



ВЕСТНИК

КОГАЛЫМСКИЙ

№7 (1211)
27.01.2021 г.

0+

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКОЕ ЕЖЕНЕДЕЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ

МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА

ОГЛАВЛЕНИЕ	
Документ	Стр.
Распоряжение Администрации города Когалыма №08-р от 18 января 2021 года	1-3
Постановление Администрации города Когалыма №29 от 14 января 2021 года	3
Постановление Администрации города Когалыма №74 от 20 января 2021 года	3-4
Постановление Администрации города Когалыма №88 от 21 января 2021 года	4
Постановление Администрации города Когалыма №89 от 21 января 2021 года	4
Постановление Администрации города Когалыма №98 от 22 января 2021 года	4
Постановление Администрации города Когалыма №102 от 22 января 2021 года	4-9
Памятка налогоплательщикам	9
Памятка налогоплательщикам	9
Постановление Администрации города Когалыма №91 от 21 января 2021 года	10
Постановление Администрации города Когалыма №92 от 21 января 2021 года	10
Постановление Администрации города Когалыма №93 от 21 января 2021 года	11
Постановление Администрации города Когалыма №94 от 21 января 2021 года	11-12
Заключение	12
Итоги конкурса	12
Памятка мошенники	12
Памятка мошенники	12

РАСПОРЯЖЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 18 января 2021 г.

№08-р

Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации города Когалыма (антимонопольного комплаенса)

В соответствии с распоряжением Правительства РФ от 18.10.2018 №2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 25.01.2019 №12-п «О создании и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», приказом Департамента экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 02.07.2020 №127-нп «Об утверждении Порядка осуществления экспертизы проектов нормативных правовых актов, разработанных исполнительными органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и органами местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, на предмет выявления положений, содержащих возможные риски нарушения антимонопольного законодательства и Порядка проведения анализа нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на предмет выявления положений, содержащих возможные риски нарушения антимонопольного законодательства», учитывая Соглашение о взаимодействии в системе антимонопольного комплаенса в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре от 23.04.2019, дополнительное соглашение от 25.08.2020 к Соглашению о взаимодействии в системе антимонопольного комплаенса в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре:

1. Утвердить:
 - 1.1. Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации города Когалыма (антимонопольного комплаенса) согласно приложению 1 к настоящему распоряжению;
 - 1.2. Положение о Комитете по вопросам функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации города Когалыма согласно приложению 2 к настоящему распоряжению;
 - 1.3. Состав Комитета по вопросам функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации города Когалыма согласно приложению 3 к настоящему распоряжению;
2. Руководителям структурных подразделений Администрации города Когалыма, муниципальных казенных учреждений города Когалыма, деятельность которых связана с рисками нарушения антимонопольного законодательства, обеспечить включение в должностные инструкции специалистов положений о необходимости соблюдения муниципального правового акта об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса).
3. Признать утратившими силу следующие распоряжения Администрации города Когалыма:
 - 3.1. от 26.12.2019 №239-р «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса)»;
 - 3.2. от 24.03.2020 №58-р «О внесении изменений в распоряжение Администрации города Когалыма от 26.12.2019 №239-р».
4. Опубликовать настоящее распоряжение и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).
5. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Н. Н. Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение 1 к распоряжению Администрации города Когалыма от 18.01.2021 №08-р

Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации города Когалыма (анти- монопольного комплаенса) (далее- Положение)

1. Общие положения
 - 1.1. Настоящее Положение разработано в целях создания, организации и функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности Администрации города Когалыма, а также профилактики его нарушений.
 - 1.2. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении:
 - антимонопольное законодательство - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов органы или организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;
 - нарушение антимонопольного законодательства - недопущение, ограничение, устранение конкуренции органом местного самоуправления;
 - система внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) - это комплекс мер по выявлению и оценке возможных рисков нарушения требований антимонопольного законодательства, а именно статей 15 - 17 Федерального закона от 26 июля 2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции», при осуществлении структурными подразделениями Администрации города Когалыма, муниципальными казенными учреждениями города Когалыма, деятельность которых связана с рисками нарушения антимонопольного законодательства, своей деятельности;
 - риски нарушения антимонопольного законодательства - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;
 - разработчик - структурное подразделение Администрации города Когалыма, муниципальное казенное учреждение города Когалыма, деятельность которых связана с рисками нарушения антимонопольного законодательства, являющиеся разработчиком проекта муниципального нормативного правового акта;
 - МНПА - муниципальный нормативный правовой акт.
 2. Организационная структура антимонопольного комплаенса в Администрации города Когалыма
 - 2.1. Общий контроль за организацией и функционированием антимонопольного комплаенса в Администрации города Когалыма осуществляет глава города Когалыма.

- Глава города Когалыма утверждает доклад об антимонопольном комплаенсе.
- 2.2. Уполномоченными подразделениями по организации и функционированию антимонопольного комплаенса в Администрации города Когалыма являются:
 - управление экономики Администрации города Когалыма;
 - юридическое управление Администрации города Когалыма;
 - управление по общим вопросам Администрации города Когалыма;
 - Комитет по вопросам функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации города Когалыма (далее - Комитет).
- 2.3. К компетенции управления экономики Администрации города Когалыма относится:
 - 2.3.1. разработка и актуализация муниципального правового акта об организации антимонопольного комплаенса в Администрации города Когалыма;
 - 2.3.2. участие в проведении экспертизы проектов МНПА на соответствие требованиям антимонопольного законодательства;
 - 2.3.3. учет количества заключений о проведении антимонопольной экспертизы проекта МНПА, в том числе разработанных во исполнение переданных отдельных государственных полномочий Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, на предмет соответствия требованиям антимонопольного законодательства, и выявления положений, содержащих возможные риски его нарушения, а также положений, которые не относятся к рискам нарушения антимонопольного законодательства, но могут способствовать созданию условий для их возникновения;
 - 2.3.4. формирование и направление по запросу в Департамент экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - Департамент) отчетов и информации об антимонопольном комплаенсе, о правоприменительной практике антимонопольного законодательства, о разработанных и реализуемых мероприятиях по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в Администрации города Когалыма, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения запроса;
 - 2.3.5. направление по запросам Департамента предложений в план мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;
 - 2.3.6. направление информации (документов) по запросам Департамента, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения запроса;
 - 2.3.7. взаимодействие с Департаментом по вопросам функционирования антимонопольного комплаенса;
 - 2.3.8. информирование Департамента о выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства в Администрации города Когалыма, в том числе нарушения антимонопольного законодательства, выявленных контрольно-надзорными органами, Федеральной антимонопольной службой, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения соответствующего акта (указания) от контрольно-надзорного органа, выявившего такое нарушение;
 - 2.3.9. направление в Департамент предложений о проведении анализа в отношении действующих МНПА Администрации города Когалыма с учетом предложений структурных подразделений Администрации города Когалыма и муниципальных казенных учреждений города Когалыма, деятельность которых связана с рисками нарушения антимонопольного законодательства;
 - 2.3.10. разработка карты рисков нарушения антимонопольного законодательства с учётом предложений структурных подразделений Администрации города Когалыма и муниципальных казенных учреждений города Когалыма, деятельность которых связана с рисками нарушения антимонопольного законодательства;
 - 2.3.11. формирование плана мероприятий (дорожной карты) по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в Администрации города Когалыма, с учётом предложений структурных подразделений Администрации города Когалыма и муниципальных казенных учреждений города Когалыма, деятельность которых связана с рисками нарушения антимонопольного законодательства;
 - 2.3.12. подготовка доклада Администрации города Когалыма об антимонопольном комплаенсе;
 - 2.3.13. деятельность по организации функционирования антимонопольного комплаенса;
 - 2.3.14. консультирование специалистов Администрации города Когалыма, муниципальных казенных учреждений города Когалыма, деятельность которых связана с рисками нарушения антимонопольного законодательства, по вопросам, связанным с функционированием антимонопольного комплаенса;
 - 2.3.15. разработка и актуализация памяток по антимонопольному комплаенсу для структурных подразделений Администрации города Когалыма, муниципальных казенных учреждений города Когалыма, деятельность которых связана с рисками нарушения антимонопольного законодательства;
 - 2.3.16. разработка и актуализация стандартной операционной карты (СОК) для структурных подразделений Администрации города Когалыма, муниципальных казенных учреждений города Когалыма, деятельность которых связана с рисками нарушения антимонопольного законодательства;
 - 2.3.17. взаимодействие с Департаментом информационных технологий и цифрового развития Ханты-Мансийского автономного округа-Югры по вопросам предоставления логинов и паролей для размещения проектов МНПА на Портале проектов нормативных правовых актов (regulation.admhmao.ru), а также в специализированном программном продукте (далее - СПП);
 - 2.3.18. запрос информации о выявленных рисках нарушения антимонопольного законодательства и (или) нарушений антимонопольного законодательства у структурных подразделений Администрации города Когалыма, муниципальных казенных учреждений города Когалыма, деятельность которых связана с рисками нарушения антимонопольного законодательства, юридическим управлением по итогам проводимого ими анализа действующих МНПА и экспертизы проектов МНПА;
 - 2.3.19. проведение анализа (оценки) выявленных рисков нарушения антимонопольного законодательства и (или) нарушений антимонопольного законодательства;
 - 2.3.20. организация рабочих совещаний (семинар-совещаний), связанных с функционированием системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности Администрации города Когалыма, а также профилактики его нарушений;
 - 2.3.21. разработка методики расчета показателей эффективности реализации мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в Администрации города Когалыма;
 - 2.3.22. разработка мер по совершенствованию системы антимонопольного комплаенса в Администрации города Когалыма.
- 2.4. К компетенции юридического управления Администрации города Когалыма относится:
 - 2.4.1. участие в проведении экспертизы проектов МНПА на соответствие требованиям антимонопольного законодательства, с выдачей заключения о проведении антимонопольной экспертизы проектов МНПА;
 - 2.4.2. участие в проведении анализа действующих МНПА, в случае поступления запроса о необходимости проведения анализа действующего МНПА от структурных подразделений Администрации города Когалыма и муниципальных казенных учреждений города Когалыма, деятельность которых связана с рисками нарушения антимонопольного законодательства;
 - 2.4.3. направление по запросу в управление экономики Администрации города Когалыма информации о выявленных рисках нарушения антимонопольного законодательства и (или) нарушений антимонопольного законодательства по результатам проведенного анализа действующих МНПА;
 - 2.4.4. консультирование специалистов Администрации города Когалыма, муниципальных казенных учреждений города Когалыма, деятельность которых связана с рисками нарушения антимонопольного законодательства, по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства;
 - 2.4.5. проведение мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в Администрации города Когалыма в целях выявления и устранения рисков нарушения антимонопольного законодательства;
 - 2.4.6. участие в подготовке доклада Администрации города Когалыма об антимонопольном комплаенсе;
 - 2.4.7. направление по запросам в управление экономики Администрации города Когалыма предложений в план мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;
 - 2.4.8. участие в организации рабочих совещаний (семинар-совещаний), связанных с функционированием системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности Администрации города Когалыма, а также профилактики его нарушений;
 - 2.4.9. участие в разработке мер по совершенствованию системы антимонопольного комплаенса в Администрации города Когалыма.
- 2.5. К компетенции управления по общим вопросам Администрации города Когалыма относится:
 - 2.5.1. ознакомление муниципальных служащих с МНПА об организации антимонопольного комплаенса в Администрации города Когалыма, в том числе вновь принятых работников;
 - 2.5.2. организация обучения специалистов уполномоченных подразделений, а также структурных подразделений Администрации города Когалыма, деятельность которых связана с рисками нарушения антимонопольного законодательства, в частности с взаимодействием с хозяйствующими субъектами, организацией закупок, разработкой проектов МНПА, принятие которых может повлечь возможность нарушения антимонопольного законодательства, по вопросам антимонопольного комплаенса;
 - 2.5.3. участие в подготовке доклада Администрации города Когалыма об антимонопольном комплаенсе;
 - 2.5.4. разработка предложений и проведение мероприятий, направленных на соблюдение работниками мер по предотвращению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов в деятельности специалистов Администрации города Когалыма;
 - 2.5.5. участие в разработке мер по совершенствованию системы антимонопольного комплаенса в Администрации города Когалыма.
- 2.6. К компетенции Комитета относится:
 - 2.6.1. оценка эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации города Когалыма;
 - 2.6.2. рассмотрение карты рисков нарушения антимонопольного законодательства, плана мероприятий (дорожной карты) по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в Администрации города Когалыма, доклада об антимонопольном комплаенсе, для дальнейшего их утверждения главой города Когалыма;
 - 2.6.3. рассмотрение разработанных мер по совершенствованию системы антимонопольного комплаенса в Администрации города Когалыма;
 - 2.6.4. рассмотрение спорных вопросов, связанных с антимонопольным комплаенсом в Администрации города Когалыма.

3. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства

- 3.1. В целях выявления возможных рисков нарушения антимонопольного законодательства, уполномоченными подразделениями, а также структурными подразделениями Администрации города Когалыма, муниципальными казенными учреждениями города Когалыма, деятельность которых связана с рисками нарушения антимонопольного законодательства, на регулярной основе осуществляются следующие мероприятия:
 - 3.1.1. анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности структурных подразделений Администрации города Когалыма, муниципальных казенных учреждений города Когалыма, деятельность которых связана с рисками нарушения антимонопольного законодательства;
 - 3.1.2. анализ действующих МНПА на предмет выявления положений, содержащих возможные риски нарушения антимонопольного законодательства (далее - анализ);
 - 3.1.3. экспертиза проектов МНПА, разработанных структурными подразделениями Администрации города Когалыма, муниципальными казенными учреждениями города Когалыма, деятельность которых связана с рисками нарушения антимонопольного законодательства, в том числе во исполнение переданных отдельных государственных полномочий Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, на пред-

мет выявления положений, содержащих возможные риски нарушения антимонопольного законодательства, а также положений, которые не относятся к рискам нарушения антимонопольного законодательства, но могут способствовать созданию условий для их возникновения;

3.1.4. мониторинг и анализ практики применения антимонопольного законодательства в Администрации города Когалыма;

3.1.5. оценка эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации города Когалыма.

4. Анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства

4.1. При проведении анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности структурных подразделений Администрации города Когалыма, муниципальных казённых учреждений города Когалыма, деятельность которых связана с рисками нарушения антимонопольного законодательства, управление экономики Администрации города Когалыма:

4.1.1. запрашивает у структурных подразделений Администрации города Когалыма, муниципальных казённых учреждений города Когалыма, деятельность которых связана с рисками нарушения антимонопольного законодательства, юридического управления Администрации города Когалыма сведения о наличии выявленных нарушений антимонопольного законодательства, не позднее 20 января года, следующего за отчетным периодом;

4.1.2. составляет перечень выявленных нарушений антимонопольного законодательства с указанием нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения и результата его рассмотрения, а также сведения о мерах по устранению нарушения.

5. Проведение анализа действующих МНПА на соответствие требованиям антимонопольного законодательства

5.1. При проведении анализа действующих МНПА структурные подразделения Администрации города Когалыма, муниципальные казёные учреждения города Когалыма, деятельность которых связана с рисками нарушения антимонопольного законодательства:

5.1.1. оценивают положения действующих МНПА, в том числе принятых во исполнение переданных отдельных государственных полномочий Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, на предмет соответствия требованиям антимонопольного законодательства и выявлении положений, содержащих возможные риски его нарушения, а также положений, которые не относятся к рискам нарушения антимонопольного законодательства, но могут способствовать созданию условий для их возникновения;

5.1.2. принимают меры, направленные на устранение в действующих МНПА выявленных положений, содержащих возможные риски нарушения антимонопольного законодательства и (или) нарушений антимонопольного законодательства;

5.1.3. направляют, в случае необходимости, запрос в юридическое управление Администрации города Когалыма о необходимости проведения анализа действующих МНПА;

5.1.4. направляют в управление экономики Администрации города Когалыма предложения по действующим МНПА, принятым во исполнение переданных отдельных государственных полномочий Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, по которым необходимо проведение анализа, для дальнейшего их направления в Департамент;

5.1.5. направляют в управление экономики Администрации города Когалыма запрос о необходимости проведения анализа действующего МНПА, принятого во исполнение переданного отдельного государственного полномочия Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, в случае поступления актов (указаний) от контролирующих органов об устранении положений МНПА, нарушающих антимонопольное законодательство, а также направление разработчику МНПА поручения главы города Когалыма об устранении положений, нарушающих антимонопольное законодательство (с предоставлением копии документа, служащего основанием для инициирования проведения процедуры анализа МНПА, принятого во исполнение переданного отдельного государственного полномочия Ханты-Мансийского автономного округа - Югры) для дальнейшего его направления в Департамент.

По результатам, указанного в подпунктах 5.1.4. и 5.1.5 настоящего Положения, анализа действующих МНПА, принятых во исполнение переданных отдельных государственных полномочий Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Департамент готовит заключение о результатах анализа нормативного правового акта на предмет наличия в нем положений, содержащих возможные риски нарушения антимонопольного законодательства (далее - Заключение) и направляет его в Администрацию города Когалыма посредством единого программного продукта «Система автоматизации делопроизводства и электронного документооборота «Дело» (далее - СЭД).

5.1.6. направляют в управление экономики Администрации города Когалыма сведения в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения, которое отражено в Заключении и рекомендовано принять разработчику МНПА, принятого во исполнение переданного отдельного государственного полномочия Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, для дальнейшего его направления в Департамент.

При принятии решения разработчиком о сохранении действующего правового регулирования в Департамент направляется обоснование неприятия указанных в Заключении замечаний.

5.1.7. актуализируют перечень действующих МНПА, в том числе принятых во исполнение переданных отдельных государственных полномочий Ханты-Мансийского автономного округа - Югры не реже 2 раз в год (перечень размещен: диск N/ Общая/ Антимонопольный комплаенс/ Перечень МНПА по переданным полномочиям).

5.2. Анализ не проводится в отношении нормативных правовых актов, определенных приложением 1 к Порядку проведения анализа нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на предмет выявления положений, содержащих возможные риски нарушения антимонопольного законодательства, утверждённом Приказом Департамента экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 02.07.2020 №127-нп «Об утверждении Порядка осуществления экспертизы проектов нормативных правовых актов, разработанных исполнительными органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и органами местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, на предмет выявления положений, содержащих возможные риски нарушения антимонопольного законодательства и Порядка проведения анализа нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на предмет выявления положений, содержащих возможные риски нарушения антимонопольного законодательства», а также МНПА, утверждающих административные регламенты предоставления муниципальных услуг, исполнения муниципальных функций.

6. Проведение антимонопольной экспертизы проектов МНПА

6.1. Антимонопольная экспертиза заключается в оценке проекта МНПА на предмет соответствия требованиям антимонопольного законодательства, и выявлении положений, содержащих возможные риски его нарушения, а также положений, которые не относятся к рискам нарушения антимонопольного законодательства, но могут способствовать созданию условий для их возникновения.

6.2. Антимонопольная экспертиза не проводится в отношении проектов МНПА, определенных пунктом 1.4. Положения об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, утвержденного Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 25.01.2019 №12-п «О создании и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», а также МНПА, утверждающих административные регламенты предоставления муниципальных услуг, исполнения муниципальных функций.

6.3. Разработчик:

6.3.1. разрабатывает проект МНПА, с учётом требований антимонопольного законодательства;

6.3.2. готовит пояснительную записку к проекту МНПА в свободной форме, в которой, в том числе, должна отражаться информация о проведенном анализе действующего МНПА, в отношении которого разработан проект. В случае, если проект МНПА разработан во исполнение переданного отдельного государственного полномочия Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, то пояснительная записка подготавливается по рекомендуемой форме, приведенной в приложении 1 к настоящему положению.

