



№95 (682)
2.12.2015 г.

ВЕСТНИК КОГАЛЫМСКИЙ

0+

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКОЕ ЕЖЕНЕДЕЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ

МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА

ОГЛАВЛЕНИЕ	
Документ	Стр.
Информация о результатах конкурса	1
Постановление Администрации города Когалыма № 3407 от 24 ноября 2015 года	1
Постановление Администрации города Когалыма № 3416 от 24 ноября 2015 года	1
Постановление Администрации города Когалыма № 3417 от 24 ноября 2015 года	1
Постановление Администрации города Когалыма № 3415 от 24 ноября 2015 года	2-3
Постановление Администрации города Когалыма № 3423 от 26 ноября 2015 года	3-4
Постановление Администрации города Когалыма № 3424 от 26 ноября 2015 года	4-6
Постановление Администрации города Когалыма № 3499 от 30 ноября 2015 года	7
Постановление Администрации города Когалыма № 3464 от 27 ноября 2015 года	7
Постановление Администрации города Когалыма № 3456 от 27 ноября 2015 года	7
Постановление Администрации города Когалыма № 3453 от 26 ноября 2015 года	7-9
Постановление Администрации города Когалыма № 3428 от 26 ноября 2015 года	9
Постановление Администрации города Когалыма № 3427 от 26 ноября 2015 года	9-10
Постановление Администрации города Когалыма № 3426 от 26 ноября 2015 года	11
Постановление Администрации города Когалыма № 3425 от 26 ноября 2015 года	11
Извещение о проведении аукциона	11-12
Постановление Администрации города Когалыма № 3370 от 18 ноября 2015 года	13-17
Постановление Администрации города Когалыма № 3502 от 30 ноября 2015 года	17-19
Постановление Администрации города Когалыма № 3471 от 27 ноября 2015 года	19
Постановление Администрации города Когалыма № 3472 от 27 ноября 2015 года	19-20
Постановление Администрации города Когалыма № 3503 от 30 ноября 2015 года	20
Постановление Администрации города Когалыма № 3500 от 30 ноября 2015 года	20

Информация о результатах конкурса на включение в кадровый резерв на должность муниципальной службы в Администрации города Когалыма

В соответствии с решением конкурсной комиссии (протокол от 27.11.2015 №10/15), в связи с отсутствием двух кандидатов, изъявивших желание принять участие в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы - специалист-эксперт отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города Когалыма, признать конкурс несостоявшимся.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ От 24 ноября 2015 г. №3407 О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 17.07.2012 №1752

В соответствии со статьёй 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2015 №874 «О признании утратившим силу Постановления Правительства Российской Федерации от 1 октября 2011 года №808», Уставом города Когалыма:

- В постановление Администрации города Когалыма от 17.07.2012 №1752 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами) при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территории города Когалыма» (далее - постановление) внести следующее изменение:
 - 1.1. Пункт 2.5 приложения к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
 2. Постановление Администрации города Когалыма от 04.08.2015 №2390 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 24.10.2014 №2653» признать утратившим силу.
 3. Отделу архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма (В.С.Лаишевцеву) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.
 4. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).
 5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 24.11.2015 №3407

- 2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.
Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:
 - Гражданским кодексом Российской Федерации («Российская газета», 1994, №238-239);
 - Градостроительным кодексом Российской Федерации («Российская газета», №290, 30.12.2004; «Собрание законодательства Российской Федерации», 03.01.2005, №1 (часть 1), статья 16; «Парламентская газета», №5-6, 14.01.2005);
 - Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 06.10.2003, №40, статья 3822, «Парламентская газета», №186, 08.10.2003, «Российская газета», №202, 08.10.2003);
 - Федеральным законом от 29.12.2004 №191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» («Российская газета», №290, 30.12.2004; «Собрание законодательства Российской Федерации», 03.01.2005, №1 (часть 1), статья 17; «Парламентская газета», №5-6, 14.01.2005);
 - Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» («Российская газета», №165, 29.07.2006, «Собрание законодательства РФ», 31.07.2006, №31 (часть 1), статья 3448, «Парламентская газета», №126-127, 03.08.2006);
 - Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», №165, 29.07.2006, «Собрание законодательства РФ», 31.07.2006, №31 (часть 1), статья 3451, «Парламентская газета», №126-127, 03.08.2006, официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 23.07.2013);
 - Федеральным законом от 24.07.2007 №221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» («Собрание законодательства Российской Федерации», 30.07.2007, №31, статья 4017, «Российская газета», №165, 01.08.2007, «Парламентская газета», №99-101, 09.08.2007);

- Федеральным законом от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» («Парламентская газета», №8, 13-19.02.2009, «Российская газета», №25, 13.02.2009, «Собрание законодательства Российской Федерации», 16.02.2009, №7, статья 776);
- Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», №168, 30.07.2010; «Собрание законодательства Российской Федерации», 02.08.2010, №31, статья 4179);
- Федеральным законом от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи» («Парламентская газета», №17, 08-14.04.2011, «Российская газета», №75, 08.04.2011, «Собрание законодательства РФ», 11.04.2011, №15, статья 2036);
- Федеральным законом от 13.07.2015 №252-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 13.07.2015, «Российская газета», №156, 17.07.2015, «Собрание законодательства Российской Федерации», 20.07.2015, №29 (часть I), статья 4378);
- Федеральным законом от 13.07.2015 №216-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 13.07.2015, «Российская газета», №153, 15.07.2015, «Собрание законодательства Российской Федерации», 20.07.2015, №29 (часть I), статья 4342);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 №145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий» («Собрание законодательства Российской Федерации», 12.03.2007, №11, статья 1336, «Российская газета», №52, 15.03.2007);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2015 №437 «О признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2005 г. №698» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 08.05.2015, «Собрание законодательства Российской Федерации», 11.05.2015, №19, статья 2838);
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 №1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде» («Российская газета», №247, 23.12.2009, «Собрание законодательства Российской Федерации», 28.12.2009, №52 (2 часть), статья 6626);
- Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 30.12.2009 №624 «Об утверждении Перечня видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства» («Российская газета», №88, 26.04.2010);
- Приказом Минстроя России от 19.02.2015 №117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 13.04.2015);
- Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.06.2010 №102-оз «Об административных нарушениях» (Собрание законодательства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, 01.06.2010 - 15.06.2010 №6 (часть I), статья 461, «Новости Югры», №107, 13.07.2010);
- решением Думы города Когалыма от 25.07.2008 №275-ГД «Об утверждении генерального плана города Когалыма» («Когалымский вестник», №32, 08.08.2008);
- решением Думы города Когалыма от 29.06.2009 №390-ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Когалыма» («Когалымский вестник», №28, 10.07.2008);
- постановлением Администрации города Когалыма от 07.02.2012 №289 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» («Когалымский вестник», №06, 10.02.2012);
- постановлением Администрации города Когалыма от 01.03.2013 №521 «Об утверждении порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) Администрации города Когалыма и ее структурных подразделений, предоставляющих муниципальные услуги, и их должностных лиц, муниципальных служащих» («Жемчужина Сибири», №8(286), 07.03.2013);
- распоряжением Администрации города Когалыма от 27.05.2010 №189-р «Об утверждении Положения об отделе архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма» («Когалымский вестник», №51, 24.12.2010);
- настоящим административным регламентом.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ От 24 ноября 2015 г. №3416 О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 10.06.2015 №1750

В с Федеральным законом от 30.09.2015 №273-ФЗ «Об особенностях составления и утверждения проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на 2016 год, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившей силу статьи 3 Федерального закона «О приостановлении действия отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации», с решениями Думы города Когалыма от 11.12.2007 №197-ГД «Об утверждении Положения об отдельных вопросах организации и осуществления бюджетного процесса в городе Когалыме», от 29.10.2015 №592-ГД «Об особенностях составления и утверждения проекта решения Думы города Когалыма о бюджете города Когалыма на 2016 год»:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 10.06.2015 №1750 «Об утверждении порядка составления проекта бюджета города Когалыма на очередной финансовый год и плановый период» (далее - порядок) внести следующее изменение:
 - 1.1. В столбце 4 строки 38 приложения к порядку слова «15 ноября» заменить словами «25 ноября».
 2. Комитету финансов Администрации города Когалыма (М.Г.Рыбачок) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.
 3. Настоящее постановление действует до 01.01.2016.
 4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).
 5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Т.И.Черных.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ От 24 ноября 2015 г. №3417 О приостановлении действия некоторых постановлений Администрации города Когалыма

В соответствии с Федеральным законом от 30.09.2015 №273-ФЗ «Об особенностях составления и утверждения проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на 2016 год, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившей силу статьи 3 Федерального закона «О приостановлении действия отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации», решениями Думы города Когалыма от 11.12.2007 №197-ГД «Об утверждении Положения об отдельных вопросах организации и осуществления бюджетного процесса в городе Когалыме», от 29.10.2015 №592-ГД «Об особенностях составления и утверждения проекта решения Думы города Когалыма о бюджете города Когалыма на 2016 год»:

1. Приостановить до 1 января 2016 года действие:
 - 1.1. Положений в постановлении Администрации города Когалыма от 10.06.2015 №1750 «Об утверждении порядка составления проекта бюджета города Когалыма на очередной финансовый год и плановый период» (далее – постановление):
 - 1.1.1. В отношении составления проекта бюджета города Когалыма (далее – проекта бюджета города) на плановый период, предоставления одновременно с проектом бюджета города документов и материалов на плановый период (за исключением прогноза социально-экономического развития города Когалыма, основных направлений налоговой политики и основных направлений бюджетной политики города).
 - 1.1.2. Абзаца четвертого подпункта 2.1.1 пункта 2.1 раздела 2, абзаца четырнадцатого подпункта 2.1.2 пункта 2.1 раздела 2, абзаца второго подпункта 2.1.3 пункта 2.1 раздела 2, абзаца второго подпункта 2.1.6 пункта 2.1 раздела 2 (в отношении бюджетного прогноза), абзаца пятого пункта 3.1 раздела 3 приложения к постановлению (далее - порядок).
 - 1.1.3. Строк 27, 28 (в части предоставления данных проектов для одобрения в Думу города Когалыма), 32 и 34 приложения к порядку.
 - 1.2. Постановления Администрации города Когалыма от 09.09.2015 №2729 «Об утверждении порядка разработки бюджетного прогноза города Когалыма на долгосрочный период».
 - 1.3. Положений постановления Администрации города Когалыма от 11.08.2011 №2038 «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений города Когалыма» в отношении формирования муниципального задания и расчета объема его финансового обеспечения на плановый период.
 2. Комитету финансов Администрации города Когалыма (М.Г.Рыбачок) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.
 3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).
 4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Т.И.Черных.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

№ п/п	Наименование показателей результатов	Единица измерения	Базовый показатель на начало реализации муниципальной программы	Значения показателей по годам				Целевое значение показателей на момент окончания действия муниципальной программы
				2014	2015	2016	2017	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Показатели непосредственных результатов							
1	Обеспечение выполнения работ по перевозке пассажиров по городским маршрутам	кол-во маршрутов	8	8	8	8	8	8
2	Обеспечение выполнения работ по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения	тыс. кв.м	303,057	66,65 2	51,159	50,380	37,332	205,523
3	Реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах города Когалыма	комплект проектно-сметной документации, шт.	-	1 (I, II этап)	1 (III этап - 1 очередь)	1 (III этап - 2 очередь)	-	1 (I, II, III этап)
		тыс. кв.м	-	4,4	13,594	1,72	-	19,714
4	Разработка проектно-сметной документации на реконструкцию развязки Восточной (проспект Нефтяников, улица Ноябрьская)	комплект проектно-сметной документации, шт.	-	-	1	-	-	1
5	Строительство кольцевой транспортной развязки на пересечении улицы Степана Похва - улицы Сибирская - проспекта Шмидта	комплект проектно-сметной документации, шт.	-	-	1	-	-	1
		тыс. кв.м	-	-	10,221	-	-	10,221
6	Обеспечение содержания автомобильных дорог местного значения в границах города Когалыма в соответствии с утвержденным стандартом качества выполнения работ	тыс. кв. м.	1 127, 718	1 127, 718	1 127, 718	1 127, 718	1 127, 718	1 127, 718
7	Обеспечение стабильности работы светофорных объектов	шт.	19	20	23	23	23	23
8	Обеспечение электроэнергией светофорных объектов	шт.	19	20	23	23	23	23
9	Установка светофорных объектов	шт.	-	1	3	-	-	4
10	Перенос и модернизация светофорных объектов	шт.	-	5	2	-	-	7
11	Нанесение линии поперечной дорожной разметки холодным пластиком со светоовращающими элементами	кв.м.	-	-	273	-	-	273
	Показатели конечных результатов							
1	Обеспечение перевозок пассажиров по городским маршрутам	кол-во рейсов	115306	11560 0	11610 0	11610 0	11610 0	116100
2	Увеличение протяженности отремонтированных капитальным ремонтом и ремонтом автомобильных дорог общего пользования местного значения	тыс. кв. м.	303,057	369,7 09	420,86 8	471,24 8	508,58	508,58
3	Улучшение технических характеристик объектов дорожной инфраструктуры	объект	-	1	1	1	-	3
4	Реконструированная развязка Восточная (проспект Нефтяников, улица Ноябрьская)	объект	-	-	-	1	-	1

	улица Геофизиков		2016	33 793,68			33 793,68		бюджет ХМАО – Югры
				1 779,50			1 779,50		бюджет города Когалыма
	улица Бакинская		2016	18 768,19			18 768,19		бюджет ХМАО – Югры
	улица Югорская		2017	987,80			987,80		бюджет города Когалыма
				11 362,39			11 362,39		бюджет ХМАО – Югры
	улица Янтарная		2017	598,25			598,25		бюджет города Когалыма
				6 766,00			6 766,00		бюджет ХМАО – Югры
	улица Привокзальная		2017	356,10			356,10		бюджет города Когалыма
				9 141,99			9 141,99		бюджет ХМАО – Югры
	улица Нефтяников		2017	481,16			481,16		бюджет города Когалыма
				9 682,48			9 682,48		бюджет ХМАО – Югры
	улица Романтиков		2015,2017	509,61			509,61		бюджет города Когалыма
				4 230,34		390,09	3 840,25		бюджет ХМАО – Югры
	улица Олимпийская		2017	223,54		21,42	202,12		бюджет города Когалыма
				8 002,04			8 002,04		бюджет ХМАО – Югры
	Повховское шоссе		2017	421,16			421,16		бюджет города Когалыма
				8 820,59			8 820,59		бюджет ХМАО – Югры
	улица Сибирская		2017	464,25			464,25		бюджет города Когалыма
				10 912,36			10 912,36		бюджет ХМАО – Югры
					574,35			574,35	
1.2.	Реконструкция участка автомобильной дороги по улице Дружбы народов со строительством кольцевых развязок (в том числе ПИР)	ОРЖКХ / МУ «УКС г. Когалыма»	2014 - 2015	42 526,26	39 016,50	3 509,76	0,00	0,00	всего
				38 630,00	38 630,00				средства ПАО «НК «ЛУКОЙЛ»
				3 205,56		3 205,56			средства ПАО «НК «ЛУКОЙЛ» (переходящие остатки прошлых лет)
				690,70	386,50	304,20			бюджет города Когалыма
1.3.	Реконструкция развязки Восточной (проспект Нефтяников, улица Ноябрьская)	ОРЖКХ / МУ «УКС г. Когалыма»	2014 - 2015	5 700,00	3 800,00	1 900,00	0,00	0,00	всего
				3 800,00	3 800,00				средства ПАО «НК «ЛУКОЙЛ»
				1 900,00		1 900,00			средства ПАО «НК «ЛУКОЙЛ» (переходящие остатки прошлых лет)
1.4.	Строительство кольцевой транспортной развязки на пересечении улицы Степана Повха - улицы Сибирская - проспекта Шмидта	ОРЖКХ / МУ «УКС г. Когалыма»	2014 - 2015	5 856,20	3 614,00	2 242,20	0,00	0,00	всего
				3 614,00	3 614,00				средства ПАО «НК «ЛУКОЙЛ»
				1 807,00		1 807,00			средства ПАО «НК «ЛУКОЙЛ» (переходящие остатки прошлых лет)
				435,20		435,20			бюджет города Когалыма
1.5.	Реконструкция автомобильной дороги, строительство кольцевой транспортной развязки в городе Когалыме	ОРЖКХ / МУ «УКС г. Когалыма»	2015	115 832,00	0,00	115 832,00	0,00	0,00	всего
				115 832,00		115 832,00			средства ПАО «НК «ЛУКОЙЛ»
1.6.	Лабораторные исследования асфальтобетонного покрытия	ОРЖКХ / МУ «УКС г. Когалыма»	2015	95,50	0,00	95,50	0,00	0,00	всего
				95,50		95,50			бюджет города Когалыма
Итого по задаче 1			2014-2017	496 769,36	136 448,70	205 882,56	82 303,00	72 135,10	всего
				17 361,40	4 687,50	4 950,90	4 116,00	3 607,00	бюджет города Когалыма
				306 619,40	81 717,20	78 187,10	78 187,00	68 528,10	бюджет ХМАО – Югры
				165 876,00	50 044,00	115 832,00	0,00	0,00	средства ПАО «НК «ЛУКОЙЛ»
				6 912,56	0,00	6 912,56	0,00	0,00	средства ПАО «НК «ЛУКОЙЛ» (переходящие остатки прошлых лет)
Задача 2. Организация дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах города Когалыма									
2.1.	Содержание и ремонт автомобильных дорог местного значения в границах города Когалыма, в том числе нанесение и восстановление дорожной разметки на проезжей части улиц города	ОРЖКХ/ МБУ «КСАТ»****	2014-2017	407 226,55	107 844,80	97 207,45	98 874,70	103 299,60	бюджет города Когалыма
2.2.	Техническое обслуживание электрооборудования светофорных объектов	ОРЖКХ/ МКУ «УЖКХ города Когалыма»	2014-2017	12 146,60	2 668,50	3 019,80	3 135,10	3 323,20	бюджет города Когалыма

2.3.	Организация обеспечения элек- тронергией све- тофорных объек- тов	ОРЖКХ/ МКУ «УЖКХ города Кога- лыма»	2014-2017	960,80	197,00	270,60	237,70	255,50	бюджет го- рода Кога- лыма
2.4.	Установка, пере- нос и модерниза- ция светофорных объектов	ОРЖКХ/ МКУ «УЖКХ города Кога- лыма»	2014-2015	1 709,80	676,80	1 033,00			бюджет го- рода Кога- лыма
2.5.	Выполнение ра- бот по нанесению пешеходной раз- метки холодным пластиком со све- тоотражающими элементами	ОРЖКХ/ МБУ «КСАТ»****	2015	494,80		494,80			бюджет го- рода Кога- лыма
Итого по задаче 2				422 538,55	111 387,10	102 025,65	102 247,50	106 878,30	бюджет го- рода Кога- лыма
Итого по подпро- грамме 2				919 307,91	247 835,80	307 908,21	184 550,50	179 013,40	всего
				439 899,95	116 074,60	106 976,55	106 363,50	110 485,30	бюджет го- рода Кога- лыма
				306 619,40	81 717,20	78 187,10	78 187,00	68 528,10	бюджет ХМАО – Югры
				165 876,00	50 044,00	115 832,00	0,00	0,00	средства ПАО «НК «ЛУКОЙЛ»
				6 912,56	0,00	6 912,56	0,00	0,00	средства ПАО «НК «ЛУКОЙЛ» (переходя- щие остатки прошлых лет)
Всего по Про- грамме, в том числе:			2014-2017	1 000 384,11	269 177,50	326 437,81	204 434,90	200 333,90	всего
				520 976,15	137 416,30	125 506,15	126 247,90	131 805,80	бюджет го- рода Кога- лыма
				306 619,40	81 717,20	78 187,10	78 187,00	68 528,10	бюджет ХМАО – Югры
				165 876,00	50 044,00	115 832,00	0,00	0,00	средства ПАО «НК «ЛУКОЙЛ»
				6 912,56	0,00	6 912,56	0,00	0,00	средства ПАО «НК «ЛУКОЙЛ» (переходя- щие остатки прошлых лет)
соисполнитель 1	МБУ «КСАТ»		2014-2017	407 721,35	107 844,80	97 702,25	98 874,70	103 299,60	всего
				407 721,35	107 844,80	97 702,25	98 874,70	103 299,60	бюджет го- рода Кога- лыма
соисполнитель 2	МКУ «УЖКХ города Кога- лыма»		2014-2017	95 893,40	24 884,00	22 853,00	23 257,20	24 899,20	всего
				95 893,40	24 884,00	22 853,00	23 257,20	24 899,20	бюджет го- рода Кога- лыма
соисполнитель 3	МУ «УКС г. Когалыма»		2014-2017	496 769,36	136 448,70	205 882,56	82 303,00	72 135,10	всего
				17 361,40	4 687,50	4 950,90	4 116,00	3 607,00	бюджет го- рода Кога- лыма
				306 619,40	81 717,20	78 187,10	78 187,00	68 528,10	бюджет ХМАО – Югры
				165 876,00	50 044,00	115 832,00	0,00	0,00	средства ПАО «НК «ЛУКОЙЛ»
				6 912,56	0,00	6 912,56	0,00	0,00	средства ПАО «НК «ЛУКОЙЛ» (переходя- щие остатки прошлых лет)

* Отдел развития жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Когалыма
** Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма»
*** Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства города Когалыма»
**** Муниципальное бюджетное учреждение «Коммунспецавтотехника»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
От 26 ноября 2015 г. №3423
О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 21.10.2015 №3136

В соответствии со статьёй 144 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 13.04.2007 №97-п «Об утверждении Единых рекомендаций по построению отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений, финансируемых из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», приказом культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.01.2013 №4-нп «Об утверждении примерных положений по оплате труда работников», Уставом города Когалыма, постановлением Администрации города Когалыма от 25.09.2015 №2883 «Об утверждении Положения об оплате труда и стимулирующих выплатах работников культуры и молодежной политики города Когалыма»:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 21.10.2015 №3136 «О выплатах стимулирующего характера руководителям муниципальных учреждений культуры и молодежной политики города Когалыма» (далее - постановление) внести следующее изменение:

1.1. В абзаце четвёртом пункта 2.1 приложения 1 к постановлению слова «главу Администрации города Когалыма» заменить словами «главу города Когалыма».

1.2. Приложение 3 к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу финансово-экономического обеспечения и контроля Администрации города Когалыма (А.А.Рябинина) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложения к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 26. 11. 2015 №3423

Форма отчетности
Отчёт
о выполнении целевых показателей эффективности работы учреждения и
критериев оценки эффективности деятельности руководителя

(наименование учреждения)									
(Ф.И.О. руководителя) за _____ 201__ года (отчетный период)									
№ п/п	Наименование целевых показателей эффективности деятельности Учреждения	Источник информации о выполнении показателя	Оценка эффективности работы руководителя учреждения		Согласование показателя должностными лицами и структурными подразделениями Администрации города Когалыма	Подпись/Расшифровка	Примечание		
			фактическое значение показателя	оценка достижения показателя, баллы					

1.	Выполнение муниципального задания	Отчёт об исполнении муниципального задания за предыдущий, квартал, календарный план мероприятий и отчёт о его исполнении	в процентах		Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма	Начальник управления		
2.	Отсутствие обоснованных претензий (жалоб) по оказанию муниципальных услуг от физических и юридических лиц (потребителей услуги)	Информация учреждения по запросу Управления культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма	отсутствует/имеется		Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма	Начальник управления		
3.	Отсутствие несчастных случаев, производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Отсутствие извещения о наличии несчастных случаев, производственного травматизма и профессиональных заболеваний	отсутствует/имеется		Управление экономики Администрации города Когалыма	Начальник управления		
4.	Размещение информации на Интернет-сайте учреждения и обеспечение его поддержки в актуальном состоянии с целью информирования населения об оказании муниципальных услуг	Сайт учреждения	размещается/не размещается;		Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма	Начальник управления		
5.	Размещение и поддержание в актуальном состоянии информации об учреждении на официальном портале www.bus.gov.ru	Информация об учреждении на сайте	размещается/не размещается;		Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма	Начальник управления		
6.	Отсутствие замечаний по срокам и качеству предоставления установленной отчетности, информации по оперативным запросам	Отсутствие служебных записок от должностных лиц отдела о несвоевременном и некачественном предоставлении установленной отчетности, информации по оперативным запросам	отсутствует/имеется		Отдел финансово-экономического обеспечения и контроля Администрации города Когалыма	Начальник отдела		
			отсутствует/имеется		Отдел учёта и отчетности финансового обеспечения Администрации города Когалыма МКУ «УОДОМС»	Начальник отдела		
7.	Отсутствие в отчетном периоде: - просроченной дебиторской и кредиторской задолженности	Отчёт «Сведения о состоянии дебиторской и кредиторской задолженности» за предыдущий квартал, данные программы 1 С Предприятие бюджет о	отсутствует/имеется		Отдел учёта и отчетности финансового обеспечения Администрации города Когалыма МКУ «УОДОМС»	Начальник отдела		
8.	Соблюдение сроков и порядка предоставления Плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения в отдел финансово-экономического обеспечения и контроля Администрации города Когалыма в соответствии с введенными лимитами	Отсутствие служебных записок от должностных лиц отдела о нарушении сроков и порядка предоставления Плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения	соблюдены / не соблюдены		Отдел финансово-экономического обеспечения и контроля Администрации города Когалыма	Начальник отдела		
Итого количество баллов		x	x		x	x	x	x

Отчёт предоставил:
Руководитель Учреждения _____/_____(Ф.И.О)
(подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА
ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 26 ноября 2015 г. №3424
О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2904

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Когалыма, постановлением Администрации города Когалыма от 26.08.2013 №2514 «О муниципальных и ведомственных целевых программах»:
1. В постановление Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2904 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка жителей города Когалыма на 2014 – 2017 годы» (далее – постановление) внести следующее изменение:
1.1. Приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Отделу опеки и попечительства Администрации города Когалыма (С.В.Корнева) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по

формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты – Мансийского автономного округа – Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.
3. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).
4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма О.В.Мартынову.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 26.11.2015 №3424

Муниципальная программа
«Социальная поддержка жителей города Когалыма на 2014 -2017 годы»

Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	Социальная поддержка жителей города Когалыма на 2014 - 2017 годы (далее - Программа)
Дата принятия решения о разработке муниципальной программы	Распоряжение Администрации города Когалыма от 10.09.2013 №215-р «О разработке муниципальной программы «Социальная поддержка жителей города Когалыма на 2014 - 2016 годы»
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Отдел опеки и попечительства Администрации города Когалыма
Соисполнители муниципальной программы	1. Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма. 2. Управление образования Администрации города Когалыма. 3. Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма. 4. Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства города Когалыма».
Цели и задачи муниципальной программы	Цель Программы: Повышение качества предоставления социальных гарантий жителям города Когалыма. Задачи Программы: 1. Повышение уровня материального благосостояния детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, создание благоприятных условий жизнедеятельности семей усыновителей, опекунов, попечителей, приёмных семей. 2. Исполнение отдельных государственных полномочий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в сфере опеки и попечительства. 3. Развитие форм и методов организованного отдыха детей города Когалыма, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении. 4. Обеспечение дополнительными гарантиями прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на государственное содержание, имущество и жилое помещение. 5. Повышение уровня материального обеспечения ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов
Перечень подпрограмм	Подпрограмма 1. Дети города Когалыма. Подпрограмма 2. Преодоление социальной исключённости. Подпрограмма 3. Старшее поколение.
Целевые показатели муниципальной программы (показатели непосредственных результатов)	1. Увеличение доли детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, охваченных всеми формами отдыха и оздоровления, от общей численности, нуждающихся в оздоровлении с 70,4-80%. 2. Сохранение доли получателей единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью (усыновлении, установлении опеки или попечительства, передаче в приёмную семью) на уровне 100%. 3. Увеличение охвата детей организованными формами отдыха и оздоровления (лагерь с дневным пребыванием детей) (от общей численности детей в возрасте 6-17 лет) с 15,6 -16%. 4. Увеличение охвата детей выездными формами отдыха и оздоровления (от общей численности детей в возрасте 6-17 лет) с 6,3-6,5%. 5. Увеличение количества детей социально незащищенных категорий, охваченных отдыхом и оздоровлением (в общем количестве охваченных организованными формами отдыха) с 156 чел. до 180 чел. 6. Увеличение доли детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспеченных за отчетный год жилыми помещениями в общей численности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, состоящих на учёте на получение жилого помещения в текущем году, с 80% до 100%. 7. Увеличение доли ветеранов Великой Отечественной войны, проживающих в городе Когалыме, получивших единовременные выплаты, до 100%. 8. Увеличение количества жилых помещений, отремонтированных в рамках оказания адресной помощи ветеранам Великой Отечественной войны, проживающим в городе Когалыме, до 1 единицы.
Сроки реализации муниципальной программы	2014 – 2017 годы
Финансовое обеспечение муниципальной программы	Общий объем финансирования Программы составляет 641 732,12тыс. руб., из них: Средства федерального бюджета – 4 720,90 тыс.руб., в том числе: 2014 год – 602,80 тыс.руб.; 2015 год – 1 316,00 тыс.руб.; 2016 год – 1 303,80 тыс.руб.; 2017 год – 1 498,30 тыс.руб.; Средства бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры – 569 935,51 тыс.руб., в том числе: 2014 год – 148 861,51 тыс.руб.; 2015 год – 129 955,20 тыс.руб.; 2016 год – 138 961,80 тыс.руб.; 2017 год – 152 157,00 тыс.руб.; Средства бюджета города Когалыма – 57 421,81 тыс.руб., в том числе: 2014 год – 13 037,90 тыс.руб.; 2015 год – 17 598,31 тыс.руб.; 2016 год – 13 133,70 тыс.руб.; 2017 год – 13 651,90 тыс.руб.; Привлечённые источники – 9 653,90 тыс.руб., в том числе: 2014 год – 2 146,60 тыс.руб.; 2015 год – 2 487,10 тыс.руб.; 2016 год – 2 510,10 тыс.руб.; 2017 год – 2 510,10 тыс.руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы (показатели конечных результатов)	1. Увеличение доли детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспеченных мерами социальной поддержки, от численности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеющих право на их получение, до 100%. 2. Увеличение доли детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, передаваемых на воспитание в семьи граждан, до 100 %. 3. Увеличение доли использованных средств субвенции на обеспечение деятельности по опеке и попечительству до 100%; 4. Сохранение доли выраженного оздоровительного эффекта у детей в детских загородных оздоровительных учреждениях (от общей численности детей в возрасте 6 – 17 лет) на уровне 93%; 5. Сохранение доли выраженного оздоровительного эффекта у детей в учреждениях с дневным пребыванием детей, на плоскостных спортивных сооружениях и игровых площадках (от общей численности детей в возрасте 6 – 17 лет) на уровне 85%. 6. Увеличение доли использованных средств субсидии, передаваемой из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на обеспечение жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до 100%. 7. Увеличение количества ветеранов Великой Отечественной войны, которым были отремонтированы жилые помещения в рамках оказания адресной помощи, до 1 человека.

