



ВЕСТНИК КОГАЛЫМСКИЙ

№41 (731)
25.05.2016 г.

0+

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКОЕ ЕЖЕНЕДЕЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ

МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА

ОГЛАВЛЕНИЕ

Документ	Стр.
Постановление Администрации города Когалыма № 1349 от 17 мая 2016 года	1
Постановление Администрации города Когалыма № 1417 от 23 мая 2016 года	1
Постановление Администрации города Когалыма № 1367 от 18 мая 2016 года	1
Постановление Администрации города Когалыма № 1369 от 18 мая 2016 года	1-2
Постановление Администрации города Когалыма № 1340 от 13 мая 2016 года	2-7
Постановление Администрации города Когалыма № 1368 от 18 мая 2016 года	7-8
Информационное сообщение о приеме заявлений	8
Извещение о проведении аукциона	8-10
Извещение о проведении аукциона	10-11
Извещение о проведении аукциона	11-13
Постановление Администрации города Когалыма № 1413 от 20 мая 2016 года	13
Постановление Администрации города Когалыма № 1409 от 20 мая 2016 года	13
Постановление Администрации города Когалыма № 1414 от 20 мая 2016 года	13-14
Постановление Администрации города Когалыма № 1415 от 20 мая 2016 года	14
Постановление Администрации города Когалыма № 1416 от 20 мая 2016 года	14
Извещение о проведении аукциона	14-15
Постановление Администрации города Когалыма № 1380 от 19 мая 2016 года	16

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 17 мая 2016 г. №1349
Об окончании отопительного периода 2015-2016 годов

В соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 №354, с целью проведения работ по подготовке котельных и тепловых сетей города Когалыма к осенне-зимнему периоду 2016-2017 годов:

- Закончить отопительный период 2015-2016 годов в городе Когалыме со дня, следующего за последним днем установления в течение пяти суток средней суточной температуры наружного воздуха +8°С и выше.
- Обществу с ограниченной ответственностью «КонцессКом» (В.С.Прусевич) обеспечить:
 - Контроль среднесуточной температуры наружного воздуха, начиная с 19 мая 2016 года;
 - Прекращение подачи теплоносителя на отопление жилищного фонда и иных объектов города Когалыма при достижении температуры, указанной в пункте 1 настоящего постановления;
 - Выполнение работ по подготовке тепловых сетей и котельных города Когалыма к работе в осенне-зимний период 2016-2017 годов.
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.admkogalym.ru).
- Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма М.А.Рудикова.

С.В.Подвилов, исполняющий обязанности главы города Когалыма.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 23 мая 2016 г. №1417
Об утверждении списка получателей субсидии на поддержку животноводства, переработки и реализации продукции животноводства за апрель 2016 года

В соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 16.12.2010 №228-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры отдельным государственным полномочием по поддержке сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов (за исключением мероприятий, предусмотренных федеральными целевыми программами)», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 09.10.2013 №420-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Развитие агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре в 2016 - 2020 годах» (далее - Программа), постановлением Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2900 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в городе Когалыме», на основании Соглашения от 28.04.2014, заключенного между Администрацией города Когалыма и Главой крестьянского (фермерского) хозяйства Шиманской Лидией Ивановой в рамках реализации Программы, учитывая расчет субсидии на поддержку животноводства, переработки и реализации продукции животноводства за апрель 2016 года, подготовленный управлением экономики Администрации города Когалыма:

- Утвердить список получателей субсидии на поддержку животноводства, переработки и реализации продукции животноводства за апрель 2016 года согласно приложению к настоящему постановлению.
- Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).
- Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Т.И.Черных.

Р.Я.Ярема, исполняющий обязанности главы города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 23.05.2016 №1417

Список получателей субсидии на поддержку животноводства, переработки и реализации продукции животноводства за апрель 2016 года

№ п/п	Получатель субсидии	Сумма субсидии, рублей
1	Глава крестьянского (фермерского) хозяйства Шиманская Лидия Ивановна	697 794,00
	ИТОГО:	697 794,00

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 18 мая 2016 г. №1367
О подготовке и проведении мероприятий, посвящённых празднованию Дня молодёжи в городе Когалыме

В соответствии с Уставом города Когалыма, в целях организованного проведения мероприятий, посвящённых празднованию Дня молодёжи в городе Когалыме:

- Провести мероприятия, посвящённые празднованию Дня молодёжи в городе Когалыме, 26 июня 2016 года.
- Создать организационный комитет по подготовке и проведению мероприятий, посвящённых празднованию Дня молодёжи в городе Когалыме.
- Утвердить:
 - Состав организационного комитета по подготовке и проведению мероприятий, посвящённых празднованию Дня молодёжи в городе Когалыме, согласно приложению 1 к настоящему постановлению;
 - План мероприятий по подготовке и проведению мероприятий, посвящённых празднованию Дня молодёжи в городе Когалыме, согласно приложению 2 к настоящему постановлению;
 - Смету расходов на подготовку и проведение мероприятий, посвящённых празднованию Дня молодёжи в городе Когалыме, согласно приложению 3 к настоящему постановлению.
- Комитету финансов Администрации города Когалыма (М.Г.Рыбачок) финансовое обеспечение расходов, связанных с реализа-

цией настоящего постановления, произвести за счёт средств бюджета города Когалыма в рамках муниципальной программы «Развитие культуры в городе Когалыме», утвержденной постановлением Администрации города Когалыма от 15.10.2013 №2932.

5. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма О.В.Мартынову.

С.В.Подвилов, исполняющий обязанности главы города Когалыма.

Приложение 1 к постановлению Администрации города Когалыма от 18.05.2016 №1367

Состав организационного комитета по подготовке и проведению мероприятий, посвящённых празднованию Дня молодёжи в городе Когалыме

Мартынова О.В. - заместитель главы города Когалыма, председатель организационного комитета
Члены организационного комитета:
Подвилов С.В. - заместитель главы города Когалыма;
Рудиков М.А. - заместитель главы города Когалыма;
Юрлова Л.А. - начальник Управления культуры, спорта и молодёжной политики Администрации города Когалыма;
Спирidonova Ю.Л. - заместитель начальника управления экономики Администрации города Когалыма;
Доронин И.Ю. - начальник Отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Когалыму (по согласованию)

Приложение 2 к постановлению Администрации города Когалыма от 18.05.2016 №1367

План мероприятий по подготовке и проведению мероприятий, посвящённых празднованию Дня молодёжи в городе Когалыме

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1. Благоустройство города Когалыма, транспорт, связь (М.А.Рудиков)			
1.1.	Установка контейнеров и вывоз мусора с территории парка аттракционов в городе Когалыме (3 единицы)	25.06.2016-27.06.2016	Общество с ограниченной ответственностью «Эко-техсервис» (В.В.Выговский)
1.2.	Установка биотуалетов на территории парка аттракционов в городе Когалыме (2 единицы)	25.06.2016	Общество с ограниченной ответственностью «Горводоканал» (А.Н.Шекета)
1.3.	Обеспечение контроля за подачей электроэнергии на время проведения праздничных мероприятий, посвящённых празднованию Дня молодёжи в городе Когалыме на территории парка аттракционов в городе Когалыме	26.06.2016	Открытое акционерное общество «Югорская территориальная энергетическая компания - Когалым» (Ю.А.Веприков)
2. Торговля (Г.И.Черных)			
2.1.	Организация выездной торговли предприятий на территории парка аттракционов в городе Когалыме	26.06.2016 12.00-20.00	Управление экономики Администрации города Когалыма (Е.Г.Загорская)
2.2.	Организация уборки мест торговли торговыми предприятиями на территории парка аттракционов в городе Когалыме	26.06.2016	Управление экономики Администрации города Когалыма (Е.Г.Загорская)
2.3.	Ограничение торговли алкогольными напитками, товарами, расфасованными в стеклянную, металлическую и иную тару, а также пиротехническими изделиями, огнеопасными, взрывчатыми, ядовитыми, пахучими и радиоактивными веществами на территории парка аттракционов в городе Когалыме	26.06.2016	Управление экономики Администрации города Когалыма (Е.Г.Загорская)
3. Общественный порядок (С.В.Подвилов)			
3.1.	Обеспечение охраны общественного порядка на территории парка аттракционов в городе Когалыме	26.06.2016 12.00-20.00	Отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Когалыму (И.Ю.Доронин)
3.2.	Установка и обеспечение работоспособности стационарных технических средств (рамка-металлодетектор) на территории парка аттракционов в городе Когалыме для обнаружения оружия и других, запрещенных к проносу предметов и веществ, установка системы видео наблюдения с сохранностью записи	до 26.06.2016	Муниципальное автономное учреждение «Культурно-досуговый комплекс «АРТ-Праздник» (С.И.Мешков)
3.3.	Осуществление контроля за наполняемостью территории парка аттракционов в городе Когалыме и в случае превышения предельной нормы требовать от организаторов мероприятия объявления о прекращении допуска (или) самостоятельном прекращать допуск граждан на территорию парка аттракционов в городе Когалыме	26.06.2015 12.00-20.00	Отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Когалыму (И.Ю.Доронин)
3.4.	Уведомление посетителей мероприятия о правилах поведения на территории парка аттракционов в городе Когалыме	26.06.2016	Муниципальное автономное учреждение «Культурно-досуговый комплекс «АРТ-Праздник» (С.И.Мешков)
4. Культурная программа (О.В.Мартынова)			
4.1.	Праздничная программа на территории парка аттракционов в городе Когалыме: - работа аттракционов; - развлекательная программа для подростков и молодёжи; - культурно-развлекательная программа «Дружба поколений»	26.06.2016 12.00-20.00 13.00-16.00 16.00-18.00	Муниципальное автономное учреждение «Культурно-досуговый комплекс «АРТ-Праздник» (С.И.Мешков); Муниципальное бюджетное учреждение «Молодёжный комплексный центр «Феникс» (Л.Г.Хайруллина)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 18 мая 2016 г. №1369
О подготовке и проведении мероприятий, посвящённых празднованию Международного дня защиты детей в городе Когалыме

В соответствии с Уставом города Когалыма, в целях организованного проведения мероприятий, посвящённых празднованию Международного дня защиты детей в городе Когалыме:

- Провести мероприятия, посвящённые празднованию Международного дня защиты детей в городе Когалыме, 01 июня 2016 года.
- Создать организационный комитет по подготовке и проведению мероприятий, посвящённых празднованию Международного дня защиты детей в городе Когалыме.
- Утвердить:
 - Состав организационного комитета по подготовке и проведению мероприятий, посвящённых празднованию Международного дня защиты детей в городе Когалыме, согласно приложению 1 к настоящему постановлению;
 - План мероприятий по подготовке и проведению мероприятий, посвящённых празднованию Международного дня защиты детей в городе Когалыме, согласно приложению 2 к настоящему постановлению;
 - Смету расходов на подготовку и проведение мероприятий, посвящённых празднованию Международного дня защиты детей в городе Когалыме, согласно приложению 3 к настоящему постановлению.
- Комитету финансов Администрации города Когалыма (М.Г.Рыбачок) финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, произвести за счёт средств бюджета города Когалыма в рамках муниципальной программы «Развитие культуры в городе Когалыме», утвержденной постановлением Администрации города Когалыма от 15.10.2013 №2932.
- Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).
- Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма О.В.Мартынову.

С.В.Подвилов, исполняющий обязанности главы города Когалыма.

Приложение 1 к постановлению Администрации города Когалыма от 18.05.2016 №1369

Состав организационного комитета по подготовке и проведению мероприятий, посвящённых празднованию Международного дня защиты детей в городе Когалыме

- Мартынова О.В. - заместитель главы города Когалыма, председатель организационного комитета
- Члены организационного комитета:
- Подвильов С.В. - заместитель главы города Когалыма;
Рудиков М.А. - заместитель главы города Когалыма;
- Юрьева Л.А. - начальник Управления культуры, спорта и молодёжной политики Администрации города Когалыма;
- Спиридонова Ю.Л. - заместитель начальника управления экономики Администрации города Когалыма;
- Доронин И.Ю. - начальник Отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Когалыму (по согласованию)

Приложение 2 к постановлению Администрации города Когалыма от 18.05.2016 №1369

План мероприятий по подготовке и проведению мероприятий, посвящённых празднованию Международного дня защиты детей в городе Когалыме

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1. Благоустройство города Когалыма, транспорт, связь (М.А.Рудиков)			
1.1.	Установка контейнеров и вывоз мусора с территории парка аттракционов в городе Когалыме (2 единицы)	30.05.2016-02.06.2016	Общество с ограниченной ответственностью «Экотехсервис» (В.В.Выговский)
1.2.	Установка биотуалетов на территории парка аттракционов в городе Когалыме (2 единицы)	30.05.2016	Общество с ограниченной ответственностью «Горводоканал» (А.Н.Шекета)
1.3.	Обеспечение контроля за подачей электроэнергии на время проведения мероприятий, посвящённых празднованию Международного дня защиты детей в городе Когалыме, на территории парка аттракционов в городе Когалыме	31.05.2016-01.06.2016	Открытое акционерное общество «Югорская территориальная энергетическая компания - Когалым» (Ю.А.Веприков)
2. Торговля (Т.И.Черных)			
2.1.	Организация выездной торговли предприятий с товарами детского ассортимента на территории парка аттракционов в городе Когалыме	01.06.2016 12.00-20.00	Управление экономики Администрации города Когалыма (Ю.Л.Спиридонова)
2.2.	Организация уборки мест торговли торговыми предприятиями на территории парка аттракционов в городе Когалыме	01.06.2016	Управление экономики Администрации города Когалыма (Ю.Л.Спиридонова)

2.3.	Ограничение торговли алкогольными напитками, товарами, расфасованными в стеклянную, металлическую и иную тару, а также пиротехническими изделиями, огнеопасными, взрывчатыми, ядовитыми, пахучими и радиоактивными веществами на территории парка аттракционов в городе Когалыме	01.06.2016	Управление экономики Администрации города Когалыма (Ю.Л.Спиридонова)
3. Общественный порядок (С.В.Подвильов)			
3.1.	Обеспечение охраны общественного порядка на территории парка аттракционов в городе Когалыме	01.06.2016 12.00-20.00	Отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Когалыму (И.Ю.Доронин)
3.2.	Установка и обеспечение работоспособности стационарных технических средств (рамка-металлодетектор) на территории парка аттракционов в городе Когалыме для обнаружения оружия и других, запрещённых к проносу предметов и веществ, установка системы видео наблюдения с сохранностью записи	до 01.06.2016	Муниципальное автономное учреждение «Культурно-досуговый комплекс «АРТ-Праздник» (С.И.Мешков)
3.3.	Осуществление контроля за наполняемостью территории парка аттракционов в городе Когалыме и в случае превышения предельной нормы требовать от организаторов мероприятия объявления о прекращении допуска (или) самостоятельно прекращать допуск граждан на территорию парка аттракционов в городе Когалыме	01.06.2016 12.00-20.00	Отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Когалыму (И.Ю.Доронин)
3.4.	Уведомление посетителей мероприятия о правилах поведения на территории парка аттракционов в городе Когалыме	01.06.2016	Муниципальное автономное учреждение «Культурно-досуговый комплекс «АРТ-Праздник» (С.И.Мешков)
4. Культурная и спортивная программы (О.В.Мартынова)			
4.1.	Праздничная программа на территории парка аттракционов в городе Когалыме: - работа аттракционов; - развлекательная программа для детей и подростков	01.06.2016 12.00-20.00 13.00-18.00	Муниципальное автономное учреждение «Культурно-досуговый комплекс «АРТ-Праздник» (С.И.Мешков)
4.2.	Обеспечение работы аттракциона «Паровозик» на территории парка аттракционов в городе Когалыме	01.06.2016 13.00-17.00	Муниципальное автономное учреждение «Культурно-досуговый комплекс «АРТ-Праздник» (С.И.Мешков)
4.3.	Спортивно-развлекательная программа «Весёлые старты» на территории СК «Дворец спорта» города Когалыма	01.06.2016 10.00	Муниципальное автономное учреждение «Дворец спорта» (Д.А.Прохорин)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 13 мая 2016 г.

№1340

О мероприятиях по благоустройству, озеленению и санитарному содержанию территории города Когалыма в 2016 году

В соответствии с пунктом 25 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре от 25.08.2013 №9 «Об усилении мероприятий по профилактике заболеваемости туляремией в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», пунктом 24 части 1 статьи 6 Устава города Когалыма, постановлением Администрации города Когалыма от 28.04.2012 №1016 «Об утверждении правил благоустройства и санитарного содержания города Когалыма»:

1. Утвердить план мероприятий по благоустройству, озеленению и санитарному содержанию территории города Когалыма в 2016 году согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Определить:
 - 2.1. Закрепленные за предприятиями, учреждениями и организациями города Когалыма территории по благоустройству, озеленению и санитарному содержанию согласно приложению 2 к настоящему постановлению;
 - 2.2. План-схему размещения порталов и баннеров в городе Когалыме согласно приложению 3 к настоящему постановлению;
 - 2.3. Дополнительно закрепленные территории лесных массивов города Когалыма за предприятиями, учреждениями и организациями города, для проведения работ по очистке лесных массивов от сухостоя и густого подлеска, ликвидации несанкционированных свалок шириной 200 метров вокруг жилой застройки согласно приложению 4 к настоящему постановлению;
 - 2.4. Схему закрепления территории лесных массивов города Когалыма за предприятиями, учреждениями и организациями города для проведения работ по очистке лесных массивов от сухостоя и густого подлеска, ликвидации несанкционированных свалок шири-

- ной 200 метров вокруг жилой застройки согласно приложению 5 к настоящему постановлению.
3. Рекомендовать руководителям предприятий, учреждений и организаций города Когалыма, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности и ведомственной принадлежности ежемесячно в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, предоставлять информацию о ходе выполнения мероприятий по благоустройству, озеленению и санитарному содержанию территории города Когалыма в 2016 году в муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма», посредством электронной связи glonas2@yandex.ru или факсимильной связи по номеру 8(34667) 2-92-04 по установленной форме согласно приложению 6.
4. Контроль за организацией мероприятий по благоустройству, озеленению и санитарному содержанию территории города Когалыма в 2016 году возложить на муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма» (А.А.Морозов).
5. Постановление Администрации города Когалыма от 29.04.2015 №1292 «О мероприятиях по благоустройству, озеленению и санитарному содержанию территории города Когалыма в 2015 году» признать утратившим силу.
6. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.adm.kogalym.ru).
7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма М.А.Рудикова.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение 1 к постановлению Администрации города Когалыма от 13.05.2016 №1340

План мероприятий по благоустройству, озеленению и санитарному содержанию территории города Когалыма в 2016 году

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Контроль за исполнением	Примечание
1	2	3	4	5	6
1. Предприятия городского хозяйства и нефтегазодобывающей отрасли					
1. Работы по улучшению эстетического вида зданий, сооружений, объектов благоустройства города Когалыма					
1.1.	Ремонт и покраска рекламных конструкций, вывешивание (обновление по необходимости) баннеров, растяжек, флагов	Предприятия, учреждения и организации города	до 20.06.2016	Отдел архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма (В.С.Лашинцев); муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма» (А.А.Морозов)	На закрепленных территориях за предприятиями города (в соответствии с приложением 2 к настоящему постановлению). Общество с ограниченной ответственностью «ЛОГОС», Общество с ограниченной ответственностью «Сфинкс», Когалымское городское муниципальное предприятие «Центра досуга и отдыха» «Когалым» - обслуживаемые конструкции
1.2.	Ревизия и монтаж флаговых композиций	Открытое акционерное общество «Югорская Территориальная Энергетическая Компания - Когалым»	до 09.05.2016 (по необходимости)	Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма» (А.А.Морозов)	
2. Работы по благоустройству, озеленению и санитарному содержанию территорий города Когалыма					
2.1.	Весенняя стрижка кустарников, деревьев, спиливание сухих, больных деревьев, прореживание по необходимости в местах произрастания с высокой плотностью. Посадка саженцев кустарников, деревьев	Муниципальное бюджетное учреждение «Коммунальцевтехника», предприятия, учреждения и организации города	до 30.06.2016	Муниципальное бюджетное учреждение «Коммунальцевтехника» (А.Н.Кухта)	На закрепленных территориях за предприятиями города (в соответствии с приложением 2 к настоящему постановлению)
2.2.	Завоз торфяно-песчаной смеси в места озеленительных работ, выполняемых на территории города	Муниципальное бюджетное учреждение «Коммунальцевтехника», предприятия, учреждения и организации города	до 01.07.2016	Муниципальное бюджетное учреждение «Коммунальцевтехника» (А.Н.Кухта)	По заявкам предприятий города
2.3.	Планирование торфяно-песчаной смеси (раскисление, подготовка под посев газонной травы, посадка цветочной рассады и саженцев деревьев и кустарников)	Муниципальное бюджетное учреждение «Коммунальцевтехника», предприятия, учреждения и организации города	до 10.07.2016	Муниципальное бюджетное учреждение «Коммунальцевтехника» (А.Н.Кухта)	На закрепленных территориях за предприятиями города (в соответствии с приложением 2 к настоящему постановлению)
2.4.	Устройство, восстановление и содержание газонов (посев, полив и выкашивание)	Муниципальное бюджетное учреждение «Коммунальцевтехника», предприятия, учреждения и организации города	с 07.07.2016 по 01.09.2016	Муниципальное бюджетное учреждение «Коммунальцевтехника» (А.Н.Кухта)	На закрепленных территориях за предприятиями города (в соответствии с приложением 2 к настоящему постановлению)

