КОГАЛЫМСКИЙ ВЕСТНИК

№44 (837)
7.06.2017 г.

0+

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКОЕ ЕЖЕНЕДЕЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ

МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА

ОГЛАВЛЕНИЕ

Документ	*Стр.*
Решение Думы города Когалыма № 79-ГД от 26 апреля 2017 года	1
Постановление Администрации города Когалыма № 1158 от 26 мая 2017 года	1-2
Постановление Администрации города Когалыма № 1163 от 29 мая 2017 года	2-3
Постановление Администрации города Когалыма № 1164 от 29 мая 2017 года	3
Постановление Администрации города Когалыма № 1166 от 29 мая 2017 года	3
Постановление Администрации города Когалыма № 1167 от 30 мая 2017 года	3-4
Постановление Администрации города Когалыма № 1168 от 29 мая 2017 года	4-7
Постановление Администрации города Когалыма № 1190 от 30 мая 2017 года	7-9
Постановление Администрации города Когалыма № 1192 от 31 мая 2017 года	9-10
Решение Думы города Когалыма № 82-ГД от 6 июня 2017 года	10
Извещение о проведении аукциона	10-12
Сообщение о планируемом изъятии земельных участков	12

Изменения в Устав города Когалыма, принятые решением Думы города Когалыма от «26» апреля 2017 года №79-ГД, зарегистрированы Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Ханты - Мансийскому автономному округу – Югре «22» мая 2017 года, государственный регистрационный № RU 863010002017001

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 26 апреля 2017 г. ***№79-ГД***

О внесении изменений в Устав города Когалыма

Рассмотрев изменения в Устав города Когалыма, учитывая результаты публичных слушаний от 17.03.2017, Дума города Когалыма РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Устав города Когалыма, принятый решением Думы города Когалыма от 23.06.2005 №167-ГД (с изменениями и дополнениями, внесенными решениями Думы города Когалыма от 25.12.2006 №77-ГД, от 15.11.2007 №162-ГД, от 02.06.2008 №259-ГД, от 14.03.2009 №342-ГД, от 28.09.2009 №431-ГД, от 25.02.2010 №464-ГД, от 21.06.2010 №508-ГД, от 26.07.2010 №522-ГД, от 29.10.2010 №543-ГД, от 17.12.2010 №570-ГД, от 01.06.2011 №42-ГД, от 31.08.2011 №67-ГД, от 28.11.2011 №95-ГД, от 03.12.2012 №204-ГД, от 20.12.2012 №206-ГД, от 14.03.2013 №235-ГД, от 06.05.2013 №276-ГД, от 28.06.2013 №289-ГД, от 26.09.2013 №307-ГД, от 27.11.2013 №349-ГД, от 18.03.2014 №393-ГД, от 18.03.2014 №394-ГД, от 08.04.2014 №413-ГД, от 04.12.2014 №491-ГД, от 17.02.2015 №508-ГД, от 19.03.2015 №524-ГД, от 07.05.2015 №543-ГД, от 29.10.2015 №596-ГД, от 24.02.2016 №638-ГД, от 26.10.2016 №10-ГД), согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение и приложение к нему для государственной регистрации в установленном порядке.

3. Опубликовать настоящее решение и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» после его государственной регистрации.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

А.Ю.Говорищева, председатель Думы города Когалыма.
Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение к решению Думы города Когалыма от 26.04.2017 № 79-ГД

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ ГОРОДА КОГАЛЫМА

1. В пункте 12 части 1 статьи 6 Устава города Когалыма слова «организация отдыха детей в каникулярное время» заменить словами «осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья».

2. Часть 4 статьи 26 Устава города Когалыма изложить в следующей редакции:

«4. В случае досрочного прекращения полномочий главы города либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности, а также отсутствия главы города (командировка, отпуск, болезнь) его полномочия временно исполняет первый заместитель главы города на основании настоящего Устава. Первый заместитель главы города не имеет права подписания решений Думы города о внесении изменений в Устав города.

В случае отсутствия первого заместителя главы города (командировка, отпуск, болезнь и другое) полномочия главы города временно исполняет заместитель главы города на основании распоряжения Администрации города. В указанных случаях заместитель главы города обладает всеми полномочиями главы города, за исключением подписания решений Думы города.».

3. В статье 28 Устава города Когалыма:

3.1. в пункте 3.1 части 5 слова «организует отдых детей в каникулярное время» заменить словами «осуществляет в пределах своих полномочий мероприятия по обеспечению организации отдыха детей, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;»;

3.2. абзац первый части 6 изложить в следующей редакции:

«6. В целях решения вопросов местного значения Администрация города обладает следующими полномочиями в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, участия в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений:»;

3.3. часть 6 дополнить пунктами 9 - 14 следующего содержания:

«9) участвует в профилактике экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений экстремизма;

10) разрабатывает и реализует муниципальные программы в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

11) организует и проводит информационно-пропагандистские мероприятия по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

12) участвует в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

13) обеспечивает выполнение требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления;

14) направляет предложения по вопросам участия в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в органы исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;»;

3.4. пункт 9 считать соответственно пунктом 15;

3.5. в пункте 15 после слов «природного и техногенного характера» дополнить словами «, участия в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений».

4. В статье 49 Устава города Когалыма:

4.1. второе предложение части 1 изложить в следующей редакции:

«Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в настоящий Устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного закона) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, законов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, в целях приведения настоящего Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.»;

4.2. первое предложение части 2 изложить в следующей редакции:

«Проект решения Думы города о внесении изменений и (или) дополнений в настоящий Устав не позднее 15 дней после опубликования выносится Думой города на публичные слушания, кроме случаев, когда в настоящий Устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного закона) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, законов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.»;

4.3. в абзаце первом части 6 слова «главы города» заменить словами «выборных должностных лиц местного самоуправления»;

4.4. дополнить частью 8 следующего содержания:

«8. Приведение настоящего Устава в соответствие с федеральным законом, законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры осуществляется в установленный этими законодательными актами срок. В случае, если федеральным законом, законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры указанный срок не установлен, срок приведения настоящего Устава в соответствие с федеральным законом, законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры определяется с учетом даты вступления в силу соответствующего федерального закона, закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, необходимости официального опубликования (обнародования) и обсуждения на публичных слушаниях проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав, учета предложений граждан по нему, периодичности заседаний Думы города, сроков государственной регистрации и официального опубликования (обнародования) такого муниципального правового акта и, как правило, не должен превышать шесть месяцев.».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 26 мая 2017 г. ***№1158***

Об утверждении порядка принятия решений о заключении концессионных соглашений в муниципальном образовании Ханты-Мансийского автономного округа - Югры городской округ город Когалым и порядка формирования перечня объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений

В соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», статьями 78, 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом города Когалыма, решением Думы города Когалыма от 26.04.2011 №16-ГД «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Когалыма»:

Утвердить:

1. Порядок принятия решений о заключении концессионных соглашений в муниципальном образовании Ханты-Мансийского автономного округа – Югры городской округ город Когалым, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Порядок формирования перечня объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Управлению экономики Администрации города Когалыма (Е.Г.Загорская) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложения к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

4. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Р.Я.Ярема, исполняющий обязанности главы города Когалыма.

Приложение 1 к постановлению Администрации города Когалыма от 26.05.2017 №1158

Порядок принятия решений о заключении концессионных соглашений в муниципальном образовании Ханты-Мансийского автономного округа – Югры городской округ город Когалым (далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации положений Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» (далее – Федеральный закон №115-ФЗ).

1.2. Порядок регулирует взаимодействие структурных подразделений Администрации города Когалыма в связи с подготовкой и заключением концессионных соглашений.

1.3. Принятие решений о заключении концессионных соглашений на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, в соответствии с пунктом 6 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляется в соответствии с постановлением Администрации города Когалыма от 27.04.2017 №892 «Об утверждении Порядка принятия решений о заключении от имени муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры городской округ город Когалым соглашений о муниципально-частном партнерстве и концессионных соглашений на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств».

1.4. Концедентом по концессионному соглашению является муниципальное образование Ханты-Мансийского автономного округа – Югры городской округ город Когалым, в лице комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма.

1.5. Решение о заключении концессионных соглашений принимается в форме постановления Администрации города Когалыма о проведении конкурса на право заключения концессионного соглашения.

1.6. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях определенных Федеральным законом №115-ФЗ.

2. Порядок принятия решения о заключении концессионного соглашения

2.1. Инициаторами заключения концессионного соглашения являются структурные подразделения Администрации города Когалыма, осуществляющие координацию и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления), соответствующей назначению объектов концессионных соглашений, муниципальные казенные учреждения (далее – структурное подразделение-инициатор), а также лица отвечающие требованиям статей 5, 37 Федерального закона №115-ФЗ (далее – инициатор заключения концессионного соглашения).

2.2. Порядок рассмотрения предложения поступившего от структурного подразделения-инициатора:

2.2.1. В целях обоснования предложения о необходимости заключения концессионного соглашения структурным подразделением-инициатором направляется в Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма (далее – уполномоченный орган) служебная записка с анализом состояния дел по рассматриваемому вопросу, прошедшая процедуру согласования с управлением экономики Администрации города Когалыма, отделом архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма, Комитетом финансов Администрации города Когалыма, а также иными структурными подразделениями Администрации города Когалыма, муниципальными учреждениями являющимися участниками реализации проекта.

К служебной записке прилагаются: информация об объекте, расчеты, технико-экономические показатели, техническая документация; информация и материалы (в том числе сроки создания и (или) реконструкции объекта концессионного соглашения, технико-экономические показатели объекта концессионного соглашения, объем производства товаров, выполнения работ, оказания услуг при осуществлении деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, предельные цены (тарифы) на производимые товары, выполняемые работы, оказываемые услуги, надбавки к таким ценам (тарифам) при осуществлении деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, и (или) долгосрочные параметры регулирования деятельности концессионера и другое), необходимые для разработки проекта решения о заключении концессионного соглашения, а также предложения по установлению форм платы по концессионному соглашению; обосновывающие необходимость принятия решения о заключении концессионного соглашения, предполагаемые варианты условий концессионного соглашения, проект концессионного соглашения, критерии конкурса.

2.2.2. В целях рассмотрения предложения создается рабочая группа по рассмотрению возможности заключения концессионного соглашения (далее – рабочая группа). Состав рабочей группы утверждается распоряжением Администрации города Когалыма. Решения рабочей группы оформляются протоколом.

2.2.3. Уполномоченный орган не позднее 10 календарных дней с момента поступления служебной записки организует заседание рабочей группы, на котором рассматривается служебная записка с обоснованием предложения о заключении концессионного соглашения и принимается одно из следующих решений:

- об организации и проведении конкурса на право заключения концессионного соглашения на предложенных структурным подразделением-инициатором условиях;
- об организации и проведении конкурса на право заключения концессионного соглашения на иных условиях;
- об отказе в организации и проведении конкурса на право заключения концессионного соглашения.

2.2.4. В случае принятия решения об организации и проведении конкурса на право заключения концессионного соглашения на предложенных структурным подразделением-инициатором условиях, уполномоченный орган осуществляет подготовку проекта постановления Администрации города Когалыма о проведении конкурса на право заключения концессионного соглашения.

2.2.5. В случае принятия решения об организации и проведении конкурса на право заключения концессионного соглашения на иных условиях, структурное подразделение-инициатор дорабатывает условия концессионного соглашения и направляет материалы в уполномоченный орган для подготовки проекта постановления Администрации города Когалыма о проведении конкурса на право заключения концессионного соглашения.

2.2.6. Уполномоченный орган разрабатывает проект постановления Администрации города Когалыма о проведении конкурса на право заключения концессионного соглашения в соответствии с положениями ст. 22 Федерального закона № 115-ФЗ.

2.3. Порядок рассмотрения поступившего обращения о заключении концессионного соглашения от инициатора заключения концессионного соглашения:

2.3.1.Обращения с предложениями о заключении концессионного соглашения, поступившие от инициатора заключения концессионного соглашения, рассматриваются в порядке, установленном ст. 37 Федерального закона № 115-ФЗ.

2.3.2. Инициатор заключения концессионного соглашения направляет в уполномоченный орган предложение о заключении концессионного соглашения по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2015 № 300 «Об утверждении формы предложения о заключении концессионного соглашения с лицом, выступающим с инициативой заключения концессионного соглашения» (далее – предложение), с приложением проекта концессионного соглашения, включающего в себя существенные условия, предусмотренные статьёй 10 Федерального закона № 115-ФЗ и иные не противоречащие законодательству Российской Федерации условия.

2.3.3. Инициатор заключения концессионного соглашения вправе проводить с уполномоченным органом переговоры, связанные с подготовкой проекта концессионного соглашения, в том числе по предлагаемым финансовым показателям создания и (или) реконструкции и эксплуатации объекта до направления предложения о заключении концессионного соглашения.

2.3.4. По концессионному соглашению в отношении объектов теплоснабжения, централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов таких систем (далее – объекты ЖКХ) инициатор заключения концессионного соглашения вправе запросить, а уполномоченный орган обязан предоставить в течение 30 календарных дней документы и материалы, указанные в пунктах 1, 4 - 8, 10 - 14 части 1 статьи 46 Федерального закона № 115-ФЗ, а также сведения о составе имущества и обеспечить доступ для ознакомления инициатора заключения концессионного соглашения со схемой теплоснабжения, схемой водоснабжения и водоотведения.

2.3.5. В течение 5 календарных дней с даты поступления предложения уполномоченный орган направляет его копии в управление экономики Администрации города Когалыма, отдел архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма, отдел развития жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Когалыма, Комитет финансов Администрации города Когалыма, а также в иные структурные подразделения Администрации города Когалыма, муниципальные учреждения города Когалыма, являющиеся участниками реализации проекта, для подготовки уведомления о целесообразности или нецелесообразности заключения концессионного соглашения либо о целесообразности заключения концессионного соглашения в случае изменения условий концессионного соглашения.

Кроме того, если объектом концессионного соглашения являются объекты ЖКХ, уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней со дня поступления предложения направляет в Региональную службу по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере регулирования цен (тарифов) (далее – орган регулирования тарифов) заявление с приложением предложения для согласования содержащихся в предложении долгосрочных параметров регулирования деятельности концессионера (долгосрочных параметров регулирования цен (тарифов), определенных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и метода регулирования тарифов.

2.3.6. В течение 15 календарных дней с момента поступления указанных документов структурные подразделения Администрации города Когалыма, муниципальные учреждения, которым были направлены копии предложения, по результатам рассмотрения направляют в адрес уполномоченного органа уведомления, указанные в пункте 2.3.5 настоящего порядка.

Орган регулирования тарифов предоставляет ответ на заявление уполномоченного органа в срок не позднее 10 календарных дней со дня его поступления.

2.3.7. После поступления всех уведомлений, указанных в пункте 2.3.5 порядка, уполномоченный орган проводит анализ поступивших уведомлений и не позднее 10 календарных дней организует заседание рабочей группы, на котором принимает одно из следующих решений:

- о возможности заключения концессионного соглашения в отношении конкретных объектов недвижимого имущества или недвижимого имущества и движимого имущества, технически связанных между собой и предназначенных для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением на представленных в предложении условиях;

- возможности заключения концессионного соглашения в отношении конкретных объектов недвижимого имущества или недвижимого и движимого имущества, технически связанных между собой и предназначенных для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением на иных условиях;

- невозможности заключения концессионного соглашения в отношении конкретных объектов недвижимого имущества или недвижимого и движимого имущества, технически связанных между собой и предназначенных для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением с указанием основания отказа.

2.3.8. Решение, указанное в пункте 2.3.7 порядка, принимается не позднее 30 календарных дней со дня поступления предложения инициатора заключения концессионного соглашения.

2.3.9. Уполномоченный орган в течение 5 календарных дней с даты принятия решения, указанного в пункте 2.3.7 порядка, направляет его заказным письмом с уведомлением о вручении инициатору заключения концессионного соглашения.

2.3.10. В случае принятия решения о возможности заключения концессионного соглашения на иных условиях, уполномоченный орган проводит с инициатором заключения концессионного соглашения переговоры в форме совместных совещаний в целях обсуждения условий концессионного соглашения и их согласования по результатам переговоров.

Срок и порядок проведения переговоров определяется в решении о возможности заключения концессионного соглашения на иных условиях, но не может превышать 5 рабочих дней. Результаты переговоров оформляются протоколом (протоколами).

По результатам переговоров, инициатор заключения концессионного соглашения представляет в уполномоченный орган предложение и проект концессионного соглашения с внесенными изменениями.

Уполномоченный орган в течение 3 календарных дней со дня получения предложения и проекта концессионного соглашения с внесенными изменениями рассматривает представленные документы и принимает решение о согласовании проекта концессионного соглашения с внесенными изменениями. В случаях представления инициатором заключения концессионного соглашения в уполномоченный орган проекта концессионного соглашения, не соответствующего протоколу переговоров, либо если стороны по итогам переговоров не достигли согласия по условиям концессионного соглашения, уполномоченный орган принимает решение о невозможности заключения концессионного соглашения и рассмотрение предложения прекращается с письменным уведомлением инициатора заключения концессионного соглашения.

2.3.11. В случае принятия решения о возможности заключения концессионного соглашения на предложенных инициатором заключения концессионного соглашения условиях, а также в случае согласования проекта концессионного соглашения с внесенными изменениями, уполномоченный орган в течение 10 календарных дней со дня принятия решения размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации – www.torgi.gov.ru (далее – сайт торгов) предложение в целях принятия заявок о готовности к участию в конкурсе на заключение концессионного соглашения на условиях, определенных в предложении, в отношении объекта концессионного соглашения, предусмотренного в предложении, от иных лиц, отвечающих требованиям части 4.1 статьи 37 Федерального закона № 115-ФЗ.

2.3.12. Если в течение 45 календарных дней с момента размещения на сайте торгов предложения от иных лиц, отвечающих требованиям, предъявляемым Федеральным законом № 115-ФЗ поступили заявки о готовности к участию в конкурсе на заключение концессионного соглашения в отношении объекта концессионного соглашения, предусмотренного в предложении, уполномоченный орган обязан разместить данную информацию на сайте торгов.

В этом случае заключение концессионного соглашения осуществляется на конкурсной основе в порядке, установленном Федеральным законом № 115-ФЗ.

2.3.13. Если в течение 45 календарных дней со дня размещения на сайте торгов предложения от иных лиц, отвечающих требованиям Федерального закона № 115-ФЗ, не поступило заявок о готовности к участию в конкурсе на заключение концессионного соглашения на условиях, предусмотренных в предложении, с инициатором заключается концессионное соглашение на условиях, предусмотренных в предложении и проекте концессионного соглашения (проекте концессионного соглашения с внесенными изменениями), без проведения конкурса.

В этом случае уполномоченный орган:

- не позднее 3 календарных дней информирует инициатора заключения концессионного соглашения о заключении концессионного соглашения без проведения конкурса и необходимости представления информации об источниках финансирования деятельности по исполнению концессионного соглашения и подтверждения возможности их получения;

- после получения указанной информации разрабатывает проект постановления Администрации города Когалыма о заключении концессионного соглашения.

Решение о заключении концессионного соглашения принимается в течение 30 календарных дней после истечения срока, установленного в настоящем пункте.

