



ВЕСТИНИК КОГАЛЫМСКИЙ

№65 (652)
19.08.2015 г.

0+

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКОЕ ЕЖЕНЕДЕЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ

МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА

ОГЛАВЛЕНИЕ

Документ	Стр.
Извещение о результатах торгов.	1
Извещение о проведении аукциона.	1-3
Постановление Администрации города Когалыма № 2471 от 12 августа 2015 года.	3
Постановление Администрации города Когалыма № 2479 от 12 августа 2015 года.	4-6
Извещение о проведении аукциона.	6-8
Распоряжение Администрации города Когалыма № 158-р от 14 августа 2015 года.	8-9
Постановление Администрации города Когалыма № 2530 от 14 августа 2015 года.	10-12
Постановление Администрации города Когалыма № 2535 от 17 августа 2015 года.	12
Постановление Администрации города Когалыма № 2516 от 13 августа 2015 года.	12

Извещение о результатах торгов

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма сообщает, что открытый аукцион с открытой формой подачи предложений по продаже права на заключение договора аренды земельного участка общей площадью 0,015 га с кадастровым номером 86:17:0011701:857 по улице Прибалтийская города Когалыма для размещения нестационарного автомобильного комплекса, назначенного на 13 августа 2015 года, признан состоявшимся.

Победителем аукциона признан Гареев Максим Радикович, который в ходе аукциона предложил наибольший размер арендной платы в год – 121 820,00 (сто двадцать одна тысяча восемьсот двадцать) рублей.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ПОД СТРОИТЕЛЬСТВО МНОГООКВАРТИРНОГО ЖИЛОГО ДОМА

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма, именуемый в дальнейшем «Организатор торгов», сообщает о проведении аукциона, открытого по составу участников, по продаже права на заключение сроком на 5 лет договора аренды земельного участка под строительство многоквартирного дома.

Аукцион проводится **22 сентября 2015 года в 10 часов 00 минут** по местному времени в здании Администрации города Когалыма по адресу: г. Когалым, ул. Дружбы народов, 7, кабинет № 109.

I. Общие положения

- Основание проведения аукциона:
- постановление Администрации города Когалыма от 12 августа 2015 № 2480 «О проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка под строительство многоквартирного жилого дома»;
 - Организатор торгов – комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма.
 - Форма торгов – аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений по цене. Аукцион проводится в соответствии с Земельным Кодексом Российской Федерации.
 - Осмотр земельных участков - осмотр земельных участков на местности будет производиться с 24.08.2015 по 18.09.2015 в рабочие дни с 10:00 до 12:00.
Сбор - в 1000 по адресу г. Когалым, ул. Дружбы народов, дом 7 каб.109.
 - Дата начала приема заявок на участие в аукционе – **24 августа 2015 года.**
 - Дата окончания приема заявок на участие в аукционе – **18 сентября 2015 года.**
 - Время и место приема заявок – рабочие дни с 09.00 до 17.00 по местному времени по адресу: г. Когалым, ул. Дружбы народов, 7, кабинет № 109, контактные телефоны: код 8(34667) 93-774, 93-871.
 - Дата, время и место рассмотрения заявок на участие в аукционе: **21 сентября 2015 года** в 10 час. 00 мин. по адресу: г. Когалым, ул. Дружбы народов, 7, кабинет № 109;
 - Дата, время и место подведения итогов аукциона – **22 сентября 2015 года** после завершения аукциона по адресу: г. Когалым, ул. Дружбы народов, 7, кабинет № 109.
- Информация также размещена на официальных сайтах: <http://www.torgi.gov.ru>, Администрации города Когалыма: <http://www.admkogalym.ru/administration/orders>.

II. Сведения о предмете аукциона:

Кадастровый номер земельного участка	86:17:0010111:202
Местоположение земельного участка	Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г.Когалым, ул.Дружбы Народов
Площадь земельного участка	0,7841 га
Разрешенное использование	Земельные участки, предназначенные для размещения среднеэтажной и многоэтажной жилой застройки: под строительство многоквартирного жилого дома
Фактическое использование	под строительство многоквартирного жилого дома
Категория земель	земли населенных пунктов
Начальная цена предмета торгов (начальный размер арендной платы в год), руб.	1 550 000,00 (один миллион пятьсот пятьдесят тысяч)
Размер задатка, руб.	310 000,00 (триста десять тысяч)
Шаг аукциона, руб.	77 500,00 (семьдесят семь тысяч пятьсот)
Срок аренды земельного участка	5 лет
Сведения об обременениях	Сведения об обременениях отсутствуют
Сведения о максимально и (или) минимально допустимых параметрах разрешенного строительства объекта капитального строительства	Предельное количество этажей – 16, максимальный процент застройки в границах земельного участка – 30% (согласно Постановления Администрации города Когалыма от 01.06.2015 № 1606 «Об утверждении градостроительного плана земельного участка»)
Сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения	технические условия № 15-19/ от 06 мая 2015 года на подключение к инженерным сетям водоснабжения и канализации выданы ООО «Горводканал», технические условия на проектирование тепловых сетей с установкой АИТП, оснащенного узлом учета тепловой энергии № 10 от 05.05.2015, выданы ООО «Конисеском». С техническими условиями можно ознакомиться по месту приема заявок.
Сведения о сносе зеленых насаждений на земельном участке (при наличии)	В случае необходимости вырубки зеленых насаждений на земельном участке (при наличии зеленых насаждений) снос зеленых насаждений осуществляется в соответствии с Решением Думы города Когалыма от 12.09.2008 № 289-ГД (с изменениями от 28.09.2009 № 405-ГД) «Об утверждении положения о порядке сноса зеленых насаждений и оплате восстановительной стоимости зеленых насаждений на территории города Когалыма»

III. Условия участия в аукционе

Для участия в аукционе заявители представляют в установленные настоящим извещением о проведении аукциона сроки следующие документы:

- Заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка (в 2-х экземплярах);
- Копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- Документы, подтверждающие внесение задатка.
Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.
Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.
Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.
Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:
1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или предоставление недостоверных сведений;
2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;
4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

IV. Порядок внесения задатка.

Задаток для участия в аукционе вносится до подачи заявки по следующим реквизитам:

ИНН: 8608000070

КПП: 860801001

Получатель: Комитет финансов Администрации города Когалыма (комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма, л/сч 080.01.001.6)

Банк: РКЦ СУРГУТ Г.СУРГУТ

БИК: 047144000

Р/С : 40302810400005000007

КБК: 0804000000040000190

ОКТМО: 71883000

Назначение платежа: Задаток для участия в аукционе по продаже права аренды земельного участка с кадастровым номером

Задаток должен поступить на указанный счет до дня рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах торгов.

Внесенный победителем торгов задаток засчитывается в оплату арендных платежей за земельный участок.

V. Порядок проведения аукциона

- Аукцион проводится в указанном в извещении о проведении торгов месте в соответствующие день и час.
- Аукцион, открытый по форме подачи предложений о цене, проводится в следующем порядке:
а) аукцион ведет аукционист;
б) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начального размера арендной платы в год, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона.
«Шаг аукциона» устанавливается в размере, рассчитанном от начального размера арендной платы в год, и не изменяется в течение всего аукциона;
в) участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального размера арендной платы и каждой очередной цены в случае, если готовы использовать указанный земельный участок в соответствии с этой ценой;
г) каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на шаг аукциона. После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона»;
д) при отсутствии участников аукциона, готовых арендовать участок в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену три раза.
Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним;
е) по завершении аукциона аукционист объявляет о размере арендной платы в год и номер билета победителя аукциона.

VI. Заключительные положения

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Уполномоченный орган направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона.

Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не были им подписаны и представлены в уполномоченный орган, организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка, этот участник не предоставил в уполномоченный орган подписанные им договоры, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

Существенные условия договора аренды земельного участка:

- Арендная плата перечисляется равными долями ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за истекшим кварталом, за 4 квартал календарного года не позднее 10 декабря текущего календарного года.
 - Сроки проектирования объекта и получение разрешения на строительство не более 1 года с момента заключения договора аренды земельного участка, в случае нарушения указанных сроков земельный участок может быть изъят.
 - Сроки строительства объекта не более 5 лет с момента заключения договора аренды земельного участка.
 - В случае продажи объекта незавершенного строительства по порядку сноса зеленых насаждений и оплате восстановительной стоимости зеленых насаждений по территории города Когалыма;
 - Изменение основного вида разрешенного использования земельного участка – под строительство многоквартирного жилого дома, не допускается, в случае нарушения указанного условия земельный участок может быть изъят.
 - При строительстве многоквартирного жилого дома необходимо согласовать с отделом архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма состав, высоту, материал, ограждения.
Право аренды на земельный участок переходит к покупателю в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Расходы по государственной регистрации договора аренды возлагаются на арендатора.
Арендатор земельного участка, в случае необходимости вырубки зеленых насаждений на земельном участке, осуществляет снос зеленых насаждений в соответствии с Решением Думы города Когалыма от 12.09.2008 № 289-ГД (с изменениями от 28.09.2009 № 405-ГД) «Об утверждении положения о порядке сноса зеленых насаждений и оплате восстановительной стоимости зеленых насаждений на территории города Когалыма»;
- Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем извещении о проведении торгов, регулируются законодательством Российской Федерации.

ФОРМА ЗАЯВКИ

ЗАЯВКА № _____ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Когалым

«___» _____ 2015 г.

Претендент – физическое лицо

юридическое лицо

Ф.И.О./Наименование претендента

(для физических лиц)

Документ, удостоверяющий личность _____ серия № _____

Выдан « _____ » _____ Кем выдан _____

(для юридических лиц)

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица _____

Серия № _____ Дата регистрации _____

Орган, осуществивший регистрацию _____

ОГРН _____

ИНН _____

Место жительства/Место нахождения претендента _____

Телефон _____ Факс _____ Индекс _____

Банковские реквизиты претендента для возврата задатка:

Наименование банка _____

р/сч (лицевой) _____

корр.счет _____

БИК _____

ИНН _____

Прошу принять заявку на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером _____ местоположение _____, Категория земель _____, разрешенное использование _____, Площадь земельного участка _____.

С условиями участия в аукционе, предметом аукциона, информацией о технических условиях подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и платой за подключение, порядком внесения и возврата задатка ознакомлен.

