



2.1.	Организация противопожарной пропаганды и обучение населения мерам пожарной безопасности (показатель 3)	Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Администрации города Когалыма	всего	1 694,40	199,00	299,00	299,10	299,10	299,10	299,10
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	1 694,40	199,00	299,00	299,10	299,10	299,10	299,10
2.2.	Приобретение средств для организации пожаротушения (показатель 5)	Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Администрации города Когалыма	всего	623,30	98,60	108,70	107,30	102,90	102,90	102,90
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	623,30	98,60	108,70	107,30	102,90	102,90	102,90
Итого по подпрограмме 2:			всего	2 317,70	297,60	407,70	406,40	402,00	402,00	402,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	2 317,70	297,60	407,70	406,40	402,00	402,00	402,00
В том числе по проектам, портфелям проектов автономного округа (в том числе направленные на реализацию национальных и федеральных проектов Российской Федерации)			всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Цель 3. Обеспечение эффективной деятельности структурного подразделения Администрации города Когалыма и муниципального учреждения города Когалыма в установленных сферах деятельности.										
Задача 5. Создание условий для осуществления эффективной деятельности отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Администрации города Когалыма и муниципального учреждения.										
Подпрограмма 3: Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности структурного подразделения Администрации города Когалыма и муниципального учреждения города Когалыма										
3.1.	Финансовое обеспечение реализации отделом по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Администрации города Когалыма полномочий в установленных сферах деятельности (показатели 1-5)	Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Администрации города Когалыма	всего	43 665,30	7 020,80	7 328,90	7 328,90	7 328,90	7 328,90	7 328,90
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	43 665,30	7 020,80	7 328,90	7 328,90	7 328,90	7 328,90	7 328,90
3.2.	Финансовое обеспечение муниципальных учреждений «Единая дежурно-диспетчерская служба города Когалыма» установленных видов деятельности (показатели 1-5)	Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Администрации города Когалыма/ Муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба города Когалыма»	всего	170 744,80	28 546,60	28 469,70	28 090,50	28 546,00	28 546,00	28 546,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	170 744,80	28 546,60	28 469,70	28 090,50	28 546,00	28 546,00	28 546,00
Итого по подпрограмме 3:			всего	199 851,80	35 567,40	35 798,60	35 419,40	35 874,90	35 874,90	35 874,90
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	199 851,80	35 567,40	35 798,60	35 419,40	35 874,90	35 874,90	35 874,90
В том числе по проектам, портфелям проектов автономного округа (в том числе направленные на реализацию национальных и федеральных проектов Российской Федерации)			всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего по муниципальной программе			всего	250 982,10	42 630,80	41 784,00	41 303,50	41 754,60	41 754,60	41 754,60
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	250 982,10	42 630,80	41 784,00	41 303,50	41 754,60	41 754,60	41 754,60
Инвестиции в объекты муниципальной собственности			всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
В том числе:										
Проекты, портфели проектов муниципального образования:			всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
В том числе инвестиции в объекты муниципальной собственности:			всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Инвестиции в объекты муниципальной собственности (за исключением инвестиций в объекты муниципальной собственности по проектам, портфелям проектов муниципального образования)	всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Прочие расходы	всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
В том числе:										
Ответственный исполнитель:	Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Администрации города Когалыма	всего	48 325,70	8 758,10	7 997,20	7 895,90	7 891,50	7 891,50	7 891,50	
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		бюджет города Когалыма	48 325,70	8 758,10	7 997,20	7 895,90	7 891,50	7 891,50	7 891,50	
Соисполнитель 1:	Муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба города Когалыма»	всего	202 656,40	33 872,70	33 786,80	33 407,60	33 863,10	33 863,10	33 863,10	
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		бюджет города Когалыма	202 656,40	33 872,70	33 786,80	33 407,60	33 863,10	33 863,10	33 863,10	

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ**  
**От 14 апреля 2020 г. №710**  
**О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 15.10.2013 №2934**

В соответствии с Уставом города Когалыма, решением Думы города Когалыма от 19.02.2020 №385-ГД «О внесении изменений в решение Думы города Когалыма от 27.11.2019 №362-ГД», постановлением Администрации города Когалыма от 23.08.2018 №1912 «О модели муниципальной программы, порядке принятия решения о разработке муниципальных программ, их формирования, утверждения и реализации»:

1. В приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 15.10.2013 №2934 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом города Когалыма» (далее - Программа) внести следующие изменения:

1.1. В паспорте Программы:

1.1.1. строку «Целевые показатели муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Целевые показатели муниципальной программы	1. Исполнение плана по поступлению в бюджет города Когалыма администрируемых доходов от управления и распоряжения муниципальным имуществом города Когалыма, в том числе земельными участками - на уровне 100%; 2. Увеличение удельного веса используемого недвижимого имущества города Когалыма в общем количестве недвижимого имущества города Когалыма - с 97% до 100%; 3. Улучшение технических характеристик, поддержание эксплуатационного ресурса объектов муниципальной собственности - с 8 шт. до 33 шт.; 4. Количество автотранспорта, переданного на обеспечение органов местного самоуправления города Когалыма и муниципальных учреждений Администрации города Когалыма - на уровне 37 шт.; 5. Износ автотранспортных средств, задействованных на выполнении муниципальной работы «Организация и осуществление транспортного обслуживания должностных лиц, органов местного самоуправления и муниципальных учреждений» - 58,1% до 88,4%
--------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1.1.2. строку «Параметры финансового обеспечения муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Параметры финансового обеспечения муниципальной программы	Объем финансирования муниципальной Программы в 2019-2024 годах составит 1 918 132,99 тыс. рублей, в том числе по источникам финансирования:			
	тыс.руб.			
	Год	Всего	Источники финансирования	
			Бюджет города Когалыма	
	2019	347 878,01	347 878,01	
	2020	336 882,66	336 882,66	
	2021	308 730,98	308 730,98	
	2022	308 213,78	308 213,78	
	2023	308 213,78	308 213,78	
	2024	308 213,78	308 213,78	
	Итого	1 918 132,99	1 918 132,99	

- 2.1. Таблицу 1 Программы изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
- 1.3. Таблицу 2 Программы изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
- 1.4. Таблицу 4 Программы изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.
- 1.5. Таблицу 5 Программы изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению.
2. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма (А.В. Ковальчук) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложения к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.
3. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когальманский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.admkogalym.ru](http://www.admkogalym.ru)).
4. Контроль за выполнением постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма А.В. Ковальчука.

*Н.Н. Пальчиков, глава города Когалыма.*

Приложение 1 к постановлению Администрации города Когалыма от 14.04.2020 №710  
 Таблица 1

**Целевые показатели муниципальной программы**

№ показателя	Наименование целевых показателей	Базовый показатель на начало реализации муниципальной программы (2018 год)	Значение показателя по годам						Целевое значение показателя на момент окончания реализации муниципальной программы
			2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Исполнение плана по поступлению в бюджет города Когалыма администрируемых доходов от управления и распоряжения муниципальным имуществом города Когалыма, в том числе земельными участками, %	102	100	100	100	100	100	100	100
2.	Увеличение удельного веса используемого недвижимого имущества города Когалыма в общем количестве недвижимого имущества города Когалыма, %	97	97	98	100	100	100	100	100
3.	Улучшение технических характеристик, поддержание эксплуатационного ресурса объектов муниципальной собственности, шт	8	16	9	-	-	-	-	33
4.	Количество автотранспорта, переданного на обеспечение органов местного самоуправления города Когалыма и муниципальных учреждений Администрации города Когалыма, шт	36	36	37	37	37	37	37	37
5.	Износ автотранспортных средств, задействованных на выполнении муниципальной работы «Организация и осуществление транспортного обслуживания должностных лиц, органов местного самоуправления и муниципальных учреждений», %	58,1	58,1	58,1	60,1	67,9	78,4	88,4	88,4



Приложение 2 к постановлению Администрации города Когалыма от 14.04.2020 №710

Перечень основных мероприятий муниципальной программы

Таблица 2

№ п/п	Основное мероприятие муниципальной программы (их связь с целевыми показателями муниципальной программы)	Исполнитель (наименование организации)	Источники финансирования	Финансовые затраты на реализацию (тыс. рублей)							
				в том числе:							
				Всего	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023	2024 г.	
Цель-формирование эффективной системы управления муниципальным имуществом города Когалыма, позволяющей обеспечить оптимальный состав для исполнения полномочий Администрации города Когалыма, достоверный учет, контроль использования и надлежащее состояние муниципального имущества города Когалыма.											
Задача №1. Совершенствование системы управления муниципальным имуществом города Когалыма.											
1.	Организация обеспечения формирования состава и структуры муниципального имущества города Когалыма (показатель 1,2 муниципальной программы)	КУМИ/МУ «УКС г.Когалыма»	бюджет города Когалыма	ВСЕГО	342 260,91	68 302,41	58 898,00	53 985,70	53 691,60	53 691,60	53 691,60
				средства ПАО «НК «ЛУКОЙЛ»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				бюджет города Когалыма	342 260,91	68 302,41	58 898,00	53 985,70	53 691,60	53 691,60	53 691,60
				средства ПАО «НК «ЛУКОЙЛ»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по задаче 1				ВСЕГО	342 260,91	68 302,41	58 898,00	53 985,70	53 691,60	53 691,60	
Задача №2. Улучшение технических характеристик, поддержание эксплуатационного ресурса объектов муниципальной собственности.											
2.	Реконструкция и ремонт, в том числе капитальный, объектов муниципальной собственности города Когалыма (показатель 3 муниципальной программы)	КУМИ/МУ «УКС г.Когалыма»	бюджет города Когалыма	ВСЕГО	56 608,79	29 462,60	27 146,19	0,00	0,00	0,00	0,00
				бюджет города Когалыма	14 416,70	8 462,60	9 954,10	0,00	0,00	0,00	0,00
				средства ПАО «НК «ЛУКОЙЛ»	42 192,09	21 000,00	21 192,09	0,00	0,00	0,00	0,00
				бюджет города Когалыма	14 416,70	8 462,60	9 954,10	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по задаче 2				ВСЕГО	56 608,79	29 462,60	27 146,19	0,00	0,00	0,00	
Задача №3. Обеспечение условий для выполнения функций, возложенных на орган местного самоуправления Администрации города Когалыма и муниципальные учреждения.											
3.	Организационно-техническое и финансовое обеспечение органов местного самоуправления города Когалыма (показатель 4,5 муниципальной программы)	КУМИ/МУ «УО-ДОМС»**, МБУ «КСАТ»***, МКУ «ОЭХД»**	бюджет города Когалыма	ВСЕГО	1 519 263,29	250 113,00	250 838,47	254 745,28	254 522,18	254 522,18	254 522,18
				бюджет города Когалыма	1 519 263,29	250 113,00	250 838,47	254 745,28	254 522,18	254 522,18	254 522,18
				бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				бюджет города Когалыма	191 114,80	30 852,80	32 053,90	32 100,40	32 035,90	32 035,90	32 035,90
3.1.	Расходы на обеспечение функций комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма	КУМИ	бюджет города Когалыма	ВСЕГО	295 381,20	74 002,80	70 275,50	75 490,10	75 612,80	75 612,80	75 612,80
				бюджет города Когалыма	295 381,20	74 002,80	70 275,50	75 490,10	75 612,80	75 612,80	75 612,80
				бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				бюджет города Когалыма	413 128,00	67 747,50	68 909,20	69 025,80	69 148,50	69 148,50	69 148,50
3.2.	Расходы на обеспечение автотранспортом органов местного самоуправления города Когалыма и муниципальных учреждений Администрации города Когалыма	КУМИ/МБУ «КСАТ»	бюджет города Когалыма	ВСЕГО	295 381,20	74 002,80	70 275,50	75 490,10	75 612,80	75 612,80	75 612,80
				бюджет города Когалыма	295 381,20	74 002,80	70 275,50	75 490,10	75 612,80	75 612,80	75 612,80
				бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2.1.	Выполнение муниципальной работы «Организация и осуществление транспортного обслуживания должностных лиц, органов местного самоуправления и муниципальных учреждений»	КУМИ/МБУ «КСАТ»	бюджет города Когалыма	ВСЕГО	413 128,00	67 747,50	68 909,20	69 025,80	69 148,50	69 148,50	69 148,50
				бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				бюджет города Когалыма	33 478,80	6 255,30	1 366,30	6 464,30	6 464,30	6 464,30	6 464,30
3.2.2.	Приобретение автотранспортных средств, в том числе на условиях лизинга для выполнения муниципальной работы «Организация и осуществление транспортного обслуживания должностных лиц, органов местного самоуправления и муниципальных учреждений»	КУМИ/МБУ «КСАТ»	бюджет города Когалыма	ВСЕГО	110 953,39	17 863,60	18 840,37	18 537,98	18 570,48	18 570,48	18 570,48
				бюджет города Когалыма	110 953,39	17 863,60	18 840,37	18 537,98	18 570,48	18 570,48	18 570,48
				бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				бюджет города Когалыма	770 588,30	127 393,80	129 668,70	128 616,80	128 303,00	128 303,00	128 303,00
3.3.	Организационно-техническое обеспечение органов местного самоуправления Администрации города Когалыма	КУМИ/МКУ «УО-ДОМС»	бюджет города Когалыма	ВСЕГО	110 953,39	17 863,60	18 840,37	18 537,98	18 570,48	18 570,48	18 570,48
				бюджет города Когалыма	110 953,39	17 863,60	18 840,37	18 537,98	18 570,48	18 570,48	18 570,48
				бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				бюджет города Когалыма	1 519 263,29	250 113,00	250 838,47	254 745,28	254 522,18	254 522,18	254 522,18
3.4.	Расходы на обеспечение хозяйственной деятельности муниципального казенного учреждения «Обеспечение эксплуатационно-хозяйственной деятельности»	КУМИ/МКУ «ОЭХД»	бюджет города Когалыма	ВСЕГО	1 519 263,29	250 113,00	250 838,47	254 745,28	254 522,18	254 522,18	254 522,18
				бюджет города Когалыма	1 519 263,29	250 113,00	250 838,47	254 745,28	254 522,18	254 522,18	254 522,18
				бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				бюджет города Когалыма	1 875 940,90	326 878,01	315 690,57	308 730,98	308 213,78	308 213,78	308 213,78
Итого по задаче 3				ВСЕГО	1 519 263,29	250 113,00	250 838,47	254 745,28	254 522,18	254 522,18	
Итого по муниципальной программе:				ВСЕГО	1 519 263,29	250 113,00	250 838,47	254 745,28	254 522,18	254 522,18	
Инвестиции в объекты муниципальной собственности											
				бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
В том числе:				бюджет города Когалыма	535 068,31	99 135,21	92 664,50	86 086,10	85 727,50	85 727,50	85 727,50
Ответственный исполнитель				КУМИ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Соисполнитель 1				МУ «УКС г.Когалыма»	12 724,10	8 482,60	4 241,50	0,00	0,00	0,00	0,00
Соисполнитель 2				МБУ «КСАТ»	446 606,80	74 002,80	70 275,50	75 490,10	75 612,80	75 612,80	75 612,80
Соисполнитель 3				МКУ «УО-ДОМС»	770 588,30	127 393,80	129 668,70	128 616,80	128 303,00	128 303,00	128 303,00
Соисполнитель 4				МКУ «ОЭХД»	110 953,39	17 863,60	18 840,37	18 537,98	18 570,48	18 570,48	18 570,48

\* применено сокращенное наименование структурного подразделения Администрации города Когалыма в соответствии с утвержденным Положением о комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма  
 \*\* применено сокращенное наименование муниципального казенного учреждения в соответствии с Уставом учреждения  
 \*\*\* применено сокращенное наименование муниципального бюджетного учреждения в соответствии с Уставом учреждения

Приложение 3 к постановлению Администрации города Когалыма от 14.04.2020 №710

Характеристика основных мероприятий муниципальной программы, их связь с целевыми показателями

Таблица 4

№ п/п	Основные мероприятия		Номер приложения к муниципальной программе, реквизиты нормативного правового акта, наименование портфеля проектов (проекта)	Наименование целевого показателя
	Наименование	Содержание (направления расходов)		
Задача 1. Совершенствование системы управления муниципальным имуществом города Когалыма.				
1	«Организация обеспечения формирования состава и структуры муниципального имущества города Когалыма»	Мероприятие направлено на формирование эффективной системы управления муниципальным имуществом города Когалыма, позволяющей обеспечить оптимальный состав для исполнения полномочий Администрации города Когалыма, достоверный учет, контроль использования и надлежащее состояние муниципального имущества города Когалыма. В рамках реализации мероприятия, в целях формирования благоприятного инвестиционного климата и поддержки инвестиционной деятельности на территории города Когалыма, разрабатываются нормативные правовые акты Администрации города Когалыма, утверждающие планы-графиков, согласно которым осуществляется мероприятия по организации и проведению аукционов по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков под капитальное, жилое, индивидуальное строительство и комплексное освоение территории в целях жилищного строительства. Также данное мероприятие влияет на оценку эффективности органа местного самоуправления.	«Бюджетный кодекс Российской Федерации» от 31.07.1998 №145-ФЗ; Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»; Постановление Администрации города Когалыма от 15.05.2019 №1021 «Об утверждении порядка предоставления субсидий организациям в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по содержанию муниципального жилищного фонда на территории города Когалыма»; Федеральный закон от 24.07.2007 №221-ФЗ «О кадровой деятельности»; Закон автономного округа от 06.07.2005 №57-оз «О регулировании отдельных жилищных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре»; Закон автономного округа от 03.05.2000 №26-оз «О регулировании отдельных земельных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре»; Постановление Администрации города Когалыма от 24.04.2015 №1209 «Об утверждении Порядка осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности за счет средств бюджета города Когалыма»; Решение Думы муниципального образования от 26.04.2011 № 164-ГД «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Когалыма».	1. Исполнение плана по поступлению в бюджет города Когалыма административных доходов от управления и распоряжения муниципальным имуществом города Когалыма, в том числе земельными участками (%) - рассчитывается как отношение поступивших доходов за отчетный период к общему исполненному плану по поступлению, умноженное на 100; 2. Увеличение удельного веса используемого недвижимого имущества города Когалыма (% - рассчитывается как отношение общего количества используемого недвижимого имущества города Когалыма за отчетный период к общему количеству недвижимого имущества города Когалыма, умноженное на 100.
Задача 2. Улучшение технических характеристик, поддержание эксплуатационного ресурса объектов муниципальной собственности.				
2	«Реконструкция и ремонт, в том числе капитальный, объектов муниципальной собственности города Когалыма»	Управление объектами муниципальной собственности, предоставление обеспечения собственником надлежащего состояния объектов с точки зрения соответствия техническим и строительным нормам и правилам, обеспечения безопасности объектов для жизни и здоровья людей путем реконструкции, ремонта, в том числе капитального, объектов муниципальной собственности. Создание необходимых условий для нормальной эксплуатации объектов муниципальной собственности обеспечивается поддержанием технического состояния и обеспечением их функциональной пригодности, путем проведения ремонтных работ.	Федеральный закон от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»; Закон Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 16.12.2010 № 225-оз «Об управлении и о распоряжении имуществом, находящимся в государственной собственности Ханты-Мансийского автономного округа - Югры»; Решение Думы города Когалыма от 26.04.2011 №164-ГД «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Когалыма».	3. Улучшение технических характеристик, поддержание эксплуатационного ресурса объектов муниципальной собственности (шт.) - рассчитывается как суммарное значение объектов, по которым планируется улучшить эксплуатационную характеристику в отчетном периоде.
Задача 3. Обеспечение условий для выполнения функций, возложенных на орган местного самоуправления Администрации города Когалыма и муниципальные учреждения.				
3	«Расходы на обеспечение функций комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма»	1. Расходы на обеспечение функций комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма. В рамках программного мероприятия осуществляется обеспечение деятельности Комитета необходимое для своевременного и качественного выполнения сотрудниками возложенных на Комитет полномочий и включает в себя выплату денежного содержания сотрудникам, оплату договоров (мунимпозачетных контрактов) на оказание услуг, выполнение работ для нужд Комитета, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, Фонд заработной платы работников Комитета сформирован исходя из утвержденной штатной численности и действующих в текущем году условий оплаты труда и рассчитана в соответствии с условиями Правительственного приказа Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 23.08.2019 № 278-п «О нормативных формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре».	Закон Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 09.12.2004 №76-оз «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, работающих в государственных органах и государственных учреждениях Ханты-Мансийского автономного округа-Югры территориальном фонде обязательного медицинского страхования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры»; Решение Думы города Когалыма от 23.12.2014 №495-ГД «Об утверждении Положения о гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в органах местного самоуправления и муниципальных казенных учреждениях города Когалыма»; Постановление Администрации города Когалыма от 04.03.2016 №582 «О выплатах социального характера работникам муниципальных учреждений города Когалыма»; Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;	4. Количество автотранспорта, переданного на обеспечение органов местного самоуправления Администрации города Когалыма и муниципальных учреждений Администрации города Когалыма (шт.) - определяется как фактическое количество переданного на обеспечение органов местного самоуправления Администрации города Когалыма и муниципальных учреждений Администрации города Когалыма за отчетный период.
3	«Расходы на обеспечение автотранспортом органов местного самоуправления города Когалыма и муниципальных учреждений Администрации города Когалыма»	2. Расходы на обеспечение автотранспортом органов местного самоуправления Администрации города Когалыма и муниципальных учреждений Администрации города Когалыма. Мероприятие направлено на предоставление субсидий муниципальным казенным учреждениям «Коммунально-техническое» на выполнение муниципальной услуги (работ) «Транспортное обслуживание органов местного самоуправления и муниципальных учреждений органов местного самоуправления города Когалыма».	3. Организационно-техническое обеспечение органов местного самоуправления города Когалыма. Мероприятие направлено на финансовое обеспечение лиц, осуществляющих функции по обслуживанию органов местного самоуправления города Когалыма, организацию материально-технического и хозяйственного обслуживания имущества, закрепленного за муниципальными казенными учреждениями «Управление обеспечения деятельности органов местного самоуправления». В рамках мероприятия осуществляется оплата труда, начислений на оплату труда, выплата пособий социального страхования, организацией выплат работникам гарантий и компенсаций, установленных законодательством.	5. Износ автотранспортных средств, задействованных на выполнении муниципальной работы «Организация и осуществление транспортного обслуживания должностных лиц органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Администрации города Когалыма» (% - рассчитывается как сумма амортизации всех автотранспортных средств (с учетом вновь приобретенного) к общему количеству транспортных единиц.

Приложение 4 к постановлению Администрации города Когалыма от 14.04.2020 №710

Сводные показатели муниципальных заданий

Таблица 5

№ п/п	Наименование муниципальных заданий (работ)	Значения показателя по годам					Значение показателя на момент окончания реализации муниципальной программы
		2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	
1.	Автотранспортное обслуживание должностных лиц, органов местного самоуправления и муниципальных учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления	81 008	88 515	88 515	88 515	88 515	88 515
2.	Автотранспортное обслуживание должностных лиц, органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, установленных нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления	0,830	0,850	0,850	0,850	0,850	0,850

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЬЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 14 апреля 2020 г.

№711

Об утверждении технического задания на разработку ООО «Горводоканал» инвестиционной программы по реконструкции, модернизации и развитию систем водоснабжения и водоотведения города Когалыма на 2021 -2023 годы

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»...

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 14.04.2020 №711

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ на разработку ООО «Горводоканал» инвестиционной программы по реконструкции, модернизации и развитию систем водоснабжения и водоотведения города Когалыма на 2021 -2023 годы

Статья 1. Общие сведения.

- 1. Орган местного самоуправления - заказчик инвестиционной программы Администрация города Когалыма.
2. Разработчик инвестиционной программы ООО «Горводоканал».
3. Основание для разработки инвестиционной программы:
1) Федеральный закон от 07.12.2011 г №416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»
2) Постановление Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 №641 «Об инвестиционных и производственных программах организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения».

Статья 2. Перечень мероприятий по реконструкции и модернизации объектов централизованной системы водоснабжения, водоотведения и плановые значения показателей надежности и энергетической эффективности.
Приложения №1, 2, 3 к техническому заданию на разработку ООО «Горводоканал» инвестиционной программы по реконструкции, модернизации и развитию систем водоснабжения и водоотведения города Когалыма на 2021 -2023 годы.

Статья 3. Требования к содержанию инвестиционной программы.
В инвестиционную программу включаются мероприятия по модернизации и реконструкции объектов централизованной системы водоснабжения и водоотведения, обеспечивающие изменение технических характеристик этих объектов и предполагающие изменение первоначальной стоимости модернизируемого и реконструируемого объекта.
Инвестиционная программа должна содержать:
1. Паспорт инвестиционной программы, в котором указывается следующая информация:
а) наименование регулирующей организации, в отношении которой разрабатывается инвестиционная программа;
б) наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации утвердившего инвестиционную программу;
в) наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области государственного регулирования тарифов, согласовавшего инвестиционную программу;
г) наименование органа местного самоуправления согласовавшего инвестиционную программу;
д) плановые значения показателей надежности, качества и энергоэффективности объектов централизованных систем водоснабжения и (или) водоотведения.
2. Перечень мероприятий по реконструкции и модернизации объектов централизованной системы водоснабжения, водоотведения и плановые значения показателей надежности и энергетической эффективности.
3. График реализации мероприятий инвестиционной программы.
4. Источники финансирования инвестиционной программы по годам в прогнозных ценах соответствующего года, определенных с использованием прогнозных индексов цен, установленных в прогнозе социально - экономического развития Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период, утвержденных Министерством экономического развития Российской Федерации, в том числе:
а) собственные средства регулирующей организации, включая амортизацию и прибыль;
б) бюджетные средства.
5. Предварительный расчет тарифов в сфере водоснабжения и (или) водоотведения на период реализации инвестиционной программы.
6. Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации мероприятий инвестиционной программы, устанавливается с учетом укрупненных сметных нормативов, утвержденных Министерством строительства и жилищно - коммунального хозяйства Российской Федерации и сметных расчетов на основании ФЕР-2001.

Статья 4. Сроки разработки и предоставления инвестиционной программы.
1) Инвестиционная программа разрабатывается и предоставляется ООО «Горводоканал» в Администрацию города Когалым не позднее 1 июля 2020 года.

Приложение №1 к техническому заданию на разработку ООО «Горводоканал» инвестиционной программы по реконструкции, модернизации и развитию систем водоснабжения и водоотведения города Когалыма на 2021 - 2023 годы

Перечень мероприятий по реконструкции и модернизации объектов централизованной системы водоснабжения и плановые значения показателей надежности и энергетической эффективности

Table with columns: № п/п, Наименование мероприятия, Местоположение объекта, Реестровый номер, Срок реализации, Характеристика, Плановые значения показателей надежности качества и энергетической эффективности объектов, которые должны быть достигнуты в результате реализации мероприятий.

Table with columns: № п/п, Наименование мероприятия, Местоположение объекта, Реестровый номер, Срок реализации, Характеристика, Плановые значения показателей надежности качества и энергетической эффективности объектов, которые должны быть достигнуты в результате реализации мероприятий.

Перечень мероприятий по реконструкции и модернизации объектов централизованной системы водоотведения и плановые значения показателей надежности и энергетической эффективности

Table with columns: № п/п, Наименование мероприятия, Местоположение объекта, Реестровый номер, Срок реализации, Характеристика, Плановые значения показателей надежности качества и энергетической эффективности объектов, которые должны быть достигнуты в результате реализации мероприятий.

Приложение №2 к техническому заданию на разработку ООО «Горводоканал» инвестиционной программы по реконструкции, модернизации и развитию систем водоснабжения и водоотведения города Когалыма на 2021 - 2023 годы

Расчет показателей надежности, качества и энергетической эффективности объектов холодного водоснабжения\* ООО «Горводоканал» город Когалым

Table with columns: № п/п, Наименование показателей, Ед. измерения, Факт 2019 год, Ожидаемая оценка 2020 год, План на период реализации инвестиционной программы (2021, 2022, 2023), Утвержденный период\*\* (2024).



2.1	Количество проб питьевой воды в распределительной водопроводной сети, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды, не соответствующих установленным требованиям	ед.	0	0	0	0	0	0
2.2	Общее количество отобранных проб	ед.	96	9720	9720	9720	9720	9720
Показатели надежности								
3	Количество перерывов в подаче воды, зафиксированных в местах исполнения обязательств организаций, осуществляющих холодное водоснабжение, по подаче холодной воды, возникших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений на объектах централизованной системы холодного водоснабжения, принадлежащих организациям, осуществляющим холодное водоснабжение, в расчете на протяженность водопроводной сети в год	ед/км	0,04	0,04	0,04	0,04	0,04	0,04
3.1	Количество перерывов в подаче воды, зафиксированных в определенных договором местах исполнения обязательств организаций, производящих в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений на объектах централизованной системы холодного водоснабжения	ед.	5	5	5	5	5	5
3.2	Протяженность водопроводной сети	км	130,6	130,6	130,6	130,6	130,6	130,6
Показатели энергетической эффективности								
4	Доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть	%	4,54	10	10	10	10	10
4.1	Общий объем воды, поданной в водопроводную сеть	тыс. куб. м	3672	5051,1	5051,1	5051,1	5051,1	5051,1
4.2	Объем потерь воды в централизованных системах водоснабжения при ее транспортировке	тыс. куб. м	166,7	505,11	505,11	505,11	505,11	505,11
5	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе подготовки питьевой воды, на единицу объема воды, отпускаемой в сеть	кВтч/куб. м	0,533	0,554	0,554	0,554	0,554	0,554
5.1	Общее количество электрической энергии, потребляемой в соответствующем технологическом процессе	тыс. кВтч	2061,5	2907	2907	2907	2907	2907
5.2	Общий объем питьевой воды, в отношении которой осуществляется водоподготовка	тыс. куб. м	3871,3	5242,7	5242,7	5242,7	5242,7	5242,7
6	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки питьевой воды, на единицу объема к транспортируемой воде	кВтч/куб. м	0,336	0,348	0,348	0,348	0,348	0,348
6.1	Общее количество электрической энергии, потребляемой в соответствующем технологическом процессе	тыс. кВтч	1233,9	1759,1	1759,1	1759,1	1759,1	1759,1
6.2	Общий объем транспортируемой питьевой воды	тыс. куб. м	3672	5051,1	5051,1	5051,1	5051,1	5051,1

**Приложение №3 к техническому заданию на разработку ООО «Горводоканал» инвестиционной программы по реконструкции, модернизации и развитию систем водоснабжения и водоотведения города Когалыма на 2021 – 2023 годы**

**Расчет показателей надежности, качества и энергетической эффективности объектов водоотведения\* ООО «Горводоканал» город Когалыма**

№ п/п	Наименование показателей	Ед. измерения	Факт		Ожидаемая оценка 2020 года			План на период реализации инвестиционной программы			Утвержденный период**
			2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год			
Показатели качества											
1	Доля сточных вод, не подвергшихся очистке, в общем объеме сточных вод, сбрасываемых в централизованные общесплавные или бытовые системы водоотведения	%	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.1	Объем сточных вод, не подвергшихся очистке	тыс. куб. м	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.2	Общий объем сточных вод, сбрасываемых в централизованные общесплавные или бытовые системы водоотведения	тыс. куб. м	3566,5	4660	4660	4660	4660	4660	4660	4660	4660
2	Доля поверхностных сточных вод, не подвергшихся очистке, в общем объеме поверхностных сточных вод, принимаемых в централизованную ливневую систему водоотведения	%	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.1	Объем поверхностных сточных вод, не подвергшихся очистке	куб. м	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.2	Общий объем поверхностных сточных вод, принимаемых в централизованную ливневую систему водоотведения	куб. м	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	Доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы, рассчитанная применительно к видам централизованных систем водоотведения (раздельно для централизованной общесплавной (бытовой) и централизованной ливневой систем водоотведения)	%	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.1	Количество проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы	ед.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.2	Общее количество проб сточных вод	ед.	507	1948	1948	1948	1948	1948	1948	1948	1948
Показатели надежности											
4	Удельное количество аварий и засоров в расчете на протяженность канализационной сети в год	ед/км	1,6	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
4.1	Количество аварий и засоров на канализационных сетях	ед.	165	105	105	105	105	105	105	105	105
4.2	Протяженность канализационных сетей	км	106,4	105,2	105,2	105,2	105,2	105,2	105,2	105,2	105,2
Показатели энергетической эффективности											
5	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе очистки сточных вод, на единицу объема очищаемых сточных вод	кВтч/куб. м	0,596	0,585	0,585	0,585	0,585	0,585	0,585	0,585	0,585
5.1	Общее количество электрической энергии, потребляемой в соответствующем технологическом процессе	тыс. кВтч	2125,5	2724,3	2724,3	2724,3	2724,3	2724,3	2724,3	2724,3	2724,3
5.2	Общий объем сточных вод, подвергшихся очистке	тыс. куб. м	3566,5	4660	4660	4660	4660	4660	4660	4660	4660
6	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки сточных вод, на единицу объема транспортируемых сточных вод	кВтч/куб. м	0,328	0,315	0,315	0,315	0,315	0,315	0,315	0,315	0,315
6.1	Общее количество электрической энергии, потребляемой в соответствующем технологическом процессе	тыс. кВтч	1168,3	1469,7	1469,7	1469,7	1469,7	1469,7	1469,7	1469,7	1469,7
6.2	Общий объем транспортируемых сточных вод	тыс. куб. м	3566,5	4660	4660	4660	4660	4660	4660	4660	4660

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ**

От 15 апреля 2020 г.

№716

**О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 22.12.2015 №3730**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 27.12.2019 №502-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и Федеральный закон «Об авкальтуре (рыбоводстве) и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом города Когалыма, в целях приведения муниципальной правового акта в соответствие с действующим законодательством:

1. В приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 22.12.2015 №3730 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута» (далее - административный регламент) внести следующие изменения:

1.1. пункт 13 административного регламента изложить в следующей редакции:  
 «13. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) заявителю:  
 - решения о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка - в случае, если земли или земельный участок испрашиваются в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса РФ (далее - разрешение на использование земель или земельного участка);  
 - решения о выдаче разрешения на размещение объектов - в случае, если земли или земельный участок испрашиваются для размещения объектов, виды которых установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов (далее - разрешение на размещение объектов);  
 - решения об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка или решения об отказе в выдаче разрешения на размещение объектов с указанием причин отказа.»

1.2. пункт 14 административного регламента изложить в следующей редакции:  
 «14. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет:  
 25 календарных дней с даты регистрации заявления о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка и прилагаемых к нему документов в Администрации города Когалыма;  
 10 рабочих дней с даты регистрации заявления о выдаче разрешения на размещение объектов и прилагаемых к нему документов в Администрации города Когалыма.

В указанный срок предоставления муниципальной услуги входит срок направления межведомственных запросов и получения на них ответов, срок подготовки, подписания и регистрации документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги в МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, из МФЦ в полномочный орган.

Срок выдачи (направления) документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги - не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.»

1.3 пункт 16 административного регламента изложить в следующей редакции:  
 «16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление:  
 о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка - в случае, если земли или земельный участок испрашивается в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса РФ;

о выдаче разрешения на размещение объектов - в случае, если земли или земельный участок испрашивается для размещения объектов, виды которых установлены постановлением Правительства Российской Федерации №1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов (далее - заявление).

В заявлении должны быть указаны:  
 фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, - в случае, если заявление подается физическим лицом;  
 наименование, место нахождения, организационно-правовая форма и сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц - в случае, если заявление подается юридическим лицом;

фамилия, имя и (при наличии) отчество представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, - в случае, если заявление подается представителем заявителя;  
 почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя;

предполагаемые цели использования земель или земельного участка в соответствии с пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации - в случае если земли или земельный участок испрашивается в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса РФ;

вид размещаемых объектов в соответствии с перечнем видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 - в случае, если земли или земельный участок испрашивается для размещения объектов, виды которых установлены постановлением Правительства Российской Федерации №1300;

срок использования земель или земельного участка (в пределах сроков, установленных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации) - в случае, если земли или земельный участок испрашивается в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса РФ;

срок использования земель или земельного участка для размещения объектов (срок использования земель или земельного участка не может превышать срок эксплуатации объектов) - в случае, если земли или земельный участок испрашивается для размещения объектов, виды которых установлены постановлением Правительства Российской Федерации №1300;

кадастровый номер земельного участка - в случае, если планируется использование всего земельного участка или его части;  
 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и представителя заявителя и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае, если заявление подается представителем заявителя;

3) схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории - в случае, если планируется использование земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости);  
 4) документы, обосновывающие необходимость размещения объектов на землях или земельном участке (проектная документация, схема монтажа, установки, размещения) - в случае, если земли или земельный участок испрашивается для размещения объектов, виды которых установлены постановлением Правительства Российской Федерации № 1300.»

1.4 пункт 17 административного регламента изложить в следующей редакции:  
 «17. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, запрашиваемых и получаемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);  
 2) копия лицензии, удостоверяющей право проведения работ по геологическому изучению недр (в случае, если заявление подается в целях осуществления геологического изучения недр);

3) иные документы, подтверждающие основания для использования земель или земельного участка в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса РФ.

Документы, указанные в настоящем пункте административного регламента (их копии, сведения, содержащиеся в них) уполномоченный орган запрашивает в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы. Указанные документы могут быть представлены заявителем по собственной инициативе.

Непредоставление заявителем документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.»

1.5 пункт 23 административного регламента изложить в следующей редакции:  
 «23. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) предоставление заявителем документов, состав и (или) содержание которых не соответствует требованиям законодательства, в том числе:  
 - если заявление подано с нарушением требований, установленных пунктами 3 и 4 Правил, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2014 №1244 - в случае, если земли или земельный участок испрашивается в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса РФ;

- если заявление подано с нарушением требований, установленных пунктами 4 и 5 Порядка, утвержденного постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 19.06.2015 №174-п - в случае, если земли или земельный участок испрашивается для размещения объектов, виды которых установлены постановлением Правительства Российской Федерации №1300;

2) испрашиваемый земельный участок предоставлен физическому или юридическому лицу;  
 3) в заявлении указаны цели использования земель или земельного участка или объекты, предполагаемые к размещению, не предусмотренные пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса РФ, если земли или земельный участок испрашивается в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса РФ;

4) в случаях, предусмотренных подпунктами 10.3, 10.4 Порядка, утвержденного постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 19.06.2015 №174-п, если земли или земельный участок испрашивается для размещения объектов, виды которых установлены постановлением Правительства Российской Федерации №1300.»

1.6 приложение 1 к административному регламенту изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма (А.В.Ковальчук) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об истинном официальном опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

4. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.adm.kogalym.ru).

5. Контроль за исполнением постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма А.В.Ковальчука.

**Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.**

**Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 15.04.2020 №716**

В \_\_\_\_\_  
 (уполномоченный орган местного самоуправления)  
 адрес: \_\_\_\_\_  
 от \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. или наименование заявителя)  
 реквизиты документа, удостоверяющего личность \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (наименование, местонахождение юридического лица)

ОГРН \_\_\_\_\_  
 свидетельство о государственной регистрации заявителя в ЕФРЮЛ \_\_\_\_\_  
 адрес: \_\_\_\_\_  
 телефон: \_\_\_\_\_  
 факс: \_\_\_\_\_  
 адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

**Заявление.**

**Прошу выдать разрешение**

**(ниже в одном из квадратов поставить значок V или X)**

на использование земель или земельного участка  
 на размещение объектов  
 на землях или земельном участке, который находится по адресу: \_\_\_\_\_  
 (указать наименование муниципального образования,

\_\_\_\_\_ населенного пункта, местоположение - можно ориентировочно)  
 (ниже в одном из квадратов поставить значок V или X)

для цели \_\_\_\_\_  
 (указывается одна цель из перечня, предусмотренного пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса РФ)

для размещения объекта \_\_\_\_\_  
 (указывается объект, установленный постановлением Правительства РФ от 03.12.2014 № 1300)

Кадастровый номер земельного участка \_\_\_\_\_  
 (указывается, если планируется использовать весь земельный участок или его часть)  
 на срок использования с « \_\_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ г.

(срок выбирается заявителем самостоятельно, но не более пределов, установленных: пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса РФ, либо пунктом 5.7 постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 19.06.2015 № 174-п)

Заявитель предупрежден о необходимости осуществления действия, предусмотренных пунктами 1, 2 статьи 39.35 Земельного кодекса РФ в случае, если использование им испрашиваемых настоящим Заявлением земель или земельных участков приведет к порче или уничтожению плодородного слоя почвы в границах такой земель или земельных участков.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) \_\_\_\_\_  
 2) \_\_\_\_\_

Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, прошу выдать (направить):

нарочно в МФЦ  
 нарочно в Администрации города Когалыма



□ посредством почтовой связи  
« » 201 г.  
Заявитель (представитель) \_\_\_\_\_ (подпись)  
(фамилия, имя, отчество полностью)

### СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

\*Подтверждаю свое согласие (а также согласие представляемого мною лица) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - согласие), которое дается \_\_\_\_\_ (указать наименование и адрес уполномоченного органа) на осуществление действий, необходимых для обработки персональных данных в целях предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута» (далее - муниципальная услуга), включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных, в том числе, в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе уполномоченным органом местного самоуправления, в целях предоставления муниципальной услуги. Согласие дается в отношении персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, в представленных с ним документах, а также в отношении персональных данных, включаемых в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги. Согласие действует до момента отзыва такого согласия. Отзыв согласия осуществляется путем направления письменного обращения об отзыве согласия в \_\_\_\_\_ (указать наименование уполномоченного органа) лично либо посредством почтового отправления и действует со дня получения указанным органом такого обращения.

« » 201 г.  
Заявитель (представитель) \_\_\_\_\_ (подпись)  
(фамилия, имя, отчество полностью)

« » 201 г.  
(подпись специалиста, принявшего заявление и документы)

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЬИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 15 апреля 2020 г.

№717

### О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 26.03.2019 №641

В соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 27.03.2019 №322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе», статьей 19 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.04.2011 №27-оз «О реализации государственной молодежной политики в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», Уставом города Когалыма, постановлением Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2899-Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в городе Когалыме», приказом Комитета финансов №33-О от 27.06.2019 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета города Когалыма грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации»:

1. В постановление Администрации г. Когалыма от 26.03.2019 №641 «Об утверждении порядка предоставления гранта в форме субсидии физическим лицам - победителям конкурса молодежных инициатив города Когалыма на реализацию проекта» (далее - постановление) внести следующие изменения:
  - 1.1. Приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
  2. Управлению культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма (О.Р.Перминова) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложения к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и в сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры».
  3. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.admkogalym.ru](http://www.admkogalym.ru)).
  4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Л.А.Юрьеву.

**Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.**

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 15.04.2020 №717

Порядок предоставления гранта в форме субсидии физическим лицам - победителям конкурса молодежных инициатив города Когалыма на реализацию проекта (далее - Порядок)

1. Общие положения
  - 1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия и порядок предоставления гранта в форме субсидии физическим лицам - победителям конкурса молодежных инициатив города Когалыма на реализацию проектов.
  - 1.2. Целью предоставления гранта в форме субсидии является финансовое обеспечение проектов, представленных молодежью города Когалыма на конкурс молодежных инициатив города Когалыма (далее - Конкурс) и прошедших конкурсный отбор. Проекты должны иметь социальную значимость характер; должны быть запланированы к реализации на территории города Когалыма; направлены на разностороннее развитие потенциала молодежи, в том числе на формирование гражданско-патриотических, духовно-нравственных, семейных ценностей, ценностей здорового образа жизни, надпрофессиональных навыков (навыки управления проектами, работы с людьми и других); на развитие различного вида творчества, социально полезной деятельности и добровольчества среди детей, подростков и молодежи.
  - Не принимаются к рассмотрению проекты, связанные с реализацией деятельности политических партий и религиозных объединений, с проведением и организацией выборных кампаний, митингов, пикетов, демонстраций, акций протеста, связанные с извлечением прибыли.
  - 1.3. Орган местного самоуправления, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период - Администрация города Когалыма (далее - ГРБС), уполномоченный орган - Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма (далее - Уполномоченный орган).
  - 1.4. Категория получателя (-ей) гранта: граждане Российской Федерации в возрасте от 18 до 35 лет (включительно), проживающие на территории города Когалыма, являющиеся авторами (руководителями, координаторами) проектов, зарегистрированные в установленном законом порядке в налоговом органе, осуществляющем учёт налогов и сборов по городу Когалыму и осуществляющем свою деятельность на территории города Когалыма.
  - 1.5. Получателями гранта становятся участники конкурсного отбора, соответствующие следующим требованиям:
    - в течение календарного года до даты подачи пакета заявочных документов участник конкурсного отбора не получал средства из бюджета города Когалыма в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка, на реализацию проекта, представленного на Конкурс;
    - у участника конкурсного отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Когалыма, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Когалыма на дату проведения предварительной проверки Уполномоченным органом (после получения заявки участника конкурсного отбора);
    - у участника конкурсного отбора отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, срок исполнения которых наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации на дату проведения предварительной проверки Уполномоченным органом (после получения заявки участника конкурсного отбора).
  2. Порядок проведения конкурсного отбора
    - 2.1. Объявление о конкурсном отборе и о начале приёма пакетов заявочных документов участников конкурсного отбора на получение гранта в форме субсидии из бюджета города Когалыма на реализацию проекта в рамках Конкурса осуществляется Уполномоченным органом путём размещения информационного сообщения на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.admkogalym.ru](http://www.admkogalym.ru)) (далее - информационное сообщение).
    - 2.2. Информационное сообщение должно содержать следующую информацию:
      - наименование и адрес (в том числе адрес электронной почты) Уполномоченного органа;
      - дату, время начала и окончания приёма пакета заявочных документов;
      - контактные данные специалистов Уполномоченного органа, ответственных за приём и регистрацию пакетов заявочных документов, консультирование по вопросам, связанным с оформлением и подготовкой пакетов заявочных документов.
    - 2.3. Уполномоченный орган осуществляет приём пакетов заявочных документов участников конкурсного отбора в течение 20 рабочих дней с момента размещения информационного сообщения.
    - 2.4. Уполномоченный орган в период приёма пакетов заявочных документов осуществляет приём и регистрацию пакетов заявочных документов, проводит консультирование по вопросам, связанным с оформлением и подготовкой пакетов заявочных документов.
    - 2.5. В составе пакета заявочных документов должны быть представлены следующие документы:
      - заявка участника конкурсного отбора на получение гранта в форме субсидии из бюджета города Когалыма на реализацию проекта в рамках Конкурса (далее - заявка) и приложения к ней по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (оригинал в бумажном виде и в электронном виде);
      - копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации - участника конкурсного отбора;
      - копия идентификационного номера налогоплательщика участника конкурсного отбора;
      - копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или страховой номер индивидуального лицевого счёта участника конкурсного отбора;
      - копия документа об открытии банковского счёта и реквизитах российской кредитной организации в целях осуществления безналичных операций по зачислению гранта на счёт участника конкурсного отбора;
      - справка из налогового органа об отсутствии задолженности участника конкурсного отбора по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды (по собственной инициативе участника конкурсного отбора).
    - 2.6. Пакеты заявочных документов согласно пункту 2.5 настоящего Порядка предоставляются в Уполномоченный орган по адресу: г. Когалыма, улица Дружбы народов, 7, кабинеты 420, 439. Консультирование по вопросам, связанным с оформлением и подготовкой пакета заявочных документов, осуществляется по телефонам (34667) 93-894, (34667) 93-665.
    - 2.7. Пакет заявочных документов должен быть полным, содержать все документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка. Участник конкурсного отбора несёт всю полноту ответственности за достоверность информации, представленной в пакете заявочных документов.
    - 2.8. Входящая в пакет заявочных документов заявка должна быть заполнена по всем разделам. Проект, представленный в приложении 1 к заявке, должен быть запланирован к реализации в срок до 07 декабря года, в котором с получателем (-ями) гранта заключается договор о предоставлении гранта в форме субсидии из бюджета города Когалыма победителю (-ям) конкурсного отбора - получателю (-ям) гранта в рамках конкурса молодежных инициатив города Когалыма на реализацию проекта (далее - Договор).
    - 2.9. Участник конкурсного отбора может подать на участие в конкурсном отборе не более одного пакета заявочных документов, включающего не более одной заявки (за исключением случаев, когда в текущем году Уполномоченным органом объявляется повторный приём пакетов заявочных документов участников конкурсного отбора).
    - 2.10. Пакеты заявочных документов не возвращаются.
    - 2.11. В течение 10 рабочих дней после завершения срока приёма пакетов заявочных документов участников конкурсного отбора Уполномоченный орган проводит предварительную проверку соответствия:

- проекта, представленного в приложении 1 к заявке, - цели предоставления гранта в форме субсидии, установленной пунктом 1.2 настоящего Порядка;
- участника конкурсного отбора - категории, установленной пунктом 1.4 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка;
- пакета заявочных документов - перечню документов согласно пункту 2.5 настоящего Порядка.
- 2.12. Участник конкурсного отбора имеет право до заседания комиссии по оценке заявок участников конкурсного отбора и определению победителя (-ей) конкурсного отбора в рамках конкурса молодежных инициатив города Когалыма на реализацию проекта (далее - Комиссия) отозвать свой пакет заявочных документов, сообщив об этом письменно в Уполномоченный орган, и отказаться от участия в конкурсном отборе.
- 2.13. Основания для отказа участнику конкурсного отбора:
  - 2.13.1. участник конкурсного отбора не соответствует категории, установленной пунктом 1.4 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка;
  - 2.13.2. несвоевременность предоставления пакета заявочных документов, состав которого указан в пункте 2.5 настоящего Порядка;
  - 2.13.3. предоставление пакета заявочных документов не в полном объёме и (или) заявки, не заполненной по всем разделам, или без приложений к ней, указанных в приложении 1 к настоящему Порядку;
  - 2.13.4. недоступность информации, содержащейся в пакете заявочных документов, представленного участником конкурсного отбора.
- 2.14. Пакеты заявочных документов, представленные по истечении срока, установленного для приёма пакетов заявочных документов, к участию в конкурсном отборе не допускаются.
- 2.15. В случаях выявления факта (-ов), являющегося (-ся) основанием для отказа, указанного (-ых) в пункте 2.13 настоящего Порядка, в течение 3 рабочих дней после завершения срока проведения предварительной проверки Уполномоченным органом участнику конкурсного отбора направляется письменный мотивированный отказ в участии в конкурсном отборе.
- 2.16. В случаях полного отсутствия пакетов заявочных документов на участие в конкурсном отборе по истечении срока их приёма: отсутствия пакетов заявочных документов, прошедших предварительную проверку; принятия решения Комиссией о несостоявшемся конкурсном отборе Уполномоченный орган размещает на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.admkogalym.ru](http://www.admkogalym.ru)) информационное сообщение о повторном приёме пакетов заявочных документов на участие в конкурсном отборе.
- 2.17. Порядок определения победителя (-ей) конкурсного отбора в рамках конкурса молодежных инициатив города Когалыма на реализацию проекта.
  - 2.17.1. В течение 5 рабочих дней после завершения предварительной проверки пакетов заявочных документов Уполномоченный орган организует публичную защиту проектов участников конкурсного отбора.
  - 2.17.2. Публичная защита проектов участников конкурсного отбора проходит в формате заседания Комиссии. Уполномоченный орган направляет пакеты заявочных документов участников конкурсного отбора членам Комиссии.
  - 2.17.3. Информация о дате, месте и времени публичной защиты проектов участников конкурсного отбора (далее - публичная защита) не менее, чем за 3 рабочих дня до проведения публичной защиты, размещается в виде информационного сообщения на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.admkogalym.ru](http://www.admkogalym.ru)), что является официальным извещением участников конкурсного отбора о прохождении этапа предварительной проверки пакетов заявочных документов и о допуске к публичной защите.
  - 2.17.4. Участник конкурсного отбора для участия в публичной защите проектов имеет право дополнительно направить в адрес Уполномоченного органа электронную версию презентации проекта в формате MS Power Point (не более 15 слайдов).
  - 2.17.5. Публичная защита проектов является обязательной для всех участников конкурсного отбора. Не участвовавшие в публичной защите проектов участники конкурсного отбора не могут претендовать на получение гранта.
  - 2.17.6. На публичной защите проектов имеют право присутствовать участник конкурсного отбора и один член его проектной команды, указанный в заявке участника конкурсного отбора (при наличии проектной команды). В случае принятия решения участником конкурсного отбора о необходимости присутствия участника проектной команды на публичной защите проектов, участник конкурсного отбора не менее, чем за 2 рабочих дня до публичной защиты проектов, должен направить в адрес Уполномоченного органа информацию, содержащую фамилию, имя, отчество, контактный телефон присутствующего на публичной защите проектов участника проектной команды.
  - 2.17.7. Порядок публичной защиты проектов определяется жеребьёвкой, проводимой в начале заседания Комиссии. Презентовать проект и отвечать на вопросы членов Комиссии имеет право участник конкурсного отбора и (или) член его проектной команды. На презентацию проекта отводится 3-5 минут, на собеседование - до 7 минут.
  - 2.17.8. Сведения об участниках конкурсного отбора, информация о направленных отказах и их основаниях объявляются на публичной защите.
  - 2.17.9. Целью публичной защиты проектов является определение победителя (-ей) конкурсного отбора в рамках конкурса молодежных инициатив города Когалыма на реализацию проекта.
  - 2.17.10. Победитель (-и) конкурсного отбора определяется (-ются) путём оценки заявок участников конкурсного отбора, представленных в составе пакетов заявочных документов, с учётом презентации участниками конкурсного отбора (членами их проектных команд) проектов и собеседования с ними в форме ответов на вопросы членов Комиссии по критериям, указанным в пункте 5.6 приложения 2 к настоящему Порядку.
  - 2.17.11. Комиссия имеет право определить одного или нескольких победителя (-ей) конкурсного отбора в рамках конкурса молодежных инициатив города Когалыма на реализацию проекта или принять решение о несостоявшемся конкурсном отборе.
- В случае, если несколько участников конкурсного отбора набрали наиболее высокие общие средние баллы в убывающем порядке в соответствии с критериями, указанными в пункте 5.6 приложения 2 к настоящему Порядку, Комиссия определяет победителей конкурсного отбора первой, второй и третьей степени.
  - В случае, если один из участников конкурсного отбора набрал максимально возможный общий средний балл, а другие участники конкурсного отбора не набрали 50% от максимально возможного общего среднего балла в соответствии с критериями, указанными в пункте 5.6 приложения 2 к настоящему Порядку, Комиссия признает участника конкурсного отбора, набравшего максимально возможный общий средний балл, единственным победителем конкурсного отбора.
  - В случае, если несколько участников конкурсного отбора набрали равные наиболее высокие общие средние баллы в соответствии с критериями, указанными в пункте 5.6 приложения 2 к настоящему Порядку, Комиссия определяет нескольких победителей конкурсного отбора.
  - В случае, если ни один из участников конкурсного отбора не набрал 50% от максимально возможного общего среднего балла в соответствии с критериями, указанными в пункте 5.6 приложения 2 к настоящему Порядку, Комиссия принимает решение о несостоявшемся конкурсном отборе.
- 2.17.12. Информация о результатах конкурсного отбора объявляются присутствующим на публичной защите участниками конкурсного отбора и членам их проектных команд.
- 2.17.13. На основании протокола заседания Комиссии Уполномоченный орган информирует ГРБС о победителе (-ях) конкурсного отбора для принятия решения о получателе (-ях) гранта в форме субсидии из бюджета города Когалыма в рамках конкурса молодежных инициатив в городе Когалыме на реализацию проекта (далее - Получатель гранта), которое оформляется распоряжением Администрации города Когалыма о предоставлении гранта в форме субсидии из бюджета города Когалыма получателю (-ям) гранта в рамках конкурса молодежных инициатив города Когалыма на реализацию проекта (далее - распоряжение о предоставлении гранта).
- 2.17.14. Уполномоченный орган готовит распоряжение о предоставлении гранта в течение 5 рабочих дней после подписания протокола заседания Комиссии.
- 2.18. В случае, если сумма гранта, предоставленная Получателю гранта по решению ГРБС, меньше суммы расходов, запланированной в финансово-экономическом обосновании проекта Получателя гранта, при заключении Договора (типовая форма Договора - приложение 3 к настоящему Порядку) он имеет право пропорционально уменьшить результаты предоставления гранта с соблюдением требований пунктов 3.7 и 3.8 настоящего Порядка, или имеет право уклониться от заключения Договора.
3. Условия и порядок предоставления гранта в форме субсидии Получателю гранта
  - 3.1. Предельный размер гранта 450 000 (четыреста пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек.
  - 3.2. В случае определения Комиссией победителя конкурсного отбора первой, второй и третьей степени размер гранта для составляет:
    - 3.2.1. для победителя первой степени - 200 000 (двести тысяч) рублей 00 копеек;
    - 3.2.2. для победителя второй степени - 150 000 (сто пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек;
    - 3.2.3. для победителя третьей степени - 100 000 (сто тысяч) рублей 00 копеек.
  - 3.3. Срок заключения Договора составляет не более 10 календарных дней со дня подписания распоряжения о предоставлении гранта.
  - 3.4. В случае, если Получатель гранта в указанный срок не предоставил подписанный Договор, ранее переданный ему Уполномоченным органом, он признаётся уклонившимся от заключения Договора.
  - 3.4. Условиями предоставления гранта и заключения Договора являются:
    - прохождение конкурсного отбора, этапа публичной защиты и определение Комиссией участника конкурсного отбора победителем конкурсного отбора;
    - решение ГРБС о получателе (-ях) гранта, оформленное распоряжением о предоставлении гранта;
    - согласие Получателя гранта на осуществление проверок соблюдения Получателем гранта условий, целей и порядка его использования ГРБС, отделом муниципального контроля Администрации города Когалыма, Контрольно-счётной палатой города Когалыма, на осуществление Уполномоченным органом контроля фактической реализации проекта, на реализацию которого выделен грант, при посещении мероприятий Получателя гранта в период реализации проекта.
  - 3.5. Грант предоставляется на безвозмездной основе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы города Когалыма о бюджете города Когалыма на соответствующий финансовый год и плановый период в соответствии с требованиями заключённого между ГРБС и Получателем гранта Договора.
  - 3.6. Результаты предоставления гранта:
    - качественные позитивные изменения в молодежной среде и (или) в обществе в ходе реализации проекта;
    - количество реализованных в рамках проекта мероприятий;
    - количество участников / благополучателей проекта.Значения результатов предоставления гранта устанавливаются в Договоре в соответствии с представленной заявкой участника конкурсного отбора, ставшего Получателем гранта. Получатель гранта имеет право включить в заявку и иные дополнительные результаты предоставления гранта.
  - 3.7. Терминирование гранта осуществляется в сроки и в объёме, предусмотренными Договором, на расчётный счёт, открытый Получателем гранта, в российских кредитных организациях.
  - 3.8. За счёт гранта Получатель гранта осуществляет расходы, связанные с целями предоставления гранта, в том числе:
    - оплата труда;
    - оплата товаров, работ, услуг, связанных с реализацией проекта Получателя гранта;
    - арендная плата;
    - уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации.
  - 3.9. За счёт предоставленного гранта Получателю гранта запрещается осуществлять следующие расходы:
    - текущие расходы Получателя гранта, не связанные с реализацией проекта;
    - расходы на проведение мероприятий, направленных на организацию выборов кампаний, проведение митингов, демонстраций и пикетов;
    - оплата прошлых обязательств Получателя гранта;
    - расходы, связанные с извлечением прибыли;
    - расходы на политическую и религиозную деятельность;
    - расходы на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий.
  4. Требования к отчётности
    - 4.1. Порядок, сроки и формы предоставления информационно-аналитического отчёта о достижении результатов предоставления гранта в форме субсидии из бюджета города Когалыма в рамках конкурса молодежных инициатив города Когалыма (далее - информационно-аналитический отчёт) и финансового отчёта об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант в форме субсидии из бюджета города Когалыма в рамках конкурса молодежных инициатив города Когалыма (далее - финансовый отчёт), указываются в Договоре.
    - 4.2. Получатель гранта предоставляет ГРБС финансовый отчёт по форме и в сроки, установленные Договором, с приложением копий первичных документов, подтверждающих расходы, в том числе: счета, накладные, платёжные поручения с отметкой банка, квитанции с отметкой банка, подтверждающие оплату, договоры купли-продажи, аренды (субаренды), подряда, оказания услуг, выполнения работ, акты выполненных работ, акты приёма-передачи работ, услуг и так далее. В случае отклонений фактических расходов от заявленных в финан-



сово-экономическом обосновании проекта к финансовому отчёту прилагается пояснительная записка с указанием причин отклонений.  
4.3. Получатель гранта несёт ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за обоснованность, достоверность, качество предоставленного информационно-аналитического отчёта и финансового отчёта, подтверждающих документов, за нецелевое использование бюджетных средств и несоблюдение условий предоставления гранта в соответствии с заключённым Договором, а также за достижение результатов предоставления гранта.

5. Порядок осуществления контроля за соблюдением цели, условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их несоблюдение  
5.1. Проверка соблюдения Получателем гранта условий, цели и порядка использования гранта в форме субсидии осуществляется ГРБС посредством проверки и принятия финансового отчёта и информационно-аналитического отчёта, предоставленных Получателем гранта; отделом муниципального контроля Администрации города Когалыма, Контрольно-счётной палатой города Когалыма в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; Уполномоченным органом при посещении мероприятий Получателя гранта в период реализации проекта.

5.2. Грант подлежит возврату Получателем гранта в бюджет города Когалыма в случаях:  
5.2.1. несоблюдения Получателем гранта цели, условий и порядка предоставления гранта, установленных настоящим Порядком, выявленных по фактам проверок, проведённых ГРБС, отделом муниципального контроля Администрации города Когалыма и Контрольно-счётной палатой города Когалыма, а также в случае недостижения результатов предоставления гранта;

5.2.2. предоставления Получателем гранта недостоверных сведений в документах, предусмотренных настоящим Порядком;  
5.2.3. неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору, в том числе нецелевого использования гранта, непредоставления информационно-аналитического отчёта и финансового отчёта в установленные Договором сроки;

5.2.4. расторжения Договора.  
5.3. В случае неполного использования гранта в установленные Договором сроки Получатель гранта возвращает его неиспользованную часть в бюджет города Когалыма.

5.4. При выявлении обстоятельств, указанных в пункте 5.2 настоящего Порядка, Получатель гранта возвращает грант в бюджет города Когалыма по требованию ГРБС не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления.

5.5. Уведомление о возврате гранта готовится ГРБС в письменном виде с указанием причин и оснований для возврата гранта и направляется в адрес Получателя гранта.

5.6. При отказе от возврата гранта его взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Получатель гранта несёт ответственность за недостоверность представляемых в адрес ГРБС сведений, нарушение условий использования гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Уполномоченный орган осуществляет хранение предоставленных Получателями гранта материалов к проекту, информационно-аналитического отчёта и финансового отчёта о реализации проекта Получателем гранта в течение пяти лет с момента получения гранта.

**Приложение 1 к порядку предоставления гранта в форме субсидии физическим лицам - победителям конкурса молодёжных инициатив города Когалыма на реализацию проекта**

В Уполномоченный орган  
Администрации города Когалыма

**ЗАЯВКА**

**участника конкурсного отбора на получение гранта в форме субсидии из бюджета города Когалыма на реализацию проекта в рамках конкурса молодёжных инициатив города Когалыма (далее - Заявка)**

Изучив порядок предоставления гранта в форме субсидии физическим лицам - победителям конкурса молодёжных инициатив города Когалыма на реализацию проекта (далее - Порядок), а также действующее законодательство Российской Федерации, я,

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью, дата рождения участника конкурсного отбора)  
автор (руководитель, координатор) проекта « \_\_\_\_\_ », \_\_\_\_\_ (название проекта)

сообщаю об участии в конкурсе молодёжных инициатив города Когалыма.  
Настоящим сообщая о том, что:

- в течение календарного года до даты подачи пакета заявочных документов не получал средства из бюджета города Когалыма в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели гранта в форме субсидии на реализацию проекта, представленного на Конкурс;

- не имею просроченной задолженности по возврату в бюджет города Когалыма, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Когалыма;

- не имею неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, срок исполнения которых наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- не являюсь представителем иностранного юридического лица, а также российского юридического лица, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- ознакомлен и согласен с условиями, установленными Порядком, и, в случае признания меня решением Администрации о Когалыма получателем гранта в форме субсидии из бюджета города Когалыма в рамках конкурса молодёжных инициатив города Когалыма на реализацию проекта, оформленного распоряжением города Когалыма, готов реализовать проект с использованием предоставленных мне финансовых средств гранта в форме субсидии и обеспечить достижение установленных результатов предоставления гранта;

- согласен на обработку, хранение моих персональных данных и размещение их на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.adm.kogalym.ru);

- не имею аффилированных лиц в составе Комиссии.

В случае признания меня решением Администрации Когалыма получателем гранта, я беру на себя обязательство подписать договор с Администрацией города Когалыма в соответствии с требованиями Порядка в срок не более 10 календарных дней со дня подписания распоряжения Администрации города Когалыма.

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_  
Адрес места жительства: \_\_\_\_\_  
Адрес регистрации (по паспорту) \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_

Приложение:  
1) приложение 1 - паспорт проекта (\_\_\_\_ стр.);  
2) приложение 2 - результаты предоставления гранта (\_\_\_\_ стр.);  
3) приложение 3 - финансово-экономическое обоснование проекта (\_\_\_\_ стр.).

Участник конкурсного отбора (автор (руководитель, координатор) проекта)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ ФИО (полностью)  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заполнения)

Дата регистрации заявки \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ Должность лица, принявшего заявку \_\_\_\_\_ Фамилия, имя, отчество лица, принявшего заявку \_\_\_\_\_

**Приложение 1 к Заявке**

**Паспорт проекта участника конкурсного отбора на получение гранта в форме субсидии из бюджета города Когалыма на реализацию проекта в рамках конкурса молодёжных инициатив города Когалыма**

1. Наименование проекта \_\_\_\_\_

2. Участник конкурсного отбора на получение гранта в форме субсидии - автор (руководитель, координатор) проекта \_\_\_\_\_ (ФИО полностью, дата рождения (контактный телефон))

3. Проектная команда (при наличии): \_\_\_\_\_ (ФИО полностью, дата рождения (контактный телефон))

\_\_\_\_\_ (ФИО полностью, дата рождения (контактный телефон))

4. Сроки реализации проекта (число, месяц, год начала реализации проекта - число, месяц, год завершения реализации проекта)<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

5. Цель и задачи проекта \_\_\_\_\_

6. Целевая группа, на которую направлен проект (возраст, вид (виды) деятельности группы) \_\_\_\_\_

7. Актуальность и социальная значимость проекта (постановка проблемы для города Когалыма, обоснование предлагаемого её решения, взаимосвязь проблемы с обозначенной целью проекта; своевременность, описание влияния реализуемого проекта на решение (смягчение) данной проблемы, не более 1 стр., размер шрифта 12 Times New Roman)

8. Реалистичность проекта (какие мероприятия, последовательные действия планируется произвести в рамках проекта; каким образом предлагаемые мероприятия, последовательные действия будут способствовать решению проблемы и достижению цели проекта; взаимосвязь мероприятий и действий проекта с ожидаемыми результатами проекта; какие организации, каких специалистов и добровольцев для реализации проекта планируется привлечь; информация об организациях-партнёрах, участвующих в реализации проекта; обоснование необходимости к приобретению материально-технических ресурсов (услуг), информация об опыте реализации аналогичных проектов; иная информация, которую считает необходимым представить автор (координатор, руководитель) проекта, объёмом не более 1,5 стр., размер шрифта 12 Times New Roman)

9. Инновационность, уникальность проекта (новизна проекта, уникальные решения, услуги, продукты в рамках проекта, не более 0,5 стр., размер шрифта 12 Times New Roman)

10. Схема управления проектом, роли и ответственность участников проектной команды  
11. Календарный план реализации проекта

№ п/п	Наименование действия, мероприятия	Сроки	Лицо, ответственное за реализацию действия, мероприятия (участник конкурсного отбора - автор (руководитель, координатор) проекта или ответственный участник проектной команды (при наличии))	Ожидаемый результат

Подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в заявке на участие в конкурсе молодёжных инициатив города Когалыма, является подлинной и достоверной.

Участник конкурсного отбора (автор (руководитель, координатор) проекта)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ ФИО (полностью)  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заполнения)

<sup>1</sup> Срок завершения реализации проекта должен быть не позже 07 декабря года, в котором с получателем гранта заключён договор  
<sup>2</sup> При необходимости вовлечения организаций-партнёров рекомендуется приложить письма от организаций о готовности принять участие в реализации проекта и (или) поддержать его реализацию

**Приложение 2 к Заявке**

**Результаты предоставления гранта в форме субсидии из бюджета города Когалыма участнику конкурсного отбора на реализацию проекта в рамках конкурса молодёжных инициатив города Когалыма**

Наименование проекта: \_\_\_\_\_  
Сроки реализации проекта (число, месяц, год начала реализации проекта - число, месяц, год завершения реализации проекта)<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

1. Ожидаемые качественные позитивные изменения в молодёжной среде и (или) в обществе в ходе реализации проекта (получение знаний, формирование умений и навыков, формирование и укрепление качеств и ценностей и др.): \_\_\_\_\_

2. Количество реализованных в рамках проекта мероприятий: \_\_\_\_\_  
3. Количество участников / благополучателей проекта: \_\_\_\_\_

Участник конкурсного отбора (автор (руководитель, координатор) проекта)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ ФИО (полностью)  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заполнения)

<sup>1</sup>Срок завершения реализации проекта должен быть не позже 07 декабря года, в котором в котором с получателем гранта заключён договор

**Приложение 3 к Заявке**

**Финансово-экономическое обоснование проекта участника конкурсного отбора на получение гранта в форме субсидии из бюджета города Когалыма на реализацию проекта в рамках конкурса молодёжных инициатив города Когалыма**

Наименование проекта: \_\_\_\_\_  
Сроки реализации проекта (число, месяц, год начала реализации проекта - число, месяц, год завершения реализации проекта)<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака).

№ п/п	Направление расходования средств	Стоимость (ед.), руб.	Количество единиц	Сумма, руб.

Участник конкурсного отбора (автор (руководитель, координатор) проекта)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ ФИО (полностью)  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заполнения)

<sup>1</sup> Срок завершения реализации проекта должен быть не позже 07 декабря года, в котором с получателем гранта заключён договор

**Приложение 2 к порядку предоставления гранта в форме субсидии физическим лицам - победителям конкурса молодёжных инициатив города Когалыма на реализацию проекта**

**Положение о комиссии по оценке заявок участников конкурсного отбора и определению победителя (-ей) конкурсного отбора в рамках конкурса молодёжных инициатив города Когалыма на реализацию проекта (далее - Комиссия)**

1. Общие положения  
1.1. Комиссия представляет собой коллегиальный орган, специально сформированный для оценки заявок, представленных в составе пакетов заявочных документов участников конкурсного отбора, и определению победителя (-ей) конкурсного отбора в рамках конкурса молодёжных инициатив города Когалыма на реализацию проекта с учётом презентации участниками конкурсного отбора (членами их проектных команд) проектов и собеседования с ними в форме ответов на вопросы членов Комиссии.

Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Президента и Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными нормативными правовыми актами города Когалыма, порядком предоставления гранта в форме субсидии физическим лицам - победителям конкурса молодёжных инициатив города Когалыма на реализацию проекта (далее - Порядок).

2. Основные задачи Комиссии  
2.1. Оценка заявок, представленных в составе пакетов заявочных документов участников конкурсного отбора, с учётом презентации и собеседования с участниками конкурсного отбора (членами их проектных команд) в ходе публичной защиты проектов, принятие решения о победителе (-ях) конкурсного отбора в рамках конкурса молодёжных инициатив города Когалыма или о несостоявшемся конкурсном отборе.

3. Порядок формирования Комиссии и состав Комиссии  
3.1. Комиссия формируется из числа представителей органа местного самоуправления, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период, в том числе представителей органа, уполномоченного на проведение конкурса молодёжных инициатив города Когалыма, и представителя органа финансово-экономического обеспечения и контроля.

3.2. В состав Комиссии включается представитель Общественного совета по вопросам молодёжной политики при Администрации города Когалыма.  
3.3. Комиссия формируется на постоянной основе. Состав Комиссии может изменяться только при внесении изменений в Порядок.

3.4. В состав Комиссии, включая председателя Комиссии, входит 7 человек.  
3.5. Председателем Комиссии является глава города Когалыма.  
3.6. Членами Комиссии являются:

- заместитель главы города Когалыма, курирующий вопросы молодёжной политики,  
- начальник Управления культуры, спорта и молодёжной политики Администрации города Когалыма,  
- начальник правового отдела юридического обеспечения и контроля Администрации города Когалыма,  
- представитель Общественного совета по вопросам молодёжной политики при Администрации города Когалыма, не являющийся одним из заявившихся участников конкурсного отбора или членом проектной команды участника конкурсного отбора,  
- начальник отдела молодёжной политики Управления культуры, спорта и молодёжной политики Администрации города Когалыма.

4. Права и обязанности Комиссии членов Комиссии  
4.1. Члены Комиссии имеют право ознакомиться с поступившими пакетами заявочных документов участников конкурсного отбора до организации публичной защиты проектов.  
4.2. Комиссия имеет право вынести принимать решение о победителе (-ях) конкурсного отбора в рамках конкурса молодёжных инициатив города Когалыма или о несостоявшемся конкурсном отборе.

4.3. Комиссия имеет право рассматривать иные вопросы, связанные с проведением Конкурса молодёжных инициатив города Когалыма, в том числе вопросы соблюдения получателем (-ями) гранта в форме субсидии в рамках конкурса молодёжных инициатив города Когалыма условий, целей и порядка предоставления гранта в форме субсидии.  
4.4. В случае, если член Комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах оценки заявок участников конкурсного отбора, он обязан проинформировать об этом Комиссию до организации публичной защиты проектов.

Под личной заинтересованностью члена Комиссии понимается возможность получения им доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена Комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член Комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.  
В данном случае Комиссией принимается решение о замене члена Комиссии представителем того структурного подразделения Администрации города Когалыма, сотрудником которого он является.

5. Порядок принятия Комиссией решения о победителе (-ях) конкурсного отбора в рамках конкурса молодёжных инициатив города Когалыма  
5.1. Решение о победителе (-ях) конкурсного отбора в рамках конкурса молодёжных инициатив города Когалыма принимается по итогам публичной защиты проектов участников конкурсного отбора на заседании Комиссии.  
5.2. Заседания Комиссии ведёт председатель Комиссии или член Комиссии, уполномоченный председателем Комиссии.



5.3. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины её членов.  
 5.4. В случае отсутствия председателя или члена Комиссии по уважительной причине (отпуск, болезнь, командировка) его на заседании Комиссии представляет штатный заместитель или работник, на которого возложено исполнение его должностных обязанностей. Также члена Комиссии может представлять представитель, уполномоченный членом Комиссии по письменному заявлению в адрес председателя Комиссии, не являющийся аффилированным лицом.  
 5.5. В ходе публичной защиты проектов члены Комиссия вправе задать любые вопросы, связанные с представленной заявкой, с реализацией проекта, не оскорбляющие честь и достоинство участников конкурсного отбора. Члены Комиссии не вправе предъявлять дополнительные требования к участникам конкурсного отбора, кроме указанных в Порядке.  
 5.6. Решение Комиссии принимается путём оценки каждым членом Комиссии заявок участников конкурсного отбора с учётом презентаций ими (членами их проектных команд) проектов и собеседования с ними по следующим критериям:

№ п/п	Критерии оценки заявок	Оценка в баллах (шаг - один балл)
	Актуальность и социальная значимость проекта (своевременность, масштабность и значение позитивных изменений в ходе реализации проекта)	от 0 до 5 баллов
	Реальность проекта (конкретность, ясность целеполагания; логичность задач в качестве этапов достижения цели; соответствие и взаимосвязь мероприятий проекта с его целью, проблематикой и ожидаемыми результатами; продуманность схемы управления и кадровой обеспеченности проекта; наличие опыта выполнения мероприятий, аналогичных мероприятиям, заявленным в проекте)	от 0 до 5 баллов
	Иновационность, уникальность проекта (новизна проекта; новые, уникальные решения)	от 0 до 5 баллов
	Результативность (чёткое соответствие ожидаемых результатов проекта его цели, задачам и проблематике; конкретность, измеримость и достижимость результатов проекта)	от 0 до 5 баллов
	Экономическая целесообразность проекта (соразмерность запрошенного объёма финансирования на реализацию проекта и его ожидаемых результатов; обоснованность направлений расходований гранта)	от 0 до 5 баллов
	Качество презентации (речевая культура, чёткость, ясность в изложении содержания проекта, аргументированность ответов на вопросы членов Комиссии)	от 0 до 3 баллов

5.7. По итогам рассмотрения и оценки заявок членами Комиссии определяется общая сумма баллов (суммируются количество баллов, выставленное всеми членами Комиссии) и определяется общий средний балл (сумма всех баллов делится на количество присутствующих на заседании членов Комиссии) каждого участника конкурсного отбора.  
 5.8. На основании наиболее высокого(-их) среднего(-их) балла(-ов) Комиссия определяет одного или нескольких победителя (-ей) конкурсного отбора в рамках конкурса молодёжных инициатив города Когалыма (далее - победитель конкурсного отбора). В первоочередном порядке победителем (-ями) конкурсного отбора становятся участника конкурсного отбора, получившие наиболее высокие средние баллы.  
 5.9. Комиссия принимает решение о победителе конкурсного отбора или о несостоявшемся конкурсном отборе в соответствии с пунктом 2.17.11 Порядка.  
 5.10. Решение Комиссии принимается в день заседания и оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии, присутствующими на заседании членами Комиссии. В протоколе заседания Комиссии указывается информация об участниках конкурсного отбора; оценках их заявок, победителе конкурсного отбора (в случае принятия Комиссией соответствующего решения).

**Приложение 3 к Порядку предоставления гранта в форме субсидии физическим лицам - победителям конкурса молодёжных инициатив города Когалыма на реализацию проекта**

**Типовая форма договора о предоставлении гранта в форме субсидии из бюджета города Когалыма победителю (-ям) конкурсного отбора - получателю (-ям) гранта в рамках конкурса молодёжных инициатив города Когалыма на реализацию проекта (далее - Договор)**

г. Когалым  
 (место заключения Договора)  
 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
 (дата заключения Договора) (номер Договора)

Муниципальное казенное учреждение Администрация города Когалыма, которому в соответствии с \_\_\_\_\_  
 (реквизиты решения Думы города Когалыма)

о бюджете на текущий финансовый год и плановый период) как получателю бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемое в дальнейшем «Грантодатель», в лице, \_\_\_\_\_  
 (наименование должности руководителя главного распорядителя средств бюджета)

(фамилия, имя, отчество) действующего на основании \_\_\_\_\_ (положение, устав, доверенность)

с одной стороны, и (фамилия, имя, отчество физического лица, ставшего получателем гранта) именуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, с Порядком предоставления гранта в форме субсидии физическим лицам - победителям конкурса молодёжных инициатив города Когалыма на реализацию проекта, утверждённым постановлением Администрации города Когалыма от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее - Порядок), заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора  
 1.1. Предметом Договора является предоставление из бюджета города Когалыма в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ гранта в форме субсидии

(наименование Получателя) (далее - Грант) на финансовое обеспечение проекта:  
 1.1.1. представленного Получателем на конкурс молодёжных инициатив города Когалыма и прошедшего конкурсный отбор,  
 1.1.2. в целях достижения результата предоставления гранта согласно приложению 1 к настоящему Договору.  
 1.2. Грант предоставляется на финансовое обеспечение проекта в соответствии с перечнем затрат, указанным в финансово-экономическом обосновании проекта согласно приложению 2 к настоящему Договору.  
 2. Финансовое обеспечение предоставления Гранта  
 2.1. Грант предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Грантодателю как получателю средств бюджета города Когалыма, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) в рамках муниципальной программы города Когалыма «\_\_\_\_\_» в 20\_\_ году, на цель (и), указанную(ые) в разделе 1 настоящего Договора, в размере (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копейк.  
 (сумма прописью)  
 3. Условия предоставления Гранта

3.1. Грант предоставляется при выполнении следующих условий:  
 3.1.1. соответствие Получателя следующим требованиям:  
 - в течение календарного года до даты подачи пакета заявочных документов Получатель не получал средства из бюджета города Когалыма в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 1.2 Порядка, на реализацию проекта, представленного на конкурс молодёжных инициатив города Когалыма;  
 - у Получателя отсутствовала просроченная задолженность по возврату в бюджет города Когалыма, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Когалыма на дату проведения предварительной проверки Управлением культуры, спорта и молодёжной политики Администрации города Когалыма (после получения заявки Получателя);  
 - у Получателя отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, срок исполнения которых наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации на дату проведения предварительной проверки Управлением культуры, спорта и молодёжной политики Администрации города Когалыма (после получения заявки Получателя);  
 3.1.2. прохождение Получателем конкурсного отбора, этапа публичной защиты и определение его комиссией по оценке заявок участников конкурсного отбора и определению победителя (-ей) конкурсного отбора в рамках конкурса молодёжных инициатив города Когалыма на реализацию проекта победителем конкурсного отбора;  
 3.1.3. решение Грантодателя о получателе(-ях) гранта, оформленное распоряжением Администрации города Когалыма о предоставлении гранта в форме субсидии из бюджета города Когалыма получателю (-ям) гранта в рамках конкурса молодёжных инициатив города Когалыма на реализацию проекта;  
 3.1.4. качественная и своевременная реализация Получателем в городе Когалыме проекта, представленного в рамках конкурса молодёжных инициатив города Когалыма (далее - Конкурс), в соответствии с представленными в составе пакета заявочных документов на Конкурс заявкой и приложениями к ней, а также в рамках сроков реализации проекта, указанных в приложении 1 к настоящему Договору;  
 3.1.5. проект Получателя не должен быть связан с реализацией деятельности политических партий и религиозных объединений, с проведением и организацией выборных кампаний, митингов, пикетов, демонстраций, акций протеста; с извлечением прибыли руководителем и участниками проектной команды, другими физическими лицами или любой другой организацией;  
 3.1.6. согласие Получателя гранта на осуществление проверок Грантодателем, Контрольно-счётной палатой, отделом муниципального контроля Администрации города Когалыма соблюдения Получателем гранта условий, целей и порядка его использования;  
 3.1.7. согласие Получателя гранта на осуществление Управлением культуры, спорта и молодёжной политики Администрации города Когалыма контроля фактической реализации проекта, на реализацию которого выделен грант, при посещении мероприятий Получателя гранта в период реализации проекта;  
 3.1.8. обязательство Получателя по своевременному и в полном объёме предоставлению должностным лицам Грантодателя, Контрольно-счётной палаты, отдела муниципальной контроля Администрации города Когалыма по их запросам документов и информации, необходимых для осуществления проверки использования средств Гранта по целевому назначению;  
 3.1.9. направление средств Гранта на расходы, связанные с целью предоставления гранта, в том числе:  
 - оплата труда;  
 - оплата товаров, работ, услуг, связанных с реализацией проекта Получателя гранта;  
 - арендная плата;  
 - уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;  
 3.1.10. запрет использования средства Гранта на следующие расходы:  
 - текущие расходы Получателя гранта, не связанные с реализацией проекта;  
 - расходы на проведение мероприятий, направленных на организацию выборных кампаний, проведение митингов, демонстраций и пикетов;  
 - оплата прошлых обязательств Получателя гранта;  
 - расходы, связанные с извлечением прибыли;  
 - расходы на политическую и религиозную деятельность;  
 - расходы на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих из-

делий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий;  
 - расходы на деятельность, запрещённую действующим законодательством Российской Федерации;  
 3.1.11. обязательство Получателя по ведению обособленного учёта расходов Гранта отдельно от других средств, с соблюдением правил ведения бухгалтерского учёта и кассовых операций, установленных действующим законодательством Российской Федерации;  
 3.1.12. обязательство Получателя по упорядоченному хранению финансовой документации, в том числе первичной документации, подтверждающей произведённые приобретения, получение и оплату услуг, относящихся к использованию Гранта, не менее пяти лет с момента предоставления информационно-аналитического отчёта о достижении результатов предоставления гранта в форме субсидии из бюджета города Когалыма в рамках конкурса молодёжных инициатив города Когалыма (далее - информационно-аналитический отчёт) и финансового отчёта об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант в форме субсидии из бюджета города Когалыма в рамках конкурса молодёжных инициатив города Когалыма (далее - финансовый отчёт);  
 3.1.13. обязательство Получателя по осуществлению всех расходов и операций по использованию всей суммы Гранта до 14 декабря года, в котором с Получателем гранта заключён Договор;  
 3.1.14. обязательство Получателя по предоставлению информационно-аналитического отчёта и финансового отчёта по форме согласно приложениям 3 и 4 к настоящему Договору, и в сроки, установленные пунктом 6.3.1.11 настоящего Договора.

4. Порядок перечисления Гранта  
 4.1. Перечисление Гранта осуществляется в пределах утверждённых лимитов бюджетных обязательств на расчётный счёт Получателя, открытый Получателем в российской кредитной организации.  
 4.2. Перечисление Гранта производится в течение 10 рабочих дней с момента подписания сторонами настоящего Договора.  
 5. Возврат Гранта  
 5.1. В случае, если \_\_\_\_\_ (наименование Получателя)

допущены нарушения цели, условий и порядка предоставления Гранта, установленных Порядком, выявленные по фактам проверок, проведённых Грантодателем, отделом муниципального контроля Администрации города Когалыма и Контрольно-счётной палатой города Когалыма; недостижение результатов предоставления Гранта; предоставление Получателем недостоверных сведений в документах, предусмотренных Порядком; неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, в том числе нецелевое использование Гранта; непредоставление информационно-аналитического отчёта и финансового отчёта в установленные Договором сроки; а также в случае расторжения Договора Грант подлежит возврату в бюджет города Когалыма.  
 5.2. Возврат Гранта осуществляется Получателем не позднее 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате Гранта от Грантодателя в форме уведомления в соответствии с Порядком.  
 5.3. В случае неполного использования гранта Получатель возвращает его неиспользованную часть в бюджет города Когалыма не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате Гранта от Грантодателя.

6. Права и обязанности Сторон  
 6.1. Грантодатель обязуется:  
 6.1.1. рассмотреть в порядке в сроки, установленные Порядком, представленные Получателем документы;  
 6.1.2. обеспечить предоставление Гранта \_\_\_\_\_ (наименование Получателя)

в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Гранта, установленных Порядком и настоящим Договором;  
 6.1.3. обеспечивать перечисление Гранта на счёт Получателя, указанный в разделе 9 настоящего Договора, в соответствии с разделом 4 настоящего Договора;  
 6.1.4. осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Гранта;  
 6.1.5. оказывать консультативную помощь по возникающим вопросам, связанным с реализацией настоящего Договора.  
 6.2. Полномочия Грантодателя:  
 6.2.1. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Гранта;  
 6.2.2. требовать частичного или полного возврата Гранта в случаях, определённых Порядком, включая выявление нецелевого использования Гранта и (или) недостижение результатов предоставления Гранта;  
 6.2.3. в случае установления факта(-ов) нарушения Получателем порядка, цели и условий предоставления Гранта, предусмотренных Порядком и настоящим Договором, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Договором, недостоверных сведений, направлять Получателю уведомление с требованием об обеспечении возврата Гранта в бюджет города Когалыма в размере и в сроки, указанные в уведомлении.

6.3. Получатель обязуется:  
 6.3.1. обеспечить выполнение условий предоставления Гранта, установленных Порядком и настоящим Договором, в том числе:  
 6.3.1.1. предоставить Грантодателю документы, необходимые для предоставления Гранта;  
 6.3.1.2. обеспечить качественную и своевременную реализацию в городе Когалыме проекта в соответствии с представленными на Конкурс в составе пакета заявочных документов заявкой и приложениями к ней, а также в рамках сроков реализации проекта, указанных в приложении 1 к настоящему Договору;  
 6.3.1.3. обеспечить достижение результатов предоставления Гранта в соответствии с приложением 1 к настоящему Договору;  
 6.3.1.4. не препятствовать осуществлению Грантодателем, Контрольно-счётной палатой, отделом муниципального контроля Администрации города Когалыма проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка использования гранта; осуществлению Управлением культуры, спорта и молодёжной политики Администрации города Когалыма контроля фактической реализации проекта при посещении мероприятий Получателя гранта;  
 6.3.1.5. своевременно и в полном объёме предоставлять должностным лицам Грантодателя, Контрольно-счётной палаты, отдела муниципального контроля Администрации города Когалыма, Управления культуры, спорта и молодёжной политики Администрации города Когалыма по их запросам информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления проверки использования средств Гранта по целевому назначению;  
 6.3.1.6. направлять средства Гранта исключительно на финансирование расходов на реализацию проекта в соответствии с пунктом 1.1 настоящего Договора и в соответствии с финансово-экономическим обоснованием проекта согласно приложению 2 к настоящему Договору;  
 6.3.1.7. не конвертировать в иностранную валюту средства Гранта;  
 6.3.1.8. своевременно обеспечить исполнение требований Грантодателя, возникших в соответствии с пунктами 5.1, 5.3 настоящего Договора;

6.3.1.9. обеспечить использование Гранта в срок до 14 декабря года, в котором с Получателем гранта заключён Договор;  
 6.3.1.10. обеспечивать полноту и достоверность сведений, предоставляемых Грантодателю в соответствии с настоящим Договором;  
 6.3.1.11. предоставлять Грантодателю в течение 10 дней после завершения реализации проекта информационно-аналитический отчёт и финансовый отчёт по форме в соответствии с приложением 3 и приложением 4 к настоящему Договору соответственно;  
 6.3.1.12. вести обособленный учёт расходов Гранта отдельно от других средств, с соблюдением правил ведения бухгалтерского учёта и кассовых операций, установленных действующим законодательством Российской Федерации;  
 6.3.1.13. обеспечить упорядоченное хранение финансовой документации, в том числе первичной документации, подтверждающей произведённые приобретения, оплату услуг, относящихся к использованию гранта, не менее пяти лет с момента предоставления информационно-аналитического отчёта и финансового отчёта;  
 6.3.2. реализовывать проект добросовестно, качественно, неукоснительно соблюдая требования безопасности при организации мероприятий для жителей города Когалыма;  
 6.3.3. обеспечивать надлежащую культуру и соблюдение морально-этических норм при реализации проекта;  
 6.3.4. не допускать пропаганды и действий националистического, экстремистского характера и иных действий, противоречащих действующему законодательству Российской Федерации, при реализации проекта;  
 6.3.5. не принуждать жителей города Когалыма к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительно привлекать их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях;

6.3.6. отвечать за жизнь и безопасность детей в период их участия в организованных в рамках проекта мероприятиях, следить за соблюдением техники безопасности во время проведения мероприятий;  
 6.3.7. в случае возникновения чрезвычайных и непредвиденных ситуаций во время реализации мероприятий проекта (нарушение общественного порядка, террористические акты, травматизм, иные ситуации, угрожающие жизни и безопасности жителей города Когалыма), незамедлительно сообщать в службы экстренной помощи, проинформировать Управление культуры, спорта и молодёжной политики Администрации города Когалыма, оказывать помощь экстренным службам и неукоснительно выполнять их указания;  
 6.3.8. информировать Управление культуры, спорта и молодёжной политики Администрации города Когалыма о поступивших жалобах при реализации мероприятий проекта;  
 6.3.9. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации;  
 6.3.10. не изменять произвольно направления расходования средств, указанные в финансово-экономическом обосновании проекта (приложение 2 к настоящему Договору). В случае необходимости перемещения средств между статьями финансово-экономического обоснования проекта свыше 15% от получаемой суммы Гранта Получателю необходимо обратиться с письменным запросом в адрес Грантодателя не менее чем за 10 рабочих дней до использования данных средств Гранта, для рассмотрения и согласования с Грантодателем;  
 6.3.11. в период действия настоящего Договора не использовать приобретённое на средства Гранта оборудование в коммерческих целях;  
 6.3.12. при осуществлении мероприятий, проводимых в рамках реализации проекта, в средствах массовой информации, при изготовлении печатной продукции указывать, что данное мероприятие реализуется с привлечением средств Гранта.

