



# ВЕСТНИК КОГАЛЫМСКИЙ

№52 (1154)  
8.07.2020 г.

0+

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКОЕ ЕЖЕНЕДЕЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ

## МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА

| ОГЛАВЛЕНИЕ                                                             |      |
|------------------------------------------------------------------------|------|
| Документ                                                               | Стр. |
| Постановление Администрации города Когалыма №1133 от 25 июня 2020 года | 1-4  |
| Постановление Администрации города Когалыма №1134 от 26 июня 2020 года | 4    |
| Постановление Администрации города Когалыма №1139 от 26 июня 2020 года | 4    |
| Постановление Администрации города Когалыма №1143 от 29 июня 2020 год  | 4-5  |
| Постановление Администрации города Когалыма №1144 от 29 июня 2020 года | 5    |
| Постановление Администрации города Когалыма №1145 от 29 июня 2020 года | 5    |
| Постановление Администрации города Когалыма №1146 от 29 июня 2020 года | 5    |
| Постановление Администрации города Когалыма №1157 от 30 июня 2020 года | 5-6  |
| Постановление Администрации города Когалыма №1158 от 30 июня 2020 года | 6-7  |
| Постановление Администрации города Когалыма №1159 от 30 июня 2020 года | 7-8  |
| Постановление Администрации города Когалыма №1162 от 2 июля 2020 года  | 8    |
| Постановление Администрации города Когалыма №1173 от 3 июля 2020 года  | 8    |
| Постановление Администрации города Когалыма №1183 от 6 июля 2020 года  | 8    |

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 25 июня 2020 г.

№1133

#### О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 15.01.2019 №49

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 №541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», Уставом города Когалыма, распоряжением Администрации города Когалыма от 09.09.2016 №147-р «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по поддержке доступа немуниципальных организаций (коммерческих, некоммерческих) к предоставлению услуг (работ) в социальной сфере города Когалыма на 2016-2020 годы»:

- В постановление Администрации города Когалыма от 15.01.2019 №49 «Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета города Когалыма некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением муниципальной работы «Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий» (далее - постановление) внести следующее изменение:
  - приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
  - Признать утратившим силу следующие постановления Администрации города Когалыма:
    - от 02.07.2019 №1431 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 15.01.2019 №49»;
    - от 27.12.2019 №2873 «О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 15.01.2019 №49».
- Управлению культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма (О.Р.Перминовой) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.
- Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.admkogalym.ru](http://www.admkogalym.ru)).
- Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Л.А.Юрьеву.

**Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.**

#### Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 25.06.2020 №1133

#### Порядок предоставления субсидий из бюджета города Когалыма некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением муниципальной работы «Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий»

- Общие положения о предоставлении субсидий
  - Порядок предоставления субсидий из бюджета города Когалыма некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением муниципальной работы «Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий» (далее - Порядок) устанавливает условия и порядок предоставления из бюджета города Когалыма субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением муниципальной работы «Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий».
  - Предоставление субсидий осуществляется в целях финансового обеспечения затрат выполнения муниципальной работы «Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий», развития конкуренции и повышения качества выполнения работ в сфере физической культуры и спорта и предусматривает достижение получателями субсидий установленных показателей результативности выполнения муниципальной работы.
  - Главный распорядитель бюджетных средств, осуществляющий предоставление субсидий, до которого, как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период - Администрация города Когалыма (далее - ГРБС), уполномоченный орган - Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма (далее - Уполномоченный орган).
  - Категории получателей субсидий из бюджета города Когалыма на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением муниципальной работы «Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий» (далее - субсидии): некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями; социально ориентированные некоммерческие организации (далее - СОНКО), в том числе СОНКО обладающие статусом исполнителя общественно полезных услуг в рамках осуществления их уставной деятельности (далее - получатели субсидий).
- Социально ориентированным некоммерческим организациям, не обладающим статусом некоммерческой организации - исполнителя общественно полезных услуг, субсидия предоставляется на реализацию проектов сроком не более 1 года.
- Социально ориентированным некоммерческим организациям, обладающим статусом некоммерческой организации - исполнителя общественно полезных услуг, субсидия предоставляется на срок не менее 2 лет.
- Отбор получателей субсидий осуществляется по следующим критериям:
  - заявка получателя субсидии с приложением сведений о получателе субсидии на русском языке;
  - наличие положения о проведении физкультурного мероприятия, которое должно быть направлено на решение задач по развитию сферы физической культуры и спорта в городе Когалыме;
  - финансово-экономическое обоснование использования средств субсидий (обоснованность финансовых затрат, наличие собственных или привлеченных средств для реализации мероприятий);
  - обеспеченность кадровыми ресурсами, имеющими опыт работы по организации и проведению физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий, а также допускаемых к трудовой деятельности по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;
  - соответствие требованиям, которые предъявляются к получателю субсидии по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:
- наличие регистрации в налоговом органе, осуществляющем учёт налогов и сборов по городу Когалыму в установленном законом порядке;
- осуществление своей деятельности на территории города Когалыма;