Технические характеристики и существующие обременения известны.
Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. Даю свое согласие на обработку персональных данных.

(подпись претендента) _____ (Ф.И.О.) _____ (дата) _____

Принято

Организатор торгов _____

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма

Дата « _____ » _____ 2015

Время _____ час. _____ мин.

(подпись лица, принявшего заявку) _____

(Ф.И.О.) _____

ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ**ДОГОВОР АРЕНДЫ № _____ земельного участка**

город Когалыма

_____ 20 ____ г.

На основании открытых торгов на право заключения договора аренды земельного участка протокол № _____ от _____ Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма ИНН 860800070, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица серия 86 № 000614901 выданное 28 ноября 2002 года, свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц серия 86 № 001406066, выданное 24 марта 2006 года, основной государственный регистрационный номер 1028601443199, расположенный по адресу: город Когалыма, улица Дружбы народов, 7 в лице председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма Ковальчука Алексея Валериевича, действующего на основании положения о комитете, утвержденного решением Думы города Когалыма от 09.02.2006 года № 207-ГД.

от имени муниципального образования Ханты – Мансийского автономного округа – Югры городской округ Когалыма, действующее на основании Устава города Когалыма, принятого Думой города Когалыма 23.06.2005 года, зарегистрированного Управлением по вопросам местного самоуправления Администрации Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры 05.08.2005 года за № 201, Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Уральскому федеральному округу 17.11.2005 года за государственным регистрационным № ги 863010002005009, именуемое в дальнейшем «Арендодатель» и «Арендатор (реквизиты)», именуемое в дальнейшем «Арендатор», и именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду земельный участок из категории земель населенных пунктов с кадастровым номером 86:17:00000000:0, общей площадью 0,0 кв. м, расположенный по адресу Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, город Когалыма, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка (далее – Участок), предоставленный для (указывается целевое назначение ЗУ). На момент подписания договора Участок не заложен, не арестован, не передан в аренду или постоянное (бессрочное) пользование, не обременен иными правами третьих лиц.

1.2. Начальный размер арендной платы в год за земельный участок утвержден постановлением Администрации города Когалыма № _____ от _____ « _____ » _____

2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Договор заключен на срок с 00.00.0000 г. по 00.00.0000 г.

3. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

3.1. Арендная плата за владение и пользование земельным участком за 1 (первый) год составляет цифрами и прописью рублей в год, согласно приложению к Договору (расчет арендной платы). На момент подписания Договора перечислен задаток 20 % от начального размера арендной платы в год Участка в размере цифрами и прописью рублей

3.2. Арендатор обязан вносить арендную плату по следующим реквизитам:
Получатель: ИНН 860800070 КПП 860801001 Управление Федерального Казначейства по Ханты-Мансийскому Автономному Округу – Югре (комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма)

Банк получателя: р/с № 4010181090000010001 в РКЦ г. Ханты-Мансийска БИК 047162000 ОКТМО 71883000, КБК 080 111 050 1204 0000 120 Назначение платежа: арендная плата за земельные участки. В платежном поручении в назначении платежа необходимо указывать номер и дату настоящего Договора.

3.3. Арендатор вносит арендную плату ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за истекшим кварталом, за 4 квартал календарного года не позднее 10 декабря текущего календарного года. Квартал считается равным трем календарным месяцам, отчет квартала ведется с начала календарного года. Арендная плата за квартал, в котором прекращается Договор аренды, вносится не позднее дня прекращения Договора аренды. Обязательства Арендатора по внесению арендной платы в соответствии с пунктом 2 статьи 40 Бюджетного кодекса Российской Федерации считаются исполненными со дня зачисления денежных средств в полном объеме на расчетный счет Арендодателя указанный в пункте 3.2 договора.

3.4. Арендатор имеет право вносить арендную плату досрочно за любой срок в размере, определенном на момент оплаты.

3.5. Не использование Участка Арендатором не может служить основанием невнесения арендной платы.

3.6. Арендная плата ежегодно изменяется в одностороннем порядке Арендодателем на размер уровня инфляции, установленного в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период. Уровень инфляции применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года, начиная с года, следующего за тем, в котором земельный участок передан в аренду.

3.7. В случае если после надлежащего письменного уведомления Арендодателем об изменении платежных реквизитов Арендатор перечислил арендную плату на ненадлежащий расчетный счет, он считается не исполнившим обязательства в установленный срок и несет ответственность, предусмотренную пунктом 5.2 настоящего договора.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон обязательств по Договору, виновная сторона несет ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

4.2. За нарушение срока внесения арендной платы, предусмотренного пунктами 3.3 и 3.4 Договора, с Арендатора взыскивается неустойка, которая начисляется в размере 1/300 (одной трехсотой) ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации, действующей в день, за который начисляется неустойка, от суммы задолженности по арендной плате за каждые сутки, начиная со дня просрочки исполнения обязательств до дня полной оплаты суммы задолженности.

4.3. Применение санкций не освобождает Стороны от исполнения лежащих на них обязательств или устранения нарушений, а также возмещения причиненных ими убытков.

4.4. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами настоящего Договора, разрешаются путем переговоров.

4.5. Соблюдение сторонами претензионного порядка урегулирования споров при предъявлении Сторонами претензий по настоящему Договору. Претензии Сторонами должны быть направлены в письменной форме, сроки ответа на претензию в течении 10 рабочих дней со дня получения.

4.6. В случае невозможности разрешения споров или разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации, а также обычаями делового оборота.

4.8. Ни одна из Сторон не несет ответственность перед другой Стороной за неисполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, в том числе объявленная или фактическая война, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, пожары, землетрясения, наводнения и другие стихийные бедствия, а также издание актов государственных органов.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**5.1. Арендодатель имеет право:**

5.1.1. Одностороннего отказа от исполнения Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при невнесении арендной платы более чем за 3 месяца, а также нарушения любых иных условий Договора.

5.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

5.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.1.4. Вносить по согласованию с Арендатором в договор необходимые изменения, дополнения и уточнения путем заключения дополнительных соглашений в случае изменения законодательства Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

5.1.5. Отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору и расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем (внесудебном) порядке с письменным уведомлением Арендатора о расторжении настоящего договора в установленном действующим законодательством порядке.

5.2 Арендодатель обязан:

5.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

5.2.2. Передать арендатору Участок по передаточному акту в состоянии пригодном для его использования в соответствии с целевым назначением, соответствующим условиям Договора.

5.2.3. В случае изменения реквизитов для перечисления арендной платы, указанных в пункте 3.2., уведомить Арендатора об указанных изменениях.

5.2.4. Обеспечить перерасчет арендной платы и письменно уведомить Арендатора, в соответствии с пунктом 6.1 настоящего Договора, обо всех изменениях, касающихся изменений и (или) дополнений к Договору.

5.2.5. Направить Арендатору требование, не позднее чем за 1 месяц, о досрочном расторжении договора.

5.2.6. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит законодательству и условиям договора.

5.3 Арендатор имеет право:

5.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

5.3.2. С письменного согласия Арендодателя сдавать Участок в субаренду в пределах срока Договора. На субарендаторов распространяются все права и обязанности арендаторов земельных участков, предусмотренные действующим законодательством.

5.3.3. Передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам, уведомив Арендодателя в письменной форме в течение 3 (трех) рабочих дней со дня заключения соответствующего договора о передаче своих прав и обязанностей по Договору третьим лицам, в порядке, предусмотренном п 5.4.13 Договора.

5.4 Арендатор обязан:

5.4.1. Принять от Арендодателя Участок по передаточному акту.

5.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

5.4.3. Вносить арендную плату в порядке и сроки, установленные пунктом 3.3 Договора.

5.4.4. Обеспечить Арендодателю доступ на Участок в любое время.

5.4.5. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

5.4.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории. Прилегающей территорией считается земельный участок с газонами, малыми архитектурными формами и другими сооружениями, размещающийся от границы используемого земельного участка до границы дорог, проездов, простирающийся до середины территорий, находящихся между двумя землевладениями, расстоянием не более 25 метров от периметра участка или до межвенного уровня воды водных объектов, подошвы откоса.

5.4.7. В случае изменения организационно-правового статуса и наименования юридического лица, паспортных данных физического лица, регистрационных данных предпринимателя, юридического или почтового адреса, а также иных реквизитов Арендатор обязан в десятидневный срок письменно известить Арендодателя. При невыполнении данного условия все письма и другие документы, посланные по адресу, указанному в настоящем Договоре, считается врученными Арендатору.

5.4.8. В случае изменения функционального назначения строения или его части, расположенных на арендуемом Участке, в срок не позднее 30 календарных дней до принятия решения о вышеназванных изменениях уведомить Арендодателя в письменной форме об этом.

5.4.9. Не препятствовать городским службам в ремонте, реконструкции и обслуживании подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п., расположенных на арендуемом Участке.

5.4.10. По окончании срока действия Договора или при его досрочном расторжении привести Участок в состояние, пригодное для дальнейшего использования (не хуже первоначального), или возместить расходы, понесенные Арендодателем в связи с этим. Вернуть Арендодателю Участок по передаточному акту не позднее 3 рабочих дней со дня истечения срока действия договора.

5.4.11. Осуществить мероприятия по государственной регистрации Договора в течение 30 дней с даты подписания настоящего Договора, в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и предоставить документы о государственной регистрации Арендодателю в десятидневный срок со дня внесения записи в государственный реестр. Расходы по регистрации договора возлагаются на Арендатора.

5.4.12. Соблюдать при использовании Участка технические регламенты о требованиях пожарной безопасности, градостроительные регламенты, экологические, санитарно-эпидемиологические требования, в том числе государственные санитарно-эпидемиологические правила и гигиенические нормативы, а так же иные правовые акты, которые содержат обязательные требования к состоянию и эксплуатации земельных участков.

5.4.13. В случае передачи прав и обязанностей Арендатора другому лицу, либо передачи Участка в субаренду, в течение 3 (трех) рабочих дней направить Арендодателю надлежащим образом заверенные копии договоров с отметкой о государственной регистрации, если договор заключен на срок более года.

5.4.14. В случае направления Арендатору письменного предупреждения в связи с неисполнением им обязательств по внесению арендной платы он обязан внести арендную плату в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения такого предупреждения.

