



ВЕДОМСТНИК КОГАЛЫМСКИЙ

№62 (855)
09.08.2017 г.

0+

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКОЕ ЕЖЕНЕДЕЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ

МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА

ОГЛАВЛЕНИЕ

Документ	Стр.
Постановление Администрации города Когалыма № 1620 от 28 июля 2017 года	1
Постановление Администрации города Когалыма № 1634 от 31 июля 2017 года	1
Постановление Администрации города Когалыма № 1639 от 31 июля 2017 года	1
Постановление Администрации города Когалыма № 1648 от 1 августа 2017 года	1
Постановление Администрации города Когалыма № 1649 от 1 августа 2017 года	1-2
Постановление Администрации города Когалыма № 1652 от 1 августа 2017 года	2
Постановление Администрации города Когалыма № 1663 от 2 августа 2017 года	2
Постановление Администрации города Когалыма № 1665 от 3 августа 2017 года	2
Постановление Администрации города Когалыма № 1623 от 28 июля 2017 года	2-3
Постановление Администрации города Когалыма № 1638 от 31 июля 2017 года	3-4
Постановление Администрации города Когалыма № 1633 от 31 июля 2017 года	5-7
Извещение о проведении аукциона	7-9
Постановление Администрации города Когалыма № 1640 от 31 июля 2017 года	9-10

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 28 июля 2017 г.

№1620

О внесении изменения и дополнения в постановление Администрации города Когалыма от 19.12.2012 № 3032

В соответствии с Уставом города Когалыма, постановлением Администрации города Когалыма от 19.01.2012 №82 «Об утверждении порядка осуществления структурными подразделениями Администрации города Когалыма функций и полномочий учредителя муниципальных учреждений города Когалыма»:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 19.12.2012 № 3032 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения «Коммунальщик» (далее – постановление) внести следующие изменения и дополнение:

1.1. Подпункт 2.6.6 пункта 2.6 раздела 2 приложения к постановлению «Цели и предмет деятельности учреждения» изложить в следующей редакции:

«2.6.6. Реализация юридическим и физическим лицам гравия асфальтного, общераспространенных полезных ископаемых (торф, гравий, песок и глина).

1.2. Пункт 2.6 приложения к постановлению дополнить подпунктом 2.6.13 следующего содержания:

«2.6.13. Реализация строительных материалов и изделий (в том числе вторичных)».

2. Рекомендовать муниципальному бюджетному учреждению «Коммунальщик» (В.Г. Буланому):

2.1. Осуществить необходимые мероприятия, связанные с государственной регистрацией изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица в установленном законом порядке.

2.2. Копию зарегистрированной редакции изменения в Устав муниципального бюджетного учреждения «Коммунальщик» и копию листа записи Единого государственного реестра юридических лиц в трехдневный срок со дня его получения предоставить в Администрацию города Когалыма.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма М.А. Рудикова

Р.Я.Ярема, исполняющий обязанности главы города Когалыма.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 31 июля 2017 г.

№1634

О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 10.07.2012 №1694

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города Когалыма от 16.08.2013 №2438 «Об утверждении реестра муниципальных услуг города Когалыма», во исполнение протокола от 28.03.2017 №23 заседания Комиссии по проведению административной реформы и повышению качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 10.07.2012 №1694 «О перечне муниципальных услуг, предоставление которых осуществляется в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Когалыме» (далее – Постановление) внести следующее изменение:

1.1. Приложение 1 к Постановлению дополнить пунктами 45, 46, 47, 48, в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Руководителям структурных подразделений Администрации города Когалыма, предоставляющих муниципальные услуги, организовать работу по внесению в административные регламенты предоставления муниципальных услуг информации о возможности предоставления муниципальных услуг в муниципальном автономном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в срок до 01.09.2017г.

3. Управлению экономики Администрации города Когалыма (Е.Г. Загорская) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

4. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Т.И. Черных.

Р.Я.Ярема, исполняющий обязанности главы города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 31.07.2017 №1634

45. Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

46. Постановка граждан на учет для бесплатного предоставления земельного участка для строительства индивидуального жилого дома.

47. Проведение муниципальной экспертизы проектов освоения лесов, расположенных на землях, находящихся в муниципальной собственности.

48. Регистрация трудового договора, заключаемого между работником и работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, изменений в трудовой договор, факта прекращения трудового договора.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 31 июля 2017 г.

№1639

О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 21.10.2015 №3136

В соответствии со статьёй 144 Трудового кодекса Российской Федерации, учитывая постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 03.11.2016 №431-п «О требованиях к системам оплаты труда работников государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», Уставом города Когалыма:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 21.10.2015 №3136 «О выплатах стимулирующего характера руководителям муниципальных учреждений культуры и молодежной политики города Когалыма» (далее - постановление) внести следующее изменение:

1.1. Пункт 2.5 Положения изложить в следующей редакции:

«2.5. Премияльные выплаты по итогам работы за квартал, год, единовременная премия за выполнение важных плановых мероприятий, заданий, поручений единовременная выплата к юбилейным, праздничным датам и профессиональным праздникам производятся с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами, в пределах доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств бюджета города Когалыма, направленных на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг в виде субсидий, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности.

Основанием для выплаты премии по итогам работы за квартал, год, единовременной премии за выполнение важных плановых мероприятий, заданий, поручений, единовременной выплаты к юбилейным, праздничным датам и профессиональным праздникам руководителю Учреждения является распоряжение Администрации города Когалыма по ходатайству Управления с указанием размера премии.

Конкретный размер премии определяется как в процентах к окладу работника, так и в абсолютном размере.».

2. Абзац 24 - 26 пункта 1.1. постановления Администрации города Когалыма от 29.05.2017 №1164 «О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 21.10.2015 №3136» признать утратившим силу.

3. Отделу финансово-экономического обеспечения и контроля Администрации города Когалыма (А.А.Рябинина) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Р.Я.Ярема, исполняющий обязанности главы города Когалыма.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 1 августа 2017 г.

№1648

О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 09.06.2017 №1313

В соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 26 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Когалыма, на основании обращения Общества с ограниченной ответственностью «ЛУКОЙЛ-Западная Сибирь» от 12.07.2017 №41-17-458А, в целях обеспечения устойчивого развития территории:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 09.06.2017 №1313 «О подготовке внесения изменений в проект планировки и межевания территории поселка Пионерный (корректировка проекта планировки - 172,11 га) и первоочередных территорий под индивидуальное жилищное строительство» (далее - постановление) внести следующее изменение:

1.1. Преамбулу постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 26 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Когалыма, на основании обращения Общества с ограниченной ответственностью «Монтажспецстрой» от 19.05.2017 №65, обращения Общества с ограниченной ответственностью «ЛУКОЙЛ-Западная Сибирь» от 12.07.2017 №41-17-458А, в целях обеспечения устойчивого развития территории.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Р.Я.Ярема, исполняющий обязанности главы города Когалыма.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 1 августа 2017 г.

№1649

О подготовке и проведении мероприятий, посвящённых празднованию Дня знаний в городе Когалыме

В соответствии с Уставом города Когалыма, в целях организованного проведения мероприятий, посвящённых празднованию Дня знаний в городе Когалыме:

1. Провести в городе Когалыме мероприятия, посвящённые празднованию Дня знаний, 01 сентября 2017 года.

2. Создать организационный комитет по подготовке и проведению мероприятий, посвящённых празднованию Дня знаний в городе Когалыме.

3. Утвердить:

3.1. Состав организационного комитета по подготовке и проведению мероприятий, посвящённых празднованию Дня знаний в городе Когалыме, согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

3.2. План мероприятий по подготовке и проведению мероприятий, посвящённых празднованию Дня знаний в городе Когалыме, согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

3.3. Смету расходов на подготовку и проведение мероприятий, посвящённых празднованию Дня знаний в городе Когалыме, согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

4. Комитету финансов Администрации города Когалыма (М.Г.Рыбачок) произвести финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, за счёт средств бюджета города Когалыма в рамках муниципальной программы «Развитие культуры в городе Когалыме», утверждённой постановлением Администрации города Когалыма от 15.10.2013 №2932.

5. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

6. Контроль за выполнением постановления оставляю на заместителя главы города Когалыма О.В. Мартынову.

Р.Я.Ярема, исполняющий обязанности главы города Когалыма.

Приложение 1 к постановлению Администрации города Когалыма от 01.08.2017 №1649

Состав организационного комитета по подготовке и проведению мероприятий, посвящённых празднованию Дня знаний в городе Когалыме

Мартынова О.В. - заместитель главы города Когалыма, председатель организационного комитета.

Члены организационного комитета:

Подвилов С.В. - заместитель главы города Когалыма;

Черных Т.И. - заместитель главы города Когалыма;

Гришина С.Г. - начальник Управления образования города Когалыма;

Юрлова Л.А. - начальник Управления культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма;

Загорская Е.Г. - начальник управления экономики Администрации города Когалыма;

Доронин И.Ю. - Начальник Отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Когалыму (по согласованию).

Приложение 2 к постановлению Администрации города Когалыма от 01.08.2017 №1649

План мероприятий по подготовке и проведению мероприятий, посвящённых празднованию Дня знаний в городе Когалыме

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1. Общественный порядок (С.В.Подвилов)			
1.1.	Обеспечение охраны общественного порядка на территории парка	01.09.2017 12.00-20.00	Отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Когалыму (И.Ю.Дорони)
1.2.	Осуществление контроля за наполняемостью территории парка в городе Когалыме и, в случае превышения предельной нормы, требование от организаторов мероприятия объявления о прекращении допуска и (или) самостоятельное прекращение допуска граждан на территорию парка	01.09.2017 12.00-20.00	Отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Когалыму (И.Ю.Дорони)
1.3.	Установка и обеспечение работоспособности стационарных технических средств (рамка-металлодетектор) на территории парка для обнаружения оружия и других запрещенных к проносу предметов и веществ, установка системы видеонаблюдения с сохранностью записи	до 01.09.2017	Муниципальное автономное учреждение «Культурно-досуговый комплекс «АРТ-Праздник» (В.А.Паньков)
1.4.	Уведомление посетителей мероприятия о правилах поведения на территории парка	01.09.2017	Муниципальное автономное учреждение «Культурно-досуговый комплекс «АРТ-Праздник» (В.А.Паньков)
2. Организационные и культурные мероприятия (О.В.Мартынова)			
2.1.	Программа на территории парка: - работа аттракционов; - концертно-развлекательная программа посвящённая Дню знаний	01.09.2017 14.00-18.00 15.00-18.00	Муниципальное автономное учреждение «Культурно-досуговый комплекс «АРТ-Праздник» (В.А.Паньков)
2.2.	Спортивная программа «Весёлые старты» в муниципальном автономном учреждении «Дворец спорта»	01.09.2017 15.00	Муниципальное автономное учреждение «Дворец спорта» (Д.А.Прохорин)
2.3.	Информирование жителей города о проведении мероприятий, посвящённых празднованию Дня знаний в городе Когалыме	на протяжении периода подготовки и проведения мероприятий	Общество с ограниченной ответственностью «Медиа-холдинг «Западная Сибирь» (А.В.Гасилова)
3. Торговля (Т.И.Черных)			
3.1.	Организация выездной торговли предприятий с товарами детского ассортимента на территории парка	01.09.2017 12.00-20.00	Управление экономики Администрации города Когалыма (Е.Г.Загорская)
3.2.	Организация уборки мест торговли торговыми предприятиями на территории парка	01.09.2017	Управление экономики Администрации города Когалыма (Е.Г.Загорская)

Члены Комиссии:

- заместитель главы города Когалыма, курирующий вопросы в сфере финансов, экономики, муниципального заказа, контроля в сфере закупок;
- заместитель главы города Когалыма, курирующий вопросы в сфере опеки и попечительства, координации общественных связей, образования, спорта, культуры и молодежной политики;
- заместитель главы города Когалыма, курирующий вопросы в сфере жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи, архивной деятельности, записи гражданского состояния;
- председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма;
- начальник четвертого отделения службы по Ханты-Мансийскому автономному округу регионального управления федеральной службы безопасности по Тюменской области (по согласованию);
- начальник Отдела Министерства внутренних дел России по городу Когалыму (по согласованию);
- начальник отдела надзорной деятельности и профилактической работы (по городу Когалыму) Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (по согласованию);
- начальник территориального отдела Управления федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре в городе Когалыме (по согласованию).
- начальник федерального казенного учреждения «15 отряд федеральной противопожарной службы государственной противопожарной службы по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (договорной)» (по согласованию);
- главный врач Бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Когалымская городская больница» (по согласованию);
- директор муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба города Когалыма» (по согласованию);
- директор Муниципального казенного учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма» (по согласованию).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
От 3 августа 2017 г. №1665
О внесении дополнения в постановление Администрации города Когалыма от 16.08.2013 №2438

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города Когалыма от 20.12.2012 №3065 «Об утверждении порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг города Когалыма»:

- В постановление Администрации города Когалыма от 16.08.2013 №2438 «Об утверждении реестра муниципальных услуг города Когалыма» (далее - постановление) внести следующее дополнение:
 1.1. Раздел 1 приложения к постановлению дополнить пунктом 5б в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
- Управлению экономики Администрации города Когалыма (Е.Г.Загорская) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.
- Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).
- Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Т.И.Черных.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 03.08.2017 №1665

56.	Предоставление грантов в форме субсидии на развитие предпринимательства	Управление экономики Администрации города Когалыма	Постановление Правительства ХМАО - Югры от 09.10.2013 №419-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Социально-экономическое развитие, инвестиции и инновации Ханты-Мансийского автономного округа-Югры на 2014 - 2020 годы», постановление Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2919 «Об утверждении муниципальной программы «Социально-экономическое развитие и инвестиции муниципального образования город Когалым на 2014-2016 годы»	Бесплатно
-----	---	--	--	-----------

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
От 28 июля 2017 г. №1623
О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 09.01.2017 №09

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденным решением Думы города Когалыма от 11.12.2007 №197-ГД, решением Думы города Когалыма от 14.12.2016 №44-ГД «О бюджете города Когалыма на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», постановлением Администрации города Когалыма от 13.09.2016 №2291 «Об утверждении порядка осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов бюджета города Когалыма»:

- Приложение 2 к постановлению Администрации города Когалыма от 09.01.2017 №09 «О закреплении перечня кодов доходов за администраторами доходов бюджета города Когалыма» читать в следующей редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.
- Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).
- Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Т.И.Черных.