2.5	Уборка территорий, улиц и площадей города, вывоз мусора, песка, листвы, веток деревьев и кустарников на городскую свалку твердых бытовых отходов	Муниципальное бюджетное учреждение «Коммунальщик», предприятия, учреждения и организации города	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц с 30.04.2016 по 21.09.2016	Муниципальное бюджетное учреждение «Коммунальщик» (А.Н.Кухта)	На закрепленных территориях за предприятиями города (в соответствии с приложением 2 к настоящему постановлению)
2.6	Благоустройство участков строительных объектов, на которых ведутся строительные и ремонтные работы (ремонт и покраска ограждений сооружений, очистка подъездных дорог от строительного мусора и грунта)	Организации (подрядчики), осуществляющие строительство	Согласно графиков производства работ по объектно для каждой подрядной организации	Отдел архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма (В.С.Лаишевцев); муниципальное учреждение «Управление капитального строительства города Когалыма» (Е.Ю.Гаврилюк); муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма» (А.А.Морозов)	
2.7	Очистка и ремонт чаш фонтанов, ревизия и текущее обслуживание электрооборудования и насосного оборудования фонтанов, установка форсунок, пуск в работу	Открытое с ограниченной ответственностью общество «Теплосервис» (С.Ю. Зубков); Западно-Сибирское региональное управление Общество с ограниченной ответственностью «ЛУКОЙЛ-Энергосети»; общество с ограниченной ответственностью «Горводоканал»; муниципальное автономное учреждение «Культурно-досуговый комплекс «АРТ-Праздник»	до 01.06.2016	Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма» (А.А.Морозов)	На закрепленных территориях за предприятиями города (в соответствии с приложением 2 к настоящему постановлению)
2.8	Проведение работ по ремонту и покраске ограждений вдоль автомобильных дорог	Муниципальное бюджетное учреждение «Коммунальщик», предприятия, учреждения и организации города	до 10.06.2016	Муниципальное бюджетное учреждение «Коммунальщик», предприятия, учреждения и организации города	На закрепленных территориях за предприятиями города (в соответствии с приложением 2 к настоящему постановлению)
2.9	Ямочный ремонт во дворах жилых микрорайонов города по следующим адресам:	Муниципальное бюджетное учреждение «Коммунальщик», предприятия, учреждения и организации города	до 31.08.2016	Муниципальное бюджетное учреждение «Коммунальщик», предприятия, учреждения и организации города (Кухта А.Н.)	
2.9.1	ул.Таллинская, д.13				
2.9.2	ул.Нефтяников, д.7,9				
2.9.3	ул.Строителей, д.9				
2.9.4	ул.Прибалтийская, д.1,3,3А,5				
2.9.5	ул.Дружбы Народов, д.10,12/1,12А,12В				
2.9.6	ул.Дружбы Народов, д.19,21,25				
2.9.7	ул.Янтарная, д.3,5,7				
2.9.8	ул.Ленинградская, д.2,4,6,8,10,12				
2.9.9	ул.Прибалтийская, д.23,25				
2.9.10	ул.Прибалтийская, д.27/1,29/1,31/1				
2.9.11	ул.Прибалтийская, д.27,29,37				
2.9.12	ул.Прибалтийская, д.39,41,43,45,47,49,51				
2.9.13	ул.Бакинская, д.1,3				
2.9.14	ул.Бакинская, д.23,33,35				
2.9.15	ул.Дружбы Народов, д.29,33,37				
2.9.16	ул.Югорская, д.16,18,20,22,24,26,28				
2.9.17	ул.Ленинградская, д.25,31,35				
2.9.18	ул.Бакинская, д.37,39,41,49,51,55				
2.9.19	ул.Бакинская, д.47,53,57				
2.9.20	ул.Бакинская, д.59,61,63,65,67				
2.9.21	ул.Ленинградская, д.1,3				
2.9.22	проезд Солнечный, д.3,5,7,9,13,15,17,19,21				
2.9.23	ул.Молодёжная, д.13,15,11,9,13а,13б				
2.9.24	ул.Мира, д.14а, 14б				
2.9.25	ул.Мира, д.19,21,31,23,25,27,29				
2.9.26	ул.Молодёжная, д.2				
2.9.27	ул.Мира, д.16,18,18а				
2.9.28	ул.Прибалтийская, д.9,9а				
2.10	Организация дополнительных гостевых автостоянок во дворах города по следующим адресам:	Муниципальное бюджетное учреждение «Коммунальщик», предприятия, учреждения и организации города	до 31.08.2016	Муниципальное бюджетное учреждение «Коммунальщик», предприятия, учреждения и организации города (Кухта А.Н.)	
2.10.1	ул.Мира, д.14а (на 6 машиномест),				
2.10.2	ул.Прибалтийская, д.29/1 (на 7 машиномест),				
2.10.3	ул.Мира, д.25 (на 7 машиномест),				
2.10.4	ул.Прибалтийская, д.27/1 (на 3 машиномест) проезд				
II. Предприятия торговли, общественного питания и сферы обслуживания населения города Когалыма					
1	Очистка, ремонт и покраска (по необходимости) фасадов зданий магазинов, павильонов, киосков	Предприятия торговли, общественного питания и сферы обслуживания населения города Когалыма	до 10.06.2016	Отдел архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма (В.С.Лаишевцев)	На закрепленных территориях за предприятиями города (в соответствии с приложением 2 настоящего постановления и пунктами 2.7, 2.8 Правил благоустройства и санитарного содержания города Когалыма (Постановление Администрации города Когалыма от 28.04.2012 №1016)
2	Рекламное оформление витрин, включая тематику празднования Дня города, обновление вывесок и аншлагов торговых предприятий города	Предприятия торговли, общественного питания и сферы обслуживания населения города Когалыма	до 10.06.2016	Управление экономики Администрации города Когалыма (Е.Г.Загорская)	
3	Высадка зеленых насаждений (деревья, кустарники), разбивка газонов, цветников и уход за ними	Предприятия торговли, общественного питания и сферы обслуживания населения города Когалыма	до 30.05.2016	Управление экономики Администрации города Когалыма (Е.Г.Загорская)	
4	Санитарная очистка от мусора и благоустройство территорий, прилегающих к объектам торговли		по необходимости	Управление экономики Администрации города Когалыма (Е.Г.Загорская)	
III. Бюджетные учреждения города Когалыма					
1	Ремонт и покраска ограждений по периметру участка	Учреждения образования, культуры, спорта, здравоохранения и социального обслуживания населения, находящиеся на территории города Когалыма	до 15.06.2016	Управление образования Администрации города Когалыма (С.Г.Гришина); управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма (Л.А.Юрева)	На закрепленных территориях за предприятиями города (в соответствии с приложением 2 к настоящему постановлению)
2	Ремонт, покраска и установка новых малых архитектурных форм, спортивных площадок, элементов благоустройства территорий учреждений		до 01.06.2016 ремонт и покраска. Установка по согласованию	Управление образования Администрации города Когалыма (С.Г.Гришина); управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма (Л.А.Юрева)	
3	Озеленение территорий учреждений: высадка зеленых насаждений (деревья, кустарники), разбивка газонов, цветников и уход за ними		до 30.05.2016	Управление образования Администрации города Когалыма (Л.А.Гришина); управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма (Л.А.Гришина)	

4	Санитарная очистка от мусора и благоустройство территорий, прилегающих к бюджетным учреждениям		по необходимости	Управление образования Администрации города Когалыма (С.Г.Гришина)	
IV. Садово-огороднические некоммерческие товарищества, гаражно-потребительские, гаражно-строительные кооперативы					
1	Санитарная очистка от мусора и благоустройство территорий по периметру (не менее 25 м)	Председатели садово-огороднических и гаражных кооперативов города	до 10.06.2016	Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма (А.В.Ковальчук)	
2	Ликвидация несанкционированных свалок на территории, прилегающей к кооперативам		до 01.07.2016		

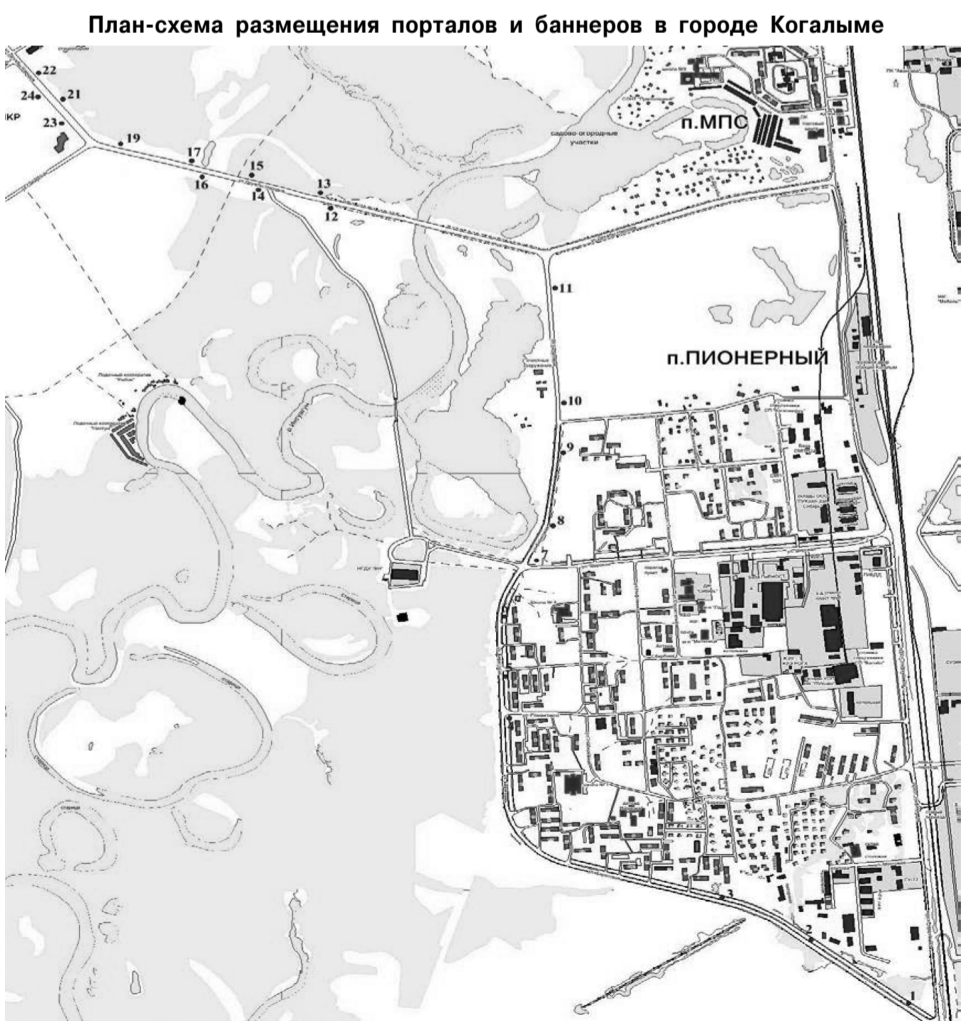
Приложение 2 к постановлению Администрации города Когалыма от 13.05.2016 №1340

Закрепленные за предприятиями, учреждениями и организациями города Когалыма территории по благоустройству, озеленению и санитарному содержанию

№ п/п	Границы закрепленной территории, объекты благоустройства	Предприятие, за которым закреплена территория, объект	Руководитель предприятия, ответственное лицо
I. ПРАВОБЕРЕЖНАЯ ЧАСТЬ ГОРОДА			
1.1. 1-й микрорайон города			
1.	В границах улиц Дружбы Народов, Молодежная (территория, прилегающая к трехлиственным и ограниченная внутриквартальными проездами вдоль домов 18а по улице Дружбы Народов и дома 9 по улице Молодежная)	Общество с ограниченной ответственностью «Управление социальных объектов»	Попович Н.И.
2.	В границах улиц Дружбы Народов, прилегающая к муниципальному бюджетному образовательному учреждению «Средняя школа №8/2» и ограниченная проездами вдоль многоквартирных жилых домов улице Мира, домов 4, 10)	Западно-сибирское региональное управление Общество с ограниченной ответственностью «ЛУКОЙЛ - Энергосети»	Хованский В.Г
3.	В границах улицы Дружбы народов (территория ограничена внутриквартальными проездами от дома по улице Дружбы народов, дом 26, до муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя школа №8/2» вдоль муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Сказка» и проезда вдоль дома по улице Дружбы Народов, дом 18а)	Филиал Общество с ограниченной ответственностью «ЛУКОЙЛ-Инжиниринг» «КогалымНИПИнефть»	Шкандратов В.В.
4.	В границах улиц Дружбы народов, Степана Повха (территория ограничена внутриквартальными проездами от дома по улице Дружбы Народов, 26, до магазина «Новинка» и далее до улицы Степана Повха, прилегающая к муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Буратино»)	Муниципальное бюджетное учреждение «Коммунальническая техника»	Кухта А.Н.
5.	В границах улиц Мира, Молодежная (территория ограничена внутриквартальными проездами вдоль домов по улице Мира, 12, Молодежная, 13б, Молодежная, 9)	Общество с ограниченной ответственностью «ВМУ»	Паначев И.В.
6.	В границах улиц Мира, Степана Повха (территория ограничена внутриквартальным проездом у дома 8 по улице Степана Повха до границы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Буратино» и школы №8/2, а также проездом вдоль дома по адресу: улица Мира, 4)	Филиал Общества с ограниченной ответственностью «ЛУКОЙЛ-ИНФОРМ» в городе Когалыме	Шмаков А.В.
7.	В границах улицы Степана Повха (территория ограничена внутриквартальными проездами у домов 8 и 6 по улице Степана Повха до ограждения детского дошкольного учреждения «Буратино» у школы №8/2)	Когалымское территориальное производственное управление общество с ограниченной ответственностью «ЕАЕ-Консалт»	Мартынов А.Ю.
8.	В границах улицы Мира, (территория ограничена внутриквартальным проездом у дома 4 по улице Мира от границы школы №8/2, вдоль сквера у школы №8/2 до ограждения детского дошкольного учреждения «Буратино» у школы №8/2) а также проездом вдоль дома по адресу: улица Дружбы Народов, дом 22а)	Общество с ограниченной ответственностью «Арсинтэк»	Карпов В.В.
1.2. 2-й микрорайон			
1.	В границах улиц Дружбы народов, Прибалтийская (территория ограничена внутриквартальными проездами вдоль дома по адресу: улица Дружбы народов, 12в, проездом, прилегающим к муниципальному бюджетному образовательному учреждению «Средняя школа №3» за территорией банка «Петрокоммерц», вдоль комплексного центра социального обслуживания населения «Жемчужина» до улицы Прибалтийская)	Общество с ограниченной ответственностью «Когалым нефтехимическое оборудование - Сервис»	Боровик В.Д.
2.	В границах улиц Дружбы Народов, Молодежная (вдоль внутриквартального проезда, прилегающего к муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Чебурашка», и проезда вдоль муниципального образовательного учреждения «Средняя школа №3» до улицы Дружбы Народов)	Общество с ограниченной ответственностью «Центр научно-исследовательских и производственных работ»	Агадуллин Т.А.
3.	В границах улиц Мира, Молодежная (ограничена территорией внутриквартальных проездов от почты по улице Молодежная, 10, до муниципального образовательного учреждения «Средняя школа №3» и от дома 22 по улице Мира, до тыльной стороны Дома бытовых услуг по улице Молодежная, дом 10/4)	Общество с ограниченной ответственностью «Когалымский завод химреагентов»	Меркулов С.В.
4.	В границах улицы Мира (территория ограничена внутриквартальным проездом от здания улицы Мира, 22, до тыльной стороны «Дома бытовых услуг», улицы Молодежная, дом 10/4, ограждения муниципального образовательного учреждения «Средняя школа №3» до дома по улице Прибалтийская, 9а, вдоль домов по улице Мира, 22б, 22а, включая территорию комплексного центра социального обслуживания населения «Жемчужина» до улицы Прибалтийская)	Общество с ограниченной ответственностью «Компания по ремонту скважин «Евразия»	Шведов С.Д.
1.3. 3-й микрорайон			
1.	В границах улиц Прибалтийская, Мира (вдоль домов по улице Мира, дом 19, улице Молодежная, дом 24, ограждений образовательных учреждений детского сада «Солнышко», «Средняя школа №5» до улицы Прибалтийская, включая территорию, прилегающую к административному зданию закрытого акционерного общества «ЛУКОЙЛ-АИК»)	Закрытое акционерное общество «ЛУКОЙЛ-АИК»	Корунов А.А.
2.	В границах улиц Мира, Молодежная (территория, прилегающая к культурно-досуговому комплексу «Янтарь», магазину «Рассвет» и ограниченная ограждениями образовательных учреждений детского сада «Солнышко», муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя школа №5» и проездом вдоль домов по адресу: улица Ленинградская, 6, 2)	Транспортная компания «Спецнефтьтранс» Общество с ограниченной ответственностью «Дорстройсервис»	Снурницын С.Д.
3.	В границах улиц Прибалтийская, Ленинградская, Молодежная и проездом вдоль домов по адресу: улица Ленинградская, дом 6, 2, в сторону муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя школа №5»	Общество с ограниченной ответственностью «Компания по ремонту скважин «Евразия»	Шведов С.Д.
1.4. 4-й микрорайон			
1.	В границах улиц Прибалтийская, Ленинградская, Бакинская, территории внутри микрорайона	Общество с ограниченной ответственностью «КонцессКом»	Прусевич В.С.
1.5. 7-й микрорайон			
1.	В границах улиц Мира, Северная, Сургутское шоссе, Градостроителей, территория внутри микрорайона	Транспортная компания «Спецнефтьтранс» Общество с ограниченной ответственностью «Когалымское управление технологического транспорта»	Донцов Д.И.
1.6. 10-й микрорайон			
1.	В границах улиц Сибирская, Степана Повха, Солнечная, Сопочинского, территория внутри микрорайона	Общество с ограниченной ответственностью «Горводоканал»	Шекета А.Н.
2.	В границах улиц Сибирская, территория, прилегающая к административному зданию ООО «МЕДИА-ХОЛДИНГ «ЗАПАДНАЯ СИБИРЬ», включая лесной массив до ограждения административного здания, расположенного по улице Сибирская, дом 11	Общество с ограниченной ответственностью «МЕДИА-ХОЛДИНГ «ЗАПАДНАЯ СИБИРЬ»	Гасилова А.В.
1.7. 11-й микрорайон			
1.	В границах ул. Степана Повха, проспект Шмидта внутри 11 микрорайона (территория от пересечения улиц Мира, Степана Повха до пересечения проспекта Шмидта и улицы Сибирская, далее по проспекту Шмидта до дома №12 и от торца дома в сторону культурно-спортивного комплекса «Ягун», улице Степана Повха)	Муниципальное бюджетное учреждение «Коммунальническая техника»	Кухта А.Н.
2.	В границах улиц Степана Повха, Дружбы народов, проспекта Шмидта до дома №12 по проспекту через 11 микрорайон до культурно-спортивного комплекса «Ягун»	Когалымское городское муниципальное унитарное предприятие «Управление производственно технологической комплектации»	Якимов В.П.
1.8. 13-й микрорайон			
1.	В границах улицы Дружбы народов, Югорская, Янтарная	Открытое акционерное общество «Югорская Территориальная Энергетическая Компания – Когалым»	Веприков Ю.А.
2.	В границах улицы Янтарная, территория, прилегающая к автовокзалу по адресу: улица Янтарная, дом 3	Территориальное производственное предприятие «Когалымнефтегаз»	Фильченко С.В.
3.	В границах улицы Янтарная, территория, прилегающая к зданию ООО «КАТКонефть»	Общество с ограниченной ответственностью «КАТКонефть»	Гартвик А.А.
1.9. Скверы, парки, объекты массового отдыха населения			
1.	Сквер в седьмом микрорайоне		
2.	Сквер им. «С.А. Повха»		
3.	Сквер им. «В.Г. Шмидта»		
4.	Сквер «Югорочка»		
5.	Площадь «Мира»	Муниципальное бюджетное учреждение «Коммунальническая техника»	Кухта А.Н.
6.	Территория Рябинового бульвара, ограниченная проезжей частью автомобильных дорог по улице Прибалтийская, Градостроителей до скульптурной композиции «Капля»	Общество с ограниченной ответственностью «ЛУКОЙЛ - Западная Сибирь»	Невмержицкий В.В.
7.	Территория Рябинового бульвара, ограниченная проезжей частью автомобильных дорог по улице Прибалтийская, Дружбы народов и Градостроителей до скульптурной композиции «Капля»	Территориальное производственное предприятие «Когалымнефтегаз»	Фильченко С.В.
8.	Сквер у здания Администрации города Когалыма (улица Дружбы народов, дом 7)	Администрация города Когалыма	Рудиков М.А.
9.	Территория лесного массива напротив здания ООО «ЛУКОЙЛ - Западная Сибирь» в границах улиц Градостроителей, Мира и объездной (до пешеходной дорожки)	Администрация города Когалыма	Рудиков М.А.
10.	Территория лесного массива напротив здания ООО «ЛУКОЙЛ - Западная Сибирь» в границах улиц Градостроителей и объездной (до пешеходной дорожки)	Общество с ограниченной ответственностью «ЛУКОЙЛ - Западная Сибирь»	Невмержицкий В.В.
11.	Территория, прилегающая к зданию Дворца спорта, ограниченная проезжей частью автомобильных дорог по улице Дружбы народов и проспекту Нефтяников	Муниципальное автономное учреждение «Дворец спорта»	Прохорин Д.А.
12.	Береговое укрепление реки Ингу – Ягун	Когалымское городское муниципальное предприятие «Центра досуга и отдыха» «Когалым»	Желтова Н.Б.
13.	Территория лесного массива в границах дорог по улиц Степана Повха, Солнечная, проезд Сопочинского до городского рынка, включая автомобильную стоянку по улице Мира	Муниципальное бюджетное учреждение «Коммунальническая техника»	Кухта А.Н.
14.	Территория городского рынка, включая автомобильную стоянку по улице Сопочинского	Когалымское городское муниципальное унитарное мероприятие «Рябинушка»	Ситдикова Д.В.
15.	Территория спортивного комплекса «Юбилейный»	Муниципальное автономное учреждение «Дворец спорта»	Прохорин Д.А.
16.	Территория муниципального бюджетного учреждения «Когалымская городская больница»	Муниципальное бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Когалымская городская больница»	Маковеев О.Н.
17.	Территория, прилегающая к административному зданию, расположенному по улице Мира, дом 15	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	Андреева М.С.

