



# ВЕДОМСТВИК КОГАЛЫМСКИЙ

№02 (898)  
10.01.2018 г.

0+

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКОЕ ЕЖЕНЕДЕЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ

## МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА

### ОГЛАВЛЕНИЕ

Документ	Стр.
Постановление Администрации города Когалыма № 2731 от 18 декабря 2017 года	1-2
Постановление Администрации города Когалыма № 2746 от 19 декабря 2017 года	2
Постановление Администрации города Когалыма № 2747 от 19 декабря 2017 года	2-4
Постановление Администрации города Когалыма № 2812 от 26 декабря 2017 года	4-5
Постановление Администрации города Когалыма № 2815 от 26 декабря 2017 года	5-7
Постановление Администрации города Когалыма № 2825 от 26 декабря 2017 года	7
Постановление Администрации города Когалыма № 2826 от 26 декабря 2017 года	7-8
Постановление Администрации города Когалыма № 2827 от 26 декабря 2017 года	8-10
Постановление Администрации города Когалыма № 2828 от 26 декабря 2017 года	10-11
Постановление Администрации города Когалыма № 2829 от 26 декабря 2017 года	12
Постановление Администрации города Когалыма № 2830 от 26 декабря 2017 года	12
Постановление Администрации города Когалыма № 2836 от 27 декабря 2017 года	12-13
Постановление Администрации города Когалыма № 2838 от 27 декабря 2017 года	14
Постановление Администрации города Когалыма № 2840 от 27 декабря 2017 года	14
Постановление Администрации города Когалыма № 2839 от 27 декабря 2017 года	14-15
Постановление Администрации города Когалыма № 2841 от 27 декабря 2017 года	15
Постановление Администрации города Когалыма № 2842 от 27 декабря 2017 года	15
Постановление Администрации города Когалыма № 2859 от 27 декабря 2017 года	15-17
Постановление Администрации города Когалыма № 2860 от 28 декабря 2017 года	17
Постановление Администрации города Когалыма № 2880 от 28 декабря 2017 года	18
Постановление Администрации города Когалыма № 2885 от 28 декабря 2017 года	18-19
Постановление Администрации города Когалыма № 2886 от 28 декабря 2017 года	19-22
Постановление Администрации города Когалыма № 2887 от 28 декабря 2017 года	22-26
Постановление Администрации города Когалыма № 2888 от 28 декабря 2017 года	26-30
Постановление Администрации города Когалыма № 2889 от 28 декабря 2017 года	31-53
Постановление Администрации города Когалыма № 2890 от 28 декабря 2017 года	54
Постановление Администрации города Когалыма № 2891 от 28 декабря 2017 года	54
Извещение №26-КО	54
Постановление Администрации города Когалыма № 2895 от 28 декабря 2017 года	54-57
Постановление Администрации города Когалыма № 2896 от 28 декабря 2017 года	57-59
Постановление Администрации города Когалыма № 2897 от 28 декабря 2017 года	59-64

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 18 декабря 2017 г.

№2731

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города Когалыма на иные цели

В соответствии абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города Когалыма на иные цели согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Постановление Администрации города Когалыма от 28.03.2012 №722 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города Когалыма на иные цели» признать утратившим силу.
3. Комитету финансов Администрации города Когалыма (М.Г. Рыбачок) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.
4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2018 года и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета города на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов.
5. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети «Интернет» ([www.adm.kogalym.ru](http://www.adm.kogalym.ru)).
6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Т.И. Черных.

**Н.И. Пальчиков, глава города Когалыма.**

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 18.12.2017 №2731

### Порядок определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города Когалыма на иные цели

1. Общие положения
  - 1.1. Настоящий Порядок определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города Когалыма на иные цели (далее – Порядок) устанавливает правила определения объема и условий предоставления из бюджета города Когалыма (далее – бюджета города) муниципальным бюджетным и автономным учреждениям (далее – учреждения) субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения учреждениями муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – субсидии на иные цели).
  - 1.2. Субсидии на иные цели предоставляют главные распорядители средств бюджета города Когалыма, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении данных учреждений (далее – главные распорядители средств бюджета города), в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы города Когалыма о бюджете города Когалыма на очередной финансовый год и на плановый период (далее – решение о бюджете), и лимитов бюджетных обязательств на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения учреждениями муниципальными задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) (далее – цели (направления расходования), иные цели).
  - 1.3. Перечень целей (направлений расходования) субсидий на иные цели утверждает приказом Комитет финансов Администрации города Когалыма (далее – Комитет финансов) по предложениям главных распорядителей средств бюджета города в сроки, установленные для составления проекта бюджета города Когалыма на очередной финансовый год и на плановый период.
2. Порядок определения объема субсидий на иные цели
  - 2.1. Для определения объема субсидий на иные цели, учреждения направляют главному распорядителю средств бюджета города предложения, содержащие расчет и финансово-экономическое обоснование размера субсидий на иные цели.
  - 2.2. Объем субсидий на иные цели учреждениям определяется главным распорядителем средств бюджета города исходя из расчетов и обоснований по направлениям расходования субсидий на иные цели в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете.

3. Порядок предоставления субсидий на иные цели
  - 3.1. В целях предоставления субсидий на иные цели между главным распорядителем средств бюджета города и учреждениями заключаются соглашения (в соответствии с формой, установленной приложением к настоящему Порядку), в которых предусматриваются:
    - цели, порядок, размер и сроки предоставления субсидий на иные цели;
    - порядок проведения проверок соблюдения учреждениями условий, установленных заключенными соглашениями;
    - порядок возврата сумм, использованных учреждениями, в случае установления (по итогам проверок) фактов нарушения условий предоставления субсидий на иные цели, определенных заключенными соглашениями;
    - порядок и сроки возврата не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидий на иные цели в бюджет города Когалыма;
    - порядок и сроки представления учреждениями отчетности об использовании субсидий на иные цели;
    - порядок взаимодействия сторон по вопросам, связанным с исполнением соглашений;
    - порядок и условия расторжения соглашений, внесение в них изменений;
    - права, обязанности и ответственность сторон;
    - срок действия соглашений.
  - 3.2. Заключение соглашений осуществляется в течение 15 рабочих дней с даты доведения главному распорядителю средств бюджета города показателем сводной бюджетной росписи бюджета города Когалыма (далее – сводная бюджетная роспись).
  - 3.3. Объем субсидий на иные цели в текущем финансовом году может быть изменен главным распорядителем средств бюджета города в следующих случаях:
    - а) внесение изменений в муниципальные правовые акты, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению субсидий на иные цели;
    - б) внесение изменений в сводную бюджетную роспись на текущий финансовый год и на плановый период в части изменения размера бюджетных ассигнований, являющихся источником финансового обеспечения субсидий на иные цели;
    - в) изменение показателей, характеризующих объем осуществляемых мероприятий, на реализацию которых предоставляются субсидии на иные цели;
    - г) осуществления перераспределения бюджетных ассигнований в соответствии с решением главного распорядителя средств бюджета города между подведомственными ему учреждениями в пределах доведенного до учредителя объема бюджетных ассигнований;
    - д) изменения состава или полномочий (функций) главного распорядителя средств бюджета города (подведомственных ему учреждений);
    - е) уменьшения объема бюджетных ассигнований по результатам размещения муниципальных заказов;
    - ж) выявления невозможности осуществления учреждением расходов на предусмотренные цели (направления расходования) в полном объеме.
  - 3.4. При изменении в течение финансового года учреждения объема субсидий на иные цели заключается дополнительное соглашение.
  - 3.5. Перечисление субсидий на иные цели учреждениям осуществляется главным распорядителем средств бюджета города в соответствии с заключенными соглашениями на отдельные лицевые счета для учета операций со средствами, предоставленными учреждениями в виде субсидий на иные цели, открытые в Комитете финансов в установленном им порядке.
  - 3.6. Санкционирование расходов учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели, осуществляется в порядке, установленном Комитетом финансов.
  - 3.7. Учреждения осуществляют закупки за счет средств субсидий на иные цели в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
  - 3.8. Учреждения представляют главному распорядителю средств бюджета города отчет об использовании субсидий на иные цели по форме, в порядке и сроки, установленные главным распорядителем средств бюджета города.
  - 3.9. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидий на иные цели подлежат перечислению учреждениями главному распорядителю средств бюджета города не позднее 31 декабря текущего финансового года.
  - 3.10. Остатки средств субсидий на иные цели могут быть возвращены учреждениям в очередном финансовом году при наличии потребности и при условии направления их на те же цели, в соответствии с решением главного распорядителя средств бюджета города.
4. Контроль и ответственность
  - 4.1. Контроль за целевым использованием средств субсидий на иные цели, а также за соблюдением условий их предоставления осуществляет главный распорядитель средств бюджета города.
  - 4.2. В случае установления факта нецелевого использования субсидий на иные цели учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### Приложение к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города Когалыма на иные цели

#### Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидий на иные цели

г. \_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Учредитель \_\_\_\_\_  
(наименование главного распорядителя средств бюджета города Когалыма, осуществляющего функции и полномочия учредителя (далее - главный распорядитель средств бюджета города))

В лице \_\_\_\_\_  
должность, (фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_  
с одной стороны, и \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального бюджетного (автономного) учреждения (далее - учреждение))

в лице \_\_\_\_\_  
должность (фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_  
(наименование, дата, номер муниципального правового акта или доверенности)

с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем - Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет соглашения
  - 1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета города Когалыма учреждениям субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения учреждениями муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – субсидии на иные цели).
2. Права и обязанности Сторон
  - 2.1. Главный распорядитель средств бюджета города обязуется:
    - 2.1.1. Предоставлять учреждению субсидии на иные цели в \_\_\_\_\_ году в размере \_\_\_\_\_ (сумма прописью)

в соответствии с целевыми направлениями расходования средств:

Цели (направления расходования) субсидии на иные цели	Код целевой статьи классификации расходов бюджета района	Сумма (руб.)

- 2.1.2. Перечислять субсидии на иные цели на лицевой счет учреждения, открытый в Комитете финансов Администрации города Когалыма, в соответствии со сроками предоставления согласно приложению к настоящему Соглашению.
- 2.2. Главный распорядитель средств бюджета города вправе:
  - 2.2.1. Уточнять и дополнять настоящее Соглашение, в том числе сроки и объемы предоставления субсидии.
  - 2.2.2. Изменять размер предоставляемых в соответствии с настоящим Соглашением субсидий на иные цели в случае:
    - внесения изменений в муниципальные правовые акты, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению субсидий на иные цели;
    - внесения изменений в сводную бюджетную роспись на текущий финансовый год и на плановый период в части изменения размера бюджетных ассигнований, являющихся источником финансового обеспечения субсидий на иные цели;
    - изменения показателей, характеризующих объем осуществляемых мероприятий, на реализацию которых предоставляются субсидии на иные цели;
    - осуществления перераспределения бюджетных ассигнований в соответствии с решением главного распорядителя средств бюджета города между подведомственными ему учреждениями в пределах доведенного до учредителя объема бюджетных ассигнований;
    - изменения состава или полномочий (функций) главного распорядителя средств бюджета города (подведомственных ему учреждений);
    - уменьшения объема бюджетных ассигнований по результатам размещения муниципальных заказов;
    - выявления невозможности осуществления учреждением расходов на предусмотренные цели (направления расходования) в полном объеме.
  - 2.2.3. Осуществлять контроль за использованием субсидий на иные цели на цели (направления расходования), установленные пунктом 2.1.1 настоящего Соглашения, в том числе путем проведения проверок.
  - 2.2.4. Прекращать предоставление субсидий на иные цели в случае установления фактов ее нецелевого использования и принимать меры к взысканию средств, использованных не по целевому назначению.
  - 2.2.5. Приостанавливать предоставление субсидий на иные цели в случае нарушения учреждениями сроков предоставления отчета об ее использовании за отчетный период.
- 2.3. Учреждение обязуется:
  - 2.3.1. Использовать предоставленные средства на цели, указанные в пункте 2.1.1 Соглашения.
  - 2.3.2. Своевременно информировать главного распорядителя средств бюджета города об изменении условий использования субсидий на иные цели, которые могут повлиять на изменение ее размера.
  - 2.3.3. Предоставлять главному распорядителю средств бюджета города отчет об использовании субсидий на иные цели в сроки \_\_\_\_\_ (по форме, установленной главным распорядителем средств бюджета города).

2.3.4. Осуществлять возврат сумм, использованных учреждениями, в случае установления (по итогам проверок) фактов нарушения условий предоставления субсидий на иные цели, определенных заключенными соглашениями;

2.3.5. Осуществлять возврат, не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидий на иные цели в бюджет города Когалыма;

2.4. Учреждение вправе:  
2.4.1. Обращаться к главному распорядителю средств бюджета города с предложением об изменении размера субсидий на иные цели.  
2.5. Возврат средств осуществляется в соответствии с Порядком, утвержденным Комитетом финансов Администрации города Когалыма.

2.6. Субсидии на иные цели, использованные учреждениями не по целевому назначению, подлежат возврату в бюджет города Когалыма. Требование главного распорядителя средств бюджета города о возврате субсидии на иные цели должно быть исполнено учреждением в течение 10 дней со дня его получения.

3. Ответственность Сторон  
3.1. В случае невыполнения и (или) нарушения учреждением условий, установленных настоящим Соглашением, перечисление субсидий на иные цели по решению главного распорядителя средств бюджета города приостанавливается до устранения нарушений.

4. Срок действия Соглашения  
Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

5. Заключительные положения  
5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются неотъемлемой частью.  
5.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.  
5.3. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны Соглашения.

6. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель: \_\_\_\_\_ Учреждение: \_\_\_\_\_  
Место нахождения: \_\_\_\_\_ Место нахождения: \_\_\_\_\_  
Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_ Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_  
Руководитель: \_\_\_\_\_ Руководитель: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_  
М.П. \_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_

**Приложение к Соглашению на предоставление субсидий на иные цели, не связанные с возмещением затрат на выполнение муниципального задания от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ №\_\_\_**

**РАЗМЕР СУБСИДИЙ И СРОКИ ЕЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ**

Вид субсидий	Сроки предоставления	Сумма (рублей)
1.		

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ**

От 19 декабря 2017 г. №2746  
О признании утратившими силу постановления Администрации города Когалыма

В соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.09.2016 №168н «О внесении изменений в общие требования к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения, утвержденные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 №112н», руководствуясь Уставом города Когалыма, в связи с приведением муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством:

1. Признать утратившими силу постановления Администрации города Когалыма с 01.01.2018:  
- от 04.07.2016 №1787 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений города Когалыма»;  
- от 09.01.2017 №07 «О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации города Когалыма от 04.07.2016 №1787».

2. Отделу финансово-экономического обеспечения и контроля Администрации города Когалыма (А.А.Рябинина) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложения к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

**Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ**

От 19 декабря 2017 г. №2747  
Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений города Когалыма

В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007 №112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», на основании решения Думы города Когалыма от 09.02.2006 №206-ГД «Об утверждении структуры Администрации города Когалыма»:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений города Когалыма, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить список структурных подразделений Администрации города Когалыма, осуществляющих координацию деятельности муниципальных казенных учреждений, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Структурным подразделениям Администрации города Когалыма, обладающим правами юридического лица, осуществляющим функции и полномочия учредителя, рекомендовать при разработке муниципального нормативного акта Администрации города Когалыма об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений руководствоваться настоящим постановлением.

4. Муниципальным казенным учреждениям города Когалыма при составлении бюджетных смет на очередной финансовый год и плановый период руководствоваться настоящим Порядком.

5. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

6. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

**Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ**

От 19 декабря 2017 г. №2747  
Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений города Когалыма

В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007 №112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», на основании решения Думы города Когалыма от 09.02.2006 №206-ГД «Об утверждении структуры Администрации города Когалыма»:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений города Когалыма, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить список структурных подразделений Администрации города Когалыма, осуществляющих координацию деятельности муниципальных казенных учреждений, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Структурным подразделениям Администрации города Когалыма, обладающим правами юридического лица, осуществляющим функции и полномочия учредителя, рекомендовать при разработке муниципального нормативного акта Администрации города Когалыма об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений руководствоваться настоящим постановлением.

4. Муниципальным казенным учреждениям города Когалыма при составлении бюджетных смет на очередной финансовый год и плановый период руководствоваться настоящим Порядком.

5. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

6. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

**Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.**

**Приложение 1 к постановлению Администрации города Когалыма от 19.12.2017 №2747**

**ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ СМЕТ МУНИЦИПАЛЬНЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДА КОГАЛЫМА**

1. Общие положения  
1.1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений города Когалыма (далее - Порядок), разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007 №112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» и регулирует порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет (далее - смета) муниципальных казенных учреждений города Когалыма (далее - учреждение).

1.2. В настоящем Порядке используются понятия и термины, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации.  
1.3. Смета учреждения составляется и утверждается на очередной финансовый год и на плановый период в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, и настоящим Порядком.

1.4. Расходование средств бюджета города Когалыма без утвержденной в установленном Порядке сметы не допускается, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Составление и утверждение сметы учреждения  
2.1. Смета учреждения является документом, утверждаемым по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку, и устанавливающим объем и распределение направлений расходования средств бюджета города Когалыма в соответствии с доведенными в установленном порядке лимитами бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения на период одного финансового года, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

2.2. Показатели сметы учреждения формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов.

Показатели сметы учреждения должны соответствовать доведенным лимитам бюджетных обязательств.

Смета учреждения составляется в рублях с двумя десятичными знаками после запятой.

2.3. К представленной на согласование смете учреждения прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, являющиеся неотъемлемой частью сметы учреждения.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются в процессе формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и утверждаются при утверждении сметы учреждения в соответствии с настоящим Порядком.

2.4. Консолидированный проект сметы не составляется.

2.5. Консолидированная смета не составляется.

2.6. Смета учреждения, являющегося получателем бюджетных средств, подписывается начальником финансово-экономической службы (главным бухгалтером) и исполнителем.

Получатель средств бюджета, направляет смету на согласование в структурное подразделение Администрации города Когалыма, координирующее деятельность муниципального учреждения.

При отсутствии замечаний структурное подразделение Администрации города Когалыма, координирующее деятельность муниципального учреждения, согласовывает и направляет смету на согласование в отдел финансово-экономического обеспечения и контроля Администрации города Когалыма.

Отдел финансово-экономического обеспечения и контроля Администрации города Когалыма направляет согласованную смету получателю средств бюджета для утверждения руководителем учреждения.

2.7. Смета учреждения, являющегося главным распорядителем средств бюджета, подписывается начальником отдела финансово-экономического обеспечения и контроля Администрации города Когалыма и исполнителем, утверждается руководителем главного распорядителя бюджетных средств.

2.8. Смета учреждения утверждается не позднее 10 рабочих дней со дня доведения утвержденной в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

2.9. Смета учреждения составляется и утверждается в 2 экземплярах: один экземпляр утвержденной сметы остается в учреждении, второй передается в отдел финансово-экономического обеспечения и контроля Администрации города Когалыма.

2.10. Действие утвержденных смет учреждения прекращается 31 декабря текущего финансового года.

3. Ведение сметы учреждения  
3.1. Ведением сметы учреждения в целях настоящего порядка является внесение изменений в смету в пределах доведенных учреждению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.2. Внесение изменений в смету учреждения осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения и (или) уменьшения объемов сметных назначений:

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

К представленным на утверждение изменениям в смету прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, сформированные в соответствии с положениями пункта 2.4 настоящего Порядка.

3.3. Внесение изменений в смету учреждения, требующее изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, формируются в течение 3 рабочих дней после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств.

3.4. Учреждение письменно направляет обращение о предлагаемых изменениях сметы учреждения с обоснованием предлагаемых изменений в комитет финансов Администрации города Когалыма с предварительным согласованием отдела финансово-экономического обеспечения и контроля Администрации города Когалыма.

3.5. Отдел финансово-экономического обеспечения и контроля Администрации города Когалыма рассматривает внесение изменений в показатели сметы учреждения, на изменение сметных назначений, до 3 рабочих дней при наличии соответствующих расчетов и обоснований бюджетных ассигнований.

3.6. По уменьшаемым бюджетным ассигнованиям учреждения принимают письменные обязательства о недопущении образования кредиторской задолженности.

3.7. В случае отклонения предлагаемых изменений сметы учреждения, отдел финансово-экономического обеспечения и контроля Администрации города Когалыма, извещает об этом учреждение в письменном виде с указанием причины отклонения изменений.

3.8. Внесение изменений в смету учреждения составляется и утверждается в 2 экземплярах: один экземпляр утвержденных изменений в показатели сметы остается в учреждении, второй передается в отдел финансово-экономического обеспечения и контроля Администрации города Когалыма.

3.9. Внесение изменений в смету учреждения осуществляется не позднее, чем за два рабочих дня до окончания текущего финансового года, и утверждается руководителем учреждения.

**Приложение 2 к постановлению Администрации города Когалыма от 19.12.2017 №2747**

**Список структурных подразделений Администрации города Когалыма, осуществляющих координацию деятельности муниципальных казенных учреждений**

Наименование структурного подразделения	Наименование муниципального учреждения
Заместитель главы города Когалыма, координирующий отрасль жилищно-коммунального хозяйства	Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма»
Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города Когалыма	Муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба города Когалыма»
Отдел архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма	Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства города Когалыма»
Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма	Муниципальное казенное учреждение «Обеспечение эксплуатационно-хозяйственной деятельности»
Управление по общим вопросам Администрации города Когалыма	Муниципальное казенное учреждение «Управление обеспечения деятельности органов местного самоуправления»
Сектор пресслужбы Администрации города Когалыма	Муниципальное казенное учреждение «Редакция газеты «Когалымский вестник»

**Приложение № 1 к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений города Когалыма**

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
(наименование должности лица)	(наименование должности лица)
_____	_____
(подпись)	(подпись)
_____	_____
(расшифровка подписи)	(расшифровка подписи)
"___" _____ 20___	"___" _____ 20___
<b>БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20___ ФИНАНСОВЫЙ ГОД</b>	
<b>(НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20___ и 20___ ГОДОВ)</b>	
от "___" _____ 20___ г.	
Получатель бюджетных средств _____	Форма по ОКУД _____
Распорядитель бюджетных средств _____	Дата _____
Главный распорядитель бюджетных средств _____	по ОКПО _____
Наименование бюджета _____	по Перечню (Реестру) _____
Единица измерения: руб.	по БК _____
	по ОКТМО _____
	по ОКЕИ _____
	383



Раздел 1. Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления (муниципальными органами), государственными (муниципальными) казенными учреждениями и их обособленными (структурными) подразделениями на 20\_\_ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сумма изменения на 20__ год (+,-)		
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	в рублях, (рублевый эквивалент)	в валюте	Код валюты
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого по коду БК (по коду раздела)								

Номер страницы \_\_\_\_\_  
Всего страниц \_\_\_\_\_

Раздел 2. Расходы муниципальных органов в части предоставления бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сумма изменения на 20__ год (+,-)		
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	в рублях, (рублевый эквивалент)	в валюте	Код валюты
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого по коду БК (по коду раздела)								
<b>Всего</b>								

Раздел 3. Иные расходы, не отнесенные к разделам 1 и 2, на 20\_\_ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сумма изменения на 20__ год (+,-)		
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	в рублях, (рублевый эквивалент)	в валюте	Код валюты
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого по коду БК (по коду раздела)								
<b>Всего</b>								

Номер страницы \_\_\_\_\_  
Всего страниц \_\_\_\_\_

Раздел 4. Итого по бюджетной смете на 20\_\_ год

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сумма изменения на 20__ год (+,-)		
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	в рублях,	в валюте	Код валюты
1	2	3	4	5	6	7
<b>Итого по коду БК</b>						
<b>Всего</b>						

Начальник финансово-экономической службы  
(главный бухгалтер)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано:  
(структурное подразделение, координирующее деятельность муниципального учреждения)

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Номер страницы \_\_\_\_\_  
Всего страниц \_\_\_\_\_

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА  
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ**

От 26 декабря 2017 г.

№2812

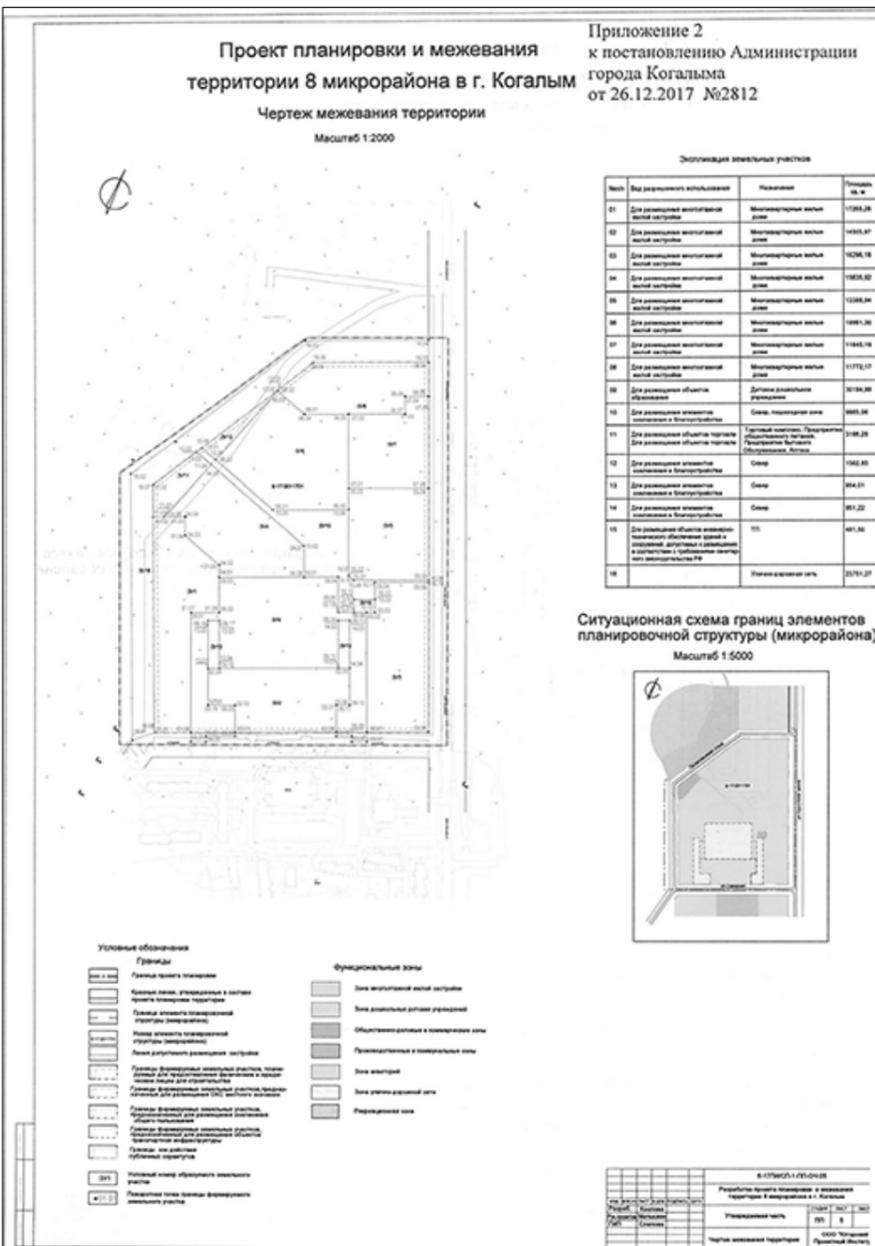
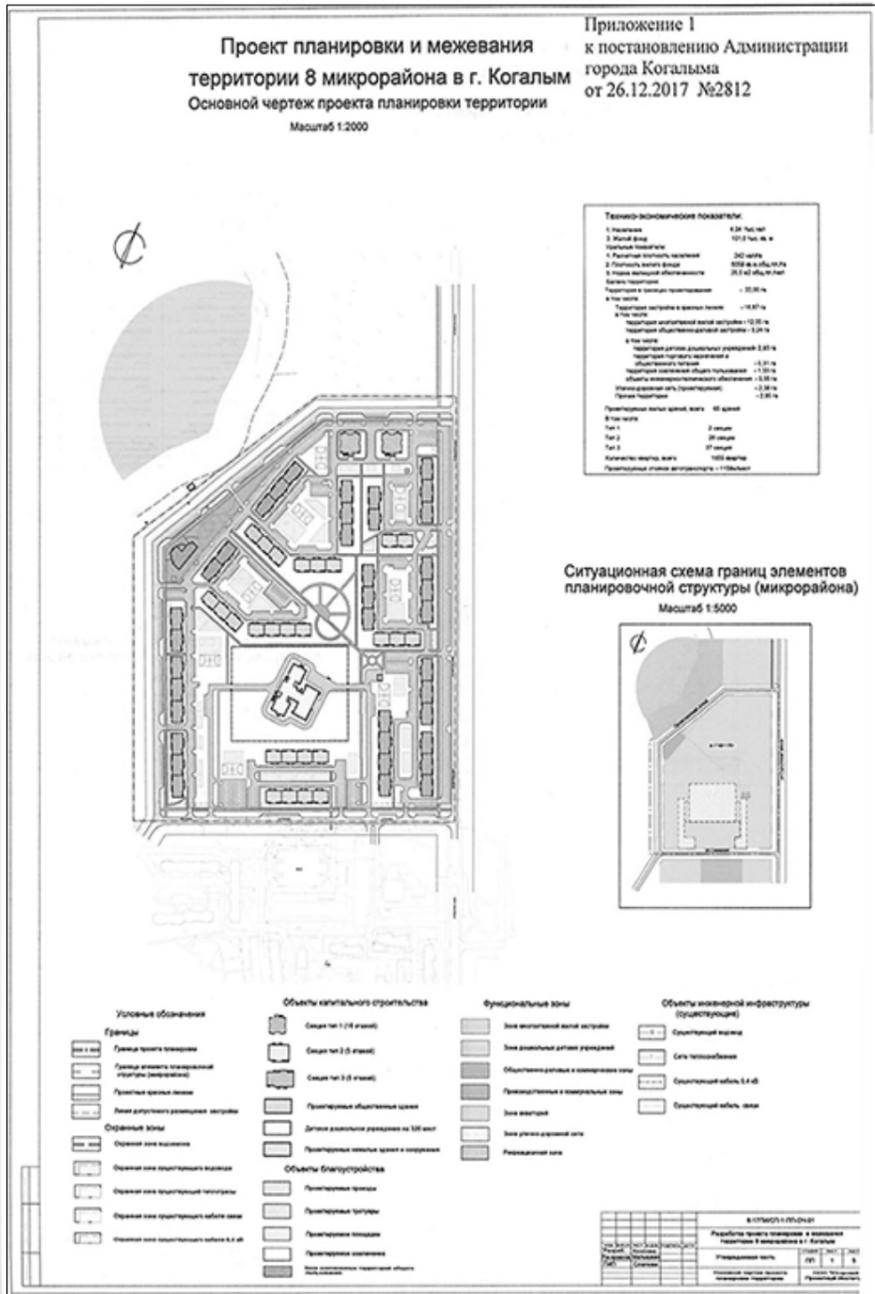
Об утверждении проекта планировки и межевания территории 8 микрорайона в городе Когалыме

В соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом города Когалыма, Порядком организации и проведения публичных слушаний в городе Когалыме, утвержденным решением Думы города Когалыма от 24.03.2017 №74-ГД, учитывая протокол публичных слушаний от 18.12.2017, заключение о результатах публичных слушаний от 18.12.2017:

1. Утвердить проект планировки и межевания территории 8 микрорайона в городе Когалыме согласно приложениям 1, 2 к настоящему постановлению.

2. Отделу архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма (В.С.Лаишевцев) обеспечить опубликование утвержденной документации в течение 7 дней со дня издания настоящего постановления в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы города Когалыма Р.Я.Ярема.  
**Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.**



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ**  
**От 26 декабря 2017 г. №2815**  
**Об утверждении сводного реестра паспортов благоустройства общественных и дворовых территорий города Когалыма**

В соответствии с Уставом города Когалыма, постановлением Администрации города Когалыма от 14.11.2017 №2351 «О порядке ведения реестра паспортов благоустройства дворовых территорий, общественных территорий, территорий индивидуальных жилых домов и земельных участков, предназначенных для их размещения, в городе Когалыме», в целях реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» в городе Когалыме:

1. Утвердить:
  - 1.1. Сводный реестр паспортов благоустройства общественных и дворовых территорий города Когалыма согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
  - 1.2. Адресный перечень общественных и дворовых территорий города Когалыма, нуждающихся в благоустройстве на 2018-2022 годы, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.admkogalym.ru](http://www.admkogalym.ru)).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.*

**Приложение №1 к постановлению Администрации города Когалыма от 26.12.2017 №2815**

**Сводный реестр паспортов благоустройства общественных и дворовых территорий города Когалыма по состоянию на 01.12.2017**

№ п/п	Наименование и вид территории	Адрес территории	Площадь территории, кв.м	Дата и основание внесения территории в реестр	Дата проведения инвентаризации
1	Городской пляж	ул. Сургутское шоссе	26 475,00	Паспорт благоустройства дворовой территории от 30.11.2017 №1	30.11.2017
2	Сквер «Лесной»	ул. Мира	35 021,80	Паспорт благоустройства дворовой территории от 30.11.2017 №2	30.11.2017
3	Рябиновый бульвар	ул. Прибалтийская	94 940,00	Паспорт благоустройства дворовой территории от 30.11.2017 №3	30.11.2017
4	Сквер для мам «Гнездышко»	ул. Мира	3 220,00	Паспорт благоустройства дворовой территории от 30.11.2017 №4	30.11.2017
5	Сквер Ветеранов	ул. Молодежная	3 795,00	Паспорт благоустройства дворовой территории от 30.11.2017 №5	30.11.2017
6	Сквер «Югорочка»	ул. Прибалтийская	13 075,00	Паспорт благоустройства дворовой территории от 30.11.2017 №6	30.11.2017
7	Парк Победы	ул. Сибирская	9 270,00	Паспорт благоустройства общественной территории от 30.11.2017 №7	30.11.2017
8	Зона отдыха по ул. Сибирской (сквер)	ул. Сибирская	35 370,00	Паспорт благоустройства общественной территории от 30.11.2017 №8	30.11.2017
9	Сквер им.Шмидта	ул. Сибирская	6 025,00	Паспорт благоустройства дворовой территории от 30.11.2017 №9	30.11.2017
10	Сквер по ул.Сибирской	ул. Сибирская	10 150,00	Паспорт благоустройства дворовой территории от 30.11.2017 №10	30.11.2017
11	Сквер им.С.Повха	ул. С.Повха	7 840,00	Паспорт благоустройства дворовой территории от 30.11.2017 №11	30.11.2017
12	Центральная городская площадь	ул. Мира	30 020,00	Паспорт благоустройства дворовой территории от 30.11.2017 №12	30.11.2017
13	Сквер «Школьный»	ул. Мира	13 931,30	Паспорт благоустройства дворовой территории от 30.11.2017 №13	30.11.2017
14	Сквер 25-летия ПАО «ЛУКОЙЛ»	ул. Дружбы Народов	2 220,00	Паспорт благоустройства дворовой территории от 30.11.2017 №14	30.11.2017
15	Сквер по ул.Янтарной	ул. Янтарная	6 735,00	Паспорт благоустройства дворовой территории от 30.11.2017 №15	30.11.2017
16	Сквер по ул.Югорской	ул. Югорская	6 855,00	Паспорт благоустройства дворовой территории от 30.11.2017 №16	30.11.2017
17	Набережная	ул. Дружбы Народов	38 246,20	Паспорт благоустройства дворовой территории от 30.11.2017 №17	30.11.2017
18	Площадь перед Администрацией города Когалыма	ул. Дружбы Народов	25 860,00	Паспорт благоустройства дворовой территории от 30.11.2017 №18	30.11.2017
19	Сквер Влюбленных	ул. Дружбы Народов	8 567,70	Паспорт благоустройства дворовой территории от 30.11.2017 №19	30.11.2017
20	Сквер по ул. Комсомольской	ул. Комсомольская	14 385,00	Паспорт благоустройства дворовой территории от 30.11.2017 №20	30.11.2017
21	Зона отдыха «Метелица» (сквер)	ул. Строителей	7 900,00	Паспорт благоустройства дворовой территории от 30.11.2017 №21	30.11.2017
22	Сквер перед Музейно-выставочным центром	ул. Дружбы Народов	8 656,50	Паспорт благоустройства дворовой территории от 30.11.2017 №22	30.11.2017
23	Сквер Дружбы	ул. Дружбы Народов	9 395,00	Паспорт благоустройства дворовой территории от 30.11.2017 №23	30.11.2017
<b>Итого общественные территории</b>			<b>417 953,50</b>		
1	Дворовая территория	ул. Степана Повха, д. 2,4	4 780,20	Паспорт благоустройства дворовой территории от 11.10.2017 №1	11.10.2017
2	Дворовая территория	ул. Дружбы народов д. 26, 26а, 26б, 28	14 408,80	Паспорт благоустройства дворовой территории от 11.10.2017 №2	11.10.2017
3	Дворовая территория	ул. Степана Повха, д. 6, 8	8 350,30	Паспорт благоустройства дворовой территории от 11.10.2017 №3	11.10.2017
4	Дворовая территория	ул. Степана Повха, д. 12, ул. Мира д. 2, 2а, 2б	1 147,00	Паспорт благоустройства дворовой территории от 11.10.2017 №4	11.10.2017
5	Дворовая территория	ул. Мира, д. 4, 4а, 4б, 6, 8	8 179,10	Паспорт благоустройства дворовой территории от 06.10.2017 №5	06.10.2017
6	Дворовая территория	ул. Мира, д. 10, 12, 14, 14а	1 215,00	Паспорт благоустройства дворовой территории от 10.10.2017 №6	10.10.2017
7	Дворовая территория	ул. Молодежная, д. 3, 7	629,00	Паспорт благоустройства дворовой территории от 11.10.2017 №7	11.10.2017
8	Дворовая территория	ул. Молодежная, д. 1	4 519,50	Паспорт благоустройства дворовой территории от 11.10.2017 №8	11.10.2017
9	Дворовая территория	ул. Дружбы Народов, д. 18а	2 669,40	Паспорт благоустройства дворовой территории от 11.10.2017 №9	11.10.2017
10	Дворовая территория	ул. Дружбы Народов, д.18, 18б	9 012,10	Паспорт благоустройства дворовой территории от 11.10.2017 №10	11.10.2017
11	Дворовая территория	ул. Дружбы Народов, д. 22, 22а	9 163,00	Паспорт благоустройства дворовой территории от 11.10.2017 №11	11.10.2017
12	Дворовая территория	ул. Прибалтийская, д. 11, 13	3 801,20	Паспорт благоустройства дворовой территории от 11.10.2017 №12	11.10.2017
13	Дворовая территория	ул. Мира, д. 14б, ул. Молодежная, д. 13а, 13б	9 933,70	Паспорт благоустройства дворовой территории от 09.10.2017 №13	09.10.2017
14	Дворовая территория	ул. Молодежная, д. 13, 15	6 323,10	Паспорт благоустройства дворовой территории от 09.10.2017 №14	09.10.2017
15	Дворовая территория	ул. Молодежная, д. 9, 11	4 963,10	Паспорт благоустройства дворовой территории от 09.10.2017 №15	09.10.2017
16	Дворовая территория	ул. Молодежная, д. 14, ул. Мира, д. 16	8 427,20	Паспорт благоустройства дворовой территории от 09.10.2017 №16	09.10.2017
17	Дворовая территория	ул. Молодежная, д. 10, 12	5 757,90	Паспорт благоустройства дворовой территории от 10.10.2017 №17	10.10.2017
18	Дворовая территория	ул. Мира, д. 18, 18а	8 344,50	Паспорт благоустройства дворовой территории от 10.10.2017 №18	10.10.2017
19	Дворовая территория	ул. Мира д. 22, 22а, 22б	12 781,60	Паспорт благоустройства дворовой территории от 11.10.2017 №19	11.10.2017
20	Дворовая территория	ул. Мира, д. 22в	3 282,90	Паспорт благоустройства дворовой территории от 11.10.2017 №20	11.10.2017

21	Дворовая территория	ул. Прибалтийская, д. 9, 9а	3 302,50	Паспорт благоустройства дворовой территории от 11.10.2017 №21	11.10.2017
22	Дворовая территория	ул. Прибалтийская, д. 1, 3, 3а, 5	7 349,40	Паспорт благоустройства дворовой территории от 11.10.2017 №22	11.10.2017
23	Дворовая территория	ул. Дружбы Народов, д. 8, 10	7 414,90	Паспорт благоустройства дворовой территории от 11.10.2017 №23	11.10.2017
24	Дворовая территория	ул. Дружбы Народов, д. 12в	2 375,60	Паспорт благоустройства дворовой территории от 11.10.2017 №24	11.10.2017
25	Дворовая территория	ул. Дружбы Народов, д. 12, 12/1, 12а, 12б	16 540,30	Паспорт благоустройства дворовой территории от 11.10.2017 №25	11.10.2017
26	Дворовая территория	ул. Молодежная, д. 2	9 860,00	Паспорт благоустройства дворовой территории от 10.10.2017 №26	10.10.2017
27	Дворовая территория	ул. Молодежная, д. 30, 32	4 586,30	Паспорт благоустройства дворовой территории от 11.10.2017 №27	11.10.2017
28	Дворовая территория	ул. Молодежная, д. 34	2 291,60	Паспорт благоустройства дворовой территории от 11.10.2017 №28	11.10.2017
29	Дворовая территория	ул. Ленинградская, д. 2	4 216,00	Паспорт благоустройства дворовой территории от 12.10.2017 №29	12.10.2017
30	Дворовая территория	ул. Ленинградская, д. 4, 6	8 929,60	Паспорт благоустройства дворовой территории от 12.10.2017 №30	12.10.2017
31	Дворовая территория	ул. Ленинградская, д. 8, 12	6 203,80	Паспорт благоустройства дворовой территории от 12.10.2017 №31	12.10.2017
32	Дворовая территория	ул. Ленинградская, д. 10, ул. Прибалтийская, д. 23, 25	10 796,00	Паспорт благоустройства дворовой территории от 12.10.2017 №32	12.10.2017
33	Дворовая территория	ул. Прибалтийская, д. 15, 17	7 485,10	Паспорт благоустройства дворовой территории от 12.10.2017 №33	12.10.2017
34	Дворовая территория	ул. Мира, д. 23, 25, 27, 29	10 543,00	Паспорт благоустройства дворовой территории от 10.10.2017 №34	10.10.2017
35	Дворовая территория	ул. Мира, д. 19, 21, 31	11 500,00	Паспорт благоустройства дворовой территории от 10.10.2017 №35	10.10.2017
36	Дворовая территория	ул. Молодежная, д. 24, 26	7 435,80	Паспорт благоустройства дворовой территории от 10.10.2017 №36	10.10.2017
37	Дворовая территория	ул. Бакинская, д. 1, 3, ул. Прибалтийская, д. 47, 51	9 725,20	Паспорт благоустройства дворовой территории от 12.10.2017 №37	12.10.2017
38	Дворовая территория	ул. Прибалтийская, д. 39, 41, 43, 45, 49	10 742,80	Паспорт благоустройства дворовой территории от 12.10.2017 №38	12.10.2017
39	Дворовая территория	ул. Прибалтийская, д. 31, 33, 35	9 389,00	Паспорт благоустройства дворовой территории от 12.10.2017 №39	12.10.2017
40	Дворовая территория	ул. Прибалтийская, д. 27, 29, 37, ул. Ленинградская, д. 59, 61, 65	11 680,00	Паспорт благоустройства дворовой территории от 12.10.2017 №40	12.10.2017
41	Дворовая территория	ул. Прибалтийская, д. 27/1, 29/1, 31/1	19 835,00	Паспорт благоустройства дворовой территории от 13.10.2017 №41	13.10.2017
42	Дворовая территория	ул. Ленинградская, д. 45, 53, 57	5 948,00	Паспорт благоустройства дворовой территории от 13.10.2017 №42	13.10.2017
43	Дворовая территория	ул. Ленинградская, д. 33, 37, 39, 41	13 552,00	Паспорт благоустройства дворовой территории от 13.10.2017 №43	13.10.2017
44	Дворовая территория	Проезд до СОШ №6	3 128,00	Паспорт благоустройства дворовой территории от 16.10.2017 №44	16.10.2017
45	Дворовая территория	ул. Ленинградская, д. 43, 47, 49, 51	11 182,50	Паспорт благоустройства дворовой территории от 16.10.2017 №45	16.10.2017
46	Дворовая территория	ул. Бакинская, д. 11, 13, 15, 21	10 402,50	Паспорт благоустройства дворовой территории от 13.10.2017 №46	13.10.2017
47	Дворовая территория	ул. Бакинская, д. 17, 19а, 25	13 155,00	Паспорт благоустройства дворовой территории от 13.10.2017 №47	13.10.2017
48	Дворовая территория	ул. Бакинская, д. 23, 33, 35, ул. Ленинградская, д. 25, 31, 35	26 217,20	Паспорт благоустройства дворовой территории от 09.10.2017 №48	09.10.2017
49	Дворовая территория	ул. Бакинская, д. 37, 39, 41, 49, 51, 55	22463,2	Паспорт благоустройства дворовой территории от 13.10.2017 №49	13.10.2017
50	Дворовая территория	ул. Бакинская, д. 47, 53, 57	10 621,60	Паспорт благоустройства дворовой территории от 13.10.2017 №50	13.10.2017
51	Дворовая территория	ул. Ленинградская, д. 1, 3, ул. Бакинская, д. 59, 61, 63, 65, 67	23 125,00	Паспорт благоустройства дворовой территории от 13.10.2017 №51	13.10.2017
52	Дворовая территория	ул. Ленинградская, д. 5, 7, 9, 11	10 494,00	Паспорт благоустройства дворовой территории от 13.10.2017 №52	13.10.2017
53	Дворовая территория	ул. Ленинградская, д. 13, 15, 17, 19, 21	13 291,80	Паспорт благоустройства дворовой территории от 13.10.2017 №53	13.10.2017
54	Дворовая территория	ул. Мира, д. 34, 36, 38	7 942,40	Паспорт благоустройства дворовой территории от 13.10.2017 №54	13.10.2017
55	Дворовая территория	ул. Градостроителей, д. 16, 16.1, 19, 20, 20.1, 22, ул. Мира, д. 30, 32	23 053,30	Паспорт благоустройства дворовой территории от 13.10.2017 №55	13.10.2017
56	Дворовая территория	ул. Мира, д. 46, 48, 52	12 323,70	Паспорт благоустройства дворовой территории от 13.10.2017 №56	13.10.2017
57	Дворовая территория	ул. Северная, д. 3, 5, 7, 9, ул. Мира, д. 58	20 831,00	Паспорт благоустройства дворовой территории от 13.10.2017 №57	13.10.2017
58	Дворовая территория	ул. Сургутское шоссе, д. 7, 17, ул. Градостроителей, д. 8	15 239,30	Паспорт благоустройства дворовой территории от 13.10.2017 №58	13.10.2017
59	Дворовая территория	ул. Сургутское шоссе, д. 9, 11, 11а, 13	13 434,00	Паспорт благоустройства дворовой территории от 17.10.2017 №59	17.10.2017
60	Дворовая территория	ул. Сургутское шоссе, д. 1, 3, 3а, 5	13 545,00	Паспорт благоустройства дворовой территории от 17.10.2017 №60	17.10.2017
61	Дворовая территория	ул. Градостроителей, д. 2, 2а, 4, 6	16 209,80	Паспорт благоустройства дворовой территории от 17.10.2017 №61	17.10.2017
62	Дворовая территория	ул. Сибирская, д. 1, 3, ул. Сопочинского, д. 7, 11, 13, 15	12 284,20	Паспорт благоустройства дворовой территории от 16.10.2017 №62	16.10.2017
63	Дворовая территория	пр. Солнечный, д. 13, 15, 17, 19, 21	12 948,00	Паспорт благоустройства дворовой территории от 16.10.2017 №63	16.10.2017
64	Дворовая территория	пр. Солнечный, д. 3, 5, 7, 9	7 413,20	Паспорт благоустройства дворовой территории от 16.10.2017 №64	16.10.2017
65	Дворовая территория	ул. Степана Повха, д. 16	2 624,30	Паспорт благоустройства дворовой территории от 16.10.2017 №65	16.10.2017
66	Дворовая территория	ул. Сибирская, д. 15, 17, 19, ул. Степана Повха, д. 22	17 663,50	Паспорт благоустройства дворовой территории от 16.10.2017 №66	16.10.2017
67	Дворовая территория	пр.Шмидта, д. 10, 12	17 609,00	Паспорт благоустройства дворовой территории от 16.10.2017 №67	16.10.2017
68	Дворовая территория	пр.Шмидта, д. 16, 24	14 884,00	Паспорт благоустройства дворовой территории от 16.10.2017 №68	16.10.2017
69	Дворовая территория	ул. Дружбы Народов, д. 40	17 328,00	Паспорт благоустройства дворовой территории от 16.10.2017 №69	16.10.2017
70	Дворовая территория	ул. Дружбы народов, д. 38	11 555,00	Паспорт благоустройства дворовой территории от 16.10.2017 №70	16.10.2017
71	Дворовая территория	ул. Дружбы Народов, д. 19, 21, 25	10 135,00	Паспорт благоустройства дворовой территории от 16.10.2017 №71	16.10.2017
72	Дворовая территория	ул. Югорская, д. 16, 18, 20, 22, 24, 26, 28	19 108,78	Паспорт благоустройства дворовой территории от 16.10.2017 №72	16.10.2017
73	Дворовая территория	ул. Дружбы Народов, д. 29, 33, 37	9 351,30	Паспорт благоустройства дворовой территории от 16.10.2017 №73	16.10.2017
74	Дворовая территория	ул. Дружбы Народов, д. 39	4 372,40	Паспорт благоустройства дворовой территории от 16.10.2017 №74	16.10.2017
75	Дворовая территория	ул. Янтарная, д. 3, 5, 7	6 291,49	Паспорт благоустройства дворовой территории от 16.10.2017 №75	16.10.2017

76	Дворовая территория	ул. Югорская, д. 44	7 694,40	Паспорт благоустройства дворовой территории от 11.10.2017 №76	11.10.2017
77	Дворовая территория	ул. Югорская, д. 32, 34, 36, 38	12 010,00	Паспорт благоустройства дворовой территории от 11.10.2017 №77	11.10.2017
78	Дворовая территория	ул. Студенческая, д. 32	4 060,00	Паспорт благоустройства дворовой территории от 16.10.2017 №78	16.10.2017
79	Дворовая территория	ул. Береговая, д. 61	3 640,00	Паспорт благоустройства дворовой территории от 16.10.2017 №79	16.10.2017
80	Дворовая территория	ул. Широкая, д. 15, ул. Набережная, д. 2	8 561,00	Паспорт благоустройства дворовой территории от 16.10.2017 №80	16.10.2017
81	Дворовая территория	ул. Набережная, д. 92	5 602,30	Паспорт благоустройства дворовой территории от 16.10.2017 №81	16.10.2017
82	Дворовая территория	ул. Набережная, д. 77, 77а	10 653,00	Паспорт благоустройства дворовой территории от 16.10.2017 №82	16.10.2017
83	Дворовая территория	ул. Набережная, д. 9, 27, 35	4 992,20	Паспорт благоустройства дворовой территории от 16.10.2017 №83	16.10.2017
84	Дворовая территория	ул. Нефтяников, д. 6, 8, 10	11 304,70	Паспорт благоустройства дворовой территории от 16.10.2017 №84	16.10.2017
85	Дворовая территория	ул. Нефтяников, д. 5, 7, ул. Строителей, д. 7, 9	20 259,00	Паспорт благоустройства дворовой территории от 16.10.2017 №85	16.10.2017
86	Дворовая территория	ул. Нефтяников, д. 9, ул. Строителей, д. 11	8 835,90	Паспорт благоустройства дворовой территории от 16.10.2017 №86	16.10.2017
87	Дворовая территория	ул. Береговая, д. 3а, 255	4 425,50	Паспорт благоустройства дворовой территории от 16.10.2017 №87	16.10.2017
88	Дворовая территория	ул. Набережная, д. 12, 14, 18	14 109,00	Паспорт благоустройства дворовой территории от 16.10.2017 №88	16.10.2017
89	Дворовая территория	ул. Набережная, д. 84, 155, 157, 159	8 000,00	Паспорт благоустройства дворовой территории от 16.10.2017 №89	16.10.2017
90	Дворовая территория	ул. Набережная, д. 85	1 951,00	Паспорт благоустройства дворовой территории от 16.10.2017 №90	16.10.2017
91	Дворовая территория	ул. Олимпийская, д. 13, 15, 17, 17а	11 128,70	Паспорт благоустройства дворовой территории от 16.10.2017 №91	16.10.2017
92	Дворовая территория	ул. Кирова, д. 7, 8, 10	9 389,00	Паспорт благоустройства дворовой территории от 16.10.2017 №92	11.10.2017
93	Дворовая территория	ул. Вильнюсская, д. 13, 15, 11	6 852,20	Паспорт благоустройства дворовой территории от 16.10.2017 №93	16.10.2017
94	Дворовая территория	ул. Вильнюсская, д. 1, 3, 5, 7	8 449,40	Паспорт благоустройства дворовой территории от 16.10.2017 №94	16.10.2017
95	Дворовая территория	ул. Таллинская, д. 1, 1а	2 385,50	Паспорт благоустройства дворовой территории от 16.10.2017 №95	16.10.2017
96	Дворовая территория	ул. Рижская, д. 41	7 098,30	Паспорт благоустройства дворовой территории от 16.10.2017 №96	16.10.2017
97	Дворовая территория	ул. Таллинская, д. 13, 15, 17, 19	25 568,00	Паспорт благоустройства дворовой территории от 16.10.2017 №97	16.10.2017
98	Дворовая территория	ул. Фестивальная, д. 17, 23	5 804,47	Паспорт благоустройства дворовой территории от 16.10.2017 №98	16.10.2017
99	Дворовая территория	ул. Фестивальная, д. 18, 19, 20, 21	10 307,00	Паспорт благоустройства дворовой территории от 16.10.2017 №99	16.10.2017
100	Дворовая территория	ул. Фестивальная, д. 7, 11, 12	5 624,80	Паспорт благоустройства дворовой территории от 16.10.2017 №100	16.10.2017
101	Дворовая территория	ул. Фестивальная, д. 1, 2, 5, 6, 8, 9, 10	16 176,00	Паспорт благоустройства дворовой территории от 16.10.2017 №101	16.10.2017
102	Дворовая территория	ул. Привокзальная, д. 10, 11, 13	5 322,00	Паспорт благоустройства дворовой территории от 16.10.2017 №102	16.10.2017
103	Дворовая территория	ул. Привокзальная, д. 29, 29а	3 110,90	Паспорт благоустройства дворовой территории от 16.10.2017 №103	16.10.2017
104	Дворовая территория	ул. Привокзальная, д. 7, 7а	3 139,70	Паспорт благоустройства дворовой территории от 16.10.2017 №104	16.10.2017
105	Дворовая территория	ул. Привокзальная, д. 31, 33, 35, 37	6 247,50	Паспорт благоустройства дворовой территории от 16.10.2017 №105	16.10.2017
106	Дворовая территория	ул. Привокзальная, д. 3, 3а, 5, 5а	8 184,20	Паспорт благоустройства дворовой территории от 16.10.2017 №106	16.10.2017
107	Дворовая территория	ул. Береговая, д. 49, 49а	4 174,70	Паспорт благоустройства дворовой территории от 16.10.2017 №107	16.10.2017
108	Дворовая территория	ул. Рижская, д. 47	5 688,00	Паспорт благоустройства дворовой территории от 16.10.2017 №108	16.10.2017
Итого дворовые территории			1 007 903,14		

Приложение №2 к постановлению Администрации города Когалыма от 26.12.2017 №2815

**Адресный перечень общественных и дворовых территорий города Когалыма, нуждающихся в благоустройстве на 2018-2022 годы, по состоянию на 01.12.2017**

№ п/п	Наименование и вид территории	Адрес территории	Площадь территории, кв. м
1	2	3	4
<b>Общественные территории</b>			
1	Городской пляж	Сургутское шоссе	26 475,00
2	Сквер «Лесной»	ул. Мира	35 021,80
3	Сквер Ветеранов	ул. Молодежная	3 795,00
4	Сквер им Шмидта	ул. Сибирская	6 025,00
5	Сквер по ул. Сибирской	ул. Сибирская	10 150,00
6	Сквер им.С.Повха	ул. С.Повха	7 840,00
7	Центральная городская площадь	ул. Мира	30 020,00
8	Сквер «Школьный»	ул. Мира	13 931,30
9	Сквер по ул. Янтарной	ул. Янтарная	6 735,00
10	Сквер по ул. Югорской	ул. Югорская	6 855,00
11	Набережная	ул. Дружбы Народов	38 246,20
12	Сквер Дружбы	ул. Дружбы Народов	9 395,00
Итого общественные территории			194 489,30
<b>Дворовые территории</b>			
1	Дворовая территория	ул. Мира, д. 4, 4а, 4б, 6, 8	8 179,10
2	Дворовая территория	ул. Мира, д. 10, 12, 14, 14а	1 215,00
3	Дворовая территория	ул. Мира, д. 14б, ул. Молодежная, д. 13а, 13б	9 933,70
4	Дворовая территория	ул. Молодежная, д. 13, 15	6 323,10
5	Дворовая территория	ул. Молодежная, д. 9, 11	4 963,10
6	Дворовая территория	ул. Молодежная, д. 14, ул. Мира, д. 16	8 427,20
7	Дворовая территория	ул. Молодежная, д. 10, 12	5 757,90
8	Дворовая территория	ул. Мира, д. 18, 18а	8 344,50
9	Дворовая территория	ул. Мира, д. 22, 22а, 22б	12 781,60
10	Дворовая территория	ул. Мира, д. 22в	3 282,90
11	Дворовая территория	ул. Прибалтийская, д. 9, 9а	3 302,50
12	Дворовая территория	ул. Прибалтийская, д. 1, 3, 3а, 5	7 349,40
13	Дворовая территория	ул. Дружбы Народов, д. 8, 10	7 414,90
14	Дворовая территория	ул. Дружбы народов, д. 12в	2 375,60
15	Дворовая территория	ул. Молодежная, д. 2	9 860,00
16	Дворовая территория	ул. Молодежная, д. 30, 32	4 586,30
17	Дворовая территория	ул. Молодежная, д. 34	2 291,60
18	Дворовая территория	ул. Ленинградская, д. 2	4 216,00
19	Дворовая территория	ул. Ленинградская, д. 4, 6	8 929,60
20	Дворовая территория	ул. Ленинградская, д. 8, 12	6 203,80
21	Дворовая территория	ул. Ленинградская, д. 10, ул. Прибалтийская, д. 23, 25	10 796,00
22	Дворовая территория	ул. Прибалтийская, д. 15, 17	7 485,10
23	Дворовая территория	ул. Мира, д. 23, 25, 27, 29	10 543,00
24	Дворовая территория	ул. Мира, д. 19, 21, 31	11 500,00
25	Дворовая территория	ул. Молодежная, д. 24, 26	7 435,80
26	Дворовая территория	ул. Бакинская, д. 1, 3, ул. Прибалтийская, д. 47, 51	9 725,20
27	Дворовая территория	ул. Прибалтийская, д. 39, 41, 43, 45, 49	10 742,80
28	Дворовая территория	ул. Прибалтийская, д. 31, 33, 35	9 389,00
29	Дворовая территория	ул. Прибалтийская, д. 27, 29, 37, ул. Ленинградская, д. 59, 61, 65	11 680,00

30	Дворовая территория	ул. Прибалтийская, д. 27/1, 29/1, 31/1	19 835,00
31	Дворовая территория	ул. Ленинградская, д. 45, 53, 57	5 948,00
32	Дворовая территория	ул. Ленинградская, д. 33, 37, 39, 41	13 552,00
33	Дворовая территория	Проезд до СОШ №6	3 128,00
34	Дворовая территория	ул. Ленинградская, д. 43, 47, 49, 51	11 182,50
35	Дворовая территория	ул. Бакинская, д. 11, 13, 15, 21	10 402,50
36	Дворовая территория	ул. Бакинская, д. 17, 19а, 25	13 155,00
37	Дворовая территория	ул. Бакинская, д. 23, 33, 35, ул. Ленинградская, д. 25, 31, 35	26 217,20
38	Дворовая территория	ул. Бакинская, д. 37, 39, 41, 49, 51, 55	22463,2
39	Дворовая территория	ул. Бакинская, д. 47, 53, 57	10 621,60
40	Дворовая территория	ул. Ленинградская, д. 1, 3, ул. Бакинская, д. 59, 61, 63, 65, 67	23 125,00
41	Дворовая территория	ул. Ленинградская, д. 5, 7, 9, 11	10 494,00
42	Дворовая территория	ул. Ленинградская, д. 13, 15, 17, 19, 21	13 291,80
43	Дворовая территория	ул. Сибирская, д. 1, 3, ул. Сопочинского, д. 7, 11, 13, 15	12 284,20
44	Дворовая территория	пр. Солнечный 13, 15, 17, 19, 21	12 948,00
45	Дворовая территория	пр. Солнечный 3, 5, 7, 9	7 413,20
46	Дворовая территория	ул. Степана Повха, д. 16	2 624,30
47	Дворовая территория	ул. Сибирская, д. 15, 17, 19, ул. Степана Повха, д. 22	17 663,50
48	Дворовая территория	Дружбы Народов 19, 21, 25	10 135,00
49	Дворовая территория	ул. Югорская, д. 16, 18, 20, 22, 24, 26, 28	19 108,78
50	Дворовая территория	ул. Дружбы Народов, д. 29, 33, 37	9 351,30
51	Дворовая территория	ул. Дружбы Народов, д. 39	4 372,40
52	Дворовая территория	ул. Янтарная, д. 3, 5, 7	6 291,49
53	Дворовая территория	ул. Югорская, д. 44	7 694,40
54	Дворовая территория	ул. Югорская, д. 32, 34, 36, 38	12 010,00
55	Дворовая территория	ул. Студенческая, д. 32	4 060,00
56	Дворовая территория	ул. Нефтяников, д. 5, 7, ул. Строителей, д. 7, 9	20 259,00
57	Дворовая территория	Нефтяников 9, Строителей 11	8 835,90
58	Дворовая территория	ул. Олимпийская, д. 13, 15, 17, 17а	11 128,70
59	Дворовая территория	ул. Вильнюсская, д. 13, 15, 11	6 852,20
60	Дворовая территория	ул. Вильнюсская, д. 1, 3, 5, 7	8 449,40
61	Дворовая территория	ул. Рижская, д. 41	7 098,30
62	Дворовая территория	ул. Таллинская, д. 13, 15, 17, 19	25 568,00
63	Дворовая территория	ул. Привокзальная, д. 10, 11, 13	5 322,00
64	Дворовая территория	ул. Привокзальная, д. 29, 29а	3 110,90
65	Дворовая территория	ул. Привокзальная, д. 7, 7а	3 139,70
66	Дворовая территория	ул. Привокзальная, д. 31, 33, 35, 37	6 247,50
67	Дворовая территория	ул. Привокзальная, д. 3, 3а, 5, 5а	8 184,20
68	Дворовая территория	ул. Береговая, д. 49, 49а	4 174,70
69	Дворовая территория	ул. Рижская, д. 47	5 688,00
Итого дворовые территории			626 002,37

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЬСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 26 декабря 2017 г.

