



ВЕДОМСТВИК КОГАЛЫМСКИЙ

№44 (1146)
10.06.2020 г.

0+

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКОЕ ЕЖЕНЕДЕЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ

МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА

ОГЛАВЛЕНИЕ	
Документ	Стр.
Распоряжение Администрации города Когалыма №104-р от 3 июня 2020 года	1
Постановление Администрации города Когалыма №928 от 28 мая 2020 года	1-2
Постановление Администрации города Когалыма №949 от 29 мая 2020 года	2
Постановление Администрации города Когалыма №950 от 29 мая 2020 года	2
Постановление Администрации города Когалыма №954 от 1 июня 2020 года	2
Постановление Администрации города Когалыма №956 от 2 июня 2020 года	2
Постановление Администрации города Когалыма №961 от 2 июня 2020 года	2-3
Постановление Администрации города Когалыма №973 от 2 июня 2020 года	3-11
Постановление Администрации города Когалыма №974 от 3 июня 2020 года	11
Постановление Администрации города Когалыма №977 от 4 июня 2020 года	11-12
Постановление Администрации города Когалыма №978 от 4 июня 2020 года	12-16
Постановление Администрации города Когалыма №980 от 4 июня 2020 года	16
Постановление Администрации города Когалыма №981 от 5 июня 2020 года	16
Постановление Администрации города Когалыма №989 от 5 июня 2020 года	16
Постановление Администрации города Когалыма №990 от 5 июня 2020 года	16

РАСПОРЯЖЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 3 июня 2020 г.

№104-р

О внесении изменений в распоряжение Администрации города Когалыма от 17.11.2016 №191-р

Руководствуясь Уставом города Когалыма, постановлением Администрации города Когалыма от 31.01.2019 №195 «Об утверждении Положения о системе управления проектной деятельностью Администрации города Когалыма», в целях устойчивого функционирования системы управления проектной деятельностью в городе Когалыме:

1. В приложение 2 к распоряжению Администрации города Когалыма от 17.11.2016 №191-р «О создании Проектного комитета Администрации города Когалыма» (далее – Положение) внести следующие изменения:

1.1. В разделе 3 Положения:

1.1.1. подпункт 3.13 дополнить словом «, заочная.».

1.1.2. пункт 3.20 изложить в следующей редакции:

«3.20. При принятии Проектным комитетом решений проводится открытое голосование. Решение принимается простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Проектного комитета. При равенстве голосов председателя Проектного комитета является решающим.

Проектный комитет может принимать решения путем письменного опроса его членов, по решению председателя Проектного комитета, в соответствии с формой опросного листа для голосования согласно приложению к настоящему Положению.

Секретарь Проектного комитета направляет опросный лист для голосования и документы, необходимые для рассмотрения вопросов членам Проектного комитета.

Члены Проектного комитета направляют заполненные и подписанные опросные листы для голосования секретарю Проектного комитета не позднее срока, установленного в опросном листе.

Заполненные опросные листы для голосования подлежат приобщению к протоколу заседания Проектного комитета.».

1.2. Положение дополнить приложением согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Опубликовать настоящее распоряжение и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admtkogalym.ru).

3. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение к распоряжению Администрации города Когалыма от 03.06.2020 №104-р

Проектный комитет города Когалыма Опросный лист для голосования

Вопрос: _____

Решение: _____

за

против

воздержался

(выделите Ваш вариант ответа)

Оригинал заполненного и подписанного опросного листа для голосования на бумажном носителе направляется в отдел проектного управления и инвестиций управления инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма, и/или электронная копия документа на адрес электронной почты: uinvest@admtkogalym.ru, в срок не позднее _____.

Опросный лист для голосования, поступивший секретарю Проектного комитета по истечении вышеуказанного срока, не учитывается при подсчете голосов и подведении итогов голосования.

Член
Проектного комитета

(подпись)

(Ф.И.О.)

Примечание: без подписи члена Проектного комитета опросный лист для голосования считается недействительным.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 28 мая 2020 г.

№928

Об утверждении Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории города Когалыма

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.05.2010 №85-оз «О государственном регулировании торговой деятельности в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», приказом Департамента экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 24.12.2010 №1-нп «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления схемы размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности», Уставом города Когалыма:

1. Утвердить Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории города Когалыма согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление Администрации города Когалыма от 06.06.2012 №1357 «Об организации работы нестационарных торговых объектов на территории города Когалыма» признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admtkogalym.ru).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Т.И.Черных.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 28.05.2020 №928

СХЕМА РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА

Круглогодичные нестационарные торговые объекты (киоски, павильоны)

№ п/п	Наименование субъекта торговли	Юридический адрес субъекта торговли	Количество размещенных нестационарных торговых объектов	Месторасположение нестационарного торгового объекта	Вид объекта	Специализация (ассортимент реализуемой продукции)	Площадь нестационарного торгового объекта, кв. м	Площадь земельного участка, кв. м	Собственность на земельный участок, на котором расположен нестационарный торговый объект	Срок, период размещения нестационарного торгового объекта
1	ИП Абдулманов Д.Р.	город Когалыма, улица Бакинская, 67, квартира 16	1	город Когалыма, улица Прибалтийская, 44 в районе АЗС-1	Павильон (собст.)	Продовольственные товары	36	60	Земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена	Договор аренды земельного участка, срок действия - до 20.12.2020. После окончания срока действия договора аренды по результатам проведения аукциона
2	ИП Пештерян И.Г.	город Когалыма, улица Дружбы народов, 12Б, квартира 25	1	город Когалыма, улица Ленинградская, в районе дома 4	Киоск	Оказание бытовых услуг	24	46	Земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена	Договор аренды земельного участка на неопределенный срок
3	ООО «Хлеб-продукт»	город Когалыма, проспект Нефтяников, 2	1	город Когалыма, в 9 метрах на север от жилого дома по адресу: Сургутское шоссе, 7	Павильон (собст.)	Торговля хлебобулочными и кондитерскими изделиями	25	25	Земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена	Срок действия разрешения на размещение нестационарного торгового объекта без предоставления земельного участка до 30.12.2020. После окончания срока действия разрешения по результатам проведения аукциона
4	ООО «Хлеб-продукт»	город Когалыма, проспект Нефтяников, 2	1	город Когалыма, в районе жилого дома по адресу: улица Ленинградская, 21	Павильон (собст.)	Торговля хлебобулочными и кондитерскими изделиями	25	25	Земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена	Срок действия разрешения на размещение нестационарного торгового объекта без предоставления земельного участка до 30.12.2020. После окончания срока действия разрешения по результатам проведения аукциона
5	ООО «АВАНТА»	628403, город Сургут, ул. Ленина, 23 оф. 75	1	город Когалыма, на территории, прилегающей к зданию ТЦ «Семейный», по адресу: проезд Сопочинского, 2	Павильон (собст.)	Торговля продовольственными и непродовольственными товарами	151,9	151,9	Администрация города Когалыма	Договор аренды земельного участка, срок действия - до 10.12.2032
6	ООО «АВАНТА»	628403, город Сургут, ул. Ленина, 23 оф. 75	1	город Когалыма, на территории, прилегающей к зданию "Городской рынок", по адресу: проезд Сопочинского, 2	Павильон (собст.)	Торговля продовольственными и непродовольственными товарами	137,2	137,2	Администрация города Когалыма	Договор аренды земельного участка, срок действия - до 10.12.2032
7	ООО «АВАНТА»	628403, город Сургут, ул. Ленина, 23 оф. 75	1	город Когалыма, на территории, прилегающей к зданию "Городской рынок", по адресу: проезд Сопочинского, 2	Павильон (собст.)	Торговля продовольственными и непродовольственными товарами	151,9	151,9	Администрация города Когалыма	Договор аренды земельного участка, срок действия - до 10.12.2032
8	ИП Александров Мирабасов	город Когалыма, ул. Бакинская, д.30, кв.70	1	г.Когалыма, в 35 м. на восток от СНТ «Нефтяники», уч.№325	Павильон (собст.)	Торговля продовольственными и непродовольственными товарами	28	28	Земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена	Договор аренды земельного участка, срок действия - до 30.09.2021. После истечения срока действия договора аренды по результатам проведения аукциона
9	Хозяйствующий субъект		1	город Когалыма, улица Молодежная, около центральной аптеки земельный участок 86:17:0010102:3	Киоск	Торговля продовольственными и непродовольственными товарами	26	26	Земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена	По результатам проведения аукциона
10	Хозяйствующий субъект		1	город Когалыма, улица Радоостротей, район дома 8А земельный участок 86:17:0010107:6	Киоск	Оказание бытовых услуг	26	26	Земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена	По результатам проведения аукциона
11	ИП Белопожанин Вадим Михайлович	город Когалыма, ул. Таглинская, д. 17, кв. 8	1	в 100 метрах на юг от административного здания ГИЕД по адресу: г. Когалыма, улица Нефтяников, дом 10	Павильон (собст.)	Оказание услуг общественного питания	150	150	Земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена	Договор аренды земельного участка, срок действия - до 08.12.2022. После истечения срока действия договора аренды по результатам проведения аукциона
12	Хозяйствующий субъект		1	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: АО Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Когалыма, ул. Бакинская, около дома №13	Киоск	Продовольственные товары	31	31	Земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена	По результатам проведения аукциона
13	Хозяйствующий субъект		1	г. Когалыма, ул. Геофизиков	Павильон	Продовольственные товары	40	40	Земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена	По результатам проведения аукциона
14	Хозяйствующий субъект		1	г. Когалыма, ул. Молодежная, 13 около магазина «Лезинка»	Павильон	Продовольственные товары	30	30	Земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена	По разрешению на размещение нестационарного торгового объекта без предоставления земельного участка до 01.06.2021. После окончания срока действия разрешения по результатам проведения аукциона

Сезонные объекты реализации товаров

№ п/п	Наименование субъекта торговли	Юридический адрес субъекта торговли	Количество размещенных торговых объектов	Месторасположение стационарного торгового объекта	Вид объекта	Специализация (ассортимент реализуемой продукции)	Площадь стационарного торгового объекта, кв. м	Площадь земельного участка, кв. м	Собственник земельного участка, на котором расположен стационарный торговый объект	Срок, период размещения стационарного торгового объекта
1	ООО «Восход»	город Когалым, улица Молодежная, 20	1	город Когалым, улица Молодежная, 20	Палатка	Реализация бахчевых и плодовоовощных культур	12	12	Администрация города Когалыма	с 01 июня по 15 октября В границах земельного участка в соответствии с договором аренды
2	КГ МУП «Сияние Севера»	город Когалым, улица Молодежная, 10/1	1	город Когалым, улица Молодежная, 10/1	Палатка	Реализация бахчевых и плодовоовощных культур	12	12	Администрация города Когалыма	с 01 июня по 15 октября В границах земельного участка в соответствии с договором аренды
3	ООО «Эдельвейс»	город Когалым, улица Суругское шоссе, 7	1	город Когалым, улица Дружбы народов, 27	Палатка	Реализация бахчевых и плодовоовощных культур	24	24	Администрация города Когалыма	с 01 июня по 15 октября В границах земельного участка в соответствии с договором аренды
4	Хозяйствующий субъект		1	г. Когалым, за р. Киррилл-Васильевский в районе первого заезда на дачный массив	Палатка	Реализация бахчевых и плодовоовощных культур	24	24	Земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена	с 01 июня по 15 октября По результатам аукциона
5	Хозяйствующий субъект		1	г. Когалым, за р. Киррилл-Васильевский в районе второго заезда на дачный массив	Палатка	Реализация бахчевых и плодовоовощных культур	24	24	Земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена	с 01 июня по 15 октября По результатам аукциона
6	ИП Елагина Тамара Ивановна	город Нижневартовск, улица маршала Жукова, 6,47	1	г. Когалым, ул. Прибалтийская, 33А	Палатка	Реализация бахчевых и плодовоовощных культур	24	24	Земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена	с 01 июня по 15 октября В границах земельного участка в соответствии с договором аренды
7	ИП Елагина Тамара Ивановна	город Нижневартовск, улица маршала Жукова, 6,47	1	г. Когалым, ул. Прибалтийская, 33А	Палатка	Реализация живыхелей	24	24	Земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена	Декабрь, январь В границах земельного участка в соответствии с договором аренды
8	Хозяйствующий субъект		1	г. Когалым, зона отдыха по улице Сибирской	Палатка	Торговля продовольственными и непродовольственными товарами	16	16	Администрация города Когалыма	По результатам аукциона
9	Хозяйствующий субъект		1	Бульвар по улице Мира в г. Когалыме	Палатка	Торговля продовольственными и непродовольственными товарами	24	24	Земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена	По результатам аукциона
10	Хозяйствующий субъект		1	Бульвар по улице Мира в г. Когалыме	Палатка	Прокат велосипедов	24	24	Земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена	По результатам аукциона
11	Хозяйствующий субъект		1	г. Когалым, Рабиновский бульвар по ул. Прибалтийской	Палатка	Торговля продовольственными и непродовольственными товарами	24	24	Земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена	По результатам аукциона
12	Хозяйствующий субъект		1	г. Когалым, Рабиновский бульвар по ул. Прибалтийской	Палатка	Прокат велосипедов	24	24	Земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена	По результатам аукциона

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЬКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 29 мая 2020 г.

№949

О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 29.10.2019 №2374

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 53 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Когалыма:

1. В приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 29.10.2019 №2374 «Об утверждении Положения об оплате и стимулировании труда работников Муниципального казенного учреждения «Управление обеспечения деятельности органов местного самоуправления» (далее - Положение) внести следующее изменение:

1.1. приложение 1 к Положению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Подпункт 1.2 постановления Администрации города Когалыма от 26.12.2019 №2842 «О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 29.10.2019 №2374» признать утратившим силу.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.06.2020.

4. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма (А.В.Ковальчук) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложение к нему его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

5. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

6. Контроль за исполнением постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма А.В.Ковальчука.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 29.05.2020 №949 Приложение 1 к Положению об оплате и стимулировании труда работников Муниципального казенного учреждения «Управление обеспечения деятельности органов местного самоуправления»

Схема должностных окладов

№ п/п	Наименование должности	Численность	Группа должности	Размеры должностных окладов (рублей)
1.	Директор	1	руководитель	8137
2.	Заместитель директора	1	руководитель	6498
3.	Главный бухгалтер	1	руководитель	5111
4.	Начальник отдела	4	руководитель	5111
5.	Заместитель начальника отдела	1	руководитель	4737
6.	Ведущий инженер-электроник	1	руководитель	4639
7.	Инженер-электроник I категории	2	специалист	4528
8.	Референт	1	специалист	4528
9.	Инженер-программист II категории	3	специалист	4319
9.	Экономист	1	специалист	4210
10.	Бухгалтер	14	специалист	4210
11.	Специалист по персоналу	2	специалист	4210
12.	Специалист по закупкам	1	специалист	4210
13.	Документовед	3	специалист	4210
14.	Специалист по охране труда	1	специалист	4210
15.	Заведующий хозяйством	1	специалист	4049

16.	Техник	1	специалист	3227
17.	Секретарь	5	служащий	3018
18.	Делопроизводитель	8	служащий	3018
19.	Машинистка	2	служащий	3018

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЬКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 29 мая 2020 г.

№950

О дополнительных мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории города Когалыма

В соответствии с постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.04.2020 № 66 «О дополнительных мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», с целью предотвращения завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19 в городе Когалыме:

1. В постановление Администрации города Когалыма №641 от 06.04.2020 «О дополнительных мерах по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории города Когалыма» (далее по тексту - постановление) внести следующие изменения:

1.1. в подпунктах 2.1., 2.2. пункта 2. постановления слова «до 31 мая 2020 года» заменить словами «до 15 июня 2020 года».

1.2. настоящее постановление дополнить пунктом 9. следующего содержания:

«9. Отделу записи актов гражданского состояния (Лапшина Л.А.) с 1 июня до завершения периода эпидемического неблагополучия, связанного с распространением COVID-19, осуществлять предоставление государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, в том числе государственную регистрацию заключения брака, по предварительной записи в соответствии с установленным режимом работы с одновременным нахождением в помещении предоставления государственной услуги количества человек не более четырех, включая сотрудника органа записи актов гражданского состояния.».

1.3. пункты 9, 10, 11, 12 постановления считать пунктами 10, 11, 12, 13 соответственно.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.admkogalym.ru).
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЬКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 1 июня 2020 г.

№954

О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 20.04.2020 №740

В соответствии с распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 27.04.2020 №225-рп «О перечне объектов для изоляции граждан, создаваемых в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, и перечне объектов, создаваемых в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», постановлением Администрации города Когалыма от 13.05.2020 №839 «О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 17.04.2020 №724»:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 20.04.2020 №740 «О развертывании наблюдателя» (далее - постановление) внести следующее изменение:

1.1. в наименовании и по тексту постановления слово «наблюдатель» заменить словами «объект для изоляции граждан, создаваемый в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, в городе Когалыме» в соответствующих падежах;

1.2. в преамбуле постановления слова «наблюдателя для размещения контактных лиц в случае выявления больного коронавирусной инфекцией, требующей проведения мероприятий по санитарной охране территории города Когалыма» заменить словами «объекта для изоляции граждан, создаваемого в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, в городе Когалыме».

2. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 27.04.2020.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

4. Контроль за исполнением постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма А.В.Ковальчука.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЬКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 2 июня 2020 г.

№956

О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 28.04.2020 №781

В соответствии с постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.04.2020 №45 «О внесении изменения в постановление Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 23 апреля 2020 №42 «О продлении сроков представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период с 1 января по 31 декабря 2019 года»» Уставом города Когалыма:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 28.04.2020 №781 «О продлении сроков представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период с 1 января по 31 декабря 2019 года» (далее - постановление) внести следующее изменение:

1.1. в пункте 2 постановления слова «со дня их представления» заменить словами «после окончания срока их представления, указанного в абзаце первого пункта 1 настоящего постановления».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.admkogalym.ru).

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Р.Ю.Попова.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЬКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 2 июня 2020 г.