6.4. Получатель вправе:  
 6.4.1. обращаться в адрес Грантодателя за разъяснениями и с предложениями в связи с исполнением Договора;  
 6.4.2. привлекать к выполнению работ третьих лиц.

7. Ответственность Сторон  
 7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определённых Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.  
 8. Заключительные положения  
 8.1. Разногласия, возникающие между Сторонами в связи с исполнением Договора, регулируются путем проведения переговоров. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.  
 8.2. Договор вступает в силу после его заключения Сторонами и действует до \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, до исполнения Сторонами своих обязательств.  
 8.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств) и если эти обстоятельства повлияли на исполнение настоящего Договора.  
 8.4. Сторона, для которой создается невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору вследствие обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств), должна известить другую Сторону в письменной форме не позднее 10 (десяти) дней с момента их наступления. Извещение должно содержать данные о наступлении и характере указанных обстоятельств и о возможных их последствиях. Сторона должна не позднее 10 (десяти) дней известить другую Сторону в письменной форме о прекращении этих обстоятельств. Срок исполнения обязательств по настоящему Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.  
 8.5. Изменение Договора осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к Договору, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.  
 8.6. Расторжение Договора возможно при взаимном согласии Сторон.  
 8.7. Расторжение Договора в одностороннем порядке возможно по требованию Грантодателя в случае недостижения Получателем установленных результатов предоставления Гранта, при непредоставлении документов, предусмотренных Порядком, при предоставлении недостоверных сведений в документах или предоставлении документов, не соответствующих требованиям, предусмотренным Договором и (или) Порядком.  
 8.8. Договор заключён Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.  
 8.9. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:  
 8.9.1. Приложение 1 - Сроки реализации проекта и результаты предоставления гранта в форме субсидии из бюджета города Когалыма на реализацию проекта в рамках конкурса молодёжных инициатив города Когалыма;  
 8.9.2. Приложение 2 «Финансово-экономическое обоснование проекта получателя гранта в форме субсидии из бюджета города Когалыма на реализацию проекта в рамках конкурса молодёжных инициатив города Когалыма»;  
 8.9.3. Приложение 3 «Финансовый отчёт об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант в



форме субсидии из бюджета города Когалыма в рамках конкурса молодёжных инициатив города Когалыма»;  
8.9.4. Приложение 4 «Информационно-аналитический отчёт о достижении результатов предоставления гранта в форме субсидии из бюджета города Когалыма в рамках конкурса молодёжных инициатив города Когалыма».

9. Платёжные реквизиты и подписи Сторон

Муниципальное казенное учреждение Администрация города Когалыма Юридический адрес: 628481 ул. Дружбы Народов, д.7, г. Когалым, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Тюменская область, Россия Фактический адрес: 628481 ул. Дружбы Народов, д.7, г. Когалым, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Тюменская область, Россия ИНН 860800104 КПП 860801001 ОГРН 1028601443892 р/с 40204810865770500029 Наименование банка: РКЦ Ханты-Мансийск г. Ханты-Мансийск БИК 047162000 Получатель: УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре (Комитет финансов г. Когалыма, Администрация города Когалыма), л/с 02873030510 Глава города Когалыма:	ФИО получателя гранта в форме субсидии (полностью)  Дата рождения: Паспортные данные: Адрес: ИНН: СНИЛС: Реквизиты банка, в котором открыт счёт (карта) получателя гранта в форме субсидии:  Получатель гранта в форме субсидии:
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

(подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО полностью) \_\_\_\_\_

**Приложение 1 к договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.**

**Сроки реализации проекта и результаты предоставления гранта в форме субсидии из бюджета города Когалыма на реализацию проекта в рамках конкурса молодёжных инициатив города Когалыма**

Фамилия, имя, отчество получателя гранта в форме субсидии (полностью): \_\_\_\_\_  
Наименование проекта получателя гранта в форме субсидии: \_\_\_\_\_  
Сроки реализации проекта (число, месяц, год начала реализации проекта - число, месяц, год завершения реализации проекта)<sup>1</sup>: \_\_\_\_\_

- Результаты предоставления гранта:
- Ожидаемые качественные изменения в молодёжной среде и (или) в обществе в ходе реализации проекта (получение знаний, формирование умений и навыков, формирование и укрепление качеств и ценностей и др.): \_\_\_\_\_
  - Количество реализованных в рамках проекта мероприятий: \_\_\_\_\_
  - Количество участников / благополучателей проекта: \_\_\_\_\_
- <sup>1</sup> Срок завершения реализации проекта должен быть не позже 07 декабря года, в котором с получателем гранта заключен договор.

**Приложение 2 к договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.**

**Финансово-экономическое обоснование проекта получателя гранта в форме субсидии из бюджета города Когалыма на реализацию проекта в рамках конкурса молодёжных инициатив города Когалыма**

Фамилия, имя, отчество получателя гранта в форме субсидии (полностью): \_\_\_\_\_  
Наименование проекта получателя гранта в форме субсидии (полностью): \_\_\_\_\_  
Сроки реализации проекта (число, месяц, год начала реализации проекта - число, месяц, год завершения реализации проекта)<sup>1</sup>: \_\_\_\_\_  
Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака).

№ п/п	Направление расходования средств	Стоимость (ед.), руб.	Количество единиц	Сумма, руб.

<sup>1</sup> Срок завершения реализации проекта должен быть не позже 07 декабря года, в котором с получателем гранта заключен договор.

**Приложение 3 к договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.**

**Финансовый отчёт об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант в форме субсидии из бюджета города Когалыма в рамках конкурса молодёжных инициатив города Когалыма<sup>1</sup>**

Фамилия, имя, отчество получателя гранта в форме субсидии (полностью): \_\_\_\_\_  
Наименование проекта получателя гранта в форме субсидии (полностью): \_\_\_\_\_  
Сроки реализации проекта (число, месяц, год начала реализации проекта - число, месяц, год завершения реализации проекта): \_\_\_\_\_

№ п/п	Направление расходования средств	Запланированный объём средств согласно финансово-экономическому обоснованию проекта	Фактически затраченный объём средств согласно финансово-экономическому обоснованию проекта	№, дата, наименование первичного документа, подтверждающего расходы (прикладываются копии)
	ИТОГО:			

Приложение:  
1. \_\_\_\_\_ ( ) стр.  
2. \_\_\_\_\_ ( ) стр.

Получатель гранта в форме субсидии (автор (руководитель, координатор) проекта) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО (полностью)) \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. (дата заполнения)

<sup>1</sup> Грантодатель не покрывает расходы, которые были произведены до или после срока, определённого в договоре, и принимает к зачёту только строго определённые, указанные в финансово-экономическом обосновании проекта расходы, а не общие, неопределённые платежи, на сумму, указанную в финансово-экономическом обосновании проекта, являющемся неотъемлемой частью договора. Отчёт представляется в 1 экземпляре в печатном варианте.  
<sup>2</sup> К копиям подтверждающих первичных документов, которые необходимо приложить к отчёту, относятся:  
- договоры с юридическими лицами: договоры и акты выполненных работ, счета-фактуры и накладные к данным договорам и др.;  
- договоры с физическими лицами: договоры и акты выполненных работ, платёжные поручения на перечисление оплаты услуги, налогов и страховых взносов к данным договорам;  
- приобретение товаров за наличный расчёт: чеки (товарные, кассовые (при наличии));  
- приобретение товаров за безналичный расчёт: счёт-фактура, товарная накладная или выписка с банковского счёта карты, с которой оплачен товар;  
- ведомости выдачи призов (наград) за счёт средств гранта (Ф.И.О. получившего, наименование приза (награды), подпись получившего).

**Приложение 4 к договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.**

**Информационно-аналитический отчёт о достижении результатов предоставления гранта в форме субсидии из бюджета города Когалыма в рамках конкурса молодёжных инициатив города Когалыма<sup>1</sup>**

- Наименование проекта: \_\_\_\_\_
- Получатель гранта - автор (руководитель, координатор) проекта: \_\_\_\_\_ (ФИО полностью, дата рождения (контактный телефон))
- Проектная команда (при наличии): \_\_\_\_\_ (ФИО полностью, дата рождения (контактный телефон))
- Срок реализации проекта: \_\_\_\_\_ (число, месяц, год начала реализации проекта - число, месяц, год завершения реализации проекта)
- Действия и мероприятия, осуществлённые в период реализации проекта:

№ п/п	Наименование действия, мероприятия (контрольной точки)	Дата осуществления / проведения	Краткий анализ с указанием вовлечённой социальной группы	Численный охват (в случае проведения массового мероприятия)
	Запланированные действия, мероприятия			
	Незапланированные действия, мероприятия			

- Достижение результатов предоставления гранта:  
6.1. Фактически полученные качественные позитивные изменения в молодёжной среде и (или) в обществе в ходе реализации проекта (получение знаний, формирование умений и навыков, формирование и укрепление качеств и ценностей и др.): \_\_\_\_\_
- Количество реализованных в рамках проекта мероприятий: \_\_\_\_\_

Запланированное количество	Фактическое количество	Ссылки на подтверждающие приложения (при наличии таковых)
		например, «приложение 1 к отчёту - анкеты обратной связи» или «приложение 2 к отчёту - фотографии мероприятий» и так далее

**6.3. Количество участников / благополучателей проекта:**

Запланированное количество	Фактическое количество	Ссылки на подтверждающие приложения (при наличии таковых)

- Иные полученные результаты:  
- количество привлечённых добровольцев, количество и названия вовлечённых в реализацию проекта добровольческих объединений (при наличии);  
- иная информация о социально значимых результатах проекта, важная с точки зрения Получателя гранта.  
7. Партнёры и спонсоры проекта, в том числе общественные организации (при наличии) и их роль в реализации проекта.  
8. Проблемы, связанные с осуществлением проекта.  
Приложения к отчёту:  
Приложение 1: \_\_\_\_\_ стр. (например, «Анкеты обратной связи учебного модуля по теме «Социальное проектирование»- \_\_\_\_\_ стр.»).  
Приложение 2: \_\_\_\_\_ стр. (например, «Фотографии семинара по теме «Социальное проектирование»- \_\_\_\_\_ стр.»), и так далее.  
Настоящим подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в информационно-аналитическом отчёте о достижении результатов предоставления гранта в форме субсидии из бюджета города Когалыма в рамках конкурса молодёжных инициатив города Когалыма на реализацию проекта, является подлинной и достоверной.

Получатель гранта в форме субсидии (автор (руководитель, координатор) проекта) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО (полностью)) \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. (дата заполнения)

<sup>1</sup> Отчёт представляется в одном экземпляре в печатном варианте. Текст отчёта должен быть подготовлен максимально конкретно, содержательно, сжато, логично, со ссылками на приложения к отчёту. Все приложения к отчёту, в том числе представленные в электронном виде, должны быть подписаны. К отчёту прилагаются:  
- фотографии, видеоматериалы, отражающие ход и/или итоги проекта, на бумажном носителе и (или) в электронном виде;  
- анкеты обратной связи, отзывы участников мероприятий в рамках проекта (по инициативе получателя гранта);  
- копии рекламных материалов, публикаций, размещённых в СМИ и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», отражающие ход и/или итоги проекта, или ссылки на них.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ №718 От 15 апреля 2020 г. О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 15.10.2013 №2932**

В соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 05.10.2018 №341-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Культурное пространство», Уставом города Когалыма, решением Думы города Когалыма от 19.02.2020 №385-ГД «О внесении изменений в решение Думы города Когалыма от 27.11.2019 №362-ГД», решением Думы города Когалыма от 18.03.2020 №404-ГД «О внесении изменений в решение Думы города Когалыма от 27.11.2019 №362-ГД», постановлением Администрации города Когалыма от 23.08.2018 №1912 «О модельной муниципальной программе, порядке принятия решения о разработке муниципальных программ, их формирования, утверждения и реализации»:  
1. В приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 15.10.2013 №2932 «Об утверждении муниципальной программы «Культурное пространство города Когалыма» (далее - Программа) внести следующие изменения:  
1.1. В паспорте Программы:  
1.1.1. строку «Целевые показатели муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Целевые показатели муниципальной программы	1. Увеличение числа граждан, принимающих участие в культурной деятельности - на 14% к базовому значению. 2. Увеличение средней численности пользователей архивной информации на 10 тыс. человек - на 45 человек к базовому значению. 3. Увеличение числа обращений к цифровым ресурсам архивов - на 0,7% к базовому значению. 4. Увеличение доли граждан, получивших услуги в немунципальных (коммерческих, некоммерческих) организациях, в общем числе граждан, получивших услуги в сфере культуры - на 0,7% к базовому значению. 5. Увеличение численности туристов, размещённых в коллективных средствах размещения - на 0,065 тысяч человек к базовому значению.

1.1.2 строку «Параметры финансового обеспечения муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Параметры финансового обеспечения муниципальной программы	Объём финансирования муниципальной программы в 2019 - 2024 годах составит 2 116 540,36 тыс. рублей, в том числе по источникам финансирования: тыс. рублей					
	Год	Всего	Федеральный бюджет	Бюджет Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	Бюджет города Когалыма	Привлеченные средства
	2019	597 333,35	19,30	499,23	296 538,51	300 276,31
	2020	309 326,33	0,00	411,60	303 914,73	5000,00
	2021	302 352,42	0,00	413,40	301 939,02	0,00
	2022	302 509,42	0,00	415,10	302 094,32	0,00
	2023	302 509,42	0,00	415,10	302 094,32	0,00
	2024	302 509,42	0,00	415,10	302 094,32	0,00

1.2. таблицу 1 «Целевые показатели муниципальной программы» Программы изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.3. таблицу 2 «Перечень основных мероприятий муниципальной программы» Программы изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.4. таблицу 4 «Характеристика основных мероприятий муниципальной программы их связь с целевыми показателями» Программы изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.  
2. Управлению культуры, спорта и молодёжной политики Администрации города Когалыма (О.Р.Перминова) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложения к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

3. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.adm.kogalym.ru).  
4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Л.А.Юрвеву.

**Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.**

**Приложение 1 к постановлению Администрации города Когалыма от 15.04.2020 №718 Таблица 1**

**Целевые показатели муниципальной программы**

№ показателя	Наименование целевых показателей	Базовый показатель на начало реализации муниципальной программы	Значение показателя по годам						Целевое значение показателя на момент окончания действия муниципальной программы
			2019	2020	2021	2022	2023	2024	
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Увеличение числа граждан, принимающих участие в культурной деятельности, процент	101,0	103,1	105,2	107,6	110,0	112,4	115,0	115,0
2	Увеличение средней численности пользователей архивной информации на 10 тыс. человек населения, человек	110	130	140	150	153	154	155	155
3	Увеличение числа обращений к цифровым ресурсам архивов, процент	1	1,2	1,4	1,6	1,6	1,6	1,7	1,7
4	Доля граждан, получивших услуги в немунципальных (коммерческих, некоммерческих) организациях, в общем числе граждан, получивших услуги в сфере культуры, процент	0,0	0,68	0,68	0,68	0,68	0,69	0,70	0,70
5	Численность туристов, размещённых в коллективных средствах размещения, тысяч человек ежегодно	4,055	4,100	4,100	4,100	4,120	4,120	4,120	4,120

**Приложение 2 к постановлению Администрации города Когалыма от 15.04.2020 №718 Таблица 2**

**Перечень основных мероприятий муниципальной программы**

№ основного мероприятия	Основные мероприятия (связь мероприятий с показателями Программы)	Ответственный исполнитель/соисполнитель, учреждение, организация	Источники финансирования	Финансовые затраты на реализацию (тыс.руб)						
				Всего	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Цель: Укрепление единого культурного пространства города Когалыма, создание комфортных условий и равных возможностей доступа населения к культурным ценностям, цифровым ресурсам, самореализации и раскрытия таланта каждого жителя города Когалыма										
Задача 1. Повышение качества услуг в культуре путем модернизации имущественного комплекса учреждений и организаций культуры										
Подпрограмма 1. Модернизация и развитие учреждений и организаций культуры										





2.2.1.	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий	МАУ «КДК «АРТ-Праздник»	всего	83 441,90	16 238,30	17 638,40	12 391,30	12 391,30	12 391,30	12 391,30
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.2.	Поддержка деятелей культуры и искусства	УКСиМП	всего	1 035,00	172,50	172,50	172,50	172,50	172,50	172,50
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.3.	Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципального культурно-досугового учреждения города Когалыма	МАУ «КДК «АРТ-Праздник»	всего	784 288,30	125 671,20	131 904,10	131 787,30	131 641,90	131 641,90	131 641,90
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.4.	Поддержка негосударственных организаций (коммерческих, некоммерческих), осуществляющих деятельность в сфере культуры	УКСиМП	всего	7 822,20	1 303,70	1 303,70	1 303,70	1 303,70	1 303,70	1 303,70
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по задаче 2:			всего	878 793,00	143 753,30	151 386,30	146 022,40	145 877,00	145 877,00	145 877,00
Итого по подпрограмме 2:			всего	878 793,00	143 753,30	151 386,30	146 022,40	145 877,00	145 877,00	145 877,00
Задача 3. Совершенствование системы управления в сфере культуры, архивного дела и историко-культурного наследия										
Подпрограмма 3. Организационные, экономические механизмы развития культуры, архивного дела и историко-культурного наследия										
3.1.	Реализация единой государственной политики в сфере культуры и архивного дела (1,2,3)	УКСиМП, АО*	всего	134 373,50	21 525,70	22 591,80	22 564,00	22 564,00	22 564,00	22 564,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.1.	Обеспечение функций Управления культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма	УКСиМП	всего	99 996,70	16 020,20	16 795,30	16 795,30	16 795,30	16 795,30	16 795,30
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.2.	Обеспечение деятельности (оказание услуг) архивного отдела Администрации города Когалыма	АО	всего	34 376,80	5 505,50	5 796,50	5 768,70	5 768,70	5 768,70	5 768,70
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.3.	Проведение независимой оценки качества оказания услуг учреждениями культуры города Когалыма	УКСиМП	всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2.	Развитие архивного дела (2,3)	МКУ «УО-ДОМС»*	всего	383,70	61,90	61,90	63,70	65,40	65,40	65,40
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2.1.	Осуществление полномочий по хранению, комплектованию, учёту и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности ХМАО - Югры	МКУ «УО-ДОМС»	всего	383,70	61,90	61,90	63,70	65,40	65,40	65,40
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.	Обеспечение хозяйственной деятельности учреждений культуры города Когалыма (1)	МКУ «ОЭХД»*	всего	239 231,51	37 271,50	40 896,63	40 211,02	40 284,12	40 284,12	40 284,12
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по задаче 3:			всего	373 988,71	58 859,10	63 550,33	62 838,72	62 913,52	62 913,52	62 913,52
Итого по подпрограмме 3:			всего	373 988,71	58 859,10	63 550,33	62 838,72	62 913,52	62 913,52	62 913,52
Цель 2: Развитие туризма в городе Когалыме										
Подпрограмма 4. Развитие туризма										
4.1.	Продвижение внутреннего и внешнего туризма (5)	МБУ «МВЦ»	всего	1 046,80	1 046,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.1.1.	Создание условий для развития туризма	МБУ «МВЦ»	всего	1 046,80	1 046,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по задаче 4:			всего	1 046,80	1 046,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по подпрограмме 4:			всего	1 046,80	1 046,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего по муниципальной программе:		МБУ «ЦБС», МБУ «МВЦ», МКУ «УОДОМС», МУ «УКС г.Когалыма», МАУ «КДК «АРТ-Праздник», УКСиМП, АО, МКУ «ОЭХД», МАУ «СШ «Дворец спорта», КУМИ	всего	2 116 540,36	597 333,35	309 326,33	302 352,42	302 509,42	302 509,42	302 509,42
			федеральный бюджет	19,30	19,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	2 569,53	499,23	411,60	413,40	415,10	415,10	415,10
			бюджет города Когалыма	1 808 675,22	296 538,51	303 914,73	301 939,02	302 094,32	302 094,32	302 094,32
			средства ПАО «ЛУКОЙЛ»	304 271,96	299 271,96	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			в т.ч. переходящие остатки средств ПАО «ЛУКОЙЛ»	289 011,96	289 011,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет Правительства Тюменской области	881,28	881,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			средства от ЮЛ и ИП	74,00	74,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			средства от физических лиц	49,07	49,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Инвестиции в объекты муниципальной собственности		всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
прочие расходы:		всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
В том числе:										
Ответственный исполнитель, в том числе	УКСиМП	всего	108 853,90	17 496,40	18 271,50	18 271,50	18 271,50	18 271,50	18 271,50	18 271,50
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Соисполнитель 1:	МБУ «ЦБС»	всего	325 917,53	55 626,13	54 491,60	53 954,00	53 948,60	53 948,60	53 948,60	53 948,60
		федеральный бюджет	19,30	19,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Соисполнитель 2:	МБУ «МВЦ»	всего	2 185,83	437,33	349,70	349,70	349,70	349,70	349,70	349,70
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Соисполнитель 3:	АО	всего	19,00	19,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Соисполнитель 4:	МАУ «КДК «АРТ-Праздник»	всего	236 154,65	39 158,85	39 493,60	39 200,80	39 433,80	39 433,80	39 433,80	39 433,80
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Соисполнитель 5:	МКУ «ОЭХД»	всего	239 231,51	37 271,50	40 896,63	40 211,02	40 284,12	40 284,12	40 284,12	40 284,12
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Соисполнитель 6:	МУ «УКС г.Когалыма»	всего	277 968,02	277 968,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Соисполнитель 7:	МКУ «УО-ДОМС»	всего	383,70	61,90	61,90	63,70	65,40	65,40	65,40	65,40
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Соисполнитель 8:	МАУ «СШ «Дворец спорта»	всего	375,00	62,50	62,50	62,50	62,50	62,50	62,50	62,50
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Соисполнитель 9:	КУМИ	всего	21 043,94	21 043,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по подпрограмме 4:			всего	11 043,94	11 043,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	21 043,94	21 043,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			средства ПАО «ЛУКОЙЛ»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			в т.ч. переходящие остатки средств ПАО «ЛУКОЙЛ»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

\*УКСиМП - Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма  
 МАУ «КДК «АРТ-Праздник» - Муниципальное автономное учреждение «Культурно-досуговый комплекс «АРТ-Праздник»  
 МБУ «ЦБС» - муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система»  
 МБУ «МВЦ» - Муниципальное бюджетное учреждение «Музейно-выставочный центр»  
 МКУ «ОЭХД» - муниципальное казенное учреждение «Обеспечение эксплуатационно-хозяйственной деятельности»  
 АО - архивный отдел Администрации города Когалыма  
 МКУ «УОДОМС» - муниципальное казенное учреждение «Управление обеспечение деятельности органов местного самоуправления»  
 МУ «УКС г.Когалыма» - Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства города Когалыма»  
 ПАО «ЛУКОЙЛ» - Публичное акционерное общество «ЛУКОЙЛ»  
 МАУ «СШ «Дворец спорта» - Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа «Дворец спорта»  
 КУМИ - Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма  
 средства от ЮЛ и ИП - средства юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

Приложение 3 к постановлению Администрации города Когалыма от 15.04.2020 №718  
 Таблица 4

Характеристика основных мероприятий муниципальной программы, их связь с целевыми показателями

№ п/п	Основные мероприятия			Наименование целевого показателя**
	Наименование	Содержание (направления расходов)	Номер приложения к муниципальной программе, реквизиты нормативного правового акта, наименование портфеля проектов (проекта)	
1	2	3	4	5
Цель: Укрепление единого культурного пространства города Когалыма, создание комфортных условий и равных возможностей доступа населения к культурным ценностям, цифровым ресурсам, самореализации и раскрытия таланта каждого жителя города Когалыма				
Задача 1. Повышение качества услуг в культуре путем модернизации имущественного комплекса учреждений и организаций культуры				
Подпрограмма 1. Модернизация и развитие учреждений и организаций культуры				
1.1.	Развитие библиотечного дела (1)	Основными направлениями мероприятия являются: - комплектование книжного фонда города Когалыма (в том числе подписка на периодические издания, приобретение электронных баз данных); - проведение библиотечных мероприятий, направленных на повышение читательского интереса; - обеспечение деятельности (оказание услуг) общедоступных библиотек города Когалыма (содержание МБУ «ЦБС»); - подключение общедоступных библиотек города Когалыма к сети Интернет и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и цифровизации; - модернизация общедоступных библиотек города Когалыма	Постановление Администрации города Когалыма от 26.11.2018 №2699 «Об утверждении положения об организации библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек города Когалыма»	1. Увеличение числа граждан, принимающих участие в культурной деятельности, (% к базовому значению) Получение сведений: Форма статистической отчетности с учетом негосударственных организаций 6-НК, утвержденная приказом Росстата от 07.08.2019 №438. Отчет о достижении целевого показателя предоставляется ежегодно.

1.2.	Развитие музейного дела (1)	Основными направлениями мероприятия являются: - пополнение фонда музея города Когалыма; - информатизация музея города Когалыма; - поддержка выставочных проектов на базе МБУ «МБЦ»; - реализация музейных проектов; - обеспечение деятельности (оказание музейных услуг) (содержание МБУ «МБЦ»)	Постановление Администрации города Когалыма от 11.12.2018 №2805 «Об утверждении положений о создании музеев города Когалыма»	1. Увеличение числа граждан, принимающих участие в культурной деятельности, (% к базовому значению). Получение сведений; Форма статистической отчетности с учетом государственных организаций; 8-НК, утвержденная приказом Росстата от 29.06.2018 №584. Отчет о достижении целевого показателя предоставляется ежегодно.
1.3.	Укрепление материально-технической базы учреждений культуры города Когалыма (1)	Основными направлениями мероприятия являются: - развитие материально-технического состояния учреждений культуры города Когалыма; - реконструкция объекта «Кино-концертный комплекс «Яттар» под «Филиал Малого театра России» (в том числе проектно-исследовательские работы, приобретение и монтаж оборудования, укомплектование товарно-материальными ценностями)	Постановление Администрации города Когалыма от 19.03.2010 №536 «О создании автономного учреждения путем изменения типа существующего муниципального учреждения «Музыкальный творческий центр «Метро»; постановление Администрации города Когалыма от 09.03.2016 №603 «Об изменении наименования муниципального автономного учреждения «Культурно-досуговый комплекс «Метро»	1. Увеличение числа граждан, принимающих участие в культурной деятельности, (% к базовому значению). Получение сведений; Форма статистической отчетности с учетом государственных организаций; 7-НК, утвержденная приказом Росстата от 04.10.2019 №577. Отчет о достижении целевого показателя предоставляется ежегодно.
1.4.	Региональный проект «Культурная среда» (1)	Основным направлением мероприятия является предоставление субсидий на модернизацию муниципальных общедоступных библиотек, в том числе комплектование книжного фонда города Когалыма	Постановление Администрации города Когалыма от 26.11.2018 №2609 «Об утверждении положений об организации обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек города Когалыма»	1. Увеличение числа граждан, принимающих участие в культурной деятельности, (% к базовому значению). Получение сведений; Форма статистической отчетности с учетом государственных организаций; 6-НК, утвержденная приказом Росстата от 07.08.2019 №438. Отчет о достижении целевого показателя предоставляется ежегодно.
1.5.	Реализация инициатив граждан, способствующих развитию учреждений культуры (1)	Основным направлением мероприятия является реализация инициатив граждан, способствующих развитию учреждений культуры	Постановление Администрации города Когалыма от 28.07.2017 №1621 «О реализации проекта по поддержке местных инициатив в городе Когалыме»	1. Увеличение числа граждан, принимающих участие в культурной деятельности (% к базовому значению). Получение сведений: Формы статистической отчетности с учетом государственных организаций; 6-НК, утвержденная приказом Росстата от 07.08.2019 №438; 8-НК, утвержденная приказом Росстата от 29.06.2018 №584; 7-НК, утвержденная приказом Росстата от 04.10.2019 №577. Отчет о достижении целевого показателя предоставляется ежегодно.

Задача 2. Создание равной доступности населения к знаниям, информации и культурным ценностям, реализации каждым человеком его творческого потенциала

Подпрограмма 2. Поддержка творческих инициатив, способствующих самореализации населения

2.1.	Сохранение нематериального и материального наследия города Когалыма и продвижение культурных проектов (1)	Основным направлением мероприятия являются: - сохранение, возрождение и развитие народных художественных промыслов и ремесел (проведение культурно-массовых мероприятий, направленных на сохранение, возрождение и развитие народных художественных промыслов и ремесел); - создание условий для реализации продукции, произведенной мастерами народных художественных промыслов и ремесел города Когалыма	Межведомственный приказ от 13.11.2018 №09-ОД-23838-П-277 «Об утверждении требований по классификации стилизованных изделий, характеризующих совокупность средств художественной обработки материалов, приемов, технологий изготовления изделий народных художественных промыслов, изготавливаемых в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре»	1. Увеличение числа граждан, принимающих участие в культурной деятельности, (% к базовому значению). Получение сведений; Форма статистической отчетности с учетом государственных организаций; 7-НК, утвержденная приказом Росстата от 04.10.2019 №577. Отчет о достижении целевого показателя предоставляется ежегодно.
------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2.2.	Стимулирование культурного разнообразия (1, 4)	Основными направлениями мероприятия являются: - организация и проведение культурно-массовых мероприятий (в том числе проведение фестивалей, конкурсов, организацию гастролей профессиональных коллективов, поддержку участия творческих коллективов региональных, российских и международных конкурсов и фестивалей); - поддержка деятелей культуры и искусства (в том числе проведение конкурса на соискание премии главы города Когалыма в сфере культуры и искусства); - обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных культурно-досуговых учреждений города Когалыма (содержание МАУ «КДК «АРТ-Праздник»); - поддержка нематериальных организаций (коммерческих, некоммерческих), осуществляющих деятельность в сфере культуры	Постановление главы города Когалыма от 03.06.2008 №1300 «Об утверждении Положения о порядке создания условий для организации досуга и обеспечения жителей города Когалыма услугами организаций»; постановление Администрации города Когалыма от 19.02.2019 №380 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета города Когалыма нематериальным организациям (коммерческим, некоммерческим) в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением муниципальной работы «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества»; постановление Администрации города Когалыма от 19.02.2019 №381 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета города Когалыма нематериальным организациям (коммерческим, некоммерческим) в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением муниципальной работы «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий»	1. Увеличение числа граждан, принимающих участие в культурной деятельности, (% к базовому значению). Получение сведений; Форма статистической отчетности с учетом государственных организаций; 7-НК, утвержденная приказом Росстата от 04.10.2019 №577. Отчет о достижении целевого показателя предоставляется ежегодно. 4. Доля граждан, получивших услуги в нематериальных (коммерческих, некоммерческих) организациях, в общем числе граждан, получивших услуги в сфере культуры (%). Расчет показателя выполняется путем соотношения количества граждан, получивших услуги в нематериальных, в том числе некоммерческих, организациях, к общему количеству граждан, получивших услуги в учреждениях культуры всех форм собственности. Отчет о достижении целевого показателя предоставляется ежегодно
------	------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Задача 3. Совершенствование системы управления в сфере культуры, архивного дела и историко-культурного наследия

Подпрограмма 3. Организационные, экономические механизмы развития культуры, архивного дела и историко-культурного наследия

3.1.	Реализация единой государственной политики в сфере культуры и архивного дела (1,2,3)	Основными направлениями мероприятия являются: - обеспечение функций Управления; - обеспечение деятельности (оказание услуг) архивного отдела Администрации города Когалыма	Распоряжение Администрации города Когалыма от 11.09.2014 №181-р «Об утверждении положений об Управлении культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма»; распоряжение Администрации города Когалыма от 20.11.2014 №238-р «Об утверждении положений об архивном отделе Администрации города Когалыма»	1. Увеличение числа граждан, принимающих участие в культурной деятельности, (% к базовому значению). Получение сведений; Формы статистической отчетности с учетом государственных организаций; 6-НК, утвержденная приказом Росстата от 07.08.2019 №438; 8-НК, утвержденная приказом Росстата от 29.06.2018 №584; 7-НК, утвержденная приказом Росстата от 04.10.2019 №577. Отчет о достижении целевого показателя предоставляется ежегодно.
------	--------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3.2.	Развитие архивного дела (2,3)	Основным направлением мероприятия является: - осуществление полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	Распоряжение Администрации города Когалыма от 20.11.2014 №238-р «Об утверждении положений об архивном отделе Администрации города Когалыма»	2. Увеличение средней численности пользователей архивной информацией на 10 тыс. человек населения (человек). Ниоляз - число пользователей архивной информацией, человек; Р - численность постоянного населения города Когалыма на 1 января отчетного года, человек. Получение сведений: о численности постоянного населения города Когалыма на 1 января отчетного года (Р) осуществляется по официальным данным Росстата. 3. Увеличение численности архивной информации (Ниоляз) осуществляется в соответствии с формой №1 планово-отчетной документации архивных учреждений, утвержденной приказом Росархива от 12.10.2006 №59. Отчет о достижении целевого показателя предоставляется ежегодно.
------	-------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3.3.	Обеспечение хозяйственной деятельности учреждений культуры города Когалыма (1)	Основным направлением мероприятия является: - содержание МКУ «ОЭХД»	Постановление Администрации города Когалыма от 25.10.2013 №3081 «О создании муниципального казенного учреждения «Обеспечение эксплуатационно-хозяйственной деятельности»	1. Увеличение числа граждан, принимающих участие в культурной деятельности, (% к базовому значению). Получение сведений; Форма №1 планово-отчетной документации архивных учреждений, утвержденной приказом Росархива от 12.10.2006 №59.
------	--------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Цель 2: Развитие туризма в городе Когалыме.

Задача 4. Создание благоприятных условий для развития туризма в городе Когалыме.

Подпрограмма IV. Развитие туризма.

4.1.	Продвижение внутреннего и въездного туризма (5)	Основным направлением мероприятия является: - создание условий для развития туризма	распоряжение Администрации города Когалыма от 11.09.2014 №181-р «Об утверждении положений об Управлении культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма»	5. Численность туристов, размещенных в коллективных средствах размещения, (тысяч человек ежегодно). Чт=Ч+Чс, где Чт - общая численность туристов; Чг - численность лиц, размещенных в гостиницах и аналогичных средствах размещения; Чс - численность лиц, размещенных в организациях санаторно-курортного комплекса. Получение сведений: Информация, предоставляемая коллективными средствами размещения. Отчет о достижении целевого показателя предоставляется ежеквартально.
------	-------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 16 апреля 2020 г. №723

### О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2908

В соответствии с Уставом города Когалыма, решением Думы города Когалыма от 19.02.2020 №385-ГД «О внесении изменений в решение Думы города Когалыма от 27.11.2019 №362-ГД», решением Думы города Когалыма от 18.03.2020 №404-ГД «О внесении изменений в решение Думы города Когалыма от 27.11.2019 №362-ГД», постановлением Администрации города Когалыма от 23.08.2018 №1912-О модельной муниципальной программе, порядке принятия решения о разработке муниципальных программ, их формирования, утверждения и реализации», в связи с перераспределением бюджетных ассигнований и выделением дополнительных бюджетных ассигнований:

1. В приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2908 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального комплекса в городе Когалыме» (далее – Программа) внести следующие изменения:

1.1. В паспорте Программы:

1.1.1. строку 4 «Целевые показатели муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«4. Строительство, реконструкция объектов инженерной инфраструктуры: 5 комплектов проектно-сметной документации, 1 комплект отчетов по инженерным изысканиям; мощность 2 481,35 м.; мощность 7 МВт.»;

1.1.2. строку 6 «Целевые показатели муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«6. Покраска, отделка фасадов объектов жилищного фонда, находящихся на территории города Когалыма, 42 объекта.»;

1.1.3. строку «Параметры финансового обеспечения муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

« тыс. рублей

Параметры финансового обеспечения	Год	Всего	Источники финансирования				
			Федеральный бюджет	Бюджет автономного округа	Бюджет города Когалыма	Иные источники финансирования	Иные источники финансирования (использованные остатки прошлых лет)
	2019	156 359,22	0,00	11 238,60	25 342,10	119 778,52	0,00
	2020	194 380,98	0,00	11 241,60	3 271,30	157 122,45	22 745,63
	2021	12 083,20	0,00	9 278,60	2 804,60	0,00	0,00
	2022	11 765,70	0,00	9 024,60	2 741,10	0,00	0,00
	2023	460,90	0,00	0,00	460,90	0,00	0,00
	2024	460,90	0,00	0,00	460,90	0,00	0,00
	Всего	352 765,27	0,00	40 783,40	35 080,90	276 900,97	22 745,63

- 1.2. Таблицу 1 Программы изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
- 1.3. Таблицу 2 Программы изложить в редакции согласно приложению 2 настоящему постановлению.
2. Подпункт 1.1.3 пункта 1.1, пункты 1.2, 1.3 постановления Администрации города Когалыма от 27.01.2020 №118 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2908» признать утратившими силу.
3. Муниципальному казенному учреждению «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма (А.Т.Бутаев)» направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложения к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.
4. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).
5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма М.А.Рудикова.

**Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.**

### Приложение 1 к постановлению Администрации города Когалыма от 16.04.2020 №723

Таблица 1

№ п/п	Наименование целевых показателей	Значение показателя на начало реализации муниципальной программы	Значения показателя по годам						Целевое значение показателя на момент окончания реализации муниципальной программы
			2019	2020	2021	2022	2023	2024	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Количество многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту в рамках региональной программы капитального ремонта, количество домов.	20	41	0	0	0	0	0	41
2	Доля многоквартирных домов, в которых проведен ремонт в соответствии с краткосрочными планами реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, %.	100	100	0	0	0	0	0	100
3	Доля обеспечения кондементом инвестиций концессионера, %.	0	70	70	70	70	0	0	70
4	Строительство, реконструкция объектов инженерной инфраструктуры (комплект проектно-сметной документации, комплект отчетов по инженерным изысканиям; мощность м., мощность мВт)	0	2	3	0	0	0	0	5
		0	1 631,50	849,85	0	0	0	0	2 481,35
		0	7	7*	0	0	0	0	7
5	Актуализированная схема теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения города Когалыма (комплект)	0	1	0	0	0	0	0	1
6	Покраска, отделка фасадов объектов жилищного фонда, находящихся на территории города Когалыма (количество объектов)	5	15	27	0	0	0	0	42

\* значение показателя, переходящее с 2019 года

### Приложение 2 к постановлению Администрации города Когалыма от 16.04.2020 №723

Таблица 2

#### Перечень основных мероприятий муниципальной программы

Номер основного мероприятия	Основные мероприятия муниципальной программы (их связь с целевыми показателями муниципальной программы)	Ответственный исполнитель/исполнитель, учреждение, организация	Источники финансирования	Финансовые затраты на реализацию (тыс. рублей)							
				всего	в том числе по годам						
				2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
Цель. Обеспечение надежности и качества предоставления жилищно-коммунальных услуг											
Задача 1. Проведение капитального ремонта многоквартирных домов											
Подпрограмма 1 «Содетствие проведению капитального ремонта многоквартирных домов»											
1.1.	Обеспечение мероприятий по проведению капитального ремонта многоквартирных домов (1, 2, 6)			всего	192 068,56	71 750,61	118 474,35	460,90	460,90	460,90	460,90
				федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				бюджет города Когалыма	19 402,50	17 098,00	460,90	460,90	460,90	460,90	460,90
				иные источники финансирования	172 666,06	54 652,61	118 013,45	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.	Обеспечение мероприятий по проведению капитального ремонта многоквартирных домов в рамках плана проведения капитального ремонта, утвержденного Югорским фондом (1, 2)	МКУ «УЖЖХ г. Когалыма»*		всего	16 637,10	16 637,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				бюджет города Когалыма	16 637,10	16 637,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.1.2.	Предоставление субсидии на оказание дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме	МКУ «УЖЖХ г. Когалыма»		всего	2 765,40	460,90	460,90	460,90	460,90	460,90	460,90
				федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				бюджет города Когалыма	2 765,40	460,90	460,90	460,90	460,90	460,90	460,90
				иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.1.3.	Покраска, отделка фасадов зданий муниципального жилищного фонда, находящихся на территории города Когалыма (6)	МКУ «УЖЖХ г. Когалыма»		всего	172 666,06	54 652,61	118 013,45	0,00	0,00	0,00	0,00
				федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				иные источники финансирования	172 666,06	54 652,61	118 013,45	0,00	0,00	0,00	



Итого по задаче 1	всего	192 068,56	71 750,61	118 013,45	460,90	460,90	460,90	460,90
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет города Когалыма	19 402,50	17 098,00	460,90	460,90	460,90	460,90	460,90
Итого по подпрограмме 1	иные источники финансирования	172 666,06	54 652,61	118 013,45	0,00	0,00	0,00	0,00
	всего	192 068,56	71 750,61	118 013,45	460,90	460,90	460,90	460,90
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по задаче 2	бюджет города Когалыма	19 402,50	17 098,00	460,90	460,90	460,90	460,90	460,90
	иные источники финансирования	172 666,06	54 652,61	118 013,45	0,00	0,00	0,00	0,00
	всего	192 068,56	71 750,61	118 013,45	460,90	460,90	460,90	460,90
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Задача 2. Привлечение долгосрочных частных инвестиций.								
Подпрограмма 2. «Поддержка частных инвестиций в жилищно-коммунальный комплекс и обеспечение безбюджетной деятельности организаций коммунального комплекса, осуществляющих регулирующую деятельность в сфере теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения».								
2.1. Предоставление субсидий на реализацию полномочий в сфере жилищно-коммунального комплекса (3)	всего	51 729,70	14 798,60	14 052,00	11 598,30	11 280,80	0,00	0,00
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет автономного округа	40 783,40	11 238,60	11 241,60	9 278,60	9 024,60	0,00	0,00
	бюджет города Когалыма	10 946,30	3 560,00	2 810,40	2 319,70	2 256,20	0,00	0,00
2.1.1. Предоставление субсидии концессионеру на создание, реконструкцию, модернизацию объектов коммунальной инфраструктуры, в том числе на возмещение понесенных затрат концессионера при выполнении мероприятий, предусмотренных концессионным соглашением (3)	иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	всего	51 729,70	14 798,60	14 052,00	11 598,30	11 280,80	0,00	0,00
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет автономного округа	40 783,40	11 238,60	11 241,60	9 278,60	9 024,60	0,00	0,00
Итого по задаче 2	бюджет города Когалыма	10 946,30	3 560,00	2 810,40	2 319,70	2 256,20	0,00	0,00
	иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	всего	51 729,70	14 798,60	14 052,00	11 598,30	11 280,80	0,00	0,00
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по подпрограмме 2	бюджет автономного округа	40 783,40	11 238,60	11 241,60	9 278,60	9 024,60	0,00	0,00
	бюджет города Когалыма	10 946,30	3 560,00	2 810,40	2 319,70	2 256,20	0,00	0,00
	иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	всего	51 729,70	14 798,60	14 052,00	11 598,30	11 280,80	0,00	0,00
Задача 3. Повышение эффективности управления и содержания общего имущества многоквартирных домов.								
Подпрограмма 3 «Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами».								
3.1. Строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов коммунального комплекса (4, 5)	всего	108 967,01	69 810,01	61 854,63	24,00	24,00	0,00	0,00
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет города Когалыма	4 732,10	4 684,10	0,00	24,00	24,00	0,00	0,00
3.1.1. Реконструкция участка сооружения «Гэзопровод от котельной Восточной промзоны до котельной коммунальной зоны города Когалыма» (от ПК 25+50 до ПК 26+75) (4)	иные источники финансирования	104 234,91	65 125,91	39 109,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	иные источники финансирования (неиспользованные остатки прошлых лет)	22 754,63	0,00	22 745,63	0,00	0,00	0,00	0,00
	всего	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.2. Выполнение работ по реконструкции, расширению, модернизации, строительству и капитальному ремонту объектов коммунального комплекса	бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет города Когалыма	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	всего	48,00	0,00	0,00	24,00	24,00	0,00	0,00
3.1.3. Реконструкция сетей теплоснабжения по улице Широкая в городе Когалыме (4)	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет города Когалыма	48,00	0,00	0,00	24,00	24,00	0,00	0,00
	иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.4. Строительство объекта «Блочная котельная по улице Комсомольской» (в том числе ПИР) (4)	иные источники финансирования	2 385,20	2 385,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет города Когалыма	2 385,20	2 385,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.5. Выполнение работ по актуализации схем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения города Когалыма (5)	иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	всего	16 847,91	16 847,91	11 725,91	0,00	0,00	0,00	0,00
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.6. Строительство, реконструкция инженерной инфраструктуры на территории города Когалыма (в том числе ПИР) (4)	иные источники финансирования (неиспользованные остатки прошлых лет)	11 725,91	0,00	11 725,91	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет города Когалыма	122,00	122,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	иные источники финансирования	16 725,91	16 725,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	всего	1 888,00	1 888,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по задаче 3	бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет города Когалыма	1 888,00	1 888,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	всего	87 697,90	48 588,90	50 128,72	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по задаче 3	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет города Когалыма	188,90	188,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	иные источники финансирования	87 509,00	48 400,00	39 109,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по задаче 3	иные источники финансирования (неиспользованные остатки прошлых лет)	11 019,72	0,00	11 019,72	0,00	0,00	0,00	0,00
	всего	108 967,01	69 810,01	61 854,63	24,00	24,00	0,00	0,00
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по задаче 3	бюджет города Когалыма	4 732,10	4 684,10	0,00	24,00	24,00	0,00	0,00
	иные источники финансирования	104 234,91	65 125,91	39 109,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	иные источники финансирования (неиспользованные остатки прошлых лет)	22 745,63	0,00	22 745,63	0,00	0,00	0,00	0,00
	всего	108 967,01	69 810,01	61 854,63	24,00	24,00	0,00	0,00

Итого по подпрограмме 3	всего	108 967,01	69 810,01	61 854,63	24,00	24,00	0,00	0,00
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет города Когалыма	4 732,10	4 684,10	0,00	24,00	24,00	0,00	0,00
Итого по подпрограмме 3	иные источники финансирования	104 234,91	65 125,91	39 109,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	иные источники финансирования (неиспользованные остатки прошлых лет)	22 745,63	0,00	22 745,63	0,00	0,00	0,00	0,00
	всего	352 765,27	156 359,22	194 380,98	12 083,20	11 765,70	460,90	460,90
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего по муниципальной программе:	бюджет автономного округа	40 783,40	11 238,60	11 241,60	9 278,60	9 024,60	0,00	0,00
	бюджет города Когалыма	35 080,90	25 342,10	3 271,30	2 804,60	2 741,10	460,90	460,90
	иные источники финансирования	276 900,97	119 778,52	157 122,45	0,00	0,00	0,00	0,00
	иные источники финансирования (неиспользованные остатки прошлых лет)	22 745,63	0,00	22 745,63	0,00	0,00	0,00	0,00
инвестиции в объекты муниципальной собственности	иные источники финансирования (неиспользованные остатки прошлых лет)	107 031,01	67 922,01	61 854,63	0,00	0,00	0,00	0,00
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет города Когалыма	2 796,10	2 796,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Прочие расходы	иные источники финансирования	104 234,91	65 125,91	39 109,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	иные источники финансирования (неиспользованные остатки прошлых лет)	22 745,63	0,00	22 745,63	0,00	0,00	0,00	0,00
	всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
В том числе:	бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	всего	194 004,56	73 638,61	118 474,35	484,90	484,90	460,90	460,90
Ответственный исполнитель (МКУ «УЖКХ г. Когалыма»)	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет города Когалыма	21 338,50	18 986,00	460,90	484,90	484,90	460,90	460,90
	иные источники финансирования	172 666,06	54 652,61	118 013,45	0,00	0,00	0,00	0,00
Соисполнитель 1 (Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма)	иные источники финансирования	51 729,70	14 798,60	14 052,00	11 598,30	11 280,80	0,00	0,00
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет автономного округа	40 783,40	11 238,60	11 241,60	9 278,60	9 024,60	0,00	0,00
	бюджет города Когалыма	10 946,30	3 560,00	2 810,40	2 319,70	2 256,20	0,00	0,00
Соисполнитель 2 (МУ «УКС г. Когалыма»)	иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	всего	107 031,01	67 922,01	61 854,63	0,00	0,00	0,00	0,00
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Соисполнитель 2 (МУ «УКС г. Когалыма»)	бюджет города Когалыма	2 796,10	2 796,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	иные источники финансирования	104 234,91	65 125,91	39 109,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	иные источники финансирования (неиспользованные остатки прошлых лет)	22 745,63	0,00	22 745,63	0,00	0,00	0,00	0,00
	всего	107 031,01	67 922,01	61 854,63	0,00	0,00	0,00	0,00

\* Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма»  
 \*\* Муниципальное учреждение «Управление капитальным строительством города Когалыма»  
 \*\*\* Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма

### ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ДЛЯ Р

Сведения о максимально и (или) минимально допустимых параметрах разрешенного строительства объекта капитального строительства	Согласно градостроительного регламента.
Сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения	Строительство объекта не предусмотрено.
Сведения о сносе зеленых насаждений на земельном участке (при наличии)	В случае необходимости вырубki зеленых насаждений на земельном участке (при наличии зеленых насаждений) снос зеленых насаждений осуществляется в соответствии с Решением Думы города Когалыма от 12.09.2008 № 289-ГД (с изменениями от 03.09.2019 № 316-ГД) «Об утверждении положения о порядке сноса зеленых насаждений и оплате восстановительной стоимости зеленых насаждений на территории города Когалыма»

III. Условия участия в аукционе  
Для участия в аукционе заявители представляют в установленные настоящим извещением о проведении аукциона сроки следующие документы:

- 1) Заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка (в 2-х экземплярах);
- 2) Копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- 3) Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 4) Документы, подтверждающие внесение задатка.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.  
Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.  
Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:  
1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;  
2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;  
3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;  
4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

IV. Порядок внесения задатка.  
Задаток для участия в аукционе вносится до подачи заявки по следующим реквизитам:  
ИНН: 8608000070  
КПП: 860801001  
Получатель: Комитет финансов Администрации города Когалыма (комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма, л/сч 080.01.001.6)  
Банк: РКЦ СУРГУТ Г. СУРГУТ  
БИК: 047144000  
Р/С: 40302810400005000007  
КБК: 0804000000040000190  
ОКТМО: 71883000  
Назначение платежа: Задаток для участия в аукционе по продаже права аренды земельного участка с кадастровым номером \_\_\_\_\_.

Задаток должен поступить на указанный счет до дня рассмотрения заявок на участие в аукционе.  
Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.  
Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах торгов.

Внесённый победителем торгов задаток засчитывается в оплату арендных платежей за земельный участок.  
V. Порядок проведения аукциона  
1. Аукцион проводится в указанном в извещении о проведении торгов месте в соответствующие день и час.  
2. Аукцион, открытый по форме подачи предложений о цене, проводится в следующем порядке:  
а) аукцион ведет аукционист;  
б) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начального размера арендной платы в год, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона.

«Шаг аукциона» устанавливается в размере, рассчитанном от начального размера арендной платы в год, и не изменяется в течение всего аукциона;

в) участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального размера арендной платы и каждой очередной цены в случае, если готовы использовать указанный земельный участок в соответствии с этой ценой;  
г) каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на шаг аукциона. После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона»;  
д) при отсутствии участников аукциона, готовых арендовать участок в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену три раза.

Если после повторного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним;  
е) по завершении аукциона аукционист объявляет о размере арендной платы в год и номер билета победителя аукциона.

VI. Заключительные положения  
Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.  
Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок. Уполномоченный орган направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона.  
Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не были им подписаны и представлены в уполномоченный орган, организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка, этот участник не предоставил в уполномоченный орган подписанные им договоры, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

Существенные условия договора аренды земельного участка:

1. Сумма арендной платы за первый год аренды вносится «Арендатором» на счёт «Арендодателя», указанный в Договоре, однократно в полном объеме не позднее 30 (тридцати) дней с момента подписания Договора всеми «Сторонами». Арендатор вносит арендную плату за второй, третий годы ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за истекшим кварталом, за 4 квартал календарного года не позднее 10 декабря текущего календарного года. Квартал считается равным трем календарным месяцам, отчет квартала ведется с начала календарного года. Арендная плата за квартал, в котором прекращается Договор аренды, вносится не позднее дня прекращения Договора аренды.
2. Изменение основного вида разрешенного использования земельного участка не допускается, в случае нарушения указанного условия земельный участок может быть изъят.

Арендатор земельного участка, в случае необходимости вырубki зеленых насаждений на земельном участке, осуществляет снос зеленых насаждений в соответствии с Решением Думы города Когалыма от 12.09.2008 № 289-ГД (с изменениями от 28.09.2009 № 405-ГД) «Об утверждении положения о порядке сноса зеленых насаждений и оплате восстановительной стоимости зеленых насаждений на территории города Когалыма»;

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем извещении о проведении торгов, регулируются законодательством Российской Федерации.

**ФОРМА ЗАЯВКИ**

**ЗАЯВКА № \_\_\_\_\_**  
**НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

г. Когалыма \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Претендент - физическое лицо  юридическое лицо

Ф.И.О./Наименование претендента \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (для физических лиц)

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ серия № \_\_\_\_\_

Выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Кем выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (для юридических лиц)

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица \_\_\_\_\_

Серия № \_\_\_\_\_ Дата регистрации \_\_\_\_\_

Орган, осуществивший регистрацию \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Место жительства/Место нахождения претендента \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_ Индекс \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты претендента для возврата задатка:  
Наименование банка \_\_\_\_\_

р/сч (лицевой) \_\_\_\_\_

корр.сч.т \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_

Прошу принять заявку на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером \_\_\_\_\_, местоположение \_\_\_\_\_, Категория земель \_\_\_\_\_, разрешенное использование \_\_\_\_\_, Площадь земельного участка \_\_\_\_\_.

С условиями участия в аукционе, предметом аукциона, информацией о технических условиях подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и платой за подключение, порядком внесения и возврата задатка ознакомлен. Технические характеристики и существующие обременения известны.  
Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.  
Даю свое согласие на обработку персональных данных.

(подпись претендента) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_

Приложения:  
1) \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах;  
2) \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах;  
3) \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах.

Принято \_\_\_\_\_

Организатор торгов \_\_\_\_\_

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма \_\_\_\_\_ Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
Время \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

(подпись лица, принявшего заявку) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ**

**ДОГОВОР АРЕНДЫ № \_\_\_\_\_**  
**земельного участка**

город Когалыма \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На основании открытых торгов на право заключения договора аренды земельного участка протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г., Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма ИНН 8608000070, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица серия 86 № 000614901 выданное 28 ноября 2002 года, свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц серия 86 № 001406066, выданное 24 марта 2006 года, основной государственный регистрационный номер 1028601443199, расположенный по адресу: город Когалыма, улица Дружбы народов, 7 в лице председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма Ковальчука Алексея Валерьевича, действующего на основании положения о комитете, утвержденного решением Думы города Когалыма от 09.02.2006 года № 207-ГД,

от имени муниципального образования Ханты - Мансийского автономного округа - Югры городской округ город Когалыма, действующее на основании Устава города Когалыма, принятого Думой города Когалыма 23.06.2005 года, зарегистрированного Управлением по вопросам местного самоуправления Администрации Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры 05.08.2005 года за № 201, Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Уральскому федеральному округу 17.11.2005 года за государственным регистрационным № ru 863010002005009, именуемое в дальнейшем «Арендодатель» и Арендатор (данные об Арендаторе), именуемый в дальнейшем «Арендатор», и именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА  
1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное владение и пользование земельный участок из категории земель населенных пунктов с кадастровым номером 86:17:0000000:00, общей площадью 0,0 кв.м, расположенный по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, город Когалыма, \_\_\_\_\_, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка (далее - Участок), предоставленный в вид разрешенного использования \_\_\_\_\_ (целевое назначение: \_\_\_\_\_). На момент подписания договора Участок не заложен, не арестован, не передан в аренду или по истечении (бессрочное) пользование.  
1.2. Размер арендной платы в год за земельный участок утвержден постановлением Администрации города Когалыма № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г «О чем», Протоколом «О чем» № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.
2. СРОК ДОГОВОРА  
2.1. Срок аренды по настоящему Договору устанавливается с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ г.
3. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ  
3.1. Арендная плата за владение и пользование земельным участком за 1 (первый) год составляет цифрами и прописью, согласно приложению к Договору (расчет арендной платы). На момент подписания Договора перечислен задаток 20 % от начального размера арендной платы в год Участка в размере цифрами и прописью.  
3.2. Арендатор обязан вносить арендную плату по следующим реквизитам:  
Получатель: ИНН 8608000070 КПП 860801001 Управление Федерального Казначейства по Ханты-Мансийскому Автономному Округу - Югре (комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма)  
Банк получателя: р/с № 40101810565770510001 в РКЦ г. Ханты-Мансийска БИК 047162000 ОКТМО 71883000, КБК 08011105024040000120 Назначение платежа: арендная плата за земельные участки. В платежном поручении в назначении платежа необходимо указывать номер и дату настоящего Договора.  
3.3. Арендная плата за первый год аренды вносится Арендатором однократно в полном объеме не позднее 30 (тридцати) дней с момента подписания Договора путем перечисления денежных средств по реквизитам, указанным п. 3.2 Договора.  
3.4. Арендатор вносит арендную плату за второй, третий годы ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за истекшим кварталом, за 4 квартал календарного года не позднее 10 декабря текущего календарного года. Квартал считается равным трем календарным месяцам, отчет квартала ведется с начала календарного года. Арендная плата за квартал, в котором прекращается Договор аренды, вносится не позднее дня прекращения Договора аренды.  
3.5. Не исполнением Участка Арендатором не может служить основание для невнесения арендной платы.  
3.6. В случае, если после надлежащего письменного уведомления Арендодателем об изменении платежных реквизитов Арендатор перечислил арендную плату на ненадлежащий расчетный счет, он считается не исполнившим обязательства в установленный срок и несет ответственность, предусмотренную пунктом 5.2 настоящего Договора.  
3.7. Арендатор вправе вносить платежи за аренду земельного участка досрочно.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН  
4.1. Арендодатель имеет право:  
4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора после направления Арендатору письменного предупреждения о необходимости исполнения им обязательств и расторжения Договора в 30-дневный срок в случаях: использования земельного участка не по целевому назначению; использования земельного участка способами, приводящими к ухудшению экологической обстановки; невнесения арендной платы более чем за 6 месяцев подряд.  
4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.  
4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.  
4.1.4. Вносить по согласованию с Арендатором в договор необходимые изменения, дополнения и уточнения путем заключения дополнительных соглашений в случае изменения законодательства Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.  
4.2 Арендодатель обязан:  
4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.  
4.2.2. Передать арендатору Участок по передаточному акту в состоянии пригодном для его использования в соответствии с целевым назначением, соответствующим условиям Договора.  
4.2.3. В случае изменения реквизитов для перечисления арендной платы, указанных в пункте 3.2. уведомить Арендатора об указанных изменениях.  
4.2.4. Направить Арендатору требование, не позднее чем за 1 месяц, о досрочном расторжении договора.  
4.2.5 Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит законодательству и условиям договора.  
4.3 Арендатор имеет право:  
4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.  
4.4 Арендатор обязан:  
4.4.1. Принять от Арендодателя Участок по передаточному акту.  
4.4.2. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.  
4.4.3. Вносить арендную плату в порядке и сроки, установленные пунктом 3.3 Договора.  
4.4.4. Внести арендную плату в порядке и сроки, установленные пунктом 3.3 Договора.  
4.4.5. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.  
4.4.6. Сторона не позднее 10 календарных дней со дня изменения у нее почтовых и банковских реквизитов, наименования, местонахождения, адресов официальных сайтов в сети Интернет, официального печатного издания Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, или реорганизации обязана письменно сообщить другой Стороне об указанных изменениях.  
4.4.7. В случае изменения функционального назначения здания, сооружения или его части, расположенных на арендуемом Участке, в срок не позднее 30 календарных дней до принятия решения о вышеуказанных изменениях уведомить Арендодателя в письменной форме об этом.  
4.4.8. Не препятствовать городским службам в ремонте, реконструкции и обслуживании подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п., расположенных на арендуемом Участке.  
4.4.9. По окончании срока действия Договора или при его досрочном расторжении привести Участок в состояние, в каком он был принят от Арендодателя по передаточному акту или возместить расходы, понесённые Арендодателем в связи с этим. Вернуть Арендодателю Участок по передаточному акту не позднее 3 рабочих дней со дня истечения срока действия договора. За несвоевременный возврат земельного участка Арендатор уплачивает неустойку в трехкратном размере от суммы арендной платы за период просрочки.  
4.4.10. Соблюдать при использовании Участка технические регламенты о требованиях пожарной безопасности, градостроительные регламенты, экологические, санитарно-эпидемиологические требования, в том числе государственные санитарно-эпидемиологические правила и гигиенические нормативы, а также иные правовые акты, которые содержат обязательные требования в состоянии и эк-









Table with 7 columns: Source, Amount, and 5 sub-amounts. Rows include 'Сополнитель 8 (Управление образования/МАДОУ «Колокольчик»)» and 'бюджет автономного округа'.

Приложение 3 к постановлению Администрации города Когалыма от 17.04.2020 №725 Таблица 4

Характеристика основных мероприятий муниципальной программы, их связь с целевыми показателями

Main table with 5 columns: № п/п, Наименование, Содержание (направления расходов), Номер приложения к муниципальной программе, Наименование целевого показателя. Includes sub-sections like 'Цель: «Содействие занятости населения города Когалыма»' and 'Цель: «Улучшение условий и охраны труда в городе Когалыме»'.

Приложение 4 к постановлению Администрации города Когалыма от 17.04.2020 №725 Таблица 5

Сводные показатели муниципальных заданий

Table with 7 columns: № п/п, Наименование муниципальных услуг (работ), Наименование показателя объёма, and 5 years (2019-2024). Row 1: 'Оказание содействия молодежи...' with value 732.

Приложение 5 к постановлению Администрации города Когалыма от 17.04.2020 №725 Таблица 6

Перечень возможных рисков при реализации муниципальной программы и мер по их преодолению

Table with 3 columns: № п/п, Описание риска, Меры по преодолению рисков. Includes risks like 'Финансово-экономические риски - недофинансирование программных мероприятий...' and 'Макроэкономические риски: ухудшение внутренней и внешней экономической конъюнктуры...'.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 17 апреля 2020 г.

№726

Об определении условий приватизации в электронной форме муниципального недвижимого имущества города Когалыма

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 №860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме»...

- 1. Определить условия приватизации муниципального недвижимого имущества города Когалыма:
1.1. Объект:
1.1.1. нежилое здание «Гаражи» (реестровый номер 055844), общей площадью 392,3 кв.м., расположенное по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Когалым, улица Таллинская, 28/1;
1.1.2. земельный участок (реестровый номер 055881), кадастровый №86:17:0010301:668. Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Почтовый адрес ориентира: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Когалым улица Таллинская, 28/1, общей площадью 695,0 кв.м.
1.2. Способ приватизации объекта - продажа на аукционе в электронной форме.
1.3. Форма подачи предложений о цене объекта - открытая.
1.4. Начальная цена объекта с учётом НДС составляет 3 224 000,00 (три миллиона двести двадцать четыре тысячи) рублей, в том числе: - нежилого здания «Гаражи», расположенного по адресу: город Когалым, улица Таллинская, 28/1 - 2 784 000,00 (два миллиона семьсот восемьдесят четыре тысячи) рублей с учётом НДС 20% (сумма НДС составляет 464 000,00 рублей);
1.5. Задаток в размере 20 процентов от начальной цены объекта составляет 644 800,00 (шестьсот сорок четыре тысячи восемьсот) рублей.
1.6. Шаг аукциона объекта - 5% от начальной цены объекта составляет - 161 200,00 (сто шестьдесят одна тысяча двести) рублей.
2. Определить организатора аукциона по продаже объекта, осуществляющим функции продавца, комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма.
3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма (А.В.Ковальчук) провести аукцион в электронной форме по продаже объекта.
4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» (www.torgi.gov.ru), на универсальной торговой платформе закрытого акционерного общества «Сбербанк - Автоматизированная система торгов», на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети «Интернет» (www.admkogalym.ru), в газете «Когалымский вестник».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма А.В.Ковальчука.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 15 апреля 2020 г.

№715

Об утверждении Инвестиционного паспорта города Когалыма

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации города Когалыма от 17.12.2013 №3589 «Об утверждении Положения о разработке инвестиционного паспорта города Когалыма», в целях реализации мер, направленных на повышение эффективности инвестиционной политики:

- 1. Утвердить Инвестиционный паспорт города Когалыма согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Постановление Администрации города Когалым от 15.04.2019 №817 «Об утверждении Инвестиционного паспорта города Когалыма» признать утратившим силу.
3. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Т.И.Черных.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 15.04.2020 №715

ИНВЕСТИЦИОННЫЙ ПАСПОРТ ГОРОДА КОГАЛЫМА

город Когалым 2020 год

Содержание

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ГОРОДЕ КОГАЛЫМЕ
1.1. Наименование муниципального образования
1.2. Глава города Когалыма
1.3. Контактная информация Администрации города Когалыма
1.4. Историческая справка
1.5. Географическое положение
1.6. Природно-климатические условия и ресурсно-сырьевой потенциал
1.7. Демографические характеристики
1.8. Экологическая ситуация
1.9. Обеспечение документами территориального планирования, правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, местными нормативами градостроительного проектирования
РАЗДЕЛ 2. ЭКОНОМИКА
2.1. Экономическая политика, краткие итоги социально-экономического развития города Когалыма
2.2 Основные направления бюджетной и налоговой политики города Когалыма
2.3. Инвестиции в основной капитал, стимулирование инвестиционного развития
2.4. Развитие строительного комплекса
РАЗДЕЛ 3. ОРГАНЫ ВЛАСТИ И УПРАВЛЕНИЯ
3.1. Органы местного самоуправления
БИЗНЕС-СРЕДА, СОЦИАЛЬНЫЕ ОБЪЕКТЫ
4.1. Социальная сфера (учреждения, обеспеченность)
4.2. Образование (учреждения, обеспеченность)
4.3. Здравоохранение (учреждения, обеспеченность)
4.4. Культура (учреждения, обеспеченность)
4.5. Молодежная политика (учреждения, обеспеченность)
4.6. Физическая культура и спорт (учреждения, обеспеченность)
4.7. Гостиницы, точки общественного питания, пункты бытового обслуживания
4.8. Инфраструктура поддержки малого и среднего предпринимательства
РАЗДЕЛ 5. ИНФРАСТРУКТУРА
5.1. Транспортная система, улично-дорожная сеть
5.2. Воздушное сообщение
5.3. Автомобильный транспорт
5.4. Связь
РАЗДЕЛ 6.



ИНЖЕНЕРНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА 54  
 6.1. Тепловые сети 54  
 6.2. Газоснабжение 55  
 6.3. Электроснабжение 55  
 6.4. Водоснабжение 56  
 6.5. Канализация 57  
 6.6. Санитарная очистка 57  
 6.7. Программы развития коммунальной инфраструктуры 59  
**РАЗДЕЛ 7.** 59  
**ИНВЕСТИЦИОННЫЕ ПЛОЩАДКИ** 59  
 7.1. перечень инвестиционных площадок (земельных участков), в том числе предназначенных для жилищного строительства (с указанием сведений об обеспеченности инженерной и транспортной инфраструктурой) 60  
 Приложение 68  
 Реестр инвестиционных проектов города Когалыма 68

**Дорогие друзья, уважаемые инвесторы, коллеги и все те, кому интересно развитие города Когалыма!**

Рад представить Вашему вниманию информацию о муниципальном образовании городской округ город Когалым посредством Инвестиционного паспорта города Когалыма!

Инвестиционный паспорт разработан в целях создания благоприятного инвестиционного климата в городе Когалыме, повышения инвестиционной привлекательности путем предоставления информации заинтересованным юридическим и физическим лицам об условиях осуществления инвестиционной деятельности в городе Когалыме.

На постоянной основе Администрацией города Когалыма осуществляется поддержание в актуальном состоянии нормативной правовой базы и обеспечение доступности всей необходимой информации как на сайте Администрации города Когалыма, так и на Инвестиционной карте Югры.

На сегодняшний день планируется реализовать в городе Когалыме, с учетом долгосрочной перспективы, ряд проектов инвестиционной ёмкостью более 11,5 млрд. рублей. Планируемое количество вновь созданных рабочих мест составит 665 единиц (количество будет уточняться в ходе проектирования, реализации проектов).

Деятельность Администрации города Когалыма направлена на развитие сотрудничества с предпринимательским сообществом и формирование благоприятных условий для ведения и развития бизнеса.

Мы готовы поддержать любую предпринимательскую инициативу и рассмотреть предложения по взаимовыгодному сотрудничеству.

**С уважением, Н.Н. Пальчиков глава города Когалыма.**

**РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ГОРОДЕ КОГАЛЫМЕ**

- 1.1. Наименование муниципального образования  
Муниципальное образование Ханты-Мансийского автономного округа - Югры городской округ город Когалым
- 1.2. Глава города Когалыма  
Пальчиков Николай Николаевич  
Телефон 8 (34667) 93-522  
Факс 93-600 (приемная), 2-07-79 (делопроизводство)
- 1.3. Контактная информация Администрации города Когалыма  
Администрация города Когалым, ул. Дружбы народов, 7, г. Когалым, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Тюменская область, 628481.  
Телефон/факс: 8 (34667) 2-00-98.  
Адрес электронной почты: delo@adm.kogalym.ru  
Адрес в сети Интернет: www.adm.kogalym.ru  
Официальное печатное издание:  
Общественно-политическое еженедельное издание «Когалымский вестник», т/ф 8(34667) 5-03-55.  
ул. Молодёжная, 3, офис 1, г. Когалым, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Тюменская область, 628484.  
Главный редактор Калининченко Татьяна Александровна  
Телефон 2-66-48.
- 1.4. Историческая справка



Появление города Когалыма связано с открытием в 1971 году Повховского, Ватьёганского и Тевлинско-Рускинского нефтяных месторождений в Западной Сибири. В 1975 году в районе посёлка высадились строители железной дороги Сургут - Коротчаево, а 31 августа 1976 года посёлок получил свое официальное наименование - Когалымский. И уже в 1978 году была добыта первая тонна нефти.

История Когалыма развивалась быстро, в 1980 году в посёлке Когалымский проживало 4,5 тысячи человек. В 1981 году был сдан в эксплуатацию первый кирпичный пятиэтажный дом, в 1982 году открыта первая аптека.

15 августа 1985 года посёлку присвоен статус города окружного подчинения. В городе Когалыме проживало 27,6 тыс. человек. В 1986 году вышел в свет первый номер городской газеты «Когалымский рабочий».

3 декабря 1990 года генеральные директоры «Когалымнефтегаза», «Урайнефтегаза», «Лангепаснефтегаза» подписали протокол намерений о создании концерна «ЛУКОЙЛ». 25 ноября 1991 года — постановлением Правительства РСФСР образован нефтяной концерн «ЛангепасУрайКогалым» («ЛУКОЙЛ»). В 1999 году предприятия «ЛУКОЙЛа» добыли в Западной Сибири первый миллиард тонн нефти.

Параллельно с промышленным развитием города шло развитие и других сфер жизнедеятельности: транспорт, строительство, коммунальное хозяйство, социальная сфера и т.д. В 1992 году из аэропорта «Когалым» совершен первый пассажирский рейс на Тюмень. В 1994 году построена поликлиника для обслуживания взрослого населения на 850 посещений.

Не забывали в городе и о духовном развитии, в 1997 году открыт храм Апостолов Петра и Павла и мусульманская мечеть. В 1998 году город впервые посетил Патриарх Всея Руси Алексий II, освятивший Храмовый комплекс, на котором стало действовать Патриаршее Подворье Свято-Успенского Пюхтицкого Старовологодского женского монастыря Московского патриархата.

В 2000 году жители города стали свидетелями ряда замечательных событий: открыт музей изобразительных искусств, сдан в эксплуатацию родильный дом, открыт крытый ледовый дворец «Айсберг» с искусственным ледовым покрытием, молодежный центр «Метро».

2003 год - открыт Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Радуга надежды».

В 2004 году открыт Дворец бракосочетания. Получен диплом «Самый благоустроенный город России за 2003 год».

За выдающийся вклад в благотворительную миссию Западно-Сибирский холдинг занесен в «Золотую книгу нации».

В 2005 году открыта «Аллея звезд», где увековечены имена талантливых когалымчан.

Установлен бронзовый бюст в память о Степане Повхе и мемориальная доска на проспекте В.Г. Шмидта, а в октябре 2006 года открыт памятник легендарному нефтянику В.Г. Шмидту.

В 2007 году закончено строительство первого в Когалыме шестнадцатиэтажного дома, который стал достойным украшением города.

В 2010 году в Когалыме был построен спортивный центр «Юбилейный» вместе с футбольным полем с искусственным покрытием. В зеленой зоне города среди сосен возведено необычное здание лыжной базы «Снежинка». Рядом построена лыжероллерная трасса, где спортсмены-профессионалы тренируются и летом, а многочисленные любители спорта совершают прогулочные велосипедные заезды.



В 2011 году открыты спортивный центр «Юбилейный» и Когалымское профессиональное училище. В преддверии наступающего 2012 года от нефтяной компании «ЛУКОЙЛ» в дар городу Когалыму был преподнесен подарок - «Музейно-выставочный центр».

В 2013 году город Когалым получил грант за достижение высоких показателей в организации бюджетного процесса.

В 2014 году состоялось открытие памятника «Героям-нефтяникам - участникам освоения Западной Сибири». Монумент установлен при въезде в город Когалым, как символ глубокой благодарности трудовому подвигу нефтяников, осваивавших месторождения углеводородов в суровых условиях Западной Сибири. Открыт когалымский Многофункциональный центр.

17 апреля 2015 года состоялось торжественное открытие мемориального комплекса Парка Победы.



В 2016 году открылся спортивно-культурный комплекс «Галантика». Под крышей которого разместился океанариум, аквапарк, крытый ледовый каток, фитнес центр, спортивная и торговые зоны, а также детский игровой центр. В этом же году после реконструкции открылась поликлиника городской больницы; обновлены фасады зданий жилых домов и объектов социального назначения; проведены работы по благоустройству дворовых территорий в 7-м микрорайоне. С 2016 года на базе Муниципального бюджетного учреждения «Музейно-выставочный центр» создан «Туристско-Информационный Центр» города Когалыма (ТИЦ). 16 сентября в Когалыме состоялось торжественное открытие памятника в виде 25 капель нефти, в честь 25-летия ПАО «ЛУКОЙЛ».

9 сентября 2018 года, Святейший Патриарх Московский и всея Руси Кирилл совершил чин великого освящения храма святой мученицы Татианы в Когалыме и возложил служение Божественной литургии в новоосвященном храме. В городе Когалыме 29 октября 2018 года прошла общественная приёмка сквера «Фе-

стивальный». На площади 7 028 квадратных метров в рамках федерального проекта «Формирование комфортной городской среды» возведён спортивный городок для детей и взрослых, предусмотрены зоны семейного отдыха. В 2018 году в Когалыме состоялась торжественное открытие нового здания отдела по вопросам миграции, ключи получили новосёлы 16-этажной новостройки, а все остальные когалымчане - новый центр лучевой диагностики. Открыт после реконструкции Дом культуры «Сибирь».

22 марта 2019 года дан старт театральному марафону в Уральском федеральном округе: в Когалыме торжественно открылся филиал Государственного академического Малого театра России.

Город Когалым вошел в Топ 10 стремительно растущих средних городов России по развитию экономики и темпов увеличения населения. В настоящее время жизнь города разнообразна и интересна, ведётся строительство жилья, социальных объектов, происходит масса трудовых и творческих событий.

**1.5. Географическое положение**



Город Когалым расположен в северо-восточной части Ханты-Мансийского автономного округа - Югры Тюменской области, граничит с Сургутским и Нижневартовским районами и находится на расстоянии около 800 км от города Тюмени, 320 км от города Ханты-Мансийска, 160 км от города Сургута (88 км по железной дороге), 230 км от города Нижневартовска.

Город окружного значения Когалым в соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 07.07.2004 № 43-оз «Об административно-территориальном устройстве Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и порядке его изменения» является административно-территориальной единицей Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

В состав городского округа входят город Когалым и посёлок Ортыягун на расстоянии 20 км от северной промзоны. Территория городского округа имеет площадь 20 700 га и представляет слегка всхолмленную равнину, изрезанную протоками, озерами (озеро Микшаилор и озеро Тончимлор), старицами, представляющими водную систему рек Ингу-Ягун и Кирилл-Вьсыягун.

Река Ингу-Ягун делит город на правобережный с капитальной застройкой 5-16 этажей и левобережный. Левобережная часть города Когалыма сформирована вдоль железной дороги и представляет собой историческую часть города, посёлок первой высадки строителей и нефтяников-первопроходцев. Вдоль железной дороги расположены территории производственного и коммунально-складского назначения. Жилые районы сформировались из исторических поселков: Пионерный, Фестивальный, Прибалтийских строителей. Районы разделены магистральной улицей, соединяющей их с правобережной центральной частью города Когалыма.

Внешние транспортные связи осуществляются с помощью воздушного, железнодорожного и автомобильного транспорта. Город Когалым расположен на участке Свердловской железной дороги Ульт-Ягун - Ноябрьск. Кроме того, городской округ имеет аэропорт, расположенный в южной части города, и развитую сеть автомобильных дорог, связывающих городской округ как с соседними муниципальными образованиями, так и с месторождениями нефти.

1.6. Природно-климатические условия и ресурсно-сырьевой потенциал  
Климат города Когалыма, находящийся под непосредственным влиянием Арктики, характеризуется как резко континентальный, с суровой продолжительной зимой и коротким теплым летом.

Безморозный период длится всего 98 дней. Устойчивые морозы наступают примерно с 25 октября и прекращаются лишь к 5 апреля, продолжаясь в среднем 164 дня. Заморозки отмечаются уже в начале сентября и еще 1 июня возможен последний заморозок.

Многолетняя средняя годовая температура воздуха составляет -3,6°C. Самый холодный месяц - январь, средняя температура его -22,5°C.

Абсолютные минимумы приходятся на декабрь-февраль, составляя -58°C. Самый теплый месяц - июль, средняя температура которого +17°C. Абсолютный максимум температуры воздуха достигает +34°C.

Сумма годовых осадков в среднем около 676 мм, основная масса которых (467 мм) приходится на теплое время года (с апреля по октябрь). Наибольшее среднемесячное количество осадков наблюдается в августе - 82 мм, наименьшее - в феврале - 28 мм.

Снежный покров устанавливается во второй декаде октября - начале ноября. Наибольшая высота снежного покрова на защищенных участках равна 80-95 см. Устойчивый снежный покров разрушается в течение мая. Возвраты холодов могут задержать сход снежного покрова. В среднем продолжительность периода со снежным покровом составляет 204 дня.

Среднемесячные значения относительной влажности воздуха меняются от 70-71% в мае-июне до 86% в октябре.

В холодный период преобладают западные и юго-западные ветры. В теплый период увеличивается повторяемость северных ветров.

Нормативная глубина сезонного промерзания составляет в естественных условиях 1,76 м, на участках без снега и растительности - 3,9 м.

В геологическом строении осадочного чехла принимают участие мезозойские, палеогеновые (олигоценые), четвертичные и современные образования.

С первыми связана промышленная нефтегазоносность. На территории городского округа город Когалым имеются общераспространённые и топливно-энергетические полезные ископаемые. В районе города частично расположены лицензированные участки эксплуатируемых нефтяных месторождений - Южно-Ягунский, Дружный, Кустовой и Южно-Кустовой.

Согласно данным Департамента по недропользованию и природных ресурсов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (Депнедра и природных ресурсов Югры) на территории городского округа находятся 4 месторождения и 5 проявлений общераспространённых полезных ископаемых.

В толще песков встречаются прослои опесчаненных суглинков, от тугопластичных до мягкопластичных, мощностью до 2 м. Грунты слабобучинистые. Мощность аллювиальных отложений составляет 15-18 м.

Широкое распространение на всех геоморфологических элементах рельефа имеют болотные и озёрно-болотные осадки. Мощность торфа большей частью колеблется в пределах 1,0-3,5 м, чаще до 2 м, в юго-восточной и юго-западной частях района на отдельных участках (преимущественно в поймах рек) она достигает 5,0-7,0 м.

Минеральное дно болот слагает, в основном, пески мелкозернистые. Донные отложения озёр представлены илами, сапропелями и мелкими песками.

Заболочивание проявляется достаточно интенсивно (площадь заболоченных территорий составляет до 50%) как на пойменных террасах, так и водоразделах, что связано с плоским рельефом и расположением территории в зоне избыточного увлажнения. Повышение уровня воды в реках во время паводков приводит к повышению уровня грунтовых вод и



развитию процессов подтопления. Город Когалым расположен в зоне распространения островной реликтовой мерзлоты. Многолетнемерзлые породы залегают на глубинах 100-200 м от поверхности, мощность их достигает 100-200 м. В связи с большой глубиной залегания многолетнемерзлые породы не оказывают непосредственного влияния на условия строительства.

1.7. Демографическая характеристика  
Показатели динамики численности населения, рождаемости, прироста населения - основные показатели благополучия города. Численность постоянного населения города Когалыма на протяжении последних лет неуклонно растёт.

Рост населения происходит, в первую очередь, за счёт высокого числа рождений. Общий коэффициент рождаемости на протяжении ряда лет держится на уровне 13-16‰.

Динамика демографических показателей

	Ед. измерения	01.01.2016	01.01.2017	01.01.2018	01.01.2019	01.01.2020 предварительные данные
Численность постоянного населения (на начало года), всего	человек	63 476	64 846	66 373	66 864	67 807
в том числе						
Моложе трудоспособного возраста	человек	14 475	14 913	15 294	15 373	15 663
В трудоспособном возрасте	человек	42 665	42 744	42 900	42 352	42 854
Старше трудоспособного возраста	человек	6 336	7 189	8 179	9 139	9 290
Численность мужского населения	человек	31 667	32 366	32 956	33 188	33 656
Численность женского населения	человек	31 809	32 480	33 417	33 676	34 151
Число родившихся	человек	988	941	848	883	805
Общий коэффициент рождаемости	на 1 000 населения	15,71	14,67	12,92	13,25	11,96
Число умерших	человек	221	255	233	256	228
Общий коэффициент смертности	на 1 000 населения	3,51	3,97	3,55	3,84	3,39
Естественный прирост (убыль) населения	человек	767	686	615	627	577
Число прибывших	человек	3 433	3 543	3 501	2 494	2 869
Число выбывших	человек	3 052	2 859	2 589	2 630	2 503
Миграционный прирост (убыль) населения	человек	381	684	912	-136	366



Плотность населения города Когалыма на 1 января 2020 года составила 328 чел./кв. км. Анализируя состав населения по трем основным возрастным группам можно отметить, что наибольшее количество населения занимает группа трудоспособного возраста, их доля составляет 63,2% от общей численности населения. Национальный состав населения насчитывает представителей более 70 национальностей. Миграционная ситуация в городе отмечается неустойчивостью процессов передвижения населения, что обусловлено специфическими условиями, характерными для северных территорий. Всего за период 2019 года миграционный прирост населения, по предварительным данным, составил 366 человек.



Экологическая обстановка в городе Когалыме характеризуется как благоприятная.

В городе Когалыме работают новые водоочистные сооружения. Комплекс по очистке питьевой воды города Когалыма представляет многоступенчатую схему, использующую современные эффективные, экологически чистые материалы и окислительно-сорбционные методы обработки, применяемые в мировой практике.

Когалым обеспечен полной раздельной системой канализации. Водоотведение города Когалыма представляет собой сложный комплекс инженерных сооружений и процессов, условно разделённых на две составляющие: сбор и транспортировка сточных вод; очистка поступивших сточных вод на очистных сооружениях.

Контроль за эффективностью работы канализационных очистных сооружений, качеством сбрасываемых вод, влиянием выпуска на водоем выполняется в полном объеме в соответствии с согласованными графиками и объемами исследований.

Основными видами воздействия на земельные ресурсы являются загрязнение земель нефтью и нефтепродуктами и захлывание отходами производства и потребления. Большинство загрязняющих веществ, определяемых в почвах, находятся в пределах установленных нормативов.

Администрацией города Когалыма ставятся цели и задачи для формирования экологической культуры, осознанного отношения к природе, организации экологического просвещения, развития экологически целесообразного поведения и формирования здорового образа жизни и проведение всевозможных мероприятий экологической направленности, объединяющие всех, кого волнуют вопросы экологической безопасности и бережного отношения к природе.

Стоит отметить, что в 2019 году прошли многочисленные мероприятия экологической направленности, в котором приняла участие более 27 тысяч неравнодушных и активных когалымчан, включая учащиеся образовательных организаций города.

В рамках XVII Международной экологической акции «Спасти и сохранить» (далее-Акция) под девизом «Чистота планеты начинается с тебя!» с 16 мая по 07 июня 2019 года на территории города Когалыма проведены следующие эколого-просветительские мероприятия: экологический месячник по озеленению прилегающих территорий; экологическая акция «Сделать мир чище!»; акция «Чистый берег - чистая вода»; акция «Всероссийский день посадки леса» и другие.

Информирование жителей города о наиболее значимых проводимых на территории города Когалыма мероприятиях в период их проведения проводилось через средства массовой информации: на канале местного телевидения «ИнфоСервис», в городской еженедельной газете «Когалымский вестник», а также на официальном сайте и странице Администрации города Когалыма социальной сети ВКонтакте.

В рамках Акции подготовлена и с распространена среди населения печатная и полиграфическая продукция.



Всего в 2019 году на территории города Когалыма прошло 401 природоохранное и эколого-просветительское мероприятие, в которых приняли участие 8543 человека - это воспитанники детских садов, школьники, студенты, работающая молодежь. Проведено более 60 мероприятий по благоустройству и уборке мусора, при этом площадь очищенных территорий составила 58 га, а озелененных - 31 га.

Когалым в 2019 году признан лидером среди муниципальных образований Югры по итогам реализации проектов экологической направленности и отмечен Благодарственным письмом оргкомитета.

1.9. Обеспечение документами территориального планирования, правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, местными нормативами градостроительного проектирования



Генеральный план города Когалыма - документ территориального планирования утвержден решением Думы города Когалыма от 25.07.2008 №275-ГД. В 2019 году решением Думы города Когалыма от 21.08.2019 №315-ГД «О внесении изменений в решение Думы города Когалыма от 25.07.2008 №275-ГД» была утверждена новая редакция генерального плана города Когалыма, были внесены изменения в графические материалы генерального плана. Правила землепользования и застройки были разработаны и утверждены в 2009 году решением Думы города Когалыма от 29.06.2009 №390-ГД. В 2019 году решением Думы города Когалыма от 30.01.2019 №263-ГД «О внесении изменений в решение Думы города Когалыма от 29.06.2009 №390-ГД» была утверждена новая редакция правил землепользования и застройки города Когалыма.

**РАЗДЕЛ 2. ЭКОНОМИКА**

Экономика города Когалыма представлена практически всеми отраслевыми комплексами: промышленное производство, обрабатывающее производство (химическая промышленность; производство прочих неметаллических минеральных продуктов; производство готовых металлических изделий; производство пищевых продуктов), производство и распределение электроэнергии, газа и воды, транспорт и связь, развитая строительная отрасль, оптовая и розничная торговля.

2.1. Экономическая политика, краткие итоги социально-экономического развития города Когалыма  
На сегодняшний день промышленность - ведущая отрасль экономики города Когалыма, влияющая на его социально-экономическое состояние. Промышленный комплекс города Когалыма представлен следующими основными отраслями промышленности: добыча полезных ископаемых (предоставление услуг в области добычи полезных ископаемых), обрабатывающее производство, обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха, водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизация отходов, деятельность по ликвидации загрязнений.