3.	Фонтаны (Рябиновый бульвар) (обслуживание форсунок)	Общество с ограниченной ответственностью «БПО Сервис»	Киркитадзе К.А.
4.	Фонтан (сквер «Югорочка»)	Открытое с ограниченной ответственностью общество «Теплосервис»	Зубков С.Ю.
5.	Фонтан (Площадь Мира)	Общество с ограниченной ответственностью «Горводоканал»	Шекета А.Н.
6.	Фонтан (улица Дружбы народов, 41)		
7.	Фонтан (парк аттракционов)		
8.	Скульптурная композиция «Жемчужина» (кольцо)	Муниципальное автономное учреждение «АРТ-Праздник»	Мешков С.И.
9.	Скульптурная композиция «Медведица с медвежатами»	Муниципальное бюджетное учреждение «Коммунальщик-тотехника»	Кухта А.Н.
10.	Памятник «Летопись России»		
		Администрация города Когалыма	Рудиков М.А.
11.	Бюст В.Г.Шмидта	Транспортная компания «Спецнефтетранс» Общество с ограниченной ответственностью «Когалымское управление технологического транспорта»	Донцов Д.И.
12.	Бюст С.А.Повха	Западно-сибирское региональное управление Общество с ограниченной ответственностью «ЛУКОЙЛ - Энергосети»	Хованский В.Г.
13.	Памятное место «Первопроходцы»	Закрытое акционерное общество «ЛУКОЙЛ ЭПУ Сервис»	Ельцов И.Д.
14.	Скульптурная композиция «После вахты»	Транспортная компания «Спецнефтетранс»	Колотило В.Г.
15.	Скульптурная композиция «Мальчик с собакой»		
16.	Объект благоустройства, стелла металлическая на кольцевой развязке улиц Дружбы Народов и Береговая и прилегающая территория	Территориальное производственное предприятие «Повхнефтегаз»	Переверзин В.И.
17.	Объект благоустройства, на кольцевой развязке улиц Дружбы Народов и проспект Шмидта	Транспортная компания «Спецнефтетранс» Общество с ограниченной ответственностью «Дорстройсервис»	Снурицын С.Д.
18.	Объект благоустройства, на кольцевой развязке улиц Сибирская, Степана Повха и проспект Шмидта	Когалымское городское муниципальное унитарное предприятие «Управление производственно технологической комплектации»	Якимов В.П.
19.	Объект благоустройства, на кольцевой развязке улиц Магистральная и проспект Нефтяников	Общество с ограниченной ответственностью «АРГОС – Прометей»	Ханнанов И.И.
20.	Объект благоустройства, бронзовые олени по улице Дружбы Народов у кольцевой развязки с улицей Шмидта	Муниципальное бюджетное учреждение «Коммунальщик-тотехника»	Кухта А.Н.
21.	Парк Победы	Муниципальное бюджетное учреждение молодежный комплексный центр "Феникс"	Хайруллина Л.Г.
22.	Объект благоустройства, стела на въезде в город (Сургутское шоссе)	Транспортная компания «Спецнефтетранс» Общество с ограниченной ответственностью «Дорстройсервис»	Снурицын С.Д.
23.	Парк военной техники	Муниципальное бюджетное учреждение «Коммунальщик-тотехника»	Кухта А.Н.
24.	Скульптурная композиция «Капля»	Общество с ограниченной ответственностью «Управление социальных объектов»	Попович Н.И.
25.	Цветочные часы (ремонтные работы часового механизма)	Общество с ограниченной ответственностью «Когалым нефтепромысловое оборудование - Сервис»	Боровик В.Д.
26.	Цветочные часы (озеленение, благоустройство)	Муниципальное бюджетное учреждение «Коммунальщик-тотехника»	Кухта А.Н.
27.	Объект благоустройства, стела с символикой ЛУКОЙЛа (въезд в город на кольцевой развязке улиц Дружбы Народов, Прибалтийская, Градостроителей, Сургутское шоссе, проспект Нефтяников)	Западно - сибирское региональное управление Общество с ограниченной ответственностью «ЛУКОЙЛ - Энергосети»	Хованский В.Г.
28.	Скульптурная композиция «Нефтяники» (Аэропорт)	ООО «Международный аэропорт Когалым»	Прокушев В.В.
3.2. Порталы, баннеры, обслуживаемые предприятиями и организациями города Когалыма, согласно план-схеме (приложение 5)			
1.	№№ 3,4,5,6,24	Транспортная компания «Спецнефтетранс» ООО «Ремспецтранс-1»	Коньков Р.А.
2.	№№ 10,12	Общество с ограниченной ответственностью «Управление социальных объектов»	Попович Н.И.
3.	№№ 14,17,19	Общество с ограниченной ответственностью «Компания по ремонту скважин «Евразия»	Шведов С.Д.
4.	№№ 1,2,7	Общество с ограниченной ответственностью «Когалым нефтепромысловое оборудование - Сервис»	Боровик В.Д.
5.	№№ 8, 9, 22, 23	Западно-сибирское региональное управление Общество с ограниченной ответственностью «ЛУКОЙЛ - Энергосети»	Хованский В.Г.
6.	№№ 11	Филиал Общество с ограниченной ответственностью «ЛУКОЙЛ-Инжиниринг» «КогалымНИПИнефть»	Шкандратов В.В.
7.	№№ 15,21	Публичное акционерное общество «Нефтеавтоматика»	Косьяненко С.С.
8.	№ 13,16	Общество с ограниченной ответственностью Нефтяная Компания «Мастер – Нефть»	Мильников А.Б.
9.	Клумбы под баннерами	Муниципальное бюджетное учреждение «Коммунальщик-тотехника»	Кухта А.Н.
3.3. Баннеры, растяжки, обслуживаемые предприятиями городского хозяйства			
1.	Автозаправочная станция, проспект Нефтяников (треугольный)	Общество с ограниченной ответственностью «Горводоканал»	Шекета А.Н.
2.	улица Дружбы народов, 41		
3.	Перекресток улица Береговая - проспект Нефтяников		
4.	улица Прибалтийская (треугольный)	Открытое акционерное общество «Югорская Территориальная Энергетическая Компания – Когалым»	Веприков Ю.А.
5.	Растяжки на улицах Молодежная		
6.	улица Ленинградская (треугольный)	Муниципальное бюджетное учреждение «Коммунальщик-тотехника»	Кухта А.Н.
7.	улица Ленинградская (ромбы)		
8.	улица Прибалтийская		
9.	Перекресток улица Мира – улица Северная		
10.	Аптека, улица Мира (треугольный)	Когалымское городское муниципальное унитарное предприятие «Управление производственно технологической комплектации»	Якимов В.П.
11.	улица Ленинградская, Когалымская городская больница (треугольный)	Общество с ограниченной ответственностью «Концес-сКом»	Прусевич В.С.
12.	улица Градостроителей (металлическая конструкция)		
13.	Городской рынок, проспект Солнечный		

Приложение 3 к постановлению Администрации города Когалыма от 13.05.2016 №1340



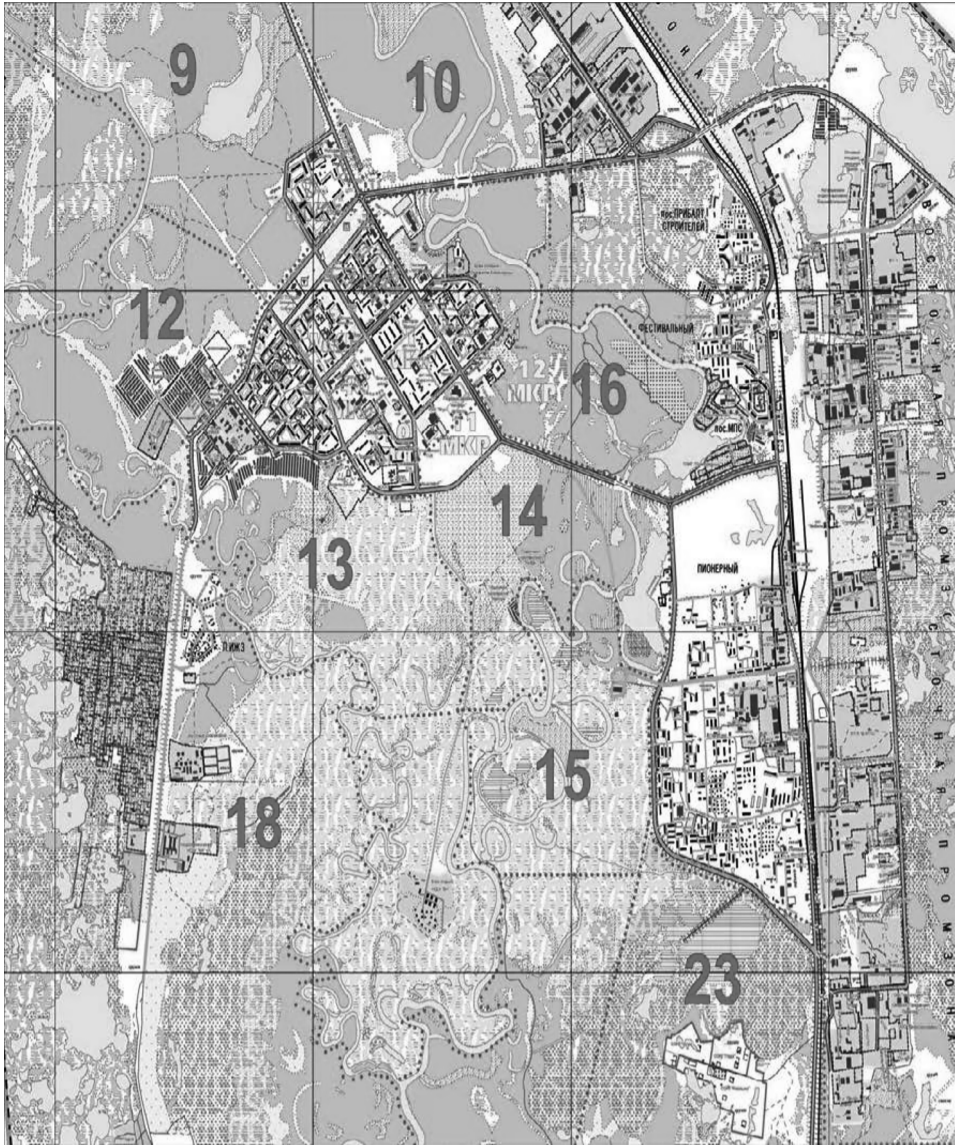
Приложение 4 к постановлению Администрации города Когалыма от 13.05.2016 №1340

Закрепление территории лесных массивов города Когалыма за предприятиями, учреждениями и организациями города для проведения работ по очистке лесных массивов от сухостоя и густого подлеска, ликвидации несанкционированных свалок шириной 200 метров вокруг жилой застройки

№	№ участка на схеме (приложение 4)	Место расположение участка	Наименование предприятия	Ф.И.О. Руководителя
1	14	Лесной массив, расположенный вдоль автодороги по улице Сибирская, напротив 11 микрорайона	Транспортная компания «Спецнефтетранс» Общество с ограниченной ответственностью «Управление технологического транспорта-1»	Колотило В.Г.
2	16	Лесной массив расположенный, вдоль автодороги по улице Янтарная, улице Югорская, улице Дружбы Народов, проспект Нефтяников	Транспортная компания «Спецнефтетранс» Общество с ограниченной ответственностью «Ремспецтранс-1»	Коньков Р.А.
3	18	Лесной массив, расположенный в районе индивидуальной жилой застройки за рекой Кирилл Высягун	Общество с ограниченной ответственностью «Горводоканал»	Шекета А.Н.
4	15	Лесной массив, расположенный вдоль автодороги по улице Береговая в левобережной части города	Территориальное производственное предприятие «Повхнефтегаз»	Переверзин В.И.
5	9	Лесной массив, расположенный вдоль автодороги по улице Северная, напротив 7 микрорайона	Закрытое акционерное общество «ЛУКОЙЛ ЭПУ Сервис»	Ельцов И.Д.
6	10	Лесной массив, расположенный вдоль автодороги по улице Сургутское шоссе, напротив 7 микрорайона	Муниципальное бюджетное учреждение «Коммунальщик-тотехника»	Кухта А.Н.
7	12	Лесной массив, расположенный вдоль автодороги по улице Прибалтийская, напротив 4 микрорайона, в районе ГПК, расположенных на северо-западе города	Общество с ограниченной ответственностью «Компания по ремонту скважин «Евразия»	Шведов С.Д.
8	13	Лесной массив, расположенный вдоль автодороги по улице Южная, улице Бакинская, в районе ГПК на юго-западе города	Западно-сибирское региональное управление Общество с ограниченной ответственностью «ЛУКОЙЛ - Энергосети»	Хованский В.Г.
9	23	Лесной массив, расположенный вдоль автодороги по улице Береговая, проспекта Нефтяников	Общество с ограниченной ответственностью «АРГОС – Кедр»	Николаев П.А.

Приложение 5 к постановлению Администрации города Когалыма от 13.05.2016 №1340

Схема закрепления территории лесных массивов города Когалыма за предприятиями, учреждениями и организациями города для проведения работ по очистке лесных массивов от сухостоя и густого подлеска, ликвидации несанкционированных свалок шириной 200 метров вокруг жилой застройки



Примечание:

Содержание территорий объектов, курируемых управлением экономики Администрации города Когалыма (предприятия торговли, общественного питания и сферы обслуживания), осуществляется в границах отведённого земельного участка и за пределами участка на расстоянии 25 м. по периметру.
 Закрепление территорий, земельных участков по благоустройству, озеленению и санитарной очистке других предприятий города Когалыма определяется исходя из следующих условий:
 - на улицах с двусторонней застройкой по длине занимаемого участка, включая половину перекрестка; по ширине - от цокольной части жилых домов до оси проезжей части улицы, включая тротуар или пешеходную дорожку, не менее 25 м по периметру;
 - на улицах с односторонней застройкой по длине занимаемого участка, включая половину перекрестка, по ширине - на всю ширину улицы, включая тротуары или пешеходные дорожки;
 - на дорогах и подходах к подъездным путям к промышленным предприятиям, а также к жилым микрорайонам, гаражам, складам и земельным участкам - по всей длине автодороги, включая зеленую зону;
 - домовладельцы и организации, выходящие на набережные водоемов и рек, озер, производят их уборку на всю ширину, в том числе и прилегающих к ним тротуаров и спусков к воде;
 - для арендаторов и собственников, находящихся в зданиях жилого фонда или иного назначения, считать закрепленной территорию по длине занимаемого помещения, по ширине - от цокольной части здания до проезжей части улицы, включая тротуар или пешеходную дорожку, газонную часть;
 - для арендаторов и собственников, находящихся в отдельно стоящих зданиях (в том числе павильоны, киоски), считать закрепленной прилегающую к ним территорию в радиусе 25 м по периметру. В случае если рядом расположены несколько отдельно стоящих зданий, закрепленной считать 1/2 часть расстояния между соседними зданиями;
 - за строительными площадками закрепляется территория по санитарной очистке не менее 15 м от ограждения стройки по всему периметру. В случае расположения строительной площадки у дороги - по длине занимаемого участка, по ширине - до проезжей части улицы, включая тротуар или пешеходную дорожку;
 - собственники инженерных коммуникаций обязаны обеспечить текущее содержание и поддерживать эстетический вид сетей, своевременно проводить мероприятия по санитарной уборке прилегающей территории по ширине не менее 5 м.

Приложение 6 к постановлению Администрации города Когалыма от 13.05.2016 №1340

**СВЕДЕНИЯ
об объемах выполненных мероприятий по благоустройству
и озеленению территории города Когалыма**

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)
 Период выполнения мероприятий с «__» _____ 201__
 по «__» _____ 201__

**Анализ
выполнения мероприятий по благоустройству и озеленению
территорий города Когалыма в 2016 году**

Табл. 1

№ п/п	Наименование мероприятий	Ед. измерения	Место выполнения мероприятий	Объём выполненных мероприятий за отчётный период, %	Объём выполненных мероприятий с начала проведения работ, %	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						

**Уточнённые сведения по мероприятиям
благоустройства и озеленения территорий города Когалыма**

Табл. 2

№ п/п	Наименование показателей	Ед. измерения	Выполнено мероприятий, работ	
			Количество за отчётный период	Количество с начала выполнения работ
1	2	3	4	5
1	Задействовано в мероприятиях	чел.		
2	Приведено в порядок территории	м ²		
3	Собрано и вывезено мусора	м ³		
4	Другие показатели			

Подпись руководителя, лица ответственного за исполнение. _____

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ**

От 18 мая 2016 г.

№1368

О подготовке и проведении в городе Когалыме мероприятий, посвящённых празднованию Дня России

- В соответствии с Уставом города Когалыма, в целях организованного проведения мероприятий, посвящённых празднованию Дня России в городе Когалыме:
- Провести мероприятия, посвящённые празднованию Дня России в городе Когалыме, 12 июня 2016 года.
 - Создать организационный комитет по подготовке и проведению мероприятий, посвящённых празднованию Дня России в городе Когалыме.
 - Утвердить:
 - Состав организационного комитета по подготовке и проведению мероприятий, посвящённых празднованию Дня России в городе Когалыме, согласно приложению 1 к настоящему постановлению;
 - План мероприятий по подготовке и проведению мероприятий, посвящённых празднованию Дня России в городе Когалыме, согласно приложению 2 к настоящему постановлению;
 - Смету расходов на подготовку и проведение мероприятий, посвящённых празднованию Дня России в городе Когалыме, согласно приложению 3 к настоящему постановлению.
 - Комитету финансов Администрации города Когалыма (М.Г.Рыбачок) финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, произвести за счёт средств бюджета города Когалыма в рамках муниципальной программы «Развитие культуры в городе Когалыме», утверждённой постановлением Администрации города Когалыма от 15.10.2013 №2932.
 - Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).
 - Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма О.В.Мартынову.

С.В.Подвилов, исполняющий обязанности главы города Когалыма.

Приложение 1 к постановлению Администрации города Когалыма от 18.05.2016 №1368

Состав организационного комитета по подготовке и проведению мероприятий, посвящённых празднованию Дня России в городе Когалыме

Мартынова О.В. - заместитель главы города Когалыма, председатель организационного комитета

Члены организационного комитета:

Подвилов С.В. - заместитель главы города Когалыма;

Рудиков М.А. - заместитель главы города Когалыма;

Юрьева Л.А. - начальник Управления культуры, спорта и молодёжной политики Администрации города Когалыма;

Загорская Е.Г. - начальник управления экономики Администрации города Когалыма;

Доронин И.Ю. - начальник Отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Когалыму (по согласованию)

Приложение 2 к постановлению Администрации города Когалыма от 18.05.2016 №1368

План мероприятий по подготовке и проведению мероприятий, посвящённых празднованию Дня России в городе Когалыме

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1. Благоустройство города Когалыма, транспорт, связь (М.А.Рудиков)			
1.1.	Установка контейнеров и вывоз мусора с территории парка аттракционов в городе Когалыме (3 единицы)	11.06.2016-13.06.2016	Общество с ограниченной ответственностью «Экотехсервис» (В.В.Выговский)
1.2.	Установка биотуалетов на территории парка аттракционов в городе Когалыме (2 единицы)	11.06.2016	Общество с ограниченной ответственностью «Горводоканал» (А.Н.Шекета)
1.3.	Обеспечение контроля за подачей электроэнергии на время проведения праздничных мероприятий, посвящённых празднованию Дня России в городе Когалыме на территории парка аттракционов в городе Когалыме	12.06.2016	Открытое акционерное общество «Горгорская территориальная энергетическая компания - Когалым» (Ю.А.Веприков)
2. Торговля (Т.И.Черных)			
2.1.	Организация выездной торговли на территории парка аттракционов в городе Когалыме	12.06.2016 12.00-20.00	Управление экономики Администрации города Когалыма (Е.Г.Загорская)
2.2.	Организация уборки мест торговли торговыми предприятиями на территории парка аттракционов в городе Когалыме	12.06.2016	Управление экономики Администрации города Когалыма (Е.Г.Загорская)
2.3.	Ограничение торговли алкогольными напитками, товарами, расфасованными в стеклянную, металлическую и иную тару, а также пиротехническими изделиями, огнеопасными, взрывчатыми, ядовитыми, пахучими и радиоактивными веществами на территории парка аттракционов в городе Когалыме	12.06.2016	Управление экономики Администрации города Когалыма (Е.Г.Загорская)
3. Общественный порядок (С.В.Подвилов)			
3.1.	Обеспечение охраны общественного порядка на территории парка аттракционов в городе Когалыме	12.06.2016 12.00-20.00	Отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Когалыму (И.Ю.Доронин)
3.2.	Обеспечение безопасности дорожного движения во время велопробега по маршруту согласно схеме передвижения (приложение к плану мероприятий по подготовке и проведению мероприятий, посвящённых празднованию Дня России в городе Когалыме)	12.06.2016 14.45-16.00	Отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Когалыму (И.Ю.Доронин)
3.3.	Установка и обеспечение работоспособности стационарных технических средств (рамка-металлодетектор) на территории парка аттракционов в городе Когалыме для обнаружения оружия и других, запрещённых к проносу предметов и веществ, установка системы видео наблюдения с сохранностью записи	до 12.06.2016	Муниципальное автономное учреждение «Культурно-досуговый комплекс «АРТ-Праздник» (С.И.Мешков)
3.4.	Осуществление контроля за наполняемостью территории парка аттракционов в городе Когалыме и в случае превышения предельной нормы требовать от организаторов мероприятия объявления о прекращении допуска и (или) самостоятельно прекращать допуск граждан на территорию парка аттракционов в городе Когалыме	12.06.2015 12.00-20.00	Отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Когалыму (И.Ю.Доронин)
3.5.	Уведомление посетителей мероприятия о правилах поведения на территории парка аттракционов в городе Когалыме	12.06.2016	Муниципальное автономное учреждение «Культурно-досуговый комплекс «АРТ-Праздник» (С.И.Мешков)
4. Организационные и культурные мероприятия (О.В.Мартынова)			
4.1.	Праздничная программа на территории парка аттракционов в городе Когалыме:	12.06.2016	Муниципальное автономное учреждение «Культурно-досуговый комплекс «АРТ-Праздник» (С.И.Мешков)
	- работа аттракционов;	12.00-20.00	
	- детская концертно-игровая программа;	13.00-15.00	

	- концертно-игровая программа для молодежи	16.00-18.00	
4.2.	Организация и проведение велопробега по маршруту согласно схеме передвижения (приложение к плану мероприятий по подготовке и проведению мероприятий, посвященных празднованию Дня России в городе Когалыме)	12.06.2016 15.00-16.00	Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный комплексный центр «Феникс» (Л.Г.Хайруллина)
4.3.	Обеспечение готовности скорой медицинской помощи на время проведения велопробега по маршруту согласно схеме передвижения (приложение к плану мероприятий по подготовке и проведению мероприятий, посвященных празднованию Дня России в городе Когалыме)	12.06.2016 15.00-16.00	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Когалымская городская больница» (О.Н.Маковеев)

Приложение к плану мероприятий по подготовке и проведению мероприятий, посвященных празднованию Дня России в городе Когалыме

Схема передвижения



ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЙ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В АРЕНДУ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ ТОРГОВЫХ ПАЛАТОК ПО РЕАЛИЗАЦИИ БАХЧЕВЫХ И ПЛОДОВООВОЩНЫХ КУЛЬТУР.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма сообщает о приеме заявлений на предоставление в аренду земельных участков для размещения торговых палаток по реализации бахчевых и плодовоовощных культур:

1. Дата окончания приема заявлений – 30 мая 2016 года.
2. Время и место приема заявлений – рабочие дни с 09.00 до 17.00 по местному времени по адресу: г. Когалым, ул. Дружбы народов, 7, кабинет № 107, контактные телефоны: код 8(34667) 93-774, 93-871.

В случае поступления до даты окончания приема заявлений (30 мая 2016 года) 2-х и более заявлений на один земельный участок будет принято решение о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка.

(Перечень земельных участков и форма заявления прилагается).