№961

О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 25.04.2016 №1127

В соответствии со статьей 295 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 20 Федерального закона от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», в связи с кадровыми изменениями:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 25.04.2016 №1127 «Об утверждении Положения о балансовой комиссии по контролю за финансово-хозяйственной деятельностью муниципальных предприятий города Когалыма» (далее - постановление) внести следующее изменение:

1.1. приложение 2 к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 02.06.2020 №961

Состав балансовой комиссии

Пальчиков	-	глава города Когалыма, председатель комиссии;
Николай Николаевич		
Ярема	-	первый заместитель главы города Когалыма
Роман Ярославович		заместитель председателя комиссии;
Ильин	-	начальник отдела финансово-экономического обеспечения и контроля комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма, секретарь
Андрей Александрович		
Члены комиссии:		
Черных	-	заместитель главы города Когалыма;

Татьяна Ивановна
 Спиридонова - начальник управления инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма;
 Юлия Леонидовна - председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма;
 Ковальчук - начальник управления экономики Администрации города Когалыма;
 Алексей Валериевич - начальник юридического управления Администрации города Когалыма;
 Загорская - начальник отдела муниципального контроля Администрации города Когалыма;
 Елена Георгиевна - депутат Думы города Когалыма;
 Леонтьева - депутат Думы города Когалыма;
 Инна Александровна - депутат Думы города Когалыма;
 Панова - депутат Думы города Когалыма;
 Светлана Владимировна - депутат Думы города Когалыма;
 Жадан - депутат Думы города Когалыма;
 Сергей Николаевич - депутат Думы города Когалыма

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
От 2 июня 2020 г. №973
О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 20.08.2015 №2581

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлениями Администрации города Когалыма от 25.02.2015 №544 «Об определении нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления города Когалыма и подведомственных им муниципальных казенных учреждений», от 28.12.2015 №3811 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнению», на основании протокола заочного заседания комиссии по определению нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления и подведомственных им муниципальных казенных учреждений от 20.05.2020:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 20.08.2015 №2581 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления города Когалыма и подведомственных им казенных учреждений» (далее - постановление) внести следующие изменения:

1.1. постановление дополнить пунктом 2 следующего содержания:

«2. Структурным подразделениям Администрации города Когалыма, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных муниципальных бюджетных и автономных учреждений, при расчете нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) руководствоваться настоящим постановлением»;

1.2. пункты 2, 3, 4 постановления считать пунктами 3, 4, 5 соответственно.;

1.3. приложения 1, 1.1, 2, 3, 3.1, 3.2, 4, 5, 6, 7 к постановлению изложить в редакции согласно приложениям 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 к настоящему постановлению.

2. Подпункт 1.1. пункта 1 постановления Администрации города Когалыма от 31.05.2019 №1183 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 20.08.2015 №2581» признать утратившими силу.

3. Разместить настоящее постановление и приложения к нему на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Р.Ю.Попова.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение 1 к постановлению Администрации города Когалыма от 02.06.2020 №973

Нормативные затраты на обеспечение функций органов местного самоуправления города Когалыма
Нормативы обеспечения функций органов местного самоуправления применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение услуг связи, основных средств и материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

№ п/п	Наименование товара, работы, услуги	Характеристика	Единица измерения		Нормы по категориям должностей						Срок использования (год)	Норматив цены товаров, работ, услуг, руб.
			Код по ОКЕИ	Наименование	Должности для выполнения функции "Руководитель"			Должности для выполнения функции "Помощник (советник)"	Должности для выполнения функции "Специалист", "Обеспечивающий специалист"			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1. Услуги связи (в месяц)												
1.1. Подвижная связь												
1	Услуги сотовой связи	Абонентская плата по 1 sim-карте включает не менее 400 минут в месяц	796	штук	1	1	1	1	0	1	гр.6,7 - 36000 руб.; гр.8 - 12000 руб (Начальники отделов обеспечиваются средствами связи по решению руководителей органов местного самоуправления); гр.9 - 24000 руб.	
1.2. Передача данных с использованием информационно-коммуникационной сети Интернет и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров												
2	Услуги интернет-связи для планшетных компьютеров	Абонентская плата по 1 sim-карте включает не менее 3 Гб трафика в месяц	796	штук	1	1	1	1	1	1	6 000,00	
1.3. Услуги сети "Интернет" и услуги интернет-провайдеров												
3	Услуги предоставления доступа к информационной сети Интернет	Ширина канала 100 Мб/с и более	876	усл.ед.	1	1	1	1	1	1	308 528,00	
2. Приобретение основных средств												
2.1. Приобретение рабочих станций												
4	Моноблок	Характеристики не менее: Моноблок. Диагональ экрана, дюйм: 21; Разрешение 1920*1080; Процессор Частота процессора, МГц: 1600; Оперативная память, Гб: 8; Объем HDD, Гб: 240; Интегрированный видеоадаптер.	796	штук	1	1	1	1	0	3	79 000,00	
5	Системный блок	Характеристики не менее: Частота процессора, МГц: 1600; Оперативная память, Гб: 8; Объем HDD, Гб: 240; Интегрированный видеоадаптер.	796	штук	1	1	1	1	1	3	84 000,00	
6	Операционная система	Характеристики не менее: поддержка работы с многоядерными процессорами; позволяет работать с несколькими физическими процессорами; совместима с оборудованием имеющим следующие характеристики, не менее: Частота процессора, МГц: 1600 Оперативная память, Гб: 4; Объем HDD, Гб: 240;	796	штук	1	1	1	1	1	3	17 000,00	

7	Пакет офисных приложений	Характеристики не менее: Содержит все необходимые инструменты и средства для создания качественных текстовых документов, таблиц, графиков и отчетов, архивный менеджер для управление корпоративной электронной почтой, списком важных задач и календарями) и т.д.	796	штук	1	1	1	1	1	3	15 000,00	
8	Монитор	Характеристики не менее: Диагональ экрана, дюйм: 21; Разрешение 1920x1080.	796	штук	1	1	1	1	1	3	15 000,00	
9	Клавиатура	Характеристики не менее: Проводная клавиатура для осуществления процесса ввода данных на компьютер, корпус классической формы, имеет 104 клавиши, имеет блок с цифрами, подсоединяется к компьютеру с помощью шнура длиной 1,5 м, для подключения используется интерфейс USB.	796	штук	1	1	1	1	1	3	2 000,00	
10	Мышь	Характеристики не менее: Мышь проводная. Работает без установки драйвера во всех операционных системах, питается от порта USB по кабелю 1,8 метра, нечувствительна к типу покрытия, на котором работает, простой и удобный дизайн, три кнопки, включая колесо прокрутки.	796	штук	1	1	1	1	1	3	1 000,00	
2.2. Приобретение принтеров, multifunctional устройств, копиральных автоматов и сканеров												
11	Многофункциональное устройство печати (МФУ)	Технология печати: лазерная или светодиодная или струйная; Цветность печати: черно-белая или цветная; Скорость печати текста не менее 20 стр/мин; Макс. размер бумаги А4; Интерфейсы: Ethernet (RJ-45), USB.	796	штук	1	1	1	1	1	3	40 000,00	
12	Принтер монохромный	Технология печати: лазерная или светодиодная или струйная; Цветность печати: черно-белая; Скорость печати текста не менее 20 стр/мин; Макс. размер бумаги: А4; Интерфейсы: USB.	796	штук	0	0	0	0	1	3	14 000,00	
13	Принтер цветной печати	Технология печати: лазерная или светодиодная или струйная; Цветность печати: цветная; Скорость печати не менее: 16 стр/мин; Макс. размер бумаги А3; Интерфейсы: USB.	796	штук	0	0	0	0	1	3	156 000,00	
14	Принтер цветной струйный с оригинальной системой непрерывной подачи чернил	Технология печати: струйная; Цветность печати: цветная; Скорость печати текста не менее 20 стр/мин; Макс. размер бумаги А3; Интерфейсы: USB.	796	штук	0	0	0	0	1	3	60 000,00	
15	Копиральная техника	Технология печати: лазерная или светодиодная или струйная; Цветность печати: черно-белая; Скорость печати/сканирования не менее 35 стр/мин; Макс. размер бумаги А3; Интерфейсы: Ethernet (RJ-45), USB.	796	штук	0	0	0	0	0	2 (на этаж)	3	160 000,00
16	Сканер	Тип: сканер; Цветность: цветной; Скорость сканирования не более: 28 сек; Макс. размер бумаги А4; Интерфейсы: USB.	796	штук	0	0	0	0	1	3	22 000,00	
17	Поточный сканер	Тип: сканер; Цветность: цветная; Скорость сканирования не менее: 60 стр/мин; Макс. размер бумаги: А4; Интерфейсы: USB.	796	штук	0	0	0	0	1	3	80 000,00	
2.3. Приобретение планшетных компьютеров												
18	Ноутбук	Характеристики не менее: Диагональ экрана 14"; Разрешение: 1920x1080; Частота процессора: 1600 МГц; Оперативная память: 8 Гб; Объем HDD: 250 Гб; Поддержка: Wi-Fi; Видеокарта: Поддержка сетей 3G / 4G (LTE); Операционная система. Пакет офисных приложений	796	штук	1	1	1	1	1	3	90000,00	
19	Планшетный компьютер	Характеристики не менее: Тип экрана емкостной сенсорный с поддержкой технологии Multi-Touch; диагональ 9 дюймов; Процессор: количество ядер 4, тактовая частота 1500 МГц; Оперативная память: 4 Гб; Встроенная память: 256 Гб; интегрированный контроллер беспроводной сети Wi-Fi; интегрированный контроллер беспроводной связи Bluetooth; Операционная система.	796	штук	1	1	1	1	1	3	110 000,00	

20	Планшет или ноутбук поддерживающий функции и системные продукты GPS	Характеристики не менее: Тип экрана сенсорный; Диагональ 9,6 дюймов; Процессор: количество ядер 4, тактовая частота 1300 МГц; Оперативная память: 1,5 Гб; Встроенная память: 8 Гб; GPS-приемник.	796	штуки	1	1	1	1	1	3	40 000,00
3. Приобретение материальных запасов											
3.1. Приобретение магнитных и оптических носителей информации											
21	Внешний жесткий диск	Характеристики не менее: Объем: 1 Тб; Интерфейс подключения: USB 3.0; Формат: 2.5"; Питание от: USB; Скорость чтения данных: 10 Мб/с; Скорость записи данных: 3 Мб/с.	796	штуки	1	1	1	1	1	3	4 000,00
22	Твердотельные SSD накопители	Характеристики не менее: Объем: 240 Гб; Интерфейс подключения: SATA; Скорость чтения данных: 500 Мб/с; Скорость записи данных: 240 Мб/с.	796	штуки	1	1	1	1	1	2	7 108,00
23	Жесткий диск для систем хранения данных HP MSA2040 /1040/ 2050/1050	Характеристики не менее: Объем: 8ТБ; Интерфейс подключения: NL-SAS; Формат: 3,5"(SFF); Скорость вращения: 7,2К; Внешняя скорость передачи данных: 12G.	796	штуки	1	1	1	1	1	1	60 000,00
24	Мобильный носитель информации (флеш-накопитель) для электронной подписи (не менее 1 шт. / 1 чел.)	Характеристики не менее: Интерфейс: USB 2.0; Объем памяти: 32 Гб; Скорость чтения данных: 10 Мб/с; Скорость записи данных: 3 Мб/с.	796	штуки	1	1	1	1	1	3	650,00
3.2. Приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)											
25	Тонер-картридж для Canon NP 6512	Технология печати: лазерная; Ресурс не менее: 3000 страниц; Цвет: черный.	796	штуки	6	6	6	6	6	1	2 690,00
26	Тонер-картридж для Canon iR2200	Технология печати: лазерная; Ресурс не менее: 3000 страниц; Цвет: черный.	796	штуки	6	6	6	6	6	1	2 017,00
27	Тонер-картридж для Canon iR1600	Технология печати: лазерная; Ресурс не менее: 3000 страниц; Цвет: черный.	796	штуки	6	6	6	6	6	1	3 833,00
28	Тонер-картридж для Canon iR1530	Технология печати: лазерная; Ресурс не менее: 3000 страниц; Цвет: черный.	796	штуки	6	6	6	6	6	1	4 699,00
29	Тонер-картридж для Canon iR2318L, iR2016L, iR2018	Технология печати: лазерная; Ресурс не менее: 3000 страниц; Цвет: черный.	796	штуки	6	6	6	6	6	1	1 660,00
30	Тонер-картридж для Canon iR2520	Технология печати: лазерная; Ресурс не менее: 3000 страниц; Цвет: черный.	796	штуки	6	6	6	6	6	1	3 600,00
31	Тонер-картридж для Ricoh 4527	Технология печати: лазерная; Ресурс не менее: 3000 страниц; Цвет: черный.	796	штуки	6	6	6	6	6	1	3 263,00
32	Тонер-картридж для Toshiba 1550	Технология печати: лазерная; Ресурс не менее: 2000 страниц; Цвет: черный.	796	штуки	6	6	6	6	6	1	2 236,00
33	Картридж для принтера HP LJ 1100/1100A/3200	Технология печати: лазерная; Ресурс не менее: 1500 страниц; Цвет: черный.	796	штуки	6	6	6	6	6	1	1 303,00
34	Картридж для принтера HP LJ M1120/m1522n/ m1319f	Технология печати: лазерная; Ресурс не менее: 1500 страниц; Цвет: черный.	796	штуки	6	6	6	6	6	1	1 270,00
35	Картридж для принтера HP LJ 1536dnf MNP/ 1566dnf MNP / CE278A	Технология печати: лазерная; Ресурс не менее: 1500 страниц; Цвет: черный.	796	штуки	6	6	6	6	6	1	1 303,00
36	Картридж для принтера HP LJ Pro M1212nf MFP/HP LJ Pro M1212nf	Технология печати: лазерная; Ресурс не менее: 1500 страниц; Цвет: черный.	796	штуки	6	6	6	6	6	1	1 270,00
37	Картридж для принтера HP LJ 1320/3390	Технология печати: лазерная; Ресурс не менее: 1500 страниц; Цвет: черный.	796	штуки	6	6	6	6	6	1	1 270,00
38	Картридж для принтера HP LJ P2015	Технология печати: лазерная; Ресурс не менее: 1500 страниц; Цвет: черный.	796	штуки	6	6	6	6	6	1	1 303,00
39	Картридж для принтера HP LJ 4350	Технология печати: лазерная; Ресурс не менее: 7000 страниц; Цвет: черный.	796	штуки	6	6	6	6	6	1	1 815,00
40	Картридж для принтера HP LJ Pro 300 M401/Pro 300 MFP M425	Технология печати: лазерная; Ресурс не менее: 1500 страниц; Цвет: черный.	796	штуки	6	6	6	6	6	1	5 541,00
41	Картридж для принтера Samsung SCX-4728FD	Технология печати: лазерная; Ресурс не менее: 1500 страниц; Цвет: черный.	796	штуки	6	6	6	6	6	1	5 573,00
42	Картридж для принтера HP DeskJet 6943	Технология печати: струйная; Ресурс не менее: 300 страниц; Цвет: черный.	796	штуки	6	6	6	6	6	1	2 763,00
43	Картридж для принтера HP DeskJet 6943	Технология печати: струйная; Ресурс не менее: 300 страниц; Цвет: цветной (голубой, желтый, пурпурный).	796	штуки	6	6	6	6	6	1	2 763,00
44	Картридж для принтера Epson Stylus Photo 890/1290	Технология печати: струйная; Ресурс не менее: 300 страниц; Цвет: черный.	796	штуки	6	6	6	6	6	1	2 343,00
45	Картридж для принтера Epson Stylus Photo 1410 R270	Технология печати: струйная; Ресурс не менее: 300 страниц; Цвет: цветной (голубой, желтый, пурпурный).	796	штуки	6	6	6	6	6	1	2 759,00

46	Картридж для принтера Epson Stylus Photo 2880	Технология печати: струйная; Ресурс не менее: 300 страниц; Цвет: черный.	796	штуки	6	6	6	6	6	1	2 175,00
47	Картридж для принтера Epson Stylus Photo 2880	Технология печати: струйная; Ресурс не менее: 300 страниц; Цвет: цветной (голубой, желтый, пурпурный).	796	штуки	6	6	6	6	6	1	2 570,00
48	Картридж для принтера HP Color LaserJet 3000n	Технология печати: лазерная; Ресурс не менее: 6500 страниц; Цвет: черный.	796	штуки	6	6	6	6	6	1	12 933,00
49	Картридж для принтера HP Color LaserJet 3000n	Технология печати: лазерная; Ресурс не менее: 3500 страниц; Цвет: цветной (голубой, желтый, пурпурный).	796	штуки	18	18	18	18	18	1	12 523,00
50	Картридж для принтера Epson Stylus Photo R340	Технология печати: струйная; Ресурс не менее: 300 страниц; Цвет: черный.	796	штуки	6	6	6	6	6	1	2 405,00
51	Картридж для принтера Epson Stylus Photo R340	Технология печати: струйная; Ресурс не менее: 300 страниц; Цвет: цветной (голубой, желтый, пурпурный).	796	штуки	6	6	6	6	6	1	2 405,00
52	Картридж для принтера HP Color CP1515	Технология печати: лазерная; Ресурс не менее: 2000 страниц; Цвет: черный.	796	штуки	6	6	6	6	6	1	6 000,00
53	Картридж для принтера HP Color CP1515	Технология печати: лазерная; Ресурс не менее: 1000 страниц; Цвет: цветной (голубой, желтый, пурпурный).	796	штуки	18	18	18	18	18	1	5 500,00
54	Картридж для принтера hp OfficeJet 7000	Технология печати: струйная; Ресурс не менее: 300 страниц; Цвет: черный.	796	штуки	6	6	6	6	6	1	1 038,00
55	Картридж для принтера hp OfficeJet 7000	Технология печати: струйная; Ресурс не менее: 300 страниц; Цвет: цветной (голубой, желтый, пурпурный).	796	штуки	18	18	18	18	18	1	1 700,00
56	Картридж для принтера HP Pro Color CP5225	Технология печати: лазерная; Ресурс не менее: 6500 страниц; Цвет: черный.	796	штуки	6	6	6	6	6	1	16 187,00
57	Картридж для принтера HP Pro Color CP5225	Технология печати: лазерная; Ресурс не менее: 6500 страниц; Цвет: цветной (голубой, желтый, пурпурный).	796	штуки	18	18	18	18	18	1	21 500,00
58	Картридж для принтера HP Color LJ 5550	Технология печати: лазерная; Ресурс не менее: 10000 страниц; Цвет: черный.	796	штуки	6	6	6	6	6	1	21 700,00
59	Картридж для принтера HP Color LJ 5550	Технология печати: лазерная; Ресурс не менее: 10000 страниц; Цвет: цветной (голубой, желтый, пурпурный).	796	штуки	6	6	6	6	6	1	33 300,00
60	Чернила для Epson L1800	Технология печати: струйная; Ресурс не менее: 1800 страниц; Цвет: черный.	796	штуки	6	6	6	6	6	1	1 122,00
61	Чернила для Epson L1800	Технология печати: струйная; Ресурс не менее: 1800 страниц; Цвет: черный.	796	штуки	30	30	30	30	30	1	1 122,00
62	Чернила для Epson L1800	Технология печати: струйная; Ресурс не менее: 1800 страниц; Цвет: цветной (голубой).	796	штуки	30	30	30	30	30	1	1 122,00
63	Чернила для Epson L1800	Технология печати: струйная; Ресурс не менее: 1800 страниц; Цвет: цветной (желтый).	796	штуки	30	30	30	30	30	1	1 122,00
64	Чернила для Epson L1800	Технология печати: струйная; Ресурс не менее: 1800 страниц; Цвет: цветной (пурпурный).	796	штуки	30	30	30	30	30	1	1 122,00
65	Чернила для Epson L1800	Технология печати: струйная; Ресурс не менее: 1800 страниц; Цвет: цветной (светло-голубой).	796	штуки	30	30	30	30	30	1	1 122,00
66	Чернила для Epson L1800	Технология печати: струйная; Ресурс не менее: 1800 страниц; Цвет: цветной (светло-пурпурный).	796	штуки	30	30	30	30	30	1	1 122,00
67	Тонер-картридж оригинальный Black 34K для LaserJet M856dn M856, M776dn M776, M776z, M776zs	Технология печати: лазерная; Ресурс не менее: 16000 страниц; Цвет: черный.	796	штуки	4	4	4	4	4	1	17 000,00
68	Тонер-картридж оригинальный W2010X пурпурный (красный) Magenta 29K для LaserJet M856dn M856, M776dn M776, M776z, M776zs	Технология печати: лазерная; Ресурс не менее: 16000 страниц; Цвет: пурпурный.	796	штуки	4	4	4	4	4	1	45 000,00
69	Тонер-картридж оригинальный Yellow 34K для LaserJet M856dn M856, M776dn M776, M776z, M776zs	Технология печати: лазерная; Ресурс не менее: 16000 страниц; Цвет: желтый.	796	штуки	4	4	4	4	4	1	30 000,00
70	Тонер-картридж оригинальный синий (голубой) Cyan 29K для LaserJet M856dn M856, M776dn M776, M776z, M776zs	Технология печати: лазерная; Ресурс не менее: 16000 страниц; Цвет: синий.	796	штуки	4	4	4	4	4	1	30 000,00
71	Картридж HP CF259X Black для HP LJ Pro M304/404/428 (повышенной емкости)	Технология печати: лазерная; Ресурс не менее: 10000 страниц; Цвет: черный.	796	штуки	4	4	4	4	4	1	18 000,00
4. Приобретение прочих основных средств											

72	Диктофон	Характеристики не менее: Формат записи/воспроизведения: PCM/MP3/WMA; Продолжительность записи не менее: 1000 часов; Встроенная память: 8 Гб; Цифровой дисплей; Тип дисплея: матричный; Язык экранного меню: русский.	796	штука	-	-	1	-	-	3	14 000,00
73	Комплект для точного позиционирования с точностью DGPS	Характеристики прибора не менее: Диагональ дисплея: 5"; GPS приемник: встроенный GPS+GLONASS; Bluetooth: 2.0; EDR, Class 1; Тип карты памяти: microSD; Характеристики приемника не менее: Точность L1: 1,5 метра; Точность SBAS: 0,7 метра; Точность DGPS: 0,5 метра; GPS приемник: одночастотный Novatel; Диаметр: 160мм; Резьба: 5/8; Питание от внешнего источника.	796	штука	-	-	1	-	-	3	98 000,00

Примечание: закупка основных средств и материальных запасов, не указанных в настоящем Приложении осуществляется согласно заявке с приложением расчета и обоснования, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций.