Общий объем промышленной продукции по крупным и средним предприятиям города по предварительным данным за 2019 год составил 42 180 млн. рублей, или 106,7% к 2018 году (39 526 млн. рублей).

Определяющее влияние на общие итоги работы промышленного комплекса оказывают предприятия «обрабатывающих производств», доля которых в объеме отгруженной промышленной продукции в 2019 году составила 51% (2018 год - 47,8%). Данный факт говорит о том, что сегодня в городе Когалыме осуществляется не только нефтедобыча, но и нефтесервис, нефтепереработка, крупное производство реактивов и инновационного оборудования, поставляемого во многие регионы России. Происходит постепенная диверсификация экономики города, что ведет к повышению устойчивости экономики города Когалыма.

В городе Когалыме осуществляют свою деятельность 792 предприятия и организаций различных организационно-правовых форм и 1 179 индивидуальных предпринимателей.

Показатели	Единица измерения	2018 год	2019 год	Отклонение, %
Инвестиции в основной капитал (без субъектов малого предпринимательства)	млн. руб.	12 338,9	13 178,1	106,8
	% в сопоставимых ценах к предыдущему году	85,6	105,8	-
Ввод в действие жилых домов	тыс. кв. м	5,9	7,3	124,8
	млн. руб.	12 474,2	12 910,7	103,5
Оборот розничной торговли	% в сопоставимых ценах к предыдущему году	102,2	102,7	-
	млн. руб.	3 764,7	4 013,1	106,6
Объем реализации платных услуг	% в сопоставимых ценах к предыдущему году	100,1	106,6	-
	человек	97	72	74,2
Уровень регистрируемой безработицы	%	0,27	0,20	-
	рублей	74 516	77 422	103,9
Средний размер дохода пенсионера	рублей	20 444,0	21 459,0	105,0
	тонн	2 184,7	2 249,8	103,0

Численность экономически активного населения города Когалыма за 2019 год, по предварительным данным, составила 35,6 тыс. человек или 52,5% от общей численности населения, из их числа 34,8 тыс. человек или 97,8% экономически активного населения были заняты в экономике.

Одним из основных макроэкономических показателей уровня жизни являются доходы населения. В 2019 году в городе сохранилась положительная динамика данного показателя.

Денежные доходы на душу населения в 2019 году по предварительным данным составили 45 216,8 рублей и увеличились на 2,6% к

уровню 2018 года. Достигнутый уровень денежных доходов населения позволяет обеспечивать более 3 бюджетов прожиточного минимума. Основным источником денежных доходов населения по-прежнему остается заработная плата. Среднемесячная начисленная заработная плата по крупным и средним организациям города на 1 работника в 2019 году по предварительным данным составила 77 422,3 рублей (2018 год - 74 516,0 рублей, прирост к соответствующему периоду прошлого года на 3,9%).

2.2 Основные направления бюджетной и налоговой политики города Когалыма  
Бюджетная и налоговая политика города сохранила преемственность целей и задач, определенных прошедшим бюджетным циклом и была направлена на достижение стратегической цели развития города Когалыма - повышение качества жизни населения города Когалыма, за счет поддержания стабильности и устойчивости бюджетной системы города Когалыма, обеспечения сбалансированности бюджета города Когалыма (далее-бюджет города), повышения бюджетной эффективности муниципального управления.

Налоговая политика нацелена на динамичное поступление доходов в бюджет города, обеспечивающее потребности бюджета города, и строилась с учетом изменений законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры. Органами местного самоуправления велась работа по изысканию дополнительных резервов доходного потенциала бюджета города.

Как и прежде, основными источниками собственных доходов бюджета города Когалыма являются: налог на доходы физических лиц, налоги на совокупный доход и доходы от использования и продажи муниципального имущества. Показатели по налоговым и неналоговым доходам в 2019 году исполнены в сумме 2 018,6 млн. рублей (без учета налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в размере, не превышающем расчетного объема дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности), что больше поступлений 2018 года на 113,5 млн. рублей, или на 6,0%.



Исходя из тенденции роста поступлений в 2017-2018 годах налога на доходы физических лиц в бюджет муниципального образования, решением Думы города Когалыма от 24.09.2018 №212-ГД согласована замена дотации из регионального фонда финансовой поддержки муниципальных районов (городских округов) и регионального фонда финансовой поддержки поселений дополнительными нормативами отчислений от налога на доходы физических лиц.

Одним из приоритетов налоговой политики является сохранение налоговых льгот для организаций, субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих вложение инвестиций в приоритетные отрасли муниципального образования, а также социально ориентированным некоммерческим организациям.

В целях снижения налоговой нагрузки субъектам малого и среднего предпринимательства, решением Думы города Когалыма 295-ГД от

17.04.2019 года установлена пониженная налоговая ставка по объектам налогообложения, включённым в перечень, определяемым в соответствии с пунктом 7 статьи 378.2 НК РФ и объектам налогообложения предусмотренным абзацем вторым пункта 10 статьи 378.2 НК РФ. Информация размещена на официальном сайте Администрации города Когалыма по следующему пути: «Экономика и бизнес» / «Открытый бюджет» / «Актуальная информация для налогоплательщиков» / «Нормативно-правовые акты города Когалыма в сфере налогообложения».

В целях увеличения доходной части бюджета города и оптимизации расходов, постановлением Администрации города Когалыма от 08.02.2019 №268 был утвержден план мероприятий по повышению эффективности бюджетного процесса города Когалыма на 2019-2021 годы (далее - План мероприятий).

Эффект от реализации в 2019 году Плана мероприятий в части роста доходов бюджета города составил 106,6 млн. рублей или 151,4% к утверждённому плану на 2019 год (70,4 млн. рублей).

Расходы бюджета города исполнялись в соответствии с законодательством, обеспечивая безусловное исполнение действующих обязательств.

Социально значимые расходные обязательства, относящиеся к полномочиям органов местного самоуправления по вопросам местного значения, предусмотренные в бюджете города, за 2019 год исполнены своевременно и в полном объеме.

Выполнены целевые значения показателей средней заработной платы педагогических работников, работников учреждений культуры, в соответствии с соглашениями, заключёнными с Департаментом образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и Департаментом культуры Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

В целях повышения реальных доходов населения, с 1 января 2019 года оплата труда работников, не попадающих под действие указов Президента Российской Федерации от 2012 года, была проиндексирована на прогнозный уровень инфляции (4%).

В 2019 году бюджет города был сформирован на основе 22 муниципальных программ (расходы на их реализацию составили 99,3% от общего объема расходов бюджета города), что позволяет оценить исполнение бюджета города с позиции финансовых и целевых показателей социально-экономического развития.

Согласно Плана мероприятий расходы бюджета города в 2019 году оптимизированы на 51,8 млн. рублей, что выше более чем в четыре раза запланированных (11,8 млн. рублей).

Бюджетный эффект от оптимизации расходов, получен в результате проведения следующих мероприятий:

- увеличения доходов от предоставления платных услуг, оказываемых бюджетными и автономными учреждениями города за счет расширения их перечня и объема;
- оптимизации расходов на муниципальные закупки;
- внедрения механизмов инициативного бюджетирования;
- проведения мероприятий по энергосбережению;
- увеличения доходов бюджетных и автономных учреждений города Когалыма за счёт поступлений благотворительной помощи и добровольных пожертвований от юридических и физических лиц.

В 2019 году продолжалась реализация проекта «Формирование комфортной городской среды», что позволило повысить уровень благоустройства дворовых территорий и мест общего пользования, а также уровень вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализации соответствующих мероприятий. Объем средств населения на софинансирование проекта составил 0,6 млн. рублей.

Кроме того, в целях содействия решению вопросов местного значения, вовлечения населения города Когалыма в процессы местного самоуправления, развитие механизмов инициативного бюджетирования, повышения качества предоставления муниципальных услуг и определения наиболее значимых проблем города Когалыма, в 2019 году была продолжена работа в части поддержки местных инициатив в городе Когалыме «Твоя инициатива».

Объем софинансирования вышеуказанных проектов со стороны организаций, индивидуальных предпринимателей, граждан составил 0,6 млн. рублей.

По результатам оценки деятельности органов местного самоуправления по развитию практик инициативного бюджетирования в муниципальных образованиях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, проведенной в 2019 году Департаментом финансов автономного округа, по итогам 2018 года город Когалым занял второе место в рейтинге.

Как и ранее, у городского округа отсутствует муниципальный долг, а также просроченная кредиторская задолженность по обязательствам, что свидетельствует о стабильности финансового положения.

В целях обеспечения прозрачности и открытости муниципальных финансов, повышения доступности информации о бюджете города Когалыма в 2019 году была продолжена регулярная публикация информационных ресурсов «Бюджет для граждан», «Открытый бюджет», а также велась работа по взаимодействию с общественным советом при Администрации города в сфере управления муниципальными финансами города Когалыма, созданным Постановлением Администрации города Когалыма от 28.03.2016 №744.

2.3. Инвестиции в основной капитал, стимулирование инвестиционного развития

Инвестиционная политика города Когалыма представляет собой совокупность мер по активизации инвестиционного процесса для устойчивого социально-экономического развития города, основной целью которого является повышение благосостояния жителей города.

В целях обеспечения информационной открытости о деятельности органов местного самоуправления по созданию благоприятных условий для развития инвестиционной и предпринимательской деятельности, на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Инвестиционная деятельность, формирование благоприятных условий для ведения предпринимательской деятельности» размещена вся необходимая информация, актуализируется содержательное наполнение раздела, а также разработаны и размещены дополнительные материалы (реестр инвестиционных площадок, навигатор мер муниципальной поддержки, часто задаваемые вопросы) (<http://adm.kogalym.ru/economics/formirovanie-usloviy>).

Кроме этого сведения об инвестиционном потенциале города Когалыма размещены на Инвестиционной карте Югры (Инвестиционная карта Югры), Инвестиционном портале (<http://investigra.ru>) и Интерактивной карте промышленности ХМАО-Югры (Карта промышленности Югры).

Город Когалым принимает участие в реализации мероприятий Адресной инвестиционной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.11.2018 №450-п.

С целью повышения качества условий проживания и коммунального обслуживания в части теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения населения и организаций, в городе Когалыме продолжают реализовываться три инвестиционные программы по реконструкции, модернизации и развитию систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения города Когалыма:

- инвестиционная программа общества с ограниченной ответственностью «Городские теплосети» (далее - ООО «Городские теплосети») по реконструкции, модернизации и развитию системы теплоснабжения города Когалыма на 2010-2020 годы;
- инвестиционная программа общества с ограниченной ответственностью «Горводоканал» (далее - ООО «Горводоканал») по реконструкции, модернизации и развитию систем водоснабжения и водоотведения города Когалыма на 2010-2020 годы;
- инвестиционная программа общества с ограниченной ответственностью «ЛУКОЙЛ-ЭНЕРГОСЕТИ» в сфере теплоснабжения по городу Когалыму на 2016-2019 годы.

В целях повышения надежности и развития систем теплоснабжения и энергоснабжения промышленной зоны города Когалыма в городе реализуются инвестиционные программы общества с ограниченной ответственностью «ЛУКОЙЛ-ЭНЕРГОСЕТИ» в сфере теплоснабжения на 2016-2019 годы.

Источником финансирования мероприятий инвестиционных программ в 2019 году были собственные средства предприятий и бюджет города Когалыма.

Сегодня реестр реализуемых в городе инвестиционных проектов включает в себя 18 проектов с объемом инвестиций в 11 млрд. 569 млн. руб., в перечень планируемых проектов включены 2 инвестиционных проекта. Информация об указанных проектах размещена на официальном сайте Администрации города Когалыма по следующей ссылке Реестр инвестиционных проектов.

В течение года проведено 6 заседаний Совета по вопросам развития инвестиционной деятельности в городе Когалыме (далее Совет). Заседания Совета транслируются в сеть «Интернет» на канале Администрации города Когалыма на видеоконференции «Ютуб» с последующим размещением записей в разделе «Инвестиционная деятельность, формирование благоприятных условий ведения предпринимательской деятельности» (Совет по вопросам развития инвестиционной деятельности).

Продолжено формирование актуальной нормативной правовой базы, в том числе информации о плане создания объектов инвестиционной инфраструктуры города Когалыма, а также отчетов о его реализации.

Муниципальное образование город Когалым в 2019 году принимало участие в 17 региональных проектах, входящих в портфели проектов по 6 направлениям: «Демография», «Образование», «Жилье и городская среда», «Экология», «Малое и среднее предпринимательство», «Здравоохранение» в рамках, которых были запланированы к достижению 25 целевых показателей.

Управлением инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма проводился ежемесячный мониторинг реализации мероприятий в целях достижения ключевых показателей, установленных для города Когалыма в портфелях проектов, основанных на национальных (федеральных) проектах (программах) РФ в рамках утвержденного плана мероприятий («дорожной карты») по реализации портфелей проектов, основанных на национальных и федеральных проектах (программах) в Администрации города Когалыма.

В 2019 году город Когалым принимал участие в 5-ти портфелях проектов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, основанных на целевых моделях упрощения процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности:

- «Получение разрешения на строительство и территориальное планирование»;
- «Регистрация права собственности на земельные участки и объекты недвижимого имущества»;
- «Постановка на кадастровый учет земельных участков и объектов недвижимого имущества»;



- «Подключение (технологическое присоединение) к системам теплоснабжения, подключение (технологическое присоединение) к централизованным системам водоснабжения и водоотведения (2019-2021)»;
- «Подключение (технологическое присоединение) к электрическим сетям».

Также город Когалым участвовал в реализации портфеля проектов ХМАО - Югры, основанного на федеральных приоритетных проектах по основным направлениям стратегического развития Российской Федерации - «Обеспечение качества жилищно-коммунальных услуг». Одним из приоритетных направлений деятельности Администрации города является развитие муниципально-частного партнерства, в том числе через концессионные соглашения.

В городе действует 3 концессионных соглашения в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, электроснабжения. В муниципальных учреждениях города Когалыма заключены 3 энергосервисных контракта на общую сумму 13,2 млн. руб.:

- МАДОУ «Колокольчик» - на сумму 2,6 млн. руб. В рамках проекта предполагается заменить 703 люминесцентных светильника на светодиодные с учетом всех требований к дошкольным учреждениям. По предварительным расчетам планируемая экономия составит 60-65 тыс. кВт/час или 400 тыс. руб.
- МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №10» - на сумму 4,7 млн. рублей. Экономия энергетических ресурсов в натуральном выражении составляет не менее 801 тыс. кВт/час
- МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №5» - на сумму 5,9 млн. рублей. Экономия энергетических ресурсов в натуральном выражении составляет не менее.

С целью привлечения инвестиций в экономику города, позиционирования города как инвестиционно-привлекательной территории, а также обсуждения вопросов, связанных с инвестиционной деятельностью и развитием промышленности, было организовано участие в мероприятиях окружного и российского уровней.

В марте 2019 года состоялась встреча с бизнес-делегацией стран БЕНИЛЮКС, на которой обсуждались вопросы международного сотрудничества. В состав делегации вошли представители бельгийских, голландских и люксембургских компаний, ведущих деятельность в области туризма, сельского хозяйства, логистики, энергетики, металлургии и строительства, представители Департамента промышленности ХМАО - Югры, Департамента экономического развития ХМАО - Югры, Фонда поддержки предпринимательства ХМАО-Югры и Фонда развития Югры, представители предприятий и организаций города Когалыма.

1 апреля 2019 года Когалым посетила делегация Международного бизнес-тура, организованного в рамках Югорского промышленного форума-2019.

Представители индустриальных парков России и крупных российских и зарубежных промышленных предприятий приняли участие во встрече с главой города, представителями ООО «ЛУКОЙЛ - Западная Сибирь» и предприятий города.

В октябре 2019 года в рамках «Дней делового сотрудничества» состоялась встреча с делегацией промышленных и научных предприятий и организаций Сибирского федерального округа.

2.4. Развитие строительного комплекса

Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства города Когалыма»  
 Директор - Гаврилюк Елена Юрьевна  
 адрес: 628486, Тюменская обл., Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Когалым, ул. Дружбы народов, дом 7  
 телефон: (34667) 93-708  
 факс: (34667) 93-882  
 e-mail: uks24@yandex.ru



Строительная сфера на территории города Когалыма представлена реализацией разнообразных, разноплановых проектов, тем и интересна, - это и строительство объектов жилья, инженерных коммуникаций, социальной сферы. Финансирование мероприятий осуществляется в рамках реализации целевых программ Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и города Когалыма.

Когалыма за счёт средств федерального, окружного бюджета, бюджета города Когалыма, а также в рамках реализации Соглашения о сотрудничестве между Правительством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и публичным акционерным обществом Нефтяная компания «ЛУКОЙЛ».

**Жилищное строительство**  
 Обеспечение жителей города Когалыма доступным и комфортным жильём является одной из основных задач.

В рамках реализации мероприятий Соглашения о сотрудничестве между Правительством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и публичным акционерным обществом Нефтяная компания «ЛУКОЙЛ» в 2018 году начаты строительством два трёхэтажных жилых дома в левобережной части города по ул. Комсомольской, общей площадью около 2,5 тыс.м². Окончание строительства и ввод в эксплуатацию запланирован на 4 квартал 2020 года.

Для возможности дальнейшего обеспечения инженерной инфраструктурой земельных участков предназначенных для жилищного строительства в левобережной части города выполнены проектно-исследовательские работы для строительства объекта: «Магистральные и внутриквартальные инженерные сети застройки жилыми домами посёлка Пионерный города Когалыма».

**Дорожная сеть**

Ремонтные работы на автомобильных дорогах города Когалыма производятся в соответствии с государственной программой «Развитие транспортной системы ХМАО-Югры» и муниципальной программой «Развитие транспортной системы города Когалыма».

Между Департаментом дорожного хозяйства ХМАО-Югры и Муниципальным казённым учреждением Администрация города Когалыма в марте 2019 года было заключено Соглашение о предоставлении субсидии местному бюджету из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа-Югры № 07 (далее - Соглашение).

Субсидия из бюджета автономного округа на условиях софинансирования предоставляется на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог местного значения.

Виды ремонтных работ определяются Приказом Минтранса России от 16.11.2012 №402 «Об утверждении Классификации работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог».

Общий объём финансирования по программе «Развитие транспортной системы города Когалыма» в 2019 году на реализацию мероприятий по реконструкции и ремонту автомобильных дорог города Когалыма составил 60 280 300 рублей. Общая площадь ремонта составляет 25 741 м² или 2 402 м. Были выполнены работы по ремонту на следующих участках автомобильных дорог города Когалыма:

1. «Мост через реку Кирилл-Высьягун на км 0+567 автомобильной дороги улица Южная (на ТК Миллениум) в городе Когалыме».



Общая площадь ремонта составила 634,0 м².  
 В ходе ремонтных работ выполнен демонтаж металлического барьерного и перильного ограждений на мосту, опор освещения, разборка асфальтобетонного покрытия, цементобетонного основания, гидроизоляции проезжей части моста и тротуаров, пескоструйная очистка металлических и железобетонных конструкций моста. Специальными составами выполнен ремонт трещин, восстановление защитного слоя железобетонных конструкций, окраска специальными составами железобетонных и металлических конструкций моста, ремонт мостового полотна. А также устройство деформационных швов, двухслойного асфальтобетонного покрытия, монтаж опор освещения и кабеля, установка барьерного и перильного ограждений из оцинкованной стали.

2. Ремонт автомобильной дороги улица Степана Поваха.

Общая площадь ремонта составила 7 012 м².  
 На данном участке выполнялись работы по замене верхнего слоя асфальтобетонного покрытия с ликвидацией колеейности и других неровностей методами холодного фрезерования, восстановление искусственных неровностей и нанесение дорожной разметки.



3. Ремонт автомобильной дороги проезд Солнечный (в районе кафе «Дельфин»).

Общая площадь ремонта составила 265 м².  
 На данном участке дороги выполнены работы по замене верхнего слоя асфальтобетонного покрытия с ликвидацией колеейности и других неровностей методами холодного фрезерования, укладка выравнивающего слоя в целях исправления продольного профиля автомобильной дороги, нанесение дорожной разметки.



4. Ремонт автомобильной дороги проспект Нефтяников (в районе путепровода).  
 Общая площадь ремонта составила 11 970 м².



На данном участке дороги выполнены работы по замене верхнего слоя асфальтобетонного покрытия с ликвидацией колеейности и других неровностей методами холодного фрезерования, укладка выравнивающего слоя в целях исправления продольного профиля автомобильной дороги, нанесение дорожной разметки.



5. Ремонт участка автомобильной дороги автомобильной дороги по улице Мира в городе Когалыме (от филиала ГАМТ России до пересечения с улицей Прибалтийская).

Общая площадь ремонта составила 5 860 м².  
 На данном участке проведены работы по замене верхнего слоя асфальтобетонного покрытия с ликвидацией колеейности и других неровностей методами холодного фрезерования и нанесение дорожной разметки.

В приемке выполненных работ по ремонту автомобильных дорог города, принимают участие представители Подрядной организации, Заказчика, ОГИБДД ОМВД России по г. Когалыму, МБУ «Коммунальавотехника» и общественных организаций.

На каждый участок оформляется Гарантийный паспорт на законченный ремонт участка автомобильной дороги, который подписывается Подрядчиком, Заказчиком, организацией обеспечивающей содержание дорог.



Качество выполненных работ проверяется с привлечением независимой экспертной организации, которая оказывает услуги по проведению инженерно-геодезических измерений, забора и лабораторных исследований материалов, применяемых при проведении ремонтных работ на автомобильных дорогах города Когалыма.

Социальная сфера

Для укрепления материально-технической базы учреждений культуры города в 2019 году продолжены, начатые в 2016 году, работы по реконструкции объекта: «Киноконцертный комплекс «Янтарь» под филиал Государственного академического Малого театра России».

Работы по реконструкции Объекта выполняли подрядные организации ООО «Эрель Газстрой», ООО «Эрель Констракшн».

Поставку и монтаж технологического оборудования в рамках реконструкции Объекта выполнила подрядная организация ООО «ЭСТ Стэйдж Технолоджи Руссия».



Общая площадь реконструкции здания 5150,5 м².  
 Вместимость 300 чел., в том числе 4 места для ММГ.  
 Количество сцен, залов - 1 ед.  
 Площадь благоустройства прилегающей территории 6844 кв. м.

Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию получено 14 марта 2019 года № 86-30/1000-426-2019.

Финансируются работы в рамках реализации Соглашения о сотрудничестве между Правительством ХМАО-Югры и ПАО «НК «ЛУКОЙЛ».

В рамках муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды в городе Когалыме» за счет средств бюджетов разных уровней, а также при финансовой поддержке ПАО «НК «ЛУКОЙЛ» в рамках реализации Соглашения о сотрудничестве между Правительством ХМАО-Югры и ПАО «НК «ЛУКОЙЛ» выполнены следующие работы:

- Реконструкция объекта: «Городской пляж».
- Общая площадь объекта составляет 32000 м².
- Работы, выполненные в 1 этапе реконструкции:
- прокладка силовых сетей электроснабжения - 208 п.м.;
- прокладка сетей наружного освещения 1267 п.м.;
- установка 71 опор освещения;
- прокладка трубопровода сетей водоснабжения - 347 п.м.;
- устройство и покрытие тротуаров и пешеходных площадок тротуарной плиткой - 5009,5 м²;





- устройство и покрытие проездов и автостоянок (в том числе для инвалидов-колясочников) асфальтобетонном - 6140 м<sup>2</sup>;  
- реконструкция спасательной вышки.



Реконструкция объекта: «Бульвар вдоль улицы Мира». Площадь реконструкции составила:  
- площадь покрытый из тротуарной плитки - 1933 м<sup>2</sup>,  
- площадь покрытый из резиновой плитки - 840 м<sup>2</sup>,  
- установлено 10 опор наружного освещения. Строительство объекта:



«Магистральные и внутриквартальные инженерные сети застройки жилыми домами посёлка Пионерный города Когалыма».

В рамках данного мероприятия построен и введен в эксплуатацию участок сети водоснабжения протяженностью - 252 м.п. Строительство сети водоснабжения велось методом горизонтально-наклонного бурения. В рамках муниципальной программы «Обеспечение прав и законных интересов населения города Когалыма в отдельных сферах жизнедеятельности» с целью повышения безопасности дорожного движения, информирования населения выполнены следующие работы:



Монтаж системы автоматической фотовидефиксации нару-



шений правил дорожного движения города Когалыма на участке автомобильной дороги в районе дома №2 по улице Градостроителей. Монтаж системы автоматической фотовидефиксации нарушений правил дорожного движения города Когалыма на участке автомобильной дороги в районе дома №10 по улице Дружбы народов. Также разработана проектно-сметная документация систем автоматической фотовидефиксации нарушений ПДД города Когалыма на пересечениях улиц Центральная-Повховское шоссе, Береговая-Широкая.



**РАЗДЕЛ 3. ОРГАНЫ ВЛАСТИ И УПРАВЛЕНИЯ**



**3.1. Органы местного самоуправления**

В муниципальном образовании городской округ город Когалым сформирована следующая система управления:

1. Представительный орган муниципального образования - Дума города Когалыма (далее - Дума города).

Дума города является представительным органом местного самоуправления города Когалыма. В соответствии с Уставом города Когалыма Дума города состоит из 21 депутата, избираемого на муниципальных выборах сроком на пять лет.

В сентябре 2016 года на муниципальных выборах был избран полный состав депутатов Думы города шестого созыва.

В сентябре 2019 года в составе Думы города произошли изменения, досрочно прекратил полномочия депутат по одномандатному избирательному округу №2 Ковальский Андрей Петрович в связи с избранием в Думу Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

2. Глава муниципального образования - глава города Когалыма (далее - глава города).

Глава города является высшим должностным лицом городского округа, наделенным Уставом города Когалыма собственными полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры. Структура Администрации города утверждена решением Думы города Когалыма от 09.02.2006 №206-ГД «Об утверждении структуры Администрации города Когалыма». В структуру Администрации города входят: глава города Когалыма, первый заместитель главы города Когалыма, 4 заместителя главы города Когалыма, 2 комитета, 7 управлений, 11 отделов, 2 сектора, 1 комиссия.

3. Исполнительно-распорядительный орган муниципального образования - Администрация города Когалыма (далее - Администрация города);

Администрацией города руководит глава города на принципах единоначалия. Администрация города является исполнительно-распорядительным органом муниципального образования, наделенным Уставом города Когалыма полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры. Структура Администрации города утверждена решением Думы города Когалыма от 09.02.2006 №206-ГД «Об утверждении структуры Администрации города Когалыма». В структуру Администрации города входят: глава города Когалыма, первый заместитель главы города Когалыма, 4 заместителя главы города Когалыма, 2 комитета, 7 управлений, 11 отделов, 2 сектора, 1 комиссия.

4. Контрольно-счетный орган муниципального образования - Контрольно-счетная палата города Когалыма (далее - Контрольно-счетная палата города).

С 01.01.2012 создана Контрольно-счетная палата города, которая является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно. Деятельность Контрольно-счетной палаты города основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

**РАЗДЕЛ 4. БИЗНЕС-СРЕДА, СОЦИАЛЬНЫЕ ОБЪЕКТЫ**

**4.1. Социальная сфера (учреждения, обеспеченность)**



Образование:

- 3 - негосударственных образовательных учреждений дополнительного образования
- 1 - учебное заведение профессионального образования
- 7 - общеобразовательных организаций
- 7 - дошкольных образовательных организаций
- 2 - организации дополнительного образования



Здравоохранение:

- 1 - бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Когалымская городская больница»



Физическая культура:

- 52 - физкультурно-спортивных залов
- 1 - лыжная база
- 6 - плавательных бассейнов
- 1 - спортивный объект с искусственным льдом
- 39 плоскостных сооружения
- 2 стрелковых тира
- 26 других сооружений
- 4 объекты городской и рекреационной инфраструктуры



Культура:

- 3 - библиотеки
- 1 - музей
- 1 - учреждение культурно-досугового типа (в том числе 1 парк аттракционов)
- 1 - учреждение молодежной политики



Социальная защита:

- 1 - управление социальной защиты населения
- 1 - филиал центра социальных выплат

Обеспеченность объектами социальной сферы

Наименование	Фактическая мощность	Обеспеченность в % к нормативу
<b>Образование</b>		
Обеспеченность местами в дневных общеобразовательных организациях (мест)	5 937	66
Обеспеченность местами в дошкольных образовательных организациях (мест)	4 344	90
<b>Здравоохранение</b>		
Обеспеченность больничными учреждениями (коек)	306	34,0
Обеспеченность амбулаторно - поликлиническими учреждениями (посещений в смену)	1 598	131,7
<b>Культура</b>		
Обеспеченность населения услугами общедоступных библиотек: - библиотеки (учреждения)	3	
- отделы внестандартного обслуживания (библиотечные пункты)	11	99,8
Обеспеченность клубными учреждениями (учреждения)	4	133,3
Обеспеченность услугами музеев (учреждения)	1	50
<b>Физическая культура и спорт</b>		
Обеспеченность плоскостными сооружениями (кв. м на 10 тыс. человек)	19 500 кв.м.	41
Обеспеченность спортивными залами (кв. м на 10 тыс. человек)	19 445 кв.м.	87
Обеспеченность плавательными бассейнами (кв. м на 10 тыс. человек)	842 кв.м.	18

**4.2. Образование (учреждения, обеспеченность)**



Управление образования Администрации города Когалым  
Гришина Светлана Геннадьевна - начальник Управления образования Администрации города Когалыма  
адрес: 628481, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Когалым, ул. Дружбы народов, д. 7, телефон/факс: (34667) 9-35-11, e-mail: uok-ogalym@kogalym.ru.

Система образования в городе Когалыме включает в себя образовательные организации, обеспечивающие право выбора доступных качественных образовательных услуг и удовлетворяет современные запросы потребителей с учетом их интересов и способностей.

В городе Когалыме функционируют 16 муниципальных автономных образовательных организаций. Среди них:

- 7 дошкольных образовательных организаций, предоставляющих населению города Когалыма услуги дошкольного образования детей в возрасте от 1,5 до 7 лет.

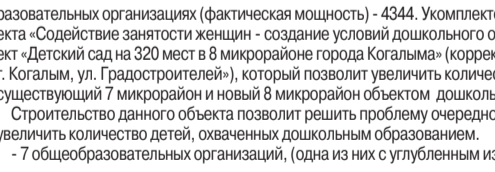
Дошкольным образованием по состоянию на 31.12.2019 года охвачено 4 169 детей - 71,6% от общего количества детей в возрасте от 1,5 до 7 лет.

В электронной очереди в дошкольные образовательные органи-



зации города Когалыма на 31.12.2019 числится 1 673 человека.

Дефицит мест для детей: от рождения до 1,5 лет составляет 1 036 мест, с 1,5 до 3 лет - 503 места. Потребность детей в возрасте от 3 до 7 лет в услугах дошкольного образования удовлетворена полностью. Количество мест в дошкольных образовательных организациях (фактическая мощность) - 4344. Укомплектованность групп составляет 96,0%. В рамках регионального проекта «Содействие занятости женщин - создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет» реализуется проект «Детский сад на 320 мест в 8 микрорайоне города Когалыма» (корректировка, привязка проекта: «Детский сад на 320 мест по адресу: г. Когалым, ул. Градостроителей»), который позволит увеличить количество мест, отвечающих современным требованиям и обеспечит существующий 7 микрорайон и новый 8 микрорайон объектом дошкольного образования.



Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» города Когалыма (далее - МАУ ДО «ДДТ») и Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Школа искусств» города Когалыма (далее - МАУ «Школа искусств») - 2531 (2018 - 2387) чел.

Кроме того, в 2 частных образовательных учреждениях дополнительного образования: «Лэнгвич Центр», «Школа Английского». В част-

7 общеобразовательных организаций, (одна из них с углубленным изучением отдельных предметов).

В общеобразовательных школах обучаются 8017 учащихся.

Средняя наполняемость - 25 учеников в классе.

Для сокращения количества учащихся, обучающихся во вторую смену, управление образования Администрации города Когалыма совместно с общеобразовательными организациями реализует план мероприятий («дорожной карты») по обеспечению обучения учащихся в общеобразовательных организациях города Когалыма в одну смену на 2016-2025 годы, утвержденного постановлением Администрации города Когалыма от 16.11.2015 №3326.

Доля учащихся, занимающихся во вторую смену уменьшилась и составила 23,3% (1867 учащихся), в 2018 году - 24,4% (1875 человек); в 2017 году - 23,2% (1737 чел.). Несмотря на миграционные потоки и увеличения демографии, удалось снизить долю обучающихся, занимающихся во вторую смену на 1,1%.

- 2 муниципальных организации дополнительного образования. Занято в учреждениях дополнительного образования:





ных учреждениях дополнительного образования занято 182 человека (2018 - 202) человека. Доля детей, охваченных образовательными программами дополнительного образования детей на базе образовательных организаций, в общей численности детей и молодежи в возрасте 5-18 лет (12034 чел.) составляет 8791 человек, 73,05% (14769 человек/1,68-8791 человек, где  $K_{\text{оох}} = 1,68$  корректирующий коэффициент, учитывающий среднее количество услуг дополнительного образования, приходящихся на 1 ребенка в возрасте от 5 до 18 лет, (2018 г. - 8491 чел., 71,8%),).

На территории города Когалыма также осуществляют образовательную деятельность:

- 1 бюджетное учреждение профессионального образования «Когалымский профессиональный колледж»;
- 1 частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный спортивно-технический центр».

С целью выполнения Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки», реализации Концепции развития дополнительного образования детей, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 04.09.2014 №1726-р, Федеральной целевой программы развития образования на 2016 - 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства РФ от 23.05.2015 №497, федерального приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование для детей», утвержденного Президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам (протокол от 30.11.2016 №11) в городе Когалыме внедрена система персонализированного финансирования дополнительного образования (далее - система ПФДО).



Внедрение системы ПФДО в городе Когалыме началось с 01.09.2017. С 01.01.2018 года функционирование системы осуществляется в штатном режиме. По состоянию на 31.12.2019 года по сертификатам получают дополнительное образование 1830 детей в возрасте 5 - 18 лет, что составляет 15,2%, из них:

- в МАУ ДО «ДДТ» - 1302 чел.;
- у индивидуальных предпринимателей - 528 чел.

Услуги по развитию детей оказываются в центрах, школах, клубах, студиях:

- центры временного пребывания детей: «Теремок» и «Лунтик», предоставляющие на платной основе услуги по уходу и присмотру за детьми раннего возраста;
- центр детского досуга «Умка» для детей в возрасте от 6 месяцев до 7 лет, предоставляющий свободные игровые зоны и игровое оборудование для организации игровой деятельности детей в присутствии родителей;
- студия раннего развития «Ладушки», организующая развивающие занятия для детей с 1 года до 6 лет;
- детская изобразительная студия для детей от 3 до 6 лет «Зебра», основное направление которой - изобразительная деятельность. Дополнительно организуются занятия по постановке руки и обучению письму;
- клуб детского развития «Непоседы», в котором функционируют развивающие кружки различной направленности для детей в возрасте от 3 до 7 лет;
- школа интеллектуального развития IQша и «Английский для детей», организующие занятия по раннему обучению английскому языку с 4 до 16 лет. В школе IQша проводятся развивающие занятия по ментальной арифметике, скорочтению, обучению технике чтения; оказываются услуги логопеда, функционирует кружок продленного дня;
- семейный клуб «Кубик» для детей в возрасте от 3 до 15 лет, в котором проводятся занятия по развитию речи в присутствии родителей, оказываются логопедические услуги, организуются занятия творческой деятельностью;
- центр инновационного развития детей «Cyber KID», в которой организуются занятия по робототехнике, моделизму, программированию с детьми от 5 до 16 лет;
- международная школа скорочтения и развития интеллекта IQ007, в которой организуются занятия с детьми от 4 до 15 лет по развитию интеллекта, скорочтению, каллиграфии, ментальной арифметике, интеллектуальному английскому;
- Арт-студия Три кота для детей от 3,5 до 18 лет, в которой проводятся занятия по художественному искусству (оригами, декупаж, живопись маслом, скульптурная живопись, бисероплетение, эбру, графика, звездная пыль, стринг-арт), организуются выездные занятия живописью с детьми - инвалидами;
- детский центр функционального развития «Алые паруса» (ООО «Орихдея») для детей от 3 до 12 лет, в котором организуются занятия фитнесом, подготовкой к спортивной гимнастике; функционируют музыкальный клуб, клуб гитары, клуб вокала.

Для сохранения и укрепления здоровья важным остается организация отдыха и оздоровления детей.

Организация отдыха, оздоровление и занятости детей в 2019 году осуществлялась в рамках муниципальной программы «Развитие образования в городе Когалыме».

В 2019 году организованным отдыхом было охвачено 2705 человек (2018 году - 2275 человек, в 2017 году - 2201 человек):

- в оздоровительных учреждениях за пределами города (Краснодарский край - 162 человека, Крым - 192 человека, Тюменская область - 121 человек) всего 475 человек;
- в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей на базе МАОУ СОШ № 1, МАОУ «Средняя школа № 3», МАОУ «Средняя школа № 5», МАОУ «Средняя школа № 6», МАОУ СОШ № 7 (корпус 1 и 2), МАОУ «Средняя школа № 8» (корпус 2), МАОУ «СОШ № 10», МАУ ДО «ДДТ» отдохнули 2213 человек;
- в пешем походе по маршруту Когалым - Бийск - Когалым, приняли участие 17 учащихся.

Результаты внешнего оценивания деятельности общеобразовательных организаций

Независимая оценка качества условий осуществления образовательной деятельности (далее - НОКО) как оценочная процедура проводилась по общим критериям в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В 2019 году прошли независимую оценку качества образовательной деятельности МАУ ДО «ДДТ» и МАУ «Школа искусств», 1 частное образовательное учреждение дополнительного образования «Лангвич центр» и 5 индивидуальных предпринимателей, реализующие сертифицированные программы

**РЕЗУЛЬТАТЫ НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

<http://bus.gov.ru/pub/home>

дополнительного образования (ПФДО).

Согласно шкале интерпретации результатов портала bus.gov.ru значение «отлично» (81-100 баллов) имеют муниципальные организации дополнительного образования МАУ ДО «ДДТ» (85 из 100), МАУ «Школа искусств» (89 из 100).

По результатам НОКО 2016 года МАУ «Школа искусств» и МАУ ДО «ДДТ» согласно шкале интерпретации результатов портала bus.gov.ru имели оценку «хорошо».

На основании результатов НОКО организациям даны рекомендации по улучшению качества работы предоставления услуг, будет разработан план мероприятий по улучшению качества своей деятельности на основании результатов независимой оценки качества образовательной деятельности.

Согласно шкале интерпретации результатов портала bus.gov.ru оценку «хорошо» (61-80 баллов) получили 5 индивидуальных предпринимателей.

№	Ф.И.О. индивидуальных предпринимателей	Реализуемые образовательные программы/направленность	Охват детей по сертификату ПФДО	Количество баллов
1.	Мирсалянов Фидан Рашидович	«Схемотехника», «Анимация», «Спортивная робототехника для детей дошкольного возраста» (техническая направленность)	53	80
2.	Долженко Елена Анатольевна	«Детвора» (социально-педагогическая направленность)	19	78
3.	Плотникова Ирина Николаевна	«Мир творчества и фантазии» (художественная направленность)	76	77
4.	Большаева Раушан Муслимовна	«Чернильная художка» (художественной направленности) «Крепкий ум-веселая игра» (естественнонаучная направленность)	137	76
5.	Демина Ольга Николаевна	«Говорим» (физкультурно-спортивная направленность), «Удивительный мир» (естественнонаучная направленность) «Клявсочка» (художественная направленность)	24	62

При проведении независимой оценки качества условий оказания услуг индивидуальными предпринимателями в сфере образования города Когалыма отмечено:

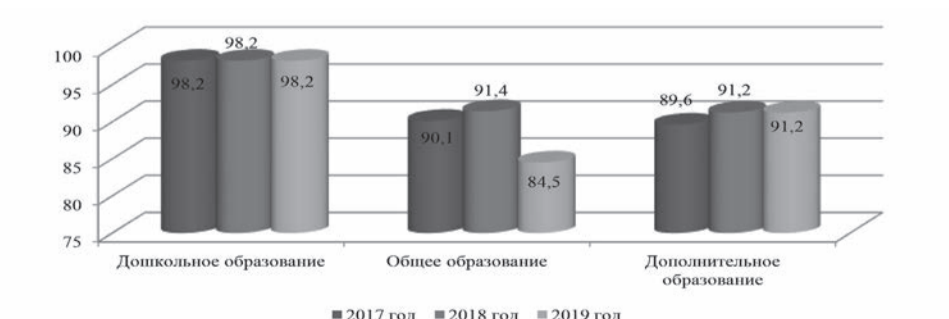
- высокий уровень удовлетворенности получателей услуг доступностью образовательных услуг для инвалидов;
- высокая доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных комфортностью условий, в которых осуществляется образовательная деятельность.

Процедуру независимой оценки качества прошло Частное образовательное учреждение дополнительного образования «Лангвич Центр». Согласно интерпретации сайта bus.gov.ru учреждение получило оценку «хорошо» (75 из 100 максимально возможных баллов).

Ежегодно, с целью реализации механизмов привлечения общественности к оцениванию качества общего и дополнительного образования, в городе Когалыме проводится изучение мнения населения о качестве предоставления муниципальных услуг в сфере образования через анкетирование. Анкетирование проводилось на официальном сайте Управления образования в режиме on-line.

В анкетировании приняли участие 7679 респондентов, что составляет 52%.

Результаты анкетирования в 2019 году показали следующий уровень удовлетворенности родительской общественности качеством общего и дополнительного образования, а именно:



- 98,2% опрошенных удовлетворены качеством дошкольного образования (в 2018 году - 98,17%, в 2017 году - 98,2%);
- 84,45% опрошенных удовлетворены качеством общего образования в общеобразовательных организациях города Когалыма (в 2018 году - 91,4%, в 2017 году - 90,1%);
- 91,2% опрошенных удовлетворены качеством дополнительного образования в образовательных организациях города Когалыма (в 2018 году - 91,2%, в 2017 году - 89,6%).

4.3. Здравоохранение (учреждения, обеспеченность)

Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Когалымская городская больница»

Главный врач: Маковеев Олег Николаевич  
Адрес: 628484, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Когалым, ул. Молодежная, 19.  
Тел. 8(34667) 2-07-75  
Факс 8(34667) 5-09-63  
E-mail: mlrpu@yandex.ru  
Официальный сайт: <http://kogalym-lpu.ru/>

Основным учреждением здравоохранения в городе Когалыме является бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Когалымская городская больница» (далее БУ «Когалымская городская больница»).



Пропускная способность амбулаторно-поликлинических подразделений больницы составляет 1 605 посещений в смену, в том числе, поликлиники по обслуживанию взрослого населения - 849 посещений в смену, детской поликлиники - 370 посещений в смену, отделения профилактических осмотров - 61 посещение в смену, женской консультации - 140 посещений в смену, противотуберкулезного кабинета - 25 посещений в смену, стоматологической поликлиники - 160 посещений в смену.

Обеспеченность амбулаторно-поликлиническими учреждениями (посещений в смену на 1 тыс. населения) уменьшилась в 2019 году до 240,0 (2018 год - 241,8). Снижение обеспеченности обусловлено ростом численности населения города Когалыма.

В БУ «Когалымская городская больница» на 01.01.2020 было развернуто 300 коек круглосуточного стационара, а с учетом коек отделения анестезиологии и реанимации - 306, в том числе за счет средств обязательного медицинского страхования (далее - ОМС) - 291 койка. За счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры содержится 10 коек наркологического профиля, 5 коек паллиативной помощи. За счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры во всех отделениях также оказывается медицинская помощь пациентам, не застрахованным и не идентифицированным в системе ОМС.

Обеспеченность больничными учреждениями (коек на 10 тыс. жителей) на 1 января 2020 года составила 45,8 коек, что составляет 34% к нормативу. По состоянию на 1 января 2019 года обеспеченность больничными учреждениями (коек на 10 тыс. жителей) составляла 46,1 коек (34% к установленному нормативу).

4.4. Культура (учреждения, обеспеченность)

В городе Когалыме продолжается работа, направленная на создание благоприятных условий для удовлетворения культурных потребностей горожан и их творческой самореализации, нравственного и патриотического воспитания детей, подростков и молодежи, сохранения многонационального культурного пространства и интеграции всех национальных культур города Когалыма.

В настоящее время осуществляют свою деятельность 3 учреждения культуры:

- одно учреждение культурно-досугового типа: Муниципальное автономное учреждение «Культурно-досуговый комплекс «Арт-Праздник» (далее - МАУ «КДК «Арт-Праздник»): 628481 г. Когалым, ул. Степана Похва, тел./факс: 8(34667) 2-33-29. E-mail: [art.prazdnik.kog@yandex.ru](mailto:art.prazdnik.kog@yandex.ru). Сайт: <http://artprazdnik.ru>.