5.4.15. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Условия договора могут быть изменены по соглашению Сторон. Вносимые любой из Сторон предложения об изменении условий Договора должны быть рассмотрены Сторонами в течение 30 календарных дней, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 3.7.

6.2. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в пункте 5.1.1.

6.3. Договор подлежит досрочному расторжению по требованию Арендодателя в следующих случаях, признаваемых Сторонами существенными нарушениями условий договора:

6.3.1 Арендатор более 2 (двух) раз подряд по истечении установленного Договором срока платежа не внес арендную плату, независимо от ее последующего внесения.

6.3.2 При умышленном или неосторожном ухудшении Арендатором состоянии Участка.

6.3.3 Нарушения земельного законодательства;

6.3.4 Принятие решения органами местного самоуправления о необходимости изъятия Участка для государственных и муниципальных нужд;

6.3.5 При одностороннем отказе Арендодателя от исполнения обязательств по договору в случаях, указанных в пункте 5.1.1 Договора. Договор считается расторгнут со дня вручения Арендатору соответствующего уведомления, если в уведомлении не указан иной срок.

6.4. При прекращении, расторжении договора Арендатор обязан вернуть в течении 30 дней Арендодателю участок в надлежащем (рекультивированном) состоянии по акту приема-передачи земельного участка.

6.5. Изменение основного вида разрешенного использования Участка не допускается, в случае нарушения указанного условия Участок может быть изъят.

7. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Стороны признают, что настоящий Договор заключен добровольно и не является кабальной сделкой.

7.2. При досрочном расторжении настоящего Договора договор субаренды Участка прекращает свое действие.

7.3. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и один экземпляр для органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

7.4. Арендатор обязан осуществлять снос зеленых насаждений в соответствии с Решением Думы города Когалыма от 12.09.2008 № 289-ГД (с изменениями от 28.09.2009 № 405-ГД) «Об утверждении положения о порядке сноса зеленых насаждений и оплате восстановительной стоимости зеленых насаждений на территории города Когалыма».

7.5. Привести Участок в прежнем состоянии в случаях: уничтожения верхнего плодородного слоя почвы, уничтожении, повреждении или захлещении искусственных или естественных водотоков, рек, ручьев, осушительных канав, дренажных систем, шлюзов, мостов, других дорожных и гидромелиоративных сооружений, просек, лесохозяйственных и лесостроительных знаков, дорог.

7.6. Сроки проектирования объекта и получение разрешения на строительство не более 1 года с момента заключения договора аренды Участка, в случае нарушения указанных сроков Участок может быть изъят.

7.7. Сроки строительства объекта не более 5 лет с момента заключения Договора аренды Участка.

Приложение 1 к административному регламенту проведения проверок при осуществлении муниципального лесного контроля

Блок-схема №1
Административного регламента проведения плановых проверок при осуществлении муниципального лесного контроля



Административного регламента проведения внеплановых проверок при осуществлении муниципального лесного контроля



Приложение 2 к административному регламенту проведения проверок при осуществлении муниципального лесного контроля

(наименование органа муниципального контроля)

РАСПОРЯЖЕНИЕ
Органа муниципального контроля о проведении

_____ проверки
(плановой/внеплановой, документальной/выездной)
юридического лица, индивидуального предпринимателя
от «__» _____ г. № _____

1. Провести проверку в отношении _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

2. Место нахождения: _____

(юридического лица (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или место жительства индивидуального предпринимателя и место(а) фактического осуществления им деятельности)

3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Установить, что: _____ настоящая проверка проводится с целью: _____

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

- а) в случае проведения плановой проверки:
- ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;
б) в случае проведения внеплановой выездной проверки:
- реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;
- реквизиты обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля;
- реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;
в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:
- реквизиты прилагаемой копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение; задачами настоящей проверки являются:

6. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):
соблюдение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами; соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;

выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;

проведение мероприятий:
по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде;
по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
по обеспечению безопасности государства;
по ликвидации последствий причинения такого вреда.

7. Срок проведения проверки:

К проведению проверки приступить

с «__» _____ 20__ г.

Проверку окончить не позднее

«__» _____ 20__ г.

8. Правовые основания проведения проверки: _____

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки: _____

10. Перечень административных регламентов по осуществлению муниципального контроля (при их наличии): _____

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

11. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки: _____

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля, издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки)

(подпись, заверенная печатью)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Приложение 3 к административному регламенту проведения проверок при осуществлении муниципального лесного контроля

В _____
(наименование органа прокуратуры)
от _____
(наименование органа муниципального контроля с указанием юридического адреса)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласовании органом муниципального контроля с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя

1. В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 26 декабря 2008г. №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» просим согласия на проведение внеплановой выездной проверки в отношении _____

(наименование, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, государственной регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица/фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, место жительства индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика) осуществляющего предпринимательскую деятельность по адресу: _____

2. Основание проведения проверки: _____

(ссылка на положение Федерального закона от 26 декабря 2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»)

3. Дата начала проведения проверки: _____

4. Время начала проведения проверки: _____

(указывается в случае, если основанием проведения проверки является часть 12 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»)

Приложения:

(копия распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля о проведении внеплановой выездной проверки. Документы, содержащие сведения, послужившие основанием для проведения внеплановой проверки)

(наименование должностного лица) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П. (в случае если имеется)

Дата и время составления документа: _____

Приложение 4 к административному регламенту проведения проверок при осуществлении муниципального лесного контроля

(наименование органа муниципального лесного контроля)

« ____ » ____ 20__ г.
(место составления акта) (дата составления акта)

(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ

органом муниципального контроля юридического лица, индивидуального предпринимателя № _____

По адресу/адресам: _____ (место проведения проверки)

На основании: _____ (вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена _____ проверка в отношении: _____ (плановая/внеплановая, документарная/выездная)

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

« ____ » ____ 20__ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин. Продолжительность _____

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: _____ (рабочих дней/часов)

Акт составлен: _____

(наименование органа муниципального контроля)
С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы): _____ (заполняется при проведении выездной проверки)

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки: выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов): _____

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения) выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов): _____

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний): _____

нарушений не выявлено

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами муниципального контроля, внесена (заполняется при проведении выездной проверки): _____

(подпись проверяющего) _____ (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки): _____

(подпись проверяющего) _____ (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы: _____

Подписи лиц, проводивших проверку: _____

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а): _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

« ____ » ____ 20__ г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____ (подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

Приложение 5 к административному регламенту проведения проверок при осуществлении муниципального лесного контроля

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами муниципального контроля

(дата начала ведения журнала)

(наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) индивидуального предпринимателя)

(адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица/место жительства (место осуществления деятельности (если не совпадает с местом жительства) индивидуального предпринимателя)

(государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица/индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика (для индивидуального предпринимателя); номер реестровой записи и дата включения сведений в реестр субъектов малого или среднего предпринимательства)

(для субъектов малого или среднего предпринимательства)

Ответственное лицо: _____

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность лица (лиц), ответственного за ведение журнала учета проверок)

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя)

Подпись: _____ М.П.

Сведения о проводимых проверках

1	Дата начала и окончания проверки	
2	Общее время проведения проверки (в отношении субъектов малого предпринимательства и микропредприятий указывается в часах)	
3	Наименование органа государственного контроля (надзора), наименование органа муниципального контроля	
4	Дата и номер распоряжения или приказа о проведении проверки	
5	Цель, задачи и предмет проверки	
6	Вид проверки (плановая или внеплановая): в отношении плановой проверки: - со ссылкой на ежегодный план проведения проверок; в отношении внеплановой выездной проверки: - с указанием на дату и номер решения прокурора о согласовании проведения проверки (в случае, если такое согласование необходимо)	
7	Дата и номер акта, составленного по результатам проверки, дата его вручения представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю	
8	Выявленные нарушения обязательных требований (указываются содержание выявленного нарушения со ссылкой на положение нормативного правового акта, которым установлено нарушение требование, допустившее его лицо)	
9	Дата, номер и содержание выданного предписания об устранении выявленных нарушений	
10	Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), проводящего(их) проверку	
11	Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должности экспертов, представителей экспертных организаций, привлеченных к проведению проверки	
12	Подпись должностного лица (лиц), проводившего проверку	

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ПОД СТРОИТЕЛЬСТВО ГРУППЫ МНОГОКВАРТИРНЫХ ЖИЛЫХ ДОМОВ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма, именуемый в дальнейшем «Организатор торгов», сообщает о проведении аукциона, открытого по составу участников, по продаже права на заключение сроком на 5 лет договора аренды земельного участка под строительство группы многоквартирных жилых домов. Аукцион проводится **22 сентября 2015 года в 11 часов 00 минут** по местному времени в здании Администрации города Когалыма по адресу: г. Когалым, ул. Дружбы народов, 7, кабинет № 109.

I. Общие положения

- Основания проведения аукциона:
- постановление Администрации города Когалыма от 06 августа 2015 № 2443 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка под строительство группы многоквартирных жилых домов»;
 - Организатор торгов – комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма.
 - Форма торгов - аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений по цене. Аукцион проводится в соответствии с Земельным Кодексом Российской Федерации.
 - Осмотр земельных участков - осмотр земельных участков на местности будет производиться с 24.08.2015 по 18.09.2015 в рабочие дни с 1000 до 1200.
 - Сбор - в 1000 по адресу г. Когалым, ул. Дружбы народов, дом 7 каб. 109.
 - Дата начала приема заявок на участие в аукционе – **24 августа 2015 года**.
 - Дата окончания приема заявок на участие в аукционе – **18 сентября 2015 года**.
 - Время и место приема заявок – рабочие дни с 09.00 до 17.00 по местному времени по адресу: г. Когалым, ул. Дружбы народов, 7, кабинет № 109, контактные телефоны: код 8(34667) 93-774, 93-871.
 - Дата, время и место рассмотрения заявок на участие в аукционе: **21 сентября 2015 года** в 10 час. 00 мин. по адресу: г. Когалым, ул. Дружбы народов, 7, кабинет № 109;
 - Дата, время и место подведения итогов аукциона – **22 сентября 2015 года** после завершения аукциона по адресу: г. Когалым, ул. Дружбы народов, 7, кабинет № 109.
- Информация также размещена на официальных сайтах: <http://www.torgi.gov.ru>, Администрации города Когалыма: <http://www.admkogalym.ru/administration/orders>.