Приложение 1.1 к постановлению Администрации города Когалыма от 02.06.2020 №973

Дополнительный норматив на приобретение материальных запасов на обеспечение функций органов местного самоуправления города Когалыма в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

№ п/п	Наименование товара, работы, услуги	Характеристика	Единица измерения		Норма в год на сотрудника	Норматив цены за единицу товаров, работ, услуг (руб.)
			Код по ОКЕИ	Наименование		
1	2	3	4	5	6	7
1. Организация работы службы делопроизводства (машинистка 1 категории)						
1.1	Картридж для принтера HP LJ Pro 300 M401/Pro 300 MFP M425	Технология печати: лазерная; Ресурс не менее: 1500 страниц; Цвет: черный.	796	штука	17	5 541,00
1270						
2.1	Картридж для принтера HP LJ 1320/3390	Технология печати: лазерная; Ресурс не менее: 1500 страниц; Цвет: черный.	796	штука	9	1 270,00
3. Обеспечение деятельности юридического управления Администрации города Когалыма (президентно-исковой отдел)						
3.1	Картридж для принтера HP LJ 1536dnf MNP/ 1566dnf MNP /CE278A	Технология печати: лазерная; Ресурс не менее: 1500 страниц; Цвет: черный.	796	штука	11	1 303,00

Приложение 2 к постановлению Администрации города Когалыма от 02.06.2020 №973

Нормативные затраты на обеспечение функций органов местного самоуправления города Когалыма
Нормативы на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Наименование служебных помещений и предметов	Характеристика	Единица измерения	Норматив	Срок эксплуатации в годах	Норматив цены за единицу товаров, работ, услуг (руб.)
1	2	3	4	5	6
Приобретение мебели					
Кабинет главы города					
Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели:					
Стол руководителя	Габариты: Ширина: не менее 1800 мм Глубина: не более 1510 мм Высота: не более 760 мм Основной материал – МДФ высшей категории из древесины хвойных и мягколиственных пород Натуральный шпон Покрытие – полиэфирный лак высшего качества Столешница толщиной не менее 8 см Крышки тумб толщиной не менее 22 мм	штука	1	7	119 586,33
Стол приставной	Габариты не более: Ширина: 1200 мм Глубина: 750 мм Высота: 760 мм Основной материал – МДФ высшей категории из древесины хвойных и мягколиственных пород Натуральный шпон Покрытие – полиэфирный лак высшего качества	штука	1	7	41 074,67
Стол для заседаний	Габариты не менее: Ширина: 2400 мм Глубина: 1200 мм Высота: 760 мм Основной материал – МДФ высшей категории из древесины хвойных и мягколиственных пород Натуральный шпон, металлические опоры Покрытие – полиэфирный лак высшего качества Толщина столешницы - не менее 55 мм	штука	1	7	86 030,67
Стол журнальный	Габариты не менее: Ширина: 600 мм Глубина: 600 мм Высота: 450 мм Основной материал – МДФ высшей категории из древесины хвойных и мягколиственных пород Натуральный шпон, металлические опоры Покрытие – полиэфирный лак высшего качества	штука	1	7	14 500,00
Шкаф низкий	Габариты не более: Ширина: 900 мм Глубина: 420 мм Высота: 760 мм Основной материал – МДФ высшей категории из древесины хвойных и мягколиственных пород Натуральный шпон	штука	1	7	20 000,00
Шкаф книжный	Габариты не менее: Ширина: 900 мм Глубина: 420 мм Высота: 2000 мм Основной материал – МДФ высшей категории из древесины хвойных и мягколиственных пород Натуральный шпон Стекло тонированное с фацетом	штука	2	7	68 673,00
Шкаф платяной	Габариты не менее: Ширина: 900 мм Глубина: 420 мм Высота: 2000 мм Основной материал – МДФ высшей категории из древесины хвойных и мягколиственных пород Комплектуется выдвижной штангой для вешалок	штука	1	7	56 680,67
Иные предметы:					
Кресло руководителя	Габариты не менее: Ширина: 660 мм Глубина: 720 мм Высота: 1200 мм Основной материал – натуральная кожа Подлокотники изготовлены из древесины хвойных и мягколиственных пород Механизм качения	штука	1	7	30 000,00
Кресло к столу приставному	Габариты не менее: Ширина: 620 мм Глубина: 660 мм Высота: 960 мм Основной материал – натуральная кожа Подлокотники изготовлены из древесины хвойных и мягколиственных пород	штука	2	7	20 000,00
Стулья	Подлокотники: пластиковые Материал: натуральная кожа Максимальная статическая нагрузка: 120 кг.	штука	15	7	7 000,00
Диван	Габариты не менее: Ширина: 1900 мм Глубина: 1430 мм Высота: 830 мм Материал обивки: натуральная кожа.	штука	1	7	51 000,00

Шкаф металлический (сейф)	Материал - металл Внешние размеры (В*Ш*Г), не менее 1200*550*390мм Внутренние размеры (В*Ш*Г), не менее 1066*544*336 мм Количество замков, шт 1 Количество полок, шт 2	штука	1	25	34 472,33
Кабинет заместителя главы города Когалыма, председателя Думы					
Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели:					
Стол руководителя	Материал: МДФ, ДСП из древесины хвойных и мягколиственных пород Покрытие: ламинат Толщина столешницы: не менее 75 мм Размеры не менее: Ширина: 1600 мм, Глубина: 800 мм, Высота: 760 мм	штука	1	7	49 000,00
Стол для заседаний	Материал: МДФ, ДСП из древесины хвойных и мягколиственных пород Покрытие: ламинат Размеры не менее: 2200*900*760 мм	штука	1	7	70 000,00
Стол для телефонов	Материал: МДФ, ДСП из древесины хвойных и мягколиственных пород Покрытие: ламинат Размеры не менее: 1450*500*670 мм	штука	1	7	46 000,00
Шкаф книжный	Материал: МДФ, ДСП из древесины хвойных и мягколиственных пород Покрытие: ламинат Размеры не менее: 900*400*2000 мм	штука	2	7	72 868,93
Шкаф для одежды	Материал: МДФ, ДСП из древесины хвойных и мягколиственных пород Покрытие: ламинат Размеры не менее: 900*400*2000 мм	штука	1	7	60 000,00
Иные предметы:					
Кресло руководителя	Максимальная статическая нагрузка: 120 кг Материал обивки: кожа с компаньоном Механизм качения Материал крестовины: дерево Подлокотники изготовлены из древесины хвойных и мягколиственных пород	штука	1	7	30 000,00
Кресло к столу приставному	Максимальная статическая нагрузка: 120 кг Материал обивки: кожаный или кожа Подлокотники изготовлены из древесины хвойных и мягколиственных пород	штука	2	7	18 000,00
Кресло-конференц	Подлокотники: пластиковые Материал: натуральная кожа Максимальная статическая нагрузка: 120 кг.	штука	10	7	6 300,00
Диван	Обивка: кожаный или кожа Размер (Ш*Г*В), не менее 2090*850*840 мм	штука	1	7	27 800,00
Шкаф металлический (сейф)	Материал - металл Вес - не менее 102 кг Внешние размеры (В*Ш*Г) не менее 1200*550*390мм Внутренние размеры (В*Ш*Г) не менее 1066*544*336 мм Внутренний объем, л 194/21 (касс. яч.) Количество замков, шт 1 Количество полок, шт 2	штука	1	25	29 820,23
Кабинет руководителя структурного подразделения, обладающего правами юридического лица (председатель КСП, председатель КУМИ, начальник управления образования)					
Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели:					
Стол руководителя	Размеры не менее: 1800*940*760 мм. Материал: ЛДСП из древесины хвойных и мягколиственных пород толщиной не более 50 мм.	штука	1	7	27 000,00
Стол приставной	Материал: ЛДСП из древесины хвойных и мягколиственных пород Размеры не менее: 1200*800*760 мм	штука	1	7	23 161,19
Стол для переговоров	Материал: ЛДСП из древесины хвойных и мягколиственных пород Размеры не менее: 2400*1170*760 мм	штука	1	7	23 000,00
Стол для телефонов	Материал: ЛДСП из древесины хвойных и мягколиственных пород Габаритные размеры не менее: 1220*550*650 мм	штука	1	7	21 355,99
Тумба выкатная	Материал: ЛДСП из древесины хвойных и мягколиственных пород Размеры не менее: 420*530*600 мм	штука	1	7	12 310,33
Шкаф книжный	Материал: ЛДСП из древесины хвойных и мягколиственных пород Размеры не менее: 960*460*1980 мм Верхняя часть шкафа закрыта двумя стеклянными дверцами, выполненными из тонированного стекла в алюминиевой раме. Нижняя часть шкафа закрыта двумя глухими распашными дверями.	штука	2	7	43 535,32
Шкаф платяной	Материал: ЛДСП из древесины хвойных и мягколиственных пород Размеры не менее: 960*460*1980 мм Шкаф по всей высоте закрыт двумя глухими распашными дверями.	штука	1	7	34 190,32
Иные предметы:					
Кресло руководителя	Максимальная нагрузка: 120 кг Обивка: натуральная кожа черного цвета. Крестовина и подлокотники: хромированный металл. Мягкие накладки подлокотников. Регулировки: механизм качения, газлифт для регулировки кресла по высоте	штука	1	7	17 232,38
Кресло к столу приставному	Максимальная нагрузка: 120 кг Материал: искусственная кожа	штука	2	7	5 900,00
Стулья	Размеры: ширина: 570 мм, глубина: 530 мм, высота: 800 мм Максимальная нагрузка: 120 кг Каркас: немонолитный Материал: износостойкая ткань	штука	10	7	1 050,00
Диван	Обивка: кожаный или кожа Размер (Ш*Г*В): не менее 2090*850*840 мм	штука	1	7	27 800,00
Шкаф металлический (сейф)	Материал - металл Взломостойкость: 2 класс Внешние размеры (В*Ш*Г) не менее: 420*420*420 мм Внутренние размеры (В*Ш*Г) не менее: 325*325*300 мм	штука	1	25	30 913,67
Кабинет руководителя (заместителя руководителя структурного подразделения)					
Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели:					
Стол руководителя	Размеры (Ш*В*Г) не менее: 1800*900*750мм Материал: ЛДСП из древесины хвойных и мягколиственных пород толщиной не менее 32 мм	штука	1	7	12 906,62
Стол приставной	Материал: ЛДСП из древесины хвойных и мягколиственных пород Размеры не менее: 1200*700*720 мм	штука	1	7	6 500,00
Стол для телефонов	Материал: ЛДСП из древесины хвойных и мягколиственных пород Размеры не менее: 1200*530*630 мм	штука	1	7	9 756,67
Тумба выкатная	Материал: ЛДСП из древесины хвойных и мягколиственных пород Размеры не менее: 420*520*600 мм с тремя ящиками	штука	1	7	9 056,00
Шкаф для документов низкий	Материал: ЛДСП из древесины хвойных и мягколиственных пород Размеры не менее: 900*460*820 мм	штука	1	7	10 382,00
Шкаф книжный	Материал: ЛДСП из древесины хвойных и мягколиственных пород Размеры не менее: 900*460*1970 мм	штука	2	7	21 874,00
Шкаф платяной	Материал: ЛДСП из древесины хвойных и мягколиственных пород Размеры не менее: 900*460*1970 мм с двумя распашными дверями, одной внутренней полкой и приспособлением для плечиков.	штука	1	7	14 800,00
Иные предметы:					
Кресло руководителя	Максимальная нагрузка: 120 кг Обивка: искусственная кожа черного цвета. Крестовина и подлокотники: хромированный металл. Мягкие накладки подлокотников. Регулировки: механизм качения, газлифт для регулировки кресла по высоте	штука	1	7	17 290,00
Стулья	Размеры: ширина: 570 мм, глубина: 530 мм, высота: 800 мм Максимальная нагрузка: 120 кг Каркас: немонолитный Материал: износостойкая ткань	штука	5	7	1 050,00
Шкаф металлический (сейф)	Материал - металл Внешняя высота: не менее 732 мм Внешняя ширина: не менее 485 мм Внешняя глубина: не менее 430 мм Внутренняя высота: не менее 527 мм Внутренняя ширина: не менее 346 мм Внутренняя глубина: не менее 301 мм	штука	1	25	30 913,67
Приемная руководителя					
Стол двухтумбовый	Материал: ЛДСП из древесины хвойных и мягколиственных пород Размеры не менее: Длина: 1600 мм. Ширина: 600 мм. Высота: 750 мм.	штука	1	7	6 200,00
Стол для телефонов	Материал: ЛДСП из древесины хвойных и мягколиственных пород Размеры (Ш*Г*В) не менее: 800*600*750 мм	штука	1	7	1 600,00
Шкаф платяной	Материал: ЛДСП из древесины хвойных и мягколиственных пород Размер не менее 1920*400*720 мм с двумя глухими распашными дверями.	штука	1	7	4 300,00
Шкаф книжный	Материал: ЛДСП из древесины хвойных и мягколиственных пород Размер не менее 1920*400*720 мм с тремя верхними полками, нижняя полка закрывается двумя глухими распашными дверями.	штука	1	7	4 500,00

48	Папка с пластиковыми вкладышами	Формат А4, толщина корешка 21 мм, кол-во вкладышей 40 шт, плотность 600мкм, тип скрепления термосварка, цвет (синий; чёрный; красный; зелёный; серый)	796	шт	1	1	1	1	1	114,00
49	Папка с пластиковыми вкладышами	Формат А4, толщина корешка 21 мм, кол-во вкладышей 60 шт, плотность 600мкм, тип скрепления термосварка, цвет (синий; чёрный; красный; зелёный; серый)	796	шт	1	1	1	1	1	146,00
50	Папка-карман с перфорацией	Прозрачный верхний лист, формата А4, механизм скрепления стандартный, фиксация листов 100шт, толщина верхнего листа 0,120 мм, нижнего 0,180 мм	778	шт	10	10	10	10	20	14,00
51	Папка-конверт с кнопкой	Пластиковая, толщина пластика 180мм, ориентация формата горизонтально, формата А4	796	шт	3	3	3	3	3	23,00
52	Папка-скоросшиватель «Дело»	Плотность картона 370г/м2, ширина корешка 0,5см, вместимость 300 листов	796	шт	3	3	3	3	3	13,00
53	Папка-скоросшиватель 0,5 мм	С пружинным механизмом, формата А4, из пластика, ширина корешка 15 мм, плотность пластика 500 мм, цвет (синий; чёрный; красный; зелёный)	796	шт	1	1	1	1	1	69,00
54	Папка-скоросшиватель 0,7 мм	С пружинным механизмом, формата А4, из пластика, плотность пластика 700 мм, цвет (синий; чёрный; красный; зелёный)	796	шт	4	4	4	4	4	62,00
55	Папка-уголок	Формата А4, из пластика толщиной 150мкр	796	шт	10	10	10	10	10	11,00
56	Листинг ламинированный	Обложка из ламинированного картона, кол-во листов 60, на гребне, размер(ДхШ) 298х140 мм	796	шт	1	1	1	1	1	348,00
57	Плёнка для ламинирования	Формата А4, плотностью 100 мкм, прозрачность 99%, размер 216х303 мм, кол-во в упаковке 100шт	778	упак	1	1	1	1	1	1098,00
58	Поддон для бумаги	Горизонтальный из полистирола с возможностью компоновки аналогичных лотков один в один, для листов формата А4, размер ДхШхВ) 350х255х70 мм	796	шт	1	1	1	1	1	204,00
59	Пружинки для переплёта	Пластиковые, диаметр 38 мм, формат А4, кол-во колец 21 шт, переплетаемых листов 360 листов, кол-во в упаковке 100 шт.	778	упак	0	0	1	1	1	1407,00
60	Регистр алфавитный	Пластиковый, формат А4, тип разделения алфавитны (А-Я), кол-во листов разделителя 20 шт	796	шт	2	2	2	2	2	173,00
61	Ручка	Шариковая со сменным стержнем,на масляной основе, толщина линии 0,5мм, цвет чернил (синий; чёрный; красный)	796	шт	5	5	5	5	5	15,00
62	Ручка	Геливая, толщина линии 0,5 мм, корпус прозрачный с рёбрами упором для пальца, цвет чернил (синий; чёрный; красный)	796	шт	3	3	3	3	3	39,00
63	Ручка	Шариковая с держателем и цепочкой, длина цепочки не менее 50 мм, толщина линии 0,5 мм, размер сменного стержня 132 мм, цвет чернил (синий)	796	шт	0	0	1	0	1	200,00
64	Скобы для степлера №10	Величина скрепления до 10 листов, в упаковке 1000 шт	778	упак	3	3	3	3	3	23,00
65	Скобы для степлера №24/6	Величина скрепления до 30 листов, в упаковке 1000 шт	778	упак	3	3	3	3	3	43,00
66	Скотч	Прозрачный, основа и тип клея - полипропилен, ширина 12 мм, длина 10м, плотность 35 мкм	796	шт	1	1	1	1	1	14,00
67	Скотч	Прозрачный, основа и тип клея - полипропилен, ширина 48 мм, длина 50 м, плотность 40 мкр	796	шт	1	1	1	1	1	63,00
68	Скрепки 28 мм	Овальной формы, металлические, кол-во в упаковке 100 шт	778	упак	2	2	2	2	2	41,00
69	Скрепки 50 мм	Овальной формы, металлические, кол-во в упаковке 50 шт	778	упак	2	2	2	2	2	49,00
70	Скрепница магнитная	Прямоугольная, материал пластик, подача скрепок сверху, вертикальный вид	796	шт	1	1	1	1	1	82,00
71	Степлер №10	Скрепляет до 12 листов, вмещенные скобы 100 шт	796	шт	1	1	1	1	1	166,00
72	Степлер №24/6	Скрепляет до 25 листов, вмещенные скобы 100 шт	796	шт	1	1	1	1	1	286,00
73	Стержень	Для ручки шариковый, толщина линии 0,5 мм, длина стержня 142 мм, с еврокончиком, цвет чернил (синий; чёрный; красный)	796	шт	12	12	12	12	12	14,00
74	Стержень	Для ручки гелиевой, длина стержня 129 мм, диаметр 0,5 см, с еврокончиком, цвет чернил (синий; чёрный; красный)	796	шт	2	2	2	2	2	13,00
75	Стержень	Для ручки Parker шариковый, толщина линии 0,8 мм, длина стержня 115 мм, с еврокончиком, цвет чернил (синий)	796	шт	2	0	0	0	0	639,00
76	Текстмаркер	На водной основе, жидкий наконечник, ширина линии письма от 1 до 4 мм, цвета (зелёный, оранжевый, розовый, жёлтый)	797	шт	2	2	2	2	2	66,00
77	Точилка для карандашей	Пластиковая, с конусообразным, кол-во отверстий для карандаша 1 шт	796	шт	1	1	1	1	1	35,00
78	Блокнот	Обложка пластиковая, однотонная. Формат А6, количество листов: 64 листов, Способ брошюровки: боковая спираль. Вид блока: в клетку	796	шт	1	0	0	0	0	86,00

