



ВЕСТИНИК

КОГАЛЫМСКИЙ

№42 (938)
30.05.2018 г.

0+

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКОЕ ЕЖЕНЕДЕЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ

МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА

Документ	Стр.
Постановление Администрации города Когалыма № 1042 от 23 мая 2018 года	1-2
Постановление Администрации города Когалыма № 968 от 11 мая 2018 года	2
Извещение о проведении Аукциона на аренду участка	3-4
Извещение о проведении Аукциона на аренду кафе	4-6
Постановление Администрации города Когалыма № 1039 от 22 мая 2018 года	6
Постановление Администрации города Когалыма № 1034 от 21 апреля 2018 года	6
Решение Думы города Когалыма №190-ГД от 18 апреля 2018 года	6
Распоряжение Администрации города Когалыма №79-Р 24 мая 2018 года	6
Постановление Администрации города Когалыма № 1068 от 23 мая 2018 года	7-11
Постановление Администрации города Когалыма № 1067 от 23 мая 2018 года	11-15
Постановление Администрации города Когалыма № 1088 от 24 мая 2018 года	15
Постановление Администрации города Когалыма № 1089 от 24 мая 2018 года	15-16
Постановление Администрации города Когалыма № 1090 от 24 мая 2018 года	16
Постановление Администрации города Когалыма № 1077 от 24 мая 2018 года	16-43
Постановление Администрации города Когалыма № 1081 от 24 мая 2018 года	43
Постановление Администрации города Когалыма № 1102 от 25 мая 2018 года	43
Постановление Администрации города Когалыма № 1062 от 23 мая 2018 года	44
Постановление Администрации города Когалыма № 1073 от 24 мая 2018 года	44
Постановление Администрации города Когалыма № 1072 от 23 мая 2018 года	44
Постановление Администрации города Когалыма № 1075 от 24 мая 2018 года	44
Постановление Администрации города Когалыма № 1066 от 23 мая 2018 года	44
Постановление Администрации города Когалыма № 1101 от 25 мая 2018 года	44
Постановление Администрации города Когалыма № 1047 от 25 мая 2018 года	44

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 23 мая 2018 г.

№1042

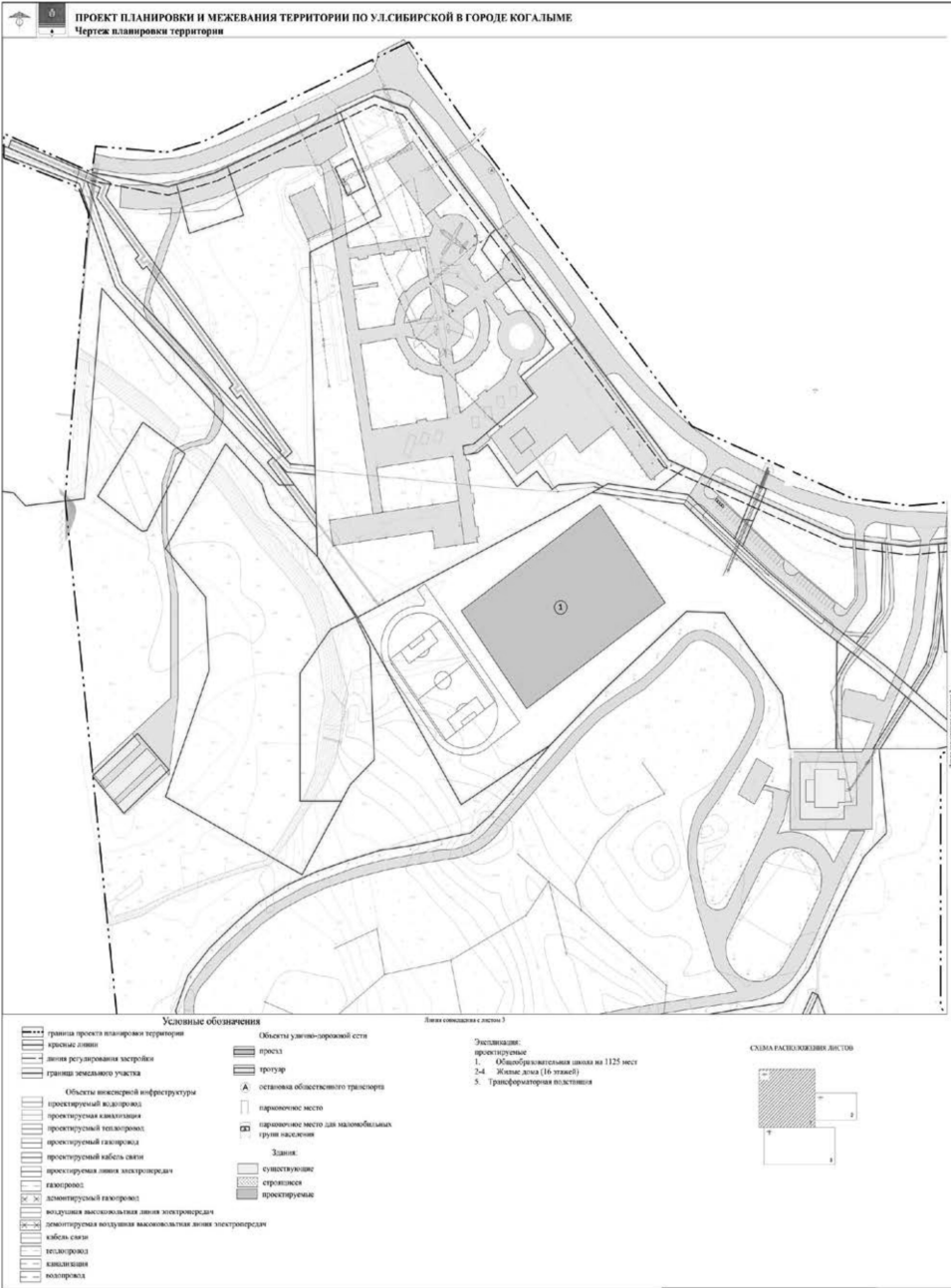
Об утверждении внесения изменений в проект планировки и межевания территории по улице Сибирской

В соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом города Когалыма, Решением Думы города Когалыма от 24.03.2017 №74-ГД «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в городе Когалыме», на основании постановления Администрации города Когалыма от 17.04.2018 №803 «О корректировке проекта планировки и межевания территории по улице Сибирской», учитывая протокол публичных слушаний от 21.05.2018, заключение о результатах публичных слушаний от 21.05.2018:

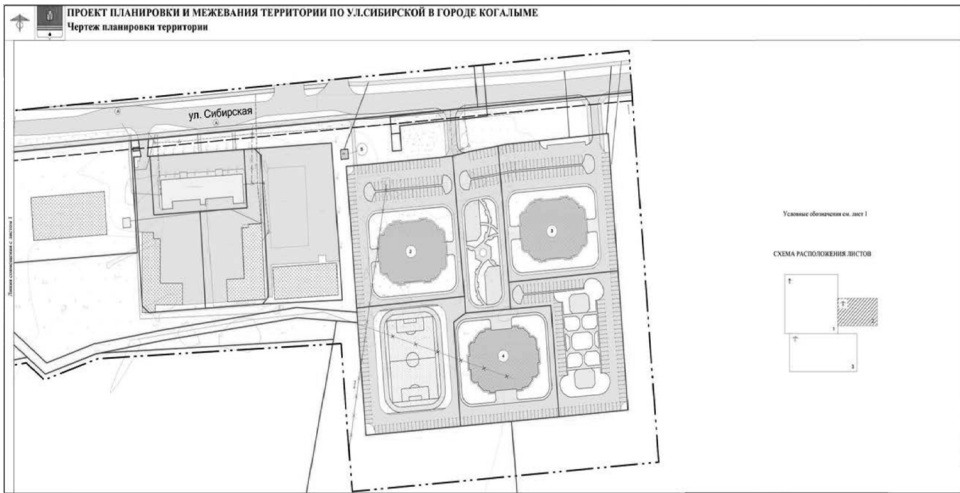
1. Утвердить внесение изменений в проект планировки и межевания территории по улице Сибирской согласно приложениям 1-6 к настоящему постановлению.
2. Отделу архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма (В.С.Лаишевцев) обеспечить опубликование утвержденной документации в течении 7 дней со дня издания настоящего постановления в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы города Когалыма Р.Я.Ярема.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

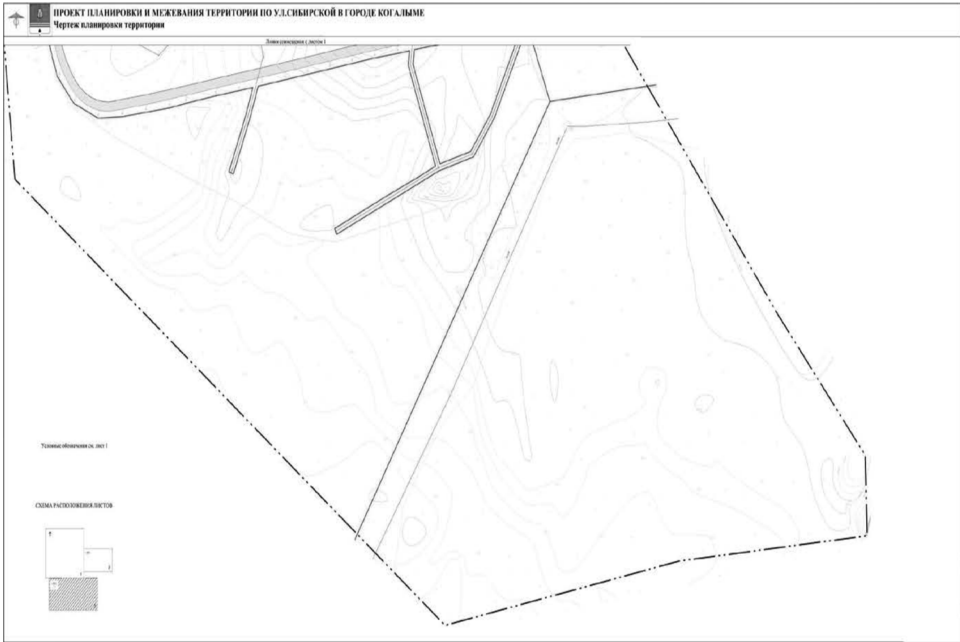
Приложение 1 к постановлению Администрации города Когалыма от 23.05.2018 № 1042.



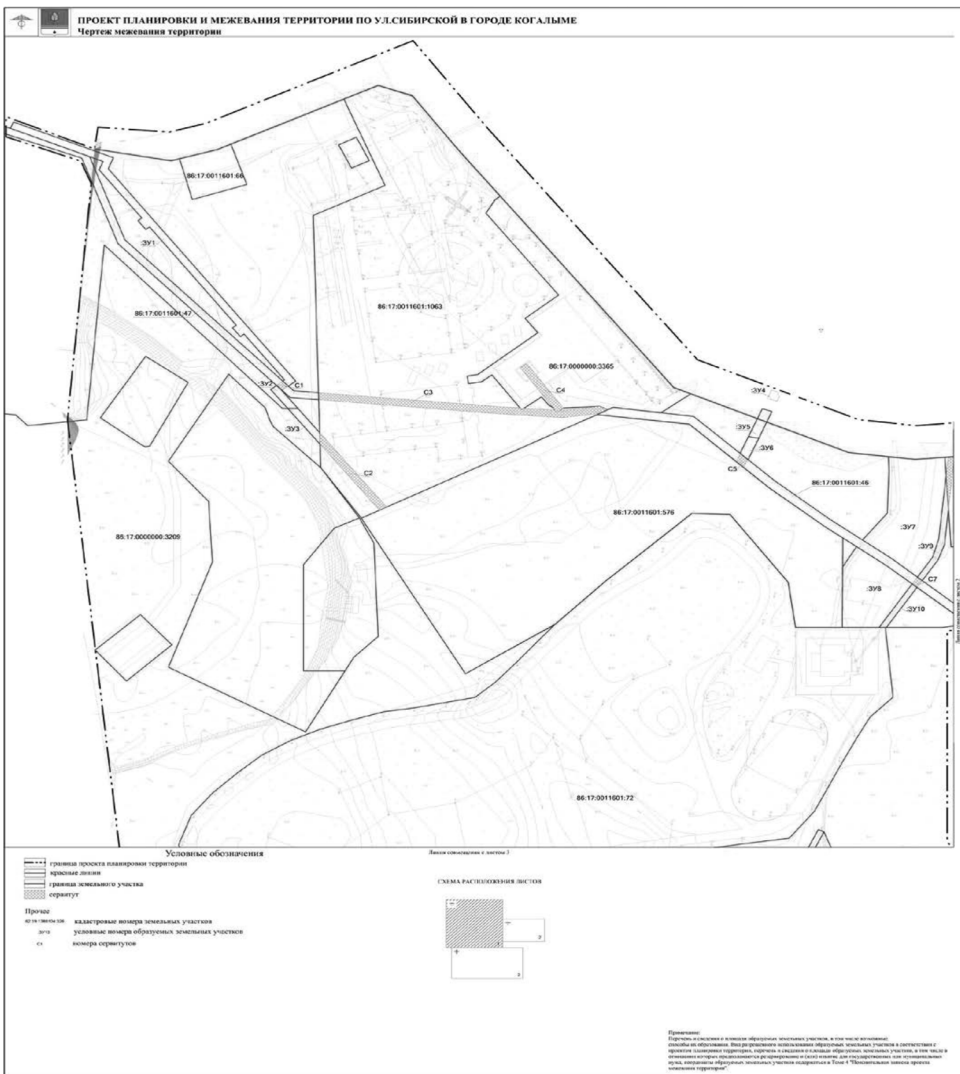
Приложение 2 к постановлению Администрации города Когалыма от 23.05.2018 № 1042.



Приложение 3 к постановлению Администрации города Когалыма от 23.05.2018 № 1042.

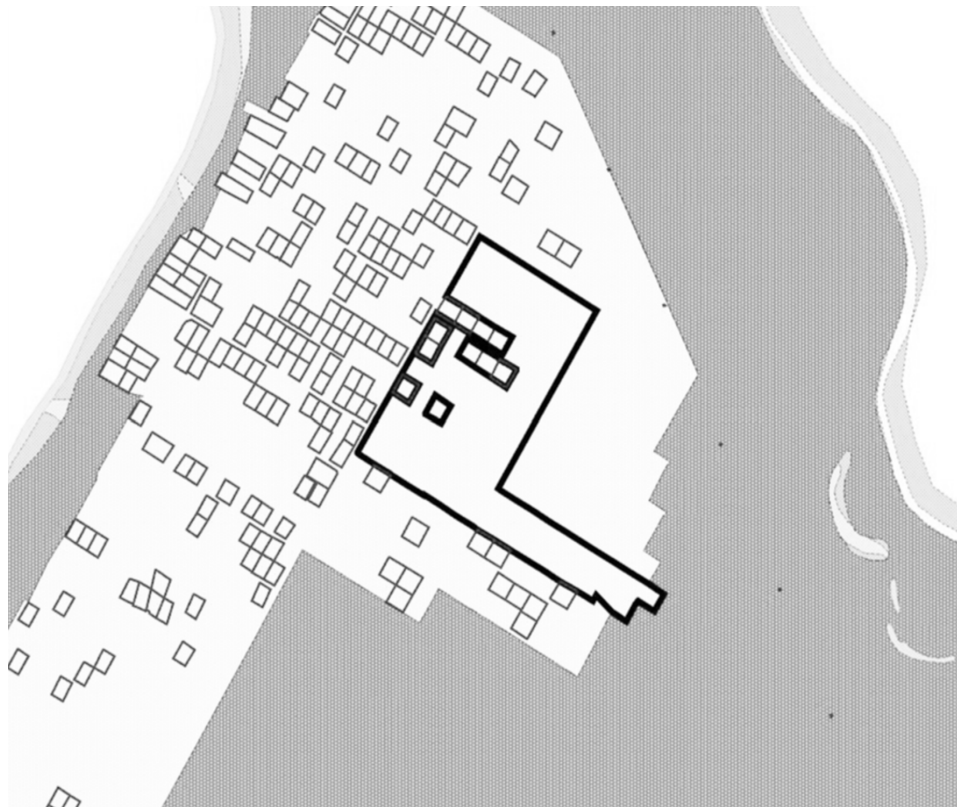


Приложение 4 к постановлению Администрации города Когалыма от 23.05.2018 № 1042.



Площадь территории: 9,0016 га		
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	Х	У
1	2	3
1	1107435,38	3621404,42
2	1107642,2	3621529,2
3	1107626,7	3621557,1
4	1107618,2	3621571,3
5	1107616,3	3621574,5
6	1107611,5	3621582,4
7	1107602,3	3621597,8
8	1107600	3621601,7
9	1107596,2	3621608
10	1107580,66	3621633,46
11	1107606,42	3621648,98
12	1107621,6	3621622,6
13	1107636,5	3621597,3
14	1107651,5	3621571,8
15	1107651,5	3621571,78
16	1107667,28	3621544,34
17	1107755,82	3621597,74
18	1107646,08	3621781,14
19	1107382,26	3621626,22

20	1107380,02	3621629,98
21	1107364,42	3621655,66
22	1107349,06	3621681,42
23	1107333,68	3621707,2
24	1107318,32	3621732,96
25	1107302,96	3621758,74
26	1107287,6	3621784,5
27	1107272,24	3621810,26
28	1107256,88	3621836,04
29	1107241,52	3621861,82
30	1107226,16	3621887,58
31	1107200,4	3621872,22
32	1107215,76	3621846,46
33	1107210,84	3621842,82
34	1107185,2	3621828,1
35	1107199,62	3621805,06
36	1107223,9	3621780,32
37	1107215,66	3621775,54
38	1107230,16	3621750,96
39	1107244,62	3621723,64
40	1107260,18	3621698,24
41	1107275,76	3621671,9
42	1107291,36	3621646,44
43	1107306,12	3621620,68
44	1107321,58	3621593,98
45	1107326,4	3621586,42
46	1107341,5	3621560,9
47	1107356,84	3621536,54
48	1107373,14	3621510,54
49	1107371,86	3621509,76
50	1107388,34	3621482,2
51	1107402,7	3621458,34
52	1107404,14	3621456,38
53	1107417,88	3621432,66
54	1107423,26	3621424,36
55	1107433,7	3621406,86
1	1107435,38	3621404,42
56	1107562,6	3621588,7
57	1107546,8	3621614,5
58	1107531,6	3621639,7
59	1107557,7	3621655,3
60	1107558,7	3621655,4
61	1107569,1	3621637,9
62	1107568,6	3621637,1
63	1107573,2	3621629,3
64	1107573,4	3621629,2
65	1107574,4	3621629
66	1107589,1	3621603,9
67	1107604,14	3621578,58
68	1107578,54	3621562,92
56	1107562,6	3621588,7
69	1107593,64	3621537,1
70	1107619,46	3621552,66
71	1107634,62	3621526,6
72	1107608,48	3621511,26
73	1107582,34	3621496,26
74	1107567,12	3621522,56
69	1107593,64	3621537,1
75	1107551,26	3621475,66
76	1107524,3	3621460,3
77	1107508,94	3621486
78	1107535,42	3621501,98
75	1107551,26	3621475,66
79	1107492,6	3621511,3
80	1107478,7	3621536,7
81	1107504,4	3621552,4
82	1107520,3	3621527,3
79	1107492,6	3621511,3



ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА
НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ПОД
СТРОИТЕЛЬСТВО МНОГOKBAPТИРНОГО ЖИЛОГО ДОМА

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма, именуемый в дальнейшем «Организатор торгов», сообщает о проведении аукциона, открытого по составу участников, по продаже права на заключение сроком на 32 месяца договора аренды земельного участка под строительство многоквартирного жилого дома.

Аукцион проводится 03 июля 2018 года в 10 часов 00 минут по местному времени в здании Администрации города Когалыма по адресу: г. Когалым, ул. Дружбы Народов, 7, кабинет № 109.

I. Общие положения

1. Основания проведения аукциона:

- постановление Администрации города Когалыма от 23 мая 2018 № 1047 «О проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка под строительство многоквартирного жилого дома»;
- 2. Организатор торгов – комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма.
- 3. Форма торгов - аукцион, открытый по составу участников.
- Аукцион проводится в соответствии с Земельным Кодексом Российской Федерации.
- 4. Осмотр земельных участков - осмотр земельных участков на местности будет производиться с 04.06.2018 по 28.06.2018 в рабочие дни с 10⁰⁰ до 12⁰⁰
- Сбор - в 10⁰⁰ по адресу г. Когалым, ул. Дружбы народов, дом 7 каб. 109.
- 5. Дата начала приема заявок на участие в аукционе – 04 июня 2018 года.
- 6. Дата окончания приема заявок на участие в аукционе – 28 июня 2018 года.
- 7. Время и место приема заявок – рабочие дни с 09.00 до 17.00 по местному времени по адресу: г. Когалым, ул. Дружбы народов, 7, кабинет № 109, контактные телефоны: код 8(34667) 93-774, 93-871.
- 8. Дата, время и место рассмотрения заявок на участие в аукционе: 29 июня 2018 года в 10 час. 00 мин. по адресу: г. Когалым, ул. Дружбы народов, 7, кабинет № 109;
- 9. Дата, время и место подведения итогов аукциона – 03 июля 2018 года после завершения аукциона по адресу: г. Когалым, ул. Дружбы народов, 7, кабинет № 109.

Информация также размещена на официальных сайтах: <http://www.torgi.gov.ru>, Администрации города Когалыма: <http://www.admkogalym.ru/administration/orders>.

II. Сведения о предмете аукциона:

Кадастровый номер земельного участка	86:17:0010211:111
Местоположение земельного участка	Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г.Когалым, ул.Набережная
Площадь земельного участка	4507 кв.м.
Разрешенное использование	Среднеэтажная жилая застройка
Фактическое использование	под строительство многоквартирного жилого дома
Категория земель	земли населенных пунктов
Начальная цена предмета торгов (начальный размер арендной платы в год), руб.	680 557,00 (шестьсот восемьдесят тысяч пятьсот пятьдесят семь)
Размер задатка, руб.	136 111,40 (сто тридцать шесть тысяч сто одиннадцать рублей 40 копеек)
Шаг аукциона, руб.	20 416,71 (двадцать тысяч четыреста шестнадцать рублей 71 копейка)
Срок аренды земельного участка	32 месяца
Сведения об обременениях	Вид ограничения (обременения):ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьями 56,56.1 Земельного кодекса Российской Федерации; Срок действия: с 19.05.2017; Реквизиты документа основания: Свидетельство о государственной регистрации права от 11.10.2005 № 060988 выдан; Главное управление Федеральной регистрационной службы по Тюменской области, Ханты-Мансийскому и Ямало-Ненецкому автономным округам.
Сведения о максимально и (или) минимально допустимых параметрах разрешенного строительства объекта капитального строительства	Согласно градостроительного регламента
Сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения	С техническими условиями можно ознакомиться по месту приема заявок.
Сведения о сносе зеленых насаждений на земельном участке (при наличии)	В случае необходимости вырубки зеленых насаждений на земельном участке (при наличии зеленых насаждений) снос зеленых насаждений осуществляется в соответствии с Решением Думы города Когалыма от 12.09.2008 № 289-ГД (с изменениями от 28.09.2009 № 405-ГД) «Об утверждении положения о порядке сноса зеленых насаждений и оплате восстановительной стоимости зеленых насаждений на территории города Когалыма»

III. Условия участия в аукционе

Для участия в аукционе заявители представляют в установленные настоящим извещением о проведении аукциона сроки следующие документы:

1). Заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка (в 2-х экземплярах);

2). Копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3). Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4). Документы, подтверждающие внесение задатка.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

IV. Порядок внесения задатка.

Задаток для участия в аукционе вносится до подачи заявки по следующим реквизитам:

ИНН: 8608000070
КПП: 860801001

Получатель: Комитет финансов Администрации города Когалыма (комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма, л/сч 080.01.001.6)
Банк: РКЦ СУРГУТ Г.СУРГУТ
БИК: 047144000
Р/С: 40302810400005000007
КБК: 08040000000040000190
ОКТМО: 71883000

Назначение платежа: Задаток для участия в аукционе по продаже права аренды земельного участка с кадастровым номером _____.

Задаток должен поступить на указанный счет до дня рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах торгов.

Внесенный победителем торгов задаток засчитывается в оплату арендных платежей за земельный участок.

V. Порядок проведения аукциона

1. Аукцион проводится в форме аукциона в извещении о проведении торгов месте в соответствующие день и час.

2. Аукцион, открытый по форме подачи предложений о цене, проводится в следующем порядке:

а) аукцион ведет аукционист;

б) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начального размера арендной платы в год, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона.

«Шаг аукциона» устанавливается в размере, рассчитанном от начального размера арендной платы в год, и не изменяется в течение всего аукциона;

в) участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального

размера арендной платы и каждой очередной цены в случае, если готовы использовать указанный земельный участок в соответствии с этой ценой;

г) каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на шаг аукциона. После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона»;

д) при отсутствии участников аукциона, готовых арендовать участок в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену три раза.

Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним;

е) по завершении аукциона аукционист объявляет о размере арендной платы в год и номер билета победителя аукциона.

VI. Заключительные положения

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Уполномоченный орган направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона.

Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не были им подписаны и представлены в уполномоченный орган, организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка, этот участник не предоставил в уполномоченный орган подписанные им договоры, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

Существенные условия договора аренды земельного участка:

1. Арендная плата перечисляется равными долями ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за истекшим кварталом, за 4 квартал календарного года не позднее 10 декабря текущего календарного года.

2. Изменение основного вида разрешенного использования земельного участка не допускается, в случае нарушения указанного условия земельный участок может быть изъят.

Право аренды на земельный участок переходит к покупателю в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Арендатор земельного участка, в случае необходимости вырубки зеленых насаждений на земельном участке, осуществляет снос зеленых насаждений в соответствии с Решением Думы города Когалыма от 12.09.2008 № 289-ГД (с изменениями от 28.09.2009 № 405-ГД) «Об утверждении положения о порядке сноса зеленых насаждений и оплате восстановительной стоимости зеленых насаждений на территории города Когалыма»;

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем извещении о проведении торгов, регулируются законодательством Российской Федерации.

ФОРМА ЗАЯВКИ

ЗАЯВКА № _____

НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Г. Когалым « ____ » _____ 201 ____ г.

Потребитель – физическое лицо ☐ юридическое лицо ☐

Ф.И.О./Наименование претендента _____

_____ (для физических лиц) серия № _____

Документ, удостоверяющий личность _____

Выдан « ____ » _____ Кем выдан _____

_____ (для юридических лиц)

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица _____

Серия _____ № _____ Дата регистрации _____

Орган, осуществивший регистрацию _____

ОГРН _____

ИНН _____

Место жительства/Место нахождения претендента _____

Телефон _____ Факс _____ Индекс _____

Банковские реквизиты претендента для возврата задатка:

Наименование банка _____

р/сч (лицевой) _____

корр.счет _____

БИК _____ ИНН _____

Прошу принять заявку на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером _____, местоположение _____

Категория земель _____,

разрешенное использование _____,

Площадь земельного участка _____.

С условиями участия в аукционе, предметом аукциона, информацией о технических условиях подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и платой за подключение, порядке внесения и возврата задатка ознакомлен.

Технические характеристики и существующие обременения известны.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Даю свое согласие на обработку персональных данных.

(подпись претендента) (Ф.И.О.) (дата)

Приложения:

1). _____ на _____ листах;

2). _____ на _____ листах;

3). _____ на _____ листах.

Принято _____

Организатор торгов _____

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма _____

Дата « ____ » _____ 201 ____

Время _____ час. _____ мин.

_____ (подпись лица, принявшего заявку) _____ (Ф.И.О.)

ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ

ДОГОВОР АРЕНДЫ № _____

земельного участка

город Когалым « ____ » _____ 20__ г.

На основании открытых торгов на право заключения договора аренды земельного участка протокол № ____ от ____ г., Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма ИНН 8608000070, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица серия 86 № 000614901 выданное 28 ноября 2002 года, свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц серия 86 № 001406066, выданное 24 марта 2006 года, основной государственный регистрационный номер 1028601443199, расположенный по адресу: город Когалым, улица Дружбы народов, 7 в лице председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма Ковальчука Алексея Валериевича, действующего на основании положения о комитете, утвержденного решением Думы города Когалыма от 09.02.2006 года № 207-ГД, от имени муниципального образования Ханты – Мансийского автономного округа – Югры городской округ город Когалым, действующее на основании Устава города Когалыма, принятого Думой города Когалыма 23.06.2005 года, зарегистрированного Управлением по вопросам местного самоуправления Администрации Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры 05.08.2005 года за № 201, Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Уральскому федеральному округу 17.11.2005 года за государственным регистрационным № гл 863010002005009, именуемое в дальнейшем «Арендодатель» и Арендатор (данные об Арендаторе), именуемый в дальнейшем «Арендатор», и именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное владение и пользование земельный участок из категории земель населенных пунктов с кадастровым номером 86:17:0000000:00, общей площадью 0,0 кв.м, расположенный по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, город Когалым, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка (далее – Участок), предоставленный (указывается целевое разрешенное использование земельного участка). На момент подписания договора Участок не заложен, не арестован, не передан в аренду или постоянное (бессрочное) пользование.

Устанавливаются ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации. Ограничения использования объектов недвижимости в границах зоны минимальных (минимально допустимых) расстояний трубопроводов приведены согласно СП 36.13330.2012 Магистральные трубопроводы. Актуализированная редакция СНиП 2.05.06-85 (утвержден приказом Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству (Госстрой) от 25 декабря 2012 г. № 108/ГС и введен в действие с 01.07.2013). В пределах зоны минимальных расстояний трубопровода и его объектов запрещается проводить любые мероприятия, связанные со скоплением людей, сосредоточивать персонал, транспортные средства, оборудование, материалы и другие ценности, непосредственно не занятые и не используемые при выполнении разрешенных в установленном порядке работ, а также размещать места отдыха, обогрева, приема пищи, передвижные вагончики, палатки и т.п. Строительство жилых массивов (населенных пунктов), промышленных и других объектов, отдельных зданий, строений (жилых и нежилых) и сооружений может производиться в районе нахождения действующих, строящихся и проектируемых трубопроводов при строгом соблюдении минимальных расстояний от оси трубопровода (от его объектов) до строений и сооружений, предусмотренных строительными нормами и правилами по проектированию магистральных трубопроводов.,

1.2. Размер арендной платы в год за земельный участок утвержден постановлением Администрации города Когалыма №__ от _____ г «О чем», Протоколом «О чем» №__ от _____ г.

2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Срок аренды по настоящему Договору устанавливается с _____ по _____ г.

3. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

3.1. Арендная плата за владение и пользование земельным участком за 1 (первый) год составляет цифрами и прописью, согласно приложению к Договору (расчет арендной платы). На момент подписания Договора перечислен задаток 20 % от начального размера арендной платы в год Участка в размере цифрами и прописью.

3.2. Арендатор обязан вносить арендную плату по следующим реквизитам:
Получатель: ИНН 8608000070 КПП 860801001 Управление Федерального Казначейства по Ханты-Мансийскому Автономному Округу – Югре (комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма)
Банк получателя: р/с № 40101810900000010001 в РКЦ г. Ханты-Мансийска БИК 047162000 ОКТМО 71883000, КБК 08011105024040000120 Назначение платежа: арендная плата за земельные участки. В платежном поручении в назначении платежа необходимо указывать номер и дату настоящего Договора.

3.3. Арендная плата вносится Арендатором ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за истекшим кварталом, за 4 квартал календарного года не позднее 10 декабря текущего календарного года путем перечисления денежных средств по реквизитам, указанным п. 3.2 Договора. Квартал считается равным трем календарным месяцам, отчет квартала ведется с начала календарного года. Арендная плата за квартал, в котором прекращается Договор аренды, вносится не позднее дня прекращения Договора аренды. Обязательства Арендатора по внесению арендной платы в соответствии с пунктом 2 статьи 40 Бюджетного кодекса Российской Федерации считаются исполненными со дня зачисления денежных средств в полном объеме на расчетный счет Арендодателя указанный в пункте 3.2 договора.

3.4. Не использование Участка Арендатором не может служить основанием для невнесения арендной платы.
3.5. В случае, если после надлежащего письменного уведомления Арендодателем об изменении платежных реквизитов Арендатор перечислил арендную плату на ненадлежащий расчетный счет, он считается не исполнившим обязательства в установленный срок и несет ответственность, предусмотренную пунктом 5.2 настоящего Договора.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора после направления Арендатору письменного предупреждения о необходимости исполнения им обязательств в расторжения Договора в 30-дневный срок в случаях: использования земельного участка не по целевому назначению; использования земельного участка способами, приводящими к ухудшению экологической обстановки; невнесения арендной платы более чем за 6 месяцев подряд.
4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.
4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
4.1.4. Вносить по согласованию с Арендатором в договор необходимые изменения, дополнения и уточнения путем заключения дополнительных соглашений в случае изменения законодательства Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

4.2 Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.
4.2.2. Передать арендатору Участок по передаточному акту в состоянии пригодном для его использования в соответствии с целевым назначением, соответствующим условиям Договора.
4.2.3. В случае изменения реквизитов для перечисления арендной платы, указанных в пункте 3.2. уведомить Арендатора об указанных изменениях.
4.2.4. Направить Арендатору требование, не позднее чем за 1 месяц, о досрочном расторжении договора.
4.2.5 Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит законодательству и условиям договора.
4.3 Арендатор имеет право:
4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.
4.4 Арендатор обязан:
4.4.1. Принять от Арендодателя Участок по передаточному акту.
4.4.2. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.
4.4.3. Вносить арендную плату в порядке и сроки, установленные пунктами 3.3 и 3.4 Договора.
4.4.4. Обеспечить Арендодателю доступ на Участок в любое время.
4.4.5. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.
4.4.6. Сторона не позднее 10 календарных дней со дня изменения у нее почтовых и банковских реквизитов, наименования, местонахождения, адресов официальных сайтов в сети Интернет, официального печатного издания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, или реорганизации обязана письменно сообщить другой Стороне об указанных изменениях.
4.4.7. В случае изменения функционального назначения здания, сооружения или его части, расположенных на арендуемом Участке, в срок не позднее 30 календарных дней до принятия решения о вышеуказанных изменениях уведомить Арендодателя в письменной форме об этом.
4.4.8. Не препятствовать городским службам в ремонте, реконструкции и обслуживании подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п., расположенных на арендуемом Участке.
4.4.9. По окончании срока действия Договора или при его досрочном расторжении привести Участок в состояние, в каком он был принят от Арендодателя по передаточному акту или возместить расходы, понесённые Арендодателем в связи с этим. Вернуть Арендодателю Участок по передаточному акту не позднее 3 рабочих дней со дня истечения срока действия договора. За несвоевременный возврат земельного участка Арендатор уплачивает неустойку в трехкратном размере от суммы арендной платы за период просрочки.

4.4.10. Соблюдать при использовании Участка технические регламенты о требованиях пожарной безопасности, градостроительные регламенты, экологические, санитарно-эпидемиологические требования, в том числе государственные санитарно-эпидемиологические правила и гигиенические нормативы, а так же иные правовые акты, которые содержат обязательные требования к состоянию и эксплуатации земельных участков.
4.4.11. В случае направления Арендатору письменного предупреждения в связи с неисполнением им обязательств по внесению арендной платы он обязан внести арендную плату в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения такого предупреждения.
4.4.12. Осуществлять снос зеленых насаждений, в случае необходимости, в соответствии с Решением Думы города Когалыма от 12.09.2008 № 289-ГД «Об утверждении положения о порядке сноса зеленых насаждений и оплате восстановительной стоимости зеленых насаждений на территории города Когалыма».

4.4.13. Привести Участок в прежнее состояние в случаях: уничтожения верхнего плодородного слоя почвы, уничтожении, повреждении или захламлении искусственных или естественных водотоков, рек, ручьев, осушительных канав, дренажных систем, шлюзов, мостов, других дорожных и гидромелиоративных сооружений, просек, лесохозяйственных и лесоустроительных знаков, дорог.
4.4.14. Сроки подготовки проектной документации и оформления разрешения на строительство не более 1 (одного) года с момента заключения настоящего Договора.
4.4.15.Сроки строительства объекта не более 32 месяца с момента заключения настоящего Договора.
4.5 Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

4.6 Арендатор обязан при производстве любых работ и действий в охранной зоне трубопровода, кроме ремонтно-восстановительных и сельскохозяйственных работ, получить разрешение на производство работ в охранной зоне магистрального трубопровода от предприятия трубопроводного транспорта. Арендатор обязуется получить все необходимые разрешительные документы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон обязательств по Договору, виновная сторона несет ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.
5.2. За нарушение срока внесения арендной платы, предусмотренного пунктами 3.3 и 3.4 Договора, с Арендатора взыскивается неустойка, которая начисляется в размере 1/300 (одной трехсотой) ключевой ставки Центрального Банка Российской Федерации, действующей в день, за который начисляется неустойка, от суммы задолженности по арендной плате за каждые сутки, начиная со дня просрочки исполнения обязательств до дня полной оплаты суммы задолженности.
5.3. Применение санкций не освобождает Стороны от исполнения лежащих на них обязательств или устранения нарушений, а также возмещения причиненных ими убытков.
5.4. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами настоящего Договора, разрешаются путем переговоров.
5.5. Претензии Сторонами должны быть направлены в письменной форме, сроки ответа на претензию в течении 10 рабочих дней со дня получения.
5.6. В случае невозможности разрешения споров или разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
5.7. Ни одна из Сторон не несет ответственность перед другой Стороной за неисполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и не предотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, в том числе объявленная или фактическая война, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, пожары, землетрясения, наводнения и другие стихийные бедствия, а также издание актов государственных органов.

6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Условия договора могут быть изменены по соглашению Сторон. Вносимые любой из Сторон предложения об изменении условий Договора должны быть рассмотрены Сторонами в течение 30 календарных дней.
6.2. Договор подлежит досрочному расторжению по требованию Арендодателя в следующих случаях, признаваемых Сторонами существенными нарушениями условий договора:
6.2.1 Арендатор более 2 (двух) раз подряд по истечении установленного Договором срока платежа не внес арендную плату, независимо от ее последующего внесения.
6.2.2. При умышленном или неосторожном ухудшении Арендатором состояния Участка.
6.2.3. В случае невыполнения Арендатором условий пунктов 4.4.3, 4.4.4 Договора.

6.2.4. Сроки подготовки проектной документации и оформления разрешения на строительство не более 1 года с момента заключения договора аренды Участка,
6.3 Кроме досрочного расторжения Договора, предусмотренного пунктом 6.2 Договора, у Арендодателя есть право одностороннего отказа от исполнения обязательств по Договору в случаях, указанных в подпунктах 6.2.1, 6.2.2 и 6.2.3, 4.4.14, 4.4.15.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Договор вступает в силу со дня его государственной регистрации в органе, осуществляющем государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав.
7.2. Стороны признают, что настоящий Договор заключен добровольно и не является кабальной сделкой.
7.3. Договор составлен в 3 (трёх) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и один экземпляр для органа, осуществляющего государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав.
7.4. В остальном, что не предусмотрено договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
8. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

Арендодатель	Арендатор
Юридический адрес: город Когалым, улица Дружбы народов, 7 р/с № 40101810900000010001 в РКЦ города Ханты-Мансийска ИНН 8608000070 КПП 860801001 код ОКВЭД 75.11.31, ОКАТО 71883000	Юридический адрес (Почтовый адрес)

тел. 2-15-18, 93-779

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ ЛЕТНЕГО КАФЕ.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма, именуемый в дальнейшем «Организатор торгов», сообщает о проведении аукциона, открытого по составу участников, по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для размещения летнего кафе.

Аукцион проводится 02 июля 2018 года в 10 часов 00 минут по местному времени в здании Администрации города Когалыма по адресу: г. Когалым, ул. Дружбы Народов, 7, кабинет № 109.

1. Общие положения
1. Основания проведения аукциона:
- постановление Администрации города Когалыма от 18 мая 2018 № 1027 «О проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для размещения летнего кафе»;
2. Организатор торгов – комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма.
3. Форма торгов - аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений по цене.
Аукцион проводится в соответствии с Земельным Кодексом Российской Федерации.
4. Осмотр земельных участков - осмотр земельного участка на местности будет производиться с 04.06.2018 по 28.06.2018 в рабочие дни с 10⁰⁰ до 12⁰⁰

Сбор - в 10⁰⁰ по адресу г. Когалым, ул. Дружбы народов, дом 7 каб.109.
5. Дата начала приема заявок на участие в аукционе – 04 июня 2018 года.
6. Дата окончания приема заявок на участие в аукционе – 28 июня 2018 года.
7. Время и место приема заявок – рабочие дни с 09.00 до 17.00 по местному времени по адресу: г. Когалым, ул. Дружбы народов, 7, кабинет № 109, контактные телефоны: код 8(34667) 93-774, 93-871.
8. Дата, время и место рассмотрения заявок на участие в аукционе: 29 июня 2018 года в 10 час. 00 мин. по адресу: г. Когалым, ул. Дружбы народов, 7, кабинет № 109;
9. Дата, время и место подведения итогов аукциона – 02 июля 2018 года после завершения аукциона по адресу: г. Когалым, ул. Дружбы народов, 7, кабинет № 109.