Руководитель учреждения: Паньков Александр Викторович. В состав учреждения входят: Культурно-спортивный комплекс «Ягун», Молодежный центр «Метро», Дом культуры «Сибирь», помещения театра-студии «Мираж», парк аттракционов.

Виды деятельности, которые осуществляет учреждение: проведение городских культурно-досуговых мероприятий, фестивалей, конкурсов, концертов, вечеров отдыха, дискотек, организация клубной и кружковой работы; организация работы парка аттракционов.

- одно учреждение, осуществляющее библиотечное обслуживание населения: Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система» (далее - МБУ «ЦБС»): 628481 г. Когалым, ул. Дружбы народов, д.11, тел./факс: 8(34667) 2-14-17. E-mail: [library\\_kog@mail.ru](mailto:library_kog@mail.ru). Сайт: <http://kogalymlib.ru>.

Руководитель учреждения: Некрасова Лидия Григорьевна. В состав учреждения входят 3 общедоступные библиотеки: центральная городская библиотека, детская библиотека, библиотека-филиал №2.

Виды деятельности, которые осуществляет учреждение: оказание услуг по обслуживанию читателей; проведение книжных выставок, презентаций, творческих встреч, литературных вечеров.

- одно учреждение, осуществляющее музейное обслуживание населения: Муниципальное бюджетное учреждение «Музейно-выставочный центр» (далее - МБУ «МВЦ»): 628481 г. Когалым, ул. Дружбы народов, д.40, тел./факс: 8(34667) 2-51-23. E-mail: [muzkolym@mail.ru](mailto:muzkolym@mail.ru). Сайт: [www.museumkogalym.ru](http://www.museumkogalym.ru).

Руководитель учреждения: Куклина Ирина Ивановна. Виды деятельности, которые осуществляет учреждение: выявление, хранение и демонстрация исторических и художественных ценностей; проведение выставок, вернисажей, фестивалей, конкурсов, экскурсий.

Все учреждения культуры города Когалыма оснащены компьютерной техникой, на которой установлено лицензионное программное обеспечение, имеют доступ в локальную сеть Интернет, имеют электронный почтовый ящик; имеют официальный сайт учреждения.

В МАУ «КДК «Арт-Праздник»:

- 1) В 2019 году проведено 1 883 мероприятия, в том числе народные гуляния «Проводы зимы», национальный праздник народов ханты и манси «День оленевода», мероприятия в рамках Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, День города Когалыма, мероприятия, приуроченные к государственным праздникам и памятным датам и др. Общее количество посетителей - 253 529 человек.
- 2) В рамках XVII фестиваля отечественного кино «Золотая лента» состоялись мероприятия: открытие фестиваля, творческие встречи, программа «Кинопедагогика» для старшеклассников и педагогов общеобразовательных организаций города, кинопоказы отечественных художественных фильмов.
- 3) Учреждение приняло участие в следующих событиях:

- прием Губернатора ХМАО - Югры Н.В. Комаровой и руководителей окружных департаментов в рамках встречи с жителями города Когалыма;
- прием Министра культуры Российской Федерации В.Мединского в рамках визита в филиал Государственного академического Малого театра России в г.Когалыме;
- прием депутатов Нижегородской областной Думы;
- прием министра спорта Российской Федерации П.Колобкова, губернатора ХМАО-Югры Н.Комаровой, президента ПАО «ЛУКОЙЛ» В.Алекперова в рамках церемонии торжественного открытия памятного камня в ознаменование начала строительства регионального центра спортивной подготовки в г.Когалыме.

4) Творческие коллективы МАУ «КДК «Арт-Праздник» приняли участие в 21 конкурсе и фестивале всероссийского и международного уровня. Результат: 48 дипломов лауреатов I, II, III степени, 2 Гран-При, 1 спец-приз.

В МБУ «Централизованная библиотечная система»:

- 1) Обслуживание читателей автоматизировано.
- 2) Действует 2 Центра общественного доступа (ЦОД) населения к социально-значимой информации, где обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- лицензионный доступ: к электронному фонду Президентской библиотеки имени Б.Н.Ельцина; к электронной базе данных и периодических изданий «ИВИС»; к оцифрованным документам, размещенным в российском библиотечном архиве Национальной электронной библиотеки (НЭБ); к базе лицензионных электронных книг и аудиокниг ЛитРес;
- открытый доступ: КиберЛенинка, Большая Российская энциклопедия, Мировая цифровая библиотека, Законодательство Российской Федерации, Академия Google (GoogleScholar), Лев Толстой, SEMANTIC SCHOLAR, Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент».

На базе ЦОДов проходит обучение пенсионеров правилам работы на компьютере и в сети Интернет по программе «Электронный гражданин». Кроме того, имеется возможность получить бесплатную квалифицированную юридическую помощь по видеосвязи «Скуре».

3) Имеется специализированное оборудование:

- персональный компьютер для незрячих с русифицированной программой экранного доступа с синтезом речи на русском и английском языках;
- настольные акустические системы для слабослышащих;
- видеовеличитель электронный ручной.

4) Доступ к справочно-поисковому аппарату библиотеки обеспечивается через САБ «ИРБИС 64».

5) Для продвижения библиотечных услуг в городе появились два новых объекта - улочные библиотеки.

В МБУ «Музейно-выставочный центр»:

- 1) Музейные предметы внесены в электронный каталог посредством программы для учета музейных фондов «КАМИС» (комплексная автоматизированная музейная информационная система).
- 2) Оснащен специализированным оборудованием с целью расширения музейного пространства для инвалидов:

- тактильно-звуковой инмескоп с информацией выполненной рельефо-точечным шрифтом Брайля (размещена в помещении);
- специальным этикетажом и прорисовкой экспонатов, представленных в экспозиции музея «Природа края» по рельефо-точечной системе Брайля;
- специальным программным обеспечением (JOWSforWindows), установленным на стационарные компьютеры виртуального филиала «Русский музей».

3) Посетителям официального сайта музея предоставлена возможность виртуального тура по экспозиции музея. На сайте учреждения представлены изображения предметов истории бытового коллекция в формате «3D-изображения».

4) На базе музея открыт Туристско-информационный центр города Когалыма.

4.5. Молодежная политика (учреждения, обеспеченность)

В городе Когалыме осуществляет деятельность 1 учреждение молодежной политики - Муниципальное автономное учреждение «Молодежный комплексный центр «Феникс» (далее - МАУ «МКЦ «Феникс»):

Адрес учреждения: 628485, г. Когалым, ул. Сибирская, д. 11  
Телефон/факс 8(34667) 4 09-66  
Электронная почта: [MKCentr11@yandex.ru](mailto:MKCentr11@yandex.ru)  
Адрес сайта: <http://mkc-феникс.рф>  
Директор учреждения: Хайруллина Лариса Геннадьевна

Пропускная способность учреждения составляет 137 человек, число мест - 137, количество штатных единиц - 30.

Основная цель деятельности МАУ «МКЦ «Феникс» - создание благоприятных условий для духовно-нравственного, физического развития молодежи, раскрытия и реализации её потенциала, роста её созидательной активности в интересах развития общества.

Ежегодно МАУ «МКЦ «Феникс» организуется около 70 мероприятий в направлении гражданско-патриотического воспитания молодежи, профилактики употребления психоактивных веществ и формирования здорового образа жизни; развития добровольчества и творческого потенциала молодого поколения, а также в других направлениях, которыми охватывается чуть больше 40% молодого поколения города Когалыма.

Количество клубов и любительских объединений, осуществляющих деятельность на базе Молодежного комплексного центра «Феникс», составляет 11 единиц, количество воспитанников объединений - более 300. Среди клубных формирований учреждения представлены клубы гражданско-патриотического, туристского, хореографического, волонтерского направлений.



МАУ «МКЦ «Феникс» принимает участие в организации летней кампании. Учреждением сферы работы с молодежью организован отдых детей и молодежи в следующих формах:

- организация мероприятий на досуговых площадках;
- организация семейного отдыха;
- лагерь труда и отдыха.

Еще одно из направлений деятельности Молодежного комплексного центра «Феникс» - временное трудоустройство подростков. Ежегодно более 700 юных когалымчан в возрасте от 14 до 18 лет получают возможность первого заработка, начав трудовую деятельность в МАУ «МКЦ «Феникс».

Общая численность участников (посетителей) мероприятий, а также охваченных работой летних досуговых площадок и временным трудоустройством граждан в рамках деятельности МАУ «МКЦ «Феникс» составляет более 12 500 чел.

4.6. Физическая культура и спорт (учреждения, обеспеченность)



Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа «Дворец спорта».  
628481 г. Когалым, ул. Дружбы народов, д. 3  
тел./факс 8 (34667) 2-50-68, администраторы 8 (34667)2-59-05  
E-mail: dvorec86@mail.ru  
Сайт: http://dvorec86.ru/  
Руководитель учреждения: Прохорин Дмитрий Анатольевич.

В городе Когалыме функционирует 131 спортивных объектов в том числе: 6 плавательных бассейнов, 52 физкультурно-спортивных залов, 39 плоскостных сооружений, 2 стрелковых тира, 1 лыжная база, 1 спортивный объект с искусственным льдом, 26 других сооружений, объекты городской и рекреационной инфраструктуры 4. Единовременная пропускная способность всех сооружений составляет 3 618 человека (46,2% от федерального норматива).

Количество штатных работников физической культуры и спорта - 202 человека, из них тренеров - 164 человека. Численность систематически занимающихся

физической культурой и спортом в 2019 году составило 25 050 человек или 39%.

В городе культивируется более 30 видов спорта. В календарный план на 2020 год запланировано 262 спортивно-массовых мероприятий, из них:

- 102 мероприятия городского уровня;
  - 79 мероприятий МАУ «Спортивная школа «Дворец спорта»;
  - 81 выездных мероприятий окружного и всероссийского значений.
- Подведомственным учреждением Управления культуры, спорта и молодежной политики является МАУ «Спортивная школа «Дворец спорта».
- МАУ «Спортивная школа «Дворец спорта» осуществляет свою деятельность во взаимодействии с предприятиями, учреждениями, учебными заведениями города Когалыма и общественными объединениями, и федерациями.
- МАУ «Спортивная школа «Дворец спорта» ведет работу в следующих направлениях:
- оказание оздоровительных услуг населению города;
  - создание условий для развития культивируемых видов спорта, подготовки сборных команд по видам спорта, подготовка спортсменов высокой спортивной квалификации;
  - организация и проведение спортивных и культурно - массовых мероприятий.

МАУ «Спортивная школа «Дворец спорта» включает в себя: ледовый дворец «Айсберг», спортивные комплексы «Сибирь», «Дружба», «Дворец спорта», лыжную базу «Снежинка» и спортивный центр «Юбилейный». В распоряжении любителей здорового образа жизни и спортсменов города - 15 спортивных залов, зал адаптивной физической культуры (для занятий лиц с ограниченными возможностями), два бассейна, лыжная база с лыже-роллерной трассой, стрелковый тир, две открытые комплексные спортивные площадки, два мини-футбольных поля, скейтпарк, футбольное поле, 10 уличных комплексов «Street Workout».

В спортивных учреждениях МАУ «Спортивная школа «Дворец спорта» тренировочными занятиями охвачено:

- детей в возрасте от 5 до 18 лет - 1050;
- жителей в возрасте от 18 и старше - 442.

4.7. Гостиницы, точки общественного питания, пункты бы-



тового обслуживания

Гостиничный бизнес в городе Когалыме представлен следующими объектами:

- Общество с ограниченной ответственностью «Центр досуга и отдыха Когалым» с предоставлением однокомнатных, двухкомнатных, трёхкомнатных гостиничных номеров, 77 номеров на 154 мест различных категорий («Первая категория», «Первая категория двухместный», «Первая категория улучшенный», «Апартамент», «Люкс», «Апартамент улучшенный», «Сюит»);
- Общество с ограниченной ответственностью «Управление производственно-технологической комплектации» с предоставлением однокомнатных, двухкомнатных гостиничных номеров в гостинице «Сибирь» 30 номеров на 56 мест различных категорий («Одноместный», «Двухместный», «Полулюкс», «Люкс»);
- Общество с ограниченной ответственностью «Управление

социальных объектов» с предоставлением 32 одноместных, трехместных и семейных номеров в хостеле «Галактика Хостел» на 74 места.

Осуществляют свою деятельность 135 предприятий общественного питания на 5 971 посадочных места, в том числе 73 предприятий общедоступной сети на 2 505 посадочных мест.

По типам предприятий общедоступная сеть представлена: 5-ю ресторанами: «Сибирь», «Мимино», «Югория», «Омега», «Старый Томас», 23 кафе, 19 баров, 5 столовыми, 2 кафетериями, 12 отделами кулинарии и пекарнями, предоставляющими услуги быстрого питания.

По состоянию на 01.01.2020 в городе функционирует 49 объектов, в которых 56 предпринимателей оказывают населению города бытовые услуги.

Парикмахерские услуги в городе оказывают 28 предприятий и индивидуальных предпринимателей, фотослужбы предоставляют 2 фотосалона, услуги по ремонту и пошиву верхней одежды предлагают 6 ателье по ремонту и пошиву верхней одежды.

4.8. Инфраструктура поддержки малого и среднего предпринимательства



Малое и среднее предпринимательство занимает важное место в экономике города Когалыма и играет значимую роль в решении экономических и социальных задач - это сохранение рабочих мест, обеспечение дополнительной занятости, насыщение потребительского рынка товарами и услугами.

Сегодня в городе Когалыме осуществляют свою деятельность 1 683 субъекта малого и среднего предпринимательства. Общее количество работающих в секторе малого и среднего бизнеса составило 7,2 тыс. человек или 20,7% от общего числа занятых в экономике города.

Высокому уровню развития малого и среднего бизнеса в социально-экономическом развитии города во многом способствует реализация муниципальной программы поддержки и развития малого и среднего предпринимательства, реализуемой в городе Когалыме, а также реализация мероприятий регионального

проекта «Расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовой поддержке, в том числе к льготному финансированию».

В рамках подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Когалыме» муниципальной программы «Социально-экономическое развитие и инвестиция муниципального образования город Когалым», утвержденной постановлением Администрации города Когалыма от 11.10.2013 № 2919, Администрация города оказывает следующие виды поддержки:

Финансовая поддержка - включает в себя грантовую поддержку социального предпринимательства, молодежного предпринимательства, а также грант на развитие предпринимательства - для субъектов осуществляющих свою финансовую деятельность более двух лет, компенсацию Субъектам части затрат за аренду нежилых помещений, компенсацию части затрат по предоставленным консалтинговым услугам, компенсацию части затрат по приобретению оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов, компенсацию части затрат, связанных с прохождением курсов повышения квалификации, компенсацию части затрат, связанных с созданием и (или) развитием: центров времяпрепровождения детей, в том числе групп кратковременного пребывания детей; дошкольных образовательных центров, компенсацию затрат на реализацию программ по энергосбережению, включая затраты на приобретение и внедрение инновационных технологий, оборудования и материалов, проведение на объектах энергетических обследований, возмещение части затрат, связанных с оплатой жилищно-коммунальных услуг в соответствии с договорами. Информация о начале приема заявок на финансовую поддержку размещается на официальном сайте Администрации города Когалыма в разделе «Экономика и бизнес» (Финансовая поддержка), в газете «Когалымский Вестник», в группе «Развитие предпринимательства в Когалыме» социальной сети «ВКонтакте», а также на платформе наиболее популярного в городе мессенджера Вайбер - группы «Активный Когалым» и «Бизнес Когалым».

Информационная поддержка - размещение в средствах массовой информации материалов о проводимой деятельности в сфере малого и среднего предпринимательства и иной информации для субъектов малого и среднего предпринимательства. С актуальной информацией можно ознакомиться на официальном сайте Администрации города Когалыма в разделе «Экономика и бизнес» (Информационная поддержка), в социальных сетях в сообществе «Развитие предпринимательства в городе Когалыме» (Страница в «ВКонтакте»).

Имущественная поддержка - предоставление в аренду муниципального имущества на льготных условиях. Порядок оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства города Когалыма и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства в городе Когалыме размещен на официальном сайте Администрации города Когалыма в разделе «Экономика и бизнес» (Имущественная поддержка).

Образовательная поддержка - информация о проведении образовательных мероприятий, семинаров, тренингов, круглых столов раз-

мещается на официальном сайте Администрации города Когалыма в разделе «Экономика и бизнес», в социальных сетях в сообществе «Развитие предпринимательства в городе Когалыме» (Страница в «ВКонтакте»).

Консультационная поддержка - в рамках программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Когалыме» оказываются специалистами управления инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма (в каб. 238 Администрации города Когалыма, по адресу: г. Когалым, ул. Дружбы народов д.7, или по телефону 8 (34667) 93-759).

В рамках реализации Регионального проекта «Популяризация предпринимательства» проводятся мероприятия, направленные на вовлечение молодежи в предпринимательскую деятельность, а именно деловые игры, образовательные мероприятия, направленные на разную возрастную категорию от 14 лет и до 30 лет. Организовывается участие субъектов малого и среднего предпринимательства города Когалыма в ежегодной окружной выставке-форуме «Товары земли Югорской», также организован и проведен конкурс «МАМА-предприниматель» среди женщин - субъектов малого и среднего предпринимательства города Когалыма.

Кроме того, по всем интересующим вас вопросам ведения бизнеса, можно обращаться в Фонд поддержки предпринимательства Югры по горячей линии (https://sb-ugra.ru/support/) по телефону 8 (3467) 356-030 или на официальном сайте (Фонд поддержки предпринимательства Югры).

Так же, информацию о поддержке малого и среднего предпринимательства в городе Когалыме можно получить на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети интернет (www.admkogalym.ru) в разделе Экономика и бизнес/Инвестиционная деятельность, формирование благоприятных условий ведения предпринимательской деятельности/Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства (навигатор мер муниципальной поддержки).

Малое и среднее предпринимательство/Виды поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Создание благоприятных условий для поддержки и развития малого и среднего предпринимательства.

Также, информация о поддержке малого и среднего предпринимательства в городе Когалыме можно получить на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети интернет (www.admkogalym.ru) в разделе Экономика и бизнес/Инвестиционная деятельность, формирование благоприятных условий ведения предпринимательской деятельности/Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства (навигатор мер муниципальной поддержки).



Малое и среднее предпринимательство/Виды поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Создание благоприятных условий для поддержки и развития малого и среднего предпринимательства.

4.9. Общественные организации

В настоящее время в городе Когалыме осуществляют свою уставную деятельность 81 общественное объединение граждан:

- Ветеранские - 7;
- Национально-культурные - 10;
- Религиозные - 6;
- Спортивные - 12;
- Организации инвалидов - 3;
- Фонды - 2;
- Благотворительные организации - 1;
- Поставщики социальных услуг - 2;
- Социальной направленности - 4;
- По интересам - 6;
- Политические партии - 4;
- Профсоюзные организации - 12;
- Детские и молодежные объединения - 12.

В Когалыме выстроена действующая система взаимодействия органов местного самоуправления с общественными формированиями, центральным звеном которой является Координационный совет при главе города Когалыма по вопросам взаимодействия органов местного самоуправления города Когалыма с общественными, национально-культурными и религиозными организациями. Базовым документом, определяющим цели и задачи формирования гражданского общества на ближайшие годы, является муниципальная программа «Развитие институтов гражданского общества города Когалыма» (далее - Программа).

В рамках Программы некоммерческим организациям оказываются следующие виды поддержки:

- Финансовая:**
- на реализацию инициатив общественных организаций города Когалыма в рамках проведения городского конкурса социально значимых проектов, направленных на развитие гражданских инициатив в городе Когалыме (Грантовая поддержка в форме субсидий).
- Информационная** - информационное сопровождение социально значимой деятельности общественных и иных некоммерческих организаций в городских средствах массовой информации, на официальном сайте Администрации города Когалыма, а также выпуск бюллетеня «Когалым - территория содружества».
- Консультационно-методическая** - организация работы Консультационного пункта для общественных объединений по оказанию методической, консультационной помощи в вопросах создания, регистрации, ликвидации общественных объединений. В 2019 году поддержкой охвачено 319 человек.

**Образовательная** - проведение обучающих семинаров для общественных объединений в рамках проекта «Школа актива НКО». В течение 2019 года проведено 5 семинаров по темам: «Создание НКО, цели и направления деятельности общественной организации», «Внесение изменений в уставные документы НКО в соответствии с законодательными актами РФ, регулирующие деятельность НКО», «Разработка социального проекта», «Образовательный семинар по вопросам участия в городском конкурсе социально значимых проектов с учетом изменений в порядок предоставления грантов в форме субсидий на реализацию социально значимых проектов среди некоммерческих организаций (на конкурсной основе)», «Годовая отчетность НКО».

**Организационная** - проведение в рамках городского плана мероприятий, организованных органами местного самоуправления города Когалыма во взаимодействии с общественными объединениями граждан: круглых столов, конференций, концертных программ, встреч, гражданских форумов и т.д.

**Имущественная** - путем предоставления общественным организациям на безвозмездной основе помещений на базе муниципального автономного учреждения «Межшкольный методический центр города Когалыма» для осуществления уставной деятельности (по принципу «коворкинг-центра»). Охвачено 432 человека.

В течение 2019 года была проведена большая плодотворная работа по взаимодействию органов местного самоуправления города Когалыма с общественными организациями:

- проведено 2 заседания Координационного совета при главе города Когалыма по вопросам взаимодействия органов местного самоуправления города Когалыма с общественными, национально-культурными и религиозными объединениями, на которых было рассмотрено 14 вопросов;
- 2 общественные организации города Когалыма (местная общественная национально-культурная организация азербайджанского народа «Доступ» (в переводе на русский язык означает «Дружба») г. Когалыма и Когалымская городская общественная организация татаро-башкирское национально-культурное общество «НУР») представили 2 проекта («Праздник «Сабантуй 2020», «Праздник «Новруз-Байрам») и стали победителями городского конкурса социально значимых проектов, направленного на развитие гражданских инициатив в городе Когалыме;
- местная общественная организация «Когалымская федерация детского хоккея» с проектом «Обеспечение равного доступа к занятиям спортом детям из малых городов», а также автономная некоммерческая организация «Когалымский развивающий центр кратковременного пребывания для детей и инвалидов» с проектом «Скоро в школу» стали получателями гранта Президента Российской Федерации на развитие гражданского общества;
- Когалымская городская федерация инвалидов спорта с проектом «Глубины дарят надежды!» стала победителем в конкурсе «Мой проект - моей стране!» в номинации «Поддержка спорта и здорового образа жизни. Охрана здоровья и популяризация здорового образа жизни»;
- председатель общественной организации «Первопроходцы Когалыма» - Гаврилова Тамара Григорьевна стала победителем городского конкурса на присуждение премии «Общественное признание - 2019» в номинации «В ногу со временем»;
- председатель Когалымской городской общественной организации татаро-башкирское национально-культурное общество «НУР» - Мусин Ильнур Мансафович награжден Благодарственным письмом директора Департамента внутренней политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;
- руководителем частного образовательного учреждения дополнительного образования «Школа иностранных языков «Диалог» - Маганова Алсу Венеровна назначена заместителем председателя Общественной палаты Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;
- более 120 мероприятий проведено с участием общественных организаций города;
- 15 общественных организаций города Когалыма стали участниками всероссийского форума «Югра многонациональная» и международного гуманитарного форума «Гражданские инициативы регионов 60-й параллели»;
- 1469 материалов о деятельности общественных организаций, в том числе этнокультурного характера - 584, размещено в городских средствах массовой информации;
- представители общественных организаций входят в состав 10 Общественных Советов города Когалыма.

РАЗДЕЛ 5. ИНФРАСТРУКТУРА

5.1. Транспортная система, улично-дорожная сеть

Транспортная система города Когалыма представляет собой развитую улично-дорожную сеть (улицы, проезды и дороги) с усовершенствованным покрытием, бордюром вдоль магистральных дорог, разметкой и обустроенными транспортными развязками.

В соответствии с перечнем автомобильных дорог общего пользования местного значения, утвержденным постановлением Администрации города Когалыма от 03.10.2008 №2207 (в редакции от 19.07.2018), протяженность дорог общего пользования местного значения города Когалыма составляет 91,7 км.

Городские дороги оснащены необходимыми элементами обустройства и техническими средствами обеспечения дорожного движения. Освещенность улиц и дорог в городе соответствует требованиям нормативных документов.

Содержание и обслуживание автомобильных дорог и мостов города осуществляет муниципальное бюджетное учреждение «Коммунальцевотехника» в соответствии с муниципальным заданием.

На территории муниципального образования город Когалым Решением Думы города Когалыма 29.11.2017 №126-ГД утверждена «Программа комплексного развития транспортной инфраструктуры городского округа город Когалым Ханты-Мансийского автономного округа-Югра на период 2018-2035 годы» (далее - ПКРТИ).

Целью ПКРТИ является обеспечение нормативного соответствия и надёжности функционирования транспортных систем, способствующих комфортным и безопасным условиям для проживания людей.

Основными задачами на решение которых направлена ПКРТИ является обеспечение безопасности, качества и эффективности транспортного обслуживания; доступности объектов транспортной инфраструктуры для населения и субъектов экономической деятельности; развитие транспортной инфраструктуры; создание приоритетных условий для обеспечения безопасности жизни и здоровья участников дорожного движения; создание условия для пешеходного и велосипедного передвижения населения.

Финансирование мероприятий ПКР в 2019 году велось за счет средств бюджета города Когалыма в рамках исполнения муниципальных программ, средств бюджета ХМАО-Югры, получаемых муниципальным образованием в виде субсидии.

В феврале 2019 года отчет о реализации мероприятий ПКРТИ за 2018 год рассмотрен на заседании Инвестиционного совета города Когалыма: общий объем привлеченных финансовых средств на реализацию мероприятий ПКРТИ составил 161 957,9 тыс.руб.

Отчет об исполнении мероприятий ПКРТИ размещен на официальном сайте Администрации города Когалыма в рубрике «Экономика и бизнес»/Инвестиционная деятельность, формирование благоприятных условий ведения предпринимательской деятельности»/«Про-



граммы комплексного развития города Когалыма».

5.2. Воздушное сообщение

Воздушными воротами города Когалыма является общество с ограниченной ответственностью «Международный аэропорт Когалыма» с пропускной способностью 480 пассажиров в час. Аэропорт располагает грузовым терминалом общей площадью более 1000 квадратных метров, рассчитанным на обработку до 50 тонн груза ежедневно.

Аэропорт города Когалыма работает с 1992 года. Аэродромный комплекс располагает взлетно-посадочной полосой с искусственным покрытием, способной принять самолеты ИЛ-76, ТУ-154, ТУ-134, ТУ-204, АН-124 (Руслан), АН-22 (Антей), АН-12, ЯК-42, Боинг-737-300, Боинг-737-500, АТ-42 и вертолеты всех типов.

5.3. Автомобильный транспорт

По состоянию на 1 января 2020 года в городе Когалыме зарегистрировано 34 259 единиц автотранспортных средств.

В городе Когалыме организована единая маршрутная сеть пассажирских перевозок (маршруты 1, 1А, 4, 6, 2, 3, 7) автомобильные перевозки в городе осуществляются организации частной формы собственности на основании муниципальных контрактов, заключенных в соответствии с требованиями Федерального закона от 13.04.2015 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Регулярные междугородние пассажирские перевозки из города Когалыма в город Сургут также организованы индивидуальными предпринимателями.

5.4. Связь

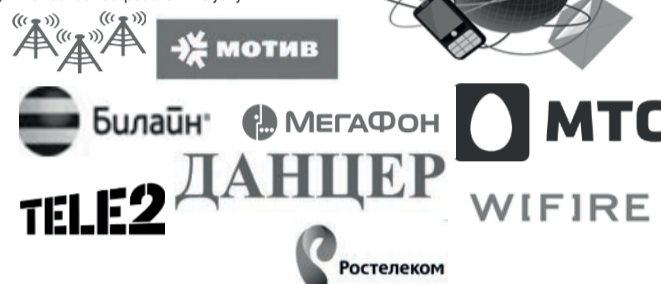
Город Когалым обеспечен всем комплексом современных видов связи. Связь является одним из главных сфер деятельности общества, влияние которой отражается на качестве жизни людей, на духовном и морально-психологическом климате населения.

На территории города Когалыма операторы связи реализуют проекты по развитию и строительству сетей оптоволоконной связи, ведутся работы по расширению городской волоконно-оптической сети, модернизации радиорелейных линий связи, строительство дополнительных базовых станций и антенно-мачтовых сооружений, что положительно скажется на повышении качества и отказоустойчивости оказываемых телекоммуникационных услуг в городе Когалыме.

В 2019 году администрацией города заключено 16 договоров аренды недвижимого имущества, земельных участков с операторами сотовой связи, интернет провайдерами для размещения оборудования с целью обеспечения телекоммуникационных услуг жителям города»

Операторы связи на территории города и наиболее востребованные услуги:

- мобильная связь;
- мобильный интернет;
- домашний интернет;
- телевидение;
- стационарная связь;
- корпоративные сети;
- спутниковые решения;
- аренда каналов связи;
- проектирование и строительство объектов связи;
- облачные сервисы и др.



Услуги почтовой связи в городе Когалыме оказывают 6 отделений почтовой связи. Главная задача - обеспечение бесперебойной и качественной работы отделений почтовой связи (далее - ОПС), а также предоставление полного спектра услуг. Прием и оплата денежных переводов, прием, выдача и вручение простой, заказной письменной корреспонденции, прием и выдача писем, бандеролей с объявленной ценностью, прием и выдача посылок, прием отправления EMS (Express Mail Service) «Почта России», прием и вручение отправления «Отправления 1-го класса», прием подписки на периодические печатные издания, доставка периодических печатных изданий, абонирование ячеек «абонементных почтовых шкафов» установленных в операционном зале ОПС.

РАЗДЕЛ 6.

ИНЖЕНЕРНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА

6.1. Тепловые сети  
Система теплоснабжения города включает в себя: 11 котельных (2 производственные ООО «Горводоканал») общей мощностью 477 Гкал/час; 3 центральных тепловых пункта; 82,6 км тепловых сетей.

Основной комплекс городских котельных представляет собой три современных котельные, на которых выполнены работы по модернизации, реконструкции и капитальному ремонту котельного оборудования с применением энергосберегающего оборудования, современных средств вычислительной техники, обеспечением более жестких параметров промышленной безопасности эксплуатируемого оборудования, диспетчеризацией производства. Все котельные оборудованы узлами учета воды, газа, электро- и теплоэнергии. Автоматизация процессов сбора, обработки и передачи, полученных приборами учета данных, способствует решению вопроса экономии энергоресурсов.

Особое внимание в городе Когалыме уделяется реконструкции тепловых сетей, так как уровень их износа составляет 43,52%. Протяженность ветхих тепловых сетей составляет 36,0 км.

Все магистральные трубопроводы теплоснабжения города Когалыма заменены на трубопроводы из пенополиуретановой изоляции (ППУ). Реконструкция внутриквартальных сетей ведется с децентрализацией горячего водоснабжения и установкой автоматизированных индивидуальных тепловых пунктов в многоквартирных домах, что позволяет значительно сократить протяженность ветхих тепловых сетей. На сегодняшний день АИТП установлены в 285 многоквартирных домах города Когалыма.

Схема теплоснабжения города Когалыма (актуализированная), утверждена постановлением Администрации города Когалыма от 26.12.2016 №3249. Согласно требованиям, действующего законодательства Российской Федерации, в сфере теплоснабжения схема теплоснабжения актуализируется ежегодно. В 2019 году с ООО «ЯНЭНЕРГО» заключен муниципальный контракт на выполнение работ по актуализации схем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения муниципального образования город Когалыма на период до 2033 года.

Схема теплоснабжения прошла процедуру общественного обсуждения посредством размещения на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://adm.kogalym.ru/>) в разделе «Общественная экспертиза», а также публичное обсуждение. Подготовлен проект нормативно-правового акта о ее утверждении.

Гарантирующим поставщиком услуг по теплоснабжению в городе Когалыме в соответствии со Схемой теплоснабжения города Когалыма является ООО «КонцессКом». Между Администрацией города Когалыма и ООО «КонцессКом» заключено концессионное соглашение №1 от 20.04.2009 в отношении имущества комплекса «Система теплоснабжения города Когалыма» на срок до 31.12.2028.

Объем реализации тепловой энергии ООО «КонцессКом» в 2019 году составил - 467 190 Гкал, что на 8 261 Гкал меньше плановых показателей.

Удельный вес жилищного фонда города Когалыма оборудованного центральным теплоснабжением составляет 100 %, горячим водоснабжением - 99,9%.

6.2. Газоснабжение

Газоснабжение города Когалыма представляет собой систему магистральных и разводящих сетей общей протяженностью - 80,5 км. В городе Когалыме используется попутный нефтяной газ, поставляемый ПП «Когалымнефтегаз» ООО «ЛУКОЙЛ - Западная Сибирь».

Износ существующих сетей газоснабжения составляет 72%. Имеющаяся тупиковая система газораспределения не обеспечивает надежную и бесперебойную эксплуатацию систем и объектов газораспределения, отсутствует возможность проведения работ без отключения потребителей газа.

Для обеспечения необходимого уровня газификации жилищно - коммунального хозяйства, промышленных предприятий и иных организаций, а также качественного газоснабжения города Когалыма, необходимо выполнить модернизацию и реконструкцию газораспределительной системы. В этих целях в составе федеральной, межрегиональных и региональных программ газификации субъектов Российской Федерации планируется разработка программы газификации города Когалыма.

Услуги по транспортировке и обслуживанию газового оборудования промышленного и бытового назначения осуществляет АО «Когалымгоргаз». Между Администрацией города Когалыма и АО «Когалымгоргаз» заключен договор аренды муниципального имущества (газопроводы) на срок до 11.04.2022.

АО «Когалымгоргаз» обеспечивает снабжение попутным нефтяным газом 32 городских объекта. Потребителями попутного нефтяного газа по сетям среднего давления являются 21 котельная, в том числе 11 муниципальных, 10 ведомственных котельных, 1 кузнечный цех, асфальтно - смесительные и маслогреечные установки Асфальтобетонного завода, 1 магазин. По сетям низкого давления газ получают жители 85 домов (89 квартир) поселка индивидуальной жилой застройки за рекой Кирилл и 3 предприятия непроизводственного характера.

В 2019 году осуществлена транспортировка 67 013,6 тыс. куб. м. газа, в том числе население 504,4 тыс. куб. м.

6.3. Электроснабжение

Главные источники электроснабжения города Когалыма: ПС - 110/35/10 кВ «Южная» и ПС-110/35/10 кВ «Инга». Электроснабжение объектов городского хозяйства выполняется от центральных распределительных пунктов и трансформаторных подстанций индивидуально по двум вводам, с учетом взаимного резервирования, согласно II категории потребителей. Общая протяженность электрических сетей города составляет - 404,4 км, из них ветхих сети - 193,8 км.

Схема развития электрических сетей 10 кВ позволяет через внутриквартальные транзитные ТП-10/0,4кВ произвести перевод питания от источников электроснабжения ПС «Инга» и ПС «Южная».

Оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту электрооборудования наружного освещения и светофорных объектов города Когалыма осуществляет АО «ЮТЭК-Когалым» на основании муниципальных контрактов, заключенных по результатам аукционов.

Помимо технического обслуживания и ремонта электрооборудования и светофорных объектов продолжается работа по замене светодиодных наружного освещения с лампами ДРЛ на светодиодные с энергоэкономичными лампами ДНАТ и ЭПРА-Н-250. Применяются нетрадиционные методы диагностики состояния электрооборудования с помощью тепловизионного контроля прибором «ТЕСТО».

Между Администрацией города Когалыма и АО «ЮТЭК-Когалым» заключено концессионное соглашение №181 от 14.04.2011 в отношении имущества комплекса «Система электроснабжения города Когалыма» на срок до 31.12.2020.

Гарантирующим поставщиком электроэнергии в городе Когалыме является АО «Газпром энергосбыт Тюмень». В 2019 году реализовано 149,247 млн.кВт.час. электрической энергии.

Удельный вес жилищного фонда города Когалыма оборудованного центральным электроснабжением составляет 100 %.

6.4. Водоснабжение

Источниками водоснабжения города Когалыма служат два водозабора из подземных источников, водоочистные сооружения, производительностью 60000 м³/сут.

Современный «Комплекс по очистке питьевой воды города Когалыма» производительностью до 60000 м³/сут. с двухступенчатой фильтрацией питьевой воды, с использованием современных фильтрующих материалов позволяет получить воду высокого качества, безопасную в эпидемиологическом и радиационном отношении, безвредную по своему химическому составу, соответствующую требованиям СанПиНа.

На всех 46 артезианских скважинах были проведены работы по реконструкции с внедрением энергоэффективных насосных агрегатов фирмы «Грюндфос» и установкой приборов учета.

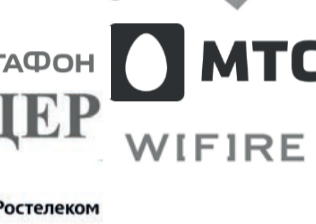
Протяженность сетей водоснабжения составляет 133,0 км, в том числе ветхих - 4,0 км. Все магистральные трубопроводы водоснабжения города Когалыма заменены на трубопроводы в ППУ-изоляции. Реконструкция внутриквартальных сетей водоснабжения ведется параллельно с заменой тепловых сетей города Когалыма в рамках инвестиционных программ ООО «Горводоканал» и ООО «КонцессКом».

6.5. Канализация

Централизованное водоразведение сточных вод осуществляется тремя канализационными очистными сооружениями, общей производительностью 19 800 м³/час и канализационными сетями протяженностью 108,4 км, в том числе ветхих - 1,5 км.



КОГАЛЫМ



Отвод талых вод и осадков с проезжей части магистральных автодорог и микрорайонов осуществляется централизованной ливневой канализацией, протяженностью - 43,2 км.

Гарантирующим поставщиком услуг по водоснабжению в городе Когалыме в соответствии со «Схемой водоснабжения и водоотведения города Когалыма», утвержденной постановлением Администрации города Когалыма от 25.08.2014 №2170, является ООО «Горводоканал». Схема водоснабжения и водоотведения города Когалыма актуализирована в 2019 году в рамках муниципального контракта (информация в разделе 6.1).

Между Администрацией города Когалыма и ООО «Горводоканал» заключено концессионное соглашение №2 от 20.04.2009 в отношении имущества комплекса «Система водоснабжения и водоотведения города Когалыма» на срок до 31.12.2023.

В 2019 году ООО «Горводоканал» реализовано потребителями 3 509,6 тыс. куб. м. воды на сумму 118,1 млн. рублей, выполнена очистка 3 492,8 тыс. куб. м. сточных вод на сумму 143,7 млн. рублей.

Удельный вес жилищного фонда города Когалыма оборудованного центральным водоснабжением составляет 100 %, водоотведением - 99,9%.

6.6. Санитарная очистка

Вывоз твердых коммунальных отходов (далее - ТКО) до 01.07.2019 осуществляли общество с ограниченной ответственностью «Экотехсервис», индивидуальный предприниматель Филипенко Л.В. и общество с ограниченной ответственностью «АвтоСпецТехника» на основании договоров, заключенных с организациями, управляющими жилищным фондом города Когалыма и иными юридическими лицами. Размещение и утилизацию ТКО осуществляется земельном участке городской свалки площадью 16,5862 га.

В соответствии с требованиями действующего законодательства город Когалым перешел на новую систему обращения с отходами, согласно которой сбор и вывоз ТКО осуществляет региональный оператор - АО «Югра-Экология» и с 1 июля действует единый тариф для регионального оператора, утвержденный региональной службой по тарифам ХМАО-Югры в размере 697,51 рублей с учетом НДС.

Региональный оператор осуществляет сбор, транспортирование, обработку, утилизацию, обезвреживание и захоронение твердых коммунальных отходов (далее - ТКО) и несет ответственность за весь цикл обращения с ТКО.

Региональный оператор в свою очередь заключил договор с операторами осуществляющих вывоз ТКО на территории нашего города, а именно с обществом с ограниченной ответственностью «Экотехсервис», индивидуальным предпринимателем Филипенко Л.В. и обществом с ограниченной ответственностью «АвтоСпецТехника». В 2019 году вывезено на городскую свалку и размещено 77,3 тыс. куб. м ТКО.

В соответствии с Территориальной схемой обращения с отходами, в том числе с ТКО, в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, утвержденной распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 21.10.2016 №559-рп (в ред. от 07.12.2018 №647-рп), для развития мощностей по обработке и утилизации ТКО до 2022 года предусмотрено реализация инвестиционного проекта по созданию единого объекта для городов Сургут, Когалым, поселений Сургутского района, включающего в себя мусороперегрузочную станцию в городе Когалыме и комплексный межмуниципальный полигон ТКО в городе Сургуте.

Работа по очистке города Когалыма ведется в соответствии с Генеральной схемой санитарной очистки города (постановление Администрации города Когалыма от 12.09.2013 №2670 - Об утверждении Генеральной схемы очистки территории города Когалыма), которая является основным документом, направленным на обеспечение экологического и санитарно-эпидемиологического благополучия населения и охрану окружающей среды территории города Когалыма.

Муниципальному казенному учреждению «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма» выделены денежные средства на актуализацию Генеральной схемы очистки территории города Когалыма. В октябре 2019 года по итогам аукциона с обществом с ограниченной ответственностью «ЯНЭНЕРГО» заключен муниципальный контракт на выполнение работ по актуализации генеральной схемы санитарной очистки территории города Когалыма, включая расчет нормативов накопления твердых коммунальных отходов. Согласно условиям контракта, в течение четырех сезонов календарного года подрядная организация обязана провести мониторинг накопления ТКО, выполнить соответствующие расчеты и представить результат в срок, установленный муниципальным контрактом - август 2020 года.

За эффективную работу по обращению с ТКО город Когалым признан победителем конкурса «Внедрение эффективных процессов обращения с отходами» в категории «городские округа». Конкурс, проводился Департаментом промышленности и окружающим Природнадзором Югры, за победу в данной номинации городу Когалыму присужден грант в форме субсидий на сумму 3 млн. рублей.

6.7. Программы развития коммунальной инфраструктуры

Программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры города Когалыма на период 2017-2035 годов утверждена решением Думы города Когалыма от 25.12.2017 №162-ГД (далее - ПКРКИ), в связи, с чем ранее действующее решение Думы города Когалыма от 28.04.2010 №428-ГД «Об утверждении Программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры города Когалыма на 2010-2020 годы», признано утратившим силу.

ПКРКИ представляет собой увязанный по задачам, ресурсам и срокам осуществления перечень мероприятий, направленных на обеспечение функционирования и развития коммунальной инфраструктуры города, а также является базовым документом для разработки муниципальных, инвестиционных и производственных программ организаций коммунального комплекса.

Финансовое обеспечение ПКРКИ ведется в основном за счет привлечения внебюджетных источников финансирования (средств предприятий ЖКК). Средства бюджета города Когалыма выделяются в рамках действующих муниципальных программ города Когалыма в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

В феврале 2019 года отчет о реализации мероприятий ПКРКИ за 2018 год рассмотрен на заседании Инвестиционного совета города Когалыма: общий объем привлеченных финансовых средств на реализацию мероприятий ПКРКИ в 2018 году составил 104 588,3 тыс.руб.

Отчет об исполнении ПКРКИ размещен на официальном сайте Администрации города Когалыма в рубрике «Экономика и бизнес»/«Инвестиционная деятельность, формирование благоприятных условий ведения предпринимательской деятельности»/«Программы комплексного развития города Когалыма».

РАЗДЕЛ 7.