- в течение 5 рабочих дней после принятия решения о заключении концессионного соглашения направляет концессионеру проект концессионного соглашения с установлением срока для подписания этого соглашения, который не может превышать один месяц. При не подписании концессионером проекта концессионного соглашения в установленный срок, концессионное соглашение считается не заключенным.

2.3.14. Решение о заключении концессионного соглашения принимается Администрацией города Когалыма на основании постановления Администрации города Когалыма о заключении концессионного соглашения.

3. Порядок проведения конкурса на право заключения концессионного соглашения

3.1. Концессионное соглашение заключается путем проведения конкурса на право заключения концессионного соглашения, за исключением случаев, предусмотренных статьей 37 Федерального закона № 115-ФЗ.

3.2. Организация и проведение конкурса на право заключения концессионных соглашений (далее - конкурс) возлагается на уполномоченный орган и конкурсную комиссию.

3.3. На основании постановления Администрации города Когалыма о проведении конкурса на право заключения концессионного соглашения уполномоченный орган осуществляет разработку конкурсной документации на право заключения концессионного соглашения в соответствии с требованиями, установленными статьей 23, пунктом 1.1 части 1 статьи 36 Федерального закона № 115-ФЗ, осуществляет ее согласование с заместителем главы города Когалыма, курирующим вопросы отрасли, соответствующей назначению объекта концессионного соглашения, отделом архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма, управлением экономики Администрации города Когалыма, комитетом финансов Администрации города Когалыма, юридическим управлением Администрации города Когалыма.

3.4. Концессионер определяется по итогам конкурса, проводимого в порядке, установленном статьями 29 - 33 Федерального закона № 115-ФЗ.

3.5. Для проведения конкурса создается конкурсная комиссия. Число членов конкурсной комиссии не может быть менее пяти человек.

3.6. В состав конкурсной комиссии в обязательном порядке включается начальник управления экономики Администрации города Когалыма, начальник юридического управления Администрации города Когалыма и начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма. Секретарем конкурсной комиссии является руководитель уполномоченного органа.

3.7. Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

3.7.1. Опубликовывает сообщение о проведении конкурса в газете «Когалымский вестник» и размещает на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»(www.admkogalym.ru) (далее – сайт Администрации города Когалыма) (при проведении открытого конкурса).

3.7.2. Направляет лицам, в соответствии с решением о заключении концессионного соглашения, сообщение о проведении конкурса одновременно с приглашением принять участие в конкурсе (при проведении закрытого конкурса).

3.7.3. Опубликовывает в газете «Когалымский вестник» и размещает на сайте Администрации города Когалыма и на официальном сайте для проведения торгов сообщение о внесении изменений в конкурсную документацию, а также направляет указанное сообщение лицам, в соответствии с решением о заключении концессионного соглашения.

3.7.4. Осуществляет прием заявок на участие в конкурсе.

3.7.5. Предоставляет на основании поданного в письменной форме заявления конкурсную документацию в соответствии со статьей 23 Федерального закона № 115-ФЗ.

3.7.6. Осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, а также рассмотрение таких заявок в порядке, установленном статьей 29 Федерального закона № 115-ФЗ;

- проверяет документы и материалы, представленные заявителями, участниками конкурса в соответствии с требованиями, установленными конкурсной документацией на основании пункта 5 части 1 статьи 23 Федерального закона № 115-ФЗ, и достоверность сведений, содержащихся в этих документах и материалах;

- устанавливает соответствие заявителей и представленных ими заявок на участие в конкурсе требованиям, установленным Федеральным законом № 115-ФЗ и конкурсной документацией, и соответствие конкурсных предложений критериям конкурса и указанным требованиям;

- в случае необходимости запрашивает и получает у соответствующих органов и организаций информацию для проверки достоверности представленных заявителями, участниками конкурса сведений;

3.7.7. Принимает решения о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании заявителя участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе и направляет заявителю соответствующее уведомление.

3.7.8. Определяет участников конкурса.

3.7.9. Направляет участникам конкурса приглашения представить конкурсные предложения, рассматривает и оценивает конкурсные предложения, в том числе осуществляет оценку конкурсных предложений в баллах в соответствии с критерием конкурса, предусмотренным частью 2.2 статьи 24 Федерального закона №115-ФЗ.

3.7.10. Определяет победителя конкурса и направляет ему уведомление о признании его победителем.

3.7.11. Подписывает протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокол проведения предварительного отбора участников конкурса, протокол вскрытия конвертов с конкурсными предложениями, протокол рассмотрения и оценки конкурсных предложений, протокол о результатах проведения конкурса.

3.7.12. Опубликовывает и размещает сообщение о результатах проведения конкурса в течение пятнадцати рабочих дней со дня подписания протокола о результатах проведения конкурса или принятия концедентом решения об объявлении конкурса не состоявшимся с обоснованием этого решения в газете «Когалымский вестник», на сайте Администрации города Когалыма и на официальном сайте для проведения торгов, а также направляет уведомление участникам конкурса о результатах проведения конкурса. Указанное уведомление может также направляться в электронной форме.

3.8. Уполномоченный орган:

3.8.1. Предоставляет в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации по запросам заявителей в соответствии со статьей 23 Федерального закона № 115-ФЗ. В случае проведения открытого конкурса размещает на сайте Администрации города Когалыма и на официальном сайте для проведения торгов разъяснения положений конкурсной документации с приложением содержания запроса без указания заявителя, от которого поступил запрос.

3.8.2. Организует хранение протоколов о результатах проведения конкурса в течение срока действия концессионного соглашения.

4. Заключение концессионного соглашения

4.1. Концессионное соглашение по результатам конкурса заключается в порядке, установленном статьей 36 Федерального закона № 115-ФЗ.

4.1.1. Концессионные соглашения заключаются в соответствии с типовыми соглашениями, утвержденными Правительством Российской Федерации.

4.1.2. От лица концедента концессионное соглашение подписывает руководитель уполномоченного органа.

4.1.3. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня подписания членами конкурсной комиссии протокола о результатах проведения конкурса направляет победителю конкурса экземпляр протокола о результатах проведения конкурса, а также проект концессионного соглашения, соответствующий решению о заключении концессионного соглашения и конкурсному предложению победителя конкурса.

4.1.4. Уполномоченный орган при необходимости проводит переговоры в форме совместных совещаний с победителем или с иным лицом, в отношении которого принято решение о заключении концессионного соглашения в соответствии с частью 1.1 статьи 36 Федерального закона № 115-ФЗ.

4.1.6. В случае отказа или уклонения победителя конкурса от подписания в установленный срок концессионного соглашения, уполномоченный орган вправе предложить заключить концессионное соглашение участнику конкурса, конкурсное предложение которого по результатам рассмотрения и оценки конкурсных предложений содержит лучшие условия, следующие после условий, предложенных победителем конкурса.

4.2. Концессионное соглашение без проведения конкурса заключается в порядке, установленном статьей 37 Федерального закона № 115-ФЗ.

В случае заключения концессионного соглашения без проведения конкурса уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней после принятия решения о заключении концессионного соглашения направляет концессионеру либо участнику конкурса, которому предлагается заключить указанное соглашение, подготовленный и оформленный надлежащим образом проект концессионного соглашения, соответствующий решению о заключении концессионного соглашения.

4.3. Уполномоченный орган после подписания проекта концессионного соглашения победителем или иным лицом, в отношении которого принято решение о заключении концессионного соглашения, направляет концессионное соглашение для подписания от имени концедента уполномоченному лицу в соответствии с подпунктом 4.1.2 пункта 4.1 настоящего порядка.

4.4. Оригинал концессионного соглашения после его подписания обеими сторонами хранится в уполномоченном органе.

5. Контроль за исполнением концессионных соглашений

5.1. От имени Администрации города Когалыма контроль за исполнением концессионных соглашений осуществляется комиссией созданной на основании постановления Администрации города Когалыма в соответствии с условиями концессионных соглашений и условиями, указанными в постановлении Администрации города Когалыма о принятии решения о заключении концессионного соглашения.

5.2. Результаты осуществления контроля за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения оформляются актом о результатах контроля.

5.2. Акт о результатах контроля размещается уполномоченным органом на официальном сайте Администрации города Когалыма (www.admkogalym.ru) в течение пяти рабочих дней с даты составления данного акта. Доступ к указанному акту обеспечивается в течение срока действия концессионного соглашения и после дня окончания его срока действия в течение трех лет.

6. Заключительные положения

6.1. Концессионным соглашением может предусматриваться предоставление концедентом во владение и в пользование концессионера имущества, принадлежащего концеденту на праве собственности, образующего единое целое с объектом концессионного соглашения и (или) предназначенного для использования по общему назначению для осуществления концессионером деятельности, предусмотренной концессионным соглашением.

6.2. Оформление договора аренды (субаренды) в отношении земельного участка с концессионером осуществляет уполномоченный орган в порядке, установленном земельным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования город Когалым и концессионным соглашением.

6.3. Ведение реестра концессионных соглашений осуществляет уполномоченный орган.

Приложение 2 к постановлению Администрации города Когалыма от 26.05.2017 №1158

Порядок формирования перечня объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений (далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок формирования перечня объектов, право собственности, на которые принадлежит или будет принадлежать муниципальному образованию город Когалым, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений (далее – перечень) в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона № 115-ФЗ.

2. Формирование перечня осуществляется Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма (далее – уполномоченный орган) ежегодно на основании предложений, представляемых структурными подразделениями Администрации города Когалыма (далее – структурные подразделения) в соответствии с ведомственной принадлежностью объектов.

3. Для формирования перечня структурные подразделения ежегодно до 01 ноября представляют в уполномоченный орган сведения об объектах, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений согласно приложению к Порядку.

4. В случае представления предложений по включению в перечень объектов теплоснабжения, централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов таких систем структурные подразделения представляют в уполномоченный орган сведения о порядке получения копии подготовленного в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере теплоснабжения, сфере водоснабжения и водоотведения отчета о техническом обследовании имущества, предлагаемого к включению в перечень.

5. Уполномоченный орган рассматривает представленные документы структурных подразделений и формирует перечень.

6. Объекты не включаются в перечень в случаях, если:

6.1. объект не относится к объектам, указанным в статье 4
Федерального закона №115-ФЗ.

6.2. структурными подразделениями не представлены сведения, указанные в пункте 3 Порядка.

7. Перечень утверждается постановлением Администрации города Когалыма ежегодно до 01 февраля текущего календарного года.

8. Перечень и сведения о порядке получения копии отчета о техническом обследовании имущества (при наличии в перечне объектов, указанных в пункте 4 Порядка) в течение 5 календарных дней с даты утверждения размещаются уполномоченным органом на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации - www.torgi.gov.ru, а также на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.admkogalym.ru.

9. Перечень носит информационный характер. Отсутствие в перечне какого-либо объекта не является препятствием для заключения концессионного соглашения с лицом, выступающим с инициативой заключения концессионного соглашения в соответствии с Федеральным законом №115-ФЗ.

Приложение к Порядку

Сведения об объектах, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений

№ п/п	Наименование объекта, адрес объекта	Сведения о земельном участке и правах на земельный участок (кадастровый номер, площадь, кв.м.)	Планируемая сфера применения объекта	Вид работ в рамках концессионного соглашения (создание и (или) реконструкция)	Качественные характеристики объекта (предполагаемая мощность)	Оценочный объем требуемых инвестиций

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 29 мая 2017 г. ***№1163***

О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 25.09.2015 №2883

В соответствии со статьёй 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Уставом города Когалыма, учитывая постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 3.11.2016 №431-п «О требованиях к системам оплаты труда работников государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 25.09.2015 №2883 «Об утверждении Положения об оплате труда и стимулирующих выплатах работников муниципальных учреждений культуры и молодежной политики города Когалыма» (далее – постановление) внести следующие изменение:

1.1. Абзац пятый подпункта 2.3 пункта 2 Положения изложить в следующей редакции:

«премиальные выплаты по итогам работы (месяц, квартал, год), иные премиальные выплаты (за выполнение важных плановых мероприятий, заданий, поручений).».

1.2. Подпункт 2.3.4 пункта 2 Положения изложить в следующей редакции:

«В целях поощрения работников за выполненную работу в учреждении производятся премиальные выплаты по итогам работы (месяц, квартал, год), иные премиальные выплаты (за выполнение особо важных плановых мероприятий, заданий, поручений).

Премия по итогам работы за месяц осуществляется работникам учреждения к должностному окладу (окладу) за качественное исполнение должностных обязанностей, соблюдение трудовой дисциплины.

Премия по итогам работы за квартал выплачивается работникам учреждения на основании приказа руководителя учреждения за I, II, III кварталы - в первые 2 месяца, следующие за последним месяцем каждого квартала, по результатам работы за IV квартал - до 31 декабря текущего года.

Премия по итогам работы за квартал выплачивается работникам учреждения за фактически отработанное время в квартале.

В отработанное время в квартале для расчета размера премии по итогам работы за квартал включается время работы по табелю рабочего времени, дни нахождения в служебной командировке, на профессиональной подготовке, переподготовке, повышении квалификации, время нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске.

Премия по итогам работы за квартал выплачивается работникам учреждения за качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей, инициативность, дисциплинированность, в целях материального стимулирования, повышения эффективности и качества результатов трудовой деятельности.

Премия по итогам работы за квартал работникам учреждения не выплачивается в период испытательного срока, которым при заключении трудового договора установлено условие об испытании, имеющим неснятые дисциплинарные взыскания, а также уволенным в течение отчетного квартала за виновные действия.

Премия по итогам работы за год выплачивается работникам учреждения, принявшим непосредственное участие в оказании услуг для исполнения муниципального задания, доведенного учреждению культуры на текущий финансовый год при условии 100% его исполнения.

Премия по итогам работы за год выплачивается работникам учреждения, отработавшим полный календарный год, а также работникам, отработавшим неполный календарный год по причинам: вновь принятым на работу; уволившимся с работы в связи с призывом на военную службу в армию; поступлением в учебное заведение; уходом на пенсию; увольнением по собственному желанию; ушедшим в отпуск по беременности и родам, а также по уходу за ребенком пропорционально фактически отработанному времени в календарном году.

Премия за выполнение важных плановых мероприятий, заданий, поручений выплачивается работникам единовременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью их поощрения за оперативность и качественный результат труда.

Перечень иных премиальных выплат (за выполнение важных плановых мероприятий, заданий, поручений), порядок, условия их осуществления, устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения с учётом требований настоящего Положения.

Премиальные выплаты по итогам работы, иные премиальные выплаты (за выполнение важных плановых мероприятий, заданий, поручений) производятся с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами, в пределах доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств бюджета города Когалыма, направленных на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг в виде субсидий, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности.

Конкретный размер премии определяется как в процентах к окладу работника, так и в абсолютном размере.

Основанием для премиальных выплат является приказ руководителя учреждения с указанием размера премиальной выплаты.

Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются при исчислении среднего заработка для оплаты отпусков и выплаты компенсации за неиспользованные отпуска в соответствии с Положение об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 №922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы.».

2. Отделу финансово-экономического обеспечения и контроля Администрации города Когалыма (А.А.Рябинина) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления, реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 29 мая 2017 г. *№1164*

О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 21.10.2015 №3136

В соответствии со статьёй 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Уставом города Когалыма, учитывая постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 03.11.2016 №431-п «О требованиях к системам оплаты труда работников государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 21.10.2015 №3136 «О выплатах стимулирующего характера руководителям муниципальных учреждений культуры и молодежной политики города Когалыма» (далее - постановление) внести следующие изменения:

1.1. Пункт 2 Положения изложить в следующей редакции:

«2. Руководителям Учреждений устанавливаются стимулирующие выплаты:

- премия по итогам работы (месяц, квартал, год), единовременная премия за выполнение важных плановых мероприятий, заданий, поручений;

- единовременная выплата к юбилейным, праздничным датам и профессиональным праздникам.

2.1. Премия по итогам работы за месяц выплачивается руководителям Учреждений с учётом выполнения целевых показателей эффективности деятельности Учреждений культуры и молодёжной политики города Когалыма и критериев оценки, в пределах средств, направленных на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг в виде субсидий и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

Руководитель Учреждения обязан первого числа месяца, следующего за отчётным периодом, предоставить Учредителю отчёт о выполнении целевых показателей эффективности работы Учреждения для согласования установленных показателей.

При не предоставлении отчёта о выполнении целевых показателей эффективности работы Учреждения в установленный срок или предоставление его с нарушением установленного порядка, целевые показатели эффективности работы Учреждения считаются не выполненными.

Структурное подразделение Учредителя, координирующее деятельность Учреждений культуры и молодёжной политики города Когалыма, в лице Управления культуры, спорта и молодёжной политики Администрации города Когалыма (далее – Управление), осуществляет оценку эффективности деятельности работы Учреждения в соответствии с фактически набранным значением показателя в баллах и готовит ходатайство на главу Администрации города Когалыма о выплате премии с указанием размера премии.

При сумме баллов, соответствующей выполнению всех показателей, размер премии руководителя Учреждения за отчётный период равен 100 процентам от установленного размера премии. При начислении более низкой суммы баллов, премия руководителя Учреждения снижается пропорционально баллам.

Отчёт о выполнении целевых показателей эффективности работы Учреждения для премирования руководителей за декабрь месяц предоставляется Учредителю до 15 декабря текущего финансового года.

Основанием для премиальной выплаты по итогам работы за месяц руководителю Учреждения является распоряжение Учредителя.

Распоряжение о выплате премиальной выплаты по итогам работы за месяц руководителю Учреждения готовит Управление по общим вопросам Администрации города Когалыма.

Лишение премиальной выплаты по итогам работы за месяц производится в случае применения к руководителю Учреждения дисциплинарного взыскания.

Лишение премиальной выплаты производится в том расчётном периоде, в котором к руководителю были применены дисциплинарные взыскания.

2.2. Премия по итогам работы за квартал выплачивается руководителям учреждения за I, II, III кварталы - в первые 2 месяца, следующие за последним месяцем каждого квартала, по результатам работы за IV квартал - до 31 декабря текущего года.

Премия по итогам работы за квартал выплачивается руководителям учреждения за фактически отработанное время в квартале.

В отработанное время в квартале для расчета размера премии по итогам работы за квартал включается время работы по табелю рабочего времени, дни нахождения в служебной командировке, на профессиональной подготовке, переподготовке, повышении квалификации, время нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске.

Лишение премиальной выплаты по итогам работы за квартал производится в случае применения к руководителю Учреждения дисциплинарного взыскания.

Лишение премиальной выплаты производится в том расчётном периоде, в котором к руководителю были применены дисциплинарные взыскания.

Премия по итогам работы за квартал руководителям учреждения не выплачивается в период испытательного срока, которым при заключении трудового договора установлено условие об испытании, имеющим неснятые дисциплинарные взыскания, а также уволенным в течение отчетного квартала за виновные действия.

2.3. Премия по итогам работы за год выплачивается руководителям Учреждения, отработавшим полный календарный год, а также руководителям, отработавшим неполный календарный год пропорционально фактически отработанному времени в календарном году, при условии 100% исполнения муниципального задания.

2.4. Премия за выполнение важных плановых мероприятий, заданий, поручений выплачивается единовременно по итогам выполнения плановых мероприятий, заданий, поручений.