II. Сведения о предмете аукциона:

Кадастровый номер земельного участка	86:17:0010207:723
Местоположение земельного участка	Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г.Когалым, на пересечении улицы Олимпийской и проспекта Нефтяников
Площадь земельного участка	2,5453 га
Разрешенное использование	Среднеэтажная жилая застройка
Фактическое использование	под строительство группы многоквартирных жилых домов
Категория земель	земли населенных пунктов
Начальная цена предмета торгов (начальный размер арендной платы в год), руб.	2 585 000,00 (два миллиона пятьсот восемьдесят пять тысяч)
Размер задатка, руб.	517 000,00 (пятьсот семнадцать тысяч)
Шаг аукциона, руб.	77 550,00 (семьдесят семь тысяч пятьсот пятьдесят)
Срок аренды земельного участка	5 лет
Сведения об обременениях	Сведения об обременениях отсутствуют
Сведения о максимально и (или) минимально допустимых параметрах разрешенного строительства объекта капитального строительства	Предельное количество этажей – 3 (согласно Постановления Администрации города Когалыма от 07.04.2015 № 961 «Об утверждении градостроительного плана земельного участка»)
Сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения	технические условия № 15-08/1 от 16 марта 2015 года на подключение к инженерным сетям водоснабжения и канализации выданы ООО «Горводоканал», технические условия на проектирование тепловых сетей с установкой АИТП, оснащенного узлом учета тепловой энергии № 4 от 17.03.2015, выданы ООО «Концесском». С техническими условиями можно ознакомиться по месту приема заявок.
Сведения о сносе зеленых насаждений на земельном участке (при наличии насаждений)	В случае необходимости вырубki зеленых насаждений на земельном участке (при наличии зеленых насаждений) снос зеленых насаждений осуществляется в соответствии с Решением Думы города Когалыма от 12.09.2008 № 289-ГД (с изменениями от 28.09.2009 № 405-ГД) «Об утверждении положения о порядке сноса зеленых насаждений и оплате восстановительной стоимости зеленых насаждений на территории города Когалыма»

III. Условия участия в аукционе

Для участия в аукционе заявители представляют в установленные настоящим извещением о проведении аукциона сроки следующие документы:

- Заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка (в 2-х экземплярах);
 - Копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
 - Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
 - Документы, подтверждающие внесение задатка.
- Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:
1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
2) неопустившие задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

IV. Порядок внесения задатка.

Задаток для участия в аукционе вносится до подачи заявки по следующим реквизитам:

ИНН: 8608000070
КПП: 860801001

Получатель: Комитет финансов Администрации города Когалыма (комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма, л/сч 080.01.001.6)

Банк: РКЦ СУРГУТ Г. СУРГУТ

БИК: 047144000

Р/С : 40302810400005000007

КБК: 0804000000040000190

ОКТМО: 71883000

Назначение платежа: Задаток для участия в аукционе по продаже права аренды земельного участка с кадастровым номером _____.

Задаток должен поступить на указанный счет до дня рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах торгов.

Внесённый победителем торгов задаток засчитывается в оплату арендных платежей за земельный участок.

V. Порядок проведения аукциона

1. Аукцион проводится в указанном в извещении о проведении торгов месте в соответствующие день и час.

2. Аукцион, открытый по форме подачи предложений о цене, проводится в следующем порядке:

а) аукцион ведет аукционист;

б) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начального размера арендной платы в год, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона.

«Шаг аукциона» устанавливается в размере, рассчитанном от начального размера арендной платы в год, и не изменяется в течение всего аукциона;

в) участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального размера арендной платы и каждой очередной цены в случае, если готовы использовать указанный земельный участок в соответствии с этой ценой;

г) каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на шаг аукциона. После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона»;

д) при отсутствии участников аукциона, готовых арендовать участок в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену три раза.

Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним;

е) по завершении аукциона аукционист объявляет о размере арендной платы в год и номер билета победителя аукциона.

VI. Заключительные положения

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Уполномоченный орган направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона.

Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не были им подписаны и представлены в уполномоченный орган, организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка, этот участник не предоставил в уполномоченный орган подписанные им договоры, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

Существенные условия договора аренды земельного участка:

1. Арендная плата перечисляется равными долями ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за истекшим кварталом, за 4 квартал календарного года не позднее 10 декабря текущего календарного года.

2. Сроки проектирования объекта и получение разрешения на строительство не более 1 года с момента заключения договора аренды земельного участка, в случае нарушения указанных сроков земельный участок может быть изъят.

3. Сроки строительства объекта не более 5 лет с момента заключения договора аренды земельного участка.

4. В случае продажи объекта незавершенного строительством к покупателю объекта переходят все права и обязанности по выполнению условий договора аренды земельного участка по строительству объекта в установленные сроки.

5. Изменение основного вида разрешенного использования земельного участка – под строительство группы многоквартирных жилых домов, не допускается, в случае нарушения указанного условия земельный участок может быть изъят.

6. При строительстве многоквартирных жилых домов необходимо согласовать с отделом архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма состав, высоту, материал, ограждения.

Право аренды на земельный участок переходит к покупателю в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Расходы по государственной регистрации договора аренды возлагаются на арендатора.

Арендатор земельного участка, в случае необходимости вырубки зеленых насаждений на земельном участке, осуществляет снос зеленых насаждений в соответствии с Решением Думы города Когалыма от 12.09.2008 № 289-ГД (с изменениями от 28.09.2009 № 405-ГД) «Об утверждении положения о порядке сноса зеленых насаждений и оплате восстановительной стоимости зеленых насаждений на территории города Когалыма»;

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем извещении о проведении торгов, регулируются законодательством Российской Федерации.

ФОРМА ЗАЯВКИ

ЗАЯВКА № _____

НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Когалым

« ____ » _____ 2015 г.

Претендент – физическое лицо юридическое лицо

Ф.И.О./Наименование претендента _____

(для физических лиц)

Документ, удостоверяющий личность _____ серия № _____

Выдан « ____ » _____ Кем выдан _____

(для юридических лиц)

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица _____

Серия № _____ Дата регистрации _____

Орган, осуществивший регистрацию _____

ИНН _____

Место жительства/Место нахождения претендента _____

Телефон _____ Факс _____ Индекс _____

Банковские реквизиты претендента для возврата задатка:

Наименование банка _____

р/сч (лицевой) _____

корр.счет _____

БИК _____ ИНН _____

Прошу принять заявку на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером _____, местоположение _____

Категория земель _____, разрешенное использование _____

Площадь земельного участка _____.

С условиями участия в аукционе, предметом аукциона, информацией о технических условиях подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и платой за подключение, порядком внесения и возврата задатка ознакомлен.

Технические характеристики и существующие обременения известны.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Даю свое согласие на обработку персональных данных.

(подпись претендента) _____ (Ф.И.О.) _____ (дата)

Принято

Организатор торгов

Комитет по управлению муниципальным имуществом _____ Дата « ____ » _____ 2015

Администрации города _____ Время _____ час. _____ мин.

Когалыма _____

(подпись лица, принявшего заявку) _____ (Ф.И.О.) _____

ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ

ДОГОВОР АРЕНДЫ № _____

земельного участка

город Когалым " ____ " _____ 20 ____ г.

На основании открытых торгов на право заключения договора аренды земельного участка протокол № ____ от _____ **Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма** ИНН 860800070, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица серия 86 № 000614901 выданное 28 ноября 2002 года, свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц серия 86 № 001406066, выданное 24 марта 2006 года, основной государственный регистрационный номер 1028601443199, расположенный по адресу: город Когалым, улица Дружбы народов, 7 в лице председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма Ковальчука Алексея Валерьевича, действующего на основании положения о комитете, утвержденного решением Думы города Когалыма от 09.02.2006 года № 207-ГД.

от имени муниципального образования Ханты – Мансийского автономного округа – Югры городской округ город Когалым, действующее на основании Устава города Когалыма, принятого Думой города Когалыма 23.06.2005 года, зарегистрированного Управлением по вопросам местного самоуправления Администрации Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры 05.08.2005 года за № 201, Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Уральскому федеральному округу 17.11.2005 года за государственным регистрационным № ru 863010002005009, именуемое в дальнейшем **«Арендодатель»** и **Арендатор (реквизиты)**, именуемое в дальнейшем **«Арендатор»**, и именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду земельный участок из категории земель *земли населенных пунктов* с кадастровым номером **86:17:000000000.0_общей площадью 0,0 кв. м.**, расположенный по адресу *Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, город Когалым, проспект Нефтяников, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка (далее – Участок), предоставленный для (указывается целевое назначение ЗУ). На момент подписания договора Участок не заложен, не арестован, не передан в аренду или постоянно (бессрочно) пользование, не обременен иными правами третьих лиц.*

1.2. Начальный размер арендной платы в год за земельный участок утвержден постановлением Администрации города Когалыма № _____ от _____ « _____ » _____

2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Договор заключен на срок с 00.00.0000 г. по 00.00.0000 г.

3. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

3.1. Арендная плата за владение и пользование земельным участком за 1 (первый) год составляет **цифрами и прописью** рублей в год, согласно приложению к Договору (расчет арендной платы). На момент подписания Договора перечислен задаток 20 % от начального размера арендной платы в год Участка в размере **цифрами и прописью** рублей

3.2. Арендатор обязан вносить арендную плату по следующим реквизитам:

Получатель: ИНН 8608000070 КПП 860801001 Управление Федерального Казначейства по Ханты-Мансийскому Автономному Округу – Югре (комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалым)

Банк получателя: р/с № 40101810900000010001 в РКЦ г. Ханты-Мансийска БИК 047162000 ОКТМО 71883000, **КБК 080 111 050 1204 0000 120** Назначение платежа: арендная плата за земельные участки.

В платежном поручении в назначении платежа необходимо указывать номер и дату настоящего Договора.

3.3. Арендатор вносит арендную плату ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за истекшим кварталом, за 4 квартал календарного года не позднее 10 декабря текущего календарного года. Квартал считается равным трем календарным месяцам, отчет квартала ведется с начала календарного года. Арендная плата за квартал, в котором прекращается Договор аренды, вносится не позднее дня прекращения Договора аренды. Обязательства Арендатора по внесению арендной платы в соответствии с пунктом 2 статьи 40 Бюджетного кодекса Российской Федерации считаются исполненными со дня зачисления денежных средств в полном объеме на расчетный счет Арендодателя указанный в пункте 3.2 договора.