Сведения о земельных участках для размещения палаток для реализации бахчевых и плодовоовощных культур, предусмотренных схемой размещения нестационарных торговых объектов:

№ п/п	Кадастровый номер земельного участка	Местоположение земельных участков	Размер арендной платы (за период с 01.06.2016 по 09.09.2016), руб.	Площадь земельного участка, га.	Срок договора аренды земельного участка
1	86:17:0010107:77	г.Когалым, в 32 метрах на север от жилого дома по адресу: ул.Мира,46	40 000,00	0,0024	с 1.06.2016 по 9.09.2016
2	86:17:0010113:94	г.Когалым, в 14 метрах на северо-запад от жилого дома по адресу: ул.Дружбы Народов,21	40 000,00	0,0024	
3	86:17:0010102:86	г.Когалым, в 15 метрах на юго-восток от жилого дома по адресу: улица Мира,18а	40 000,00	0,0024	
4	86:17:0010107:78	г.Когалым, в 9 метрах на север от жилого дома по адресу: Сургутское шоссе,9	40 000,00	0,0024	
5	86:17:0010110:66	г.Когалым, в 18 метрах на юго-запад от жилого дома по адресу: проезд Сопочинского,11	40 000,00	0,0024	

Заявление (примерная форма) для физических лиц

1. ЗАЯВЛЕНИЕ Председателю КУМИ Администрации города Когалыма А.В.Ковальчуку		Лист № _____ Всего листов _____ Заполняется специалистом органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги 2.1. Порядковый № записи _____ 2.2. Количество: документов _____ / листов в них _____ 2.3. Ф.И.О. специалиста _____ 2.4. Дата « _____ » _____ 20 _____ г., время _____
1.1.	Прошу предоставить земельный участок в аренду: с 01.06.2016 по 09.09.2016	
1.2.	Цель использования земельного участка:	Для размещения торговой палатки по реализации бахчевых и плодовоовощных культур
1.3.	Кадастровый номер испрашиваемого земельного участка:	
1.4.	Основание предоставления земельного участка без проведения торгов:	ст. 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации
1.5.	Реквизиты решения об изъятии для государственных или муниципальных нужд	
1.6.	Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования	
1.7.	Реквизиты решения о предварительном согласовании	
2.	СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ (ПРЕДСТАВИТЕЛЕ ЗАЯВИТЕЛЯ) Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ Паспорт _____ кем выдан _____ дата выдачи _____ Гражданство <u>Российское</u> ИНН _____ Номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя _____	
3.	ДОКУМЕНТЫ, ПРИЛАГАЕМЫЕ К ЗАЯВЛЕНИЮ (в ячейках указывается количество листов в документах, прилагаемых к заявлению) 3.1. Свидетельство ОГРНИП – 1 лист 3.2. _____ 3.3. _____ 3.4. _____ 3.5. _____	
4.	АДРЕСА И ТЕЛЕФОНЫ ЗАЯВИТЕЛЯ (ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ЗАЯВИТЕЛЯ) V Заявитель _____ Представитель заявителя _____ Телефон: _____ Факс: _____ E-mail: _____ Почтовый адрес: _____	
6.	ПОДПИСЬ Ф.И.О.: _____ Подпись: _____ Дата: « _____ » _____ 20 _____ г.	

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ПОД СТРОИТЕЛЬСТВОМ МНОГОКВАРТИРНОГО ЖИЛОГО ДОМА

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма, именуемый в дальнейшем «Организатор торгов», сообщает о проведении аукциона, открытого по составу участников, по продаже права на заключение срока на 5 лет договора аренды земельного участка под строительство многоквартирного жилого дома. Аукцион проводится **28 июня 2016 года в 11 часов 00 минут** по местному времени в здании Администрации города Когалыма по адресу: г. Когалым, ул. Дружбы народов, 7, кабинет № 109.

I. Общие положения

1. Основания проведения аукциона: - постановление Администрации города Когалыма от 13 мая 2016 № 1303 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка под строительство многоквартирного жилого дома»;
2. Организатор торгов – комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма.
3. Форма торгов – аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений по цене. Аукцион проводится в соответствии с Земельным Кодексом Российской Федерации.
4. Осмотр земельных участков - осмотр земельных участков на местности будет производиться с 30.05.2016 по 24.06.2016 в рабочие дни с 10:00 до 12:00.
Сбор - в 10:00 по адресу г. Когалым, ул. Дружбы народов, дом 7 каб.109.
5. Дата начала приема заявок на участие в аукционе – **30 мая 2016 года.**
6. Дата окончания приема заявок на участие в аукционе – **24 июня 2016 года.**
7. Время и место приема заявок – рабочие дни с 09.00 до 17.00 по местному времени по адресу: г. Когалым, ул. Дружбы народов, 7, кабинет № 109, контактные телефоны: код 8(34667) 93-774, 93-871.
8. Дата, время и место рассмотрения заявок на участие в аукционе: **27 июня 2016 года** в 10 час. 00 мин. по адресу: г. Когалым, ул. Дружбы народов, 7, кабинет № 109;
9. Дата, время и место подведения итогов аукциона – **28 июня 2016 года** после завершения аукциона по адресу: г. Когалым, ул. Дружбы народов, 7, кабинет № 109.
Информация также размещена на официальных сайтах: <http://www.torgi.gov.ru>, Администрации города Когалыма: <http://www.admkogalym.ru/administration/orders>.

II. Сведения о предмете аукциона:

Кадастровый номер земельного участка	86:17:0010210:419
Местоположение земельного участка	Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г.Когалым, улица Береговая
Площадь земельного участка	0,1828 га
Разрешенное использование	Малозэтажная многоквартирная жилая застройка
Фактическое использование	под строительство многоквартирного жилого дома
Категория земель	земли населенных пунктов
Начальная цена предмета торгов (начальный размер арендной платы в год), руб.	274 000,00 (двести семьдесят четыре тысячи)
Размер задатка, руб.	54 800,00 (пятьдесят четыре тысячи восемьсот)
Шаг аукциона, руб.	8 500,00 (восемь тысяч пятьсот)
Срок аренды земельного участка	5 лет
Сведения об обременениях	Сведения об обременениях отсутствуют
Сведения о максимально (или) минимально допустимых параметрах разрешенного строительства объекта капитального строительства	Предельное количество этажей – 3 (согласно постановления Администрации города Когалыма от 27.04.2016 № 1158 «Об утверждении градостроительного плана земельного участка»
Сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения	С техническими условиями можно ознакомиться по месту приема заявок на участие в аукционе
Сведения о сносе зеленых насаждений на земельном участке (при наличии)	В случае необходимости вырубки зеленых насаждений на земельном участке (при наличии зеленых насаждений) снос зеленых насаждений осуществляется в соответствии с Решением Думы города Когалыма от 12.09.2008 № 289-ГД (с изменениями от 28.09.2009 № 405-ГД) «Об утверждении положения о порядке сноса зеленых насаждений и оплате восстановительной стоимости зеленых насаждений на территории города Когалыма»

III. Условия участия в аукционе

Для участия в аукционе заявители представляют в установленные настоящим извещением о проведении аукциона сроки следующие документы:

- 1) Заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка (в 2-х экземплярах);
- 2) Копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- 3) Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 4) Документы, подтверждающие внесение задатка.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.
Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:
1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;
4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

IV. Порядок внесения задатка.

Задаток для участия в аукционе вносится до подачи заявки по следующим реквизитам:
ИНН: 8608000070
КПП: 860801001
Получатель: Комитет финансов Администрации города Когалыма (комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма, л/сч 080.01.001.6)
Банк: РКЦ СУРГУТ Г.СУРГУТ
БИК: 047144000
Р/С: 40302810400005000007
КБК: 0804000000040000190
ОКТМО: 71883000
Назначение платежа: Задаток для участия в аукционе по продаже права аренды земельного участка с кадастровым номером _____.

Задаток должен поступить на указанный счет до дня рассмотрения заявок на участие в аукционе.
Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.
Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах торгов.

Внесённый победителем торгов задаток засчитывается в оплату арендных платежей за земельный участок.

V. Порядок проведения аукциона

1. Аукцион проводится в указанном в извещении о проведении торгов месте в соответствии с порядком день и час.
2. Аукцион, открытый по форме подачи предложений о цене, проводится в следующем порядке:
а) аукцион ведет аукционист;
б) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начального размера арендной платы в год, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона.
«Шаг аукциона» устанавливается в размере, рассчитанном от начального размера арендной платы в год, и не изменяется в течение всего аукциона;
в) участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального размера арендной платы и каждой очередной цены в случае, если готовы использовать указанный земельный участок в соответствии с этой ценой;

г) каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на шаг аукциона. После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона»;

д) при отсутствии участников аукциона, готовых арендовать участок в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист поднимает эту цену три раза.

Если после повторного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним;

е) по завершении аукциона аукционист объявляет о размере арендной платы в год и номер билета победителя аукциона.

VI. Заключительные положения

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.
Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Уполномоченный орган направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона.

Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не были им подписаны и представлены в уполномоченный орган, организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка, этот участник не представил в уполномоченный орган подписанные им договоры, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

Существенные условия договора аренды земельного участка:

1. Арендная плата перечисляется равными долями ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за истекшим кварталом, за 4 квартал календарного года не позднее 10 декабря текущего календарного года.
2. Сроки проектирования объекта и получение разрешения на строительство не более 1 года с момента заключения договора аренды земельного участка, в случае нарушения указанных сроков земельный участок может быть изъят.
3. Сроки строительства объекта не более 5 лет с момента заключения договора аренды земельного участка.
4. В случае продажи объекта незавершенного строительства к покупателю объекта переходят все права и обязанности по выполнению условий договора аренды земельного участка по строительству объекта в установленные сроки.
5. Изменение основного вида разрешенного использования земельного участка – под строительство многоквартирного жилого дома, не допускается, в случае нарушения указанного условия земельный участок может быть изъят.
6. При строительстве многоквартирного жилого дома необходимо согласовать с отделом архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма состав, высоту, материал, ограждения.

Право аренды на земельный участок переходит к покупателю в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Расходы по государственной регистрации договора аренды возлагаются на арендатора.

Арендатор земельного участка, в случае необходимости вырубкой зеленых насаждений на земельном участке, осуществляет снос зеленых насаждений в соответствии с Решением Думы города Когалыма от 12.09.2008 № 289-ГД (с изменениями от 28.09.2009 № 405-ГД) «Об утверждении положения о порядке сноса зеленых насаждений и оплате восстановительной стоимости зеленых насаждений на территории города Когалыма»;

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем извещении о проведении торгов, регулируются законодательством Российской Федерации.

ФОРМА ЗАЯВКИ**ЗАЯВКА № _____ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

г. Когалым « ____ » _____ 2016 г.

Претендент – физическое лицо юридическое лицо

Ф.И.О./Наименование претендента _____

(для физических лиц)
Документ, удостоверяющий личность _____ серия № _____

Выдан « ____ » _____ Кем выдан _____

(для юридических лиц)
Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица _____

Серия № _____ Дата регистрации _____

Орган, осуществивший регистрацию _____

ОГРН _____

ИНН _____ Место жительства/Место нахождения претендента _____

Телефон _____ Факс _____ Индекс _____

Банковские реквизиты претендента для возврата задатка:

Наименование банка _____

р/сч (лицевой) _____

корр.счет _____

БИК _____ ИНН _____

Прошу принять заявку на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером _____, местоположение _____

Категория земель _____, разрешенное использование _____, Площадь земельного участка _____

С условиями участия в аукционе, предметом аукциона, информацией о технических условиях подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и платой за подключение, порядком внесения и возврата задатка ознакомлен.

Технические характеристики и существующие обременения известны.
Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.
Даю свое согласие на обработку персональных данных.

_____ (подпись претендента) _____ (Ф.И.О.) _____ (дата)

Приложения:
1) _____ на _____ листах;
2) _____ на _____ листах;
3) _____ на _____ листах.

Принято

Организатор торгов _____
Комитет по управлению муниципальным имуществом _____ Дата « ____ » _____ 2016
Администрации города _____ Время _____ час. _____ мин.
Когалыма _____

(подпись лица, принявшего заявку) _____ (Ф.И.О.)

ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ**ДОГОВОР АРЕНДЫ № _____ земельного участка**

город Когалым « ____ » _____ 20__ г.

На основании открытых торгов на право заключения договора аренды земельного участка протокол № ____ от ____ г., Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма ИНН 860800070, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица серия 86 № 000614901 выданное 28 ноября 2002 года, свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц серия 86 № 001406066, выданное 24 марта 2006 года, основной государственный регистрационный номер 1028601443199, расположенный по адресу: город Когалым, улица Дружбы народов, 7 в лице председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма Ковальчука Алексея Валериевича, действующего на основании положения о комитете, утвержденного решением Думы города Когалыма от 09.02.2006 года № 207-ГД.

от имени муниципального образования Ханты – Мансийского автономного округа – Югры городской округ город Когалым, действующее на основании Устава города Когалыма, принятого Думой города Когалыма 23.06.2005 года, зарегистрированного Управлением по вопросам местного самоуправления Администрации Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры 05.08.2005 года за № 201, Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Уральскому федеральному округу 17.11.2005 года за государственным регистрационным № гб 863010002005009, именуемое в дальнейшем «Арендодатель» и Арендатор (данные об Арендаторе), именуемый в дальнейшем «Арендатор», и именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное владение и пользование земельный участок из категории земель земли населенных пунктов с кадастровым номером 86:17:0000000:00, общей площадью 0,0 кв.м, расположенный по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, город Когалым, _____, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка (далее – Участок), предоставленный (указывается целевое разрешенное использование земельного участка) _____. На момент подписания договора Участок не заложен, не арестован, не передан в аренду или постоянное (бессрочное) пользование не обременен иными правами третьих лиц.

1.2. Размер арендной платы в год за земельный участок утвержден постановлением Администрации города Когалыма № ____ от ____ г. «О чем», Протоколом «О чем» № ____ от ____ г.

2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Срок аренды по настоящему Договору устанавливается с ____ по ____ г.

3. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

3.1. Арендная плата за владение и пользование земельным участком за 1 (первый) год составляет цифрами и прописью, согласно приложению к Договору (расчет арендной платы). На момент подписания Договора перечислен задаток 20 % от начального размера арендной платы в год Участка в размере цифрами и прописью.

3.2. Арендатор обязан вносить арендную плату по следующим реквизитам:
Получатель: ИНН 8608000070 КПП 860801001 Управление Федерального Казначейства по Ханты-Мансийскому Автономному Округу – Югре (комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма)

Банк получателя: р/с № 4010181090000010001 в РКЦ г. Ханты-Мансийска БИК 047162000 ОКТМО 71883000, КБК 080 111 050 2404 0000 120 Назначение платежа: арендная плата за земельные участки. В платежном поручении в назначении платежа необходимо указывать номер и дату настоящего Договора.

3.3. Арендная плата за первый год аренды вносится Арендатором ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за истекшим кварталом, за 4 квартал календарного года не позднее 10 декабря текущего календарного года путем перечисления денежных средств по реквизитам, указанным в п. 3.2 Договора.

3.4. Арендатор вносит арендную плату за второй, третий и последующие годы ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за истекшим кварталом, за 4 квартал календарного года не позднее 10 декабря текущего календарного года. Квартал считается равным трем календарным месяцам, отчет квартала ведется с начала календарного года. Арендная плата за квартал, в котором прекращается Договор аренды, вносится не позднее дня прекращения Договора аренды. Обязательства Арендатора по внесению арендной платы в соответствии с пунктом 2 статьи 40 Бюджетного кодекса Российской Федерации считаются исполненными со дня зачисления денежных средств в полном объеме на расчетный счет Арендодателя указанный в пункте 3.2 договора.

3.5. Не использование Участка Арендатором не может служить основанием для невнесения арендной платы.

3.6. Размер арендной платы может быть изменен Арендодателем в одностороннем порядке на основании решения Арендодателя в связи с изменением порядка определения размера арендной платы, категории земель, кадастровой стоимости земельного участка, разрешенного использования земельного участка, но не чаще одного раза в год.

Ежегодно, но не ранее чем через год после заключения договора, арендная плата изменяется в одностороннем порядке Арендодателем на размер уровня инфляции, установленного в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года.

3.7. Уведомление об изменении арендной платы направляется Арендодателем Арендатору письмом и является обязательным для Арендатора. Арендная плата в новом размере уплачивается Арендатором с первого числа первого месяца квартала, следующего за кварталом, в котором произошли такие изменения.

3.8. В случае если после надлежащего письменного уведомления Арендодателем об изменении платежных реквизитов Арендатор перечислил арендную плату на ненадлежащий расчетный счет, он считается не исполнившим обязательства в установленный срок и несет ответственность, предусмотренную пунктом 4.2 настоящего Договора.

3.9. В случае передачи Участка в субаренду размер арендной платы в пределах срока Договора субаренды определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, но не может быть ниже размера арендной платы по настоящему Договору.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**4.1. Арендодатель имеет право:**

4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора после направления Арендатору письменного предупреждения о необходимости исполнения им обязательств и расторжения Договора в 30-дневный срок в случаях: использования земельного участка не по целевому назначению; использования земельного участка способами, приводящими к ухудшению экологической обстановки; невнесения арендной платы более чем за 6 месяцев подряд.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.1.4. Вносить по согласованию с Арендатором в договор необходимые изменения, дополнения и уточнения путем заключения дополнительных соглашений в случае изменения законодательства Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Передать арендатору Участок по передаточному акту в состоянии пригодном для его использования в соответствии с целевым назначением, соответствующем условиям Договора.

4.2.3. В случае изменения реквизитов для перечисления арендной платы, указанных в пункте 3.2. уведомить Арендатора об указанных изменениях.

4.2.4. Обеспечить перерасчет арендной платы, в случаях, предусмотренных пунктом 3.6 и письменно уведомить Арендатора об изменении суммы арендной платы.

4.2.5. Направить Арендатору требование, не позднее чем за 1 месяц, о досрочном расторжении договора.

4.2.6. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит законодательству и условиям договора.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.3.2. С письменного согласия Арендодателя сдавать Участок в субаренду в пределах срока Договора. На субарендаторов распространяются все права и обязанности арендаторов земельных участков, предусмотренные действующим законодательством.

4.3.3. Передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам с письменного согласия Арендодателя, уведомив в письменной форме в течение 3 (трех) рабочих дней со дня заключения соответствующего договора о передаче своих прав и обязанностей по Договору третьим лицам, в порядке, предусмотренном пунктом 4.4.13 Договора.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Принять от Арендодателя Участок по передаточному акту.

4.4.2. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.4.3. Внести арендную плату в порядке и сроки, установленные пунктами 3.3 и 3.4 Договора.

4.4.4. Обеспечить Арендодателю доступ на Участок в любое время.

4.4.5. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.4.6. Сторона не позднее 10 календарных дней со дня изменения у нее почтовых и банковских реквизитов, наименования, местонахождения, адресов официальных сайтов в сети Интернет, официального печатного издания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, или реорганизации обязана письменно сообщить другой Стороне об указанных изменениях.

4.4.7. В случае изменения функционального назначения здания, сооружения или его части, расположенных на арендуемом Участке, в срок не позднее 30 календарных дней до принятия решения о вышеназванных изменениях уведомить Арендодателя в письменной форме об этом.

4.4.8. Не препятствовать городским службам в ремонте, реконструкции и обслуживании подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п., расположенных на арендуемом Участке.

4.4.9. По окончании срока действия Договора или при его досрочном расторжении привести Участок в состояние, в каком он был принят от Арендодателя по передаточному акту или возместить расходы, понесенные Арендодателем в связи с этим. Вернуть Арендодателю Участок по передаточному акту не позднее 3 рабочих дней со дня истечения срока действия договора. За несвоевременный возврат земельного участка Арендатор уплачивает неустойку в трехкратном размере от суммы арендной платы за период просрочки.

4.4.10. Осуществить мероприятия по государственной регистрации Договора в течение 30 дней с даты подписания настоящего Договора, в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним и предоставить документы о государственной регистрации Арендодателю в десятидневный срок со дня внесения записи в государственный реестр. Расходы по регистрации договора возлагаются на Арендатора.

4.4.11. Соблюдать при использовании Участка технические регламенты о требованиях пожарной безопасности, градостроительные регламенты, экологические, санитарно-эпидемиологические требования, в том числе государственные санитарно-эпидемиологические правила и гигиенические нормативы, а так же иные правовые акты, которые содержат обязательные требования к состоянию и эксплуатации земельных участков.

4.4.12. В случае передачи прав и обязанностей Арендатора другому лицу, в течение 3 (трех) рабочих дней направить Арендодателю надлежащим образом заверенные копии договоров с отметкой о государственной регистрации, если договор заключен на срок более года.

4.4.13. В случае направления Арендатором письменного предупреждения в связи с неисполнением им обязательств по внесению арендной платы он обязан внести арендную плату в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения такого предупреждения.

4.4.14. Осуществлять снос зеленых насаждений, в случае необходимости, в соответствии с Решением Думы города Когалыма от 12.09.2008 № 289-ГД «Об утверждении положения о порядке сноса зеленых насаждений и оплате восстановительной стоимости зеленых насаждений на территории города Когалыма».

4.4.15. Привести Участок в прежнем состоянии в случаях: уничтожения верхнего плодородного слоя почвы, уничтожении, повреждении или захламлении искусственных или естественных водотоков, рек, ручьев, осушительных канав, дренажных систем, шлюзов, мостов, других дорожных и гидромелиоративных сооружений, просек, лесохозяйственных и лесоустойчивых знаков, дорог.

4.4.16. Сроки подготовки проектной документации и оформления разрешения на строительство не более 1 (одного) года с момента заключения настоящего Договора.

4.4.17. Сроки строительства объекта не более 5 (пяти) лет с момента заключения настоящего Договора.

4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон обязательств по Договору, виновная сторона несет ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы, предусмотренного пунктами 3.3 и 3.4 Договора, с Арендатора взыскивается неустойка, которая начисляется в размере 1/300 (одной трехсотой) ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации, действующей в день, за который начисляется неустойка, от суммы задолженности по арендной плате за каждые сутки, начиная со дня просрочки исполнения обязательств до дня полной оплаты суммы задолженности.

5.3. Применение санкций не освобождает Стороны от исполнения лежащих на них обязательств или устранения нарушений, а также возмещения причиненных им убытков.

5.4. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами настоящего Договора, разрешаются путем переговоров.

5.5. Претензии Сторонами должны быть направлены в письменной форме, сроки ответа на претензию в течении 10 рабочих дней со дня получения.

5.6. В случае невозможности разрешения споров или разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7. Ни одна из Сторон не несет ответственность перед другой Стороной за неисполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и не предостережимых при данных условиях обстоятельств, возникших помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, в том числе объявленная или фактическая война, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, пожары, землетрясения, наводнения и другие стихийные бедствия, а также издание актов государственных органов.

6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Условия договора могут быть изменены по согласию Сторон. Вносимые любой из Сторон предложения об изменении условий Договора должны быть рассмотрены Сторонами в течение 30 календарных дней, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.6 Договора.

6.2. Договор подлежит досрочному расторжению по требованию Арендодателя в следующих случаях, признаваемых Сторонами существенными нарушениями условий договора:

6.2.1. Арендатор более 2 (двух) раз подряд по истечении установленного Договором срока платежа не внес арендную плату, независимо от ее последующего внесения.

6.2.2. При умышленном или неосторожном ухудшении Арендатором состояния Участка.

6.2.3. В случае невыполнения Арендатором условий пунктов 4.4.3, 4.4.4 Договора.

6.2.4. Сроки подготовки проектной документации и оформления разрешения на строительство не более 1 года с момента заключения договора аренды Участка.

6.3. Кроме досрочного расторжения Договора, предусмотренного пунктом 6.2 Договора, у Арендодателя есть право одностороннего отказа от исполнения обязательств по Договору в случаях, указанных в подпунктах 6.2.1, 6.2.2 и 6.2.3, 4.4.16, 4.4.17.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Договор вступает в силу со дня его государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

7.2. Стороны признают, что настоящий Договор заключен добровольно и не является кабальной сделкой.

