



ВЕСТИНИК КОГАЛЫМСКИЙ

№30 (823)
19.04.2017 г.

0+

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКОЕ ЕЖЕНЕДЕЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ

МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА

ОГЛАВЛЕНИЕ

Документ	Стр.
Постановление Администрации города Когалыма № 666 от 4 апреля 2017 года	1
Постановление Администрации города Когалыма № 667 от 4 апреля 2017 года	1
Постановление Администрации города Когалыма № 705 от 7 апреля 2017 года	1-2
Постановление Администрации города Когалыма № 706 от 10 апреля 2017 года	2
Постановление Администрации города Когалыма № 707 от 10 апреля 2017 года	2-3
Постановление Администрации города Когалыма № 708 от 10 апреля 2017 года	3
Постановление Администрации города Когалыма № 709 от 10 апреля 2017 года	3
Постановление Администрации города Когалыма № 710 от 10 апреля 2017 года	3
Постановление Администрации города Когалыма № 711 от 10 апреля 2017 года	4
Постановление Администрации города Когалыма № 712 от 10 апреля 2017 года	4-5
Постановление Администрации города Когалыма № 714 от 11 апреля 2017 года	5-6
Постановление Администрации города Когалыма № 730 от 13 апреля 2017 года	6
Постановление Администрации города Когалыма № 731 от 13 апреля 2017 года	7
Постановление Администрации города Когалыма № 736 от 13 апреля 2017 года	7
Постановление Администрации города Когалыма № 737 от 13 апреля 2017 года	7
Постановление Администрации города Когалыма № 739 от 13 апреля 2017 года	8-11
Постановление Администрации города Когалыма № 740 от 13 апреля 2017 года	12
Постановление Администрации города Когалыма № 741 от 13 апреля 2017 года	12
Отчет о результатах деятельности МАУ «Редакция газеты «Когалымский вестник»	12-14
Постановление Администрации города Когалыма № 743 от 14 апреля 2017 года	14
Постановление Администрации города Когалыма № 744 от 14 апреля 2017 года	15-16
Постановление Администрации города Когалыма № 761 от 14 апреля 2017 года	16
Постановление Администрации города Когалыма № 763 от 14 апреля 2017 года	16

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 4 апреля 2017 г.

№666

О внесении дополнений в постановление Администрации города Когалыма от 29.06.2015 №1989

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом города Когалыма, разделом 3 решения Думы города Когалыма от 26.09.2013 №320-ГД «Об утверждении Порядка установления тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и учреждениями в городе Когалыме», разделом 4 постановления Администрации города Когалыма от 14.04.2016 №1048 «Об утверждении положения о платных услугах (работах), предоставляемых (выполняемых) муниципальными предприятиями и учреждениями на территории города Когалыма»:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 29.06.2015 №1989 «О тарифах на платные дополнительные образовательные услуги, предоставляемые и выполняемые Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением города Когалыма «Сказка» (далее – постановление) внести следующие дополнения:

1.1. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктами 7, 8, 9, 10 изложив в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению экономики Администрации города Когалыма (Е.Г.Загорская) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 7 апреля 2017 г.

О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2920

№705

В соответствии с Уставом города Когалыма, решением Думы города Когалыма от 24.03.2017 №73-ГД «О внесении изменений в решение Думы города Когалыма от 14.12.2016 №44-ГД», постановлением Администрации города Когалыма от 26.08.2013 №2514 «О муниципальных и ведомственных целевых программах»:

1. В приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2920 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городе Когалыме» (далее – Программа) внести следующие изменения:

1.1. В паспорте Программы строку «Финансовое обеспечение муниципальной программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования Программы составляет 759 103,65 тыс. руб., в том числе:

515,00 тыс. руб. – средства, поступившие по распоряжению Правительства Тюменской области;

752 653,95 тыс. руб. – средства бюджета города Когалыма;

5 619,70 тыс. руб. – средства бюджета ХМАО – Югры;

315,00 тыс. руб. – переходящие остатки средств бюджета Правительства Тюменской области.

Объем финансового обеспечения по годам:

На 2016 год – 197 017,20 тыс. руб., в том числе:

515,00 тыс. руб. – средства, поступившие по распоряжению Правительства Тюменской области;

192 299,50 тыс. руб. – средства бюджета города Когалыма;

4 202,70 тыс. руб. – средства бюджета ХМАО – Югры.

На 2017 год – 186 497,45 тыс. руб., в том числе:

185 657,45 тыс. руб. – средства бюджета города Когалыма;

525,00 тыс. руб. – средства бюджета ХМАО – Югры;

порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

3. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Т.И.Черных.

Р.Я.Ярема, исполняющий обязанности главы города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 04.04.2017 №666

7.	Проведение занятий для воспитанников по дополнительной образовательной программе «Физкультурно – оздоровительные занятия» Группа 10 человек	8	400,00
8.	Проведение занятий для воспитанников по дополнительной образовательной программе «Художественно-ручной труд» Группа 10 человек	8	500,00
9.	Проведение занятий для воспитанников по дополнительной образовательной программе «Театрализованная деятельность» Группа 10 человек	8	520,00
10.	Проведение занятий для воспитанников по дополнительной образовательной программе «Английский язык» Группа 10 человек	8	580,00

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 4 апреля 2017 г.

№667

О внесении дополнения в постановление Администрации города Когалыма от 29.06.2015 №1990

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом города Когалыма, разделом 3 решения Думы города Когалыма от 26.09.2013 №320-ГД «Об утверждении Порядка установления тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и учреждениями в городе Когалыме», разделом 4 постановления Администрации города Когалыма от 14.04.2016 №1048 «Об утверждении положения о платных услугах (работах), предоставляемых (выполняемых) муниципальными предприятиями и учреждениями на территории города Когалыма»:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 29.06.2015 №1990 «О тарифах на платные дополнительные образовательные услуги, предоставляемые и выполняемые Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением города Когалыма «Березка» (далее – постановление) внести следующее дополнение:

1.1. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктом 8, изложив в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению экономики Администрации города Когалыма (Е.Г.Загорская) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

3. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Т.И.Черных.

Р.Я.Ярема, исполняющий обязанности главы города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 04.04.2017 №667

8.	Проведение занятий для воспитанников по дополнительной образовательной программе «Плавание» Группа 10 человек	8	760,00
----	--	---	--------

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 7 апреля 2017 г.

О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2920

№705

В соответствии с Уставом города Когалыма, решением Думы города Когалыма от 24.03.2017 №73-ГД «О внесении изменений в решение Думы города Когалыма от 14.12.2016 №44-ГД», постановлением Администрации города Когалыма от 26.08.2013 №2514 «О муниципальных и ведомственных целевых программах»:

1. В приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2920 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городе Когалыме» (далее – Программа) внести следующие изменения:

1.1. В паспорте Программы строку «Финансовое обеспечение муниципальной программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования Программы составляет 759 103,65 тыс. руб., в том числе:

515,00 тыс. руб. – средства, поступившие по распоряжению Правительства Тюменской области;

752 653,95 тыс. руб. – средства бюджета города Когалыма;

5 619,70 тыс. руб. – средства бюджета ХМАО – Югры;

315,00 тыс. руб. – переходящие остатки средств бюджета Правительства Тюменской области.

Объем финансового обеспечения по годам:

На 2016 год – 197 017,20 тыс. руб., в том числе:

515,00 тыс. руб. – средства, поступившие по распоряжению Правительства Тюменской области;

192 299,50 тыс. руб. – средства бюджета города Когалыма;

4 202,70 тыс. руб. – средства бюджета ХМАО – Югры.

На 2017 год – 186 497,45 тыс. руб., в том числе:

185 657,45 тыс. руб. – средства бюджета города Когалыма;

525,00 тыс. руб. – средства бюджета ХМАО – Югры;

315,00 тыс.руб. - переходящие остатки средств бюджета Правительства Тюменской области.

На 2018 год – 187 895,70 тыс. руб., в том числе:

187 449,70 тыс. руб. – средства бюджета города Когалыма;

446,00 тыс. руб. – средства бюджета ХМАО – Югры.

На 2019 год – 187 693,30 тыс. руб., в том числе:

187 247,30 тыс. руб. – средства бюджета города Когалыма,

446,00 тыс. руб. – средства бюджета ХМАО – Югры.

1.2. Приложение 2 к Программе изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Комитету финансов Администрации города Когалыма (М.Г.Рыбачок) финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городе Когалыме», произвести за счёт средств бюджета города Когалыма, средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и средств бюджета Правительства Тюменской области.

3. Управлению культуры, спорта и молодёжной политики Администрации города Когалыма (Л.А.Юрьева) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

4. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма О.В.Мартынову.

Р.Я.Ярема, исполняющий обязанности главы города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 07.04.2017 №705

Приложение 2 к муниципальной программе «Развитие физической культуры и спорта в городе Когалыме»

Перечень основных мероприятий, подмероприятий муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городе Когалыме»

Номер основного мероприятия	Основные мероприятия, подмероприятия муниципальной программы (связь мероприятий с показателями муниципальной программы)	Ответственный исполнитель/ соисполнитель, учреждение, организация	Источники финансирования	Финансовые затраты на реализацию (тыс.руб.)				
				Всего	2016	2017	2018	2019
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Подпрограмма 1 «Развитие массовой физической культуры и спорта»								
1.1	Мероприятия по развитию физической культуры и спорта (1,3,4,5,6,7,8)	УКСИМП (МАУ «Дворец спорта»)	всего	712 215,45	182 533,50	175 695,95	177 094,20	176 891,80

			бюджет Правительства Тюменской области	515,00	515,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет ХМАО-Югры	1 917,00	500,00	525,00	446,00	446,00
			бюджет города Когалыма	709 468,45	181 518,50	174 855,95	176 648,20	176 445,80
			переходящие остатки средств бюджета Правительства Тюменской области	315,00	0,00	315,00	0,00	0,00
1.1.1	Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий	УКСиМП (МАУ «Дворец спорта»)	бюджет города Когалыма	13 815,60	3 453,90	3 453,90	3 453,90	3 453,90
1.1.2	Содержание муниципального автономного учреждения «Дворец спорта»	УКСиМП (МАУ «Дворец спорта»)	бюджет Правительства Тюменской области	200,00	200,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	694 012,70	177 922,30	170 889,60	172 701,60	172 499,20
			бюджет ХМАО-Югры	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00
1.1.3	Проведение мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» в городе Когалыме	УКСиМП (МАУ «Дворец спорта»)	бюджет города Когалыма	1 241,50	131,20	370,10	370,10	370,10
1.1.4	Организация работы по присвоению спортивных разрядов, квалификационных категорий	УКСиМП	бюджет города Когалыма	44,40	11,10	11,10	11,10	11,10
			бюджет ХМАО-Югры	1 417,00	0,00	525,00	446,00	446,00
			бюджет города Когалыма	354,25	0,00	131,25	111,50	111,50
1.1.5	Развитие материально-технической базы МАУ "Дворец спорта"	УКСиМП (МАУ «Дворец спорта»)	бюджет Правительства Тюменской области	315,00	315,00	0,00	0,00	0,00
			переходящие остатки средств бюджета Правительства Тюменской области	315,00	0,00	315,00	0,00	0,00
			всего	3 740,20	3 740,20	0,00	0,00	0,00
1.2.	Обеспечение комплексной безопасности и комфортных условий в учреждениях физической культуры и спорта	УКСиМП (МАУ «Дворец спорта»)	бюджет ХМАО-Югры	3 702,70	3 702,70	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	37,50	37,50	0,00	0,00	0,00
			всего	3 740,20	3 740,20	0,00	0,00	0,00
1.2.1.	Ремонт МАУ "Дворец спорта"	УКСиМП (МАУ «Дворец спорта»)	бюджет ХМАО-Югры	3 702,70	3 702,70	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	37,50	37,50	0,00	0,00	0,00
			бюджет Правительства Тюменской области	515,00	515,00	0,00	0,00	0,00
	Итого по подпрограмме 1		бюджет Тюменской области					
			бюджет ХМАО-Югры	5 619,70	4 202,70	525,00	446,00	446,00
			бюджет города Когалыма	709 505,95	181 556,00	174 855,95	176 648,20	176 445,80
			переходящие остатки средств бюджета Правительства Тюменской области	315,00	0,00	315,00	0,00	0,00
Подпрограмма 2 «Развитие спорта высших достижений и системы подготовки спортивного резерва»								
2.1	Организация участия спортсменов города Когалыма в соревнованиях различного уровня окружного и всероссийского масштаба (2,3,8,9)	УКСиМП (МАУ «Дворец спорта»)	бюджет города Когалыма	15 576,80	3 894,20	3 894,20	3 894,20	3 894,20
	Итого по подпрограмме 2		бюджет города Когалыма	15 576,80	3 894,20	3 894,20	3 894,20	3 894,20
Подпрограмма 3 «Управление отраслью «физическая культура и спорт»»								
3.1	Содержание секторов Управления культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма	УКСиМП	бюджет города Когалыма	27 571,20	6 849,30	6 907,30	6 907,30	6 907,30
	Итого по подпрограмме 3		бюджет города Когалыма	27 571,20	6 849,30	6 907,30	6 907,30	6 907,30
Всего по муниципальной программе:			бюджет Правительства Тюменской области	759 103,65	197 017,20	186 497,45	187 895,70	187 693,30
			бюджет ХМАО-Югры	515,00	515,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	5 619,70	4 202,70	525,00	446,00	446,00
			бюджет города Когалыма	752 653,95	192 299,50	185 657,45	187 449,70	187 247,30
			переходящие остатки средств бюджета Правительства Тюменской области	315,00	0,00	315,00	0,00	0,00
			всего	759 103,65	197 017,20	186 497,45	187 895,70	187 693,30
	Ответственный исполнитель:	УКСиМП	бюджет Правительства Тюменской области	515,00	515,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	752 653,95	192 299,50	185 657,45	187 449,70	187 247,30
			бюджет ХМАО-Югры	5 619,70	4 202,70	525,00	446,00	446,00
			переходящие остатки средств бюджета Правительства Тюменской области	315,00	0,00	315,00	0,00	0,00

ХМАО-Югра - Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
УКСиМП - Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма
МАУ «Дворец спорта» - Муниципальное автономное учреждение «Дворец спорта»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ**

От 10 апреля 2017 г. №706
Об утверждении списка победителей и лауреатов ежегодного конкурса «Спортивная элита» в городе Когалыме

В соответствии с постановлением Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2920 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городе Когалыме», постановлением Администрации города Когалыма от 17.03.2016 №677 «О проведении ежегодного конкурса «Спортивная элита» в городе Когалыме» пункт 2, на основании протокола заседания конкурсной комиссии ежегодного конкурса «Спортивная элита» в городе Когалыме от 27.03.2017:

1. Утвердить список победителей и лауреатов ежегодного конкурса «Спортивная элита» в городе Когалыме согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Провести награждение победителей и лауреатов ежегодного конкурса «Спортивная элита 2016» в городе Когалыме 14 апреля 2017 года.
3. Муниципальному автономному учреждению «Дворец спорта» (Д.А.Прохорин) произвести выплату денежного вознаграждения победителям и лауреатам ежегодного конкурса «Спортивная элита» в городе Когалыме за счёт средств бюджета города Когалыма в рамках муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городе Когалыме», утвержденной постановлением Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2920 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городе Когалыме».
4. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).
5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма О.В.Мартынову.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 10.04.2017 №706

Список победителей и лауреатов ежегодного конкурса «Спортивная элита» в городе Когалыме

Номинанты	Вид спорта	Сумма (в рублях)
1. «Тройка лучших спортсменов – Лучший спортсмен»		
1.1. Мишин Илья Вячеславович	пауэрлифтинг	10 000
1.2. Григорьев Александр Сергеевич	пауэрлифтинг	5 000
1.3. Струкова Арина Артёмовна	спортивная гимнастика	5 000
2. «Тройка лучших тренеров – Лучший тренер»		
2.1. Степаненко Владимир Анатольевич	пауэрлифтинг	10 000
2.2. Красноярская Галия Фегамдиновна	спортивная гимнастика	5 000
2.3. Будишевский Анатолий Иванович	пулевая стрельба	5 000
3. «Золотой резерв Когалымского спорта»		
3.1. Ашимова Ангелина Владимировна	пулевая стрельба	1 000
3.2. Бабаев Максим Рамизович	спортивная гимнастика	1 000
3.3. Бикмурзина Елена Валериковна	плавание	1 000
3.4. Бородий Игорь Владиславович	киокусинкай	1 000
3.5. Дмитренко Екатерина Игоревна	спортивная гимнастика	1 000
3.6. Каспаров Алексей Алексеевич	спортивная гимнастика	1 000
3.7. Климов Андрей Николаевич	самбо	1 000
3.8. Мамедов Вусал Рагиф оглы	шахматы	1 000
3.9. Омаров Рамазан Робертович	киокусинкай	1 000
3.10. Разумцев Никита Дмитриевич	самбо	1 000
3.11. Соткина Анастасия Александровна	самбо	1 000
3.12. Чабан Алексей Валерьевич	лыжные гонки	1 000
4. «Тройка лучших спортсменов ветеранов»		
4.1. Степаненко Владимир Анатольевич	пауэрлифтинг	5 000
4.2. Будишевский Анатолий Иванович	стрелковые виды спорта	5 000
4.3. Разумцева Ольга Николаевна	циклические и стрелковые виды спорта	5 000
5. «Лучшие спортсмены среди лиц с ограниченными физическими возможностями здоровья»		
5.1. Бабинец Диана Владимировна	легкая атлетика, пауэрлифтинг	3 000
5.2. Киселева Диана Николаевна	легкая атлетика, пауэрлифтинг	3 000
5.3. Лаптева Оксана Анатольевна	легкая атлетика, пауэрлифтинг	3 000
5.4. Мордвинов Константин Сергеевич	легкая атлетика, пауэрлифтинг	3 000
5.5. Морозов Сергей Владимирович	легкая атлетика, пауэрлифтинг, плавание	3 000
5.6. Рева Артём Сергеевич	легкая атлетика, пауэрлифтинг	3 000
5.7. Токталиев Марат Ихтиярович	настольный теннис	3 000
5.8. Фесик Анатолий Юрьевич	легкая атлетика	3 000

6. «Лучшие преподаватели физвоспитания»			
6.1.	Дмитренко Игорь Васильевич	учитель физической культуры муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №7»	4 000
6.2.	Кабилев Баходур Гадович	учитель физической культуры муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №10»	4 000
6.3.	Лобанов Денис Вадимович	учитель физической культуры муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1»	4 000
6.4.	Рамазанов Рамазан Мухтарович	учитель физической культуры муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №10»	4 000
7. «Лучшая детская команда» (тренер)			
7.1.	Виноградов Константин Евгеньевич	хоккей с шайбой	5 000
8. «Лучшая детская команда» (спортсмены)			
8.1.	Абдурахманов Камил Рашидович	хоккей с шайбой	1 000
8.2.	Гайдамакин Данил Николаевич	хоккей с шайбой	1 000
8.3.	Дряхлов Дмитрий Владимирович	хоккей с шайбой	1 000
8.4.	Зинченко Дмитрий Сергеевич	хоккей с шайбой	1 000
8.5.	Иноземцев Егор Александрович	хоккей с шайбой	1 000
8.6.	Кузьмин Александр Евгеньевич	хоккей с шайбой	1 000
8.7.	Любимый Денис Евгеньевич	хоккей с шайбой	1 000
8.8.	Минеев Роман Валерьевич	хоккей с шайбой	1 000
8.9.	Харсун Владислав Александрович	хоккей с шайбой	1 000
8.10.	Шмидт Александр Вячеславович	хоккей с шайбой	1 000
9. «Лучшая команда ветеранов игровых видов спорта»			
9.1.	Абсаламов Иса Абдулганиевич	мини-футбол	1 000
9.2.	Ерёмченко Александр Анатольевич	мини-футбол	1 000
9.3.	Кабрилев Сергей Викторович	мини-футбол	1 000
9.4.	Кузьмин Евгений Викторович	мини-футбол	1 000
9.5.	Муфеев Зуфар Толгатович	мини-футбол	1 000
9.6.	Назаров Павел Анатольевич	мини-футбол	1 000
9.7.	Нечипорук Валерий Леонидович	мини-футбол	1 000
9.8.	Однороченко Василий Павлович	мини-футбол	1 000
9.9.	Прохорин Дмитрий Анатольевич	мини-футбол	1 000
9.10.	Ткачук Вячеслав Иосифович	мини-футбол	1 000
9.11.	Токталиев Бахтияр Амамбекович	мини-футбол	1 000
9.12.	Чигидинов Иван Анатольевич	мини-футбол	1 000
10. «Лучшая городская Федерация»			
10.1.	Яковлев Владимир Сергеевич	Общественная организация «Когалымский Боксерский Клуб Патриот»	10 000

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ**

От 10 апреля 2017 г. №707
О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 30.09.2015 №2946

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ, руководствуясь приказом Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 13.12.2016 №35-нп «О внесении изменений в приложение к приказу Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30 декабря 2008 года №247-о «Об утверждении порядка открытия и ведения лицевых счетов Департаментом финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», в целях приведения муниципального правового акта в соответствии с действующим законодательством:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 30.09.2015 №2946 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета города Когалыма на возмещение части затрат на уплату процентов организациям коммунального комплекса по привлекаемым займам средствам на реконструкцию, модернизацию и развитие систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения города Когалыма» (далее – постановление) внести следующие изменения:

1.1. в подпункте 2.3.4. пункта 2.3. раздела 2. Критерии отбора получателей субсидии, условия и порядок предоставления субсидии приложения к постановлению слова «до 10-го числа каждого месяца, в котором будет осуществляться финансирование» заменить словами «в срок до 20-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем»;

1.2. в подпункте 2.3.5. пункта 2.3. раздела 2. Критерии отбора получателей субсидии, условия и порядок предоставления субсидии приложения к постановлению слова «электронный адрес «ugkhrpo@mail.ru.» заменить на слова «электронный адрес «aleksandr.morozov@admkoqalym.ru.»;

1.3. подпункт 2.3.7. пункта 2.3. раздела 2. Критерии отбора получателей субсидии, условия и порядок предоставления субсидии приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«2.3.7. Для перечисления Субсидии, ответственное лицо МКУ «УЖКХ г.Когалямы – пользователь автоматизированной системы «Удалённое

рабочее место», в течение трёх рабочих дней с даты получения МКУ «УЖКХ г.Когалямы» от получателя субсидии письменного обращения о перечислении Субсидии с приложением расчёта размера Субсидии за отчётный период и заверенных копий документов, подтверждающих право на получение Субсидии, направляет со своего рабочего места расчётные документы (платёжные поручения) за счёт межбюджетных трансфертов, предоставляемых в форме субсидии, в отдел муниципального казначейства Администрации города Когалямы.

