



ВЕДОМСТВИК КОГАЛЫМСКИЙ

№5 (695)
20.01.2016 г.

0+

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКОЕ ЕЖЕНЕДЕЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ

МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА

ОГЛАВЛЕНИЕ

Документ	Стр.
Объявление	1
Заклучение	1
Постановление Администрации города Когалыма № 3899 от 31 декабря 2015 года	1-2
Постановление Администрации города Когалыма № 3898 от 31 декабря 2015 года	3
Постановление Администрации города Когалыма № 3900 от 31 декабря 2015 года	4
Постановление Администрации города Когалыма № 3901 от 31 декабря 2015 года	4-5
Постановление Администрации города Когалыма № 3902 от 31 декабря 2015 года	5-8
Постановление Администрации города Когалыма № 3903 от 31 декабря 2015 года	8-9
Постановление Администрации города Когалыма № 3904 от 31 декабря 2015 года	9-12
Постановление председателя Думы города Когалыма № 61 от 21 декабря 2015 года	12
Постановление Администрации города Когалыма № 3905 от 31 декабря 2015 года	12-14
Постановление Администрации города Когалыма № 3906 от 31 декабря 2015 года	14-16
Постановление Администрации города Когалыма № 14 от 12 января 2016 года	16-18
Протокол № 19-КО	18
Постановление Администрации города Когалыма № 21 от 14 января 2016 года	18
Постановление Администрации города Когалыма № 26 от 15 января 2016 года	18

Объявление

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма сообщает о проведение аукциона по продаже муниципального имущества с закрытой формой подачи предложений о цене.

Нежилое помещение, расположенное по адресу: улица Молодежная, дом 10, нежилое помещение 4 в жилом доме, город Когалым, общей площадью 241,1 кв.м., год ввода в эксплуатацию 1983. Начальная цена объекта составляет 10 000 000,00 с учетом НДС 18%.

Задаток составляет 20% от начальной стоимости объекта и составляет 2 000 000,00 (два миллиона) рублей.

Адрес для приема заявок (предложений): Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Когалым, ул. Дружбы Народов 7, каб.111. Заявки принимаются в рабочие дни с 08-30 до 17-00 часов. Телефоны для справок (34667) 93-795, 93-797.

Начало приема заявок: 08-30 часов 20.01.2016.

Окончание приема заявок: 17-00 часов 15.02.2016.

Аукцион состоится 19.02.2016 в 14-15 часов по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Когалым, ул. Дружбы Народов 7, каб.107.

ЗАКЛУЧЕНИЕ

по результатам публичных слушаний по проекту решения Думы города Когалыма «О внесении изменений в Устав города Когалыма»

г.Когалым

12.01.2016г.

Настоящие публичные слушания назначены решением Думы города Когалыма от 23.12.2015 №619-ГД «О назначении публичных слушаний по проекту решения Думы города Когалыма «О внесении изменений в Устав города Когалыма» в соответствии со статьями 28, 44 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 12, 49 Устава города Когалыма, решением Думы города Когалыма от 22.09.2006 №44-ГД «О порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Когалыме».

Тема публичных слушаний: проект решения Думы города Когалыма «О внесении изменений в Устав города Когалыма». Информирование общественности: 30.12.2015 в газете «Когалымский вестник» №103 (690) опубликовано решение Думы города Когалыма от 23.12.2015 №619-ГД «О назначении публичных слушаний по проекту решения Думы города Когалыма «О внесении изменений в Устав города Когалыма».

В период с 23.12.2015 по 12.01.2016 предварительных заявок на участие в публичных слушаниях по проекту решения Думы города Когалыма «О внесении изменений в Устав города Когалыма» не зарегистрировано, письменных обращений от граждан и юридических лиц с предложениями и замечаниями по проекту решения Думы города Когалыма «О внесении изменений в Устав города Когалыма» не поступило.

Публичные слушания проведены по проекту решения Думы города Когалыма «О внесении изменений в Устав города Когалыма» 12.01.2016 по адресу: город Когалым, улица Дружбы народов, 7, зал совещаний – кабинет 300, время начала – 18:00 часов по местному времени.

Зарегистрировано 14 участников публичных слушаний.

В ходе публичных слушаний участниками был заслушан доклад председательствующего – исполняющей обязанности начальника юридического управления Администрации города Когалыма М.В.Дробина по проекту решения Думы города Когалыма «О внесении изменений в Устав города Когалыма» о необходимости внесения изменений в Устав города Когалыма согласно представленному проекту в целях приведения Устава города Когалыма в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

Изменения в Устав города Когалыма предлагается внести в соответствии с изменением структуры Думы города Когалыма, а также со вступлением в силу:

1) Федерального закона от 03.11.2015 №303-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», которым внесены изменения в следующие Федеральные законы:

- от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

- от 03.12.2012 №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»,

- от 07.05.2013 №79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»,

- от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) Федерального закона от 29.06.2015 №204-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации».

В связи с изменением структуры Думы города Когалыма (решение Думы города Когалыма от 29.10.2015 №599-ГД) полномочия заместителя председателя Думы города Когалыма предлагается осуществлять на непостоянной основе. В пункте 3 части 1 статьи 26.1 Устава города Когалыма слова «заместителю председателя Думы города» заменить словами «председателю Думы города», а часть 3 статьи 32 Устава города Когалыма изложить в новой редакции:

«3. Подписанное председателем Думы города решение Думы города, являющееся нормативным правовым актом, направляется главе города для подписания и обнародования в течение 10 дней. Глава города подписывает и обнародует решения Думы города в течение 10 дней со дня их принятия Думой города. Подпись председателя Думы города и главы города располагаются на одном уровне.»

На основании статьи 3 Федерального закона от 03.11.2015 №303-ФЗ предлагается часть 7 статьи 22 Устава города Когалыма привести в соответствие с частью 7.1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», изложив их в следующей редакции:

«7. Депутат Думы города должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

Полномочия депутата Думы города прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года №79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.»

Также необходимо дополнить статью 26 Устава города Когалыма частью 1.2 в следующей редакции:

«1.2. Полномочия главы города прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года №79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.»

На основании статьи 3 Федерального закона от 29.06.2015 №204-ФЗ предлагается пункт 7 части 5 статьи 28 Устава города Когалыма привести в соответствие с пунктом 19 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», изложив в следующей редакции:

«7) обеспечивает условия для развития на территории городского округа физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организует проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского округа.»

В заключение предложение председательствующего об одобрении проекта решения Думы города Когалыма «О внесении изменений в Устав города Когалыма» с учётом результатов публичных слушаний присутствующими на публичных слушаниях жителями города Когалыма было поддержано.

По итогам настоящих публичных слушаний депутатам Думы города Когалыма рекомендуется:

Рассмотреть предложение председательствующего на публичных слушаниях принять проект решения Думы города Когалыма «О внесении изменений в Устав города Когалыма» в редакции с учётом результатов публичных слушаний.

М.В.Дробина, исполняющий обязанности начальника
юридического управления Администрации города Когалыма

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 31 декабря 2015 г.

№3899

О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2901

В соответствии со статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьёй 7.2 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 №1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», решением Думы города Когалыма от 04.12.2014 №487-ГД «О бюджете города Когалыма на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов», постановлением Администрации города Когалыма от 26.08.2013 №2514 «О муниципальных и ведомственных целевых программах»:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2901 «Об утверждении муниципальной программы «Содействие занятости населения города Когалыма на 2014-2017 годы» (далее - Программа) внести следующие изменения:

1.1. Строку «Финансовое обеспечение муниципальной программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции: «Общий объём финансирования Программы на 2014-2017 годы составляет 84 592,09 тыс. руб., в том числе:

67 665,80 тыс. руб. – бюджет города Когалыма,
16 569,62 тыс. руб. – бюджет Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – бюджет автономного округа),
356,67 тыс. руб. – федеральный бюджет.

Объём финансового обеспечения по годам:

на 2014 год – 23 058,09 тыс. руб., в том числе:
19 208,70 тыс. руб. – бюджет города Когалыма,
3 710,79 тыс. руб. – бюджет автономного округа,
138,60 тыс. руб. – федеральный бюджет;

на 2015 год – 20 521,70 тыс. руб., в том числе:
16 132,40 тыс. руб. – бюджет города Когалыма,
4 171,23 тыс. руб. – бюджет автономного округа,
218,07 тыс. руб. – федеральный бюджет;

на 2016 год – 20 475,40 тыс. руб., в том числе:
16 090,20 тыс. руб. – бюджет города Когалыма,
4 385,20 тыс. руб. – бюджет автономного округа;
на 2017 год – 20 536,90 тыс. руб., в том числе:
16 234,50 тыс. руб. – бюджет города Когалыма,
4 302,40 тыс. руб. – бюджет автономного округа».

1.2. Приложение 2 к Программе изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Подпункты 1.2.1.2, 1.5 постановления Администрации города Когалыма от 30.01.2015 №213 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2901»;

2.2. Подпункты 1.1.3, 1.5 в отношении приложения 2 к Программе постановления Администрации города Когалыма от 08.05.2015 №1370 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2901»;

2.3. Постановление Администрации города Когалыма от 24.06.2015 №1937 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2901».

3. Управлению экономики Администрации города Когалыма (Е.Г.Загорская) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

4. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Т.И.Черных.

Р.Я.Ярема, исполняющий обязанности главы города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 31.12.2015 №3899

Основные мероприятия муниципальной программы

№ п/п	Мероприятия программы	Ответственный исполнитель/исполнитель, учреждение, организация	Срок выполнения	Финансовые затраты на реализацию (тыс. рублей)				Источники финансирования	
				всего	в том числе				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
I. Цель 1. Содействие занятости населения города Когалыма и повышение конкурентоспособности рабочей силы									
Подпрограмма 1. «Содействие трудоустройству граждан»									
Задача 1 Содействие временному трудоустройству несовершеннолетних граждан									
1.1.	Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время	Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма	2014-2017 годы	25	9	5	5	5	Бюджет города Когалыма
				950,96	416,99	493,57	520,20	520,20	
				22	8	4	4	4	
				748,10	707,50	680,20	680,20	680,20	Бюджет Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - бюджет автономного округа)
				3	709,49	813,37	840,00	840,00	
				202,86					
1.2.	Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в течение учебного года	Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма	2014-2017 годы	2					Бюджет города Когалыма
				249,79	328,91	632,88	644,00	644,00	
				1	305,80	546,00	546,00	546,00	
				943,80					Бюджет автономного округа
				305,99	23,11	86,88	98,00	98,00	

1.3.	Организация временного трудоустройства несовершеннолетних безработных граждан в возрасте от 16 до 18 лет	Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когальма	2014-2017 годы	2	530,59	795,98	788,60	788,60	Всего
				1	004,60	66,90	311,30	271,80	354,60
				1	899,17	463,69	484,68	516,80	434,00
1.4.	Обеспечение мероприятий по соблюдению охраны труда несовершеннолетних граждан согласно трудовому законодательству Российской Федерации	Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когальма	2014-2017 годы	2	505,10	565,00	587,00	611,30	Бюджет города Когальма
				1	268,40				
				1					
1.5.	Привлечение внештатных сотрудников	Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когальма	2014-2017 годы	5	234,00	1 054,10	1 393,30	1 393,30	Бюджет города Когальма
				1					
				1					
1.6.	Приобретение канцелярских товаров	Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когальма	2014-2017 годы	258,60	35,00	72,30	74,20	77,10	Бюджет города Когальма
				1					
				1					
1.7.	Оказание консультационных услуг по вопросам о занятости несовершеннолетних граждан	Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когальма	2014-2017 годы	Финансовое обеспечение не требуется					
Итого по задаче 1		Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когальма	2014-2017 годы	38	11	8	9	9	Всего
				865,52	870,69	953,03	007,30	034,50	
				33	10	7	7	7	
Итого по задаче 2		Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когальма»	2014-2017 годы	34	8	8	8	8	Бюджет города Когальма
				097,20	524,30	524,30	524,30	524,30	
				34	8	8	8	8	
Итого по задаче 2		Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когальма»	2014-2017 годы	34	8	8	8	8	Бюджет города Когальма
				097,20	524,30	524,30	524,30	524,30	
				34	8	8	8	8	
Итого по подпрограмме 1			2014-2017 годы	72	20	17	17	17	Всего
				962,72	394,99	477,33	531,60	558,80	
				67	19	16	16	16	
Итого по подпрограмме 1			2014-2017 годы	5	1	1	1	1	Бюджет автономного округа
				408,02	196,29	384,93	454,80	372,00	
				5	1	1	1	1	
Подпрограмма 2 «Дополнительные мероприятия в области занятости населения»									
Задача 1 Содействие трудоустройству незанятых инвалидов, создание условий для профессионального образования инвалидов									
1.1.	Содействие трудоустройству незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места	Управление образования Администрации города Когальма	2014-2017 годы	141,99	69,30	72,69	0,00	0,00	Федеральный бюджет
				141,99	69,30	72,69	0,00	0,00	
				141,99	69,30	72,69	0,00	0,00	
1.1.	Содействие трудоустройству незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места	Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когальма	2014-2017 годы	141,99	69,30	72,69	0,00	0,00	Федеральный бюджет
				141,99	69,30	72,69	0,00	0,00	
				141,99	69,30	72,69	0,00	0,00	
1.1.	Содействие трудоустройству незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места	Управление экономики Администрации города Когальма	2014-2017 годы	72,69	0,00	72,69	0,00	0,00	Федеральный бюджет
				72,69	0,00	72,69	0,00	0,00	
				72,69	0,00	72,69	0,00	0,00	
Итого по задаче 1		Управление образования Администрации города Когальма	2014-2017 годы	141,99	69,30	72,69	0,00	0,00	Федеральный бюджет
				141,99	69,30	72,69	0,00	0,00	
				141,99	69,30	72,69	0,00	0,00	
Итого по задаче 1		Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когальма	2014-2017 годы	141,99	69,30	72,69	0,00	0,00	Федеральный бюджет
				141,99	69,30	72,69	0,00	0,00	
				141,99	69,30	72,69	0,00	0,00	
Итого по задаче 1		Управление экономики Администрации города Когальма	2014-2017 годы	72,69	0,00	72,69	0,00	0,00	Федеральный бюджет
				72,69	0,00	72,69	0,00	0,00	
				72,69	0,00	72,69	0,00	0,00	
Задача 2 Содействие трудоустройству незанятых одиноких родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, многодетных родителей									
2.1.	Содействие трудоустройству незанятых одиноких родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, многодетных родителей	Управление образования Администрации города Когальма	2014-2017 годы	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Бюджет автономного округа
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Итого по задаче 2	Управление образования Администрации города Когальма	2014-2017 годы	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Бюджет автономного округа	
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Итого по подпрограмме 2		2014-2017 годы	356,67	138,60	218,07	0,00	0,00	Федеральный бюджет	
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
II. Цель 2 Улучшение условий и охраны труда в городе Когальме									
Подпрограмма 3 «Улучшение условий и охраны труда в городе Когальме»									
Задача 1 Совершенствование государственного управления охраной труда в городе Когальме в рамках переданных полномочий									
1.1.	Проведение семинара по вопросам методического руководства служб охраны труда в организациях, расположенных в городе Когальме	Управление экономики Администрации города Когальма	2014-2017 годы	Финансовое обеспечение не требуется					
1.2.	Исполнение отдельных государственных полномочий по организации сбора и обработки информации о состоянии условий и охраны труда у работодателей и по обеспечению методического руководства работой служб охраны труда в организациях города Когальма	Управление экономики Администрации города Когальма	2014-2017 годы	11	2	2	2	2	Бюджет автономного округа
				161,60	514,50	786,30	930,40	930,40	
				11	2	2	2	2	
Итого по задаче 1		Управление экономики Администрации города Когальма	2014-2017 годы	11	2	2	2	2	Бюджет автономного округа
				161,60	514,50	786,30	930,40	930,40	
				11	2	2	2	2	
Задача 2 Снижение уровня производственного травматизма, улучшение условий труда									
2.1.	Организация проведения заседаний Межведомственной комиссии по охране труда в городе Когальме	Управление экономики Администрации города Когальма	2014-2017 годы	Финансовое обеспечение не требуется					
2.2.	Проведение анализа состояния условий и охраны труда, причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в организациях города Когальма. Принятие и реализация предупредительных и профилактических мер по снижению уровня производственного травматизма и профессиональной заболеваемости	Управление экономики Администрации города Когальма	2014-2017 годы	Финансовое обеспечение не требуется					
2.3.	Организация и проведение в городе Когальме смотрок на лучшую организацию работы в области охраны труда и регулирования социально-трудовых отношений среди организаций, расположенных в городе Когальме	Управление экономики Администрации города Когальма	2014-2017 годы	23,40	10,00	0,00	13,40	0,00	Бюджет города Когальма
				23,40	10,00	0,00	13,40	0,00	
				23,40	10,00	0,00	13,40	0,00	
2.4.	Организация и проведение в городе Когальме смотрок «Лучший специалист по охране труда» среди специалистов по охране труда организаций города Когальма	Управление экономики Администрации города Когальма	2014-2017 годы	87,70	0,00	40,00	0,00	47,70	Бюджет города Когальма
				87,70	0,00	40,00	0,00	47,70	
				87,70	0,00	40,00	0,00	47,70	
Итого по задаче 2		Управление экономики Администрации города Когальма	2014-2017 годы	111,10	10,00	40,00	13,40	47,70	Бюджет города Когальма
				111,10	10,00	40,00	13,40	47,70	
				111,10	10,00	40,00	13,40	47,70	
Итого по подпрограмме 3		Управление экономики Администрации города Когальма	2014-2017 годы	11	2	2	2	2	Всего
				272,70	524,50	826,30	943,80	978,10	
				11	2	2	2	2	
Итого по подпрограмме 3		Управление экономики Администрации города Когальма	2014-2017 годы	11	2	2	2	2	Бюджет автономного округа
				161,60	514,50	786,30	930,40	930,40	
				11	2	2	2	2	
ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ			2014-2017 годы	84	23	20	20	20	Всего
				592,09	058,09	521,70	475,40	536,90	
				67	19	16	16	16	
ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ			2014-2017 годы	16	3	4	4	4	Бюджет автономного округа
				569,62	710,79	171,23	385,20	302,40	
				16	3	4	4	4	
ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ			2014-2017 годы	356,67	138,60	218,07	0,00	0,00	Федеральный бюджет
				356,67	138,60	218,07	0,00	0,00	
				356,67	138,60	218,07	0,00	0,00	
в том числе:			2014-2017 годы	11	2	2	2	2	Всего
				345,39	524,50	898,99	943,80	978,10	
				11	2	2	2	2	
ответственный исполнитель – Управление экономики Администрации города Когальма			2014-2017 годы	111,10	10,00	40,00	13,40	47,70	Бюджет города Когальма
				111,10	10,00	40,00	13,40	47,70	
				111,10	10,00	40,00	13,40	47,70	
соисполнитель 1 – Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когальма			2014-2017 годы	11	2	2	2	2	Бюджет автономного округа
				161,60	514,50	786,30	930,40	930,40	
				11	2	2	2	2	
соисполнитель 2 – Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когальма»			2014-2017 годы	72,69	0,00	72,69	0,00	0,00	Федеральный бюджет
				72,69	0,00	72,69	0,00	0,00	
				72,69	0,00	72,69	0,00	0,00	
соисполнитель 3 – Управление образования Администрации города Когальма			2014-2017 годы	39	11	9	9	9	Всего
				007,51	939,99	025,72	007,30	034,50	
				39	11	9	9	9	
соисполнитель 3 – Управление образования Администрации города Когальма			2014-2017 годы	33	10	7	7	7	Бюджет города Когальма
				457,50	674,40	568,10	552,50	662,50	
				33	10	7	7	7	
соисполнитель 3 – Управление образования Администрации города Когальма			2014-2017 годы	5	1	1	1	1	Бюджет автономного округа
				408,02	196,29	384,93	454,80	372,00	
				5	1	1	1	1	
соисполнитель 3 – Управление образования Администрации города Когальма			2014-2017 годы	141,99	69,30	72,69	0,00	0,00	Федеральный бюджет
				141,99	69,30	72,69	0,00	0,00	
				141,99	69,30	72,69	0,00	0,00	
соисполнитель 3 – Управление образования Администрации города Когальма			2014-2017 годы	72,69	0,00	72,69	0,00	0,00	Федеральный бюджет
				72,69	0,00	72,69	0,00	0,00	
				72,69	0,00	72,69	0,00	0,00	
Итого по подпрограмме 3			2014-2017 годы	34	8	8	8	8	Бюджет города Когальма
				097,20	524,30	524,30	524,30	524,30	
				34	8	8	8	8	
Итого по подпрограмме 3			2014-2017 годы	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Бюджет автономного округа
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 31 декабря 2015 г.

№3898

Об утверждении значений нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, отраслевых корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на оказание муниципальных услуг, территориальных корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на оказание муниципальных услуг на 2016 год муниципальными учреждениями культуры, спорта и молодежной политики города Когалыма

В соответствии с Уставом города Когалыма, постановлением Администрации города Когалыма от 29.12.2015 №3832 «Об утверждении порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Когалыма и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, постановлением Администрации города Когалыма от 30.12.2015 №3878 «Об утверждении ведомственного перечня оказания муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями города Когалыма в качестве основных видов деятельности»:

1. Утвердить значения на 2016 год:

1.1. Нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, отраслевых корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на оказание муниципальных услуг, территориальных корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на оказание муниципальных услуг муниципальным бюджетным учреждением «Центральная библиотечная система» согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.2. Нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, отраслевых корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на оказание муниципальных услуг, территориальных корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на оказание муниципальных услуг муниципальным бюджетным учреждением «Музейно – выставочный центр» согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

1.3. Нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, отраслевых корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на оказание муниципальных услуг, территориальных корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на оказание муниципальных услуг муниципальным автономным учреждением «Дворец спорта» согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

1.4. Нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, отраслевых корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на оказание муниципальных услуг, территориальных корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на оказание муниципальных услуг муниципальным бюджетным учреждением «Молодежный комплексный центр «Феникс» согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление Администрации города Когалыма от 14.10.2015 №3051 «Об утверждении Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений в сфере культуры и молодежной политики Администрации города Когалыма.