7.3. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и один экземпляр для органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

7.4. В остальном, что не предусмотрено договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

Арендодатель	Арендатор
Юридический адрес: город Когалым, улица Дружбы народов, 7 р/с № 4010181090000010001 в РКЦ города Ханты-Мансийска ИНН 8608000070 КПП 860801001 код ОКВЭД 75.11.31, ОКАТО 71883000 тел. 2-15-18, 93-779	Юридический адрес (Почтовый адрес)

м.п.

Приложения к Договору:
Кадастровый паспорт земельного участка (стр.)
Расчет арендной платы
Передаточный акт

м.п.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ПОД СТРОИТЕЛЬСТВО МНОГОКВАРТИРНОГО ЖИЛОГО ДОМА

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма, именуемый в дальнейшем «Организатор торгов», сообщает о проведении аукциона, открытого по составу участников, по продаже права на заключение сроком на 5 лет договора аренды земельного участка под строительство многоквартирного жилого дома.

Аукцион проводится **28 июня 2016 года в 12 часов 00 минут** по местному времени в здании Администрации города Когалыма по адресу: г. Когалым, ул. Дружбы народов, 7, кабинет № 109.

I. Общие положения

1. Основания проведения аукциона:
- постановление Администрации города Когалыма от 13 мая 2016 № 1302 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка под строительство многоквартирного жилого дома»;

2. Организатор торгов – комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма.

3. Форма торгов - аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений по цене. Аукцион проводится в соответствии с Земельным Кодексом Российской Федерации.

4. Осмотр земельных участков - осмотр земельных участков на местности будет производиться с 30.05.2016 по 24.06.2016 в рабочие дни с 10:00 до 12:00.

Сбор - в 10:00 по адресу г. Когалым, ул. Дружбы народов, дом 7 каб. 109.

5. Дата начала приема заявок на участие в аукционе – **30 мая 2016 года**.

6. Дата окончания приема заявок на участие в аукционе – **24 июня 2016 года**.

7. Время и место приема заявок – рабочие дни с 09.00 до 17.00 по местному времени по адресу: г. Когалым, ул. Дружбы народов, 7, кабинет № 109. Контактные телефоны: код 8(34667) 93-774, 93-871.

8. Дата, время и место рассмотрения заявок на участие в аукционе: **27 июня 2016 года** в 10 час. 00 мин. по адресу: г. Когалым, ул. Дружбы народов, 7, кабинет № 109.

9. Дата, время и место подведения итогов аукциона – **28 июня 2016 года** после завершения аукциона по адресу: г. Когалым, ул. Дружбы народов, 7, кабинет № 109.

Информация также размещена на официальных сайтах: <http://www.torgi.gov.ru>, Администрации города Когалыма: <http://www.admkogalym.ru/administration/orders>.

II. Сведения о предмете аукциона:

Кадастровый номер земельного участка	86:17:0000000:3431
Местоположение земельного участка	Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г.Когалым, улица Комсомольская
Площадь земельного участка	0,4231 га
Разрешенное использование	Малозэтажная многоквартирная жилая застройка
Фактическое использование	под строительство многоквартирного жилого дома
Категория земель	земли населенных пунктов
Начальная цена предмета торгов (начальный размер арендной платы в год), руб.	635 000,00 (шестьсот тридцать пять тысяч)
Размер задатка, руб.	127 000,00 (сто двадцать семь тысяч)
Шаг аукциона, руб.	20 000,00 (двадцать тысяч)
Срок аренды земельного участка	5 лет
Сведения об обременениях	Сведения об обременениях отсутствуют
Сведения о максимально и (или) минимально допустимых параметрах разрешенного строительства объекта капитального строительства	Предельное количество этажей – 3 (согласно постановления Администрации города Когалыма от 27.04.2016 № 1160 «Об утверждении градостроительного плана земельного участка»)
Сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения	С техническими условиями можно ознакомиться по месту приема заявок на участие в аукционе

Сведения о сносе зеленых насаждений на земельном участке (при наличии)	В случае необходимости вырубки зеленых насаждений на земельном участке (при наличии зеленых насаждений) снос зеленых насаждений осуществляется в соответствии с Решением Думы города Когалыма от 12.09.2008 № 289-ГД (с изменениями от 28.09.2009 № 405-ГД) «Об утверждении положения о порядке сноса зеленых насаждений и оплате восстановительной стоимости зеленых насаждений на территории города Когалыма»
--	---

III. Условия участия в аукционе

Для участия в аукционе заявители представляют в установленные настоящим извещением о проведении аукциона сроки следующие документы:

1) Заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка (в 2-х экземплярах);

2) Копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) Документы, подтверждающие внесение задатка.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

IV. Порядок внесения задатка.

Задаток для участия в аукционе вносится до подачи заявки по следующим реквизитам:

ИНН: 8608000070

КПП: 860801001

Получатель: Комитет финансов Администрации города Когалыма (комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма, л/сч 080.01.001.6)

Банк: РКЦ СУРГУТ Г.СУРГУТ

БИК: 047144000

Р/С: 40302810400005000007

КБК: 08040000000040000190

ОКТМО: 71883000

Назначение платежа: Задаток для участия в аукционе по продаже права аренды земельного участка с кадастровым номером

86:17:0000000:3431

КПП: 860801001

БИК: 047144000

Р/С: 40302810400005000007

КБК: 08040000000040000190

ОКТМО: 71883000

ИНН: 8608000070

КПП: 860801001

БИК: 047144000

Р/С: 40302810400005000007

КБК: 08040000000040000190

ОКТМО: 71883000

ИНН: 8608000070

КПП: 860801001

БИК: 047144000

Р/С: 40302810400005000007

КБК: 08040000000040000190

ОКТМО: 71883000

ИНН: 8608000070

КПП: 860801001

БИК: 047144000

Р/С: 40302810400005000007

КБК: 08040000000040000190

ОКТМО: 71883000

ИНН: 8608000070

КПП: 860801001

БИК: 047144000

Р/С: 40302810400005000007

КБК: 08040000000040000190

ОКТМО: 71883000

ИНН: 8608000070

КПП: 860801001

БИК: 047144000

Р/С: 40302810400005000007

КБК: 08040000000040000190

ОКТМО: 71883000

ИНН: 8608000070

КПП: 860801001

БИК: 047144000

Р/С: 40302810400005000007

КБК: 08040000000040000190

ОКТМО: 71883000

ИНН: 8608000070

КПП: 860801001

БИК: 047144000

Р/С: 40302810400005000007

КБК: 08040000000040000190

ОКТМО: 71883000

ИНН: 8608000070

КПП: 860801001

БИК: 047144000

Р/С: 40302810400005000007

КБК: 08040000000040000190

ОКТМО: 71883000

ИНН: 8608000070

КПП: 860801001

БИК: 047144000

Р/С: 40302810400005000007

КБК: 08040000000040000190

ОКТМО: 71883000

ИНН: 8608000070

КПП: 860801001

БИК: 047144000

Р/С: 40302810400005000007

КБК: 08040000000040000190

ОКТМО: 71883000

ИНН: 8608000070

КПП: 860801001

БИК: 047144000

Р/С: 40302810400005000007

КБК: 08040000000040000190

ОКТМО: 71883000

ИНН: 8608000070

КПП: 860801001

БИК: 047144000

Р/С: 40302810400005000007

КБК: 08040000000040000190

ОКТМО: 71883000

ИНН: 8608000070

КПП: 860801001

БИК: 047144000

Р/С: 40302810400005000007

КБК: 08040000000040000190

ОКТМО: 71883000

ИНН: 8608000070

КПП: 860801001

БИК: 047144000

Р/С: 40302810400005000007

КБК: 08040000000040000190

ОКТМО: 71883000

ИНН: 8608000070

КПП: 860801001

БИК: 047144000

Р/С: 40302810400005000007

КБК: 08040000000040000190

ОКТМО: 71883000

ИНН: 8608000070

КПП: 860801001

БИК: 047144000

Р/С: 40302810400005000007

КБК: 08040000000040000190

ОКТМО: 71883000

ИНН: 8608000070

Категория земель _____, разрешенное использование _____,
Площадь земельного участка _____.
С условиями участия в аукционе, предметом аукциона, информацией о технических условиях подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и платой за подключение, порядком внесения и возврата задатка ознакомлен.
Технические характеристики и существующие обременения известны.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. Даю свое согласие на обработку персональных данных.

(подпись претендента) _____ (Ф.И.О.) _____ (дата) _____

Приложения:
1) _____ на _____ листах;
2) _____ на _____ листах;
3) _____ на _____ листах.

Принято

Организатор торгов _____

Комитет по управлению муниципальным имуществом _____ Дата «__» _____ 2016
Администрации города _____ Время _____ час. _____ мин.
Когалыма _____

(подпись лица, принявшего заявку) _____ (Ф.И.О.) _____

ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ

ДОГОВОР АРЕНДЫ № земельного участка

город Когалым _____ "_____" _____ 20 ____ г.

На основании открытых торгов на право заключения договора аренды земельного участка протокол № ____ от ____ г., Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма ИНН 8608000070, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица серия 86 № 000614901 выданное 28 ноября 2002 года, свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц серия 86 № 001406066, выданное 24 марта 2006 года, основной государственный регистрационный номер 1028601443199, расположенный по адресу: город Когалым, улица Дружбы народов, 7 в лице председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма Ковальчука Алексея Валериевича, действующего на основании положения о комитете, утвержденного решением Думы города Когалыма от 09.02.2006 года № 207-ГД.

от имени муниципального образования Ханты – Мансийского автономного округа – Югры городской округ город Когалым, действующее на основании Устава города Когалыма, принятого Думой города Когалыма 23.06.2005 года, зарегистрированного Управлением по вопросам местного самоуправления Администрации Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры 05.08.2005 года за № 201, Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Уральскому федеральному округу 17.11.2005 года за государственным регистрационным № г. 863010002005009, именуемое в дальнейшем «Арендодатель» и «Арендатор (данные об Арендодателе), именуемый в дальнейшем «Арендатор», и именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное владение и пользование земельный участок из категории земель населенных пунктов с кадастровым номером 86:17:00000000:00, общей площадью 0,0 кв.м, расположенный по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Когалым, _____, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка (далее – Участок), предоставленный (указывается целевое разрешение использования земельного участка). На момент подписания договора Участок не заложен, не арестован, не передан в аренду или постоянное (бессрочное) пользование не обременен иными правами третьих лиц.

1.2. Размер арендной платы в год за земельный участок утвержден постановлением Администрации города Когалыма № ____ от ____ г «О чем», Протоколом «О чем» № ____ от ____ г.

2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Срок аренды по настоящему Договору устанавливается с _____ по _____ г.

3. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

3.1. Арендная плата за владение и пользование земельным участком за 1 (первый) год составляет цифрами и прописью, согласно приложению к Договору (расчет арендной платы). На момент подписания Договора перечислен задаток 20 % от начального размера арендной платы в год Участка в размере цифрами и прописью.

3.2. Арендатор обязан вносить арендную плату по следующим реквизитам:

Получатель: ИНН 8608000070 КПП 860801001 Управление Федерального Казначейства по Ханты-Мансийскому Автономному Округу – Югре (комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма)
Банк получателя: р/с № 40101810900000010001 в РКЦ г. Ханты-Мансийска БИК 047162000 ОКТМО 71883000, КБК 080 111 050 2404 0000 120 Назначение платежа: арендная плата за земельные участки. В платежном поручении в назначении платежа необходимо указывать номер и дату настоящего Договора.

3.3. Арендная плата за первый год аренды вносится Арендатором ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за истекшим кварталом, за 4 квартал календарного года не позднее 10 декабря текущего календарного года путем перечисления денежных средств по реквизитам, указанным в п. 3.2 Договора.

3.4. Арендатор вносит арендную плату за второй, третий и последующие годы ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за истекшим кварталом, за 4 квартал календарного года не позднее 10 декабря текущего календарного года. Квартал считается равным трем календарным месяцам, отчет квартала ведется с начала календарного года. Арендная плата за квартал, в котором прекращается Договор аренды, вносится не позднее дня прекращения Договора аренды. Обязательства Арендатора по внесению арендной платы в соответствии с пунктом 2 статьи 40 Бюджетного кодекса Российской Федерации считаются исполненными со дня зачисления денежных средств в полном объеме на расчетный счет Арендодателя указанный в пункте 3.2 договора.

3.5. Не использование Участка Арендатором не может служить основанием для невнесения арендной платы.

3.6. Размер арендной платы может быть изменен Арендодателем в одностороннем порядке на основании решения Арендодателя в связи с изменением порядка определения размера арендной платы, категории земель, кадастровой стоимости земельного участка, разрешенного использования земельного участка, но не чаще одного раза в год.

Ежегодно, но не ранее чем через год после заключения договора, арендная плата изменяется в одностороннем порядке Арендодателем на размер уровня инфляции, установленного в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года.

3.7. Уведомление об изменении арендной платы направляется Арендодателем Арендатору письмом и является обязательным для Арендатора. Арендная плата в новом размере уплачивается Арендатором с первого числа первого месяца квартала, следующего за кварталом, в котором произошли такие изменения.

3.8. В случае если после надлежащего письменного уведомления Арендодателем об изменении платежных реквизитов Арендатор перечислит арендную плату на ненадлежащий расчетный счет, он считается не исполнившим обязательства в установленный срок и несет ответственность, предусмотренную пунктом 4.2 настоящего Договора.

3.9. В случае передачи Участка в субаренду размер арендной платы в пределах срока Договора субаренды определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, но не может быть ниже размера арендной платы по настоящему Договору.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора после направления Арендатору письменного предупреждения о необходимости исполнения им обязательств и расторжения Договора в 30-дневный срок в случаях: использования земельного участка не по целевому назначению; использования земельного участка способами, приводящими к ухудшению экологической обстановки; невнесения арендной платы более чем за 6 месяцев подряд.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.1.4. Вносить по согласованию с Арендатором в договор необходимые изменения, дополнения и уточнения путем заключения дополнительных соглашений в случае изменения законодательства Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

4.2 Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Передавать арендатору Участок по передаточному акту в состоянии пригодном для его использования в соответствии с целевым назначением, соответствующим условиям Договора.

4.2.3. В случае изменения реквизитов для перечисления арендной платы, указанных в пункте 3.2. уведомить Арендатора об указанных изменениях.

4.2.4. Обеспечить перерасчет арендной платы, в случаях, предусмотренных пунктом 3.6 и письменно уведомить Арендатора об изменении суммы арендной платы.

4.2.5. Направить Арендатору требование, не позднее чем за 1 месяц, о досрочном расторжении договора.

4.2.6 Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит законодательству и условиям договора.

4.3 Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.3.2. С письменного согласия Арендодателя сдавать Участок в субаренду в пределах срока Договора. На субарендаторов распространяются все права и обязанности арендаторов земельных участков, предусмотренные действующим законодательством.

4.3.3. Передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам с письменного согласия Арендодателя, уведомив в письменной форме в течение 3 (трех) рабочих дней со дня заключения соответствующего договора о передаче своих прав и обязанностей по Договору третьим лицам, в порядке, предусмотренном пунктом 4.4.13 Договора.

4.4 Арендатор обязан:

4.4.1. Принять от Арендодателя Участок по передаточному акту.

4.4.2. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.4.3. Вносить арендную плату в порядке и сроки, установленные пунктами 3.3 и 3.4 Договора.

4.4.4. Обеспечить Арендодателю доступ на Участок в любое время.

4.4.5. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.4.6. Сторона не позднее 10 календарных дней со дня изменения у нее почтовых и банковских реквизитов, наименования, местонахождения, адресов официальных сайтов в сети Интернет, официального печатного издания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, или реорганизации обязана письменно сообщить другой Стороне об указанных изменениях.

4.4.7. В случае изменения функционального назначения здания, сооружения или его части, расположенных на арендуемом Участке, в срок не позднее 30 календарных дней до принятия решения о вышеуказанных изменениях уведомить Арендодателя в письменной форме об этом.

4.4.8. Не препятствовать городским службам в ремонте, реконструкции и обслуживании подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п., расположенных на арендуемом Участке.

4.4.9. По окончании срока действия Договора или при его досрочном расторжении привести Участок в состояние, в каком он был принят от Арендодателя по передаточному акту или возместить расходы, понесенные Арендодателем в связи с этим. Вернуть Арендодателю Участок по передаточному акту не позднее 3 рабочих дней со дня истечения срока действия договора. За несвоевременный возврат земельного участка Арендатор уплачивает неустойку в трехкратном размере от суммы арендной платы за период просрочки.

4.4.10. Осуществить мероприятия по государственной регистрации Договора в течение 30 дней с даты подписания настоящего Договора, в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним и предоставить

документы о государственной регистрации Арендодателю в десятидневный срок со дня внесения записи в государственный реестр. Расходы по регистрации договора возлагаются на Арендатора.

4.4.11. Соблюдать при использовании Участка технические регламенты о требованиях пожарной безопасности, градостроительные регламенты, экологические, санитарно-эпидемиологические требования, в том числе государственные санитарно-эпидемиологические правила и гигиенические нормативы, а так же иные правовые акты, которые содержат обязательные требования к состоянию и эксплуатации земельных участков.

4.4.12. В случае передачи прав и обязанностей Арендатора другому лицу, в течение 3 (трех) рабочих дней направить Арендодателю надлежащим образом заверенные копии договоров с отметкой о государственной регистрации, если договор заключен на срок более года.

4.4.13. В случае направления Арендатору письменного предупреждения в связи с неисполнением им обязательств по внесению арендной платы он обязан внести арендную плату в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения такого предупреждения.

4.4.14. Осуществлять снос зеленых насаждений, в случае необходимости, в соответствии с Решением Думы города Когалыма от 12.09.2008 № 289-ГД «Об утверждении положения о порядке сноса зеленых насаждений и оплате восстановительной стоимости зеленых насаждений на территории города Когалыма».

4.4.15. Привести Участок в прежнее состояние в случаях: уничтожения верхнего плодородного слоя почвы, уничтожении, повреждении или захлапывании искусственных или естественных водотоков, рек, ручьев, осушительных канав, дренажных систем, шлюзов, мостов, других дорожных и гидромелиоративных сооружений, просек, лесохозяйственных и лесокультурных знаков, дорог.

4.4.16. Сроки подготовки проектной документации и оформления разрешения на строительство не более 1 (одного) года с момента заключения настоящего Договора.

4.4.17. Сроки строительства объекта не более 5 (пяти) лет с момента заключения настоящего Договора.

4.5 Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон обязательств по Договору, виновная сторона несет ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы, предусмотренного пунктами 3.3 и 3.4 Договора, с Арендатора взыскивается неустойка, которая начисляется в размере 1/300 (одной трехсотой) ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации, действующей в день, за который начисляется неустойка, от суммы задолженности по арендной плате за каждые сутки, начиная со дня просрочки исполнения обязательств до дня полной оплаты суммы задолженности.

5.3. Применение санкций не освобождает Стороны от исполнения лежащих на них обязательств или устранения нарушений, а также возмещения причиненных ими убытков.

5.4. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами настоящего Договора, разрешаются путем переговоров.

5.5. Претензии Сторонами должны быть направлены в письменной форме, сроки ответа на претензию в течение 10 рабочих дней со дня получения.

5.6. В случае невозможности разрешения споров или разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7. Ни одна из Сторон не несет ответственность перед другой Стороной за неисполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и не предостережимых при данных условиях обстоятельств, возникших помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, в том числе объявленная или фактическая война, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, пожары, землетрясения, наводнения и другие стихийные бедствия, а также издание актов государственных органов.

6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Условия договора могут быть изменены по соглашению Сторон. Вносимые любой из Сторон предложения об изменении условий Договора должны быть рассмотрены Сторонами в течение 30 календарных дней, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.6 Договора.

6.2. Договор подлежит досрочному расторжению по требованию Арендодателя в следующих случаях, признаваемых Сторонами существенными нарушениями условий договора:

6.2.1 Арендатор более 2 (двух) раз подряд по истечении установленного Договором срока платежа не внес арендную плату, независимо от ее последующего внесения.

6.2.2. При умышленном или неосторожном ухудшении Арендатором состояния Участка.

6.2.3. В случае невыполнения Арендатором условий пунктов 4.4.3, 4.4.4 Договора.

6.2.4. Сроки подготовки проектной документации и оформления разрешения на строительство не более 1 года с момента заключения договора аренды Участка.

6.3 Кроме досрочного расторжения Договора, предусмотренного пунктом 6.2 Договора, у Арендодателя есть право одностороннего отказа от исполнения обязательств по Договору в случаях, указанных в подпунктах 6.2.1, 6.2.2 и 6.2.3, 4.4.16, 4.4.17.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Договор вступает в силу со дня его государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

7.2. Стороны признают, что настоящий Договор заключен добровольно и не является кабальной сделкой.

7.3. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и один экземпляр для органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

7.4. В остальном, что не предусмотрено договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

Арендодатель	Арендатор
Юридический адрес: город Когалым, улица Дружбы народов, 7 р/с № 40101810900000010001 в РКЦ города Ханты-Мансийска ИНН 8608000070 КПП 860801001 код ОКВЭД 75.11.31, ОКАТО 71883000 тел. 2-15-18, 93-779	Юридический адрес (Почтовый адрес)

м.п.

Приложения к Договору:
Кадастровый паспорт земельного участка (стр.)
Расчет арендной платы
Передаточный акт

м.п.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ПОД СТРОИТЕЛЬСТВО МНОГОКВАРТИРНОГО ЖИЛОГО ДОМА

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма, именуемый «Организатор торгов», сообщает о проведении аукциона, открытого по составу участников, по продаже права на заключение сроком на 5 лет договора аренды земельного участка под строительство многоквартирного жилого дома.

Аукцион проводится **28 июня 2016 года в 10 часов 00 минут** по местному времени в здании Администрации города Когалыма по адресу: г. Когалым, ул. Дружбы народов, 7, кабинет № 109.

I. Общие положения

1. Основание проведения аукциона:
- постановление Администрации города Когалыма от 13 мая 2016 № 1304 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка под строительство многоквартирного жилого дома»;

2. Организатор торгов – комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма.
3. Форма торгов – аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений по цене.
Аукцион проводится в соответствии с Земельным Кодексом Российской Федерации.

4. Осмотр земельных участков – осмотр земельных участков на местности будет производиться с 30.05.2016 по 24.06.2016 в рабочие дни с 10:00 до 12:00.

Сбор – в 10:00 по адресу г. Когалым, ул. Дружбы народов, дом 7 каб. 109.

5. Дата начала приема заявок на участие в аукционе – **30 мая 2016 года**.

6. Дата окончания приема заявок на участие в аукционе – **24 июня 2016 года**.

7. Время и место приема заявок – рабочие дни с 09.00 до 17.00 по местному времени по адресу: г. Когалым, ул. Дружбы народов, 7, кабинет № 109, контактные телефоны: код 8(34667) 93-774, 93-871.