- отсутствие неисполненных обязательств по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Когалыма субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Когалыма;
- получатель субсидий не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- 1.6. Получатели субсидий не должны иметь аффилированных лиц, являющихся должностными лицами ГРБС, учредителями, собственниками или руководителями кого-либо из других получателей субсидий.
- 1.7. Муниципальная работа «Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий» представляет собой организацию и проведение официального физкультурного (физкультурно-оздоровительного) мероприятия на безвозмездной для потребителей основе в текущем году (далее - муниципальная работа).
- 1.8. Получатели субсидий могут заявиться на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением муниципальной работы по следующим мероприятиям:
  - Открытый турнир по боксу памяти директора ООО «Виктория» А.А.Плескача;
  - Открытые традиционные соревнования по лыжным гонкам памяти Степана Повха, приуроченные к закрытию зимнего сезона;
  - Открытый кубок города Когалыма по хоккею с шайбой среди юношей;
  - Открытый турнир города Когалыма по боксу памяти И. Климова.
- 2. Условия и порядок предоставления субсидии
  - Предоставление субсидии носит заявительный характер.
  - Для получения субсидии получатель субсидии представляет следующий пакет заявочных документов:
    - заявка на получение субсидии с приложением сведений о получателе субсидии (заполненная по всем пунктам) согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
    - положение о проведении мероприятия по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, которое должно быть направлено на решение задач по развитию сферы физической культуры и спорта в городе Когалыме;
    - финансово-экономическое обоснование использования средств субсидии (обоснованность финансовых затрат, наличие собственных или привлеченных средств для реализации мероприятий) согласно приложению 3 к настоящему Порядку;
    - информацию о кадровых ресурсах для выполнения муниципальной работы с приложением подтверждающих документов согласно приложению 4 к настоящему Порядку;
    - заверенная копия Устава, учредительного договора юридического лица (некоммерческой организации), Устава (положения) социально ориентированной некоммерческой организации с изменениями и дополнениями, свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе;
    - копию документа об открытии расчетного счёта в кредитной организации;
    - справку из налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды;
    - уведомление о признании организации исполнителем общественно полезных услуг (для СОНКО);
    - выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.
  - Представленные в составе пакета заявочные документы должны быть подписаны руководителем (уполномоченным лицом) (применение факсимильных подписей не допускается), скреплены печатью получателя субсидии (при наличии печати) или нотариально заверены. Все документы должны быть написаны на русском языке и иметь чёткую печать текстов.
- Порядок и сроки рассмотрения пакета заявочных документов:
  - Уполномоченный орган информирует о начале приёма пакета заявочных документов путём размещения информационного сообщения в газете «Когалымский вестник», а также на официальном сайте ГРБС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.admkogalym.ru](http://www.admkogalym.ru));
  - пакет заявочных документов необходимо подать в Уполномоченный орган в течение 15 календарных дней со дня размещения информации о начале приёма заявочных документов на официальном сайте ГРБС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.admkogalym.ru](http://www.admkogalym.ru)).
- При подаче пакета заявочных документов на бумажном носителе по адресу: 628481, г. Когалым, ул. Дружбы Народов, 7, 4 этаж, каб. 432, сотрудник Уполномоченного органа регистрирует в журнале учёта заявок и выдаёт получателю субсидии расписку в получении с указанием перечня принятых документов, даты получения и присвоенного регистрационного номера.
- При подаче пакета заявочных документов в электронном виде на электронный адрес: [sport-kog@yandex.ru](mailto:sport-kog@yandex.ru), заявка регистрируется в журнале учёта заявок, а расписка в получении заявки не составляется и не выдается.
- Консультации можно получить по телефону: 8(34667) 93-631;
- Пакет заявочных документов, поступивший в Уполномоченный орган после окончания срока приёма, не регистрируется и к участию не допускается;
- представленные в составе пакета заявочные документы не возвращаются. Расходы на подготовку и оформление несёт получатель субсидии. Указанные расходы возмещению не подлежат;
- отзыв пакета заявочных документов, либо внесение в него изменений осуществляются до истечения срока подачи после письменного уведомления Уполномоченного органа;
- Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней со дня завершения срока приёма пакетов заявочных документов осуществляет предварительную проверку:
  - соответствие заявившихся получателей субсидий категориям, установленных пунктом 1.4 настоящего Порядка;
  - соответствие заявившихся получателей субсидий критериям отбора, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка;
  - наличие полного перечня документов, входящих в пакет заявочных документов согласно пункту 2.2 настоящего Порядка;
  - по итогам предварительной проверки, осуществлённой Уполномоченным органом, в случаях несоответствия получателей субсидий требованиям настоящего Порядка, ГРБС направляет в их адрес письменный отказ в участии в отборе получателей субсидий;
  - после предварительной проверки Уполномоченный орган организует заседание Комиссии по оценке пакетов заявочных документов и определению победителя отбора на получение субсидий из бюджета города Когалыма некоммерческими организациями, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением муниципальной работы «Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий» (далее - Комиссия);
  - на заседании Комиссии производится оценка пакетов заявочных документов получателей субсидии, прошедших предварительную проверку, в соответствии с показателями, указанными в пункте 4.6 приложения 5 к настоящему Порядку;
  - по итогам рассмотрения и оценки заявок получателей субсидии членами Комиссии определяется общая сумма баллов (суммируются количество баллов, выставленное всеми членами Комиссии) и определяется общий средний балл (сумма всех баллов делится на количество присутствующих на заседании членов Комиссии). На основании наиболее высокого среднего балла Комиссия определяет победителя отбора на получение субсидии;
  - Комиссия имеет право определить победителя отбора на получение субсидий (в пределах утверждённых бюджетных ассигнований на текущий финансовый год, предусмотренных на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением муниципальной работы) или принять решение о несостоявшемся отборе на получение субсидий;
  - информация о направленных отказах и их основаниях по итогам предварительной проверки, осуществлённой Уполномоченным органом, сведения о результатах оценки пакетов заявочных документов объявляются присутствующим на заседании Комиссии и вносятся в протокол заседания Комиссии (далее - протокол);
- на основании протокола заседания Комиссии Уполномоченный орган информирует ГРБС о победителе отбора на получение субсидии для принятия решения о получателе субсидии, которое оформляется распоряжением Администрации города Когалыма.
- В случаях полного отсутствия пакетов заявочных документов по истечении срока приёма пакетов заявочных документов, отсутствия пакетов заявочных документов, прошедших предварительную проверку; принятия решения Комиссией о несостоявшемся отборе на получение субсидии Уполномоченный орган размещает на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.admkogalym.ru](http://www.admkogalym.ru)) информационное сообщение о начале повторного приёма пакетов заявочных документов на получение субсидии.
- Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:
  - получатель субсидии не соответствует требованиям, установленным пунктами 1.4-1.6 настоящего Порядка;
  - несвоевременность предоставления пакета заявочных документов;
  - непредставление (предоставление не в полном объеме) получателем субсидии пакета заявочных документов в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка;
  - недоистовренность предоставленной информации;
  - субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета города Когалыма на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных ассигнований, утверждённых в установленном порядке на данные цели.
- Размер субсидии, порядок расчёта размера субсидии
  - Субсидия предоставляется в рамках муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городе Когалыме», утверждённой постановлением Администрации города Когалыма от 11.10.2013 № 2920, за счет средств бюджета города Когалыма в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год и плановый период, предусмотренных на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением муниципальной работы «Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий».
  - Субсидии предоставляются получателям субсидий, по решению ГРБС о получателе субсидии, оформленном распоряжением Администрации города Когалыма, на выполнение муниципальной работы в текущем году в следующем размере:
    - 96 550 (Девяносто шесть тысяч пятьсот пятьдесят) рублей 00 копеек на проведение мероприятия «Открытый турнир по боксу памяти директора ООО «Виктория» А.А. Плескача»;
    - 46 500 (Сорок шесть тысяч пятьсот) рублей 00 копеек на проведение мероприятия «Открытые традиционные соревнования по лыжным гонкам памяти Степана Повха, приуроченные к закрытию зимнего сезона»;
    - 112 200 (Сто двенадцать тысяч двести) рублей 00 копеек, на проведение мероприятия «Открытый кубок города Когалыма по хоккею с шайбой среди юношей»;
    - 96 550 (Девяносто шесть тысяч пятьсот пятьдесят) рублей 00 копеек на проведение мероприятия «Открытый турнир города Когалыма по боксу, памяти И.Климова».
  - За счет предоставленных субсидий некоммерческие организации осуществляют расходы непосредственно связанные с целями предоставления субсидии, а именно:
    - оплата труда;
    - оплата товаров, работ, услуг в целях реализации мероприятий муниципальной работы;