3.4. Арендатор имеет право вносить арендную плату досрочно за любой срок в размере, определенной на момент оплаты.

3.5. Не использование Участка Арендатором не может служить основанием невнесения арендной платы.

3.6. Арендная плата ежегодно изменяется в одностороннем порядке Арендодателем на размер уровня инфляции, установленного в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период. Уровень инфляции применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года, начиная с года, следующего за тем, в котором земельный участок передан в аренду.

3.7. В случае если после надлежащего письменного уведомления Арендодателем об изменении платежных реквизитов Арендатор перечислил арендную плату на ненадлежащий расчетный счет, он считается не исполнившим обязательства в установленный срок и несёт ответственность, предусмотренную пунктом 5.2 настоящего договора.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон обязательств по Договору, виновная сторона несет ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

4.2. За нарушение срока внесения арендной платы, предусмотренного пунктами 3.3 и 3.4 Договора, с Арендатора взыскивается неустойка, которая начисляется в размере 1/300 (одной трехсотой) ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации, действующей в день, за который начисляется неустойка, от суммы задолженности по арендной плате за каждые сутки, начиная со дня просрочки исполнения обязательств до дня полной оплаты суммы задолженности.

4.3. Применение санкций не освобождает Стороны от исполнения лежащих на них обязательств или устранения нарушений, а также возмещения причиненных им убытков.

4.4. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами настоящего Договора, разрешаются путем переговоров.

4.5. Соблюдение сторонами претензионного порядка урегулирования споров при предъявлении Сторонами претензий по настоящему Договору. Претензии Сторонами должны быть направлены в письменной форме, сроки ответа на претензию в течении 10 рабочих дней со дня получения.

4.6. В случае невозможности разрешения споров или разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по договору, вызванных действием непреодолимой силы , регулируется законодательством Российской Федерации, а также обычаями делового оборота.

4.8. Ни одна из Сторон не несет ответственность перед другой Стороной за неисполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и не предотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, в том числе объявленная или фактическая война, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, пожары, землетрясения, наводнения и другие стихийные бедствия, а также издание актов государственных органов.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Арендодатель имеет право:

5.1.1. Одностороннего отказа от исполнения Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при невнесении арендной платы более чем за 3 месяца, а также нарушения любых иных условий Договора.

5.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

5.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.1.4. Вносить по согласованию с Арендатором в договор необходимые изменения, дополнения и уточнения путем заключения дополнительных соглашений в случае изменения законодательства Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

5.1.5. Отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору и расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем (внесудебном) порядке с письменным уведомлением Арендатора о расторжении настоящего договора в установленном действующим законодательством порядке.

5.2 Арендодатель обязан:

5.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

5.2.2. Передать арендатору Участок по передаточному акту в состоянии пригодном для его использования в соответствии с целевым назначением, соответствующим условиям Договора.

5.2.3. В случае изменения реквизитов для перечисления арендной платы, указанных в пункте 3.2., уведомить Арендатора об указанных изменениях.

5.2.4. Обеспечить перерасчет арендной платы и письменно уведомить Арендатора, в соответствии с пунктом 6.1 настоящего Договора, обо всех изменениях, касающихся изменений и (или) дополнений к Договору.

5.2.5. Направить Арендатору требование, не позднее чем за 1 месяц, о досрочном расторжении договора.

5.2.6 Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит законодательству и условиям договора.

5.3 Арендатор имеет право:

- 5.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.
- 5.3.2. С письменного согласия Арендодателя сдавать Участок в субаренду в пределах срока Договора. На субарендаторов распространяются все права и обязанности арендаторов земельных участков, предусмотренные действующим законодательством.
- 5.3.3. Передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам, уведомив Арендодателя в письменной форме в течение 3 (трех) рабочих дней со дня заключения соответствующего договора о передаче своих прав и обязанностей по Договору третьим лицам, в порядке, предусмотренном п 5.4.13 Договора.

5.4 Арендатор обязан:

- 5.4.1. Принять от Арендодателя Участок по передаточному акту.
- 5.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.
- 5.4.3. Вносить арендную плату в порядке и сроки, установленные пунктом 3.3 Договора.
- 5.4.4. Обеспечить Арендодателю доступ на Участок в любое время.
- 5.4.5. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.
- 5.4.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории. Прилегающей территорией считается земельный участок с газонами, малыми архитектурными формами и другими сооружениями, размещающийся от границы используемого земельного участка до границы дорог, проездов, простирающийся до середины территорий, находящихся между двумя землевладениями, расстоянием не более 25 метров от периметра участка или до межного уровня воды водных объектов, подошвы откоса.
- 5.4.7. В случае изменения организационно-правового статуса и наименования юридического лица, паспортных данных физического лица, регистрационных данных предпринимателя, юридического или почтового адреса, а также иных реквизитов Арендатор обязан в десятидневный срок письменно известить Арендодателя. При невыполнении данного условия все письма и другие документы, посланные по адресу, указанному в настоящем Договоре, считаются врученными Арендатору.
- 5.4.8. В случае изменения функционального назначения строения или его части, расположенных на арендуемом Участке, в срок не позднее 30 календарных дней до принятия решения о вышеуказанных изменениях уведомить Арендодателя в письменной форме об этом.
- 5.4.9. Не препятствовать городским службам в ремонте, реконструкции и обслуживании подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п., расположенных на арендуемом Участке.
- 5.4.10. По окончании срока действия Договора или при его досрочном расторжении привести Участок в состояние, пригодное для дальнейшего использования (не хуже первоначального), или возместить расходы, понесенные Арендодателем в связи с этим. Вернуть Арендодателю Участок по передаточному акту не позднее 3 рабочих дней со дня истечения срока действия договора.
- 5.4.11. Осуществить мероприятия по государственной регистрации Договора в течение 30 дней с даты подписания настоящего Договора, в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и предоставить документы о государственной регистрации Арендодателю в десятидневный срок со дня внесения записи в государственный реестр. Расходы по регистрации договора возлагаются на Арендатора.
- 5.4.12. Соблюдать при использовании Участка технические регламенты о требованиях пожарной безопасности, градостроительные регламенты, экологические, санитарно-эпидемиологические требования, в том числе государственные санитарно-эпидемиологические правила и гигиенические нормативы, а так же иные правовые акты, которые содержат обязательные требования к состоянию и эксплуатации земельных участков.
- 5.4.13. В случае передачи прав и обязанностей Арендатора другому лицу, либо передачи Участка в субаренду, в течение 3 (трех) рабочих дней направить Арендодателю надлежащим образом заверенные копии договоров с отметкой о государственной регистрации, если договор заключен на срок более года.
- 5.4.14. В случае направления Арендатору письменного предупреждения в связи с неисполнением им обязательств по внесению арендной платы он обязан внести арендную плату в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения такого предупреждения.
- 5.4.15. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

- 6.1. Условия договора могут быть изменены по соглашению Сторон. Вносимые любой из Сторон предложения об изменении условий Договора должны быть рассмотрены Сторонами в течение 30 календарных дней, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 3.7.
- 6.2. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в пункте 5.1.1.
- 6.3. Договор подлежит досрочному расторжению по требованию Арендодателя в следующих случаях, признаваемых Сторонами существенными нарушениями условий договора:
 - 6.3.1. Арендатор более 2 (двух) раз подряд по истечении установленного Договором срока платежа не внес арендную плату, независимо от ее последующего внесения.
 - 6.3.2. При умышленном или неосторожном ухудшении Арендатором состояния Участка.
 - 6.3.3. Нарушения земельного законодательства;
 - 6.3.4. Принятие решения органами местного самоуправления о необходимости изъятия Участка для государственных и муниципальных нужд;
 - 6.3.5. При одностороннем отказе Арендодателя от исполнения обязательств по договору в случаях, указанных в пункте 5.1.1 Договора, Договор считается расторгнут со дня вручения Арендатору соответствующего уведомления, если в уведомлении не указан иной срок.
- 6.4. При прекращении, расторжении договора Арендатор обязан вернуть в течение 30 дней Арендодателю участок в надлежащем (рекультивированном) состоянии по акту приема-передачи земельного участка.
- 6.5. Изменение основного вида разрешенного использования Участка не допускается, в случае нарушения указанного условия Участок может быть изъят.

7. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

- 7.1. Стороны признают, что настоящий Договор заключен добровольно и не является кабальной сделкой.
- 7.2. При досрочном расторжении настоящего Договора договор субаренды Участка прекращает свое действие.
- 7.3. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и один экземпляр для органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
- 7.4. Арендатор обязан осуществлять снос зелёных насаждений в соответствии с Решением Думы города Когалыма от 12.09.2008 № 289-ГД (с изменениями от 28.09.2009 № 405-ГД) «Об утверждении положения о порядке сноса зелёных насаждений и оплате восстановительной стоимости зелёных насаждений на территории города Когалыма».
- 7.5. Привести Участок в прежнее состояние в случаях: уничтожения верхнего плодородного слоя почвы, уничтожении, повреждении или захламлении искусственных или естественных водотоков, рек, ручьёв, осушительных канав, дренажных систем, шлюзов, мостов, других дорожных и гидромелиоративных сооружений, просёк, лесохозяйственных и лесоустроительных знаков, дорог.
- 7.6. Сроки проектирования объекта и получение разрешения на строительство не более 1 года с момента заключения договора аренды Участка, в случае нарушения указанных сроков Участок может быть изъят.
- 7.7. Сроки строительства объекта не более 5 лет с момента заключения Договора аренды Участка.
- 7.8. В остальном, что не предусмотрено договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

Арендодатель	Арендатор
Юридический адрес: город Когалым, улица Дружбы народов, 7 р/с № 40101810900000010001 в РКЦ города Ханты-Мансийска ИНН 8608000070 КПП 860801001 код ОКВЭД 75.11.31, ОКАТО 71883000 тел. 2-15-18, 93-779	Юридический и почтовый адрес:

_____ м.п.
_____ м.п.
Приложения к Договору:
Кадастровый паспорт земельного участка (3 стр.)
Расчет арендной платы
Передаточный акт

**РАСПОРЯЖЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ**

От 14 августа 2015 г. №158-р
О внесении изменения в распоряжение Администрации города Когалыма от 20.03.2015 №56-р

В соответствии с распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16.02.2015 №62-рп «О плане мероприятий по обеспечению устойчивого развития экономики и социальной стабильности в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2015 год и на период 2016 и 2017 годов»:

- 1. В распоряжение Администрации города Когалыма от 20.03.2015 №56-р «Об утверждении плана мероприятий по обеспечению устойчивого развития экономики и социальной стабильности в городе Когалыме на 2015 год и на период 2016 и 2017 годов» (далее – Распоряжение) внести следующее изменение:
 - 1.1. Приложение к Распоряжению изложить в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.
 - 2. Опубликовать настоящее распоряжение и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).
 - 3. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

В.И.Степура, глава Администрации города Когалыма.