2.5. Премиальные выплаты по итогам работы за год, единовременная премия за выполнение важных плановых мероприятий, заданий, поручений единовременная выплата к юбилейным, праздничным датам и профессиональным праздникам производятся с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами, в пределах доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств бюджета города Когалыма, направленных на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг в виде субсидий, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности.

Основанием для выплаты премии по итогам работы за год, единовременной премии за выполнение важных плановых мероприятий, заданий, поручений, единовременной выплаты к юбилейным, праздничным датам и профессиональным праздникам руководителю Учреждения является распоряжение Администрации города Когалыма по ходатайству Управления с указанием размера премии.

Конкретный размер премии определяется как в процентах к окладу работника, так и в абсолютном размере.

2.6 Премии, предусмотренные подпунктом 2.1,2.2,2.3,2.4,2.5 пункта 2 Положения, учитываются при исчислении среднего заработка для оплаты отпусков и выплаты компенсации за неиспользованные отпуска в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 №922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы.».

2. Отделу финансово-экономического обеспечения и контроля Администрации города Когалыма (А.А.Рябинина) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 29 мая 2017 г. *№1166*

О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 13.12.2016 №3090

В соответствии с Уставом города Когалыма, постановлением Администрации города Когалыма от 29.12.2015 №3832 «Об утверждении порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Когалыма и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 13.12.2016 № 3090 «Об утверждении значений нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнения работ), отраслевых корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на оказание муниципальных услуг, территориальных корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) муниципальными учреждениями культуры на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» (далее – постановление), внести следующее изменение:

1.1. Строку 3 приложения к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Т.И.Черных.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение к постановлениюАдминистрации города Когалыма от 29.05.2017 №1166

Значения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, отраслевых корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на оказание муниципальных услуг, территориальных корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на оказание муниципальных услуг (работ) муниципальным бюджетным учреждением «Центральная библиотечная система» на 2017 год

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Единица измерения	Значение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальной услуги (работы)	в том числе		Отраслевой корректирующий коэффициент к базовому нормативу затрат на оказание муниципальных услуг (выполнения работ)	Территориальный корректирующий коэффициент к базовому на оказание муниципальных услуг (выполнения работ)
				затраты на оплату труда[1]	затраты на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества		
3	Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов (работа)	руб. в год на 1 показатель объёма услуг (работ)	83,92	48,20	2,40	1	1

[1]затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников учреждений, непосредственно участвующих в оказании муниципальной услуги (выполнении работы)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 30 мая 2017 г. *№1167*

О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 13.12.2016 №3089

В соответствии с Уставом города Когалыма, постановлением Администрации города Когалыма от 22.05.2017 №1088 «О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации города Когалыма от 13.03.2017 №466»:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 13.12.2016 № 3089 «Об утверждении значений нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнения работ), отраслевых корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на оказание муниципальных услуг, территориальных корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) муниципальным бюджетным учреждением «Молодежный комплексный центр «Феникс» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» (далее – постановление), внести следующие изменения:

1.1. Строки 1, 2, 5 приложения 1 к постановлению изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Строки 1, 2, 5 приложения 2 к постановлению изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.3. Строки 1, 2, 5 приложения 3 к постановлению изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы города КогалымаТ.И.Черных.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение 1 к постановлению Администрации города Когалыма от29.05.2017 №1167

Значения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, отраслевых корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на оказание муниципальных услуг, территориальных корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на оказание муниципальным бюджетным учреждением «Молодёжный комплексный центр «Феникс» на 2017 год

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Единица измерения	Значение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальной услуги (работы)	В том числе		Отраслевой корректирующий коэффициент к базовому нормативу затрат на оказание муниципальных услуг (выполнения работ)	Территориальный корректирующий коэффициент к базовому на оказание муниципальных услуг (выполнения работ)
				Затраты на оплату труда[1]	Затраты на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества		
1	Организация досуга детей, подростков и молодёжи (содержание: культурно-досуговые, спортивно-массовые мероприятия) (работа)	руб. в год на 1 показатель объёма услуг (работ)	299 384,29	141 816,88	34 131,57	1	1
2	Организация досуга детей, подростков и молодёжи (содержание: иная досуговая деятельность) (работа)	руб. в год на 1 показатель объёма услуг (работ)	9 407,41	6 057,35	0	1	1
5	Организация временного трудоустройства (уточнение: дети в свободное от учебы время) (услуга)	руб. в год на 1 показатель объёма услуг (работ)	16 527,66	14 379,66	104,41	1	1

[1]затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников учреждений, непосредственно участвующих в оказании муниципальной услуги (выполнении работы)

Приложение 2 к постановлению Администрации города Когалыма от 29.05.2017 №1167

Значения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, отраслевых корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на оказание муниципальных услуг, территориальных корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на оказание муниципальным бюджетным учреждением «Молодёжный комплексный центр «Феникс» на 2018 год

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Единица измерения	Значение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальной услуги (работы)	В том числе		Отраслевой корректирующий коэффициент к базовому нормативу затрат на оказание муниципальных услуг (выполнения работ)	Территориальный корректирующий коэффициент к базовому на оказание муниципальных услуг (выполнения работ)
				Затраты на оплату труда[2]	Затраты на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества		
1	Организация досуга детей, подростков и молодёжи (содержание: культурно-досуговые, спортивно-массовые мероприятия) (работа)	руб. в год на 1 показатель объёма услуг (работ)	300 328,20	141 816,88	35 075,49	1	1
2	Организация досуга детей, подростков и молодёжи (содержание: иная досуговая деятельность) (работа)	руб. в год на 1 показатель объёма услуг (работ)	9 407,41	6 057,35	0	1	1
5	Организация временного трудоустройства (уточнение: дети в свободное от учебы время) (услуга)	руб. в год на 1 показатель объёма услуг (работ)	16 530,01	14 379,66	106,77	1	1

[2]затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников учреждений, непосредственно участвующих в оказании муниципальной услуги (выполнении работы)

Приложение 3 к постановлению Администрации города Когалыма от 29.05.2017 №1167

Значения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, отраслевых корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на оказание муниципальных услуг, территориальных корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на оказание муниципальным бюджетным учреждением «Молодёжный комплексный центр «Феникс» на 2019 год

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Единица измерения	Значение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальной услуги (работы)	В том числе		Отраслевой корректирующий коэффициент к базовому нормативу затрат на оказание муниципальных услуг (выполнения работ)	Территориальный корректирующий коэффициент к базовому на оказание муниципальных услуг (выполнения работ)
				Затраты на оплату труда[3]	Затраты на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества		
1	Организация досуга детей, подростков и молодёжи (содержание: культурно-досуговые, спортивно-массовые мероприятия) (работа)	руб. в год на 1 показатель объёма услуг (работ)	301 132,72	141 816,88	35 880,00	1	1

2	Организация досуга детей, подростков и молодёжи (содержание: иная досуговая деятельность) (работа)	руб. в год на 1 показатель объёма услуг (работ)	9 407,41	6 057,35	0	1	1
5	Организация временного трудоустройства (уточнение: дети в свободное от учебы время) (услуга)	руб. в год на 1 показатель объёма услуг (работ)	16 532,36	14 379,66	109,11	1	1

[3]затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников учреждений, непосредственно участвующих в оказании муниципальной услуги (выполнении работы)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 29 мая 2017 г. ***№1168***

О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 11.12.2015 №3623

В соответствии с Федеральным законом от 01.12.2014 №419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», постановлением Правительства Российской Федерации от 17.06.2015 №599 «О порядке и сроках разработки федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления мероприятий по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в установленных сферах деятельности», руководствуясь постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 27.01.2017 №22-п «О внесении изменения в приложение к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 9 октября 2013 года №430-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Доступная среда в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре на 2016 - 2020 годы» и признании утратившим силу постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 2 октября 2015 года №338-п «О плане мероприятий («дорожной карте») по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», в целях реализации мер, направленных на поэтапное повышение показателей доступности для инвалидов приоритетных объектов и услуг:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 11.12.2015 №3623 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг на территории города Когалыма до 2020 года» (далее – Постановление) внести следующие изменения:

1.1. В наименовании и по всему тексту Постановления слова «до 2020 года» заменить словами «до 2030 года».

1.2. Пункт 2. Постановления изложить в следующей редакции:

«2. Структурным подразделениям Администрации города Когалыма, являющимися ответственными исполнителями «дорожной карты», ежегодно, до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, направлять в отдел по связям с общественностью и социальным вопросам Администрации города Когалыма мониторинг выполнения «дорожной карты», осуществляемый по формам, представленным в приложении.».

1.3. Пункт 3. Постановления изложить в следующей редакции:

«3. Отделу по связям с общественностью и социальным вопросам Администрации города Когалыма осуществлять свод результатов мониторинга реализации мероприятий «дорожной карты».».

1.4. Приложение к Постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу по связям с общественностью и социальным вопросам Администрации города Когалыма (А.А.Анищенко) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты–Мансийского автономного округа – Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма О.В.Мартынову.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 29.05.2017 №1168

План мероприятий («дорожная карта») по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг на территории города Когалыма до 2030 года

I. Обоснование цели обеспечения доступности для инвалидов объектов и услуг, а также мероприятий по ее достижению в установленные сроки

План мероприятий («дорожная карта») по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг на территории города Когалыма до 2030 года является документом планирования взаимосвязанных по срокам реализации и исполнителям мероприятий, проводимых в целях поэтапного обеспечения для инвалидов условий доступности приоритетных объектов и услуг, установленных статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», а также иными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и муниципальными нормативными правовыми актами.

Целью реализации мероприятий «дорожной карты» является обеспечение условий доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения в городе Когалыме объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и условий для беспрепятственного пользования услугами.

Для достижения поставленной цели будут решаться следующие задачи:

- поэтапное повышение значений показателей доступности для инвалидов приоритетных объектов инфраструктуры (транспортных средств, средств связи и информации), включая оборудование объектов необходимыми приспособлениями;

- поэтапное повышение значений показателей доступности предоставляемых инвалидам услуг с учетом имеющихся у них нарушений функций организма, а также по оказанию им помощи в преодолении барьеров, препятствующих пользованию приоритетными объектами и услугами.

По состоянию на 01 марта 2017 года численность инвалидов состоящих на учёте в филиале КУ «Центр социальных выплат Югры» в городе Когалыме составляет 1 188 человек, из них: детей-инвалидов – 167 человек; инвалидов I группы – 176 человек; инвалидов II группы – 378 человек; инвалидов III группы – 464 человек; инвалидов не имеющих степени ограничения к трудовой деятельности – 3 человека.

Деятельность органов местного самоуправления города Когалыма по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг осуществляется в условиях реализации муниципальной программы «Доступная среда города Когалыма» (далее – «Доступная среда города Когалыма»), утвержденной постановлением Администрации города Когалыма от 09.10.2013 № 2864.

В рамках реализации муниципальной программы «Доступная среда» решаются задачи по повышению уровня доступности объектов социальной инфраструктуры в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения и повышению профессионального уровня специалистов, работающих с инвалидами, по вопросам предоставляемых приоритетных услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения.

В городе Когалыме паспортизировано 94 объекта социальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности, на предмет соблюдения требований доступности для инвалидов и маломобильных групп населения.

Результаты паспортизации показали, что: 31% паспортизированных объектов социальной инфраструктуры доступны условно или временно недоступны, 45% – доступны частично, 17% – доступны полностью избирательно для отдельных категорий инвалидов.

В образовательных организациях города Когалыма создаются условия для обучения детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.

По состоянию на 30.12.2016 в базе данных Управления образования Администрации города Когалыма состоит 179 детей-инвалидов, из них детей школьного возраста – 130 человек, в том числе старше 18 лет – 5 человек, дошкольного возраста – 49 человек.

Во всех общеобразовательных организациях и трёх дошкольных образовательных организациях («Колокольчик» (корпус 2), «Берёзка», «Цветик-семицветик») есть пандусы для обеспечения беспрепятственного доступа. В рамках программы «Доступная среда города Когалыма» в образовательные организации приобретены 10 ступенькоходов.

В 2015-2016 учебном году в школах города обучались 83 ребенка – инвалида.

В образовательных организациях продолжается обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ), что позволяет создать оптимальные условия для освоения детьми-инвалидами федерального государственного образовательного стандарта. В 2015 - 2016 учебном году с использованием ДОТ на дому обучались 23 ребёнка-инвалида. Дистанционное обучение осуществляют 15 педагогов, прошедших специальную курсовую подготовку. Все учителя и учащиеся обеспечены специальным компьютерным оборудованием, обучение ведётся по электронным курсам, разработанным центром образования «Технологии обучения» («I - школа»). Помимо учебных предметов для обучающихся организованы курсы дополнительного образования различной направленности.

Согласно приказу Департамента образования и молодёжной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14.03.2014 №270 МБОУ «Средняя школа №3» и МБОУ «Средняя школа №5» г. Когалыма были определены базовыми учреждениями в качестве площадок по созданию универсальной безбарьерной среды в городе Когалыме в 2014 году. На базе этих школ созданы условия универсальной безбарьерной среды для категорий детей с ограниченными возможностями здоровья: нарушением слуха, зрения и опорно-двигательного аппарата.

В данных школах созданы условия для обучения детей-инвалидов: оборудованы наружные пандусы, приобретены ступенькоходы, специальное оборудование: мультимедийные комплексы, компьютерное оборудование, сенсорная комната (МАОУ «Средняя школа №5»), аппаратно-программные комплексы для слабовидящих и слабослышащих школьников, для учащихся с заболеваниями опорно-двигательного аппарата, противоскользящее покрытие (МАОУ «Средняя школа №3»), оборудованы сиденья в туалете (МАОУ «Средняя школа №5») за счёт различных источников финансирования: муниципального бюджета в рамках реализации муниципальной программы «Доступная среда города Когалыма», окружного бюджета – за счёт субвенции округа на реализацию общеобразовательных программ в рамках программы «Развитие образования города Когалыма», федерального бюджета - за счет софинансирования в рамках государственной программы Российской Федерации «Доступная среда на 2011-2015 годы».

Во всех образовательных организациях в 2016 году разработан Порядок предоставления муниципальных услуг детям-инвалидам и инвалидам на базе учреждений, которые невозможно полностью приспособить с учетом их нужд.

Паспорта доступности объектов разработаны во всех образовательных организациях города.

Развитие инклюзивного образования следует рассматривать как одно из наиболее важных и перспективных направлений совершенствования системы образования детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.

К 2030 году запланировано увеличить:

- численность образовательных организаций, в которых создана универсальная безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов, в общем количестве образовательных организаций - 4 единицы (МАОУ «Средняя школа №3» и МАОУ «Средняя школа №5», МАДОУ «Березка», МАДОУ «Цветик-семицветик»);

- удельный вес инвалидов, обучающихся совместно с другими обучающимися (в инклюзивных условиях) в общеобразовательных организациях, от общего числа детей-инвалидов, до 60 %.

Управлением культуры, спорта и молодёжной политики Администрации города Когалыма проводится большая работа по развитию физической культуры и спорта среди лиц с ограниченными физическими возможностями. Подведомственным учреждением, занимающимся адаптивной физической культурой является муниципальное автономное учреждение «Дворец спорта». В целях обеспечения доступности для маломобильных групп населения и инвалидов спортивный комплекс «Дворец спорта», ледовый дворец «Айсберг» и лыжная база «Снежинка» оборудованы пандусами. Специально для лиц с ограниченными возможностями спортивный центр «Юбилейный», ледовый дворец «Айсберг» и лыжная база «Снежинка» оборудованы раздевалками и туалетными комнатами.

Результатом занятий физической культурой и спортом становятся спортивные достижения инвалидов на окружных первенствах и чемпионатах (в 2015 году – 4 выезда на соревнования сборной команды города Когалыма в г. Ханты-Мансийск, г. Югорск; в 2016 году – 6 выездов на соревнования сборной команды города Когалыма в г. Ханты-Мансийск, г. Югорск, г. Лангепас). Стало традиционным ежегодное проведение городской Спартакиады среди лиц с ограниченными возможностями, приуроченной к празднованию Победы в Великой Отечественной войне.

К 2030 году запланировано увеличить:

- численность спортивных объектов, на которых создана универсальная безбарьерная среда для занятий спортом для лиц с ограниченными возможностями здоровья - до 4 объектов (спортивный центр «Юбилейный», спортивный комплекс «Дворец спорта», лыжная база «Снежинка», ледовый дворец «Айсберг»);

- долю инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, до 28,5 %.

В сфере культуры в городе Когалыме предпринимаются всевозможные меры для обеспечения равного доступа людей с ограниченными возможностями здоровья к объектам культуры и их услугам.

Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система» (далее – МБУ «ЦБС»):

- в центральной городской библиотеке: имеется ступенькоход нового поколения; установлена и используется кнопка вызова обслуживающего персонала библиотеки для помощи инвалидам; пешеходные пути входа в здание покрыты тактильными средствами; санитарно-гигиеническая комната оборудована поручнями и крючками для костылей; вход в холл 1-го этажа оборудован автоматическими раздвижными дверями; выделена стоянка автотранспортных средств для инвалидов; в Центре общественного доступа населения к социально значимой информации центральной городской библиотеки (далее – ЦОД) установлено 2 персональных компьютера для слепых и слабовидящих людей с необходимым программным обеспечением; в ЦОД для людей пожилого возраста и людей с ограничениями жизнедеятельности проходят Интернет-уроки «В ногу со временем» по программам «Электронный гражданин»; осуществляется стационарное и в нестационарное обслуживание на дому инвалидов.

- в детской библиотеке: установлена подъемная платформа с вертикальным перемещением для инвалидов (модель БК 450); выделена стоянка для автотранспортных средств инвалидов; пешеходный путь к входу в здание покрыт тактильными средствами; используется кнопка вызова обслуживающего персонала библиотеки для помощи инвалидам; проводится работа с детьми с ограниченными возможностями в рамках проекта «Мир добра и открытых сердец» совместно с центральной городской библиотекой и БУ ХМАО-Югры «КЦСОН «Жемчужина».

- библиотека-филиал №2: оборудована пандусом; выделена стоянка для автотранспортных средств инвалидов; используется кнопка вызова обслуживающего персонала библиотеки для помощи инвалидам; установлен один персональный компьютер для слепых и слабовидящих людей с необходимым программным обеспечением.

В 2016 году с целью обеспечения доступности лиц с ограниченными возможностями здоровья в рамках муниципальной программы «Доступная среда города Когалыма» в МБУ «ЦБС»:

- проведено обследование специализированной организацией на предмет переоборудования санитарного узла для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов и маломобильных групп населения и разработана проектная документация;

- проведено освидетельствование готовности технической эксплуатации платформы подъемной с вертикальным перемещением для инвалидов (модель БК 450 – в Детской библиотеке) и оформление страховки подъемной платформы.

В учреждении выделен специализированный фонд: издания по Брайлю, издания с крупным шрифтом, «говорящие» книги. Всего фонд на 01.01.2017 составляет 2 531 экземпляр.

С целью формирования библиотечного фонда с учетом образовательных потребностей и культурных запросов инвалидов приобретены аудиокниги для слепых и диски с субтитрами для глухих в 2015 году - 441 единица, в 2016 году – 376 единиц.

