КОГАЛЫМСКИЙ ВЕСТНИК

№66 (1065)
21.08.2019 г.

0+

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКОЕ ЕЖЕНЕДЕЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ

МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА

ОГЛАВЛЕНИЕ

Документ	*Стр.*
Постановление Администрации города Когалыма №1751 от 13 августа 2019 года	1-4
Постановление Администрации города Когалыма №1752 от 13 августа 2019 года	4-5
Постановление Администрации города Когалыма №1753 от 13 августа 2019 года	5-7
Постановление Администрации города Когалыма №1762 от 14 августа 2019 года	7-11
Постановление Администрации города Когалыма №1763 от 14 августа2019 года	11-19
Постановление Администрации города Когалыма №1764 от 14 августа 2019 года	20
Постановление Администрации города Когалыма №1777 от 15 августа 2019 года	20
Постановление Администрации города Когалыма №1782 от 15 августа 2019 года	20-23
Извещение о проведении аукциона	23-24
Извещение о проведении аукциона	24-26
Извещение о проведении аукциона	26-27
Распоряжение Администрации города Когалыма №157-р от 16 августа 2019 года	27
Распоряжение Администрации города Когалыма №158-р от 19 августа 2019 года	27
Постановление Администрации города Когалыма №1790 от 19 августа 2019 года	27
Постановление Администрации города Когалыма №1791 от 19 августа 2019 года	27-29
Постановление Администрации города Когалыма №1792 от 19 августа 2019 года	29-32
Извещение о результатах торгов	32
Постановление Администрации города Когалыма №1796 от 19 августа 2019 года	32

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 13 августа 2019 г. ***№1751***

О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 22.12.2015 №3727

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом города Когалыма, постановлением Администрации города Когалыма от 13.04.2018 №757 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 22.12.2015 №3727 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, к определенной категории земель, перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую, за исключением земель сельскохозяйственного назначения» (далее - постановление) внести следующее изменение:

1.1. приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу:

2.1. постановление Администрации города Когалыма от 24.07.2019 №1632 «О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 23.12.2015 № 3727».

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма (А.В.Ковальчук) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

4. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

5. Контроль за выполнением постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма А.В.Ковальчука.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 13.08.2019 №1751

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, к определенной категории земель, перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую, за исключением земель сельскохозяйственного назначения»

1. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, к определенной категории земель, перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую, за исключением земель сельскохозяйственного назначения» (далее - административный регламент, муниципальная услуга) устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма (далее - уполномоченный орган), а также порядок его взаимодействия с заявителями, органами власти и организациями при предоставлении муниципальной услуги.

Настоящий административный регламент распространяется на случаи перевода из одной категории в другую в отношении следующих земель:

а) находящихся в муниципальной собственности города Когалыма, за исключением земель сельскохозяйственного назначения;

б) находящихся в частной собственности, а также государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории города Когалыма, за исключением земель сельскохозяйственного назначения.

Круг заявителей

2. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица, а также представители вышеуказанных лиц, действующие на основании доверенности, закона, либо акта уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления (далее - заявители).

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

3. Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, осуществляется специалистами уполномоченного органа в следующих формах (по выбору заявителя):

устной (при личном обращении заявителя и/или по телефону);

письменной (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу);

на информационном стенде в местах предоставления муниципальной услуги, в форме информационных (текстовых) материалов;

в форме информационных (мультимедийных) материалов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте уполномоченного органа www.admkogalym.ru (далее – официальный сайт), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru (далее - Единый портал), в региональной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» www.86.gosuslugi.ru (далее - региональный портал).

4. В случае устного обращения (лично или по телефону) заявителя (его представителя) за информацией по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, специалист уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет устное информирование (соответственно лично или по телефону) обратившегося за информацией заявителя. Устное информирование осуществляется не более 15 минут.

Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании органа, в который обратился заявитель, фамилии, имени, отчестве (последнее - при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При общении с заявителями (по телефону или лично) специалист уполномоченного органа должен корректно и внимательно относиться к гражданам, не унижая их чести и достоинства. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленный вопрос, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию. Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист уполномоченного органа, осуществляющий устное информирование, может предложить заявителю направить в уполномоченный орган письменное обращение о предоставлении ему письменного ответа либо назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования.

5. Информирование в письменной форме осуществляется при получении обращения заявителя о предоставлении письменного ответа по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги.

Письменный ответ на обращение должен содержать фамилию и номер телефона исполнителя.

Ответ на письменное обращение направляется заявителю на почтовый адрес, указанный в обращении, или адрес электронной почты в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента регистрации обращения.

В случае, если в обращении о предоставлении письменного ответа по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, почтовый адрес или адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не даётся.

6. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, посредством Единого или регионального порталов заявителю необходимо использовать адреса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», указанные в пункте 3 настоящего административного регламента.

Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ), а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, осуществляется МФЦ в соответствии с заключенным соглашением и регламентом работы МФЦ.

7. Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресах электронной почты уполномоченного органа и структурных подразделений Администрации города Когалыма, участвующих в предоставлении муниципальной услуги размещена на официальном сайте, на Едином и региональном порталах.

Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресе электронной почты МФЦ размещена на портале МФЦ www.mfc.admhmao.ru, на Едином и региональном порталах.

Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресе электронной почты инспекции Федеральной налоговой службы по Сургутскому району Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - ИФНС) размещена на официальном сайте www.nalog.ru, на Едином и региональном порталах.

Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресе электронной почты Управления Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре (далее - Управление Росприроднадзора) размещена на официальном сайте www.86.rpn.gov.ru, на Едином и региональном порталах.

Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресе электронной почты Когалымского отдела Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре (далее - Росреестр) размещена на официальном сайте www.to86.rosreestr.ru, на Едином и региональном порталах.

Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресе электронной почты регионального отделения филиала Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии Росреестра» по Уральскому федеральному округу (далее - Кадастровая палата) размещена на официальном сайте www.to86.rosreestr.ru, на Едином и региональном порталах.

8. На информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (на официальном сайте уполномоченного органа, на Едином и региональном порталах) размещается следующая информация:

справочная информация (о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресах официального сайта и электронной почты уполномоченного органа и его структурного подразделения, участвующего в предоставлении муниципальной услуги);

перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги;

порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги;

досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников;

бланки заявлений о предоставлении муниципальной услуги и образцы их заполнения.

Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе, сроках и порядке её предоставления, размещенная на официальной сайте, Едином и региональном порталах предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе, сроках и порядке её предоставления, осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требуют лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

9. В случае внесения изменений в порядок предоставления муниципальной услуги, уполномоченный орган в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня вступления в силу таких изменений, обеспечивает актуализацию информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационных стендах, находящихся в месте предоставления муниципальной услуги.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

10. Отнесение земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, к определенной категории земель, перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую, за исключением земель сельскохозяйственного назначения.

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

11. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма (далее – КУМИ).

Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет структурное подразделение уполномоченного органа - отдел земельных ресурсов (ОЗР КУМИ).

За получением муниципальной услуги заявитель может также обратиться в МФЦ.

12. В соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон №210-ФЗ) запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Думы города Когалыма от 24.06.2011 №58-ГД «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления города Когалыма муниципальных услуг, а также порядка определения размера платы за оказание таких услуг».

Результат предоставления муниципальной услуги

13. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) заявителю:

акта (постановления) о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую либо решения об отнесении земель или земельных участков к определенной категории земель, оформленные постановлением Администрации города Когалыма (далее также – решение о переводе (об отнесении) земель;

решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, оформленного письмом Администрации города Когалыма.

Срок предоставления муниципальной услуги

14. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет не более двух месяцев со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в уполномоченном органе.

Уведомление об отказе в рассмотрении ходатайства об отнесении земель или земельных участков к определенной категории земель, о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую вместе с таким ходатайством возвращается заявителю в течение 30 календарных дней со дня его поступления в уполномоченный орган, с указанием причин, послуживших основанием для отказа в принятии ходатайства для рассмотрения.

15. Срок выдачи (направления) документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги: не позднее 14 календарных дней со дня принятия соответствующего решения.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

16. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещен на официальном сайте Администрации города Когалыма, на Едином и региональном порталах.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

17. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) ходатайство (заявление) о переводе (об отнесении) земель из одной категории в другую либо ходатайство о переводе земельных участков из состава земель одной категории в другую (далее – ходатайство (заявление));

2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (для заявителей - физических лиц), кроме этого, при подаче заявления представителем физического лица - также доверенность представителя, при подаче заявления представителем юридического лица - документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени данного юридического лица;

3) согласие правообладателя земельного участка на перевод земельного участка из состава земель одной категории в другую, за исключением случая, если правообладателем земельного участка является лицо, с которым заключено соглашение об установлении сервитута в отношении такого земельного участка.

18. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, запрашиваемых и получаемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок, перевод которого из состава земель одной категории в другую предполагается осуществить;

2) выписка из государственного кадастра недвижимости относительно сведений о земельном участке, перевод которого из состава земель одной категории в другую предполагается осуществить, или кадастровый паспорт такого земельного участка;

3) выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для заявителей - индивидуальных предпринимателей) или выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для заявителей - юридических лиц);

4) заключение государственной экологической экспертизы в случае, если ее проведение предусмотрено федеральными законами.

Документы, указанные в настоящем пункте (их копии, сведения, содержащиеся в них), уполномоченный орган запрашивает в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы. Указанные документы могут быть представлены заявителем по собственной инициативе.

Непредставление заявителем документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

19. Ходатайство (заявление), подготовленное с учетом требований Федерального закона от 21.12.2004 №172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую» (далее – Федеральный закон «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую») к его содержанию, представляется в свободной форме, или по рекомендуемой форме, приведенной в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

В ходатайстве в соответствии с частью 3 статьи 2 Федерального закона «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую» указываются:

1) кадастровый номер земельного участка;

2) категория земель, в состав которых входит земельный участок, и категория земель, перевод в состав которых предполагается осуществить;

3) обоснование перевода земельного участка из состава земель одной категории в другую;

4) права на земельный участок.

Форму ходатайства (заявления) заявитель может получить:

на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги;

у специалиста отдела ОЗР КУМИ;

у специалиста МФЦ;

посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации города Когалыма, Едином и региональном порталах.

20. Документы, предусмотренные подпунктами 1 и 2 пункта 18 настоящего административного регламента, заявитель вправе получить, обратившись с соответствующим заявлением в Кадастровую палату, информация о местонахождении, контактах и графике работы которой указана в пункте 7 настоящего административного регламента.

Документ, предусмотренный подпунктом 3 пункта 18 настоящего административного регламента заявитель вправе получить, обратившись с соответствующим заявлением в ИФНС, информация о местонахождении, контактах и графике работы которого указана в пункте 7 настоящего административного регламента.

Документ, предусмотренный подпунктами 4 пункта 18 настоящего административного регламента заявитель вправе получить, обратившись с соответствующим заявлением в Управление Росприроднадзора, информация о местонахождении, контактах и графике работы которого указано в пункте 7 настоящего административного регламента.

21. Способы подачи документов заявителем:

при личном обращении в Администрацию города Когалыма;

по почте (в том числе на электронную почту) в Администрацию города Когалыма, уполномоченный орган;

посредством обращения в МФЦ.

В ходатайстве (заявлении) заявителем указывается способ выдачи (направления) ему документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

Заявителю выдается расписка в приеме документов по форме, приведенной в приложении 2 к настоящему административному регламенту, с указанием перечня представленных заявителем документов, даты их получения, а также с указанием перечня документов, подлежащих представлению заявителем, если такие документы (сведения) им не представлены.

22. В соответствии с частью 1 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ запрещается требовать от заявителей:

предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона №210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 указанного Федерального закона перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в уполномоченный орган по собственной инициативе;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

23. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги

24. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры не предусмотрены.

25. Основания для отказа в рассмотрении ходатайства (заявления):

1) с ходатайством обратилось ненадлежащее лицо;

2) к ходатайству приложены документы, состав, форма или содержание которых не соответствуют требованиям земельного законодательства.

26. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) установление в соответствии с федеральными законами ограничения перевода земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую либо запрета на такой перевод;

2) наличие отрицательного заключения государственной экологической экспертизы в случае, если ее проведение предусмотрено федеральными законами;

3) установление несоответствия испрашиваемого целевого назначения земель или земельных участков утвержденным документам территориального планирования и документации по планировке территории, землеустроительной документации.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

27. Взимание платы за предоставление муниципальной услуги законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

28. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

29. Заявление о предоставлении муниципальной услуги поступившее посредством почтового отправления в Администрацию города Когалыма, уполномоченный орган подлежит регистрации специалистом отдела делопроизводства Администрации города Когалыма, в системе электронного документооборота в течение 1 рабочего дня с момента поступления заявления.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, принятое специалистом отдела делопроизводства при личном обращении, подлежит регистрации в системе электронного документооборота в течение 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги работниками МФЦ осуществляется в соответствии с регламентом работы МФЦ.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги

30. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть расположено с учетом пешеходной доступности для заявителей от остановок общественного транспорта.

Помещения для предоставления муниципальной услуги размещаются преимущественно на нижних этажах зданий или в отдельно стоящих зданиях.

Вход и выход из помещения для предоставления муниципальной услуги оборудуются:

пандусами, расширенными проходами, тактильными полосами по путям движения, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов;

соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания;

контрастной маркировкой ступеней по пути движения;

информационной мнемосхемой (тактильной схемой движения);

тактильными табличками с надписями, дублированными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, местонахождении, режиме работы, а также о телефонных номерах справочной службы.

Лестницы, находящиеся по пути движения в помещение для предоставления муниципальной услуги оборудуются:

тактильными полосами;

контрастной маркировкой крайних ступеней;

поручнями с двух сторон, с тактильными полосами, нанесенными на поручни, с тактильно-выпуклым шрифтом и рельефно-точечным шрифтом Брайля с указанием этажа;

тактильными табличками с указанием этажей, дублированными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

31. Места предоставления муниципальной услуги должны соответствовать требованиям к местам обслуживания маломобильных групп населения, к внутреннему оборудованию и устройствам в помещении, к санитарно-бытовым помещениям для инвалидов, к путям движения в помещении и залах обслуживания, к лестницам и пандусам в помещении, к лифтам, подъемным платформам для инвалидов, к аудиовизуальным и информационным системам, доступным для инвалидов.

В частности, обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности объектов, в которых предоставляется муниципальная услуга:

условия для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются системой кондиционирования воздуха, противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой охраны. Данные помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

Каждое рабочее место специалиста уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройствам, позволяющим своевременно и в полном объеме получить справочную информацию по вопросам предоставления услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей.

32. Места ожидания оборудуются столами, стульями или скамьями (банкетками), информационными стендами, информационными терминалами, обеспечиваются писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов заявителями.

На информационных стендах, информационном терминале и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещается информация о порядке предоставления муниципальной услуги, а также информация, указанная в пункте 8 настоящего административного регламента.

33. Информационные стенды, информационные терминалы размещаются на видном, доступном месте в любом из форматов: настенных стендах, напольных или настольных стойках, призваны обеспечить заявителей исчерпывающей информацией. Стенды должны быть оформлены в едином стиле, надписи сделаны черным шрифтом на белом фоне.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о муниципальной услуге должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

34. Показатели доступности:

возможность получения заявителем муниципальной услуги в МФЦ, в том числе посредством запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг в МФЦ, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона №210-ФЗ (далее - комплексный запрос);

доступность информирования заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, в форме устного или письменного информирования, в том числе посредством официального сайта, Единого и регионального порталов;

доступность заявителей к форме заявления о предоставлении муниципальной услуги, размещенной на Едином и региональном порталах, в том числе с возможностью его копирования и заполнения в электронном виде;

доступность информирования заявителей о порядке досудебного обжалования действий (бездействия) и решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги.

35. Показатели качества муниципальной услуги:

соблюдение времени ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;

соблюдение должностными лицами сроков предоставления муниципальной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб заявителей на качество предоставления муниципальной услуги, действия (бездействие) должностных лиц и решений, принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

36. Посредством Единого и регионального порталов осуществляется информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется с использованием электронной подписи в соответствии с требованиями федерального законодательства.

В случае если при обращении в электронной форме за получением муниципальной услуги идентификация и аутентификация заявителя – физического лица осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации, такой заявитель вправе использовать простую электронную подпись при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также выполнения административных процедур в МФЦ

37. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация ходатайства (заявления);

формирование и направление межведомственных запросов, получение ответов на них;

подготовка и принятие акта о переводе земель или земельных участков (об отказе в переводе земель или земельных участков);

выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Прием и регистрация ходатайства (заявления)

38. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление в Администрацию города Когалыма, уполномоченный орган или МФЦ ходатайства (заявления) с приложением документов, указанных в пункте 17 административного регламента.

Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры:

за прием и регистрацию ходатайства (заявления), поступившего по почте в адрес Администрации города Когалыма, уполномоченного органа или представленного заявителем лично в Администрацию города Когалыма - специалист отдела делопроизводства;

за прием ходатайства (заявления), поступившего в МФЦ - специалист МФЦ.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: прием и регистрация ходатайства (заявления) о предоставлении муниципальной услуги (продолжительность и (или) максимальный срок их выполнения - в течение 1 рабочего дня с момента поступления в Администрацию города Когалыма, уполномоченный орган; при личном обращении заявителя - 15 минут с момента получения заявления о предоставлении муниципальной услуги).

Критерием принятия решения о выполнении административной процедуры является: наличие ходатайства (заявления).

Ходатайство (заявление), поступившее в МФЦ, передается в уполномоченный орган в срок, установленный соглашением между МФЦ и Администрацией города Когалыма.

Результат административной процедуры: зарегистрированное ходатайство (заявление).

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

факт поступления ходатайства (заявления) по почте в адрес Администрации города Когалыма или представленного заявителем лично в Администрацию города Когалыма фиксируется специалистом отдела делопроизводства в системе электронного документооборота;

Заявителю, подавшему ходатайство (заявление) в Администрацию города Когалыма, выдается расписка в получении документов с указанием перечня документов и даты получения уполномоченным органом, а также с указанием перечня сведений и документов, которые будут получены по межведомственным запросам.

Зарегистрированное ходатайство (заявление) о предоставлении муниципальной услуги с приложениями передается специалисту ОЗР КУМИ, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Формирование и направление межведомственных запросов, получение ответов на них

39. Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного ходатайства (заявления) к специалисту ОЗР КУМИ.

Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры: специалист ОЗР КУМИ.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:

Формирование и направление межведомственных запросов в органы власти, участвующие в предоставлении муниципальной услуги (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административного действия - 1 рабочий день со дня поступления зарегистрированного заявления специалисту ОЗР КУМИ);

получение ответа на межведомственные запросы (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административного действия - 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в органы, предоставляющие документ и информацию).

Критерий принятия решения о направлении межведомственного запроса: отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе.

Результат выполнения административной процедуры: полученные ответы на межведомственные запросы.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: специалист ОЗР КУМИ, регистрирует ответ на межведомственный запрос, в журнале регистрации в день его поступления.

Подготовка и принятие акта о переводе земель или земельных участков (об отказе в переводе земель или земельных участков)

40. Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту ОЗР КУМИ, ответственному за предоставление муниципальной услуги, зарегистрированного ходатайства (заявления), прилагаемых к нему документов, ответов на межведомственные запросы (в случае их направления).

Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административной процедуры:

должностным лицом, ответственным за подготовку проекта акта о переводе земель или земельных участков (об отказе в переводе земель или земельных участков), является специалист ОЗР КУМИ, ответственный за предоставление муниципальной услуги (далее в настоящем пункте - специалист);

должностным лицом, ответственным за принятие акта о переводе земель или земельных участков, акта об отказе в переводе земель или земельных участков, уведомления об отказе в рассмотрении ходатайства о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую, является глава города Когалыма, либо лицо его замещающее.

Административные действия, входящие в состав настоящей административной процедуры, выполняемые специалистом:

1) осуществляет проверку ходатайства и документов на предмет отсутствия (наличия) оснований для отказа в рассмотрении заявления о предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 25 настоящего административного регламента, в течение 14 рабочих дней со дня поступления таких документов;

2) при наличии оснований для отказа в рассмотрении заявления о предоставлении муниципальной услуги, готовит проект уведомления об отказе в рассмотрении ходатайства о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую и передает такой проект на подпись должностному лицу, уполномоченному на принятие решения, в течение 3 дней со дня окончания срока, указанного в подпункте 1 настоящего пункта административного регламента;

3) при отсутствии оснований для отказа в рассмотрении заявления о предоставлении муниципальной услуги, в течение 30 календарных дней со дня поступления к специалисту ходатайства и документов осуществляет их проверку на предмет отсутствия (наличия) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 26 настоящего административного регламента;

4) по результатам проверки, указанной в подпункте 3 настоящего пункта административного регламента, в течение 14 рабочих дней готовит проект акта о переводе земель или земельных участков (об отказе в переводе земель или земельных участков) и передает такой проект на подпись должностному лицу, уполномоченному на принятие решения;

Административные действия, входящие в состав настоящей административной процедуры, выполняемые должностным лицом, уполномоченным на принятие решения: в течение 3 дней со дня поступления на подпись документов, указанных в подпунктах 2, 4 настоящего пункта административного регламента, принимает соответствующее решение путем подписания таких документов.

Критерием для принятия решения об отказе в рассмотрении заявления о предоставлении муниципальной услуги является наличие оснований для отказа в рассмотрении заявления о предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 25 настоящего административного регламента.

Критерием для принятия решения о переводе земель или земельных участков (об отказе в переводе земель или земельных участков) является отсутствие (наличие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 26 настоящего административного регламента.

Максимальный срок выполнения административной процедуры 60 календарных дней со дня поступления к специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги, зарегистрированного ходатайства и прилагаемых к нему документов.

Результатом выполнения административной процедуры является один из подписанных лицом, уполномоченным на принятие решения, окончательно оформленных документов:

уведомления об отказе в рассмотрении ходатайства о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую;

акта о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую, подготовленного на официальном бланке Администрации города Когалыма в форме постановления;

акта об отказе в переводе земель или земельных участков, подготовленного на официальном бланке Администрации города Когалыма в форме письма.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

уведомление об отказе в рассмотрении ходатайства о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую, акт о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую, акт об отказе в переводе земель или земельных участков регистрируется специалистом отдела делопроизводства в системе электронного документооборота.

В случае указания заявителем о выдаче результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ (отображается в заявлении о предоставлении муниципальной услуги), специалист в день регистрации документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, обеспечивает их передачу в МФЦ.

Документ, являющийся результатом административной процедуры, передается специалисту, ответственному за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги

41. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, специалисту ОЗР КУМИ, отдела делопроизводства.

Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры:

за направление заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, почтой - специалист отдела делопроизводства;

за выдачу заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, нарочно - специалист ОЗР КУМИ.

Состав административных действий, входящих в состав административной процедуры: определение способа выдачи (направления) заявителю результата предоставления муниципальной услуги - в соответствии с волеизъявлением заявителя, указанным в заявлении, после чего - обеспечение выдачи (направления) заявителю результата предоставления муниципальной услуги:

уведомления об отказе в рассмотрении ходатайства о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую в течение 3 рабочих дней со дня поступления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, к специалисту, ответственному за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги;

акта о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую в течение 14 календарных дней со дня поступления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, к специалисту, ответственному за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги;

Критерием принятия решения о направлении результата муниципальной услуги является наличие оформленного документа, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

Результат выполнения административной процедуры: выданные (направленные) заявителю документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, нарочно или по адресу, указанному в заявлении, либо через МФЦ.

В случае представления заявления в МФЦ, документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, направляется в МФЦ, если иной способ его получения не указан заявителем.

Результатом выполнения данной административной процедуры в соответствии с волеизъявлением заявителя, указанным в заявлении, является:

выдача заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в уполномоченном органе или в МФЦ;

направление документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, заявителю почтой заказным письмом с уведомлением по почтовому адресу, указанному заявителем для этой цели в заявлении.

Максимальный срок выполнения административной процедуры 14 календарных дней со дня подписания документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

в случае выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, лично заявителю, запись о выдаче документов заявителю, подтверждается подписью заявителя в журнале выдачи документов;

в случае направления заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, почтой, получение заявителем документов подтверждается уведомлением о вручении и записью в электронном документообороте;

в случае выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, в МФЦ, запись о выдаче документов заявителю отображается в соответствии с порядком ведения документооборота, принятым в МФЦ.

42. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечивается:

1) получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги посредством Единого и регионального порталов, официального сайта уполномоченного органа;

2) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, его должностного лица либо муниципального служащего посредством Единого и регионального порталов.

4. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, также принятием ими решений

43. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также решений, принятых (осуществляемых) ответственными должностными лицами в ходе предоставления муниципальной услуги, осуществляется председателем уполномоченного органа, либо лицом его замещающим.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

44. Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся председателем уполномоченного органа либо лицом, его замещающим.

Периодичность проведения плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги устанавливается в соответствии с решением председателя уполномоченного органа либо лица, его замещающего.

Внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся председателем уполномоченного органа, либо лицом, его замещающим, на основании жалоб заявителей на решения или действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа, принятые или осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги.

В случае проведения внеплановой проверки по конкретному обращению заявителя, обратившемуся заявителю направляется информация о результатах проверки, проведенной по обращению и о мерах, принятых в отношении виновных лиц.

Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются в срок не более 20 (двадцати) дней со дня принятия решения о проведении проверки.

Результаты проверки оформляются в виде приказа, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.

Приказ подписывается лицами, участвующими в проведении проверки.

По результатам проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ответственность должностных лиц уполномоченного органа за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

45. Должностные лица уполномоченного органа несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

В соответствии со статьей 9.6 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.06.2010 №102-оз «Об административных правонарушениях» должностные лица уполномоченного органа, работники МФЦ несут административную ответственность за нарушение настоящего административного регламента, выразившееся в нарушении срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, срока предоставления муниципальной услуги, в неправомерных отказах в приеме у заявителя документов, предусмотренных для предоставления муниципальной услуги, предоставлении муниципальной услуги, исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушении установленного срока осуществления таких исправлений, в превышении максимального срока ожидания в очереди при подаче запроса о муниципальной услуги, а равно при получении результата предоставления муниципальной услуги (за исключением срока подачи запроса в МФЦ), в нарушении требований к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о муниципальной услуге, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (за исключением требований, установленных к помещениям МФЦ).

Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций

46. Контроль за исполнением административных процедур по предоставлению муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений организаций осуществляется с использованием соответствующей информации, размещаемой на официальном сайте, а также с использованием адреса электронной почты уполномоченного органа, в форме письменных и устных обращений в адрес Администрации города Когалыма, уполномоченного органа.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, должностных лиц и муниципальных служащих, МФЦ, работников МФЦ

47. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

48. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут являться действия (бездействия) уполномоченного органа, его должностных лиц, муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу, МФЦ, работников МФЦ, а также принимаемые ими решения в ходе предоставления муниципальной услуги.

Заявитель, права и законные интересы которого нарушены, имеет право обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, комплексного запроса;

б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в соответствии с муниципальным правовым актом города Когалыма;

в) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Когалыма, для предоставления муниципальной услуги;

г) отказ в приёме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Когалыма, для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Когалыма. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объёме в соответствии с муниципальным правовым актом города Когалыма;

е) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Когалыма;

ж) отказ уполномоченного органа, его должностного лица, МФЦ, работника МФЦ в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объёме в соответствии с муниципальным правовым актом города Когалыма;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

и) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Когалыма. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объёме в соответствии с муниципальным правовым актом города Когалыма;

к) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объёме в соответствии с муниципальным правовым актом города Когалыма.

49. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приёме заявителя, направлена по почте, или в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» посредством официального сайта Администрации города Когалыма (www.admkogalym.ru), официального сайта МФЦ (http://mfc.admhmao.ru/), Единого или регионального порталов (www.gosuslugi.ru) (за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ и его работников), портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальных услуг органами, предоставляющими муниципальные услуги, их должностными лицами, муниципальными служащими (do.gosuslugi.ru) (за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ и его работников).

50. Заявитель в жалобе указывает следующую информацию:

а) наименование уполномоченного органа, его должностного лица, либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) уполномоченного органа, его должностного лица, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) уполномоченного органа, его должностного лица, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае подачи жалобы при личном приёме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве такого документа может быть:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

Приём жалоб в письменной форме осуществляется отделом делопроизводства и работы с обращениями граждан Администрации города Когалыма, МФЦ.

Время приёма жалоб должно совпадать с временем предоставления муниципальных услуг.

При подаче жалобы в электронном виде документы, подтверждающие полномочия на осуществление действий от имени заявителя, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

51. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в Администрацию города Когалыма, МФЦ.

52. Жалоба на действия (бездействия), решения, принятые специалистом уполномоченного органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги рассматривается председателем уполномоченного органа, либо лицом его замещающим.

Жалоба на решения, принятые председателем уполномоченного органа, рассматривается главой города Когалыма, а в период его отсутствия – иным высшим должностным лицом, исполняющим его обязанности.

Жалоба на решения и действия (бездействие) работника МФЦ рассматривается его руководителем. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ либо его руководителя рассматривается главой города Когалыма, а в период его отсутствия – иным высшим должностным лицом, исполняющим его обязанности.

53. Жалоба на решения и действия (бездействие) уполномоченного органа, его должностных лиц, муниципальных служащих, предоставляющих муниципальные услуги может быть подана заявителем через МФЦ. При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в Администрацию города Когалыма в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией города Когалыма (далее - соглашение о взаимодействии), но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

В случае, если жалоба подана заявителем в орган, предоставляющий муниципальные услуги, МФЦ в компетенцию которого не входит ее рассмотрение, то в течение 3 рабочих дней со дня регистрации такой жалобы она направляется в уполномоченные на ее рассмотрение орган, МФЦ, о чем заявитель информируется в письменной форме.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации такой жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе, предоставляющем муниципальные услуги, МФЦ.

54. Жалоба подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня её поступления и рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа, МФЦ, работника МФЦ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

55. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона №210-ФЗ принимается решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

При удовлетворении жалобы лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб в соответствии с пунктом 52 административного регламента принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых уполномоченным органом, МФЦ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в мотивированном ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

56. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по его желанию в электронной форме.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

* наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

* номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, муниципальном служащем, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

* фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

* основания для принятия решения по жалобе;

* принятое по жалобе решение;

* в случае если жалоба признана обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

* сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Письменный ответ по результатам рассмотрения жалобы оформляется на официальном бланке уполномоченного органа, МФЦ и подписывается лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы, в соответствии с пунктом 52 административного регламента.

57. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в удовлетворении жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не даётся:

1) лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб в соответствии с пунктом 52 административного регламента отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

* наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

* подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

* наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

2) лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб в соответствии с пунктом 52 административного регламента оставляет жалобу без ответа в следующих случаях:

* наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, работника, а также членов его семьи (с сообщением заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом);

* текст письменной жалобы не поддается прочтению (за исключением случаев, когда фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается заявителю, направившему жалобу).

58. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб в соответствии с пунктом 52 административного регламента, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

Все решения, действия (бездействия) уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа, муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ заявитель вправе оспорить в судебном порядке.

59. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте, Едином и региональном порталах.

Приложение 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, к определенной категории земель, перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую, за исключением земель сельскохозяйственного значения»

В _____
(уполномоченный орган местного самоуправления)
от кого _____
(для юридических лиц – полное наименование,
_____
для индивидуальных предпринимателей, физических лиц – Ф.И.О.)
_____
почтовый адрес заявителя: _____
местонахождение (для юридического лица)
_____
телефон/факс_____
адрес электронной почты_____
_____
и иные реквизиты, позволяющие осуществлять взаимодействие с заявителем

ХОДАТАЙСТВО (ЗАЯВЛЕНИЕ)
(об отнесении земель или земельных участков к определенной категории земель; о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую)

Прошу перевести (отнести) земельный участок
с кадастровым номером _____
из (к) категории земель _____

в категорию земель _____
для _____
(указывается обоснование перевода земельного участка)

земельный участок предоставлен _____
(указывается правообладатель земельного участка)
На праве _____

Способ получения результата предоставления муниципальной услуги: (необходимое отметить знаком «V»)

☐ в виде бумажного документа, при личном обращении в _____ (указать наименование уполномоченного органа);
☐ в виде бумажного документа, при личном обращении в МФЦ;
☐ в виде бумажного документа, который направляется уполномоченным органом посредством почтового отправления;

Перечень прилагаемых документов:
1._____
2._____
3._____
4._____

____ _____ 20 __ года _____
(дата) (подпись, расшифровка подписи)

Подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – согласие), которое дается _____ (указать наименование уполномоченного органа) (его должностным лицам) в целях предоставления муниципальной услуги по отнесению земель или земельных участков к определенной категории, переводу земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую. Согласие дается в отношении персональных данных, указанных в настоящем заявлении, прилагаемых к нему документах, а также документах, являющихся результатом предоставления указанной муниципальной услуги. Согласие дается на осуществление следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, обезличивание, блокирование, уничтожение, в том числе в автоматизированном режиме. Согласие действует бессрочно до его отзыва путем направления в Администрацию города Когалыма на ее почтовый или электронный адрес обращения об отзыве согласия с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), давшего такое согласие.

_____
(дата)

_____ подпись, расшифровка подписи
(для физических лиц)

_____Должность _____подпись, расшифровка подписи
печать (для юридических лиц)

Приложение 2 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Отнесение земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, к определенной категории земель, перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую, за исключением земель сельскохозяйственного назначения"

РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

_____
(ФИО заявителя/представителя)

1. Представленные документы

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов	Примечание

2. Недостающие документы, при непредставлении которых принимается решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги

№ п/п	Наименование документа

Заявителю разъяснены последствия:
- непредоставления документов, указанных в пункте 2 настоящей расписки;

Документы сдал и один экземпляр расписки получил:

_____ _____ _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О. заявителя/представителя)

Документы принял на _____ листах и зарегистрировал в журнале регистрации

от _____ № _____
(дата)

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О. специалиста)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОокругА-ЮГРЫ

От 13 августа 2019 г. ***№1752***

О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2909

В соответствии с Уставом города Когалыма, решением Думы города Когалыма от 19.06.2019 №308-ГД «О внесении изменений в решение Думы города Когалыма от 12.12.2018 №250-ГД», постановлением Администрации города Когалыма от 23.08.2018 №1912 «О модельной муниципальной программе, порядке принятия решения о разработке муниципальных программ, их формирования, утверждения и реализации», в связи с выделением дополнительных бюджетных ассигнований:

1. В приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2909 «Об утверждении муниципальной программы «Экологическая безопасность города Когалыма» (далее – Программа) внести следующие изменения:
1.1. В паспорте Программы:
1.1.1. строку «Параметры финансового обеспечения муниципальной программы» изложить в следующей редакции:
«

Параметры финансового обеспечения муниципальной программы	Год	Всего	Источники финансирования			
			Федеральный бюджет	Бюджет Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	Местный бюджет	Иные внебюджетные источники
	2019	2 751,50	0,00	162,80	2 588,70	0,00
	2020	162,80	0,00	162,80	0,00	0,00
	2021	162,80	0,00	162,80	0,00	0,00
	Всего	**3 077,10**	**0,00**	**488,40**	**2 588,70**	**0,00**

».

1.2. Таблицу 2 к Программе изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Подпункт 1.1.4 пункта 1.1, пункт 1.5 постановления Администрации города Когалыма от 22.03.2019 №612 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2909» признать утратившими силу.

3. Муниципальному казенному учреждению «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма» (А.Т.Бутаев) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

4. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма М.А.Рудикова.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 13.08.2019 №1752
Таблица 2

Перечень основных мероприятий муниципальной программы

Номер основного мероприятия	Основные мероприятия муниципальной программы (их связь с целевыми показателями муниципальной программы)	Ответственный исполнитель/ соисполнитель, учреждение, организация	Источники финансирования	Финансовые затраты на реализацию, (тыс. рублей)			
				всего	в том числе по годам		
					2019 год	2020 год	2021 год
Подпрограмма 1 «Регулирование качества окружающей среды в городе Когалыма»							
1.1.	Привлечение всех групп населения для участия в формировании экологически мотивированных культурных мероприятий (1,2,7)	МКУ «УЖКХ города Когалыма»*, Управление образования Администрации города Когалыма, Управление культуры, спорта и молодежной, Отдел межведомственного взаимодействия в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности Администрации города Когалыма, Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Администрации города Когалыма	всего	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее бюджет ХМАО – Югры)	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.	Выполнение работ по очистке береговой линии от бытового мусора в границах города Когалыма	МКУ «УЖКХ города Когалыма»	всего	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет ХМАО - Югры	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.	Организация и проведение экологической акции «Спасти и сохранить» (3)	МКУ «УЖКХ города Когалыма»	всего	458,70	458,70	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет ХМАО - Югры	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	458,70	458,70	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.1.	Приобретение зеленых насаждений (включая посадку)	МКУ «УЖКХ города Когалыма»	всего	458,70	458,70	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет ХМАО - Югры	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	458,70	458,70	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.	Предупреждение и ликвидация несанкционированных свалок на территории города Когалыма (4)	МКУ «УЖКХ города Когалыма»	всего	650,00	650,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет ХМАО - Югры	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	650,00	650,00	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
1.4.	Выполнение работ по актуализации Генеральной схемы санитарной очистки территории города Когалыма (6)	МКУ «УЖКХ города Когалыма»	всего	1 480,00	1 480,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет ХМАО - Югры	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	1 480,00	1 480,00	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
	Итого по подпрограмме 1		всего	2 588,70	2 588,70	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет ХМАО - Югры	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	2 588,70	2 588,70	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
	в том числе по проектам, портфелям проектов автономного округа (в том числе направленные на реализацию национальных и федеральных проектов Российской Федерации)		всего	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет ХМАО - Югры	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 2 «Развитие системы обращения с отходами производства и потребления в городе Когалыме»							
2.1.	Обеспечение регулирования деятельности по обращению с отходами производства и потребления в городе Когалыме (5)	МКУ «УЖКХ города Когалыма»	всего	488,40	162,80	162,80	162,80
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет ХМАО – Югры	488,40	162,80	162,80	162,80
			бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
	Итого по подпрограмме 2		всего	488,40	162,80	162,80	162,80
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет ХМАО – Югры	488,40	162,80	162,80	162,80
			бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
	в том числе по проектам, портфелям проектов автономного округа (в том числе направленные на реализацию национальных и федеральных проектов Российской Федерации)		всего	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет ХМАО - Югры	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00

Всего по муниципальной программе:		всего	3 077,10	2 751,50	162,80	162,80
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет ХМАО – Югры	488,40	162,80	162,80	162,80
		бюджет города Когалыма	2 588,70	2 588,70	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
инвестиции в объекты муниципальной собственности		всего	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет ХМАО – Югры	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
В том числе:						
Проекты, портфели проектов муниципального образования		всего	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет ХМАО – Югры	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
в том числе инвестиции в объекты муниципальной собственности		всего	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет ХМАО – Югры	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
Инвестиции в объекты муниципальной собственности (за исключением инвестиций в объекты муниципальной собственности по проектам, портфелям проектов города Когалыма)		всего	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет ХМАО – Югры	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
Прочие расходы		всего	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет ХМАО – Югры	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
В том числе:						
Ответственный исполнитель (МКУ «УЖКХ города Когалыма»))		всего	3 077,10	2 751,50	162,80	162,80
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет ХМАО – Югры	488,40	162,80	162,80	162,80
		бюджет города Когалыма	2 588,70	2 588,70	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
Соисполнитель 1 (Управление образования Администрации города Когалыма)		всего	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет ХМАО – Югры	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
Соисполнитель 2 (Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма)		всего	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет ХМАО – Югры	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
Соисполнитель 3 (Отдел межведомственного взаимодействия в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности Администрации города Когалыма)		всего	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет ХМАО – Югры	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
Соисполнитель 4 (Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Администрации города Когалыма)		всего	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет ХМАО – Югры	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00

* Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 13 августа 2019 г. ***№1753***

О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2908

В соответствии со статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом города Когалыма, решением Думы города Когалыма от 19.06.2019 №308-ГД «О внесении изменений в решение Думы города Когалыма от 12.12.2018 №250-ГД», постановлением Администрации города Когалыма от 23.08.2018 №1912 «О модельной муниципальной программе, порядке принятия решения о разработке муниципальных программ, их формирования, утверждения и реализации», в связи с выделением дополнительных бюджетных ассигнований:

1. В приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2908 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального комплекса в городе Когалыме» (далее – Программа) внести следующие изменения:

1.1. В паспорте Программы:

1.1.1. пункт 4 строки «Целевые показатели муниципальной программы» цифру изложить в следующей редакции:

«4. Строительство, реконструкция объектов инженерной инфраструктуры: 4 комплекта проектно-сметной документации, комплект отчетов по инженерным изысканиям; 1 объект; мощность 7 МВт.».