Р.Я.Ярема, исполняющий обязанности главы города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 28.07.2017 №1623

Перечень кодов доходов администраторов доходов бюджета города Когалыма подведомственных главному администратору доходов бюджета города Когалыма Администрации города Когалыма

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЕДИНАЯ ДЕЖУРНО-ДИСПЕТЧЕРСКАЯ СЛУЖБА ГОРОДА КОГАЛЫМА»	
050	113 02994 04 0000 130 Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов
050	116 33040 04 0000 140 Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных муниципальных нужд для нужд городских округов
050	116 90040 04 0013 140 Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов (прочие поступления)
050	207 04050 04 0000 180 Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «УПРАВЛЕНИЕ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ГОРОДА КОГАЛЫМА»	
050	113 01994 04 0012 130 Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (доходы от оказания услуг по осуществлению строительного контроля)
050	113 02994 04 0000 130 Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов
050	116 33040 04 0000 140 Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных муниципальных нужд для нужд городских округов
050	116 90040 04 0013 140 Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов (прочие поступления)
050	207 04050 04 0000 180 Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «УПРАВЛЕНИЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА ГОРОДА КОГАЛЫМА»	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
От 1 августа 2017 г. №1652
О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 04.08.2016 №2040

В соответствии с Уставом города Когалыма, для приведения в соответствие с постановлением Администрации города Когалыма от 30.12.2015 №3878 «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями города Когалыма в качестве основных видов деятельности»:

- В постановление Администрации города Когалыма от 04.08.2016 №2040 «Об утверждении стандарта качества выполнения муниципальной работы «Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки» (далее – постановление) внести следующее изменение:

1.1. По всему тексту постановления наименование работы изложить в следующей редакции:
 «Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки, включая оцифровку фондов».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма О.В.Мартынову.

Р.Я.Ярема, исполняющий обязанности главы города Когалыма.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
От 2 августа 2017 г. №1663
О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 19.03.2014 №532

В соответствии с Уставом города Когалыма, учитывая распоряжение Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28.07.2017 №473-рп «Об эффективности мер, направленных на локализацию и ликвидацию лесных пожаров в Ханты-Мансийского автономном округе – Югре»:

- В постановление Администрации города Когалыма от 19.03.2014 №532 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности при Администрации города Когалыма» (далее - Постановление) внести следующее изменение:

1.2. Приложение 2 к Постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города Когалыма (В.М.Пантелеев) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

3. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 02.08.2017 №1663

Состав Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности при Администрации города Когалыма

Председатель комиссии - глава города Когалыма;

Первый заместитель председателя комиссии - заместитель главы города Когалыма, курирующий вопросы обеспечения безопасности, противодействия коррупции и взаимодействия с правоохранительными органами, муниципальной службы;

Заместитель председателя комиссии - начальник Когалымского пожарно-спасательного гарнизона (по согласованию);
 Заместитель председателя комиссии - начальник отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города Когалыма;

Секретарь комиссии - специалист-эксперт отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города Когалыма;

050	108 07173 01 1000 110	Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления городского округа специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемых в бюджеты городских округов (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
050	108 07173 01 4000 110	Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления городского округа специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемых в бюджеты городских округов (прочие поступления)
050	113 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов
050	116 33040 04 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных муниципальных нужд для нужд городских округов
050	116 37030 04 0000 140	Поступления сумм в возмещение вреда причиняемого автомобильным дорогам местного значения транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемые в бюджеты городских округов
050	116 90040 04 0013 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов (прочие поступления)
050	207 04050 04 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов
050	218 04030 04 0000 180	Доходы бюджетов городских округов от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «УПРАВЛЕНИЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ»		
050	113 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов
050	116 33040 04 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных муниципальных нужд для нужд городских округов

050	116 90040 04 0013 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов (прочие поступления)
050	207 04050 04 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЭКСПЛУАТАЦИОННО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»		
050	113 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов
050	116 33040 04 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных муниципальных нужд для нужд городских округов
050	116 90040 04 0013 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов (прочие поступления)
050	207 04050 04 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «РЕДАКЦИЯ ГАЗЕТЫ «КОГАЛЫМСКИЙ ВЕСТНИК»		
050	113 01994 04 0013 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (доходы, поступающие от приносящей доход деятельности МКУ «Редакция газеты «Когалымский вестник»)
050	113 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов
050	116 33040 04 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных муниципальных нужд для нужд городских округов
050	116 90040 04 0013 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов (прочие поступления)
050	207 04050 04 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 31 июля 2017 г.

№1638

О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 15.10.2013 №2932

В соответствии с Уставом города Когалыма, решением Думы города Когалыма от 27.06.2017 №87-ГД «О внесении изменений в решение Думы города Когалыма от 14.12.2016 №44-ГД», постановлением Администрации города Когалыма от 30.12.2016 №3320 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 26.08.2013 №2514»:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 15.10.2013 №2932 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры в городе Когалыме» (далее – постановление) внести следующие изменения:

1.1. В приложении к постановлению (далее – программа):

1.1.1. В паспорте программы:

1.1.1.1. Строку «Финансовое обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования муниципальной программы на 2016 – 2019 годы составляет 2 457 375,53 тыс. рублей, в том числе:

2016 год – 695 614,92 тыс. рублей;

2017 год – 1 208 170,01 тыс. рублей;

2018 год – 277 615,30 тыс. рублей;

2019 год – 275 975,30 тыс. рублей.

Источники финансирования:

- федеральный бюджет;

- бюджет Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

- бюджет города Когалыма;

- средства Публичного акционерного общества «ЛУКОЙЛ»;

- бюджет Правительства Тюменской области.».

1.1.2. Подпункт 3.3.1 пункта 3.3 раздела 3 дополнить строкой:

«- проведение независимой оценки качества оказания услуг учреждениями культуры города Когалыма.».

1.1.2. Приложение 2 к программе изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Когалыма от 26.05.2017 №1155 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 15.10.2013 №2932».

3. Управлению культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма (Л.А.Юрueva) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

4. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма О.В.Мартынову.

Р.Я.Ярема, исполняющий обязанности главы города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 31.07.2017 №1638

Приложение 2 к муниципальной программе

Перечень основных мероприятий муниципальной программы «Развитие культуры в городе Когалыме»

№ п/п	Основные мероприятия Программы	Ответственный исполнитель/соисполнитель, учреждение, организация	Источник финансирования	Финансовые затраты на реализацию (тыс.руб)				
				Всего	2016	2017	2018	2019
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Подпрограмма 1. Обеспечение прав граждан на доступ к культурным ценностям и информации								
1.1	Развитие библиотечного дела (1,7,8,9,10)	МБУ «ЦБС»*	всего	185 848,06	36 351,08	45 691,32	52 566,93	51 238,73
			федеральный бюджет	33,60	15,70	17,90	0,00	0,00
			бюджет ХМАО - Югры*	20 330,70	5 544,20	4 935,50	5 543,70	4 307,30
			бюджет города Когалыма	165 483,76	30 791,18	40 737,92	47 023,23	46 931,43
			в т.ч. условно утвержденные расходы	30 888,26	0,00	0,00	15 444,13	15 444,13
1.1.1	Подключение общедоступных библиотек города Когалыма к сети Интернет и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки	МБУ «ЦБС»	всего	1 011,00	401,00	281,00	329,00	0,00
			бюджет ХМАО - Югры	859,50	340,90	238,90	279,70	0,00
			бюджет города Когалыма	151,50	60,10	42,10	49,30	0,00
1.1.2	Реализация мероприятий федеральной целевой программы «Культура России (2012-2018 годы)	МБУ «ЦБС»	всего	15,70	15,70	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	15,70	15,70	0,00	0,00	0,00
1.1.3	Комплектование книжного фонда города Когалыма	МБУ «ЦБС»	всего	3 998,12	1 118,60	1 116,92	1 144,10	618,50
			федеральный бюджет	17,90	0,00	17,90	0,00	0,00
			бюджет ХМАО - Югры	1 261,00	425,00	389,30	446,70	0,00
			бюджет города Когалыма	2 719,22	693,60	709,72	697,40	618,50
1.1.4	Модернизация общедоступных библиотек города Когалыма	МБУ «ЦБС»	всего	600,00	0,00	0,00	600,00	0,00
			бюджет ХМАО - Югры	510,00	0,00	0,00	510,00	0,00
			бюджет города Когалыма	90,00	0,00	0,00	90,00	0,00
1.1.5	Проведение библиотечных мероприятий, направленных на повышение читательского интереса	МБУ «ЦБС»	всего	578,40	144,60	144,60	144,60	144,60
			бюджет ХМАО - Югры	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	578,40	144,60	144,60	144,60	144,60
1.1.6	Обеспечение деятельности (оказание услуг) общедоступных библиотек города Когалыма	МБУ «ЦБС»	всего	179 644,84	34 671,18	44 148,80	50 349,23	50 475,63
			бюджет ХМАО - Югры	17 700,20	4 778,30	4 307,30	4 307,30	4 307,30
			бюджет города Когалыма	161 944,64	29 892,88	39 841,50	46 041,93	46 168,33
			в т.ч. условно утвержденные расходы	30 888,26	0,00	0,00	15 444,13	15 444,13
1.2	Развитие музейного дела (2,3,4,7,8,9,10)	МБУ «МВЦ»*	всего	125 764,81	25 908,55	32 237,82	33 988,87	33 629,57
			бюджет ХМАО - Югры	10 148,43	2 459,53	2 913,90	2 568,60	2 206,40
			бюджет города Когалыма	114 552,38	22 917,02	28 791,92	31 420,27	31 423,17
			в т.ч. условно утвержденные расходы	16 988,54	0,00	0,00	8 494,27	8 494,27
			средства ПАО «ЛУКОЙЛ»*	1 064,00	532,00	532,00	0,00	0,00
			в т.ч. переходящие остатки средств ПАО «ЛУКОЙЛ»	532,00	0,00	532,00	0,00	0,00
1.2.1	Пополнение фонда музея города Когалыма	МБУ «МВЦ»	всего	1 258,80	314,70	314,70	314,70	314,70
			бюджет города Когалыма	1 258,80	314,70	314,70	314,70	314,70
1.2.2	Информатизация музея города Когалыма	МБУ «МВЦ»	всего	1 838,90	209,80	847,30	572,00	209,80
			бюджет ХМАО - Югры	999,70	0,00	637,50	362,20	0,00
			бюджет города Когалыма	839,20	209,80	209,80	209,80	209,80
1.2.3	Поддержка выставочных проектов на базе МБУ «МВЦ»	МБУ «МВЦ»	всего	2 000,00	500,00	500,00	500,00	500,00
			бюджет города Когалыма	2 000,00	500,00	500,00	500,00	500,00
1.2.4	Реализация музейных проектов	МБУ «МВЦ»	всего	70,00	0,00	70,00	0,00	0,00
			бюджет ХМАО - Югры	70,00	0,00	70,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.5	Обеспечение деятельности (оказание музейных услуг)	МБУ «МВЦ»	всего	120 597,11	24 884,05	30 505,82	32 602,17	32 605,07
			бюджет ХМАО - Югры	9 078,73	2 459,53	2 206,40	2 206,40	2 206,40
			бюджет города Когалыма	110 454,38	21 892,52	27 767,42	30 395,77	30 398,67
			в т.ч. условно утвержденные расходы	16 988,54	0,00	0,00	8 494,27	8 494,27
			средства ПАО «ЛУКОЙЛ»	1 064,00	532,00	532,00	0,00	0,00
			в т.ч. переходящие остатки средств ПАО «ЛУКОЙЛ»	532,00	0,00	532,00	0,00	0,00
1.3	Развитие архивного дела	МКУ «УОДОМС»*	всего	239,50	65,80	57,90	57,90	57,90
			бюджет ХМАО - Югры	239,50	65,80	57,90	57,90	57,90
1.3.1	Осуществление полномочий по хранению, комплектованию, учёту и использованию архивных документов, относящихся к	МКУ «УОДОМС»	всего	239,50	65,80	57,90	57,90	57,90
			бюджет ХМАО - Югры	239,50	65,80	57,90	57,90	57,90