- арендная плата;
- уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;
- 3.4. За счет предоставленных субсидий некоммерческим организациям запрещается осуществлять следующие расходы:
  - приобретения иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам;
  - расходы, связанные с осуществлением предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;
  - расходы на поддержку политических партий и избирательных кампаний;
  - расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
  - расходы на фундаментальные научные исследования;
  - расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;
  - расходы, связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с выполнением муниципальной работы.
- уплата штрафов.

3.5. Субсидия должна быть использована по целевому назначению в сроки, предусмотренные Соглашением и в соответствии с постановлением Администрации города Когалыма от 29.11.2017 № 2517 «Нормы расходов на организацию и проведение физкультурных и спортивных мероприятий».

4. Условия и порядок заключения между ГРБС и получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии

4.1. Уполномоченный орган в течение не более 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии готовит распоряжение Администрации города Когалыма и размещает его на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.admkogalym.ru](http://www.admkogalym.ru)), осуществляет подготовку и передаёт для подписания Соглашение о предоставлении из бюджета города Когалыма субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением муниципальной работы «Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий» получателю субсидии при личном обращении или направляет соглашение по электронной почте на адрес получателя субсидии.

4.2. Срок заключения Соглашения с получателем субсидии составляет не более 10 календарных дней со дня подписания распоряжения Администрации города Когалыма.

4.3. Соглашение заключается в соответствии с типовым соглашением (приложение 6 к настоящему Порядку).

4.4. В случае, если получатель субсидий в указанный срок не представил подписанное Соглашение, переданное ему в соответствии с настоящим Порядком, он признаётся уклонившимся от заключения Соглашения.

4.5. При признании получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения отбор на получение субсидии признаётся несостоявшимся и Уполномоченный орган размещает на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.admkogalym.ru](http://www.admkogalym.ru)) информационное сообщение о начале повторного приёма пакетов заявочных документов на получение субсидии.

4.6. Перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке в объёме, предусмотренном Соглашением, на расчётный счёт, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

4.7. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемые в Соглашение, являются:

4.7.1. достижение показателя результативности выполнения муниципальной работы, качественное выполнение муниципальной работы.

4.7.2. согласие соответственно получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат получателей субсидий, на осуществление ГРБС, Контрольно-счётной палаты и отделом муниципального контроля Администрации города Когалыма проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии и запрет приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей субсидии, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных Порядком предоставления субсидий.

4.7.3. согласие получателя субсидии на осуществление Уполномоченным органом контроля фактического выполнения муниципальной работы и достижения установленного результата и показателя результативности муниципальной работы.

5. Показатели результативности выполнения муниципальной работы

5.1. Физкультурные мероприятия должны быть организованы и проведены в сроки, установленные в Соглашении.

5.2. Привлечение квалифицированных судей (не менее одного человека II категории и двух человек III категории по соответствующему виду спорта) и специалистов при проведении официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий.

5.3. Обеспечение медицинского сопровождения при проведении официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий в соответствии с приказом Минздрава России от 01.03.2016 №134-Н.

5.4. Обеспечение безопасности при проведении официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий.

5.5. Награждение победителей и призеров соревнований.

5.6. Охват участников каждого физкультурного (физкультурно-оздоровительного) мероприятия не менее 40 участников.

6. Сроки (периодичность) перечисления субсидии

6.1. Срок перечисления субсидии из бюджета города Когалыма устанавливается в Соглашении о предоставлении субсидии.

7. Требования к отчётности получателей субсидии

7.1. Порядок и сроки предоставления отчётности получателем субсидии указываются в Соглашении о предоставлении субсидии.

7.2. Формы отчёта о достижении показателей результативности и выполнении муниципальной работы устанавливаются в Соглашении о предоставлении субсидии.

7.3. Получатель субсидии ведёт учёт полученной из бюджета города Когалыма субсидии, а также учёт её использования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными документами по ведению бухгалтерского учёта.

8. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

8.1. Обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также фактического достижения показателей результативности выполнения муниципальной работы, предусмотренной заключенным Соглашением осуществляет ГРБС, отдел муниципального контроля Администрации города Когалыма и Контрольно-счётная палата города Когалыма в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Получатель субсидии несет ответственность за обоснованность, достоверность и качество представленных расчетов, отчетов, подтверждающих документов и целевое использование бюджетных средств.

8.3. Получатель субсидии возвращает субсидию в бюджет города Когалыма в случае:

8.3.1. нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных ГРБС и органом муниципального финансового контроля;

8.3.2. предоставления получателем субсидии недостоверных сведений в документах, предусмотренных настоящим Порядком, выявленных в том числе контрольными мероприятиями;

8.3.3. неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Соглашению о предоставлении субсидии;

8.3.4. нецелевого использования субсидии;

8.3.5. расторжения Соглашения.