Перечисление Субсидии осуществляется Департаментом финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на лицевой счет, открытый финансовому органу муниципального образования город Когалям в соответствии с приказом Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 13.12.2016 №35-нп «О внесении изменений в приложение к приказу Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30 декабря 2008 года №247-о «Об утверждении порядка открытия и ведения лицевых счетов Департаментом финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

1.4. подпункты 2.3.8., 2.3.9. пункта 2.3. раздела 2. Критерии отбора получателей субсидии, условия и порядок предоставления субсидии исключить;

1.5. подпункт 2.3.11. пункта 2.3. раздела 2. Критерии отбора получателей субсидии, условия и порядок предоставления субсидии считать соответственно подпунктом 2.3.8. пункта 2.3. раздела 2. Критерии отбора получателей субсидии, условия и порядок предоставления субсидии;

1.6. подпункт 2.3.12. пункта 2.3. раздела 2. Критерии отбора получателей субсидии, условия и порядок предоставления субсидии считать соответственно подпунктом 2.3.9. пункта 2.3. раздела 2. Критерии отбора получателей субсидии, условия и порядок предоставления субсидии.

2. Муниципальному казённому учреждению «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалямы» (А.А.Морозов) направить в юридическое управление Администрации города Когалямы текст постановления, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалямы от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2017.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалямский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалямы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkoqalym.ru).

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалямы М.А.Рудикова.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалямы.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 10 апреля 2017 г.

№708

О признании утратившими силу постановлений Администрации города Когалямы

В соответствии с Уставом города Когалямы, постановлением Администрации города Когалямы от 27.12.2016 №3252 «Об утверждении муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) Муниципальному бюджетному учреждению «Молодёжный комплексный центр «Феникс» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», постановлением Администрации города Когалямы от 30.12.2015 №3878 «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями города Когалямы в качестве основных видов деятельности»:

1. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации города Когалямы:

1.1. от 12.10.2012 №2424 «Об утверждении стандарта качества предоставления муниципальной услуги «Предоставление консультаций правового характера несовершеннолетним гражданам и их законным представителям в области защиты прав и законных интересов несовершеннолетних граждан»;

1.2. от 04.08.2016 №2050 «О внесении изменения в постановление Администрации города Когалямы».

2. Управление культуры и молодёжной политики Администрации города Когалямы (Л.А.Юрьева) направить в юридическое управление Администрации города Когалямы текст постановления, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и в сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалямы от 04.10.2011 №198-р «О мерах по формированию регистра муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалямский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалямы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkoqalym.ru).

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалямы О.В.Мартынова.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалямы.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 10 апреля 2017 г.

№709

О признании утратившими силу постановлений Администрации города Когалямы

В соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом города Когалямы, учитывая протест прокуратуры города Когалямы от 30.03.2017 №07-20-2017 на постановление Администрации города Когалямы от 25.08.2010 №1755 «Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального лесного контроля на территории города Когалямы», в целях приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством:

1. Признать утратившими силу:

1.1. постановление Администрации города Когалямы от 25.08.2010 №1755 «Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального лесного контроля и надзора на территории города Когалямы»;

1.2. постановление Администрации города Когалямы от 19.08.2013 №2443 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалямы от 25.08.2010 №1755».

2. Отделу муниципального контроля Администрации города Когалямы (Т.Г.Медведевой) направить в юридическое управление Администрации города Когалямы текст постановления, его реквизиты, в сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалямы от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативно-правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалямский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалямы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkoqalym.ru).

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалямы.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 10 апреля 2017 г.

№710

О внесении изменений и дополнения в постановление Администрации города Когалямы от 17.07.2012 №1760

В соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.09.2016 №620 «О внесении изменений в приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. №141 «О реализации положений Федерального Закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом города Когалямы, учитывая протест прокуратуры города Когалямы от 30.03.2017 №07-20-2017 на постановление Администрации города Когалямы от 17.07.2012 №1760 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального лесного контроля», в целях приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации:

1. В постановление Администрации города Когалямы от 17.07.2012 №1760 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального лесного контроля» (далее – постановление) внести следующие изменения:

1.1. в приложение к постановлению (далее – административный регламент проведения проверок при осуществлении муниципального лесного контроля) внести следующие изменения:

1.1.1. подпункт 3.5.9. пункта 3.5. раздела 3. «Административные процедуры» изложить в следующей редакции:

«3.5.9. Должностное лицо, которое проводит документальную проверку, обязан рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае, если после

рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений орган муниципального контроля установит признаки нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа муниципального контроля вправе провести выездную проверку. При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документальной проверки.»;

1.1.2. подпункт 3.6.7. пункта 3.6. раздела 3. «Административные процедуры» дополнить подпунктом 3.6.7.1. в следующей редакции: «3.6.7.1. В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо

органа муниципального контроля составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае орган муниципального контроля в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридических лиц, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.».

1.2. Приложение 2 к административному регламенту проведения проверок при осуществлении муниципального лесного контроля изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу муниципального контроля Администрации города Когалямы (Т.Г.Медведевой) направить в юридическое управление Администрации города Когалямы текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, в сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалямы от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативно-правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалямский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалямы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkoqalym.ru).

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалямы.

Приложение к постановлению Администрации города Когалямы от 10.04.2017 №710

(наименование органа муниципального контроля)

РАСПОРЯЖЕНИЕ органа муниципального контроля о проведении

_____ проверки
(плановой/внеплановой, документальной/выездной) юридического лица, индивидуального предпринимателя
от _____ г. № _____

1. Провести проверку в отношении _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)
2. Место нахождения: _____

(юридического лица (филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), места фактического осуществления деятельности индивидуальным предпринимателем и (или) используемых ими производственных объектов)

3. Назначить лицом (ами), уполномоченным (и) на проведение проверки: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного (ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Настоящая проверка проводится в рамках _____

(наименование вида (видов) муниципального контроля, реестровой (ые) номер (а) функции (й) в федеральной государственной информационном системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»)

6. Установить, что:
настоящая проверка проводится с целью: _____

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения плановой проверки:
- ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;

- реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);

б) в случае проведения внеплановой проверки:
- реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок, для исполнения которого истек;

- реквизиты заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

- реквизиты поступивших в орган муниципального контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также сведения об информации, поступившей от органов государственной власти и органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

- реквизиты мотивированного представления должностного лица органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в орган муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

- реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;

- сведения о выявленных в ходе проведения мероприятия нарушениях по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями индикаторах риска нарушения обязательных требований;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:

- реквизиты прилагаемой и распорядочно о проведении проверки копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;

задачами настоящей проверки являются:

7. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):
соблюдение обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;

соответствие сведений, содержащихся в заявлении и документах юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования) обязательным требованиям, а также данным об указанных юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах;

выполнение предписаний органа муниципального контроля;

проведение мероприятий:

по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда;

по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

по обеспечению безопасности государства;

по ликвидации последствий причинения такого вреда.

8. Срок проведения проверки: _____

К проведению проверки приступить с « _____ » _____ 20 _____ года.

Проверку окончить не позднее « _____ » _____ 20 _____ года.

9. Правовые основания проведения проверки: _____

(ссылка на положения нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка)

10. Обязательные требования и (или) требования, установленные муниципальными правовыми актами, подлежащие проверке:

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (с указанием наименования мероприятия по контролю и сроков его проведения):

1) _____

2) _____

3) _____

12. Перечень положений об осуществлении муниципального контроля, административных регламентов по осуществлению муниципального контроля (при их наличии):

_____ (с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

13. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

_____ (должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля, издавшего распоряжение о проведении проверки)

_____ (подпись, заверенная печатью)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 10 апреля 2017 г.

№711

О внесении изменений и дополнения в постановление Администрации города Когалыма от 16.07.2012 №1738

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.09.2016 №620 «О внесении изменений в приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. №141 «О реализации положений Федерального Закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом города Когалыма, учитывая протест прокуратуры города Когалыма от 30.03.2017 №07-20-2017 на постановление Администрации города Когалыма от 16.07.2012 №1738 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального земельного контроля в границах города Когалыма», в целях приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 16.07.2012 №1738 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального земельного контроля в границах города Когалыма» (далее – постановление) внести следующие изменения:

1.1. В приложение к постановлению (далее – административный регламент проведения проверок при осуществлении муниципального земельного контроля в границах города Когалыма) внести следующие изменения:

1.1.1. подпункт 3.5.8. пункта 3.5. раздела 3. «Административные процедуры» изложить в следующей редакции:
«3.5.8. Должностное лицо, которое проводит документальную проверку, обязан рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений орган муниципального контроля установит признаки нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа муниципального контроля вправе провести выездную проверку. При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документальной проверки.»;

1.1.2. В подпункте 3.6.6. пункта 3.6. раздела 3. «Административные процедуры» слова «Органы муниципального земельного контроля» заменить словами «Органы муниципального контроля»;

1.1.3. подпункт 3.6.6. пункта 3.6. раздела 3. «Административные процедуры» дополнить подпунктом 3.6.6.1. в следующей редакции:

«3.6.6.1. В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим несуществованием деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо органа муниципального контроля составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае орган муниципального контроля в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.»

1.2. Приложение 3 к административному регламенту проведения проверок при осуществлении муниципального земельного контроля в границах города Когалыма изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу муниципального контроля Администрации города Когалыма (Т.Г. Медведевой) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, в сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативно-правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

3. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 10.04.2017 №711

(наименование органа муниципального контроля)

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
органа муниципального контроля о проведении
проверки**(плановой/внеплановой, документальной/выездной)
юридического лица, индивидуального предпринимателя
от _____ г. № _____

1. Провести проверку в отношении _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)
2. Место нахождения: _____

(юридического лица (филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), места фактического осуществления деятельности индивидуальных предпринимателем и (или) используемых ими производственных объектов)

3. Назначить лицом (ами), уполномоченным (ми) на проведение проверки: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного (ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Настоящая проверка проводится в рамках _____

(наименование вида (видов) муниципального контроля, реестровый (ые) номер (а) функции (й) в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»)

6. Установить, что:
настоящая проверка проводится с целью: _____

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения плановой проверки:

- ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;

- реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);

б) в случае проведения внеплановой проверки:

- реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок, для исполнения которого истек;

- реквизиты заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

- реквизиты поступивших в орган муниципального контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также сведения об информации, поступившей от органов государственной власти и органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

- реквизиты мотивированного представления должностного лица органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в орган муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

- реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;

- сведения о выявленных в ходе проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями индикаторах риска нарушения обязательных требований;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения;

- реквизиты прилагаемой к распоряжению о проведении проверки копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;

- задачи настоящей проверки являются: _____

7. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

соблюдение обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

соответствие сведений, содержащихся в уведомлениях о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;

соответствие сведений, содержащихся в заявлениях и документах юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования) обязательным требованиям, а также данным об

указанных юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах;

выполнение предписаний органа муниципального контроля;

проведение мероприятий:

по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда;

по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

по обеспечению безопасности государства;

по ликвидации последствий причинения такого вреда.

8. Срок проведения проверки:

К проведению проверки приступить с « _____ » _____ 20 _____ года.

Проверку окончить не позднее « _____ » _____ 20 _____ года.

9. Правовые основания проведения проверки: _____

(ссылка на положения нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка)

10. Обязательные требования и (или) требования, установленные муниципальными правовыми актами, подлежащие проверке: _____

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (с указанием наименования мероприятия по контролю и сроков его проведения):

1) _____

2) _____

3) _____

12. Перечень положений об осуществлении муниципального контроля, административных регламентов по осуществлению муниципального контроля (при их наличии): _____

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

13. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки: _____

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля, издавшего распоряжение о проведении проверки)

(подпись, заверенная печатью)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 10 апреля 2017 г.

№712

О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 18.11.2015 №3365

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 02.03.2012 №85-п «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления муниципального контроля», Уставом города Когалыма, учитывая протест прокуратуры города Когалыма от 30.03.2017 №07-20-2017 на постановление Администрации города Когалыма от 18.11.2015 №3365 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории города Когалыма», в целях приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 18.11.2015 №3365 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории города Когалыма» (далее – постановление) внести следующие изменения:

1.1. В приложение к постановлению внести следующие изменения:

1.1.1. Абзац четвертый подпункта 1.7.1 пункта 1.7 раздела 1 «Общие положения» исключить;

1.1.2. Подпункт 1.7.2 пункта 1.7 раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.7.2. Должностные лица отдела муниципального контроля при осуществлении муниципального контроля обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами в области использования недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании распоряжения Администрации города Когалыма о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения Администрации города Когалыма и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Закона №294-ФЗ, копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

7.1) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные настоящим Административным регламентом;

11) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями настоящего Административного регламента;

13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя.»;

1.1.3. Подпункт 1.8.1 пункта 1.8 раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.8.1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки и проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от отдела муниципального контроля, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено настоящим Законом №294-ФЗ;

2.1) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органами муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

2.2) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган муниципального контроля по собственной инициативе;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа муниципального контроля;

4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.»;

1.1.4. В подпункт 3.5.1 пункта 3.5 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме» внести следующие изменения:

1.1.4.1. в абзаце втором после слов «(памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации,» добавить слова «музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда.»;

1.1.4.2. в абзаце третьем после слов «(памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации,» добавить слова «музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда.».

2. Отделу муниципального контроля Администрации города Когалыма (Т.Г.Медведева) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления, его реквизиты, в сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативно-правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admnkogalym.ru).

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АУТНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 11 апреля 2017 г.

№714

Об утверждении стандарта качества выполнения муниципальных услуг, оказываемых муниципальным автономным учреждением «Дворец спорта»

В соответствии со статьёй 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом города Когалыма, постановлением Администрации города Когалыма от 04.05.2016 №1201 «Об утверждении порядка разработки, утверждения и применения стандартов качества муниципальных услуг (работ)»:

1. Утвердить стандарт качества предоставления муниципальных услуг «Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта», «Спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admnkogalym.ru).

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма О.В.Мартьянову.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 11.04.2017 №714

Стандарт качества предоставления муниципальных услуг «Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта», «Спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта»,

1. Сведения о муниципальном учреждении города Когалыма, предоставляющем муниципальные услуги

1.1. Субъектом, в отношении которого применяется настоящий стандарт качества, является муниципальное автономное учреждение «Дворец спорта» (далее – Учреждение).

1.2. Местонахождение, почтовый и электронный адрес Учреждения, осуществляющего предоставление муниципальных услуг «Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта», «Спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта» (далее – муниципальные услуги):
628481, улица Дружбы Народов 3, город Когалыма, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Тюменская область; электронный адрес: www.dvorec86@mail.ru.
График работы Учреждения:
ежедневно с 8.00 до 22.00

1.3. Сведения о месте нахождения, графике работы Учреждения размещаются:
- на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admnkogalym.ru).

Информацию о муниципальных услугах предоставляет администратор, старший методист Учреждения.

2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальных услуг

Перечень нормативных правовых актов, является основанием для оказания муниципальных услуг и непосредственно регламентирует предоставление муниципальных услуг:

- Конституция Российской Федерации;
- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 26.02.2014 № 151 «О формировании и ведении базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых федеральными государственными учреждениями, и об общих требованиях к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями)»;
- постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 09.06.2003 № 131 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил СП 3.5.1378-03»;
- постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПин 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»»;
- приказ Министерства спорта Российской Федерации от 27.12.2013 № 1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта»;
- Устав города Когалыма;
- постановление Администрации города Когалыма от 30.12.2015 №3878 «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями города Когалыма в качестве основных видов деятельности»;
- Устав муниципального автономного учреждения «Дворец спорта».

3. Порядок получения доступа к муниципальным услугам

3.1. Категория потребителей муниципальных услуг, а также физические и (или) юридические лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их получателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

3.1.1. Муниципальные услуги оказываются физическим лицам (гражданам Российской Федерации) вне зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, социального, имущественного и должностного положения родителей (законных представителей).

Возраст потребителей муниципальных услуг определяется в соответствии с программами спортивной подготовки, разработанными в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта, развиваемым в Учреждении (олимпийским, неолимпийским).

Потребитель может получить муниципальную услугу по:

а) Олимпийским видам спорта: бокс, волейбол, дзюдо, лыжные гонки, плавание, пулевая стрельба, спортивная гимнастика, фигурное катание на коньках, футбол, хоккей с шайбой.

б) Неолимпийским видам спорта: кикбоксинг, самбо, шахматы.

3.1.2. До зачисления в Учреждение желающие заниматься физической культурой и спортом относятся к категории заявителей на получение услуги (далее – заявители), после зачисления – потребители услуги (далее – потребители услуги).

3.2. Порядок и сроки подачи, регистрации заявлений

Заявление о приеме в Учреждение, оформленное в соответствии с приложением 2 к настоящему стандарту, представляется в Учреждение заявителем лично (с представлением документов, указанных в пункте 4.3 раздела 4 настоящего стандарта) либо по электронной почте в порядке, установленном локальным правовым актом Учреждения.

Прием заявления и его регистрация в книге регистрации осуществляется в случае:

- предоставления заявления при личном обращении в Учреждение – в течение 30 минут с момента предоставления заявления;
- 3.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальных услуг, информация о способах их получения заявителями.

Зачисление в Учреждение осуществляется в соответствии с приказом Министерства спорта Российской Федерации от 16.08.2013 № 645 «Об утверждении порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Российской Федерацией и осуществляющие спортивную подготовку».

Зачисление в Учреждение производится на основании результатов индивидуального отбора по письменному заявлению на имя руководителя Учреждения одного из родителей (законного представителя) лица, не достигшего 14-летнего возраста, или по письменному заявлению лица, достигшего 14-летнего возраста, с письменного согласия одного из родителей (законного представителя) при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка.

Для допуска к проведению индивидуального отбора заявитель представляет в Учреждение следующие документы:

- письменное заявление заявителя (законного представителя заявителя) о приеме в Учреждение по форме согласно приложению 2 к настоящему стандарту;
- копию паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении заявителя;
- справку об отсутствии у заявителя медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки;
- фотографии заявителя.

3.4. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении услуги.

При подаче и регистрации письменного заявления заявитель обслуживается без очереди.

Максимальный срок ожидания в очереди при устном обращении составляет не более 30 минут с момента обращения в Учреждение.

Зачисление в Учреждение на основании результатов индивидуального отбора оформляется приказом Учреждения.

3.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги.

Заявителю и (или) родителю (законному представителю) отказывается в приеме документов в следующих случаях:

- текст документов не поддается прочтению, в том числе фамилия и адрес заявителя;
- на документах отсутствуют необходимые печати и подписи ответственных лиц;
- наличие незаполненных граф в заявлении, подлежащих заполнению (в случае личного обращения заявителя и отказа в заполнении указанных граф);

- несоответствие данных, указанных в заявлении, приложенным к заявлению документам.

3.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги.

Заявителю и (или) родителю (законному представителю) может быть отказано в предоставлении услуги по следующим основаниям:

- несоответствие возраста заявителя требованиям программы спортивной подготовки по выбранному направлению вида спорта;
- отсутствие свободных мест в Учреждении;
- отсутствие обязательных документов, указанных в пункте 3.3 настоящего стандарта;
- несоответствие данных, указанных в заявлении, приложенным к заявлению документам;
- результаты индивидуального отбора не соответствуют требованиям программ спортивной подготовки по соответствующему виду спорта для зачисления в Учреждение.

3.7. Максимальный срок принятия решения об оказании услуги либо мотивированном отказе.

Максимальный срок принятия решения об оказании услуги либо мотивированном отказе составляет 25 рабочих дней с момента регистрации заявления в журнале заявлений с учетом следующих процедур:

- прием заявления, регистрация в журнале регистрации заявлений (не более двух рабочих дней с момента поступления заявления);
- прохождение процедуры индивидуального отбора (в соответствии с расписанием работы приемной комиссии);
- издание распоряжений документов (не более двух рабочих дней после прохождения контрольных тестов).

3.8. Иные требования, предусмотренные положениями федерального законодательства, законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами.

До начала фактического посещения заявителем Учреждения родителем (законным представителем) ребенка-получателя услуги должен лично явиться в Учреждение для ознакомления с уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию тренировочного процесса или получить информацию по выполнению муниципальной услуги через объявления и публикации, размещенные на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.dvorec86.ru).

4. Требования к порядку оказания услуги и качеству муниципальных услуг

4.1. Требования к содержанию и порядку оказания услуг.

4.1.1. Общие требования к процессу оказания услуг:

Учреждение должно иметь:

- программы спортивной подготовки, разработанные в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки;
- разрешение органов Государственного пожарного надзора на эксплуатацию зданий помещений Учреждения, связанных с массовым пребыванием людей.

4.1.2. Формы оказания услуг.

Муниципальные услуги предоставляются в форме организации тренировочного процесса в соответствии с программами спортивной подготовки, разработанными в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта.

4.1.3. Содержание оказываемой услуги.

Предоставление получателям муниципальных услуг по выбранному направлению:

- реализация программ спортивной подготовки;
- организация и проведение тренировочных сборов;
- проведение и организация участия потребителей услуг в спортивных мероприятиях по спортивным направлениям Учреждения.

4.1.4. Общие требования к процессу оказания услуг (выполнения работы).

4.1.4.1. Тренировочный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с годовым тренировочным планом, рассчитанным на 52 недели в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки.

4.1.4.2. Для обеспечения круглогодичности спортивной подготовки, подготовки к спортивным соревнованиям и активного отдыха (восстановления) лиц, проходящих спортивную подготовку, организуются тренировочные сборы, являющиеся составной частью (продолжением) тренировочного процесса в соответствии с перечнем тренировочных сборов, определенных федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта.

4.1.4.3. Процесс оказания муниципальных услуг по спортивной подготовке включает в себя:

- групповые и индивидуальные тренировки и теоретические занятия;
- работу по индивидуальным планам;
- тренировочные сборы;
- проведение тренировочных сборов в каникулярный период с круглосуточным пребыванием в спортивно-оздоровительном лагере;

- участие в спортивных соревнованиях и мероприятиях;
- инструкторскую и судейскую практику;
- медико-восстановительные мероприятия;
- тестирование и контроль.

4.1.5. Характер оказания услуг для потребителей услуг (частично платно).

Муниципальные услуги оказываются на частично платной основе.

4.1.6. Иные требования, предусмотренные положениями федерального законодательства, законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами, необходимые для качественного предоставления услуги:

4.1.6.1. Учреждение должно обеспечить выполнение устава Учреждения.

4.1.6.2. Учреждение организует тренировочный процесс в соответствии с научно разработанной системой многолетней спортивной подготовки, обеспечивающей преемственность задач, средств, методов, организационных форм подготовки спортсменов всех возрастных групп.

Набор (индивидуальный отбор) в группы подготовки осуществляется ежегодно до 15 октября текущего года.

4.2. Требования к качеству условий оказания услуг:

4.2.1. К Учреждению, регламентации его деятельности.