1.1.2. строку «Целевые показатели муниципальной программы» дополнить пунктом 6 следующего содержания:

«6. Покраска, отделка фасадов объектов жилищного фонда, находящихся на территории города Когалыма, 15 объектов.».

1.1.3. строку «Параметры финансового обеспечения муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«

Параметры финансового обеспечения муниципальной программы	Год	Всего	Источники финансирования			
			Федеральный бюджет	Бюджет Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	Местный бюджет	Иные внебюджетные источники
	2019	194 368,92	0,00	11 238,60	63 351,80	119 778,52
	2020	60 137,30	0,00	10 032,40	50 104,90	0,00
	2021	59 883,30	0,00	9 829,20	50 054,10	0,00
	Всего	314 389,52	0,00	31 100,20	163 510,80	119 778,52

».

1.2. Таблицу 1 Программы изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.3. Таблицу 2 Программы изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.4. Таблицу 4 Программы изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

- пункт 1.4 постановления Администрации города Когалыма от 29.03.2019 №695 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2908»;
- подпункт 1.1.2 пункта 1.1, пункты 1.2, 1.3 постановления Администрации города Когалыма от 28.05.2019 №1129 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2908».

3. Муниципальному казенному учреждению «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма» (А.Т.Бутаев) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложения к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

4. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма М.А.Рудикова.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение 1 к постановлению Администрации города Когалыма от 13.08.2019 №1753
Таблица 1

Целевые показатели муниципальной программы

№ показателя	Наименование целевых показателей	Базовый показатель на начало реализации муниципальной программы	Значения показателя по годам			Целевое значение показателя на момент окончания реализации муниципальной программы
			2019	2020	2021	
1	2	3	4	5	6	7
1	Количество многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту в рамках региональной программы капитального ремонта, количество домов.	19	38	28	28	113
2	Доля многоквартирных домов, в которых проведен ремонт в соответствии с краткосрочными планами реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, %.	100	100	-	-	100
3	Доля обеспечения концедентом инвестиций концессионера, %.	0	8,23	16,47	24,71	24,71
4	Строительство, реконструкция объектов инженерной инфраструктуры (комплект проектно-сметной документации; объект; мощность)	-	3	-	-	3
		-	-	1	-	1
		-	7	-	-	7
5	Актуализированная схема теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения города Когалыма (комплект)	-	1	-	-	1
6	Покраска, отделка фасадов объектов жилищного фонда, находящихся на территории города Когалыма (количество объектов)	-	15	-	-	15

Приложение 2 к постановлению Администрации города Когалыма от 13.08.2019 №1753
Таблица 2

Перечень основных мероприятий муниципальной программы

Номер основного мероприятия	Основные мероприятия муниципальной программы (их связь с целевыми показателями муниципальной программы)	Ответственный исполнитель/ соисполнитель, учреждение, организация	Источники финансирования	Финансовые затраты на реализацию (тыс. рублей)			
				всего	в том числе по годам		
					2019 год	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5	6	7	8
Подпрограмма 1. «Содействие проведению капитального ремонта многоквартирных домов»							
1.1.	Обеспечение мероприятий по проведению капитального ремонта многоквартирных домов (1,2)		всего	96 216,31	72 067,71	12 074,30	12 074,30
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			средства бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее -бюджет ХМАО – Югры)	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	41 563,70	17 415,10	12 074,30	12 074,30
			иные внебюджетные источники	54 652,61	54 652,61	0,00	0,00

1.1.1.	Обеспечение мероприятий по проведению капитального ремонта многоквартирных домов в рамках плана проведения капитального ремонта, утвержденного Югорским фондом (1,2)	МКУ «УЖКХ г.Когалыма»*	всего	40 181,00	16 954,20	11 613,40	11 613,40
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет ХМАО – Югры	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	40 181,00	16 954,20	11 613,40	11 613,40
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2.	Предоставление субсидии на оказание дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме	МКУ «УЖКХ г.Когалыма»	всего	1 382,70	460,90	460,90	460,90
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет ХМАО – Югры	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	1 382,70	460,90	460,90	460,90
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.3.	Покраска, отделка фасадов зданий муниципального жилищного фонда, находящихся на территории города Когалыма	МКУ «УЖКХ г.Когалыма»	всего	54 652,61	54 652,61	0,00	0,00
			федерадьный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет ХМАО – Югры	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	54 652,61	54 652,61	0,00	0,00
	Итого по подпрограмме 1		всего	96 216,31	72 067,71	12 074,30	12 074,30
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет ХМАО – Югры	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	41 563,70	17 415,10	12 074,30	12 074,30
			иные внебюджетные источники	54 652,61	54 652,61	0,00	0,00
Подпрограмма 2. «Поддержка частных инвестиций в жилищно-коммунальный комплекс и обеспечение безубыточной деятельности организаций коммунального комплекса, осуществляющих регулируемую деятельность в сфере теплоснабжение, водоснабжения, водоотведения».							
2.1.	Предоставление субсидий на реализацию полномочий в сфере жилищно-коммунального комплекса (3)		всего	121 294,10	50 297,10	35 498,50	35 498,50
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет ХМАО – Югры	11 238,60	11 238,60	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	110 055,50	39 058,50	35 498,50	35 498,50
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.1.	Предоставление субсидии концессионеру на создание, реконструкцию, модернизацию объектов коммунальной инфраструктуры, в том числе на возмещение понесенных затрат концессионера при выполнении мероприятий, предусмотренных концессионным соглашением (3)	МКУ «УЖКХ г.Когалыма»/КУМИ***	всего	121 294,10	50 297,10	35 498,50	35 498,50
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет ХМАО – Югры	11 238,60	11 238,60	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	110 055,50	39 058,50	35 498,50	35 498,50
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
	Итого по подпрограмме 2		всего	121 294,10	50 297,10	35 498,50	35 498,50
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет ХМАО – Югры	11 238,60	11 238,60	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	110 055,50	39 058,50	35 498,50	35 498,50
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 3.«Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами».							
3.1.	Строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов коммунального комплекса (4,5)		всего	96 879,11	72 004,11	12 564,50	12 310,50
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет ХМАО – Югры	19 861,60	0,00	10 032,40	9 829,20
			бюджет города Когалыма	11 891,60	6 878,20	2 532,10	2 481,30
			иные внебюджетные источники	65 125,91	65 125,91	0,00	0,00
3.1.1.	Реконструкция участка сооружения «Газопровод от котельной Восточной промзоны до котельной коммунальной зоны города Когалыма» (от ПК 25+50 до ПК 26+75) (4)	МКУ «УЖКХ г.Когалыма»/МУ «УКС г.Когалыма»	всего	440,30	440,30	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет ХМАО – Югры	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	440,30	440,30	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.2.	Выполнение работ по реконструкции, расширению, модернизации, строительства и капитального ремонта объектов коммунального комплекса	МКУ «УЖКХ г.Когалыма»	всего	24 875,00	0,00	12 564,50	12 310,50
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет ХМАО – Югры	19 861,60	0,00	10 032,40	9 829,20
			бюджет города Когалыма	5 013,40	0,00	2 532,10	2 481,30
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.3.	Реконструкция сетей тепловодоснабжения по улице Широкая в городе Когалыме (4)	МКУ «УЖКХ г.Когалыма»/МУ «УКС г.Когалыма»	всего	2 385,20	2 385,20	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет ХМАО – Югры	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	2 385,20	2 385,20	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.4.	Строительство объекта «Блочная котельная по улице Комсомольской» (в том числе ПИР) (4)	МКУ «УЖКХ г.Когалыма»/МУ «УКС г.Когалыма»	всего	16 847,91	16 847,91	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет ХМАО – Югры	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	122,00	122,00	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	16 725,91	16 725,91	0,00	0,00
3.1.5.	Выполнение работ по актуализации схем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения города Когалыма (5)	МКУ «УЖКХ г.Когалыма»	всего	3 741,80	3 741,80	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет ХМАО – Югры	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	3 741,80	3 741,80	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.6.	Строительство, реконструкция инженерной инфраструктуры на территории города Когалыма (в том числе ПИР) (4)	МКУ «УЖКХ г.Когалыма»/МУ «УКС г.Когалыма»	всего	48 588,90	48 588,90	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет ХМАО – Югры	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	188,90	188,90	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	48 400,00	48 400,00	0,00	0,00
	Итого по подпрограмме 3		всего	96 879,11	72 004,11	12 564,50	12 310,50
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет ХМАО – Югры	19 861,60	0,00	10 032,40	9 829,20
			бюджет города Когалыма	11 891,60	6 878,20	2 532,10	2 481,30
			иные внебюджетные источники	65 125,91	65 125,91	0,00	0,00
Всего по муниципальной программе:			всего	314 389,52	194 368,92	60 137,30	59 883,30
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет ХМАО – Югры	31 100,20	11 238,60	10 032,40	9 829,20
			бюджет города Когалыма	163 510,80	63 351,80	50 104,90	50 054,10
			иные внебюджетные источники	119 778,52	119 778,52	0,00	0,00
инвестиции в объекты муниципальной собственности			всего	65 436,81	65 436,81	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет ХМАО – Югры	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	310,90	310,90	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	65 125,91	65 125,91	0,00	0,00
В том числе:							
Проекты, портфели проектов города Когалыма			всего	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет ХМАО – Югры	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
в том числе инвестиции в объекты муниципальной собственности			всего	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет ХМАО – Югры	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
Инвестиции в объекты муниципальной собственности (за исключением инвестиций в объекты муниципальной собственности по проектам, портфелям проектов муниципального образования)			всего	65 436,81	65 436,81	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет ХМАО – Югры	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	310,90	310,90	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	65 125,91	65 125,91	0,00	0,00
Прочие расходы			всего	248 952,71	128 932,11	60 137,30	59 883,30
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет ХМАО – Югры	31 100,20	11 238,60	10 032,40	9 829,20
			бюджет города Когалыма	163 199,90	63 040,90	50 104,90	50 054,10
			иные внебюджетные источники	54 652,61	54 652,61	0,00	0,00
В том числе:							
Ответственный исполнитель (МКУ «УЖКХ г.Когалыма»)			всего	124 833,11	75 809,51	24 638,80	24 384,80
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет ХМАО – Югры	19 861,60	0,00	10 032,40	9 829,20
			бюджет города Когалыма	50 318,90	21 156,90	14 606,40	14 555,60
			иные внебюджетные источники	54 652,61	54 652,61	0,00	0,00
соисполнитель 1 (Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма)			всего	121 294,10	50 297,10	35 498,50	35 498,50
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет ХМАО – Югры	11 238,60	11 238,60	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	110 055,50	39 058,50	35 498,50	35 498,50
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
соисполнитель 2 (МУ «УКС г.Когалыма»)			всего	68 262,31	68 262,31	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет ХМАО – Югры	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	3 136,40	3 136,40	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	65 125,91	65 125,91	0,00	0,00

* Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма»
** Муниципальное казенное учреждение «Управление капитальным строительством города Когалыма»
*** Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма

Приложение 3 к постановлению Администрации города Когалыма от 13.08.2019 №1753
Таблица 4

Характеристика основных мероприятий муниципальной программы, их связь с целевыми показателями

№ п/п	Основные мероприятия			Наименование целевого показателя
	Наименование	Содержание (направления расходов)	Номер приложения к муниципальной программе, реквизиты нормативного правового акта, наименование портфеля проектов (проекта)	
1	2	3	4	5
Цель - Обеспечение надежности и качества предоставления жилищно-коммунальных услуг населению города Когалыма				
Задача - Проведение капитального ремонта многоквартирных домов.				
Подпрограмма 1. «Содействие проведению капитального ремонта многоквартирных домов»				
1.1.	Обеспечение мероприятий по проведению капитального ремонта многоквартирных домов (1,2,6)	1. Мероприятия по проведению капитального ремонта многоквартирных домов в рамках плана проведения капитального ремонта, утвержденного Югорским фондом. 2. Субсидия на оказание дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме. 3.Мероприятия по покраске, отделке фасадов зданий муниципального жилищного фонда, находящихся на территории города Когалыма.	1. Постановление Администрации города Когалыма от 03.09.2014 №2256 «Об утверждении порядка предоставления субсидии из бюджета города Когалыма некоммерческой организации «Югорский фонд капитального ремонта многоквартирных домов» на долевое финансирование капитального ремонта многоквартирных домов в городе Когалыме». 2. Постановление Администрации города Когалыма от 16.08.2018 №1875 «Об утверждении Порядка оказания за счет средств бюджета города Когалыма дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах»	1. Количество многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту в рамках региональной программы капитального ремонта, количество домов. Показатель определен в соответствии с региональной программой по капитальному ремонту. 2. Доля многоквартирных домов, в которых проведен ремонт в соответствии с краткосрочными планами реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, %. 6. Покраска, отделка фасадов объектов жилищного фонда, находящихся на территории города Когалыма, объект.
Цель - Обеспечение надежности и качества предоставления жилищно-коммунальных услуг населению города Когалыма				
Задача - Привлечение долгосрочных частных инвестиций.				
Подпрограмма 2 «Поддержка частных инвестиций в жилищно-коммунальный комплекс и обеспечение безубыточной деятельности организаций коммунального комплекса, осуществляющих регулируемую деятельность в сфере теплоснабжение, водоснабжения, водоотведения»				
2.1.	Предоставление субсидий на реализацию полномочий в сфере жилищно-коммунального комплекса (3)	1. Субсидия концессионеру на создание, реконструкцию, модернизацию объектов коммунальной инфраструктуры, в том числе на возмещение понесенных затрат концессионера при выполнении мероприятий, предусмотренных концессионным соглашением	Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югра от 05.10.2018 №347 «О государственной программе Ханты-мансийского автономного округа - Югры «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда»	3. Доля обеспечения концедентом инвестиций концессионера, %. Показатель рассчитан исходя из участия Концидента в финансировании мероприятия «Предоставление субсидии концессионеру на создание, реконструкцию, модернизацию объектов коммунальной инфраструктуры, в том числе на возмещение понесенных затрат концессионера при выполнении мероприятий, предусмотренных концессионным соглашением»: (*Доля обеспечения концедентом инвестиций* = Размер субсидии Концедента / Общий объем инвестиций конциссионера)
Цель - Обеспечение надежности и качества предоставления жилищно-коммунальных услуг населению города Когалыма				
Задача - Повышение эффективности управления и содержания общего имущества многоквартирных домов.				
Подпрограмма 3 «Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами»				
3.1.	Строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов коммунального комплекса(4,5)	1. Выполнение работ по реконструкции участка сооружения «Газопровод от котельной Восточной промзоны до котельной коммунальной зоны города Когалыма» (от ПК 25+50 до ПК 26+75) за счет средств местного бюджета. 2. Выполнение работ по созданию, реконструкции, модернизации объектов коммунальной инфраструктуры, в том числе при выполнении мероприятий, предусмотренных концессионным соглашением. 3.Выполнение работ по реконструкции сетей тепловодоснабжения по улице Широкая в городе Когалыме. 4. Строительство объекта "Блочная котельная по улице Комсомольской" (в том числе ПИР). 5. Выполнение работ по актуализации схем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения города Когалыма.	Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югра от 05.10.2018 №347 «О государственной программе Ханты-мансийского автономного округа - Югры «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда»	4. Строительство, реконструкция объектов инженерной инфраструктуры (комплект проектно-сметной документации; комплект отчетов по инженерным изысканиям; объект; мощность). 5. Актуализированная схема теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения города Когалыма (комплект).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 14 августа 2019 г. *№1762*

О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2901

В соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 №343-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Поддержка занятости населения», Уставом города Когалыма, решением Думы города Когалыма от 19.06.2019 №308-ГД «О внесении изменений в решение Думы города Когалыма от 12.12.2018 №250-ГД», в связи с изменением плановых ассигнований муниципальной программы:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2901 «Об утверждении муниципальной программы «Содействие занятости населения города Когалыма на 2014 – 2017 годы» (далее - постановление) внести следующие изменения:

1.1. В наименовании постановления слова «на 2014 – 2017 годы» исключить;

1.2. В приложение к постановлению (далее - Программа):

1.2.1. В паспорте Программы:

1.2.1.1. строку «Наименование портфеля проектов, проекта, направленных в том числе на реализацию в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (далее - автономный округ) национальных и федеральных проектов (программ) Российской Федерации участие, в котором принимает город Когалым» изложить в следующей редакции:

Наименование портфеля проектов, проекта, направленных в том числе на реализацию в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (далее автономный округ) национальных и федеральных проектов (программ) Российской Федерации участие, в котором принимает город Когалым	-

1.2.1.2. строку «Целевые показатели муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Целевые показатели муниципальной программы	1. Обеспечить трудоустройство несовершеннолетних граждан, в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учёбы время на временные рабочие места в количестве 610 человек. 2. Обеспечить трудоустройство несовершеннолетних граждан, в возрасте от 14 до 18 лет в течение учебного года на временные рабочие места в количестве 110 человек. 3. Обеспечение оказания консультационных услуг по вопросам о занятости несовершеннолетних граждан на уровне 720 человек. 4. Обеспечить трудоустройство не занятых трудовой деятельностью и безработных граждан на временные рабочие места, на оплачиваемые общественные работы в количестве 91 человек. 5. Поддержание оценки эффективности исполнения отдельных государственных полномочий в сфере трудовых отношений и государственного управления охраной труда в городе Когалыме на уровне 10 баллов. 6. Увеличение количества крупных и средних предприятий города Когалыма охваченных методическим руководством по вопросам охраны труда и предоставивших отчеты о состоянии условий и охраны труда у работодателей с 170 до 180 единиц. 7. Обеспечить трудоустройство незанятых инвалидов, в том числе инвалидов молодого возраста, на оборудованные (оснащенные) рабочие места в количестве 3 человека.

1.2.1.3. строку «Параметры финансового обеспечения муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Параметры финансового обеспечения муниципальной программы	Объём финансирования муниципальной программы в 2019–2021 годах составит 75 125,7 тыс. руб., в том числе по источникам финансирования: тыс. руб.

Год	Всего	Источники финансирования	
		Бюджет Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	Бюджет города Когалыма
2019	25 052,1	6 820,2	18 231,9
2020	25 035,7	6 643,2	18 392,5
2021	25 037,9	6 643,2	18 394,7
Итого	75 125,7	20 106,6	55 019,1

1.2.1.4. строку «Параметры финансового обеспечения портфеля проектов, проекта, направленных в том числе на реализацию в автономном округе национальных проектов (программ) Российской Федерации, участие, в котором принимает город Когалым, реализуемых в составе муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Параметры финансового обеспечения портфеля проектов, проекта, направленных в том числе на реализацию в автономном округе национальных проектов (программ) Российской Федерации, участие, в котором принимает город Когалым, реализуемых в составе муниципальной программы	-

1.2.2. в разделе I Программы «О стимулировании инвестиционной и инновационной деятельности, развитие конкуренции и негосударственного сектора экономики»:

1.2.2.1. пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. «Инвестиционные проекты».

Муниципальная программа не содержит инвестиционных проектов, реализуемых, в том числе, на принципах проектного управления.».

1.3. Таблицу 1 к Программе изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.4. Таблицу 2 к Программе изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.5. Таблицу 3 к Программе изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

1.6. Таблицу 4 к Программе изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

2. Подпункты 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, пункты 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6 постановления Администрации города Когалыма от 30.05.2019 №1161 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2901» признать утратившими силу.

3. Управлению экономики Администрации города Когалыма (Е.Г.Загорская) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложения к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

4. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Т.И.Черных.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение 1 к постановлению Администрации города Когалыма от 14.08.2019 №1762

Таблица 1

Целевые показатели муниципальной программы

№ показателя	Наименование целевых показателей	Базовый показатель на начало реализации муниципальной программы	Значение показателя по годам			Целевое значение показателя на момент окончания реализации муниципальной программы
			2019 г.	2020 г.	2021 г.	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учёбы время (человек)	602	610	610	610	610
2.	Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в течение учебного года (человек)	90	110	110	110	110
3.	Оказание консультационных услуг по вопросам о занятости несовершеннолетних граждан (человек)	772	720	720	720	720
4.	Организация проведения оплачиваемых общественных работ для не занятых трудовой деятельностью и безработных граждан (человек)	191	91	91	91	91
5.	Оценка эффективности исполнение отдельных государственных полномочий в сфере трудовых отношений и государственного управления охраной труда в городе Когалыме (баллы)	10	10	10	10	10
6.	Количество крупных и средних предприятий города Когалыма охваченных методическим руководством по вопросам охраны труда и предоставивших отчеты о состоянии условий и охраны труда у работодателей (единиц)	150	170	175	180	180
7.	Содействие трудоустройству незанятых инвалидов, в том числе инвалидов молодого возраста, на оборудованные (оснащенные) рабочие места (человек)	-	1	1	1	3

Приложение 2 к постановлению Администрации города Когалыма от 14.08.2019 №1762

Таблица 2

Перечень основных мероприятий, подмероприятий муниципальной программы

Номер основного мероприятия	Основные мероприятия муниципальной программы (их связь с целевыми показателями муниципальной программы	Ответственный исполнитель/ соисполнитель, учреждение, организация	Источники финансирования	Финансовые затраты на реализацию (тыс. рублей)			
				всего	2019 г.	2020 г.	2021 г.
1	2	3	4	5	6	7	8
Подпрограмма 1 «Содействие трудоустройству граждан»							
1.1.	Содействие улучшению положения на рынке труда не занятых трудовой деятельностью и безработных граждан (показатели 1,2,3,4)	Управление экономики Администрации города Когалыма/УКСиМП Администрации города Когалыма/МАУ«МКЦ «Феникс»/МКУ «УОДОМС»/МБУ «КСАТ»/Управление образования/МАДОУ «Золушка»/МАДОУ «Берёзка»/МАДОУ Чебурашка»/МАДОУ «Колокольчик»	всего	65 191,4	21 692,2	21 748,5	21 750,7
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	10 172,3	3 460,3	3 356,0	3 356,0
			бюджет города Когалыма	55 019,1	18 231,9	18 392,5	18 394,7
			иные внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.1.	Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учёбы время	Управление экономики Администрации города Когалыма/УКСиМП Администрации города Когалыма/МАУ«МКЦ «Феникс»	всего	33 742,6	11 208,8	11 266,9	11 266,9
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	4 841,8	1 631,8	1 605,0	1 605,0
			бюджет города Когалыма	28 900,8	9 577,0	9 661,9	9 661,9
			иные внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.2.	Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в течение учебного года	Управление экономики Администрации города Когалыма/УКСиМП Администрации города Когалыма/МАУ«МКЦ «Феникс»	всего	5 756,8	1 919,0	1 918,9	1 918,9
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	727,6	294,2	216,7	216,7
			бюджет города Когалыма	5 029,2	1 624,8	1 702,2	1 702,2
			иные внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.3.	Привлечение прочих специалистов для организации работ трудовых бригад несовершеннолетних граждан	Управление экономики Администрации города Когалыма/УКСиМП Администрации города Когалыма/МАУ«МКЦ «Феникс»	всего	5 482,8	1 827,8	1 827,5	1 827,5
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет города Когалыма	5 482,8	1 827,8	1 827,5	1 827,5
			иные внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.4.	Оказание консультационных услуг по вопросам о занятости несовершеннолетних граждан	Управление экономики Администрации города Когалыма/УКСиМП Администрации города Когалыма/МАУ«МКЦ «Феникс»	Финансовое обеспечение не требуется				
1.1.5.	Организация проведения оплачиваемых общественных работ для не занятых трудовой деятельностью и безработных граждан	Управление экономики Администрации города Когалыма/МБУ «КСАТ»/МКУ «УОДОМС»/Управление образования/МАДОУ «Золушка»/МАДОУ «Берёзка»/МАДОУ «Чебурашка»/МАДОУ «Колокольчик»	всего	20 209,2	6 736,6	6 735,2	6 737,4
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	4 602,9	1 534,3	1 534,3	1 534,3
			бюджет города Когалыма	15 606,3	5 202,3	5 200,9	5 203,1
			иные внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0
		Управление экономики Администрации города Когалыма/МБУ «КСАТ»	всего	11 361,8	3 787,2	3 786,9	3 787,7
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	2 579,7	859,9	859,9	859,9
			бюджет города Когалыма	8 782,1	2 927,3	2 927,0	2 927,8
			иные внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0
		Управление экономики Администрации города Когалыма/МКУ «УОДОМС»	всего	2 279,4	760,8	760,1	758,5
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	505,8	168,6	168,6	168,6
			бюджет города Когалыма	1 773,6	592,2	591,5	589,9
			иные внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0
		Управление экономики Администрации города Когалыма/Управление образования/МАДОУ «Золушка»	всего	2 410,7	662,8	873,5	874,4
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	556,3	151,7	202,3	202,3
			бюджет города Когалыма	1 854,4	511,1	671,2	672,1
			иные внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0
		Управление экономики Администрации города Когалыма/Управление образования/МАДОУ «Берёзка»	всего	1 201,3	327,0	436,8	437,6
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	278,2	75,9	101,2	101,2
			бюджет города Когалыма	923,1	251,1	335,6	336,4
			иные внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0
		Управление экономики Администрации города Когалыма/Управление образования/МАДОУ «Чебурашка»	всего	1201,3	327,0	436,8	437,6
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	278,2	75,9	101,2	101,2
			бюджет города Когалыма	923,1	251,1	335,6	336,4
			иные внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0
		Управление экономики Администрации города Когалыма/Управление образования/МАДОУ «Колокольчик»	всего	1754,6	871,8	441,2	441,7
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	404,6	202,3	101,2	101,2
			бюджет города Когалыма	1350,0	669,5	340,0	340,5
			иные внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0
	Итого по подпрограмме 1	Управление экономики Администрации города Когалыма/УКСиМП Администрации города Когалыма/МАУ«МКЦ «Феникс»/МКУ «УОДОМС»/МБУ «КСАТ»/Управление образования/МАДОУ «Золушка»/МАДОУ «	всего	65191,4	21692,2	21748,5	21750,7
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	10172,3	3460,3	3356,0	3356,0
			бюджет города Когалыма	55019,1	18231,9	18392,5	18394,7
			иные внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0
		Берёзка»/МАДОУ «Чебурашка»/МАДОУ «Колокольчик»					
	в том числе по проектам, портфелям проектов автономного округа (в том числе направленные на реализацию национальных и федеральных проектов Российской Федерации)		всего	0,0	0,0	0,0	0,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет города Когалыма	0,0	0,0	0,0	0,0
			иные внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма 2 «Улучшение условий и охраны труда в городе Когалыме»							
2.1.	Осуществление отдельных государственных полномочий в сфере трудовых отношений и государственного управления охраной труда в городе Когалыме (показатель 5)	Управление экономики Администрации города Когалыма/МКУ «УОДОМС»	всего	9 861,6	3 287,2	3 287,2	3 287,2
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	9 861,6	3 287,2	3 287,2	3 287,2
			бюджет города Когалыма	0,0	0,0	0,0	0,0
			иные внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0
		Управление экономики Администрации города Когалыма	всего	9 495,7	3 165,9	3 165,0	3 164,8
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	9 495,7	3 165,9	3 165,0	3 164,8
			бюджет города Когалыма	0,0	0,0	0,0	0,0
			иные внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0
		Управление экономики Администрации города Когалыма/МКУ «УОДОМС»	всего	365,9	121,3	122,2	122,4
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	365,9	121,3	122,2	122,4
			бюджет города Когалыма	0,0	0,0	0,0	0,0
			иные внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0
2.2.	Предупредительные меры, направленные на снижение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости работающего населения (показатель 6)	Управление экономики Администрации города Когалыма	всего	0,0	0,0	0,0	0,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет города Когалыма	0,0	0,0	0,0	0,0
			иные внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0
2.2.1.	Организация проведения заседаний Межведомственной комиссии по охране труда в городе Когалыме	Управление экономики Администрации города Когалыма	всего	0,0	0,0	0,0	0,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет города Когалыма	0,0	0,0	0,0	0,0
			иные внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0
2.2.2.	Проведение анализа состояния условий и охраны труда, причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в организациях города Когалыма. Реализация предупредительных и профилактических мер по снижению уровня производственного травматизма и профессиональной заболеваемости	Управление экономики Администрации города Когалыма	всего	0,0	0,0	0,0	0,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет города Когалыма	0,0	0,0	0,0	0,0
			иные внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0
	Итого по подпрограмме 2	Управление экономики Администрации города Когалыма/МКУ «УОДОМС»	всего	9 861,6	3 287,2	3 287,2	3 287,2
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	9 861,6	3 287,2	3 287,2	3 287,2
			бюджет города Когалыма	0,0	0,0	0,0	0,0
			иные внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0
	в том числе по проектам, портфелям проектов автономного округа (в том числе направленные на реализацию национальных и федеральных проектов Российской Федерации)		всего	0,0	0,0	0,0	0,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет города Когалыма	0,0	0,0	0,0	0,0
			иные внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0

Подпрограмма 3 «Сопровождение инвалидов, включая инвалидов молодого возраста, при трудоустройстве»							
3.1.	Содействие трудоустройству граждан с инвалидностью и их адаптация на рынке труда (показатель 7)	Управление экономики Администрации города Когалыма/Управление образования/УКСиМП Администрации города Когалыма	всего	72,7	72,7	0,0	0,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	72,7	72,7	0,0	0,0
			бюджет города Когалыма	0,0	0,0	0,0	0,0
			иные внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0
3.1.1.	Содействие трудоустройству незанятых инвалидов, в том числе инвалидов молодого возраста, на оборудованные (оснащенные) рабочие места	Управление экономики Администрации города Когалыма/Управление образования	всего	72,7	72,7	0,0	0,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	72,7	72,7	0,0	0,0
			бюджет города Когалыма	0,0	0,0	0,0	0,0
			иные внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0
		Управление экономики Администрации города Когалыма/УКСиМП Администрации города Когалыма	всего	0,0	0,0	0,0	0,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет города Когалыма	0,0	0,0	0,0	0,0
			иные внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0
		Управление экономики Администрации города Когалыма	всего	0,0	0,0	0,0	0,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет города Когалыма	0,0	0,0	0,0	0,0
			иные внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0
	Итого по подпрограмме 3	Управление экономики Администрации города Когалыма/Управление образования/УКСиМП Администрации города Когалыма	всего	72,7	72,7	0,0	0,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	72,7	72,7	0,0	0,0
			бюджет города Когалыма	0,0	0,0	0,0	0,0
			иные внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0
	в том числе по проектам, портфелям проектов автономного округа (в том числе направленные на реализацию национальных и федеральных проектов Российской Федерации)		всего	0,0	0,0	0,0	0,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет города Когалыма	0,0	0,0	0,0	0,0
			иные внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0
Всего по муниципальной программе			всего	75 125,7	25 052,1	25 035,7	25 037,9
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	20 106,6	6 820,2	6 643,2	6 643,2
			бюджет города Когалыма	55 019,1	18 231,9	18 392,5	18 394,7
			иные внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0
Инвестиции и объекты муниципальной собственности			всего	0,0	0,0	0,0	0,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет города Когалыма	0,0	0,0	0,0	0,0
			иные внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0
В том числе:							
Проекты, портфели проектов муниципального образования:			всего	0,0	0,0	0,0	0,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет города Когалыма	0,0	0,0	0,0	0,0
			иные внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0
в том числе инвестиции в объекты муниципальной собственности			всего	0,0	0,0	0,0	0,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет города Когалыма	0,0	0,0	0,0	0,0
			иные внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0
Инвестиции в объекты муниципальной собственности (за исключением инвестиций в объекты муниципальной собственности по проектам, портфелям проектов муниципального образования)			всего	0,0	0,0	0,0	0,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет города Когалыма	0,0	0,0	0,0	0,0
			иные внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0
Прочие расходы			всего	0,0	0,0	0,0	0,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет города Когалыма	0,0	0,0	0,0	0,0
			иные внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0
В том числе:							
Ответственный исполнитель (Управление экономики Администрации города Когалыма)			всего	9495,7	3165,9	3165,0	3164,8
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	9495,7	3165,9	3165,0	3164,8
			бюджет города Когалыма	0,0	0,0	0,0	0,0
			иные внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0
Соисполнитель 1 (УКСиМП Администрации города Когалыма/МАУ«МКЦ «Феникс»)			всего	44982,2	14955,6	15013,3	15013,3
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	5569,4	1926,0	1821,7	1821,7
			бюджет города Когалыма	39412,8	13029,6	13191,6	13191,6
			иные внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0
Соисполнитель 2 (Управление образования)			всего	1590,3	578,5	505,9	505,9
			федеральный бюджет	6640,9	2261,3	2188,3	2191,3
			бюджет автономного округа	1590,3	578,5	505,9	505,9
			бюджет города Когалыма	5050,6	1682,8	1682,4	1685,4
			иные внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0
Соисполнитель 3 (МКУ «УОДОМС»)			всего	2645,3	882,1	882,3	880,9
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	871,7	289,9	290,8	291,0
			бюджет города Когалыма	1773,6	592,2	591,5	589,9
			иные внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0
Соисполнитель 4 (МБУ «КСАТ»)			всего	11361,8	3787,2	3786,9	3787,7
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	2579,7	859,9	859,9	859,9
			бюджет города Когалыма	8782,1	2927,3	2927,0	2927,8
			иные внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0
Соисполнитель 5 (Управление образования/МАДОУ «Золушка»)			всего	2410,7	662,8	873,5	874,4
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	556,3	151,7	202,3	202,3
			бюджет города Когалыма	1854,4	511,1	671,2	672,1
			иные внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0
Соисполнитель 6 (Управление образования/МАДОУ «Берёзка»)			всего	1201,3	327,0	436,8	437,6
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	278,2	75,9	101,20	101,20
			бюджет города Когалыма	923,1	251,1	335,6	336,4
			иные внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0
Соисполнитель 7 (Управление образования/МАДОУ «Чебурашка»)			всего	1201,3	327,0	436,8	437,6
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	278,2	75,9	101,20	101,20
			бюджет города Когалыма	923,1	251,1	335,6	336,4
			иные внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0
Соисполнитель 8 (Управление образования/МАДОУ «Колокольчик»)			всего	1754,6	871,8	441,2	441,7
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	404,6	202,3	101,20	101,20
			бюджет города Когалыма	1350,0	669,5	340,0	340,5
			иные внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0

УКСиМП Администрации города Когалыма - Управление культуры, спорта и молодёжной политики Администрации города Когалыма
Управление образования - Управление образования Администрации города Когалыма
МАУ«МКЦ «Феникс» - Муниципальное автономное учреждение «Молодёжный комплексный центр«Феникс»
МКУ «УОДОМС» - муниципальное казённое учреждение «Управление обеспечения деятельности органов местного самоуправления»
МБУ «КСАТ» - муниципальное бюджетное учреждение «Коммунспецавтотехника»
МАДОУ «Золушка» - муниципальное автономное учреждение дошкольного образовательного учреждения города Когалыма «Золушка»
МАДОУ «Берёзка» - муниципальное автономное учреждение дошкольного образовательного учреждения города Когалыма «Берёзка»
МАДОУ «Чебурашка» - муниципальное автономное учреждение дошкольного образовательного учреждения города Когалыма «Чебурашка»
МАДОУ «Колокольчик» - муниципальное автономное учреждение дошкольного образовательного учреждения города Когалыма «Колокольчик»

Приложение 3 к постановлению Администрации города Когалыма от 14.08.2019 №1762
Таблица 3

Портфели проектов и проекты, направленные в том числе на реализацию национальных и федеральных проектов Российской Федерации (заполняются в части участия города Когалыма в данных проектах)

№ п/п	Наименование портфеля проектов, проекта	Наименование проекта или мероприятия	Номер основного мероприятия	Цели	Срок реализации	Источники финансирования	Параметры финансового обеспечения, тыс. рублей			
							всего	2019 г.	2020 г.	2021 г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Портфели проектов, основанные на национальных и федеральных проектах Российской Федерации										
1.	Портфель проектов	Проект (номер показателя из таблицы 1)	-	-	-	всего	-	-	-	-
						федеральный бюджет	-	-	-	-
						бюджет автономного округа	-	-	-	-
						бюджет города Когалыма	-	-	-	-
						иные внебюджетные источники	-	-	-	-
Итого по портфелю проектов						всего	-	-	-	-
						федеральный бюджет	-	-	-	-
						бюджет автономного округа	-	-	-	-
						бюджет города Когалыма	-	-	-	-
						иные внебюджетные источники	-	-	-	-
Портфели проектов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (указывается перечень портфелей проектов, не основанных на национальных и федеральных проектах Российской Федерации) (заполняются в части участия города Когалыма в данных проектах)										
1.	Портфель проектов	Проект (номер показателя из таблицы 1)	-	-	-	всего	-	-	-	-
						федеральный бюджет	-	-	-	-
						бюджет автономного округа	-	-	-	-
						бюджет города Когалыма	-	-	-	-
						иные внебюджетные источники	-	-	-	-
Итого по портфелю проектов						всего	-	-	-	-
						федеральный бюджет	-	-	-	-
						бюджет автономного округа	-	-	-	-
						бюджет города Когалыма	-	-	-	-
						иные внебюджетные источники	-	-	-	-
Проекты Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (указываются проекты, не включенные в состав портфелей проектов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры) (заполняются в части участия города Когалыма в данных проектах)										
1.	Проект	-	-	-	-	всего	-	-	-	-
						федеральный бюджет	-	-	-	-
						бюджет автономного округа	-	-	-	-
						бюджет города Когалыма	-	-	-	-
						иные внебюджетные источники	-	-	-	-
Проекты города Когалыма										
1.	Проект	-	-	-	-	всего	-	-	-	-
						федеральный бюджет	-	-	-	-
						бюджет автономного округа	-	-	-	-
						бюджет города Когалыма	-	-	-	-
						иные внебюджетные источники	-	-	-	-

Приложение 4 к постановлению Администрации города Когалыма от 14.08.2019 №1762
Таблица 4

Характеристика основных мероприятий муниципальной программы, их связь с целевыми показателями