8.4. При возникновении обстоятельств, указанных в подпунктах 8.3.1-8.3.5 настоящего Порядка, размер возвращаемой субсидии устанавливается в документе по итогам проведённых контрольных мероприятий.

8.5. В случае не достижения показателей результативности, установленных Соглашением, размер субсидии уменьшается пропорционально объёму не оказанных услуг, на основании представленных получателем субсидии отчетных документов по реализации Соглашения.

8.6. При выявлении обстоятельств, указанных в пункте 8.3.1-8.3.5, а также в пункте 8.5 настоящего Порядка, получатель субсидии возвращает субсидию в бюджет города Когалыма по требованию ГРБС в течение 10 дней со дня получения требования.

8.7. При отказе от добровольного возврата субсидии, средства истребуются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.8. Получатель субсидии несет ответственность за недостоверность представляемых в ГРБС сведений, нарушение условий использования субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Приложение 1 к Порядку предоставления субсидий из бюджета города Когалыма некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением муниципальной работы «Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий»**

#### ЗАЯВКА

**на получение субсидии из бюджета города Когалыма некоммерческими организациями, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением муниципальной работы «Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий»**

Изучив Порядок предоставления субсидий из бюджета города Когалыма некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением муниципальной работы «Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий» (далее - Порядок), а также действующее законодательство Российской Федерации, \_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)  
в лице \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя полностью)

настоящим подтверждаю, что:

- Согласен участвовать в отборе на получение субсидии из бюджета города Когалыма некоммерческими организациями, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением муниципальной работы «Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий» (далее - субсидии) на условиях, установленных Порядком;
- Согласен на обработку, хранение персональных данных и размещение их на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.admkogalym.ru](http://www.admkogalym.ru));
- По состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

- отсутствуют неисполненные обязательства по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Когалыма субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Когалыма;
- имущество не находится под арестом, не имею ни от каких государственных органов предписаний (решений) о приостановлении экономической деятельности, не нахожусь в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- ознакомлен и согласен с условиями, установленными Порядком;
- в случае положительного решения ГРБС о получателе субсидии на основании протокола заседания Комиссии, оформленное распоряжением Администрации города Когалыма «О предоставлении субсидии из бюджета города Когалыма в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением муниципальной работы «Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий» готов заключить Соглашение о предоставлении субсидии с Администрацией города Когалыма в течение 10 (десяти) календарных дней со дня подписания распоряжения Администрации города Когалыма;

- имею материальные, технические и иные возможности, необходимые для выполнения Соглашения, и готов осуществлять выполнение муниципальной работы «Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий» в соответствии с требованиями Порядка и на условиях, которые представлены в заявке.

Выбранное нами мероприятие муниципальной работы: \_\_\_\_\_.

Для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с Уполномоченным органом нами уполномочен \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., телефон уполномоченного лица)

Приложение: сведения о получателе субсидии.

|                                         |                   |                                                           |
|-----------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------|
| руководитель некоммерческой организации | (подпись)<br>М.П. | ФИО (полностью)<br><br>_____ 20__ г.<br>(дата заполнения) |
|-----------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------|

**Приложение к заявке на получение субсидии из бюджета города Когалыма некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением муниципальной работы «Организация и проведение официальных физкультурных физкультурно-оздоровительных мероприятий»**

#### Сведения о получателе субсидии

- 1.1. Полное наименование получателя субсидии \_\_\_\_\_
- 1.2. Сокращенное наименование получателя субсидии (если имеется) \_\_\_\_\_
- 1.3. Юридический адрес: \_\_\_\_\_
- 1.4. Фактический адрес: \_\_\_\_\_  
(почтовый индекс, страна, область, город, улица, дом, офис)
- 1.5. Телефон: \_\_\_\_\_
- 1.6. Факс: \_\_\_\_\_
- 1.7. Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_
- 1.8. Сведения о государственной регистрации: \_\_\_\_\_
- Регистрирующий орган \_\_\_\_\_ Дата регистрации \_\_\_\_\_
- Регистрационный номер \_\_\_\_\_
- 1.9. Идентификационный номер налогоплательщика \_\_\_\_\_
- 1.10. Код ОКПО \_\_\_\_\_
- 1.11. Основной вид деятельности \_\_\_\_\_
- 1.12. Банковские реквизиты \_\_\_\_\_

|                                         |                   |                                      |
|-----------------------------------------|-------------------|--------------------------------------|
| руководитель некоммерческой организации | (подпись)<br>М.П. | ФИО (полностью)<br><br>_____ 20__ г. |
|-----------------------------------------|-------------------|--------------------------------------|

**Приложение 2 к Порядку предоставления субсидий из бюджета города Когалыма некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением муниципальной работы «Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий»**

|                                         |                                                  |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------|
| УТВЕРЖДАЮ                               | СОГЛАСОВАНО                                      |
| Руководитель некоммерческой организации | Начальник УКС и МП Администрации города Когалыма |