Объекты Муниципального автономного учреждения «Культурно-досуговый комплекс «АРТ-Праздник (далее – МАУ «КДК «АРТ-Праздник») частично доступны для посещения инвалидов и других маломобильных групп населения и оборудованы: пандусами и подъемными устройствами, тактильной плиткой (Молодёжный центр «Метро» (далее-МЦ «Метро»); специальными знаками и разметкой, обозначающими автостоянку для инвалидов; кнопкой вызова обслуживающего персонала для помощи инвалидам; кабинкой для маломобильных групп населения в санитарно-гигиеническом помещении (МЦ «Метро»); на территории объектов на пути следования устранены недопустимые перепады высот для маломобильных групп населения; на пути движения внутри здания к зонам целевого назначения (в т.ч. пути эвакуации) устранены недопустимые перепады высот для маломобильных групп населения; наклейками тактильных и контрастных лент (на путях передвижения, на дверных проемах, на ступенях).

Муниципальное бюджетное учреждение «Музейно-выставочный центр» (далее – МБУ «МВЦ») оборудовано: двумя пандусами с поручнями во входной группе; пандусами при перепаде высот внутри музея; системой постоянного видеонаблюдения; специальной туалетной комнатой. Приобретено специальное программное обеспечение, установленное на стационарные компьютеры информационно-образовательного центра «Русский музей: виртуальный филиал», позволяющее людям с ограничением по зрению работать с компьютером.

По итогам 2016 года в учреждениях культуры проведено 158 мероприятий для людей с ограниченными возможностями здоровья, которые посетило 5 765 человек (в сравнении с 2015 годом - 216 мероприятий, 3 993 человека).

К 2030 году запланировано увеличить:

- удельный вес документов библиотечного фонда специальных форматов для инвалидов по зрению, имеющихся в общедоступных библиотеках, от общего объема библиотечного фонда, до 1,8%;

- удельный вес приспособленных экспозиций (помещений) музеев и выставочных залов для инвалидов в зависимости от стойких расстройств функций организма (зрения, слуха, опорно-двигательного аппарата) в общем количестве экспозиций, до 100%.

В сфере молодёжной политики Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный комплексный центр «Феникс» (далее – МБУ «МКЦ «Феникс») частично доступно для посещения инвалидов и других маломобильных групп населения: вход в здание оборудован пандусом, отмечен контрастной маркировкой; произведена замена входной группы; обозначено место стоянки автомашин, управляемых инвалидами или перевозящих инвалидов.

К 2030 году запланировано:

- оборудование поручнями санитарно-гигиенических комнат;

- приобретение и установка тактильной плитки.

В 2013 году доля объектов Муниципального казённого учреждения «Управление обеспечения деятельности органов местного самоуправления» (далее – МКУ «УОДОМС»), здание Администрации города Когалыма по адресу: улица Дружбы Народов, 7 (далее – Администрация города Когалыма) и здание Отдела записи актов гражданского состояния по адресу: улица Дружбы Народов, 9 (далее – отдел ЗАГС города Когалыма), на которых сформированы паспорта доступности, составила 80%.

По состоянию на 31.12.2016 объекты административных зданий (Администрация города Когалыма; отдел ЗАГС города Когалыма; Архивный отдел Администрации города Когалыма по адресу: улица Мира, 22 - 5 этаж (далее – Архивный отдел), закреплённых на праве оперативного управления за МКУ «УОДОМС» частично доступны для обеспечения доступа инвалидов в помещения, в которых предоставляются муниципальные услуги органами местного самоуправления, обеспечивающими доступность для инвалидов и оказание им при этом необходимой помощи.

Объекты административных зданий частично доступны для посещения инвалидов и других маломобильных групп населения:

1. Здание Администрации города Когалыма оборудовано пандусами, наземной тактильной плиткой перед входом в здание (центральный вход, пандус, столовая) и контрастной маркировкой дверного проема (центральный вход, столовая).

Лестницы, находящиеся по пути движения в помещении для предоставления муниципальных услуг, оборудованы: контрастной маркировкой крайних ступеней, поручнями с двух сторон, тактильными табличками с указанием этажей, дублированными шрифтом Брайля (холл первого этажа, центральная лестница до 3-го этажа, а также лестницы по левой стороне с 1-го по 4-й этажи). Проёмы дверей кабинетов оборудованы контрастной маркировкой, тактильными наклейками на ручку (с внутренней стороны ручки), информационной мнемосхемой (тактильной схемой движения), тактильными табличками с надписями, дублированными шрифтом Брайля. Обозначено место стоянки автомашин, управляемых инвалидами или перевозящих инвалидов.

К 2030 году планируется дооборудовать:

- санитарно-бытовые помещения поручнями для унитаза и раковин, тактильными указателями, травмобезопасными держателями для трости и костылей, кнопкой вызова персонала (по левой стороне 1, 2, 4 этажи);

- тактильной табличкой с повтором по Брайлю с названием организации и режим работы;

- тактильными полосами по путям движения, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов;

- тактильными уличными плитами перед входной дверью в здание;

- тактильными напольными указателями (плита ПВХ внутри здания) для предупреждения о возможных опасностях на пути следования.

2. Здание отдела ЗАГС города Когалыма оборудовано пандусом, поручнями на крыльце, наземной тактильной плиткой возле крыльца перед центральным входом в здание и перед пандусом, нескользящим покрытием на ступеньках и площадке. Специально для лиц с ограниченными возможностями в здании: частично оборудована на первом этаже туалетная комната; на кабинетах установлены тактильные таблички с надписями, дублированными шрифтом Брайля; проём дверей кабинетов и центральный вход в здание обозначен контрастной маркировкой; края ступеней до 2-го этажа обозначены контрастной маркировкой и тактильными полосами; на поручни нанесено указание этажей с тактильно-выпуклым шрифтом и шрифтом Брайля.

К 2030 году планируется дооборудовать:

- санитарно-бытовое помещение поручнями для раковин, тактильными указателями, травмобезопасным держателем для трости и костылей, кнопкой вызова персонала;

- тактильными полосами по путям движения, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов;

- информационной мнемосхемой (тактильной схемой движения).

3. Центральный вход здания, где расположен Архивный отдел, оборудован пандусом с поручнями.

К 2030 году планируется дооборудовать:

- кнопкой вызова персонала (центральный вход);

- тактильной табличкой с повтором по Брайлю с названием организации и режим работы;

- приобретение ступенькохода;

- информационный доступ для всех инвалидов;

- информационной мнемосхемой (тактильной схемой движения);

- контрастной маркировкой крайних ступеней.

Объект часть № 2 строения «Административно-производственное здание» закреплённый на праве оперативного управления за Муниципальным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МАУ «МФЦ») по состоянию на 01.01.2017 доступен частично для обеспечения доступа инвалидов в помещения, в которых предоставляются государственные и муниципальные услуги.

В 2013 году был сформирован паспорт доступности объекта МАУ «МФЦ», по состоянию на 01.01.2017 данный паспорт актуализирован.

Здание МАУ «МФЦ» расположенное по адресу: улица Мира, д. 15 оборудовано пандусом и контрастной маркировкой дверного проема. Лестницы, находящиеся по пути движения, в помещении для предоставления государственных и муниципальных услуг оборудованы контрастной маркировкой крайних ступеней и поручнями с одной стороны. Обозначено место стоянки автомашин, управляемых инвалидами или перевозящих инвалидов. Специально для лиц с ограниченными возможностями в здании частично оборудованы на первом этаже туалетные комнаты. В здании установлена вертикальная подъёмная платформа для инвалидов.

К 2030 году планируется дооборудовать:

- тактильными полосами по путям движения, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов;

- тактильные наклейки на ручку (с внутренней стороны ручки);

- информационной мнемосхемой (тактильной схемой движения);

-тактильными табличками с надписями, дублированными шрифтом Брайля;

- санитарно-бытовые помещения дооборудовать откидными поручнями для унитаза, тактильными указателями;

- наземной тактильной плиткой перед входом в здание (центральный вход, пандус);

- кнопкой вызова персонала (центральный вход);

- настенной и портативной информационной индукционной системой для слабослышащих.

Планы работ по повышению значений показателей для приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения на территории города Когалыма на 2020-2030 года разработаны без осуществления расчета стоимости работ.

По представленным отраслевым сегментам «дорожной карты» дооборудование 20 действующих объектов образования, культуры, физической культуры и спорта, молодёжной политики, сферы предоставления государственных и муниципальных услуг планируется завершить до 2030 года.

Реализация мероприятий «дорожной карты» позволит повысить значения показателей доступности приоритетных объектов и услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения в городе Когалыме.

Структурным подразделениям Администрации города Когалыма, являющимися ответственными исполнителями «дорожной карты», ежегодно, до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, направлять в отдел по связям с общественностью и социальным вопросам Администрации города Когалыма мониторинг выполнения «дорожной карты», осуществляемый по следующим формам:

Форма 1

Мониторинг выполнения Перечня мероприятий, реализуемых для достижения запланированных значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг, реализуемых в соответствии с Планом мероприятий («дорожная карта») по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг на территории города Когалыма до 2030 года за _____

№ п/п	Наименование мероприятия	Нормативный правовой акт, иной документ, которым предусмотрено проведение мероприятия	Ответственный исполнитель	Объем финансирования, предусмотренный на реализацию мероприятия в _____ году (тыс. руб.)	Планируемый объем финансирования на реализацию мероприятия в последующем году (тыс. руб.)	Выполненные мероприятия за отчетный период

Форма 2

Мониторинг выполнения значений показателей Плана мероприятий («дорожной карты») по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг на территории города Когалыма до 2030 года за _____

№ п/п	Наименование показателя доступности для инвалидов объектов и услуг	Единица измерения	Достигнут показатель за отчетный _____ год	Анализ выполненных мероприятий	Ответственные за мониторинг и достижение запланированных значений показателей

Форма 3

Мониторинг о состоянии доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения в городе Когалыме по состоянию на _____

№ п/п	Наименование приоритетной сферы жизнедеятельности	Количество приоритетных объектов	Доступных объектов		Нанесено на карту доступности	
			Кол-во	Доля, %	Кол-во	Доля, %
1	2	3	4	5	6	7

Примечание: доля в процентах рассчитывается по отношению к количеству приоритетных объектов в конкретной сфере (т.е. данные графы 5 и графы 7 рассчитываются в процентах по отношению к графе 3).

Форма 4

Результаты мониторинга исполнения Плана мероприятий («дорожная карта») по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг на территории города Когалыма до 2030 года в приоритетных сферах жизнедеятельности к завершению _____ года

№ п/п	Наименование приоритетной сферы жизнедеятельности	Всего объектов	Из них имеют паспорт доступности		Обеспечен беспрепятственный доступ к объектам и услугам <**>		Обеспечен доступ к услугам (до кап. ремонта/реконструкции) <***>		Информация о доступности есть на сайте организации		Доступность объектов и услуг не организована <****>	
			Кол-во	Доля, % <*>	Кол-во	Доля, % <*>	Кол-во	Доля, % <*>	Кол-во	Доля, % <*>	Кол-во	Доля, % <*>

<*> доля в процентах по всем графам рассчитывается по отношению к общему количеству объектов соответствующей отрасли (к данным графы "Всего объектов");

<**> включаются новые объекты, введенные в результате строительства или реконструкции, на которых обеспечено исполнение требований нормативно-технических документов в проектировании и строительстве и доступ к услугам для всех категорий маломобильных групп населения;

<***> включаются действующие объекты (до реконструкции и капитального ремонта), на которых обеспечена любая форма доступности услуг для всех категорий маломобильных групп населения;

<****> включаются объекты, на которых хотя бы для одной категории маломобильных групп населения не обеспечена ни одна из форм доступности услуг.

II. Повышение значений показателей для приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения на территории города Когалыма до 2030 года

№ п/п	Наименование показателей доступности для инвалидов приоритетных объектов и услуг	Ед. измерения	Ожидаемые результаты повышения значений показателей доступности														Орган (должностное лицо) ответственные за мониторинг и достижение запланированных значений показателей доступности
			2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
1.	Удельный вес введенных в отчетном периоде в эксплуатацию, прошедших капитальный ремонт, реконструкцию, модернизацию объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры, соответствующих требованиям доступности для инвалидов, от общего числа введенных в эксплуатацию, прошедших капитальный ремонт, реконструкцию, модернизацию, объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	МКУ «УКС г. Когалыма», директор (далее - УКС), отдел архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма, начальник отдела (далее - ОА), МКУ «УЖКХ г. Когалыма», директор (далее – УЖКХ)
2.	Удельный вес существующих объектов социальной инфраструктуры, которые в результате проведения после 1 июля 2016 года на них капитального ремонта, реконструкции, модернизации полностью соответствуют требованиям доступности для инвалидов объектов и услуг (от общего количества объектов, прошедших капитальный ремонт, реконструкцию, модернизацию), в сфере:	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
2.1	Образования	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	УКС, ОА, Управление образования Администрации города Когалыма, начальник управления (далее- УО)
2.2	Культуры	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма, начальник управления (далее УКСиМП)
2.3	Физической культуры и спорта	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	УКСиМП
2.4	Молодежной политики	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	УКСиМП
2.5	Предоставления государственных и муниципальных услуг	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Муниципальное казённое учреждение «Управление обеспечения деятельности органов местного самоуправления», директор (далее - МКУ «УОДОМС»), Управление экономики Администрации города Когалыма, начальник управления (далее – УЭ)
3*.	Удельный вес инфраструктурных приоритетных объектов из числа тех, на которых предоставляются услуги инвалидам, на которых обеспечиваются условия доступности для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата	%															
3.1	Удельный вес инфраструктурных приоритетных объектов в сфере физической культуры и спорта из тех, на которых предоставляются услуги инвалидам, на которых обеспечиваются условия доступности для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, в том числе:	%	80,2	87	92,2	92,2	92,2	92,2	92,2	100	100	100	100	100	100	100	УКСиМП
3.1.1	Доступный вход на территорию, на которой располагается объект	%	87,5	90	96,3	96,3	96,3	96,3	96,3	100	100	100	100	100	100	100	
3.1.2	Наличие пандусов	%	84,4	84,4	88,6	88,6	88,6	88,6	88,6	100	100	100	100	100	100	100	
3.1.3	Наличие поручней	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
3.1.4	Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов	%	60	62,5	75	75	75	75	75	100	100	100	100	100	100	100	
3.1.5	Доступный вход в здание	%	84,4	96,9	99,7	99,7	99,7	99,7	99,7	100	100	100	100	100	100	100	
3.1.6	Доступность путей движения инвалида к получению услуги (ширина дверных проемов и коридоров, достаточное место для разворота коляски, отсутствие порогов)	%	89,7	92,2	95	95	95	95	95	100	100	100	100	100	100	100	
3.1.7	Подъемные механизмы (адаптированный лифт, подъемная платформа, ступенькоход и пр.) в случае, если услуга оказывается на верхних этажах здания	%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
3.1.8	Доступные санитарно-гигиенические помещения	%	46,2	62,5	75	75	75	75	75	100	100	100	100	100	100	100	
3.1.9	Размещение оборудования и носителей информации, необходимых для беспрепятственного получения услуги инвалидом	%	69,2	94,2	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
3.1.10	Наличие сотрудников, на которых административно-распорядительным актом организации возложено оказание помощи инвалидам с нарушениями опорно-двигательного аппарата в преодолении барьеров, мешающих им пользоваться услугами, включая сопровождение, и которые проинструктированы для исполнения этих функций	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
3.2	Удельный вес инфраструктурных приоритетных объектов в сфере культуры из тех, на которых предоставляются услуги инвалидам, на которых обеспечиваются условия доступности для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, в том числе:	%	96,6	97,7	98,1	98,6	98,8	98,8	98,8	98,8	98,8	98,8	99	99,3	99,6	100	УКСиМП
3.2.1	Доступный вход на территорию, на которой располагается объект	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
3.2.2	Наличие пандусов	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
3.2.3	Наличие поручней	%	98	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
3.2.4	Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
3.2.5	Доступный вход в здание	%	97,1	97,1	97,1	97,1	98,5	98,5	98,5	98,5	98,5	98,5	100	100	100	100	
3.2.6	Доступность путей движения инвалида к получению услуги (ширина дверных проемов и коридоров, достаточное место для разворота коляски, отсутствие порогов)	%	95,7	97,1	97,1	97,1	97,1	97,1	97,1	97,1	97,1	97,1	97,1	100	100	100	
3.2.7	Подъемные механизмы (адаптированный лифт, подъемная платформа, ступенькоход и пр.) в случае, если услуга оказывается на верхних этажах здания	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
3.2.8	Доступные санитарно-гигиенические помещения	%	78,5	82,8	87,1	91,4	92,8	92,8	92,8	92,8	92,8	92,8	92,8	92,8	95,7	100	
3.2.9	Размещение оборудования и носителей информации, необходимых для беспрепятственного получения услуги инвалидом	%	96,4	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
3.2.10	Наличие сотрудников, на которых административно-распорядительным актом организации возложено оказание помощи инвалидам с нарушениями опорно-двигательного аппарата в преодолении барьеров, мешающих им пользоваться услугами, включая сопровождение, и которые проинструктированы для исполнения этих функций	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
3.3	Удельный вес инфраструктурных приоритетных объектов в сфере молодежной политики, на которых предоставляются услуги инвалидам и на которых обеспечиваются условия доступности для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, в том числе:	%	80	85	85	99,5	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	УКСиМП
3.3.1	Доступный вход на территорию, на которой располагается объект	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
3.3.2	Наличие пандусов	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
3.3.3	Наличие поручней	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
3.3.4	Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
3.3.5	Доступный вход в здание	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
3.3.6	Доступность путей движения инвалида к получению услуги (ширина дверных проемов и коридоров, достаточное место для разворота коляски, отсутствие порогов)	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
3.3.7	Подъемные механизмы (адаптированный лифт, подъемная платформа, ступенькоход и пр.) в случае, если услуга оказывается на верхних этажах здания	%	0	0	0	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
3.3.8	Доступные санитарно-гигиенические помещения	%	50	50	50	95	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
3.3.9	Размещение оборудования и носителей информации, необходимых для беспрепятственного получения услуги инвалидом	%	50	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
3.3.10	Наличие сотрудников, на которых административно-распорядительным актом организации возложено оказание помощи инвалидам с нарушениями опорно-двигательного аппарата в преодолении барьеров, мешающих им пользоваться услугами, включая сопровождение, и которые проинструктированы для исполнения этих функций	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
3.4	Удельный вес инфраструктурных базовых объектов в сфере образования из тех, на которых предоставляются услуги инвалидам и на которых обеспечиваются условия доступности для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, в том числе:	%	72,4	76,4	82,3	85	87,9	90,4	92,8	96,3	96,6	97,9	99,3	100	100	100	УО
3.4.1	Доступный вход на территорию, на которой располагается объект	%	82,5	85	85	93,8	93,8	93,8	97,5	97,5	97,5	100	100	100	100	100	
3.4.2	Наличие пандусов	%	87,5	87,5	87,5	87,5	87,5	95	95	100	100	100	100	100	100	100	
3.4.3	Наличие поручней	%	67,5	67,5	67,5	67,5	67,5	67,5	67,5	80	80	90	95	100	100	100	
3.4.4	Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
3.4.5	Доступный вход в здание	%	72,5	75	75	75	95	95	95	97,5	97,5	97,5	97,5	100	100	100	
3.4.6	Доступность путей движения инвалида к получению услуги (ширина дверных проемов и коридоров, достаточное место для разворота коляски, отсутствие порогов)	%	70	75	75	87,5	87,5	87,5	87,5	95	95	95	100	100	100	100	
3.4.7	Подъемные механизмы (адаптированный лифт, подъемная платформа, ступенькоход и пр.) в случае, если услуга оказывается на верхних этажах здания	%	62,5	66,3	97,5	97,5	97,5	97,5	97,5	100	100	100	100	100	100	100	
3.4.8	Доступные санитарно-гигиенические помещения	%	62,5	62,5	87,5	87,5	92,5	92,5	100	100	100	100	100	100	100	100	
3.4.9	Размещение оборудования и носителей информации, необходимых для беспрепятственного получения услуги инвалидом	%	28,8	55	57,5	60	67,5	75	87,5	92,5	96,3	96,3	100	100	100	100	
3.4.10	Наличие сотрудников, на которых административно-распорядительным актом организации возложено оказание помощи инвалидам с нарушениями опорно-двигательного аппарата в преодолении барьеров, мешающих им пользоваться услугами, включая сопровождение, и которые проинструктированы для исполнения этих функций	%	90	90	90	90	90	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
3.5	Удельный вес инфраструктурных приоритетных объектов в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг из тех, на которых предоставляются услуги инвалидам, на которых обеспечиваются условия доступности для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, в том числе:	%	99,3	99,3	99,5	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	

