защиту нарушенных прав заявителя и на устранение фактов нарушения настоящего стандарта;

- о мотивированном отказе в удовлетворении жалобы.

7.9. Ответ на жалобу подписывается руководителем Управления или его заместителем и направляется по адресу, указанному в обращении, не позднее 15 рабочих дней с момента поступления жалобы.

7.10. Заявитель вправе по письменному заявлению, в том числе в электронном виде, запросить в Управлении информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

7.11. Заявители могут обжаловать действия (бездействия) должностных лиц Управления, подав жалобу заместителю главы города Когалыма, курирующему Управление, либо главе города Когалыма.

7.12. При обращении заявителя с жалобой на нарушение требований стандарта заместителю главы города Когалыма, курирующему Управление, главе города Когалыма структурное подразделение Администрации города Когалыма, уполномоченное для проведения проверки, осуществляет проверочные действия в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

7.13. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:
- об удовлетворении жалобы, в том числе о принятии мер, направленных на восстановление или защиту нарушенных прав заявителя и на устранение фактов нарушения настоящего стандарта;

- о мотивированном отказе в удовлетворении жалобы.

7.14. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается должностным лицом, в адрес которого поступила жалоба, и направляется по адресу, указанному в обращении, не позднее дня, следующего за днём принятия решения, в письменной форме.

7.15. Ответ на жалобу не даётся в случаях, установленных Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

7.16. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделённое полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в уполномоченные государственные органы.

7.17. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействия) должностных лиц при поступлении жалобы в судебном порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

ванию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты - Мансийского автономного округа – Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма О.В.Мартынову.
Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение 1 к постановлению Администрации города Когалыма от 06.04.2018 №710

Финансовое обеспечение муниципальной программы	Общий объём финансирования муниципальной программы 25 770 420,2 тыс. руб., в том числе: Бюджет автономного округа – 19 281 470,4 тыс. рублей: 2018 год - 1 635 214,7 тыс. рублей; 2019 год - 1 556 855,7 тыс. рублей; 2020 год - 1 548 516,0 тыс. рублей; 2021 год - 1 454 088,4 тыс. рублей; 2022 год - 1 454 088,4 тыс. рублей; 2023 год - 1 454 088,4 тыс. рублей; 2024 год - 1 454 088,4 тыс. рублей; 2025 год - 1 454 088,4 тыс. рублей; 2026 год - 1 454 088,4 тыс. рублей; 2027 год - 1 454 088,4 тыс. рублей; 2028 год - 1 454 088,4 тыс. рублей; 2029 год - 1 454 088,4 тыс. рублей; 2030 год - 1 454 088,4 тыс. рублей. Бюджет города Когалыма, в том числе средства по Соглашению о сотрудничестве между Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Публичным акционерным обществом «Нефтяная компания «ЛУКОЙЛ» (остатки переходящие с 2017 года) (далее - средства ПАО «НК «ЛУКОЙЛ») – 6 488 949,8 тыс. рублей: 2018 год – 568 490,2 тыс. рублей; 2019 год – 542 876,3 тыс. рублей; 2020 год – 502 570,1 тыс. рублей; 2021 год – 484 047,4 тыс. рублей; 2022 год – 484 299,3 тыс. рублей; 2023 год – 484 767,0 тыс. рублей; 2024 год – 498 594,5 тыс. рублей; 2025 год – 498 990,3 тыс. рублей; 2026 год – 484 047,4 тыс. рублей; 2027 год – 484 299,3 тыс. рублей; 2028 год – 484 767,0 тыс. рублей; 2029 год – 485 402,6 тыс. рублей; 2030 год – 485 798,4 тыс. рублей.
--	---

Приложение 2 к постановлению Администрации города Когалыма от 06.04.2018 №710

Целевые показатели муниципальной программы	1. Доля детей в возрасте от 3-х до 7-ми лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию – 100%; 2. Обеспеченность детей дошкольного возраста местами в дошкольных образовательных организациях (количество мест на 1000 детей) – 704,1; 3. Доля обучающихся 5-11 классов, принявших участие в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников (в общей численности обучающихся 5-11 классов) – 70%; 4. Доля обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, занимающихся в одну смену, в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях – 100%; 5. Увеличение доли учащихся, обучающихся по новым ФГОС, в общей численности учащихся общеобразовательных организаций с 71,6% до 100%; 6. Доля педагогических работников, участвующих в профессиональных конкурсах – 36%; 7. Охват детей в возрасте 5-18 лет программами дополнительного образования (удельный вес численности детей, получающих услугу дополнительного образования, в общей численности детей в возрасте 5-18 лет) – 75%; 8. Удельный вес детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование на основе персонализированного финансирования, предусматривающей финансовое обеспечение выбираемой ребенком программы, в общей численности детей этой категории, охваченных дополнительным образованием – 25%; 9. Количество выданных сертификатов дополнительного образования детей, обеспеченных персонализированным финансированием – 2500 штук; 10. Доля немunicipальных организаций (коммерческих, некоммерческих), желающих оказывать услуги (работы) в сфере образования города Когалыма, охваченных методической, консультационной и информационной поддержкой – 100%; 11. Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников дошкольных образовательных организаций к среднемесячной заработной плате в сфере общего образования – 100%; 12. Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников общеобразовательных организаций к среднемесячной заработной плате в автономном округе – 100%; 13. Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников организаций дополнительного образования детей к среднемесячной заработной плате учителей общеобразовательных организаций в автономном округе – 100%; 14. Отношение среднего балла единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) (в расчете на 2 обязательных предмета) в 10 % школ с лучшими результатами единого государственного экзамена к среднему баллу единого государственного экзамена (в расчете на 2 обязательных предмета) в 10 % школ с худшими результатами ЕГЭ – 1,23; 15. Доля молодежи, вовлеченной в мероприятия духовно-нравственной и гражданско-патриотической направленности – 23,5%; 16. Доля молодежи, вовлеченной в проекты, программы, мероприятия по социализации молодого поколения и по поддержке инициативной и талантливой молодежи – 15%; 17. Доля населения в возрасте 7-17 лет, охваченная образованием с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся, в том числе имеющих ограниченные возможности здоровья, в общей численности населения в возрасте 7-17 лет – 99%; 18. Увеличение доли обучающихся общеобразовательных организаций, обеспеченных горячим завтраком с привлечением родительских средств от 44% до 60%; 19. Доля муниципальных общеобразовательных организаций, соответствующих современным требованиям обучения, в общем количестве муниципальных общеобразовательных организаций – 99,8%; 20. Количество введенных в эксплуатацию объектов образования – 3 единицы; 21. Доля базовых общеобразовательных организаций, в которых создана универсальная безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов, в общем количестве общеобразовательных организаций – 44,4 % 22. Доля негосударственных, в том числе некоммерческих, организаций, предоставляющих услуги в сфере образования, в общем числе организаций, предоставляющих услуги в сфере образования – 13,6%. 23. Доля детей в возрасте от 6 до 17 лет (включительно), охваченных всеми формами отдыха и оздоровления, от общей численности детей, нуждающихся в оздоровлении – 98,0%.
--	---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ**

От 6 апреля 2018 г. №710
О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2899

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Уставом города Когалыма, постановлениями Администрации города Когалыма от 26.08.2013 №2514 «О муниципальных и ведомственных целевых программах», от 07.02.2018 №212 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожная карта») по созданию объекта образования в городе Когалыме «Средняя общеобразовательная школа с универсальной безбарьерной средой» на 1125 мест по улице Сибирской»:

1. В приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2899 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в городе Когалыме» (далее – Программа) внести следующие изменения:

1.1. Строку «Сроки реализации муниципальной программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции:
«2018-2020 годы и на период до 2030 года».

1.2. Строку «Финансовое обеспечение муниципальной программы» паспорта Программы изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.3. Строку «Целевые показатели» паспорта Программы изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.4. Пункт 8 подпрограммы 1 «Общее образование. Дополнительное образование» раздела 2 Программы изложить в следующей редакции:

«8. Удельный вес детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование на основе персонализированного финансирования, предусматривающей финансовое обеспечение выбираемой ребенком программы, в общей численности детей этой категории, охваченных дополнительным образованием.

Характеризует доступность дополнительного образования с использованием сертификата дополнительного образования. Определяется отношением численности детей включенных в систему персонализированного учета и получающих услугу дополнительного образования с использованием сертификата дополнительного образования к численности населения в возрасте 5 - 18 лет.

Рассчитывается по формуле:
$$\frac{Чнас_{5-18}}{Чдоп_{5-18}} * 100\%, \text{ где}$$

Чнас₅₋₁₈ – численность населения в возрасте 5 - 18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию с использованием сертификата дополнительного образования (периодическая отчетность);

Чдоп₅₋₁₈ – численность населения в возрасте 5 - 18 лет на 1 января, следующего за отчетным годом, охваченных дополнительным образованием.».

1.5. Приложение 1 к Программе изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

1.6. Приложение 2 к Программе изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

2. Управлению образования Администрации города Когалыма (С.Г.Гришина) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложения к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формиро-

Целевые показатели муниципальной программы «Развитие образования в городе Когалыме»

N п/п	Наименование целевых показателей государственной программы	Единицы измерения	Базовый показатель на начало реализации государственной программы	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026-2030 годы	Целевое значение показателя на момент окончания действия государственной программы
1.	Доля детей в возрасте от 3-х до 7-ми лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию	процент	94,8	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
2.	Обеспеченность детей дошкольного возраста местами в дошкольных образовательных организациях	мест/1000 детей	675,5	683,5	675,7	674,8	665,7	660,6	704,1	704,1	704,1	704,1	704,1
3.	Доля обучающихся 5-11 классов, принявших участие в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников (в общей численности обучающихся 5-11 классов)	процент	65,8	69,9	69,9	70,0	70,0	70,0	70,0	70,0	70,0	70,0	70,0
4.	Доля обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, занимающихся в одну смену, в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях	процент	73,8	74	72,5	71,7	84,3	84,3	84,5	85,7	100	100	100
5.	Увеличение доли учащихся общеобразовательных организаций, обучающихся в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, в общей численности учащихся общеобразовательных организаций	процент	62,6	81,1	89,7	95,0	100	100	100	100	100	100	100
6.	Доля педагогических работников, участвующих в профессиональных конкурсах	процент	35,2	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36
7.	Охват детей в возрасте 5-18 лет программами дополнительного образования (удельный вес численности детей, получающих услугу дополнительного образования, в общей численности детей в возрасте 5-18 лет)	процент	61,9	68	72	75	75	75	75	75	75	75	Не менее 75%
8.	Удельный вес детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование на основе персонализированного финансирования, предусматривающей финансовое обеспечение выбираемой ребенком программы, в общей численности детей этой категории, охваченных дополнительным образованием	процент	10	14,8	21,7	25	25	25	25	25	25	25	25
9.	Количество выданных сертификатов дополнительного образования детей, обеспеченных персонализированным финансированием	штук	1108	1150	1838	2258	2298	2344	2384	2425	2469	2500	2500
10.	Доля немунципальных организаций (коммерческих, некоммерческих), желающих оказывать услуги (работы) в сфере образования города Когалыма, организации отдыха и оздоровления детей, охваченных методической, консультационной и информационной поддержкой	процент	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
11.	Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников дошкольных образовательных организаций к среднемесячной заработной плате в сфере общего образования	процент	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
12.	Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников общеобразовательных организаций к среднемесячной заработной плате в автономном округе	процент	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
13.	Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников организаций дополнительного образования детей к среднемесячной заработной плате учителей общеобразовательных организаций в автономном округе	процент	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
14.	Отношение среднего балла единого государственного экзамена (в расчете на 2 обязательных предмета) в 10 % общеобразовательных организаций с лучшими результатами единого государственного экзамена к среднему баллу единого государственного экзамена (в расчете на 2 обязательных предмета) в 10 % общеобразовательных организаций с худшими результатами ЕГЭ	X	1,4	1,28	1,27	1,25	1,25	1,24	1,24	1,23	1,23	1,23	1,23
15.	Доля молодежи, вовлеченной в мероприятия духовно-нравственной и гражданско-патриотической направленности	процент	22,8	23,5	23,5	23,5	23,5	23,5	23,5	23,5	23,5	23,5	23,5
16.	Доля молодежи, вовлеченной в проекты, программы, мероприятия по социализации молодого поколения и по поддержке инициативной и талантливой молодежи	процент	14,5	15,0	15,0	15,0	15,0	15,0	15,0	15,0	15,0	15,0	15,0
17.	Доля населения в возрасте 7-17 лет, охваченная образованием с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся, в том числе имеющих ограниченные возможности здоровья, в общей численности населения в возрасте 7-17 лет	процент	99	99	99	99	99	99	99	99	99	99	99
18.	Увеличение доли обучающихся общеобразовательных организаций, обеспеченных горячим завтраком с привлечением родительских средств	процент	43	44	50	60	60	60	60	60	60	60	60
19.	Доля муниципальных общеобразовательных организаций, соответствующих современным требованиям обучения, в общем количестве муниципальных общеобразовательных организаций	процент	99,8	99,8	99,8	99,8	99,8	99,8	99,8	99,8	99,8	99,8	99,8
20.	Количество введенных в эксплуатацию объектов образования	единиц	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	Не менее 3 объектов образования
21.	Доля базовых общеобразовательных организаций, в которых создана универсальная безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов, в общем количестве общеобразовательных организаций	процент	28,5	28,5	28,5	37,5	37,5	37,5	37,5	37,5	44,4	44,4	44,4
22.	Доля негосударственных, в том числе некоммерческих, организаций, предоставляющих услуги в сфере образования, в общем числе организаций, предоставляющих услуги в сфере образования	процент	11,1	15,8	15,8	15,0	15,0	15,0	14,3	14,3	13,6	13,6	13,6
23.	Доля детей в возрасте от 6 до 17 лет (включительно), охваченных всеми формами отдыха и оздоровления, от общей численности детей, нуждающихся в оздоровлении (в том числе прошедших оздоровление в организациях отдыха детей и их оздоровления)	процент	96,5	97	97,2	97,4	97,4	97,5	97,5	97,6	97,8	98,0	98,0

		Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма	бюджет города Когалыма	362 894,2	-	13 587,7	13 587,7	32 682,5	32 941,9	31 447,2	42 354,5	42 021,0	32 682,5	32 941,9	31 447,2	28 766,8	28 433,3
	в том числе:			-													
4.3.1.1.	Строительство объекта: "Детский сад на 320 мест в 8 микрорайоне города Когалыма"	МУ "УКС г. Когалыма"	бюджет города Когалыма	-													
			бюджет автономного округа	-													
			средства ПАО "НК "ЛУ-КОЙЛ"	7 389,0	7 389,0												
			средства ПАО "НК "ЛУ-КОЙЛ" (остатки переходящие с 2017 года)	1 697,9	1 697,9												
4.3.1.2.	Магистральные инженерные сети к средней общеобразовательной школе по ул. Сибирской в городе Когалыме	МУ "УКС г. Когалыма"	бюджет города Когалыма	13 020,3	13 020,3												
			бюджет автономного округа	-													
4.3.1.3.	Разработка проекта планировки и межевания территории под школу	Отдел архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма	бюджет города Когалыма	-													
4.3.1.4.	Средняя общеобразовательная школа в г. Когалыме (Общеобразовательная организация с универсальной безбарьерной средой) 1.	Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма	бюджет города Когалыма	181 447,1		13 587,7	13 587,7	32 682,5	32 941,9	31 447,2	28 766,8	28 433,3					
4.3.1.5.	Средняя общеобразовательная школа в г. Когалыме (Общеобразовательная организация с универсальной безбарьерной средой) 2.	Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма	бюджет города Когалыма	181 447,1							13 587,7	13 587,7	32 682,5	32 941,9	31 447,2	28 766,8	28 433,3
	Итого по подпрограмме 4		ВСЕГО	2 261 284,9	215 321,3	192 246,6	150 443,2	169 438,0	169 697,4	168 202,7	179 110,0	178 776,5	169 438,0	169 697,4	168 202,7	165 522,3	165 188,8
			бюджет города Когалыма	1 094 372,5	117 170,9	103 183,1	61 379,7	80 374,5	80 633,9	79 139,2	90 046,5	89 713,0	80 374,5	80 633,9	79 139,2	76 458,8	76 125,3
			бюджет автономного округа	1 157 825,5	89 063,5	89 063,5	89 063,5	89 063,5	89 063,5	89 063,5	89 063,5	89 063,5	89 063,5	89 063,5	89 063,5	89 063,5	89 063,5
			средства ПАО "НК "ЛУ-КОЙЛ" (остатки переходящие с 2017 года)	9 086,9	9 086,9	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Всего по программе		ВСЕГО	25 770 420,2	2 203 704,9	2 099 732,0	2 051 086,1	1 938 135,8	1 938 387,7	1 938 855,4	1 952 682,9	1 953 078,7	1 938 135,8	1 938 387,7	1 938 855,4	1 939 491,0	1 939 886,8
			остатки 2017 года	47,5	47,5												
			бюджет автономного округа	19 281 470,4	1 635 214,7	1 556 855,7	1 548 516,0	1 454 088,4	1 454 088,4	1 454 088,4	1 454 088,4	1 454 088,4	1 454 088,4	1 454 088,4	1 454 088,4	1 454 088,4	1 454 088,4
			бюджет города Когалыма	6 471 315,4	550 855,8	542 876,3	502 570,1	484 047,4	484 299,3	484 767,0	498 594,5	498 990,3	484 047,4	484 299,3	484 767,0	485 402,6	485 798,4
			средства ПАО "НК "ЛУ-КОЙЛ" (остатки переходящие с 2017 года)	17 586,9	17 586,9	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	в том числе:																
1.	ответственный исполнитель - Управление образования Администрации города Когалыма		бюджет автономного округа	19 278 112,5	1 634 956,4	1 556 597,4	1 548 257,7	1 453 830,1	1 453 830,1	1 453 830,1	1 453 830,1	1 453 830,1	1 453 830,1	1 453 830,1	1 453 830,1	1 453 830,1	1 453 830,1
			бюджет города Когалыма	5 709 630,0	507 171,9	498 725,2	458 437,5	421 965,0	421 957,5	423 919,9	426 840,1	427 569,4	421 965,0	421 957,5	423 919,9	427 235,9	427 965,2
			средства ПАО "НК "ЛУ-КОЙЛ"	8 500,0	8 500,0												
2.	соисполнитель 1 - (МУ "УКС г. Когалыма")		бюджет города Когалыма	13 020,3	13 020,3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			бюджет автономного округа	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			средства по Соглашению между Правительством ХМАО-Югры и ПАО "ЛУ-КОЙЛ" (остатки переходящие с 2017 года)	9 086,9	9 086,9	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.	соисполнитель 2 - (УКС и МП (МБУ "МКЦ "Феникс"; МБУ "ЦБС"; МБУ "МВЦ"; МАУ "КДК "Метро"))		бюджет города Когалыма	385 770,9	30 663,6	30 563,4	30 544,9	29 399,9	29 399,9	29 399,9	29 399,9	29 399,9	29 399,9	29 399,9	29 399,9	29 399,9	29 399,9
			остатки 2017 года	47,5	47,5												
			бюджет автономного округа	3 357,9	258,3	258,3	258,3	258,3	258,3	258,3	258,3	258,3	258,3	258,3	258,3	258,3	258,3
4.	соисполнитель 3 - (Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма)		бюджет города Когалыма	362 894,2	-	13 587,7	13 587,7	32 682,5	32 941,9	31 447,2	42 354,5	42 021,0	32 682,5	32 941,9	31 447,2	28 766,8	28 433,3

ДЕНЬ ОТКРЫТЫХ ДВЕРЕЙ

Администрация города Когалыма объявляет о проведении Дня открытых дверей. Он состоится в День местного самоуправления - 23 апреля.

Принять участие в мероприятии приглашаются учащиеся 10 - 11 классов общеобразовательных учреждений города Когалыма по предварительным заявкам. В программу мероприятия входят: экскурсия по зданию, знакомство с деятельностью структурных подразделений Администрации города Когалыма, встреча с главой города Когалыма или его заместителем.

С Положением о проведении Дня открытых дверей можно ознакомиться на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети Интернет (www.admkogalym.ru) в разделе «Муниципальная служба».

Заявки на участие в Дне открытых дверей принимаются до 16 апреля 2018 года по адресу: ул. Дружбы народов, 7, каб. 424. Телефоны для справок 93-838, 93-821.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 5 апреля 2018 г.

№697

О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 01.11.2017 №2248

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2017 №421-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части повышения минимального размера оплаты труда до прожиточного минимума трудоспособного населения», Уставом города Когалыма:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 01.11.2017 № 2248 «Об утверждении значений нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, отраслевых корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) муниципальным автономным учреждением «Дворец спорта» на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» (далее – постановление) внести следующие изменения:

1. Приложения 1, 2, 3 к постановлению изложить в редакции согласно приложениям 1, 2, 3 к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Т.И. Черных.

Н.Н. Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение 1 к постановлению Администрации города Когалыма от 05.04.2018 №697

Значения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, отраслевых корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на оказание муниципальных услуг, территориальных корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) муниципальным автономным учреждением «Дворец спорта» на 2018 год

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Единица измерения	Значение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальной услуги (работы)	в том числе		Отраслевой корректирующий коэффициент к базовому нормативу затрат на оказание муниципальных услуг (выполнения работ)	Территориальный корректирующий коэффициент к базовому нормативу затрат на оказание муниципальных услуг (выполнения работ)
				затраты на оплату труда	затраты на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества		
Услуги:							
1	Бокс (условие: этап начальной подготовки)	руб. в год на 1 показатель объема услуг (работ)	118 857,90	16 661,32	5 429,04	1	1
2	Бокс (условие: тренировочный этап)	руб. в год на 1 показатель объема услуг (работ)	292 669,74	96 023,61	30 873,20	1	1
3	Волейбол (условие: этап начальной подготовки)	руб. в год на 1 показатель объема услуг (работ)	46 936,53	21 029,80	10 996,06	1	1
4	Волейбол (условие: тренировочный этап)	руб. в год на 1 показатель объема услуг (работ)	56 678,62	20 994,52	10 050,97	1	1
5	Дзюдо (условие: этап начальной подготовки)	руб. в год на 1 показатель объема услуг (работ)	42 427,32	20 908,34	10 566,50	1	1
6	Дзюдо (условие: тренировочный этап)	руб. в год на 1 показатель объема услуг (работ)	86 407,50	20 917,45	12 215,86	1	1
7	Лыжные гонки (условие: этап начальной подготовки)	руб. в год на 1 показатель объема услуг (работ)	163 168,70	29 244,99	10 996,54	1	1
8	Лыжные гонки (условие: тренировочный этап)	руб. в год на 1 показатель объема услуг (работ)	169 981,48	29 169,03	10 981,34	1	1
9	Плавание (условие: этап начальной подготовки)	руб. в год на 1 показатель объема услуг (работ)	116 117,50	65 564,34	10 609,44	1	1
10	Плавание (условие: тренировочный этап (этап спортивной специализации))	руб. в год на 1 показатель объема услуг (работ)	110 411,42	65 384,71	10 441,90	1	1
11	Пулевая стрельба (условие: этап начальной подготовки)	руб. в год на 1 показатель объема услуг (работ)	117 427,60	46 714,50	14 862,03	1	1
12	Пулевая стрельба (условие: тренировочный этап)	руб. в год на 1 показатель объема услуг (работ)	112 395,58	46 605,60	14 962,23	1	1
13	Спортивная гимнастика (условие: этап начальной подготовки)	руб. в год на 1 показатель объема услуг (работ)	80 366,15	53 014,39	11 487,67	1	1
14	Спортивная гимнастика (условие: тренировочный этап)	руб. в год на 1 показатель объема услуг (работ)	84 516,77	52 984,35	10 010,89	1	1
15	Фигурное катание на коньках (условие: этап начальной подготовки)	руб. в год на 1 показатель объема услуг (работ)	118 808,60	3 951,67	28 804,09	1	1
16	Футбол (условие: этап начальной подготовки)	руб. в год на 1 показатель объема услуг (работ)	61 958,94	14 598,76	14 834,50	1	1
17	Футбол (условие: тренировочный этап)	руб. в год на 1 показатель объема услуг (работ)	63 560,66	14 622,50	14 869,25	1	1
18	Хоккей (условие: этап начальной подготовки)	руб. в год на 1 показатель объема услуг (работ)	105 862,55	37 999,50	29 291,34	1	1
19	Хоккей (условие: тренировочный этап)	руб. в год на 1 показатель объема услуг (работ)	124 628,55	37 942,53	29 315,83	1	1
20	Киокусинкай (условие: этап начальной подготовки)	руб. в год на 1 показатель объема услуг (работ)	66 905,69	18 366,29	29 653,37	1	1
21	Киокусинкай (условие: тренировочный этап)	руб. в год на 1 показатель объема услуг (работ)	73 875,49	18 401,56	30 339,31	1	1

22	Самбо (условие: этап начальной подготовки)	руб. в год на 1 показатель объема услуг (работ)	46 017,82	19 825,83	11 487,67	1	1
23	Самбо (условие: тренировочный этап)	руб. в год на 1 показатель объема услуг (работ)	60 631,23	19 780,25	11 975,39	1	1
24	Шахматы (условие: этап начальной подготовки)	руб. в год на 1 показатель объема услуг (работ)	119 538,23	29 738,74	2 742,36	1	1
25	Шахматы (условие: тренировочный этап)	руб. в год на 1 показатель объема услуг (работ)	413 982,85	29 624,80	3 565,30	1	1
26	Организация отдыха детей и молодежи (условие: в каникулярное время с дневным пребыванием)	руб. в год на 1 показатель объема услуг (работ)	5 506,51	728,63	0	1	1
Работы:							
27	Обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях (содержание: всероссийские)	руб. в год на 1 показатель объема услуг (работ)	13 300,00	-	-	-	-
28	Обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях (содержание: межмуниципальные)	руб. в год на 1 показатель объема услуг (работ)	0	0	0	1	1
29	Обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях (содержание: региональные)	руб. в год на 1 показатель объема услуг (работ)	50 539,47	0	0	1	1
30	Организация досуга детей, подростков и молодежи (содержание: иная досуговая деятельность)	руб. в год на 1 показатель объема услуг (работ)	8 531,14	5 808,85	0	1	1
31	Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (за исключением тестирования выполнения нормативов испытаний комплекса ГТО)	руб. в год на 1 показатель объема услуг (работ)	20 562,59	0	0	1	1
32	Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий	руб. в год на 1 показатель объема услуг (работ)	33 091,40	0	0	1	1
33	Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения	руб. в год на 1 показатель объема услуг (работ)	39 158,16	12 540,42	4 185,41	1	1

¹затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников учреждений, непосредственно участвующих в оказании муниципальной услуги (выполнении работы)

Приложение 2 к постановлению Администрации города Когалыма от 05.04.2018 №697

Значения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, отраслевых корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на оказание муниципальных услуг, территориальных корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) муниципальным автономным учреждением «Дворец спорта» на 2019 год

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Единица измерения	Значение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальной услуги (работы)	в том числе		Отраслевой корректирующий коэффициент к базовому нормативу затрат на оказание муниципальных услуг (выполнения работ)	Территориальный корректирующий коэффициент к базовому нормативу затрат на оказание муниципальных услуг (выполнения работ)
				затраты на оплату труда	затраты на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества		
Услуги:							
1	Бокс (условие: этап начальной подготовки)	руб. в год на 1 показатель объема услуг (работ)	119 422,92	16 661,32	5 676,82	1	1
2	Бокс (условие: тренировочный этап)	руб. в год на 1 показатель объема услуг (работ)	293 493,47	96 023,61	32 292,48	1	1
3	Волейбол (условие: этап начальной подготовки)	руб. в год на 1 показатель объема услуг (работ)	47 598,98	21 029,80	11 686,43	1	1
4	Волейбол (условие: тренировочный этап)	руб. в год на 1 показатель объема услуг (работ)	57 217,51	20 994,52	10 671,08	1	1
5	Дзюдо (условие: этап начальной подготовки)	руб. в год на 1 показатель объема услуг (работ)	43 090,99	20 908,34	11 230,25	1	1