1.4	Строительство и реконструкция объектов культуры (11)	МУ «УКС г.Когалыма»*	всего	1 420 728,89	467 512,90	953 215,99	0,00	0,00		
			бюджет города Когалыма	213,80	106,90	106,90	0,00	0,00		
			средства ПАО «ЛУКОЙЛ»	1 420 515,09	467 406,00	953 109,09	0,00	0,00		
			в т.ч. переходящие остатки средств ПАО «ЛУКОЙЛ»	168 519,09	0,00	168 519,09	0,00	0,00		
1.4.1	Реконструкция объекта: «Здание дом культуры «Сибирь», расположенного по адресу: улица Широкая, 5	МУ «УКС г.Когалыма»	всего	326 113,32	168 088,70	158 024,62	0,00	0,00		
			бюджет города Когалыма	37,40	18,70	18,70	0,00	0,00		
			средства ПАО «ЛУКОЙЛ»	326 075,92	168 070,00	158 005,92	0,00	0,00		
			в т.ч. переходящие остатки средств ПАО «ЛУКОЙЛ»	8 005,92	0,00	8 005,92	0,00	0,00		
1.4.2	Реконструкция объекта: «Кино-концертный комплекс «Янтарь» под «Филиал Государственного академического Малого театра России»	МУ «УКС г.Когалыма»	всего	1 094 615,57	299 424,20	795 191,37	0,00	0,00		
			бюджет города Когалыма	176,40	88,20	88,20	0,00	0,00		
			средства ПАО «ЛУКОЙЛ»	1 094 439,17	299 336,00	795 103,17	0,00	0,00		
			в т.ч. переходящие остатки средств ПАО «ЛУКОЙЛ»	160 513,17	0,00	160 513,17	0,00	0,00		
1.5	Укрепление материально-технической базы учреждений культуры города Когалыма (7,9)	МАУ «КДК «АРТ-Праздник»*, МБУ «МВЦ», МБУ «ЦБС»	всего	3 675,96	1 441,46	1 161,50	536,50	536,50		
			бюджет ХМАО - Югры	430,00	180,00	250,00	0,00	0,00		
			бюджет города Когалыма	2 428,00	536,50	818,50	536,50	536,50		
			бюджет Правительства Тюменской области	817,96	724,96	93,00	0,00	0,00		
в том числе:	МАУ «КДК «АРТ-Праздник»	всего	2 363,13	753,63	536,50	536,50	536,50			
		бюджет города Когалыма	2 146,00	536,50	536,50	536,50	536,50			
		бюджет Правительства Тюменской области	217,13	217,13	0,00	0,00	0,00			
		МБУ «МВЦ»	всего	890,83	547,83	343,00	0,00	0,00		
			бюджет ХМАО - Югры	370,00	120,00	250,00	0,00	0,00		
			бюджет Правительства Тюменской области	520,83	427,83	93,00	0,00	0,00		
	МБУ «ЦБС»	всего	422,00	140,00	282,00	0,00	0,00			
		бюджет ХМАО - Югры	60,00	60,00	0,00	0,00	0,00			
		бюджет города Когалыма	282,00	0,00	282,00	0,00	0,00			
	Итого по подпрограмме 1:	МБУ «ЦБС», МБУ «МВЦ», МКУ «УОДОМС», МУ «УКС г.Когалыма», МАУ «КДК «АРТ-Праздник»	всего	1 736 257,22	531 279,79	#####	87 150,20	85 462,70		
			федеральный бюджет	33,60	15,70	17,90	0,00	0,00		
			бюджет ХМАО - Югры	31 148,63	8 249,53	8 157,30	8 170,20	6 571,60		
бюджет города Когалыма			282 677,94	54 351,60	70 455,24	78 980,00	78 891,10			
в т.ч. условно утвержденные расходы			47 876,80	0,00	0,00	23 938,40	23 938,40			
средства ПАО «ЛУКОЙЛ»			1 421 579,09	467 938,00	953 641,09	0,00	0,00			
бюджет Правительства Тюменской области			817,96	724,96	93,00	0,00	0,00			
в т.ч. переходящие остатки средств ПАО «ЛУКОЙЛ»			169051,09	0,00	169051,09	0,00	0,00			
Подпрограмма 2. Укрепление единого культурного пространства города Когалыма										
2.1			Стимулирование культурного разнообразия (7,8,9,10)	УКСиМП*, МАУ «КДК «АРТ-Праздник»	всего	506 558,51	111 263,63	121 913,88	136 636,20	136 744,80
					бюджет ХМАО - Югры	36 737,50	9 193,90	9 181,20	9 181,20	9 181,20
					бюджет города Когалыма	469 821,01	102 069,73	112 732,68	127 455,00	127 563,60
	в т.ч. условно утвержденные расходы	68 726,40			0,00	0,00	34 363,20	34 363,20		
2.1.1	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий	МАУ «КДК «АРТ-Праздник»	всего	54 939,30	16 104,30	12 945,00	12 945,00	12 945,00		
			бюджет ХМАО - Югры	600,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			бюджет города Когалыма	54 339,30	15 504,30	12 945,00	12 945,00	12 945,00		
			бюджет Правительства Тюменской области	690,00	172,50	172,50	172,50	172,50		
2.1.2	Поддержка деятелей культуры и искусства	УКСиМП	всего	690,00	172,50	172,50	172,50	172,50		
			бюджет города Когалыма	690,00	172,50	172,50	172,50	172,50		
			бюджет ХМАО - Югры	450 929,21	94 986,83	108 796,38	123 518,70	123 627,30		
			бюджет города Когалыма	36 137,50	8 593,90	9 181,20	9 181,20	9 181,20		
2.1.3	Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципального культурно-досугового учреждения города Когалыма	МАУ «КДК «АРТ-Праздник»	всего	414 791,71	86 392,93	99 615,18	114 337,50	114 446,10		
			бюджет ХМАО - Югры	414 791,71	86 392,93	99 615,18	114 337,50	114 446,10		
			в т.ч. условно утвержденные расходы	68 726,40	0,00	0,00	34 363,20	34 363,20		
			бюджет города Когалыма	506 558,51	111 263,63	121 913,88	136 636,20	136 744,80		
Итого по подпрограмме 2:	УКСиМП, МАУ «КДК «АРТ-Праздник»	всего	36 737,50	9 193,90	9 181,20	9 181,20	9 181,20			
		бюджет ХМАО - Югры	469 821,01	102 069,73	112 732,68	127 455,00	127 563,60			
		бюджет города Когалыма	469 821,01	102 069,73	112 732,68	127 455,00	127 563,60			
		в т.ч. условно утвержденные расходы	68 726,40	0,00	0,00	34 363,20	34 363,20			
Подпрограмма 3. Совершенствование системы управления в сфере культуры и архивного дела										
3.1	Обеспечение функций исполнительных органов власти (5,6,9)	УКСиМП, АО*	всего	77 008,40	19 126,90	19 333,20	19 276,50	19 271,80		
			бюджет города Когалыма	77 008,40	19 126,90	19 333,20	19 276,50	19 271,80		
			бюджет ХМАО - Югры	57 036,30	14 176,80	14 279,20	14 292,50	14 287,80		
			бюджет города Когалыма	57 036,30	14 176,80	14 279,20	14 292,50	14 287,80		
3.1.1	Обеспечение функций УКСиМП	УКСиМП	всего	19 902,10	4 950,10	4 984,00	4 984,00	4 984,00		
			бюджет города Когалыма	19 902,10	4 950,10	4 984,00	4 984,00	4 984,00		
			бюджет ХМАО - Югры	70,00	0,00	70,00	0,00	0,00		
			бюджет города Когалыма	70,00	0,00	70,00	0,00	0,00		
3.1.2	Обеспечение деятельности (оказание услуг) архивного отдела Администрации города Когалыма	АО	всего	137 551,40	33 944,60	34 558,40	34 552,40	34 496,00		
			бюджет города Когалыма	137 551,40	33 944,60	34 558,40	34 552,40	34 496,00		
			бюджет ХМАО - Югры	214 559,80	53 071,50	53 891,60	53 828,90	53 767,80		
			бюджет города Когалыма	214 559,80	53 071,50	53 891,60	53 828,90	53 767,80		
3.1.3	Проведение независимой оценки качества оказания услуг учреждениями культуры города Когалыма	УКСиМП	всего	2 457 375,53	695 614,92	#####	277 615,30	275 975,30		
			федеральный бюджет	33,60	15,70	17,90	0,00	0,00		
			бюджет ХМАО - Югры	67 886,13	17 443,43	17 338,50	17 351,40	15 752,80		
			бюджет города Когалыма	967 058,75	209 492,83	237 079,52	260 263,90	260 222,50		
3.2	Обеспечение хозяйственной деятельности учреждений культуры города Когалыма (9)	МКУ «ОЭХД»*	всего	116 603,20	0,00	0,00	58 301,60	58 301,60		
			бюджет города Когалыма	1 421 579,09	467 938,00	953 641,09	0,00	0,00		
			бюджет Правительства Тюменской области	817,96	724,96	93,00	0,00	0,00		
			в т.ч. переходящие остатки средств ПАО «ЛУКОЙЛ»	169 051,09	0,00	169 051,09	0,00	0,00		
Итого по подпрограмме 3:										
Всего по муниципальной программе, в том числе:		УКСиМП, АО, МКУ «ОЭХД», МБУ «МВЦ», МБУ «ЦБС», МКУ «УОДОМС», МУ «УКС г.Когалыма», МАУ «КДК «АРТ-Праздник», УКСиМП, АО, МКУ «ОЭХД»	всего	214 559,80	53 071,50	53 891,60	53 828,90	53 767,80		
			бюджет города Когалыма	214 559,80	53 071,50	53 891,60	53 828,90	53 767,80		
			бюджет ХМАО - Югры	506 558,51	111 263,63	121 913,88	136 636,20	136 744,80		
			бюджет города Когалыма	36 737,50	9 193,90	9 181,20	9 181,20	9 181,20		
			бюджет ХМАО - Югры	469 821,01	102 069,73	112 732,68	127 455,00	127 563,60		
			бюджет города Когалыма	469 821,01	102 069,73	112 732,68	127 455,00	127 563,60		
			в т.ч. условно утвержденные расходы	68 726,40	0,00	0,00	34 363,20	34 363,20		
			бюджет ХМАО - Югры	77 008,40	19 126,90	19 333,20	19 276,50	19 271,80		
			бюджет города Когалыма	77 008,40	19 126,90	19 333,20	19 276,50	19 271,80		
			бюджет ХМАО - Югры	57 036,30	14 176,80	14 279,20	14 292,50	14 287,80		
			бюджет города Когалыма	57 036,30	14 176,80	14 279,20	14 292,50	14 287,80		
			бюджет ХМАО - Югры	19 902,10	4 950,10	4 984,00	4 984,00	4 984,00		
бюджет города Когалыма	19 902,10	4 950,10	4 984,00	4 984,00	4 984,00					
бюджет ХМАО - Югры	70,00	0,00	70,00	0,00	0,00					
бюджет города Когалыма	70,00	0,00	70,00	0,00	0,00					
бюджет ХМАО - Югры	137 551,40	33 944,60	34 558,40	34 552,40	34 496,00					
бюджет города Когалыма	137 551,40	33 944,60	34 558,40	34 552,40	34 496,00					
бюджет ХМАО - Югры	214 559,80	53 071,50	53 891,60	53 828,90	53 767,80					
бюджет города Когалыма	214 559,80	53 071,50	53 891,60	53 828,90	53 767,80					
бюджет ХМАО - Югры	2 457 375,53	695 614,92	#####	277 615,30	275 975,30					
бюджет города Когалыма	33,60	15,70	17,90	0,00	0,00					
бюджет ХМАО - Югры	67 886,13	17 443,43	17 338,50	17 351,40	15 752,80					
бюджет города Когалыма	967 058,75	209 492,83	237 079,52	260 263,90	260 222,50					
в т.ч. условно утвержденные расходы	116 603,20	0,00	0,00	58 301,60	58 301,60					
средства ПАО «ЛУКОЙЛ»	1 421 579,09	467 938,00	953 641,09	0,00	0,00					
бюджет Правительства Тюменской области	817,96	724,96	93,00	0,00	0,00					
в т.ч. переходящие остатки средств ПАО «ЛУКОЙЛ»	169 051,09	0,00	169 051,09	0,00	0,00					
В том числе:										
Ответственный исполнитель, в том числе:	УКСиМП	всего	57 796,30	14 349,30	14 521,70	14 465,00	14 460,30			
		бюджет города Когалыма	57 796,30	14 349,30	14 521,70	14 465,00	14 460,30			
Соисполнитель 1:	МБУ «ЦБС»	всего	186 270,06	36 491,08	45 973,32	52 566,93	51 238,73			
		федеральный бюджет	33,60	15,70	17,90	0,00	0,00			
		бюджет ХМАО - Югры	20 390,70	5 604,20	4 935,50	5 543,70	4 307,30			
		бюджет города Когалыма	165 765,76	30 791,18	41 019,92	47 023,23	46 931,43			
		в т.ч. условно утвержденные расходы	30 888,26	0,00	0,00	15 444,13	15 444,13			
		бюджет Правительства Тюменской области	80,00	80,00	0,00	0,00	0,00			
Соисполнитель 2:	МБУ «МВЦ»	всего	126 655,64	26 456,38	32 580,82	33 988,87	33 629,57			
		бюджет ХМАО - Югры	10 518,43	2 579,53	3 163,90	2 568,60	2 206,40			
		средства ПАО «ЛУКОЙЛ»	1 064,00	532,00	532,00	0,00	0,00			
		бюджет города Когалыма	114 552,38	22 917,02	28 791,92	31 420,27	31 423,17			
		в т.ч. условно утвержденные расходы	16 988,54	0,00	0,00	8 494,27	8 494,27			
		бюджет Правительства Тюменской области	520,83	427,83	93,00	0,00	0,00			
в т.ч. переходящие остатки средств ПАО «ЛУКОЙЛ»	532,00	0,00	532,00	0,00	0,00					
Соисполнитель 3:	АО	всего	19 902,10	4 950,10	4 984,00	4 984,00	4 984,00			
		бюджет города Когалыма	19 902,10	4 950,10	4 984,00	4 984,00	4 984,00			
Соисполнитель 4:	МАУ «КДК «АРТ-Праздник»	всего	508 231,64	111 844,76	122 277,88	137 000,20	137 108,80			
		бюджет ХМАО - Югры	36 737,50	9 193,90	9 181,20	9 181,20	9 181,20			
		бюджет города Когалыма	471 277,01	102 433,73	113 096,68	127 819,00	127 927,60			
		в т.ч. условно утвержденные расходы	68 726,40	0,00	0,00	34 363,20	34 363,20			
		бюджет Правительства Тюменской области	217,13	217,13	0,00					

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 31 июля 2017 г.

№1633

О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2899

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом города Когалыма, решением Думы города Когалыма от 14.12.2016 №44-ГД «О бюджете города Когалыма на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», постановлением Администрации города Когалыма от 26.08.2013 №2514 «О муниципальных и ведомственных целевых программах»:

1. В приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2899 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в городе Когалыме» (далее – Программа) внести следующие изменения и дополнения:

1.1. В приложении к постановлению строку «Финансовое обеспечение муниципальной программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования муниципальной программы 7 369 318,7 тыс. руб., в том числе:

Бюджет автономного округа – 5 576 036,7 тыс. рублей;

2016 год - 1 446 170,4 тыс. рублей;

2017 год - 1 445 764,5 тыс. рублей;

2018 год - 1 376 425,2 тыс. рублей;

2019 год - 1 307 676,6 тыс. рублей;

Бюджет города Когалыма, в том числе средства по Соглашению о сотрудничестве между Правительством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и публичным акционерным обществом «НК «ЛУКОЙЛ» (далее - средства по Соглашению), остатки 2014-2016 года, средства ЗАО «ЛУКОЙЛ-АИК» – 1 793 282,0 тыс. рублей:

2016 год – 443 570,4 тыс. рублей;

2017 год – 509 372,6 тыс. рублей;

2018 год – 418 023,8 тыс. рублей;

2019 год – 422 315,2 тыс. рублей.».

1.2. В приложении к постановлению строку «Целевые показатели муниципальной программы» паспорта Программы:

1.1.1.

1.2.1. дополнить восьмым абзацем следующего содержания:

«Доля детей в возрасте 5-18 лет получающих дополнительное образование с использованием сертификата дополнительного образования в общей численности детей в возрасте 5-18 лет - 10%;».

1.2.2. дополнить девятым абзацем следующего содержания:

«Количество выданных сертификатов дополнительного образования детей, обеспеченных персонализированным финансированием – 1108 штук;».

1.2.3. цифры «63,4» абзаца седьмого заменить цифрами «73»;

1.2.4. нумерацию абзацев с 8 по 20 заменить цифрами 10-22 соответственно.

1.3. В приложении к постановлению строку «Целевые показатели муниципальной программы» паспорта Программы:

1.3.1. дополнить третьим абзацем следующего содержания:

«Отдел архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма».

1.4. В раздел 1 «Характеристика текущего состояния сферы образования и молодежной политики города Когалыма» внести следующие изменения:

1.4.1. абзац двадцать четыре читать в следующей редакции:

«В рамках государственной программы «Развитие образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2016-2020 годы» запланировано строительство двух новых школ на 2200 мест. В 2018-2020 годы запланировано строительство новой школы на 1100 мест по улице Сибирская.».

1.4.2. дополнить пятидесятым, пятидесятым первым, пятидесятым вторым, пятидесятым третьим, пятидесятым четвертым, пятидесятым пятым абзацем следующего содержания:

«Приоритетной задачей развития системы дополнительного образования является повышение качества, доступности и конкурентоспособности дополнительного образования путем расширения спектра дополнительных образовательных программ технической и естественнонаучной направленности, привлечения инвестиций негосударственного сектора экономики, расширения спектра программ дополнительного образования за счет системы конкурсов, инструментов государственной поддержки, в том числе финансовой.