Информация также размещена на официальных сайтах: <http://www.torgi.gov.ru>, Администрации города Когалыма: <http://www.admkogalym.ru/administration/orders>.

II. Сведения о предмете аукциона: ЛОТ № 1

Кадастровый номер земельного участка	86:17:0011701:677
Местоположение земельного участка	Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г.Когалым, в 800 метрах на северо-запад от жилого дома по адресу: г.Когалым, улица Северная,3 (в районе городского пляжа)
Площадь земельного участка	1800 кв.м.
Разрешенное использование	Земельные участки, предназначенные для размещения объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания
Фактическое использование	для размещения летнего кафе
Категория земель	земли населенных пунктов
Начальная цена предмета торгов (начальный размер арендной платы за 4 месяца), руб.	247 000,00 (двести сорок семь тысяч)
Начальный размер арендной платы за период с 02.07.2018 по 30.09.2018	184 237 ,70 (сто восемьдесят четыре тысячи двести тридцать семь рублей 70 копеек)
Размер задатка, руб.	49 400,00 (сорок девять тысяч четыреста)
Шаг аукциона, руб.	7 410,00 (семь тысяч четыреста десять)
Срок аренды земельного участка	с 02.07.2018 по 30.09.2018
Сведения об обременениях	Сведения об обременениях отсутствуют

III. Условия участия в аукционе
Для участия в аукционе заявители представляют в установленные настоящим извещением о проведении аукциона сроки следующие документы:

1). Заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка (в 2-х экземплярах);
2). Копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
3). Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
4). Документы, подтверждающие внесение задатка.
Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.
Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.
Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.
Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:
1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобретать земельный участок в аренду;
4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

IV. Порядок внесения задатка.
Задаток для участия в аукционе вносится до подачи заявки по следующим реквизитам:
ИНН: 8608000070
КПП: 860801001
Получатель: Комитет финансов Администрации города Когалыма (комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма, л/сч 080.01.001.6)
Банк: РКЦ СУРГУТ Г. СУРГУТ
БИК: 047144000
Р/С: 403028104000005000007
КБК: 0804000000040000190
ОКТМО: 71883000
Назначение платежа: Задаток для участия в аукционе по продаже права аренды земельного участка с кадастровым номером _____.

Задаток должен поступить на указанный счет до дня рассмотрения заявок на участие в аукционе.
Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.
Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах торгов.
Внесённый победителем торгов задаток засчитывается в оплату арендных платежей за земельный участок.

V. Порядок проведения аукциона

1. Аукцион проводится в указанном в извещении о проведении торгов месте в соответствующие день и час.
2. Аукцион, открытый по форме подачи предложений о цене, проводится в следующем порядке:
а) аукцион ведет аукционист;

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон обязательств по Договору, виновная сторона несет ответственность, предусмотренную Договором и законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы, предусмотренного пунктами 3.3 Договора, с Арендатора взыскивается неустойка, которая начисляется в размере 1/300 (одной трехсотой) ключевой ставки Центрального Банка Российской Федерации, действующей в день, за который начисляется неустойка, от суммы задолженности по арендной плате за каждые сутки, начиная со дня просрочки исполнения обязательств до дня полной оплаты суммы задолженности.

5.3. Применение санкций не освобождает Стороны от исполнения лежащих на них обязательств или устранения нарушений, а также возмещения причиненных ими убытков.

5.4. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами настоящего Договора, разрешаются путем переговоров.

5.5. Претензии Сторонами должны быть направлены в письменной форме, сроки ответа на претензию в течении 10 рабочих дней со дня получения.

5.6. В случае невозможности разрешения споров или разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7. Ни одна из Сторон не несет ответственность перед другой Стороной за неисполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное обстоятельством непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и не предотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, в том числе объявленная или фактическая война, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, пожары, землетрясения, наводнения и другие стихийные бедствия, а также издание актов государственных органов.

6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Условия договора могут быть изменены по соглашению Сторон. Вносимые любой из Сторон предложения об изменении условий Договора должны быть рассмотрены Сторонами в течение 30 календарных дней.

6.2. Договор подлежит досрочному расторжению по требованию Арендодателя в следующих случаях, признаваемых Сторонами существенными нарушениями условий договора:

6.2.1. При умышленном или неосторожном ухудшении Арендатором состояния Участка.

6.2.2. В случае невыполнения Арендатором условий пунктов 4.4.3, 4.4.4, 4.4.5 Договора.

6.3 Кроме досрочного расторжения Договора, предусмотренного пунктом 6.2 Договора, у Арендодателя есть право одностороннего отказа от исполнения обязательств по Договору в случаях, указанных в подпунктах 6.2.1, 6.2.2.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами.

7.2. Стороны признают, что настоящий Договор заключен добровольно и не является кабальной сделкой.

7.3. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.4. В остальном, что не предусмотрено договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

Арендодатель	Арендатор
Юридический адрес: город Когалым, улица Дружбы народов, 7 р/с № 40101810900000010001 в РКЦ города Ханты-Мансийска ИНН 8608000070 КПП 860801001 код ОКВЗД 75.11.31, ОКАТО 71883000	Юридический и почтовый адрес:
тел. 2-15-18, 93-779	
Ковальчук А.В., м.п.	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА
ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 22 мая 2018 г.

№1039

О внесении дополнений и изменения в постановление
Администрации города Когалыма от 19.02.2009 №309

В соответствии с Уставом города Когалыма, постановлением Администрации города Когалыма от 14.12.2017 №2710 «Об утверждении плана мероприятий по популяризации института оценки регулирующего воздействия в городе Когалыме на 2018 год», учитывая протокол заседания Координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства в городе Когалыме от 01.03.2018 №1:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 19.02.2009 №309 «О Координационном совете по развитию малого и среднего предпринимательства в городе Когалыме» (далее - постановление) внести следующие дополнения и изменение:

1.1. Раздел 2 приложения 1 к постановлению дополнить пунктом 2.7 в следующей редакции: « 2.7. Обеспечение информационно-аналитической поддержки проведения процедуры оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.»;

1.2. Раздел 3 приложения 1 к постановлению дополнить пунктом 3.5 в следующей редакции: « 3.5. Обеспечивает информационно-аналитическую поддержку проведения процедуры оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.»;

1.3. Приложение 2 к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Т.И. Черных, исполняющий обязанности главы города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 22.05.2018 №1039.

СОСТАВ
КООРДИНАЦИОННОГО СОВЕТА ПО РАЗВИТИЮ МАЛОГО
И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ГОРОДЕ КОГАЛЫМЕ

Пальчиков Николай Николаевич - глава города Когалыма, председатель Координационного совета;
Ярема Роман Ярославович - первый заместитель главы города Когалыма, заместитель председателя Координационного совета;
Решь Екатерина Васильевна - главный специалист отдела потребительского рынка и развития предпринимательства управления экономики Администрации города Когалыма, секретарь Координационного совета (без права голоса).

Члены Координационного совета:

Депутат Думы города Когалыма - по согласованию;

Депутат Думы города Когалыма - по согласованию;

Черных Татьяна Ивановна - заместитель главы города Когалыма;

Лучицкая Марина Валерьевна - заместитель председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма;

Загорская Елена Георгиевна - начальник управления экономики Администрации города Когалыма;

Представитель Сургутского филиала Фонда поддержки предпринимательства Югры - по согласованию;

Домбровский Ярослав Александрович - председатель Некоммерческого партнерства «Союз предпринимателей Когалыма», генеральный директор Общества с ограниченной ответственностью «Арена» (по согласованию);

Зверев Александр Федорович - директор Общества с ограниченной ответственностью «Сантехсервис» (по согласованию);

Валеев Артур Салаватович - генеральный директор Общества с ограниченной ответственностью «Забота» (по согласованию);

Ильных Андрей Викторович - директор Общества с ограниченной ответственностью «Престиж-А» (по согласованию);

Хаманав Руслан Мажитович - директор Общества с ограниченной ответственностью «Хлебпродукт» (по согласованию);

Храмов Анатолий Анатольевич - директор Общества с ограниченной ответственностью «ПрофСвет» (по согласованию);

Дмитренко Людмила Михайловна - индивидуальный предприниматель (по согласованию);

Осталенко Наталья Вячеславовна - индивидуальный предприниматель (по согласованию);

Мирзаголова Ольга Петровна - индивидуальный предприниматель (по согласованию);

Толстихин Николай Викторович - индивидуальный предприниматель (по согласованию);

Ханиева Наиля Аликовна - индивидуальный предприниматель (по согласованию);

Абдуваитова Ольга Владимировна - генеральный директор ООО «Центр Туризма», генеральный директор ООО «Центр Развития Предпринимательства и Малого Бизнеса» (по согласованию);

Лучкина Ольга Михайловна - индивидуальный предприниматель (по согласованию);

Сулакшина Наталья Геннадьевна - индивидуальный предприниматель (по согласованию).

от 09.10.2013 №408-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2018 – 2025 годах и в период до 2030 года», руководствуясь приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 11.04.2018 №224/пр «О показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на II квартал 2018 года»:

1. Установить норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по муниципальному образованию город Когалым для расчета размера социальной выплат, предоставляемой молодым семьям – участникам мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» на II квартал 2018 года в размере 46 682 (сорок шесть тысяч шестьсот восемьдесят два) рубля.

2. Управлению по жилищной политике Администрации города Когалыма (А.В.Россолова) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города Когалыма Р.Я.Ярема.

Т.И. Черных, исполняющий обязанности главы города Когалыма.

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДА КОГАЛЫМА
ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 18 апреля 2018 г.

№190-ГД

О внесении изменений в Устав города Когалыма

Изменения в Устав города Когалыма, принятые решением Думы города Когалыма от «18» апреля 2018 года №190-ГД, зарегистрированы Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Ханты - Мансийскому автономному округу – Югре «08» мая 2018 года, государственный регистрационный № RU 863010002018003.

Рассмотрев изменения в Устав города Когалыма, учитывая результаты публичных слушаний от 19.03.2018, Дума города Когалыма РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Устав города Когалыма, принятый решением Думы города Когалыма от 23.06.2005 №167-ГД (с изменениями и дополнениями, внесенными решениями Думы города Когалыма от 25.12.2006 №77-ГД, от 15.11.2007 №162-ГД, от 02.06.2008 №259-ГД, от 14.03.2009 №342-ГД, от 28.09.2009 №431-ГД, от 25.02.2010 №464-ГД, от 21.06.2010 №508-ГД, от 26.07.2010 №522-ГД, от 29.10.2010 №543-ГД, от 17.12.2010 №570-ГД, от 01.06.2011 №42-ГД, от 31.08.2011 №67-ГД, от 28.11.2011 №95-ГД, от 03.12.2012 №204-ГД, от 20.12.2012 №206-ГД, от 14.03.2013 №235-ГД, от 06.05.2013 №276-ГД, от 28.06.2013 №289-ГД, от 26.09.2013 №307-ГД, от 27.11.2013 №349-ГД, от 18.03.2014 №393-ГД, от 18.03.2014 №394-ГД, от 08.04.2014 №413-ГД, от 04.12.2014 №491-ГД, от 17.02.2015 №508-ГД, от 19.03.2015 №524-ГД, от 07.05.2015 №543-ГД, от 29.10.2015 №596-ГД, от 24.02.2016 №638-ГД, от 26.10.2016 №10-ГД, от 26.04.2017 №79-ГД, от 20.09.2017 №97-ГД, от 29.11.2017 №123-ГД, от 21.02.2018 №171-ГД, от 21.02.2018 №173-ГД), согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение и приложение к нему для государственной регистрации в установленном порядке.

3. Опубликовать настоящее решение и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» после его государственной регистрации.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования, за исключением пункта 1.2 части 1, пунктов 4.1, 4.2, 4.5 части 4 приложения к настоящему решению, вступающих в силу с 01.05.2018.

**А.Ю.Говорищева, председатель Думы города Когалыма.
Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.**

Приложение к решению Думы города Когалыма от 18.04.2018 №190-ГД.

ИЗМЕНЕНИЯ
В УСТАВ ГОРОДА КОГАЛЫМА

1. В части 1 статьи 6 Устава города Когалыма:

1.1. пункт 24 изложить в следующей редакции:

«24) утверждение правил благоустройства территории городского округа, осуществление контроля за их соблюдением, организация благоустройства территории городского округа в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах городского округа»;

1.2. пункт 35 дополнить словом «(волонтерству)».

2. В статье 12 Устава города Когалыма:

2.1. части 4 и 5 изложить в следующей редакции:

«4. На публичные слушания выносятся:

1) проект Устава города Когалыма, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав города Когалыма, кроме случаев, когда в Устав города Когалыма вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного закона) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры или законов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в целях приведения Устава города Когалыма в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект бюджета города Когалыма и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

4) вопросы о преобразовании муниципального образования, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования;

5) проект генерального плана, проект правил землепользования и застройки, проекты планировки территории, проекты межевания территории, проект правил благоустройства территорий, проекты, предусматривающие внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проекты решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проекты решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки.

5. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется решением Думы города с учетом положений о градостроительной деятельности и настоящего Устава.».

3. Часть 1 статьи 19 Устава города Когалыма дополнить пунктом 15 следующего содержания:

«15) утверждение правил благоустройства территории городского округа.».

4. В статье 28 Устава города Когалыма:

4.1. часть 2 дополнить пунктом 10 следующего содержания:

«10) создает условия для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействует развитию малого и среднего предпринимательства, оказывает поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);»;

4.2. пункт 10 части 2 соответственно считать пунктом 11;

4.3. в пункте 2 части 3 слово «осуществляет» заменить словом «организует»;

4.4. часть 4 дополнить пунктом 24.1 следующего содержания:

«24.1) осуществляет контроль за соблюдением правил благоустройства территории городского округа»;

4.5. пункт 27 части 4 признать утратившим силу.

РАСПОРЯЖЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА
ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 24 мая 2018 г.

№79-р

О внесении изменения в распоряжение Администрации города
Когалыма от 20.04.2011 №79-р

В соответствии с Уставом города Когалыма, в связи со штатными изменениями:

1. В распоряжение Администрации города Когалыма от 20.04.2011 №79-р «О предоставлении актов проверок в прокуратуру города Когалыма» (далее – распоряжение) внести следующее изменение:

1.1. Пункт 1 распоряжения изложить в следующей редакции:

«1. Отделу муниципального контроля Администрации города Когалыма (С.В.Панова) предоставлять в прокуратуру города Когалыма акты проверок внутреннего муниципального финансового контроля, проведенных специалистами отдела в соответствии с планом работы отдела на текущий год, в течение 3 рабочих дней со дня подписания акта.».

2. Признать утратившим силу распоряжение Администрации города Когалыма от 25.07.2017 №146-р «О внесении изменений в распоряжение Администрации города Когалыма от 20.04.2011 №79-р».

3. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 №1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», в целях реализации постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА
ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ****От 23 мая 2018 г.****№1068****О внесении изменений в постановление Администрации города
Когалыма от 28.12.2015 №3778**

В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 03.07.2016 №243-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации в связи с передачей налоговым органам полномочий по администрированию страховых взносов на обязательное пенсионное, социальное и медицинское страхование», постановлением Правительства Российской Федерации от 23.03.2016 №236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг», постановлениями от 13.04.2018 №757 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», от 13.04.2018 №758 «Об утверждении порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) Администрации города Когалыма и её структурных подразделений и их должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействия) многофункционального центра, работников многофункционального центра при предоставлении муниципальных услуг», в связи с приведением муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 28.12.2015 №3778 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Передача в аренду, безвозмездное пользование имущества, находящегося в собственности муниципального образования, за исключением земельных участков и жилых помещений» (далее – Регламент) внести следующие изменения:

1.1. приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление Администрации города Когалыма от 22.12.2016 №3199 «О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 28.12.2015 №3778» признать утратившим силу.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма (А.В.Ковальчук) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

4. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkgalym.ru).

5. Контроль за выполнением постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма А.В.Ковальчука.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 23.05.2018 №1068**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги****«Передача в аренду, безвозмездное пользование имущества, находящегося
в собственности муниципального образования, за исключением земельных
участков и жилых помещений»****1. Общие положения**

Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления муниципальной услуги по передаче в аренду, безвозмездное пользование имущества, находящегося в собственности муниципального образования, за исключением земельных участков и жилых помещений (далее – Административный регламент, муниципальная услуга), устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма (далее - Уполномоченный орган), а также порядок его взаимодействия с заявителями, органами власти и организациями при предоставлении муниципальной услуги.

Административный регламент регулирует предоставление муниципальной услуги по передаче имущества, составляющего казну города Когалыма (далее - муниципальное имущество) в аренду, безвозмездное пользование без проведения торгов, в том числе путём предоставления муниципальной преференции в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, за исключением:

- жилых помещений;
 - земельных участков, кроме случаев одновременной передачи (по одному договору) в аренду земельного участка и расположенных на нём зданий, строений и их частей, находящихся в собственности города Когалыма.
- Имущество передается в безвозмездное пользование исключительно для целей:
- не связанных с извлечением прибыли, в том числе для выполнения муниципального задания;
 - реализации полномочий органов местного самоуправления, осуществляемых муниципальными учреждениями;
 - решения социальных задач;
 - обеспечения религиозных организаций культовыми зданиями и сооружениями и иным имуществом религиозного назначения;
 - обеспечения деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

Круг заявителей

1. Заявителями муниципальной услуги являются юридические и физические лица (далее – заявитель):

- 1) муниципальные учреждения;
- 2) общественные объединения и религиозные организации;
- 3) иные юридические или физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, предусмотренные федеральным законодательством, обратившиеся в Уполномоченный орган с заявлением о предоставлении в аренду, безвозмездное пользование имущества, находящегося в собственности муниципального образования, за исключением земельных участков и жилых помещений (далее – заявление, заявление о предоставлении муниципальной услуги).

При предоставлении муниципальной услуги от имени заявителя вправе обратиться их законные представители, действующие в силу закона, или их представители на основании доверенности.

Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

3. Информация о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресах электронной почты Уполномоченного органа и структурных подразделений Администрации города Когалыма, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Место нахождения Уполномоченного органа: почтовый индекс 628481, город Когалым, улица Дружбы Народов, 7, 1 этаж, кабинет №107 (приёмная);

код города Когалыма: 34667;
телефон приёмной: 93-516, 2-15-18;
электронная почта: kumi-kogalym@mail.ru;
адрес официального сайта: (www.admkgalym.ru)

график работы:
понедельник - с 08.30 до 18.00,
пятница - с 8.30 до 17.00,
перерыв - с 12.30 до 14.00,
суббота, воскресенье - выходной день.

Место нахождения структурного подразделения Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу – отдел договорных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма (далее – отдел КУМИ):

адрес: город Когалым, улица Дружбы народов, 7, 1 этаж, кабинет №108;
почтовый индекс: 628481;
код города Когалыма: 34667;
телефоны отдела КУМИ: 93-770, 93-773;
электронная почта: kumi-kogalym@mail.ru;

график работы:
понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - с 08.30 до 18.00,
перерыв - с 12.30 до 14.00,
суббота, воскресенье - выходные дни.

Место нахождения отдела делопроизводства и работы с обращениями граждан управления по общим вопросам Администрации города Когалыма (далее – отдел УпоОВ) участвующего в предоставлении муниципальной услуги:

адрес: город Когалым, улица Дружбы народов, 7, 4 этаж, кабинет №428;
почтовый индекс: 628481;
код города Когалыма: 34667;
телефон для справок: 2-00-98;
электронная почта: delo@admkgalym.ru;

график работы отдела УпоОВ:
понедельник - с 08.30 до 18.00,
вторник, среда, четверг, пятница - с 08.30 до 17.00,
перерыв - с 12.30 до 14.00,
суббота, воскресенье - выходные дни.

4. Информация о месте нахождения, справочных телефонах, адресе электронной почты, графике работы муниципальных автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ):

адрес: 628485, город Когалым, улица Мира, 15;
телефоны для справок: (34667) 2-48-86, 2-48-56;
адрес электронной почты: 013-0000@mfchmao.ru;
адрес официального сайта: <http://mfchmao.ru/>, раздел «МФЦ муниципальных образований»;
график работы специалистов МФЦ:
понедельник - пятница с 8:00 до 20:00 без перерыва на обед;
суббота с 8:00 до 18:00 без перерыва на обед;
воскресенье – выходной день.

5. Способы получения информации о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресе официального сайта государственных органов власти и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги:

1) Инспекция Федеральной налоговой службы по Сургутскому району Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – ИФНС):
адрес: 628484, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Когалым, Бакинская ул., д. 4.

телефоны для справок: (34667) 9-26-08, 2-10-80

график работы:
пн. с 09:00 до 18:00,
вт. с 09:00 до 20:00,
ср. с 09:00 до 18:00,
чт. с 09:00 до 20:00,
пт. с 09:00 до 17:00

Вторая и четвертая суббота месяца с 10.00 до 15.00

Адрес официального сайта: www.nalog.ru.

2) Филиал №5 государственного учреждения – Регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (далее – ГУ РО ФСС по ХМАО-Югре):

адрес: 628486, город Когалым, улица Дружбы народов, дом 8, офис 39;

телефоны для справок: (34667) 2-85-83, 5-01-83;

график работы:

понедельник – 09.00 – 17.00,
вторник – 09.00-18.00,

среда-пятница – 09.00 – 17.00,
перерыв: 13.00 – 14.00,

выходной: суббота, воскресенье;

адрес электронной почты: kogalym@ro86.fss.ru.

3) Когалымский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты- Мансийскому автономному округу – Югре (далее - Росреестр).

Росреестр находится по адресу:

место нахождения: 628481, город Когалым, улица Мира, 32;

телефоны для справок: (34667) 5-12-45, 5-13-69;

адрес электронной почты: u8617@yandex.ru;

адрес официального сайта: www.to86.rosreestr.ru

график работы:

понедельник 9.00 - 18.00,
вторник: 9.00 – 17.00,

среда: 9.00 – 17.00,

четверг: 9.00 – 17.00,

пятница: 9.00 – 17.00,

суббота, воскресенье – выходной».

4) Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (далее – Кадастровая палата):

место нахождения: 628011, город Ханты-Мансийск, улица Мира, дом 27;

телефоны для справок: (3467) 30-00-99

адрес электронной почты: fgu86@u86.rosreestr.ru

адрес официального сайта: www.to86.rosreestr.ru.

график работы:

вторник: 12.00 – 20.00,

среда: 8.00 – 16.00,

четверг: 12.00 – 20.00,

пятница: 8.00 – 16.00,

суббота: 8.00 – 16.00,

воскресенье, понедельник: выходные дни.

5) Управление Федеральной антимонопольной службы по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре (далее – территориальный орган ФАС России):

место нахождения: 628012, город Ханты-Мансийск, улица Чехова, дом 12а, 1 этаж;

телефоны для справок: (3467) 33-00-31,33-24-74, 33-51-08

адрес электронной почты to86@fas.gov.ru.

адрес официальный сайт: www.hmao.fas.gov.ru

график работы:

понедельник – пятница с 09:00 до 13:00, с 14:00 до 18:00

вторник – пятница с 09:00 до 13:00, с 14:00 до 17:00

суббота, воскресенье: выходные дни.

6. Сведения, указанные в пунктах 3–5 настоящего Административного регламента размещаются на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

на официальном сайте Администрации города Когалыма www.admkgalym.ru (далее - официальный сайт);

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) www.gosuslugi.ru;

в региональной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (далее – региональный портал) 86.gosuslugi.ru.

7. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги заявитель обращается лично, письменно, по телефону либо через Единый и региональный порталы.

Информирование (консультирование) по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами отдела КУМИ.

Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги размещается:

на информационных стендах Уполномоченного органа;

на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

на Едином и региональном порталах;

в средствах массовой информации, в информационных материалах (брошюрах, буклетах и т.д.).

8. На стенде в местах предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте размещается следующая информация:

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги; место нахождения, график работы, справочные телефоны, адреса электронной почты Уполномоченного органа и его структурного подразделения, участвующего в предоставлении муниципальной услуги;

сведения о способах получения информации о местах нахождения и графиках работы органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, МФЦ;

о процедуре получения информации заявителем по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги;

бланки заявления о предоставлении муниципальной услуги и образцы их заполнения;

исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

блок-схема предоставления муниципальной услуги;

основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

текст настоящего Административного регламента с приложениями (извлечения – на информационном стенде; полная версия размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», полный текст Административного регламента можно получить у специалиста отдела КУМИ).

На Едином портале размещается следующая информация:

1) Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) Круг заявителей;

3) Срок предоставления муниципальной услуги;

4) Результаты предоставления муниципальной услуги, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

5) Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

6) О праве заявителя на досудебное(внесудебное) обжалований действий(бездействий) и решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги;

7) Формы заявлений (уведомлений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на Едином портале о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

9. В случае устного обращения (лично или по телефону) заявителя (его представителя) специалист отдела КУМИ, осуществляет устное информирование (соответственно лично или по телефону). Устное информирование осуществляется не более 15 минут.

Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании органа, в который обратился заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При общении с заявителями (по телефону или лично) специалист Уполномоченного органа должен корректно и внимательно относиться к гражданам, не унижая их чести и достоинства. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленный вопрос, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию. Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, может предложить заявителю направить в Уполномоченный орган письменное обращение о предоставлении ему письменного ответа либо назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования.

При консультировании по письменным обращениям, ответ на обращение, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, направляется заявителю на почтовый адрес, указанный в обращении, или адрес электронной почты в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента регистрации обращения.

10. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, осуществляется МФЦ в соответствии с заключенным соглашением и регламентом работы МФЦ.

11. Информирование о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги и консультирование по вопросам ее предоставления осуществляется бесплатно.

12. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги посредством Единого и регионального порталов, заявителям необходимо использовать адреса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», указанные в пункте 6 настоящего Административного регламента.

13. В случае внесения изменений в порядок предоставления муниципальной услуги Уполномоченный орган в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня вступления в силу таких изменений, обеспечивает размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационных стендах, находящихся в месте предоставления муниципальной услуги.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

14. Передача в аренду, безвозмездное пользование имущества, находящегося в собственности муниципального образования, за исключением земельных участков и жилых помещений.

Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его структурных подразделений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

15. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма (Уполномоченный орган).

Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет структурное подразделение Уполномоченного органа – отдел договорных отношений (отдел КУМИ).

За предоставлением муниципальной услуги заявитель может обратиться в МФЦ.

При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с:

ИФНС;

ГУ РО ФСС РФ по ХМАО-Югре;

Росреестром;

Кадастровой палатой;
Территориальным органом ФАС России.

16. В соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для предоставления муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Думы города Когалыма от 24.06.2011 №58-ГД «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления города Когалыма муниципальных услуг, а также порядка определения размера платы за оказание таких услуг».

Результат предоставления муниципальной услуги

17. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

- выдана (направление) заявителю подписанного Уполномоченным органом договора аренды или безвозмездного пользования имуществом;

- выдана (направление) заявителю уведомления об отказе в передаче имущества в аренду, безвозмездное пользование, подписанное главой города Когалыма, либо лицом его замещающим (с указанием всех оснований отказа).

Срок предоставления муниципальной услуги

18. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 50 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в Администрации города Когалыма, в случае необходимости получения согласия в территориальном органе ФАС России, срок предоставления муниципальной услуги составляет 80 календарных дней.

В срок предоставления муниципальной услуги входят сроки формирования и направления межведомственных запросов, получения ответов на них, а также выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

В случае обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги в МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи МФЦ документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя, в Уполномоченный орган.

Срок выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, составляет не более трёх рабочих дней с даты регистрации документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

19. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с: Конституцией Российской Федерации («Российская газета», 25.12.1993, №237);

Гражданским кодексом Российской Федерации («Российская газета», N 238-239, 08.12.1994);

Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 06.10.2003, № 40, ст. 3822; «Парламентская газета», 08.10.2003, № 186; «Российская газета», 08.10.2003 № 202);

Федеральным законом от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции» («Российская газета», 27.07.2006, № 162, «Собрание законодательства Российской Федерации», 31.07.2006, № 31 (1 ч.), ст. 3434; «Парламентская газета», 03.08.2006, № 126 - 127) (далее – Федеральный закон «О защите конкуренции»);

Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 30.07.2010, № 168; «Собрание законодательства Российской Федерации», 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (Официальный «Интернет» – портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 14.07.2015; Российская газета, № 156, 17.07.2015; Собрание законодательства Российской Федерации, 20.07.2015, № 29 (часть I), ст. 4344);

Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.06.2010 №102-оз «Об административных правонарушениях» («Собрание законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», 01.06.2010-15.06.2010, № 6 (часть 1); ст. 461; «Новости Югры», 13.07.2010, № 107);

Уставом города Когалыма («Когалымский вестник», 12.08.2005 №32);

Решением Думы города Когалыма от 09.02.2006 №207-ГД «Об утверждении Положения о комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма» («Когалымский вестник», №11, 17.03.2006);

Решением Думы города Когалыма от 26.04.2011 №16-ГД «Об утверждении положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Когалыма» («Когалымский вестник», 06.05.2011, №18);

постановлением Правительства Российской Федерации от 23.03.2016 №236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Администрации города Когалыма от 13.04.2018 №757 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» («Когалымский вестник», № 30, 18.04.2018);

постановлением Администрации города Когалыма от 13.04.2018 №758 «Об утверждении порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) Администрации города Когалыма, ее структурных подразделений и их должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействия) многофункционального центра, работников многофункционального центра при предоставлении муниципальных услуг» («Когалымский вестник», № 30, 18.04.2018);

постановление Администрации города Когалыма от 24.05.2012 №1206 «Об утверждении Перечня муниципального имущества для поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» («Когалымский вестник», 21.02.2018, №14);

постановлением Администрации города Когалыма от 10.07.2012 №1694 «О перечне муниципальных услуг, предоставление которых организуется в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Когалыме»;

постановление Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2919 «Об утверждении муниципальной программы «Социально-экономическое развитие и инвестиции муниципального образования город Когалым» («Когалымский вестник», 02.03.2016 № 17);

постановлением Администрации города Когалыма от 02.04.2015 №932 «Об утверждении Порядка оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства города Когалыма и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Когалыме» («Когалымский вестник», 08.04.2015, №27;

настоящим Административным регламентом.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

20. Для предоставления муниципальной услуги по передаче имущества в аренду за исключением земельных участков и жилых помещений заявителем предоставляется:

1) заявление о предоставлении муниципального имущества в аренду (далее - заявление), (по форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту). В заявлении указываются цель и срок использования, а также характеристики имущества. В случае обращения заявителя за предоставлением муниципального имущества в аренду в порядке муниципальной преференции, не требующей предварительного согласия в письменной форме антимонопольного органа, заявление подается по форме, согласно приложению к Порядку оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Когалыме утвержденному постановлением Администрации города Когалыма от 02.04.2015 №932 (далее - Порядок);

2) копия документа удостоверяющего личность заявителя (для индивидуальных предпринимателей или физических лиц), документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае если с заявлением о предоставлении муниципальной услуги обращается представитель заявителя;

3) документ, подтверждающий полномочия руководителя (для юридических лиц);

4) копии учредительных документов (для юридических лиц), в случае предоставления муниципальной преференции, нотариально заверенные копии учредительных документов хозяйствующих субъектов;

5) сведения о постановке на налоговый учет и присвоении идентификационного номера;

6) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

Документы, указанные в подпунктах 1-4 настоящего пункта, заявитель предоставляет самостоятельно.

Документы, указанные в подпунктах 5-6 настоящего пункта, заявитель вправе предоставить по собственной инициативе. Если этот документ заявителем не предоставлен, это не является основанием для отказа в предоставлении ему муниципальной услуги. В таком случае необходимые сведения Уполномоченный орган запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

21. Для предоставления муниципальной услуги по передаче имущества в безвозмездное пользование заявителем предоставляется:

1) заявление в свободной форме либо по форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту, документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае если с заявлением о предоставлении муниципальной услуги обращается представитель заявителя;

В заявлении указываются цель и срок использования, а также характеристики имущества.

2) копии учредительных документов и оригиналы указанных документов, последние из которых возвращаются после сверки заявителю;

3) документ о назначении руководителя юридического лица. В случае подачи заявления представителем заявителя также прилагается доверенность на совершение указанных действий представителем;

4) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (сведения, содержащиеся в ней).

5) справка налогового органа об отсутствии задолженности по налогам и сборам.

Документы, указанные в подпунктах 1–3 настоящего пункта, заявитель должен предоставить в Уполномоченный орган самостоятельно.

Документы, указанные в подпунктах 4-5 настоящего пункта, заявитель вправе предоставить по собственной инициативе. Если эти документы заявителем не предоставлены, это не является основанием для отказа в предоставлении ему муниципальной услуги. В таком случае необходимые сведения Уполномоченный орган запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

22. В случае принятия Уполномоченным органом решения о предоставлении муниципальной преференции, требующей (не требующей) предварительного согласия антимонопольного органа, дополнительно к указанным в пунктах 20 или 21 настоящего Административного регламента документам, заявителем в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления Уполномоченного органа предоставляются:

1) перечень видов деятельности, осуществляемых и (или) осуществлявшихся заявителем, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, а также копии документов, подтверждающих и (или) подтверждавших право на осуществление указанных видов деятельности, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуются и (или) требовались специальные разрешения;

2) наименование видов товаров, объем товаров, произведенных и (или) реализованных заявителем, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, с указанием кодов видов продукции;

3) нотариально заверенные копии учредительных документов;

4) бухгалтерский баланс заявителя по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления, либо, если заявитель не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, иную предусмотренную законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документацию;

5) перечень лиц, входящих в одну группу лиц с заявителем, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, с указанием основания для вхождения таких лиц в эту группу;

6) справка налогового органа об отсутствии задолженности по налогам и сборам;

7) справка из Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии задолженности;

8) справка об отсутствии задолженности по арендной плате за муниципальное имущество, земельные участки, подлежащие поступлению в бюджет города Когалыма.

Документы, указанные в подпунктах 1-5 настоящего пункта, заявитель предоставляет самостоятельно.

Документы, указанные в подпунктах 6-8 настоящего пункта, заявитель вправе предоставить по собственной инициативе. Если эти документы заявителем не предоставлены, это не является основанием для отказа в предоставлении ему муниципальной услуги. В таком случае необходимые сведения Уполномоченный орган запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

23. Форму заявления о предоставлении муниципальной услуги заявитель может получить:

на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги;
у специалиста отдела КУМИ;

у специалиста МФЦ;

посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте, Едином и региональном порталах

24. По выбору заявителя документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляются заявителем одним из следующих способов:

при личном обращении в Администрацию города Когалыма;

по почте (в том числе на электронную почту) в Администрацию города Когалыма, Уполномоченный орган;

посредством обращения в МФЦ.

25. В соответствии с частью 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» запрещается требовать от заявителей:

предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 указанного Федерального закона перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Уполномоченный орган по собственной инициативе.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

26. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги

27. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги действующим законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры не предусмотрены.

28. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) при передаче имущества в аренду:

имущество, отвечающее условиям, указанным в заявлении, отсутствует в реестре муниципального имущества города Когалыма;

имущество, отвечающее условиям, указанным в заявлении, подлежит отчуждению в предполагаемые сроки аренды;

решение территориального органа ФАС России об отказе в предоставлении муниципальной преференции путем передачи имущества в аренду;

наличие фактов предоставления заявителем недостоверных и (или) неполных сведений или не всех документов, указанных в пункте 20 настоящего Административного регламента;

несоответствие заявителя и (или) целей использования имущества требованиям законодательства, предъявляемым к заявителям и (или) целям использования имущества при передаче имущества в аренду без проведения торгов;

непредоставление заявителем документов в соответствии и в срок, указанный в пункте 22 настоящего Административного регламента.

2) при передаче имущества в безвозмездное пользование:

имущество, в соответствии с законодательством, не может быть передано заявителю в безвозмездное пользование без проведения торгов; заявление подано неуполномоченным лицом;

имущество, отвечающее условиям, указанным в заявлении, подлежит отчуждению;

имущество, отвечающее условиям, указанным в заявлении, отсутствует в составе казны города Когалыма;

решение территориального органа ФАС России об отказе в предоставлении муниципальной преференции путем передачи имущества в безвозмездное пользование;

наличие фактов предоставления заявителем недостоверных и (или) неполных сведений или не всех документов, указанных в пункте 21 настоящего Административного регламента;

непредоставление заявителем документов в соответствии и в срок, указанный в пункте 22 настоящего Административного регламента.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

29. Взимание платы за предоставление муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

30. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе поступившего посредством электронной почты

31. Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее посредством почтового отправления, в том числе посредством электронной почты в Администрацию города Когалыма, подлежит регистрации специалистом отдела УпоОВ в системе электронного документооборота в течение 1 рабочего дня с момента поступления заявления.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, принятое специалистом отдела УпоОВ при личном обращении, подлежит регистрации в системе электронного документооборота в течение 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги работниками МФЦ осуществляется в соответствии с регламентом работы МФЦ.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приёма заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги

32. Помещения для предоставления муниципальной услуги размещаются преимущественно на нижних этажах зданий или в отдельно стоящих зданиях.

Вход и выход из помещения для предоставления муниципальной услуги оборудуются:

пандусами, расширенными проходами, тактильными полосами по путям движения, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов;

соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания;

контрастной маркировкой ступеней по пути движения;

информационной мнемосхемой (тактильной схемой движения);

тактильными табличками с надписями, дублированными шрифтом Брайля.

Лестницы, находящиеся по пути движения в помещение для предоставления муниципальной услуги оборудуются:

тактильными полосами;

контрастной маркировкой крайних ступеней;

поручнями с двух сторон, с тактильными полосами, нанесенными на поручни, с тактильно-выпуклым шрифтом и шрифтом Брайля с указанием этажа;

тактильными табличками с указанием этажей, дублированными шрифтом Брайля.

Места предоставления муниципальной услуги должны соответствовать требованиям к местам обслуживания маломобильных групп населения, к внутреннему оборудованию и устройствам в помещении, к санитарно-бытовым помещениям для инвалидов, к путям движения в помещении и залах обслуживания, к лестницам и пандусам в помещении, к лифтам, подъемным платформам для инвалидов, к аудиовизуальным и информационным системам, доступным для инвалидов.

Вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, местонахождении, режиме работы, а также о телефонных номерах справочной службы.

Все помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям, правилам пожарной безопасности.

Каждое рабочее место должностного лица Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройствам, позволяющим своевременно и в полном объеме получить справочную информацию по вопросам предоставления услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

Места ожидания оборудуются столами, стульями или скамьями (банкетками), информационными стендами, информационными терминалами, обеспечиваются писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов заявителями.

Информационные стенды, информационные терминалы размещаются на видном, доступном месте в любом из форматов: настенных стендах, напольных или настольных стойках, призваны обеспечить заявителей исчерпывающей информацией. Стенды должны быть оформлены в едином стиле, надписи сделаны черным шрифтом на белом фоне.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о муниципальной услуге должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

34. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

возможность получения заявителем муниципальной услуги в МФЦ;

доступность информирования заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, в форме устного или письменного информирования, в том числе посредством официального сайта, Единого и регионального порталов;

доступность информирования о порядке досудебного обжалования действий (бездействия) и решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги;

доступность заявителей к форме заявления о предоставлении муниципальной услуги, размещенной на Едином и региональном порталах, в том числе с возможностью его копирования и заполнения в электронном виде;

бесплатность предоставления муниципальной услуги и информации о процедуре предоставления муниципальной услуги.

35. Показателями качества муниципальной услуги являются:

соблюдение времени ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;

соблюдение должностными лицами сроков предоставления муниципальной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб заявителей на качество предоставления муниципальной услуги, действия (бездействия) должностных лиц и решений, принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

36. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется по принципу «одного окна» в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке и сроки, установленные соглашением, заключенным между МФЦ и Администрацией города Когалыма.

37. МФЦ осуществляет прием и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги, а также выдачу результата предоставления муниципальной услуги.

38. Информация и сведения о муниципальной услуге доступны через Единый и региональный порталы.

При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченного органа запрещается:

отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале;

отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных про-

вручение (при личном обращении);
посредством МФЦ;
направление по почтовому адресу, указанному в заявлении.
Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:
- в случае выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги заявителю нарочно, запись о выдаче документов заявителю отображается в журнале регистрации выдачи документов;
- в случае направления заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, почтой, получение заявителем документов подтверждается уведомлением о вручении;
- в случае выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, в МФЦ, запись о выдаче документов заявителю отображается в соответствии с порядком ведения документооборота, принятым в МФЦ.