6	Дзюдо (условие: тренировочный этап)	руб. в год на 1 показатель объема услуг (работ)	87 152,68	20 917,45	12 960,82	1	1
7	Лыжные гонки (условие: этап начальной подготовки)	руб. в год на 1 показатель объема услуг (работ)	169 108,54	29 244,99	11 806,79	1	1
8	Лыжные гонки (условие: тренировочный этап)	руб. в год на 1 показатель объема услуг (работ)	176 261,51	29 169,03	11 789,72	1	1
9	Плавание (условие: этап начальной подготовки)	руб. в год на 1 показатель объема услуг (работ)	116 781,36	65 564,34	11 273,35	1	1
10	Плавание (условие: тренировочный этап (этап спортивной специализации))	руб. в год на 1 показатель объема услуг (работ)	111 062,17	65 384,71	11 092,67	1	1
11	Пулевая стрельба (условие: этап начальной подготовки)	руб. в год на 1 показатель объема услуг (работ)	118 392,36	46 714,50	15 792,04	1	1
12	Пулевая стрельба (условие: тренировочный этап)	руб. в год на 1 показатель объема услуг (работ)	113 360,72	46 605,60	15 892,60	1	1
13	Спортивная гимнастика (условие: этап начальной подготовки)	руб. в год на 1 показатель объема услуг (работ)	81 478,88	53 014,39	12 210,46	1	1
14	Спортивная гимнастика (условие: тренировочный этап)	руб. в год на 1 показатель объема услуг (работ)	85 760,75	52 984,35	10 630,86	1	1
15	Фигурное катание на коньках (условие: этап начальной подготовки)	руб. в год на 1 показатель объема услуг (работ)	121 099,71	3 951,67	31 095,22	1	1
16	Футбол (условие: этап начальной подготовки)	руб. в год на 1 показатель объема услуг (работ)	62 898,63	14 598,76	15 774,42	1	1
17	Футбол (условие: тренировочный этап)	руб. в год на 1 показатель объема услуг (работ)	64 502,16	14 622,50	15 810,96	1	1
18	Хоккей (условие: этап начальной подготовки)	руб. в год на 1 показатель объема услуг (работ)	101 664,06	37 999,50	31 624,14	1	1
19	Хоккей (условие: тренировочный этап)	руб. в год на 1 показатель объема услуг (работ)	121 363,69	37 942,53	31 649,15	1	1
20	Киокусинкай (условие: этап начальной подготовки)	руб. в год на 1 показатель объема услуг (работ)	69 268,43	18 366,29	32 016,23	1	1
21	Киокусинкай (условие: тренировочный этап)	руб. в год на 1 показатель объема услуг (работ)	76 293,11	18 401,56	32 757,01	1	1
22	Самбо (условие: этап начальной подготовки)	руб. в год на 1 показатель объема услуг (работ)	46 740,55	19 825,83	12 210,46	1	1
23	Самбо (условие: тренировочный этап)	руб. в год на 1 показатель объема услуг (работ)	61 375,36	19 780,25	12 719,46	1	1
24	Шахматы (условие: этап начальной подготовки)	руб. в год на 1 показатель объема услуг (работ)	119 648,85	29 738,74	2 853,06	1	1
25	Шахматы (условие: тренировочный этап)	руб. в год на 1 показатель объема услуг (работ)	414 110,64	29 624,80	3 693,24	1	1
26	Организация отдыха детей и молодежи (условие: в каникулярное время с дневным пребыванием)	руб. в год на 1 показатель объема услуг (работ)	5 506,51	728,63	0	1	1
Работы:							
27	Обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях (содержание: всероссийские)	руб. в год на 1 показатель объема услуг (работ)	13 300,00	-	-	-	-
28	Обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях (содержание: межмуниципальные)	руб. в год на 1 показатель объема услуг (работ)	0	0	0	1	1
29	Обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях (содержание: региональные)	руб. в год на 1 показатель объема услуг (работ)	50 539,47	0	0	1	1
30	Организация досуга детей, подростков и молодежи (содержание: иная досуговая деятельность)	руб. в год на 1 показатель объема услуг (работ)	8 531,14	5 808,85	0	1	1
31	Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (за исключением тестирования выполнения нормативов испытаний комплекса ГТО)	руб. в год на 1 показатель объема услуг (работ)	20 562,59	0	0	1	1
32	Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий	руб. в год на 1 показатель объема услуг (работ)	33 091,40	0	0	1	1
33	Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения	руб. в год на 1 показатель объема услуг (работ)	39 261,78	12 540,42	4 299,57	1	1

Приложение 3 к постановлению Администрации города Когалыма от 05.04.2018 №697

Значения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, отраслевых корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на оказание муниципальных услуг, территориальных корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) муниципальным автономным учреждением «Дворец спорта» на 2020 год

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Единица измерения	Значение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальной услуги (работы)	в том числе		Отраслевой корректирующий коэффициент к базовому нормативу затрат на оказание муниципальных услуг (выполнения работ)	Территориальный корректирующий коэффициент к базовому нормативу затрат на оказание муниципальных услуг (выполнения работ)
				затраты на оплату труда ¹	затраты на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества		
Услуги:							
1	Бокс (условие: этап начальной подготовки)	руб. в год на 1 показатель объема услуг (работ)	119 043,90	16 661,32	5 835,75	1	1
2	Бокс (условие: тренировочный этап)	руб. в год на 1 показатель объема услуг (работ)	293 517,09	96 023,61	33 192,39	1	1
3	Волейбол (условие: этап начальной подготовки)	руб. в год на 1 показатель объема услуг (работ)	47 993,46	21 029,80	12 094,25	1	1
4	Волейбол (условие: тренировочный этап)	руб. в год на 1 показатель объема услуг (работ)	57 545,54	20 994,52	11 038,02	1	1
5	Дзюдо (условие: этап начальной подготовки)	руб. в год на 1 показатель объема услуг (работ)	43 474,63	20 908,34	11 622,22	1	1
6	Дзюдо (условие: тренировочный этап)	руб. в год на 1 показатель объема услуг (работ)	87 501,26	20 917,45	13 402,78	1	1
7	Лыжные гонки (условие: этап начальной подготовки)	руб. в год на 1 показатель объема услуг (работ)	166 824,32	29 244,99	12 173,60	1	1
8	Лыжные гонки (условие: тренировочный этап)	руб. в год на 1 показатель объема услуг (работ)	173 789,63	29 169,03	12 155,98	1	1
9	Плавание (условие: этап начальной подготовки)	руб. в год на 1 показатель объема услуг (работ)	117 156,95	65 564,34	11 665,62	1	1
10	Плавание (условие: тренировочный этап (этап спортивной специализации))	руб. в год на 1 показатель объема услуг (работ)	111 423,49	65 384,71	11 477,34	1	1
11	Пулевая стрельба (условие: этап начальной подготовки)	руб. в год на 1 показатель объема услуг (работ)	118 849,72	46 714,50	16 342,44	1	1
12	Пулевая стрельба (условие: тренировочный этап)	руб. в год на 1 показатель объема услуг (работ)	113 799,38	46 605,60	16 443,69	1	1
13	Спортивная гимнастика (условие: этап начальной подготовки)	руб. в год на 1 показатель объема услуг (работ)	84 468,49	53 014,39	12 637,41	1	1
14	Спортивная гимнастика (условие: тренировочный этап)	руб. в год на 1 показатель объема услуг (работ)	90 216,63	52 984,35	10 997,52	1	1
15	Фигурное катание на коньках (условие: этап начальной подготовки)	руб. в год на 1 показатель объема услуг (работ)	122 557,08	3 951,67	32 189,28	1	1
16	Футбол (условие: этап начальной подготовки)	руб. в год на 1 показатель объема услуг (работ)	63 415,70	14 598,76	16 301,22	1	1
17	Футбол (условие: тренировочный этап)	руб. в год на 1 показатель объема услуг (работ)	65 014,73	14 622,50	16 339,09	1	1
18	Хоккей (условие: этап начальной подготовки)	руб. в год на 1 показатель объема услуг (работ)	102 756,65	37 999,50	32 737,08	1	1
19	Хоккей (условие: тренировочный этап)	руб. в год на 1 показатель объема услуг (работ)	122 437,91	37 942,53	32 763,05	1	1
20	Киокусинкай (условие: этап начальной подготовки)	руб. в год на 1 показатель объема услуг (работ)	70 384,29	18 366,29	33 143,21	1	1
21	Киокусинкай (условие: тренировочный этап)	руб. в год на 1 показатель объема услуг (работ)	77 423,34	18 401,56	33 910,58	1	1
22	Самбо (условие: этап начальной подготовки)	руб. в год на 1 показатель объема услуг (работ)	47 154,53	19 825,83	12 637,41	1	1

²затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников учреждений, непосредственно участвующих в оказании муниципальной услуги (выполнении работы)

23	Самбо (условие: тренировочный этап)	руб. в год на 1 показатель объема услуг (работ)	61 768,99	19 780,25	13 159,78	1	1
24	Шахматы (условие: этап начальной подготовки)	руб. в год на 1 показатель объема услуг (работ)	119 722,09	29 738,74	2 949,66	1	1
25	Шахматы (условие: тренировочный этап)	руб. в год на 1 показатель объема услуг (работ)	414 083,73	29 624,80	3 821,98	1	1
26	Организация отдыха детей и молодежи (условие: в канicularное время с дневным пребыванием)	руб. в год на 1 показатель объема услуг (работ)	5 506,51	728,63	0	1	1
Работы:							
27	Обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях (содержание: всероссийские)	руб. в год на 1 показатель объема услуг (работ)	13 300,00	-	-	-	-
28	Обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях (содержание: межмуниципальные)	руб. в год на 1 показатель объема услуг (работ)	0	0	0	1	1
29	Обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях (содержание: региональные)	руб. в год на 1 показатель объема услуг (работ)	50 539,47	0	0	1	1
30	Организация досуга детей, подростков и молодежи (содержание: иная досуговая деятельность)	руб. в год на 1 показатель объема услуг (работ)	8 531,14	5 987,3	0	1	1
31	Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (за исключением тестирования выполнения нормативов испытаний комплекса ГТО)	руб. в год на 1 показатель объема услуг (работ)	20 562,59	0	0	1	1
32	Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий	руб. в год на 1 показатель объема услуг (работ)	33 091,40	0	0	1	1
33	Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения	руб. в год на 1 показатель объема услуг (работ)	39 262,08	12 540,42	4 342,31	1	1

*затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников учреждений, непосредственно участвующих в оказании муниципальной услуги (выполнении работы)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЬСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 3 апреля 2018 г. №679
О Порядке проведения общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования города Когалыма

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 28.06.2014 №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», постановлением Администрации города Когалыма от 26.01.2016 №167 «О Порядке разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации документов стратегического планирования города Когалыма», в целях осуществления открытости и доступности информации об основных положениях документов стратегического планирования:

1. Утвердить Порядок проведения общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования города Когалыма согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Муниципальному казенному учреждению «Управление обеспечения деятельности органов местного самоуправления» (М.В.Владыкина) в срок до 15 апреля 2018 года обеспечить создание и техническую поддержку подраздела «Общественное обсуждение проектов документов стратегического планирования» раздела «Документы» на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).
3. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).
4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Т.И.Черных.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 03.04.2018 №679

Порядок проведения общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования города Когалыма (далее - Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает форму, порядок и сроки общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования города Когалыма.

К документам стратегического планирования города Когалыма относятся:
- стратегия социально-экономического развития города Когалыма;
- план мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития города Когалыма;
- муниципальные программы города Когалыма;
- прогноз социально-экономического развития Когалыма на среднесрочный и долгосрочный период;
- бюджетный прогноз города Когалыма на долгосрочный период.

Настоящий Порядок не распространяется на проект решения Думы города Когалыма об утверждении стратегии социально-экономического развития города Когалыма (далее - Стратегия), по которому управление экономики Администрации города Когалыма организует общественное обсуждение проекта Стратегии в форме публичных слушаний, в порядке установленном решением Думы города Когалыма.

1.2. Общественное обсуждение проектов документов стратегического планирования города Когалыма проводится в форме открытого и публичного обсуждения на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru) (далее - официальный сайт) в разделе «Документы» подраздел «Общественное обсуждение проектов документов стратегического планирования» с учётом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

1.3. Для проведения общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования города Когалыма (далее - проекты документов) структурные подразделения Администрации города Когалыма, ответственные за подготовку и согласование проектов документов (далее - уполномоченное структурное подразделение в соответствующих папках), размещают проекты документов на официальном сайте. В целях обеспечения открытости и доступности информации об основных положениях документов стратегического планирования проекты документов размещаются также на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Уполномоченное структурное подразделение одновременно с размещением на официальном сайте проекта документа размещает следующие сведения:

- наименование уполномоченного структурного подразделения, ответственного за разработку и согласование проекта документа;
- вид документа стратегического планирования;
- наименование проекта документа стратегического планирования;
- проект документа стратегического планирования;
- пояснительная записка к проекту документа стратегического планирования;
- даты начала и завершения общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования;
- контактная информация ответственного должностного лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес электронной почты, номер контактного телефона);

1.4. Срок приема замечаний и предложений - не более пятнадцати календарных дней со дня размещения проектов документов на официальном сайте.

Замечания и предложения по проектам документов принимаются, регистрируются и рассматриваются уполномоченным структурным подразделением. Замечания и предложения по проектам документов принимаются в электронном и письменном виде по адресу

уполномоченного органа, указанного при размещении проектов документов.

1.5. Замечания и предложения по проектам документов рассматриваются в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема замечаний и предложений, установленного в пункте 1.4. Порядка.

Не подлежат рассмотрению замечания и предложения:

- поступившие по окончании срока приема замечаний и предложений, установленного в пункте 1.4. Порядка;
- не относящиеся к предмету регулирования проекта документа, размещенного для общественного обсуждения;
- не содержащие контактную информацию об участнике общественного обсуждения;
- не поддающиеся прочтению;
- имеющие экстремистскую направленность;
- содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения.

1.6. В случае принятия замечаний и предложений, поступивших в ходе общественного обсуждения, уполномоченное структурное подразделение дорабатывает проект документа.