В рамках мероприятий по модернизации системы дополнительного образования детей должны быть созданы особые возможности для развития образования в целом, в том числе для расширения доступа к глобальным знаниям и информации, опережающего обновления его содержания в соответствии с задачами перспективного развития страны. Сфера дополнительного образования должна стать инновационной площадкой для отработки образовательных моделей и технологий будущего, а персонализация дополнительного образования определяется как ведущий тренд развития образования в XXI веке.

В соответствии с Концепцией развития дополнительного образования детей, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 04.09.2014 №1726-р, одним из основных механизмов развития дополнительного образования детей является персонализированное финансирование, обеспечивающее поддержку мотивации, свободу выбора и построения образовательной траектории участников дополнительного образования путем закрепления за ними определенного объема средств (размер персонализированного обязательства) и их передачи организации (индивидуальному предпринимателю), реализующей дополнительную общеобразовательную программу после выбора этой программы потребителем.

Данная проектная инициатива направлена на создание новой системы управления дополнительным образованием, в рамках которой основанием для реализации образовательных программ, их финансового обеспечения, станет выбор ребенком конкретной образовательной программы. Такая система будет строиться на принципах формирования минимальных общих для всех поставщиков услуг требований к допуску самих организаций и реализуемых ими программ, в систему персонализированного финансирования. Управление предложением и контроль качества оказания услуг дополнительного образования будет строиться как на основе объективных критериев, так и на основе анализа оценок потребителей программ (детей) и их родителей.

В результате реализации плана мероприятий «дорожной карты» по введению системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей в городе Когалыме, утвержденного постановлением Администрации города Когалыма от 27.03.2017 №589, в 2017 году будут отработаны основные управленческие и организационно-экономические механизмы модели персонализированного финансирования (сертификата дополнительного образования). Внедрение сертификата дополнительного образования планируется с 01 сентября 2017 года.

В рамках реализации мероприятия по введению системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей будет создана новая организационно-управленческая структура дополнительного образования, модернизированы дополнительные общеобразовательные программы, осуществлена поддержка поставщиков услуг дополнительного образования в реализации программ, обеспеченных современной инновационной материально-технической базой, ориентированных на освоение отраслей и профессий будущего, а также на группы детей, требующих особого внимания государства и общества (дети из группы социального риска, дети с ОВЗ и инвалиды, дети из многодетных семей, дети из семей с низким социально-экономическим статусом и так далее), созданы условия для выбора получателями услуг соответствующего уровня дополнительных общеобразовательных программ с целью обеспечения права каждого ребенка на овладение компетенциями, знаниями и умениями в индивидуальном темпе, объеме и уровне сложности.».

1.5. В раздел 2 «Цели, задачи и показатели их достижения» внести следующие изменения:

1.5.1. целевой показатель 7 читать в редакции следующего содержания:

«7. Охват детей в возрасте 5 - 18 лет программами дополнительного образования (удельный вес численности детей, получающих услуги дополнительного образования, в общей численности детей в возрасте 5 - 18 лет).

Характеризует доступность дополнительного образования детей.

Определяется отношением численности детей в образовательных организациях к численности населения в возрасте 5 - 18 лет.

Рассчитывается по формуле:

$$\left(\frac{Ч_{доп}}{Ч_{нас_{5-18}}}\right) * 100\%, \text{ где}$$

Ч_{доп} – численность населения в возрасте 5 - 18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию (в организациях различной организационно-правовой формы и форм собственности) (периодическая отчетность);

Ч_{нас₅₋₁₈} – численность населения в возрасте 5 - 18 лет на 1 января, следующего за отчетным годом (данные демографической статистики о половозрастном составе населения).»;

1.5.2. дополнить 8 целевым показателем следующего содержания:

«8. Доля детей в возрасте 5-18 лет получающих дополнительное образование с использованием сертификата дополнительного образования в общей численности детей в возрасте 5-18 лет.

Характеризует доступность дополнительного образования с использованием сертификата дополнительного образования.

Определяется отношением численности детей включенных в систему персонализированного учета и получающих услуги дополнительного образования с использованием сертификата дополнительного образования к численности населения в возрасте 5 - 18 лет.

Рассчитывается по формуле:

$$\left(\frac{Ч_{доп}}{Ч_{нас_{5-18}}}\right) * 100\%, \text{ где}$$

Ч_{доп} – численность населения в возрасте 5 - 18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию с использованием сертификата дополнительного образования (периодическая отчетность);

Ч_{нас₅₋₁₈} – численность населения в возрасте 5 - 18 лет на 1 января, следующего за отчетным годом (данные демографической статистики о половозрастном составе населения).»;

1.5.3. дополнить 9 целевым показателем следующего содержания:

«9. Количество выданных сертификатов дополнительного образования детей, обеспеченных персонализированным финансированием.

Характеризует доступность дополнительного образования с использованием сертификата дополнительного образования.

Определяется численностью детей включенных в систему персонализированного учета и получающих услуги дополнительного образования с использованием сертификата дополнительного образования.»;

1.5.4. нумерацию показателей с 8 по 20 заменить цифрами 10-22 соответственно;

1.5.5. дополнить двадцать шестым, двадцать седьмым, двадцать восьмым, двадцать девятым абзацем следующего содержания:

« Концепция развития дополнительного образования детей, утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 04.09.2014 №1726-р;

План мероприятий «дорожная карта») по введению персонализированного финансирования дополнительного образования детей (Сертификата дополнительного образования) в Ханты - Мансийском автономном округе – Югре на 2017 год, утвержденный распоряжением заместителя Губернатора ХМАО – Югры от 14.04.2017 № 229-р;

Правила персонализированного финансирования дополнительного образования в Ханты - Мансийском автономном округе – Югре», утвержденные приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 04.08.2016 № 1224;

План мероприятий «дорожная карта» по введению системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей в городе Когалыме, утвержденный постановлением Администрации города Когалыма от 27.03.2017 №589.».

1.6. В приложении 1 к муниципальной программе «Развитие образования в городе Когалыме» «Целевые показатели муниципальной программы «Развитие образование в городе Когалыме»:

1.6.1. строки 7 читать в редакции, согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.6.2. дополнить строкой 8,9 следующего содержания согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

1.6.3. нумерацию строк с 8 по 20 заменить цифрами 10-22 соответственно.

1.7. Приложение 2 к Программе изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Управлению образования Администрации города Когалыма (С.Г.Гришина) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложения к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты - Мансийского автономного округа – Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма О.В.Мартынову.

Р.Я.Ярема, исполняющий обязанности главы города Когалыма.

Приложение 1 к постановлению Администрации города Когалыма от 31.07.2017 №1633

Приложение 1 к муниципальной программе «Развитие образование в городе Когалыме»

Целевые показатели муниципальной программы «Развитие образования в городе Когалыме»

№ п/п	Наименование показателей результатов	Единица измерения	Базовый показатель на начало реализации муниципальной программы	Значения показателя по годам				Целевое значение показателя на момент окончания действия муниципальной программы
				2016г.	2017г.	2018г.	2019г.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
7.	Охват детей в возрасте 5-18 лет программами дополнительного образования (удельный вес численности детей, получающих услуги дополнительного образования, в общей численности детей в возрасте 5-18 лет)	процент	68,5	68	72	72,7	73	73

Приложение 2 к постановлению Администрации города Когалыма от 31.07.2017 №1633

Приложение 1 к муниципальной программе «Развитие образование в городе Когалыме»

Целевые показатели муниципальной программы «Развитие образования в городе Когалыме»

№ п/п	Наименование показателей результатов	Единица измерения	Базовый показатель на начало реализации муниципальной программы	Значения показателя по годам				Целевое значение показателя на момент окончания действия муниципальной программы
				2016г.	2017г.	2018г.	2019г.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
8.	Доля детей в возрасте 5-18 лет получающих дополнительное образование с использованием сертификата дополнительного образования в общей численности детей в возрасте 5-18 лет	процент	-	-	10	10	10	10
9.	Количество выданных сертификатов дополнительного образования детей, обеспеченных персонализированным финансированием	штук	-	-	1108	1108	1108	1108

Приложение 3 к постановлению Администрации города Когалыма от 31.07.2017 №1633

Приложение 3 муниципальной программы «Развитие образования в городе Когалыме»

Перечень основных мероприятий, подмероприятий муниципальной программы «Развитие образования в городе Когалыме»

№ п/п	Основные мероприятия муниципальной программы (связь мероприятий с показателями муниципальной программы)	Ответственный исполнитель / соисполнитель, учреждение, организация	Источники финансирования	Финансовые затраты на реализацию программы (тыс.руб.)				
				Всего	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Подпрограмма 1. Общее образование. Дополнительное образование.								
1.1.	Основное мероприятие "Развитие системы дошкольного и общего образования" (показатели 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7)	Управление образования Администрации города Когалыма	ВСЕГО бюджет города Когалыма средства по Соглашению о сотрудничестве между Правительством ХМАО-Югры и ПАО "НК "ЛУКОЙЛ" НО "Благотворительный фонд "ЛУКОЙЛ" (далее - средства ПАО "НК "ЛУКОЙЛ")	14 233,5	6 517,4	4 766,1	1 475,0	1 475,0
				6 541,2	1 987,3	1 603,9	1 475,0	1 475,0
				7 692,3	4 530,1	3 162,2	-	-
				3 619,2	1 256,8	873,4	744,5	744,5
1.1.1.	Развитие системы выявления, поддержки, сопровождения и стимулирования одаренных детей в различных сферах деятельности	Управление образования Администрации города Когалыма	бюджет города Когалыма	2 922,0	730,5	730,5	730,5	730,5
1.1.2.	Стимулирование роста профессионального мастерства, создание условий для выявления и поддержки педагогических работников, проявляющих творческую инициативу, в том числе для специалистов некоммерческих организаций			2 922,0	730,5	730,5	730,5	730,5
1.1.3.	Создание условий для распространения лучших практик и деятельности немуниципальных (коммерческих, некоммерческих) организаций по предоставлению услуг в сфере образования			бюджет города Когалыма				