Подписание договора аренды, безвозмездного пользования имуществом и направление его заявителю
43.5. Основанием для заключения договора аренды или безвозмездного пользования имуществом является подписанный заявителем договор аренды, безвозмездного пользования имуществом.
Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: в ходе административной процедуры специалист отдела КУМИ, ответственный за рассмотрение заявлений, выполняет следующие административные действия: контролирует своевременное поступление подписанного заявителем договора аренды, безвозмездного пользования имуществом в Уполномоченный орган. Если в течение срока, указанного в извещении о принятом решении, подписанный заявителем договор не поступил, заявителем считается отказавшимся от заключения договора аренды, безвозмездного пользования имуществом; передает подписанный заявителем договор аренды, безвозмездного пользования имуществом председателю Уполномоченного органа либо лицу, его замещающему, для подписания (максимальный срок выполнения административного действия – 3 рабочих дня со дня поступления, в Уполномоченный орган подписанного заявителем договора аренды, безвозмездного пользования имуществом); подготавливает проект постановления Администрации города Когалыма об отказе в передаче имущества в аренду, безвозмездное пользование по соответствующему основанию (в случае: наличия письменного отказа заявителя от заключения договора аренды, безвозмездного пользования имуществом; не поступления, в установленный срок в уведомлении о принятом решении, подписанного заявителем договора аренды, безвозмездного пользования имуществом, в Уполномоченный орган), (максимальный срок выполнения административного действия – 5 дней с момента поступления в Уполномоченный орган письменного отказа заявителя от заключения договора аренды, безвозмездного пользования имуществом, окончания установленного срока для подписания заявителем договора аренды, безвозмездного пользования имуществом).
Результатами административной процедуры являются:
подписание договора аренды, безвозмездного пользования имуществом;
постановление Администрации города Когалыма об отказе в передаче имущества в аренду, безвозмездное пользование, в связи с не подписанием договора в установленный срок заявителем или письменный отказ заявителя от заключения договора аренды, безвозмездного пользования имуществом.
Порядок передачи результата: один экземпляр подписанного договора аренды, безвозмездного пользования имуществом или ответа заявителю вручается заявителю при личном обращении, посредством МФЦ или направляется почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении, с уведомлением о вручении.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента
Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, также принятием ими решений
44. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также решений, принятых (осуществляемых) ответственными должностными лицами в ходе предоставления муниципальной услуги, осуществляется председателем уполномоченного органа.
Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций
45. Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся председателем Уполномоченного органа либо лицом, его замещающим.
Периодичность проведения плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги устанавливается в соответствии с решением председателя Уполномоченного органа либо лица, его замещающего.
Внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся председателем Уполномоченного органа, либо лицом, его замещающим, на основании жалоб заявителей на решения или действия (бездействия) должностных лиц Уполномоченного органа, принятые или осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги.
В случае проведения внеплановой проверки по конкретному обращению заявителя, обитавшемуся заявителю направляется информация о результатах проверки, проведенной по обращению и о мерах, принятых в отношении виновных лиц.
Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются в срок не более 20 (двадцати) дней со дня принятия решения о проведении проверки.
Результаты проверки оформляются в виде приказа, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.
Приказ подписывается лицами, участвующими в проведении проверки.
По результатам проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
Ответственность должностных лиц органа местного самоуправления за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе за необоснованные межведомственные запросы
46. Должностные лица Уполномоченного органа несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.
В соответствии со статьей 9.6 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.06.2010 №102-оз «Об административных правонарушениях» должностные лица Уполномоченного органа, работники МФЦ несут административную ответственность за нарушение настоящего Административного регламента, выразившееся в нарушении срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, срока предоставления муниципальной услуги, в неправомерных отказах в приеме у заявителя документов, предусмотренных для предоставления муниципальной услуги, предоставлении муниципальной услуги, исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушении установленного срока осуществления таких исправлений, в превышении максимального срока ожидания в очереди при подаче запроса о муниципальной услуги, а равно при получении результата предоставления муниципальной услуги (за исключением срока подачи запроса в МФЦ), в нарушении требований к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о муниципальной услуге, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (за исключением требований, установленных к помещениям МФЦ).
Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги, со стороны граждан, их объединений и организаций
47. Контроль за исполнением административных процедур по предоставлению муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений организаций осуществляется с использованием соответствующей информации, размещаемой на официальном сайте, а также с использованием адреса электронной почты Уполномоченного органа, в форме письменных и устных обращений в адрес Администрации города Когалыма, Уполномоченного органа.
5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц и муниципальных служащих, МФЦ, работников МФЦ
48. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.
49. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут являться действия (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц, муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу, МФЦ, работников МФЦ, а также принимаемые ими решения в ходе предоставления муниципальной услуги.
50. Заявитель, права и законные интересы которого нарушены, имеет право обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:
а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, либо комплектного запроса;
б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в соответствии с муниципальными правовыми актами города Когалыма;
в) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Когалыма, для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Когалыма, для предоставления муниципальной услуги;
д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Когалыма. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в соответствии с муниципальными правовыми актами города Когалыма;
е) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Когалыма;
ж) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица, многофункционального центра, работника многофункционального центра в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в соответствии с муниципальными правовыми актами города Когалыма;
з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
и) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Когалыма. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в соответствии с муниципальными правовыми актами города Когалыма.
51. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, направлена по почте, или в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» посредством официального сайта Администрации города Когалыма (www.admkogalym.ru), официального сайта МФЦ (http://mfc.admnpao.ru/), Единого или регионального порталов (www.gosuslugi.ru), портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государ-

ственными и муниципальными служащими (do.gosuslugi.ru).
52. Заявитель в жалобе указывает следующую информацию:
а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра;
г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра.
Заявитель могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.
53. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
54. Если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве такого документа может быть:
а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.
55. Прием жалоб в письменной форме осуществляется в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка предоставления которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).
Время приема жалоб осуществляется в соответствии с графиком предоставления муниципальной услуги, указанным в пунктах 3, 4 Административного регламента.
56. При подаче жалобы в электронном виде документы, подтверждающие полномочия на осуществление действий от имени заявителя, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.
57. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в Администрацию города Когалыма, МФЦ.
58. Жалоба на действия (бездействия), решения, принятые специалистом Уполномоченного органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги рассматривается председателем Уполномоченного органа, рассматривается заместителем главы города Когалыма, курирующим соответствующую сферу деятельности.
При отсутствии заместителя главы города Когалыма, курирующего соответствующую сферу деятельности, жалоба рассматривается главой города Когалыма, а в период его отсутствия – иным высшим должностным лицом, исполняющим его обязанности.
59. Жалоба на решения и действия (бездействия) работника многофункционального центра рассматривается его руководителем. Жалоба на решения и действия (бездействия) многофункционального центра рассматривается структурным подразделением Администрации города Когалыма, курирующим многофункциональный центр.
60. Жалоба на решения и действия (бездействия) Администрации города Когалыма, ее структурных подразделений и их должностных лиц, муниципальных служащих, предоставляющих муниципальные услуги может быть подана заявителем через многофункциональный центр. При поступлении жалобы многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в уполномоченный на ее рассмотрение орган, предоставляющий муниципальную услугу в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и органом, предоставляющим муниципальную услугу (далее – соглашение о взаимодействии), но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.
61. В случае если жалоба подана заявителем в Уполномоченный орган, МФЦ в компетенцию которого не входит её рассмотрение, то в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации она направляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган, МФЦ о чем заявитель информируется в письменной форме. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе, МФЦ предоставляющем муниципальную услугу.
62. Жалоба, поступившая в Администрацию города Когалыма, МФЦ подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.
В случае подачи заявителем жалобы через МФЦ последний обеспечивает ее передачу в Администрацию города Когалыма в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией города Когалыма (далее – соглашение о взаимодействии), но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.
Жалоба, поступившая в Уполномоченный орган, МФЦ подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа, МФЦ, работника МФЦ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.
63. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в удовлетворении жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не даётся:
Уполномоченный орган, МФЦ отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:
наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.
Уполномоченный орган, МФЦ оставляет жалобу без ответа в следующих случаях:
наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи (с сообщением заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом);
текст письменной жалобы не поддается прочтению (за исключением случаев, когда фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается заявителю, направившему жалобу).
64. Уполномоченный орган, МФЦ обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалобы, в случаях необходимости – с участием заявителя, направившего жалобу.
По результатам рассмотрения жалобы Уполномоченный орган, МФЦ принимает решение о ее удовлетворении либо об отказе в ее удовлетворении в форме своего акта.
При удовлетворении жалобы Уполномоченный орган, МФЦ принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:
наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, муниципальном служащем, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
основания для принятия решения по жалобе;
принятое по жалобе решение;
в случае если жалоба признана обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;
сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.
Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом.
65. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.
66. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.
Все решения, действия (бездействия) уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа, муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ заявитель вправе оспорить в судебном порядке.
67. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.
68. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте, Едином и региональном порталах.

Приложение 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги

«Передача в аренду, безвозмездное пользование имущества, находящегося в собственности муниципального образования, за исключением земельных участков и жилых помещений»

(указать наименование уполномоченного органа)
от кого:

(полное наименование (для юридических лиц), Ф.И.О.
(для физических лиц и индивидуальных предпринимателей)

адрес заявителя:
(место нахождения юридического лица, место регистрации
гражданина, телефон (факс), электронная почта и иные реквизиты,
позволяющие осуществлять взаимодействие с заявителем)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить на праве: _____
(аренды, безвозмездного пользования)

(без проведения торгов; без проведения торгов путем предоставления муниципальной преференции)
Наименование (вид) имущества: _____

(характеристики имущества, которое предполагается получить во временное владение и (или) пользование)

Цели, срок использования имущества _____.

К заявлению прилагаю:
1) _____;

(указать пакет документов прилагаемых к заявлению)

Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, прошу выдать (направить):

☐ нарочно в МФЦ

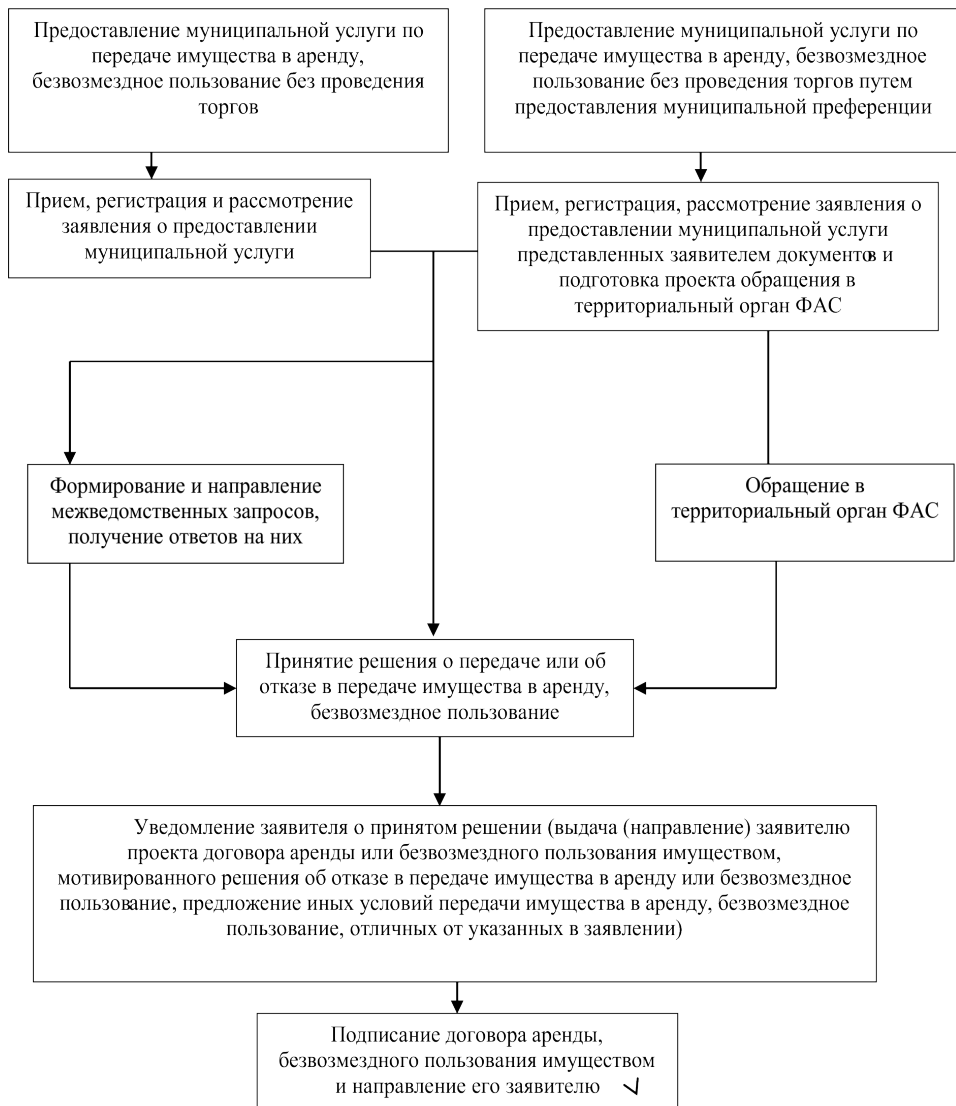
☐ нарочно в Администрации города Когалыма

☐ посредством почтовой связи

(при подаче заявления представителем заявителя указать документ, подтверждающий полномочия представителя)
_____ года

**Приложение 2 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Передача в аренду, безвозмездное пользование имущества, находящегося в собственности
муниципального образования, за исключением земельных участков и жилых помещений»**

**Блок-схема
предоставления муниципальной услуги**



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА
ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ**

От 23 марта 2018 г.

№1067

**О внесении изменения в постановление Администрации города
Когалыма от 02.10.2013 №2812**

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 №236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг», приказом Департамента информационных технологий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 26.03.2018 №55 «О внесении изменений в приказ Департамента информационных технологий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 26.10.2017 №286 «Об одобрении состава действий, которые включаются в административные регламенты предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом города Когалыма, постановлением Администрации города Когалыма от 13.04.2018 №757 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 02.10.2013 №2812 «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение» (далее – постановление) внести следующее изменение:

1.1 приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации города Когалыма:

2.1. от 06.09.2016 №2263 «О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 02.10.2013 №2812»;

2.2. от 18.12.2017 №2725 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 02.10.2013 №2812».

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма (А.В. Ковальчук) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

4. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkgalym.ru).

5. Контроль за выполнением постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма А.В. Ковальчука.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 23.05.2018 № 1067

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги**

**«Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе
в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое
помещение»**

1. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение» (далее – Административный регламент, муниципальная услуга), устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма (далее – Уполномоченный орган), а также порядок его взаимодействия с заявителями, органами власти и организациями при предоставлении муниципальной услуги.

Круг заявителей

2. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются собственники жилых (нежилых) помещений, а также их представители, действующие на основании доверенности, закона либо акта Уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления (далее – заявители).

Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

3. Информация о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресах электронной почты Уполномоченного органа и его структурных подразделений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Место нахождения Уполномоченного органа: почтовый индекс 628481, город Когалым, улица Дружбы Народов, 7, 1 этаж, кабинет №107 (приёмная);

код города Когалыма: 34667;

телефон приёмной: 935-16, 215-18;

электронная почта: kumi-kogalym@mail.ru;

адрес официального сайта: (www.admkgalym.ru);

график работы:

понедельник - с 08.30 до 18.00,

пятница - с 8.30 до 17.00,

перерыв - с 12.30 до 14.00,

суббота, воскресенье - выходной день.

Место нахождения структурного подразделения Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу – отдел договорных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма (далее – Отдел КУМИ):

адрес: город Когалым, улица Дружбы народов, 7, 1 этаж, кабинет №108;

почтовый индекс: 628481;

код города Когалыма: 34667;

телефоны отдела КУМИ: 937-70, 937-73;

электронная почта: kumi-kogalym@mail.ru;

график работы:

понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - с 08.30 до 18.00,

перерыв - с 12.30 до 14.00,

суббота, воскресенье - выходные дни.

Место нахождения отдела делопроизводства и работы с обращениями граждан управления по общим вопросам Администрации города Когалыма (далее – Отдел УпоОВ), участвующего в предоставлении муниципальной услуги:

адрес: город Когалым, улица Дружбы народов, 7, 4 этаж, кабинет №428;

почтовый индекс: 628481;

код города Когалыма: 34667;

телефон для справок: 2-00-98;

электронная почта: delo@admkgalym.ru;

график работы отдела УпоОВ:

понедельник - с 08.30 до 18.00,

вторник, среда, четверг, пятница - с 08.30 до 17.00,

перерыв - с 12.30 до 14.00,

суббота, воскресенье – выходные дни.

4. Информация о месте нахождения, справочных телефонах, адресе электронной почты, графике работы муниципальной автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ):

адрес: 628485, город Когалым, улица Мира, 15;

телефоны для справок: (34667) 2-48-86, 2-48-56;

адрес электронной почты: 013-0000@mfchmao.ru;

адрес официального сайта: <http://mfchmao.ru/>, раздел «МФЦ муниципальных образований»;

график работы специалистов МФЦ:

понедельник - пятница с 8:00 до 20:00 без перерыва на обед;

суббота с 8:00 до 18:00 без перерыва на обед;

воскресенье – выходной день.

5. Способы получения информации о местах нахождения, справочных телефонах, графиках работы, адресах официальных сайтов органов власти, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги:

1) Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу Югре» (далее – Кадастровая палата):

Кадастровая палата находится по адресу:

628011, г. Ханты-Мансийск, ул. Мира, д. 27.

Телефоны для справок: 8 (3467) 30-00-99

Адрес электронной почты: fgu86@u86.rosreestr.ru

Адрес официального сайта: www.to86.rosreestr.ru.

график работы:

вторник: 12.00 – 20.00,

среда: 8.00 – 16.00,

четверг: 12.00 – 20.00,

пятница: 8.00 – 16.00,

суббота: 8.00 – 16.00,

-воскресенье, понедельник: выходные дни.

2) Когалымский производственный участок Сургутского отделения Западно-Сибирского филиала Акционерного общества «Ростехинвентаризация - Федеральное Бюро технической инвентаризации» - организация, осуществляющая кадастровые работы, работы по техническому учету и инвентаризации объектов недвижимости (далее - БТИ) - находится по адресу: город Когалым, улица Дружбы Народов, 17, каб.213;

телефоны для справок: (34667) 2-79-80;

адрес официального сайта: www.rosinv.ru;

адрес электронной почты: kogalym@surgun.uti-hmao.ru;

график работы:

- понедельник-пятница: 8.30 – 12.06,

- суббота, воскресенье – выходной

3) Для предоставления муниципальной услуги в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения необходимо обращение в организации, имеющие свидетельство о допуске к работам по подготовке проекта переустройства и (или) перепланировки помещений (далее - проектная организация).

4) Когалымский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (далее – Росреестр).

Росреестр находится по адресу:

место расположения: 628481, город Когалым, улица Мира, 32;

телефоны для справок: (34667) 5-12-45, 5-13-69;

адрес электронной почты: u8617@yandex.ru;

адрес официального сайта: www.to86.rosreestr.ru

график работы:

понедельник 9.00 - 18.00,

вторник: 9.00 – 17.00,

среда: 9.00 – 17.00,

четверг: 9.00 – 17.00,

пятница: 9.00 – 17.00,

суббота, воскресенье – выходной».

Информация о проектных организациях размещена на официальном сайте саморегулируемой организации «Союз строителей Югры» <http://us86.ru>.

Также допуск к работам по подготовке проекта переустройства и (или) перепланировки помещений на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры имеют БТИ.

6. Способы получения информации о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресах официальных сайтов организаций, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги:

1) лично в Администрации города Когалыма, Уполномоченном органе, МФЦ;

2) удаленно:

путем ознакомления с информационными материалами в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайтах, указанных в пункте 5 настоящего Административного регламента;

путем направления электронных сообщений на адреса электронной почты, указанные в пункте 5 настоящего Административного регламента;

путем направления обращений на бумажном носителе о предоставлении информации на соответствующие почтовые адреса, указанные в пункте 5 настоящего Административного регламента.

7. Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе ее предоставления осуществляется специалистами Отдела КУМИ в следующих формах (по выбору заявителя):

устной (при личном обращении заявителя и/или по телефону);

письменной (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу);

в форме информационных (мультимедийных) материалов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

на официальном сайте www.admkgalym.ru (далее – официальный сайт);

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал);

в региональной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» 86.gosuslugi.ru (далее – региональный портал);

на Портале сети МФЦ Ханты-Мансийского автономного округа - Югры: <http://mfchmao.ru>;

в форме информационных (текстовых) материалов на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

8. В случае устного обращения (лично или по телефону) заявителя (его представителя) специалисты Отдела КУМИ осуществляют устное информирование (соответственно лично или по телефону) обратившегося за информацией заявителя. Устное информирование осуществляется не более 15 минут.

Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании органа, в который обратился заявитель, фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При общении с заявителями (по телефону или лично) специалист Отдела КУМИ должен корректно и внимательно относиться к гражданам, не унияя их чести и достоинства. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленный вопрос, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию. Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, может предложить заявителю направить в Администрацию города Когалыма, Уполномоченный орган письменное обращение о предоставлении ему письменного ответа либо назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования.

При консультировании в письменной форме, в том числе электронной, ответ на обращение заявителя направляется на указанный им адрес (по письменному запросу заявителей на почтовый адрес или адрес электронной почты, указанный в запросе) в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления обращения.

Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги посредством Единого или регионального порталов заявителям необходимо использовать адреса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», указанные в пункте 6 настоящего Административного регламента.

9. На стенде в местах предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте размещается следующая информация:

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов муниципального образования города Когалыма, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

место нахождения, график работы, справочные телефоны, адреса электронной почты Уполномоченного органа, структурных подразделений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

сведения о способах получения информации о местах нахождения и графиках работы органов власти и организаций, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

процедура получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предостав-

ления муниципальной услуги;

бланк заявления о предоставлении муниципальной услуги (далее также – заявление, заявление о предоставлении земельного участка) и образцы его заполнения;

исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

блок-схема последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги;

основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

текст административного регламента с приложениями (извлечения – на информационном стенде; полная версия размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», либо полный текст Административного регламента можно получить, обратившись к специалисту отдела КУМИ.

На Едином портале размещается следующая информация:

1) Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) Круг заявителей;

3) Срок предоставления муниципальной услуги;

4) Результаты предоставления муниципальной услуги, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

5) Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

6) О праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалований действий (бездействий) и решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги;

7) Формы заявлений (уведомлений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на Едином портале о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

В случае внесения изменений в порядок предоставления муниципальной услуги специалист отдела КУМИ, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня вступления в силу таких изменений, обеспечивает размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационном стенде, находящемся в месте предоставления муниципальной услуги.

В случае внесения изменений в порядок предоставления муниципальной услуги специалист Отдела КУМИ, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня вступления в силу таких изменений, обеспечивает размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационных стендах, находящихся в местах предоставления муниципальной услуги.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

10. Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение.

Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его структурных подразделений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

11. Органом Администрации города Когалыма, предоставляющим муниципальную услугу, является комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма.

Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет структурное подразделение Уполномоченного органа - отдел договорных отношений.

За получением муниципальной услуги заявитель может также обратиться в МФЦ.

12. При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с Кадастровой палатой, Росреестром.

В случае если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения, заявителю необходимо обратиться в организацию, имеющую свидетельство о доступе к работам по подготовке проектов переустройства и (или) перепланировки, для получения проекта переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения.

13. В соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон №210-ФЗ) установлен запрет требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень муниципальных услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденных Решением Думы города Когалыма от 24.06.2011 №58-ГД «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления города Когалыма муниципальных услуг, а также порядка определения размера платы за оказание таких услуг».

Результат предоставления муниципальной услуги

14. Результатом предоставления муниципальной услуги является направление (или выдача) заявителю уведомления:

1) о переводе жилого помещения в нежилое помещение;

2) о переводе нежилого помещения в жилое помещение;

3) об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение;

4) об отказе в переводе нежилого помещения в жилое помещение.

Результат предоставления муниципальной услуги по выбору заявителя может быть представлен в форме документа на бумажном носителе в Уполномоченном органе, в МФЦ, по почте, либо в форме электронного документа через личный кабинет на Едином портале в соответствии с пунктом 51 настоящего административного регламента.

Срок предоставления муниципальной услуги

15. Решение о переводе или отказе в переводе помещения принимается не позднее чем через 45 календарных дней со дня предоставления в Уполномоченный орган документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя.

В срок принятия решения о переводе или об отказе в переводе помещения входит срок направления межведомственных запросов и получения на них ответов, срок получения документов и (или) информации, необходимых для перевода помещения, если соответствующий документ не предоставлен заявителем по собственной инициатива, срок получения указанных в уведомлении документов и (или) информации от заявителя.

В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги в МФЦ срок принятия решения исчисляется со дня передачи документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя, из МФЦ в Уполномоченный орган.

Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги – не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия соответствующего решения.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

16. Перечень нормативных правовых актов:

Жилищный кодекс Российской Федерации («Российская газета», №1, 12.01.2005);

Градостроительный кодекс Российской Федерации («Российская газета», №290, 30.12.2004);

Федеральный закон от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (Официальный «Интернет» – портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 14.07.2015; Российская газета, № 156, 17.07.2015; Собрание законодательства Российской Федерации, 20.07.2015, № 29 (часть I), ст. 4344);

Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (опубликован в изданиях «Российская газета» №168 от 30.07.2010, «Собрание законодательства Российской Федерации» от 02.08.2010 №31, ст. 4179);

распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 №1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде» («Российская газета», №247, 23.12.2009, «Собрание законодательства РФ», 28.12.2009, № 52 (2 ч.), ст. 6626);

постановление Правительства Российской Федерации от 10.08.2005 №502 «Об утверждении формы уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение» («Российская газета», №180, 17.08.2005);

постановление Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 №47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» («Российская газета», №28, 10.02.2006);

Постановлением Правительства РФ от 26.03.2016 №236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;

Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.06.2010 №102-оз «Об административных правонарушениях» («Новости Югры», №107, 13.07.2010);

Устав города Когалыма («Когалымский вестник», №32, 12.08.2005);

решение Думы города Когалыма от 09.02.2006 №207-ГД «Об утверждении Положения о комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма» («Когалымский вестник», №11, 17.03.2006);

постановление Администрации города Когалыма от 10.07.2012 № 1694 «О перечне муниципальных услуг, предоставление которых организуется в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Когалыме» («Когалымский вестник» № 31(539), 16.07.2014);

постановление Администрации города Когалыма от 13.04.2018 №757 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» («Когалымский вестник», № 30, 18.04.2018);

постановление Администрации города Когалыма от 13.04.2018 №758 «Об утверждении порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) Администрации города Когалыма, ее структурных подразделений и их должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работников многофункционального центра при предоставлении муниципальных услуг» («Когалымский вестник», № 30, 18.04.2018);

настоящий Административный регламент.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

17. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) заявление о переводе помещения (далее – заявление);

2) правоустанавливающие документы на переводимое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);

3) план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения);

4) поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение;

5) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения);

6) согласие всех собственников помещений в многоквартирном доме, если переустройство и (или) перепланировка помещений невозможна без присоединения к ним части общего имущества в многоквартирном доме;

7) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

8) документ, подтверждающий полномочия представителя, если с заявлением обращается представитель заявителя.

18. Заявитель вправе не представлять документы, предусмотренные под и пункта 17 настоящего Административного регламента, а также в случае, если право на переводимое помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, документы, предусмотренные подпунктом 17 настоящего Административного регламента. Для рассмотрения заявления о переводе помещения Уполномоченный орган запрашивает следующие документы (их копии или содержащиеся в них сведения), если они не были представлены заявителем по собственной инициативе:

1) правоустанавливающие документы на переводимое помещение, если право на него зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

2) план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, техниче-

ский паспорт такого помещения);

3) поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение.

19. Способы получения заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги:

на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги;

у специалиста Отдела КУМИ, Отдела УпоОВ;

посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте, Едином и региональном порталах.

20. Для подготовки проекта переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения заявителю необходимо обратиться в проектную организацию.

Согласие всех собственников помещений в многоквартирном доме, если переустройство и (или) перепланировка помещений невозможны без присоединения к ним части общего имущества в многоквартирном доме, можно получить путем проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме и оформления протокола по результатам такого собрания.

Документы, указанные в подпунктах 3, 4 пункта 17 настоящего Административного регламента, заявитель вправе получить, обратившись в МФЦ, информация о местонахождении, контактах и графике работы которой указана в подпункте 2 пункта 5 настоящего Административного регламента.

В случае если технический паспорт переводимого помещения не изготавливался, его изготовление обеспечивается заявителем путем обращения в БТИ.

21. Заявление подается в Уполномоченный орган по месту нахождения переводимого помещения непосредственно либо через МФЦ или почтовым отправлением с описью вложения прилагаемых документов или в электронной форме, в том числе с использованием Единого и регионального порталов.

Заявление предоставляется заявителем в свободной форме или по форме, приведенной в приложении 1 к настоящему Административному регламенту, с указанием способа выдачи (направления) ему документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Заявителю выдается расписка в приеме документов по форме, приведенной в приложении 2 к настоящему Административному регламенту (далее – Расписка), с указанием перечня таких документов, даты их получения, а также с указанием перечня сведений и документов, которые будут получены по межведомственному запросу.

22. При личном обращении и подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги почтовым отправлением правоустанавливающие документы на переводимое помещение представляются в подлинниках или засвидетельствованных в нотариальном порядке копиях.

При подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме документы предоставляются заявителем в форме электронных документов с использованием средств электронной идентификации заявителя, в том числе электронной подписи.

23. В случае, получения от Уполномоченного органа уведомления о получении последним ответа на межведомственный запрос, свидетельствующий об отсутствии документа и (или) информации, указанных в подпункте 2 пункта 17 настоящего Административного регламента, необходимых для перевода помещения, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе, заявитель вправе предоставить такие документ и (или) информацию в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления Уполномоченным органом.

24. Уполномоченный орган не вправе требовать от заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе.

25. Непредоставление заявителем документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

26. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры не предусмотрено.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

27. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры не предусмотрены.

28. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) непредоставления заявителем определенных пунктом 17 настоящего Административного регламента документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;

2) поступления в Уполномоченный орган ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в соответствии с частью 2 статьи 23 Жилищного кодекса Российской Федерации, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе. Отказ в переводе помещения по указанному основанию допускается в случае, если Уполномоченный орган, осуществляющий перевод помещений, после получения указанного ответа уведомил заявителя о получении такого ответа, предложил заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в соответствии с частью 2 статьи 23 Жилищного кодекса российской Федерации, и не получил от заявителя такие документ и (или) информацию в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления;

3) предоставления документов в ненадлежащий орган;

4) несоблюдения предусмотренных жилищным законодательством Российской Федерации условий перевода помещения, а именно: доступ к переводимому помещению невозможен без использования помещений, обеспечивающих доступ к жилым помещениям, или отсутствует техническая возможность оборудовать такой доступ к данному помещению, если переводимое помещение является частью жилого помещения либо используется собственником данного помещения или иным гражданином в качестве места постоянного проживания, а также если право собственности на переводимое помещение обременено правами каких-либо лиц.

если квартира, переводимая в нежилое помещение, расположена в многоквартирном доме выше первого этажа, но помещения, расположенные непосредственно под квартирой, переводимой в нежилое помещение, являются жилыми;

если переводимое жилое помещение находится в наемном доме социального использования;

если жилое помещение не отвечает установленным требованиям к жилому помещению или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям либо если право собственности на такое помещение обременено правами каких-либо лиц;

5) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки жилого помещения требованиям законодательства;

6) осуществление перевода в целях религиозной деятельности.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

29. Услугой, необходимой и обязательной для предоставления муниципальной услуги, является подготовка в установленном порядке проекта переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения. Данная услуга предоставляется проектными организациями, имеющими свидетельство о допуске к данному виду работ, выданное в установленном порядке саморегулируемой организацией.

В результате предоставления данной услуги заявителю выдается оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

30. Взимание платы за предоставление муниципальной услуги законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры не предусмотрено.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

31. Порядок и размер платы за предоставление услуги, указанной в пункте 29 настоящего Административного регламента, определяется соглашением заявителя и организации, предоставляющей эту услугу.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

32. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе поступившего посредством электронной почты и с использованием Единого и регионального порталов в электронной форме

33. Заявление о предоставлении муниципальной услуги поступившее посредством почтового отправления в Администрацию города Когалыма, подлежит регистрации, специалистом Отдела УпоОВ в системе электронного документооборота в течение 1 рабочего дня с момента поступления заявления.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, принятое специалистом Отдела УпоОВ при личном обращении, подлежит регистрации в системе электронного документооборота в течение 15 минут.

В случае подачи заявления посредством Единого или регионального порталов письменные обращения подлежат обязательной регистрации специалистом отдела КУМИ в журнале регистрации заявлений в течение 1 рабочего дня с момента поступления в Уполномоченный орган.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги работниками МФЦ осуществляется в соответствии с регламентом работы МФЦ.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги

34. Помещения для предоставления муниципальной услуги размещаются преимущественно на нижних этажах зданий или в отдельно стоящих зданиях.

Вход и выход из помещений для предоставления муниципальной услуги оборудуются:

пандусами, расширенными проходами, тактильными полосами по путям движения, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов;

соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания;

контрастной маркировкой ступеней по пути движения;

информационной немногосхемой (тактильной схемой движения);

тактильными табличками с надписями, дублированными шрифтом Брайля.

Лестницы, находящиеся по пути движения в помещение для предоставления муниципальной услуги оборудуются:

тактильными полосами;

контрастной маркировкой крайних ступеней;

поручнями с двух сторон, с тактильными полосами, нанесенными на поручни, с тактильно-выпуклым шрифтом и шрифтом Брайля с указанием этажа;

тактильными табличками с указанием этажей, дублированными шрифтом Брайля.

Места предоставления муниципальной услуги должны соответствовать требованиям к местам обслуживания маломобильных групп населения, к внутреннему оборудованию и устройствам в помещениях, к санитарно-бытовым помещениям для инвалидов, к путям движения в помещениях и залах обслуживания, к лестницам и пандусам в помещениях, к лифтам, подземным платформам для инвалидов, к аудиовизуальным и информационным системам, доступным для инвалидов.

Вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, местонахождении, режиме работы, а также о телефонных номерах справочной службы.

Все помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям, правилам пожарной безопасности.

Каждое рабочее место должностного лица Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устрой-

ствам, позволяющим своевременно и в полном объеме получить справочную информацию по вопросам предоставления услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

Места ожидания оборудуются столами, стульями или скамьями (банкетками), информационными стендами, информационными терминалами, обеспечиваются писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов заявителями.

Информационные стенды, информационные терминалы размещаются на видном, доступном месте в любом из форматов: настенных стендах, напольных или настольных стойках, призваны обеспечить заявителей исчерпывающей информацией. Стенды должны быть оформлены в едином стиле, надписи сделаны черным шрифтом на белом фоне.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о муниципальной услуге должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

35. Показатели доступности:

доступность информации о порядке предоставления муниципальной услуги, об образцах оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

доступность информации о порядке досудебного обжалования действий (бездействия) и решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги;

доступность форм документов, необходимых для получения муниципальной услуги, размещенных на официальном сайте, на Едином и региональном порталах, в том числе с возможностью их копирования, заполнения в подлинной форме;

возможность записи на приём для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

возможность получения документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, в электронном виде посредством Единого или регионального порталов;

возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием Единого и региональных порталов, электронной почты;

возможность получения муниципальной услуги в МФЦ;

возможность оценить доступность и качество муниципальной услуги на Едином портале.

36. Показатели качества муниципальной услуги:

соблюдение времени ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;

соблюдение должностными лицами сроков предоставления муниципальной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб заявителей на качество предоставления муниципальной услуги, действия (бездействия) должностных лиц и решений, принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги, действия (бездействия) должностных лиц и решений, принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

37. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется по принципу «одного окна» в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке и сроки, установленные соглашением, заключенным между МФЦ и Администрацией города Когалыма.

38. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется путем подачи заявления и прилагаемых к нему документов, в том числе посредством Единого и регионального порталов, в порядке и сроки, установленные настоящим Административным регламентом.

Заявителю сообщается о регистрации заявления путем отражения информации в Личном кабинете Единого и регионального порталов.

39. При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченному органу запрещается:

отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале;

отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале;

требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

40. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

приём и регистрация заявления о переводе жилого помещения в нежилое помещение (о переводе нежилого помещения в жилое помещение);

проверка документов, формирование и направление межведомственных запросов, получение ответов на них;

направление заявителю уведомления с предложением представить необходимые документы и (или) информацию;

подготовка и принятие решения о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение;

направление (выдача) результата предоставления муниципальной услуги.

41. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

Приём и регистрация заявления о переводе жилого помещения в нежилое помещение (о переводе нежилого помещения в жилое помещение)

42. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Администрацию города Когалыма, Уполномоченный орган заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры:

за приём и регистрацию заявления, поступившего по почте в адрес Администрации города Когалыма или представленного заявителем лично в Администрацию города Когалыма - специалист Отдела УпоОВ;

за приём и регистрацию заявления, поступившего посредством Единого и регионального порталов - специалист Отдела КУМИ.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: приём и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги, при личном обращении также выдача расписки, составленной в двух экземплярах, один из которых вручается заявителю, другой - приобщается к принятым документам.

Продолжительность выполнения административных действий:

при личном обращении – 15 минут с момента получения заявления специалистом Отдела УпоОВ;

один рабочий день – с момента предоставления заявления в электронной форме, а также посредством почтового отправления.

Максимальный срок выполнения данной административной процедуры один рабочий день с момента поступления заявления в Администрацию города Когалыма, Уполномоченный орган.

Критерием принятия решения о приеме и регистрации заявления о переводе жилого помещения в нежилое помещение (о переводе нежилого помещения в жилое помещение) является наличие заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в МФЦ, передается в Уполномоченный орган в срок, установленный соглашением между МФЦ и Администрацией города Когалыма.

Результатом выполнения данной административной процедуры является зарегистрированное заявление.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

заявление, поступившее посредством почтового отправления и при личном приеме, регистрируется в электронном документообороте; заявление, поступившее посредством Единого и регионального порталов, регистрируется в журнале регистрации заявлений;

Зарегистрированное заявление и прилагаемые к нему документы передаются специалисту Отдела КУМИ, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Проверка документов, формирование и направление межведомственных запросов, получение ответов на них

43. Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту Отдела КУМИ зарегистрированного заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Должностным лицом, ответственным за формирование и направление межведомственных запросов, получение на них ответов, является специалист Отдела КУМИ.

Административные действия, входящие в состав настоящей административной процедуры:

проверка представленных документов на соответствие перечню, указанному в пункте 18 настоящего Административного регламента;

проверка представленных документов на наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 28 настоящего Административного регламента;

формирование и направление межведомственных запросов, а также получение ответов на них;

Документы, подлежащие представлению в рамках межведомственного взаимодействия, запрашиваются в течение 1 рабочего дня с момента поступления зарегистрированного заявления о предоставлении муниципальной услуги к специалисту Отдела КУМИ. Срок получения ответа на межведомственные запросы составляет - 5 рабочих дней со дня направления межведомственного запроса в органы государственной власти, органы местного самоуправления и подведомственные им организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

Критерием для принятия решения о направлении межведомственных запросов является непредставление заявителем документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, указанных в пункте 18 настоящего Административного регламента, а также отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 28 настоящего Административного регламента.

Результатами выполнения данной административной процедуры являются: полученные ответы на межведомственные запросы.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: специалист Отдела КУМИ, регистрирует ответ на межведомственный запрос, в журнале регистрации документов в день его поступления.

Направление заявителю уведомления с предложением представить необходимые документы и (или) информацию

44. Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированный ответ на межведомственный запрос, свидетельствующий об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующие сведения не представлены заявителем по собственной инициативе.

Должностным лицом, ответственным за направление заявителю уведомления с предложением представить необходимые документы и (или) информацию (далее – Уведомление), является специалист Отдела КУМИ, ответственный за подготовку проекта решения.

Уведомление направляется заявителю на бумажном носителе почтой, а также в электронной форме на электронную почту, если адрес электронной почты указан заявителем в заявлении.

Уведомление должно содержать перечень документов и (или) информации, которые предлагаются предоставить заявителю.

В уведомлении указывается, что срок представления запрашиваемых документов и (или) информации составляет не более пятнадцати рабочих дней со дня направления Уведомления Уполномоченным органом.

Критерием принятия решения о направлении Уведомления является поступление в Уполномоченный орган, ответа на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе.

Результатом данного административного действия являются: направленное заявителю уведомление.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: уведомление регистрируется в системе электронного документооборота.