8. Дата, время и место рассмотрения заявок на участие в аукционе: **27 июня 2016 года** в 10 час. 00 мин. по адресу: г. Когалым, ул. Дружбы народов, 7, кабинет № 109.

9. Дата, время и место подведения итогов аукциона – **28 июня 2016 года** после завершения аукциона по адресу: г. Когалым, ул. Дружбы народов, 7, кабинет № 109.

Информация также размещена на официальных сайтах: <http://www.torgi.gov.ru>, Администрации города Когалыма: <http://www.admkogalym.ru/administration/orders>.

II. Сведения о предмете аукциона:

Кадастровый номер земельного участка	86:17:0010201:47
Местоположение земельного участка	Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г.Когалым, улица Комсомольская
Площадь земельного участка	0,4733 га
Разрешенное использование	Малозэтажная многоквартирная жилая застройка
Фактическое использование	под строительство многоквартирного жилого дома
Категория земель	земли населенных пунктов
Начальная цена предмета торгов (начальный размер арендной платы в год), руб.	710 000,00 (семьсот десять тысяч)
Размер задатка, руб.	142 000,00 (сто сорок две тысячи)
Шаг аукциона, руб.	21 500,00 (двадцать одна тысяча пятьсот)
Срок аренды земельного участка	5 лет
Сведения об обременениях	Сведения об обременениях отсутствуют
Сведения о максимально и (или) минимально допустимых параметрах разрешенного строительства объекта капитального строительства	Предельное количество этажей – 3 (согласно постановления Администрации города Когалыма от 27.04.2016 № 1161 «Об утверждении градостроительного плана земельного участка»
Сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения	С техническими условиями можно ознакомиться по месту приема заявок на участие в аукционе

Сведения о сносе зеленых насаждений на земельном участке (при наличии)	В случае необходимости вырубki зеленых насаждений на земельном участке (при наличии зеленых насаждений) снос зеленых насаждений осуществляется в соответствии с Решением Думы города Когалыма от 12.09.2008 № 289-ГД (с изменениями от 28.09.2009 № 405-ГД) «Об утверждении положения о порядке сноса зеленых насаждений и оплате восстановительной стоимости зеленых насаждений на территории города Когалыма»
--	--

III. Условия участия в аукционе

Для участия в аукционе заявители представляют в установленные настоящим извещением о проведении аукциона сроки следующие документы:

- 1) Заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка (в 2-х экземплярах);
 - 2) Копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
 - 3) Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
 - 4) Документы, подтверждающие внесение задатка.
- Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.
- Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.
- Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:
- 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
 - 2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
 - 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;
 - 4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

IV. Порядок внесения задатка.

Задаток для участия в аукционе вносится до подачи заявки по следующим реквизитам:

ИНН: 8608000070
КПП: 860801001

Получатель: Комитет финансов Администрации города Когалыма (комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма, л/сч 080.01.001.6)

Банк: РКЦ СУРГУТ Г. СУРГУТ
БИК: 047144000

р/с : 40302810400005000007
КБК: 0804000000040000190

ОКТМО: 71883000

Назначение платежа: Задаток для участия в аукционе по продаже права аренды земельного участка с кадастровым номером

Задаток должен поступить на указанный счет до дня рассмотрения заявок на участие в аукционе. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке. Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах торгов.

Внесенный победителем торгов задаток засчитывается в оплату арендных платежей за земельный участок.

V. Порядок проведения аукциона

1. Аукцион проводится в указанном в извещении о проведении торгов месте в соответствующие день и час.
2. Аукцион, открытый по форме подачи предложений о цене, проводится в следующем порядке:

- а) аукцион ведет аукционист;
- б) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начального размера арендной платы в год, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона. «Шаг аукциона» устанавливается в размере, рассчитанном от начального размера арендной платы в год, и не изменяется в течение всего аукциона;
- в) участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального размера арендной платы и каждой очередной цены в случае, если готовы использовать указанный земельный участок в соответствии с этой ценой;
- г) каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на шаг аукциона. После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона»;
- д) при отсутствии участников аукциона, готовых арендовать участок в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену три раза.

Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним;

е) по завершении аукциона аукционист объявляет о размере арендной платы в год и номер билета победителя аукциона.

VI. Заключительные положения

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Уполномоченный орган направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона.

Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не были им подписаны и представлены в уполномоченный орган, организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка, этот участник не предоставил в уполномоченный орган подписанные им договоры, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

Существенные условия договора аренды земельного участка:

1. Арендная плата перечисляется равными долями ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за истекшим кварталом, за 4 квартал календарного года не позднее 10 декабря текущего календарного года.
2. Сроки проектирования объекта и получение разрешения на строительство не более 1 года с момента заключения договора аренды земельного участка, в случае нарушения указанных сроков земельный участок может быть изъят.
3. Сроки строительства объекта не более 5 лет с момента заключения договора аренды земельного участка.
4. В случае продажи объекта незавершенного строительства к покупателю объекта переходят все права и обязанности по исполнению условий договора аренды земельного участка по строительству объекта в установленные сроки.
5. Изменение основного вида разрешенного использования земельного участка – под строительство многоквартирного жилого дома, не допускается, в случае нарушения указанного условия земельный участок может быть изъят.
6. При строительстве многоквартирного жилого дома необходимо согласовать с отделом архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма состав, высоту, материал, ограждения.

Право аренды на земельный участок переходит к покупателю в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Расходы по государственной регистрации договора аренды возлагаются на арендатора.

Арендатор земельного участка, в случае необходимости вырубки зеленых насаждений на земельном участке, осуществляет снос зеленых насаждений в соответствии с Решением Думы города Когалыма от 12.09.2008 № 289-ГД (с изменениями от 28.09.2009 № 405-ГД) «Об утверждении положения о порядке сноса зеленых насаждений и оплате восстановительной стоимости зеленых насаждений на территории города Когалыма».

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем извещении о проведении торгов, регулируются законодательством Российской Федерации.

ФОРМА ЗАЯВКИ

ЗАЯВКА № _____ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Когалыма «____» _____ 2016 г.

Претендент – физическое лицо юридическое лицо

Ф.И.О./Наименование претендента _____

(для физических лиц)

Документ, удостоверяющий личность _____ серия № _____

Выдан «____» _____ Кем выдан _____

(для юридических лиц)

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица _____

Серия _____ № _____ Дата регистрации _____

Орган, осуществивший регистрацию _____

ОГРН _____

ИНН _____

Место жительства/Место нахождения претендента _____

Телефон _____ Факс _____ Индекс _____

Банковские реквизиты претендента для возврата задатка:

Наименование банка _____

р/сч (лицевой) _____

корр.счет _____

БИК _____ ИНН _____

Прошу принять заявку на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером _____, местоположение _____, разрешенное использование _____.

Категория земель _____, разрешенное использование _____, площадь земельного участка _____.

С условиями участия в аукционе, предметом аукциона, информацией о технических условиях подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и платой за подключение, порядком внесения и возврата задатка ознакомлен.

Технические характеристики и существующие обременения известны.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Даю свое согласие на обработку персональных данных.

(подпись претендента) _____ (Ф.И.О.) _____ (дата)

Приложения:
1) _____ на _____ листах;
2) _____ на _____ листах;
3) _____ на _____ листах.

Принято

Организатор торгов _____
Дата «__» _____ 2016

Комитет по управлению муниципальным имуществом _____
Администрации города _____
Когалыма _____
Время _____ час. _____ мин.

(подпись лица, принявшего заявку) _____ (Ф.И.О.)

ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ

ДОГОВОР АРЕНДЫ № _____ земельного участка

город Когалыма "____" _____ 20__ г.

На основании открытых торгов на право заключения договора аренды земельного участка протокол № _____ от _____ г., Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма ИНН 8608000070, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица серия 86 № 000614901 выданное 28 ноября 2002 года, свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц серия 86 № 001406066, выданное 24 марта 2006 года, основной государственный регистрационный номер 1028601443199, расположенный по адресу: город Когалыма, улица Дружбы народов, 7 в лице председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма Ковальчука Алексея Валерьевича, действующего на основании положения о комитете, утвержденного решением Думы города Когалыма от 09.02.2006 года № 207-ГД.

от имени муниципального образования Ханты – Мансийского автономного округа – Югры городской округ город Когалыма, действующее на основании Устава города Когалыма, принятого Думой города Когалыма 23.06.2005 года, зарегистрированного Управлением по вопросам местного самоуправления Администрации Ханты-Мансийского округа – Югры 05.08.2005 года за № 201, Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Уральскому федеральному округу 17.11.2005 года за государственным регистрационным № г/и 863010002005009, именуемое в дальнейшем «Арендодатель» и Арендатор (далее об Арендаторе), именуемый в дальнейшем «Арендатор», и именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА
 - 1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное владение и пользование земельный участок из категории земель населенных пунктов с кадастровым номером 86:17:0000000:00, общей площадью 0,0 кв.м. расположенный по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, город Когалыма, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка (далее – Участок), предоставленный (указывается целевое разрешенное использование земельного участка). На момент подписания договора Участок не заложен, не арестован, не передан в аренду или постоянное (бессрочное) пользование не обременен иными правами третьих лиц.
 - 1.2. Размер арендной платы в год за земельный участок утвержден постановлением Администрации города Когалыма № ____ от ____ г. «О чем», Протокол «О чем» № ____ от ____ г.

2. СРОК ДОГОВОРА
 - 2.1. Срок аренды по настоящему Договору устанавливается с _____ по _____ г.
 - 2.2. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

3.1. Арендная плата за владение и пользование земельным участком за 1 (первый) год составляет цифрами и прописью, согласно приложению к Договору (расчет арендной платы). На момент подписания Договора перечислен задаток 20 % от начального размера арендной платы в год Участка в размере цифрами и прописью.

3.2. Арендатор обязан вносить арендную плату по следующим реквизитам:

Получатель: ИНН 8608000070 КПП 860801001 Управление Федерального Казначейства по Ханты-Мансийскому Автономному Округу – Югре (комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма)

Банк получателя: р/с № 4010181090000010001 в РКЦ г. Ханты-Мансийска БИК 047162000 ОКТМО 71883000, КБК 080 111 050 2404 0000 120 Назначение платежа: арендная плата за земельные участки. В платежном поручении в назначении платежа необходимо указывать номер и дату настоящего Договора.

3.3. Арендная плата за первый год аренды вносится Арендатором ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за истекшим кварталом, за 4 квартал календарного года не позднее 10 декабря текущего календарного года путем перечисления денежных средств по реквизитам, указанным в п. 3.2 Договора.

3.4. Арендатор вносит арендную плату за второй, третий и последующие годы ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за истекшим кварталом, за 4 квартал календарного года не позднее 10 декабря текущего календарного года. Квартал считается равным трем календарным месяцам, отчет квартала ведется с начала календарного года. Арендная плата за квартал, в котором прекращается Договор аренды, вносится не позднее дня прекращения Договора аренды. Обязательства Арендатора по внесению арендной платы в соответствии с пунктом 2 статьи 40 Бюджетного кодекса Российской Федерации считаются исполненными со дня зачисления денежных средств в полном объеме на расчетный счет Арендодателя указанный в пункте 3.2 договора.

3.5. Не использование Участка Арендатором не может служить основанием для невнесения арендной платы.

3.6. Размер арендной платы может быть изменен Арендодателем в одностороннем порядке на основании решения Арендодателя в связи с изменением порядка определения размера арендной платы, категории земель, кадастровой стоимости земельного участка, разрешенного использования земельного участка, но не чаще одного раза в год.

Ежегодно, но не ранее чем через год после заключения договора, арендная плата изменяется в одностороннем порядке Арендодателем на размер уровня инфляции, установленного в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года.

3.7. Уведомление об изменении арендной платы направляется Арендодателем Арендатору письменно и является обязательным для Арендатора. Арендная плата в новом размере уплачивается Арендатором с первого числа первого месяца квартала, следующего за кварталом, в котором произошли такие изменения.

3.8. В случае если после надлежащего письменного уведомления Арендодателем об изменении платежных реквизитов Арендатор перечислил арендную плату на ненадлежащий расчетный счет, он считается не исполнившим обязательства в установленный срок и несет ответственность, предусмотренную пунктом 4.2 настоящего Договора.

3.9. В случае передачи Участка в субаренду размер арендной платы в пределах срока Договора субаренды определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, но не может быть ниже размера арендной платы по настоящему Договору.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Арендодатель имеет право:

- 4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора после направления Арендатору письменного предупреждения о необходимости исполнения им обязательств и расторжения Договора в 30-дневный срок в случаях: использования земельного участка не по целевому назначению; использования земельного участка способами, приводящими к ухудшению экологической обстановки; невнесения арендной платы более чем за 6 месяцев подряд.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.1.4. Вносить по согласованию с Арендатором в договор необходимые изменения, дополнения и уточнения путем заключения дополнительных соглашений в случае изменения законодательства Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

4.2 Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Передать арендатору Участок по передаточному акту в состоянии пригодном для его использования в соответствии с целевым назначением, соответствующим условиям Договора.

4.2.3. В случае изменения реквизитов для перечисления арендной платы, указанных в пункте 3.2, уведомить Арендатора об указанных изменениях.

4.2.4. Обеспечить перерасчет арендной платы, в случаях, предусмотренных пунктом 3.6 и письменно уведомить Арендатора об изменении суммы арендной платы.

4.2.5. Направить Арендатору требование, не позднее чем за 1 месяц, о досрочном расторжении договора.

4.2.6 Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит законодательству и условиям договора.

4.3 Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.3.2. С письменного согласия Арендодателя сдавать Участок в субаренду в пределах срока Договора. На субарендаторов распространяются все права и обязанности арендаторов земельных участков, предусмотренные действующим законодательством.

4.3.3. Передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам с письменного согласия Арендодателя, уведомив в письменной форме в течение 3 (трех) рабочих дней со дня заключения соответствующего договора о передаче своих прав и обязанностей по Договору третьим лицам, в порядке, предусмотренном пунктом 4.4.13 Договора.

4.4 Арендатор обязан:

4.4.1. Принять от Арендодателя Участок по передаточному акту.

4.4.2. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.4.3. Вносить арендную плату в порядке и сроки, установленные пунктами 3.3 и 3.4 Договора.

4.4.4. Обеспечить Арендодателю доступ на Участок в любое время.

4.4.5. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.4.6. Сторона не позднее 10 календарных дней со дня изменения у нее почтовых и банковских реквизитов, наименования, местонахождения, адресов официальных сайтов в сети Интернет, официального печатного издания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, или реорганизации обязана письменно сообщить другой Стороне об указанных изменениях.

4.4.7. В случае изменения функционального назначения здания, сооружения или его части, расположенных на арендуемом Участке, в срок не позднее 30 календарных дней до принятия решения о вышеуказанных изменениях уведомить Арендодателя в письменной форме об этом.

4.4.8. Не препятствовать городским службам в ремонте, реконструкции и обслуживании подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п., расположенных на арендуемом Участке.

4.4.9. По окончании срока действия Договора или при его досрочном расторжении привести Участок в состояние, в каком он был принят от Арендодателя по передаточному акту или возместить расходы, понесенные Арендодателем в связи с этим. Вернуть Арендодателю Участок по передаточному акту не позднее 3 рабочих дней со дня истечения срока действия договора. За несвоевременный возврат земельного участка Арендатор уплачивает неустойку в трехкратном размере от суммы арендной платы за период просрочки.

4.4.10. Осуществить мероприятия по государственной регистрации Договора в течение 30 дней с даты подписания настоящего Договора, в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним и предоставить

документы о государственной регистрации. Арендодателю в десятидневный срок со дня внесения записи в государственный реестр. Расходы по регистрации договора возлагаются на Арендатора.

4.4.11. Соблюдать при использовании Участка технические регламенты о требованиях пожарной безопасности, градостроительные регламенты, экологические, санитарно-эпидемиологические требования, в том числе государственные санитарно-эпидемиологические правила и гигиенические нормативы, а так же иные правовые акты, которые содержат обязательные требования к состоянию и эксплуатации земельных участков.

4.4.12. В случае передачи прав и обязанностей Арендатора другому лицу, в течение 3 (трех) рабочих дней направить Арендодателю надлежащим образом заверенные копии договоров с отметкой о государственной регистрации, если договор заключен на срок более года.

4.4.13. В случае направления Арендатору письменного предупреждения в связи с неисполнением им обязательств по внесению арендной платы он обязан внести арендную плату в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения такого предупреждения.

4.4.14. Осуществлять снос зеленых насаждений, в случае необходимости, в соответствии с Решением Думы города Когалыма от 12.09.2008 № 289-ГД «Об утверждении положения о порядке сноса зеленых насаждений и оплате восстановительной стоимости зеленых насаждений на территории города Когалыма».

4.4.15. Провести Участок в прежнее состояние в случаях: уничтожения верхнего плодородного слоя почвы, уничтожении, повреждении или захлещении искусственных или естественных водотоков, рек, ручьев, осушительных канав, дренажных систем, шлюзов, мостов, других дорожных и гидромелиоративных сооружений, просек, лесохозяйственных и лесоустроительных знаков, дорог.

4.4.16. Сроки подготовки проектной документации и оформления разрешения на строительство не более 1 (одного) года с момента заключения настоящего Договора.

4.4.17. Сроки строительства объекта не более 5(пяти) лет с момента заключения настоящего Договора.

4.5 Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон обязательств по Договору, виновная сторона несет ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы, предусмотренного пунктами 3.3 и 3.4 Договора, с Арендатора взыскивается неустойка, которая начисляется в размере 1/300 (одной трехсотой) ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации, действующей в день, за который начисляется неустойка, от суммы задолженности по арендной плате за каждые сутки, начиная со дня просрочки исполнения обязательств до дня полной оплаты суммы задолженности.

5.3. Применение санкций не освобождает Стороны от исполнения лежащих на них обязательств или устранения нарушений, а также возмещения причиненных ими убытков.

5.4. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами настоящего Договора, разрешаются путем переговоров.

5.5. Претензии Сторонами должны быть направлены в письменной форме, сроки ответа на претензию в течении 10 рабочих дней со дня получения.

5.6. В случае невозможности разрешения споров или разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7. Ни одна из Сторон не несет ответственность перед другой Стороной за неисполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, в том числе объявленная или фактическая война, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, пожары, землетрясения, наводнения и другие стихийные бедствия, а также издание актов государственных органов.

6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Условия договора могут быть изменены по согласию Сторон. Вносимые любой из Сторон предложения об изменении условий Договора должны быть рассмотрены Сторонами в течение 30 календарных дней, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.6 Договора.

6.2. Договор подлежит досрочному расторжению по требованию Арендодателя в следующих случаях, признаваемых Сторонами существенными нарушениями условий договора:

6.2.1. Арендатор более 2 (двух) раз подряд по истечении установленного Договором срока платежа не внес арендную плату, независимо от ее последующего внесения.

6.2.2. При умышленном или неосторожном ухудшении Арендатором состояния Участка.

6.2.3. В случае невыполнения Арендатором условий пунктов 4.4.3, 4.4.4 Договора.

6.2.4. Сроки подготовки проектной документации и оформления разрешения на строительство не более 1 года с момента заключения договора аренды Участка.

6.3 Кроме досрочного расторжения Договора, предусмотренного пунктом 6.2 Договора, у Арендодателя есть право одностороннего отказа от исполнения обязательств по Договору в случаях, указанных в подпунктах 6.2.1, 6.2.2 и 6.2.3, 4.4.16, 4.4.17.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Договор вступает в силу со дня его государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

7.2. Стороны признают, что настоящий Договор заключен добровольно и не является кабальной сделкой.

7.3. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и один экземпляр для органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

7.4. В остальном, что не предусмотрено договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

Арендодатель	Арендатор
Юридический адрес: город Когалыма, улица Дружбы народов, 7 р/с № 4010181090000010001 в РКЦ города Ханты-Мансийска ИНН 8608000070 КПП 860801001 код ОКВЭД 75.11.31, ОКАТО 71883000 тел. 2-15-18, 93-779	Юридический адрес (Почтовый адрес)

м.п.
Приложения к Договору:
Кадастровый паспорт земельного участка (стр.)
Расчет арендной платы
Передаточный акт

м.п.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 20 мая 2016 г.

№1413

О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 27.05.2015 №1547

В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 01.12.2014 №419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией конвенции о правах инвалидов», постановлениями Администрации города Когалыма от 07.02.2012 №289 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 27.05.2015 №1547 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда» (далее - постановление) внести следующие изменения:

1.1. В приложениях к постановлению (далее – административный регламент):

1.1.1. по тексту приложения к постановлению слова «глава Администрации города Когалыма», «управление опеки» заменить словами «глава города Когалыма», «отдел опеки» соответственно в соответствующих падежах;

1.1.2. пункт 2.13 раздела 2 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению;

2. Управлению по жилищной политике Администрации города Когалыма (О.В.Максимова) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», для дальнейшего направления в Управление регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkgalym.ru).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города Когалыма Р.Я.Ярема.

С.В.Подвиллов, исполняющий обязанности главы города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 20.05.2016 №1413

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, расположено с учетом пешеходной доступности для заявителей от остановок общественного транспорта, оборудовано отдельным входом для свободного доступа заявителей.

Помещения для предоставления муниципальной услуги размещаются преимущественно на нижних этажах зданий или в отдельно стоящих зданиях.

Вход и выход из помещения для предоставления муниципальной услуги оборудуются:

- пандусами, расширенными проходами, тактильными полосами по путям движения, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов;
 - соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания;
 - контрастной маркировкой ступеней по пути движения;
 - информационной мнемосхемой (тактильной схемой движения);
 - тактильными табличками с надписями, дублированными шрифтом Брайля.
- Лестницы, находящиеся по пути движения в помещении для предоставления муниципальной услуги оборудованы:
- тактильными полосами;
 - контрастной маркировкой крайних ступеней;
 - поручнями с двух сторон, с тактильными полосами, нанесенными на поручни, с тактильно-выпуклым шрифтом и шрифтом Брайля с указанием этажа;

- тактильными табличками с указанием этажей, дублированными шрифтом Брайля.

Место предоставления муниципальной услуги соответствует требованиям к местам обслуживания маломобильных групп населения, к внутреннему оборудованию и устройствам в помещении, к санитарно-бытовым помещениям для инвалидов, к путям движения в помещении и залах обслуживания, к лестницам и пандусам в помещении, к лифтам, подъемным платформам для инвалидов, к аудиовизуальным и информационным системам, доступным для инвалидов.

Вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, местонахождении, режиме работы, а также о телефонных номерах справочной службы.

Все помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, соответствуют санитарно-эпидемиологическим требованиям, правилам пожарной безопасности, нормам охраны труда.

Каждое рабочее место работника, предоставляющего муниципальную услугу, оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройствам, позволяющим своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей.

Места ожидания оборудуются столами, стульями или скамьями (банкетками), информационными стендами, информационными терминалами, обеспечиваются писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов заявителями.

На информационных стендах, информационном терминале и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается информация о порядке предоставления муниципальной услуги, а также информация, указанная в подпункте 1.3.9 пункта 1.3 административного регламента.