2.2. Постановление Администрации города Когалыма от 14.10.2015 №3052 «Об утверждении Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений в сфере физической культуры и спорта Администрации города Когалыма.

3. Ответственность за исполнения постановления возложить на начальника отдела финансово-экономического обеспечения и контроля Администрации города Когалыма (А.А.Рябинину).

4. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети «Интернет» (www.adm.kogalym.ru).

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Т.И.Черных.

Р.Я.Ярема, исполняющий обязанности главы города Когалыма.

Приложение 1 к постановлению Администрации города Когалыма от 31.12.2015 №3898

Значения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, отраслевых корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на оказание муниципальных услуг, территориальных корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на оказание муниципальных услуг муниципальным бюджетным учреждением «Центральная библиотечная система» на 2016 год

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Отраслевой корректирующий коэффициент к базовому нормативу затрат на оказание муниципальных услуг	Территориальный корректирующий коэффициент к базовому нормативу затрат на оказание муниципальных услуг	Значение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (тыс. руб.)
1.	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки, в том числе: - затраты непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги; - затраты на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги	1	1	24 416,8 17 007,6 7 409,2

Приложение 2 к постановлению Администрации города Когалыма от 31.12.2015 №3898

Значения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, отраслевых корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на оказание муниципальных услуг, территориальных корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на оказание муниципальных услуг муниципальным бюджетным учреждением «Музейно – выставочный центр» на 2016 год

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Отраслевой корректирующий коэффициент к базовому нормативу затрат на оказание муниципальных услуг	Территориальный корректирующий коэффициент к базовому нормативу затрат на оказание муниципальных услуг	Значение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (тыс. руб.)
1.	Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций в стационарных условиях, в том числе: - затраты непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги; - затраты на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги	1	1	16 192,4 6 323,6 9 868,8

Приложение 3 к постановлению Администрации города Когалыма от 31.12.2015 №3898

Значения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, отраслевых корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на оказание муниципальных услуг, территориальных корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на оказание муниципальных услуг муниципальным автономным учреждением «Дворец спорта» на 2016 год

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Отраслевой корректирующий коэффициент к базовому нормативу затрат на оказание муниципальных услуг	Территориальный корректирующий коэффициент к базовому нормативу затрат на оказание муниципальных услуг	Значение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (тыс. руб.)
1.	Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта			7 129,30
1.1.	Бокс, в том числе: - затраты непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги; - затраты на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги	1	1	1 336,20 5 793,10

1.2.	Волейбол, в том числе: - затраты непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги; - затраты на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги	1	1	7 416,96 1 649,96 5 767,00
1.3.	Дзюдо, в том числе: - затраты непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги; - затраты на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги	1	1	7 103,20 1 336,20 5 767,00
1.4.	Льжыные гонки, в том числе: - затраты непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги; - затраты на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги	1	1	8 613,20 2 890,70 5 722,50
1.5.	Плавание, в том числе: - затраты непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги; - затраты на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги	1	1	11 704,00 5 927,00 5 777,00
1.6.	Пулевая стрельба, в том числе: - затраты непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги; - затраты на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги	1	1	6 733,00 956,00 5 777,00
1.7.	Спортивная гимнастика, в том числе: - затраты непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги; - затраты на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги	1	1	12 802,10 7 025,10 5 777,00
1.8.	Спортивная подготовка по тяжелой атлетике, в том числе: - затраты непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги; - затраты на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги	1	1	9 875,00 3 965,70 5 909,30
1.9.	Фигурное катание на коньках, в том числе: - затраты непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги; - затраты на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги	1	1	7 384,20 1 716,20 5 668,00
1.10.	Футбол, в том числе: - затраты непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги; - затраты на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги	1	1	8 431,00 2 580,50 5 850,50
1.11.	Хоккей, в том числе: - затраты непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги; - затраты на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги	1	1	8 291,70 2 580,50 5 711,20
1.12.	Настольный теннис, в том числе: - затраты непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги; - затраты на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги			6 390,40 760,00 5 630,40
2.	Спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта			
2.1.	Киокусуйвай, в том числе: - затраты непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги; - затраты на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги	1	1	7 708,30 2 053,30 5 655,0
2.2.	Пауэрлифтинг, в том числе: - затраты непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги; - затраты на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги	1	1	6 738,50 1 087,30 5 651,20
2.3.	Северное многоборье, в том числе: - затраты непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги; - затраты на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги	1	1	4 494,00 190,00 4 304,00
2.4.	Фитнес-аэробика, в том числе: - затраты непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги; - затраты на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги	1	1	9 300,00 3 346,70 5 953,40
2.5.	Самбо, в том числе: - затраты непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги; - затраты на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги	1	1	7 805,80 1 912,4 5 893,40
2.6.	Шахматы, в том числе: - затраты непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги; - затраты на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги	1	1	6 570,10 1 434,30 5 135,80
2.7.	Автомобильный спорт (картинг), в том числе: - затраты непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги; - затраты на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги	1	1	4 745,30 380,00 4 365,30
3.	Спортивная подготовка по спорту лиц с поражением ОДА АФК (адаптивная физическая культура), в том числе: - затраты непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги; - затраты на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги	1	1	7 111,50 1 385,20 5 726,30

Приложение 4 к постановлению Администрации города Когалыма от 31.12.2015 №3898

Значения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, отраслевых корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на оказание муниципальных услуг, территориальных корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на оказание муниципальных услуг муниципальным бюджетным учреждением «Молодежный комплексный центр «Феникс» на 2016 год

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Отраслевой корректирующий коэффициент к базовому нормативу затрат на оказание муниципальных услуг	Территориальный корректирующий коэффициент к базовому нормативу затрат на оказание муниципальных услуг	Значение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (тыс. руб.)
1.	Организация временного трудоустройства, в том числе: - нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги; - нормативные затраты на общехозяйственные нужды	1	1	1 222,9 615,1 607,8
2.	Предоставление консультаций правового характера несовершеннолетним гражданам и их законным представителям в области защиты прав и законных интересов несовершеннолетних граждан, в том числе: - нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги; - нормативные затраты на общехозяйственные нужды	1	1	982,9 496,6 486,3

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 31 декабря 2015 г. №3900
Об утверждении муниципального задания муниципальному автономному учреждению «Редакция газеты «Когалымский вестник» на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) на 2016 год

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, пунктом 4 статьи 28 Устава города Когалыма, постановлениями Администрации города Когалыма от 11.08.2011 №2038 «О Порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений города Когалыма», от 30.12.2015 №3878 «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями города Когалыма в качестве основных видов деятельности»:

1. Утвердить муниципальное задание муниципальному автономному учреждению «Редакция газеты «Когалымский вестник» на выполнение муниципальных работ (услуг) на 2016 год согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Постановление Администрации города Когалыма от 31.12.2014 №3665 «Об утверждении муниципального задания муниципальному автономному учреждению «Редакция газеты «Когалымский вестник» на выполнение муниципальных работ (услуг) на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов» признать утратившим силу.
3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2016.
4. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма (www.admkogalym.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Р.Я.Ярема, исполняющий обязанности главы города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 31.12.2015 №3900

Муниципальное задание муниципальному автономному учреждению «Редакция газеты Когалымский вестник» на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) на 2016 год

1. Наименование муниципальной услуги (выполняемой работы)
«Издательская деятельность».
2. Потребители муниципальной услуги (выполненной работы)
Физические лица, юридические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.
3. Показатели, характеризующие объём и (или) качество оказываемой муниципальной услуги (выполняемой работы)
3.1. Показатели, характеризующие объём (в натуральных показателях) оказываемой муниципальной услуги (выполняемой работы).

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей объёма муниципальной услуги		
		Отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год
Общая площадь публикуемой информации (нормативно-правовые документы) в год	Кв. см	827 528 кв. см	827 528 кв. см	827 528 кв. см
		218 разворотов*	218 разворотов	218 разворотов
Общая площадь публикуемой социально-значимой информации в год	Кв. см	296 088 кв. см	296 088 кв. см	296 088 кв. см
		78 разворотов	78 разворотов	78 разворотов

*площадь одного разворота - 3 796 кв. см.

- 3.2. Показатели, характеризующие качество оказываемой муниципальной услуги (выполняемой работы)

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей качества муниципальной услуги		
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	Очередной финансовый год
Количество публикуемых материалов без ошибок	%	100%	100 %	100 %
Количество рекламаций и жалоб на публикации	Ед.	0	0	0

4. Порядок оказания муниципальной услуги (выполнения работы)

В соответствии с распоряжением Администрации города Когалыма от 30.12.2011 №309-р «Об оптимизации работы по освещению в средствах массовой информации деятельности Администрации города Когалыма» сектор пресс-службы Администрации города Когалыма формирует квартальный медиа-план по освещению деятельности Администрации города Когалыма, актуальных вопросов жизнедеятельности города Когалыма и направляет его в муниципальное автономное учреждение «Редакция газеты «Когалымский вестник» (далее - Учреждение). Учреждение, на его основе, готовит и согласовывает с учредителем - Администрацией города Когалыма, квартальный тематический план публикаций по освещению деятельности Администрации города Когалыма и актуальных вопросов жизнедеятельности города. Уточненный недельный план с темами информационных поводов для освещения в очередном номере газеты с предоставлением контактов ответственных лиц структурных подразделений Администрации города Когалыма предоставляется в Учреждение еженедельно, в четверг до 14.00 часов, сектором пресс-службы Администрации города Когалыма. Еженедельно, до 14.00 часов четверга, управление по общим вопросам Администрации города Когалыма направляет в Учреждение для опубликования в очередном номере газеты нормативные правовые акты органов местного самоуправления города Когалыма.

Публикация любой отраслевой официальной информации некоммерческого характера (объявления, извещения, информационные сообщения, заявления и т.п., в том числе экстренного характера, касающиеся безопасности населения) в рамках объёма муниципального задания осуществляется на бесплатной основе. Для ее опубликования руководитель структурного подразделения Администрации города Когалыма направляет в Учреждение соответствующее письмо, согласованное с заведующим сектором пресс-службы Администрации города Когалыма.

В экстренных случаях допускается дополнительная отправка документов (нормативные правовые акты, объявления, извещения, заявления и т.п.) для опубликования в очередном номере газеты до вторника 14.00 часов. При этом Учреждение принимает документы на опубликование при условии наличия технических возможностей их размещения.

Опубликование документов коммерческого характера в рамках муниципального задания не допускается.

5. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги (работы) в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено оказание соответствующей услуги (работы) на платной основе, либо порядок их установления.

Муниципальная услуга (выполняемая работа) осуществляется на бесплатной основе.

6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения
 - 6.1. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляется в следующих видах:
 - рассмотрение отчёта Учреждения о выполнении муниципального задания;
 - получение от Учреждения по письменному запросу документов и другой информации о ходе выполнения муниципального задания;
 - ежеквартальная проверка выполнения муниципального задания, включая качество, объём и порядок оказания услуг.
 - 6.2. Муниципальное задание и отчёты об его исполнении, с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны, размещаются на официальном сайте Администрации (www.admkogalym.ru) города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
 - 6.3. Учреждение несёт ответственность за выполнение муниципального задания по объёму и качеству оказываемых услуг.
 - 6.4. Муниципальное задание может быть досрочно прекращено (полностью или частично) в случаях:
 - изменения типа, реорганизации или ликвидации Учреждения;
 - когда Учреждение не обеспечивает выполнение муниципального задания или имеются основания предполагать, что муниципальное задание не будет выполнено в полном объёме или в соответствии с иными, установленными законодательством Российской Федерации, требованиями.

О досрочном прекращении муниципального задания учредитель письменно уведомляет директора-главного редактора Учреждения не позднее, чем за 30 дней до дня вступления в силу решения о прекращении муниципального задания.

7. Требования к отчётности об исполнении муниципального задания
 Отчёт с пояснительной запиской о выполнении муниципального задания предоставляется ежеквартально в сектор пресс-службы Администрации города Когалыма, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом, в электронном виде и на бумажном носителе по следующим формам:

Форма 1

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в задании на отчетный период	Фактическое значение показателя за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений

Форма 2

п/п	Номер газеты	Номер полосы	Наименование документа	Объём (кв.см.)
ВСЕГО (кв.см.)				

8. Порядок изменения муниципального задания
 - 8.1. Муниципальное задание может быть изменено в течение текущего финансового года в случаях:
 - изменения объёма бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведённых для финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
 - изменения нормативных правовых актов Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальных правовых актов города Когалыма, влекущих изменение требований к показателям, характеризующим качество и объём услуг, порядку или результату оказания услуг, предельным ценам (тарифам) на оплату услуг потребителями;
 - изменения численности потребителей услуг, спроса на услуги или иных условий оказания услуг, влияющих на объём и качество, в том числе на основании мотивированных предложений Учреждения.
 - 8.2. Об изменении муниципального задания учредитель обязан письменно уведомить руководителя Учреждения не позднее, чем за 10 дней до дня вступления в силу решения об изменении задания.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
От 31 декабря 2015 г. №3901
Об утверждении муниципального задания муниципальному автономному учреждению «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» на выполнение муниципальных работ (услуг) на 2016 год

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», решением Думы города Когалыма от 23.12.2015 №625-ГД «О бюджете города Когалыма на 2016 год», постановлением Администрации города Когалыма от 11.08.2011 №2038 «О Порядке формирования и финансового выполнения муниципального задания в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений города Когалыма», постановлением Администрации города Когалыма от 21.12.2012 №3091 «Об утверждении ведомственного перечня услуг (работ), оказываемых муниципальными учреждениями, подведомственными структурным подразделениями Администрации города Когалыма, в качестве основных видов деятельности», постановлением Администрации города Когалыма от 18.02.2013 №403 «Об утверждении Устава муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города Когалыма от 12.02.2014 №240 «Об определении муниципальных учреждений, подведомственных Администрации города Когалыма»:

1. Утвердить муниципальное задание муниципальному автономному учреждению «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» на выполнение муниципальных работ (услуг) на 2016 год согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Постановление Администрации города Когалыма от 29.12.2014 №3572 «Об утверждении муниципального задания муниципальному автономному учреждению «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» на выполнение муниципальных работ (услуг) на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов» признать утратившим силу.
3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2016.
4. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).
5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Т.И.Черных.

Р.Я.Ярема, исполняющий обязанности главы города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 31.12.2015 №3901

Муниципальное задание муниципальному автономному учреждению «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» на выполнение муниципальных работ (услуг) на 2016 год

1. Наименование муниципальной услуги
Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе:
 - приём, регистрация, направление и выдача документов потребителей услуги (количество пакетов документов, единиц);
 - консультационные и информационные услуги (количество консультаций, информаций, единиц);
 - приём заявлений на выдачу универсальных электронных карт (далее – УЭК) (количество принятых заявлений и выданных УЭК).
2. Потребители муниципальной услуги
Физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, и юридические лица.
3. Показатели, характеризующие объём и (или) качество оказываемой муниципальной услуги
3.1. Показатели, характеризующие объём (в натуральных показателях) оказываемой муниципальной услуги муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МАУ «МФЦ»).

№	Наименование показателя	Ед. изм.	Значение показателей объёма государственной и муниципальной услуги		
			Отчётный финансовый год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год
1	Количество оказанных услуг в МАУ «МФЦ»	заявлений	10 000	12 000	27 800
2	Количество консультаций в МАУ «МФЦ»	консультаций	2 400	3 400	8 200
3	Приём и выдача УЭК	заявлений	200	300	350

- 3.2. Показатели, характеризующие качество оказываемой муниципальной услуги.

№	Наименование показателя	Ед. изм.	Значение показателей качества муниципальной услуги		
			Отчетный финансовый год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год
1	Уровень удовлетворенности заявителем качеством предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МАУ «МФЦ»	%	80	95	95

4. Порядок оказания государственной и муниципальной услуги

- 4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной и муниципальной услуги:
 - * Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
 - * Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
 - * постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 №1376 «Об утверждении правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;
 - * постановление Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 №797 «О взаимодействии между функциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления»;
 - * постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 №697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

5. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено оказание соответствующей услуги на платной основе, либо порядок их установления
 - 5.1. Оказание платных услуг муниципальным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным решением Думы города Когалыма от 26.09.2013 №320-ГД «Об утверждении Порядка установления тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и учреждениями в городе Когалыме».

6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения
 - 6.1. Контроль за исполнением муниципального задания осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля. Внутренний контроль проводится руководителем МАУ «МФЦ» и его заместителем. Внутренний контроль подразделяется на:
 - * оперативный контроль (по выявленным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления муниципальной услуги);
 - * итоговый контроль (анализ деятельности МАУ «МФЦ» по результатам года, бухгалтерская отчетность по утвержденным формам).
 - Внешний контроль над выполнением муниципального задания осуществляется учредителем и наблюдательным советом (далее - уполномоченные органы) в следующих видах:
 - * рассмотрение годового отчета об исполнении муниципального задания и об использовании закрепленного за МАУ «МФЦ» имущества;
 - * получение от МАУ «МФЦ» по письменному запросу уполномоченных органов документов и другой информации о ходе выполнения задания;
 - * проведение внеплановых проверок, при наличии обоснованных жалоб заявителей;
 - * проверка использования финансовых средств и материальных ресурсов, выделенных на выполнение муниципального задания.
 - 6.2. Условия и порядок досрочного прекращения муниципального задания.
 - * изменение типа МАУ «МФЦ»;

* ликвидация МАУ «МФЦ»;

* реорганизация МАУ «МФЦ»;

* в иных случаях, когда МАУ «МФЦ» не обеспечивает выполнение задания или имеется основание предполагать, что задание не будет выполнено в полном объеме или в соответствии с иными, установленными законодательством Российской Федерации, требованиями.

О досрочном прекращении муниципального задания учредитель письменно уведомляет руководителя МАУ «МФЦ» не позднее, чем за 30 дней до дня вступления в силу решения о прекращении муниципального задания.

7. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Отчет с пояснительной запиской о выполнении муниципального задания предоставляется в управление экономики Администрации города Когалыма, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным годом, в электронном виде и на бумажном носителе по следующей форме:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в задании на отчетный период	Фактическое значение показателя за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений

8. Порядок изменения муниципального задания

8.1. Муниципальное задание может быть изменено в течение текущего финансового года в случаях:

* изменения объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных для финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

* изменения нормативных правовых актов Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальных правовых актов города Когалыма, влекущих изменение требований к категориям физических и юридических лиц, являющихся потребителями услуг, показателем, характеризующим качество и объем услуг, порядку или результату оказания услуг, предельным ценам (тарифам) на оплату услуг потребителями;

* изменения численности потребителей услуг, спроса на услуги или иных условий оказания услуг, влияющих на объем и качество (в том числе на основании мотивированных предложений МАУ «МФЦ»).

8.2. Об изменении муниципального задания учредитель обязан письменно уведомить руководителя МАУ «МФЦ» не позднее, чем за 10 дней до дня вступления в силу решения об изменении задания.

8.3. Муниципальное задание может быть досрочно прекращено (полностью или частично) в случаях:

* изменения типа, реорганизации или ликвидации МАУ «МФЦ»;

* в случаях, когда учреждение не обеспечивает выполнение муниципального задания или имеются основания предполагать, что муниципальное задание не будет выполнено в полном объеме или в соответствии с установленными требованиями.

8.4. Решение о досрочном прекращении муниципального задания должно содержать указание о порядке и условиях передачи документов, материальных ресурсов, в том числе неиспользованных финансовых средств, предоставленных для выполнения задания, в целях дальнейшей организации предоставления соответствующих услуг потребителям.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЕЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 31 декабря 2015 г.

№3902

Об утверждении муниципального задания Муниципальному бюджетному учреждению «Молодёжный комплексный центр «Феникс» на выполнение муниципальных услуг (работ) на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов

В соответствии с пунктами 3, 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 28 Устава города Когалыма, постановлением Администрации города Когалыма от 11.08.2011 №2038 «О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений города Когалыма», постановлением Администрации города Когалыма от 30.12.2015 №3878 «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями города Когалыма в качестве основных видов деятельности»:

1. Утвердить муниципальное задание Муниципальному бюджетному учреждению «Молодёжный комплексный центр «Феникс» на выполнение муниципальных услуг (работ) на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Когалыма от 29.12.2014 №3580 «Об утверждении муниципального задания Муниципальному бюджетному учреждению «Молодёжный комплексный центр «Феникс» на выполнение муниципальных услуг (работ) на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов».

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2016.

4. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма О.В.Мартынову.

Р.Я.Ярема, исполняющий обязанности главы города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 31.12.2015 №3902

Муниципальное задание

Муниципальному бюджетному учреждению «Молодёжный комплексный центр «Феникс» на выполнение муниципальных услуг (работ) на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов

РАЗДЕЛ 1

1. Наименование муниципальной работы: «Организация досуга детей, подростков и молодежи» (кружки и секции).

2. Потребители муниципальной работы: физические лица (далее – получатель, участник клуба, любительского объединения).

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество выполняемой муниципальной работы.