1. Характеристика текущего состояния социальной сферы в городе Когалыме
В условиях экономических и социально-культурных изменений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, в том числе и в городе Когалыме, сформирована социально адаптированная нормативная правовая база в сфере оказания социальных гарантий детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – дети-сироты), и детям города Когалыма в организации отдыха и оздоровления, в том числе детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, обеспечения дополнительными гарантиями права детей-сирот на медицинское обслуживание.
Цель и задачи по социальной поддержке жителей города Когалыма определены:
- Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.04.2008 №48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;
- Федеральным законом от 21.12.1996 №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Федеральным законом от 19.05.1995 №81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»;
- Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.07.2007 №114-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельными государственными полномочиями по осуществлению деятельности по опеке и попечительству»;
- Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2009 №250-оз «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;
- Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 08.07.2005 №62-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований отдельными государственными полномочиями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;
- Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.06.2009 №86-оз «О дополнительных гарантиях и дополнительных мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, усыновителей, приёмных родителей в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;
- постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29.01.2010 №25-п «О порядке предоставле-

ния в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, путёвок, курсовок, а также оплаты проезда к месту лечения (оздоровления) и обратно».

- постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.01.2010 №21-п «О порядке организации отдыха и оздоровления детей, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

В городе Когалыме ежегодно выявляется от 10 до 30 детей-сирот, нуждающихся в семейном устройстве. С 2012 года ни один из выявленных детей не направлен в учреждения государственной опеки, каждый ребёнок устроен в семью.

По состоянию на 01.10.2015 на регистрационном учёте управления опеки и попечительства Администрации города Когалыма состоят 282 ребенка, из них 94 воспитываются в семьях опекунов (попечителей), 67 воспитываются в приёмных семьях, 121 воспитываются в семьях усыновителей.

В соответствии с действующим законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры органы местного самоуправления муниципальных образований наделены 63 отдельными государственными полномочиями по осуществлению деятельности по опеке и попечительству, из них реализация 10 отдельных государственных полномочий требует финансовых затрат. С 01.07.2015 года предоставление отдельных полномочий органа опеки и попечительства осуществляет филиал казённого учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр социальных выплат».

Финансирование расходов, связанных с реализацией отдельных государственных полномочий по осуществлению деятельности по опеке и попечительству, включая полномочия по организации отдыха и оздоровления детей, оплате стоимости услуг лиц, сопровождающих детей до места нахождения организаций, обеспечивающих отдых и оздоровление детей, и обратно, организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в этнической среде, осуществляется за счёт средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

В связи с территориальной расположенностью города Когалыма организация отдыха и оздоровления детей в городе Когалыме рассматривается как одно из основных направлений социальной политики в отношении семьи и детей.

Значительную роль в решении задачи оздоровления детей играет организация детской оздоровительной кампании, развитие инфраструктуры детского отдыха и оздоровления, эффективное использование базы учреждений социальной сферы в каникулярный период.

Услуги по отдыху и оздоровлению детей в городе Когалыме предоставляет 31 муниципальное учреждение, в том числе 16 образовательных организаций (7 общеобразовательных, 2 дополнительного образования, 7 дошкольного образования), 6 учреждений культуры и молодёжной политики, 1 организация спорта, 1 учреждение здравоохранения, 1 учреждение социального обслуживания населения.

Существующая база общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования, а также учреждений спорта, являющихся организаторами деятельности лагерей с дневным пребыванием детей (при условии организации 1-2 смен на базе каждой организации и учреждений), позволяет охватить летним отдыхом 900 детей, что составляет 12,7 % от общей численности детей в возрасте от 6 до 17 лет.

Организация отдыха детей в оздоровительных учреждениях за пределами города Когалыма предполагает ежегодный охват около 450 детей, что составляет 6,3% от общей численности детей в возрасте от 6 до 17 лет.

База учреждений культуры, спорта и молодёжной политики города Когалыма предполагает организацию малозатратных форм отдыха детей: плоскостные спортивные сооружения, игровые площадки. Данная форма отдыха более востребована среди детского населения, однако, с каждым годом требует обновления материально-технической базы.

Всего в 2014 году всеми формами организованного отдыха было охвачено 14160 детей города Когалыма, что на 0,7% детей больше, чем в 2012 году (14063 чел.).

Расходы бюджета города Когалыма на эти цели составили 12650,42 тыс. руб., средства бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (целевая программа Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Дети Югры» на 2011-2015 годы) - 18927,59 тыс. руб., привлечённые средства – 2510,10 тыс. руб.

Основным показателем итогов оздоровительной кампании является показатель оздоровительного эффекта. В 2014 году наибольший оздоровительный эффект отмечается в детских загородных оздоровительных учреждениях - 91%. В учреждениях и организациях с дневным пребыванием детей, на плоскостных спортивных сооружениях и игровых площадках – в среднем 81%, что подтверждает необходимость развития материально-технической базы социальных объектов города Когалыма.

2. Цели, задачи и показатели их достижения

Основная цель Программы - повышение качества предоставления социальных гарантий жителям города Когалыма.

Для достижения указанной цели Программа предусматривает решение следующих задач:

Задача 1. Повышение уровня материального благосостояния детей-сирот, создание благоприятных условий жизнедеятельности семей усыновителей, опекунов, попечителей, приёмных семей.

Задача 2. Исполнение отдельных государственных полномочий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в сфере опеки и попечительства.

Задача 3. Развитие форм и методов организованного отдыха детей города Когалыма, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении.

Задача 4. Обеспечение дополнительными гарантиями прав детей-сирот на государственное содержание, имущество и жилое помещение.

Задача 5. Повышение уровня материального обеспечения ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов.

Для оценки эффективности Программы используется система целевых показателей, приведённая в приложении 1 к Программе. Программа рассчитана на реализацию её мероприятий в течение 4 лет, что позволит обеспечить системность посредством реализации непрерывных проектов и программ, создаст условия для совершенствования и развития приоритетных направлений, обобщения и накопления положительного опыта и достижения наибольшего положительного социального эффекта от выполнения программных мероприятий.

3. Обобщённая характеристика мероприятий

Для достижения заявленной цели и решения задач, поставленных в Программе, предусмотрена реализация следующих подпрограмм: Подпрограмма 1 «Дети города Когалыма»;

Подпрограмма 2 «Преодоление социальной исключённости»;

Подпрограмма 3 «Старшее поколение»;

Мероприятия, планируемые в каждой подпрограмме, комплексно охватывают все приоритетные направления деятельности в сфере социальной поддержки населения и её дальнейшего развития, что позволит решить поставленные задачи и достичь основных ожидаемых конечных результатов реализации Программы.

Программные мероприятия, согласно приложению 2 к Программе, направлены на решение задач Программы в рамках данных подпрограмм:

Подпрограмма 1 «Дети города Когалыма» предполагает решение следующих задач:

Задача 1. Повышение уровня материального благосостояния детей-сирот, создание благоприятных условий жизнедеятельности семей усыновителей, опекунов, попечителей, приёмных семей.

Решить поставленную задачу предполагается путём реализации следующих мероприятий:

1.1. Назначение и предоставление дополнительных мер социальной поддержки детям-сиротам, усыновителям, приемным родителям (назначение и предоставление ежемесячной выплаты на содержание ребёнка, переданного на воспитание в семью опекунов или попечителей, приёмную семью, а также усыновителям на содержание усыновлённого ребёнка; назначение и предоставление вознаграждения приёмным родителям; обеспечение по окончании детьми общеобразовательных учреждений одежды и обувь, мягким инвентарём или денежной компенсацией; обеспечение средствами на проезд в городском, пригородном транспорте; обеспечение денежными средствами на проезд один раз в год к месту жительства и обратно к месту учёбы).

1.2. Назначение и предоставление единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью.

По состоянию на 01.01.2015 размер единовременного пособия составляет 21 746,70 руб.

Задача 2. Исполнение отдельных государственных полномочий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в сфере опеки и попечительства.

Мероприятия государственного регулирования деятельности по опеке и попечительству являются:

2.1. Организация деятельности по опеке и попечительству.

- Обеспечение своевременного выявления лиц, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, и их устройства;

- Обеспечение исполнения опекунами, попечителями и органами опеки и попечительства возложенных на них полномочий;

- Реализация единой государственной политики по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, в том числе детей-сирот;

- Обеспечение приоритета семейных форм воспитания детей-сирот;

Задача 3. Развитие форм и методов организованного отдыха детей города Когалыма, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении.

Решить поставленную задачу предполагается путём реализации следующих мероприятий:

3.1. Организация деятельности лагерей с дневным пребыванием детей, лагерей труда и отдыха на базах муниципальных учреждений и организаций. Организация отдыха и оздоровления детей в санаторно-оздоровительных учреждениях. Организация отдыха и оздоровления детей в загородных стационарных детских оздоровительных лагерях. Организация пеших походов и экспедиций. Участие в практических обучающих семинарах по подготовке и повышению квалификации педагогических кадров.

3.2. Предоставление путёвок, курсовок, а также оплаты проезда к месту лечения (оздоровления) и обратно.

3.3. Организация культурно-досуговой деятельности и совершенствование условий для развития сферы молодёжного отдыха, массовых видов спорта и туризма, обеспечивающих разумное и полезное проведение детьми свободного времени, их духовно-нравственное развитие.

Полномочия структурных подразделений Администрации города Когалыма, учреждений, организаций и служб города Когалыма при организации отдыха и оздоровления детей города Когалыма, а также механизм их взаимодействия утверждены постановлением Администрации города Когалыма от 25.03.2013 №741 «О порядке организации отдыха, оздоровления, занятости детей города Когалыма».

Подпрограмма 2. «Преодоление социальной исключённости» предполагает решение следующей задачи:

Задача 4. Обеспечение дополнительными гарантиями прав детей-сирот, на государственное содержание, имущество и жилое помещение.

Решить поставленную задачу предполагается путем реализации следующих мероприятий:

4.1. Назначение и предоставление ежемесячной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг детям-сиротам, воспитывающимся в организациях для детей-сирот, в период их нахождения в организациях для детей-сирот, являющимся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений.

4.2. Предоставление детям-сиротам, не являющимся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, а также детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являющимся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, в случае, если их проживание в ранее занимаемых жилых помещениях признаётся невозможным, жилых помещений специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Право на обеспечение благоустроенными жилищными помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений по состоянию на 01.10.2015 имеют 24 человека, из них право обеспечения в 2014 году – 1 человек, в 2015 году – 10 человек, в 2016 году – 4 человека, в 2017 году – 5 человек, в 2018 году – 3 человека, в 2019 году – 4 человека.

Подпрограмма 3. «Старшее поколение» предполагает решение следующей задачи:

Задача 5. Повышение уровня материального обеспечения ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов

Решить поставленную задачу предполагается путем осуществления единовременных денежных выплат, а также оказания адресной помощи по ремонту жилых помещений ветеранам Великой Отечественной войны, проживающим в городе Когалыме.

4. Механизм реализации муниципальной программы

Ежегодно формируется перечень основных мероприятий Программы на очередной финансовый год и плановый период с уточнением затрат по программным мероприятиям в соответствии с мониторингом фактически достигнутых и реализованных целевых показателей Программы.

Ответственный исполнитель Программы – отдел по связям с общественностью и социальным вопросам Администрации города Когалыма, осуществляющий текущее управление ходом реализации Программы.

Соисполнителями Программы являются:

1. Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма.

2. Управление образования Администрации города Когалыма.

3. Управление культуры, спорта и молодёжной политики Администрации города Когалыма.

4. Муниципальное казённое учреждение «Управление капитального строительства города Когалыма».

5. Отдел опеки и попечительства Администрации города Когалыма.

Соисполнители мероприятий Программы несут ответственность за её реализацию и конечные результаты, целевое и эффективное использование выделяемых на её выполнение средств, уточняют сроки реализации мероприятий Программы и объёмы их финансирования. Ответственный исполнитель Программы выполняет свои функции во взаимодействии с заинтересованными исполнительными органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, структурными подразделениями Администрации города Когалыма.

Уточнение мероприятий на очередной финансовый год, реализация мероприятий и отчётность ответственного исполнителя Программы осуществляется в соответствии с постановлением Администрации города Когалыма от 26.08.2013 №2514 «О муниципальных

и ведомственных целевых программах».

Распределение объёмов финансирования по мероприятиям Программы осуществляется ответственным исполнителем Программы на основании представленных соисполнителями мероприятий Программы предложений.

Запланированные в соответствии с Программой конкурсы проводятся на основании положений, утверждаемых соисполнителями мероприятий Программы, за исключением конкурсов на получение грантов и премий, порядок предоставления которых утверждается Главой города Когалыма и главой Администрации города Когалыма.

Реализация мероприятий соисполнителями Программы осуществляется в соответствии с муниципальными контрактами на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, заключаемых в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, а также посредством предоставления подведомственным муниципальным учреждениям целевых субсидий на выполнение муниципального задания, посредством доведения до подведомственных муниципальных учреждений необходимых для реализации программных мероприятий объёмов бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

Финансовое обеспечение мероприятий Программы осуществляется за счёт средств бюджетов различных уровней и внебюджетных источников.

В процессе реализации Программы могут проявиться внешние и внутренние риски.

Внешние риски:

- сокращение бюджетного финансирования, выделенного на выполнение Программы, что повлечёт, исходя из новых бюджетных параметров, пересмотр задачи Программы с точки зрения её сокращения или снижения ожидаемых результатов от её решения;

- отсутствие поставщиков/исполнителей товаров, работ (услуг), определяемых на конкурсной основе в порядке, установленном федеральным законодательством и нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

- удорожание стоимости товаров, работ (услуг).

Внутренние риски:

- недостаточно качественная экспертиза материалов, представляемых соисполнителями;

- отсутствие должной координации действий соисполнителей Программы.

С целью минимизации рисков Программы запланирована ежегодная корректировка результатов исполнения Программы и объёмов финансирования.

Контроль за выполнением Программы осуществляет заместитель главы Администрации города Когалыма, курирующий данную сферу деятельности.

Приложение 1 к муниципальной программе «Социальная поддержка жителей города Когалыма на 2014 -2017 годы»

Система показателей муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателей результатов	Единица измерения	Базовый показатель на начало реализации муниципальной программы	Значения показателя по годам				Целевое значение показателя на момент окончания действия муниципальной программы
				2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Показатели непосредственных результатов								
1	Доля детей-сирот, охваченных всеми формами отдыха и оздоровления, от общей численности, нуждающихся в оздоровлении	%	70,4	70,4	80	80	80	80
2	Доля получателей единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью (усыновлении, установлении опеки или попечительства, передаче в приёмную семью)	%	100	100	100	100	100	100
3	Охват детей организованными формами отдыха и оздоровления (лагеря с дневным пребыванием детей, лагеря труда и отдыха) (от общей численности детей в возрасте 6-17 лет)	%	15,6	15,6	16	16	16	16
4	Охват детей выездными формами отдыха и оздоровления (от общей численности обучающихся)	%	6,3	6,3	6,5	6,5	6,5	6,5
5	Количество детей социально незащищенных категорий, охваченных отдыхом и оздоровлением (в общем количестве охваченных организованными формами отдыха)	чел.	156	156	170	175	180	180
6	Доля детей-сирот, обеспеченных за отчетный период жилыми помещениями в общей численности детей-сирот, состоящих на учете на получение жилого помещения в текущем году	%	80	80	100	100	100	100
7	Доля ветеранов Великой Отечественной войны, проживающих в городе Когалыме, получивших единовременные выплаты	%	0	0	100	0	0	100
8	Количество жилых помещений, отремонтированных в рамках оказания адресной помощи ветеранам Великой Отечественной войны, проживающим в городе Когалыме	единиц	0	0	1	0	0	1
Показатели конечных результатов								
1	Доля детей-сирот, обеспеченных мерами социальной поддержки, от численности детей-сирот, имеющих право на их получение	%	95	95	98	100	100	100
2	Доля детей-сирот, передаваемых на воспитание в семьи граждан	%	90	100	100	100	100	100
3	Доля использованных средств субвенции на обеспечение деятельности по опеке и попечительству.	%	84	84	85	90	100	100
4	Доля выраженного оздоровительного эффекта у детей в детских загородных оздоровительных учреждениях (от общей численности детей в возрасте 6 – 17 лет).	%	93	93	93	93	93	93
5	Доля выраженного оздоровительного эффекта у детей в учреждениях с дневным пребыванием детей, лагерях труда и отдыха на плоскостных спортивных сооружениях и игровых площадках (от общей численности детей в возрасте 6 – 17 лет).	%	85	85	85	85	85	85
6	Доля использованных средств субвенции, передаваемой из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на обеспечение жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений детей-сирот	%	78	78	100	100	100	100
7	Количество ветеранов Великой Отечественной войны, которым были отремонтированы жилые помещения в рамках оказания адресной помощи	единиц	0	0	1	0	0	1

Приложение 2 к муниципальной программе «Социальная поддержка жителей города Когалыма на 2014-2017 годы»

Основные мероприятия муниципальной программы

№ п/п	Мероприятия про- граммы	Ответ- ствен- ный ис- полни- тель/со- испол- нитель, учреж- дение, органи- зация	Срок выпол- нения	Финансовые затраты на реализацию программы (тыс.руб)					Исто- чники финан- сирова- ния
				Всего	в том числе				
					в 2014 году	в 2015 году	в 2016 году	в 2017 году	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Цель: Повышение качества оказания социальных гарантий жителям города Когалыма										
Подпрограмма 1. Дети города Когалыма										
Задача 1. Повышение уровня материального благосостояния детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, создание благоприятных условий жизнедеятельности семей усыновителей, опекунов, попечителей, приёмных семей.										
1.1.	Предоставление дополнительных мер социальной поддержки (назначение и предоставление вознаграждения приёмным родителям)	Отдел опеки и попечительства Администрации города Когалыма	2014-2017 годы	360 722,06	88 898,71	64 266,55	99 553,70	108 003,10	Бюджет ХМАО-Югры	
1.2.	Назначение и предоставление единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью.	Отдел опеки и попечительства Администрации города Когалыма	2014-2017 годы	4 720,90	602,80	1 316,00	1 303,80	1 498,30	Федеральный бюджет	
Итого по подразделу 1				365 442,96	89 501,51	65 582,55	100 857,50	109 501,40		
Задача 2. Исполнение отдельных государственных полномочий Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в сфере опеки и попечительства										
2.1.	Организация деятельности по опеке и попечительству	Отдел опеки и попечительства Администрации города Когалыма	2014-2017 годы	71 821,40	18 803,00	18 759,40	17 129,50	17 129,50	Бюджет ХМАО-Югры	
Итого по подразделу 2				71 821,40	18 803,00	18 759,40	17 129,50	17 129,50		
Задача 3. Развитие форм и методов организованного отдыха детей города Когалыма, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении										
3.1.	Организация деятельности лагерей с дневным пребыванием детей, лагерях труда и отдыха на базах муниципальных учреждений и организаций. Организация отдыха и оздоровления детей в санаторно-оздоровительных учреждениях. Организация отдыха и оздоровления детей в загородных стационарных детских оздоровительных лагерях. Организация пеших походов и экспедиций. Участие в практических обучающих семинарах по подготовке и повышению квалификации педагогических кадров.	Управление образования Администрации города Когалыма	2014-2017 годы	43 414,95	10 648,50	10 677,35	10 812,10	11 277,00	Бюджет города Когалыма	
				35 360,38	9 818,91	7 409,67	9 065,90	9 065,90	Бюджет ХМАО-Югры	
				9 653,90	2 146,60	2 487,10	2 510,10	2 510,10	Привлечённые средства	
		Управление культуры, спорта и молодёжной политики Администрации города Когалыма		2 487,95	682,60	661,55	571,90	571,90	Бюджет города Когалыма	
				13 338,83	4 651,90	3 871,33	2 407,80	2 407,80	Бюджет ХМАО-Югры	
3.2.	Предоставление детям-сиротам путевок, курсовок, а также оплаты медицинских услуг и проезда к месту лечения (оздоровления) и обратно.	Отдел опеки и попечительства Администрации города Когалыма	2014-2017 годы	9 715,34	2 782,29	1 933,45	2 499,80	2 499,80	Бюджет ХМАО-Югры	
3.3.	Организации культурно-досуговой деятельности и совершенствование условий для развития сферы молодёжного отдыха, массовых видов спорта и туризма, обеспечивающих разумное и полезное проведение детьми свободного времени, их духовно-нравственное развитие	Управление культуры, спорта и молодёжной политики Администрации города Когалыма	2014-2017 годы	7 006,40	1 706,80	1 746,90	1 749,70	1 803,00	Бюджет города Когалыма	
Итого по подразделу 3				120 977,75	32 437,60	28 787,35	29 617,30	30 135,50		
Итого по подпрограмме 1				558 242,11	140 742,11	113 129,30	147 604,30	156 766,40		
Подпрограмма 2. Преодоление социальной исключённости										
Задача 4. Обеспечение дополнительными гарантиями прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на государственное содержание, имущество и жилое помещение.										
4.1.	Назначение и предоставление ежемесячной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг детям-сиротам, воспитывающимся в организациях для детей-сирот, в период их нахождения в организациях для детей-сирот, являющимся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений	Отдел опеки и попечительства Администрации города Когалыма	2014-2017 годы	790,60	0,00	0,00	395,30	395,30	Бюджет ХМАО-Югры	
	Предоставление детям-сиротам, не являющимся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, а также детям-сиротам, являющимся нанимателями жилых помещений по дого-	Отдел опеки и попечительства Администрации города Когалыма		2 152,00	0,00	2 152,00	0,00	0,00	Бюджет города Когалыма	

4.2.	ворам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, в случае, если их проживание в ранее занимаемых жилых помещениях признается невозможным, жилых помещений специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений в соответствии с законодательством Российской Федерации	Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма	2014-2017 годы		78 186,90	23 906,70	33 714,80	7 909,80	12 655,60	Бюджет ХМАО-Югры
Итого по подразделу 4					81 129,50	23 906,70	35 866,80	8 305,10	13 050,90	
Итого по подпрограмме 2					81 129,50	23 906,70	35 866,80	8 305,10	13 050,90	
Подпрограмма 3. Старшее поколение										
Задача 5:Повышение уровня материального обеспечения ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов										
5.1.	Единовременная выплата ветеранам Великой Отечественной войны, проживающим в городе Когалыме	Отдел опеки и попечительства Администрации города Когалыма	2015 год		2 181,01	0,00	2 181,01	0,00	0,00	Бюджет города Когалыма
5.2.	Оказание адресной помощи по ремонту жилых помещений ветеранам Великой Отечественной войны	Муниципальное казенное учреждение "Управление капитального строительства города Когалыма"	2015 год		179,50	0,00	179,50	0,00	0,00	Бюджет города Когалыма
Итого по подразделу 5					2 360,51	0,00	2 360,51	0,00	0,00	
Итого по подпрограмме 3					2 360,51	0,00	2 360,51	0,00	0,00	
Всего по программе, в том числе:					641 732,12	164 648,81	151 356,61	155 909,40	169 817,30	
			2014-2017 годы		4 720,90	602,80	1 316,00	1 303,80	1 498,30	Федеральный бюджет
			2014-2017 годы		569 935,51	148 861,51	129 955,20	138 961,80	152 157,00	Бюджет ХМАО-Югры
			2014-2017 годы		57 421,81	13 037,90	17 598,31	13 133,70	13 651,90	Бюджет города Когалыма
			2014-2017 годы		9 653,90	2 146,60	2 487,10	2 510,10	2 510,10	Привлечённые источники
	в том числе: ответственный исполнитель	Отдел опеки и попечительства Администрации города Когалыма	2014-2017 годы		4 720,90	602,80	1 316,00	1 303,80	1 498,30	Федеральный бюджет
			2014-2017 годы		443 049,40	110 484,00	84 959,40	119 578,30	128 027,70	Бюджет ХМАО-Югры
			2014-2017 годы		2 181,01	0,00	2 181,01	0,00	0,00	Бюджет города Когалыма
	соисполнитель 1	Управление образования Администрации города Когалыма	2014-2017 годы		43 414,95	10 648,50	10 677,35	10 812,10	11 277,00	Бюджет города Когалыма
			2014-2017 годы		35 360,38	9 818,91	7 409,67	9 065,90	9 065,90	Бюджет ХМАО-Югры
			2014-2017 годы		9 653,90	2 146,60	2 487,10	2 510,10	2 510,10	Привлечённые источники
	соисполнитель 2	Управление культуры спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма	2014-2017 годы		9 494,35	2 389,40	2 408,45	2 321,60	2 374,90	Бюджет города Когалыма
			2014-2017 годы		13 338,83	4 651,90	3 871,33	2 407,80	2 407,80	Бюджет ХМАО-Югры
	соисполнитель 3	Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма	2014-2017 годы		78 186,90	23 906,70	33 714,80	7 909,80	12 655,60	Бюджет ХМАО-Югры
					2 152,00	0,00	2 152,00	0,00	0,00	Бюджет города Когалыма
	соисполнитель 4	Муниципальное казенное учреждение "Управление капитального строительства города Когалыма"	2014-2017 годы		179,50	0,00	179,50	0,00	0,00	Бюджет города Когалыма

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА
ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 30 ноября 2015 г. №3499

О выделении средств из резервного фонда на оказание помощи гражданам, пострадавшим в результате пожара

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации города Когалыма от 06.04.2012 №834 «Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации города Когалыма», в целях оказания помощи гражданам, проживающим по адресу: город Когалым, улица Кирова, дом 6, пострадавшим в результате пожара 27 ноября 2015 года:

- Комитету финансов Администрации города Когалыма (М.Г.Рыбачок) выделить из бюджета города Когалыма за счёт средств резервного фонда 370500 (триста семьдесят тысяч пятьсот) рублей, в том числе:
* 300000 (триста тысяч) рублей на оказание единовременной материальной помощи, согласно приложению 1 к настоящему постановлению;
* 70500 (семьдесят тысяч пятьсот) рублей на организацию питания пострадавших граждан в период с 27 ноября 2015 года по 06 декабря 2015 года согласно, приложению 2 к настоящему постановлению.
- Определить главным распорядителем средств бюджета города Когалыма по пункту 1 настоящего постановления Администрацию города Когалыма.
- Муниципальному казённому учреждению «Управление обеспечения деятельности органов местного самоуправления» (М.В.Владыкина):
 - Обеспечить выдачу материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате пожара, в размере 20000 (двадцать тысяч) рублей на каждого члена семьи согласно приложению 1.
 - Произвести оплату:
 - Когалымскому городскому муниципальному унитарному торговому предприятию «Сияние севера» за предоставление питания пострадавшим гражданам.
 - В срок не позднее 25 числа следующего за отчётным кварталом предоставить в Комитет финансов Администрации города Когалыма (М.Г.Рыбачок) отчёт о расходовании средств резервного фонда.
- Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в печатном издании и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).
- Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Р.Я.Ярема,
исполняющий обязанности главы города Когалыма.