1.7. По результатам проведения общественного обсуждения уполномоченное структурное подразделение готовит информацию по форме, согласно приложению, к настоящему Порядку.

1.8. Информация, указанная в пункте 1.7. настоящего Порядка, подлежит размещению уполномоченным структурным подразделением на официальном сайте в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока общественного обсуждения, но не позднее дня направления проекта документа стратегического планирования города Когалыма на согласование главой города Когалыма.

Приложение к Порядку проведения общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования города Когалыма

ИНФОРМАЦИЯ

о результатах проведения общественного обсуждения

« _____ (наименование проекта документа стратегического планирования) »
Период проведения общественного обсуждения:
с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.
Структурное подразделение Администрации города, ответственное за подготовку проекта документа стратегического планирования: _____ (наименование структурного подразделения Администрации города Когалыма)
Способ информирования общественности:
Проект « _____ » (наименование проекта документа стратегического планирования)
Размещен на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru) (далее - официальный сайт) в разделе «Документы» подраздел «Общественное обсуждение проектов документов стратегического планирования».

№ п/п	Данные об участнике общественного обсуждения	Дата поступления замечания и (или) предложения	Содержание замечания и (или) предложения	Результат рассмотрения замечания и (или) предложения (учтено/отклонено)	Обоснование причин принятия и (или) непринятия поступившего замечания и (или) предложения
...					

<*> в случае отсутствия замечаний и (или) предложений делается запись:

«В ходе общественного обсуждения замечаний и предложений по проекту _____ не поступило.»

(наименование проекта документа стратегического планирования)

(наименование структурного подразделения, ответственного за разработку проекта документа стратегического планирования) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ 20__ г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЬСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 4 апреля 2018 г. №684
О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации города Когалыма от 25.06.2014 №1504

В соответствии с Федеральными законами от 27.11.2017 №355-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 №724-р «Об утверждении перечня документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля (надзора) при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22.12.2017 №551-п «О внесении изменений в приложения 1, 2 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 02.03.2012 №85-п «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления муниципальной функции «Государственный контроль», в целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 25.06.2014 №1504 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах городского округа Когалыма» (далее – постановление) внести следующие изменения и дополнения:

1.1. пункт 1.5 раздела 1 «Общие положения» приложения к постановлению (далее – административный регламент) изложить в следующей редакции:

«1.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение муниципальной функции содержится в приложении 9 к настоящему административному регламенту.»

1.2. дополнить административный регламент приложением 9 в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.3. подпункты 1.7.7 - 1.7.7.2 пункта 1.7 подраздела «Права и обязанности должностных лиц при осуществлении муниципального контроля» приложения к постановлению исключить;

1.4. подпункт 1.8.7.1 пункта 1.8 подраздела «Права и обязанности должностных лиц при осуществлении муниципального контроля» приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.8.7.1. Истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия при организации и проведении проверок от государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 №724-р (далее – Перечень).»;

1.5. подпункт 1.8.7 пункта 1.8 подраздела «Права и обязанности должностных лиц при осуществлении муниципального контроля» приложения к постановлению дополнить подпунктами 1.8.7.2-1.8.7.5 следующего содержания:
«1.8.7.2. Запрос документов и (или) информации, содержащих сведения, составляющие налоговую или иную охраняемую законом тайну, в рамках межведомственного информационного взаимодействия допускается при условии, что проверка соответствующих сведений обусловлена необходимостью установления факта соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований и предоставление указанных сведений предусмотрено федеральным законом.

1.8.7.3. Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) информации, их раскрытие, в том числе ознакомление с ними в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

1.8.7.4. Не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенных в Перечень.

1.8.7.5. Знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия.»;

1.6. в подпункте 1.9.2.1 пункта 1.9 подраздела «Права и обязанности лиц, в отношении которых, осуществляются мероприятия по муниципальному контролю» приложения к постановлению слово «информация» дополнить словами «включенные в Перечень.»;

1.7. подпункт 1.9.2.2 пункта 1.9 подраздела «Права и обязанности лиц, в отношении которых, осуществляются мероприятия по муниципальному контролю» приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.9.2.2. По собственной инициативе представить документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и включены в Перечень.»;

1.8. раздел 1 «Общие положения» приложения к постановлению дополнить подразделом «Исчерпывающие перечни документов и (или) информации, необходимых для осуществления муниципального контроля» следующего содержания:

«1.12. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки лично у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя:

- Устав юридического лица;
- документ (приказ/распоряжение) о назначении на должность руководителя юридического лица;
- информация о проведенных работах по содержанию и текущему ремонту;
- доверенность о назначении ответственного должностного лица на период проведения проверки (в случае его отсутствия);
- договоры на приобретение товаров, выполнение работ, оказания услуг заключенные в целях надлежащего содержания автомобильных дорог города Когалыма;
- акты выполненных работ, сведений об исполнении договоров, относящихся к содержанию, текущему и капитальному ремонту автомобильных дорог местного значения;
- исполнительная производственно-техническая документация ремонта автомобильных дорог местного значения;
- акты испытаний строительных материалов и контрольных образцов автомобильных дорог местного значения;
- акты освидетельствования скрытых работ в процессе ремонта автомобильных дорог местного значения.

1.13. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в условиях межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с Перечнем:

- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;
- сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный период;
- выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;
- кадастровый план территории;
- сведения из реестра выданных сертификатов соответствия на продукцию, включенную в единый перечень продукции, подлежащей обязательной сертификации, за исключением сертификатов соответствия на продукцию, для которой устанавливаются требования, связанные с обеспечением безопасности в области использования атомной энергии;
- номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

- сведения из санитарно-эпидемиологических заключений на проектную документацию;
- сведения из санитарно-эпидемиологических заключений на виды деятельности (работ, услуг);
- выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имеющиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости;

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости о переходе прав на объект недвижимости;
- документы Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор);
- санитарно-эпидемиологические заключения;
- запрос паспортного досье по СНИЛС; запрос паспортного досье по установочным данным; получение регистрации по месту жительства; получение регистрации по месту пребывания; проверка действительности паспорта; проверка действительности паспорта (расширенная); проверка действительности регистрации по месту жительства; проверка действительности регистрации по месту пребывания; проверка разрешения на временное проживание или вида на жительство; проверка разрешения на работу иностранному гражданину или лицу без гражданства; проверка регистрации иностранного гражданина по месту жительства; проверка регистрации иностранного гражданина по месту пребывания; справка о получении государственной поддержки вынужденным переселенцем;
- сведения об обособленных подразделениях организаций;
- сведения из деклараций по форме 3-НДФЛ;
- сведения о наличии (отсутствии) задолженности;
- запрос на получение списка юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, в отношении которых в заданную дату были включены новые сведения в федеральную базу ЕГРЮЛ или ЕГРИП.;

1.9. в абзаце пятом подпункта 2.1.1 пункта 2.1 раздела 2 «Требования к порядку исполнения муниципальной функции» приложения к постановлению слова «tatjana.medvedeva@admkgalym.ru; svetlana.gryazeva@admkgalym.ru» заменить словами «PanovaSV@admkgalym.ru»; AbsalyamovaTV@admkgalym.ru.»;

1.10. подпункт 3.2.7 пункта 3.2 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме» приложения к постановлению исключить;

1.11. пункт 5.5 раздела 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, осуществляющего муниципальный контроль, а также его должностных лиц» приложения к постановлению дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению должностному лицу в соответствии с его компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение.»;

1.12. пункт 5.6 раздела 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, осуществляющего муниципальный контроль, а также его должностных лиц» приложения к постановлению дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«В случае поступления должностному лицу письменного обращения, содержащего вопрос, ответ на который размещен в соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» на официальном сайте Администрации города Когалыма (www.admkgalym.ru), гражданину, направившему обращение, в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта Администрации города Когалыма, на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении.»;

1.13. абзац девятый пункта 5.8 раздела 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, осуществляющего муниципальный контроль, а также его должностных лиц» приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«Обращение, поступившее в Администрацию города Когалыма или должностному лицу в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». В обращении заявитель в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. Заявитель вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.»;

1.14. абзац пятый пункта 5.9 раздела 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, осуществляющего муниципальный контроль, а также его должностных лиц» приложения к постановлению после слова «Федерации.» дополнить словами «а в случае, предусмотренном частью 5.1 статьи 11 Федерального закона, на основании обращения с просьбой о его предоставлении.»;

1.15. пункт 5.11 раздела 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, осуществляющего муниципальный контроль, а также его должностных лиц» приложения к постановлению дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в Администрацию города Когалыма или должностному лицу, в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в Администрацию города Когалыма или должностному лицу в письменной форме.»;

2. Отделу муниципального контроля Администрации города Когалыма (С.В.Панова) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, в сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативно-правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkgalym.ru).

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 04.04.2018 №684

Приложение 9 к Административному регламенту исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах городского округа города Когалыма от 25.06.2014 №1504

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах города Когалыма

Федеральный закон от 10.12.1995 №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;
Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
Федеральный закон от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Федеральный закон от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 №489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

постановление Правительства Российской Федерации от 26.11.2015 №1268 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения заявления об исключении проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя из ежегодного плана проведения плановых проверок и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 №489»;

приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 №141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

Устав города Когалыма;

постановление Администрации города Когалыма от 25.06.2014 №1504 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах городского округа города Когалыма»;

постановление Администрации города Когалыма от 24.06.2016 №1715 «Об утверждении Порядка осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения города Когалыма».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 5 апреля 2018 г.

№695

О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 01.11.2017 №2245

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2017 №421-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части повышения минимального размера оплаты труда до прожиточного минимума трудоспособного населения», Уставом города Когалыма:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 01.11.2017 №2245 «Об утверждении значений нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, отраслевых корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на оказание муниципальных услуг, территориальных корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на оказание муниципальных услуг муниципальным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» (далее – постановление), внести следующие изменения:

1.1. Приложение 1 к постановлению изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
1.2. Приложение 2 к постановлению изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
1.3. Приложения 3 к постановлению изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkgalym.ru).
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Т.И.Черных.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение 1 к постановлению Администрации города Когалыма от 05.04.2018 №695

Значения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, отраслевых корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на оказание муниципальных услуг, территориальных корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на оказание муниципальных услуг муниципальным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» на 2018 год

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Единица измерения	Значение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальной услуги (работы)	в том числе		Отраслевой корректирующий коэффициент к базовому нормативу затрат на оказание муниципальных услуг	Территориальный корректирующий коэффициент к базовому нормативу затрат на оказание муниципальных услуг
				затраты на оплату труда ¹	затраты на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества		
1	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг	руб. в год на 1 услугу	902,61	525,59	29,11	1	1

¹затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников учреждений, непосредственно участвующих в оказании муниципальной услуги (выполнении работы)

Приложение 2 к постановлению Администрации города Когалыма от 05.04.2018 №695

Значения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, отраслевых корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на оказание муниципальных услуг, территориальных корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на оказание муниципальных услуг муниципальным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» на 2019 год

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Единица измерения	Значение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальной услуги (работы)	в том числе		Отраслевой корректирующий коэффициент к базовому нормативу затрат на оказание муниципальных услуг	Территориальный корректирующий коэффициент к базовому нормативу затрат на оказание муниципальных услуг
				затраты на оплату труда ¹	затраты на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества		
1	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг	руб. в год на 1 услугу	873,05	506,82	29,64	1	1

¹затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников учреждений, непосредственно участвующих в оказании муниципальной услуги (выполнении работы)

Приложение 3 к постановлению Администрации города Когалыма от 05.04.2018 №695

Значения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, отраслевых корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на оказание муниципальных услуг, территориальных корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на оказание муниципальных услуг муниципальным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» на 2020 год

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Единица измерения	Значение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальной услуги (работы)	в том числе		Отраслевой корректирующий коэффициент к базовому нормативу затрат на оказание муниципальных услуг	Территориальный корректирующий коэффициент к базовому нормативу затрат на оказание муниципальных услуг
				затраты на оплату труда ¹	затраты на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества		
1	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг	руб. в год на 1 услугу	875,13	506,82	30,56	1	1

¹затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников учреждений, непосредственно участвующих в оказании муниципальной услуги (выполнении работы)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 5 апреля 2018 г.