3.1. Показатели, характеризующие объем (в натуральных показателях) выполняемой муниципальной работы:

№, п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей объема муниципальной работы		
			2016 год	2017 год	2018 год
1.	Количество клубов	единиц	6	6	6
2.	Количество любительских объединений	единиц	3	3	3
3.	Количество занятий в год в одном клубе / в одном любительском объединении ¹	занятий	648/ 324	648/ 324	648/ 324
4.	Количество участников / групп в одном клубе	человек	24/2	24/2	24/2
5.	Количество участников в одном любительском объединении	человек	12	12	12
6.	Количество участников клубов и любительских объединений (всего)	человек	216	216	216
7.	Количество открытых занятий (на 1 клуб или любительское объединение (далее – клуб))	занятий	не менее 1	не менее 1	не менее 1

¹Из расчёта 18 занятий в неделю *4 недели в месяц * 9 месяцев в году = 648 занятий. 1 занятие = 1 академический час

3.2. Показатели, характеризующие качество выполняемой муниципальной работы:

№, п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей качества муниципальной работы		
			2016 год	2017 год	2018 год
1.	Сохраняемость количественного состава в каждом клубе	%	80	80	80
2.	Удовлетворённость качеством выполнения муниципальной работы	% от количества респондентов	85	88	90
3.	Количество жалоб на качество выполняемой муниципальной работы	единиц	0	0	0
4.	Информированность населения о клубной деятельности Муниципального бюджетного учреждения «Молодёжный комплексный центр «Феникс» (далее – Учреждение) посредством информационных материалов (всего)	единиц	12	12	12

4. Порядок выполнения муниципальной работы.

4.1. Выполнение муниципальной работы осуществляется в соответствии с постановлением Администрации города Когалыма от 12.10.2012 №2420 «Об утверждении Стандарта качества предоставления муниципальной услуги «Организация досуга жителей города Когалыма посредством занятий в творческих коллективах, студиях, клубах по интересам».

4.2. Муниципальное задание и отчёты о его исполнении, с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите

государственной тайны, размещаются на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение несёт ответственность за выполнение муниципального задания по объёму и качеству выполняемой муниципальной работы.

5. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной работы в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено выполнение соответствующей работы на платной основе, либо порядок их установления.

5.1. Муниципальная работа выполняется на безвозмездной основе.

6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения.

6.1. Контроль за исполнением муниципального задания осуществляет Управление культуры, спорта и молодёжной политики Администрации города Когалыма (далее – Управление) в лице сотрудников отдела молодёжной политики Управления путём:

1) проведения плановых контрольных мероприятий, в том числе:

- посещение мероприятий и занятий молодёжных клубов, любительских объединений;
- проверка нормативно-правового обеспечения клубной деятельности (паспортов и планов работы молодёжных клубов, любительских объединений, журналов учёта посещаемости занятий);
- сбор статистических сведений о составе, количестве, руководителях молодёжных клубов, любительских объединений;
- проверка и анализ планирования Учреждения;
- сбор и анализ отчётов о результатах деятельности Учреждения;
- проверка книги жалоб и предложений Учреждения;

2) проведения внеплановых контрольных мероприятий в случае:

- получения от органов государственной власти, органов прокуратуры и иных правоохранительных органов, средств массовой информации сведений о предполагаемых или выявленных нарушениях законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов города Когалыма;
- получения от граждан или юридических лиц в адрес Управления обращений (жалоб) на качество выполняемых муниципальных работ;

- обнаружения Управлением в предоставленных Учреждением документах нарушений действующего законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов города Когалыма.

6.2. Муниципальное задание может быть досрочно прекращено (полностью или частично) в случаях:

- реорганизации или ликвидации Учреждения;
- в случаях, когда Учреждение не обеспечивает выполнения муниципального задания или имеются основания предполагать, что муниципальное задание не будет выполнено в полном объеме или в соответствии с иными установленными требованиями.

О досрочном прекращении муниципального задания учредитель письменно уведомляет руководителя Учреждения не позднее, чем за 30 дней до дня вступления в силу решения о прекращении муниципального задания.

7. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

7.1. Учреждение предоставляет в Управление отчет об исполнении муниципального задания ежеквартально до 01 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным, в декабре – до 25 декабря согласно приложению 1 к муниципальному заданию на бумажном носителе и в электронном виде.

8. Порядок изменения муниципального задания.

8.1. Муниципальное задание может быть изменено в течение текущего финансового года в случаях:

* изменения объема субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с выполнением муниципальных работ (оказанием муниципальных услуг) физическим и (или) юридическим лицам и на возмещение затрат, связанных с содержанием имущества Учреждения;

* изменения нормативных правовых актов Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальных правовых актов города Когалыма, на основании которых было сформировано муниципальное задание;

* изменения численности потребителей услуг (работ), спроса на услуги (работы) или иных условий оказания услуг (выполнения работ), влияющих на объем и качество (в том числе на основании предложений Учреждения).

8.2. Об изменении муниципального задания учредитель обязан письменно уведомить руководителя Учреждения не позднее, чем за 10 дней до дня вступления в силу решения об изменении муниципального задания.

РАЗДЕЛ 2

1. Наименование муниципальной работы: «Организация досуга детей, подростков и молодежи» (культурно-досуговые, спортивно-массовые мероприятия).

2. Потребители муниципальной работы: физические лица, юридические лица.

3. Показатели, характеризующие качество и объем выполняемой муниципальной работы.

3.1. Показатели, характеризующие объем (в натуральных показателях) выполняемой муниципальной работы:

№	Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей объема муниципальной работы		
			2016 год	2017 год	2018 год
1.	Общее количество организованных и проведенных мероприятий/посетителей (участников) в год, в том числе:	мероприятий/посетителей	38 5210	38 5210	38 5210
1.2.	Соревнования «Молодёжные старты» в рамках месячника оборонно-массовой и спортивной работы;	мероприятий/посетителей	1 150	1 150	1 150
1.3.	Городской фестиваль семейного творчества;	мероприятий/посетителей	1 200	1 200	1 200
1.4.	Встречи с молодёжью города «Живое слово»;	мероприятий/посетителей	2 300	2 300	2 300
1.5.	Цикл марш-бросков «В здоровом теле - здоровый дух»;	мероприятий/участников	4 100	4 100	4 100
1.6.	Показательные выступления по ракетомодельному спорту, посвящённые Дню космонавтики;	мероприятий/посетителей	1 200	1 200	1 200
1.7.	Торжественная программа в рамках весенне-осеннего призыва в ряды Вооружённых Сил Российской Федерации;	мероприятий/посетителей	2 160	2 160	2 160
1.8.	Цикл мероприятий в рамках Недели добрых дел;	мероприятий/посетителей	6 600	6 600	6 600
1.9.	Игровая программа в рамках фестиваля детского и юношеского творчества «Юнга»;	мероприятий/посетителей	1 300	1 300	1 300
1.10.	Городская военно-спортивная игра «Зарница»;	мероприятий/участников	1 48	1 48	1 48
1.11.	Городская военно-спортивная игра «Орлёнок»;	мероприятий/участников	1 42	1 42	1 42
1.12.	Мероприятия, посвящённые празднованию Дня Победы в Великой Отечественной войне: - спортивно-игровая программа «Молодёжь во славу Победы»; - организация участия в торжественных мероприятиях	посетителей/участников	1 500 100	1 500 100	1 500 100
1.13.	Семейный фестиваль нетрадиционных средств передвижения;	мероприятий/посетителей	1 200	1 200	1 200
1.14.	Мероприятие, посвящённое Дню молодёжи;	мероприятий/посетителей	1 210	1 210	1 210
1.15.	Акция среди студентов и работающей молодёжи «Шаг навстречу»;	мероприятий/посетителей	1 200	1 200	1 200
1.16.	Спортивно-игровая программа, посвящённая Дню города Когалыма и Дню работника нефтяной и газовой промышленности;	мероприятий/посетителей	1 500	1 500	1 500
1.17.	Волонтерский проект «Подари себе сказку»;	мероприятий/посетителей	4 200	4 200	4 200
1.18.	Волонтерский проект «Я дарю тебе мир»;	проект/участников	1 40	1 40	1 40
1.19.	Волонтерские акции, направленные на пропаганду здорового образа жизни;	мероприятий/посетителей	2 300	2 300	2 300
1.20.	Молодёжный волонтерский форум;	мероприятий/посетителей	1 200	1 200	1 200
1.21.	Городской молодёжный фестиваль «Перекрёсток»;	мероприятий/посетителей	4 600	4 600	4 600
1.22.	Городской конкурс социальной рекламы на антинаркотическую тематику «Наш выбор»;	мероприятий/посетителей	1 60	1 60	1 60
2.	Общее количество мероприятий окружного и регионального уровня, в которых Учреждением организовано участие, в том числе:	мероприятий	7	7	7
2.1.	Окружные военно-спортивные игры «Зарница», «Орлёнок»;	мероприятий	1	1	1
2.2.	Региональный этап окружного молодёжного проекта «Учёба Для Активного Региона»;	мероприятий	1	1	1
2.3.	Окружные и региональные фестивали, конкурсы, форумы, слёты, соревнования, семинары, конференции и другие мероприятия для талантливой и инициативной молодёжи	мероприятий	5	5	5
3.	Организация различных форм летнего отдыха: - дворовые площадки, - мероприятия в рамках организации семейного отдыха	единиц/мероприятий	18 6	18 6	18 6
4.	Количество посетителей дворовых площадок и мероприятий в рамках организации семейного отдыха	посетителей	7000	7000	7000

3.2. Показатели, характеризующие качество выполняемой муниципальной работы:

№, п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей качества муниципальной работы		
			2016 год	2017 год	018
	Средняя посещаемость мероприятий (высчитывается по формуле П: (К*С))*100, где П – количество фактических посетителей проведенных Учреждением мероприятий за год, К – среднее количество запланированных посетителей на одно проводимое Учреждением мероприятие, С – количество проведенных Учреждением мероприятий в год)	%	90	90	90
2.	Удовлетворенность качеством выполняемой муниципальной работы	% от количества респондентов	85	88	90
3.	Информированность населения о мероприятиях посредством информационных материалов	единиц	52	52	52
4.	Количество жалоб на качество выполняемой работы	единиц	0	0	0

4. Порядок выполнения муниципальной работы.

4.1. Порядок выполнения муниципальной работы осуществляется в соответствии с постановлением Администрации города Когалыма от 12.10.2012 №2421 «Об утверждении Стандарта качества предоставления муниципальной услуги «Организация досуга жителей города Когалыма посредством проведения мероприятий на базе учреждений культуры и молодежной политики».

4.2. Муниципальное задание и отчеты о его исполнении, с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны, размещаются на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение несёт ответственность за выполнение муниципального задания по объёму и качеству выполняемой муниципальной работы.

5. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной работы в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено выполнение соответствующей работы на платной основе, либо порядок их установления.

5.1. Муниципальная работа выполняется Учреждением на безвозмездной основе.

6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения.

6.1. Контроль за исполнением муниципального задания осуществляет Управление в лице сотрудников отдела молодежной политики Управления путём:

- 1) проведения плановых контрольных мероприятий, в том числе:
 - посещение мероприятий, проводимых Учреждением согласно муниципальному заданию;
 - выездная проверка досуговой деятельности на дворовых площадках и других форм организации летнего семейного отдыха;
 - проверка программ организации летнего досуга на дворовых площадках и других форм организации летнего семейного отдыха;
 - проверка и анализ планирования Учреждения;
 - сбор и обработка отчетов о результатах деятельности Учреждения;
 - проверка книги жалоб и предложений Учреждения;
- 2) проведения внеплановых контрольных мероприятий в случае:
 - получения от органов государственной власти, органов прокуратуры и иных правоохранительных органов, средств массовой информации сведений о предполагаемых или выявленных нарушениях законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов города Когалыма;
 - получения от граждан или юридических лиц в адрес Управления обращений (жалоб) на качество выполняемых муниципальных работ;
 - обнаружения Управлением в предоставленных Учреждением документах нарушений действующего законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов города Когалыма.

6.2. Муниципальное задание может быть досрочно прекращено (полностью или частично) в случаях:

- реорганизации или ликвидации Учреждения;
- в случаях, когда Учреждение не обеспечивает выполнения муниципального задания или имеются основания предполагать, что муниципальное задание не будет выполнено в полном объёме или в соответствии с иными установленными требованиями.

О досрочном прекращении муниципального задания учредитель письменно уведомляет руководителя Учреждения не позднее, чем за 30 дней до дня вступления в силу решения о прекращении муниципального задания.

7. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

7.1. Учреждение предоставляет в Управление отчет об исполнении муниципального задания ежеквартально до 01 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным, в декабре – до 25 декабря согласно приложению 1 к муниципальному заданию на бумажном носителе и в электронном виде.

8. Порядок изменения муниципального задания.

8.1. Муниципальное задание может быть изменено в течение текущего финансового года в случаях:

- изменения объёма субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с выполнением муниципальных работ (оказанием муниципальных услуг), и на возмещение затрат, связанных с содержанием имущества Учреждения;
- изменения нормативных правовых актов Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов города Когалыма, на основании которых было сформировано муниципальное задание;
- изменения численности потребителей услуг (работ), спроса на услуги (работы) или иных условий оказания услуг (выполнения работ), влияющих на объём и качество (в том числе на основании предложений Учреждения).

8.2. Об изменении муниципального задания учредитель обязан письменно уведомить руководителя Учреждения не позднее, чем за 10 дней до дня вступления в силу решения об изменении муниципального задания.

РАЗДЕЛ 3

1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление консультаций правового характера несовершеннолетним гражданам и их законным представителям в области защиты прав и законных интересов несовершеннолетних граждан».

2. Потребители муниципальной услуги: физические лица – несовершеннолетние граждане Российской Федерации, находящиеся в городе Когалыме, а также их законные представители (родители, опекуны, попечители) (далее – потребители).

3. Показатели, характеризующие объём (в натуральных показателях) оказываемой муниципальной услуги.

№, п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей объёма муниципальной услуги		
			2016 год	2017 год	2018 год
1.	Количество тематических мероприятий, встреч, лекций, бесед	единиц	12	12	12
2.	Количество индивидуальных консультаций правового характера несовершеннолетним гражданам и их законным представителям в области защиты прав и законных интересов несовершеннолетних граждан, в том числе посредством онлайн-консультирования	единиц	60	60	60
3.	Количество информационно-просветительских материалов, размещённых в сети Интернет	единиц	5	5	5
4.	Количество подготовленной тематической наглядной продукции о деятельности ювенальной службы (буклеты, флаера, листовки и т.д.)	единиц	5	5	5
5.	Количество вовлечённых в мероприятия Учреждения и охваченных деятельностью ювенальной службы несовершеннолетних граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и (или) в социально опасном положении	% от общего количества	30	30	30

3.2. Показатели, характеризующие качество выполняемой муниципальной услуги:

№	Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей качества муниципальной услуги		
			2016 год	2017 год	2018 год
1.	Удовлетворенность качеством предоставляемой муниципальной услуги	% от количества респондентов	85	88	90
2.	Количество жалоб на качество предоставляемой муниципальной услуги	единиц	0	0	0

4. Порядок оказания муниципальной услуги.

4.1. Порядок оказания муниципальной услуги осуществляется в соответствии с постановлением Администрации города Когалыма от 12.10.2012 №2424 «Об утверждении стандарта качества предоставления муниципальной услуги «Предоставление консультаций правового характера несовершеннолетним гражданам и их законным представителям в области защиты прав и законных интересов несовершеннолетних граждан».

4.2. Муниципальное задание и отчеты о его исполнении, с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны, размещаются на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение несёт ответственность за выполнение муниципального задания по объёму и качеству оказываемой муниципальной услуги.

5. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено оказание соответствующей услуги на платной основе, либо порядок их установления.

5.1. Муниципальная услуга Учреждением предоставляется потребителям на безвозмездной основе.

6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения.

6.1. Контроль за исполнением муниципального задания осуществляет Управление (начальник Управления, заместитель начальника Управления, начальник и специалисты отдела молодежной политики Управления) путём:

- 1) проведения плановых контрольных мероприятий, в том числе:
 - посещение тематических мероприятий, встреч, лекций, бесед юриста ювенальной службы;
 - проверка деятельности ювенальной службы, журнала регистрации индивидуальных консультаций правового характера, журнала учёта работы с несовершеннолетними гражданами, находящимися в социально опасном положении и (или) на профилактическом учёте;
 - проверка и анализ планирования Учреждения;
 - сбор и анализ отчетов о результатах деятельности Учреждения;
 - проверка книги жалоб и предложений;
- 2) проведения внеплановых контрольных мероприятий в случае:
 - получения от органов государственной власти, органов прокуратуры и иных правоохранительных органов, средств массовой информации сведений о предполагаемых или выявленных нарушениях законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов города Когалыма;
 - получения от граждан или юридических лиц в адрес Управления обращений (жалоб) на качество предоставляемых муниципальных услуг;
 - обнаружения Управлением в предоставленных Учреждением документах нарушений действующего законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов города Когалыма.

6.2. Муниципальное задание может быть досрочно прекращено (полностью или частично) в случаях:

- реорганизации или ликвидации Учреждения;
- в случаях, когда Учреждение не обеспечивает выполнения муниципального задания или имеются основания предполагать, что муниципальное задание не будет выполнено в полном объёме или в соответствии с иными установленными требованиями.

О досрочном прекращении муниципального задания учредитель письменно уведомляет руководителя Учреждения не позднее, чем за 30 дней до дня вступления в силу решения о прекращении муниципального задания.

7. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

7.1. Учреждение предоставляет в Управление отчет об исполнении муниципального задания ежеквартально до 01 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным, в декабре – до 25 декабря согласно приложению 1 к муниципальному заданию на бумажном носителе и в электронном виде.

8. Порядок изменения муниципального задания.

8.1. Муниципальное задание может быть изменено в течение текущего финансового года в случаях:

- изменения объёма субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ) физическим и (или) юридическим лицам и на возмещение затрат, связанных с содержанием имущества Учреждения;
- изменения нормативных правовых актов Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов города Когалыма, на основании которых было сформировано муниципальное задание;
- изменения численности потребителей услуг (работ), спроса на услуги (работы) или иных условий оказания услуг (выполнения работ), влияющих на объём и качество (в том числе на основании предложений Учреждения).

8.2. Об изменении муниципального задания учредитель обязан письменно уведомить руководителя Учреждения не позднее, чем за 10 дней до дня вступления в силу решения об изменении муниципального задания.

РАЗДЕЛ 4

1. Наименование муниципальной услуги: «Организация временного трудоустройства».

2. Потребители муниципальной услуги:

- 2.1. в виде организации трудовой занятости:
 - несовершеннолетние граждане в возрасте от 14 до 18 лет, проживающие в городе Когалыме и на момент заключения срочного трудового договора состоящие на учёте в Казённом учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Когалымский центр занятости населения» в целях поиска подходящей работы (далее – потребители);
 - несовершеннолетние граждане в возрасте от 16 до 18 лет, проживающие в городе Когалыме, которые на момент заключения срочного трудового договора являются безработными, признанными в установленном порядке (далее – потребители);
- 2.2. в виде консультаций по вопросам трудоустройства – несовершеннолетние граждане в возрасте от 14 до 18 лет, проживающие в городе Когалыме, а также их родители (законные представители) (далее – потребители).

3. Показатели, характеризующие объём (в натуральных показателях) оказываемой муниципальной услуги.

№, п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей объёма муниципальной услуги		
			2016 год	2017 год	2018 год
1.	Количество временно трудоустроенных в летний период несовершеннолетних граждан ¹ / количество организованных временных рабочих мест	человек	600	600	600
		единиц	300	300	300
2.	Количество временно трудоустроенных в течение учебного года несовершеннолетних граждан ² / количество организованных временных рабочих мест	человек	70	70	70
		единиц	35	35	35
3.	Количество временно трудоустроенных безработных несовершеннолетних граждан ³ / количество организованных временных рабочих мест	человек	20	20	20
		единиц	20	20	20
4.	Количество индивидуальных консультаций, оказанных в течение года несовершеннолетним гражданам и их законным представителям по вопросам трудоустройства	единиц	690	690	690
5.	Количество подготовленной и распространённой в течение года тематической наглядной продукции по вопросам трудоустройства (буклеты, флаеры, листовки и т.д.)	единиц	4	4	4
6.	Количество мероприятий по организации временного трудоустройства (тематических бесед, встреч, лекций и других), проведенных в течение года	единиц	9	9	9

¹ Количество человек, временно трудоустраиваемых в летний период, регламентируется муниципальной программой «Содействие занятости населения города Когалыма на 2014-2016 годы», утверждённой постановлением Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2901.

² Количество человек, временно трудоустраиваемых в течение учебного года, устанавливается согласно муниципальной программе «Содействие занятости населения города Когалыма на 2014-2016 годы», утверждённой постановлением Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2901.

³ Количество временно трудоустроенных безработных человек устанавливается согласно муниципальной программе «Содействие занятости населения города Когалыма на 2014-2016 годы», утверждённой постановлением Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2901.

3.2. Показатели, характеризующие качество оказываемой муниципальной услуги.

№, п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей качества муниципальной услуги		
			2016 год	2017 год	2018 год
	Удовлетворенность качеством предоставляемой муниципальной услуги	% количества от респондентов	85	88	90
	Количество жалоб на качество предоставляемой услуги	единиц	0	0	0

4. Порядок оказания муниципальной услуги.

4.1. Порядок оказания муниципальной услуги осуществляется:
- в соответствии с постановлением Администрации города Когалыма от 12.10.2012 №2423 «Об утверждении стандарта качества предоставления муниципальной услуги «Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время»»;
- в соответствии с постановлением Администрации города Когалыма от 12.10.2012 №2425 «Об утверждении стандарта качества предоставления муниципальной услуги «Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 16 до 18 лет»»;
- в соответствии с постановлением Администрации города Когалыма от 13.03.2014 №506 «Об утверждении стандарта качества предоставления муниципальной услуги «Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в течение учебного года»».