Примечание: объем канцелярских товаров может отличаться от приведённого в зависимости от решаемых задач, канцелярские товары, не указанные в настоящем Приложении, приобретаются по заявке с приложением расчета и обоснования и обеспечиваются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций.

Приложение 3.1 к постановлению Администрации города Когалыма от 02.06.2020 №973

Дополнительный норматив на приобретение материальных запасов на обеспечение функций органов местного самоуправления города Когалыма

№ п/п	Наименование товара, работы, услуги	Характеристика	Единица измерения		Норма в год	Норматив цены за единицу товаров, работ, услуг (руб.)
			Код по ОКЕИ	Наименование		
1. Организация работы службы делопроизводства и документационное обеспечение						
1.1	Архивный бокс	Бумвинил, форма А4, на завязках, ширина 10 см	796	шт	10	185,00
1.2	Бумага	Офисная, формата А4, плотность- 80г/м2, в в пачке не менее 500 листов	778	упак	480	260,00
1.3	Папка-скоросшиватель «Дело»	Картонная плотность 300г/м2, ширина корешка 0,5см	796	шт	24	13,00
1.4	Фотобумага	формат А3, плотность - не менее 100 г/м2, в упаковке не менее 50 штук	778	упак	3	1398,00
1.5	Фотобумага	формат А4, плотность - не менее 130 г/м2, в упаковке не менее 50 штук	778	упак	2	680,00
2. Осуществление полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Ханты-Мансийского автономного округа - Югры						
2.1	Архивный короб	Материал - гофрокартон	796	шт	250	340,00
2.2	Клей	ПВА объем 65 г	796	шт	10	59,00
2.3	Скотч	Прозрачный, основа и тип клея - полипропилен, ширина 48 мм, длина 50 м, плотность 40 мкр	796	шт	30	63,00

Приложение 3.2 к постановлению Администрации города Когалыма от 02.06.2020 №973

Дополнительный норматив на приобретение материальных запасов на обеспечение функций органов местного самоуправления города Когалыма

№ п/п	Наименование товара, работы, услуги	Характеристика	Единица измерения		Норма в год		Норматив цены за единицу товаров, работ, услуг (руб.)
			Код по ОКЕИ	Наименование	На 1 заседание	На 1 члена комиссии / депутата	
1. Обеспечение деятельности комиссий, созданных при Администрации города Когалыма							
1.1	Бумага	Офисная, формата А4, плотность- 80г/м2, в пачке не менее 500 листов	778	упак	0,6	x	260,00
1.2	Блокнот	Формат А5, тип спирали - на спирали, кол-во листов не менее 60 шт, плотность бумаги не менее 60г/м2, тип линовки - в клетку	796	шт	x	1	48,00
1.3	Ручка	Шариковая со сменным стержнем,на масляной основе, толщина линии 0,5мм, цвет чернил (синий)	796	шт	x	1	15,00
2. Обеспечение деятельности депутатов Думы города Когалыма							
2.1	Бумага	Офисная, формата А4, плотность- 80г/м2, в пачке не менее 500 листов	778	упак	0,5	x	260,00
2.2	Ручка	Шариковая со сменным стержнем,на масляной основе, толщина линии 0,5мм, цвет чернил (синий)	796	шт	x	1	15,00
2.3	Стержень	Для ручки шариковый, толщина линии 0,5 мм, длина стержня 142 мм, с еврокончиком, цвет чернил (синий)	796	шт	x	1	13,00

Приложение 4 к постановлению Администрации города Когалыма от 02.06.2020 №973

Нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных казенных учреждений города Когалыма, подведомственных Администрации города Когалыма. Нормативы обеспечения функций муниципальных казенных учреждений города Когалыма, подведомственных Администрации города Когалыма применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение услуг связи, основных средств и материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

№ п/п	Наименование товара, работы, услуги	Характеристика	Единица измерения		Нормы по категориям должностей			Срок использования (год)	Норматив цены товаров, работ, услуг, руб.
			Код по ОКЕИ	Наименование	Должности для выполнения функции "Руководитель"	Должности для выполнения функции "Специалист"	Должности для выполнения функции "Служащий"		
1. Услуги связи (в месяц)									
1.1. Подвижная связь									
1	Услуги сотовой связи	Абонентская плата по 1 sim-карте включает не менее 400 минут в месяц	796	штук	1	1	1	1	гр.6 -12000 руб.; гр.8 - 6000 руб.
1.2. Передача данных с использованием информационно-коммуникационной сети Интернет и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров									
2	Услуги интернет-связи для планшетных компьютеров	Абонентская плата по 1 sim-карте включает не менее 3 Гб трафика в месяц	796	штук	1	1	0	1	6 000,00
1.3. Услуги сети "Интернет" и услуги интернет-провайдеров									
3	Услуги предоставления доступа к информационной сети Интернет	Ширина канала 100 Мб/с и более	876	усл.ед.	1	1	1	1	308 528,00
2. Приобретение основных средств									
2.1. Приобретение рабочих станций									
4	Моноблок	Характеристики не менее: Моноблок Диагональ экрана, дюйм: 21; Разрешение 1920*1080. Процессор Частота процессора, МГц: 1600; Оперативная память, Гб: 8; Объем HDD, Гб: 240; Интегрированный видеоадаптер.	796	штук	1	0	0	3	79 000,00
5	Системный блок	Характеристики не менее: Частота процессора, МГц 1600; Оперативная память, Гб: 8; Объем HDD, Гб: 240; Интегрированный видеоадаптер.	796	штук	1	1	1	3	84 000,00
6	Операционная система	Характеристики не менее: поддержка работы с многоядерными процессорами; позволяет работать с несколькими физическими процессорами; совместима с оборудованием имеющим следующие характеристики, не менее: Частота процессора, МГц 1600 Оперативная память, Гб 4; Объем HDD, Гб: 240;	796	штук	1	1	1	3	17 000,00
7	Пакет офисных приложений	Характеристики не менее: Содержит все необходимые инструменты и средства для создания качественных текстовых документов, таблиц, графиков и листов, презентаций, организатор для управления корпоративной электронной почтой, списком важных задач и календарями) и т.д.	796	штук	1	1	1	3	15 000,00
8	Монитор	Характеристики не менее: Диагональ экрана, дюйм: 21; Разрешение 1920х1080.	796	штук	1	1	1	3	15 000,00
9	Клавиатура	Характеристики не менее: Проводная клавиатура для осуществления процесса ввода данных на компьютер, корпус классической формы, имеет 104 клавиши, имеет блок с цифрами, подсоединяется к компьютеру с помощью шнура длиной 1,5 м, для подключения используется интерфейс USB.	796	штук	1	1	1	3	2 000,00

10	Мышь	Характеристики не менее: Мышь проводная. Работает без установки драйвера во всех операционных системах; питается от порта USB по кабелю 1,8 метра, чувствительна к типу покрытия, на котором работает, простой и обычный дизайн, три кнопки, включая колесо прокрутки.	796	штука	1	1	1	3	1 000,00
2.2. Приобретение принтеров, multifunctionальных устройств, копировальных автоматов и сканеров									
11	Многофункциональное устройство печати (МФУ)	Технология печати: лазерная или светодиодная или струйная; Цветность печати: черно-белая или цветная; Скорость печати текста не менее 20 стр/мин; Макс. размер бумаги А4; Интерфейсы: Ethernet (RJ-45), USB.	796	штука	1	1	1	3	40 000,00
12	Принтер монохромный	Технология печати: лазерная или светодиодная или струйная; Цветность печати: черно-белая; Скорость печати текста не менее 20 стр/мин; Макс. размер бумаги: А4; Интерфейсы: USB.	796	штука	1	1	1	3	14 000,00
13	Принтер цветной печати	Технология печати: лазерная или светодиодная или струйная; Цветность печати: цветная; Скорость печати не менее 16 стр/мин; Макс. размер бумаги А3; Интерфейсы: USB.	796	штука	0	1	0	3	156 000,00
14	Принтер цветной струйный с оригинальной системой непрерывной подачи чернил	Технология печати: струйная; Цветность печати: цветная; Скорость печати текста не менее 20 стр/мин; Макс. размер бумаги А3; Интерфейсы: USB.	796	штука	0	1	0	3	60 000,00
15	Копировальная техника	Технология печати: лазерная или светодиодная или струйная; Цветность печати: черно-белая; Скорость печати/сканирования не менее 35 стр/мин; Макс. размер бумаги А3; Интерфейсы: Ethernet (RJ-45), USB.	796	штука	0	1	0	3	160 000,00
16	Сканер	Тип: сканер; Цветность: цветной; Скорость сканирования не более: 28 сек; Макс. размер бумаги А4; Интерфейсы: USB.	796	штука	0	1	0	3	22 000,00
17	Поточный сканер	Тип: сканер, двусторонний; Цветность: цветная; Скорость сканирования не менее: 60 стр/мин; Макс. размер бумаги: А4; Интерфейсы: USB.	796	штука	0	1	0	3	80 000,00
2.3. Приобретение планшетных компьютеров									
18	Ноутбук	Характеристики не менее: Диагональ экрана 14"; Разрешение: 1920x1080; Частота процессора: 1600 МГц; Оперативная память: 8 Гб; Объем HDD: 250 Гб; Поддержка: Wi-Fi, Bluetooth; Поддержка сетей: 3G / 4G (LTE); Операционная система, Пакет офисных приложений.	796	штука	1	1	0	3	90 000,00
19	Планшетный компьютер	Характеристики не менее: Тип экрана емкостной сенсорный с поддержкой технологии Multi-Touch; диагональ 9 дюймов; Процессор: количество ядер 4, тактовая частота 1500 МГц; Оперативная память: 4 Гб; Встроенная память: 256 Гб; Интегрированный контроллер беспроводной сети Wi-Fi; Интегрированный контроллер беспроводной связи Bluetooth; Операционная система.	796	штука	1	1	0	3	110 000,00
20	Планшет или ноутбук поддерживающий функции и системные продукты GPS	Характеристики не менее: Тип экрана сенсорный; Диагональ 9,6 дюймов; Процессор: количество ядер 4, тактовая частота 1300 МГц; Оперативная память: 1,5 Гб; Встроенная память: 8 Гб; GPS-приемник.	796	штука	1	1	0	3	40 000,00
3. Приобретение материальных запасов									
3.1. Приобретение магнитных и оптических носителей информации									
21	Внешний жесткий диск	Характеристики не менее: Объем: 1 Тб; Интерфейс подключения: USB 3.0; Формат: 2,5"; Питание от: USB; Скорость чтения данных: 10 Мб/с; Скорость записи данных: 3 Мб/с.	796	штука	1	1	1	3	4 000,00
22	Твердотельные SSD накопители	Характеристики не менее: Объем: 240 Гб; Интерфейс подключения: 6Gb/s; Скорость чтения данных: 500 Мб/с; Скорость записи данных: 240 Мб/с.	796	штука	1	1	1	2	7 108,00
23	Жесткий диск для систем хранения данных HP MSA2040/1040/2050/1050	Характеристики не менее: Объем: 8Тб; Интерфейс подключения: NL-SAS; Формат: 3.5"(SFF); Скорость вращения: 7.2К; Внешняя скорость передачи данных: 12G.	796	штука	1	1	1	1	60 000,00
24	Мобильный носитель информации флеш-накопитель для электронной подписи (не более 1 шт. / 1 чел.)	Характеристики не менее: Интерфейс: USB 2.0; Объем памяти: 32 Гб; Скорость чтения данных: 10 Мб/с; Скорость записи данных: 3 Мб/с.	796	штука	1	1	1	3	650,00
3.2. Приобретение расходных материалов для принтеров, multifunctionальных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)									
25	Тонер-картридж для Canon NP 6512	Технология печати: лазерная; Ресурс не менее: 3000 страниц; Цвет: черный.	796	штука	6	6	6	1	2 690,00
26	Тонер-картридж для Canon iR2200	Технология печати: лазерная; Ресурс не менее: 3000 страниц; Цвет: черный.	796	штука	6	6	6	1	2 017,00
27	Тонер-картридж для Canon iR1600	Технология печати: лазерная; Ресурс не менее: 3000 страниц; Цвет: черный.	796	штука	6	6	6	1	3 833,00
28	Тонер-картридж для Canon iR1530	Технология печати: лазерная; Ресурс не менее: 3000 страниц; Цвет: черный.	796	штука	6	6	6	1	4 699,00
29	Тонер-картридж для Canon iR2318L, iR2016L, iR2018	Технология печати: лазерная; Ресурс не менее: 3000 страниц; Цвет: черный.	796	штука	6	6	6	1	1 660,00
30	Тонер-картридж для Canon iR2520	Технология печати: лазерная; Ресурс не менее: 3000 страниц; Цвет: черный.	796	штука	6	6	6	1	3 600,00
31	Тонер-картридж для Ricoh 4527	Технология печати: лазерная; Ресурс не менее: 3000 страниц; Цвет: черный.	796	штука	6	6	6	1	3 263,00
32	Тонер-картридж для Toshiba 1550	Технология печати: лазерная; Ресурс не менее: 2000 страниц; Цвет: черный.	796	штука	6	6	6	1	2 236,00
33	Картридж для принтера HP LJ 1100/1100A/3200	Технология печати: лазерная; Ресурс не менее: 1500 страниц; Цвет: черный.	796	штука	6	6	6	1	1 303,00
34	Картридж для принтера HP LJ M1120/m1522n/m1319f	Технология печати: лазерная; Ресурс не менее: 1500 страниц; Цвет: черный.	796	штука	6	6	6	1	1 270,00
35	Картридж для принтера HP LJ 1536dnf MNP / 1566dnf MNP / CE278A	Технология печати: лазерная; Ресурс не менее: 1500 страниц; Цвет: черный.	796	штука	6	6	6	1	1 303,00
36	Картридж для принтера HP LJ Pro M1212nf MFP/HP LJ Pro M1212nfh	Технология печати: лазерная; Ресурс не менее: 1500 страниц; Цвет: черный.	796	штука	6	6	6	1	1 270,00
37	Картридж для принтера HP LJ 1320/3390	Технология печати: лазерная; Ресурс не менее: 1500 страниц; Цвет: черный.	796	штука	6	6	6	1	1 270,00
38	Картридж для принтера HP LJ P2015	Технология печати: лазерная; Ресурс не менее: 1500 страниц; Цвет: черный.	796	штука	6	6	6	1	1 303,00
39	Картридж для принтера HP LJ 4350	Технология печати: лазерная; Ресурс не менее: 7000 страниц; Цвет: черный.	796	штука	6	6	6	1	1 815,00