6.3.3. согласовывает проект МНПА с руководителем разработчика;

6.3.4. размещает проект МНПА на Портале проектов нормативных правовых актов (regulation.admhmao.ru) для проведения общественного обсуждения, а также на официальном сайте Администрации города Когалыма (www.admkogalym.ru) для проведения независимой экспертизы;

6.3.5. согласовывает проект МНПА со структурными подразделениями Администрации города Когалыма (при необходимости);

6.3.5. направляет проект МНПА в юридическое управление Администрации города Когалыма для проведения правовой экспертизы, в том числе на соответствие требованиям антимонопольного законодательства;

6.3.6. направляет проект МНПА в управление экономики для проведения антимонопольной экспертизы.

6.4. Юридическое управление Администрации города Когалыма:

6.4.1. проводит антимонопольную экспертизу проекта МНПА на соответствие требованиям антимонопольного законодательства;

6.4.2. выдает заключение о проведении антимонопольной экспертизы проекта МНПА по рекомендуемой форме, приведенной в приложении 2 к настоящему положению и подписывает его;

6.5. Управление экономики Администрации города Когалыма:

6.5.1. проводит антимонопольную экспертизу проекта МНПА на соответствие требованиям антимонопольного законодательства;

6.5.2. подписывает заключение о проведении антимонопольной экспертизы проекта МНПА, выданное юридическим управлением Администрации города Когалыма по результатам совместно проведенной экспертизы проектов МНПА.

6.6. В случае, если проект МНПА разработан во исполнение переданного отдельного государственного полномочия Ханты-Мансийского автономного округа - Югры разработчик направляет, посредством СПП для проведения Департаментом антимонопольной экспертизы, следующие документы:

- проект МНПА (при условии прохождения процедуры согласования со всеми заинтересованными структурными подразделениями Администрации города Когалыма, указанной в пункте 6.3 настоящего Положения, и выдачи юридическим управлением Администрации города Когалыма заключения о проведении антимонопольной экспертизы проектов МНПА) в формате Word (.rtf, .doc, .docx);
- пояснительную записку к проекту МНПА;
- актуальную редакцию МНПА (в случае представления проекта МНПА, изменяющего действующий МНПА);
- информационную справку по рекомендуемой форме, приведенной в приложении 3 к настоящему положению, содержащей сведения о результатах проведения общественного обсуждения на Портале проектов нормативных правовых актов (regulation.admhmao.ru), с указанием замечаний и предложений (при наличии) и принятым по ним решениям.

В случае отсутствия технической возможности направления проекта МНПА с использованием СПП проект МНПА направляется посредством СЭД с сопроводительным письмом в Департамент.

В случае наличия в проекте МНПА положений, содержащих возможные риски нарушения антимонопольного законодательства и (или) положений, которые не относятся к рискам нарушения антимонопольного законодательства, но могут способствовать созданию условий для их возникновения, разработчик получает Заключение о результатах экспертизы проекта нормативного правового акта на предмет наличия в нем положений, содержащих возможные риски нарушения антимонопольного законодательства Департамента. После устранения замечаний разработчик повторно в соответствии с подпунктом 6.6. настоящего Положения направляет проект МНПА в Департамент для проведения антимонопольной экспертизы.

7. Мониторинг и анализ практики применения антимонопольного законодательства в Администрации города Когалыма

7.1. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в Администрации города Когалыма юридическое управление Администрации города Когалыма:

7.1.1. осуществляет на постоянной основе сбор сведений о правоприменительной практике антимонопольного законодательства в Администрации города Когалыма;

7.1.2. по итогам сбора сведений, указанного в подпункте 7.3.1. настоящего пункта, подготавливает информацию (аналитическую справку) об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Администрации города Когалыма;

7.1.3. проводит рабочие совещания по обсуждению результатов правоприменительной практики антимонопольного законодательства в Администрации города Когалыма, не реже 1 раза в год, либо направляет информацию (аналитическую справку) об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики антимонопольного законодательства в Администрации города Когалыма в структурные подразделения Администрации города Когалыма, муниципальные казённые учреждения города Когалыма, деятельность которых связана с рисками нарушения антимонопольного законодательства, для применения в работе, с целью снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства, недопущения повторного нарушения.

8. Оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации города Когалыма

8.1. В целях оценки эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации города Когалыма управление экономики Администрации города Когалыма устанавливает ключевые показатели, подготавливает информацию об их достижении.

8.2. Оценка эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса осуществляется Комитетом не реже 1 раза в год.

8.3. Сведения о достижении ключевых показателей эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации города Когалыма включаются в доклад об антимонопольном комплаенсе в Администрации города Когалыма.

9. Выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства

9.1. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства управлением экономики Администрации города Когалыма проводится оценка таких рисков, по итогу которой составляется описание рисков, в которое также включаются возможные причины и условия возникновения рисков, а также меры по их минимизации и устранению (карта рисков нарушения антимонопольного законодательства). Карта рисков нарушения антимонопольного законодательства рассматривается Комитетом и утверждается распоряжением Администрации города Когалыма ежегодно до 15 февраля года, следующего за отчетным периодом.

9.2. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства управление экономики Администрации города Когалыма ежегодно разрабатывает план мероприятий (дорожную карту) по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в Администрации города Когалыма, с учётом предложений структурных подразделений Администрации города Когалыма и муниципальных казённых учреждений города Когалыма, деятельность которых связана с рисками нарушения антимонопольного законодательства.

9.3. План мероприятий (дорожная карта) по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в Администрации города Когалыма рассматривается Комитетом и утверждается распоряжением Администрации города Когалыма ежегодно до 15 февраля года, следующего за отчетным периодом.

9.4. Контроль за исполнением Плана мероприятий (дорожная карта) по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в Администрации города Когалыма осуществляет управление экономики Администрации города Когалыма.

10. Доклад об антимонопольном комплаенсе

10.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе содержит информацию:

10.1.1. о результатах проведения оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства структурными подразделениями Администрации города Когалыма и муниципальными казёнными учреждениями города Когалыма, деятельность которых связана с рисками нарушения антимонопольного законодательства;

10.1.2. об исполнении Плана мероприятий (дорожной карты) по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в Администрации города Когалыма;

10.1.3. о достижении ключевых показателей эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации города Когалыма.

10.2. После утверждения доклада об антимонопольном комплаенсе в Администрации города Когалыма он подлежит размещению на официальном сайте Администрации города Когалыма (admkogalym.ru).

Приложение 1 к Положению

Пояснительная записка к проекту постановления Администрации города Когалыма/ о внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма «__» от_____ №_____ (далее - проект)

от «__» _____ 20__ г.
Проект разработан _____
(наименование структурного подразделения Администрации города Когалыма, муниципального казённого учреждения города Когалыма)
в целях _____
(основание разработки проекта/внесения изменений)
Проект подготовлен во исполнение переданного отдельного государственного полномочия Ханты-Мансийского автономного округа - Югры _____ в соответствии с Законом _____ от ____ № _____ «_____».
(реквизиты, наименование закона)

Во исполнение пункта 5 распоряжения Администрации города Когалыма от ____ № _____ «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса)» проведен анализ муниципального нормативного правового акта на соответствие требованиям антимонопольного законодательства. По результатам проведенного анализа _____

(выявлено/не выявлено)
положений, содержащих возможные риски нарушения антимонопольного законодательства, а также положений, которые не относятся к рискам нарушения антимонопольного законодательства, но могут способствовать созданию условий для их возникновения (данный пункт указывается в пояснительной записке в случае внесения изменений в постановление Администрации города Когалыма).
Проект _____
содержит/не содержит
положения, содержащих возможные риски нарушения антимонопольного законодательства, а также положений, которые не относятся к рискам нарушения антимонопольного законодательства, но могут способствовать созданию условий для их возникновения.

Руководитель структурного подразделения Администрации города Когалыма, муниципального казенного учреждения города Когалыма _____ Подпись _____ ФИО _____
Исполнитель:
ФИО _____
должность _____
тел. _____
адрес электронной почты _____

Приложение 2 к Положению

Заключение о проведении антимонопольной экспертизы

проекта постановления Администрации города Когалыма/ о внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма
«_____» _____
наименование проекта
(далее - проект)

Во исполнение распоряжения Администрации города Когалыма от ____ № _____ «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса)» проведена экспертиза проекта на предмет соответствия требованиям антимонопольного законодательства и выявления положений, содержащих возможные риски нарушения, а также положений, которые не относятся к рискам нарушения антимонопольного законодательства, но могут способствовать созданию условий для их возникновения.

Проект подготовлен _____
(наименование структурного подразделения Администрации города Когалыма, муниципального казённого учреждения города Когалыма)
По результатам проведения экспертизы выявлено _____
(дается описание выявленных рисков нарушения антимонопольного законодательства, а также положений, которые не относятся к рискам нарушения антимонопольного законодательства, но могут способствовать созданию условий для их возникновения, с указанием нарушаемых норм антимонопольного законодательства)
По результатам проведения экспертизы рекомендовано _____
(указываются предложения, рекомендации о возможности устранения рисков нарушения антимонопольного законодательства)

Начальник юридического управления Администрации города Когалыма _____ Подпись _____ ФИО _____
Начальник управления экономики Администрации города Когалыма _____ Подпись _____ ФИО _____

Приложение 3 к Положению

Информационная справка к проекту постановления Администрации города Когалыма/ о внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма «__» от_____ №_____ (далее - проект)

от «__» _____ 20__ г.
Проект разработан _____
(наименование структурного подразделения Администрации города Когалыма, муниципального казённого учреждения города Когалыма)
в целях _____
(основание разработки проекта/внесения изменений)

Проект подготовлен во исполнение переданного отдельного государственного полномочия Ханты-Мансийского автономного округа - Югры _____ в соответствии с Законом _____ от ____ № _____ «_____».
(реквизиты, наименование закона)
Проект размещен на Портале проектов нормативных правовых актов (regulation.admhmao.ru) для проведения общественного обсуждения в период ____ с ____ по ____
Сведения о результатах проведения общественного обсуждения:

№ п/п	От кого поступило предложение	Поступившие замечания и предложения	Принятое решение

Замечаний и предложений по результатам проведенного общественного обсуждения, не поступало (указывается в случае не поступления замечаний и предложений по проекту).

Руководитель структурного подразделения Администрации города Когалыма, муниципального казенного учреждения города Когалыма _____ Подпись _____ ФИО _____
Исполнитель:
ФИО _____
должность _____
тел. _____
адрес электронной почты _____

Приложение 2 к распоряжению Администрации города Когалыма от 18.01.2021 №08-р Положение о Комитете по вопросам функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации города Когалыма (далее - Комитет)

1. Общие положения

1.1. Комитет создается с целью рассмотрения и оценки мероприятий, касающихся функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации города Когалыма.

2. Основные функции Комитета
- 2.1. Оценка эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации города Когалыма;
- 2.2. Рассмотрение карты рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- 2.3. Рассмотрение плана мероприятий (дорожной карты) по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в Администрации города Когалыма;
- 2.4. Рассмотрение доклада об антимонопольном комплаенсе;
- 2.5. Рассмотрение разработанных мер по совершенствованию системы антимонопольного комплаенса в Администрации города Когалыма;
- 2.6. Рассмотрение спорных вопросов, связанных с антимонопольным комплаенсом в Администрации города Когалыма.

3. Организация деятельности Комитета
- 3.1. В состав Комитета входят:
 - а) председатель Комитета;
 - б) заместитель председателя Комитета;
 - в) секретарь Комитета;
 - г) члены Комитета.
- 3.2. Председатель Комитета:
 - а) осуществляет руководство деятельностью Комитета;
 - б) принимает решения о привлечении к участию в заседаниях Комитета лиц, не являющихся членами Комитета;
 - в) назначает заседания и утверждает повестку заседаний Комитета;
 - г) дает поручения и организует контроль их исполнения в рамках деятельности Комитета.
- 3.3. В период отсутствия председателя Комитета, а также по его поручению руководство Комитетом, осуществление иных полномочий председателя Комитета возлагается на заместителя председателя Комитета.
- 3.4. Члены Комитета обладают равными правами при принятии решений на заседаниях Комитета.
- 3.5. По предложениям членов Комитета в его заседаниях могут принимать участие представители исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, представители общественности, иные лица, не обладающие правом голоса при принятии решений Комитета.
- 3.6. Члены Комитета вправе:
 - а) вносить предложения о включении в повестку заседания Комитета вопросов для рассмотрения;
 - б) знакомиться с протоколами заседаний, иными документами Комитета;
- 3.7. Члены Комитета обязаны:
 - а) принимать участие в заседаниях Комитета, в обсуждении вопросов, вынесенных на его рассмотрение.
 - б) обеспечивать подготовку материалов по вопросам, вносимым на рассмотрение Комитета;
 - в) выполнять поручения председателя Комитета, исполнять решения Комитета;
 - г) изучать необходимую информацию (материалы), доводить до сведения всех членов Комитета информацию, имеющую отношение к принимаемым решениям;
 - д) информировать секретаря Комитета о невозможности участия в заседании с указанием причин.
- 3.8. Секретарь Комитета:
 - а) организует работу по обеспечению деятельности Комитета, в том числе по подготовке материалов для заседаний, согласованию повестки заседания Комитета, получению документов от членов Комитета и других участников заседаний.
 - б) осуществляет контроль исполнения решений, поручений Комитета;
 - в) ведет протоколы заседаний;
 - г) организует взаимодействие Комитета с лицами, не являющимися членами Комитета, формирует предложения об их участии в заседаниях Комитета;
 - д) выполняет иные обязанности по поручению председателя Комитета.
- 3.9. Деятельность Комитета осуществляется в виде заседаний, которые могут проводиться в очной и заочной формах.
- 3.10. Заседания Комитета ведет председатель Комитета, а в случае его отсутствия - заместитель председателя Комитета;
- 3.11. Заседание правомочно, когда присутствует не менее половины участников из утвержденного состава Комитета.
- 3.12. Решения на заседаниях Комитета принимаются большинством голосов присутствующих его членов.
- 3.13. При равенстве голосов, голос председателя Комитета считается решающим.
- 3.14. Заседания Комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 3.15. Решения Комитета оформляются протоколом, который подписывается Председателем и секретарем Комитета.
- 3.16. Протокол направляется секретарем Комитета членам Комитета, участникам заседания Комитета, а также всем заинтересованным лицам.
- 3.17. Решения, принятые на заседаниях Комитета и зафиксированные в протоколе заседания, являются обязательными для исполнения структурными подразделениями Администрации города Когалыма, муниципальными казенными учреждениями города Когалыма, деятельность которых связана с рисками нарушения антимонопольного законодательства.

Приложение 3 к распоряжению Администрации города Когалыма от 18.01.2021 №08-р Состав Комитета по вопросам функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации города Когалыма (далее - Комитет)

Черных Татьяна Ивановна	-	заместитель главы города Когалыма, председатель Комитета;	
Загорская Елена Георгиевна	-	начальник управления экономики Администрации города Когалыма, заместитель председателя Комитета;	
Харькова Светлана Анатольевна	-	специалист-эксперт реализации административной реформы управления экономики Администрации города Когалыма, секретарь Комитета.	
Члены Комитета:			
Леонтьева Инна Александровна	-	начальник юридического управления Администрации города Когалыма;	
Косолапов Витальевич	Александр	-	начальник управления по общим вопросам Администрации города Когалыма;
Абдуразакова Толгонай Маматжунусовна	-	начальник отдела реализации административной реформы управления экономики Администрации города Когалыма.	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 14 января 2021 г. №29
О внесении изменения в постановление Администрации города
Когалыма от 20.04.2016 №1080

В соответствии с пунктом 4 статьи 19 Федерального закона от 12.06.2002 №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», решением Думы города Когалыма от 30.03.2016 №661-ГД «Об утверждении схемы одномандатных избирательных округов для проведения выборов депутатов Думы города Когалыма»:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 20.04.2016 №1080 «Об образовании избирательных участков в городе Когалыме» (далее - постановление) внести следующее изменение:
 - 1.1. приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Постановление Администрации города Когалыма от 19.12.2017 №2748 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 20.04.2016 №1080» признать утратившим силу.
3. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.admkogalym.ru).
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 14.01.2021 №29

Избирательный участок №467
В границах: ул.Дружбы Народов, дома №№21, 25, 33; ул. Югорская (полностью).
Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования - муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8 с углубленным изучением отдельных предметов» города Когалыма, ул.Янтарная, д. 11.

Избирательный участок №468
В границах: ул.Дружбы Народов, дома №№18, 19, 26, 26а, 29, 37, 39; ул. Янтарная (полностью).
Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования - муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №8 с углубленным изучением отдельных предметов» города Когалыма, ул. Янтарная, д. 11.

Избирательный участок №469
В границах: ул.Дружбы Народов, дома №№18а, 18б, 22, 22а, 26б, 28; ул. Мира, дома №№26, 4, 4а, 4б, 6, 8, 10, 12.
Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования - муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №8 с углубленным изучением отдельных предметов» города Когалыма (корпус 2), ул.Дружбы Народов, д.24.

Избирательный участок №470
В границах: ул.Мира, дома №№14, 14а, 14б; ул.Молодежная, дома №№1, 3, 7, 9, 11, 13, 13а, 13б.
Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования - муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8 с углубленным изучением отдельных предметов» города Когалыма (корпус 2), ул. Дружбы Народов, д. 24.

Избирательный участок №471
В границах: ул.Дружбы Народов, дома №№12, 12/1, 12а, 12б, 12в; ул. Мира, дома №№18а, 22а, 22б, 22в; ул. Молодежная, дома №№2, 12.
Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования - муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3» города Когалыма, ул. Дружбы Народов, д.10/1.

Избирательный участок №472
В границах: ул.Градостроителей, дома №№2, 2а; ул.Дружбы Народов, дома №№8, 10; ул.Мира, дом №23; ул.Прибалтийская, дома №№1, 3, 3а, 5, 9, 9а, 11, 13; ул.Сургутское шоссе, дом1.
Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования - муниципальное автономное общеобразова-

тельное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3» города Когалыма, ул. Дружбы Народов, дом10/1.

Избирательный участок №473
В границах: ул.Градостроителей, дома №№4, 6, 8; ул. Северная, дома №№3, 5, 7, 9; СОНТ, ДНТ, ТСН СНТ, СПК, расположенные с 3 по 11 км автодороги Когалым - Сургут; ул. Сургутское шоссе, дома №№3, 3а, 5, 7, 9, 11, 11а, 13, 17.
Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования - муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10» города Когалыма, ул.Северная, д. 1.

Избирательный участок №474
В границах: ул.Градостроителей, дома №№16, 16/1, 19, 20, 20/1, 22; ул.Мира, дома №№30, 32, 34, 36, 38, 46, 48, 52, 58.
Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования - муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10» города Когалыма, ул.Северная, д. 1.

Избирательный участок №475
В границах: ул.Ленинградская, дома №б, 8, 10, 12, 37, 39, 41, 53, 57; ул.Мира, дома №№25, 27, 29, 31; ул. Прибалтийская, дома №№15, 17, 23, 25.
Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования - муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5» города Когалыма, ул.Прибалтийская, д. 19.

Избирательный участок №476
В границах: ул.Ленинградская, дома №№43, 45, 47, 51, 59, 61, 65; ул.Прибалтийская, дома №№27, 27/1, 29, 29/1, 31, 31/1, 33, 35, 37.
Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования - муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5» города Когалыма, ул.Прибалтийская, д. 19.

учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5» города Когалыма, ул.Прибалтийская, д. 19.

Избирательный участок №477
В границах: ул. Бакинская, дома №№1, 2, 3, 13; ул.Прибалтийская, дома №№ 39, 41, 43, 45, 47, 49, 51; ул.Дачная (полностью), ул.Дружная (полностью), ул.Заречная (полностью) , проезд Сосновый (полностью), проезд Обской (полностью); СОНТ, ДНТ, ТСН СНТ, СПК, расположенные за рекой Кирилл-Высьгун.
Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования - муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6» города Когалыма, ул.Бакинская, д.29.