4.2. Муниципальное задание и отчеты о его исполнении, с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны, размещаются на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение несёт ответственность за выполнение муниципального задания по объёму и качеству оказываемой муниципальной услуги.

5. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено оказание соответствующей услуги на платной основе, либо порядок их установления.

5.1. Муниципальная услуга предоставляется Учреждением потребителям на безвозмездной основе.

6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения.

6.1. Контроль за исполнением муниципального задания осуществляет Управление в лице сотрудников отдела молодёжной политики Управления путём:

1) проведения плановых контрольных мероприятий, в том числе:
- выездную проверку нормативно-правового обеспечения деятельности по предоставлению муниципальных услуг по временному трудоустройству несовершеннолетних граждан;
- выездную проверку деятельности летних трудовых бригад;
- проверку и анализ планирования Учреждения;
- сбор и анализ отчётов о результатах деятельности Учреждения;
- проверку книги жалоб и предложений;
2) проведения внеплановых контрольных мероприятий в случае:
- получения от органов государственной власти, органов прокуратуры и иных правоохранительных органов, средств массовой информации сведений о предполагаемых или выявленных нарушениях законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов города Когалыма;
- получения от граждан или юридических лиц в адрес Управления обращений (жалоб) на качество предоставляемых муниципальных услуг;
- обнаружения Управлением в предоставленных Учреждением документах нарушений действующего законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов города Когалыма.

6.2. Муниципальное задание может быть досрочно прекращено (полностью или частично) в случаях:
- реорганизации или ликвидации Учреждения;
- в случаях, когда Учреждение не обеспечивает выполнения муниципального задания или имеются основания предполагать, что муниципальное задание не будет выполнено в полном объёме или в соответствии с иными установленными требованиями.

О досрочном прекращении муниципального задания учредитель письменно уведомляет руководителя Учреждения не позднее, чем за 30 дней до дня вступления в силу решения о прекращении муниципального задания.

7. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

7.1. Учреждение предоставляет в Управление отчет об исполнении муниципального задания ежеквартально до 01 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным, в декабре – до 25 декабря согласно приложению 1 к муниципальному заданию на бумажном носителе и в электронном виде.

8. Порядок изменения муниципального задания.

8.1. Муниципальное задание может быть изменено в течение текущего финансового года в случаях:
- изменения объёма субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ) физическим и (или) юридическим лицам и на возмещение затрат, связанных с содержанием имущества Учреждения;
- изменения нормативных правовых актов Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальных правовых актов города Когалыма, на основании которых было сформировано муниципальное задание;
- изменения численности потребителей услуг, спроса на услуги или иных условий оказания услуг, влияющих на объём и качество (в том числе на основании предложений Учреждения).

8.2. Об изменении муниципального задания учредитель обязан письменно уведомить руководителя Учреждения не позднее, чем за 10 дней до дня вступления в силу решения об изменении муниципального задания.

**Приложение 1 к муниципальному заданию Муниципальному бюджетному учреждению
«Молодёжный комплексный центр «Феникс»
на выполнение муниципальных услуг (работ) на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов**

**Формы отчётности об исполнении муниципального задания
Муниципальному бюджетному учреждению
«Молодёжный комплексный центр «Феникс» (далее – учреждение)
на выполнение муниципальных услуг (работ)
на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов**

Отчёт об исполнении муниципального задания за _____ (наименование учреждения)

1. Отчёт об исполнении муниципальной работы по организации досуга детей, подростков и молодёжи (кружки и секции).

1.1. Показатели, характеризующие объём (в натуральных показателях) выполняемой муниципальной работы:

№	Наименование показателя	Единица измерения	Согласно муниципальному заданию	Фактически	Выполнение утверждённых значений, показатели %	Отклонение, причины отклонения
1.	Количество клубов	единиц				
2.	Количество любительских объединений	единиц				
3.	Количество занятий в клубах и любительских объединениях учреждения (всего), в том числе:	единиц				
4.	Количество участников клубов и любительских объединений (всего), в том числе:	человек				
5.	Количество проведённых открытых занятий (всего), в том числе:	занятий				

1.2. Показатели, характеризующие качество выполняемой муниципальной работы:

№, п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Согласно муниципальному заданию	Фактически	Выполнение утверждённых значений, показатели %	Отклонение, причины отклонения
1.	Сохраняемость количественного состава участников клубов и любительских объединений	%				
2.	Удовлетворённость качеством выполнения муниципальной работы	% от количества респондентов				
3.	Количество жалоб на качество выполняемой муниципальной работы	единиц				
4.	Информированность населения о клубной деятельности учреждения посредством информационных материалов (всего)	единиц				

2. Отчёт об исполнении муниципальной работы по организации досуга детей, подростков и молодёжи (культурно-досуговые, спортивные-массовые мероприятия).

2.1. Показатели, характеризующие объём (в натуральных показателях) выполняемой муниципальной работы:

№	Наименование показателя	Согласно муниципальному заданию	Фактически	Выполнение утверждённых значений, показатели %	Отклонение, причины отклонения
	Общее количество организованных				

1.	ных и проведённых мероприятий/посетителей (участников), в том числе:				
2.	Общее количество мероприятий регионального и окружного уровня, в которых организовано участие учреждением, в том числе:				
3.	Организация различных форм летнего отдыха: - дворовые площадки, - мероприятия в рамках организации семейного отдыха				
4.	Количество посетителей дворовых площадок и мероприятия в рамках организации семейного отдыха				

2.2. Показатели, характеризующие качество выполняемой муниципальной работы:

№, п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Согласно муниципальному заданию	Фактически	Выполнение утверждённых значений, показатели %	Отклонение, причины отклонения
1.	Посещаемость мероприятий (П: (К*С))*100, где П – количество фактических посетителей проведённых мероприятий в год, К – среднее количество запланированных посетителей на одно мероприятие, С – количество проведённых мероприятий в год)	%				
2.	Удовлетворённость качеством выполняемой муниципальной работы	% от количества респондентов				
3.	Информированность населения о мероприятиях посредством информационных материалов	единиц				
4.	Количество жалоб на качество выполняемой муниципальной работы	единиц				

3. Отчёт об исполнении муниципальной услуги по предоставлению консультаций правового характера несовершеннолетним гражданам и их законным представителям в области защиты прав и законных интересов несовершеннолетних граждан.

3.1. Показатели, характеризующие объём оказываемой муниципальной услуги:

№, п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Согласно муниципальному заданию	Фактически	Выполнение утверждённых значений, показатели %	Отклонение, причины отклонения
1.	Количество тематических мероприятий, встреч, лекций, бесед	единиц				
2.	Количество индивидуальных консультаций правового характера несовершеннолетним гражданам и их законным представителям в области защиты прав и законных интересов несовершеннолетних граждан, в том числе посредством онлайн-консультирования	единиц				
3.	Количество информационно-просветительских материалов, размещённых в сети Интернет	единиц				
4.	Количество подготовленной тематической наглядной продукции о деятельности ювенальной службы (буклеты, флаера, листовки и т.д.)	единиц				
5.	Количество вовлечённых в мероприятия Учреждения и охваченных деятельностью ювенальной службы несовершеннолетних граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и (или) в социально опасном положении	% от общества				

3.2. Показатели, характеризующие качество оказываемой муниципальной услуги:

№	Наименование показателя	Единица измерения	Согласно муниципальному заданию	Фактически	Выполнение утверждённых значений, показатели %	Отклонение, причины отклонения
	Удовлетворённость качеством предоставляемой муниципальной услуги	% от количества респондентов				
2.	Количество жалоб на качество предоставляемой муниципальной услуги	единиц				

4. Отчёт об исполнении муниципальной услуги по организации временного трудоустройства.

4.1. Показатели, характеризующие объём оказываемой муниципальной услуги:

№, п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Согласно муниципальному заданию	Фактически	Выполнение утверждённых значений, показатели %	Отклонение, причины отклонения
1.	Количество временно трудоустроенных в летний период несовершеннолетних граждан / количество организованных временных рабочих мест	человек / единиц				
2.	Количество временно трудоустроенных в течение учебного года несовершеннолетних граждан / количество организованных в течение учебного года временных рабочих мест	человек /единиц				

3.	Количество временно трудоустроенных безработных несовершеннолетних граждан / количество организованных временных рабочих мест	человек /единиц			
4.	Количество индивидуальных консультаций, оказанных несовершеннолетним гражданам и их законным представителям по вопросам трудоустройства	единиц			
5.	Количество подготовленной и распространённой тематической наглядной продукции по вопросам трудоустройства (буклеты, флаеры, листовки и т.д.)	единиц			
6.	Количество мероприятий по организации временного трудоустройства (тематических бесед, лекций, встреч и других)	единиц			

4.2. Показатели, характеризующие качество оказываемой муниципальной услуги.

№, п/п	Наименование показателя	Ед. измерения	Согласно муниципальному заданию	Фактически	Выполнение утвержденных значений, показатели %	Отклонение, причины отклонения
1.	Удовлетворённость качеством предоставляемой муниципальной услуги	% от количества респондентов				
2.	Количество жалоб на качество предоставляемой муниципальной услуги	единиц				

Директор МБУ «МКЦ «Феникс» _____ (подпись) _____ (ФИО)
Исполнитель: _____ (подпись) _____ (ФИО)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 31 декабря 2015 г. №3903
Об утверждении муниципального задания муниципальному бюджетному учреждению «Централизованная библиотечная система» на выполнение муниципальных услуг (работ) на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов

В соответствии с пунктами 3, 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статье 28 Устава города Когалыма, постановлением Администрации города Когалыма от 11.08.2011 №2038 «О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений города Когалыма», решением Думы города Когалыма от 23.12.2015 №625-ГД «О бюджете города Когалыма на 2016 год», постановлением Администрации города Когалыма от 30.12.2015 №3878 «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями города Когалыма в качестве основных видов деятельности»:

1. Утвердить муниципальное задание муниципальному бюджетному учреждению «Централизованная библиотечная система» на выполнение муниципальных услуг (работ) на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Когалыма от 31.12.2015 №3663 «Об утверждении муниципального задания муниципальному бюджетному учреждению «Централизованная библиотечная система» на выполнение муниципальных услуг (работ) на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов».
3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2016.
4. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Когалыма О.В.Мартынову.

Р.Я.Ярема, исполняющий обязанности главы города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 31.12.2015 №3903

Муниципальное задание муниципальному бюджетному учреждению «Централизованная библиотечная система» на выполнение муниципальных услуг (работ) на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов

РАЗДЕЛ 1

1. Наименование муниципальной услуги: «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек».
2. Потребители муниципальной услуги: физические и юридические лица (далее – пользователи, читатели).
3. Показатели, характеризующие объём и (или) качество оказываемой муниципальной услуги.
- 3.1. Показатели, характеризующие объём (в натуральных показателях) оказываемой муниципальной услуги.

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей, характеризующих объём муниципальной услуги		
			2016 год	2017 год	2018 год
1.	Выдача книг и других документов из библиотечного фонда во временное пользование	количество экземпляров	420 000	420 000	420 000
2.	Предоставление справочной и консультационной помощи в поиске информации	количество справок	20 000	20 000	20 000
3.	Проведение культурно-просветительских мероприятий	количество мероприятий	800	800	800
		количество посещений (в соотношении количества посещений мероприятий к общему числу посещений библиотек), %	10	10	10
4.	Предоставление информации об услугах и ресурсах библиотеки	количество публикаций в средствах массовой информации	36	36	36
5.	Доля документов, находящихся в составе национального регионального фонда, переведённых в электронный вид	%	70	80	90

3.2 Показатели, характеризующие качество оказываемой муниципальной услуги.

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей, характеризующих качество муниципальной услуги		
			2016 год	2017 год	2018 год
1.	Посещаемость	посещение (среднее количество посещений 1 читателя в год)	6	6	6

2.	Читаемость	экземпляр (количество изданий прочитанных 1 читателем в год)	20	20	20
3.	Охват населения библиотечным обслуживанием	% (количество читателей от количества населения)	20	20	20

4. Порядок оказания муниципальной услуги.
- 4.1. Оказание муниципальной услуги осуществляется в соответствии с постановлением Администрации города Когалыма от 12.10.2012 №2419 «Об утверждении Стандарта качества предоставления муниципальной услуги «Библиотечное обслуживание населения».
- 4.2. Муниципальное задание и отчёты об его исполнении, с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны, размещаются на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru), в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.3. Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система» (далее – Учреждение) несёт ответственность за выполнение муниципального задания по объёму и качеству оказываемых услуг.

5. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено оказание соответствующей услуги на платной основе, либо порядок их установления. Муниципальная услуга предоставляется потребителям на безвозмездной основе.

6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения.
- 6.1. Контроль за исполнением муниципального задания осуществляет Управление культуры, спорта и молодёжной политики Администрации города Когалыма (далее – Управление) - начальник Управления, заместитель начальника Управления, начальник и специалисты отдела культуры Управления путём:

- 1) проведения плановых контрольных мероприятий, в том числе:
 - проверка и анализ планирования Учреждения;
 - сбор и обработка отчётов о результатах деятельности Учреждения;
 - проверка книги жалоб и предложений Учреждения.
 - 2) проведения внеплановых контрольных мероприятий.
- Основанием для проведения внеплановых контрольных мероприятий в отношении Учреждения является:
- получение от органов государственной власти, органов прокуратуры и иных правоохранительных органов информации о предполагаемых или выявленных нарушениях законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов города Когалыма;
 - получение от граждан или юридических лиц в адрес Управления обращений (жалоб) на качество предоставляемых муниципальных услуг;
 - обнаружение Управлением в предоставленных Учреждением документах нарушений действующего законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов города Когалыма.
- 6.2. Муниципальное задание может быть досрочно прекращено (полностью или частично) в случаях:
- реорганизации или ликвидации Учреждения;
 - в случаях, когда Учреждение не обеспечивает выполнения муниципального задания или имеются основания предполагать, что муниципальное задание не будет выполнено в полном объёме или в соответствии с иными установленными требованиями.
- О досрочном прекращении муниципального задания учредитель письменно уведомляет руководителя Учреждения не позднее, чем за 30 дней до дня вступления в силу решения о прекращении муниципального задания.

7. Требования к отчётности об исполнении муниципального задания.
- Учреждение предоставляет в Управление отчёт об исполнении муниципального задания ежеквартально, до 05 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, в декабре – до 28 числа текущего года согласно приложению к муниципальному заданию на бумажном носителе и в электронном виде.

8. Порядок изменения муниципального задания.
- 8.1. Муниципальное задание может быть изменено в течение текущего финансового года в случаях:
 - изменения объёма субсидий из бюджета города Когалыма на возмещение Учреждению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам, связанных с выполнением муниципального задания;
 - изменения нормативных правовых актов Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальных правовых актов города Когалыма, на основании которых было сформировано муниципальное задание;
 - изменения численности потребителей услуг, спроса на услуги или иных условий оказания услуг, влияющих на объём и качество (в том числе на основании предложений Учреждения).
- 8.2. Об изменении муниципального задания учредитель обязан письменно уведомить руководителя Учреждения не позднее, чем за 10 дней до дня вступления в силу решения об изменении задания.

РАЗДЕЛ 2

1. Наименование муниципальной работы: «Формирование, учёт, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек».
2. Потребители муниципальной работы: физические и юридические лица (далее – пользователи, читатели).
3. Показатели, характеризующие объём и (или) качество выполняемой муниципальной работы.
- 3.1. Показатели, характеризующие объём (в натуральных показателях) выполняемой муниципальной работы.

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей, характеризующих объём муниципальной работы		
			2016 год	2017 год	2018 год
1.	Фонд библиотеки	единиц	143 000	146 000	149 000
2.	Фонд библиотеки для инвалидов по зрению	единиц	2 500	2 700	2 900
3.	Фонд справочных и библиографических изданий	% от общего фонда	10	10	10
4.	Комплектование библиотечного фонда	количество новых экземпляров	3 000	3 000	3 000

3.2. Показатели, характеризующие качество выполняемой муниципальной работы.

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей, характеризующих качество муниципальной работы		
			2016 год	2017 год	2018 год
1.	Книгообеспеченность	экземпляр (количество изданий на 1 читателя)	7	7	7
2.	Прирост фонда	%	3	3	3

4. Порядок выполнения муниципальной работы.
- 4.1. Выполнение муниципальной работы осуществляется в соответствии с постановлением Администрации города Когалыма от 12.10.2012 №2419 «Об утверждении Стандарта качества предоставления муниципальной услуги «Библиотечное обслуживание населения».
- 4.2. Муниципальное задание и отчёты о его исполнении, с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны, размещаются на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru), в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.3. Учреждение несёт ответственность за выполнение муниципального задания по объёму и качеству выполняемых работ.

5. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной работы в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено выполнение соответствующей работы на платной основе, либо порядок ее установления. Муниципальная работа выполняется на безвозмездной основе.

6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения.
- 6.1. Контроль за исполнением муниципального задания осуществляет Управление - начальник Управления, заместитель начальника Управления, начальник и специалисты отдела культуры Управления путём:

- 1) проведения плановых контрольных мероприятий, в том числе:
 - проверка и анализ планирования Учреждения;
 - сбор и обработка отчётов о результатах деятельности Учреждения;
 - проверка книги жалоб и предложений Учреждения.
 - 2) проведения внеплановых контрольных мероприятий.
- Основанием для проведения внеплановых контрольных мероприятий в отношении Учреждения является:
- получение от органов государственной власти, органов прокуратуры и иных правоохранительных органов информации о предполагаемых или выявленных нарушениях законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов города Когалыма;
 - получение от граждан или юридических лиц в адрес Управления обращений (жалоб) на качество выполняемых муниципальных работ;
 - обнаружение Управлением в предоставленных Учреждением документах нарушений действующего законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов города Когалыма.
- 6.2. Муниципальное задание может быть досрочно прекращено (полностью или частично) в случаях:
- реорганизации или ликвидации Учреждения;
 - в случаях, когда Учреждение не обеспечивает выполнения муниципального задания или имеются основания предполагать, что муниципальное задание не будет выполнено в полном объёме или в соответствии с иными установленными требованиями.
- О досрочном прекращении муниципального задания учредитель письменно уведомляет руководителя Учреждения не позднее, чем за 30 дней до дня вступления в силу решения о прекращении муниципального задания.

7. Требования к отчётности об исполнении муниципального задания.
- Учреждение предоставляет в Управление отчёт об исполнении муниципального задания ежеквартально, до 05 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, в декабре – до 28 числа текущего года согласно приложению к муниципальному заданию на бумажном носителе и в электронном виде.

8. Порядок изменения муниципального задания.
- 8.1. Муниципальное задание может быть изменено в течение текущего финансового года в случаях:
 - изменения объёма субсидий из бюджета города Когалыма на возмещение Учреждению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам, связанных с выполнением муниципального задания;

- изменения нормативных правовых актов Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальных правовых актов города Когалыма, на основании которых было сформировано муниципальное задание;

- изменения численности потребителей работ, спроса на выполняемые работы или иных условий выполнения работ, влияющих на объём и качество (в том числе на основании предложений Учреждений).

8.2. Об изменении муниципального задания учредитель обязан письменно уведомить руководителя Учреждения не позднее, чем за 10 дней до дня вступления в силу решения об изменении задания.

РАЗДЕЛ 3

1. Наименование муниципальной работы: «Библиографическая обработка документов и создание каталогов».
2. Потребители муниципальной работы: физические и юридические лица (далее – пользователи).
3. Показатели, характеризующие объём и (или) качество выполняемой муниципальной работы.
- 3.1. Показатели, характеризующие объём (в натуральных показателях) выполняемой муниципальной работы.

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей, характеризующих объём муниципальной работы		
			2016 год	2017 год	2018 год
1.	Перевод документов библиотечного фонда в электронный вид	единиц экземпляров	5	5	5
2.	Количество предоставленных изданий	% отражения в каталогах различного вида (печатных, электронных) всего фонда	100	100	100

3.2 Показатели, характеризующие качество выполняемой муниципальной работы.

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей, характеризующих качество муниципальной работы		
			2016 год	2017 год	2018 год
1.	Количество внесённых в каталог библиографических записей	% от фонда	100	100	100

4. Порядок выполнения муниципальной работы.

4.1. Выполнение муниципальной работы осуществляется в соответствии с постановлением Администрации города Когалыма от 12.10.2012 №2419 «Об утверждении Стандарта качества предоставления муниципальной услуги «Библиотечное обслуживание населения».

4.2. Муниципальное задание и отчёты об его исполнении, с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны, размещаются на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru), в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение несёт ответственность за выполнение муниципального задания по объёму и качеству выполняемых работ.

5. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной работы в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено оказание соответствующей работы на платной основе, либо порядок ее установления.

Муниципальная работа выполняется на безвозмездной основе.

6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения.

6.1. Контроль за исполнением муниципального задания осуществляет Управление - начальник Управления, заместитель начальника Управления, начальник и специалисты отдела культуры Управления путей:

1) проведения плановых контрольных мероприятий, в том числе:

- проверка и анализ планирования Учреждения;
- сбор и обработка отчётов о результатах деятельности Учреждения;
- проверка книги жалоб и предложений Учреждения.

2) проведения внеплановых контрольных мероприятий.

Основанием для проведения внеплановых контрольных мероприятий в отношении Учреждения является:

- получение от органов государственной власти, органов прокуратуры и иных правоохранительных органов информации о предполагаемых или выявленных нарушениях законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов города Когалыма;
- получение от граждан или юридических лиц в адрес Управления обращений (жалоб) на качество выполняемых муниципальных работ;
- обнаружение Управлением в предоставленных Учреждением документах нарушений действующего законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов города Когалыма.