4.2.1.1. Учреждение должно разработать и утвердить программы спортивной подготовки по развиваемым видам спорта в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки. Программы должны быть доступны для ознакомления потребителям услуг.

4.2.1.2. Возраст потребителей услуг, а также наполняемость спортивных групп и режим спортивной подготовки должен соответствовать требованиям программ спортивной подготовки по видам спорта.

В Учреждении допускается дальнейшее прохождение спортивной подготовки лиц старше 17 лет. Потребители услуг, успешно проходящие спортивную подготовку и выполняющие минимальные требования программы спортивной подготовки, до окончания освоения данной программы на соответствующем этапе спортивной подготовки не могут быть отчислены из Учреждения по возрастному критерию.

4.2.1.3. Учреждение должно предусмотреть формы участия потребителей услуг и их родителей (законных представителей) в управлении Учреждением.

4.2.1.4. Учреждение должно разработать и утвердить приказом по Учреждению правила поведения на соревнованиях и правила поведения на тренировочных занятиях. Потребители услуг должны быть ознакомлены с данными правилами под роспись. Правила поведения должны быть вывешены на информационных стендах спортивной организации.

4.2.2. К зданиям, в которых предоставляется услуга, к прилегающим территориям.

Учреждение должно быть размещено в специально предназначенных зданиях и помещениях, отвечающих требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, доступных для населения, обеспеченных всеми средствами коммунально-бытового обслуживания, телефонно-связью, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.2.3. К помещениям, где предоставляется услуга.

Помещения, где предоставляются услуги, должны отвечать санитарно-гигиеническим и противопожарным нормам, иным нормам и требованиям, обеспечивающим надлежащее качество услуг.

4.2.4. Общие требования к взаимодействию участников процесса оказания услуги.

4.2.4.1. Учреждение по желанию потребителей услуги должно предоставлять возможность ознакомления с промежуточными результатами потребителей услуг и результатами выполнения ими контрольно-переводных нормативов, а также предоставить информацию о поведении занимающегося, количестве и датах пропущенных занятий.

4.2.4.2. Учреждение не вправе принуждать занимающихся к посещению мероприятий, не предусмотренных тренировочным планом и/или программой спортивной подготовки.

4.2.4.3. В процессе обучения тренеры-преподаватели (тренеры) и иные сотрудники Учреждений не должны отдавать предпочтение отдельным потребителям услуг при распределении учебных материалов, спортивного инвентаря, определении очередности, оказании помощи, в том числе в зависимости от расы, национальности и вероисповедания.

4.2.4.4. Персонал Учреждения (в том числе технический) ни при каких обстоятельствах не должен повышать голос на потребителей услуг, их родителей (законных представителей), иных посетителей Учреждения, применять к ним меры принуждения и насилия.

4.2.4.5. Персонал Учреждения (в том числе технический) должен отвечать на все вопросы посетителей (потребителей услуг, родителей, иных лиц) по существу либо указать на тех сотрудников, которые могли бы помочь обратившемуся в его вопросе (нужде).

4.2.4.6. Работники Учреждения должны давать исчерпывающие ответы на все вопросы потребителей услуг в их группах или их родителей (законных представителей), касающиеся содержания программ спортивной подготовки, преподаваемых методик, навыков и техник, а также иные вопросы, касающиеся тренировочного процесса.

4.2.4.7. При возникновении в присутствии сотрудников Учреждения случаев физического насилия, моральных оскорблений по отношению к потребителям услуг, драк, в которые вовлечены потребители услуг, сотрудники Учреждения должны обеспечить пресечение данных нарушений.

4.2.4.8. Во время проведения на территории Учреждения спортивных, физкультурных, культурно-массовых мероприятий с детьми неотлучно должен находиться сотрудник Учреждения, оказывающей услуги, обеспечивающий строгое соблюдение требований пожарной безопасности и эвакуацию детей в случае пожара.

4.2.4.9. В случае возникновения пожара сотрудники Учреждения обязаны сначала обеспечить эвакуацию и спасение всех детей и только после этого – собственную эвакуацию и спасение.

4.2.4.10. При возникновении пожара сотрудники Учреждения не должны оставлять детей без присмотра с момента обнаружения пожара и до его ликвидации.

4.2.4.11. При возникновении пожара работники Учреждения должны в первую очередь обеспечить эвакуацию детей младшего возраста.

4.2.4.12. В случае перевода потребителя услуги в другую спортивную организацию Учреждение, оказывающее услуги, должно в письменной форме выдать потребителю услуги и (или) его родителю (законному представителю) документ с указанием результатов подготовки, выполнения им спортивных разрядов и принадлежности к тренировочной группе.

4.2.5. Общие требования к организации процесса оказания услуг.

4.2.5.1. До начала учебного года Учреждение должно пройти проверку приемочными комиссиями, в состав которых включаются представители Государственного пожарного надзора, Администрации города, Роспотребнадзора.

4.2.5.2. Учреждение не должно проводить занятия при отсутствии водоснабжения.

4.2.5.3. Учреждение не должно проводить занятия в случаях неисправности оборудования, а также допускать потребителей услуги к тренировочным занятиям без спортивной одежды и обуви.

4.2.5.4. Учреждение производит отмену занятий в зимнее время года в связи с низкой температурой воздуха в соответствии с температурным режимом с учетом возраста занимающихся. Система организации тренировочной деятельности в активные дни определяется Учреждением. В случае явки занимающихся на тренировочное занятие тренеры (инструктора) проводят с ними индивидуальную работу либо групповые занятия и контролируют отправку потребителей услуги домой.

4.2.5.5. Тренерский состав Учреждения должен допускать потребителей услуги после перенесенных заболеваний к занятиям спортом только при наличии медицинского заключения о состоянии их здоровья.

4.2.5.6. Сотрудники Учреждения должны проходить обязательные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры не реже одного раза в год. Сотрудники, не прошедшие периодический медицинский осмотр, не должны допускаться к работе.

4.2.5.7. В здании Учреждения проживание обслуживающего персонала и других лиц не допускается.

4.2.6. Иные требования, предусмотренные положениями федерального законодательства, законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами, необходимые для предоставления услуги.

4.2.6.1 Учреждение обязано обеспечить открытость и доступность информации о деятельности Учреждения путем размещения на официальном сайте информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.dvogec86.ru), в помещении Учреждения на информационных стендах, местах свободного доступа.

4.2.6.2 Учреждение обязано обеспечить создание и ведение официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.2.6.3 В фойе каждого объекта Учреждения должны вывешиваться тексты устава Учреждения, правил внутреннего распорядка спортивной организации; информация о структурном подразделении Администрации города и его должностных лицах (с указанием контактной информации), осуществляющем функции куратора в отношении Учреждения, а также о структурных подразделениях Администрации города, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав ребенка.

4.2.6.4 Учреждение должно представить на всеобщее обозрение в помещении Учреждения информацию о результатах соревнований, в котором участвовали потребители услуг данного Учреждения, не позднее чем через неделю после завершения соревнования.

4.2.6.5 Учреждение, оказывающее услугу, обязано сделать доступной для потребителей услуг и их родителей (законных представителей) контактную информацию о себе (полный список телефонных номеров, web-адрес, электронные адреса, факс).

4.2.6.6 Выполнение указанных в настоящем разделе требований не освобождает оказывающее услугу Учреждение от установленной законодательством ответственности за соблюдение иных утвержденных в установленном порядке норм и правил.

4.3 Требования к квалификации персонала Учреждения, оказывающего услугу.

4.3.1 Работники должны иметь образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на них обязанностей.

4.3.2 По каждой должности работника Учреждения должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

4.3.3 К тренировочной деятельности не допускаются лица в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Иные требования, предусмотренные положениями федерального законодательства, законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами, необходимые для предоставления услуги.

4.4.1. Выполнение указанных в настоящем разделе требований не освобождает Учреждение от установленной законодательством ответственности за соблюдение иных, утвержденных в установленном порядке норм и правил.

4.4.2. В ходе предоставления муниципальных услуг осуществляется предоставление следующих сопутствующих услуг в электронном виде на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.dvogec86.ru):

- предоставление информации о тренировочных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиков.

5. Осуществление контроля за соблюдением стандарта качества муниципальной услуги.

5.1. Порядок осуществления контроля за деятельностью Учреждения, соблюдением требований настоящего стандарта определяется муниципальными правовыми актами.

5.2. В ходе проверки выполнения требований должно быть установлено соответствие или несоответствие деятельности Учреждения каждому из требований, указанных в разделах 3, 4 настоящего стандарта.

6. Ответственность за нарушение требований стандарта качества муниципальной услуги.

6.1. Руководитель Учреждения, оказывающего услуги, привлекаются к ответственности за нарушение требований стандарта в результате проверочных действий уполномоченных органов или судебного решения по результатам установления имевшего место факта нарушения требований стандарта.

6.2. Меры ответственности за нарушение требований стандарта к работникам Учреждения, оказывающего услуги, применяются руководителем данного Учреждения в соответствии с действующим законодательством и локальными актами Учреждения, оказывающей услуги.

6.3. Меры ответственности за нарушение требований настоящего стандарта устанавливаются с учетом норм Федерального законодательства, законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов.

7. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования нарушений требований стандарта.

7.1. Общие положения.

7.1.1. Жалобы подлежат обязательной регистрации и рассмотрению в соответствии с Федеральными законами от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

7.1.2. Обжаловать нарушение требований настоящего стандарта может любое лицо, являющееся потребителем услуги.

7.1.3. Лицо, обратившееся с жалобой на нарушение требований стандарта (далее – заявитель), может обжаловать нарушение стандарта следующими способами:

- в виде жалобы на нарушение требований стандарта руководителю Учреждения, оказывающего услуги;

- в виде жалобы на нарушение требований стандарта в структурное подразделение Администрации города Когалыма, курирующее деятельность Учреждения (далее – структурное подразделение).

Контактная информация о структурном подразделении должна быть указана на официальном интернет-сайте Учреждения.

Жалоба на нарушение требований стандарта руководителю Учреждения, оказывающего услуги, не является обязательной для использования иных предусмотренных настоящим Стандартом, способов обжалования.

7.1.4. Жалоба заявителя на нарушение требований стандарта регистрируется в течение одного рабочего дня с момента ее поступления.

Письменная жалоба подается в произвольной форме или по форме согласно приложению 3 к настоящему стандарту.

7.1.5. Учреждение обеспечивает защиту персональных данных заявителя в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

7.1.6. Заявителю отказывается в рассмотрении жалобы в течение трёх рабочих дней с момента ее регистрации по следующим основаниям:

- текст жалобы не поддается прочтению;

- в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему уже давались письменные ответы по существу в связи с ранее направленными жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства.

7.1.7. Не позднее дня, следующего за днём принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

7.2. Рассмотрение жалобы на нарушение требований стандарта руководителю Учреждения.

7.2.1. Обращение заявителя с жалобой к руководителю Учреждения, оказывающего услуги, может быть осуществлено не позднее трёх рабочих дней после установления заявителем факта нарушения требований стандарта.

7.2.2. Руководитель Учреждения, оказывающего услуги, при обращении заявителя с жалобой на нарушение требований стандарта и при отсутствии оснований для отказа в рассмотрении жалобы, указанных в подпункте 7.1.6 настоящего стандарта, в течение 10 рабочих дней с момента поступления жалобы должен совершить следующие действия:

- провести проверку с целью установления наличия либо отсутствия фактов нарушения требований стандарта, обозначенных заявителем, и ответственных за эти сотрудники;

- в случае установления факта нарушения стандарта устранить выявленные нарушения;

- применить меры ответственности к сотрудникам, допустившим нарушения требований стандарта в соответствии с разделом 6 настоящего стандарта и локальными актами Учреждения;

- направить заявителю мотивированный ответ, содержащий информацию о принятых мерах в случае установления факта нарушения стандарта, либо об отказе в удовлетворении требований заявителя с аргументацией отказа в срок, указанный в подпункте 7.1.6 настоящего стандарта.

7.3. Рассмотрение жалобы на нарушение требований стандарта структурным подразделением.

7.3.1. Жалоба, поступившая в структурное подразделение, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа структурного подразделения в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

7.3.2. При обращении в структурное подразделение заявитель может представить имеющиеся у него материалы, подтверждающие имевший место факт нарушения требований стандарта:

- ответ Учреждения, оказывающего услуги, о предпринятых мерах по факту получения жалобы;

- отказ Учреждения, оказывающего услуги, в удовлетворении требований заявителя;

- коллективное свидетельство совершеннолетних граждан, совместное зафиксированный факт нарушения требований стандарта, с указанием фамилий, имени, отчества свидетелей, их адресов и контактных телефонов;

- фото-, аудио- и видеоматериалы, фиксирующие факт нарушения требований стандарта оказывающего услуги Учреждения;

- иные материалы, которые, по мнению заявителя, могут помочь в установлении имевшего место факта нарушения требований стандарта.

7.3.3. При обращении заявителя с жалобой на нарушение требований стандарта в структурное подразделение и при отсутствии оснований для отказа в рассмотрении жалобы, указанных в подпункте 8.1.6 пункта настоящего стандарта, структурное подразделение осуществляет проверочные действия в порядке, установленном муниципальными правовыми актами, и устанавливает наличие либо отсутствие факта нарушения требований стандарта.

При этом структурное подразделение вправе:

- использовать подтверждающие материалы, представленные заявителем;

- привлекать заявителя с целью установления факта нарушения;

- проводить опросы свидетелей факта нарушения отдельных требований стандарта (при их согласии);

- проверить текущее выполнение требований настоящего стандарта, на нарушение которых было указано в жалобе заявителя;

- осуществлять иные действия, способствующие установлению факта нарушения стандарта.

7.3.4. По результатам проверочных действий структурное подразделение:

- готовит акт по итогам проверки Учреждения, оказывающего услуги;

- направляет заявителю мотивированный ответ, содержащий информацию об установлении (не установлении) факта нарушения стандарта, примененных мер либо об отказе в удовлетворении требований заявителя с аргументацией отказа в срок, указанный в подпункте 7.1.7 пункта настоящего стандарта.

7.4. Заявитель в любое время до принятия решения по жалобе может отозвать свою жалобу или обратиться в суд согласно установленному действующим законодательством Российской Федерации порядку на любой стадии досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Учреждения, оказывающего услуги, работника Учреждения, оказывающего услуги.

Приложение 1 к стандарту качества муниципальных услуг «Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта», «Спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта»

Форма заявления

Директору _____
(наименование организации)

от _____
(Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О.)

проживающего по адресу: _____

улица _____, квартира _____

дом _____, квартира _____

Телефоны _____

e-mail _____

Заявление

Прошу зачислить на программу спортивной подготовки (в спортивно-оздоровительную группу) по виду спорта _____

Моего ребенка _____

Дата рождения и место рождения _____

Отец (Ф.И.О. полностью) _____

Контактный телефон _____

Мать (Ф.И.О. полностью) _____

Контактный телефон _____

Сведения о гражданстве _____

Место учебы _____

Адрес места проживания: улица _____ дом _____ квартира _____, телефон _____

_____ 20 ____ г. _____ / _____ / _____

Ознакомлен: _____

С уставом МАУ «Дворец спорта»: _____

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

С локальными актами МАУ «Дворец спорта»:

- положение о приемной комиссии _____;

- положение об апелляционной комиссии _____;

- правила поведения в спортивной школе, на соревнованиях тренировочном процессе _____

С участием в процедуре индивидуального отбора согласен:

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение к заявлению

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)

даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, данных моего ребенка _____

_____ (Ф.И.О. ребенка полностью)

а именно: совершение действий, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а)

Дата _____ подпись _____

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 2 к стандарту качества муниципальных услуг «Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта», «Спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта»

от _____ (Ф.И.О. руководителя организации, оказывающей услугу, структурного подразделения Администрации города Когалыма)

от _____ (Ф.И.О. (при наличии) заявителя)

Жалоба на нарушение требований стандарта качества муниципальной услуги

Я, _____ (Ф.И.О. заявителя)

проживающий по адресу: _____ (индекс, город, улица, дом, квартира)

подаю жалобу от имени _____ (своего или Ф.И.О. лица, которого представляет заявитель)

на нарушение стандарта качества муниципальной услуги _____

допущенное _____ (наименование организации, допустившей нарушение стандарта, департамента, должностного лица)

в части следующих требований:

1. _____

_____ (описание нарушения, доводы, в том числе участники, место, дата и время фиксации нарушения)

2. _____

_____ (описание нарушения, доводы, в том числе участники, место, дата и время фиксации нарушения)

3. _____

_____ (описание нарушения, доводы, в том числе участники, место, дата и время фиксации нарушения)

До момента подачи настоящей жалобы мною (моим доверителем) были использованы следующие способы урегулирования конфликтной ситуации:

обращение к сотруднику Учреждения, оказывающего услугу _____ (да/нет)

обращение к руководителю Учреждения, оказывающего услугу _____ (да/нет)

Для подтверждения представленной мной информации у меня имеются следующие материалы:

1. Официальное письмо Учреждения, оказывающего услуги, о предпринятых мерах по факту получения жалобы _____ (да/нет)

2. Официальное письмо Учреждения, оказывающего услуги, об отказе в удовлетворении требований заявителя _____ (да/нет)

3. Расписка в получении жалобы, подписанная руководителем Учреждения, оказывающей услуги _____ (да/нет)

4. _____

5. _____

6. _____

Копии имеющихся документов, указанных в пунктах 1 – 3 прилагаю к жалобе _____ (да/нет)

Достоверность представленных мною сведений подтверждаю.

Ф.И.О. _____

паспорт серия _____ № _____

выдан _____

дата выдачи _____ подпись _____

контактный телефон _____ дата _____

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 13 апреля 2017 г.

№730

О внесении дополнений в постановление Администрации города Когалыма от 02.02.2017 №219

В соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», руководствуясь подпунктом 3.2.2. пункта 3.2. главы 3 письма Минспорта России от 12.05.2014 № ВМ-04-10/2554 «О направлении методических рекомендаций по организации спортивной подготовки в Российской Федерации», во исполнение постановления Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2920 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городе Когалыме», в целях повышения уровня спортивно-оздоровительной деятельности в каникулярный период, а также повышение спортивного мастерства и укрепления здоровья детей:

1. Таблицу «Календарный план физкультурных и спортивных мероприятий города Когалыма на 2017 год» к постановлению Администрации города Когалыма от 02.02.2017 №219 «Об утверждении календарного плана физкультурных и спортивных мероприятий города Когалыма на 2017 год» дополнить строкой 167 следующего содержания:

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки и место проведения	Участвующие организации	Проводящие организации и ответственные исполнители
167	Тренировочные сборы в каникулярный период с круглосуточным пребыванием в спортивно-оздоровительных лагерях	В течении года	Занимающиеся отделений МАУ «Дворец спорта»	УКСнМП, МАУ «Дворец спорта»

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkoagalum.ru).

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма О.В. Мартынову
Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 13 апреля 2017 г.

№731

О признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации города Когалыма

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998 №28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2004 №303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», постановлением суженного заседания Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19.12.2016 №016-псз «О планировании, подготовке и проведении эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы»:

- Признать утратившими силу следующие постановления Администрации города Когалыма:
 - от 27.12.2011 №3284 «О постоянной приёмной эвакуационной комиссии Администрации города Когалыма»;
 - от 15.06.2015 №1774 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 27.12.2015 №3284»;
 - от 13.11.2015 №3314 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 27.12.2015 №3284»;
 - от 16.09.2016 №2321 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 27.12.2015 №3284».

2. Отделу по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города Когалыма (В.М.Пантелеев) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (www.adm.kogalym.ru).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города С.В.Подвилова.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 13 апреля 2017 г.

№736

О временном перекрытии движения транспортных средств на период проведения массового мероприятия

В соответствии с Федеральными законами от 10.10.1995 №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Когалыма, с целью обеспечения безопасности жителей города Когалыма, на период проведения массового мероприятия посвященных Светлой пасхе:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Осуществить с 11 часов 00 минут 15 апреля 2017 до 05 часов 00 минут 16 апреля 2017 временное прекращение движения транспортных средств с организацией пешеходной зоны в период проведения массового мероприятия, на следующих участках автомобильных дорог общего пользования местного значения города Когалыма, от улицы Дружбы народов дом 17 до улицы Югорская дом 28.

2. Рекомендовать Отделу Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Когалыму:

- организовать прекращение движения всех видов транспортных средств для обеспечения проведения в городе Когалыме мероприятия в соответствии с пунктом 1 настоящего Постановления;
- принять необходимые меры по обеспечению безопасности участников мероприятий, регулированию движения транспорта в период их проведения;
- принимать решения по ограничению либо закрытию движения транспорта с учетом складывающейся оперативной обстановки на участках улиц, прилегающих к местам проведения мероприятия.

3. Муниципальному бюджетному учреждению «Коммунальавтотехника» установить временные дорожные знаки и информационные щиты для информирования участников движения в связи с прекращением движения всех видов транспорта в соответствии с пунктом 1 настоящего Постановления.

4. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети «Интернет» (www.adm.kogalym.ru).

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма М.А.Рудикова.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 13 апреля 2017 г.

№737

О премии главы города Когалыма в сфере культуры и искусства

В соответствии с Уставом города Когалыма, постановлением Администрации города Когалыма от 15.10.2013 №2932 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры в городе Когалыме», в целях развития сферы культуры и искусства в городе Когалыме, поддержки творческой интеллигенции города Когалыма, работников муниципальных учреждений культуры города Когалыма:

1. Учредить премию главы города Когалыма в сфере культуры и искусства.

2. Утвердить:

- Положение о премии главы города Когалыма в сфере культуры и искусства согласно приложению 1 к настоящему постановлению;
- Состав комиссии по присуждению премии главы города Когалыма в сфере культуры и искусства согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации города Когалыма от 24.06.2016 №1722 «О премии главы города Когалыма в сфере культуры и искусства в городе Когалыме».

4. Комитету финансов Администрации города Когалыма (М.Г.Рыбачок) финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, произвести за счёт средств бюджета города Когалыма в рамках муниципальной программы «Развитие культуры в городе Когалыме», утверждённой постановлением Администрации города Когалыма от 15.10.2013 №2932.

5. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.adm.kogalym.ru).

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма О.В.Мартьянову.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение 1

к постановлению Администрации города Когалыма от 13.04.2017 №737

Положение о премии главы города Когалыма в сфере культуры и искусства

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок присуждения премии главы города Когалыма в сфере культуры и искусства (далее - Премия).

1.2. Премия учреждается в целях развития культуры и искусства в городе Когалыме, поддержки и стимулирования деятельности работников муниципальных учреждений культуры города Когалыма, достигших высоких результатов в работе, творческой или управленческой (административной) деятельности в сфере культуры, демонстрирующих профессионализм, высокие результаты на городских, окружных, всероссийских, международных мероприятиях, внесших большой вклад в развитие культуры города Когалыма и способствующих укреплению авторитета города Когалыма в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.