Избирательный участок № 478
В границах: ул.Бакинская, дома №№ 11, 15, 17, 19а, 21, 23, 25, 33, 35, 37, 39, 41, 49; ул.Ленинградская, дом 35.
Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования - муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6» города Когалыма, ул.Бакинская, д.29.

Избирательный участок №479
В границах: ул.Ленинградская, дома №№2, 4; ул.Мира, дома №№16, 18, 19, 21; ул.Молодежная, дома №№10, 14, 15, 24, 26, 30, 32, 34.
Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования - муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» города Когалыма, ул.Мира, д. 17.

Избирательный участок №480
В границах: ул.Ленинградская, дома №№9, 11, 13, 15, 17, 19, 21, 25, 31, 33; ул.Бакинская, дома №№47, 51, 53, 55, 57.
Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования - спортивный центр «Юбилейный», ул.Сопочинского, д.10.

Избирательный участок №481
В границах: ул.Бакинская, дома №№59, 61, 63, 65, 67; ул.Ленинградская, дома №№1, 3, 5, 7; ул.Сибирская, дома №№1, 3; пр.Солнечный, дома №№ 9, 15, 17; пр.Сопочинского, дома №№7, 11, 13, 15.
Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования - муниципальное автономное учреждение «Молодежный комплексный центр «Феникс», ул.Сибирская, д. 11.

Избирательный участок №482
В границах: ул.Сибирская, дома №№15, 17, 19; пр.Солнечный, дома №№ 3, 5, 7; ул.Степана Повха, дома №№16, 22; пр.Шмидта (полностью).
Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования - муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7» города Когалыма, ул.Степана Повха, д. 13.

Избирательный участок №483
В границах: дома по ул.Дружбы Народов, расположенные в 11 микрорайоне; ул.Мира, дома №№ 2, 2а; ул.Степана Повха, дома №№2, 4, 6, 8, 12; пр.Солнечный, дома №№13, 19, 21.
Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования - муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7» города Когалыма, ул.Степана Повха, д. 13.

Избирательный участок №484
В границах: ул.Автомобилистов (полностью); ул.Дорожников (полностью); ул.Мостовая (полностью); ул.Нефтяников (за искл. домов №№5, 6, 7, 8, 9, 10, 14, 17, 70, 72); ул. Олимпийская (полностью); СОНТ, ДНТ, ТСН СНТ, СПК, расположенные в районе аэропорта; ул. Энергетиков (полностью).
Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования - муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1» города Когалыма, ул.Набережная, д.55а.

Избирательный участок №485
В границах: ул.Береговая (полностью); ул.Буровиков (полностью); ул.Кирова (полностью); ул.Механизаторов (полностью); ул.Набережная (за исключением домов №№2, 3б); ул.Нефтяников №№70, 72; ул.Парковая (полностью); ул.Романтиков, дома №№ 22, 24, 26.
Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования - муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1» города Когалыма, ул.Набережная, д.55а.

Избирательный участок №486
В границах: ул.Благовещенская (полностью), пер.Железнодорожный (полностью); ул.Комсомольская (полностью); ул.Лесная (полностью); ул.Набережная, дома №№2, 3б; ул.Нефтяников, дома №№5, 6, 7, 8, 9, 10, 14, 17; ул.Новоселов (полностью); ул.Пионерная (полностью); ул.Первопроходцев (полностью); пер.Песчаный (полностью), ул.Промысловая (полностью); ул.Романтиков (за исключением домов №№ 22, 24, 2б); ул.Сиреневая (полностью), пер.Снежный (полностью), ул.Спортивная (полностью); ул.Строителей (полностью); ул.Студенческая (полностью); ул.Тажная (полностью); ул. Широкая (полностью).
Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования - Дом культуры «Сибирь», ул.Широкая, д.5.

Избирательный участок №487
В границах: ул.Привокзальная, дома №№ 1, 3, 3а, 5, 5а, 31, 33, 35, 37, 37а; ТСН «СНТ «Приполярный».
Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования - спортивный комплекс «Дружба», ул.Привокзальная, д.27/1.

Избирательный участок №488
В границах: ул.Вильнюсская (полностью); ул.Геофизиков (полностью); КС-2 (п.Ортыгун); ул.Привокзальная, дома №№7, 7а, 9, 10, 11, 13, 23, 29, 29а; ул.Рижская (полностью); СОНТ, ДНТ, ТСН СНТ, СПК, расположенные в районе Когалымской трубной базы; ул.Таллиннская (полностью); ул.Фестивальная (полностью).
Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования - спортивный комплекс «Дружба» ул.Привокзальная, д.27/1.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 20 января 2021 г. №74
О внесении изменений в постановление Администрации города
Когалыма от 01.04.2014 №676

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 31.07.2020 №259-ФЗ «О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом города Когалыма:

1. В приложение 1 к постановлению Администрации города Когалыма от 01.04.2014 №676 «О Порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Администрации города Когалыма и членов их семей на официальном сайте Администрации города Когалыма и предоставления этих сведений общероссийским, окружным и средствам массовой информации города Когалыма для опубликования» (далее - Порядок) внести следующие изменения:

- 1.1. В пункте 1 Порядка слова «в перечни, утвержденные распоряжениями Администрации города Когалыма от 27.08.2012 №209-р «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в Администрации города Когалыма, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей» и от 29.04.2013 №116-р «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в Администрации города Когалыма, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей» заменить словами «в перечень, утвержденный распоряжением Администрации города Когалыма 29.01.2020 №21-р «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в Администрации города Когалыма, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей»;

- 1.2. Пункт 2 Порядка изложить в следующей редакции:
 - «2. На официальном сайте размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, замещающих должности, замещение которых влечет за собой размещение таких сведений (далее - муниципальные служащие), а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей:
 - а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицам, указанным в пункте 1 настоящего Порядка, на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;
 - б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицам, указанным в пункте 1 настоящего Порядка;
 - в) декларированный годовой доход лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка;

- г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок превышает общий доход лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, за три последних года, предшествующих отчетному периоду».
3. Приложение 2 к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
 2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.admkgalym.ru).
 3. Настоящее постановление распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2021 года.
 4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 20.01.2021 №74
Сведения

о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

(полное наименование должности)
за период с 1 января по 31 декабря ____ года

Декларированный годовой доход за отчетный год (руб.)	Перечень объектов недвижимого имущества и транспортных средств, принадлежащих на праве собственности (источники получения средств, за счет которых совершена сделка) **			Перечень объектов недвижимого имущества, находящегося в пользовании			Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты... **
	Вид объектов недвижимости	Площадь (кв.м)	Страна расположения	Вид объектов недвижимости	Площадь (кв.м)	Страна расположения	
Фамилия, имя, отчество лица, замещающего соответствующую должность							
Супруга (супруг) (без указания персональных данных)							
Несовершеннолетний ребенок (без указания персональных данных)							

*- По письменной просьбе лица, предоставляющего сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в графе «Декларированный годовой доход за отчетный год (руб.)» отдельной строкой указывается сумма дохода, полученного в том числе от продажи имущества либо осуществления иной деятельности в соответствии с федеральным законодательством.

** - информация сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок превышает общий доход лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА
ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 21 января 2021 г.

№88

О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 12.11.2014 №2841

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 11 Федерального закона от 27.12.2019 №478-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части внедрения реестровой модели предоставления государственных услуг по лицензированию отдельных видов деятельности», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 №442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» в целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством:

1. В приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 12.11.2014 №2841 «Об утверждении Положения об организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных общеобразовательных организациях города Когалыма» (далее - Положение) внести следующие изменения:

- 1.1. абзацы шестой, седьмой пункта 1.2 раздела 1 «Общие положения» Положения изложить в следующей редакции:
«- постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 №442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»»;
- 1.2. в разделе 3 «Приним на обучение по основным общеобразовательным программам» Положения:
 - 1.2.1. в подпункте 3.2.5 пункта 3.2 слова «с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со» заменить словами «со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности»;
 - 1.2.2. абзац третий подпункта 3.4.11 пункта 3.4 изложить в следующей редакции:
«Обучающиеся, получившие основное общее образование, или достигшие восемнадцати лет, имеют право на выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения.»;
 - 1.2.3. абзац второй подпункта 3.5.2 пункта 3.5 изложить в следующей редакции:
«Общеобразовательная программа включает в себя комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.»;
 - 1.2.4. абзац третий подпункта 3.5.5 пункта 3.5 изложить в следующей редакции:
«В общеобразовательных организациях для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные условия в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 №442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»»;
 - 1.2.5. подпункт 3.5.6 пункта 3.5 изложить в следующей редакции:
«3.5.6. Общеобразовательные программы реализуются общеобразовательными организациями, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Общеобразовательная организация может использовать сетевую форму реализации общеобразовательных программ и (или) отдельных компонентов, предусмотренных образовательными программами (в том числе различного вида, уровня и (или) направленности), обеспечивающую возможность освоения образовательных программ обучающимися с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, включая иностранные, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Организация сетевой формы реализации общеобразовательных программ осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»»;

1.2.6. подпункт 3.5.7 пункта 3.5 дополнить абзацем вторым следующего содержания:
«При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация общеобразовательных программ осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в федеральных государственных образовательных стандартах, если реализация указанных образовательных программ без применения указанных технологий и перенос сроков обучения невозможны.»

1.2.7. абзац шестой подпункта 3.5.12 пункта 3.5 изложить в следующей редакции:
«Обучающиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, по усмотрению их родителей (законных представителей) с учетом мнения обучающихся, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) могут быть оставлены на повторное обучение или получить основное общее образование в форме семейного образования а последующим прохождением государственной итоговой аттестации в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации».

2. Управлению образования Администрации города Когалыма (С.Г.Гришина) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст настоящего постановления, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и в сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkgalym.ru).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Л.А.Юрьеву.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА
ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 21 января 2021 г.

№89

О признании утратившим силу постановления главы города Когалыма от 04.04.2006 №429

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.01.2016 №4-оз «О регулировании отдельных отношений в сфере организации обеспечения питанием обучающихся в государственных образовательных организациях, частных профессиональных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, расположенных в ХМАО-Югре», Уставом города Когалыма в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством

1. Постановление главы города Когалыма от 04.04.2006 №429 «Об организации предоставления питания учащимся в муниципальных образовательных учреждениях города Когалыма» признать утратившим силу.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации го-

рода Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkgalym.ru).

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Л.А. Юрьеву.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА
ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 22 января 2021 г.

№98

О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 11.09.2017 №1902

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 №263-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации:

1. В приложение 1 к постановлению Администрации города Когалыма от 11.09.2017 №1902 «Об утверждении порядка предоставления грантов в форме субсидий на реализацию социально значимых проектов среди некоммерческих организаций на конкурсной основе» (далее - Порядок) внести следующие изменения:

1.1. абзац второй подпункта 3.5.2 раздела 3 «Условия и порядок предоставления гранта в форме субсидии Получателю гранта» Порядка изложить в следующей редакции:

«- согласие Получателя гранта и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении гранта в форме субсидии, на осуществление Грантодателем, отделом муниципального контроля Администрации города Когалыма, Контрольно-счетной палатой города Когалыма проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта и запрет приобретения за счет средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат Получателя гранта, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также средств иных операций в случаях, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, высшего должностного лица субъекта Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, Администрации города Когалыма, регулирующих порядок предоставления субсидий негосударственным (немуниципальным) некоммерческим организациям»;

1.2. подпункт 3.1.7 раздела 3 «Условия предоставления Гранта» приложения 2 к Порядку изложить в следующей редакции:
«3.1.7. Согласие Получателя Гранта и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении Гранта в форме субсидии, на осуществление Грантодателем, отделом муниципального контроля Администрации города Когалыма, Контрольно-счетной палатой города Когалыма проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Гранта, запрета на приобретение за счет средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат Получателя Гранта, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также средств иных операций в случаях, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, высшего должностного лица субъекта Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, Администрации города Когалыма, регулирующих порядок предоставления субсидий негосударственным (немуниципальным) некоммерческим организациям»;

2. Отделу по связям с общественностью и социальным вопросам Администрации города Когалыма (А.А.Анищенко) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.admkgalym.ru).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Л.А.Юрьеву.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА
ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 22 января 2021 г.

№102

О размещении нестационарных торговых объектов на территории города Когалыма

Руководствуясь статьями 39.33, 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, 447, 448 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 28.12.2009 №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.09.2010 №772 «Об утверждении Правил включения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности, в схему размещения нестационарных торговых объектов», Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.05.2010 №85-оз «О государственном регулировании торговой деятельности в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 05.08.2016 №291-п «О нормативах минимальной обеспеченности населения площадью стационарных торговых объектов и торговых объектов местного значения в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», приказом Департамента экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 24.12.2010 №1-пп «Об утверждении Порядка разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности», в соответствии с Уставом города Когалыма, решением Думы города Когалыма от 20.06.2018 №204-ГД «Об утверждении правил благоустройства территории города Когалыма», в целях определения требований к размещению нестационарных торговых объектов на территории города Когалыма:

1. Утвердить:
 - 1.1. Порядок планирования по размещению нестационарных торговых объектов на территории города Когалыма согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
 - 1.2. Порядок организации и проведения аукциона на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории города Когалыма согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
 - 1.3. Порядок размещения нестационарных торговых объектов на территории города Когалыма без проведения аукциона согласно приложению 3 к настоящему постановлению.
 - 1.4. Типовую форму договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории города Когалыма по результатам аукциона согласно приложению 4 к настоящему постановлению.
 - 1.5. Типовую форму договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории города Когалыма без проведения аукциона согласно приложению 5 к настоящему постановлению.
2. Управлению инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма (Ю.Л.Спиридонова) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложения к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.
3. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkgalym.ru).
4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Т.И.Черных.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение 1 к постановлению Администрации города Когалыма от 22.01.2021 №102

ПОРЯДОК
ПЛАНИРОВАНИЯ ПО РАЗМЕЩЕНИЮ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ
НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА

1. Общие положения
 - 1.1. Порядок планирования по размещению нестационарных торговых объектов на территории города Когалыма (далее - Порядок) разработано в целях формирования торговой инфраструктуры города Когалыма с учетом типов торговых объектов, форм и способов торговли для обеспечения доступности товаров и услуг населению города Когалыма.
 - 1.2. Порядок применяется для размещения нестационарных торговых объектов на землях, земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности.
 - 1.3. Действие Порядка в части размещения и функционирования нестационарных торговых объектов не распространяется на отношения:
 - связанные с проведением выставок-ярмарок и ярмарок;
 - связанные с торговым обслуживанием при проведении праздничных, общественно-политических, культурно-массовых, спортивно-массовых и иных мероприятий, имеющих краткосрочный характер, проводимых по решению органов местного самоуправления;
 - связанные с размещением нестационарных торговых объектов на земельных участках, предоставленных гражданам или юридическим лицам на иных основаниях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

2. Основные понятия
Основные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 28.12.2009 №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», национальном стандарте Российской Федерации ГОСТ Р 51303-2013 «Торговля. Термины и определения», утвержденном Приказом Росстандарта от 28.08.2013 №582-ст, межгосударственным стандарте ГОСТ 30389-2013 «Услуги общественного питания. Предприятия общественного питания. Классификация и общие требования», утвержденном Приказом Росстандарта от 22.11.2013 №1676-ст.

Хозяйствующий субъект - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющий торговую деятельность, деятельность по предоставлению услуг.

Эскизный проект нестационарного торгового объекта - документ, представляющий собой совокупность материалов в текстовой и графической форме, устанавливающий требования к нестационарному торговому объекту. В составе эскизного проекта указываются требования к нестационарному торговому объекту: размеры; материал стен, кровли, фасадные и цветные решения.

Нестационарный торговый объект - торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанную прочно с земельным участком, вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение.

Специализация - ассортимент реализуемой продукции (продовольственной, непродовольственной, бытовые услуги).

Типы (виды) нестационарных торговых объектов:

торговый павильон - нестационарный торговый объект, представляющий собой отдельно стоящее строение (часть строения) или соо-

ружение (часть сооружения) с замкнутым пространством, имеющее торговый зал и рассчитанное на одно или несколько рабочих мест продавцов. Торговый павильон может иметь помещения для хранения товарного запаса;

киоск - нестационарный торговый объект, представляющий собой сооружение без торгового зала с замкнутым пространством, внутри которого оборудовано одно рабочее место продавца и осуществляется хранение товарного запаса;

автоматгазин (торговый автофургон, автолавка) - нестационарный торговый объект, представляющий собой автотранспортное или транспортное средство (прицеп, полуприцеп) с размещенным в кузове торговым оборудованием, при условии образования в результате его остановки (или установки) одного или нескольких рабочих мест продавцов, на котором(ых) осуществляют предложение товаров, их отпуск и расчет с покупателями;

торговая палатка - нестационарный торговый объект, представляющий собой оснащенную прилавком легковозводимую сборно-разборную конструкцию, образующую внутреннее пространство, не замкнутое со стороны прилавка, предназначенный для размещения одного или нескольких рабочих мест продавцов и товарного запаса на один день торговли;

кафе летнее - нестационарный торговый объект общественного питания, представляющий потребителю услуги по организации питания и досуга или без досуга, с предоставлением ограниченного, по сравнению с рестораном, ассортимента продукции и услуг, реализующий фирменные блюда, кондитерские и хлебобулочные изделия, алкогольные и безалкогольные напитки, покупные товары, функционирующий сезонно (летний период);

торговый автомат (вендинговый автомат) - нестационарный торговый объект, представляющий собой техническое устройство, предназначенное для автоматизации процессов продажи, оплаты и выдачи штучных товаров в потребительской упаковке в месте нахождения устройства без участия продавца;

автоцистерна - нестационарный передвижной торговый объект, представляющий собой изотермическую емкость, установленную на базе автотранспортного средства или прицепа (полуприцепа), предназначенную для осуществления развозной торговли жидкими товарами в розлив (молоком, квасом и др.), живой рыбой и пр.;

багчевой развал - нестационарный торговый объект, представляющий собой специально оборудованную временную конструкцию в виде обособленной открытой площадки или установленной торговой палатки, предназначенный для продажи сезонных багчевых культур;

елочный базар - вид нестационарного торгового объекта, представляющий собой специально оборудованную временную конструкцию в виде обособленной открытой площадки для новогодней (рождественской) продажи натуральных хвойных деревьев и веток хвойных деревьев.

3. Требования к организации розничной торговли с использованием нестационарных торговых объектов на территории города Когалыма

3.1. Размещение нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности, осуществляется в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории города Когалыма с учетом необходимости обеспечения устойчивого развития территорий и достижения нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов.

Уполномоченным органом по размещению нестационарных торговых объектов на территории города Когалыма в части организации разработки, утверждения и внесения изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории города Когалыма (далее - Схема размещения), проведения аукционов на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов, заключения и расторжения договоров на размещение нестационарных торговых объектов является управление инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма (далее - Уполномоченный орган).

Схема размещения разрабатывается по форме, утвержденной приказом Департамента экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 24.12.2010 №1-нп «Об утверждении Порядка разработки и утверждения схем размещения нестационарных объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности».

3.2. Схема размещения является единой на территории города Когалыма, разрабатывается, изменяется и дополняется в целях создания комфортной среды для граждан и хозяйствующих субъектов, осуществляющих розничную торговлю, а также в целях:

- развития субъектов малого и среднего предпринимательства и повышения доступности товаров для населения;
- обеспечения устойчивого развития территорий города Когалыма;
- достижения установленных нормативов минимальной обеспеченности населения города Когалыма площадью торговых объектов;
- соблюдения требований о размещении не менее шестидесяти процентов от общего количества нестационарных торговых объектов для использования субъектами малого или среднего предпринимательства, осуществляющими торговую деятельность;
- достижения максимального удобства расположения нестационарных торговых объектов для потребителей (к местам проживания, работы, а также в оживленных местах и местах расположения иных торговых объектов);
- расширения каналов сбыта продукции сельскохозяйственных производителей.