№2825

О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 19.11.2015 №3384

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 53 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.11.2017 №465-п «Об увеличении фонда оплаты труда работников государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», Уставом города Когалыма, постановлением Администрации города Когалыма от 28.11.2017 №2496 «Об увеличении фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений города Когалыма»:

1. В приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 19.11.2015 №3384 «Об утверждении Положения об оплате труда и стимулирующих выплатах работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта города Когалыма» (далее – приложение) внести следующие изменения:

1.1. Пункты 2.3 и 2.4 приложения изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.2. Пункт 8.2 изложить в следующей редакции:

«8.2. При планировании фонда оплаты труда ежегодно предусматривается не более 36 процентов от годового фонда оплаты труда учреждений на выплаты стимулирующего характера за счёт средств бюджета города Когалыма.»

2. Отделу финансово-экономического обеспечения и контроля Администрации города Когалыма (А.А.Рябина) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 № 149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

3. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Когалыма Т.И.Черных.

**Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.**

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 26.12.2017 №2825

2.3. Должностные оклады (оклады) работникам, занимающим общепрофессиональные должности служащих, устанавливаются в следующих размерах (таблица 1):

Таблица 1

Квалификационные уровни	Базовый оклад (оклад), руб.
1 квалификационный уровень	5243
2 квалификационный уровень	5507
1 квалификационный уровень	5738
2 квалификационный уровень	6026
3 квалификационный уровень	6325
4 квалификационный уровень	6648
5 квалификационный уровень	6970
1 квалификационный уровень	7316
2 квалификационный уровень	7685
3 квалификационный уровень	8064
4 квалификационный уровень	8468
5 квалификационный уровень	8894
1 квалификационный уровень	10115
2 квалификационный уровень	11233
3 квалификационный уровень	12477

2.3.1. Должностные оклады (оклады) общепрофессиональных рабочих устанавливаются в следующих размерах (таблица 1.1):

Таблица 1.1

Квалификационные уровни	Базовый оклад (оклад), руб.
Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня	
1 квалификационный уровень (1, 2, 3 разряды)	4989
2 квалификационный уровень (1, 2, 3 разряды с производным названием "старший")	5046
Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня	
1 квалификационный уровень (4, 5 разряды)	5104
2 квалификационный уровень (6, 7 разряды)	5162
3 квалификационный уровень (8 разряд)	5220
4 квалификационный уровень (высококвалифицированные рабочие)	5276

2.4. Должностные оклады (оклады) работникам, занимающим должности работников физической культуры и спорта, устанавливаются в следующих размерах (таблица 2).

Таблица 2

Квалификационные уровни	Базовый оклад (оклад), руб.
Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта первого уровня	
1 квалификационный уровень	4989
2 квалификационный уровень	5012

Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта второго уровня	
1 квалификационный уровень	5046
2 квалификационный уровень	7742
3 квалификационный уровень	8341
Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта третьего уровня	
1 квалификационный уровень	8986
2 квалификационный уровень	9677
Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта четвертого уровня	
1 квалификационный уровень	10369

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЬСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 26 декабря 2017 г.

№2826

О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации города Когалыма от 25.09.2015 №2883

Руководствуясь статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 53 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Минкультуры России от 05.05.2014 № 763 «Об утверждении перечней должностей и профессий работников федеральных государственных учреждений, подведомственных Министерству культуры Российской Федерации, относимых к основному персоналу по видам экономической деятельности», учитывая соглашение Департамента культуры «О сотрудничестве по обеспечению достижения в 2014-2018 годах целевых показателей (нормативов) оптимизации сети муниципальных учреждений в сфере образования и культуры», Уставом города Когалыма:

1. В приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 25.09.2015 №2883 «Об утверждении Положения об оплате труда и стимулирующих выплатах работников муниципальных учреждений культуры и молодежной политики города Когалыма» (далее – положение) внести следующие изменения:

1.1. Пункт 2.1 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.2. Приложение 1 к Положению Перечень должностей работников учреждений культуры, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности «Деятельность музеев» дополнить абзацем следующего содержания «специалист по связям с общественностью».

2. Отделу финансово-экономического обеспечения и контроля Администрации города Когалыма (А.А.Рябина) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 № 149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

3. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Когалыма Т.И.Черных.

**Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.**

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 26.12.2017 №2826

«2.1. Минимальные размеры окладов работников учреждений устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к профессиональным квалификационным группам (ПКГ), утвержденным приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации РФ от 31.08.2007 № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии» (таблица 1), от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей руководителей, специалистов и служащих» (таблица 2), от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих» (таблица 3).

Таблица 1

Профессиональная квалификационная группа «Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава»		
Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава	Квалификационные уровни (квалификационные категории)	Размеры минимальных должностных окладов
Контролер билетов; смотритель музея	Без квалификационной категории. Требования: среднее общее образование без предъявления требований к стажу работы; среднее профессиональное образование (гуманитарное, культуры и искусства) без предъявления требований к стажу.	6260
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»		
Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена	Квалификационные уровни (квалификационные категории)	Рекомендуемые размеры минимальных должностных окладов
Заведующий костюмерной	Без квалификационной категории. Требования: среднее профессиональное образование (культуры и искусства, техническое) и стаж работы не менее 3 лет либо начальное профессиональное образование или среднее общее образование и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 5 лет.	6419
	Без квалификационной категории. Требования: среднее профессиональное образование и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 5 лет	6964
Аккомпаниатор; контролер-посадчик аттракциона	Без квалификационной категории. Требования: среднее профессиональное образование (музыкальное) без предъявления требований к стажу работы; среднее профессиональное образование (техническое) без предъявления требований к стажу работы.	6419
	Без квалификационной категории. Требования: среднее профессиональное образование (культуры и искусства, педагогическое, техническое) без предъявления требований к стажу работы. Вторая квалификационная категория. Требования: высшее образование (культуры и искусства, педагогическое, техническое) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование (культуры и искусства, педагогическое, техническое) и стаж работы в должности руководителя кружка не менее 2 лет.	6661
Руководитель кружка, любительского объединения, клуба по интересам	Первая квалификационная категория. Требования: высшее образование (культуры и искусства, педагогическое, техническое) и стаж работы в должности руководителя кружка II категории не менее 3 лет.	6964
	Без квалификационной категории.	
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»		
Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена	Квалификационные уровни (квалификационные категории)	Рекомендуемые размеры минимальных должностных окладов
Администратор	Без квалификационной категории. Требования: среднее профессиональное образование (экономическое, юридическое, культуры и искусства, педагогическое, техническое) и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 3 лет.	8455
	Вторая квалификационная категория. Требования: высшее образование (культуры и искусства, техническое), стаж работы в должности звукооператора, осуществившего звуковое решение не менее 2 полнометражных фильмов, не менее 2 лет.	8455
Звукооператор	Первая квалификационная категория. Требования: высшее образование (культуры и искусства, техническое), стаж работы в должности звукооператора II категории, осуществившего звуковое решение не менее 4 полнометражных фильмов, не менее 3 лет.	9609
	Вторая квалификационная категория. Требования: высшее образование (музыкальное) и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 3 лет. Первая квалификационная категория. Требования: высшее образование (музыкальное) и стаж работы не менее 3 лет в должности аранжировщика второй категории.	8840 9609

Аккомпаниатор-концертмейстер; артист-вокалист (солист)	Вторая квалификационная категория.	8840
	Первая квалификационная категория.	9609
	Высшая квалификационная категория.	9993
	Ведущий мастер сцены.	10377
Художник-декоратор; художник по свету; художник-конструктор	Вторая квалификационная категория.	8301
	Первая квалификационная категория.	8994
	Высшая квалификационная категория.	9609
Специалист по методике клубной работы	Вторая квалификационная категория.	8301
	Первая квалификационная категория.	8994
	Ведущий специалист.	9609
Методист клубного учреждения, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций, методист по музейно-образовательной деятельности	Без квалификационной категории. Требования: высшее образование (культуры и искусства, педагогическое) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование (культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы в культурно-просветительных организациях не менее 3 лет	8301
	Вторая квалификационная категория.	8840
	Первая квалификационная категория.	9224
	Ведущий методист.	9609
Художник-постановщик	Первая квалификационная категория.	8301
	Высшая квалификационная категория.	9609
	Без квалификационной категории.	
Методист по составлению кинопрограмм	Требования: среднее профессиональное образование по направлению профессиональной деятельности без предъявления требований к стажу работы	8301
	Вторая квалификационная категория.	8840
	Первая квалификационная категория.	9224
	Ведущий методист, редактор.	9609
Библиотекарь; библиограф; главный библиограф; методист библиотеки, музея	Без квалификационной категории. Требования: среднее профессиональное образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) или среднее общее образование без предъявления требований к стажу работы.	8455
	Вторая квалификационная категория.	8840
	Первая квалификационная категория.	9224
	Должности специалистов первой квалификационной категории, по которым устанавливается производное должностное наименование «ведущий»	9609
Экскурсовод; Специалист по экспозиционной и выставочной деятельности	Без квалификационной категории. Требования: высшее или среднее профессиональное образование (гуманитарное, культуры и искусства) без предъявления требований к стажу работы.	8455
	Вторая квалификационная категория.	9224
	Первая квалификационная категория.	9993
	Без квалификационной категории. Требования: высшее образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 2 лет.	8455
Специалист по учетно-хранительской документации	Вторая квалификационная категория.	8994
	Первая квалификационная категория.	9531
	Ведущий специалист.	9993
	Без квалификационной категории.	
Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»		
Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена	Квалификационные уровни (квалификационные категории)	Рекомендуемые размеры минимальных должностных окладов
Главный режиссер; главный балетмейстер; главный художник; заведующий музыкальной частью	Требования к квалификации: высшее образование (по направлению профессиональной деятельности) и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 5 лет.	11178
	Первая квалификационная категория.	11178
Режиссер-постановщик; балетмейстер-постановщик	Высшая квалификационная категория.	12109
	Требования к квалификации. Высшее образование (культуры и искусства) и стаж работы в должности главного режиссера (дирижера, балетмейстера) не менее 3 лет или в должности режиссера (дирижера, балетмейстера) - постановщика, артиста, руководителя творческого подразделения в сфере исполнительских искусств не менее 5 лет.	11178
Художественный руководитель	Вторая квалификационная категория.	11178
	Первая квалификационная категория.	12109
Звукорежиссер	Вторая квалификационная категория.	11178
	Первая квалификационная категория.	12109
Балетмейстер	Вторая квалификационная категория.	11178
	Первая квалификационная категория.	12109
Заведующий отделом (сектором) дома (дворца) культуры, парка культуры и отдыха; центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций	Требования к квалификации. Высшее образование (соответствующее направлению профессиональной деятельности) и стаж работы не менее 3 лет или среднее профессиональное образование (соответствующее направлению профессиональной деятельности) и стаж работы не менее 5 лет.	11178
	Требования к квалификации: высшее образование (культуры и искусства) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование (культуры и искусства) и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 3 лет.	10246
Режиссер массовых представлений	Вторая квалификационная категория.	10805
	Первая квалификационная категория.	11458
	Высшая квалификационная категория.	12109
Руководитель клубного формирования - любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам	Без квалификационной категории. Требования: среднее профессиональное образование (культуры и искусства, педагогическое, техническое) без предъявления требований к стажу работы	10246
	Вторая квалификационная категория. Требования:	11178
	Первая квалификационная категория	12109
Заведующий отделом (сектором) библиотеки; Заведующий филиалом библиотеки	Без квалификационной категории. Требования: высшее образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы в должности главного или ведущего специалиста библиотеки не менее 3 лет или среднее профессиональное образование (экономическое, культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы в должности главного или ведущего специалиста библиотеки не менее 5 лет	12109
	Без квалификационной категории. Требования: высшее образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы не менее 5 лет	12109
Главный хранитель фондов, главный хранитель музейных предметов	Без квалификационной категории. Требования: высшее образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы не менее 5 лет	12109
	Без квалификационной категории. Требования: высшее образование (соответствующее направлению профессиональной деятельности) и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 3 лет	12109
Заведующий отделом (сектором) музея	Без квалификационной категории. Требования: высшее образование (соответствующее направлению профессиональной деятельности) и стаж работы не менее 3 лет или среднее профессиональное образование (театрально-декорационное, художественное) и стаж работы не менее 3 лет или среднее профессиональное образование (театрально-декорационное, художественное) и стаж работы не менее 5 лет.	10246
	Без квалификационной категории. Требования: высшее образование (соответствующее направлению профессиональной деятельности) и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 3 лет	12109

Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих

Таблица 2

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»	
Квалификационные уровни (квалификационные категории)	Рекомендуемые размеры минимальных должностных окладов
Первый квалификационный уровень	5029
Второй квалификационный уровень	5258
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	
Квалификационные уровни (квалификационные категории)	Рекомендуемые размеры минимальных должностных окладов
Первый квалификационный уровень	6284
Второй квалификационный уровень	6401
Третий квалификационный уровень	6579
Четвертый квалификационный уровень	6699
Пятый квалификационный уровень	6816
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	
Квалификационные уровни (квалификационные категории)	Рекомендуемые размеры минимальных должностных окладов
Первый квалификационный уровень	8205
Второй квалификационный уровень	8736
Третий квалификационный уровень	9040
Четвертый квалификационный уровень	9267
Пятый квалификационный уровень	9496
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»	
Квалификационные уровни (квалификационные категории)	Рекомендуемые размеры минимальных должностных окладов
Первый квалификационный уровень	10138
Второй квалификационный уровень	11059
Третий квалификационный уровень	11982

Должностные оклады работников учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

Таблица 3

1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4307 рублей
2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4377 рублей
3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4586 рублей
4 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4805 рублей
5 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5209 рублей
6 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5416 рублей
7 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5635 рублей
8 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6258 рублей

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЬСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ**

От 26 декабря 2017 г.

№2827

**Об утверждении Положения об оплате труда и стимулирующих выплатах работников муниципального казенного учреждения «Обеспечение эксплуатационно-хозяйственной деятельности»**

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 53 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 03.11.2016 № 431-п «О Требованиях к системам оплаты труда работников государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.11.2017 №465-п «Об увеличении фонда оплаты труда работников государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», Уставом города Когалыма, постановлением Администрации города Когалыма от 28.11.2017 №2496 «Об увеличении фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений города Когалыма»:

1. Утвердить Положение об оплате труда и стимулирующих выплатах работников муниципального казенного учреждения «Обеспечение эксплуатационно-хозяйственной деятельности» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Руководителю муниципального казенного учреждения «Обеспечение эксплуатационно-хозяйственной деятельности» привести локальные акты по оплате труда и стимулирующих выплатах в соответствии с настоящим постановлением.
3. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации города Когалыма:
  - 3.1. от 21.07.2014 №1788 «Об утверждении Положения об оплате труда и стимулирующих выплатах работников муниципального казенного учреждения «Обеспечение эксплуатационно-хозяйственной деятельности»;
  - 3.2. от 04.03.2015 № 605 «О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 21.07.2014 №1788»;
  - 3.3. от 07.12.2015 № 3586 «О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 21.07.2014 №1788»;
  - 3.4. от 31.07.2017 № 1640 «О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 21.07.2014 №1788»;
4. Отделу финансово-экономического обеспечения и контроля Администрации города Когалыма (А.А.Рябинина) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст настоящего постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.
5. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkoagalym.ru).
6. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

**Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.**

**Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 26.12.2017 №2827**

**Положение об оплате труда и стимулирующих выплатах работников муниципального казенного учреждения «Обеспечение эксплуатационно-хозяйственной деятельности»**

1. Общие положения
  - 1.1. Положение об оплате труда и стимулировании работников муниципального казенного учреждения «Обеспечение эксплуатационно-хозяйственной деятельности», подведомственного Администрации города Когалыма (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 03.11.2016 № 431-п «О Требованиях к системам оплаты труда работников государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих», от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих».
  - 1.2. Положение устанавливает единые принципы оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Обеспечение эксплуатационно-хозяйственной деятельности», подведомственного Администрации города Когалыма (далее - Учреждение), должностные оклады, выплаты социального, компенсационного и стимулирующего характера.
  - 1.3. В настоящем Положении используются следующие термины и понятия:
    - 1) профессиональные квалификационные группы работников - группы профессий рабочих и должностей служащих, сформированные с учетом сферы деятельности на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, необходимых для осуществления соответствующей профессиональной деятельности (далее - профессиональные группы);
    - 2) квалификационные уровни профессиональной квалификационной группы работников - профессии рабочих и должности служащих, сгруппированные внутри профессиональной квалификационной группы работников в соответствии с совокупностью знаний, умений, профессиональных навыков, ответственности в принятии решений, необходимых для выполнения работы (далее - квалификационные уровни);
    - 3) оклад (должностной оклад) - фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и иных выплат;
    - 4) ставка заработной платы - фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и иных выплат;
    - 5) компенсационные выплаты - выплаты, обеспечивающие оплату труда в повышенном размере работникам, занятым на работах с особыми условиями труда, отклоняющимися от нормальных;
    - 6) стимулирующие выплаты - выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрения за высокие результаты труда;
    - 7) иные выплаты - выплаты, предусматривающие особенности системы оплаты труда в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, автономного округа, города Когалыма.
  - 1.4. Заработная плата работников Учреждения состоит из:

- оклада (должностного оклада)
  - выплата компенсационного характера;
  - выплата стимулирующего характера;
  - иных выплат.
- 1.5. К компенсационным выплатам относятся:
- выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
  - выплата за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);
  - выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районные коэффициенты к заработной плате, а также процентные надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях);
- 1.6. К стимулирующим выплатам относятся:
- выплаты за интенсивность труда;
  - премиальные выплаты по итогам работы;
  - выплаты за выслугу лет;
  - иные выплаты.

Стимулирующие выплаты руководителю Учреждения устанавливаются распоряжением Администрации города Когалыма. Стимулирующие выплаты работникам Учреждения устанавливаются приказом руководителя Учреждения.

1.7. Заработная плата выплачивается исключительно в денежной форме, путём перечисления на лицевые счета работников, открытых в банке по заявлению работников.

- Из заработной платы работников производятся удержания, предусмотренные действующим трудовым законодательством.
- 1.8. Выплата заработной платы сотрудникам производится с периодичностью и в сроки, установленные в Учреждении.
- 1.9. Ежемесячно, не позднее дня выплаты заработной платы (окончательного расчета за отработанный месяц), работнику выдается расчетный лист, в котором указываются составные части заработной платы, причитающиеся ему за соответствующий период, размеры иных сумм, начисленных работнику, размеры и основания произведенных удержаний, общая денежная сумма, подлежащая выплате.
- 1.10. При прекращении действия трудового договора окончательный расчет по причитающейся работнику заработной плате производится в последний день работы, оговоренный в приказе об увольнении.
- 1.11. Оплата отпуска работникам производится не позднее, чем за три дня до его начала.
- 1.12. Выплата пособия по временной нетрудоспособности производится в ближайший день выдачи заработной платы, следующий за датой предоставления надлежаще оформленного листа временной нетрудоспособности в бухгалтерию Учреждения.
- 1.13. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда.

Запрещается какая бы то ни было дискриминация при установлении и изменении условий оплаты труда.

1.14. Размер заработной платы работника Учреждения не может быть ниже величины минимальной заработной платы, устанавливаемой на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры Трехсторонним соглашением «О минимальной заработной плате в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

В случае если размер заработной платы работника (при условии выполнения норм труда и норм рабочего времени) не достигает данной величины, работнику производится доплата.

1.15. Перечисленные в настоящем Положении выплаты работникам Учреждения устанавливаются в пределах фонда оплаты труда на очередной финансовый год.

1.16. Руководитель Учреждения несёт ответственность за нарушение предоставления государственных гарантий по оплате труда работникам в соответствии с действующим законодательством.

2. Порядок и условия оплаты труда работников
- 2.1. Размеры должностных окладов специалистов и служащих Учреждения устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 №247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих» согласно приложению 1 к настоящему Положению.
- 2.2. Размеры окладов рабочим Учреждения устанавливаются на основе отнесения профессий рабочих к профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей рабочих, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 №248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей рабочих» согласно приложению 2 к настоящему Положению.
- 2.3. По должностям служащих, не включенным в профессиональные квалификационные группы, размеры окладов (должностных окладов) устанавливаются в зависимости от сложности труда в виде сумм окладов (должностных окладов) согласно приложению 3 настоящего Положения.
- 2.4. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются на основе профессиональных квалификационных групп либо на основе схем окладов (должностных окладов) с учетом обеспечения их дифференциации в зависимости от сложности труда.
- 2.5. Работникам Учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера и иные выплаты, предусмотренные настоящим Положением и утверждаются приказом руководителя Учреждения.

3. Порядок и условия оплаты труда руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера Учреждения
- 3.1. Заработная плата руководителя, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, компенсационных, стимулирующих и иных выплат, установленных Положением.
- Установление размера должностного оклада руководителю, заместителю руководителя и главному бухгалтеру Учреждения производится в соответствии с приложением 4 к настоящему Положению.
- Должностные оклады заместителей руководителя учреждения и главных бухгалтеров устанавливаются на 10-30% ниже должностных окладов руководителя этого учреждения.
- 3.2. Компенсационные выплаты устанавливаются руководителю Учреждения, заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения в зависимости от условий их труда в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, с учетом особенностей, установленных разделом 4 Положения.
- 3.3. К стимулирующим выплатам относятся выплаты, направленные на повышение заинтересованности руководителя Учреждения в повышении эффективности работы учреждения, качества оказываемых услуг (выполняемых работ), инициативы при выполнении задач, поставленных исполнительным органом местного самоуправления города Когалыма.
- Выплаты стимулирующего характера руководителю Учреждения устанавливаются с учетом результатов деятельности учреждения (в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения), а также успешного и добросовестного исполнения им должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором и утверждаются нормативным актом Администрации города Когалыма.
- 3.4. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя Учреждения, его заместителей и главного бухгалтера Учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы руководителя Учреждения, главного бухгалтера Учреждения) определяется постановлением Администрации города Когалыма в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
- Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя Учреждения, его заместителей и главного бухгалтера Учреждения размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном постановлением Администрации города Когалыма.

4. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера
- 4.1. Выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.
- Руководитель Учреждения принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью обеспечения безопасных условий труда и сокращения количества рабочих мест, не соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда; разрабатывают программу действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».
- Выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, не может быть отменена без улучшения условий труда, подтвержденных специальной оценкой условий труда.
- 4.2. Выплата за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), осуществляется в соответствии со статьями 149-154 Трудового кодекса Российской Федерации. Ее вид, размер и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, в соответствии с требованиями Положения, учитывающего специфические особенности отрасли и отдельного учреждения.
- 4.3. Выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями устанавливается в соответствии со статьями 315-317 Трудового кодекса Российской Федерации и решением Думы города Когалыма от 23.12.2014 №495-ГД «Об утверждении Положения о гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в органах местного самоуправления и муниципальных казенных учреждениях города Когалыма».

5. Стимулирующие выплаты в учреждении.
- 5.1. К стимулирующим выплатам относятся:
- выплаты за интенсивность труда;
  - премиальные выплаты по итогам работы (месяц, год);
  - выплаты за выслугу лет;
  - иные выплаты.
- 5.1.1. Выплаты за интенсивность труда. Конкретный размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы определяются в процентах от должностного оклада или тарифной ставки (оклада) работника. Порядок и условия осуществления выплаты, в том числе конкретные критерии, ориентированные на достижение показателей, позволяющие оценить результативность и качество труда работников, устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения. Выплата устанавливается на срок не более одного года.
- 5.1.2. Премиальные выплаты по итогам работы.
- Премирование работников Учреждения осуществляется как качественное и своевременное выполнение трудовых обязанностей, инициативность, дисциплинированность в целях материального стимулирования, повышения эффективности и качества труда.
- К премиальным выплатам по итогам работы относятся следующие выплаты:
- 1) премирование по итогам работы за месяц;
  - 2) премирование по результатам работы за год.
- 5.1.2.1. Премирование по итогам работы за месяц
- Премия выплачивается за фактически отработанное время в календарном месяце. Фактически отработанное время для расчета размера премии определяется согласно таблице учета рабочего времени.
- Премирование в максимальном размере осуществляется при выполнении следующих условий:
- качественное, своевременное выполнение функциональных обязанностей, определенных должностными инструкциями;
  - соблюдение трудовой дисциплины, умение организовать работу, эмоциональная выдержка, бесконфликтность, создание здоровой, деловой обстановки в коллективе;
  - активное участие в общественной жизни муниципального казенного учреждения;
  - выполнение других работ, специфичных для муниципального казенного учреждения.
- Выплата премии производится на основании приказа руководителя Учреждения.
- 5.1.2.2. Премирование по результатам работы за год.
- Премирование по результатам работы за год при наличии обоснованной экономики фонда оплаты труда выплачивается работникам по основной занимаемой должности, за фактически отработанное время в календарном году.
- Премирование работников учреждения по итогам работы за год осуществляется на основании приказа руководителя Учреждения в пределах фонда оплаты труда учреждения, с учетом обоснованной экономики средств по фонду оплаты труда.
- Премия по результатам работы за год выплачивается работникам, для которых Учреждение является основным местом работы.

В фактически отработанное время в календарном году для расчета размера премии по результатам работы за год включается время работы по таблице учета рабочего времени.

Премия по результатам работы за год в полном размере выплачивается работникам, которые проработали весь календарный год и состояли в списочном составе учреждения по состоянию на 31 декабря календарного года.

Премия по результатам работы за год в размере пропорционально отработанному времени в календарном году также выплачивается работникам, проработавшим неполный календарный год, в результате расторжения трудового договора по собственной инициативе или уволившимся в порядке перевода в другое муниципальное Учреждение города Когалыма; вновь принятым на работу; уволившимся с работы в связи с призывом на службу в армию, выходом на пенсию, поступлением в учебное заведение; переходом на выборную должность, а также вернувшимся на работу после отсутствия по этим причинам.

В расчет премирования по итогам работы за год не включается период временной нетрудоспособности, а также дни отпуска (отдыха) без сохранения заработной платы, дополнительный отпуск с сохранением заработной платы совмещающим работу с обучением в образовательном учреждении профессионального образования, и отпуск по уходу за ребенком.

Премия по результатам работы за год не выплачивается уволенным в течение календарного года за виновные действия. Руководитель Учреждения имеет право лишать работников премии по результатам работы за год за ненадлежащее исполнение должностных (трудоу) обязанностей.

Лишение премии по результатам работы за год оформляется приказом руководителя Учреждения с обязательным указанием причины. Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются при исчислении среднего заработка для оплаты отпусков и выплаты компенсации за неиспользованные отпуска в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 №922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

6. Иные выплаты
- 6.1. Работникам Учреждения один раз в календарном году выплачивается материальная помощь к отпуску на профилактику заболеваний (далее – материальная помощь).
- Материальная помощь выплачивается при уходе работника в ежегодный оплачиваемый отпуск. Основанием для выплаты является приказ руководителя Учреждения о предоставлении отпуска и выплате материальной помощи.
- В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части материальная помощь выплачивается при предоставлении любой из частей указанного отпуска продлжительностью не менее 14 календарных дней.
- Выплата материальной помощи производится на основании письменного заявления работника по основному месту работы и основной занимаемой должности.
- Выплата материальной помощи не зависит от итогов оценки труда работника.
- Материальная помощь на профилактику заболеваний выплачивается в размере до двух месячных фондов оплаты труда. Работники, вновь принятые на работу, не отработавшие полный календарный год, имеют право на материальную помощь в размере пропорционально отработанному времени.
- Материальная помощь не выплачивается: работникам, принятым на работу по совместительству; работникам, заключившим срочный трудовой договор (сроком до двух месяцев); работникам, уволенным в течение календарного года за виновные действия.
- Выплата материальной помощи осуществляется за счет средств бюджета города Когалыма, в пределах доведенных бюджетных ассигнований.
- Порядок, условия и размер выплаты материальной помощи определяется локальными нормативными актами Учреждения, устанавливающими единый подход к определению размера выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска для всех работников Учреждения, в том числе руководителя Учреждения.
- 6.2. Работникам Учреждения может производиться единовременная выплата к юбилейным, праздничным датам и профессиональным праздникам, в порядке, установленном, локальными нормативными актами Учреждения при наличии обоснованной экономики средств по фонду оплаты труда в Учреждении. При этом конкретный размер выплаты денежного поощрения согласовывается с учредителем Учреждения.
- 6.3. Размер выплат, указанных в настоящей главе, порядок и условия их выплаты устанавливаются, локальными нормативными актами Учреждения.

7. Формирование фонда оплаты труда
- 7.1. Фонд оплаты труда в учреждении, формируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и нормативными правовыми актами города Когалыма.
- 7.2. Увеличение фонда оплаты труда Учреждения осуществляется муниципальными правовыми актами Администрации города Когалыма исходя из возможностей бюджета города Когалыма.

8. Другие вопросы, касающиеся оплаты труда
- 8.1. Штатное расписание Учреждения утверждается руководителем Учреждения и включает в себя все должности работников данного Учреждения.
- 8.3. Расчёт фонда заработной платы в четырех экземплярах утверждается руководителем Учреждения и согласовывается:
- с Управлением культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма, в части должностей работников (специальностей, профессий) разряда, класса (категории) квалификации;
  - с управлением экономики Администрации города Когалыма, в части применения окладов (должностных окладов), выплат компенсационного и стимулирующего характера, установленных настоящим Положением;
  - заместителями главы города Когалыма, курирующими соответствующие управления.
- Один экземпляр остается в Учреждении, второй экземпляр передается в Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма, третий экземпляр передается в управление экономики Администрации города Когалыма, четвертый экземпляр передается в отдел финансово-экономического обеспечения и контроля Администрации города Когалыма.

**Приложение 1 к Положению об оплате труда и стимулирующих выплатах работников муниципального казенного учреждения «Обеспечение эксплуатационно-хозяйственной деятельности»**

**Размеры должностных окладов работников муниципального казенного учреждения «Обеспечение эксплуатационно-хозяйственной деятельности», по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих**

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»	
Квалификационные уровни (квалификационные категории)	Рекомендуемые размеры минимальных должностных окладов
Первый квалификационный уровень	5 029
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	
Квалификационные уровни (квалификационные категории)	Рекомендуемые размеры минимальных должностных окладов
Первый квалификационный уровень	6 284
Второй квалификационный уровень	6 401
Третий квалификационный уровень	6 579
Четвертый квалификационный уровень	6 699
Пятый квалификационный уровень	6 816
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	
Квалификационные уровни (квалификационные категории)	Рекомендуемые размеры минимальных должностных окладов
Первый квалификационный уровень	8 205
Второй квалификационный уровень	8 736
Третий квалификационный уровень	9 040
Четвертый квалификационный уровень	9 267
Пятый квалификационный уровень	9 496
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»	
Квалификационные уровни (квалификационные категории)	Рекомендуемые размеры минимальных должностных окладов
Первый квалификационный уровень	10 138
Второй квалификационный уровень	11 059
Третий квалификационный уровень	11 982

**Приложение 2 к Положению об оплате труда и стимулировании работников муниципального казенного учреждения «Обеспечение эксплуатационно-хозяйственной деятельности»**

**Размеры окладов работников муниципального казенного учреждения «Обеспечение эксплуатационно-хозяйственной деятельности», по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных профессий рабочих**

1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4 307 рублей
2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4 377 рублей
3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4 586 рублей
4 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4 805 рублей
5 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5 209 рублей
6 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5 416 рублей
7 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5 635 рублей
8 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6 258 рублей

**Приложение 3 к Положению об оплате труда и стимулировании работников муниципального казенного учреждения «Обеспечение эксплуатационно-хозяйственной деятельности»**

**Размеры окладов (должностных окладов) по должностям руководителей, специалистов и служащих, не включенным в профессиональные квалификационные группы**

№ п/п	Наименование должностей	Размер оклада (должностного оклада) (рублей)
1	2	3
3.	Специалист в сфере закупок <1>	8 205,0

<1> Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015 № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок».

**Приложение 4 к Положению об оплате труда и стимулировании работников муниципального казенного учреждения «Обеспечение эксплуатационно-хозяйственной деятельности»**

**Размеры должностных окладов руководителей муниципального казенного учреждения «Обеспечение эксплуатационно-хозяйственной деятельности», не отнесенные к профессиональным квалификационным группам**

Должности	Должностной оклад, руб.
Директор	22 991
Заместитель директора	19 543
Главный бухгалтер	19 543

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЬКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ**

От 26 декабря 2017 г.

**№2828**

**Об утверждении муниципального задания муниципальному автономному учреждению «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» на выполнение муниципальной услуги на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов**

В соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Уставом города Когалыма, приказом Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 22.12.2017 №181-о «Об утверждении регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказываемых и выполняемых государственными (муниципальными) учреждениями Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», решением Думы города Когалыма от 13.12.2017 №150-ГД «О бюджете города Когалыма на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», постановлениями Администрации города Когалыма от 29.12.2015 №3832 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Когалыма и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», от 18.02.2013 №403 «Об утверждении Устава муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»:

1. Утвердить муниципальное задание муниципальному автономному учреждению «Многофункциональный центр предоставления

государственных и муниципальных услуг» на выполнение муниципальной услуги на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации города Когалыма:
  - 2.1. от 22.12.2016 №3201 «Об утверждении муниципального задания муниципальному автономному учреждению «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» на выполнение муниципальной услуги на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»;
  - 2.2. от 22.06.2017 №1388 «О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 22.12.2016 №3201».
3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2018.
4. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.admkogalym.ru](http://www.admkogalym.ru)).
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Т.И.Черных.

**Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.**

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 26.12.2017 №2828

УТВЕРЖДАЮ  
Глава города Когалыма  
Администрация города Когалыма  
(наименование главного распорядителя средств бюджета города)  
Н.Н.Пальчиков  
(подпись) (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ г.

**Муниципальное задание муниципальному автономному учреждению «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов**

Наименование муниципального учреждения города Когалыма: Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»  
Виды деятельности муниципального учреждения города Когалыма:  
Государственное управление общего характера

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата начала действия	01.01.2018
Дата окончания действия	31.12.2099
Код по сводному реестру По ОКВЭД	743Э2483 75.11

**Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах**  
**Раздел 1**

1. Наименование муниципальной услуги:  
Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг
2. Категории потребителей муниципальной услуги:
  - Физические лица и юридические лица;
  - Органы государственной власти и местного самоуправления
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

Код по региональному перечню государственных (муниципальных) услуг и работ

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значения показателей качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения	Код по ОКЕИ	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
261	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг			Бумажная		Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг	Процент	744	95	95	95	0	0
						Время ожидания в очереди	Минута	355	15	15	15	0	0

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
261	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг			Бумажная		Количество услуг	Единица	642	40 500	42 000	42 000	отсутствует	отсутствует	отсутствует	0	0

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Решение	Дума города Когалыма	26.09.2013	320-ГД	Об утверждении Порядка установления тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и учреждениями в городе Когалыме

5. Порядок оказания муниципальной услуги:
  - 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:
    - \* Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
    - \* Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
    - \* постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 №1376 «Об утверждении правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;
    - \* постановление Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 №797 «О взаимодействии между функциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления»;
    - \* постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 №697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия»

## 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	2	3
Информирование при личном обращении	Работники учреждения во время работы учреждения в случае личного обращения заявителя предоставляют необходимые разъяснения о предоставляемой государственной (муниципальной) услуге	По мере обращения
Консультация по телефону	Работники учреждения во время работы учреждения в случае обращения заявителя по телефону предоставляют необходимые разъяснения о предоставляемой государственной (муниципальной) услуге	По мере обращения
Информация у входа в здание	У входа в здание учреждения размещается информация о наименовании и графике работы учреждения	По мере изменения информации
Информационные стенды в помещениях учреждений и организаций города Когалыма	Информационные материалы по муниципальным и государственным услугам, предоставляемым учреждением	По мере изменения информации
Информация на официальном сайте Администрации города Когалыма www.admkogalym.ru	Информация о режиме работы и номерах телефонов. Информационные материалы по муниципальным и государственным услугам, предоставляемым учреждением	По мере изменения информации
Информация на Едином портале сети МФЦ ХМАО-Югры www.mfc.admhmao.ru	Информация о режиме работы и номерах телефонов. Информационные материалы по муниципальным и государственным услугам, предоставляемым учреждением. Информирование населения города Когалыма о благоприятных часах посещения учреждения. Возможность отслеживания в режиме онлайн состояния электронной очереди и записи в выбранное время на получение услуг	По мере изменения информации
Информации в средствах массовой информации	Информация о режиме работы и номерах телефонов. Информационные материалы по муниципальным и государственным услугам, предоставляемым учреждением	По мере изменения информации
Информационные буклеты	Информация о режиме работы и номерах телефонов. Информационные материалы по муниципальным и государственным услугам, предоставляемым учреждением	По мере изменения информации

## Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

\* изменение типа, реорганизации или ликвидации учреждения;

\* исключение из регионального перечня муниципальных услуг и работ;

\* учреждение не обеспечивает выполнение муниципального задания или имеются основания предполагать, что муниципальное задание не будет выполнено в полном объеме или в соответствии с установленными требованиями;

\* досрочное прекращение муниципального задания осуществляется на основании постановления Администрации города Когалыма.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля выполнения) муниципального задания:

Контроль за исполнением муниципального задания осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

Внутренний контроль проводится руководителем учреждения и его заместителем.

Внутренний контроль подразделяется на:

\* оперативный контроль (по выявленным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления муниципальной услуги);

\* итоговый контроль (анализ деятельности учреждения по результатам года, бухгалтерская отчетность по утвержденным формам).

Внешний контроль над выполнением муниципального задания осуществляется учредителем и наблюдательным советом (далее - уполномоченные органы) в следующих видах:

\* рассмотрение квартального отчета об исполнении муниципального задания и об использовании закрепленного за учреждением имущества;

\* получение от учреждения по письменному запросу уполномоченных органов документов и другой информации о ходе выполнения задания;

\* проведение внеплановых проверок, при наличии обоснованных жалоб заявителей;

\* проверка использования финансовых средств и материальных ресурсов, выделенных на выполнение муниципального задания.

## 3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Структурные подразделения, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Отчет	Квартальная, годовая	Управление экономики Администрации города Когалыма
План мероприятий по решению проблем, выявленных по результатам мониторинга выполнения муниципального задания	Годовая	Управление экономики Администрации города Когалыма

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: квартальная, годовая

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: отсутствуют

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания: отсутствуют

Приложение к муниципальному заданию

## Отчет о выполнении муниципального задания № \_\_\_ за 2018 год

Наименование муниципального учреждения города Когалыма: Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

Виды деятельности муниципального учреждения города Когалыма:

Государственное управление общего характераПериодичность: не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом

Форма по ОКУД	Коды
Дата	0506501
Код по сводному реестру	74392483
По ОКВЭД	75.11

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах  
Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги:

Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

2. Категории потребителей муниципальной услуги:

– Физические лица и юридические лица– Органы государственной власти и местного самоуправления

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	в процентах	В абсолютных показателях	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
261	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг			Бумажная		Количество услуг	Единица	642	40 500	42 000	42 000	отсутствует	отсутствует	отсутствует	0	0

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги									
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения		Значение			допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение	причина отклонения	среднегодовой размер платы (цена, тариф)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
261	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг			Бумажная		Количество услуг	Единица	642	40 500	40 500		0			отсутствует

Руководитель (уполномоченное лицо, должность) \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

20\_\_ г.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ**

От 26 декабря 2017 г.

№2829

**О комиссии по предоставлению государственной поддержки  
сельскохозяйственным товаропроизводителям, зарегистрированным  
на территории города Когалыма**

В соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 16.12.2010 №228-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры отдельным государственным полномочием по поддержке сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов (за исключением мероприятий, предусмотренных федеральными целевыми программами)», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 09.10.2013 №420-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Развитие агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ханты-Мансийском автономном округе на 2018 - 2025 годы и на период до 2030 года»:

1. Утвердить:
  - 1.1. Положение о комиссии по предоставлению государственной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям, зарегистрированным на территории города Когалыма, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
  - 1.2. Состав комиссии по предоставлению государственной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям, зарегистрированным на территории города Когалыма, согласно приложению 2 настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).
3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Т.И.Черных.  
**Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.**

**Приложение 1 к постановлению Администрации города Когалыма от 26.12.2017 №2829****Положение о комиссии по предоставлению государственной поддержки  
сельскохозяйственным товаропроизводителям, зарегистрированным  
на территории города Когалыма**

## 1. Общие положения:

- 1.1. Комиссия по предоставлению государственной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям, зарегистрированным на территории города Когалыма (далее - Комиссия) создана для решения вопросов по предоставлению государственной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям, зарегистрированным на территории города Когалыма (далее - Субъекты).
- 1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 09.10.2013 №420-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Развитие агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре на 2018 - 2025 годы и на период до 2030 года» (далее - Программа).

## 2. Основная задача Комиссии:

- 2.1. Основной задачей Комиссии является рассмотрение заявлений и документов представленных Субъектами, в соответствии с Порядками расчета и предоставления субсидии, утвержденными Программой и принятие решений о предоставлении субсидий либо об отказе в их предоставлении.
- 2.2. Комиссия для выполнения возложенной на неё задачи осуществляет следующие функции:
  - 2.2.1. Рассматривает, анализирует представленные Субъектами для получения субсидий заявления, документы, определяет размер предоставляемых субсидий в соответствии с Программой.
  - 2.2.2. Принимает решения о предоставлении или отказе в предоставлении субсидий Субъектам в соответствии с Программой.

## 3. Полномочия Комиссии:

- Комиссия имеет право:
- 3.1. Рассматривать на заседаниях вопросы, отнесенные к её компетенции в соответствии с настоящим Положением.
  - 3.2. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию, материалы, необходимые для осуществления работы Комиссии.
  - 3.3. Привлекать к участию в работе Комиссии в необходимых случаях специалистов без права голоса, а также истребовать информацию для подтверждения сведений, предоставленных Субъектами.

## 4. Организация деятельности Комиссии:

- 4.1. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации города Когалыма.
- 4.2. Организацию деятельности Комиссии обеспечивает управление экономики администрации города Когалыма.
- 4.3. Заседания Комиссии проводятся ежемесячно.
- 4.4. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии, в случае его отсутствия – заместитель председателя Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии, функцией председателя выполняет член Комиссии, избранный простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.
- 4.5. Председатель Комиссии выполняет следующие функции:
  - проводит заседания Комиссии;
  - координирует работу Комиссии;
  - устанавливает дату и время проведения заседаний Комиссии;
  - утверждает повестку заседаний Комиссии;
  - подписывает протоколы заседаний Комиссии.
- 4.6. Организацию проведения заседаний Комиссии осуществляет секретарь Комиссии. Секретарь Комиссии выполняет следующие функции:
  - оповещает членов Комиссии о предстоящих заседаниях;
  - подготавливает материалы к заседанию Комиссии на основании документов, представленных в Комиссию;
  - оформляет и подписывает протоколы заседаний Комиссии;
  - оформляет и рассылает Субъектам решения Комиссии;
  - обеспечивает ведение и хранение документации Комиссии.
- 4.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины от общего числа её членов. В случае отсутствия члена комиссии его функции выполняет должностное лицо данного отдела (по согласованию).
- 4.8. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.
- 4.9. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают председатель Комиссии и секретарь Комиссии.

5. Решение Комиссии являясь основанием для подготовки постановления Администрации города Когалыма, об утверждении списка получателей субсидии.

**Приложение 2 к постановлению Администрации города Когалыма от 26.12.2017 №2829****Состав комиссии по предоставлению государственной поддержки  
сельскохозяйственным товаропроизводителям, зарегистрированным  
на территории города Когалыма**

Председатель комиссии - заместитель главы города Когалыма, курирующий вопросы экономики и финансов, муниципального заказа, финансово-экономического обеспечения и контроля;  
Заместитель председателя комиссии - начальник управления экономики Администрации города Когалыма;  
Секретарь комиссии - специалист-эксперт отдела потребительского рынка и развития предпринимательства управления экономики Администрации города Когалыма (без права голоса)

## Члены комиссии:

- представитель отдела потребительского рынка и развития предпринимательства управления экономики Администрации города Когалыма;
- представитель юридического управления Администрации города Когалыма;
- представитель ветотдела по городу Когалыму Филиала БУ «Ветеринарный центр» в Сургутском районе (по согласованию).

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ**

От 26 декабря 2017 г.

№2830

**Об утверждении порядка размещения сведений о предоставлении субсидий и  
достижении получателями государственной поддержки целевых показателей**

В соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 16.12.2010 №228-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры отдельным государственным полномочием по поддержке сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов (за исключением мероприятий, предусмотренных федеральными целевыми программами)», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 09.10.2013 №420-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Развитие агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре на 2018-2025 годы и на период до 2030 года», приказом Департамента природных ресурсов и несырьевого сектора экономики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 06.12.2016 №1748-п «Об утверждении формы размещения органами местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений о предоставлении субсидий и достижении получателями государственной поддержки целевых показателей, установленных при их предоставлении»:

1. Утвердить порядок размещения сведений о предоставлении субсидий и достижении получателями государственной поддержки целевых показателей согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).
3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Т.И.Черных.  
**Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.**

**Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 26.12.2017 №2830****ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ  
И ДОСТИЖЕНИИ ПОЛУЧАТЕЛЯМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ ЦЕЛЕВЫХ  
ПОКАЗАТЕЛЕЙ**

1. Настоящий порядок размещения сведений о предоставлении субсидий и достижении получателями государственной поддержки целевых показателей (далее - сведения) распространяется на участников государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Развитие агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре в 2016 - 2020 годах».
2. Формирование сведений в целях их дальнейшего размещения осуществляется управлением экономики Администрации города Когалыма, уполномоченным на реализацию переданного государственного полномочия по поддержке сельскохозяйственного производства.
3. Основанием для размещения сведений является соглашение (договор) о предоставлении органами местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры субсидии по поддержке сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов в рамках реализации государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре в 2016 - 2020 годах».
4. Сведения размещаются на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru) в разделе «Сведения о достижении получателями государственной поддержки целевых показателей, установленных при предоставлении субсидий» ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, в соответствии с приложением к порядку размещения сведений о предоставлении субсидий и достижении получателями государственной поддержки целевых показателей.
5. С целью размещения сведений управление экономики Администрации города Когалыма, направляет информацию в муниципальное казенное учреждение «Управление обеспечения деятельности органов местного самоуправления» для размещения на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

**Приложение к порядку размещения сведений о предоставлении субсидий и достижении получателями  
государственной поддержки целевых показателей****Сведения о получателе государственной поддержки**

1. Номер записи.
2. Дата размещения сведений.
3. Основание для размещения (исключения) сведений.
4. Наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства.
5. Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП).
6. Идентификационный номер налогоплательщика.
7. Вид поддержки.
8. Форма поддержки.
9. Размер поддержки (нарастающим итогом в текущем финансовом году).
10. Информация о нарушениях порядка и условий предоставления поддержки (если имеется), в том числе о нецелевом использовании средств поддержки.