#### ПОЛОЖЕНИЕ (наименование мероприятия)

1. Цели и задачи  
Цели и задачи:
  - 1.
  - 2.и т.д.
2. Место и сроки проведения  
Место проведения:  
Сроки проведения:  
День приезда и отъезда.
3. Руководство проведением мероприятия  
Общее руководство подготовкой и проведением мероприятия осуществляет \_\_\_\_\_.  
(наименование получателя субсидии)  
Непосредственное проведение соревнований возлагается на \_\_\_\_\_ и судейскую бригаду.  
(наименование получателя субсидии)  
Главный судья (ФИО, контактный телефон).  
Главный секретарь (ФИО, контактный телефон).
4. Требования к участникам и условия их допуска  
К участию в мероприятие допускаются спортсмены или сборные команды муниципальных образований.  
Допуск к участию в соревнованиях осуществляется в соответствии с правилами соревнований.
5. Программа мероприятия  
Данный раздел содержит:
  - расписание соревнований по дням, включая день приезда и день отъезда;
  - порядок проведения соревнований по видам спорта, включенным в программы мероприятия;
  - ссылку на правила видов спорта, включенных в программу мероприятия.
  - дополнительно указывается время проведения совещаний с представителями команд, время работы различных служб (мандатной комиссии, технической комиссии и т.д.), время и место проведения церемоний открытия и закрытия соревнований.
6. Определение победителей и призеров  
В соревнованиях разыгрываются: - командное первенство по виду спорта или по нескольким видам спорта;  
- общекомандное первенство по итогам соревнований.
7. Награждение  
Спортсмены, занявшие в каждом виде спорта 1,2,3 места, награждаются кубками, дипломами, медалями соответствующих степеней. Команды, занявшие в общекомандном зачете 1,2,3 места, награждаются кубками и дипломами соответствующих степеней.
8. Финансирование  
Расходы по организации и проведению соревнований.
9. Обеспечение безопасности участников и зрителей  
В целях обеспечения безопасности зрителей и участников, спортивные мероприятия разрешается проводить только на спортивных сооружениях, принятых к эксплуатации государственными комиссиями и при условии наличия актов технического обследования готовности спортивного сооружения, паспорта безопасности объекта и сертификата соответствия спортивного объекта, для проведения спортивных и физкультурно-массовых мероприятий, при условии включения во Всероссийский реестр объектов спорта.
10. Страхование участников  
Страхование участников мероприятия от несчастных случаев, жизни и здоровья осуществляется официальным страховщиком. Оригинал договора о страховании предоставляется в мандатную комиссию на каждого участника.
11. Заявки  
Предварительные заявки на участие в соревнованиях подаются за (7) дней до начала соревнований в организационный комитет по т/факсу, e-mail. Именная заявка, заверенная врачом-физкультурным диспансером, руководителем командующей организации с точным указанием количества участников, тренеров, представителей сопровождающих и судей, подаются в мандатную комиссию в день начала соревнований.

Данное Положение является официальным приглашением на соревнования

**Приложение 3 к Порядку предоставления субсидий из бюджета города Когалыма некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением муниципальной работы «Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий»**

**Финансово-экономическое обоснование использования средств субсидии муниципальной работы «Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий»**

Полное наименование мероприятия \_\_\_\_\_

Наименование получателя субсидии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

| № п/п | Направления расходования средств | Финансирование (руб.) |                             |
|-------|----------------------------------|-----------------------|-----------------------------|
|       |                                  | за счёт субсидий      | за счёт собственных средств |
|       |                                  |                       |                             |
|       |                                  |                       |                             |
| ИТОГО |                                  |                       |                             |

|                                         |                   |                                      |
|-----------------------------------------|-------------------|--------------------------------------|
| руководитель некоммерческой организации | (подпись)<br>М.П. | ФИО (полностью)<br><br>_____ 20__ г. |
|-----------------------------------------|-------------------|--------------------------------------|

**Приложение 4 к Порядку предоставления субсидий из бюджета города Когалыма неком- мерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учре-ждениями в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением муниципальной работы «Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий»**

**Информация о кадровых ресурсах муниципальной работы «Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий»**

|       |                            |                                                                                                                                                  |                       |                                            |
|-------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------|
| № п/п | Ф.И.О. контакт ный телефон | Работает в данной организации постоянно, временно, по договору гражданско-правового характера, привлекается в качестве добровольца (пропи- сать) | Судейская кате- гория | Опыт организации и проведения соревнований |
|       |                            |                                                                                                                                                  |                       |                                            |

Подтверждающие документы прилагаются (копии справок об отсутствии судимости, копии документов, подтверждающих соответствую- щее образование и (или) опыт работы с детьми на указанных лиц).

\_\_\_\_\_  
руководитель некоммерческой организации

(подпись) М.П.

\_\_\_\_\_  
ФИО (полностью)

\_\_\_\_\_  
20\_\_ г.

**Приложение 5 к Порядку предоставления субсидий из бюджета города Когалыма неком- мерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учре-ждениями в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением муниципальной работы «Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий»**

**Положение о комиссии по оценке пакетов заявочных документов и определению победителя отбора на получение субсидии из бюджета города Когалыма некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением муниципальной работы «Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий»**

1. Общие положения

1.1. Комиссия представляет собой коллегиальный орган, специально сформированный для оценки пакетов заявочных документов и опре- делению победителя отбора на получение субсидий из бюджета города Когалыма некоммерческим организациям, не являющимся госу- дарственными (муниципальными) учреждениями в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением муниципальной работы «Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий» (далее - победитель отбора).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Феде- рации, законами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Президента и Правительства Российской Федерации, зако- нами и нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами, Порядком предоставления субсидий из бюджета города Когалыма некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муници- пальными) учреждениями в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением муниципальной работы «Организация и про- ведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий» и настоящим Положением.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Основные задачи Комиссии - оценка пакетов заявочных документов получателей субсидии, отбор и принятие решения об опре- делении победителя отбора.

3. Права и обязанности Комиссии, членов Комиссии

3.1. Комиссия рассматривает представленные заявителями субсидии заявки и документы на предмет их соответствия критериям от- бора, установленным Порядком предоставления субсидий из бюджета города Когалыма некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением муниципальной работы «Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий».

3.2. Комиссия производит оценку пакетов заявочных документов.

3.3. По итогам рассмотрения и оценки заявок получателей субсидии членами Комиссии определяется общая сумма баллов (суммиру- ются количество баллов, выставленное всеми членами Комиссии) и определяется общий средний балл (сумма всех баллов делится на количество присутствующих на заседании членов Комиссии). На основании наиболее высокого среднего балла Комиссия определяет победителя отбора на получение субсидии;

3.4. В случаях полного отсутствия пакетов заявочных документов по истечении срока приёма пакетов заявочных документов или от- сутствия пакетов заявочных документов, прошедших предварительную проверку Комиссия принимает решения о несостоявшемся от- боре на получение субсидии.