№ п/п	Основные мероприятия			Наименование целевого показателя
	Наименование	Содержание (направления расходов)	Номер приложения к муниципальной программе, реквизиты нормативного правового акта, наименование портфеля проектов (проекта)	
1	2	3	4	5
Цель: Содействие занятости населения города Когалыма				
Задача: Сдерживание роста безработицы и снижение напряжённости на рынке труда				
Подпрограмма 1 «Содействие трудоустройству граждан»				
1.1.	Содействие улучшению положения на рынке труда не занятых трудовой деятельностью и безработных граждан (показатели 1,2,3,4)	1. Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учёбы время. Мероприятие осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и со стандартом качества предоставления муниципальной услуги и включает в себя: затраты на оплату труда и начисления на оплату труда; обеспечение мероприятий по соблюдению охраны труда несовершеннолетних граждан согласно трудовому законодательству Российской Федерации; приобретение канцелярских товаров. Период участия в данном мероприятии муниципальной программы предусмотрен с продолжительностью до одного месяца. 2. Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в течение учебного года. Мероприятие осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и включает в себя затраты на оплату труда и начисления на оплату труда участникам данного программного мероприятия, с продолжительностью участия в муниципальной программы до одного месяца. 3. Привлечение прочих специалистов для организации работ трудовых бригад несовершеннолетних граждан. Мероприятие осуществляется в соответствии: с трудовым законодательством Российской Федерации и включает в себя затраты на оплату труда и начисления на оплату труда, затраты на охрану труда специалистов по работе с молодежью, выполняющих функции руководителей трудовых бригад, с продолжительностью участия в муниципальной программе до одного месяца. В состав летних трудовых бригад входят бригадир и члены бригады (несовершеннолетние граждане от 14 до 18 лет в свободное от учёбы время, участники муниципальной программы). Организация данного мероприятия обеспечит соблюдение техники безопасности и охраны труда несовершеннолетних граждан. 4. Оказание консультационных услуг по вопросам о занятости несовершеннолетних граждан. Мероприятие является дополнительным и не требует финансового обеспечения. Консультационные услуги оказываются в целях привлечения к трудовой деятельности большего числа несовершеннолетних граждан, проведения с ними разъяснительной работы. 5. Организация проведения оплачиваемых общественных работ для не занятых трудовой деятельностью и безработных граждан. Мероприятие включает в себя затраты на оплату труда и начисления на оплату труда, затраты на охрану труда специалистам любой квалификации и возраста, выполняющим оплачиваемые общественные работы, с продолжительностью участия в муниципальной программе до двух месяцев.	Закон Российской Федерации от 19.04.1991 №1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации». Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 №343-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Поддержка занятости населения». Постановление Администрации города Когалыма. от 04.08.2016 №2051 «Об утверждении стандарта качества предоставления муниципальной услуги «Организация временного трудоустройства». Постановление Администрации города Когалыма от 29.12.2015 №3832 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Когалыма и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».	1. Количество несовершеннолетних граждан, в возрасте от 14 до 18 лет, трудоустроенных на временные рабочие места в свободное от учёбы время; 2. Количество несовершеннолетних граждан, в возрасте от 14 до 18 лет, трудоустроенных на временные рабочие места в течение учебного года; 3. Обеспечение оказания консультационных услуг по вопросам о занятости несовершеннолетних граждан; 4. Количество не занятых трудовой деятельностью и безработных граждан, трудоустроенных на временные рабочие места, на оплачиваемые общественные работы. Показатели являются количественными, рассчитываются исходя из потребности муниципальных учреждений города Когалыма для организации временных рабочих мест с учётом численности граждан, ежегодно трудоустраиваемых на временные и общественные работы.
Цель: Улучшение условий и охраны труда в городе Когалыме				
Задача: Совершенствование управления охраной труда в городе Когалыме в рамках переданных полномочий				
Подпрограмма 2 «Улучшение условий и охраны труда в городе Когалыме»				
2.1.	Осуществление отдельных государственных полномочий в сфере трудовых отношений и государственного управления охраной труда в городе Когалыме (показатель 5)	Для осуществления переданных Администрации города Когалыма отдельных полномочий по государственному управлению охраной труда бюджету города Когалыма из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры предоставляются субвенции. Неиспользованные финансовые средства, а также материальные ресурсы, предоставленные за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, в случае прекращения осуществления переданных отдельных полномочий по государственному управлению охраной труда возвращаются в установленном порядке. При осуществлении переданных отдельных полномочий по государственному управлению охраной труда специалисты отдела по труду и занятости управления экономики Администрации города Когалыма представляют отчёты об осуществлении переданных им отдельных полномочий по государственному управлению охраной труда по формам и в сроки установленные Департаментом труда и занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры. В целях способствования обеспечения методического руководства работой служб охраны труда в организациях, расположенных в городе Когалыме, привлечению внимания работодателей к вопросам улучшения условий и охраны труда, повышению заинтересованности и мотивации работодателей в создании безопасных условий труда работников муниципальной программой предусмотрено проведение следующих мероприятий: - Организация и проведение в городе Когалыме смотра-конкурса «Оказание первой помощи пострадавшим на производстве среди работников организаций, расположенных в городе Когалыме». Смотр-конкурс на оказание первой помощи пострадавшим на производстве среди работников организаций, расположенных в городе Когалыме проводится один раз в два года среди организаций, расположенных в городе Когалыме в пределах средств, предусмотренных муниципальной программой. - Организация и проведение городского смотра-конкурса «Лучший	Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.05.2011 №57-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры отдельными государственными полномочиями в сфере трудовых отношений и государственного управления охраной труда», в соответствии с которым предусмотрено включение органов местного самоуправления в системную работу по улучшению условий и охраны труда на территории автономного округа. Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.04.2015 №124-п «О Порядке расходования субвенций, предоставляемых из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры бюджетам муниципальных районов и городских округов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры для осуществления отдельных переданных	5. Поддержание оценки эффективности исполнения отдельных государственных полномочий в сфере трудовых отношений и государственного управления охраной труда в городе Когалыме (определяется на основании критериев, утверждённых распоряжением Департамента труда и занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.04.2012 №117-р «Об утверждении порядка оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в области реализации ими переданных для
		специалист по охране труда». Городской смотр-конкурс «Лучший специалист по охране труда» проводится один раз в два года среди специалистов по охране труда, работающих на предприятиях, расположенных в городе Когалыме в пределах средств, предусмотренных муниципальной программой. - Проведение семинара по вопросам охраны труда. Специалистами отдела по труду и занятости управления экономики Администрации города Когалыма, ежегодно проводится не менее одного раза в квартал семинара по вопросам методического руководства служб охраны труда в организациях, расположенных в городе Когалыме.	государственных полномочий Ханты-Мансийского автономного округа - Югры». Приказ Дептруда и занятости Югры от 16.02.2012 №1-нп «Об утверждении форм и сроков представления отчетов органами местного самоуправления об осуществлении переданных им отдельных государственных полномочий в сфере трудовых отношений и государственного управления охраной труда и использованию предоставленных субвенций».	исполнения государственных полномочий по государственному управлению охраной труда»).
2.2.	Предупредительные меры, направленные на снижение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости работающего населения (показатель 6)	1. Организация проведения заседаний Межведомственной комиссии по охране труда в городе Когалыме. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. 2. Проведение анализа состояния условий и охраны труда, причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в организациях города Когалыма. Реализация предупредительных и профилактических мер по снижению уровня производственного травматизма и профессиональной заболеваемости. Мероприятие проводится в рамках межведомственной комиссии по охране труда согласно годовому плану работы.	Постановление Администрации города Когалыма от 12.04.2013 №1065 «О создании межведомственной комиссии по охране труда в городе Когалыме».	6. Увеличение количества крупных и средних предприятий города Когалыма охваченных методическим руководством по вопросам охраны труда и предоставивших отчеты о состоянии условий и охраны труда у работодателей определяется как количество крупных и средних предприятий города Когалыма охваченных методическим

				руководством по вопросам охраны труда и предоставивших отчеты о состоянии условий и охраны труда у работодателей специалистам отдела по труду и занятости управления экономики Администрации города Когалыма. Показатель рассчитывается по итогам года в целях реализации приказа Департамента труда и занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16.02.2012 №1-нп «Об утверждении форм и сроков представления отчётов органами местного самоуправления об осуществлении переданных им отдельных полномочий по государственному управлению охраной труда и использованию предоставленных субвенций.
Цель: Увеличение численности работающих инвалидов трудоспособного возраста, проживающих в городе Когалыме				
Задача: Расширение возможностей трудоустройства и обеспечение востребованности незанятых инвалидов на рынке труда				
Подпрограмма 3 «Сопровождение инвалидов, включая инвалидов молодого возраста, при трудоустройстве»				
3.1.	Содействие трудоустройству граждан с инвалидностью и их адаптация на рынке труда (7)	1. Содействие трудоустройству незанятых инвалидов, в том числе инвалидов молодого возраста, на оборудованные (оснащенные) рабочие места. Реализация мероприятия осуществляется путём оснащения (дооснащения) постоянного рабочего места (в том числе специального) для трудоустройства инвалида в муниципальные учреждения города Когалыма, с учетом его профессии (специальности), опыта и навыков его работы, с учетом характера выполняемых работ, группы инвалидности, характера функциональных нарушений и ограничения способности к трудовой деятельности, уровня специализации рабочего места, механизации и автоматизации производственного процесса. Финансовое обеспечение мероприятия предусматривает средства бюджета автономного округа. Средства бюджета автономного округа предоставляются как иные межбюджетные трансферты в соответствии с бюджетной росписью бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования, предусмотренных Департаменту труда и занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Поддержка занятости населения» и являются стимулирующей мерой государственной поддержки работодателей в виде предоставления бюджетных средств на создание постоянных рабочих мест.	Закон Российской Федерации от 19.04.1991 №1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации». Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики». Закон автономного округа от 23.12.2004 №89-оз «О гарантиях трудовой занятости инвалидов в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (статья 2). Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 №343-п «О государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Поддержка занятости населения».	7. Количество трудоустроенных незанятых инвалидов, в том числе инвалидов молодого возраста, на оборудованные (оснащенные) рабочие места. Расчёт показателя: показатель является количественным, рассчитывается исходя из потребности муниципальных учреждений города Когалыма для трудоустройства данной категории граждан и оснащения (дооснащения) постоянных рабочих мест с учётом численности граждан, ежегодно трудоустраиваемых.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 14 августа 2019 г. *№1763*

О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2899

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Когалыма, на основании решения Думы города Когалыма от 19.06.2019 №308-ГД «О внесении изменений в решение Думы города Когалыма от 12.12.2018 №250-ГД», руководствуясь постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 05.10.2018 №338-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие образования», паспортами портфелей проектов «Образование», «Демография», «Доступное дополнительное образование для детей в Югре»:

1. В приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2899 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в городе Когалыме» (далее – Программа) внести следующие изменения:

1.1. В паспорте Программы:

1.1.1. строку «Финансовое обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«

Финансовое обеспечение муниципальной программы	Общий объём финансирования муниципальной программы в 2019-2032 годах составит 33 231 308,1 тыс. руб., в том числе по источникам финансирования:

тыс. рублей

Год	Всего	Источники финансирования		
		Бюджет Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	Бюджет города Когалыма	Привлеченные источники (ПАО «НК «ЛУКОЙЛ»)
2019	2 688 756,3	1 954 424,5	711 970,8	22 361,0
2020	2 785 561,3	2 136 205,6	649 355,7	0,0
2021	2 536 642,7	1 904 931,7	630 179,7	0,0
2022	2 291 664,1	1 686 250,3	605 413,8	0,0
2023	2 292 268,9	1 686 252,3	606 016,6	0,0
2024	2 292 918,4	1 686 254,3	606 664,6	0,0
2025	2 299 925,9	1 686 256,3	613 669,6	0,0
2026	2 295 769,9	1 686 258,3	609 511,6	0,0
2027	2 270 939,9	1 686 260,3	584 679,6	0,0
2028	2 292 563,9	1 686 262,3	606 301,6	0,0
2029	2 292 829,9	1 686 264,3	606 565,6	0,0
2030	2 293 120,9	1 686 266,3	606 854,6	0,0
2031	2 293 448,9	1 686 268,3	607 180,6	0,0
2032	2 306 427,9	1 686 270,3	620 157,6	0,0
Итого	33 231 308,1	24 544 125,1	8 664 822,0	22 361,0

»

1.1.2. строку «Параметры финансового обеспечения портфеля проектов, проекта, направленных в том числе на реализацию в автономном округе национальных проектов (программ) Российской Федерации, участие, в котором принимает город Когалым, реализуемых в составе муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«

Параметры финансового обеспечения портфеля проектов, проекта, направленных в том числе на реализацию в автономном округе национальных проектов (программ) Российской Федерации, участие, в котором принимает город Когалым, реализуемых в составе муниципальной программы	Общий объем финансирования в 2019-2024 годах составит 866 748,2 тыс. руб., в том числе по источникам финансирования:

тыс. рублей

Год	Всего	Источники финансирования		
		Бюджет Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	Бюджет города Когалыма	Привлеченные источники
2019	128 814,1	62 180,8	66 633,3	0,0
2020	199 439,8	124 361,6	75 078,2	0,0
2021	264 046,9	180 324,3	83 722,6	0,0
2022	90 864,6	0,0	90 864,6	0,0
2023	91 467,4	0,0	91 467,4	0,0
2024	92 115,4	0,0	92 115,4	0,0
Итого	866 748,2	366 866,7	499 881,5	0,0

»

1.1.3. Строку «Целевые показатели муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Целевые показатели муниципальной программы	1. Увеличение доступности дошкольного образования для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет с 90,4% до 100%; 2. Увеличение численности воспитанников в возрасте до трех лет, посещающих государственные и муниципальные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования – с 750 до 870 человек; 3. Увеличение обеспеченности детей дошкольного возраста местами в дошкольных образовательных организациях (количество мест на 1000 детей) – с 677 до 716 мест; 4. Снижение доли детей в возрасте 1 - 6 лет, состоящих на учете для определения в муниципальные дошкольные образовательные учреждения, в общей численности детей этого возраста – с 19,1% до 16,0%; 5. Численность воспитанников в возрасте до трех лет, посещающих негосударственные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования – не менее 40 человек; 6. Увеличение численности воспитанников в возрасте до трех лет, посещающих группы по присмотру и уходу в негосударственных (частных) организациях – с 27 до 52 человек; 7. Обеспечение доли обучающихся 5-11 классов, принявших участие в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников (в общей численности обучающихся 5-11 классов) – не менее 70%; 8. Увеличение доли обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, занимающихся в одну смену, в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях – с 75% до 100%; 9. Увеличение доли учащихся, обучающихся по новым ФГОС, в общей численности учащихся общеобразовательных организаций с 89,7% до 100%; 10. Обеспечение доли педагогических работников, участвующих в профессиональных конкурсах – не менее 36,2%; 11. Увеличение охвата детей в возрасте 5-18 лет программами дополнительного образования (удельный вес численности детей, получающих услугу дополнительного образования, в общей численности детей в возрасте 5-18 лет) – с 72% до 80%; 12. Увеличение доли детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование на основе персонифицированного финансирования, предусматривающей финансовое обеспечение выбираемой ребенком программы, в общей численности детей этой категории, охваченных дополнительным образованием – с 20% до 25%; 13. Увеличение количества выданных сертификатов дополнительного образования детей, обеспеченных персонифицированным финансированием – с 1830 до 2 500 штук; 14. Обеспечение доли немуниципальных организаций (коммерческих, некоммерческих), желающих оказывать услуги (работы) в сфере образования города Когалыма, охваченных методической, консультационной и информационной поддержкой – не менее 100%; 15. Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников дошкольных образовательных организаций к среднемесячной заработной плате в сфере общего образования – 100%; 16. Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников общеобразовательных организаций к среднемесячной заработной плате в автономном округе – 100%; 17. Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников организаций дополнительного образования детей к среднемесячной заработной плате учителей общеобразовательных организаций в автономном округе – 100%; 18. Снижение отношения среднего балла единого государственного экзамена (в расчете на 2 обязательных предмета) в 10% общеобразовательных организаций с лучшими результатами единого государственного экзамена к среднему баллу единого государственного экзамена (в расчете на 2 обязательных предмета) в 10 % общеобразовательных организаций с худшими результатами единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) – с 1,25 до 1,23 раза; 19. Увеличение доли молодёжи, вовлечённой в проекты, мероприятия по развитию духовно-нравственных и гражданско-патриотических качеств молодежи – с 22,02% до 22,37%; 20. Увеличение доли молодёжи, вовлечённой в проекты, мероприятия по повышению уровня потенциала и созидательной активности молодёжи –с 7,9% до 8,7%; 21. Обеспечение доли населения в возрасте 7-17 лет, охваченная образованием с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся, в том числе имеющих ограниченные возможности здоровья, в общей численности населения в возрасте 7-17 лет – не менее 99%; 22. Увеличение доли обучающихся общеобразовательных организаций, обеспеченных горячим завтраком с привлечением родительских средств от 45% до 60%; 23. Обеспечение доли муниципальных общеобразовательных организаций, соответствующих современным требованиям обучения, в общем количестве муниципальных общеобразовательных организаций – не менее 99,8%; 24. Увеличение количества введенных в эксплуатацию объектов образования – от 0 до 3 единиц; 25. Увеличение доли общеобразовательных организаций, в которых создана универсальная безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов, в общем количестве общеобразовательных организаций – с 28,5% до 44,4 %. 26. Обеспечение доли негосударственных, в том числе некоммерческих, организаций, предоставляющих услуги в сфере образования, в общем числе организаций, предоставляющих услуги в сфере образования – не менее 14,3%; 27. Увеличение доли детей в возрасте от 6 до 17 лет (включительно), охваченных всеми формами отдыха и оздоровления, от общей численности детей, нуждающихся в оздоровлении – с 97,2% до 98,0%; 28. Увеличение численности обучающихся, вовлеченных в деятельность общественных объединений на базе образовательных организаций общего образования и среднего профессионального образования – с 2917 до 11874 человек»; 29. Увеличение доли граждан, вовлеченных в добровольческую деятельность – с 14% до 20%»; 30. Увеличение количества услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе с привлечением некоммерческих организаций – с 0,000123 до 0,000738 млн.единиц; 31. Увеличение доли граждан, положительно оценивших качество услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи, от общего числа обратившихся за получением услуги – с 0% до 85%; 32. Увеличение доли обучающихся, для которых формируется цифровой образовательный профиль и индивидуальный план обучения (персональная траектория обучения) с использованием федеральной информационно-сервисной платформы цифровой образовательной среды (федеральных цифровых платформ, информационных систем и ресурсов), между которыми обеспечено информационное взаимодействие, в общем числе обучающихся по указанным программам» - с 5% до 90%; 33. Увеличение доли образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность с использованием федеральной информационно-сервисной платформы цифровой образовательной среды (федеральных цифровых платформ, информационных систем и ресурсов), между которыми обеспечено информационное взаимодействие, в общем числе образовательных организаций» - с 14,2% до 100%; 34. Увеличение доли педагогических работников общего образования, прошедших повышение квалификации в рамках периодической аттестации в цифровой форме с использованием информационного ресурса «одного окна» - с 3% до 50%; 35. Увеличение доли общеобразовательных организаций, в которых обновлено содержание и методы обучения предметной области «Технология» и других предметных областей – с 0% 100%; 36. Увеличение доли молодежи, задействованной в мероприятиях по вовлечению в творческую деятельность, от общего числа молодежи – с 30% до 45%.

1.2. Таблицу 1 к Программе изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.3. Таблицу 2 к Программе изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.4. Таблицу 3 к Программе изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

1.5. Таблицу 4 к Программе изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

2. Пункты 1.4, 1.5, 1.6, 1.7. постановления Администрации города Когалыма от 30.05.2019 №1153 «О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2899» признать утратившими силу.

3. Управлению образования Администрации города Когалыма (С.Г.Гришина) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложения к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты - Мансийского автономного округа – Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

4. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Л.А.Юрьеву.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение 1 к постановлению Администрации города Когалыма от 14.08.2019 №1763
Таблица 1

Целевые показатели муниципальной программы

№ п/п	Наименование целевых показателей	Базовый показатель на начало реализации программы	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026-2032 годы	Целевое значение показателя на момент окончания реализации муниципальной программы
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Доступность дошкольного образования от 1,5 до 3-х лет (%)	86,6	90,4	97,5	100	100	100	100	100	100	100
2.	Численность воспитанников в возрасте до трех лет, посещающих государственные и муниципальные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (человек)	730	750	750	870	870	870	870	870	870	870
3.	Обеспеченность детей в возрасте 1-6 лет местами в организациях,осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программамдошкольного образования, присмотр и уход за детьми (мест/1000 детей)	690	677	669	713	716	716	716	716	716	716
4.	Доля детей в возрасте 1 - 6 лет, состоящих на учете для определения в муниципальные дошкольные образовательные учреждения, в общей численности детей этого возраста (%)	20,0	19,1	18,5	17,2	17,7	17,3	16,8	16,4	16,0	16,0
5.	Численность воспитанников в возрасте до трех лет, посещающих негосударственные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (человек)	0	0	40	40	40	40	40	40	40	40
6.	Численность воспитанников в возрасте до трех лет, посещающих группы по присмотру и уходу в негосударственных (частных) организациях (человек)	27	27	52	52	52	52	52	52	52	52
7.	Доля обучающихся 5-11 классов, принявших участие в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников (в общей численности обучающихся 5-11 классов) (%)	69,8	69,9	70,0	70,0	70,0	70,0	70,0	70,0	70,0	70,0
8.	Доля обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, занимающихся в одну смену, в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях (%)	76,9	75	74	85	87	90	90	90	100	100
9.	Увеличение доли учащихся общеобразовательных организаций, обучающихся в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, в общей численности учащихся общеобразовательных организаций (%)	72,3	89,7	95,0	100	100	100	100	100	100	100
10.	Доля педагогических работников, участвующих в профессиональных конкурсах (%)	36,2	36,2	36,2	36,2	36,2	36,2	36,2	36,2	36,2	36,2
11.	Охват детей в возрасте 5-18 лет программами дополнительного образования (удельный вес численности детей, получающих услугу дополнительного образования, в общей численности детей в возрасте 5-18 лет) (%)	71,8	72	75	76	77	78	80	80	80	Не менее 80%
12.	Удельный вес детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование на основе персонифицированного финансирования, предусматривающей финансовое обеспечение выбираемой ребенком программы, в общей численности детей этой категории, охваченных дополнительным образованием (%)	10	20	19	18	25	25	25	25	25	25
13.	Количество выданных сертификатов дополнительного образования детей, обеспеченных персонифицированным финансированием (штук)	1108	1830	1830	1830	2344	2384	2425	2469	2500	2500
14.	Доля немуниципальных организаций (коммерческих, некоммерческих), желающих оказывать услуги (работы) в сфере образования города Когалыма, организации отдыха и оздоровления детей, охваченных методической, консультационной и информационной поддержкой (%)	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
15.	Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников дошкольных образовательных организаций к среднемесячной заработной плате в сфере общего образования (%)	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
16.	Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников общеобразовательных организаций к среднемесячной заработной плате в автономном округе (%)	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
17.	Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников организаций дополнительного образования детей к среднемесячной заработной плате учителей общеобразовательных организаций в автономном округе (%)	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
18.	Отношение среднего балла единого государственного экзамена (в расчете на 2 обязательных предмета) в 10% общеобразовательных организаций с лучшими результатами единого государственного экзамена к среднему баллу единого государственного экзамена (в расчете на 2 обязательных предмета) в 10% общеобразовательных организаций с худшими результатами единого государственного экзамена(раз)	1,29	1,25	1,25	1,25	1,24	1,24	1,23	1,23	1,23	1,23
19.	Доля молодёжи, вовлечённой в проекты, мероприятия по развитию духовно-нравственных и гражданско-патриотических качеств молодежи (%)	21,94	22,02	22,09	22,16	22,23	22,30	22,37	22,37	22,37	22,37
20.	Доля молодёжи, вовлечённой в проекты, мероприятия по повышению уровня потенциала и созидательной активности молодёжи (%)	7,7	7,9	8,1	8,3	8,5	8,6	8,7	8,7	8,7	8,7
21.	Доля населения в возрасте 7-17 лет, охваченная образованием с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся, в том числе имеющих ограниченные возможности здоровья, в общей численности населения в возрасте 7-17 лет (%)	99	99	99	99	99	99	99	99	99	99
22.	Увеличение доли обучающихся общеобразовательных организаций, обеспеченных горячим завтраком с привлечением родительских средств (%)	43,1	45	50	50	55	55	60	60	60	60
23.	Доля муниципальных общеобразовательных организаций, соответствующих современным требованиям обучения, в общем количестве муниципальных общеобразовательных организаций(%)	98,2	99,8	99,8	99,8	99,8	99,8	99,8	99,8	99,8	99,8
24.	Количество введенных в эксплуатацию объектов образования (единиц)	0	0	0	1	0	0	1	0	1	Не менее 3 объектов образования
25.	Доля общеобразовательных организаций, в которых создана универсальная безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов, в общем количестве общеобразовательных организаций (%)	28,5	28,5	28,5	28,5	37,5	37,5	37,5	37,5	44,4	44,4
26.	Доля негосударственных, в том числе некоммерческих, организаций, предоставляющих услуги в сфере образования, в общем числе организаций, предоставляющих услуги в сфере образования (%)	11,1	15,8	15,8	15,8	15,0	15,0	15,0	15,0	14,3	14,3
27.	Доля детей в возрасте от 6 до 17 лет (включительно), охваченных всеми формами отдыха и оздоровления, от общей численности детей, нуждающихся в оздоровлении (в том числе прошедших оздоровление в организациях отдыха детей и их оздоровления) (%)	97,0	97,2	97,4	97,4	97,5	97,5	97,6	97,8	98,0	98,0
28.	Численность обучающихся, вовлеченных в деятельность общественных объединений на базе образовательных организаций общего образования и среднего профессионального образования (человек)	1690	2917	4547	6263	8064	9918	11874	11874	11874	11874
29.	Доля граждан, вовлеченных в добровольческую деятельность (молодёжная политика) (%)	0,04	14	16	17	18	19	20	20	20	20
30.	Количество услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе с привлечением некоммерческих организаций (млн. единиц)	0	0,000123	0,000246	0,000369	0,000492	0,000615	0,000738	0,000738	0,000738	0,000738
31.	Доля граждан, положительно оценивших качество услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи, от общего числа обратившихся за получением услуги (%)	0	0	55	60	65	75	85	85	85	85
32.	Доля обучающихся, для которых формируется цифровой образовательный профиль и индивидуальный план обучения (персональная траектория обучения) с использованием федеральной информационно-сервисной платформы цифровой образовательной среды (федеральных цифровых платформ, информационных систем и ресурсов), между которыми обеспечено информационное взаимодействие, в общем числе обучающихся по указанным программам» (%)	0	5	15	30	50	80	90	90	90	90
33.	Доля образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность с использованием федеральной информационно-сервисной платформы цифровой образовательной среды (федеральных цифровых платформ, информационных систем и ресурсов), между которыми обеспечено информационное взаимодействие, в общем числе образовательных организаций» (%)	0	14,2	28,6	42,9	62,5	87,5	100	100	100	100
34.	Доля педагогических работников общего образования, прошедших повышение квалификации в рамках периодической аттестации в цифровой форме с использованием информационного ресурса «одного окна» (%)	0	3	5	10	25	35	50	50	50	50
35.	Доля общеобразовательных организаций, в которых обновлено содержание и методы обучения предметной области «Технология» и других предметных областей» (%)	0	0	0	0	0	100	100	100	100	100
36.	Доля молодежи, задействованной в мероприятиях по вовлечению в творческую деятельность, от общего числа молодежи (%)	0,3	30	33	36	39	42	45	45	45	45

Приложение 2 к постановлению Администрации города Когалыма от 14.08.2019 №1763
Таблица 2

Перечень основных мероприятий, подмероприятий муниципальной программы «Развитие образования в городе Когалыме»

№ п/п	Основные мероприятия муниципальной программы (связь мероприятий с показателями муниципальной программы)	Ответственный исполнитель / соисполнитель, учреждение, организация	Источники финансирования	Финансовые затраты на реализацию программы (тыс.руб.)														
				Всего	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	2031 год	2032 год
1	2	3	4	5	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Подпрограмма 1. Общее образование. Дополнительное образование.																		
1.1.	Основное мероприятие "Развитие системы дошкольного и общего образования" (показатели 1, 2, 3, 4, 7, 9, 10, 14)	Управление образования Администрации города Когалыма	ВСЕГО	8 579,40	5 629,40	1 475,00	1 475,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			федеральный бюджет															
			бюджет Ханты - Мансийского автономного округа (далее бюджет автономного округа)															
			бюджет города Когалыма	5 079,40	2 129,40	1 475,00	1 475,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			средства по Соглашению о сотрудничестве между Правительством ХМАО-Югры и ПАО "НК "ЛУКОЙЛ" (далее - средства ПАО "НК "ЛУКОЙЛ")	3 500,00	3 500,00													
1.1.1.	Развитие системы выявления, поддержки, сопровождения и стимулирования одаренных детей в различных сферах деятельности	Управление образования Администрации города Когалыма	бюджет города Когалыма	2 887,90	1 398,90	744,50	744,50											
1.1.2.	Стимулирование роста профессионального мастерства, создание условий для выявления и поддержки педагогических работников, проявляющих творческую инициативу, в том числе для специалистов некомерческих организаций		бюджет города Когалыма	2 191,50	730,50	730,50	730,50											
1.1.3.	Создание условий для распространения лучших практик и деятельности немуниципальных (коммерческих, некоммерческих) организаций по предоставлению услуг в сфере образования		бюджет города Когалыма	-														
1.1.4.	Финансирование МАОУ "СОШ №8" в рамках проекта "Формула успеха"		средства ПАО "НК "ЛУКОЙЛ"	3 500,00	3 500,00													
1.2.	Основное мероприятие "Развитие системы дополнительного образования детей." (показатели 11, 17)	Управление образования Администрации города Когалыма	ВСЕГО	984 304,80	72 484,70	71 343,60	71 412,60	69 914,90	69 914,90	69 914,90	69 914,90	69 914,90	69 914,90	69 914,90	69 914,90	69 914,90	69 914,90	69 914,90
			федеральный бюджет															
			бюджет города Когалыма	984 304,80	72 484,70	71 343,60	71 412,60	69 914,90	69 914,90	69 914,90	69 914,90	69 914,90	69 914,90	69 914,90	69 914,90	69 914,90	69 914,90	69 914,90
			бюджет Ханты - Мансийского автономного округа (далее бюджет автономного округа)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.2.1.	Развитие системы доступного дополнительного образования в соответствии с индивидуальными запросами населения, оснащение материально-технической базы образовательных организаций.	Управление образования Администрации города Когалыма	бюджет города Когалыма	984 304,80	72 484,70	71 343,60	71 412,60	69 914,90	69 914,90	69 914,90	69 914,90	69 914,90	69 914,90	69 914,90	69 914,90	69 914,90	69 914,90	69 914,90
			бюджет автономного округа	-														
1.3.	Основное мероприятие "Обеспечение реализации общеобразовательных программ в образовательных организациях, расположенных на территории города Когалыма" (показатели 6, 15, 16, 26)	Управление образования Администрации города Когалыма	ВСЕГО	26 739 390,80	1 967 126,20	1 957 901,20	1 961 649,10	1 895 701,30	1 895 701,30	1 895 701,30	1 895 701,30	1 895 701,30	1 895 701,30	1 895 701,30	1 895 701,30	1 895 701,30	1 895 701,30	1 895 701,30
			федеральный бюджет															
			бюджет города Когалыма	4 037 575,30	315 302,00	306 213,40	309 961,30	282 372,60	282 372,60	282 372,60	282 372,60	282 372,60	282 372,60	282 372,60	282 372,60	282 372,60	282 372,60	282 372,60
			средства ПАО "НК "ЛУКОЙЛ"	12 500,10	12 500,10													
			бюджет автономного округа	22 689 315,40	1 639 324,10	1 651 687,80	1 651 687,80	1 613 328,70	1 613 328,70	1 613 328,70	1 613 328,70	1 613 328,70	1 613 328,70	1 613 328,70	1 613 328,70	1 613 328,70	1 613 328,70	1 613 328,70
1.3.1.	Обеспечение доступности качественного общего образования в соответствии с современными требованиями, оснащение материально-технической базы образовательных организаций.	Управление образования Администрации города Когалыма	бюджет города Когалыма	4 037 575,30	315 302,00	306 213,40	309 961,30	282 372,60	282 372,60	282 372,60	282 372,60	282 372,60	282 372,60	282 372,60	282 372,60	282 372,60	282 372,60	282 372,60
			средства ПАО "НК "ЛУКОЙЛ"	12 500,10	12 500,10													
			бюджет автономного округа	22 643 414,50	1 624 023,80	1 636 387,50	1 636 387,50	1 613 328,70	1 613 328,70	1 613 328,70	1 613 328,70	1 613 328,70	1 613 328,70	1 613 328,70	1 613 328,70	1 613 328,70	1 613 328,70	1 613 328,70
1.3.2.	Субсидии частным организациям для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования	Управление образования Администрации города Когалыма	бюджет города Когалыма	-														
			бюджет автономного округа	7 560,00	2 520,00	2 520,00	2 520,00											
1.3.3.	Предоставление субсидии частным организациям осуществляющим образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, расположенных на территории города Когалыма (Субвенция ОБ)	Управление образования Администрации города Когалыма	бюджет автономного округа	38 340,90	12 780,30	12 780,30	12 780,30											
1.4.	Организация отдыха и оздоровления детей (показатели 27)	Управление образования Администрации города Когалыма/УКС и МП, МАУ "МКЦ "Феникс", МБУ "МВЦ", МАУ «Дворец спорта», НКО и КО	ВСЕГО	525 442,00	43 171,20	37 087,60	37 087,60	37 089,60	37 091,60	37 093,60	37 095,60	37 097,60	37 099,60	37 101,60	37 103,60	37 105,60	37 107,60	37 109,60
			федеральный бюджет															
			бюджет автономного округа	269 858,80	19 266,20	19 266,20	19 266,20	19 268,20	19 270,20	19 272,20	19 274,20	19 276,20	19 278,20	19 280,20	19 282,20	19 284,20	19 286,20	19 288,20
			бюджет города Когалыма	255 583,20	23 905,00	17 821,40	17 821,40	17 821,40	17 821,40	17 821,40	17 821,40	17 821,40	17 821,40	17 821,40	17 821,40	17 821,40	17 821,40	17 821,40
1.4.1.	Организация деятельности лагерей с дневным пребыванием детей, лагерей труда и отдыха на базах муниципальных учреждений и организаций. Организация отдыха и оздоровления детей в санаторно-оздоровительных учреждениях. Организация отдыха и оздоровления детей в загородных стационарных детских оздоровительных лагерях. Организация пеших походов и экспедиций. Участие в практических обучающих семинарах по подготовке и повышению квалификации педагогических кадров	Управление образования Администрации города Когалыма	бюджет автономного округа	265 386,80	18 956,20	18 956,20	18 956,20	18 956,20	18 956,20	18 956,20	18 956,20	18 956,20	18 956,20	18 956,20	18 956,20	18 956,20	18 956,20	18 956,20
			бюджет города Когалыма	225 369,20	21 735,90	15 664,10	15 664,10	15 664,10	15 664,10	15 664,10	15 664,10	15 664,10	15 664,10	15 664,10	15 664,10	15 664,10	15 664,10	15 664,10
		УКС и МП (МАУ «Дворец спорта»)	бюджет автономного округа	3 279,00	229,50	229,50	229,50	230,50	231,50	232,50	233,50	234,50	235,50	236,50	237,50	238,50	239,50	240,50
			бюджет города Когалыма	3 832,10	276,60	273,50	273,50	273,50	273,50	273,50	273,50	273,50	273,50	273,50	273,50	273,50	273,50	273,50
		УКС и МП (МАУ "МКЦ "Феникс")	бюджет автономного округа	1 193,00	80,50	80,50	80,50	81,50	82,50	83,50	84,50	85,50	86,50	87,50	88,50	89,50	90,50	91,50
			бюджет города Когалыма	2 490,60	185,70	177,30	177,30	177,30	177,30	177,30	177,30	177,30	177,30	177,30	177,30	177,30	177,30	177,30
1.4.2.	Организации культурно-досуговой деятельности и совершенствование условий для развития сферы молодёжного отдыха, массовых видов спорта и туризма, обеспечивающих разумное и полезное проведение детьми свободного времени, их духовно-нравственное развитие	УКС и МП (МАУ «Дворец спорта»)	бюджет города Когалыма	14 529,40	1 038,00	1 037,80	1 037,80	1 037,80	1 037,80	1 037,80	1 037,80	1 037,80	1 037,80	1 037,80	1 037,80	1 037,80	1 037,80	1 037,80
		УКС и МП (МАУ "МКЦ "Феникс")	бюджет города Когалыма	8 051,50	575,20	575,10	575,10	575,10	575,10	575,10	575,10	575,10	575,10	575,10	575,10	575,10	575,10	575,10
		УКС и МП (НКО и КО)	бюджет города Когалыма	1 310,40	93,60	93,60	93,60	93,60	93,60	93,60	93,60	93,60	93,60	93,60	93,60	93,60	93,60	93,60