**Сведения о достижении получателем государственной поддержки целевых  
показателей, установленных при предоставлении субсидий  
в \_\_\_\_\_ квартале \_\_\_\_\_ года**

№ п/п	Наименование субсидии на поддержку сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов (наименование целевого показателя)	Единица измерения	Планоые показатели в текущем финансовом году	Фактические показатели (нарастающим итогом)	Процент исполнения показателей
1	2	3	4	5	6

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ**  
От 27 декабря 2017 г. №2836  
**О мерах по повышению эффективности бюджетного процесса  
в городе Когалыме на 2018-2020 годы**

В целях повышения эффективности бюджетного процесса в городе Когалыме, во исполнение пункта 2 протокола заседания Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 31.10.2017 №85:

1. Определить приоритетными к исполнению в 2018-2020 годах следующие расходы бюджета города Когалыма:
  - 1.1. обеспечение бесперебойного функционирования сети муниципальных учреждений города Когалыма;
  - 1.2. полное финансовое обеспечение социальных гарантий работников муниципальных учреждений, содержащихся за счёт средств местного бюджета;
  - 1.3. обеспечение в полном объёме условий софинансирования субсидий, предусмотренных государственными программами для муниципального образования город Когалыма.
2. Утвердить план мероприятий по повышению эффективности бюджетного процесса города Когалыма на 2018-2020 годы (далее – план мероприятий) согласно приложению к настоящему постановлению.
3. Комитету финансов Администрации города Когалыма (далее – Комитет финансов) в течение реализации плана дополнительно обеспечить исполнение следующих ограничений и норм:
  - 3.1. обеспечить сбалансированность бюджета города Когалыма при соблюдении предельного размера дефицита бюджета согласно бюджетному законодательству;
  - 3.2. не допускать увеличение численности работников бюджетной сферы и органов местного самоуправления, за исключением случаев, когда увеличение численности необходимо для реализации переданных государственных полномочий и федеральных законов, предусматривающих расширение полномочий органов местного самоуправления, а также связано с необходимостью создания дополнительных рабочих мест при вводе новых объектов капитального строительства;
  - 3.3. не допускать образование просроченной кредиторской задолженности;
  - 3.4. предусмотреть в бюджете города Когалыма полное финансовое обеспечение социально значимых расходных обязательств, в том числе на реализацию Указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 1 июня 2012 года №761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы», в целях поэтапного достижения целевых показателей по оплате труда отдельных категорий работников сферы образования и культуры;
  - 3.5. обеспечить соблюдение ограничений по нормативам расходов на содержание органов местного самоуправления.
4. Ответственным исполнителям плана мероприятий, обеспечить исполнение плана мероприятий и представлять в Комитет финансов отчет о его исполнении ежеквартально до 03 числа месяца, следующего за отчетным кварталом и до 09 января года, следующего за отчетным годом.
5. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).
6. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2018.
7. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Т.И.Черных.  
**Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.**

## План мероприятий по повышению эффективности бюджетного процесса города Когалыма на 2018 - 2020 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Проект нормативного правового акта или иной документ	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Целевой показатель	Значение целевого показателя			Бюджетный эффект от реализации мероприятий (тыс. руб.)		
						2018 год	2019 год	2020 год	2018 год	2019 год	2020 год
<b>1. Мероприятия по росту доходов бюджета города Когалыма</b>									<b>11 229,4</b>	<b>6 776,0</b>	<b>7 280,4</b>
1.1.	Мероприятия, направленные на погашение просроченной дебиторской задолженности по поступлениям неналоговых доходов	Учётная политика Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма	В течение 2018 года	Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма	Прирост доходов к первоначально утверждённой сумме неналоговых доходов, администрируемых Комитетом по управлению муниципальным имуществом, %	1,5	0,0	0,0	4 435,2	0,0	0,0
1.2.	Оптимизация работы по вовлечению земель в оборот и их реализация (проведение аукционов по продаже земельных участков под строительство в городе Когалыме)		В течение текущего финансового года	Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма	Количество проведённых аукционов	9	0	0	1 032,1	1 032,1	1 032,1
1.3.	Увеличение поступлений в бюджет города неналоговых доходов от административных штрафов, за счет проводимых мероприятий и увеличения количества рейдов проводимых структурными подразделениями Администрации города	Закон Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.06.2010 №102-ОЗ "Об административных правонарушениях"	В течение текущего финансового года	Администрация города Когалыма	Прирост доходов к первоначально утверждённой сумме поступлений от штрафов, %	7,3	7,3	7,3	100,0	100,0	100,0
1.4.	Принятие мер по выявлению пользователей, использующих земельные участки и муниципальное имущество при отсутствии правовых оснований	Постановление Правительства РФ от 30.06.2010 №489 "Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей"	В течение текущего финансового года	Отдел муниципального контроля Администрации города Когалыма	Количество проверок	8	8	8	20,0	20,0	20,0
1.5.	Выявление объектов недвижимого имущества, которые признаются объектами налогообложения, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость, не включённых в перечень недвижимого имущества, признаваемого объектом налогообложения, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость	Распоряжение Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 25.12.2015 №691-рп "О плане мероприятий по повышению роли имущественных налогов в формировании бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и бюджетов муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры"	Ежегодно, до 01.11.2018	Комитет финансов Администрации города Когалыма	Количество выявленных объектов	10	5	5	0,0	0,0	120,0
1.6.	Создание условий для стимулирования малого и среднего предпринимательства и анализ эффективности осуществляемых ранее мер	Постановление Администрации 11.10.2013 №2919 "Об утверждении муниципальной программы "Социально - экономическое развитие и инвестиции муниципального образования город Когалым"	В течение года	Управление экономики Администрации города Когалыма	Перевыполнение утвержденного плана по налогам на совокупный доход, %	2,1	2,3	2,4	3 220,3	3 581,8	3 678,5
1.7.	Увеличение доходов от предоставления платных услуг, оказываемых казёнными учреждениями города Когалыма в соответствии с их Уставами, в том числе за счет расширения перечня и объемов платных услуг	Уставы казённых учреждений	В период 2018-2020 гг..	Администрация города Когалыма	Прирост доходов к первоначально утверждённой сумме доходов, %	0,1	0,1	0,1	2,2	2,2	2,2
1.8.	Поступления от поставщиков работ (услуг) согласно предъявленным требованиям по уплате неустоек (штрафов, пени) по заключённым муниципальным контрактам и договорам	Договоры (контракты) с поставщиками работ, услуг	В течение текущего финансового года	Администрация города Когалыма	Количество договоров (контрактов)	4	0,0	0,0	469,4	0,0	0,0
1.9.	Внесение изменений в методику расчёта арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования	Решение Думы города Когалыма	31 декабря 2018 года	Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма	Сверхплановые поступления средств от аренды земельных участков, тыс. руб.	1 950,2	2 039,9	2 127,6	1 950,2	2 039,9	2 127,6
1.10.	Отмена неэффективных налоговых льгот	Проект решения Думы города Когалыма "О внесении изменений в решение Думы города Когалыма №160-ГД"	31 декабря 2018 года	Комитет финансов Администрации города Когалыма	Дополнительные поступления земельного налога, тыс.руб.	0,0	0,0	200,0	0,0	0,0	200,0
<b>2. Мероприятия по оптимизации расходов бюджета города Когалыма</b>									<b>3 261,0</b>	<b>2 071,0</b>	<b>2 071,0</b>
2.1.	Увеличение доходов от предоставления платных услуг, оказываемых бюджетными и автономными учреждениями города Когалыма в соответствии с их Уставами, в том числе за счет расширения перечня и объемов платных услуг	Внесение изменений в Уставы муниципальных учреждений города Когалыма, проекты постановлений Администрации города Когалыма	В течение года	Управление образования Администрации города Когалыма	Увеличение доходов от индексация тарифов на оказание платных услуг, тыс.руб.	1 190,0	0,0	0,0	1 190,0	0,0	0,0
2.2.	Сокращение расходов бюджета города Когалыма в 2018 году, за исключением расходов, осуществляемых за счёт субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в том числе за счёт оптимизации расходов на муниципальные закупки	Документы в соответствии с требованиями Федерального закона №44-ФЗ от 04.04.2013 "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	31 декабря текущего финансового года	Администрация города Когалыма; Управление образования Администрации города Когалыма	Оптимизация расходов бюджета города Когалыма, %	0,08	0,08	0,08	1 882,4	1 882,4	1 882,4
2.3.	Передача муниципальных услуг в Многофункциональный центр	Внесение изменений в постановление Администрации города Когалыма от 10.07.2012 №1694 "О перечне муниципальных услуг, предоставляемые и исполнение которых организуется в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Когалыме"	31 декабря текущего финансового года	Управление экономики Администрации города Когалыма	Количество переданных услуг	1	0	0	0,0	0,0	0,0
2.4.	Передача муниципальных услуг (работ) некоммерческим организациям и социальному предпринимательству	Проект постановления Администрации города Когалыма о внесении изменений в муниципальную программу	В течение года	Управление образования Администрации города Когалыма	Количество переданных услуг (работ)	2	2	2	0,0	0,0	0,0
				Управление культуры, спорта и молодёжной политики Администрации города Когалыма		2	2	2	0,0	0,0	0,0
2.5.	Внедрение механизмов инициативного бюджетирования	Постановление Администрации города Когалыма от 28.07.2017 №1621 "О реализации проекта по поддержке инициатив в городе Когалыме"	В течение года	Структурные подразделения Администрации города Когалыма, курирующие соответствующие отрасли по направлениям; Комитет финансов Администрации города Когалыма	Количество реализованных проектов	3	3	3	150,0	150,0	150,0
				МКУ "Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма"		1	1	1	38,6	38,6	38,6
2.6.	Проведение мероприятий по энергосбережению (замена исполнительных пунктов включения наружного освещения, работающих на фотореле, на блоки управления реле (БУР-16)	Договор на оказание услуг (работ)	До 31 декабря финансового года	МКУ "Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма"	Экономия в кВт*ч	100 000	100 000	100 000	559,6	598,8	640,7

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ**  
 От 27 декабря 2017 г. №2838  
 Об утверждении проекта организации и застройки территории СОНТ «Садовод - 1» в городе Когалыме

В соответствии с Федеральным законом от 15.04.1998 №66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан», статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом города Когалыма:

1. Утвердить проект организации и застройки территории СОНТ «Садовод-1» в городе Когалыме согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.admkogalym.ru](http://www.admkogalym.ru)).
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы города Когалыма Р.Я.Ярема.  
**Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.**

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 27.12.2017 №2838

**ПРОЕКТ ОРГАНИЗАЦИИ И ЗАСТРОЙКИ ТЕРРИТОРИИ СОНТ "САДОВОД-1"**



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ**  
 От 27 декабря 2017 г. №2840  
 О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 01.10.2014 №2411

Руководствуясь Уставом города Когалыма, в связи с изменением организационно-правовой формы собственности организаций:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 01.10.2014 №2411 «Об определении видов обязательных работ и объектов, на которых отбываются наказания в виде обязательных и исправительных работ» (далее – постановление) внести следующие изменения:
  - 1.1. Приложение 1 к постановлению изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
  - 1.2. Приложение 2 к постановлению изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
2. Подпункты 1.2. и 1.3. пункта 1 постановления Администрации города Когалыма от 11.11.2015 №3283 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 01.10.2014 №2411» признать утратившими силу.
3. Управлению экономики Администрации города Когалыма (Е.Г.Загорская) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложения к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.
4. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети «Интернет» ([www.admkogalym.ru](http://www.admkogalym.ru)).
5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма С.В.Подвилова.  
**Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.**

Приложение 1 к постановлению Администрации города Когалыма от 27.12.2017 №2840

**Объекты города Когалыма, на которых отбываются наказания в виде обязательных работ**

1. Муниципальное бюджетное учреждение «Коммунальщик»
2. Общество с ограниченной ответственностью «Когалымская городская типография».
3. Муниципальное предприятие «Центр досуга и отдыха» «Когалым».
4. Общество с ограниченной ответственностью «Рябинушка».
5. Общество с ограниченной ответственностью «Управление производственно-технической комплектации».
6. Общество с ограниченной ответственностью «Центральная городская аптека».
7. Общество с ограниченной ответственностью «Восход».
8. Когалымское городское муниципальное унитарное торговое предприятие «Сияние Севера».
9. Муниципальное автономное учреждение «АРТ-Праздник».
10. Муниципальное бюджетное учреждение «Феникс».
11. Муниципальное автономное учреждение «Дворец спорта».
12. Муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба».

Приложение 2 к постановлению Администрации города Когалыма от 27.12.2017 №2840

**Объекты города Когалыма, на которых отбываются наказания в виде исправительных работ**

1. Муниципальное бюджетное учреждение «Коммунальщик»
2. Общество с ограниченной ответственностью «Когалымская городская типография».
3. Когалымское городское муниципальное предприятие «Центр досуга и отдыха» «Когалым».
4. Общество с ограниченной ответственностью «Рябинушка».
5. Общество с ограниченной ответственностью «Управление производственно-технической комплектации».
6. Общество с ограниченной ответственностью «Центральная городская аптека».
7. Общество с ограниченной ответственностью «Восход».
8. Когалымское городское муниципальное унитарное торговое предприятие «Сияние Севера».
9. Муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба».

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ**  
 От 27 декабря 2017 г. №2839  
 Об утверждении плана проведения плановых проверок граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления на 2018 год

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14.08.2015 №257-п «О порядке осуществления муниципального земельного контроля в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановлением Администрации города Когалыма от 24.10.2016 №2561 «Об утверждении положения о порядке осуществления муниципального земельного контроля в границах городского округа города Когалыма», постановлением Администрации города Когалыма от 19.12.2017 №2750 «О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации города Когалыма от 24.10.2016 №2561», Уставом города Когалыма:

1. Утвердить план проведения плановых проверок граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления на 2018 год согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети «Интернет» ([www.admkogalym.ru](http://www.admkogalym.ru)).
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.**

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 27.12.2017 №2839

**План проведения плановых проверок граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления на 2018 год**

№ п/п	Местонахождение проверяемого земельного участка	Наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления, место нахождения органа государственной власти, органа местного самоуправления (их структурных подразделений) и место фактического осуществления деятельности органа государственной власти, органа местного самоуправления	Цель и основание проведения плановой проверки	Дата начала и сроки проведения плановой проверки	Форма проведения плановой проверки (документарная, выездная, документарная и выездная)	Наименование органа муниципального контроля, осуществляющего плановую проверку
1	2	3	4	5	6	7
1	Город Когалым, улица Пионерная, кадастровый номер 86:17:0010204:88	-	Соблюдение требований земельного законодательства. Федеральный закон от 25.10.2001 № 136-ФЗ "Земельный кодекс Российской Федерации", постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14.08.2015 №257-п «О порядке осуществления муниципального земельного контроля в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», постановление Администрации города Когалыма от 19.12.2017 № 2750 «О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации города Когалыма от 24.10.2016 №2561»	январь 20 рабочих дней	Документарная и выездная	Отдел муниципального контроля Администрации города Когалыма
2	Город Когалым, улица Береговая, участок №1, кадастровый номер 86:17:0010202:678	-	Соблюдение требований земельного законодательства. Федеральный закон от 25.10.2001 № 136-ФЗ "Земельный кодекс Российской Федерации", постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14.08.2015 №257-п «О порядке осуществления муниципального земельного контроля в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», постановление Администрации города Когалыма от 19.12.2017 № 2750 «О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации города Когалыма от 24.10.2016 №2561»	февраль 20 рабочих дней	Документарная и выездная	Отдел муниципального контроля Администрации города Когалыма
3	Город Когалым, улица Береговая, участок №36, кадастровый номер 86:17:0010202:687	-	Соблюдение требований земельного законодательства. Федеральный закон от 25.10.2001 № 136-ФЗ "Земельный кодекс Российской Федерации", постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14.08.2015 №257-п «О порядке осуществления муниципального земельного контроля в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», постановление Администрации города Когалыма от 19.12.2017 № 2750 «О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации города Когалыма от 24.10.2016 №2561»	март 20 рабочих дней	Документарная и выездная	Отдел муниципального контроля Администрации города Когалыма
4	Город Когалым, улица Береговая, участок №38, кадастровый номер 86:17:0010202:682	-	Соблюдение требований земельного законодательства. Федеральный закон от 25.10.2001 № 136-ФЗ "Земельный кодекс Российской Федерации", постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14.08.2015 №257-п «О порядке осуществления муниципального земельного контроля в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», постановление Администрации города Когалыма от 19.12.2017 № 2750 «О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации города Когалыма от 24.10.2016 №2561»	март 20 рабочих дней	Документарная и выездная	Отдел муниципального контроля Администрации города Когалыма

5	Город Когалым, улица Береговая, участок №41, кадастровый номер 86:17:0010202:676	-	Соблюдение требований земельного законодательства. Федеральный закон от 25.10.2001 № 136-ФЗ "Земельный кодекс Российской Федерации", постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14.08.2015 №257-п «О порядке осуществления муниципального земельного контроля в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», постановление Администрации города Когалыма от 19.12.2017 № 2750 «О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации города Когалыма от 24.10.2016 №2561»	апрель 20 рабочих дней	Документарная и выездная	Отдел муниципального контроля Администрации города Когалыма
6	Город Когалым, улица Береговая, участок №39, кадастровый номер 86:17:0010202:683	-	Соблюдение требований земельного законодательства. Федеральный закон от 25.10.2001 № 136-ФЗ "Земельный кодекс Российской Федерации", постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14.08.2015 №257-п «О порядке осуществления муниципального земельного контроля в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», постановление Администрации города Когалыма от 19.12.2017 № 2750 «О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации города Когалыма от 24.10.2016 №2561»	август 20 рабочих дней	Документарная и выездная	Отдел муниципального контроля Администрации города Когалыма

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 27 декабря 2017 г.

№2841

О внесении изменения и дополнения в постановление Администрации города Когалыма от 05.05.2014 №1024

В соответствии со статьями 130, 134 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26.04.2013 №167-н «Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта», Уставом города Когалыма:

1. В приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 05.05.2014 №1024 «Об утверждении Положения об оплате и стимулировании труда работников Муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства города Когалыма» (далее - Положение) внести следующие изменения и дополнение:

1.1. приложение 1 к Положению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению;

1.2. столбец 2 строки 3.1 приложения 2 к Положению после слов «деятельности Учреждения» дополнить словами «и повлекшие административное наказание на Учреждение в виде штрафа».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2018.

3. Управлению экономики Администрации города Когалыма (Е.Г. Загорской) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» для дальнейшего направления в

Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.admkogalym.ru).

5. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города Когалыма Р.Я. Ярема.

**Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.**

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 27.12.2017 №2841

#### Схема должностных окладов работников Учреждения

№ п/п	Наименование должности	Группа должности	Размеры должностных окладов (рублей)
1.	Директор	руководитель	4784
2.	Заместитель директора	специалист	4222
3.	Главный бухгалтер	специалист	4222
4.	Начальник отдела	специалист	3659
5.	Заместитель начальника отдела	специалист	3377
6.	Ведущий инженер, ведущий экономист	специалист	3097
7.	Инженер 1 категории	специалист	2892
8.	Старший бухгалтер, старший экономист	специалист	2533
9.	Инспектор по кадрам	работник, осуществляющий техническое обеспечение деятельности учреждения	2392

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 27 декабря 2017 г.

№2842

О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 20.04.2016 №1077

Во исполнение подпункта «в» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», протокола заседания комиссии по вопросам обеспечения устойчивого развития экономики и социальной стабильности, мониторингу достижения целевых показателей социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28.11.2017 №204:

В постановление Администрации города Когалыма от 20.04.2016 №1077 «Об утверждении Плана мероприятий по популяризации электронного формата получения государственных и муниципальных услуг через Портал государственных услуг на 2016-2018 годы» (далее – постановление) внести следующее изменение:

1.1. Приложение к постановлению дополнить пунктом 22 согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Т.И. Черных.

**Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.**

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 27.12.2017 №2842

№	Мероприятие	Содержание мероприятия	Ответственные структурные подразделения Администрации города Когалыма, муниципальные учреждения города Когалыма	Сроки исполнения
22	Увеличение доли мер муниципальной поддержки, предоставляемых в электронном виде	Информирование представителей бизнес- и экспертного сообщества о новых, современных технологиях получения муниципальных услуг и мероприятиях, способствующих упрощению ведения предпринимательской деятельности, повышению финансовой грамотности, деятельности по улучшению состояния инвестиционного климата в городе Когалыме мероприятиями по информированию бизнес-сообщества о преимуществах подачи заявок на получение государственных и муниципальных услуг в электронном виде посредством официального интернет-портала государственных услуг. Формула для расчета показателя, характеризующего долю мер муниципальной поддержки, предоставляемых в электронном виде: $W = \frac{S}{F} * 100\%$ , где: W – доля заявок на предоставление мер муниципальной поддержки, поступивших в электронной форме, в общем количестве заявок на предоставление мер муниципальной поддержки, % от общего числа заявок; F – общее количество поступивших в Администрацию города Когалыма заявок на предоставление мер муниципальной поддержки по направлениям: 1) развитие агропромышленного комплекса; 2) развитие малого и среднего предпринимательства; 3) развитие жилищно-коммунального комплекса; 4) предоставление информационных и консультационных услуг, организация сопровождения инвестиционных проектов; 5) иные меры поддержки инвестиционной деятельности, предусмотренные нормативными правовыми актами. S – количество заявок (из числа включенных в показатель F) на предоставление мер муниципальной поддержки, поступивших в электронной форме посредством: 1) официального интернет-портала государственных услуг; 2) информационной системы помощи инвестору; 3) инвестиционного портала Югры. Целевое значение на 2018 год показателя W = 10%	Управление экономики Администрации города Когалыма, отдел архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма, комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма	2018 год

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 27 декабря 2017 г.

№2859

Об утверждении муниципального задания муниципальному бюджетному учреждению «Коммунальщик» на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов

Руководствуясь приказом Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22.12.2017 №181-о «Об утверждении регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказываемых и выполняемых государственными (муниципальными) учреждениями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», Уставом города Когалыма, решением Думы города Когалыма от 13.12.2017 №150-ГД «О бюджете города Когалыма на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», постановлением Администрации города Когалыма от 29.12.2015 №3832 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Когалыма и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»:

1. Утвердить муниципальное задание муниципальному бюджетному учреждению «Коммунальщик» на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации города Когалыма:

2.1. от 21.12.2016 №3177 «Об утверждении муниципального задания муниципальному бюджетному учреждению Коммунальщик» на выполнение муниципальных услуг (работ) на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»;  
2.2. от 29.03.2017 №606 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 21.12.2016 №3177»;  
2.3. от 09.06.2017 №1318 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 21.12.2016 №3177».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2018.

4. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма М.А. Рудикова.

**Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.**

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 27.12.2017 №2859

#### Муниципальное задание муниципальному бюджетному учреждению «Коммунальщик» на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов

Наименование муниципального учреждения города Когалыма:  
Муниципальное бюджетное учреждение  
«Коммунальщик» (далее – Учреждение)

Виды деятельности муниципального учреждения города Когалыма:  
«Уборка территории и аналогичная деятельность»

Форма по ОКУД

Дата начала действия  
Дата окончания действия  
Код по сводному реестру  
По ОКВЭД

Коды
0506001
01.01.2018
31.12.2099
74301147
90.00.3

**Часть 1. Сведения о выполняемых работах**  
**Раздел 1.**

1. Наименование муниципальной работы: «Организация и осуществление транспортного обслуживания должностных лиц, государственных органов и государственных учреждений».
2. Категории потребителей работы: «Органы государственной власти, органы местного самоуправления, юридические лица».
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной работы.

Код по региональному  
перечню государственных (муниципальных) услуг и  
работ

--

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной работы	Показатель качества работы			Значения показателей качества работы		
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	2018 год	2019 год	2020 год
228	Автотранспортное обслуживание должностных лиц, государственных органов и государственных учреждений в случаях, установленных нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления	Регулярно в течении года	Коэффициент технической готовности автомобильного транспорта	ед.	642	0,830	0,830	0,830

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): отсутствуют.

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной работы	Показатель объема работы				Значения показателей объема работы		
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	описание работы	2018 год	2019 год	2020 год
228	Автотранспортное обслуживание должностных лиц, государственных органов и государственных учреждений в случаях, установленных нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления	Регулярно в течении года	Машино-часы работы автомобилей	ед.	642	Предоставление автотранспорта проводится согласно перечню транспортных средств. Для работы автотранспорта предусматривается 5-дневная рабочая неделя. В случае необходимости, автотранспорт может быть использован за пределами города Когальма, а также в праздничные или выходные дни.	78 785	78 785	78 785

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): отсутствуют.

**Раздел 2.**

1. Наименование муниципальной работы: «Выполнение работ в области использования автомобильных дорог».
2. Категории потребителей работы: «В интересах общества».
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной работы.

Код по региональному  
перечню государственных (муниципальных) услуг  
и работ

--

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной работы	Показатель качества работы			Значения показателей качества работы		
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	2018 год	2019 год	2020 год
229	Выполнение работ в соответствии с решениями органов государственной власти субъектов Российской Федерации (органов местного самоуправления) в области использования автомобильных дорог, в части осуществления полномочий, отнесенных Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и другими федеральными законами, к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации (органов местного самоуправления)	Регулярно в течении года	Содержание автомобильных дорог	процент	744	100	100	100

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): отсутствуют.

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной работы	Показатель объема работы				Значения показателей объема работы		
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	описание работы	2018 год	2019 год	2020 год
229	Выполнение работ в соответствии с решениями органов государственной власти субъектов Российской Федерации (органов местного самоуправления) в области использования автомобильных дорог, в части осуществления полномочий, отнесенных Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и другими федеральными законами, к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации (органов местного самоуправления)	Регулярно в течении года	Протяженность автомобильных дорог общего пользования	км.	008	Порядок организации комплекса работ по поддержанию транспортно-эксплуатационного состояния дорог и дорожных сооружений в летний и зимний период определен Стандартом качества выполнения муниципальной работы «Выполнение работ в области использования автомобильных дорог», утвержденным постановлением Администрации города Когальма от 25.05.2016 №1438.	104,257	104,257	104,257

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): отсутствуют.

**Раздел 3.**

1. Наименование муниципальной работы: «Уборка территории и аналогичная деятельность».
2. Категории потребителей работы: «Физические лица, юридические лица, в интересах общества».
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной работы.

Код по региональному  
перечню государственных (муниципальных) услуг и  
работ

--

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной работы	Показатель качества работы			Значения показателей качества работы		
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	2018 год	2019 год	2020 год
284	Содержание в чистоте территории города	Регулярно в течении года, согласно графику	Выполнение перечня работ по текущему содержанию объектов	процент	744	100	100	100

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): отсутствуют.

## 3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной работы	Показатель объема работы				Значения показателей объема работы					
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	описание работы	2018 год	2019 год	2020 год			
284	Содержание в чистоте территории города	Регулярно в течении года, согласно графику	Площадь территории:									
			Зимний период									
			Внутриквартальные проезды, придомовая территория и гостевые площадки	кв.м.	055	Порядок благоустройства территории города Когаляма, включая озеленение территории и содержание малых архитектурных форм, определен Стандарт качества выполнения муниципальной работы «Уборка территории и аналогичная деятельность», утвержденным постановлением Администрации города Когаляма от 25.05.2016 №1437.	337 695	337 695	337 695			
			Объекты массового отдыха, в том числе детские игровые комплексы	кв.м.	055		90 866	90 866	90 866			
			Летний период									
			Объекты массового отдыха, в том числе детские игровые комплексы	кв.м.	055				665 974	665 974	665 974	

## Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании

- Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания. Муниципальная работа может быть изменена в течении текущего финансового года в случаях:
  - изменения объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных для финансового обеспечения выполнения муниципальной работы;
  - изменения нормативных правовых актов Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальных правовых актов города Когаляма, на основании которых была сформирована муниципальная работа;
  - изменения условий, влияющих на объем и (или) качество выполняемой муниципальной работы, в том числе на основании предложений Учреждения.
- Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания. Контроль за выполнением муниципальной работы осуществляется в следующих видах:
  - рассмотрение отчета Учреждения о выполнении муниципальной работы;
  - получение от Учреждения по письменному запросу структурных подразделений Администрации города Когаляма документов и другой информации о ходе выполнения муниципальной работы;
  - ежеквартальная проверка выполнения муниципальной работы, включая качество, объем и порядок выполнения работы.

## 3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания.

Формы контроля	Периодичность	Структурные подразделения, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Отчет	Ежеквартально по форме согласно приложению к муниципальному заданию	Отдел развития жилищно-коммунального хозяйства

Акт оценки качества выполнения работы	Ежемесячно	Отдел развития жилищно-коммунального хозяйства Управление жилищно-коммунального хозяйства
---------------------------------------	------------	--

## 4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

- Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежеквартально.
- Срок представления отчета о выполнении муниципального задания: не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным годом.
- Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания. Отчет о выполнении муниципальной работы представляется Учреждением в электронном виде и на бумажном носителе с пояснительной запиской. Пояснительная записка должна содержать анализ выполнения муниципальной работы в соответствии с утвержденными объемами и порядком выполнения муниципальной работы, с указанием видов работ, а также внешних и внутренних факторов, повлиявших на выполнение показателей.
- На основании предоставленного отчета об исполнении муниципального задания отдел развития жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Когаляма осуществляет мониторинг (оценку эффективности и результативности) выполнения муниципального задания в соответствии с методикой, утвержденной приказом Комитета финансов Администрации города Когаляма. По результатам мониторинга (оценки эффективности и результативности) выполнения муниципального задания отдел развития жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Когаляма формирует и утверждает план мероприятий по решению выявленных проблем в соответствии с установленными порядками по контролю за выполнением муниципального задания.
- Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания: отсутствуют.

## Приложение к муниципальному заданию муниципальному бюджетному учреждению «Коммунальщик» на выполнение муниципальных услуг (работ) на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов

## Отчет о выполнении муниципального задания за 2018 год

Наименование муниципального учреждения города Когаляма:  
Муниципальное бюджетное учреждение  
«Коммунальщик» (далее – Учреждение)

Форма по ОКУД

Коды
0506001
01.01.2018
31.12.2099
74301147
90.00.3

Виды деятельности муниципального учреждения города Когаляма:  
«Уборка территории и аналогичная деятельность»

Дата начала действия  
Дата окончания действия  
Код по сводному реестру  
По ОКВЭД

Периодичность: ежеквартально

## Раздел 1.

Код по региональному  
перечню государственных (муниципальных) услуг и  
работ

- Наименование муниципальной работы: \_\_\_\_\_
- Категории потребителей работы: \_\_\_\_\_
- Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной работы.

## 3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной работы	Показатель качества муниципальной работы							
			Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ	Код	Утверждено в муниципальном задании на _____ год	Исполнено на отчетную дату	Допустимое (возможное) отклонение	Отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

## 3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной работы	Показатель объема муниципальной работы								
			Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ	Код	Описание работ	Утверждено в муниципальном задании на _____ год	Исполнено на отчетную дату	Допустимое (возможное) отклонение	Отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Руководитель (уполномоченное лицо, должность)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА  
ХАНТЫ-МАНСЬСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 28 декабря 2017 г.

№2860

Об утверждении перечня получателей субсидий и объема предоставляемых субсидий

В соответствии с постановлениями Администрации города Когаляма от 20.11.2009 №2453 «Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета города Когаляма на возмещение затрат в связи с оказанием ритуальных услуг и услуг по транспортировке умерших в специализированные медицинские учреждения», от 20.11.2009 №2455 «Об утверждении перечня видов общественных работ, выполняемых на территории города Когаляма и порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета города Когаляма на возмещение затрат, в связи с оказанием услуг по организации общественных работ на территории города Когаляма», учитывая протоколы проведения конкурсных отборов по определению получателей субсидий от 25.12.2017 №23-КО, №25-КО:

1. Утвердить перечень получателей субсидий и объем предоставляемых субсидий за счет средств бюджета города Когаляма на 2018 год согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Муниципальному казенному учреждению «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когаляма» (И.А.Хуморов) заключить с 01.01.2018 соответствующие договоры о предоставлении субсидий за счет средств бюджета города Когаляма.

3. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалямский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когаляма в сети «Интернет» ([www.admkoagalym.ru](http://www.admkoagalym.ru)).

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы города Когаляма М.А.Рудикова.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когаляма.

Приложение к постановлению Администрации города Когаляма от 28.12.2017 №2860

## Перечень получателей субсидий и объем предоставляемых субсидий за счет средств бюджета города Когаляма на 2018 год

№ п/п	Наименование	Сумма, руб.
1.	Субсидия на возмещение затрат в связи с оказанием ритуальных услуг в том числе по получателям субсидий:	1 369 084,00
1.1.	Общество с ограниченной ответственностью «Ритуал»	1 369 084,00
2.	Субсидия на возмещение затрат, в связи с оказанием услуг по организации общественных работ в том числе по получателям субсидий:	4 689 856,80
2.1.	Когалямское городское муниципальное унитарное торговое предприятие «Сияние Севера»	2 242 825,20
2.2.	Общество с ограниченной ответственностью «Единый расчетно-информационный центр»	2 447 031,60

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА  
ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ**

От 28 декабря 2017 г.

№2880

**Об установлении коэффициента переходного периода для каждого вида или подвида разрешенного использования земельных участков в городе Когалыме, государственная собственность на которые не разграничена, предоставленных в аренду без торгов**

В соответствии с пунктом 2 статьи 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральным Законом от 19.12.2016 №415-ФЗ «О Федеральном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 07.08.2015 №249-п «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости земельных участков составе земель населенных пунктов на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 02.12.2011 №457-п «Об арендной плате за земельные участки земель населенных пунктов», для расчета размеров арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также в целях повышения эффективности использования земельных участков на территории города Когалыма:

1. Установить коэффициент переходного периода для каждого вида или подвида разрешенного использования земельных участков в городе Когалыме, государственная собственность на которые не разграничена, предоставленных в аренду без торгов, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Постановление Администрации города Когалыма от 04.04.2016 №929 «Об установлении коэффициента переходного периода в отношении земельных участков, расположенных в городе Когалыме, государственная собственность на которые не разграничена, предоставленных в аренду без торгов» признать утратившими силу.
3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма (М.В.Луцичкой) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.
4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2018 года.
5. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.admkogalym.ru](http://www.admkogalym.ru)).
6. Контроль за выполнением постановления возложить на исполняющего обязанности председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма М.В.Луцичку.

**Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.**

**Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 28.12.2017 №2880**

**Коэффициент переходного периода для каждого вида или подвида разрешенного использования земельных участков в городе Когалыме, государственная собственность на которые не разграничена, предоставленных в аренду без торгов**

№	Вид и подвиды разрешенного использования земельных участков	Размер коэффициента			
1	Земельные участки, предназначенные для размещения домов многоэтажной жилой застройки	0,53			
2	Земельные участки, предназначенные для размещения домов индивидуальной жилой застройки	0,64			
3	Земельные участки, предназначенные для размещения гаражей и автостоянок в составе гаражных кооперативов, индивидуальные сервисного обслуживания	0,18			
		0,42			
4	Земельные участки, находящиеся в составе дачных, садоводческих и огороднических объединений	0,53			
5	Земельные участки, предназначенные для размещения объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания	магазины, торговые центры	1,00		
		рынки	1,00		
		торговые павильоны, киоски	1,56		
		автозаправочные станции	1,00		
		платные автостоянки	1,00		
		автомойки	1,00		
		станции технического обслуживания	1,00		
		объекты общественного питания, в том числе: рестораны, кафе, столовые	1,00		
		объекты бытового обслуживания	1,00		
		объекты развлекательного характера	0,42		
рекламные сооружения	1,56				
6	Земельные участки, предназначенные для размещения гостиниц	0,53			
7	Земельные участки, предназначенные для размещения административных и офисных зданий, объектов образования, науки, здравоохранения и социального обеспечения, физической культуры и спорта, культуры, искусства, религии	объекты финансовых, кредитных, юридических, адвокатских компаний	1, 12		
		административные здания, офисы	1, 12		
		объекты учреждений, общественных, религиозных организаций	1, 12		
8	Земельные участки, предназначенные для размещения объектов образования, науки, здравоохранения, физкультуры и спорта, культуры и искусства	объекты образования, науки, здравоохранения, физкультуры и спорта, культуры и искусства	1, 12		
			1, 12		
9	Земельные участки, предназначенные для размещения производственных и административных зданий, строений, сооружений промышленности, коммунального хозяйства, материально-технического, продовольственного снабжения, сбыта и заготовок	пищевая промышленность	0,64		
		легкая промышленность	0,64		
		лесозаготовка и лесопереработка	0,64		
		нефтегазодобывающая и нефтегазоперерабатывающая промышленность	0,64		
		полиграфическая промышленность	0,64		
		машиностроение	0,64		
		складское хозяйство	0,64		
		коммунальное хозяйство	0,64		
прочие промышленные предприятия	0,64				
10	Земельные участки, предназначенные для размещения электростанций, обслуживающих их сооружений и объектов	-			
11	Земельные участки, предназначенные для размещения портов, водных, железнодорожных вокзалов, автодорожных вокзалов, аэропортов, аэродромов, аэровокзалов	объекты ж/д транспорта	0,53		
		объекты воздушного транспорта	0,53		
		объекты водного транспорта	0,53		
		объекты автодорожных вокзалов	1,56		
12	Земельные участки, занятые водными объектами, находящимися в обороте	зем. налог			
		объекты автомобильного транспорта	0,64		
		объекты трубопроводного транспорта	0,64		
		объекты обороны	0,64		
		разработка полезных ископаемых	0,64		
		ЛЭП, ТП и прочие объекты энергетики	0,64		
		13	Земельные участки, предназначенные для разработки полезных ископаемых, размещения железнодорожных путей, автомобильных дорог, искусственно созданных внутренних водных путей, причалов, пристаней, полос отвода железных и автомобильных дорог, водных путей, трубопроводов, кабельных, радиорелейных и воздушных линий связи и линий радиотелефонии, воздушных линий электропередачи конструктивных элементов и сооружений, объектов, необходимых для эксплуатации, содержания, строительства, реконструкции, ремонта, развития наземных и подземных зданий, строений, сооружений, устройств транспорта, энергетики и связи; размещения наземных сооружений и инфраструктуры спутниковой связи, объектов космической деятельности, военных объектов	прочие	0,64

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА  
ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ**

От 28 декабря 2017 г.

№2885

**О реализации системы персонифицированного дополнительного образования детей в городе Когалыме**

Руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 01.06.2012 №761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы», Концепцией развития дополнительного образования детей, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 04.09.2014 №1726-р, трехсторонним приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 10.07.2017 №1097, Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 12.07.2017 №09-ОД-227/01-09, Департамента физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 10.07.2017 №206 «Об утверждении Концепции персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», Уставом города Когалыма, решением Думы города Когалыма от 09.02.2006 №208-ГД «Об утверждении Положения об управлении образованием Администрации города Когалыма», постановлением Администрации города Когалыма от 16.06.2017 №1355 «Об утверждении программы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городе Когалыме на 2017 - 2020 годы», в целях внедрения и реализации системы персонифицированного дополнительного образования детей в городе Когалыме:

1. Утвердить Положение о персонифицированном дополнительном образовании в городе Когалыме (далее – Положение) согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Определить Администрацию города Когалым в качестве уполномоченного органа по реализации персонифицированного дополнительного образования детей в городе Когалыме.
3. Возложить функции уполномоченного органа по реализации персонифицированного дополнительного образования детей в городе Когалыме на управление образования Администрации города Когалыма.
4. Управляющим образованием Администрации города Когалыма (С.Г.Гришина):
  - 4.1. осуществлять деятельность по реализации персонифицированного дополнительного образования детей в городе Когалыме в соответствии с Положением, утвержденным пунктом 1 настоящего постановления;
  - 4.2. направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст настоящего постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и в сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.
  - 4.3. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.admkogalym.ru](http://www.admkogalym.ru)).
  - 4.4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма О.В.Мартьянову.

**Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.**

**Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 28.12.2017 №2885**

**Положение о персонифицированном дополнительном образовании в городе Когалыме**

1. Общие положения
  - 1.1. Положение о персонифицированном дополнительном образовании в городе Когалыме (далее – Положение) регламентирует порядок взаимодействия участников отношений в сфере дополнительного образования в целях обеспечения получения детьми, проживающими в городе Когалыме, дополнительного образования за счет средств местного бюджета города Когалыма.
  - 1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:
    - 1) услуга дополнительного образования – реализация дополнительной общеобразовательной программы (модуля дополнительной общеобразовательной программы) в отношении одного физического лица, осваивающего соответствующую образовательную программу;
    - 2) реестр сертификатов дополнительного образования – база данных о детях, проживающих в городе Когалыме, которые имеют возможность получения дополнительного образования за счет средств местного бюджета города Когалыма, ведение которого осуществляется в установленном настоящим Положением порядке;
    - 3) реестр программ персонифицированного финансирования – база данных о дополнительных общеобразовательных программах, формируемая в соответствии с правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городе Когалыме, утвержденными Департаментом образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Правила персонифицированного финансирования);
    - 4) реестр предпрофессиональных программ – база данных о дополнительных предпрофессиональных программах в области искусств и (или) физической культуры и спорта, реализуемых образовательными организациями, учредителем которых является Администрация города Когалыма, за счет бюджетных ассигнований местного бюджета города Когалыма, в установленном порядке признаваемых важными для социально-экономического развития города Когалыма;
    - 5) реестр значимых программ – база данных о дополнительных общеобразовательных программах, реализуемых образовательными организациями, учредителем которых является Администрация города Когалыма, за счет бюджетных ассигнований местного бюджета города Когалыма, в установленном порядке признаваемых важными для социально-экономического развития города Когалыма;
    - 6) реестр общеразвивающих программ – база данных о дополнительных общеобразовательных программах, не вошедших в реестр значимых программ, в отношении которых принято решение о сохранении финансирования, независимо от спроса со стороны населения города Когалыма.
    - 7) сертификат дополнительного образования – реестровая запись о включении ребенка в систему персонифицированного дополнительного образования. В целях настоящего Положения под предоставлением ребенку сертификата дополнительного образования ребенку понимается создание реестровой записи в реестре сертификатов дополнительного образования.
    - 8) сертификат персонифицированного финансирования – статус сертификата дополнительного образования, предусматривающий возможность его использования в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования, по образовательным программам, включенным в реестр программ персонифицированного финансирования;
    - 9) сертификат учета – статус сертификата дополнительного образования, предусматривающий возможность его использования для обучения за счет бюджетных средств города Когалыма по образовательным программам, включенным в реестр предпрофессиональных, значимых и общеразвивающих программ, без возможности использования в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования;
    - 10) уполномоченный орган по реализации персонифицированного дополнительного образования (уполномоченный орган) – Администрация города Когалыма в лице управления образования Администрации города Когалыма, уполномоченного на осуществление функций, предусмотренных настоящим Положением и Правилами персонифицированного финансирования;
  - 1.3. Положение устанавливает:
    - 1) порядок ведения реестра сертификатов дополнительного образования;
    - 2) порядок формирования реестров образовательных программ;
    - 3) порядок использования сертификатов дополнительного образования.
2. Порядок ведения реестра сертификатов дополнительного образования
  - 2.1. Право на получение и использование сертификата дополнительного образования имеют все дети в возрасте от 5-ти до 18-ти лет, проживающие в городе Когалыме.
  - 2.2. Ведение реестра сертификатов дополнительного образования осуществляется уполномоченной организацией уполномоченным органом или организацией, определяемой уполномоченным органом (далее – уполномоченная организация).
  - 2.3. Решение о предоставлении сертификата дополнительного образования (создании реестровой записи в реестре сертификатов дополнительного образования) принимается на основании письменного обращения в организацию, осуществляющую деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ за счет ассигнований местного бюджета города Когалыма либо непосредственно в уполномоченную организацию родителя (законного представителя) ребенка, не имеющего сертификат дополнительного образования, либо ребенка, не имеющего сертификат дополнительного образования и достигшего возраста 14-ти лет. При письменном обращении в целях получения сертификата дополнительного образования родитель (законный представитель) ребенка, ребенок, достигший возраста 14-ти лет, предоставляет:
    - 1) заявление на получение сертификата дополнительного образования по форме, определяемой уполномоченным органом, содержащее:
      - а) фамилию, имя, отчество (при наличии) ребенка;
      - б) дату рождения ребенка;
      - в) место (адрес) проживания ребенка;
      - г) данные заключения психолого-медико-педагогической комиссии о наличии ограничений в физическом и (или) психологическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий (при наличии, по желанию родителя (законного представителя) ребенка);
      - д) фамилию, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
      - е) контактную информацию родителя (законного представителя) ребенка;
      - ж) согласие родителя (законного представителя) ребенка, ребенка (в случае достижения возраста 14-ти лет) на обработку персональных данных для целей персонифицированного учета и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;
      - з) сведения о ранее выданном сертификате дополнительного образования в ином муниципальном образовании Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.
    - 2) копию свидетельства о рождении ребенка (либо копию паспорта ребенка при наличии);
    - 3) копию документа, удостоверяющего факт проживания ребенка и (или) родителя (законного представителя) ребенка в городе Когалыме.
  - 2.4. В случае если заявление подается в организацию, осуществляющую деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ за счет ассигнований местного бюджета, указанная организация самостоятельно проверяет достоверность сведений, представленных в заявлении, и в срок, не превышающий 3-х рабочих дней, предоставляет необходимые для создания реестровой записи в реестре сертификатов дополнительного образования сведения в уполномоченную организацию.
  - 2.5. Уполномоченная организация в течение 5-ти рабочих дней со дня получения письменного обращения, указанного в пункте 2.3 настоящего Положения (в течение 3-х рабочих дней со дня получения сведений, указанных в пункте 2.4 настоящего Положения) определяет соответствие сведений об образовании, указанным в пункте 2.6 настоящего Положения.
  - 2.6. Положительное решение о предоставлении сертификата дополнительного образования принимается уполномоченной организацией при одновременном выполнении следующих условий:
    - 1) ребенок и (или) его родитель (законный представитель) проживает в городе Когалыме.
    - 2) в реестре сертификатов дополнительного образования города Когалыма отсутствует реестровая запись о предоставленном ранее сертификате дополнительного образования;
    - 3) в реестрах сертификатов дополнительного образования иных муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отсутствуют сведения о действующих договорах об обучении, оказываемых услугах по реализации дополнительных общеобразовательных программ.
    - 4) в письменном обращении на получение сертификата дополнительного образования предоставлены достоверные сведения;

5) родитель (законный представитель) ребенка, ребенок (в случае достижения возраста 14-ти лет) предоставил согласие на обработку персональных данных для целей персонализированного учета и персонализированного финансирования дополнительного образования детей.

2.7. При создании реестровой записи о сертификате дополнительного образования в реестре сертификатов дополнительного образования уполномоченная организация определяет создаваемую запись как сертификат учета, одновременно указывая группу категории, к которой относится ребенок в соответствии с муниципальной программой персонализированного финансирования дополнительного образования.

2.8. В случае если на момент получения сертификата дополнительного образования ребенком в городе Когалыме у ребенка имеется действующий сертификат дополнительного образования, предоставленный в ином муниципальном образовании Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, уполномоченная организация города Когалыма при принятии положительного решения о предоставлении сертификата дополнительного образования направляет уведомление в уполномоченный орган (уполномоченную организацию) муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в реестр сертификатов дополнительного образования которого внесена реестровая запись о сертификате ребенка, о предоставлении ребенку сертификата дополнительного образования в городе Когалыме. При этом в реестр сертификатов дополнительного образования города Когалыма создается реестровая запись с номером сертификата дополнительного образования, соответствующим ранее выданному номеру сертификата дополнительного образования.

2.9. Приостановление действия сертификата дополнительного образования осуществляется уполномоченной организацией в случаях:

1) письменного обращения со стороны родителя (законного представителя) ребенка или непосредственно ребенка (в случае достижения возраста 14-ти лет), которому предоставлен сертификат дополнительного образования;

2) нарушения со стороны родителя (законного представителя) ребенка и/или ребенка (в случае достижения возраста 14-ти лет), которому предоставлен сертификат дополнительного образования, Правил персонализированного финансирования.

2.10. Исключение сертификата дополнительного образования из реестра сертификатов дополнительного образования осуществляется уполномоченной организацией в случаях:

1) письменного обращения со стороны родителя (законного представителя) ребенка или непосредственно ребенка (в случае достижения возраста 14-ти лет), которому предоставлен сертификат дополнительного образования;

2) поступления уведомления от уполномоченного органа (уполномоченной организации) иного муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры о предоставлении сертификата дополнительного образования ребенку, сведения о котором содержатся в соответствующей реестровой записи;

3) достижения ребенком предельного возраста, установленного пунктом 2.1 настоящего Положения.

2.11. Исключение сертификата дополнительного образования из реестра сертификатов дополнительного образования в случае, предусмотренном подпунктом 3 пункта 2.10 настоящего Положения, осуществляется по завершению обучения ребенка по осваиваемым им на момент достижения предельного возраста, установленного пунктом 2.1 настоящего Положения, образовательным программам (модулям).

2.12. Информация о порядке получения сертификата дополнительного образования, включая форму заявления, требования к предоставляемым документам, подлежит обязательному размещению в открытых информационных источниках.

3. Порядок формирования реестров образовательных программ  
3.1. В целях обеспечения вариативности и доступности дополнительного образования уполномоченная организация осуществляет ведение реестров образовательных программ, доступных для прохождения обучения детьми, имеющими сертификаты дополнительного образования.

3.2. В реестр программ персонализированного финансирования включаются дополнительные общеобразовательные программы, прошедшие сертификацию в установленном Правилами персонализированного финансирования порядке, реализованные поставщиками образовательных услуг, у которых заключены договоры о возмещении затрат поставщика образовательных услуг, связанных с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ, с уполномоченной организацией.

3.3. В реестр предпрофессиональных программ на основании решений, принимаемых в соответствии с пунктом 3.7. настоящего Положения, включаются дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств и/или физической культуры и спорта, реализуемые образовательными организациями, учредителем которых является Администрация города Когалыма, за счет бюджетных ассигнований местного бюджета города Когалыма.

3.4. В реестр значимых программ на основании решений, принимаемых в соответствии с пунктом 3.7. настоящего Положения, включаются дополнительные общеразвивающие программы, реализуемые образовательными организациями, учредителем которых является Администрация города Когалыма, за счет бюджетных ассигнований местного бюджета города Когалыма, соответствующие условиям, установленным пунктом 3.10 настоящего Положения.

3.5. В реестр общеразвивающих программ на основании решений, принимаемых в соответствии с пунктом 0 настоящего Положения, включаются дополнительные общеразвивающие программы, реализуемые образовательными организациями, учредителем которых является Администрация города Когалыма, за счет бюджетных ассигнований местного бюджета города Когалыма, не включенные в реестр значимых программ.

3.6. В целях формирования реестров предпрофессиональных программ, значимых программ, общеразвивающих программ образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ за счет бюджетных ассигнований местного бюджета города Когалыма, ежегодно до 15 декабря текущего года формируют и передают уполномоченному органу перечни, реализуемых ими дополнительных общеобразовательных программ (далее – перечень образовательных программ организаций).

3.7. Решения о включении дополнительной общеобразовательной программы в соответствующий реестр образовательных программ, максимальное число обучающихся по соответствующей программе за счет бюджетных ассигнований местного бюджета города Когалыма на плановый финансовый год принимаются не позднее 20 декабря текущего года по результатам рассмотрения перечней образовательных программ организаций комиссией по формированию реестров программ дополнительного образования (далее – комиссия по реестрам), состав которой ежегодно утверждает уполномоченный орган. В комиссию по реестрам в обязательном порядке включаются представители уполномоченной организации и могут быть включены представители различных структурных подразделений Администрации города Когалыма (по согласованию).

3.8. Решения о включении дополнительных общеобразовательных программ в соответствующие реестры образовательных программ, максимальное число обучающихся по каждой программе, принимаемые комиссией по реестрам, учитываются управлением образования Администрации города Когалыма при формировании и утверждении муниципальных заданий для образовательных организаций, осуществляющих деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ за счет ассигнований местного бюджета города Когалыма, и определении объемов бюджетных ассигнований этим организациям.

3.9. Решение о включении дополнительной предпрофессиональной программы в реестр предпрофессиональных программ и установлении максимального числа обучающихся по программе комиссия по реестрам принимает с учетом оценки потребности населения города Когалыма в соответствующей программе и направлений социально-экономического развития города Когалыма.

3.10. Решение о включении дополнительной общеразвивающей программы в реестр значимых программ комиссия по реестрам принимает в случае одновременного соответствия дополнительной общеразвивающей программы не менее чем двум из следующих условий:

- 1) образовательная программа специально разработана в целях сопровождения отдельных категорий обучающихся;
- 2) образовательная программа специально разработана в целях сопровождения социально-экономического развития города Когалыма;
- 3) образовательная программа специально разработана в целях сохранения традиций города Когалыма и/или формирования патристического самосознания детей;
- 4) образовательная программа специально разработана в целях профилактики и предупреждения нарушений требований законодательства Российской Федерации, в том числе в целях профилактики детского дорожно-транспортного травматизма, девиантного поведения детей и подростков;
- 5) образовательная программа не будет востребована населением, в случае ее реализации в рамках системы персонализированного финансирования дополнительного образования.

3.11. В случае если дополнительная общеобразовательная программа, включенная в перечень образовательных программ организации, не может быть включена в реестр значимых программ, комиссия по реестрам вправе принять решение о ее включении в реестр общеразвивающих программ. Решение о включении дополнительной общеобразовательной программы в реестр общеразвивающих программ принимается по окончании завершения формирования реестров предпрофессиональных программ и значимых программ, с учетом доступных после формирования указанных реестров остатков лимитов финансирования.

4. Порядок использования сертификатов дополнительного образования

4.1. Сертификат дополнительного образования может использоваться для получения ребенком дополнительного образования по любой из дополнительных общеобразовательных программ, включенной в любой из реестров образовательных программ.

4.2. Сертификат дополнительного образования, имеющий статус сертификата персонализированного финансирования, может использоваться для оплаты получаемого ребенком дополнительного образования по программам, включенным в реестр программ персонализированного финансирования в порядке, определенном Правилами персонализированного финансирования.

4.3. Сертификат дополнительного образования, имеющий статус сертификата учета, может использоваться для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестры предпрофессиональных, значимых и общеразвивающих программ.

4.4. Статус сертификата дополнительного образования определяется по решению родителя (законного представителя) ребенка или непосредственно ребенка, достигшего возраста 14 лет, посредством направления уведомления об изменении статуса сертификата в уполномоченную организацию через информационную систему хмао.пфдо.рф.

4.5. Перевод сертификата дополнительного образования в статус сертификата персонализированного финансирования осуществляется при условии отсутствия фактов текущего использования сертификата дополнительного образования для обучения по дополнительным общеобразовательным программам.

4.6. Перевод сертификата дополнительного образования в статус сертификата учета осуществляется при условии отсутствия списания денежных средств с сертификата дополнительного образования в текущем финансовом году в целях оплаты услуг дополнительного образования в рамках системы персонализированного финансирования дополнительного образования в соответствии с пунктом 4.10 настоящего Положения.

4.7. Перевод сертификата дополнительного образования в статус сертификата персонализированного финансирования, в случае соблюдения условий, установленных пунктом 4.5 настоящего Положения, осуществляется уполномоченной организацией:

4.7.1. в день получения уведомления об изменении статуса сертификата, в случае если на момент подачи уведомления об изменении статуса сертификата дополнительного образования на статус сертификата персонализированного финансирования общий объем обеспечения действующих сертификатов дополнительного образования со статусом сертификата персонализированного финансирования не достиг максимального объема обеспечения сертификатов персонализированного финансирования, установленного программой персонализированного финансирования дополнительного образования детей города Когалыма, утверждаемой уполномоченным органом (далее – муниципальная программа персонализированного финансирования);

4.7.2. по мере высвобождения зарезервированных для обеспечения сертификатов персонализированного финансирования средств, предусмотренных муниципальной программой персонализированного финансирования в порядке общей очереди в зависимости от времени и даты направления уведомления на смену статуса сертификата.

4.8. В случае наличия фактов использования сертификата дополнительного образования в текущем финансовом году в качестве сертификата учета для обучения по дополнительным общеобразовательным программам, освоение которых не предусмотрено пунктом 4.12 настоящего Положения, при переводе сертификата в статус сертификата персонализированного финансирования номинал сертификата персонализированного финансирования устанавливается в размере номинала, предусмотренного для соответствующей категории детей, уменьшенного пропорционально числу дней, оставшихся до завершения текущего финансового года с момента подачи уведомления об изменении статуса сертификата дополнительного образования.

4.9. Перевод сертификата дополнительного образования в статус сертификата учета, в случае соблюдения условий, установленных пунктом 4.6 настоящего Положения, осуществляется уполномоченной организацией в день получения уведомления об изменении статуса сертификата.