Максимальный срок выполнения данной административной процедуры один рабочий день с момента поступления ответа на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в Уполномоченный орган.

Подготовка и принятие решения о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение

45. Основанием для начала административной процедуры является поступление к специалисту Отдела КУМИ, ответственному за предоставление муниципальной услуги, зарегистрированного заявления о предоставлении муниципальной услуги, либо ответа на межведомственный запрос.

Сведения о должностном лице, ответственным за выполнение административной процедуры:

за рассмотрение комплекта документов и принятие Комиссией по переводу жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения при Администрации города Когалыма (далее – Комиссия) решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги - Комиссия;

за подготовку уведомления о переводе или об отказе в переводе помещения – специалист Отдела КУМИ, ответственный за предоставление муниципальной услуги;

за подписание уведомления о переводе или об отказе в переводе помещения – глава города Когалыма либо лицо, его замещающее; Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:

рассмотрение комплекта документов и принятие Комиссией решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

подготовка уведомления о переводе или об отказе в переводе помещения.

Решение о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение принимается не позднее чем через 45 календарных дней со дня представления в Уполномоченный орган документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

Критерием принятия Комиссией решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 28 настоящего Административного регламента.

Результат административной процедуры:

по результатам рассмотрения документов Комиссией принимается решение о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

решение о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги оформляется выпиской из протокола заседания Комиссии и уведомлением о переводе или об отказе в переводе помещения.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

решение Комиссии о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги отображается секретарем Комиссии в протоколе заседания Комиссии, и подписывается всеми членами Комиссии;

выписка из протокола заседания Комиссии подписывается секретарем Комиссии;

уведомление о переводе или об отказе в переводе помещения подписывается главой города Когалыма либо лицом, его замещающим, и регистрируется в журнале регистрации заявлений специалистом Отдела КУМИ, ответственным за предоставление муниципальной услуги.

В случае указания заявителем о выдаче результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ (отображается в заявлении о предоставлении муниципальной услуги), специалист Отдела КУМИ, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в день регистрации документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, обеспечивает их передачу в МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии.

Направление (выдача) результата предоставления муниципальной услуги

46. Основанием для начала административной процедуры является подписанное уведомление о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое).

Сведения о должностном лице, ответственным за выполнение административной процедуры:

за выдачу нарочно документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, специалист Отдела КУМИ, ответственный за предоставление муниципальной услуги;

за направление заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги почтой, специалист Отдела УпоОВ.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: направление (выдача) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административного действия – не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия одного из указанных в пункте 14 настоящего Административного регламента решений).

Одновременно с направлением результата предоставления муниципальной услуги специалист Отдела КУМИ обеспечивает информирование о принятии решения о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещения собственников помещений, примыкающих к помещению, в отношении которого принято указанное решение.

Критерий принятия решения: оформленные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

Результат административной процедуры: выданные (направленные) заявителю документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, нарочно в Уполномоченном органе, по адресу, указанному в заявлении либо через МФЦ, посредством Единого или регионального портала

Способ фиксации:

в случае выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, нарочно заявителю, запись о выдаче документов заявителю подтверждается подписью заявителя в журнале регистрации документов;

в случае направления заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги почтой с уведомлением, получение заявителем документов фиксируется подписью заявителя в уведомлении;

в случае выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, в МФЦ, запись о выдаче документов заявителю в журнале регистрации заявлений.

в случае направления документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, заявителю посредством Единого или регионального портала регистрируется в журнале регистрации заявлений.

Порядок осуществления в электронной форме посредством Единого портала административных процедур при предоставлении муниципальной услуги

Запись на приём в Уполномоченный орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги

47. В целях предоставления муниципальной услуги осуществляется приём заявителей по предварительной записи.

Запись на приём проводится посредством Единого портала.

Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приёма дату и время в пределах установленного в Уполномоченном органе, МФЦ графика приёма заявителей.

Уполномоченный орган, МФЦ не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приёма, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приёма.

«Действие данной административной процедуры будет реализовано в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» не позднее 31.12.2018.

Формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги

48. Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

На Едином портале, размещается образец заполнения электронной формы запроса.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании запроса заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в пункте 17 настоящего административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

г) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на Едином портале к ранее поданным запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов - в течение не менее трех месяцев.

Сформированный и подписанный запрос и иные документы, указанные в пункте 17 настоящего административного регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги направляются в Уполномоченный орган посредством Единого портала.

Приём и регистрация Уполномоченным органом запроса в иных документах, необходимых для предоставления муниципальной услуги

49. Уполномоченный орган обеспечивает приём документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

Срок регистрации запроса 1 рабочий день.

Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приёма и регистрации Уполномоченным органом электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса и заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала заявителю будет предоставлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

Приём и регистрация запроса осуществляется специалистом, ответственным за приём и регистрацию заявления, поступившего посредством Единого портала.

После принятия запроса заявителем специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, статус запроса заявителя в личном кабинете на Едином портале обновляется до статуса "принято".

Оплата государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации

50. Государственная пошлина за предоставление муниципальной услуги не взимается.

Получение результата предоставления муниципальной услуги

51. В качестве результата предоставления муниципальной услуги заявитель по выбору вправе получить постановление Администрации города Когалыма об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги на бумажном носителе в Уполномоченном органе, в МФЦ, по почте либо в форме электронного документа на адрес электронной почты или через личный кабинет* на Едином портале.

Заявитель вправе получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе в течение срока действия результата предоставления муниципальной услуги.

*Действие данной административной процедуры будет реализовано в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» не позднее 31.12.2018.

Получение сведений о ходе выполнения запроса

52. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала, по выбору заявителя.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о записи на приём в Уполномоченный орган или МФЦ;

б) уведомление о приёме и регистрации запроса;

в) уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги;

д) уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Осуществление оценки качества предоставления услуги

53. Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество муниципальной услуги на Едином портале*.

2. Общественный порядок и безопасность (С.В.Подивилов)			
2.1.	Обеспечение охраны общественного порядка на территории Парка	12.06.2018 12:00-20:00	Отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Когалыму (И.Ю.Доронин)
2.2.	Обеспечение безопасности дорожного движения во время велопробега «Здоровая Россия» по маршруту согласно схеме передвижения (приложение к плану мероприятий по подготовке и проведению мероприятий, посвященных празднованию Дня России в городе Когалыме)	12.06.2018 12:00-13:00	Отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Когалыму (И.Ю.Доронин)
2.3.	Монтаж стационарных рамок-металлодетекторов: - при входе в Парк (1 единица); - со стороны Муниципального автономного учреждения «Дворец спорта» (1 единица); демонтаж стационарных рамок-металлодетекторов	01.06.2018 10:00 20:00	Муниципальное автономное учреждение «Культурно-досуговый комплекс «АРТ-Праздник» (А.В.Паньков)
2.4.	Осуществление контроля за наполняемостью территории Парка и, в случае превышения предельной нормы, требование от организаторов мероприятия объявления о прекращении допуска и (или) самостоятельное прекращение допуска граждан на территорию Парка	12.06.2018 12:00-20:00	Отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Когалыму (И.Ю.Доронин)
2.5.	Уведомление посетителей мероприятия о правилах поведения на территории Парка	12.06.2018	Муниципальное автономное учреждение «Культурно-досуговый комплекс «АРТ-Праздник» (А.В.Паньков)
3. Организационные, культурные и спортивные мероприятия (О.В.Мартынова)			
3.1.	Работа аттракционов	12.06.2018 12:00-20:00	Муниципальное автономное учреждение «Культурно-досуговый комплекс «АРТ-Праздник» (А.В.Паньков)
3.2.	Концертная программа, посвящённая Дню России	12.06.2018 13:00-14:00	Муниципальное автономное учреждение «Культурно-досуговый комплекс «АРТ-Праздник» (А.В.Паньков)
3.3.	Концертная программа «Наш дом-Россия» с участием национально-культурных объединений города Когалыма	12.06.2018 14:00-15:00	Муниципальное автономное учреждение «Культурно-досуговый комплекс «АРТ-Праздник» (А.В.Паньков)
3.4.	Семейный фестиваль нетрадиционных средств передвижения	12.06.2018 15:00-17:00	Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный комплексный центр «Феникс» (Л.Г.Хайруллина)
3.5.	Организация и проведение мероприятия в рамках Дня России «Здоровая Россия» (велопробег) по маршруту согласно схеме передвижения (приложение к плану мероприятий по подготовке и проведению мероприятий, посвященных празднованию Дня России в городе Когалыме)	12.06.2017 12:00-13.00	Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный комплексный центр «Феникс» (Л.Г.Хайруллина); Муниципальное автономное учреждение «Дворец спорта» (Д.А.Прохорин)
3.6.	Освещение в средствах массовой информации подготовки и проведения мероприятий, посвящённых празднованию Дня защиты детей	08.06.2018- 12.06.2018	Пресс-служба Администрации города Когалыма (Т.В.Захарова)
4. Торговля (Т.И.Черных)			
4.1.	Организация выездной торговли на территории Парка	12.06.2018 12:00-20:00	Управление экономики Администрации города Когалыма (Е.Г.Загорская)
4.2.	Организация уборки мест торговли торговыми предприятиями на территории Парка	12.06.2018	Управление экономики Администрации города Когалыма (Е.Г.Загорская)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА
ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 24 мая 2018 г.

№1090

О подготовке и проведении мероприятий, посвящённых
празднованию Дня молодёжи в городе Когалыме

В соответствии с Уставом города Когалыма, в целях организованного проведения мероприятий, посвящённых празднованию Дня молодёжи в городе Когалыме:

- Провести мероприятия, посвящённые празднованию Дня молодёжи в городе Когалыме, 23 июня 2018 года.
- Создать организационный комитет по подготовке и проведению мероприятий, посвящённых празднованию Дня молодёжи в городе Когалыме.
- Утвердить:
 - состав организационного комитета по подготовке и проведению мероприятий, посвящённых празднованию Дня молодёжи в городе Когалыме, согласно приложению 1 к настоящему постановлению;
 - план мероприятий по подготовке и проведению мероприятий, посвящённых празднованию Дня молодёжи в городе Когалыме, согласно приложению 2 к настоящему постановлению;
 - смету расходов на подготовку и проведение мероприятий, посвящённых празднованию Дня молодёжи в городе Когалыме, согласно приложению 3 к настоящему постановлению.
- Комитету финансов Администрации города Когалыма (М.Г.Рыбачок) финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, произвести за счёт средств бюджета города Когалыма в рамках муниципальной программы «Развитие культуры в городе Когалыме», утверждённой постановлением Администрации города Когалыма от 15.10.2013 №2932, муниципальной программы «Развитие образования в городе Когалыме», утверждённой постановлением Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2899.
- Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.adm.kogalym.ru).
- Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма О.В.Мартынову.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение 1 к постановлению Администрации города Когалыма от 24.05.2018 №1090

Состав организационного комитета по подготовке и проведению
мероприятий, посвящённых празднованию Дня молодёжи в городе Когалыме

Мартынова О.В. - заместитель главы города Когалыма, председатель организационного комитета.

Члены организационного комитета:

Подивилов С.В. - заместитель главы города Когалыма;

Рудиков М.А. - заместитель главы города Когалыма;

Черных Т.И. - заместитель главы города Когалыма;

Юрьева Л.А. - начальник Управления культуры, спорта и молодёжной политики Администрации города Когалыма;

Захарова Т.В. - заведующий сектором пресс-службы Администрации города Когалыма.

Приложение 2 к постановлению Администрации города Когалыма от 24.05.2018 №1090

План мероприятий по подготовке и проведению мероприятий, посвящённых
празднованию Дня молодёжи в городе Когалыме

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1. Благоустройство города Когалыма, электроснабжение (М.А.Рудиков)			
1.1.	Очистка территории парка аттракционов	до 23.06.2018	Муниципальное автономное учреждение «Культурно-досуговый комплекс «АРТ-Праздник» (А.В.Паньков)

1.2.	Обеспечение контроля за подачей электроэнергии на время проведения праздничных мероприятий, посвящённых празднованию Дня молодёжи в городе Когалыме, на территории парка аттракционов в городе Когалыме (далее – Парк)	23.06.2018	Акционерное общество «Югорская территориальная энергетическая компания - Когалым» (Ю.А.Веприков)
2. Общественный порядок и безопасность (С.В.Подивилов)			
2.1.	Обеспечение охраны общественно-го порядка на территории Парка	23.06.2018 12:00-21:00	Отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Когалыму (И.Ю.Доронин)
2.2.	Монтаж стационарных рамок-металлодетекторов: - при входе в Парк (1 единица); - со стороны Муниципального автономного учреждения «Дворец спорта» (1 единица); демонтаж стационарных рамок-металлодетекторов	23.06.2018 10:00 21:00	Муниципальное автономное учреждение «Культурно-досуговый комплекс «АРТ-Праздник» (А.В.Паньков)
2.3.	Осуществление контроля за наполняемостью территории Парка и, в случае превышения предельной нормы, требование от организаторов мероприятия объявления о прекращении допуска и (или) самостоятельное прекращение допуска граждан на территорию Парка	23.06.2018 12:00-21:00	Отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Когалыму (И.Ю.Доронин)
2.4.	Уведомление посетителей мероприятия о правилах поведения на территории Парка	23.06.2018	Муниципальное автономное учреждение «Культурно-досуговый комплекс «АРТ-Праздник» (А.В.Паньков)
3. Организационные и культурные мероприятия (О.В.Мартынова)			
3.1.	Программа на территории Парка: - работа аттракционов; - программа «Хорошие выходные»; - мероприятие, посвящённое Дню молодёжи; - концертная программа; - дискотека для молодёжи	23.06.2018 12:00-20:00 13:00-15:00 17:00-18:00 18:00-19:00 19:00-21:00	Муниципальное автономное учреждение «Культурно-досуговый комплекс «АРТ-Праздник» (А.В.Паньков); Муниципальное бюджетное учреждение «Молодёжный комплексный центр «Феникс» (Л.Г.Хайруллина); Муниципальное автономное учреждение «Культурно-досуговый комплекс «АРТ-Праздник» (А.В.Паньков)
3.2.	Освещение в средствах массовой информации подготовки и проведения мероприятий, посвящённых празднованию Дня Молодежи	23.06.2018	Пресс-служба Администрации города Когалыма (Т.В.Захарова)
4. Торговля (Т.И.Черных)			
4.1.	Организация выездной торговли предприятий на территории Парка	23.06.2018 12:00-20:00	Управление экономики Администрации города Когалыма (Е.Г.Загорская)
4.2.	Организация уборки мест торговли торговыми предприятиями на территории Парка	23.06.2018	Управление экономики Администрации города Когалыма (Е.Г.Загорская)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА
ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 24 мая 2018 г.

№1077

Об утверждении отчета об исполнении бюджета города Когалыма
за 1 квартал 2018 года

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Думы города Когалыма от 11.12.2007 №197-ГД «Об утверждении Положения об отдельных вопросах организации и осуществления бюджетного процесса в городе Когалыме»:

1. Утвердить отчёт об исполнении бюджета города Когалыма за 1 квартал 2018 года по доходам в сумме 1 022 191,7 тыс. рублей, по расходам в сумме 1 067 918,4 тыс. рублей, с превышением расходов над доходами (дефицит бюджета города Когалыма) в сумме 45 726,7 тыс. рублей со следующими показателями:

- доходов бюджета города Когалыма за 1 квартал 2018 года по кодам классификации доходов бюджетов согласно приложению 1 к настоящему постановлению;
- расходов бюджета города Когалыма за 1 квартал 2018 года по разделам и подразделам функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации согласно приложению 2 к настоящему постановлению;
- расходов бюджета города Когалыма за 1 квартал 2018 года по ведомственной структуре расходов согласно приложению 3 к настоящему постановлению;
- источников финансирования дефицита бюджета города Когалыма за 1 квартал 2018 года по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

2. Направить настоящее постановление и приложения к нему в Думу города Когалыма и Контрольно-счетную палату города Когалыма.

3. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.adm.kogalym.ru).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Т.И.Черных.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение 1 к постановлению Администрации города Когалыма от 24.05.2018 № 1077

Исполнение бюджета города Когалыма за 1 квартал 2018 года по кодам
классификации доходов бюджетов

тыс. руб.

Коды бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование кода администратора поступлений в бюджет и кодов бюджетной классификации	Учено по бюджету на 2018 год	Исполнено за 1 квартал 2018 года	% исполнения
1	2	3	4	5
048 Управление Федеральной службы по надзору в сфере природопользования (Росприроднадзора) по Ханты - Мансийскому автономному округу – Югре		943,5	338,3	35,9
048 1 12 01 010 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	101,6	35,6	35,1
048 1 12 01 020 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух передвижными объектами	0,0	1,9	0,0
048 1 12 01 030 01 0000 120	Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	129,8	4,8	3,7
048 1 12 01 040 01 0000 120	Плата за размещение отходов производства и потребления	712,1	296,0	41,6
050 Администрация города Когалыма		27 343,4	7 387,3	27,0
050 1 08 07 150 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции	50,0	0,0	0,0

050 1 08 07 173 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления городского округа специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты городских округов	6 200,0	1 163,0	18,8
050 1 13 01 994 04 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов	4 718,4	1 497,0	31,7
050 1 13 02 994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских окргов	2 000,0	2 605,4	130,3
050 1 16 33 040 04 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд городских округов	0,0	2,1	0,0
050 1 16 37 030 04 0000 140	Поступления сумм в возмещение вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемые в бюджеты городских округов	13 000,0	1 660,7	12,8
050 1 16 90 040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	1 375,0	459,1	33,4
070 Комитет финансов Администрации города Когалым		2 466 616,1	545 842,3	22,1
070 1 17 01 040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов	0,0	-11,2	0,0
070 2 02 15 002 04 0000 151	Дотации бюджетам городских округов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	30 570,7	6 114,0	20,0
070 2 02 20 041 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)	60 325,6	0,0	0,0
070 2 02 25 519 04 0000 151	Субсидия бюджетам городских округов на поддержку отрасли культуры	119,7	0,0	0,0
070 2 02 25 555 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды	9 420,3	0,0	0,0
070 2 02 29 999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов	187 476,7	23 955,0	12,8
070 2 02 30 024 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	1 592 042,6	345 104,5	21,7
070 2 02 30 029 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	47 446,0	8 514,7	17,9
070 2 02 35 082 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	17 316,1	0,0	0,0
070 2 02 35 120 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	35,4	0,0	0,0
070 2 02 35 135 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах"	3 170,9	0,0	0,0
070 2 02 35 176 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"	792,7	0,0	0,0
070 2 02 35 930 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на государственную регистрацию актов гражданского состояния	6 817,3	2 174,3	31,9
070 2 02 49 999 04 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов	11 399,7	2 365,0	20,7
070 2 07 04 050 04 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов	513 580,8	171 524,3	33,4
070 2 19 60 010 04 0000 151	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	-13 898,4	-13 898,3	100,0
080 комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма		291 089,6	46 531,2	16,0
080 1 11 01 040 04 0000 120	Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим городским округам	1 187,9	0,0	0,0
080 1 11 05 012 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	97 799,1	5 003,9	5,1
080 1 11 05 024 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	25 788,3	3 125,3	12,1
080 1 11 05 034 04 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	13 119,6	2 974,6	22,7
080 1 11 05 074 04 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городеких округов (за исключением земельных участков)	33 564,9	6 511,1	19,4
080 1 11 05 312 04 0000 120	Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления городских округов, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	0,4	0,0	0,0
080 1 11 07 014 04 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприйтий, созданных городскими округами	880,1	0,0	0,0
080 1 14 01 040 04 0000 410	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности городских округов	21 771,1	7 966,9	36,6

080 1 14 02 043 04 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	85 290,6	20 630,2	24,2
080 1 14 06 012 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	10 254,3	102,8	1,0
080 1 17 05 040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов	1 433,3	216,4	15,1
100 Управление Федерального казначейства по Ханты - Мансийскому автономному округу - Югре		13 890,2	3 233,5	23,3
100 1 03 02 230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	5 621,4	1 332,2	23,7
100 1 03 02 240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	138,9	9,0	6,5
100 1 03 02 250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	8 129,9	2 169,9	26,7
100 1 03 02 260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	0,0	-277,6	0,0
141 Территориальное управление Федеральной службы в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре		3 050,0	1 898,5	62,2
141 1 16 08 010 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей продукции	200,0	60,0	30,0
141 1 16 25 050 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды	800,0	1 310,0	163,8
141 1 16 28 000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей	2 000,0	518,5	25,9
141 1 16 43 000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	50,0	0,0	0,0
141 1 16 90 040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	0,0	10,0	0,0
170 Служба государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ханты-Мансийского автономного округа - Югры		34,6	4,7	13,6
170 1 16 90 040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	34,6	4,7	13,6
180 Федеральная служба войск национальной гвардии Российской Федерации		0,0	72,0	0,0
180 1 16 90 040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	0,0	72,0	0,0
182 Управление Федеральной налоговой службы по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре		1 583 828,4	415 454,5	26,2
182 1 01 02 010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1 371 242,5	355 510,6	25,9
182 1 01 02 020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	1 797,9	206,6	11,5
182 1 01 02 030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	5 117,1	83,1	1,6
182 1 01 02 040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	4 840,5	753,6	15,6
182 1 05 01 011 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	67 000,0	25 662,4	38,3
182 1 05 01 012 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	0,0	72,2	0,0
182 1 05 01 021 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)	30 440,9	7 906,0	26,0
182 1 05 01 022 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	0,0	135,0	0,0
182 1 05 01 050 01 0000 110	Минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2016 года)	0,0	58,0	0,0
182 1 05 02 010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	46 720,2	11 458,7	24,5
182 1 05 02 020 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	0,0	2,2	0,0
182 1 05 03 010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	206,3	0,0	0,0
182 1 05 04 010 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городских округов	7 895,8	4 538,3	57,5

182 1 06 01 020 04 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	11 000,0	1 541,3	14,0
182 1 06 06 032 04 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	23 000,0	4 570,5	19,9
182 1 06 06 042 04 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	6 650,0	1 145,8	17,2
182 1 08 03 010 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	7 302,2	1 647,1	22,6
182 1 16 03 010 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные статьями 116, 119.1, 119.2, пунктами 1 и 2 статьи 120, статьями 125, 126, 126.1, 128, 129, 129.1, 129.4, 132, 133, 134, 135, 135.1, 135.2 Налогового кодекса Российской Федерации	342,0	60,9	17,8
182 1 16 03 030 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области налогов и сборов, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	23,0	10,4	45,2
182 1 16 06 000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт	250,0	-7,0	-2,8
182 1 16 90 040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	0,0	98,8	0,0
188 Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ханты - Мансийскому автономному округу - Югре		7 820,0	1 209,4	15,5
188 1 16 08 010 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей продукции	100,0	62,0	62,0
188 1 16 21 040 04 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу, зачисляемые в бюджеты городских округов	100,0	7,0	7,0
188 1 16 28 000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей	20,0	1,5	7,5
188 1 16 30 013 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение правил перевозки крупногабаритных и тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения городских округов	2 100,0	277,8	13,2
188 1 16 30 030 01 0000 140	Прочие денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения	600,0	27,4	4,6
188 1 16 43 000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	1 100,0	465,7	42,3
188 1 16 90 040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	3 800,0	368,0	9,7
321 Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре		180,0	220,0	122,3
321 1 16 25 060 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства	180,0	220,0	122,3
ИТОГО		4 394 795,8	1 022 191,7	23,3

Приложение 2 к постановлению Администрации города Когалыма от 24.05.2018 № 1077

Исполнение бюджета города Когалыма за 1 квартал 2018 года по разделам и подразделам функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации

Наименование показателя	Рз	ПР	Учено по бюджету на 2018 год	Исполнено за 1 квартал 2018 года	% исполнения
1	2	3	4	5	6
Общегосударственные вопросы	01	00	552 383,6	150 286,6	27,2
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	5 227,6	1 734,6	33,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	11 994,5	3 713,9	31,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	174 509,0	48 460,5	27,8
Судебная система	01	05	35,4	0,0	0,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	50 408,6	16 094,9	31,9
Резервные фонды	01	11	6 132,0	0,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13	304 076,5	80 282,7	26,4
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03	00	72 879,6	13 672,2	18,8
Органы юстиции	03	04	6 817,3	2 072,0	30,4
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	38 269,5	9 191,1	24,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	27 792,8	2 409,1	8,7
Национальная экономика	04	00	387 709,1	58 449,8	15,1
Общэкономические вопросы	04	01	22 827,8	1 305,8	5,7
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	8 777,2	738,3	8,4
Транспорт	04	08	18 665,0	4 835,0	25,9
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	234 631,5	31 642,2	13,5
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	102 807,6	19 928,5	19,4
Жилищно-коммунальное хозяйство	05	00	448 502,1	40 744,8	9,1
Жилищное хозяйство	05	01	106 556,8	4 144,1	3,9
Коммунальное хозяйство	05	02	97 158,3	249,0	0,3
Благоустройство	05	03	133 548,8	11 065,2	8,3
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05	111 238,2	25 286,5	22,7
Охрана окружающей среды	06	00	1 195,3	23,5	2,0
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	06	05	1 195,3	23,5	2,0
Образование	07	00	2 162 809,8	465 762,1	21,5
Дошкольное образование	07	01	873 582,3	192 435,5	22,0
Общее образование	07	02	1 063 027,2	221 471,2	20,8
Дополнительное образование детей	07	03	108 859,9	28 266,6	26,0
Молодежная политика	07	07	63 126,2	8 612,5	13,6
Другие вопросы в области образования	07	09	54 214,2	14 976,3	27,6

Культура, кинематография	08	00	819 130,9	266 464,5	32,5
Культура	08	01	769 112,4	256 201,0	33,3
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	50 018,5	10 263,5	20,5
Здравоохранение	09	00	992,2	0,0	0,0
Другие вопросы в области здравоохранения	09	09	992,2	0,0	92,2
Социальная политика	10	00	129 766,9	16 912,3	13,0
Пенсионное обеспечение	10	01	4 189,3	978,6	23,4
Социальное обеспечение населения	10	03	16 595,3	395,1	2,4
Охрана семьи и детства	10	04	92 576,8	10 650,1	11,5
Другие вопросы в области социальной политики	10	06	16 405,5	4 888,5	29,8
Физическая культура и спорт	11	00	236 512,6	53 088,9	22,4
Массовый спорт	11	02	187 543,2	44 702,2	23,8
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	11	05	48 969,4	8 386,7	17,1
Средства массовой информации	12	00	12 671,6	2 513,7	19,8
Периодическая печать и издательства	12	02	12 671,6	2 513,7	19,8
ВСЕГО РАСХОДОВ			4 824 553,7	1 067 918,4	22,1

Приложение 3 к постановлению Администрациигорода Когалыма от 24.05.2018 №1077

Исполнение бюджета города Когалыма за 1 квартал 2018 года по ведомственной структуре расходов

Наименование показателя	Вед	Рз	Пр	КЦСР	КВР	Учено по бюджету на 2018 год	Исполне-но за 1 квартал 2018 года	% испол-нения
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Дума города Когалыма	040					11 994,5	3 713,9	35,3
Общегосударственные вопросы	040	01				11 994,5	3 713,9	35,3
Функционирование законода-тельных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	040	01	03			11 994,5	3 713,9	35,3
Непрограммные расходы	040	01	03	4000000000		11 994,5	3 713,9	35,3
Непрограммное направление деятельности "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления города Когалыма"	040	01	03	4010000000		11 937,0	3 713,9	35,3
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправ-ления	040	01	03	4010002040		7 115,9	2 151,8	35,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (му-ниципальными) органами, казен-ными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	040	01	03	4010002040	100	7 115,9	2 151,8	35,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципаль-ных) органов	040	01	03	4010002040	120	7 115,9	2 151,8	35,3
Фонд оплаты труда государствен-ных (муниципальных) органов	040	01	03	4010002040	121	5 149,9	1 714,8	35,3
Иные выплаты персоналу госу-дарственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	040	01	03	4010002040	122	665,8	0,0	35,3
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципаль-ных) органов	040	01	03	4010002040	129	1 300,2	437,0	35,3
Председатель представитель-ного органа муниципального образования	040	01	03	4010002110		4 821,1	1 562,1	35,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (му-ниципальными) органами, казен-ными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	040	01	03	4010002110	100	4 821,1	1 562,1	35,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципаль-ных) органов	040	01	03	4010002110	120	4 821,1	1 562,1	35,3
Фонд оплаты труда государствен-ных (муниципальных) органов	040	01	03	4010002110	121	4 008,0	1 235,3	35,3
Иные выплаты персоналу госу-дарственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	040	01	03	4010002110	122	72,8	0,0	35,3
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципаль-ных) органов	040	01	03	4010002110	129	740,3	326,8	35,3
Непрограммное направление деятельности "Исполнение от-дельных расходных обязательств муниципального образования"	040	01	03	4040000000		57,5	0,0	35,3
Единовременное денежное поощрение, установленное поло-жением о наградах и почетных званиях города Когалыма	040	01	03	4040072602		57,5	0,0	35,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	040	01	03	4040072602	300	57,5	0,0	35,3
Публичные нормативные выпла-ты гражданам несоциального характера	040	01	03	4040072602	330	57,5	0,0	35,3
Контрольно-счётная палата города Когалыма	042					10 759,2	3 166,5	35,3
Общегосударственные вопросы	042	01				10 759,2	3 166,5	35,3

Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	042	01	06			10 759,2	3 166,5	35,3
Непрограммные расходы	042	01	06	4000000000		10 759,2	3 166,5	35,3
Непрограммное направление деятельности "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления города Когалыма"	042	01	06	4010000000		10 759,2	3 166,5	35,3
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	042	01	06	4010002040		5 947,1	1 678,0	35,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	042	01	06	4010002040	100	5 947,1	1 678,0	35,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	042	01	06	4010002040	120	5 947,1	1 678,0	35,3
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	042	01	06	4010002040	121	4 254,9	1 315,8	35,3
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	042	01	06	4010002040	122	529,1	5,2	35,3
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	042	01	06	4010002040	129	1 163,1	357,0	35,3
Руководитель контрольно-счетной палаты муниципальной образования и его заместители	042	01	06	4010002250		4 812,1	1 488,5	35,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	042	01	06	4010002250	100	4 812,1	1 488,5	35,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	042	01	06	4010002250	120	4 812,1	1 488,5	35,3
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	042	01	06	4010002250	121	3 826,7	1 161,9	35,3
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	042	01	06	4010002250	122	145,7	0,0	35,3
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	042	01	06	4010002250	129	839,7	326,6	35,3
Администрация города Когалыма	050					2 419 154,2	568 371,6	35,3
Общегосударственные вопросы	050	01				445 562,7	119 389,6	35,3
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	050	01	02			5 227,6	1 734,5	35,3
Муниципальная программа "Развитие муниципальной службы и резерва управленческих кадров в муниципальном образовании городской округ город Когалым"	050	01	02	2600000000		5 227,6	1 734,5	35,3
Подпрограмма "Создание условий для развития муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ город Когалым"	050	01	02	2620000000		5 227,6	1 734,5	35,3
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления города Когалыма и предоставление гарантий муниципальным служащим"	050	01	02	2620100000		118,5	0,0	35,3
Глава муниципального образования	050	01	02	2620102030		118,5	0,0	35,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	050	01	02	2620102030	100	118,5	0,0	35,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	050	01	02	2620102030	120	118,5	0,0	35,3
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	050	01	02	2620102030	122	118,5	0,0	35,3
Основное мероприятие "Обеспечение выполнения полномочий и функций, возложенных на должностных лиц и структурные подразделения Администрации города Когалыма"	050	01	02	2620200000		5 109,1	1 734,5	35,3
Глава муниципального образования	050	01	02	2620202030		5 109,1	1 734,5	35,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	050	01	02	2620202030	100	5 109,1	1 734,5	35,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	050	01	02	2620202030	120	5 109,1	1 734,5	35,3
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	050	01	02	2620202030	121	4 321,0	1 390,9	35,3

Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	050	01	02	2620202030	129	788,1	343,6	35,3
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	050	01	04			174 509,0	48 460,5	35,3
Муниципальная программа "Развитие культуры в городе Когалыме"	050	01	04	0500000000		5 180,7	1 580,2	35,3
Подпрограмма "Совершенствование системы управления в сфере культуры и архивного дела"	050	01	04	0530000000		5 180,7	1 580,2	35,3
Основное мероприятие "Обеспечение функций исполнительных органов власти"	050	01	04	0530100000		5 180,7	1 580,2	35,3
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	050	01	04	0530102040		5 180,7	1 580,2	35,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	050	01	04	0530102040	100	5 180,7	1 580,2	35,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	050	01	04	0530102040	120	5 180,7	1 580,2	35,3
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	050	01	04	0530102040	121	4 068,9	1 216,4	35,3
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	050	01	04	0530102040	129	1 111,8	363,8	35,3
Муниципальная программа "Обеспечение доступных и комфортных условий проживания жителей города Когалыма"	050	01	04	1100000000		21 569,8	5 868,2	35,3
Подпрограмма "Организационное обеспечение деятельности структурных подразделений Администрации города Когалыма и казенных учреждений города Когалыма"	050	01	04	1130000000		21 569,8	5 868,2	35,3
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности управления по жилищной политике Администрации города Когалыма"	050	01	04	1130100000		14 333,4	4 599,4	35,3
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	050	01	04	1130102040		14 333,4	4 599,4	35,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	050	01	04	1130102040	100	14 333,4	4 599,4	35,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	050	01	04	1130102040	120	14 333,4	4 599,4	35,3
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	050	01	04	1130102040	121	11 315,5	3 254,7	35,3
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	050	01	04	1130102040	129	3 017,9	1 344,7	35,3
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности отдела архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма"	050	01	04	1130200000		7 236,4	1 268,8	35,3
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	050	01	04	1130202040		7 236,4	1 268,8	35,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	050	01	04	1130202040	100	7 236,4	1 268,8	35,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	050	01	04	1130202040	120	7 236,4	1 268,8	35,3
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	050	01	04	1130202040	121	5 718,1	983,2	35,3
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	050	01	04	1130202040	129	1 518,3	285,6	35,3
Муниципальная программа "Обеспечение прав и законных интересов населения города Когалыма в отдельных сферах жизнедеятельности"	050	01	04	1300000000		5 256,4	1 105,4	35,3
Подпрограмма "Создание условий для выполнения функций, направленных на обеспечение прав и законных интересов жителей города Когалыма в отдельных сферах жизнедеятельности"	050	01	04	1330000000		5 256,4	1 105,4	35,3
Основное мероприятие "Организационное обеспечение деятельности сектора по организационному обеспечению деятельности комиссий города Когалыма и взаимодействию с правоохранительными органами Администрации города Когалыма"	050	01	04	1330100000		5 256,4	1 105,4	35,3
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	050	01	04	1330102040		5 256,4	1 105,4	35,3

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	050	01	04	1330102040	100	5 256,4	1 105,4	35,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	050	01	04	1330102040	120	5 256,4	1 105,4	35,3
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	050	01	04	1330102040	121	4 154,9	856,9	35,3
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	050	01	04	1330102040	129	1 101,5	248,5	35,3
Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие и инвестиции муниципального образования город Когалым"	050	01	04	1600000000		38 896,6	10 935,0	35,3
Подпрограмма "Совершенствование системы муниципального стратегического управления"	050	01	04	1610000000		33 058,0	9 213,0	35,3
Основное мероприятие "Реализация механизмов стратегического управления социально-экономическим развитием города Когалыма"	050	01	04	1610100000		33 058,0	9 213,0	35,3
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	050	01	04	1610102040		33 058,0	9 213,0	35,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	050	01	04	1610102040	100	33 036,0	9 213,0	35,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	050	01	04	1610102040	120	33 036,0	9 213,0	35,3
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	050	01	04	1610102040	121	26 203,3	7 152,5	35,3
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	050	01	04	1610102040	129	6 832,7	2 060,5	35,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050	01	04	1610102040	200	22,0	0,0	35,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050	01	04	1610102040	240	22,0	0,0	35,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг	050	01	04	1610102040	244	22,0	0,0	35,3
Подпрограмма "Совершенствование государственного и муниципального управления"	050	01	04	1620000000		5 838,6	1 722,0	35,3
Основное мероприятие "Организация и проведение процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) для заказчиков города Когалыма"	050	01	04	1620200000		5 838,6	1 722,0	35,3
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	050	01	04	1620202040		5 838,6	1 722,0	35,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	050	01	04	1620202040	100	5 838,6	1 722,0	35,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	050	01	04	1620202040	120	5 838,6	1 722,0	35,3
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	050	01	04	1620202040	121	4 616,0	1 334,4	35,3
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	050	01	04	1620202040	129	1 222,6	387,6	35,3
Муниципальная программа "Поддержка развития институтов гражданского общества города Когалыма"	050	01	04	2100000000		10 253,7	2 893,0	35,3
Подпрограмма "Информационная открытость деятельности Администрации города Когалыма"	050	01	04	2130000000		841,7	210,4	35,3
Основное мероприятие "Реализация взаимодействия с городскими средствами массовой информации"	050	01	04	2130100000		841,7	210,4	35,3
Реализация мероприятий	050	01	04	2130199990		841,7	210,4	35,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050	01	04	2130199990	200	841,7	210,4	35,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050	01	04	2130199990	240	841,7	210,4	35,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг	050	01	04	2130199990	244	841,7	210,4	35,3
Подпрограмма "Создание условий для выполнения отдельными структурными подразделениями Администрации города Когалыма своих полномочий"	050	01	04	2140000000		9 412,0	2 682,6	35,3
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности структурных подразделений Администрации города Когалыма"	050	01	04	2140100000		9 412,0	2 682,6	35,3
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	050	01	04	2140102040		9 412,0	2 682,6	35,3

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	050	01	04	2140102040	100	9 412,0	2 682,6	35,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	050	01	04	2140102040	120	9 412,0	2 682,6	35,3
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	050	01	04	2140102040	121	7 392,4	2 035,9	35,3
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	050	01	04	2140102040	129	2 019,6	646,7	35,3
Муниципальная программа "Развитие муниципальной службы и резерва управленческих кадров в муниципальном образовании городской округ город Когалым"	050	01	04	2600000000		92 759,5	26 077,2	35,3
Подпрограмма "Повышение профессионального уровня муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город Когалым"	050	01	04	2610000000		854,1	0,0	35,3
Основное мероприятие "Дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих органов местного самоуправления города Когалыма по приоритетным и иным направлениям деятельности"	050	01	04	2610100000		854,1	0,0	35,3
Реализация мероприятий	050	01	04	2610199990		854,1	0,0	35,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050	01	04	2610199990	200	854,1	0,0	35,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050	01	04	2610199990	240	854,1	0,0	35,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг	050	01	04	2610199990	244	854,1	0,0	35,3
Подпрограмма "Создание условий для развития муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ город Когалым"	050	01	04	2620000000		91 905,4	26 077,2	35,3
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления города Когалыма и предоставление гарантий муниципальным служащим"	050	01	04	2620100000		13 390,3	658,6	35,3
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	050	01	04	2620102040		13 390,3	658,6	35,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	050	01	04	2620102040	100	7 687,4	387,2	35,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	050	01	04	2620102040	120	7 687,4	387,2	35,3
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	050	01	04	2620102040	121	845,4	0,0	35,3
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	050	01	04	2620102040	122	6 674,2	345,9	35,3
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	050	01	04	2620102040	129	167,8	41,3	35,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050	01	04	2620102040	200	5 436,9	271,4	35,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050	01	04	2620102040	240	5 436,9	271,4	35,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг	050	01	04	2620102040	244	5 436,9	271,4	35,3
Иные бюджетные ассигнования	050	01	04	2620102040	800	266,0	0,0	35,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	050	01	04	2620102040	850	266,0	0,0	35,3
Уплата иных платежей	050	01	04	2620102040	853	266,0	0,0	35,3
Основное мероприятие "Обеспечение выполнения полномочий и функций, возложенных на должностных лиц и структурные подразделения Администрации города Когалыма"	050	01	04	2620200000		78 515,1	25 418,6	35,3
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	050	01	04	2620202040		78 515,1	25 418,6	35,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	050	01	04	2620202040	100	78 515,1	25 418,6	35,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	050	01	04	2620202040	120	78 515,1	25 418,6	35,3
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	050	01	04	2620202040	121	63 168,0	20 151,8	35,3

Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	050	01	04	2620202040	129	15 347,1	5 266,8	35,3
Непрограммные расходы	050	01	04	4000000000		592,3	1,5	35,3
Непрограммное направление деятельности "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления города Когалыма"	050	01	04	4010000000		592,3	1,5	35,3
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	050	01	04	4010002040		592,3	1,5	35,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050	01	04	4010002040	200	586,4	0,0	35,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050	01	04	4010002040	240	586,4	0,0	35,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг	050	01	04	4010002040	244	586,4	0,0	35,3
Иные бюджетные ассигнования	050	01	04	4010002040	800	5,9	1,5	35,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	050	01	04	4010002040	850	5,9	1,5	35,3
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	050	01	04	4010002040	851	5,9	1,5	35,3
Судебная система	050	01	05			35,4	0,0	35,3
Муниципальная программа "Обеспечение прав и законных интересов населения города Когалыма в отдельных сферах жизнедеятельности"	050	01	05	1300000000		35,4	0,0	35,3
Подпрограмма "Профилактика правонарушений, в сфере общественного порядка"	050	01	05	1310000000		35,4	0,0	35,3
Основное мероприятие "Осуществление государственных полномочий по составлению (изменению и дополнению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции"	050	01	05	1310400000		35,4	0,0	35,3
Субвенции на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	050	01	05	1310451200		35,4	0,0	35,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050	01	05	1310451200	200	35,4	0,0	35,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050	01	05	1310451200	240	35,4	0,0	35,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг	050	01	05	1310451200	244	35,4	0,0	35,3
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	050	01	06			39 649,4	12 928,4	35,3
Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами в городе Когалыме"	050	01	06	1900000000		37 009,3	12 888,3	35,3
Подпрограмма "Обеспечение выполнения функций Комитета финансов Администрации города Когалыма"	050	01	06	1910000000		37 009,3	12 888,3	35,3
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности Комитета финансов Администрации города Когалыма"	050	01	06	1910100000		37 009,3	12 888,3	35,3
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	050	01	06	1910102040		37 009,3	12 888,3	35,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	050	01	06	1910102040	100	37 009,3	12 888,3	35,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	050	01	06	1910102040	120	37 009,3	12 888,3	35,3
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	050	01	06	1910102040	121	29 183,5	10 200,9	35,3
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	050	01	06	1910102040	129	7 825,8	2 687,4	35,3
Муниципальная программа "Развитие муниципальной службы и резерва управленческих кадров в муниципальном образовании городской округ город Когалым"	050	01	06	2600000000		2 640,1	40,1	35,3
Подпрограмма "Создание условий для развития муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ город Когалым"	050	01	06	2620000000		2 640,1	40,1	35,3
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления города Когалыма и предоставление гарантий муниципальным служащим"	050	01	06	2620100000		2 640,1	40,1	35,3
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	050	01	06	2620102040		2 640,1	40,1	35,3

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	050	01	06	2620102040	100	1 745,4	40,1	35,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	050	01	06	2620102040	120	1 745,4	40,1	35,3
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	050	01	06	2620102040	122	1 745,4	40,1	35,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050	01	06	2620102040	200	894,7	0,0	35,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050	01	06	2620102040	240	894,7	0,0	35,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг	050	01	06	2620102040	244	894,7	0,0	35,3
Другие общегосударственные вопросы	050	01	13			226 141,3	56 266,2	35,3
Муниципальная программа "Социальная поддержка жителей города Когалыма"	050	01	13	0300000000		7 496,0	2 054,1	35,3
Подпрограмма "Дети города Когалыма"	050	01	13	0310000000		7 496,0	2 054,1	35,3
Основное мероприятие "Исполнение органами местного самоуправления Администрации города Когалыма отдельных государственных полномочий по организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав"	050	01	13	0310400000		7 496,0	2 054,1	35,3
Субвенции на осуществление полномочий по образованию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	050	01	13	0310484270		7 496,0	2 054,1	35,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	050	01	13	0310484270	100	6 587,7	1 949,9	35,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	050	01	13	0310484270	120	6 587,7	1 949,9	35,3
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	050	01	13	0310484270	121	4 973,6	1 513,0	35,3
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	050	01	13	0310484270	122	284,3	3,9	35,3
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	050	01	13	0310484270	129	1 329,8	433,0	35,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050	01	13	0310484270	200	908,3	104,2	35,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050	01	13	0310484270	240	908,3	104,2	35,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг	050	01	13	0310484270	244	908,3	104,2	35,3
Муниципальная программа "Доступная среда города Когалыма"	050	01	13	0400000000		229,7	0,0	35,3
Основное мероприятие "Обеспечение беспрепятственного доступа к объектам, находящимся в муниципальной собственности"	050	01	13	0400100000		229,7	0,0	35,3
Реализация мероприятий	050	01	13	0400199990		229,7	0,0	35,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050	01	13	0400199990	200	229,7	0,0	35,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050	01	13	0400199990	240	229,7	0,0	35,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг	050	01	13	0400199990	244	229,7	0,0	35,3
Муниципальная программа "Обеспечение прав и законных интересов населения города Когалыма в отдельных сферах жизнедеятельности"	050	01	13	1300000000		1 727,3	509,7	35,3
Подпрограмма "Профилактика правонарушений, в сфере общественного порядка"	050	01	13	1310000000		1 727,3	509,7	35,3
Основное мероприятие "Осуществление государственных полномочий по созданию административной комиссии и определению перечня должностных лиц органа местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных пунктом 2 статьи 48 Закона ХМАО-Югры от 11 июня 2010 года № 102-оз "Об административных правонарушениях""	050	01	13	1310300000		1 727,3	509,7	35,3
Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий по созданию административных комиссий и определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных пунктом 2 статьи 48 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11 июня 2010 года № 102-оз "Об административных правонарушениях"	050	01	13	1310384250		1 727,3	509,7	35,3

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	050	01	13	1310384250	100	1 636,1	498,8	35,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	050	01	13	1310384250	120	1 636,1	498,8	35,3
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	050	01	13	1310384250	121	1 253,5	385,8	35,3
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	050	01	13	1310384250	122	23,5	1,3	35,3
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	050	01	13	1310384250	129	359,1	111,7	35,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050	01	13	1310384250	200	91,2	10,9	35,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050	01	13	1310384250	240	91,2	10,9	35,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг	050	01	13	1310384250	244	91,2	10,9	35,3
Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами в городе Когалыме"	050	01	13	1900000000		38,0	0,0	35,3
Подпрограмма "Обеспечение выполнения функций Комитета финансов Администрации города Когалыма"	050	01	13	1910000000		38,0	0,0	35,3
Основное мероприятие "Обеспеченность программно-техническими средствами специалистов Комитета финансов Администрации города Когалыма в объеме, достаточном для исполнения должностных обязанностей"	050	01	13	1910200000		38,0	0,0	35,3
Реализация мероприятий	050	01	13	1910299990		38,0	0,0	35,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050	01	13	1910299990	200	38,0	0,0	35,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050	01	13	1910299990	240	38,0	0,0	35,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг	050	01	13	1910299990	244	38,0	0,0	35,3
Муниципальная программа "Поддержка развития институтов гражданского общества города Когалыма"	050	01	13	2100000000		1 000,0	0,0	35,3
Подпрограмма "Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций города Когалыма"	050	01	13	2110000000		1 000,0	0,0	35,3
Основное мероприятие "Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций"	050	01	13	2110100000		1 000,0	0,0	35,3
Реализация мероприятий	050	01	13	2110199990		1 000,0	0,0	35,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	050	01	13	2110199990	600	1 000,0	0,0	35,3
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	050	01	13	2110199990	630	1 000,0	0,0	35,3
Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат, порядком (правилами) предоставления которых установлено требование о последующем подтверждении их использования в соответствии с условиями и (или) целями предоставления	050	01	13	2110199990	632	1 000,0	0,0	35,3
Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом города Когалыма"	050	01	13	2200000000		215 650,3	53 702,4	35,3
Основное мероприятие "Реконструкция и ремонт, в том числе капитальный, объектов муниципальной собственности города Когалыма"	050	01	13	2200400000		7 543,0	0,0	35,3
Реализация мероприятий	050	01	13	2200499990		7 543,0	0,0	35,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050	01	13	2200499990	200	7 543,0	0,0	35,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050	01	13	2200499990	240	7 543,0	0,0	35,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг	050	01	13	2200499990	244	7 543,0	0,0	35,3
Основное мероприятие "Организационно-техническое и финансовое обеспечение органов местного самоуправления Администрации города Когалыма"	050	01	13	2200500000		208 107,3	53 702,4	35,3
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	050	01	13	2200500590		208 107,3	53 702,4	35,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	050	01	13	2200500590	100	73 869,8	22 349,8	35,3
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	050	01	13	2200500590	110	73 869,8	22 349,8	35,3

Фонд оплаты труда учреждений	050	01	13	2200500590	111	55 224,5	17 291,8	35,3
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	050	01	13	2200500590	112	2 601,9	86,1	35,3
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	050	01	13	2200500590	119	16 043,4	4 971,9	35,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050	01	13	2200500590	200	50 370,7	11 378,7	35,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050	01	13	2200500590	240	50 370,7	11 378,7	35,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг	050	01	13	2200500590	244	50 370,7	11 378,7	35,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	050	01	13	2200500590	600	67 692,8	15 856,1	35,3
Субсидии бюджетным учреждениям	050	01	13	2200500590	610	67 692,8	15 856,1	35,3
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	050	01	13	2200500590	611	58 956,5	15 784,1	35,3
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	050	01	13	2200500590	612	8 736,3	72,0	35,3
Иные бюджетные ассигнования	050	01	13	2200500590	800	16 174,0	4 117,8	35,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	050	01	13	2200500590	850	16 174,0	4 117,8	35,3
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	050	01	13	2200500590	851	16 098,8	4 043,0	35,3
Уплата прочих налогов, сборов	050	01	13	2200500590	852	3,0	3,0	35,3
Уплата иных платежей	050	01	13	2200500590	853	72,2	71,8	35,3
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	050	03				72 879,6	13 672,3	35,3
Органы юстиции	050	03	04			6 817,3	2 072,0	35,3
Муниципальная программа "Развитие муниципальной службы и резерва управленческих кадров в муниципальном образовании городской округ город Когалым"	050	03	04	2600000000		6 817,3	2 072,0	35,3
Подпрограмма "Создание условий для развития муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ город Когалым"	050	03	04	2620000000		6 817,3	2 072,0	35,3
Основное мероприятие "Реализация переданных государственных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния"	050	03	04	2620300000		6 817,3	2 072,0	35,3
Субвенции на осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 статьи 4 Федерального закона от 15 ноября 1997 года № 143-ФЗ "Об актах гражданского состояния" полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния	050	03	04	2620359300		6 026,4	1 609,6	35,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	050	03	04	2620359300	100	5 453,5	1 609,6	35,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	050	03	04	2620359300	120	5 453,5	1 609,6	35,3
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	050	03	04	2620359300	121	4 127,8	1 180,4	35,3
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	050	03	04	2620359300	122	85,2	0,0	35,3
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	050	03	04	2620359300	129	1 240,5	429,2	35,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050	03	04	2620359300	200	572,9	0,0	35,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050	03	04	2620359300	240	572,9	0,0	35,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг	050	03	04	2620359300	244	572,9	0,0	35,3
Субвенции на осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 статьи 4 Федерального закона от 15 ноября 1997 года № 143-ФЗ "Об актах гражданского состояния" полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния за счет средств бюджета автономного округа	050	03	04	26203D9300		790,9	462,4	35,3

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	050	03	04	26203D9300	100	529,2	414,7	35,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	050	03	04	26203D9300	120	529,2	414,7	35,3
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	050	03	04	26203D9300	121	376,0	376,0	35,3
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	050	03	04	26203D9300	122	40,0	0,0	35,3
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	050	03	04	26203D9300	129	113,2	38,7	35,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050	03	04	26203D9300	200	261,7	47,7	35,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050	03	04	26203D9300	240	261,7	47,7	35,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг	050	03	04	26203D9300	244	261,7	47,7	35,3
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	050	03	09			38 269,5	9 191,2	35,3
Муниципальная программа "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и укрепление пожарной безопасности в городе Когалыме"	050	03	09	1400000000		37 607,9	9 122,8	35,3
Подпрограмма "Организация и обеспечение мероприятий в сфере гражданской обороны, защиты населения и территории города Когалыма от чрезвычайных ситуаций"	050	03	09	1410000000		30 506,8	6 840,5	35,3
Основное мероприятие "Содержание и развитие Муниципального казенного учреждения "Единая дежурно-диспетчерская служба города Когалыма"	050	03	09	1410100000		25 081,7	5 519,0	35,3
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	050	03	09	1410100590		25 081,7	5 519,0	35,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	050	03	09	1410100590	100	19 885,3	4 265,7	35,3
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	050	03	09	1410100590	110	19 885,3	4 265,7	35,3
Фонд оплаты труда учреждений	050	03	09	1410100590	111	14 456,0	3 017,2	35,3
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	050	03	09	1410100590	112	1 101,7	37,4	35,3
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	050	03	09	1410100590	119	4 327,6	1 211,1	35,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050	03	09	1410100590	200	4 037,0	969,2	35,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050	03	09	1410100590	240	4 037,0	969,2	35,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг	050	03	09	1410100590	244	4 037,0	969,2	35,3
Иные бюджетные ассигнования	050	03	09	1410100590	800	1 159,4	284,1	35,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	050	03	09	1410100590	850	1 159,4	284,1	35,3
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	050	03	09	1410100590	851	1 159,4	284,1	35,3
Основное мероприятие "Содержание и развитие территориальной автоматизированной системы централизованного оповещения населения города Когалыма"	050	03	09	1410300000		5 425,1	1 321,5	35,3
Реализация мероприятий	050	03	09	1410399990		5 425,1	1 321,5	35,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050	03	09	1410399990	200	5 425,1	1 321,5	35,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050	03	09	1410399990	240	5 425,1	1 321,5	35,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг	050	03	09	1410399990	244	5 425,1	1 321,5	35,3
Подпрограмма "Укрепление пожарной безопасности в городе Когалыме"	050	03	09	1420000000		408,8	0,0	35,3
Основное мероприятие "Организация обучения населения мерам пожарной безопасности, агитация и пропаганда в области пожарной безопасности"	050	03	09	1420100000		300,0	0,0	35,3
Реализация мероприятий	050	03	09	1420199990		300,0	0,0	35,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050	03	09	1420199990	200	300,0	0,0	35,3

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050	03	09	1420199990	240	300,0	0,0	35,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг	050	03	09	1420199990	244	300,0	0,0	35,3
Основное мероприятие "Приобретение средств по организации пожаротушения"	050	03	09	1420200000		108,8	0,0	35,3
Реализация мероприятий	050	03	09	1420299990		108,8	0,0	35,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050	03	09	1420299990	200	108,8	0,0	35,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050	03	09	1420299990	240	108,8	0,0	35,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг	050	03	09	1420299990	244	108,8	0,0	35,3
Подпрограмма "Финансовое обеспечение деятельности отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Администрации города Когалыма"	050	03	09	1430000000		6 692,3	2 282,3	35,3
Основное мероприятие "Содержание отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Администрации города Когалыма"	050	03	09	1430100000		6 692,3	2 282,3	35,3
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	050	03	09	1430102040		6 692,3	2 282,3	35,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	050	03	09	1430102040	100	6 692,3	2 282,3	35,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	050	03	09	1430102040	120	6 692,3	2 282,3	35,3
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	050	03	09	1430102040	121	5 363,6	1 779,3	35,3
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	050	03	09	1430102040	129	1 328,7	503,0	35,3
Муниципальная программа "Развитие муниципальной службы и резерва управленческих кадров в муниципальном образовании городской округ город Когалым"	050	03	09	2600000000		661,6	68,4	35,3
Подпрограмма "Создание условий для развития муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ город Когалым"	050	03	09	2620000000		661,6	68,4	35,3
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления города Когалыма и предоставление гарантий муниципальным служащим"	050	03	09	2620100000		661,6	68,4	35,3
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	050	03	09	2620102040		661,6	68,4	35,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	050	03	09	2620102040	100	509,8	68,4	35,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	050	03	09	2620102040	120	509,8	68,4	35,3
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	050	03	09	2620102040	122	509,8	68,4	35,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050	03	09	2620102040	200	151,8	0,0	35,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050	03	09	2620102040	240	151,8	0,0	35,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг	050	03	09	2620102040	244	151,8	0,0	35,3
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	050	03	14			27 792,8	2 409,1	35,3
Муниципальная программа "Обеспечение прав и законных интересов населения города Когалыма в отдельных сферах жизнедеятельности"	050	03	14	1300000000		26 390,4	2 409,1	35,3
Подпрограмма "Профилактика правонарушений, в сфере общественного порядка"	050	03	14	1310000000		26 304,9	2 409,1	35,3
Основное мероприятие "Создание условий для деятельности народных дружин"	050	03	14	1310100000		945,2	79,2	35,3
Мероприятия по профилактике правонарушений в сфере общественного порядка	050	03	14	1310120050		690,4	79,2	35,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	050	03	14	1310120050	100	580,4	0,0	35,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	050	03	14	1310120050	120	580,4	0,0	35,3

Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	050	03	14	1310120050	123	580,4	0,0	35,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050	03	14	1310120050	200	110,0	79,2	35,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050	03	14	1310120050	240	110,0	79,2	35,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг	050	03	14	1310120050	244	110,0	79,2	35,3
Субсидии на создание условий для деятельности народных дружин	050	03	14	1310182300		178,3	0,0	35,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	050	03	14	1310182300	100	178,3	0,0	35,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	050	03	14	1310182300	120	178,3	0,0	35,3
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	050	03	14	1310182300	123	178,3	0,0	35,3
Создание условий для деятельности народных дружин за счёт средств местного бюджета	050	03	14	13101S2300		76,5	0,0	35,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	050	03	14	13101S2300	100	76,5	0,0	35,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	050	03	14	13101S2300	120	76,5	0,0	35,3
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	050	03	14	13101S2300	123	76,5	0,0	35,3
Основное мероприятие "Обеспечение функционирования и развития систем видеонаблюдения в сфере общественного порядка"	050	03	14	1310200000		14 205,6	2 329,9	35,3
Мероприятия по профилактике правонарушений в сфере общественного порядка	050	03	14	1310220050		14 066,2	2 329,9	35,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050	03	14	1310220050	200	14 066,2	2 329,9	35,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050	03	14	1310220050	240	14 066,2	2 329,9	35,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг	050	03	14	1310220050	244	14 066,2	2 329,9	35,3
Реализация мероприятий	050	03	14	1310299990		139,4	0,0	35,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050	03	14	1310299990	200	139,4	0,0	35,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050	03	14	1310299990	240	139,4	0,0	35,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг	050	03	14	1310299990	244	139,4	0,0	35,3
Основное мероприятие "Обеспечение функционирования и развития систем видеонаблюдения в городе Когалыме с целью повышения безопасности дорожного движения, информирования населения"	050	03	14	1310600000		11 154,1	0,0	35,3
Субсидии на размещение систем видеозаписи, модернизацию, обеспечение функционирования систем видеонаблюдения с целью повышения безопасности дорожного движения и информирование населения о необходимости соблюдения правил дорожного движения	050	03	14	1310682310		4 537,0	0,0	35,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050	03	14	1310682310	200	4 537,0	0,0	35,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050	03	14	1310682310	240	4 537,0	0,0	35,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг	050	03	14	1310682310	244	4 537,0	0,0	35,3
Реализация мероприятий	050	03	14	1310699990		5 482,8	0,0	35,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050	03	14	1310699990	200	5 482,8	0,0	35,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050	03	14	1310699990	240	5 482,8	0,0	35,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг	050	03	14	1310699990	244	5 482,8	0,0	35,3

Размещение систем видеозаписи, модернизацию, обеспечение функционирования систем видеонаблюдения с целью повышения безопасности дорожного движения и информирование населения о необходимости соблюдения правил дорожного движения за счёт средств местного бюджета	050	03	14	13106S2310		1 134,3	0,0	35,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050	03	14	13106S2310	200	1 134,3	0,0	35,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050	03	14	13106S2310	240	1 134,3	0,0	35,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг	050	03	14	13106S2310	244	1 134,3	0,0	35,3
Подпрограмма "Профилактика незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании"	050	03	14	1320000000		85,5	0,0	35,3
Основное мероприятие "Проведение информационной антинаркотической пропаганды"	050	03	14	1320200000		85,5	0,0	35,3
Мероприятия по противодействию злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту	050	03	14	1320220040		85,5	0,0	35,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050	03	14	1320220040	200	85,5	0,0	35,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050	03	14	1320220040	240	85,5	0,0	35,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг	050	03	14	1320220040	244	85,5	0,0	35,3
Муниципальная программа "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и укрепление пожарной безопасности в городе Когалыме"	050	03	14	1400000000		1 402,4	0,0	35,3
Подпрограмма "Организация и обеспечение мероприятий в сфере гражданской обороны, защиты населения и территории города Когалыма от чрезвычайных ситуаций"	050	03	14	1410000000		1 402,4	0,0	35,3
Основное мероприятие "Создание общественных спасательных постов в местах массового отдыха людей на водных объектах города Когалыма"	050	03	14	1410200000		160,6	0,0	35,3
Реализация мероприятий	050	03	14	1410299990		160,6	0,0	35,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050	03	14	1410299990	200	160,6	0,0	35,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050	03	14	1410299990	240	160,6	0,0	35,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг	050	03	14	1410299990	244	160,6	0,0	35,3
Основное мероприятие "Обеспечение функционирования и развитие радиотрансляционной сети озвучивания улиц города Когалыма"	050	03	14	1410400000		1 241,8	0,0	35,3
Реализация мероприятий	050	03	14	1410499990		1 241,8	0,0	35,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050	03	14	1410499990	200	1 241,8	0,0	35,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050	03	14	1410499990	240	1 241,8	0,0	35,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг	050	03	14	1410499990	244	1 241,8	0,0	35,3
Национальная экономика	050	04				386 774,1	58 449,8	35,3
Общэкономические вопросы	050	04	01			22 827,8	1 305,8	35,3
Муниципальная программа "Содействие занятости населения города Когалыма"	050	04	01	0700000000		22 827,8	1 305,8	35,3
Подпрограмма "Содействие трудоустройству граждан"	050	04	01	0710000000		22 827,8	1 305,8	35,3
Основное мероприятие "Содействие улучшению положения на рынке труда не занятых трудовой деятельностью и безработных граждан"	050	04	01	0710100000		22 827,8	1 305,8	35,3
Иные межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий по содействию трудоустройству граждан	050	04	01	0710185060		3 374,7	39,9	35,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	050	04	01	0710185060	600	3 374,7	39,9	35,3
Субсидии бюджетным учреждениям	050	04	01	0710185060	610	3 374,7	39,9	35,3
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	050	04	01	0710185060	611	1 907,9	39,9	35,3
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	050	04	01	0710185060	612	1 466,8	0,0	35,3
Реализация мероприятий	050	04	01	0710199990		19 453,1	1 265,9	35,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	050	04	01	0710199990	600	14 747,6	655,1	35,3

Субсидии бюджетным учреж-дениям	050	04	01	0710199990	610	14 747,6	655,1	35,3
Субсидии бюджетным учрежде-ниям на финансовое обеспечение государственного (муниципаль-ного) задания на оказание госу-дарственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	050	04	01	0710199990	611	12 382,4	597,0	35,3
Субсидии бюджетным учрежде-ниям на иные цели	050	04	01	0710199990	612	2 365,2	58,1	35,3
Иные бюджетные ассигнования	050	04	01	0710199990	800	4 705,5	610,8	35,3
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	050	04	01	0710199990	810	4 705,5	610,8	35,3
Субсидии на возмещение недопо-лученных доходов и (или) возме-щение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполне-нием работ, оказанием услуг	050	04	01	0710199990	811	4 705,5	610,8	35,3
Сельское хозяйство и рыболов-ство	050	04	05			8 777,2	738,3	35,3
Муниципальная программа "Развитие агропромышленного комплекса и рынков сельско-хозяйственной продукции, сырья и продовольствия в городе Когалыме"	050	04	05	0800000000		8 777,2	738,3	35,3
Подпрограмма "Развитие животноводства, переработки и реализации продукции животноводства"	050	04	05	0820000000		6 650,0	260,1	35,3
Основное мероприятие "Развитие животноводства"	050	04	05	0820100000		6 650,0	260,1	35,3
Субвенции на поддержку животноводства, переработки и реализации продукции животноводства	050	04	05	0820184150		5 700,0	260,1	35,3
Иные бюджетные ассигнования	050	04	05	0820184150	800	5 700,0	260,1	35,3
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	050	04	05	0820184150	810	5 700,0	260,1	35,3
Субсидии на возмещение недопо-лученных доходов и (или) возме-щение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполне-нием работ, оказанием услуг	050	04	05	0820184150	811	5 700,0	260,1	35,3
Реализация мероприятий	050	04	05	0820199990		950,0	0,0	35,3
Иные бюджетные ассигнования	050	04	05	0820199990	800	950,0	0,0	35,3
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	050	04	05	0820199990	810	950,0	0,0	35,3
Субсидии на возмещение недопо-лученных доходов и (или) возме-щение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполне-нием работ, оказанием услуг	050	04	05	0820199990	811	950,0	0,0	35,3
Подпрограмма "Обеспечение стабильной благополучной эпизоотической обстановки в городе Когалыме и защита населения от болезней, общих для человека и животных"	050	04	05	0840000000		2 127,2	478,2	35,3
Основное мероприятие "Обе-спечение осуществления отлова, транспортировки, учета, содер-жания, умерщвления, утилизации безнадзорных и бродячих животных"	050	04	05	0840100000		2 127,2	478,2	35,3
Субвенции на проведение меро-приятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных	050	04	05	0840184200		614,0	335,7	35,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государствен-ных (муниципальных) нужд	050	04	05	0840184200	200	614,0	335,7	35,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государ-ственных (муниципальных) нужд	050	04	05	0840184200	240	614,0	335,7	35,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг	050	04	05	0840184200	244	614,0	335,7	35,3
Осуществление переданных орга-нам местного самоуправления государственных полномочий на проведение мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных за счёт средств местного бюджета	050	04	05	08401G4200		1 513,2	142,5	35,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государствен-ных (муниципальных) нужд	050	04	05	08401G4200	200	1 513,2	142,5	35,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государ-ственных (муниципальных) нужд	050	04	05	08401G4200	240	1 513,2	142,5	35,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг	050	04	05	08401G4200	244	1 513,2	142,5	35,3
Транспорт	050	04	08			18 665,0	4 835,0	35,3
Муниципальная программа "Развитие транспортной системы города Когалыма"	050	04	08	1800000000		18 665,0	4 835,0	35,3

Подпрограмма "Автомобильный транспорт"	050	04	08	1810000000		18 665,0	4 835,0	35,3
Основное мероприятие "Органи-зация пассажирских перевозок автомобильным транспортом обще-го пользования по городским маршрутам"	050	04	08	1810100000		18 665,0	4 835,0	35,3
Реализация мероприятий	050	04	08	1810199990		18 665,0	4 835,0	35,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государствен-ных (муниципальных) нужд	050	04	08	1810199990	200	18 665,0	4 835,0	35,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государ-ственных (муниципальных) нужд	050	04	08	1810199990	240	18 665,0	4 835,0	35,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг	050	04	08	1810199990	244	18 665,0	4 835,0	35,3
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	050	04	09			234 631,5	31 642,2	35,3
Муниципальная программа "Развитие транспортной системы города Когалыма"	050	04	09	1800000000		234 631,5	31 642,2	35,3
Подпрограмма "Дорожное хозяйство"	050	04	09	1820000000		234 631,5	31 642,2	35,3
Основное мероприятие "Стро-ительство, реконструкция, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения"	050	04	09	1820100000		102 632,8	100,5	35,3
Строительство и реконструк-ция объектов муниципальной собственности	050	04	09	1820142110		38 831,7	37,5	35,3
Капитальные вложения в объек-ты государственной (муници-пальной) собственности	050	04	09	1820142110	400	38 831,7	37,5	35,3
Бюджетные инвестиции	050	04	09	1820142110	410	38 831,7	37,5	35,3
Бюджетные инвестиции в объек-ты капитального строительства государственной (муниципаль-ной) собственности	050	04	09	1820142110	414	38 831,7	37,5	35,3
Субсидии на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования мест-ного значения	050	04	09	1820182390		60 325,6	0,0	35,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государствен-ных (муниципальных) нужд	050	04	09	1820182390	200	60 325,6	0,0	35,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государ-ственных (муниципальных) нужд	050	04	09	1820182390	240	60 325,6	0,0	35,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг	050	04	09	1820182390	244	60 325,6	0,0	35,3
Реализация мероприятий	050	04	09	1820199990		300,4	63,0	35,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государствен-ных (муниципальных) нужд	050	04	09	1820199990	200	300,4	63,0	35,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государ-ственных (муниципальных) нужд	050	04	09	1820199990	240	300,4	63,0	35,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг	050	04	09	1820199990	244	300,4	63,0	35,3
Строительство (реконструкция), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счёт средств местного бюджета	050	04	09	18201S2390		3 175,1	0,0	35,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государствен-ных (муниципальных) нужд	050	04	09	18201S2390	200	3 175,1	0,0	35,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государ-ственных (муниципальных) нужд	050	04	09	18201S2390	240	3 175,1	0,0	35,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг	050	04	09	18201S2390	244	3 175,1	0,0	35,3
Основное мероприятие "Обеспе-чение функционирования сети автомобильных дорог общего пользования местного значения"	050	04	09	1820200000		131 998,7	31 541,7	35,3
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	050	04	09	1820200590		104 538,1	30 432,4	35,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреж-дениям и иным некоммерческим организациям	050	04	09	1820200590	600	104 538,1	30 432,4	35,3
Субсидии бюджетным учреж-дениям	050	04	09	1820200590	610	104 538,1	30 432,4	35,3
Субсидии бюджетным учрежде-ниям на финансовое обеспечение государственного (муниципаль-ного) задания на оказание госу-дарственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	050	04	09	1820200590	611	101 073,9	30 264,6	35,3
Субсидии бюджетным учрежде-ниям на иные цели	050	04	09	1820200590	612	3 464,2	167,8	35,3
Реализация мероприятий	050	04	09	1820299990		27 460,6	1 109,3	35,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государствен-ных (муниципальных) нужд	050	04	09	1820299990	200	17 460,6	1 109,3	35,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государ-ственных (муниципальных) нужд	050	04	09	1820299990	240	17 460,6	1 109,3	35,3

Прочая закупка товаров, работ и услуг	050	04	09	1820299990	244	17 460,6	1 109,3	35,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	050	04	09	1820299990	600	10 000,0	0,0	35,3
Субсидии бюджетным учреждениям	050	04	09	1820299990	610	10 000,0	0,0	35,3
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	050	04	09	1820299990	612	10 000,0	0,0	35,3
Другие вопросы в области национальной экономики	050	04	12			101 872,6	19 928,5	35,3
Муниципальная программа "Содействие занятости населения города Когалыма"	050	04	12	0700000000		3 144,1	860,2	35,3
Подпрограмма "Улучшение условий и охраны труда в городе Когалыме"	050	04	12	0720000000		3 144,1	860,2	35,3
Основное мероприятие "Осуществление отдельных государственных полномочий в сфере трудовых отношений и государственного управления охраной труда в городе Когалыме"	050	04	12	0720100000		3 144,1	860,2	35,3
Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий в сфере трудовых отношений и государственного управления охраной труда	050	04	12	0720184120		3 144,1	860,2	35,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	050	04	12	0720184120	100	2 874,5	831,8	35,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	050	04	12	0720184120	120	2 874,5	831,8	35,3
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	050	04	12	0720184120	121	2 050,6	642,7	35,3
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	050	04	12	0720184120	122	227,3	0,0	35,3
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	050	04	12	0720184120	129	596,6	189,1	35,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050	04	12	0720184120	200	269,6	28,4	35,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050	04	12	0720184120	240	269,6	28,4	35,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг	050	04	12	0720184120	244	269,6	28,4	35,3
Муниципальная программа "Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей города Когалыма"	050	04	12	1100000000		44 974,0	9 247,2	35,3
Подпрограмма "Реализация полномочий в области строительства, градостроительной деятельности и жилищных отношений"	050	04	12	1110000000		12 168,9	0,0	35,3
Основное мероприятие "Реализация полномочий в области градостроительной деятельности"	050	04	12	1110100000		12 168,9	0,0	35,3
Реализация мероприятий	050	04	12	1110199990		12 168,9	0,0	35,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050	04	12	1110199990	200	12 168,9	0,0	35,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050	04	12	1110199990	240	12 168,9	0,0	35,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг	050	04	12	1110199990	244	12 168,9	0,0	35,3
Подпрограмма "Организационное обеспечение деятельности структурных подразделений Администрации города Когалыма и казенных учреждений города Когалыма"	050	04	12	1130000000		32 805,1	9 247,2	35,3
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности "Муниципального казенного учреждения "Управление капитального строительства города Когалыма"	050	04	12	1130300000		32 805,1	9 247,2	35,3
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	050	04	12	1130300590		32 805,1	9 247,2	35,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	050	04	12	1130300590	100	31 285,0	8 881,6	35,3
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	050	04	12	1130300590	110	31 285,0	8 881,6	35,3
Фонд оплаты труда учреждений	050	04	12	1130300590	111	24 290,6	6 835,8	35,3
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	050	04	12	1130300590	112	636,5	51,6	35,3
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	050	04	12	1130300590	119	6 357,9	1 994,2	35,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050	04	12	1130300590	200	1 046,3	235,5	35,3

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050	04	12	1130300590	240	1 046,3	235,5	35,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг	050	04	12	1130300590	244	1 046,3	235,5	35,3
Иные бюджетные ассигнования	050	04	12	1130300590	800	473,8	130,1	35,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	050	04	12	1130300590	850	473,8	130,1	35,3
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	050	04	12	1130300590	851	0,3	0,0	35,3
Уплата прочих налогов, сборов	050	04	12	1130300590	852	52,0	0,0	35,3
Уплата иных платежей	050	04	12	1130300590	853	421,5	130,1	35,3
Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие и инвестиции муниципального образования город Когалым"	050	04	12	1600000000		53 754,5	9 821,1	35,3
Подпрограмма "Совершенствование системы муниципального стратегического управления"	050	04	12	1610000000		2 866,7	0,0	35,3
Основное мероприятие "Реализация механизмов стратегического управления социально-экономическим развитием города Когалыма"	050	04	12	1610100000		2 866,7	0,0	35,3
Реализация мероприятий	050	04	12	1610199990		2 866,7	0,0	35,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050	04	12	1610199990	200	2 866,7	0,0	35,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050	04	12	1610199990	240	2 866,7	0,0	35,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг	050	04	12	1610199990	244	2 866,7	0,0	35,3
Подпрограмма "Совершенствование государственного и муниципального управления"	050	04	12	1620000000		39 415,1	9 821,1	35,3
Основное мероприятие "Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в multifunctional центрах"	050	04	12	1620100000		39 415,1	9 821,1	35,3
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	050	04	12	1620100590		10 956,6	3 021,7	35,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	050	04	12	1620100590	600	10 956,6	3 021,7	35,3
Субсидии автономным учреждениям	050	04	12	1620100590	620	10 956,6	3 021,7	35,3
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	050	04	12	1620100590	621	8 525,8	2 806,4	35,3
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	050	04	12	1620100590	622	2 430,8	215,3	35,3
Субсидии на организацию предоставления государственных услуг в multifunctional центрах предоставления государственных и муниципальных услуг	050	04	12	1620182370		27 035,5	5 376,4	35,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	050	04	12	1620182370	600	27 035,5	5 376,4	35,3
Субсидии автономным учреждениям	050	04	12	1620182370	620	27 035,5	5 376,4	35,3
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	050	04	12	1620182370	621	27 035,5	5 376,4	35,3
Предоставление государственных услуг в multifunctional центрах предоставления государственных и муниципальных услуг за счёт средств местного бюджета	050	04	12	16201S2370		1 423,0	1 423,0	35,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	050	04	12	16201S2370	600	1 423,0	1 423,0	35,3
Субсидии автономным учреждениям	050	04	12	16201S2370	620	1 423,0	1 423,0	35,3
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	050	04	12	16201S2370	621	1 423,0	1 423,0	35,3
Подпрограмма "Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Когалыме"	050	04	12	1630000000		11 472,7	0,0	35,3
Основное мероприятие "Создание условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства"	050	04	12	1630100000		4 609,4	0,0	35,3
Субсидии на поддержку малого и среднего предпринимательства	050	04	12	1630182380		4 499,5	0,0	35,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050	04	12	1630182380	200	3 834,5	0,0	35,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050	04	12	1630182380	240	3 834,5	0,0	35,3

Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией товаров), выполнением работ, оказанием услуг, порядком (правилами) предоставления которых установлено требование о последующем подтверждении их использования в соответствии с условиями и (или) целями предоставления	050	04	12	1630299990	812	3 878,0	0,0	35,3
Поддержка малого и среднего предпринимательства за счёт средств местного бюджета	050	04	12	16302S2380		74,5	0,0	35,3
Иные бюджетные ассигнования	050	04	12	16302S2380	800	74,5	0,0	35,3
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	050	04	12	16302S2380	810	74,5	0,0	35,3
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	050	04	12	16302S2380	811	74,5	0,0	35,3
Основное мероприятие "Финансовая поддержка социального предпринимательства"	050	04	12	1630300000		1 331,2	0,0	35,3
Субсидии на поддержку малого и среднего предпринимательства	050	04	12	1630382380		1 251,2	0,0	35,3
Иные бюджетные ассигнования	050	04	12	1630382380	800	1 251,2	0,0	35,3
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	050	04	12	1630382380	810	1 251,2	0,0	35,3
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	050	04	12	1630382380	811	1 251,2	0,0	35,3
Реализация мероприятий	050	04	12	1630399990		15,0	0,0	35,3
Иные бюджетные ассигнования	050	04	12	1630399990	800	15,0	0,0	35,3
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	050	04	12	1630399990	810	15,0	0,0	35,3
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	050	04	12	1630399990	811	15,0	0,0	35,3
Поддержка малого и среднего предпринимательства за счёт средств местного бюджета	050	04	12	16303S2380		65,0	0,0	35,3
Иные бюджетные ассигнования	050	04	12	16303S2380	800	65,0	0,0	35,3
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	050	04	12	16303S2380	810	65,0	0,0	35,3
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	050	04	12	16303S2380	811	65,0	0,0	35,3
Основное мероприятие "Развитие инновационного и молодежного предпринимательства"	050	04	12	1630400000		91,1	0,0	35,3
Субсидии на поддержку малого и среднего предпринимательства	050	04	12	1630482380		86,1	0,0	35,3
Иные бюджетные ассигнования	050	04	12	1630482380	800	86,1	0,0	35,3
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	050	04	12	1630482380	810	86,1	0,0	35,3
Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией товаров), выполнением работ, оказанием услуг, порядком (правилами) предоставления которых установлено требование о последующем подтверждении их использования в соответствии с условиями и (или) целями предоставления	050	04	12	1630482380	812	86,1	0,0	35,3
Поддержка малого и среднего предпринимательства за счёт средств местного бюджета	050	04	12	16304S2380		5,0	0,0	35,3
Иные бюджетные ассигнования	050	04	12	16304S2380	800	5,0	0,0	35,3
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	050	04	12	16304S2380	810	5,0	0,0	35,3
Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией товаров), выполнением работ, оказанием услуг, порядком (правилами) предоставления которых установлено требование о последующем подтверждении их использования в соответствии с условиями и (или) целями предоставления	050	04	12	16304S2380	812	5,0	0,0	35,3

Жилищно-коммунальное хозяйство	050	05				329 169,3	36 600,7	35,3
Жилищное хозяйство	050	05	01			22 722,4	0,0	35,3
Муниципальная программа "Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в городе Когалыме"	050	05	01	1200000000		21 915,7	0,0	35,3
Подпрограмма "Содействие проведению капитального ремонта многоквартирных домов"	050	05	01	1220000000		21 915,7	0,0	35,3
Основное мероприятие "Содействие проведению капитального ремонта многоквартирных домов"	050	05	01	1220100000		21 915,7	0,0	35,3
Субсидия некоммерческой организации "Югорский фонд капитального ремонта многоквартирных домов"	050	05	01	1220196010		6 915,7	0,0	35,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	050	05	01	1220196010	600	6 915,7	0,0	35,3
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	050	05	01	1220196010	630	6 915,7	0,0	35,3
Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат, порядком (правилами) предоставления которых установлено требование о последующем подтверждении их использования в соответствии с условиями и (или) целями предоставления	050	05	01	1220196010	632	6 915,7	0,0	35,3
Реализация мероприятий	050	05	01	1220199990		15 000,0	0,0	35,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050	05	01	1220199990	200	15 000,0	0,0	35,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050	05	01	1220199990	240	15 000,0	0,0	35,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг	050	05	01	1220199990	244	15 000,0	0,0	35,3
Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом города Когалыма"	050	05	01	2200000000		806,7	0,0	35,3
Основное мероприятие "Реконструкция и ремонт, в том числе капитальный, объектов муниципальной собственности города Когалыма"	050	05	01	2200400000		806,7	0,0	35,3
Реализация мероприятий	050	05	01	2200499990		806,7	0,0	35,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050	05	01	2200499990	200	806,7	0,0	35,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050	05	01	2200499990	240	806,7	0,0	35,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг	050	05	01	2200499990	244	806,7	0,0	35,3
Коммунальное хозяйство	050	05	02			61 659,8	249,0	35,3
Муниципальная программа "Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей города Когалыма"	050	05	02	1100000000		13 475,9	0,0	35,3
Подпрограмма "Реализация полномочий в области строительства, градостроительной деятельности и жилищных отношений"	050	05	02	1110000000		13 475,9	0,0	35,3
Основное мероприятие "Проектирование и строительство систем инженерной инфраструктуры в целях обеспечения инженерной подготовки земельных участков предназначенных для жилищного строительства и строительства объектов социальной сферы"	050	05	02	1110200000		13 475,9	0,0	35,3
Строительство и реконструкция объектов муниципальной собственности	050	05	02	1110242110		13 475,9	0,0	35,3
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	050	05	02	1110242110	400	13 475,9	0,0	35,3
Бюджетные инвестиции	050	05	02	1110242110	410	13 475,9	0,0	35,3
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	050	05	02	1110242110	414	13 475,9	0,0	35,3
Муниципальная программа "Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в городе Когалыме"	050	05	02	1200000000		45 892,8	0,0	35,3
Подпрограмма "Создание условий для обеспечения потребителей качественными коммунальными услугами"	050	05	02	1210000000		45 892,8	0,0	35,3
Основное мероприятие "Предоставление субсидии на реконструкцию, расширение, модернизацию, строительство и капитальный ремонт объектов коммунального комплекса"	050	05	02	1210100000		13 269,9	0,0	35,3
Субсидии на реализацию полномочий в сфере жилищно-коммунального комплекса (на капитальный ремонт (с заменой) систем газораспределения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, в том числе с применением композитных материалов)	050	05	02	1210182591		11 942,9	0,0	35,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050	05	02	1210182591	200	11 942,9	0,0	35,3