1.5.	Основное мероприятие "Региональный проект "Успех каждого ребенка" (показатели 11, 12, 13, 14)	Управление образования Администрации города Когалыма	ВСЕГО	711 889,60	52 453,70	54 931,90	54 931,90	49 961,10	49 961,10	49 961,10	49 961,10	49 961,10	49 961,10	49 961,10	49 961,10	49 961,10	49 961,10	49 961,10
			федеральный бюджет															
			бюджет города Когалыма	711 889,60	52 453,70	54 931,90	54 931,90	49 961,10	49 961,10	49 961,10	49 961,10	49 961,10	49 961,10	49 961,10	49 961,10	49 961,10	49 961,10	49 961,10
			бюджет Ханты - Мансийского автономного округа (далее бюджет автономного округа)	-														
1.5.1.	Развитие системы выявления, поддержки, сопровождения и стимулирования одаренных детей в различных сферах деятельности		бюджет города Когалыма	1 020,00	340,00	340,00	340,00											
1.5.2.	Субсидии немуниципальным организациям (коммерческим, некоммерческим) в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением муниципальной услуги "Реализация дополнительных общеразвивающих программ"	Управление образования Администрации города Когалыма	бюджет города Когалыма	510,00	170,00	170,00	170,00											
1.5.3.	Персонифицированное финансирование дополнительного образования детей		бюджет города Когалыма	710 359,60	51 943,70	54 421,90	54 421,90	49 961,10	49 961,10	49 961,10	49 961,10	49 961,10	49 961,10	49 961,10	49 961,10	49 961,10	49 961,10	49 961,10
	Итого по подпрограмме 1		ВСЕГО	28 969 606,60	2 140 865,20	2 122 739,30	2 126 556,20	2 052 666,90	2 052 668,90	2 052 670,90	2 052 672,90	2 052 674,90	2 052 676,90	2 052 678,90	2 052 680,90	2 052 682,90	2 052 684,90	2 052 686,90
			федеральный бюджет															
			бюджет города Когалыма	5 994 432,30	466 274,80	451 785,30	455 602,20	420 070,00	420 070,00	420 070,00	420 070,00	420 070,00	420 070,00	420 070,00	420 070,00	420 070,00	420 070,00	420 070,00
			бюджет автономного округа	22 959 174,20	1 658 590,30	1 670 954,00	1 670 954,00	1 632 596,90	1 632 598,90	1 632 600,90	1 632 602,90	1 632 604,90	1 632 606,90	1 632 608,90	1 632 610,90	1 632 612,90	1 632 614,90	1 632 616,90
			средства ПАО "НК "ЛУКОЙЛ"	16 000,10	16 000,10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	в том числе по проектам, портфелям проектов автономного округа (в том числе направленные на реализацию национальных и федеральных проектов Российской Федерации)		ВСЕГО	312 200,80	52 453,70	54 931,90	54 931,90	49 961,10	49 961,10	49 961,10								
			бюджет города Когалыма	312 200,80	52 453,70	54 931,90	54 931,90	49 961,10	49 961,10	49 961,10								
			бюджет автономного округа	-	-	-	-	-	-	-								
			средства ПАО "НК "ЛУКОЙЛ"	-														
Подпрограмма 2. Система оценки качества образования и информационная прозрачность системы образования города Когалыма.																		
2.1.	Основное мероприятие "Развитие системы оценки качества образования, включающей оценку результатов деятельности по реализации федерального государственного образовательного стандарта и учет динамики достижений каждого обучающегося" (показатели 18)	Управление образования Администрации города Когалыма	ВСЕГО	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			федеральный бюджет															
			бюджет города Когалыма	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			бюджет автономного округа	-														
2.1.1.	Организация и проведение государственной итоговой аттестации	Управление образования Администрации города Когалыма	бюджет города Когалыма	-														
			бюджет автономного округа	-														
	Итого по подпрограмме 2		ВСЕГО	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			федеральный бюджет															
			бюджет города Когалыма	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			бюджет автономного округа	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	в том числе по проектам, портфелям проектов автономного округа (в том числе направленные на реализацию национальных и федеральных проектов Российской Федерации)		ВСЕГО	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			федеральный бюджет															
			бюджет города Когалыма	-														
			бюджет автономного округа	-														
Подпрограмма 3. Молодёжь города Когалыма.																		
3.1.	Основное мероприятие "Создание условий для развития духовно-нравственных и гражданско,- военно - патриотических качеств молодежи" (показатели 19)	Управление образования Администрации города Когалыма/УКС и МП, МАУ "МКЦ "Феникс", МБУ "МВЦ", МАУ "КДК "АРТ-Праздник"	ВСЕГО	2 166,60	750,60	708,00	708,00											
			федеральный бюджет															
			бюджет автономного округа															
			бюджет города Когалыма	2 166,60	750,60	708,00	708,00											
3.1.1.	Организация мероприятий по духовно-нравственному развитию и формированию гражданско-патриотических качеств молодёжи	УКС и МП (МАУ "МКЦ "Феникс")	бюджет города Когалыма	1 061,10	382,10	339,50	339,50											
		УКС и МП (МБУ "ЦБС")	бюджет города Когалыма	-														
		УКС и МП (МБУ "МВЦ")	бюджет города Когалыма	315,00	105,00	105,00	105,00											
		УКС и МП (МАУ "КДК "АРТ-Праздник")	бюджет города Когалыма	490,50	163,50	163,50	163,50											
3.1.2.	Организация и проведение городского конкурса среди общеобразовательных организаций на лучшую подготовку граждан РФ к военной службе	Управление образования Администрации города Когалыма	бюджет города Когалыма	300,00	100,00	100,00	100,00											
3.2.	Основное мероприятие "Создание условий для повышения уровня потенциала и созидательной активности молодёжи" (показатель 20)	Управление образования Администрации города Когалыма/УКС и МП, МАУ "МКЦ "Феникс", МБУ "МВЦ"	ВСЕГО	1 955,50	932,10	511,70	511,70											
			федеральный бюджет															
			остатки 2018 года	-														
			бюджет города Когалыма	1 955,50	932,10	511,70	511,70											
			бюджет автономного округа	-	-	-												
3.2.1.	Организация мероприятий, проектов по повышению уровня потенциала и поддержке созидательной активности молодёжи, добровольчества	УКС и МП (МАУ "МКЦ "Феникс")	остатки 2018 года	-														
			бюджет города Когалыма	1 010,50	497,10	256,70	256,70											
		УКС и МП (МБУ "МВЦ")	бюджет города Когалыма	585,00	195,00	195,00	195,00											
		УКС и МП	бюджет города Когалыма	360,00	240,00	60,00	60,00											
3.2.2.	Организация деятельности молодёжных трудовых отрядов	УКС и МП (МАУ "МКЦ "Феникс")	бюджет автономного округа	-														
3.3.	Основное мероприятие "Обеспечение деятельности учреждения сферы работы с молодёжью и развитие его материально-технической базы" (показатели 19, 20, 29)	Управление образования Администрации города Когалыма/УКС и МП, МАУ "МКЦ "Феникс"	ВСЕГО	434 065,20	33 287,30	30 703,90	30 839,50	30 839,50	30 839,50	30 839,50	30 839,50	30 839,50	30 839,50	30 839,50	30 839,50	30 839,50	30 839,50	30 839,50
			федеральный бюджет															
			бюджет автономного округа															
			бюджет города Когалыма	434 065,20	33 287,30	30 703,90	30 839,50	30 839,50	30 839,50	30 839,50	30 839,50	30 839,50	30 839,50	30 839,50	30 839,50	30 839,50	30 839,50	30 839,50
3.3.1.	Финансовое и организационно-методическое сопровождение по исполнению МАУ "МКЦ "Феникс" муниципального задания на оказание муниципальных услуг, укрепление материально-технической базы учреждения	УКС и МП (МАУ "МКЦ "Феникс")	бюджет города Когалыма	434 065,20	33 287,30	30 703,90	30 839,50	30 839,50	30 839,50	30 839,50	30 839,50	30 839,50	30 839,50	30 839,50	30 839,50	30 839,50	30 839,50	30 839,50
3.4.	Основное мероприятие "Региональный проект "Социальная активность" (показатель 17, 28, 29, 36)	УКС и МП (МАУ "МКЦ "Феникс")/Управление образования	ВСЕГО	89 823,10	7 270,60	6 328,30	6 359,90	6 351,30	6 351,30	6 351,30	6 351,30	6 351,30	6 351,30	6 351,30	6 351,30	6 351,30	6 351,30	6 351,30
			федеральный бюджет															
			бюджет автономного округа															
			бюджет города Когалыма	89 823,10	7 270,60	6 328,30	6 359,90	6 351,30	6 351,30	6 351,30	6 351,30	6 351,30	6 351,30	6 351,30	6 351,30	6 351,30	6 351,30	6 351,30
3.4.1.	Организация мероприятий в рамках реализации регионального проекта "Социальная активность"	УКС и МП (МАУ "МКЦ "Феникс")	бюджет города Когалыма	25,80	8,60	8,60	8,60											
3.4.2.	Развитие системы доступного дополнительного образования в соответствии с индивидуальными запросами населения, оснащение материально-технической базы образовательных организаций	Управление образования Администрации города Когалыма	бюджет города Когалыма	89 797,30	7 262,00	6 319,70	6 351,30	6 351,30	6 351,30	6 351,30	6 351,30	6 351,30	6 351,30	6 351,30	6 351,30	6 351,30	6 351,30	6 351,30

	Итого по подпрограмме 3		ВСЕГО	528 010,40	42 240,60	38 251,90	38 419,10	37 190,80	37 190,80	37 190,80	37 190,80	37 190,80	37 190,80	37 190,80	37 190,80	37 190,80	37 190,80	37 190,80
			федеральный бюджет															
			остатки 2018 года	-														
			бюджет города Когалыма	528 010,40	42 240,60	38 251,90	38 419,10	37 190,80	37 190,80	37 190,80	37 190,80	37 190,80	37 190,80	37 190,80	37 190,80	37 190,80	37 190,80	37 190,80
			бюджет автономного округа	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	в том числе по проектам, портфелям проектов автономного округа (в том числе направленные на реализацию национальных и федеральных проектов Российской Федерации)		ВСЕГО	39 012,70	7 270,60	6 328,30	6 359,90	6 351,30	6 351,30	6 351,30								
			бюджет города Когалыма	39 012,70	7 270,60	6 328,30	6 359,90	6 351,30	6 351,30	6 351,30								
			бюджет автономного округа	-														
Подпрограмма 4. "Ресурсное обеспечение системы образования"																		
4.1.	Основное мероприятие "Финансовое обеспечение полномочий управления образования и ресурсного центра" (показатели 21)	Управление образования Администрации города Когалыма	ВСЕГО	749 821,70	53 664,40	53 526,50	53 668,80	53 542,00	53 542,00	53 542,00	53 542,00	53 542,00	53 542,00	53 542,00	53 542,00	53 542,00	53 542,00	53 542,00
			федеральный бюджет															
			бюджет автономного округа															
			бюджет города Когалыма	749 821,70	53 664,40	53 526,50	53 668,80	53 542,00	53 542,00	53 542,00	53 542,00	53 542,00	53 542,00	53 542,00	53 542,00	53 542,00	53 542,00	53 542,00
4.1.1.	Финансовое и организационно-методическое сопровождение по исполнению бюджетными, автономными образовательными организациями и организациями дополнительного образования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	Управление образования Администрации города Когалыма	бюджет города Когалыма	523 012,10	37 413,50	37 312,20	37 357,20	37 357,20	37 357,20	37 357,20	37 357,20	37 357,20	37 357,20	37 357,20	37 357,20	37 357,20	37 357,20	37 357,20
4.1.2.	Проведение мероприятий аппаратом управления	Управление образования Администрации города Когалыма	бюджет города Когалыма	300,00	100,00	100,00	100,00											
4.1.3.	Финансовое и организационно-методическое сопровождение по исполнению МАУ "Информационно-ресурсный центр города Когалыма" муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), оснащение материально-технической базы организации.	Управление образования Администрации города Когалыма	бюджет города Когалыма	226 509,60	16 150,90	16 114,30	16 211,60	16 184,80	16 184,80	16 184,80	16 184,80	16 184,80	16 184,80	16 184,80	16 184,80	16 184,80	16 184,80	16 184,80
4.2.	Основное мероприятие "Обеспечение комплексной безопасности в образовательных организациях и учреждениях и создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей в общеобразовательных организациях" (показатели 22, 25)	Управление образования Администрации города Когалыма	ВСЕГО	1 637 373,30	159 114,70	113 712,20	113 712,20	113 712,20	113 712,20	113 712,20	113 712,20	113 712,20	113 712,20	113 712,20	113 712,20	113 712,20	113 712,20	113 712,20
			федеральный бюджет															
			бюджет города Когалыма	886 225,70	105 461,30	60 058,80	60 058,80	60 058,80	60 058,80	60 058,80	60 058,80	60 058,80	60 058,80	60 058,80	60 058,80	60 058,80	60 058,80	60 058,80
			бюджет автономного округа	751 147,60	53 653,40	53 653,40	53 653,40	53 653,40	53 653,40	53 653,40	53 653,40	53 653,40	53 653,40	53 653,40	53 653,40	53 653,40	53 653,40	53 653,40
4.2.1.	Обеспечение комплексной безопасности и комфортных условий образовательной деятельности в учреждениях и организациях общего и дополнительного образования	Управление образования Администрации города Когалыма	бюджет города Когалыма	45 402,50	45 402,50													
			бюджет автономного округа	-														
4.2.2.	Создание системных механизмов сохранения и укрепления здоровья детей в образовательных организациях	Управление образования Администрации города Когалыма	бюджет города Когалыма	840 823,20	60 058,80	60 058,80	60 058,80	60 058,80	60 058,80	60 058,80	60 058,80	60 058,80	60 058,80	60 058,80	60 058,80	60 058,80	60 058,80	60 058,80
			бюджет автономного округа	751 147,60	53 653,40	53 653,40	53 653,40	53 653,40	53 653,40	53 653,40	53 653,40	53 653,40	53 653,40	53 653,40	53 653,40	53 653,40	53 653,40	53 653,40
4.3.	Оснащение материально-технической базы образовательных организаций и учреждений в соответствии с современными требованиями (показатель 23, 24)	МУ "УКС г. Когалыма"	ВСЕГО	542 933,40	223 781,60	319 151,80	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			федеральный бюджет															
			бюджет города Когалыма	69 335,90	37 420,70	31 915,20	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			бюджет автономного округа	467 236,60	180 000,00	287 236,60	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			средства ПАО "НК "ЛУКОЙЛ"	-														
			средства ПАО "НК "ЛУКОЙЛ" (остатки переходящие с 2018 года)	6 360,90	6 360,90													
4.3.1.	Развитие инфраструктуры общего и дополнительного образования	МУ "УКС г. Когалыма"	бюджет города Когалыма	52 538,30	20 623,10	31 915,20	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			бюджет автономного округа	467 236,60	180 000,00	287 236,60												
			средства ПАО "НК "ЛУКОЙЛ"	16 797,60	16 797,60													
			средства ПАО "НК "ЛУКОЙЛ" (остатки переходящие с 2018 года)	6 360,90	6 360,90													
	в том числе:			-														
4.3.1.1.	Строительство объекта: "Детский сад на 320 мест в 8 микрорайоне города Когалыма"	МУ "УКС г. Когалыма"	бюджет города Когалыма	52 538,30	20 623,10	31 915,20												
			бюджет автономного округа	467 236,60	180 000,00	287 236,60												
			средства ПАО "НК "ЛУКОЙЛ"	-														
			средства ПАО "НК "ЛУКОЙЛ" (остатки переходящие с 2018 года)	6 360,90	6 360,90													
4.3.1.2	Ремонт и покраска фасадов зданий , окраска и ремонт объектов благоустройства на территории МАОУ " Средняя школа №6" (ул. Бакинская ,д. 29 и корпуса 1 МАОУ СОШ №7 (ул. Степана Повха, д. 13.)	МУ "УКС г. Когалыма"	бюджет города Когалыма	16 797,60	16 797,60													
4.4.	Основное мероприятие "Региональный проект "Современная школа" (показатель 8, 24, 35)	Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма	ВСЕГО	803 562,70	69 089,80	138 179,60	202 755,10	34 552,20	35 155,00	35 803,00	42 808,00	38 650,00	13 818,00	35 440,00	35 704,00	35 993,00	36 319,00	49 296,00
			бюджет автономного округа	366 866,70	62 180,80	124 361,60	180 324,30	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			бюджет города Когалыма	436 696,00	6 909,00	13 818,00	22 430,80	34 552,20	35 155,00	35 803,00	42 808,00	38 650,00	13 818,00	35 440,00	35 704,00	35 993,00	36 319,00	49 296,00
4.4.1.	Средняя общеобразовательная школа в г. Когалыме (Общеобразовательная организация с универсальной безбарьерной средой) 1.	Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма	бюджет автономного округа	366 866,70	62 180,80	124 361,60	180 324,30											
			бюджет города Когалыма	216 308,00	6 909,00	13 818,00	22 430,80	34 552,20	35 155,00	35 803,00	42 808,00	24 832,00						
4.4.2.	Средняя общеобразовательная школа в г. Когалыме (Общеобразовательная организация с универсальной безбарьерной средой) 2.	Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма	бюджет города Когалыма	220 388,00								13 818,00	13 818,00	35 440,00	35 704,00	35 993,00	36 319,00	49 296,00
	Итого по подпрограмме 4		ВСЕГО	3 733 691,10	505 650,50	624 570,10	370 136,10	201 806,40	202 409,20	203 057,20	210 062,20	205 904,20	181 072,20	202 694,20	202 958,20	203 247,20	203 573,20	216 550,20
			федеральный бюджет															
			бюджет города Когалыма	2 142 079,30	203 455,40	159 318,50	136 158,40	148 153,00	148 755,80	149 403,80	156 408,80	152 250,80	127 418,80	149 040,80	149 304,80	149 593,80	149 919,80	162 896,80
			бюджет автономного округа	1 585 250,90	295 834,20	465 251,60	233 977,70	53 653,40	53 653,40	53 653,40	53 653,40	53 653,40	53 653,40	53 653,40	53 653,40	53 653,40	53 653,40	53 653,40
			средства ПАО "НК "ЛУКОЙЛ"	6 360,90	6 360,90	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	в том числе по проектам, портфелям проектов автономного округа (в том числе направленные на реализацию национальных и федеральных проектов Российской Федерации)		ВСЕГО	515 534,70	69 089,80	138 179,60	202 755,10	34 552,20	35 155,00	35 803,00			-	-	-	-	-	-
			федеральный бюджет															
			бюджет города Когалыма	148 668,00	6 909,00	13 818,00	22 430,80	34 552,20	35 155,00	35 803,00								
			бюджет автономного округа	366 866,70	62 180,80	124 361,60	180 324,30	-	-	-								
			средства ПАО "НК "ЛУКОЙЛ"	-	-													

	Всего по программе	ВСЕГО	33 231 308,10	2 688 756,30	2 785 561,30	2 535 111,40	2 291 664,10	2 292 268,90	2 292 918,90	2 299 925,90	2 295 769,90	2 270 939,90	2 292 563,90	2 292 829,90	2 293 120,90	2 293 448,90	2 306 427,90
		федеральный бюджет															
		остатки 2018 года	-														
		бюджет автономного округа	24 544 425,10	1 954 424,50	2 136 205,60	1 904 931,70	1 686 250,30	1 686 252,30	1 686 254,30	1 686 256,30	1 686 258,30	1 686 260,30	1 686 262,30	1 686 264,30	1 686 266,30	1 686 268,30	1 686 270,30
		бюджет города Когалыма	8 664 522,00	711 970,80	649 355,70	630 179,70	605 413,80	606 016,60	606 664,60	613 669,60	609 511,60	584 679,60	606 301,60	606 565,60	606 854,60	607 180,60	620 157,60
		средства ПАО "НК "ЛУКОЙЛ"	22 361,00	22 361,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	инвестиции в объекты муниципальной собственности	ВСЕГО	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		федеральный бюджет															
		бюджет автономного округа	-														
		бюджет города Когалыма	-														
		средства ПАО "НК "ЛУКОЙЛ"	-														
в том числе:			-														
	Проекты, портфели проектов муниципального образования:	ВСЕГО	-														
		федеральный бюджет															
		бюджет автономного округа	-														
		бюджет города Когалыма	-														
		средства ПАО "НК "ЛУКОЙЛ"	-														
	в том числе инвестиции в объекты муниципальной собственности	ВСЕГО	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		федеральный бюджет															
		бюджет автономного округа	-														
		бюджет города Когалыма	-														
		средства ПАО "НК "ЛУКОЙЛ"	-														
	Инвестиции в объекты муниципальной собственности (за исключением инвестиций в объекты муниципальной собственности по проектам, портфелям проектов муниципального образования)	ВСЕГО	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		федеральный бюджет															
		бюджет автономного округа	-														
		бюджет города Когалыма	-														
		средства ПАО "НК "ЛУКОЙЛ"	-														
	Прочие расходы	ВСЕГО	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		федеральный бюджет															
		бюджет автономного округа	-														
		бюджет города Когалыма	-														
		средства ПАО "НК "ЛУКОЙЛ"	-														
в том числе:			-														
1.	ответственный исполнитель - Управление образования Администрации города Когалыма	федеральный бюджет															
		бюджет автономного округа	23 705 849,80	1 711 933,70	1 724 297,40	1 724 297,40	1 685 938,30	1 685 938,30	1 685 938,30	1 685 938,30	1 685 938,30	1 685 938,30	1 685 938,30	1 685 938,30	1 685 938,30	1 685 938,30	1 685 938,30
		бюджет города Когалыма	7 690 363,00	630 593,40	569 633,00	573 623,80	537 864,80	537 864,80	537 864,80	537 864,80	537 864,80	537 864,80	537 864,80	537 864,80	537 864,80	537 864,80	537 864,80
		средства ПАО "НК "ЛУКОЙЛ"	16 000,10	16 000,10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.	соисполнитель 1 - (МУ "УКС г. Когалыма")	федеральный бюджет	-			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		бюджет города Когалыма	69 335,90	37 420,70	31 915,20												
		бюджет автономного округа	467 236,60	180 000,00	287 236,60	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		средства по Соглашению между Правительством ХМАО-Югры и ПАО НК "ЛУКОЙЛ"	6 360,90	6 360,90	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.	соисполнитель 2 - (УКС и МП (МАУ "МКЦ "Феникс"; МБУ "ЦБС"; МБУ "МВЦ"; МАУ «Дворец спорта»; МАУ "КДК "АРТ-Праздник")	бюджет города Когалыма	468 127,10	37 047,70	33 989,50	34 125,10	32 996,80	32 996,80	32 996,80	32 996,80	32 996,80	32 996,80	32 996,80	32 996,80	32 996,80	32 996,80	32 996,80
		федеральный бюджет															
		остатки 2018 года	-														
		бюджет автономного округа	4 472,00	310,00	310,00	310,00	312,00	314,00	316,00	318,00	320,00	322,00	324,00	326,00	328,00	330,00	332,00
4.	соисполнитель 3 - (Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма)	федеральный бюджет															
		бюджет автономного округа	366 866,70	62 180,80	124 361,60	180 324,30	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		бюджет города Когалыма	436 696,00	6 909,00	13 818,00	22 430,80	34 552,20	35 155,00	35 803,00	42 808,00	38 650,00	13 818,00	35 440,00	35 704,00	35 993,00	36 319,00	49 296,00

Приложение 3 к постановлению Администрации города Когалыма от 14.08.2019 №1763
Таблица 3

Портфели проектов и проекты муниципальной программы «Развитие образования в городе Когалыме»

№ п/п	Наименование портфеля проектов, проекта	Наименование проекта или мероприятия	Номер основного мероприятия	Цели	Срок реализации	Источники финансирования	Параметры финансового обеспечения (тыс.руб.)						
							ВСЕГО	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1				2	3	4	5	7	8	9	10	11	12
Портфели проектов, основанные на национальных и федеральных проектах РФ, участие в котором принимает город Когалым													
1	Проект 1 «Образование»	Региональный проект "Современная школа"	4.4	Согласно паспорта проекта	2019 - 2024	бюджет автономного округа	366 866,7	62 180,80	124 361,60	180 324,30	0,00	0,00	0,00
						бюджет города Когалыма (строит. Школ)	148 668,0	6 909,00	13 818,00	22 430,80	34 552,20	35 155,00	35 803,00
		Региональный проект "Успех каждого ребенка"	1.5	Согласно паспорта проекта	2019 - 2024	бюджет города Когалыма	312 200,8	52 453,70	54 931,90	54 931,90	49 961,10	49 961,10	49 961,10
		Региональный проект "Социальная активность"	3.4	Согласно паспорта проекта	2019 - 2024	бюджет города Когалыма	39 012,7	7 270,6	6 328,3	6 359,9	6 351,3	6 351,3	6 351,3
		Региональный проект "Поддержка семей, имеющих детей"	1.7	Согласно паспорта проекта	2019 - 2024	Реализация мероприятий в рамках основной деятельности дошкольных образовательных организаций города Когалыма.	0,0						
		Региональный проект "Цифровая образовательная среда"	1.8	Согласно паспорта проекта	2019 - 2024	Реализация мероприятий в рамках основной деятельности общеобразовательных организаций города Когалыма.	0,0						
ИТОГО по портфелю проекта 1						ВСЕГО	866 748,2	128 814,1	199 439,8	264 046,9	90 864,6	91 467,4	92 115,4
						федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						бюджет автономного округа	366 866,7	62 180,8	124 361,6	180 324,3	0,0	0,0	0,0
						бюджет города Когалыма	499 881,5	66 633,3	75 078,2	83 722,6	90 864,6	91 467,4	92 115,4
						иные внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Приложение 4 к постановлению Администрации города Когалыма от 14.08.2019 №1763
Таблица 4

Характеристика основных мероприятий муниципальной программы, их связь с целевыми показателями

№ п/п	Основные мероприятия			Наименование целевого показателя**
	Наименование	Содержание (направления расходов)	Номер приложения к муниципальной программе, реквизиты нормативного правового акта, наименование портфеля проектов (проекта))	
1	2	3	4	5
Цель: «Обеспечение условий для развития муниципальной системы образования доступности качественного образования в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социально-экономическим развитием города Когалыма и потребностями личности»				
Задача: Модернизация системы общего и дополнительного образования как основного условия социального развития				
Подпрограмма 1 Общее образование. Дополнительное образование.				
1.1	Развитие системы дошкольного и общего образования	Сопровождение и стимулирования одаренных детей в различных сферах деятельности. Поддержка педагогических работников, проявляющих творческую инициативу, в том числе для специалистов некоммерческих организаций. Финансирование МАОУ «СОШ №8» в рамках проекта «Формула успеха». Финансовое обеспечение реализации основных и общеобразовательных программ. Повышение доступности дошкольного образования муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.	Постановление Администрации города Когалыма от 25.06.2015 №1970 «Об утверждении стандарта качества предоставления муниципальной услуги «Реализация образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общегообразования и дополнительных общеобразовательных программ в общеобразовательных организациях». Постановление Администрации города Когалыма от 29.01.2015 №187 «Об утверждении Положения об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по образовательным программам дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях города Когалыма». Постановление Администрации города Когалыма от 01.06.2015 №1623 «Об утверждении стандарта качества предоставления муниципальной услуги «Реализация образовательных программ дошкольного образования». Постановление Администрации города Когалыма от	1. Доступность дошкольного образования от 1,5 до 3-х лет (%). Рассчитывается по формуле: $\frac{Чпдо_{1,5-3}}{Чпдо_{1,5-3} + Чэ_{1,5-3}} \times 100\%$, где: $Чпдо_{1,5-3}$ - численность детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, получающих дошкольное образование в дошкольных образовательных организациях (периодическая отчетность, форма №85-К); $Чэ_{1,5-3}$ - численность детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, находящихся в очереди на получение дошкольного образования (данные федеральной системы показателей электронной очереди по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в дошкольные образовательные организации по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным). 2.Численность воспитанников в возрасте до трех лет, посещающих муниципальные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования. Характеризует обеспеченность детей дошкольного возраста местами в дошкольных образовательных организациях.

			13.02.2017 № 270 «Об утверждении положения о проведении профессиональных конкурсов». Постановление Администрации города Когалыма от 16.11.2015 №3326 «Об утверждении плана мероприятий(«дорожная карта») по обеспечению обучения учащихся в общеобразовательных организациях города Когалыма в одну смену на 2016-2025 годы». Постановление Администрации города Когалыма от 10.10.2017 №2100 «Об утверждении порядка оказания информационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в городе Когалыме. Пункт 3 Статья 8 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204	Показатель периодическойотчетности форма №85-К (раздел 2.2. сумма граф 5,6 строки 01). 3. Обеспеченность детей в возрасте 1-6 лет местами в организациях,осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми. Характеризует обеспеченность детей дошкольного возраста местами в дошкольных образовательных организациях. Показатель рассчитывается как отношение общего числа мест в дошкольных образовательных организациях к общей численности детей в возрасте 1 - 6 лет, скорректированной на численность детей в возрасте 6 лет, обучающихся в общеобразовательных организациях, и умноженное на 1000. Рассчитывается по формуле: $$\frac{Ч_{мест}}{ЧД_{1-6} - ЧД_{6}оу} \times 1000$$, где: $Ч_{мест}$ - число мест в дошкольных образовательныхорганизациях (периодическая отчетность, форма №85-К); $ЧД_{1-6}$ - численность населения в возрасте 1 - 6 лет (демографические данные населения в возрасте 1 - 6 лет); $ЧД_{6}оу$ - численность обучающихся в общеобразовательных организациях в возрасте 6 лет (периодическая отчетность, форма ОО-1). 4. Доля детей в возрасте 1 - 6 лет, состоящих на учете для определения в муниципальные дошкольные образовательные учреждения, в общей численности детей этого возраста. Характеризует обеспеченность детей дошкольного возраста местами в дошкольных образовательных организациях. Рассчитывается по формуле: $$\frac{Ч_{детей(1-6)}}{ЧД_{1-6}} \times 100$$ %, где $Ч_{детей(1-6)}$ – численность детей в возрасте 1-6 лет, находящихся в электронной очереди (выгрузка системы АВЕРС); $ЧД_{1-6}$ - численность населения в возрасте 1 - 6 лет (демографические данные населения в возрасте 1 - 6 лет). 7. Доля обучающихся 5 - 11 классов, принявших участие в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников (в общей численности обучающихся 5-11 классов). Характеризует вовлеченность обучающихся 5 - 11 классов в школьный этап Всероссийской олимпиады школьников. Определяется отношением численности учащихся 5 - 11 классов, принимающих участие в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников, к общей численности обучающихся общеобразовательных организаций. Рассчитывается по формуле: $ЧОоо_{5-11}$ / $ЧОоо_{об}$ *100%, где: $ЧОоо_{5-11}$ - численность учащихся 5 - 11 классов, принимающих участие в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников (дополнительная информация общеобразовательных организаций); $ЧОоо_{об}$- численность обучающихся образовательных организаций общего образования (периодическая отчетность). 9. Увеличение доли учащихся общеобразовательных организаций, обучающихся в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, в общей численности учащихся общеобразовательных организаций. Характеризует условия осуществления образовательного процесса в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом. Определяется отношением численности обучающихся общеобразовательных организаций, которые обучаются по новым федеральным государственным образовательным стандартам, к общей численности обучающихся общеобразовательных организаций. Рассчитывается по формуле: $$\left(ЧУ^{фгос} / ЧУ\right) * 100$$, где: $ЧУ^{фгос}$- численность обучающихся общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего образования, осваивающих образовательные программы, соответствующие требованиям федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего образования (дополнительная информация); ЧУ – численность учащихся образовательных организаций (включая филиалы), реализующих образовательные программы начального общего, основного общего образования общеобразовательных организаций) (периодическая отчетность). 10.Доля педагогических работников, участвующих в профессиональных конкурсах. Характеризует рост профессионального мастерства и развитие творческого потенциала педагога. Определяется соотношением численности педагогических работников, участвующих в профессиональных конкурсах к. численности педагогов в образовательных организациях города Когалыма. Рассчитывается по формуле: $ЧП_{пк}$/ $ЧП_{оо}$*100%, где: $ЧП_{пк}$ – численность педагогических работников образовательных организаций, участвующих в профессиональных конкурсах; $ЧП_{оо}$ – численность педагогических работников образовательных организаций (периодическая отчетность, форма 1-ДО, 85-к). 14.Доля немуниципальных организаций (коммерческих, некоммерческих), желающих оказывать услуги (работы) в сфере образования города Когалыма, организации отдыха и оздоровления детей, охваченных методической, консультационной и информационной поддержкой. Характеризует степень поддержки доступа немуниципальных организаций (коммерческих, некоммерческих) к предоставлению услуг (работ) в сфере образования. Значение показателя рассчитывается исходя из фактически оказанных мер поддержки от общего количества обратившихся
1.2	Развитие системы дополнительного образования детей	Финансовое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных и предпрофессиональных программ. Развитие системы доступного дополнительного образования в реализации образовательных программ дошкольного образования.	Постановление Администрации города Когалыма от 04.06.2015 №1686 «Об утверждении стандарта качества предоставления дополнительных общеразвивающих программ» (содержание – дополнительное образование)». Пункт 3 Статья 8, статья 99 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».	11. Охват детей в возрасте 5 - 18 лет программами дополнительного образования (удельный вес численности детей, получающих услугу дополнительного образования, в общей численности детей в возрасте 5 - 18 лет). Характеризует доступность дополнительного образования детей. Определяется отношением количества детей в возрасте от 5 до 18 лет, следующего за отчетным годом, охваченных дополнительным, образованием. Рассчитывается по формуле: $ДОП_{5\,до\,18} = \frac{Ч_{5\,до\,18}}{Д_{5\,до\,18}} \div К_{коэф.}$, где: $ДОП_{5до18}$ - доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных программами дополнительного образования; $Ч_{5до18}$ - количество детей в возрасте от 5 до 18 лет, которым оказаны услуги дополнительного образования (периодическая отчетность, форма 1-ДО, 1- ДОП); $Д_{5до18}$ - общая численность детей в возрасте от 5 до 18 лет (демографические данные); $К_{коэф}$ - 1,68 корректирующий коэффициент, учитывающий среднее количество услуг дополнительного образования, приходящихся на 1 ребенка в возрасте от 5 до 18 лет. образования с использованием сертификата дополнительного образования. 17.Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников организаций дополнительного образования детей к среднемесячной заработной плате учителей общеобразовательных организаций в автономном округе. Характеризует мотивацию педагогических работников к активному участию в модернизации образования и отражает качество образования, которое в существенной степени зависит от уровня оплаты труда, способствует повышению престижа педагогической деятельности. Определяется соотношением среднемесячных заработных плат педагогических работников государственных и муниципальных организаций дополнительного образования детей и среднемесячной заработной плате учителей в автономном округе. Рассчитывается по формуле: (ЗП1 / ЗП2) * 100, ЗПi = {(ФЗПi / ЧСПi) / 12} * 1000, i = 1,2, где: ЗПi - среднемесячная заработная плата; ФЗП1 - фонд начисленной заработной платы педагогических работников списочного состава (без внешних совместителей) муниципальных организаций дополнительного образования детей - всего (периодическая отчетность, форма №3П- образование); ФЗП2 - фонд начисленной заработной платы учителей списочного состава (без внешних совместителей) муниципальных общеобразовательных организаций - всего (периодическая отчетность, форма №3П-образование); ЧСП1 - средняя численность педагогических работников списочного состава (без внешних совместителей) муниципальных организаций дополнительного образования детей (периодическая отчетность, форма №3П-образование); ЧСП2 - средняя численность учителей списочного состава (без внешних совместителей) муниципальных общеобразовательных организаций (периодическая отчетность, форма №3П-образование).
1.3.	Обеспечение реализации общеобразовательных программ в образовательных организациях, расположенных на территории города Когалым	Обеспечение доступности качественного общего образования в соответствии с современными требованиями, оснащение материально-технической базы образовательных организаций. .	Статья 99 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Приказ Управления образования от 29.12.2018 №975 «Об утверждении муниципальных заданий подведомственным муниципальным образовательным организациям и Муниципальному автономному учреждению «Межшкольный методический центр города Когалыма» на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов»	6. Численность воспитанников в возрасте до трех лет, посещающих группы по присмотру и уходу в негосударственных (частных) организациях. Характеризует условия для передачи услуг в сфере образования в негосударственный сектор. Направлен на реализацию Плана мероприятий «дорожной карты» «Поддержка негосударственных организаций к предоставлению услуг в социальной сфере». Показатель рассчитывается из фактически предоставленных отчетов предпринимателями. 15. Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников дошкольных образовательных организаций к среднемесячной заработной плате в сфере общего образования. Характеризует мотивацию педагогических работников к активному участию в модернизации образования и отражает качество образования, которое в существенной степени зависит от уровня оплаты труда, способствует повышению престижа педагогической деятельности. Определяется соотношением среднемесячных заработных плат педагогических работников дошкольных образовательных организаций и общеобразовательных организаций субъекта Российской Федерации, находящихся в государственной (муниципальной) собственности. Рассчитывается по формуле: (ЗП1 / ЗП2) * 100, ЗПi = {(ФЗПi / ЧСПi) / 12} * 1000, i = 1,2, где: ЗПi - заработная плата педагогических работников списочного состава (без внешних совместителей) муниципальных образовательных организаций; $ФЗП_1$ - фонд начисленной заработной платы педагогических работников списочного состава (без внешних совместителей) муниципальных дошкольных образовательных организаций - всего (периодическая отчетность, форма №3П-образование); $ФЗП_2$ - фонд начисленной заработной платы педагогических работников списочного состава (без внешних совместителей) муниципальных общеобразовательных организаций - всего (периодическая отчетность, форма №3П-образование); $ЧСП_1$ - средняя численность педагогических работников списочного состава (без внешних совместителей) муниципальных дошкольных образовательных организаций (периодическая отчетность, форма №3П-образование); $ЧСП_2$ - средняя численность педагогических работников списочного состава (без внешних совместителей) муниципальных общеобразовательных организаций (периодическая отчетность, форма №3П-образование). 16. Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников общеобразовательных организаций к среднемесячной заработной плате в автономном округе. Характеризует мотивацию педагогических работников к активному участию в модернизации образования и отражает качество образования, которое в существенной степени зависит от уровня оплаты труда, способствует повышению престижа педагогической деятельности. Определяется соотношением среднемесячных заработных плат педагогических работников общеобразовательных организаций и среднемесячной заработной платы в автономном округе. Рассчитывается по формуле: (ЗПпоу / ЗПнн) * 100, где: ЗПпоу = {(ФЗПпоу / ЧСПпоу) / 12} * 1000 ЗПпоу - заработная плата педагогических работников списочного состава (без внешних совместителей) общеобразовательных организаций; ФЗПпоу - фонд начисленной заработной платы педагогических работников списочного состава (без внешних совместителей) общеобразовательных организаций - всего (периодическая отчетность, форма №3П-образование); ЧСПпоу - средняя численность педагогических работников списочного состава (без внешних совместителей) муниципальных общеобразовательных организаций (периодическая отчетность, форма №3П-образование); ЗПнн - среднемесячная номинальная начисленная заработная плата в автономном округе. Данные рассчитываются Депэкономики Югры, окончательные итоги Росстат. 26. Доля негосударственных, в том числе некоммерческих, организаций, предоставляющих услуги в сфере образования, в общем числе организаций, предоставляющих услуги в сфере образования. Характеризует обеспечение предоставления услуг в сфере образования негосударственными организациями. Определяется как отношение количества негосударственных организаций (коммерческих, некоммерческих), от общего числа организаций, предоставляющих услуги в сфере образования. Рассчитывается по формуле: $К_н/К_о$ * 100%, где: $К_н$ – количество негосударственных, в том числе некоммерческих, организаций, предоставляющих услуги в сфере образования; $К_о$ - общее число организаций, предоставляющих услуги в сфере образования. Рассчитывается по формуле: $К_н/К_о$ * 100%, где: $К_н$ – количество негосударственных, в том числе некоммерческих, организаций, предоставляющих услуги в сфере образования; $К_о$ - общее число организаций, предоставляющих услуги в сфере образования.