4.10. Сертификат дополнительного образования, имеющий статус сертификата персонализированного финансирования, подлежит автоматическому переводу в статус сертификата учета без предоставления уведомления об изменении статуса сертификата в случаях:

4.10.1. если по завершению 10-ти календарных дней после перевода сертификата дополнительного образования в статус сертификата персонализированного финансирования, с его использованием не было подано ни одной заявки на прохождение обучения по программам, включенным в реестр программ персонализированного финансирования;

4.10.2. если по завершению 10-ти календарных дней после отклонения всех ранее поданных с использованием сертификата дополнительного образования заявок на прохождение обучения по программам, включенным в реестр программ персонализированного финансирования, с его использованием не было подано повторной заявки на прохождение обучения по программам, включенным в реестр программ персонализированного финансирования, при одновременном отсутствии в текущем финансовом году заключенных с использованием сертификата дополнительного образования договоров на обучение в рамках системы персонализированного финансирования;

4.10.3. при наступлении очередного финансового года, за исключением случаев, когда с использованием сертификата дополнительного образования в рамках системы персонализированного финансирования дополнительного образования были заключены договоры, действующие в очередном финансовом году.

4.11. Использование сертификата дополнительного образования, имеющего статус сертификата учета, допускается для получения услуг дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестры предпрофессиональных, значимых и (или) общеразвивающих программ, совокупный объем которых не превышает 2 услуги.

4.12. Использование сертификата дополнительного образования, имеющего статус сертификата персонализированного финансирования, допускается для получения услуг по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в иные реестры программ, совокупный объем которых не превышает 2 услуги, но только в случае если эти дополнительные общеобразовательные программы ранее осваивались ребенком (т.е. в случае доучивания ребенка по указанным программам).

Во всех остальных случаях использование сертификата дополнительного образования, имеющего статус сертификата персонализированного финансирования, для получения услуг по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в иные реестры программ, не допускается.

4.13. При подаче в образовательную организацию заявления о зачислении ребенка, обладающего сертификатом дополнительного образования, имеющего статус сертификата учета, на обучение по программам, включенным в реестр предпрофессиональных программ, реестр значимых программ, реестр общеразвивающих программ, образовательная организация запрашивает в уполномоченной организации информацию о достижении ограничения на зачисление на обучение по соответствующему сертификату дополнительного образования, установленного пунктом 4.11 настоящего Положения. В случае если по результатам зачисления на обучение по выбранной дополнительной общеобразовательной программе объем оказываемых услуг превышает максимальный объем оказываемых услуг, установленный пунктом 4.11 настоящего Положения, образовательная организация отклоняет поступившее заявление о зачислении на обучение.

4.14. Образовательная организация вправе отклонить поступившее заявление о зачислении на обучение по программам, включенным в реестр предпрофессиональных программ, реестр значимых программ, реестр общеразвивающих программ, в случае отсутствия свободных мест в группах обучения по данным программам соответственно.

4.15. При отсутствии оснований для отклонения заявления о зачислении ребенка на обучение, предусмотренных пунктами 4.13 и 4.14 настоящего Положения, образовательная организация рассматривает заявление о зачислении на соответствие требованиям, установленным локальным нормативным актом, регламентирующим правила прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, и в случае выполнения правил приема на обучение по выбранной образовательной программе образовательная организация зачисляет ребенка на обучение. О факте зачисления ребенка по выбранной образовательной программе с использованием соответствующего сертификата дополнительного образования образовательная организация в течение 1 рабочего дня информирует уполномоченную организацию.

4.16. Образовательная организация в течение 1 рабочего дня с момента прекращения образовательных отношений с ребенком (момента отчисления ребенка) информирует уполномоченную организацию о факте прекращения образовательных отношений по соответствующему сертификату дополнительного образования.

4.17. При определении объема оказываемых услуг в целях предоставления информации о достижении ограничения на зачисление на обучение в соответствии с пунктом 4.13 уполномоченная организация учитывает общее число услуг, получаемых ребенком с использованием сертификата дополнительного образования (за исключением числа услуг, получаемых в рамках системы персонализированного финансирования за счет средств сертификата дополнительного образования, имеющего статус сертификата персонализированного финансирования) для образовательных программ, включенных в реестры предпрофессиональных, значимых и общеразвивающих программ.

4.18. Порядок использования сертификата дополнительного образования для обучения по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестр программ персонализированного финансирования определяется Правилами персонализированного финансирования и муниципальной программой персонализированного финансирования.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 28 декабря 2017 г.

№2886

### Об утверждении муниципального задания Муниципальному автономному учреждению «Культурно-досуговый комплекс «АРТ-Праздник» на выполнение работ на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов

В соответствии приказом Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22.12.2017 №181-о «Об утверждении регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказываемых и выполняемых государственными (муниципальными) учреждениями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», Уставом города Когалыма, решением Думы города Когалыма от 13.12.2017 №150-ГД «О бюджете города Когалыма на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», постановлением Администрации города Когалыма от 29.12.2015 №3832 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Когалыма и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»:

1. Утвердить муниципальное задание Муниципальному автономному учреждению «Культурно-досуговый комплекс «АРТ-Праздник» на выполнение работ на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившими силу:

2.1. постановление Администрации города Когалыма от 29.12.2016 №3284 «Об утверждении муниципального задания муниципальному автономному учреждению «Культурно-досуговый комплекс «АРТ-Праздник» на выполнение муниципальных услуг (работ) на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов»;

2.2. постановление Администрации города Когалыма от 20.06.2017 №1378 «О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 29.12.2016 №3284».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2018.

4. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.adm.kogalym.ru](http://www.adm.kogalym.ru)).

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма О.В.Мартынову.

**Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.**

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 28.12.2017 №2886

### Муниципальное задание на выполнение работ на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов

Наименование муниципального учреждения города Когалыма:

Муниципальное автономное учреждение «Культурно-досуговый комплекс

«АРТ-Праздник» (далее – Учреждение)

Виды деятельности муниципального учреждения города Когалыма:

- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;
- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий, праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
- проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;
- осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;
- предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг.

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата	
Код по сводному реестру	74301586
По ОКВЭД	93.29.2
По ОКВЭД	90.04

**Часть 1. Сведения о выполняемых работах.**

**Раздел 1.**

1. Наименование работы:  
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества.

Код по общероссийскому базовому перечню услуг или региональному перечню государственных (муниципальных) услуг и работ

--

2. Категории потребителей работы: физические лица.  
3. Показатели, характеризующие объём и (или) качество работы.

**3.1. Показатели, характеризующие качество работы:**

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значения показателей качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения		2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (I год планового периода)	2020 год (II год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование	код по ОКЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
56						Посещаемость мероприятий	процент	744	90	90	90	0	0
						Удовлетворённость качеством работы	процент	744	90	90	90	0	0

**3.2. Показатели, характеризующие объём работы:**

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания работы (по справочникам)		Показатель объёма работы			Значение показателя объёма работы			Размер платы (цена, тариф)		Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объёма работы			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения		Описание работы	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (I год планового периода)	2020 год (II год планового периода)	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (I год планового периода)	2020 год (II год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование	код по ОКЕИ									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
56						Количество клубных формирований	единица	642	Создание и организация работы клубных формирований, привлечение в них участников	19	19	19	0	0	0	0	0

**Раздел 2.**

1. Наименование работы:  
Организация и проведение культурно-массовых мероприятий.

Код по общероссийскому базовому перечню услуг или региональному перечню государственных (муниципальных) услуг и работ

--

2. Категории потребителей работы: физические лица, юридические лица.  
3. Показатели, характеризующие объём и (или) качество работы.

**3.1. Показатели, характеризующие качество работы:**

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значения показателей качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения		2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (I год планового периода)	2020 год (II год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях	
							наименование	код по ОКЕИ						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
95	Культурно-массовые (иные зрелищные мероприятия)					Удовлетворённость качеством работы	процент	744		90	90	90	0	0

**3.2. Показатели, характеризующие объём работы:**

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания работы (по справочникам)		Показатель объёма работы			Значение показателя объёма работы			Размер платы (цена, тариф)		Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объёма работы			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения		Описание работы	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (I год планового периода)	2019 год (II год планового периода)	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (I год планового периода)	2019 год (II год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование	код по ОКЕИ									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
95	Культурно-массовые (иные зрелищные мероприятия)					Количество проведенных мероприятий <sup>1</sup>	единица	642	Работа по созданию программ народных гуляний, праздников, торжественных мероприятий, памятных дат и иных зрелищных мероприятий	98	98	98	0	0	0	2	2

<sup>1</sup> Список мероприятий представлен в приложении 1 к муниципальному заданию.

**Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании**

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:  
Муниципальное задание может быть досрочно прекращено (полностью или частично) в случае реорганизации или ликвидации Учреждения.  
О досрочном прекращении муниципального задания учредитель письменно уведомляет руководителя Учреждения не позднее, чем за 30 дней до дня вступления в силу решения о прекращении муниципального задания.  
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:  
2.1. Порядок изменения муниципального задания.  
Муниципальное задание может быть изменено в течение текущего финансового года в случаях:  
- изменения объёма субсидий из бюджета города Когалыма на возмещение Учреждению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам, связанных с выполнением муниципального задания;  
- изменения численности потребителей работ, спроса на выполняемые работы или иных условий выполнения работ, влияющих на объём и качество (в том числе на основании предложений Учреждения);  
- изменений в показатели муниципального задания, характеризующие объём и (или) качество муниципальной услуги (работы);  
- изменения нормативных правовых актов Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальных правовых актов города Когалыма, на основании которых было сформировано муниципальное задание.  
Об изменении муниципального задания учредитель обязан письменно уведомить руководителя Учреждения не позднее, чем за 10 дней до дня вступления в силу решения об изменении задания.  
2.2. Муниципальное задание и отчёты об его исполнении, с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны, размещаются на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru), в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.  
2.3. Учреждение несёт ответственность за выполнение муниципального задания по объёму и качеству выполненных работ.  
2.4. Муниципальная работа предоставляется бесплатно.  
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания.  
Контроль за выполнением муниципального задания осуществляет Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма (далее - Управление) - начальник Управления, заместитель начальника Управления, начальник и специалисты отдела культуры Управления путём плановых и внеплановых контрольных мероприятий:  
3.1. Плановые контрольные мероприятия включают в себя:

- посещение мероприятий и занятий творческих коллективов;
  - проверка нормативно-правового обеспечения деятельности творческих коллективов;
  - сбор статистических сведений о составе, количестве, руководителях творческих коллективов;
  - проверка и анализ планирования Учреждения;
  - сбор и обработка отчётов о результатах деятельности Учреждения;
  - проверка книги жалоб и предложений Учреждения.
- 3.2. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся в случае:
- получения от органов государственной власти, органов прокуратуры и иных правоохранительных органов информации о предполагаемых или выявленных нарушениях законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальных правовых актов города Когалыма;
  - получения от граждан или юридических лиц в адрес Управления обращений (жалоб) на качество выполняемых муниципальных работ;
  - обнаружения Управлением в предоставленных Учреждением документах нарушений действующего законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальных правовых актов города Когалыма.

Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления Администрации города Когалыма, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Проверка планирования (годовой план и планы по направлениям)	1 раз в год	Управление

Проверка отчётов о результатах деятельности Учреждения: - квартальные отчёты; - отчёты о выполнении муниципального задания; - годовой отчёт	ежеквартально ежеквартально 1 раз в год	Управление
Анкетирование потребителей муниципальных услуг «Удовлетворённость качеством предоставления муниципальных услуг» <sup>2</sup>	1 раз в год	Управление
Сбор статистических сведений о составе, количестве и руководителях творческих коллективов	ежеквартально	Управление
Посещение занятий творческих коллективов, открытых занятий, отчётных концертов	1 раз в год (1 творческий коллектив по направлению работы)	Управление
Проверка журналов работы творческих коллективов	1 раз в год	Управление
Посещение мероприятий, анализ их проведения, составление акта по итогам проведения контрольного мероприятия	1 раз в квартал каждое учреждение	Управление

Проверка книги жалоб и предложений	1 раз в год	Управление
Разработка и утверждение в установленном порядке плана мероприятий по решению выявленных проблем по результатам мониторинга	По мере необходимости	Управление

<sup>2</sup> Проводится один раз в год по всем муниципальным услугам в одном опросном листе.

4. Требования к отчётности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчётов о выполнении муниципального задания: 1 раз в квартал.

4.2. Сроки представления отчётов о выполнении муниципального задания: Учреждение предоставляет в Управление отчёт об исполнении муниципального задания ежеквартально, до 05 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, в декабре – до 30 числа текущего года согласно приложению 3 к муниципальному заданию на бумажном носителе и в электронном виде.

4.2.1. Сроки предоставления предварительного отчёта о выполнении муниципального задания: 10 декабря текущего года согласно приложению 2 к муниципальному заданию на бумажном носителе и в электронном виде.

4.3. Иные требования к отчётности о выполнении муниципального задания: к форме отчёта о выполнении муниципального задания прикладывается пояснительная записка с указанием причин невыполнения или перевыполнения показателей (качества, объёма) муниципального задания.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания: отсутствуют.

Приложение 1 к муниципальному заданию

**Список мероприятий, составляющих показатель объёма работы «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий», выполняемой Муниципальным автономным учреждением «Культурно-досуговый комплекс «АРТ-Праздник» (далее – Учреждение)**

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей, характеризующих объём муниципальной работы		
			2018 год	2019 год	2020 год
1.	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий (далее – мероприятия в соответствующих числе и падеже):	мероприятий посетителей	98 89 120	98 89 120	98 89 120
1.1.	Новогодняя игровая программа для детей, нуждающихся в социальной защите	мероприятий посетителей	1 200	1 200	1 200
1.2.	Мероприятие, посвящённое Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	мероприятий посетителей	1 200	1 200	1 200
1.3.	Мероприятие, посвящённое Дню Защитника Отечества	мероприятий посетителей	1 270	1 270	1 270
1.4.	Открытие Спартакиады среди трудовых коллективов предприятий, организаций, учреждений города Когалыма	мероприятий посетителей	1 150	1 150	1 150
1.5.	Городской фестиваль патриотического творчества «Родина моя»	мероприятий посетителей	1 270	1 270	1 270
1.6.	Народное гуляние «Проводы русской зимы»	мероприятий посетителей	1 10 000	1 10 000	1 10 000
1.7.	Концертно-развлекательная программа для пожилых людей в рамках празднования Международного женского дня и Дня защитника Отечества	мероприятий посетителей	1 150	1 150	1 150
1.8.	Мероприятие, посвящённое Международному женскому дню	мероприятий посетителей	1 270	1 270	1 270
1.9.	Концертно-развлекательная программа, посвящённая Дню воссоединения Крыма с Россией	мероприятий посетителей	1 500	1 500	1 500
1.10.	Мероприятие, посвящённое Дню работников культуры	мероприятий посетителей	1 200	1 200	1 200
1.11.	Мастер-классы в дни школьных каникул	мероприятий посетителей	4 600	4 600	4 600
1.12.	Развлекательная программа «Весенний калейдоскоп» для детей, нуждающихся в социальной защите	мероприятий посетителей	1 120	1 120	1 120
1.13.	Национальный праздник народов ханты и манси «День оленевода»	мероприятий посетителей	1 10 000	1 10 000	1 10 000
1.14.	Церемония награждения победителей городского конкурса «Спортивная элита»	мероприятий посетителей	1 200	1 200	1 200
1.15.	Мероприятия в рамках фестиваля детского и юношеского творчества «Юнтагор», в том числе:				
1.15.1.	Игровая программа «Город детства»	мероприятий посетителей	1 1 000	1 1 000	1 1 000
1.15.2.	Гала-концерт детского и юношеского творчества «Юнтагор»	мероприятий посетителей	2 540	2 540	2 540
1.16.	Фестиваль живой музыки для подростков и молодёжи	мероприятий посетителей	2 400	2 400	2 400
1.17.	Мероприятия, посвящённые празднованию Дня Победы, в том числе:				
1.17.1.	Торжественное мероприятие, в том числе парад	мероприятий посетителей	1 4 500	1 4 500	1 4 500
1.17.2.	Акция «Бессмертный полк»	мероприятий посетителей	1 3 500	1 3 500	1 3 500
1.17.3.	Мероприятие для ветеранов войны и тружеников тыла	мероприятий посетителей	1 80	1 80	1 80
1.17.4.	Концертная программа	мероприятий посетителей	1 7 500	1 7 500	1 7 500
1.17.5.	Патриотическая программа для детей, нуждающихся в социальной защите	мероприятий посетителей	1 100	1 100	1 100
1.18.	Фестиваль детского творчества «Зажги звезду»	мероприятий посетителей	1 200	1 200	1 200
1.19.	Концертно-развлекательная программа, посвящённая Дню защиты детей	мероприятий посетителей	1 2 600	1 2 600	1 2 600
1.20.	Мероприятия, посвящённые Дню России, в том числе:				
1.20.1.	Концертная программа «Наш дом – Россия» с участием национально-культурных объединений города Когалыма	мероприятий посетителей	1 800	1 800	1 800
1.20.2.	Развлекательная программа	мероприятий посетителей	1 290	1 290	1 290
1.20.3.	Игровая тематическая программа среди детей и подростков «Азбука дорог»	мероприятий посетителей	1 150	1 150	1 150
1.21.	Организация игры в боулинг для детей с ограниченными возможностями здоровья	мероприятий посетителей	3 60	3 60	3 60
1.22.	Мероприятие, посвящённое Дню памяти и скорби	мероприятий посетителей	1 200	1 200	1 200
1.23.	Мероприятия для выпускников образовательных организаций города Когалыма, в том числе:				
1.23.1.	Церемония награждения лучших выпускников	мероприятий посетителей	1 60	1 60	1 60
1.23.2.	Организация игры в боулинг	мероприятий посетителей	2 70	2 70	2 70
1.24.	Мероприятия, посвящённые Дню молодёжи, в том числе:				
1.24.1.	Концертная программа	мероприятий посетителей	1 600	1 600	1 600
1.24.2.	Организация игры в бильярд для студентов политехнического колледжа	мероприятий посетителей	2 70	2 70	2 70
1.25.	Мероприятие, посвящённое Дню семьи, любви и верности	мероприятий посетителей	1 100	1 100	1 100
1.26.	Мероприятие в рамках празднования Дня коренных малочисленных народов Севера	мероприятий посетителей	1 100	1 100	1 100
1.27.	Программа «Хорошие выходные» для жителей города	мероприятий посетителей	3 550	3 550	3 550
1.28.	Игровая программа «Играй, город!» для детей с ограниченными возможностями здоровья	мероприятий посетителей	1 50	1 50	1 50
1.29.	Программа, посвящённая Дню Государственного флага Российской Федерации	мероприятий посетителей	1 100	1 100	1 100
1.30.	Концертно-развлекательная программа, посвящённая Дню знаний	мероприятий посетителей	1 1 500	1 1 500	1 1 500
1.31.	Мероприятия, посвящённые Дню города Когалыма и Дню работника нефтяной и газовой промышленности, в том числе:				
1.31.1.	Творческая площадка	мероприятий посетителей	1 250	1 250	1 250
1.31.2.	Торжественная встреча у памятного места первопроходцев	мероприятий посетителей	1 100	1 100	1 100
1.31.3.	Ретро-площадка	мероприятий посетителей	1 1 000	1 1 000	1 1 000

1.31.4.	Развлекательная программа в парке аттракционов	мероприятий посетителей	1 1 500	1 1 500	1 1 500
1.31.5.	Концертная программа	мероприятий посетителей	1 27 370	1 27 370	1 27 370
1.32.	Городской фестиваль художественной самодельности среди людей пожилого возраста «Не стареют душой ветераны» в рамках Дня пожилого человека	мероприятий посетителей	1 200	1 200	1 200
1.33.	Фестиваль отечественного кино «Золотая лента»	мероприятий посетителей	7 1 550	7 1 550	7 1 550
1.34.	Концертная программа «В семье единой», посвященная Дню народного единства	мероприятий посетителей	1 500	1 500	1 500
1.35.	Праздничная программа, посвященная Дню сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации	мероприятий посетителей	1 270	1 270	1 270
1.36.	Молодежный фестиваль «Сделай шаг»	мероприятий посетителей	1 200	1 200	1 200
1.37.	Мероприятия в рамках Международного дня инвалидов, в том числе:				
1.37.1.	Игровая программа для детей с ограниченными возможностями здоровья	мероприятий посетителей	1 100	1 100	1 100
1.37.2.	Концертная программа для людей с ограниченными возможностями здоровья	мероприятий посетителей	1 100	1 100	1 100
1.38.	Концертная программа «Россия. Родина. Единство», посвященная Дню Конституции Российской Федерации и Дню образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	мероприятий посетителей	1 270	1 270	1 270
1.39.	Мероприятия в рамках празднования Нового года, в том числе:				
1.39.1.	Съезд Дедов Морозов и Снегурочек	мероприятий посетителей	1 1 830	1 1 830	1 1 830
1.39.2.	Программа, посвященная открытию Снежного городка	мероприятий посетителей	1 1 000	1 1 000	1 1 000
1.39.3.	Концертно-развлекательная программа	мероприятий посетителей	1 1 000	1 1 000	1 1 000
1.40.	Театрализованные представления и спектакли народного театра «Мираж»	выступлений (показов) посетителей	6 990	6 990	6 990
1.41.	Театрализованное представление народного театра «Мираж» для детей с ограниченными возможностями здоровья	мероприятий посетителей	1 60	1 60	1 60
1.42.	Спектакль народного театра «Мираж» для людей пожилого возраста	спектаклей посетителей	1 60	1 60	1 60
1.43.	Танцевальная программа «Любимая танцплощадка» для людей пожилого возраста	мероприятий посетителей	9 450	9 450	9 450
1.44.	Театральный сезон	спектаклей посетителей	3 450	3 450	3 450
1.45.	Класс-концерты творческих коллективов учреждения	мероприятий посетителей	6 1 620	6 1 620	6 1 620

Приложение 2 к муниципальному заданию

**ОТЧЁТ О ВЫПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов**

Наименование муниципального учреждения города Когалыма: Муниципальное автономное учреждение «Культурно-досуговый комплекс «АРТ-Праздник» (далее – Учреждение)		Коды
Виды деятельности муниципального учреждения города Когалыма: - создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований; - проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий, праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований; - проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов; - оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий; - изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений; - осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности; - предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг. Периодичность: 1 раз в квартал.	Форма по ОКУД 0506001 Дата Код по сводному реестру 74301586 По ОКВЭД 93.29.2 По ОКВЭД 90.04	

**Часть 1. Сведения о выполняемых работах.**  
**Раздел 1.**

1. Наименование работы:  
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества.
2. Категории потребителей работы: в интересах общества.
3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы:
  - 3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы:
    - 3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы:

Код по региональному перечню государственных (муниципальных) услуг и работ	
--	--

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы			допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения			
						наименование показателя	единица измерения					значение		
							наименование	код по ОКЕИ					утверждено в муниципальном задании на год	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания работы		Показатель качества работы			допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения				
						наименование показателя	единица измерения					значение			
							наименование	код по ОКЕИ					утверждено в муниципальном задании на год	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату	исполнено на отчетную дату
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Директор МАУ «Культурно-досуговый комплекс «АРТ-Праздник»

(И.О. Фамилия) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель:

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Контактный телефон:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ**

От 28 декабря 2017 г.

№2887

**Об утверждении муниципального задания Муниципальному бюджетному учреждению «Музейно-выставочный центр» на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов**

В соответствии приказом Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22.12.2017 №181-о «Об утверждении регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказываемых и выполняемых государственными (муниципальными) учреждениями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», Уставом города Когалыма, решением Думы города Когалыма от 13.12.2017 №150-ГД «О бюджете города Когалыма на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»; постановлением Администрации города Когалыма от 29.12.2015 №3832 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Когалыма и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»:

1. Утвердить муниципальное задание Муниципальному бюджетному учреждению «Музейно-выставочный центр» на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. постановление Администрации города Когалыма от 29.12.2016 №3282 «Об утверждении муниципального задания муниципальному бюджетному учреждению «Музейно-выставочный центр» на выполнение муниципальных услуг (работ) на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов»;

2.2. постановление Администрации города Когалыма от 20.06.2017 №1377 «О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 29.12.2016 №3282».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2018.

4. Опубликовать настоящее постановление и приложить к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма О.В.Мартынову.

**Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.**

## Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов

Наименование муниципального учреждения города Когалыма: Муниципальное бюджетное учреждение «Музейно-выставочный центр» (далее – Учреждение).

Виды деятельности муниципального учреждения города Когалыма:

- осуществление учёта всех экспонатов, составляющих его собрание, в соответствии с действующими нормативными документами (инструкциями, положениями и т.д.);
- обеспечение условий хранения, сохранности экспонатов в специально оборудованных помещениях с учетом особенностей режима содержания материалов; участвует в приёмке реставрационных работ;
- комплектование коллекций и пополнение музейных фондов посредством научных командировок, экспедиций, даров, спецзаказов и приобретений от государственных, коммерческих организаций, частных лиц, в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- обеспечение доступа населения к музейным предметам, музейным коллекциям;
- изучение, научная систематизация и научное описание, хранящихся музейных предметов и коллекций;
- формирование электронной базы данных хранящихся музейных предметов и коллекций;
- организация экспозиций и выставок (персональные, тематические, проблемные) на материалах своих коллекций, а также собраний других музеев, учреждений и частных лиц, как в России, так и за рубежом; осуществление временного обмена выставками и отдельными экспонатами с отечественными и зарубежными музеями;
- организация и проведение конференций, семинаров, чтений, встреч на базе Учреждения по вопросам профиля Учреждения;
- популяризация музейных предметов и коллекций; результатов деятельности Учреждения;
- организация клубов и кружков в соответствии с профилем Учреждения;
- подготовка и публикация информационно - рекламных изданий по профилю Учреждения;
- публикация результатов научной деятельности, а также реализация их в материалах научной обработки фондов, использование их в выставочной практике;
- обеспечение проводимых выставок печатной продукцией, каталогами, буклетами, объяснительными текстами и путеводителями;
- подготовка и проведение экскурсий, организация туристических маршрутов;
- ведение культурной деятельности, задачи, и формы которой определяются распространением знаний об историко-культурном и природном наследии Ханты-Мансийского автономного округа - Югры с древнейших времен до наших дней;
- организация осмотра проводимых выставок отдельными посетителями и группами, обеспечение их квалифицированным консультационным и экскурсионным обслуживанием;
- организация и проведение лекций по темам, соответствующим основным направлениям своей деятельности, как в помещениях Учреждения, так и за его пределами.

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата	
Код по сводному реестру	7488300033101593031
По ОКВЭД	91.02
По ОКВЭД	

## Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах.

## Раздел 1.

1. Наименование муниципальной услуги: Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций.
2. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица.
3. Показатели, характеризующие объём и (или) качество муниципальной услуги.

Код по общероссийскому базовому перечню услуг или региональному перечню государственных (муниципальных) услуг и работ

## 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги	Значения показателей качества муниципальной услуги		Значения показателей качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование показателя	единица измерения		2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (I год планового периода)	2020 год (II год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
								наименование	код по ОКЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
	-			В стационарных условиях		Доля представленных во всех формах зрителю музейных предметов в общем количестве музейных предметов	процент	744	76	79	82	0	0	
				В стационарных условиях		Удовлетворённость качеством предоставления муниципальной услуги	процент	744	90	90	90	0	0	

## 3.2. Показатели, характеризующие объём муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объёма муниципальной услуги	Значение показателя объёма муниципальной услуги		Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объёма муниципальной услуги				
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	единица измерения	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (I год планового периода)	2020 год (II год планового периода)	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (I год планового периода)	2020 год (II год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	-			В стационарных условиях		Число посетителей	человек	642	11 300	11 300	11 300	Согласно прейскуранта цен на платные услуги, оказываемые Учреждением <sup>1</sup>			0	0

Оплата муниципальной услуги, оказываемой Учреждением, осуществляется согласно прейскуранту цен. Предельные цены на платные услуги, оказываемые Учреждением, указаны в приложении 1 к настоящему муниципальному заданию. Лица, не достигшие 16-летнего возраста, посещают Учреждение на безвозмездных условиях, без ограничения количества раз посещения.

## 4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок её (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
приказ	Муниципальное бюджетное учреждение «Музейно-выставочный центр»	06.04.2016	29/01-05	«Об утверждении цен на платные услуги»

## 5. Порядок оказания муниципальной услуги:

## 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Оказание муниципальной услуги осуществляется в соответствии с постановлением Администрации города Когалыма от 04.08.2016 №2048 «Об утверждении стандарта качества предоставления муниципальной услуги «Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций».

## 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	2	3

по телефону	место нахождения, режим работы, номера телефонов для справок, информация о проводимых и планируемых мероприятиях и выставках, перечень оказываемых музеем услуг (в том числе платных), описание процедур оказания муниципальной услуги, перечень причин для отказа в оказании муниципальной услуги, порядок обжалования действия (бездействия)	по запросу
по электронной почте		по запросу
при личном обращении		по запросу
при обращении в письменной форме		по запросу
на информационных стендах, расположенных непосредственно в помещении Учреждения		по мере изменения информации
на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		не реже одного раза в неделю

## Часть 2. Сведения о выполняемых работах. Раздел 1.

1. Наименование работы: Создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок.

Код по региональному перечню государственных (муниципальных) услуг и работ

2. Категории потребителей работы: в интересах общества, физические лица.
3. Показатели, характеризующие объём и (или) качество работы.

## 3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания работы (по справочникам)		Показатель качества работы	Значения показателей качества работы		Значения показателей качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование показателя	единица измерения		2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (I год планового периода)	2020 год (II год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
								наименование	код по ОКЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
60				В стационарных условиях		Доля выставок из собственных фондов от общего числа экспозиций	процент	744	Не менее 18	Не менее 18	Не менее 18	0	0	

## 3.2. Показатели, характеризующие объём работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения		Описание работы	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (I год планового периода)	2020 год (II год планового периода)	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (I год планового периода)	2020 год (II год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование	код по ОКЕИ									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
60				В стационарных условиях		Количество экспозиций	единица	642	Составление и реализация плана выставочной деятельности. Разработка концепции выставки, формирование предметного ряда, проведение художественно-оформительских работ, монтаж выставки. Составление тематико-экспозиционного плана (далее - ТЭП) и аналитической справки по выставке. Составление этикетки и сопроводительных текстов. Разработка текстов для тематических экскурсий и лекций для разной возрастной категории. Разработка афиши и приглашений открыток. Размещение информации в СМИ и в сети Интернет (сайт учреждения, официальные группы в социальных сетях). Разработка сценария открытия и проведение торжественного мероприятия по случаю открытия выставки. Фотофиксация выставки, экскурсий по выставке и мероприятий. После завершения экспонирования - демонтаж выставки.	17	17	17	0	0	0	0	0

## Раздел 2.

1. Наименование работы: Формирование, учёт, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций.

Код по региональному перечню государственных (муниципальных) услуг и работ

2. Категории потребителей работы: в интересах общества, физические лица.  
3. Показатели, характеризующие объём и (или) качество работы.

## 3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания работы (по справочникам)		Показатель качества работы		Значения показателей качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения		2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (I год планового периода)	2020 год (II год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование	код по ОКЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
61	-					Пополнение музейного фонда	процент	744	1	1	1	0	0
	-					Учёт, хранение и изучение музейных предметов и музейных коллекций	процент	744	100	100	100	0	0

## 3.2. Показатели, характеризующие объём работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения		Описание работы	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (I год планового периода)	2020 год (II год планового периода)	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (I год планового периода)	2020 год (II год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование	код по ОКЕИ									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
61				В стационарных условиях		Количество предметов	единица	642	Обеспечение сохранности (обеспечение экспонатов, соблюдение температурно-влажностного и светового режима в помещениях музея: экспозиционных залах и фондохранилищах). Документальное сопровождение учёта (сверка музейных коллекций, оформление Актов временного и постоянного хранения, Протоколов Экспертной фондово-закупочной комиссией (далее - ЭФЭК), Актов сверки и передвижения музейных предметов (Составление Актов приёма во временное пользование, возврата после экспонирования и внутримузеевой передачи) в рамках проведения мероприятий и экспонирования на выставках. Составление договоров дарения и закупки предметов музейного значения. Пополнение музейных фондов производится согласно плану комплектования фондов и плану приёма предметов музейного значения в фонды на 2017 год, утвержденных ЭФЭК. В соответствии с планом комплектования разыскиваются предметы музейного значения. Все необходимые документы оформляются в соответствии с законами Российской Федерации. Введение архива документов учёта и хранения музейных фондов.	9 629	9 725	9 822	0	0	0	0	0

Раздел 3

1. Наименование работы:  
Оказание туристско-информационных услуг.

Код по региональному перечню государственных (муниципальных) услуг и работ	
--	--

2. Категории потребителей работы: физические лица, юридические лица.  
3. Показатели, характеризующие объём и (или) качество работы.

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания работы (по справочникам)		Показатель качества работы	Значения показателей качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		единица измерения		2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (I год планового периода)	2020 год (II год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование показателя	код по ОКЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
85				В стационарных условиях		Количество групповых заездов	единица	642	12	14	16	0	0

3.2. Показатели, характеризующие объём работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания работы (по справочникам)		Показатель объема работы	Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы				
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование показателя	единица измерения		2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (I год планового периода)	2020 год (II год планового периода)	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (I год планового периода)	2020 год (II год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
								наименование	код по ОКЕИ								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
85				В стационарных условиях		Количество посетителей	единица	642	Оказание информационно-консультационных услуг	20	22	24					

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:  
Муниципальное задание может быть досрочно прекращено (полностью или частично) в случае реорганизации или ликвидации Учреждения.

О досрочном прекращении муниципального задания учредитель письменно уведомляет руководителя Учреждения не позднее, чем за 30 дней до дня вступления в силу решения о прекращении муниципального задания.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:

2.1. Порядок изменения муниципального задания.

Муниципальное задание может быть изменено в течение текущего финансового года в случаях:

- изменения объёма субсидий из бюджета города Когалыма на возмещение Учреждению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам, связанных с выполнением муниципального задания;
- изменения численности потребителей работ, спроса на выполняемые работы или иных условий выполнения работ, влияющих на объём и качество (в том числе на основании предложений Учреждения);
- изменений в показателях муниципального задания, характеризующие объём и (или) качество муниципальной услуги (работы);
- изменения нормативных правовых актов Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальных правовых актов города Когалыма, на основании которых было сформировано муниципальное задание.

Об изменении муниципального задания учредитель обязан письменно уведомить руководителя Учреждения не позднее, чем за 10 дней до дня вступления в силу решения об изменении задания.

2.2. Муниципальное задание и отчёты об его исполнении, с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны, размещаются на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru), в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Учреждение несёт ответственность за выполнение муниципального задания по объёму и качеству выполненных работ.

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

Контроль за исполнением муниципального задания осуществляет Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма (далее – Управление) - начальник Управления, заместитель начальника Управления, начальник и специалисты отдела культуры Управления путём плановых и внеплановых контрольных мероприятий:

3.1. Плановые контрольные мероприятия включают в себя:

- проверка и анализ планирования Учреждения;
- сбор и обработка отчётов о результатах деятельности Учреждения;
- посещение мероприятий, анализ их проведения, составление акта по итогам проведения контрольного мероприятия;
- проверка книги жалоб и предложений Учреждения.

3.2. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся в случае:

- получения от органов государственной власти, органов прокуратуры и иных правоохранительных органов информации о предполагаемых или выявленных нарушениях законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальных правовых актов города Когалыма;
- получения от граждан или юридических лиц в адрес Управления обращений (жалоб) на качество выполняемых муниципальных работ;
- обнаружения Управлением в предоставленных Учреждением документах нарушений действующего законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальных правовых актов города Когалыма.

Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления Администрации города Когалыма, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Проверка планирования (годовой план и планы по направлениям Учреждений)	1 раз в год	Управление

Проверка отчётов о результатах деятельности Учреждения: - квартальные отчёты; - отчёты о выполнении муниципального задания; - годовой отчёт	ежеквартально ежеквартально 1 раз в год	Управление
Анкетирование потребителей муниципальных услуг «Удовлетворённость качеством предоставления муниципальных услуг» <sup>2</sup>	1 раз в год	Управление
Посещение мероприятий, анализ их проведения, составление акта по итогам проведения контрольного мероприятия	1 раз в квартал	Управление
Проверка книги жалоб и предложений	1 раз в год	Управление
Разработка и утверждение в установленном порядке плана мероприятий по решению выявленных проблем по результатам мониторинга	По мере необходимости	Управление

<sup>2</sup>Проводится один раз в год по всем муниципальным услугам в одном опросном листе.

4. Требования к отчётности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчётов о выполнении муниципального задания: 1 раз в квартал.

4.2. Сроки представления отчётов о выполнении муниципального задания:  
Учреждение предоставляет в Управление отчёт об исполнении муниципального задания ежеквартально, до 05 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, в декабре – до 30 числа текущего года согласно приложению 2 к муниципальному заданию на бумажном носителе и в электронном виде.

4.2.1. Сроки предоставления предварительного отчёта о выполнении муниципального задания: 10 декабря текущего года согласно приложению 2 к муниципальному заданию на бумажном носителе и в электронном виде.

4.3. Иные требования к отчётности о выполнении муниципального задания: к форме отчёта о выполнении муниципального задания прилагается пояснительная записка с указанием причин невыполнения или перевыполнения показателей (качества, объёма) муниципального задания.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания: отсутствуют.

Приложение 1 к муниципальному заданию от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Предельные цены на платные услуги, оказываемые Муниципальным бюджетным учреждением «Музейно-выставочный центр»

№ п/п	Наименование	Единицы измерения	Стоимость, в рублях
1.	Входной билет (взрослый) по музейной экспозиции, выставочному залу и залу занимательной науки	1 билет	100
2.	Экскурсионное обслуживание посетителей	1 билет	50

Приложение 2 к муниципальному заданию

ОТЧЁТ О ВЫПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов

Наименование муниципального учреждения города Когалыма: Муниципальное бюджетное учреждение «Музейно-выставочный центр» (далее – Учреждение).

Виды деятельности муниципального учреждения города Когалыма:

- осуществление учёта всех экспонатов, составляющих его собрание, в соответствии с действующими нормативными документами (инструкциями, положениями и т.д.);
- обеспечение условий хранения, сохранности экспонатов в специально оборудованных помещениях с учетом особенностей режима содержания материалов; участвует в приёмке реставрационных работ;
- комплектование коллекций и пополнение музейных фондов посредством научных командировок, экспедиций, даров, спецзаказов и приобретений от государственных, коммерческих организаций, частных лиц, в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- обеспечение доступа населения к музейным предметам, музейным коллекциям;
- изучение, научная систематизация и научное описание, хранящихся музейных предметов и коллекций;
- формирование электронной базы данных хранящихся музейных предметов и коллекций;
- организация экспозиций и выставок (персональные, тематические, проблемные) на материалах своих коллекций, а также собраний других музеев, учреждений и частных лиц, как в России, так и за рубежом; осуществление временного обмена выставками и отдельными экспонатами с отечественными и зарубежными музеями;
- организация и проведение конференций, семинаров, чтений, встреч на базе Учреждения по вопросам профиля Учреждения;
- популяризация музейных предметов и коллекций; результатов деятельности Учреждения;
- организация клубов и кружков в соответствии с профилем Учреждения;
- подготовка и публикация информационно - рекламных изданий по профилю Учреждения;
- публикация результатов научной деятельности, а также реализации их в материалах научной обработки фондов, использование их в выставочной практике;
- обеспечение проводимых выставок печатной продукцией, каталогами, буклетами, объяснительными текстами и путеводителями;
- подготовка и проведение экскурсий, организация туристических маршрутов;
- ведение культурной деятельности, задачи, и формы которой определяются распространением знаний об историко-культурном и природном наследии Ханты-Мансийского автономного округа - Югры с древнейших времен до наших дней;
- организация осмотра проводимых выставок отдельными посетителями и группами, обеспечение их квалифицированным консультационным и экскурсионным обслуживанием;
- организация и проведение лекций по темам, соответствующим основным направлениям своей деятельности, как в помещениях Учреждения, так и за его пределами.

Периодичность: один раз в квартал.

Коды	
Форма по ОКУД	0506001
Дата	
Код по сводному реестру	74883000033101593031
По ОКВЭД	91.02
По ОКВЭД	

**Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах.**  
**Раздел 1.**

1. Наименование муниципальной услуги:  
Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций.

Код по общероссийскому базовому перечню услуг или региональному перечню государственных (муниципальных) услуг и работ

2. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица.  
3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:

**3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:**

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги								
						наименование показателя	единица измерения		значение			допустимое (возможное) отклонение	отклонение превышающее, допустимое (возможное) значение	причина отклонения
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	утверждено в муниципальном задании на год	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату		исполнено на отчетную дату							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

**3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:**

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги							Средне-годовой размер платы (цена, тариф)		
						наименование показателя	единица измерения		значение			допустимое (возможное) отклонение		отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	утверждено в муниципальном задании на год	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату		исполнено на отчетную дату								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

**Часть 2. Сведения о выполняемых работах.**  
**Раздел 1<sup>3</sup>.**

1. Наименование работы:  
Создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок.

Код по региональному перечню государственных (муниципальных) услуг и работ

2. Категории потребителей работы: в интересах общества.  
3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы:

<sup>3</sup> Далее отчет формируется по каждой муниципальной работе отдельно с указанием порядкового номера раздела в соответствии с муниципальным заданием Учреждения.

**3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы:**

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы								
						наименование показателя	единица измерения		значение			допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	утверждено в муниципальном задании на год	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату		исполнено на отчетную дату							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

**3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:**

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания работы		наименование показателя	единица измерения		Описание работы	Показатель качества работы			допустимое (возможное) отклонение	отклонение превышающее, допустимое (возможное) значение	причина отклонения
							наименование показателя	код по ОКЕИ		Значение					
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	утверждено в муниципальном задании на год	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату					исполнено на отчетную дату					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Директор МБУ «Музейно-выставочный центр» \_\_\_\_\_ (И.О.Фамилия) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель: \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ**

От 28 декабря 2017 г.

№2888

**Об утверждении муниципального задания Муниципальному бюджетному учреждению «Молодёжный комплексный центр «Феникс» на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов**

Руководствуясь Приказом Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22.12.2017 №181-о «Об утверждении регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказываемых и выполняемых государственными (муниципальными) учреждениями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», Уставом города Когалыма, решением Думы города Когалыма от 13.12.2017 №150-ГД «О бюджете города Когалыма на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», постановлением Администрации города Когалыма от 29.12.2015 №3832 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Когалыма и финансового обеспечения муниципального задания»:

1. Утвердить муниципальное задание Муниципальному бюджетному учреждению «Молодёжный комплексный центр «Феникс» на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:  
- постановление Администрации города Когалыма от 27.12.2016 №3252 «Об утверждении муниципального задания на оказание

муниципальных услуг (выполнение работ) Муниципальному бюджетному учреждению «Молодёжный комплексный центр «Феникс» на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов»;

- постановление Администрации города Когалыма от 30.03.2017 № 607 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 27.12.2016 №3252»;

- постановление Администрации города Когалыма от 18.07.2017 №1571 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 27.12.2016 №3252».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2018.

4. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма О.В.Мартынову.

**Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.**

## Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов

Наименование муниципального учреждения города Когалыма	Муниципальное бюджетное учреждение «Молодёжный комплексный центр «Феникс»	Коды
		Форма по ОКУД 0506001
		Дата начала действия
		Дата окончания действия
Виды деятельности муниципального учреждения города Когалыма:	1. организация деятельности подростковых и молодёжных клубных формирований (клубов, секций, студий и других объединений); 2. организация и проведение массовых мероприятий военно-прикладного направления и по техническим видам спорта различного уровня (военно-спортивные игры, показательные выступления, соревнования и другие виды мероприятий); 3. организация и проведение культурно-массовых мероприятий различного уровня (вечеров отдыха, дискотек, тематических встреч, праздников, конкурсов, фестивалей, концертов и других видов мероприятий); 4. участие в разработке и реализации программ, культурно-массовых мероприятий, направленных на культурное и духовно-нравственное воспитание молодёжи, а также поддержка деятельности молодёжных объединений; 5. содействие в подготовке и повышении квалификации кадров, в обмене опытом работы посредством участия в конкурсах, семинарах, а также посредством их организации и проведения; 6. проведение лекций и консультаций правового характера; 7. организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан; 8. организация отдыха детей и молодёжи	Код по сводному реестру 74303050
		По ОКВЭД 92.34.2 92.34.3 92.5 92.51 92.62 92.72 71.40.4 78.30 71.40.9

## Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

## Раздел 1.

1. Наименование муниципальной услуги: «Организация отдыха детей и молодёжи» Код по общероссийскому базовому перечню услуг или региональному перечню государственных (муниципальных) услуг и работ
2. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица

## 3. Показатели, характеризующие объём и (или) качество муниципальной услуги:

## 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (наименование показателя)	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (наименование показателя)	Показатель качества муниципальной услуги		Значения показателей качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги		
			наименование показателя	единица измерения	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-ый год планового периода)	2020 год (2-ой год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях	
1.	2.	3.	4.	5.	7.	8.	9.	10.	11.	
		в каникулярное время с дневным пребыванием	удовлетворённость качеством предоставляемой муниципальной услуги	процент	744	88	90	90	0	0
			количество обоснованных жалоб на качество предоставляемой муниципальной услуги	единица	642	0	0	0	0	0

## 3.2. Показатели, характеризующие объём муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (наименование показателя)	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (наименование показателя)	Показатель объёма муниципальной услуги		Значения показателей объёма муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги		
			наименование показателя	единица измерения	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-ый год планового периода)	2020 год (2-ой год планового периода)	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-ый год планового периода)	2020 год (2-ой год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
		в каникулярное время с дневным пребыванием	количество человек	человек	792	40	40	40	муниципальная услуга бесплатная			2,5	1

1. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) за предоставление муниципальной услуги либо порядок ее (его) установления: муниципальная услуга оказывается на безвозмездной основе.

2. Порядок оказания муниципальной услуги:

2.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги: постановление Администрации города Когалыма 23.07.2015 №2305 «Об утверждении стандарта качества предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время»

2.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	2	3
по телефону	место нахождения, график работы, номера телефонов для справок, описание процедур предоставления муниципальной услуги, перечень причин для отказа в предоставлении муниципальной услуги, порядок обжалования действия (бездействия), нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги	по запросу
на информационных стендах, расположенных непосредственно в помещении Учреждения		1 раз в полугодие
по электронной почте		по запросу
при личном обращении		по запросу
при обращении в письменной форме		по запросу

## Раздел 2.

1. Наименование муниципальной услуги: «Оказание содействия молодежи в вопросах трудоустройства, социальной реабилитации, трудоустройство несовершеннолетних граждан» Код по общероссийскому базовому перечню услуг или региональному перечню государственных (муниципальных) услуг и работ
2. Категории потребителей муниципальной услуги: несовершеннолетние граждане в возрасте от 14 до 18 лет

## 3. Показатели, характеризующие объём и (или) качество муниципальной услуги:

## 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (наименование показателя)	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (наименование показателя)	Показатель качества муниципальной услуги		Значения показателей качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги		
			наименование показателя	единица измерения	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-ый год планового периода)	2020 год (2-ой год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
			удовлетворённость качеством предоставляемой муниципальной услуги	процент	744	88	90	90	0	0
			количество обоснованных жалоб на качество предоставляемой муниципальной услуги	единица	642	0	0	0	0	0

3.2. Показатели, характеризующие объём муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (наименование показателя)	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (наименование показателя)	Показатель объёма муниципальной услуги			Значения показателей объёма муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги	
			наименование показателя	единица измерения		2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-ый год планового периода)	2020 год (2-ой год планового периода)	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-ый год планового периода)	2020 год (2-ой год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
				наименование	код по ОКЕИ								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
			количество трудоустроенных человек <sup>1</sup>	человек	792	600	600	600	муниципальная услуга бесплатная			0,3	2
				человек	792	81	81	81					
				человек	792	20	20	20					

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) за предоставление муниципальной услуги либо порядок её (его) установления: муниципальная услуга оказывается на безвозмездной основе.

<sup>1</sup>Количество трудоустроенных человек устанавливается согласно муниципальной программе «Содействие занятости населения города Когалыма», утверждённой постановлением Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2901.

5. Порядок оказания муниципальной услуги.

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги: постановление Администрации города Когалыма от 04.08.2016 №2051 «Об утверждении стандарта качества предоставления муниципальной услуги «Организация временного трудоустройства»

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
по телефону	место нахождения, график работы, номера телефонов для справок, описание процедур предоставления муниципальной услуги, перечень причин для отказа в предоставлении муниципальной услуги, порядок обжалования действия (бездействия), нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги	по запросу
на информационных стендах, расположенных непосредственно в помещении Учреждения		1 раз в полугодие
по электронной почте		по запросу
при личном обращении		по запросу
при обращении в письменной форме		по запросу
распространение среди потребителей и размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» подготовленной тематической наглядной продукции по вопросам трудоустройства	листовки, буклеты и другие виды тематической наглядной продукции	четыре раза

Часть 2. Сведения о выполняемых муниципальных работах

Раздел 1.

1. Наименование муниципальной работы: «Организация досуга детей, подростков и молодежи»

Код по региональному перечню государственных (муниципальных) услуг и работ

2. Категории потребителей муниципальной работы: в интересах общества, физические лица

2. Показатели, характеризующие объём и (или) качество муниципальной работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы (наименование показателя)	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной работы (наименование показателя)	Показатель качества муниципальной работы			Значения показателей качества муниципальной работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы	
			наименование показателя	единица измерения		2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-ый год планового периода)	2020 год (2-ой год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
				наименование	код по ОКЕИ					
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
187	кружки и секции, клубы и любительские объединения		удовлетворённость качеством выполнения муниципальной работы	процент	744	88	90	90	0	0
			количество жалоб на качество выполняемой муниципальной работы	единица	642	0	0	0	0	0
			количество участников клубов, кружков, секций и любительских объединений	человек	792	216	216	216	0	0

3.2. Показатели, характеризующие объём муниципальной работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы (наименование показателя)	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной работы (наименование показателя)	Показатель объёма муниципальной работы			Значения показателей объёма муниципальной работы			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объёма муниципальной работы	
			наименование показателя	единица измерения		2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-ый год планового периода)	2020 год (2-ой год планового периода)	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-ый год планового периода)	2020 год (2-ой год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
				наименование	код по ОКЕИ								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
187	кружки, секции, клубы и любительские объединения		количество кружков, секций, клубов и любительских объединений	единица	642	9	9	9	муниципальная работа бесплатная			0	0

Раздел 2.

1. Наименование муниципальной работы: «Организация досуга детей, подростков и молодежи»

Код по региональному перечню государственных (муниципальных) услуг и работ

2. Категории потребителей муниципальной работы: в интересах общества, физические лица

3. Показатели, характеризующие объём и (или) качество муниципальной работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы (наименование показателя)	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной работы (наименование показателя)	Показатель качества муниципальной работы			Значения показателей качества муниципальной работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей муниципальной работы	
			наименование показателя	единица измерения		2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-ый год планового периода)	2020 год (2-ой год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
				наименование	код по ОКЕИ					
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
190	культурно-досуговые, спортивно-массовые мероприятия		удовлетворённость качеством выполнения муниципальной работы	процент	744	88	90	90	-	-
			количество жалоб на качество выполняемой муниципальной работы	единица	642	0	0	0	-	-
			количество посетителей мероприятий	человек	792	5810	5810	5810	2	116

3.2. Показатели, характеризующие объём муниципальной работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы (по справочнику) (наименование показателя)	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной работы (по справочнику) (наименование показателя)	Показатель объёма муниципальной работы			Значения показателей объёма муниципальной работы			Размер платы (цена, тариф)			отклонения от установленных показателей объёма работы	
			наименование показателя	единица измерения		2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-ый год планового периода)	2020 год (2-ой год планового периода)	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-ый год планового периода)	2020 год (2-ой год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
				наименование	код по ОКЕИ								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
190	культурно-досуговые, спортивно-массовые мероприятия		количество мероприятий	единица	642	39	39	39	муниципальная работа бесплатная			0	0

## Раздел 3.

1. Наименование муниципальной работы: «Организация досуга детей, подростков и молодежи».

Код по региональному перечню государственных (муниципальных) услуг и работ

2. Категории потребителей муниципальной работы: в интересах общества, физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы (наименование показателя)	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной работы (наименование показателя)	Показатели качества муниципальной работы			Значения показателей качества муниципальной работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей муниципальной работы	
			наименование показателя	единица измерения		2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-ый год планового периода)	2020 год (2-ой год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
				код по ОКЕИ						
191	иная досуговая деятельность		удовлетворенность качеством выполнения муниципальной работы	процент	744	88	90	90	0	0
			количество жалоб на качество выполняемой муниципальной работы	единица	642	0	0	0	0	0

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы (наименование показателя)	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной работы (наименование показателя)	Показатель объема муниципальной работы			Значения показателей объема муниципальной работы			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной работы	
			наименование показателя	единица измерения		2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-ый год планового периода)	2020 год (2-ой год планового периода)	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-ый год планового периода)	2020 год (2-ой год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
				наименование	код по ОКЕИ								
191	иная досуговая деятельность		количество мероприятий	единица	642	180 <sup>2</sup>	180	180	муниципальная работа бесплатная	1,1	2		

<sup>2</sup> 5 досуговых площадок на территории города Когалыма ежемесячно\* 3 месяца \*12 мероприятий в месяц (4 недели)

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания. Муниципальное задание может быть досрочно прекращено (полностью или частично) в случае реорганизации или ликвидации Учреждения.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания.

2.1. Порядок изменения муниципального задания. Муниципальное задание может быть изменено в течение текущего финансового года в случаях:

- изменения объема субсидий из бюджета города Когалыма на возмещение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам, связанных с выполнением муниципального задания;

- изменения численности потребителей работ, спроса на выполняемые работы или иных условий выполнения работ, влияющих на объем и качество (в том числе на основании предложений Учреждения);

- изменений в показателях муниципального задания, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги (работы);

- изменения нормативных правовых актов Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальных правовых актов города Когалыма, на основании которых было сформировано муниципальное задание.

2.2. Муниципальное задание и отчеты о его исполнении, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны, размещаются главными распорядителями средств бюджета на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Учреждение несет ответственность за выполнение муниципального задания по объему и качеству оказываемых (выполняемых) муниципальных услуг (работ).

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляет Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма (далее - Управление) в лице сотрудников отдела молодежной политики Управления путем проведения плановых и внеплановых контрольных мероприятий.

3.1. Плановые контрольные мероприятия проводятся в следующих формах:

- выездная проверка оказания муниципальной услуги «Оказание содействия молодежи в вопросах трудоустройства, социальной реабилитации, трудоустройство несовершеннолетних граждан» для безработных несовершеннолетних граждан в возрасте от 16 до 18 лет; несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в течение учебного года; несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время;
- документальная проверка нормативно-правового обеспечения организации отдыха детей и молодежи (лагеря труда и отдыха);
- посещение мероприятий городского уровня, проводимых Учреждением согласно муниципальному заданию;
- посещение мероприятий и (или) занятий клубов, любительских объединений;
- выездная проверка нормативно-правового обеспечения клубной деятельности (паспортов, журналов учета посещаемости занятий клубов, любительских объединений и т.д.);
- сбор статистических сведений о составе, количестве, руководителях клубов, любительских объединений, расписания занятий клубов, любительских объединений;
- выездная проверка организации досуга детей подростков и молодежи (иная досуговая деятельность на досуговых площадках);
- проверка книги жалоб (отзывов) и предложений Учреждения;
- проверка и анализ планирования (годовой план и планы по направлениям деятельности Учреждения);
- проверка и анализ отчетов о результатах деятельности Учреждения (квартальные отчеты; отчеты о выполнении муниципального задания; годовой отчет).