Приложение к распоряжению Администрации города Когалыма от 14.08.2015 №158-р

План мероприятий по обеспечению устойчивого развития экономики и социальной стабильности в городе Когалыме на 2015 год и на период 2016 и 2017 годов

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Вид документа	Срок	Источник и объем финансирования мероприятия, тыс. рублей (оценка)	Ожидаемый результат
I. Активизация экономического роста						
Стабилизационные меры						
1.	Установление порядка предоставления отсрочки уплаты неустоек (штрафов, пеней) и (или) осуществления списания заказчиком в 2015 году начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней)	Комитет финансов Администрации города Когалыма	Приказ Комитета финансов Администрации города Когалыма от 20.07.2015 №55-О «О порядке предоставления отсрочки уплаты неустоек (штрафов, пеней) и (или) осуществления списания заказчиком в 2015 году начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней)»	в течение 2015 года	без финансирования	Принятые решения: - о предоставлении заказчиком отсрочки уплаты сумм неустоек (штрафов, пеней); - об осуществлении списания заказчиком в 2015 году начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней); - об отказе в отсрочке уплаты сумм неустоек (штрафов, пеней) и списании заказчиком начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней)
Меры по импортозамещению						
2.	Организация и проведение выставок-ярмарок, презентаций, способствующих реализации продукции товаропроизводителей города Когалыма, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Тюменской области и других субъектов Российской Федерации	Управление экономики Администрации города Когалыма	график проведения ярмарок	постоянно	без финансирования	Удовлетворение спроса населения города Когалыма продукцией собственного производства товаропроизводителей города Когалыма, а также товаропроизводителей, участвующих в ярмарках
3.	Содействие развитию малых и средних форм хозяйствования в агропромышленном комплексе, в обрабатывающей промышленности (промышленности строительных материалов, пищевой промышленности и др.)	Управление экономики Администрации города Когалыма	В соответствии с задачами Стратегии социально-экономического развития города Когалыма до 2020 года и на период до 2030 года, утвержденной решением Думы города Когалыма от 23.12.2014 №494-ГД	постоянно	без финансирования	Увеличение объема производства основных видов продукции животноводства, пищевой промышленности и т.д. Увеличение количества малых и средних предприятий в городе Когалыме
Меры, направленные на снижение издержек бизнеса						
4.	Предоставление субсидии для реализации проектов субъектов малого и среднего предпринимательства по энергоэффективности и мероприятиям по энергосбережению	Управление экономики Администрации города Когалыма	Внесение изменений в муниципальную программу «Социально-экономическое развитие и инвестиции муниципального образования город Когалым на 2014-2017 годы», утвержденную постановлением Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2919 (далее – программа СЭР)	до 1 ноября 2015 года	300,0	Повышение эффективности действующих субъектов малого и среднего предпринимательства, увеличение объемов производства продукции
5.	Реализация плана мероприятий «Дорожной картой» по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в городе Когалыме	Управление экономики Администрации города Когалыма	Постановление Администрации города Когалыма от 27.03.2015 №835 «О плане мероприятий «дорожной картой» по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в городе Когалыме» (далее – дорожная карта)	в соответствии со сроками, утвержденными дорожной картой	без финансирования	Улучшение условий для ведения бизнеса, упрощение разрешительных процедур, повышение информативности органов местного самоуправления города Когалыма для бизнеса
Поддержка малого и среднего предпринимательства						
6.	Обеспечение неизменности условий налогообложения, за исключением мер, направленных на приведение нормативных правовых актов города Когалыма в соответствие с федеральным законодательством, по принятым в конце 2014 года нормативным правовым актам	Комитет финансов Администрации города Когалыма	Проекты муниципальных нормативных правовых актов	2015-2017 годы	без финансирования	Не увеличение налоговой нагрузки на субъекты малого и среднего предпринимательства
7.	Информирование субъектов малого и среднего предпринимательства об изменениях, внесенных в законодательные акты Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, регулирующие налогообложение субъектов малого и среднего предпринимательства	Управление экономики Администрации города Когалыма	Информация в средствах массовой информации для субъектов малого и среднего предпринимательства, проведение круглых столов	в течение месяца после внесения изменений в законодательство Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	без финансирования	Повышение налоговой грамотности субъектов малого и среднего предпринимательства
8.	Оказание поддержки в рамках реализации мероприятий подпрограммы 4 «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Когалыме на 2014-2017 годы» программы СЭР	Управление экономики Администрации города Когалыма, соисполнители программы СЭР	программа СЭР	в соответствии с сетевым графиком реализации программы СЭР	в соответствии с финансированием программы СЭР	Сохранение на достигнутом уровне количества субъектов малого и среднего предпринимательства

9.	Организация и проведение аукционов по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков под строительство	Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма	Муниципальный правовой акт Администрации города Когалыма	в соответствии с планами-графиками проведения торгов	без финансирования	Привлечение субъектов малого и среднего предпринимательства на заключение договоров аренды земельных участков, развитие существующих и создание новых производств
10.	Разработка и утверждение порядка оказания имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства города Когалыма и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Когалыме	Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма	Муниципальный правовой акт Администрации города Когалыма	до 1 апреля 2015 года	без финансирования	Предоставление муниципальной преференции на передачу в аренду муниципального имущества, не требующей предварительного согласия в письменной форме антимонопольного органа по льготным ставкам арендной платы
II. Поддержка отраслей экономики						
11.	Реализация мероприятий муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в городе Когалыме в 2014-2017 годах», утвержденной постановлением Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2900 (далее – программа АПК)	Управление экономики Администрации города Когалыма, исполнители программы АПК	программа АПК	в соответствии с сетевым графиком реализации программы АПК	в соответствии с финансированием программы АПК	Увеличение объемов продукции агропромышленного комплекса, поголовья скота и птицы в крестьянских (фермерских) хозяйствах и у индивидуальных предпринимателей города Когалыма
12.	Определение приоритетных направлений и мероприятий муниципальных программ, в целях оптимизации и повышения эффективности расходов бюджета города Когалыма	Ответственные исполнители муниципальных программ, Комитет финансов Администрации города Когалыма, управление экономики Администрации города Когалыма	Внесение изменений в муниципальные программы	до 1 июня 2015 года	без финансирования	Обеспечение устойчивости бюджетной системы города Когалыма для гарантированного исполнения приоритетных расходных обязательств
13.	Продление срока действия «льготной» цены выкупа земельных участков под зданиями, строениями, сооружениями, до 01.01.2018	Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма	Внесение изменений в решение Думы города Когалыма от 29.06.2009 №383-ГД «Об утверждении методики расчета размера арендной платы, порядка, условий и сроков внесения арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности города Когалыма»	до 1 января 2016 года	без финансирования	Снижение финансовой нагрузки на арендаторов, в пользовании которых находятся земельные участки
Жилищное строительство и жилищно-коммунальное хозяйство						
14.	Организация и проведение аукционов по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков под жилищное строительство	Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма	Муниципальный правовой акт Администрации города Когалыма	в соответствии с планами-графиками проведения торгов	без финансирования	Привлечение потенциальных застройщиков, увеличение объемов вводимого жилья
15.	Капитальный ремонт (с заменой) систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения для подготовки к осенне-зимнему периоду	Отдел развития жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Когалыма (далее – ОРЖКХ); муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма» (далее – МКУ «УЖКХ города Когалыма»)	Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в городе Когалыме на 2014-2017 годы», утвержденная постановлением Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2908 (далее – программа ЖКК)	ежегодно	3 277,6 – 2015 год	1. Приобретение и установка автоматизированных индивидуальных пунктов (АИТП) в многоквартирных домах левобережной части города (п. Пионерный), что позволит наладить корректный учет потребления тепловой энергии, отказаться от сетей горячего водоснабжения (далее – ГВС) снизив потери при транспортировке и расходе энергии на перекачку горячей воды. 2. Установка автоматизированного блока регулирования системы теплоснабжения домов, что позволит: - ограничить максимальные и минимальные значения регулируемых температур теплоносителя; - контролировать температуру теплоносителя, подаваемого в систему отопления здания и возвращаемого в тепловую сеть системы теплоснабжения по заданному погодозависимому графику; - поддерживать заданное статическое давление в системе теплоснабжения
16.	Проведение капитального ремонта многоквартирных домов	ОРЖКХ; МКУ «УЖКХ города Когалыма»	программа ЖКК	ежегодно	1 033,0 – 2015 год	Обеспечение выполнения мероприятий по проведению капитального ремонта многоквартирных домов, создание безопасных и благоприятных условий для проживания граждан