3.3. Уполномоченный орган осуществляет планирование по размещению нестационарных торговых объектов на территории города Когалыма с учетом существующей дислокации нестационарных торговых объектов и обеспечения потребности населения в товарах путем восполнения недостатка стационарных торговых объектов для достижения установленного норматива минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов.

3.4. При разработке Схемы размещения в нее подлежат включению нестационарные торговые объекты, размещенные на момент ее разработки на законных основаниях на территории города Когалыма, а также места, на которых планируется размещение нестационарных торговых объектов.

Нестационарные торговые объекты, размещаемые и (или) эксплуатируемые на территории города Когалыма, должны иметь характеристики и параметры, соответствующие следующим основным требованиям:

- нестационарный торговый объект не должен иметь капитального фундамента и (или) подземных помещений, а также иных конструктивных элементов, позволяющих отнести такой объект к недвижимому имуществу;
- внешний вид нестационарного торгового объекта, цветовое оформление нестационарного торгового объекта и материалы отделки фасадов нестационарного торгового объекта должны соответствовать архитектурным стилям соответствующей части городской застройки и определяются путем подготовки эскизного проекта нестационарного торгового объекта;
- нестационарный торговый объект должен иметь общую площадь не более 50 (пятидесяти) квадратных метров, количество этажей не более чем один, высоту от уровня прилегающей территории не более пяти метров, высоту внутренних помещений не менее двух с половиной метров;
- размещение нестационарных торговых объектов с целевым (функциональным) назначением периодическая печать, цветы, мороженое, прохладительные безалкогольные напитки (за исключением пива и напитков, изготовленных на его основе) допускается площадью до 20 квадратных метров.

Требования к размещению нестационарных торговых объектов, предусмотренные настоящим пунктом, не распространяются на нестационарные торговые объекты, установленные на основании договоров аренды земельных участков, заключенных до вступления в силу настоящего Положения.

3.5. При разработке Схемы размещения учитываются архитектурные, градостроительные, строительные, санитарно-эпидемиологические, экологические и противопожарные нормы и правила. В Схему размещения не включаются объекты, размещенные в нарушение требований действующего законодательства.

Не допускается размещение нестационарных торговых объектов:

- 1) в арках зданий, на элементах благоустройства, площадках (детских, спортивных), транспортных стоянках, территориях, используемых под транспортные стоянки (за исключением размещенных нестационарных торговых объектов до утверждения настоящего Порядка);
- 2) на тротуарах, газонах и прочих объектах озеленения;
- 3) на инженерных сетях и коммуникациях, в охранных зонах инженерных сетей и коммуникаций;
- 4) в красных линиях (полосах отвода) автомобильных дорог общего пользования;
- 5) в случае если размещение нестационарных торговых объектов уменьшает ширину пешеходных зон до трех метров и менее;
- 6) в случае если расстояние от края проезжей части до нестационарного торгового объекта составляет менее трех метров;
- 7) в случае если размещение нестационарных торговых объектов препятствует свободному подъезду пожарной, аварийно-спасательной техники или доступу к объектам инженерной инфраструктуры (объекты энергоснабжения и освещения, колодцы, краны, гидранты)
- 8) нарушающих архитектурный облик сложившейся застройки города Когалыма (по заключению отдела архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма).

3.6. Включение мест, на которых планируется размещение нестационарных торговых объектов в Схему размещения, осуществляется Уполномоченным органом путем внесения соответствующих изменений в Схему размещения, но не чаще одного раза в год, в том числе по инициативе структурных подразделений Администрации города Когалыма в случаях:

- новой застройки территории города Когалыма, повлекшей изменение нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов;
- прекращения, репрофилирования деятельности стационарных торговых объектов, повлекшие снижение обеспеченности населения площадью торговых объектов до уровня ниже установленного норматива минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов;
- ремонта, реконструкции, строительства автомобильных дорог, линейных объектов, строительства капитальных объектов, повлекшие необходимость переноса нестационарного торгового объекта;
- изъятия земельных участков для муниципальных нужд;
- принятия решения о развитии застроенных территорий.

3.7. Хозяйствующие субъекты, осуществляющие или намеревающиеся осуществлять розничную торговлю на территории города Когалыма вправе представить в Уполномоченный орган свои предложения о включении места размещения нестационарного торгового объекта в Схему размещения.

Заявление с предложением о включении места размещения нестационарного торгового объекта в Схему размещения (далее - заявление) направляется в адрес руководителя Уполномоченного органа ежегодно с 01 февраля до 25 декабря на бумажном носителе либо на адрес электронной почты ulinvest@admkogether.ru (с обязательным представлением оригинала заявления в течение трех рабочих дней после направления заявления) по форме согласно приложению к настоящему Порядку с указанием:

- наименования, организационно-правовой формы, адреса местонахождения, почтового адреса - для юридического лица;
- фамилии, имени, отчества, паспортных данных, сведений о месте жительства - для индивидуального предпринимателя;
- информации, необходимой для включения места, на котором планируется размещение нестационарного торгового объекта в Схему размещения (адресные ориентиры места, на котором планируется размещение нестационарного торгового объекта, тип, специализация, площадь нестационарного торгового объекта (по внешним габаритам)).

Специалист Уполномоченного органа регистрирует заявление в день его поступления в Уполномоченный орган.

3.8. Уполномоченный орган при включении мест, на которых планируется размещение нестационарных торговых объектов в Схему размещения, направляет запросы о возможности размещения нестационарных торговых объектов на соответствующей территории в:

- отдел архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма;
- комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма.

Отдел архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма и комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма в течение 15 дней дают заключение о возможности (отсутствии возможности) размещения нестационарных торговых объектов на соответствующей территории.

Разработанная Схема размещения, а также вносимые в нее изменения утверждаются постановлением Администрации города Когалыма.

3.9. Уполномоченный орган на основании заявлений хозяйствующих субъектов и предложений структурных подразделений не позднее 25 декабря формирует проект Схемы размещения или проект о внесении изменений в Схему размещения и утверждает ее не позднее 01 февраля.

Схема размещения подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, а также размещению на официальном сайте Администрации города Когалыма.

В десятидневный срок после утверждения Схемы размещения Уполномоченный орган представляет Схему размещения в электронном виде в Департамент экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

3.10. В случае внесения изменений в Схему размещения, повлекших невозможность дальнейшего размещения нестационарного торгового объекта в указанном месте, хозяйствующему субъекту, с которым был заключен договор аренды земельного участка или договор на размещение нестационарного торгового объекта, предоставляется право заключения договора на размещение нестационарного торго-

вого объекта без проведения аукциона в другом, определенном Схемой размещения месте на срок, равный оставшейся части срока действия досрочно расторгнутого договора аренды земельного участка или договора на размещение нестационарного торгового объекта. Действующий договор аренды земельного участка или договор на размещение нестационарного торгового объекта подлежит расторжению.

3.11. После утверждения Схемы размещения или внесения в нее изменений Уполномоченный орган проводит отбор хозяйствующих субъектов для заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на свободных местах, определенных Схемой размещения в соответствии с порядком организации и проведения аукциона на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории города Когалыма либо порядком размещения нестационарных торговых объектов на территории города Когалыма без проведения аукциона.

3.12. Договоры на размещение нестационарных торговых объектов заключаются сроком не более чем на 5 лет.

3.13. Порядок досрочного расторжения договора на размещение нестационарного торгового объекта.

3.13.1. Договор на размещение нестационарного торгового объекта подлежит досрочному расторжению по соглашению сторон в случае подачи заявления о расторжении договора хозяйствующим субъектом, с которым заключен договор на размещение нестационарного торгового объекта, путем подписания соглашения о расторжении договора.

3.13.2. Договор на размещение нестационарного торгового объекта подлежит расторжению Уполномоченным органом досрочно в одностороннем порядке в следующих случаях:

- 1) неоднократного (два и более раза подряд) неисполнения хозяйствующим субъектом условий договора;
- 2) неоднократного (два и более раза) выявления нарушений Правил благоустройства территории города Когалыма, правил продажи этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, подтвержденных вступившим в законную силу постановлением (решением) судьи, суда, органа, должностного лица, вышестоящего должностного лица по делу об административном правонарушении (о привлечении к административной ответственности);
- 3) невнесения платы за размещение нестационарного торгового объекта два и более раз подряд;
- 4) внесения изменений в Схему размещения, в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка, повлекших невозможность дальнейшего размещения нестационарного торгового объекта в указанном месте;
- 5) не размещения нестационарного торгового объекта в течение трёх месяцев со дня подписания договора на размещение нестационарного торгового объекта, а также установления факта неиспользования нестационарного торгового объекта для осуществления розничной торговли в течение более 6 (шести) месяцев подряд;
- 6) нарушения хозяйствующим субъектом установленной в предмете договора специализации;
- 7) выявления несоответствия нестационарного торгового объекта эскизному проекту согласованному с отделом архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма (изменение внешнего вида, размеров, площади нестационарного торгового объекта в ходе его эксплуатации, возведение пристроек, надстройка дополнительных антресоль и этажей)

8) передачи хозяйствующим субъектом права на размещение нестационарного торгового объекта третьим лицам.

3.14. В случае досрочного расторжения договора на размещение нестационарного торгового объекта Уполномоченный орган направляет уведомление хозяйствующему субъекту о досрочном расторжении договора на размещение нестационарного торгового объекта не менее чем за один месяц до дня расторжения договора.

3.15. После окончания работ, по основаниям, предусмотренным подпунктом 4 пункта 3.13.2 раздела 3 настоящего Порядка, Уполномоченный орган обязан предложить хозяйствующему субъекту место, на котором осуществлялась деятельность до проведения вышеуказанных работ.

В случае если хозяйствующий субъект не осуществляет предпринимательскую деятельность в связи с проведением вышеуказанных работ, начисление платы за размещение нестационарного торгового объекта не производится.

Оплата на ином предоставленном месте производится в соответствии с заключенным в соответствии с пунктом 3.10 раздела 3 настоящего Порядка договором на размещение нестационарного торгового объекта.

3.16. После расторжения (прекращения) договора на размещение нестационарного торгового объекта место, на котором размещен нестационарный торговый объект, подлежит освобождению от нестационарного торгового объекта в течение тридцати календарных дней со дня расторжения договора на размещение хозяйствующим субъектом самостоятельно за счет собственных финансовых средств.

4. Контроль за соблюдением требований к размещению нестационарных торговых объектов

4.1. Контроль за размещением нестационарных торговых объектов, согласно Схеме размещения, осуществляется Уполномоченным органом.

4.2. При осуществлении контроля за соблюдением требований Порядка уполномоченный орган осуществляет контроль за исполнением условий договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории города Когалыма по результатам аукциона и договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории города Когалыма без проведения аукциона.

Приложение к Положению о размещении нестационарных торговых объектов на территории города Когалыма

ТИПОВАЯ ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ С ПРЕДЛОЖЕНИЕМ О ВКЛЮЧЕНИИ МЕСТА РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНОГО ТРГОВОГО ОБЪЕКТА В СХЕМУ РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА

Начальнику управления инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма
(фамилия, имя, отчество руководителя)
(фамилия, имя, отчество, должность руководителя, наименование хозяйствующего субъекта)
(ИНН, контактные данные)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас рассмотреть возможность включения места размещения нестационарного торгового объекта _____,

(тип нестационарного торгового объекта)

расположенного на территории города Когалыма по адресу: _____,

(адрес предполагаемого места расположения нестационарного торгового объекта)

площадью _____ кв. м, высотой _____ м., специализация объекта _____, предполагаемый период размещения объекта _____ (круглогодично, сезонно) в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории города Когалыма.

Дополнительная информация о земельном участке, нестационарном торговом объекте: _____

(площадь земельного участка, кадастровый номер земельного участка, собственник (при наличии информации))

Приложение: схема границ земельного участка на котором предполагается размещение нестационарного торгового объекта.

Я согласен на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Я предупрежден об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за предоставление недостоверных сведений.

(дата) (подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение 2 к постановлению Администрации города Когалыма от 22.01.2021 №102

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ОБ РАЗМЕЩЕНИИ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила организации и проведения аукциона на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории города Когалыма, расположенных на земельных участках, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности города Когалыма, в том числе без формирования земельных участков на территориях общего пользования, а также на земельных участках, расположенных на территории города Когалыма, государственная собственность на которые не разграничена (далее - аукцион) предусмотренных Схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории города Когалыма (далее - Схема размещения).

1.2. Проводимые в соответствии с настоящим Порядком аукционы являются открытыми по составу участников и форме подачи предложений.

1.3. Организатором аукциона является Управление инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма (далее - организатор аукциона).

1.4. Предметом аукциона является право на заключение договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории города Когалыма с победителем, предложившим наиболее высокую цену.

1.5. Решение о проведении аукциона принимается в форме постановления Администрации города Когалыма.

2. Комиссия по проведению аукциона

2.1. Для проведения аукциона создается аукционная комиссия.

2.2. Положение об аукционной комиссии и ее состав утверждаются постановлением Администрации города Когалыма.

3. Требования к участникам аукциона

3.1. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности или индивидуального предприниматель, претендующие на заключение договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории города Когалыма (далее - договор).

3.2. Участники аукциона должны соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие в отношении участника аукциона - юридического лица процесса реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником аукциона, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника аукциона не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- отсутствие в отношении участника аукциона - индивидуального предпринимателя процедуры банкротства, в отношении него не приостановлена деятельность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- отсутствие задолженности за использование муниципального имущества и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена.

3.3. Организатор аукциона, аукционная комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участником аукциона требованиям, указанным в пункте 3.2 настоящего Порядка, в государственных органах власти в соответствии с их компетенцией.

3.4. Не допускается взимание с участников аукциона платы за участие в аукционе.

3.5. Участники аукциона вносят задаток в размере 50% от начальной (минимальной) цены лота.

4. Условия допуска к участию в аукционе

4.1. Заявителями могут быть лица, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, претендующие на заключение договоров и подавшие заявки на участие в аукционе (далее - заявители).

4.2. Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

- 1) несоответствия заявителя требованиям, указанным в пункте 3.2 настоящего Порядка;
- 2) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям, предусмотренным пунктом 10.2 раздела 10 настоящего Порядка;
- 3) непредставления документов, определенных пунктом 10.3 раздела 10 настоящего Порядка, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;
- 4) невнесения задатка, в сроки и размере, указанные в аукционной документации.

4.3. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 4.2 раздела 4 настоящего Порядка, не допускается.

4.4. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в аукционе, представленной заявителем или участником аукциона, аукционная комиссия отстраняет такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе. Протокол об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации города Когалыма www.admkoagalym.ru в специальном подразделе «Торговая площадка», (далее - специальный подраздел «Торговая площадка»), в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

5. Информационное обеспечение аукциона

5.1. Информация о проведении аукциона размещается в специальном подразделе «Торговая площадка». К информации о проведении аукциона относятся сведения, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, извещении об отказе от проведения аукциона, аукционной документации, изменениях, вносимых в такие извещения и такую документацию, разъяснениях такой документации, протоколах, составляемых в ходе проведения аукциона.

5.2. Информация о проведении аукциона, размещенная в специальном подразделе «Торговая площадка», должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

6. Извещение о проведении аукциона

6.1. Извещение о проведении аукциона публикуется организатором аукциона в газете «Когалымский вестник» и размещается в специальном подразделе «Торговая площадка» не позднее чем за 30 (тридцать) дней до его проведения.

6.2. Извещение должно содержать:

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора аукциона;
- предмет аукциона - право на заключение договора с указанием местонахождения, типа (вида), целевого (функционального) назначения, параметров и характеристик нестационарного торгового объекта, периода функционирования, перечня требований, предъявляемых к внешнему виду, в том числе к цветовому оформлению, материалам отделки фасадов предполагаемого к размещению нестационарного торгового объекта в соответствии с пунктом 3.4 раздела 3 Положения о размещении нестационарных торговых объектов в городе Когалыме;
- форму торгов;
- дату и время проведения аукциона;
- место проведения аукциона;
- порядок проведения аукциона, в том числе информацию об оформлении участия в аукционе;
- сведения о начальной цене договора;
- условия договора, заключаемого по результатам аукциона;
- срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, электронный адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором размещена документация об аукционе;
- порядок определения лица, выигравшего аукцион;
- требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок его внесения;
- срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона, устанавливаемый с учетом положений пункта 6.3 настоящего Порядка.

6.3. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается в специальном подразделе «Торговая площадка» в течение 1 (одного) дня со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. Организатор аукциона возвращает заявителям денежные средства, внесенные в качестве задатка на расчетный счет, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона.

7. Аукционная документация

7.1. Аукционная документация разрабатывается и утверждается организатором аукциона.

7.2. Аукционная документация помимо информации и сведений, содержащихся в извещении о проведении аукциона, должна содержать:

- 1) адрес местонахождения и площадь земельного участка, предназначенного для размещения нестационарного торгового объекта;
- 2) форму, срок действия и порядок оплаты по договору;
- 3) порядок пересмотра цены договора;
- 4) требования, предъявляемые к участникам аукциона;
- 5) условия допуска к участию в аукционе;
- 6) требования о внесении задатка, размер задатка, сроки и порядок внесения задатка, реквизиты счета для перечисления задатка;
- 7) требования к содержанию, форме заявки и составу документов, прилагаемых к заявке на участие в аукционе в соответствии с пунктами 10.2, 10.3 настоящего Порядка;
- 8) порядок, место, дату начала и дату и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. При этом датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем опубликования в газете «Когалымский вестник» извещения о проведении аукциона. Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе устанавливаются с учетом пункта 6.1 настоящего Порядка;
- 9) порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе. При этом срок отзыва заявок на участие в аукционе устанавливается в соответствии с пунктом 10.9 настоящего Порядка;
- 10) формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений аукционной документации в соответствии с пунктами 9.1, 9.2 настоящего Порядка;
- 11) начальную цену, величину повышения начальной (минимальной) цены договора («шаг аукциона»);
- 12) место, дату и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 13) срок, в течение которого должен быть подписан проект договора, составляющий не менее 10 (десяти) дней со дня размещения в специальном подразделе «Торговая площадка» протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.

7.3. К аукционной документации должен быть приложен проект договора (в случае проведения аукциона по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью аукционной документации.

7.4. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

8. Порядок предоставления аукционной документации

8.1. При опубликовании извещения о проведении аукциона организатор аукциона обеспечивает размещение аукционной документации в специальном подразделе «Торговая площадка» в срок, предусмотренный пунктом 6.1 настоящего Порядка, одновременно с размещением извещения о проведении аукциона. Аукционная документация должна быть доступна для ознакомления в специальном подразделе «Торговая площадка» извещения о проведении аукциона не допускается.

8.2. Предоставление аукционной документации до опубликования в газете «Когалымский вестник» и размещения в специальном подразделе «Торговая площадка» извещения о проведении аукциона не допускается.

9. Разъяснение положений аукционной документации и внесение в нее изменений

9.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений аукционной документации. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

9.2. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня направления разъяснения положений аукционной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона в специальном подразделе «Торговая площадка» с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть.

9.3. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее чем за 5 (пять) дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона в порядке, установленном для размещения в специальном подразделе «Торговая площадка» извещения о проведении аукциона. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами с уведомлением о вручении или на адреса электронной почты всем заявителям. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в специальном разделе «Торговая площадка» внесенных изменений в аукционную документацию, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее 15 (пятнадцати) дней.

10. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

10.1. Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме, которые установлены аукционной документацией.

10.2. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

- сведения о заявителе, подавшем такую заявку;
- фирменное наименование (название), сведения об организационно-правовой форме, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона (для юридического лица);
- фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона (для индивидуального предпринимателя).