1.4	Организация отдыха и оздоровления детей	Организация деятельности лагерей с дневным пребыванием детей, лагерей труда и отдыха на базах муниципальных учреждений и организаций. Организация отдыха и оздоровления детей в санаторно- оздоровительных учреждениях. Организация отдыха и оздоровления детей в загородных стационарных детских оздоровительных лагерях. Организация пеших походов и экспедиций. Участие в практических обучающих семинарах по подготовке и повышению квалификации педагогических кадров. Организации культурно-досуговой деятельности и совершенствование условий для развития сферы молодёжного отдыха, массовых видов спорта и туризма, обеспечивающих разумное и полезное проведение детьми свободного времени, их духовно-нравственное развитие. Субсидии на организацию питания детей в возрасте от 6 до 17 лет (включительно) в лагерях с дневным пребыванием детей, в возрасте от 8 до 17 лет (включительно) - в лагерях труда и отдыха с дневным пребыванием детей.	Постановление Администрации города Когалыма от 15.02.2016 №432 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время в части предоставления детям, проживающим в городе Когалыме, путёвок в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей». Постановление Администрации города Когалыма от 23.07.2015 №2305 «Об утверждении стандарта качества предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время». Постановление Администрации города Когалыма от 09.02.2016 №258 «Об утверждении стандарта качества муниципальной работы «Организация досуга детей, подростков и молодёжи». Постановление Администрации города Когалыма от 28.08.2018 №888 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Когалыма субсидий немуниципальным организациям (коммерческим, некоммерческим) в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением муниципальной работы «Организация досуга детей, подростков и молодёжи» (содержание – иная досуговая деятельность)и признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации города Когалыма от 26.09.2018 №2123 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 25.03.2013 №741»	27. Доля детей в возрасте от 6 до 17 лет (включительно), охваченных всеми формами отдыха и оздоровления, от общей численности детей, нуждающихся в оздоровлении (в том числе прошедших оздоровление в организациях отдыха детей и их оздоровления). Характеризует доступность детской оздоровительной кампании. Определяется соотношением численности детей в возрасте от 6 до 18 лет, охваченных всеми формами отдыха и оздоровления, к общей численности детей в возрасте от 6 до 18 лет. Рассчитывается по формуле: $Д_{6-17} = \frac{Ч_{дозд_{6-17}}}{Ч_{добщ_{6-17}}} * 100\%$, где: $Ч_{дозд_{6-17}}$ - численность детей в возрасте от 6 до 18 лет, охваченных всеми формами отдыха и оздоровления (дополнительные сведения); $Ч_{добщ_{6-17}}$ - общая численность детей в возрасте от 5 до 18 лет (демографические данные).
1.5	Региональный проект «Успех каждого ребенка»	Персонифицированное финансирование дополнительного образования детей. Реализация программы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городе Когалыме на 2017 - 2020 годы. Субсидии немуниципальным организациям (коммерческим, некоммерческим) в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ»	Пункт 3 Статья 8, статья 99 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Постановление Администрации города Когалыма от 04.06.2015 №1686 «Об утверждении стандарта качества предоставления дополнительных общеразвивающих программ» (содержание – дополнительное образование)». Постановление Администрации города Когалыма от 16.07.2017 №1355 «Об утверждении программы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городе Когалыме на 2017 - 2020 годы»	11. Охват детей в возрасте 5 - 18 лет программами дополнительного образования (удельный вес численности детей, получающих услугу дополнительного образования, в общей численности детей в возрасте 5 - 18 лет). Характеризует доступность дополнительного образования детей. Определяется отношением количества детей в возрасте от 5 до 18 лет, следующего за отчетным годом, охваченных дополнительным, образованием. Рассчитывается по формуле: $ДОП_{5до18} = \frac{Ч_{5до18}}{Д_{5до18}} + К_{коэф.}$, где: $ДОП_{5до18}$ - доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных программами дополнительного образования; $Ч_{5до18}$ - количество детей в возрасте от 5 до 18 лет, которым оказаны услуги дополнительного образования (периодическая отчетность, форма 1-ДО, 1- ДОП); $Д_{5до18}$ - общая численность детей в возрасте от 5 до 18 лет (демографические данные); $К_{коэф}$ - 1,68 корректирующий коэффициент, учитывающий среднее количество услуг дополнительного образования, приходящихся на 1 ребенка в возрасте от 5 до 18 лет. дополнительного образования. 14.Доля немуниципальных организаций (коммерческих, некоммерческих), желающих оказывать услуги (работы) в сфере образования города Когалыма, организации отдыха и оздоровления детей, охваченных методической, консультационной и информационной поддержкой. Характеризует степень поддержки доступа немуниципальных организаций (коммерческих, некоммерческих) к предоставлению услуг (работ) в сфере образования. Значение показателя рассчитывается исходя из фактически оказанных мер поддержки от общего количества обратившихся. образования с использованием сертификата дополнительного образования. 12. Удельный вес детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование на основе персонифицированного финансирования, предусматривающей финансовое обеспечение выбираемой ребенком программы, в общей численности детей этой категории, охваченных дополнительным образованием. Характеризует доступность дополнительного образования с использованием сертификата дополнительного образования. Определяется отношением численности детей включенных в систему персонифицированного учета и получающих услугу дополнительного образования с использованием сертификата дополнительного образования к численности населения в возрасте 5 - 18 лет, охваченных программами дополнительного образования. Рассчитывается по формуле: $(Чнас_{5-18} / Чдоп_{5-18}) * 100\%$, где $Чнас_{5-18}$ – численность населения в возрасте 5 - 18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию с использованием сертификата дополнительного образования (периодическая отчетность); $Чдоп_{5-18}$ – численность населения в возрасте 5 - 18 лет на 1 января, следующего за отчетным годом, охваченных дополнительным образованием. 13. Количество выданных сертификатов дополнительного образования детей, обеспеченных персонифицированным финансированием. Характеризует доступность дополнительного образования с использованием сертификата дополнительного образования. Определяется численностью детей включенных в систему персонифицированного учета и получающих услугу дополнительного образования с использованием сертификата и зачислению детей в дошкольные образовательные организации по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным). 2.Численность воспитанников в возрасте до трех лет, посещающих муниципальные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования. Характеризует обеспеченность детей дошкольного возраста местами в дошкольных образовательных организациях. Показатель периодической отчетности форма №85-К (раздел 2.2. сумма граф 5,6 строки 01). 5.Численность воспитанников в возрасте до трех лет, посещающих негосударственные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования. Характеризует обеспеченность детей дошкольного возраста местами в дошкольных образовательных организациях. Реализация Плана мероприятий «дорожной карты» «Поддержка негосударственных организаций к предоставлению услуг в социальной сфере». Показатель периодической отчетности форма №85-К (раздел 2.2. сумма граф 5,6 строки 01). 6. Численность воспитанников в возрасте до трех лет, посещающих группы по присмотру и уходу в негосударственных (частных) организациях. Характеризует условия для передачи услуг в сфере образования в негосударственный сектор. Направлен на реализацию Плана мероприятий «дорожной карты» «Поддержка негосударственных организаций к предоставлению услуг в социальной сфере». Показатель рассчитывается из фактически предоставленных отчетов предпринимателями.
Цель: «Обеспечение условий для развития муниципальной системы образования в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социально-экономическим развитием города Когалыма и потребностями личности»				
Задача: Формирование механизмов оценки качества и востребованности образовательных услуг, участие в международных сопоставительных исследованиях				
Подпрограмма 2. Система оценки качества образования и информационная прозрачность системы образования города Когалыма				
2.1	Развитие системы оценки качества образования, включающей оценку результатов деятельности по реализации федерального государственного образовательного стандарта и учет динамики достижений каждого обучающегося	Организация и проведение государственной итоговой аттестации.Повышение качества контроля за реализацией образовательных программ.	Статьи 59, 95.1 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».	18. Отношение среднего балла единого государственного экзамена (в расчете на 2 обязательных предмета) в 10% общеобразовательных организаций с лучшими результатами единого государственного экзамена к среднему баллу единого государственного экзамена (в расчете на 2 обязательных предмета) в 10% общеобразовательных организаций с худшими результатами единого государственного экзамена. Характеризует равенство доступа учащихся общеобразовательных организаций к качественным образовательным услугам общего образования, позволяет оценить эффективность предусмотренных государственной программой мер, направленных на снижение дифференциации (разрыва) в качестве образовательных результатов между школами. Определяется отношением среднего балла единого государственного экзамена (в расчете на 2 предмета) в 10% общеобразовательных организаций с лучшими результатами единого государственного экзамена к среднему баллу единого государственного экзамена (в расчете на 2 предмета) в 10% общеобразовательных организаций с худшими результатами единого государственного экзамена.
				$x = \frac{\sum x_i \cdot k_i}{\sum k_i}$, Рассчитывается по формуле: где: ki - количество участников (выпускников текущего года) образовательной организации, имеющих активный результат (далее - участники) по соответствующему предмету, xi - средний тестовый балл участников по соответствующему предмету. Таким образом, средний балл образовательной организации рассчитывается следующим образом: $x = \frac{x_{рус.яз} \cdot k_{рус.яз} + x_{мат.баз} \cdot k_{матбаз} + x_{мат.проф} \cdot k_{мат.пр}}{k_{рус.яз} + k_{матбаз} + k_{мат.проф}}$ где: $x_{рус.яз}$ - средний балл участников по русскому языку, $x_{мат.баз}$ - средний балл участников по базовой математике, $x_{мат.проф}$ - средний балл участников по профильной математике, $k_{рус.яз}$ - количество участников по русскому языку, $k_{матбаз}$ - количество участников по базовой математике, $k_{мат.проф}$ - количество участников по профильной математике. При этом средний балл по базовой математике переведен из 5-балльной в 100-балльную систему, в соответствии со следующей формулой: $x_{мат.баз(100)} = \frac{100 \cdot x_{мат.баз(5)}}{5}$, где: $x_{мат.баз(100)}$ - средний балл участников по базовой математике по 100-балльной шкале, $x_{мат.баз(5)}$ - средний балл участников по базовой математике по 5-балльной шкале
Цель: Формирование гражданской и социальной ответственности молодёжи на основе духовно-нравственных ценностей народов России, исторических и национально-культурных традиций, создание условий для роста созидательной активности и потенциала молодёжи в интересах развития страны.				
Задача: Создание условий для развития духовно-нравственных, гражданско-патриотических качеств, повышения уровня потенциала молодёжи, роста созидательной активности молодёжи.				
Подпрограмма 3. Молодёжь города Когалыма.				
3.1	Создание условий для развития духовно-нравственных и гражданско,- военно -патриотических качеств молодежи	Организация мероприятий по духовно-нравственному развитию и формированию гражданско- патриотических качеств молодёжи. Организация и проведение городского конкурса среди общеобразовательных организаций на лучшую подготовку граждан РФ к военной службе	Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 №2403-р «Об утверждении Основ государственной молодёжной политики Российской Федерации на период до 2025 года», Закон Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.04.2011 №27-оз «О реализации государственной молодёжной политики в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре»; Закон Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 09.12.2015 №130-оз «О гражданско-патриотическом воспитании в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановление главы города Когалыма от 18.03.2008 №581 «Об утверждении Положения об организации и осуществлении мероприятий по работе с детьми и молодежью в городе Когалыме». Постановление Администрации города Когалыма от 04.08.2016 №2052 «Об утверждении стандарта качествамуниципальной работы «Организация досуга детей, подростков и молодёжи (культурно-досуговые, спортивно-массовые мероприятия)»	19.Доля молодёжи, вовлечённой в проекты, мероприятия по развитию духовно-нравственных и гражданско-патриотических качеств молодежи. Показатель характеризует вовлеченность молодёжи в мероприятия данного направления и определяется путём вычисления процентного соотношения количества фактических зрителей, участников данного рода мероприятий к общему количеству молодёжи города Когалыма. Рассчитывается по формуле: $(M_1/ M_2)*100$, где: M_1- количество фактических зрителей, участников мероприятий, M_2 - общее количество молодёжи города Когалыма.
3.2	Создание условий для повышения уровня потенциала и созидательной активности молодёжи	Организация мероприятий, проектов по повышению уровня потенциала и поддержке созидательной активности молодёжи, добровольчества. Организация деятельности молодёжных трудовых отрядов.	Федеральный закон от 05.02.2018 №15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)», распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 №2403-р «Об утверждении Основ государственной молодёжной политики Российской Федерации на период до 2025 года», Закон Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.04.2011 №27-оз «О реализации государственной молодёжной политики в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановление Правительства Ханты- Мансийского автономного округа -Югры от 13.07.2018 №206-п «О проекте «Молодёжная лига управленцев Югры» и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Ханты-Мансийского автономного округа -Югры», проект «Социальная активность» (региональный портфель проектов «Образование» в соответствии с Указом Президента РФ от 07.05.2018 №204). Постановление главы города Когалыма от 18.03.2008 №581 «Об утверждении Положения об организации и осуществлении мероприятий по работе с детьми и молодежью в городе Когалыме». Постановление Администрации города Когалыма от 04.08.2016 №2052 «Об утверждении стандарта качества муниципальной работы «Организация досуга детей, подростков и молодёжи (культурно-досуговые, спортивно-массовые мероприятия)». Постановление Администрации города Когалыма от 04.08.2016 №2053 «Об утверждении стандарта качества муниципальной работы «Организация досуга детей, подростков и молодёжи» (кружки и секции)». Постановление Администрации города Когалыма от 07.07.2016 № 1811 «Об учреждении премии главы города Когалыма в сфере реализации молодёжной политики в городе Когалыме». Постановление Губернатора ХМАО – Югры от 31.07.2018 № 70 «О внесении изменений в постановление Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24 августа 2007 года № 133 «О премиях Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в целях поощрения и поддержки талантливой молодежи, победителей окружного молодежного проекта «Учеба для Актива Региона 2017 года»; Постановление Правительсва ХМАО – Югры от 25.04.2014 № 148-п «О конкурсе молодежных проектов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»; Федеральный проект «Социальная активность» (региональная составляющая)	20.Доля молодёжи, вовлечённой в мероприятия, проектыпо повышению уровня потенциала и созидательной активности молодёжи. Показатель характеризует вовлеченность молодёжи в мероприятия данного направления и определяется путём вычисления процентного соотношения количества фактических зрителей, участников данного рода мероприятий к общему количеству молодёжи города Когалыма. Рассчитывается по формуле: $(M_1/ M_2)*100$, где: M_1- количество фактических зрителей, участников мероприятий, M_2 - общее количество молодёжи города Когалыма.

3.3	Обеспечение деятельности учреждения сферы работы с молодёжью и развитие его материально-технической базы	Финансовое и организационное сопровождение по исполнению МАУ «МКЦ «Феникс» муниципального задания на оказание муниципальных услуг, выполнение муниципальных укрепление материально-технической базы учреждения	Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 №2403-р «Об утверждении Основ государственной молодёжной политики Российской Федерации на период до 2025 года», Закон Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от от 30.04.2011 №27-оз «О реализациигосударственной молодёжной политики в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре». Распоряжение мэра города Когалыма от 11.10.2005 №1529 «О создании муниципального учреждения «Молодёжный комплексный центр «Феникс».	19.Доля молодёжи, вовлечённой в проекты, мероприятия по развитию духовно-нравственных и гражданско-патриотических качеств молодежи. Показатель характеризует вовлеченность молодёжи в мероприятия данного направления и определяется путём вычисления процентного соотношения количества фактических зрителей, участников данного рода мероприятий к общему количеству молодёжи города Когалыма. Рассчитывается по формуле: $(M_1/ M_2)*100$, где: M_1- количество фактических зрителей, участников мероприятий, M_2 - общее количество молодёжи города Когалыма. 20. Доля молодёжи, вовлечённой в мероприятия, проектыпо повышению уровня потенциала и созидательной активности молодёжи. Показатель характеризует вовлеченность молодёжи в мероприятия данного направления и определяется путём вычисления процентного соотношения количества фактических зрителей, участников данного рода мероприятий к общему количеству молодёжи города Когалыма. Рассчитывается по формуле: $(M_1/ M_2)*100$, где: M_1- количество фактических зрителей, участников мероприятий, M_2 - общее количество молодёжи города Когалыма. 29.Доля граждан, вовлеченных в добровольческую деятельность (молодёжная политика). Показатель характеризует вовлеченность молодежи в волонтерскую деятельность. Рассчитывается по формуле: $Д_{граждан} = \frac{Ч_{вовлеч}}{Ч_{общая}} * 100\%$ где $Ч_{вовлеч.}$ – численность граждан, вовлеченных в добровольческую деятельность в сфере молодёжной политики, $Ч_{общая}$ - численность молодежи города Когалыма
3.4.	Региональный проект «Социальная активность»	Финансовое и организационно-методическое сопровождение по исполнению МАУ ДО «ДДТ» муниципального задания на оказание муниципальных услуг. Развитие добровольчества (волонтерства), развитие талантов и способностей у детей и молодежи, путем поддержки общественных инициатив и проектов, в добровольческую деятельность. Финансовое и организационное сопровождение по исполнению МАУ «МКЦ «Феникс» муниципального задания на оказание муниципальных услуг, выполнение муниципальных работ, укрепление материально-технической базы учреждения	Приказ Управления образования от 29.12.2018 №975 «Об утверждении муниципальных заданий подведомственным муниципальным образовательным организациям и Муниципальному автономному учреждению «Межшкольный методический центр города Когалыма» на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» (приложение 9). Постановление Администрации города Когалыма от 28.12.2018 №3034 «Об утверждении муниципального задания Муниципальному автономному учреждению «Молодёжный комплексный центр «Феникс» на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов».	17.Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников организаций дополнительного образования детей к среднемесячной заработной плате учителей общеобразовательных организаций в автономном округе. Характеризует мотивацию педагогических работников к активному участию в модернизации образования и отражает качество образования, которое в существенной степени зависит от уровня оплаты труда, способствует повышению престижа педагогической деятельности. Определяется соотношением среднемесячных заработных плат педагогических работников государственных и муниципальных организаций дополнительного образования детей и среднемесячной заработной плате учителей в автономном округе. Рассчитывается по формуле: (ЗП1 / ЗП2) * 100, ЗПi = {(ФЗПi / ЧСПi) / 12} * 1000, i = 1,2, где: ЗПi - среднемесячная заработная плата; ФЗП1 - фонд начисленной заработной платы педагогических работников списочного состава (без внешних совместителей) муниципальных организаций дополнительного образования детей - всего (периодическая отчетность, форма №ЗП-образование); ФЗП2 - фонд начисленной заработной платы учителей списочного состава (без внешних совместителей) муниципальных общеобразовательных организаций - всего (периодическая отчетность, форма №ЗП-образование); ЧСП1 - средняя численность педагогических работников списочного состава (без внешних совместителей) муниципальных организаций дополнительного образования детей (периодическая отчетность, форма №ЗП-образование); ЧСП2 - средняя численность учителей списочного состава (без внешних совместителей) муниципальных общеобразовательных организаций (периодическая отчетность, форма №ЗП-образование). 28. Численность обучающихся, вовлеченных в деятельность общественных объединений на базе образовательных организаций общего образования и среднего профессионального образования. Характеризует заинтересованность и вовлеченность учащихся в деятельность общественных объединений. Рассчитывается по формуле: $Ч_{вовл} = \sum_{i=1}^{2} X_i/2$ X_1 – численность обучающихся, вовлеченных в проводимые мероприятия; X_2 - численность членов объединений. 29.Доля граждан, вовлеченных в добровольческую деятельность (молодёжная политика). Показатель характеризует вовлеченность населения в волонтерскую деятельность. Рассчитывается по формуле: $Д_{граждан} = \frac{Ч_{вовлеч}}{Ч_{общая}} * 100\%$ где $Ч_{вовлеч.}$ – численность граждан, вовлеченных в добровольческую деятельность в сфере молодёжной политики, $Ч_{общая}$ - численность населения города Когалыма. 36. Доля молодежи, задействованной в мероприятиях по вовлечению в творческую деятельность, от общего числа молодежи. Характеризует заинтересованность молодежи и вовлеченность в творческую деятельность. Рассчитывается по формуле: $Д_{молодежи} = \frac{Ч_{задействв.}}{Ч_{общая}} * 100\%$ $Ч_{задействв.}$ – численность молодежи, задействованной в мероприятиях по вовлечению в творческую деятельность, $Ч_{общая}$ - численность молодежи города Когалыма (статистические данные).
Цель: «Обеспечение условий для развития муниципальной системы образования в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социально-экономическим развитием города Когалыма и потребностями личности»				
Задачи: Обеспечение деятельности и управление в области образования на территории города Когалыма. Обеспечение комплексной безопасности и комфортных условий образовательного процесса и создание условий для сохранения и укрепления здоровья. Укрепление материально-технической базы и развитие инфраструктуры сферы образования, обеспечивающих равную доступность услуг дошкольного, общего и дополнительного образования детей.				
Подпрограмма 4. «Ресурсное обеспечение системы образования»				
4.1	Финансовое обеспечение полномочий управления образования	Финансовое и организационно-методическое сопровождение по исполнению бюджетными, автономными образовательными организациями и организациями дополнительного образования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).Проведение мероприятий аппаратом управления. Финансовое и организационно-методическое сопровождение поисполнению МАУ «Информационно- ресурсный центр города Когалыма» муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), оснащение материально-технической базы организации.	Статья 97 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Постановление Администрации города Когалыма от 29.08.2011 №2150 «О создании Муниципального автономного учреждения «Межшкольный методический центр города Когалыма». Статья 59, 95.1 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Постановление Администрации города Когалыма от 20.06.2018 №1369 «Об определении уполномоченного органа по предоставлению сертификата на право финансового обеспечения места в организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, расположенной в городе Когалыме». Постановление Администрации города Когалыма от 26.09.2018 №2123 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 25.03.2013 №741».	21.Доля населения в возрасте 7-17 лет, охваченная образованием с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся, в том числе имеющих ограниченные возможности здоровья, в общей численности населения в возрасте 7-17 лет. Характеризует охват населения в возрасте 7-17 лет образованием. Определяется соотношением численности населения в возрасте 7-17 лет, охваченного образованием с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся, в том числе, имеющих ограниченные возможности здоровья, к численности населения в возрасте 7-17 лет. Рассчитывается по формуле: $(ЧО_{оо} / Чнас_{7-17}) *100$, где ЧОоо – численность населения в возрасте 7 - 17 лет, охваченная образованием с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся, в том числе, имеющих ограниченные возможности здоровья (периодическая отчетность, форма ОО-1, СПО-1, численность детей в возрасте 7 - 17 лет, охваченных образованием); $Чнас_{7-17}$ – численность населения в возрасте 7 - 17 лет (демографические данные населения в возрасте 7 - 17 лет).
4.2	Обеспечение комплексной безопасности в образовательных организациях и учреждениях и создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей в общеобразовательных организациях	Обеспечение комплексной безопасности и комфортных условий образовательной деятельности в учреждениях и организациях общего и дополнительного образования. Создание системных механизмов сохранения и укрепления здоровья детей в образовательных организациях	Глава 2.2. Закона ХМАО - Югры от 08.07.2005 № 62-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований отдельными государственными полномочиями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры». Постановление Администрации города Когалыма от 20.04.2016 №1079 «Об утверждении Положения об обеспечении питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Когалыма и Порядка распределения средств бюджета автономного округа, бюджета города Когалыма, родительской платы и иных источников на организацию питания обучающихся». Постановление Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме»; Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19.01.2005 № 3 «О введении в действие СанПиН 2.3.2.1940-05»; Приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 01.09.2009 №390 «О внесении изменений в СНиП 2.08.02-89 «Общественные здания и сооружения, актуализированная редакция СНиП 31-06 – 2009». Статья 79 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».	22. Увеличение доли обучающихся общеобразовательных организаций, обеспеченных горячим завтраком с привлечением родительских средств. Характеризует условия улучшения качества питания школьников. Определяется соотношением численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспеченных горячим завтраком с привлечением родительских средств, к общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях. Рассчитывается по формуле: $У_{ОГЗ} = \frac{У_Д}{У} \times 100\%$, где: $У_{ОГЗ}$– доля обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспеченных горячим завтраком с привлечением родительских средств, в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях; $У_д$ - численность обучающихся, с которыми заключены договора КГ МУТП «Сияние севера» для предоставления горячих завтраков с привлечением родительских средств (отчет КГ МУТП «Сияние севера»); У - численность обучающихся (всего), обеспеченных питанием в общеобразовательных организациях (периодическая отчетность). 25. Доля общеобразовательных организаций, в которых создана универсальная безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов, в общем количестве общеобразовательных организаций. Характеризует условия и доступность общеобразовательных организаций для детей с особыми потребностями на территории города Когалыма. Определяется отношением общеобразовательных организаций, в которых создана универсальная безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов, в том числе учебным, реабилитационным, компьютерным оборудованием и автотранспортом, к общей численности общеобразовательных организаций. Рассчитывается по формуле: $(Чо_{уб с} / Чоо) *100\%$, где: $Чо_{уб с}$ – численность общеобразовательных организаций, в которых создана универсальная безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов, в том числе учебным, реабилитационным, компьютерным оборудованием и автотранспортом. Чоо – общая численность общеобразовательных организаций (периодическая отчетность).
4.3	Развитие материально-технической базы образовательных организаций	Развитие инфраструктуры общего и дополнительного образования: Строительство объекта: "Детский сад на 320 мест в 8 микрорайоне города Когалыма". Средняя общеобразовательная школа в г. Когалыме (Общеобразовательная организация с универсальной безбарьерной средой) (2023-2025 годы	Распоряжение Правительства РФ от 23.10.2015 № 2145-р «О программе «Содействие созданию в субъектах Российской Федерации(исходя из прогнозируемой потребности) новых мест в общеобразовательных организациях» на 2016 - 2025 годы». Постановление Правительства ХМАО-Югры от 05.10.2018 №338-п «О государственной программе ХМАО-Югры «Развитие образования». Пункт 10 Статья 8 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».	23.Доля муниципальных общеобразовательных организаций, соответствующих современным требованиям обучения, в общем количестве муниципальных общеобразовательных организаций. Характеризует степень оснащенности системы общего образования учебным оборудованием в соответствии с современными требованиями. Определяется отношением общеобразовательных организаций, оснащенных современным учебным оборудованием, к общей численности общеобразовательных организаций. Рассчитывается по формуле: $(ЧОоу_{осо} / ЧОоу) * 100$, где: $ЧОоу_{осо}$ – численность муниципальных общеобразовательных организаций, соответствующих современным требованиям обучения (дополнительные сведения); ЧОоу – численность муниципальных общеобразовательных организаций (периодическая отчетность, форма № ОО-2). 24. Количество введенных в эксплуатацию объектов образования. Значение показателя рассчитывается исходя из количества введенных объектов образования в городе Когалыме.
4.4	Региональный проект «Современная школа»	Финансовое обеспечение объекта образования «Средняя общеобразовательная школа в г. Когалыме (Общеобразовательная организация с универсальной безбарьерной средой) (2018-2020 годы)». Финансовое обеспечение предметной области "Технология" в рамках обновления содержания за счет субвенций.	Постановление Правительства ХМАО-Югры от 05.10.2018 №338-п «О государственной программе ХМАО-Югры «Развитие образования».	8. Доля обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, занимающихся в одну смену, в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях. Характеризует условия осуществления образовательного процесса. Определяется соотношением численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, занимающихся в одну смену, к общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях. $У_0 = \frac{У - У_2}{У} \times 100\%$ Рассчитывается по формуле: , где: $У_0$ - доля обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, занимающихся в одну смену, в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях; $У_2$ - численность обучающихся, занимающихся во вторую смену (форма №ОО-1 раздел 2.9 сумма строк 01-03 графа 4); У - численность обучающихся (всего) (форма № ОО-1 раздел 2.1.1.1 строка 10 графа 3, раздел 2.1.2.1 строка 24 графа 3, раздел 2.1.3.1 строка 10 графа 3). 24. Количество введенных в эксплуатацию объектов образования. Значение показателя рассчитывается исходя из количества введенных объектов образования в городе Когалыме. 35. Доля общеобразовательных организаций, в которых обновлено содержание и методы обучения предметной области «Технология» и других предметных областей. Показатель характеризует удельный вес обзеобразовательных организаций, в которых обновлено содержание и методы обучения предметной области «Технология» и других предметных областей, в общем числе общеобразовательных организаций. Показатель рассчитывается на основании данных отчетов общеобразовательных организаций. Рассчитывается по формуле: $D_{тех} = \frac{N}{O} \times 100\%$, где $D_{тех}$ - доля общеобразовательных организаций, в которых обновлено содержание и методы обучения предметной области «Технология» и других предметных областей; N - число общеобразовательных организаций, в которых обновлено содержание и методы обучения предметной области «Технология» и других предметных областей; О - общее число общеобразовательных организаций.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 14 августа 2019 г. ***№1764***

О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 01.03.2017 №405

В соответствии с Уставом города Когалыма, в целях обеспечения объективной оценки доступности, беспрепятственности и безопасности реализуемых мероприятий по благоустройству территорий города Когалыма в рамках приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды», в связи с кадровыми изменениями:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 01.03.2017 №405 «О создании Общественной комиссии муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры городского округа города Когалым по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» (далее – постановление) внести следующее изменение:

1.1. Приложение 2 к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление Администрации города Когалыма от 17.04.2018 №789 «О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 01.03.2017 №405» признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.admkogalym.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалым от 14.08.2019 №1764

Состав Общественной комиссии города Когалым по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды»

Пальчиков Николай Николаевич - глава города Когалыма, председатель Общественной комиссии;

Ярема Роман Ярославович - первый заместитель главы города Когалыма, заместитель председателя Общественной комиссии;

Рудиков Михаил Алексеевич - заместитель главы города Когалыма, заместитель председателя Общественной комиссии;

Хайруллина Айгуль Рамилевна - главный специалист отдела архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма, секретарь Общественной комиссии;

Шмытова Елена Юрьевна - ведущий инженер муниципального казенного учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма», секретарь Общественной комиссии;

Члены Общественной комиссии:

Рыбачок Марина Геннадьевна - председатель Комитета финансов Администрации города Когалыма;

Загорская Елена Георгиевна - начальник управления экономики Администрации города Когалыма;

Лаишевцев Владимир Сергеевич - начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма;

Бутаев Артем Тлюбаевич - директор муниципального казенного учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма»;

Дьяченко Светлана Ивановна - член политсовета «Всероссийская политическая партия «Единая Россия» (по согласованию);

Якимов Виктор Петрович - депутат Думы города Когалыма, член постоянной комиссии по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и жизнеобеспечения города (по согласованию);

Шипилов Александр Владимирович - член Общественного совета по реализации Стратегии социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа-Югры до 2020 года и на период до 2030 года и Стратегии социально-экономического развития города Когалыма до 2020 года и на период до 2030 года при главе города Когалыма (по согласованию);

Величко Роман Анатольевич - член Общественного совета по реализации Стратегии социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа-Югры до 2020 года и на период до 2030 года и Стратегии социально-экономического развития города Когалыма до 2020 года и на период до 2030 года при главе города Когалыма (по согласованию);

Крупнова Оксана Викторовна - член Общественного совета при Администрации города Когалыма по осуществлению контроля за выполнением организациями жилищно-коммунального комплекса своих обязательств (по согласованию);

Коновалова Елена Борисовна - председатель Когалымской городской благотворительной общественной организации семей с детьми-инвалидами «Детство» (по согласованию);

Дзябко Владислав Леонидович - заместитель председателя Общественной организации «Когалымская городская федерация инвалидного спорта» (по согласованию);

Ветштейн Валентина Васильевна - эксперт общероссийского народного фронта Российской Федерации в городе Когалыме по Ханты - Мансийскому автономному округу – Югре, председатель союза пенсионеров и ветеранов города Когалыма (по согласованию);

Шуматова Алена Олеговна - председатель городской общественной организации многодетных семей «Счастливое детство» (по согласованию);

Гаврилова Тамара Григорьевна - председатель общественной организации «Первопроходцы Когалыма»;

Булатов Руслан Абдуллович - врио начальника отдела надзорной деятельности и профилактической работы (по городу Когалыму), подполковник внутренней службы (по согласованию);

Астафьев Виктор Николаевич - заместитель ОГИБДД ОМВД России по городу Когалыму, капитан полиции (по согласованию);

Гобузов Алексей Николаевич - старший госинспектор ДН ОГИБДД ОМВД России по городу Когалыму, капитан полиции (по согласованию).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 15 августа 2019 г. ***№1777***

О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 09.06.2018 №1281

В соответствии со статьей 2 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 17.11.2016 №79-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры отдельными государственными полномочиями в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами», руководствуясь постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.07.2019 №229-п «О правилах организации деятельности по накоплению твердых коммунальных отходов (в том числе их раздельному накоплению) в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, установления ответственности за обустройство и надлежащее содержание площадок для накопления твердых коммунальных отходов, приобретения, содержания контейнеров для накопления твердых коммунальных отходов»:

1. В приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 09.06.2018 №1281 «Об утверждении порядка накопления твердых коммунальных отходов (в том числе их раздельного накопления) на территории города Когалыма» (далее – Порядок) внести следующие изменения:

1.1. пункты 1.1., 1.2., 1.3. Раздела 1. Порядка изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящий Порядок накопления твердых коммунальных отходов (в том числе их раздельного накопления) на территории города Когалыма (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1998 №89-ФЗ «Об отходах производства и потребления» (далее - Федеральный закон №89-ФЗ), Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.11.2016 №1156 «Об обращении с твердыми коммунальными отходами и внесении изменения в Постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 №641» (далее - Постановление Правительства РФ №1156), Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 17.11.2016 №79-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельными государственными полномочиями в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами.

1.2. Настоящий Порядок предусматривает требования к организации деятельности по накоплению твердых коммунальных отходов, в том числе их раздельному накоплению, на территории города Когалыма, в целях обеспечения экологического и санитарно-эпидемиологического благополучия населения, предотвращения вредного воздействия твердых коммунальных отходов на окружающую среду и здоровье человека, сбережение природных ресурсов, максимального извлечения из твердых коммунальных отходов вторичного сырья, повышение процента и эффективности его использования в процессе хозяйственной деятельности.

1.3. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

твердые коммунальные отходы (далее - ТКО) - отходы, образующиеся в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами, а также товары, утратившие свои потребительские свойства в процессе их использования физическими лицами в жилых помещениях в целях удовлетворения личных и бытовых нужд. К ТКО также относятся отходы, образующиеся в процессе деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и подобные по составу отходам, образующимся в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами;

влажные (органические) отходы - отходы, классифицируемые по Федеральному классификационному каталогу отходов (приказ Федеральной службы по надзору в сфере природопользования от 22 мая 2017 года N 242) (далее - ФККО) как отходы пищевой продукции, напитков, табачных изделий и иные схожие по морфологическим признакам отходы;

смешанные сухие отходы - отходы, классифицируемые по ФККО как пластмассовые изделия, утратившие свои потребительские свойства (не включая резиновые изделия), очищенные от загрязнений, отходы стекла и изделий из стекла, очищенные от загрязнений, лом и отходы черных и цветных металлов, бумага и изделия из бумаги, утратившие свои потребительские свойства, и иные схожие по морфологическим признакам отходы;

вторичное сырье - однородная и паспортизованная часть вторичных материальных ресурсов, образованных из накопленных и специально подготовленных для повторного хозяйственного использования ТКО или продукции, отслужившей установленный срок или устаревшей;

опасные отходы - отходы, существование которых и (или) обращение с которыми представляет опасность для жизни, здоровья человека и окружающей природной среды, в том числе химические источники питания (батарейки, аккумуляторы), ртутьсодержащие и люминесцентные лампы и ртутные термометры;

региональный оператор по обращению с твердыми коммунальными отходами (далее также - региональный оператор) - оператор по обращению с твердыми коммунальными отходами - юридическое лицо, которое обязано заключить договор на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с собственником твердых коммунальных отходов, которые образуются и места накопления которых находятся в зоне деятельности регионального оператора.

Иные понятия используются в значениях, определенных Федеральным законом №89-ФЗ, Правилами обращения с твердыми коммунальными отходами, постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 29 октября 2002 года №148 «О Своде правил по проектированию и строительству «Мусоропроводы жилых и общественных зданий и сооружений» (СП 31-108-2002).»;

1.2. пункт 2.1. Раздела 2. Порядка изложить в следующей редакции:

«2.1. Накопление, в том числе раздельное накопление, ТКО на территории города Когалыма осуществляется собственниками ТКО на контейнерных площадках в целях обеспечения региональным оператором по обращению с ТКО дальнейшего их транспортирования для утилизации, обработки, обезвреживания, размещения.»;

1.3. подпункты 2.3.2., 2.3.3. Раздела 2. Порядка изложить в следующей редакции:

«2.3.2. требования к организации контейнерной площадки установлены постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.07.2019 №229-п «О правилах организации деятельности по накоплению твердых коммунальных отходов (в том числе их раздельному накоплению) в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, установления ответственности за обустройство и надлежащее содержание площадок для накопления ТКО, приобретения, содержания контейнеров для накопления ТКО»;

2.3.3. места расположения контейнерных площадок определяет глава города Когалыма в соответствии с требованиями СанПин 42-128-4690-88 «Санитарные правила содержания территорий населенных мест», утвержденными Главным государственным санитарным врачом СССР 05.08.1988 №4690-88 (далее – СанПин 42-128-4690-88), и данные вносятся в реестр мест (площадок) накопления ТКО, ведение которого осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства РФ №1039 от 31.08.2018, а местоположение контейнерных площадок, не отвечающих требованиям СанПин 42-128-4690-88 ввиду сложившейся плотной застройки микрорайонов города, согласовывается комиссионно (с участием отдела архитектуры и градостроительства города Когалыма, оператора по обращению с ТКО, муниципального казенного учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма», Комитета по управлению муниципальным имуществом города Когалыма, территориального отдела Управления Роспотребнадзора);

1.4. Раздел 2. Порядка дополнить пунктом 2.4. следующего содержания:

«2.4. Ответственным за введение и размещение на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.admkogalym.ru) реестра мест (площадок) накопления ТКО является муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно- коммунального хозяйства г. Когалыма».»;

1.5. пункты 3.3., 3.4. Раздела 3. Порядка изложить в следующей редакции:

«3.3. Для организации раздельного накопления ТКО в зонах деятельности объектов по обработке ТКО используются контейнеры с цветовой индикацией трех видов:

серый – влажные (органические) отходы;
синий – смешанные сухие отходы;
коричневый – опасные отходы.;

3.4. Для организации раздельного накопления ТКО используются контейнеры с цветовой индикацией следующих видов:

оранжевый – пластик;
зеленый – стекло;
синий – бумага и картон;
желтый – металл;
серый – влажные (органические) отходы;
коричневый – опасные отходы.»;

1.6. Наименование Раздела 5. Порядка изложить в следующей редакции «Ответственность за обустройство и надлежащее содержание площадок для накопления ТКО, приобретение контейнеров для накопления ТКО и их сохранность»;

1.7. пункт 5.1. Раздела 5. Порядка изложить в следующей редакции:

«5.1. Ответственность за обустройство и надлежащее содержание контейнерных площадок, сохранность контейнеров для накопления ТКО несет собственник контейнерной площадки: глава города Когалыма; управляющие организации, товарищества собственников жилья, жилищные кооперативы или иные специализированные потребительские кооперативы либо непосредственно собственники помещений в многоквартирном доме, в зависимости от способа управления многоквартирным домом, на придомовой территории или предоставленном муниципальным образованием земельном участке для целей создания контейнерной площадки для многоквартирного дома на общих условиях гражданского и земельного законодательства.»;

1.8. Раздел 5. Порядка дополнить пунктом 5.2. следующего содержания:

«5.2. Контроль обустройства и надлежащего содержания контейнерных площадок управляющими организациями, товариществами собственников жилья, жилищными кооперативами или иными специализированными потребительскими кооперативами либо непосредственно собственниками помещений в многоквартирном доме, в зависимости от способа управления многоквартирным домом, на придомовой территории или предоставленном муниципальным образованием земельном участке для целей создания контейнерной площадки для многоквартирного дома на общих условиях гражданского и земельного законодательства осуществляет глава города Когалыма.».

2. Муниципальному казенному учреждению «Управление жилищно-коммунального хозяйства г.Когалыма» (Е.В.Епифанова) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.admkogalym.ru).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма М.А.Рудикова.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 15 августа 2019 г. ***№1782***

О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2907

В соответствии с Уставом города Когалыма, решением Думы города Когалыма от 19.06.2019 №308-ГД «О внесении изменений в решение Думы города Когалыма от 12.12.2018 №250-ГД», постановлением Администрации города Когалыма от 23.08.2018 №1912 «О модельной муниципальной программе, порядке принятия решения о разработке муниципальных программ, их формирования, утверждения и реализации», в связи с выделением дополнительных бюджетных ассигнований:

1. В приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2907 «Об утверждении муниципальной программы «Содержание объектов городского хозяйства и инженерной инфраструктуры в городе Когалыме» (далее – Программа) внести следующие изменения:

1.1. В паспорте Программы строку «Финансовое обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

тыс.рублей

«

	Год	Всего	Источники финансирования			
			Федеральный бюджет	Бюджет Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	Местный бюджет	Иные внебюджетные источники
Параметры финансового обеспечения муниципальной программы	2019	255 490,13	0,00	5 750,20	228 548,70	21 191,23
	2020	164 528,10	0,00	992,20	163 535,90	0,00
	2021	163 828,30	0,00	992,20	162 836,10	0,00
	2022	159 977,40	0,00	0,00	159 977,40	0,00
	2023	153 936,50	0,00	0,00	153 936,50	0,00
	2024	149 277,90	0,00	0,00	149 277,90	0,00
	Всего	**1 047 038,33**	**0,00**	**7 734,60**	**1 018 112,50**	**21 191,23**

».

1.2. Таблицу 1 Программы изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.3. Таблицу 2 Программы изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.4. Таблицу 3 Программы изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Подпункт 1.1.1 пункта 1.1, пункт 1.2 постановления Администрации города Когалыма от 30.05.2019 №1158 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2907» признать утратившими силу.