6.2. Муниципальное задание может быть досрочно прекращено (полностью или частично) в случаях:

- реорганизации или ликвидации Учреждения;
- в случаях, когда Учреждение не обеспечивает выполнения муниципального задания или имеются основания предполагать, что муниципальное задание не будет выполнено в полном объёме или в соответствии с иными установленными требованиями.

О досрочном прекращении муниципального задания учредитель обязан письменно уведомлять руководителя Учреждения не позднее, чем за 30 дней до дня вступления в силу решения о прекращении муниципального задания.

7. Требования к отчётности об исполнении муниципального задания.

Учреждение предоставляет в Управление отчёт об исполнении муниципального задания ежеквартально, до 05 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, в декабре – до 28 числа текущего года согласно приложению к муниципальному заданию на бумажном носителе и в электронном виде.

8. Порядок изменения муниципального задания.

- 8.1. Муниципальное задание может быть изменено в течение текущего финансового года в случаях:
 - изменения объёма субсидий из бюджета города Когалыма на возмещение Учреждению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам, связанных с выполнением муниципального задания;
 - изменения нормативных правовых актов Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальных правовых актов города Когалыма, на основании которых было сформировано муниципальное задание;
 - изменения численности потребителей работ, спроса на выполняемые работы или иных условий выполнения работ, влияющих на объём и качество (в том числе на основании предложений Учреждения).
- 8.2. Об изменении муниципального задания учредитель обязан письменно уведомить руководителя Учреждения не позднее, чем за 10 дней до дня вступления в силу решения об изменении задания.

Приложение к муниципальному заданию от _____ № _____

Отчёт об исполнении муниципального задания за _____ квартал, год муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система»

Муниципальная услуга: «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки»

№ п/п	Наименование показателей	Единицы измерения	Значения, утверждённые в муниципальном задании на текущий финансовый год	Фактическое значение за текущий финансовый год	Выполнение утверждённых значений показателей, %	Причины отклонения фактических значений от утверждённых
1.	Выдача книг и других документов из библиотечного фонда во временное пользование	количество экземпляров				
2.	Предоставление справочной и консультационной помощи в поиске информации	количество справок				
3.	Проведение культурно-просветительских мероприятий	количество мероприятий				
		количество посещений (в соотношении количество посещений мероприятий к общему числу посещений библиотеки)				
4.	Предоставление информации об услугах и ресурсах библиотеки	количество публикаций в средствах массовой информации				

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей, характеризующих объём муниципальной работы	2016 год	2017 год	2018 год
Показатели, характеризующие объём муниципальной работы:						
1.	Фонд библиотеки	единиц				
2.	Фонд библиотеки для инвалидов по зрению	единиц				
3.	Фонд справочных и библиографических изданий	% от общего фонда				
4.	Комплектование библиотечного фонда	количество новых экземпляров				
Показатели, характеризующие качество муниципальной работы:						
1.	Книгообеспеченность	экземпляр (количество изданий на 1 читателя)				
2.	Прирост фонда	%				
Муниципальная работа: «Библиографическая обработка документов и создание каталогов»						
Показатели, характеризующие объём муниципальной работы:						
1.	Перевод документов библиотечного фонда в электронный вид	единиц экземпляров				
2.	Количество предоставленных изданий	% отражения в каталогах различного вида (печатных, электронных) всего фонда				
Показатели, характеризующие качество муниципальной работы:						
1.	Количество внесённых в каталог библиографических записей	% от фонда				

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 31 декабря 2015 г.

№3904

Об утверждении муниципального задания муниципальному автономному учреждению «Дворец спорта» на выполнение муниципальных услуг (работ) на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов

В соответствии с пунктами 3, 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Уставом города Когалыма, решением Думы города Когалыма от 23.12.2015 №625-ГД «О бюджете города Когалыма на 2016 год», постановлениями Администрации города Когалыма от 11.08.2011 №2038 «О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений города Когалыма», от 30.12.2015 №3878 «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями города Когалыма в качестве основных видов деятельности»:

1. Утвердить муниципальное задание муниципальному автономному учреждению «Дворец спорта» на выполнение муниципальных услуг (работ) на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Когалыма от 12.01.2015 №15 «Об утверждении муниципального задания муниципальному автономному учреждению «Дворец спорта» на выполнение муниципальных услуг (работ) на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов».
3. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2016.
4. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма О.В.Мартынову.

Р.Я.Ярема, исполняющий обязанности главы города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 31.12.2015 №3904

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ муниципальному автономному учреждению «Дворец спорта» на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов

1. Наименование муниципальной услуги:

Спортивная подготовка по олимпийскому виду спорта тяжёлая атлетика.

1.1. Потребители муниципальной услуги:

В качестве потребителей муниципальной услуги выступают физические лица от 10 лет и старше, и юридические лица, обратившиеся в муниципальное автономное учреждение «Дворец спорта» за получением услуг.

1.2. Показатели, характеризующие объём и качество оказываемой муниципальной услуги.

1.2.1. Показатели, характеризующие объём оказываемой муниципальной услуги:

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Значения показателей объёма муниципальной услуги		
			2016 год	2017 год	2018 год
1	Число лиц прошедших спортивно-оздоровительную подготовку	чел.	527	527	527

1.2.2. Показатели, характеризующие качество оказываемой муниципальной услуги:

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Значения показателей качества муниципальной услуги		
			2016 год	2017 год	2018 год
1.	Количество жалоб по оказанию муниципальных услуг	ед.	0	0	0

2. Наименование муниципальной услуги:

Спортивная подготовка по олимпийскому виду спорта бокс.

2.1. Потребители муниципальной услуги:

В качестве потребителей муниципальной услуги выступают физические лица от 10 лет и старше, и юридические лица, обратившиеся в муниципальное автономное учреждение «Дворец спорта» за получением услуг.

2.2. Показатели, характеризующие объём и качество оказываемой муниципальной услуги.

2.2.1. Показатели, характеризующие объём оказываемой муниципальной услуги:

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Значения показателей объёма муниципальной услуги		
			2016 год	2017 год	2018 год
1	Число лиц прошедших спортивную подготовку	чел.	222	222	222

14.2.1. Показатели, характеризующие объем оказываемой муниципальной услуги:

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Значения показателей объема муниципальной услуги		
			2016 год	2017 год	2018 год
1	Число лиц прошедших спортивную подготовку	чел.	263	263	263

14.2.2. Показатели, характеризующие качество оказываемой муниципальной услуги:

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Значения показателей качества муниципальной услуги		
			2016 год	2017 год	2018 год
1.	Количество спортсменов разрядников	чел.	8	8	8
2.	Количество занимающихся охваченных диспансерным наблюдением	%	91	91	91
3.	Количество жалоб по оказанию муниципальных услуг	ед.	0	0	0

15. Наименование муниципальной услуги:

Спортивная подготовка по олимпийскому виду спорта футбол.

15.1. Потребители муниципальной услуги:

В качестве потребителей муниципальной услуги выступают физические лица от 6 лет и старше, и юридические лица, обратившиеся в муниципальное автономное учреждение «Дворец спорта» за получением услуг.

15.2. Показатели, характеризующие объем и качество оказываемой муниципальной услуги.

15.2.1. Показатели, характеризующие объем оказываемой муниципальной услуги:

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Значения показателей объема муниципальной услуги		
			2016 год	2017 год	2018 год
1	Число лиц прошедших спортивную подготовку	чел.	214	214	214

15.2.2. Показатели, характеризующие качество оказываемой муниципальной услуги:

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Значения показателей качества муниципальной услуги		
			2016 год	2017 год	2018 год
1.	Количество спортсменов разрядников	чел.	По мере поступления ходатайств		
2.	Количество занимающихся охваченных диспансерным наблюдением	%	91	91	91
3.	Количество жалоб по оказанию муниципальных услуг	ед.	0	0	0

16. Наименование муниципальной услуги:

Спортивная подготовка по олимпийскому виду спорта хоккей с шайбой.

16.1. Потребители муниципальной услуги:

В качестве потребителей муниципальной услуги выступают физические лица от 6 лет и старше, и юридические лица, обратившиеся в муниципальное автономное учреждение «Дворец спорта» за получением услуг.

16.2. Показатели, характеризующие объем и качество оказываемой муниципальной услуги.

16.2.1. Показатели, характеризующие объем оказываемой муниципальной услуги:

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Значения показателей объема муниципальной услуги		
			2016 год	2017 год	2018 год
1	Число лиц прошедших спортивную подготовку	чел.	163	163	163

16.2.2. Показатели, характеризующие качество оказываемой муниципальной услуги:

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Значения показателей качества муниципальной услуги		
			2016 год	2017 год	2018 год
1.	Количество спортсменов разрядников	чел.	По мере поступления ходатайств		
2.	Количество занимающихся охваченных диспансерным наблюдением	%	91	91	91
3.	Количество жалоб по оказанию муниципальных услуг	ед.	0	0	0

17. Наименование муниципальной услуги:

Спортивная подготовка по неолимпийскому виду спорта шахматы.

17.1. Потребители муниципальной услуги:

В качестве потребителей муниципальной услуги выступают физические лица от 7 лет и старше, и юридические лица, обратившиеся в муниципальное автономное учреждение «Дворец спорта» за получением услуг.

17.2. Показатели, характеризующие объем и качество оказываемой муниципальной услуги.

17.2.1. Показатели, характеризующие объем оказываемой муниципальной услуги:

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Значения показателей объема муниципальной услуги		
			2016 год	2017 год	2018 год
1	Число лиц прошедших спортивную подготовку	чел.	84	84	84

17.2.2. Показатели, характеризующие качество оказываемой муниципальной услуги:

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Значения показателей качества муниципальной услуги		
			2016 год	2017 год	2018 год
1.	Количество спортсменов разрядников	чел.	5	5	5
2.	Количество занимающихся охваченных диспансерным наблюдением	%	91	91	91
3.	Количество жалоб по оказанию муниципальных услуг	ед.	0	0	0

18. Наименование муниципальной услуги:

Спортивная подготовка по олимпийскому виду спорта настольный теннис.

18.1. Потребители муниципальной услуги:

В качестве потребителей муниципальной услуги выступают физические лица от 7 лет и старше, и юридические лица, обратившиеся в муниципальное автономное учреждение «Дворец спорта» за получением услуг.

18.2. Показатели, характеризующие объем и качество оказываемой муниципальной услуги.

18.2.1. Показатели, характеризующие объем оказываемой муниципальной услуги:

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Значения показателей объема муниципальной услуги		
			2016 год	2017 год	2018 год
1	Число лиц прошедших спортивную подготовку	чел.	26	26	26

18.2.2. Показатели, характеризующие качество оказываемой муниципальной услуги:

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Значения показателей качества муниципальной услуги		
			2016 год	2017 год	2018 год
1.	Количество спортсменов разрядников	чел.			
2.	Количество занимающихся охваченных диспансерным наблюдением	%	91	91	91
3.	Количество жалоб по оказанию муниципальных услуг	ед.	0	0	0

19. Наименование муниципальной услуги:

Спортивная подготовка по неолимпийскому виду спорта северное многоборье.

19.1. Потребители муниципальной услуги:

В качестве потребителей муниципальной услуги выступают физические лица от 10 лет и старше, и юридические лица, обратившиеся в муниципальное автономное учреждение «Дворец спорта» за получением услуг.

19.2. Показатели, характеризующие объем и качество оказываемой муниципальной услуги.

19.2.1. Показатели, характеризующие объем оказываемой муниципальной услуги:

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Значения показателей объема муниципальной услуги		
			2016 год	2017 год	2018 год
1	Число лиц прошедших спортивную подготовку	чел.	15	15	15

19.2.2. Показатели, характеризующие качество оказываемой муниципальной услуги:

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Значения показателей качества муниципальной услуги		
			2016 год	2017 год	2018 год
1.	Количество жалоб по оказанию муниципальных услуг	ед.	0	0	0

20. Наименование муниципальной услуги:

Спортивная подготовка по адаптивной физической культуре.

20.1. Потребители муниципальной услуги:

В качестве потребителей муниципальной услуги выступают физические лица от 18 лет и старше, и юридические лица, обратившиеся в муниципальное автономное учреждение «Дворец спорта» за получением услуг.

20.2. Показатели, характеризующие объем и качество оказываемой муниципальной услуги.

20.2.1. Показатели, характеризующие объем оказываемой муниципальной услуги:

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Значения показателей объема муниципальной услуги		
			2016 год	2017 год	2018 год
1	Число лиц прошедших спортивную подготовку	чел.	40	40	40

20.2.2. Показатели, характеризующие качество оказываемой муниципальной услуги:

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Значения показателей качества муниципальной услуги		
			2016 год	2017 год	2018 год
1.	Количество жалоб по оказанию муниципальных услуг	ед.	0	0	0

21. Наименование муниципальной работы:

Обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях

21.1. Наименование категории потребителей:

Члены сборных команд города Когаляма по видам спорта, победители и призеры соревнований городского этапа.

21.2. Показатели, характеризующие объем и качество оказываемой муниципальной работы.

21.2.1. Показатели, характеризующие объем оказываемой муниципальной работы:

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Значения показателей объема муниципальной услуги		
			2016 год	2017 год	2018 год
1.	Количество мероприятий	Человеческо-выездов	904	904	904

21.2.2. Показатели, характеризующие качество оказываемой муниципальной работы:

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Значения показателей качества муниципальной услуги		
			2016 год	2017 год	2018 год
1.	Количество жалоб по оказанию муниципальных работ	ед.	0	0	0

22. Наименование муниципальной работы:

Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий

22.1. Наименование категории потребителей:

В качестве потребителей муниципальной услуги выступают физические лица от 7 лет и старше, и юридические лица.

22.2. Показатели, характеризующие объем и качество оказываемой муниципальной работы.

22.2.1. Показатели, характеризующие объем оказываемой муниципальной работы:

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Значения показателей объема муниципальной услуги		
			2016 год	2017 год	2018 год
1.	Количество мероприятий	ед.	144	144	144

22.2.2. Показатели, характеризующие качество оказываемой муниципальной работы:

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Значения показателей качества муниципальной услуги		
			2016 год	2017 год	2018 год
1.	Количество жалоб по оказанию муниципальных работ	%	0	0	0

23. Наименование муниципальной работы:

Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)

23.1. Наименование категории потребителей:

В качестве потребителей выступают категории физических лиц от 7 лет и старше, и юридические лица, обратившиеся в муниципальное автономное учреждение «Дворец спорта» за получением услуг.

23.2. Показатели, характеризующие качество оказываемой муниципальной работы:

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Значения показателей качества муниципальной услуги		
			2016 год	2017 год	2018 год
1.	Проведение испытаний ВФСК ГТО среди населения города Когаляма, подавших заявки	%	100	100	100

24. Порядок оказания муниципальной услуги /работы/.

24.1. Муниципальное автономное учреждение «Дворец спорта» (далее – Учреждение) оказывает муниципальную услугу круглогодично в соответствии с Планом комплекции групп по видам спорта.

24.2. Муниципальной услугой /работой/ могут пользоваться все жители города Когаляма от шести лет и старше, которые приобрели абонемент на посещение спортивных занятий (далее – потребитель (получатель)).

24.3. Информирование граждан о предоставляемой муниципальной услуге /работе/ осуществляется посредством размещения информации на сайтах Администрации города Когаляма и Учреждения, на стендах в помещениях Учреждения. Администратор Учреждения предоставляет необходимые разъяснения об оказываемой услуге в случае:

- личного обращения потребителей;
- обращения потребителей по телефону.

24.4. Спортивные помещения для оказания муниципальной услуги /работы/ предоставляются потребителю (получателю) в полном техническом оснащении.

24.5. Занятия в группах по видам спорта проводятся согласно расписанию, утвержденного руководителем Учреждения.

24.6. Исполнение муниципальной услуги /работы/ в проведении городских физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий (далее – мероприятие) осуществляется в течение всего календарного года, на основании «Единого календарного плана спортивно-массовых мероприятий города Когаляма» на текущий год (далее – Календарный план).

24.7. Срок подачи заявки на участие в мероприятии, а также сроки проведения мероприятия определяются Положением о проведении спортивно-массового мероприятия.

24.8. Приостановление исполнения муниципальной услуги /работы/ производится в случае переноса мероприятия на другой срок или его отмены.

24.9. Случаи отказа потребителю в предоставлении муниципальной услуги /работы/:

- запрос на предоставление услуги /работы/ не соответствует профилю Учреждения;
- потребитель (получатель) услуги /работы/ находится в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также в случаях, если от его одежды исходит резкий неприятный запах, одежда имеет выраженные следы грязи, которые могут привести к порче (загрязнению) имущества Учреждения, других потребителей (получателей) услуги;
- несоблюдение потребителем (получателем) услуги /работы/ общепринятых норм поведения в общественных местах (сквернословие и т.п.);
- потребитель (получатель) услуги /работы/ нарушает правила посещения Учреждения.

Порядок, регламентирующий предоставление муниципальной услуги /работы/, отражен в «Положении о порядке предоставления физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг муниципального автономного учреждения «Дворец спорта», утвержденного руководителем Учреждения.

25. Стоимость оказания муниципальной услуги для потребителя (получателя).

№ п/п	Муниципальная услуга	Характер оказания муниципальной услуги	Реквизиты муниципального правового акта, которым утверждены предельные цены (тарифы)
1.	Посещение групп по видам спорта: бокс, волейбол, дзюдо, гимнастика спортивная, кюкусинкай (каратэ), лыжные гонки, настольный теннис, плавание, пауэрлифтинг, самбо, северное многоборье, пулевая стрельба, тяжелая атлетика, хоккей, фигурное катание, фитнес –аэробика (гидроаэробика, аэробика), футбол.	частично оплачиваемая услуга	Прейскуранты цен на платные услуги, утвержденные постановлением Администрации города Когаляма от 25.03.2015 №822 «Об установлении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным автономным учреждением «Дворец спорта»
2.	Посещение отделения шахмат, картодрома (автомобильный спорт), АФК (адаптивная физическая культура)	бесплатная услуга	

26. Порядок осуществления контроля за выполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения.

Контроль за исполнением муниципальной услуги /работы/ осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

26.1. Внутренний контроль за исполнением муниципального задания проводится руководителем Учреждения и его заместителями. Внутренний контроль подразделяется на:

- оперативный контроль (по проведению мероприятий, по выявленным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления услуги);
- итоговый контроль (анализ деятельности Учреждения по предоставлению услуги по результатам года).

26.2. Внешний контроль за исполнением муниципального задания осуществляет Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когаляма (далее – Управление) - начальник Управления, заместитель начальника Управления, заведующие и специалисты секторов Управления путём:

- 1). Проведения плановых контрольных мероприятий:
 - посещение спортивных мероприятий;
 - сбора информации о количестве проведённых мероприятий, их участниках;
 - сбор информации о количестве выездов, количестве участников, принявших участие в соревнованиях, количестве победителей и призеров соревнований;
 - проверка и анализ планирования Учреждения;
 - проведение мониторинга основных показателей работы Учреждения за определённый период;
 - анализ обращений и жалоб граждан в Учреждение, проведение по фактам обращений служебных расследований с привлечением заинтересованных лиц.

нием соответствующих специалистов по выявленным нарушениям;

- проведение контрольных мероприятий, в том числе проверка книги жалоб Учреждения на предмет фиксации в ней жалоб на качество услуг, а также факт принятия мер по жалобам.

2). Проведение внеплановых контрольных мероприятий

Основанием для проведения внеплановых контрольных мероприятий в отношении Учреждения являются:

- получение от органов государственной власти, органов прокуратуры и иных правоохранительных органов, средств массовой информации сведений о предполагаемых или выявленных нарушениях законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов города Когалыма;
- получение от граждан или юридических лиц в адрес Управления обращений (жалоб) на качество предоставляемых муниципальных услуг;
- обнаружение Управлением в предоставленных Учреждением документах нарушений действующего законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов города Когалыма.

27.3. Муниципальное задание может быть досрочно прекращено (полностью или частично) в случаях:

- реорганизации или ликвидации Учреждения;
- в иных случаях, когда Учреждение не обеспечивает выполнение муниципального задания или имеется основание предполагать, что муниципальное задание не будет выполнено в полном объеме или в соответствии с иными установленными требованиями.

27.4. О досрочном прекращении муниципального задания учредитель письменно уведомляет руководителя Учреждения не позднее, чем за 30 дней до дня вступления в силу решения о прекращении муниципального задания.

28. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

Отчет о выполнении муниципального задания предоставляется ежеквартально в Управление с сопроводительным письмом до 05 числа месяца, следующего за отчетным периодом, в электронном виде и на бумажном носителе:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период (календарный год 201)	Фактическое значение показателя за отчетный период (за ___ месяцев)	Характеристика причин отклонения от запланированных значений показателя
-------	-------------------------	-------------------	---	---	---

30. Порядок изменения муниципального задания.

30.1. Муниципальное задание может быть изменено учредителем в течение текущего финансового года выполнения муниципальной услуги в случаях:

- изменения размера субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими муниципальных услуг (выполнением работ) физическим и (или) юридическим лицам, доведенных до исполнителя для финансового обеспечения выполнения задания;
- изменения нормативных правовых актов Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов города Когалыма влекущих изменение требований к категориям физических и юридических лиц, являющихся потребителями (получателями) муниципальных услуг, показателями, характеризующими качество и объем муниципальных услуг, порядку или результатам оказания муниципальных услуг;
- в иных случаях, когда имеются основания предполагать, что в течение срока выполнения задания изменения численности потребителей (получателей) муниципальных услуг, спроса на муниципальные услуги или иных условий оказания муниципальных услуг, влияющих на их объемы и качество.