Мероприятия, направленные на повышение эффективности контрольной и надзорной деятельности						
17.	Усиление контроля за внесением гражданами платежей по договорам купли-продажи жилых помещений, письменно информировать граждан о наступлении гражданской ответственности (начисление неустойки) в связи с просрочкой платежей по договорам купли-продажи жилых помещений	Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма	-	в течение года	без финансирования	Своевременное внесение гражданами платежей, снижение задолженности в бюджет города Когалыма по договорам купли-продажи жилых помещений
18.	Усиление контроля за внесением индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, физическими лицами платежей по договорам аренды муниципального имущества (в том числе, земельных участков), своевременное уведомление индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, физических лиц об образовавшейся задолженности по договорам аренды муниципального имущества и наступлении гражданской ответственности в связи с просрочкой платежей	Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма	-	в течение года	без финансирования	Снижение задолженности в бюджет города Когалыма по договорам аренды муниципального имущества
III. Мероприятия, направленные на обеспечение социальной стабильности						
Содействие изменению структуры занятости						
19.	Реализация мероприятий муниципальной программы «Содействие занятости населения города Когалыма на 2014-2017 годы», утвержденной постановлением Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2901 (далее – программа СЗН)	Управление экономики Администрации города Когалыма, исполнители программы СЗН	программа СЗН	в соответствии с сетевым графиком реализации программы СЗН	в соответствии с финансированием программы СЗН	Снижение напряженности на рынке труда
Социальная поддержка граждан						
20.	Повышение финансовой грамотности	Комитет финансов Администрации города Когалыма; Управление образования Администрации города Когалыма	Проект постановления Администрации города Когалыма о внесении изменений (дополнений) в Муниципальную программу «Управление муниципальными финансами в городе Когалыме на 2014-2017 годы», утвержденную постановлением Администрации города Когалыма от 09.10.2013 №2863	в течение двух месяцев после внесения изменений в соответствующую государственную программу Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	без финансирования	Увеличение охвата населения города Когалыма мероприятиями, направленными на повышение финансовой грамотности. Снижение количества обращений потребителей банковских услуг
IV. Мониторинг и контроль ситуации в экономике и социальной сфере						
21.	Осуществление мониторинга финансово-экономического состояния организаций города Когалыма	Управление экономики Администрации города Когалыма	Мониторинг финансово-экономического состояния организаций города Когалыма	ежемесячно	без финансирования	Стабилизация деятельности организаций города Когалыма
22.	Мониторинг цен на продовольственные товары, нефтепродукты, жилищно-коммунальные услуги	Управление экономики Администрации города Когалыма	Информация, направляемая в адрес Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	ежедневно	без финансирования	Своевременное выявление несоблюдения роста цен с целью оперативного принятия решений
23.	Мониторинг ситуации на рынке труда города Когалыма	Управление экономики Администрации города Когалыма	Информация о ситуации на рынке труда города Когалыма	ежедневно	без финансирования	Своевременное выявление кризисных явлений с целью оперативного принятия решений
24.	Деятельность рабочей группы по снижению неформальной занятости, легализации «серой» заработной платы, повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды в городе Когалыме (далее – рабочая группа)	Управление экономики Администрации города Когалыма	Постановление Администрации города Когалыма от 28.01.2015 №184 «О создании рабочей группы по снижению неформальной занятости, легализации «серой» заработной платы, повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды в городе Когалыме»	ежеквартально	без финансирования	Легализация трудовых отношений, заработной платы, обеспечение поступлений взносов в бюджет города Когалыма и государственные внебюджетные фонды
25.	Информирование населения о реализации мероприятий, направленных на обеспечение устойчивого развития экономики и социальной стабильности	Управление экономики Администрации города Когалыма; отдел координации общественных связей Администрации города Когалыма	Информация о мероприятиях, направленных на обеспечение устойчивого развития экономики и социальной стабильности	ежемесячно	без финансирования	Формирование позитивного общественного мнения о ситуации в экономике и социальной сфере
26.	Мониторинг заработной платы в бюджетной сфере в отраслевом разрезе	Управление экономики Администрации города Когалыма	Отчет о заработной плате учреждений бюджетной сферы	ежемесячно	без финансирования	Обеспечение требуемого уровня заработной платы в бюджетной сфере
27.	Мониторинг задолженности по выплате заработной платы	Управление экономики Администрации города Когалыма	Информация	ежемесячно	без финансирования	Своевременное выявление задолженности по выплате заработной платы в организациях и принятие мер, направленных на ликвидацию задолженности

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 14 августа 2015 г.

№2530

О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2908

В соответствии с пунктом 3 статьи 184 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 26.06.2015 №198-п «О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.10.2013 №423-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 201-2020 годы», решением Думы города Когалыма от 04.12.2014 №487-ГД «О бюджете города Когалыма на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов», постановлением Администрации города Когалыма от 26.08.2013 №2514 «О муниципальных и ведомственных целевых программах»:

1. В приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2908 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в городе Когалыме на 2014 – 2017 годы» (далее – Программа) внести следующие изменения:

1.1. В паспорте Программы:
1.1.1. Цели и задачи муниципальной программы дополнить пунктом 4 следующего содержания:
- «4. Привлечение долгосрочных частных инвестиций»;
1.1.2. Перечень подпрограмм дополнить пунктом 4 следующего содержания:
«4. «Поддержка частных инвестиций в жилищно-коммунальном комплексе»;
1.1.3. В пункте 8 строки «Целевые показатели муниципальной программы (показатели непосредственных результатов)» слова «36 домов.» заменить словами «93 дома.»;

1.1.4. Строку «Финансовое обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции:
«Общий объем финансирования Программы всего – 611654,75 тыс. руб., в том числе:
- средства бюджета города Когалыма – 211350,44 тыс. руб.;
- средства бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры – 112014,31 тыс. руб.;
- средства открытого акционерного общества «Нефтяная компания «ЛУКОЙЛ» (далее ОАО «НК «ЛУКОЙЛ») – 100 000,00 тыс. руб.;
- безвозмездные поступления от физических и юридических лиц – 174 520,00 тыс. руб.;
- безвозмездные поступления от физических и юридических лиц (переходящие остатки прошлых лет) – 13 770,00 тыс. руб.
2014 год всего – 167 811,05 тыс. руб., в том числе:
- средства бюджета города Когалыма – 11 486,64 тыс. руб.;
- средства бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры – 11 804,41 тыс. руб.;
- средства ОАО «НК «ЛУКОЙЛ» - 50 000,00 тыс. руб.;
- безвозмездные поступления от физических и юридических лиц - 94 520,00 тыс. руб.
2015 год всего – 156880,20 тыс. руб., в том числе:
- средства бюджета города Когалыма – 6757,0 тыс. руб.;
- средства бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры – 6353,20 тыс. руб.;
- средства ОАО «НК «ЛУКОЙЛ» - 50 000,00 тыс. руб.;
- безвозмездные поступления от физических и юридических лиц – 80 000,00 тыс. руб.
- безвозмездные поступления от физических и юридических лиц (переходящие остатки прошлых лет) – 13 770,00 тыс. руб.
2016 год всего – 236599,40 тыс. руб., в том числе:
- средства бюджета города Когалыма – 185631,30 тыс. руб.;
- средства бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры – 50968,10 тыс. руб.
2017 год всего – 50364,10 тыс. руб., в том числе:
- средства бюджета города Когалыма – 7475,50 тыс. руб.;
- средства бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры – 42888,60 тыс. руб.»;

1.1.5. В пункте 8 строки «Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы (показатели конечных результатов)» слова «36 домов.» заменить словами «93 дома.»;

1.2. Раздел 2 Программы «Цели, задачи и показатели их достижения» дополнить абзацем 8 следующего содержания:
-«4. Привлечение долгосрочных частных инвестиций»;
1.3. Раздел 3 Программы «Обобщающая характеристика мероприятий Программы» дополнить следующим содержанием:
- «Подпрограмма 4. «Поддержка частных инвестиций в жилищно-коммунальном комплексе».

В соответствии с данной подпрограммой предполагается реализация мероприятия - предоставление субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по привлекаемым заемным средствам.
Данное мероприятие предусматривает предоставление субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и бюджета города Когалыма организациям, осуществляющим реализацию инвестиционных проектов по реконструкции, расширению, модернизации, строительству, капитальному ремонту объектов коммунального комплекса.»

1.4. Приложение 1 к Программе изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
1.5. Приложение 2 к Программе изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Постановление Администрации города Когалыма от 24.06.2015 №1910 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2908» признать утратившим силу.

3. Отделу развития жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Когалыма (Л.Г. Низамова) направить в юридическое управление текст постановления и приложения к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и в сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

4. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Когалыма П.А.Ращупкина.

В.И.Степура, глава Администрации города Когалыма.

Приложение 1 к постановлению Администрации города Когалыма от 14.08.2015 №2530

Система показателей муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателей результатов	Единица измерения	Базовый показатель на начало реализации муниципальной программы	Значения показателей по годам				Целевое значение показателей на момент окончания действия муниципальной программы
				2014	2015	2016	2017	
1	Показатели непосредственных результатов							
1.	Доля замены ветхих водопроводных и канализационных сетей от общей протяженности сетей	%	2,7	0,3	1,2	1,2	-	2,7
2.	Доля замены ветхих сетей теплоснабжения от общей протяженности сетей теплоснабжения	%	3,9	0,3	1,8	1,8	-	3,9
3.	Обеспечение хранения материально-технических ресурсов и строительных материалов для оперативного устранения неисправностей и аварий на объектах жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма	%	100	100	100	100	100	100
4.	Корректировка проектно-сметной документации на реконструкцию канализационных очистных сооружений (далее – КОС) – I очередь (в том числе выполнение проектно-изыскательских работ (далее – ПИР))	комплект	-	1	-	-	-	1
5.	Строительство автоматизированной водогрейной котельной установленной тепловой мощностью 72МВт	количество объектов	-	-	-	1	-	1
6.	Доля отремонтированных площадей внутриквартальных территорий (придомовых территорий) и проездов не менее 7% от общей площади внутриквартальных территорий	%	13,2	8,9	7,8	8,5	-	23,2
7.	Выполнение работ по восстановлению работоспособности ливневой канализации на прилегающей территории многоквартирных домов города Когалыма	количество объектов	-	2	-	-	-	2