ИНВЕСТИЦИОННЫЕ ПЛОЩАДКИ

7.1. перечень инвестиционных площадок (земельных участков), в том числе предназначенных для жилищного строительства (с указанием сведений об обеспеченности инженерной и транспортной инфраструктурой)

№ п/п	Адрес, кадастровый номер	Площадь (га)	Категория, вид разрешенного использования	Примечание (подробная информация об обеспеченности земельного участка инженерной и транспортной инфраструктурой)
1	г. Когалым, улица Березовая 86:17:0010210:419	0,1828	Земли населенных пунктов, среднеэтажная жилая застройка	Земельный участок не обеспечен инженерной инфраструктурой.
2	г. Когалым, улица Березовая 86:17:0010210:422	0,2823	Земли населенных пунктов, среднеэтажная жилая застройка	Земельный участок не обеспечен инженерной инфраструктурой, ориентировочное расстояние строительства сетей тепло-водоснабжения Т1, Т2, Б1 560 м.
3	г. Когалым, улица Березовая 86:17:0010210:421	0,2369	Земли населенных пунктов, среднеэтажная жилая застройка	Земельный участок не обеспечен инженерной инфраструктурой, ориентировочное расстояние строительства сетей тепло-водоснабжения Т1, Т2, Б1 560 м. Сети канализации проложены ориентировочно на расстоянии 200 м.
4	г.Когалым, ул.Дружбы Народов 86:17:0010112:260	3,2275	Земли населенных пунктов, многоквартирная жилая застройка	Водоснабжение: источник водоснабжения - городской водозабор, схема водоснабжения - кольцевая, давление в сети - 3,8 кгс/см2, точка подключения - водовод, проходящий вдоль ул.Дружбы Народов, диаметр в точке подключения Ду=200 мм (согласно техническим условиям № 19-27 от 28.05.2019 на проектирование присоединения к инженерным сетям водоснабжения и канализации, выданных ООО «Горводоканал»); Канализация: Приемник сточных вод -Городские канализационные очистные сооружения, точка подключения - самонетный коллектор по ул.Шмидта, колодец КК-83
5	г.Когалым, 11 микрорайон 86:17:001011:37	0,2242	Земли населенных пунктов, под строительство многоквартирного жилого дома	Земельный участок обеспечен инженерной и транспортной инфраструктурой
6	г.Когалым, 8 микрорайон 86:17:0011701:1860	1,1772	Земли населенных пунктов, для размещения многоквартирной жилой застройки	Водоснабжение: источник водоснабжения - городской водозабор, схема водоснабжения - кольцевая, давление в сети - 3,6 кгс/см2, точка подключения - водовод, расположенный вдоль Сургутского шоссе, диаметр в точке подключения Ду=400 мм (согласно техническим условиям № 19-27 от 28.05.2019 на проектирование присоединения к инженерным сетям водоснабжения и канализации, выданных ООО «Горводоканал»); Канализация: Приемник сточных вод -Городские канализационные очистные сооружения, точка подключения - канализационный колодец КК-1, диаметр коллектора в точке подключения 500 мм
7	г.Когалым, 8 микрорайон 86:17:0011701:1861	1,3389	Земли населенных пунктов, для размещения многоквартирной жилой застройки	Водоснабжение: источник водоснабжения - городской водозабор, схема водоснабжения - кольцевая, давление в сети - 3,6 кгс/см2, точка подключения - водовод, расположенный вдоль Сургутского шоссе, диаметр в точке подключения Ду=400 мм (согласно техническим условиям № 19-24 от 28.05.2019 на проектирование присоединения к инженерным сетям водоснабжения и канализации, выданных ООО «Горводоканал»); Канализация: Приемник сточных вод -Городские канализационные очистные сооружения, точка подключения - канализационный колодец КК-1, диаметр коллектора в точке подключения 500 мм
8	г.Когалым, 8 микрорайон 86:17:0011701:1863	1,1645	Земли населенных пунктов, для размещения многоквартирной жилой застройки	Водоснабжение: источник водоснабжения - городской водозабор, схема водоснабжения - кольцевая, давление в сети - 3,6 кгс/см2, точка подключения - водовод, расположенный вдоль Сургутского шоссе, диаметр в точке подключения Ду=400 мм (согласно техническим условиям № 19-23 от 28.05.2019 на проектирование присоединения к инженерным сетям водоснабжения и канализации, выданных ООО «Горводоканал»); Канализация: Приемник сточных вод -Городские канализационные очистные сооружения, точка подключения - канализационный колодец КК-1, диаметр коллектора в точке подключения 500 мм
9	г.Когалым, 8 микрорайон 86:17:0011701:1864	1,6296	Земли населенных пунктов, для размещения многоквартирной жилой застройки	Водоснабжение: источник водоснабжения - городской водозабор, схема водоснабжения - кольцевая, давление в сети - 3,6 кгс/см2, точка подключения - водовод, расположенный вдоль Сургутского шоссе, диаметр в точке подключения Ду=400 мм (согласно техническим условиям № 19-25 от 28.05.2019 на проектирование присоединения к инженерным сетям водоснабжения и канализации, выданных ООО «Горводоканал»); Канализация: Приемник сточных вод -Городские канализационные очистные сооружения, точка подключения - канализационный колодец КК-1, диаметр коллектора в точке подключения 500 мм
10	г.Когалым, 8 микрорайон 86:17:0011701:1865	1,4505	Земли населенных пунктов, для размещения многоквартирной жилой застройки	Водоснабжение: источник водоснабжения - городской водозабор, схема водоснабжения - кольцевая, давление в сети - 3,6 кгс/см2, точка подключения - водовод, расположенный вдоль Сургутского шоссе, диаметр в точке подключения Ду=400 мм (согласно техническим условиям № 19-26 от 28.05.2019 на проектирование присоединения к инженерным сетям водоснабжения и канализации, выданных ООО «Горводоканал»); Канализация: Приемник сточных вод -Городские канализационные очистные сооружения, точка подключения - канализационный колодец КК-1, диаметр коллектора в точке подключения 500 мм
11	г.Когалым, ул. Сибирская 86:17:0011701:1865	2,73	Земли населенных пунктов, для строительства общеобразовательной школы	Водоснабжение: источник водоснабжения - городской водозабор, схема водоснабжения - кольцевая, давление в сети - 3,8 кгс/см2, точка подключения - водовод, расположенный по улице Сибирская; Канализация: Приемник сточных вод -Городские канализационные очистные сооружения, точка подключения - канализационный колодец по ул. Сибирская
12	г.Когалым, ул. Центральная 86:17:0010614:69	1,1878	Земли населенных пунктов, производственная деятельность	Теплоснабжение: Возможность подключения к системе теплоснабжения имеется, точка подключения - теплотрасса по улице Центральная, ориентировочное расстояние до точки подключения 10-20 м., диаметр в точке подключения Ду 114, давление в сети 5 кгс/см2; Электроснабжение: Точка присоединения - ПС «Инга», источник энергоснабжения: ПС-35/6кВ № 31, точка подключения - РУ-0,4 КВ КТП № 233, проектом предусмотрено строительство э.л.сетей 0,4 кв, расстояние от точки присоединения до ЗУ объекта - ориентировочно 10 м.; Водоснабжение: Техническая возможность подключения имеется, точка подключения - водовод, давление в сети 3,6 кгс/см2, ориентировочное расстояние до точки подключения 1400 м.
13	г.Когалым, ул. Центральная 86:17:0010614:7	0,4474	Земли населенных пунктов, производственная деятельность	Теплоснабжение: Возможность подключения к системе теплоснабжения имеется, точка подключения - теплотрасса по улице Центральная, ориентировочное расстояние до точки подключения 100-120 м., диаметр в точке подключения Ду 114, давление в сети 5 кгс/см2; Электроснабжение: Точка присоединения - ПС «Инга», источник энергоснабжения: ПС-35/6кВ № 31, точка подключения - РУ-0,4 КВ КТП № 233 (оузе-пасс), проектом предусмотрено строительство э.л.сетей 0,4 кв, расстояние от точки присоединения до ЗУ объекта - ориентировочно 50 м.



№ п/п	Адрес	Площадь	Вид деятельности	Техническое описание
14	г.Когалымы, ул. Центральная 86:17.0010614:13	0,3489	Земли населенных пунктов, производственная деятельность	Теплоснабжение: Возможность подключения к системе теплоснабжения имеется, точка подключения - теплоноситель по улице Центральная, ориентировочное расстояние до точки подключения 10-30 м., диаметр в точке подключения ДУ 114, давление в сети 3,6 кгс/см2. Электроснабжение: Точка присоединения - ПС «Инга», источник энергоснабжения: ПС-35/6КВ № 31, точка подключения - РУ-0,4 КВ КТП № 232 (СНЭС), проектом предусмотрено строительство эл.сетей 0,4 кв, расстояние от точки присоединения до ЗУ объекта - ориентировочно 70 м.; Водоснабжение: Техническая возможность подключения имеется, точка подключения - водовод, давление в сети 3,6 кгс/см2, ориентировочное расстояние до точки подключения 1400 м.
15	г.Когалымы, ул. Южная 86:17.0011506:32	2,8820	Земли населенных пунктов, торговые центры (торгово-развлекательные центры)	Точка присоединения - ПС 110/35/10 КВ «Южная», источник электроснабжения - ПРП-5, точка подключения - РУ-0,4 КВ тп 1000/100/0,4 кв «Милениум», проектом предусмотрено строительство электрических сетей 0,4 кв, расстояние от точки присоединения до земельного участка ориентировочно 25 м.; Газоснабжение: Техническая возможность имеется, расстояние до существующего газопровода - 0,05 км, ф. 300, Р-0,3 Мпа; Водоснабжение: Возможность подключения имеется, точка подключения водовод по улице Южная, точка подключения на территории участка, давление в сети 3,6 кгс/см2, диаметр в точке подключения Ду-100 мм; Теплоснабжение: Возможность подключения имеется, схема присоединения: отопительная система-зависимая, обязательная установка АИТП, располагаемый напор в точке присоединения Р1=0,0 кгс/см2.
16	г.Когалымы, ул. Новобрянская 86:17.0010404:352	0,1088	Земли населенных пунктов, производственная деятельность	Точка присоединения - ПС «Инга», источник энергоснабжения: ВЛ-10 КВ ф.И-01, точка подключения - РУ-0,4 КВ КТП № 60,4 КВ 2х630 КВА, проектом предусмотрено строительство эл.сетей 0,4 кв, расстояние от точки присоединения до ЗУ объекта - ориентировочно 90 м.; Водоснабжение: Возможность подключения имеется, точка подключения - водовод по улице Новобрянская, расстояние до точки подключения 50 м., давление в сети - 3,8 кгс/см2, диаметр в точке подключения ДУ-500 мм.
17	г.Когалымы, ул. Центральная 86:17.0010614:17	1,0119	Земли населенных пунктов, производственная деятельность	Точка присоединения - ПС «Инга», источник энергоснабжения: ПС-35/6КВ № 31, точка подключения - ВЛ-6КВ ф.31-09 оп.№ 14, проектом предусмотрено строительство отапливаемой ВЛ-6КВ с установкой КТП-6/0,4 КВ, расстояние от точки присоединения до ЗУ объекта - ориентировочно 500 м. Водоснабжение: Возможность подключения имеется, точка подключения - водовод, давление в сети 3,6 кгс/см2, ориентировочное расстояние до точки подключения 2000 м. Теплоснабжение: Возможность подключения к системе теплоснабжения отсутствует.
18	г.Когалымы, ул. Центральная 86:17.0010611:24	1,6461	Земли населенных пунктов, производственная деятельность	Точка присоединения - ПС 35/6 КВ, источник электроснабжения - ф.31-08, ф.31-04, точка подключения - РУ-0,4 КВ ТП, проектом предусмотрено строительство электрических сетей 0,4 кв, расстояние от точки присоединения до границ земельного участка - ориентировочно 100 м.; Газоснабжение: Техническая возможность подключения имеется, материал трубы сталь, диаметр - ф. 200, давление Р-0,3 Мпа, расстояние до газопровода 320 м.; Водоснабжение: Возможность подключения имеется, точка подключения - водовод по улице Центральная, давление в сети 3,6 кгс/см2, диаметр в точке подключения Ду-200 мм, ориентировочное расстояние до точки подключения - 250м; Теплоснабжение: Возможность подключения к системе теплоснабжения отсутствует.
19	г.Когалымы, ул. Центральная 86:17.0010608:371 (земельный участок по состоянию на 19.02.2020 не поставлен на государственный кадастровый учет)	13,4	Земли населенных пунктов, сельскохозяйственное использование	Точка присоединения - ПС «Инга», источник энергоснабжения: ПС-35/6КВ № 31, точка подключения - ВЛ-6КВ ф.31-04 оп.№ 52 ЛР-7, проектом предусмотрено строительство КТП-6/0,4 КВ, расстояние от точки присоединения до ЗУ объекта - ориентировочно 5 м. Водоснабжение: Возможность подключения имеется, точка подключения - водовод по улице Центральная, ориентировочное расстояние до точки подключения 200 м., давление в сети 3,8 кгс/см2, диаметр в точке подключения Ду-200 мм.

2.18	Строительство теплицы закрытого типа по выращиванию овощей в Ханты-Мансийском автономном округе - Югра	Строительство высокотехнологичного тепличного комплекса закрытого типа общей площадью 675 м². Выход на производственную мощность на 13 месяце с момента реализации проекта	1 670	Внебюджетные средства	2019-2020 гг.	Кадастровый номер: 86:17.0011401:587 Площадь - 1,5833 га
------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------	-----------------------	---------------	-------------------------------------------------------------

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

### От 17 апреля 2020 г. №728

#### О подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы города Когалыма к работе в осенне-зимний период 2020-2021 годов

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 05.10.2018 №347-п «О Государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда», руководствуясь письмом Департамента жилищно-коммунального комплекса и энергетики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 12.03.2020 №33-Иск-1298, в целях своевременной подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы города Когалыма к работе в осенне-зимний период 2020-2021 годов:

1. Утвердить:
  - 1.1. план мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы города Когалыма к работе в осенне-зимний период 2020-2021 годов согласно приложению 1 к настоящему постановлению;
  - 1.2. мероприятия по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма к работе в осенне-зимний период 2020-2021 годов согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
2. Структурным подразделениям Администрации города Когалыма и предприятиям, обслуживающим городское хозяйство и жилищный фонд города Когалыма, обеспечить выполнение плана мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы города Когалыма к работе в осенне-зимний период 2020-2021 годов.
3. Рекомендовать:
  - 3.1. Предприятиям, обслуживающим городское хозяйство и жилищный фонд города Когалыма, обеспечить выполнение мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма к работе в осенне-зимний период 2020-2021 годов.
  - 3.2. Обществу с ограниченной ответственностью «КонцессКом» (А.Е.Зубович), Обществу с ограниченной ответственностью «Горводоканал» (А.Н.Шекета), Акционерному обществу «ЮТЭК - Когалымы» (Ю.А.Веприков), Акционерному обществу «Когалыморггаз» (В.В.Дубовенко):
    - 3.2.1. создать резерв материальных ресурсов (запасов) на объектах жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
    - 3.2.2. создать неснижаемые запасы аварийного топлива, необходимые для работы в осенне-зимний период 2020-2021 годов;
    - 3.2.3. Управляющим организациям, осуществляющим управление жилищным фондом города Когалыма: обществу с ограниченной ответственностью «Перспектива», «Жилье», «Север», «Согласие» (М.В.Нагорная), «Сфера», «Прима» (В.В.Позняков), «Содружество», «Гармония» (С.Б.Былинка), «Фаворит», «Комфорт+» (И.Б.Сичак), «Проспект», «Аркада» (А.В.Голубурдов), «Управляющая компания «Управление комфортом», «Управляющая компания «Кариатида» (Е.Е.Сафронова) пополнить аварийный запас расходных материалов и запасных частей для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, аварий на объектах жилищного фонда города Когалыма.
  - 3.3. Управляющим организациям, осуществляющим управление жилищным фондом города Когалыма: обществу с ограниченной ответственностью «Перспектива», «Жилье», «Север», «Согласие» (М.В.Нагорная), «Сфера», «Прима» (В.В.Позняков), «Содружество», «Гармония» (С.Б.Былинка), «Фаворит», «Комфорт+» (И.Б.Сичак), «Проспект», «Аркада» (А.В.Голубурдов), «Управляющая компания «Управление комфортом», «Управляющая компания «Кариатида» (Е.Е.Сафронова) пополнить аварийный запас расходных материалов и запасных частей для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, аварий на объектах жилищного фонда города Когалыма.
4. Муниципальному казенному учреждению «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма» (А.Т.Бутаеву):
  - 4.1. поддерживать резерв материальных ресурсов города Когалыма для предупреждения, ликвидации чрезвычайных ситуаций и в целях гражданской обороны в соответствии с постановлением Администрации города Когалыма от 18.12.2009 №2724 «О создании резервов материальных ресурсов (запасов) города Когалыма для предупреждения, ликвидации чрезвычайных ситуаций и в целях гражданской обороны»;
  - 4.2. обеспечить контроль за выполнением мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы города Когалыма к работе в осенне-зимний период 2020-2021 годов.
  - 4.3. представлять в Департамент жилищно-коммунального комплекса и энергетики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры отчеты и информацию о выполнении мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма к работе в осенне-зимний период 2020-2021 годов в отчетный период с 01.06.2020 по 01.12.2020.
5. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.adm.kogalym.ru)
6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма М.А.Руджикова.

**Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.**

### Приложение 1 к постановлению Администрации города Когалыма от 17.04.2020 №728

#### План мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы города Когалыма к работе в осенне-зимний период 2019-2020 годов

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	Участие в отраслевом совещании по итогам подготовки осенне-зимнего периода 2019-2020 годов и о задачах на осенне-зимний период 2020-2021 годов	3 Май 2020 года	4 Глава города Когалыма, заместитель главы города Когалыма
2.	Провести проверку готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период 2020-2021 годов	до 01.10.2020	Глава города Когалыма, заместитель главы города Когалыма
3.	Осуществить контроль за выполнением мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период 2020-2021 годов	до 01.10.2020	МКУ «УЖКХ города Когалыма»
4.	Осуществить контроль за выполнением мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период 2020-2021 годов	до 01.09.2020	ООО «КонцессКом», МКУ «УЖКХ города Когалыма»
5.	Осуществить контроль за выполнением мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период 2020-2021 годов	до 30.09.2020	МКУ «УЖКХ города Когалыма»
6.	Осуществить контроль за выполнением мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период 2020-2021 годов	с 01.06.2020 по 31.05.2021	МКУ «УЖКХ города Когалыма»
7.	Осуществить контроль за выполнением мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период 2020-2021 годов	с 01.06.2020 по 31.05.2021	МКУ «УЖКХ города Когалыма»
8.	Предоставить информацию о выполнении плана мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы города Когалыма к работе в осенне-зимний период 2020-2021 годов	с 01.06.2020 по 31.11.2020	Глава города Когалыма, МКУ «УЖКХ города Когалыма»
9.	Обеспечить контроль за подготовкой объектов здравоохранения, образования, культуры, спорта города Когалыма к работе в осенне-зимний период 2020-2021 годов	до 01.09.2020	управление образования Администрации города Когалыма, управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма
10.	Провести оценку готовности жилищных домов к эксплуатации в осенне-зимний период 2020-2021 годов с оформлением управленческих документов, обслуживающих жилищный фонд города Когалыма, паспортов готовности на каждый многоквартирный дом	до 15.09.2020	Городская комиссия по оценке готовности организаций города Когалыма к работе в осенне-зимний период, управляющие организации, обслуживающие жилищный фонд города Когалыма
11.	Провести оценку готовности организаций энергетики и жилищно-коммунального хозяйства, участвующих в производстве, передаче, распределении и потреблении тепловой и электрической энергии в работе в осенне-зимний период 2020-2021 г. оформлением паспортов готовности города Когалыма и представлением их копии в Департамент жилищно-коммунального комплекса и энергетики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	до 01.11.2020	теплоснабжающие организации и субъекты электроэнергетики
12.	Участие в отраслевом совещании по итогам подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма к работе в осенне-зимний период 2020-2021 годов	Август 2020 года	Глава города Когалыма, заместитель главы города Когалыма

- Примечание:
1. МКУ «УЖКХ города Когалыма» - Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма»
  2. ООО «КонцессКом» - Общество с ограниченной ответственностью «КонцессКом»
  3. БУ ХМАО-Югры «Когалымская городская больница» - Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Когалымская городская больница»
  4. АО «ЮТЭК-Когалымы» - Акционерное общество «ЮТЭК-Когалымы»
  5. Управляющие организации, обслуживающие жилищный фонд города Когалыма:
    - ООО «Прима» - Общество с ограниченной ответственностью «Прима».
    - ООО «Согласие» - Общество с ограниченной ответственностью «Юют».
    - ООО «Содружество» - Общество с ограниченной ответственностью «Содружество».
    - ООО «Гармония» - Общество с ограниченной ответственностью «Гармония».
    - ООО «Жилье» - Общество с ограниченной ответственностью «Жилье».
    - ООО «Перспектива» - Общество с ограниченной ответственностью «Жилсервис».
    - ООО «Север» - Общество с ограниченной ответственностью «Сибирь».
    - ООО «Комфорт+» - Общество с ограниченной ответственностью «Комфорт+».
    - ООО «Фаворит» - Общество с ограниченной ответственностью «Фаворит».
    - ООО «Сфера» - Общество с ограниченной ответственностью «Наш дом».
    - ООО «Аркада» - Общество с ограниченной ответственностью «Аркада».
    - ООО «Проспект» - Общество с ограниченной ответственностью «Проспект».
    - ООО «УК «УК» - Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Управление комфортом»
    - ООО «УК «Кариатида» - Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Кариатида».

### Приложение 2 к постановлению Администрации города Когалыма

#### МЕРОПРИЯТИЯ по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма к работе в осенне-зимний период 2020-2021 годов

№ п/п	Наименование работ	Ед. изм.	Кол-во, объем	Финансовые средства, тыс. руб.			Срок исполнения	Ответственный исполнитель	
				Бюджет автономного округа	Местный бюджет	Средства предприятий (привлеченные средства)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Теплоснабжение									
1.1	Строительство инженерных сетей теплоснабжения								
1.1.1	Строительство объекта «Магистральные и внутриквартальные инженерные сети застройки жилых домов поселка Пионерный город Когалыма»	км	0,80	20980,0	6990,0		27970,0	3-й квартал 2020 года	МУ «УКС города Когалыма»
ИТОГО				20 980,0	6 990,0	0,0	27 970,0		
1.2	Реконструкция сетей теплоснабжения в двух жилых микрорайонах								
1.2.1	Реконструкция сетей тепловых сетей в левобережной части города Когалыма (ул. Олимпийская, ул. Набережная, пр. Недвижинов)	км	0,54			9 877,3	9877,3	15.09.2020	ООО «КонцессКом»
1.3	Реконструкция центральных тепловых пунктов								
1.3.1	Реконструкция ЦТП - №2	шт	1,00			1119,9	1119,9	15.09.2020	ООО «КонцессКом»
ИТОГО				0,0	0,0	10997,2	10997,2		
1.4	Модернизация котельного оборудования	шт	5			8405,2	8405,2	01.09.2020	ООО «КонцессКом»
1.5	Капитальный ремонт котельного оборудования	шт	3			925,8	925,8	01.09.2020	ООО «КонцессКом»
1.6	Текущий ремонт котельного оборудования, в том числе:	шт	220			1201,1	1201,1	01.09.2020	ООО «КонцессКом»
	- насос	шт	64			862,6	862,6		
	- вентилятор	шт	21			10,0	10,0		
	- дымосос	шт	12			15,0	15,0		
	- деаэратор	шт	4			18,7	18,7		
	- экономайзер	шт	8			10,0	10,0		
	- котел	шт	37			160,3	160,3		
	- теплообменное оборудование	шт	42			102,5	102,5		
	- калорифер	шт	14			10,0	10,0		
	- фильтр тонкой и грубой очистки нефти	шт	18			10,0	10,0		
1.7	Текущий ремонт кровель котельных	м²	70			70,0	70,0	01.09.2020	ООО «КонцессКом»
1.8	Пополнение аварийного запаса					100,0	100,0	01.09.2020	ООО «КонцессКом»







Table with 4 columns: Indicator, Department, and four numerical columns representing different categories of indicators.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 17 апреля 2020 г.

№731

Об утверждении системы показателей оценки эффективности управления муниципальным имуществом города Когалыма, методики расчёта значений показателей оценки эффективности управления муниципальным имуществом города Когалыма

В соответствии со статьёй 51 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»...

- 1. Утвердить:
1.1. Систему показателей оценки эффективности управления муниципальным имуществом города Когалыма согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
1.2. Методику расчёта значений показателей оценки эффективности управления муниципальным имуществом города Когалыма согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение 1 к постановлению Администрации города Когалыма от 17.04.2020 №731 Система показателей оценки эффективности управления муниципальным имуществом города Когалыма

Система показателей оценки эффективности управления муниципальным имуществом города Когалыма (далее соответственно - система, город Когалым) включает в себя:

- 1. Исполнение плана по поступлению в бюджет города Когалыма доходов от управления муниципальным имуществом города Когалыма, за исключением средств от приватизации имущества.
2. Исполнение плана по поступлению в бюджет города Когалыма средств от приватизации муниципального имущества города Когалыма.
3. Удельный вес неиспользуемого недвижимого имущества в общем количестве недвижимого имущества города Когалыма.
4. Доля объектов недвижимого имущества, на которые зарегистрировано право собственности города Когалыма, в общем количестве объектов недвижимости, находящихся в собственности города Когалыма, за исключением земельных участков.
5. Удельный вес недвижимого имущества, на которое зарегистрировано право оперативного управления, в общем количестве объектов недвижимости, по которым принято решение о передаче в оперативное управление.
6. Доля хозяйственных обществ с участием города Когалыма, имеющих положительный финансовый результат, в общем количестве хозяйственных обществ с участием города Когалыма.
7. Стоимость чистых активов организаций с участием города Когалыма на 1 рубль вложений города Когалыма.
8. Доля коммерческих организаций, виды деятельности которых не соответствуют полномочиям города Когалыма, в общем количестве коммерческих организаций с участием города Когалыма.
9. Удельный вес расходов на предпродажную подготовку имущества в общем объеме средств, полученных от приватизации муниципального имущества города Когалыма.
10. Доля состоявшихся продаж муниципального имущества города Когалыма в числе объектов муниципального имущества, включенных в перечень имущества, предназначенного к приватизации, и выставленных на продажу.
11. Соотношение доходов от передачи в аренду недвижимого имущества к совокупному размеру доходов от приносящей доход деятельности учреждения (бюджетного, казенного, автономного).
12. Доля заключенных договоров аренды недвижимого имущества на льготных условиях с субъектами малого и среднего предпринимательства, социально ориентированными некоммерческими организациями от общего количества заключенных договоров аренды недвижимого имущества.
13. Доля заключенных договоров аренды земельных участков на льготных условиях с субъектами малого и среднего предпринимательства, социально ориентированными некоммерческими организациями от общего количества заключенных договоров аренды земельных участков.
14. Доля заключенных концессионных соглашений с субъектами малого и среднего предпринимательства от общего количества заключенных концессионных соглашений.
15. Доля договоров аренды объектов недвижимого имущества с просроченной более чем на три периода задолженностью, по которым публично-правовым образованием не проводились мероприятия по взысканию задолженности в судебном порядке или не направлялись досудебные претензии.

Приложение 2 к постановлению Администрации города Когалыма от 17.04.2020 №731 Методика расчёта значений показателей оценки эффективности управления муниципальным имуществом города Когалыма

Table with 3 columns: №, Наименование показателя, Методика расчета, Критерий.

Table with 3 columns: №, Описание показателя, Методика расчета, Критерий.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 17 апреля 2020 г.

№733

О конкурсе на получение грантов Администрации города Когалыма в сфере образования в 2020 году

В соответствии со статьёй 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»...

- 1. Объявить в 2020 году конкурс на получение грантов Администрации города Когалыма в сфере образования по следующим номинациям:
- «Лучший учитель (педагог) общеобразовательной организации»;
- «Лучший педагог, преподаватель дополнительного образования»;
- «Лучший учитель начальных классов»;
- «Лучший педагог дошкольной образовательной организации»;
- «Лучший учитель общеобразовательной школы».
2. Утвердить:
2.1. Предельные фонды выплат в рамках грантов Администрации города Когалыма по номинациям в 2020 году согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2.2. Положение о порядке и критериях конкурсного отбора учителей (педагогов) общеобразовательных организаций города Когалыма, выдвигаемых на получение гранта Администрации города Когалыма в номинации «Лучший учитель (педагог) общеобразовательной организации» согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
2.3. Положение о порядке и критериях конкурсного отбора педагогов, преподавателей дополнительного образования образовательных организаций города Когалыма, выдвигаемых на получение гранта Администрации города Когалыма в номинации «Лучший педагог, преподаватель дополнительного образования» согласно приложению 3 к настоящему постановлению.
2.4. Положение о порядке и критериях конкурсного отбора учителей общеобразовательных организаций города Когалыма, выдвигаемых на получение гранта Администрации города Когалыма в номинации «Лучший учитель начальных классов» согласно приложению 4 к настоящему постановлению.



к настоящему постановлению;

2.5. Положение о порядке и критериях конкурсного отбора педагогов образовательных организаций города Когалыма, выдвигаемых на получение гранта Администрации города Когалыма в номинации «Лучший педагог дошкольной образовательной организации» согласно приложению 5 к настоящему постановлению;

2.6. Положение о порядке и критериях конкурсного отбора учащихся общеобразовательных организаций города Когалыма, выдвигаемых на получение гранта Администрации города Когалыма в номинации «Лучший ученик общеобразовательной школы» согласно приложению 6 к настоящему постановлению;

2.7. Положение о муниципальной конкурсной комиссии по экспертизе материалов педагогических работников, обучающихся, выдвигаемых на получение грантов Администрации города Когалыма согласно приложению 8 к настоящему постановлению.

2.8. Форму заявки на участие в конкурсном отборе на получение гранта Администрации города Когалыма среди педагогических работников города Когалыма согласно приложению 8 к настоящему постановлению.

2.9. Форму информационной карты педагогического работника, участвующего в конкурсном отборе на получение гранта Администрации города Когалыма согласно приложению 9 к настоящему постановлению.

2.10. Форму согласия участника конкурсного отбора на получение гранта Администрации города Когалыма среди педагогических работников города Когалыма на обработку персональных данных согласно приложению 10 к настоящему постановлению.

3. Управлению образования Администрации города Когалыма (С.Г. Гришина) организовать изучение и распространение передового опыта победителей конкурса среди педагогических работников города Когалыма.

4. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.adm.kogalym.ru).

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Л.А. Юрвеву.

**Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.**

**Приложение 1 к постановлению Администрации города Когалыма от 17.04.2020 №733**

**Предельные фонды выплат в рамках грантов Администрации города Когалыма по номинациям в 2020 году**

№ п/п	Наименование номинации	Количество победителей	Размер гранта (тыс. руб.)	Всего (тыс. руб.)
Педагогические работники, учащиеся				
1.	«Лучший учитель (педагог) общеобразовательной организации»	3	50,0	150,0
2.	«Лучший педагог, преподаватель дополнительного образования»	2	40,0	80,0
3.	«Лучший учитель начальных классов»	2	50,0	100,0
4.	«Лучший педагог дошкольной образовательной организации»	4	40,0	160,0
5.	«Лучший ученик общеобразовательной школы»	3	10,0	30,0
Всего		14		520,0

**Приложение 2 к постановлению Администрации города Когалыма от 17.04.2020 №733**  
**Положение о порядке и критериях конкурсного отбора учителей (педагогов) общеобразовательных организаций города Когалыма, выдвигаемых на получение гранта Администрации города Когалыма в номинации «Лучший учитель (педагог) общеобразовательной организации»**

- Общие положения
  - Грант Администрации города Когалыма в номинации «Лучший учитель (педагог) общеобразовательной организации» (далее - грант) учреждается в рамках реализации муниципальной программы «Развитие образования в городе Когалыме», утвержденной постановлением Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2899.
  - Грант выплачивается лучшим учителям (педагогам) общеобразовательных организаций города Когалыма за высокое педагогическое мастерство и значительный вклад в развитие образования города Когалыма.
  - Порядок и критерии конкурсного отбора учителей (педагогов) общеобразовательных организаций города Когалыма, выдвигаемых на получение гранта (далее - учитель (педагог)), утверждаются настоящим Положением.
  - В конкурсном отборе на получение гранта могут принимать участие учителя (педагоги) общеобразовательных организаций, имеющие квалификационную категорию не ниже первой.
  - По итогам конкурсного отбора определяется не более 3-х победителей, которые получают грант в размере 50 тысяч рублей каждому.
  - Учитель (педагог), получивший грант в 2020 году, имеет право повторно участвовать в конкурсном отборе не ранее, чем через 3 года.
  - Награждение победителя грамотой, подтверждающей получение гранта, осуществляется главой города Когалыма на педагогическом совещании работников образования в августе 2020 года.
  - Порядок проведения конкурсного отбора учителей (педагогов), выдвигаемых на получение гранта
    - Конкурсный отбор лучших учителей (педагогов) осуществляется в два этапа: на первом этапе - на основании критериев участия, на втором этапе - на основании критериев отбора.
    - Первый этап:
      - Выдвижение учителей (педагогов) на получение гранта производится органом управления общеобразовательной организации города Когалыма, зарегистрированным в уставе общеобразовательной организации.
      - Для осуществления экспертизы конкурсных материалов управление образования Администрации города Когалыма создает муниципальную конкурсную комиссию по экспертизе материалов педагогических работников, обучающихся, выдвигаемых на получение грантов Администрации города Когалыма (далее - конкурсная комиссия). Порядок формирования и организации работы конкурсной комиссии определяется согласно приложению 7 к настоящему постановлению.
      - Для участия в конкурсном отборе учителя (педагоги) предоставляют в конкурсную комиссию следующие документы:
        - заявку на участие в конкурсном отборе на получение гранта Администрации города Когалыма среди педагогических работников города Когалыма согласно приложению 8 к настоящему постановлению;
        - ходатайство профессионального сообщества учителей (педагогов) общеобразовательной организации;
        - информационную карту педагогического работника, участвующего в конкурсном отборе на получение гранта Администрации города Когалыма, заверенную подписью руководителя, специалиста отдела кадров и печатью общеобразовательной организации, согласно приложению 9 к настоящему постановлению;
        - информационно - аналитическую справку о профессиональных достижениях учителя (педагога) в соответствии с критериями конкурсного отбора, заверенную подписью руководителя и печатью общеобразовательной организации;
        - согласие участника конкурсного отбора на получение гранта Администрации города Когалыма среди педагогических работников города Когалыма на обработку персональных данных согласно приложению 10 к настоящему постановлению.
      - Приём и техническую экспертизу документов, представленных учителями (педагогами) по критериям участия, осуществляет секретарь конкурсной комиссии с 13 по 18 мая 2020 года в кабинете 415 управления образования Администрации города Когалыма по адресу: город Когалым, улица Дружбы народов, 7.
      - Второй этап:
        - К участию во втором этапе конкурсного отбора допускаются учителя (педагоги), представившие полный перечень документов, указанных в пункте 2.2.3 настоящего Положения и соответствующие критериям.
        - Экспертная оценка результатов деятельности учителей (педагогов) по критериям отбора конкурсной комиссией осуществляется на основании следующих критериев:

5.2.	Наличие публикаций по обобщению и распространению собственного педагогического опыта как учителя-предметника в методических периодических изданиях разного уровня (не менее 3-х публикаций)	Список публикаций с указанием исходных данных, свидетельства и сертификаты о публикациях	2
6.	Участие педагога в проектировании и реализации творческих инициатив, связанных с образованием обучающихся, эффективностью деятельности образовательной организации, развитием взаимодействия с социальными партнерами, родительской общественностью		18 баллов
6.1.	Наличие у педагога реализованных проектов различной направленности (творческие, социальные и другие): - муниципальный уровень (2 балла); - региональный уровень (2 балла); - федеральный уровень (2 балла)		6
6.2.	Участие педагога в реализации инновационных проектов и программ в рамках деятельности инновационной площадки: - региональный уровень (2 балла); - федеральный уровень (3 балла)	Информация об участии, наличие приказов, протоколов	5
6.3.	Участие педагога в работе: - творческих или проблемных групп, предметно-методических комиссий муниципального уровня (по факту) (3 балла); - экспертных комиссий (по факту) (1 балл)		4
6.4.	Руководство методическим объединением: - школьный уровень (1 балл); - городской уровень (2 балла)	Наличие приказа о назначении	3
7.	Участие в муниципальных, региональных и федеральных профессиональных конкурсах, в конкурсном отборе на получение гранта		54 балла
7.1.	Участие в очных профессиональных конкурсах: - муниципальный уровень (5 баллов); - региональный уровень (5 баллов); - федеральный уровень (5 баллов)		15
7.2.	Результативность участия в очных профессиональных конкурсах (дипломы победителя, призера): - муниципальный уровень (3 балла); - региональный уровень (5 баллов); - федеральный уровень (7 баллов)		15
7.3.	Участие в дистанционных и заочных профессиональных конкурсах: - муниципальный уровень (2 балла); - региональный уровень (2 балла); - федеральный уровень (2 балла)	Аналитическая справка об участии в профессиональных конкурсах. Наличие сертификатов участника конкурса, дипломов, грамот, призов	6
7.4.	Результативность участия в дистанционных и заочных профессиональных конкурсах (дипломы победителя, призера): - муниципальный уровень (2 балла); - региональный уровень (2 балла); - федеральный уровень (2 балла)		6
7.5.	Участие в конкурсном отборе для получения гранта/премии в различных номинациях: - муниципальный уровень (1 балл); - региональный уровень (2 балла); - федеральный уровень (3 балла)		6
7.6.	Результативность участия в конкурсном отборе для получения гранта/премии в различных номинациях (дипломы победителя): - муниципальный уровень (2 балла); - региональный уровень (2 балла); - федеральный уровень (2 балла)		6
8.	Повышение квалификации в течение последних трех лет		3
8.1.	Уровень квалификационной категории педагога: - высшая (3 балла); - первая (2 балла); - соответствие (1 балл)	Приказ, аттестационный лист и прочее	3
Итого			145
9.	Дополнительные баллы		5
9.1	За качественно представленные конкурсные материалы (оформление, систематизация)	Возможно добавление дополнительных баллов по коллегиальному решению экспертной комиссии	3
9.2	За значительный вклад в развитие системы образования города Когалыма		2
Максимальное количество баллов			150 баллов

2.3.3. В соответствии с критериями отбора, указанными в пункте 2.3.2. настоящего Положения, конкурсная комиссия проводит экспертизу документов учителей (педагогов), прошедших во второй этап конкурсного отбора, до 05 июня 2020 года.

2.4. На основании результатов проведенной экспертизы конкурсная комиссия формирует рейтинг учителей (педагогов) и оформляет сводный протокол заседания конкурсной комиссии по определению победителей конкурсного отбора в номинации «Лучший учитель (педагог) общеобразовательной организации». Сводный протокол заседания конкурсной комиссии подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии и направляется главе города Когалыма.

2.5. Проект постановления Администрации города Когалыма об утверждении списка победителей конкурсного отбора представляется главе города Когалыма.

2.6. Список победителей конкурсного отбора утверждается постановлением Администрации города Когалыма не позднее 18 июня 2020 года.

3. Порядок предоставления гранта

3.1. На основании постановления Администрации города Когалыма об утверждении списка победителей конкурсного отбора управление образования Администрации города Когалыма осуществляет перечисление грантов победителям конкурсного отбора в течение текущего финансового года.

**Приложение 3 к постановлению Администрации города Когалыма от 17.04.2020 №733**

**Положение о порядке и критериях конкурсного отбора педагогов, преподавателей дополнительного образования образовательных организаций города Когалыма, выдвигаемых на получение гранта Администрации города Когалыма в номинации «Лучший педагог, преподаватель дополнительного образования»**

- Общие положения
  - Грант Администрации города Когалыма в номинации «Лучший педагог, преподаватель дополнительного образования» (далее - грант) учреждается в рамках реализации муниципальной программы «Развитие образования в городе Когалыме», утвержденной постановлением Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2899.
  - Грант выплачивается лучшим педагогам, преподавателям дополнительного образования образовательных организаций города Когалыма (далее - педагог, преподаватель дополнительного образования), активно внедряющим инновационные образовательные программы (далее - программа).
  - Порядок и критерии конкурсного отбора педагогов, преподавателей дополнительного образования на получение гранта регламентируются настоящим Положением.
  - Конкурсный отбор педагогов, преподавателей дополнительного образования, выдвигаемых на получение гранта в номинации «Лучший педагог, преподаватель дополнительного образования», направлен на:
    - выявление талантливых и творческих педагогов в системе дополнительного образования;
    - поиск творческих идей по обновлению содержания образования и педагогических технологий в практике деятельности организаций дополнительного образования;
    - совершенствование профессионально - педагогического мастерства;
    - сохранение системы дополнительного образования - в развитии и становлении личности детей;
    - повышение престижа труда педагога, преподавателя дополнительного образования.
  - В конкурсном отборе могут принять участие педагоги, преподаватели дополнительного образования образовательных организаций города Когалыма.
  - По итогам конкурсного отбора определяется не более 2-х победителей, которые получают грант в размере 40 тысяч рублей каждому.
  - Педагог, преподаватель дополнительного образования, получивший грант в 2020 году, имеет право повторно участвовать в конкурсном отборе не ранее, чем через три года.
  - Награждение победителя грамотой, подтверждающей получение гранта, осуществляется главой города Когалыма на педагогическом совещании работников образования города Когалыма в августе 2020 года.
  - Порядок проведения конкурсного отбора педагогов, преподавателей дополнительного образования, выдвигаемых на получение гранта
    - Конкурсный отбор педагогов, преподавателей дополнительного образования осуществляется в два этапа: на первом этапе - на основании критериев участия, на втором этапе - на основании критериев отбора.
    - Первый этап:
      - Выдвижение педагогов, преподавателей дополнительного образования на получение гранта производится органом управления образовательной организации города Когалыма, зарегистрированным в уставе образовательной организации.
      - Для осуществления экспертизы конкурсных материалов управление образования Администрации города Когалыма создает муниципальную конкурсную комиссию по экспертизе материалов педагогических работников, обучающихся, выдвигаемых на получение грантов Администрации города Когалыма (далее - конкурсная комиссия). Порядок формирования и организации работы конкурсной комиссии определяется согласно приложению 7 к настоящему постановлению.
      - Для участия в конкурсном отборе педагоги, преподаватели дополнительного образования предоставляют в конкурсную комиссию следующие документы:
        - заявку на участие в конкурсном отборе на получение гранта Администрации города Когалыма среди педагогических работников города Когалыма согласно приложению 8 к настоящему постановлению;
        - ходатайство профессионального сообщества учителей (педагогов) образовательной организации;
        - информационную карту педагогического работника, участвующего в конкурсном отборе на получение гранта Администрации города Когалыма, заверенную подписью руководителя, специалиста отдела кадров и печатью образовательной организации, согласно приложению 9 к настоящему постановлению;
        - образовательную программу, по которой работает педагог, преподаватель дополнительного образования на момент участия в конкурсном отборе;
        - отзывы и (или) рецензии (не менее двух) на программу;
        - методические материалы к программе;
        - согласие участника конкурсного отбора на получение гранта Администрации города Когалыма среди педагогических работников города Когалыма на обработку персональных данных согласно приложению 10 к настоящему постановлению.
      - Приём и техническую экспертизу документов, представленных учителями (педагогами) по критериям участия осуществляет секретарь конкурсной комиссии с 13 мая по 15 мая 2020 года в кабинете 415 управления образования Администрации города Когалыма по адресу: город Когалым, улица Дружбы народов, 7.
      - Второй этап:
        - К участию во втором этапе конкурсного отбора допускаются педагоги, преподаватели дополнительного образования, представившие полный перечень документов, указанных в пункте 2.2.3 настоящего Положения и соответствующие критериям.
        - Для определения победителей конкурсного отбора применяются критерии оценки представленных программ:

№	Критерии	Макс. количество баллов
1.	Наличие актуальности, аргументация разработки программы	макс. 5 баллов*
2.	Чёткость постановки цели и задач	макс. 5 баллов*
3.	Соответствие содержанию программы поставленным целям и задачам	макс. 5 баллов соответствует - 5 баллов, не соответствует - 0 баллов
4.	Наличие и степень обоснованности использования современных технологий образования	макс. 5 баллов*
5.	Практическая значимость программы: - возможность применения программы на практике	2 балла
6.	Наличие и качество системы оценки (мониторинга) результатов образовательной деятельности по представленной программе	макс. 5 баллов*
7.	Наличие достижений учащихся за последние 3 года обучения:	макс. 15 баллов
7.1.	- участие учащихся в городских конкурсах;	1 балл
7.2.	- наличие победителей и призеров в городских конкурсах;	2 балла
7.3.	- участие учащихся в региональных (окружных) конкурсах;	2 балла
7.4.	- наличие победителей и призеров в региональных (окружных) конкурсах;	2 балла
7.5.	- участие учащихся во всероссийских конкурсах;	2 балла
7.6.	- наличие победителей и призеров во всероссийских конкурсах;	2 балла



7.7.	- участие учащихся в международных конкурсах;	2 балла
7.8.	- наличие победителей и призеров в международных конкурсах	2 балла
8.	Наличие методических разработок, пособий, сценарий уроков/занятий/ творческих работ	3 балла
9.	Наличие воспитательной деятельности педагога-преподавателя (внеурочная деятельность, работа с родителями)	3 балла
10.	Обобщение опыта:	макс. 8 баллов
10.1.	- наличие статей в методических журналах (журналы прилагались)	1 балл
10.2.	- участие в педагогических конференциях, семинарах, методических мероприятиях в рамках городского педагогического сообщества (наличие сертификатов, приказов, протоколов)	1 балл
10.3.	- участие в профессиональных и творческих конкурсах (наличие грамот, дипломов);	2 балла
10.4.	- наличие призовых мест (1-3 место) в профессиональных и творческих конкурсах (наличие грамот, дипломов);	4 балла
11.	Прохождение курсов повышения квалификации (по профилю деятельности) за последние три года	1 балл
12.	Взаимодействие с учреждениями и предприятиями города в рамках реализации представленной программы	3 балла
Итого		54 балла

\* Критерий выражен в полной степени - 5 баллов, выражен частично - 3 балла, не выражен - 0 баллов  
 2.3.3. В соответствии с критериями отбора, указанными в пункте 2.3.2. настоящего Положения, конкурсная комиссия проводит экспертизу документов педагогов, преподавателей дополнительного образования, прошедших во второй этап конкурсного отбора, до 05 июня 2020 года.