1.1.4.	Финансирование МАОУ "СОШ №8" в рамках проекта "Формула успеха"		средства ПАО "НК "ЛУКОЙЛ"	7 692,3	4 530,1	3 162,2		
1.2.	Основное мероприятие "Развитие системы дополнительного образования детей." (показатели 8, 9, 10, 11)	Управление образования Администрации города Когалыма	ВСЕГО	350 000,9	85 844,7	88 431,0	87 636,7	88 088,5
			бюджет города Когалыма	339 365,3	83 185,8	85 772,1	84 977,8	85 429,6
1.2.1.	Развитие системы доступного дополнительного образования в соответствии с индивидуальными запросами населения, оснащение материально-технической базы образовательных организаций.	Управление образования Администрации города Когалыма	бюджет города Когалыма	267 346,4	82 845,8	75 257,8	54 416,7	54 826,1
			бюджет автономного округа	10 635,6	2 658,9	2 658,9	2 658,9	2 658,9
1.2.2.	Развитие системы выявления, поддержки, сопровождения и стимулирования одаренных детей в различных сферах деятельности	Управление образования Администрации города Когалыма	бюджет города Когалыма	1 360,0	340,0	340,0	340,0	340,0
1.2.3.	Субсидии некоммерческим организациям (коммерческим, некоммерческим) в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением муниципальной услуги "Реализация дополнительных развивающих программ"		бюджет города Когалыма	510,0		170,0	170,0	170,0
1.2.4.	Персонифицированное финансирование дополнительного образования детей		бюджет города Когалыма	70 148,9		10 004,3	30 051,1	30 093,5
1.3.	Основное мероприятие "Обеспечение реализации общеобразовательных программ в образовательных организациях, расположенных на территории города Когалыма" (показатели 12, 13)	Управление образования Администрации города Когалыма	ВСЕГО	6 194 208,1	1 576 358,8	1 607 534,1	1 537 624,0	1 472 691,2
			бюджет города Когалыма	1 004 949,9	256 309,5	248 546,2	248 139,2	251 955,0
1.3.1.	Обеспечение доступности качественного общего образования в соответствии с современными требованиями, оснащение материально-технической базы образовательных организаций.	Управление образования Администрации города Когалыма	остатки 2016 года	223,8		223,8		
			бюджет автономного округа	5 189 034,4	1 320 049,3	1 358 764,1	1 289 484,8	1 220 736,2
Итого по подпрограмме 1			ВСЕГО	6 558 442,5	1 668 720,9	1 700 731,2	1 626 735,7	1 562 254,7
			бюджет города Когалыма	1 350 856,4	341 482,6	335 922,2	334 592,0	338 859,6
			остатки 2016 года	223,8		223,8		
			бюджет автономного округа	5 199 670,0	1 322 708,2	1 361 423,0	1 292 143,7	1 223 395,1
			средства ПАО "НК "ЛУКОЙЛ"	7 692,3	4 530,1	3 162,2	-	-
Подпрограмма 2. Система оценки качества образования и информационная прозрачность системы образования города Когалыма.								
2.1.	Основное мероприятие "Развитие системы оценки качества образования, включающей оценку результатов деятельности по реализации федерального государственного образовательного стандарта и учет динамики достижений каждого обучающегося" (показатели 14)	Управление образования Администрации города Когалыма	ВСЕГО	48 570,6	11 905,8	12 440,5	12 014,3	12 210,0
			бюджет города Когалыма	48 450,6	11 845,8	12 380,5	12 014,3	12 210,0
2.1.1.	Финансовое и организационно-методическое сопровождение по исполнению МАУ "Межшкольный методический центр города Когалыма" муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), оснащение материально-технической базы организации.	Управление образования Администрации города Когалыма	бюджет города Когалыма	48 450,6	11 845,8	12 380,5	12 014,3	12 210,0
			бюджет автономного округа	120,0	60,0	60,0	-	-
2.1.2.	Организация и проведение государственной итоговой аттестации	Управление образования Администрации города Когалыма	бюджет автономного округа	120,0	60,0	60,0	-	-
Итого по подпрограмме 2			ВСЕГО	48 570,6	11 905,8	12 440,5	12 014,3	12 210,0
			бюджет города Когалыма	48 450,6	11 845,8	12 380,5	12 014,3	12 210,0
			бюджет автономного округа	120,0	60,0	60,0	-	-
Подпрограмма 3. Молодёжь города Когалыма и допризывная подготовка молодёжи.								
3.1.	Основное мероприятие "Создание условий для развития духовно-нравственных и гражданско-патриотических качеств молодёжи" (показатели 15)		ВСЕГО	3 211,0	1 111,3	756,3	671,7	671,7
			бюджет города Когалыма	3 126,4	1 111,3	671,7	671,7	671,7
3.1.1.	Организация мероприятий по духовно-нравственному развитию и формированию гражданско-патриотических качеств молодёжи	УКС и МП (МБУ "МКЦ "Феникс")	бюджет города Когалыма	1 502,4	592,8	303,2	303,2	303,2
			бюджет автономного округа	36,6		36,6		
3.1.2.	Организация и проведение городского конкурса среди общеобразовательных организаций на лучшую подготовку граждан РФ к военной службе	Управление образования Администрации города Когалыма	бюджет города Когалыма	420,0	105,0	105,0	105,0	105,0
			бюджет автономного округа	654,0	163,5	163,5	163,5	163,5
3.2.	Основное мероприятие "Содействие социализации, росту созидательной активности и потенциала молодёжи" (показатель 16)		ВСЕГО	2 654,2	792,8	798,2	531,6	531,6
			бюджет города Когалыма	2 349,8	755,0	531,6	531,6	531,6
3.2.1.	Организация мероприятий по социализации и поддержке талантливой и инициативной молодёжи	УКС и МП (МБУ "МКЦ "Феникс")	бюджет города Когалыма	1 329,8	500,0	276,6	276,6	276,6
			бюджет автономного округа	266,6		266,6		
3.2.2.	Организация деятельности молодёжных трудовых отрядов	УКС и МП (МБУ "МКЦ "Феникс")	бюджет города Когалыма	780,0	195,0	195,0	195,0	195,0
			бюджет автономного округа	240,0	60,0	60,0	60,0	60,0
3.3.	Основное мероприятие "Обеспечение деятельности учреждения сферы работы с молодёжью и развитие его материально-технической базы" (показатели 17)		ВСЕГО	98 470,8	25 593,1	24 569,2	24 150,2	24 158,3
			бюджет города Когалыма	98 470,8	25 593,1	24 569,2	24 150,2	24 158,3
3.3.1.	Финансовое и организационно-методическое сопровождение по исполнению МБУ "МКЦ "Феникс" муниципального задания на оказание муниципальных услуг, укрепление материально-технической базы учреждения	УКС и МП (МБУ "МКЦ "Феникс")	бюджет города Когалыма	98 470,8	25 593,1	24 569,2	24 150,2	24 158,3
			бюджет автономного округа					
Итого по подпрограмме 3			ВСЕГО	104 336,0	27 497,2	26 123,7	25 353,5	25 361,6
			бюджет города Когалыма	103 947,0	27 459,4	25 772,5	25 353,5	25 361,6
			средства ЗАО "ЛУКОЙЛ АНК"	36,6		36,6		
			остатки 2014-2016 года	314,6		314,6		
			бюджет автономного округа	37,8	37,8	-	-	-
Подпрограмма 4. "Ресурсное обеспечение системы образования"								
4.1.	Основное мероприятие "Финансовое обеспечение полномочий управления образования" (показатели 18)	Управление образования Администрации города Когалыма	ВСЕГО	136 374,8	34 757,3	33 812,5	33 992,5	33 812,5
			бюджет города Когалыма	136 374,8	34 757,3	33 812,5	33 992,5	33 812,5
4.1.1.	Финансовое и организационно-методическое сопровождение по исполнению бюджетными, автономными образовательными организациями и организациями дополнительного образования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	Управление образования Администрации города Когалыма	бюджет города Когалыма	136 024,8	34 707,3	33 712,5	33 892,5	33 712,5
			бюджет автономного округа	350,0	50,0	100,0	100,0	100,0
4.1.2.	Проведение мероприятий аппаратом управления	Управление образования Администрации города Когалыма	бюджет города Когалыма	350,0	50,0	100,0	100,0	100,0
4.2.	Основное мероприятие "Обеспечение комплексной безопасности в образовательных организациях и учреждениях и создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей в общеобразовательных организациях" (показатели 19, 22)		ВСЕГО	505 279,4	144 793,0	167 780,4	96 353,0	96 353,0
			бюджет города Когалыма	96 347,4	15 070,4	57 134,0	12 071,5	12 071,5
4.2.1.	Обеспечение комплексной безопасности и комфортных условий образовательной деятельности в учреждениях и организациях общего и дополнительного образования	Управление образования Администрации города Когалыма	бюджет автономного округа	375 133,6	122 289,1	84 281,5	84 281,5	84 281,5
			бюджет города Когалыма	33 798,4	7 433,5	26 364,9	-	-
4.2.1.1.	в том числе:	МУ "УЖСХ г. Когалыма"	бюджет города Когалыма	7 433,5	7 433,5			
			бюджет автономного округа	26 364,9		26 364,9		
4.2.2.	Ремонт объекта МАУ "Школа искусств" расположенного по адресу г. Когалым ул. Мира д. 17	МУ "УКС г. Когалыма"	бюджет города Когалыма	50 808,5	5 746,0	45 062,5		
			бюджет автономного округа	40 257,6	40 257,6			
4.2.2.1.	Ремонт и окраска фасадов зданий, окраска объектов благоустройства на территории МАОУ "СОШ № 1"	МУ "УКС г. Когалыма"	бюджет города Когалыма	20 555,0		20 555,0		
			бюджет автономного округа	5 809,9		5 809,9		
4.2.2.2.	Создание системных механизмов сохранения и укрепления здоровья детей в образовательных организациях	Управление образования Администрации города Когалыма	бюджет города Когалыма	45 538,9	9 324,4	12 071,5	12 071,5	12 071,5
			бюджет автономного округа	334 876,0	82 031,5	84 281,5	84 281,5	84 281,5
4.3.	Основное мероприятие "Развитие материально-технической базы образовательных организаций" (показатели 20, 21)		ВСЕГО	16 315,4	2 066,6	14 248,8	-	-
			бюджет города Когалыма	10 617,1	991,3	9 625,8	-	-
			бюджет автономного округа	1 075,3	1 075,3	-	-	
			средства по Соглашению о сотрудничестве между Правительством ХМАО-Югры и ПАО "НК "ЛУКОЙЛ" (далее - средства ПАО "НК "ЛУКОЙЛ")	4 623,0	-	4 623,0	-	-

4.3.1.	Развитие инфраструктуры общего и дополнительного образования	МУ "УКС г. Когалыма"	бюджет города Когалыма	716,8	716,8	-	-
			бюджет автономного округа	-	-	-	-
			средства ПАО "НК "ЛУКОЙЛ"	4 623,0	4 623,0	-	-
		Отдел архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма	бюджет города Когалыма	8 909,0	8 909,0		
	в том числе:						
4.3.1.1.	Строительство объекта: "Детский сад на 320 мест в 8 микрорайоне города Когалыма", (привязка проекта: "Детский сад на 320 мест по адресу: г.Когалым, ул. Градостроителей")	МУ "УКС г. Когалыма"	бюджет города Когалыма	-	-	-	-
			бюджет автономного округа	-	-	-	-
			средства ПАО "НК "ЛУКОЙЛ"	4 623,0	4 623,0	-	-
4.3.1.2.	Магистральные инженерные сети к средней общеобразовательной школе на 1100 мест по ул. Сибирской в городе Когалыме	МУ "УКС г. Когалыма"	бюджет города Когалыма	716,8	716,8	-	-
			бюджет автономного округа	-	-	-	-
4.3.1.3.	Разработка проекта планировки и межевания территории под школу	Отдел архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма	бюджет города Когалыма	8 909,0	8 909,0	-	-
4.3.2.	Оснащение материально-технической базы образовательных организаций и учреждений в соответствии с современными требованиями	Управление образования Администрации города Когалыма	бюджет города Когалыма	991,3	991,3	-	-
			бюджет автономного округа	1 075,3	1 075,3	-	-
	Итого по подпрограмме 4		ВСЕГО	657 969,6	181 616,9	215 841,7	130 345,5
			бюджет города Когалыма	243 339,3	50 819,0	100 572,3	46 064,0
			бюджет автономного округа	376 208,9	123 364,4	84 281,5	84 281,5
			средства ПАО "НК "ЛУКОЙЛ"	38 421,4	7 433,5	30 987,9	-
	Всего по программе		всего	7 369 318,7	1 889 740,8	1 955 137,1	1 794 449,0
			бюджет автономного округа	5 576 036,7	1 446 170,4	1 445 764,5	1 376 425,2
			бюджет города Когалыма	1 746 593,3	431 606,8	474 647,5	418 023,8
			остатки 2014-2016 года	538,4	-	538,4	-
			средства ЗАО "ЛУКОЙЛ АИК"	36,6	-	36,6	-
			средства ПАО "НК "ЛУКОЙЛ"	46 113,7	11 963,6	34 150,1	-
	в том числе:						
1.	ответственный исполнитель - Управление образования Администрации города Когалыма		бюджет автономного округа	5 575 998,9	1 446 132,6	1 445 764,5	1 376 425,2
			бюджет города Когалыма	1 633 420,5	404 247,4	439 349,2	392 770,3
			остатки 2016 года	223,8	-	223,8	-
			средства ПАО "НК "ЛУКОЙЛ"	7 692,3	4 530,1	3 162,2	-
2.	соисполнитель 1 - (МУ "УКС г. Когалыма")		бюджет города Когалыма	716,8	-	716,8	-
			бюджет автономного округа	-	-	-	-
			средства ПАО "НК "ЛУКОЙЛ"	25 178,0	-	25 178,0	-
3.	соисполнитель 2 - (УКС и МП (МБУ "МКЦ "Феникс"; МБУ "ЦБС"; МБУ "МВИ"; МАУ "КДК "Метро")		бюджет города Когалыма	103 547,0	27 359,4	25 672,5	25 253,5
			остатки 2014-2016 года	314,6	-	314,6	-
			средства ЗАО "ЛУКОЙЛ АИК"	36,6	-	36,6	-
			бюджет автономного округа	37,8	37,8	-	-
4.	соисполнитель 3 - (МКУ "УЖКХ г. Когалыма")		бюджет города Когалыма	-	-	-	-
			средства ПАО "НК "ЛУКОЙЛ"	7 433,5	7 433,5	-	-
5.	соисполнитель 4 - (Отдел архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма)		бюджет города Когалыма	8 909,0	-	8 909,0	-

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ПОД СТРОИТЕЛЬСТВО ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ОБЪЕКТОВ.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма, именуемый в дальнейшем «Организатор торгов», сообщает о проведении аукциона, открытого по составу участников, по продаже права на заключение сроком на 54 месяца договора аренды земельного участка под строительство производственных объектов.

Аукцион проводится **20 сентября 2017 года в 10 часов 00 минут** по местному времени в здании Администрации города Когалыма по адресу: г. Когалым, ул. Дружбы народов, 7, кабинет № 109.

I. Общие положения

- Основания проведения аукциона:
- постановление Администрации города Когалыма от 04 августа 2017 № 1666 «О проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка под строительство производственных объектов»;
 - Организатор торгов – комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма.
 - Форма торгов - аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений по цене. Аукцион проводится в соответствии с Земельным Кодексом Российской Федерации.
 - Осмотр земельных участков - осмотр земельных участков на местности будет производиться с 21.08.2017 по 15.09.2017 в рабочие дни с 1000 до 1200.
Сбор - в 1000 по адресу г. Когалым, ул. Дружбы народов, дом 7 каб.109.
 - Дата начала приема заявок на участие в аукционе – **21 августа 2017 года.**
 - Дата окончания приема заявок на участие в аукционе – **15 сентября 2017 года.**
 - Время и место приема заявок – рабочие дни с 09.00 до 17.00 по местному времени по адресу: г. Когалым, ул. Дружбы народов, 7, кабинет № 109, контактные телефоны: код 8(34667) 93-774, 93-871.
 - Дата, время и место рассмотрения заявок на участие в аукционе: **18 сентября 2017 года в 10 час. 00 мин.** по адресу: г. Когалым, ул. Дружбы народов, 7, кабинет № 109;
 - Дата, время и место подведения итогов аукциона – **20 сентября 2017 года** после завершения аукциона по адресу: г. Когалым, ул. Дружбы народов, 7, кабинет № 109.
- Информация также размещена на официальных сайтах: <http://www.torgi.gov.ru>, Администрации города Когалыма: <http://www.admkogalym.ru/administration/orders>.

II. Сведения о предмете аукциона:

Кадастровый номер земельного участка	86:17:0010612:112
Местоположение земельного участка	Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г.Когалым, ул.Центральная
Площадь земельного участка	23486 кв.м.
Разрешенное использование	Земельные участки, предназначенные для размещения производственных и административных зданий, строений, сооружений промышленности
Фактическое использование	под строительство производственных объектов
Категория земель	земли населенных пунктов
Начальная цена предмета торгов (начальный размер арендной платы в год), руб.	1 065 000,00 (один миллион шестьдесят пять тысяч)
Размер задатка, руб.	213 000,00 (двести тринадцать тысяч)
Шаг аукциона, руб.	31 950,00 (тридцать одна тысяча девятьсот пятьдесят)
Срок аренды земельного участка	54 месяца
Сведения об обременениях	Сведения об обременениях отсутствуют
Сведения о максимально и (или) минимально допустимых параметрах разрешенного строительства объекта капитального строительства	Согласно градостроительного регламента
Сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения	С техническими условиями можно ознакомиться по месту приема заявок.
Сведения о сносе зеленых насаждений на земельном участке (при наличии)	В случае необходимости вырубки зеленых насаждений на земельном участке (при наличии зеленых насаждений) снос зеленых насаждений осуществляется в соответствии с Решением Думы города Когалыма от 12.09.2008 № 289-ГД (с изменениями от 28.09.2009 № 405-ГД) «Об утверждении положения о порядке сноса зеленых насаждений и оплате восстановительной стоимости зеленых насаждений на территории города Когалыма»

III. Условия участия в аукционе

Для участия в аукционе заявители представляют в установленные настоящим извещением о проведении аукциона сроки следующие документы:

- Заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка (в 2-х экземплярах);
 - Копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
 - Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
 - Документы, подтверждающие внесение задатка.
- Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.
Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.
Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.
Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:
- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
 - непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
 - подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;
 - наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

IV. Порядок внесения задатка.

Задаток для участия в аукционе вносится до подачи заявки по следующим реквизитам:

ИНН: 8608000070

КПП: 860801001

Получатель: Комитет финансов Администрации города Когалыма (комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма, л/сч **080.01.001.6**)

Банк: РКЦ СУРГУТ Г. СУРГУТ

БИК: 047144000

Р/С : 40302810400005000007

КБК: 0804000000040000190

ОКТМО: 71883000

Назначение платежа: Задаток для участия в аукционе по продаже права аренды земельного участка с кадастровым номером

Задаток должен поступить на указанный счет до дня рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах торгов.

Внесенный победителем торгов задаток засчитывается в оплату арендных платежей за земельный участок.

V. Порядок проведения аукциона

- Аукцион проводится в указанном в извещении о проведении торгов месте в соответствующий день и час.
- Аукцион, открытый по форме подачи предложений о цене, проводится в следующем порядке:
 - а) аукцион ведет аукционист;
 - б) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начального размера арендной платы в год, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона.
«Шаг аукциона» устанавливается в размере, рассчитанном от начального размера арендной платы в год, и не изменяется в течение всего аукциона;
 - в) участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального размера арендной платы и каждой очередной цены в случае, если готовы использовать указанный земельный участок в соответствии с этой ценой;
 - г) каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на шаг аукциона. После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона»;
 - д) при отсутствии участников аукциона, готовых арендовать участок в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену три раза.
- Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним;
- е) по завершении аукциона аукционист объявляет о размере арендной платы в год и номер билета победителя аукциона.