40	Картридж для принтера HP LJ Pro 300 M401/Pro 300 MFP M425	Технология печати: лазерная; Ресурс не менее: 1500 страниц; Цвет: черный.	796	штука	6	6	6	1	5 541,00
41	Картридж для принтера Samsung SCX-4728FD	Технология печати: лазерная; Ресурс не менее: 1500 страниц; Цвет: черный.	796	штука	6	6	6	1	5 573,00
42	Картридж для принтера HP DeskJet 6943	Технология печати: струйная; Ресурс не менее: 300 страниц; Цвет: черный.	796	штука	6	6	6	1	2 763,00
43	Картридж для принтера HP DeskJet 6943	Технология печати: струйная; Ресурс не менее: 300 страниц; Цвет: цветной (голубой, желтый, пурпурный).	796	штука	6	6	6	1	2 763,00
44	Картридж для принтера Epson Stylus Photo 890/1290	Технология печати: струйная; Ресурс не менее: 300 страниц; Цвет: черный.	796	штука	6	6	6	1	2 343,00
45	Картридж для принтера Epson Stylus Photo 1410/R270	Технология печати: струйная; Ресурс не менее: 300 страниц; Цвет: цветной (голубой, желтый, пурпурный).	796	штука	6	6	6	1	2 759,00
46	Картридж для принтера Epson Stylus Photo 2880	Технология печати: струйная; Ресурс не менее: 300 страниц; Цвет: черный.	796	штука	6	6	6	1	2 175,00
47	Картридж для принтера Epson Stylus Photo 2880	Технология печати: струйная; Ресурс не менее: 300 страниц; Цвет: цветной (голубой, желтый, пурпурный).	796	штука	6	6	6	1	2 570,00
48	Картридж для принтера HP Color LaserJet 3000n	Технология печати: лазерная; Ресурс не менее: не менее 6500 страниц; Цвет: черный.	796	штука	6	6	6	1	12 933,00
49	Картридж для принтера HP Color LaserJet 3000n	Технология печати: лазерная; Ресурс не менее: 3500 страниц; Цвет: цветной (голубой, желтый, пурпурный).	796	штука	18	18	18	1	12 523,00
50	Картридж для принтера Epson Stylus Photo R340	Технология печати: струйная; Ресурс не менее: 300 страниц; Цвет: черный.	796	штука	6	6	6	1	2 405,00
51	Картридж для принтера Epson Stylus Photo R340	Технология печати: струйная; Ресурс не менее: 300 страниц; Цвет: цветной (голубой, желтый, пурпурный).	796	штука	6	6	6	1	2 405,00
52	Картридж для принтера HP Color CP1515	Технология печати: лазерная; Ресурс не менее: 2000 страниц; Цвет: черный.	796	штука	6	6	6	1	6 000,00
53	Картридж для принтера HP Color CP1515	Технология печати: лазерная; Ресурс не менее: 1000 страниц; Цвет: цветной (голубой, желтый, пурпурный).	796	штука	18	18	18	1	5 500,00
54	Картридж для принтера hp OfficeJet 7000	Технология печати: струйная; Ресурс не менее: 300 страниц; Цвет: черный.	796	штука	6	6	6	1	1 038,00
55	Картридж для принтера hp OfficeJet 7000	Технология печати: струйная; Ресурс не менее: 300 страниц; Цвет: цветной (голубой, желтый, пурпурный).	796	штука	18	18	18	1	1 700,00
56	Картридж для принтера HP Pro Color CP5225	Технология печати: лазерная; Ресурс не менее: 6500 страниц; Цвет: черный.	796	штука	6	6	6	1	16 187,00
57	Картридж для принтера HP Pro Color CP5225	Технология печати: лазерная; Ресурс не менее: 6500 страниц; Цвет: цветной (голубой, желтый, пурпурный).	796	штука	18	18	18	1	21 500,00
58	Картридж для принтера HP Color LJ 5550	Технология печати: лазерная; Ресурс не менее: 10000 страниц; Цвет: черный.	796	штука	6	6	6	1	21 700,00
59	Картридж для принтера HP Color LJ 5550	Технология печати: лазерная; Ресурс не менее: 10000 страниц; Цвет: цветной (голубой, желтый, пурпурный).	796	штука	6	6	6	1	33 300,00
60	Чернила для Epson L1800	Технология печати: струйная; Ресурс не менее: 1800 страниц; Цвет: черный.	796	штука	6	6	6	1	1 122,00
61	Чернила для Epson L1800	Технология печати: струйная; Ресурс не менее: 1800 страниц; Цвет: черный.	796	штука	6	6	6	1	1 122,00
62	Чернила для Epson L1800	Технология печати: струйная; Ресурс не менее: 1800 страниц; Цвет: цветной (голубой).	796	штука	6	6	6	1	1 122,00
63	Чернила для Epson L1800	Технология печати: струйная; Ресурс не менее: 1800 страниц; Цвет: цветной (желтый).	796	штука	6	6	6	1	1 122,00
64	Чернила для Epson L1800	Технология печати: струйная; Ресурс не менее: 1800 страниц; Цвет: цветной (пурпурный).	796	штука	6	6	6	1	1 122,00
65	Чернила для Epson L1800	Технология печати: струйная; Ресурс не менее: 1800 страниц; Цвет: цветной (светло-голубой).	796	штука	6	6	6	1	1 122,00
66	Чернила для Epson L1800	Технология печати: струйная; Ресурс не менее: 1800 страниц; Цвет: цветной (светло-пурпурный).	796	штука	30	30	30	1	1 122,00
67	Тонер-картридж оригинальный черный Black 34K для LaserJet M856dn M856, M776dn M776, M776z	Технология печати: лазерная; Ресурс не менее: 16000 страниц; Цвет: черный.	796	штука	4	4	4	1	17 000,00
68	Тонер-картридж оригинальный W2010X пурпурный (красный) Magenta 29K для LaserJet M856dn M856, M776dn M776, M776z	Технология печати: лазерная; Ресурс не менее: 16000 страниц; Цвет: пурпурный.	796	штука	4	4	4	1	45 000,00
69	Тонер-картридж оригинальный желтый Yellow 29K для LaserJet M856dn M856, M776dn M776, M776z	Технология печати: лазерная; Ресурс не менее: 16000 страниц; Цвет: желтый.	796	штука	4	4	4	1	30 000,00
70	Тонер-картридж оригинальный синий Cyan 29K для LaserJet M856dn M856, M776dn M776, M776z	Технология печати: лазерная; Ресурс не менее: 16000 страниц; Цвет: синий.	796	штука	4	4	4	1	30 000,00
71	Картридж HP CF239X Black для HP LJ Pro M304/404/428 (повышенной емкости)	Технология печати: лазерная; Ресурс не менее: 10000 страниц; Цвет: черный.	796	штука	4	4	4	1	18 000,00
4. Приобретение прочих основных средств									
72	Диктофон	Характеристики не менее: Формат записи/воспроизведения: PCM/MP3/WMA; Продолжительность записи: 1000 часов; Встроенная память: 8 Гб; Цифровой дисплей; Тип дисплея: матричный; Язык экранного меню: русский.	796	штука	1			3	14 000,00
73	Комплекс для точного позиционирования с точностью DGPS	Характеристики прибора не менее: Диагональ дисплея: 5"; GPS приемник: встроенный GPS+ GLONASS; Bluetooth: 2.0, EDR, Class 1; Тип карты памяти: microSD. Характеристики приемника не более: Точность L1: 1,5 метра; Точность SBAS: 0,7 метра; Точность DGPS: 0,5 метра; GPS приемник: односторонний.	796	штука	1			3	98 000,00

Примечание: закупка основных средств и материальных запасов, не указанных в настоящем Приложении осуществляется согласно заявке с приложением расчета и обоснования, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций.

Приложение 5 к постановлению Администрации города Когалыма от 02.06.2020 №973

Нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных казенных учреждений города Когалыма, подведомственных Администрации города Когалыма
Нормативы на приобретение основных средств, не отнесенных к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Приложение 6 к постановлению Администрации города Когалыма от 02.06.2020 №973

Нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных казенных учреждений города Когалыма, подведомственных Администрации города Когалыма
Нормативы на приобретение материальных запасов, не отнесенных к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно - коммуникационные технологии

Наименование служебных помещений и предметов	Характеристика	Единица измерения	Норматив	Срок эксплуатации в годах	Норматив цены за единицу товаров, работ, услуг (руб.)
1	2	3	4	5	6
Приобретение мебели					
Кабинет руководителя (директор, заместитель директора)					
Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели:					
Стол руководителя	Размеры не менее: 1800*940*760 мм. Столешница выполнена из ЛДСП из древесины хвойных и мягколиственных пород толщиной не более 50 мм.	штука	1	7	27 000,00
Стол приставной	Материал: ЛДСП из древесины хвойных и мягколиственных пород. Размеры не менее: 1200*800*760 мм	штука	1	7	23 161,99
Стол для переговоров	Материал: ЛДСП из древесины хвойных и мягколиственных пород. Размеры не менее: 2400*1170*760 мм	штука	1	7	23 000,00
Стол для телефонов	Материал: ЛДСП из древесины хвойных и мягколиственных пород. Габаритные размеры не менее: 1220*550*650 мм	штука	1	7	21 189,33
Тумба выкатная	Материал: ЛДСП из древесины хвойных и мягколиственных пород. Размеры не менее: 420*530*600 мм	штука	1	7	12 310,33
Шкаф книжный	Материал: ЛДСП из древесины хвойных и мягколиственных пород. Размеры не менее: 960*460*1980 мм. Верхняя часть шкафа закрыта двумя стеклянными дверцами, выполненными из тонированного стекла в алюминиевой раме. Нижняя часть шкафа закрыта двумя глухими распашными дверями.	штука	2	7	43 535,32
Шкаф платяной	Материал: ЛДСП из древесины хвойных и мягколиственных пород. Размеры не менее: 960*460*1980 мм. Шкаф по всей высоте закрыт двумя глухими распашными дверями.	штука	1	7	34 190,32
Иные предметы:					
Кресло руководителя	Максимальная нагрузка: 120 кг. Обивка: натуральная кожа черного цвета. Крестовина и подлокотники: хромированный металл. Мягкие накладки подлокотников. Регулировки: механизм качания, газлифт для регулировки кресла по высоте.	штука	1	7	17 232,38
Стул к столу приставному	Максимальная нагрузка: 120 кг. Материал: искусственная кожа.	штука	5	7	5 900,00
Шкаф металлический (сейф)	Взломостойкость: 2 класс. Внешние размеры (В*Ш*Г) не менее: 420*420*420 мм. Внутренние размеры (В*Ш*Г) не менее: 325*325*300 мм.	штука	1	25	30 913,67
Кабинет руководителя (начальник отдела, заместитель начальника отдела, главный бухгалтер)					
Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели:					
Стол руководителя	Размеры (Ш*В*Г) не менее: 1800*900*750 мм. Материал столешницы: ЛДСП из древесины хвойных и мягколиственных пород не менее 32 мм, боковины: ЛДСП не менее 32 мм.	штука	1	7	12 906,62
Стол приставной	Материал: ЛДСП из древесины хвойных и мягколиственных пород. Размеры не менее: 1200*700*720 мм.	штука	1	7	6 500,00
Стол для телефонов	Материал: ЛДСП из древесины хвойных и мягколиственных пород. Размеры не менее: 1200*530*630 мм.	штука	1	7	9 756,67
Тумба выкатная	Материал: ЛДСП из древесины хвойных и мягколиственных пород. Размеры не менее: 420*520*600 мм с тремя ящиками.	штука	1	7	9 056,00
Шкаф для документов низкий	Материал: ЛДСП из древесины хвойных и мягколиственных пород. Размеры не менее: 900*460*820 мм.	штука	1	7	10 382,00
Шкаф книжный	Материал: ЛДСП из древесины хвойных и мягколиственных пород. Размеры не менее: 900*460*1970 мм.	штука	2	7	21 874,00
Шкаф платяной	Материал: ЛДСП из древесины хвойных и мягколиственных пород. Размеры не менее: 900*460*1970 мм с двумя распашными дверями, одной внутренней полкой и приспособлением для плечиков.	штука	1	7	14 800,00
Иные предметы:					
Кресло руководителя	Максимальная нагрузка: 120 кг. Обивка: натуральная кожа черного цвета. Крестовина и подлокотники: хромированный металл. Мягкие накладки подлокотников. Регулировки: механизм качания, газлифт для регулировки кресла по высоте.	штука	1	7	14 200,00
Стулья	Размеры: ширина: 570 мм, глубина: 530 мм, высота: 800 мм. Максимальная нагрузка: 120 кг. Каркас: монолитный. Материал: износостойкая ткань.	штука	5	7	1 050,00
Шкаф металлический (сейф)	Внешняя высота: не менее 732 мм. Внешняя ширина: не менее 485 мм. Внешняя глубина: не менее 430 мм. Внутренняя высота: не менее 527 мм. Внутренняя ширина: не менее 346 мм. Внутренняя глубина: не менее 301 мм.	штука	1	25	22 800,00
Приемная руководителя (директора, заместителя директора)					
Стол двухтумбовый	Материал: ЛДСП из древесины хвойных и мягколиственных пород. Размеры не менее: Длина: 1600 мм. Ширина: 600 мм. Высота: 750 мм.	штука	1	7	6 200,00
Стол для телефонов	Материал: ЛДСП из древесины хвойных и мягколиственных пород. Размеры (Ш*Г*В) не менее: 800*600*750 мм.	штука	1	7	1 600,00
Шкаф платяной	Материал: ЛДСП из древесины хвойных и мягколиственных пород. Размер не менее 1920*400*720 мм с двумя глухими распашными дверями.	штука	1	7	4 300,00
Шкаф книжный	Материал: ЛДСП из древесины хвойных и мягколиственных пород. Размер не менее 1920*400*720 мм с тремя верхними полками, нижняя полка закрывается двумя глухими распашными дверями.	штука	1	7	4 500,00
Кресло рабочее	Подлокотники: пластиковые с металлическими вставками. Крестовина: пластиковая. Габариты кресла не менее: 470*370*1040 мм. Максимальная нагрузка: 120 кг.	штука	1	7	6 839,95
Кабинет специалистов, служащих					
Стол однотумбовый	Размеры (Ш*Г*В) не менее: 420*600*750 мм. Материал: ЛДСП толщиной не менее 16 мм. Тумба оснащена одной нишей и минимум тремя выдвижными ящиками.	штука	1	7	4 000,00
Стол для компьютера	Левый и правый угол. Размер не менее 1400*900*750 мм, материал - ламинированное ДСП.	штука	1	7	5 763,33
Шкаф книжный	Материал: ЛДСП. Размер не менее 1920*400*720 мм с двумя глухими распашными дверями.	штука	1	7	5 427,00
Шкаф платяной	Материал: ЛДСП. Размер не менее 1920*400*720 мм с тремя верхними полками, нижняя полка закрывается двумя глухими распашными дверями.	штука	1 на 5 человек	7	8 407,00
Кресло рабочее	Подлокотники: пластиковые с металлическими вставками. Крестовина: пластиковая. Габариты кресла не менее: 470*370*1040 мм. Максимальная нагрузка: 120 кг.	штука	1	7	6 839,95
Стулья	Размеры: ширина: 570 мм, глубина: 530 мм, высота: 800 мм. Максимальная нагрузка: 120 кг. Каркас: монолитный. Материал: износостойкая ткань.	штука	1	7	1 050,00
Прочие основные средства:					
Часы настенные	Диаметр: не более 500 мм. Материал: стекло, кольцо - пластик. Батарейка: Тип АА. Кварцевый механизм с плавным ходом.	штука	1 на кабинет	7	2 000,00
Ламинатор	Формат А4. Пленки не более 250 мкм ламинирования не менее 1 мм ламинирования не менее 230 мм. Толщина пленки. Ширина.	штука	1 на отдел	7	11 600,00
Калькулятор	Тип дисплея: ЖК. Питание: солнечный элемент и батарейка.	штука	1 на работника	7	1 000,00
Телефонный аппарат цифровой	Тип телефона: цифровой. Количество программируемых кнопок линий/функций: 24. Размер дисплея: до 6 строк.	штука	1 на руководителя	5	30 000,00
Телефонный аппарат	Стационарный проводной. Набор тональных. Функция АОН. ЖК дисплей. Телефонная книга до 50 номеров. Русифицирован.	штука	1 на работника	5	3 000,00

Примечание:
 - закупка мебели и отдельных материально-технических средств в соответствии с их назначением, не указанные в настоящем Приложении, обеспечиваются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций
 - сроки службы мебели, не вошедшей в настоящее Приложение, но находящейся в эксплуатации, исчисляются применительно к аналогичным типам мебели и отдельных материально-технических средств в соответствии с нормативными правовыми актами РФ

№ п/п	Наименование товара, работы, услуги	Характеристика	Единица измерения		Нормы по категориям должностей			Норматив цены за единицу товаров, работ, услуг (руб.)
			Код по ОКЕИ	Наименование	Должности для выполнения функций "Руководитель"	Должности для выполнения функций "Специалист"	Должности для выполнения функций "Служащий"	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Антистеплер	Для удаления скоб №10, 24/6; 26/6	796	шт	1	1	1	57,00
2	Архивный бокс	Микрофофрокартон, формата А4, вырубной замок ширина корешка 75 мм, размер(ДхШхВ) 320х260х150мм	796	шт	3	3	3	70,00
3	Архивный бокс	Бумвинил, формат А4, на завязках, ширина корешка 10 см	796	шт	3	3	3	185,00
4	Блок липкий	Самоклеющийся бумажный размер 38х50 мм плотность бумаги 80г/м2 кол-во листов каждого цвета 100 шт, кол-во цветов 3	796	шт	2	2	2	29,00
5	Блок липкий	Самоклеющийся бумажный размер 76х76 мм плотность бумаги 80г/м2 кол-во листов каждого цвета 100 шт, кол-во цветов 1	796	шт	2	2	2	32,00
6	Бумага	Офисная, формата А4, плотность-80г/м2, в пачке не менее 500 листов	778	упак	12	12	12	260,00
7	Бумага	Офисная, формата А3, плотность-80г/м2, в пачке не менее 500 листов	778	упак	1	1	1	520,00
8	Датер самонаборной	Пластиковый, автоматическое окрашивание текста, расположенные пластины для набора текста вокруг даты, сменных подложек 2 шт, кол-во знаков основным шрифтом 28 шт, знаков большим шрифтом 19 шт, размер (ШхД) 24х45 мм, кол-во строк 2, пицет 1 шт.	796	шт	0	1	1	1646,00
9	Диск CD-R	Емкость - 700 Mb, скорость записи - 32x.	796	шт	12	12	12	34,00
10	Дырокол	На два отверстия с индикатором, материал корпус(пластик+металл), кол-во пробиваемых листов 20шт	796	шт	1	1	1	434,00
11	Ежедневник	Недатированный, формат А5, кол-во страниц 256 шт, плотность бумаги 70г/м2, тип линейки - линия	796	шт	1	1	1	390,00
12	Зажим для бумаг 19мм	Металлический, в упаковке 12 шт, крепляет 60 листов	778	упак	1	1	1	45,00
13	Зажим для бумаг 25мм	Металлический, в упаковке 12 шт, крепляет 100 листов	778	упак	1	1	1	83,00
14	Зажим для бумаг 41мм	Металлический, в упаковке 12 шт, крепляет 200 листов	778	упак	1	1	1	166,00
15	Зажим для бумаг 51мм	Металлический, в упаковке 12 шт, крепляет 260 листов	778	упак	1	1	1	180,00
16	Закладки липкие	Полупрозрачные пластиковые, размер (ДхШ) 45х12 мм, кол-во цветов 4, кол-во листов в 1 цвете 25, общее кол-во листов 100	778	упак	2	2	2	54,00
17	Запасные грифели для механических карандашей	Размер (0,5мм/0,7мм), твердость НВ, тип грифеля полимерный, кол-во в упаковке 12 шт	778	упак	2	2	2	37,00
18	Игла для прошивки документов	Длина 10 см, кол-во в упаковке 10шт	778	упак	1	1	1	304,00
19	Капсулы с закладками для экранов и оптики	С антистатическим эффектом, нескапанный на основе вискозы и полиэфиров, кол-во в капсуле 100шт	796	шт	1	1	1	143,00
20	Карандаш	Чернографитный, корпус гексагональный из платина, диаметр грифеля 1,85 мм, тип грифеля полимерный	796	шт	2	2	2	21,00
21	Карандаш автоматический	Пластиковый корпус с клипом, резиновый манжет в зоне захвата, белый ластики, твердость НВ, тип грифеля полимерный, размер грифеля(0,5мм/0,7мм)	796	шт	1	1	1	76,00
22	Клей	Карандаш с выдвигающимся клеевым стержнем, в пластиковом корпусе вес 15 г	796	шт	2	2	2	35,00
23	Клей	ПВА объем 65 г	796	шт	2	2	2	59,00
24	Книга учёта	Формата А4, кол-во листов 96, линовка клетка, бумага офсет, обложка бумвинил	796	шт	1	1	1	142,00
25	Книжка алфавитная	Формат А5, обложка бумвинил, содержит блок личных данных, алфавитную книгу, цвет блока белый, блок-офсет	796	шт	1	1	1	288,00
26	Корректирующая жидкость	На спиртовой основе с кисточкой из ворса объем 20 мл	796	шт	1	1	1	57,00
27	Корректирующая карандаш	Морозоустойчивый на спиртовой основе объем 7 мл	796	шт	1	1	1	59,00
28	Краска штемпельная	В бутылочке с дозированным носиком без маела, объем 25 мл, цвет (синий, красный, фиолетовый)	796	шт	1	1	1	91,00
29	Куб-блок	Для записей не проклеенный край размер 90х90х90 мм, плотность бумаги в блоке 70 г/м2	778	шт	1	1	1	126,00
30	Куб-блок в пластиковом боксе	Для записей не проклеенный край размер 90х90х90 мм, плотность бумаги в блоке 80 г/м2	778	шт	1	1	1	142,00
31	Ластик	Каучуковый, белого цвета, размер (ДхШхВ) 25х18х7 мм	796	шт	1	1	1	14,00
32	Линейка	Пластиковая, длина(20, 25, 30 см)	796	шт	1	1	1	26,00
33	Лоток для бумаг	Вертикальный, пластиковый, из полистерола, размер (ШхВ) 90х240 мм	796	шт	1	1	1	169,00
34	Нитки	Капроновые (лавсановые), полиэфирное волокно, диаметр сечения 0,8 мм, кол-во в бобине 1000м	796	бобина	1	1	1	228,00
35	Нож канцелярский	Для резки бумаги, с системой блокировки лезвия, пластиковый корпус, ширина лезвия 18 мм	796	шт	1	1	1	30,00
36	Ножницы	Нержавеющая сталь, прорезиненные ручки длина лезвия (160, 180, 220) мм	796	шт	1	1	1	166,00
37	Обложка для переплета	Картонная, плотность 250г/м2, формат А4, кол-во листов в упаковке 100 шт.	778	упак	1	1	1	725,00
38	Обложка для переплета	Пластиковая плотность 150 мкр, формат А4, кол-во в упаковке 100 листов	778	упак	1	1	1	839,00
39	Органайзер настольный	Пластиковый, вращающийся на 17 предметов	796	шт	1	1	1	501,00
40	Папка - вкладыш	Формата А4, толщина 40 мкм, размер (ШхД) 235х302 мм, кол-во в упаковке 100шт, пластиковая	778	упак	1	1	1	240,00
41	Папка адресная на подпись	Формата А4, бумвиниловое покрытие цвет (красный, черный)	796	шт	1	0	0	140,00
42	Папка для черчения	Формат А4, плотность бумаги 160г/м2, белизна 100%, кол-во листов в пачке 20 шт	796	шт	0	2	2	113,00
43	Папка для черчения	Формат А3, плотность - 160 г/м2, белизна 100%, кол-во листов в пачке 24 шт.	796	шт	0	1	1	187,00
44	Папка на 2-х кольцах	Толщина корешка 80 мм, формат А4, вместимость 600 листов, материал ПВХ, нижний край папки защищен металлом, прозрачный карман на корешке для сменной бумажной этикетки, цвет(черный; синий; серый; бордовый; желтый)	796	шт	2	2	2	236,00
45	Папка на 2-х кольцах	Толщина корешка 50 мм, формат А4, вместимость 350 листов, материал ПВХ, нижний край папки защищен металлом, прозрачный карман на корешке для сменной бумажной этикетки, цвет (черный; синий; серый; бордовый; желтый)	796	шт	2	2	2	186,00