Приложение 1 к постановлению Администрации города Когалыма от 30.11.2015 №3499

Список граждан, пострадавших в результате пожара, на оказание единовременной материальной помощи

№ п/п	№ квартиры	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Сумма материальной помощи, рублей
1	2	3	4	5
1.	5	Богимова Галина Ивановна	1965	20 000
2.		Богимова Елена Андреевна	1991	20 000
3.		Богимов Алексей Андреевич	1987	20 000
4.		Богимов Виталий Андреевич	1989	20 000
5.	7	Мингалев Сергей Анатольевич	1961	20 000
6.		Мингалева Татьяна Ильинична	1964	20 000
7.	8	Аскерова Зухра Джамалутдиновна	1964	20 000
8.		Аскерова Мадина Аскерхановна	1986	20 000
9.		Аскеров Аскерхан Курбанович	1961	20 000
10.		Аскеров Эльдархан Аскерханович	1989	20 000
11.		Аскеров Исмаил Аскерханович	2007	20 000
12.		Сомова Ольга Александровна	1975	20 000
13.	12	Мануйленко Станислав Эдуардович	1989	20 000
14.	15	Мануйленко Александра Владимировна	1989	20 000
15.		Мануйленко Евгений Станиславович	2014	20 000

Приложение 2 к постановлению Администрации города Когалыма от 30.11.2015 №3499

Список граждан, пострадавших в результате пожара, на организацию питания

№ п/п	№ квартиры	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Сумма на питание, рублей
1	2	3	4	5
1.	5	Богимова Галина Ивановна	1965	4 700
2.		Богимова Елена Андреевна	1991	4 700
3.		Богимов Алексей Андреевич	1987	4 700
4.		Богимов Виталий Андреевич	1989	4 700
5.	7	Мингалев Сергей Анатольевич	1961	4 700
6.		Мингалева Татьяна Ильинична	1964	4 700
7.	8	Аскерова Зухра Джамалутдиновна	1964	4 700
8.		Аскерова Мадина Аскерхановна	1986	4 700
9.		Аскеров Аскерхан Курбанович	1961	4 700
10.		Аскеров Эльдархан Аскерханович	1989	4 700
11.		Аскеров Исмаил Аскерханович	2007	4 700
12.		Сомова Ольга Александровна	1975	4 700
13.	12	Мануйленко Станислав Эдуардович	1989	4 700
14.	15	Мануйленко Александра Владимировна	1989	4 700
15.		Мануйленко Евгений Станиславович	2014	4 700

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА
ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 27 ноября 2015 г. №3464

О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 25.12.2014 №3524

В соответствии с пунктами 3, 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьёй 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы города Когалыма от 04.12.2014 №487-ГД «О бюджете города Когалыма на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов»:

- В приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 25.12.2014 №3524 «Об утверждении муниципального задания муниципальному бюджетному учреждению «Коммуспецавтотехника» на выполнение муниципальных услуг (работ) на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов» (далее – Муниципальное задание) внести следующие изменения:
 - В пункте 3.1 части 1 Муниципального задания:
 - В столбцах 6,7,8 строки 1 «Предоставление транспортных средств, всего» цифры «36», «36», «36» заменить цифрами «37», «37», «37», соответственно.
 - В столбцах 6,7,8 подпункта «-» в том числе: Тойота Ланд Крузер» строки 1 цифры «1», «1», «1» заменить цифрами «2», «2», «2», соответственно
 - В столбце 5 строки 2 «Количество дней нахождения водителей за пределами города Когалыма (командировка - суточные)» цифры «777» заменить цифрами «786».
 - В столбце 5 строки 3 «Количество дней проживания водителей, находящихся за пределами города Когалыма (командировка - проживание)» цифры «434» заменить цифрами «442».
- Постановление Администрации города Когалыма от 09.11.2015 №3276 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 25.12.2014 №3524» признать утратившим силу.
- Отделу развития жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Когалыма (Л.Г.Низамова) направить в юридическое управление текст постановления, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и в сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).
- Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма П.А.Ращупкина.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА
ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 27 ноября 2015 г. №3456

О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 25.06.2014 №1504

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 02.03.2012 №85-п «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления муниципального контроля», Уставом города Когалыма, решением Думы города Когалыма от 09.02.2006 №206-ГД «Об утверждении структуры Администрации города Когалыма», положением об отделе муниципального контроля Администрации города Когалыма, утверждённым распоряжением Администрации города Когалыма от 16.06.2015 №109-р:

- В постановление Администрации города Когалыма от 25.06.2014 №1504 «Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах городского округа города Когалыма» (далее – постановление) внести следующее изменение:
 - В приложении к постановлению (далее – административный регламент) внести следующие изменения:
 - Абзац второй пункта 3.7 раздела 3 административного регламента изложить в следующей редакции:
«- наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями.»;
 - В абзаце четвертом пункта 3.7 раздела 3 административного регламента после слова «дата» дополнить словом «начала».
- Отделу муниципального контроля Администрации города Когалыма (Т.Г.Медведева) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления, его реквизиты, в сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативно-правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.
- Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования в газете «Когалымский вестник».
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).
- Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА
ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 26 ноября 2015 г. №3453

О подготовке и проведении мероприятий, посвященных празднованию Нового 2016 года в городе Когалыме

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Когалыма, в целях организованного проведения мероприятий, посвящённых празднованию Нового 2016 года в городе Когалыме:

- Провести в городе Когалыме мероприятия, посвящённые празднованию Нового 2016 года.
- Создать организационный комитет по подготовке и проведению мероприятий, посвящённых празднованию Нового 2016 года в городе Когалыме.
- Утвердить:
 - Состав организационного комитета по подготовке и проведению мероприятий, посвящённых празднованию Нового 2016 года в городе Когалыме, согласно приложению 1 к настоящему постановлению;
 - План подготовки и проведения мероприятий, посвящённых празднованию Нового 2016 года в городе Когалыме, согласно приложению 2 к настоящему постановлению;
 - Смету расходов на подготовку и проведение мероприятий, посвящённых празднованию Нового 2016 года в городе Когалыме, согласно приложению 3 к настоящему постановлению.
- Комитету финансов Администрации города Когалыма (М.Г.Рыбачок) финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, произвести за счёт средств бюджета города Когалыма в рамках муниципальной программы «Развитие культуры в городе Когалыме на 2014-2017 годы», утверждённой постановлением Администрации города Когалыма от 15.10.2013 №2932.
- Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).
- Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма О.В.Мартынова.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение 1 к постановлению Администрации города Когалыма от 26.11.2015 №3453

Состав организационного комитета по подготовке и проведению мероприятий, посвящённых празднованию Нового 2016 года в городе Когалыме

Сопредседатели организационного комитета:	
Пальчиков Николай Николаевич - глава города Когалыма; Кабатов Андрей Александрович - заместитель генерального директора по управлению персоналом общества с ограниченной ответственностью «ЛУКОЙЛ - Западная Сибирь» (по согласованию)	
Члены организационного комитета:	

Мартынова Ольга Валентиновна - заместитель главы города Когалыма;
Подвилов Сергей Викторович - заместитель главы города Когалыма;
Ращупкин Павел Александрович - заместитель главы города Когалыма;
Юрьева Людмила Анатольевна - начальник Управления культуры, спорта и молодёжной политики Администрации города Когалыма;
Загорская Елена Георгиевна - начальник управления экономики Администрации города Когалыма;
Лаишевцев Владимир Сергеевич - начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма;
Эннс Иван Петрович - председатель профсоюзного комитета территориальной профсоюзной организации общества с ограниченной ответственностью «ЛУКОЙЛ - Западная Сибирь» (по согласованию);
Попович Николай Иванович - генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «Управление социальных объектов» (по согласованию);
Доронин Игорь Юрьевич - начальник Отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Когалыму (по согласованию);
Гасилова Анжела Васильевна - директор общества с ограниченной ответственностью «Медиа-холдинг» Западная Сибирь» (по согласованию)

Приложение 2 к постановлению Администрации города Когалыма от 26.11.2015 №3453

План мероприятий по подготовке и проведению мероприятий, посвящённых празднованию Нового 2016 года в городе Когалыме

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1. Благоустройство города Когалыма, строительство Снежного городка, транспорт (П.А.Ращупкин)			
1.1.	Предоставление проектов Снежного городка, разработка эскизов Снежного городка и фигур для установки на площади по улице Мира в городе Когалыме	до 18.11.2015	Отдел архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма (В.С.Лаишевцев); общество с ограниченной ответственностью «Управление социальных объектов» (Л.Н.Григорьев)
1.2.	Подготовка иллюминации, устранение дефектов и неполадок; оформление световыми гирляндами улиц города Когалыма	до 01.12.2015	Открытое акционерное общество «Югорская территориальная энергетическая компания –Когалым» (Ю.А.Веприков)
1.3.	Подготовка территории к строительству Снежного городка на площади по улице Мира в городе Когалыме	23.11.2015-27.11.2015	Муниципальное бюджетное учреждение «Коммуспец-автотехника» (А.Н.Кухта)

1.4.	Установка тёплых вагончиков для резчиков, охранников и хранения инструментов на площади по улице Мира в городе Когалыме; - 1 ед.; - 2 ед.	30.11.2015	Когалымское городское муниципальное унитарное предприятие «Управление производственно-технологической комплектации» (В.П.Якимов); общество с ограниченной ответственностью «Компания по ремонту скважин «Евразия» (С.Д.Шведов)
1.5.	Нарезка и заготовка льда	с 27.11.2015	Общество с ограниченной ответственностью «Ремспецтранс-1» (С.Г.Владимиров)
1.6.	Предоставление автотранспорта для завоза льда на площадь по улице Мира в городе Когалыме: - автокран – 1 ед.; - бортовая машина – 1 ед.; - автокран – 1 ед.; - автобус – 1 ед.; - бортовая машина – 1 ед.	с 30.11.2015 с 27.11.2015	Общество с ограниченной ответственностью «Когалымское управление технологического транспорта» (Д.И.Донцов); муниципальное бюджетное учреждение «Коммунспецавтотехника» (А.Н.Кухта)
1.7.	Завоз снега	с 27.11.2015	Общество с ограниченной ответственностью «Управление социальных объектов» (Н.И.Попович); общество с ограниченной ответственностью «Дорстройсервис» (С.Д.Снурицын); муниципальное бюджетное учреждение «Коммунспецавтотехника» (А.Н.Кухта)
1.8.	Строительство объектов на площади по улице Мира в городе Когалыме согласно проекту Снежного городка: - объект № 1 «Большая снежная горка»; - объект №2 «Снежные скаты с горок»; - объект №3 «Малая ледяная горка «Избушка»; - объект №4 «Малая ледяная горка «Печка»; - объект №5 Ледяное ограждение ёлки, установка заготовок изо льда под ледяные фигуры (Дед Мороз, Снегурочка, Символ года); - объект №6 Установка заготовок изо льда под ледяные фигуры (6 шт.)	с 30.11.2015	Общество с ограниченной ответственностью «Дорстройсервис» (С.Д.Снурицын); Общество с ограниченной ответственностью «ПрогрессНефтеСервис» (В.Т.Трондин); общество с ограниченной ответственностью «Компания по ремонту скважин «Евразия» (С.Д.Шведов); общество с ограниченной ответственностью «ЛУКОЙЛ ЭПУ Сервис» (И.Д.Ельцов); общество с ограниченной ответственностью «КАТКонефть» (И.В.Коротков); Западно – Сибирский филиал общества с ограниченной ответственностью «Буровая компания «Евразия» (М.М.Хатмуллин); закрытое акционерное общество «ЛУКОЙЛ – АИК» (А.А.Корунов)
1.9.	Предоставление рабочих для строительства Снежного городка на площади по улице Мира в городе Когалыме: - по 2 пильщика с комплектом инструментов от каждой организации; - по 4 подсобных рабочих от каждой организации	с 30.11.2015	Общество с ограниченной ответственностью «Управление социальных объектов» (Н.И.Попович); общество с ограниченной ответственностью «Когалым Нефтепромысловое оборудование - Сервис» (В.Д.Боровик); Западно-Сибирское региональное управление общества с ограниченной ответственностью «ЛУКОЙЛ-ЭНЕРГОСЕТИ» (В.Г.Хованский); Публичное акционерное общество «Нефтеавтоматика» (С.С.Косьяненко)
1.10.	Предоставление автотранспорта для строительства Снежного городка на площади по улице Мира в городе Когалыме: - бульдозер (по заявкам); - МКСМ - 1 ед.; - грейдер (по заявкам); -фронтальный погрузчик - 1 ед., 1 дополнительная ед. (по заявкам); - МКСМ - 1 ед.; - пожарный автомобиль для подвоза воды – 1 ед. (по заявкам)	30.11.2015-18.12.2015	Муниципальное бюджетное учреждение «Коммунспецавтотехника» (А.Н.Кухта); общество с ограниченной ответственностью «Дорстройсервис» (С.Д.Снурицын); Федеральное казённое учреждение «15 отряд Федеральной противопожарной службы государственной противопожарной службы по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре (договорной)» (Р.Р.Сафиуллин)
1.11.	Предоставление воды: - для работы со льдом; - для ледового катка на территории, прилегающей к спортивному центру «Юбилейный»	30.11.2015-18.12.2015	Общество с ограниченной ответственностью «Горводоканал» (А.Н.Шекета)
1.12.	Частичный ремонт (реставрация) снежных горок в ходе эксплуатации	до 29.01.2016	Общество с ограниченной ответственностью «Дорстройсервис» (С.Д.Снурицын); общество с ограниченной ответственностью «ЛУКОЙЛ ЭПУ Сервис» (И.Д.Ельцов)
1.13.	Установка фундаментных блоков в основание ёлки; демонтаж фундаментных блоков	07.12.2015 с 15.02.2016	Когалымское городское муниципальное унитарное предприятие «Управление производственно-технологической комплектации» (В.П.Якимов)
1.14.	Монтаж ёлки на площади по улице Мира в городе Когалыме, подключение иллюминации, развешивание игрушек; монтаж металлических конструкций с иллюминацией (2 ед.) на улице Молодёжной в городе Когалыме; демонтаж ёлки, отключение иллюминации, снятие игрушек; демонтаж металлических конструкций с иллюминацией (2 ед.) на улице Молодёжной в городе Когалыме	07.12.2015-10.12.2015 03.12.2015-08.12.2015 с 15.02.2016 с 08.02.2016	Открытое акционерное общество «Югорская территориальная энергетическая компания –Когалым» (Ю.А.Вефриков)

1.15.	Монтаж ёлки на территории, прилегающей к Администрации города Когалыма по улице Дружбы Народов дом 7 в городе Когалыме; установка объекта «Символ года» изо льда; демонтаж ёлки	до 01.12.2015 до 16.12.2015 с 15.02.2016	Общество с ограниченной ответственностью «Концессионная Коммунальная компания» (В.С.Прусевич)
1.16.	Обеспечение вывода электроэнергии на площадь по улице Мира в городе Когалыме к объектам: - ёлка; - фигуры; - иллюминация; - дополнительное освещение для художников – оформителей; - передвижной пункт для обеспечения охраны общественного порядка	согласно заявкам исполнителей строительства 19.12.2015-08.02.2016	Открытое акционерное общество «Югорская территориальная энергетическая компания –Когалым» (Ю.А.Вефриков)
1.17.	Уборка территории: - Снежного городка на площади по улице Мира в городе Когалыме; - ледового катка на территории, прилегающей к спортивному центру «Юбилейный»	постоянно по заявке	Муниципальное бюджетное учреждение «Коммунспецавтотехника» (А.Н.Кухта)
1.18.	Установка туалетов на прилегающей территории к площади по улице Мира в городе Когалыме	согласно заявкам	Когалымское городское муниципальное унитарное предприятие «Управление производственно-технологической комплектации» (В.П.Якимов)
1.19.	Установка контейнеров для мусора на прилегающей территории Снежного городка на площади по улице Мира в городе Когалыме (2 ед.)	до 19.12.2015	Общество с ограниченной ответственностью «Экотехсервис» (В.В.Выговский)
1.20.	Праздничное оформление: - зданий предприятий, организаций, учреждений города Когалыма и территорий, прилегающих к ним; -торговых предприятий города Когалыма	01.12.2015- 07.12.2015	Предприятия, организации, учреждения города Когалыма; управление экономики Администрации города Когалыма (Е.Г.Загорская)
1.21.	Рабочая комиссия по приёме Снежного городка на площади по улице Мира в городе Когалыме	15.12.2015	Организационный комитет
1.22.	Приёмка Снежного городка на площади по улице Мира в городе Когалыме	18.12.2015	Организационный комитет
2. Общественный порядок (С.В.Подивидов)			
2.1.	Обеспечение охраны Снежного городка на площади по улице Мира в городе Когалыме во время его строительства (по 2 человека от каждой организации)	согласно утверждённому графику ООО «ЛУКОЙЛ-Западная Сибирь»	Общество с ограниченной ответственностью «Компания по ремонту скважин «Евразия» (С.Д.Шведов); общество с ограниченной ответственностью «Управление социальных объектов» (Н.И.Попович); общество с ограниченной ответственностью «Когалым Нефтепромысловое оборудование – Сервис» (В.Д.Боровик); закрытое акционерное общество «ЛУКОЙЛ-АИК» (А.А.Корунов); закрытое акционерное общество «ЛУКОЙЛ ЭПУ Сервис» (И.Д.Ельцов); Западно – Сибирский филиал общества с ограниченной ответственностью «Буровая компания «Евразия» (М.М.Хатмуллин); Западно-Сибирское региональное управление общества с ограниченной ответственностью «ЛУКОЙЛ-ЭНЕРГОСЕТИ» (В.Г.Хованский); общество с ограниченной ответственностью «КАТКонефть» (И.В.Коротков); общество с ограниченной ответственностью «Дорстройсервис» (С.Д.Снурицын); общество с ограниченной ответственностью «Когалымское управление технологического транспорта» (Д.И.Донцов); Публичное акционерное общество «Нефтеавтоматика» (С.С.Косьяненко); общество с ограниченной ответственностью «Прогресснефтесервис» (В.Т.Трондин); общество с ограниченной ответственностью «Ремспецтранс-1» (С.Г.Владимиров); общество с ограниченной ответственностью «РегионГрузСервис» (Д.А.Борзило); общество с ограниченной ответственностью «Концессионная Коммунальная компания» (В.С.Прусевич)
2.2.	Обеспечение охраны Снежного городка на площади по улице Мира в городе Когалыме	19.12.2015-08.02.2016	Муниципальное автономное учреждение «Культурно-досуговый комплекс «Метро» (С.И.Мешков)
2.3.	Предоставление передвижного пункта для обеспечения охраны общественного порядка на территории Снежного городка по улице Мира в городе Когалыме	19.12.2015-08.02.2016	Отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Когалыму (И.Ю.Доронин)
2.4.	Обеспечение охраны общественного порядка на территории Снежного городка на площади по улице Мира в городе Когалыме, в том числе во время проведения мероприятий: -открытие Снежного городка на площади по улице Мира в городе Когалыме; -Новогоднее гуляние	20.12.2015 13.00 – 16.00 31.12.2015 14.00-18.00	Отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Когалыму (И.Ю.Доронин)

2.5.	Осуществлять контроль за наполняемостью территории площадки по улице Мира в городе Когалыме и в случае превышения предельной нормы требовать от организаторов мероприятия объявления о прекращении допуска и (или) самостоятельно прекращать допуск граждан на территорию площадки по улице Мира в городе Когалыме во время проведения мероприятий: -открытие Снежного городка на площади по улице Мира в городе Когалыме; -Новогоднее гуляние	20.12.2015 13.00 – 16.00 31.12.2015 14.00-18.00	Отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Когалыму (И.Ю.Доронин)
3. Культурная и спортивная программы (О.В.Мартынова)			
3.1.	Участие в VII Всероссийском Съезде Дедов Морозов в городе Ханты-Ман-сийске	09.12.2015-13.12.2015	Управление культуры, спорта и молодёжной политики Администрации го-рода Когалыма (Л.А.Юрьева)
3.2.	Открытие Снежного городка на пло-щадки по улице Мира в городе Кога-лыме: -развлекательная программа для детей и взрослых; - спортивная программа для детей	20.12.2015 13.00-16.00	Управление культуры, спорта и моло-дёжной политики Администрации го-рода Когалыма (Л.А.Юрьева)
3.3.	Организация и проведение новогодних вечеров, утренников, развлекательных программ и досуговых мероприятий, посвященных празднованию Нового 2016 года в городе Когалыме	18.12.2015-05.01.2016	Муниципальное автономное учреждение «Культурно-досуговый комплекс «Метро» (С.И.Мешков); Муниципальное бюджетное учреждение «Музейно-выставочный центр» (И.И.Кукулина)
3.4.	Развлекательная программа на площади по улице Мира в городе Когалыме	31.12.2015 14.00-18.00	Муниципальное автономное учреждение «Культурно-досуговый комплекс «Метро» (С.И.Мешков)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА
ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
От 26 ноября 2015 г.
Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения
планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения
муниципальных нужд города Когалыма

№3428

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 05.06.2015 №554 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24.01.2014 №21-п «О Порядке формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Порядке формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и о внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 02.12.2011 №445-п «Об утверждении Порядка формирования и исполнения плана государственного заказа Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», Уставом города Когалыма:

1. Утвердить Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города Когалыма (далее – Порядок) согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Отделу финансово-экономического обеспечения и контроля (Рябинина А.А.) в течение 3 дней со дня издания настоящего постановления разместить Порядок в единой информационной системе в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru).
3. Постановление Администрации города Когалыма от 26.12.2013 №3778 «Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд города Когалыма» признать утратившим силу.
4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2016.
5. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети «Интернет» (www.admkoгалym.ru).
6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Т.И.Черных.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 26.11.2015 №3428

Порядок формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, услуг для обеспечения нужд муниципальных нужд города Когалыма

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города Когалыма (далее – Порядок) устанавливает требования к формированию, утверждению и ведению планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города Когалыма (далее – Планы – графики закупок).
2. Порядок применяется муниципальными заказчиками, действующими от имени муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югра городской округ город Когалым, муниципальными казенными учреждениями, муниципальными бюджетными учреждениями, муниципальными автономными учреждениями (далее – Заказчики).
3. Настоящий Порядок Планов-графиков закупок не применяется муниципальными бюджетными учреждениями в части закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с частью 2 статьи 15 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон).
4. Заказчики осуществляют закупки в соответствии с информацией, включенной в Планы-графики закупок. Закупки, не предусмотренные Планами-графиками, не могут быть осуществлены.
5. Не допускается размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупки, документации об осуществлении закупки, направление приглашений принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом, если такие извещения, документация, приглашения содержат информацию, не соответствующую информации, указанной в Планы-графиках закупок.
6. Закупки, подлежащие обязательному общественному обсуждению в соответствии законодательством Российской Федерации и (или) Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, не могут быть осуществлены без проведения такого обсуждения.