1.3. Премия учреждается один раз в год.

1.4. В конкурсе на соискание Премии (далее – Конкурс) могут принимать участие работники муниципальных учреждений культуры города Когалыма, постоянно проживающие в городе Когалыме, в том числе: творческие работники, авторы сценарных произведений и театральных постановок, музыки, концертных и фестивальных программ; авторы и реализаторы творческих проектов; руководители клубов, студий, творческих коллективов; представители управленческой (административной) деятельности.

2. Приоритетные направления (номинации).

2.1. Премия присуждается по следующим номинациям:

2.1.1. Номинация «За верность профессии (искусству)».

Критерии отбора:

- стаж работы кандидата на соискание Премии (далее – кандидат) в сфере культуры города Когалыма не менее семи лет;
- личные достижения кандидата (наличие почётных званий и ведомственных наград, грамот, благодарственных писем, побед в различных профессиональных и (или) творческих конкурсах за последние 3 года);
- отклики общественности, коллег, наличие публикаций в средствах массовой информации (далее – СМИ) о деятельности кандидата.

2.1.2. Номинация «Успешная реализация авторского проекта в сфере культуры и искусства».

Критерии отбора:

- авторский проект кандидата, реализованный в предшествующем году;
- новизна проекта;
- социальная значимость проекта;
- количество человек, привлечённых к реализации проекта (число участников, организаторов, зрителей);
- наличие дипломов, почётных грамот, благодарственных писем за реализацию проекта;
- отклики общественности, наличие публикаций в СМИ о проекте.

2.1.3. Номинация «Профессионал».

Критерии отбора:

- высокий уровень профессионализма, компетентности и результативности труда;
- наличие профессионального образования;
- повышение квалификации, переподготовка (за последние 2 года);
- внедрение новых технологий в работе (за последние 2 года);
- обобщение и распространение собственного опыта (проведение семинаров, мастер-классов, выступление на конференциях, круглых столах, наличие авторских публикаций, опыта творческой работы (за последние 2 года)).

2.1.4. Номинация «Перспектива».

Критерии отбора:

- среди молодых работников в сфере культуры города Когалыма в возрасте до 35 лет, при общем стаже работы не менее 3 (трех) и не более 7 (семи) лет;

- оригинальность формы работы и выдвигаемых идей в процессе трудовой деятельности;
- использование современных технологий, в том числе информационно-коммуникационных в рабочем процессе;
- активное участие в мероприятиях учреждения и общественной жизни коллектива, в мероприятиях города Когалыма.

2.1.5. Номинация «С любовью к детям».

Критерии отбора:

- конкретный вклад кандидата в работу с детьми до 14 лет (разработка и реализация творческих проектов и программ; создание или исполнение произведений (театрального, изобразительного, литературного, декоративно-прикладного, музыкального творчества и т.п.) за последние 2 года);
- активная просветительская и (или) творческая деятельность (публикации и выступления кандидата в СМИ; организация и (или) участие в просветительских и культурных акциях, тематических вечерах, встречах со зрителями и т.п. за последние 2 года);
- использование инновационных методов работы, новых технологий;
- личные достижения (наличие грамот, благодарственных писем, побед в различных профессиональных и (или) творческих конкурсах за последние 2 года);
- общественный резонанс (публикации о кандидате в СМИ; отзывы о работе коллег, посетителей, обучающихся и их родителей, руководителей разного уровня, общественных организаций за последние 2 года).

3. Порядок организации и выдвижения кандидатов.

3.1. Выдвижение кандидатов на соискание Премии осуществляется трудовыми коллективами.

3.2. Повторное участие в Конкурсе в одной и той же номинации возможно не ранее, чем через два года.

3.3. Для рассмотрения вопроса о присуждении Премии представляются следующие документы:

- ходатайство трудового коллектива на кандидата;
 - выписка из протокола общего собрания коллектива по вопросу выдвижения кандидата;
 - характеристика на кандидата, в соответствии с критериями отбора по номинации;
 - копии документов, подтверждающих достижения и заслуги выдвигаемого кандидата;
 - согласие на обработку персональных данных кандидата (приложение к Положению).
- 3.4. Документы, указанные в пункте 3.3. настоящего Положения, направляются до 11 октября года, в котором присуждается Премия в Управление культуры, спорта и молодёжной политики Администрации города Когалыма по адресу: город Когалым, улица Дружбы народов, дом 7, кабинет 421.

3.5. Документы, указанные в пункте 3.3. настоящего Положения, не рассматриваются и возвращаются адресанту в следующих случаях:

- документы представлены позже установленного срока;
- представлен неполный пакет документов.

4. Присуждение Премии.

4.1. Присуждение Премий осуществляется решением комиссии по присуждению Премии главы города Когалыма в сфере культуры и искусства (далее - Комиссия).

4.2. Основные задачи Комиссии:

- рассмотрение поступающих документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Положения;
 - осуществление контроля за соблюдением порядка отбора кандидатов;
 - определение победителей - обладателей Премии.
- 4.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на заседании присутствует более половины от общего числа её членов.
- 4.4. Решение Комиссии принимается открытым голосованием. В случае равного количества голосов, решающим голосом является голос председателя Комиссии.
- 4.5. Комиссия принимает решение о присуждении Премии не позднее 31 октября года, в котором присуждается Премия, и формирует список победителей для присуждения Премий.
- 4.6. Список победителей для присуждения Премии утверждается протоколом Комиссии.
- 4.7. Выплата Премии победителям Конкурса осуществляется на основании распоряжения Администрации города Когалыма.
- 4.8. Оформление документов по вопросу награждения Премией, а также организация и проведение церемонии награждения возлагается на Управление культуры, спорта и молодёжной политики Администрации города Когалыма.

5. Порядок финансирования Премии

5.1. Размер Премии по каждой номинации составляет 34 500,00 рублей (с учётом налога) в рамках муниципальной программы «Развитие культуры в городе Когалыме», утверждённой постановлением Администрации города Когалыма от 15.10.2013 №2932.

5.2. Выплата Премии осуществляется Администрацией города Когалыма сотрудникам учреждений культуры города Когалыма, которые стали обладателями Премии, не позднее 30 ноября года, в котором присуждается Премия, путём перечисления денежных средств на лицевые счета победителей, открытые в кредитных организациях.

Приложение

к Положению о премии главы города Когалыма в сфере культуры и искусства

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных кандидата на соискание премии главы города Когалыма в сфере культуры и искусства

я, _____ (фамилия имя отчество)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю Управлению культуры, спорта и молодёжной политики Администрации города Когалыма согласие на распространение в пределах Управления культуры, спорта и молодёжной политики Администрации города Когалыма и сообщение членам комиссии по присуждению Премии главы города Когалыма в сфере культуры и искусства моих персональных данных (фамилии, имени, отчества, должности, места работы, пола, даты и места рождения, сведений об образовании, учёной степени, учёном звании, о награждении государственным, ведомственными наградами, наградами, почётными званиями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, города Когалыма, о трудовой деятельности).

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение одного года.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления оператору письменного отзыва. Управление культуры, спорта и молодёжной политики Администрации города Когалыма обязано прекратить обработку персональных данных с даты поступления указанного отзыва.

«__» _____ 20__ г.

(личная подпись, расшифровка подписи)

Приложение 2 к постановлению Администрации города Когалыма от 13.04.2017 №737

Состав комиссии по присуждению премии главы города Когалыма в сфере культуры и искусства

Пальчиков Николай Николаевич - глава города Когалыма, председатель комиссии;

Мартьянова Ольга Валентиновна - заместитель главы города Когалыма, заместитель председателя комиссии.

Члены комиссии:

Жуков Александр Борисович - заместитель начальника Управления культуры, спорта и молодёжной политики Администрации города Когалыма;

Морозова Екатерина Сергеевна - начальник отдела культуры Управления культуры, спорта и молодёжной политики Администрации города Когалыма;

Ахрамович Евгения Анатольевна - начальник отдела молодёжной политики Управления культуры, спорта и молодёжной политики Администрации города Когалыма;

Поклонцева Ирина Михайловна - депутат Думы города Когалыма (по согласованию);

Гаврилова Тамара Григорьевна - председатель городской общественной организации «Первопроходцы Когалыма» (по согласованию)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 13 апреля 2017 г.

№739

О мероприятиях по благоустройству, озеленению и санитарному содержанию территории города Когалыма в 2017 году

В соответствии с пунктом 25 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 24 части 1 статьи 6 Устава города Когалыма, постановлением Администрации города Когалыма от 28.04.2012 №1016 «Об утверждении правил благоустройства и санитарного содержания города Когалыма»:

1. Утвердить план мероприятий по благоустройству, озеленению и санитарному содержанию территории города Когалыма в 2017 году согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Определить:
 - 2.1. Закрепленные за предприятиями, учреждениями и организациями города Когалыма территории по благоустройству, озеленению и санитарному содержанию согласно приложению 2 к настоящему постановлению;
 - 2.2. План-схему размещения порталов и баннеров в городе Когалыме согласно приложению 3 к настоящему постановлению;
 - 2.3. Дополнительно закрепленные территории лесных массивов города Когалыма за предприятиями учреждениями и организациями города Когалыма, для проведения работ по очистке лесных массивов от сухостоя и густого подлеска, ликвидации несанкционированных свалок шириной 200 метров вокруг жилой застройки согласно приложению 4 к настоящему постановлению;
 - 2.4. Схему закрепления территории лесных массивов города Когалыма за предприятиями, учреждениями и организациями города для проведения работ по очистке лесных массивов от сухостоя и густого подлеска, ликвидации несанкционированных

3. Рекомендовать руководителям предприятий, учреждений и организаций города Когалыма, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности и ведомственной принадлежности ежемесячно в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, предоставлять информацию о ходе выполнения мероприятий по благоустройству, озеленению и санитарному содержанию территории города Когалыма в 2017 году в муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма», посредством электронной связи glonas2@yandex.ru или факсимильной связи по номеру 8(34667) 2-92-04 по установленной форме согласно приложению 6.
4. Контроль за организацией мероприятий по благоустройству, озеленению и санитарному содержанию территории города Когалыма в 2017 году возложить на муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма» (А.А.Морозов).
5. Постановление Администрации города Когалыма от 13.05.2016 №1340 «О мероприятиях по благоустройству, озеленению и санитарному содержанию территории города Когалыма в 2016 году» признать утратившим силу.
6. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).
7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма М.А.Рудикова.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение 1 к постановлению Администрации города Когалыма от 13.04.2017 №739

План мероприятий по благоустройству, озеленению и санитарному содержанию территории города Когалыма в 2017 году

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Контроль за исполнением	Примечание
1	2	3	4	5	6
I. Предприятия городского хозяйства и нефтегазодобывающей отрасли					
1. Работы по улучшению эстетического вида зданий, сооружений, объектов благоустройства города Когалыма					
1.1	Ремонт и покраска рекламных конструкций, вывешивание (обновление по необходимости) баннеров, растяжек, флагов	Предприятия, учреждения и организации города	до 20.06.2017	Отдел архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма (В.С. Лаишевцев); муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма» (А.А.Морозов)	На закрепленных территориях за предприятиями города (в соответствии с приложением 2 к настоящему постановлению). Общество с ограниченной ответственностью «ЛОТОС», Общество с ограниченной ответственностью «Сфинкс», Когалымское городское муниципальное предприятие «Центра досуга и отдыха» «Когалыма» - обслуживаемые конструкции
1.2	Ревизия и монтаж флаговых композиций	Открытое акционерное общество «Огорская Территориальная Энергетическая Компания - Когалыма»	до 09.05.2017 (по необходимости)	Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма» (А.А.Морозов)	
2. Работы по благоустройству, озеленению и санитарному содержанию территорий города Когалыма					
2.1	Весенняя стрижка кустарников, деревьев, спилование сухих, больных деревьев, прореживание с высокой плотностью. Посадка саженцев кустарников, деревьев	Муниципальное бюджетное учреждение «Коммунальничка», предприятия, учреждения и организации города	до 30.06.2017	Муниципальное бюджетное учреждение «Коммунальничка» (А.Н. Кухта)	На закрепленных территориях за предприятиями города (в соответствии с приложением 2 к настоящему постановлению)
2.2	Завоз торфяно-песчаной смеси в места озеленительных работ, выполняемых на территории города	Муниципальное бюджетное учреждение «Коммунальничка», предприятия, учреждения и организации города	до 20.06.2017	Муниципальное бюджетное учреждение «Коммунальничка» (А.Н. Кухта)	По заявкам предприятий города
2.3	Планирование торфяно-песчаной смеси (раскисление, подготовка под посев газонной травы, посадка цветочной рассады и саженцев деревьев и кустарников)	Муниципальное бюджетное учреждение «Коммунальничка», предприятия, учреждения и организации города	до 30.06.2017	Муниципальное бюджетное учреждение «Коммунальничка» (А.Н. Кухта)	На закрепленных территориях за предприятиями города (в соответствии с приложением 2 к настоящему постановлению)
2.4	Устройство, восстановление и содержание газонов (посев, полив и выкашивание)	Муниципальное бюджетное учреждение «Коммунальничка», предприятия, учреждения и организации города	с 30.06.2017 по 01.09.2017	Муниципальное бюджетное учреждение «Коммунальничка» (А.Н. Кухта)	На закрепленных территориях за предприятиями города (в соответствии с приложением 2 к настоящему постановлению)
2.5	Уборка территорий, улиц и площадей города, вывоз мусора, песка, листьев, веток деревьев и кустарников на городскую свалку твердых коммунальных отходов	Муниципальное бюджетное учреждение «Коммунальничка», предприятия, учреждения и организации города	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц с 30.04.2017 по 21.09.2017	Муниципальное бюджетное учреждение «Коммунальничка» (А.Н. Кухта)	На закрепленных территориях за предприятиями города (в соответствии с приложением 2 к настоящему постановлению)
2.6	Благоустройство участков строительных объектов, на которых ведутся строительные и ремонтные работы (ремонт и покраска ограждающих сооружений, очистка подъездных дорог от строительного мусора и грунта)	Организации (подрядчики), осуществляющие строительство	Согласно графиков производства работ по объекту для каждой подрядной организации	Отдел архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма (В.С. Лаишевцев); муниципальное учреждение «Управление капитального строительства города Когалыма» (Е.Ю. Гаврилюк); муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма» (А.А.Морозов)	
2.7	Очистка и ремонт чаш фонтанов, ревизия и текущее обслуживание электрооборудования и насосного оборудования фонтанов, установка форсунок, пуск в работу	Открытое с ограниченной ответственностью общество «Теплосервис» (С.Ю. Зубков); Запдно-Сибирское региональное управление Общество с ограниченной ответственностью «ЛУКОЙЛ-Энергосети»; общество с ограниченной ответственностью «Горводоканал»; муниципальное автономное учреждение «Культурно-досуговый комплекс «АРТ-Праздник»	до 30.05.2017	Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма» (А.А.Морозов)	На закрепленных территориях за предприятиями города (в соответствии с приложением 2 к настоящему постановлению)
2.8	Проведение работ по ремонту и покраске ограждений вдоль автомобильных дорог	Муниципальное бюджетное учреждение «Коммунальничка», предприятия, учреждения и организации города	до 10.06.2017	Муниципальное бюджетное учреждение «Коммунальничка», предприятия, учреждения и организации города	На закрепленных территориях за предприятиями города (в соответствии с приложением 2 к настоящему постановлению)
2.9	Ямочный ремонт во дворах жилых микрорайонов города по следующим адресам:				
2.9.1	ул. Прибалтийская, д.3А,5	Муниципальное бюджетное учреждение «Коммунальничка»	с 01.06.2017 по 01.07.2017	Муниципальное бюджетное учреждение «Коммунальничка» (Кухта А.Н.)	Работы выполняются с применением материалов: асфальтовая крошка и асфальтобетонная смесь.
2.9.2	ул. Дружбы Народов, д.10,12,12/1,12А,12В		с 01.06.2017 по 01.07.2017		
2.9.3	ул. Дружбы Народов, д.19,21,25		с 01.07.2017 по 01.08.2017		
2.9.4	ул. Прибалтийская, д.39,41,43,45,47,49,51		с 01.08.2017 по 01.09.2017		
2.9.5	ул. Югорская, д.32,34,36,38,44		с 01.06.2017 по 01.07.2017		
2.9.6	ул. Ленинградская, д.41,47,51,59		с 01.08.2017 по 01.09.2017		
2.9.7	ул. Бакинская, д.47,53,57		с 01.08.2017 по 01.09.2017		
2.9.8	ул. Бакинская, д.59,61,63,65,67		с 01.08.2017 по 01.09.2017		
2.9.9	ул. Молодежная, д.9,11,13а,13б		с 01.07.2017 по 01.08.2017		
2.9.10	ул. Мира, д.18,18а		с 01.07.2017 по 01.08.2017		
2.10	Организация дополнительных гостевых автостоянок во дворах города по следующим адресам:				
2.10.1	ул. Ленинградская, д.1	Муниципальное бюджетное учреждение «Коммунальничка»	с 01.06.2017 по 01.07.2017	Муниципальное бюджетное учреждение «Коммунальничка» (Кухта А.Н.)	Работы выполняются с применением материалов: железобетонные плиты и асфальтовая крошка.
2.10.2	ул. Дружбы Народов, д.25		с 01.06.2017 по 01.07.2017		
2.10.3	ул. Ленинградская 25 (16х6 машиномест)		с 01.07.2017 по 01.08.2017		
2.10.4	ул. Бакинская д.49 (7х6 на 30 машиномест)		с 01.07.2017 по 01.08.2017		
2.10.5	ул. Бакинская д.23 (24х6 на 9 машиномест)		с 01.08.2017 по 01.09.2017		
II. Предприятия торговли, общественного питания и сферы обслуживания населения города Когалыма					
1	Очистка, ремонт и покраска (по необходимости) фасадов зданий магазинов, павильонов, киосков	Предприятия торговли, общественного питания и сферы обслуживания населения города Когалыма	до 10.06.2017	Отдел архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма (В.С. Лаишевцев)	На закрепленных территориях за предприятиями города (в соответствии с приложением 2 настоящего постановления и пунктами 2.7, 2.8 Правил благоустройства и санитарного содержания города Когалыма)
2	Рекламное оформление витрин, включая тематику празднования Дня города, обновление вывесок и аншлагов торговых предприятий города	Предприятия торговли, общественного питания и сферы обслуживания населения города Когалыма	до 10.06.2017	Управление экономики Администрации города Когалыма (Е.Г. Загорская)	(Постановление Администрации города Когалыма от 28.04.2012 №1016)
3	Высадка зеленых насаждений (деревья, кустарники), разбивка газонов, цветников и уход за ними	Предприятия торговли, общественного питания и сферы обслуживания населения города Когалыма	до 30.05.2017	Управление экономики Администрации города Когалыма (Е.Г. Загорская)	
4	Санитарная очистка от мусора и благоустройство территорий, прилегающих к объектам торговли	Предприятия торговли, общественного питания и сферы обслуживания населения города Когалыма	по необходимости	Управление экономики Администрации города Когалыма (Е.Г. Загорская)	
III. Бюджетные учреждения города Когалыма					
1	Ремонт и покраска ограждений по периметру участка	Учреждения образования, культуры, спорта, здравоохранения и социального обслуживания населения, находящиеся на территории города Когалыма	до 15.06.2017	Управление образования Администрации города Когалыма (С.Г. Гришина); управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма (Л.А. Юрьева)	На закрепленных территориях за предприятиями города (в соответствии с приложением 2 к настоящему постановлению)
2	Ремонт, покраска и установка новых малых архитектурных форм, спортивных площадок, элементов благоустройства территорий учреждений		до 01.06.2017 ремонт и покраска. Установка по согласованию	Управление образования Администрации города Когалыма (С.Г. Гришина); управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма (Л.А. Юрьева)	
3	Озеленение территорий учреждений: высадка зеленых насаждений (деревья, кустарники), разбивка газонов, цветников и уход за ними		до 30.05.2017	Управление образования Администрации города Когалыма (Л.А. Гришина); управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма (Л.А. Гришина)	
4	Санитарная очистка от мусора и благоустройство территорий, прилегающих к бюджетным учреждениям		по необходимости	Управление образования Администрации города Когалыма (С.Г. Гришина)	
IV. Садово-огороднические некоммерческие товарищества, гаражно-потребительские, гаражно-строительные кооперативы					
1	Санитарная очистка от мусора и благоустройство территорий по периметру (не менее 25 м)	Председатели садово-огороднических и гаражных кооперативов города	до 10.06.2017	Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма (А.В. Ковальчук)	
2	Ликвидация несанкционированных свалок на территории, прилегающей к кооперативам		до 01.07.2017		

Приложение 2 к постановлению Администрации города Когалыма от 13.04.2017 №739

Закрепленные за предприятиями, учреждениями и организациями города Когалыма территории по благоустройству, озеленению и санитарному содержанию