№696

О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 01.11.2017 №2246

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2017 №421-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части повышения минимального размера оплаты труда до прожиточного минимума трудоспособного населения», Уставом города Когалыма:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 01.11.2017 №2246 «Об утверждении значений нормативных затрат на выполнение муниципальных работ, отраслевых корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на выполнение муниципальных работ, территориальных корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на выполнения муниципальных работ муниципальным бюджетным учреждением «Коммунальщик» на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» (далее – постановление), внести следующие изменения:

1.1. Приложение 1 к постановлению изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
1.2. Приложение 2 к постановлению изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
1.3. Приложения 3 к постановлению изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkgalym.ru).
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Т.И.Черных.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение 1 к постановлению Администрации города Когалыма от 05.04.2018 №696

Значения нормативных затрат на выполнения муниципальных работ, отраслевых корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на выполнения муниципальных работ, территориальных корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на выполнения муниципальных работ муниципальным бюджетным учреждением «Коммунальщик» на 2018 год

№ п/п	Наименование муниципальной работы	Единица измерения	Значение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальной работы	в том числе		Отраслевой корректирующий коэффициент к базовому нормативу затрат на выполнение муниципальных работ	Территориальный корректирующий коэффициент к базовому нормативу затрат на выполнение муниципальных работ
				затраты на оплату труда ¹	затраты на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества		
1	Организация и осуществление транспортного обслуживания должностных лиц, государственных органов и государственных учреждений	руб. в год на 1 показатель объема работ	740,93	321,87	36,63	1	1

2	Выполнение работ в области использования автомобильных дорог:	руб. в год на 1 показатель объема работ				1	1
	- зимний период		564 929,48	223 100,63	41 686,12		
	- летний период		380 313,76	159 357,59	4 069,28		
3	Уборка территории и аналогичная деятельность:	руб. в год на 1 показатель объема работ				1	1
	- зимний период		79,50	33,49	6,86		
	- летний период		41,02	15,39	0,76		

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников учреждений, непосредственно участвующих в выполнении муниципальной работы

Приложение 2 к постановлению Администрации города Когалыма от 05.04.2018 №696

Значения нормативных затрат на выполнения муниципальных работ, отраслевых корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на выполнения муниципальных работ, территориальных корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на выполнения муниципальных работ муниципальным бюджетным учреждением «Коммунальщик» на 2019 год

№ п/п	Наименование муниципальной работы	Единица измерения	Значение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальной работы	в том числе		Отраслевой корректирующий коэффициент к базовому нормативу затрат на выполнения муниципальных работ	Территориальный корректирующий коэффициент к базовому нормативу затрат на выполнения муниципальных работ				
				затраты на оплату труда ¹	затраты на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества						
1	Организация и осуществление транспортного обслуживания должностных лиц, государственных органов и государственных учреждений	руб. в год на 1 показатель объема работ	741,15	322,37	37,71	1	1				
2	Выполнение работ в области использования автомобильных дорог:	руб. в год на 1 показатель объема работ				1	1				
								- зимний период	577 960,19	223 100,63	48 108,96
	- летний период		379 993,85	159 357,59	4 329,92						
3	Уборка территории и аналогичная деятельность:	руб. в год на 1 показатель объема работ				1	1				
								- летний период	80,87	33,49	8,18
								- летний период	40,47	15,39	0,79

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников учреждений, непосредственно участвующих в выполнении муниципальной работы

Приложение 3 к постановлению Администрации города Когалыма от 05.04.2018 №696

Значения нормативных затрат на выполнения муниципальных работ, отраслевых корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на выполнения муниципальных работ, территориальных корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на выполнения муниципальных работ муниципальным бюджетным учреждением «Коммунальщик» на 2020 год

№ п/п	Наименование муниципальной работы	Единица измерения	Значение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальной работы	в том числе		Отраслевой корректирующий коэффициент к базовому нормативу затрат на выполнения муниципальных работ	Территориальный корректирующий коэффициент к базовому нормативу затрат на выполнения муниципальных работ				
				затраты на оплату труда ¹	затраты на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества						
1	Организация и осуществление транспортного обслуживания должностных лиц, государственных органов и государственных учреждений	руб. в год на 1 показатель объема работ	744,00	322,99	39,12	1	1				
2	Выполнение работ в области использования автомобильных дорог:	руб. в год на 1 показатель объема работ				1	1				
								- зимний период	573 486,59	223 328,69	49 957,03
	- летний период		379 852,42	159 520,48	4 448,51						
3	Уборка территории и аналогичная деятельность:	руб. в год на 1 показатель объема работ				1	1				
								- зимний период	81,23	33,52	8,49
								- летний период	40,43	15,41	0,82

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников учреждений, непосредственно участвующих в выполнении муниципальной работы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЬСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 6 апреля 2018 г.

№714

О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2909

В соответствии с Уставом города Когалыма, решением Думы города Когалыма от 21.02.2018 №175-ГД «О внесении изменений в решение Думы города Когалыма от 13.12.2017 №150-ГД», постановлением Администрации города Когалыма от 26.08.2013 №2514 «О муниципальных и ведомственных целевых программах»:

1. В приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2909 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение экологической безопасности города Когалыма» (далее - Программа) внести следующие изменения:

- 1.1. В паспорте Программы:
 - 1.1.1. Строку «Перечень подпрограмм или основных мероприятий» дополнить пунктом 1.4 следующего содержания: «1.4. Организация и проведение экологической акции «Спасти и сохранить»».
 - 1.1.2. Строку «Целевые показатели муниципальной программы» дополнить пунктом 4 следующего содержания: «Приобретение саженцев – 1412 штук».
 - 1.1.3. Строку «Финансовое обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции: «Общий объем финансирования Программы, всего - 1 497,50 тыс. руб. в том числе: - средства бюджета города Когалыма - 1 044,20 тыс. руб.; - средства бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры - 453,30 тыс. руб. 2018 год, всего - 1 195,30 тыс. руб., в т.ч.: - средства бюджета города Когалыма - 1 044,20 тыс. руб.; - средства бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры - 151,10 тыс. руб. 2019 год, всего - 151,10 тыс. руб., в т.ч.:

- средства бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры - 151,10 тыс. руб. 2020 год, всего - 151,10 тыс. руб., в т.ч.:
- средства бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры - 151,10 тыс. руб.».
- 1.2. Раздел 2 Программы «Цели, задачи и показатели их достижения» после абзаца второго пункта 1.3 дополнить абзацем следующего содержания: «1.4. Приобретение саженцев. Целевой показатель определен количественно в соответствии с мероприятиями проекта «Международная экологическая акция «Спасти и сохранить»».
- 1.3. Раздел 3 Программы «Характеристика основных мероприятий муниципальной программы» дополнить пунктом 1.4 следующего содержания: «1.4. Организация и проведение экологической акции «Спасти и сохранить».
- 1.4.1. Приобретение зеленых насаждений.».
- 1.4. Приложение 1 к Программе изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
- 1.5. Приложение 2 к Программе изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
- 2. Муниципальному казенному учреждению «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма» (И.А.Хуморов) направить в юридическое управление текст постановления и приложения к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и в сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.
- 3. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).
- 4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма М.А.Рудикова.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение 1 к постановлению Администрации города Когалыма от 06.04.2018 №714

Приложение 1 к муниципальной программе «Обеспечение экологической безопасности города Когалыма»

Целевые показатели муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателей результатов	Единица измерения	Базовый показатель на начало реализации муниципальной программы	Значение показателя по годам			Целевое значение показателей на момент окончания действия муниципальной программы
				2018	2019	2020	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Исполнение отдельного государственного полномочия по организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов	процент	100	100	100	100	100
2	Строительство полигона	единица	-	-	-	-	-
3	Организация экологически мотивированных культурных мероприятий	количество мероприятий	32	32	-	-	32
4	Приобретение саженцев	штук	-	1412	-	-	1412

Приложение 2 к постановлению Администрации города Когалыма от 06.04.2018 №714

Приложение 2 к муниципальной программе «Обеспечение экологической безопасности города Когалыма»

Перечень основных мероприятий, подмероприятий муниципальной программы

Номер основного мероприятия	Основные мероприятия муниципальной программы (связь мероприятий с показателями муниципальной программы)	Ответственный исполнитель/соисполнитель, учреждение, организация	Источники финансирования	Финансовые затраты на реализацию, (тыс. руб.)			
				всего	в том числе по годам		
					2018 год	2019 год	2020 год
1.1.	Обеспечение регулирования деятельности по обращению с отходами производства и потребления в городе Когалыме (1)	МКУ «УЖКХ города Когалыма»*	бюджет Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее бюджет ХМАО – Югры)	453,30	151,10	151,10	151,10
1.2.	Строительство объекта «Полигон твердых коммунальных (бытовых) отходов в городе Когалыме» (2)	МКУ «УЖКХ города Когалыма»/ МУ «УКС г. Когалыма»**	бюджет ХМАО – Югры	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.	Привлечение всех групп населения для участия в формировании экологически мотивированных культурных мероприятий (3)	МКУ «УЖКХ города Когалыма», МКУ «УОДОМС»***, Управление образования Администрации города Когалыма, Управление культуры, спорта и молодежной, Отдел межведомственного взаимодействия в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности Администрации города Когалыма, Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Администрации города Когалыма	бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00
1.4.	Организация и проведение экологической акции «Спасти и сохранить» (4)	МКУ «УЖКХ города Когалыма»	бюджет города Когалыма	1 044,20	1 044,20	0,00	0,00
1.4.1.	Приобретение зеленых насаждений	МКУ «УЖКХ города Когалыма»	бюджет города Когалыма	1 044,20	1 044,20	0,00	0,00
	Всего по Программе		бюджет ХМАО – Югры	1 497,50	1 195,30	151,10	151,10
			бюджет города Когалыма	453,30	151,10	151,10	151,10
			бюджет города Когалыма	1 044,20	1 044,20	0,00	0,00

* Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма»

** Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства города Когалыма»

*** Муниципальное казенное учреждение «Управление обеспечения деятельности органов местного самоуправления»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 6 апреля 2018 г.

№715

О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2908

В соответствии со статьями 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом города Когалыма, решением Думы города Когалыма от 21.02.2018 №175-ГД «О внесении изменений в решение Думы города Когалыма от 13.12.2017 №150-ГД», постановлением Администрации города Когалыма от 26.08.2013 №2514 «О муниципальных и ведомственных целевых программах»:

1. В приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2908 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в городе Когалыме» (далее – Программа) внести следующие изменения:

1.1. В паспорте Программы:

1.1.1. Строку «Соисполнители муниципальной программы дополнить пунктом следующего содержания:

«Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства города Когалыма».

1.1.2. Строку «Целевые показатели муниципальной программы» дополнить пунктом 6 следующего содержания:

«6. Строительство, реконструкция объектов инженерной инфраструктуры – комплект проектно-сметной документации – 2 шт., единица – 1.»

1.1.3. Строку «Финансовое обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования Программы всего - 210 751,30 тыс. руб., в том числе:

- средства бюджета города Когалыма - 138 488,60 тыс. руб.;

- средства бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры - 27 426,70 тыс. руб.;

- средства публичного акционерного общества «НК «ЛУКОЙЛ» (далее - средства ПАО «ЛУКОЙЛ») - 23 161,00 тыс. руб.;

- средства ПАО «ЛУКОЙЛ» (остатки, переходящие с прошлых лет) – 21 675,00 тыс. руб.

2018 год всего – 103 307,00 тыс. руб., в том числе:

- средства бюджета города Когалыма – 46 528,10 тыс. руб.;

- средства бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры - 11 942,90 тыс. руб.;

- средства ПАО «ЛУКОЙЛ» - 23 161,00 тыс. руб.

- средства ПАО «ЛУКОЙЛ» (остатки, переходящие с прошлых лет) - 21 675,00 тыс. руб.

2019 год всего – 54 203,60 тыс. руб., в том числе:

- средства бюджета города Когалыма – 46 028,40 тыс. руб.;

- средства бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры - 8 175,20 тыс. руб.

2020 год всего – 53 240,70 тыс. руб., в том числе:

- средства бюджета города Когалыма - 45 932,10 тыс. руб.

- средства бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры - 7 308,60 тыс. руб.».

1.2. Подпрограмму 1 «Создание условий для обеспечения потребителей качественными коммунальными услугами» раздела 3 Программы дополнить пунктом 1.2 следующего содержания:

«1.2. Реконструкция, расширение, модернизация, строительство и капитальный ремонт объектов коммунального комплекса.

Данное мероприятие включает в себя:

1.2.1 Реконструкция сетей теплоснабжения по улице Широкая в городе Когалыме.

В рамках реализации мероприятия планируется разработка проектно-сметной документации по объекту «Реконструкция сетей тепло водоснабжения по улице Широкая в городе Когалыме».

1.2.2. Строительство объекта «Блочная котельная по улице Комсомольская».

1.3. Приложение 1 к Программе изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.4. Приложение 2 к Программе изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Муниципальному казенному учреждению «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма» (И.А.Хуморов) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложения к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

3. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма М.А.Рудикова.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение 1 к постановлению Администрации города Когалыма от 06.04.2018 №715

Приложение 1 к муниципальной программе «Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в городе Когалыме»

Целевые показатели муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателей результатов	Единица измерения	Базовый показатель на начало реализации муниципальной программы	Значение показателя по годам			Целевое значение показателей на момент окончания действия муниципальной программы
				2018	2019	2020	
1	1	2	3	4	5	6	7
1	Протяженность ветхих инженерных сетей теплоснабжения, нуждающихся в замене	км	7,32	0,49	0,34	0,26	6,23
2	Протяженность ветхих инженерных сетей водоснабжения, нуждающихся в замене	км	1,09	0,49	0,34	0,26	-
3	Количество многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту в рамках региональной программы капитального ремонта	количество домов	37	23	26	26	112
4	Строительство автоматизированной водогрейной котельной установленной тепловой мощностью 72МВт	объект	-	-	-	1	1
5	Доля обеспечения концессией инвестиций концессионера	процент	0	8,23	16,47	24,71	24,71
6	Строительство, реконструкция объектов инженерной инфраструктуры	комплект проектно-сметной документации, шт.	-	2	-	-	2
		единица	-	1	-	-	1

Приложение 2 к постановлению Администрации города Когалыма от 06.04.2018 №715

Приложение 2 к муниципальной программе «Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в городе Когалыме»

Перечень основных мероприятий, мероприятий муниципальной программы

Номер основного мероприятия	Основные мероприятия муниципальной программы (связь мероприятий с показателями муниципальной программы)	Ответственный исполнитель/соисполнитель, учреждение, организация	Источники финансирования	Финансовые затраты на реализацию (тыс. руб.)				
				всего	в том числе по годам			
					2018 год	2019 год	2020 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	
Подпрограмма 1. «Создание условий для обеспечения потребителей качественными коммунальными услугами»								
1.1.	Предоставление субсидии на реконструкцию, расширение, модернизацию, строительство и капитальный ремонт объектов коммунального комплекса (1,2)			всего	30 474,20	13 269,90	9 083,60	8 120,70
				бюджет Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее - бюджет ХМАО – Югры)	27 426,70	11 942,90	8 175,20	7 308,60
				бюджет города Когалыма	3 047,50	1 327,00	908,40	812,10
1.1.1.	Предоставление субсидии на капитальный ремонт (с заменой) систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения для подготовки к осенне-зимнему периоду	МКУ «УЖКХ г.Когалыма»*		всего	30 474,20	13 269,90	9 083,60	8 120,70
				бюджет ХМАО – Югры)	27 426,70	11 942,90	8 175,20	7 308,60
				бюджет города Когалыма	3 047,50	1 327,00	908,40	812,10
				всего	32 622,90	32 622,90	0,00	0,00
				бюджет города Когалыма	2 786,90	2 786,90	0,00	0,00