2. Формирование и утверждение плана-графика закупок

7. Планы-графики закупок утверждаются в течение 10 рабочих дней следующими Заказчиками:
 - а) муниципальными заказчиками, действующими от имени муниципального образования, муниципальными казенными учреждениями, - после доведения до соответствующего муниципального заказчика объёма прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;
 - б) муниципальными бюджетными учреждениями, созданными муниципальным образованием, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Федерального закона, - после утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;
 - в) муниципальными автономными учреждениями в случае, созданными муниципальным образованием, муниципальными унитарными предприятиями, в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона, - после заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - субсидии). При этом в План-график закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий;
 - г) муниципальными бюджетными, муниципальными автономными учреждениями, созданными муниципальным образованием, муниципальными унитарными предприятиями, осуществляющими закупки в рамках переданных им органами местного самоуправления полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени муниципального образования муниципальных контрактов от лица соответствующего органа, в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Федерального закона, - после доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.
8. Планы-графики закупок формируются Заказчиками, указанными в пункте 7 настоящего Порядка, ежегодно на очередной финансовый год в соответствии с планом закупок, с учётом следующих положений:
 - а) Заказчики, указанные в подпункте «а» пункта 7 настоящего Порядка:
 - формируют Планы-графики закупок после внесения проекта решения Думы города Когалыма о бюджете города Когалыма на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение Думы города Когалыма;
 - утверждают сформированные Планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;
 - б) Заказчики, указанные в подпункте «б» пункта 7 настоящего Порядка – в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя, но не позднее сроков, установленных органами местного самоуправления:
 - формируют Планы-графики закупок после внесения проекта решения Думы города Когалыма о бюджете города Когалыма на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение Думы города Когалыма;
 - утверждают сформированные Планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

- в) Заказчики, указанные в подпункте «в» пункта 7 настоящего Порядка:
 - формируют Планы-графики закупок после внесения проекта решения Думы города Когалыма о бюджете города Когалыма на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение Думы города Когалыма;
 - утверждают сформированные Планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и заключения соглашений о предоставлении субсидий;
- г) Заказчики, указанные в подпункте «г» пункта 7 настоящего Порядка:
 - формируют Планы-графики закупок после внесения проекта решения о бюджете города Когалыма на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение Думы города Когалыма;
 - утверждают сформированные Планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и заключения соглашений по передаче указанным юридическим лицам муниципальным заказчиком полномочий муниципального заказчика на заключение и исполнение муниципальных контрактов от лица муниципального заказчика;
9. Утвержденный заказчиком План-график и внесенные в него изменения подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок в течение 3 рабочих дней с даты утверждения или изменения Плана-графика, за исключением сведений, составляющих государственную тайну.
10. Формирование, утверждение и ведение Планов-графиков закупок Заказчиками, указанными в подпункте «г» пункта 7 настоящего Порядка, осуществляется от лица органов местного самоуправления, передавших этим заказчикам свои полномочия.
11. В План-график закупок включается перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется путем проведения конкурса (открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса), аукциона (аукциона в электронной форме, закрытого аукциона), запроса котировок, запроса предложений, закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).
12. В случае если определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для Заказчиков, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, осуществляется уполномоченным органом или уполномоченным учреждением, определенными решениями о создании таких уполномоченных органов, уполномоченных учреждений или решениями о наделении их полномочиями в соответствии со статьей 26 Федерального закона, то формирование Планов-графиков закупок осуществляется с учетом порядка взаимодействия указанных Заказчиков с уполномоченным органом, уполномоченным учреждением.
13. В План-график закупок включается информация о закупках, об осуществлении которых размещаются извещения либо направляются приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленных Федеральным законом случаях в течение года, на который утвержден План-график закупок, а также о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение года, на который утвержден План-график закупок.
14. В случае если период осуществления закупки, включаемой в План-график закупок Заказчиков, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации превышает срок, на который утверждается План-график закупок, в План-график закупок также включаются сведения о закупке на весь срок исполнения контракта.

3. Ведение плана-графика закупок

15. Заказчики, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, ведут Планы-графики закупок в соответствии с положениями Федерального закона и настоящим Порядком. Внесение изменений в Планы-графики закупок осуществляется в случае внесения изменений в план закупок, а также в следующих случаях:
 - а) изменение объема и (или) стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленное в результате подготовки к осуществлению закупки, вследствие чего поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с начальной (максимальной) ценой контракта, предусмотренной Планом-графиком закупок, становится невозможной;
 - б) изменение планируемой даты начала осуществления закупки, сроков и (или) периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг, способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), этапов оплаты и (или) размера аванса, срока исполнения контракта;
 - в) отмена заказчиком закупки, предусмотренной Планом-графиком закупок;
 - г) образовавшаяся экономия от использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - д) выдача предписания органами контроля, определенными статьей 99 Федерального закона, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
 - е) реализация решения, принятого заказчиком по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;
 - ж) возникновение обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения Плана-графика закупок было невозможно;
16. Внесение изменений в План-график закупок по каждому объекту закупки осуществляется не позднее чем за 10 дней до дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок (а до ввода ее в эксплуатацию - на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, указанного в пункте 17 настоящего Порядка, а в случае, если в соответствии с Федеральным законом не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), - до даты заключения контракта.
17. В случае осуществления закупок путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера в соответствии со статьей 82 Федерального закона внесение изменений в План-график закупок осуществляется в день направления запроса о предоставлении котировок участникам закупок, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктами 9 и 28 части 1 статьи 93 Федерального закона - не позднее чем за один день до даты заключения контракта.
18. План-график закупок содержит приложения, содержащие обоснования в отношении каждого объекта закупки, подготовленные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 7 статьи 18 Федерального закона, в том числе: обоснование начальной (максимальной) цены контракта или цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяемых в соответствии со статьей 22 Федерального закона; обоснование способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с главой 3 Федерального закона, в том числе дополнительные требования к участникам закупки (при наличии таких требований), установленные в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона.
19. Информация, включенная в План-график закупок, должна соответствовать информации показателям плана закупок, в том числе:
 - а) соответствие включаемых в План-график закупок идентификационных кодов закупок идентификационному коду закупки, включенному в план закупок;
 - б) соответствие включаемой в План-график закупок информации о начальных (максимальных) ценах контрактов, ценах контрактов, заключаемых с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и об объемах финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупок на соответствующий финансовый год включенной в план закупок информации об объеме финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупки на соответствующий финансовый год.
20. Планы-графики закупок формируются согласно требованиям к форме Планов-графиков закупок товаров, работ, услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской от 05.06.2015 №554 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА
ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
От 26 ноября 2015 г.
О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма
от 11.10.2013 №2908

№3427

В соответствии с пунктом 3 статьи 184 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьёй 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы города Когалыма от 04.12.2014 №487-ГД «О бюджете города Когалыма на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов», постановлением Администрации города Когалыма от 26.08.2013 №2514 «О муниципальных и ведомственных целевых программах»:

1. В приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2908 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в городе Когалыме на 2014–2017 годы» (далее – Программа) внести следующие изменения:
 - 1.1. В паспорте Программы:
 - 1.1.1. Строку «Финансовое обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции:
«Общий объем финансирования Программы всего – 626 470,25 тыс. руб., в том числе:
 - средства бюджета города Когалыма – 213 249,44 тыс. руб.;
 - средства бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры – 124 930,81 тыс. руб.;
 - средства открытого акционерного общества «Нефтяная компания «ЛУКОЙЛ» (далее - ОАО «НК «ЛУКОЙЛ») – 100 000,00 тыс. руб.;
 - безвозмездные поступления от физических и юридических лиц – 174 520,00 тыс. руб.;
 - безвозмездные поступления от физических и юридических лиц (переходящие остатки прошлых лет) – 13 770,00 тыс. руб.
 - 2014 год всего – 167 811,05 тыс. руб., в том числе:
 - средства бюджета города Когалыма – 11 486,64 тыс. руб.;
 - средства бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры – 11 804,41 тыс. руб.;
 - средства ОАО «НК «ЛУКОЙЛ» - 50 000,00 тыс. руб.;
 - безвозмездные поступления от физических и юридических лиц - 94 520,00 тыс. руб.
 - 2015 год всего – 171 695,70 тыс. руб., в том числе:
 - средства бюджета города Когалыма – 8 656,00 тыс. руб.;
 - средства бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры – 19 269,70 тыс. руб.;
 - средства ОАО «НК «ЛУКОЙЛ» - 50 000,00 тыс. руб.;
 - безвозмездные поступления от физических и юридических лиц – 80 000,00 тыс. руб.
 - безвозмездные поступления от физических и юридических лиц (переходящие остатки прошлых лет) – 13 770,00 тыс. руб.
 - 2016 год всего – 236 599,40 тыс. руб., в том числе:
 - средства бюджета города Когалыма – 185 631,30 тыс. руб.;
 - средства бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры – 50 968,10 тыс. руб.
 - 2017 год всего – 50 364,10 тыс. руб., в том числе:
 - средства бюджета города Когалыма – 7 475,50 тыс. руб.;
 - средства бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры – 42 888,60 тыс. руб.».
 - 1.2. Приложение 2 к Программе изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Пункты 1.1.1., 1.2 постановления Администрации города Когалыма от 13.10.2015 №3045 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2908» признать утратившими силу.
3. Отделу развития жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Когалыма (Л.Г.Низамова) направить в юридическое управление текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и в сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.
4. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети «Интернет» (www.admkoгалym.ru).
5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма П.А.Ращупкина.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Основные мероприятия муниципальной программы

* Отдел развития жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Когалыма
 ** Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма»
 *** Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства города Когалыма»
 **** Муниципальное казенное учреждение «Администрация города Когалыма»
 ***** Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма
 ***** Управление образованием Администрации города Когалыма

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА
ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
От 26 ноября 2015 г. №3426
Об утверждении списка получателей субсидии в целях компенсации части затрат, связанных с оказанием услуг по развитию и поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства

В соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.10.2013 №419-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Социально-экономическое развитие, инвестиции и инновации Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2014–2020 годы», постановлением Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2919 «Обутверждении муниципальной программы «Социально-экономическое развитие и инвестиции муниципально-го образования город Когалым на 2014-2017 годы», учитывая расчёт суммы субсидии в целях компенсации части затрат, связанных с оказанием услуг по развитию и поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства, подготовленный управлением экономики Администрации города Когалыма:

1. Утвердить список получателей субсидии в целях компенсации части затрат, связанных с оказанием услуг по развитию и поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Управлению экономики Администрации города Когалыма (Е.Г.Загорская) оформить договор о предоставлении субсидий в соответствии с формой, утвержденной постановлением Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2919 «Об утверждении муниципальной программы «Социально-экономическое развитие и инвестиции муниципального образования город Когалым на 2014-2017 годы».
3. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).
4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Т.И.Черных.

Н.Н.Пальчиков,
глава города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 26.11.2015 №3426

Список получателей субсидии в целях компенсации части затрат, связанных с оказанием услуг по развитию и поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства

№ п/п	Получатель субсидии	Сумма субсидии, рублей
1.	Общество с ограниченной ответственностью «Центр развития предпринимательства и малого бизнеса»	315 000,00
ИТОГО		315 000,00

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА
ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
От 26 ноября 2015 г. №3425
О признании утратившими силу постановлений Администрации города Когалыма

В соответствии с Уставом города Когалыма, постановлением Администрации города Когалыма от 16.08.2013 №2438 «Об утверждении реестра муниципальных услуг города Когалыма»:

1. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации города Когалыма:
1.1. от 05.06.2012 №1330 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о дате, месте и времени проведения мероприятий сферы молодёжной политики»;
- 1.2. от 26.05.2015 №1480 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 05.06.2012 №1330».

2. Управлению культуры и молодёжной политики Администрации города Когалыма (Л.А.Юрева) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и в сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 04.10.2011 №198-р «О мерах по формированию регистра муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Когалыма О.В.Мартынову.
- Н.Н.Пальчиков,
глава города Когалыма.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА
НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ДЛЯ
РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНОГО АВТОМОЕЧНОГО КОМПЛЕКСА

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма, именуемый в дальнейшем «Организатор торгов», сообщает о проведении аукциона, открытого по составу участников, по продаже права на заключение сроком на 5 лет договора аренды земельного участка для размещения нестационарного автомоечного комплекса по улице Бакинская города Когалыма.

Аукцион проводится 20 января 2016 года в 10 часов 00 минут по местному времени в здании Администрации города Когалыма по адресу: г. Когалым, ул. Дружбы народов, 7, кабинет № 109.

I. Общие положения

1. Основание проведения аукциона:
- постановление Администрации города Когалыма от 27 ноября 2015 № 3470 «О проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для размещения нестационарного автомоечного комплекса»;
2. Организатор торгов – комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма.
3. Форма торгов - аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений по цене. Аукцион проводится в соответствии с Земельным Кодексом Российской Федерации.
4. Осмотр земельных участков - осмотр земельных участков на местности будет производиться с 14.12.2015 по 15.01.2016 в рабочие дни с 10:00 до 12:00.
- Сбор - в 10:00 по адресу г. Когалым, ул. Дружбы народов, дом 7 каб. 109.
5. Дата начала приема заявок на участие в аукционе – 14 декабря 2015 года.
6. Дата окончания приема заявок на участие в аукционе – 15 января 2016 года.
7. Время и место приема заявок – рабочие дни с 09.00 до 17.00 по местному времени по адресу: г. Когалым, ул. Дружбы народов, 7, кабинет № 109, контактные телефоны: код 8(34667) 93-774, 93-871.
8. Дата, время и место рассмотрения заявок на участие в аукционе: 18 января 2016 года в 10 час. 00 мин. по адресу: г. Когалым, ул. Дружбы народов, 7, кабинет № 109;
9. Дата, время и место подведения итогов аукциона – 20 января 2016 года после завершения аукциона по адресу: г. Когалым, ул. Дружбы народов, 7, кабинет № 109.
- Информация также размещена на официальных сайтах: http://torgi.gov.ru; Администрации города Когалыма: http://www.admkogalym.ru/administration/orders.

II. Сведения о предмете аукциона:

Кадастровый номер земельного участка	86:17:0011701:859
Местоположение земельного участка	Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г.Когалым, ул.Бакинская
Площадь земельного участка	966 кв.м
Разрешенное использование	обслуживание автотранспорта
Фактическое использование	для размещения нестационарного автомоечного комплекса
Категория земель	земли населенных пунктов
Начальная цена предмета торгов (начальный размер арендной платы в год), руб.	93 000,00 (девяносто три тысячи рублей)
Размер задатка, руб.	18 600,00 (восемнадцать тысяч шестьсот рублей)
Шаг аукциона, руб.	2 800,00 (две тысячи восемьсот рублей)
Срок аренды земельного участка	5 лет
Сведения об обременениях	нет
Сведения о сносе зеленых насаждений на земельном участке (при наличии)	В случае необходимости вырубки зеленых насаждений на земельном участке (при наличии зеленых насаждений) снос зеленых насаждений осуществляется в соответствии с Решением Думы города Когалыма от 12.09.2008 № 289-Г/Д (с изменениями от 28.09.2009 № 405-Г/Д) «Об утверждении положения о порядке сноса зеленых насаждений и оплате восстановительной стоимости зеленых насаждений на территории города Когалыма»

III. Условия участия в аукционе

Для участия в аукционе заявители представляют в установленные настоящим извещением о проведении аукциона сроки следующие документы:

- 1) Заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка (в 2-х экземплярах);
- 2) Копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- 3) Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 4) Документы, подтверждающие внесение задатка.
- Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.
- Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.
- Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- 2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;
- 4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

IV. Порядок внесения задатка.

Задаток для участия в аукционе вносится до подачи заявки по следующим реквизитам:

ИНН: 8608000070
КПП: 860801001
Получатель: Комитет финансов Администрации города Когалыма (комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма, л/сч 080.01.001.6)
Банк: РКЦ СУРГУТ Г. СУРГУТ
БИК: 047144000
Р/С : 40302810400005000007
КБК: 08040000000040000190
ОКТМО: 71883000
Назначение платежа: Задаток для участия в аукционе по продаже права аренды земельного участка с кадастровым номером _____.

Задаток должен поступить на указанный счет до дня рассмотрения заявок на участие в аукционе.
Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.
Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах торгов.
Внесенный победителем торгов задаток засчитывается в оплату арендных платежей за земельный участок.

V. Порядок проведения аукциона

1. Аукцион проводится в указанном в извещении о проведении торгов месте в соответствующие день и час.
2. Аукцион, открытый по форме подачи предложений о цене, проводится в следующем порядке:
а) аукцион ведет аукционист;
б) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начального размера арендной платы в год, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона.
«Шаг аукциона» устанавливается в размере, рассчитанном от начального размера арендной платы в год, и не изменяется в течение всего аукциона;
в) участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального размера арендной платы и каждой очередной цены в случае, если готовы использовать указанный земельный участок в соответствии с этой ценой;
г) каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на шаг аукциона. После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона»;
- д) при отсутствии участников аукциона, готовых арендовать участок в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену три раза.
- Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним;
- е) по завершении аукциона аукционист объявляет о размере арендной платы в год и номер билета победителя аукциона.

VI. Заключительные положения

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Уполномоченный орган направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона.

Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не были им подписаны и представлены в уполномоченный орган, организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка, этот участник не предоставил в уполномоченный орган подписанные им договоры, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

Существенные условия договора аренды земельного участка:

1. Сумма арендной платы за первый год аренды вносится «Арендатором» на счёт «Арендодателя», указанный в Договоре, однократно в полном объеме не позднее 30 (тридцати) дней с момента подписания Договора всеми «Сторонами», арендная плата за второй, третий и последующие годы аренды земельного участка перечисляется равными долями ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за истекшим кварталом, за 4 квартал календарного года не позднее 10 декабря текущего календарного года.
2. Сроки проектирования объекта и получение разрешения на строительство не более 1 года с момента заключения договора аренды земельного участка, в случае нарушения указанных сроков земельный участок может быть изъят.
3. Сроки строительства объекта не более 5 лет с момента заключения договора аренды земельного участка.
4. В случае продажи объекта незавершенного строительством к покупателю объекта переходят все права и обязанности по выполнению условий договора аренды земельного участка по строительству объекта в установленные сроки.
5. Изменение основного вида разрешенного использования земельного участка – для размещения нестационарного автомоечного комплекса, не допускается, в случае нарушения указанного условия земельный участок может быть изъят.
6. При строительстве нестационарного автомоечного комплекса необходимо согласовать с отделом архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма состав, высоту, материал, ограждения.

Право аренды на земельный участок переходит к покупателю в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Расходы по государственной регистрации договора аренды возлагаются на арендатора.

Арендатор земельного участка, в случае необходимости вырубки зеленых насаждений на земельном участке, осуществляет снос зеленых насаждений в соответствии с Решением Думы города Когалыма от 12.09.2008 № 289-ГД (с изменениями от 28.09.2009 № 405-ГД) «Об утверждении положения о порядке сноса зеленых насаждений и оплате восстановительной стоимости зеленых насаждений на территории города Когалыма»;

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем извещении о проведении торгов, регулируются законодательством Российской Федерации.

ФОРМА ЗАЯВКИ

ЗАЯВКА № _____

НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Когалым _____ «__» _____ 2015 г.

Претендент – физическое лицо ☐ юридическое лицо ☐

Ф.И.О./Наименование претендента _____

(для физических лиц)

Документ, удостоверяющий личность _____ серия № _____

Выдан « _____ » _____ Кем выдан _____

(для юридических лиц)

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица _____

Серия _____ № _____ Дата регистрации _____

Орган, осуществивший регистрацию _____

ИНН _____

Место жительства/Место нахождения претендента _____

Телефон _____	Факс _____	Индекс _____
Банковские реквизиты претендента для возврата задатка:		
Наименование банка _____		
р/сч (лицевой) _____		
корр.счет _____		
БИК _____ ИНН _____		
Прошу принять заявку на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером _____, местоположение _____, разрешенное использование _____.		
Площадь земельного участка _____.		
С условиями участия в аукционе, предметом аукциона, информацией о технических условиях подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и платой за подключение, порядком внесения и возврата задатка ознакомлен.		
Технические характеристики и существующие обременения известны.		
Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.		
Даю свое согласие на обработку персональных данных.		
_____ (подпись претендента)	_____ (Ф.И.О.)	_____ (дата)
Приложения:		
1) _____ на _____ листах;		
2) _____ на _____ листах;		
3) _____ на _____ листах.		
Принято		
Организатор торгов		
Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма		
Дата « _____ » _____ 201 ____ г.		
Время _____ час. _____ мин.		
_____ (подпись лица, принявшего заявку)		_____ (Ф.И.О.)

ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ

ДОГОВОР АРЕНДЫ № земельного участка

город Когалым

" _____ " _____ 20 ____ г.

На основании открытых торгов на право заключения договора аренды земельного участка протокол № _____ от _____ Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма ИНН 8608000070, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица серия 86 № 000614901 выданное 28 ноября 2002 года, свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц серия 86 № 001406066, выданное 24 марта 2006 года, основной государственный регистрационный номер 1028601443199, расположенный по адресу: город Когалым, улица Дружбы народов, 7 в лице председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма Ковальчука Алексея Валерьевича, действующего на основании положения о комитете, утвержденного решением Думы города Когалыма от 09.02.2006 года № 207-ГД.

от имени муниципального образования Ханты – Мансийского автономного округа – Югры городской округ город Когалым, действующее на основании Устава города Когалыма, принятого Думой города Когалыма 23.06.2005 года, зарегистрированного Управлением по вопросам местного самоуправления Администрации Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры 05.08.2005 года за № 201, главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Уральскому федеральному округу 17.11.2005 года за государственным регистрационным № гл 863010002005009, именуемое в дальнейшем «Арендодатель» и

Арендатор (реквизиты) , именуемое в дальнейшем «Арендатор», и именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду земельный участок из категории земель населенных пунктов с кадастровым номером 86:17:00000000:0, общей площадью 0, 0 кв. м, расположенный по адресу Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, город Когалым, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка (далее – Участок), предоставленный для (указывается целевое назначение ЗУ). На момент подписания договора Участок не заложен, не арестован, не передан в аренду или постоянное (бессрочное) пользование , не обременен иными правами третьих лиц.

1.2. Начальный размер арендной платы в год за земельный участок утвержден постановлением Администрации города Когалыма № _____ от _____ « _____», протокол о результатах открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка от « _____» № _____.

2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Договор заключен на срок с 00.00.0000 г. по 00.00.0000 г.

3. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

3.1. Арендная плата за владение и пользование земельным участком за 1 (первый) год составляет цифрами и прописью рублей в год, согласно приложению к Договору (расчет арендной платы). На момент подписания Договора перечислен задаток 20 % от начального размера арендной платы в год Участка в размере цифрами и прописью рублей

3.2. Арендатор обязан вносить арендную плату по следующим реквизитам:
Получатель: ИНН 8608000070 КПП 860801001 Управление Федерального Казначейства по Ханты-Мансийскому Автономному Округу – Югре (комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалым)
Банк получателя: р/с № 40101810900000010001 в РКЦ г. Ханты-Мансийска БИК 047162000 ОКТМО 71883000, КБК 080 111 050 2404 0000 120 Назначение платежа: арендная плата за земельные участки. В платежном поручении в назначении платежа необходимо указывать номер и дату настоящего Договора.

3.3. Арендная плата за первый год аренды вносится Арендатором однократно в полном объеме в срок до _____ (не позднее 30 (тридцати) дней с момента подписания Договора) путем перечисления денежных средств по реквизитам, указанным в п. 3.2 Договора. За второй, третий и последующие годы Арендатор вносит арендную плату ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за истекшим кварталом, за 4 квартал календарного года не позднее 10 декабря текущего календарного года. Квартал считается равным трем календарным месяцам, отчет квартала ведется с начала календарного года. Арендная плата за квартал, в котором прекращается Договор аренды, вносится не позднее дня прекращения Договора аренды. Обязательства Арендатора по внесению арендной платы в соответствии с пунктом 2 статьи 40 Бюджетного кодекса Российской Федерации считаются исполненными со дня зачисления денежных средств в полном объеме на расчетный счет Арендодателя указанных в пункте 3.2 договора.

3.4. Арендатор имеет право вносить арендную плату досрочно за любой срок в размере, определенном на момент оплаты.

3.5. Не использование Участка Арендатором не может служить основанием невнесения арендной платы.

3.6. Размер арендной платы может быть изменен Арендодателем в одностороннем порядке на основании решения арендодателя в связи с изменением порядка определения размера арендной платы, категории земель, кадастровой стоимости земельного участка, разрешенного использования земельного участка, но не чаще одного раза в год.

Ежегодно, но не ранее чем через год после заключения договора, арендная плата изменяется в одностороннем порядке Арендодателем на размер уровня инфляции, установленного в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года.

3.7 Уведомление об изменении арендной платы направляется Арендодателем Арендатору письмом и является обязательным для Арендатора. Арендная плата в новом размере уплачивается Арендатором с первого числа первого месяца квартала, следующего за кварталом, в котором произошли такие изменения.

3.8. В случае если после надлежащего письменного уведомления Арендодателем об изменении платежных реквизитов Арендатор перечислил арендную плату на ненадлежащий расчётный счёт, он считается не исполнившим обязательства в установленный срок и несёт ответственность, предусмотренную пунктом 4.2 настоящего договора.

3.9. В случае передачи Участка в субаренду размер арендной платы в пределах срока Договора субаренды определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, но не может быть ниже размера арендной платы по настоящему Договору.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора после направления Арендатору письменного предупреждения о необходимости исполнения им обязательств и расторжения Договора в 30-дневный срок в случаях: использования земельного участка не по целевому назначению; использования земельного участка способами, приводящими к ухудшению экологической обстановки; невнесения арендной платы более чем за 6 месяцев подряд.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.1.4. Вносить по согласованию с Арендатором в договор необходимые изменения, дополнения и уточнения путем заключения дополнительных соглашений в случае изменения законодательства Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного ок-

руга – Югры.

4.2 Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Передать арендатору Участок по передаточному акту в состоянии пригодном для его использования в соответствии с целевым назначением, соответствующем условиям Договора.

4.2.3. В случае изменения реквизитов для перечисления арендной платы, указанных в пункте 3.2. уведомить Арендатора об указанных изменениях.

4.2.4. Обеспечить перерасчет арендной платы, в случаях, предусмотренных пунктом 3.6 и письменно уведомить Арендатора об изменении суммы арендной платы.

4.2.5. Направить Арендатору требование, не позднее чем за 1 месяц, о досрочном расторжении договора.

4.2.6 Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит законодательству и условиям договора.

4.3 Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.3.2. С письменного согласия Арендодателя сдавать Участок в субаренду в пределах срока Договора. На субарендаторов распространяются все права и обязанности арендаторов земельных участков, предусмотренные действующим законодательством.

4.3.3. Передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам с письменного согласия Арендодателя, уведомив в письменной форме в течение 3 (трех) рабочих дней со дня заключения соответствующего договора о передаче своих прав и обязанностей по Договору третьим лицам, в порядке, предусмотренном пунктом 4.4.13 Договора.

4.4 Арендатор обязан:

4.4.1. Принять от Арендодателя Участок по передаточному акту.

4.4.2. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.4.3. Вносить арендную плату в порядке и сроки, установленные пунктами 3.3 и 3.4 Договора.

4.4.4. Обеспечить Арендодателю доступ на Участок в любое время.

4.4.5. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.4.6. Сторона не позднее 10 календарных дней со дня изменения у нее почтовых и банковских реквизитов, наименования, местонахождения, адресов официальных сайтов в сети Интернет, официального печатного издания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, или реорганизации обязана письменно сообщить другой Стороне об указанных изменениях.