№ п/п	Границы закрепленной территории, объекты благоустройства	Предприятие, за которым закреплена территория, объект	Руководитель предприятия, ответственное лицо
I. ПРАВОБЕРЕЖНАЯ ЧАСТЬ ГОРОДА			
1.1. 1-й микрорайон города			
1.	В границах улиц Дружбы Народов, Молодежная (территория, прилегающая к трехлисточкам и ограниченная внутриквартальными проездами вдоль домов 18а по улице Дружбы Народов и дома 9 по улице Молодежная)	Общество с ограниченной ответственностью «Управление социальных объектов»	Попович Н.И.
2.	В границах улиц Мира (территория, прилегающая к муниципальному бюджетному образовательному учреждению «Средняя школа №8/2» и ограниченная проездами вдоль многоквартирных жилых домов по улице Мира, домов 4, 10)	Западно-сибирское региональное управление Общество с ограниченной ответственностью «ЛУКОЙЛ-Энергосети»	Хованский В.Г.
3.	В границах улицы Дружбы народов (территория ограничена внутриквартальными проездами от дома по улице Дружбы народов, дом 26, до муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя школа №8/2» вдоль муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Сказка» и проезда вдоль дома по улице Дружбы Народов, дом 18а)	Филиал Общества с ограниченной ответственностью «ЛУКОЙЛ-Инжиниринг» «КогалымНИПИнефть»	Шкандратов В.В.
4.	В границах улиц Дружбы народов, Степана Повха (территория ограничена внутриквартальными проездами от дома по улице Дружбы Народов, 26, до магазина «Новинка» и далее до улицы Степана Повха, прилегающая к муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Буратино»)	Муниципальное бюджетное учреждение «Коммунальничествотехника»	Кухта А.Н.
5.	В границах улиц Мира, Молодежная (территория ограничена внутриквартальными проездами вдоль домов по улице Мира, 12, Молодежная, 13б, Молодежная, 9)	Общество с ограниченной ответственностью «ВМУ»	Паначев И.В.
6.	В границах улиц Мира, Степана Повха (территория ограничена внутриквартальным проездом у дома 8 по улице Степана Повха до границы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Буратино» и школы №8/2, а также проездом вдоль дома по адресу: улица Мира, 4)	Филиал Общества с ограниченной ответственностью «ЛУКОЙЛ-ИНФОРМ» в городе Когалыме	Шмаков А.В.
7.	В границах улицы Степана Повха (территория ограничена внутриквартальными проездами у домов 8 и 6 по улице Степана Повха до ограждения детского дошкольного учреждения «Буратино» у школы №8/2)	Когалымское территориальное производственное управление общество с ограниченной ответственностью «ЕАЕ-Консалт»	Мартынов А.Ю.
8.	В границах улицы Мира, (территория ограничена внутриквартальным проездом у дома 4 по улице Мира от границы школы №8/2, вдоль сквера у школы №8/2 до ограждения детского дошкольного учреждения «Буратино» у школы №8/2 а также проездом вдоль дома по адресу: улица Дружбы Народов, дом 22а)	Общество с ограниченной ответственностью «Арсизентэ»	Карпов В.В.
1.2. 2-й микрорайон			
1.	В границах улиц Дружбы народов, Прибалтийская (территория ограничена внутриквартальными проездами вдоль дома по адресу: улица Дружбы народов, 12в, проездом, прилегающим к муниципальному бюджетному образовательному учреждению «Средняя школа №3» за территорией банка «Петрокоммерц», вдоль комплексного центра социального обслуживания населения «Жемчужина» до улицы Прибалтийская)	Общество с ограниченной ответственностью «Когалым нефтьпромысловое оборудование - Сервис»	Боровик В.Д.
2.	В границах улиц Дружбы Народов, Молодежная (вдоль внутриквартального проезда, прилегающего к муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Чебурашка», и проезда вдоль муниципального образовательного учреждения «Средняя школа №3» до улицы Дружбы Народов)	Общество с ограниченной ответственностью «Центр научно-исследовательских и производственных работ»	Агадуллин Т.А.
3.	В границах улиц Мира, Молодежная (ограничена территорией внутриквартальных проездов от почты по улице Молодежная, 10, до муниципального образовательного учреждения «Средняя школа №3» и от дома 22 по улице Мира, до тыльной стороны Дома бытовых услуг по улице Молодежная, дом 10/4)	Общество с ограниченной ответственностью «Когалымский завод химреагентов»	Меркулов С.В.
4.	В границах улицы Мира (территория ограничена внутриквартальным проездом от здания улицы Мира, 22, до тыльной стороны «Дома бытовых услуг», улицы Молодежная, дом 10/4, ограждения муниципального образовательного учреждения «Средняя школа №3» до дома по улице Прибалтийская, 9а, вдоль домов по улице Мира, 22б, 22а, включая территорию комплексного центра социального обслуживания населения «Жемчужина» до улицы Прибалтийская)	Общество с ограниченной ответственностью «Компания по ремонту скважин «Евразия»	Шведов С.Д.
1.3. 3-й микрорайон			
1.	В границах улиц Прибалтийская, Мира (вдоль домов по улице Мира, дом 19, улице Молодежная, дом 24, ограждений образовательных учреждений детского сада «Солнышко», «Средняя школа №5» до улицы Прибалтийская, включая территорию, прилегающую к административному зданию закрытого акционерного общества «ЛУКОЙЛ-АИК»)	Закрытое акционерное общество «ЛУКОЙЛ-АИК»	Корунов А.А.
2.	В границах улиц Мира, Молодежная (территория, прилегающая к культурно-досуговому комплексу «Янтарь», магазину «Рассвет» и ограниченная ограждениями образовательных учреждений детского сада «Солнышко», муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя школа №5» и проездом вдоль домов по адресу: улица Ленинградская, 6, 2)	Транспортная компания «Спецнефтьтранс» Общество с ограниченной ответственностью «Дорстройсервис»	Снурицын С.Д.
3.	В границах улиц Прибалтийская, Ленинградская, Молодежная и проездом вдоль домов по адресу: улица Ленинградская, дом 6, 2, в сторону муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя школа №5»	Общество с ограниченной ответственностью «Компания по ремонту скважин «Евразия»	Шведов С.Д.
1.4. 4-й микрорайон			
1.	В границах улиц Прибалтийская, Ленинградская, Бакинская, территории внутри микрорайона	Общество с ограниченной ответственностью «КонцессКом»	Прусевич В.С.
1.5. 7-й микрорайон			
1.	В границах улиц Мира, Северная, Сургутское шоссе, Градостроителей, территория внутри микрорайона	Транспортная компания «Спецнефтьтранс» Общество с ограниченной ответственностью «Когалымское управление технологического транспорта»	Балаев В.А.
1.6. 10-й микрорайон			
1.	В границах улиц Сибирская, Степана Повха, Солнечная, Сопочинского, территории внутри микрорайона	Общество с ограниченной ответственностью «Орводоканал»	Шекета А.Н.
2.	В границах улиц Сибирская, территория, прилегающую к административному зданию ООО «МЕДИА-ХОЛДИНГ «ЗАПАДНАЯ СИБИРЬ», включая лесной массив до ограждения административного здания, расположенного по улице Сибирская, дом 11	Общество с ограниченной ответственностью «МЕДИА-ХОЛДИНГ «ЗАПАДНАЯ СИБИРЬ»	Гасилова А.В.
1.7. 11-й микрорайон			
1.	В границах ул. Степана Повха, проспект Шмидта внутри 11 микрорайона (территория от пересечения улиц Мира, Степана Повха до пересечения проспекта Шмидта и улицы Сибирская, далее по проспекту Шмидта до дома №12 и от торца дома в сторону культурно-спортивного комплекса «Ягун», улице Степана Повха)	Муниципальное бюджетное учреждение «Коммунальничествотехника»	Кухта А.Н.
2.	В границах улиц Степана Повха, Дружбы народов, проспекта Шмидта до дома №12 по проспекту через 11 микрорайон до культурно-спортивного комплекса «Ягун»	Когалымское городское муниципальное унитарное предприятие «Управление производственно технологической комплектацией»	Якимов В.П.
1.8. 13-й микрорайон			

1.	В границах улица Дружбы народов, Югорская, Янтарная	Открытое акционерное общество «Югорская Территориальная Энергетическая Компания – Когалым»	Веприков Ю.А.
2.	В границах улицы Янтарная, территория, прилегающая к автовокзалу по адресу: улица Янтарная, дом 3	Территориальное производственное предприятие «Когалымнефтегаз»	Фильченко С.В.
3.	В границах улицы Янтарная, территория, прилегающая к зданию ООО «КАТКонефть»	Общество с ограниченной ответственностью «КАТКонефть»	Гартвик А.А.
1.9. Скверы, парки, объекты массового отдыха населения			
1.	Сквер в седьмом микрорайоне	Муниципальное бюджетное учреждение «Коммунальничествотехника»	Кухта А.Н.
2.	Сквер им. «С.А. Повха»		
3.	Сквер им. «В.Г. Шмидта»		
4.	Сквер «Огородка»		
5.	Площадь «Мира»		
6.	Сквер в районе кольцевой развязки улиц Степана Повха и Дружбы Народов	Общество с ограниченной ответственностью «ЛУКОЙЛ - Западная Сибирь»	Невмерзичский В.В.
7.	Территория Рябинового бульвара, ограниченная проезжей частью автомобильных дорог по улице Прибалтийская, Градостроителей до скульптурной композиции «Капля»	Территориальное производственное предприятие «Когалымнефтегаз»	Фильченко С.В.
8.	Территория Рябинового бульвара, ограниченная проезжей частью автомобильных дорог по улице Прибалтийская, Дружбы народов и Градостроителей до скульптурной композиции «Капля»	Территориальное производственное предприятие «Когалымнефтегаз»	Фильченко С.В.
9.	Сквер у здания Администрации города Когалыма (улица Дружбы народов, дом 7)	Администрация города Когалыма	Рудиков М.А.
10.	Территория лесного массива напротив здания ООО «ЛУКОЙЛ - Западная Сибирь» в границах улиц Градостроителей, Мира и объездной	Администрация города Когалыма	Рудиков М.А.
11.	Территория, прилегающая к зданию Дворца спорта, ограниченная проезжей частью автомобильных дорог проспект Нефтяников, забором «Парка аттракционов», Береговое укрепление реки Ингу – Ягун до пешеходной дорожки к Храму		
12.	Территория лыжной базы «Снежинка» в границах подъездной дороги к лыжной базе, улицы Сибирская, до ограждения «Парка Победы»	Муниципальное автономное учреждение «Дворец спорта»	Прохорин Д.А.
13.	Территория лесного массива в границах дорог по улиц Степана Повха, Солнечная, проезд Сопочинского до городского рынка, включая автомобильную стоянку по улице Мира	Муниципальное бюджетное учреждение «Коммунальничествотехника»	Кухта А.Н.
14.	Территория городского рынка, включая автомобильную стоянку по улице Сопочинского	Когалымское городское муниципальное унитарное мероприятие «Рябинушка»	Ситдикова Д.В.
15.	Территория спортивного комплекса «Юбилейный»	Муниципальное автономное учреждение «Дворец спорта»	Прохорин Д.А.
16.	Территория муниципального бюджетного учреждения «Когалымская городская больница»	Муниципальное бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Когалымская городская больница»	Маковеев О.Н.
17.	Территория, прилегающая к административному зданию, расположенному по улице Мира, дом 15	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	Андреева М.С.
18.	Территория, прилегающая к зданию магазина «Лезгинка» (от улицы Мира до ограждения городского рынка)	Общество с ограниченной ответственностью «Оскар»	Аскеров А.А.
19.	Территория, прилегающая к зданию магазина «Мечта»	Общество с ограниченной ответственностью «Скиф»	Зайченко С.Н.
20.	Сквер у административного здания по улице Дружбы народов, 41	Открытое акционерное общество «Капитал Страхование», закрытое акционерное общество «Капитал Медицинское страхование»	Крюков С.Н., Кузнецова И.Ю.
21.	Территория Православного храма в границах улиц Югорская и пешеходная дорожка к Храму	Муниципальное бюджетное учреждение молодежный комплексный центр "Феникс", Клуб духовного общения	Хайруллина Л.Г., Смирнова Г.В.
22.	Территория, прилегающая к «Мечети» от стоянки по адресу улица Янтарная 2 до стоянки в районе «Мечети»	Национально-культурное общество дагестанцев «Единство»	Касумбеков О.Н.
1.10. Прилегающая территория вдоль объездных и центральных дорог города			
1.	Территория, прилегающая к дороге по улице Прибалтийская (от ГКНС по адресу: ул. Прибалтийская, 24, до поворота к гостинице «Лесная»)	Муниципальное бюджетное учреждение «Коммунальничествотехника»	Кухта А.Н.
2.	Территория, прилегающая к объездной дороге (от поворота в сторону улицы Прибалтийская до перекрестка с ней), территория, прилегающая к дороге улицы Прибалтийская (от трехлисточков до ГКНС)	Общество с ограниченной ответственностью «Регион ПусСервис»	Борзило Д.А.
3.	Территория лесопарковых участков, прилегающая к улицам Сургутское шоссе (от территории автозаправки до светофора), улица Северная (от светофора по улице Северная до пересечения с объездной дорогой и улицы Мира)	Общество с ограниченной ответственностью Нефтяная Компания «Мастер – Нефть»	Мыльников А.Б.
4.	Территория лесопарковых участков, прилегающая к объездной дороге (от перекрестка улиц Северная, Мира до поворота на улице Прибалтийская)	Закрытое акционерное общество «ЛУКОЙЛ-АИК»	Корунов А.А.
5.	Территория лесопарковых объектов, прилегающая к улице Мира (от перекрестка улиц Северная, Мира до улицы Градостроителей)	Общество с ограниченной ответственностью «КАТКонефть»	Гартвик А.А.
6.	Территория вдоль улицы Градостроителей (от перекрестка с улицей Мира до кольцевой развязки на улице Прибалтийской)	Общество с ограниченной ответственностью «Управление социальных объектов»	Попович Н.И.
7.	Территория лесопарковых участков, прилегающая к объездной дороге (от перекрестка улиц Северная, Мира до кольцевой развязки на улице Прибалтийской по внутреннему периметру объездной дороги)	Общество с ограниченной ответственностью «Сибинвест»	Устинов В.А.
8.	Территория лесопарковой зоны, вдоль улиц Янтарная, Югорская	Открытое акционерное общество «Югорская Территориальная Энергетическая Компания – Когалым»	Веприков Ю.А.
9.	Территория, прилегающая к дороге проезд Сопочинского от автостоянки у городского рынка до перекрестка с улиц Бакинская, Ленинградская, Сибирская, включая территорию пустыря до территории инфекционного отделения городской больницы. Территория вдоль улицы Прибалтийская со стороны жилых домов (от дома по улице Прибалтийская, 1 до перекрестка с улиц Ленинградская и Прибалтийская)	Муниципальное бюджетное учреждение «Коммунальничествотехника»	Кухта А.Н.
10.	Территория вдоль дороги по улице Сибирская от перекрестка проспект Шмидта, улицы Мира, улицы Сибирская до перекрестка улиц Бакинская, Ленинградская	Общество с ограниченной ответственностью «Орводоканал»	Шекета А.Н.
11.	Территория вдоль дороги по улице Прибалтийская от перекрестка с улицей Бакинская по стороне, примыкающей к производственным предприятиям коммунального хозяйства, гаражным кооперативам до моста через реку Кирилл-Вьсь Ягун). Прилегающая территория вдоль автодороги по улицам Ленинградская, (вдоль жилых домов), Бакинская (с двух сторон)	Общество с ограниченной ответственностью «КонцессКом»	Прусевич В.С.
12.	Территория вдоль дороги по улице Проспект Шмидта со стороны 11 микрорайона, улицы Степана Повха от перекрестка улиц Мира, Степана Повха со стороны 11 микрорайона	Когалымское городское муниципальное унитарное предприятие «Управление производственно технологической комплектацией»	Якимов В.П.
13.	Территория вдоль автомобильных дорог (по улице Дружбы Народов от кольцевой развязки улиц Янтарная, Степана Повха и Дружбы Народов до улицы Прибалтийская, улицы Мира - от улицы Степана Повха до улицы Прибалтийская, улицы Ленинградская - от перекрестка с улицей Бакинская, Сибирская по четной стороне до улицы Прибалтийская)	Муниципальное бюджетное учреждение «Коммунальничествотехника»	Кухта А.Н.
14.	Территория вдоль автомобильной дороги по проспекту Нефтяников от моста через реку Ингу-Ягун до путепровода	Общество с ограниченной ответственностью «Хлебопродукт»	Хаманав Р.М.

15.	Территория вдоль автомобильной дороги от ограждения гостиницы «Лесная» до моста через реку Кирилл-Высь Ягун	Когалымское региональное управление Общество с ограниченной ответственностью «Уралнефтепродукт»	Голубцов Э.Н.
16.	Территория лесного участка вдоль автомобильной дороги по проспекту Шмидта от пересечения с улицы Степана Повха до перекрёстка с улицей Дружбы Народов	Общество с ограниченной ответственностью «АРГОС – Прометей»	Ханнанов И.И.
17.	Территория, вдоль автомобильной дороги по улице Молодежная	Общество с ограниченной ответственностью «ВМУ»	Паначев И.В.
18.	Территория вдоль автомобильной дороги от перекрёстка улицы Дружбы народов и улицы Степана Повха по улице Дружбы Народов до светофорного объекта на пересечении с улицей Береговая (со стороны улицы Дружбы народов, 41)	Общество с ограниченной ответственностью «Компания по ремонту скважин «Евразия»	Шведов С.Д.
19.	Территория вдоль автомобильной дороги от перекрёстка улицы Дружбы народов и улицы Степана Повха по улице Дружбы Народов до светофорного объекта на пересечении с улицей Береговая (со стороны ледового дворца «Айсберг»)	Общество с ограниченной ответственностью Агентство «ЛУКОМ-А» - Западная Сибирь»	Дорогавцев В.А.
II. ЛЕВОБЕРЕЖНАЯ ЧАСТЬ ГОРОДА			
1.	Земельный участок территории поселка «Пионерный», ограничен улицами Дорожников, Промысловая, Олимпийская, до проезда, расположенного между домами 19, 17а по ул. Олимпийская	Западно-Сибирский филиал ООО «Буровая компания Евразия»	Хатмуллин М.М.
2.	Земельный участок территории поселка «Пионерный», ограничен улицами Дорожников, Олимпийская, Нефтяников, Романтиков	Общество с ограниченной ответственностью «БВС-Евразия»	Орлов Ю.М.
3.	Территория вдоль автомобильной дороги по улице Береговая от светофора по улице Дружбы Народов до пересечения с улицей Комсомольская, в границах прилегающей территории автодороги	Транспортная компания «Спецнефтетранс» Общество с ограниченной ответственностью «Управление технологического транспорта-1»	Колотило В.Г.
4.	Территория вдоль автомобильной дороги от перекрёстка улицы Лесная и улицы Широкая по улице Широкая до пересечения с улицей Пионерная	Транспортная компания «Спецнефтетранс» Общество с ограниченной ответственностью «Ремспецтранс-1»	Коньков Р.А.
5.	Территория поселка «Пионерный» от пересечения улиц Береговая-Комсомольская, в границах улиц Набережная, Широкая	Закрытое акционерное общество «ЛУКОЙЛ ЭПУ Сервис»	Ельцов И.Д.
6.	Территория поселка «Пионерный» в границах улиц Широкая, Нефтяников, Набережная до торца дома № 27 по ул. Набережная, и далее на восток в сторону дома № 9 по улице Нефтяников		
7.	Территория поселка «Пионерный» от улицы Широкая в границах производственной базы закрытое акционерное общество «ЛУКОЙЛ ЭПУ Сервис»		
8.	Территория поселка «Пионерный» от пересечения улиц Береговая-Широкая до улицы Набережная и улицы Романтиков до магазина «Русская поляна»	Территориальное производственное предприятие «Повхнефтегаз»	Переверзин В.И.
9.	Территория поселка «Пионерный», в границах улиц Набережная, Олимпийская, Кирова, Дорожников, Романтиков	Общество с ограниченной ответственностью «БПО Сервис»	Пушин А.Н.
10.	Территория поселка «Пионерный» от пересечения улиц Береговая-Романтиков, в границах улиц Береговая, Набережная, Романтиков	Общество с ограниченной ответственностью «Северная транспортная компания»	Авчинник В.И.
11.	Территория поселка «Пионерный», в границах домов по улице Береговая дом 39, улица Кирова дом 7, Береговая, дом 3. Территория вдоль автомобильной дороги по улице Береговая от границ дом 39 по улице Береговая до границ дом 3 по улице Береговая.	Транспортная компания «Спецнефтетранс» Общество с ограниченной ответственностью «РемДорМаш»	Балаев В.А.
12.	Территория поселка «Пионерный», в границах домов по улице Береговая дом 49а, МОУ СОШ №1, улица Парковая 61а, улица Набережная, Романтиков. Территория вдоль автомобильной дороги по ул. Береговая от заезда к дому по улице Береговая,69 до границ дома 39 по улице Береговая.	Транспортная компания «Спецнефтетранс» Общество с ограниченной ответственностью «Когалымское управление технологического транспорта»	Балаев В.А.
13.	Территория поселка «Пионерный», в границах объектов, расположенных по адресам ул. Олимпийская дом 17- проспект Нефтяников д.17	Транспортная компания «Спецнефтетранс» Общество с ограниченной ответственностью «Дорстройсервис»	Снурицын С.Д.
14.	Территория вдоль автомобильной дороги от улицы Береговая дом № 3 до пересечения с проспектом Нефтяников	Общество с ограниченной ответственностью «АРГОС – СПТС»	Базарнов В.П.
15.	Территория производственной базы, от пересечения улицы Береговая- проспект Нефтяников по проспекту Нефтяников до пересечения с улицей Олимпийская, включая проезд от проспекта нефтяников до въезда на территорию предприятия	Общество с ограниченной ответственностью «ПрогрессНефтеСервис»	Трондин В.Т.
16.	Территория, в границах проспекта Нефтяников от заезда к котельной ГТС до автомобильной стоянки закрытого акционерного общества «ЛУКОЙЛ-АИК»	Когалымский филиал ООО «Инновационная Сервисная компания ПетроИнжиниринг»	Мерлин А.Ю.
17.	Территория, в границах проспекта Нефтяников от автомобильной стоянки закрытого акционерного общества «ЛУКОЙЛ-АИК» до границы своего земельного участка	Индивидуальный предприниматель	Мамедов Р.А.о.
18.	Территория, в границах проспекта Нефтяников от границы земельного участка здания автомайки, принадлежащего Мамедову Р.А.о. до ограждения здания отдела государственной инспекции безопасности дорожного движения отдела министерства внутренних дел России по городу Когалыму	Общество с ограниченной ответственностью «Автотрейд»	Колосова И.И.
19.	Территория, в границах от участка Ильных до до территории ИП Расулова В.Р.о	Общество с ограниченной ответственностью «КАТКонефть»	Гартвик А.А.
20.	Территория вдоль автодороги по улице Широкая, от границ пересечения Широкая, проспект Нефтяников до границ въезда к магазину «Лидер» 115м.	Индивидуальный предприниматель	Расулов В.Р. оглы
21.	Территория от границ въезда к магазину «Лидер» вдоль улицы Широкая 115 метров в сторону проезда пересечения проспекта Нефтяников и улицы Широкая	Индивидуальный предприниматель	Нагиев Р.Р. оглы
22.	Территория вдоль автодороги по проспекту Нефтяников от пересечения с улицей Комсомольская и проспекта Нефтяников до границы своего земельного участка	Индивидуальный предприниматель	Маляр В.В.
23.	Территория вдоль автодороги по проспекту Нефтяников от границы земельного участка, который принадлежит индивидуальному предпринимателю Маляр В.В. до границы своего участка	Индивидуальный предприниматель	Белоножкин В.М.
24.	Территория вдоль автодороги по проспекту Нефтяников от границы земельного участка, который принадлежит индивидуальному предпринимателю Белоножкину Вадиму Михайловичу до границы своего участка	Индивидуальный предприниматель	Ильных А.В.
25.	Территория вдоль автомобильной дороги от перекрёстка улицы Береговая и улицы Комсомольская по улице Комсомольская до пересечения с проспектом Нефтяников	Общество с ограниченной ответственностью «Когалым нефтепромысловое оборудование - Сервис»	Боровик В.Д.
26.	Территория вдоль автомобильной дороги от перекрёстка улицы Набережная и улицы Широкая по улице Широкая до пересечения с улицей Лесная	Когалымское региональное управление общества с ограниченной ответственностью «РегионГрузСервис»	Борзило Д.А.
27.	Территория поселка «Пионерный», участок ограничен улицами Набережная, Романтиков, Нефтяников от дома № 27 по ул. Набережная до улицы Романтиков и от поворота на север по улице Нефтяников	Общество с ограниченной ответственностью Нефтяная Компания «Мастер – Нефть»	Мыльников А.Б.
28.	Территория поселка «Пионерный», в границах улиц Широкая, Новоселов, Нефтяников, Романтиков	Общество с ограниченной ответственностью «Управление социальных объектов»	Попович Н.И.
29.	Территория поселка «Пионерный», в границах котельной «АРИ» по адресу улица Спортивная, 106	Западно-сибирское региональное управление Общество с ограниченной ответственностью «ЛУКОЙЛ - Энергосети»	Хованский В.Г