46	Папка на завязках	Формат А4, плотность картона 360 г/м ²	796	шт	1	1	1	20,00
47	Папка с пластиковыми вкладышами	Формат А4, толщина корешка 21 мм, кол-во вкладышей 20 шт, плотность 500мкм, тип скрепления термосварка, цвет (синий; чёрный; красный; зелёный; серый)	796	шт	1	1	1	70,00
48	Папка с пластиковыми вкладышами	Формат А4, толщина корешка 21 мм, кол-во вкладышей 40 шт, плотность 600мкм, тип скрепления термосварка, цвет (синий; чёрный; красный; зелёный; серый)	796	шт	1	1	1	114,00
49	Папка с пластиковыми вкладышами	Формат А4, толщина корешка 21 мм, кол-во вкладышей 60 шт, плотность 600мкм, тип скрепления термосварка, цвет (синий; чёрный; красный; зелёный; серый)	796	шт	1	1	1	146,00
50	Папка-карман с перфорацией	Прозрачный верхний лист, формата А 4, механизм скрывается стандартный, функция листов 100шт, толщина верхнего листа 0,120 мм, нижнего 0,180 мм	778	шт	10	20	10	14,00
51	Папка-конверт с кнопкой	Пластиковая, толщина пластика 180мкм, ориентация формата горизонтально, формата А4	796	шт	3	3	3	23,00
52	Папка-скоросшиватель «Дело»	Плотность картона 370г/м ² , ширина корешка 0,5см, вместимость 300 листов	796	шт	3	3	3	13,00
53	Папка-скоросшиватель 0,5 мм	С пружинным механизмом, формата А4, из пластика, ширина корешка 15 мм, плотность пластика 500 мкм, цвет (синий; чёрный; красный; зелёный)	796	шт	1	1	1	69,00
54	Папка-скоросшиватель 0,7 мм	С пружинным механизмом, формата А4, из пластика, плотность пластика 700 мкм, цвет (синий; чёрный; красный; зелёный)	796	шт	4	4	4	62,00
55	Папка-уголок	Формата А4, из пластика толщиной 150мкр	796	шт	10	10	10	11,00
56	Планинг недатированный	Обложка из ламинированного картона, кол-во листов 60, на гребне, размер (ДхШ) 298x140 мм	796	шт	1	1	1	348,00
57	Плёнка для ламинирования	Формата А4, плотностью 100 мкм, прозрачностью 99%, размер 216x303 мм, кол-во в упаковке 100шт	778	упак	1	1	1	1098,00
58	Поддон для бумаги	Горизонтальный из полипропилена с возможностью компоновки аналогичных лотков один в один, для листов формата А4, размер (ДхШхВ) 350x255x70 мм	796	шт	1	1	1	204,00
59	Пружинки для переплёта	Пластиковые, диаметр 38 мм, формат А4, кол-во колец 21 шт, переплетаемых листов 360 листов, кол-во в упаковке 100 шт.	778	упак	1	1	1	1407,00
60	Регистр алфавитный	Пластиковый, формат А4, тип разделения алфавиты (А-Я), кол-во листов разделителя 20 шт	796	шт	2	2	2	173,00
61	Ручка	Шариковая со сменным стержнем из масляной основе, толщина линии 0,5мм, цвет чернил (синий; чёрный; красный)	796	шт	5	5	5	15,00
62	Ручка	Гелиевая, толщина линии 0,5 мм, корпус прозрачный с ребристым упором для пальца, цвет чернил (синий; чёрный; красный)	796	шт	3	3	3	39,00
63	Ручка	Шариковая с держателем и запечкой, длина запечки не менее 50 мм, толщина линии 0,5 мм, размер сменного стержня 132 мм, цвет чернил (синий)	796	шт	1	1	0	200,00
64	Скобы для степлера №10	Величина скрепления до 10 листов, в упаковке 1000 шт	778	упак	3	3	3	23,00
65	Скобы для степлера №24/6	Величина скрепления до 30 листов, в упаковке 1000 шт	778	упак	3	3	3	43,00
66	Скотч	Прозрачный, основа и тип клея - полипропилен, ширина 12 мм, длина 10м, плотность 35 мкм	796	шт	1	1	1	14,00
67	Скотч	Прозрачный, основа и тип клея - полипропилен, ширина 48 мм, длина 50 м, плотность 40 мкр	796	шт	1	1	1	63,00
68	Скрепки 28 мм	Овальной формы, металлические, кол-во в упаковке 100 шт	778	упак	2	2	2	41,00
69	Скрепки 50 мм	Овальной формы, металлические, кол-во в упаковке 50 шт	778	упак	2	2	2	49,00
70	Скрепочница магнитная	Прямоугольная, материал пластик, подложка скрепок сверху, вертикальный вид	796	шт	1	1	1	82,00
71	Степлер №10	Скрепляет до 12 листов, вмещает скобы 100 шт	796	шт	1	1	1	166,00
72	Степлер №24/6	Скрепляет до 25 листов, вмещает скобы 100 шт	796	шт	1	1	1	286,00
73	Стержень	Для ручки шариковый, толщина линии 0,5 мм, длина стержня 142 мм, с евроконечником, цвет чернил (синий; чёрный; красный)	796	шт	12	12	12	14,00
74	Стержень	Для ручки гелиевый, длина стержня 129 мм, диаметр 0,5 мм, с евроконечником, цвет чернил (синий; чёрный; красный)	796	шт	2	2	2	13,00
75	Стержень	Для ручки Parker шариковый, толщина линии 0,8 мм, длина стержня 115 мм, с евроконечником, цвет чернил (синий)	796	шт	0	0	0	639,00
76	Текстмаркер	На водной основе, скошенный наконечник, ширина линии письма от 1 до 4 мм, цвета (зелёный, оранжевый, розовый, жёлтый)	797	шт	2	2	2	66,00
77	Точилка для карандашей	Пластиковая, с контейнером, кол-во отверстий для карандаша 1 шт	796	шт	1	1	1	35,00

Примечание: объем канцелярских товаров может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач, канцелярские товары, не указанные в настоящем Приложении, или требуемые в большем объеме, чем указано, приобретаются по заявке с приложением расчета и обоснования и обеспечиваются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций.

Приложение 7 к постановлению Администрации города Когалыма от 02.06.2020 №973

Нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных казенных учреждений города Когалыма, подведомственных Администрации города Когалыма
Нормативы на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей для обеспечения функций казенных учреждений, подведомственных Администрации города Когалыма, хозяйственными товарами и принадлежностями, спецодеждой

№ п/п	Наименование	Характеристика	Норма	Норматив цены за единицу товаров, работ, услуг (руб.)
1	2	3	4	5
1. Хозяйственные товары для уборки служебных и бытовых помещений, в т.ч.				
-на 1 кв.м. в месяц:				
1.1.	Стиральный порошок	Средство моющее синтетическое порошкообразное для ручной и машинной стирки. Для замачивания, стирки различных тканей, для влажной уборки помещений, мытья загрязненных поверхностей, пластика и кафеля. Индивидуальная упаковка, масса 0,400 кг.	1,50 гр.	54,00
1.2.	Универсальное моющее средство	Высокоэффективное концентрированное, антибактериальное средство для мытья и придания блеска поверхностям из любых материалов, в том числе паркета, дерева, ламината, гранита, мрамора. Удаляет стойкие пятна, жир, грязь. Объем 5 л.	1,50 гр.	393,00
1.3.	Средство для обработки поверхностей	Универсальное моющее средство, содержит высокоэффективную смесь восков – легко удаляет пыль и грязь, питает и улучшает структуру поверхности придавая блеск. Подходит для деревянных, керамических, мраморных, эмалированных, хромированных и большинства пластиковых поверхностей. Объем 5 л.	2 мл.	298,00
1.4.	Средство для обработки поверхностей из нержавеющей стали (лифт, перила)	Чистящее средство для нержавеющей стали предназначено для ухода за раковинами из нержавеющей стали, поверхностями из меди, латуни, хрома и железа. Легко растворяет жир и стойкие загрязнения. Устраняет неприятные запахи и придает блеск. Объем: 0,500 л	3 мл.	266,00

1.5.	Средство для чистки ковровых покрытий	Чистящее средство для ковров и обивки, без образования пены, для использования во всех типах моющих пылесосов. Шампунь не оставляет липкого налета во избежание повторного загрязнения. Обрабатываемая поверхность: ковры, мягкая мебель. Консистенция: жидкость. Объем 0,500 л.	5,20 мл.	240,00
1.6.	Средство жидкое отбеливающее и дезинфицирующее	Высококонцентрированное хлорсодержащее средство для мытья и дезинфекции облицовочной плитки, пластика, унитазов, мусорные ведер. Упаковка - полиэтиленовая бутылка. Объем 1 л.	1,5 мл.	48,00
-нормы расходов материалов для помещений площадью 530 кв.м. на 1 месяц:				
1.7.	Салфетки для уборки	Салфетка из микрофибры универсальная, подходит для любых гладких поверхностей. Эффективно удаляет загрязнения и пыль без использования чистящих средств, не оставляет разводов и ворса. Подходит для сухой и влажной уборки. Материал – микрофибра.	2 шт.	167,00
1.8.	Полотно (ветошь)	Хлоропренильное полотно в рулонах. Широкая сфера применения: тротуар для мытья пола, технические салфетки различного размера для всевозможных целей уборки. Размеры: рулон 50 м, ширина 80 см.	1м./1убор.	999,00
1.9.	Марля	Хлороцеллюлозная отбеленная - представляет собой легкую, гигроскопичную хлопчатобумажную ткань простого полотняного переплетения (28,32,36) г/м ² . Размеры: рулон 5 м, ширина 90 см.	5м./1убор.	238,00
1.10.	МОП для швабры	Насадка подходит для всех видов пола, изготовлена из прочного материала – микрофибры, легко и надежно прикрепляется к основанию швабры.	1шт.	315,00
1.11.	Перчатки резиновые (латексные)	Хозяйственные перчатки повышенной эластичности, прочности, с внутренним напылением, рельефным рисунком на пальцах и ладони. Материал перчаток: вулканизированная резина. Индивидуальная упаковка.	2 пары/1 убор.	95,00
1.12.	Веник	Собирает мелкую пыль, сметает крупный мусор, подходит для использования в помещении и на улице. Прочный синтетический нитью. Материал инвентаря сорго.	1 шт. на 3 месяца	153,00
1.13.	Швабра МОП	Универсальная ручка из алюминия с держателем для МОП, держатель изготовлен из специального пластика, выдерживающего сильное давление на швабру. Длина ручки 126 см.	1 шт. на 3 месяца	822,00
1.14.	Комплект для уборки помещений	Совок для мусора со щеткой-сметкой. Состав комплекта: совок, щетка. Длина рукоятки: 107 см.	1 шт. на 3 месяца	794,00
1.15.	Щетка для чистки	Щетка для чистки тканых поверхностей (ковры, мебель). Материал основы - цветной пластик. Материал щетины полипропилен. Гладкая форма ручек. Щетина устойчива к химическому воздействию.	1 шт. на 3 месяца	143,00
1.16.	Щетка для мытья стен	Универсальная щетка со щетиной средней жесткости. Щетка можно мыть и дезинфицировать при температуре до 134 °С. Высота ворса 55 мм.	1 шт. на 6 месяцев	985,00
1.17.	Ведро пластмассовое	Ведро пластиковое с ручкой. Объем: 10 л. Материал инвентаря: пластик.	3 шт. на 12 месяцев	172,00
1.18.	Ведро пластмассовое	Ведро пластиковое с ручкой. Объем: 5 л. Материал инвентаря: пластик.	1 шт. на 12 месяцев	122,00
1.19.	Комплект для туалетных комнат.	Состав комплекта: ёрш для уборки туалетов и напольная подставка для ёршика. Материал: пластик. Поверхность подставки гладкая.	1 шт. на 6 месяцев	152,00
1.20.	Тележка для уборочного инвентаря	Габаритные размеры — 630x430 мм Ведро — 25 л Два ведра — 6 л Материал — ударопрочный пластик Механический отжим Лоток — пластик Мешок для мусора — полиэтилен, 120 л Держатель для швабры/флаундера, совка со щеткой Ручка — металл База — металл или пластик Диаметр колес — 80 мм	1 шт. на 24 месяца	8129,00
1.21.	Швабра	Швабра деревянная с черенком. Высота 1,2 м; ширина 0,32 м.	3 шт. на 12 месяцев	124,00
-на 1 работница:				
1.22.	Мешки для мусора	Мешки для утилизации и хранения мусорных отходов с ручками. Объем: 30 литров. Плотность: 11 мкм. Материал: полиэтилен низкого давления. Количество в упаковке: 30 шт.	3 шт. на 1 месяц	90,00
1.23.	Мешки для мусора	Мешки для утилизации и хранения мусорных отходов с ручками. Объем: 60 литров. Плотность: 13 мкм. Материал: полиэтилен низкого давления. Количество в упаковке: 20 шт.	3 шт. на 1 месяц	135,00
1.24.	Салфетки бумажные, 50шт.	Однослойная. Материал: 100% целлюлоза.	2 пачка на 1 месяц	25,00
1.25.	Салфетки бумажные, 100шт.	Однослойная. Материал: 100% целлюлоза.	2 пачка на 1 месяц	27,00
1.26.	Салфетки бумажные, 20 шт. (33*33)	Трехслойная, декорированные.	2 пачка на 1 месяц	118,00
1.27.	Полотенце бумажное	Многослойное с перфорацией. Материал: 100% целлюлоза. Количество листов в рулоне: 50 листов. Минимальное кол-во слоёв 2, кол-во в упаковке 2.	3 шт. на 1 месяц	73,00
1.28.	Вешалка-плечики	Вешалка-плечики пластмассовая. Материал каркаса: пластик. Размер модели: 48-50. Наличие перекладины. Прочные плечевые дуги с утолщением. Плечики подходят для верхней одежды.	1 шт. на 36 месяцев	61,00
2. Хозяйственные товары для уборки и использования в санузлах и туалетах, в т.ч.				
2.1.	Туалетное жидкое мыло на 1 сотрудника	Мыло жидкое ароматизированное с антибактериальными компонентами. Объем: 5 литр. Вид упаковки: канистра.	50 мл. на 1 месяц	410,00
2.2.	Туалетное жидкое мыло на 1 сотрудника	Жидкое мыло с протеином, антибактериальное, ароматизированное имеет нежную, легкую консистенцию, оказывает смягчающее действие на кожу. Объем: 0,250 л; Вид упаковки: флакон с дозатором.	50 мл. на 1 месяц	160,00
2.3.	Туалетное жидкое мыло на 1 посетителя	Мыло жидкое ароматизированное, антибактериальное. Объем: 5 литр. Вид упаковки: канистра.	1 мл на 1 посещение	410,00
2.4.	Туалетное жидкое мыло на 1 посетителя	Жидкое мыло с протеином, антибактериальное, ароматизированное имеет нежную, легкую консистенцию, оказывает смягчающее действие на кожу. Объем: 0,250 л; Вид упаковки: флакон с дозатором.	1 мл на 1 посещение	160,00
2.5.	Полотенце бумажное на 1 посетителя	Многослойное. Материал: 100% целлюлоза. Минимальное количество листов в рулоне: 50 листов. Минимальное кол-во слоёв 2, кол-во в упаковке 2.	2 л на 1 посещение	73,00
2.6.	Губки для чистки санитарно-технических приборов (отдельно для санузла и туалета) на 4 прибора (в т.ч. умывальники, писсуары и унитазы)	Губка для чистки санитарно-технических приборов с выемкой для пальцев. Губки профилированы. Размер губки: 7x9 см. Материал губки: поролон с абразивным слоем.	1 шт. на 1 месяц	36,00
2.7.	Универсальное чистящее средство на 1 прибор	Санитарно-гигиеническое средство щелочного характера на основе гипохлорита натрия. Чистящее и моющее средство для туалетов, ванны, стоек, сливов, для мытья и дезинфекции различных поверхностей. Обеспечивает устранение засоров и поддерживает чистоту и гигиену. Объем: 0,500 л.	200 мл/гр на 1 месяц	158,00
2.8.	Мешки для мусора на 1 кабину	Мешки для утилизации и хранения мусорных отходов с ручками. Объем: 30 литров. Плотность: 11 мкм. Материал: полиэтилен низкого давления. Количество в упаковке: 30 шт. Тип упаковки: рулон.	20 шт. на 1 месяц	90,00
2.9.	Мешки для мусора	Мешки для утилизации и хранения мусорных отходов. Объем: 120 литров. Плотность: 20 мкм. Материал: полиэтилен низкого давления. Количество в упаковке: 50 шт. Тип упаковки: рулон.	1 рулон/1месяц	412,00