30.2. Об изменении муниципального задания учредитель письменно уведомляет руководителя Учреждения не позднее, чем за 10 дней до дня вступления в силу решения об изменении муниципального задания.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ДУМЫ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
От 21 декабря 2015 г. №61
О внесении изменений в постановление Главы города Когалыма от 05.09.2013 №44

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьями 8, 8.1. Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 22.12.2014 №431-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции», Указами Президента Российской Федерации от 18.05.2009 №559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», от 23.06.2014 №460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», от 15.07.2015 №364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции», статьей 13.2. Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.07.2007 №113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», статьями 8.1, 9.1 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25.09.2008 №86-оз «О мерах по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15.12.2009 №198 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, и государственных гражданских служащих Ханты-Мансийского автономного округа – Югры сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», руководствуясь решениями Думы города Когалыма от 23.03.2011 №4-ГД «О структуре Думы города Когалыма», от 29.10.2015 №606-ГД «Об избрании председателя Думы города Когалыма»:

1. Внести в постановление Главы города Когалыма от 05.09.2013 №44 «Об утверждении Положения о порядке предоставления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальных служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Абзац первый пункта 1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Думе города Когалыма, должностными лицами Контрольно-счетной палаты города Когалыма (далее – должность муниципальной службы), и муниципальными служащими Думы города Когалыма, председателем Контрольно-счетной палаты города Когалыма (далее – муниципальные служащие) сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера)».

1.2. Подпункт «д» пункта 1 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«д) о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее – отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.»

1.3. Пункт 2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2. Обязанность представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей возлагается на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы (далее – гражданин).

Обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей возлагается на муниципального служащего, замещающего по состоянию на 31 декабря отчетного года должность муниципальной службы, предусмотренную Перечнем должностей, утвержденным Главой города Когалыма от 01.11.2013 №113-р «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей» (далее – Перечень должностей) в соответствии с указанным постановлением.

Обязанность представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей возлагается на муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, не предусмотренную Перечнем должностей, и претендующего на замещение должности муниципальной службы, предусмотренную этим Перечнем должностей (далее – кандидат на должность, предусмотренную Перечнем должностей)».

1.4. Пункт 3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в виде справки по утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 №460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» форме:

а) гражданами – при поступлении на муниципальную службу;

б) кандидатами на должности, предусмотренные Перечнем должностей – при назначении на должности муниципальной службы, предусмотренные Перечнем должностей;

в) муниципальными служащими, замещающими по состоянию на 31 декабря отчетного года должности муниципальной службы, предусмотренные Перечнем должностей, – ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.»

1.5. Пункт 4 приложения к постановлению дополнить пунктом 4.1 следующего содержания:

«4.1. Кандидат на должность, предусмотренную Перечнем должностей, представляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения.»

1.6. Пункт 6 приложения к постановлению признать утратившим силу.

1.7. В пункте 8 приложения к постановлению:

1.7.1. В абзаце первом после слов «муниципальный служащий» дополнить словами «, кандидат на должность, предусмотренную Перечнем должностей»;

1.7.2. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение 1 месяца после окончания срока, указанного в подпункте «в» пункта 3 настоящего Положения. Гражданин может представить уточненные сведения в течение 1 месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом «а» пункта 3 настоящего Положения. Кандидат на должность, предусмотренную Перечнем должностей, может представить уточненные сведения в течение 1 месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом «б» пункта 3 настоящего Положения.»

1.8. В пункте 10 приложения к постановлению слова «соответствующими распоряжениями Главы города Когалыма» заменить словами «соответствующими правовыми актами представителя нанимателя (работодателя)».

1.9. Пункт 14 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«14. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением, гражданином или кандидатом на должность, предусмотренную Перечнем должностей, а также предоставляемые муниципальными служащими ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего. В случае если гражданин или кандидат на должность, предусмотренную Перечнем должностей, представивший в аппарат Думы города Когалыма справку о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного

характера, а также справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не был назначен на должность муниципальной службы, то справка ему возвращается по его письменному заявлению вместе с другими документами.»

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Думы города Когалыма М.В.Федорову.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник».

А.Ю.Говорищева, председатель Думы города Когалыма.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
От 31 декабря 2015 г. №3905
Об утверждении муниципального задания муниципальному автономному учреждению «Культурно-досуговый комплекс «Метро» на выполнение муниципальных услуг (работ) на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов

В соответствии с пунктами 3, 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Устава города Когалыма, Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением Администрации города Когалыма от 11.08.2011 №2038 «О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений города Когалыма», решением Думы города Когалыма от 23.12.2015 №625-ГД «О бюджете города Когалыма на 2016 год», постановлением Администрации города Когалыма от 30.12.2015 №3878 «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями города Когалыма в качестве основных видов деятельности»:

1. Утвердить муниципальное задание муниципальному автономному учреждению «Культурно-досуговый комплекс «Метро» на выполнение муниципальных услуг (работ) на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Когалыма от 31.12.2015 №3675 «Об утверждении муниципального задания муниципальному автономному учреждению «Культурно-досуговый комплекс «Метро» на выполнение муниципальных услуг (работ) на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов».

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2016.

4. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма О.В.Мартынову.

Р.Я.Ярема, исполняющий обязанности главы города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 31.12.2015 №3905

Муниципальное задание муниципальному автономному учреждению «Культурно-досуговый комплекс «Метро» на выполнение муниципальных услуг (работ) на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов

РАЗДЕЛ 1

1. Наименование муниципальной работы: «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества».

2. Потребители муниципальной работы: физические лица.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество выполняемой муниципальной работы.

3.1. Показатели, характеризующие объем (в натуральных показателях) выполняемой муниципальной работы.

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей, характеризующих объем муниципальной работы		
			2016 год	2017 год	2018 год
1.	Количество клубов, творческих коллективов, студий в муниципальной автономном учреждении «Культурно-досуговый комплекс «Метро» (далее – Учреждение)	единиц	19	19	19
2.	Общее количество участников клубов, творческих коллективов, студий	человек	346	346	346
3.	Количество участников в одном творческом коллективе:	человек	-	-	-
3.1	хореографическом, театральном	человек	20-24	20-24	20-24
3.2	вокальном (эстрадный вокал), инструментальном, декоративно-прикладном	человек	8-10	8-10	8-10
3.3	вокальном (народный вокал)	человек	10-12	10-12	10-12
3.4	кинолюбительский	человек	12-15	12-15	12-15
3.5	клубе по интересам	человек	12-15	12-15	12-15
4.	Общее количество репетиционных занятий/часов в год на одного руководителя клуба, творческого коллектива, студии	занятий/ часов	324/648 ¹	324/648 ¹	324/648 ¹
5.	Количество открытых занятий (класс-концертов) творческих коллективов, клубов, студий (на 1 творческий коллектив, клуб, студию)	занятий	не менее 1	не менее 1	не менее 1
6.	Участие в окружных, всероссийских, международных конкурсах и фестивалях (всего на Учреждение)	единиц	не менее 4	не менее 4	не менее 4
7.	Количество коллективов самодеятельного художественного творчества, имеющих звание «Народный» («Образцовый»)	единиц	6	6	6

¹324/648 - всего на одного руководителя клуба, творческого коллектива, студии 324 занятия в год, 648 часов в год, (из расчета 9 раз в неделю по 2 часа).

3.2. Показатели, характеризующие качество выполняемой муниципальной работы.

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей, характеризующих качество муниципальной работы		
			2016 год	2017 год	2018 год
1.	Сохраняемость контингента (участников клубов, творческих коллективов, студий) в течение года	%	80	80	80
2.	Наличие дипломантов, лауреатов окружных, всероссийских, международных конкурсов и фестивалей	единиц	не менее 2	не менее 2	не менее 2

4. Порядок выполнения муниципальных работ.

4.1. Выполнение муниципальной работы осуществляется в соответствии с постановлением Администрации города Когалыма от 12.10.2012 №2420 «Об утверждении стандарта качества предоставления муниципальной услуги «Организация досуга жителей города Когалыма посредством занятий в творческих коллективах, студиях, клубах по интересам».

4.2. Муниципальное задание и отчеты об его исполнении, с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны, размещаются на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru), в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Муниципальное автономное учреждение «Культурно-досуговый комплекс «Метро» (далее – Учреждение) несёт ответственность за выполнение муниципального задания по объёму и качеству выполняемых работ.

4.5. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной работы в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено оказание соответствующей работы на платной основе, либо порядок её установления.

Муниципальная работа выполняется на безвозмездной основе.

6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения.

6.1. Контроль за исполнением муниципального задания осуществляет Управление культуры, спорта и молодёжной политики Администрации города Когалыма (далее Управление) - начальник Управления, заместитель начальника Управления, начальник и специалисты отдела культуры Управления путём:

- 1) проведения плановых контрольных мероприятий, в том числе:
 - посещение мероприятий и занятий творческих коллективов;
 - проверка нормативно-правового обеспечения деятельности творческих коллективов;
 - сбор статистических сведений о составе, количестве, руководителях творческих коллективов;
 - проверка и анализ планирования Учреждения;
 - сбор и обработка отчётов о результатах деятельности Учреждения;
 - проверка книги жалоб и предложений Учреждения.
- 2) проведения внеплановых контрольных мероприятий.

Основанием для проведения внеплановых контрольных мероприятий в отношении Учреждения является:

- получение от органов государственной власти, органов прокуратуры и иных правоохранительных органов информации о предполагаемых или выявленных нарушениях законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов города Когалыма;

- получение от граждан или юридических лиц в адрес Управления обращений (жалоб) на качество выполняемых муниципальных работ;

- обнаружение Управлением в предоставленных Учреждением документах нарушений действующего законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов города Когалыма.

6.2. Муниципальное задание может быть досрочно прекращено (полностью или частично) в случаях:

- реорганизации или ликвидации Учреждения;

- в случаях, когда Учреждение не обеспечивает выполнения муниципального задания или имеются основания предполагать, что муниципальное задание не будет выполнено в полном объеме или в соответствии с иными установленными требованиями.

О досрочном прекращении муниципального задания учредитель письменно уведомляет руководителя Учреждения не позднее, чем за 30 дней до дня вступления в силу решения о прекращении муниципального задания.

7. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

Учреждение предоставляет в Управление отчет об исполнении муниципального задания ежеквартально, до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в декабре – до 28 числа текущего года согласно приложению 1 к муниципальному заданию на бумажном носителе и в электронном виде.

8. Порядок изменения муниципального задания.

8.1. Муниципальное задание может быть изменено в течение текущего финансового года в случаях:

- изменения объема субсидий из бюджета города Когалыма на возмещение Учреждению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам, связанным с выполнением муниципального задания;

- изменения нормативных правовых актов Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов города Когалыма, на основании которых было сформировано муниципальное задание;

- изменения численности потребителей работ, спроса на выполняемые работы или иных условий выполняемых работ, влияющих на объем и качество (в том числе на основании предложений Учреждения).

8.2. Об изменении муниципального задания учредитель обязан письменно уведомить руководителя Учреждения не позднее, чем за 10 дней до дня вступления в силу решения об изменении задания.

РАЗДЕЛ 2

1. Наименование муниципальной работы: «Организация досуга жителей посредством проведения мероприятий».

2. Потребители муниципальной работы: физические лица, юридические лица.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество выполняемой муниципальной работы.

3.1. Показатели, характеризующие объем (в натуральных показателях) выполняемой муниципальной работы.

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей, характеризующих объем муниципальной работы		
			2016 год	2017 год	2018 год
1.	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий (далее – мероприятий)	мероприятий посетителей	116 90 695	116 90 695	116 90 695
1.1.	Новогодняя игровая программа «В гостях у Деда Мороза» для детей инвалидов и детей, находящихся в социально-опасном положении	мероприятий посетителей	1 200	1 200	1 200
1.2.	Митинг, посвященный Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	мероприятий посетителей	1 200	1 200	1 200
1.3.	Концертная программа «Всегда в строю», посвященная Дню Защитника Отечества	мероприятий посетителей	1 250	1 250	1 250
1.4.	Городской фестиваль патриотического творчества «Родина моя» в рамках месячника оборонно-массовой и спортивной работы	мероприятий посетителей	1 370	1 370	1 370
1.5.	Народное гуляние «Проводы русской зимы» в рамках сохранения и развития славянской культуры	мероприятий посетителей	1 9 000	1 9 000	1 9 000
1.6.	Организация соревнований по бильярду и боулингу в рамках спартакиады Администрации города Когалыма	мероприятий посетителей	2 70	2 70	2 70
1.7.	Организация соревнований по боулингу для людей с ограниченными возможностями в рамках декады инвалидов	мероприятий посетителей	1 35	1 35	1 35
1.8.	Мероприятия в рамках окружного кинофестиваля «Дух огня»	мероприятий посетителей	5 500	5 500	5 500
1.9.	Концертная программа «О женщине...», посвященная Международному женскому дню	мероприятий посетителей	1 250	1 250	1 250
1.10.	Церемония награждения лучших работников культуры города Когалыма	мероприятий посетителей	1 300	1 300	1 300
1.11.	Концертно-развлекательная программа «Дарите людям радость», посвященная Дню работников культуры	мероприятий посетителей	1 300	1 300	1 300
1.12.	Музыкально-развлекательная программа «Каникулярия» для детей в дни школьных каникул в рамках Года детства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре	мероприятий посетителей	2 400	2 400	2 400
1.13.	Развлекательная программа «Ура, каникулы» для учащихся образовательных организаций города Когалыма в дни школьных каникул в рамках Года детства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре	мероприятий посетителей	2 200	2 200	2 200
1.14.	Фестиваль детского творчества «Весенний калейдоскоп» для детей, нуждающихся в социальной защите	мероприятий посетителей	1 120	1 120	1 120
1.15.	Национальный праздник народов ханты и манси «День оленевода» в рамках сохранения культуры коренных малочисленных народов Севера	мероприятий посетителей	1 10 000	1 10 000	1 10 000
1.16.	Отборочный тур творческих коллективов – участников фестиваля детского и юношеского творчества «Юнтагор»	мероприятий посетителей	2 500	2 500	2 500
1.17.	Развлекательно-игровая программа «Город детства» в рамках Года детства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре	мероприятий посетителей	1 1 000	1 1 000	1 1 000
1.18.	Гала-концерт детского и юношеского творчества «Юнтагор», посвященный празднованию Дня Победы	мероприятий посетителей	1 1 000	1 1 000	1 1 000
1.19.	Мероприятия в рамках окружного кинофестиваля «Киноленты, обожженные войной», посвященные празднованию Дня Победы	мероприятий посетителей	5 500	5 500	5 500
1.20.	Митинг, посвященный празднованию Дня Победы	мероприятий посетителей	1 4 500	1 4 500	1 4 500
1.21.	Концертная программа «Победы славы торжество», посвященная празднованию Дня Победы	мероприятий посетителей	1 7 500	1 7 500	1 7 500
1.22.	Патриотическая программа «Этот день Победы» для детей, находящихся в социально-опасном положении	мероприятий посетителей	1 100	1 100	1 100
1.23.	Фестиваль детского творчества «Как преграден этот мир»	мероприятий посетителей	1 100	1 100	1 100
1.24.	Развлекательная программа «Праздник детства» для детей с ограниченными возможностями здоровья	мероприятий посетителей	1 100	1 100	1 100

1.25.	Развлекательная программа «Здравствуй, лето», посвященная Международному дню защиты детей	мероприятий посетителей	1 2 500	1 2 500	1 2 500
1.26.	Развлекательная программа «Должны смеяться дети», посвященная Международному дню защиты детей	мероприятий посетителей	1 100	1 100	1 100
1.27.	Концертная программа «Я люблю тебя, Россия», посвященная Дню России	мероприятий посетителей	1 1 300	1 1 300	1 1 300
1.28.	Концертная программа «Шаг в будущее» для выпускников образовательных организаций города Когалыма	мероприятий посетителей	1 250	1 250	1 250
1.29.	Организация игры в бильярд для студентов политехнического колледжа в рамках Дня молодежи	мероприятий посетителей	2 70	2 70	2 70
1.30.	Организация игры в боулинг для учащихся - выпускников образовательных организаций	мероприятий посетителей	2 70	2 70	2 70
1.31.	Митинг, посвященный Дню памяти и скорби	мероприятий посетителей	1 200	1 200	1 200
1.32.	Концертная программа «Юность моя», посвященная Дню молодежи	мероприятий посетителей	1 600	1 600	1 600
1.33.	Игровая развлекательная программа «Играй, город!» для детей с ограниченными возможностями здоровья	мероприятий посетителей	1 50	1 50	1 50
1.34.	Развлекательно-игровая программа «Моя Югра» в рамках празднования Дня коренных малочисленных народов Севера	мероприятий посетителей	1 100	1 100	1 100
1.35.	Развлекательная программа «Веселый ералаш», посвященная Дню Российского кино	мероприятий посетителей	1 100	1 100	1 100
1.36.	Игровая развлекательная программа «Играй, город!» для детей	мероприятий посетителей	5 550	5 550	5 550
1.37.	Развлекательная программа «Хорошие выходные» для детей	мероприятий посетителей	6 600	6 600	6 600
1.38.	Игровая тематическая программа «Азбука дорог» для детей и подростков	мероприятий посетителей	1 300	1 300	1 300
1.39.	Концертно-игровая программа «Здравствуй, школа», посвященная Дню знаний	мероприятий посетителей	1 1 500	1 1 500	1 1 500
1.40.	Детская развлекательная программа «Школа радости», посвященная Дню знаний	мероприятий посетителей	1 100	1 100	1 100
1.41.	Развлекательная программа «Дорогой добра» для детей с ограниченными возможностями здоровья в рамках декады инвалидов	мероприятий посетителей	1 100	1 100	1 100
1.42.	Концертная программа «С любовью о городе», посвященная Дню города Когалыма	мероприятий посетителей	1 31 100	1 31 100	1 31 100
1.43.	Развлекательная программа «С Днём рождения, Когалым» в рамках празднования Дня города Когалыма	мероприятий посетителей	1 1 500	1 1 500	1 1 500
1.44.	Концерт «Национальное сотрудничество» в рамках празднования Дня города Когалыма	мероприятий посетителей	1 1 500	1 1 500	1 1 500
1.45.	Развлекательная программа «Городок» для детей в рамках празднования Дня города Когалыма	мероприятий посетителей	1 100	1 100	1 100
1.46.	Городской фестиваль художественной самодеятельности среди людей пожилого возраста «Не стареют душой ветераны» в рамках декады пожилых людей	мероприятий посетителей	1 150	1 150	1 150
1.47.	Танцевальная программа, посвященная Дню пожилых людей	мероприятий посетителей	1 150	1 150	1 150
1.48.	Торжественный вечер «Слово вечное – учитель», посвященный Дню учителя	мероприятий посетителей	1 250	1 250	1 250
1.49.	Фестиваль отечественного кино «Золотая лента»	мероприятий посетителей	7 2 590	7 2 590	7 2 590
1.50.	Фестиваль дружбы народов «В семье единой», посвященный Дню народного единства	мероприятий посетителей	1 370	1 370	1 370
1.51.	Концертная программа «Наша служба и опасна, и трудна», посвященная Дню сотрудников Органов внутренних дел Российской Федерации	мероприятий посетителей	1 370	1 370	1 370
1.52.	Фестиваль творчества «Сделай шаг» для подростков и молодежи	мероприятий посетителей	1 150	1 150	1 150
1.53.	Фестиваль национальных семейных традиций «Семья талантами богата» в рамках празднования Дня образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	мероприятий посетителей	1 370	1 370	1 370
1.54.	Концертно-развлекательная программа «Мы дарим Вам свои сердца» для людей с ограниченными возможностями здоровья в рамках Международного дня инвалидов	мероприятий посетителей	1 100	1 100	1 100
1.55.	Развлекательная программа «Путешествие в страну сказок» для детей и подростков с ограниченными возможностями в рамках Международного дня инвалидов	мероприятий посетителей	1 100	1 100	1 100
1.56.	Программа «В кругу друзей» для детей с ограниченными возможностями здоровья в рамках Международного дня инвалидов	мероприятий посетителей	1 100	1 100	1 100
1.57.	Концерт «Я – гражданин России», посвященный Дню Конституции Российской Федерации	мероприятий посетителей	1 370	1 370	1 370
1.58.	Театрализованно-игровая программа «Новый год зажигает огни», посвященная открытию Снежного городка	мероприятий посетителей	1 1 500	1 1 500	1 1 500
1.59.	Театрализованно-игровая программа «Время верить в чудеса», посвященная встрече Нового года	мероприятий посетителей	1 1 500	1 1 500	1 1 500
1.60.	Театрализованные представления и спектакли народного театра «Мираж»	выступлений (показов) посетителей	6 360	6 360	6 360
1.61.	Театрализованное представление народного театра «Мираж» для детей с ограниченными возможностями здоровья	мероприятий посетителей	1 60	1 60	1 60
1.62.	Спектакль народного театра «Мираж» для людей пожилого возраста	спектаклей посетителей	1 60	1 60	1 60
1.63.	Танцевальная программа «Любимая танцплощадка» для пенсионеров	мероприятий посетителей	9 450	9 450	9 450

1.64.	Литературно-музыкальные встречи для людей элегантного возраста «Ретроспектива»	мероприятий посетителей	4 200	4 200	4 200
1.65.	Развлекательно-познавательная программа для детей «Сам себе режиссёр»	мероприятий посетителей	4 200	4 200	4 200
1.66.	Театральный сезон	спектаклей посетителей	3 1110	3 1110	3 1110
2.	Мероприятия в рамках сотрудничества с муниципальными учреждениями		8	8	8
2.1.	Соревнования «Молодёжные старты»	мероприятий	1	1	1
2.2.	Городской фестиваль семейного творчества	мероприятий	1	1	1
2.3.	Торжественная программа для призванников города Когалыма в рамках весенне-осеннего призыва в ряды вооружённых сил Российской Федерации	мероприятий	2	2	2
2.4.	Городской молодёжный фестиваль «Перекрёсток»	мероприятий	2	2	2
2.5.	Городской волонтерский форум	мероприятий	1	1	1
2.6.	Встреча с молодёжью города Когалыма в рамках проекта «Живое слово»	встреч	1	1	1

3.2. Показатели, характеризующие качество выполняемой муниципальной работы.