30.	Территория поселка «Пионерный», в границах домов 7,9,11 по улице Дорожников, дома 29 по улице Олимпийская, до проезда, расположенного между домами 17, 17а по улице Олимпийская	Закрытое акционерное общество «ЛУКОЙЛ-АИК»	Корунов А.А.
31.	Территория, прилегающая к дороге по проспекту Нефтяников от поворота на улице Комсомольская до улицы Дружбы Народов	Муниципальное бюджетное учреждение «Коммунальщик»	Кухта А.Н.
32.	Проезд Нефтяников (от ПМК 177 до ж/д вокзала)	Открытое акционерное общество «Когалымгаз»	Дубовенко В.В.
33.	Территория отвода МПС, земельные участки, прилегающие к железнодорожным путям	Свердловская железная дорога Сургутское отделение Дороги Ноябрьская дистанция пути	Денисов Ю.Н.
34.	Территория поселка «Фестивальный», в границах улиц Привокзальная, Фестивальная, проспект Нефтяников	Общество с ограниченной ответственностью «АРГОС – Кедр»	Закиров В.Р
35.	Территория поселка «Фестивальный», в границах улиц Таллинская, проспект Нефтяников, ручей, Фестивальная	Когалымский филиал компании «Петроляныс»	Габсалихов А.А.
36.	Территория поселка «Фестивальный», в границах ручей, Фестивальная, Привокзальная, проспект Нефтяников	Когалымский филиал ООО «Буровая компания «Евразия»	Шайхулов Р.Р.
37.	Территория поселка «Фестивальный», в границах улиц Таллинская, Рижская, проспект Нефтяников	Открытое акционерное общество «Когалымнефтегаз»	Кузнецов Е.Г.
38.	Территория поселка «Фестивальный», в границах улиц Рижская, Вильнюсская, проспект Нефтяников до дома Рижская, 41	Общество с ограниченной ответственностью «АРГОС – Прометей»	Ханнанов И.И.
39.	Территория поселка «Фестивальный», в границах улиц Рижская, Вильнюсская, от дома Рижская, 41	Общество с ограниченной ответственностью «Транспортная Корпорация»	Соколов Е.В.
40.	Территория вдоль автомобильной дороги от путепровода по проспекту Нефтяников до поворота улицы Рижская	Филиал Открытого акционерного общества энергетики и электрификации «Томьэнерго» «Когалымские электрические сети»	Мазуров В.С.
III. ОБЪЕКТЫ ВНЕШНЕГО БЛАГОУСТРОЙСТВА ГОРОДА			
3.1. Объекты благоустройства, архитектурные сооружения			
1.	Фонтаны (Рябиновый бульвар) (обслуживание насосов, электрооборудования)	Западно-Сибирское региональное управление Общество с ограниченной ответственностью «ЛУКОЙЛ - Энергосети»	Хованский В.Г.
2.	Фонтаны (Рябиновый бульвар) (обслуживание чаши)	Общество с ограниченной ответственностью «ЛУКОЙЛ - Западная Сибирь»	Невмерзичкий В.В.
3.	Фонтаны (Рябиновый бульвар) (обслуживание форсунок)	Общество с ограниченной ответственностью «БПО Сервис»	Пушин А.Н.
4.	Фонтан (сквер «Югорочка»)	Открытое с ограниченной ответственностью общество «Теплосервис»	Зубков С.Ю.
5.	Фонтан (Площадь Мира)	Общество с ограниченной ответственностью «Горводоканал»	Шекета А.Н.
6.	Фонтан (улица Дружбы народов, 41)		
7.	Скульптурная композиция «Жемчужина» (кольцо)	Муниципальное бюджетное учреждение «Коммунальщик»	Кухта А.Н.
8.	Скульптурная композиция «Медведица с медвежатами»	Администрация города Когалыма	Рудиков М.А.
9.	Памятник «Летопись России»		
10.	Бюст В.Г.Шмидта	Транспортная компания «Спецнефтетранс» Общество с ограниченной ответственностью «Когалымское управление технологического транспорта»	Балаев В.А.
11.	Бюст С.А.Повха	Западно-сибирское региональное управление Общество с ограниченной ответственностью «ЛУКОЙЛ - Энергосети»	Хованский В.Г.
12.	Памятное место «Первопроходцы»	Закрытое акционерное общество «ЛУКОЙЛ ЭПУ Сервис»	Ельцов И.Д.
13.	Скульптурная композиция «После вахты»	Транспортная компания «Спецнефтетранс»	Колотило В.Г.
14.	Скульптурная композиция «Мальчик с собакой»		
15.	Объект благоустройства, стела металлическая на кольцевой развязке улиц Дружбы Народов и Береговая и прилегающая территория	Территориальное производственное предприятие «Повхнефтегаз»	Переверзин В.И.
16.	Объект благоустройства, на кольцевой развязке улиц Дружбы Народов и проспект Шмидта	Транспортная компания «Спецнефтетранс» Общество с ограниченной ответственностью «Дорстройсервис»	Снурицын С.Д.
17.	Объект благоустройства, на кольцевой развязке улиц Сибирская, Степана Повха и проспект Шмидта	Когалымское городское муниципальное унитарное предприятие «Управление производственно технологической комплектации»	Якимов В.П.
18.	Объект благоустройства, на кольцевой развязке улиц Магистральная и проспект Нефтяников	Общество с ограниченной ответственностью «АРГОС – Прометей»	Ханнанов И.И.
19.	Объект благоустройства, бронзовые олени по улице Дружбы Народов у кольцевой развязки с улицей Шмидта	Муниципальное бюджетное учреждение «Коммунальщик»	Кухта А.Н.
20.	Парк Победы	Муниципальное бюджетное учреждение молодежный комплексный центр "Феникс"	Хайруллина Л.Г.
21.	Объект благоустройства, стела на въезде в город (Сургутское шоссе)	Транспортная компания «Спецнефтетранс» Общество с ограниченной ответственностью «Дорстройсервис»	Снурицын С.Д.
22.	Парк военной техники	Муниципальное бюджетное учреждение молодежный комплексный центр "Феникс", Военно-Патриотический клуб Возрождение, Общественные организации	Хайруллина Л.Г., Булатов Ш.Р., Анищенко А.А.
23.	Скульптурная композиция «Капля»	Общество с ограниченной ответственностью «ЛУКОЙЛ - Западная Сибирь»	Невмерзичкий В.В.
24.	Цветочные часы (ремонтные работы часового механизма)	Общество с ограниченной ответственностью «Когалым нефтепромысловое оборудование - Сервис»	Боровик В.Д.
25.	Цветочные часы (озеленение, благоустройство)	Муниципальное бюджетное учреждение «Коммунальщик»	Кухта А.Н.
26.	Объект благоустройства, стела с символикой ЛУКОЙЛа (въезд в город на кольцевой развязке улиц Дружбы Народов, Прибалтийская, Градостроителей, Сургутское шоссе, проспект Нефтяников)	Западно - сибирское региональное управление Общество с ограниченной ответственностью «ЛУКОЙЛ - Энергосети»	Хованский В.Г
27.	Скульптурная композиция «Нефтяники» (Аэропорт)	ООО «Международный аэропорт Когалыма»	Прокушев В.В.
28.	Объект благоустройства, на кольцевой развязке улиц Янтарная, Степана Повха и Дружбы Народов	Муниципальное бюджетное учреждение «Коммунальщик»	Кухта А.Н.
29.	Парк аттракционов	Муниципальное автономное учреждение «АРТ-Праздник»	Паньков А.В.
3.2. Порталы, баннеры, обслуживаемые предприятиями и организациями города Когалыма, согласно план-схеме (приложение 5)			
1.	№№ 3,4,5,6,24	Транспортная компания «Спецнефтетранс» ООО «Ремспецтранс-1»	Коньков Р.А.
2.	№№ 10,12	Общество с ограниченной ответственностью «Управление социальных объектов»	Попович Н.И.
3.	№№ 14,17,19	Общество с ограниченной ответственностью «Компания по ремонту скважин «Евразия»	Шведов С.Д.
4.	№№ 1,2,7	Общество с ограниченной ответственностью «Когалым нефтепромысловое оборудование - Сервис»	Боровик В.Д.

5.	№№ 8, 9, 22, 23	Западно-сибирское региональное управление Общество с ограниченной ответственностью «ЛУКОЙЛ-Энергосети»	Хованский В.Г
6.	№№ 11	Филиал Общество с ограниченной ответственностью «ЛУКОЙЛ-Инжиниринг» «КогалымНИПИнефть»	Шкандратов В.В.
7.	№№ 15,21	Публичное акционерное общество «Нефтеавтоматика»	Косьяненко С.С.
8.	№ 13,16	Общество с ограниченной ответственностью Нефтяная Компания «Мастер – Нефть»	Мыльников А.Б.
9.	Клумбы под баннерами	Муниципальное бюджетное учреждение «Коммунальщик»	Кухта А.Н.
3.3. Баннеры, растяжки, обслуживаемые предприятиями городского хозяйства			
1.	Автозаправочная станция, проспект Нефтяников (треугольный)	Общество с ограниченной ответственностью «Горводоканал»	Шекета А.Н.
2.	улица Дружбы народов, 41		
3.	Перекресток улица Береговая - проспект Нефтяников		
4.	улица Прибалтийская (треугольный)	Открытое акционерное общество «Югорская Территориальная Энергетическая Компания – Когалым»	Веприк Ю.А.
5.	Растяжки на улицах Молодежная		
6.	улица Ленинградская (треугольный)	Муниципальное бюджетное учреждение «Коммунальщик»	Кухта А.Н.
7.	улица Ленинградская (ромбы)		
8.	улица Прибалтийская		
9.	Перекресток улица Мира – улица Северная		
10.	Аптека, улица Мира (треугольный)	Когалымское городское муниципальное унитарное предприятие «Управление производственно-технологической комплектации»	Якимов В.П.
11.	улица Ленинградская, Когалымская городская больница (треугольный)		
12.	улица Градостроителей (металлическая конструкция)		
13.	Городской рынок, проспект Солнечный	Общество с ограниченной ответственностью «КонцессКом»	Прусевич В.С.

Приложение 3 к постановлению Администрации города Когальма от 13.04.2017 №739

План-схема размещения порталов и баннеров в городе Когальме



Приложение 4 к постановлению Администрации города Когальма от 13.04.2017 №739

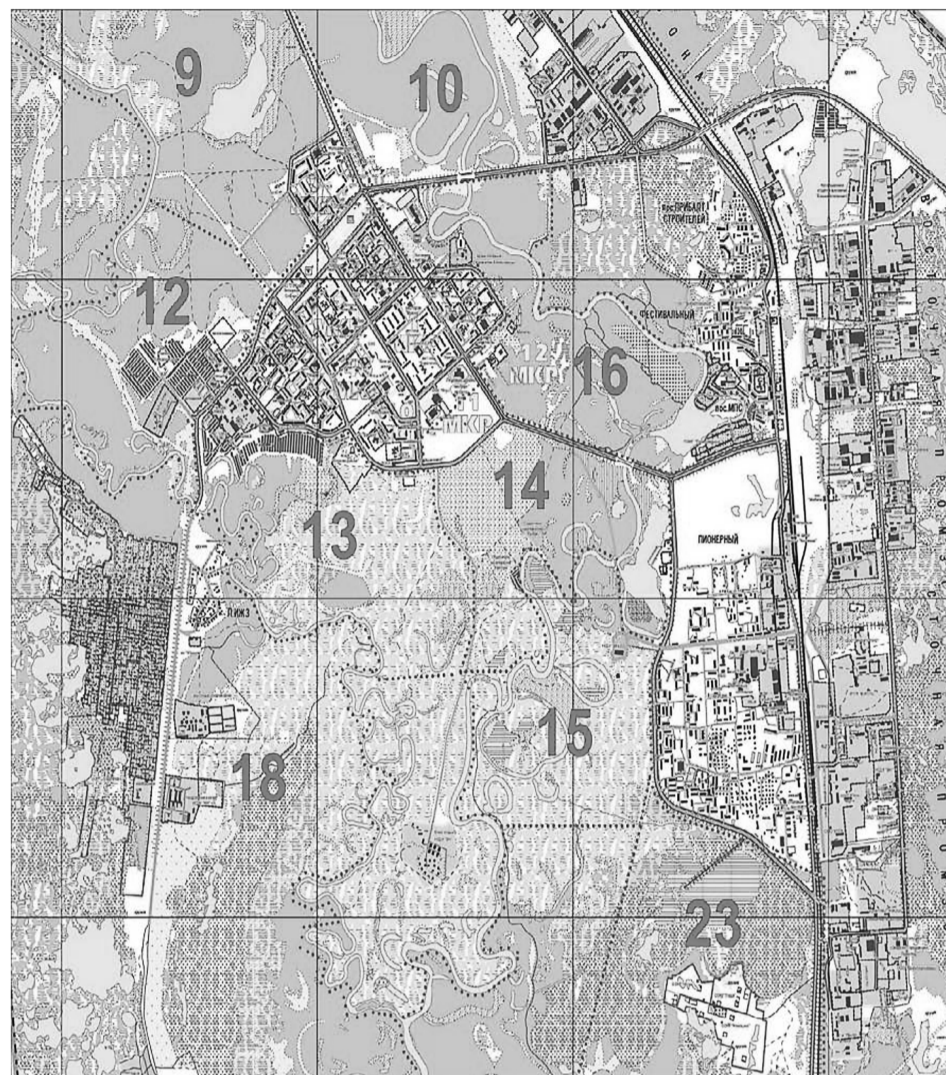
Закрепление территории лесных массивов города Когальма за предприятиями, учреждениями и организациями города для проведения работ по очистке лесных массивов от сухостоя и густого подлеска, ликвидации несанкционированных свалок шириной 200 метров вокруг жилой застройки

№	№ участка на схеме (приложение 4)	Месторасположение участка	Наименование предприятия	Ф.И.О. Руководителя
1	14	Лесной массив, расположенный вдоль автодороги по улице Сибирская, напротив 11 микрорайона	Транспортная компания «Спецнефтегаз» Общество с ограниченной ответственностью «Управление технологического транспорта-1»	Колотило В.Г.
2	16	Лесной массив расположенный, вдоль автодороги по улице Янтарная, улице Югорская, улице Дружбы Народов, проспект Нефтяников	Транспортная компания «Спецнефтегаз» Общество с ограниченной ответственностью «Ремспецтранс-1»	Коньков Р.А.
3	18	Лесной массив, расположенный в районе индивидуальной жилой застройки за рекой Кирилл Высыягун	Общество с ограниченной ответственностью «Горводоканал»	Шекета А.Н.
4	15	Лесной массив, расположенный вдоль автодороги по улице Береговая в лево-бережной части города	Территориальное производственное предприятие «Повхнефтегаз»	Переверзин В.И.
5	9	Лесной массив, расположенный вдоль автодороги по улице Северная, напротив 7 микрорайона	Закрытое акционерное общество «ЛУКОЙЛ ЭПУ Сервис»	Ельцов И.Д.
6	10	Лесной массив, расположенный вдоль автодороги по улице Сургутское шоссе, напротив 7 микрорайона	Муниципальное бюджетное учреждение «Коммунальщик»	Кухта А.Н.
7	12	Лесной массив, расположенный вдоль автодороги по улице Прибалтийская, напротив 4 микрорайона, в районе ГПК, расположенных на северо-западе города	Общество с ограниченной ответственностью «Компания по ремонту скважин «Евразия»	Шведов С.Д.

8	13	Лесной массив, расположенный вдоль автодороги по улице Южная, улице Бакинская, в районе ГПК на юго-западе города	Западно-сибирское региональное управление Общество с ограниченной ответственностью «ЛУКОЙЛ-Энергосети»	Хованский В.Г
9	23	Лесной массив, расположенный вдоль автодороги по улице Береговая, проспекта Нефтяников	Общество с ограниченной ответственностью «АРГОС – СТПС»	Базарнов В.П.

Приложение 5 к постановлению Администрации города Когальма от 13.04.2017 №739

Схема закрепления территории лесных массивов города Когальма за предприятиями, учреждениями и организациями города для проведения работ по очистке лесных массивов от сухостоя и густого подлеска, ликвидации несанкционированных свалок шириной 200 метров вокруг жилой застройки



Примечание:
 Содержание территорий объектов, курируемых управлением экономики Администрации города Когальма (предприятия торговли, общественного питания и сферы обслуживания), осуществляется в границах отведенного земельного участка и за границами участка на расстоянии 25 м. по периметру.
 Закрепление территорий, земельных участков по благоустройству, озеленению и санитарной очистке других предприятий города Когальма определяется исходя из следующих условий:
 - на улицах с двусторонней застройкой по длине занимаемого участка, включая половину перекрестка; по ширине - от цокольной части жилых домов до оси проезжей части улицы, включая тротуар или пешеходную дорожку, не менее 25 м по периметру;
 - на улицах с односторонней застройкой по длине занимаемого участка, включая половину перекрестка, по ширине - на всю ширину улицы, включая тротуары или пешеходные дорожки;
 - на дорогах и подходах к подъездным путям к промышленным предприятиям, а также к жилым микрорайонам, гаражам, складам и земельным участкам - по всей длине автодороги, включая зеленую зону;
 - домовладельцы и организации, выходящие на набережные водоемов и рек, озер, производят их уборку на всю ширину, в том числе и прилегающих к ним тротуаров и спусков к воде;
 - для арендаторов и собственников, находящихся в зданиях жилого фонда или иного назначения, считать закрепленной территорию по длине занимаемого помещения, по ширине - от цокольной части здания до проезжей части улицы, включая тротуар или пешеходную дорожку, газонную часть;
 - для арендаторов и собственников, находящихся в отдельно стоящих зданиях (в том числе павильоны, киоски), считать закрепленной прилегающую к ним территорию в радиусе 25 м по периметру. В случае если рядом расположены несколько отдельно стоящих зданий, закрепленной считать 1/2 часть расстояния между соседними зданиями;
 - за строительными площадками закрепляется территория по санитарной очистке не менее 15 м от ограждения стройки по всему периметру. В случае расположения строительной площадки у дороги - по длине занимаемого участка, по ширине - до проезжей части улицы, включая тротуар или пешеходную дорожку;
 - собственники инженерных коммуникаций обязаны обеспечить текущее содержание и поддерживать эстетический вид сетей, своевременно проводить мероприятия по санитарной уборке прилегающей территории по ширине не менее 5 м.

Приложение 6 к постановлению Администрации города Когальма от 13.04.2017 №739

СВЕДЕНИЯ об объемах выполненных мероприятий по благоустройству и озеленению территории города Когальма

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)
 Период выполнения мероприятий с «___» _____ 201__ по «___» _____ 201__

Анализ выполнения мероприятий по благоустройству и озеленению территорий города Когальма в 2017 году Табл. 1

№ п/п	Наименование мероприятий	Ед. измерения	Место выполнения мероприятий	Объем выполненных мероприятий за отчетный период, %	Объем выполненных мероприятий с начала проведения, работ %	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						

Уточненные сведения по мероприятиям благоустройства и озеленения территорий города Когальма Табл. 2

№ п/п	Наименование показателей	Ед. измерения	Выполнено мероприятий, работ	
			Количество за отчетный период	Количество с начала выполнения работ
1	Задействовано в мероприятиях	чел.	3	4
2	Приведено в порядок территории	ед. техники		
3	Собрано и вывезено мусора	м³		
4	Другие показатели			

Подпись руководителя, лица ответственного за исполнение.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ**

От 13 апреля 2017 г. №740
О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 19.07.2016 №1916

В соответствии со статьёй 48 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.06.2010 №102-оз «Об административных правонарушениях», Уставом города Когалыма:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 19.07.2016 №1916 «Об утверждении перечня должностных лиц Администрации города Когалыма, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях» (далее - постановление) внести следующее изменение:

- 1.1. Приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Внести соответствующие изменения в должностные инструкции лиц, указанных в приложении к настоящему постановлению.
3. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).
4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма С.В.Подивилова.
Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 13.04.2017 №740

**ПЕРЕЧЕНЬ
должностных лиц Администрации города Когалыма, уполномоченных
составлять протоколы об административных правонарушениях,
предусмотренных Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
от 11.06.2010 №102-оз «Об административных правонарушениях»**

№ п/п	Наименование должности и структурного подразделения Администрации города Когалыма	Номер статьи Закона Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 11.06.2010 №102-оз «Об административных правонарушениях», по которой должностное лицо уполномочено составлять протокол
1.	Заместитель начальника отдела опеки и попечительства Администрации города Когалыма	статья 7
2.	Специалист-эксперт отдела опеки и попечительства Администрации города Когалыма	статья 7
3.	Специалист-эксперт отдела по организации деятельности территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города Когалыма	статьи 6, 9, 18
4.	Начальник отдела культуры управления культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма	статья 16 (в части нарушения правил пользования библиотеками, учрежденными органами местного самоуправления)
5.	Начальник отдела потребительского рынка и развития предпринимательства управления экономики Администрации города Когалыма	статьи 4, 27, 29, 30, 37
6.	Специалист-эксперт отдела потребительского рынка и развития предпринимательства управления экономики Администрации города Когалыма	статьи 4, 27, 29, 30, 37
7.	Главный специалист отдела потребительского рынка и развития предпринимательства управления экономики Администрации города Когалыма	статьи 4, 27, 29, 30, 37
8.	Начальник отдела земельных ресурсов комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма	статьи 4, 23, 27, 29, 30, 35
9.	Специалист-эксперт отдела земельных ресурсов комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма	статьи 4, 23, 27, 29, 30, 35
10.	Главный специалист отдела земельных ресурсов комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма	статьи 4, 23, 27, 29, 30, 35
11.	Начальник отдела развития жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Когалыма	статьи 4, 10, 13, 15, 20.1, 20.2, 21, 23, 25-30, 35
12.	Специалист-эксперт отдела развития жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Когалыма	статьи 4, 10, 13, 15, 20.1, 20.2, 21, 23, 25-30, 35
13.	Специалист-эксперт отдела по делам ГО и ЧС Администрации города Когалыма	статьи 4, 19, 20
14.	Специалист-эксперт отдела архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма	статьи 2, 4, 5, 21, 23, 25, 26, 27, 29, 30
15.	Начальник отдела муниципального контроля Администрации города Когалыма	статьи 21, 23, 25-30, 35, 44.1 (при осуществлении муниципального лесного контроля в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности)
16.	Специалист-эксперт отдела муниципального контроля Администрации города Когалыма (осуществляющий муниципальный земельный контроль и муниципальный лесной контроль)	статьи 23, 27, 29, 30, 35, 44.1 (при осуществлении муниципального лесного контроля в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности)
17.	Специалист-эксперт отдела муниципального контроля Администрации города Когалыма (осуществляющий муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа)	статьи 21, 23, 25-30
18.	Главный специалист отдела муниципального контроля Администрации города Когалыма (осуществляющий муниципальный земельный контроль и муниципальный лесной контроль)	статьи 23, 27, 29, 30, 35, 44.1 (при осуществлении муниципального лесного контроля в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности)
19.	Муниципальный жилищный инспектор отдела муниципального контроля Администрации города Когалыма	статьи 21, 23, 25-30, 35

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ**

От 13 апреля 2017 г. №741
О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 28.03.2016 № 744

В соответствии со статьёй 19 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», во исполнение приказа Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.02.2016 №12-о «Об утверждении порядка проведения оценки уровня открытости бюджетных данных и участия граждан в бюджетном процессе в городских округах и муниципальных районах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2016 году», Уставом города Когалыма:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 28.03.2016 №744 «О создании Общественного совета при Администрации города Когалыма в сфере управления муниципальными финансами города Когалыма» (далее – постановление) внести следующее изменение:

1.1. Пункт 2.2.3 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:
«2.2.3. Обсуждение проектов муниципальных правовых актов в сфере управления муниципальными финансами, нормирования в сфере закупок товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд города Когалыма.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Т.И.Черных.
Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

УТВЕРЖДАЮ
Директор-главный редактор МКУ «Редакция газеты "Когалымский вестник"»
Т. А. Калининченко
2017 г.