3.2. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся в случае:

- получения от органов государственной власти, органов прокуратуры и иных правоохранительных органов, средств массовой информации сведений о предполагаемых или выявленных нарушениях законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальных правовых актов города Когалыма;
- получения от граждан или юридических лиц в адрес Управления обращений (жалоб) на качество предоставляемых муниципальных услуг (работ);
- обнаружения Управлением в предоставленных Учреждением документах нарушений действующего законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальных правовых актов города Когалыма.

3.3. Мониторинг качества и доступности предоставления муниципальных услуг (работ) проводится в виде социологического исследования - опроса населения о качестве предоставляемых муниципальных услуг (работ) (анкетирования, телефонного опроса и др.) не реже одного раза в год. Информация о результатах проведения опроса населения размещается на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

3.4. Периодичность контроля за выполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Структурные подразделения Администрации города Когалыма, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Проверка и анализ планирования (годовой план и планы по направлениям деятельности Учреждения)	один раз в год	Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма (далее - УКС и МП)
Проверка и анализ отчетов о результатах деятельности Учреждения: - квартальные отчеты; - отчеты о выполнении муниципального задания; - предварительный отчет о выполнении муниципального задания за соответствующий год; - итоговый годовой отчет о выполнении муниципального задания за соответствующий год	ежеквартально ежеквартально один раз в год один раз в год	УКС и МП
Анкетирование потребителей муниципальных услуг и работ «Удовлетворенность качеством предоставления муниципальных услуг и выполнения работ» <sup>3</sup>	один раз в год	УКС и МП
Выездная проверка оказания муниципальной услуги «Оказание содействия молодежи в вопросах трудоустройства, социальной реабилитации, трудоустройство несовершеннолетних граждан» для безработных несовершеннолетних граждан в возрасте от 16 до 18 лет и несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в течение учебного года	один раз в квартал	УКС и МП
Выездная проверка оказания муниципальной услуги «Оказание содействия молодежи в вопросах трудоустройства, социальной реабилитации, трудоустройство несовершеннолетних граждан» для несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время (летние трудовые бригады)	не менее одного раза в месяц в течение июня-августа	УКС и МП
Документарная проверка нормативно-правового обеспечения организации отдыха детей и молодежи (лагерь труда и отдыха)	один раз в год	УКС и МП
Посещение мероприятий городского уровня	ежеквартально	УКС и МП
Посещение занятий и (или) мероприятий клубов, любительских объединений	не менее трех раз в год	УКС и МП
Выездная проверка нормативно-правового обеспечения клубной деятельности (паспортов, журналов учета посещаемости занятий клубов, любительских объединений и т.д.)	один раз в год	УКС и МП
Сбор статистических сведений о составе, количестве, руководителях клубов, любительских объединений, расписания занятий клубов, любительских объединений	два раза в год	УКС и МП
Проверка организации досуга детей подростков и молодежи (иная досуговая деятельность на досуговых площадках)	не менее одного раза в месяц	УКС и МП
Проверка книги жалоб и предложений	один раз в год	УКС и МП
Разработка и утверждение в установленном порядке плана мероприятий по мере выявления проблем по результатам мониторинга	по мере необходимости	УКС и МП

<sup>3</sup>Проводится один раз в год по всем муниципальным услугам и работам в одном опросном листе.

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежеквартально.

4.2. Сроки предоставления отчетов о выполнении муниципального задания:

4.2.1. за 1-ый квартал, за первое полугодие, за 9 месяцев соответствующего года - до 01 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным;

4.2.2. предварительный годовой отчет - до 10 декабря соответствующего года;

4.2.3. отчет о выполнении муниципального задания - до 30 декабря соответствующего года.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: отчеты предоставляются по форме согласно приложению 2 к муниципальному заданию на бумажном носителе и в электронном виде.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания: отсутствуют.

**Приложение 1 к муниципальному заданию на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Муниципальному бюджетному учреждению «Молодежный комплексный центр «Феникс» на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов**

**Список мероприятий, составляющих показатель объема муниципальной работы 2.2 «Организация досуга детей, подростков и молодежи» (содержание - культурно-досуговые, спортивно-массовые мероприятия), предоставляемой Муниципальным бюджетным учреждением «Молодежный комплексный центр «Феникс» (далее - Учреждение)**

№	Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей объема муниципальной работы		
			2018 год	2019 год	2020 год
1.	Общее количество организованных и проведенных Учреждением мероприятий/посетителей (участников) в год, в том числе:	мероприятий посетителям	39/5810	39/5810	39/5810
1.1.	мероприятие «Молодежные старты» в рамках месячника оборонно-массовой и спортивной работы	мероприятий посетителям	1/150	1/150	1/150
1.2.	фестиваль семейного творчества	мероприятий посетителям	1/200	1/200	1/200
1.3.	мероприятия в рамках проекта «Живое слово»	мероприятий посетителям	2/350	2/350	2/350
1.4.	показательные выступления по ракетомодельному спорту, посвященные Дню космонавтики	мероприятий посетителям	1/200	1/200	1/200
1.5.	мероприятия в рамках Недели добрых дел	мероприятий посетителям	3/420	3/420	3/420
1.6.	торжественная программа в рамках весенне-осеннего призыва в ряды Вооруженных Сил Российской Федерации	мероприятий посетителям	2/200	2/200	2/200
1.7.	игровая программа в рамках фестиваля детского и юношеского творчества «Юнтагор»	мероприятий посетителям	1/300	1/300	1/300
1.8.	мероприятия, посвященные празднованию Дня Победы в Великой Отечественной войне, в том числе: - молодежные мероприятия (программы, акции, флеш-мобы и иные); - участие в торжественных мероприятиях	мероприятий посетителям участников	1/600 100	1/600 100	1/600 100
1.9.	городская военно-спортивная игра «Зарница»	мероприятий участников	1/48	1/48	1/48
1.10.	городская военно-спортивная игра «Орлёнок»	мероприятий участников	1/42	1/42	1/42
1.11.	семейный фестиваль нетрадиционных средств передвижения	мероприятий посетителям	1/100	1/100	1/100
1.12.	«Здоровая Россия», мероприятие, посвященное Дню России	мероприятий посетителям	1/100	1/100	1/100
1.13.	программа, посвященная Дню молодежи	мероприятий посетителям	1/210	1/210	1/210
1.14.	дни семейного отдыха	мероприятий посетителям	3/600	3/600	3/600
1.15.	мероприятие в рамках Дня солидарности в борьбе с терроризмом	мероприятий посетителям	1/100	1/100	1/100
1.16.	мероприятие в рамках празднования Дня города Когалыма и Дня работника нефтяной и газовой промышленности	мероприятий посетителям	1/500	1/500	1/500
1.17.	акция среди студентов и работающей молодежи «Шаг навстречу»	мероприятий посетителям	1/200	1/200	1/200
1.18.	молодежный фестиваль «Перекресток»	мероприятий посетителям	4/550	4/550	4/550
1.19.	молодежный волонтерский форум	мероприятий посетителям	1/200	1/200	1/200
1.20.	марш-броски «В здоровом теле - здоровый дух!»	мероприятий участников	4/100	4/100	4/100
1.21.	волонтерский проект «Подари себе сказку»	мероприятий посетителям	4/200	4/200	4/200
1.22.	волонтерский проект «Я дарю тебе мир»	мероприятий участников	1/40	1/40	1/40
1.23.	волонтерские акции, направленные на пропаганду здорового образа жизни	мероприятий посетителям	2/300	2/300	2/300
2.	общее количество мероприятий окружного и регионального уровня, в которых организовано участие Учреждением, в том числе:	мероприятий	7	7	7
2.1.	сборы по парашютно-десантной подготовке	мероприятий	1	1	1
2.2.	финал окружной военно-спортивной игры «Зарница»	мероприятий	1	1	1
2.3.	финал окружной военно-спортивной игры «Орлёнок»	мероприятий	1	1	1
2.4.	региональный этап окружного молодежного проекта «Учеба Для Активного Региона»	мероприятий	1	1	1
2.5.	окружные, региональные, всероссийские мероприятия в сфере молодежной политики (в очной или заочной форме)	мероприятий	3	3	3

Приложение 2 к муниципальному заданию на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Муниципальному бюджетному учреждению «Молодёжный комплексный центр «Феникс» на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов

**ОТЧЁТ О ВЫПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ за 20\_\_ год**

Наименование муниципального учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Молодёжный комплексный центр «Феникс» города Когалыма

Форма по ОКУД

Дата

Виды деятельности муниципального учреждения города Когалыма:

1. организация деятельности подростковых и молодёжных клубных формирований (клубов, секций, студий и других объединений);
2. организация и проведение массовых мероприятий военно-прикладного направления и по техническим видам спорта различного уровня (военно-спортивные игры, показательные выступления, соревнования и другие виды мероприятий);
3. организация и проведение культурно-массовых мероприятий различного уровня (вечеров отдыха, дискотек, тематических встреч, праздников, конкурсов, фестивалей, концертов и других видов мероприятий);
4. участие в разработке и реализации программ, культурно-массовых мероприятий, направленных на культурное и духовно-нравственное воспитание молодёжи, а также поддержка деятельности молодёжных объединений;
5. содействие в подготовке и повышении квалификации кадров, в обмене опытом работы посредством участия в конкурсах, семинарах, а также посредством их организации и проведения;
6. проведение лекций и консультаций правового характера;
7. организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан;
8. организация отдыха детей и молодёжи

Код по сводному реестру

По ОКВЭД

Коды
0506001

Периодичность: ежеквартально

**Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах**  
**Раздел 1.4**

1. Наименование муниципальной услуги:	Код по общероссийскому базовому перечню услуг или региональному перечню государственных (муниципальных) услуг и работ
2. Категории потребителей муниципальной услуги:	

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объём и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	наименование показателя	Показатель качества муниципальной услуги					допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения	
				единица измерения		значение						
				наименование	код по ОКЕИ	утверждено в муниципальном задании на год	утверждено в муниципальном задании на отчётную дату	исполнено на отчётную дату				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объём муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	наименование показателя	Показатель объёма муниципальной услуги					допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения	Среднегодовой размер платы (цена, тариф)	
				единица измерения		значение							
				наименование	код по ОКЕИ	утверждено в муниципальном задании на год	утверждено в муниципальном задании на отчётную дату	исполнено на отчётную дату					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	

<sup>4</sup>Далее отчёт формируется по каждой муниципальной услуге отдельно с указанием порядкового номера раздела в соответствии с муниципальным заданием Учреждения.

**Часть 2. Сведения о выполняемых муниципальных работах**

**Раздел 1.5**

1. Наименование муниципальной работы:	Код по региональному перечню государственных (муниципальных) услуг и работ
2. Категории потребителей муниципальной работы:	

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объём и (или) качество муниципальной работы:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения муниципальной работы	наименование показателя	единица измерения	Показатель качества муниципальной работы			допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения		
					значение							
					утверждено в муниципальном задании на год	утверждено в муниципальном задании на отчётную дату	исполнено на отчётную дату					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объём муниципальной работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения муниципальной работы	наименование показателя	единица измерения		Показатель объёма муниципальной работы			допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения	Размер платы (цена, тариф)
				значение								
				утверждено в муниципальном задании на год	утверждено в муниципальном задании на отчётную дату	исполнено на отчётную дату						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Директор МБУ «МКЦ «Феникс»:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

<sup>5</sup>Далее отчёт формируется по каждой муниципальной работе отдельно с указанием порядкового номера раздела в соответствии с муниципальным заданием Учреждения.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 28 декабря 2017 г.

№2889

## Об утверждении муниципального задания Муниципальному автономному учреждению «Дворец спорта» на выполнение муниципальных услуг (работ) на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов

Руководствуясь приказом Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22.12.2017 №181-о «Об утверждении регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказываемых и выполняемых государственными (муниципальными) учреждениями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», Уставом города Когалыма, решением Думы города Когалыма от 13.12.2017 №150-ГД «О бюджете города Когалыма на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», постановлением Администрации города Когалыма от 29.12.2015 №3832 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Когалыма и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»:

1. Утвердить муниципальное задание Муниципальному автономному учреждению «Дворец спорта» на выполнение муниципальных услуг (работ) на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации города Когалыма:  
2.1. от 29.12.2017 №3278 «Об утверждении муниципального задания Муниципальному автономному учреждению «Дворец спорта» на выполнение муниципальных услуг (работ) на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов»;  
2.2. от 05.07.2017 №1505 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 29.12.2016 №3278».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2018.

4. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма О.В.Мартынову.  
**Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.**

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 28.12.2017 №2889

Наименование муниципального учреждения: муниципальное автономное учреждение "Дворец спорта"

Форма по ОКУД

Коды

Виды деятельности муниципального учреждения: физическая культура и спорт

Дата начала действия

0506001

Дата окончания действия

Код по сводному реестру

По ОКВЭД

52.27.33, 52.27.36, 52.24.22, 52.24.21, 92.62, 55.40, 52.23.2, 92.61, 93.04, 52.24.3, 52.22.3, 52.27.39, 52.27.11, 52.25.2, 92.51, 75.13,85.32, 92,62

## Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1.

1. Наименование муниципальной услуги: <b>спортивная подготовка по олимпийским видам спорта</b>	Код по общероссийскому базовому перечню услуг или региональному перечню муниципальных услуг и работ
2. Категории потребителей муниципальной услуги: <b>физические лица</b>	

## 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие **качество** муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги	единица измерения		Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		(наименование показателя)	наименование	код по ОКЕИ	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	в процентах
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Бокс			Этап начальной подготовки		Доля лиц, прошедших спортивную подготовку на этапе начальной подготовки и зачисленных на тренировочный этап (этап спортивной специализации)	Процент	744	10	10	10	5	1

3.2. Показатели, характеризующие **объем** муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги	Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		(наименование показателя)	единица измерения	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	Бокс			Этап начальной подготовки		Число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапах спортивной подготовки	Человек	792	48	48	48	частично платная	частично платная	частично платная	5	2

## 4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления:

Нормативный правовой акт				
Вид	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование
1	2	3	4	5
Постановление	Администрация города Когалыма	25.03.2015	822	Об установлении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным автономным учреждением "Дворец спорта"

## 5. Порядок оказания муниципальной услуги

## 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Постановление Администрации города Когалыма от 17.04.2017 №349 «Об утверждении значений нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, отраслевых корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на оказание муниципальных услуг (выполнения работ), территориальных корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на оказание муниципальных услуг муниципальным автономным учреждением «Дворец спорта» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»; Постановление Администрации города Когалыма от 29.12.2015 №3832 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Когалыма и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»; Постановление Администрации города Когалыма от 11.04.2017 №714 "Об утверждении стандартов качества выполнения муниципальных услуг, оказываемых муниципальным автономным учреждением "Дворец спорта".

## 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
по телефону	место нахождения, график работы, номера телефонов для справок, описание процедур предоставления муниципальной услуги, перечень причин для отказа в предоставлении муниципальной услуги, порядок обжалования действия (бездействия), нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги	по запросу
на информационных стендах, расположенных непосредственно в помещении Учреждения		1 раз в полугодие
по электронной почте		по запросу
при личном обращении		по запросу
при обращении в письменной форме		по запросу
распространение среди потребителей и размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» подготовленной тематической наглядной продукции по вопросам трудоустройства	листовки, буклеты и другие виды тематической наглядной продукции	четыре раза

Раздел 2.

1. Наименование муниципальной услуги: <b>спортивная подготовка по олимпийским видам спорта</b>	Код по общероссийскому базовому перечню услуг или региональному перечню муниципальных услуг и работ
2. Категории потребителей муниципальной услуги: <b>физические лица</b>	

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие **качество** муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги	Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		единица измерения		2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование	код по ОКЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Бокс			Тренировочный этап (этап спортивной специализации)		Доля лиц, прошедших спортивную подготовку на тренировочном этапе (этап спортивной специализации) и зачисленных на этап совершенствования спортивного мастерства	Процент	744	2	2	2	0	0

3.2. Показатели, характеризующие **объем** муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги	Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		единица измерения		2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование	код по ОКЕИ								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	Бокс			Тренировочный этап (этап спортивной специализации)		Число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапах спортивной подготовки	Человек	792	20	20	20	частично платная	частично платная	частично платная	5	1

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления:

Нормативный правовой акт				
Вид	принявший орган	Дата	Номер	Наименование
1	2	3	4	5
Постановление	Администрация города Когалыма	25.03.2015	822	Об установлении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным автономным учреждением "Дворец спорта"

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Постановление Администрации города Когалыма от 17.04.2017 №349 «Об утверждении значений нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, отраслевых корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на оказание муниципальных услуг (выполнения работ), территориальных корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на оказание муниципальных услуг муниципальным автономным учреждением «Дворец спорта» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»; Постановление Администрации города Когалыма от 29.12.2015 №3832 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Когалыма и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»; Постановление Администрации города Когалыма от 11.04.2017 №714 "Об утверждении стандартов качества выполнения муниципальных услуг, оказываемых муниципальным автономным учреждением "Дворец спорта".

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
по телефону	место нахождения, график работы, номера телефонов для справок, описание процедур предоставления муниципальной услуги, перечень причин для отказа в предоставлении муниципальной услуги, порядок обжалования действия (бездействия), нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги	по запросу
на информационных стендах, расположенных непосредственно в помещении Учреждения		1 раз в полугодие
по электронной почте		по запросу
при личном обращении		по запросу
при обращении в письменной форме		по запросу
распространение среди потребителей и размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» подготовленной тематической наглядной продукции по вопросам трудоустройства	листовки, буклеты и другие виды тематической наглядной продукции	четыре раза

Раздел 3.

1. Наименование муниципальной услуги: <b>спортивная подготовка по олимпийским видам спорта</b>	Код по общероссийскому базовому перечню услуг или региональному перечню муниципальных услуг и работ
2. Категории потребителей муниципальной услуги: <b>физические лица</b>	

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие **качество** муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги	Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		единица измерения		2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование	код по ОКЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Волейбол			Этап начальной подготовки		Доля лиц, прошедших спортивную подготовку на этапе начальной подготовки и зачисленных на тренировочный этап (этап спортивной специализации)	Процент	744	10	10	10	5	1

3.2. Показатели, характеризующие **объем** муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения		2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование	код по ОКЕИ								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	Волейбол			Этап начальной подготовки		Число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапах спортивной подготовки	Человек	792	70	70	70	частично платная	частично платная	частично платная	5	4

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления:

Нормативный правовой акт				
Вид	Принявший	Дата	Номер	Наименование
1	2	3	4	5
Постановление	Администрация города Когалым	25.03.2015	822	Об установлении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным автономным учреждением "Дворец спорта"

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Постановление Администрации города Когалыма от 17.04.2017 №349 «Об утверждении значений нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, отраслевых корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), территориальных корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на оказание муниципальных услуг муниципальным автономным учреждением «Дворец спорта» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»; Постановление Администрации города Когалыма от 29.12.2015 №3832 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Когалыма и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»; Постановление Администрации города Когалыма от 11.04.2017 №714 «Об утверждении стандартов качества выполнения муниципальных услуг, оказываемых муниципальным автономным учреждением "Дворец спорта"».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
по телефону	место нахождения, график работы, номера телефонов для справок, описание процедур предоставления муниципальной услуги, перечень причин для отказа в предоставлении муниципальной услуги, порядок обжалования действия (бездействия), нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги	по запросу
на информационных стендах, расположенных непосредственно в помещении Учреждения		1 раз в полугодие
по электронной почте		по запросу
при личном обращении		по запросу
при обращении в письменной форме		по запросу
распространение среди потребителей и размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» подготовленной тематической наглядной продукции по вопросам трудоустройства	листовки, буклеты и другие виды тематической наглядной продукции	четыре раза

Раздел 4.

1. Наименование муниципальной услуги: <b>спортивная подготовка по олимпийским видам спорта</b>	Код по общероссийскому базовому перечню услуг или региональному перечню муниципальных услуг и работ
2. Категории потребителей муниципальной услуги: <b>физические лица</b>	

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие **качество** муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения		2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование	код по ОКЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Волейбол			Тренировочный этап (этап спортивной специализации)		Доля лиц, прошедших спортивную подготовку на тренировочном этапе (этап спортивной специализации) и зачисленных на этапы совершенствования спортивного мастерства	Процент	744	2	2	2	0	0

3.2. Показатели, характеризующие **объем** муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения		2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование	код по ОКЕИ								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	Волейбол			Тренировочный этап (этап спортивной специализации)		Число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапах спортивной подготовки	Человек	792	24	24	24	частично платная	частично платная	частично платная	5	1

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления:

Нормативный правовой акт				
Вид	Принявший	Дата	Номер	Наименование
1	2	3	4	5
Постановление	Администрация города Когалым	25.03.2015	822	Об установлении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным автономным учреждением "Дворец спорта"

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Постановление Администрации города Когалыма от 17.04.2017 №349 «Об утверждении значений нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, отраслевых корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), территориальных корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на оказание муниципальных услуг муниципальным автономным учреждением «Дворец спорта» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»; Постановление Администрации города Когалыма от 29.12.2015 №3832 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Когалыма и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»; Постановление Администрации города Когалыма от 11.04.2017 №714 «Об утверждении стандартов качества выполнения муниципальных услуг, оказываемых муниципальным автономным учреждением "Дворец спорта"».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
по телефону	место нахождения, график работы, номера телефонов для справок, описание процедур предоставления муниципальной услуги, перечень причин для отказа в предоставлении муниципальной услуги, порядок обжалования действия (бездействия), нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги	по запросу
на информационных стендах, расположенных непосредственно в помещении Учреждения		1 раз в полугодие
по электронной почте		по запросу
при личном обращении		по запросу
при обращении в письменной форме		по запросу
распространение среди потребителей и размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» подготовленной тематической наглядной продукции по вопросам трудоустройства	листовки, буклеты и другие виды тематической наглядной продукции	четыре раза

Таблица 5.

1. Наименование муниципальной услуги: <b>спортивная подготовка по олимпийским видам спорта</b>	Код по общероссийскому базовому перечню услуг или региональному перечню муниципальных услуг и работ
2. Категории потребителей муниципальной услуги: <b>физические лица</b>	

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие **качество** муниципальной услуги:

Уникальный номер ресурсной заявки	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по сравнению с)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по сравнению с)		Показатель качества муниципальной услуги (интегрированные показатели)	Значение показателя качества муниципальной услуги			Доступность (экономия) расходов от установленных показателей качества муниципальной услуги			
	(интегрированные показатели)	(качественные показатели)	(количественные показатели)	(интегрированные показатели)	(качественные показатели)		связан с показателем		2018 год (средней финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							качество услуги	код по ОКЗМ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
						Доля лиц, прошедших спортивную подготовку на этапе начальной подготовки и зачисленных на тренировочный этап (этап спортивной специализации)	Процент	744	10	10	10	5	1

3.2. Показатели, характеризующие **объем** муниципальной услуги:

Уникальный номер ресурсной заявки	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по сравнению с)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по сравнению с)		Показатель объема муниципальной услуги (интегрированные показатели)	Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			Доступность (экономия) расходов от установленных показателей объема муниципальной услуги			
	(интегрированные показатели)	(качественные показатели)	(количественные показатели)	(интегрированные показатели)	(качественные показатели)		связан с показателем		2018 год (средней финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	2018 год (средней финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							объем услуги	код по ОКЗМ								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	17	
						Число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапах спортивной подготовки	Человек	792	72	72	72	частично платная	частично платная	частично платная	5	4

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления:

Нормативный правовой акт				
Вид	Принявший	Дата	Номер	Наименование
1	2	3	4	5
Постановление	Администрация города Когалыма	25.03.2015	822	Об установлении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным автономным учреждением "Дворец спорта"

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Постановление Администрации города Когалыма от 17.04.2017 №349 «Об утверждении значений нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, отраслевых корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), территориальных корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на оказание муниципальных услуг муниципальным автономным учреждением «Дворец спорта» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»; Постановление Администрации города Когалыма от 29.12.2015 №3832 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Когалыма и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»; Постановление Администрации города Когалыма от 11.04.2017 №714 «Об утверждении стандартов качества выполнения муниципальных услуг, оказываемых муниципальным автономным учреждением "Дворец спорта"».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
по телефону	место нахождения, график работы, номера телефонов для справок, описание процедур предоставления муниципальной услуги, перечень причин для отказа в предоставлении муниципальной услуги, порядок обжалования действия (бездействия), нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги	по запросу
на информационных стендах, расположенных непосредственно в помещении Учреждения		1 раз в полугодие
по электронной почте		по запросу
при личном обращении		по запросу
при обращении в письменной форме		по запросу
распространение среди потребителей и размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» подготовленной тематической наглядной продукции по вопросам трудоустройства	листовки, буклеты и другие виды тематической наглядной продукции	четыре раза

Раздел 6.

1. Наименование муниципальной услуги: <b>спортивная подготовка по олимпийским видам спорта</b>	Код по общероссийскому базовому перечню услуг или региональному перечню муниципальных услуг и работ
2. Категории потребителей муниципальной услуги: <b>физические лица</b>	

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие **качество** муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (форма) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги	Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		единица измерения		2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование	код по ОКЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Спортивная гимнастика			Тренировочный этап (этап спортивной специализации)		Доля лиц, прошедших спортивную подготовку на тренировочном этапе (этап спортивной специализации) и зачисленных на этап совершенствования спортивного мастерства	Процент	744	2	2	2	0	0

3.2. Показатели, характеризующие **объем** муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (форма) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги	Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		единица измерения		2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование	код по ОКЕИ								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	Спортивная гимнастика			Тренировочный этап (этап спортивной специализации)		Число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапах спортивной подготовки	Человек	792	30	30	30	частично платная	частично платная	частично платная	5	2

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления:

Нормативный правовой акт				
Вид	Принявший	Дата	Номер	Наименование
1	2	3	4	5
Постановление	Администрация города Когалыма	25.03.2015	822	Об установлении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным автономным учреждением "Дворец спорта"

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Постановление Администрации города Когалыма от 17.04.2017 №349 «Об утверждении значений нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, отраслевых корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на оказание муниципальных услуг (выполнения работ), территориальных корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на оказание муниципальных услуг муниципальным автономным учреждением «Дворец спорта» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»; Постановление Администрации города Когалыма от 29.12.2015 №3832 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Когалыма и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»; Постановление Администрации города Когалыма от 11.04.2017 №714 «Об утверждении стандартов качества выполнения муниципальных услуг, оказываемых муниципальным автономным учреждением "Дворец спорта"».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой (доставляемой) информации	Частота обновления информации
по телефону	место нахождения, график работы, номера телефонов для справок, описание процедур предоставления муниципальной услуги, перечень причин для отказа в предоставлении муниципальной услуги, порядок обжалования действия (бездействия), нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги	по запросу
на информационных стендах, расположенных непосредственно в помещении Учреждения		1 раз в полугодие
по электронной почте		по запросу
при личном обращении		по запросу
при обращении в письменной форме		по запросу
распространение среди потребителей и размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» подготовленной тематической наглядной продукции по вопросам трудоустройства	листовки, буклеты и другие виды тематической наглядной продукции	четыре раза

Раздел 7.

1. Наименование муниципальной услуги: <b>спортивная подготовка по олимпийским видам спорта</b>	Код по общероссийскому базовому перечню услуг или региональному перечню муниципальных услуг и работ
2. Категории потребителей муниципальной услуги: <b>физические лица</b>	

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие **качество** муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (форма) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги	Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		единица измерения		2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование	код по ОКЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Дзюдо			Этап начальной подготовки		Доля лиц, прошедших спортивную подготовку на этапе начальной подготовки и зачисленных на тренировочный этап (этап спортивной специализации)	Процент	744	11	11	11	5	1

3.2. Показатели, характеризующие **объем** муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (форму) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги	Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		единица измерения		2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование	код по ОКЕИ								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	Дзюдо			Этап начальной подготовки		Число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапах спортивной подготовки	Человек	792	112	112	112	частично платная	частично платная	частично платная	5	6

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления:

Нормативный правовой акт				
Вид	Принявший	Дата	Номер	Наименование
1	2	3	4	5
Постановление	Администрация города Когалыма	25.03.2015	822	Об установлении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным автономным учреждением "Дворец спорта"

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Постановление Администрации города Когалыма от 17.04.2017 №349 «Об утверждении значений нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, отраслевых корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на оказание муниципальных услуг (выполнения работ), территориальных корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на оказание муниципальных услуг муниципальным автономным учреждением «Дворец спорта» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»; Постановление Администрации города Когалыма от 29.12.2015 №3832 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Когалыма и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»; Постановление Администрации города Когалыма от 11.04.2017 №714 "Об утверждении стандартов качества выполнения муниципальных услуг, оказываемых муниципальным автономным учреждением "Дворец спорта".

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
по телефону	место нахождения, график работы, номера телефонов для справок, описание процедур предоставления муниципальной услуги, перечень причин для отказа в предоставлении муниципальной услуги, порядок обжалования действия (бездействия), нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги	по запросу
на информационных стендах, расположенных непосредственно в помещениях Учреждения		1 раз в полугодие
по электронной почте		по запросу
при личном обращении		по запросу
при обращении в письменной форме		по запросу
распространение среди потребителей и размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» подготовленной тематической наглядной продукции по вопросам трудоустройства	листовки, буклеты и другие виды тематической наглядной продукции	четыре раза

Раздел 8.

1. Наименование муниципальной услуги: <b>спортивная подготовка по олимпийским видам спорта</b>	Код по общероссийскому базовому перечню услуг или региональному перечню муниципальных услуг и работ
2. Категории потребителей муниципальной услуги: <b>физические лица</b>	

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие **качество** муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (форму) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги	Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		единица измерения		2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование	код по ОКЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Дзюдо			Тренировочный этап (этап спортивной специализации)		Доля лиц, прошедших спортивную подготовку на тренировочном этапе (этап спортивной специализации) и зачисленных на этап совершенствования спортивного мастерства	Процент	744	2	2	2	0	0

3.2. Показатели, характеризующие **объем** муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (форму) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги	Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		единица измерения		2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование	код по ОКЕИ								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	Дзюдо			Тренировочный этап (этап спортивной специализации)		Число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапах спортивной подготовки	Человек	792	10	10	10	частично платная	частично платная	частично платная	5	1

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления:

Нормативный правовой акт				
Вид	Принявший	Дата	Номер	Наименование
1	2	3	4	5
Постановление	Администрация города Когалыма	25.03.2015	822	Об установлении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным автономным учреждением "Дворец спорта"

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Постановление Администрации города Когалыма от 17.04.2017 №349 «Об утверждении значений нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, отраслевых корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), территориальных корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на оказание муниципальных услуг муниципальным автономным учреждением «Дворец спорта» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»; Постановление Администрации города Когалыма от 29.12.2015 №883 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Когалыма и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»; Постановление Администрации города Когалыма от 11.04.2017 №714 «Об утверждении стандартов качества выполнения муниципальных услуг, оказываемых муниципальным автономным учреждением "Дворец спорта"».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
по телефону	место нахождения, график работы, номера телефонов для справок, описание процедур предоставления муниципальной услуги, перечень причин для отказов в предоставлении муниципальной услуги, порядок обжалования действия (бездействия), нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги	по запросу
на информационных стендах, расположенных непосредственно в помещении Учреждения		1 раз в полугодие
по электронной почте		по запросу
при личном обращении		по запросу
при обращении в письменной форме		по запросу
распространение среди потребителей и размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» подготовленной тематической наглядной продукции по вопросам трудоустройства	листовки, буклеты и другие виды тематической наглядной продукции	четыре раза

Таблица 9.

1. Наименование муниципальной услуги: спортивная подготовка по олимпийским видам спорта	Код по общероссийскому базовому перечню услуг или региональному перечню муниципальных услуг и работ
2. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица	

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер регистрационной записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочнику)			Показатель, характеризующий условия (форма) оказания муниципальной услуги (по справочнику)		Показатель качества муниципальной услуги (по справочнику)	Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (целевые) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги				
	(наименование показателя)	(аналитический показатель)	(аналитический показатель)	(наименование показателя)	(аналитический показатель)		(наименование показателя)	единица измерения		2018 год (средний финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
								качественная	количественная					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
	Самбо			Этап начальной подготовки		Доля лиц, прошедших спортивную подготовку на этапе начальной подготовки и зачисленных на тренировочный этап (этап спортивной специализации)	Процент	744	10	10	10	5	1	

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер регистрационной записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочнику)			Показатель, характеризующий условия (форма) оказания муниципальной услуги (по справочнику)		Показатель объема муниципальной услуги (по справочнику)	Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			Допустимые (целевые) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги				
	(наименование показателя)	(аналитический показатель)	(аналитический показатель)	(наименование показателя)	(аналитический показатель)		(наименование показателя)	единица измерения		2018 год (средний финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	2018 год (средний финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
								качественная	количественная								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
	Самбо			Этап начальной подготовки		Число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапах спортивной подготовки	Человек	792	72	72	72	частично платная	частично платная	частично платная	5	4	

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления:

Нормативный правовой акт				
Вид	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование
1	2	3	4	5
Постановление	Администрация города Когалыма	25.03.2015	822	Об установлении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным автономным учреждением "Дворец спорта"

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Постановление Администрации города Когалыма от 17.04.2017 №349 «Об утверждении значений нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, отраслевых корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), территориальных корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на оказание муниципальных услуг муниципальным автономным учреждением «Дворец спорта» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»; Постановление Администрации города Когалыма от 29.12.2015 №3832 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Когалыма и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»; Постановление Администрации города Когалыма от 11.04.2017 №714 «Об утверждении стандартов качества выполнения муниципальных услуг, оказываемых муниципальным автономным учреждением "Дворец спорта"».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
по телефону	место нахождения, график работы, номера телефонов для справок, описание процедур предоставления муниципальной услуги, перечень причин для отказа в предоставлении муниципальной услуги, порядок обжалования действий (бездействия), нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги	по запросу
на информационных стендах, расположенных непосредственно в помещении Учреждения		1 раз в полугодие
по электронной почте		по запросу
при личном обращении		по запросу
при обращении в письменной форме		по запросу
распространение среди потребителей и размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» подготовленной тематической наглядной продукции по вопросам трудоустройства	листовки, буклеты и другие виды тематической наглядной продукции	четыре раза

Таблица 10.

1. Наименование муниципальной услуги: <b>спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта</b>	Код по общероссийскому базовому перечню услуг или региональному перечню муниципальных услуг и работ
2. Категории потребителей муниципальной услуги: <b>физические лица</b>	

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие **качество** муниципальной услуги:

Уникальный номер регистрационной записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по описанию)			Показатель, характеризующий условия (форма) оказания муниципальной услуги (по описанию)		Показатель качества муниципальной услуги (по описанию)	Дополнительные показатели качества муниципальной услуги			Достоинства (высокие) / недостатки (низкие) от установленных показателей качества муниципальной услуги			
	(количественные показатели)	(качественные показатели)	(качественные показатели)	(количественные показатели)	(качественные показатели)		(количественные показатели)	в процентах		в абсолютных показателях	в абсолютных показателях		
								2018 год (учетный финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)			2020 год (2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Самбо			Тренировочный этап (этап спортивной специализации)		Доля лиц, прошедших спортивную подготовку на тренировочном этапе (этап спортивной специализации) зачисленных на этап содействия развитию спортивного мастерства	Процент	744	2	2	2	0	0

3.2. Показатели, характеризующие **объем** муниципальной услуги:

Уникальный номер регистрационной записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по описанию)			Показатель, характеризующий условия (форма) оказания муниципальной услуги (по описанию)		Показатель, объем муниципальной услуги (по описанию)	Дополнительные показатели объема муниципальной услуги			Средний размер платы (цена, тариф)			Достоинства (высокие) / недостатки (низкие) от установленных показателей объема муниципальной услуги			
	(количественные показатели)	(качественные показатели)	(качественные показатели)	(количественные показатели)	(качественные показатели)		(количественные показатели)	в процентах		в абсолютных показателях	в абсолютных показателях	в абсолютных показателях				
								2018 год (учетный финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)				2020 год (2-й год планового периода)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	Самбо			Тренировочный этап (этап спортивной специализации)		Число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапах спортивной подготовки	Человек	792	20	20	20	частично платная	частично платная	частично платная	5	1

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления:

Нормативный правовой акт				
Вид	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование
1	2	3	4	5
Постановление	Администрация города Когалыма	25.03.2015	822	Об установлении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным автономным учреждением "Дворец спорта"

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Постановление Администрации города Когалыма от 17.04.2017 №349 «Об утверждении значений нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, отраслевых корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), территориальных корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на оказание муниципальных услуг муниципальным автономным учреждением «Дворец спорта» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»; Постановление Администрации города Когалыма от 29.12.2015 №3832 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Когалыма и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»; Постановление Администрации города Когалыма от 11.04.2017 №714 «Об утверждении стандартов качества выполнения муниципальных услуг, оказываемых муниципальным автономным учреждением "Дворец спорта"».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
по телефону	место нахождения, график работы, номера телефонов для справок, описание процедур предоставления муниципальной услуги, перечень причин для отказа в предоставлении муниципальной услуги, порядок обжалования действий (бездействия), нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги	по запросу
на информационных стендах, расположенных непосредственно в помещении Учреждения		1 раз в полугодие
по электронной почте		по запросу
при личном обращении		по запросу
при обращении в письменной форме		по запросу
распространение среди потребителей и размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» подготовленной тематической наглядной продукции по вопросам трудоустройства	листовки, буклеты и другие виды тематической наглядной продукции	четыре раза

Раздел 11.

1. Наименование муниципальной услуги: <b>спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта</b>	Код по общероссийскому базовому перечню услуг или региональному перечню муниципальных услуг и работ
2. Категории потребителей муниципальной услуги: <b>физические лица</b>	

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие **качество** муниципальной услуги:

Указанный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочнику)			Показатель, характеризующий условия (форма) оказания муниципальной услуги (по справочнику)		Показатель качества муниципальной услуги (наименование показателя)	Записки показателей качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги			
	(наименование показателя)	(единицы измерения показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения		2018 год (средней фискальной год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях		
					наименование							код по ОКЗЕИ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Квочувствитель			Этап начальной подготовки		Доля лиц, прошедших спортивную подготовку на этапе начальной подготовки и зачисленных на тренировочный этап (этап спортивной специализации)	Процент	744	15	15	15	5	1

3.2. Показатели, характеризующие **объем** муниципальной услуги:

Указанный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочнику)			Показатель, характеризующий условия (форма) оказания муниципальной услуги (по справочнику)		Показатель объема муниципальной услуги (наименование показателя)	Записки показателей объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги			
	(наименование показателя)	(единицы измерения показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения		2018 год (средней фискальной год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	2018 год (средней фискальной год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях		
					наименование										код по ОКЗЕИ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	Квочувствитель			Этап начальной подготовки		Число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапе спортивной подготовки	Человек	792	84	84	84	частично платная	частично платная	частично платная	5	4

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления:

Нормативный правовой акт				
Вид	Применяет орган	Дата	Номер	Наименование
1	2	3	4	5
Постановление	Администрация города Когалыма	25.03.2015	822	Об установлении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным автономным учреждением "Дворец спорта"

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Постановление Администрации города Когалыма от 17.04.2017 №349 «Об утверждении значений нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, отраслевых корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), территориальных корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на оказание муниципальных услуг муниципальным автономным учреждением «Дворец спорта» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»; Постановление Администрации города Когалыма от 29.12.2015 №3832 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Когалыма и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»; Постановление Администрации города Когалыма от 11.04.2017 №714 «Об утверждении стандартов качества выполнения муниципальных услуг, оказываемых муниципальным автономным учреждением "Дворец спорта"».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой (дополняющей) информации	Частота обновления информации
по телефону	место нахождения, график работы, номера телефонов для справок, описание процедур предоставления муниципальной услуги, перечень причин для отказа в предоставлении муниципальной услуги, порядок обжалования действия (бездействия), нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги	по запросу
на информационных стендах, расположенных непосредственно в помещении Учреждения		1 раз в полугодие
по электронной почте		по запросу
при личном обращении		по запросу
при обращении в письменной форме		по запросу
распространение среди потребителей и размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» подготовленной тематической наглядной продукции по вопросам трудоустройства	листовки, буклеты и другие виды тематической наглядной продукции	четыре раза

Раздел 12.

1. Наименование муниципальной услуги: <b>спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта</b>	Код по общероссийскому базовому перечню услуг или региональному перечню муниципальных услуг и работ
2. Категории потребителей муниципальной услуги: <b>физические лица</b>	

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие **качество** муниципальной услуги:

Указанный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочнику)			Показатель, характеризующий условия (форма) оказания муниципальной услуги (по справочнику)		Показатель качества муниципальной услуги (наименование показателя)	Записки показателей качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги			
	(наименование показателя)	(единицы измерения показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения		2017 год (средней фискальной год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях		
					наименование							код по ОКЗЕИ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Квочувствитель			Тренировочный этап (этап спортивной специализации)		Доля лиц, прошедших спортивную подготовку на тренировочном этапе (этап спортивной специализации) и зачисленных на этап совершенствования спортивного мастерства	Процент	744	2	2	2	0	0

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер регулируемой услуги	Показатели, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочнику)			Показатели, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочнику)		Показатели объема муниципальной услуги			Запасные показатели объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			Доступность (доступность) оказания от регулируемых показателей объема муниципальной услуги	
	Количественные показатели	Качественные показатели	Качественные показатели	Количественные показатели	Качественные показатели	Количественные показатели	Классификация информации		2014 год (сводный финансовый год)	2015 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	2014 год (сводный финансовый год)	2015 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							качество услуги	стоимость услуги								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	Качественный			Тренировочный этап (этап спортивной специализации)		Число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапах спортивной подготовки	Человек	792	40	40	40	частично платная	частично платная	частично платная	5	2

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления:

Нормативный правовой акт				
Вид	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование
1	2	3	4	5
Постановление	Администрация города Когалыма	25.03.2015	822	Об установлении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным автономным учреждением "Дворец спорта"

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Постановление Администрации города Когалыма от 17.04.2017 №349 «Об утверждении значений нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, отраслевых корректирующих коэффициентов и базовым нормативам затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), территориальных корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на оказание муниципальных услуг муниципальным автономным учреждением «Дворец спорта» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»; Постановление Администрации города Когалыма от 29.12.2015 №3832 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Когалыма и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»; Постановление Администрации города Когалыма от 11.04.2017 №714 "Об утверждении стандартов качества выполнения муниципальных услуг, оказываемых муниципальным автономным учреждением "Дворец спорта".

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой (допускаемой) информации	Частота обновления информации
по телефону	место нахождения, график работы, номера телефонов для справок, описание процедур предоставления муниципальной услуги, перечень причин для отказа в предоставлении муниципальной услуги, порядок обжалования действия (бездействия), нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги	по запросу
на информационных стендах, расположенных непосредственно в помещении Учреждения		1 раз в полугодие
по электронной почте		по запросу
при личном обращении		по запросу
при обращении в письменной форме	листовки, буклеты и другие виды тематической наглядной продукции	по запросу
распространение среди потребителей и размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» подготовленной тематической наглядной продукции по вопросам трудоустройства		четыре раза

Таблица 13.

1. Наименование муниципальной услуги: спортивная подготовка по олимпийским видам спорта	Код по общероссийскому перечню услуг или региональному перечню муниципальных услуг и работ
2. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица	

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер регулируемой услуги	Показатели, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочнику)			Показатели, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочнику)		Показатели качества муниципальной услуги			Запасные показатели качества муниципальной услуги			Доступность (доступность) оказания от регулируемых показателей качества муниципальной услуги				
	Количественные показатели	Качественные показатели	Качественные показатели	Количественные показатели	Качественные показатели	Количественные показатели	Классификация информации		2014 год (сводный финансовый год)	2015 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	2014 год (сводный финансовый год)	2015 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)		
							качество услуги	стоимость услуги								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	Личные точки			Этап начальной подготовки		Доля лиц, прошедших спортивную подготовку на этапе начальной подготовки и зачисленных на тренировочный этап (этап спортивной специализации)	Процент	744	10	10	10	5	1			

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер регулируемой услуги	Показатели, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочнику)			Показатели, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочнику)		Показатели объема муниципальной услуги			Запасные показатели объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			Доступность (доступность) оказания от регулируемых показателей объема муниципальной услуги	
	Количественные показатели	Качественные показатели	Качественные показатели	Количественные показатели	Качественные показатели	Количественные показатели	Классификация информации		2014 год (сводный финансовый год)	2015 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	2014 год (сводный финансовый год)	2015 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							качество услуги	стоимость услуги								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	Личные точки			Этап начальной подготовки		Число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапах спортивной подготовки	Человек	792	48	48	48	частично платная	частично платная	частично платная	5	2

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления:

Нормативный правовой акт				
Вид	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование
1	2	3	4	5
Постановление	Администрация города Когалыма	25.03.2015	822	Об установлении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным автономным учреждением "Дворец спорта"

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Постановление Администрации города Когалыма от 17.04.2017 №349 «Об утверждении значений нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, отраслевых корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), территориальных корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на оказание муниципальных услуг муниципальным автономным учреждением «Дворец спорта» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»; Постановление Администрации города Когалыма от 29.12.2015 №3832 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Когалыма и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»; Постановление Администрации города Когалыма от 11.04.2017 №714 «Об утверждении стандартов качества выполнения муниципальных услуг, оказываемых муниципальным автономным учреждением "Дворец спорта"».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Таблица 14.

1. Наименование муниципальной услуги: <b>спортивная подготовка по олимпийским видам спорта</b>	Код по общероссийскому базовому перечню услуг или региональному перечню муниципальных услуг и работ
2. Категории потребителей муниципальной услуги: <b>физические лица</b>	

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие **качество** муниципальной услуги:

Уникальный номер ресурсной точки	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по сравнению с)			Показатель, характеризующий условия (форма) оказания муниципальной услуги (по сравнению с)		Показатель качества муниципальной услуги (по сравнению с)	Значение показателя качества муниципальной услуги			Доступность (включая) оказание по установленным показателям качества муниципальной услуги			
	(аналогичные показатели)	аналогичные условия (показатели)	(аналогичные показатели)	(аналогичные показатели)	(аналогичные показатели)		включая категорию		2014 год (сводный финансовый год)	2017 год (3-й год планового периода)	2018 год (3-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							аналогичные условия	по ко ОКУИ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Лыжные гонки				Тренировочный этап (этап спортивной специализации)		Доля лиц, прошедших спортивную подготовку на тренировочном этапе (этап спортивной специализации) и зачисленных на этап совершенствования спортивного мастерства	Процент	744	2	2	2	0	0

3.2. Показатели, характеризующие **объем** муниципальной услуги:

Уникальный номер ресурсной точки	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по сравнению с)			Показатель, характеризующий условия (форма) оказания муниципальной услуги (по сравнению с)		Показатель, объем муниципальной услуги (по сравнению с)	Значение показателя объема муниципальной услуги			Средстводовой размер платы (цена, тариф)			Доступность (включая) оказание по установленным показателям объема муниципальной услуги			
	(аналогичные показатели)	аналогичные условия (показатели)	(аналогичные показатели)	(аналогичные показатели)	(аналогичные показатели)		включая категорию		2014 год (сводный финансовый год)	2017 год (3-й год планового периода)	2018 год (3-й год планового периода)	2014 год (сводный финансовый год)	2017 год (3-й год планового периода)	2018 год (3-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							аналогичные условия	по ко ОКУИ								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Лыжные гонки				Тренировочный этап (этап спортивной специализации)		Число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапах спортивной подготовки	Человек	792	30	30	30	частично платная	частично платная	частично платная	5	2

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления:

Нормативный правовой акт				
Вид	Принятый орган	Дата	Номер	Наименование
1	2	3	4	5
Постановление	Администрация города Когалыма	25.03.2015	822	Об установлении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным автономным учреждением "Дворец спорта"

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Постановление Администрации города Когалыма от 17.04.2017 №349 «Об утверждении значений нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, отраслевых корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), территориальных корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на оказание муниципальных услуг муниципальным автономным учреждением «Дворец спорта» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»; Постановление Администрации города Когалыма от 29.12.2015 №3832 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Когалыма и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»; Постановление Администрации города Когалыма от 11.04.2017 №714 «Об утверждении стандартов качества выполнения муниципальных услуг, оказываемых муниципальным автономным учреждением "Дворец спорта"».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой (дополняющей) информации	Частота обновления информации
по телефону	место нахождения, график работы, номера телефонов для справок, описание процедур предоставления муниципальной услуги, перечень причин для отказа в предоставлении муниципальной услуги, порядок обжалования действия (бездействия), нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги	по запросу
на информационных стендах, расположенных непосредственно в помещении Учреждения		1 раз в полугодие
по электронной почте		по запросу
при личном обращении		по запросу
при обращении в письменной форме		по запросу
распространение среди потребителей и размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» подготовленной тематической наглядной продукции по вопросам трудоустройства	листовки, буклеты и другие виды тематической наглядной продукции	четыре раза

Таблица 15.

1. Наименование муниципальной услуги: <b>спортивная подготовка по олимпийским видам спорта</b>		Код по общероссийскому базовому перечню услуг или региональному перечню муниципальных услуг и работ
2. Категории потребителей муниципальной услуги: <b>физические лица</b>		

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие **качество** муниципальной услуги:

Увеличенный или уменьшенный объем	Показатели, характеризующий оказание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатели, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатели качества муниципальной услуги (составляющие показатели)	Выполнено в процентах к качеству муниципальной услуги			Действующий (исполняемый) стандарт качества оказания муниципальной услуги			
	Составляющие показатели	Составляющие показатели	Составляющие показатели	Составляющие показатели	Составляющие показатели		составляющие показатели		2018 год (сформированной фактически год)	2017 год (1-й год планового периода)	2016 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							количество единиц	стоимость (млн руб.)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Футбол			Этап начальной подготовки		Доля лиц, прошедших спортивную подготовку на этапе начальной подготовки и заключивших на тренировочный этап (этап спортивной специализации)	Процент	744	15	15	15	5	1

3.2. Показатели, характеризующие **объем** муниципальной услуги:

Увеличенный или уменьшенный объем	Показатели, характеризующий оказание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатели, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатели объема муниципальной услуги (составляющие показатели)	Выполнено в процентах к объему муниципальной услуги			Средний суточный размер платы (цена, тариф)			Действующий (исполняемый) стандарт качества оказания муниципальной услуги			
	Составляющие показатели	Составляющие показатели	Составляющие показатели	Составляющие показатели	Составляющие показатели		составляющие показатели		2018 год (сформированной фактически год)	2017 год (1-й год планового периода)	2016 год (2-й год планового периода)	2018 год (сформированной фактически год)	2017 год (1-й год планового периода)	2016 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							количество единиц	стоимость (млн руб.)								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
	Футбол			Этап начальной подготовки		Число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапе спортивной специализации	Число лиц	762	96	96	96	762 руб. в месяц	762 руб. в месяц	762 руб. в месяц	5	5

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления:

Нормативный правовой акт				
Имя	Правовой орган	Дата	Номер	Наименование
1	2	3	4	5
Постановление	Администрация города Когалыма	25.03.2015	822	Об установлении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным автономным учреждением "Дворец спорта"

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Постановление Администрации города Когалыма от 17.04.2017 №349 «Об утверждении значений нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, отраслевых корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), территориальных корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на оказание муниципальных услуг муниципальным автономным учреждением «Дворец спорта» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»; Постановление Администрации города Когалыма от 29.12.2015 №3032 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Когалыма и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»; Постановление Администрации города Когалыма от 11.04.2017 №714 «Об утверждении стандартов качества выполнения муниципальных услуг, оказываемых муниципальным автономным учреждением "Дворец спорта"».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой (доказательной) информации	Частота обновления информации
по телефону	место нахождения, график работы, номера телефонов для справок, описание процедур предоставления муниципальной услуги, перечень причин для отказа в предоставлении муниципальной услуги, порядок обжалования действий (бездействия), нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги	по запросу
на информационных стендах, расположенных непосредственно в помещении Учреждения		1 раз в полугодие
по электронной почте		по запросу
при личном обращении		по запросу
при обращении в письменной форме		по запросу
распространение среди потребителей и размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» подготовленной тематической наглядной продукции по вопросам трудоустройства	листовки, буклеты и другие виды тематической наглядной продукции	четыре раза

Таблица 16.

1. Наименование муниципальной услуги: <b>спортивная подготовка по олимпийским видам спорта</b>		Код по общероссийскому базовому перечню услуг или региональному перечню муниципальных услуг и работ
2. Категории потребителей муниципальной услуги: <b>физические лица</b>		

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие **качество** муниципальной услуги:

Увеличенный или уменьшенный объем	Показатели, характеризующий оказание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатели, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатели качества муниципальной услуги (составляющие показатели)	Выполнено в процентах к качеству муниципальной услуги			Действующий (исполняемый) стандарт качества оказания муниципальной услуги			
	Составляющие показатели	Составляющие показатели	Составляющие показатели	Составляющие показатели	Составляющие показатели		составляющие показатели		2018 год (сформированной фактически год)	2017 год (1-й год планового периода)	2016 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							количество единиц	стоимость (млн руб.)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Футбол			Тренировочный этап (этап спортивной специализации)		Доля лиц, прошедших спортивную подготовку на тренировочном этапе (этап спортивной специализации) и заключивших на этапе совершенствования спортивного мастерства	Процент	744	2	2	2	0	0

3.2. Показатели, характеризующие **объем** муниципальной услуги:

Уникальный номер государственной услуги	Показатели, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочнику)			Показатели, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочнику)		Показатели объема муниципальной услуги (по справочнику)	Задача показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			Доступность (доступность) оказания услуги (по справочнику)			
	Спецификационные показатели	Условно-количественные показатели	Условно-качественные показатели	Спецификационные показатели	Условно-количественные показатели		единица измерения		2018 год (справочный финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	2018 год (справочный финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							качество услуги	кол-во объектов								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	Футбол			Тренировочный этап (этап спортивной специализации)		Число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапе спортивной подготовки	Человек	792	60	60	60	частично платная	частично платная	частично платная	5	3

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления:

Нормативный правовой акт				
Вид	Принятый орган	Дата	Номер	Наименование
1	2	3	4	5
Постановление	Администрация города Когалыма	25.03.2015	822	Об установлении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным автономным учреждением "Дворец спорта"

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Постановление Администрации города Когалыма от 17.04.2017 №349 «Об утверждении значений нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, отраслевых корректировочных коэффициентов и базовым нормативам затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), территориальных корректировочных коэффициентов и базовым нормативам затрат на оказание муниципальных услуг муниципальным автономным учреждением «Дворец спорта» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»; Постановление Администрации города Когалыма от 29.12.2015 №832 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Когалыма и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»; Постановление Администрации города Когалыма от 11.04.2017 №714 «Об утверждении стандартов качества выполнения муниципальных услуг, оказываемых муниципальным автономным учреждением "Дворец спорта"».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Содержание размещаемой (дополняющей) информации	Частота обновления информации
по телефону	место нахождения, график работы, номера телефонов для справок, описание процедур предоставления муниципальной услуги, перечень причин для отказа в предоставлении муниципальной услуги, порядок обжалования действий (бездействия), нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги	по запросу
на информационных стендах, расположенных непосредственно в помещении Учреждения		1 раз в полугодие
по электронной почте		по запросу
при личном обращении		по запросу
при обращении в письменной форме		по запросу
распространение среди потребителей и размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» подготовленной тематической наглядной продукции по вопросам трудоустройства	листовки, буклеты и другие виды тематической наглядной продукции	четыре раза

Раздел 17.