3. Муниципальному казенному учреждению «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма» (А.Т.Бутаев) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложения к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

4. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма М.А.Рудикова.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение 1 к постановлению Администрации города Когалыма от 15.08.2019 №1782

Таблица 1

Целевые показатели муниципальной программы

№ показателя	Наименование целевых показателей	Базовый показатель на начало реализации муниципальной программы	Значения показателя по годам						Целевое значение показателя на момент окончания реализации муниципальной программы
			2019	2020	2021	2022	2023	2024	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Обеспечение текущего содержания объектов благоустройства территории города Когалыма, включая озеленение территории и содержание малых архитектурных форм, тыс.кв.м.	651,044	665,974	665,974	665,974	665,974	665,974	665,974	665,974
2	Износ автотранспортных средств, задействованных на выполнении муниципальной работы «Уборка территории и аналогичная деятельность», %.	-	41,82	-	-	-	-	-	41,82
3	Обеспечение электроэнергией на освещение дворов, улиц и магистралей города Когалыма, кВт*час	3324907	3289000	3289000	3289000	3289000	3289000	3289000	3289000
4	Обеспечение текущего содержания территорий городского кладбища и мест захоронений, тыс.кв.м.	88,5	88,5	88,5	88,5	88,5	88,5	88,5	88,5
5	Выполнение услуг по погребению умерших, %	100	100	100	100	100	100	100	100
6	Выполнение услуг по перевозке умерших с места происшедшего летального исхода, %	100	100	100	100	100	100	100	100
7	Оснащение территории города Когалыма новыми детскими игровыми площадками, шт.	3	3	3	3	-	-	-	12
8	Обеспечение деятельности муниципального казённого учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма» по реализации полномочий Администрации города Когалыма в вопросах осуществления функций заказчика в сфере жилищно-коммунального хозяйства, капитального ремонта жилищного фонда и благоустройства, реконструкции и замены инженерных сетей тепло-, водоснабжения, ритуальных услуг и содержания мест захоронения и других работ (услуг) по обслуживанию городского хозяйства в городе Когалыме, %	100	100	100	100	100	100	100	100
9	Осуществление иных полномочий в сфере жилищно-коммунального и городского хозяйства в городе Когалыме, %	100	100	100	100	100	100	100	100
10	Выполнение работ по обустройству пешеходных дорожек и тротуаров, кв.м.	338,5	905	438	438	-	-	-	2119,5
11	Установка ограждений в районе пешеходных переходов , м.	-	700	-	-	-	-	-	700
12	Выполнение работ по архитектурной подсветке улиц, зданий, сооружений и жилых, расположенных на территории города Когалыма, объект	-	1	-	-	-	-	-	1
13	Количество благоустроенных объектов дворовых территорий,в том числе :	-	7	-	-	-	-	-	7
	- устройство ливневой канализации во дворах многоквартирных домов, объект	-	4	-	-	-	-	-	4
	- ремонт и асфальтирование внутриквартальных проездов, объект	-	3	-	-	-	-	-	3
14	Выполнение работ по ремонту (замене) оборудования и сетей наружного освещения на территории города Когалыма, шт.	-	13	-	-	-	-	-	13

Приложение 2 к постановлению Администрации города Когалыма от 15.08.2019 №1782

Таблица 2

Перечень основных мероприятий муниципальной программы

Номер основного мероприятия	Основные мероприятия муниципальной программы (их связь с целевыми показателями муниципальной программы)	Ответственный исполнитель/ соисполнитель, учреждение, организация	Источники финансирования	Финансовые затраты на реализацию (тыс. рублей)						
				всего	в том числе по годам					
					2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.1.	Содержание объектов благоустройства территории города Когалыма, включая озеленение территории и содержание малых архитектурных форм (1,2)		всего	482 146,90	92 830,50	82 286,40	80 942,60	80 942,60	74 901,70	70 243,10
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			средства бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее -бюджет ХМАО – Югры)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	482 146,90	92 830,50	82 286,40	80 942,60	80 942,60	74 901,70	70 243,10
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.	Выполнение муниципальной работы «Уборка территории и аналогичная деятельность»	МКУ «УЖКХ г.Когалыма»*/ МБУ «КСАТ»**	всего	426 591,70	75 302,90	70 316,40	70 243,10	70 243,10	70 243,10	70 243,10
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет ХМАО – Югры	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	426 591,70	75 302,90	70 316,40	70 243,10	70 243,10	70 243,10	70 243,10
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2.	Приобретение специализированной техники для выполнения муниципальной работы «Уборка территории и аналогичная деятельность» (в том числе на условиях лизинга)	МКУ «УЖКХ г.Когалыма»/МБУ «КСАТ»	всего	47 456,60	10 699,50	10 699,50	10 699,50	10 699,50	4 658,60	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет ХМАО – Югры	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	47 456,60	10 699,50	10 699,50	10 699,50	10 699,50	4 658,60	0,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.3.	Аренда транспортных средств в целях вывоза снега с территории города Когалыма сверх муниципального задания, ввиду отсутствия технических возможностей	Всего	всего	8 098,60	6 828,10	1 270,50	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет ХМАО – Югры	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	8 098,60	6 828,10	1 270,50	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		МКУ «УЖКХ г.Когалыма»/МБУ «КСАТ»	всего	5 421,00	4 150,50	1 270,50	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет ХМАО – Югры	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	5 421,00	4 150,50	1 270,50	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		МКУ «УЖКХ г.Когалыма»	всего	2 677,60	2 677,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет ХМАО – Югры	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	2 677,60	2 677,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.	Организация освещения территорий города Когалыма (3,14), в том числе	МКУ «УЖКХ г.Когалыма»	всего	258 067,13	47 873,93	41 341,60	42 212,90	42 212,90	42 212,90	42 212,90
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет ХМАО – Югры	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	256 875,90	46 682,70	41 341,60	42 212,90	42 212,90	42 212,90	42 212,90
			иные внебюджетные источники	1 191,23	1 191,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.1.	Исполнение обязательств по энергосервисным контрактам по энергосбережению и повышению энергетической эффективности объектов наружного (уличного) освещения города Когалыма	МКУ «УЖКХ г.Когалыма»	всего	53 833,00	0,00	10 766,60	10 766,60	10 766,60	10 766,60	10 766,60
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет ХМАО – Югры	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	53 833,00	0,00	10 766,60	10 766,60	10 766,60	10 766,60	10 766,60
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.	Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения (4,5,6)	МКУ «УЖКХ г.Когалыма»	всего	24 714,60	4 119,10	4 119,10	4 119,10	4 119,10	4 119,10	4 119,10
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет ХМАО – Югры	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	24 714,60	4 119,10	4 119,10	4 119,10	4 119,10	4 119,10	4 119,10
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.4.	Создание новых мест для отдыха и физического развития горожан (7)	МКУ «УЖКХ г.Когалыма»	всего	12 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет ХМАО – Югры	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	12 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5.	Обеспечение деятельности муниципального казённого учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма» по реализации полномочий Администрации города Когалыма (8)	МКУ «УЖКХ г.Когалыма»	всего	179 282,60	30 335,80	29 971,20	29 743,90	29 743,90	29 743,90	29 743,90
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет ХМАО – Югры	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	179 282,60	30 335,80	29 971,20	29 743,90	29 743,90	29 743,90	29 743,90
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.6.	Осуществление иных функций, необходимых для реализации возложенных на муниципальное казённое учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма» полномочий Администрации города Когалыма (9)	МКУ «УЖКХ г.Когалыма»	всего	24 316,10	17 537,20	1 951,10	1 951,10	958,90	958,90	958,90
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет ХМАО – Югры	3 734,60	1 750,20	992,20	992,20	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	20 581,50	15 787,00	958,90	958,90	958,90	958,90	958,90
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1.7.	Содержание, ремонт и реконструкция объектов благоустройства на территории города Когалыма (10,11,13)		всего	37 846,60	32 129,20	2 858,70	2 858,70	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет ХМАО – Югры	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	37 846,60	32 129,20	2 858,70	2 858,70	0,00	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.7.1.	Благоустройство дворовых территорий (в том числе пешеходные переходы, пешеходные дорожки) (10,11,13)	МКУ «УЖКХ г.Когалыма»	всего	37 195,40	31 478,00	2 858,70	2 858,70	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет ХМАО – Югры	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	37 195,40	31 478,00	2 858,70	2 858,70	0,00	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.7.2.	Благоустройство общественных территорий	МКУ «УЖКХ г.Когалыма»/МУ «УКС г.Когалыма»***	всего	651,20	651,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет ХМАО – Югры	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	651,20	651,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.8.	Архитектурная подсветка улиц, зданий, сооружений и жилых домов, расположенных на территории города Когалыма (12)	МКУ «УЖКХ г.Когалыма»/ ОАиГ****	всего	28 664,40	28 664,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет ХМАО – Югры	4 000,00	4 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	4 664,40	4 664,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	20 000,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Всего по Программе, в том числе		всего	1 047 038,33	255 490,13	164 528,10	163 828,30	159 977,40	153 936,50	149 277,90
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет ХМАО – Югры	7 734,60	5 750,20	992,20	992,20	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	1 018 112,50	228 548,70	163 535,90	162 836,10	159 977,40	153 936,50	149 277,90
			иные внебюджетные источники	21 191,23	21 191,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	инвестиции в объекты муниципальной собственности		всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет ХМАО – Югры	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	в том числе:			0,00						
	Проекты, портфели проектов муниципального образования:		всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет ХМАО – Югры	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	в том числе инвестиции в объекты муниципальной собственности		всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет ХМАО – Югры	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Инвестиции в объекты муниципальной собственности (за исключением инвестиций в объекты муниципальной собственности по проектам, портфелям проектов муниципального образования)		всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет ХМАО – Югры	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Прочие расходы		всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет ХМАО – Югры	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	в том числе:			0,00						
	Ответственный исполнитель (МКУ «УЖКХ города Когалыма»)		всего	538 553,43	136 321,63	82 241,70	82 885,70	79 034,80	79 034,80	79 034,80
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет ХМАО – Югры	3 734,60	1 750,20	992,20	992,20	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	533 627,60	133 380,20	81 249,50	81 893,50	79 034,80	79 034,80	79 034,80
			иные внебюджетные источники	1 191,23	1 191,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	соисполнитель 1 (МБУ «КСАТ»)		всего	479 469,30	90 152,90	82 286,40	80 942,60	80 942,60	74 901,70	70 243,10
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет ХМАО – Югры	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	479 469,30	90 152,90	82 286,40	80 942,60	80 942,60	74 901,70	70 243,10
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	соисполнитель 2 (МУ «УКС города Когалыма»)		всего	351,20	351,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет ХМАО – Югры	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	351,20	351,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	соисполнитель 3 (ОАиГ)		всего	28 664,40	28 664,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет ХМАО – Югры	4 000,00	4 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	4 664,40	4 664,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	20 000,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

* Муниципальное казённое учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма»
** Муниципальное бюджетное учреждение «Коммунспецавтотехника»
*** Муниципальное казённое учреждение «Управление капитальным строительством города Когалыма»
**** Отдел архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма

Приложение 3 к постановлению Администрации города Когалыма от 15.08.2019 №1782

Таблица 3

Портфели проектов и проекты, направленные, в том числе на реализацию национальных и федеральных проектов Российской Федерации (заполняются в части участия города Когалыма в данных проектах)

№ п/п	Наименование портфеля проектов, проекта	Наименование проекта или мероприятия	Номер основного мероприятия	Цели	Срок реализации	Источники финансирования	Параметры финансового обеспечения, тыс. рублей						
							всего	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Портфели проектов, основанные на национальных и федеральных проектах Российской Федерации													
1	Портфель проектов	Проект 1 (номер показателя из таблицы 1)				всего							
						федеральный бюджет							
						бюджет автономного округа							
						бюджет города Когалыма							
						иные внебюджетные источники							
		Проект № (номер показателя из таблицы 1)				всего							
						федеральный бюджет							
						бюджет автономного округа							
						бюджет города Когалыма							
						иные внебюджетные источники							
		Мероприятие 1 (номер показателя из таблицы 1)				всего							
						федеральный бюджет							
						бюджет автономного округа							
						бюджет города Когалыма							
						иные внебюджетные источники							
		Мероприятие № (номер показателя из таблицы 1)				всего							
						федеральный бюджет							
						бюджет автономного округа							
						бюджет города Когалыма							
						иные внебюджетные источники							
		Итого по портфелю проектов 1				всего							
						федеральный бюджет							
						бюджет автономного округа							
						бюджет города Когалыма							
						иные внебюджетные источники							
№ 1	Портфель проектов №	Проект № (номер показателя из таблицы 1)				всего							
						федеральный бюджет							
						бюджет автономного округа							
						бюджет города Когалыма							
						иные внебюджетные источники							
		Мероприятие 1 (номер показателя из таблицы 1)				всего							
						федеральный бюджет							
						бюджет автономного округа							
						бюджет города Когалыма							
						иные внебюджетные источники							
		Мероприятие № (номер показателя из таблицы 1)				всего							
						федеральный бюджет							
						бюджет автономного округа							
						бюджет города Когалыма							
						иные внебюджетные источники							
		Итого по портфелю проектов №				всего							
						федеральный бюджет							
						бюджет автономного округа							
						бюджет города Когалыма							
						иные внебюджетные источники							

ИТОГО						всего							
						федеральный бюджет							
						бюджет автономного округа							
						бюджет города Когалыма							
						иные внебюджетные источники							
Портфели проектов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (указывается перечень портфелей проектов, не основанных на национальных и федеральных проектах Российской Федерации) (заполняются в части участия города Когалыма в данных проектах)													
1	Портфель проектов	Проект 1 (номер показателя из таблицы 1)				всего							
						федеральный бюджет							
						бюджет автономного округа							
						бюджет города Когалыма							
						иные внебюджетные источники							
		Проект № (номер показателя из таблицы 1)				всего							
						федеральный бюджет							
						бюджет автономного округа							
						бюджет города Когалыма							
						иные внебюджетные источники							
		Мероприятие 1 (номер показателя из таблицы 1)				всего							
						федеральный бюджет							
						бюджет автономного округа							
						бюджет города Когалыма							
						иные внебюджетные источники							
		Итого по портфелю проектов				всего							
						федеральный бюджет							
						бюджет автономного округа							
						бюджет города Когалыма							
						иные внебюджетные источники							
Проекты Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (указываются проекты, не включенные в состав портфелей проектов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры) (заполняются в части участия города Когалыма в данных проектах)													
1	Проект 1					всего							
						федеральный бюджет							
						бюджет автономного округа							
						бюджет города Когалыма							
						иные внебюджетные источники							
№	Проект №					всего							
						федеральный бюджет							
						бюджет автономного округа							
						бюджет города Когалыма							
						иные внебюджетные источники							
Проекты города Когалыма													
1	Проект 1					всего							
						федеральный бюджет							
						бюджет автономного округа							
						бюджет города Когалыма							
						иные внебюджетные источники							

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ДЛЯ СРЕДНЕЭТАЖНОЙ ЖИЛОЙ ЗАСТРОЙКИ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма, именуемый в дальнейшем «Организатор торгов», сообщает о проведении аукциона, открытого по составу участников, по продаже права на заключение сроком на 38 месяцев договора аренды земельного участка для среднеэтажной жилой застройки.

Аукцион проводится **24 сентября 2019 года в 11 часов 00 минут** по местному времени в здании Администрации города Когалыма по адресу: г. Когалым, ул. Дружбы народов, 7, кабинет № 109.

I. Общие положения

1. Основание проведения аукциона:

- постановление Администрации города Когалыма от 14.08.2019 № 1769 «О проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для среднеэтажной жилой застройки»;

2. Организатор торгов – комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма.

3. Форма торгов - аукцион, открытый по составу участников.

Аукцион проводится в соответствии с Земельным Кодексом Российской Федерации.

4. Осмотр земельных участков - осмотр земельных участков на местности будет производиться с 26.08.2019 по 20.09.2019 в рабочие дни с 10.00 до 12.00.

Сбор - в 10.00 по адресу г. Когалым, ул. Дружбы народов, дом 7 каб.109.

5. Дата начала приема заявок на участие в аукционе – **26 августа 2019 года.**

6. Дата окончания приема заявок на участие в аукционе – **20 сентября 2019 года.**

7. Время и место приема заявок – рабочие дни с 09.00 до 17.00 по местному времени по адресу: г. Когалым, ул. Дружбы народов, 7, кабинет № 109, контактные телефоны: код 8(34667) 93-774, 93-871.

8. Дата, время и место рассмотрения заявок на участие в аукционе: **23 сентября 2019 года в 10 час. 00 мин.** по адресу: г. Когалым, ул. Дружбы народов, 7, кабинет № 109:

9. Дата, время и место подведения итогов аукциона – **24 сентября 2019 года** после завершения аукциона по адресу: г. Когалым, ул. Дружбы народов, 7, кабинет № 109.

Информация также размещена на официальных сайтах: http://www.torgi.gov.ru, Администрации города Когалыма: http://www.admkogalym.ru/administration/orders.

II. Сведения о предмете аукциона:

Кадастровый номер земельного участка	**86:17:0010207:1098**
Местоположение земельного участка	**Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Когалым, на пересечении улицы Олимпийская и проспекта Нефтяников**
Площадь земельного участка	**5654 кв.м.**
Разрешенное использование	**Среднеэтажная жилая застройка**
Фактическое использование	**Среднеэтажная жилая застройка**
Категория земель	**земли населенных пунктов**
Начальная цена предмета торгов (начальный размер арендной платы в год), руб.	**442 000,00 (четыреста сорок две тысячи)**
Размер задатка, руб.	**88 400,00 (восемьдесят восемь тысяч четыреста)**
Шаг аукциона, руб.	**13 260,00 (тринадцать тысяч двести шестьдесят)**
Срок аренды земельного участка	**38 месяца**
Сведения об обременениях	данные отсутствуют
Сведения о максимально и (или) минимально допустимых параметрах разрешенного строительства объекта капитального строительства	**Согласно градостроительного регламента: Максимальный процент застройки – 40%, предельное количество этажей – от 2 до 4 этажей, минимальный отступ от красных линий улиц – 5 м., минимальный отступ от красных линий проездов – 3 м., минимальный отступ от границ земельного участка – 3 м.**
Сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения	**С техническими условиями можно ознакомиться по месту приема заявок. Технические условия № 19-37 от 02 августа 2019 года на проектирование присоединения к инженерным сетям, выданные ООО «Горводоканал»:** Водоснабжение: Источник водоснабжения – Городской водозабор; Давление в сети – 3,6 кгс/см2; Канализация: Приемник сточных вод-городские канализационные очистные сооружения. Точка подключения канализационный колодец КК1, диаметр коллектора в точке подключения 200 мм. Срок действия технических условий – 3 года. Заключение ООО «Концесском»: письмо от 15.08.2019 №05-14/1217, тепловые сети и ближайшие точки подключения, 18ТУ-17 и 18ТУ-20 принадлежат на основании права собственности ООО «СТРОЙТЭКС» и предоставление технических условий возможно после согласования с ООО «СТРОЙТЭКС», по данному участку проходят, как внутриквартальные, так и подводящие, сети тепловодоснабжения к жилым домам №№13, 15, 15А, 9А
Сведения о сносе зеленых насаждений на земельном участке (при наличии)	**В случае необходимости вырубки зеленых насаждений на земельном участке (при наличии зеленых насаждений) снос зеленых насаждений осуществляется в соответствии с Решением Думы города Когалыма от 12.09.2008 № 289-ГД (с изменениями от 13.11.2018 № 235-ГД) «Об утверждении положения о порядке сноса зеленых насаждений и оплате восстановительной стоимости зеленых насаждений на территории города Когалыма»**

III. Условия участия в аукционе

Для участия в аукционе заявители представляют в установленные настоящим извещением о проведении аукциона сроки следующие документы:

1) Заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка (в 2-х экземплярах);

2) Копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) Документы, подтверждающие внесение задатка.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

IV. Порядок внесения задатка.

Задаток для участия в аукционе вносится до подачи заявки по следующим реквизитам:

ИНН: 8608000070

КПП: 860801001

Получатель: Комитет финансов Администрации города Когалыма (комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма, л/сч 080.01.001.6)

Банк: РКЦ СУРГУТ Г.СУРГУТ

БИК: 047144000

Р/С : 40302810400005000007

КБК: 08040000000040000190

ОКТМО: 71883000

Назначение платежа: Задаток для участия в аукционе по продаже права аренды земельного участка с кадастровым номером _____.

Задаток должен поступить на указанный счет до дня рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах торгов.

Внесённый победителем торгов задаток засчитывается в оплату арендных платежей за земельный участок.

V. Порядок проведения аукциона

1. Аукцион проводится в указанном в извещении о проведении торгов месте в соответствующие день и час.

2. Аукцион, открытый по форме подачи предложений о цене, проводится в следующем порядке:

а) аукцион ведет аукционист;

б) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начального размера арендной платы в год, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона.

«Шаг аукциона» устанавливается в размере, рассчитанном от начального размера арендной платы в год, и не изменяется в течение всего аукциона;

в) участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального размера арендной платы и каждой очередной цены в случае, если готовы использовать указанный земельный участок в соответствии с этой ценой;

г) каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на шаг аукциона. После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона»;

д) при отсутствии участников аукциона, готовых арендовать участок в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену три раза.

Если после троекратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним;

е) по завершении аукциона аукционист объявляет о размере арендной платы в год и номер билета победителя аукциона.

VI. Заключительные положения

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых предается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Уполномоченный орган направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона.

Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не были им подписаны и представлены в уполномоченный орган, организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка, этот участник не предоставил в уполномоченный орган подписанные им договоры, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

Существенные условия договора аренды земельного участка:

1. Арендная плата перечисляется равными долями ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за истекшим кварталом, за 4 квартал календарного года не позднее 10 декабря текущего календарного года.

2. Изменение основного вида разрешенного использования земельного участка не допускается, в случае нарушения указанного условия земельный участок может быть изъят.

Право аренды на земельный участок переходит к покупателю в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Арендатор земельного участка, в случае необходимости вырубки зеленых насаждений на земельном участке, осуществляет снос зеленых насаждений в соответствии с Решением Думы города Когалыма от 12.09.2008 № 289-ГД (с изменениями от 13.11.2018 № 235-ГД) «Об утверждении положения о порядке сноса зеленых насаждений и оплате восстановительной стоимости зеленых насаждений на территории города Когалыма»;

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем извещении о проведении торгов, регулируются законодательством Российской Федерации.

ФОРМА ЗАЯВКИ

ЗАЯВКА № _____

НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Когалым «___» _____ 201___ г.

Претендент – физическое лицо ☐ юридическое лицо ☐

Ф.И.О./Наименование претендента
_____
(для физических лиц)
Документ, удостоверяющий личность_____ серия №_____

Выдан «_____»_____ _____ Кем выдан_____
_____
(для юридических лиц)
Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица_____
Серия_____ № _____ Дата регистрации_____
Орган, осуществивший регистрацию_____
ОГРН_____
ИНН_____
Место жительства/Место нахождения претендента_____
_____
Телефон_____ Факс_____ Индекс_____
Банковские реквизиты претендента для возврата задатка:
Наименование банка _____
р/сч (лицевой)_____
корр.счет_____
БИК_____ ИНН_____

Прошу принять заявку на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером_____, местоположение_____
Категория земель_____, разрешенное использование_____,
Площадь земельного участка _____.
С условиями участия в аукционе, предметом аукциона, информацией о технических условиях подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и платой за подключение, порядком внесения и возврата задатка ознакомлен.
Технические характеристики и существующие обременения известны.
Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.
Даю свое согласие на обработку персональных данных.
_____ _____ _____
(подпись претендента) (Ф.И.О.) (дата)

Приложения:
1) _____ на _____ листах;
2) _____ на _____ листах;
3) _____ на _____ листах.

Принято
Организатор торгов
Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма
Дата «____» _____ 201___

Время _____ час. _____ мин.

_____ _____
(подпись лица, принявшего заявку) (Ф.И.О.)

ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ

ДОГОВОР АРЕНДЫ №
земельного участка

город Когалым "____"_____20__ г.

На основании открытых торгов на право заключения договора аренды земельного участка протокол № __ от ____г.,
Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма ИНН 8608000070, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица серия 86 № 000614901 выданное 28 ноября 2002 года, свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц серия 86 № 001406066, выданное 24 марта 2006 года, основной государственный регистрационный номер 1028601443199, расположенный по адресу: город Когалым, улица Дружбы народов, 7 в лице председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма Ковальчука Алексея Валериевича , действующего на основании положения о комитете, утвержденного решением Думы города Когалыма от 09.02.2006 года № 207-ГД.
от имени муниципального образования Ханты – Мансийского автономного округа – Югры городской округ город Когалым, действующее на основании Устава города Когалыма, принятого Думой города Когалыма 23.06.2005 года, зарегистрированного Управлением по вопросам местного самоуправления Администрации Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры 05.08.2005 года за № 201, Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Уральскому федеральному округу 17.11.2005 года за государственным регистрационным № ru 863010002005009, именуемое в дальнейшем «Арендодатель» и
Арендатор (данные об Арендаторе), именуемый в дальнейшем «Арендатор», и именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:
1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА
1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное владение и пользование земельный участок из категории земель земли населенных пунктов с кадастровым номером 86:17:0000000:00 , общей площадью 0,0 кв.м, расположенный по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, город Когалым, , в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка (далее – Участок), предоставленный (указывается целевое разрешенное использование земельного участка) . На момент подписания договора Участок не заложен, не арестован, не передан в аренду или постоянное (бессрочное) пользование.
1.2. Размер арендной платы в год за земельный участок утвержден постановлением Администрации города Когалыма №____ от _____ г «О чем», Протоколом «О чем» №__ от _____ г.

2.СРОК ДОГОВОРА
2.1. Срок аренды по настоящему Договору устанавливается с _____ по _____ г.
3. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ
3.1. Арендная плата за владение и пользование земельным участком за 1 (первый) год составляет цифрами и прописью, согласно приложению к Договору (расчет арендной платы). На момент подписания Договора перечислен задаток 20 % от начального размера арендной платы в год Участка в размере цифрами и прописью.
3.2. Арендатор обязан вносить арендную плату по следующим реквизитам:
Получатель: ИНН 8608000070 КПП 860801001 Управление Федерального Казначейства по Ханты-Мансийскому Автономному Округу – Югре (комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалым)
Банк получателя: р/с № 40101810565770510001 в РКЦ г. Ханты-Мансийска БИК 047162000 ОКТМО 71883000, КБК
080 111 050 2404 0000 120 Назначение платежа: арендная плата за земельные участки. В платежном поручении в назначении платежа необходимо указывать номер и дату настоящего Договора.
3.3. Арендная плата вносится Арендатором ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за истекшим кварталом, за 4 квартал календарного года не позднее 10 декабря текущего календарного года путем перечисления денежных средств по реквизитам, указанным п. 3.2 Договора. Квартал считается равным трем календарным месяцам, отчет квартала ведется с начала календарного года. Арендная плата за квартал, в котором прекращается Договор аренды, вносится не позднее дня прекращения Договора аренды. Обязательства Арендатора по внесению арендной платы в соответствии с пунктом 2 статьи 40 Бюджетного кодекса Российской Федерации считаются исполненными со дня зачисления денежных средств в полном объеме на расчетный счет Арендодателя указанный в пункте 3.2 договора.
3.4. Не использование Участка Арендатором не может служить основанием для невнесения арендной платы.
3.5. В случае, если после надлежащего письменного уведомления Арендодателем об изменении платежных реквизитов Арендатор перечислил арендную плату на ненадлежащий расчетный счет, он считается не исполнившим обязательства в установленный срок и несет ответственность, предусмотренную пунктом 5.2 настоящего Договора.
4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН
4.1. Арендодатель имеет право:
4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора после направления Арендатору письменного предупреждения о необходимости исполнения им обязательств и расторжения Договора в 30-дневный срок в случаях: использования земельного участка не по целевому назначению; использования земельного участка способами, приводящими к ухудшению экологической обстановки; невнесения арендной платы более чем за 6 месяцев подряд.
4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.
4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
4.1.4. Вносить по согласованию с Арендатором в договор необходимые изменения, дополнения и уточнения путем заключения дополнительных соглашений в случае изменения законодательства Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.
4.2 Арендодатель обязан:
4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.
4.2.2. Передать арендатору Участок по передаточному акту в состоянии пригодном для его использования в соответствии с целевым назначением, соответствующем условиям Договора.
4.2.3. В случае изменения реквизитов для перечисления арендной платы, указанных в пункте 3.2. уведомить Арендатора об указанных изменениях.
4.2.4. Направить Арендатору требование, не позднее чем за 1 месяц, о досрочном расторжении договора.
4.2.5 Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит законодательству и условиям договора.
4.3 Арендатор имеет право:
4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.
4.4 Арендатор обязан:
4.4.1. Принять от Арендодателя Участок по передаточному акту.
4.4.2. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.
4.4.3. Вносить арендную плату в порядке и сроки, установленные пунктами 3.3 и 3.4 Договора.
4.4.4. Обеспечить Арендодателю доступ на Участок в любое время.
4.4.5. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.
4.4.6. Сторона не позднее 10 календарных дней со дня изменения у нее почтовых и банковских реквизитов, наименования, местонахождения, адресов официальных сайтов в сети Интернет, официального печатного издания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, или реорганизации обязана письменно сообщить другой Стороне об указанных изменениях.
4.4.7. В случае изменения функционального назначения здания, сооружения или его части, расположенных на арендуемом Участке, в срок не позднее 30 календарных дней до принятия решения о вышеназванных изменениях уведомить Арендодателя в письменной форме об этом.
4.4.8. Не препятствовать городским службам в ремонте, реконструкции и обслуживании подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п., расположенных нам арендуемом Участке.
4.4.9. По окончании срока действия Договора или при его досрочном расторжении привести Участок в состояние, в каком он был принят от Арендодателя по передаточному ату или возместить расходы, понесённые Арендодателем в связи с этим. Вернуть Арендодателю Участок по передаточному акту не позднее 3 рабочих дней со дня истечения срока действия договора. За несвоевременный возврат земельного участка Арендатор уплачивает неустойку в трехкратном размере от суммы арендной платы за период просрочки.
4.4.10. Соблюдать при использовании Участка технические регламенты о требованиях пожарной безопасности, градостроительные регламенты, экологические, санитарно-эпидемиологические требования, в том числе государственные санитарно-эпидемиологические правила и гигиенические нормативы, а так же иные правовые акты, которые содержат обязательные требования к состоянию и эксплуатации земельных участков.
4.4.11. В случае направления Арендатору письменного предупреждения в связи с неисполнением им обязательств по внесению арендной платы он обязан внести арендную плату в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения такого предупреждения.
4.4.12. Осуществлять снос зеленых насаждений, в случае необходимости, в соответствии с Решением Думы города Когалыма от 12.09.2008 № 289-ГД «Об утверждении положения о порядке сноса зеленых насаждений и оплате восстановительной стоимости зеленых насаждений на территории города Когалыма».
4.4.13. Привести Участок в прежнее состояние в случаях: уничтожения верхнего плодородного слоя почвы, уничтожении, повреждении или захламлении искусственных или естественных водотоков, рек, ручьев, осушительных канав, дренажных систем, шлюзов, мостов, других дорожных и гидромелиоративных сооружений, просек, лесохозяйственных и лесоустроительных знаков, дорог.
4.4.14. Сроки подготовки проектной документации и оформления разрешения на строительство не более 1 (одного) года с момента заключения настоящего Договора.
4.4.15.Сроки строительства объекта не более 38 месяцев с момента заключения настоящего Договора.
4.5 Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.
5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ
5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон обязательств по Договору, виновная сторона несет ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.
5.2. За нарушение срока внесения арендной платы, предусмотренного пунктами 3.3 и 3.4 Договора, с Арендатора взыскивается неустойка, которая начисляется в размере 1/300 (одной трехсотой) ключевой ставки Центрального Банка Российской Федерации, действующей в день, за который начисляется неустойка, от суммы задолженности по арендной плате за каждые сутки, начиная со дня просрочки исполнения обязательств до дня полной оплаты суммы задолженности.
5.3. Применение санкций не освобождает Стороны от исполнения лежащих на них обязательств или устранения нарушений, а также возмещения причиненных ими убытков.
5.4. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами настоящего Договора, разрешаются путем переговоров.
5.5. Претензии Сторонами должны быть направлены в письменной форме, сроки ответа на претензию в течении 10 рабочих дней со дня получения.
5.6. В случае невозможности разрешения споров или разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
5.7. Ни одна из Сторон не несет ответственность перед другой Стороной за неисполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и не предотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, в том числе объявленная или фактическая война, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, пожары, землетрясения, наводнения и другие стихийные бедствия, а также издание актов государственных органов.
6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА
6.1. Условия договора могут быть изменены по соглашению Сторон. Вносимые любой из Сторон предложения об изменении условий Договора должны быть рассмотрены Сторонами в течение 30 календарных дней.
6.2. Договор подлежит досрочному расторжению по требованию Арендодателя в следующих случаях, признаваемых Сторонами существенными нарушениями условий договора:
6.2.1 Арендатор более 2 (двух) раз подряд по истечении установленного Договором срока платежа не внес арендную плату, независимо от ее последующего внесения.
6.2.2. При умышленном или неосторожном ухудшении Арендатором состоянии Участка.
6.2.3. В случае невыполнения Арендатором условий пунктов 4.4.3, 4.4.4 Договора.
6.3 Кроме досрочного расторжения Договора, предусмотренного пунктом 6.2 Договора, у Арендодателя есть право одностороннего отказа от исполнения обязательств по Договору в случаях, указанных в подпунктах 6.2.1, 6.2.2 и 6.2.3, 4.4.14, 4.4.15.
7.1. Договор вступает в силу со дня его государственной регистрации в органе, осуществляющем государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав.
7.2. Стороны признают, что настоящий Договор заключен добровольно и не является кабальной сделкой.
7.3. Договор составлен в 3 (трёх) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и один экземпляр для органа, осуществляющего государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав.
7.4. В остальном, что не предусмотрено договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
8. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

Арендодатель	Арендатор
Юридический адрес: город Когалым, улица Дружбы народов, 7 р/с № 40101810900000010001 в РКЦ города Ханты-Мансийска ИНН 8608000070 КПП 860801001 код ОКВЭД 75.11.31, ОКАТО 71883000 тел. 2-15-18, 93-779	Юридический адрес (Почтовый адрес)

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ДЛЯ СРЕДНЕЭТАЖНОЙ ЖИЛОЙ ЗАСТРОЙКИ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма, именуемый в дальнейшем «Организатор торгов», сообщает о проведении аукциона, открытого по составу участников, по продаже права на заключение сроком на 32 месяцев договора аренды земельного участка для среднеэтажной жилой застройки.
Аукцион проводится **24 сентября 2019 года в 15 часов 00 минут** по местному времени в здании Администрации города Когалыма по адресу: г. Когалым, ул. Дружбы народов, 7, кабинет № 109.
I. Общие положения
1. Основание проведения аукциона:
- постановление Администрации города Когалыма от 14.08.2019 № 1770 «О проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для среднеэтажной жилой застройки»;
2. Организатор торгов – комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма.
3. Форма торгов - аукцион, открытый по составу участников.
Аукцион проводится в соответствии с Земельным Кодексом Российской Федерации.
4. Осмотр земельных участков - осмотр земельных участков на местности будет производиться с 26.08.2019 по 20.09.2019 в рабочие дни с 10.00 до 12.00.
Сбор - в 10.00 по адресу г. Когалым, ул. Дружбы народов, дом 7 каб.109.
5. Дата начала приема заявок на участие в аукционе – **26 августа 2019 года.**
6. Дата окончания приема заявок на участие в аукционе – **20 сентября 2019 года.**
7. Время и место приема заявок – рабочие дни с 09.00 до 17.00 по местному времени по адресу: г. Когалым, ул. Дружбы народов, 7, кабинет № 109, контактные телефоны: код 8(34667) 93-774, 93-871.
8. Дата, время и место рассмотрения заявок на участие в аукционе: **23 сентября 2019 года в 10 час. 00 мин.** по адресу: г. Когалым, ул. Дружбы народов, 7, кабинет № 109:
9. Дата, время и место подведения итогов аукциона – **24 сентября 2019 года** после завершения аукциона по адресу: г. Когалым, ул. Дружбы народов, 7, кабинет № 109.
Информация также размещена на официальных сайтах: http://www.torgi.gov.ru, Администрации города Когалыма: http://www.admkogalym.ru/administration/orders.
II. Сведения о предмете аукциона:

Кадастровый номер земельного участка	**86:17:0010207:1099**
Местоположение земельного участка	**Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Когалым, на пересечении улицы Олимпийская и проспекта Нефтяников**
Площадь земельного участка	**2709 кв.м.**
Разрешенное использование	**Среднеэтажная жилая застройка**
Фактическое использование	**Среднеэтажная жилая застройка**
Категория земель	**земли населенных пунктов**
Начальная цена предмета торгов (начальный размер арендной платы в год), руб.	**212 000,00 (двести двенадцать тысяч)**
Размер задатка, руб.	**88 400,00 (восемьдесят восемь тысяч четыреста)**
Шаг аукциона, руб.	**42 400,00 (сорок две тысячи четыреста)**
Срок аренды земельного участка	**32 месяца**
Сведения об обременениях	данные отсутствуют
Сведения о максимально и (или) минимально допустимых параметрах разрешенного строительства объекта капитального строительства	**Согласно градостроительного регламента: Максимальный процент застройки – 40%, предельное количество этажей – от 2 до 4 этажей, минимальный отступ от красных линий улиц – 5 м., минимальный отступ от красных линий проездов – 3 м., минимальный отступ от границ земельного участка – 3 м.**
Сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения	**С техническими условиями можно ознакомиться по месту приема заявок. Технические условия № 19-38 от 02 августа 2019 года на проектирование присоединения к инженерным сетям, выданные ООО «Горводоканал»:** Водоснабжение: Источник водоснабжения – Городской водозабор; Давление в сети – 3,6 кгс/см2; Канализация: Приемник сточных вод-городские канализационные очистные сооружения. Точка подключения канализационный колодец КК1, диаметр коллектора в точке подключения 200 мм. Срок действия технических условий – 3 года.

	Заключение ООО «Концесском»: письмо от 15.08.2019 №05-14/1217, тепловые сети и ближайшие точки подключения, 18ТУ-17 и 18ТУ-20 принадлежат на основании права собственности ООО «СТРОЙТЭКС» и предоставление технических условий возможно после согласования с ООО «СТРОЙТЭКС», по данному участку проходят, как внутриквартальные, так и подводящие, сети тепловодоснабжения к жилым домам №№13, 15, 15А, 9А
Сведения о сносе зеленых насаждений на земельном участке (при наличии)	**В случае необходимости вырубки зеленых насаждений на земельном участке (при наличии зеленых насаждений) снос зеленых насаждений осуществляется в соответствии с Решением Думы города Когалыма от 12.09.2008 № 289-ГД (с изменениями от 13.11.2018 № 235-ГД) «Об утверждении положения о порядке сноса зеленых насаждений и оплате восстановительной стоимости зеленых насаждений на территории города Когалыма»**

III. Условия участия в аукционе

Для участия в аукционе заявители представляют в установленные настоящим извещением о проведении аукциона сроки следующие документы:

1) Заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка (в 2-х экземплярах);

2) Копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) Документы, подтверждающие внесение задатка.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

IV. Порядок внесения задатка.

Задаток для участия в аукционе вносится до подачи заявки по следующим реквизитам:

ИНН: 8608000070

КПП: 860801001

Получатель: Комитет финансов Администрации города Когалыма (комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма, л/сч 080.01.001.6)

Банк: РКЦ СУРГУТ Г.СУРГУТ

БИК: 047144000

Р/С : 40302810400005000007

КБК: 08040000000040000190

ОКТМО: 71883000

Назначение платежа: Задаток для участия в аукционе по продаже права аренды земельного участка с кадастровым номером _____.

Задаток должен поступить на указанный счет до дня рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах торгов.