**Отчет о результатах деятельности за 2016 год
Муниципальное автономное учреждение «Редакция газеты
"Когалымский вестник"»**

Раздел 1. «Общие сведения о муниципальном учреждении».

1.1. Перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами

Наименование вида деятельности	Краткая характеристика	Правовое обоснование
1	2	3
1. Основные		
Издательская деятельность	Издание газеты "Когалымский вестник"	Свидетельство о регистрации средства массовой информации Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу ПИ № ТУ72-01077 от 13.03.2014г.
Полиграфическая деятельность и предоставление услуг в этой области	Осуществляет полиграфическую деятельность в изготовлении всех видов полиграфической продукции, в том числе на основе кооперации с другими предприятиями, организациями, гражданами	Постановление Администрации города Когалыма №2671 от 01.09.2015г. "Об утверждении Устава муниципального автономного учреждения "Редакция газеты "Когалымский вестник"
2. Иные		
нет		

1.2. Перечень (услуг) работ, оказываемых потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами

Наименование услуги (работы)	Потребитель (физические или юридические лица)	Нормативный правовой (правовой) акт
1	2	3
Издание и распространение газеты "Когалымский вестник";	физические лица и юридические лица	Положение о порядке и условиях предоставления платных услуг МАУ "Редакция газеты "Когалымский вестник" утвержденное Приказом МАУ "Редакция газеты "Когалымский вестник" №6 от 04.04.2014г.
Размещение рекламно-информационного материала;	физические лица и юридические лица	Положение о порядке и условиях предоставления платных услуг МАУ "Редакция газеты "Когалымский вестник" утвержденное Приказом МАУ "Редакция газеты "Когалымский вестник" №6 от 04.04.2014г.
Предоставление электронной версии газеты "Когалымский вестник" в формате PDF;	физические лица и юридические лица	Положение о порядке и условиях предоставления платных услуг МАУ "Редакция газеты "Когалымский вестник" утвержденное Приказом МАУ "Редакция газеты "Когалымский вестник" №6 от 04.04.2014г.

1.3. Перечень разрешенных документов, на основании которых муниципальное автономное учреждение осуществляет деятельность

Наименование разрешительного документа	№, дата выдачи	Срок действия
Постановление Администрации города Когалыма "О создании муниципального автономного учреждения "Редакция газеты "Когалымский вестник"	№ 339 от 20.02.2014г.	
Свидетельство о регистрации средств массовой информации	ПИ № ТУ72-01077 от 13.03.2014г.	
Устав муниципального автономного учреждения "Редакция газеты "Когалымский вестник" утвержден Постановлением Администрации города Когалыма	№ 2671 от 01.09.2015г.	
Свидетельство о государственной регистрации юридического лица: ОГРН 1148608000155	серия 86 №002361893 от 04.04.2014г.	
Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения организации: ИНН/КПП 8608056650/860801001	серия 86 №002361894 от 04.04.2014г.	
Постановление Администрации города Когалыма "Об установлении тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальным автономным учреждением "Редакция газеты "Когалымский вестник"	№ 1152 от 19.05.2014г.	
Постановление Администрации города Когалыма "Об установлении тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальным автономным учреждением "Редакция газеты "Когалымский вестник"	№ 1991 от 29.06.2015г.	

1.4. Информация о работниках учреждения

Численность работников	Количество работников		Уровень профессионального образования (квалификации) работников*		Причины изменения количества штатных единиц
	01.01.2015	01.01.2016	01.01.2015	01.01.2016	
Штатная численность	12	12	X	X	
Фактическая численность	10,5	10,5	1-6; 2-0,5; 3-2; 4-1; 5-1	1-6; 2-1; 3-0,5; 5-3	

*Уровень профессионального образования (квалификации) работников: высшее - 1, неполное высшее - 2, среднее профессиональное - 3, начальное профессиональное - 4, среднее (полное) общее - 5, основное общее - 6, не имеют основного общего - 7, ученая степень (доктор наук - 8, кандидат наук - 9).

1.5. Средняя заработная плата сотрудников муниципального учреждения

Средняя заработная плата (руб.)	
За отчетный год	в том числе за счет субсидий, полученных на выполнение муниципального задания
53 135,00	43 829,00

1.6. Орган местного самоуправления, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального автономного учреждения

Муниципальное образование Ханты-Мансийского автономного округа-Югры городской округ город Когалым в лице муниципального казенного учреждения Администрации города Когалыма
--

1.7. Состав наблюдательного совета

Наименование должности	Фамилия, имя, отчество	Решение о назначении
Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма	Ковальчук Алексей Валериевич	Постановление Администрации города Когалыма от 16.04.2014г. №799 "О создании Наблюдательного совета муниципального автономного учреждения "Редакция газеты "Когалымский вестник" и Постановление Администрации города Когалыма
Директор казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа-Югра "Когалымский центр занятости"	Перебатов Сергей Анатольевич	
Заведующий сектором пресс-службы Администрации города Когалыма	Захарова Татьяна Валерьевна	
Директор муниципального бюджетного учреждения "Централизованная библиотечная система"	Некрасова Лидия Григорьевна	

Старший инспектор муниципального казенного учреждения "Управления обеспечения деятельности органов местного самоуправления"	Дьяченко Светлана Ивановна	от 21.09.2015г. №2109 "О внесении изменений Наблюдательного совета муниципального автономного учреждения "Редакция газеты "Когалымский вестник"
Верстальщик муниципального автономного учреждения "Редакция газеты "Когалымский вестник"	Дерюгина Ольга Владимировна	
Менеджер-бухгалтер муниципального автономного учреждения "Редакция газеты "Когалымский вестник"	Зорина Евгения Андреевна	

1.8. Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию.

Раздел 2. "Результат деятельности муниципального учреждения".

2.1. Сведения о балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов, дебиторской и кредиторской задолженности

Наименование показателя	Ед. изм.	на 01.01.2016г.	на 01.01.2017г.	изменение, %	Примечание
Балансовая стоимость нефинансовых активов	руб.	693 313,39	0,00	-100,00%	Постановление Администрации города Когалыма от 14.10.2016г. №2478 "Об изменении типа учреждения МАУ "Редакция газеты "Когалымский вестник"
Дебиторская задолженность	руб.	83 768,03	0,00	-100,00%	
Кредиторская задолженность	руб.	376 533,78	0,00	-100,00%	

2.2. Об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Ед. изм.	Значение показателя				Примечание
		план	факт	отклонение		
Объем финансового обеспечения муниципального задания	руб.	9 962 100,00	9 962 100,00	0,00	100%	
Доходы, полученные муниципальным учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)	руб.	2 905 500,00	2 889 832,09	-15 667,91	99%	
Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) муниципального учреждения, в том числе количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными, частично платными и полностью платными для потребления услугами (работами), по видам услуг (работ)	чел.	52 520,00	51 995,00	-525,00	99%	
Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры	ед.		нет			
Муниципальная услуга (работа) 1 "Опубликование муниципальных правовых актов, доведение до сведений жителей города Когалыма официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной социально-значимой информации"						
объем ассигнований на оказание услуги (работы)	руб.	9 962 100,00	9 962 100,00	0,00	100%	
показатель 1	чел.	52 520,00	52 520,00	0,00	100%	
Общий объем ассигнований на оказание услуг в рамках ведомственной целевой программы, в том числе:						
- расходы за счет средств от приносящей доход деятельности		-	-			
- расходы за счет средств территориального фонда обязательного медицинского страхования		-	-			
Выставленные требования в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей		-	-			
Сведения о соблюдении норм законодательства Российской Федерации, Ханты-мансийского автономного округа - Югры, муниципальных правовых актов города Когалыма в части, касающиеся деятельности муниципальных учреждений по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ)						
Отсутствие (или количество) предъявленных исковых требований		-	-			
Отсутствие (или количество) предписаний и санкций со стороны контрольных и надзорных органов исполнительной власти		-	-			
Отсутствие (или количество) выявленных фактов принятия денежных обязательств, не обеспеченных источниками финансирования		-	-			
Отсутствие (или количество) требований со стороны третьих лиц по выполнению принятых денежных обязательств, не обеспеченных источниками финансирования (либо число требований со стороны третьих лиц, размер предъявленных требований в части, не обеспеченной источниками финансирования)		-	-			
Отсутствие (или количество) выявленных фактов финансирования расходов по денежным обязательствам, не обеспеченным источниками финансирования (либо число выявленных факторов, объем расходов по денежным обязательствам, не обеспеченным источниками финансирования)		-	-			
Иные показатели		-	-			
Для муниципального бюджетного и автономного учреждений (дополнительно)						
Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных планом	руб.	13 212 600,00	13 196 932,09	15 667,91	100%	
в том числе:						
Субсидии на выполнение муниципального задания		9 962 100,00	9 962 100,00	0,00	100%	
Целевые субсидии		345 000,00	345 000,00	0,00	100%	
Поступления от иной приносящей доход деятельности		2 905 500,00	2 889 832,09	15 667,91	99%	
Суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных планом	руб.	11 126 051,58	11 017 864,54	231 957,42	99%	
в том числе:						
Фонд оплаты труда учреждений		6 620 880,00	6 543 195,68	201 454,70	99%	Остаток денежных средств образовался по причине нахождения сотрудников на больничном и оплаты листков временной нетрудоспособности
Иные выплаты персоналу учреждения, за исключением фонда оплаты труда		453 590,89	444 975,42	8 615,47	98%	Оплата командировочных расходов произведена по фактическим расходам на основании документов, представленных сотрудниками в бухгалтерию предприятия
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений		1 999 107,10	1 806 267,87	192 839,23	90%	Остаток денежных средств образовался в связи с возмещением ФСС расходов по оплате листков временной нетрудоспособности.
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд		4 493 938,58	4 463 533,86	30 404,72	99%	Экономия по коммунальным услугам образовалась в связи с тем, что оплата расходов произведена на основании выставленных счетов-фактур по фактическим показаниям приборов учета.
Прочие расходы		11 233,00	11 135,00	98,00	99%	Исчисление суммы авансового платежа по налогу на имущество за отчетный период произведено соответственно со ст.386 НК РФ
Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию		-	-			
Общие суммы прибыли муниципального учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшиеся в связи с оказанием частично платных и полностью платных услуг (работ)	руб.	-	-			
Для муниципального казенного учреждения (дополнительно)						
кассовое исполнение бюджетной сметы учреждения		-	-			
доведенные лимиты бюджетных обязательств		-	-			
Для муниципального автономного учреждения (дополнительно)						
Объем финансового обеспечения развития автономного учреждения в рамках программ, утвержденным в установленном порядке, в том числе:	руб.	10 921 816,49	10 921 816,49	0,00	100%	
Муниципальная программа "Поддержка развития институтов гражданского общества города Когалыма на 2014-2016 годы"						
Субсидия на выполнение муниципального задания						
объем ассигнований на выполнение мероприятия	руб.	10 576 816,49	10 576 816,49	0,00	100%	
Субсидия на иные цели						
объем ассигнований на выполнение мероприятия	руб.	345 000,00	345 000,00	0,00	100%	

2.3. Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода)

Наименование цены (тарифа)	Тариф, руб. (с НДС)			Примечание
	на начало периода	...	на конец периода	
Издание и распространение газеты "Когалымский вестник":	17,60		17,60	Налогообложение производится по налоговой ставке 10% (ст.164 НК РФ)
Размещение рекламно-информационного материала:	29,50		29,50	Налогообложение производится по налоговой ставке 18% (ст.164 НК РФ)
Предоставление электронной версии газеты "Когалымский вестник" в формате PDF:	95,00		95,00	Налогообложение производится по налоговой ставке 18% (ст.164 НК РФ)

2.4. О реализации долгосрочных целевых программ

Наименование показателя	Ед. изм.	Значение	Примечание
Соответствие достигнутых в отчетном периоде показателей целевым показателям, утвержденным в долгосрочной целевой программе	%		
Уровень фактического финансового обеспечения долгосрочной целевой программы в части мероприятий, исполнителем которых является учреждение	%		

Раздел 3. "Об использовании имущества, закрепленного за муниципальным учреждением".

Наименование показателя	Ед. изм.	На начало периода	На конец периода
общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления	руб.	461 661,40	0,00
общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду	-	-	-
общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	-	-	-
общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления	руб.	171 699,91	0,00
общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду	-	-	-
общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	-	-	-
общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества стоимостью менее 50 000 рублей	руб.	334 247,00	0,00
количество объектов движимого имущества стоимостью менее 50 000 рублей	шт.	24	0
общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления	-	-	-
общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду	-	-	-

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	-	-	-
количество объектов недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления, в том числе:	шт.	1	0
зданий	шт.	1	0
строений	шт.	-	-
помещений	шт.	-	-
объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления	-	-	-
Для муниципального бюджетного и автономного учреждений (дополнительно)	-	-	-
общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного муниципальным учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, муниципальному учреждению на указанные цели	-	-	-
общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	-	-	-
общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	-	-	-
Для муниципального автономного учреждений (дополнительно)	-	-	-
вложения в уставной капитал других организаций (сумм денежных средств и имущества)	-	-	-

Главный бухгалтер В.В. Богодур

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 14 апреля 2017 г.

№743

О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 22.07.2013 №2152

В соответствии с пунктом 49 постановления Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 №47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», Уставом города Когалыма, учитывая постановление Администрации города Когалыма от 04.04.2017 №677 «О сносе многоквартирного дома №12 по улице Механизаторов в городе Когалыме», на основании заключений межведомственной комиссии об оценке соответствия жилого помещения требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции от 06.04.2017 №5, 6:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 22.07.2013 №2152 «Об определении сроков отселения граждан из жилых домов,

признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу» (далее – постановление) внести следующее изменение:

1. приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Постановление Администрации города Когалыма от 24.03.2017 №580 «О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 22.07.2013 №2152» признать утратившим силу.
3. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).
4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 14.04.2017 №743

№ п/п	Адрес жилого дома, признанного аварийным и подлежащим сносу	Год ввода в эксплуатацию	Кол-во квартир, ед.	Общая площадь жилых помещений, кв. м.	Количество граждан, проживающих в домах признанных аварийными и подлежащими сносу, чел.	Заключение межведомственной комиссии об аварийности		Сроки отселения граждан, проживающих в жилых домах, признанных аварийными и подлежащими сносу
						№	Дата	
1	Фестивальная, д.4	1987	16	900,30	48	2	10.01.2017	31.12.2017
2	Олимпийская, д.1А	1985	12	718,30	34	55	30.09.2016	31.12.2017
3	Фестивальная, д.8	1986	16	898,10	47	3-01	08.06.2012	31.12.2017
4	Береговая, д.26	1986	16	896,50	16	1	06.05.2013	31.12.2017
5	Фестивальная, д.15	1986	16	898,05	6	6	23.09.2013	31.12.2017
6	Набережная, д.35	1987	20	906,97	52	31	19.12.2013	31.12.2017
7	Набережная, д.32	1987	16	881,90	36	30	16.12.2013	31.12.2017
8	Набережная, д.55	1991	16	896,10	48	33	19.12.2013	31.12.2017
9	Набережная, д.57	1991	16	872,60	55	34	19.12.2013	31.12.2017
10	Береговая, д.3А	1985	12	748,30	49	12	06.12.2013	31.12.2017
11	Набережная, д.53	1986	16	896,71	50	32	19.12.2013	31.12.2018
12	Набережная, д.67	1989	12	747,40	49	35	19.12.2013	31.12.2018
13	Широкая, д.30	1980	8	404,20	20	41	23.12.2013	31.12.2018
14	Романтиков, д.26	1990	20	803,40	51	40	23.12.2013	31.12.2018
15	Дорожников, д.21	1980	2	59,10	4	20	10.12.2013	31.12.2018
16	Энергетиков, д.22А	1980	2	70,00	8	47	27.12.2013	31.12.2018
17	Береговая, д.69	1988	12	530,80	32	16	06.12.2013	31.12.2018
18	Мостовая, д.28	1982	2	109,30	8	28	16.12.2013	31.12.2018
19	Мостовая, д.51	1982	3	93,60	9	29	16.12.2013	31.12.2018
20	Береговая, д.53	1982	16	882,00	56	15	06.12.2013	31.12.2018
21	Береговая, д.255	1991	20	764,50	42	17	06.12.2013	31.12.2018
22	Набережная, д.155	1993	16	888,34	43	37	23.12.2013	31.12.2019
23	Нефтяников, д.64	1991	18	975,10	37	39	23.12.2013	31.12.2019
24	Дорожников, д.13	1980	5	250,60	12	18	10.12.2013	31.12.2019
25	Мостовая, д.12	1982	2	86,30	5	25	16.12.2013	31.12.2019
26	Мостовая, д.16	1982	1	109,00	7	26	16.12.2013	31.12.2019
27	Кирова, д.8	1989	16	915,80	51	21	10.12.2013	31.12.2019
28	Кирова, д.10	1985	16	927,20	58	22	10.12.2013	31.12.2019
29	Набережная, д.77	1989	16	896,00	51	36	19.12.2013	31.12.2019
30	Береговая, д.39	1989	23	550,10	60	14	06.12.2013	31.12.2020
31	Широкая, д.30А	1988	36	776,60	84	42	23.12.2013	31.12.2020
32	Романтиков, д.4	1980	17	483,20	46	13	11.11.2014	31.12.2020
33	Романтиков, д.6	1984	18	527,40	32	14	11.11.2014	31.12.2020
34	Парковая, д.61А	1986	27	610,91	75	16	11.11.2014	31.12.2020
35	Набережная, д.85	1989	24	577,80	67	18	11.11.2014	31.12.2020
36	Автомобилистов, д.8	1982	5	183,90	7	19	11.11.2014	31.12.2020
37	Береговая, 71	1988	12	714,90	42	20	11.11.2014	31.12.2020
38	Дорожников, д.19	1980	4	199,20	14	22	28.11.2014	31.12.2020
39	Береговая, 15/1	1993	16	799,80	37	24	15.12.2014	31.12.2020
40	Автомобилистов, д.7	1982	4	188,90	7	16	08.07.2015	31.12.2021
41	Автомобилистов, д.4	1982	1	47,30	2	14	08.07.2015	31.12.2021
42	Дорожников, д.4А	1980	3	88,00	6	19	08.07.2015	31.12.2021
43	Энергетиков, д.22	1980	2	70,00	5	27	08.07.2015	31.12.2021
44	Мостовая, д.54	1986	1	33,40	4	22	08.07.2015	31.12.2021
45	Буровиков, д.63	1993	12	772,62	41	18	08.07.2015	31.12.2021
46	Автомобилистов, д.6	1982	4	197,90	7	15	08.07.2015	31.12.2021
47	Дорожников, д.18	1980	1	189,30	10	20	08.07.2015	31.12.2021
48	Береговая, д.14	1990	16	896,60	54	17	08.07.2015	31.12.2021
49	Широкая, д.5А	1987	38	695,40	65	25	08.07.2015	31.12.2021
50	Фестивальная, д.12	1987	8	519,70	22	26	08.07.2015	31.12.2021
51	Рижская, д.19	1981	2	92,80	6	24	08.07.2015	31.12.2021
52	Кирова, д.1Г	1983	2	75,20	7	21	08.07.2015	31.12.2021
53	Парковая, д.61Б	1986	22	579,80	56	32	01.02.2016	31.12.2021
54	Кирова, д.7	1989	16	571,70	52	42	27.05.2016	31.12.2021
55	Береговая, д.3	1991	18	968,99	59	43	27.05.2016	31.12.2022
56	Набережная, д.3Б	1985	33	650,60	65	41	27.05.2016	31.12.2022
57	Широкая, д.3А	1984	15	425,80	27	46	11.07.2016	31.12.2022
58	Береговая, д.7	1990	26	571,70	48	47	11.07.2016	31.12.2022
59	Фестивальная, д.1	1986	16	895,10	51	48	11.07.2016	31.12.2022
60	Мостовая, д.10	1982	3	94,10	8	49	11.07.2016	31.12.2022
61	Буровиков, д.61	1991	12	747,99	26	50	14.09.2016	31.12.2022
62	Мостовая, д.40	1982	3	98,50	5	51	14.09.2016	31.12.2022
63	Фестивальная, д.14	1986	9	441,50	32	52	14.09.2016	31.12.2022
64	Набережная, д.253	1987	18	742,00	60	54	30.09.2016	31.12.2022
65	Вильнюсская, д.36	1986	1	114,00	5	56	01.11.2016	31.12.2023
66	Автомобилистов, д.3	1982	2	109,10	7	57	11.11.2016	31.12.2023
67	Набережная, д.27	1987	16	905,20	57	58	11.11.2016	31.12.2023
68	Фестивальная, д.11	1985	16	913,30	48	59	09.12.2016	31.12.2023
69	Фестивальная, д.6	1988	16	889,30	60	60	09.12.2016	31.12.2023
70	Фестивальная, д.2	1986	16	907,90	55	1	10.01.2017	31.12.2023
71	Мостовая, д.36	1982	3	113,80	10	3	14.02.2017	31.12.2023
72	Фестивальная, д.10	1986	16	894,60	64	4	13.03.2017	31.12.2023
73	Набережная, д.92	1991	16	889,70	33	5	06.04.2017	31.12.2024
74	Фестивальная, д.5	1987	16	895,80	52	6	06.04.2017	31.12.2024
ИТОГО			944	41 737,94	2 564			

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 14 апреля 2017 г.