VI. Заключительные положения

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Уполномоченный орган направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о

результатах аукциона.

Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не были им подписаны и представлены в уполномоченный орган, организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка, этот участник не предоставил в уполномоченный орган подписанные им договоры, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

Существенные условия договора аренды земельного участка:

1. Сумма арендной платы за первый год аренды вносится «Арендатором» на счёт «Арендодателя», указанный в Договоре, однократно в полном объеме **не позднее 30 (тридцати) дней** с момента подписания Договора всеми «Сторонами», арендная плата за второй, третий и последующие годы аренды земельного участка перечисляется равными долями ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за истекшим кварталом, за 4 квартал календарного года не позднее 10 декабря текущего календарного года.

2. Изменение основного вида разрешенного использования земельного участка не допускается, в случае нарушения указанного условия земельный участок может быть изъят.

Право аренды на земельный участок переходит к покупателю в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Арендатор земельного участка, в случае необходимости вырубки зеленых насаждений на земельном участке, осуществляет снос зеленых насаждений в соответствии с Решением Думы города Когалыма от 12.09.2008 № 289-ГД (с изменениями от 28.09.2009 № 405-ГД) «Об утверждении положения о порядке сноса зеленых насаждений и оплате восстановительной стоимости зеленых насаждений на территории города Когалыма»;

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем извещении о проведении торгов, регулируются законодательством Российской Федерации.

ФОРМА ЗАЯВКИ

ЗАЯВКА № _____ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Когалым « ____ » _____ 2017 г.

Претендент – физическое лицо юридическое лицо

Ф.И.О./Наименование претендента

(для физических лиц)

Документ, удостоверяющий личность _____ серия № _____

Выдан « ____ » _____ Кем выдан _____

(для юридических лиц)

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица _____

Серия № _____ Дата регистрации _____

Орган, осуществивший регистрацию _____

ОГРН _____

ИНН _____

Место жительства/Место нахождения претендента _____

Телефон _____ Факс _____ Индекс _____

Банковские реквизиты претендента для возврата задатка:

Наименование банка _____

р/сч (лицевой) _____

корр.счет _____

БИК _____ ИНН _____

Прошу принять заявку на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером _____, местоположение _____

Категория земель _____, разрешенное использование _____

Площадь земельного участка _____

С условиями участия в аукционе, предметом аукциона, информацией о технических условиях подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и платой за подключение, порядком внесения и возврата задатка ознакомлен.

Технические характеристики и существующие обременения известны.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. Даю свое согласие на обработку персональных данных.

_____ (подпись претендента) _____ (Ф.И.О.) _____ (дата)

Приложения:

1) _____ на _____ листах;
2) _____ на _____ листах;
3) _____ на _____ листах.

Принято

Организатор торгов

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма
Дата « ____ » _____ 2017
Время _____ час. _____ мин.

_____ (подпись лица, принявшего заявку) _____ (Ф.И.О.)

ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ

ДОГОВОР АРЕНДЫ № _____ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

город Когалым " ____ " _____ 20__ г.

На основании открытых торгов на право заключения договора аренды земельного участка протокол № ____ от ____ г.,

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма ИНН 8608000070, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица серия 86 № 000614901 выданное 28 ноября 2002 года, свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц серия 86 № 001406066, выданное 24 марта 2006 года, основной государственный регистрационный номер 1028601443199, расположенный по адресу: город Когалым, улица Дружбы народов, 7 в лице председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма Ковальчука Алексея Валериевича, действующего на основании положения о комитете, утвержденного решением Думы города Когалыма от 09.02.2006 года № 207-ГД.

от имени муниципального образования Ханты – Мансийского автономного округа – Югры город-ской округ город Когалым, действующее на основании Устава города Когалыма, принятого Думой города Когалыма 23.06.2005 года, зарегистрированного Управлением по вопросам местного самоуправления Администрации Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры 05.08.2005 года за № 201, Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Уральскому федеральному округу 17.11.2005 года за государственным регистрационным № г 863010002005009, именуемое в дальнейшем «Арендодатель» и

Арендатор (данные об Арендаторе), именуемый в дальнейшем «Арендатор», и именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное владение и пользование земельный участок из категории земель **земли населенных пунктов** с кадастровым номером **86:17:0000000:00**, общей площадью **0,0 кв.м.**, расположенный по адресу: **Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, город Когалым**, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка (далее – Участок), предоставленный (указывается целевое разрешенное использование земельного участка). На момент подписания договора Участок не заложен, не арестован, не передан в аренду или постоянное (бессрочное) пользование не обременен иными правами третьих лиц.

1.2. Размер арендной платы в год за земельный участок утвержден постановлением Администрации города Когалыма № ____ от ____ г «О чем», Протоколом «О чем» № ____ от ____ г.

2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Срок аренды по настоящему Договору устанавливается с ____ по ____ г.

3. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

3.1. Арендная плата за владение и пользование земельным участком за 1 (первый) год составляет цифрами и прописью, согласно приложению к Договору (расчет арендной платы). На момент подписания Договора перечислен задаток 20 % от начального размера арендной платы в год Участка в размере цифрами и прописью.

3.2. Арендатор обязан вносить арендную плату по следующим реквизитам:

Получатель: ИНН 8608000070 КПП 860801001 Управление Федерального Казначейства по Ханты-Мансийскому Автономному Округу – Югре (комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма)

Банк получателя: р/с № 4010181090000010001 в РКЦ г. Ханты-Мансийска БИК 047162000 ОКТМО 71883000, КБК **080 111 050 2404 0000 120 Назначение платежа:** арендная плата за земельные участки. В платежном поручении в назначении платежа необходимо указывать номер и дату настоящего Договора.

3.3. Арендная плата за первый год аренды вносится Арендатором однократно в полном объеме не позднее 30 (тридцати) дней с момента подписания Договора путем перечисления денежных средств по реквизитам, указанным п. 3.2 Договора.

3.4. Арендатор вносит арендную плату за второй, третий и последующие годы ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за истекшим кварталом, за 4 квартал календарного года не позднее 10 декабря текущего календарного года. Квартал считается равным трем календарным месяцам, отчет квартала ведется с начала календарного года. Арендная плата за квартал, в котором прекращается Договор аренды, вносится не позднее дня прекращения Договора аренды. Обязательства Арендатора по внесению арендной платы в соответствии с пунктом 2 статьи 40 Бюджетного кодекса Российской Федерации считаются исполненными со дня зачисления денежных средств в полном объеме на расчетный счет Арендодателя указанный в пункте 3.2 договора.

3.5. В случае если после надлежащего письменного уведомления Арендодателем об изменении платежных реквизитов Арендатор перечислил арендную плату на ненадлежащий расчетный счёт, он считается не исполнившим обязательства в установленный срок и несёт ответственность, предусмотренную пунктом 5.2 настоящего Договора.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора после направления Арендатору письменного предупреждения о необходимости исполнения им обязательств и расторжения Договора в 30-дневный срок в случаях: использования земельного участка не по целевому назначению; использования земельного участка способами, приводящими к ухудшению экологической обстановки; не внесения арендной платы более чем за 6 месяцев подряд.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.1.4. Вносить по согласованию с Арендатором в договор необходимые изменения, дополнения и уточнения путем заключения дополнительных соглашений в случае изменения законодательства Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Передать арендатору Участок по передаточному акту в состоянии пригодном для его использования в соответствии с целевым назначением, соответствующем условиям Договора.

4.2.3. В случае изменения реквизитов для перечисления арендной платы, указанных в пункте 3.2. уведомить Арендатора об указанных изменениях.

4.2.4. Обеспечить перерасчет арендной платы, в случаях, предусмотренных пунктом 3.5 и письменно уведомить Арендатора об изменении суммы арендной платы.

4.2.5. Направить Арендатору требование, не позднее чем за 1 месяц, о досрочном расторжении договора.

4.2.6. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит законодательству и условиям договора.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Принять от Арендодателя Участок по передаточному акту.

4.4.2. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.4.3. Вносить арендную плату в порядке и сроки, установленные пунктами 3.3 и 3.4 Договора.

4.4.4. Обеспечить Арендодателю доступ на Участок в любое время.

4.4.5. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.4.6. Сторона не позднее 10 календарных дней со дня изменения у нее почтовых и банковских реквизитов, наименования, местонахождения, адресов официальных сайтов в сети Интернет, официального печатного издания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, или реорганизации обязана письменно сообщить другой Стороне об указанных изменениях.

4.4.7. В случае изменения функционального назначения здания, сооружения или его части, расположенных на арендуемом Участке, в срок не позднее 30 календарных дней до принятия решения о вышеуказанных изменениях уведомить Арендодателя в письменной форме об этом.

4.4.8. Не препятствовать городским службам в ремонте, реконструкции и обслуживании подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п., расположенных на арендуемом Участке.

4.4.9. По окончании срока действия Договора или при его досрочном расторжении привести Участок в состояние, в каком он был принят от Арендодателя по передаточному акту или возместить расходы, понесенные Арендодателем в связи с этим. Вернуть Арендодателю Участок по передаточному акту не позднее 3 рабочих дней со дня истечения срока действия договора. За несвоевременный возврат земельного участка Арендатор уплачивает неустойку в трехкратном размере от суммы арендной платы за период просрочки.

4.4.10. Соблюдать при использовании Участка технические регламенты о требованиях пожарной безопасности, градостроительные регламенты, экологические, санитарно-эпидемиологические требования, в том числе государственные санитарно-эпидемиологические правила и гигиенические нормативы, а так же иные правовые акты, которые содержат обязательные требования к состоянию и эксплуатации земельных участков.

4.4.11. В случае направления Арендатору письменного предупреждения в связи с неисполнением им обязательств по внесению арендной платы он обязан внести арендную плату в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения такого предупреждения.

4.4.12. Осуществлять снос зеленых насаждений, в случае необходимости, в соответствии с Решением Думы города Когалыма от 12.09.2008 № 289-ГД «Об утверждении положения о порядке сноса зеленых насаждений и оплате восстановительной стоимости зеленых насаждений на территории города Когалыма».

4.4.13. Привести Участок в прежнее состояние в случаях: уничтожения верхнего плодородного слоя почвы, уничтожении, повреждении или захлапывании искусственных или естественных водотоков, рек, ручьев, осушительных канав, дренажных систем, шлюзов, мостов, других дорожных и гидромелиоративных сооружений, просек, лесохозяйственных и лесоустроительных знаков, дорог.

4.4.14. Сроки подготовки проектной документации и оформления разрешения на строительство не более 1 (одного) года с момента заключения настоящего Договора.

4.4.16. Сроки строительства объекта не более 54 месяцев с момента заключения настоящего Договора.

4.5 Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон обязательств по Договору, виновная сторона несет ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы, предусмотренного пунктами 3.3 и 3.4 Договора, с Арендатора взыскивается неустойка, которая начисляется в размере 1/300 (одной трехсотой) ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации, действующей в день, за который начисляется неустойка, от суммы задолженности по арендной плате за каждые сутки, начиная со дня просрочки исполнения обязательств до дня полной оплаты суммы задолженности.

5.3. Применение санкций не освобождает Стороны от исполнения лежащих на них обязательств или устранения нарушений, а также возмещения причиненных ими убытков.

5.4. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами настоящего Договора, разрешаются путем переговоров.

5.5. Претензии Сторонами должны быть направлены в письменной форме, сроки ответа на претензию в течении 10 рабочих дней со дня получения.

5.6. В случае невозможности разрешения споров или разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7. Ни одна из Сторон не несет ответственность перед другой Стороной за неисполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и не предотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, в том числе объявленная или фактическая война, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, пожары, землетрясения, наводнения и другие стихийные бедствия, а также издание актов государственных органов.

6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Условия договора могут быть изменены по соглашению Сторон. Вносимые любой из Сторон предложения об изменении условий Договора должны быть рассмотрены Сторонами в течение 30 календарных дней.

6.2. Договор подлежит досрочному расторжению по требованию Арендодателя в следующих случаях, признаваемых Сторонами существенными нарушениями условий договора:

6.2.1. Арендатор более 2 (двух) раз подряд по истечении установленного Договором срока платежа не внес арендную плату, независимо от ее последующего внесения.

6.2.2. При умышленном или неосторожном ухудшении Арендатором состояния Участка.

6.2.3. В случае невыполнения Арендатором условий пунктов 4.4.3, 4.4.4 Договора.

6.2.4. Сроки подготовки проектной документации и оформления разрешения на строительство не более 1 года с момента заключения договора аренды Участка,

6.3. Кроме досрочного расторжения Договора, предусмотренного пунктом 6.2 Договора, у Арендодателя есть право одностороннего отказа от исполнения обязательств по Договору в случаях, указанных в подпунктах 6.2.1, 6.2.2 и 6.2.3, 4.4.15, 4.4.16.

7. ПРОЧие УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Договор вступает в силу со дня его государственной регистрации в органе, осуществляющем государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав.

7.2. Стороны признают, что настоящий Договор заключен добровольно и не является кабальной сделкой.

7.3. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и один экземпляр для органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

7.4. В остальном, что не предусмотрено договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

Арендодатель	Арендатор
Юридический адрес: город Когалым, улица Дружбы народов, 7 р/с № 4010181090000010001 в РКЦ города Ханты-Мансийска ИНН 8608000070 КПП 860801001 код ОКВЭД 75.11.31, ОКАТО 71883000 тел. 2-15-18, 93-779	Юридический адрес (Почтовый адрес)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 31 июля 2017 г.

№1640

О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 21.07.2014 № 1778

Руководствуясь пунктом 2 статьи 53 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Когалыма, постановлением Администрации города Когалыма от 30.12.2011 №3337 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Когалыма, а также утверждения их уставов и внесения в них изменений», в целях совершенствования системы оплаты труда работников муниципального казенного учреждения:

1. Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 21.07.2014 № 1778 «Об утверждении Положения об оплате труда и стимулирующих выплатах работников муниципального казенного учреждения «Обеспечение эксплуатационно-хозяйственной деятельности» (далее - постановление) изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Руководителю муниципального казенного учреждения «Обеспечение эксплуатационно-хозяйственной деятельности», привести локальные акты по оплате труда и стимулирующих выплатах в соответствие с настоящим постановлением.

3. Признать утратившими силу:

3.1. Постановление Администрации города Когалыма от 04.03.2015 № 605 «О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 21.07.2014 № 1788».

3.2. Постановление Администрации города Когалыма от 07.12.2015 № 3586 «О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 21.07.2014 № 1788».