4.4.7. В случае изменения функционального назначения здания, сооружения или его части, расположенных на арендуемом Участке, в срок не позднее 30 календарных дней до принятия решения о вышеназванных изменениях уведомить Арендодателя в письменной форме об этом.

4.4.8. Не препятствовать городским службам в ремонте, реконструкции и обслуживании подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п., расположенных на арендуемом Участке.

4.4.9. По окончании срока действия Договора или при его досрочном расторжении привести Участок в состояние, в каком он был принят от Арендодателя по передаточному акту или возместить расходы, понесённые Арендодателем в связи с этим. Вернуть Арендодателю Участок по передаточному акту не позднее 3 рабочих дней со дня истечения срока действия договора.

4.4.10. Осуществить мероприятия по государственной регистрации Договора в течение 30 дней с даты подписания настоящего Договора, в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним и предоставить документы о государственной регистрации Арендодателю в десятидневный срок со дня внесения записи в государственный реестр. Расходы по регистрации договора возлагаются на Арендатора.

4.4.11. Соблюдать при использовании Участка технические регламенты о требованиях пожарной безопасности, градостроительные регламенты, экологические, санитарно-эпидемиологические требования, в том числе государственные санитарно-эпидемиологические правила и гигиенические нормативы, а также иные правовые акты, которые содержат обязательные требования к состоянию и эксплуатации земельных участков.

4.4.12. В случае передачи прав и обязанностей Арендатора другому лицу, в течение 3 (трех) рабочих дней направить Арендодателю надлежащим образом заверенные копии договоров с отметкой о государственной регистрации, если договор заключен на срок более года.

4.4.13. В случае направления Арендатору письменного предупреждения в связи с неисполнением им обязательств по внесению арендной платы он обязан внести арендную плату в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения такого предупреждения.

4.4.14. Осуществлять снос зеленых насаждений, в случае необходимости, в соответствии с Решением Думы города Когалыма от 12.09.2008 № 289-ГД «Об утверждении положения о порядке сноса зеленых насаждений и оплате восстановительной стоимости зеленых насаждений на территории города Когалыма».

4.4.15. Привести Участок в прежнее состояние в случаях: уничтожения верхнего плодородного слоя почвы, уничтожении, повреждении или захламлении искусственных или естественных водотоков, рек, ручьев, осушительных канав, дренажных систем, шлюзов, мостов, других дорожных и гидромелиоративных сооружений, просек, лесохозяйственных и лесоустроительных знаков, дорог.

4.5 Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон обязательств по Договору, виновная сторона несет ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы, предусмотренного пунктами 3.3 и 3.4 Договора, с Арендатора взыскивается неустойка, которая начисляется в размере 1/300 (одной трехсотой) ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации, действующей в день, за который начисляется неустойка, от суммы задолженности по арендной плате за каждые сутки, начиная со дня просрочки исполнения обязательств до дня полной оплаты суммы задолженности.

5.3. Применение санкций не освобождает Стороны от исполнения лежащих на них обязательств или устранения нарушений, а также возмещения причиненных ими убытков.

5.4. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами настоящего Договора, разрешаются путем переговоров.

5.5. Претензии Сторонами должны быть направлены в письменной форме, сроки ответа на претензию в течении 10 рабочих дней со дня получения.

5.6. В случае невозможности разрешения споров или разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7. Ни одна из Сторон не несет ответственность перед другой Стороной за неисполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, в том числе объявленная или фактическая война, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, пожары, землетрясения, наводнения и другие стихийные бедствия, а также издание актов государственных органов.

6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Условия договора могут быть изменены по соглашению Сторон. Вносимые любой из Сторон предложения об изменении условий Договора должны быть рассмотрены Сторонами в течение 30 календарных дней, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.6 Договора.

6.2. Договор подлежит досрочному расторжению по требованию Арендодателя в следующих случаях, признаваемых Сторонами существенными нарушениями условий договора:

6.2.1 Арендатор более 2 (двух) раз подряд по истечении установленного Договором срока платежа не внес арендную плату, независимо от ее последующего внесения.

6.2.2. При умышленном или неосторожном ухудшении Арендатором состояния Участка.

6.2.3. В случае невыполнения Арендатором условий пунктов 4.4.3, 4.4.4 Договора.

6.3 Кроме досрочного расторжения Договора, предусмотренного пунктом 6.2 Договора, у Арендодателя есть право одностороннего отказа от исполнения обязательств по Договору в случаях, указанных в подпунктах 6.2.1, 6.2.2 и 6.2.3, 4.4.16, 4.4.17.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Договор вступает в силу со дня его государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

7.2. Стороны признают, что настоящий Договор заключен добровольно и не является кабальной сделкой.

7.3. Договор составлен в 3 (трёх) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и один экземпляр для органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

7.4. В остальном, что не предусмотрено договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

Арендодатель	Арендатор
Юридический адрес: город Когалым, улица Дружбы народов, 7 р/с № 40101810900000010001 в РКЦ города Ханты-Мансийска ИНН 8608000070 КПП 860801001 код ОКВЭД 75.11.31, ОКАТО 71883000	
тел. 2-15-18, 93-779	

м.п.

Приложения к Договору:

Кадастровый паспорт земельного участка (2 стр.)

Расчет арендной платы

Передаточный акт

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА
ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 18 ноября 2015 г. №3370

О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 15.10.2013 №2931

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 09.10.2013 №408-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Обеспечение доступным и комфортным жильём жителей Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в 2014-2020 годах», решением Думы города Когалыма от 04.12.2014 №487-ГД «О бюджете города Когалыма на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов», постановлением Администрации города Когалыма от 26.08.2013 №2514 «О муниципальных и ведомственных целевых программах»:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 15.10.2013 №2931 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильём жителей города Когалыма на 2014-2017 годы» (далее - постановление) внести следующие изменения:

1.1. Приложение к постановлению (далее – Программа) изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации города Когалыма:

2.1. Постановление Администрации города Когалыма от 14.04.2015 №1065 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 15.10.2013 №2931».

2.2. Постановление Администрации города Когалыма от 27.04.2015 №1234 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 15.10.2013 №2931».

2.3. Постановление Администрации города Когалыма от 27.04.2015 №1235 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 15.10.2013 №2931».

3. Комитету финансов Администрации города Когалыма (М.Г.Рыбачок) финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией Программы, произвести за счёт средств бюджета города Когалыма.

4. Управлению по жилищной политике Администрации города Когалыма (А.В.Косолопов) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

5. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города в сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

6. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 18.11.2015 №3370

Паспорт муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильём жителей города Когалыма на 2014-2017 годы»	
Наименование муниципальной программы	«Обеспечение доступным и комфортным жильём жителей города Когалыма на 2014-2017 годы» (далее - Программа)
Дата принятия решения о разработке муниципальной программы	Распоряжение Администрации города Когалыма от 13.09.2013 №226-р «О разработке муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильём жителей города Когалыма на 2014-2016 годы»
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Управление по жилищной политике Администрации города Когалыма
Соисполнители муниципальной программы	- отдел архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма; - Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма; - муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства города Когалыма».
Цели и задачи муниципальной программы	Цели Программы: 1. Создание условий и механизмов для увеличения объёмов жилищного строительства; 2. Создание условий, способствующих улучшению жилищных условий и качества жилищного обеспечения населения города Когалыма; 3. Реализация единой государственной политики и нормативного правового регулирования, оказание услуг в сфере строительства, архитектуры, градостроительной деятельности, жилищной сфере в части обеспечения отдельных категорий граждан жилыми помещениями, предоставления субсидий для приобретения или строительства жилых помещений. Задачи Программы: 1. Формирование в городе Когалыме градостроительной документации и внедрение автоматизированных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности;
	2. Строительство жилья и систем инженерной инфраструктуры с целью обеспечения инженерной подготовки земельных участков, предназначенных для жилищного строительства; 3. Предоставление социальной выплаты, в виде субсидии, на приобретение жилья отдельным категориям граждан; 4. Организационное обеспечение деятельности управления по жилищной политике Администрации города Когалыма и отдела архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма.
Перечень подпрограмм	1. «Содействие развитию градостроительной деятельности»; 2. «Содействие развитию жилищного строительства»; 3. «Обеспечение мерами финансовой поддержки по улучшению жилищных условий отдельных категорий граждан»; 4. «Организационное обеспечение управления по жилищной политике Администрации города Когалыма и отдела архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма».
Целевые показатели муниципальной программы (показатели непосредственных результатов)	1. Выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства в городе Когалыме с 49 в 2014 году до 65 в 2017 году; 2. Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства в городе Когалыме с 54 в 2014 году до 55 в 2017 году; 3. Подготовка документации по планировке территории для размещения объектов капитального строительства до 289,2 га в 2017 году; 4. Увеличение объёма ввода жилья в год с 11,5 тысяч квадратных метров до 23,05 тысяч квадратных метров общей площади жилья; 5. Предельное количество процедур, необходимых для получения разрешения на строительство эталонного объекта капитального строительства непроизводственного назначения с 13 до 8; 6. Предельный срок прохождения всех процедур, необходимых для получения разрешения на строительство эталонного объекта капитального строительства непроизводственного назначения, с 245 до 50 дней; 7. Количество участников, получивших меры финансовой поддержки для улучшения жилищных условий, - 34.
Сроки реализации муниципальной программы	2014-2017 годы
Финансовое обеспечение муниципальной программы	Общий объём финансирования Программы составит 901 289,66 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 421 350,06 тыс. рублей: - средства федерального бюджета – 4 483,20 тыс. рублей; - средства бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры – 294 612,80 тыс. рублей; - средства бюджета города Когалыма – 94 222,00 тыс. рублей; - привлечённые средства – 28 032,06 тыс. рублей. 2015 год – 307 700,20 тыс. рублей: - средства федерального бюджета – 5 170,40 тыс. рублей; - средства бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры – 189 082,92 тыс. рублей; - средства бюджета города Когалыма – 94 723,42 тыс. рублей. - привлечённые средства – 8 073,58 тыс. рублей. 2016 год – 86 117,10 тыс. рублей: - средства федерального бюджета – 2 203,20 тыс. рублей; - средства бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры – 56 499,30 тыс. рублей; - средства бюджета города Когалыма – 27 414,60 тыс. рублей. 2017 год – 86 122,30 тыс. рублей: - средства федерального бюджета – 2 203,20 тыс. рублей; - средства бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры – 56 499,30 тыс. рублей; - средства бюджета города Когалыма – 27 419,80 тыс. рублей.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы (показатели конечных результатов)	1. Переселение 120 семей из непригодного для проживания и аварийного жилищного фонда; 2. Предоставление 53 семьям жилых помещений по договорам социального найма в связи с подходом очередности; 3. Формирование специализированного муниципального жилищного фонда из 45 квартир.

1. Характеристика текущего состояния жилищной сферы города Когалыма

Жилищная проблема из года в год стоит в ряду наиболее острых социальных проблем города Когалыма, динамика развития города, рост численности населения требуют постоянного увеличения объёмов жилищного строительства.

Важнейшей задачей органов исполнительной власти всех уровней, поставленной Президентом Российской Федерации, является обеспечение граждан доступным жильём. Жильё является одной из базовых ценностей, обеспечивающих экономическую стабильность и безопасность населения, его доступность в значительной степени формирует отношение граждан к государству, гарантирующему конституционное право на жилище.

С 2004 года начался современный этап государственной жилищной политики, направленной на повышение доступности жилья для населения. Был принят пакет федеральных законов, в том числе Жилищный кодекс Российской Федерации и Градостроительный кодекс Российской Федерации, которые сформировали законодательную базу для проведения институциональных изменений в жилищной сфере.

Жилищный фонд города Когалыма (далее - жилищный фонд) на 1 января 2013 составил 466 домов, что составляет 1010,9 тысяч квадратных метров, что не покрывает потребности населения в жилье. 218 домов из них являются непригодными и аварийными, площадью 85,0 квадратных метров.

Важной проблемой является потребность в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма. Обязательства по предоставлению жилых помещений социального использования имеются перед семьями, состоящими на учете нуждающихся в жилье, принятых на учет до 1 марта 2005 года, и малоимущих граждан по городу Когалыму в количестве 2309 семей. При этом период ожидания в очереди на получение такого жилья составляет более 10 лет. Основной проблемой в этой сфере является отсутствие финансовых возможностей у муниципального образования город Когалым по строительству и приобретению жилья для предоставления в социальный наем.

Также увеличивается количество молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий и изъявивших желание приобрести жилые помещения в собственность, путём использования ипотечных кредитов и получения меры финансовой поддержки в виде субсидии. По состоянию на 1 января 2013 года желающих получить меры финансовой поддержки в виде субсидии, с целью улучшения своих жилищных условий, в Администрации города Когалыма значится 65 молодых семей.

Сложившаяся ситуация обусловила необходимость дальнейшей реализации запланированных мероприятий и определения новых стратегических целей, направленных на преодоление диспропорций на рынке жилья и жилищного строительства и создание условий для удовлетворения жилищных потребностей и спроса на жильё различных категорий граждан, в том числе нуждающихся в финансовой поддержке.

2. Цели, задачи и показатели их достижения

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильём и повышению качества жилищно-коммунальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 №1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2015-2020 годы», основными направлениями деятельности Правительства Российской Федерации на период до 2018 года (утверждены Председателем Правительства Российской Федерации 31.01.2013), Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 06.07.2005 №57-оз «О регулировании отдельных жилищных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», Стратегией социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры до 2020 года и на период до 2030 года (утверждена распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 22.03.2013 №101-рп), определены следующие основные приоритеты государственной политики в жилищной сфере (далее - Приоритеты):

1. Снижение стоимости одного квадратного метра жилья путём увеличения объёмов жилищного строительства, в первую очередь, жилья экономического класса;

2. Поддержка отдельных категорий граждан, которые нуждаются в улучшении жилищных условий, но не имеют объективной возможности накопить средства на приобретение жилья на рыночных условиях;

3. Доведение доли жилья, соответствующего стандартам эконом-класса, в общем объёме введенного жилья, до 70 процентов. Исходя из Приоритетов сформированы цели и задачи Программы.

Цели Программы:

1. Создание условий и механизмов для увеличения объёмов жилищного строительства;

2. Создание условий, способствующих улучшению жилищных условий и качества жилищного обеспечения населения города Когалыма;

3. Реализация единой государственной политики и нормативного правового регулирования, оказание услуг в сфере строительства, архитектуры, градостроительной деятельности, жилищной сфере в части обеспечения отдельных категорий граждан жилыми помещениями, предоставления субсидий для приобретения или строительства жилых помещений.

Задачи Программы:

1. Формирование в городе Когалыме градостроительной документации и внедрение автоматизированных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности;

2. Строительство жилья и систем инженерной инфраструктуры с целью обеспечения инженерной подготовки земельных участков, предназначенных для жилищного строительства;

3. Предоставление социальной выплаты в виде субсидии на приобретение жилья отдельным категориям граждан;

4. Организационное обеспечение деятельности управления по жилищной политике Администрации города Когалыма и отдела архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма.

Поддержка жилищного строительства в рамках Программы будет осуществляться путём реализации мероприятий подпрограмм, направленных на поддержку градостроительной деятельности, на строительство объектов инженерной инфраструктуры.

Годовой объём ввода жилья в городе Когалыме по планам к 2017 году должен быть доведён до 23,05 тыс. кв. метров жилья в год:

Назначение	Ввод по годам (тыс. кв. метров)				Всего за 2014 - 2017 годы
	2014	2015	2016	2017	
Жилые	15,063	21,23	21,95	23,05	81,3
Социально-культурные (детский сад, детская библиотека)	-	1,6	5,85	-	7,45
Промышленные, сельскохозяйственные, коммерческие (предприятия торговли)	0,7	0,8	0,9	-	2,4

Жилищное строительство, комплексное освоение и развитие территорий невозможны без своевременного формирования необходимого количества земельных участков. Для формирования земельных участков, как конечного результата, необходима разработка последовательных и взаимосогласованных документов градостроительного регулирования, обеспечивающих устойчивое развитие территорий, в составе документов территориального планирования, правил землепользования и застройки, документации по планировке территории.

В городе Когалыме обеспеченность на 1 января 2013 года составляет:

- документами территориального планирования - 100,0%,

- правилами землепользования и застройки - 100,0%.

В 2011 году были выполнены работы по разработке и установке автоматизированной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (далее - АИСОГД). Разработанный программный продукт является основой системы и для выполнения функций, определенных Градостроительным кодексом Российской Федерации, требуется её пополнение градостроительной документацией. Следующим этапом будет модернизация системы для интеграции ее в территориальную окружную систему информационной деятельности.

Мероприятия Программы по развитию жилищного строительства представляют собой взаимосвязанный комплекс, направленный на повышение доступности жилья для граждан со средним уровнем доходов, путём массового его строительства, обеспечения строящихся объектов необходимой инженерной инфраструктурой, сокращения сроков решения жилищных проблем населения.

При этом предполагается формирование различных моделей партнерства в жилищном строительстве, с целью реализации масштабных проектов строительства комфортного жилья эконом-класса, в том числе малозатяжного, отвечающего современным требованиям энергоэффективности и экологичности.

Основной формой поддержки отдельных категорий граждан, которые нуждаются в улучшении жилищных условий, но не имеют объективной возможности накопить средства на приобретение жилья в рыночных условиях, за счёт бюджетных средств будет предоставление субсидий на приобретение (строительство) жилья, в том числе частично или полную оплату первоначального взноса при получении ипотечного кредита на эти цели. Субсидии будут предоставляться из различных уровней бюджетов в зависимости от категории граждан, в том числе на условиях софинансирования.

Мероприятия, предусмотренные в подпрограмме «Обеспечение мерами финансовой поддержки по улучшению жилищных условий отдельных категорий граждан», направлены на предоставление мер финансовой поддержки в виде субсидий на приобретение жилых помещений отдельным категориям граждан, как за счёт средств Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, так и за счёт федерального и местного бюджетов.

Планируемый ожидаемый совокупный результат реализации всех мероприятий, предусмотренных Программой, к 2017 году:

1. Переселение 120 семей из непригодного для проживания и аварийного жилищного фонда;

2. Предоставление 53 семьям жилых помещений по договорам социального найма в связи с подходом очередности;

3. Формирование специализированного муниципального жилищного фонда из 45 квартир;

4. Оказание мер финансовой поддержки для улучшения жилищных условий 34 участникам.

Целевые показатели Программы приведены в приложении 1 к настоящей Программе.

3. Обобщенная характеристика мероприятий Программы

Для достижения целей и решения задач Программы необходимо реализовать комплекс мероприятий.

Подпрограмма 1 «Содействие развитию градостроительной деятельности».

Мероприятие - выдача разрешений гражданам, отнесенным к категориям, указанным в пункте 1 статьи 7.4 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 06.07.2005 №57-оз «О регулировании отдельных жилищных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», на строительство индивидуальных жилых домов, в случае однократного, безвозмездного предоставления в собственность земельных участков без проведения торгов (аукционов, конкурсов).

В целях реализации плана мероприятий («дорожной карты») «Организация системы мер, направленных на сокращение сроков, количества согласований (разрешений) в сфере строительства и сокращения сроков формирования и предоставления земельных участков, предназначенных для строительства, в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре (2013 - 2018 годы)», утвержденного распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 12.12.2014 №671-рп, Программой предусмотрено осуществление мероприятий в сфере градостроительной деятельности по следующим направлениям:

- корректировка схемы территориального планирования города Когалыма (генерального плана город Когалым);

- корректировка правил землепользования и застройки территории города Когалыма;

- подготовка документации по планировке территории для размещения объектов капитального строительства;

- наполнение градостроительной документацией и модернизация автоматизированной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (АИСОГД) для интеграции в окружную территориальную информационную систему.

Подпрограмма 2 «Содействие развитию жилищного строительства».

Мероприятие подпрограммы 2 включает в себя приобретение жилых помещений в завершённых строительством домах-новостройках или многоквартирных домах, строительство которых не завершено, путём проведения торгов. Данное мероприятие направлено на переселение граждан из жилых домов, признанных аварийными непригодными для проживания, на обеспечение жильём граждан, состоящих на учёте для его получения на условиях социального найма, на обеспечение работников бюджетной сферы служебным жильём и общежитиями, формирование маневренного жилищного фонда.

Проектирование и строительство систем инженерной инфраструктуры будет осуществляться в целях обеспечения инженерной подготовки земельных участков для жилищного строительства.

Подпрограмма 3 «Обеспечение мерами финансовой поддержки по улучшению жилищных условий отдельных категорий граждан». Мероприятия «Улучшение жилищных условий молодых семей в соответствии с федеральной целевой программой «Жилище», «Улучшение жилищных условий молодых учителей» направлены на предоставление мер финансовой поддержки в виде субсидий на приобретение жилых помещений молодым семьям и молодым учителям, за счёт средств федерального бюджета, бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, бюджета города Когалыма, посредством участия в программах «Обеспечение жильём молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 №1050, «Обеспечение доступным и комфортным жильём жителей Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в 2014 - 2020 годах», утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 09.10.2013 № 408-п.

Мероприятие «Улучшение жилищных условий ветеранов боевых действий, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, вставших на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях до 1 января 2005 года» направлено на предоставление субвенций из федерального бюджета на приобретение жилых помещений в собственность категорий граждан, установленными статьями 14, 16, 21 Федерального закона от 12.01.1995 №5-ФЗ «О ветеранах» (за исключением инвалидов Великой Отечественной войны, членов семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны), а также статей 17 Федерального закона от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», нуждающимися в улучшении жилищных условий, вставших на учет до 01 января 2005 года на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Мероприятие «Улучшение жилищных условий ветеранов Великой Отечественной войны» предусматривает предоставление жилых помещений ветеранам Великой Отечественной войны по договору социального найма либо единовременной денежной выплаты на приобретение жилых помещений ветеранам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов за счёт средств федерального бюджета и бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2008 №714 «Об обеспечении жильём ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов».

Подпрограмма 4 «Организационное обеспечение управления по жилищной политике Администрации города Когалыма и отдела архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма».

Мероприятие включает в себя обеспечение деятельности управления по жилищной политике Администрации города Когалыма, направлено на осуществление возложенных на управление по жилищной политике Администрации города Когалыма полномочий в соответствии с Положением об управлении по жилищной политике Администрации города Когалыма, утвержденным распоряжением Администрации города Когалыма от 11.10.2006 №346-р.

В рамках данной подпрограммы происходит обеспечение деятельности отдела архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма, направленное на осуществление возложенных на отдел архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма полномочий в соответствии с Положением об отделе архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма, утвержденным распоряжением Администрации города Когалыма от 27.05.2010 №189-р.

Перечень мероприятий Программы приведен в Приложении 2 к настоящей Программе.

4. Механизм реализации Программы

В процессе реализации Программы участвуют:
Ответственный исполнитель Программы - управление по жилищной политике Администрации города Когалыма.
Соисполнители мероприятий Программы:
- отдел архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма;
- комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма;
- Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства города Когалыма».
Текущее управление Программой осуществляет ответственный исполнитель Программы, который:
- разрабатывает в пределах своих полномочий проекты муниципальных нормативных правовых актов города Когалыма, необходимых для ее выполнения;

- передает при необходимости часть функций подведомственным учреждениям (организациям) для ее выполнения;
- осуществляет координацию деятельности соисполнителей по реализации программных мероприятий;
- формирует сводный перечень предложений соисполнителей по выделению дополнительных средств на мероприятия Программы, включению новых мероприятий в Программу с обоснованием необходимости реализации мероприятий, с указанием предлагаемых направлений, объёмов и источников финансирования Программы;
- несет ответственность за своевременную и качественную ее реализацию, осуществляет управление, обеспечивает эффективное использование средств, выделяемых на ее реализацию;
- разрабатывает и утверждает комплексный план (сетевой график) по реализации Программы;
- организывает освещение в средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети «Интернет» (www.admkogalym.ru) сведения о ходе реализации Программы.

В процессе реализации Программы ответственный исполнитель вправе по согласованию с соисполнителями формировать предложения о внесении изменений в перечни и состав мероприятий, сроки их реализации, а также в объёмы бюджетных ассигнований в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию Программы в целом.

Управление по жилищной политике Администрации города Когалыма направляет в управление экономики Администрации города Когалыма отчет о ходе ее реализации в форме сетевого графика.

Отчет представляется по форме, определенной управлением экономики Администрации города Когалыма, в следующие сроки:
- ежемесячно до 5 числа каждого месяца, следующего за отчетным - на бумажном и электронном носителях;
- ежегодно, до 25 числа месяца, следующего за отчетным годом - на бумажном и электронном носителях.

В адрес ответственного исполнителя Программы отчет представляется соисполнителями до 3 числа каждого месяца, следующего за отчетным.

Управление по жилищной политике Администрации города Когалыма до 15 числа каждого месяца, следующего за отчетным, размещает отчет о ходе реализации Программы на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети «Интернет» (www.admkogalym.ru) для информирования населения, бизнес-сообщества, общественных организаций.

Оценка хода исполнения мероприятий Программы основана на мониторинге ожидаемых целевых (непосредственных) показателей и конечных ее результатов как сопоставление фактически достигнутых с целевыми показателями. В соответствии с данными мониторинга по фактически достигнутым результатам, а также в случае выявления лучших практик реализации программных мероприятий, в Программу могут быть внесены корректировки.

В процессе реализации Программы могут проявиться ряд внешних и внутренних рисков.

Внешние риски:

- сокращение бюджетных ассигнований, выделенных на выполнение Программы, что повлечет, исходя из новых бюджетных параметров, пересмотр задач Программы с точки зрения их сокращения, снижения ожидаемых эффектов от их решения.

Внутренние риски:

- недостаточность средств на реализацию отдельных мероприятий Программы, что снижает эффективность ее реализации в целом.

Минимизация внешних и внутренних рисков Программы осуществляется посредством реализации следующих мероприятий:

- корректировка Программы по мере необходимости;
- разработка нормативных правовых актов, их методическое, информационное сопровождение.

Подпрограмма 1 «Содействие развитию градостроительной деятельности».

Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма формируются земельные участки, с целью их предоставления в собственность для строительства индивидуальных жилых домов гражданам, с учетом требований к обеспеченности инженерной и транспортной инфраструктурой, установленных региональными нормативами градостроительного проектирования в соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 18.04.2007 №39-оз «О градостроительной деятельности на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

Помимо случаев, установленных законодательством Российской Федерации, однократно бесплатно земельные участки из земель населенных пунктов, находящихся в муниципальной собственности, предоставляются в собственность для строительства индивидуальных жилых домов гражданам, отнесенным к категориям, указанным в пункте 1 статьи 7.4 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 06.07.2005 №57-оз «О регулировании отдельных жилищных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

Предоставление земельных участков осуществляется без проведения торгов (аукционов, конкурсов) по мере их образования и постановки на государственный кадастровый учет.