10.3. К заявке прилагаются следующие документы:

- 1) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, - копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (для юридического лица); копию документа, удостоверяющего личность (для индивидуального предпринимателя). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью (при наличии) заявителя и подписанную руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем, либо нотариально заверенную копию такой доверенности;
- 2) эскизный проект нестационарного торгового объекта, разработанный в соответствии с требованиями аукционной документации;

- 3) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка);
- 4) заявление об отсутствии в отношении заявителя - юридического лица процесса реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, проведения процедуры банкротства, приостановки деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц);
- 5) заявление об отсутствии в отношении заявителя - индивидуального предпринимателя процедуры банкротства, в отношении него не приостановлена деятельность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей).

10.4. Организатор аукциона в рамках межведомственного электронного взаимодействия запрашивает (по состоянию на дату подачи заявки на участие в аукционе):

- 1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);
- 2) справки налоговых органов об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций;
- 3) документ, подтверждающий отсутствие задолженности за использование муниципального имущества и городских земель.

Документы, указанные в пункте 10.4 могут быть представлены заявителем самостоятельно.

10.5. Не допускается требовать от заявителя иное, за исключением документов и сведений, предусмотренных пунктами 10.2, 10.3 настоящего Порядка.

10.6. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

10.7. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется организатором аукциона. По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

10.8. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям. В данном случае организатор аукциона возвращает задаток указанным заявителям в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола аукциона.

10.9. Заявитель вправе отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. В данном случае организатор аукциона возвращает задаток указанному заявителю в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

10.10. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

11. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

11.1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным аукционной документацией.

11.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать 10 (десяти) дней с даты окончания срока подачи заявок.

11.3. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

11.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе в соответствии с настоящим Порядком, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе (далее - протокол). Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящего Порядка, которым не соответствует заявитель, положений аукционной документации, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям аукционной документации. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона в специальном подразделе «Торговая площадка». Заявителям направляются уведомления о принятии аукционной комиссией решения не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся. В случае отказа в допуске к участию в аукционе, организатор аукциона возвращает заявителю задаток, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

11.5. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

11.6. Участие заявителя в рассмотрении заявок на участие в аукционе не допускается.

12. Порядок проведения аукциона

12.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

12.2. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

12.3. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

12.4. «Шаг аукциона» устанавливается в размере 5% начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5% начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

12.5. Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

12.6. Аукцион проводится в следующем порядке:

- 1) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей), подавших заявки в отношении такого лота. При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);
- 2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), «шага аукциона», после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;
- 3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пунктом 12.4 настоящего Порядка, поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;
- 4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новой цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пунктом 12.4 настоящего Порядка, и «шага аукциона», в соответствии с которым повышается цена;
- 5) аукцион считается оконченным, если после трехкратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее предложение о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

- 12.7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.
- 12.8. При проведении аукциона организатор аукциона ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве, месте жительства (для индивидуального предпринимателя) победителя аукциона и участника аукциона (их представителей), который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается организатором аукциона и лицом, выигравшим аукцион, в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, второй передается победителю аукциона.
- 12.9. Протокол аукциона размещается в специальном подразделе «Торговая площадка» организатором аукциона в день подписания указанного протокола.
- 12.10. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме, в том числе в электронной форме, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной или электронной форме.
- 12.11. Организатор аукциона в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола аукциона возвращает задаток участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями.

Победителю аукциона, не представившему в установленный срок проект подписанного им договора, денежные средства, внесенные им в качестве задатка, не возвращаются.

Задаток, внесенный участником аукциона, признанным победителем аукциона, после подписания договора засчитывается в качестве платежа за размещение объекта.

12.12. В случае если в аукционе участвовал один участник или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен в соответствии с пунктом 12.4 настоящего Порядка до минимального размера и после трехкратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

12.13. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, аукционная документация, изменения, внесенные в аукционную документацию, и разъяснения документации об аукционе хранятся организатором аукциона не менее 3 (трех) лет со дня проведения аукциона.

13. Заключение договора по результатам аукциона

13.1. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

13.2. Договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие в аукционе и в аукционной документации, поданной участником аукциона, с которым заключается договор.

13.3. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается такой договор в соответствии с пунктом 13.4 настоящего Порядка, в случае установления факта:

- 1) проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в заявке, предусмотренной пунктом 10.2 настоящего Порядка.

13.4. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора с участником аукциона, с которым заключается такой договор, аукционной комиссией в срок не позднее одного дня составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в заявке, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона.

Указанный протокол размещается организатором аукциона в специализированном разделе «Торговая площадка» в день подписания, указанного протокола. Организатор аукциона в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания протокола передает (направляет) один экземпляр протокола участнику аукциона, которому отказано в заключении договора.

При этом организатор аукциона предлагает заключить договор участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора. При согласии участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, заключить договор, организатор аукциона в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об отказе от заключения договора передает участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора, один экземпляр протокола и проект договора. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, в 10 (десятидневный) срок и представляется организатору аукциона.

13.5. Основанием для размещения нестационарного торгового объекта в соответствии с утвержденной Схемой размещения является договор на размещение нестационарного торгового объекта, заключенный между Администрацией города Когалыма и юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, осуществляющим торговую деятельность, деятельность по предоставлению услуг (далее - хозяйствующий субъект) согласно типовой форме договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории города Когалыма по результатам аукциона.

В договоре указывается:

13.5.1. Предмет договора - право на размещение нестационарного торгового объекта с указанием места размещения нестационарного торгового объекта, его площади, типа и специализации, площади земельного участка для размещения нестационарного торгового объекта.

13.5.2. Требования к внешнему виду в соответствии эскизным проектом нестационарного торгового объекта, требования к благоустройству и подключению к инженерным сетям (при необходимости).

13.5.3. Цена договора.

13.5.4. Порядок оплаты. Оплата по договору производится равными частями мя ежеквартально, до 5 (пятого) числа месяца, следующего за истекшим кварталом. Если договор вступает в силу не с начала квартала, оплата рассчитывается пропорционально количеству дней квартала, в котором заключен договор.

13.5.5. Изменение цены договора, заключенного по результатам аукциона, не производится.

13.5.6. Срок действия договора. Договор действует со дня подписания и прекращается по истечении срока его действия.

13.5.7. Права и обязанности сторон.

13.5.8. Ответственность сторон. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по договору хозяйствующий субъект уплачивает неустойку в размере, установленном договором.

13.5.9. Порядок внесения изменений в договор, а также порядок его расторжения.

13.5.10. Прочие условия.

13.5.11. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон.

14. Последствия признания аукциона несостоявшимся

14.1. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, организатор аукциона обязан в 10 (десятидневный) срок заключить договор на условиях, предусмотренных заявкой на участие в аукционе, и по начальной (минимальной) цене договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

15. Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) за размещение нестационарного торгового объекта в год

15.1. Расчет начальной (минимальной) цены договора (цены лота) за размещение нестационарного торгового объекта в год (начальную цену аукциона) осуществляется по формуле:

$Pл = S \times CУКС \times K_{\text{с}} \times K_{\text{сн}}$, где:

Пл - начальная (минимальная) цена размещения нестационарного торгового объекта в год (начальная цена аукциона);

S - площадь земельного участка, необходимого для размещения нестационарного торгового объекта;

УКС - средний уровень кадастровой стоимости 1 кв. м земель по городу Когалыму, утвержденный постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 07.08.2015 №249-п «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости земельных участков в составе земель населенных пунктов на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», по пятому виду разрешенного использования для города Когалыма;

$K_{\text{с}}$ - коэффициент, учитывающий тип (вид) и специализацию нестационарного торгового объекта (таблица 1);

$K_{\text{сн}}$ - коэффициент сезонности работы нестационарного торгового объекта; устанавливается равным 1 для объектов, функционирующих круглогодично и более двух сезонов, 0,5 - функционирующих сезонно (не более двух сезонов) в периоды, определенные постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 10.02.1999 №54 «О сроках наступления сезонов года на территории округа»

Таблица 1

Коэффициенты типов (видов) и специализации нестационарных торговых объектов		
N п/п	Типы (виды) и специализация нестационарных торговых объектов	Коэффициент
1.	Автоцистерна (реализация прохладительных напитков)	0,3
2.	Киоск (реализация продовольственных, непродовольственных товаров, оказание бытовых услуг, оказание услуг быстрого питания)	0,2
3.	Летнее кафе	0,3
4.	Торговая палатка (оказание бытовых услуг)	0,1
5.	Торговая палатка (реализация продовольственных, непродовольственных товаров)	0,1
6.	Торговый павильон (реализация продовольственных, непродовольственных товаров, оказание бытовых услуг, оказание услуг общественного питания)	0,1
7.	Бахчевой развал	0,2
8.	Елочный базар	0,2
9.	Автомат (торговый автофургон, автолавка по оказанию услуг быстрого питания, реализации продовольственных товаров)	0,2
10.	Торговый автомат (вендинговый автомат)	0,3

Приложение 3 к постановлению Администрации города Когалыма от 22.01.2021 №102

ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ ГО- РОДА КОГАЛЫМА БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории города Когалыма (далее - договор) в соответствии со Схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории города Когалыма (далее - Схема размещения) без проведения аукциона.

1.2. Право на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории города Когалыма без проведения аукциона (далее - договор) предоставляется юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю, осуществляющему торговую деятельность, деятельность по предоставлению услуг (далее - хозяйствующий субъект) в случае:

- если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя (хозяйствующего субъекта);
- внесения изменений в Схему размещения по инициативе управления инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма (далее - Уполномоченный орган), повлекших невозможность дальнейшего размещения нестационарного торгового объекта в указанном месте (при наличии в Схеме размещения иных мест размещения);
- размещения нестационарного торгового объекта хозяйствующим субъектом, надлежащим образом, исполняющим свои обязатель-

ства по действующему договору на размещение нестационарного торгового объекта;

- если хозяйствующий субъект, планирующий размещение нестационарного торгового объекта, является производителем сельскохозяйственных и продовольственных товаров, фермерской продукции, текстиля, одежды и обуви, оказывает услуги по ремонту обуви (часов, одежды), относится к субъектам малого и среднего предпринимательства, состоит и (или) зарегистрирован на налоговом учете в инспекции Федеральной налоговой службы России по Сургутскому району и осуществляет хозяйственную деятельность на территории города Когалыма не менее двенадцати месяцев предшествующих дате подачи заявления на заключение договора.

Для заключения договора с хозяйствующим субъектом, надлежащим образом, исполнявшим свои обязательства по действующим договорам, хозяйствующий субъект подает заявление о заключении договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории города Когалыма без проведения аукционов (далее - заявление) в письменном виде в срок не позднее двух месяцев до даты окончания срока действия договора.

1.3. Под «надлежащим исполнением обязательств по действующему договору» понимается соответствие хозяйствующего субъекта предпринимательской деятельности следующим требованиям:

- соблюдение условий договора на размещение нестационарного торгового объекта в том числе отсутствие просрочки (два и более раза подряд) внесения оплаты за размещение нестационарного торгового объекта;
- отсутствие неоднократных (два и более раза) нарушений хозяйствующим субъектом обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами и подтвержденных вступившим в законную силу постановлением о привлечении к административной ответственности, за два года, предшествующих дате подачи хозяйствующим субъектом заявления о заключении договора;
- отсутствие неоднократных (два и более раз) нарушений законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в сфере розничной продажи алкогольной продукции, зафиксированных в предписаниях и иных актах Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Федеральной службы по надзору в сфере природопользования, Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации (далее - правоохранительные и контролирующие органы), подтвержденных вступившим в законную силу постановлением (решением) судьи, суда, органа, должностного лица, вышестоящего должностного лица по делу об административном правонарушении (о привлечении к административной ответственности) за два года, предшествующих дате подачи хозяйствующим субъектом заявления о заключении договора без проведения аукциона.

1.4. Хозяйствующий субъект должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие в отношении заявителя - юридического лица процесса реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником аукциона, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника аукциона не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- отсутствие в отношении заявителя - индивидуального предпринимателя процедуры банкротства, в отношении него не приостановлена деятельность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2. Порядок заключения договоров без проведения аукционов

2.1. Если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя (хозяйствующего субъекта), договор заключается в соответствии с порядком проведения аукционов на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории города Когалыма.

2.2. Для заключения договора хозяйствующий субъект, указанный в пункте 1.2 настоящего Порядка подает в Уполномоченный орган заявление.

В заявлении указываются сведения о хозяйствующем субъекте, подавшем заявление (фирменное наименование (название), сведения об организационно-правовой форме, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона), реквизитов действующего договора аренды земельного участка, срок размещения нестационарного торгового объекта.

Заявление подается в свободной форме либо по форме согласно приложению к настоящему Порядку с приложением эскизного проекта нестационарного торгового объекта.

К заявлению прилагается документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени хозяйствующего субъекта - копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени хозяйствующего субъекта без доверенности (для юридического лица); копию документа, удостоверяющего личность (для индивидуального предпринимателя). В случае если от имени хозяйствующего субъекта действует иное лицо, к заявлению прилагается доверенность на осуществление действий от имени хозяйствующего субъекта, заверенная печатью (при наличии) хозяйствующего субъекта и подписанная руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем, либо нотариально заверенная копия такой доверенности.

В заявлении указываются сведения о соответствии хозяйствующего субъекта требованиям, указанным в пунктах 1.3 и 1.4 настоящего Порядка.

2.3. Уполномоченный орган регистрирует заявление и в срок не позднее 3 (трех) дней со дня регистрации заявления направляет запросы в структурные подразделения Администрации города Когалыма, с просьбой уведомить Уполномоченный орган в течение 15 (пятнадцати) дней о наличии (отсутствии) выявленных структурными подразделениями Администрации города Когалыма нарушений требований, предусмотренных пунктом 1.3 настоящего Порядка, по направлениям их деятельности.

2.4. Уполномоченный орган в рамках межведомственного электронного взаимодействия запрашивает:

- а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);
- б) справки налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций.

2.5. Уполномоченный орган рассматривает заявление и полученную от структурных подразделений Администрации города Когалыма, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, официальную информацию в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты регистрации заявления.

2.6. По результатам рассмотрения заявления и информации Уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

- о заключении договора по форме, утвержденной постановлением Администрации города Когалыма;
- об отказе в заключении договора.
- 2.7. Основаниями для отказа в заключении договора являются:
- несоответствие хозяйствующего субъекта требованиям пунктов 1.3, 1.4 настоящего Порядка;
- непредставление документов, определенных пунктом 2.2 настоящего Порядка, либо наличие в таких документах недостоверных сведений, выявленных при рассмотрении документов.

2.8. Решение о заключении договора оформляется распоряжением Администрации города Когалыма. Решение об отказе в заключении договора оформляется уведомлением Уполномоченного органа с разъяснением причин отказа в заключении договора.

Решение о заключении договора либо об отказе в заключении договора направляется заявителю в письменном виде с уведомлением о вручении, либо вручается лично в течение 3 (трех) рабочих дней с даты его принятия.

2.9. В случае принятия решения о заключении договора по окончании действия договора на размещение нестационарного торгового объекта Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней после принятия такого решения направляет проект договора хозяйствующему субъекту заказным письмом с уведомлением о вручении для подписания или вручает лично, а хозяйствующий субъект обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения договора подписать договор и представить его в Уполномоченный орган. Договор заключается на срок, указанный хозяйствующим субъектом в заявлении, но не более чем на 5 лет.

2.10. Уполномоченный орган подписывает договор в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения подписанного экземпляра договора от хозяйствующего субъекта.

2.11. Непредставление хозяйствующим субъектом подписанного договора в установленный пунктом 2.9 настоящего Порядка срок считается отказом от его заключения. В таком случае хозяйствующий субъект после окончания срока действующего договора на размещение нестационарного торгового объекта обязан за свой счет освободить место, на котором размещен нестационарный торговый объект, а Уполномоченный орган выставляет данное место на аукцион.

2.12. Плата за размещение нестационарного торгового объекта без проведения аукциона равна начальной цене договора, рассчитанной в соответствии с порядком проведения аукциона на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории города Когалыма.

2.13. В случае принятия решения о внесении изменений в Схему размещения, повлекших невозможность дальнейшего размещения нестационарного торгового объекта в указанном месте, Уполномоченный орган уведомляет в письменной форме хозяйствующий субъект в течение 5 (пяти) рабочих дней после принятия постановления Администрации города Когалыма о внесении изменений в Схему размещения с разъяснением причин исключения места из Схемы размещения, предлагая иные варианты размещения (при наличии в Схеме размещения иных мест размещения).

В случае если хозяйствующий субъект в течение 20 (двадцати) рабочих дней после получения уведомления Уполномоченного органа дает письменное согласие на предоставление ему другого места размещения нестационарного торгового объекта, информация по которому была представлена в уведомлении, выбранное хозяйствующим субъектом место на аукцион не выставляется, а с ним в течение 10 (десяти) рабочих дней заключается договор.

В случае отказа хозяйствующего субъекта от предложенного Уполномоченным органом места размещения нестационарного торгового объекта или отсутствия в Схеме размещения иных мест для размещения объекта действующий договор на размещение нестационарного торгового объекта расторгается Уполномоченным органом в одностороннем порядке с уведомлением хозяйствующего субъекта в течение 10 (десяти) рабочих дней. После расторжения вышеуказанного договора хозяйствующий субъект обязан за свой счет освободить место, на котором был размещен нестационарный торговый объект, исключенное из Схемы размещения.

2.14. Требования к содержанию договора, заключаемого в соответствии с пунктами 2.1 - 2.13 настоящего Порядка, устанавливаются в соответствии с пунктом 13.6, за исключением подпункта 13.6.5 Порядка проведения аукциона на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории города Когалыма.

Приложение к Порядку размещения нестационарных торговых объектов на территории города Когалыма без проведения аукциона

ТИПОВАЯ ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРА НА РАЗМЕЩЕНИЕ НЕСТАЦИОНАРНОГО ТРГОВЫХ ОБЪЕКТА НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

Начальнику управления инвестиционной деятельности и развития предпринимательства
Администрации города Когалыма

(фамилия, имя, отчество руководителя)

(фамилия, имя, отчество руководителя хозяйствующего субъекта)
(ИНН, контактные данные)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас рассмотреть возможность заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта без проведения аукциона

(тип торгового объекта, площадь, специализация объекта, срок размещения)
фирменное наименование (название), сведения об организационно-правовой форме, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя))

(реквизиты действующего договора на размещение нестационарного торгового объекта)

Заявляю:
 об отсутствии процесса реорганизации, ликвидации, проведения процедуры банкротства, приостановки деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц);
 об отсутствии процедуры банкротства, приостановки деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, прекращения деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);
 об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами;
 соблюдении условий договора на размещение нестационарного торгового объекта в том числе отсутствие просрочки (два и более раза) внесения оплаты за размещение нестационарного торгового объекта;
 об отсутствии неоднократных (два и более раза) нарушений хозяйствующим субъектом обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами и подтвержденных вступившим в законную силу постановлением о привлечении к административной ответственности, за два года, предшествующих дате подачи хозяйствующим субъектом заявления о заключении договора без проведения аукциона;
 об отсутствии неоднократных (два и более раз) нарушений законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в сфере розничной продажи алкогольной продукции, зафиксированных в предписаниях и иных актах Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Федеральной службы по надзору в сфере природопользования, Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации за два года, предшествующих дате подачи заявления о заключении договора без проведения аукциона.

Я согласен на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Я предупрежден об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за предоставление недостоверных сведений.