2.10	Дезинфицирующее антибактериальное средство без хлора	Концентрат, используется для дезинфекции в отношении бактериальных и паразитарных инфекций поверхностей в помещениях, жесткой мебели, поверхностей аппаратов, приборов, санитарно-технического оборудования. Объем 0,500 л.	200 мл/гр на 1 месяц	264,33
2.11	Перчатки резиновые (отдельно для туалета и туалета) на 4 прибора	Хозяйственные перчатки повышенной эластичности, прочности, с внутренним напылением, рельефным рисунком на пальцах и ладони. Материал перчаток: вулканизированная резина. Индивидуальная упаковка.	1 пара на 1 месяц/1 убор.	95,00
2.12	Туалетная бумага (на 1 кабинку)	Однослойная с втулкой. В рулоне не менее 56 метров. Диаметр втулки не менее 4 мм. Ширина рулона по ГОСТ Р 52354-2005 90 мм.	20 рулонов на 1 месяц	34,00
2.13	Туалетная бумага (на 1 кабинку)	Многослойная бумага с перфорацией и втулкой. Длина рулона - 18 м. Ширина рулона по ГОСТ Р 52354-2005- 9,5 см. Минимальное кол-во слоев 2.	8 рулонов на 1 месяц	120,00
2.14	Туалетная бумага для посетителей (на 1 кабинку)	Однослойная с втулкой. В рулоне не менее 56 метров. Диаметр втулки не менее 4 мм. Ширина рулона по ГОСТ Р 52354-2005 90 мм.	5 рулонов на 1 месяц	34,00
2.15	Средство для дезориентации и ароматизации воздуха в помещении	Аэрозоль. Сухое распыление. Объем флакона 0,300 л. Отдушка в ассортименте	30 мл на 1 месяц	139,00
3. Хозяйственные товары для уборки служебных и бытовых помещений, санузлов, в т.ч.				
-на 1 кв.м. остеклений:				
3.1.	Моющее средство для стекол и зеркал	Жидкое средство для мытья зеркал и стекол. С антибактериальными и антистатическими компонентами, спиртосодержащее, спрей. Не оставляет разводов, смывает грязь, следы пальцев, защищает от пыли и придает блеск. В индивидуальной пластиковой упаковке, объем 0,500 л.	1,7 мл.	178,00
4. Спецдежда, в т.ч.				
-на 1 работница (грузчик при выполнении работ зимой на открытом воздухе):				
4.1.	Куртка на утепляющей прокладке	Стеганая удлиненная куртка прямого силуэта из нелиняющей ткани. Внутренний утеплитель - тройной слой синтепона. Ткань с водоотталкивающей пропиткой. Для защиты от пониженных температур из полиэфирно-хлопковых и полиэфирных тканей, отстигивающийся кашпош, плотность не менее 210 г/кв.м.	1 шт. на 36 месяцев	4000,00
4.2.	Брюки на утепляющей прокладке	Для защиты от пониженных температур из полиэфирно-хлопковых и полиэфирных тканей с утеплителем.	1 шт. на 36 месяцев	4100,00
4.3.	Сапоги кожаные утепленные	Верх из натуральной кожи черного цвета с МВО пропиткой. Подошва из однослойной нитрильной резины. Стелька вынимаемая из перфорированного полимера с меховым внешним покрытием. Подкладка из искусственного меха.	1 пара на 36 месяцев	3695,00
4.4.	Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием	Перчатки пятипалые плетеные с напылением с внутренней стороны. Толщина не менее 0,40 мм. Длина перчаток не менее 300 мм. Основа: 100 % натуральный латекс.	6 пар на 12 месяцев	410,00
4.5.	Головной убор	Трикотажное сукуно, шерсть - 50%. С утеплителем.	1 шт. на 12 месяцев	728,00
-на 1 работница (дворник):				
4.6.	Костюм хлопчатобумажный	Костюм состоит из куртки и брюк. Два накладных кармана с клапанами. Для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий из хлопчатобумажных и полиэфирно-хлопковых тканей, плотность не менее 210 г/кв.м. согласно ГОСТ 27575-87.	1 шт. на 12 месяцев	1910,00
4.7.	Перчатки ХБ	Перчатки хлопчатобумажные (Х/Б) с ПВХ напылением - средство для защиты рук, имеющее точечное ПВХ напыление на ладонной части. Количество нитей: 5.	6 пар на 12 месяцев	24,00
4.8.	Плащ непромокаемый	Плащ влагозащитный (нейлон + ПВХ покрытие)	1 шт. на 36 месяцев	1263,00
4.9.	Сапоги резиновые	Верх обуви: резина. Подкладка: трикотаж. Тип подошвы: однослойная. Подошва: резина (от -30°С до +150°С) Метод крепления: формовой	1 пара на 24 месяца	1100,00
4.10.	Куртка на утепляющей прокладке	Стеганая удлиненная куртка прямого силуэта из нелиняющей ткани. Внутренний утеплитель - тройной слой синтепона. Ткань с водоотталкивающей пропиткой. Для защиты от пониженных температур из полиэфирно-хлопковых и полиэфирных тканей, отстигивающийся кашпош, плотность не менее 210 г/кв.м.	1шт. на 24 месяца	4000,00
4.11.	Сапоги кожаные утепленные	Верх из натуральной кожи черного цвета с МВО пропиткой. Подошва из однослойной нитрильной резины. Стелька вынимаемая из перфорированного полимера с меховым внешним покрытием. Подкладка из искусственного меха.	1 пара на 36 месяцев	2963,00
4.12.	Перчатки утепленные	Перчатки пятипалые шерстяные (минимум 70 % шерсти).	1 пара на 12 месяцев	410,00
4.13.	Головной убор	Трикотажное сукуно, шерсть - 50%. С утеплителем.	1 шт. на 12 месяцев	728,00
-на 1 работница (слесарь):				
4.14.	Перчатки с полимерным покрытием	Перчатки пятипалые плетеные с напылением с внутренней стороны. Толщина не менее 0,40 мм. Длина перчаток не менее 300 мм. Основа: 100 % натуральный латекс.	6 пар на 12 месяцев	410,00
-на 1 работница (столяр, мастер)				
4.15.	Костюм из смешанных тканей	Хлопкополиэфирная с содержанием хлопка не менее 33 %. Для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий из хлопчатобумажных и полиэфирно-хлопковых тканей, плотность не менее 210 г/кв.м.	1 шт. на 12 месяцев	1745,00
4.16.	Фартук хлопчатобумажный	Изготовлен с цельнокроеным нагрудником, имеет накладной карман. Фиксация фартука осуществляется с помощью шейной бретели и завязок на поясе.	2 шт. на 12 месяцев	510,00
4.17.	Перчатки с полимерным покрытием	Перчатки пятипалые плетеные с напылением с внутренней стороны. Толщина не менее 0,40 мм. Длина перчаток не менее 300 мм. Основа: 100 % натуральный латекс.	4 пары на 12 месяцев	410,00
-на 1 работница (уборщик служебных помещений и территории):				
4.18.	Халат (костюм) хлопчатобумажный или из смешанных тканей	Хлопкополиэфирная с содержанием хлопка не менее 33 %. Для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий из хлопчатобумажных и полиэфирно-хлопковых тканей, плотность не менее 210 г/кв.м.	1 шт. на 12 месяцев	900,00
4.19.	Головной убор	Материал: хлопок или смешанные материалы	1 шт. на 12 месяцев	870,00
4.20.	Фартук с полимерным покрытием	Фартук, защищающий переднюю часть (в области груди, живота, бедер, коленей) и боковые части туловища, состоит из основной части и завязок. Места прикрепления завязок должны быть усилены. Длина фартука от 120 см, ширина от 90 см. Защита от кислот и щелочей от 50 % до 80 %. Основа: неопрен или 100 % поливинилхлорид (ПВХ) толщиной от 0,5 мм.	1 шт. на 12 месяцев	559,00
4.21.	Костюм на утепляющей прокладке	Куртка-полукомбинезон. Ткань: смешанная (полиэстер и хлопок) с водоотталкивающей отделкой, плотность 250 г/кв.м. Утеплитель: синтепон 150 г/кв.м., куртка - 3 слоя, полукомбинезон - 2 слоя. Подкладка: полиэстер-ветрозащитная ткань.	1 шт. на 18 месяцев	4620,00
4.22.	Валенки с резиновым низом	Верх обуви: натуральная шерсть. Подошва: резина.	1 пара на 24 месяца	1500,00
-на 1 работница (гардеробщик):				
4.23.	Халат (костюм) хлопчатобумажный или из смешанных тканей	Хлопкополиэфирная с содержанием хлопка не менее 33 %. Для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий из хлопчатобумажных и полиэфирно-хлопковых тканей, плотность не менее 210 г/кв.м.	1 шт. на 12 месяцев	900,00
-на 1 работница (заведующий складом):				

4.24.	Халат (костюм) хлопчатобумажный или из смешанных тканей	Хлопкополиэфирная с содержанием хлопка не менее 33 %. Для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий из хлопчатобумажных и полиэфирно-хлопковых тканей, плотность не менее 210 г/кв.м.	1 шт. на 12 месяцев	900,00
5. Хозяйственный инвентарь для дворников, в т.ч.				
-на 1 работница:				
5.1.	Лопата штыковая	Предназначена для копания, расчистки и переноса мягкого и твердого грунта, песка и других твердых и сыпучих материалов. Материал рабочей части: сталь, материал черенка: дерево.	1 шт. на 24 месяца	459,00
5.2.	Лопата снеговая	Материал: пластик, алюминий. Комплектация в сборе: ковш с алюминиевой лопатой, алюминированный черенок в ПВХ-оплетке или деревянный черенок, V-образная ручка.	2 шт. на 12 месяцев	580,00
5.3.	Лом	Металлический стержень с остро заточенными или расщепленными концами (либо с одним острым коническим и другим плоским). Материал: среднеуглеродистая сталь	1 шт. на 36 месяцев	934,00
5.4.	Метла уличная	Метла уличная ПВХ, телескопическая ручка	4 шт. на 12 месяцев	575,00
5.5.	Совок уличный	Совок на длинной ручке изготовлен из оцинкованной стали, ручка совка - алюминиевая с пластиковой рукояткой. Ручка крепится винтовым держателем. Основной материал: оцинкованная сталь, алюминий, пластик.	2 шт. на 12 месяцев	248,00
5.6.	Ведро оцинкованное	Ведро оцинкованное изготавливается в соответствии с требованиями ГОСТ 20588-82 из тонколистовой стали 0,8КП, толщиной от 0,5 до 0,55 миллиметров. Поверхность покрыта цинком. Имеет клепанные ушки.	1 шт. на 12 месяцев	170,00
5.7.	Грабли зубые с черенком	Металлические, окрашенные, прочные грабли предназначены для сбора листьев, скошенной травы, мусора и разрыхления перекопанной земли. Деревянный черенок. Количество зубьев - 12.	1 шт. на 36 месяцев	580,00
5.8.	Грабли веерные проволочные	Предназначены для сбора листьев, скошенной травы и мелкого мусора. Деревянный черенок. Количество зубьев - 22.	1 шт. на 36 месяцев	419,00
Примечание: спецдежда, хозяйственные товары, не указанные в настоящем Приложении, приобретаются по заявке с приложением расчета и обоснования и обеспечиваются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций.				

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 3 июня 2020 г.

№974

О мерах поддержки муниципальных учреждений города Когалыма в связи с осуществлением мероприятий по борьбе с распространением новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 18.05.2020 №210-п «О мерах поддержки государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в связи с осуществлением мероприятий по борьбе с распространением новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, и о внесении изменения в приложение к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11 сентября 2015 года №318-п «О формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и финансовом обеспечении его выполнения»:

1. Разрешить Администрации города Когалыма, структурным подразделениям Администрации города Когалыма, обладающим правами юридического лица, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений города Когалыма, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности города Когалыма, деятельность которых полностью или частично приостановлена на период действия режима повышенной готовности, в текущем финансовом году изменение допустимых (возможных) отклонений в процентах (абсолютных величинах) от установленных значений показателей качества и (или) объема в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо общего допустимого (возможного) отклонения в отношении муниципального задания или его части.
2. Разрешить муниципальным бюджетным или автономным учреждениям города Когалыма на период действия режима повышенной готовности в текущем финансовом году осуществлять расходы на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда, оплату коммунальных услуг, запланированных к оплате за счет поступлений от доходов при оказании услуг, выполнении работ за плату сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и муниципальными правовыми актами города Когалыма, в составе муниципального задания, доходов от иной приносящей доход деятельности, предусмотренной уставом учреждения, за счет общего объема поступлений согласно плану финансово-хозяйственной деятельности, в том числе за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (www.adm.kogalym.ru).
4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Т.И.Черных.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 4 июня 2020 г.

№977

О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 15.05.2017 №1002

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.04.2020 №170-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 5 октября 2018 года №347-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда», Уставом города Когалыма:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 15.05.2017 №1002 «Об утверждении порядка предоставления субсидии концессионеру на создание, реконструкцию, модернизацию объектов коммунальной инфраструктуры города Когалыма, в том числе на возмещение понесенных затрат концессионера при выполнении мероприятий, предусмотренных концессионным соглашением» (далее - постановление) внести следующие изменения:
 - 1.1. пункт 1.2 раздела 1 «Общие положения» приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.2. Участие Заявителя в финансировании мероприятий по созданию, реконструкции, модернизации объектов коммунальной инфраструктуры предусматривается не менее 20% от стоимости инвестиционного проекта.»;
 - 1.2. пункт 3.3 раздела 3 «Критерии отбора лиц, имеющих право на получение субсидии» приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.3. В отношении лица не проводится процедура реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.».
 - 1.3. раздел 3 «Критерии отбора лиц, имеющих право на получение субсидии» приложения к постановлению дополнить пунктом 3.6 следующего содержания:

«3.6. Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета города Когалыма на основании иных муниципальных нормативных правовых актов города Когалыма на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка.».
 - 1.4. в пункте 4.4 раздела 4 «Цели и условия предоставления субсидии» приложения к постановлению слова «не более 70%» заменить словами «не более 80%»;
 - 1.5. в разделе 5 «Порядок предоставления субсидии» приложения к постановлению:

1.5.1. пункт 5.7 изложить в следующей редакции:

«5.7. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, на основании решения комиссии, Уполномоченный орган не позднее десятого рабочего дня с даты принятия решения комиссии о предоставлении субсидии, осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанных в сведениях о получателе субсидии, согласно приложению 4 к настоящему Порядку, в пределах утвержденных на данные цели лимитов бюджетных обязательств.»;
 - 1.5.2. пункт 5.8 исключить;
 - 1.6. пункт 4.11 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«4.11. Протокол Комиссии является основанием для предоставления субсидии или отказа в предоставлении субсидии.»;
 - 1.7. Приложение 3 к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма (А.В.Ковальчук) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложения к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.
3. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.adm.kogalym.ru).
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма А.В.Ковальчука.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