Порядок бесплатного предоставления земельных участков в собственность граждан для индивидуального жилищного строительства установлен статьей 6.2 Закона Ханты-Мансийского автономного округа от 03.05.2000 №26-оз «О регулировании отдельных земельных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

Отделом архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма после формирования земельных участков, предназначенных для предоставления их в собственность граждан, осуществляется выдача разрешений на строительство индивидуальных жилых домов в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

Исполнителем Программы по реализации мероприятий в сфере градостроительной деятельности (корректировка схемы территориального планирования города Когалыма; подготовка документации по планировке территории для размещения объектов капитального строительства города; наполнение градостроительной документацией автоматизированной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности и модернизация системы для интеграции ее в территориальную окружную систему) является отдел архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма.

Подпрограмма 2 «Содействие развитию жилищного строительства».

Подпрограмма направлена на переселение граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания и жилых домов, признанных аварийными, на обеспечение жильём граждан, состоящих на учете для его получения на условиях социального найма и найма жилищного фонда социального использования, на обеспечение работников бюджетной сферы служебным жильём и общежитиями, а также формирование маневренного жилищного фонда города Когалыма.

Для реализации настоящей Подпрограммы предусматривается получение муниципальным образованием город Когалым субсидий из бюджета автономного округа на приобретение жилых помещений.

Субсидии используются на приобретение жилых помещений в завершённых строительством домах, введенных в эксплуатацию не ранее 2 лет, предшествующих текущему году, или в строящихся многоквартирных домах, в случае если их строительная готовность составляет не менее чем 60 процентов от предусмотренной проектной документацией готовности таких многоквартирных домов.

Объём финансирования за счёт средств бюджета автономного округа и средств бюджета муниципального образования город Когалым устанавливается в следующем соотношении:
2014-2015 годы - 90 процентов и 10 процентов;
2016-2017 годы - 80 процентов и 20 процентов.

Для получения субсидий комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма в течение 15 календарных дней с даты направления Департаментом строительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры уведомления о начале приема заявок для получения субсидии направляет в Департамент строительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры заявку по форме, установленной приказом Департаментом строительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

В заявке указываются сведения о домах, в которых предполагается выкупить жилые помещения, о квартирах, предполагаемых к выкупу, объёме предполагаемых затрат на реализацию адресных программ и предполагаемом использовании жилых помещений.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма осуществляет приобретение жилых помещений в многоквартирных домах, введенных в эксплуатацию не ранее 2 лет, предшествующих текущему году или в строящихся многоквартирных домах, в случае если их строительная готовность составляет не менее чем 60 процентов от предусмотренной проектной документацией готовности таких многоквартирных домов, путём заключения муниципальных контрактов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

При приобретении жилых помещений в строящихся многоквартирных домах, оплата по контрактам производится в 2 этапа:

этап 1 – 60% от цены контракта, в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента предоставления застройщиком заключения о не менее 60% готовности многоквартирного жилого дома, в состав которого входит квартира;

этап 2 – 40% от цены контракта, в течение 30 (тридцати) календарных дней на основании подписанного акта приёма-передачи жилого помещения.

Строительная готовность соответствующего дома подтверждается отделом архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма.

Не допускается приобретение жилых помещений по цене, превышающей цену, рассчитанную исходя из норматива (показателя) средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилого помещения, установленного для соответствующего муниципального образования автономного округа Региональной службой по тарифам автономного округа на дату размещения заказа на приобретение жилых помещений.

Приобретение жилых помещений в строящихся многоквартирных домах осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 30.12.2004 №214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации».

Подпрограмма 3 «Обеспечение мерами финансовой поддержки по улучшению жилищных условий отдельных категорий граждан».

Подпрограмма направлена на предоставление социальной выплаты, в виде субсидии, на приобретение жилья отдельным категориям граждан, путём реализации мероприятий:

1. Улучшение жилищных условий молодых семей в соответствии с федеральной целевой программой «Жилище».
2. Улучшение жилищных условий молодых учителей.
3. Улучшение жилищных условий ветеранов боевых действий, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, вставших на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях до 1 января 2005 года.

4. Улучшение жилищных условий ветеранов Великой Отечественной войны.

Порядок реализации мероприятия «Улучшение жилищных условий молодых семей в соответствии с федеральной целевой программой «Жилище»» изложен в Приложении 3 к настоящей Программе.

Мероприятие «Улучшение жилищных условий молодых учителей» определяет порядок предоставления финансовой поддержки молодым учителям муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – молодые учителя) в виде субсидии на первоначальный взнос при ипотечном кредитовании.

1. Участниками мероприятия являются молодые учителя муниципальных образовательных учреждений, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, нуждающиеся в улучшении жилищных условий, не менее пяти лет постоянно проживающие на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, имеющие педагогический стаж работы не менее одного года, претендующие на получение субсидии на первоначальный взнос при ипотечном кредитовании, возраст которых не превышает 35 лет на день принятия Департаментом строительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее - Департамент) решения о включении молодого учителя в список претендентов на получение субсидии в планируемом году.

2. Решение о признании молодого учителя в качестве участника мероприятия осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 09.10.2013 №408-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Обеспечение доступным и комфортным жильём жителей Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в 2014 - 2020 годах».

3. Финансовая поддержка молодым учителям оказывается в виде субсидии на первоначальный взнос при ипотечном кредитовании в размере 20 процентов от суммы ипотечного кредита на приобретение или строительство жилого помещения, предоставляемого молодому учителю.

4. Право молодого учителя на получение субсидии возникает со дня предоставления Свидетельства на получение субсидии на первоначальный взнос при ипотечном кредитовании и сохраняется в течение всего срока его действия.

5. Выдача Свидетельства осуществляется в соответствии с выпиской из утвержденного Департаментом сводного списка молодых учителей – претендентов на получение субсидии в соответствующем году (далее – сводный список молодых учителей).

6. Особенности оказания государственной поддержки молодым учителям определяются Порядком реализации мероприятия «Улучшение жилищных условий молодых учителей» в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 09.10.2013 №408-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Обеспечение доступным и комфортным жильём жителей Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в 2014 - 2020 годах».

Реализация мероприятия «Улучшение жилищных условий ветеранов боевых действий, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, вставших на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях до 1 января 2005 года» предусмотрена в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10.10.2006 №237-п «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления субсидий за счёт субвенций из федерального бюджета отдельным категориям граждан на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры для приобретения жилых помещений в собственность».

Реализация мероприятия «Улучшение жилищных условий ветеранов Великой Отечественной войны» предусмотрена в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1995 №5-ФЗ «О ветеранах».

Подпрограмма 4 «Организационное обеспечение управления по жилищной политике Администрации города Когалыма и отдела архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма».

Подпрограмма включает в себя затраты на оплату труда и начисления на оплату труда по мероприятиям подпрограммы «Организационное обеспечение деятельности управления по жилищной политике Администрации города Когалыма и отдела архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма».

Приложение 1 к муниципальной программе «Обеспечение доступным и комфортным Жильём жителей города Когалыма на 2014-2017 годы»

Система показателей Программы

№ п/п	Наименование показателей результатов	Единица измерения	Базовый показатель на начало реализации муниципальной программы	Значения показателя по годам				Целевое значение показателя на момент окончания действия муниципальной программы
				2014	2015	2016	2017	
Показатели непосредственных результатов								
1	Выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства в городе Когалыме	шт	74	49	55	60	65	229
2	Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства в городе Когалыме	шт	38	54	45	50	55	204
3	Подготовка документации по планировке территории для размещения объектов капитального строительства	га	-	249,7	11,0	28,5	-	289,2
4	Ввод жилья	тыс.м²	11,5	15,063	21,23	21,95	23,05	81,3
5	Предельное количество процедур, необходимых для получения разрешения на строительство эталонного объекта капитального строительства непроизводственного назначения	шт	13	12	9	8	8	8
6	Предельный срок прохождения всех процедур, необходимых для получения разрешения на строительство эталонного объекта капитального строительства непроизводственного назначения	день	245	110	75	56	50	50
7	Количество участников, получивших меры финансовой поддержки для улучшения жилищных условий	участники	12	10	8	8	8	34
Показатели конечных результатов								
1	Переселение семей из непригодного для проживания и аварийного жилищного фонда	семья	36	37	57	13	13	120
2	Предоставление семьям жилых помещений по договорам социального найма в связи с подходом очередности	семья	44	40	9	2	2	53
3	Формирование специализированного муниципального жилищного фонда	жилое помещение	4	33	8	2	2	45

Приложение 2 к муниципальной программе «Обеспечение доступным и комфортным Жильём жителей города Когалыма на 2014-2017 годы»

Перечень мероприятий Программы

№ п/п	Мероприятия программы	Ответ- ственный исполни- тель/соис- полнитель, учрежде- ние, орга- низация	Срок выпол- нения	Финансовые затраты на реализацию (тыс. рублей)					Источники финанси- рования
				всего	в том числе				
					2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Цель: Создание условий и механизмов для увеличения объемов жилищного строительства									
Подпрограмма 1 «Содействие развитию градостроительной деятельности»									
Задача 1: Формирование в городе Когалыме градостроительной документации и внедрение автоматизированных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности									
	Формирование градостроитель- ной деятельности			11 508,10	11 508,10	0,00	0,00	0,00	Бюджет го- рода Кога- лыма

1	и внедрение автоматизированных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности в т. ч.:	УпоЖП/МУ «УКС г. Когалыма»	2014-2015	8 936,08	0,00	8 936,08	0,00	0,00	Бюджет города Когалыма (средства, переходящие с прошлых лет)
1.1.	Разработка проекта планировки территории 10 микрорайона города Когалыма	УпоЖП/МУ «УКС г. Когалыма»	2014 - 2015	112,10	112,10	0,00	0,00	0,00	Бюджет города Когалыма
				112,10	0,00	112,10	0,00	0,00	Бюджет города Когалыма (средства, переходящие с прошлых лет)
1.2.	Разработка проекта планировки территории 15 микрорайона города Когалыма	УпоЖП/МУ «УКС г. Когалыма»	2014-2015	11 396,00	11 396,00	0,00	0,00	0,00	Бюджет города Когалыма
				8 823,98	0,00	8 823,98	0,00	0,00	Бюджет города Когалыма (средства, переходящие с прошлых лет)
2	Выполнение научно-исследовательской работы по разработке комплексного проекта совершенствования системы управления градостроительным развитием территории городского округа города Когалыма	УпоЖП/ОАиГ	2014-2015	22 850,20	20 051,50	2 798,70	0,00	0,00	Бюджет ХМАО - Югры
				28 765,30	28 765,30	0,00	0,00	0,00	Бюджет города Когалыма
				1 713,80	0,00	1 713,80	0,00	0,00	Бюджет города Когалыма (средства, переходящие с прошлых лет)
				35 000,00	28 000,00	7 000,00	0,00	0,00	Привлеченные средства
				1 050,75	0,00	1 050,75	0,00	0,00	Привлеченные средства (средства, переходящие с прошлых лет)
3	Выдача разрешений гражданам на строительство индивидуальных жилых домов в случае однократного, безвозмездного предоставления в собственность земельных участков без проведения торгов (аукционов, конкурсов)	УпоЖП/ОАиГ	2014-2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Итого по подпрограмме 1:				109824,23	88 324,90	21 499,33	0,00	0,00	
из них средства переходящие с прошлых лет:				11 700,63	0,00	11 700,63	0,00	0,00	
Подпрограмма 2 «Содействие развитию жилищного строительства»									
Задача 2: Строительство жилья и систем инженерной инфраструктуры с целью обеспечения инженерной подготовки земельных участков, предназначенных для жилищного строительства									
4	Приобретение жилья	УпоЖП/КУМИ	2014-2017	460 742,20	230 742,80	160 795,60	34 601,90	34 601,90	Бюджет ХМАО - Югры
				54 190,30	28 634,60	17 866,30	3 844,70	3 844,70	Бюджет города Когалыма
5	Проектирование и строительство систем инженерной инфраструктуры в целях обеспечения инженерной подготовки земельных участков предназначенных для жилищного строительства и строительства объектов социальной сферы, в т.ч.:	УпоЖП/МУ «УКС г. Когалыма»	2014-2017	89 108,00	37 007,00	17 367,00	17 367,00	17 367,00	Бюджет ХМАО - Югры
				71 742,72	6 056,00	57 002,72	4 342,00	4 342,00	Бюджет города Когалыма
				32,06	32,06	0,00	0,00	0,00	Привлеченные средства
				22,83	0,00	22,83	0,00	0,00	Привлеченные средства (средства, переходящие с прошлых лет)
5.1.	Магистральные и внутриквартальные инженерные сети застройки жилыми домами поселка	УпоЖП/МУ «УКС г. Когалыма»	2014-2015	54 374,00	37 007,00	17 367,00	0,00	0,00	Бюджет ХМАО - Югры
	Пионерный города Когалыма.			6 376,00	4 212,50	2 163,50	0,00	0,00	Бюджет города Когалыма
5.2.	Строительство внутриквартальных инженерных сетей по объекту: «3-этажный жилой дом №5 в левобережной части города Когалыма»	УпоЖП/МУ «УКС г. Когалыма»	2014-2015	32,06	32,06	0,00	0,00	0,00	Привлеченные средства
				22,83	0,00	22,83	0,00	0,00	Привлеченные средства (средства, переходящие с прошлых лет)
5.3.	Строительство объекта «Сети газоснабжения квартала «Н» и «М» поселок Пионерный»	УпоЖП/МУ «УКС г. Когалыма»	2014, 2017	12 359,00	0,00	0,00	0,00	12 359,00	Бюджет ХМАО - Югры
				4 933,50	1 843,50	0,00	0,00	3 090,00	Бюджет города Когалыма
5.4.	Магистральные инженерные сети застройки группы жилых домов по улице Комсомольской в городе Когалыме	УпоЖП/МУ «УКС г. Когалыма»	2015-2017	22 375,00	0,00	0,00	17 367,00	5 008,00	Бюджет ХМАО - Югры
				59 408,73	0,00	53 814,73	4 342,00	1 252,00	Бюджет города Когалыма
5.5.	Газопровод по улице Пионерный посёлка Пионерный города Когалыма	УпоЖП/МУ «УКС г. Когалыма»	2015	1 024,49	0,00	1 024,49	0,00	0,00	Бюджет города Когалыма
Итого по подпрограмме 2:				675838,11	302 472,46	253 054,45	60 155,60	60 155,60	
из них средства переходящие с прошлых лет:				22,83	0,00	22,83	0,00	0,00	

Цель: Создание условий, способствующих улучшению жилищных условий и качества жилищного обеспечения населения города Когалыма									
Подпрограмма 3 «Обеспечение мерами финансовой поддержки по улучшению жилищных условий отдельных категорий граждан»									
Задача 3: Предоставление социальной выплаты, в виде субсидии, на приобретение жилья отдельным категориям граждан									
6	Улучшение жилищных условий молодых семей в соответствии с Федеральной целевой программой «Жилище семей»	УпоЖП	2014-2017	1 350,52	630,80	719,72	0,00	0,00	Федеральный бюджет
				20 926,33	5 705,60	6 176,53	4 522,10	4 522,10	Бюджет ХМАО - Югры
				1 170,90	331,50	363,20	238,10	238,10	Бюджет города Когалыма
7	Улучшение жилищных условий молодых учителей	УпоЖП	2014-2017	180,00	180,00	0,00	0,00	0,00	Федеральный бюджет
				200,00	200,00	0,00	0,00	0,00	Бюджет ХМАО - Югры
				20,00	20,00	0,00	0,00	0,00	Бюджет города Когалыма
8	Улучшение жилищных условий ветеранов боевых действий, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, вставших на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях до 1 января 2005 года	УпоЖП	2014-2017	9 591,58	734,50	4 450,68	2 203,20	2 203,20	Федеральный бюджет
9	Субвенции на реализацию полномочий, указанных в пунктах 3.1., 3.2. статьи 2 Закона Ханты-Мансийского автономного округа Югры от 31.03.2009 №36-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа Югры отдельными государственными полномочиями для обеспечения жилищными помещениями отдельных категорий	УпоЖП	2014-2017	33,02	8,20	8,22	8,30	8,30	Бюджет ХМАО - Югры
	граждан, определенных федеральным законодательством»								
10	Улучшение жилищных условий ветеранов Великой Отечественной войны	УпоЖП	2014	2 937,90	2 937,90	0,00	0,00	0,00	Федеральный бюджет
				2 834,57	897,70	1 936,87	0,00	0,00	Бюджет ХМАО - Югры
	Итого по подпрограмме 3:			39 244,82	11 646,20	13 655,22	6 971,70	6 971,70	
Цель: Реализация единой государственной политики и нормативного правового регулирования, оказание государственных услуг в сфере строительства, архитектуры, градостроительной деятельности, жилищной сфере в части обеспечения отдельных категорий граждан жилыми помещениями, предоставления субсидий для приобретения или строительства жилых помещений									
Подпрограмма 4 «Организационное обеспечение управления по жилищной политике Администрации города Когалыма и отдела архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма»									
Задача 4: Организационное обеспечение деятельности управления по жилищной политике Администрации города Когалыма и отдела архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма									
11	Обеспечение деятельности управления по жилищной политике Администрации города Когалыма	УпоЖП	2014-2017	53 356,10	13 223,90	13 602,20	13 262,40	13 267,60	Бюджет города Когалыма
12	Обеспечение деятельности отдела архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма	УпоЖП/ОАиГ	2014-2017	23 026,40	5 682,60	5 889,00	5 727,40	5 727,40	Бюджет города Когалыма
	Итого по подпрограмме 4:			76 382,50	18 906,50	19 491,20	18 989,80	18 995,00	
	Всего по программе:			901 289,66	421 350,06	307 700,20	86 117,10	86 122,30	
				14 060,00	4 483,20	5 170,40	2 203,20	2 203,20	Федеральный бюджет
				596 694,32	294 612,80	189 082,92	56 499,30	56 499,30	Бюджет ХМАО - Югры
				243 779,82	94 222,00	94 723,42	27 414,60	27 419,80	Бюджет города Когалыма
				10 649,88	0,00	10 649,88	0,00	0,00	Бюджет города Когалыма (средства, переходящие с прошлых лет)
				35 032,06	28 032,06	7 000,00	0,00	0,00	Привлеченные средства
				1 073,58	0,00	1 073,58	0,00	0,00	Привлеченные средства (средства, переходящие с прошлых лет)
				в т.ч.					
1	ответственный исполнитель	УпоЖП	2014-2017	14 060,00	4 483,20	5 170,40	2 203,20	2 203,20	Федеральный бюджет
				23 993,92	6 811,50	8 121,62	4 530,40	4 530,40	Бюджет ХМАО - Югры
				54 547,00	13 575,40	13 965,40	13 500,50	13 505,70	Бюджет города Когалыма
2	соисполнитель 1	ОАиГ	2014-2017	51 791,70	34 447,90	5 889,00	5 727,40	5 727,40	Бюджет города Когалыма
				1 713,80	0,00	1 713,80	0,00	0,00	Бюджет города Когалыма (средства, переходящие с прошлых лет)
				22 850,20	20 051,50	2 798,70	0,00	0,00	Бюджет ХМАО - Югры

				35 000,00	28 000,00	7 000,00	0,00	0,00	Привлеченные средства
				1 050,75	0,00	1 050,75	0,00	0,00	Привлеченные средства (средства, переходящие с прошлых лет)
				89 108,00	37 007,00	17 367,00	17 367,00	17 367,00	Бюджет ХМАО - Югры
3	соисполнитель 2	МУ «УКС г. Когалыма»	2014-2017	83 250,82	17 564,10	57 002,72	4 342,00	4 342,00	Бюджет города Когалыма
				8 936,08	0,00	8 936,08	0,00	0,00	Бюджет города Когалыма (средства, переходящие с прошлых лет)
									Привлеченные средства
				32,06	32,06	0,00	0,00	0,00	Привлеченные средства (средства, переходящие с прошлых лет)
				22,83	0,00	22,83	0,00	0,00	Бюджет ХМАО - Югры
4	соисполнитель 3	КУМИ	2014-2017	460 742,20	230 742,80	160 795,60	34 601,90	34 601,90	Бюджет города Когалыма
				54 190,30	28 634,60	17 866,30	3 844,70	3 844,70	Бюджет города Когалыма

В Перечне мероприятий Программы использованы следующие сокращения:
 МКУ «УКС г. Когалыма» - Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства города Когалыма»;
 КУМИ - Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма;
 УпоЖП - Управление по жилищной политике Администрации города Когалыма;
 ОАИГ - Отдел архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма.

Приложение 3 к муниципальной программе «Обеспечение доступным и комфортным Жильём жителей города Когалыма на 2014-2017 годы»

**ПОРЯДОК
 РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЯ «УЛУЧШЕНИЕ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ В СООТВЕТСТВИИ
 С ФЕДЕРАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММОЙ «ЖИЛИЩЕ»**

- Настоящий Порядок реализации мероприятия «Улучшение жилищных условий молодых семей в соответствии с федеральной целевой программой «Жилище» (далее - Порядок) устанавливает правила и условия предоставления молодым семьям финансовой поддержки на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства на территории города Когалыма.
- Финансовая поддержка осуществляется в виде социальной выплаты, предоставляемой в виде субсидии (далее - социальная выплата в виде субсидии):
 - Социальная выплата в виде субсидии используется:
 - для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением средств, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения эконом-класса на первичном рынке жилья);
 - для оплаты цены договора строительного подряда на строительство жилого дома (далее - договор строительного подряда);
 - для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность молодой семьи (в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив);
 - для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома;
 - для оплаты цены договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения эконом класса на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором с уполномоченной организацией) и (или) оплату услуг указанной организации;
 - для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, полученным до 1 января 2011 г., за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.
- Право молодой семьи - участницы мероприятия «Улучшение жилищных условий молодых семей в соответствии с федеральной целевой программой «Жилище» (далее - Мероприятие) на получение социальной выплаты удостоверяется именным документом - свидетельством о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома (далее - Свидетельство), которое не является ценной бумагой.
- Выдача свидетельства, по форме, утвержденной Департаментом строительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - Департамент), осуществляется Администрацией города Когалыма в соответствии с выпиской из утвержденного Департаментом сводного списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в виде субсидии в соответствующем году (далее - Сводный список молодых семей).
- Срок действия свидетельства составляет не более 7 месяцев с даты выдачи, указанной в нём.
- Участником мероприятия является молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного и более детей, возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет на день принятия Департаментом решения о включении молодой семьи - участницы мероприятия в список претендентов на получение социальной выплаты в виде субсидии в планируемом году, при наличии у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчётной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты в виде субсидии, признанная нуждающейся в улучшении жилищных условий (далее - Участник).

Условие наличия у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчётной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты в виде субсидии, не распространяется на молодые семьи в случае, если они претендуют на получение социальной выплаты, предоставляемой в виде субсидии для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, полученным до 1 января 2011 года, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

7. В целях настоящего Порядка нуждающимися в улучшении жилищных условий признаются молодые семьи:
 Состоящие на учёте в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года или признанные органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в жилых помещениях после 1 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены статьёй 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях.
 При наличии у гражданина и (или) членов его семьи нескольких жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма и (или) принадлежащих им на праве собственности, определение уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения осуществляется исходя из суммарной общей площади указанных жилых помещений.
 Для целей определения нуждаемости в улучшении жилищных условий членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма признаются проживающие совместно с ним его супруг, а также их дети и родители. Другие родственники, нетрудоспособные иждивенцы признаются членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, если они вселены нанимателем в качестве членов его семьи и ведут с ним общее хозяйство. В исключительных случаях иные лица могут быть признаны членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма в соответствии с федеральным законодательством в судебном порядке.
 Для целей определения нуждаемости в улучшении жилищных условий членами семьи собственника жилого помещения признаются проживающие совместно с ним в принадлежащем ему жилом помещении супруг(а), их дети, родители, а также совместно проживающие с ним супруг(а) его детей и внуки. Другие родственники, нетрудоспособные иждивенцы и, в исключительных случаях, иные граждане могут быть признаны членами семьи собственника, если они вселены собственником в качестве членов его семьи и признаны таковыми в судебном порядке.
 8. Право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты предоставляется молодой семье только 1 раз. Участие в мероприятии является добровольным.
 9. Социальная выплата предоставляется в размере не менее:
 30 процентов расчётной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с настоящим Порядком, - для молодых семей, не имеющих детей;
 35 процентов расчётной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с настоящим Порядком, - для молодых семей, имеющих 1 ребенка или более, а также для неполных молодых семей, состоящих из 1 молодого родителя и 1 ребенка или более.
 В случае использования социальной выплаты на уплату последнего платежа в счет оплаты паевого взноса ее размер ограничивается суммой остатка задолженности по выплате остатка пая.
 10. В случае использования социальной выплаты для погашения долга по кредитам размер социальной выплаты устанавливается в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка и ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам и займам.
 11. Расчёт размера социальной выплаты производится исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности, количества членов молодой семьи и норматива стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по городу Когалыму. Норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по городу Когалыму для расчёта размера социальной выплаты в виде субсидии устанавливается органом местного самоуправления, но не выше средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по субъекту Российской Федерации, определяемой Министерством регионального развития Российской Федерации.
 12. Расчёт размера социальной выплаты для молодой семьи, в которой один из супругов не является гражданином Российской Федерации, производится в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка исходя из размера общей площади жилого помещения,