(дата)	(подпись)	(инициалы, фамилия)
--------	-----------	---------------------

Приложение 4 к постановлению Администрации города Когалыма от 22.01.2021 №102

Типовая форма договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории города Когалыма по результатам аукциона

г. Когалым	«__» _____ 20__ года
Администрация города Когалыма, представляемая управлением инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма в лице _____, действующего на основании Положения об управлении инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма от 30.01.2019 №21-р, именуемая в дальнейшем «Уполномоченный орган», с одной стороны, и _____, (наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)	
именуем __ в дальнейшем «Хозяйствующий субъект», в лице _____, (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))	
действующего на основании _____, в дальнейшем именуемые - стороны по результатам проведения аукциона на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории города Когалыма и на основании протокола аукциона от _____ № ____ заключили настоящий договор (далее - договор) о нижеследующем:	

- Предмет договора
 - Уполномоченный орган предоставляет Хозяйствующему субъекту право на размещение нестационарного торгового объекта, характеристики которого указаны в пункте 1.2 договора (далее - Объект), а Хозяйствующий субъект обязуется разместить Объект в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории города Когалыма (далее - схема размещения) и уплатить плату за его размещение в порядке и сроки, установленные договором.
 - Объект имеет следующие характеристики:
 место размещения: _____,
 площадь земельного участка для размещения Объекта _____,
 тип, площадь, специализация Объекта _____.
 - Срок действия настоящего договора с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года.

- Права и обязанности сторон
 - Уполномоченный орган имеет право:
 - На беспрепятственный доступ на территорию Объекта с целью его осмотра на предмет соблюдения условий договора.
 - В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Хозяйствующим субъектом обязанностей, предусмотренных договором, направлять Хозяйствующему субъекту письменное уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений условий договора с указанием срока их устранения. Уведомление Уполномоченного органа направляется Хозяйствующему субъекту по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Хозяйствующего субъекта, указанному в договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование данного уведомления и получение Уполномоченным органом подтверждения о его вручении Хозяйствующему субъекту. Датой надлежащего уведомления признается дата получения Уполномоченным органом подтверждения о вручении Хозяйствующему субъекту данного уведомления или дата получения Уполномоченным органом информации об отсутствии Хозяйствующего субъекта по его адресу, указанному в договоре.
 - Уполномоченный орган обязан:
 - Предоставлять Хозяйствующему субъекту право на размещение Объекта в соответствии с условиями настоящего договора.
 - В случае внесения изменений в схему размещения повлекших невозможность дальнейшего размещения нестационарного торгового объекта в указанном месте, Уполномоченный орган уведомляет в письменной форме Хозяйствующий субъект в течение пяти рабочих дней после издания постановления Администрации города Когалыма о внесении изменений в схему размещения о невозможности дальнейшего размещения Объекта с разъяснением причин исключения места размещения нестационарного торгового объекта из схемы размещения, предлагая иные варианты размещения (при наличии в схеме размещения иных мест размещения).
 - Хозяйствующий субъект имеет право:
 - С соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальных правовых актов города Когалыма и условий настоящего договора размещать Объект на земельном участке, необходимом для его размещения.
 - Хозяйствующий субъект обязан:
 - Разместить на земельном участке Объект в соответствии с характеристиками, установленными пунктом 1.2 договора и паспортом Объекта (эскизным проектом нестационарного торгового объекта).
 - Своевременно вносить плату за размещение Объекта согласно условиям договора.
 - При размещении Объекта и его использовании соблюдать условия договора и требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Когалыма в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, охраны окружающей среды, пожарной безопасности, ветеринарии и иные требования.
 - В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по договору уплатить Уполномоченному органу неустойку в порядке, размере и сроки, установленные договором.
 - Выполнять согласно требованиям соответствующих служб условия эксплуатации подземных и надземных коммуникаций, беспрепятственно допускать на используемую часть земельного участка соответствующие службы для производства работ, связанных с их ремонтом, обслуживанием и эксплуатацией, не допускать занятие, в том числе временными сооружениями, коридоров инженерных сетей и коммуникаций, проходящих через используемую часть земельного участка.
 - Не нарушать права и законные интересы землепользователей смежных земельных участков.
 - В случаях изменения наименования, юридического адреса, контактных телефонов, а также изменения банковских и иных реквизитов письменно уведомить об этом Уполномоченный орган в течение двухнедельного срока.
 - Не допускать изменения характеристик Объекта, установленных пунктом 1.2 настоящего договора.
 - Не допускать передачи права на размещение Объекта третьему лицу.
 - В случае расторжения договора либо одностороннего отказа Уполномоченного органа от исполнения договора произвести демонтаж и вывоз Объекта, а также привести часть земельного участка, которая была занята Объектом и (или) являлась необходимой для его размещения и (или) использования, в первоначальное состояние, с вывозом отходов и благоустройством соответствующей территории.
 - Выполнять иные обязательства, предусмотренные договором.

- Плата за размещение
 - Цена договора рассчитывается исходя из итоговой цены аукциона за размещение нестационарного торгового объекта в год и составляет: _____ (_____) руб. - квартал;
 _____ (_____) руб. - год.
 - Сумма внесенного Хозяйствующим субъектом задатка за участие в аукционе (_____ руб.) засчитывается Уполномоченным органом в качестве первого платежа за размещение Объекта.
 - Оплата по договору производится равными частями ежеквартально в следующие сроки: I квартал - до 05.04, II квартал - до 05.07, III квартал - до 05.10, IV квартал - до 05.12. Оплата по договору за квартал, в котором прекращается договор, вносится не позднее дня прекращения договора.
 Если договор вступает в силу не с начала квартала, оплата рассчитывается пропорционально количеству дней квартала, в котором заключен договор.
 Внесение платы за размещение Объекта в местный бюджет (бюджет города Когалыма) осуществляется путем перечисления безналичных денежных средств по следующим реквизитам:

Получатель	
ИНН/КПП	
Расчетный счет	
Банк	
ОКТМО	
БИК	
КБК	

- Хозяйствующим субъектом самостоятельно вносится плата по договору. В платежных документах Хозяйствующий субъект указывает назначение (наименование) платежа (код бюджетной классификации), номер и дату договора, платежный период, виды платежа (плата, неустойка, штраф). Плата считается внесенной с момента поступления денежных средств на расчетный счет по реквизитам, указанным в пункте 3.3 договора.
- В случае изменения платежных реквизитов Уполномоченный орган уведомляет об этом Хозяйствующего субъекта посредством публикации новых реквизитов в газете «Когалымский вестник». В случае если после публикации Хозяйствующий субъект перечислил плату на ненадлежащий расчетный счет, он считается не исполнившим обязательства по внесению платы в установленный срок и несет ответственность, предусмотренную п. 4.1 настоящего договора.
- Неиспользование Объекта на месте размещения не освобождает Хозяйствующий субъект от уплаты платежей.
- Пересмотр цены договора, заключенного по результатам аукциона, не производится.
- Ответственность сторон
 - В случае нарушения сроков внесения платы за размещение Объекта, установленных договором, Хозяйствующий субъект уплачивает Уполномоченному органу неустойку из расчета 0,1% от размера просроченной платы за размещение Объекта, установленной договором, за каждый календарный день просрочки внесения платы.
 - В случае нарушения сроков демонтажа и вывоза Объекта, а также приведения части земельного участка, которая была занята Объектом и (или) являлась необходимой для его размещения и (или) использования, в первоначальное состояние, с вывозом отходов и благоустройством соответствующей территории, установленных договором, Хозяйствующий субъект уплачивает Уполномоченному органу штраф в размере 10% суммы арендной платы за каждый месяц нарушения срока и возмещает все причиненные этим убытки.
 - Привлечение Хозяйствующего субъекта к административной и иной ответственности в связи с нарушениями Хозяйствующим субъектом действующего законодательства не освобождает его от обязанности исполнения своих обязательств по договору, в том числе при административной ответственности, в виде приостановления деятельности на определенный срок.
 - Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по договору, если такое неисполнение явилось следствием действия непреодолимой силы: наводнения, землетрясения, оползня и других стихийных бедствий, а также войн. В случае действия вышеуказанных обстоятельств свыше двух месяцев стороны вправе расторгнуть договор. Бремя доказывания наступления форс-мажорных обстоятельств ложится на сторону, которая требует освобождения от ответственности вследствие их наступления.

- Изменение и расторжение договора
 - Любые изменения и дополнения к договору оформляются дополнительным соглашением, которое подписывается обеими сторонами.
 - Условия договора, которые не могут быть изменены сторонами на протяжении всего действия договора:
 - перечисленные в пункте 1.2 договора;
 - запрет на передачу права размещения Объекта третьему лицу;
 - цена договора.
 - Настоящий договор может быть расторгнут досрочно:
 - по письменному соглашению сторон;
 - в одностороннем порядке;
 - в иных случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.
 - Соглашение о расторжении договора подписывается обеими сторонами. В этом случае договор считается прекращенным в срок, установленный соответствующим соглашением о расторжении.
 - Хозяйствующий субъект вправе расторгнуть настоящий договор до истечения его срока действия, уведомив Уполномоченный орган за десять дней до предполагаемой даты освобождения земельного участка.
 - Уполномоченный орган вправе в одностороннем порядке расторгнуть договор, с уведомлением Хозяйствующего субъекта за десять дней до даты расторжения договора, в следующих случаях:
 - неоднократный (два и более раза подряд) неисполнения хозяйствующим субъектом условий договора;
 - неоднократного (два и более раза) выявления нарушений Правил благоустройства территории города Когалыма, правил продажи этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, подтвержденных вступившим в законную силу постановлением (решением) суда, органа, должностного лица, вышестоящего должностного лица по делу об административном правонарушении (о привлечении к административной ответственности);
 - невнесения платы за размещение нестационарного торгового объекта два и более раз подряд;
 - внесения изменений в Схему размещения, в соответствии с пунктом 3.6 Положения о размещении нестационарных торговых объектов на территории города Когалыма, повлекших невозможность дальнейшего размещения нестационарного торгового объекта в указанном месте;
 - не размещения нестационарного торгового объекта в течение 3 (трёх) месяцев со дня подписания договора на размещение нестационарного торгового объекта, а также установления факта неиспользования нестационарного торгового объекта для осуществления розничной торговли в течение более 6 (шести) месяцев подряд;
 - нарушения хозяйствующим субъектом установленной в предмете договора специализации;
 - выявления несоответствия нестационарного торгового объекта эскизному проекту, согласованному с отделом архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма (изменение внешнего вида, размеров, площади нестационарного торгового объекта в ходе его эксплуатации, возведение пристроек, надстройка дополнительных антресоль и этажей);
 - передачи хозяйствующим субъектом права на размещение нестационарного торгового объекта третьим лицам.

- Прочие условия
 - Все споры и разногласия, возникающие между сторонами по договору или в связи с ним, разрешаются путем направления соответствующих претензий.

- Все возможные претензии по договору должны быть рассмотрены сторонами, и ответы по ним должны быть направлены в течение десяти календарных дней с момента получения такой претензии.
- В случае невозможности разрешения разногласий между сторонами в порядке, установленном пунктом 6.1 договора, они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.
- Взаимоотношения сторон, не урегулированные договором, регламентируются действующим законодательством.

- Приложение к договору: эскизный проект Объекта.
- Прочие условия
- Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон
 Уполномоченный орган: _____ Хозяйствующий субъект: _____

М.П.	М.П.
------	------

Приложение 5 к постановлению Администрации города Когалыма от 22.01.2021 №102

Типовая форма договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории города Когалыма без проведения аукциона

г. Когалым	«__» _____ 20__ года
Администрация города Когалыма, представляемая управлением инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма в лице _____, действующего на основании Положения об управлении инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма от 30.01.2019 №21-р, именуемая в дальнейшем «Уполномоченный орган», с одной стороны, и _____, (наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)	
в лице _____, (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))	
действующего на основании _____, именуем __ в дальнейшем «Хозяйствующий субъект», с другой стороны в дальнейшем именуемые - стороны на основании подпункта 1.2 раздела 1 приложения 3 к Порядку планирования по размещению нестационарных торговых объектов на территории города Когалыма, утвержденного постановлением Администрации города Когалыма _____, заключили настоящий договор (далее - договор) о нижеследующем:	

- Предмет договора
 - Уполномоченный орган предоставляет без проведения аукциона право на размещение нестационарного торгового объекта, характеристики которого указаны в пункте 1.2 договора (далее - Объект), а Хозяйствующий субъект обязуется разместить Объект в соответствии со Схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории города Когалыма (далее - схема размещения) и уплатить плату за его размещение в порядке и сроки, установленные договором.
 - Объект имеет следующие характеристики:
 место размещения: _____,
 площадь Объекта _____,
 тип, специализация Объекта _____.
 - Срок действия настоящего договора с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года.

- Права и обязанности сторон
 - Уполномоченный орган имеет право:
 - На беспрепятственный доступ на территорию Объекта с целью его осмотра на предмет соблюдения условий договора.
 - В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Хозяйствующим субъектом обязанностей, предусмотренных договором, направлять Хозяйствующему субъекту письменное уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений условий договора с указанием срока их устранения. Уведомление Уполномоченного органа направляется Хозяйствующему субъекту по почте заказным письмом с уведомлением

о вручении по адресу Хозяйствующего субъекта, указанному в договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование данного уведомления и получение Уполномоченным органом подтверждения о его вручении Хозяйствующему субъекту.

Датой надлежащего уведомления признается дата получения Уполномоченным органом подтверждения о вручении Хозяйствующему субъекту данного уведомления или дата получения Уполномоченным органом информации об отсутствии Хозяйствующего субъекта по его адресу, указанному в договоре.

2.2. Уполномоченный орган обязан:

2.2.1. Предоставлять Хозяйствующему субъекту право на размещение Объекта в соответствии с условиями договора.

2.2.2. В случае внесения изменений в схему размещения, повлекших невозможность дальнейшего размещения нестационарного торгового объекта в указанном месте, Уполномоченный орган уведомляет в письменной форме Хозяйствующий субъект в течение пяти рабочих дней после издания постановления администрации города Когалыма о внесении изменений в схему размещения о невозможности дальнейшего размещения Объекта с разъяснением причин исключения места размещения нестационарного торгового объекта из схемы размещения, предлагая иные варианты размещения (при наличии в схеме размещения иных мест).

2.3. Хозяйствующий субъект имеет право:

С соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальных правовых актов города Когалыма и условий договора размещать Объект на земельном участке, необходимом для его размещения.

2.4. Хозяйствующий субъект обязан:

2.4.1. Своевременно вносить оплату за размещение Объекта согласно условиям договора.

2.4.2. Разместить на земельном участке Объект в соответствии с характеристиками, установленными пунктом 1.2 договора.

2.4.3. При размещении Объекта и его использовании соблюдать условия договора и требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Когалыма в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, охраны окружающей среды, пожарной безопасности, ветеринарии и иные требования.

2.4.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по договору уплатить Уполномоченному органу неустойку в порядке, размере и сроки, установленные договором.

2.4.5. Выполнять согласно требованиям соответствующих служб условия эксплуатации подземных и надземных коммуникаций, беспрепятственно допускать на используемую часть земельного участка соответствующие службы для производства работ, связанных с их ремонтом, обслуживанием и эксплуатацией, не допускать занятие, в том числе временными сооружениями, коридоров инженерных сетей и коммуникаций, проходящих через используемую часть земельного участка.

2.4.6. Не нарушать права и законные интересы землепользователей смежных земельных участков.

2.4.7. В случаях изменения наименования, юридического адреса, контактных телефонов, а также изменения банковских и иных реквизитов письменно уведомить об этом Уполномоченный орган в течение двухнедельного срока.

2.4.8. Не допускать изменения характеристик Объекта, установленных пунктом 1.2 договора.

2.4.9. Не допускать передачи права на размещение Объекта третьему лицу.

2.4.10. В случае расторжения договора либо одностороннего отказа Уполномоченного органа от исполнения договора произвести демонтаж и вывоз Объекта, а также привести часть земельного участка, которая была занята Объектом и/или являлась необходимой для его размещения и/или использования, в первоначальное состояние, с вывозом отходов и благоустройством соответствующей территории.

2.4.11. Выполнять иные обязательства, предусмотренные договором.

III. Плата за размещение

3.1. Цена договора устанавливается в соответствии с порядком проведения аукционов на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории города Когалыма, и составляет:

() руб. - квартал;

() руб. - год.

3.2. Оплата по договору производится равными частями ежеквартально в следующие сроки: I квартал - до 05.04, II квартал - до 05.07, III квартал - до 05.10, IV квартал - до 05.12. Оплата по договору за квартал, в котором прекращается договор, вносится не позднее дня прекращения договора.

Внесение платы за размещение Объекта в местный бюджет (бюджет города Когалыма) осуществляется путем перечисления безналичных денежных средств по следующим реквизитам:

Получатель	
ИНН/КПП	
Расчетный счет	
Банк	
ОКТМО	
БИК	
КБК	

3.3. Хозяйствующим субъектом самостоятельно вносится плата по договору. В платежных документах Хозяйствующий субъект указывает назначение (наименование) платежа (код бюджетной классификации), номер и дату договора, платежный период, виды платежа (плата, неустойка, штраф). Плата считается внесенной с момента поступления денежных средств на расчетный счет по реквизитам, указанным в пункте 3.2 договора.

3.4. В случае изменения платежных реквизитов Уполномоченный орган уведомляет об этом Хозяйствующего субъекта посредством публикации новых реквизитов в газете «Когалымский вестник». В случае если после публикации новых реквизитов Хозяйствующий субъект перечислил плату на ненадлежащий расчетный счет, он считается не исполнившим обязательства по внесению платы в установленный срок и несет ответственность, предусмотренную п. 4.1 настоящего договора.

3.5. Неиспользование Объекта на месте размещения не освобождает Хозяйствующий субъект от уплаты платежей.

3.6. Пересмотр цены договора не производится.

IV. Ответственность сторон

4.1. В случае нарушения сроков внесения платы за размещение Объекта, установленных договором, Хозяйствующий субъект уплачивает Уполномоченному органу неустойку из расчета 0,1% от размера просроченной платы за размещение Объекта, установленной договором, за каждый календарный день просрочки внесения платы.

4.2. В случае нарушения сроков демонтажа и вывоза Объекта, а также приведения части земельного участка, которая была занята Объектом и (или) являлась необходимой для его размещения и/или использования, в первоначальное состояние, с вывозом отходов и благоустройством соответствующей территории, установленных договором, Хозяйствующий субъект уплачивает Уполномоченному органу штраф в размере 10% суммы арендной платы за каждый месяц нарушения срока и возмещает все причиненные этим убытки.

4.3. Привлечение Хозяйствующего субъекта к административной и иной ответственности в связи с нарушениями Хозяйствующим субъектом действующего законодательства не освобождает его от обязанности исполнения своих обязательств по договору, в том числе при административной ответственности, в виде приостановления деятельности на определенный срок.

4.4. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по договору, если такое неисполнение явилось следствием действия непреодолимой силы: наводнения, землетрясения, оползня и других стихийных бедствий, а также войн. В случае действия вышеуказанных обстоятельств свыше двух месяцев, стороны вправе расторгнуть договор. Бремя доказывания наступления форс-мажорных обстоятельств ложится на сторону, которая требует освобождения от ответственности вследствие их наступления.

V. Изменение и расторжение договора

5.1. Любые изменения и дополнения к договору оформляются дополнительным соглашением, которое подписывается обеими сторонами.

5.2. Условия договора, которые не могут быть изменены сторонами на протяжении всего действия договора: перечисленные в пункте 1.2 договора;

запрет на передачу права размещения Объекта третьему лицу.

5.3. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно:

по письменному соглашению сторон;

в одностороннем порядке;

в иных случаях, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Соглашение о расторжении договора подписывается обеими сторонами. В этом случае договор считается прекращенным в срок, установленный соответствующим соглашением о расторжении.

5.5. Хозяйствующий субъект вправе расторгнуть настоящий договор до истечения его срока действия, уведомив Уполномоченный орган за десять дней до предполагаемой даты освобождения земельного участка.