Информационные стенды размещаются на видном, доступном месте в любом из форматов: настенных стендах, напольных или настольных стойках, призваны обеспечить заявителей исчерпывающей информацией. Стенды должны быть оформлены в едином стиле.

Официальный портал должен: содержать список регламентированных муниципальных услуг, тексты административных регламентов, приложения к административным регламентам, образцы заполнения запросов и бланки запросов или иметь ссылки на сайты, содержащие эти сведения; предоставлять пользователям возможность распечатать бланки, обмен мнениями по вопросам предоставления муниципальных услуг, направление обращения и получения ответа в электронном виде.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 20 мая 2016 г.

№1409

О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 12.07.2012 №1714

В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 01.12.2014 №419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», постановлением Администрации города Когалыма от 07.02.2012 №289 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 12.07.2012 №1714 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательную организацию» (далее – постановление) внести следующие изменения:

1.1. в подпункте 2.6.4 пункта 2.6 раздела 2 приложения к постановлению (далее – Административный регламент):

1.1.1. абзац третий изложить в следующей редакции:
«- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе посредством Единого и регионального порталов.»;

1.1.2. дополнить абзацем четвертым в следующей редакции:
«- по почте.»;

1.2. абзац пятый пункта 2.13 раздела 2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Заявление, поданное посредством Единого или регионального порталов, регистрируется технологическим сервисом, о чем поступает сообщение на электронную почту заявителя через его личный кабинет на Едином или региональном порталах.»;

1.3. пункт 2.14 раздела 2 Административного регламента дополнить абзацем тринадцатым в следующей редакции:

«Помещения для предоставления муниципальной услуги должны соответствовать требованиям Федерального закона от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения в указанной сфере.»;

1.4. в абзаце третьем подпункта 2.15.1 пункта 2.15 раздела 2 Административного регламента слова «при личном устном обращении, посредством информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» заменить на слова «при личном обращении, посредством Единого или регионального порталов, по почте»;

1.5. пункт 2.16 раздела 2 Административного регламента дополнить абзацем четвертым в следующей редакции:

«Для получения муниципальной услуги посредством Единого и регионального порталов заявителю необходимо зарегистрироваться на них и активировать свою учетную запись.»;

1.6. в подпункте 3.2.2 пункта 3.2 раздела 3 Административного регламента абзац тринадцатый после слов «посредством электронной почты.» дополнить словами «Единого или регионального порталов»;

1.7. подпункт 3.2.6 пункта 3.2 раздела 3 Административного регламента дополнить абзацами в следующей редакции:

«В случае подачи запроса в электронной форме через Единый или региональный порталы заявление поступает непосредственно в информационную систему и обрабатывается технологическим сервисом.

Если представленный запрос не соответствует установленным требованиям в личном кабинете на Едином или региональном порталах отображается статус «Отказ», в поле «Комментарий» отображается текст «В приеме документов отказано», а также указывается причина отказа в приеме запроса.

В случае соответствия запроса установленным требованиям, технологический сервис регистрирует заявление.».

2. Управлению образования Администрации города Когалыма (С.Г.Гришина) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст настоящего постановления, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и в сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkgalym.ru).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма О.В.Мартынову.

С.В.Подвиллов, исполняющий обязанности главы города Когалыма.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 20 мая 2016 г.

№1414

О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 27.05.2015 №1543

В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 01.12.2014 №419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией конвенции о правах инвалидов», постановлениями Администрации города Когалыма от 07.02.2012 №289 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 27.05.2015 №1543 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Передача в муниципальную собственность приватизированных жилых помещений» (далее - постановление) внести следующие изменения:

1.1. В приложениях к постановлению (далее – административный регламент):

1.1.1. по тексту приложения к постановлению слова «глава Администрации города Когалыма», «управление опеки» заменить словами «глава города Когалыма», «отдел опеки» соответственно в соответствующих падежах;

1.1.2. пункт 2.13 раздела 2 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению;

2. Управлению по жилищной политике Администрации города Когалыма (О.В.Максимова) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», для дальнейшего направления в Управление регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkgalym.ru).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города Когалыма Р.Я.Ярема.

С.В.Подвиллов, исполняющий обязанности главы города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 20.05.2016 №1414

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, расположено с учетом пешеходной доступности для заявителей от остановок общественного транспорта, оборудовано отдельным входом для свободного доступа заявителей.

Помещения для предоставления муниципальной услуги размещаются преимущественно на нижних этажах зданий или в отдельно стоящих зданиях.

Вход и выход из помещения для предоставления муниципальной услуги оборудуются: - пандусами, расширенными проходами, тактильными полосами по путям движения, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов; - соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания; - контрастной маркировкой ступеней по пути движения; - информационной мнемосхемой (тактильной схемой движения); - тактильными табличками с надписями, дублированными шрифтом Брайля.

Лестницы, находящиеся по пути движения в помещении для предоставления муниципальной услуги оборудованы: - тактильными полосами; - контрастной маркировкой крайних ступеней; - поручнями с двух сторон, с тактильными полосами, нанесенными на поручни, с тактильно-выпуклым шрифтом и шрифтом Брайля с указанием этажа; - тактильными табличками с указанием этажей, дублированными шрифтом Брайля.

Место предоставления муниципальной услуги соответствует требованиям к местам обслуживания маломобильных групп населения, к внутреннему оборудованию и устройствам в помещении, к санитарно-бытовым помещениям для инвалидов, к путям движения в помещении и залах обслуживания, к лестницам и пандусам в помещении, к лифтам, подъемным платформам для инвалидов, к аудиовизуальным и информационным системам, доступным для инвалидов.

Вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, местонахождении, режиме работы, а также о телефонных номерах справочной службы.

Все помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, соответствуют санитарно-эпидемиологическим требованиям, правилам пожарной безопасности, нормам охраны труда.

Каждое рабочее место работника, предоставляющего муниципальную услугу, оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройствам, позволяющим своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей.

Места ожидания оборудуются столами, стульями или скамьями (банкетками), информационными стендами, информационными терминалами, обеспечиваются писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов заявителями.

На информационных стендах, информационном терминале и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается информация о порядке предоставления муниципальной услуги, а также информация, указанная в подпункте 1.3.9 пункта 1.3 административного регламента.

Информационные стенды размещаются на видном, доступном месте в любом из форматов: настенных стендах, напольных или настольных стойках, призваны обеспечить заявителей исчерпывающей информацией. Стенды должны быть оформлены в едином стиле.

Официальный портал должен: содержать список регламентированных муниципальных услуг, тексты административных регламентов, приложения к административным регламентам, образцы заполнения запросов и бланки запросов или иметь ссылки на сайты, содержащие эти сведения; предоставлять пользователям возможность распечатать бланки, обмен мнениями по вопросам предоставления муниципальных услуг, направление обращения и получения ответа в электронном виде.

тивных регламентам, образцы заполнения запросов и бланки запросов или иметь ссылки на сайты, содержащие эти сведения; предоставлять пользователям возможность распечатки бланков, обмен мнениями по вопросам предоставления муниципальных услуг, направление обращения и получения ответа в электронном виде.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЬСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
От 20 мая 2016 г. №1415
О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 27.05.2015 №1545

В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 01.12.2014 №419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией конвенции о правах инвалидов», постановлениями Администрации города Когалыма от 07.02.2012 №289 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 27.05.2015 №1545 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Бесплатная передача в собственность граждан Российской Федерации занимаемых ими жилых помещений в муниципальном жилищном фонде (приватизация жилых помещений)» (далее – постановление) внести следующие изменения:
 - 1.1. В приложении к постановлению (далее – административный регламент):
 - 1.1.1. по тексту приложения к постановлению слова «глава Администрации города Когалыма», «управление опеки» заменить словами «глава города Когалыма», «отдел опеки» соответственно в соответствующих падежах;
 - 1.1.2. пункт 2.13 раздела 2 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению;
 2. Управлению по жилищной политике Администрации города Когалыма (О.В.Максимова) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», для дальнейшего направления в Управление регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.
 3. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).
 4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города Когалыма Р.Я.Ярема.

С.В.Подвилов, исполняющий обязанности главы города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 20.05.2016 №1415

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, расположено с учетом пешеходной доступности для заявителей от остановок общественного транспорта, оборудовано отдельным входом для свободного доступа заявителей.

Помещения для предоставления муниципальной услуги размещаются преимущественно на нижних этажах зданий или в отдельно стоящих зданиях.

Вход и выход из помещения для предоставления муниципальной услуги оборудуются: - пандусами, расширенными проходами, тактильными полосами по путям движения, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов; - соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания; - контрастной маркировкой ступеней по пути движения; - информационной мнемосхемой (тактильной схемой движения); - тактильными табличками с надписями, дублированными шрифтом Брайля.

Лестницы, находящиеся по пути движения в помещении для предоставления муниципальной услуги оборудованы: - тактильными полосами; - контрастной маркировкой крайних ступеней; - поручнями с двух сторон, с тактильными полосами, нанесенными на поручни, с тактильно-выпуклым шрифтом и шрифтом Брайля с указанием этажа; - тактильными табличками с указанием этажей, дублированными шрифтом Брайля.

Место предоставления муниципальной услуги соответствует требованиям к местам обслуживания маломобильных групп населения, к внутреннему оборудованию и устройствам в помещении, к санитарно-бытовым помещениям для инвалидов, к путям движения в помещении и залах обслуживания, к лестницам и пандусам в помещении, к лифтам, подъемным платформам для инвалидов, к аудиовизуальным и информационным системам, доступным для инвалидов.

Вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, местонахождении, режиме работы, а также о телефонных номерах справочной службы.

Все помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, соответствуют санитарно-эпидемиологическим требованиям, правилам пожарной безопасности, нормам охраны труда.

Каждое рабочее место работника, предоставляющего муниципальную услугу, оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройствам, позволяющим своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей. Места ожидания оборудуются столами, стульями или скамьями (банкетками), информационными стендами, информационными терминалами, обеспечиваются пишчей бумагой и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов заявителями.

На информационных стендах, информационном терминале и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается информация о порядке предоставления муниципальной услуги, а также информация, указанная в подпункте 1.3.9 пункта 1.3 административного регламента.

Информационные стенды размещаются на видном, доступном месте в любом из форматов: настенных стендах, напольных или настольных стойках, призваны обеспечить заявителям исчерпывающей информацией. Стенды должны быть оформлены в едином стиле. Официальный портал должен:

содержать список регламентированных муниципальных услуг, тексты административных регламентов, приложения к административным регламентам, образцы заполнения запросов и бланки запросов или иметь ссылки на сайты, содержащие эти сведения; предоставлять пользователям возможность распечатки бланков, обмен мнениями по вопросам предоставления муниципальных услуг, направление обращения и получения ответа в электронном виде.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЬСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
От 20 мая 2016 г. №1416
О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 27.05.2015 №1546

В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 01.12.2014 №419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией конвенции о правах инвалидов», постановлениями Администрации города Когалыма от 07.02.2012 №289 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 27.05.2015 №1546 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования по договору аренды, найма» (далее - постановление) внести следующие изменения:
 - 1.1. В приложение к постановлению (далее – административный регламент):
 - 1.1.1. по тексту приложения к постановлению слова «глава Администрации города Когалыма», «управление опеки» заменить словами «глава города Когалыма», «отдел опеки» соответственно в соответствующих падежах;
 - 1.1.2. пункт 2.12 раздела 2 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению;
 2. Управлению по жилищной политике Администрации города Когалыма (О.В.Максимова) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», для дальнейшего направления в Управление регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.
 3. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).
 4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города Когалыма Р.Я.Ярема.

С.В.Подвилов, исполняющий обязанности главы города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 20.05.2016 №1416

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, расположено с учетом пешеходной доступности для заявителей от остановок общественного транспорта, оборудовано отдельным входом для свободного доступа заявителей.

Помещения для предоставления муниципальной услуги размещаются преимущественно на нижних этажах зданий или в отдельно стоящих зданиях.

Вход и выход из помещения для предоставления муниципальной услуги оборудуются: - пандусами, расширенными проходами, тактильными полосами по путям движения, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов; - соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания; - контрастной маркировкой ступеней по пути движения; - информационной мнемосхемой (тактильной схемой движения); - тактильными табличками с надписями, дублированными шрифтом Брайля.

Лестницы, находящиеся по пути движения в помещении для предоставления муниципальной услуги оборудованы: - тактильными полосами; - контрастной маркировкой крайних ступеней; - поручнями с двух сторон, с тактильными полосами, нанесенными на поручни, с тактильно-выпуклым шрифтом и шрифтом Брайля с указанием этажа; - тактильными табличками с указанием этажей, дублированными шрифтом Брайля.

Место предоставления муниципальной услуги соответствует требованиям к местам обслуживания маломобильных групп населения, к внутреннему оборудованию и устройствам в помещении, к санитарно-бытовым помещениям для инвалидов, к путям движения в помещении и залах обслуживания, к лестницам и пандусам в помещении, к лифтам, подъемным платформам для инвалидов, к аудиовизуальным и информационным системам, доступным для инвалидов.

Вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, местонахождении, режиме работы, а также о телефонных номерах справочной службы.

Все помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, соответствуют санитарно-эпидемиологическим требованиям, правилам пожарной безопасности, нормам охраны труда.

Каждое рабочее место работника, предоставляющего муниципальную услугу, оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройствам, позволяющим своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей. Места ожидания оборудуются столами, стульями или скамьями (банкетками), информационными стендами, информационными терминалами, обеспечиваются пишчей бумагой и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов заявителями.

На информационных стендах, информационном терминале и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается информация о порядке предоставления муниципальной услуги, а также информация, указанная в подпункте 1.3.9 пункта 1.3 административного регламента.

Информационные стенды размещаются на видном, доступном месте в любом из форматов: настенных стендах, напольных или настольных стойках, призваны обеспечить заявителей исчерпывающей информацией. Стенды должны быть оформлены в едином стиле. Официальный портал должен:

содержать список регламентированных муниципальных услуг, тексты административных регламентов, приложения к административным регламентам, образцы заполнения запросов и бланки запросов или иметь ссылки на сайты, содержащие эти сведения; предоставлять пользователям возможность распечатки бланков, обмен мнениями по вопросам предоставления муниципальных услуг, направление обращения и получения ответа в электронном виде.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ПОД СТРОИТЕЛЬСТВО ГРУППЫ ОДНОТИПНЫХ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЖИЛЫХ ДОМОВ ПО УЛИЦЕ ТАЛЛИНСКОЙ ГОРОДА КОГАЛЫМА

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма, именуемый в дальнейшем «Организатор торгов», сообщает о проведении аукциона, открытого по составу участников, по продаже права на заключение сроком на 5 лет договоров аренды земельных участков под строительство группы однотипных индивидуальных жилых домов по улице Таллинской. Аукцион проводится **29 июня 2016 года в 10 часов 00 минут** по местному времени в здании Администрации города Когалыма по адресу: г. Когалым, ул. Дружбы народов, 7, кабинет № 109.

- I. Общие положения**
 1. Основания проведения аукциона: - постановление Администрации города Когалыма от 13 мая 2016 № 1305 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка под строительство группы индивидуальных жилых домов по улице Таллинской»;
 2. Организатор торгов – комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма.
 3. Форма торгов - аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений по цене. Аукцион проводится в соответствии с Земельным Кодексом Российской Федерации.
 4. Осмотр земельных участков - осмотр земельных участков на местности будет производиться с 30.05.2016 по 24.06.2016 в рабочие дни с 10:00 до 12:00.

- Сбор - в 10:00 по адресу г. Когалым, ул. Дружбы народов, дом 7 каб. 109.
5. Дата начала приема заявок на участие в аукционе – **30 мая 2016 года.**
6. Дата окончания приема заявок на участие в аукционе – **24 июня 2016 года.**
7. Время и место приема заявок – рабочие дни с 09.00 до 17.00 по местному времени по адресу: г. Когалым, ул. Дружбы народов, 7, кабинет № 109, контактные телефоны: код 8(34667) 93-774, 93-871.
8. Дата, время и место рассмотрения заявок на участие в аукционе: **27 июня 2016 года** в 10 час. 00 мин. по адресу: г. Когалым, ул. Дружбы народов, 7, кабинет № 109.
9. Дата, время и место подведения итогов аукциона – **29 июня 2016 года** после завершения аукциона по адресу: г. Когалым, ул. Дружбы народов, 7, кабинет № 109.

Информация также размещена на официальных сайтах: <http://www.torgi.gov.ru>, Администрации города Когалыма: <http://www.admkogalym.ru/administration/orders>.

II. Сведения о предмете аукциона:

ЛОТ № 1	
Кадастровый номер земельного участка	86:17:0010301:661
Местоположение земельного участка	Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г.Когалым, ул.Таллинская
Площадь земельного участка	1,3707 га
Разрешенное использование	Земельные участки, предназначенные для размещения домов индивидуальной жилищной застройки
Фактическое использование	под строительство группы однотипных индивидуальных жилых домов
Категория земель	земли населенных пунктов
Начальная цена предмета торгов (начальный размер арендной платы в год), руб.	198 500,00 (сто девяносто восемь тысяч пятьсот)
Размер задатка, руб.	39 700,00 (тридцать девять тысяч семьсот)
Шаг аукциона, руб.	6 000,00 (шесть тысяч)
Срок аренды земельного участка	5 лет
Сведения об обременениях	Сведения об обременениях отсутствуют
Сведения о максимально (или) минимально допустимых параметрах разрешенного строительства объекта капитального строительства	Предельное количество этажей – 3
Сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения	технические условия № 15-13 от 31 марта 2015 года на подключение к инженерным сетям водоснабжения и канализации выданы ООО «Горводоканал», с техническими условиями можно ознакомиться по месту приема заявок.
Сведения о сносе зеленых насаждений на земельном участке (при наличии)	В случае необходимости вырубки зеленых насаждений на земельном участке (при наличии зеленых насаждений) снос зеленых насаждений осуществляется в соответствии с Решением Думы города Когалыма от 12.09.2008 № 289-ГД (с изменениями от 28.09.2009 № 405-ГД) «Об утверждении положения о порядке сноса зеленых насаждений и оплате восстановительной стоимости зеленых насаждений на территории города Когалыма»

III. Условия участия в аукционе
 Для участия в аукционе заявители представляют в установленные настоящим извещением о проведении аукциона сроки следующие документы:

- 1) Заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка (в 2-х экземплярах);
- 2) Копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- 3) Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 4) Документы, подтверждающие внесение задатка.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

- Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:
- 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
 - 2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
 - 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;
 - 4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

IV. Порядок внесения задатка.
 Задаток для участия в аукционе вносится до подачи заявки по следующим реквизитам:

ИНН: 8608000070
 КПП: 860801001
 Получатель: Комитет финансов Администрации города Когалыма (комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма, л/сч 080.01.001.6)
 Банк: РКЦ СУРГУТ Г.СУРГУТ
 БИК: 047144000
 Р/С: 40302810400005000007
 КБК: 080400000040000190
 ОКТОМ: 71883000

Назначение платежа: Задаток для участия в аукционе по продаже права аренды земельного участка с кадастровым номером

Задаток должен поступить на указанный счет до дня рассмотрения заявок на участие в аукционе. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке. Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах торгов.

Внесенный победителем торгов задаток засчитывается в оплату арендных платежей за земельный участок.

V. Порядок проведения аукциона
 1. Аукцион проводится в указанном в извещении о проведении торгов месте в соответствующий день и час.
 2. Аукцион, открытый по форме подачи предложений по цене, проводится в следующем порядке:

- а) аукцион ведет аукционист;
 - б) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начального размера арендной платы в год, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона.
- «Шаг аукциона» устанавливается в размере, рассчитанном от начального размера арендной платы в год, и не изменяется в течение всего аукциона;
- в) участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального размера арендной платы и каждой очередной цены в случае, если готовы использовать указанный земельный участок в соответствии с этой ценой;
 - г) каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на шаг аукциона. После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона»;
 - д) при отсутствии участников аукциона, готовых арендовать участок в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену три раза.

Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним;

VI. Заключительные положения
 Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых предается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Уполномоченный орган направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона.

Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не были им подписаны и представлены в уполномоченный орган, организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка, этот участник не предоставил в уполномоченный орган подписанные им договор, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

Существенные условия договора аренды земельного участка:

- 1. Арендная плата перечисляется равными долями ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за истекшим кварталом, за 4 квартал календарного года не позднее 10 декабря текущего календарного года.
2. Сроки проектирования объекта и получение разрешения на строительство не более 1 года с момента заключения договора аренды земельного участка, в случае нарушения указанных сроков земельный участок может быть изъят.
3. Сроки строительства объекта не более 5 лет с момента заключения договора аренды земельного участка.
4. В случае продажи объекта незавершенного строительства к покупателю объекта переходят все права и обязанности по выполнению условий договора аренды земельного участка по строительству объекта в установленные сроки.
5. Изменение основного вида разрешенного использования земельного участка – под строительство группы однотипных индивидуальных жилых домов, не допускается, в случае нарушения указанного условия земельный участок может быть изъят.
6. При строительстве группы однотипных индивидуальных жилых домов необходимо согласовать с отделом архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма состав, высоту, материал, ограждения.
7. Арендатор земельного участка обязан осуществлять строительство индивидуальных жилых домов по каркасно-панельной технологии с применением гипсо-стружечной плиты влагостойкой и утеплителем – каменная вата.
8. Арендатор земельного участка обязан осуществлять перенос всех коммуникаций и технологических сетей (при необходимости).
9. Арендатор земельного участка обязан сдавать Участок в субаренду в пределах срока Договора исключительно с письменного согласия Арендодателя. На субарендаторов распространяются все права и обязанности арендаторов земельных участков, предусмотренные действующим законодательством.

Право аренды на земельный участок переходит к покупателю в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Расходы по государственной регистрации договора аренды возлагаются на арендатора.

Арендатор земельного участка, в случае необходимости вырубки зеленых насаждений на земельном участке, осуществляет снос зеленых насаждений в соответствии с Решением Думы города Когалыма от 12.09.2008 № 289-ГД (с изменениями от 28.09.2009 № 405-ГД) «Об утверждении положения о порядке сноса зеленых насаждений и оплате восстановительной стоимости зеленых насаждений на территории города Когалыма».

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем извещении о проведении торгов, регулируются законодательством Российской Федерации.

ФОРМА ЗАЯВКИ

ЗАЯВКА № ... НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Когалым «...» 2015 г.

Претендент – физическое лицо [] юридическое лицо []

Ф.И.О./Наименование претендента

Для физических лиц: Документ, удостоверяющий личность, серия №, Выдан, кем выдан. Для юридических лиц: Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица.

Серия № Дата регистрации, Орган, осуществивший регистрацию, ОГРН, ИНН, Место жительства/Место нахождения претендента, Телефон Факс Индекс.

Банковские реквизиты претендента для возврата задатка:

Наименование банка, р/сч (лицевой), корр.счет, БИК, ИНН. Прошу принять заявку на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером...