Внесённый победителем торгов задаток засчитывается в оплату арендных платежей за земельный участок.

V. Порядок проведения аукциона

1. Аукцион проводится в указанном в извещении о проведении торгов месте в соответствующие день и час.

2. Аукцион, открытый по форме подачи предложений о цене, проводится в следующем порядке:

а) аукцион ведет аукционист;

б) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начального размера арендной платы в год, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона.

«Шаг аукциона» устанавливается в размере, рассчитанном от начального размера арендной платы в год, и не изменяется в течение всего аукциона;

в) участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального размера арендной платы и каждой очередной цены в случае, если готовы использовать указанный земельный участок в соответствии с этой ценой;

г) каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на шаг аукциона. После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона»;

д) при отсутствии участников аукциона, готовых арендовать участок в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену три раза.

Если после троекратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним;

е) по завершении аукциона аукционист объявляет о размере арендной платы в год и номер билета победителя аукциона.

VI. Заключительные положения

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых предается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Уполномоченный орган направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона.

Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не были им подписаны и представлены в уполномоченный орган, организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка, этот участник не предоставил в уполномоченный орган подписанные им договоры, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

Существенные условия договора аренды земельного участка:

1. Арендная плата перечисляется равными долями ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за истекшим кварталом, за 4 квартал календарного года не позднее 10 декабря текущего календарного года.

2. Изменение основного вида разрешенного использования земельного участка не допускается, в случае нарушения указанного условия земельный участок может быть изъят.

Право аренды на земельный участок переходит к покупателю в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Арендатор земельного участка, в случае необходимости вырубки зеленых насаждений на земельном участке, осуществляет снос зеленых насаждений в соответствии с Решением Думы города Когалыма от 12.09.2008 № 289-ГД (с изменениями от 13.11.2018 № 235-ГД) «Об утверждении положения о порядке сноса зеленых насаждений и оплате восстановительной стоимости зеленых насаждений на территории города Когалыма»;

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем извещении о проведении торгов, регулируются законодательством Российской Федерации.

ФОРМА ЗАЯВКИ

ЗАЯВКА № _____

НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Когалым «___» _____ 201___ г.

Претендент – физическое лицо ☐ юридическое лицо ☐

Ф.И.О./Наименование претендента

_____

(для физических лиц)

Документ, удостоверяющий личность_____ серия №_____

Выдан «_____»_____ _____ Кем выдан_____

_____

(для юридических лиц)

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица_____

Серия_____ № _____ Дата регистрации_____

Орган, осуществивший регистрацию_____

ОГРН_____

ИНН_____

Место жительства/Место нахождения претендента_____

_____

Телефон_____ Факс_____ Индекс_____

Банковские реквизиты претендента для возврата задатка:

Наименование банка _____

р/сч (лицевой)_____

корр.счет_____

БИК_____ ИНН_____

Прошу принять заявку на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером _____, местоположение_____

Категория земель_____, разрешенное использование_____,

Площадь земельного участка _____.

С условиями участия в аукционе, предметом аукциона, информацией о технических условиях подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и платой за подключение, порядком внесения и возврата задатка ознакомлен.

Технические характеристики и существующие обременения известны.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Даю свое согласие на обработку персональных данных.

_____ _____ _____

(подпись претендента) (Ф.И.О.) (дата)

Приложения:

1) _____ на _____листах;

2) _____ на _____листах;

3) _____ на _____листах.

Принято

Организатор торгов

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма

Дата «____» _____ 201___

Время _____ час. _____ мин.

_____ _____

(подпись лица, принявшего заявку) (Ф.И.О.)

ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ

ДОГОВОР АРЕНДЫ №

земельного участка

город Когалым "____"_____20__ г.

На основании открытых торгов на право заключения договора аренды земельного участка протокол № __ от ____г.,

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма ИНН 8608000070, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица серия 86 № 000614901 выданное 28 ноября 2002 года, свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц серия 86 № 001406066, выданное 24 марта 2006 года, основной государственный регистрационный номер 1028601443199, расположенный по адресу: город Когалым, улица Дружбы народов, 7 в лице председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма Ковальчука Алексея Валериевича , действующего на основании положения о комитете, утвержденного решением Думы города Когалыма от 09.02.2006 года № 207-ГД.

от имени муниципального образования Ханты – Мансийского автономного округа – Югры городской округ город Когалым, действующее на основании Устава города Когалыма, принятого Думой города Когалыма 23.06.2005 года, зарегистрированного Управлением по вопросам местного самоуправления Администрации Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры 05.08.2005 года за № 201, Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Уральскому федеральному округу 17.11.2005 года за государственным регистрационным № ru 863010002005009, именуемое в дальнейшем «Арендодатель» и

Арендатор (данные об Арендаторе), именуемый в дальнейшем «Арендатор», и именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное владение и пользование земельный участок из категории земель земли населенных пунктов с кадастровым номером 86:17:0000000:00 , общей площадью 0,0 кв.м, расположенный по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, город Когалым, , в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка (далее – Участок), предоставленный (указывается целевое разрешенное использование земельного участка) . На момент подписания договора Участок не заложен, не арестован, не передан в аренду или постоянное (бессрочное) пользование.

1.2. Размер арендной платы в год за земельный участок утвержден постановлением Администрации города Когалыма №____ от _____ г «О чем», Протоколом «О чем» №__ от _____ г.

2.СРОК ДОГОВОРА

2.1. Срок аренды по настоящему Договору устанавливается с _____ по _____ г.

3. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

3.1. Арендная плата за владение и пользование земельным участком за 1 (первый) год составляет цифрами и прописью, согласно приложению к Договору (расчет арендной платы). На момент подписания Договора перечислен задаток 20 % от начального размера арендной платы в год Участка в размере цифрами и прописью.

3.2. Арендатор обязан вносить арендную плату по следующим реквизитам:

Получатель: ИНН 8608000070 КПП 860801001 Управление Федерального Казначейства по Ханты-Мансийскому Автономному Округу – Югре (комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалым)

Банк получателя: р/с № 40101810565770510001 в РКЦ г. Ханты-Мансийска БИК 047162000 ОКТМО 71883000, КБК

080 111 050 2404 0000 120 Назначение платежа: арендная плата за земельные участки. В платежном поручении в назначении платежа необходимо указывать номер и дату настоящего Договора.

3.3. Арендная плата вносится Арендатором ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за истекшим кварталом, за 4 квартал календарного года не позднее 10 декабря текущего календарного года путем перечисления денежных средств по реквизитам, указанным п. 3.2 Договора. Квартал считается равным трем календарным месяцам, отчет квартала ведется с начала календарного года. Арендная плата за квартал, в котором прекращается Договор аренды, вносится не позднее дня прекращения Договора аренды. Обязательства Арендатора по внесению арендной платы в соответствии с пунктом 2 статьи 40 Бюджетного кодекса Российской Федерации считаются исполненными со дня зачисления денежных средств в полном объеме на расчетный счет Арендодателя указанный в пункте 3.2 договора.

3.4. Не использование Участка Арендатором не может служить основанием для невнесения арендной платы.

3.5. В случае, если после надлежащего письменного уведомления Арендодателем об изменении платежных реквизитов Арендатор перечислил арендную плату на ненадлежащий расчетный счет, он считается не исполнившим обязательства в установленный срок и несет ответственность, предусмотренную пунктом 5.2 настоящего Договора.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора после направления Арендатору письменного предупреждения о необходимости исполнения им обязательств и расторжения Договора в 30-дневный срок в случаях: использования земельного участка не по целевому назначению; использования земельного участка способами, приводящими к ухудшению экологической обстановки; невнесения арендной платы более чем за 6 месяцев подряд.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.1.4. Вносить по согласованию с Арендатором в договор необходимые изменения, дополнения и уточнения путем заключения дополнительных соглашений в случае изменения законодательства Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

4.2 Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Передать арендатору Участок по передаточному акту в состоянии пригодном для его использования в соответствии с целевым назначением, соответствующем условиям Договора.

4.2.3. В случае изменения реквизитов для перечисления арендной платы, указанных в пункте 3.2. уведомить Арендатора об указанных изменениях.

4.2.4. Направить Арендатору требование, не позднее чем за 1 месяц, о досрочном расторжении договора.

4.2.5 Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит законодательству и условиям договора.

4.3 Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.4 Арендатор обязан:

4.4.1. Принять от Арендодателя Участок по передаточному акту.

4.4.2. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.4.3. Вносить арендную плату в порядке и сроки, установленные пунктами 3.3 и 3.4 Договора.

4.4.4. Обеспечить Арендодателю доступ на Участок в любое время.

4.4.5. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.4.6. Сторона не позднее 10 календарных дней со дня изменения у нее почтовых и банковских реквизитов, наименования, местонахождения, адресов официальных сайтов в сети Интернет, официального печатного издания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, или реорганизации обязана письменно сообщить другой Стороне об указанных изменениях.

4.4.7. В случае изменения функционального назначения здания, сооружения или его части, расположенных на арендуемом Участке, в срок не позднее 30 календарных дней до принятия решения о вышеназванных изменениях уведомить Арендодателя в письменной форме об этом.

4.4.8. Не препятствовать городским службам в ремонте, реконструкции и обслуживании подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п., расположенных нам арендуемом Участке.

4.4.9. По окончании срока действия Договора или при его досрочном расторжении привести Участок в состояние, в каком он был принят от Арендодателя по передаточному ату или возместить расходы, понесённые Арендодателем в связи с этим. Вернуть Арендодателю Участок по передаточному акту не позднее 3 рабочих дней со дня истечения срока действия договора. За несвоевременный возврат земельного участка Арендатор уплачивает неустойку в трехкратном размере от суммы арендной платы за период просрочки.

4.4.10. Соблюдать при использовании Участка технические регламенты о требованиях пожарной безопасности, градостроительные регламенты, экологические, санитарно-эпидемиологические требования, в том числе государственные санитарно-эпидемиологические правила и гигиенические нормативы, а так же иные правовые акты, которые содержат обязательные требования к состоянию и эксплуатации земельных участков.

4.4.11. В случае направления Арендатору письменного предупреждения в связи с неисполнением им обязательств по внесению арендной платы он обязан внести арендную плату в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения такого предупреждения.

4.4.12. Осуществлять снос зеленых насаждений, в случае необходимости, в соответствии с Решением Думы города Когалыма от 12.09.2008 № 289-ГД «Об утверждении положения о порядке сноса зеленых насаждений и оплате восстановительной стоимости зеленых насаждений на территории города Когалыма».

4.4.13. Привести Участок в прежнее состояние в случаях: уничтожения верхнего плодородного слоя почвы, уничтожении, повреждении или захламлении искусственных или естественных водотоков, рек, ручьев, осушительных канав, дренажных систем, шлюзов, мостов, других дорожных и гидромелиоративных сооружений, просек, лесохозяйственных и лесоустроительных знаков, дорог.

4.4.14. Сроки подготовки проектной документации и оформления разрешения на строительство не более 1 (одного) года с момента заключения настоящего Договора.

4.4.15.Сроки строительства объекта не более 38 месяцев с момента заключения настоящего Договора.

4.5 Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон обязательств по Договору, виновная сторона несет ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы, предусмотренного пунктами 3.3 и 3.4 Договора, с Арендатора взыскивается неустойка, которая начисляется в размере 1/300 (одной трехсотой) ключевой ставки Центрального Банка Российской Федерации, действующей в день, за который начисляется неустойка, от суммы задолженности по арендной плате за каждые сутки, начиная со дня просрочки исполнения обязательств до дня полной оплаты суммы задолженности.

5.3. Применение санкций не освобождает Стороны от исполнения лежащих на них обязательств или устранения нарушений, а также возмещения причиненных ими убытков.

5.4. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами настоящего Договора, разрешаются путем переговоров.

5.5. Претензии Сторонами должны быть направлены в письменной форме, сроки ответа на претензию в течении 10 рабочих дней со дня получения.

5.6. В случае невозможности разрешения споров или разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7. Ни одна из Сторон не несет ответственность перед другой Стороной за неисполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и не предотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, в том числе объявленная или фактическая война, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, пожары, землетрясения, наводнения и другие стихийные бедствия, а также издание актов государственных органов.

6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Условия договора могут быть изменены по соглашению Сторон. Вносимые любой из Сторон предложения об изменении условий Договора должны быть рассмотрены Сторонами в течение 30 календарных дней.

6.2. Договор подлежит досрочному расторжению по требованию Арендодателя в следующих случаях, признаваемых Сторонами существенными нарушениями условий договора:

6.2.1 Арендатор более 2 (двух) раз подряд по истечении установленного Договором срока платежа не внес арендную плату, независимо от ее последующего внесения.

6.2.2. При умышленном или неосторожном ухудшении Арендатором состоянии Участка.

6.2.3. В случае невыполнения Арендатором условий пунктов 4.4.3, 4.4.4 Договора.

6.3 Кроме досрочного расторжения Договора, предусмотренного пунктом 6.2 Договора, у Арендодателя есть право одностороннего отказа от исполнения обязательств по Договору в случаях, указанных в подпунктах 6.2.1, 6.2.2 и 6.2.3, 4.4.14, 4.4.15.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Договор вступает в силу со дня его государственной регистрации в органе, осуществляющем государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав.

7.2. Стороны признают, что настоящий Договор заключен добровольно и не является кабальной сделкой.

7.3. Договор составлен в 3 (трёх) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и один экземпляр для органа, осуществляющего государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав.

7.4. В остальном, что не предусмотрено договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

Арендодатель	Арендатор
Юридический адрес: город Когалым, улица Дружбы народов, 7 р/с № 40101810900000010001 в РКЦ города Ханты-Мансийска ИНН 8608000070 КПП 860801001 код ОКВЭД 75.11.31, ОКАТО 71883000 тел. 2-15-18, 93-779	Юридический адрес (Почтовый адрес)

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ДЛЯ СРЕДНЕЭТАЖНОЙ ЖИЛОЙ ЗАСТРОЙКИ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма, именуемый в дальнейшем «Организатор торгов», сообщает о проведении аукциона, открытого по составу участников, по продаже права на заключение сроком на 32 месяцев договора аренды земельного участка для среднеэтажной жилой застройки.

Аукцион проводится 24 сентября 2019 года в 10 часов 00 минут по местному времени в здании Администрации города Когалыма по адресу: г. Когалым, ул. Дружбы народов, 7, кабинет № 109.

I. Общие положения

1. Основание проведения аукциона:

- постановление Администрации города Когалыма от 14.08.2019 № 1768 «О проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для среднеэтажной жилой застройки»;

2. Организатор торгов – комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма.

3. Форма торгов - аукцион, открытый по составу участников.

Аукцион проводится в соответствии с Земельным Кодексом Российской Федерации.

4. Осмотр земельных участков - осмотр земельных участков на местности будет производиться с 26.08.2019 по 20.09.2019 в рабочие дни с 10.00 до 12.00.

Сбор - в 10.00 по адресу г. Когалым, ул. Дружбы народов, дом 7 каб.109.

5. Дата начала приема заявок на участие в аукционе – 26 августа 2019 года.

6. Дата окончания приема заявок на участие в аукционе – 20 сентября 2019 года.

7. Время и место приема заявок – рабочие дни с 09.00 до 17.00 по местному времени по адресу: г. Когалым, ул. Дружбы народов, 7, кабинет № 109, контактные телефоны: код 8(34667) 93-774, 93-871.

8. Дата, время и место рассмотрения заявок на участие в аукционе: 23 сентября 2019 года в 10 час. 00 мин. по адресу: г. Когалым, ул. Дружбы народов, 7, кабинет № 109:

9. Дата, время и место подведения итогов аукциона – 24 сентября 2019 года после завершения аукциона по адресу: г. Когалым, ул. Дружбы народов, 7, кабинет № 109.

Информация также размещена на официальных сайтах: http://www.torgi.gov.ru, Администрации города Когалыма: http://www.admkogalym.ru/administration/orders.

II. Сведения о предмете аукциона:

Кадастровый номер земельного участка	**86:17:0010209:5**
Местоположение земельного участка	**Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Когалым, ул.Романтиков, д. 10, 12**
Площадь земельного участка	**2555 кв.м.**
Разрешенное использование	**Среднеэтажная жилая застройка**
Фактическое использование	**Среднеэтажная жилая застройка**
Категория земель	**земли населенных пунктов**
Начальная цена предмета торгов (начальный размер арендной платы в год), руб.	**200 000,00 (двести тысяч)**
Размер задатка, руб.	**40 000,00 (сорок тысяч)**
Шаг аукциона, руб.	**6000,00 (шесть тысяч)**
Срок аренды земельного участка	**32 месяца**
Сведения об обременениях	данные отсутствуют
Сведения о максимально и (или) минимально допустимых параметрах разрешенного строительства объекта капитального строительства	**Согласно градостроительного регламента: Максимальный процент застройки – 40%, предельное количество этажей – от 2 до 4 этажей, минимальный отступ от красных линий улиц – 5 м., минимальный отступ от красных линий проездов – 3 м., минимальный отступ от границ земельного участка – 3 м.**
Сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения	**С техническими условиями можно ознакомиться по месту приема заявок. Технические условия № 19-39 от 02 августа 2019 года на проектирование присоединения к инженерным сетям, выданные ООО «Горводоканал»:** Водоснабжение: Источник водоснабжения – Городской водозабор; Давление в сети – 3,6 кгс/см2; Канализация: Приемник сточных вод-городские канализационные очистные сооружения. Точка подключения канализационный колодец КК1, диаметр коллектора в точке подключения 300 мм. Срок действия технических условий – 3 года. **Технические условия на проектирование тепловых сетей с установкой АИТП, оснащенного узлом учета тепловой энергии № 15 от 15.08.2019, выданные ООО «Концесском»:** Разрешенный максимум теплопотребления – согласно проекта, располагаемый напор в точке присоединения- Р1=3,5 кгс/см2, Р2= 3,0 кгс/см2; срок действия технических условий – 2 года.
Сведения о сносе зеленых насаждений на земельном участке (при наличии)	**В случае необходимости вырубки зеленых насаждений на земельном участке (при наличии зеленых насаждений) снос зеленых насаждений осуществляется в соответствии с Решением Думы города Когалыма от 12.09.2008 № 289-ГД (с изменениями от 13.11.2018 № 235-ГД) «Об утверждении положения о порядке сноса зеленых насаждений и оплате восстановительной стоимости зеленых насаждений на территории города Когалыма»**

III. Условия участия в аукционе

Для участия в аукционе заявители представляют в установленные настоящим извещением о проведении аукциона сроки следующие документы:

1) Заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка (в 2-х экземплярах);

2) Копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) Документы, подтверждающие внесение задатка.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

IV. Порядок внесения задатка.

Задаток для участия в аукционе вносится до подачи заявки по следующим реквизитам:

ИНН: 8608000070

КПП: 860801001

Получатель: Комитет финансов Администрации города Когалыма (комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма, л/сч 080.01.001.6)

Банк: РКЦ СУРГУТ Г.СУРГУТ

БИК: 047144000

Р/С : 40302810400005000007

КБК: 08040000000040000190

ОКТМО: 71883000

Назначение платежа: Задаток для участия в аукционе по продаже права аренды земельного участка с кадастровым номером _____.

Задаток должен поступить на указанный счет до дня рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах торгов.

Внесённый победителем торгов задаток засчитывается в оплату арендных платежей за земельный участок.

V. Порядок проведения аукциона

1. Аукцион проводится в указанном в извещении о проведении торгов месте в соответствующие день и час.

2. Аукцион, открытый по форме подачи предложений о цене, проводится в следующем порядке:

а) аукцион ведет аукционист;

б) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начального размера арендной платы в год, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона.

«Шаг аукциона» устанавливается в размере, рассчитанном от начального размера арендной платы в год, и не изменяется в течение всего аукциона;

в) участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального размера арендной платы и каждой очередной цены в случае, если готовы использовать указанный земельный участок в соответствии с этой ценой;

г) каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на шаг аукциона. После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона»;

д) при отсутствии участников аукциона, готовых арендовать участок в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену три раза.

Если после троекратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним;

е) по завершении аукциона аукционист объявляет о размере арендной платы в год и номер билета победителя аукциона.

VI. Заключительные положения

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых предается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Уполномоченный орган направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона.

Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не были им подписаны и представлены в уполномоченный орган, организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка, этот участник не предоставил в уполномоченный орган подписанные им договоры, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

Существенные условия договора аренды земельного участка:

1. Арендная плата перечисляется равными долями ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за истекшим кварталом, за 4 квартал календарного года не позднее 10 декабря текущего календарного года.

2. Изменение основного вида разрешенного использования земельного участка не допускается, в случае нарушения указанного условия земельный участок может быть изъят.

Право аренды на земельный участок переходит к покупателю в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Арендатор земельного участка, в случае необходимости вырубки зеленых насаждений на земельном участке, осуществляет снос зеленых насаждений в соответствии с Решением Думы города Когалыма от 12.09.2008 № 289-ГД (с изменениями от 13.11.2018 № 235-ГД) «Об утверждении положения о порядке сноса зеленых насаждений и оплате восстановительной стоимости зеленых насаждений на территории города Когалыма»;

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем извещении о проведении торгов, регулируются законодательством Российской Федерации.

ФОРМА ЗАЯВКИ

ЗАЯВКА № _____

НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Когалым «___» _____ 201___ г.

Претендент – физическое лицо ☐ юридическое лицо ☐

Ф.И.О./Наименование претендента

_____

(для физических лиц)

Документ, удостоверяющий личность_____ серия №_____

Выдан «_____»_____ _____Кем выдан_____

_____

(для юридических лиц)

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица_____

Серия_____ № _____ Дата регистрации_____

Орган, осуществивший регистрацию_____

ОГРН_____

ИНН_____

Место жительства/Место нахождения претендента_____

_____

Телефон_____Факс_____Индекс_____

Банковские реквизиты претендента для возврата задатка:

Наименование банка _____

р/сч (лицевой)_____

корр.счет_____

БИК_____ИНН_____

Прошу принять заявку на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером _____, местоположение_____

Категория земель_____, разрешенное использование_____,

Площадь земельного участка _____.

С условиями участия в аукционе, предметом аукциона, информацией о технических условиях подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и платой за подключение, порядком внесения и возврата задатка ознакомлен.

Технические характеристики и существующие обременения известны.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Даю свое согласие на обработку персональных данных.

_____ _____ _____

(подпись претендента) (Ф.И.О.) (дата)

Приложения:

1) _____ на _____ листах;

2) _____ на _____ листах;

3) _____ на _____ листах.

Принято

Организатор торгов

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма

Дата «____» _____ 201___

Время _____ час. _____ мин.

_____ _____

(подпись лица, принявшего заявку) (Ф.И.О.)

ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ

ДОГОВОР АРЕНДЫ №

земельного участка

город Когалым "_____"_____20__ г.

На основании открытых торгов на право заключения договора аренды земельного участка протокол № __ от ____г.,

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма ИНН 8608000070, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица серия 86 № 000614901 выданное 28 ноября 2002 года, свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц серия 86 № 001406066, выданное 24 марта 2006 года, основной государственный регистрационный номер 1028601443199, расположенный по адресу: город Когалым, улица Дружбы народов, 7 в лице председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма Ковальчука Алексея Валериевича , действующего на основании положения о комитете, утвержденного решением Думы города Когалыма от 09.02.2006 года № 207-ГД.

от имени муниципального образования Ханты – Мансийского автономного округа – Югры городской округ город Когалым, действующее на основании Устава города Когалыма, принятого Думой города Когалыма 23.06.2005 года, зарегистрированного Управлением по вопросам местного самоуправления Администрации Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры 05.08.2005 года за № 201, Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Уральскому федеральному округу 17.11.2005 года за государственным регистрационным № ru 863010002005009, именуемое в дальнейшем «Арендодатель» и

Арендатор (данные об Арендаторе), именуемый в дальнейшем «Арендатор», и именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное владение и пользование земельный участок из категории земель земли населенных пунктов с кадастровым номером 86:17:0000000:00 , общей площадью 0,0 кв.м, расположенный по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, город Когалым, , в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка (далее – Участок), предоставленный (указывается целевое разрешенное использование земельного участка) . На момент подписания договора Участок не заложен, не арестован, не передан в аренду или постоянное (бессрочное) пользование.

1.2. Размер арендной платы в год за земельный участок утвержден постановлением Администрации города Когалыма №___ от _____ г «О чем», Протоколом «О чем» №__ от _____ г.

2.СРОК ДОГОВОРА

2.1. Срок аренды по настоящему Договору устанавливается с _____ по _____ г.

3. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

3.1. Арендная плата за владение и пользование земельным участком за 1 (первый) год составляет цифрами и прописью, согласно приложению к Договору (расчет арендной платы). На момент подписания Договора перечислен задаток 20 % от начального размера арендной платы в год Участка в размере цифрами и прописью.

3.2. Арендатор обязан вносить арендную плату по следующим реквизитам:

Получатель: ИНН 8608000070 КПП 860801001 Управление Федерального Казначейства по Ханты-Мансийскому Автономному Округу – Югре (комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалым)

Банк получателя: р/с № 40101810565770510001 в РКЦ г. Ханты-Мансийска БИК 047162000 ОКТМО 71883000, КБК

080 111 050 2404 0000 120 Назначение платежа: арендная плата за земельные участки. В платежном поручении в назначении платежа необходимо указывать номер и дату настоящего Договора.

3.3. Арендная плата вносится Арендатором ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за истекшим кварталом, за 4 квартал календарного года не позднее 10 декабря текущего календарного года путем перечисления денежных средств по реквизитам, указанным п. 3.2 Договора. Квартал считается равным трем календарным месяцам, отчет квартала ведется с начала календарного года. Арендная плата за квартал, в котором прекращается Договор аренды, вносится не позднее дня прекращения Договора аренды. Обязательства Арендатора по внесению арендной платы в соответствии с пунктом 2 статьи 40 Бюджетного кодекса Российской Федерации считаются исполненными со дня зачисления денежных средств в полном объеме на расчетный счет Арендодателя указанный в пункте 3.2 договора.

3.4. Не использование Участка Арендатором не может служить основанием для невнесения арендной платы.

3.5. В случае, если после надлежащего письменного уведомления Арендодателем об изменении платежных реквизитов Арендатор перечислил арендную плату на ненадлежащий расчетный счет, он считается не исполнившим обязательства в установленный срок и несет ответственность, предусмотренную пунктом 5.2 настоящего Договора.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора после направления Арендатору письменного предупреждения о необходимости исполнения им обязательств и расторжения Договора в 30-дневный срок в случаях: использования земельного участка не по целевому назначению; использования земельного участка способами, приводящими к ухудшению экологической обстановки; невнесения арендной платы более чем за 6 месяцев подряд.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.1.4. Вносить по согласованию с Арендатором в договор необходимые изменения, дополнения и уточнения путем заключения дополнительных соглашений в случае изменения законодательства Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

4.2 Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Передать арендатору Участок по передаточному акту в состоянии пригодном для его использования в соответствии с целевым назначением, соответствующем условиям Договора.

4.2.3. В случае изменения реквизитов для перечисления арендной платы, указанных в пункте 3.2. уведомить Арендатора об указанных изменениях.

4.2.4. Направить Арендатору требование, не позднее чем за 1 месяц, о досрочном расторжении договора.

4.2.5 Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит законодательству и условиям договора.

4.3 Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.4 Арендатор обязан:

4.4.1. Принять от Арендодателя Участок по передаточному акту.

4.4.2. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.4.3. Вносить арендную плату в порядке и сроки, установленные пунктами 3.3 и 3.4 Договора.

4.4.4. Обеспечить Арендодателю доступ на Участок в любое время.

4.4.5. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.4.6. Сторона не позднее 10 календарных дней со дня изменения у нее почтовых и банковских реквизитов, наименования, местонахождения, адресов официальных сайтов в сети Интернет, официального печатного издания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, или реорганизации обязана письменно сообщить другой Стороне об указанных изменениях.

4.4.7. В случае изменения функционального назначения здания, сооружения или его части, расположенных на арендуемом Участке, в срок не позднее 30 календарных дней до принятия решения о вышеназванных изменениях уведомить Арендодателя в письменной форме об этом.

4.4.8. Не препятствовать городским службам в ремонте, реконструкции и обслуживании подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п., расположенных нам арендуемом Участке.

4.4.9. По окончании срока действия Договора или при его досрочном расторжении привести Участок в состояние, в каком он был принят от Арендодателя по передаточному ату или возместить расходы, понесённые Арендодателем в связи с этим. Вернуть Арендодателю Участок по передаточному акту не позднее 3 рабочих дней со дня истечения срока действия договора. За несвоевременный возврат земельного участка Арендатор уплачивает неустойку в трехкратном размере от суммы арендной платы за период просрочки.

4.4.10. Соблюдать при использовании Участка технические регламенты о требованиях пожарной безопасности, градостроительные регламенты, экологические, санитарно-эпидемиологические требования, в том числе государственные санитарно-эпидемиологические правила и гигиенические нормативы, а так же иные правовые акты, которые содержат обязательные требования к состоянию и эксплуатации земельных участков.

4.4.11. В случае направления Арендатору письменного предупреждения в связи с неисполнением им обязательств по внесению арендной платы он обязан внести арендную плату в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения такого предупреждения.

4.4.12. Осуществлять снос зеленых насаждений, в случае необходимости, в соответствии с Решением Думы города Когалыма от 12.09.2008 № 289-ГД «Об утверждении положения о порядке сноса зеленых насаждений и оплате восстановительной стоимости зеленых насаждений на территории города Когалыма».

4.4.13. Привести Участок в прежнее состояние в случаях: уничтожения верхнего плодородного слоя почвы, уничтожении, повреждении или захламлении искусственных или естественных водотоков, рек, ручьев, осушительных канав, дренажных систем, шлюзов, мостов, других дорожных и гидромелиоративных сооружений, просек, лесохозяйственных и лесоустроительных знаков, дорог.

4.4.14. Сроки подготовки проектной документации и оформления разрешения на строительство не более 1 (одного) года с момента заключения настоящего Договора.

4.4.15.Сроки строительства объекта не более 38 месяцев с момента заключения настоящего Договора.

4.5 Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон обязательств по Договору, виновная сторона несет ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы, предусмотренного пунктами 3.3 и 3.4 Договора, с Арендатора взыскивается неустойка, которая начисляется в размере 1/300 (одной трехсотой) ключевой ставки Центрального Банка Российской Федерации, действующей в день, за который начисляется неустойка, от суммы задолженности по арендной плате за каждые сутки, начиная со дня просрочки исполнения обязательств до дня полной оплаты суммы задолженности.

5.3. Применение санкций не освобождает Стороны от исполнения лежащих на них обязательств или устранения нарушений, а также возмещения причиненных ими убытков.

5.4. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами настоящего Договора, разрешаются путем переговоров.

5.5. Претензии Сторонами должны быть направлены в письменной форме, сроки ответа на претензию в течении 10 рабочих дней со дня получения.

5.6. В случае невозможности разрешения споров или разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7. Ни одна из Сторон не несет ответственность перед другой Стороной за неисполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и не предотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, в том числе объявленная или фактическая война, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, пожары, землетрясения, наводнения и другие стихийные бедствия, а также издание актов государственных органов.

6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Условия договора могут быть изменены по соглашению Сторон. Вносимые любой из Сторон предложения об изменении условий Договора должны быть рассмотрены Сторонами в течение 30 календарных дней.

6.2. Договор подлежит досрочному расторжению по требованию Арендодателя в следующих случаях, признаваемых Сторонами существенными нарушениями условий договора:

6.2.1 Арендатор более 2 (двух) раз подряд по истечении установленного Договором срока платежа не внес арендную плату, независимо от ее последующего внесения.

6.2.2. При умышленном или неосторожном ухудшении Арендатором состоянии Участка.

6.2.3. В случае невыполнения Арендатором условий пунктов 4.4.3, 4.4.4 Договора.

6.3 Кроме досрочного расторжения Договора, предусмотренного пунктом 6.2 Договора, у Арендодателя есть право одностороннего отказа от исполнения обязательств по Договору в случаях, указанных в подпунктах 6.2.1, 6.2.2 и 6.2.3, 4.4.14, 4.4.15.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Договор вступает в силу со дня его государственной регистрации в органе, осуществляющем государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав.

7.2. Стороны признают, что настоящий Договор заключен добровольно и не является кабальной сделкой.

7.3. Договор составлен в 3 (трёх) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и один экземпляр для органа, осуществляющего государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав.

7.4. В остальном, что не предусмотрено договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

Арендодатель	Арендатор
Юридический адрес: город Когалым, улица Дружбы народов, 7 р/с № 40101810900000010001 в РКЦ города Ханты-Мансийска ИНН 8608000070 КПП 860801001 код ОКВЭД 75.11.31, ОКАТО 71883000 тел. 2-15-18, 93-779	Юридический адрес (Почтовый адрес)

РАСПОРЯЖЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 16 августа 2019 г. ***№157-р***

О внесении изменения в распоряжение Администрации города Когалыма от 16.06.2017 №119-р

В соответствии с Уставом города Когалыма, решением Думы города Когалыма от 09.02.2006 №206-ГД «Об утверждении структуры Администрации города Когалыма», Положением об управлении инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма, утвержденным распоряжением Администрации города Когалыма от 30.01.2019 №21-р, в целях уточнения состава рабочей группы по рассмотрению предложений о возможности заключения концессионных соглашений:

1. В распоряжение Администрации города Когалыма от 16.06.2017 №119-р «О создании рабочей группы по рассмотрению предложений о возможности заключения концессионных соглашений» (далее – распоряжение) внести следующее изменение:

1.1. приложение 1 к распоряжению изложить в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Опубликовать настоящее распоряжение и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

3. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение к распоряжению Администрации города Когалыма от 16.08.2019 №157-р

Состав рабочей группы по рассмотрению предложений о возможности заключения концессионных соглашений

Глава города Когалыма, председатель рабочей группы;

Первый заместитель главы города Когалыма, заместитель председателя рабочей группы;

Начальник отдела договорных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма, секретарь рабочей группы.

Члены рабочей группы:

Заместитель главы города Когалыма, курирующий вопросы экономики и финансов, муниципального заказа, финансово-экономического обеспечения и контроля;

Заместитель главы города Когалыма, курирующий вопросы жилищно-коммунального хозяйства, отдела записи актов гражданского состояния;

Заместитель главы города Когалыма, курирующий вопросы образования, культуры, спорта, молодежной политики, связей с общественностью и социальные вопросы, опеки и попечительства;

Заместитель главы города Когалыма, курирующий вопросы безопасности, гражданской защиты населения, муниципальной службы и кадровой политики, местного самоуправления, административной комиссии и архива;

Начальник управления экономики Администрации города Когалыма;

Начальник управления инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма;

Начальник юридического управления Администрации города Когалым;

Начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма;

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма;

Председатель комитета финансов Администрации города Когалыма;

Директор муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства города Когалыма» (по согласованию);

Директор муниципального казенного учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма» (по согласованию).

РАСПОРЯЖЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 19 августа 2019 г. ***№158-р***

О предоставлении субсидии из бюджета города Когалыма в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением муниципальной работы «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества»

В соответствии с Уставом города Когалыма, постановлением Администрации города Когалыма от 19.02.2019 №380 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета города Когалыма немуниципальным организациям (коммерческим, некоммерческим) в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением муниципальной работы «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества», учитывая протокол заседания комиссии по предоставлению субсидии из бюджета города Когалыма немуниципальным организациям (коммерческим, некоммерческим), в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением муниципальной работы «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества» от 14.08.2019 №4:

1. Предоставить индивидуальному предпринимателю Курамшиной Лилии Ринатовне (далее – Получатель субсидии) субсидию в размере 361 111 (триста шестьдесят одна тысяча сто одиннадцать) рублей 11 копеек из бюджета города Когалыма в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением муниципальной работы «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества».

2. Управлению культуры, спорта и молодёжной политики Администрации города Когалыма (А.Б.Жуков) подготовить проект соглашения о предоставлении субсидии из бюджета города Когалыма немуниципальным организациям (коммерческим, некоммерческим) в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением муниципальной работы (далее – Соглашение) и осуществить дальнейшие действия по заключению Соглашения между Администрацией города Когалыма и Получателем субсидии.

3. Муниципальному казённому учреждению «Управление обеспечения деятельности органов местного самоуправления» (А.А.Ярош) произвести перечисление денежных средств на расчётный счёт индивидуального предпринимателя Курамшиной Лилии Ринатовны.

4. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

5. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы города Когалыма Л.А.Юрьеву.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 19 августа 2019 г. ***№1790***

О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 15.02.2019 №344

В соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Уставом города Когалыма, в связи с кадровыми изменениями:

1. В приложении к постановлению Администрации города Когалыма от 15.02.2019 №344 «О назначении членов Наблюдательного совета Муниципального автономного учреждения «Молодёжный комплексный центр «Феникс»» слова «Юрьева Людмила Анатольевна, начальник Управления культуры, спорта и молодёжной политики Администрации города Когалыма» заменить словами «Александр Борисович Жуков, заместитель начальника Управления культуры, спорта и молодёжной политики Администрации города Когалыма».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Л.А.Юрьеву.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 19 августа 2019 г. ***№1791***

О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 14.11.2017 №2354

В соответствии с Уставом города Когалыма, решением Думы города Когалыма от 19.06.2019 №308-ГД «О внесении изменений в решение Думы города Когалыма от 12.12.2018 №250-ГД», постановлением Администрации города Когалыма от 23.08.2018 №1912 «О модельной муниципальной программе, порядке принятия решения о разработке муниципальных программ, их формирования, утверждения и реализации», в связи с выделением бюджетных ассигнований:

1. В приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 14.11.2017 №2354 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды в городе Когалыме» (далее – Программа) внести следующие изменения:

1.1. В паспорте Программы:

1.1.1. строку «Параметры финансового обеспечения муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«

тыс.рублей

	Год	Всего	Источники финансирования			
			Федеральный бюджет	Бюджет Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	Местный бюджет	Иные внебюджетные источники
Параметры финансового обеспечения муниципальной программы	2019	113 709,74	5 537,98	11 680,55	65 926,60	30 564,71
	2020	35 709,40	0,00	9 709,40	26 000,00	0,00
	2021	27 874,30	0,00	7 874,30	20 000,00	0,00
	Всего	**177 293,44**	**5 537,98**	**29 264,25**	**111 926,50**	**30 564,71**

».

1.1.2. строку «Параметры финансового обеспечения портфеля проектов, проекта, направленных, в том числе на реализацию в Ханты-мансийском автономном округе – Югре (далее – автономный округ) национальных и федеральных проектов (программ) Российской Федерации, участие в котором, принимает город Когалым» изложить в следующей редакции:

тыс.рублей

Параметры финансового обеспечения портфеля проектов, проекта, направленных, в том числе на реализацию в Ханты-мансийском автономном округе – Югре (далее – автономный округ) национальных и федеральных проектов (программ) Российской Федерации участие в котором, принимает город Когалым	Год	Всего	Источники финансирования			
			Федеральный бюджет	Бюджет Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	Местный бюджет	Иные внебюджетные источники
	2019	68 709,14	5 537,98	11 680,55	50 925,90	564,71
	2020	35 709,40	0,00	9 709,40	26 000,00	0,00
	2021	27 874,30	0,00	7 874,30	20 000,00	0,00
	Всего	**132 293,84**	**5 537,98**	**29 264,25**	**96 925,90**	**564,71**

».

1.2. Таблицу 2 Программы изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.3. Таблицу 3 Программы изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Подпункты 1.1.1, 1.1.2 пункта 1.1, пункты 1.2, 1.3 постановления Администрации города Когалыма от 30.05.2019 №1155 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 14.11.2017 №2354» признать утратившими силу.