5.6. Уполномоченный орган вправе в одностороннем порядке расторгнуть договор, с уведомлением Хозяйствующего субъекта за десять дней до даты расторжения договора, в следующих случаях:

неоднократного (два и более раза подряд) неисполнения хозяйствующим субъектом условий договора;

неоднократного (два и более раза) выявления нарушений Правил благоустройства территории города Когалыма, правил продажи этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, подтвержденных вступившим в законную силу постановлением (решением) судьи, суда, органа, должностного лица, вышестоящего должностного лица по делу об административном правонарушении (о привлечении к административной ответственности);

невнесения платы за размещение нестационарного торгового объекта два и более раз подряд;

внесения изменений в Схему размещения, в соответствии с пунктом 3.6 Положения о размещении нестационарных торговых объектов на территории города Когалыма, повлекших невозможность дальнейшего размещения нестационарного торгового объекта в указанном месте;

не размещения нестационарного торгового объекта в течение 3 (трёх) месяцев со дня подписания договора на размещение нестационарного торгового объекта, а также установления факта неиспользования нестационарного торгового объекта для осуществления розничной торговли в течение более 6 (шести) месяцев подряд;

нарушения хозяйствующим субъектом установленной в предмете договора специализации;

выявления несоответствия нестационарного торгового объекта эскизному проекту, согласованному с отде-

лом архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма (изменение внешнего вида, размеров, площади нестационарного торгового объекта в ходе его эксплуатации, возведение пристроек, надстройка дополнительных антресольей и этажей);

передачи хозяйствующим субъектом права на размещение нестационарного торгового объекта третьим лицам.

VI. Прочие условия

6.1. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами по договору или в связи с ним, разрешаются путем направления соответствующих претензий.

Все возможные претензии по договору должны быть рассмотрены сторонами, и ответы по ним должны быть направлены в течение десяти календарных дней с момента получения такой претензии.

6.2. В случае невозможности разрешения разногласий между сторонами в порядке, установленном пунктом

6.1 договора, они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

6.3. Взаимоотношения сторон, не урегулированные договором, регламентируются действующим законодательством.

6.4. Договор аренды земельного участка от ____ № ____ признается утратившим силу с момента заключения настоящего договора.

Приложение к договору: эскизный проект Объекта.

VII. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон

Уполномоченный орган: Хозяйствующий субъект:

М.П. _____

М.П. _____

Уважаемые налогоплательщики!



ИФНС России по Сургутскому району Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - Инспекция), в целях повышения качества услуг, и совершенствования информационного взаимодействия налоговых органов налогоплательщиками с использованием электронного документооборота, информирует о возможностях интернет - сервисов ФНС России «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц» (далее - «Личный кабинет налогоплательщика»).

Одновременно информируем, что познакомиться с интернет - сервисом «Личный кабинет налогоплательщика», можно и без регистрации, для этого необходимо запустить демоверсию системы. Для доступа к ней нужно открыть на сайте www.nalog.ru страницу входа в «Личный кабинет налогоплательщика» и воспользоваться кнопкой «Демоверсия» под формой авторизации.

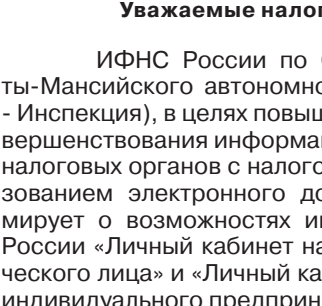
С помощью «Личного кабинета налогоплательщика для физических лиц» (далее - «Личный кабинет ФЛ»), доступны следующие возможности:

- получать актуальную информацию о задолженности по налогам перед бюджетом, о суммах начисленных и уплаченных налоговых платежей, о наличии переплат, невыясненных платежей и т.п.;
- направлять запросы и получать справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам, акт совместной сверки расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам;
- получать и распечатывать налоговые уведомления и квитанции на уплату налоговых платежей;
- обращаться в налоговые органы без личного визита в налоговую инспекцию.

Для подключения к сервису «Личный кабинет ФЛ» необходимо получить логин и пароль, указанный в регистрационной карте, которую выдают каждому физическому лицу лично в любой инспекции ФНС России.

Инспекция рекомендует получать вышеуказанные услуги, в порядке официального электронного документооборота, воспользовавшись данными сервисами, размещенные на официальном сайте ФНС России www.nalog.ru.

Уважаемые налогоплательщики!



ИФНС России по Сургутскому району Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - Инспекция), в целях повышения качества услуг, и совершенствования информационного взаимодействия налоговых органов с налогоплательщиками с использованием электронного документооборота, информирует о возможностях интернет - сервисов ФНС России «Личный кабинет налогоплательщика юридического лица» и «Личный кабинет налогоплательщика индивидуального предпринимателя».

С помощью «Личного кабинета налогоплательщика юридического лица» (далее - «Личный кабинет ЮЛ») руководителям и представителям организаций, доступны следующие возможности:

- получать актуальную информацию о задолженности по налогам перед бюджетом, о суммах начисленных и уплаченных налоговых платежей, о наличии переплат, невыясненных платежей и т.п.;
- получать выписку из ЕГРЮЛ в отношении самого себя;
- получать выписку из ЕГРН в отношении самого себя;
- направлять запросы и получать справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам, акт совместной сверки расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам;
- направлять документы в налоговый орган для государственной регистрации юридических лиц или внесения изменений в сведения, содержащиеся в ЕГРЮЛ и т.п.

Для подключения к сервису «Личный кабинет ЮЛ» необходимо получить квалифицированный сертификатключа проверки электронной подписи в удостоверяющем центре, аккредитованном в сети доверенных удостоверяющих центров Минкомсвязи России.

С помощью «Личного кабинета налогоплательщика индивидуального предпринимателя» (далее - «Личный кабинет ИП») индивидуальным предпринимателям, доступны следующие возможности:

- уточнять невыясненные платежи;
- предоставлять сообщения обо всех случаях участия в российских и иностранных организациях;
- получать выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (о себе) в электронном виде;
- получать и распечатывать налоговые уведомления и квитанции на уплату налоговых платежей;
- инициировать проведение совместной сверки расчетов с бюджетом;
- предоставлять справки о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам и процентам;
- обращаться в налоговые органы без личного визита в налоговую инспекцию.

Доступ к сервису «Личный кабинет ИП» осуществляется с помощью логина и пароля, указанных в регистрационной карте от «Личного кабинета налогоплательщика для физических лиц».

Инспекция рекомендует получать вышеуказанные услуги, в порядке официального электронного документооборота, воспользовавшись данными сервисами, размещенные на официальном сайте ФНС России www.nalog.ru.



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА
ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ**

От 21 января 2021 г.

№91

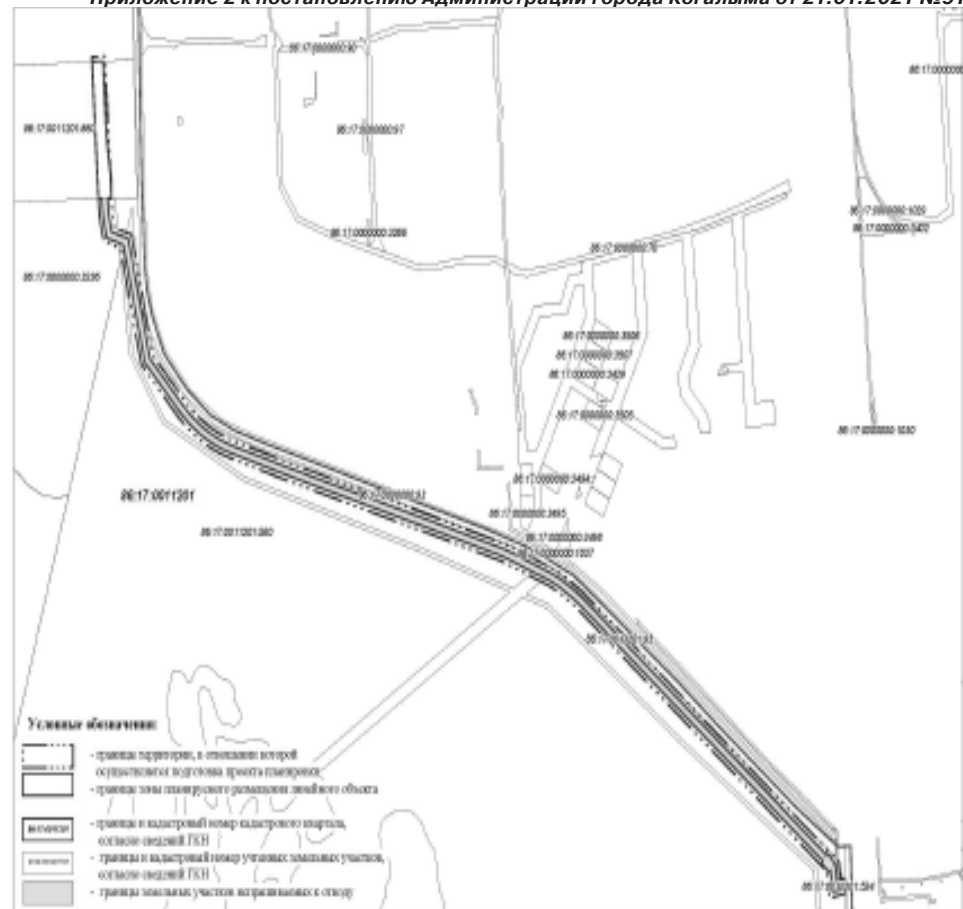
Об утверждении проекта планировки планировки и межевания территории для размещения объекта «Газопровод по ул. Береговой от узла №169»

В соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Когалыма, решением Думы города Когалыма от 17.06.2020 №425-ГД «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам в сфере градостроительной деятельности в городе Когалыме», учитывая протокол публичных слушаний от 19.01.2021, заключение по результатам публичных слушаний от 19.01.2021:

1. Утвердить проект и межевания территории для размещения объекта «Газопровод по ул. Береговой от узла №169» согласно приложениям 1, 2 к настоящему постановлению.
2. Отделу архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма (В.С.Лаишевцев) обеспечить опубликование утвержденной документации в течение 7 дней со дня издания настоящего постановления в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).
3. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы города Когалыма Р.Я.Ярема.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.**Приложение 1к постановлению Администрации города Когалыма от 21.01.2021 №91****Условные обозначения:**

— границы зоны планируемого размещения линейного объекта

Приложение 2 к постановлению Администрации города Когалыма от 21.01.2021 №91**Условные обозначения:**

- граница территории, в отношении которой осуществляется подготовка проекта планировки;
- граница зоны планируемого размещения линейного объекта;
- граница и кадастровый номер кадастрового квартала, охваченного линейной ТЭИ;
- граница и кадастровый номер земельного участка, охваченного линейной ТЭИ;
- граница земельного участка, расположенного с другой стороны.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА
ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ**

От 21 января 2021 г.

№92

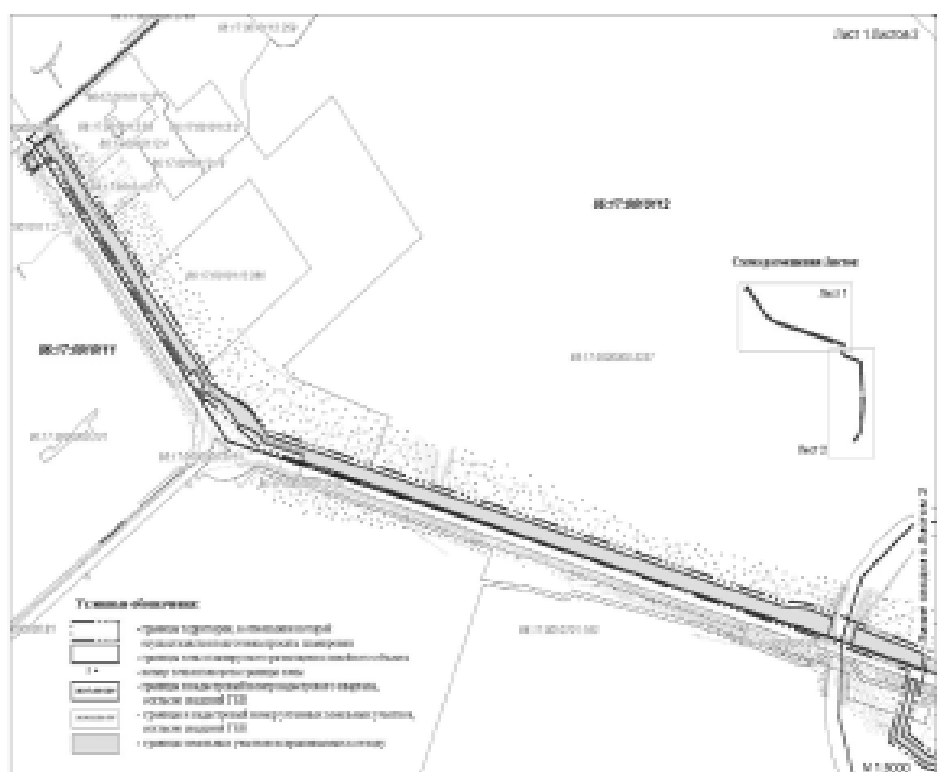
Об утверждении проекта планировки планировки и межевания территории для размещения объекта «Водовод от ТК-9 до водопроводной камеры ВК-6»

В соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Когалыма, решением Думы города Когалыма от 17.06.2020 №425-ГД «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам в сфере градостроительной деятельности в городе Когалыме», учитывая протокол публичных слушаний от 19.01.2021, заключение по результатам публичных слушаний от 19.01.2021:

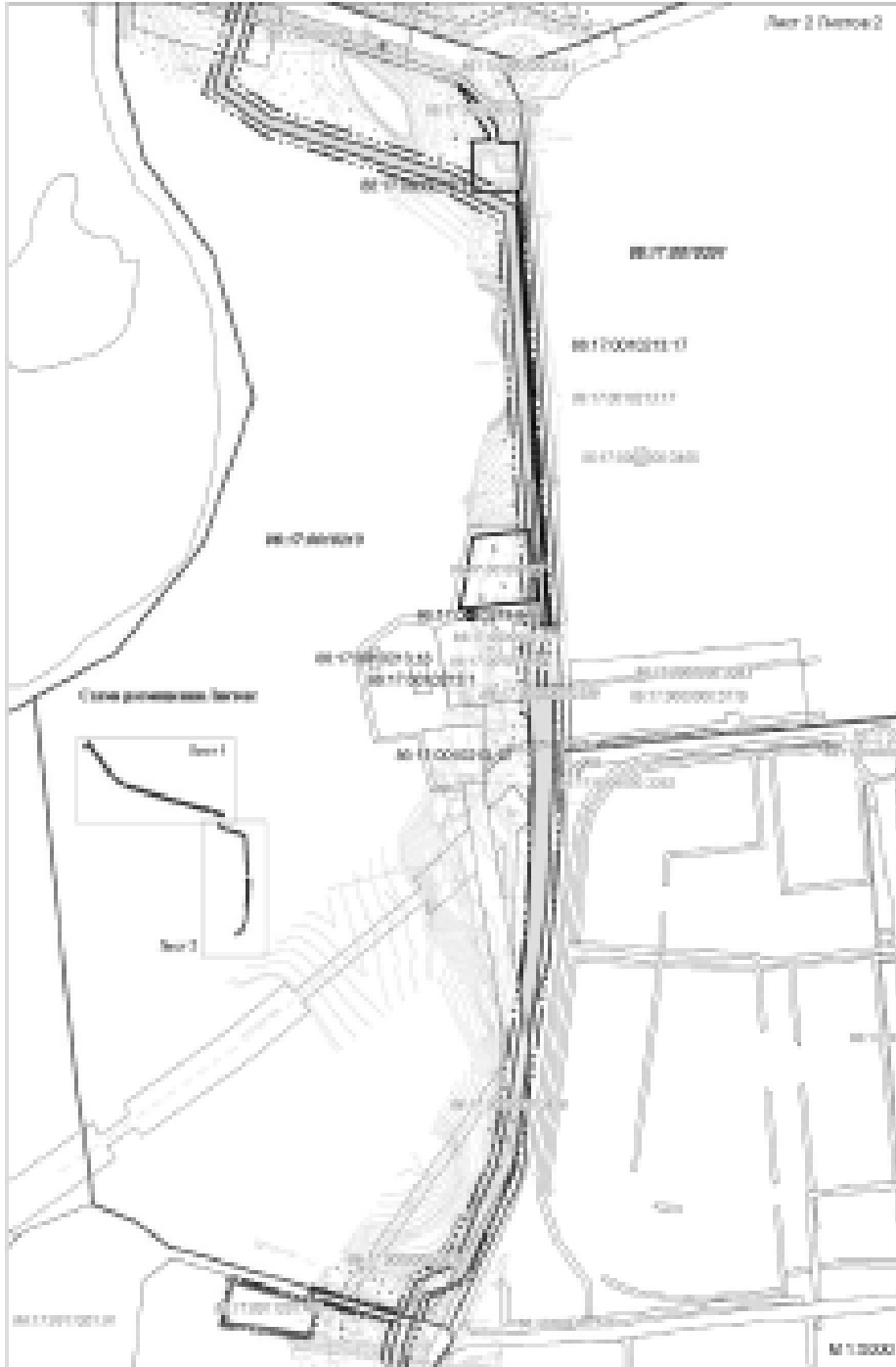
1. Утвердить проект планировки и межевания территории для размещения объекта «Водовод от ТК-9 до водопроводной камеры ВК-6» согласно приложениям 1, 2 к настоящему постановлению.
2. Отделу архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма (В.С.Лаишевцев) обеспечить опубликование утвержденной документации в течение 7 дней со дня издания настоящего постановления в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).
3. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы города Когалыма Р.Я.Ярема.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.**Приложение 1 к постановлению Администрации города Когалыма от 21.01.2021 №92****Условные обозначения:**

— границы зоны планируемого размещения линейного объекта

Приложение 2 к постановлению Администрации города Когалыма от 21.01.2021 №92**Условные обозначения:**

- граница территории, в отношении которой осуществляется подготовка проекта планировки;
- граница зоны планируемого размещения линейного объекта;
- граница и кадастровый номер кадастрового квартала, охваченного линейной ТЭИ;
- граница и кадастровый номер земельного участка, охваченного линейной ТЭИ;
- граница земельного участка, расположенного с другой стороны.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ**