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей, характеризующих качество муниципальной работы		
			2016 год	2017 год	2018 год
1.	Посещаемость мероприятий (П: (К*С)*100, где П – количество фактических посетителей за год, К- количество запланированных посетителей на одно мероприятие, С – количество мероприятий)	%	90	90	90
2.	Удовлетворённость качеством выполняемой муниципальной работы	% от респондентов	83	88	90

4. Порядок выполнения муниципальной работы.

4.1. Порядок выполнения муниципальной работы осуществляется в соответствии с постановлением Администрации города Когалыма от 12.10.2012 №2421 «Об утверждении стандарта качества предоставления муниципальной услуги «Организация досуга жителей города Когалыма посредством проведения мероприятий на базе учреждений культуры и молодёжной политики».

4.2. Муниципальное задание и отчёты об его исполнении, с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны, размещаются на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru), в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение несёт ответственность за выполнение муниципального задания по объёму и качеству выполненных работ.

5. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной работы в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено выполнение соответствующей работы на платной основе, либо порядок её установления.

5.1. Муниципальная работа предоставляется бесплатно.

5.2. Работа по проведению мероприятий: фестиваль отечественного кино «Золотая лента» и театральный сезон может выполняться на платной основе.

Предельные цены на платные услуги, оказываемые Учреждением, указаны в приложении 2 к настоящему муниципальному заданию.

6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения.

6.1. Контроль за исполнением муниципального задания осуществляет Управление - начальник Управления, заместитель начальника Управления, начальник и специалисты отдела культуры Управления путём:

- 1) проведения плановых контрольных мероприятий, в том числе:
 - посещение мероприятий и занятий творческих коллективов;
 - проверка нормативно-правового обеспечения деятельности творческих коллективов;
 - сбор статистических сведений о составе, количестве, руководителях творческих коллективов;
 - проверка и анализ планирования Учреждения;
 - сбор и обработка отчётов о результатах деятельности Учреждения;
 - проверка книги жалоб и предложений Учреждения.
- 2) проведения внеплановых контрольных мероприятий.

Основанием для проведения внеплановых контрольных мероприятий в отношении Учреждения является:

- получение от органов государственной власти, органов прокуратуры и иных правоохранительных органов информации о предполагаемых или выявленных нарушениях законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов города Когалыма;
- получение от граждан или юридических лиц в адрес Управления обращений (жалоб) на качество выполняемых муниципальных работ;

- обнаружение Управлением в предоставленных Учреждением документах нарушений действующего законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов города Когалыма.

6.2. Муниципальное задание может быть досрочно прекращено (полностью или частично) в случаях:

- реорганизации или ликвидации Учреждения;
- в случаях, когда Учреждение не обеспечивает выполнения муниципального задания или имеются основания предполагать, что муниципальное задание не будет выполнено в полном объёме или в соответствии с иными установленными требованиями.

О досрочном прекращении муниципального задания учредитель письменно уведомляет руководителя Учреждения не позднее, чем за 30 дней до дня вступления в силу решения о прекращении муниципального задания.

7. Требования к отчётности об исполнении муниципального задания.

Учреждение предоставляет в Управление отчёт об исполнении муниципального задания ежеквартально, до 05 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, в декабре – до 28 числа текущего года согласно приложению 1 к муниципальному заданию на бумажном носителе и в электронном виде.

8. Порядок изменения муниципального задания.

8.1. Муниципальное задание может быть изменено в течение текущего финансового года в случаях:

- изменения объёма субсидий из бюджета города Когалыма на возмещение Учреждению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам, связанных с выполнением муниципального задания;
- изменения нормативных правовых актов Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов города Когалыма, на основании которых было сформировано муниципальное задание;
- изменения численности потребителей работ, спроса на выполняемые работы или иных условий выполнения работ, влияющих на объём и качество (в том числе на основании предложений Учреждения).

8.2. Об изменении муниципального задания учредитель обязан письменно уведомить руководителя Учреждения не позднее, чем за 10 дней до дня вступления в силу решения об изменении задания.

Приложение 1 к муниципальному заданию от _____ № _____

Отчёт об исполнении муниципального задания за _____ квартал, год муниципального автономного учреждения «Культурно - досуговый комплекс «Метро»

№	Наименование показателей	Единица измерения	Значения, утверждённые в муниципальном задании на текущий финансовый год	Фактическое значение за текущий финансовый год	Выполнение утверждённых значений показателей, %	Причины отклонения фактических значений от утверждённых
Муниципальная работа: «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества»						
Показатели, характеризующие объём муниципальной работы:						
1.	Количество клубов, творческих коллективов, студий в учреждении	единиц				
2.	Общее количество участников клубов, творческих коллективов, студий	человек				
3.	Количество участников в одном творческом коллективе:	человек				
3.1.	хореографическом, театральном	человек				
3.2.	вокальном (эстрадный вокал), инструментальном, декоративно-прикладном	человек				

3.3.	вокальном (народный вокал)	человек			
3.4.	кинолюбителей	человек			
4.	Общее количество репетиционных занятий/часов в год на одного руководителя клуба, творческого коллектива, студии	занятий/ часов			
5.	Количество открытых занятий (класс-концертов) творческих коллективов, студий (на 1 творческий коллектив)	занятий			
6.	Участие в окружных, всероссийских, международных конкурсах и фестивалях	единиц			
7.	Количество коллективов самодеятельного художественного творчества, имеющих звание «Народный» («Образцовый»)	единиц			

Показатели, характеризующие качество муниципальной работы:

1.	Сохраняемость контингента в клубе по интересам, кружке, студии	%			
2.	Наличие дипломантов, лауреатов окружных, всероссийских, международных конкурсов и фестивалей	единиц			

Муниципальная работа: «Организация досуга жителей посредством проведения мероприятий»

Показатели, характеризующие объём муниципальной работы:

1.	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий в год	мероприятий посетителей			
2.	Мероприятия в рамках сотрудничества с муниципальными учреждениями	мероприятий			

Показатели, характеризующие качество муниципальной работы:

1.	Средняя посещаемость мероприятий (П: (К*С)*100, где П – количество фактических посетителей за год, К- количество запланированных посетителей на одно мероприятие, С – количество мероприятий)	%			
2.	Удовлетворённость посетителей качеством предоставляемой услуги	% от респондентов			

Приложение 2 к муниципальному заданию от _____ № _____

Предельные цены на платные услуги, оказываемые муниципальным автономным учреждением «Культурно-досуговый комплекс «Метро»

№№ п/п	Наименование	Единицы измерения	Стоимость в рублях
1.	Посещение спектакля	1 билет	1 000
2.	Посещение мероприятий фестиваля отечественного кино «Золотая лента»	1 билет	1 000

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 31 декабря 2015 г.

№3906

Об утверждении муниципального задания Муниципальному бюджетному учреждению «Музейно-выставочный центр» на выполнение муниципальных услуг (работ) на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов

В соответствии с пунктами 3, 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьёй 28 Устава города Когалыма, постановлением Администрации города Когалыма от 11.08.2011 №2038 «О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений города Когалыма», решением Думы города Когалыма от 23.12.2015 №625-ГД «О бюджете города Когалыма на 2016 год», постановлением Администрации города Когалыма от 30.12.2015 №3878 «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями города Когалыма в качестве основных видов деятельности»:

1. Утвердить муниципальное задание Муниципальному бюджетному учреждению «Музейно-выставочный центр» на выполнение муниципальных услуг (работ) на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Когалыма от 31.12.2015 №3664 «Об утверждении муниципального задания Муниципальному бюджетному учреждению «Музейно-выставочный центр» на выполнение муниципальных услуг (работ) на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов».
3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2016.
4. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма О.В.Мартынову.

Р.Я.Ярема, исполняющий обязанности главы города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 31.12.2015 №3906

Муниципальное задание Муниципальному бюджетному учреждению «Музейно-выставочный центр» на выполнение муниципальных услуг (работ) на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов

РАЗДЕЛ 1

1. Наименование муниципальной услуги: «Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций».
2. Потребители муниципальной услуги: физические, юридические лица.
3. Показатели, характеризующие объём и (или) качество оказываемой муниципальной услуги.
 - 3.1. Показатели, характеризующие объём (в натуральных показателях) оказываемой муниципальной услуги.

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей, характеризующих объём муниципальной услуги		
			2016 год	2017 год	2018 год
1.	Экскурсии	единиц	300	300	300
2.	Лекции	единиц	28	28	28
3.	Выставки внутримuzeйные	единиц	11	11	11
4.	Выставки выездные	единиц	8	9	10

3.2 Показатели, характеризующие качество оказываемой муниципальной услуги.

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей, характеризующих качество муниципальной услуги		
			2016 год	2017 год	2018 год
1.	Увеличение доли оцифрованных музейных предметов и музейных коллекций, представленных в информационно-коммуникационной сети Интернет, от общего объёма музейного фонда	%	37,3	40,3	43,3
2.	Увеличение доли представленных (во всех формах) зрителю музейных предметов в общем количестве музейных предметов	%	43	46	49

4. Порядок оказания муниципальной услуги.

4.1. Оказание муниципальной услуги осуществляется в соответствии с постановлением Администрации города Когалыма от _____ № _____

12.10.2012 №2422 «Об утверждении стандарта качества предоставления муниципальной услуги «Музейное обслуживание населения»».

4.2. Муниципальное задание и отчеты об его исполнении, с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны, размещаются на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (www.admkoagalym.ru), в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Муниципальное бюджетное учреждение «Музейно-выставочный центр» (далее – Учреждение) несёт ответственность за выполнение муниципального задания по объёму и качеству оказываемых услуг.

5. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено оказание соответствующей услуги на платной основе, либо порядок их установления.

Оплата муниципальной услуги, оказываемой Учреждением, осуществляется согласно прейскуранту цен. Предельные цены на платные услуги, оказываемые Учреждением, указаны в приложении 1 к настоящему муниципальному заданию.

Лица, не достигшие 16-летнего возраста, посещают Учреждение на безвозмездных условиях, без ограничения количества раз посещения.

6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения.

6.1. Контроль за исполнением муниципального задания осуществляет Управление культуры, спорта и молодёжной политики Администрации города (далее – Управление) - начальник Управления, заместитель начальника Управления, начальник и специалисты отдела культуры путём:

- 1) проведения плановых контрольных мероприятий, в том числе:
 - проверка и анализ планирования Учреждения;
 - сбор и обработка отчётов о результатах деятельности Учреждения;
 - проверка книги жалоб и предложений Учреждения.
 - 2) проведения внеплановых контрольных мероприятий.
- Основанием для проведения внеплановых контрольных мероприятий в отношении Учреждения является:
- получение от органов государственной власти, органов прокуратуры и иных правоохранительных органов информации о предполагаемых или выявленных нарушениях законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов города Когалыма;
 - получение от граждан или юридических лиц в адрес Управления обращений (жалоб) на качество предоставляемых муниципальных услуг;
 - обнаружение Управлением в предоставленных Учреждением документах нарушений действующего законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов города Когалыма.
- 6.2. Муниципальное задание может быть досрочно прекращено (полностью или частично) в случаях:
- реорганизации или ликвидации Учреждения;
 - в случаях, когда Учреждение не обеспечивает выполнения муниципального задания или имеются основания предполагать, что муниципальное задание не будет выполнено в полном объёме или в соответствии с иными установленными требованиями.
- О досрочном прекращении муниципального задания учредитель письменно уведомляет руководителя Учреждения не позднее, чем за 30 дней до дня вступления в силу решения о прекращении муниципального задания.

7. Требование к отчётности об исполнении муниципального задания.

Учреждение предоставляет в Управление отчёт об исполнении муниципального задания ежеквартально, до 05 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, в декабре – до 28 числа текущего года согласно приложению 2 к муниципальному заданию на бумажном носителе и в электронном виде.

8. Порядок изменения муниципального задания.

8.1. Муниципальное задание может быть изменено в течение текущего финансового года в случаях:

- изменения объёма субсидий из бюджета города Когалыма на возмещение Учреждению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам, связанных с выполнением муниципального задания;
- изменения нормативных правовых актов Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов города Когалыма, на основании которых было сформировано муниципальное задание;
- изменения численности потребителей услуг, спроса на услуги или иных условий оказания услуг, влияющих на объём и качество (в том числе на основании предложений Учреждения).

8.2. Об изменении муниципального задания учредитель обязан письменно уведомить руководителя Учреждения не позднее, чем за 10 дней до дня вступления в силу решения об изменении задания.

РАЗДЕЛ 2

1. Наименование муниципальной работы: «Создание экспозиций (выставок) музея, организация выездных выставок».
2. Потребители муниципальной работы: физические, юридические лица (далее - заявители).
3. Показатели, характеризующие объём и (или) качество выполняемой муниципальной работы.

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей, характеризующих объём муниципальной работы		
			2016 год	2017 год	2018 год
1.	Выставки внутримузейные	единиц	11	11	11
2.	Выставки выездные	единиц	8	9	10

3.2. Показатели, характеризующие качество выполняемой муниципальной работы.

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей, характеризующих качество муниципальной работы		
			2016 год	2017 год	2018 год
1.	Индивидуальные посещения	человек	1 800	1 900	2 000
2.	Экскурсионные и лекционные посещения	человек	4 300	4 400	4 500

4. Порядок выполнения муниципальной работы.

4.1. Порядок выполнения муниципальной работы осуществляется в соответствии с постановлением Администрации города Когалыма от 12.10.2012 №2422 «Об утверждении стандарта качества предоставления муниципальной услуги «Музейное обслуживание населения»».

4.2. Муниципальное задание и отчеты об его исполнении, с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны, размещаются на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (www.admkoagalym.ru), в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение несёт ответственность за выполнение муниципального задания по объёму и качеству выполняемых работ.

5. Предельные цены (тарифы) на оплату выполняемой работы в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено оказание соответствующей работы на платной основе, либо порядок их установления.

Муниципальная работа предоставляется бесплатно.

6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения.

6.1. Контроль за исполнением муниципального задания осуществляет Управление - начальник Управления, заместитель начальника Управления, начальник и специалисты отдела культуры путём:

- 1) проведения плановых контрольных мероприятий, в том числе:
 - проверка и анализ планирования Учреждения;
 - сбор и обработка отчётов о результатах деятельности Учреждения;
 - проверка книги жалоб и предложений Учреждения.
 - 2) проведения внеплановых контрольных мероприятий.
- Основанием для проведения внеплановых контрольных мероприятий в отношении Учреждений является:
- получение от органов государственной власти, органов прокуратуры и иных правоохранительных органов информации о предполагаемых или выявленных нарушениях законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов города Когалыма;
 - получение от граждан или юридических лиц в адрес Управления обращений (жалоб) на качество выполнения муниципальной работы;
 - обнаружение Управлением в предоставленных Учреждением документах нарушений действующего законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов города Когалыма.
- 6.2. Муниципальное задание может быть досрочно прекращено (полностью или частично) в случаях:
- реорганизации или ликвидации Учреждения;
 - в случаях, когда Учреждение не обеспечивает выполнения муниципального задания или имеются основания предполагать, что муниципальное задание не будет выполнено в полном объёме или в соответствии с иными установленными требованиями.
- О досрочном прекращении муниципального задания учредитель письменно уведомляет руководителя Учреждения не позднее, чем за 30 дней до дня вступления в силу решения о прекращении муниципального задания.
7. Требование к отчётности об исполнении муниципального задания.
- Учреждение предоставляет в Управление отчёт об исполнении муниципального задания ежеквартально, до 05 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, в декабре – до 28 числа текущего года согласно приложению 2 к муниципальному заданию на бумажном носителе и в электронном виде.

8. Порядок изменения муниципального задания.

8.1. Муниципальное задание может быть изменено в течение текущего финансового года в случаях:

- изменения объёма субсидий из бюджета города Когалыма на возмещение Учреждению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам, связанных с выполнением муниципального задания;
- изменения нормативных правовых актов Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов города Когалыма, на основании которых было сформировано муниципальное задание;
- изменения численности потребителей работ, спроса на выполняемую работу или иных условий выполнения работ, влияющих на объём и качество (в том числе на основании предложений муниципальных бюджетных учреждений).

8.2. Об изменении муниципального задания учредитель обязан письменно уведомить руководителя Учреждения не позднее, чем за 10 дней до дня вступления в силу решения об изменении задания.

РАЗДЕЛ 3

1. Наименование муниципальной работы: «Формирование, учёт, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций».
2. Потребители муниципальной работы: физические, юридические лица (далее - заявители).
3. Показатели, характеризующие объём и (или) качество оказываемой муниципальной работы.

3.1. Показатели, характеризующие объём (в натуральных показателях) оказываемой муниципальной работы.

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей, характеризующих объём муниципальной работы		
			2016 год	2017 год	2018 год
1.	Пополнение музейного фонда	единиц	31	31	31

3.2 Показатели, характеризующие качество выполняемой муниципальной работы.

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей, характеризующих качество муниципальной работы		
			2016 год	2017 год	2018 год
1.	Пополнение музейного фонда	% от фонда музея	1	1	1
2.	Учёт, хранение и изучение музейных предметов и музейных коллекций	% от общего фонда	100	100	100

4. Порядок выполнения муниципальной работы.

4.1. Порядок выполнения муниципальной работы осуществляется в соответствии с постановлением Администрации города Когалыма от 12.10.2012 №2422 «Об утверждении стандарта качества предоставления муниципальной услуги «Музейное обслуживание населения»».

4.2. Муниципальное задание и отчеты об его исполнении, с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны, размещаются на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (www.admkoagalym.ru), в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение несёт ответственность за выполнение муниципального задания по объёму и качеству выполняемых работ.

5. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной работы в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено оказание соответствующей услуги на платной основе, либо порядок их установления.

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения.

6.1. Контроль за исполнением муниципального задания осуществляет Управление - начальник Управления, заместитель начальника Управления, начальник и специалисты отдела культуры путём:

- 1) проведения плановых контрольных мероприятий, в том числе:
 - проверка и анализ планирования Учреждения;
 - сбор и обработка отчётов о результатах деятельности Учреждения;
 - проверка книги жалоб и предложений Учреждения.
 - 2) проведения внеплановых контрольных мероприятий.
- Основанием для проведения внеплановых контрольных мероприятий в отношении Учреждения является:
- получение от органов государственной власти, органов прокуратуры и иных правоохранительных органов информации о предполагаемых или выявленных нарушениях законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов города Когалыма;
 - получение от граждан или юридических лиц в адрес Управления обращений (жалоб) на качество выполняемых муниципальных работ;
 - обнаружение Управлением в предоставленных Учреждением документах нарушений действующего законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов города Когалыма.
- 6.2. Муниципальное задание может быть досрочно прекращено (полностью или частично) в случаях:
- реорганизации или ликвидации Учреждения;
 - в случаях, когда Учреждение не обеспечивает выполнения муниципального задания или имеются основания предполагать, что муниципальное задание не будет выполнено в полном объёме или в соответствии с иными установленными требованиями.
- О досрочном прекращении муниципального задания учредитель письменно уведомляет руководителя Учреждения не позднее, чем за 30 дней до дня вступления в силу решения о прекращении муниципального задания.

7. Требование к отчётности об исполнении муниципального задания.

Учреждение предоставляет в Управление отчёт об исполнении муниципального задания ежеквартально, до 05 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, в декабре – до 28 числа текущего года согласно приложению 2 к муниципальному заданию на бумажном носителе и в электронном виде.

8. Порядок изменения муниципального задания.

8.1. Муниципальное задание может быть изменено в течение текущего финансового года в случаях:

- изменения объёма субсидий из бюджета города Когалыма на возмещение Учреждению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам, связанных с выполнением муниципального задания;
- изменения нормативных правовых актов Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов города Когалыма, на основании которых было сформировано муниципальное задание;
- изменения численности потребителей работ, спроса на выполняемую работу или иных условий выполняемых работ, влияющих на объём и качество (в том числе на основании предложений муниципальных бюджетных учреждений).

8.2. Об изменении муниципального задания учредитель обязан письменно уведомить руководителя Учреждения не позднее, чем за 10 дней до дня вступления в силу решения об изменении задания.

Приложение 1 к муниципальному заданию от _____ №

Предельные цены на платные услуги, оказываемые Муниципальным бюджетным учреждением «Музейно-выставочный центр»

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Стоимость в рублях
1.	Входной билет (взрослый) по музейной экспозиции, выставочному залу и залу занимательной науки	1 билет	100
2.	Экскурсионное обслуживание посетителей	1 билет	50

Приложение 2 к муниципальному заданию от _____ №

Отчёт об исполнении муниципального задания за _____ квартал, год Муниципальному бюджетному учреждению «Музейно-выставочный центр»

№	Наименования показателей	Единицы измерения	Значения, утверждённые в муниципальном задании на текущий финансовый год	Фактическое значение за текущий финансовый год за I квартал	Выполнение утверждённых значений показателей, %	Причины отклонения фактических значений от утверждённых
Муниципальная услуга: «Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций»						
Показатели, характеризующие объём муниципальной услуги:						
1.	Экскурсии	единиц				
2.	Лекции	единиц				
3.	Выставки внутримузейные	единиц				
4.	Выставки выездные	единиц				
Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:						
1.	Увеличение доли оцифрованных музейных предметов и музейных коллекций, представленных в информационно-коммуникационной сети Интернет, от общего объёма музейного фонда	%				
2.	Увеличение доли представленных (во всех формах) зрителю музейных предметов в общем количестве музейных предметов	%				
Муниципальная работа: «Создание экспозиций (выставок) музея, организация выездных выставок»						
Показатели, характеризующие объём муниципальной работы:						
1.	Выставки внутримузейные	единиц				
2.	Выставки выездные	единиц				
Показатели, характеризующие качество муниципальной работы:						
1.	Индивидуальные посещения	человек				
2.	Экскурсионные и лекционные посещения	человек				
Муниципальная работа: «Формирование, учёт, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций»						

Показатели, характеризующие объем муниципальной работы:			
1.	Пополнение музейного фонда	единиц	
Показатели, характеризующие качество муниципальной работы:			
1.	Пополнение музейного фонда	% от фонда музеев	
2.	Учет, хранение и изучение музейных предметов и музейных коллекций	% от общего фонда	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 12 января 2016 г.