4. Отделу финансово-экономического обеспечения и контроля Администрации города Когалыма (А.А.Рябина) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст настоящего постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

5. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

6. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Р.Я.Ярема, исполняющий обязанности главы города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 31.07.2017 №1640

Положение об оплате труда и стимулирующих выплатах работников муниципального казенного учреждения «Обеспечение эксплуатационно-хозяйственной деятельности»

1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда и стимулировании работников муниципального казенного учреждения «Обеспечение эксплуатационно-хозяйственной деятельности», подведомственного Администрации города Когалыма (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Прави-

тельства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 03.11.2016 № 431-п «О Требованиях к системам оплаты труда работников государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247-н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общераспределенных должностей руководителей, специалистов и служащих», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248-н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общераспределенных профессий рабочих».

1.2. Положение устанавливает единые принципы оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Обеспечение эксплуатационно-хозяйственной деятельности», подведомственного Администрации города Когалыма (далее - Учреждение), должностные оклады, выплаты социального, компенсационного и стимулирующего характера.

1.3. В настоящем Положении используются следующие термины и понятия:

1) профессиональные квалификационные группы работников - группы профессий рабочих и должностей служащих, сформированные с учетом сферы деятельности на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, необходимых для осуществления соответствующей профессиональной деятельности (далее - профессиональные группы);

2) квалификационные уровни профессиональной квалификационной группы работников - профессии рабочих и должности служащих, сгруппированные внутри профессиональной квалификационной группы работников в соответствии с совокупностью знаний, умений, профессиональных навыков, ответственности в принятии решений, необходимых для выполнения работы (далее - квалификационные уровни);

3) оклад (должностной оклад) - фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и иных выплат;

4) ставка заработной платы - фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и иных выплат;

5) компенсационные выплаты - выплаты, обеспечивающие оплату труда в повышенном размере работникам, занятым на работах с особыми условиями труда, отклоняющимися от нормальных;

6) стимулирующие выплаты - выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрения за высокие результаты труда;

7) иные выплаты - выплаты, предусматривающие особенности системы оплаты труда в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, автономного округа, города Когалыма.

1.4. Заработная плата работников Учреждения состоит из:

- оклада (должностного оклада)

- выплат компенсационного характера;

- выплат стимулирующего характера;

- иных выплат.

1.5. К компенсационным выплатам относятся:

- выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

- выплата за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

- выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районные коэффициенты к заработной плате, а также процентные надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях);

1.6. К стимулирующим выплатам относятся:

- выплаты за интенсивность труда;

- премиальные выплаты по итогам работы;

- выплаты за выслугу лет;

- иные выплаты.

Стимулирующие выплаты руководителю Учреждения устанавливаются распоряжением Администрации города Когалыма.

Стимулирующие выплаты работникам Учреждения устанавливаются приказом руководителя Учреждения.

1.7. Заработная плата выплачивается исключительно в денежной форме, путём перечисления на лицевые счета работников, открытых в банке по заявлению работников.

Из заработной платы работников производятся удержания, предусмотренные действующим трудовым законодательством.

1.8. Выплата заработной платы сотрудникам производится с периодичностью и в сроки, установленные в Учреждении.

1.9. Ежемесячно, не позднее дня выплаты заработной платы (окончательного расчета за отработанный месяц), работнику выдается расчетный лист, в котором указываются составные части заработной платы, причитающиеся ему за соответствующий период, размеры иных сумм, начисленных работнику, размеры и основания произведенных удержаний, общая денежная сумма, подлежащая выплате.

1.10. При прекращении действия трудового договора окончательный расчет по причитающейся работнику заработной плате производится в последний день работы, оговоренный в приказе об увольнении.

1.11. Оплата отпуска работникам производится не позднее, чем за три дня до его начала.

1.12. Выплата пособия по временной нетрудоспособности производится в ближайший день выдачи заработной платы, следующий за датой предоставления надлежаще оформленного листа временной нетрудоспособности в бухгалтерию Учреждения.

1.13. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда.

Запрещается какая бы то ни было дискриминация при установлении и изменении условий оплаты труда.

1.14. Размер заработной платы работника Учреждения не может быть ниже величины минимальной заработной платы, устанавливаемой на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры Трехсторонним соглашением «О минимальной заработной плате в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

В случае если размер заработной платы работника (при условии выполнения норм труда и норм рабочего времени) не достигает данной величины, работнику производится доплата.

1.15. Перечисленные в настоящем Положении выплаты работникам Учреждения устанавливаются в пределах фонда оплаты труда на очередной финансовый год.

1.16. Руководитель Учреждения несёт ответственность за нарушение предоставления государственных гарантий по оплате труда работникам в соответствии с действующим законодательством.

2. Порядок и условия оплаты труда работников

2.1. Размеры должностных окладов специалистов и служащих Учреждения устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам общераспределенных должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 №247-н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общераспределенных должностей руководителей, специалистов и служащих» согласно приложению 1 к настоящему Положению.

2.2. Размеры окладов рабочим Учреждения устанавливаются на основе отнесения профессий рабочих к профессиональным квалификационным группам общераспределенных профессий рабочих, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 №248-н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общераспределенных профессий рабочих» согласно приложению 2 к настоящему Положению.

2.3. По должностям служащих, не включенным в профессиональные квалификационные группы, размеры окладов (должностных окладов) устанавливаются в зависимости от сложности труда в виде схем окладов (должностных окладов) согласно приложению 3 настоящего Положения.

2.4. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются на основе профессиональных квалификационных групп либо на основе схем окладов (должностных окладов) с учетом обеспечения их дифференциации в зависимости от сложности труда.

2.5. Работникам Учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера и иные выплаты, предусмотренные настоящим Положением и утверждаются приказом руководителя Учреждения.

3. Порядок и условия оплаты труда руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера Учреждения

3.1. Заработная плата руководителя, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, компенсационных, стимулирующих и иных выплат, установленных Положением.

Установление размера должностного оклада руководителю, заместителю руководителя и главного бухгалтера Учреждения производится в соответствии с приложением 4 к настоящему Положению.

Должностные оклады заместителей руководителя учреждения и главных бухгалтеров устанавливаются на 10-30% ниже должностных окладов руководителей этого учреждения.

3.2. Компенсационные выплаты устанавливаются руководителю Учреждения, заместителю руководителя и главному бухгалтеру учреждения в зависимости от условий их труда в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, с учетом особенностей, установленных разделом 4 Положения.

3.3. К стимулирующим выплатам относятся выплаты, направленные на повышение заинтересованности руководителя Учреждения в повышении эффективности работы учреждения, качества оказываемых услуг (выполняемых работ), инициативы при выполнении задач, поставленных исполнительным органом местного самоуправления города Когалыма.

Выплаты стимулирующего характера руководителю Учреждения устанавливаются с учетом результатов деятельности учреждения (в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения), а также успешного и добросовестного исполнения им должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором и утверждаются нормативным актом Администрации города Когалыма.

3.4. Пределный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя Учреждения, его заместителей и главного бухгалтера Учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы руководителя Учреждения, главного бухгалтера Учреждения) определяется постановлением Администрации города Когалыма в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя Учреждения, его заместителей и главного бухгалтера Учреждения размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном постановлением Администрации города Когалыма.

4. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

4.1. Выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Руководитель Учреждения принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью обеспечения безопасных условий труда и сокращения количества рабочих мест, не соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда; разрабатывают программу действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

Выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, не может быть отменена без улучшения условий труда, подтвержденных специальной оценкой условий труда.

4.2. Выплата за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), осуществляется в соответствии со статьями 149 - 154 Трудового кодекса Российской Федерации. Ее вид, размер и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, в соответствии с требованиями Положения, учитывающего специфические особенности отрасли и отдельного учреждения.

4.3. Выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями устанавливается в соответствии со статьями 315-317 Трудового кодекса Российской Федерации и решением Думы города Когалыма от 23.12.2014 №495-ГД «Об утверждении Положения о гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в органах местного самоуправления и муниципальных казенных учреждениях города Когалыма».

5. Стимулирующие выплаты в учреждении.

5.1. К стимулирующим выплатам относятся:

- выплаты за интенсивность труда;
- премиальные выплаты по итогам работы (месяц, год);
- выплаты за выслугу лет;
- иные выплаты.

5.1.1. Выплаты за интенсивность труда. Конкретный размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы определяются в процентах от должностного оклада или тарифной ставки (оклада) работника. Порядок и условия осуществления выплаты, в том числе конкретные критерии, ориентированные на достижение показателей, позволяющие оценить результативность и качество труда работников, устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения. Выплата устанавливается на срок не более одного года.

5.1.2. Премиальные выплаты по итогам работы.

Премирование работников Учреждения осуществляется за качественное и своевременное выполнение трудовых обязанностей, инициативность, дисциплинированность в целях материального стимулирования, повышения эффективности и качества труда.

К премиальным выплатам по итогам работы относятся следующие выплаты:

- 1) премирование по итогам работы за месяц;
- 2) премирование по результатам работы за год.

5.1.2.1. Премирование по итогам работы за месяц

Премия выплачивается за фактически отработанное время в календарном месяце. Фактически отработанное время для расчета размера премии определяется согласно таблице учета рабочего времени.

Премирование в максимальном размере осуществляется при выполнении следующих условий:

- качественное, своевременное выполнение функциональных обязанностей, определенных должностными инструкциями;
- соблюдение трудовой дисциплины, умение организовать работу, эмоциональная выдержка, бесконфликтность, создание здоровой, деловой обстановки в коллективе;
- активное участие в общественной жизни муниципального казенного учреждения;
- выполнение других работ, специфичных для муниципального казенного учреждения.

Выплата премии производится на основании приказа руководителя Учреждения.

5.1.2.2. Премирование по результатам работы за год.

Премирование по результатам работы за год при наличии обоснованной экономии фонда оплаты труда выплачивается работникам по основной занимаемой должности, за фактически отработанное время в календарном году.

Основанием для выплаты премии работникам является приказ руководителя Учреждения.

Премия по результатам работы за год выплачивается работникам, для которых Учреждение является основным местом работы. В фактически отработанное время в календарном году для расчета размера премии по результатам работы за год включается время работы по таблице учета рабочего времени.

Премия по результатам работы за год в полном размере выплачивается работникам, которые проработали весь календарный год и состояли в списочном составе учреждения по состоянию на 31 декабря календарного года.

Премия по результатам работы за год в размере пропорционально отработанному времени в календарном году также выплачивается работникам, проработавшим неполный календарный год, в результате расторжения трудового договора по собственной инициативе или уволившимся в порядке перевода в другое муниципальное Учреждение города Когалыма; вновь принятым на работу; уволившимся с работы в связи с призывом на службу в армию, выходом на пенсию, поступлением в учебное заведение; переходом на выборную должность, а также вернувшимся на работу после отсутствия по этим причинам.

В расчет премирования по итогам работы за год не включается период временной нетрудоспособности, а также дни отпуска (отдыха) без сохранения заработной платы, дополнительный отпуск с сохранением заработной платы совмещающим работу с обучением в образовательном учреждении профессионального образования, и отпуск по уходу за ребенком.

Премия по результатам работы за год не выплачивается уволенным в течение календарного года за виновные действия.

Руководитель Учреждения имеет право лишать работников премии по результатам работы за год за ненадлежащее исполнение должностных (трудовых) обязанностей.

Лишение премии по результатам работы за год оформляется приказом руководителя Учреждения с обязательным указанием причины.

Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются при исчислении среднего заработка для оплаты отпусков и выплаты компенсации за неиспользованные отпуска в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 №922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

6. Иные выплаты

6.1. Работникам Учреждения один раз в календарном году выплачивается материальная помощь к отпуску на профилактику заболеваний (далее – материальная помощь).

Материальная помощь выплачивается при уходе работника в ежегодный оплачиваемый отпуск. Основанием для выплаты является приказ руководителя Учреждения о предоставлении отпуска и выплате материальной помощи.

В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке в части материальная помощь выплачивается при предоставлении любой из частей указанного отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней.

Выплата материальной помощи производится на основании письменного заявления работника по основному месту работы и основной занимаемой должности.

Выплата материальной помощи не зависит от итогов оценки труда работника.

Материальная помощь на профилактику заболевания выплачивается в размере до двух месячных фондов оплаты труда.

Работники, вновь принятые на работу, не отработавшие полный календарный год, имеют право на материальную помощь в размере пропорционально отработанному времени.

Материальная помощь не выплачивается:

- работникам, принятым на работу по совместительству;
- работникам, заключившим срочный трудовой договор (сроком до двух месяцев);
- работникам, уволенным в течение календарного года за виновные действия.

Выплата материальной помощи осуществляется за счет средств бюджета города Когалыма, в пределах доведенных бюджетных ассигнований.

Порядок, условия и размер выплаты материальной помощи определяется локальными нормативными актами Учреждения, устанавливающими единый подход к определению размера выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска для всех работников Учреждения, в том числе руководителя Учреждения.

6.2. Работникам Учреждения может производиться единовременная выплата к юбилейным, праздничным датам и профессиональным праздникам, в порядке, установленном, локальными нормативными актами Учреждения при наличии обоснованной экономии средств по фонду оплаты труда в Учреждении. При этом конкретный размер выплаты денежного поощрения согласовывается с учредителем Учреждения.

6.3. Размер выплат, указанных в настоящей главе, порядок и условия их выплаты устанавливаются, локальными нормативными актами Учреждения.

7. Формирование фонда оплаты труда

7.1. Фонд оплаты труда в учреждениях, формируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югра и нормативными правовыми актами города Когалыма.

7.2. Увеличение фонда оплаты труда Учреждения осуществляется муниципальными правовыми актами Администрации города Когалыма исходя из возможностей бюджета города Когалыма.

8. Другие вопросы, касающиеся оплаты труда

8.1. Штатное расписание Учреждения утверждается руководителем Учреждения и включает в себя все должности работников данного Учреждения.

8.3. Расчёт фонда заработной платы в четырех экземплярах утверждается руководителем Учреждения и согласовывается:

- с Управлением культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма, в части должностей работников (специальностей, профессий) разряда, класса (категории) квалификации;
- с управлением экономики Администрации города Когалыма, в части применения окладов (должностных окладов), выплат ком-

пенсационного и стимулирующего характера, установленных настоящим Положением;

- заместителями главы города Когалыма, курирующими соответствующие управления.

Один экземпляр остается в Учреждении, второй экземпляр передается в Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма, третий экземпляр передается в управление экономики Администрации города Когалыма, четвертый экземпляр передается в отдел финансово-экономического обеспечения и контроля Администрации города Когалыма.