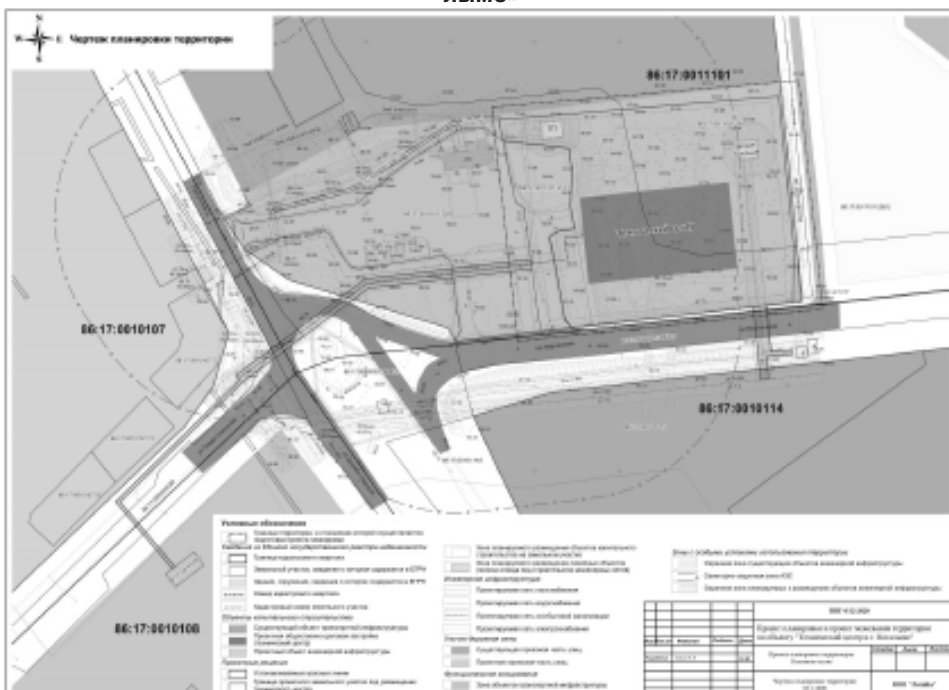
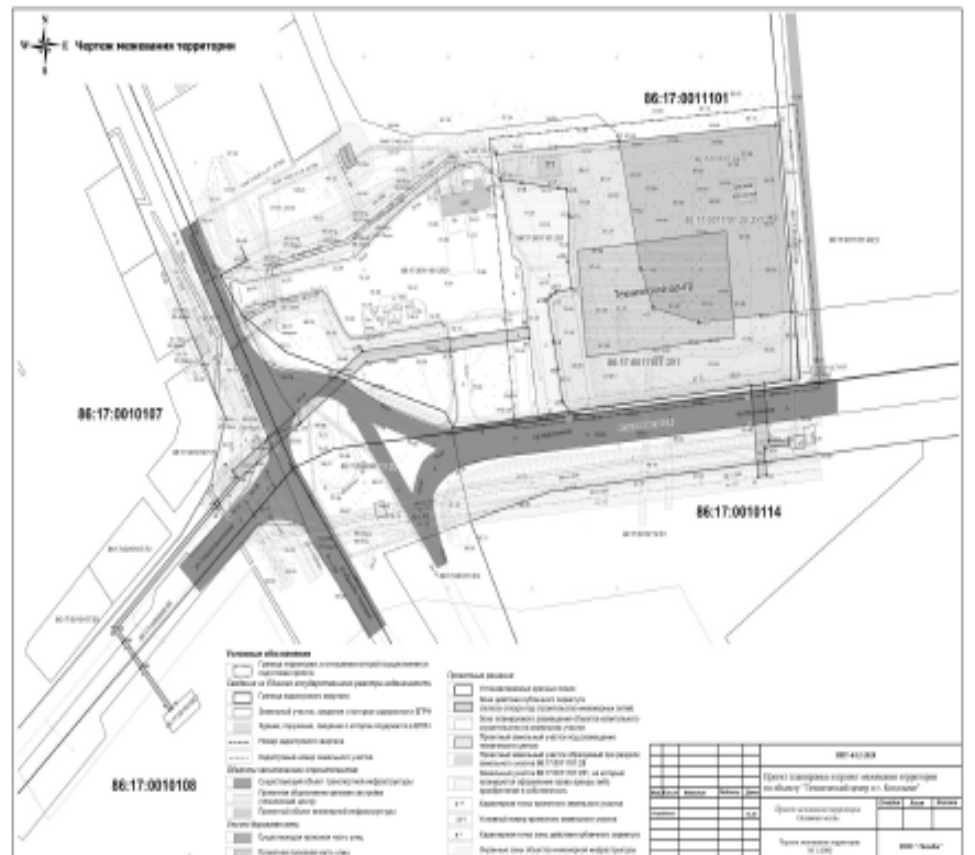
От 21 января 2021 г.

№93

Об утверждении проекта планировки и межевания территории по объекту «Технический центр в городе Когалыме»

В соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Когалыма, решением Думы города Когалыма от 17.06.2020 №425-ГД «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам в сфере градостроительной деятельности в городе Когалыме», учитывая протокол публичных слушаний от 19.01.2021, заключение по результатам публичных слушаний от 19.01.2021:

1. Утвердить проект планировки и межевания территории по объекту «Технический центр в городе Когалыме», согласно приложениям 1, 2 к настоящему постановлению.
2. Отделу архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма (В.С.Лаишевцев) обеспечить опубликование утвержденной документации в течение 7 дней со дня издания настоящего постановления в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).
3. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы города Когалыма Р.Я.Ярема.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.**Приложение 1 к постановлению Администрации города Когалыма от 21.01.2021 №93****Чертеж планировки территории по объекту «Технический центр в городе Когалыме»****Приложение 2 к постановлению Администрации города Когалыма от 21.01.2021 №93****Чертеж межевания территории по объекту «Технический центр в городе Когалыме»****ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ**

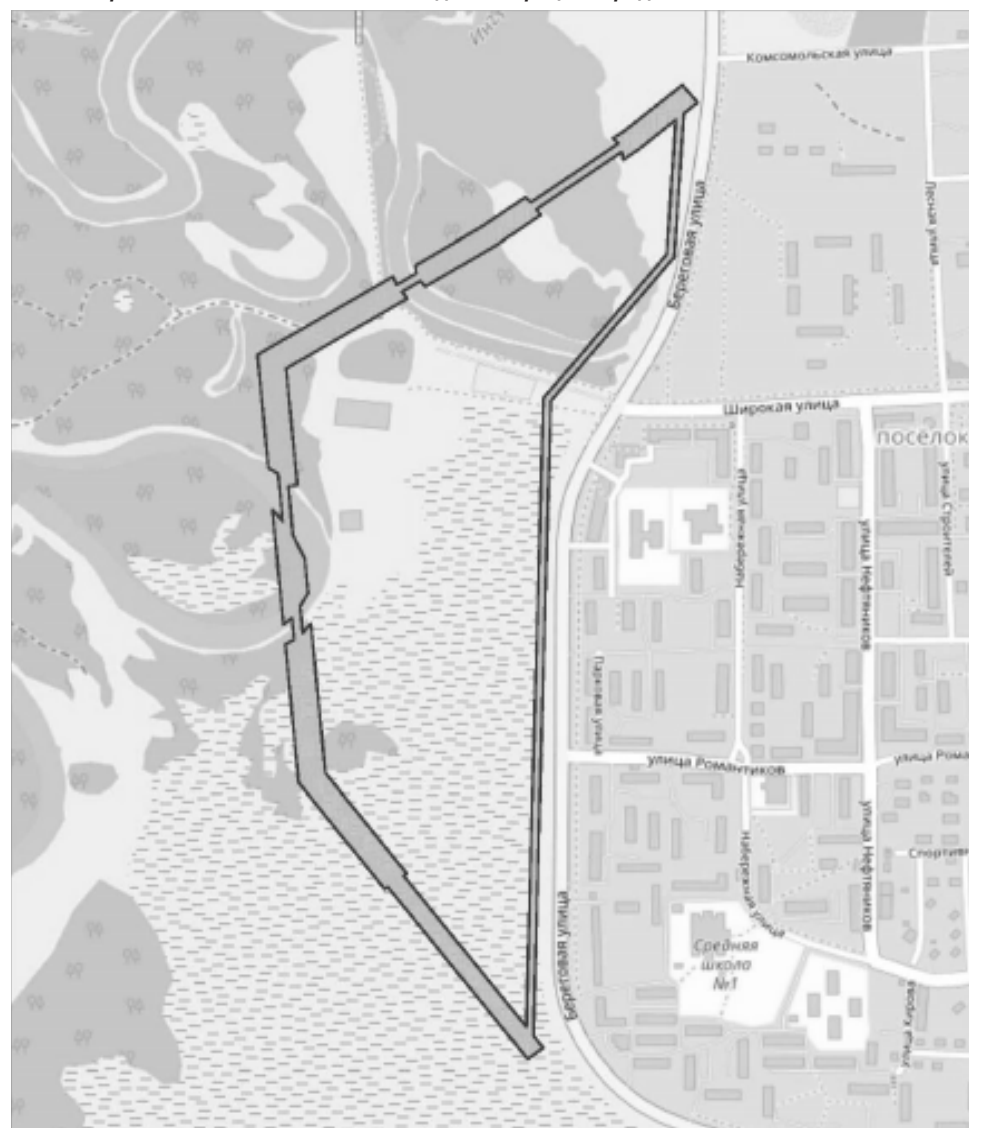
От 21 января 2021 г.

№94

Об утверждении проекта планировки планировки и межевания территории для размещения объекта «Реконструкция ВЛ 35 кВ ПП-35 кВ «Аэропорт» ПС №35»

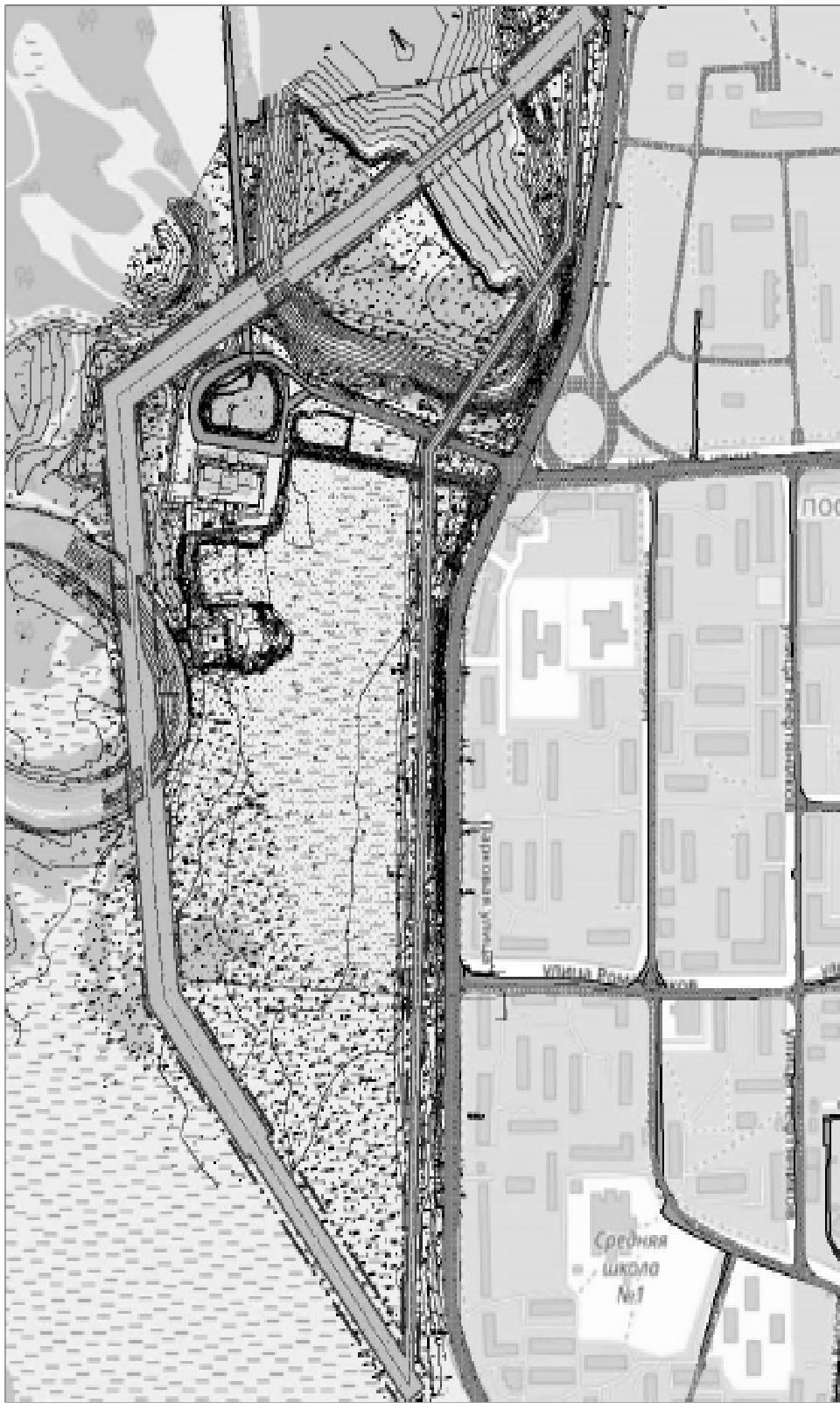
В соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Когалыма, решением Думы города Когалыма от 17.06.2020 №425-ГД «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам в сфере градостроительной деятельности в городе Когалыме», учитывая протокол публичных слушаний от 19.01.2021, заключение по результатам публичных слушаний от 19.01.2021:

1. Утвердить проект и межевания территории для размещения объекта «Реконструкция ВЛ 35 кВ ПП-35 кВ «Аэропорт» ПС №35» согласно приложениям 1, 2 к настоящему постановлению.
2. Отделу архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма (В.С.Лаишевцев) обеспечить опубликование утвержденной документации в течение 7 дней со дня издания настоящего постановления в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).
3. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы города Когалыма Р.Я.Ярема.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.**Приложение 1к постановлению Администрации города Когалыма от 21.01.2021 №94****Условные обозначения:**

- границы зоны планируемого размещения линейного объекта

Приложение 2 к постановлению Администрации города Когалыма от 21.01.2021 №94



Условные обозначения:

- границы территории, в отношении которой и осуществляется подготовка проекта планировки
- границы юрисдикционного размещения объектов

Заключение о результатах публичных слушаний

«25» января 2021

город Когалым

Место проведения: г. Когалым, ул. Дружбы Народов, д.7, кабинет 300, Администрация города Когалыма.
Дата: 25 января 2021 года
Время: 18 часов 00 минут
Организатор публичных слушаний: Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории города Когалыма, образованная постановлением Администрации города Когалыма от 04.03.2009 №423 «О подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории города Когалыма», на основании протокола публичных слушаний от «25» января 2021, сообщает:
«25» января 2021 года состоялись публичные слушания по проекту планировки и межевания территории по объекту «Вейк-парк в городе Когалыме», в которых приняло участие 12 человек.
Предложений и замечаний участников на проект не поступило.
Участники публичных слушаний по результатам публичных слушаний по проекту планировки и межевания территории по объекту «Вейк-парк в городе Когалыме» приняли решение:
Одобрить по проекту планировки и межевания территории по объекту «Вейк-парк в городе Когалыме».

**В.С.Лаишевцев, заместитель председателя публичных слушаний.
О.В.Краева, секретарь публичных слушаний.**

Информация о результатах конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации города Когалыма

По итогам заседания комиссии по проведению конкурса на замещение должности муниципальной службы в Администрации города Когалыма (протокол от 22.01.2021 №02/21) принято решение о признании победителем конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации города Когалыма следующего участника:

Должность муниципальной службы	Ф.И.О. кандидата, признанного победителем
«Ведущая» группа должностей, учрежденная для выполнения функций «руководитель»	
начальник отдела делопроизводства и работы с обращениями граждан управления по общим вопросам Администрации города Когалыма	Атанова Людмила Николаевна
заместитель начальника отдела опеки и попечительства Администрации города Когалыма	Мусина Халида Хамитовна

КОГАЛЫМСКИЙ

ЕЖЕНЕДЕЛЬНАЯ ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА

УЧРЕДИТЕЛЬ: Муниципальное казенное учреждение Администрации города Когалыма (628481, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Когалым, ул. Дружбы Народов, д. 7).

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, ХМАО - Югре и ЯНАО 13 марта 2014 года. Регистрационный номер ПИ NTU72-01077. Индекс 54326 (04326 для организаций).

Отпечатано: ООО «Когалымская городская типография» (628483, г. Когалым, проспект Нефтяников, 1А/2)

ЗАЩИТА СТАРШЕГО ПОКОЛЕНИЯ ОТ МОШЕННИЧЕСКИХ ДЕЙСТВИЙ

ЛИЧНЫЙ КОНТАКТ



КАК ЭТО ОРГАНИЗОВАНО: Вам лично (придя домой, подойдя на улице или в другом месте) предлагают приобрести товар, услугу «с большой скидкой», «по акции». Вас ограничивают во времени, торопят, заставляют совершать какие-либо действия в спешке. Мошенникам крайне важно не дать вам шанса хорошо подумать над их предложением.

КАК ПОСТУПИТЬ: Прежде чем участвовать в «заманчиво выгодных» сделках, проконсультируйтесь с родственниками, скажите, что вам нужно подумать. Сегодня нет такого уникального товара или услуги, которые бы продавались только «здесь и сейчас» и только в одном месте.

ПРИГЛАШЕНИЕ НА БЕСПЛАТНОЕ МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛЕДОВАНИЕ



КАК ЭТО ОРГАНИЗОВАНО: Вас приглашают в салоны красоты или медицинские центры на бесплатные процедуры или обследование. В данном учреждении «медиками» ставится «страшный диагноз», и прямо на месте вам предлагают пройти необходимое лечение по «новейшей методике» или с применением «уникальных средств». На самом деле никакого «страшного диагноза» нет, это приманка, чтобы продать процедуры по завышенной цене и навязать кредит.

КАК ПОСТУПИТЬ: Не посещайте сомнительные медицинские центры и не соглашайтесь ни на какие процедуры, пока не посоветуетесь с врачом из вашей поликлиники, вашими родными. Не подписывайте никаких кредитных договоров.

НАЧИСЛЕНИЕ НЕСУЩЕСТВУЮЩЕЙ СУБСИДИИ



КАК ЭТО ОРГАНИЗОВАНО: Звонящий часто представляется сотрудником пенсионного фонда, банка и под предлогом перевода денежной субсидии или выплаты просит назвать ФИО, номер карты и цифры на обратной стороне, якобы для того, чтобы убедиться, что это именно тот человек, которому нужно перевести деньги, просит назвать код, который придет в СМС на телефон. В итоге мошенники воруют средства с карты.

КАК ПОСТУПИТЬ: Никому ни при каких обстоятельствах не называйте данные своей карты, в особенности три цифры на обратной стороне карты и код, который приходит вам в СМС.

БЛОКИРОВКА БАНКОВСКОЙ КАРТЫ



КАК ЭТО ОРГАНИЗОВАНО: Мошенники, представляясь сотрудниками вашего банка или сотрудниками Центрального банка, говорят о том, что с вашей картой совершаются мошеннические действия, просят отправить СМС на номер, проследовать к ближайшему банкомату и провести некие операции с картой. В результате вы переводите свои деньги на счета мошенников.

КАК ПОСТУПИТЬ: Сотрудники банка никогда не попросят вас проследовать к банкомату для разблокировки или блокировки карты. Свяжитесь с вашим банком, сообщите о случившемся. Заранее запишите контактные телефоны вашего банка.

ТЕЛЕФОННЫЙ ЗВОНОК/СМС-СООБЩЕНИЕ



КАК ЭТО ОРГАНИЗОВАНО: Вам с неизвестного номера звонит человек и представляется вашим сыном, внуком или другим родственником. Говорит, что попал в беду, не может долго разговаривать, плохая связь и передает трубку своему «другу», «сотруднику полиции», «врачу». Далее, вам сообщают, что родственнику срочно нужны деньги, и необходимо их отдать курьеру или продиктовать данные карты.

КАК ПОСТУПИТЬ: Попросите еще раз передать трубку родственнику. Если трубку передали, то удостоверьтесь, что это именно он, задав ему уточняющие личные вопросы.



Как не стать жертвой мошенников, покупая товары в интернете

Признаки потенциально опасного интернет-магазина



Ошибки самого покупателя



Недостаточных знаний об особенностях заказываемого товара: не совпадает размерный ряд, не подходит фасон и т.д.



Невнимательности при оформлении заказа



Поспешности

Потребитель вправе отказаться от покупки, совершенной в интернете, в течение семи дней после получения товара, при этом оплатив обратную доставку товара

Стоит помнить: желательно заранее изучить отзывы о магазине или продавце, просмотреть характеристики товаров на других сайтах, провести замеры, внимательно оформлять заказ

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР: В.Ю. ТОРОПОВ.

Верстка: Юлия Толстова. Корректура Алина Юнусова.

Адрес редакции и издателя: 628485, Тюменская область, ХМАО-Югра, г. Когалым, ул. Молодежная, 3, офис 1. Контактные телефоны и адреса электронной почты: приемная - 5-03-55 (факс), главный редактор - 5-00-74. E-mail: kogvest@mail.ru. отдел рекламы - 2-35-55, e-mail: vek.reklama@mail.ru. www.kogvest.ru

Заказ 0136-0138. Время подписания номера в печать по графику в 14:00. Номер подписан в 14:00. Тираж номера 500 экз. Распространяется бесплатно.