3.5.1	Доступный вход на территорию, на которой располагается объект	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	МКУ «УОДОМС», УЭ
3.5.2	Наличие пандусов	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
3.5.3	Наличие поручней	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
3.5.4	Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
3.5.5	Доступный вход в здание	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
3.5.6	Доступность путей движения инвалида к получению услуги (ширина дверных проемов и коридоров, достаточное место для разворота коляски, отсутствие порогов)	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
3.5.7	Подъемные механизмы (адаптированный лифт, подъемная платформа, ступенькоход и пр.) в случае, если услуга оказывается на верхних этажах здания	%	97,5	97,5	97,5	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
3.5.8	Доступные санитарно-гигиенические помещения	%	97,5	97,5	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
3.5.9	Размещение оборудования и носителей информации, необходимых для беспрепятственного получения услуги инвалидом	%	97,5	97,5	97,5	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
3.5.10	Наличие сотрудников, на которых административно-распорядительным актом организации возложено оказание помощи инвалидам с нарушениями опорно-двигательного аппарата в преодолении барьеров, мешающих им пользоваться услугами, включая сопровождение, и которые проинструктированы для исполнения этих функций	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
4*.	Удельный вес инфраструктурных приоритетных объектов, на которых обеспечиваются условия доступности инвалидам с нарушениями зрения, из общей численности объектов, на которых предоставляются услуги инвалидам:	%															
4.1	Удельный вес инфраструктурных приоритетных объектов в сфере физической культуры и спорта из тех, на которых предоставляются услуги инвалидам и обеспечиваются условия доступности для лиц с нарушениями зрения, в том числе:	%	67,5	77,5	85	85	85	85	85	100	100	100	100	100	100	100	УКСиМП
4.1.1	Размещение оборудования и носителей информации	%	37,5	62,5	75	75	75	75	75	100	100	100	100	100	100	100	
4.1.2	Дублирование звуковой и зрительной информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля	%	25	50	75	75	75	75	75	100	100	100	100	100	100	100	
4.1.3	Наличие сотрудников, на которых административно-распорядительным актом организации возложено оказание помощи инвалидам по зрению в преодолении барьеров, мешающих им пользоваться услугами, включая сопровождение, и которые проинструктированы для исполнения этих функций	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
4.1.4	Допуск тифлосурдопереводчика	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
4.1.5	Допуск собаки-проводника	%	75	75	75	75	75	75	75	100	100	100	100	100	100	100	
4.2	Удельный вес инфраструктурных приоритетных объектов в сфере культуры из тех, на которых предоставляются услуги инвалидам и обеспечиваются условия доступности для лиц с нарушениями зрения, в том числе:	%	87,1	97,6	98,8	98,8	98,8	99,1	99,3	99,4	99,7	99,8	100	100	100	100	УКСиМП
4.2.1	Размещение оборудования и носителей информации	%	80,7	92,8	94,2	94,2	94,2	95,7	96,4	97,1	98,5	99,2	100	100	100	100	
4.2.2	Дублирование звуковой и зрительной информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля	%	55	95	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
4.2.3	Наличие сотрудников, на которых административно-распорядительным актом организации возложено оказание помощи инвалидам по зрению в преодолении барьеров, мешающих им пользоваться услугами, включая сопровождение, и которые проинструктированы для исполнения этих функций	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
4.2.4	Допуск тифлосурдопереводчика	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
4.2.5	Допуск собаки-проводника	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
4.3	Удельный вес инфраструктурных приоритетных объектов в сфере молодежной политики из тех, на которых предоставляются услуги инвалидам и обеспечиваются условия доступности для лиц с нарушениями зрения, в том числе:	%	91	91	91	91	91	92	92	92	98	100	100	100	100	100	УКСиМП
4.3.1	Размещение оборудования и носителей информации	%	95	95	95	95	95	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
4.3.2	Дублирование звуковой и зрительной информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля	%	60	60	60	60	60	60	60	60	90	100	100	100	100	100	
4.3.3	Наличие сотрудников, на которых административно-распорядительным актом организации возложено оказание помощи инвалидам по зрению в преодолении барьеров, мешающих им пользоваться услугами, включая сопровождение, и которые проинструктированы для исполнения этих функций	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
4.3.4	Допуск тифлосурдопереводчика	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
4.3.5	Допуск собаки-проводника	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
4.4	Удельный вес инфраструктурных базовых объектов в сфере образования из тех, на которых предоставляются услуги инвалидам и обеспечиваются условия доступности для лиц с нарушениями зрения, в том числе:	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	УО
4.4.1	Наличие сотрудников, на которых административно-распорядительным актом организации возложено оказание помощи инвалидам по зрению в преодолении барьеров, мешающих им пользоваться услугами, включая сопровождение, и которые подготовлены для исполнения этих функций	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
4.4.2	Допуск тифлосурдопедагога	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
4.5	Удельный вес инфраструктурных приоритетных объектов в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг из тех, на которых предоставляются услуги инвалидам и обеспечиваются условия доступности для лиц с нарушениями зрения, в том числе:	%	92	92,5	94	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	МКУ «УОДОМС», УЭ
4.5.1	Размещение оборудования и носителей информации	%	93,8	93,8	97,5	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
4.5.2	Дублирование звуковой и зрительной информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля	%	66,3	68,8	72,5	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
4.5.3	Наличие сотрудников, на которых административно-распорядительным актом организации возложено оказание помощи инвалидам по зрению в преодолении барьеров, мешающих им пользоваться услугами, включая сопровождение, и которые проинструктированы для исполнения этих функций	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
4.5.4	Допуск тифлосурдопереводчика	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
4.5.5	Допуск собаки-проводника	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
5*.	Удельный вес инфраструктурных приоритетных объектов, на которых предоставляются услуги инвалидам и обеспечиваются условия доступности для инвалидов с нарушениями слуха	%															
5.1	Удельный вес инфраструктурных приоритетных объектов в сфере физической культуры и спорта из тех, на которых предоставляются услуги инвалидам, на которых обеспечиваются условия доступности для лиц с нарушениями слуха, в том числе:	%	75,5	82,9	87,5	87,5	87,5	87,5	87,5	100	100	100	100	100	100	100	УКСиМП
5.1.1	Размещение оборудования и носителей информации	%	51	65,8	75	75	75	75	75	100	100	100	100	100	100	100	
5.1.2	Допуск сурдопереводчика	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
5.2	Удельный вес инфраструктурных приоритетных объектов в сфере культуры из тех, на которых предоставляются услуги инвалидам, на которых обеспечиваются условия доступности для лиц с нарушениями слуха, в том числе:	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	УКСиМП
5.2.1	Размещение оборудования и носителей информации	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
5.2.2	Допуск сурдопереводчика	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
5.3	Удельный вес инфраструктурных приоритетных объектов в сфере молодежной политики из тех, на которых предоставляются услуги инвалидам, на которых обеспечиваются условия доступности для лиц с нарушениями слуха, в том числе:	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	УКСиМП
5.3.1	Размещение оборудования и носителей информации	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
5.3.2	Допуск сурдопедагога	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
5.4	Удельный вес инфраструктурных базовых объектов в сфере образования из тех, на которых предоставляются услуги инвалидам, на которых обеспечиваются условия доступности для лиц с нарушениями слуха, в том числе:	%	71,3	85	86,9	86,9	86,9	89,4	91,9	94,4	98,1	98,1	98,1	98,1	98,1	100	УО
5.4.1	Размещение оборудования и носителей информации	%	42,5	70	73,8	73,8	73,8	78,8	83,8	88,8	96,3	96,3	96,3	96,3	96,3	100	
5.4.2	Допуск сурдопедагога	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
5.5	Удельный вес инфраструктурных приоритетных объектов в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг из тех, на которых предоставляются услуги инвалидам, на которых обеспечиваются условия доступности для лиц с нарушениями слуха, в том числе:	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	МКУ «УОДОМС», УЭ
5.5.1	Размещение оборудования и носителей информации	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
5.5.2	Допуск сурдопереводчика	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
6.	Удельный вес инвалидов, обучающихся совместно с другими обучающимися (в инклюзивных условиях) в общеобразовательных организациях, от общего числа детей-инвалидов	%	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	УО
7.	Доля детей-инвалидов, получающих образование на дому, в том числе с применением дистанционных технологий, от общего числа обучающихся инвалидов	%	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	УО
8.	Количество педагогических работников образовательных организаций, прошедших специальную подготовку для работы с детьми-инвалидами	Чел.	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	УО
9.	Удельный вес инвалидов – пользователей общедоступных (публичных) библиотек (всего, из них: дети до 14 лет; молодежь 15-24 лет), от общего числа пользователей библиотек	%	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	УКСиМП (МБУ «ЦБС»)
10.	Удельный вес документов библиотечного фонда специальных форматов для инвалидов по зрению, имеющихся в общедоступных библиотеках, от общего объема библиотечного фонда	%	1,6	1,7	1,7	1,8	1,8	1,8	1,8	1,8	1,8	1,8	1,8	1,8	1,8	1,8	УКСиМП (МБУ «ЦБС»)
11.	Удельный вес приспособленных экспозиций (помещений) музеев и выставочных залов для инвалидов в зависимости от стойких расстройств функций организма (зрения, слуха, опорно-двигательного аппарата) в общем количестве экспозиций	%	80	85	90	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	УКСиМП (МБУ «МВЦ»)
12.	Удельный вес мест в зрительных залах, оборудованных для инвалидов с нарушениями зрения и слуха и инвалидов, передвигающихся на креслах-колясках, от общего числа мест в зрительных залах	%	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	УКСиМП (МАУ «КДК «АРТ-Праздник»)
13.	Доля инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, от общей численности инвалидов	%	27,2	27,3	27,4	27,5	27,6	27,7	27,8	27,9	28	28,1	28,2	28,3	28,4	28,5	УКСиМП
14.	Удельный вес общественно-просветительских информационных, в том числе рекламных компаний, содержащих мероприятия по формированию толерантного отношения к инвалидам, от общей численности всех рекламных компаний	%	1,7	1,7	1,7	1,7	1,7	1,7	1,7	1,7	1,7	1,7	1,7	1,7	1,7	1,7	УКСиМП (МАУ «КДК «АРТ-Праздник»)
15.	Доля транспортных средств общего пользования, оборудованных для перевозки инвалидов в зависимости от стойких расстройств функций организма, от общего числа транспортных средств применительно к автомобильному транспорту	%	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	УЖКХ
16.	Удельный вес принятых в эксплуатацию в отчетном периоде жилых многоквартирных домов с заключением о том, что они полностью приспособлены с учетом потребностей инвалидов, от общего числа принятых многоквартирных домов	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	УЖКХ, УКС, ОА

Примечание: для показателей, отмеченных знаком (*) мероприятия по повышению значений показателей доступности объектов для инвалидов осуществляются в пределах средств, определенных на очередной финансовый год в бюджете г. Когалыма.

III. Перечень мероприятий, реализуемых для достижения запланированных значений показателей доступности для инвалидов приоритетных объектов и услуг «дорожной карты» города Когалыма

№ п/п	Наименование мероприятия	Нормативный правовой акт, иной документ, которым предусмотрено проведение мероприятия	Ответственные исполнители, соисполнители	Срок реализации	Ожидаемый результат
Раздел I. Совершенствование нормативной правовой базы					
1	Актуализация базы данных детей-инвалидов в возрасте от 0-18 лет	Закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Управление образования Администрации города Когалыма	2017-2030 гг.	Своевременное предоставление мер социальной поддержки инвалидам
2	Внесение изменений в административные регламенты предоставления населению муниципальных услуг	Пункт 5 протокола заседания коллегии Минтруда России от 03.04.2015 №1, письмо первого заместителя Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28.08.2015 №АК-22201 «О внесении изменений в административные регламенты»	Структурные подразделения Администрации города Когалыма, подведомственные учреждения	2017 г.	Соблюдение установленных законодательством условий доступности для инвалидов
Раздел II. Мероприятия по этапному повышению значений показателей доступности для инвалидов приоритетных объектов инфраструктуры (транспортных средств, связи и информации)					
1	Создание в муниципальных общеобразовательных организациях условий для инклюзивного образования детей-инвалидов, в том числе развитие универсальной безбарьерной среды для беспрепятственного доступа	Государственная программа Российской Федерации «Доступная среда», Муниципальная программа «Доступная среда города Когалыма»	Управление образования Администрации города Когалыма	2017-2030 гг.	Повышение доступности и качества образовательных услуг для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья
2	Обустройство пешеходных дорожек и тротуаров	Муниципальная программа «Содержание объектов городского хозяйства и инженерной инфраструктуры в городе Когалыме»	МКУ «УЖКХ г. Когалыма»	2017 г.	Обеспечение беспрепятственного доступа инвалидам к объектам инфраструктуры
3	Организация доступности официального сайта учреждения в сети Интернет с учётом особых потребностей инвалидов по зрению. Размещение справочных материалов, включая информацию о телефонных горячих линиях и службах экстренной помощи, в доступных для инвалидов местах		МБУ «МВЦ», Администрация города Когалыма	2017 г.	Доступность официального сайта учреждения
4	Участие в организации и проведении информационных и просветительских кампаний по вопросам социализации людей с ограниченными возможностями здоровья (изготовление наглядной информации, публикация и освещение информационных материалов в средствах массовой информации)		МБУ «ЦБС», МБУ «МВЦ», МКУ «Редакция газеты «Когалымский вестник», ООО «Медиа-холдинг «Западная Сибирь»	2017-2030 гг.	Преодоление социальной разобщенности и отношенческих барьеров в обществе
5	Информирование жителей города об услугах оказываемых МАУ «КДК «АРТ-Праздник»		МАУ «КДК «АРТ-Праздник», МКУ «Редакция газеты «Когалымский вестник», ООО «Медиа-холдинг «Западная Сибирь»	2017-2030 гг.	Увеличение количества посещений инвалидами мероприятий
6	Обеспечение условий для беспрепятственного допуска к объектам учреждения МАУ «Дворец спорта», предусмотренных законодательством для инвалидов (зрения, слуха, опорно-двигательного аппарата)	Приказ МАУ «Дворец спорта»	Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма МАУ «Дворец спорта»	2017-2030 гг.	Обеспечение доступности и повышение комфортности посещения объектов МАУ «Дворец спорта» для инвалидов и других маломобильных групп населения
Раздел III . Мероприятия по поэтапному повышению значений показателей доступности предоставляемых инвалидам услуг с учетом имеющихся у них нарушенных функций организма, а также по оказанию им помощи в преодолении барьеров, препятствующих пользованию объектами и услугами					
1	Организация и проведение информационных, просветительских мероприятий по вопросам социализации детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, в период Декады инвалидов; недели инклюзивного образования	Закон РФ от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»	Управление образования Администрации города Когалыма	2017-2030 гг.	Формирование толерантного отношения общества к детям-инвалидам
2	Обеспечение доступности объектов МБУ «Централизованная библиотечная система»: Центральная городская библиотека – оборудование универсальной туалетной кабины; Детская библиотека – оборудование универсальной туалетной кабины – Библиотека-филиал № 2: - покрытие пешеходных путей тактильными средствами; оборудование универсальной туалетной кабины; оборудование противоскользящим покрытием входа в здание и лестницы		МБУ «ЦБС»	2017-2030 гг.	Повышение доступности и качества услуг
3	Обслуживание на дому людей с ограниченными возможностями		МБУ «ЦБС»	2017-2030 гг.	Повышение доступности и качества услуг
4	Комплектование библиотек специальными адаптивно-техническими средствами для инвалидов («говорящими книгами» на флеш-картах и специальными аппаратами для их воспроизведения)		МБУ «ЦБС»	2017-2030 гг.	Повышение доступности услуг для людей с ограниченными возможностями
5	Участие в адаптации учреждений к обслуживанию инвалидов (оснащение пандусами, средств ориентации для инвалидов по зрению и слуху и др.)	Муниципальная программа «Доступная среда города Когалыма»	МАУ «КДК «АРТ-Праздник»	2017-2030 гг.	Повышение доступности услуг для маломобильных групп населения
6	Организация и проведение для инвалидов мероприятий, посвященных Международному дню инвалидов	Муниципальная программа «Развитие культуры в городе Когалыме»	МАУ «КДК «АРТ-Праздник»	2017-2030 гг.	Повышение доступности услуг для маломобильных групп населения
7	Обеспечение доступности Муниципального бюджетного учреждения «МКЦ «Феникс»: - оборудование поручнями санитарно-гигиенических комнат; - приобретение и установка тактильной плитки.		МБУ «МКЦ «Феникс»	2017-2030 гг.	Повышение доступности и качества услуг
8	Обеспечение доступности объектов муниципальное бюджетное учреждение «МВЦ»: - покрытие пешеходных путей тактильными средствами; - оборудование противоскользящим покрытием входа в здание и лестницы		МБУ «МВЦ»	2017-2020 гг.	Повышение доступности и качества услуг
9	Специальный этикетаж и прорисовки животных и птиц, представленных в экспозиции музея «Природа края» для инвалидов по зрению по рельефно-точечной системе Брайля		МБУ «МВЦ»	2017-2020 гг.	Повышение доступности и качества услуг
10	Комплектование музея специальными адаптивно-техническими средствами для инвалидов (Считыватели штрих кодов и специальными аппаратами для их воспроизведения)		МБУ «МВЦ»	2018-2030 гг.	Реализация прав на музейное обслуживание и получение документов на специальных носителях
11	Проведение опроса среди лиц с ограниченными возможностями, оценивающий условия для занятий адаптивной физической культурой и спортом в МАУ «Дворец спорта»	Приказ МАУ «Дворец спорта»	МАУ «Дворец спорта»	2017-2030 гг.	Повышение доступности и качества услуг в сфере физической культуры и спорта для инвалидов в городе Когалыме
12	Проведение Спартакиады среди лиц с ограниченными возможностями	Положение о проведении соревнований	Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма МАУ «Дворец спорта»	2017-2030 гг.	Повышение доступности и качества услуг в сфере физической культуры и спорта для инвалидов в городе Когалыме
13	Обеспечение доступности инвалидам получения государственных и муниципальных услуг в МАУ «МФЦ»: - установка тактильной мнемосхемы, тактильных знаков; - установка дополнительных поручней; - установка информационной индукционной системы, кнопки вызова персонала		МАУ «МФЦ»	2017 г.	Повышение доступности и качества услуг
Раздел IV. Мероприятия по инструктированию или обучению специалистов, работающих с инвалидами, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для них объектов, услуг и оказанием помощи в их использовании или получении (доступу к ним)					
1	Организация и проведение совещаний, конференций, семинаров и других обучающих мероприятий для специалистов образовательных организаций по вопросам обучения детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья	Муниципальная программа «Доступная среда города Когалыма»	Управление образования Администрации города Когалыма	2017-2030 гг.	Повышение профессиональной компетентности специалистов
2	Участие педагогов и специалистов общеобразовательных организаций города в повышении квалификации по развитию инклюзивной практики в системе образования	Государственная программа Российской Федерации «Доступная среда», муниципальная программа «Доступная среда города Когалыма»	Управление образования Администрации города Когалыма	2017-2030 гг.	Повышение профессиональной компетентности специалистов
3	Организация инструктирования или обучения специалистов работающих с инвалидами по вопросам связанным с обеспечением доступности для них объектов и услуг в соответствии с законодательством РФ		МБУ «ЦБС», МАУ «КДК «АРТ-Праздник», МБУ «МВЦ», МАУ «Дворец спорта», МБУ «МКЦ «Феникс», МАУ «МФЦ»	2017-2030 гг.	Повышение квалификации специалистов, работающих с инвалидами, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для них объектов и услуг
4	Обучение сотрудников учреждения особенностями предоставления услуг инвалидам в зависимости от стойких расстройств функций организма (зрения, слуха, опорно-двигательного аппарата)	Государственная программа РФ «Доступная среда»	МБУ «ЦБС», МАУ «КДК «АРТ-Праздник», МБУ «МВЦ», МАУ «Дворец спорта», Учреждения оказывающие услуги дополнительного профессионального образования, МАУ «МФЦ»	2017-2030 гг.	Создание условий для информационно-методического обучения и повышение квалификации и аттестации специалистов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 30 мая 2017 г. ***№1190***