3.5. Комиссия имеет право определить победителя отбора на получение субсидий (в пределах утверждённых бюджетных ассигнован- ный на текущий финансовый год, предусмотренных на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением муниципальной работы) или принять решение о несостоявшемся отборе на получение субсидий;

3.6. Комиссия рассматривает иные вопросы, связанные с выполнением муниципальной работы, в том числе вопросы соблюдения по- лучателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии и выполнения муниципальной работы.

3.7. Член Комиссии в случае несогласия с решением Комиссии имеет право письменно выразить особое мнение, которое приобща- ется к протоколу.

3.8. В случае, если член Комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах оценки заявок получателей субсидии, он обязан проинформировать об этом Комиссию до начала рассмотрения заявок.

3.9. Для целей настоящего Положения под личной заинтересованностью члена Комиссии понимается возможность получения им до- ходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена Комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член Комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

4. Порядок деятельности Комиссии

4.1. Формой работы Комиссии является её заседание.

4.2. Заседания Комиссии ведёт председатель Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии полномочия по ведению засе- дания Комиссии осуществляет член Комиссии, уполномоченный председателем Комиссии.

4.3. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины её членов.

4.4. В случае отсутствия члена Комиссии по уважительной причине (отпуск, болезнь, командировка) его на заседании Комиссии пред- ставляет заместитель либо работник, на которого возложено исполнение должностных обязанностей. Интересы члена Комиссии также может представлять представитель, уполномоченный членом Комиссии по письменному заявлению в адрес председателя Комиссии, не являющийся аффилированным лицом.

4.5. Комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к получателям субсидии, кроме указанных в Порядке предоставле- ния субсидий из бюджета города Когалыма некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) уч- реждениями в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением муниципальной работы «Организация и проведение офи- цальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий».

4.6. Решение Комиссии принимается путём рассмотрения и оценки заявок и документов получателей субсидии каждым членом Ко- миссии по следующим показателям:

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                   |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| № п/п | Показатели                                                                                                                                                                                                                                                        | Оценка в баллах (шаг - один балл) |
| 1.    | Обеспеченность кадровыми ресурсами, имеющими опыт работы по организации и проведению физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий, а также допускаемыми к трудовой деятельности по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации | от 0 до 6 баллов                  |
| 2.    | Положение о проведении физкультурного мероприятия:                                                                                                                                                                                                                |                                   |
| 2.1.  | ожидаемая социальная эффективность                                                                                                                                                                                                                                | от 0 до 2 баллов                  |
| 2.2.  | соответствие положения о физкультурном мероприятии планируемому мероприятию                                                                                                                                                                                       | от 0 до 2 баллов                  |
| 3.    | Обоснованность и экономическая эффективность планируемого использования субсидий                                                                                                                                                                                  | от 0 до 6 баллов                  |

4.7. По итогам рассмотрения и оценки заявок получателей субсидии членами Комиссии определяется общая сумма баллов (суммиру- ются количество баллов, выставленное всеми членами Комиссии) и определяется общий средний балл (сумма всех баллов делится на количество присутствующих на заседании членов Комиссии). На основании наиболее высокого среднего балла Комиссия определяет победителя отбора на получение субсидии.

4.8. При равенстве суммы баллов по итогам оценки членами Комиссии решающее значение имеет оценка председателя Комиссии или члена Комиссии, председательствовавшего на заседании Комиссии по поручению председателя Комиссии.

4.9. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии, присутствующими на заседа- нии членами Комиссии.

5. Состав Комиссии

1. Заместитель главы города Когалыма, курирующий вопросы физической культуры и спорта, председатель Комиссии.  
Члены Комиссии:

2. Заместитель главы города Когалыма по финансам и экономической политике.

3. Начальник Управления культуры, спорта и молодёжной политики Администрации города Когалыма.

4. Начальник управления экономики Администрации города Когалыма.

5. Начальник общеправового отдела юридического управления Администрации города Когалыма.

6. Начальник отдела финансово-экономического обеспечения и контроля Администрации города Когалыма.

7. Заместитель начальника Управления культуры, спорта и молодёжной политики Администрации города Когалыма.

**Приложение 6 к Порядку предоставления субсидий из бюджета города Когалыма неком- мерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учре-ждениями в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением муниципальной работы «Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий»**

**ТИПОВАЯ ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ о предоставлении субсидии из бюджета города Когалыма некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учре-ждениями в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением му-ниципальной работы «Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий»**

г. Когалым \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Муниципальное казенное учреждение Администрация города Когалыма, именуемое в дальнейшем «Главный распорядитель средств бюджета города Когалыма», в лице главы города Когалыма, Пальчикова Николая Николаевича, действующего на основании Устава го-рода Когалыма, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ (наименование некоммерческой организации) именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_ (наименование должности, фамилия, имя, отчество) действующего на основании \_\_\_\_\_ (реквизиты учредительного документа некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учрежде-нием, доверенности) с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предостав- ления субсидий из бюджета города Когалыма некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением муниципальной работы «Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий», утверждённым постановлением Администрации города Когалыма от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_ (далее - Порядок предоставления субсидий), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление из бюджета города Когалыма в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (наименование Получателя) субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением муниципальной работы «Организация и проведение офици- альных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий», а именно: организацию и проведение физкультурного (физкуль- турно-оздоровительного) мероприятия \_\_\_\_\_ (наименование мероприятия) по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код главного распорядителя средств бюджета города Когалыма \_\_\_\_\_, раздел \_\_\_\_\_, подраздел \_\_\_\_\_, целевая статья \_\_\_\_\_, вид расходов \_\_\_\_\_ в рамках подпрограммы «Под- держка некоммерческих организаций, реализующих проекты в сфере массовой физической культуры» / муниципальной программы «Раз- витие физической культуры и спорта в городе Когалыме» (далее - Субсидия).

1.2. Предоставление субсидии осуществляется в целях финансового обеспечения затрат выполнения муниципальной работы «Орга- низация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий», развития конкуренции и повыше- ния качества выполнения работ в сфере физической культуры и спорта и предусматривает достижение получателем субсидии установ- ленных показателей результативности выполнения муниципальной работы.

2. Размер Субсидии

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета города Когалыма в соответствии с настоящим Соглашением, составляет в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_ копеек, \_\_\_\_\_ (сумма прописью) в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год.