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050	05	02	1210182591	240	11 942,9	0,0	35,3
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	050	05	02	1210182591	243	11 942,9	0,0	35,3
Капитальный ремонт (с заменой) систем газораспределения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, в том числе с применением композитных материалов за счёт средств местного бюджета	050	05	02	1210182591		1 327,0	0,0	35,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050	05	02	1210182591	200	1 327,0	0,0	35,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050	05	02	1210182591	240	1 327,0	0,0	35,3
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	050	05	02	1210182591	243	1 327,0	0,0	35,3
Основное мероприятие "Реконструкция, расширение, модернизация, строительство и капитальный ремонт объектов коммунального комплекса"	050	05	02	1210200000		32 622,9	0,0	35,3
Строительство и реконструкция объектов муниципальной собственности	050	05	02	1210242110		32 622,9	0,0	35,3
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	050	05	02	1210242110	400	32 622,9	0,0	35,3
Бюджетные инвестиции	050	05	02	1210242110	410	32 622,9	0,0	35,3
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	050	05	02	1210242110	414	32 622,9	0,0	35,3
Муниципальная программа "Содержание объектов городского хозяйства и инженерной инфраструктуры в городе Когалыме"	050	05	02	3100000000		2 291,1	249,0	35,3
Основное мероприятие "Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения"	050	05	02	3100300000		2 291,1	249,0	35,3
Реализация мероприятий	050	05	02	3100399990		2 291,1	249,0	35,3
Иные бюджетные ассигнования	050	05	02	3100399990	800	2 291,1	249,0	35,3
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	050	05	02	3100399990	810	2 291,1	249,0	35,3
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	050	05	02	3100399990	811	2 291,1	249,0	35,3
Благоустройство	050	05	03			133 548,9	11 065,2	35,3
Муниципальная программа "Содержание объектов городского хозяйства и инженерной инфраструктуры в городе Когалыме"	050	05	03	3100000000		97 169,4	10 913,1	35,3
Основное мероприятие "Организация наружного освещения улиц, дворовых территорий города Когалыма"	050	05	03	3100200000		44 280,4	10 455,3	35,3
Иные межбюджетные трансферты на реализацию наказов избирателей депутатам Думы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	050	05	03	3100285160		1 600,0	0,0	35,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050	05	03	3100285160	200	1 600,0	0,0	35,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050	05	03	3100285160	240	1 600,0	0,0	35,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг	050	05	03	3100285160	244	1 600,0	0,0	35,3
Реализация мероприятий	050	05	03	3100299990		42 680,4	10 455,3	35,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050	05	03	3100299990	200	42 680,4	10 455,3	35,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050	05	03	3100299990	240	42 680,4	10 455,3	35,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг	050	05	03	3100299990	244	42 680,4	10 455,3	35,3
Основное мероприятие "Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения"	050	05	03	3100300000		1 828,0	457,8	35,3
Реализация мероприятий	050	05	03	3100399990		1 828,0	457,8	35,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050	05	03	3100399990	200	1 828,0	457,8	35,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050	05	03	3100399990	240	1 828,0	457,8	35,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг	050	05	03	3100399990	244	1 828,0	457,8	35,3
Основное мероприятие "Создание новых мест для отдыха и физического развития горожан"	050	05	03	3100400000		2 000,0	0,0	35,3
Реализация мероприятий	050	05	03	3100499990		2 000,0	0,0	35,3

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050	05	03	3100499990	200	2 000,0	0,0	35,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050	05	03	3100499990	240	2 000,0	0,0	35,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг	050	05	03	3100499990	244	2 000,0	0,0	35,3
Основное мероприятие "Осуществление иных функций, необходимых для реализации возложенных на муниципальное казенное учреждение "Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма" полномочий Администрации города Когалыма"	050	05	03	3100600000		36 472,5	0,0	35,3
Реализация мероприятий	050	05	03	3100699990		36 472,5	0,0	35,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050	05	03	3100699990	200	36 472,5	0,0	35,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050	05	03	3100699990	240	36 472,5	0,0	35,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг	050	05	03	3100699990	244	36 472,5	0,0	35,3
Основное мероприятие "Строительство, ремонт и реконструкция объектов благоустройства на территории города Когалыма"	050	05	03	3100700000		12 588,5	0,0	35,3
Реализация мероприятий	050	05	03	3100799990		12 588,5	0,0	35,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050	05	03	3100799990	200	12 588,5	0,0	35,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050	05	03	3100799990	240	12 588,5	0,0	35,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг	050	05	03	3100799990	244	12 588,5	0,0	35,3
Муниципальная программа "Формирование комфортной городской среды в городе Когалыме на 2018-2022 годы"	050	05	03	3200000000		36 379,5	152,1	35,3
Основное мероприятие "Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов в городе Когалыме"	050	05	03	3200100000		19 150,1	0,0	35,3
Реализация мероприятий	050	05	03	3200199990		15 661,1	0,0	35,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050	05	03	3200199990	200	15 661,1	0,0	35,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050	05	03	3200199990	240	15 661,1	0,0	35,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг	050	05	03	3200199990	244	15 661,1	0,0	35,3
Поддержка государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды за счёт средств местного бюджета	050	05	03	32001L5550		348,9	0,0	35,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050	05	03	32001L5550	200	348,9	0,0	35,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050	05	03	32001L5550	240	348,9	0,0	35,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг	050	05	03	32001L5550	244	348,9	0,0	35,3
Субсидии на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды	050	05	03	32001R5550		3 140,1	0,0	35,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050	05	03	32001R5550	200	3 140,1	0,0	35,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050	05	03	32001R5550	240	3 140,1	0,0	35,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг	050	05	03	32001R5550	244	3 140,1	0,0	35,3
Основное мероприятие "Строительство, реконструкция, благоустройство общественных территорий в городе Когалыме (площадей, набережной, улиц, пешеходных зон, скверов, парков, иных территорий)"	050	05	03	3200200000		17 229,4	152,1	35,3
Строительство и реконструкция объектов муниципальной собственности	050	05	03	3200242110		9 302,2	0,0	35,3
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	050	05	03	3200242110	400	9 302,2	0,0	35,3
Бюджетные инвестиции	050	05	03	3200242110	410	9 302,2	0,0	35,3
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	050	05	03	3200242110	414	9 302,2	0,0	35,3
Реализация мероприятий	050	05	03	3200299990		949,2	152,1	35,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050	05	03	3200299990	200	949,2	152,1	35,3

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050	05	03	3200299990	240	949,2	152,1	35,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг	050	05	03	3200299990	244	949,2	152,1	35,3
Поддержка государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды за счёт средств местного бюджета	050	05	03	32002L5550		697,8	0,0	35,3
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	050	05	03	32002L5550	400	697,8	0,0	35,3
Бюджетные инвестиции	050	05	03	32002L5550	410	697,8	0,0	35,3
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	050	05	03	32002L5550	414	697,8	0,0	35,3
Субсидии на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды	050	05	03	32002R5550		6 280,2	0,0	35,3
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	050	05	03	32002R5550	400	6 280,2	0,0	35,3
Бюджетные инвестиции	050	05	03	32002R5550	410	6 280,2	0,0	35,3
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	050	05	03	32002R5550	414	6 280,2	0,0	35,3
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	050	05	05			111 238,2	25 286,5	35,3
Муниципальная программа "Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей города Когалыма"	050	05	05	1100000000		13,4	0,0	35,3
Подпрограмма "Обеспечение мерами финансовой поддержки по улучшению жилищных условий отдельных категорий граждан"	050	05	05	1120000000		13,4	0,0	35,3
Основное мероприятие "Реализация полномочий по обеспечению жилыми помещениями отдельных категорий граждан"	050	05	05	1120300000		13,4	0,0	35,3
Субвенции на реализацию полномочий, указанных в пунктах 3.1, 3.2 статьи 2 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31 марта 2009 года № 36-оз "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельными государственными полномочиями для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан, определенных федеральным законодательством"	050	05	05	1120384220		13,4	0,0	35,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050	05	05	1120384220	200	13,4	0,0	35,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050	05	05	1120384220	240	13,4	0,0	35,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг	050	05	05	1120384220	244	13,4	0,0	35,3
Муниципальная программа "Содержание объектов городского хозяйства и инженерной инфраструктуры в городе Когалыме"	050	05	05	3100000000		111 224,8	25 286,5	35,3
Основное мероприятие "Содержание объектов благоустройства территории города Когалыма, включая озеленение территории и содержание малых архитектурных форм"	050	05	05	3100100000		81 732,6	17 152,5	35,3
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	050	05	05	3100100590		81 732,6	17 152,5	35,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	050	05	05	3100100590	600	81 732,6	17 152,5	35,3
Субсидии бюджетным учреждениям	050	05	05	3100100590	610	81 732,6	17 152,5	35,3
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	050	05	05	3100100590	611	62 363,8	17 082,5	35,3
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	050	05	05	3100100590	612	19 368,8	70,0	35,3
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма" по реализации полномочий Администрации города Когалыма"	050	05	05	3100500000		29 492,2	8 134,0	35,3
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	050	05	05	3100500590		29 492,2	8 134,0	35,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	050	05	05	3100500590	100	25 642,6	7 301,0	35,3
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	050	05	05	3100500590	110	25 642,6	7 301,0	35,3
Фонд оплаты труда учреждений	050	05	05	3100500590	111	19 674,2	5 649,6	35,3

Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	050	05	05	3100500590	112	723,0	112,3	35,3
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	050	05	05	3100500590	119	5 245,4	1 539,1	35,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050	05	05	3100500590	200	2 590,7	483,6	35,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050	05	05	3100500590	240	2 590,7	483,6	35,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг	050	05	05	3100500590	244	2 590,7	483,6	35,3
Иные бюджетные ассигнования	050	05	05	3100500590	800	1 258,9	349,4	35,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	050	05	05	3100500590	850	1 258,9	349,4	35,3
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	050	05	05	3100500590	851	1 230,5	326,7	35,3
Уплата иных платежей	050	05	05	3100500590	853	28,4	22,7	35,3
Охрана окружающей среды	050	06				1 195,3	23,5	35,3
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	050	06	05			1 195,3	23,5	35,3
Муниципальная программа "Обеспечение экологической безопасности города Когалыма"	050	06	05	1500000000		1 195,3	23,5	35,3
Основное мероприятие "Обеспечение регулирования в области обращения с отходами производства и потребления"	050	06	05	1500100000		151,1	23,5	35,3
Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами	050	06	05	1500184290		151,1	23,5	35,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	050	06	05	1500184290	100	142,5	23,5	35,3
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	050	06	05	1500184290	110	142,5	23,5	35,3
Фонд оплаты труда учреждений	050	06	05	1500184290	111	109,6	18,3	35,3
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	050	06	05	1500184290	119	32,9	5,2	35,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050	06	05	1500184290	200	8,6	0,0	35,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050	06	05	1500184290	240	8,6	0,0	35,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг	050	06	05	1500184290	244	8,6	0,0	35,3
Основное мероприятие "Организация и проведение экологической акции "Спасти и сохранить"	050	06	05	1500400000		1 044,2	0,0	35,3
Реализация мероприятий	050	06	05	1500499990		1 044,2	0,0	35,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050	06	05	1500499990	200	1 044,2	0,0	35,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050	06	05	1500499990	240	1 044,2	0,0	35,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг	050	06	05	1500499990	244	1 044,2	0,0	35,3
Образование	050	07				53 502,1	7 726,1	35,3
Дошкольное образование	050	07	01			9 086,9	0,0	35,3
Муниципальная программа "Развитие образования в городе Когалыме"	050	07	01	0200000000		9 086,9	0,0	35,3
Подпрограмма "Ресурсное обеспечение системы образования"	050	07	01	0240000000		9 086,9	0,0	35,3
Основное мероприятие "Развитие материально-технической базы образовательных организаций"	050	07	01	0240300000		9 086,9	0,0	35,3
Строительство и реконструкция объектов муниципальной собственности	050	07	01	0240342110		9 086,9	0,0	35,3
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	050	07	01	0240342110	400	9 086,9	0,0	35,3
Бюджетные инвестиции	050	07	01	0240342110	410	9 086,9	0,0	35,3
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	050	07	01	0240342110	414	9 086,9	0,0	35,3

Общее образование	050	07	02			13 020,3	0,0	35,3
Муниципальная программа "Развитие образования в городе Когалыме"	050	07	02	0200000000		13 020,3	0,0	35,3
Подпрограмма "Ресурсное обеспечение системы образования"	050	07	02	0240000000		13 020,3	0,0	35,3
Основное мероприятие "Развитие материально-технической базы образовательных организаций"	050	07	02	0240300000		13 020,3	0,0	35,3
Строительство и реконструкция объектов муниципальной собственности	050	07	02	0240342110		13 020,3	0,0	35,3
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	050	07	02	0240342110	400	13 020,3	0,0	35,3
Бюджетные инвестиции	050	07	02	0240342110	410	13 020,3	0,0	35,3
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	050	07	02	0240342110	414	13 020,3	0,0	35,3
Молодежная политика	050	07	07			31 394,9	7 726,1	35,3
Муниципальная программа "Развитие образования в городе Когалыме"	050	07	07	0200000000		30 969,4	7 568,9	35,3
Подпрограмма "Общее образование. Дополнительное образование"	050	07	07	0210000000		2 407,5	48,0	35,3
Основное мероприятие "Организация отдыха и оздоровления детей"	050	07	07	0210400000		2 407,5	48,0	35,3
Мероприятия по организации отдыха и оздоровления детей	050	07	07	0210420010		1 797,3	48,0	35,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	050	07	07	0210420010	600	1 797,3	48,0	35,3
Субсидии бюджетным учреждениям	050	07	07	0210420010	610	788,2	48,0	35,3
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	050	07	07	0210420010	611	788,2	48,0	35,3
Субсидии автономным учреждениям	050	07	07	0210420010	620	1 009,1	0,0	35,3
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	050	07	07	0210420010	621	1 009,1	0,0	35,3
Субсидии немunicipальным организациям (коммерческим, некоммерческим) в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением муниципальной работы "Организация досуга детей, подростков и молодежи"	050	07	07	0210461802		93,6	0,0	35,3
Иные бюджетные ассигнования	050	07	07	0210461802	800	93,6	0,0	35,3
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	050	07	07	0210461802	810	93,6	0,0	35,3
Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией товаров), выполнением работ, оказанием услуг, порядком (правилами) предоставления которых установлено требование о последующем подтверждении их использования в соответствии с условиями и (или) целями предоставления	050	07	07	0210461802	812	93,6	0,0	35,3
Субсидии на организацию питания детей в возрасте от 6 до 17 лет (включительно) в лагерях с дневным пребыванием детей, в возрасте от 8 до 17 лет (включительно) - в палаточных лагерях	050	07	07	0210482050		258,3	0,0	35,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	050	07	07	0210482050	600	258,3	0,0	35,3
Субсидии бюджетным учреждениям	050	07	07	0210482050	610	67,1	0,0	35,3
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	050	07	07	0210482050	611	67,1	0,0	35,3
Субсидии автономным учреждениям	050	07	07	0210482050	620	191,2	0,0	35,3
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	050	07	07	0210482050	621	191,2	0,0	35,3
Организация питания детей в возрасте от 6 до 17 лет (включительно) в лагерях с дневным пребыванием детей, в возрасте от 8 до 17 лет (включительно) - в палаточных лагерях за счёт средств местного бюджета	050	07	07	0210482050		258,3	0,0	35,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	050	07	07	0210482050	600	258,3	0,0	35,3

Субсидии бюджетным учреж-дениям	050	07	07	02104S2050	610	67,1	0,0	35,3
Субсидии бюджетным учрежде-ниям на финансовое обеспечение государственного (муниципаль-ного) задания на оказание госу-дарственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	050	07	07	02104S2050	611	67,1	0,0	35,3
Субсидии автономным учреж-дениям	050	07	07	02104S2050	620	191,2	0,0	35,3
Субсидии автономным учрежде-ниям на финансовое обеспечение государственного (муниципаль-ного) задания на оказание госу-дарственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	050	07	07	02104S2050	621	191,2	0,0	35,3
Подпрограмма "Молодёжь города Когалыма и допризывная подго-товка молодёжи"	050	07	07	0230000000		28 561,9	7 520,9	35,3
Основное мероприятие "Созда-ние условий для развития духов-но-нравственных и гражданско-военно-патриотических качеств молодежи"	050	07	07	0230100000		600,7	389,0	35,3
Реализация мероприятий	050	07	07	0230199990		600,7	389,0	35,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреж-дениям и иным некоммерческим организациям	050	07	07	0230199990	600	600,7	389,0	35,3
Субсидии бюджетным учреж-дениям	050	07	07	0230199990	610	437,2	225,5	35,3
Субсидии бюджетным учрежде-ниям на финансовое обеспечение государственного (муниципаль-ного) задания на оказание госу-дарственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	050	07	07	0230199990	611	332,2	225,5	35,3
Субсидии бюджетным учрежде-ниям на иные цели	050	07	07	0230199990	612	105,0	0,0	35,3
Субсидии автономным учреж-дениям	050	07	07	0230199990	620	163,5	163,5	35,3
Субсидии автономным учрежде-ниям на финансовое обеспечение государственного (муниципаль-ного) задания на оказание госу-дарственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	050	07	07	0230199990	621	163,5	163,5	35,3
Основное мероприятие "Со-действие социализации, росту созидательной активности и потенциала молодёжи"	050	07	07	0230200000		591,8	289,0	35,3
Реализация мероприятий	050	07	07	0230299990		591,8	289,0	35,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	050	07	07	0230299990	300	60,0	0,0	35,3
Премии и гранты	050	07	07	0230299990	350	60,0	0,0	35,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреж-дениям и иным некоммерческим организациям	050	07	07	0230299990	600	531,8	289,0	35,3
Субсидии бюджетным учреж-дениям	050	07	07	0230299990	610	531,8	289,0	35,3
Субсидии бюджетным учрежде-ниям на финансовое обеспечение государственного (муниципаль-ного) задания на оказание госу-дарственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	050	07	07	0230299990	611	289,3	242,3	35,3
Субсидии бюджетным учрежде-ниям на иные цели	050	07	07	0230299990	612	242,5	46,7	35,3
Основное мероприятие "Обеспе-чение деятельности учреждения сферы работы с молодёжью и развитие его материально-техни-ческой базы"	050	07	07	0230300000		27 369,4	6 842,9	35,3
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	050	07	07	0230300590		27 369,4	6 842,9	35,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреж-дениям и иным некоммерческим организациям	050	07	07	0230300590	600	27 369,4	6 842,9	35,3
Субсидии бюджетным учреж-дениям	050	07	07	0230300590	610	27 369,4	6 842,9	35,3
Субсидии бюджетным учрежде-ниям на финансовое обеспечение государственного (муниципаль-ного) задания на оказание госу-дарственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	050	07	07	0230300590	611	26 605,9	6 842,9	35,3
Субсидии бюджетным учрежде-ниям на иные цели	050	07	07	0230300590	612	763,5	0,0	35,3
Муниципальная программа "До-ступная среда города Когалыма"	050	07	07	0400000000		1,8	1,8	35,3
Основное мероприятие "Обеспе-чение беспрепятственного до-ступа к объектам, находящимся в муниципальной собственности"	050	07	07	0400100000		1,8	1,8	35,3
Реализация мероприятий	050	07	07	0400199990		1,8	1,8	35,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреж-дениям и иным некоммерческим организациям	050	07	07	0400199990	600	1,8	1,8	35,3
Субсидии бюджетным учреж-дениям	050	07	07	0400199990	610	1,8	1,8	35,3
Субсидии бюджетным учрежде-ниям на иные цели	050	07	07	0400199990	612	1,8	1,8	35,3

Муниципальная программа "Обеспечение прав и законных интересов населения города Когалыма в отдельных сферах жизнедеятельности"	050	07	07	1300000000		223,7	75,4	35,3
Подпрограмма "Профилактика незаконного потребления нарко-тических средств и психотроп-ных веществ, наркомании"	050	07	07	1320000000		223,7	75,4	35,3
Основное мероприятие "Прове-дение информационной антинар-котической пропаганды"	050	07	07	1320200000		8,2	0,0	35,3
Мероприятия по противодей-ствию злоупотреблению наркоти-ками и их незаконному обороту	050	07	07	1320220040		8,2	0,0	35,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреж-дениям и иным некоммерческим организациям	050	07	07	1320220040	600	8,2	0,0	35,3
Субсидии бюджетным учреж-дениям	050	07	07	1320220040	610	8,2	0,0	35,3
Субсидии бюджетным учрежде-ниям на финансовое обеспечение государственного (муниципаль-ного) задания на оказание госу-дарственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	050	07	07	1320220040	611	8,2	0,0	35,3
Основное мероприятие "Форми-рование негативного отношения к незаконному потреблению наркотических средств и пси-хотропных веществ"	050	07	07	1320300000		215,5	75,4	35,3
Мероприятия по противодей-ствию злоупотреблению наркоти-ками и их незаконному обороту	050	07	07	1320320040		215,5	75,4	35,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреж-дениям и иным некоммерческим организациям	050	07	07	1320320040	600	215,5	75,4	35,3
Субсидии бюджетным учреж-дениям	050	07	07	1320320040	610	215,5	75,4	35,3
Субсидии бюджетным учрежде-ниям на финансовое обеспечение государственного (муниципаль-ного) задания на оказание госу-дарственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	050	07	07	1320320040	611	134,4	75,4	35,3
Субсидии бюджетным учрежде-ниям на иные цели	050	07	07	1320320040	612	81,1	0,0	35,3
Муниципальная программа "Профилактика экстремизма и терроризма в городе Когалыме"	050	07	07	2300000000		200,0	80,0	35,3
Основное мероприятие "Профилактика экстремизма и терроризма"	050	07	07	2300100000		200,0	80,0	35,3
Реализация мероприятий	050	07	07	2300199990		200,0	80,0	35,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреж-дениям и иным некоммерческим организациям	050	07	07	2300199990	600	200,0	80,0	35,3
Субсидии бюджетным учреж-дениям	050	07	07	2300199990	610	200,0	80,0	35,3
Субсидии бюджетным учрежде-ниям на финансовое обеспечение государственного (муниципаль-ного) задания на оказание госу-дарственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	050	07	07	2300199990	611	200,0	80,0	35,3
Культура, кинематография	050	08				819 130,9	266 464,5	35,3
Культура	050	08	01			769 112,4	256 201,0	35,3
Муниципальная программа "До-ступная среда города Когалыма"	050	08	01	0400000000		176,2	0,0	35,3
Основное мероприятие "Обеспе-чение беспрепятственного до-ступа к объектам, находящимся в муниципальной собственности"	050	08	01	0400100000		176,2	0,0	35,3
Реализация мероприятий	050	08	01	0400199990		176,2	0,0	35,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреж-дениям и иным некоммерческим организациям	050	08	01	0400199990	600	176,2	0,0	35,3
Субсидии автономным учреж-дениям	050	08	01	0400199990	620	176,2	0,0	35,3
Субсидии автономным учрежде-ниям на иные цели	050	08	01	0400199990	622	176,2	0,0	35,3
Муниципальная программа "Развитие культуры в городе Когалыме"	050	08	01	0500000000		768 156,3	256 111,0	35,3
Подпрограмма "Сохранение исторического и культурного наследия, снижение инфрастр-уктурных ограничений с целью обеспечения функционирования всех видов культурной деятель-ности"	050	08	01	0510000000		598 005,0	218 024,8	35,3
Основное мероприятие "Развитие библиотечного дела"	050	08	01	0510100000		32 249,0	7 072,2	35,3
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	050	08	01	0510100590		30 367,9	6 595,5	35,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреж-дениям и иным некоммерческим организациям	050	08	01	0510100590	600	30 367,9	6 595,5	35,3
Субсидии бюджетным учреж-дениям	050	08	01	0510100590	610	30 367,9	6 595,5	35,3

Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	050	08	01	0510100590	611	28 384,2	6 286,2	35,3
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	050	08	01	0510100590	612	1 983,7	309,3	35,3
Субсидии на развитие сферы культуры в муниципальных образованиях автономного округа	050	08	01	0510182520		830,5	12,0	35,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	050	08	01	0510182520	600	830,5	12,0	35,3
Субсидии бюджетным учреждениям	050	08	01	0510182520	610	830,5	12,0	35,3
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	050	08	01	0510182520	611	830,5	12,0	35,3
Реализация мероприятий	050	08	01	0510199990		763,1	444,6	35,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	050	08	01	0510199990	600	763,1	444,6	35,3
Субсидии бюджетным учреждениям	050	08	01	0510199990	610	763,1	444,6	35,3
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	050	08	01	0510199990	611	763,1	444,6	35,3
Поддержка отрасли культуры за счет средств местного бюджета	050	08	01	05101L5190		21,2	0,0	35,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	050	08	01	05101L5190	600	21,2	0,0	35,3
Субсидии бюджетным учреждениям	050	08	01	05101L5190	610	21,2	0,0	35,3
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	050	08	01	05101L5190	611	21,2	0,0	35,3
Субсидии на поддержку отрасли культуры	050	08	01	05101R5190		119,7	0,0	35,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	050	08	01	05101R5190	600	119,7	0,0	35,3
Субсидии бюджетным учреждениям	050	08	01	05101R5190	610	119,7	0,0	35,3
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	050	08	01	05101R5190	611	119,7	0,0	35,3
Развитие сферы культуры за счет средств местного бюджета	050	08	01	05101S2520		146,6	20,1	35,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	050	08	01	05101S2520	600	146,6	20,1	35,3
Субсидии бюджетным учреждениям	050	08	01	05101S2520	610	146,6	20,1	35,3
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	050	08	01	05101S2520	611	146,6	20,1	35,3
Основное мероприятие "Развитие музейного дела"	050	08	01	0510200000		23 582,1	5 346,3	35,3
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	050	08	01	0510200590		22 164,5	5 024,3	35,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	050	08	01	0510200590	600	22 164,5	5 024,3	35,3
Субсидии бюджетным учреждениям	050	08	01	0510200590	610	22 164,5	5 024,3	35,3
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	050	08	01	0510200590	611	21 432,8	4 965,8	35,3
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	050	08	01	0510200590	612	731,7	58,5	35,3
Субсидии на развитие сферы культуры в муниципальных образованиях автономного округа	050	08	01	0510282520		393,1	0,0	35,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	050	08	01	0510282520	600	393,1	0,0	35,3
Субсидии бюджетным учреждениям	050	08	01	0510282520	610	393,1	0,0	35,3
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	050	08	01	0510282520	611	393,1	0,0	35,3
Реализация мероприятий	050	08	01	0510299990		955,1	322,0	35,3

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	050	08	01	0510299990	600	955,1	322,0	35,3
Субсидии бюджетным учреждениям	050	08	01	0510299990	610	955,1	322,0	35,3
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	050	08	01	0510299990	611	955,1	322,0	35,3
Развитие сферы культуры за счет средств местного бюджета	050	08	01	05102S2520		69,4	0,0	35,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	050	08	01	05102S2520	600	69,4	0,0	35,3
Субсидии бюджетным учреждениям	050	08	01	05102S2520	610	69,4	0,0	35,3
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	050	08	01	05102S2520	611	69,4	0,0	35,3
Основное мероприятие "Строительство и реконструкция объектов культуры"	050	08	01	0510400000		541 105,4	205 164,3	35,3
Строительство и реконструкция объектов муниципальной собственности	050	08	01	0510442110		541 105,4	205 164,3	35,3
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	050	08	01	0510442110	400	541 105,4	205 164,3	35,3
Бюджетные инвестиции	050	08	01	0510442110	410	541 105,4	205 164,3	35,3
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	050	08	01	0510442110	414	541 105,4	205 164,3	35,3
Основное мероприятие "Укрепление материально-технической базы учреждений культуры города Когалыма"	050	08	01	0510500000		1 068,5	442,0	35,3
Иные межбюджетные трансферты на реализацию наказов избирателей депутатам Думы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	050	08	01	0510585160		250,0	250,0	35,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	050	08	01	0510585160	600	250,0	250,0	35,3
Субсидии бюджетным учреждениям	050	08	01	0510585160	610	250,0	250,0	35,3
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	050	08	01	0510585160	612	250,0	250,0	35,3
Реализация мероприятий	050	08	01	0510599990		818,5	192,0	35,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	050	08	01	0510599990	600	818,5	192,0	35,3
Субсидии бюджетным учреждениям	050	08	01	0510599990	610	282,0	0,0	35,3
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	050	08	01	0510599990	612	282,0	0,0	35,3
Субсидии автономным учреждениям	050	08	01	0510599990	620	536,5	192,0	35,3
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	050	08	01	0510599990	622	536,5	192,0	35,3
Подпрограмма "Укрепление единого культурного пространства города Когалыма"	050	08	01	0520000000		98 042,9	25 061,4	35,3
Основное мероприятие "Стимулирование культурного разнообразия"	050	08	01	0520100000		98 042,9	25 061,4	35,3
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	050	08	01	0520100590		85 097,9	21 227,4	35,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	050	08	01	0520100590	600	85 097,9	21 227,4	35,3
Субсидии автономным учреждениям	050	08	01	0520100590	620	85 097,9	21 227,4	35,3
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	050	08	01	0520100590	621	81 682,4	19 352,4	35,3
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	050	08	01	0520100590	622	3 415,5	1 875,0	35,3
Реализация мероприятий	050	08	01	0520199990		12 945,0	3 834,0	35,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	050	08	01	0520199990	600	12 945,0	3 834,0	35,3
Субсидии автономным учреждениям	050	08	01	0520199990	620	12 945,0	3 834,0	35,3
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	050	08	01	0520199990	621	12 945,0	3 834,0	35,3

Подпрограмма "Совершенствовани е системы управления в сфере культуры и архивного дела"	050	08	01	0530000000		72 108,4	13 024,8	35,3
Основное мероприятие "Постап- ное повышение оплаты труда ра- ботников учреждений культуры города Когалыма"	050	08	01	0530300000		72 108,4	13 024,8	35,3
Субсидии на частичное обеспе- чение повышения оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года №597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики"	050	08	01	0530382580		40 334,5	7 093,2	35,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреж- дениям и иным некоммерческим организациям	050	08	01	0530382580	600	40 334,5	7 093,2	35,3
Субсидии бюджетным учреж- дениям	050	08	01	0530382580	610	17 023,5	2 995,0	35,3
Субсидии бюджетным учрежде- ниям на финансовое обеспечение государственного (муниципаль- ного) задания на оказание госу- дарственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	050	08	01	0530382580	611	17 023,5	2 995,0	35,3
Субсидии автономным учреж- дениям	050	08	01	0530382580	620	23 311,0	4 098,2	35,3
Субсидии автономным учрежде- ниям на финансовое обеспечение государственного (муниципаль- ного) задания на оказание госу- дарственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	050	08	01	0530382580	621	23 311,0	4 098,2	35,3
Повышение оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года №597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики" за счет местного бюджета	050	08	01	05303S2580		31 773,9	5 931,6	35,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреж- дениям и иным некоммерческим организациям	050	08	01	05303S2580	600	31 773,9	5 931,6	35,3
Субсидии бюджетным учреж- дениям	050	08	01	05303S2580	610	13 399,1	2 481,6	35,3
Субсидии бюджетным учрежде- ниям на финансовое обеспечение государственного (муниципаль- ного) задания на оказание госу- дарственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	050	08	01	05303S2580	611	13 399,1	2 481,6	35,3
Субсидии автономным учреж- дениям	050	08	01	05303S2580	620	18 374,8	3 450,0	35,3
Субсидии автономным учрежде- ниям на финансовое обеспечение государственного (муниципаль- ного) задания на оказание госу- дарственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	050	08	01	05303S2580	621	18 374,8	3 450,0	35,3
Муниципальная программа "Обеспечение прав и законных интересов населения города Когалыма в отдельных сферах жизнедеятельности"	050	08	01	1300000000		165,0	0,0	35,3
Подпрограмма "Профилактика правонарушений, в сфере обще- ственного порядка"	050	08	01	1310000000		165,0	0,0	35,3
Основное мероприятие "Органи- зация и проведение мероприятий в сфере безопасности дорожного движения"	050	08	01	1310700000		165,0	0,0	35,3
Мероприятия по профилактике правонарушений в сфере безо- пасности дорожного движения	050	08	01	1310720060		165,0	0,0	35,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреж- дениям и иным некоммерческим организациям	050	08	01	1310720060	600	165,0	0,0	35,3
Субсидии автономным учреж- дениям	050	08	01	1310720060	620	165,0	0,0	35,3
Субсидии автономным учрежде- ниям на финансовое обеспечение государственного (муниципаль- ного) задания на оказание госу- дарственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	050	08	01	1310720060	621	165,0	0,0	35,3
Муниципальная программа "Поддержка развития институтов гражданского общества города Когалыма"	050	08	01	2100000000		614,9	90,0	35,3
Подпрограмма "Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций города Когалыма"	050	08	01	2110000000		614,9	90,0	35,3
Основное мероприятие "Органи- зация и проведение городских мероприятий с участием город- ских общественных организаций национально-культурных объеди- нений, национальных ансамблей и национальных коллективов"	050	08	01	2110200000		614,9	90,0	35,3
Реализация мероприятий	050	08	01	2110299990		614,9	90,0	35,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреж- дениям и иным некоммерческим организациям	050	08	01	2110299990	600	614,9	90,0	35,3
Субсидии бюджетным учреж- дениям	050	08	01	2110299990	610	200,0	0,0	35,3
Субсидии бюджетным учрежде- ниям на финансовое обеспечение государственного (муниципаль- ного) задания на оказание госу- дарственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	050	08	01	2110299990	611	200,0	0,0	35,3
Субсидии автономным учреж- дениям	050	08	01	2110299990	620	414,9	90,0	35,3

Субсидии автономным учрежде- ниям на финансовое обеспечение государственного (муниципаль- ного) задания на оказание госу- дарственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	050	08	01	2110299990	621	414,9	90,0	35,3
Другие вопросы в области куль- туры, кинематографии	050	08	04			50 018,5	10 263,5	35,3
Муниципальная программа "Развитие культуры в городе Когалыме"	050	08	04	0500000000		48 660,0	10 194,5	35,3
Подпрограмма "Сохранение исторического и культурного наследия, снижение инфраструк- турных ограничений с целью обеспечения функционирования всех видов культурной деятель- ности"	050	08	04	0510000000		57,8	0,0	35,3
Основное мероприятие "Развитие архивного дела"	050	08	04	0510300000		57,8	0,0	35,3
Субвенции на осуществление полномочий по хранению, комплектowaniu, учету и исполь- зованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Ханты-Мансий- ского автономного округа-Югры	050	08	04	0510384100		57,8	0,0	35,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государствен- ных (муниципальных) нужд	050	08	04	0510384100	200	57,8	0,0	35,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государ- ственных (муниципальных) нужд	050	08	04	0510384100	240	57,8	0,0	35,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг	050	08	04	0510384100	244	57,8	0,0	35,3
Подпрограмма "Укрепление еди- ного культурного пространства города Когалыма"	050	08	04	0520000000		172,5	0,0	35,3
Основное мероприятие "Стимулирование культурного разнообразия"	050	08	04	0520100000		172,5	0,0	35,3
Реализация мероприятий	050	08	04	0520199990		172,5	0,0	35,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	050	08	04	0520199990	300	172,5	0,0	35,3
Премии и гранты	050	08	04	0520199990	350	172,5	0,0	35,3
Подпрограмма "Совершенствовани е системы управления в сфере культуры и архивного дела"	050	08	04	0530000000		48 429,7	10 194,5	35,3
Основное мероприятие "Обеспе- чение функций исполнительных органов власти"	050	08	04	0530100000		15 263,3	4 608,6	35,3
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправ- ления	050	08	04	0530102040		15 263,3	4 608,6	35,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (му- ниципальными) органами, казен- ными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	050	08	04	0530102040	100	15 263,3	4 608,6	35,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципаль- ных) органов	050	08	04	0530102040	120	15 263,3	4 608,6	35,3
Фонд оплаты труда государствен- ных (муниципальных) органов	050	08	04	0530102040	121	12 141,4	3 543,4	35,3
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципаль- ных) органов	050	08	04	0530102040	129	3 121,9	1 065,2	35,3
Основное мероприятие "Обеспе- чение хозяйственной деятельно- сти учреждений культуры города Когалыма"	050	08	04	0530200000		33 166,4	5 585,9	35,3
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	050	08	04	0530200590		33 166,4	5 585,9	35,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (му- ниципальными) органами, казен- ными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	050	08	04	0530200590	100	32 563,3	5 426,4	35,3
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	050	08	04	0530200590	110	32 563,3	5 426,4	35,3
Фонд оплаты труда учреждений	050	08	04	0530200590	111	24 764,0	4 276,7	35,3
Иные выплаты персоналу учреж- дений, за исключением фонда оплаты труда	050	08	04	0530200590	112	982,3	18,4	35,3
Взносы по обязательному соци- альному страхованию на выпла- ты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	050	08	04	0530200590	119	6 817,0	1 131,3	35,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государствен- ных (муниципальных) нужд	050	08	04	0530200590	200	603,1	159,5	35,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государ- ственных (муниципальных) нужд	050	08	04	0530200590	240	603,1	159,5	35,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг	050	08	04	0530200590	244	603,1	159,5	35,3
Муниципальная программа "Раз- витие муниципальной службы и резерва управленческих кадров в муниципальном образовании городской округ город Когалым"	050	08	04	2600000000		1 358,5	69,0	35,3

Подпрограмма "Создание условий для развития муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ город Когалым"	050	08	04	2620000000		1 358,5	69,0	35,3
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления города Когалыма и предоставление гарантий муниципальным служащим"	050	08	04	2620100000		1 358,5	69,0	35,3
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	050	08	04	2620102040		1 358,5	69,0	35,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	050	08	04	2620102040	100	1 038,8	69,0	35,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	050	08	04	2620102040	120	1 038,8	69,0	35,3
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	050	08	04	2620102040	122	1 038,8	69,0	35,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050	08	04	2620102040	200	319,7	0,0	35,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050	08	04	2620102040	240	319,7	0,0	35,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг	050	08	04	2620102040	244	319,7	0,0	35,3
Здравоохранение	050	09				992,2	0,0	35,3
Другие вопросы в области здравоохранения	050	09	09			992,2	0,0	35,3
Муниципальная программа "Содержание объектов городского хозяйства и инженерной инфраструктуры в городе Когалыме"	050	09	09	3100000000		992,2	0,0	35,3
Основное мероприятие "Осуществление иных функций, необходимых для реализации возложенных на муниципальное казенное учреждение "Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма" полномочий Администрации города Когалыма"	050	09	09	3100600000		992,2	0,0	35,3
Субвенции на организацию осуществления мероприятий по проведению дезинсекции и дератизации в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре	050	09	09	3100684280		992,2	0,0	35,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050	09	09	3100684280	200	992,2	0,0	35,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050	09	09	3100684280	240	992,2	0,0	35,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг	050	09	09	3100684280	244	992,2	0,0	35,3
Социальная политика	050	10				60 763,8	10 442,5	35,3
Пенсионное обеспечение	050	10	01			4 189,3	978,6	35,3
Муниципальная программа "Развитие муниципальной службы и резерва управленческих кадров в муниципальном образовании городской округ город Когалым"	050	10	01	2600000000		4 189,3	978,6	35,3
Подпрограмма "Создание условий для развития муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ город Когалым"	050	10	01	2620000000		4 189,3	978,6	35,3
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления города Когалыма и предоставление гарантий муниципальным служащим"	050	10	01	2620100000		4 189,3	978,6	35,3
Реализация мероприятий	050	10	01	2620199990		4 189,3	978,6	35,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050	10	01	2620199990	200	39,8	0,0	35,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050	10	01	2620199990	240	39,8	0,0	35,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг	050	10	01	2620199990	244	39,8	0,0	35,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	050	10	01	2620199990	300	4 149,5	978,6	35,3
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	050	10	01	2620199990	320	4 149,5	978,6	35,3
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	050	10	01	2620199990	321	4 149,5	978,6	35,3
Социальное обеспечение населения	050	10	03			9 905,3	245,1	35,3
Муниципальная программа "Социальная поддержка жителей города Когалыма"	050	10	03	0300000000		2 100,0	200,0	35,3
Подпрограмма "Социальная поддержка отдельных категорий граждан"	050	10	03	0330000000		2 100,0	200,0	35,3