1. Наименование муниципальной услуги: <b>спортивная подготовка по олимпийским видам спорта</b>	Код по общероссийскому базовому перечню услуг или региональному перечню муниципальных услуг и работ
2. Категории потребителей муниципальной услуги: <b>физические лица</b>	

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие **качество** муниципальной услуги:

Уникальный номер государственной услуги	Показатели, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочнику)			Показатели, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочнику)		Показатели качества муниципальной услуги (по справочнику)	Задача показателя качества муниципальной услуги			Доступность (доступность) оказания услуги (по справочнику)			
	Спецификационные показатели	Условно-количественные показатели	Условно-качественные показатели	Спецификационные показатели	Условно-количественные показатели		единица измерения		2018 год (справочный финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							качество услуги	кол-во объектов					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Плывание			Этап начальной подготовки		Доля лиц, прошедших спортивную подготовку на этапе начальной подготовки и зачисленных на тренировочный этап (этап спортивной специализации)	Процент	744	10	10	10	5	1

3.2. Показатели, характеризующие **объем** муниципальной услуги:

Уникальный номер государственной услуги	Показатели, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочнику)			Показатели, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочнику)		Показатели объема муниципальной услуги (по справочнику)	Задача показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			Доступность (доступность) оказания услуги (по справочнику)			
	Спецификационные показатели	Условно-количественные показатели	Условно-качественные показатели	Спецификационные показатели	Условно-количественные показатели		единица измерения		2018 год (справочный финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	2018 год (справочный финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							качество услуги	кол-во объектов								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	Плывание			Этап начальной подготовки		Число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапе спортивной подготовки	Человек	792	56	56	56	частично платная	частично платная	частично платная	5	3

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления:

Нормативный правовой акт				
Вид	Принятый орган	Дата	Номер	Наименование
1	2	3	4	5
Постановление	Администрация города Когалыма	25.03.2015	822	Об установлении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным автономным учреждением "Дворец спорта"

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Постановление Администрации города Когалыма от 17.04.2017 №349 «Об утверждении значений нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, отраслевых корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), территориальных корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на оказание муниципальных услуг муниципальным автономным учреждением «Дворец спорта» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»; Постановление Администрации города Когалыма от 29.12.2015 №3832 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Когалыма и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»; Постановление Администрации города Когалыма от 11.04.2017 №714 "Об утверждении стандартов качества выполнения муниципальных услуг, оказываемых муниципальным автономным учреждением "Дворец спорта".

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой (дополняющей) информации	Частота обновления информации
по телефону	место нахождения, график работы, номера телефонов для справок, описание процедур предоставления муниципальной услуги, перечень причин для откмы в предоставлении муниципальной услуги, порядок обжалования действия (бездействия), нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги	по запросу
на информационных стендах, расположенных непосредственно в помещении Учреждения		1 раз в полугодие
по электронной почте		по запросу
при личном обращении		по запросу
при обращении в письменной форме		по запросу
распространение среди потребителей и размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» подготовленной тематической наглядной продукции по вопросам трудоустройства	листовки, буклеты и другие виды тематической наглядной продукции	четыре раза

Таблица 18.

1. Наименование муниципальной услуги: <b>спортивная подготовка по олимпийским видам спорта</b>	Код по общероссийскому базовому перечню услуг или региональному перечню муниципальных услуг и работ
2. Категории потребителей муниципальной услуги: <b>физические лица</b>	

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие **качество** муниципальной услуги:

Уникальный номер ресурсной заявки	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по описанию)			Показатель, характеризующий условия (форма) оказания муниципальной услуги (по описанию)		Показатель качества муниципальной услуги (по описанию)	Значение показателя качества муниципальной услуги			Доступность (актуальность) информации об условиях оказания муниципальной услуги			
	(интегральный показатель)	(элементный показатель)	(элементный показатель)	(интегральный показатель)	(элементный показатель)		единица измерения		2018 год (первый финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							показатель	код по ОКЗД					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Плывание			Тренировочный этап (этап спортивной специализации)		Доля лиц, прошедших спортивную подготовку на тренировочном этапе (этап спортивной специализации) и заключивших на этапе соревнования спортивного мастерства	Процент	744	2	2	2	0	0

3.2. Показатели, характеризующие **объем** муниципальной услуги:

Уникальный номер ресурсной заявки	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по описанию)			Показатель, характеризующий условия (форма) оказания муниципальной услуги (по описанию)		Показатель объема муниципальной услуги (по описанию)	Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			Доступность (актуальность) информации об условиях оказания муниципальной услуги			
	(интегральный показатель)	(элементный показатель)	(элементный показатель)	(интегральный показатель)	(элементный показатель)		единица измерения		2018 год (первый финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	2018 год (первый финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							показатель	код по ОКЗД								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
	Плывание			Тренировочный этап (этап спортивной специализации)		Число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапах спортивной подготовки	Человек	792	40	40	40	частично платная	частично платная	частично платная	3	2

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления:

Нормативный правовой акт				
Вид	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование
1	2	3	4	5
Постановление	Администрация города Когалыма	25.03.2015	822	Об установлении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным автономным учреждением "Дворец спорта"

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Постановление Администрации города Когалыма от 17.04.2017 №349 «Об утверждении значений нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, отраслевых корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), территориальных корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на оказание муниципальных услуг муниципальным автономным учреждением «Дворец спорта» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»; Постановление Администрации города Когалыма от 29.12.2015 №3832 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Когалыма и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»; Постановление Администрации города Когалыма от 11.04.2017 №714 "Об утверждении стандартов качества выполнения муниципальных услуг, оказываемых муниципальным автономным учреждением "Дворец спорта".

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой (дополняющей) информации	Частота обновления информации
по телефону	место нахождения, график работы, номера телефонов для справок, описание процедур предоставления муниципальной услуги, перечень причин для откмы в предоставлении муниципальной услуги, порядок обжалования действия (бездействия), нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги	по запросу
на информационных стендах, расположенных непосредственно в помещении Учреждения		1 раз в полугодие
по электронной почте		по запросу
при личном обращении		по запросу
при обращении в письменной форме		по запросу
распространение среди потребителей и размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» подготовленной тематической наглядной продукции по вопросам трудоустройства	листовки, буклеты и другие виды тематической наглядной продукции	четыре раза

Раздел 19.

1. Наименование муниципальной услуги: <b>спортивная подготовка по олимпийским видам спорта</b>	Код по общероссийскому базовому перечню услуг или региональному перечню муниципальных услуг и работ
2. Категории потребителей муниципальной услуги: <b>физические лица</b>	

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие **качество** муниципальной услуги:

Уникальный номер ресурсной заявки	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочнику)			Показатель, характеризующий условия (форма) оказания муниципальной услуги (по справочнику)		Показатель качества муниципальной услуги (интегрированные показатели)	Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (максимальные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги			
	(интегрированные показатели)	(интегрированные показатели)	(интегрированные показатели)	(интегрированные показатели)	(интегрированные показатели)		единица измерения		2018 год (отчетный финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование	код по ОКЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Пулевая стрельба			Этап начальной подготовки		Доля лиц, прошедших спортивную подготовку на этапе начальной подготовки и заключивших на тренировочный этап (этап спортивной специализации)	Процент	744	10	10	10	5	1

3.2. Показатели, характеризующие **объем** муниципальной услуги:

Уникальный номер ресурсной заявки	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочнику)			Показатель, характеризующий условия (форма) оказания муниципальной услуги (по справочнику)		Показатель объема муниципальной услуги (интегрированные показатели)	Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			Допустимые (максимальные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги			
	(интегрированные показатели)	(интегрированные показатели)	(интегрированные показатели)	(интегрированные показатели)	(интегрированные показатели)		единица измерения		2018 год (отчетный финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	2014 год (отчетный финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование	код по ОКЕИ								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
	Пулевая стрельба			Этап начальной подготовки		Число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапах спортивной подготовки	Число	792	16	16	16	частично платная	частично платная	частично платная	5	1

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления:

Нормативный правовой акт				
Вид	Принятый орган	Дата	Номер	Наименование
1	2	3	4	5
Постановление	Администрация города Когалыма	25.03.2015	822	Об установлении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным автономным учреждением "Дворец спорта"

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Постановление Администрации города Когалыма от 17.04.2017 №349 «Об утверждении значений нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, отраслевых корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), территориальных корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на оказание муниципальных услуг муниципальным автономным учреждением «Дворец спорта» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»; Постановление Администрации города Когалыма от 29.12.2015 №3832 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Когалыма и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»; Постановление Администрации города Когалыма от 11.04.2017 №714 «Об утверждении стандартов качества выполнения муниципальных услуг, оказываемых муниципальным автономным учреждением "Дворец спорта"».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой (дополняемой) информации	Частота обновления информации
по телефону	место нахождения, график работы, номера телефонов для справок, описание процедур предоставления муниципальной услуги, перечень причин для отказа в предоставлении муниципальной услуги, порядок обжалования действия (бездействия), нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги	по запросу
на информационных стендах, расположенных непосредственно в помещении Учреждения		1 раз в полугодие
по электронной почте		по запросу
при личном обращении		по запросу
при обращении в письменной форме		по запросу
распространение среди потребителей и размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» подготовленной тематической наглядной продукции по вопросам трудоустройства	листовки, буклеты и другие виды тематической наглядной продукции	четыре раза

Раздел 20.

1. Наименование муниципальной услуги: <b>спортивная подготовка по олимпийским видам спорта</b>	Код по общероссийскому базовому перечню услуг или региональному перечню муниципальных услуг и работ
2. Категории потребителей муниципальной услуги: <b>физические лица</b>	

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие **качество** муниципальной услуги:

Уникальный номер ресурсной заявки	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочнику)			Показатель, характеризующий условия (форма) оказания муниципальной услуги (по справочнику)		Показатель качества муниципальной услуги (интегрированные показатели)	Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (максимальные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги			
	(интегрированные показатели)	(интегрированные показатели)	(интегрированные показатели)	(интегрированные показатели)	(интегрированные показатели)		единица измерения		2018 год (отчетный финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование	код по ОКЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Пулевая стрельба			Тренировочный этап (этап спортивной специализации)		Доля лиц, прошедших спортивную подготовку на тренировочном этапе (этап спортивной специализации) и заключивших на этапы совершенствования спортивного мастерства	Процент	744	2	2	2	0	0

**3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:**

Уникальный номер регулируемой услуги	Показатели, характеризующий содержание муниципальной услуги (по сравнению с):			Показатели, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по сравнению с):		Показатели объема муниципальной услуги		Задачи показателей объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			Действительные (реализованные) показатели от установленного объема муниципальной услуги		
	(индексированные показатели)	(индексированные показатели)	(индексированные показатели)	(индексированные показатели)	(индексированные показатели)	(индексированные показатели)	единица измерения		2018 год (справочный финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	2018 год (справочный финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							индексированные	млн по ОКЗН								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	Пулевая стрельба			Тренировочный этап (этап спортивной специализации)		Число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапах спортивной подготовки	Человек	792	12	12	12	частично платная	частично платная	частично платная	5	1

**4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления:**

Нормативный правовой акт				
Вид	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование
1	2	3	4	5
Постановление	Администрация города Когалыма	25.03.2015	822	Об установлении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным автономным учреждением "Дворец спорта"

**5. Порядок оказания муниципальной услуги**

**5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:**

Постановление Администрации города Когалыма от 17.04.2017 №349 «Об утверждении значимых нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, отраслевых корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), территориальных корректирующих коэффициентов и базовым нормативам затрат на оказание муниципальных услуг муниципальным автономным учреждением «Дворец спорта» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»; Постановление Администрации города Когалыма от 29.12.2015 №832 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Когалыма и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»; Постановление Администрации города Когалыма от 11.04.2017 №714 «Об утверждении стандартов качества выполнения муниципальных услуг, оказываемых муниципальным автономным учреждением "Дворец спорта"».

**5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:**

Способ информирования	Содержание размещаемой (адресуемой) информации	Частота обновления информации
по телефону	место нахождения, график работы, номера телефонов для справок, описание процедур предоставления муниципальной услуги, перечень причин для отказа в предоставлении муниципальной услуги, порядок обжалования действия (бездействия), нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги	по запросу
на информационных стендах, расположенных непосредственно в помещении Учреждения		1 раз в полугодие
по электронной почте		по запросу
при личном обращении		по запросу
при обращении в письменной форме		по запросу
распространение среди потребителей и размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» подготовленной тематической наглядной продукции по вопросам трудоустройства	листовки, буклеты и другие виды тематической наглядной продукции	четыре раза

Таблица 2.1.

1. Наименование муниципальной услуги: <b>спортивная подготовка по олимпийским видам спорта</b>	Код по общероссийскому базовому перечню услуг или региональному перечню муниципальных услуг и работ
2. Категории потребителей муниципальной услуги: <b>физические лица</b>	

**3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги**

**3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:**

Уникальный номер регулируемой услуги	Показатели, характеризующий содержание муниципальной услуги (по сравнению с):			Показатели, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по сравнению с):		Показатели качества муниципальной услуги		Задачи показателей качества муниципальной услуги			Действительные (реализованные) показатели от установленного объема качества муниципальной услуги		
	(индексированные показатели)	(индексированные показатели)	(индексированные показатели)	(индексированные показатели)	(индексированные показатели)	(индексированные показатели)	единица измерения		2018 год (справочный финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							индексированные	млн по ОКЗН					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Фигурное катание на коньках			Этап начальной подготовки		Доля лиц, прошедших спортивную подготовку на этапе начальной подготовки и зачисленных на тренировочный этап (этап спортивной специализации)	Процент	744	10	10	10	5	1

**3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:**

Уникальный номер регулируемой услуги	Показатели, характеризующий содержание муниципальной услуги (по сравнению с):			Показатели, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по сравнению с):		Показатели объема муниципальной услуги		Задачи показателей объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			Действительные (реализованные) показатели от установленного объема муниципальной услуги		
	(индексированные показатели)	(индексированные показатели)	(индексированные показатели)	(индексированные показатели)	(индексированные показатели)	(индексированные показатели)	единица измерения		2018 год (справочный финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	2018 год (справочный финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							индексированные	млн по ОКЗН								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	Фигурное катание на коньках			Этап начальной подготовки		Число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапах спортивной подготовки	Человек	792	20	20	20	частично платная	частично платная	частично платная	5	1

**4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления:**

Нормативный правовой акт				
Вид	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование
1	2	3	4	5
Постановление	Администрация города Когалыма	25.03.2015	822	Об установлении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным автономным учреждением "Дворец спорта"

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Постановление Администрации города Когалыма от 17.04.2017 №349 «Об утверждении значений нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, отраслевых корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), территориальных корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на оказание муниципальных услуг муниципальным автономным учреждением «Дворец спорта» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»; Постановление Администрации города Когалыма от 29.12.2015 №3832 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Когалыма и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»; Постановление Администрации города Когалыма от 11.04.2017 №714 «Об утверждении стандартов качества выполнения муниципальных услуг, оказываемых муниципальным автономным учреждением "Дворец спорта"».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой (доказательной) информации	Частота обновления информации
по телефону	место нахождения, график работы, номера телефонов для справок, описание процедур предоставления муниципальной услуги, перечень причин для отказа в предоставлении муниципальной услуги, порядок обжалования действия (бездействия), нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги	по запросу
на информационных стендах, расположенных непосредственно в помещении Учреждения		1 раз в полугодие
по электронной почте		по запросу
при личном обращении		по запросу
при обращении в письменной форме		по запросу
распространение среди потребителей и размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» подготовленной тематической наглядной продукции по вопросам трудоустройства	листовки, буклеты и другие виды тематической наглядной продукции	четыре раза

Таблица 22.

1. Наименование муниципальной услуги: <b>спортивная подготовка по олимпийским видам спорта</b>	Код по общероссийскому базовому перечню услуг или региональному перечню муниципальных услуг и работ
2. Категория потребителей муниципальной услуги: <b>физические лица</b>	

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие **качество** муниципальной услуги:

Уникальный номер ресурсной точки	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по сравнению с)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по сравнению с)		Показатель качества муниципальной услуги			Запасные показатели качества муниципальной услуги			Доступность (актуальность) информации об установленных показателях качества муниципальной услуги	
	(дополнительные показатели)	(дополнительные показатели)	(дополнительные показатели)	(дополнительные показатели)	(дополнительные показатели)	(дополнительные показатели)	единица измерения		2014 год (сравнительный финансовый год)	2015 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							качество услуги	код по ОКДБ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Хоккей			Этап начальной подготовки		Доля лиц, прошедших спортивную подготовку на этапе начальной подготовки и зачисленных на профессиональный этап (этап спортивной специализации)	Процент	744	15	15	15	5	1

3.2. Показатели, характеризующие **объем** муниципальной услуги:

Уникальный номер ресурсной точки	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по сравнению с)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по сравнению с)		Показатель объема муниципальной услуги			Запасные показатели объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		Доступность (актуальность) информации об установленных показателях объема муниципальной услуги		
	(дополнительные показатели)	(дополнительные показатели)	(дополнительные показатели)	(дополнительные показатели)	(дополнительные показатели)	(дополнительные показатели)	единица измерения		2014 год (сравнительный финансовый год)	2015 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	2014 год (сравнительный финансовый год)	2015 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							объем услуги	код по ОКДБ								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	Хоккей			Этап начальной подготовки		Число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапе спортивной подготовки	Человек	792	48	48	48	частично платная	частично платная	частично платная	5	2

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления:

Нормативный правовой акт				
Вид	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование
1	2	3	4	5
Постановление	Администрация города Когалыма	25.03.2015	822	Об установлении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным автономным учреждением "Дворец спорта"

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Постановление Администрации города Когалыма от 17.04.2017 №349 «Об утверждении значений нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, отраслевых корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), территориальных корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на оказание муниципальных услуг муниципальным автономным учреждением «Дворец спорта» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»; Постановление Администрации города Когалыма от 29.12.2015 №3832 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Когалыма и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»; Постановление Администрации города Когалыма от 11.04.2017 №714 «Об утверждении стандартов качества выполнения муниципальных услуг, оказываемых муниципальным автономным учреждением "Дворец спорта"».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой (доказательной) информации	Частота обновления информации
по телефону	место нахождения, график работы, номера телефонов для справок, описание процедур предоставления муниципальной услуги, перечень причин для отказа в предоставлении муниципальной услуги, порядок обжалования действия (бездействия), нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги	по запросу
на информационных стендах, расположенных непосредственно в помещении Учреждения		1 раз в полугодие
по электронной почте		по запросу
при личном обращении		по запросу
при обращении в письменной форме		по запросу
распространение среди потребителей и размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» подготовленной тематической наглядной продукции по вопросам трудоустройства	листовки, буклеты и другие виды тематической наглядной продукции	четыре раза

Таблица 23.

1. Наименование муниципальной услуги: <b>спортивная подготовка по олимпийским видам спорта</b>		Код по общероссийскому базовому перечню услуг или региональному перечню муниципальных услуг и работ
2. Категории потребителей муниципальной услуги: <b>физические лица</b>		

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие **качество** муниципальной услуги:

Уникальный номер ресурсной линии	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочнику)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочнику)		Показатель качества муниципальной услуги (по справочнику)	Выявление показателей качества муниципальной услуги			Действительное (фактическое) отклонение от установленных показателей качества муниципальной услуги			
	(дополнительные показатели)	(дополнительные показатели)	(дополнительные показатели)	(дополнительные показатели)	(дополнительные показатели)		сведения о проверке		2017 год (сводный финансовый год)	2018 год (I-й квартал планового периода)	2018 год (I-й квартал фактического периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							выявлено нарушений	число по ОКБ.01					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Хоккей				Тренировочный этап (этап спортивной специализации)		Доля лиц, прошедших спортивную подготовку на тренировочном этапе (этап спортивной специализации) и зачисленных на этап совершенствования спортивного мастерства	Процент	744	2	2	2	0	0

3.2. Показатели, характеризующие **объем** муниципальной услуги:

Уникальный номер ресурсной линии	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочнику)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочнику)		Показатель объема муниципальной услуги (по справочнику)	Выявление показателей объема муниципальной услуги			Среднестатистический размер платы (цена, тариф)			Действительное (фактическое) отклонение от установленных показателей объема муниципальной услуги			
	(дополнительные показатели)	(дополнительные показатели)	(дополнительные показатели)	(дополнительные показатели)	(дополнительные показатели)		сведения о проверке		2017 год (сводный финансовый год)	2018 год (I-й квартал планового периода)	2018 год (I-й квартал фактического периода)	2017 год (I-й квартал планового периода)	2018 год (I-й квартал фактического периода)	в процентах	в абсолютных показателях	
							выявлено нарушений	число по ОКБ.01								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Хоккей				Тренировочный этап (этап спортивной специализации)		Число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапе спортивной подготовки	Число	792	24	24	24	частично платная	частично платная	частично платная	5	1

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления:

Нормативный правовой акт				
Вид	Правовой статус	Дата	Номер	Наименование
1	2	3	4	5
Постановление	Администрации города Когалыма	25.03.2015	822	Об установлении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальными автономными учреждениями "Дворец спорта"

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Постановление Администрации города Когалыма от 17.04.2017 №349 «Об утверждении значимых нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, отраслевых корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), территориальных корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на оказание муниципальных услуг муниципальным автономным учреждением «Дворец спорта» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»; Постановление Администрации города Когалыма от 29.12.2015 №3832 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Когалыма и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»; Постановление Администрации города Когалыма от 11.04.2017 №714 «Об утверждении стандартов качества выполнения муниципальных услуг, оказываемых муниципальным автономным учреждением "Дворец спорта"».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Содержание размещаемой (дополнительной) информации	Частота обновления информации
по телефону	место нахождения, график работы, номера телефонов для справок, описание процедур предоставления муниципальной услуги, перечень причин для отказа в предоставлении муниципальной услуги, порядок обжалования действий (бездействия), нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги	по запросу
на информационных стендах, расположенных непосредственно в помещении Учреждения		1 раз в полугодие
по электронной почте		по запросу
при личном обращении		по запросу
при обращении в письменной форме		по запросу
распространение среди потребителей и размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» подготовленной тематической наглядной продукции по вопросам трудоустройства	листовки, буклеты и другие виды тематической наглядной продукции	четыре раза

Таблица 24.

1. Наименование муниципальной услуги: <b>спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта</b>		Код по общероссийскому базовому перечню услуг или региональному перечню муниципальных услуг и работ
2. Категории потребителей муниципальной услуги: <b>физические лица</b>		

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие **качество** муниципальной услуги:

Уникальный номер ресурсной линии	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочнику)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочнику)		Показатель качества муниципальной услуги (по справочнику)	Выявление показателей качества муниципальной услуги			Действительное (фактическое) отклонение от установленных показателей качества муниципальной услуги			
	(дополнительные показатели)	(дополнительные показатели)	(дополнительные показатели)	(дополнительные показатели)	(дополнительные показатели)		сведения о проверке		2017 год (сводный финансовый год)	2018 год (I-й квартал планового периода)	2018 год (I-й квартал фактического периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							выявлено нарушений	число по ОКБ.01					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Шахматы				Этап начальной подготовки		Доля лиц, прошедших спортивную подготовку на этапе начальной подготовки и зачисленных на тренировочный этап (этап спортивной специализации)	Процент	744	10	10	10	5	1

3.2. Показатели, характеризующие **объем** муниципальной услуги:

Уникальный номер ресурсной статьи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочнику)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочнику)		Показатель объема муниципальной услуги	Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цен, тариф)			Доступные (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги			
	(информационный показатель)	(качественный показатель)	(количественный показатель)	(информационный показатель)	(качественный показатель)		единица измерения		2014 год (отчетный финансовый год)	2015 год (1-й год планового периода)	2016 год (2-й год планового периода)	2014 год (отчетный финансовый год)	2015 год (1-й год планового периода)	2016 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							качественный	количество единиц								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	Шахматы			Этап начальной подготовки		Число лиц, проводящих спортивную подготовку на этапах спортивной подготовки	Человек	792	40	40	40	частично платная	частично платная	частично платная	5	2

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления:

Нормативный правовой акт				
Вид	Принятый орган	Дата	Номер	Наименование
1	2	3	4	5
Постановление	Администрация города Когалыма	25.03.2015	822	Об установлении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным автономным учреждением "Дворец спорта"

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Постановление Администрации города Когалыма от 17.04.2017 №349 «Об утверждении значений нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, отраслевых корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), территориальных корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на оказание муниципальных услуг муниципальным автономным учреждением «Дворец спорта» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»; Постановление Администрации города Когалыма от 29.12.2015 №832 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Когалыма и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»; Постановление Администрации города Когалыма от 11.04.2017 №714 «Об утверждении стандартов качества выполнения муниципальных услуг, оказываемых муниципальным автономным учреждением "Дворец спорта"».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой (дополняющей) информации	Частота обновления информации
по телефону	место нахождения, график работы, номера телефонов для справок, описание процедур предоставления муниципальной услуги, перечень причин для отказа в предоставлении муниципальной услуги, порядок обжалования действий (бездействия), нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги	по запросу
на информационных стендах, расположенных непосредственно в помещении Учреждения		1 раз в полугодие
по электронной почте		по запросу
при личном обращении		по запросу
при обращении в письменной форме		по запросу
распространение среди потребителей и размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» подготовленной тематической наглядной продукции по вопросам трудоустройства	листовки, буклеты и другие виды тематической наглядной продукции	четыре раза

Раздел 25.

1. Наименование муниципальной услуги: спортивная подготовка по олимпийским видам спорта	Код по общероссийскому базовому перечню услуг или региональному перечню муниципальных услуг и работ
2. Категория потребителей муниципальной услуги: физические лица	

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие **качество** муниципальной услуги:

Уникальный номер ресурсной статьи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочнику)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочнику)		Показатель качества муниципальной услуги	Значение показателя качества муниципальной услуги			Доступные (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги			
	(информационный показатель)	(качественный показатель)	(количественный показатель)	(информационный показатель)	(качественный показатель)		единица измерения		2014 год (отчетный финансовый год)	2015 год (1-й год планового периода)	2016 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							качественный	количество единиц					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Шахматы			Тренировочный этап (этап спортивной специализации)		Доля лиц, проводящих спортивную подготовку на тренировочном этапе (этап спортивной специализации) и привлеченных на этап совершенствования спортивного мастерства	Процент	744	2	2	2	0	0

3.2. Показатели, характеризующие **объем** муниципальной услуги:

Уникальный номер ресурсной статьи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочнику)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочнику)		Показатель объема муниципальной услуги	Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цен, тариф)			Доступные (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги			
	(информационный показатель)	(качественный показатель)	(количественный показатель)	(информационный показатель)	(качественный показатель)		единица измерения		2014 год (отчетный финансовый год)	2015 год (1-й год планового периода)	2016 год (2-й год планового периода)	2014 год (отчетный финансовый год)	2015 год (1-й год планового периода)	2016 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							качественный	количество единиц								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	Шахматы			Тренировочный этап (этап спортивной специализации)		Число лиц, проводящих спортивную подготовку на этапах спортивной подготовки	Человек	792	6	6	6	частично платная	частично платная	частично платная	0	0

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления:

Нормативный правовой акт				
Вид	Принятый орган	Дата	Номер	Наименование
1	2	3	4	5
Постановление	Администрация города Когалыма	25.03.2015	822	Об установлении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным автономным учреждением "Дворец спорта"

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Постановление Администрации города Когалыма от 17.04.2017 №349 «Об утверждении значимых нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, отраслевых корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), территориальных корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на оказание муниципальных услуг муниципальным автономным учреждением «Дворец спорта» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»; Постановление Администрации города Когалыма от 29.12.2015 №3832 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Когалыма и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»; Постановление Администрации города Когалыма от 11.04.2017 №714 «Об утверждении стандартов качества выполнения муниципальных услуг, оказываемых муниципальным автономным учреждением "Дворец спорта".

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
по телефону	место нахождения, график работы, номера телефонов для справок, описание процедур предоставления муниципальной услуги, перечень причин для отказа в предоставлении муниципальной услуги, порядок обжалования действия (бездействия), нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги	по запросу
на информационных стендах, расположенных непосредственно в помещении Учреждения		1 раз в полугодие
по электронной почте		по запросу
при личном обращении		по запросу
при обращении в письменной форме		по запросу
распространение среди потребителей и размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» подготовленной тематической наглядной продукции по вопросам трудоустройства	листовки, буклеты и другие виды тематической наглядной продукции	четыре раза

Раздел 2б.

1. Наименование муниципальной услуги: <b>организация отдыха детей и молодежи</b>	Код по общероссийскому базовому перечню услуг или региональному перечню муниципальных услуг и работ
2. Категории потребителей муниципальной услуги: <b>физические лица</b>	

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие **качество** муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги		
	(наименование показателя)	(единица измерения показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях		
												качество	код по ОКЕИ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				В календарное время с дневным пребыванием		удовлетворенность качеством предоставляемой муниципальной услуги	Процент	744	85	90	90	5	4
						количество жалоб на качество предоставляемой услуги	Единица	642	0	0	0	0	0

3.2. Показатели, характеризующие **объем** муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях		
															качество	код по ОКЕИ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
				В календарное время с дневным пребыванием		Количество человек	Человек	792	90	90	90	бесплатная	бесплатная	бесплатная	5	5

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел 1.

1. Наименование работы: <b>Обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях</b>	Код по региональному перечню муниципальных услуг и работ
2. Категории потребителей работы: <b>в интересах общества</b>	

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие **качество** работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях		
												качество	код по ОКЕИ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
299	Межмуниципальные					Доля выполненных мероприятий по отношению к запланированным	Процент	744	50	55	60	5	3

3.2. Показатели, характеризующие **объем** работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы		Значение показателя объема работы			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях			
															качество	код по ОКЕИ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
299	Межмуниципальные					Количество мероприятий	Штука	796		2	2	2	бесплатная	бесплатная	бесплатная	0	0

Раздел 2.

1. Наименование работы: <b>Обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях</b>	Код по региональному перечню муниципальных услуг и работ
2. Категории потребителей работы: <b>в интересах общества</b>	

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие **качество** работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях		
												качество	код по ОКЕИ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
295	Региональные					Доля выполненных мероприятий по отношению к запланированным	Процент	744	60	65	70	5	3



Раздел 6.

1. Наименование работы: **Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)**  
(за исключением тестирования выполнения нормативов испытаний комплекса ГТО)

2. Категории потребителей работы: **в интересах общества**

Код по региональному перечню муниципальных услуг и работ	
--	--

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие **качество** работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения		2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях	
						наименование	код по ОКЕИ						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
294						Количество жалоб по оказанию муниципальных работ	Единица	642	0	0	0	0	0

3.2. Показатели, характеризующие **объем** работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения		2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях		
						наименование	код по ОКЕИ										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
294						Количество мероприятий	штука	796	Обеспечение проведения тестирования населения по Всероссийскому физкультурно-спортивному комплексу "Готов к труду и обороне" (ГТО)	18	18	18	бесплатная	бесплатная	бесплатная	5	1

Раздел 7.

1. Наименование муниципальной работы: **организация досуга детей, подростков и молодежи**

2. Категории потребителей муниципальной работы: **физические лица**

Код по региональному перечню муниципальных услуг и работ	
--	--

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной работы

3.1. Показатели, характеризующие **качество** муниципальной работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной работы		Показатель качества муниципальной работы			Значение показателя качества муниципальной работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения		2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях	
						наименование	код по ОКЕИ						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
191				Иная досуговая деятельность		Удовлетворенность потребителей качеством выполнения муниципальной работы	Процент	744	85	90	90	5	5
						Отсутствие обоснований жалоб на качество выполняемой муниципальной работы	Единица	642	0	0	0	0	0

3.2. Показатели, характеризующие **объем** муниципальной работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной работы		Показатель объема муниципальной работы			Значение показателя объема муниципальной работы			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения		2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях	
						наименование	код по ОКЕИ									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
191				Иная досуговая деятельность		Количество мероприятий	Единица	642	105	105	105	бесплатная	бесплатная	бесплатная	5	5

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

- Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения исполнения муниципального задания: муниципальное задание может быть досрочно прекращено учредителем (полностью или частично) в случаях:
  - реорганизации или ликвидации;
  - создания бюджетного учреждения путём изменения типа существующего автономного учреждения;
  - иных случаях, когда учреждение не обеспечивает выполнение задания в полном объеме.
- Иная информация, необходимая для исполнения (контроля выполнения) муниципального задания: допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) - 5%.
  - Порядок изменения муниципального задания:
    - Изменения объема субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (работ) физическим и (или) юридическим лицам и на возмещение затрат, связанных с содержанием имущества Учреждения;
    - Изменения нормативных правовых актов Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальных нормативных правовых актов города Когалыма, на основании которых было сформировано муниципальное задание;
    - Изменения численности потребителей услуг (работ), спора на услуги (работы) или иных условий оказания услуг (работ), влияющих на объем и качество (в том числе на основании предложений Учреждения).
  - Муниципальное задание и отчёты о его исполнении, с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны, размещения главными распорядителями средств бюджета на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" ([www.admkogalym.ru](http://www.admkogalym.ru)) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
  - Учреждение несёт ответственность за выполнение муниципального задания по объёму и качеству оказываемых (выполняемых) муниципальных услуг.
  - Контроль за выполнением муниципального задания осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.
    - Внутренний контроль за муниципальным заданием осуществляет руководитель Учреждения и его заместители. Внутренний контроль подразделяется на: оперативный контроль (по проведению мероприятий, по выявленным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления услуги); итоговый контроль (анализ деятельности Учреждения по предоставлению услуг по результатам года);
    - Внешний контроль за исполнением муниципального задания осуществляет Управление культуры, спорта и молодёжной политики Администрации города Когалыма (далее Управление) - начальник Управления, заместитель начальника Управления, заведующие и специалисты секторов Управления путём:
      - Проведения плановых контрольных мероприятий: - посещения спортивных мероприятий; - сбора информации о количестве проведённых мероприятий, их участниках; - сбора информации о количестве выездов, количестве участников, принявших участие в соревнованиях, количестве победителей и призёров соревнований; - проверка и анализ планирования Учреждения; - проведение мониторинга основных показателей работы Учреждения за определённый период; - анализ обращений и жалоб граждан в Учреждение, проведение по фактам обращений служебных расследований с привлечением соответствующих специалистов по проведению внеплановых контрольных мероприятий.
- Основанием для проведения внеплановых контрольных мероприятий в отношении Учреждения является: - получение от органов государственной власти, органов прокуратуры и иных правоохранительных органов, средств массовой информации сведений о предполагаемых или выявленных нарушениях законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальных правовых актов города Когалыма; - получение от граждан или юридических лиц в адрес Управления обращений (жалоб) на качество предоставляемых муниципальных услуг; - обнаружение Управлением в предоставленных Учреждением документах нарушений действующего законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальных правовых актов города Когалыма.
- Мониторинг качества и доступности предоставления муниципальных услуг (работ) проводится в виде социологического

исследования - опроса населения о качестве предоставляемых муниципальных услуг (работ) (анкетирования, телефонного опроса и др.) не реже одного раза в год. Информация о результатах проведения опроса населения размещается на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет" ([www.admkogalym.ru](http://www.admkogalym.ru))

3. Порядок контроля выполнения муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Структурные подразделения Администрации города Когалыма, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
Проверка планирования (единый календарный план физкультурных и спортивных мероприятий)	годовой план - в течение 14 рабочих дней после поступления плана в адрес Управления	Управление культуры, спорта и молодёжной политики Администрации города Когалыма (далее - УКС и МП)
Сбор информации о количестве проведённых мероприятий, их участников, краткая информация о проведённых мероприятиях; Посещение спортивных мероприятий; Проверка отчетной документации по проведению спортивно-массовых мероприятий	ежеквартально	УКС и МП
Сбор и проверка отчётов о выполнении муниципального задания, анализ результатов	ежеквартально (до 03 числа месяца, следующего за отчётным периодом)	УКС и МП
Сбор и проверка отчётов: - ежеквартальный - статистический отчет - годовой отчёт	до 10 января IV квартал	УКС и МП
Документарная проверка нормативно-правового обеспечения организации отдыха детей и молодёжи (в каникулярное время с дневным пребыванием)	один раз в год (до начала работы лагеря)	УКС и МП
Проверка организации досуговой деятельности на дворовых площадках	не менее одного раза в месяц	УКС и МП
Анкетирование потребителей муниципальных услуг и работ "Удовлетворённость качеством предоставления муниципальных услуг и выполнения работ"	один раз в год	УКС и МП
Разработка и утверждение в установленном порядке плана мероприятий по решению выявленных проблем по результатам мониторинга	по мере необходимости	УКС и МП

4. Требования к отчётности о выполнении муниципального задания:

- Периодичность предоставления отчётов о выполнении муниципального задания: ежеквартально.
- Сроки предоставления отчётов о выполнении муниципального задания: Учреждение предоставляет в Управление отчёт о выполнении муниципального задания за 1-й квартал, за полугодие, за 9 месяцев соответствующего года ежеквартально до 01 числа первого месяца квартала, следующего за отчётным, а также предварительный годовой отчёт - до 10 декабря соответствующего года, итоговый годовой отчёт - до 30 декабря соответствующего года по форме согласно приложению 2 к муниципальному заданию на бумажном носителе и в электронном виде.
- Иные требования к отчётности о выполнении муниципального задания: отсутствуют.
- Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания: отсутствуют.

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годы

Наименование муниципального учреждения: муниципальное автономное учреждение "Дворец спорта"

Виды деятельности муниципального учреждения: физическая культура и спорт

Периодичность (указывается в соответствии с периодичностью предоставления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

Форма по ОКУД	Коды
дата	0506001
Код по сводному реестру	
По ОКВЭД	52.27.33, 52.27.36, 52.24.22, 52.24.21, 92.62, 55.40, 52.23.2, 92.61, 93.04, 52.24.3, 52.22.3, 52.27.39, 52.27.11, 52.25.2, 92.51, 75.13, 85.32, 92.62

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах<sup>1</sup>  
Раздел \_\_\_\_\_

Код по базовому (отраслевому) и региональному перечню \_\_\_\_\_

1. Наименование муниципальной услуги \_\_\_\_\_

2. Категории потребителей муниципальной услуги \_\_\_\_\_

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги					Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги					допустимое (возможное) отклонение	отклонение превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения	значение							
								наименование показателя	код по ОКЕИ	утверждено в муниципальном задании на год	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату	исполнено на отчетную дату			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	

<sup>1</sup> Формируется при установлении государственного задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги					Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема государственной услуги					допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения	Средне-годовой размер платы (цена, тариф)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения	значение								
								наименование показателя	код по ОКЕИ	утверждено в муниципальном задании на год	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату	исполнено на отчетную дату				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	

Часть 2. Сведения о выполняемых работах<sup>2</sup>

Раздел \_\_\_\_\_ Код по региональному перечню \_\_\_\_\_

1. Наименование работы \_\_\_\_\_

2. Категории потребителей работы \_\_\_\_\_

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной работы:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества государственной работы								
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения		утверждено в государственном задании на год	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения
							наименование показателя	код по ОКЕИ						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

<sup>2</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы									Размер платы (цена, тариф)	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения		описание работы	значение			допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение		причина отклонения
							наименование	код по ОКЕИ		утверждено в государственном задании на год	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату	исполнено на отчетную дату				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ**

От 28 декабря 2017 г.

№2890

**О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 16.06.2017 №1355**

На основании приказа Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 04.08.2016 №1224 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», решения Думы города Когалыма от 13.12.2017 №150-ГД «О бюджете города Когалыма на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», постановлений Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2899 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в городе Когалыме», от 27.03.2017 №589 «Об организации работы по введению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городе Когалыме»:

1. В приложение к Постановлению Администрации города Когалыма от 16.06.2017 №1355 «Об утверждении программы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городе Когалыме на 2017 - 2020 годы» (далее - Программа) внести следующие изменения:

1.1. Пункт 6 Программы изложить в новой редакции:

«6. Норматив финансового обеспечения одного сертификата дополнительного образования:

Наименование показателя	Объем финансового обеспечения одного сертификата дополнительного образования (руб.)		
	2017 - 2018 учебный год	2018 - 2019 учебный год	2019 - 2020 учебный год
Стоимость сертификата дополнительного образования (период 1 января по 31 августа)		17 700,8	17 070,9
Количество сертификатов		1108	1150
Стоимость сертификата дополнительного образования (период 1 сентября по 31 декабря)	9 029,12	13 643,5	13 656,7
Количество сертификатов	1108	1150	1150

1.2. Абзац второй и третий пункта 7 Программы изложить в новой редакции:

«Общий объем финансового обеспечения сертификатов дополнительного образования на период действия программы персонифицированного финансирования составляет:

Наименование показателя	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
Общий объем финансового обеспечения сертификатов дополнительного образования на период действия программы персонифицированного финансирования, руб. (период 1 января по 31 августа)		19 612 500	19 631 500	20 306 611
Общий объем финансового обеспечения сертификатов дополнительного образования на период действия программы персонифицированного финансирования, руб. (период 1 сентября по 31 декабря)	10 004 260	15 690 000	15 705 200	16 245 289

2. Управлению образования Администрации города Когалыма (С.Г.Гришина) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети Интернет (www.admkogalym.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2018 года.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма О.В.Мартынову.

**Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.**

**ИЗВЕЩЕНИЕ №26-КО**

Муниципальное казённое учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма» извещает о проведении отбора на определение получателей субсидий за счет средств бюджета города Когалыма на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по транспортировке умерших в специализированные медицинские учреждения (больницу, морг, бюро судебно-медицинской экспертизы и прочие) на территории города Когалыма в 2018 году.

**Уполномоченный орган:** муниципальное казённое учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма», почтовый адрес: 628486, г. Когалым, ул. Дружбы Народов, 7.

Дополнительную информацию можно получить: 628486, г. Когалым, ул. Дружбы Народов, 7, 1 этаж, кабинет №122, телефон (8 34667) 26400, 93794, адрес электронной почты: glonas2@yandex.ru.

**Основные требования к участникам отбора:** Организации, имеющими право на получение субсидий, являются юридические лица (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели, оказывающие услуги по транспортировке умерших в специализированные медицинские учреждения (больницу, морг, бюро судебно-медицинской экспертизы и прочие) на территории города Когалыма (далее – заявители).

**Место и срок подачи заявок:** 628486, г. Когалым, ул. Дружбы народов, д.7; 1 этаж, кабинет №122; тел. для справок: 8 (34667) 26400, 93794, с 9<sup>00</sup> часов (время местное) 12 января 2018 года до 15<sup>00</sup> часов (время местное) 12 февраля 2018 года.

**Дата рассмотрения заявок:** 15<sup>00</sup> часов (время местное) 12 февраля 2018 года.

**Источник финансирования:** бюджет города Когалыма.

**Максимальный размер предоставляемой субсидии:** 921 967,20 (девятьсот двадцать одна тысяча девятьсот шестьдесят семь руб. 20 коп.) рублей.

№ п/п	Наименование оказываемых услуг	Перечень услуг	Предполагаемое количество умерших
1	Оказание услуг по транспортировке умерших с места летального исхода в специализированные медицинские учреждения (больницу, морг, бюро судебно-медицинской экспертизы и прочие)	1. Вынос тела умершего до автотранспорта 2. Транспортировка специализированным автотранспортом тела умершего во внебольничных условиях в специализированное медицинское учреждение. 3. Вынос тела умершего из специализированного автотранспорта в специализированное медицинское учреждение.	110

**Обязательные условия:**

1. Соответствие заявителя требованиям, устанавливаемым в соответствии с постановлением Администрации города Когалыма от 20.11.2009 №2453 «Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета города Когалыма на возмещение затрат в связи с оказанием ритуальных услуг и услуг по транспортировке умерших в специализированные медицинские учреждения».

2. Непроведение ликвидации заявителя и отсутствие решения арбитражного суда о признании заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства.

3. Неприостановление деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки.

4. Отсутствие у заявителя на дату обращения неурегулированной просроченной задолженности по денежным обязательствам (кредитам и займам, в том числе по предоставленным на возвратной основе средствам бюджета города) и обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации.

5. Наличие у заявителя специализированного транспорта для перевозки умерших.

6. Услуги должны оказываться в соответствии с требованиями Федерального закона от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» и постановления Правительства РФ от 30.06.2004 №322 «Об утверждении положения о Федеральной службе по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека».

**Место оказания услуг:** город Когалым.

**Срок оказания услуг:** с 01.03.2018г. по 31.12.2018г.

**Сроки и условия предоставления субсидии:** Перечисление субсидии из бюджета города Когалыма осуществляется в срок, установленный договором о предоставлении субсидии.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ**

От 28 декабря 2017 г.

№2891

**О признании утратившими силу постановлений Администрации города Когалыма**

Руководствуясь Уставом города Когалыма, в связи с принятием постановления Администрации города Когалыма от 27.12.2017 №2836 «О мерах по повышению эффективности бюджетного процесса в городе Когалыме на 2018-2020 годы»:

1. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации города Когалыма:

1.1. от 27.01.2017 №164 «Об утверждении плана мероприятий по росту доходов и оптимизации расходов бюджета города Когалыма на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов»;

1.2. от 05.04.2017 №1221 № «О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 27.01.2017 №164»;

1.3. от 18.12.2017 №2724 «О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 27.01.2017 №164».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2018.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Т.И. Черных.

**Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ**

От 28 декабря 2017 г.

№2895

**Об утверждении муниципального задания муниципальному бюджетному учреждению «Централизованная библиотечная система» на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов**

В соответствии приказом Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22.12.2017 №181-о «Об утверждении регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказываемых и выполняемых государственными (муниципальными) учреждениями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», Уставом города Когалыма, решением Думы города Когалыма от 13.12.2017 №150-ГД «О бюджете города Когалыма на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»; постановлением Администрации города Когалыма от 29.12.2015 №3832 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Когалыма и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»:

1. Утвердить муниципальное задание Муниципальному бюджетному учреждению «Централизованная библиотечная система» на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. постановление Администрации города Когалыма от 29.12.2016 №3283 «Об утверждении муниципального задания муниципальному бюджетному учреждению «Централизованная библиотечная система» на выполнение муниципальных услуг (работ) на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов»;

2.2. постановление Администрации города Когалыма от 20.06.2017 №1379 «О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 29.12.2016 №3283».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2018.

4. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма О.В.Мартынову.

**Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.**

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 28.12.2017 №2895

**Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов**

Наименование муниципального учреждения города Когалыма: муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система» (далее – Учреждение).

Виды деятельности муниципального учреждения города Когалыма:

- формирование, учёт, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов;
- предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
- выдача во временное пользование любого документа библиотечного фонда;
- сотрудничество с другими библиотеками, развитие системы межбиблиотечного абонементов;
- участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;
- компьютеризация и информатизация библиотечных процессов; предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и удалённого доступа;
- мониторинг потребностей пользователей;
- внедрение современных форм обслуживания читателей (организация центров правовой, экологической и иной информации, центров чтения, медиатек и т.д.);
- проведение просветительских и образовательных мероприятий; организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций; организация читательских любительских клубов и объединений по интересам;
- осуществление выставочной и издательской деятельности; - предоставление гражданам дополнительных библиотечных и сервисных услуг;
- осуществление научно-методической деятельности.

Коды	
Форма по ОКУД	0506001
Дата начала действия	
Дата окончания действия	
Код по сводному реестру	743П6222
По ОКВЭД	91.01
По ОКВЭД	18.14, 74.30, 82.19

**Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах. Раздел 1.**

1. Наименование муниципальной услуги: Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек.

Код по общероссийскому базовому перечню услуг или региональному перечню государственных (муниципальных) услуг и работ	
---	--

2. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица.

3. Показатели, характеризующие объём и (или) качество муниципальной услуги.

**3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:**

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги			Значения показателей качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения		2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (I год планового периода)	2020 год (II год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование	код по ОКЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				В стационарных условиях		Удовлетворенность качеством предоставляемой муниципальной услуги	процент	744	90	90	90	0	0

## 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (I год планового периода)	2020 год (II год планового периода)	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (I год планового периода)	2020 год (II год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
				В стационарных условиях		Количество посещений	единица	642	123 000	123 000	123 000	на безвозмездной основе			5	6 150

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления: муниципальная услуга оказывается на безвозмездной основе.

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Федеральный закон	Государственная Дума Российской Федерации	29.12.1994	78	О библиотечном деле

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Оказание муниципальной услуги осуществляется в соответствии с постановлением Администрации города Когалыма от 04.08.2016 №2049 «Об утверждении стандарта качества предоставления муниципальной услуги «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	2	3

по телефону	место нахождения, режим работы, номера телефонов для справок, информация о проводимых и планируемых мероприятиях и книжных выставках, описание процедур предоставления муниципальной услуги, перечень причин для отказа в предоставлении муниципальной услуги, порядок обжалования действия (бездействия)	по запросу
по электронной почте		по запросу
при личном обращении		по запросу
при обращении в письменной форме		по запросу
на информационных стендах, расположенных непосредственно в помещении Учреждения		по необходимости
на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		не реже одного раза в неделю

## Часть 2. Сведения о выполняемых работах.

## Раздел 1.

## 1. Наименование работы:

Формирование, учёт, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки, включая оцифровку фондов.

Код по региональному перечню государственных (муниципальных) услуг и работ

2. Категории потребителей работы: в интересах общества.

3. Показатели, характеризующие объём и (или) качество работы.

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значения показателей качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (I год планового периода)	2020 год (II год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
67						Объём фонда библиотеки по сравнению с предыдущим годом	процент	744	3	3	3	0	0

## 3.2. Показатели, характеризующие объём работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения	код по ОКЕИ	Описание работы	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (I год планового периода)	2020 год (II год планового периода)	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (I год планового периода)	2020 год (II год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
67						Количество документов	единица	642	Пополнение фонда в соответствии с бюджетным финансированием в полном объеме	152 000	155 000	158 000	0	0	0	5	7 600

## Раздел 2.

## 1. Наименование работы:

Библиографическая обработка документов и создание каталогов.

Код по региональному перечню государственных (муниципальных) услуг и работ

2. Категории потребителей работы: физические лица, в интересах общества.

3. Показатели, характеризующие объём и (или) качество работы.

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значения показателей качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	в абсолютных показателях	наименование показателя	единица измерения	код по ОКЕИ	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (I год планового периода)	2020 год (II год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
58						Объём документов из фондов библиотеки, библиографические описания которых отражены в электронном каталоге	процент	744		100	100	100	0	0



## 3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		наименование показателя	единица измерения		Показатель объема муниципальной услуги					Средне-годовой размер платы (цена, тариф)	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код по ОКЕИ	значение			допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение		причина отклонения
									утверждено в муниципальном задании на год	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату	исполнено на отчетную дату				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

## Часть 2. Сведения о выполняемых работах.

Раздел 1<sup>2</sup>.

1. Наименование работы:  
Формирование, учёт, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки, включая оцифровку фондов.

2. Категории потребителей работы: физические лица, в интересах общества.

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объём и (или) качество работы:

Код по региональному перечню государственных (муниципальных) услуг и работ
--

## 3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		наименование показателя	единица измерения		Показатель качества работы			допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код по ОКЕИ	значение					
									утверждено в муниципальном задании на год	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату	исполнено на отчетную дату			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

<sup>2</sup> Далее отчёт формируется по каждой муниципальной работе раздельно с указанием порядкового номера раздела в соответствии с муниципальным заданием Учреждения.

## 3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания работы		наименование показателя	единица измерения		Описание работы	Показатель качества работы			допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код по ОКЕИ		Значение					
										утверждено в муниципальном задании на год	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату	исполнено на отчетную дату			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	

Директор МБУ «Централизованная библиотечная система»

(И.О.Фамилия)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Контактный телефон:

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЬСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 28 декабря 2017 г.

№2896

### Об утверждении Положения об оплате и стимулировании труда работников муниципального казённого учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Когалыма, решением Думы города Когалыма от 25.10.2017 №110-ГД «О внесении изменений в структуру Администрации города Когалыма»:

1. Утвердить Положение об оплате и стимулировании труда работников муниципального казённого учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившими силу:
  - 2.1. постановление Администрации города Когалыма от 04.03.2016 №583 «Об утверждении Положения об оплате и стимулировании труда работников муниципального казённого учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма»;
  - 2.2. постановление Администрации города Когалыма от 01.07.2016 №1767 «О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 04.03.2016 №583»;
  - 2.3. постановление Администрации города Когалыма от 09.12.2016 №3064 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 04.03.2016 №583»;
  - 2.4. постановление Администрации города Когалыма от 13.01.2017 №43 «О внесении дополнения в постановление Администрации города Когалыма от 04.03.2016 №583»;
  - 2.5. постановление Администрации города Когалыма от 02.03.2017 №422 «О внесении дополнения в постановление Администрации города Когалыма от 04.03.2016 №583».
3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2018.
4. Муниципальному казённому учреждению «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма» (И.А.Хуморов) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.
5. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).
6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма М.А.Рудикова.

**Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.**

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 28.12.2017 №2896

### Положение об оплате и стимулировании труда работников муниципального казённого учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма»

1. Общие положения
  - 1.1. Положение об оплате и стимулировании труда работников муниципального казённого учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма» (далее – Положение) регулирует отношения, связанные с оплатой и стимулированием труда работников муниципального казённого учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма» (далее – Учреждение).
  - 1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования и условия оплаты труда работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, компенсационных и стимулирующих выплат.
  - 1.3. Оплата труда работников Учреждения производится в пределах средств, предусмотренных на данные цели по соответствующим кодам классификации операций сектора государственного управления.
  - 1.4. Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим вопросы оплаты и стимулирования труда.

#### 2. Оплата труда

Фонд оплаты труда работников Учреждения состоит из:

- должностного оклада;
- выплат компенсационного характера;
- выплат стимулирующего характера;
- денежного поощрения (ежемесячного, по результатам работы за квартал, год);
- премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- иных выплат.

#### 3. Должностные оклады

3.1. Для работников Учреждения устанавливаются должностные оклады.

3.2. Размер должностного оклада работника Учреждения определяется в соответствии со схемой должностного оклада согласно приложению 1 к настоящему Положению.

#### 4. Выплаты компенсационного характера

4.1. За работу в местности с особыми климатическими условиями оплата труда работникам Учреждения осуществляется с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу и стаж работы в местности, приравненной к району Крайнего Севера, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Оплата сверхурочной работы и работы по совместительству, а также оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

#### 5. Выплаты стимулирующего характера

5.1. Ежемесячная надбавка за особые условия труда в Учреждении.

5.1.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда в Учреждении устанавливается работникам Учреждения, в целях повышения заинтересованности в результатах своей деятельности и качества выполнения должностных обязанностей.

5.1.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда в Учреждении выплачивается с учётом профессиональной подготовки работника Учреждения и опыта работы по специальности:

- по должности «директор» - от 130 до 260 процентов;
- по должности «заместитель директора, начальник отдела» - от 130 до 200 процентов;
- по должностям «начальник отдела», «ведущий инженер», «ведущий экономист», «ведущий экономист по финансовой работе», «инженер 1 категории», «инженер 2 категории» - от 80 до 180 процентов;
- по должности «главный бухгалтер» - от 30 до 80 процентов;
- по должности «бухгалтер» - от 30 до 60 процентов.