2.2. Порядок расчёта размера Субсидии, предоставляемой на финансовое обеспечение затрат, направленных на достижение целей, указанных в пункте 1.2 Соглашения, осуществляется в соответствии с Порядком предоставления субсидий.

3. Условия предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1.1. Направление субсидии на финансовое обеспечение следующих затрат:

- оплата труда;
- оплата товаров, работ, услуг в целях реализации мероприятий муниципальной работы;
- арендная плата;
- уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

3.1.2. За счет предоставленных субсидий Получателю запрещается осуществлять следующие расходы:

- приобретения иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Рос- сийской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муни- ципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам;
- расходы, связанные с осуществлением предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и оказанием помощи ком- мерческим организациям;
- расходы на поддержку политических партий и избирательных кампаний;
- расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- расходы на фундаментальные научные исследования;
- расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;
- расходы, связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с выполнением муниципальной работы.

3.1.3. Согласие соответственно Получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат получателей субсидий, на осуществление ГРБС, Контрольно-счётной палаты и отделом муниципальной контроля Администрации города Когалыма проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии и запрет приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей субсидии, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предостав- ления указанных средств иных операций, определенных Порядком предоставления субсидий.

Согласие получателя субсидии на осуществление Уполномоченным органом контроля фактического выполнения муниципальной ра-боты и достижения установленного результата и показателя результативности муниципальной работы.

3.1.4. Обязательство Получателя качественно выполнять муниципальную работу «Организация и проведение официальных физкуль- турных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий», а именно: организацию и проведение физкультурного (физкультурно-оздорови- тельного) мероприятия \_\_\_\_\_ (наименование мероприятия) на безвозмездной для потребителей основе (далее - муниципальная работа) в соответствии с установленными настоящим Соглаше- нием показателями результативности выполнения муниципальной работы (приложение №1 к Соглашению).

3.2. Субсидия должна быть использована по целевому назначению и в соответствии с постановлением Администрации города Кога- лыма от 29.11.2017 № 2517 «Нормы расходов на организацию и проведение физкультурных и спортивных мероприятий».

4. Порядок перечисления Субсидии

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется главным распорядителем средств бюджета города Когалыма в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств, в соответствии с Порядком предоставления субсидии на расчётный счет Получателя, открытый в уч- реждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

4.2. Перечисление Субсидии производится в срок не более 10 календарных дней со дня подписания соглашения о предоставлении субсидий.

5. Возврат Субсидии

5.1. \_\_\_\_\_ (наименование получателя) возвращает субсидию в бюджет города Когалыма в случае:

- нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных ГРБС и органом муниципального финансового контроля;
- предоставления получателем субсидии недостоверных сведений в документах, предусмотренных настоящим Порядком, выявлен- ных в том числе контрольными мероприятиями;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Соглашению о предоставлении субсидии;
- нецелевого использования субсидии;
- расторжения Соглашения.

5.2. В случае не достижения показателей результативности, установленных приложением №1 к настоящему Соглашению, размер суб- сидии уменьшается пропорционально объему не оказанных услуг, на основании представленных получателем субсидии отчетных доку- ментов по реализации Соглашения.

5.3. При выявлении обстоятельств, указанных в пункте 5.1. и 5.2. настоящего Соглашения, Получатель возвращает субсидию в бюджет города Когалыма по требованию ГРБС в течение 10 дней со дня получения требования.

5.4. При отказе от добровольного возврата Субсидии, средства истребуются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Права и обязанности Сторон

6.1. Главный распорядитель средств бюджета города Когалыма обязуется:

6.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии \_\_\_\_\_ (наименование получателя) в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением.

6.1.2. Определить показатели результативности в соответствии с Порядком предоставления субсидии и приложением №1 к настоя- щему Соглашению и осуществлять проверку их достижения.

6.1.3. Обеспечить перечисление Субсидии на расчётный счёт Получателя, указанный в разделе 9 настоящего Соглашения в соотв- ествии с пунктом 4.1 настоящего Соглашения.

6.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

6.1.5. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предостав- ления субсидии и настоящим Соглашением;

6.1.6. В случае установления факта(ов) нарушения Получателем Порядка предоставления субсидии, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, пред- ставленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет города Когалыма в размере и в сроки, определённые в указанном требовании.

6.2. Главный распорядитель средств бюджета города Когалыма вправе:

6.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий пре- доставления Субсидии.

6.2.2. Потребовать частичного или полного возврата Субсидии, в случае выявления нецелевого использования Субсидии и (или) не до- стижения показателей результативности выполнения муниципальной работы, установленных приложением №1 к настоящему Соглашению.

6.2.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

6.3. Получатель обязуется:

6.3.1. Обеспечить выполнение условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в том числе:

6.3.1.1. Предоставить главному распорядителю средств бюджета города Когалыма документы, необходимые для предоставления Субсидии, определенные Порядком предоставления субсидии.

6.3.1.2. Направлять средства Субсидии на финансовое обеспечение расходов, определенных в соответствии с пунктом 3.1.1 настоящего Соглашения.

6.3.1.3. Не конвертировать в иностранную валюту средства Субсидии.

6.3.1.4. Своевременно обеспечить исполнение требований главного распорядителя средств бюджета города Когалыма, возникших в соответствии с пунктами 5.1, 5.2 Соглашения.

6.3.1.5. Обеспечить использование Субсидии в срок до \_\_\_\_\_ (указывается конкретный срок использования Субсидии).

6.3.1.6. Обеспечить достижение значений показателей результативности выполнения муниципальной работы, установленных в соответствии с Порядком предоставления субсидии и приложением №1 к настоящему Соглашению.

6.3.1.7. Вести обособленный учёт операций со средствами Субсидии.