Основное мероприятие "Дополнительные меры социальной поддержки приглашенным специалистам в сфере здравоохранения и образования"	050	10	03	0330100000		2 100,0	200,0	35,3
Реализация мероприятий	050	10	03	0330199990		2 100,0	200,0	35,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	050	10	03	0330199990	300	2 100,0	200,0	35,3
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	050	10	03	0330199990	310	2 100,0	200,0	35,3
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	050	10	03	0330199990	313	2 100,0	200,0	35,3
Муниципальная программа "Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей города Когалыма"	050	10	03	1100000000		7 182,5	0,0	35,3
Подпрограмма "Обеспечение мерами финансовой поддержки по улучшению жилищных условий отдельных категорий граждан"	050	10	03	1120000000		7 182,5	0,0	35,3
Основное мероприятие "Улучшение жилищных условий молодых семей в соответствии с федеральной целевой программой "Жилище"	050	10	03	1120100000		3 218,9	0,0	35,3
Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей за счёт средств местного бюджета	050	10	03	11201L4970		161,0	0,0	35,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	050	10	03	11201L4970	300	161,0	0,0	35,3
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	050	10	03	11201L4970	320	161,0	0,0	35,3
Субсидии гражданам на приобретение жилья	050	10	03	11201L4970	322	161,0	0,0	35,3
Субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	050	10	03	11201R4970		3 057,9	0,0	35,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	050	10	03	11201R4970	300	3 057,9	0,0	35,3
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	050	10	03	11201R4970	320	3 057,9	0,0	35,3
Субсидии гражданам на приобретение жилья	050	10	03	11201R4970	322	3 057,9	0,0	35,3
Основное мероприятие "Улучшение жилищных условий ветеранов боевых действий, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, вставших на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях до 1 января 2005 года"	050	10	03	1120200000		3 963,6	0,0	35,3
Субвенции на осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральными законами от 12 января 1995 года № 5-ФЗ "О ветеранах" и от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"	050	10	03	1120251350		3 170,9	0,0	35,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	050	10	03	1120251350	300	3 170,9	0,0	35,3
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	050	10	03	1120251350	320	3 170,9	0,0	35,3
Субсидии гражданам на приобретение жилья	050	10	03	1120251350	322	3 170,9	0,0	35,3
Субвенции на осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"	050	10	03	1120251760		792,7	0,0	35,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	050	10	03	1120251760	300	792,7	0,0	35,3
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	050	10	03	1120251760	320	792,7	0,0	35,3
Субсидии гражданам на приобретение жилья	050	10	03	1120251760	322	792,7	0,0	35,3
Муниципальная программа "Поддержка развития институтов гражданского общества города Когалыма"	050	10	03	2100000000		622,8	45,1	35,3
Подпрограмма "Поддержка граждан, внесших значительный вклад в развитие гражданского общества"	050	10	03	2120000000		622,8	45,1	35,3
Основное мероприятие "Проведение мероприятий для граждан, внесших значительный вклад в развитие гражданского общества"	050	10	03	2120100000		622,8	45,1	35,3
Оказание поддержки лицам, удостоенным звания "Почетный гражданин города Когалыма"	050	10	03	2120172601		622,8	45,1	35,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	050	10	03	2120172601	300	622,8	45,1	35,3
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	050	10	03	2120172601	310	622,8	45,1	35,3
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	050	10	03	2120172601	313	622,8	45,1	35,3
Охрана семьи и детства	050	10	04			30 263,7	4 330,3	35,3

Муниципальная программа "Социальная поддержка жителей города Когалыма"	050	10	04	0300000000		30 263,7	4 330,3	35,3
Подпрограмма "Дети города Когалыма"	050	10	04	0310000000		30 263,7	4 330,3	35,3
Основное мероприятие "Дополнительные гарантии и дополнительные меры социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, а также граждан, принявших на воспитание детей, оставшихся без родительского попечения"	050	10	04	0310100000		28 313,7	4 330,3	35,3
Субвенции на предоставление дополнительных мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, усыновителям, приемным родителям	050	10	04	0310184060		28 313,7	4 330,3	35,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	050	10	04	0310184060	300	28 313,7	4 330,3	35,3
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	050	10	04	0310184060	320	28 313,7	4 330,3	35,3
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения	050	10	04	0310184060	323	28 313,7	4 330,3	35,3
Основное мероприятие "Организация отдыха и оздоровления детей"	050	10	04	0310300000		1 950,0	0,0	35,3
Субвенции на предоставление дополнительных мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, усыновителям, приемным родителям	050	10	04	0310384060		1 950,0	0,0	35,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050	10	04	0310384060	200	1 950,0	0,0	35,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050	10	04	0310384060	240	1 950,0	0,0	35,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг	050	10	04	0310384060	244	1 950,0	0,0	35,3
Другие вопросы в области социальной политики	050	10	06			16 405,5	4 888,5	35,3
Муниципальная программа "Социальная поддержка жителей города Когалыма"	050	10	06	0300000000		16 405,5	4 888,5	35,3
Подпрограмма "Дети города Когалыма"	050	10	06	0310000000		16 280,1	4 888,5	35,3
Основное мероприятие "Исполнение органами местного самоуправления Администрации города Когалыма отдельных государственных полномочий по осуществлению деятельности по опеке и попечительству"	050	10	06	0310200000		16 280,1	4 888,5	35,3
Субвенции на осуществление деятельности по опеке и попечительству	050	10	06	0310284070		16 280,1	4 888,5	35,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	050	10	06	0310284070	100	14 368,3	4 604,4	35,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	050	10	06	0310284070	120	14 368,3	4 604,4	35,3
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	050	10	06	0310284070	121	10 868,8	3 550,7	35,3
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	050	10	06	0310284070	122	428,5	21,0	35,3
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	050	10	06	0310284070	129	3 071,0	1 032,7	35,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050	10	06	0310284070	200	1 911,8	284,1	35,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050	10	06	0310284070	240	1 911,8	284,1	35,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг	050	10	06	0310284070	244	1 911,8	284,1	35,3
Подпрограмма "Преодоление социальной исключённости"	050	10	06	0320000000		125,4	0,0	35,3
Основное мероприятие "Повышение уровня благосостояния граждан, нуждающихся в особой заботе государства"	050	10	06	0320100000		125,4	0,0	35,3
Субвенции на обеспечение дополнительных гарантий прав на жилое помещение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	050	10	06	0320184090		125,4	0,0	35,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	050	10	06	0320184090	100	109,1	0,0	35,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	050	10	06	0320184090	120	109,1	0,0	35,3

Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	050	10	06	0320184090	121	83,7	0,0	35,3
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	050	10	06	0320184090	129	25,4	0,0	35,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050	10	06	0320184090	200	16,3	0,0	35,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050	10	06	0320184090	240	16,3	0,0	35,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг	050	10	06	0320184090	244	16,3	0,0	35,3
Физическая культура и спорт	050	11				236 512,6	53 088,9	35,3
Массовый спорт	050	11	02			187 543,2	44 702,2	35,3
Муниципальная программа "Доступная среда города Когалыма"	050	11	02	0400000000		116,0	0,0	35,3
Основное мероприятие "Обеспечение беспрепятственного доступа к объектам, находящимся в муниципальной собственности"	050	11	02	0400100000		116,0	0,0	35,3
Реализация мероприятий	050	11	02	0400199990		116,0	0,0	35,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	050	11	02	0400199990	600	116,0	0,0	35,3
Субсидии автономным учреждениям	050	11	02	0400199990	620	116,0	0,0	35,3
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	050	11	02	0400199990	622	116,0	0,0	35,3
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в городе Когалыме"	050	11	02	0600000000		187 255,7	44 675,3	35,3
Подпрограмма "Развитие массовой физической культуры и спорта"	050	11	02	0610000000		183 361,5	42 900,1	35,3
Основное мероприятие "Мероприятия по развитию физической культуры и спорта"	050	11	02	0610100000		152 447,4	35 257,2	35,3
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	050	11	02	0610100590		144 890,2	34 051,8	35,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	050	11	02	0610100590	600	144 890,2	34 051,8	35,3
Субсидии автономным учреждениям	050	11	02	0610100590	620	144 890,2	34 051,8	35,3
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	050	11	02	0610100590	621	141 414,5	33 535,7	35,3
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	050	11	02	0610100590	622	3 475,7	516,1	35,3
Субсидии на софинансирование расходов муниципальных образований по обеспечению физкультурно-спортивных организаций, осуществляющих подготовку спортивного резерва, спортивным оборудованием, экипировкой и инвентарём, проведения тренировочных сборов и участия в соревнованиях	050	11	02	0610182110		744,0	34,3	35,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	050	11	02	0610182110	600	744,0	34,3	35,3
Субсидии автономным учреждениям	050	11	02	0610182110	620	744,0	34,3	35,3
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	050	11	02	0610182110	622	744,0	34,3	35,3
Иные межбюджетные трансферты на реализацию наказов избирателей депутатам Думы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	050	11	02	0610185160		2 200,0	0,0	35,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	050	11	02	0610185160	600	2 200,0	0,0	35,3
Субсидии автономным учреждениям	050	11	02	0610185160	620	2 200,0	0,0	35,3
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	050	11	02	0610185160	622	2 200,0	0,0	35,3
Реализация мероприятий	050	11	02	0610199990		4 574,0	1 169,3	35,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	050	11	02	0610199990	600	4 574,0	1 169,3	35,3
Субсидии автономным учреждениям	050	11	02	0610199990	620	4 574,0	1 169,3	35,3
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	050	11	02	0610199990	621	3 574,0	1 169,3	35,3

Субсидии автономным учреждениям на иные цели	050	11	02	0610199990	622	1 000,0	0,0	35,3
Обеспечение физкультурно-спортивных организаций, осуществляющих подготовку спортивного резерва, спортивным оборудованием, экипировкой и инвентарём, проведения тренировочных сборов и участия в соревнованиях за счет средств местного бюджета	050	11	02	06101S2110		39,2	1,8	35,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	050	11	02	06101S2110	600	39,2	1,8	35,3
Субсидии автономным учреждениям	050	11	02	06101S2110	620	39,2	1,8	35,3
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	050	11	02	06101S2110	622	39,2	1,8	35,3
Основное мероприятие "Строительство объектов спорта, в том числе проектно-изыскательские работы"	050	11	02	0610200000		27 454,0	7 642,9	35,3
Строительство и реконструкция объектов муниципальной собственности	050	11	02	0610242110		27 454,0	7 642,9	35,3
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	050	11	02	0610242110	400	27 454,0	7 642,9	35,3
Бюджетные инвестиции	050	11	02	0610242110	410	27 454,0	7 642,9	35,3
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	050	11	02	0610242110	414	27 454,0	7 642,9	35,3
Основное мероприятие "Обеспечение комплексной безопасности и комфортных условий в учреждениях физической культуры и спорта"	050	11	02	0610300000		3 210,0	0,0	35,3
Строительство и реконструкция объектов муниципальной собственности	050	11	02	0610342110		3 000,0	0,0	35,3
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	050	11	02	0610342110	400	3 000,0	0,0	35,3
Бюджетные инвестиции	050	11	02	0610342110	410	3 000,0	0,0	35,3
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	050	11	02	0610342110	414	3 000,0	0,0	35,3
Реализация мероприятий	050	11	02	0610399990		210,0	0,0	35,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050	11	02	0610399990	200	210,0	0,0	35,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050	11	02	0610399990	240	210,0	0,0	35,3
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	050	11	02	0610399990	243	210,0	0,0	35,3
Основное мероприятие "Поддержка некоммерческих организаций, реализующих проекты в сфере массовой физической культуры"	050	11	02	0610400000		250,1	0,0	35,3
Субсидии немуниципальным организациям (коммерческим, некоммерческим) в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением муниципальной работы "Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий"	050	11	02	0610461801		250,1	0,0	35,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	050	11	02	0610461801	600	250,1	0,0	35,3
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	050	11	02	0610461801	630	250,1	0,0	35,3
Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат, порядком (правилами) предоставления которых установлено требование о последующем подтверждении их использования в соответствии с условиями и (или) целями предоставления	050	11	02	0610461801	632	250,1	0,0	35,3
Подпрограмма "Развитие спорта высших достижений и системы подготовки спортивного резерва"	050	11	02	0620000000		3 894,2	1 775,2	35,3
Основное мероприятие "Организация участия спортсменов города Когалыма в соревнованиях различного уровня окружного и всероссийского масштаба"	050	11	02	0620100000		3 894,2	1 775,2	35,3
Реализация мероприятий	050	11	02	0620199990		3 894,2	1 775,2	35,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	050	11	02	0620199990	600	3 894,2	1 775,2	35,3
Субсидии автономным учреждениям	050	11	02	0620199990	620	3 894,2	1 775,2	35,3
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	050	11	02	0620199990	621	3 894,2	1 775,2	35,3
Муниципальная программа "Обеспечение прав и законных интересов населения города Когалыма в отдельных сферах жизнедеятельности"	050	11	02	1300000000		109,0	0,0	35,3

Подпрограмма "Профилактика незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании"	050	11	02	1320000000		109,0	0,0	35,3
Основное мероприятие "Формирование негативного отношения к незаконному потреблению наркотических средств и психотропных веществ"	050	11	02	1320300000		109,0	0,0	35,3
Мероприятия по противодействию злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту	050	11	02	1320320040		109,0	0,0	35,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	050	11	02	1320320040	600	109,0	0,0	35,3
Субсидии автономным учреждениям	050	11	02	1320320040	620	109,0	0,0	35,3
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	050	11	02	1320320040	621	109,0	0,0	35,3
Муниципальная программа "Поддержка развития институтов гражданского общества города Когалыма"	050	11	02	2100000000		62,5	26,9	35,3
Подпрограмма "Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций города Когалыма"	050	11	02	2110000000		62,5	26,9	35,3
Основное мероприятие "Организация и проведение городских мероприятий с участием городских общественных организаций национально-культурных объединений, национальных ансамблей и национальных коллективов"	050	11	02	2110200000		62,5	26,9	35,3
Реализация мероприятий	050	11	02	2110299990		62,5	26,9	35,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	050	11	02	2110299990	600	62,5	26,9	35,3
Субсидии автономным учреждениям	050	11	02	2110299990	620	62,5	26,9	35,3
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	050	11	02	2110299990	621	62,5	26,9	35,3
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	050	11	05			48 969,4	8 386,7	35,3
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в городе Когалыме"	050	11	05	0600000000		48 472,7	8 355,7	35,3
Подпрограмма "Развитие массовой физической культуры и спорта"	050	11	05	0610000000		41 399,8	6 417,9	35,3
Основное мероприятие "Мероприятия по развитию физической культуры и спорта"	050	11	05	0610100000		8,3	0,0	35,3
Реализация мероприятий	050	11	05	0610199990		8,3	0,0	35,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050	11	05	0610199990	200	8,3	0,0	35,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050	11	05	0610199990	240	8,3	0,0	35,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг	050	11	05	0610199990	244	8,3	0,0	35,3
Основное мероприятие "Обеспечение комплексной безопасности и комфортных условий в учреждениях физической культуры и спорта"	050	11	05	0610300000		41 391,5	6 417,9	35,3
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	050	11	05	0610300590		41 391,5	6 417,9	35,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	050	11	05	0610300590	100	40 284,9	6 209,1	35,3
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	050	11	05	0610300590	110	40 284,9	6 209,1	35,3
Фонд оплаты труда учреждений	050	11	05	0610300590	111	30 194,2	4 653,6	35,3
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	050	11	05	0610300590	112	988,0	15,5	35,3
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	050	11	05	0610300590	119	9 102,7	1 540,0	35,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050	11	05	0610300590	200	1 106,6	208,8	35,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050	11	05	0610300590	240	1 106,6	208,8	35,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг	050	11	05	0610300590	244	1 106,6	208,8	35,3
Подпрограмма "Управление отраслевой физической культурой и спортом"	050	11	05	0630000000		7 072,9	1 937,8	35,3
Основное мероприятие "Содержание секторов Управления культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма"	050	11	05	0630100000		7 072,9	1 937,8	35,3

Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправ-ления	050	11	05	0630102040		7 072,9	1 937,8	35,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (му-ниципальными) органами, казен-ными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	050	11	05	0630102040	100	7 072,9	1 937,8	35,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципаль-ных) органов	050	11	05	0630102040	120	7 072,9	1 937,8	35,3
Фонд оплаты труда государствен-ных (муниципальных) органов	050	11	05	0630102040	121	5 586,8	1 473,2	35,3
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципаль-ных) органов	050	11	05	0630102040	129	1 486,1	464,6	35,3
Муниципальная программа "Раз-витие муниципальной службы и резерва управленческих кадров в муниципальном образовании городской округ город Когалым"	050	11	05	2600000000		496,7	31,0	35,3
Подпрограмма "Создание усло-вий для развития муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ город Когалым"	050	11	05	2620000000		496,7	31,0	35,3
Основное мероприятие "Обе-спечение деятельности органов местного самоуправления города Когалыма и предостав-ление гарантий муниципальным служащим"	050	11	05	2620100000		496,7	31,0	35,3
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправ-ления	050	11	05	2620102040		496,7	31,0	35,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (му-ниципальными) органами, казен-ными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	050	11	05	2620102040	100	343,7	31,0	35,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципаль-ных) органов	050	11	05	2620102040	120	343,7	31,0	35,3
Иные выплаты персоналу госу-дарственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	050	11	05	2620102040	122	343,7	31,0	35,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государствен-ных (муниципальных) нужд	050	11	05	2620102040	200	153,0	0,0	35,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения госуdar-ственных (муниципальных) нужд	050	11	05	2620102040	240	153,0	0,0	35,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг	050	11	05	2620102040	244	153,0	0,0	35,3
Средства массовой информации	050	12				12 671,6	2 513,7	35,3
Периодическая печать и изда-тельства	050	12	02			12 671,6	2 513,7	35,3
Муниципальная программа "Поддержка развития институтов гражданского общества города Когалыма"	050	12	02	2100000000		12 671,6	2 513,7	35,3
Подпрограмма "Информационная открытость деятельности Адми-нистрации города Когалыма"	050	12	02	2130000000		12 671,6	2 513,7	35,3
Основное мероприятие "Реализация взаимодействия с городскими средствами массовой информации"	050	12	02	2130100000		12 671,6	2 513,7	35,3
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	050	12	02	2130100590		12 671,6	2 513,7	35,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (му-ниципальными) органами, казен-ными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	050	12	02	2130100590	100	8 780,0	1 363,4	35,3
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	050	12	02	2130100590	110	8 780,0	1 363,4	35,3
Фонд оплаты труда учреждений	050	12	02	2130100590	111	6 494,3	1 041,0	35,3
Иные выплаты персоналу учреж-дений, за исключением фонда оплаты труда	050	12	02	2130100590	112	359,7	42,2	35,3
Взносы по обязательному соци-альному страхованию на выпла-ты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	050	12	02	2130100590	119	1 926,0	280,2	35,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государствен-ных (муниципальных) нужд	050	12	02	2130100590	200	3 881,0	1 147,7	35,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения госуdar-ственных (муниципальных) нужд	050	12	02	2130100590	240	3 881,0	1 147,7	35,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг	050	12	02	2130100590	244	3 881,0	1 147,7	35,3
Иные бюджетные ассигнования	050	12	02	2130100590	800	10,6	2,6	35,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	050	12	02	2130100590	850	10,6	2,6	35,3
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	050	12	02	2130100590	851	10,6	2,6	35,3
Комитет финансов Админи-страции города Когалым	070					9 132,0	0,0	35,3

Общегосударственные вопросы	070	01				9 132,0	0,0	35,3
Резервные фонды	070	01	11			6 132,0	0,0	35,3
Непрограммные расходы	070	01	11	4000000000		6 132,0	0,0	35,3
Непрограммное направление деятельности "Исполнение от-дельных расходных обязательств муниципального образования"	070	01	11	4040000000		6 132,0	0,0	35,3
Резервный фонд Администрации города Когалыма	070	01	11	4040020210		6 132,0	0,0	35,3
Иные бюджетные ассигнования	070	01	11	4040020210	800	6 132,0	0,0	35,3
Резервные средства	070	01	11	4040020210	870	6 132,0	0,0	35,3
Другие общегосударственные вопросы	070	01	13			3 000,0	0,0	35,3
Непрограммные расходы	070	01	13	4000000000		3 000,0	0,0	35,3
Непрограммное направление деятельности "Реализация проекта по поддержке местных инициатив в городе Когалыме"	070	01	13	4050000000		3 000,0	0,0	35,3
Реализация мероприятий	070	01	13	4050099990		3 000,0	0,0	35,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государствен-ных (муниципальных) нужд	070	01	13	4050099990	200	3 000,0	0,0	35,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения госуdar-ственных (муниципальных) нужд	070	01	13	4050099990	240	3 000,0	0,0	35,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг	070	01	13	4050099990	244	3 000,0	0,0	35,3
комитет по управлению муни-ципальным имуществом Адми-нистрации города Когалыма	080					212 519,2	28 160,7	35,3
Общегосударственные вопросы	080	01				74 935,2	24 016,6	35,3
Другие общегосударственные вопросы	080	01	13			74 935,2	24 016,6	35,3
Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом города Когалыма"	080	01	13	2200000000		74 935,2	24 016,6	35,3
Основное мероприятие "Органи-зация обеспечения формирования состава и структуры муници-пального имущества, предназ-аченного для решения вопросов местного значения "	080	01	13	2200100000		45 603,9	13 839,4	35,3
Реализация мероприятий	080	01	13	2200199990		45 603,9	13 839,4	35,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государствен-ных (муниципальных) нужд	080	01	13	2200199990	200	39 192,9	11 842,8	35,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения госуdar-ственных (муниципальных) нужд	080	01	13	2200199990	240	39 192,9	11 842,8	35,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг	080	01	13	2200199990	244	39 192,9	11 842,8	35,3
Капитальные вложения в объек-ты государственной (муници-пальной) собственности	080	01	13	2200199990	400	3 542,4	885,6	35,3
Бюджетные инвестиции	080	01	13	2200199990	410	3 542,4	885,6	35,3
Бюджетные инвестиции на при-обретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	080	01	13	2200199990	412	3 542,4	885,6	35,3
Иные бюджетные ассигнования	080	01	13	2200199990	800	2 868,6	1 111,0	35,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	080	01	13	2200199990	850	2 868,6	1 111,0	35,3
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	080	01	13	2200199990	851	0,2	0,0	35,3
Уплата прочих налогов, сборов	080	01	13	2200199990	852	2 868,4	1 111,0	35,3
Основное мероприятие "Ор-ганизационно-техническое и финансовое обеспечение органов местного самоуправления Адми-нистрации города Когалыма"	080	01	13	2200500000		29 331,3	10 177,2	35,3
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправ-ления	080	01	13	2200502040		29 331,3	10 177,2	35,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (му-ниципальными) органами, казен-ными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	080	01	13	2200502040	100	28 577,5	9 668,2	35,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципаль-ных) органов	080	01	13	2200502040	120	28 577,5	9 668,2	35,3
Фонд оплаты труда государствен-ных (муниципальных) органов	080	01	13	2200502040	121	21 627,7	7 379,0	35,3
Иные выплаты персоналу госу-дарственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	080	01	13	2200502040	122	1 227,4	36,2	35,3

Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	080	01	13	2200502040	129	5 722,4	2 253,0	35,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	080	01	13	2200502040	200	753,8	509,0	35,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	080	01	13	2200502040	240	753,8	509,0	35,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг	080	01	13	2200502040	244	753,8	509,0	35,3
Национальная экономика	080	04				935,0	0,0	35,3
Другие вопросы в области национальной экономики	080	04	12			935,0	0,0	35,3
Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом города Когалыма"	080	04	12	2200000000		935,0	0,0	35,3
Основное мероприятие "Организация обеспечения формирования состава и структуры муниципального имущества, предназначенного для решения вопросов местного значения "	080	04	12	2200100000		935,0	0,0	35,3
Реализация мероприятий	080	04	12	2200199990		935,0	0,0	35,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	080	04	12	2200199990	200	935,0	0,0	35,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	080	04	12	2200199990	240	935,0	0,0	35,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг	080	04	12	2200199990	244	935,0	0,0	35,3
Жилищно-коммунальное хозяйство	080	05				119 332,9	4 144,1	35,3
Жилищное хозяйство	080	05	01			83 834,4	4 144,1	35,3
Муниципальная программа "Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей города Когалыма"	080	05	01	1100000000		67 097,8	0,0	35,3
Подпрограмма "Реализация полномочий в области строительства, градостроительной деятельности и жилищных отношений"	080	05	01	1110000000		67 097,8	0,0	35,3
Основное мероприятие "Приобретение жилья"	080	05	01	1110300000		67 097,8	0,0	35,3
Субсидии на приобретение жилья, в целях реализации муниципальными образованиями автономного округа (городскими округами и муниципальными районами) полномочий в области жилищных отношений, установленных законодательством Российской Федерации	080	05	01	1110382172		32 814,0	0,0	35,3
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	080	05	01	1110382172	400	32 814,0	0,0	35,3
Бюджетные инвестиции	080	05	01	1110382172	410	32 814,0	0,0	35,3
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	080	05	01	1110382172	412	32 814,0	0,0	35,3
Реализация мероприятий	080	05	01	1110399990		30 228,1	0,0	35,3
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	080	05	01	1110399990	400	30 228,1	0,0	35,3
Бюджетные инвестиции	080	05	01	1110399990	410	30 228,1	0,0	35,3
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	080	05	01	1110399990	412	30 228,1	0,0	35,3
Приобретение жилья, в целях реализации муниципальными образованиями автономного округа (городскими округами и муниципальными районами) полномочий в области жилищных отношений, установленных законодательством Российской Федерации за счёт средств местного бюджета	080	05	01	11103S2172		4 055,7	0,0	35,3
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	080	05	01	11103S2172	400	4 055,7	0,0	35,3
Бюджетные инвестиции	080	05	01	11103S2172	410	4 055,7	0,0	35,3
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	080	05	01	11103S2172	412	4 055,7	0,0	35,3
Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом города Когалыма"	080	05	01	2200000000		16 736,6	4 144,1	35,3
Основное мероприятие "Организация обеспечения формирования состава и структуры муниципального имущества, предназначенного для решения вопросов местного значения "	080	05	01	2200100000		16 736,6	4 144,1	35,3
Реализация мероприятий	080	05	01	2200199990		16 736,6	4 144,1	35,3
Иные бюджетные ассигнования	080	05	01	2200199990	800	16 736,6	4 144,1	35,3

Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	080	05	01	2200199990	810	16 736,6	4 144,1	35,3
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	080	05	01	2200199990	811	16 736,6	4 144,1	35,3
Коммунальное хозяйство	080	05	02			35 498,5	0,0	35,3
Муниципальная программа "Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в городе Когалыме"	080	05	02	1200000000		35 498,5	0,0	35,3
Подпрограмма "Поддержка частных инвестиций в жилищно-коммунальном комплексе"	080	05	02	1230000000		35 498,5	0,0	35,3
Основное мероприятие "Предоставление субсидии концессионеру на создание, реконструкцию, модернизацию объектов коммунальной инфраструктуры, в том числе на возмещение понесённых затрат концессионера при выполнении мероприятий, предусмотренных концессионным соглашением"	080	05	02	1230300000		35 498,5	0,0	35,3
Реализация мероприятий	080	05	02	1230399990		35 498,5	0,0	35,3
Иные бюджетные ассигнования	080	05	02	1230399990	800	35 498,5	0,0	35,3
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	080	05	02	1230399990	810	35 498,5	0,0	35,3
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	080	05	02	1230399990	811	35 498,5	0,0	35,3
Социальная политика	080	10				17 316,1	0,0	35,3
Охрана семьи и детства	080	10	04			17 316,1	0,0	35,3
Муниципальная программа "Социальная поддержка жителей города Когалыма"	080	10	04	0300000000		17 316,1	0,0	35,3
Подпрограмма "Преодоление социальной исключённости"	080	10	04	0320000000		17 316,1	0,0	35,3
Основное мероприятие "Повышение уровня благосостояния граждан, нуждающихся в особой заботе государства"	080	10	04	0320100000		17 316,1	0,0	35,3
Субвенции на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	080	10	04	0320184310		17 316,1	0,0	35,3
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	080	10	04	0320184310	400	17 316,1	0,0	35,3
Бюджетные инвестиции	080	10	04	0320184310	410	17 316,1	0,0	35,3
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	080	10	04	0320184310	412	17 316,1	0,0	35,3
управление образования Администрации города Когалыма	200					2 160 994,6	464 505,7	35,3
Образование	200	07				2 109 307,6	458 036,0	35,3
Дошкольное образование	200	07	01			864 495,3	192 435,5	35,3
Муниципальная программа "Развитие образования в городе Когалыме"	200	07	01	0200000000		864 462,3	192 435,5	35,3
Подпрограмма "Общее образование. Дополнительное образование"	200	07	01	0210000000		840 293,3	192 435,5	35,3
Основное мероприятие "Развитие системы дошкольного и общего образования"	200	07	01	0210100000		24,5	24,5	35,3
Реализация мероприятий	200	07	01	0210199990		24,5	24,5	35,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	07	01	0210199990	600	24,5	24,5	35,3
Субсидии автономным учреждениям	200	07	01	0210199990	620	24,5	24,5	35,3
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	07	01	0210199990	622	24,5	24,5	35,3
Основное мероприятие "Обеспечение реализации общеобразовательных программ в образовательных организациях, расположенных на территории города Когалыма"	200	07	01	0210300000		840 268,8	192 411,0	35,3
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	200	07	01	0210300590		173 763,5	43 237,8	35,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	07	01	0210300590	600	173 763,5	43 237,8	35,3

Субсидии автономным учрежде-ниям	200	07	01	0210300590	620	173 763,5	43 237,8	35,3
Субсидии автономным учрежде-ниям на финансовое обеспечение государственного (муниципаль-ного) задания на оказание госу-дарственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	07	01	0210300590	621	142 102,8	39 039,2	35,3
Субсидии автономным учрежде-ниям на иные цели	200	07	01	0210300590	622	31 660,7	4 198,6	35,3
Субсидии на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в частных организациях, осуществляющих образователь-ную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, расположенных на территориях муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	200	07	01	0210382470		1 800,0	0,0	35,3
Иные бюджетные ассигнования	200	07	01	0210382470	800	1 800,0	0,0	35,3
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	200	07	01	0210382470	810	1 800,0	0,0	35,3
Субсидии на возмещение недопо-лученных доходов и (или) возме-щение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполне-нием работ, оказанием услуг	200	07	01	0210382470	811	1 800,0	0,0	35,3
Субвенции на выплату компен-сации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образова-тель-ные программы дошкольного образования	200	07	01	0210384050		1 425,0	228,6	35,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреж-дениям и иным некоммерческим организациям	200	07	01	0210384050	600	1 425,0	228,6	35,3
Субсидии автономным учреж-дениям	200	07	01	0210384050	620	1 425,0	228,6	35,3
Субсидии автономным учрежде-ниям на иные цели	200	07	01	0210384050	622	1 425,0	228,6	35,3
Субвенции для обеспечения государственных гарантий на получение образования и осуществления переданных органам местного самоуправле-ния муниципальных образований автономного округа отдельных государственных полномочий в области образования (на реали-зацию программ дошкольного образования муниципальным образовательным организациям)	200	07	01	0210384301		656 038,5	148 944,6	35,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреж-дениям и иным некоммерческим организациям	200	07	01	0210384301	600	656 038,5	148 944,6	35,3
Субсидии автономным учреж-дениям	200	07	01	0210384301	620	656 038,5	148 944,6	35,3
Субсидии автономным учрежде-ниям на финансовое обеспечение государственного (муниципаль-ного) задания на оказание госу-дарственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	07	01	0210384301	621	656 038,5	148 944,6	35,3
Субвенции для обеспечения гарантий на получение образова-ния и осуществления переданных органам местного самоуправле-ния муниципальных образований автономного округа отдельных государственных полномочий в области образования (на реали-зацию программ дошкольного образования частным образова-тельными организациями)	200	07	01	0210384302		7 241,8	0,0	35,3
Иные бюджетные ассигнования	200	07	01	0210384302	800	7 241,8	0,0	35,3
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	200	07	01	0210384302	810	7 241,8	0,0	35,3
Субсидии на возмещение недопо-лученных доходов и (или) возме-щение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполне-нием работ, оказанием услуг	200	07	01	0210384302	811	7 241,8	0,0	35,3
Подпрограмма "Ресурсное обе-спечение системы образования"	200	07	01	0240000000		24 169,0	0,0	35,3
Основное мероприятие "Обеспе-чение комплексной безопасности в образовательных организациях и учреждениях и создание усло-вий для сохранения и укрепления здоровья детей в общеобразо-вательных организациях"	200	07	01	0240200000		24 169,0	0,0	35,3
Реализация мероприятий	200	07	01	0240299990		24 169,0	0,0	35,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреж-дениям и иным некоммерческим организациям	200	07	01	0240299990	600	24 169,0	0,0	35,3
Субсидии автономным учреж-дениям	200	07	01	0240299990	620	24 169,0	0,0	35,3
Субсидии автономным учрежде-ниям на иные цели	200	07	01	0240299990	622	24 169,0	0,0	35,3
Муниципальная программа "До-ступная среда города Когалыма"	200	07	01	0400000000		33,0	0,0	35,3

Основное мероприятие "Обеспе-чение беспрепятственного до-ступа к объектам, находящимся в муниципальной собственности"	200	07	01	0400100000		33,0	0,0	35,3
Реализация мероприятий	200	07	01	0400199990		33,0	0,0	35,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреж-дениям и иным некоммерческим организациям	200	07	01	0400199990	600	33,0	0,0	35,3
Субсидии автономным учреж-дениям	200	07	01	0400199990	620	33,0	0,0	35,3
Субсидии автономным учрежде-ниям на иные цели	200	07	01	0400199990	622	33,0	0,0	35,3
Общее образование	200	07	02			1 050 006,9	221 471,2	35,3
Муниципальная программа "Развитие образования в городе Когалыме"	200	07	02	0200000000		1 047 719,7	221 196,2	35,3
Подпрограмма "Общее образование. Дополнительное образование"	200	07	02	0210000000		917 463,8	196 514,2	35,3
Основное мероприятие "Развитие системы дошкольного и общего образования"	200	07	02	0210100000		4 070,0	287,3	35,3
Реализация мероприятий	200	07	02	0210199990		4 070,0	287,3	35,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреж-дениям и иным некоммерческим организациям	200	07	02	0210199990	600	4 070,0	287,3	35,3
Субсидии автономным учреж-дениям	200	07	02	0210199990	620	4 070,0	287,3	35,3
Субсидии автономным учрежде-ниям на иные цели	200	07	02	0210199990	622	4 070,0	287,3	35,3
Основное мероприятие "Обеспечение реализации общеобразовательных программ в образовательных организациях, расположенных на территории города Когалыма"	200	07	02	0210300000		913 393,8	196 226,9	35,3
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	200	07	02	0210300590		108 112,2	27 719,9	35,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреж-дениям и иным некоммерческим организациям	200	07	02	0210300590	600	108 112,2	27 719,9	35,3
Субсидии автономным учреж-дениям	200	07	02	0210300590	620	108 112,2	27 719,9	35,3
Субсидии автономным учрежде-ниям на финансовое обеспечение государственного (муниципаль-ного) задания на оказание госу-дарственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	07	02	0210300590	621	75 527,3	25 126,9	35,3
Субсидии автономным учрежде-ниям на иные цели	200	07	02	0210300590	622	32 584,9	2 593,0	35,3
Субвенции для обеспечения государственных гарантий на получение образования и осуществления переданных органам местного самоуправле-ния муниципальных образований автономного округа отдельных государственных полномочий в области образования (на реали-зацию основных общеобразо-вательных программ муници-пальным общеобразовательным организациям)	200	07	02	0210384303		801 381,6	168 507,0	35,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреж-дениям и иным некоммерческим организациям	200	07	02	0210384303	600	801 381,6	168 507,0	35,3
Субсидии автономным учреж-дениям	200	07	02	0210384303	620	801 381,6	168 507,0	35,3
Субсидии автономным учрежде-ниям на финансовое обеспечение государственного (муниципаль-ного) задания на оказание госу-дарственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	07	02	0210384303	621	801 381,6	168 507,0	35,3
Иные межбюджетные транс-ферты на реализацию наказов избирателей депутатам Думы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	200	07	02	0210385160		3 900,0	0,0	35,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреж-дениям и иным некоммерческим организациям	200	07	02	0210385160	600	3 900,0	0,0	35,3
Субсидии автономным учреж-дениям	200	07	02	0210385160	620	3 900,0	0,0	35,3
Субсидии автономным учрежде-ниям на иные цели	200	07	02	0210385160	622	3 900,0	0,0	35,3
Подпрограмма "Система оценки качества образования и информа-ционная прозрачность системы образования города Когалыма"	200	07	02	0220000000		75,0	0,0	35,3
Основное мероприятие "Развитие системы оценки качества образования, включающей оценку результатов деятельности по реализации федерального государственного образова-тельного стандарта и учет динамики достижений каждого обучаю-щегося"	200	07	02	0220100000		75,0	0,0	35,3
Иные межбюджетные трансфе-рты на организацию и проведение единого государственного экзамена	200	07	02	0220185020		75,0	0,0	35,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреж-дениям и иным некоммерческим организациям	200	07	02	0220185020	600	75,0	0,0	35,3

Субсидии автономным учреждениям	200	07	02	0220185020	620	75,0	0,0	35,3
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	07	02	0220185020	621	75,0	0,0	35,3
Подпрограмма "Молодёжь города Когалыма и допризывная подготовка молодёжи"	200	07	02	0230000000		100,0	85,0	35,3
Основное мероприятие "Создание условий для развития духовно-нравственных и гражданско-, военно-патриотических качеств молодёжи"	200	07	02	0230100000		100,0	85,0	35,3
Реализация мероприятий	200	07	02	0230199990		100,0	85,0	35,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	07	02	0230199990	600	100,0	85,0	35,3
Субсидии автономным учреждениям	200	07	02	0230199990	620	100,0	85,0	35,3
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	07	02	0230199990	622	100,0	85,0	35,3
Подпрограмма "Ресурсное обеспечение системы образования"	200	07	02	0240000000		130 080,9	24 597,0	35,3
Основное мероприятие "Обеспечение комплексной безопасности в образовательных организациях и учреждениях и создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей в общеобразовательных организациях"	200	07	02	0240200000		130 080,9	24 597,0	35,3
Финансовое обеспечение мероприятий по организации питания учащихся (обеды внеурочной деятельности)	200	07	02	0240225010		4 646,4	1 104,0	35,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	07	02	0240225010	600	4 646,4	1 104,0	35,3
Субсидии автономным учреждениям	200	07	02	0240225010	620	4 646,4	1 104,0	35,3
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	07	02	0240225010	621	4 646,4	1 104,0	35,3
Субсидии на дополнительное финансовое обеспечение мероприятий по организации питания обучающихся	200	07	02	0240282460		42 324,5	9 133,9	35,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	07	02	0240282460	600	42 324,5	9 133,9	35,3
Субсидии автономным учреждениям	200	07	02	0240282460	620	42 324,5	9 133,9	35,3
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	07	02	0240282460	621	42 324,5	9 133,9	35,3
Субвенции на социальную поддержку отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам	200	07	02	0240284030		46 739,0	12 140,0	35,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	07	02	0240284030	600	46 739,0	12 140,0	35,3
Субсидии автономным учреждениям	200	07	02	0240284030	620	46 739,0	12 140,0	35,3
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	07	02	0240284030	621	46 739,0	12 140,0	35,3
Реализация мероприятий	200	07	02	0240299990		28 999,2	0,0	35,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	07	02	0240299990	600	28 999,2	0,0	35,3
Субсидии автономным учреждениям	200	07	02	0240299990	620	28 999,2	0,0	35,3
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	07	02	0240299990	622	28 999,2	0,0	35,3
Финансовое обеспечение мероприятий по организации питания обучающихся за счёт средств местного бюджета	200	07	02	02402S2460		7 371,8	2 219,1	35,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	07	02	02402S2460	600	7 371,8	2 219,1	35,3
Субсидии автономным учреждениям	200	07	02	02402S2460	620	7 371,8	2 219,1	35,3
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	07	02	02402S2460	621	7 371,8	2 219,1	35,3
Муниципальная программа "Доступная среда города Когалыма"	200	07	02	0400000000		509,8	0,0	35,3