Категория земель, разрешенное использование, Площадь земельного участка. С условиями участия в аукционе, предметом аукциона, информацией о технических условиях подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и платой за подключение, порядком внесения и возврата задатка ознакомлен. Технические характеристики и существующие обременения известны. Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. Даю свое согласие на обработку персональных данных.

(подпись претендента) (Ф.И.О.) (дата). Приложения: 1) на листах, 2) на листах, 3) на листах.

Принято

Организатор торгов, Комитет по управлению муниципальным имуществом, Администрация города Когалыма. Дата «...» 2015. Время ... час. ... мин.

(подпись лица, принявшего заявку) (Ф.И.О.)

ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ

ДОГОВОР АРЕНДЫ № земельного участка

город Когалым "..." 20 г.

На основании открытых торгов на право заключения договора аренды земельного участка протокол №... от... Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма ИНН 860800070, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица серия 86 № 000614901 выданное 28 ноября 2002 года, свидетельствует о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц серия 86 № 001406066, выданное 24 марта 2006 года, основной государственный регистрационный номер 1028601443199, расположенный по адресу: город Когалым, улица Дружбы народов, 7 в лице председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма Ковальчука Алексея Валерьевича, действующего на основании положения о комитете, утвержденного решением Думы города Когалыма от 09.02.2006 года № 207-ГД.

от имени муниципального образования Ханты – Мансийского автономного округа – Югры городской округ город Когалым, действующее на основании Устава города Когалыма, принятого Думой города Когалыма 23.06.2005 года, зарегистрированного Управлением по вопросам местного самоуправления Администрации Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры 05.08.2005 года за № 201, Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Уральскому федеральному округу 17.11.2005 года за государственным регистрационным № гн 863010002005009, именуемое в дальнейшем «Арендодатель» и Арендатор (реквизиты), именуемое в дальнейшем «Арендатор», и именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду земельного участка из категории земель населенных пунктов с кадастровым номером 86:17:00000000:0, общей площадью 0,0 кв. м, расположенный по адресу Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Когалым, проспект Нефтяников, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка (далее – Участок), предоставленный для (указывается целевое назначение ЗУ). На момент подписания договора Участок не заложен, не арестован, не передан в аренду или постоянное (бессрочное) пользование, не обременен иными правами третьих лиц.

1.2. Начальный размер арендной платы в год за земельный участок утвержден постановлением Администрации города Когалыма №... от...

2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Договор заключен на срок с 00.00.0000 г. по 00.00.0000 г. 3. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

3.1. Арендная плата за владение и пользование земельным участком за 1 (первый) год составляет цифрами и прописью рублей в год, согласно приложению к Договору (расчет арендной платы). На момент подписания Договора перечислен задаток 20 % от начального размера арендной платы в год Участка в размере цифрами и прописью рублей

3.2. Арендатор обязан вносить арендную плату по следующим реквизитам: Получатель: ИНН 8608000070 КПП 860801001 Управление Федерального Казначейства по Ханты-Мансийскому Автономному Округу – Югре (комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма)

Банк получателя: р/с № 4010181090000010001 в РКЦ г. Ханты-Мансийска БИК 047162000 ОКТМО 71883000, КБК 080 111 050 1204 0000 120 Назначение платежа: арендная плата за земельные участки. В платежном поручении в назначении платежа необходимо указывать номер и дату настоящего Договора.

3.3. Арендатор вносит арендную плату ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за истекшим кварталом, за 4 квартал календарного года не позднее 10 декабря текущего календарного года. Квартал считается равным трем календарным месяцам, отчет квартала ведется с начала календарного года. Арендная плата за квартал, в котором прекращается Договор аренды, вносится не позднее дня прекращения Договора аренды. Обязательство Арендатора по внесению арендной платы в соответствии с пунктом 2 статьи 40 Бюджетного кодекса Российской Федерации считаются исполненными со дня зачисления денежных средств в полном объеме на расчетный счет Арендодателя указанный в пункте 3.2 договора.

3.4. Арендатор имеет право вносить арендную плату досрочно за любой срок в размере, определенном на момент оплаты.

3.5. Не использование Участка Арендатором не может служить основанием невнесения арендной платы.

3.6. Арендная плата ежегодно изменяется в одностороннем порядке Арендодателем на размер уровня инфляции, установленной в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период. Уровень инфляции приме-

няется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года, начиная с года, следующего за тем, в котором земельный участок передан в аренду.

3.7. В случае если после надлежащего письменного уведомления Арендодателем об изменении платежных реквизитов Арендатор перечислит арендную плату на ненадлежащий расчетный счет, он считается не исполнившим обязательства в установленный срок и несет ответственность, предусмотренную пунктом 5.2 настоящего договора.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон обязательств по Договору, виновная сторона несет ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

4.2. За нарушение срока внесения арендной платы, предусмотренного пунктами 3.3 и 3.4 Договора, с Арендатора взыскивается неустойка, которая начисляется в размере 1/300 (одной трехсотой) ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации, действующей в день, за который начисляется неустойка, от суммы задолженности по арендной плате за каждые сутки, начиная со дня просрочки исполнения обязательств до дня полной оплаты суммы задолженности.

4.3. Применение санкций не освобождает Стороны от исполнения лежащих на них обязательств или устранения нарушений, а также возмещения причиненных ими убытков.

4.4. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами настоящего Договора, разрешаются путем переговоров.

4.5. Соблюдение сторонами претензионного порядка урегулирования споров при предъявлении Сторонами претензий по настоящему Договору. Претензии Сторонами должны быть направлены в письменной форме, сроки ответа на претензию в течении 10 рабочих дней со дня получения.

4.6. В случае невозможности разрешения споров или разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации, а также обычаями делового оборота.

4.8. Ни одна из Сторон не несет ответственность перед другой Стороной за неисполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и не предотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, в том числе объявленная или фактическая война, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, пожары, землетрясения, наводнения и другие стихийные бедствия, а также издание актов государственных органов.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Арендодатель имеет право: 5.1.1. Одностороннего отказа от исполнения Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при невнесении арендной платы более чем за 3 месяца, а также нарушения любых иных условий Договора.

5.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

5.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.1.4. Вносить по согласованию с Арендатором в договор необходимые изменения, дополнения и уточнения путем заключения дополнительных соглашений в случае изменения законодательства Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

5.1.5. Отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору и расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем (внесудебном) порядке с письменным уведомлением Арендатора о расторжении настоящего договора в установленном действующим законодательством порядке.

5.2 Арендодатель обязан:

5.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

5.2.2. Передать арендатору Участок по передаточному акту в состоянии пригодном для его использования в соответствии с целевым назначением, соответствующим условиям Договора.

5.2.3. В случае изменения реквизитов для перечисления арендной платы, указанных в пункте 3.2., уведомить Арендатора об указанных изменениях.

5.2.4. Обеспечить перерасчет арендной платы и письменно уведомить Арендатора, в соответствии с пунктом 6.1 настоящего Договора, обо всех изменениях, касающихся изменений (или) дополнений к Договору.

5.2.5. Направить Арендатору требование, не позднее чем за 1 месяц, о досрочном расторжении договора.

5.2.6 Не вмешиваться в хозяйственную деятельность арендатора, если она не противоречит законодательству и условиям договора.

5.3 Арендатор имеет право:

5.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

5.3.2. Исключительно с письменного согласия Арендодателя сдавать Участок в субаренду в пределах срока Договора. На субарендаторов распространяются все права и обязанности арендаторов земельных участков, предусмотренные действующим законодательством.

5.3.3. Передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам, уведомив Арендодателя в письменной форме в течение 3 (трех) рабочих дней со дня заключения соответствующего договора о передаче своих прав и обязанностей по Договору третьим лицам, в порядке, предусмотренном п 5.4.13 Договора.

5.4 Арендатор обязан:

5.4.1. Принять от Арендодателя Участок по передаточному акту.

5.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

5.4.3. Вносить арендную плату в порядке и сроки, установленные пунктом 3.3 Договора.

5.4.4. Обеспечить Арендодателю доступ на Участок в любое время.

5.4.5. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

5.4.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории. Прилегающей территорией считается земельный участок с газонами, малыми архитектурными формами и другими сооружениями, размещаемой от границы используемого земельного участка до границы дорог, проездов, простирающийся до середины территорий, находящихся между двумя землевладениями, расстояние не более 25 метров от периметра участка или до межного уровня воды водных объектов, подшошью откоса.

5.4.7. В случае изменения организационно-правового статуса и наименования юридического лица, паспортных данных физического лица, регистрационных данных предпринимателя, юридического или почтового адреса, а также иных реквизитов Арендатор обязан в десятидневный срок письменно известить Арендодателя. При невыполнении данного условия все письма и другие документы, посланные по адресу, указанному в настоящем Договоре, считаются врученными Арендатору.

5.4.8. В случае изменения функционального назначения строения или его части, расположенных на арендуемом Участке, в срок не позднее 30 календарных дней до принятия решения о вышеуказанных изменениях уведомить Арендодателя в письменной форме об этом.

5.4.9. Не препятствовать городским службам в ремонте, реконструкции и обслуживании подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п., расположенных на арендуемом Участке.

5.4.10. По окончании срока действия Договора или при его досрочном расторжении привести Участок в состояние, пригодное для дальнейшего использования (не хуже первоначального), или возместить расходы, понесенные Арендодателем в связи с этим. Вернуть Арендодателю Участок по передаточному акту не позднее 3 рабочих дней со дня истечения срока действия договора.

5.4.11. Осуществлять мероприятия по государственной регистрации Договора в течение 30 дней с даты подписания настоящего Договора, в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и предоставлять документы о государственной регистрации Арендодателю в десятидневный срок со дня внесения записи в государственный реестр. Расходы по регистрации договора возлагаются на Арендатора.

5.4.12. Соблюдать при использовании Участка технические регламенты о требованиях пожарной безопасности, градостроительные регламенты, экологические, санитарно-эпидемиологические требования, в том числе государственные санитарно-эпидемиологические правила и гигиенические нормативы, а так же иные правовые акты, которые содержат обязательные требования к состоянию и эксплуатации земельных участков.

5.4.13. В случае передачи прав и обязанностей Арендатора другому лицу, либо передаче Участка в субаренду, в течение 3 (трех) рабочих дней направить Арендодателю надлежащим образом заверенные копии договоров с отметкой о государственной регистрации, если договор заключен на срок более года.

5.4.14. В случае направления Арендатору письменного предупреждения в связи с неисполнением им обязательств по внесению арендной платы он обязан внести арендную плату в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения такого предупреждения.

5.4.15 Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Условия договора могут быть изменены по соглашению Сторон. Вносимые любой из Сторон предложения об изменении условий Договора должны быть рассмотрены Сторонами в течение 30 календарных дней, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 3.7.

6.2. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в пункте 5.1.1.

6.3. Договор подлежит досрочному расторжению по требованию Арендодателя в следующих случаях, признаваемых Сторонами существенными нарушениями условий условий договора:

6.3.1 Арендатор более 2 (двух) раз подряд по истечении установленного Договором срока платежа не внес арендную плату, независимо от ее последующего внесения.

6.3.2 При умышленном или неосторожном ухудшении Арендатором состояния Участка.

6.3.3 Нарушения земельного законодательства;

6.3.4 Принятие решения органами местного самоуправления о необходимости изъятия Участка для государственных и муниципальных нужд;

6.3.5 При одностороннем отказе Арендодателя от исполнения обязательств по договору в случаях, указанных в пункте 5.1.1 Договора, Договор считается расторгнут со дня вручения Арендатору соответствующего уведомления, если в уведомлении не указан иной срок.

6.4. При прекращении, расторжении договора Арендатор обязан вернуть в течение 30 дней Арендодателю участок в надлежащем (рекультивированном) состоянии по акту приема-передачи земельного участка.

6.5. Изменение основного вида разрешенного использования Участка не допускается, в случае нарушения указанного условия Участок может быть изъят.

7. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Стороны признают, что настоящий Договор заключен добровольно и не является кабальной сделкой.

7.2. При досрочном расторжении настоящего Договора договор субаренды Участка прекращает свое действие.

7.3. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и один экземпляр для органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

7.4. Арендатор обязан осуществлять снос зеленых насаждений в соответствии с Решением Думы города Когалыма от 12.09.2008 № 289-ГД (с изменениями от 28.09.2009 № 405-ГД) «Об утверждении положения о порядке сноса зеленых насаждений и оплате восстановительной стоимости зеленых насаждений на территории города Когалыма».

7.5. Привести Участок в прежнее состояние в случаях: уничтожения верхнего плодородного слоя почвы, уничтожении, повреждении или захлещивании искусственных или естественных водотоков, рек, ручьев, осушительных канав, дренажных систем, шлюзов, мостов, других дорожных и гидромелиоративных сооружений, просек, лесохозяйственных и лесоустроительных знаков, дорог.

7.6. Сроки проектирования объекта и получение разрешения на строительство не более 1 года с момента заключения договора аренды Участка, в случае нарушения указанных сроков Участок может быть изъят.

7.7. Сроки строительства объекта не более 5 лет с момента заключения Договора аренды Участка.

7.8 Арендатор земельного участка обязан осуществлять строительство индивидуальных жилых домов по каркасно-панельной технологии с применением гипсо-стружечной плиты влагостойкой и утеплителем – каменная вата.

7.9 Арендатор земельного участка обязан осуществлять перенос всех коммуникаций и технологических сетей (при необходимости).

7.10. В остальном, что не предусмотрено договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

Table with 2 columns: Арендодатель (Юридический адрес: город Когалым, улица Дружбы народов, 7) and Арендатор (Юридический адрес (Почтовый адрес) М.П.).

М.П. М.П.

Приложения к Договору: Кадастровый паспорт земельного участка (3 стр.) Расчет арендной платы Передаточный акт

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 19 мая 2016 г.

№1380

О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2901

В соответствии со статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьёй 7.2 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 №1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», решением Думы города Когалыма от 23.12.2015 №625-ГД «О бюджете города Когалыма на 2016 год», постановлением Администрации города Когалыма от 26.08.2013 №2514-О муниципальных и ведомственных целевых программах:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2901 «Об утверждении муниципальной программы «Содействие занятости населения города Когалыма» (далее - постановление) внести следующие изменения:

1.1 В приложении к постановлению (далее - Программа):

1.1.1 Абзацы третий, четвёртый подпункта 1.1 Программы изложить в следующей редакции:

«По данным статистического исследования населения среднегодовая численность населения города Когалыма ежегодно растёт: в 2014 году – 61,7 тыс. человек, в 2015 году – 62,9 тыс. человек. В то же время, численность зарегистрированных безработных на конец года имеет следующие тенденции: 2014 год – 131 человек (снижение по сравнению с 2013 годом на 4%), 2015 год – 186 человек (увеличение по сравнению с 2014 годом на 42%).

Уровень зарегистрированной безработицы в городе Когалыме составил: в 2014 году – 0,36%, в 2015 году – 0,52%».

1.1.2 Абзац десятый подпункта 1.1 Программы изложить в следующей редакции: «В 2014 году было организовано: 555 временных рабочих мест для несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учёбы время; 18 временных рабочих мест для несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в течение учебного года; 20 временных рабочих мест для несовершеннолетних граждан в возрасте от 16 до 18 лет. Количество созданных оплачиваемых общественных рабочих мест в 2014

году составило 300. В 2015 году организовано: 600 временных рабочих мест для несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учёбы время; 70 временных рабочих мест для несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в течение учебного года; 20 временных рабочих мест для несовершеннолетних безработных граждан в возрасте от 16 до 18 лет. Количество созданных оплачиваемых общественных рабочих мест в 2015 году составило 245».

1.1.3 Приложение 2 к Программе изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2 Управлению экономики Администрации города Когалыма (Е.Г. Загорская) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3 Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

4 Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Т.И. Черных.

С.В.Подвилов, исполняющий обязанности главы города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 19.05.2016 №1380

Перечень основных мероприятий, подмероприятий муниципальной программы «Содействие занятости населения города Когалыма»

Номер основного мероприятия	Основные мероприятия, подмероприятия муниципальной программы	Ответственный исполнитель/соисполнитель, учреждение, организация	Источники финансирования	Финансовые затраты на реализацию программы (тыс. рублей)				
				всего	2016 год	2017 год	2018 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	
Подпрограмма 1. «Содействие трудоустройству граждан»								
1.1.	Содействие улучшению положения на рынке труда не занятых трудовой деятельностью и безработных граждан (показатели 1,2,3,4,5)			всего	56 239,00	18 743,00	18 743,00	18 753,00
				федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
				бюджет Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – бюджет автономного округа)	4 723,20	1 574,40	1 574,40	1 574,40
				бюджет города Когалыма	51 515,80	17 168,60	17 168,60	17 178,60
				всего	19 591,50	6 530,50	6 530,50	6 530,50
				бюджет автономного округа	2 520,00	840,00	840,00	840,00
				бюджет города Когалыма	17 071,50	5 690,50	5 690,50	5 690,50
				всего	2 285,70	761,90	761,90	761,90
				бюджет автономного округа	294,00	98,00	98,00	98,00
				бюджет города Когалыма	1 991,70	663,90	663,90	663,90
всего	2 612,40	870,80	870,80	870,80				
бюджет автономного округа	1 909,20	636,40	636,40	636,40				
бюджет города Когалыма	703,20	234,40	234,40	234,40				
1.1.1.	Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учёбы время	Управление культуры, спорта и молодёжной политики Администрации города Когалыма/МБУ "МКЦ"Феникс"	бюджет города Когалыма	1 761,00	587,00	587,00	587,00	
1.1.2.	Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в течение учебного года	Управление культуры, спорта и молодёжной политики Администрации города Когалыма/МБУ "МКЦ"Феникс"	бюджет города Когалыма	4 179,90	1 393,30	1 393,30	1 393,30	
1.1.3.	Организация временного трудоустройства несовершеннолетних безработных граждан в возрасте от 16 до 18 лет	Управление культуры, спорта и молодёжной политики Администрации города Когалыма/МБУ "МКЦ"Феникс"	бюджет города Когалыма	225,60	75,20	75,20	75,20	
1.1.4.	Обеспечение мероприятий по соблюдению охраны труда несовершеннолетних граждан согласно трудовому законодательству Российской Федерации	Управление культуры, спорта и молодёжной политики Администрации города Когалыма/МБУ "МКЦ"Феникс"	бюджет города Когалыма	Финансовое обеспечение не требуется				
1.1.5.	Привлечение внештатных сотрудников для реализации мероприятий по трудоустройству несовершеннолетних граждан	Управление культуры, спорта и молодёжной политики Администрации города Когалыма/МБУ "МКЦ"Феникс"	бюджет города Когалыма	25 582,90	8 524,30	8 524,30	8 534,30	
1.1.6.	Приобретение канцелярских товаров для реализации мероприятий по трудоустройству несовершеннолетних граждан	Управление культуры, спорта и молодёжной политики Администрации города Когалыма/МБУ "МКЦ"Феникс"	бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.1.7.	Оказание консультационных услуг по вопросам о занятости несовершеннолетних граждан	Управление культуры, спорта и молодёжной политики Администрации города Когалыма/МБУ "МКЦ"Феникс"	бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.1.8.	Организация проведения оплачиваемых общественных работ для не занятых трудовой деятельностью и безработных граждан	Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма»	бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.1.9.	Содействие трудоустройству незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места			Управление образования Администрации города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00
				Управление культуры, спорта и молодёжной политики Администрации города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00
				Управление экономики Администрации города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.10.	Содействие трудоустройству незанятых одиноких родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, многодетных родителей	Управление образования Администрации города Когалыма	бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	
Итого по подпрограмме 1				всего	56 239,00	18 743,00	18 743,00	18 753,00
				федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
				бюджет автономного округа	4 723,20	1 574,40	1 574,40	1 574,40
				бюджет города Когалыма	51 515,80	17 168,60	17 168,60	17 178,60
Подпрограмма 2. «Улучшение условий и охраны труда в городе Когалыме»								
2.1.	Совершенствование нормативно-правовой базы в городе Когалыме в области охраны труда (6)		бюджет автономного округа	8 953,80	2 984,60	2 984,60	2 984,60	
2.1.1.	Исполнение отдельных государственных полномочий в сфере трудовых отношений и государственного управления охраной труда в городе Когалыме	Управление экономики Администрации города Когалыма		бюджет автономного округа	8 903,10	2 933,90	2 984,60	2 984,60
				Муниципальное казенное учреждение "Управление обеспечения деятельности органов местного самоуправления "	50,70	50,70	0,00	0,00
2.2.	Информационное обеспечение и пропаганда охраны труда (7)		бюджет города Когалыма	60,50	12,80	47,70	0,00	
2.2.1.	Проведение семинаров по вопросам охраны труда	Управление экономики Администрации города Когалыма		Финансовое обеспечение не требуется				
2.2.2.	Организация проведения заседаний Межведомственной комиссии по охране труда в городе Когалыме	Управление экономики Администрации города Когалыма		Финансовое обеспечение не требуется				
2.2.3.	Проведение анализа состояния условий и охраны труда, причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в организациях города Когалыма. Реализация предупредительных и профилактических мер по снижению уровня производственного травматизма и профессиональной заболеваемости	Управление экономики Администрации города Когалыма		Финансовое обеспечение не требуется				
2.2.4.	Организация и проведение в городе Когалыме смотра-конкурса на лучшую организацию работы в области охраны труда и регулирования социально-трудовых отношений среди организаций, расположенных в городе Когалыме	Управление экономики Администрации города Когалыма	бюджет города Когалыма	12,80	12,80	0,00	0,00	
2.2.5.	Организация и проведение в городе Когалыме смотра-конкурса «Лучший специалист по охране труда» среди специалистов по охране труда организаций города Когалыма	Управление экономики Администрации города Когалыма	бюджет города Когалыма	47,70	0,00	47,70	0,00	
Итого по подпрограмме 2				всего	9 014,30	2 997,40	3 032,30	2 984,60
				бюджет автономного округа	8 953,80	2 984,60	2 984,60	2 984,60
				бюджет города Когалыма	60,50	12,80	47,70	0,00
Всего по муниципальной программе				всего	65 253,30	21 740,40	21 775,30	21 737,60
				федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
				бюджет автономного округа	13 677,00	4 559,00	4 559,00	4 559,00
				бюджет города Когалыма	51 576,30	17 181,40	17 216,30	17 178,60
в том числе:								
				всего	8 963,60	2 946,70	3 032,30	2 984,60
				федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
				бюджет автономного округа	8 903,10	2 933,90	2 984,60	2 984,60
				бюджет города Когалыма	60,50	12,80	47,70	0,00
				всего	30 656,10	10 218,70	10 218,70	10 218,70
				федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
				бюджет автономного округа	4 723,20	1 574,40	1 574,40	1 574,40
				бюджет города Когалыма	25 932,90	8 644,30	8 644,30	8 644,30
				бюджет города Когалыма	25 582,90	8 524,30	8 524,30	8 534,30
				всего	0,00	0,00	0,00	0,00
				федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
				бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
				всего	50,70	50,70	0,00	0,00
				бюджет автономного округа	50,70	50,70	0,00	0,00