О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2900

В соответствии с Уставом города Когалыма, решением Думы города Когалыма от 24.03.2017 №73-ГД «О внесении изменений в решение Думы города Когалыма от 14.12.2016 №44-ГД», постановлением Администрации города Когалыма от 26.08.2013 №2514 «О муниципальных и ведомственных целевых программах», в целях приведения муниципального правового акта в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации:

1. В приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2900 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в городе Когалыме» (далее – программа) внести следующие изменения и дополнения:

1.1. Паспорт программы изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. В приложении 2 к программе строку 10 «Обеспечение осуществления отлова, транспортировки, учета, содержания, умерщвления, утилизации безнадзорных и бродячих животных» изложить в следующей редакции:

10	Обеспечение осуществления отлова, транспортировки, учета, содержания, умерщвления, утилизации безнадзорных и бродячих животных	голов	875	1111	1294	995	995	4395

1.3. Приложение 3 к программе изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.4. В Приложение 4 к программе «Порядок предоставления муниципальной финансовой поддержки развития сельскохозяйственного производства в городе Когалыме» внести следующие изменения:

1.4.1. Пункт 1.5 раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Когалыма, является муниципальное казенное учреждение Администрация города Когалыма, в лице управления экономики Администрации города Когалыма (далее - Уполномоченный орган).

1.4.2. Пункт 2.1 раздела 2 «Цели предоставления субсидии» изложить в следующей редакции:

«Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат, связанных с реализацией сельскохозяйственной продукции, в том числе в части расходов по аренде торговых мест на городском рынке».

1.4.3. В раздел 3 «Условия и порядок предоставления субсидии» внести следующие изменения и дополнения:

1.4.3.1. Подпункт 3.1.1 дополнить следующим абзацем:

«Получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов».

1.4.3.2. Пункт 3.9 дополнить следующим абзацем:

«Договор должен содержать значения показателей результативности».

1.4.3.3. Пункт 3.11 изложить в следующей редакции:

«Уполномоченный орган, Контрольно-счетная палата города Когалыма и отдел муниципального контроля Администрации города Когалыма осуществляют обязательную проверку соблюдения Получателем субсидии целей, условий и правил настоящего Порядка».

1.5. Приложение 1 к Порядку предоставления муниципальной финансовой поддержки развития сельскохозяйственного производства в городе Когалыме изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Управлению экономики Администрации города Когалыма (Е.Г.Загорская) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложения к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

3. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Т.И.Черных.

Н.Н.Пальчиков,
глава города Когалыма.

Приложение 1 к постановлению Администрации города Когалыма от 30.05.2017 №1190

ПАСПОРТ муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в городе Когалыме»

Наименование муниципальной программы	Развитие агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в городе Когалыме
Дата принятия решения о разработке муниципальной программы	Распоряжение Администрации города Когалыма от 12.09.2013 №220-р «О разработке муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в городе Когалыме в 2014 - 2016 годах»
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Управление экономики Администрации города Когалыма
Соисполнители муниципальной программы	Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма» (далее – МКУ «УЖКХ г. Когалыма»)
Цели и задачи муниципальной программы	Цель: Создание условий для устойчивого развития агропромышленного комплекса, повышение конкурентоспособности сельскохозяйственной продукции, произведенной в городе Когалыме. Задачи: 1. увеличение объемов производства и переработки основных видов продукции растениеводства; 2. развитие социально значимых отраслей животноводства; 3. создание условий для увеличения количества субъектов малого предпринимательства, занимающихся сельскохозяйственным производством; 4. создание благоприятных условий для развития заготовки и переработки дикоросов; 5. обеспечение стабильной благополучной эпизоотической обстановки в городе Когалыме и защита населения от болезней общих для человека и животных; 6. создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции; 7. формирование благоприятного общественного мнения и повышения престижа сельскохозяйственной деятельности; 8. формирование официальной статистической информации и осуществление мониторинга состояния продовольственной безопасности при проведении Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года.
Перечень подпрограмм или основных мероприятий	Подпрограмма I. «Развитие растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства». Подпрограмма II. «Развитие животноводства, переработки и реализации продукции животноводства». Подпрограмма III. «Поддержка малых форм хозяйствования». Подпрограмма IV. «Обеспечение стабильной благополучной эпизоотической обстановки в городе Когалыме и защита населения от болезней общих для человека и животных»: Основное мероприятие: «Обеспечение продовольственной безопасности».
Целевые показатели муниципальной программы	1. Увеличение количества субъектов агропромышленного комплекса к 2019 году на 3 единицы. 2. Увеличение поголовья крупного и мелкого рогатого скота к 2019 году на 9 голов: 3. В том числе поголовье коров на 6 голов. 4. Увеличение поголовья свиней на 25 голов. 5. Увеличение поголовья птицы всех возрастов на 80 голов. 6. Увеличение производства молока на 0,6 тонн. 7. Увеличение производства мяса скота и птицы (в живом весе) на 0,6 тонн. 8. Увеличение производства овощей открытого и защищенного грунта до 3 тонн. 9. Увеличение количества приобретенной сельскохозяйственной техники и (или) оборудования. 10. Обеспечение осуществления отлова, транспортировки, учёта, содержания, умерщвления, утилизации безнадзорных и бродячих животных к 2019 году в количестве 4395 голов. 11. Число сельскохозяйственных объектов, выявленных в ходе проведения Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года
Сроки реализации муниципальной программы	2016 - 2019 годы
Финансовое обеспечение муниципальной программы	«Общий объём финансирования 35 526,50 тыс. рублей, из них: - 102,00 тыс. руб. федеральный бюджет; - 24 680,00 тыс. руб. бюджет ХМАО - Югры, - 10 744,50 тыс. руб. бюджет города Когалыма; - в том числе по годам: 2016 год – 10 977,90 тыс. руб.: - 102,00 тыс. руб. федеральный бюджет; - 8 579,00 тыс. руб. бюджет ХМАО - Югры, - 2 296,90 тыс. руб. бюджет города Когалыма; 2017 год – 12 735,20 тыс. руб.: - 9 492,00 тыс. руб. бюджет ХМАО - Югры, - 3 243,20 тыс. руб. бюджет города Когалыма»; 2018 год – 5 908,20 тыс. руб.: - 3 306,00 тыс. руб. бюджет ХМАО - Югры, -2 602,20 тыс. руб. бюджет города Когалыма». 2019 год – 5 905,2 тыс. руб.: - 3 303,00 тыс. руб. бюджет ХМАО - Югры, - 2 602,20 тыс. руб. бюджет города Когалыма».

Приложение 2 к постановлению Администрации города Когалыма от 30.05.2017 №1190
Приложение 3 к программе

Перечень основных мероприятий муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в городе Когалыме»

Номер основного мероприятия	Основные мероприятия муниципальной программы (связь мероприятий с показателями муниципальной программы)	Ответственный исполнитель/ соисполнитель, учреждение, организация	Источники финансирования	Финансовые затраты на реализацию (тыс. рублей)				
				всего	в том числе			
					2016г.	2017г.	2018г.	2019г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Подпрограмма I. Развитие растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства								
1.1.	Развитие производства овощей открытого и защищенного грунта (8)	Управление экономики Администрации города Когалыма	всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее - бюджет автономного округа)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма II. Развитие животноводства, переработки и реализации продукции животноводства								
2.1.	Развитие животноводства(1-7)	Управление экономики Администрации города Когалыма	всего	23 926,70	8 500,70	9 267,00	3 081,00	3 078,00
			бюджет автономного округа	20 685,00	8 109,00	8 317,00	2 131,00	2 128,00
			бюджет города Когалыма	3 241,70	391,70	950,00	950,00	950,00
2.1.1.	Субсидии на поддержку животноводства, переработки и реализации продукции животноводства	Управление экономики Администрации города Когалыма	всего	20 685,00	8 109,00	8 317,00	2 131,00	2 128,00
			бюджет автономного округа	20 685,00	8 109,00	8 317,00	2 131,00	2 128,00
			бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.2.	Финансовая поддержка развития сельскохозяйственного производства в виде предоставления субсидий в целях возмещения затрат, связанных с реализацией сельскохозяйственной продукции (в том числе в части расходов по аренде торговых мест на городском рынке)	Управление экономики Администрации города Когалыма	всего	3 241,70	391,70	950,00	950,00	950,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	3 241,70	391,70	950,00	950,00	950,00
Подпрограмма 3: «Поддержка малых форм хозяйствования»								
			всего	2 100,00	0,00	700,00	700,00	700,00
3.1.	Субсидии на развитие материально-технической базы малых форм хозяйствования (9)	Управление экономики Администрации города Когалыма	бюджет автономного округа	2 100,00	0,00	700,00	700,00	700,00
			бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 4: «Обеспечение стабильной благополучной эпизоотической обстановки в городе Когалыме и защита населения от болезней общих для человека и животных»								
			всего	9 397,8	2 375,2	2 768,20	2 127,20	2 127,20
4.1.	Обеспечение осуществления отлова, транспортировки, учета, содержания, умерщвления, утилизации безнадзорных и бродячих животных (10)	Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма»	бюджет автономного округа	1 895,00	470,00	475,00	475,00	475,00
			бюджет города Когалыма	7 502,8	1 905,20	2 293,20	1 652,20	1 652,20
Основное мероприятие: «Обеспечение продовольственной безопасности»								
5.1. Проведение Всероссийской сельскохозяйственной переписи в 2016 году		Управление экономики Администрации города Когалыма	всего	102,00	102,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	102,00	102,00	0,00	0,00	0,00
Всего по муниципальной программе		Управление экономики Администрации города Когалыма Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма»	всего	35 526,5	10 977,90	12 735,20	5 908,20	5 905,2
			федеральный бюджет	102,00	102,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	24 680,00	8 579,00	9 492,00	3 306,00	3 303,00
			бюджет города Когалыма	10 744,50	2 296,90	3 243,20	2 602,20	2 602,20
В том числе: Ответственный исполнитель: Управление экономики Администрации города Когалыма			всего	26 128,70	8 602,70	9 967,00	3 781,00	3 778,00
			федеральный бюджет	102,00	102,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	22 785,00	8 109,00	9 017,00	2 831,00	2 828,00
			бюджет города Когалыма	3 241,70	391,70	950,00	950,00	950,00
Соисполнитель: Муниципальное казённое учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма»			всего	9 397,8	2 375,20	2 768,20	2 127,20	2 127,20
			бюджет автономного округа	1 895,00	470,00	475,00	475,00	475,00
			бюджет города Когалыма	7 502,80	1 905,20	2 293,20	1 652,20	1 652,20

Приложение 3 к постановлению Администрации города Когалыма от 30.05.2017 №1190
Приложение 1 к Порядку предоставления муниципальной финансовой поддержки развития сельскохозяйственного производства в городе Когалыме

ДОГОВОР О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

«__» _____ 20_ г. № _____

Муниципальное казенное учреждение Администрация города Когалыма, именуемое в дальнейшем «Главный распорядитель средств бюджета города Когалыма», в лице _____
(наименование должности руководителя, главного распорядителя средств бюджета города Когалыма или уполномоченного им лица)
_____,
(фамилия, имя, отчество)
действующего на основании_____
(устав, положение, доверенность, приказ или иной документ)
с одной стороны и _____,
(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя, физического лица)
именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице_____,
(наименование должности лица, представляющего Получателя, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,
(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)
с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления муниципальной финансовой поддержки развития сельскохозяйственного производства в городе Когалыме, утвержденным постановлением Администрации города Когалыма от «___» _____ 20 г. № (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящий договор (далее – договор) о нижеследующем.

1. Предмет договора
1.1.Предметом договора является предоставление Главным распорядителем средств бюджета города Когалыма Субсидии, _____ 00000000000000000000000000000000000000000000000000 (наименование Получателя)
согласно постановлению Администрации города от ____ № _____ «Об утверждении списка получателей муниципальной финансовой поддержки развития сельскохозяйственного производства в виде предоставления субсидии в целях возмещения затрат, связанных с реализацией сельскохозяйственной продукции», за _____ 20__
(указать период)
года, в целях возмещения затрат, связанных с реализацией сельскохозяйственной продукции, в том числе в части расходов по аренде торговых мест на городском рынке (далее - Субсидия) по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код главного распорядителя средств бюджета города Когалыма _____, раздел _____, подраздел _____, целевая статья _____, вид расходов _____ в рамках подпрограммы II «Развитие животноводства, переработки и реализации продукции животноводства» муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в городе Когалыме».

2. Размер Субсидии
2.2. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета города Когалыма в соответствии с настоящим договором, составляет: «_____»(_____)
(сумма прописью) рублей
2.2. Порядок расчета размера Субсидии, предоставляемой на возмещение затрат, направленных на достижение цели, указанной в пункте 1.1 договора, осуществляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии.
3. Условия предоставления Субсидии
Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:
3.1.Предоставление Получателем документов, необходимых для предоставления Субсидии, в соответствии с Порядком предоставления субсидии.
3.2. Направление субсидии на финансовое обеспечение следующих расходов:
- возмещение затрат, связанных с реализацией сельскохозяйственной продукции (в том числе в части расходов по аренде торговых мест на городском рынке).
3.3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на очередной финансовый год, соответствии с Порядком предоставления субсидии.
3.4. Установление запрета приобретения за счет полученной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидии юридическим лицам.
3.5. Предоставляемая Субсидия имеет строго целевое назначение и не может быть использована в целях, не предусмотренных пунктом 1.1 настоящего договора.
3.6. Согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем средств бюджета города Когалыма, в лице управления экономики Администрации города Когалыма, Контрольно-счетной палатой города Когалыма и отделом муниципального контроля Администрации города Когалыма проверок соблюдения Получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления, в соответствии с п. 5 ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
4. Порядок перечисления Субсидии
4.1. Перечисление Субсидии осуществляется Главным распорядителем средств бюджета города Когалыма, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств, в соответствии с Порядком предоставления субсидии на счет Получателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.
4.2. Перечисление денежных средств на расчетный счёт Получателя производится согласно указанным в настоящем договоре банковским реквизитам, в течение 10 календарных дней, с момента подписания настоящего договора обеими сторонами, в размере 100%, предусмотренного настоящим договором.
4.3. Перечисление Субсидии осуществляется не реже одного раза в квартал, в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

5. Возврат Субсидии
5.1. В случае если_____
(наименование получателя)
допущены нарушения условий предоставления Субсидии, в том числе не достигнуты установленные значения показателей результативности, а также в иных случаях в соответствии с Порядком предоставления субсидии, Субсидия подлежит возврату в бюджет города Когалыма в соответствии с Порядком предоставления субсидии.
5.2. Возврат Субсидии осуществляется Получателем не позднее 15-ти рабочих дней после получения уведомления о возврате средств Субсидии от главного распорядителя средств бюджета города Когалыма в соответствии с Порядком предоставления субсидии.
5.3. При отказе от добровольного возврата денежных средств в установленный срок на счет бюджета города Когалыма, указанные средства взыскиваются в судебном порядке, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Права и обязанности Сторон
6.1. Главный распорядитель средств бюджета города Когалыма обязуется:
6.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии _____
(наименование получателя)
в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и разделом 3 настоящего договора.
6.1.2. Определить показатели результативности в соответствии с приложением 1 к настоящему договору и осуществлять оценку их достижения.
6.1.3. Обеспечивать перечисление субсидии на счет Получателя, в разделе 9 настоящего договора в соответствии с разделом 4 настоящего договора.
6.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.
6.1.5. Осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в Порядке предоставления субсидии, в течение 26 рабочих дней со дня их получения от Получателя.
6.2. Главный распорядитель средств бюджета города Когалыма вправе:
6.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии.
6.2.2. Сократить размер Субсидии и (или) потребовать частичного или полного возврата Субсидии, в случае выявления нецелевого использования Субсидии и (или) не достижения показателей результативности, установленных приложением 1 к настоящему договору.
6.2.3. Осуществлять контроль за целевым использованием средств бюджета города Когалыма, предоставленных в форме Субсидии.
6.2.4. Досрочно в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор в случае несоблюдения Получателем обязательств, предусмотренных Порядком предоставления субсидии.
6.2.5. В случае установления главным распорядителем средств бюджета города Когалыма или получения от Контрольно-счетной палаты города Когалыма информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим договором, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим договором, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет города Когалыма в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.
6.2.6. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и договором.
6.3. Получатель обязуется:
6.3.1. Обеспечить выполнение условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и договором, в том числе:
6.3.2. Своевременно обеспечить исполнение требований главного распорядителя средств бюджета города Когалыма, возникших в соответствии с пунктами 5.1. - 5.3. настоящего договора.
6.3.3. Предоставлять документы, необходимые для получения Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии.
6.3.4. Обязуется выполнять показатели результативности использования субсидий согласно приложению 1 к настоящему договору.
6.3.5. Обязуется предоставлять до 5-го числа месяца, следующего за отчётным, отчет использования субсидий по форме согласно приложению 2 к настоящему договору.
6.3.6. Осуществить перечисление средств Субсидии в бюджет города Когалыма в течение 15 календарных дней с момента принятия решения Главным распорядителем средств бюджета города Когалыма, о возврате предоставленной субсидии по основаниям, предусмотренным Порядком предоставления субсидии и настоящим договором.
6.3.7.Устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;
6.3.8. Возвращать в бюджет города Когалыма Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.
6.3.9. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых главному распорядителю средств бюджета города Когалыма в соответствии с настоящим договором.
6.3.10. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и договором.
6.4. Получатель вправе:
6.4.1. Получать Субсидию за счет средств бюджета города Когалыма при выполнении условий ее предоставления, установленных Порядком предоставления субсидии.
6.4.2. Обращаться к главному распорядителю средств бюджета города Когалыма за разъяснениями, с предложениями, в связи с исполнением договора.
6.4.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и договором.