Основное мероприятие "Обеспечение беспрепятственного доступа к объектам, находящимся в муниципальной собственности"	200	07	02	0400100000		509,8	0,0	35,3
Реализация мероприятий	200	07	02	0400199990		509,8	0,0	35,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	07	02	0400199990	600	509,8	0,0	35,3
Субсидии автономным учреждениям	200	07	02	0400199990	620	509,8	0,0	35,3
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	07	02	0400199990	622	509,8	0,0	35,3
Муниципальная программа "Обеспечение прав и законных интересов населения города Когалыма в отдельных сферах жизнедеятельности"	200	07	02	1300000000		683,1	275,0	35,3
Подпрограмма "Профилактика правонарушений, в сфере общественного порядка"	200	07	02	1310000000		532,7	275,0	35,3
Основное мероприятие "Совершенствование информационного и методического обеспечения профилактики правонарушений, повышения правосознания граждан"	200	07	02	1310500000		183,1	0,0	35,3
Реализация мероприятий	200	07	02	1310599990		183,1	0,0	35,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	07	02	1310599990	600	183,1	0,0	35,3
Субсидии автономным учреждениям	200	07	02	1310599990	620	183,1	0,0	35,3
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	07	02	1310599990	622	183,1	0,0	35,3
Основное мероприятие "Организация и проведение мероприятий в сфере безопасности дорожного движения"	200	07	02	1310700000		349,6	275,0	35,3
Мероприятия по профилактике правонарушений в сфере безопасности дорожного движения	200	07	02	1310720060		349,6	275,0	35,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	07	02	1310720060	600	349,6	275,0	35,3
Субсидии автономным учреждениям	200	07	02	1310720060	620	349,6	275,0	35,3
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	07	02	1310720060	622	349,6	275,0	35,3
Подпрограмма "Профилактика незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании"	200	07	02	1320000000		150,4	0,0	35,3
Основное мероприятие "Организация и проведение мероприятий с субъектами профилактики, в том числе с участием общественности"	200	07	02	1320100000		150,4	0,0	35,3
Мероприятия по противодействию злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту	200	07	02	1320120040		150,4	0,0	35,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	07	02	1320120040	600	150,4	0,0	35,3
Субсидии автономным учреждениям	200	07	02	1320120040	620	150,4	0,0	35,3
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	07	02	1320120040	622	150,4	0,0	35,3
Муниципальная программа "Профилактика экстремизма и терроризма в городе Когалыме"	200	07	02	2300000000		1 094,3	0,0	35,3
Основное мероприятие "Проведение международного дня толерантности"	200	07	02	2300200000		40,0	0,0	35,3
Реализация мероприятий	200	07	02	2300299990		40,0	0,0	35,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	07	02	2300299990	600	40,0	0,0	35,3
Субсидии автономным учреждениям	200	07	02	2300299990	620	40,0	0,0	35,3
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	07	02	2300299990	622	40,0	0,0	35,3
Основное мероприятие "Усиление антитеррористической защищённости объектов, находящихся в ведении органа местного самоуправления"	200	07	02	2300300000		1 054,3	0,0	35,3
Реализация мероприятий	200	07	02	2300399990		1 054,3	0,0	35,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	07	02	2300399990	600	1 054,3	0,0	35,3
Субсидии автономным учреждениям	200	07	02	2300399990	620	1 054,3	0,0	35,3
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	07	02	2300399990	622	1 054,3	0,0	35,3
Дополнительное образование детей	200	07	03			108 859,9	28 266,6	35,3

Муниципальная программа "Развитие образования в городе Когалыме"	200	07	03	0200000000		108 548,0	28 096,6	35,3
Подпрограмма "Общее образование. Дополнительное образование"	200	07	03	0210000000		105 357,6	28 096,6	35,3
Основное мероприятие "Развитие системы дополнительного образования детей"	200	07	03	0210200000		105 357,6	28 096,6	35,3
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	200	07	03	0210200590		89 478,7	24 216,7	35,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	07	03	0210200590	600	89 478,7	24 216,7	35,3
Субсидии автономным учреждениям	200	07	03	0210200590	620	89 478,7	24 216,7	35,3
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	07	03	0210200590	621	51 138,9	12 278,6	35,3
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	07	03	0210200590	622	38 339,8	11 938,1	35,3
Субсидии немуниципальным организациям (коммерческим, некоммерческим) в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением муниципальной услуги "Реализация дополнительных общеразвивающих программ"	200	07	03	0210261803		170,0	0,0	35,3
Иные бюджетные ассигнования	200	07	03	0210261803	800	170,0	0,0	35,3
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	200	07	03	0210261803	810	170,0	0,0	35,3
Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией товаров), выполнением работ, оказанием услуг, порядком (правилами) предоставления которых установлено требование о последующем подтверждении их использования в соответствии с условиями и (или) целями предоставления	200	07	03	0210261803	812	170,0	0,0	35,3
Субсидии на частичное обеспечение повышения оплаты труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования детей в целях реализации указа Президента Российской Федерации от 1 июня 2012 года №761 "О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы"	200	07	03	0210282570		9 221,3	2 305,3	35,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	07	03	0210282570	600	9 221,3	2 305,3	35,3
Субсидии автономным учреждениям	200	07	03	0210282570	620	9 221,3	2 305,3	35,3
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	07	03	0210282570	621	9 221,3	2 305,3	35,3
Реализация мероприятий	200	07	03	0210299990		340,0	207,4	35,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	07	03	0210299990	600	340,0	207,4	35,3
Субсидии автономным учреждениям	200	07	03	0210299990	620	340,0	207,4	35,3
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	07	03	0210299990	622	340,0	207,4	35,3
Повышение оплаты труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования детей в целях реализации указа Президента Российской Федерации от 1 июня 2012 года №761 "О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы" за счет местного бюджета	200	07	03	02102S2570		6 147,6	1 367,2	35,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	07	03	02102S2570	600	6 147,6	1 367,2	35,3
Субсидии автономным учреждениям	200	07	03	02102S2570	620	6 147,6	1 367,2	35,3
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	07	03	02102S2570	621	6 147,6	1 367,2	35,3
Подпрограмма "Ресурсное обеспечение системы образования"	200	07	03	0240000000		3 190,4	0,0	35,3
Основное мероприятие "Обеспечение комплексной безопасности в образовательных организациях и учреждениях и создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей в общеобразовательных организациях"	200	07	03	0240200000		3 190,4	0,0	35,3
Реализация мероприятий	200	07	03	0240299990		3 190,4	0,0	35,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	07	03	0240299990	600	3 190,4	0,0	35,3

Субсидии автономным учреждениям	200	07	03	0240299990	620	3 190,4	0,0	35,3
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	07	03	0240299990	622	3 190,4	0,0	35,3
Муниципальная программа "Обеспечение прав и законных интересов населения города Когалыма в отдельных сферах жизнедеятельности"	200	07	03	1300000000		170,0	170,0	35,3
Подпрограмма "Профилактика незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании"	200	07	03	1320000000		170,0	170,0	35,3
Основное мероприятие "Формирование негативного отношения к незаконному потреблению наркотических средств и психотропных веществ"	200	07	03	1320300000		170,0	170,0	35,3
Мероприятия по противодействию злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту	200	07	03	1320320040		170,0	170,0	35,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	07	03	1320320040	600	170,0	170,0	35,3
Субсидии автономным учреждениям	200	07	03	1320320040	620	170,0	170,0	35,3
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	07	03	1320320040	622	170,0	170,0	35,3
Муниципальная программа "Профилактика экстремизма и терроризма в городе Когалыме"	200	07	03	2300000000		141,9	0,0	35,3
Основное мероприятие "Усиление антитеррористической защищённости объектов, находящихся в ведении органа местного самоуправления"	200	07	03	2300300000		141,9	0,0	35,3
Реализация мероприятий	200	07	03	2300399990		141,9	0,0	35,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	07	03	2300399990	600	141,9	0,0	35,3
Субсидии автономным учреждениям	200	07	03	2300399990	620	141,9	0,0	35,3
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	07	03	2300399990	622	141,9	0,0	35,3
Молодежная политика	200	07	07			31 731,3	886,4	35,3
Муниципальная программа "Развитие образования в городе Когалыме"	200	07	07	0200000000		31 731,3	886,4	35,3
Подпрограмма "Общее образование. Дополнительное образование"	200	07	07	0210000000		31 731,3	886,4	35,3
Основное мероприятие "Организация отдыха и оздоровления детей"	200	07	07	0210400000		31 731,3	886,4	35,3
Мероприятия по организации отдыха и оздоровления детей	200	07	07	0210420010		8 667,0	69,9	35,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	07	07	0210420010	200	3 238,6	69,9	35,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	07	07	0210420010	240	3 238,6	69,9	35,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	07	07	0210420010	244	3 238,6	69,9	35,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	07	07	0210420010	600	5 428,4	0,0	35,3
Субсидии автономным учреждениям	200	07	07	0210420010	620	5 428,4	0,0	35,3
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	07	07	0210420010	621	5 428,4	0,0	35,3
Субсидии на организацию питания детей в возрасте от 6 до 17 лет (включительно) в лагерях с дневным пребыванием детей, в возрасте от 8 до 17 лет (включительно) - в палаточных лагерях	200	07	07	0210482050		4 712,1	0,0	35,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	07	07	0210482050	600	4 712,1	0,0	35,3
Субсидии автономным учреждениям	200	07	07	0210482050	620	4 712,1	0,0	35,3
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	07	07	0210482050	621	4 712,1	0,0	35,3
Субвенции на организацию и обеспечение отдыха и оздоровления детей, в том числе в этнической среде	200	07	07	0210484080		13 640,1	816,5	35,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	07	07	0210484080	200	13 640,1	816,5	35,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	07	07	0210484080	240	13 640,1	816,5	35,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	07	07	0210484080	244	13 640,1	816,5	35,3

Организация питания детей в возрасте от 6 до 17 лет (включительно) в лагерях с дневным пребыванием детей, в возрасте от 8 до 17 лет (включительно) - в палаточных лагерях за счёт средств местного бюджета	200	07	07	02104S2050		4 712,1	0,0	35,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	07	07	02104S2050	600	4 712,1	0,0	35,3
Субсидии автономным учреждениям	200	07	07	02104S2050	620	4 712,1	0,0	35,3
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	07	07	02104S2050	621	4 712,1	0,0	35,3
Другие вопросы в области образования	200	07	09			54 214,2	14 976,3	35,3
Муниципальная программа "Развитие образования в городе Когалыме"	200	07	09	0200000000		53 170,0	14 641,5	35,3
Подпрограмма "Общее образование. Дополнительное образование"	200	07	09	0210000000		2 341,0	300,8	35,3
Основное мероприятие "Развитие системы дошкольного и общего образования"	200	07	09	0210100000		880,5	100,0	35,3
Реализация мероприятий	200	07	09	0210199990		880,5	100,0	35,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	07	09	0210199990	300	880,5	100,0	35,3
Премии и гранты	200	07	09	0210199990	350	880,5	100,0	35,3
Основное мероприятие "Обеспечение реализации общеобразовательных программ в образовательных организациях, расположенных на территории города Когалыма"	200	07	09	0210300000		1 024,0	200,8	35,3
Субвенции на выплату компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования	200	07	09	0210384050		1 024,0	200,8	35,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	07	09	0210384050	100	999,9	200,8	35,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	07	09	0210384050	120	999,9	200,8	35,3
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	07	09	0210384050	121	768,0	157,0	35,3
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	07	09	0210384050	129	231,9	43,8	35,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	07	09	0210384050	200	24,1	0,0	35,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	07	09	0210384050	240	24,1	0,0	35,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	07	09	0210384050	244	24,1	0,0	35,3
Основное мероприятие "Организация отдыха и оздоровления детей"	200	07	09	0210400000		436,5	0,0	35,3
Субвенции на организацию и обеспечение отдыха и оздоровления детей, в том числе в этнической среде	200	07	09	0210484080		436,5	0,0	35,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	07	09	0210484080	100	436,5	0,0	35,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	07	09	0210484080	120	436,5	0,0	35,3
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	07	09	0210484080	121	335,3	0,0	35,3
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	07	09	0210484080	129	101,2	0,0	35,3
Подпрограмма "Система оценки качества образования и информационная прозрачность системы образования города Когалыма"	200	07	09	0220000000		15 055,2	3 610,2	35,3
Основное мероприятие "Развитие системы оценки качества образования, включающей оценку результатов деятельности по реализации федерального государственного образовательного стандарта и учет динамики достижений каждого обучающегося"	200	07	09	0220100000		15 055,2	3 610,2	35,3
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	200	07	09	0220100590		15 055,2	3 610,2	35,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	07	09	0220100590	600	15 055,2	3 610,2	35,3
Субсидии автономным учреждениям	200	07	09	0220100590	620	15 055,2	3 610,2	35,3

Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	07	09	0220100590	621	14 652,5	3 603,5	35,3
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	07	09	0220100590	622	402,7	6,7	35,3
Подпрограмма "Ресурсное обеспечение системы образования"	200	07	09	0240000000		35 773,8	10 730,5	35,3
Основное мероприятие "Финансовое обеспечение полномочий управления образования"	200	07	09	0240100000		35 773,8	10 730,5	35,3
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	200	07	09	0240102040		35 673,8	10 715,5	35,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	07	09	0240102040	100	34 298,2	10 350,5	35,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	07	09	0240102040	120	34 298,2	10 350,5	35,3
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	07	09	0240102040	121	26 043,7	7 918,3	35,3
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	07	09	0240102040	122	1 345,8	26,6	35,3
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	07	09	0240102040	129	6 908,7	2 405,6	35,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	07	09	0240102040	200	1 375,3	365,0	35,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	07	09	0240102040	240	1 375,3	365,0	35,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	07	09	0240102040	244	1 375,3	365,0	35,3
Иные бюджетные ассигнования	200	07	09	0240102040	800	0,3	0,0	35,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	07	09	0240102040	850	0,3	0,0	35,3
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	07	09	0240102040	851	0,3	0,0	35,3
Прочие мероприятия органов местного самоуправления	200	07	09	0240102400		100,0	15,0	35,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	07	09	0240102400	200	100,0	15,0	35,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	07	09	0240102400	240	100,0	15,0	35,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	07	09	0240102400	244	100,0	15,0	35,3
Муниципальная программа "Поддержка развития институтов гражданского общества города Когалыма"	200	07	09	2100000000		763,2	334,8	35,3
Подпрограмма "Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций города Когалыма"	200	07	09	2110000000		737,1	334,8	35,3
Основное мероприятие "Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций"	200	07	09	2110100000		428,5	41,8	35,3
Реализация мероприятий	200	07	09	2110199990		428,5	41,8	35,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	07	09	2110199990	600	428,5	41,8	35,3
Субсидии автономным учреждениям	200	07	09	2110199990	620	428,5	41,8	35,3
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	07	09	2110199990	622	428,5	41,8	35,3
Основное мероприятие "Организация и проведение городских мероприятий с участием городских общественных организаций национально-культурных объединений, национальных ансамблей и национальных коллективов"	200	07	09	2110200000		308,6	293,0	35,3
Реализация мероприятий	200	07	09	2110299990		308,6	293,0	35,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	07	09	2110299990	600	308,6	293,0	35,3
Субсидии автономным учреждениям	200	07	09	2110299990	620	308,6	293,0	35,3
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	07	09	2110299990	622	308,6	293,0	35,3
Подпрограмма "Поддержка граждан, внёсших значительный вклад в развитие гражданского общества"	200	07	09	2120000000		26,1	0,0	35,3
Основное мероприятие "Проведение мероприятий для граждан, внёсших значительный вклад в развитие гражданского общества"	200	07	09	2120100000		26,1	0,0	35,3
Реализация мероприятий	200	07	09	2120199990		26,1	0,0	35,3

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	07	09	2120199990	600	26,1	0,0	35,3
Субсидии автономным учреждениям	200	07	09	2120199990	620	26,1	0,0	35,3
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	07	09	2120199990	622	26,1	0,0	35,3
Муниципальная программа "Развитие муниципальной службы и резерва управленческих кадров в муниципальном образовании городской округ город Когалым"	200	07	09	2600000000		281,0	0,0	35,3
Подпрограмма "Создание условий для развития муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ город Когалым"	200	07	09	2620000000		281,0	0,0	35,3
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления города Когалыма и предоставление гарантий муниципальным служащим"	200	07	09	2620100000		281,0	0,0	35,3
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	200	07	09	2620102040		281,0	0,0	35,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	07	09	2620102040	100	281,0	0,0	35,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	07	09	2620102040	120	281,0	0,0	35,3
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	07	09	2620102040	121	215,8	0,0	35,3
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	07	09	2620102040	129	65,2	0,0	35,3
Социальная политика	200	10				51 687,0	6 469,7	35,3
Социальное обеспечение населения	200	10	03			6 690,0	150,0	35,3
Муниципальная программа "Социальная поддержка жителей города Когалыма"	200	10	03	0300000000		6 690,0	150,0	35,3
Подпрограмма "Социальная поддержка отдельных категорий граждан"	200	10	03	0330000000		6 690,0	150,0	35,3
Основное мероприятие "Дополнительные меры социальной поддержки приглашенным специалистам в сфере здравоохранения и образования"	200	10	03	0330100000		6 690,0	150,0	35,3
Реализация мероприятий	200	10	03	0330199990		6 690,0	150,0	35,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	10	03	0330199990	300	6 690,0	150,0	35,3
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	200	10	03	0330199990	310	6 690,0	150,0	35,3
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	200	10	03	0330199990	313	6 690,0	150,0	35,3
Охрана семьи и детства	200	10	04			44 997,0	6 319,7	35,3
Муниципальная программа "Развитие образования в городе Когалыме"	200	10	04	0200000000		44 997,0	6 319,7	35,3
Подпрограмма "Общее образование. Дополнительное образование"	200	10	04	0210000000		44 997,0	6 319,7	35,3
Основное мероприятие "Обеспечение реализации общеобразовательных программ в образовательных организациях, расположенных на территории города Когалыма"	200	10	04	0210300000		44 997,0	6 319,7	35,3
Субвенции на выплату компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования	200	10	04	0210384050		44 997,0	6 319,7	35,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	10	04	0210384050	300	44 997,0	6 319,7	35,3
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	200	10	04	0210384050	310	44 997,0	6 319,7	35,3
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	200	10	04	0210384050	313	44 997,0	6 319,7	35,3
Расходы, всего						4 824 553,7	1 067 918,4	35,3

Приложение 4 к постановлению Администрации города Когалыма от 24.05.2018 №1077

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета города Когалыма за 1 квартал 2018 года по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов				
Коды бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование кода администратора и видов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	Учтено по бюджету на 2018 год	Исполнено за 1 квартал 2018 года	Отклонение (+,-)
1	2	3	4	5
070 Комитет финансов Администрации города Когалыма		429 757,9	45 726,7	384 031,2
070 01 05 02 01 04 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	-4 394 795,8	-1 022 191,7	x
070 01 05 02 01 04 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	4 824 553,7	1 067 918,4	x
ВСЕГО источников внутреннего финансирования дефицита бюджета		429 757,9	45 726,7	384 031,2

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
От 24 мая 2018 г. №1081
О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 09.02.2017 №258

В соответствии с Уставом города Когалыма, постановлением Администрации города Когалыма от 04.05.2016 №1201 «Об утверждении порядка разработки, утверждения и применения стандартов качества муниципальных услуг (работ)»:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 09.02.2017 №258 «Об утверждении стандарта качества муниципальной работы «Организация досуга детей, подростков и молодежи» (далее – постановление) внести следующие изменения:

1.1. в преамбуле постановления слова «от 30.12.2015 №3878 «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями города Когалыма в качестве основных видов деятельности» исключить, слово «постановлениями» заменить на слово «постановлением»;

1.2. по тексту приложения к постановлению (далее – стандарт) слова «сотрудники по срочным трудовым договорам (инструкторы)» заменить словами «сотрудники по срочным трудовым договорам в соответствии с должностями временного штатного расписания»;

1.3. в подпункте 1.2.1 пункта 1.2 раздела 1 стандарта слово «дом» исключить;

1.4. в абзаце пятом пункта 3.2 раздела 3 стандарта слова «(в печатном издании, в эфире телерадиокomпании «Инфосервис +»)» исключить;

1.5. в подпункте 4.1.1.1 пункта 4.1 раздела 4 стандарта слова «(приказ об организации досуговой деятельности и назначении ответственного лица (ответственных лиц), программы досуговой деятельности, смета расходов и другие)» исключить;

1.6. подпункт 4.1.1.3 пункта 4.1 раздела 4 стандарта изложить в новой редакции: «4.1.1.3. Выполнение муниципальной работы производится по графику, утверждённому Учреждением.»;

1.7. подпункт 4.2.7 пункта 4.2 раздела 4 стандарта изложить в новой редакции: «4.2.7. Для сотрудников по срочным трудовым договорам в соответствии с должностями временного штатного расписания Учреждение проводит инструктаж в целях ознакомления с навыками общения, формами групповой работы с детьми, подростками и молодежью, основами игровых технологий, организации массовых мероприятий, мерами безопасности при работе с детьми, подростками и молодежью.»;

1.8. подпункт 4.2.8 пункта 4.2 раздела 4 стандарта изложить в новой редакции: «4.2.8. Для сотрудников по срочным трудовым договорам в соответствии с должностями временного штатного расписания Учреждение проводит инструктаж по ознакомлению с мерами безопасности при работе с детьми, подростками и молодежью.»;

1.9. по тексту стандарта слово «мощник» исключить;

1.10. пункт 5.3 раздела 5 стандарта изложить в новой редакции: «5.3. Внешний контроль за соблюдением стандарта осуществляется Управлением культуры, спорта и молодежной политики Администрации города (далее – Управление) (заместитель начальника Управления, начальник отдела молодежной политики и (или) заведующий сектором спортивно-массовой работы).».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-коммуникационной сети Интернет» (www.admkgalym.ru).

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы города Когалыма О.В.Мартынову.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
От 25 мая 2018 г. №1102
Об утверждении порядка подготовки заключения о правомочности собрания (конференции) граждан по созданию территориального общественного самоуправления в городе Когалыме, в том числе предоставления сведений о жителях, имеющих право на участие в территориальном общественном самоуправлении в планируемых границах

В соответствии со статьей 27 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Когалыма, решением Думы города Когалыма от 22.09.2006 №48-ГД «О порядке организации и осуществления территориального общественного самоуправления в городе Когалыме», во исполнение распоряжения Администрации города Когалыма от 27.12.2017 №247-р «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по исполнению распоряжения первого заместителя Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19.10.2017 №710-р в городе Когалыме»:

1. Утвердить порядок подготовки заключения о правомочности собрания (конференции) граждан по созданию территориального общественного самоуправления (далее – ТОС) в городе Когалыме, в том числе предоставления сведений о жителях, имеющих право на участие в ТОС в планируемых границах согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.admkgalym.ru).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 25.05.2018 №1102

Порядок подготовки заключения о правомочности собрания (конференции) граждан по созданию территориального общественного самоуправления (далее – ТОС) в городе Когалыме, в том числе предоставление сведений о жителях, имеющих право на участие в ТОС в планируемых границах

1. Настоящий Порядок подготовки заключения о правомочности собрания (конференции) граждан по созданию территориального общественного самоуправления в городе Когалыме, в том числе предоставление сведений о жителях, имеющих право на участие в ТОС в планируемых границах (далее – Порядок) разработан с целью реализации полномочий Администрации города Когалыма по подготовке заключения о правомочности собрания (конференции) граждан в соответствии с решением Думы города Когалыма от 22.09.2006 №48-ГД «О порядке организации и осуществления территориального общественного самоуправления в городе Когалыме».

2. Уполномоченным органом Администрации города Когалыма по подготовке заключения о правомочности собрания (конференции) граждан по созданию ТОС является муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма» (далее – Уполномоченный орган), находящееся по адресу: 628481, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Когалым, улица Дружбы Народов, дом 7.

3. С целью подготовки заключения о правомочности собрания (конференции) граждан по созданию территориального общественного самоуправления, инициативная группа граждан письменно обращается в Уполномоченный орган с заявлением по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку. Заявление должно содержать фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) одного из членов инициативной группы, его личную подпись, дату, почтовый адрес, по которому должна быть направлена запрашиваемая информация.

К заявлению прилагаются:

- протокол собрания или конференции граждан по организации ТОС;
- список участников собрания (конференции) с указанием адресов;
- в случае проведения конференции по организации ТОС – протоколы собраний или подписные листы по выдвижению делегатов на конференцию.

4. Уполномоченный орган в течение 30 дней проводит проверку документов, представленных инициативной группой граждан, на предмет соответствия требованиям, установленным пунктами 3.10 - 3.12 решения Думы города Когалыма от 22.09.2006 №48-ГД «О порядке организации и осуществления территориального общественного самоуправления в городе Когалыме».

5. По результатам проверки уполномоченный орган выдает заключение:

- о правомочности собрания (конференции) граждан по созданию ТОС в городе Когалыме и направляет в адрес инициативной группы граждан;
- о неправомочности собрания (конференции) граждан и направляет его в адрес инициативной группы граждан для приведения представленных документов в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.

6. В случае необходимости выявления численности жителей, достигших 16-летнего возраста и проживающих на соответствующей территории, инициативная группа граждан может письменно обратиться к Уполномоченному органу с заявлением о намерении учредить ТОС с указанием планируемых границ ТОС. Заявление должно содержать фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) одного из членов инициативной группы, его личную подпись, дату, почтовый адрес, по которому должна быть направлена запрашиваемая информация.

К заявлению прилагается копия протокола собрания инициативной группы граждан.

Уполномоченное лицо в течение 30 дней с даты поступления заявления предоставляет инициативной группе граждан запрашиваемые сведения о числе жителей, имеющих право на участие в ТОС в планируемых границах.

Приложение 1 к Порядку подготовки заключения о правомочности собрания (конференции) граждан по созданию ТОС в городе Когалыме, в том числе предоставления сведений о жителях, имеющих право на участие в ТОС в планируемых границах

Директору «МКУ УЖКХ города Когалыма»
От инициативной группы граждан по созданию ТОС
В лице _____
(ФИО члена инициативной группы)
Почтовый адрес _____
Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас дать заключение о правомочности собрания (конференции) граждан по созданию территориального общественного самоуправления:

_____ (указываются адресные данные территории)

Приложение:
- протокол собрания или конференции граждан по организации ТОС;
- список участников собрания (конференции) с указанием адресов;
- в случае проведения конференции по организации ТОС – протоколы собраний или подписные листы по выдвижению делегатов на конференцию.

(дата)

(подпись)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА**ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ****От 23 мая 2018 г.****№1062****О внесении изменений и дополнений в постановление
Администрации города Когалыма от 09.10.2015 №3021**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 156, 158 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь приказом Минстроя России от 06.04.2018 №213/пр «Об утверждении Методических рекомендаций по установлению размера платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения, а также по установлению порядка определения предельных индексов изменения размера такой платы», Уставом города Когалыма, решением Думы города Когалыма от 09.02.2006 №206-ГД «Об утверждении структуры Администрации города Когалыма»:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 09.10.2015 №3021 «Об утверждении порядка установления размера платы за содержание жилого помещения в случае, если собственники помещений в многоквартирном доме на их общем собрании не приняли решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения» (далее – Постановление) внести следующие изменения и дополнения:

1.1. пункты 6, 7 Постановления считать пунктами 4, 5 соответственно;

1.2. по тексту Постановления и приложения к нему слова «глава Администрации города Когалыма», «заместитель главы Администрации города Когалыма» заменить соответственно словами «глава города Когалыма», «заместитель главы города Когалыма» в соответствующих падежах;

1.3. в приложении к Постановлению:

1.3.1. в пункте 2.3 слова «Отдел развития жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Когалыма (далее - ОРЖХХ)» заменить словами «Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма» (далее - МКУ «УЖХХ г. Когалыма»);

1.3.2. в пункте 2.3.1 слова «ОРЖХХ» заменить словами «МКУ «УЖХХ г. Когалыма»;

1.3.3. пункт 2.3.2 изложить в новой редакции: «2.3.2. В случае предоставления заявителем всех документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего порядка, МКУ «УЖХХ г. Когалыма» действует согласно пункта 2.4 настоящего порядка.»;

1.3.4. в пункте 2.4.1 слова «, применяя индекс-дефлятор, согласно утвержденному Министерством экономического развития Российской Федерации прогноза социально-экономического развития Российской Федерации на определенный период» заменить словами «с учётом предельного индекса изменения размера платы за содержание жилого помещения»;

1.3.5. дополнить разделом 4 следующего содержания:

«4. Порядок определения предельных индексов изменения размера платы за содержание жилого помещения

1.1. Предельный индекс изменения размера платы за содержание жилого помещения определяется равным индексу потребительских цен, установленного Прогнозом социально-экономического развития Российской Федерации.»

2. Управлению экономики Администрации города Когалыма (Е.Г.Загорская) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети Интернет (www.adm.kogalym.ru).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Т.И.Черных.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА**ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ****От 24 мая 2018 г.****№1073****О внесении изменений и дополнений в постановление
Администрации города Когалыма от 10.01.2014 №01**

Руководствуясь приказом Федерального Казначейства от 12.03.2018 №14н «Об утверждении Общих требований к осуществлению органами государственного (муниципального) финансового контроля, являющимися органами (должностными лицами) исполнительной власти субъектов Российской Федерации (местных администраций), контроля за соблюдением Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в целях повышения эффективности осуществления внутреннего муниципального финансового контроля:

1. В приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 10.01.2014 №01 «О порядке осуществления внутреннего муниципального финансового контроля отделом муниципального контроля Администрации города Когалыма» (далее – Порядок) внести следующие изменения и дополнения:

1.1. пункт 1.13, раздела 1 «Общие положения» Порядка дополнить абзацем следующего содержания:
«выдавать объявления для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.»

1.2. В разделе 3 «Требования к проведению контрольных мероприятий» Порядка:

1.2.1. абзац 10 пункта 3.3. считать пунктом 3.4. соответственно;

1.2.2. пункт 3.12. изложить в следующей редакции:

«3.12. Срок проведения камеральной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня получения от объекта (субъекта) контроля документов и информации по запросу Отдела.
При проведении камеральной проверки специалистами Отдела проводится проверка полноты предоставленных объектом (субъектом) контроля документов и информации по запросу Отдела в течение 3 рабочих дней со дня получения от объекта контроля таких документов и информации.

В случае если по результатам проверки полноты предоставленных объектом (субъектом) контроля документов и информации установлено, что объектом (субъектом) контроля не в полном объеме предоставлены запрошенные документы и информация, проведение камеральной проверки приостанавливается.
Одновременно с направлением копии решения о приостановлении камеральной проверки в адрес объекта (субъекта) контроля направляется повторный запрос о предоставлении недостающих документов и информации, необходимых для проведения проверки.

Факт непредоставления объектом (субъектом) контроля документов и информации фиксируется в акте, который оформляется по результатам проверки.»;

1.2.3. пункт 3.20. изложить в следующей редакции:

«3.20. Срок проведения выездной или камеральной проверки может быть продлён не более чем на 10 рабочих дней по решению начальника Отдела на основании мотивированного обращения должностного лица, проводящего проверку.»;

1.2.4. пункт 3.29. изложить в следующей редакции:

«3.29. Решение о возобновлении проведения выездной или камеральной проверки принимается в срок не более 2 рабочих дней:

а) после завершения проведения встречной проверки и (или) экспертизы;

б) после истечения срока приостановления проверки.»;

1.2.5. пункт 3.33. изложить в следующей редакции:

«3.33. Объект (субъект) контроля вправе представить письменные возражения на акт, оформленный по результатам выездной или камеральной проверки, в срок не более 10 рабочих дней со дня получения такого акта.

Письменное возражение объекта (субъекта) контроля приобщаются к материалам проверки.»;

1.3. в пункте 4.5. раздела 4 «Реализация результатов проведения контрольных мероприятий» Порядка:

- слова «тридцать рабочих дней» заменить словами «пяти рабочих дней».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.adm.kogalym.ru).

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА**ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ****От 23 мая 2018 г.****№1072****Об организации выездной торговли в период проведения
мероприятий, посвященных празднованию Международного дня
защиты детей в городе Когалыме**

В соответствии с Уставом города Когалыма, в связи с проведением 01.06.2018 в городе Когалыме мероприятий, посвящённых празднованию Международного дня защиты детей:

1. Отделу потребительского рынка и развития предпринимательства управления экономики Администрации города Когалыма (М.В.Иванова) организовать 01.06.2018 работу выездной торговли продовольственными и непродовольственными товарами на территории парка аттракционов в городе Когалыме (далее - Парк).

2.Утвердить:

2.1. время работы выездной торговли на территории Парка с 12:00 часов до 20:00 часов по местному времени 01.06.2018;

2.2. перечень юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, принимающих участие в выездной торговле 01.06.2017 на территории Парка, согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Рекомендовать юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, принимающим участие в выездной торговле 01.06.2018 на территории Парка:

3.1. обеспечить работу выездной торговли;

3.2. предусмотреть праздничное тематическое оформление объектов выездной торговли;

3.3. осуществлять работу в павильонах, палатках в соответствии с соблюдением санитарных требований, правил утверждённых постановлениями Правительства Российской Федерации от 15.08.1997 №1036 «Об утверждении Правил оказания услуг общественного питания», от 19.01.1998 №55 «Об утверждении Правил продажи отдельных видов товаров, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование покупателя о безвозмездном предоставлении ему на период ремонта или замены аналогичного товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих возврату или обмену на аналогичный товар других размера, формы, габарита, фасона, расцветки или комплектации»;

3.4. согласовать подключение объектов торговли и общественного питания к электросети с акционерным обществом «Югорская Территориальная Энергетическая Компания – Когалым» (Ю.А.Веприков) по месту расположения объектов торговли и общественного питания города Когалыма;

3.5. Обеспечить уборку мест выездной торговли на территории Парка после проведения мероприятий, посвященных празднованию Международного дня защиты детей в городе Когалыме.

4. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.adm.kogalym.ru).

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Т.И.Черных.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 23.05.2018 № 1072**ПЕРЕЧЕНЬ****юридических лиц и индивидуальных предпринимателей,
принимающих участие в выездной торговле 01 июня 2018 года
на территории парка аттракционов в городе Когалыме**

№ п/п	Наименование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей	Количество торговых мест
1	Муниципальное автономное учреждение «Культурно-досуговый комплекс «Арт-Праздник»	1
2	Общество с ограниченной ответственностью «Восход»	1
3	Индивидуальный предприниматель Каипова В.А.	1
4	Индивидуальный предприниматель Колеватых С.Н.	1
Итого:		4

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА**ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ****От 24 мая 2018 г.****№1075****О внесении дополнения в постановление Администрации города
Когалыма от 26.05.2017 №1158**

В соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», статьями 78, 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом города Когалыма, решением Думы города Когалыма от 26.04.2011 №16-ГД «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Когалыма»:

1. В приложение 1 к постановлению Администрации города Когалыма от 26.05.2017 №1158 «Об утверждении порядка принятия решений о заключении концессионных соглашений в муниципальном образовании Ханты-Мансийского автономного округа – Югры городской округ город Когалым и порядка формирования перечня объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений» (далее – Порядок) внести следующее дополнение:

1.1. Пункт 2.3.8 Порядка после слов «концессионного соглашения» дополнить словами «, в форме постановления Администрации города Когалыма.».

2. Управлению экономики Администрации города Когалыма (Е.Г. Загорская) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.adm.kogalym.ru).

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА**ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ****От 23 мая 2018 г.****№1066****Об окончании отопительного периода 2017-2018 годов**

В соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 №354, с целью проведения работ по подготовке котельных и тепловых сетей города Когалыма к осенне-зимнему периоду 2018-2019 годов:

1. Закончить отопительный период 2017-2018 годов в городе Когалыме со дня, следующего за последним днём установления в течение пяти суток средней суточной температуры наружного воздуха +8°С и выше.

2. Общество с ограниченной ответственностью «КонцессКом» (Е.А.Зубович) обеспечить:

2.1. контроль среднесуточной температуры наружного воздуха, начиная с 28 мая 2018 года;

2.2. прекращение подачи теплоносителя на отопление жилищного фонда и иных объектов города Когалыма при достижении температуры, указанной в пункте 1 настоящего постановления;

2.3. выполнение работ по подготовке тепловых сетей и котельных города Когалыма к работе в осенне-зимний период 2018-2019 годов.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.adm.kogalym.ru).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма М.А.Рудикова.Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА**ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ****От 25 мая 2018 г.****№1101****Об утверждении норматива отчислений части прибыли в бюджет
города Когалыма от муниципальных унитарных предприятий города
Когалыма по итогам работы 2017 года**

В соответствии со статьёй 295 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьёй 62 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Когалыма, утверждённым решением Думы города Когалыма от 26.04.2011 №16-ГД, в целях реализации права собственника на получение части прибыли от использования муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении созданных им муниципальных унитарных предприятий, которая взимается в форме отчислений от прибыли муниципальных унитарных предприятий и поступает в бюджет города Когалыма:

1. Утвердить норматив отчислений части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, подлежащих перечислению в бюджет города Когалыма по итогам работы 2017 года в размере 20%.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети Интернет (www.adm.kogalym.ru).

3. Контроль за выполнением постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма А.В.Ковальчука.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА**ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ****От 23 мая 2018 г.****№1047****О проведении открытого аукциона на право заключения договора
аренды земельного участка под строительство многоквартирного
жилого дома**

В соответствии со статьями 447, 448 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 39.6, 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации города Когалыма от 22.01.2016 №125 «Об утверждении порядка определения начальной цены предмета аукциона по продаже земельного участка, начальной цены предмета аукциона по продаже права заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена», учитывая отчёт от 19.02.2018 №116/03-00193/6 Союз «Сургутская торгово-промышленная палата», в целях удовлетворения интересов физических и юридических лиц по предоставлению земельных участков:

1. Провести аукцион, открытый по составу участников, на право заключения срока на 32 (тридцать два) месяца договора аренды земельного участка общей площадью 4507 кв.м с кадастровым номером 86:17:0010211:111, местоположение (описание): установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Почтовый адрес ориентира: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Когалым, ул. Набережная, под строительство многоквартирного жилого дома.

2. Утвердить:

2.1. начальный размер арендной платы в год за право пользования земельным участком в сумме 680 557,00 (шестьсот восемьдесят тысяч пятьсот пятьдесят семь) рублей 00 копеек;

2.2. задаток 20% от начального размера арендной платы в год за право пользования земельным участком в размере 136 111,40 (сто тринадцать тысяч шесть тысяч сто одиннадцать) рублей 40 копеек;

2.3. «Шаг аукциона» в размере 20 416,71 (двадцать тысяч четыреста шестнадцать) рублей 71 копейка;

2.4. срок договора аренды земельного участка – 32 (тридцать два) месяца.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма (А.В.Ковальчук):

3.1. в срок до 06.06.2018 обеспечить опубликование извещения о проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии с пунктом 1 настоящего постановления в газете «Когалымский вестник», на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru) и на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.adm.kogalym.ru);

3.2. в срок до 11.07.2018 организовать и провести открытый аукцион на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии с пунктом 1 настоящего постановления.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма А.В.Ковальчука.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР: Т.А. КАЛИНИЧЕНКО.**Верстка: Юлия Толстова. Корректор: Сергей Тимофеев.**

Адрес редакции и издателя: 628485, Тюменская область, ХМАО-Югра, г. Когалым, ул. Молодежная, 3, офис 1. Контактные телефоны и адреса электронной почты: приемная - 5-03-55 (факс), главный редактор - 5-00-74. E-mail: kogvest@mail.ru. отдел рекламы - 2-35-55, e-mail: vek.reklama@mail.ru www.kogvest.ru

Заказ 1304-1314. Время подписания номера в печать по графику в 14.00. Номер подписан в 14.00. Тираж номера 500 экз. Распространяется бесплатно.

УЧРЕДИТЕЛЬ: Муниципальное казенное учреждение Администрация города Когалыма (628481, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Когалым, ул. Дружбы Народов, д. 7).

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, ХМАО - Югре и ЯНАО 13 марта 2014 года. Регистрационный номер ПИ УТ72-01077. Индекс 54326 (04326 для организаций).

Отпечатано: КГ МП «Когалымская городская типография» (628483, г. Когалым, проспект Нефтяников, 1А/2)