8.	Покраска и ремонт фасадов многоквартирных жилых домов в городе Когалыме	количество домов	-	36	57	-	-	93
9.	Обеспечение разработки схемы водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации	ед.	-	1	-	-	-	1
10.	Организация и проведение встреч с обучающимися общеобразовательных учреждений по вопросам бережного отношения к коммунальным ресурсам, общему имуществу жилых домов и общественных мест	к-во встреч	-	-	3	3	3	3
11.	Исполнение отделом развития жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Когалыма полномочий в сфере жилищно-коммунального комплекса, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, нормативными правовыми актами города Когалыма	%	100	100	100	100	100	100
	Показатели конечных результатов							
1.	Протяженность ветхих инженерных сетей теплоснабжения, нуждающихся в замене	км	10,2	0,25	1,7	1,65	-	6,6
2.	Протяженность ветхих инженерных сетей водоснабжения, нуждающихся в замене	км	3,3	0,32	1,5	1,48	-	-
3.	Обеспечение хранения материально-технических ресурсов и строительных материалов для оперативного устранения неисправностей и аварий на объектах жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма	%	100	100	100	100	100	100
4.	Увеличение мощности КОС – I очередь (ПИР)	м.куб. в сутки	15000	-	-	22500	-	22500
5.	Строительство автоматизированной водогрейной котельной установленной тепловой мощностью 72МВт	количество объектов	-	-	-	1	-	1
6.	Площадь внутриквартальных территорий (придомовых территорий) и проездов, подлежащая ремонту	тыс. кв. м	210,5	18,8	15	15	-	161,7
7.	Выполнение работ по восстановлению работоспособности ливневой канализации на прилегающей территории многоквартирных домов города Когалыма	количество объектов	-	2	-	-	-	2
8.	Покраска и ремонт фасадов многоквартирных жилых домов в городе Когалыме	количество домов	-	36	57	-	-	93
9.	Утверждение схемы водоснабжения, водоотведения в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации	ед.	-	1	-	-	-	1
10.	Организация и проведение встреч с обучающимися общеобразовательных учреждений по вопросам бережного отношения к коммунальным ресурсам, общему имуществу жилых домов и общественных мест	к-во встреч	-	-	3	3	3	3
11.	Исполнение отделом развития жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Когалыма полномочий в сфере жилищно-коммунального комплекса, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, нормативными правовыми актами города Когалыма	да/нет						

Приложение 2 к постановлению Администрации города Когалыма от 14.08.2015 №2530

Основные мероприятия муниципальной программы

№ п/п	Мероприятия программы	Ответственный исполнитель/соисполнитель, учреждение, организация	Срок выполнения	Финансовые затраты на реализацию (тыс. руб.)					Источники финансирования					
				всего	в том числе									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10					
Цель 1. Повышение надежности и качества предоставления жилищно-коммунальных услуг населению города Когалыма														
Подпрограмма 1. «Создание условий для обеспечения потребителей качественными коммунальными услугами»														
Задача 1. Создать условия для обеспечения потребителей качественными коммунальными услугами														
1.	Капитальный ремонт (с заменой) систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения для подготовки к осенне-зимнему периоду	ОРЖКХ*	2014-2017	109 060,15	7 936,85	3 277,60	52 699,80	45 145,90	всего	бюджет Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее ХМАО – Югры)				
		ОР-ЖКХ/МКУ «УЖКХ города Когалыма***»	2014-2017	96 667,61	931,01	2 783,20	50 064,80	42 888,60	бюджет города Когалыма					
				5 435,80	49,10	494,40	2 635,00	2 257,30						
		ОРЖКХ/Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма****	2014	6 608,90	6 608,90				бюджет ХМАО – Югры					
				347,84	347,84				бюджет города Когалыма					
		ОР-ЖКХ/МКУ «УЖКХ города Когалыма***»	2014-2015	147,00	135,60	11,40			бюджет города Когалыма					
		3.	Реконструкция, расширение, модернизация и строительство объектов коммунального комплекса (реконструкция канализационных очистных сооружений – 1 очередь)	ОРЖКХ/МУ «УКС города Когалыма***»	2014	3 913,80	3 913,80					всего		
						3 522,00	3 522,00					бюджет ХМАО – Югры		
		4.	Строительство автоматизированной водогрейной котельной установленной тепловой мощностью 72МВт	ОРЖКХ/Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма	2015	176 820,00	0,00	0,00	176 820,00		0,00	всего		
0,00									бюджет ХМАО – Югры					
Итого по разделу 1				289 940,95	11 986,25	3 289,00	229 519,80	45 145,90	всего					
				106 798,51	11 061,91	2 783,20	50 064,80	42 888,60	бюджет ХМАО – Югры					
				183 142,44	924,34	505,80	179 455,00	2 257,30	бюджет города Когалыма					
Подпрограмма 2. «Содействие проведению капитального ремонта многоквартирных домов»														
Задача 1. Проведение капитального ремонта многоквартирных домов														
1.	Ремонт внутриквартальных территорий (придомовых территорий) и проездов города Когалыма	ОР-ЖКХ/МКУ «УЖКХ города Когалыма»	2014-2017	3 565,60	2 561,90	0,00	1 003,70	0,00	всего	бюджет ХМАО – Югры				
				903,30			903,30		бюджет города Когалыма					
				2 662,30	2 561,90		100,40							
				2.	Покраска и ремонт фасадов многоквартирных жилых домов в городе Когалыме	ОР-ЖКХ/МКУ «УЖКХ города Когалыма»	2014-2015	288 290,00	144 520,00		143 770,00	0,00	0,00	всего
								100 000,00	50 000,00		50 000,00			средства ОАО "НК "ЛУ-КОЙЛ"
								174 520,00	94 520,00		80 000,00			безвозмездные поступления от физических и юридических лиц
								13 770,00			13 770,00			безвозмездные поступления от физических и юридических лиц (переходящие остатки прошлых лет)
				3.	Обеспечение мероприятий по проведению капитального ремонта многоквартирных домов	ОР-ЖКХ/МКУ «Администрация города Когалыма****»	2014-2016	3 612,50	1 721,80		1 033,00	857,70		бюджет города Когалыма
				Итого по разделу 2				295 468,10	148 803,70		144 803,00	1 861,40	0,00	всего
903,30	0,00	0,00	903,30					0,00	бюджет ХМАО – Югры					
				6 274,80	4 283,70	1 033,00	958,10	0,00	бюджет города Когалыма					
				100 000,00	50 000,00	50 000,00	0,00	0,00	средства ОАО "НК "ЛУ-КОЙЛ"					
				174 520,00	94 520,00	80 000,00	0,00	0,00	безвозмездные поступления от физических и юридических лиц					

																				безвозмездные поступления от физических и юридических лиц (переходящие остатки прошлых лет)
Подпрограмма 3. «Обеспечение реализации Программы»																				
Задача 1. Научные, исследовательские и технологические разработки																				
1.	Обеспечение подготовки и утверждения схем водоснабжения и водоотведения города Когалыма	ОР-ЖКХ/МКУ «УЖКХ города Когалыма»	2014	960,00	960,00	0,00	0,00	0,00	всего	бюджет ХМАО – Югры										
				360,00	360,00				бюджет города Когалыма											
				600,00	600,00															
Итого по подразделу 1				960,00	960,00	0,00	0,00	0,00	всего	бюджет ХМАО – Югры										
				360,00	360,00	0,00	0,00	0,00	бюджет города Когалыма											
				600,00	600,00	0,00	0,00	0,00	бюджет города Когалыма											
Задача 2. Проведение информационно-разъяснительной работы																				
1	Организация и проведение встреч с обучающимися общеобразовательных организаций по вопросам бережного отношения к коммунальным ресурсам, общему имуществу жилых домов и общественных мест города Когалыма	ОРЖКХ/Управление образования Администрации города Когалыма*****	2015	0,00																
Задача 3. Организация деятельности отдела развития жилищно-коммунального хозяйства																				
1	Исполнение ОРЖКХ полномочий в сфере жилищно-коммунального комплекса, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, нормативными правовыми актами города Когалыма	ОР-ЖКХ/МКУ «Администрация города Когалыма»	2014-2017	21 297,10	5 678,60	5 182,10	5 218,20	5 218,20	всего	бюджет города Когалыма										
2.	Премирование по результатам проведенного регионального конкурса «Лучшие достижения в области энергосбережения среди муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры»		2014	382,50	382,50	0,00	0,00	0,00	всего											
2.1.	Премирование работников МКУ «УЖКХ города Когалыма» и МКУ «Администрация города Когалыма»	ОРЖКХ / МКУ «УЖКХ города Когалыма»	2014	54,02	54,02				бюджет ХМАО – Югры											
				22,48	22,48				бюджет ХМАО – Югры											
2.2.	Замена насосного оборудования и электрооборудования фонтана по ул.Мира	ОРЖКХ/МКУ «УЖКХ города Когалыма»	2014	306,00	306,00				бюджет ХМАО – Югры											
Итого по разделу 3				21 679,60	6 061,10	5 182,10	5 218,20	5 218,20	всего	бюджет ХМАО – Югры										
				382,50	382,50	0,00	0,00	0,00	бюджет города Когалыма											
				21 297,10	5 678,60	5 182,10	5 218,20	5 218,20	бюджет города Когалыма											
Итого по разделу 3				22 639,60	7 021,10	5 182,10	5 218,20	5 218,20	всего	бюджет ХМАО – Югры										
				742,50	742,50	0,00	0,00	0,00	бюджет города Когалыма											
				21 897,10	6 278,60	5 182,10	5 218,20	5 218,20	бюджет города Когалыма											
Подпрограмма 4. «Поддержка частных инвестиций в жилищно-коммунальном комплексе».																				
Задача 1. «Привлечение долгосрочных частных инвестиций»																				
1.	Возмещение части затрат на уплату процентов организациям коммунального комплекса по привлекаемым заемным средствам на реконструкцию, модернизацию и развитие систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения города Когалыма	ОРЖКХ/МКУ «УЖКХ города Когалыма»	2015-2017	3 606,10	0,00	3 606,10	0,00	0,00	всего	бюджет ХМАО – Югры										
				3 570,00	0,00	3 570,00	0,00	0,00	бюджет города Когалыма											
				36,10	0,00	36,10	0,00	0,00												
Итого по разделу 4.				3 606,10	0,00	3 606,10	0,00	0,00	всего	бюджет ХМАО – Югры										
				3 570,00		3 570,00	0,00	0,00	бюджет города Когалыма											
				36,10		36,10	0,00	0,00	бюджет города Когалыма											
Всего по Программе, в том числе				611 654,75	167 811,05	156 880,20	236 599,40	50 364,10	всего	бюджет ХМАО – Югры										
				112 014,31	11 804,41	6 353,20	50 968,10	42 888,60	бюджет города Когалыма											
				211 350,44	11 486,64	6 757,00	185 631,30	7 475,50												
				100 000,00	50 000,00	50 000,00	0,00	0,00	средства ОАО "НК "ЛУ-КОЙЛ"											
				174 520,00	94 520,00	80 000,00	0,00	0,00	безвозмездные поступления от физических и юридических лиц											
13 770,00	0,00	13 770,00	0,00	0,00	безвозмездные поступления от физических и юридических лиц															