	Итого по задаче		всего	134 704,20	18 234,60	19 411,60	19 411,60	19 411,60	19 411,60	19 411,60	19 411,60										
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00								
			бюджет ХМАО - Югры	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00								
			бюджет города Когалыма	134 704,20	18 234,60	19 411,60	19 411,60	19 411,60	19 411,60	19 411,60	19 411,60	19 411,60									
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00								
	Итого по подпрограмме 1		всего	134 704,20	18 234,60	19 411,60	19 411,60	19 411,60	19 411,60	19 411,60	19 411,60										
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
			бюджет ХМАО - Югры	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
			бюджет города Когалыма	134 704,20	18 234,60	19 411,60	19 411,60	19 411,60	19 411,60	19 411,60	19 411,60	19 411,60									
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00								
Задачи: организация работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах города Когалыма; организация дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах города Когалыма.																					
Подпрограмма 2. «Дорожное хозяйство»																					
2.1.	Строительство, реконструкция, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения (2, 3, 4, 16)		всего	318 004,80	67 617,20	45 366,60	41 833,60	41 833,60	41 284,30	41 284,30	41 284,30										
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
			бюджет ХМАО - Югры	54 252,20	54 252,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00								
			бюджет города Когалыма	263 752,60	13 365,00	42 867,50	41 833,60	41 833,60	41 284,30	41 284,30	41 284,30	41 284,30									
			бюджет города Когалыма (неиспользованные остатки прошлых лет)	2 499,10	0,00	2 499,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00								
иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00											
2.1.1.	Ремонт, в том числе капитальный автомобильных дорог общего пользования местного значения (в том числе проезды и устройство ливневой канализации) (2, 3, 4)	МКУ «УЖКХ г.Когалыма»/ МУ «УКС г. Когалыма»**	всего	309 094,10	60 280,30	42 392,30	41 284,30	41 284,30	41 284,30	41 284,30	41 284,30										
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
			бюджет ХМАО - Югры	54 252,20	54 252,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00								
			бюджет города Когалыма	54 252,20	6 028,10	42 392,30	41 284,30	41 284,30	41 284,30	41 284,30	41 284,30	41 284,30									
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00								
2.1.1.		МКУ «УЖКХ г.Когалыма»	всего	307 986,10	60 280,30	41 284,30	41 284,30	41 284,30	41 284,30	41 284,30	41 284,30										
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
			бюджет ХМАО - Югры	54 252,20	54 252,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00								
			бюджет города Когалыма	253 733,90	6 028,10	41 284,30	41 284,30	41 284,30	41 284,30	41 284,30	41 284,30	41 284,30									
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00								
2.1.2.	Проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	МКУ «УЖКХ г.Когалыма»/ МУ «УКС г. Когалыма»	всего	420,60	96,20	3,60	160,40	160,40	0,00	0,00	0,00										
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
			бюджет ХМАО - Югры	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
			бюджет города Когалыма	420,60	96,20	3,60	160,40	160,40	0,00	0,00	0,00	0,00									
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00								
2.1.3.	Проведение лабораторных исследований материалов, применяемых при ремонте автомобильных дорог, в том числе проведение инверсионно-геодезических измерений	МКУ «УЖКХ г.Когалыма»/ МУ «УКС г. Когалыма»	всего	1 745,60	578,90	388,90	388,90	388,90	0,00	0,00	0,00										
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
			бюджет ХМАО - Югры	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
			бюджет города Когалыма	1 745,60	578,90	388,90	388,90	388,90	0,00	0,00	0,00	0,00									
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00								
2.1.4.	Строительство объекта «Пешеходный мост через реку Ингулган на км 2+289 автодороги улица Дружбы Народов в городе Когалыме» (в том числе ПИР)	МКУ «УЖКХ г.Когалыма»/ МУ «УКС г. Когалыма»	всего	4 012,70	4 012,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00										
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
			бюджет ХМАО - Югры	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
			бюджет города Когалыма	4 012,70	4 012,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00								
2.1.5.	Строительство объекта «Автомобильные дороги (проезды) для индивидуальной жилищной застройки за рекой Кирилл-Васьягун»	МКУ «УЖКХ г.Когалыма»/ МУ «УКС г. Когалыма»	всего	2 649,10	2 649,10	2 499,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00										
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
			бюджет ХМАО - Югры	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
			бюджет города Когалыма	2 649,10	2 649,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
			бюджет города Когалыма (неиспользованные остатки прошлых лет)	2 499,10	0,00	2 499,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00											
2.1.6.	Реконструкция автомобильных дорог по улице Комсомольская и улице Лесная со строительством транспортной развязки	МКУ «УЖКХ г.Когалыма»/ МУ «УКС г. Когалыма»	всего	82,70	0,00	82,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00										
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
			бюджет ХМАО - Югры	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
			бюджет города Когалыма	82,70	0,00	82,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00								
2.2.	Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт сетей наружного освещения автомобильных дорог общего пользования местного значения (5), из них	МКУ «УЖКХ г.Когалыма»/ МУ «УКС г. Когалыма»	всего	16 010,70	7 645,70	8 365,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00										
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
			бюджет ХМАО - Югры	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
			бюджет города Когалыма	16 010,70	7 645,70	8 365,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00								
2.2.1.	Строительство сетей наружного освещения автомобильных дорог общего пользования местного значения по ул. Геофизиков	МКУ «УЖКХ г.Когалыма»/ МУ «УКС г. Когалыма»	всего	6 436,00	6 436,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00										
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
			бюджет ХМАО - Югры	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
			бюджет города Когалыма	6 436,00	6 436,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00								
2.2.2.	Строительство сетей наружного освещения автомобильной дороги по проспекту Нефтяников (участок от улицы Галлицкой до улицы Привокзальной) города Когалыма	МКУ «УЖКХ г.Когалыма»/ МУ «УКС г. Когалыма»	всего	6 579,40	0,00	6 579,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00										
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
			бюджет ХМАО - Югры	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
			бюджет города Когалыма	6 579,40	0,00	6 579,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00								
2.3.	Обеспечение функционирования сети автомобильных дорог общего пользования местного значения (6, 7, 8, 9, 10, 12, 17, 18)		всего	1 246 008,93	180 706,50	238 975,40	172 919,10	173 526,70	172 934,18	172 098,60	165 223,35										
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,0															

Итого по подпрограмме 3	всего	78 204,50	16 365,20	13 567,10	11 426,20	11 415,30	8 476,90	8 476,90	8 476,90
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет ХМАО - Югры	13 923,20	1 970,30	2 680,10	2 661,40	2 642,70	1 322,90	1 322,90	1 322,90
	бюджет города Когалыма	64 281,30	14 394,90	10 887,00	8 764,80	8 772,60	7 154,00	7 154,00	7 154,00
	иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего по муниципальной программе:	всего	1 792 933,13	290 569,20	300 685,70	245 590,50	246 187,20	242 106,98	241 271,40	234 396,15
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет ХМАО - Югры	68 175,40	56 222,50	2 680,10	2 661,40	2 642,70	1 322,90	1 322,90	1 322,90
	бюджет города Когалыма	1 677 684,73	214 346,70	265 131,60	242 238,10	242 853,50	240 093,08	239 948,50	233 073,25
	бюджет города Когалыма (неиспользованные остатки прошлых лет)	7 874,00	0,00	7 874,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
иные внебюджетные источники	47 073,00	20 000,00	25 000,00	691,00	691,00	691,00	0,00	0,00	
Инвестиции в объекты муниципальной собственности	всего	25 254,30	14 307,50	10 946,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет ХМАО - Югры	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет города Когалыма	25 254,30	14 307,50	10 946,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Прочие расходы	всего	1 530 791,28	273 770,30	281 864,90	245 590,50	246 187,20	242 106,98	241 271,40	234 396,15
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет ХМАО - Югры	66 852,50	56 222,50	2 680,10	2 661,40	2 642,70	1 322,90	1 322,90	1 322,90
	бюджет города Когалыма	1 416 865,78	197 547,80	254 184,80	242 238,10	242 853,50	240 093,08	239 948,50	233 073,25
	иные внебюджетные источники	47 073,00	20 000,00	25 000,00	691,00	691,00	691,00	0,00	0,00
В том числе:									
Ответственный исполнитель (МКУ «УЖКХ города Когалыма»)	всего	190 919,02	32 802,90	37 556,42	25 166,20	25 192,10	25 192,10	25 192,10	25 192,10
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет ХМАО - Югры	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет города Когалыма	190 919,02	32 802,90	32 181,52	25 166,20	25 192,10	25 192,10	25 192,10	25 192,10
	бюджет города Когалыма (неиспользованные остатки прошлых лет)	5 374,90	0,00	5 374,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Сопознатель 1 (МБУ «КСАТ»)	всего	1 189 292,63	166 138,20	196 711,10	167 164,50	167 055,20	166 462,68	166 318,10	159 442,85
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет ХМАО - Югры	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет города Когалыма	1 143 601,63	146 138,20	171 711,10	166 473,50	167 055,20	166 462,68	166 318,10	159 442,85
	иные внебюджетные источники	47 073,00	20 000,00	25 000,00	691,00	691,00	691,00	0,00	0,00
Сопознатель 2 (МУ «УКС г. Когалыма»)	всего	345 653,40	82 663,60	57 968,80	41 833,60	41 833,60	41 284,30	41 284,30	41 284,30
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет ХМАО - Югры	55 870,80	54 252,20	1 618,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет города Когалыма	289 782,60	28 411,40	53 851,10	41 833,60	41 833,60	41 284,30	41 284,30	41 284,30
	бюджет города Когалыма (неиспользованные остатки прошлых лет)	2 499,10	0,00	2 499,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Сопознатель 3 (МКУ «ЕДИС г. Когалыма»)	всего	65 458,60	8 964,50	8 221,90	11 426,20	11 415,30	8 476,90	8 476,90	8 476,90
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет ХМАО - Югры	12 304,60	1 970,30	1 061,50	2 661,40	2 642,70	1 322,90	1 322,90	1 322,90
	бюджет города Когалыма	53 154,00	6 994,20	7 160,40	8 764,80	8 772,60	7 154,00	7 154,00	7 154,00
	иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

* Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма»
 ** Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства города Когалыма»
 *** Муниципальное бюджетное учреждение «Коммунальщик»
 **** Муниципальное казенное учреждение «Единая дежурная диспетчерская служба города Когалыма»

Приложение 3 к постановлению Администрации города Когалыма от 04.06.2020 №978
 Таблица 4

Характеристика основных мероприятий муниципальной программы, их связь с целевыми показателями

№ п/п	Основные мероприятия			Наименование целевого показателя*
	Наименование	Содержание (направления расходов)	Номер приложения к муниципальной программе, реквизиты нормативного правового акта, наименование портфеля проектов (проекта)	
1	2	3	4	5
Цель - Развитие современной транспортной инфраструктуры, обеспечивающей повышение доступности и безопасности услуг транспортного комплекса для населения города Когалыма				
Задача - Организация предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в городе Когалыме				
Подпрограмма 1 «Автомобильный транспорт»				
1.	Организация пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по городским маршрутам (1)	Организация пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по городским маршрутам	Постановление Администрации города Когалыма от 27.10.2016 №2599 «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории города Когалыма»	1. Обеспечение выполнения работ по перевозке пассажиров по городским маршрутам (кол-во маршрутов).
Цель - Развитие современной транспортной инфраструктуры, обеспечивающей повышение доступности и безопасности услуг транспортного комплекса для населения города Когалыма				
Задачи - Организация работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах города Когалыма; Организация дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах города Когалыма.				
Подпрограмма 2 «Дорожное хозяйство»				
2.1.	Строительство, реконструкция, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения (2, 3, 4, 11, 16)	Строительство, реконструкция, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	-	2. Общая протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, не соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям, (км.). 3. Прирост протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям, в результате капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог, (км.). 4. Прирост протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям, в результате реконструкции автомобильных дорог, (кв.м., км.). 11. Строительство искусственного дорожного сооружения (комплект проектно-сметной документации, шт.). 16. Прирост протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям, в результате строительства автомобильных дорог (комплект проектно-сметной документации, шт., км.)
2.2.	Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт сетей наружного освещения автомобильных дорог общего пользования местного значения (5)	Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт сетей наружного освещения автомобильных дорог общего пользования местного значения	-	5. Обеспечение автомобильных дорог города Когалыма сетями наружного освещения, комплект проектно-сметной документации, (шт., км./трассы).
2.3.	Обеспечение функционирования сети автомобильных дорог общего пользования местного значения (6, 7, 8, 9, 10, 12, 17, 18, 19)	Обеспечение функционирования сети автомобильных дорог общего пользования местного значения	Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ). Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели. Постановление 13.12.2019 №2742 "Об утверждении муниципального задания муниципальному бюджетному учреждению «Коммунальщик» на выполнение работ на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов».	6. Протяженность сети автомобильных дорог общего пользования местного значения, км. 7. Износ автотранспортных средств, задействованных на выполнении муниципальной работы «Выполнение работ в области использования автомобильных дорог», %. Показатель рассчитан, исходя из количества техники, указанной в производственной программе и фактического процента ее износа с учетом замены техники на вновь приобретенную на условиях лизинга. 8. Обеспечение стабильности работы светофорных объектов, (шт.). 9. Выполнение проектных работ на обустройство автобусных остановок в городе Когалыме (комплект проектно-сметной документации, шт.). 10. Модернизация светофорных объектов, (объект). 12. Обеспечение остановочными павильонами информационными табло, (шт.). 17. Выполнение работ по замене остановочных павильонов, (шт.). 18. Приобретаемая специализированная техника на условиях лизинга, (ед.). 19. Установка дорожных знаков на выносных консолях, (шт.)

Цель - Развитие современной транспортной инфраструктуры, обеспечивающей повышение доступности и безопасности услуг транспортного комплекса для населения города Когалыма			
Задача - Повышение уровня безопасности автомобильных дорог общего пользования местного значения города Когалыма.			
Подпрограмма 3 «Безопасность дорожного движения»			
3.1.	Внедрение автоматизированных и роботизированных технологий организации дорожного движения и контроля за соблюдением правил дорожного движения (13, 14, 15)	Приобретение и установка системы видеонаблюдения для фиксации нарушений правил дорожного движения. Обеспечение развития систем видеонаблюдения с целью повышения безопасности дорожного движения и информирования владельцев транспортных средств	Постановление Правительства ХМАО - Югры от 05.04.2019 №113-п «О внесении изменений в постановление Правительства ХМАО - Югры от 05.10.2018 №354-п «О государственной программе ХМАО - Югры «Современная транспортная система»
		13. Обеспечение аварийноопасных участков автомобильных дорог местного значения системой видеонаблюдения для фиксации нарушений правил дорожного движения, (единиц). 14. Обеспечение технического и эксплуатационного обслуживания программно-технического измерительного комплекса «Одиссей» (перекрестки), (шт.) 15. Выполнение услуг по отправке постановлений о вносимых административных правонарушениях в области дорожного движения, с использованием системы автоматизированной видео фиксации, (процент)	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 4 июня 2020 г.

№980

О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 29.04.2020 №789

В соответствии с распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 27.04.2020 №225-рп «О перечне объектов для изоляции граждан, создаваемых в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, и перечне наблюдателей, создаваемых в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», постановлением Администрации города Когалыма от 13.05.2020 №839 «О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 17.04.2020 №724»

1. В постановление Администрации города Когалыма от 29.04.2020 №789 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета города Когалыма организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с обеспечением деятельности наблюдателя для размещения контактных лиц в случае выявления больных коронавирусной инфекцией (COVID-19)» (далее - постановление) внести следующие изменения:

1.1. в наименовании, по тексту постановления и приложения к нему слова «наблюдатель», «наблюдатель для размещения контактных лиц в случае выявления больных коронавирусной инфекцией (COVID-19)» заменить словами «объект для изоляции граждан, создаваемый в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, в городе Когалыме» в соответствии с соответствующими падежами;

1.2. пункт 1.3 раздела 1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:
«1.3. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат организаций, связанных с обеспечением деятельности объекта для изоляции граждан, создаваемого в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, в городе Когалыме (далее - субсидия).»;

1.3. пункт 1.4 раздела 1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:
«1.4. Финансовому обеспечению подлежат следующие затраты:

1.4.1. оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда обслуживающего персонала;
1.4.2. организация питания медицинского, обслуживающего персонала и граждан, размещенных на объекте для изоляции граждан, создаваемого в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, в городе Когалыме;

1.4.3. содержание помещений (техническое обслуживание, коммунальные услуги, дезинсекция, дератизация, размещение и транспортировка отходов (ТБО, ЖБО), обработка помещений дезинфицирующими средствами);

1.4.4. услуги круглосуточной вооруженной охраны;

1.4.5. приобретение мебели, оборудования, посуды, постельных принадлежностей, средств личной гигиены для обеспечения граждан, размещенных на объекте для изоляции граждан, создаваемом в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, в городе Когалыме;

1.4.6. приобретение хозяйственных принадлежностей для уборки помещений;

1.4.7. приобретение средств индивидуальной защиты (медицинские принадлежности);

1.4.8. банковские услуги на сопровождение расчетного счета.»;

1.4. пункт 1.6 раздела 1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.6. Право на получение субсидии имеют юридические лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений), в чьей собственности находятся помещения, включенные в перечень объектов для изоляции граждан, создаваемых в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, в городе Когалыме, утвержденный распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 27.04.2020 № 225-рп «О перечне объектов для изоляции граждан, создаваемых в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, и перечне наблюдателей, создаваемых в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре» (далее - получатель субсидии).».

1.5. пункт 2.12 раздела 2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:
«2.12. Соглашение о предоставлении субсидии заключается на 2020 год на период введения режима повышенной готовности на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры до особого решения, с учетом состояния эпидемиологической обстановки.

В случае продления действия режима повышенной готовности, остаток неиспользованных средств субсидии может быть использован получателем субсидии на те же цели на новый период. Размер субсидии, указанный в соглашении может быть изменен по согласованию сторон. Изменение размера субсидии оформляется дополнительным соглашением к заключенному соглашению, с предоставлением расчета размера субсидии.».

2. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 29.04.2020.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма (А.В. Ковальчук) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

5. Контроль за выполнением постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма А.В. Ковальчука.

Н.Н. Пальчиков, глава города Когалыма.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 5 июня 2020 г.

№981

О внесении изменения в приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 29.12.2015 №3832

В соответствии со статьёй 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 18.05.2020 №210-п «О мерах поддержки государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в связи с осуществлением мероприятий по борьбе с распространением новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, и о внесении изменения в приложение к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11 сентября 2015 года №318-п «О формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и финансовом обеспечении его выполнения»:

1. В приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 29.12.2015 №3832 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Когалыма и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» (далее - Порядок) внести следующее изменение:

1.1. пункт 2.2 раздела 2 Порядка дополнить абзацем шестым следующего содержания:
«Допускается изменение Администрацией города Когалыма, структурными подразделениями Администрации города Когалыма, обладающими правами юридического лица, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений города Когалыма, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности города Когалыма, деятельности которых полностью или частично приостановлена на период действия режима повышенной готовности, допустимых (возможных) отклонений в процентах (абсолютных величинах) от установленных значений показателей качества и (или) объема в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо общего допустимого (возможного) отклонения в отношении муниципального задания или его части.».

2. Комитету финансов Администрации города Когалыма (М.Г. Рыбачок) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Т.И. Черных.

Н.Н. Пальчиков, глава города Когалыма.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 5 июня 2020 г.

№989

Об утверждении списка получателей субсидии на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных за второе полугодие 2020 года

В соответствии со статьёй 2 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 16.12.2010 №228-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры отдельным государственным полномочием по поддержке сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов (за исключением мероприятий, предусмотренных федеральными целевыми программами)», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 05.10.2018 №344-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Развитие агропромышленного комплекса (далее - Программа), постановлением Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2900 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в городе Когалыме», на основании заключенного Соглашения между Администрацией города Когалыма и Главой крестьянского (фермерского) хозяйства Крысиным Алексеем Егоровичем, в рамках реализации Программы, учитывая расчёт субсидий на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных за второе полугодие 2020 года, подготовленный управлением инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма:

1. Утвердить список получателей субсидии на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных за второе полугодие 2020 года согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Т.И. Черных.

Н.Н. Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 05.06.2020 №989

Список получателей субсидии на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных за второе полугодие 2020 года

№ п/п	Получатели субсидии	Сумма субсидии, рублей
1	Глава крестьянского (фермерского) хозяйства Крысин Алексей Егорович	744 000,00
ИТОГО:		744 000,00

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 5 июня 2020 г.

№990

О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 21.06.2018 №1389

В соответствии с Уставом города Когалыма, учитывая письмо от 17.04.2020 №80/ТО50/4-942 филиала по городу Когалыму ФКУ УИИ УФСИН России по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 21.06.2018 №1389 «Об определении видов обязательных работ и перечня организаций (объектов), на которых отбываются наказания в виде обязательных работ и мест города Когалыма, на которых отбываются наказания в виде исправительных работ» (далее - постановление) внести следующие изменения:

1.1. В приложение 1 к постановлению:
1.1.1. строку 6 изложить в следующей редакции:

«	6	Общество с ограниченной ответственностью «Фаворит»	Плотинские, слесарные работы, покос травы, покраска	»
---	---	--	---	---

1.1.2. строки 10, 11, 12 исключить;

1.1.3. строки 13, 14, 15, 16 считать строками 10, 11, 12, 13 соответственно.

2. Управлению экономики Администрации города Когалыма (Е.Г. Загорская) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Т.И. Черных

Н.Н. Пальчиков, глава города Когалыма.