5.1.3. Основными критериями при установлении надбавки являются:

- сложность, напряжённость и высокая производительность труда работника Учреждения;
- компетентность, ответственность, уровень исполнительской дисциплины к выполняемой работе;
- выполнение полученных заданий в полном объеме, самостоятельно, с соблюдением установленных сроков;
- выполнение непредвиденных, особо важных работ в режиме ненормированного рабочего дня.

5.1.4. Конкретный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда в Учреждении устанавливается приказом руководителя Учреждения на основании ходатайства непосредственного руководителя работника Учреждения. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда уточняется на начало каждого календарного года приказом руководителя Учреждения.

5.1.5. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда в Учреждении может быть изменён (увеличен или уменьшен) в случае перемещения или перевода работника на другую должность, а также по результатам труда работника в порядке, определённом подпунктом 5.1.4.

5.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет.

5.2.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается работникам Учреждения, в размере:

- 10 процентов – для работников, имеющих стаж работы от 1 до 5 лет;
- 15 процентов – для работников, имеющих стаж работы от 5 до 10 лет;
- 20 процентов – для работников, имеющих стаж работы от 10 до 15 лет;
- 30 процентов – для работников, имеющих стаж работы свыше 15 лет.

Стаж работы устанавливается с учётом работы в органах местного самоуправления и в иных учреждениях бюджетной сферы.

5.2.2. Стаж работы для установления ежемесячной надбавки за выслугу лет определяется в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения комиссией по установлению трудового стажа, состав комиссии утверждается приказом руководителя Учреждения, который обновляется на начало каждого календарного года.

5.2.3. Установление ежемесячной надбавки за выслугу лет работникам Учреждения, в том числе вновь принятым, производится на основании приказа руководителя Учреждения по представлению комиссии по установлению трудового стажа.

5.3. Ежемесячное денежное поощрение.

5.3.1. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается работникам Учреждения за счёт фонда оплаты труда.

5.3.2. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается:

- по должности «директор» - в размере до 320 процентов должностного оклада;
- по должности «заместитель директора, начальник отдела» - в размере до 310 процентов должностного оклада;
- по должностям «начальник отдела», «ведущий инженер», «ведущий экономист», «ведущий экономист по финансовой работе», «инженер 1 категории», «инженер 2 категории» - в размере до 290 процентов должностного оклада;
- по должностям «главный бухгалтер», «бухгалтер» - в размере до 270 процентов должностного оклада.

5.3.3. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается в размере пропорционально отработанному времени в календарном месяце, включённому в таблицу учёта рабочего времени.

5.3.4. Основанием для выплаты работникам ежемесячного денежного поощрения является приказ руководителя Учреждения с указанием размера поощрения (в процентах) каждому работнику Учреждения. Размер ежемесячного денежного поощрения уточняется на начало каждого календарного года приказом руководителя Учреждения.

5.3.5. Условия выплаты ежемесячного денежного поощрения.

Ежемесячное денежное поощрение выплачивается при выполнении следующих условий:

- качественное и своевременное выполнение работниками функциональных обязанностей, определённых их должностными инструкциями;
- квалифицированная подготовка документов по вопросам, относящимся к компетенции работников Учреждения;
- проявленная инициатива в решении задач, возложенных на работников Учреждения;
- соблюдение трудовой дисциплины.

5.3.6. По решению руководителя Учреждения размер ежемесячного денежного поощрения может быть снижен, а также ежемесячное денежное поощрение может не выплачиваться.

5.3.7. Основанием для снижения (невыплаты) ежемесячного денежного поощрения работникам Учреждения являются:

- нарушение Правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины;
- некачественное и несвоевременное выполнение работниками функциональных обязанностей, определённых их должностными инструкциями;
- необоснованный отказ от выполнения поручений, заданий вышестоящего руководства;
- несоблюдение сроков, установленных совещанием, руководством, по выполнению определённых заданий;
- нарушение правил техники безопасности и пожарной безопасности;
- допущение хищений, порч имущества, нанесение материального ущерба.

5.3.8. Снижение (невыплата) ежемесячного денежного поощрения производится за тот отчётный период, в котором имело место нарушение трудовой дисциплины или невыполнение должностных обязанностей. Если нарушение трудовой дисциплины и факт невыполнения должностных обязанностей выявлены после выплаты поощрения, то снижение (невыплата) производится за тот отчётный период, в котором они обнаружены.

Решение о снижении (невыплате) ежемесячного денежного поощрения оформляется приказом руководителя Учреждения с обязательным указанием причин.

В случае снижения (невыплаты) ежемесячного денежного поощрения работники должны быть ознакомлены с приказом под роспись.

5.3.9. Споры, возникающие при выплате поощрения, решаются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

5.3.10. Ежемесячное денежное поощрение учитывается при исчислении среднего заработка для оплаты отпусков и выплаты денежной компенсации за неиспользованные отпуска.

6. Денежное поощрение

6.1. Денежное поощрение по результатам работы за квартал.

6.1.1. Денежное поощрение по результатам работы за квартал выплачивается работникам Учреждения в размере месячного фонда оплаты труда.

В случае наличия экономии фонда оплаты труда размер денежного поощрения по результатам работы за квартал максимальным размером не ограничивается.

6.1.2. При расчёте денежного поощрения по результатам работы за квартал месячный фонд оплаты труда определяется на последний день квартала, за который производится поощрение.

6.1.3. Денежное поощрение по результатам работы за квартал выплачивается на основании приказа руководителя Учреждения за I, II, III кварталы – в первые 2 месяца следующие за последним месяцем каждого квартала, по результатам работы за IV квартал – до 31 декабря текущего года.

В случае увольнения работника Учреждения по различным причинам, кроме увольнения за виновные действия, денежное поощрение по результатам работы за квартал выплачивается в соответствии со статьёй 140 Трудового кодекса Российской Федерации, при наличии приказа руководителя Учреждения.

6.1.4. Денежное поощрение по результатам работы за квартал выплачивается работникам Учреждения за фактически отработанное время в квартале согласно таблице учёта рабочего времени. В отработанное время не включаются дни нахождения в учебном отпуске, отпуске без сохранения заработной платы, выходные и праздничные дни, листы нетрудоспособности, донорские дни.

6.1.5. Денежное поощрение по результатам работы за квартал выплачивается работникам Учреждения за качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей, инициативность, дисциплинированность, в целях материального стимулирования, повышения эффективности и качества трудовой деятельности.

6.1.6. Денежное поощрение по результатам работы за квартал не выплачивается в период испытательного срока работникам Учреждения, которым при заключении трудового договора установлено условие об испытании и имеющим не снятые дисциплинарные взыскания на последний день квартала, за который производится поощрение, а также уволенным в течение отчётного квартала за виновные действия.

6.1.7. Денежное поощрение по результатам работы за квартал учитывается при исчислении среднего заработка для оплаты отпусков и выплаты компенсации за неиспользованные отпуска в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утверждённым Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 №922.

6.2. Денежное поощрение по результатам работы за год.

6.2.1. Денежное поощрение по результатам работы за год выплачивается за счёт фонда оплаты труда в пределах утверждённых ассигнований по смете Учреждения.

6.2.2. Конкретный размер денежного поощрения по результатам работы за год определяется работодателем и устанавливается приказом руководителя Учреждения, с которыми составляет не более трёх месячных фондов оплаты труда.

6.2.3. Расчёт месячного фонда оплаты труда для денежного поощрения по результатам работы за год определяется исходя из месячного фонда оплаты труда по состоянию на 31 декабря года, за который производится поощрение, одной двенадцатой денежных поощрений, одной двенадцатой единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, одной двенадцатой денежного поощрения по результатам работы за прошлый год.

6.2.4. Денежное поощрение по результатам работы за год выплачивается за фактически отработанное время в календарном году согласно занимаемой должности. В отработанное время не включаются дни нахождения в командировке, учебном отпуске, отпуске без сохранения заработной платы, выходные и праздничные дни, листы нетрудоспособности, донорские дни.

6.2.5. Работникам Учреждения, отработавшим не полный календарный год, денежное поощрение по результатам работы за год выплачивается пропорционально отработанному времени в календарном году.

6.2.6. Работникам Учреждения, с которыми трудовой договор (контракт) в течение календарного года расторгнут или прекращён по инициативе работодателя за совершение виновных действий, денежное поощрение по результатам работы за год не выплачивается.

6.2.7. Денежное поощрение по результатам работы за год может быть уменьшено или не выплачено полностью за нарушения, перечисленные в подпункте 5.3.7 настоящего Положения на основании приказа руководителя Учреждения.

Денежное поощрение по результатам работы за год не выплачивается работникам Учреждения, имеющим неснятые дисциплинарные взыскания.

6.2.8. Денежное поощрение по результатам работы за год выплачивается на основании приказа руководителя Учреждения, после подписания постановления Администрации города Когалыма о выплате денежного поощрения по результатам работы за год.

6.2.9. Денежное поощрение учитывается при исчислении среднего заработка для всех случаев определения его размера, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации, в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утверждённым Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 №922.

6.2.10. Работникам, принятым на работу в порядке перевода из органов Администрации города Когалыма, обладающих правами юридического лица, и муниципального учреждения, обеспечивающего деятельность органов местного самоуправления города Когалыма, имеют право на денежное поощрение по результатам работы за год в полном объёме в случае изменения их структуры и (или) штатной численности. При расчёте денежного поощрения по результатам работы за год учитывается одна двенадцатая денежного поощрения по результатам работы за прошлый год, одна двенадцатая денежного поощрения по результатам работы за квартал, одна двенадцатая единовременной выплаты в прошлом календарном году, заработанные лицами, поступившими на работу в Администрацию города Когалыма, на основании переданных лицевых карт за текущий и предшествующий календарный год.

7. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий

7.1. Работникам Учреждения за выполнение особо важных и сложных заданий (разработку программ, проектов муниципальных правовых актов города Когалыма, других документов, поручений, имеющих особую сложность и важное значение для улучшения социально-экономического положения в городе Когалыма, определенной отрасли, сферы деятельности) может быть выплачена премия в размере до одного месячного фонда оплаты труда.

7.2. Конкретный размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается приказом руководителя Учреждения.

7.3. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий учитываются при исчислении среднего заработка всех случаев определения его размера, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации, в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утверждённым Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 №922.

8. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

8.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится работникам Учреждения один раз в календарном году при уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск на основании заявления работника Учреждения и приказа руководителя Учреждения.

В случае разделения ежегодного (очередного) оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части единовременная выплата к отпуску производится при предоставлении любой из частей указанного отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней.

Работники, вновь принятые на работу в текущем году, не отработавшие полный календарный год, имеют право на единовременную выплату в размере пропорционально отработанному времени.

8.2. Единовременная выплата при уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск производится в размере двух месячных фондов оплаты труда.

8.3. Расчёт месячного фонда оплаты труда для единовременной выплаты при уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск определяется исходя из месячного фонда оплаты труда на дату начала ежегодного оплачиваемого отпуска (за исключением премии за выполнение особо важных и сложных заданий), одной двенадцатой денежного поощрения по результатам работы за год, одной двенадцатой единовременной выплаты к отпуску в прошлом календарном году.

9. Иные выплаты

Доплата работникам Учреждения при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объёма работ или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается по соглашению сторон с учётом содержания и объёма дополнительной работы. Указанная доплата устанавливается в пределах экономии фонда оплаты труда. Основанием для начисления доплат является приказ руководителя Учреждения по податейству непосредственного руководителя.

10. Порядок формирования годового фонда оплаты труда

10.1. Для определения годового фонда оплаты труда работников Учреждения устанавливаются следующие нормативы формирования расходов на оплату труда:

10.1.1. Для специалистов:

10.1.1.1. сумма должностных окладов, установленных работникам Учреждения согласно пункту 3.2 раздела 3 настоящего Положения, в расчёте на год;

10.1.1.2. ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет – в размере 3,6 должностного оклада;

10.1.1.3. ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда в Учреждении в следующих размерах:

- по должности «руководитель» - 22 должностных оклада;
- по должности «заместитель директора, начальник отдела» - 16 должностных оклада;
- по должностям «начальник отдела», «ведущий инженер», «ведущий экономист», «ведущий экономист по финансовой работе» - 12 должностных окладов;
- по должностям «инженер 1 категории», «инженер 2 категории» - 10 должностных окладов;

10.1.1.4. премии за выполнение особо важных и сложных заданий в следующих размерах:

- по должности «руководитель» - 24,5 должностного оклада;
- по должности «заместитель директора, начальник отдела» - 22 должностного оклада;
- по должностям «начальник отдела», «ведущий инженер», «ведущий экономист», «ведущий экономист по финансовой работе» - 20 должностных окладов;
- по должностям «инженер 1 категории», «инженер 2 категории» - 18,5 должностных окладов;

10.1.1.5. ежемесячное денежное содержание в следующих размерах:

- по должности «руководитель» - 38,5 должностного оклада;
- по должности «заместитель директора, начальник отдела» - 37,5 должностного оклада;
- по должностям «начальник отдела», «ведущий инженер», «ведущий экономист», «ведущий экономист по финансовой работе» - 35 должностных окладов;
- по должностям «инженер 1 категории», «инженер 2 категории» - 32,5 должностных окладов.

10.1.1.6. ежемесячная выплата за сложность, напряжённость и высокие достижения в работе в следующих размерах:

- по должности «руководитель» - 26136 рублей;
- по должности «заместитель директора, начальник отдела» - 20592 рубля;
- по должностям «начальник отдела», «ведущий инженер», «ведущий экономист», «ведущий экономист по финансовой работе» - 16404 рублей;
- по должностям «инженер 1 категории», «инженер 2 категории» - 12720 рублей;

10.1.1.7. денежное поощрение по результатам работы за квартал, год – в размере 4,5 месячных фондов оплаты труда, которое определяется из расчёта суммы средств должностных окладов из расчёта на год и выплат в размерах, установленных подпунктами 10.1.1.2 – 10.1.1.6 раздела 10, делённых на 12 и умноженных на 4,5;

10.1.1.8. единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – в размере 3,5 месячных фондов оплаты труда, которая определяется из расчёта суммы средств должностных окладов из расчёта на год и выплат в размерах, установленных подпунктами 10.1.1.2 – 10.1.1.7 раздела 10 настоящего Положения, делённых на 12 и умноженных на 3,5;

10.1.1.9. денежное содержание при уходе в отпуск – в размере 1 месячного фонда оплаты труда, размер которого определяется из расчёта суммы средств направляемых для выплаты должностных окладов из расчёта на год и выплат установленных подпунктах 10.1.1.2, 10.1.1.3, 10.1.1.5, 10.1.1.6 раздела 10 настоящего Положения, делённых на 12.

10.1.2. Для работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Учреждения:

10.1.2.1. сумма должностных окладов, установленных работникам согласно пункту 3.2. раздела 3 настоящего положения, в расчёте на год;

10.1.2.2. ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда в Учреждении в размере 8 должностных окладов;

10.1.2.3. ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет – в размере 3 должностных окладов;

10.1.2.4. премия за выполнение особо важных и сложных заданий – в размере 20 должностных окладов;

10.1.2.5. ежемесячное денежное поощрение – в размере 24 должностных окладов;

10.1.2.6. денежное поощрение по результатам работы за квартал, год – в размере 4,5 месячных фондов оплаты труда, которая определяется из расчёта суммы средств должностных окладов из расчёта на год и выплат в размерах, установленных подпунктами 10.1.2.2 – 10.1.2.4 раздела 10 настоящего Положения, делённых на 12 и умноженных на 4,5;

10.1.2.7. единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – в размере 3,5 месячных фондов оплаты труда, которая определяется из расчёта суммы средств должностных окладов из расчёта на год и выплат в размерах, установленных подпунктами 10.1.2.2 – 10.1.2.6 раздела 10 настоящего Положения, делённых на 12 и умноженных на 3,5;

10.1.2.8. денежное содержание при уходе в отпуск – в размере 1 месячного фонда оплаты труда, размер которого определяется из расчёта суммы средств направляемых для выплаты должностных окладов из расчёта на год и выплат установленных подпунктах 10.1.2.2, 10.1.2.3, 10.1.2.5 раздела 10 настоящего Положения, делённых на 12.

10.2. В норматив формирования расходов на оплату труда кроме средств, предусмотренных пунктом 10.1 раздела 10 настоящего Положения, включаются расходы на:

- ежемесячную процентную надбавку за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (районный коэффициент);
- ежемесячную процентную надбавку за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;
- иные выплаты, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты - Мансийского автономного округа – Югры.

11. Условия оплаты труда руководителя Учреждения

11.1. Зарплата руководителя Учреждения состоит из:

- должностного оклада;
- выплата компенсационного характера;
- выплата стимулирующего характера;
- денежного поощрения (ежемесячного, по результатам работы за квартал, год);
- премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- иных выплат.

11.2. Должностной оклад, компенсационные, стимулирующие выплаты, ежемесячное денежное поощрение руководителя Учреждения устанавливаются приказом по Учреждению в соответствии с настоящим Положением.

11.3. Ежемесячное денежное поощрение по итогам работы за месяц.

11.3.1. Ежемесячное денежное поощрение по итогам работы за месяц выплачивается руководителю Учреждения по результатам оценки выполнения целевых показателей эффективности деятельности Учреждения, личного вклада руководителя Учреждения в осуществление основных задач и функций, определённых Уставом Учреждения, а также выполнения обязанностей предусмотренных трудовым договором в пределах средств, направленных на финансовое обеспечение выполнения бюджетной сметы Учреждения.

11.3.2. Оценку эффективности деятельности работы Учреждения осуществляет заместитель главы города Когалыма, курирующий направление деятельности Учреждения, в соответствии с фактически набранным значением показателя в баллах и готовит ходатайство на главу города Когалыма о выплате ежемесячного денежного поощрения с указанием размера ежемесячного денежного поощрения.

11.3.3. Основанием для установления в текущем месяце размера денежного поощрения руководителю Учреждения являются данные бухгалтерской, статистической отчётности, оперативного учёта, утверждаемые руководителем Учреждения и дающие возможность оценить степень выполнения целевых показателей эффективности деятельности Учреждения.

11.3.4. Определение размера выплаты за показатели эффективности работы руководителя Учреждения осуществляется по балльной оценке в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

11.3.5. Руководитель Учреждения обязан первого числа месяца, следующим за отчётным периодом, представить муниципальному казённому учреждению Администрации города Когалыма (далее – Учредитель) отчёт о выполнении целевых показателей эффективности деятельности Учреждения для согласования установленных показателей в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению.

При сумме баллов, соответствующей исполнению всех показателей, размер премии директора Учреждения за отчётный период равен 100 процентам от установленного размера премии. При начислении более низкой суммы баллов, премия директора Учреждения снижается пропорционально баллам.

В случае депремирования директора Учреждения в предыдущем периоде за невыполнение целевых показателей эффективности работы Учреждения, при условии выполнения им мероприятий по устранению выявленных нарушений в отчётном периоде для достижения положительных результатов по принятым мерам, с предоставлением подтверждающих документов, снижение баллов в отчётном периоде не осуществляется.

Отчёт о выполнении целевых показателей эффективности деятельности Учреждения для ежемесячного денежного поощрения за декабрь месяц предоставляется Учредителю до 15 декабря текущего финансового года.

При не предоставлении отчёта о выполнении целевых показателей эффективности работы Учреждения в установленный срок или предоставление его с нарушением установленного порядка, целевые показатели эффективности работы Учреждения считаются невыполненными.

11.3.6. Основанием для выплаты ежемесячного денежного поощрения по итогам работы за месяц руководителю Учреждения является распоряжение Учредителя.

Распоряжение о выплате ежемесячного денежного поощрения по итогам работы за месяц руководителю Учреждения готовит Управление по общим вопросам Администрации города Когалыма.

Лишение ежемесячного денежного поощрения по итогам работы за месяц производится в случае применения к руководителю Учреждения дисциплинарного взыскания.

Лишение ежемесячного денежного поощрения производится в том расчётном периоде, в котором к руководителю были применены дисциплинарные взыскания.

11.4. Ежемесячное денежное поощрение начисляется к должностному окладу за фактически отработанное время, выплачивается одновременно с заработной платой и учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

11.5. При увольнении руководителя Учреждения по уважительной причине до истечения отчётного периода, за который осуществляется ежемесячное денежное поощрение, или назначении на должность в соответствующем отчётном периоде, ежемесячное денежное поощрение начисляется за фактически отработанное время.

11.6. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя Учреждения и главного бухгалтера Учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы руководителя Учреждения, главного бухгалтера Учреждения) определяется нормативным правовым актом Администрации города Когалыма.

Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя Учреждения и главного бухгалтера Учреждения размещается на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.admkogalym.ru](http://www.admkogalym.ru)) в порядке, установленном нормативным правовым актом Администрации города Когалыма.

**Приложение 1 к Положению об оплате и стимулировании труда работников муниципального казённого учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма»**

**Схема должностных окладов**

№ п/п	Наименование должности	Группа должности	Размеры должностных окладов (рублей)
1.	Директор	руководитель	4784
2.	Заместитель директора, начальник отдела	руководитель	4222
3.	Начальник отдела	специалист	3659
4.	Ведущий инженер	специалист	3097
5.	Ведущий экономист	специалист	3097
6.	Ведущий экономист по финансовой работе	специалист	3097
7.	Инженер 1 категории	специалист	2892
8.	Инженер 2 категории	специалист	2533
9.	Главный бухгалтер	работник, осуществляющий техническое обеспечение деятельности Учреждения	3659
10.	Бухгалтер	работник, осуществляющий техническое обеспечение деятельности Учреждения	2892

Приложение 2 к Положению об оплате и стимулировании труда работников муниципального казённого учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма»

**Целевые показатели эффективности деятельности Учреждения и критерии оценки эффективности работы руководителя**

№ п/п	Наименование целевых показателей эффективности деятельности Учреждения	Критерии оценки эффективности работы руководителя Учреждения в баллах (максимально)	Форма отчётности, содержащая информацию о выполнении показателя	Периодичность предоставления отчётов	Согласование показателя должностными лицами и структурными подразделениями Администрации города Когалыма
<b>1. Критерии по основной деятельности Учреждения</b>					
1.	Исполнение сетевых графиков по реализации муниципальных программ города Когалыма, соисполнителем которых является МКУ «УЖКХ г.Когалыма»	25 баллов	Отчёт о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения	- ежемесячно	Заместитель главы города, курирующий направление деятельности Учреждения
2.	Отсутствие несчастных случаев, производственного травматизма и профессиональных заболеваний	15 баллов	Отчёт о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения	- ежемесячно	Управление экономики Администрации города Когалыма
3.	Размещение и поддержание в актуальном состоянии информации об Учреждении на официальном портале www.bus.gov.ru	10 баллов	Отчёт о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения	- ежемесячно	Заместитель главы города, курирующий направление деятельности Учреждения
Совокупная значимость всех критериев в баллах по первому разделу: 50 баллов					
<b>2. Критерии по финансово-экономической деятельности Учреждения</b>					
1.	Своевременность представления месячных, квартальных и годовых отчётов об итогах деятельности Учреждения	10 баллов	Отчёт о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения	-ежемесячно - ежемесячно за предыдущий квартал	Отдел финансово-экономического обеспечения и контроля Администрации города Когалыма
		10 баллов			Отдел учёта и отчётности финансового обеспечения Администрации города Когалыма
2.	Отсутствие в отчётном периоде просроченной кредиторской и дебиторской задолженности	20 баллов	Отчёт о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения	-ежемесячно предыдущий квартал за	Отдел учёта и отчётности финансового обеспечения Администрации города Когалыма
3.	Отсутствие претензий, жалоб со стороны потребителей жилищно-коммунальных услуг	10 баллов	Отчёт о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения	- ежемесячно	Заместитель главы города, курирующий направление деятельности Учреждения
Совокупная значимость всех критериев в баллах по второму разделу: 50 баллов					
Совокупность всех критериев по двум разделам (итого): – 100 баллов					

Приложение 3 к Положению об оплате и стимулировании труда работников муниципального казённого учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма»

**Форма отчётности**

Отчёт о выполнении целевых показателей эффективности деятельности Учреждения

(наименование учреждения)

(Ф.И.О. руководителя)

за \_\_\_\_\_ 201\_ года

№ п/п	Наименование целевых показателей эффективности деятельности Учреждения	Источник информации о выполнении показателя	Оценка эффективности работы руководителя Учреждения		Согласование показателя должностными лицами и структурными подразделениями Администрации города Когалыма	Подпись/расшифровка	Примечание
			фактическое значение показателя	оценка достижения показателя, баллы			
1.	Исполнение сетевых графиков по реализации муниципальных программ города Когалыма, соисполнителем которых является МКУ «УЖКХ г.Когалыма»	Письменное уведомление, подписанное заместителем главы города, курирующим направление деятельности учреждения	отсутствует/ имеется		МКУ «УЖКХ г.Когалыма»	Заместитель главы города, курирующий направление деятельности Учреждения	
2.	Отсутствие несчастных случаев, производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Наличие предписаний надзорных служб	отсутствует/ имеется		Управление экономики Администрации города Когалыма	Начальник управления	
3.	Размещение и поддержание в актуальном состоянии информации об Учреждении на официальном портале www.bus.gov.ru	Информация об Учреждении на сайте	размещается/ не размещается		МКУ «УЖКХ г.Когалыма»	Заместитель главы города, курирующий направление деятельности Учреждения	
4.	Своевременность представления месячных, квартальных и годовых отчётов об итогах деятельности Учреждения	Соблюдение сроков, установленных порядков и форм предоставления сведений и отчётов	предоставлено/ не предоставлено		Отдел финансово-экономического обеспечения и контроля Администрации города Когалыма	Начальник отдела	
					Отдел учёта и отчётности финансового обеспечения Администрации города Когалыма	Начальник отдела	
5.	Отсутствие в отчётном периоде просроченной кредиторской и дебиторской задолженности	Данные бухгалтерского учёта	отсутствует/ имеется		Отдел учёта и отчётности финансового обеспечения Администрации города Когалыма	Начальник отдела	
6.	Отсутствие претензий, жалоб на обращения потребителей жилищно-коммунальных услуг	Наличие предписаний надзорных служб	отсутствует/ имеется		МКУ «УЖКХ г.Когалыма»	Заместитель главы города, курирующий направление деятельности Учреждения	

Отчёт предоставил:  
Руководитель Учреждения \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЬКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ**

От 28 декабря 2017 г.

№2897

**Об утверждении календарного плана физкультурных и спортивных мероприятий города Когалыма на 2018 год**

В соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», во исполнение постановления Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2920 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городе Когалыме», учитывая приказ Департамента физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23.12.2013 № 298 «Об утверждении Порядка формирования и утверждения Единого календарного плана региональных, межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», в целях развития физической культуры и спорта в городе Когалыме:

1. Утвердить календарный план физкультурных и спортивных мероприятий города Когалыма на 2018 год (далее – КП) согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Управлению культуры, спорта и молодёжной политики Администрации города Когалыма (Л.А.Юрueva), обеспечить исполнение КП, при разработке и согласовании Положений о проведении спортивных соревнований по видам спорта руководствоваться настоящим постановлением.
3. Управлению образования Администрации города Когалыма (С.Г.Гришина) обеспечить исполнение КП.
4. «Муниципальному автономному учреждению «Дворец спорта» (Д.А.Прохорин):

4.1. Обеспечить исполнение КП в пределах субсидии на выполнение муниципального задания в 2018 году.

4.2. В случае сложившейся обоснованной экономии от выездных мероприятий, указанных в КП, перераспределять субсидию на мероприятия, запланированные «Единым календарным планом региональных, межрегиональных, всероссийских, международных физкультурных и спортивных мероприятий ХМАО-Югры».

4.3. Обеспечить меры общественного порядка, общественной и иной безопасности, предусмотренной действующим законодательством, при подготовке и проведении официальных физкультурных или спортивных мероприятий, в том числе при организации и осуществлении организованной перевозки групп детей, в том числе детей-инвалидов и иных участников официальных физкультурных или спортивных мероприятий автобусами пригородного или междугородного сообщения.

5. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2018.

6. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма О.В.Мартынову.

**Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.**

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 28.12.2017 №2897

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН физкультурных и спортивных мероприятий города Когалыма на 2018 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки и место проведения	Лица участвующие в мероприятии	Проводящие организации (ответственные исполнители)
<b>1</b>				
<b>ЯНВАРЬ</b>				
<b>Городские соревнования</b>				
1.	Чемпионат города по классическим шахматам среди мужчин и женщин	13.01.2018 Отделение шахмат МАУ «Дворец спорта», ул. Сибирская, 11	Жители города	УКСиМП (МАУ «Дворец спорта»)
2.	Кубок города Когалыма по волейболу среди женских команд	20.01.2018 СК «Дворец спорта»	Спортсмены города	УКСиМП (МАУ «Дворец спорта»)
<b>ВФСК «ГТО»</b>				
3.	I этап (муниципальный) Зимнего Фестиваля ВФСК «ГТО»	январь ЛБ «Снежинка» СК «Дворец спорта»	Жители города	УКСиМП (МАУ «Дворец спорта»)
<b>Мероприятия МАУ «Дворец спорта»</b>				
4.	Открытое первенство МАУ «Дворец спорта» по лыжным гонкам	январь ЛБ «Снежинка»	Занимающиеся отделения	МАУ «Дворец спорта» (А.Г.Анашкин)
5.	Новогодний турнир по хоккею с шайбой среди юношей 2009-2011 г.р. на призы МАУ «Дворец спорта»	январь ЛД «Айсберг»	Занимающиеся отделения	МАУ «Дворец спорта» (И.О.Отгальба)
6.	Первенство МАУ «Дворец спорта» по пауэрлифтингу «Жим лежа» среди юношей и девушек	январь СК «Сибирь»	Занимающиеся отделения	МАУ «Дворец спорта» (В.А.Степаненко)

7.	Первенство МАУ «Дворец спорта» по спортивной гимнастике	январь СК «Дворец спорта»	Занимающиеся отделения	МАУ «Дворец спорта» (Ю.В.Красноярский)
8.	Открытое первенство МАУ «Дворец спорта» по плаванию «Рождественские старты»	январь СК «Дворец спорта»	Занимающиеся отделения	МАУ «Дворец спорта» (О.В.Бояркина)
9.	Рождественское первенство МАУ «Дворец спорта» по пулевой стрельбе (винтовка, пистолет)	январь СК «Дворец спорта»	Занимающиеся отделения	МАУ «Дворец спорта» (А.И.Будшевский)
10.	Новогоднее первенство МАУ «Дворец спорта» по мини-футболу по возрастным группам: 2001-2003 г.р., 2004-2006 г.р., 2007-2009 г.р.	январь СЦ «Юбилейный»	Занимающиеся отделения	МАУ «Дворец спорта» (В.В.Сысоев, А.Н.Ахтямов)
11.	Новогодние и Рождественские соревнования по быстрым шахматам среди детей	январь Отделение шахмат МАУ «Дворец спорта», ул. Сибирская, 11	Занимающиеся отделения	МАУ «Дворец спорта» (О.В.Лоскутов)
12.	Открытое первенство МАУ «Дворец спорта» по Кюкусинкай в разделе «кумитэ»	январь ЛД «Айсберг»	Занимающиеся отделения	МАУ «Дворец спорта» (А.В.Ситников)
<b>Выездные мероприятия</b>				
13.	Чемпионат округа по боксу среди мужчин 18 лет и старше (1999 г.р. и старше), отбор на IV летнюю Спартакиаду молодежи России Первенство округа по боксу среди юниоров 17-18 лет (2001-2000 г.р.), посвященные памяти первого президента Федерации бокса ХМАО В.А.Воробьева	январь – февраль г. Нягань	Сборные команды муниципальных образований, ДЮСШ, СДЮШОР и иные спортивные организации, осуществляющие спортивную подготовку	Департамент физической культуры и спорта автономного округа, АУ «ЮграМегаСпорт», орган управления физической культурой и спортом муниципального образования, федерация бокса ХМАО-Югры
14.	Зональное первенство округа по боксу среди юношей 2004-2005 гг.р.	январь-февраль г. Радужный	Спортсмены муниципальных образований	Департамент физической культуры и спорта автономного округа, АУ «ЮграМегаСпорт», орган управления физической культурой и спортом муниципального образования, федерация бокса ХМАО-Югры
15.	Первенство округа по лыжным гонкам среди юношей и девушек 17-18 лет (2000-2001 гг.р.), в зачет XIII Спартакиады учащихся ХМАО – Югры, посвященной 73-ей годовщине Победы в Великой Отечественной войне, отбор на Первенство России	16-22.01.2018 г. Ханты-Мансийск	Сборные команды муниципальных образований	Департамент физической культуры и спорта автономного округа, АУ «ЮграМегаСпорт», орган управления физической культурой и спортом муниципального образования, окружная федерация лыжных гонок
16.	Зональное Первенство автономного округа по мини-футболу среди юношей 2000- 2001 г.р. (II тур) Сезон 2017-2018 год	24-27.01.2018 по назначению	Сборные команды муниципальных образований, ДЮСШ, СДЮШОР и иные спортивные организации, осуществляющие спортивную подготовку	Департамент физической культуры и спорта автономного округа, Региональная Общественная организация «Федерация футбола ХМАО – Югры»
17.	Зональное Первенство автономного округа по мини-футболу среди юношей 2002- 2003 г.р. (II тур) Сезон 2017-2018 год	30.01-02.02.2018 по назначению	Сборные команды муниципальных образований, ДЮСШ, СДЮШОР и иные спортивные организации, осуществляющие спортивную подготовку	Департамент физической культуры и спорта автономного округа, Региональная Общественная организация «Федерация футбола ХМАО – Югры»
18.	Региональные соревнования по плаванию "Веселый Дельфин" среди юношей 2004-2005 г.р., девушек 2006-2007 г.р., Отбор на финал	январь г. Нижневартовск	Сборные команды муниципальных образований	Департамент физической культуры и спорта автономного округа, АУ «ЮграМегаСпорт», орган управления физической культурой и спортом муниципального образования, Федерация плавания и водного поло Югры
19.	Открытое Первенство Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по хоккею среди спортивных учреждений (детско-юношеских хоккейных клубов и команд) сезона 2017-2018 гг., (2008 г.р.) (3тура)	январь-декабрь Согласно Регламента соревнований	Команды муниципальных образований, организаций и хоккейных клубов	РОО «Федерация хоккея Югры», Департамент физической культуры и спорта автономного округа, органы управления по физической культуре и спорту муниципальных образований
<b>Городские соревнования</b>				
20.	Соревнования по лыжным гонкам в рамках Всероссийских соревнований «Лыжня России»	11.02.2018 ЛБ «Снежинка»	Жители города	УКСиМП (МАУ «Дворец спорта»)
21.	Церемония открытия XXVII Спартакиады среди трудовых коллективов предприятий, организаций и учреждений города Когалыма	17.02.2018 СК «Дворец спорта»	Команды предприятий, организаций и учреждений города Когалыма	УКСиМП (МАУ «Дворец спорта», МАУ «КДК «Арт-Праздник»)
22.	Соревнования по волейболу среди мужских команд в зачет XXVII Спартакиады среди трудовых коллективов предприятий, организаций и учреждений города Когалыма	17.02.2018 СК «Дворец спорта»	Команды предприятий, организаций и учреждений города Когалыма	УКСиМП (МАУ «Дворец спорта»)
23.	Соревнования по плаванию в зачет XI Спартакиады среди работников Администрации города Когалыма	17.02.2018 СК «Дворец спорта»	Работники Администрации города Когалыма	УКСиМП (МАУ «Дворец спорта»)
24.	Соревнования по дартсу в зачет XI Спартакиады среди работников Администрации города Когалыма	17.02.2018 СК «Дворец спорта»	Работники Администрации города Когалыма	УКСиМП (МАУ «Дворец спорта»)
25.	Соревнования по настольному теннису, в зачет XI Спартакиады среди работников Администрации города Когалыма	18.02.2018 СК «Дворец спорта»	Работники Администрации города Когалыма	УКСиМП (МАУ «Дворец спорта»)
26.	Соревнования по бильярду в зачет XI Спартакиады среди работников Администрации города Когалыма	25.02.2018 МЦ «Метро»	Работники Администрации города Когалыма	УКСиМП (МАУ «Дворец спорта»)
27.	Чемпионат города Когалыма по мини-футболу среди мужских команд	февраль-апрель СЦ «Юбилейный»	Жители города	УКСиМП (МАУ «Дворец спорта»)
28.	Праздничное мероприятие «Проводы русской Зимы»	февраль Центральная площадь	Жители города	УКСиМП (МАУ «Дворец спорта»)
29.	Открытый турнир по боксу памяти директора ООО «Виктория» А.А. Плещача	февраль СК «Дворец спорта»	Спортсмены муниципальных образований	УКСиМП
<b>«Президентские старты»</b>				
30.	Соревнования по волейболу среди юношей, учащихся 7-8 классов, в зачет Спартакиады школьников «Президентские старты»	03-10.02.2018 МАОУ «Средняя школа № 5»	Учащиеся общеобразовательных организаций города Когалыма	УКСиМП, Управление образования Администрации города Когалыма (МАУ «Дворец спорта»)
31.	Соревнования по волейболу среди девушек, учащихся 7-8 классов, в зачет Спартакиады школьников «Президентские старты»	03-10.02.2018 МАОУ «Средняя школа № 7»	Учащиеся общеобразовательных организаций города Когалыма	УКСиМП, Управление образования Администрации города Когалыма (МАУ «Дворец спорта»)
32.	Соревнования по волейболу среди юношей, учащихся 9-11 классов, в зачет Спартакиады школьников «Президентские старты»	17.02-03.03.2018 МАОУ «Средняя школа № 8»	Учащиеся общеобразовательных организаций города Когалыма	УКСиМП, Управление образования Администрации города Когалыма (МАУ «Дворец спорта»)
33.	Соревнования по волейболу среди девушек, учащихся 9-11 классов, в зачет Спартакиады школьников «Президентские старты»	17.02-03.03.2018 МАОУ «Средняя школа № 6»	Учащиеся общеобразовательных организаций города Когалыма	УКСиМП, Управление образования Администрации города Когалыма (МАУ «Дворец спорта»)
<b>ВФСК «ГТО»</b>				
34.	Выполнение отдельных видов ВФСК «ГТО» (Бег на лыжах 1, 1.5, 2, 3, 5 км)	февраль ЛБ «Снежинка»	Жители города	УКСиМП (МАУ «Дворец спорта»)
<b>Мероприятия МАУ «Дворец спорта»</b>				
35.	Открытое первенство МАУ «Дворец спорта» по лыжным гонкам «Метелица»	февраль ЛБ «Снежинка»	Занимающиеся отделения	МАУ «Дворец спорта» (А.Г.Анашкин)
36.	Открытое первенство МАУ «Дворец спорта» по плаванию, посвященное Дню Защитника Отечества, отбор на финал «Веселый дельфин»	февраль СК «Дворец спорта»	Занимающиеся отделения	МАУ «Дворец спорта» (О.В.Бояркина)
37.	Квалификационные соревнования по пулевой стрельбе	февраль СК «Дворец спорта»	Занимающиеся отделения	МАУ «Дворец спорта» (А.И.Будшевский)
38.	Первенство МАУ «Дворец спорта» по активным шахматам среди детей ко Дню Защитника Отечества	февраль Отделение шахмат МАУ «Дворец спорта», ул. Сибирская, 11	Занимающиеся отделения	МАУ «Дворец спорта» (О.В.Лоскутов)
39.	Первенство МАУ «Дворец спорта» по самбо среди юношей 2003-2004 г.р., 2005-2006 г.р.	февраль СК «Дворец спорта»	Занимающиеся отделения	МАУ «Дворец спорта» (М.З.Месхорадзе)
40.	Первенство МАУ «Дворец спорта» по дзюдо среди юношей и девушек до 13 лет	февраль СК «Дворец спорта»	Занимающиеся отделения	МАУ «Дворец спорта» (А.Л.Гребенкин)
<b>Выездные мероприятия</b>				
41.	Зональное Первенство автономного округа по мини-футболу среди юношей 2004- 2005 г.р. (II тур) Сезон 2017-2018 год	05-08.02.2018 по назначению	Сборные команды муниципальных образований, ДЮСШ, СДЮШОР и иные спортивные организации, осуществляющие спортивную подготовку	Департамент физической культуры и спорта автономного округа, Региональная Общественная организация «Федерация футбола ХМАО – Югры»
42.	Финал первенства округа по боксу среди юношей 13-14 лет (2004-2005 г.р.) в рамках фестиваля единоборств	февраль г. Радужный	Сборные команды муниципальных образований	Департамент физической культуры и спорта автономного округа, АУ «ЮграМегаСпорт», орган управления физической культурой и спортом муниципального образования, федерация бокса ХМАО-Югры
43.	Зональное Первенство автономного округа по мини-футболу среди юношей 2006- 2007 г.р. (III тур) Сезон 2017-2018 год	13-16.02.2018 по назначению	Сборные команды муниципальных образований, ДЮСШ, СДЮШОР и иные спортивные организации, осуществляющие спортивную подготовку	Департамент физической культуры и спорта автономного округа, Региональная Общественная организация «Федерация футбола ХМАО – Югры»
44.	Первенство округа по дзюдо среди юношей и девушек до 16 лет в зачет XIII Спартакиады учащихся автономного округа, посвященной 73-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне	февраль по назначению	Сборные команды муниципальных образований	Департамент физической культуры и спорта автономного округа, АУ «ЮграМегаСпорт», орган управления физической культурой и спортом муниципального образования
45.	Первенство округа по настольному теннису среди юношей и девушек до 16 лет (2003 – 2005 г.р.), в зачет XIII Спартакиады учащихся автономного округа, посвященной 73-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне	16-19.02.2018 по назначению	Сборные команды муниципальных образований	Департамент физической культуры и спорта автономного округа, АУ «ЮграМегаСпорт», орган управления физической культурой и спортом муниципального образования, федерация настольного тенниса Югры
46.	Первенство округа по лыжным гонкам среди юношей и девушек 2004-2005 гг.р. (ЛК)	21-26.02.2018 г. Ханты-Мансийск	Сборные команды муниципальных образований	Департамент физической культуры и спорта автономного округа, АУ «ЮграМегаСпорт», орган управления физической культурой и спортом муниципального образования, окружная федерация лыжных гонок
47.	Чемпионат и первенство округа по пауэрлифтингу, в зачет Параспартакиады Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	22-25.02.2018 г. Ханты-Мансийск	Сборные команды муниципальных образований	Департамент физической культуры и спорта автономного округа, Учреждение автономного округа «Центр адаптивного спорта», орган управления физической культурой и спортом муниципального образования
48.	Региональные соревнования по плаванию среди мальчиков 2006 г.р. и моложе и девочек 2008г.р. и моложе "Детская Лига плавания Югры" 2 этап	февраль-март по назначению	Сборные команды муниципальных образований	СДЮСШОР «Олимп», Федерация плавания и водного поло Югры, орган управления физической культурой и спортом муниципального образования
49.	Первенство округа по самбо среди юношей и девушек 11-12 лет (2006-2007 г.р.)	23-26.02.2018 г. Ханты-Мансийск	Сборные команды муниципальных образований, ДЮСШ, СДЮШОР и иные спортивные организации, осуществляющие спортивную подготовку	Департамент физической культуры и спорта автономного округа, АУ «ЮграМегаСпорт», орган управления физической культурой и спортом муниципального образования, федерация самбо ХМАО-Югры
50.	Чемпионат и Первенство округа по Кюкусинкай раздел (кумитэ) юноши, девушки, юниоры и юниорки с 12 до 17 лет. Мужчины и женщины с 18 лет и старше.	24-25.02.2018 Нижневартовск	Сборные команды муниципальных образований	Департамент физической культуры и спорта автономного округа, АУ «ЮграМегаСпорт», орган управления физической культурой и спортом муниципального образования
51.	Первенство округа по лыжным гонкам среди юношей и девушек 2006-2007 гг.р. (ЛК)	28.02-05.03.2018 г. Ханты-Мансийск	Сборные команды муниципальных образований	Департамент физической культуры и спорта автономного округа, АУ «ЮграМегаСпорт», орган управления физической культурой и спортом муниципального образования, окружная федерация лыжных гонок
52.	Финальное первенство округа «Веселый Дельфин» по плаванию среди юношей 2004-2005 г.р., девушек 2006-2007 г.р. Отбор и формирование сборной	февраль г. Сургут	Сильнейшие спортсмены	Департамент физической культуры и спорта автономного округа, АУ «ЮграМегаСпорт», орган управления физической культурой и спортом муниципального образования Федерация плавания и водного поло Югры
53.	Открытое Первенство Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по хоккею среди спортивных учреждений (детско-юношеских хоккейных клубов и команд) сезона 2017-2018 г., (2002-2003 г.р.) (4тура)	февраль-декабрь Согласно Регламента соревнований	Команды муниципальных образований, организаций и хоккейных клубов	РОО «Федерация хоккея Югры», Департамент физической культуры и спорта автономного округа, органы управления по физической культуре и спорту муниципальных образований
54.	Открытое Первенство Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по хоккею среди спортивных учреждений (детско-юношеских хоккейных клубов и команд) сезона 2017-2018 гг., (2004-2005 г.р.) (4тура)	февраль-декабрь Согласно Регламента соревнований	Команды муниципальных образований, организаций и хоккейных клубов	РОО «Федерация хоккея Югры», Департамент физической культуры и спорта автономного округа, органы управления по физической культуре и спорту муниципальных образований
55.	II этап (региональный) Зимнего Фестиваля ВФСК «ГТО»	февраль По назначению	Сборные команды муниципальных образований	Департамент физической культуры и спорта автономного округа, АПОУ ХМАО-Югры «Югорский колледж-интернат олимпийского резерва», орган управления физической культурой и спортом муниципального образования
<b>МАРТ</b>				

<b>Городские соревнования</b>				
56.	Соревнования по боулингу в зачет XI Спартакиады среди работников Администрации города Когалыма	03.03.2018 МЦ «Метро»	Работники Администрации города Когалыма	УКСнМП (МАУ «Дворец спорта»)
57.	Отдельные виды нормативов ВФСК ГТО в зачет XI Спартакиады среди работников Администрации города Когалыма	04.03.2018 СЦ «Юбилейный»	Работники Администрации города Когалыма	УКСнМП (МАУ «Дворец спорта»)
58.	Соревнования по лыжным гонкам в зачет XXVII Спартакиады среди трудовых коллективов предприятий, организаций и учреждений города Когалыма	24.03.2018 ЛБ «Снежинка»	Команды предприятий, организаций и учреждений города Когалыма	УКСнМП (МАУ «Дворец спорта»)
59.	«Папа, мама, я – дружная спортивная семья» в зачет XXVII Спартакиады среди трудовых коллективов предприятий, организаций и учреждений города Когалыма	17.03.2018 СК «Дворец спорта»	Команды предприятий, организаций и учреждений города Когалыма	УКСнМП (МАУ «Дворец спорта»)
60.	Соревнования по баскетболу среди мужских команд в зачет XXVII Спартакиады среди трудовых коллективов предприятий, организаций и учреждений города Когалыма	31.03.2018 СК «Дворец спорта»	Команды предприятий, организаций и учреждений города Когалыма	УКСнМП (МАУ «Дворец спорта»)
61.	«Веселые старты» среди детей с ограниченными физическими возможностями	БУ «Комплексный центр социального обслуживания населения «Жемчужина»	Дети с ограниченными физическими возможностями	УКСнМП (МАУ «Дворец спорта», БУ «Комплексный центр социального обслуживания населения «Жемчужина»)
62.	Городской конкурс «Спортивная Элита – 2017»	март МЦ «Метро»	Спортсмены города Когалыма	УКСнМП (МАУ «Дворец спорта», МАУ «КДК «АРТ-Праздник»)
<b>ВФСК «ГТО»</b>				
63.	Выполнение отдельных видов ВФСК «ГТО» (Прыжок в длину с места толчком двумя ногами; Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на полу или на гимнастической скамье; Тестирование в силовых видах)	март СК «Дворец спорта»	Жители города	УКСнМП (МАУ «Дворец спорта»)
64.	Самозащита без оружия	31.03.2018 СК «Дворец спорта»	Жители города	УКСнМП (МАУ «Дворец спорта»)
<b>Мероприятия МАУ «Дворец спорта»</b>				
65.	Открытые квалификационные соревнования среди воспитанников МАУ «Дворец спорта» по лыжным гонкам «Толдешник»	март ЛБ «Снежинка»	Занимающиеся отделения	МАУ «Дворец спорта» (А.Г.Анашкин)
66.	Открытые квалификационные соревнования среди воспитанников МАУ «Дворец спорта» по лыжным гонкам	март ЛБ «Снежинка»	Занимающиеся отделения	МАУ «Дворец спорта» (А.Г.Анашкин)
67.	Весенний турнир по хоккею с шайбой 2009-2011 г.р.	март ЛД «Айсберг»	Занимающиеся отделения	МАУ «Дворец спорта» (И.О.Отгильба)
68.	Показательные выступления «Мисс фигурное катание-2018»	март ЛД «Айсберг»	Занимающиеся отделения	МАУ «Дворец спорта» (А.П.Клейменова)
69.	Первенство МАУ «Дворец спорта» по пауэрлифтингу (троеборье) среди юношей и девушек	март СК «Сибирь»	Занимающиеся отделения	МАУ «Дворец спорта» (В.А.Степаненко)
70.	Открытое первенство МАУ «Дворец спорта» по плаванию, посвященное Международному женскому дню, отбор на Спартакиаду учащихся	март СК «Дворец спорта»	Занимающиеся отделения	МАУ «Дворец спорта» (О.В.Бояркина)
71.	Турнир по волейболу среди девушек, посвященный 8 марта	март СК «Дворец спорта»	Занимающиеся отделения	МАУ «Дворец спорта» (А.Н.Матюшкина)
72.	Первенство МАУ «Дворец спорта» по пулевой стрельбе	март СК «Дворец спорта»	Занимающиеся отделения	МАУ «Дворец спорта» (А.И.Будышевский)
73.	Открытое первенство МАУ «Дворец спорта» по Киокусинкай в разделе «Шин ги Тай»	март ЛД «Айсберг»	Занимающиеся отделения	МАУ «Дворец спорта» (А.В.Ситников)
74.	Первенство МАУ «Дворец спорта» по дзюдо среди юношей и девушек до 15 лет	март СК «Дворец спорта»	Занимающиеся отделения	МАУ «Дворец спорта» (А.Л.Г.ребенкин)
<b>Выездные мероприятия</b>				
75.	Первенство округа по баскетболу среди девушек до 16 лет (2003-2005 г.р.), в зачет XIII Спартакиады учащихся автономного округа, посвященной 73-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне	март - апрель По назначению	Сборные команды муниципальных образований	Департамент физической культуры и спорта автономного округа, АУ «ЮграМегаСпорт», орган управления физической культурой и спортом муниципального образования, Федерация баскетбола ХМАО-Югры
76.	Первенство округа по баскетболу среди юношей до 16 лет (2003-2005 г.р.), в зачет XIII Спартакиады учащихся автономного округа, посвященной 73-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне	март - апрель По назначению	Сборные команды муниципальных образований	Департамент физической культуры и спорта автономного округа, АУ «ЮграМегаСпорт», орган управления физической культурой и спортом муниципального образования, Федерация баскетбола ХМАО-Югры
77.	Первенство округа по волейболу среди девушек до 18 лет, посвященное Международному женскому дню	март г. Сургут	Сборные команды муниципальных образований	Департамент физической культуры и спорта автономного округа АУ «ЮграМегаСпорт», орган управления физической культурой и спортом муниципального образования, окружная федерация волейбола
78.	Первенство округа по дзюдо среди юношей и девушек до 13 лет	март г. Нягань	Сборные команды муниципальных образований	Департамент физической культуры и спорта автономного округа, АУ ЮграМегаСпорт, орган управления физической культурой и спортом муниципального образования
79.	Первенство округа по волейболу среди юношей 2002-2003 г.р., в зачет XIII Спартакиады учащихся автономного округа, посвященной 73-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне	март-апрель По назначению	Сборные команды муниципальных образований	Департамент физической культуры и спорта автономного округа, АУ «ЮграМегаСпорт», орган управления физической культурой и спортом муниципального образования, окружная федерация волейбола
80.	Первенство округа по волейболу среди девушек 2002-2003 г.р., в зачет XIII Спартакиады учащихся автономного округа, посвященной 73-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне	март-апрель По назначению	Сборные команды муниципальных образований	Департамент физической культуры и спорта автономного округа, АУ «ЮграМегаСпорт», орган управления физической культурой и спортом муниципального образования, Окружная федерация волейбола
81.	Чемпионат округа по волейболу среди мужчин, в зачет XX Спартакиады ветеранов спорта автономного округа, посвященной 73-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне	март-апрель По назначению	Сборные команды муниципальных образований	Департамент физической культуры и спорта автономного округа, АУ «ЮграМегаСпорт», орган управления физической культурой и спортом муниципального образования, окружная федерация волейбола
82.	Чемпионат округа по лыжным гонкам, в зачет XX Спартакиады среди ветеранов спорта ХМАО – Югры, посвященной 73-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне	март-апрель Сургутский район	Сборные команды муниципальных образований	Департамент физической культуры и спорта автономного округа, АУ «ЮграМегаСпорт», орган управления физической культурой и спортом муниципального образования, окружная федерация лыжных гонок
83.	Чемпионат округа по настольному теннису, в зачет XX Спартакиады ветеранов спорта автономного округа, посвященной 73-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне	08-11.03.2018 Сургутский район	Сборные команды муниципальных образований	Департамент физической культуры и спорта автономного округа, АУ «ЮграМегаСпорт», орган управления физической культурой и спортом муниципального образования, Федерация настольного тенниса Югры
84.	Первенство округа по самбо среди юношей и девушек 13-14 лет (2004-2005 г.р.)	8-11.03.2018 по назначению	Сборные команды муниципальных образований, ДЮСШ, СДЮШОР и иные спортивные организации, осуществляющие спортивную подготовку	Департамент физической культуры и спорта ХМАО-Югры, АУ «ЮграМегаСпорт», орган управления физической культурой и спортом муниципального образования, федерация самбо ХМАО-Югры
85.	Первенство Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по шахматам среди детей до 9 лет	18–24.03.2018 г. Сургут	Сильнейшие спортсмены муниципальных образований	Департамент физической культуры и спорта автономного округа, АУ «Югорская шахматная академия», орган управления физической культурой и спортом муниципального образования, федерация шахмат Югры
86.	Чемпионат и первенство округа по плаванию, в зачет Параспартакиады Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	23-25.03.2018 г. Ханты-Мансийск	Сборные команды муниципальных образований	Департамент физической культуры и спорта автономного округа, Учреждение автономного округа «Центр адаптивного спорта», орган управления физической культурой и спортом муниципального образования
87.	Первенство округа по шахматам среди юношей и девушек 2001-2005 г.р., в зачет XIII Спартакиады учащихся ХМАО – Югры, посвященной 73-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне	26 – 31.03.2018 по назначению	Сборные команды муниципальных образований	Департамент физической культуры и спорта автономного округа, АУ «Югорская шахматная академия», орган управления физической культурой и спортом муниципального образования, Федерация шахмат Югры
88.	Первенство Ханты-Мансийского автономного округа-Югры по плаванию среди старших юношей 2002-2003 г.р., девушек 2004-2005 г.р., в зачет XIII Спартакиады учащихся автономного округа, отбор и формирование сборной	март г. Нефтеюганск	Сборные команды муниципальных образований	Департамент физической культуры и спорта автономного округа, АУ «ЮграМегаСпорт», орган управления физической культурой и спортом муниципального образования, Федерация плавания и водного поло Югры
89.	Чемпионат округа по полнатулоу среди мужчин и женщин (зимнее троеборье) в зачет Спартакиады ветеранов ХМАО-Югры	март Сургутский район	Сборные команды муниципальных образований	Департамент физической культуры и спорта автономного округа, АУ «ЮграМегаСпорт», орган управления физической культурой и спортом муниципального образования, «Федерация полнатулоа Югры»
90.	Первенство округа по самбо среди юношей и девушек 15-16 лет (2002-2003 г.р.), в зачет XIII Спартакиады учащихся автономного округа, посвященной 71-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне	март г. Нижневартовск	Сборные команды муниципальных образований	Департамент физической культуры и спорта автономного округа, АУ «ЮграМегаСпорт», орган управления физической культурой и спортом муниципального образования, федерация самбо ХМАО-Югры
91.	Первенство ХМАО-Югры по тяжелой атлетике среди юношей и девушек до 19 лет (2000 г.р. и моложе), юниоров и юниорок до 23 лет (1995-1999 г.р.) юноши и девушки (2001-2002 г.р.) в зачет XIII Спартакиады учащихся ХМАО-Югры	март-апрель г.Лангетас	сборные команды муниципальных образований	Департамент физической культуры и спорта автономного округа, АУ «ЮграМегаСпорт» орган управления физической культурой и спортом муниципального образования, Федерация тяжелой атлетики ХМАО-Югры
92.	Первенство Уральского Федерального округа по спортивной гимнастике	март г. Челябинск <b>АПРЕЛЬ</b>	Сборные команды субъектов Российской Федерации	Общероссийская общественная организация «Федерация спортивной гимнастики России»
<b>Городские соревнования</b>				
93.	Соревнования по настольному теннису в зачет XXVII Спартакиады среди трудовых коллективов предприятий, организаций и учреждений города Когалыма	14.04.2018 СК «Сибирь»	Команды предприятий, организаций и учреждений города Когалыма	УКСнМП (МАУ «Дворец спорта»)
94.	«Губернаторские состязания» среди детей дошкольных образовательных организаций.	14.04.2018 МАОУ ДОУ города, СК «Дворец спорта»	Воспитанники МАОУ ДОУ	УКСнМП (МАУ «Дворец спорта»)
95.	Чемпионат города Когалыма по подледному лову рыбы на мормышку и блесну	15.04.2018 Согласно положения	Жители города	УКСнМП (МАУ «Дворец спорта»)
96.	Соревнования по шахматам в зачет XXVII Спартакиады среди трудовых коллективов предприятий, организаций и учреждений города Когалыма	21.04.2018 Отделение шахмат МАУ «Дворец спорта», ул. Сибирская, 11	Команды предприятий, организаций и учреждений города Когалыма	УКСнМП (МАУ «Дворец спорта»)
97.	«XXXIV открытые традиционные соревнования по лыжным гонкам памяти Степана Поляха», приуроченные к закрытию зимнего сезона	апрель ЛБ «Снежинка»	Жители города	УКСнМП (МАУ «Дворец спорта»)
98.	Национальный праздник «День Оленевода»	апрель по назначению	Коренное население Ханты-Мансийского Автономного Округа – Югры.	УКСнМП (МАУ «Дворец спорта»)
<b>ВФСК «ГТО»</b>				
99.	Выполнение отдельных видов норм ВФСК «ГТО» (Плавание 25,50 м; Стрельба из пневматической винтовки)	апрель СК «Дворец спорта»	Жители города	УКСнМП (МАУ «Дворец спорта»)
<b>Мероприятия МАУ «Дворец спорта»</b>				
100.	Открытые соревнования по лыжным гонкам «Апрельские радости» Спринт	апрель ЛБ «Снежинка»	Занимающиеся отделения	МАУ «Дворец спорта» (А.Г.Анашкин)
101.	Первенство МАУ «Дворец спорта» по пауэрлифтингу среди юношей и девушек, мужчин и женщин, ветеранов	апрель СК «Сибирь»	Занимающиеся отделения	МАУ «Дворец спорта» (В.А.Степаненко, С.В.Дедешин)
102.	Квалификационные соревнования по спортивной гимнастике	апрель СК «Дворец спорта»	Занимающиеся отделения	МАУ «Дворец спорта» (Ю.В.Красноярский)
103.	Классификационные контрольно-переводные соревнования по плаванию	апрель СК «Дворец спорта»	Занимающиеся отделения	МАУ «Дворец спорта» (О.В.Бояркина)
104.	Открытый турнир по волейболу среди юношей 2003-2004 г.р. посвященный Всероссийскому Дню здоровья	апрель СК «Дворец спорта»	Занимающиеся отделения	МАУ «Дворец спорта» (О.А.Крюкова)
105.	Первенство МАУ «Дворец спорта» по стрельбе из лука	апрель СК «Дворец спорта»	Занимающиеся отделения	МАУ «Дворец спорта» (А.И.Будышевский)
106.	Весеннее первенство МАУ «Дворец спорта» по мини-футболу по возрастным группам: 2001-2003 г.р., 2004-2006 г.р., 2007-2009 г.р.	апрель СЦ «Юбилейный»	Занимающиеся отделения	МАУ «Дворец спорта» (В.В.Сысов, А.Н.Ахтямов)
107.	Турнир по быстрым шахматам, посвященный памяти Я.П. Бондаря среди юношей и девушек до 11,13,15,17 лет и старше	апрель Отделение шахмат МАУ «Дворец спорта», ул. Сибирская, 11	Занимающиеся отделения	МАУ «Дворец спорта» (О.В.Лоскутов)
108.	Квалификационные соревнования по самбо	апрель СК «Дворец спорта»	Занимающиеся отделения	МАУ «Дворец спорта» (М.З.Месхорадзе)
<b>Выездные мероприятия</b>				
109.	Всероссийский юношеский турнир по самбо среди юношей 15-16 лет (2002-2003 г.р.), памяти ЗТР П.Л. Литвиненко	12-15.04.2018 г. Нижневартовск	Сборные команды субъектов РФ	Департамент физической культуры и спорта автономного округа, АУ «ЮграМегаСпорт», орган управления физической культурой и спортом муниципального образования, федерация самбо ХМАО-Югры
110.	Чемпионат округа по баскетболу среди мужских команд, в зачет XV Спартакиады городов и районов автономного округа (1999 г.р. и старше)	апрель По назначению	Сборные команды муниципальных образований	Департамент физической культуры и спорта автономного округа, АУ «ЮграМегаСпорт», орган управления физической культурой и спортом муниципального образования, Федерация баскетбола ХМАО-Югры
111.	Первенство округа по дзюдо среди юниоров и юниорок до 21 года	апрель г. Сургут	Сборные команды муниципальных образований	Департамент физической культуры и спорта автономного округа, АУ ЮграМегаСпорт, орган управления физической культурой и спортом муниципального образования