Приложение 1 к Положению об оплате труда и стимулирующих выплатах работников муниципального казенного учреждения «Обеспечение эксплуатационно-хозяйственной деятельности»

Размеры должностных окладов работников муниципального казенного учреждения «Обеспечение эксплуатационно-хозяйственной деятельности», по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»	
Квалификационные уровни (квалификационные категории)	Рекомендуемые размеры минимальных должностных окладов
Первый квалификационный уровень	4 836
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	
Квалификационные уровни (квалификационные категории)	Рекомендуемые размеры минимальных должностных окладов
Первый квалификационный уровень	6 042
Второй квалификационный уровень	6 155
Третий квалификационный уровень	6 326
Четвертый квалификационный уровень	6 441
Пятый квалификационный уровень	6 554
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	
Квалификационные уровни (квалификационные категории)	Рекомендуемые размеры минимальных должностных окладов
Первый квалификационный уровень	7 889
Второй квалификационный уровень	8 400
Третий квалификационный уровень	8 692
Четвертый квалификационный уровень	8 911
Пятый квалификационный уровень	9 131
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»	
Квалификационные уровни (квалификационные категории)	Рекомендуемые размеры минимальных должностных окладов
Первый квалификационный уровень	9 748
Второй квалификационный уровень	10 634
Третий квалификационный уровень	11 521

Приложение 2 к Положению об оплате труда и стимулировании работников муниципального казенного учреждения «Обеспечение эксплуатационно-хозяйственной деятельности»

Размеры окладов работников муниципального казенного учреждения «Обеспечение эксплуатационно-хозяйственной деятельности», по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных профессий рабочих

1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4 141 рублей
2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4 209 рублей
3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4 410 рублей
4 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4 620 рублей
5 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5 009 рублей
6 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5 208 рублей
7 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5 418 рублей
8 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6 017 рублей

Приложение 3 к Положению об оплате труда и стимулировании работников муниципального казенного учреждения «Обеспечение эксплуатационно-хозяйственной деятельности»

Размеры окладов (должностных окладов) по должностям руководителей, специалистов и служащих, не включенным в профессиональные квалификационные группы

№ п/п	Наименование должностей	Размер оклада (должностного оклада) (рублей)
1	2	3
3.	Специалист в сфере закупок <1>	7 889,0

<1> Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015 № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок».

Приложение 4 к Положению об оплате труда и стимулировании работников муниципального казенного учреждения «Обеспечение эксплуатационно-хозяйственной деятельности»

Размеры должностных окладов руководителей муниципального казенного учреждения «Обеспечение эксплуатационно-хозяйственной деятельности», не отнесенные к профессиональным квалификационным группам

Должности	Должностной оклад, руб.
Директор	22 107
Заместитель директора	18 791
Главный бухгалтер	18 791

ПАМЯТКА ДЕТЯМ И РОДИТЕЛЯМ

ЧТО НУЖНО ЗНАТЬ О РЕАЛЬНОМ И ВИРТУАЛЬНОМ МИРАХ ?

НА УЛИЦЕ



1 Не принимай от незнакомых людей сладости или подарки и тем более не ходи с ними никуда без ведома родителей. Даже если тебе обещают что-либо показать, покатают на машине или дать поиграть в компьютерную игру. На улице не подходи близко к незнакомым машинам.



2 Если к тебе обращается незнакомый человек, знай, что ты можешь просто проигнорировать его обращение, молча уйти или даже убежать. Это – не невежливость, а залог безопасности. Говорить «нет» – нормально!



3 Если ты видишь, как незнакомый человек куда-то уведит твоего друга, не пытайся сам проследить за ними. Позови на помощь старших.



4 В любой сложной ситуации ты можешь обратиться к полицейским, работникам торгового центра, родителям с детьми.



5 Если тебя принуждают сделать что-либо угрозами или с помощью насилия, ты можешь и даже должен кричать, кусаться, постараться вырваться и убежать.



6 Обо всем, что тебя тревожит, можно и нужно рассказать родителям. Это люди, которым ты можешь доверять.

НА ЖЕЛЕЗНОЙ ДОРОГЕ



Переходя железнодорожные пути и видя приближающийся поезд, нельзя точно определить, по какому пути он проследует. Важно помнить, движущийся поезд остановить непросто. В зависимости от веса и профиля пути его тормозной путь в среднем составляет около 1 км. Кроме того, надо учитывать, что поезд, идущий со скоростью 100-120 км/час, за одну секунду преодолевает 30 метров, а пешеходу, чтобы перейти железнодорожный путь, требуется не менее 5-6 секунд.

Каждый человек должен не только

Ребенок рождается, учится ходить, взрослеет, и вот наступает момент, когда он впервые отправляется гулять на улицу самостоятельно. Задача родителей - подготовить его к такому ответственному шагу и научить элементарным правилам безопасности. Именно родители заблаговременно должны объяснить, какие неприятности могут поджидать юного искателя приключений во дворе, на воде, вблизи дорог или железной дороги.

Но реальность такова, что на сегодняшний день ребенок может подвергнуться не менее серьезной опасности и находясь дома. Окружающая «компьютеризированная» среда таит в себе опасность возникновения Интернет-зависимости, вовлечения несовершеннолетних через социальные сети в преступную деятельность или в запрещенные организации.

Исходя из того, что в современном мире очень большой процент детей остается без ежечасного родительского внимания, задумаемся, на что родителям необходимо обратить внимание детей в первую очередь.

сам неукоснительно соблюдать правила поведения на железной дороге, прислушиваться к сигналам, но и предостерегать других, прежде всего детей. Об этом знают все, но задумываются редко, и осознают истинность этого только тогда, когда с ними или с их близкими людьми случается несчастье. Хождение по железнодорожным путям всегда связано с риском и опасностью для жизни. Нередки случаи травматизма несовершеннолетних, идущих вдоль железнодорожных путей или в колее пути в наушниках.

поезд остановить нельзя, поэтому:

- ◆ Никогда не переходите и не перебегайте через железнодорожные пути, если видите приближающийся поезд. Сэкономите минуту - потеряете жизнь!
- ◆ Переходить железнодорожные пути можно только в установленных местах, пользуясь пешеходными мостами, тоннелями, переездами, а также по настилам, где установлены указатели «Переход через пути».
- ◆ Не рискуйте своей жизнью! Не ходите по путям на станциях и перегонах! Железнодорожная колея - не место для прогулок!
- ◆ В ожидании поезда, находясь на платформе, не устраивайте игр и развлечений с выходом на железнодорожный путь!
- ◆ Входить в вагон и выходить из вагона можно только при полной остановке поезда, на ту сторону, где имеется посадочная платформа. Выходя из вагона на междупутье, вы рискуете попасть под проходящий по соседнему пути поезд.
- ◆ Не запрыгивайте на под-ножки вагонов - это не геройство!
- ◆ Не катайтесь с откосов насыпей на лыжах и санках!
- ◆ Не подлезайте под вагоны стоящего состава. Поезд в любой момент может тронуться!
- ◆ Не влезайте на крыши вагонов. В контактной сети высокое напряжение. Не прикасайтесь к токоведущему оборудованию под вагонами пассажирских и электропоездов.

Уважаемые взрослые! Соблюдайте сами правила безопасности на железнодорожном транспорте и учите этому детей! Давайте будем осторожными и дисциплинированными на железнодорожных путях и в поездах!

В ИНТЕРНЕТ-ПРОСТРАНСТВЕ

Вредоносные программы

Любому компьютеру могут навредить вирусы, их еще иногда называют вредоносными программами. Для защиты компьютера на нем установлены специальные защитные программы и фильтры. Не меняй ничего в их настройках! Не сохраняй подозрительные файлы и не открывай их. Если антивирусная защита компьютера не рекомендует, не заходи на сайт, который считается «подозрительным». Никому не сообщай свой логин с паролем и не выкладывай их в Интернете - относись к ним так же бережно, как к ключам от квартиры.



Виртуальные мошенники

В Интернете есть злоумышленники - ты должен помнить об этом и вести себя так же осторожно, как и на улице или в незнакомых местах. Не сообщай свой адрес или телефон незнакомым людям и никогда не выкладывай в Интернете. Никогда не высылай свои фотографии без родительского разрешения. Помни, что под маской твоего ровесника может скрываться взрослый человек с преступными намерениями.



Грубияны и хулиганы

Ты можешь столкнуться с грубостью. Помни: ты не виноват, если получил оскорбительное сообщение. Не нужно реагировать на грубых людей - просто прекрати общение. Если тебе угрожают по Интернету, не стесняйся сообщить об этом родителям. Помни, что цель угроз - испугать тебя и обидеть. Никогда не участвуй в травле и не общайся с людьми, которые обижают других. Всегда советуйся с родителями во всех указанных случаях.



ДОРОЖНЫЕ «ЛОВУШКИ»



ПРИВЫЧКИ НЕОТВЕТСТВЕННОГО ПОВЕДЕНИЯ НА ПРОЕЗЖЕЙ ЧАСТИ



Вспомните, как наши малыши бегают на дачном участке, тихой сельской улочке, во дворе, когда играют в салочки, в прятки... Выбегают из-за гаражей, сараев, кустов... Со всех ног, не глядя по сторонам. Задача одна: добежать первым!

Не зря взрослые ворчат: «Носятся сломя голову». Если вот так бездумно, без оглядки, выскочить из-за киоска с мороженым на проезжую часть, несчастный случай с ребенком почти обеспечен. Не в этот раз, так в следующий. То же - если бегом, не оглядываясь по сторонам, догонять «свой» автобус, или на тихой улочке, где транспорт проходит раз в час, ступить, не осмотревшись по сторонам, на проезжую часть и попасть под колеса какой-то залетной машины.

Итак, **ПЕРВОЕ ПРАВИЛО: перед выходом на любую дорогу - стоп!** И только осмотревшись, делаем первый шаг.

ВТОРОЕ ВАЖНЕЙШЕЕ ПРАВИЛО вспоминаем, если не рассчитал время перехода, ошибся в скорости машин, оказался на разделительной части дороги, когда поток машин двинулся, и кажется, что прямо на тебя, стой! Ни шагу назад! Ни шагу вперед!

ТРЕТЬЕ ПРАВИЛО: переходи улицу спокойным, твердым шагом. Не бегом! Иначе ты не сможешь наблюдать за дорогой. Не наискосок - так ты не увидишь, что у тебя за спиной. Можно сказать, что это «ловушка» за спиной.

На светофоре для пешехода зажегся зеленый свет. Машины первого ряда от тебя остановились. А тебе пока - стоп! Шагать нельзя! Из второго ряда легковушка может не успеть затормозить и вырваться прямо на «зебру». То есть на любого торопыгу, который сразу рванул на проезжую часть. Вот и еще одна «ловушка». Их надо знать и родителям, и детям, чтобы не попадать в разные дорожные опасности. Подождал, посмотрел: все машины стоят - теперь иди.



ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЩЕСТВО

«УСЛУГИ - НЕ ВЫХОДЯ ИЗ ДОМА!»

В последние годы в России предпринимаются меры по активизации использования информационно-коммуникационных технологий с целью повышения эффективности и качества государственных и муниципальных услуг. В рамках проекта «Услуги - не выходя из дома!» МАУ «МФЦ», совместно с редакцией газеты «Когалымский вестник», начинает публикацию пошаговых инструкций для получения наиболее востребованных услуг в электронном виде под рубрикой «Информационное общество». Эффективность и результативность данной практики вы можете проверить сами, не выходя из дома.



РЕГИСТРАЦИЯ ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА ЧЕРЕЗ ПОРТАЛ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ

Введите название услуги или ведомства

Категории услуг: Семья и дети, Паспорта, регистрации, визы, Транспорт и вождение

Регистрация граждан

Регистрационный учет граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации

Электронные услуги: Регистрация гражданина по месту жительства, **Регистрация гражданина по месту пребывания**, Регистрация гражданина по месту пребывания, Снятие гражданина с регистрационного учета по месту жительства, Снятие гражданина с регистрационного учета по месту пребывания

Сроки оказания услуги: 3 рабочих дня. Стоимость услуги: услуга предоставляется бесплатно.

Как получить услугу? Вы переехали на новое место жительства или хотите прописать у себя близких родственников - воспользуйтесь данной услугой. Это займёт у вас не более 10 минут.

Выберите тип получения услуги: Электронная услуга, Личное посещение ведомства

Далее вам необходимо заполнить форму заявления, указав ваши данные. В последнем пункте необходимо выбрать подразделение по вопросам миграции, в чью территорию обслуживания входит адрес, по которому вы желаете зарегистрироваться.

Выберите подразделение для подачи документов

Список рекомендованных подразделений будет определен на основании выбранного местоположения

Местоположение: Когалым (Ханты-Мансийский автономный округ)

О-ние УФМС России по ХМАО - Югре в г. Когалыме

Отдел УФМС России по Тюменской области в Тюменском районе

Территориальный пункт УФМС России по Тюменской области в Ярковском районе

Миграционный пункт в с.Исетское МРО УФМС России по Тюменской области в г.Ялуторовске

ПОЛУЧЕНИЕ СПРАВКИ О НЕПОЛУЧЕНИИ ЕДИНОВРЕМЕННОГО ПОСОБИЯ ПРИ РОЖДЕНИИ РЕБЕНКА, ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ПОСОБИЯ ПО УХОДУ ЗА РЕБЕНКОМ ЧЕРЕЗ ЕПГУ

Заходим в личный кабинет ЕПГУ, через поиск находим услугу «Выдача справки о нахождении (отсутствии) на учете в качестве получателя мер социальной поддержки в казенном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Центр социальных выплат Югры с указанием информации о выплатах».

Выдача справки о нахождении (отсутствии) на учете в качестве получателя мер социальной поддержки в казенном учреждении Ханты-Ма

От дошкольника до профессора

Популярное на портале

Выдача справки о нахождении (отсутствии) на учете в качестве получателя мер социальной поддержки в казенном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Центр социальных выплат Югры" с указанием информации о выплатах

Выдача справки о нахождении (отсутствии) на учете в качестве получателя мер социальной поддержки в казенном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Центр социальных выплат Югры" с указанием информации о выплатах

Период для справки 1-6 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления

Период для справки 1-2016 год

Период для справки 1-2016 год

Период для справки 1-9 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления

Период для справки 1-2014 год

Справка 2 - О неполучении единовременного пособия при рождении ребенка, ежемесячного пособия по уходу за ребенком

Период для справки 1-текущий год

В поле «Тематика обращения» выбираем необходимую нам услугу «Выдача справки о неполучении единовременного пособия при рождении ребенка, ежемесячного пособия по уходу за ребенком»

Заполняем все поля заявления и прикрепляем скан образы документов. В поле «Выберите управление для подачи заявления» выбираем «Центр социальных выплат», в котором будет осуществлена выдача справки.

Ставим галочку на SMS для получения уведомления о ходе оказания услуги и нажимаем подать заявление.

Для получения данной услуги необходимо быть зарегистрированным пользователем на едином Портале государственных услуг. Зарегистрироваться или подтвердить личность для Портала государственных услуг вы можете в Центре государственных и муниципальных услуг «Мои документы» по адресу: ул. Мира, д. 15.