установленного для семей разной численности с учётом членов семьи, являющихся гражданами Российской Федерации.
 13. Размер общей площади жилого помещения, с учётом которой определяется размер социальной выплаты, составляет:
 - для семьи, состоящей из 2 человек (молодые супруги или 1 молодой родитель и ребенок) - 42 кв. метра;
 - для семьи, состоящей из 3 или более человек, включающей, помимо супругов, 1 или более детей (либо семьи, состоящей из 1 молодого родителя и 2 или более детей) - по 18 кв. метров на 1 человека.
 14. Расчётная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчёте размера социальной выплаты, определяется по формуле:

$$СтЖ = Н \times РЖ,$$

- где:
 РЖ - размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка;
 Н - норматив стоимости 1 квадратного метра общей площади жилого помещения.
 15. Размер социальной выплаты рассчитывается на дату утверждения Департаментом списков молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты, указывается в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты и остается неизменным в течение всего срока его действия.
 16. Для участия в мероприятии проживающим на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры признается гражданин, имеющий постоянное место жительства на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а в случае временного пребывания - постоянное место работы на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на протяжении 6 месяцев, предшествующих обращению для участия в мероприятии.
 17. Решение о признании заявителя в качестве участника мероприятия принимается на основании следующих документов:
 17.1. Заявления по форме, установленной Департаментом.
 17.2. Паспорта или иных документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации и проживающих с ним членов семьи.
 17.3. Справки с места жительства гражданина о составе семьи с указанием родственных отношений и времени регистрации в занимаемом жилом помещении.
 17.4. Свидетельства о заключении брака.
 17.5. Свидетельства о рождении ребенка либо документов, подтверждающих усыновление ребенка.
 17.6. Документа на занимаемое жилое помещение, а также на жилое помещение, находящееся в собственности заявителя и членов его семьи либо предоставленное по договору социального найма, расположенное на территории Российской Федерации (в зависимости от типа занимаемого помещения и прав на пользование им).
 17.7. Сведений из органа, осуществляющего государственную регистрацию прав, о наличии или отсутствии жилого помещения в собственности заявителя(ей) и его (их) детей, в том числе на ранее существовавшее имя в случае изменения фамилии, имени, отчества.
 17.8. Свидетельств о постановке на учёт в налоговом органе на всех совершеннолетних членов семьи заявителя.
 17.9. Документа, подтверждающего признание семьи молодой семьей, имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо имеющей иные денежные средства для оплаты расчётной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты в виде субсидии.
 17.10. Копии свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа) (при незавершенном строительстве индивидуального жилого дома представляются документы на строительство) (при наличии).
 17.11. Копии кредитного договора (договора займа), заключенного в период с 1 января 2006 года по 31 декабря 2010 года включительно (при наличии).
 17.12. Справки кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по уплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом) (при наличии).
 17.13. Документа, подтверждающего, что молодая семья была признана нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка на момент заключения кредитного договора (договора займа), указанного в подпункте 17.11 пункта 17 настоящего Порядка (при наличии).
 17.14. Документа, подтверждающего предоставление (непредоставление) гражданину в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления земельного участка для строительства жилого дома, за исключением граждан, имеющих трех и более детей.
 18. Заявление на участие в мероприятии подается в Администрацию города Когалыма лично либо законным представителем заявителя - гражданина Российской Федерации, подавшего заявление на участие в мероприятии (далее - Заявитель) по доверенности и подписывается всеми совершеннолетними членами семьи, указанными в заявлении. Заявление подается с предъявлением оригиналов соответствующих документов, копии которых заверяются сотрудником, принимающим документы.
 Ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении и представленных документах, возлагается на заявителя.
 19. Документы, указанные в подпунктах 17.2 - 17.6, 17.9 - 17.12 настоящего Порядка, представляются гражданами. Остальные документы представляются в Администрацию города Когалыма исполнительными органами государственной власти и органами местного самоуправления по его запросу.
 20. Молодой семьей с целью принятия решения Администрацией города Когалыма о наличии у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо наличии иных денежных средств и иного имущества, достаточного для оплаты расчётной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты в виде субсидии, предоставляются документы:
 20.1. Заявление.
 20.2. Справки о среднемесячной заработной плате работающих членов семьи за шесть месяцев, предшествующих подаче заявления.
 20.3. Справки о получаемых ежемесячных социальных выплатах, включая пенсии, стипендии, пособия.
 20.4. Справки банка о размере кредита, который банк готов предоставить члену (членам) молодой семьи для приобретения жилья, с указанием цели и срока его предоставления.
 20.5. Выписки банка о наличии собственных средств, находящихся на счете членов молодой семьи.
 20.6. Договор займа, заключенный с организацией или физическим лицом, с указанием цели и срока его использования.
 20.7. Разрешение на строительство индивидуального жилого дома и акт обследования строящегося индивидуального жилого дома, утвержденного уполномоченным органом, подтверждающего готовность жилого дома в процентах (в случае намерения молодой семьи строить индивидуальный жилой дом).
 20.8. Государственный сертификат на материнский (семейный) капитал.
 20.9. Правоустанавливающих документов на недвижимое имущество, принадлежащее на праве собственности членам (члену) молодой семьи.
 В качестве расчётного периода принимается шесть полных календарных месяцев с даты подачи заявления молодой семьей на участие в мероприятии до даты выдачи Свидетельства.
 В случае представления документов, указанных в подпунктах 20.2, 20.3 пункта 20 настоящего Порядка, сумма доходов считается достаточной, если она не менее суммы подлежащей оплате части расчётной (средней) стоимости жилья, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты в виде субсидии.
 В случае представления документов, указанных в подпунктах 20.4 - 20.6, 20.8 пункта 20 настоящего Порядка, сумма доходов считается достаточной, если сумма кредитов, займов, имеющих собственных средств, средств материнского (семейного) капитала не менее суммы подлежащей оплате части расчётной (средней) стоимости жилья, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты в виде субсидии.
 21. Обработка персональных данных заявителя осуществляется с его согласия, данного в его заявлении на участие в Мероприятии.
 22. Администрация города Когалыма проверяет представленные документы на соответствие требованиям настоящего Порядка и в течение 10 рабочих дней со дня представления заявления принимает решение о признании либо об отказе в признании заявителя участником мероприятия.
 23. Решение Администрации города Когалыма о признании заявителя участником Мероприятия либо отказе вручается заявителю (ям) в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения. В случае невозможности вручения лично решение направляется почтовым отправлением либо иным способом, подтверждающим дату передачи.
 24. Заявитель обязан уведомить Администрацию города Когалыма, принявшую решение о признании его участником мероприятия, об изменении обстоятельств, которые могут повлиять на получение финансовой поддержки. Администрация города Когалыма не несет ответственность за неполучение заявителем информации и уведомлений в случае, если заявитель сменил адрес для получения почтовой корреспонденции и не уведомил об этом.
 25. Администрация города Когалыма принимает решение об отказе в признании заявителя участником мероприятия в следующих случаях:
 несоответствия заявителя требованиям, предусмотренным пунктом 6 настоящего Порядка;
 использования им ранее права на улучшение жилищных условий с использованием государственной поддержки за счет средств бюджетной системы Российской Федерации (за исключением получения в установленном порядке гражданами, имеющими трех и более детей, земельного участка бесплатно в собственность для строительства индивидуального жилого дома с использованием на улучшение жилищных условий материнского (семейного) капитала);
 установления факта недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах;
 непредоставления документов, указанных в пунктах 17, 20 настоящего Порядка;
 если члены молодой семьи в течение 5 лет, предшествующих обращению с целью получения социальной выплаты в виде субсидии, ухудшили свои жилищные условия путем продажи, дарения или отчуждения иным способом жилого помещения, принадлежащего ему (им) на праве собственности, за исключением случаев, когда до ухудшения жилищных условий члены молодой семьи нуждались в улучшении жилищных условий в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка;
 в связи с личным обращением гражданина об отзыве заявления.
 Решение об отказе в признании заявителя участником мероприятия может быть обжаловано им в соответствии с законодательством Российской Федерации.
 26. Повторное обращение с заявлением об участии в мероприятии допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных пунктом 25 настоящего Порядка.
 27. Администрация города Когалыма ежегодно в срок с 1 января по 1 сентября формирует список молодых семей - участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в виде субсидии в планируемом году, и представляет его в Департамент по утвержденной им форме.
 В первую очередь в указанный список включаются молодые семьи - участницы мероприятия, поставленные на учёт в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005, а также молодые семьи, имеющие 3 и более детей.
 Список формируется в хронологической последовательности, в соответствии с датой и временем подачи заявления на участие в мероприятии, исходя из регистрационного номера в книге регистрации учёта.
 В первую очередь в список включаются молодые семьи - участницы мероприятия, поставленные на учёт в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также молодые семьи, имеющие 3 и более детей.
 28. Департамент на основании списка участников мероприятия, предоставленного Администрацией города Когалыма, и с учётом средств, которые планируется выделить на реализацию мероприятия на соответствующий год, при наличии средств, предоставляемых организациями, участвующими в реализации мероприятия, за исключением организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, формирует и утверждает сводный список участников мероприятия (далее - Сводный список молодых семей) по форме, утверждаемой Министерством регионального развития Российской Федерации.
 29. Департамент в течение 10 дней с даты утверждения сводного списка уведомляет Администрацию города Когалыма о лимитах бюджетных ассигнований за счет средств федерального бюджета и бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, передаваемых местным бюджетам, и направляет выписку из сводного списка.
 30. Администрация города Когалыма в течение 5 рабочих дней после получения уведомления, указанного в пункте 29 настоящего Порядка, способом, уведомляет участников мероприятия, включенных в сводный список, о необходимости представления ими документов для получения свидетельства, а также разъясняет порядок и условия получения и использования социальной выплаты в виде субсидии, предоставляемой по данному Свидетельству.
 31. В течение 1 месяца после получения уведомления о лимитах бюджетных ассигнований из федерального бюджета и бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, предназначенных для предоставления социальной выплаты в виде субсидии участникам мероприятия, Администрация города Когалыма производит оформление Свидетельств и выдачу их молодым семьям - претен-

дентам на получение социальных выплат в соответствии со списком молодых семей - претендентов на получение социальных выплат, утвержденным Департаментом.

32. Для получения Свидетельства участник мероприятия в течение 1 месяца после получения уведомления о необходимости предоставления документов для получения Свидетельства направляет в Администрацию города Когалыма заявление о выдаче Свидетельства по форме, утвержденной Департаментом, и следующие документы:

- в случае использования социальной выплаты в виде субсидии на оплату договора купли-продажи жилого помещения, договора строительного подряда на строительство индивидуального жилого дома, для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома; для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере - документы, предусмотренные пунктами 17.2, 17.4, 17.6, 17.9 пункта 17 настоящего Порядка;

- в случае использования социальной выплаты в виде субсидии для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, полученным до 1 января 2011 года, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам - документы, предусмотренные подпунктами 17.2, 17.4, 17.10 - 17.12 пункта 17 настоящего Порядка.

Документы, указанные в подпунктах 17.7, 17.14 пункта 17 настоящего Порядка, запрашиваются органом местного самоуправления в порядке межведомственного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В заявлении молодая семья дает письменное согласие на получение социальной выплаты в порядке и на условиях, которые указаны в уведомлении.

33. Администрация города Когалыма организует работу по проверке содержащихся в этих документах сведений.

34. Основаниями для отказа в выдаче Свидетельства являются:

- нарушение установленного пунктом 32 настоящего Порядка срока представления необходимых документов для получения Свидетельства;

- непредставление или представление не в полном объеме указанных документов;

- недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах, а также несоответствие жилого помещения, приобретенного (построенного) с помощью заемных средств, требованиям пункта 41 настоящего Порядка.

35. При возникновении у молодой семьи - участницы мероприятия обстоятельств, потребовавших замены выданного Свидетельства, молодая семья представляет в Администрацию города Когалыма заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства.

К указанным обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча свидетельства, уважительные причины, не позволяющие молодой семье представить Свидетельство в банк в установленный срок.

В течение 30 дней с даты получения заявления Администрация города Когалыма выдает новое Свидетельство, в котором указывается размер социальной выплаты, предусмотренный в замененном свидетельстве, и срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия.

36. Социальная выплата предоставляется владельцу Свидетельства в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств с его банковский счет (далее - распорядитель счета), открытый в банке, отобранном для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат в виде субсидии (далее - Банк).

37. Владелец Свидетельства в течение 1 месяца с даты его выдачи сдает свидетельство в банк.

Свидетельство, предъявленное в банк по истечении 1 месяца с даты его выдачи, банком не принимается. По истечении этого срока владелец Свидетельства вправе обратиться в порядке, предусмотренном пунктом 35 настоящего Порядка, в Администрацию города Когалыма, с заявлением о его замене.

38. Банк проверяет соответствие данных, указанных в Свидетельстве, данным, содержащимся в документах, удостоверяющих личности участников мероприятия, а также своевременность представления Свидетельства в банк.

В случае выявления несоответствия данных, указанных в Свидетельстве, данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывает в заключении договора банковского счета и возвращает Свидетельство его владельцу, а в остальных случаях заключает с ним договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учёта средств, предоставленных в качестве социальной выплаты.

39. В договоре банковского счета устанавливаются условия обслуживания банковского счета, порядок взаимоотношений банка и участника мероприятия, на чье имя открыт банковский счет, а также порядок перевода средств с банковского счета.

Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия Свидетельства, и может быть расторгнут в течение срока действия договора по письменному заявлению распорядителя счета. В случае досрочного расторжения договора банковского счета (если на указанный счет не были зачислены средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты в виде субсидии) банк выдает распорядителю счета справку о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты в виде субсидии. Свидетельство, сданное в банк, после заключения договора банковского счета его владельцу не возвращается.

40. Участник мероприятия имеет право использовать социальную выплату в виде субсидии для приобретения у любых физических и (или) юридических лиц жилого помещения как на первичном, так и на вторичном рынке жилья, или создания объекта индивидуального жилищного строительства, отвечающего установленным санитарным и техническим требованиям, благоустроенным применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в котором приобретается (строится) жилое помещение. Приобретаемое жилое помещение (создаваемый объект индивидуального жилищного строительства) должно находиться на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

Общая площадь приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства) в расчёте на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчёте размера социальной выплаты, не может быть меньше учётной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения (строительства) жилья.

41. Участники мероприятия могут привлекать в целях приобретения жилого помещения (создания объекта индивидуального жилищного строительства) собственные средства, средства материнского (семейного) капитала, а также средства кредитов и займов, предоставляемых любыми организациями и (или) физическими лицами.

42. Приобретаемое жилое помещение (создаваемый объект индивидуального жилищного строительства) оформляется в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в Свидетельстве.

В случае использования средств социальной выплаты на уплату первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, или для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, полученным до 1 января 2011 г., за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам, допускается оформление приобретенного жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение, представляет в Администрацию города Когалыма нотариально заверенное обязательство реформировать приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения.

43. Администрация города Когалыма в течение 5 рабочих дней с даты получения от банка заявки на перечисление средств из местного бюджета на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных Свидетельствах и при их соответствии перечисляет средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты в виде субсидии или субсидии на первоначальный взнос при ипотечном кредитовании, банку. При несоответствии данных перечисление указанных средств не осуществляется, о чем Администрация города Когалыма письменно уведомляет банк.

44. Перечисление средств с банковского счета лицу, в пользу которого распорядитель счета должен осуществить платеж, осуществляется в безналичной форме в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств из местного бюджета для предоставления социальной выплаты в виде субсидии.

45. Свидетельства, находящиеся в банке, погашаются банком в устанавливаемом им порядке и хранятся в течение 3 лет. Свидетельства, не предъявленные в банк в порядке и сроки, которые установлены настоящим Порядком, считаются недействительными.

46. В случае если владелец Свидетельства по какой-либо причине не смог в установленный срок его действия воспользоваться правом на получение выделенной ему социальной выплаты в виде субсидии, он представляет в Администрацию города Когалыма справку о закрытии договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты в виде субсидии или субсидии на первоначальный взнос при ипотечном кредитовании. Право на улучшение жилищных условий, в том числе на участие в мероприятии на общих основаниях, за ним сохраняется.

47. Администрация города Когалыма представляет в Департамент:

ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, - отчет об использовании средств федерального бюджета, бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и местного бюджета, выделенных на предоставление социальных выплат в виде субсидии участникам мероприятия;

ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, - сведения о расходовании средств федерального бюджета и бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, предоставляемых на финансирование мероприятия.

48. Администрация города Когалыма несет полную ответственность, предусмотренную действующим законодательством, за качество предоставляемых отчетов, а также за обоснованность, своевременность и целевое использование средств федерального бюджета и бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

49. Контроль целевого использования средств субсидии осуществляет Департамент.

В случае выявления нецелевого использования средств федерального бюджета, бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, местного бюджета указанные средства подлежат возврату в установленном законодательством порядке.

Субсидия, не использованная на конец финансового года, подлежит возврату в бюджет Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 30 ноября 2015 г.

№3502

О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма
от 15.10.2013 №2932

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Когалыма, решением Думы города Когалыма от 04.12.2014 №487-ГД «О бюджете города Когалыма на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов», постановлением Администрации города Когалыма от 26.08.2013 №2514 «О муниципальных и ведомственных целевых программах»:

1. В приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 15.10.2013 №2932 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры в городе Когалыме на 2014 – 2017 годы» (далее – программа) внести следующие изменения:

1.1. В паспорте программы строку «Финансовое обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции: «Общий объем финансирования муниципальной программы на 2014 – 2017 годы составляет 1 000 603,16 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 210 060,96 тыс. рублей; 2015 год – 247 165,20 тыс. рублей; 2016 год – 247 654,60 тыс. рублей; 2017 год – 295 722,40 тыс. рублей.

Источники финансирования:

- бюджет города Когалыма;
- бюджет Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- средства По Соглашению с Открытым акционерным обществом «Нефтяная компания «ЛУКОЙЛ»;
- средства Правительства Тюменской области;
- федеральный бюджет».

1.2. Приложение 2 к программе изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Пункт 1.1 постановления Администрации города Когалыма от 30.09.2015 №2957 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 15.10.2013 №2932» признать утратившим силу.

3. Управлению культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма (Л.А.Юрьева) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

4. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма О.В.Мартынову.

Р.Я.Ярема, исполняющий обязанности главы города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 30.11.2015 №3502

Приложение к муниципальной программе «Развитие культуры в городе Когалыме на 2014 - 2017 годы»

Перечень мероприятий муниципальной программы «Развитие культуры в городе Когалыме на 2014-2017 годы»

№ п/п	Мероприятия Программы	Ответственный исполнитель/ соисполнитель, учреждение, организация	Срок выполнения	Финансовые затраты на реализацию					Источник финансирования
				Всего	(тыс.руб)				
					в том числе				
				2014	2015	2016	2017		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Подпрограмма 1 «Обеспечение прав граждан на доступ к культурным ценностям и информации»									
Цель подпрограммы: сохранение и популяризация культурного наследия города Когалыма, повышение качества услуг, предоставляемых в области библиотечного, музейного и архивного дела									
Задача 1. Создание условий для модернизационного развития общедоступных библиотек и архива города Когалыма									
1.1.1	Обновление баз данных справочно-поисковых систем библиотек города Когалыма	УК-СиМП* (МБУ «ЦБС»)*	2014 - 2017	75,00	15,00	0,00	30,00	30,00	Бюджет города Когалыма
				425,00	85,00	0,00	170,00	170,00	Бюджет ХМАО - Югры*
1.1.2	Подключение общедоступных библиотек города Когалыма к сети Интернет	УКСиМП (МБУ «ЦБС»)	2014 - 2017	76,30	19,00	19,10	19,10	19,10	Бюджет города Когалыма
				324,00	108,00	0,00	108,00	108,00	Бюджет ХМАО - Югры
1.1.3	Поставка (обновление) системы АБИС (автоматизированной библиотечной информационной системы) для осуществления электронной каталогизации	УКСиМП (МБУ «ЦБС»)	2014 - 2017	82,50	30,00	12,70	19,90	19,90	Бюджет города Когалыма
				396,00	170,00	0,00	113,00	113,00	Бюджет ХМАО - Югры
1.1.4	Модернизация сайта библиотеки города Когалыма	УКСиМП (МБУ «ЦБС»)	2014	150,00	150,00	0,00	0,00	0,00	Бюджет города Когалыма
1.1.5	Модернизация программно-аппаратных комплексов библиотек города Когалыма	УКСиМП (МБУ «ЦБС»)	2014 - 2017	42,30	14,10	0,00	14,10	14,10	Бюджет города Когалыма
				239,90	79,90	0,00	80,00	80,00	Бюджет ХМАО - Югры
1.1.6	Займствование записей из сводных библиотечно-информационных ресурсов	УКСиМП (МБУ «ЦБС»)	2014	9,50	9,50	0,00	0,00	0,00	Бюджет города Когалыма
				53,50	53,50	0,00	0,00	0,00	Бюджет ХМАО - Югры
1.1.7	Комплектование библиотечного фонда города Когалыма	УКСиМП (МБУ «ЦБС»)	2014 - 2017	2 841,10	894,10	624,80	647,00	675,20	Бюджет города Когалыма
				733,60	302,00	100,20	161,40	170,00	Бюджет ХМАО - Югры
1.1.8	Иные межбюджетные трансферты на комплектование книжных фондов библиотек города Когалыма	УКСиМП (МБУ «ЦБС»)	2015 - 2017	48,40	0,00	15,00	16,70	16,70	Федеральный бюджет
1.1.9	Мероприятия, направленные на повышение читательского интереса	УКСиМП (МБУ «ЦБС»)	2014 - 2017	578,40	144,60	144,60	144,60	144,60	Бюджет города Когалыма
1.1.10	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) общедоступных библиотек города Когалыма	УКСиМП (МБУ «ЦБС»)	2014 - 2017	142 444,45	29 195,25	30 083,80	36 159,60	47 005,80	Бюджет города Когалыма
				10 572,23	0,00	3 342,93	3 693,40	3 535,90	Бюджет ХМАО - Югры
1.1.11	Субвенции на осуществление полномочий по хранению, комплектованию, учёту и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	АО*	2014 - 2017	236,70	53,50	53,50	61,90	67,80	Бюджет ХМАО - Югры
1.1.12	Перевод документов в электронную форму	УКСиМП (МБУ «ЦБС»)	2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Бюджет города Когалыма
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Бюджет ХМАО - Югры
1.1.13	Приобретение электронных баз данных	УКСиМП (МБУ «ЦБС»)	2015	15,00	0,00	15,00	0,00	0,00	Бюджет города Когалыма
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Бюджет ХМАО - Югры
Итого по задаче 1, в том числе:			2014 - 2017	159 343,88	31 323,45	34 411,63	41 438,70	52 170,10	Федеральный бюджет, бюджет ХМАО - Югры, бюджет города Когалыма
			2015 - 2017	48,40	0,00	15,00	16,70	16,70	Федеральный бюджет
			2014 - 2017	12 980,93	851,90	3 496,63	4 387,70	4 244,70	Бюджет ХМАО - Югры
			2014 - 2017	146 314,55	30 471,55	30 900,00	37 034,30	47 908,70	Бюджет города Когалыма

Задача 2. Развитие музейного дела и удовлетворение потребности населения в предоставлении доступа к культурным ценностям									
1.2.1	Пополнение фонда музея города Когалыма	УКСиМП (МБУ «МВЦ»)*	2014 - 2017	1 242,90	300,00	300,00	314,70	328,20	Бюджет города Когалыма
1.2.2	Информатизация музея города Когалыма	УКСиМП (МБУ «МВЦ»)	2014 - 2017	753,60	125,00	200,00	209,80	218,80	Бюджет города Когалыма
1.2.3	Поддержка выставочных проектов	УКСиМП (МБУ «МВЦ»)	2014 - 2017	2 000,00	500,00	500,00	500,00	500,00	Бюджет города Когалыма
1.2.4	Расходы на обеспечение деятельности (оказание музейных услуг)	УКСиМП (МБУ «МВЦ»)	2014 - 2017	94 932,60	17 182,80	20 901,30	25 293,40	31 555,10	Бюджет города Когалыма
				5 467,53	0,00	1 631,03	1 975,50	1 861,00	Бюджет ХМАО - Югры
Итого по задаче 2, в том числе:			2014 - 2017	104 396,63	18 107,80	23 532,33	28 293,40	34 463,10	Бюджет ХМАО - Югры, бюджет города Когалыма
			2014 - 2017	5 467,53	0,00	1 631,03	1 975,50	1 861,00	Бюджет ХМАО - Югры
			2014 - 2017	98 929,10	18 107,80	21 901,30	26 317,90	32 602,10	Бюджет города Когалыма
Задача 3. Укрепление материально-технической базы учреждений культуры города Когалыма									
1.3.1	Автоматизация культурно-досуговых учреждений города Когалыма	УКСиМП (МАУ «КДК «Метро»)*	2014 - 2017	335,80	86,40	61,40	92,00	96,00	Бюджет города Когалыма
1.3.2	Приобретение оборудования для проведения культурно-массовых мероприятий	УКСиМП (МАУ «КДК «Метро»)	2014 - 2017	742,00	196,80	250,00	144,50	150,70	Бюджет города Когалыма
1.3.3	Приобретение музыкальных инструментов для развития инструментальных творческих коллективов и проведения культурно-массовых мероприятий	УКСиМП (МАУ «КДК «Метро»)	2016-2017	204,30	0,00	0,00	100,00	104,30	Бюджет города Когалыма
1.3.4	Приобретение костюмов для Образцовых самодеятельных коллективов города Когалыма, Народных самодеятельных коллективов города Когалыма	УКСиМП (МАУ «КДК «Метро»)	2014 - 2017	808,60	200,00	200,00	200,00	208,60	Бюджет города Когалыма
1.3.5	Приобретение терминальной системы для продажи билетов в МБУ «МВЦ»	УКСиМП (МБУ «МВЦ»)	2014	1 089,79	1 089,79	0,00	0,00	0,00	Средства по Соглашению с ОАО «НК «ЛУ-КОЙЛ»*
1.3.6	Приобретение звукового оборудования для культурно-досуговых учреждений города Когалыма	УКСиМП (МАУ «КДК «Янтарь»*, МАУ «КДК «Метро»)	2014	13 000,00	13 000,00	0,00	0,00	0,00	Средства по Соглашению с ОАО «НК «ЛУ-КОЙЛ»
1.3.7	Приобретение музейного оборудования для МБУ «МВЦ»	УКСиМП (МБУ «МВЦ»)	2014	120,00	120,00	0,00	0,00	0,00	Средства Правительства Тюменской области
1.3.8	Приобретение сценических костюмов для МАУ «КДК «Янтарь»	УКСиМП (МАУ «КДК «Янтарь»)	2014	80,00	80,00	0,00	0,00	0,00	Средства Правительства Тюменской области
1.3.9	Приобретение специализированной библиотечной мебели для МБУ «ЦБС»	УКСиМП (МБУ «ЦБС»)	2014	81,42	81,42	0,00	0,00	0,00	Средства Правительства Тюменской области
1.3.10	Приобретение экипировки для МАУ «КДК «Метро»	УКСиМП (МАУ «КДК «Метро»)	2015	300,00	0,00	300,00	0,00	0,00	Средства Правительства Тюменской области
1.3.11	Приобретение оборудования для системы видеоконференции для МБУ «МВЦ»	УКСиМП (МБУ «МВЦ»)	2015	110,00	0,00	110,00	0,00	0,00	Средства Правительства Тюменской области
1.3.12	Приобретение интерактивного развивающего комплекса «Лабрадор» для МБУ «ЦБС»	УКСиМП (МБУ «ЦБС»)	2015	150,00	0,00	150,00	0,00	0,00	Средства Правительства Тюменской области
1.3.13	Реконструкция филиала «Янтарь» МАУ «КДК «Метро»	МКУ «УКС»	2015	21 150,00	0,00	21 150,00	0,00	0,00	Средства по Соглашению с ОАО «НК «ЛУ-КОЙЛ»
1.3.14	Капитальный ремонт помещений в здании КСК "Ягуя"	МКУ «УКС»	2015	2 000,00	0,00	2 000,00	0,00	0,00	Средства по Соглашению с ОАО «НК «ЛУ-КОЙЛ»
Итого по задаче 3, в том числе:			2014 - 2017	40 171,91	14 854,41	24 221,40	536,50	559,60	Бюджет города Когалыма, Средства по Соглашению с ОАО «НК «ЛУ-КОЙЛ», средства Правительства Тюменской области
			2014 - 2017	2 090,70	483,20	511,40	536,50	559,60	Бюджет города Когалыма
			2014 - 2015	841,42	281,42	560,00	0,00	0,00	Средства Правительства Тюменской области