2.4. На основании результатов проведенной экспертизы конкурсная комиссия формирует рейтинг педагогов, преподавателей дополнительного образования и оформляет сводный протокол заседания конкурсной комиссии по определению победителей конкурсного отбора в номинации «Лучший педагог, преподаватель дополнительного образования». Сводный протокол заседания конкурсной комиссии подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии и направляется главе города Когалыма

2.5. Проект постановления Администрации города Когалыма об утверждении списка победителей конкурсного отбора представляется главе города Когалыма.

2.6. Список победителей конкурсного отбора утверждается постановлением Администрации города Когалыма не позднее 18 июня 2020 года.

3. Порядок предоставления гранта  
 3.1. На основании постановления Администрации города Когалыма об утверждении списка победителей конкурсного отбора управление образования Администрации города Когалыма осуществляет перечисление грантов победителям конкурсного отбора в течение текущего финансового года.

**Приложение 4 к постановлению Администрации города Когалыма от 17.04.2020 №733  
 Положение о порядке и критериях конкурсного отбора учителей общеобразовательных организаций города Когалыма, выдвигаемых на получение гранта Администрации города Когалыма в номинации «Лучший учитель начальных классов»**

1. Общие положения  
 1.1. Грант Администрации города Когалыма в номинации «Лучший учитель начальных классов» (далее - грант) учреждается в рамках муниципальной программы «Развитие образования в городе Когалыме», утвержденной постановлением Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2899.

1.2. Грант выплачивается лучшим учителям начальных классов общеобразовательных организаций города Когалыма за высокое педагогическое мастерство и значительный вклад в образование города Когалыма.

1.3. Порядок и критерии конкурсного отбора учителей начальных классов общеобразовательных организаций города Когалыма, выдвигаемых на получение гранта, утверждаются настоящим Положением.

1.4. В конкурсном отборе на получение гранта могут принимать участие учителя начальных классов общеобразовательных организаций города Когалыма (далее - учителя).

1.5. По итогам конкурсного отбора определяется не более 2-х победителей, которые получают грант в размере 50 тысяч рублей каждому.

1.6. Учитель, получивший грант в 2020 году, имеет право повторно участвовать в конкурсном отборе не ранее, чем через три года.

1.7. Награждение победителя грамотой, подтверждающей получение гранта, осуществляется главой города Когалыма на педагогическом совещании работников образования в августе 2020 года.

2. Порядок проведения конкурсного отбора учителей, выдвигаемых на получение гранта

2.1. Конкурсный отбор лучших учителей осуществляется в два этапа: на первом этапе - на основании критериев участия, на втором этапе - на основании критериев отбора.

2.2. Первый этап:  
 2.2.1. Выдвижение учителей на получение гранта производится органом управления общеобразовательной организации города Когалыма, зарегистрированным в уставе общеобразовательной организации.

2.2.2. Для осуществления экспертизы конкурсных материалов управление образования Администрации города Когалыма создает муниципальную конкурсную комиссию по экспертизе материалов педагогических работников, обучающихся, выдвигаемых на получение грантов Администрации города Когалыма (далее - конкурсная комиссия). Порядок формирования и организации работы конкурсной комиссии определяется согласно приложению 7 к настоящему постановлению.

2.2.3. Для участия в конкурсном отборе учителя предоставляют в конкурсную комиссию следующие документы:  
 - заявку на участие в конкурсном отборе на получение гранта Администрации города Когалыма среди педагогических работников города Когалыма согласно приложению 8 к настоящему постановлению;

- информационную карту педагогического работника, участвующего в конкурсном отборе на получение гранта Администрации города Когалыма, заверенную подписью руководителя, специалиста отдела кадров и печатью общеобразовательной организации, согласно приложению 9 к настоящему постановлению;

- ходатайство профессионального сообщества учителей начальных классов общеобразовательной организации;

- информационно - аналитическую справку о профессиональных достижениях учителя в соответствии с критериями конкурсного отбора, заверенную подписью руководителя и печатью общеобразовательной организации;

- согласие участника конкурсного отбора на получение гранта Администрации города Когалыма среди педагогических работников города Когалыма на обработку персональных данных согласно приложению 10 к настоящему постановлению.

2.2.4. Прием и техническую экспертизу документов, представленных учителями по критериям участия, осуществляет секретарь конкурсной комиссии с 13 мая по 15 мая 2020 года в кабинете 415 управления образования Администрации города Когалыма по адресу: город Когалыма, улица Дружбы народов, 7.

2.3. Второй этап:  
 2.3.1. К участию во втором этапе конкурсного отбора допускаются учителя, представившие полный перечень документов, указанных в пункте 2.2.3 настоящего Положения и соответствующие критериям.

2.3.2. Экспертная оценка результатов деятельности учителей по критериям отбора конкурсной комиссией осуществляется на основании следующих критериев:

Критерии конкурсного отбора			
№ п/п	Содержание параметров (компонентов критерия)	Баллы	Подтверждающие документы
<b>1. Позитивная динамика учебных достижений учащихся за последние четыре года (35 баллов)</b>			
1.1.	Качество выполнения версесейских проверочных работ (по 3 основным предметам: русский язык, математика, окружающий мир); - результаты выше городских показателей (2 балла за каждый предмет); - результаты соответствуют городским показателям (1 балл за каждый предмет).	6 баллов	Аналитическая справка о позитивной динамике результатов качества знаний учащихся
1.2.	Участие обучающихся в предметных олимпиадах по 4 основным предметам: русский язык, математика, литературное чтение, окружающий мир (за последние 4 года); - муниципальный этап (1 балл за каждый предмет, максимум 4 балла). Наличие победителей и призеров: - муниципальный этап (2 балла за каждого победителя, 1 балл за каждого призера, но не более 10 баллов). Дистанционные и заочные олимпиады регионального, всероссийского и международного уровней (по факту): - участие (от 5 учеников - 1 балл); - наличие значимых результатов на региональном, федеральном, международном уровнях - 2 балла	17 баллов	Аналитическая справка о позитивной динамике участия учащихся в предметных олимпиадах, дипломы, сертификаты
1.3.	Участие обучающихся в проектно-исследовательской деятельности (по факту): - муниципальный уровень (очное - 1 балл); - окружной уровень (очное - 1 балл); - международный или федеральный уровень (очное - 2 балла, заочное - 1 балл). Наличие победителей и призеров (за каждую работу, но не более 8 баллов): - муниципальный уровень (очное - 1 балл); - окружной уровень (очное - 1 балл); - международный или федеральный уровень (очное - 2 балла, заочное - 1 балл)	12 баллов	Таблица, подтверждающая участие обучающихся в проектно-исследовательской деятельности. Наличие дипломов, грамот, свидетельств и другое
<b>2. Позитивная динамика внеурочной деятельности учащихся по учебным предметам за последние три года (12 баллов)</b>			
2.1.	Разработка и реализация программ курсов внеурочной деятельности (кроме «Социокультурные истоки», «Шахматы», «Фабрика миров»), творческих объединений, секций, факультативов, кружков дополнительного образования (1 балл за каждую программу, но не более 2-х баллов)	2 балла	Наличие программ дополнительного образования, секций, факультативов, творческих объединений
2.2.	Участие школьников в турнирах, конкурсах, фестивалях различной направленности под руководством учителя - конкурсант (1 балл). Наличие победителей и призеров (по факту): - муниципальный уровень (не более 3-х баллов); - окружной уровень (не более 3-х баллов); - федеральный или международный уровень (не более 3-х баллов)	10 баллов (всего) Очное      Заочное 2            1 2            1 2            1	Аналитическая справка, подтверждающая участие учащихся творческих работ, публикаций, участие в различных конкурсах. Дипломы, грамоты, благодарственные письма и прочее.
<b>3. Позитивные результаты деятельности учителя по выполнению функций классного руководителя за последние три года (5 баллов)</b>			
3.1.	Реализация программы классного руководителя: - социальная активность класса (участие в городских и школьных акциях, мероприятиях, турнирах (2 балла); - проектирование и реализация инициатив по развитию взаимодействия с социальными партнерами (за год не менее 3) (2 балла); - проектирование и реализация инициатив по развитию взаимодействия с родительской общественностью (1 балл)	5 баллов	Аналитическая справка, подтверждающая реализацию программы классного руководителя по необходимым пунктам; приказы на проведение мероприятий, экскурсий, таблица (перечень, фотографии, анализ работы), кратко описанная система работы с родительской общественностью
<b>4. Использование современных образовательных технологий (далее - СОТ), в том числе информационно-коммуникационных, в процессе обучения и в воспитательной работе (5 баллов)</b>			
4.1.	Описание деятельности по реализации СОТ и результативности внедрения СОТ в процесс обучения и воспитания (1 балл за каждую технологию, но не более 3-х баллов)	3 балла	Аналитическая справка с кратким описанием деятельности по реализации СОТ, результативности ее внедрения
4.2.	Наличие сайта учителя с актуальной, обновляемой информацией	2 балла	Ссылка на сайт, адрес, скриншот страниц
<b>5. Обобщение и распространение собственного педагогического опыта на разных уровнях (15 баллов)</b>			
5.1.	Транспирание опыта практических результатов своей профессиональной деятельности в очной форме (проведение мастер-классов, открытых уроков в рамках семинаров, представление опыта на конференциях, заседаниях городского педагогического сообщества, наставничестве) (по факту): - на школьном уровне (1 балл); - на муниципальном уровне (2 балла); - на окружном уровне (2 балла); - на федеральном или международном уровнях (3 балла)	8 баллов	Аналитическая справка об обобщении и распространении опыта педагогов на основании следующих материалов: - протоколы, приказы по итогам проведения мероприятий; - дипломы, сертификаты участия конференций; - материалы средств массовой информации; - иные документы, подтверждающие представление конкурсантом опыта
5.2.	Публикация методических рекомендаций, разработок, сборников, дидактических материалов (не менее 3-х публикаций)	2 балла	Список публикаций с указанием исходных данных, свидетельства и сертификаты о публикациях
5.3.	Участие в работе: - творческих или проблемных групп, предметно-методических комиссий муниципального уровня (по факту) (3 балла); - экспертных комиссий (по факту) (1 балл); - руководство школьным методическим объединением (1 балл)	5 баллов	Информация об участии, наличие приказов, протоколов
<b>6. Участие в муниципальных, региональных и федеральных профессиональных конкурсах за последние три года (22 балла)</b>			

№	Критерии конкурсного отбора	Очное		Заочное		Макс. балл
		1	2	1	2	
6.1.	Участие в профессиональных конкурсах: - муниципальный уровень; - окружной уровень; - федеральный или международный уровни. Участие в муниципальных очных профессиональных конкурсах («Учитель года», «Педагогический дебют», «Сердце отдаю детям») (по факту) (3 балла). Результативность участия: - муниципальный уровень; - окружной уровень; - федеральный или международный уровни	1	1	1	1	Аналитическая справка об участии в профессиональных конкурсах. Наличие сертификатов участника конкурса, диплома, грамот, грантов
7.	Уровень квалификационной категории педагога: - высшая (3 балла); - первая (2 балла); - соответствие занимаемой должности (1 балл)	3	3	1	1	
8.	Дополнительные баллы (3 балла)					Возможно добавление дополнительных баллов по коллегиальному решению экспертной комиссии
8.1.	За качественно представленные конкурсные материалы (оформление, систематизация)			1	1	
8.2.	За значительный вклад в развитие системы города Когалыма			2	2	100 баллов

2.3.3. В соответствии с критериями отбора, указанными в пункте 2.3.2. настоящего Положения, конкурсная комиссия проводит экспертизу документов учителей, прошедших во второй этап конкурсного отбора, до 05 июня 2020 года.

2.4. На основании результатов проведенной экспертизы конкурсная комиссия формирует рейтинг учителей и оформляет сводный протокол заседания конкурсной комиссии по определению победителей конкурсного отбора в номинации «Лучший учитель начальных классов». Сводный протокол заседания конкурсной комиссии подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии и направляется главе города Когалыма

2.5. Проект постановления Администрации города Когалыма об утверждении списка победителей конкурсного отбора представляется главе города Когалыма.

2.6. Список победителей конкурсного отбора утверждается постановлением Администрации города Когалыма не позднее 18 июня 2020 года.

3. Порядок предоставления гранта  
 3.1. На основании постановления Администрации города Когалыма об утверждении списка победителей конкурсного отбора управление образования Администрации города Когалыма осуществляет перечисление грантов победителям конкурсного отбора в течение текущего финансового года.

**Приложение 5 к постановлению Администрации города Когалыма от 17.04.2020 №733  
 Положение о порядке и критериях конкурсного отбора педагогов образовательных организаций города Когалыма, выдвигаемых на получение гранта Администрации города Когалыма в номинации «Лучший педагог дошкольной образовательной организации»**

1. Общие положения  
 1.1. Грант Администрации города Когалыма в номинации «Лучший педагог дошкольной образовательной организации» (далее - грант) учреждается в рамках реализации муниципальной программы «Развитие образования в городе Когалыме», утвержденной постановлением Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2899.

1.2. Грант выплачивается лучшим педагогам дошкольных образовательных организаций города Когалыма за высокое педагогическое мастерство и значительный вклад в развитие образования города Когалыма.

1.3. Порядок и критерии конкурсного отбора педагогов дошкольных образовательных организаций города Когалыма, выдвигаемых на получение гранта (далее - педагог), утверждаются настоящим Положением.

1.4. В конкурсном отборе на получение гранта могут принимать участие педагоги, имеющие квалификационную категорию не ниже первой.

1.5. По итогам конкурсного отбора определяется не более 4-х победителей, которые получают грант в размере 40 тысяч рублей каждому.

1.6. Педагог, получивший грант в 2020 году, имеет право повторно участвовать в конкурсном отборе не ранее, чем через три года.

1.7. Награждение победителя грамотой, подтверждающей получение гранта, осуществляется главой города Когалыма на педагогическом совещании работников образования в августе 2020 года.

2. Порядок проведения конкурсного отбора педагогов, выдвигаемых на получение гранта

2.1. Конкурсный отбор лучших педагогов осуществляется в два этапа: на первом этапе - на основании критериев участия, на втором этапе - на основании критериев отбора.

2.2. Первый этап:  
 2.2.1. Выдвижение педагогов на получение гранта производится органом управления дошкольной образовательной организации города Когалыма, зарегистрированным в уставе образовательной организации.

2.2.2. Для осуществления экспертизы конкурсных материалов управление образования Администрации города Когалыма создает муниципальную конкурсную комиссию по экспертизе материалов педагогических работников, обучающихся, выдвигаемых на получение грантов Администрации города Когалыма (далее - конкурсная комиссия). Порядок формирования и организации работы конкурсной комиссии определяется согласно приложению 7 к настоящему постановлению.

2.2.3. Для участия в конкурсном отборе педагоги предоставляют в конкурсную комиссию следующие документы:  
 - заявку на участие в конкурсном отборе на получение гранта Администрации города Когалыма среди педагогических работников города Когалыма согласно приложению 8 к настоящему постановлению;

- ходатайство совета Учреждения дошкольной образовательной организации;

- информационную карту педагогического работника, участвующего в конкурсном отборе на получение гранта Администрации города Когалыма, заверенную подписью руководителя, специалиста отдела кадров и печатью образовательной организации, согласно приложению 9 к настоящему постановлению;

- информационно - аналитическую справку о профессиональных достижениях педагога в соответствии с критериями конкурсного отбора, заверенную подписью руководителя и печатью образовательной организации;

- согласие участника конкурсного отбора на получение гранта Администрации города Когалыма среди педагогических работников города Когалыма на обработку персональных данных согласно приложению 10 к настоящему постановлению.

2.2.4. Прием и техническую экспертизу документов, представленных педагогами по критериям участия, осуществляет секретарь конкурсной комиссии с 13 мая по 15 мая 2020 года в кабинете 415 управления образования Администрации города Когалыма по адресу: город Когалыма, улица Дружбы народов, 7.

2.3. Второй этап:  
 2.3.1. К участию во втором этапе конкурсного отбора допускаются педагоги, представившие полный перечень документов, указанных в пункте 2.2.3 настоящего Положения и соответствующие критериям.

2.3.2. Экспертная оценка результатов деятельности педагогов по критериям отбора конкурсной комиссией осуществляется на основании следующих критериев:

№	Критерии конкурсного отбора	Подтверждающие документы	Макс. балл
1.	Позитивная динамика освоения воспитанниками образовательной программы дошкольного образования за последние три года	Аналитическая справка о позитивной динамике результатов освоения образовательной программы	28 баллов
1.1.	Результаты освоения воспитанниками образовательной программы по итогам мониторингов, проводимых дошкольной организацией в течение последних трех лет и достижение стабильных положительных результатов: - от 80 до 100% (5 баллов); - от 60 до 79% (4 балла); - от 50 до 59% (3 балла); - ниже 50% (0 баллов)	Выписка из приказа с результатами дошкольного образования	до 5 баллов
1.2.	Соответствие развивающей предметно - пространственной среды группы требованиям Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования - от 80 до 100% (5 баллов); - от 50 до 79 (3 балла); - ниже 50% (0 баллов)	Выписка из приказа с результатами дошкольного образования предметно - пространственной среды на начало учебного года	до 5 баллов
1.3.	Создание условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников: - выполнение плана годовой (в группе - для воспитателей, в целом по детскому саду - для прочих педагогических работников); - 95-100% (5 баллов); - 90-94% (4 балла); - 85-89% (3 балла); - 80-84% (2 балла); - 75-79% (1 балл); - ниже 74% (0 баллов); - реализация программ, технологий по сохранению и укреплению здоровья воспитанников и результативность их внедрения: - реализация программы (5 баллов); - реализация технологий (4 балла) (объем не более 1,5 страницы); - отсутствие травматизма (3 балла)	Аналитическая справка, подтверждающая выполнение плана годовой за учебный год, отсутствие травматизма, реализацию программ и технологий, результативность их внедрения	до 13 баллов
1.4.	Наличие победителей и призеров среди воспитанников, принявших участие в конкурсных мероприятиях: - муниципальный уровень (2 балла); - региональный уровень (3 балла); - федеральный уровень (4 балла); - международный уровень (5 баллов)	Наличие грамот, дипломов, сертификатов, удостоверений и другое	до 5 баллов
<b>2. Позитивные результаты деятельности педагога по взаимодействию с семьями воспитанников за последние три года</b>			
2.1.	Эффективность взаимодействия педагога с семьями воспитанников: - доля родителей (законных представителей), удовлетворенных качеством предоставляемых услуг: - 95-100% (5 баллов); - 90-94% (4 балла); - 85-89% (3 балла); - 80-84% (2 балла); - менее 80% (0 баллов); - использование инновационных форм взаимодействия с родителями (в полной мере в соответствии с ФГОС ДО - 5 баллов), (частично - 3 балла), (отсутствуют - 0 баллов)	Аналитическая справка, подтверждающая эффективность взаимодействия педагогических работников с семьями воспитанников (итоговые анкетирования). Выписка из плана работы педагога по взаимодействию с семьями воспитанников, приказы на проведение мероприятий, таблицы, фотоматериалы	до 10 баллов
2.2.	Участие в работе консультационных пунктов ДОО по оказанию консультативной помощи родителям	Наличие подтверждающих документов (приказы, журналы, отчеты)	2 балла
3.	Создание педагогом условий для профессионального общения, трансляция лучших педагогических практик, адресной работы с различными категориями (воспитанники, родители, коллеги)	Ссылка на сайт, адрес, скриншот страниц	10 баллов
3.1.	Наличие у педагога интернет-ресурса (личный сайт, страница, блог на сайтах образовательных организаций) с актуальной, обновляемой информацией		до 2 баллов
3.2.	Информационная насыщенность (тематическая организованность, научная корректность, разнообразие информации, методическая и образовательная ценность)		до 5 баллов
3.3.	Эффективность обратной связи (разнообразие возможностей для обратной связи, удобный формат для коммуникации, систематичность и интенсивность обратной связи)		до 3 баллов
4.	Использование современных образовательных технологий (далее - СОТ) в образовательном процессе		5 баллов
4.1.	Целесообразность выбора СОТ для внедрения в практику (объем не более 1 страницы)	Аналитическая справка с кратким описанием деятельности по реализации СОТ, результативности ее внедрения	1 балл
4.2.	Описание деятельности по реализации СОТ (объем не более 1 страницы)		до 2 баллов
4.3.	Результативность внедрения СОТ в соответствии с поставленной целью использования СОТ (объем не более 0,5 страницы)		до 2 баллов
5.	Обобщение и распространение собственного педагогического опыта на разных уровнях		22 балла
5.1.	Очное представление собственного педагогического опыта (научные конференции, семинары, мастер-классы, городские методические объединения, крутые статьи и т.д.) - уровень дошкольной организации (1 балл); - муниципальный уровень (2 балла); - региональный уровень (3 балла); - федеральный или международный уровень (4 балла)	Аналитическая справка об обобщении и распространении опыта педагогов на основании следующих материалов: - протоколы, приказы по итогам проведения мероприятий; - дипломы, сертификаты участника конференций; - материалы средств массовой информации; - иные документы, подтверждающие представление конкурсантом опыта	до 10 баллов



5.2.	Наличие публикаций по обобщению и распространению собственного педагогического опыта в методических печатных изданиях разного уровня: - муниципальный уровень (2 балла); - региональный (3 балла); - федеральный или международный уровень (4 балла)	Список публикаций с указанием исходных данных, свидетельства и сертификаты о публикациях	до 9 баллов
5.3.	Наставничество (3 балла)	Приказ дошкольной образовательной организации, краткая аналитическая справка о позитивной динамике результативности деятельности в <u>качестве наставника</u>	3 балла
6.	Участие педагога в проектировании и реализации творческих инициатив, связанных с образованием воспитанников, эффективностью деятельности образовательной организации, развитию взаимовыгодных отношений с социальными партнерами		21 балл
6.1.	Наличие у педагога реализованных проектов различной направленности (творческие, социальные и другие): - муниципальный уровень (1 балл); - региональный уровень (2 балла); - федеральный уровень (3 балла)		до 6 баллов
6.2.	Участие педагога в реализации инновационных проектов и программ в рамках деятельности пилотной (инновационной) площадки: - региональный уровень (2 балла); - федеральный уровень (3 балла)	Информация об участии, наличие приказов, протоколов	до 5 баллов
6.3.	Участие педагога в социально-значимых инициативах ДОО, в том числе с социальными партнерами (проекты, конкурсы) (3 балла)		3 балла
6.4.	Участие педагога в работе: - экспертных комиссий, в том числе в составе жюри конкурсных мероприятий (2 балла); - творческих групп (2 балла)		4 балла
6.5.	Руководство городским методическим объединением (3 балла)	Наличие приказа о назначении	3 балла
7.	Участие в муниципальных, региональных и федеральных профессиональных конкурсах, в конкурсном отборе на получение гранта		52 балла
7.1.	Участие в очных профессиональных конкурсах: - муниципальный уровень (1 балл); - региональный уровень (2 балла); - федеральный уровень (3 балла)		до 15 баллов
7.2.	Результативность участия в очных профессиональных конкурсах (дипломы победителя, призера): - муниципальный уровень (3 балла); - региональный уровень (5 баллов); - федеральный уровень (7 баллов)		до 6 баллов
7.3.	Участие в дистанционных и заочных профессиональных конкурсах: - муниципальный уровень (1 балл); - региональный уровень (2 балла); - федеральный уровень (3 балла)	Аналитическая справка об участии в профессиональных конкурсах. Наличие сертификатов участника конкурса, диплома, грамот, грантов до 6 баллов	до 6 баллов
7.4.	Результативность участия в дистанционных и заочных профессиональных конкурсах (дипломы победителя, призера): - муниципальный уровень (2 балла); - региональный уровень (3 балла); - федеральный уровень (4 балла)		до 9 баллов
7.5.	Участие в конкурсном отборе для получения гранта в различных номинациях: - муниципальный уровень (1 балл); - региональный уровень (2 балла); - федеральный уровень (3 балла)		до 6 баллов
7.6.	Результативность участия в конкурсном отборе для получения гранта в различных номинациях (дипломы победителя): - муниципальный уровень (2 балла); - региональный уровень (3 балла); - федеральный уровень (5 баллов)		до 10 баллов
8.	Повышение квалификации и профессиональная переподготовка в течение последних 3 лет		7 баллов
8.1.	Уровень квалификационной категории педагога: - высшая (3 балла); - первая (2 балла); - соответствие занимаемой должности (1 балл)	Приказ, аттестационный лист и прочее	3 балла
8.2.	Своевременное (не ранее чем за 3 года до конкурса) прохождение курсов повышения квалификации, в том числе дистанционно	Копии удостоверений (свидетельство государственного или установленного образца о повышении квалификации)	1 балл
8.3.	Самообразование педагога: - до 6 частей (3 балла); - до 4 частей (2 балла); - до 3 частей (1 балл)	Индивидуальный план самообразования или индивидуальный маршрут развития педагога, документы, подтверждающие участие в вебинарах, семинарах, конференциях, согласно плану (удостоверение, сертификат, скриншот чата вебинара с фамилией участника)	3 балла
9.	Итого: Максимальные баллы		157 баллов
9.1.	За качественно представленные конкурсные материалы (оформление, систематизация)	Возможно добавление дополнительных баллов по коллегияльному решению экспертной комиссии	2 балла
9.2.	За зрительный вклад в развитие системы города Когалыма		3 балла
	Максимальное количество баллов		162 балла

2.3.3. В соответствии с критериями отбора, указанными в пункте 2.3.2. настоящего Положения, конкурсная комиссия проводит экспертизу документов педагогов, прошедших во второй этап конкурсного отбора, до 05 июня 2020 года.

2.4. На основании результатов проведенной экспертизы конкурсная комиссия формирует рейтинг педагогов и оформляет сводный протокол заседания конкурсной комиссии по определению победителей конкурсного отбора в номинации «Лучший педагог дошкольной образовательной организации». Сводный протокол заседания конкурсной комиссии подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии и направляется главе города Когалыма.

2.5. Проект постановления Администрации города Когалыма об утверждении списка победителей конкурсного отбора представляется главе города Когалыма.

2.6. Список победителей конкурсного отбора утверждается постановлением Администрации города Когалыма не позднее 18 июня 2020 года.

3. Порядок предоставления гранта

3.1. На основании постановления Администрации города Когалыма об утверждении списка победителей конкурсного отбора управление образования Администрации города Когалыма осуществляет перечисление грантов победителям конкурсного отбора в течение текущего финансового года.

**Приложение 6 к постановлению Администрации города Когалыма от 17.04.2020 №733**

**Положение о порядке и критериях конкурсного отбора учащихся общеобразовательных организаций города Когалыма, выдвигаемых на получение гранта Администрации города Когалыма в номинации «Лучший ученик общеобразовательной школы»**

1. Общие положения

1.1. Грант Администрации города Когалыма в номинации «Лучший ученик общеобразовательной школы» (далее - грант) учреждается в рамках реализации муниципальной программы «Развитие образования в городе Когалыме», утвержденной постановлением Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2899.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок проведения конкурсного отбора учащихся общеобразовательных организаций города Когалыма (далее - учащиеся), выдвигаемых на получение гранта Администрации города Когалыма в номинации «Лучший ученик общеобразовательной школы» (далее - конкурсный отбор).

1.3. Конкурсный отбор учащихся, выдвигаемых на получение гранта Администрации города Когалыма в номинации «Лучший ученик общеобразовательной школы», направлен на:  
- выявление и поддержку творческих, одаренных, талантливых, инициативных учащихся муниципальных общеобразовательных организаций города Когалыма;  
- стимулирование познавательной активности и творческой деятельности учащихся;  
- формирование положительной мотивации на успешность в учебной и творческой деятельности;  
- поиск наиболее полного использования возможностей общеобразовательных организаций для раскрытия способностей учащихся;  
- развитие общения в среде ученического сообщества.

1.4. По итогам конкурсного отбора определяются не более 3-х победителей, которые получают грант в размере 10 тысяч рублей каждому.

1.5. Конкурсный отбор осуществляется на муниципальном уровне по критериям, устанавливаемым настоящим Положением.

1.6. Награждение победителя грамотой, подтверждающей получение гранта, осуществляется главой города Когалыма в торжественной обстановке.

2. Порядок проведения конкурсного отбора учащихся, выдвигаемых на получение гранта

2.1. Конкурсный отбор учащихся осуществляется в два этапа: на первом этапе - на основании критериев участия, на втором этапе - на основании критериев отбора.

2.2. Критерии участия:  
- учащийся 10 или 11 класса;  
- учащийся успевает на «хорошо» и «отлично» в течение последних 2-х лет по всем учебным предметам учебного плана;  
- учащийся является участником городских, окружных, российских олимпиад, смотров, конкурсов, соревнований и т.д.;  
- у учащегося отсутствуют правонарушения.

Участники и (или) победители конкурса прошлого года имеют право принимать участие в конкурсе 2020 года на общих основаниях.

2.3. Критерии отбора:  
- учебно-предметная активность;  
- внеучебная активность в рамках дополнительного образования по различным направлениям;  
- общественная активность.

2.4. Первый этап:  
2.4.1. Выдвижение учащегося на соискание гранта производится органом управления общеобразовательной организации.  
2.4.2. Для осуществления экспертизы по отбору победителей конкурса управление образования Администрации города Когалыма создает муниципальную конкурсную комиссию по экспертизе материалов педагогических работников, обучающихся, выдвигаемых на получение грантов Администрации города Когалыма (далее - конкурсная комиссия). Порядок формирования и организации работы конкурсной комиссии определяется согласно приложению 7 к настоящему постановлению.

2.4.3. Общеобразовательная организация представляет в конкурсную комиссию следующие документы учащегося:  
- заявку на участие в конкурсном отборе на получение гранта Администрации города Когалыма среди учащихся общеобразовательных организаций города Когалыма согласно приложению 1 к настоящему Положению;  
- представление общеобразовательной организации на учащегося, заверенное подписью руководителя и печатью общеобразовательной организации. В представлении указываются общие сведения об учащемся, его характеристика, основания для выдвижения на соискание гранта (достижения обучающегося). Достижения учащегося указываются в соответствии с критериями отбора по различным уровням, начиная со школьного, за два последних учебных года по установленной форме согласно приложению 2 к настоящему Положению - резюме, в котором учащийся указывает общие сведения, образование, интересы, увлечения, знание языков, описывает свою жизненную позицию, дальнейшие жизненные планы, другие дополнительные сведения, факты, достойные упоминания. Объем резюме - не более 1 страницы формата А4 шрифтом 12 пт;  
- портфолио личных достижений учащегося в различных видах деятельности, который включает следующие материалы:  
- табель успеваемости за 2 последних года (для учащихся 11 класса указываются полугодовые и годовые отметки за 10 класс и отметки за 1 полугодие 11 класса; для учащихся 10 класса указываются четвертные, годовые отметки, отметки прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, итоговые отметки за 9 класс и отметки за 1 полугодие 10 класса);  
- документы, подтверждающие индивидуальные достижения учащегося: грамоты, дипломы, сертификаты, протоколы, скриншоты, справки общеобразовательной организации, подтверждающие участие учащегося в том или ином мероприятии. Представляются оригиналы документов или копии, заверенные подписью руководителя и печатью общеобразовательной организации. Документы располагаются в порядке, соответствующем указанным достижениям учащегося в его представлении;  
- согласие законного представителя учащегося на получение гранта Администрации города Когалыма среди учащихся общеобразовательных организаций города Когалыма на обработку персональных данных согласно приложению 3 к настоящему Положению.

2.4.4. Прием и техническую экспертизу документов учащегося, представленных общеобразовательной организацией по критериям участия, осуществляет секретарь конкурсной комиссии с 06 мая по 07 мая 2020 года в кабинете 415 управления образования Администрации города Когалыма по адресу: город Когалыма, улица Дружбы народов, 7.

2.5. Второй этап:  
2.5.1. К участию во втором этапе конкурсного отбора допускаются учащиеся общеобразовательных организаций, представивших пол-

ный перечень документов, указанных в пункте 2.4.3 настоящего Положения и соответствующие критериям.

2.5.2. Конкурсная комиссия организует экспертизу документов учащихся, прошедших во второй этап отбора, до 15 мая 2020 года. Экспертиза проводится путем формирования общего рейтинга каждого учащегося по критериям отбора. Формирование общего рейтинга проводится суммированием баллов по установленной схеме исчисления рейтинга согласно приложению 4 к настоящему Положению. Индивидуальное достижение участника, не подтвержденное документально, учету в рейтинге не подлежит.

2.5.3. На основании результатов проведенной экспертизы конкурсная комиссия оформляет сводный протокол заседания конкурсной комиссии по определению победителей среди учащихся в конкурсном отборе в номинации «Лучший ученик общеобразовательной школы». Сводный протокол заседания конкурсной комиссии подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии и направляется главе города Когалыма.

2.5.4. Проект постановления Администрации города Когалыма об утверждении списка победителей конкурсного отбора представляется главе города Когалыма.

2.5.5. Список победителей конкурсного отбора утверждается постановлением Администрации города Когалыма не позднее 18 июня 2020 года.

3. Порядок предоставления гранта

3.1. На основании постановления Администрации города Когалыма об утверждении списка победителей конкурсного отбора управление образования Администрации города Когалыма осуществляет перечисление грантов победителям конкурсного отбора в течение текущего финансового года.

**Приложение 1 к Положению о порядке и критериях конкурсного отбора учащихся общеобразовательных организаций города Когалыма, выдвигаемых на получение гранта Администрации города Когалыма в номинации «Лучший ученик общеобразовательной школы»**

Конкурс на получение гранта Администрации города Когалыма в номинации «Лучший ученик общеобразовательной школы»

Регистрационный номер \_\_\_\_\_  
Дата регистрации заявки \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА**  
**на участие в конкурсном отборе на получение гранта Администрации города Когалыма среди учащихся общеобразовательных организаций города Когалыма**

Сведения об участнике  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
Дата и место рождения \_\_\_\_\_  
Место учебы (полное наименование общеобразовательной организации в соответствии с его уставом) \_\_\_\_\_

Класс (с указанием литеры, профиля) \_\_\_\_\_  
Почтовый адрес общеобразовательной организации \_\_\_\_\_

Контактный телефон (в общеобразовательной организации) \_\_\_\_\_  
Контактный телефон участника (домашний) \_\_\_\_\_  
Сведения о Заявителе (органе управления, выдвигающем участника) \_\_\_\_\_  
Наименование Заявителя (в соответствии с уставом общеобразовательной организации) \_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя, должность \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_  
Подпись руководителя Заявителя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
М.П. \_\_\_\_\_  
Дата подачи заявки \_\_\_\_\_

**Приложение 2 к Положению о порядке и критериях конкурсного отбора учащихся общеобразовательных организаций города Когалыма, выдвигаемых на получение гранта Администрации города Когалыма в номинации «Лучший ученик общеобразовательной школы»**

**ОСНОВАНИЕ**  
**для выдвижения учащегося \_\_\_\_\_ класса**

(полное наименование общеобразовательной организации)  
**(Фамилия, Имя, Отчество учащегося)**

Критерии отбора	Учебный год*	Достижения участника	
		Наименование мероприятия	Результат **
Учебно-предметная деятельность (олимпиады, предметные конференции, интеллектуальные конкурсы, проекты, марафоны и т.д.)	20 -20	Школьный уровень	
		Муниципальный уровень	
		Окружной и региональный уровень	
		Всероссийский и международный уровень	
		20 -20	
Внеучебная деятельность (выставки, творческие конкурсы, соревнования и другие мероприятия, проводимые в рамках реализации программ дополнительного образования различной направленности)		Заполняется также как и учебно-предметная деятельность	
Общественная активность (участие в работе ученического самоуправления; участие в работе детских, молодежных общественных объединений; публикации в средствах массовой информации, участие в соответствующих конкурсах и других мероприятиях)		Заполняется также как и учебно-предметная деятельность	

\* - сначала указываются все мероприятия по каждому уровню одного года, затем все мероприятия по всем уровням другого года  
\*\* - результаты могут быть следующими: участие, \_\_\_\_\_ место, участник команды, занявшей \_\_\_\_\_ место и т.п.

**Приложение 3 к Положению о порядке и критериях конкурсного отбора учащихся общеобразовательных организаций города Когалыма, выдвигаемых на получение гранта Администрации города Когалыма в номинации «Лучший ученик общеобразовательной школы»**

**СОГЛАСИЕ**  
**законного представителя участника конкурсного отбора на получение гранта Администрации города Когалыма среди учащихся общеобразовательных организаций города Когалыма на обработку персональных данных (публикацию персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»)**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Я, \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью) № \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ (вид документа, удостоверяющего личность) выдан \_\_\_\_\_ (кем и когда) / \_\_\_\_\_ проживающий (-ая) по адресу \_\_\_\_\_ являясь законным представителем несовершеннолетнего \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_ дата рождения \_\_\_\_\_, проживающей (его) по адресу: \_\_\_\_\_ в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие оператору конкурсного отбора на получение грантов Администрации города Когалыма в сфере образования (далее - Конкурсный отбор) - управлению образования Администрации города Когалыма, расположенному по адресу: 628481, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Когалыма, ул. Др. Народов, 7 (далее - Оператор), на автоматизированную, а также без автоматизации средств автоматизации обработку персональных данных моего ребенка, а именно:  
1. Совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в отношении следующих персональных данных:  
- фамилия, имя, отчество;  
- дата рождения;  
- название образовательной организации, в которой обучается участник  
- класс (курс) обучения;  
- почтовый адрес с индексом;  
- электронная почта (участника/родителей/законных представителей);  
- номер телефона (участника/родителей/законных представителей);  
- иная информация, относящаяся к личности участника;  
- фото- и видео-изображение.

2. Размещение в общедоступных источниках, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующих персональных данных:  
- фамилия, имя, отчество;  
- название образовательной организации, в которой обучается участник  
- класс (курс) обучения;  
- иная информация, относящаяся к личности участника;  
- фото- и видео-изображение.

Обработка и передача третьим лицам персональных данных осуществляется в целях:  
- организации, проведения и популяризации Конкурсного отбора;  
- обеспечения участия несовершеннолетнего в Конкурсном отборе и мероприятиях, связанных с награждением победителей Конкурсного отбора;  
- формирования статистических и аналитических отчетов по результатам Конкурсного отбора, подготовки информационных материалов, сборника работ победителей Всероссийского конкурса сочинений;  
- создания базы данных участников Конкурсного отбора, размещения информации об участниках Конкурсного отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на сайте оператора;  
- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам, а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в интересах несовершеннолетнего Ф.И.О. \_\_\_\_\_ Оператор вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию о несовершеннолетнем Ф.И.О. \_\_\_\_\_ (включая персональные данные) таким третьим лицам. Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)







№	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Цель: Реализация мер направленных на оказание поддержки семье, материнства и детства.										
Задачи: 1. Повышение уровня материальной благосостояния семей, принявших на воспитание в свои семьи детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, создание благоприятных условий жизнедеятельности семей опекунов, попечителей, приемных семей.										
2. Исполнение отдельных государственных полномочий Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в сфере опеки и попечительства.										
3. Исполнение органами местного самоуправления Администрации города Когалыма отдельных государственных полномочий по организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.										
4. Обеспечение дополнительных гарантий прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на жилищное обеспечение (предоставление путевок в организации отдыха детей и их оздоровления), имущество и жилое помещение.										
Подпрограмма 1 «Поддержка семьи, материнства и детства»										
	всего	154430,10	27242,30	27888,60	26100,70	24399,50	24399,50	24399,50	24399,50	24399,50
1.1.	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет автономного округа	154430,10	27242,30	27888,60	26100,70	24399,50	24399,50	24399,50	24399,50	24399,50
	бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.	всего	116296,20	18508,70	19557,50	19557,50	19557,50	19557,50	19557,50	19557,50	19557,50
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет автономного округа	116296,20	18508,70	19557,50	19557,50	19557,50	19557,50	19557,50	19557,50	19557,50
	бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.1.	всего	111785,80	17889,30	18779,30	18779,30	18779,30	18779,30	18779,30	18779,30	18779,30
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет автономного округа	111785,80	17889,30	18779,30	18779,30	18779,30	18779,30	18779,30	18779,30	18779,30
	бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.2.	всего	107326,00	17032,50	18058,70	18058,70	18058,70	18058,70	18058,70	18058,70	18058,70
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет автономного округа	107326,00	17032,50	18058,70	18058,70	18058,70	18058,70	18058,70	18058,70	18058,70
	бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.	всего	4459,80	856,80	720,60	720,60	720,60	720,60	720,60	720,60	720,60
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет автономного округа	4459,80	856,80	720,60	720,60	720,60	720,60	720,60	720,60	720,60
	бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.1.	всего	4510,40	619,40	778,20	778,20	778,20	778,20	778,20	778,20	778,20
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет автономного округа	4510,40	619,40	778,20	778,20	778,20	778,20	778,20	778,20	778,20
	бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.	всего	13160,00	910,00	2450,00	2450,00	2450,00	2450,00	2450,00	2450,00	2450,00
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет автономного округа	13160,00	910,00	2450,00	2450,00	2450,00	2450,00	2450,00	2450,00	2450,00
	бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.4.	всего	48033,40	7775,90	8051,50	8051,50	8051,50	8051,50	8051,50	8051,50	8051,50
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет автономного округа	48033,40	7775,90	8051,50	8051,50	8051,50	8051,50	8051,50	8051,50	8051,50
	бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5.	всего	46191,40	7383,40	7761,60	7761,60	7761,60	7761,60	7761,60	7761,60	7761,60
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет автономного округа	46191,40	7383,40	7761,60	7761,60	7761,60	7761,60	7761,60	7761,60	7761,60
	бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5.1.	всего	1842,00	392,50	289,90	289,90	289,90	289,90	289,90	289,90	289,90
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет автономного округа	1842,00	392,50	289,90	289,90	289,90	289,90	289,90	289,90	289,90
	бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5.2.	всего	806,80	130,30	135,30	135,30	135,30	135,30	135,30	135,30	135,30
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет автономного округа	806,80	130,30	135,30	135,30	135,30	135,30	135,30	135,30	135,30
	бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по задаче 1 - 4	всего	431456,13	85322,93	71846,30	71846,30	71846,30	71846,30	71846,30	71846,30	71846,30
	федеральный бюджет	745,45	745,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет автономного округа	424366,68	81154,78	68925,00	68925,00	68925,00	68925,00	68925,00	68925,00	68925,00
	бюджет города Когалыма	6344,00	3422,70	2921,30	2921,30	2921,30	2921,30	2921,30	2921,30	2921,30
Итого по подпрограмме 1	всего	431456,13	85322,93	71846,30	71846,30	71846,30	71846,30	71846,30	71846,30	71846,30
	федеральный бюджет	745,45	745,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет автономного округа	424366,68	81154,78	68925,00	68925,00	68925,00	68925,00	68925,00	68925,00	68925,00
	бюджет города Когалыма	6344,00	3422,70	2921,30	2921,30	2921,30	2921,30	2921,30	2921,30	2921,30
Задача 5. Оказание поддержки гражданам, имеющим особые заслуги перед обществом города Когалыма										
Подпрограмма 2 «Социальная поддержка отдельных категорий граждан»										
	всего	9990,00	9990,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет города Когалыма	9990,00	9990,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

YO*	всего	7890,00	7890,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет города Когалыма	7890,00	7890,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ОСОиСВ*	всего	2100,00	2100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет города Когалыма	2100,00	2100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ОСОиСВ	всего	3780,00	630,00	630,00	630,00	630,00	630,00	630,00	630,00	630,00
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет города Когалыма	3780,00	630,00	630,00	630,00	630,00	630,00	630,00	630,00	630,00
YO (МАУ «ИРЦ»)*	всего	156,60	26,10	26,10	26,10	26,10	26,10	26,10	26,10	26,10
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет города Когалыма	156,60	26,10	26,10	26,10	26,10	26,10	26,10	26,10	26,10
YO (МАУ «ИРЦ»)	всего	156,60	26,10	26,10	26,10	26,10	26,10	26,10	26,10	26,10
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет города Когалыма	156,60	26,10	26,10	26,10	26,10	26,10	26,10	26,10	26,10
Итого по задаче 5	всего	13926,60	10646,10	656,10	656,10	656,10	656,10	656,10	656,10	656,10
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет города Когалыма	13926,60	10646,10	656,10	656,10	656,10	656,10	656,10	656,10	656,10
Итого по подпрограмме 2	всего	13926,60	10646,10	656,10	656,10	656,10	656,10	656,10	656,10	656,10
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет города Когалыма	13926,60	10646,10	656,10	656,10	656,10	656,10	656,10	656,10	656,10
Всего по муниципальной программе:	всего	445382,73	95969,03	72502,40	78635,30	66092,00	66092,00	66092,00	66092,00	66092,00
	федеральный бюджет	745,45	745,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет автономного округа	424366,68	81154,78	68925,00	68925,00	68925,00	68925,00	68925,00	68925,00	68925,00
	бюджет города Когалыма	20270,60	14068,80	3577,40	656,10	656,10	656,10	656,10	656,10	656,10
инвестиции в объекты муниципальной собственности	всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет города Когалыма	0,00								