112.	Летнее первенство округа по национальным видам спорта (северное многоборье, национальная спортивная борьба) Юноши, девушки 2001-2002 г.р., в зачет XIII Спартакиады учащихся автономного округа, посвященной 73-й годовщине Победы Отбор и формирование сборной	апрель-май по назначению	Сборные команды муниципальных образований	Департамент физической культуры и спорта автономного округа, АУ «ЮграМегаСпорт», орган управления физической культурой и спортом муниципального образования
113.	Чемпионат и Первенство ХМАО-Югры по пулевой стрельбе (среди мужчин, женщин и ветеранов)	апрель по назначению	Сборные команды муниципальных образований	Департамент физической культуры и спорта автономного округа, АУ «ЮграМегаСпорт», орган управления физической культурой и спортом муниципального образования
114.	VI Международный Югорский лыжный марафон "UGRA LOPPET"/финал FIS World Loppet Cup	апрель г. Ханты-Мансийск	Все желающие	Международная федерация лыжных видов спорта, Федерация лыжных гонок России, Департамент физической культуры и спорта автономного округа, Федерация лыжных гонок Югры, АУ «ЮграМегаСпорт»
115.	Чемпионат Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по хоккею с шайбой среди ветеранов спорта в зачет XX Спартакиады ветеранов автономного округа, посвященной 73-й годовщине Победы в ВОВ	апрель По назначению	Сборные команды муниципальных образований	Департамент физической культуры и спорта автономного округа, АУ «ЮграМегаСпорт», орган управления по физической культуре и спорту муниципального образования, РОО "Федерация хоккея Югры".
116.	Региональный турнир по спортивной гимнастике посвященный памяти Л.С. Трофимовой	апрель г. Сургут	Спортсмены, имеющие специальную подготовку	УСС «Факел», ООО «Газпром трансгаз Сургут», орган управления по физической культуре и спорту муниципального образования
117.	Открытое Первенство Тюменской области по спортивной гимнастике	апрель г. Тюмень	Спортсмены, имеющие специальную подготовку	Общероссийская общественная организация "Федерация спортивной гимнастики России"
<b>МАЙ</b>				
<b>Городские мероприятия</b>				
118.	Легкоатлетическая эстафета в зачет XXVII Спартакиады среди трудовых коллективов предприятий, организаций и учреждений города Когалыма посвященная празднованию 73-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 г.	09.05.2018 город Когалыма	Команды предприятий, организаций, учреждений	УКСиМП (МАУ «Дворец спорта»)
119.	Соревнования по дартсу в зачет Спартакиады среди лиц с ограниченными физическими возможностями	12.05.2018 СЦ «Юбилейный»	Лица с ограниченными возможностями	УКСиМП (МАУ «Дворец спорта»)
120.	Соревнования по настольному теннису в зачет Спартакиады среди лиц с ограниченными физическими возможностями	12.05.2018 СЦ «Юбилейный»	Лица с ограниченными возможностями	УКСиМП (МАУ «Дворец спорта»)
121.	Соревнования по шашкам в зачет Спартакиады среди лиц с ограниченными физическими возможностями	12.05.2018 СЦ «Юбилейный»	Лица с ограниченными возможностями	УКСиМП (МАУ «Дворец спорта»)
122.	Соревнования по плаванию в зачет Спартакиады среди лиц с ограниченными физическими возможностями	13.05.2018 СК «Дворец спорта»	Лица с ограниченными возможностями	УКСиМП (МАУ «Дворец спорта»)
123.	Соревнования по пулевой стрельбе в зачет Спартакиады среди лиц с ограниченными физическими возможностями	13.05.2018 СК «Дворец спорта»	Лица с ограниченными возможностями	УКСиМП (МАУ «Дворец спорта»)
124.	Чемпионат города по пулевой стрельбе из пневматической винтовки.	19.05.2018 Стрелковый тир СК «Дворец спорта»	Спортсмены города	УКСиМП (МАУ «Дворец спорта»)
125.	Чемпионат и первенство города Когалыма по пауэрлифтингу	май СК «Сибирь»	Спортсмены города	УКСиМП (МАУ «Дворец спорта»)
126.	Подведение итогов и награждение победителей Спартакиады допризывной и призывной молодежи города Когалыма в 2017-2018 году	май МАОУ «СОШ»	Учащиеся общеобразовательных организаций города Когалыма	УКСиМП, Управление образования Администрации города Когалыма (МАУ «Дворец спорта»)
127.	Первенство города по шахматам среди юношей и девушек до 8,10,12,14 и 16 лет	май Отделение шахмат МАУ «Дворец спорта», ул. Сибирская, 11	Молодёжь и дети города Когалыма	УКСиМП (МАУ «Дворец спорта»)
<b>«Президентские старты»</b>				
128.	Легкоатлетическая эстафета среди учащихся 9-11 классов, в зачет Спартакиады школьников «Президентские старты»	09.05.2018 город Когалыма	Учащиеся общеобразовательных организаций города Когалыма	УКСиМП, Управление образования Администрации города Когалыма (МАУ «Дворец спорта»)
129.	Соревнования по легкой атлетике среди учащихся 2-4 классов, в зачет Спартакиады школьников «Президентские старты»	12-19.05.2018 МАОУ «Средняя школа № 7»	Учащиеся общеобразовательных организаций города Когалыма	УКСиМП, Управление образования Администрации города Когалыма (МАУ «Дворец спорта»)
130.	Соревнования по легкой атлетике среди учащихся 5-6 классов, в зачет Спартакиады школьников «Президентские старты»	12-19.05.2018 МАОУ «Средняя школа № 7»	Учащиеся общеобразовательных организаций города Когалыма	УКСиМП, Управление образования Администрации города Когалыма (МАУ «Дворец спорта»)
131.	Соревнования по легкой атлетике среди учащихся 7-8-х классов, в зачет Спартакиады школьников «Президентские старты»	12-19.05.2018 МАОУ «Средняя школа № 7»	Учащиеся общеобразовательных организаций города Когалыма	УКСиМП, Управление образования Администрации города Когалыма (МАУ «Дворец спорта»)
<b>ВФСК «ГТО»</b>				
132.	Выполнение отдельных видов ВФСК «ГТО» (Бег на 30, 60, 100 м; Челночный бег 3x10 м; Бег на 1, 1.5, 2, 3 км; Смешанное передвижение; Метание теннисного мяча в цель; Метание спортивного снаряда на дальность; Прыжок в длину с разбега)	май МАОУ «СОШ №7»	Жители города	УКСиМП (МАУ «Дворец спорта»)
133.	I этап (муниципальный) Летнего Фестиваля ВФСК «ГТО» среди учащихся	май СК «Дворец спорта» МАОУ «СОШ №7»	Жители города	УКСиМП (МАУ «Дворец спорта»)
134.	Туристический поход с проверкой туристических навыков	май ЛБ «Снежинка»	Жители города	УКСиМП (МАУ «Дворец спорта»)
<b>Мероприятия МАУ «Дворец спорта»</b>				
135.	Открытое первенство МАУ «Дворец спорта» по легкой атлетике "Весенний кросс", посвященный Дню защиты детей	май ЛБ «Снежинка»	Занимающиеся отделения	МАУ «Дворец спорта» (А.Г. Анашкин)
136.	Показательные выступления по фигурному катанию, посвященные 9 Мая "Наша Победа"	май ЛД «Айсберг»	Занимающиеся отделения	МАУ «Дворец спорта» (А.П. Клейменова)
137.	Первенство МАУ «Дворец спорта» по спортивной гимнастике	май СК «Дворец спорта»	Занимающиеся отделения	МАУ «Дворец спорта» (Ю.В. Красновский)
138.	Открытое первенство МАУ «Дворец спорта» по плаванию "День спринтера"	май СК «Дворец спорта»	Занимающиеся отделения	МАУ «Дворец спорта» (О.В. Бояркина)
139.	Открытый турнир по волейболу среди девушек	май СК «Дворец спорта»	Занимающиеся отделения	МАУ «Дворец спорта» (А.Н. Матюшкина)
140.	Первенство МАУ «Дворец спорта» по пулевой стрельбе, посвященное Дню Победы	май СК «Дворец спорта»	Занимающиеся отделения	МАУ «Дворец спорта» (А.И. Будинский)
141.	Открытое первенство МАУ «Дворец спорта» по боксу, посвященное Дню победы на призы "Северотранс"	май СК «Дружба»	Занимающиеся отделения	МАУ «Дворец спорта» (М.А. Абдурахманов)
142.	Праздничный турнир по активным шахматам среди детей до 11,13,15, 17 лет и старше, посвященный Дню Победы 9 мая	май СК «Дружба»	Занимающиеся отделения	МАУ «Дворец спорта» (О.В. Лоскутов)
<b>Июнь</b>				
143.	Открытое первенство МАУ «Дворец спорта» по Кюкусинкай в раздела «Шин Ги Тай»	май ЛД «Айсберг»	Занимающиеся отделения	МАУ «Дворец спорта» (А.В. Ситников)
144.	Отчетное мероприятие по аэробике	май СЦ «Юбилейный»	Занимающиеся отделения	МАУ «Дворец спорта» (Е.О. Коваленко)
145.	Первенство МАУ «Дворец спорта» по дзюдо среди мальчиков и девочек 2007-2008 г.р. посвященное Дню Победы в ВОВ	май СК «Дворец спорта»	Занимающиеся отделения	МАУ «Дворец спорта» (А.А. Максимчук)
<b>Выездные мероприятия</b>				
146.	Чемпионат и Первенство ХМАО-Югры по классическому пауэрлифтингу (троеборье) среди мужчин, женщин и ветеранов, девушек юниоров до 23 лет, девушек юниошей до 18 лет	10-13.05.2018 г. Нягань	Сильнейшие спортсмены и сборные команды муниципальных образований	Департамент физической культуры и спорта автономного округа, АУ «ЮграМегаСпорт», орган управления физической культурой и спортом муниципального образования, окружная федерация пауэрлифтинга
147.	VIII Спартакиада муниципальных служащих автономного округа, посвященная 87-ой годовщине со дня образования Ханты-Мансийского автономного округа	14-20.05.2018 г. Ханты-Мансийск	Команды муниципальных образований	Департамент физической культуры и спорта автономного округа, АУ «ЮграМегаСпорт», органы управления физической культурой и спортом муниципальных образований
148.	Чемпионат Ханты-Мансийского автономного округа-Югры по легкой атлетике среди мужчин и женщин 1995 г.р. и старше, первенство ХМАО-Югры (I этап Кубка округа) по легкой атлетике среди юниоров до 23 лет (1996-1998 г.р.), до 20 лет (1999-2000 г.р.), юношей и девушек до 18 лет (2001-2002, 2003-2004 г.р.) в зачет XIII Спартакиады учащихся автономного округа (2001-2002 г.р.)	18-21.05.2018 г. Ханты-Мансийск	Сборные команды муниципальных образований	Департамент физической культуры и спорта автономного округа, АУ «ЮграМегаСпорт», орган управления физической культурой и спортом муниципального образования, окружная федерация легкой атлетики
149.	Чемпионат и первенство округа по легкой атлетике, в зачет Параспартакиады Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	24-27.05.2018 г. Ханты-Мансийск	Сборные команды муниципальных образований	Департамент физической культуры и спорта автономного округа, Учреждение автономного округа «Центр адаптивного спорта», орган управления физической культурой и спортом муниципального образования
150.	Региональные соревнования по плаванию среди мальчиков 2006 г.р. и моложе и девочек 2008 г.р. и моложе "Детская Лига плавания Югры" (финал)	май г. Нефтеюганск	Сильнейшие спортсмены	Орган управления физической культурой и спортом муниципального образования, Федерация плавания и водного поло Югры
151.	Первенство округа по мини-футболу среди юношей до 16 лет (2003-2004 г.р.), в зачет XIII Спартакиады учащихся автономного округа, посвященной 73-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне	май-июнь г. Ханты-Мансийск	Сборные команды муниципальных образований	Департамент физической культуры и спорта автономного округа, АУ «ЮграМегаСпорт», орган управления физической культурой и спортом муниципального образования, Региональная Общественная организация "Федерация футбола ХМАО – Югры"
152.	Чемпионат округа по мини-футболу, среди мужчин, в зачет XX Спартакиады среди ветеранов спорта ХМАО – Югры, посвященной 73-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне	май по назначению	Сборные команды муниципальных образований	Департамент физической культуры и спорта автономного округа, АУ «ЮграМегаСпорт», орган управления физической культурой и спортом муниципального образования, Региональная Общественная организация "Федерация футбола ХМАО - Югры"
153.	II этап (региональный) Летнего Фестиваля ВФСК «ГТО» среди учащихся	май По назначению	Сборные команды муниципальных образований	Департамент физической культуры и спорта автономного округа, ЛПОУ ХМАО-Югры «Югорский колледж-интернат олимпийского резерва», орган управления физической культурой и спортом муниципального образования
<b>ИЮЛЬ</b>				
<b>Городские мероприятия</b>				
154.	Веселые старты в рамках празднования Дня защиты детей	01.06.2018	Молодёжь и дети города Когалыма	УКСиМП (МАУ «Дворец спорта»)
155.	Работа досуговых плоскостных спортивных сооружений	01-30.06.2018 Летние площадки города	Молодёжь и дети города Когалыма	УКСиМП (МАУ «Дворец спорта»)
156.	Спартакиада среди детей, подростков и молодежи, занимающихся на досуговых плоскостных спортивных сооружениях	Летние площадки города	Молодёжь и дети города Когалыма	УКСиМП (МАУ «Дворец спорта»)
157.	Спартакиада среди пришкольных лагерей	июль Летние площадки города	Пришкольные лагеря	УКСиМП, Управление образования Администрации города Когалыма (МАУ «Дворец спорта»)
158.	Фестиваль спорта среди детей, подростков и молодежи, занимающихся на досуговых плоскостных спортивных сооружениях (I этап), в рамках «Дня спорта» в городе Когалыме в 2018 году	июль Летние площадки города	Молодёжь и дети города Когалыма	УКСиМП (МАУ «Дворец спорта»)
159.	Фестиваль спорта среди детей из пришкольных лагерей	июль Пришкольные лагеря	Пришкольные лагеря	УКСиМП, Управление образования Администрации города Когалыма (МАУ «Дворец спорта»)
<b>Мероприятия МАУ «Дворец спорта»</b>				
160.	Турнир по боксу, посвященный Дню защиты детей на призы общественной организации "Единство"	июль СК «Дружба»	Занимающиеся отделения	МАУ «Дворец спорта» (М.А. Абдурахманов)
<b>ИЮЛЬ</b>				
<b>Городские мероприятия</b>				
161.	Турнир по пляжному волейболу среди мужчин и женщин	июль ЛБ «Снежинка»	Жители города Когалыма	УКСиМП (МАУ «Дворец спорта»)
162.	Работа досуговых плоскостных спортивных сооружений	01-31.07.18 Летние площадки города	Молодёжь и дети города Когалыма	УКСиМП (МАУ «Дворец спорта»)
163.	Спартакиада среди детей, подростков и молодежи, занимающихся на досуговых плоскостных спортивных сооружениях	июль Летние площадки города	Молодёжь и дети города Когалыма	УКСиМП (МАУ «Дворец спорта»)
164.	Спартакиада среди пришкольных лагерей	июль Летние площадки города	Пришкольные лагеря	УКСиМП, Управление образования Администрации города Когалыма (МАУ «Дворец спорта»)
165.	Фестиваль спорта среди детей, подростков и молодежи, занимающихся на досуговых плоскостных спортивных сооружениях	июль Летние площадки города	Молодёжь и дети города Когалыма	УКСиМП (МАУ «Дворец спорта»)
166.	Фестиваль спорта среди детей из пришкольных лагерей	июль Пришкольные лагеря	Пришкольные лагеря	УКСиМП, Управление образования Администрации города Когалыма (МАУ «Дворец спорта»)
<b>Выездные мероприятия</b>				
167.	Международные соревнования на Кубок Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по гребле на обласах, в рамках праздника Вит хон хатл	июль Нефтеюганский район	Сборные команды Югры, России, зарубежья и все желающие малочисленные Народы Севера	Департамент физической культуры и спорта автономного округа, АУ «ЮграМегаСпорт», РОО «Федерация этноспорта Югры», ФЭР, EWS, NF
<b>АВГУСТ</b>				
<b>Городские мероприятия</b>				

168.	Турнир по мини-футболу среди мужчин посвященный празднованию Дня физкультурника	11.08.2018 МАУ «Дворец спорта»	Жители города Когалыма	УКСиМП (МАУ «Дворец спорта»)
169.	Турнир по мини-футболу среди учащихся посвященный празднованию Дня физкультурника	11.08.2018 МАУ «Дворец спорта»	Жители города Когалыма	УКСиМП (МАУ «Дворец спорта»)
170.	Турнир по стритболу среди молодежи посвященный празднованию Дня физкультурника	11.08.2018 МАУ «Дворец спорта»	Жители города Когалыма	УКСиМП (МАУ «Дворец спорта»)
171.	Турнир по настольному футболу среди учащихся посвященный празднованию Дня физкультурника	11.08.2018 МАУ «Дворец спорта»	Жители города Когалыма	УКСиМП (МАУ «Дворец спорта»)
172.	«Веселая эстафета» среди детей 3-5 классов посвященная празднованию Дня физкультурника	11.08.2018 МАУ «Дворец спорта»	Жители города Когалыма	УКСиМП (МАУ «Дворец спорта»)
173.	Турнир по дартсу посвященный празднованию Дня физкультурника	11.08.2018 МАУ «Дворец спорта»	Жители города Когалыма	УКСиМП (МАУ «Дворец спорта»)
174.	Соревнования по лыжероллерам посвященные празднованию Дня физкультурника	11.08.2018 МАУ «Дворец спорта»	Жители города Когалыма	УКСиМП (МАУ «Дворец спорта»)
175.	Работа досуговых плоскостных спортивных сооружений	август Летние площадки	Молодёжь и дети города Когалыма	УКСиМП (МАУ «Дворец спорта»)
176.	Спартакнада среди детей, подростков и молодежи, занимающихся на досуговых плоскостных спортивных сооружениях	август Летние площадки	Молодёжь и дети города Когалыма	УКСиМП (МАУ «Дворец спорта»)
177.	Спартакнада среди пришкольных лагерей	август Летние площадки	Пришкольные лагеря	УКСиМП, Управление образования Администрации города Когалыма (МАУ «Дворец спорта»)
178.	Фестиваль спорта среди детей, подростков и молодежи, занимающихся на досуговых плоскостных спортивных сооружениях	август Летние площадки	Молодёжь и дети города Когалыма	УКСиМП (МАУ «Дворец спорта»)
179.	Фестиваль спорта среди детей из пришкольных лагерей	август Пришкольные лагеря	Пришкольные лагеря	УКСиМП, Управление образования Администрации города Когалыма (МАУ «Дворец спорта»)
<b>Выездные мероприятия</b>				
180.	Открытые региональные соревнования по гонкам на лыжероллерах (спортсмены 2000 г.р. и старше)	август Сургутский район	Сборные команды муниципальных образований	Департамент физической культуры и спорта автономного округа, АУ «ЮграМегаСпорт», орган управления физической культурой и спортом муниципального образования, окружная федерация лыжных гонок
<b>Городские мероприятия</b>				
181.	Веселые старты в рамках празднования Дня знаний	01.09.2018	Жители города Когалыма	УКСиМП (МАУ «Дворец спорта»)
182.	Соревнования по мини-футболу в зачет XXVII Спартакиады среди трудовых коллективов предприятий, организаций и учреждений города Когалыма	15.09.2018 СЦ «Юбилейный»	Команды предприятий, организаций и учреждений города Когалыма	УКСиМП (МАУ «Дворец спорта»)
183.	Чемпионат города Когалыма по лову рыбы на поплавочную удочку и спиннинг	16.09.2018 Согласно положения	Жители города	УКСиМП (МАУ «Дворец спорта»)
184.	Легкоатлетический забег в рамках «Всероссийского дня бега «Кросс Нации – 2018»	23.09.2018	Жители города	УКСиМП (МАУ «Дворец спорта»)
185.	Турнир по мини-футболу среди мужчин посвященный празднованию Дня города и Дня нефтяной и газовой промышленности	сентябрь СК «Дворец спорта»	Жители города Когалыма	УКСиМП (МАУ «Дворец спорта»)
186.	Турнир по мини-футболу среди учащихся посвященный празднованию Дня города и Дня нефтяной и газовой промышленности	сентябрь СК «Дворец спорта»	Жители города Когалыма	УКСиМП (МАУ «Дворец спорта»)
187.	Турнир по стритболу среди молодежи посвященный празднованию Дня города и Дня нефтяной и газовой промышленности	сентябрь СК «Дворец спорта»	Жители города Когалыма	УКСиМП (МАУ «Дворец спорта»)
188.	Турнир по настольному футболу среди учащихся посвященный празднованию Дня города и Дня нефтяной и газовой промышленности	сентябрь СК «Дворец спорта»	Жители города Когалыма	УКСиМП (МАУ «Дворец спорта»)
189.	«Веселая эстафета» среди детей 3-5 классов посвященная празднованию Дня города и Дня нефтяной и газовой промышленности	сентябрь СК «Дворец спорта»	Жители города Когалыма	УКСиМП (МАУ «Дворец спорта»)
190.	Турнир по дартсу посвященный празднованию Дня города и Дня нефтяной и газовой промышленности	сентябрь СК «Дворец спорта»	Жители города Когалыма	УКСиМП (МАУ «Дворец спорта»)
191.	Осенний кросс, посвященный празднованию Дня города и Дня нефтяной и газовой промышленности	сентябрь СК «Дворец спорта»	Жители города Когалыма	УКСиМП (МАУ «Дворец спорта»)
192.	Турнир по активным шахматам посвященный празднованию Дня города и Дня нефтяной и газовой промышленности	сентябрь СК «Дворец спорта»	Жители города Когалыма	УКСиМП (МАУ «Дворец спорта»)
193.	Чемпионат школьной баскетбольной лиги «КЭС-БАСКЕТ» среди лучших сборных команд юношей учащихся 8-11 классов.	сентябрь МАОУ СОШ	Учащиеся МОУ СОШ	УКСиМП (МАУ «Дворец спорта»)
194.	VIII открытый региональный турнир по настольному теннису, памяти Повха С.Н. (взрослые, ветераны)	сентябрь СЦ «Юбилейный», СК «Сибирь»	Сборные муниципальных образований	УКСиМП, Федерация настольного тенниса Югры (МАУ «Дворец спорта»)
195.	Кубок главы города Когалыма по хоккею с шайбой среди юношей	сентябрь ЛД «Айсберг»	Сборные муниципальных образований	УКСиМП
<b>«Президентские старты»</b>				
196.	Соревнования по мини-футболу среди учащихся 5-6х классов в зачет Спартакиады школьников «Президентские старты»	сентябрь МАОУ СОШ	Учащиеся общеобразовательных организаций города Когалыма	УКСиМП, Управление образования Администрации города Когалыма (МАУ «Дворец спорта»)
197.	Соревнования по мини-футболу среди учащихся 7-8х классов в зачет Спартакиады школьников «Президентские старты»	сентябрь МАОУ СОШ	Учащиеся общеобразовательных организаций города Когалыма	УКСиМП, Управление образования Администрации города Когалыма (МАУ «Дворец спорта»)
<b>ВФСК «ГТО»</b>				
198.	Выполнение отдельных видов ВФСК «ГТО» (Бег на 30, 60, 100 м; Челночный бег 3x10 м; Бег на 1, 1.5, 2, 3 км; Смешанное передвижение; Метание теннисного мяча в цель; Метание спортивного снаряда на дальность; Прыжок в длину с разбега)	сентябрь МАОУ «СОШ №7»	Жители города	УКСиМП (МАУ «Дворец спорта»)
199.	Туристический поход с проверкой туристических навыков	сентябрь ЛБ «Снежинка»	Жители города	УКСиМП (МАУ «Дворец спорта»)
200.	I этап (муниципальный) Летнего Фестиваля ВФСК «ГТО» среди взрослых	сентябрь СК «Дворец спорта» МАОУ «СОШ №7»	Жители города	УКСиМП (МАУ «Дворец спорта»)
<b>Мероприятия МАУ «Дворец спорта»</b>				
201.	Открытое первенство МАУ «Дворец спорта» по гонкам на лыжероллерах, посвященный Дню города	сентябрь ЛБ «Снежинка»	Занимающиеся отделения	МАУ «Дворец спорта» (А.Г. Анашкин)
202.	Открытый турнир по хоккею с шайбой среди детей 2008-2009 г.р. на призы МАУ «Дворец спорта»	сентябрь ЛД «Айсберг»	Занимающиеся отделения	МАУ «Дворец спорта» (И.О. Огильба)
<b>Выездные мероприятия</b>				
203.	XXI Открытая Спартакиада Ханты-Мансийского автономного округа – Югры среди людей с инвалидностью	04-09.09.2018 г. Ханты-Мансийск	Сборные команды муниципальных образований	Департамент физической культуры и спорта автономного округа, Учреждение автономного округа «Центр адаптивного спорта», орган управления физической культурой и спортом муниципального образования
204.	Первенство округа по дзюдо среди юношей и девушек до 18 лет	сентябрь г. Нефтеюганск	Сборные команды муниципальных образований	Департамент физической культуры и спорта автономного округа, АУ ЮграМегаСпорт, орган управления физической культурой и спортом муниципального образования
205.	Первенство Ханты-Мансийского автономного округа – Югры 2018 года по классическим, быстрым шахматам и блицу среди юношей и девушек до 11,13, 15, 17, 19 лет	15 – 25.09.2018 г. Ханты-Мансийск	Сильнейшие спортсмены муниципальных образований	Департамент физической культуры и спорта автономного округа, АУ «Югорская шахматная академия», федерация шахмат Югры
206.	VII Фестиваль пожилых людей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, посвященный празднованию Международного дня пожилых людей	29.09-03.10.2018 г. Ханты-Мансийск	Сборные команды муниципальных образований	Департамент физической культуры и спорта автономного округа, АУ «ЮграМегаСпорт», органы управления физической культурой
207.	II этап (региональный) Летнего Фестиваля ВФСК «ГТО» среди взрослых	сентябрь По назначению	Сборные команды муниципальных образований	Департамент физической культуры и спорта автономного округа, АПОУ ХМАО-Югры «Югорский колледж-интернат олимпийского резерва», орган управления физической культурой и спортом муниципального образования
<b>ОКТАБРЬ</b>				
208.	Спортивные турниры в рамках Декады пожилого человека	06.10.2018 СЦ «Юбилейный»	Жители города	УКСиМП (МАУ «Дворец спорта»)
209.	Соревнования по волейболу среди женских команд в зачет XXVII Спартакиады среди трудовых коллективов предприятий, организаций и учреждений города Когалыма	06.10.2018 МАУ «Дворец спорта»	Команды предприятий, организаций, учреждений	УКСиМП (МАУ «Дворец спорта»)
210.	Открытый турнир города Когалыма по баскетболу среди мужских команд	27.10.2018 СК «Дворец спорта»	Спортсмены города	УКСиМП (МАУ «Дворец спорта»)
211.	Соревнования по пулевой стрельбе в зачет XXVII Спартакиады среди трудовых коллективов предприятий, организаций и учреждений города Когалыма	27.10.2018 СК «Дворец спорта»	Команды предприятий, организаций и учреждений города Когалыма	УКСиМП (МАУ «Дворец спорта»)
212.	Чемпионат школьной баскетбольной лиги «КЭС-БАСКЕТ» среди лучших сборных команд девушек учащихся 8-11 классов	октябрь МБОУ «СОШ»	Учащиеся общеобразовательных организаций города Когалыма	УКСиМП, Управление образования Администрации города Когалыма (МАУ «Дворец спорта»)
213.	«Веселые старты» среди детей с ограниченными физическими возможностями	октябрь БУ КЦСОН «Жемчужина»	Дети с ограниченными физическими возможностями	УКСиМП (МАУ «Дворец спорта») БУ КЦСОН «Жемчужина»
214.	Открытое первенство округа по спортивной гимнастике	октябрь СК «Дворец спорта»	Сборные команды муниципальных образований	Департамент физической культуры и спорта автономного округа, АУ «ЮграМегаСпорт», УКСиМП, (МАУ «Дворец спорта»)
215.	Чемпионат города по хоккею с шайбой среди мужских команд	октябрь ЛД «Айсберг»	Жители города Когалыма	УКСиМП (МАУ «Дворец спорта»)
<b>«Президентские старты»</b>				
216.	Многоборье ГТО среди 3-4 классов в зачет Спартакиады школьников «Президентские старты»	октябрь МАОУ СОШ	Учащиеся общеобразовательных организаций города Когалыма	УКСиМП, Управление образования Администрации города Когалыма (МАУ «Дворец спорта»)
217.	Многоборье ГТО среди 5-6 классов в зачет Спартакиады школьников «Президентские старты»	октябрь МАОУ СОШ	Учащиеся общеобразовательных организаций города Когалыма	УКСиМП, Управление образования Администрации города Когалыма (МАУ «Дворец спорта»)
218.	Соревнования по шахматам среди учащихся 2-4х классов в зачет Спартакиады школьников «Президентские старты»	октябрь МАОУ СОШ	Учащиеся общеобразовательных организаций города Когалыма	УКСиМП, Управление образования Администрации города Когалыма (МАУ «Дворец спорта»)
219.	Соревнования по шахматам среди учащихся 5-6х классов в зачет Спартакиады школьников «Президентские старты»	октябрь МАОУ СОШ	Учащиеся общеобразовательных организаций города Когалыма	УКСиМП, Управление образования Администрации города Когалыма (МАУ «Дворец спорта»)
220.	Веселые старты среди учащихся 2-4х классов в зачет Спартакиады школьников «Президентские старты»	октябрь МАОУ СОШ	Учащиеся общеобразовательных организаций города Когалыма	УКСиМП, Управление образования Администрации города Когалыма (МАУ «Дворец спорта»)
221.	Соревнования по стритболу среди юношей, учащихся 7-8х классов в зачет Спартакиады школьников «Президентские старты»	октябрь МАОУ СОШ	Учащиеся общеобразовательных организаций города Когалыма	УКСиМП, Управление образования Администрации города Когалыма (МАУ «Дворец спорта»)
222.	Соревнования по стритболу среди девушек, учащихся 7-8х классов в зачет Спартакиады школьников «Президентские старты»	октябрь МАОУ СОШ	Учащиеся общеобразовательных организаций города Когалыма	УКСиМП, Управление образования Администрации города Когалыма (МАУ «Дворец спорта»)
223.	Соревнования по стритболу среди юношей, учащихся 9-11х классов в зачет Спартакиады школьников «Президентские старты»	октябрь МАОУ СОШ	Учащиеся общеобразовательных организаций города Когалыма	УКСиМП, Управление образования Администрации города Когалыма (МАУ «Дворец спорта»)
224.	Соревнования по стритболу среди девушек, учащихся 9-11х классов в зачет Спартакиады школьников «Президентские старты»	октябрь МАОУ СОШ	Учащиеся общеобразовательных организаций города Когалыма	УКСиМП, Управление образования Администрации города Когалыма (МАУ «Дворец спорта»)
<b>ВФСК «ГТО»</b>				
225.	Выполнение отдельных видов ВФСК «ГТО» (Прыжок в длину с места толчком двумя ногами; Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на полу или на гимнастической скамье; Тестирования в силовых видах)	октябрь СК «Дворец спорта»	Жители города	УКСиМП (МАУ «Дворец спорта»)
226.	Самозащита без оружия	октябрь СК «Дворец спорта»	Жители города	УКСиМП (МАУ «Дворец спорта»)
<b>Мероприятия МАУ «Дворец спорта»</b>				
227.	Осенний турнир по хоккею с шайбой «Золотая осень» среди детей 2009-2011 г.р.	октябрь-ноябрь ЛД «Айсберг»	Занимающиеся отделения	МАУ «Дворец спорта» (И.О. Огильба)
228.	Первенство МАУ «Дворец спорта» по пауэрлифтингу (троеборье) среди юношей и девушек, мужчин и женщин, ветераны	октябрь СК «Сибирь»	Занимающиеся отделения	МАУ «Дворец спорта» (С.В. Дедович, В.А. Степаненко)
229.	Всероссийский праздник «День гимнастики»	октябрь СК «Дворец спорта»	Занимающиеся отделения	МАУ «Дворец спорта» (Ю.В. Красноярский)
230.	Первенство МАУ «Дворец спорта» по плаванию «День комплексиста»	октябрь СК «Дворец спорта»	Занимающиеся отделения	МАУ «Дворец спорта» (О.В. Бояркина)
231.	Первенство МАУ «Дворец спорта» по пулевой стрельбе	октябрь СК «Дворец спорта»	Занимающиеся отделения	МАУ «Дворец спорта» (А.И. Будшевский)
232.	Осеннее первенство МАУ «Дворец спорта» по мини-футболу по возрастным группам: 2001-2003 г.р., 2004-2006 г.р., 2007-2009 г.р.	октябрь СЦ «Юбилейный»	Занимающиеся отделения	МАУ «Дворец спорта» (В.В. Сысов, А.Н. Ахтямов)
233.	Квалификационные соревнования по дзюдо	октябрь СК «Дворец спорта»	Занимающиеся отделения	МАУ «Дворец спорта» (А.А. Максимчук)

Выездные мероприятия				
234.	Первенство округа по волейболу среди девушек до 16 лет (2004-2005 г.р.).	октябрь по назначению	Сборные команды муниципальных образований	Департамент физической культуры и спорта автономного округа, АУ «ЮграМегаСпорт», орган управления физической культурой и спортом муниципального образования, окружная федерация волейбола
235.	Чемпионат и первенство округа по настольному теннису, в зачет Параспартакиады Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	26-28.10.2018 г. Лангас	Сборные команды муниципальных образований	Департамент физической культуры и спорта автономного округа, Учреждение автономного округа «Центр адаптивного спорта», орган управления физической культурой и спортом муниципального образования
236.	Зональное Первенство автономного округа по мини-футболу среди юношей 2001- 2002 г.р. (I тур) Сезон 2018-2019 год	октябрь - ноябрь по назначению	Сборные команды муниципальных образований ДЮСШ, СДЮШОР и иные спортивные организации, осуществляющие спортивную подготовку	Департамент физической культуры и спорта автономного округа, Региональная Общественная Организация "Федерация футбола ХМАО - Югры
237.	Зональное Первенство автономного округа по мини-футболу среди юношей 2005- 2006 г.р. (I тур) Сезон 2018-2019 год	октябрь - ноябрь по назначению	Сборные команды муниципальных образований ДЮСШ, СДЮШОР и иные спортивные организации, осуществляющие спортивную подготовку	Департамент физической культуры и спорта автономного округа, Региональная Общественная Организация "Федерация футбола ХМАО - Югры
238.	Зональное Первенство автономного округа по мини-футболу среди юношей 2007- 2008 г.р. (I тур) Сезон 2018-2019 год	октябрь - ноябрь по назначению	Сборные команды муниципальных образований ДЮСШ, СДЮШОР и иные спортивные организации, осуществляющие спортивную подготовку	Департамент физической культуры и спорта автономного округа, Региональная Общественная Организация "Федерация футбола ХМАО - Югры
НОЯБРЬ				
239.	Кубок города по волейболу среди мужских команд	03.11.2018 СК «Дворец спорта»	Спортсмены города	УКСиМП (МАУ «Дворец спорта»)
240.	Открытое первенство по лыжным гонкам, посвященное «Открытию зимнего сезона»	04.11.2018 ЛБ «Снежинка»	Спортсмены города	УКСиМП (МАУ «Дворец спорта»)
241.	Соревнования по гиревому спорту в зачет XXVII Спартакиады среди трудовых коллективов предприятий, организаций и учреждений города Когалыма	10.11.2018 СК «Дворец спорта»	Команды предприятий, организаций, учреждений	УКСиМП (МАУ «Дворец спорта»)
242.	Кубок города по мини-футболу среди мужских команд	10.11.2018 СЦ «Юбилейный»	Спортсмены города	УКСиМП (МАУ «Дворец спорта»)
243.	Соревнования по плаванию в зачет XXVII Спартакиады среди трудовых коллективов предприятий, организаций и учреждений города Когалыма	24.11.2018 СК «Дворец спорта»	Команды предприятий, организаций, учреждений	УКСиМП (МАУ «Дворец спорта»)
244.	Открытый турнир города Когалыма по боксу, памяти И.Климова	ноябрь СК «Дворец спорта»	Все желающие	УКСиМП (МАУ «Дворец спорта», Городская общественная организация «Когалымский Боксерский Клуб Патриот»)
«Президентские старты»				
245.	Многоборье ГТО среди 7-8 классов в зачет Спартакиады школьников «Президентские старты»	ноябрь МАОУ СОШ	Учащиеся общеобразовательных организаций города Когалыма	УКСиМП, Управление образования Администрации города Когалыма, (МАУ «Дворец спорта»)
246.	Многоборье ГТО среди 9-11 классов в зачет Спартакиады школьников «Президентские старты»	ноябрь МАОУ СОШ	Учащиеся общеобразовательных организаций города Когалыма	УКСиМП, Управление образования Администрации города Когалыма, (МАУ «Дворец спорта»)
ВФСК «ГТО»				
247.	Выполнение отдельных видов ВФСК «ГТО» (Плавание 25,50 м; Стрельба из пневматической винтовки)	ноябрь СК «Дворец спорта»	Жители города	УКСиМП (МАУ «Дворец спорта»)
248.	Бег на лыжах на 1, 2, 3, 5 км.	ноябрь ЛБ «Снежинка»	Жители города	УКСиМП (МАУ «Дворец спорта»)
Мероприятия МАУ «Дворец спорта»				
249.	Открытое первенство МАУ «Дворец спорта» по лыжным гонкам, посвященное "Открытию зимнего сезона"	ноябрь ЛБ «Снежинка»	Занимающиеся отделения	МАУ «Дворец спорта» (А.Г.Анашкин)
250.	Осеннее первенство МАУ «Дворец спорта» по плаванию	ноябрь СК «Дворец спорта»	Занимающиеся отделения	МАУ «Дворец спорта» (О.В.Бояркина)
251.	Первенство МАУ «Дворец спорта» по пулевой стрельбе	ноябрь СК «Дворец спорта»	Занимающиеся отделения	МАУ «Дворец спорта» (А.И.Будневский)
252.	Памятный турнир по активным шахматам, посвященный Г.Ф. Мищенко среди детей 11,13,15,17 лет	ноябрь Отделение шахмат МАУ «Дворец спорта», ул. Сибирская, 11	Занимающиеся отделения	МАУ «Дворец спорта» (О.В.Лоскутов)
253.	Открытое первенство МАУ «Дворец спорта» по кюкусинкай раздел «ката»	ноябрь ЛД «Айсберг»	Занимающиеся отделения	МАУ «Дворец спорта» (А.В.Ситников)
254.	Соревнования по самбо (ОФП)	ноябрь СК «Дворец спорта»	Занимающиеся отделения	МАУ «Дворец спорта» (С.А.Хрусталив)
Выездные мероприятия				
255.	Чемпионат и Первенство ХМАО-Югры по пауэрлифтингу (троеборью) среди мужчин, женщин и ветеранов, девушек юниоров до 23 лет, девушек юношей до 18 л	01-08.11.2018 г. Ханты-Мансийск	Сильнейшие спортсмены и сборные команды муниципальных образований	Департамент физической культуры и спорта автономного округа, АУ «ЮграМегаСпорт», окружная федерация пауэрлифтинга
256.	Первенство округа по боксу среди юношей 15-16 лет (2003-2004 г.р.), в зачет XII Спартакиады учащихся ХМАО – Югры, посвященной 73-ей годовщине Победы в Великой Отечественной войне	ноябрь по назначению	Сильнейшие спортсмены	Департамент физической культуры и спорта автономного округа, АУ «ЮграМегаСпорт», орган управления физической культурой и спортом муниципального образования, федерация бокса ХМАО-Югры
257.	Первенство округа по волейболу среди девушек до 14 лет (2006 - 2007 гг.р.)	ноябрь г. Югорск	Сборные команды муниципальных образований	Департамент физической культуры и спорта автономного округа, АУ «ЮграМегаСпорт», орган управления физической культурой и спортом муниципального образования, окружная федерация волейбола
258.	Открытый чемпионат округа по лыжным гонкам	15-19.11.2018 г. Ханты-Мансийск	Сборные команды муниципальных образований	Департамент физической культуры и спорта автономного округа, АУ «ЮграМегаСпорт», орган управления физической культурой и спортом муниципального образования, окружная федерация лыжных гонок
259.	Региональный турнир среди юношей и девушек 15-16 лет (2003-2004 г.р.), посвященный Всероссийскому дню самбо	16-18.11.2018 г. Радужный	Команды муниципальных образований	Федерация самбо ХМАО-Югры, орган управления физической культурой и спортом муниципального образования, АУ ДО СДЮСШОР «Юность»
260.	Всероссийские соревнования по пулевой стрельбе	ноябрь г. Губкинский	Сильнейшие спортсмены	Региональная общественная организация «Федерация пулевой и стендовой стрельбы ЯНАО», орган управления физической культурой и спортом муниципального образования
261.	Зональное Первенство автономного округа по мини-футболу среди юношей 2001-2002 г.р., 2003-2004 г.р. 2005-2006 г.р. 2007- 2008 г.р. 2009-2010 г.р. Сезон 2018-2019 год	ноябрь-декабрь по назначению	Сборные команды муниципальных образований ДЮСШ, СДЮШОР и иные спортивные организации, осуществляющие спортивную подготовку	Департамент физической культуры и спорта автономного округа, Региональная Общественная Организация "Федерация футбола ХМАО - Югры
262.	Открытое Первенство Свердловской области по спортивной гимнастике «Олимпийские Надежды»	ноябрь г. Екатеринбург	Спортсмены, имеющие специальную подготовку	Общероссийская общественная организация "Федерация спортивной гимнастики России"
263.	Чемпионат округа по самбо среди мужчин, первенство округа среди юниоров 18-19 лет (1999-2000 г.р.)	ноябрь г. Нижневартовск	Команды муниципальных образований	Департамент физической культуры и спорта автономного округа, АУ «ЮграМегаСпорт», орган управления физической культурой и спортом муниципального образования, федерация самбо ХМАО-Югры
264.	Открытые всероссийские соревнования по плаванию «Северное сияние» среди юношей 2003-2004 г.р. и 2005-2006 г.р., девушек 2005-2006г.р. и 2007-2008 г.р. (с участием иностранных спортсменов)	ноябрь г. Сургут	Сильнейшие спортсмены России и Европы	Департамент физической культуры и спорта автономного округа, АУ «ЮграМегаСпорт», Орган управления физической культурой и спортом муниципального образования, федерация плавания и водного поло Югры
265.	Чемпионат и Первенство округа по Кюкусинкай раздел (ката) среди детей с 7 лет, юношей и девушек, юниоров и юниорок с 12 до 17 лет. Мужчины и женщины с 18 лет и старше	17-18.11.2018 Нижневартовск	Сборные команды муниципальных образований	Департамент физической культуры и спорта автономного округа, АУ «ЮграМегаСпорт», орган управления физической культурой и спортом муниципального образования
266.	Зональное Первенство автономного округа по мини-футболу среди юношей 2001- 2002 г.р. (II тур) Сезон 2018-2019 год	ноябрь-декабрь по назначению	Сборные команды муниципальных образований ДЮСШ, СДЮШОР и иные спортивные организации, осуществляющие спортивную подготовку	Департамент физической культуры и спорта автономного округа, Региональная Общественная Организация "Федерация футбола ХМАО - Югры
267.	Зональное Первенство автономного округа по мини-футболу среди юношей 2005- 2006 г.р. (II тур) Сезон 2018-2019 год	ноябрь-декабрь по назначению	Сборные команды муниципальных образований ДЮСШ, СДЮШОР и иные спортивные организации, осуществляющие спортивную подготовку	Департамент физической культуры и спорта автономного округа, Региональная Общественная Организация "Федерация футбола ХМАО - Югры
268.	Региональный турнир по фигурному катанию на коньках среди мальчиков и девочек 2010 г.р. и старше	ноябрь-декабрь Сургут	Сборные команды муниципальных образований	Департамент физической культуры и спорта автономного округа, АУ «ЮграМегаСпорт», орган управления физической культурой и спортом муниципального образования, федерация фигурного катания ХМАО-Югры
ДЕКАБРЬ				
269.	Спортивные мероприятия среди лиц с ограниченными возможностями, посвященные Международному Дню инвалидов	01.12.2018 СЦ «Юбилейный»	Лица с ограниченными физическими возможностями	УКСиМП (МАУ «Дворец спорта»)
270.	Открытый кубок главы города Когалыма по волейболу среди мужских команд	08.12.2018 СК «Дворец спорта»	Команды предприятий, организаций, учреждений	УКСиМП (МАУ «Дворец спорта»)
271.	Кубок города по бильярду	декабрь МЦ «Метро»	Жители города	УКСиМП (МАУ «Дворец спорта»)
272.	Спортивные мероприятия в рамках празднования Нового года	декабрь Центральная площадь	Жители города	УКСиМП (МАУ «Дворец спорта»)
«Президентские старты»				
273.	Соревнования по мини-футболу среди учащихся 2-4х классов в зачет Спартакиады школьников «Президентские старты»	декабрь МАОУ СОШ	Учащиеся общеобразовательных организаций города Когалыма	УКСиМП, Управление образования Администрации города Когалыма (МАУ «Дворец спорта»)
Мероприятия МАУ «Дворец спорта»				
274.	Открытое первенство МАУ «Дворец спорта», "Новогодняя лыжная гонка"	декабрь ЛБ «Снежинка»	Занимающиеся отделения	МАУ «Дворец спорта» (А.Г.Анашкин)
275.	Новогодние представления по фигурному катанию	декабрь ЛД «Айсберг»	Занимающиеся отделения	МАУ «Дворец спорта» (А.П.Клейменова)
276.	Первенство МАУ «Дворец спорта» по пауэрлифтингу "Жим лежа" среди юношей и девушек	декабрь СК «Сибирь»	Занимающиеся отделения	МАУ «Дворец спорта» (В.А.Степаненко)
277.	Первенство МАУ «Дворец спорта» по спортивной гимнастике, посвященное празднованию Нового года	декабрь СК «Дворец спорта»	Занимающиеся отделения	МАУ «Дворец спорта» (Ю.В.Красноярский)
278.	Новогоднее первенство МАУ «Дворец спорта» по плаванию на призы "Деда Мороза"	декабрь СК «Дворец спорта»	Занимающиеся отделения	МАУ «Дворец спорта» (О.В.Бояркина)
279.	Новогодний турнир по волейболу среди девушек	декабрь СК «Дворец спорта»	Занимающиеся отделения	МАУ «Дворец спорта» (А.Н.Матюшина)
280.	Открытый новогодний турнир по боксу, среди всех возрастов	декабрь СК «Дружба»	Занимающиеся отделения	МАУ «Дворец спорта» (М.А.Абдурахманов)
281.	Новогоднее первенство МАУ «Дворец спорта» по Кюкусинкай	декабрь ЛД «Айсберг»	Занимающиеся отделения	МАУ «Дворец спорта» (А.В.Ситников)
282.	Новогодние показательные выступления отделения аэробики МАУ «Дворец спорта»	декабрь СЦ «Юбилейный»	Занимающиеся отделения	МАУ «Дворец спорта» (Е.О.Ковалюк)
283.	Спортивный праздник отделения самбо, посвященный Новому году "Веселые эстафеты"	декабрь СК «Дворец спорта»	Занимающиеся отделения	МАУ «Дворец спорта» (С.А.Хрусталив)
284.	Новогодние соревнования по дзюдо на призы Деда Мороза	декабрь СК «Дворец спорта»	Занимающиеся отделения	МАУ «Дворец спорта» (А.Л.Гребенкин)
Выездные мероприятия				
285.	Региональные соревнования по лыжным гонкам среди юношей и девушек 2003-2004 гг.р., 2005-2006 гг.р. (Командный зачет)	14-17.12.2018 г. Ханты-Мансийск	Сборные команды муниципальных образований	Департамент физической культуры и спорта автономного округа, АУ «ЮграМегаСпорт», орган управления физической культурой и спортом муниципального образования, окружная федерация лыжных гонок
286.	Региональные соревнования по плаванию среди мальчиков 2007 г.р. и моложе и девочек 2009 г.р. и моложе "Детская Лига плавания Югры" (I этап сезона 2018-2019)	декабрь г. Урай	Сильнейшие спортсмены	Орган управления физической культурой и спортом муниципального образования, федерация плавания и водного поло Югры, федерация плавания города Урай

В тексте приняты следующие сокращения:  
 ХМАО- Югры – Ханты-Мансийский автономный округ – Югры;  
 УКСиМП – Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма;  
 АУ – автономное учреждение;  
 МАУ «Дворец спорта» - муниципальное автономное учреждение «Дворец спорта»;  
 МЦ «Метро» - молодежный центр «Метро»;  
 МАОУ СОШ – муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа»;  
 СК – спортивный комплекс;  
 ЛД – ледовый дворец;  
 СЦ – спортивный центр;

ЛБ – лыжная база;  
 ОФП – общая физическая подготовка;  
 СФП – специальная физическая подготовка;  
 ДЮСШ – детско-юношеская спортивная школа;  
 СДЮШОР – спортивная детско-юношеская школа олимпийского резерва;  
 ВФСК «ГТО» -Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне»;  
 АНО – автономная некоммерческая организация;  
 УСС – Управление спортивных сооружений.