3. Муниципальному казенному учреждению «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма» (А.Т.Бутаев) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложения к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

4. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма М.А.Рудикова.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение 1 к постановлению Администрации города Когалыма от 19.08.2019 №1791

Таблица 2

Перечень основных мероприятий муниципальной программы

Номер основного мероприятия	Основные мероприятия муниципальной программы (связь мероприятий с показателями муниципальной программы)	Ответственный исполнитель/ соисполнитель, учреждение, организация	Источники финансирования	Финансовые затраты на реализацию (тыс. руб.)			
				всего	в том числе		
					2019 год	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5	6	7	8
1.1.	Региональный проект «Формирование комфортной городской среды» (1, 2, 3, 4, 5, 6)		всего	132 292,84	68 709,14	35 709,40	27 874,30
			федеральный бюджет	5 537,98	5 537,98	0,00	0,00
			бюджет ХМАО – Югры	29 264,25	11 680,55	9 709,40	7 874,30
			бюджет города Когалыма	96 925,90	50 925,90	26 000,00	20 000,00
			внебюджетные источники	564,71	564,71	0,00	0,00
1.1.1.	Благоустройство дворовых территорий в городе Когалыме (1,2,3)	МКУ «УЖКХ города Когалыма» *	всего	58 311,54	23 519,69	20 854,70	13 937,15
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет ХМАО – Югры	11 810,43	3 018,58	4 854,70	3 937,15
			бюджет города Когалыма	45 936,40	19 936,40	16 000,00	10 000,00
			внебюджетные источники	564,71	564,71	0,00	0,00
1.1.2.	Строительство, реконструкция, благоустройство общественных территорий в городе Когалыме (площадей, набережной, улиц, пешеходных зон, скверов, парков, иных территорий) (4,5,6)	ОАиГ**/ МУ «УКС г.Когалыма» ***	всего	73 981,30	45 189,45	14 854,70	13 937,15
			федеральный бюджет	5 537,98	5 537,98	0,00	0,00
			бюджет ХМАО – Югры	17 453,82	8 661,97	4 854,70	3 937,15
			бюджет города Когалыма	50 989,50	30 989,50	10 000,00	10 000,00
			внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2.1.	Реконструкция объекта «Городской пляж» (4,5)	ОАиГ**/ МУ «УКС г.Когалыма» ***	всего	60 044,15	45 189,45	14 854,70	0,00
			федеральный бюджет	5 537,98	5 537,98	0,00	0,00
			бюджет ХМАО – Югры	13 516,67	8 661,97	4 854,70	0,00
			бюджет города Когалыма	40 989,50	30 989,50	10 000,00	0,00
			внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
	Итого по мероприятию 1.1		всего	132 292,84	68 709,14	35 709,40	27 874,30
			федеральный бюджет	5 537,98	5 537,98	0,00	0,00
			бюджет ХМАО – Югры	29 264,25	11 680,55	9 709,40	7 874,30
			бюджет города Когалыма	96 925,90	50 925,90	26 000,00	20 000,00
			внебюджетные источники	564,71	564,71	0,00	0,00
	в том числе по проектам, портфелям проектов автономного округа (в том числе направленные на реализацию национальных и федеральных проектов Российской Федерации)		всего	132 292,84	68 709,14	35 709,40	27 874,30
			федеральный бюджет	5 537,98	5 537,98	0,00	0,00
			бюджет ХМАО – Югры	29 264,25	11 680,55	9 709,40	7 874,30
			бюджет города Когалыма	96 925,90	50 925,90	26 000,00	20 000,00
			внебюджетные источники	564,71	564,71	0,00	0,00
1.2.	Содержание, ремонт и реконструкция объектов благоустройства на территории города Когалыма (4,5)		всего	45 000,60	45 000,60	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет ХМАО – Югры	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	15 000,60	15 000,60	0,00	0,00
			внебюджетные источники	30 000,00	30 000,00	0,00	0,00
1.2.1.	Реконструкция объекта «Бульвар вдоль улицы Мира» (4,5)	ОАиГ/ МУ «УКС г.Когалыма»	всего	20 000,00	20 000,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет ХМАО – Югры	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00
			внебюджетные источники	20 000,00	20 000,00	0,00	0,00
1.2.2.	Приобретение и монтаж малых архитектурных форм (4,5)	ОАиГ	всего	25 000,00	25 000,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет ХМАО – Югры	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	15 000,00	15 000,00	0,00	0,00
			внебюджетные источники	10 000,00	10 000,00	0,00	0,00
1.2.3.	Выполнение работ по осуществлению технологического присоединения к электрическим сетям объекта «Сквер «Фестивальный»	ОАиГ	всего	0,60	0,60	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет ХМАО – Югры	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	0,60	0,60	0,00	0,00
			внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
	Итого по мероприятию 1.2		всего	45 000,60	45 000,60	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет ХМАО – Югры	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	15 000,60	15 000,60	0,00	0,00
			внебюджетные источники	30 000,00	30 000,00	0,00	0,00
	в том числе по проектам, портфелям проектов автономного округа (в том числе направленные на реализацию национальных и федеральных проектов Российской Федерации)		всего	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет ХМАО – Югры	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00
			внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
	Всего по программе		всего	177 293,44	113 709,74	35 709,40	27 874,30
			федеральный бюджет	5 537,98	5 537,98	0,00	0,00
			бюджет ХМАО – Югры	29 264,25	11 680,55	9 709,40	7 874,30
			бюджет города Когалыма	111 926,50	65 926,50	26 000,00	20 000,00
			внебюджетные источники	30 564,71	30 564,71	0,00	0,00
	инвестиции в объекты муниципальной собственности		всего	80 044,15	65 189,45	14 854,70	0,00
			федеральный бюджет	5 537,98	5 537,98	0,00	0,00
			бюджет ХМАО – Югры	13 516,67	8 661,97	4 854,70	0,00
			бюджет города Когалыма	40 989,50	30 989,50	10 000,00	0,00
			иные внебюджетные источники	20 000,00	20 000,00	0,00	0,00
	В том числе:						
	Проекты, портфели проектов города Когалыма:		всего	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет ХМАО – Югры	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
	в том числе инвестиции в объекты муниципальной собственности		всего	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет ХМАО – Югры	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
	Инвестиции в объекты муниципальной собственности (за исключением инвестиций в объекты муниципальной собственности по проектам, портфелям проектов города Когалыма)		всего	80 044,15	65 189,45	14 854,70	0,00
			федеральный бюджет	5 537,98	5 537,98	0,00	0,00
			бюджет ХМАО – Югры	13 516,67	8 661,97	4 854,70	0,00
			бюджет города Когалыма	40 989,50	30 989,50	10 000,00	0,00
			иные внебюджетные источники	20 000,00	20 000,00	0,00	0,00
	Прочие расходы		всего	97 249,29	48 520,29	20 854,70	27 874,30
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет ХМАО – Югры	15 747,58	3 018,58	4 854,70	7 874,30
			бюджет города Когалыма	70 937,00	34 937,00	16 000,00	20 000,00
			иные внебюджетные источники	10 564,71	10 564,71	0,00	0,00
	В том числе:						
	Ответственный исполнитель 1 (МКУ "УЖКХ г.Когалыма")		всего	58 311,54	23 519,69	20 854,70	13 937,15
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет ХМАО – Югры	11 810,43	3 018,58	4 854,70	3 937,15
			бюджет города Когалыма	45 936,40	19 936,40	16 000,00	10 000,00
			внебюджетные источники	564,71	564,71	0,00	0,00
	Ответственный исполнитель 2 (ОАиГ)		всего	29 700,60	29 700,60	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет ХМАО – Югры	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	19 700,60	19 700,60	0,00	0,00
			внебюджетные источники	10 000,00	10 000,00	0,00	0,00
	соисполнитель 1 (МУ «УКС г.Когалыма»)		всего	89 280,70	60 488,85	14 854,70	13 937,15
			федеральный бюджет	5 537,98	5 537,98	0,00	0,00
			бюджет ХМАО – Югры	17 453,82	8 661,97	4 854,70	3 937,15
			бюджет города Когалыма	46 288,90	26 288,90	10 000,00	10 000,00
			внебюджетные источники	20 000,00	20 000,00	0,00	0,00

* Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма»
** Отдел архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма
*** Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства города Когалыма»

Приложение 2 к постановлению Администрации города Когалыма от 19.08.2019 №1791
Таблица 3

Портфели проектов и проекты, направленные, в том числе на реализацию национальных и федеральных проектов Российской Федерации (заполняются в части участия города Когалыма в данных проектах)

№ п/п	Наименование портфеля проектов, проекта	Наименование проекта или мероприятия	Номер основного мероприятия	Цели	Срок реализации	Источники финансирования	Параметры финансового обеспечения, тыс. рублей			
							всего	2019 г.	2020 г.	2021 г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Портфели проектов, основанные на национальных и федеральных проектах Российской Федерации										
1	«Жилье и городская среда»	Региональный проект «Формирование комфортной городской среды»	1.1.	Согласно паспорту портфеля проекта	2019-2024	всего	132 292,84	68 709,14	35 709,40	27 874,30
						федеральный бюджет	5 537,98	5 537,98	0,00	0,00
						бюджет автономного округа	29 264,25	11 680,55	9 709,40	7 874,30
						бюджет города Когалыма	96 925,90	50 925,90	26 000,00	20 000,00
						иные внебюджетные источники	564,71	564,71	0,00	0,00
		Итого по портфелю проектов 1				всего	132 292,84	68 709,14	35 709,40	27 874,30
						федеральный бюджет	5 537,98	5 537,98	0,00	0,00
						бюджет автономного округа	29 264,25	11 680,55	9 709,40	7 874,30
						бюджет города Когалыма	96 925,90	50 925,90	26 000,00	20 000,00
						иные внебюджетные источники	564,71	564,71	0,00	0,00
ИТОГО						всего	132 292,84	68 709,14	35 709,40	27 874,30
						федеральный бюджет	5 537,98	5 537,98	0,00	0,00
						бюджет автономного округа	29 264,25	11 680,55	9 709,40	7 874,30
						бюджет города Когалыма	96 925,90	50 925,90	26 000,00	20 000,00
						иные внебюджетные источники	564,71	564,71	0,00	0,00
Портфели проектов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (указывается перечень портфелей проектов, не основанных на национальных и федеральных проектах Российской Федерации) (заполняются в части участия города Когалыма в данных проектах)										
1	Портфель проектов	Проект 1 (номер показателя из таблицы 1)				всего				
						федеральный бюджет				
						бюджет автономного округа				
						бюджет города Когалыма				
						иные внебюджетные источники				
		Проект № (номер показателя из таблицы 1)				всего				
						федеральный бюджет				
						бюджет автономного округа				
						бюджет города Когалыма				
						иные внебюджетные источники				
		Мероприятие 1 (номер показателя из таблицы 1)				всего				
						федеральный бюджет				
						бюджет автономного округа				
						бюджет города Когалыма				
						иные внебюджетные источники				
		Итого по портфелю проектов				всего				
						федеральный бюджет				
						бюджет автономного округа				
						бюджет города Когалыма				
						иные внебюджетные источники				
Проекты Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (указываются проекты, не включенные в состав портфелей проектов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры) (заполняются в части участия города Когалыма в данных проектах)										
1	Проект 1					всего				
						федеральный бюджет				
						бюджет автономного округа				
						бюджет города Когалыма				
						иные внебюджетные источники				
№	Проект №					всего				
						федеральный бюджет				
						бюджет автономного округа				
						бюджет города Когалыма				
						иные внебюджетные источники				
Проекты города Когалыма										
1	Проект 1					всего				
						федеральный бюджет				
						бюджет автономного округа				
						бюджет города Когалыма				
						иные внебюджетные источники				
№	Проект №					всего				
						федеральный бюджет				
						бюджет автономного округа				
						бюджет города Когалыма				
						иные внебюджетные источники				

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 19 августа 2019 г. *№1792*

О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2906

В соответствии с Уставом города Когалыма, решением Думы города Когалыма от 19.06.2019 №308-ГД «О внесении изменений в решение Думы города Когалыма от 12.12.2018 №250-ГД», постановлением Администрации города Когалыма от 23.08.2018 №1912 «О модельной муниципальной программе, порядке принятия решения о разработке муниципальных программ, их формирования, утверждения и реализации», в связи с перераспределением бюджетных ассигнований:

1. В приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2906 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие транспортной системы города Когалыма» (далее – Программа) внести следующие изменения:

1.1. В паспорте Программы:

1.1.1. строку «Целевые показатели муниципальной программы» дополнить пунктом 17 следующего содержания:

«17. Выполнение работ по замене остановочных павильонов с благоустройством прилегающей территории, 15 шт.».

1.1.2. строку «Параметры финансового обеспечения муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«

тыс.рублей

	Год	Всего	Источники финансирования			
			Федеральный бюджет	Бюджет Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	Местный бюджет	Иные внебюджетные источники
Параметры финансового обеспечения муниципальной программы	2019	292 979,50	0,00	56 222,50	216 757,00	20 000,00
	2020	218 193,60	0,00	54 281,60	163 912,00	0,00
	2021	155 024,10	0,00	0,00	155 024,10	0,00
	2022	150 443,40	0,00	0,00	150 443,40	0,00
	2023	150 443,40	0,00	0,00	150 443,40	0,00
	Всего	**967 084,00**	**0,00**	**110 504,10**	**836 579,90**	**20 000,00**

».

1.2. Таблицу 1 Программы изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.3. Таблицу 2 Программы изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.4. Таблицу 3 Программы изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

1.5. Таблицу 4 Программы изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

3. Подпункт 1.1.8 пункта 1.1, пункты 1.2, 1.3, 1.4, 1.5 постановления Администрации города Когалыма от 05.06.2019 №1215 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2906» признать утратившими силу.

4. Муниципальному казенному учреждению «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма» (А.Т.Бутаев) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложения к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

5. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма М.А.Рудикова.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение 1 к постановлению Администрации города Когалыма от 19.08.2019 №1792
Таблица 1

Целевые показатели муниципальной программы

№ показателя	Наименование целевых показателей	Базовый показатель на начало реализации муниципальной программы	Значение показателя по годам					Целевое значение показателей на момент окончания реализации муниципальной программы
			2019	2020	2021	2022	2023	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Обеспечение выполнения работ по перевозке пассажиров по городским маршрутам (кол-во маршрутов)	8	8	8	8	8	8	8
2	Общая протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, не соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям (км.)	-	2,38	4,72	-	-	-	7,1
3	Прирост протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям, в результате капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог (км.)	-	2,38	4,720	-	-	-	7,1
4	Прирост протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям, в результате реконструкции автомобильных дорог (комплект проектно-сметной документации, шт., км.)	-	-	-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-	-	-
5	Обеспечение автомобильных дорог города Когалыма сетями наружного освещения (комплект проектно-сметной документации, шт., км.)	-	1	1	-	-	-	2
		-	1,725	-	-	-	-	1,725
6	Протяженность сети автомобильных дорог общего пользования местного значения (км.)	110,852	91,733	91,733	91,733	91,733	91,733	91,733
7	Износ автотранспортных средств, задействованных на выполнении муниципальной работы «Выполнение работ в области использования автомобильных дорог» (процент)	-	87,84	-	-	-	-	87,84
8	Обеспечение стабильности работы светофорных объектов (шт.)	32	37	37	37	37	37	37
9	Выполнение проектных работ на обустройство автобусных остановок в городе Когалыме (комплект проектно-сметной документации, шт.)	-	1	-	-	-	-	1
10	Модернизация светофорных объектов (объект)	-	3	-	-	-	-	3
11	Строительство искусственного дорожного сооружения (комплект проектно-сметной документации, шт.)	-	1	-	-	-	-	1
12	Обеспечение остановочных павильонов информационными табло (шт.)	-	12	-	-	-	-	12
13	Обеспечение аварийноопасных участков автомобильных дорог местного значения системой видеонаблюдения для фиксации нарушений правил дорожного движения, (единиц)	-	1	-	-	-	-	1
14	Обеспечение технического и эксплуатационного обслуживания программно-технического измерительного комплекса «Одиссей» (перекрестки), (шт.)	-	12	12	12	-	-	12

15	Выполнение услуг по отправке постановлений о вынесенных административных правонарушениях в области дорожного движения, с использованием системы автоматизированной видео фиксации, (процент)	-	100	-	-	-	-	100
16	Прирост протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям, в результате строительства автомобильных дорог (комплект проектно-сметной документации, шт., км.)	-	1	-	-	-	-	1
		-	-	-	-	-	-	-
17	Выполнение работ по замене остановочных павильонов с благоустройством прилегающей территории, (шт.)	-	15	-	-	-	-	15

Приложение 2 к постановлению Администрации города Когалыма от 19.08.2019 №1792

Таблица 2

Перечень основных мероприятий муниципальной программы

Номер основного мероприятия	Основные мероприятия муниципальной программы (их связь с целевыми показателями муниципальной программы)	Ответственный исполнитель/ соисполнитель, учреждение, организация	Источники финансирования	Финансовые затраты на реализацию (тыс. рублей)					
				всего	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Подпрограмма 1. «Автомобильный транспорт»									
1.1.	Организация пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по городским маршрутам (1)	МКУ «УЖКХ г.Когалыма»*	всего	93 325,00	18 665,00	18 665,00	18 665,00	18 665,00	18 665,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее - бюджет ХМАО – Югры)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	93 325,00	18 665,00	18 665,00	18 665,00	18 665,00	18 665,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Итого по подпрограмме 1		всего	93 325,00	18 665,00	18 665,00	18 665,00	18 665,00	18 665,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет ХМАО – Югры	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	93 325,00	18 665,00	18 665,00	18 665,00	18 665,00	18 665,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	в том числе по проектам, портфелям проектов автономного округа (в том числе направленные на реализацию национальных и федеральных проектов Российской Федерации)		всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет ХМАО – Югры	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 2. «Дорожное хозяйство»									
2.1.	Строительство, реконструкция, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения (2,3,4)		всего	128 718,30	67 856,10	60 862,20	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет ХМАО – Югры	108 533,80	54 252,20	54 281,60	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	20 184,50	13 603,90	6 580,60	0,00	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.1.	Ремонт, в том числе капитальный автомобильных дорог общего пользования местного значения (в том числе проезды) (2,3,4)		всего	120 593,20	60 280,30	60 312,90	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет ХМАО – Югры	108 533,80	54 252,20	54 281,60	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	12 059,40	6 028,10	6 031,30	0,00	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		МКУ «УЖКХ г.Когалыма»/ МУ «УКС г. Когалыма»**	всего	120 593,20	60 280,30	60 312,90	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет ХМАО – Югры	108 533,80	54 252,20	54 281,60	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	12 059,40	6 028,10	6 031,30	0,00	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		МКУ «УЖКХ г.Когалыма»	всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет ХМАО – Югры	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.2.	Проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	МКУ «УЖКХ г.Когалыма»/ МУ «УКС г. Когалыма»	всего	320,80	160,40	160,40	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет ХМАО – Югры	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	320,80	160,40	160,40	0,00	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.3.	Проведение лабораторных исследований материалов, применяемых при ремонте автомобильных дорог, в том числе проведение инженерно-геодезических измерений	МКУ «УЖКХ г.Когалыма»/ МУ «УКС г. Когалыма»	всего	967,80	578,90	388,90	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет ХМАО – Югры	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	967,80	578,90	388,90	0,00	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.4.	Строительство объекта «Пешеходный мост через реку Ингуягун на км 2+289 автодороги улица Дружбы Народов в городе Когалыме» (в том числе ПИР)	МКУ «УЖКХ г.Когалыма»/ МУ «УКС г. Когалыма»	всего	4 012,70	4 012,70	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет ХМАО – Югры	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	4 012,70	4 012,70	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.5.	Строительство объекта «Автомобильные дороги (проезды) для индивидуальной жилищной застройки за рекой Кирилл-Высъягун»	МКУ «УЖКХ г.Когалыма»/ МУ «УКС г. Когалыма»	всего	2 823,80	2 823,80	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет ХМАО – Югры	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	2 823,80	2 823,80	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.	Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт сетей наружного освещения автомобильных дорог общего пользования местного значения (5), из них	МКУ «УЖКХ г.Когалыма»/ МУ «УКС г. Когалыма»	всего	9 777,40	7 645,70	2 131,70	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет ХМАО – Югры	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	9 777,40	7 645,70	2 131,70	0,00	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.1.	Строительство сетей наружного освещения автомобильных дорог общего пользования местного значения по ул. Геофизиков	МКУ «УЖКХ г.Когалыма»/ МУ «УКС г. Когалыма»	всего	6 436,00	6 436,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет ХМАО – Югры	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	6 436,00	6 436,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3.	Обеспечение функционирования сети автомобильных дорог общего пользования местного значения (6,7,8,9,10,12,17)		всего	710 136,70	182 847,50	131 954,00	131 778,40	131 778,40	131 778,40
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет ХМАО – Югры	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	690 136,70	162 847,50	131 954,00	131 778,40	131 778,40	131 778,40
			иные внебюджетные источники	20 000,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3.1.	Содержание и ремонт автомобильных дорог местного значения в границах города Когалыма, в том числе нанесение и восстановление дорожной разметки на проезжей части улиц города (6,7)		всего	650 491,20	146 027,80	126 266,90	126 065,50	126 065,50	126 065,50
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет ХМАО – Югры	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	650 491,20	146 027,80	126 266,90	126 065,50	126 065,50	126 065,50
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3.1.1.	Выполнение муниципальной работы «Выполнение работ в области использования автомобильных дорог»	МКУ «УЖКХ г.Когалыма»/ МБУ «КСАТ»	всего	579 298,10	119 013,50	115 222,20	115 020,80	115 020,80	115 020,80
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет ХМАО – Югры	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	579 298,10	119 013,50	115 222,20	115 020,80	115 020,80	115 020,80
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3.1.2.	Приобретение специализированной техники для выполнения муниципальной работы «Выполнение работ в области использования автомобильных дорог» (в том числе на условиях лизинга)	МКУ «УЖКХ г.Когалыма»/ МБУ «КСАТ»	всего	71 193,10	27 014,30	11 044,70	11 044,70	11 044,70	11 044,70
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет ХМАО – Югры	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	71 193,10	27 014,30	11 044,70	11 044,70	11 044,70	11 044,70
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3.2.	Техническое обслуживание электрооборудования светофорных объектов (в том числе обеспечение электроэнергией) (8)	МКУ «УЖКХ г.Когалыма»	всего	28 488,20	5 662,40	5 687,10	5 712,90	5 712,90	5 712,90
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет ХМАО – Югры	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	28 488,20	5 662,40	5 687,10	5 712,90	5 712,90	5 712,90
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3.3.	Приобретение и монтаж информационных табло (12)	МКУ «УЖКХ г.Когалыма»	всего	2 478,20	2 478,20	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет ХМАО – Югры	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	2 478,20	2 478,20	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3.4.	Установка рекламно-информационных конструкций на остановочных павильонах	МКУ «УЖКХ г.Когалыма»	всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет ХМАО – Югры	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3.5.	Выполнение проектных работ по обустройству автобусных остановок в городе Когалыме (9)	МКУ «УЖКХ г.Когалыма»	всего	1 500,00	1 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет ХМАО – Югры	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	1 500,00	1 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3.6.	Обустройство и модернизация светофорных объектов (10)	МКУ «УЖКХ г.Когалыма»	всего	7 179,10	7 179,10	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет ХМАО – Югры	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	7 179,10	7 179,10	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3.7.	Замена остановочных павильонов с благоустройством прилегающей территории (17)	МКУ «УЖКХ г.Когалыма»/МБУ «КСАТ»	всего	20 000,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет ХМАО – Югры	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	20 000,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Итого по подпрограмме 2		всего	760 098,60	224 097,10	140 666,30	131 778,40	131 778,40	131 778,40
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет ХМАО – Югры	108 533,80	54 252,20	54 281,60	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	720 098,60	184 097,10	140 666,30	131 778,40	131 778,40	131 778,40
			иные внебюджетные источники	20 000,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	в том числе по проектам, портфелям проектов автономного округа (в том числе направленные на реализацию национальных и федеральных проектов Российской Федерации)		всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет ХМАО – Югры	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

			Подпрограмма 3. «Безопасность дорожного движения»						
3.1.	Внедрение автоматизированных и роботизированных технологий организации дорожного движения и контроля за соблюдением правил дорожного движения (13,14,15)		всего	25 126,60	15 965,20	4 580,70	4 580,70	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет ХМАО – Югры	1 970,30	1 970,30	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	23 156,30	13 994,90	4 580,70	4 580,70	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.1.	Приобретение и установка на аварийно-опасных участках автомобильных дорог местного значения систем видеонаблюдения для фиксации нарушений правил дорожного движения	МКУ «УЖКХ г.Когалыма»/ МУ «УКС г. Когалыма»	всего	7 400,70	7 400,70	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет ХМАО – Югры	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	7 400,70	7 400,70	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.2.	Обеспечение развития систем видеонаблюдения с целью повышения безопасности дорожного движения и информирования владельцев транспортных средств	МКУ «УЖКХ г.Когалыма»/ МКУ «ЕДДС г. Когалыма»****	всего	17 725,90	8 564,50	4 580,70	4 580,70	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет ХМАО – Югры	1 970,30	1 970,30	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	15 755,60	6 594,20	4 580,70	4 580,70	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Всего по муниципальной программе:		всего	967 084,00	292 979,50	218 193,60	155 024,10	150 443,40	150 443,40
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет ХМАО – Югры	110 504,10	56 222,50	54 281,60	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	836 579,90	216 757,00	163 912,00	155 024,10	150 443,40	150 443,40
			иные внебюджетные источники	20 000,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	инвестиции в объекты муниципальной собственности		всего	6 436,00	6 436,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет ХМАО – Югры	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	6 436,00	6 436,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	В том числе:								
	Проекты, портфели проектов города Когалыма:		всего	2 478,20	2 478,20	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет ХМАО – Югры	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	2 478,20	2 478,20	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	в том числе инвестиции в объекты муниципальной собственности		всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет ХМАО – Югры	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Инвестиции в объекты муниципальной собственности (за исключением инвестиций в объекты муниципальной собственности по проектам, портфелям проектов города Когалыма)		всего	6 436,00	6 436,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет ХМАО – Югры	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	6 436,00	6 436,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Прочие расходы		всего	958 169,80	284 065,30	218 193,60	155 024,10	150 443,40	150 443,40
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет ХМАО – Югры	110 504,10	56 222,50	54 281,60	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	827 665,70	207 842,80	163 912,00	155 024,10	150 443,40	150 443,40
			иные внебюджетные источники	20 000,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	В том числе:								
	Ответственный исполнитель (МКУ «УЖКХ города Когалыма»)		всего	132 970,50	35 484,70	24 352,10	24 377,90	24 377,90	24 377,90
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет ХМАО – Югры	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	132 970,50	35 484,70	24 352,10	24 377,90	24 377,90	24 377,90
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	соисполнитель 1 (МБУ «КСАТ»)		всего	670 491,20	166 027,80	126 266,90	126 065,50	126 065,50	126 065,50
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет ХМАО – Югры	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	650 491,20	146 027,80	126 266,90	126 065,50	126 065,50	126 065,50
			иные внебюджетные источники	20 000,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	соисполнитель 2 (МУ «УКС г. Когалыма»)		всего	145 896,40	82 902,50	62 993,90	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет ХМАО – Югры	108 533,80	54 252,20	54 281,60	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	37 362,60	28 650,30	8 712,30	0,00	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	соисполнитель 3 (МКУ «ЕДДС г. Когалыма»)		всего	17 725,90	8 564,50	4 580,70	4 580,70	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет ХМАО – Югры	1 970,30	1 970,30	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	15 755,60	6 594,20	4 580,70	4 580,70	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

* Муниципальное казённое учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма»
** Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства города Когалыма»
*** Муниципальное бюджетное учреждение «Коммунспецавтотехника»
**** Муниципальное казенное учреждение «Единая дежурная диспетчерская служба города Когалыма»

Приложение 3 к постановлению Администрации города Когалыма от 19.08.2019 №1792
Таблица 3

Портфели проектов и проекты, направленные, в том числе на реализацию национальных и федеральных проектов Российской Федерации (заполняются в части участия города Когалыма в данных проектах)

№ п/п	Наименование портфеля проектов, проекта	Наименование проекта или мероприятия	Номер основного мероприятия	Цели	Срок реализации	Источники финансирования	Параметры финансового обеспечения, тыс. рублей					
							всего	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Портфели проектов, основанные на национальных и федеральных проектах Российской Федерации												
1	Портфель проектов	Проект 1 (номер показателя из таблицы 1)				всего						
						федеральный бюджет						
						бюджет автономного округа						
						бюджет города Когалыма						
						иные внебюджетные источники						
		Мероприятие № (номер показателя из таблицы 1)				всего						
						федеральный бюджет						
						бюджет автономного округа						
						бюджет города Когалыма						
						иные внебюджетные источники						
		Итого по портфелю проектов 1				всего						
						федеральный бюджет						
						бюджет автономного округа						
						бюджет города Когалыма						
						иные внебюджетные источники						
№ 1	Портфель проектов №	Проект № (номер показателя из таблицы 1)				всего						
						федеральный бюджет						
						бюджет автономного округа						
						бюджет города Когалыма						
						иные внебюджетные источники						
		Мероприятие № (номер показателя из таблицы 1)				всего						
						федеральный бюджет						
						бюджет автономного округа						
						бюджет города Когалыма						
						иные внебюджетные источники						
		Итого по портфелю проектов №				всего						
						федеральный бюджет						
						бюджет автономного округа						
						бюджет города Когалыма						
						иные внебюджетные источники						
ИТОГО						всего						
						федеральный бюджет						
						бюджет автономного округа						
						бюджет города Когалыма						
						иные внебюджетные источники						
Портфели проектов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (указывается перечень портфелей проектов, не основанных на национальных и федеральных проектах Российской Федерации) (заполняются в части участия города Когалыма в данных проектах)												
1	Портфель проектов	Проект 1 (номер показателя из таблицы 1)				всего						
						федеральный бюджет						
						бюджет автономного округа						
						бюджет города Когалыма						
						иные внебюджетные источники						
		Мероприятие 1 (номер показателя из таблицы 1)				всего						
						федеральный бюджет						
						бюджет автономного округа						
						бюджет города Когалыма						
						иные внебюджетные источники						
		Итого по портфелю проектов				всего						
						федеральный бюджет						
						бюджет автономного округа						
						бюджет города Когалыма						
						иные внебюджетные источники						

Проекты Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (указываются проекты, не включенные в состав портфелей проектов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры) (заполняются в части участия города Когалыма в данных проектах)												
1	Проект 1					всего						
						федеральный бюджет						
						бюджет автономного округа						
						бюджет города Когалыма						
						иные внебюджетные источники						
Проекты города Когалыма												
1	Приобретение и монтаж информационных табло у остановочных павильонов в городе Когалыме	Приобретение и монтаж информационных табло (12)	2.3.3.		Проведение в 2019 году работ по размещению информационных табло	всего	2 478,20	2 478,20	0,00	0,00	0,00	0,00
						федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						бюджет города Когалыма	2 478,20	2 478,20	0,00	0,00	0,00	0,00
						иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Приложение 4 к постановлению Администрации города Когалыма от 19.08.2019 №1792
Таблица 4

Характеристика основных мероприятий муниципальной программы, их связь с целевыми показателями

№ п/п	Основные мероприятия			Наименование целевого показателя*
	Наименование	Содержание (направления расходов)	Номер приложения к муниципальной программе, реквизиты нормативного правового акта, наименование портфеля проектов (проекта)	
1	2	3	4	5
Цель - Развитие современной транспортной инфраструктуры, обеспечивающей повышение доступности и безопасности услуг транспортного комплекса для населения города Когалыма				
Задача - Организация предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в городе Когалыме				
Подпрограмма 1 «Автомобильный транспорт»				
1.1.	Организация пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по городским маршрутам (1)	Организация пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по городским маршрутам	Постановление Администрации города Когалыма от 27.10.2016 №2599 «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории города Когалыма»	1. Обеспечение выполнения работ по перевозке пассажиров по городским маршрутам 8 маршрутов.
Цель - Развитие современной транспортной инфраструктуры, обеспечивающей повышение доступности и безопасности услуг транспортного комплекса для населения города Когалыма				
Задачи - Организация работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах города Когалыма; Организация дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах города Когалыма.				
Подпрограмма 2 «Дорожное хозяйство»				
2.1.	Строительство, реконструкция, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения (2,3,4,16)	Строительство, реконструкция, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	-	2. Общая протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, не соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям, (км.). 3. Прирост протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям, в результате капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог, (км.). 4. Прирост протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям, в результате реконструкции автомобильных дорог, (кв.м., км.) 16. Прирост протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям, в результате строительства автомобильных дорог, (комплект проектно-сметной документации шт., км.)
2.2.	Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт сетей наружного освещения автомобильных дорог общего пользования местного значения (5)	Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт сетей наружного освещения автомобильных дорог общего пользования местного значения	-	5. Обеспечение автомобильных дорог города Когалыма сетями наружного освещения, комплект проектно-сметной документации, (шт.).
2.3.	Обеспечение функционирования сети автомобильных дорог общего пользования местного значения (6,7,8,9,10,12,17)	Обеспечение функционирования сети автомобильных дорог общего пользования местного значения	Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ). Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели. Постановление 27.12.2017 №2859 «Об утверждении муниципального задания муниципальному бюджетному учреждению «Коммунспецавтотехника» на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов».	6. Протяженность сети автомобильных дорог общего пользования местного значения, км. 7. Износ автотранспортных средств, задействованных на выполнении муниципальной работы «Выполнение работ в области использования автомобильных дорог» (процент). Показатель рассчитан, исходя из количества техники, указанной в производственной программе, и фактического процента ее износа с учетов замены техники на вновь приобретенную на условиях лизинга. 8. Обеспечение стабильности работы светофорных объектов, (шт.). 9. Выполнение проектных работ на обустройство автобусных остановок в городе Когалыме (комплект проектно-сметной документации, (шт.). 10. Модернизация светофорных объектов, (объект). 12. Обеспечение остановочных павильонов информационными табло (шт.). 17. Выполнение работ по замене остановочных павильонов, (шт).
Цель - Развитие современной транспортной инфраструктуры, обеспечивающей повышение доступности и безопасности услуг транспортного комплекса для населения города Когалыма				
Задача - Повышение уровня безопасности автомобильных дорог общего пользования местного значения города Когалыма.				
Подпрограмма 3 «Безопасность дорожного движения»				
3.1.	Внедрение автоматизированных и роботизированных технологий организации дорожного движения и контроля за соблюдением правил дорожного движения (13,14,15)	Приобретение и установка системы видеонаблюдения для фиксации нарушений правил дорожного движения. Обеспечение развития систем видеонаблюдения с целью повышения безопасности дорожного движения и информирования владельцев транспортных средств	Постановление Правительства ХМАО - Югры от 05.04.2019 №113-п «О внесении изменений в постановление Правительства ХМАО - Югры от 05.10.2018 №354-п «О государственной программе ХМАО - Югры «Современная транспортная система».	13. Обеспечение аварийноопасных участков автомобильных дорог местного значения системой видеонаблюдения для фиксации нарушений правил дорожного движения, (единиц). 14. Обеспечение технического и эксплуатационного обслуживания программно-технического измерительного комплекса «Одиссей» (перекрестки), (шт.). 15. Выполнение услуг по отправке постановлений о вынесенных административных правонарушениях в области дорожного движения, с использованием системы автоматизированной видео фиксации, (процент).

ИЗВЕЩЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ТОРГОВ.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма сообщает, что открытый аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка общей площадью 7539 кв.м. с кадастровым номером 86:17:0010207:1150 по улице Олимпийская город Когалым для среднеэтажной жилой застройки, назначенного на 20 августа 2019 года, признан не состоявшимся.

Проекты договора аренды земельного участка сроком на 38 месяцев будут направлены ООО «МегаАльянсСпецсервис» - единственному участнику аукциона, с размером арендной платы равной начальному размеру арендной платы, заявленной в ранее опубликованном извещении о проведении торгов.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 19 августа 2019 г. ***№1796***

О Об организации выездной торговли и оказании услуг в день празднования Дня знаний в городе Когалыме

В соответствии с Уставом города Когалыма, в связи с проведением 01.09.2019 в городе Когалыме мероприятий, посвящённых празднованию Дня знаний в городе Когалыме:

1. Управлению инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма (Ю.Л.Спиридонова) организовать 01.09.2019 работу по оказанию услуг и выездной торговли продовольственными, непродовольственными товарами и продукцией собственного производства на территории парка аттракционов в городе Когалыме (далее - Парк).

2. Утвердить:

2.1. время работы выездной торговли и оказания услуг 01.09.2019 на территории Парка с 12:00 часов до 20:00 часов по местному времени;

2.2. перечень юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, принимающих участие в оказании услуг и выездной торговле 01.09.2019 на территории Парка, согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Рекомендовать юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, принимающим участие в оказании услуг и выездной торговле 01.09.2019 на территории Парка:

3.1. обеспечить работу выездной торговли и оказания услуг;

3.2. предусмотреть праздничное тематическое оформление объектов оказания услуг и выездной торговли;

3.3. осуществлять работу в павильонах, палатках в соответствии с соблюдением санитарных требований, Правил оказания услуг общественного питания, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.1997 №1036, Правил продажи отдельных видов товаров, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование покупателя о безвозмездном предоставлении ему на период ремонта или замены аналогичного товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих возврату или обмену на аналогичный товар других размера, формы, габарита, фасона, расцветки или комплектации, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 19.01.1998 №55, Правил бытового обслуживания населения в Российской Федерации, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.1997 №1025;

3.4. обеспечить уборку мест выездной торговли и оказания услуг на территории Парка после проведения мероприятий, посвященных празднованию Дня знаний в городе Когалыме.

4. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Т.И.Черных.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 19.08.2019 №1796

ПЕРЕЧЕНЬ
юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, принимающих участие в оказании услуг и выездной торговле 01.09.2019 на территории парка аттракционов в городе Когалыме

№ п/п	Наименование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей	Количество торговых мест
1	Муниципальное автономное учреждение «Культурно-досуговый комплекс «Арт-Праздник»	1
2	Глава крестьянского (фермерского) хозяйства Мусин И.М.	1
3	Индивидуальный предприниматель Фучко И.Л.	1
4	Индивидуальный предприниматель Сапьян М.В.	1
5	Индивидуальный предприниматель Олейников О.Е.	1
	Итого:	5

КОГАЛЫМСКИЙ ВЕСТНИК ЕЖЕНЕДЕЛЬНАЯ ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА

УЧРЕДИТЕЛЬ: Муниципальное казенное учреждение Администрация города Когалыма (628481, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г.Когалым, ул. Дружбы Народов, д.7).

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, ХМАО-Югре и ЯНАО 13 марта 2014 года. Регистрационный номер ПИ №ТУ72-01077. Индекс 54326 (04326 для организаций).

Отпечатано: КГ МУП «Когалымская городская типография» (628483, г. Когалым, проспект Нефтяников, 1А/2).

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР: Т.А. КАЛИНИЧЕНКО.

Верстка: Ольга Дерюгина.

Адрес редакции и издателя: 628485, Тюменская область, ХМАО-Югра, г.Когалым, ул. Молодежная, 3, офис 1. Контактные телефоны и адреса электронной почты: приемная - 5-03-55 (факс), главный редактор - 5-00-74. E-mail: kogvest@mail.ru отдел рекламы - 2-35-55, e-mail: vek.reklama@mail.ru www.kogvest.ru

Заказ 1818 - 1825. Время подписания номера в печать по графику в 14.00. Номер подписан в 14.00. Тираж номера 500 экз. Распространяется бесплатно.