1.2.	Реконструкция, расширение, модернизация, строительство и капитальный ремонт объектов коммунального комплекса (6)		средства публичного акционерного общества «НК «ЛУКОЙЛ» (далее - средства ПАО «ЛУКОЙЛ») средства ПАО «ЛУКОЙЛ» (остатки, переходящие с прошлых лет)	8 161,00	8 161,00	0,00	0,00	
			всего	21 675,00	21 675,00	0,00	0,00	
1.2.1.	Реконструкция сетей теплоснабжения по улице Широкая в городе Когалыме	МКУ «УЖКХ г.Когалыма»/ МУ «УКС г.Когалыма»**		всего	2 786,90	2 786,90	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	2 786,90	2 786,90	0,00	0,00	
1.2.2.	Строительство объекта: «Блочная котельная по улице Комсомольской»	МКУ «УЖКХ г.Когалыма»/МУ «УКС г.Когалыма»**		всего	29 836,00	29 836,00	0,00	0,00
			средства ПАО «ЛУКОЙЛ» средства ПАО «ЛУКОЙЛ» (остатки, переходящие с прошлых лет)	8 161,00	8 161,00			
			всего	21 675,00	21 675,00	0,00	0,00	
	Итого подпрограмме 1			всего	63 097,10	45 892,80	9 083,60	8 120,70
				бюджет ХМАО – Югры	27 426,70	11 942,90	8 175,20	7 308,60
				бюджет города Когалыма	5 834,40	4 113,90	908,40	812,10
				средства ПАО «ЛУКОЙЛ»	8 161,00	8 161,00	0,00	0,00
				средства ПАО «ЛУКОЙЛ» (остатки, переходящие с прошлых лет)	21 675,00	21 675,00	0,00	0,00
Подпрограмма 2. «Содействие проведению капитального ремонта многоквартирных домов»								
2.1.	Содействие проведению капитального ремонта многоквартирных домов (3)			всего	41 158,70	21 915,70	9 621,50	9 621,50
				бюджет ХМАО – Югры	0,00	0,00	0,00	0,00
				бюджет города Когалыма	26 158,70	6 915,70	9 621,50	9 621,50
				средства ПАО «ЛУКОЙЛ»	15 000,00	15 000,00	0,00	0,00
2.1.1.	Покраска, отделка фасадов зданий муниципального жилищного фонда, находящихся на территории города Когалыма	МКУ «УЖКХ г.Когалыма»		всего	15 000,00	15 000,00	0,00	0,00
				средства ПАО «ЛУКОЙЛ»	15 000,00	15 000,00	0,00	0,00
2.1.2.	Обеспечение мероприятий по проведению капитального ремонта многоквартирных домов	МКУ «УЖКХ г.Когалыма»		всего	26 158,70	6 915,70	9 621,50	9 621,50
				бюджет города Когалыма	26 158,70	6 915,70	9 621,50	9 621,50
2.2.	Предоставление субсидий на благоустройство домовых территорий (ремонт внутриквартальных территорий (придомовых территорий) и проездов города Когалыма)	МКУ «УЖКХ г.Когалыма»		всего	0,00	0,00	0,00	0,00
	Итого по подпрограмме 2			всего	41 158,70	21 915,70	9 621,50	9 621,50
				бюджет ХМАО – Югры	0,00	0,00	0,00	0,00
				бюджет города Когалыма	26 158,70	6 915,70	9 621,50	9 621,50
				средства ПАО «ЛУКОЙЛ»	15 000,00	15 000,00	0,00	0,00
Подпрограмма 3. «Поддержка частных инвестиций в жилищно-коммунальном комплексе».								
3.1.	Возмещение части затрат на уплату процентов организациям коммунального комплекса по привлекаемым заемным средствам на реконструкцию, модернизацию и развитие систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения города Когалыма	МКУ «УЖКХ г.Когалыма»		всего	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2.	Предоставление субсидии на строительство автоматизированной водогрейной котельной установленной тепловой мощностью 72МВт (4)	МКУ «УЖКХ г.Когалыма»/ КУМИ**		всего	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.	Предоставление субсидии на создание, реконструкцию, модернизацию объектов коммунальной инфраструктуры, в том числе на возмещение понесенных затрат концессионера при выполнении мероприятий, предусмотренных концессионным соглашением (5)	МКУ «УЖКХ г.Когалыма»/ КУМИ		всего	106 495,50	35 498,50	35 498,50	35 498,50
				бюджет города Когалыма	106 495,50	35 498,50	35 498,50	35 498,50
	Итого по подпрограмме 3			всего	106 495,50	35 498,50	35 498,50	35 498,50
				бюджет города Когалыма	106 495,50	35 498,50	35 498,50	35 498,50
	Всего по Программе, в том числе			всего	210 751,30	103 307,00	54 203,60	53 240,70
				бюджет ХМАО – Югры	27 426,70	11 942,90	8 175,20	7 308,60
				бюджет города Когалыма	138 488,60	46 528,10	46 028,40	45 932,10
				средства ПАО «ЛУКОЙЛ»	23 161,00	23 161,00	0,00	0,00
				средства ПАО «ЛУКОЙЛ» (остатки, переходящие с прошлых лет)	21 675,00	21 675,00	0,00	0,00
	соисполнитель 1 (МКУ «УЖКХ г.Когалыма»)			всего	71 632,90	35 185,60	18 705,10	17 742,20
				бюджет ХМАО – Югры	27 426,70	11 942,90	8 175,20	7 308,60
				бюджет города Когалыма	29 206,20	8 242,70	10 529,90	10 433,60
				средства ПАО «ЛУКОЙЛ»	15 000,00	15 000,00	0,00	0,00

соисполнитель 2 (Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма)	всего	106 495,50	35 498,50	35 498,50	35 498,50
	бюджет города Когалыма	106 495,50	35 498,50	35 498,50	35 498,50
соисполнитель 3 (МУ "УКС г.Когалыма")	всего	32 622,90	32 622,90	0,00	0,00
	бюджет города Когалыма	2 786,90	2 786,90	0,00	0,00
	средства ПАО "ЛУКОЙЛ"	8 161,00	8 161,00	0,00	0,00
	средства ПАО "ЛУКОЙЛ" (остатки, переходящие с прошлых лет)	21 675,00	21 675,00	0,00	0,00

* Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма»
 ** Муниципальное казенное учреждение «Управление капитальным строительством города Когалыма»
 *** Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЬИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 9 апреля 2018 г.

№718

О внесении изменения постановления Администрации города Когалыма от 27.05.2013 №1499

В соответствии с Федеральным законом от 31.12.2017 №485-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом города Когалыма, учитывая протест прокурора города Когалыма от 31.03.2018 №07-20-2018 (бланк письма КД№014234), в целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации:

1. В приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 27.05.2013 №1499 «Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального жилищного контроля в городе Когалыме и порядке взаимодействия с органом государственного жилищного надзора ХМАО – Югры» (далее - Положение) внести следующее изменение:

1.1. абзац второй подпункта 2.4.1 пункта 2.4 Раздела 2 Положения изложить в следующей редакции:
 «Основаниями для проведения внеплановой проверки наряду с основаниями, указанными в части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», являются поступления, в частности посредством системы, в орган муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, выявления органами муниципального контроля в системе информации о фактах нарушения требований правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах, требований к порядку создания товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, уставу товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива и порядку внесения изменений в устав такого товарищества или такого кооператива, порядку принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о выборе юридического лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирным домом (далее - управляющая организация), в целях заключения с управляющей организацией договора управления многоквартирным домом, решения о заключении с управляющей организацией договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, решения о заключении с указанными в части 1 статьи 164 Жилищного кодекса РФ, лицами договоров оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, порядку утверждения условий этих договоров и их заключения, порядку содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и осуществления текущего и капитального ремонта общего имущества в данном доме, о фактах нарушения управляющей организацией обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса РФ, о фактах нарушения в области применения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги, о фактах необоснованности размера установленного норматива потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг), нарушения требований к составу нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг), несоблюдения условий и методов установления нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг), нарушения правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения, о фактах нарушения наймодателями жилых помещений в наемных домах социального использования обязательных требований к наймодателям и нанимателям жилых помещений в таких домах, к заключению и исполнению договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и договоров найма жилых помещений, о фактах нарушения органами местного самоуправления, ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, гражданами требований к порядку размещения информации в системе. Основанием для проведения внеплановой проверки органом муниципального контроля является приказ (распоряжение) главного государственного жилищного инспектора Российской Федерации о назначении внеплановой проверки, изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации. Внеплановая проверка по указанным основаниям проводится без согласования с прокуратурой города Когалыма и без предварительного уведомления проверяемой организации о проведении внеплановой проверки.
 В случае, если основанием для проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, предметом такой проверки может являться только исполнение выданного органом муниципального контроля предписания.»

2. Признать утратившими силу:
 2.1. пункт 1.1.3 постановления Администрации города Когалыма от 05.05.2015 №1700 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 27.05.2013 №1499»;
 2.2. пункт 1.1 постановления Администрации города Когалыма от 14.04.2016 №1029 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 27.05.2013 №1499»;
 2.3. пункт 1.6.2 постановления Администрации города Когалыма от 29.12.2016 №3307 «О внесении изменений и дополнения в постановление Администрации города Когалыма от 27.05.2013 №1499»;
 2.4. пункт 1.1 постановления Администрации города Когалыма от 02.05.2017 №903 «О внесении дополнений в постановление Администрации города Когалыма от 27.05.2013 №1499».

3. Отделу муниципального контроля Администрации города Когалыма (С.В.Панова) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления, его реквизиты, в сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 № 149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативно-правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.
 4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).
 5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЬИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 9 апреля 2018 г.

№719

Об утверждении списка победителей и лауреатов ежегодного конкурса «Спортивная элита» в городе Когалыме

В соответствии с постановлением Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2920 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городе Когалыме», учитывая протокол заседания конкурсной комиссии ежегодного конкурса «Спортивная элита» в городе Когалыме от 22.03.2018:

1. Утвердить список победителей и лауреатов ежегодного конкурса «Спортивная элита» в городе Когалыме согласно приложению к настоящему постановлению.
 2. Управлению культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма (Л.А.Юрьева) провести награждение победителей и лауреатов ежегодного конкурса «Спортивная элита 2017» в городе Когалыме 18 апреля 2018 года.
 3. Муниципальному автономному учреждению «Дворец спорта» (Д.А.Прохорин) произвести выплату денежного вознаграждения победителям и лауреатам ежегодного конкурса «Спортивная элита» в городе Когалыме за счет средств бюджета города Когалыма в рамках муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городе Когалыме», утвержденной постановлением Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2920 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городе Когалыме»».
 4. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).
 5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма О.В.Мартынову.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 09.04.2018 № 719

Список победителей и лауреатов ежегодного конкурса «Спортивная элита» в городе Когалыме

Номинанты	Вид спорта	Наименование вознаграждения
1.«Тройка лучших спортсменов – лучший спортсмен»		
1.1. Григорьев Александр Сергеевич	пауэрлифтинг	10 000 рублей

1.2.	Кильдеев Денис Александрович	пауэрлифтинг	5 000 рублей
1.3.	Мишин Илья Вячеславович	пауэрлифтинг	5 000 рублей
2.«Тройка лучших тренеров – Лучший тренер»			
2.1.	Степаненко Владимир Анатольевич	пауэрлифтинг	10 000 рублей
2.2.	Дедевшин Станислав Владимирович	пауэрлифтинг	5 000 рублей
2.3.	Красноярская Галия Фегамдиновна	спортивная гимнастика	5 000 рублей
3.«Золотой резерв Когалымского спорта»			
3.1.	Струкова Арина Артёмовна	спортивная гимнастика	3 000 рублей
3.2.	Сарваров Тимур Рустамович	самбо	3 000 рублей
3.3.	Олейник Анна Устиновна	самбо	3 000 рублей
3.4.	Красникова Арина Олеговна	спортивная гимнастика	3 000 рублей
3.5.	Амиров Имам Джанбулатович	самбо	3 000 рублей
3.6.	Ашимова Ангелина Вадимовна	пулевая стрельба	диплом
3.7.	Байрамов Суджадин Фуад оглы	бокс	диплом
3.8.	Билецкий Вячеслав Юрьевич	пулевая стрельба	диплом
3.9.	Бородий Игорь Владиславович	киокусинкай	диплом
3.10.	Гаджиев Омар Магомедович	плавание	диплом
3.11.	Кубатуллин Елисей Вадимович	лыжные гонки	диплом
3.12.	Поздеева Софья Андреевна	плавание	диплом
3.13.	Рурахманов Абдулатип Джамалудинович	бокс	диплом
3.14.	Сакриев Анатолий Германович	лыжные гонки	диплом
3.15.	Самарина Алёна Александровна	пулевая стрельба	диплом
3.16.	Юсифов ДжавадЭльхан оглы	киокусинкай	диплом
4.«Тройка лучших спортсменов ветеранов - спортсмен ветеран»			
4.1.	Гребёнкин Александр Леонидович	дзюдо	6 000 рублей
4.2.	Степаненко Владимир Анатольевич	пауэрлифтинг	5 000 рублей
4.3.	Разумцева Ольга Николаевна	лыжные гонки	3 000 рублей
4.4.	Турицев Роман Владимирович	полиатлон	3 000 рублей
5.«Лучшие спортсмены среди лиц с ограниченными физическими возможностями здоровья»			
5.1.	Киселева Диана Николаевна	легкая атлетика, пауэрлифтинг	4 000 рублей
5.2.	Лаптева Оксана Анатольевна	легкая атлетика, пауэрлифтинг	3 000 рублей
5.3.	Фесик Анатолий Юрьевич	легкая атлетика, пауэрлифтинг	3 000 рублей
5.4.	Бабинцев Диана Владимировна	легкая атлетика, пауэрлифтинг, плавание	2 000 рублей
5.5.	Беленко Антон Сергеевич	легкая атлетика, пауэрлифтинг	2 000 рублей
5.6.	Мордвинов Константин Сергеевич	легкая атлетика, пауэрлифтинг	2 000 рублей
5.7.	Морозов Сергей Владимирович	легкая атлетика, пауэрлифтинг	2 000 рублей
5.8.	Рева Артём Сергеевич	легкая атлетика, пауэрлифтинг	2 000 рублей
5.9.	Токталиев Марат Ихтиярович	плавание, настольный теннис	2 000 рублей
5.10.	Усманов Евгений Игоревич	легкая атлетика	2 000 рублей
6.«Четверка лучших учителей физической культуры»			
6.1.	Асабин Андрей Анатольевич	учитель физической культуры муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №7»	3 000 рублей
6.2.	Дегтярев Сергей Фёдорович	учитель физической культуры муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №8»	3 000 рублей
6.3.	Кабилев Баходур Гадоевич	учитель физической культуры муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №10»	3 000 рублей
6.4.	Орехова Елена Владимировна	учитель физической культуры муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №8»	1 000 рублей
7.«Лучшая детская команда» (тренер)			
7.1.	Виноградов Константин Евгеньевич	хоккей с шайбой	4000 рублей
8.«Лучшая детская команда» (спортсмены)			
8.1.	Белов Егор Владимирович	хоккей с шайбой	1 000 рублей
8.2.	Гареев Рамазан Радикович	хоккей с шайбой	1 000 рублей
8.3.	Денгизов Арслан Арсенович	хоккей с шайбой	1 000 рублей