			2014 - 2015	37 239,79	14 089,79	23 150,00	0,00	0,00	Средства по Согла- шению с ОАО «НК «ЛУ- КОЙЛ»
Итого по подпрограмме 1, в том числе:			2014- 2017	303 912,42	64 285,66	82 165,36	70 268,60	87 192,80	Бюджет города Кога- лыма,бюд- жет ХМАО – Югры, Средства по Согла- шению с ОАО «НК «ЛУ- КОЙЛ»», средства Прави- тельства Тюмен- ской обла- сти, федер- альный бюджет
			2015 - 2017	48,40	0,00	15,00	16,70	16,70	Федераль- ный бюд- жет
			2014 - 2017	18 448,46	851,90	5 127,66	6 363,20	6 105,70	Бюджет ХМАО - Югры
			2014 - 2017	247 334,35	49 062,55	53 312,70	63 888,70	81 070,40	Бюджет города Когалыма
			2014 - 2015	841,42	281,42	560,00	0,00	0,00	Средства Прави- тельства Тюмен- ской обла- сти
			2014 - 2015	37 239,79	14 089,79	23 150,00	0,00	0,00	Средства по Согла- шению с ОАО «НК «ЛУ- КОЙЛ»
Подпрограмма 2 «Укрепление единого культурного пространства в городе Когалыме»									
Цель подпрограммы: обеспечение прав граждан на участие в культурной жизни, реализация творческого потенциала жителей города Когалыма									
Задача 1. Создание благоприятных условий для организации культурного досуга населения, развития художественно-творческой деятельности в городе Когалыме									
2.1.1	Создание студии изобразительного искусства в городе Когалыме	УКСиМП (МБУ «МВЦ»)	2014	75,00	75,00	0,00	0,00	0,00	Бюджет города Когалыма
2.1.2	Проведение культурно-массовых мероприятий, конкурсов, фестивалей, театрализованных постановок, поддержка участия творческих коллективов города Когалыма в мероприятиях международного, всероссийского, окружного значения	УКСиМП (МБУ «КМЦ «АРТ-Праздник»)	2014	7 894,34	7 894,34	0,00	0,00	0,00	Бюджет города Когалыма
		УКСиМП (МАУ «КДК «Янтарь»)	2014	1 260,40	1 260,40	0,00	0,00	0,00	Бюджет города Когалыма
		УКСиМП (МАУ «КДК «Метро»)	2014	2 629,60	2 629,60	0,00	0,00	0,00	Бюджет города Когалыма
		УКСиМП (МАУ «КДК «Метро»)	2015 - 2017	47 227,40	0,00	21 337,40	12 945,00	12 945,00	Бюджет города Когалыма
				5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	Средства по Соглашению с ОАО «НК «ЛУ-КОЙЛ»
				100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	Бюджет ХМАО - Югры
2.1.3	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных культурно-досуговых учреждений города Когалыма	УКСиМП (МБУ «КМЦ «АРТ-Праздник»)	2014	39 389,86	39 389,86	0,00	0,00	0,00	Бюджет города Когалыма
		УКСиМП (МАУ «КДК «Янтарь»)	2014	15 531,00	15 531,00	0,00	0,00	0,00	Бюджет города Когалыма
		УКСиМП (МАУ «КДК «Метро»)	2014	25 003,90	25 003,90	0,00	0,00	0,00	Бюджет города Когалыма
		УКСиМП (МАУ «КДК «Метро»)	2014 - 2017	318 196,90	0,00	84 433,40	102 154,00	131 609,50	Бюджет города Когалыма
				19 386,04	0,00	1 821,24	8 646,40	8 918,40	Бюджет ХМАО - Югры
Итого по задаче 1, в том числе:			2014 - 2017	481 694,44	91 784,10	112 692,04	123 745,40	153 472,90	Бюджет города Когалыма, бюджет ХМАО - Югры, Средства по Согла- шению с ОАО «НК «ЛУ- КОЙЛ»
			2015 - 2017	457 208,40	91 784,10	105 770,80	115 099,00	144 554,50	Бюджет города Когалыма
			2015 - 2017	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	Средства по Согла- шению с ОАО «НК «ЛУ- КОЙЛ»
			2014 - 2017	19 486,04	0,00	1 921,24	8 646,40	8 918,40	Бюджет ХМАО - Югры
Итого по подпрограмме 2, в том числе:			2014 - 2017	481 694,44	91 784,10	112 692,04	123 745,40	153 472,90	Бюджет города Когалыма, бюджет ХМАО - Югры
			2015 - 2017	457 208,40	91 784,10	105 770,80	115 099,00	144 554,50	Бюджет города Когалыма
			2015 - 2017	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	Средства по Согла- шению с ОАО «НК «ЛУ- КОЙЛ»

			2014 - 2017	19 486,04	0,00	1 921,24	8 646,40	8 918,40	Бюджет ХМАО - Югры		
Подпрограмма 3 «Совершенствование системы управления в культуре и архивном деле»											
Цель подпрограммы: повышение эффективности муниципального управления в культуре и архивном деле города Когалыма											
Задача 1. Осуществление функций по реализации единой государственной политики в культуре города Когалыма											
3.1.1	Обеспечение функций УКСиМП	УКСиМП	2014 - 2017	57 673,70	15 897,90	14 151,60	13 812,10	13 812,10	Бюджет города Когалыма		
3.1.2	Прочие мероприятия УКСиМП	УКСиМП	2014 - 2017	1 072,40	1 072,40	0,00	0,00	0,00	Бюджет города Когалыма		
3.1.3	Выплата премии главы Администрации города Когалыма в сфере культуры и искусства	УКСиМП	2014 - 2017	690,00	172,50	172,50	172,50	172,50	Бюджет города Когалыма		
3.1.4	Расходы на обеспечение хозяйственной деятельности учреждений культуры	УКСиМП (МКУ «ОЭХД»)	2014 - 2017	136 226,80	32 072,40	33 067,90	34 835,20	36 251,30	Бюджет города Когалыма		
Итого по задаче 1			2014- 2017	195 662,90	49 215,20	47 392,00	48 819,80	50 235,90	Бюджет города Когалыма		
Задача 2. Осуществление функций по реализации единой государственной политики в архивном деле города Когалыма											
3.2.1.	Обеспечение деятельности архивного отдела Администрации города Когалыма	АО	2014 - 2017	19 333,40	4 776,00	4 915,80	4 820,80	4 820,80	Бюджет города Когалыма		
Итого по задаче 2			2014- 2017	19 333,40	4 776,00	4 915,80	4 820,80	4 820,80	Бюджет города Когалыма		
Итого по подпрограмме 3			2014- 2017	214 996,30	53 991,20	52 307,80	53 640,60	55 056,70	Бюджет города Когалыма		
Итого по программе, в том числе:				2014 - 2017	1 000 603,16	210 060,96	247 165,20	247 654,60	295 722,40	Бюджет города Когалыма, бюджет ХМАО – Югры, Средства по Соглашению с ОАО «НК «ЛУ- КОЙЛ», средства Правительства Тюменской области, федеральный бюджет	
				2014 - 2017	48,40	0,00	15,00	16,70	16,70	Федеральный бюджет	
				2014 - 2017	37 934,50	851,90	7 048,90	15 009,60	15 024,10	Бюджет ХМАО - Югры	
				2014 - 2017	919 539,05	194 837,85	211 391,30	232 628,30	280 681,60	Бюджет города Когалыма	
				2014 - 2015	841,42	281,42	560,00	0,00	0,00	Средства Правительства Тюменской области	
				2014 - 2015	42 239,79	14 089,79	28 150,00	0,00	0,00	Средства по Соглашению с ОАО «НК «ЛУ- КОЙЛ»	
Ответственный исполнитель, в том числе:			УКСиМП		2014 - 2017	981 033,06	205 231,46	242 195,90	242 771,90	290 833,80	Бюджет города Когалыма, бюджет ХМАО – Югры, Средства по Соглашению с ОАО «НК «ЛУ- КОЙЛ», средства Правительства Тюменской области, федеральный бюджет
					2015 - 2017	48,40	0,00	15,00	16,70	16,70	Федеральный бюджет
					2014 - 2017	37 697,80	798,40	6 995,40	14 947,70	14 956,30	Бюджет ХМАО - Югры
					2014 - 2017	900 205,65	190 061,85	206 475,50	227 807,50	275 860,80	Бюджет города Когалыма
					2014 - 2015	841,42	281,42	560,00	0,00	0,00	Средства Правительства Тюменской области
					2014 - 2015	42 239,79	14 089,79	28 150,00	0,00	0,00	Средства по Соглашению с ОАО «НК «ЛУ- КОЙЛ»
Соисполнитель, в том числе:			АО		2014 - 2017	19 570,10	4 829,50	4 969,30	4 882,70	4 888,60	Бюджет ХМАО - Югры, бюджет города Когалыма
					2014 - 2017	236,70	53,50	53,50	61,90	67,80	Бюджет ХМАО - Югры
					2014 - 2017	19 333,40	4 776,00	4 915,80	4 820,80	4 820,80	Бюджет города Когалыма

*ХМАО-Югра - Ханты-Мансийский автономный округ - Югра

ОАО «НК «ЛУКОЙЛ» - Открытое акционерное общество «Нефтяная компания «ЛУКОЙЛ»
УКСиМП - Управление культуры, спорта и молодёжной политики Администрации города Когалыма
МБУ «КМЦ «АРТ - Праздник» - Муниципальное бюджетное учреждение «Культурно-методический центр «АРТ - Праздник»
МАУ «КДК «Янтарь» - Муниципальное автономное учреждение «Культурно-досуговый комплекс «Янтарь»
МАУ «КДК «Метро» - муниципальное автономное учреждение «Культурно-досуговый комплекс «Метро»
МБУ «ЦБС» - муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система»
МБУ «МВЦ» - Муниципальное бюджетное учреждение «Музейно-выставочный центр»
МКУ «ОЭХД» - Муниципальное казенное учреждение «Обеспечение эксплуатационно-хозяйственной деятельности»

АО - архивный отдел Администрации города Когалыма
МКУ «УКС»- муниципальное казённое учреждение «Управление капитального строительства»

****С 01.01.2015** МБУ «КМЦ «АРТ - Праздник» и МАУ «КДК «Янтарь» реорганизованы путем присоединения их к МАУ «КДК «Метро» (постановление Администрации города Когалыма от 30.09.2014 №2407 «О реорганизации муниципального бюджетного учреждения «Культурно-методический центр «АРТ-Праздник», постановление Администрации города Когалыма от 30.09.2014 №2408 «О реорга-низации муниципального автономного учреждения «Культурно-досуговый комплекс «Янтарь» города Когалыма»).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 27 ноября 2015 г. №3471

О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 19.02.2009 №309

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Когалыма, учитывая протокол заседания Координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства в городе Когалыме от 30.09.2015 №4:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 19.02.2009 №309 «О Координационном совете по развитию малого и среднего предпринимательства в городе Когалыме» (далее - постановление) внести следующее изменение:
1.1. Приложение 2 к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Пункт 1.2 постановления Администрации города Когалыма от 19.08.2015 №2559 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 19.02.2009 №309» признать утратившим силу.
3. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).
4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 27.11.2015 №3471

СОСТАВ
КООРДИНАЦИОННОГО СОВЕТА ПО РАЗВИТИЮ МАЛОГО
И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ГОРОДЕ КОГАЛЫМЕ

Пальчиков Николай Николаевич - глава города Когалыма, председатель Координационного совета;

Ярема Роман Ярославович - первый заместитель главы города Когалыма, заместитель председателя Координационного совета;

Абдуразакова Толгонай Маматжунусовна - специалист-эксперт отдела потребительского рынка и развития предпринимательства управления экономики Администрации города Когалыма, секретарь Координационного совета (без права голоса).

Члены Координационного совета:

Депутат Думы города Когалыма - по согласованию;
Депутат Думы города Когалыма - по согласованию;
Подвилов Сергей Викторович - заместитель главы города Когалыма;
Ковальчук Алексей Валериевич - председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма;
Загорская Елена Георгиевна - начальник управления экономики Администрации города Когалыма;
Представитель Сургутского филиала Фонда поддержки предпринимательства Югры -по согласованию;
Аюпов Эдуард Ленисович - заместитель руководителя Когалымского городского отделения общероссийской общественной орга-низации малого и среднего предпринимательства «Опоры России»;
Кирзнер Юрий Маркович - председатель Некоммерческого партнерства «Союз предпринимателей Когалыма», генеральный дирек-тор общества с ограниченной ответственностью «Меандр»;
Домбровский Ярослав Александрович - генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «Арена»;
Зверев Александр Федорович - директор общества с ограниченной ответственностью «Сантехсервис»;
Ильиных Андрей Викторович - директор общества с ограниченной ответственностью «Престиж-А»;
Улитенков Эдуард Викторович -генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «Торговый Комплекс «Милле-ниум»;
Хаманаева Халимат Ибрагимовна - директор общества с ограниченной ответственностью «Хлебопродукт»;
Храмов Анатолий Анатольевич - директор общества с ограниченной ответственностью «ПрофСвет»;
Бойко Ирина Сергеевна - индивидуальный предприниматель;
Дмитренко Людмила Михайловна - индивидуальный предприниматель;
Ломаев Евгений Владимирович - индивидуальный предприниматель;
Остапенко Наталья Вячеслаовна - индивидуальный предприниматель;
Мирзаголова Ольга Петровна -индивидуальный предприниматель

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 27 ноября 2015 г. №3472

О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 28.01.2015 №184

В соответствии с распоряжением Администрации города Когалыма от 29.10.2015 №202-р «О внесении изменений в действующее штатное расписание Администрации города Когалыма на 2015 год», в связи с кадровыми изменениями:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 28.01.2015 №184 «О создании рабочей группы по снижению неформаль-ной занятости, легализации «серой» заработной платы, повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды в городе Когалыме» (далее – постановление) внести следующее изменение:
1.1. Приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).
3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 27.11.2015 №3472

СОСТАВ
рабочей группы по снижению неформальной занятости, легализации
«серой» заработной платы, повышению собираемости страховых взносов
во внебюджетные фонды в городе Когалыме

Пальчиков Николай Николаевич - глава города Когалыма, председатель рабочей группы;
Черных Татьяна Ивановна - заместитель главы города Когалыма, заместитель председателя рабочей группы;
Пакулева Светлана Александровна - специалист-эксперт отдела по труду и занятости управления экономики Администрации города Когалыма, секретарь рабочей группы.

Члены рабочей группы:

Рыбачок Марина Геннадьевна - председатель Комитета финансов Администрации города Когалыма;
Загорская Елена Георгиевна - начальник управления экономики Администрации города Когалыма;
Прытова Наталья Михайловна - начальник отдела по труду и занятости управления экономики Администрации города Когалыма;
Захарова Татьяна Валерьевна - заведующий сектором пресслужбы Администрации города Когалыма;
Цёвка Юрий Владимирович - специалист–эксперт отдела по труду и занятости управления экономики Администрации города Когалыма;
Перебатов Сергей Анатольевич - директор казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Когалымский центр занятости населения» (по согласованию);
Дацкова Лилия Петровна - заместитель директора филиала №5 Государственного учреждения регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (по согласованию);
Сасин Алексей Михайлович - и.о.руководителя инспекции Федеральной налоговой службы по городу Когалыму (по согласованию);
Христова Елена Николаевна -главный специалист–эксперт руководитель отдела сбора и обработки статинформации Ханты-Мансийскстата в городе Когалыме (по согласованию);
Давыдова Елена Михайловна -начальник управления Пенсионного Фонда в городе Когалыме (по согласованию);
Мазур Мария Спиридоновна - председатель Когалымской городской организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (по согласованию);
Хусниева Гульшат Марвановна - старший оперуполномоченный ОЭБ и ПК ОМВД России по городу Когалыму;
- представитель прокуратуры города Когалыма
- представитель государственной инспекции труда в ХМАО - Югре

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ****От 30 ноября 2015 г.****№3503****Об установлении доли земельных участков, предоставляемых бесплатно**

В соответствии с пунктом 15 статьи 6.2 сЗакона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 03.05.2000 №26-оз «О регулировании отдельных земельных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»:

1. Установить на 2016 год долю земельных участков, подлежащих бесплатному предоставлению в собственность граждан, отнесенных к категориям, указанным в пунктах 1, 2 статьи 7.4 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 06.07.2005 №57-оз «О регулировании отдельных жилищных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», для строительства индивидуальных жилых домов, в размере не менее 50 процентов от общего количества земельных участков, прошедших государственного кадастровый учет и предназначенных для целей индивидуального жилищного строительства.

2. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма (А.В.Ковальчук) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

4. Контроль за исполнением постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма А.В.Ковальчука.

Р.Я.Ярема, исполняющий обязанности главы города Когалыма.**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ****От 30 ноября 2015 г.****№3500****О внесении дополнения в постановление Администрации города Когалыма от 18.06.2015 №1866**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»,

Уставом города Когалыма, решением Думы города Когалыма от 26.09.2013 №320-ГД «Об утверждении Порядка установления тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и учреждениями в городе Когалыме»:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 18.06.2015 №1866 «О тарифах на платные дополнительные образовательные услуги, предоставляемые и выполняемые Муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 5» города Когалыма» (далее – Постановление) внести следующее дополнение:

1.1. Приложение к Постановлению дополнить строками 1.3, 1.4 в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению экономики Администрации города Когалыма (Е.Г.Загорская) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 декабря 2015 года.

4. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Т.И.Черных.

Р.Я.Ярема, исполняющий обязанности главы города Когалыма.**Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 30.11.2015 №3500****Тарифы на платные дополнительные образовательные услуги, предоставляемые и выполняемые Муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 5» города Когалыма**

№ п/п	Наименование услуги	Количество человек в группе	Объем, час/месяц	Тариф в месяц, руб./чел.
1.3.	по предметам	5	8	1540,00
			12	2010,00
		10	16	2480,00
			8	770,00
1.4.	студия-кружок по интересам	6	12	1005,00
			16	1240,00
		12	8	1120,00
			12	1610,00
			8	560,00
			12	805,00

**Г Р А Ф И К
уборки снега с территорий г. Когалыма на декабрь 2015 г.**

№ п/п	Наименование убираемых территорий	Дата уборки	Вид и количество спецтехники ед.	Наименование предприятия	Примечания
1.	1 микрорайон				Вывоз снега
	ул. Дружбы Народов, 26, 26а, 26 б	11.12.2015			с проездов
	ул. Дружбы Народов, 28, С. Повха, 2, 4	14.12.2015			к школам
	ул. С. Повха, 6, 8, 12	15.12.2015			производится
	ул. Мира, 2, 2а, 2 б	16.12.2015			в первоочередном порядке
	ул. Мира, 4, 4а, 4б	17.12.2015			
	ул. Мира, 6, 8, 10	18.12.2015			
	ул. Мира, 12, 14	21.12.2015			
	ул. Мира, 14а, 14 б	22.12.2015			
	ул. Молодежная, 13а, 13 б	23.12.2015			
	ул. Молодежная, 9, 11	24.12.2015	Автогрейдер - 1	МБУ	
	ул. Молодежная, 13, 15	25.12.2015	МКСМ-800 - 2	«Коммунистическая техника»	
	ул. Молодежная, 7, 3, 1,	28.12.2015			
	ул. Дружбы Народов, 18, 18а	29.12.2015			
	ул. Дружбы Народов, 18 б, 22, 22а	30.12.2015			
2.	2 микрорайон				
	ул. Мира, 18, 18а	15.12.2015			
	ул. Молодежная, 14, 12	16.12.2015			
	ул. Молодежная, 10, 2	17.12.2015			
	ул. Дружбы Народов -12, 12/1, 12а	18.12.2015			
	ул. Дружбы Народов, 12 б, 12в	21.12.2015			
	ул. Дружбы Народов, 10, 8, 3а	22.12.2015	Автогрейдер - 1	МБУ	
	ул. Прибалтийская, 3, 1, 5	23.12.2015	МКСМ-800 - 2	«Коммунистическая техника»	
	ул. Прибалтийская, 11, 13	24.12.2015			
	ул. Прибалтийская, 9, 9а, Мира, 22в	25.12.2015			
	ул. Мира, 22а, 22 б	28.12.2015			
3.	7 микрорайон				
	ул. Градостроителей, 16, 20, 22	15.12.2015			
	ул. Мира, 30, 32, Градостроителей, 19				
	ул. Мира, 36, 38	16.12.2015			
	ул. Мира, 34, 46	17.12.2015			
	ул. Мира, 48, 52	18.12.2015	Автогрейдер - 1	МБУ	
	ул. Мира, 58, Северная, 5	21.12.2015	МКСМ-800 - 2	«Коммунистическая техника»	
	ул. Северная, 3, 7, 9	22.12.2015			
	ул. Сургутское шоссе, 7, 17, Градостроителей, 8	23.12.2015			
	ул. Сургутское шоссе, 13, 9, 5	24.12.2015			
	ул. Сургутское шоссе, 11, 11а, 3, 3а	25.12.2015			
	ул. Сургутское шоссе, 1, 2, 2а	28.12.2015			
	ул. Градостроителей, 6, 4	29.12.2015			
4.	3 микрорайон				
	ул. Мира, 29, 25, 27	29.12.2015			
	ул. Мира, 23, 21, 19	30.12.2015			
	ул. Мира, 31, ул. Молодежная, 24, 26	31.12.2015			
	ул. Молодежная, 30, 32, 34	30.12.2015	Автогрейдер - 1	МБУ	
	ул. Ленинградская, 2, 4	31.12.2015	МКСМ-800 - 2	«Коммунистическая техника»	
	ул. Ленинградская, 6, 8	31.12.2015			
5.	4 микрорайон				
	ул. Ленинградская, 59, 57, 53	1.12.2015			
	ул. Ленинградская, 45, 37, 33	2.12.2015			
	ул. Ленинградская, 39, 41, 47	3.12.2015	Автогрейдер - 1	МБУ	
	ул. Ленинградская, 43, 49, 51	4.12.2015	МКСМ-800 - 2	«Коммунистическая техника»	
	ул. Ленинградская, 35, 31, 25	7.12.2015			
	ул. Бакинская, 35, 23, 33	8.12.2015			
	ул. Бакинская, 17, 11, 13	9.12.2015			
	ул. Бакинская, 15, 21, 25	10.12.2015			
	ул. Бакинская- 19а, Прибалтийская, 27/1	11.12.2015			

	ул. Прибалтийская, 29/1, 31/1	14.12.2015			
6.	5 микрорайон				
	ул. Бакинская, 41, 51	1.12.2015	Автогрейдер - 1	МБУ	
	ул. Бакинская, 57, 53, 47	2.12.2015	МКСМ-800 - 2	«Коммунистическая техника»	
	ул. Ленинградская, 21, 19	3.12.2015			
	ул. Ленинградская, 17, 13, 15	4.12.2015			
	ул. Ленинградская, 11, 7, 5	7.12.2015			
	ул. Ленинградская, 9, 1, 3	8.12.2015			
	ул. Бакинская, 59, 61, 63	9.12.2015			
	ул. Бакинская, 65, 67	10.12.2015			
7.	10 микрорайон		Автогрейдер - 1	МБУ	
	пр. Солнечный, 5, С. Повха, 16	1.12.2015	МКСМ-800 - 2	«Коммунистическая техника»	
	ул. С. Повха, 22, Сибирская, 17	2.12.2015			
	ул. Сибирская, 15, 19	3.12.2015			
8.	11 микрорайон			МБУ	
	ул. Шмидта, 10, 12	4-7.12.2015	Автогрейдер - 1	«Коммунистическая техника»	
			МКСМ-800 - 2		
9.	13 микрорайон				
	ул. Дружбы Народов, 39, Югорская, 44, 38	8.12.2015			
	ул. Югорская, 36, 34, 32	9.12.2015	Автогрейдер - 1	МБУ	
	ул. Югорская, 26, 24, 28	10.12.2015	МКСМ-800 - 2	«Коммунистическая техника»	
	ул. Югорская, 20, 18	11.12.2015			
	ул. Югорская, 16, 22	14.12.2015			
10.	Левобережная часть города				
	ул. Строителей, 7, 9, Нефтяников, 7	1.12.2015			
	ул. Строителей, 11, Нефтяников, 9, 17	2.12.2015			
	ул. Нефтяников, 19, 14, 16	3.12.2015			
	ул. Романтиков, 4, 6, Новоселов, 2	4.12.2015			
	ул. Нефтяников, 64, Буровиков, 61	7.12.2015	Автогрейдер - 1	МБУ	
	ул. Буровиков, 63, Нефтяников, 8, 10	8.12.2015	ТО- 28 - 1	«Коммунистическая техника»	
	ул. Набережная, 9, 35, 27	9.12.2015	МКСМ-800 - 1		
	ул. Набережная, 77, 77а, Широкая, 3а	10.12.2015			
	ул. Широкая, 5А, Набережная, 84, 155	11.12.2015			
	ул. Набережная, 85, 157, 159	14.12.2015			
	ул. Романтиков 26, Набережная, 12, 14	15.12.2015			
	ул. Набережная, 18, 67,	16.12.2015			
	ул. Набережная, 73, Береговая, 20	17.12.2015			
	ул. Береговая-255, 3а, Романтиков, 22	18.12.2015			
	ул. Романтиков, 24, Береговая, 50, 49	21.12.2015			
	ул. Береговая, 49а, 71, Набережная, 26	22.12.2015			
	ул. Набережная, 253, Береговая, 69, 53	23.12.2015			
	ул. Береговая, 32, 37, Набережная, 30	24.12.2015			
	ул. Парковая, 61, 61а, 61 б	25.12.2015			
	ул. Береговая, 14, 15/1, 39	25.12.2015			
	ул. Кирова, 1, 10, 6	28.12.2015			
	ул. Кирова, 8, 7, Береговая, 3	28.12.2015			
	ул. Береговая, 5, 7	29.12.2015			
	ул. Студенческая, 32,	29.12.2015			
	ул. Набережная, 3 б, Широкая 30, 30а	30.12.2015			

Примечание:

1. Приведенные сроки уборки возможны при выходе на линию для этих целей ежедневно следующего количества спецтехники: автогрейдера – 5 ед., МКСМ-800 – 9 ед., ТО – 28 – 1 ед.

2. Сроки и протяженность уборки территорий подлежат корректировке в зависимости от погодных-климатических условий.

3. При наличии удовлетворительного состоянии автодорог будет привлекаться снегоуборочная техника с участка ДРСУ.

УЧРЕДИТЕЛЬ: Муниципальное казенное учреждение Администрация города Когалыма (628481, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г.Когалым, ул. Дружбы Народов, д.7).

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, ХМАО-Югре и ЯНАО 13 марта 2014 года. Регистрационный номер ПИ №ТУ72-01077. Индекс 54326 (04326 для организаций).

Отпечатано: КГ МУП «Когалымская городская типография» (628483, г. Когалым, проспект Нефтяников, 1А/2).

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР: Т.А. КАЛИНИЧЕНКО.**Верстка: Гульнара Назмутдинова, Ольга Дерюгина. Корректур: Надежда Токмакова.**

Адрес редакции и издателя: 628485, Тюменская область, ХМАО-Югра, г.Когалым, ул. Молодежная, 3, офис 1. Контактные телефоны и адреса электронной почты: приемная - 5-03-55 (факс), главный редактор - 2-66-48. E-mail: kogvest@mail.ru отдел рекламы - 2-35-55, e-mail: vek.reklama@mail.ru www.kogvest.ru

Заказ 2785 - 2789 . Время подписания номера в печать по графику в 14.00. Номер подписан в 14.00. Тираж номера 500 экз. Распространяется бесплатно.