7. Ответственность Сторон
7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
7.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде, подписаны уполномоченными на то лицами и заверены печатями обеих сторон.
7.3. Стороны обязуются письменно, в течение 5 дней, информировать обо всех изменениях, которые могут повлиять на исполнение настоящего договора.
8. Заключительные положения
8.1. Разногласия, возникающие между Сторонами в связи с исполнением договора, урегулируются путем проведения переговоров. При не достижении согласия, споры между Сторонами решаются в судебном порядке.
8.2. Договор вступает в силу после его заключения Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.
8.3. Договор прекращается досрочно, если получатель перестает осуществлять сельскохозяйственную деятельность.
8.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
8.5. К договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:
8.5.1. Приложение 1 «Показатели результативности использования субсидий».
8.5.2. Приложение 2 «Отчет использования субсидий».
8.6. Все споры по настоящему договору будут разрешаться в соответствии с законодательством Российской Федерации.
9. Платежные реквизиты Сторон

Краткое наименование главного распорядителя средств бюджета города Когалыма	Получатель Субсидии
Наименование главного распорядителя средств бюджета города Когалыма	Наименование Получателя
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

10. Подписи Сторон

Краткое наименование главного распорядителя средств бюджета города Когалыма	Краткое наименование получателя Субсидии
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

Приложение 1 к договору о предоставлении субсидии

Показатели результативности использования субсидий по_____
(наименование хозяйства)

№ п/п	Показатели результативности	Ед. изм.	Фактические показатели на начало отчетного года	Плановые показатели на конец отчетного года
1	Производство (реализация) мяса (скот на убой) в живом весе, всего:	тонн		
1.1.	в том числе: мяса крупного рогатого скота	тонн		
1.2.	мяса свиней	тонн		
1.3.	мяса птицы	тонн		
1.4.	мяса овец и коз	тонн		
1.5.	мяса лошадей	тонн		
1.6.	мяса оленей	тонн		
1.7.	мяса кроликов	тонн		
2.	Производство (реализация) молока	тонн		
2.1.	в том числе: молока высшего сорта	тонн		
2.2.	молока I сорта	тонн		
3.	Производство яйца	тыс. шт.		
4.	Поголовье крупного рогатого скота	голов		
5	свиней	голов		

Нормативы планирования минимальных показателей результативности использования субсидий:
1. Прирост поголовья сельскохозяйственных животных по основной отрасли животноводства - не менее 1% в год.
2. Прирост производства (реализации) молока - не менее 1% в год.
3. Прирост производства (реализации) мяса по основной отрасли животноводства - не менее 1% в год.

Руководитель организации
Руководитель Главного распорядителя средств бюджета города Когалыма
_____ _____
(М.П., Ф.И.О., должность, подпись) (М.П., Ф.И.О., должность, подпись)

Приложение 2 к договору о предоставлении субсидии

Отчет использования субсидий
по _____ за _____ 20__ год
(наименование хозяйства) (период)

№ п/п	Показатели непосредственных результатов	Ед. изм.	Фактические показатели на начало отчетного года	Плановые показатели на конец отчетного год	Фактические показатели, с нарастающим на _____20___г. (отчетный период)
1	Производство (реализация) мяса (скот на убой) в живом весе, всего:	тонн			
1.1.	в том числе: мяса крупного рогатого скота	тонн			
1.2.	мяса свиней	тонн			
1.3.	мяса птицы	тонн			
1.4.	мяса овец и коз	тонн			
1.5.	мяса лошадей	тонн			
1.6.	мяса оленей	тонн			
1.7.	мяса кроликов	тонн			
2.	Производство (реализация) молока	тонн			
2.1.	в том числе: молока высшего сорта	тонн			
2.2.	молока I сорта	тонн			
3.	Производство яйца	тыс. шт.			
4.	Поголовье крупного рогатого скота	голов			
5	свиней	голов			

Руководитель организации
_____
(М.П., Ф.И.О., должность, подпись)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 31 мая 2017 г. ***№1192***

О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации города Когалыма от 13.01.2014 №03

В соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 №277-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и федеральный закон «О стратегическом планировании в Российской Федерации»», подпунктами «б», «в» пункта 1 статьи 1 Федерального закона от 28.12.2016 №469-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный Кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 02.03.2012 №85-п «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления муниципального контроля», Уставом города Когалыма, в целях приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации:
1. В постановление Администрации города Когалыма от 13.01.2014 №03 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального жилищного контроля в городе Когалыме» (далее – постановление) внести следующие изменения:
1.1. В приложение к постановлению внести следующие изменения:
1.1.1. пункт 1.5 раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:
«1.5. Под муниципальным жилищным контролем понимается деятельность органа муниципального контроля, уполномоченного на организацию и проведение на территории города Когалыма проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации в области жилищных отношений, требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также на организацию и проведение мероприятий по профилактике нарушений указанных требований.»;
1.1.2. наименование раздела 3 изложить в следующей редакции:
«3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме»;
1.1.3. подпункт 3.3.2 пункта 3.3 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме» изложить в следующей редакции:
«3.3.2. Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемых и утверждаемых органом муниципального контроля в соответствии с его полномочиями ежегодных планов.

Разработка проекта планов осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 №489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение одного года со дня:

1) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем деятельности по управлению многоквартирными домами и деятельности по оказанию услуг и (или) выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах в соответствии с представленным в орган государственного жилищного надзора уведомлением о начале указанной деятельности;

1.1) постановки на учет в муниципальном реестре наемных домов социального использования первого наемного дома социального использования, наймодателем жилых помещений в котором является лицо, деятельность которого подлежит проверке.

2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3) установления или изменения нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг).»;

1.1.4. абзац первый подпункта 3.3.10 пункта 3.3 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме» изложить в следующей редакции:

«3.3.10. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального контроля не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения Администрации города Когалыма о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля, или иным доступным способом.»;

1.1.5. в подпункт 3.4.2 пункта 3.4 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме» внести следующие изменение и дополнения:

1.1.5.1. подпункт 3.4.2 изложить в следующей редакции:

«3.4.2. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) мотивированное представление муниципального жилищного инспектора по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) поступления, в частности посредством системы, в орган муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления выявление в системе информации о фактах нарушения требований к порядку создания товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, уставу товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива и порядку внесения изменений в устав такого товарищества или такого кооператива, порядку принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о выборе юридического лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирным домом (далее - управляющая организация), в целях заключения с управляющей организацией договора управления многоквартирным домом, решения о заключении с управляющей организацией договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, решения о заключении с указанными в части 1 статьи 164 Жилищного кодекса РФ лицами договоров оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, порядку утверждения условий этих договоров и их заключения, порядку содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и осуществления текущего и капитального ремонта общего имущества в данном доме, о фактах нарушения управляющей организацией обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса РФ, о фактах нарушения в области применения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги, о фактах необоснованности размера установленного норматива потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг), нарушения требований к составу нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг), несоблюдения условий и методов установления нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг), о фактах нарушения наймодателями жилых помещений в наемных домах социального использования обязательных требований к наймодателям и нанимателям жилых помещений в таких домах, к заключению и исполнению договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и договоров найма жилых помещений. Внеплановая проверка по указанным основаниям проводится без согласования с прокуратурой города Когалыма и без предварительного уведомления проверяемой организации о проведении внеплановой проверки.»;

1.1.5.2. подпункт 3.4.2 дополнить подподпунктами 3.4.2.1 - 3.4.2.5 в следующей редакции:

«3.4.2.1. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в пункте 3.4.2 настоящего Административного регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с пунктом 2 части 2 настоящей статьи являться основанием для проведения внеплановой проверки, муниципальный жилищный инспектор при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязан принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.»;

3.4.2.2. При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в пункте 3.4.2 настоящего Административного регламента, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

3.4.2.3. При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в пункте 3.4.2 настоящего Административного регламента, муниципальным жилищным инспектором может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований органов муниципального контроля. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

3.4.2.4. По решению главы города Когалыма предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившиеся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

3.4.2.5. Орган муниципального контроля вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных органом муниципального контроля в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.»;

1.1.6. в подпункт 3.4.4 пункта 3.4 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме» внести следующие изменения:

1.1.6.1. абзац четвертый подподпункта 1 изложить в следующей редакции:

«В случае, если основанием проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер, орган муниципального контроля вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением прокуратуры города Когалыма о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных частями 6 и 7 статьи 10 Закона №294-ФЗ в органы прокуратуры в течение двадцати четырех часов. В этом случае прокурор или его заместитель принимает решение о согласовании проведения внеплановой выездной проверки в день поступления соответствующих документов.»;

1.1.6.2. подподпункт 1 дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«В случае, если основанием для проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, предметом такой проверки может являться только исполнение выданного органом муниципального контроля предписания.»;

1.1.6.3. в абзаце первом подподпункта 2 слова «пункта 3.5.2» заменить словами «пункта 3.4.2»,

1.1.6.4. абзац второй подподпункта 2 исключить;

1.1.6.5. абзац первый подподпункта 3 изложить в следующей редакции:

«3) О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в подпунктах «а», «б» пункта 3.4.2 настоящего Административного регламента, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального контроля не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля.»;

1.1.6.6. в абзаце втором подподпункта 3 слова «уведомляется саморегулируемая организация» заменить словами «орган муниципального контроля обязан уведомить саморегулируемую организацию»;

1.1.6.7. абзац четвертый подподпункта 3 исключить;

1.1.6.8. в подподпункте 4 после слов «запись о проведенной проверке, содержащая сведения о» дополнить словами «наименовании органа муниципального контроля,»;

1.1.7. в подпункте 3.5.6 пункта 3.5 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме» слова «, в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации» исключить;

1.1.8. подпункт 3.5.9 пункта 3.5. раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме» изложить в следующей редакции:

«3.5.9. Муниципальный жилищный инспектор, который проводит документарную проверку, обязан рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений муниципальный жилищный инспектор установит признаки нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, муниципальный жилищный инспектор вправе провести выездную проверку. При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.»;

1.1.9. пункт 3.6 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме» дополнить подпунктом 3.6.9. следующего содержания:

«3.6.9. В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, муниципальный жилищный инспектор составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае орган муниципального контроля в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.».

2. Отделу муниципального контроля Администрации города Когалыма (Т.Г.Медведева) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления, его реквизиты, в сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативно-правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного круга - Югры.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 6 июня 2017 г. ***№82-ГД***

О разрешении залога муниципального имущества города Когалыма

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Когалыма, решением Думы города Когалыма от 26.04.2011 №16-ГД «Об утверждении положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Когалыма», в целях обеспечения надлежащего исполнения концессионного соглашения от 20.04.2009 №1 в отношении имущественного комплекса «Система теплоснабжения города Когалыма», заключенного между муниципальным образованием Ханты-Мансийского автономного округа – Югры городской округ город Когалым и обществом с ограниченной ответственностью «Концессионная Коммунальная Компания», учитывая дополнительное соглашение №37 от 29.01.2013 к концессионному соглашению от 20.04.2009 №1 в отношении имущественного комплекса «Система теплоснабжения города Когалыма», Дума города Когалыма РЕШИЛА:

1. Разрешить комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма продлить до 10.07.2018 срок действия договоров залога недвижимого имущества, заключенных между муниципальным образованием Ханты-Мансийского автономного округа – Югры городской округ город Когалым и публичным акционерным обществом Банка «Финансовая Корпорация Открытие»:

- от 15.07.2008 о передаче здания «Крытый рынок», назначение: нежилое, торгового назначения, 3-этажный, общая площадь 3799,4 кв.м., инв. №71:183:002:000016530, лит.А, адрес объекта: Тюменская область, Ханты – Мансийский автономный округ – Югра, г. Когалым, пр. Сопочинского, строен.2, дата государственной регистрации права «29» марта 2008 №86-72-24/008/2008-131, с земельным участком общей площадью 5300 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: земельные участки, предназначенные для размещения объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания, адрес объекта: Ханты – Мансийский автономный округ – Югра, г. Когалым, пр. Сопочинского, 2, кадастровый номер 86:17:0010109:53;

- от 20.02.2009 о передаче части № 1 административного здания, нежилого помещения в нежилом здании для размещения аппарата управления, общей площадью 2097,5 кв.м., этажность – 5, подз. этажность – нет, инв. №71:183:002:000000490:0001:22000, адрес объекта: Россия, Тюменская область, Ханты – Мансийский автономный округ – Югра, город Когалым, улица Мира, 22, часть №1 административного здания, дата государственной регистрации права «21» ноября 2007 №86-72-24/015/2007-035;

- от 09.04.2012 о передаче Единой дежурно-диспетчерской службы, назначение: нежилое, 1- этажный, общей площадью 744,5 кв.м., инв. № 71:183:002:000010080, лит. А, адрес объекта: Россия, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ, г. Когалым, ул. Молодёжная,10/2, дата государственной регистрации права «19» сентября 2003 №86-01/12-16/2003-62, с земельным участком общей площадью 1662 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: под размещение здания «Единая дежурно-диспетчерская служба», адрес объекта: Россия, Тюменская область, Ханты – Мансийский автономный округ – Югра, г.Когалым, ул. Молодёжная, 10/2, кадастровый номер 86:17:0010102:5;

- от 09.04.2012 о передаче здания «Дворец бракосочетания», назначение: нежилое, 2-этажный (подземных этажей - нет), общей площадью 1236,9 кв.м, инв.№ 71:183:001:004945630, лит. А, адрес объекта: Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Когалым, ул. Дружбы Народов, 9, дата государственной регистрации права «21» августа 2008 №86-72-24/012/2008-711, с земельным участком общей площадью 22008 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: под строительство Дворца бракосочетания, адрес объекта: Ханты – Мансийский автономный округ – Югра, г.Когалым, ул.Дружбы Народов, 9, кадастровый номер: 86:17:0010114:8.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Когалымский вестник».

А.Ю.Говорищева, председатель Думы города Когалыма.
Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ПОД СТРОИТЕЛЬСТВО ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ОБЪЕКТОВ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма, именуемый в дальнейшем «Организатор торгов», сообщает о проведении аукциона, открытого по составу участников, по продаже права на заключение сроком на 54 месяца договора аренды земельного участка под строительство производственных объектов.

Аукцион проводится 19 июля 2017 года в 10 часов 00 минут по местному времени в здании Администрации города Когалыма по адресу: г. Когалым, ул. Дружбы народов, 7, кабинет № 109.

I. Общие положения

1. Основания проведения аукциона:

- постановление Администрации города Когалыма от 26 мая 2017 № 1154 «О проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка под строительство производственных объектов»;

2. Организатор торгов – комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма.

3. Форма торгов - аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений по цене.

Аукцион проводится в соответствии с Земельным Кодексом Российской Федерации.

4. Осмотр земельных участков - осмотр земельных участков на местности будет производиться с 13.06.2017 по 14.07.2017 в рабочие дни с 1000 до 120.

Сбор - в 1000 по адресу г. Когалым, ул. Дружбы народов, дом 7 каб.109.

5. Дата начала приема заявок на участие в аукционе – 13 июня 2017 года.

6. Дата окончания приема заявок на участие в аукционе – 14 июля 2017 года.

7. Время и место приема заявок – рабочие дни с 09.00 до 17.00 по местному времени по адресу: г. Когалым, ул. Дружбы народов, 7, кабинет № 109, контактные телефоны: код 8(34667) 93-774, 93-871.

8. Дата, время и место рассмотрения заявок на участие в аукционе: 17 июля 2017 года в 10 час. 00 мин. по адресу: г. Когалым, ул. Дружбы народов, 7, кабинет № 109:

9. Дата, время и место подведения итогов аукциона – 19 июля 2017 года после завершения аукциона по адресу: г. Когалым, ул. Дружбы народов, 7, кабинет № 109.

Информация также размещена на официальных сайтах: http://www.torgi.gov.ru, Администрации города Когалыма: http://www.admkogalym.ru/administration/orders.

II. Сведения о предмете аукциона:

Кадастровый номер земельного участка	**86:17:0010614:48**
Местоположение земельного участка	**Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г.Когалым, ул.Центральная,60**
Площадь земельного участка	**24 425 кв.м.**
Разрешенное использование	**Земельные участки, предназначенные для размещения производственных и административных зданий, строений, сооружений промышленности, коммунального хозяйства, материально-технического, продовольственного снабжения, сбыта и заготовок**
Фактическое использование	**под строительство производственных объектов**
Категория земель	**земли населенных пунктов**
Начальная цена предмета торгов (начальный размер арендной платы в год), руб.	**1 100 000,00 (один миллион сто тысяч)**
Размер задатка, руб.	**220 000,00 (двести двадцать тысяч)**
Шаг аукциона, руб.	**33 000,00 (тридцать три тысячи)**
Срок аренды земельного участка	**54 месяца**
Сведения об обременениях	**Сведения об обременениях отсутствуют**
Сведения о максимально и (или) минимально допустимых параметрах разрешенного строительства объекта капитального строительства	**Согласно градостроительного регламента**
Сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения	**С техническими условиями можно ознакомиться по месту приема заявок.**
Сведения о сносе зеленых насаждений на земельном участке (при наличии)	**В случае необходимости вырубки зеленых насаждений на земельном участке (при наличии зеленых насаждений) снос зеленых насаждений осуществляется в соответствии с Решением Думы города Когалыма от 12.09.2008 № 289-ГД (с изменениями от 28.09.2009 № 405-ГД) «Об утверждении положения о порядке сноса зеленых насаждений и оплате восстановительной стоимости зеленых насаждений на территории города Когалыма»**

III. Условия участия в аукционе

Для участия в аукционе заявители представляют в установленные настоящим извещением о проведении аукциона сроки следующие документы:

1) Заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка (в 2-х экземплярах);

2) Копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) Документы, подтверждающие внесение задатка.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

IV. Порядок внесения задатка.

Задаток для участия в аукционе вносится до подачи заявки по следующим реквизитам:

ИНН: 8608000070
КПП: 860801001
Получатель: Комитет финансов Администрации города Когалыма (комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма, л/сч 080.01.001.6)
Банк: РКЦ СУРГУТ Г.СУРГУТ
БИК: 047144000
Р/С : 40302810400005000007
КБК: 08040000000040000190
ОКТМО: 71883000
Назначение платежа: Задаток для участия в аукционе по продаже права аренды земельного участка с кадастровым номером _____.

Задаток должен поступить на указанный счет до дня рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах торгов.

Внесённый победителем торгов задаток засчитывается в оплату арендных платежей за земельный участок.

V. Порядок проведения аукциона

1. Аукцион проводится в указанном в извещении о проведении торгов месте в соответствующие день и час.