8.4.	Евдокимов Илья Владимирович	хоккей с шайбой	1 000 рублей
8.5.	Лавров Никита Алексеевич	хоккей с шайбой	1 000 рублей
8.6.	Лимберг Николай Романович	хоккей с шайбой	1 000 рублей
8.7.	Макиёнок Максим Игоревич	хоккей с шайбой	1 000 рублей
8.8.	Садбеков Талгаг Ренатович	хоккей с шайбой	1 000 рублей
8.9.	Сергеев Иван Андреевич	хоккей с шайбой	1 000 рублей
8.10.	Турченко Валентин Максимович	хоккей с шайбой	1 000 рублей
8.11.	Фазулянов Артур Рустемович	хоккей с шайбой	1 000 рублей
8.12.	Шендря Олег Владимирович	хоккей с шайбой	1 000 рублей
9.«Лучшая игровая команда»			
9.1.	Абсаламов Иса Абдулгупурович	мини-футбол	1 000 рублей
9.2.	Ерёменко Александр Анатольевич	мини-футбол	1 000 рублей
9.3.	Кузьмин Евгений Анатольевич	мини-футбол	1 000 рублей
9.4.	Кондрияненко Владимир Анатольевич	мини-футбол	1 000 рублей
9.5.	Муфтеев Зуфар Толгатович	мини-футбол	1 000 рублей
9.6.	Назаров Павел Анатольевич	мини-футбол	1 000 рублей
9.7.	Однороченко Василий Павлович	мини-футбол	1 000 рублей
9.8.	Прохорин Дмитрий Анатольевич	мини-футбол	1 000 рублей
9.9.	Спивак Александр Анатольевич	мини-футбол	1 000 рублей
9.10.	Ткачук Вячеслав Иосифович	мини-футбол	1 000 рублей
9.11.	Токталиев Бахтияр Аманбекович	мини-футбол	1 000 рублей
9.12.	Чигидинов Иван Анатольевич	мини-футбол	1 000 рублей
10.«Лучшая городская Федерация»			
10.1.	Заплитный Василий Михайлович	Общественная организация «Когалымская городская федерация инвалидов спорта»	10 000 рублей

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 9 апреля 2018 г.

№720

Об утверждении Положения о порядке регистрации Устава территориального общественного самоуправления в городе Когалыме

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Когалыма:

1. Утвердить Положение о порядке регистрации Устава территориального общественного самоуправления в городе Когалыме согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Юридическому управлению Администрации города Когалыма (В.В.Генов) направить текст постановления и приложения, его реквизиты, в сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-ФЗ «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативно-правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 09.04.2018 №720

1. Общие положения
 - 1.1. Положение о регистрации уставов территориальных общественных самоуправлений, разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Когалыма и устанавливает порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления, изменений и (или) дополнений в устав территориального общественного самоуправления.
 - 2.1. Устав территориального общественного самоуправления является учредительным документом территориального общественного самоуправления.
 - 3.1. Уставом территориального общественного самоуправления регулируются вопросы организации и осуществления территориального общественного самоуправления в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
 2. Порядок предоставления документов для регистрации устава территориального общественного самоуправления
 - 2.1. Устав территориального общественного самоуправления регистрируется Администрацией города Когалыма при наличии решения Думы города Когалыма об установлении границ территориального общественного самоуправления.
 - 2.2. Для регистрации устава территориального общественного самоуправления в Администрацию города Когалыма подаются следующие документы:
 - 1) заявление, подписанное председателем и секретарем учредительного собрания (конференции) граждан, в случае избрания органа территориального общественного самоуправления - руководителем органа территориального общественного самоуправления;
 - 2) устав территориального общественного самоуправления в 3-х экземплярах;
 - 3) протокол учредительного собрания (конференции) граждан, с указанием даты и места проведения учредительного собрания (конференции) жителей, общего числа граждан, проживающих на соответствующей территории и имеющих право участвовать в учредительном собрании (конференции), повестки дня, итогов голосования, подписанного председателем и секретарем учредительного собрания (конференции) жителей;
 - 4) протоколы собраний жителей домов, улиц и иных территорий, подтверждающие избрание делегатов конференции, с листами регистрации участников указанных собраний - в случае проведения учредительной конференции;
 - 5) лист регистрации участников учредительного собрания (конференции) граждан с указанием адресов и паспортных данных.
 - 2.3. Регистрация устава территориального общественного самоуправления осуществляется не позднее 30-ти дней со дня представления документов, указанных в пункте 2.2.
 - 2.4. О регистрации устава территориального общественного самоуправления или об отказе в его регистрации Администрацией города Когалыма принимается мотивированное решение, копия которого направляется лицу, ответственному за регистрацию устава территориального общественного самоуправления. Указанное лицо обязано известить жителей соответствующей территории о регистрации (отказе в регистрации) устава территориального общественного самоуправления.
 - 2.5. Решение о регистрации устава территориального общественного самоуправления оформляется постановлением Администрации города Когалыма. Копии постановления Администрации города направляются в Думу города Когалыма и в соответствующий орган, выдавший заключение, подтверждающее соблюдение требований к установлению и изменению границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление.
 3. Основание для отказа в регистрации устава территориального общественного самоуправления
 - 3.1. В регистрации устава территориального общественного самоуправления может быть отказано по следующим основаниям:
 - 1) устав территориального общественного самоуправления противоречит Конституции Российской Федерации, федеральному законодательству, законодательству Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Уставу города Когалыма, иным муниципальным нормативным правовым актам города Когалыма;
 - 2) не представлен полный перечень документов, указанных в пункте 2 настоящего Положения, или они оформлены с нарушением

- порядка, установленного действующим законодательством, Уставом города Когалыма, муниципальными нормативными правовыми актами города Когалыма;
- 3) в представленных на регистрацию документах содержится недостоверная информация.
 - 3.2. Отказ в регистрации устава территориального общественного самоуправления не является препятствием для повторной подачи документов на регистрацию при условии устранения оснований, вызвавших отказ.
 4. Порядок регистрации изменений и дополнений в устав территориального общественного самоуправления
 - 4.1. Изменения и дополнения в устав территориального общественного самоуправления подлежат регистрации в том же порядке и в те же сроки, что и регистрация устава территориального общественного самоуправления.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 9 апреля 2018 г.

№721

Об утверждении стандарта качества выполнения муниципальной работы «Организация и осуществление транспортного обслуживания должностных лиц, государственных органов и государственных учреждений»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Когалыма, постановлениями Администрации города Когалыма от 04.05.2016 №1201 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и применения стандартов качества муниципальных услуг (работ)», приказом Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29.12.2017 №193-о «О внесении изменений в приложение к приказу департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22.12.2017 №181-о», в целях повышения качества предоставления муниципальной работы «Организация и осуществление транспортного обслуживания должностных лиц, государственных органов и государственных учреждений»:

1. Утвердить стандарт качества выполнения муниципальной работы города Когалыма «Организация и осуществление транспортного обслуживания должностных лиц, государственных органов и государственных учреждений» (далее - Стандарт) согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Муниципальному казенному учреждению «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма» (И.А.Хуморов):
 - 2.1. Довести требования настоящего Стандарта до руководителей муниципальных учреждений, выполняющих муниципальную работу в области организации и осуществления транспортного обслуживания должностных лиц, государственных органов и муниципальных учреждений города Когалыма.
 - 2.2. При формировании муниципальных заданий, технических заданий и конкурсной документации на оказание муниципальной работы учитывать необходимость соблюдения исполнителями требований Стандарта.
 - 2.3. Организовать контроль за соблюдением муниципальными учреждениями, предоставляющими муниципальную работу в области организации и осуществления транспортного обслуживания, требований настоящего Стандарта.
 3. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2018.
 4. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).
 5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма М.А.Рудикова.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 09.04.2018 №721

Стандарт качества выполнения муниципальной работы «Организация и осуществление транспортного обслуживания должностных лиц, государственных органов и государственных учреждений»

1. Общие положения.
 - 1.1. Стандарт качества выполнения муниципальной работы (далее – Стандарт) устанавливает общие требования к предоставлению муниципальной работы «Организация и осуществление транспортного обслуживания должностных лиц, государственных органов и государственных учреждений» (далее – муниципальная работа), включая основные требования к объему и качеству муниципальной работы.
 - 1.2. Понятия и термины, применяемые в настоящем Стандарте.
 - 1.2.1. Муниципальная работа - организация и осуществление транспортного обслуживания должностных лиц, государственных органов и государственных (муниципальных) учреждений за счет средств бюджета города Когалыма и иных источников финансирования в соответствии с действующим законодательством.
 - 1.2.2. Исполнитель муниципальной работы – муниципальные учреждения города Когалыма, осуществляющие реализацию Стандарта при исполнении муниципального задания.
 - 1.2.3. Заявители или получатели муниципальной работы - юридические лица, получающие либо имеющие намерение получить муниципальную работу (далее - Получатель).
 - 1.2.4. Ответственное лицо за исполнение муниципальной работы - Администрация города Когалыма.
 - 1.2.5. Машиночас – фактически отработанное транспортным средством время.
 2. Муниципальные учреждения города Когалыма, в отношении которых применяется Стандарт.
 - 2.1. Субъектом, в отношении которого применяется настоящий Стандарт качества, является Муниципальное бюджетное учреждение «Коммунальцевотехника» (далее - Исполнитель).
 - 2.2. Местонахождение, почтовый адрес Исполнителя, осуществляющего выполнение муниципальной работы: Муниципальное бюджетное учреждение «Коммунальцевотехника»
2. Адрес

628485, Томская обл., Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г.Когалым, Повховское шоссе, дом 2

8(34667) 4-42-99
3. Телефоны для справок

8(34667) 4-44-53

с 08.00 до 12.00 и с 14.00 до 18.00 часов
4. График работы

выходные дни: суббота, воскресенье
3. Нормативные правовые и иные локальные акты, регулирующие выполнение муниципальной работы.
 - 3.1. Конституция Российской Федерации.
 - 3.2. Гражданский кодекс Российской Федерации.
 - 3.3. Бюджетный кодекс Российской Федерации.
 - 3.4. Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
 - 3.5. Федеральный закон от 10.12.1995 №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения».
 - 3.6. Федеральный закон от 01.07.2011 №170-ФЗ «О техническом осмотре транспортных средств и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».
 - 3.7. Постановление Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 №1090 «О Правилах дорожного движения».
 - 3.8. Постановление Правительства Российской Федерации от 24.10.2014 №1097 «О допуске к управлению транспортными средствами».
 - 3.9. Постановление Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 №1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы».
 - 3.10. Положение о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта, утвержденное Министерством автомобильного транспорта РСФСР от 20.09.1984.
 - 3.11. Приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 20.08.2004 №15 «Об утверждении Положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха водителей автомобилей».
 - 3.12. Письмо Министерства здравоохранения Российской Федерации от 21.08.2003 №2510/9468-03-32 «О предрейсовых медицинских осмотрах водителей транспортных средств».
 - 3.13. Иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры городской округ город Когалым, регулирующие вопросы организации и осуществления транспортного обслуживания должностных лиц, государственных органов и государственных (муниципальных) учреждений города Когалыма.
 4. Порядок получения доступа к работе.
 - 4.1. Получатель ежегодно заключает с Исполнителем договор на безвозмездное выполнение муниципальной работы. Договор на безвозмездное выполнение муниципальной работы заключается в пределах установленного муниципального задания. Договор на безвозмездное выполнение муниципальной работы помимо предусмотренных гражданским законодательством существенных условий также должен содержать следующие обязательные сведения:
 - количество машиночасов;
 - категория транспортного средства;
 - график выпуска транспортных средств на линию.
 - 4.2. Документ, подтверждающим факт выполнения муниципальной работы является путевой лист. В путевом листе водителем транспортного средства указывается маршрут движения транспортного средства, время движения и количество пройденных километров и иные необходимые сведения.
 5. Требования к качеству выполнения муниципальной работы.
 - 5.1. Общие требования.
 - 5.1.1. Соблюдение требований к технологии выполнения муниципальной работы.
 - 5.1.2. Организационно-технические условия и материально-техническое оснащение, включая оборудование, инструменты, транспорт, обеспечивающие деятельность Исполнителя, направленную на выполнение муниципальной работы.
 - 5.1.3. Исполнитель должен содержать следующие помещения, необходимые для выполнения муниципальной работы:
 - ремонтные цеха для ремонта узлов и агрегатов, кузовного ремонта;
 - ремонтные боксы для ремонта и технического обслуживания транспортных средств;
 - стояночные боксы для хранения транспортных средств;
 - административные помещения для размещения административно-управленческого, вспомогательного и технического персонала.
 - 5.1.4. Наличие документации, в соответствии с которой работает Исполнитель (инструкция по предупреждению дорожно-транспортных происшествий, памятка водителю по обеспечению безопасности перевозок пассажиров, инструкция по технике безопасности и производственной санитарии, должностные инструкции работников, инструкции по эксплуатации оборудования и подвижного состава (технический паспорт), инструкции по охране труда и технике безопасности, инструкция о мерах пожарной безопасности).
 - 5.1.5. Укомплектованность Исполнителя специалистами и их квалификация.
 - 5.1.6. Обеспеченность Исполнителя транспортными средствами.
 - 5.1.7. Обеспечение надлежащей эксплуатации, обслуживания и ремонта транспортных средств.