№744

О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 28.07.2011 №1904

В соответствии с Уставом города Когалыма, на основании постановления Администрации города Когалыма от 04.04.2017 №677 «О сносе многоквартирного дома №12 по улице Механизаторов в городе Когалыме», заключений межведомственной комиссии об оценке соответствия жилого помещения требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции от 06.04.2017 №5, 6, с целью корректировки Списка жилых домов города Когалыма, признанных непригодными, аварийными и подлежащими сносу:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 28.07.2011 №1904 «Об утверждении Списка жилых домов города Когалыма, признанных непригодными, аварийными и подлежащими сносу» (далее - постановление) внести следующее изменение:

1.1 приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Постановление Администрации города Когалыма от 24.03.2017 №579 «О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 28.07.2011 №1904» признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkoagalym.ru).

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 14.04.2017 №744

Список жилых домов города Когалыма, признанных непригодными, аварийными и подлежащими сносу

№ п/п	Название улицы	Номер дома	Тип стен	Год ввода в эксплуатацию	Кол-во этажей	Общая площадь, кв.м.	Кол-во квартир	Заключение межведомственной комиссии	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Фестивальная	4	дерев	1987	2	900,60	16	№2 от 10.01.2017	
2	Олимпийская	1А	дерев	1985	2	718,30	12	№55 от 30.09.2016	
3	Фестивальная	8	дерев	1986	2	898,10	16	№3-01 от 08.06.2012	
4	Береговая	26	дерев	1986	2	896,50	16	№1 от 06.05.2013	
5	Фестивальная	15	дерев	1985	2	898,05	16	№6 от 23.09.2013	
6	Набережная	35	дерев	1987	2	906,97	20	№31 от 19.12.2013	
7	Набережная	32	дерев	1987	2	881,90	16	№30 от 16.12.2013	
8	Набережная	55	дерев	1991	2	896,10	16	№33 от 19.12.2013	
9	Набережная	57	дерев	1991	2	872,60	16	№34 от 19.12.2013	
10	Береговая	3А	дерев	1985	2	748,30	12	№12 от 06.12.2013	
11	Набережная	53	дерев	1986	2	896,71	16	№32 от 19.12.2013	
12	Набережная	67	дерев	1989	2	747,40	12	№35 от 19.12.2013	
13	Широкая	30	дерев	1980	2	404,20	8	№41 от 23.12.2013	
14	Романтиков	26	дерев	1990	2	803,40	20	№40 от 23.12.2013	
15	Дорожников	21	дерев	1980	1	59,10	2	№20 от 10.12.2013	
16	Энергетиков	22А	дерев	1980	1	70,00	2	№47 от 27.12.2013	
17	Береговая	69	дерев	1988	2	530,80	12	№16 от 06.12.2013	
18	Мостовая	28	дерев	1982	2	109,30	2	№28 от 16.12.2013	
19	Мостовая	51	дерев	1982	2	93,60	3	№29 от 16.12.2013	
20	Береговая	53	дерев	1982	2	882,00	16	№15 от 06.12.2013	
21	Береговая	255	дерев	1991	2	764,50	20	№17 от 06.12.2013	
22	Набережная	155	дерев	1993	2	888,34	16	№37 от 23.12.2013	
23	Нефтяников	64	дерев	1991	2	975,10	18	№39 от 23.12.2013	
24	Дорожников	13	дерев	1980	1	250,60	5	№18 от 10.12.2013	
25	Мостовая	12	дерев	1982	2	86,30	2	№25 от 16.12.2013	
26	Мостовая	16	дерев	1982	2	109,00	1	№26 от 16.12.2013	
27	Кирова	8	дерев	1989	2	915,80	16	№21 от 10.12.2013	
28	Кирова	10	дерев	1985	2	927,20	16	№22 от 10.12.2013	
29	Набережная	77	дерев	1989	2	896,00	16	№36 от 19.12.2013	
30	Береговая	39	дерев	1989	2	550,10	23	№14 от 06.12.2013	
31	Широкая	30А	дерев	1988	2	776,60	36	№42 от 23.12.2013	
32	Романтиков	4	дерев	1980	2	483,20	17	№13 от 11.11.2014	
33	Романтиков	6	дерев	1984	2	527,40	18	№14 от 11.11.2014	
34	Парковая	61А	дерев	1986	2	610,91	27	№16 от 11.11.2014	
35	Набережная	85	дерев	1989	2	577,80	24	№18 от 11.11.2014	
36	Автомобилистов	8	дерев	1982	1	183,90	5	№19 от 11.11.2014	
37	Береговая	71	дерев	1988	2	714,90	12	№20 от 11.11.2014	
38	Дорожников	19	дерев	1980	1	199,20	4	№22 от 28.11.2013	
39	Береговая	15/1	дерев	1993	2	799,80	16	№24 от 15.12.2014	
40	Автомобилистов	7	дерев	1982	1	188,90	4	№16 от 08.07.2015	
41	Автомобилистов	4	дерев	1982	1	47,30	1	№14 от 08.07.2015	
42	Дорожников	4А	дерев	1980	1	88,06	3	№19 от 08.07.2015	
43	Энергетиков	22	дерев	1980	1	70,00	2	№27 от 08.07.2015	
44	Мостовая	54	дерев	1986	1	33,40	1	№22 от 08.07.2015	
45	Буровиков	63	дерев	1993	2	772,62	12	№18 от 08.07.2015	
46	Автомобилистов	6	дерев	1982	1	197,90	4	№15 от 08.07.2015	
47	Дорожников	18	дерев	1980	1	189,30	1	№20 от 08.07.2015	
48	Береговая	14	дерев	1990	2	896,60	16	№17 от 08.07.2015	
49	Широкая	5А	дерев	1984	2	695,40	38	№25 от 08.07.2015	
50	Фестивальная	12	дерев	1987	2	519,70	8	№26 от 08.07.2015	
51	Рижская	19	дерев	1981	1	92,80	2	№24 от 08.07.2015	
52	Кирова	1Г	дерев	1983	1	75,20	2	№21 от 08.07.2015	
53	Парковая	61Б	дерев	1986	2	579,80	22	№32 от 01.02.2016	
54	Кирова	7	дерев	1989	2	571,70	16	№42 от 27.05.2016	
55	Береговая	3	дерев	1991	2	968,99	18	№43 от 27.05.2016	
56	Набережная	3Б	дерев	1985	2	650,60	33	№41 от 27.05.2016	
57	Широкая	3А	дерев	1984	2	425,80	15	№46 от 11.07.2016	
58	Береговая	7	дерев	1990	2	571,70	26	№47 от 11.07.2016	
59	Фестивальная	1	дерев	1986	2	895,10	16	№48 от 11.07.2016	
60	Мостовая	10	дерев	1982	2	94,10	3	№49 от 11.07.2016	
61	Буровиков	61	дерев	1991	2	747,99	12	№50 от 14.09.2016	
62	Мостовая	40	дерев	1982	2	98,50	3	№51 от 14.09.2016	
63	Фестивальная	14	дерев	1986	2	441,50	9	№52 от 14.09.2016	
64	Набережная	253	дерев	1987	2	742,00	18	№54 от 30.09.2016	
65	Вильнюсская	36	дерев	1986	1	114,00	1	№56 от 01.11.2016	
66	Автомобилистов	3	дерев	1982	1	109,10	2	№57 от 11.11.2016	
67	Набережная	27	дерев	1988	2	905,20	16	№58 от 11.11.2016	
68	Фестивальная	11	дерев	1985	2	913,30	16	№59 от 09.12.2016	
69	Фестивальная	6	дерев	1988	2	889,30	16	№60 от 09.12.2016	
70	Фестивальная	2	дерев	1986	2	912,20	16	№1 от 10.01.2017	
71	Мостовая	36	дерев	1982	2	113,80	3	№3 от 14.02.2017	
72	Фестивальная	10	дерев	1986	2	890,90	16	№4 от 13.03.2017	
73	Набережная	92	дерев	1991	2	889,70	16	№5 от 06.04.2017	
74	Фестивальная	5	дерев	1987	2	895,80	16	№6 от 06.04.2017	
75	Спортивная	24	дерев	1982	1	156,00	5	№15 от 20.07.2006	
76	Мостовая	21	дерев	1982	2	102,00	2	№92 от 28.12.2006	
77	Мостовая	31	дерев	1982	2	119,70	2	№94 от 28.12.2006	
78	Автомобилистов	1	дерев	1982	1	189,20	2	№3 от 28.12.2006	
79	Автомобилистов	9	дерев	1982	1	176,90	4	№21 от 28.12.2006	
80	Механизаторов	1	дерев	1980	1	47,30	1	№28 от 28.12.2006	
81	Механизаторов	2	дерев	1980	1	47,30	1	№29 от 28.12.2006	
82	Механизаторов	2А	дерев	1980	1	67,00	2	№44 от 28.12.2006	
83	Механизаторов	16	дерев	1980	1	69,30	1	№37 от 28.12.2006	
84	Спортивная	22	дерев	1982	1	149,90	4	№14 от 20.07.2006	
85	Энергетиков	3	дерев	1980	1	47,30	1	№53 от 28.12.2006	
86	Энергетиков	6	дерев	1980	1	163,60	3	№26 от 28.12.2006	
87	Энергетиков	15	дерев	1980	1	63,60	1	№25 от 28.12.2006	
88	Энергетиков	17	дерев	1980	1	63,30	1	№74 от 28.12.2006	
89	Мостовая	29	дерев	1983	1	66,40	3	№79 от 28.12.2006	
90	Мостовая	22	дерев	1982	2	96,80	2	№80 от 28.12.2006	
91	Мостовая	4	дерев	1982	2	93,40	3	№6 от 08.12.2006	
92	Мостовая	5	дерев	1982	2	94,94	3	№24 от 11.09.2006	
93	Мостовая	6	дерев	1982	2	65,50	1	№25 от 11.09.2006	
94	Мостовая	7	дерев	1982	2	70,50	2	№27 от 11.09.2006	
95	Мостовая	8	дерев	1982	2	95,60	2	№6 от 11.09.2006	
96	Мостовая	9	дерев	1982	2	94,50	3	№28 от 11.09.2006	
97	Мостовая	13	дерев	1982	2	120,00	2	№35 от 11.09.2006	
98	Мостовая	15	дерев	1982	2	94,40	3	№26 от 11.09.2006	
99	Мостовая	20	дерев	1982	2	100,30	3	№95 от 28.12.2006	
100	Мостовая	27	дерев	1982	2	116,60	2	№82 от 28.12.2006	
101	Мостовая	37	дерев	1982	2	117,50	2	№103 от 28.12.2006	
102	Мостовая	38	дерев	1982	2	95,20	3	№101 от 28.12.2006	
103	Мостовая	39	дерев	1983	2	69,20	2	№99 от 28.12.2006	
104	Мостовая	41	дерев	1982	2	97,80	3	№90 от 28.12.2006	
105	Мостовая	44	дерев	1982	2	302,30	7	№88 от 28.12.2006	

По мере строительства жилья в городе Когалыме в рамках государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в 2016-2020 годах», утвержденной постановлением Правительства ХМАО-Югры от 09.10.2013 №408-п.

По мере строительства жилья в городе Когалыме в рамках государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в 2016-2020 годах», утвержденной постановлением Правительства ХМАО-Югры от 09.10.2013 №408-п.

106	Мостовая	50	дерев	1982	2	108,50	2	№112 от 28.12.2006
107	Мостовая	55	дерев	1982	2	108,00	2	№107 от 28.12.2006
108	Спортивная	21	дерев	1980	1	47,30	1	№76 от 28.12.2006
109	Промысловая	11	дерев	1985	2	916,69	16	№3 от 11.09.2006
110	Мостовая	47	дерев	1982	2	93,20	2	№86 от 28.12.2006
111	Энергетиков	21	дерев	1980	1	80,00	1	№52 от 28.12.2006
112	Мостовая	17	дерев	1982	2	110,50	4	№5 от 11.09.2006
113	Мостовая	18	дерев	1982	2	103,60	2	№4 от 11.09.2006
114	Мостовая	19	дерев	1982	2	106,50	3	№97 от 28.12.2006
115	Мостовая	33	кап	1988	2	137,31	6	№93 от 28.12.2006
116	Мостовая	35	кап	1988	2	114,20	4	№100 от 28.12.2006
117	Мостовая	34	кап	1988	3	237,57	7	№91 от 28.12.2006
118	Вильнюсская	6	дерев	1983	1	114,90	1	№47 от 11.09.2006
119	Вильнюсская	8	дерев	1983	1	111,80	1	№43 от 11.09.2006
120	Вильнюсская	42	дерев	1987	1	103,90	1	№40 от 11.09.2006
121	Фестивальная	21	дерев	1986	2	894,20	16	№22 от 07.12.2009
122	Фестивальная	23	дерев	1986	2	917,60	16	№24 от 07.12.2009
123	Спортивная	26	дерев	1981	1	144,00	10	№10 от 08.12.2006
124	Мостовая	14	дерев	1982	2	110,00	2	№23 от 11.09.2006
125	Парковая	61	дерев	1986	2	656,60	34	№32 от 07.12.2009
126	Набережная	37	дерев	1987	2	746,40	18	№26 от 07.12.2009
127	Набережная	73	дерев	1994	2	752,50	12	№27 от 07.12.2009
128	Фестивальная	7	дерев	1988	2	750,70	12	№10 от 07.12.2009
129	Фестивальная	9	дерев	1987	2	505,20	8	№12 от 07.12.2009
130	Фестивальная	18	дерев	1986	2	446,90	8	№35 от 07.12.2009
131	Рижская	2	дерев	1981	1	93,20	1	№25 от 23.07.2009
132	Рижская	3	дерев	1981	1	78,60	1	№26 от 23.07.2009
133	Рижская	6	дерев	1981	1	96,40	2	№29 от 23.07.2009
134	Рижская	7	дерев	1981	1	95,50	2	№30 от 23.07.2009
135	Рижская	8	дерев	1981	1	79,20	2	№31 от 23.07.2009
136	Рижская	9	дерев	1981	1	84,10	2	№24 от 23.07.2009
137	Рижская	10	дерев	1981	1	77,70	2	№23 от 23.07.2009
138	Рижская	12	дерев	1981	1	78,10	2	№33 от 23.07.2009
139	Рижская	15	дерев	1981	1	75,70	1	№35 от 23.07.2009
140	Рижская	16	дерев	1981	1	78,90	2	№36 от 23.07.2009
141	Рижская	17	дерев	1981	1	80,70	2	№37 от 23.07.2009
142	Рижская	22	дерев	1981	1	76,10	1	№42 от 23.07.2009
143	Рижская	25	дерев	1981	1	80,90	2	№45 от 23.07.2009
144	Рижская	27	дерев	1981	1	160,20	2	№47 от 23.07.2009
145	Фестивальная	13	дерев	1993	2	866,19	18	№16 от 07.12.2009
146	Фестивальная	17	дерев	1986	2	898,00	16	№19 от 07.12.2009
147	Фестивальная	19	дерев	1987	2	881,90	16	№20 от 07.12.2009
148	Фестивальная	20	дерев	1987	2	907,10	16	№21 от 07.12.2009
149	Вильнюсская	22	дерев	1983	1	115,10	1	№01 от 07.12.2009
150	Фестивальная	28	дерев	1990	2	616,39	27	№25 от 07.12.2009
151	Кирова	1А	дерев	1982	1	76,20	2	№7 от 30.09.2009
152	Кирова	1Б	дерев	1983	1	74,30	2	№8 от 30.09.2009
153	Автомобилистов	2а	дерев		1	98,90	2	№3 от 07.12.2009

По мере строительства жилья в городе Когалыме в рамках государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в 2016-2020 годах», утвержденной постановлением Правительства ХМАО-Югры от 09.10.2013 №408-п

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 14 апреля 2017 г.

№761

О назначении публичных слушаний по проекту решения Думы города Когалыма «О внесении изменений в решение Думы города Когалыма от 29.06.2009 №390-ГД»

Руководствуясь статьями 31, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, частью 3 статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Когалыма, решением Думы города Когалыма от 24.03.2017 №74-ГД «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в городе Когалыме», в целях обеспечения участия населения города Когалыма в осуществлении местного самоуправления:

1. Назначить:
 - 1.1. Публичные слушания по проекту решения Думы города Когалыма «О внесении изменений в решение Думы города Когалыма от 29.06.2009 №390-ГД» согласно приложению 1 к настоящему постановлению на 19 июня 2017 года.
 - Место проведения - здание Администрации города Когалыма по улице Дружбы народов, 7, кабинет 300. Время начала публичных слушаний - в 18.00 часов по местному времени.
 - 1.2. Председательствующим на публичных слушаниях - первого заместителя главы города Когалыма Р.Я.Ярема.
 - 1.3. Секретарем публичных слушаний - специалиста-эксперта отдела архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма Л.Ю.Дворникова.
2. Определить ответственным за подготовку и проведение публичных слушаний Комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории города Когалыма (начальник отдела архитектуры и градостроительства В.С.Лаишевцев).
3. Утвердить Порядок учета предложений по проекту решения Думы города Когалыма «О внесении изменений в решение Думы города Когалыма от 29.06.2009 №390-ГД» и участия граждан в его обсуждении согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
4. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).
5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение 1 к постановлению Администрации города Когалыма от 14.04.2017 №761

Проект вносится главой города Когалыма

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От «__» _____ 20__ г. № _____

О внесении изменений в решение Думы города Когалыма от 29.06.2009 №390-ГД

В соответствии со статьями 31, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 1 Федерального закона от 03.07.2016 №373-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации, отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования регулирования подготовки, согласования и утверждения документации по планировке территории и обеспечения комплексного и устойчивого развития территорий и признания утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», рассмотрев изменения в Правила землепользования и застройки территории города Когалыма, утвержденные решением Думы города Когалыма от 29.06.2009 №390-ГД, учитывая результаты публичных слушаний от 19.06.2017, Дума города Когалыма РЕШИЛА:

1. В решении Думы города Когалыма от 29.06.2009 №390-ГД «Об утверждении правил землепользования и застройки территории города Когалыма» (далее - Правила) внести следующее изменение:
 - 1.1. абзац четвертый статьи 1 главы 1 Правил изложить в следующей редакции: «Градостроительный регламент – устанавливаемые в пределах границ соответствующей территориальной зоны виды разрешенного использования земельных участков, равно как всего, что находится над и под поверхностью земельных участков и используется в процессе их застройки и последующей эксплуатации объектов капитального строительства, предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, а также применительно к территориям, в границах которых предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории, расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности соответствующей территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности указанных объектов для населения»;
 - 1.2. В статье 6 главы 1 Правил:
 - 1.2.1. в наименовании слова «Комиссия по землепользованию и застройке» заменить словами «Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории города Когалыма»;
 - 1.2.2. в части 1 слова «Комиссия по землепользованию и застройке городского округа Когалыма» заменить словами «Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории города Когалыма»;
 - 1.2.3. в части 2 слова «Положением о Комиссии по землепользованию и застройке, утверждаемым постановлением главы города Когалыма» заменить словами «Порядком о Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории города Когалыма, утверждаемым постановлением Администрации города Когалыма»;

- 1.3. в абзаце первом части 6 статьи 10 главы 3, части 2 статьи 12 главы 4, части 6 статьи 15 главы 5 Правил слова «Комиссия по землепользованию и застройке» заменить словами «Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории города Когалыма» в соответствующих падежах;
- 1.4. в части 2 статьи 9 главы 3, части 6 статьи 24 главы 7 Правил слова «Комиссия по вопросам регулирования землепользования и застройки» заменить словами «Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории города Когалыма» в соответствующих падежах;
- 1.5. По тексту Правил слова «глава Администрации города Когалыма», «глава администрации» заменить словами «глава города Когалыма» в соответствующих падежах.

*А.Ю.Говорищева, председатель Думы города Когалыма.
Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.*

Приложение 2 к постановлению Администрации города Когалыма от 14.04.2017 №761

ПОРЯДОК

учёта предложений по проекту решения Думы города Когалыма «О внесении изменений в решение Думы города Когалыма от 29.06.2009 №390-ГД» и участия граждан в его обсуждении

1. Предложения по проекту решения Думы города Когалыма «О внесении изменений в решение Думы города Когалыма от 29.06.2009 №390-ГД» (далее – проект решения) принимаются со дня принятия решения о проведении публичных слушаний до подписания протокола публичных слушаний.
2. Предложения и замечания по существу проекта решения представляются в Комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории города Когалыма в письменной форме (в Администрацию города Когалыма по адресу: город Когалым, улица Дружбы народов, дом 7) или в форме электронного документа на указанный в информационном сообщении о проведении публичных слушаний электронный адрес с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), даты рождения, адреса места жительства и контактного телефона жителя города, внесшего предложение по обсуждаемому проекту. Если инициатором предложения выступает коллектив граждан по месту работы или по месту жительства, то предложения оформляются в виде протокола соответствующего собрания с указанием времени, даты, места проведения собрания, подписанного председательствующим и секретарём собрания.
3. Поступающие предложения подлежат обязательной регистрации в журнале учёта предложений по проектам муниципальных правовых актов и направлению в Комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории города Когалыма.
4. Все поступившие предложения по проекту решения подлежат рассмотрению и обсуждению на публичных слушаниях, а в случае, указанном в пункте 1 настоящего Порядка, - рассмотрению Комиссией по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории города Когалыма
5. Результат рассмотрения и обсуждения письменных и устных предложений заинтересованных лиц по проекту решения подлежит включению в заключение Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории города Когалыма.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 14 апреля 2017 г.

№763

О подготовке внесения изменений в проект планировки и межевания территории поселка Пионерный (корректировка проекта планировки - 172,11 га) и первоочередных территорий под индивидуальное жилищное строительство

В соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 26 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Когалыма, на основании предложения Муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства города Когалыма» от 11.04.2017 №30-исх-721, в целях обеспечения устойчивого развития территорий:

1. Принять решение о подготовке внесения изменений в проект планировки и межевания территории поселка Пионерный (корректировка проекта планировки - 172,11 га) и первоочередных территорий под индивидуальное жилищное строительство.
2. Отделу архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма (В.С.Лаишевцеву):
 - 2.1. Осуществить проверку предоставленной документации по внесению изменений в проект планировки и межевания территории поселка Пионерный (корректировка проекта планировки - 172,11 га) и первоочередных территорий под индивидуальное жилищное строительство на соответствие требованиям, установленным частью 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
 - 2.2. В течение трех дней с момента подписания настоящего постановления осуществить его опубликование в газете «Когалымский вестник» и размещение на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы города Когалыма Р.Я.Ярема.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.