№14

О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 10.06.2013 №1731

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 7 части 13 статьи 2 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.07.2010 №81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения», постановлением Администрации города Когалыма от 28.03.2012 №722 «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города Когалыма на иные цели»:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 10.06.2013 №1731 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых Администрация города Когалыма осуществляет функции и полномочия учредителя» (далее – постановление) внести следующие изменения:
 - 1.1. В приложении к постановлению (далее – Порядок):
 - 1.1.1. В пункте 2.6:
 - 1.1.1.1. В абзаце втором слова «субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ)» заменить словами «субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания»;
 - 1.1.1.2. В абзаце третьем слова «субсидий, предоставляемых в соответствии с проектом решения о бюджете на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - целевая субсидия)» заменить словами «субсидий на иные цели»;
 - 1.1.1.3. Абзац четвертый изложить в следующей редакции: « - субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность»;
 - 1.1.1.4. Дополнить абзацем пятым следующего содержания: «грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов»;»;
 - 1.1.1.5. Абзац пятый считать абзацем шестым;
 - 1.1.2. В пункте 2.7:
 - 1.1.2.1. Абзац второй изложить в следующей редакции: « - субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания»;
 - 1.1.2.2. Абзац третий изложить в следующей редакции: «субсидий на иные цели»;
 - 1.1.2.3. Абзац четвертый изложить в следующей редакции: « - субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность»;
 - 1.1.2.4. После абзаца четвертого дополнить новым абзацем следующего содержания: « - грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов»;»;
 - 1.1.2.5. Абзацы пятый - седьмой считать соответственно абзацами шестым - восьмым;
 - 1.1.3. В пункте 2.9:
 - 1.1.3.1. В абзаце первом слова «целевой субсидии» заменить словами «субсидии на иные цели, субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - целевая субсидия)»;
 - 1.2. Приложение 1 к Порядку изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
 - 1.3. Приложение 2 к Порядку изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Отделу финансово-экономического обеспечения и контроля Администрации города Когалыма (А.А.Рябинина) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложения к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2016.
4. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).
5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение 1 к постановлению Администрации города Когалыма от 12.01.2016 №14

Приложение 1 К Порядку составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых Администрация города Когалыма осуществляет функции и полномочия учредителя

УТВЕРЖДАЮ

(руководитель)

(подпись) (расшифровка подписи) _____ 20__ г.

План финансово-хозяйственной деятельности

наименование муниципального бюджетного (автономного) учреждения на _____ год (очередной финансовый год)

_____ 20__ г.
(дата составления)

Наименование структурного подразделения Администрации города Когалыма, координирующее деятельность муниципального учреждения _____

Единица измерения: руб. код по ОКЕИ

Раздел 1. Реквизиты учреждения

Юридический адрес	
Адрес фактического местонахождения	
Адрес электронной почты	
Основной государственный регистрационный номер учреждения (ОГРН), дата государственной регистрации	
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет учреждения в налоговом органе (КПП)	

Раздел 2. Сведения о целях, видах деятельности бюджетного (автономного) учреждения, основных показателях финансовой деятельности

1. Цели деятельности учреждения в соответствии с уставом учреждения
2. Виды деятельности учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения

3. Перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется за плату

4. Балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества на дату составления Плана

Наименование показателя	Сумма, руб.
4. Общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества, всего	
в том числе:	
4.1. Стоимость имущества, закрепленного собственником имущества за муниципальным учреждением на праве оперативного управления	
4.2. Стоимость имущества, приобретенного муниципальным учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств	
4.3. Стоимость имущества, приобретенного муниципальным учреждением за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности	

5. Общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества на дату составления Плана

Наименование показателя	Сумма, руб.
5. Общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества, всего	
в том числе:	
5.1. Балансовая стоимость особо ценного движимого имущества	

Раздел 3. Показатели финансового состояния учреждения

Наименование показателя	Сумма, руб.
Нефинансовые активы, всего	
из них:	
недвижимое имущество, всего	
в том числе:	
остаточная стоимость	
особо ценное движимое имущество, всего	
в том числе:	
остаточная стоимость	
Финансовые активы, всего	
из них:	
дебиторская задолженность по доходам	
дебиторская задолженность по расходам	
Обязательства, всего	
из них: просроченная кредиторская задолженность	

Раздел 4. Показатели по поступлениям и выплатам учреждения

Форма 1.
Показатели по поступлениям и выплатам учреждения (свод)

Наименование показателя	Код бюджетной классификации	20__ год		
		Всего, руб.	в том числе:	
			операции по лицевым счетам, открытым в органах казначейства	операции по счетам, открытым в кредитных организациях
Планируемый остаток средств на начало планируемого года	X			
Поступления - всего, в том числе:	X			
Субсидии на выполнение муниципального задания	X			
Целевые субсидии	X			
Бюджетные инвестиции	X			
Поступления от оказания учреждением услуг (выполнения работ), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе	130			
Поступления от иной приносящей доход деятельности	120, 130, 140, 180, 410, 440			
Выплаты - всего, в том числе:	900			
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, всего:	210			
в том числе:				
Заработная плата	211			
Прочие выплаты	212			
Начисления на выплаты по оплате труда	213			
Оплата работ, услуг, всего	220			
в том числе:				
Услуги связи	221			
Транспортные услуги	222			
Коммунальные услуги	223			
Арендная плата за пользование имуществом	224			
Услуги по содержанию имущества	225			
Прочие работы, услуги	226			
Безвозмездные перечисления организациям	240			
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	241			
Пособия по социальной помощи населению	260			
Прочие расходы	290			
Поступление нефинансовых активов, всего:				
в том числе:				
Увеличение стоимости основных средств	310			
Увеличение стоимости нематериальных активов	320			
Увеличение стоимости материальных запасов - всего, в том числе:	340			
Приобретение медикаментов, перевозочных средств				
Приобретение продуктов питания				
Приобретение горюче-смазочных материалов				
Приобретение мягкого инвентаря				

«ПЕРЕПИСЬ» ДЛЯ МАЛОГО И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА

РАЗВИТИЕ МАЛОГО БИЗНЕСА -
ЗАЛОГ СТАБИЛЬНОЙ ЭКОНОМИКИ

Росстат объявил о проведении в 2016 году сплошного федерального статистического наблюдения за деятельностью малого и среднего бизнеса по итогам за 2015 год. Законодательной основой его проведения является Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в котором установлено проведение сплошных федеральных статистических наблюдений один раз в пять лет.

**В ИНТЕРЕСАХ БИЗНЕСА,
ГОСУДАРСТВА И ОБЩЕСТВА**

Сплошное наблюдение пройдет во всех 85 регионах России. В наблюдении, как заявил руководитель Федеральной службы государственной статистики Александр Суринов, примут участие малые, микро и средние предприятия и индивидуальные предприниматели.

Сплошным наблюдением в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре будет охвачено более 80 тысяч малых предприятий, микропредприятий и индивидуальных предпринимателей.

Сплошное наблюдение проводится в интересах бизнеса, государства и всего российского общества. Основной целью проведения сплошного наблюдения станет формирование конкурентной среды в экономике России, а также создание благоприятных условий для развития субъектов малого и

среднего предпринимательства.

Итоги наблюдения дадут максимально полное представление о реальном положении дел в сегменте малого и среднего бизнеса. От активности участников наблюдения, от их желания предоставить о себе достоверную информацию будет зависеть полнота статистических данных, которые будут подготовлены Росстатом и, основываясь на которых, государство сможет вырабатывать новые меры поддержки предпринимательства, способные дать позитивный результат. В нынешней непростой ситуации в экономике страны обратная связь обретает особый смысл.

Последний раз сплошное наблюдение проходило в Российской Федерации в 2010 году. В нем участвовали около шести миллионов средних, малых и микропредприятий и индивидуальных предпринимателей.

**КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ
ГАРАНТИРУЕТСЯ**

Росстат гарантирует полную конфиденциальность данных, защиту информации, предоставленной участниками Сплошного наблюдения, отсутствие фискального характера Сплошного наблюдения - исключается передача сведений в налоговые и иные государственные органы и контролирующие организации, - подтвердил руководитель Федеральной службы государственной статистики.

Предварительные итоги сплошного наблюдения будут доступны уже в декабре 2016 года. Подведение и публикация окончательных итогов сплошного наблюдения будет осуществлена в срок до 1 июля 2017 года.

Всем пользователям статистической информации, информация, полученная

в ходе сплошного наблюдения, будет доступна исключительно в обобщенном виде без указания контактной информации и результатов деятельности конкретного малого предприятия или индивидуального предпринимателя, а также с учетом требований закона о защите персональных данных.

Сплошное наблюдение проводится в интересах бизнеса, государства и всего общества. Итоги дадут полную и объективную картину текущего состояния отечественного малого и среднего бизнеса, что позволит хозяйствующим субъектам более адресно получать субсидии и иные ресурсы на развитие своей деятельности, а также увидеть структуру рынка и понять, куда двигаться и какие направления развивать.

Статистиков интересуют следующие сведения о субъектах малого и среднего предпринимательства:

- ◆ адрес (местонахождение) согласно государственной регистрации и места осуществления деятельности (наименование субъекта Российской Федерации, муниципального образования);
- ◆ виды осуществляемой экономической деятельности;
- ◆ параметры произведенной деятельности (выручка от реализации товаров, работ, услуг по видам экономической деятельности, расходы на производство и продажу товаров (работ, услуг);
- ◆ стоимость и состав основных фондов;
- ◆ размеры и направления инвестиций в основной капитал;
- ◆ численность работников и начисленная заработная плата;
- ◆ получал ли бизнес господдержку и если да, то какую.

КТО ЕСТЬ КТО

Параметры деятельности хозяйствующего субъекта для его отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства должны соответствовать установленным российским законодательством по размеру выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость, средней численности работников, структуре уставного капитала (последнее только в отношении юридических лиц).

	Выручка	Средняя численность работников
Средние предприятия	свыше 800 млн руб., но не более 2 млрд рублей	от 101 до 250 человек включительно
Малые предприятия (без микропредприятий)	свыше 120 млн рублей, но не более 800 млн рублей	до 100 человек включительно
Микропредприятия	до 120 млн рублей	до 15 человек включительно

Для юридических лиц есть третий критерий отнесения к сектору малого и среднего бизнеса - структура уставного капитала. Существуют ограничения для государственных предприятий. Они не могут относиться к субъектам малого и среднего предпринимательства.

ОБЯЗАТЕЛЬНО ДЛЯ ВСЕХ

Участие в сплошном наблюдении обязательно для всех представителей малого бизнеса и индивидуальных предпринимателей, а уклонение от участия влечет наложение штрафа. При этом даже если штраф уплачен, респонденту все равно будет необходимо предоставить информацию органам статистики.

Согласно Кодексу Российской Федерации об административных право-

нарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ред. от 01.10.2015 г.) нарушение должностным лицом, ответственным за представление статистической информации, необходимой для проведения государственных статистических наблюдений, порядка ее представления, а равно представление недостоверной статистической информации влечет наложение административного штрафа в размере от трех тысяч до пяти тысяч рублей.

**КАК ЭТО СДЕЛАТЬ?**

Росстат обеспечит всех респондентов бланками учетных форм и объяснит, как их заполнять. Можно воспользоваться электронной версией.

Указания по заполнению форм и формы федерального статистического наблюдения для заполнения утверждены Росстатом и размещены во вкладке «Сплошное наблюдение за деятельностью малого и среднего бизнеса за 2015 год» на официальном сайте Росстата <http://www.gks.ru> и Ханты-Мансийскстата <http://khmstat.gks.ru>

В городских округах и муниципальных районах Ханты-Мансийского автономного округа с 16 ноября 2015 года осуществляется обход адресов массовой регистрации юридических лиц - субъектов Сплошного наблюдения (в бизнес-центрах, рынках, торговых центрах) регистраторами и инструкторами районного уровня с целью уточнения фактических адресов малых пред-

приятий, микропредприятий, индивидуальных предпринимателей и передачи им статистического инструментария.

Малым предприятиям, микропредприятиям и индивидуальным предпринимателям, которых не обойдут регистраторы, бланки форм статистического наблюдения будут направлены путем почтовых отправлений.

Предоставить заполненные формы сплошного наблюдения малыми предприятиями, микропредприятиями и индивидуальными предпринимателями в структурные подразделения Ханты-Мансийскстата возможно будет на бумажном носителе, онлайн через сайты специализированных операторов связи, предоставляющих услуги защищенного электронного документооборота и по электронной почте в электронном виде в срок с 11 января 2016 года до 1 апреля 2016 года.

По материалам www.khmstat.gks.ru

**Уважаемые руководители предприятий
и индивидуальные предприниматели!**

Структурные подразделения Ханты-Мансийскстата ждут вас по адресу: г. Когалым, 628485, ул. Молодежная, д. 13, кв. 3. Телефоны: 8 (34667) 2-39-92, 2-06-12, факс 2-89-31, e-mail: 183_stat@hmstat.ru

К СВЕДЕНИЮ

Малые предприятия и микропредприятия должны будут заполнить форму № МП-сп «Сведения об основных показателях деятельности малого предприятия за 2015 год».

Индивидуальные предприниматели должны будут заполнить форму № 1-предприниматель «Сведения о деятельности индивидуального предпринимателя за 2015 год».

Средние предприятия будут заполнять следующие формы федерального статистического наблюдения:

- ◆ № 1-предприятия «Основные сведения о деятельности организации»;
- ◆ № П-4 «Сведения о численности, заработной плате и движении работников»;
- ◆ № 11 «Сведения о наличии и движении основных фондов (средств) и других нефинансовых активов»;
- ◆ № 1-услуги «Сведения об объеме платных услуг населению»;
- ◆ № 1-ТР (автотранспорт) «Сведения об автотранспорте и о протяженности автодорог необщего пользования»;
- ◆ № 4-инновация «Сведения об инновационной деятельности организации».

ПАМЯТКА ДЛЯ НАСЕЛЕНИЯ**КАК ПРОТИВОСТОЯТЬ КОРРУПЦИИ?**

К основным коррупционным преступлениям могут быть отнесены такие виды уголовно наказуемых деяний, как злоупотребление должностными и иными полномочиями; получение и дача взятки; служебный подлог.

Для того чтобы сообщить о фактах злоупотребления со стороны муниципальных служащих Администрации города Когалыма своим служебным положением, вы можете обратиться в управление по общим вопросам Администрации города с письменным заявлением по адресу: г. Когалым, ул. Дружбы Народов, д. 7, каб. 430а, а также в виртуальную приемную главы города Когалыма на официальном сайте www.admkogalym.ru

Сообщение должно содержать следующую информацию:

- ◆ конкретно, о каком нарушении идет речь в заявлении;
- ◆ конкретные даты и время;
- ◆ конкретное место, в котором произошло нарушение;
- ◆ почему вы считаете, что указанная деятельность является должностным преступлением;
- ◆ какие имеются вещественные доказательства или документы, подтверждающие ваше заявление;
- ◆ другие свидетели указанного нарушения;
- ◆ контактную информацию (конфиденциальность гарантируется).

Коррупция - это злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами (Федеральный закон «О противодействии коррупции» от 25.12.2008г. NN 273-ФЗ).

Согласно статье 11 Федерального закона от 02.05.2006 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», «В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина и почтовый адрес, по которому должен быть отправлен ответ, ответ на обращение не дается и считается анонимным».

Поводом для обращения могут послужить:

- ◆ взяточничество и принятие муниципальными служащими денежных подношений;
- ◆ подарки либо иные формы передачи ценностей;
- ◆ вымогательство, подстрекательство и /или получение взяток;
- ◆ информация о выездах муниципального служащего за пределы Российской Федерации за счет средств физических и юридических лиц;

◆ использование в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средств материально-технического или иного обеспечения муниципального имущества, а также передачи их другим лицам.

В случае, если у вас вымогают взятку, необходимо:

- ◆ вести себя крайне осторожно, вежливо, без заискивания, не допуская опрометчивых высказываний, которые могли бы вымогателем трактоваться либо как готовность, либо как категорический отказ дать взятку или совершить подкуп.
- ◆ Внимательно выслушать и точно запомнить поставленные вам условия (размеры сумм, наименование товаров и характер услуг, сроки и способы передачи взятки, последовательность решения вопросов).
- ◆ Постараться перенести вопрос о

времени и месте передачи взятки до следующей беседы или, если это невозможно, предложить хорошо знакомое вам место для следующей встречи.

◆ Поинтересоваться у собеседника о гарантиях решения вопроса в случае дачи взятки или совершения подкупа.

◆ Не брать инициативу в разговоре на себя, больше позволять потенциальному взяткополучателю выговориться, сообщить вам как можно больше информации.

Незамедлительно сообщить о факте вымогательства взятки.

Устные сообщения и письменные заявления о преступлениях также принимаются в правоохранительных органах независимо от места и времени совершения преступления круглосуточно: в дежурной части органов внутренних дел, приемной органов прокуратуры, Федеральной службы безопасности. При этом обязательно поинтересуйтесь фамилией, должностью и рабочим телефоном сотрудника, принявшего сообщение.

Обращаем внимание на то, что гражданин несет полную ответственность за свое сообщение, а также напоминаем об ответственности за подачу заведомо ложных сведений и/или сведений, содержащих клевету.

**ГРАФИК
уборки снега с территорий г. Когалыма с 20 января 2016 г.**

№ п/п	Наименование убираемых территорий	Дата уборки	Вид и количество спецтехники ед.	Наименование предприятия	Примечания
1.	1 микрорайон				Вывоз снега
	ул. Мира, 14а, 14 б	20.01.2016			с проездов
	ул. Молодежная, 13а, 13 б	21.01.2016			к школам
	ул. Молодежная, 9, 11	22.01.2016	Автогрейдер - 1	МБУ	производится
	ул. Молодежная, 13, 15	25.01.2016	МКСМ-800 - 2	«Коммунальспецавто-техника»	в первоочередном порядке
	ул. Молодежная, 7, 3, 1, ул. Дружбы Народов, 18, 18а ул. Дружбы Народов, 18 б, 22, 22а	26.01.2016 27.01.2016 28.01.2016			
2.	2 микрорайон				
	ул. Прибалтийская, 11, 13	20.01.2016	Автогрейдер - 1	МБУ	
	ул. Прибалтийская, 9, 9а, Мира, 22в ул. Мира, 22а, 22 б	21.01.2016 22.01.2016	МКСМ-800 - 2	«Коммунальспецавто-техника»	
3.	7 микрорайон				
	ул. Сургутское шоссе, 13, 9, 5	20.01.2016	Автогрейдер - 1	МБУ	
	ул. Сургутское шоссе, 11, 11а, 3, 3а	21.01.2016	МКСМ-800 - 2	«Коммунальспецавто-техника»	
	ул. Сургутское шоссе, 1, 2, 2а ул. Градостроителей, 6, 4	22.01.2016 25.01.2016			
4.	3 микрорайон				
	ул. Мира, 29, 25, 27	25.01.2016	Автогрейдер - 1	МБУ	
	ул. Мира, 23, 21, 19	26.01.2016	МКСМ-800 - 2	«Коммунальспецавто-техника»	
	ул. Мира, 31, ул. Молодежная, 24, 26	27.01.2016			
	ул. Молодежная, 30, 32, 34 ул. Ленинградская, 2, 4	28.01.2016 29.01.2015			
5.	4 микрорайон				
	ул. Бакинская, 1, 3, Прибалтийская 51	26.01.2015			
	ул. Прибалтийская, 47, 49, 41	27.01.2015		МБУ	
	ул. Прибалтийская, 39, 43, 45	28.01.2015	Автогрейдер - 1	«Коммунальспецавто-техника»	
	ул. Прибалтийская, 35, 33, 31	29.01.2015	МКСМ-800 - 2		
6.	5 микрорайон				
	ул. Бакинская, 55, 49, 37	29.01.2015	Автогрейдер - 1 МКСМ-800 - 2	МБУ «Коммунальспецавто-техника»	
7.	Левобережная часть города				
	ул. Фестивальная, 12, 11	20.01.2016			
	ул. Фестивальная, 13, 28	21.01.2016	Автогрейдер - 1	МБУ	
	ул. Фестивальная, 19, 20, 21	22.01.2016	ТО- 28 - 1	«Коммунальспецавто-техника»	
	ул. Фестивальная, 22, 23, 17, 18	25.01.2016	МКСМ-800 - 1		
	ул. Таллинская, 13, 15, 17, 19	26.01.2016			
	ул. Рижская, 47, 41	27.01.2016			
	ул. Вильнюсская, 1, 3, 5, 7	28.01.2016			
	ул. Вильнюсская, 13, 15	29.01.2016			

Примечание:

1. Приведенные сроки уборки возможны при выходе на линию для этих целей ежедневно следующего количества спецтехники: автогрейдера, 4 ед., МКСМ-800, 7 ед., ТО, 28, 1 ед.
2. Сроки и протяженность уборки территорий подлежат корректировке в зависимости от погодных-климатических условий.
3. При наличии удовлетворительного состоянии автодорог будет привлекаться снегоуборочная техника с участка ДРСУ.