5.1.8. Наличие внутренней (собственной) и внешней систем контроля за деятельностью Исполнителя.
5.2. Требования к транспортным средствам.
5.2.1. Для выполнения перевозок используются транспортные средства отечественного и зарубежного производства.
5.2.2. Транспортные средства должны подлежать техническому осмотру, проведение которого предусмотрено законодательством в области технического осмотра транспортных средств, и обязательному страхованию.

5.2.3. Транспортные средства должны соответствовать по конструкции и техническому состоянию требованиям нормативных документов.

5.2.4. Транспортные средства должны комплектоваться огнетушителями, медицинскими аптечками, аварийным знаком.
5.2.5. В салоне должны отсутствовать течи с потолка и с уплотнителей окон, на полу должны отсутствовать щели, не предусмотренные конструкцией транспортного средства.

5.2.6. При температуре воздуха ниже нуля градусов по шкале Цельсия отопительное оборудование, расположенное в салоне транспортного средства, должно находиться в рабочем состоянии и быть включено, форточки и люки должны быть закрыты.

5.2.7. В салоне транспортного средства должны отсутствовать задымление, выраженный запах гари, бензина, табака.
5.2.8. Сидячие места в салоне должны быть чистыми (не оставляющими на одежде видимых пятен).

5.2.9. Перед началом каждого рабочего дня салон транспортного средства, а также его кузов должны быть вымыты.
5.2.10. Не допускается звучание в салоне транспортных средств песен и композиций нецензурного содержания.

5.2.11. Посадка и высадка пассажиров осуществляется только после полной остановки транспортного средства.
5.2.12. Выполнение муниципальной работы осуществляется в соответствии с режимом работы Получателя муниципальной работы.

5.3. Требования к работникам, непосредственно выполняющим муниципальную работу.
5.3.1. Квалификация работников, выполняющих муниципальную работу, должна соответствовать установленным требованиям для соответствующего вида перевозок.

5.3.2. Исполнителем должен соблюдаться режим труда и отдыха водителей.
5.3.3. Предрейсовые медицинские осмотры водителей транспортных средств проводятся медицинскими работниками Исполнителя (при наличии у Исполнителя лицензии на осуществление медицинской деятельности) либо на основании заключаемых договоров между Исполнителем и медицинскими организациями.

Целью предрейсовых медицинских осмотров водителей является выявление лиц, которые по медицинским показаниям не могут быть допущены к управлению автомобилем как с позиции обеспечения безопасности дорожного движения, так и охраны здоровья водителя и пассажиров.

Основной задачей предрейсовых медицинских осмотров является выявление у водителей признаков различных заболеваний, признаков употребления алкоголя, наркотиков, запрещенных лекарственных препаратов, остаточных явлений алкогольной интоксикации (похмельного синдрома), утомления. В случае выявления указанных признаков водители не допускаются к управлению транспортными средствами.

Предрейсовый медицинский осмотр производится перед началом рабочей смены водителей. Водители транспортных средств должны явиться на предрейсовый медицинский осмотр с путевым листом.

Результаты проведенного предрейсового медицинского осмотра в обязательном порядке заносятся в журнал. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью Исполнителя. В журнале записываются фамилия, имя, отчество, возраст, место работы водителя, дата и время проведения осмотра, заключение, принятые меры, фамилия и инициалы медицинского работника.

При отсутствии жалоб, объективных признаков заболеваний, нарушений функционального состояния организма, признаков употребления спиртных напитков, наркотических и других психоактивных веществ, нарушений режима труда и отдыха водитель допускается к работе. В этом случае медицинский работник ставит в путевом листе штамп о прохождении предрейсового медицинского осмотра. В штампе также должны быть указаны дата и точное время прохождения медицинского осмотра, фамилия, инициалы и подпись медицинского работника, проводившего обследование.

Водители, склонные к злоупотреблению алкоголем и психоактивными веществами, длительно и часто болеющие (страдающие хроническими заболеваниями), и водители старше 55 лет должны подвергаться текущим и послерейсовым медицинским осмотрам и находиться под особым вниманием медицинских работников. Порядок проведения текущих и послерейсовых медицинских осмотров устанавливается руководителем Исполнителя.

5.3.4. Исполнитель должен обеспечить периодический инструктаж работников по безопасности дорожного движения и технике безопасности.

5.3.5. Водители транспортного средства должны соблюдать нормы вместимости транспортного средства.
5.3.6. Водитель должен начинать движение транспортного средства только с закрытыми дверями.
5.3.7. Водитель транспортного средства при оказании государственной услуги должен иметь следующие документы:

- удостоверение на право управления транспортным средством соответствующей категории;
- свидетельство о регистрации транспортного средства или иные документы, подтверждающие право пользования транспортным средством;

- страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства;
- диагностическую карту технического осмотра транспортного средства;
- путевой лист.

5.4. Выполнение указанных в настоящем разделе требований не освобождает Исполнителя, выполняющего муниципальную работу от установленной действующим законодательством Российской Федерации ответственности за соблюдение иных утвержденных в установленном порядке норм и правил.

6. Порядок обжалования несоблюдения Стандарта.
6.1. Получатель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование несоблюдения настоящего Стандарта качества.

6.2. Обжаловать несоблюдение требований Стандарта возможно следующими способами:
- обратиться с жалобой (претензией) в письменной форме на бумажном носителе посредством почтовой связи или при личном приеме руководителя или сотруднику Исполнителя (Ответственного лица);
- в электронной форме - посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, направив жалобу в виртуальную приемную главы города Когалыма по адресу, указанному на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.adm.kogalym.ru).

6.3. Жалоба на несоблюдение требований Стандарта подается по форме, представленной в Приложении к настоящему Стандарту.
6.4. Поддача и рассмотрение жалобы в Администрацию города Когалыма осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

6.5. Проверочные действия с целью установления факта несоблюдения отдельных требований Стандарта (далее - Проверочные действия) осуществляет Ответственное лицо, за исключением случаев, когда обжалуются действия (бездействие) Ответственного лица.

6.6. Ответственное лицо может не осуществлять Проверочные действия в следующих случаях:
- предоставление заявителем заведомо ложных сведений;
- в письменном обращении не указаны фамилия, имя, отчество и обратный адрес, по которому должен быть отправлен ответ;
- в обращении содержится оскорбительные выражения, угрозы жизни и здоровью;
- текст обращения не поддается прочтению, о чем сообщается заявителю, если фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;
- содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства;
- содержание жалобы не относится к сфере регулирования настоящего Стандарта.

6.7. С целью установления факта нарушения требований Стандарта Ответственное лицо вправе:
- использовать подтверждающие материалы, представленные Получателем;
- привлекать к расследованию Получателя работы с целью установления факта нарушения;
- проводить опросы свидетелей факта нарушения отдельных требований Стандарта (при их согласии);
- проверять текущее выполнение требований настоящего Стандарта, на нарушение которых было указано в жалобе Получателя.

Выявление в ходе проведения проверки текущего несоблюдения требований настоящего Стандарта, на нарушение которых было указано в жалобе, является достаточным основанием для установления факта нарушения требований Стандарта в соответствии с жалобой Получателя.

6.8. По результатам осуществленных проверочных действий Ответственное лицо:
- готовит соответствующий Акт о несоблюдении требований Стандарта Исполнителем;
- обеспечивает применение мер ответственности к Исполнителю, в соответствии с разделом 7 настоящего Стандарта.

6.9. В сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан, но не позднее 30 дней с момента регистрации жалобы, на имя заявителя должно быть направлено официальное письмо, содержащее следующую информацию:

- установленные факты нарушения требований Стандарта, о которых было сообщено заявителем;
- неустановленные факты нарушения требований Стандарта, о которых было сообщено заявителем;
- принятые меры ответственности в отношении отдельных должностных лиц и отдельных сотрудников Исполнителя;
- принесение от имени Ответственного лица извинений в связи с имевшим место фактом нарушения отдельных требований Стандарта (в случае установления фактов нарушения требований Стандарта);
- о передаче материалов жалобы и результатов осуществления Проверочных действий в органы государственной власти, органы местного самоуправления в рамках полномочий, относящихся к сфере их деятельности;

- иную информацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим порядок рассмотрения обращений граждан.

6.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в Административную комиссию города Когалыма.

6.11. Заявитель вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной работы, действия (бездействие) должностных лиц в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7. Ответственность за нарушение требований Стандарта.
7.1. За решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе выполнения муниципальной работы, ответственные должностные лица, участвующие в выполнении муниципальной работы, несут дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение к стандарту качества муниципальной работы «Организация и осуществление транспортного обслуживания должностных лиц, государственных органов и государственных учреждений»

(Ф.И.О. руководителя ответственного структурного подразделения)
от _____
(Ф.И.О. заявителя)

Жалоба на нарушение требований стандарта качества муниципальной работы

Я, _____
(Ф.И.О. заявителя)

проживающий по адресу: _____
(индекс, город, улица, дом, квартира)

подаю жалобу от имени _____
(своего, или Ф.И.О. лица, которого представляет заявитель)

на нарушение стандарта качества муниципальной работы _____

допущенное _____
(наименование организации, допустившей нарушение стандарта)

в части следующих требований:

1. _____
(описание нарушения, в т.ч. участники, место, дата и время фиксации нарушения)

2. _____
(описание нарушения, в т.ч. участники, место, дата и время фиксации нарушения)

3. _____
(описание нарушения, в т.ч. участники, место, дата и время фиксации нарушения)

До момента подачи настоящей жалобы мною (моим доверителем) были использованы следующие способы обжалования вышеуказанных нарушений:

обращение к сотруднику организации, оказывающей работу _____ (да/нет) обращение к руководителю организации, выполняющей работу _____ (да/нет)

Для подтверждения представленной мною информации у меня имеются следующие материалы:

1. Официальное письмо исполнителя, выполняющего работу, о предпринятых мерах по факту получения жалобы _____ (да/нет).
2. Официальное письмо исполнителя, выполняющего работу, об отказе в удовлетворении требований заявителя _____ (да/нет).
3. Расписка в получении жалобы, подписанная исполнителем, выполнившим работу _____ (да/нет).

4. _____

5. _____

6. _____

Копии имеющихся документов, указанных в п. 1-3, прилагаю к жалобе _____ (да/нет).
Достоверность представленных мною сведений подтверждаю.

Ф.И.О. _____
паспорт серия _____ № _____
выдан _____

_____ подпись

дата выдачи _____
контактный телефон _____

_____ дата

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 9 апреля 2018 г.

№722

О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 04.02.2011 №196

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.07.1994 №897 «О федеральной системе обеспечения защиты деятельности гражданской авиации от актов незаконного вмешательства, Уставом города Когалыма, рассмотрев протест заместителя СУргутского транспортного прокурора от 27.02.2018 №2-18-2018, в связи с кадровыми изменениями в Администрации города Когалыма, в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 04.02.2011 №196 «О межведомственной аэропортовой комиссии по авиационной безопасности города Когалыма» (далее – постановление) внести следующие изменения:

1.1. приложение 1 к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
1.2. раздел 2 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2. Задачи Комиссии
2.1. Задачами Комиссии являются:

1) обеспечение безопасности жизни и здоровья пассажиров, членов экипажей воздушных судов, наземного персонала авиационного предприятия, аэропорта и эксплуатантов;
2) выработка мероприятий, направленных на защиту авиационных предприятий, аэропортов и эксплуатантов от актов незаконного вмешательства, предотвращение и пресечение захватов и угон воздушных судов;

3) координация действий и осуществления оперативного руководства при возникновении чрезвычайных ситуаций, связанных с захватом, угон воздушного судна и иными актами незаконного вмешательства в деятельность авиационного предприятия, аэропорта и эксплуатантов.»

1.3. Подпункт 6 пункта 3.1 раздела 3 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«6) координация мер по авиационной безопасности в ходе разработки программы обеспечения авиационной безопасности авиационного предприятия, аэропорта и эксплуатантов.»

2. Пункт 1.2 постановления Администрации города Когалыма от 20.02.2013 №421 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 04.02.2011 №196» признать утратившим силу.

3. Муниципальному казенному учреждению «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма» (И.А.Хуморов) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

4. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.adm.kogalym.ru).

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма С.В.Подвилова.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 09.04.2018 № 722

СОСТАВ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ АЭРОПОРТОВОЙ КОМИССИИ ПО АВИАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ГОРОДА КОГАЛЫМА

Подвилов Сергей Викторович - заместитель главы города Когалыма, председатель Комиссии;
Рудиков Михаил Алексеевич - заместитель главы города Когалыма, заместитель председателя Комиссии;
Юртов Вадим Сергеевич - начальник 4 отделения службы по ХМАО РУ ФСБ России по Тюменской области, заместитель председателя комиссии (по согласованию);

Прокуряков Александр Александрович - начальник отдела городского хозяйства муниципального казенного учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма, секретарь комиссии.

Члены комиссии:
Доронин Игорь Юрьевич - начальник отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Когалым (по согласованию);

Прокушев Валерий Владимирович - генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «Международный аэропорт Когалым» (по согласованию);

Базарбаева Айшабике Алматовна - начальник линейного пункта полиции в аэропорту города Когалыма (по согласованию);
Невмержицкий Виктор Васильевич - заместитель генерального директора по общим вопросам общества с ограниченной ответственностью «ЛУКОЙЛ - Западная Сибирь» (по согласованию);

Ариев Максим Геннадьевич - начальник Когалымского гарнизона пожарной охраны (по согласованию);
Ковальчук Алексей Валериевич - председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма;

Гаврилюк Елена Юрьевна - директор муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства города Когалыма»;

Пантелеев Василий Михайлович - начальник отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города Когалыма.

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР: Т.А. КАЛИНИЧЕНКО.

Верстка: Ольга Дерюгина, Юлия Толстова. Корректор: Инна Родионова.

Адрес редакции и издателя: 628485, Тюменская область, ХМАО-Югра, г. Когалым, ул. Молодежная, 3, офис 1. Контактные телефоны и адреса электронной почты: приемная - 5-03-55 (факс), главный редактор - 5-00-74. E-mail: kogvest@mail.ru. отдел рекламы - 2-35-55, e-mail: vek.reklama@mail.ru
www.kogvest.ru