2. Аукцион, открытый по форме подачи предложений о цене, проводится в следующем порядке:

а) аукцион ведет аукционист;

б) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начального размера арендной платы в год, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона.

«Шаг аукциона» устанавливается в размере, рассчитанном от начального размера арендной платы в год, и не изменяется в течение всего аукциона;

в) участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального размера арендной платы и каждой очередной цены в случае, если готовы использовать указанный земельный участок в соответствии с этой ценой;

г) каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на шаг аукциона. После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона»;

д) при отсутствии участников аукциона, готовых арендовать участок в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену три раза.

Если после троекратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним;

е) по завершении аукциона аукционист объявляет о размере арендной платы в год и номер билета победителя аукциона.

VI. Заключительные положения

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых предается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Уполномоченный орган направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона.

Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не были им подписаны и представлены в уполномоченный орган, организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка, этот участник не предоставил в уполномоченный орган подписанные им договоры, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

Существенные условия договора аренды земельного участка:

1. Сумма арендной платы за первый год аренды вносится «Арендатором» на счёт «Арендодателя», указанный в Договоре, однократно в полном объеме не позднее 30 (тридцати) дней с момента подписания Договора всеми «Сторонами», арендная плата за второй, третий и последующие годы аренды земельного участка перечисляется равными долями ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за истекшим кварталом, за 4 квартал календарного года не позднее 10 декабря текущего календарного года.

2. Изменение основного вида разрешенного использования земельного участка не допускается, в случае нарушения указанного условия земельный участок может быть изъят.

Право аренды на земельный участок переходит к покупателю в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Арендатор земельного участка, в случае необходимости вырубки зеленых насаждений на земельном участке, осуществляет снос зеленых насаждений в соответствии с Решением Думы города Когалыма от 12.09.2008 № 289-ГД (с изменениями от 28.09.2009 № 405-ГД) «Об утверждении положения о порядке сноса зеленых насаждений и оплате восстановительной стоимости зеленых насаждений на территории города Когалыма»;

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем извещении о проведении торгов, регулируются законодательством Российской Федерации.

ФОРМА ЗАЯВКИ

ЗАЯВКА № _____
НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Когалым «___» _____ 2017 г.

Претендент – физическое лицо ☐ юридическое лицо ☐

Ф.И.О./Наименование претендента

_____

_____

(для физических лиц)

Документ, удостоверяющий личность_____ серия №_____

Выдан «_____»_____ _____Кем выдан_____

_____

(для юридических лиц)

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица_____

Серия_____ № _____ Дата регистрации_____

Орган, осуществивший регистрацию_____

ОГРН_____

ИНН_____

Место жительства/Место нахождения претендента_____

_____

Телефон_____ Факс_____ Индекс_____

Банковские реквизиты претендента для возврата задатка:

Наименование банка _____

р/сч (лицевой)_____

корр.счет_____

БИК_____ИНН_____

Прошу принять заявку на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером _____, местоположение_____

Категория земель_____, разрешенное использование_____,

Площадь земельного участка _____.

С условиями участия в аукционе, предметом аукциона, информацией о технических условиях подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и платой за подключение, порядком внесения и возврата задатка ознакомлен.

Технические характеристики и существующие обременения известны.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Даю свое согласие на обработку персональных данных.

_____ _____ _____
(подпись претендента) (Ф.И.О.) (дата)

Приложения:

1) _____ на _____листах;
2) _____ на _____листах;
3) _____ на _____листах.

Принято

Организатор торгов

Комитет по управлению
муниципальным имуществом
Администрации города Когалыма

Дата «____» _____2017

Время _____час. _____ мин.

_____ _____
(подпись лица, принявшего заявку) (Ф.И.О.)

ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ

ДОГОВОР АРЕНДЫ №
земельного участка

город Когалым “____”_____20__ г.

На основании открытых торгов на право заключения договора аренды земельного участка протокол № __ от ____г.,

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма ИНН 8608000070, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица серия 86 № 000614901 выданное 28 ноября 2002 года, свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц серия 86 № 001406066, выданное 24 марта 2006 года, основной государственный регистрационный номер 1028601443199, расположенный по адресу: город Когалым, улица Дружбы народов, 7 в лице председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма Ковальчука Алексея Валериевича, действующего на основании положения о комитете, утвержденного решением Думы города Когалыма от 09.02.2006 года № 207-ГД.

от имени муниципального образования Ханты – Мансийского автономного округа – Югры городской округ город Когалым, действующее на основании Устава города Когалыма, принятого Думой города Когалыма 23.06.2005 года, зарегистрированного Управлением по вопросам местного самоуправления Администрации Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры 05.08.2005 года за № 201, Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Уральскому федеральному округу 17.11.2005 года за государственным регистрационным № ru 863010002005009, именуемое в дальнейшем «Арендодатель» и

Арендатор (данные об Арендаторе), именуемый в дальнейшем «Арендатор», и именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное владение и пользование земельный участок из категории земель земли населенных пунктов с кадастровым номером 86:17:0000000:00 , общей площадью 0,0 кв.м, расположенный по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, город Когалым, , в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка (далее – Участок), предоставленный (указывается целевое разрешенное использование земельного участка) . На момент подписания договора Участок не заложен, не арестован, не передан в аренду или постоянное (бессрочное) пользование не обременен иными правами третьих лиц.

1.2. Размер арендной платы в год за земельный участок утвержден постановлением Администрации города Когалыма №____ от _____ г «О чем», Протоколом «О чем» №__ от _____ г.

2.СРОК ДОГОВОРА

2.1. Срок аренды по настоящему Договору устанавливается с _____ по _____ г.

3. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

3.1. Арендная плата за владение и пользование земельным участком за 1 (первый) год составляет цифрами и прописью, согласно приложению к Договору (расчет арендной платы). На момент подписания Договора перечислен задаток 20 % от начального размера арендной платы в год Участка в размере цифрами и прописью.

3.2. Арендатор обязан вносить арендную плату по следующим реквизитам:

Получатель: ИНН 8608000070 КПП 860801001 Управление Федерального Казначейства по Ханты-Мансийскому Автономному Округу – Югре (комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалым)

Банк получателя: р/с № 40101810900000010001 в РКЦ г. Ханты-Мансийска БИК 047162000 ОКТМО 71883000, КБК

080 111 050 2404 0000 120 Назначение платежа: арендная плата за земельные участки. В платежном поручении в назначении платежа необходимо указывать номер и дату настоящего Договора.

3.3. Арендная плата за первый год аренды вносится Арендатором однократно в полном объеме не позднее 30 (тридцати) дней с момента подписания Договора путем перечисления денежных средств по реквизитам, указанным п. 3.2 Договора.

3.4. Арендатор вносит арендную плату за второй, третий и последующие годы ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за истекшим кварталом, за 4 квартал календарного года не позднее 10 декабря текущего календарного года. Квартал считается равным трем календарным месяцам, отчет квартала ведется с начала календарного года. Арендная плата за квартал, в котором прекращается Договор аренды, вносится не позднее дня прекращения Договора аренды. Обязательства Арендатора по внесению арендной платы в соответствии с пунктом 2 статьи 40 Бюджетного кодекса Российской Федерации считаются исполненными со дня зачисления денежных средств в полном объеме на расчетный счет Арендодателя указанный в пункте 3.2 договора.

3.5. В случае если после надлежащего письменного уведомления Арендодателем об изменении платежных реквизитов Арендатор перечислил арендную плату на ненадлежащий расчётный счёт, он считается не исполнившим обязательства в установленный срок и несёт ответственность, предусмотренную пунктом 5.2 настоящего Договора.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора после направления Арендатору письменного предупреждения о необходимости исполнения им обязательств и расторжения Договора в 30-дневный срок в случаях: использования земельного участка не по целевому назначению; использования земельного участка способами, приводящими к ухудшению экологической обстановки; невнесения арендной платы более чем за 6 месяцев подряд.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.1.4. Вносить по согласованию с Арендатором в договор необходимые изменения, дополнения и уточнения путем заключения дополнительных соглашений в случае изменения законодательства Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

4.2 Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Передать арендатору Участок по передаточному акту в состоянии пригодном для его использования в соответствии с целевым назначением, соответствующем условиям Договора.

4.2.3. В случае изменения реквизитов для перечисления арендной платы, указанных в пункте 3.2. уведомить Арендатора об указанных изменениях.

4.2.4. Обеспечить перерасчет арендной платы, в случаях, предусмотренных пунктом 3.5 и письменно уведомить Арендатора об изменении суммы арендной платы.

4.2.5. Направить Арендатору требование, не позднее чем за 1 месяц, о досрочном расторжении договора.

4.2.6 Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит законодательству и условиям договора.

4.3 Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.4 Арендатор обязан:

4.4.1. Принять от Арендодателя Участок по передаточному акту.

4.4.2. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.4.3. Вносить арендную плату в порядке и сроки, установленные пунктами 3.3 и 3.4 Договора.

4.4.4. Обеспечить Арендодателю доступ на Участок в любое время.

4.4.5. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.4.6. Сторона не позднее 10 календарных дней со дня изменения у нее почтовых и банковских реквизитов, наименования, местонахождения, адресов официальных сайтов в сети Интернет, официального печатного издания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, или реорганизации обязана письменно сообщить другой Стороне об указанных изменениях.

4.4.7. В случае изменения функционального назначения здания, сооружения или его части, расположенных на арендуемом Участке, в срок не позднее 30 календарных дней до принятия решения о вышеназванных изменениях уведомить Арендодателя в письменной форме об этом.

4.4.8. Не препятствовать городским службам в ремонте, реконструкции и обслуживании подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п., расположенных нам арендуемом Участке.

4.4.9. По окончании срока действия Договора или при его досрочном расторжении привести Участок в состояние, в каком он был принят от Арендодателя по передаточному ату или возместить расходы, понесённые Арендодателем в связи с этим. Вернуть Арендодателю Участок по передаточному акту не позднее 3 рабочих дней со дня истечения срока действия договора. За несвоевременный возврат земельного участка Арендатор уплачивает неустойку в трехкратном размере от суммы арендной платы за период просрочки.

4.4.10. Соблюдать при использовании Участка технические регламенты о требованиях пожарной безопасности, градостроительные регламенты, экологические, санитарно-эпидемиологические требования, в том числе государственные санитарно-эпидемиологические правила и гигиенические нормативы, а так же иные правовые акты, которые содержат обязательные требования к состоянию и эксплуатации земельных участков.

4.4.11. В случае направления Арендатору письменного предупреждения в связи с неисполнением им обязательств по внесению арендной платы он обязан внести арендную плату в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения такого предупреждения.

4.4.12. Осуществлять снос зеленых насаждений, в случае необходимости, в соответствии с Решением Думы города Когалыма от 12.09.2008 № 289-ГД «Об утверждении положения о порядке сноса зеленых насаждений и оплате восстановительной стоимости зеленых насаждений на территории города Когалыма».

4.4.13. Привести Участок в прежнее состояние в случаях: уничтожения верхнего плодородного слоя почвы, уничтожении, повреждении или захламлении искусственных или естественных водотоков, рек, ручьев, осушительных канав, дренажных систем, шлюзов, мостов, других дорожных и гидромелиоративных сооружений, просек, лесохозяйственных и лесоустроительных знаков, дорог.

4.4.14. Сроки подготовки проектной документации и оформления разрешения на строительство не более 1 (одного) года с момента заключения настоящего Договора.

4.4.16.Сроки строительства объекта не более 54 месяцев с момента заключения настоящего Договора.

4.5 Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон обязательств по Договору, виновная сторона несет ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы, предусмотренного пунктами 3.3 и 3.4 Договора, с Арендатора взыскивается неустойка, которая начисляется в размере 1/300 (одной трехсотой) ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации, действующей в день, за который начисляется неустойка, от суммы задолженности по арендной плате за каждые сутки, начиная со дня просрочки исполнения обязательств до дня полной оплаты суммы задолженности.

5.3. Применение санкций не освобождает Стороны от исполнения лежащих на них обязательств или устранения нарушений, а также возмещения причиненных ими убытков.

5.4. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами настоящего Договора, разрешаются путем переговоров.

5.5. Претензии Сторонами должны быть направлены в письменной форме, сроки ответа на претензию в течении 10 рабочих дней со дня получения.

5.6. В случае невозможности разрешения споров или разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7. Ни одна из Сторон не несет ответственность перед другой Стороной за неисполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и не предотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, в том числе объявленная или фактическая война, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, пожары, землетрясения, наводнения и другие стихийные бедствия, а также издание актов государственных органов.

6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Условия договора могут быть изменены по соглашению Сторон. Вносимые любой из Сторон предложения об изменении условий Договора должны быть рассмотрены Сторонами в течение 30 календарных дней.

6.2. Договор подлежит досрочному расторжению по требованию Арендодателя в следующих случаях, признаваемых Сторонами существенными нарушениями условий договора:

6.2.1 Арендатор более 2 (двух) раз подряд по истечении установленного Договором срока платежа не внес арендную плату, независимо от ее последующего внесения.

6.2.2. При умышленном или неосторожном ухудшении Арендатором состоянии Участка.

6.2.3. В случае невыполнения Арендатором условий пунктов 4.4.3, 4.4.4 Договора.

6.2.4. Сроки подготовки проектной документации и оформления разрешения на строительство не более 1 года с момента заключения договора аренды Участка,

6.3 Кроме досрочного расторжения Договора, предусмотренного пунктом 6.2 Договора, у Арендодателя есть право одностороннего отказа от исполнения обязательств по Договору в случаях, указанных в подпунктах 6.2.1, 6.2.2 и 6.2.3, 4.4.15, 4.4.16.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Договор вступает в силу со дня его государственной регистрации в органе, осуществляющем государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав.

7.2. Стороны признают, что настоящий Договор заключен добровольно и не является кабальной сделкой.

7.3. Договор составлен в 3 (трёх) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и один экземпляр для органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

7.4. В остальном, что не предусмотрено договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

Арендодатель	Арендатор
Юридический адрес: город Когалым, улица Дружбы народов, 7 р/с № 40101810900000010001 в РКЦ города Ханты-Мансийска ИНН 8608000070 КПП 860801001 код ОКВЭД 75.11.31, ОКАТО 71883000 тел. 2-15-18, 93-779	Юридический адрес (Почтовый адрес)

_____ _____

СООБЩЕНИЕ О ПЛАНИРУЕМОМ ИЗЪЯТИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОДА КОГАЛЫМА

В соответствии со статьёй 56.5 Земельного кодекса Российской Федерации, в целях строительства участка автомобильной дороги местного значения по улице Комсомольская, в целях строительства объектов инженерно-транспортной инфраструктуры и объектов индивидуального жилищного строительства в городе Когалыме, предусмотренных проектом планировки и проектом межевания территории поселка «Пионерный» (корректировка проекта планировки-172,11 га) и первоочередных территорий под индивидуальное жилищное строительство, утвержденным постановлением Администрации города Когалыма от 24.05.2017 № 1110, планируется изъятие части земельных участков для муниципальных нужд городского округа города Когалыма.

Перечень кадастровых номеров земельных участков, части которых подлежат изъятию для муниципальных нужд городского округа города Когалыма:

№ п/п	Кадастровый номер	Площадь земельного участка (площадь части), подлежащего изъятию, га	Адрес (описание местоположения)
1	86:17:0010204:11	0,1100	Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г.Когалым, ул.Пионерная,5
2	86:17:0010204:10	0,0334	Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г.Когалым, ул.Пионерная,3/5
3	86:17:0010204:2	0,1466	Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г.Когалым, ул.Комсомольская,1
4	86:17:0010214:1	0,0931	Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г.Когалым, ул.Автомобилистов,11

Границы зоны планируемого размещения объектов, в целях строительства которых предполагается изъятие земельных участков (части земельных участков) и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества, утверждены постановлением Администрации города Когалыма от 24.05.2017 № 1110 «Об утверждении внесения изменений в проект планировки и межевания территории поселка «Пионерный» (корректировка проекта планировки-172,11 га) и первоочередных территорий под индивидуальное жилищное строительство».

Документация по планировке территории размещена на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://admkogalym.ru/administration/structure/architecture/dokumenty-/index.php.

Заинтересованные лица могут получить информацию о предполагаемом изъятии земельных участков (части земельных участков) и расположенных на них объектов недвижимого имущества для муниципальных нужд городского округа города Когалыма, а также подать заявление об учете прав на земельные участки и иные объекты недвижимого имущества, в течение 60 дней со дня опубликования настоящего информационного сообщения по адресу: 628481, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Когалым, ул. Дружбы Народов, 7, каб. 109, (Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма), в рабочее время с 9-00 до 17-00 часов.

Граждане и представители юридических лиц в течение шестидесяти дней с момента опубликования настоящего сообщения могут ознакомиться с проектом планировки и проектом межевания территории, в соответствии с которым предстоит образовать земельные участки, подлежащие изъятию на официальном сайте Администрации города Когалыма или в отделе архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Когалым, ул. Дружбы Народов, 7, каб. 300а, в рабочее время с 9-00 до 17-00 часов.

Сообщение о планируемом изъятии земельных участков (части земельных участков) для муниципальных нужд размещено на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (admkogalym.ru).

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма является уполномоченным органом Администрации города Когалыма, осуществляющим выявление лиц, земельные участки которых подлежат изъятию для муниципальных нужд городского округа города Когалыма.

Собственники, землевладельцы, землепользователи, арендаторы земельных участков, подлежащих изъятию, собственники расположенных на таких земельных участках объектов недвижимого имущества, лица, которым такие объекты недвижимого имущества принадлежат на иных правах и права которых на земельные участки и (или) расположенные на них объекты недвижимого имущества не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в течение 60 (шестидесяти) дней с момента опубликования настоящего сообщения могут подать заявление об учете своих прав (обременений прав) на земельные участки и (или) объекты недвижимости с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав), с указанием почтового адреса и способа связи с заявителями в Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г.Когалым, ул. Дружбы Народов, 7, каб. 107 в рабочее время с 9-00 до 17-00 часов.

КОГАЛЫМСКИЙ ВЕСТНИК ЕЖЕНЕДЕЛЬНАЯ ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР: Е.Л. БОЙКО.

УЧРЕДИТЕЛЬ: Муниципальное казенное учреждение Администрация города Когалыма (628481, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г.Когалым, ул. Дружбы Народов, д.7).

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, ХМАО-Югре и ЯНАО 13 марта 2014 года. Регистрационный номер ПИ №ТУ72-01077. Индекс 54326 (04326 для организаций).

Верстка: Ольга Дерюгина. Корректура: Валентина Рычагова.

Адрес редакции и издателя: 628485, Тюменская область, ХМАО-Югра, г.Когалым, ул. Молодежная, 3, офис 1. Контактные телефоны и адреса электронной почты: приемная - 5-03-55 (факс), главный редактор - 5-00-74. E-mail: kogvest@mail.ru отдел рекламы - 2-35-55, e-mail: vek.reklama@mail.ru www.kogvest.ru

Отпечатано: КГ МУП «Когалымская городская типография» (628483, г. Когалым, проспект Нефтяников, 1А/2).

Заказ 1378 - 1380. Время подписания номера в печать по графику в 14.00. Номер подписан в 14.00. Тираж номера 500 экз. Распространяется бесплатно.