6.3.1.8. Обеспечивать представление Уполномоченному органу, итогового отчёта о выполнении муниципальной работы в течение 2 рабочих дней после завершения срока выполнения муниципальной работы по форме, установленной приложением №2 к настоящему Соглашению;

6.3.1.9. В случае получения от главного распорядителя средств бюджета города Когалыма требования в соответствии с пунктом 6.2.2. настоящего Соглашения возвращать в бюджет города Когалыма Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

6.3.1.10. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых главному распорядителю средств бюджета города Когалыма в соответствии с настоящим Соглашением;

6.3.1.11. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и Соглашением;

6.3.1.12. Организовать и провести физкультурное (физкультурно-оздоровительное) мероприятие в срок до \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

6.3.1.13. Выполнять муниципальную работу добросовестно, качественно, неукоснительно соблюдая требования безопасности при проведении физкультурно-массовых мероприятий;

6.3.1.14. При выполнении муниципальной работы обеспечить медицинское обслуживание соревнований в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 01.03.2016 № 134Н «О порядке организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»;

6.3.1.15. Обеспечить надлежащую культуру обслуживания потребителей муниципальной работы (вежливое обращение с физическими лицами);

6.3.1.16. В случае возникновения чрезвычайных и непредвиденных ситуаций незамедлительно информировать Уполномоченный орган и выполнять его оперативные распоряжения и указания в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации;

6.3.1.17. Информировать Уполномоченный орган о поступивших жалобах потребителей на выполнение муниципальной работы;

6.3.1.18. Информировать население о проведении физкультурного (физкультурно-оздоровительного) мероприятия, в том числе путём размещения афиши.

6.4. Получатель вправе:

6.4.1. Обращаться в Уполномоченный орган за разъяснениями, с предложениями, в связи с исполнением Соглашения;

6.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и Соглашением.

7. Ответственность Сторон

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определённых Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Разногласия, возникающие между Сторонами в связи с исполнением Соглашения, урегулируются путем проведения переговоров. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

8.2. Соглашение вступает в силу после его заключения Сторонами и действует до \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.

8.3. Изменение Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.

8.4. Расторжение Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

8.5. Расторжение Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию главного распорядителя средств бюджета города Когалыма в случае не достижения Получателем установленных значений показателей результативности выполнения муниципальной работы, при непредставлении документов, предусмотренных Соглашением, при предоставлении недостоверных сведений в документах или предоставлении документов, не соответствующих требованиям, предусмотренным Соглашением и (или) Порядком предоставления субсидии.

8.6. Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.7. К Соглашению прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

8.7.1. Приложение «Показатели результативности выполнения муниципальной работы «Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий» получателю (получателям) субсидий в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением муниципальной работы «Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий»;

8.7.2. Приложение «Итоговый отчёт о достижении значений показателей результативности муниципальной работы «Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий».

9. Платёжные реквизиты и подписи Сторон

|                                                                                                                                               |                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| Муниципальное казенное учреждение Администрация города Когалыма                                                                               | Полное наименование получателя субсидии |
| Юридический адрес: 628481 ул. Дружбы Народов, д.7, г. Когалым, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Тюменская область, Россия              | Юридический адрес:                      |
| Фактический адрес: 628481 ул. Дружбы Народов, д.7, г. Когалым, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Тюменская область, Россия              | Фактический адрес:                      |
| ИНН 8608000104                                                                                                                                | Платёжные реквизиты:                    |
| КПП 860801001                                                                                                                                 |                                         |
| ОГРН 1028601443892                                                                                                                            |                                         |
| р/с 40204810200000000029                                                                                                                      |                                         |
| Наименование банка: РКЦ Ханты-Мансийск г. Ханты-Мансийск                                                                                      |                                         |
| БИК 047162000                                                                                                                                 | Руководитель                            |
| Получатель: УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре (Комитет финансов г. Когалыма, Администрация города Когалыма), л/с 02873030510 |                                         |
| Глава города Когалыма                                                                                                                         |                                         |
| (подпись) _____ (ФИО) _____                                                                                                                   | (подпись) _____ (ФИО) _____             |

Приложение 1 к соглашению № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Показатели результативности выполнения муниципальной работы «Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий» получателем субсидии в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением муниципальной работы «Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий»**

1. Полное наименование мероприятия

2. Период выполнения муниципальной работы:

с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.

3. Привлечение квалифицированных судей к проведению мероприятия в количестве 3 (трех) человек (не менее одного человека II категории и двух человек III категории по соответствующему виду спорта).

4. Обеспечение медицинского сопровождения при проведении официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий в соответствии с приказом Минздрава России от 01.03.2016 №134-Н.

5. Обеспечение безопасности при проведении официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий.

6. Награждение победителей и призеров осуществляется согласно Положения о проведении физкультурного (физкультурно-оздоровительного) мероприятия.

7. Охват участников не менее 40 человек.

Приложение 2 к соглашению № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Итоговый отчёт о достижении значений показателей результативности муниципальной работы «Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий»**

1. Наименование получателя субсидии

2. Полное наименование мероприятия

3. Адрес выполнения муниципальной работы:

4. Период выполнения муниципальной работы:

с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.

5. В состав судейской коллегии, обслуживавшей соревнования, входило судей: всесоюзной категории \_\_\_\_\_ чел., республиканской категории \_\_\_\_\_ чел., 1 категории \_\_\_\_\_ чел., 2 категории \_\_\_\_\_ чел., 3 категории \_\_\_\_\_ чел..

Всего \_\_\_\_\_ чел.

6. Медицинский контроль и врачебная помощь

7. Обеспечение безопасности участников и зрителей

8. Число участников \_\_\_\_\_ человек, из них юноши \_\_\_\_\_ чел. и девушки \_\_\_\_\_ чел.

9. Команды/участники, занявшие призовые места

К отчёту прилагаются:

1. Фотографии в электронном виде.

2. Копии информационно-рекламных материалов население о проведении физкультурного (физкультурно-оздоровительного) мероприятия, в том числе путём размещения афиши.

Другая информация, имеющая отношение к выполнению муниципальной работы.

Отчёт представляется в 2 экземплярах в печатном варианте.

|                            |                                                     |                            |                                                            |
|----------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------|
| Получатель субсидии:       | _____<br>руководитель некоммерческой<br>организации | _____<br>(подпись)<br>М.П. | _____<br>ФИО (полностью)                                   |
| Отметка о принятии отчета: | _____<br>(подпись)<br>М.П.                          | _____<br>(подпись)<br>М.П. | _____<br>ФИО (полностью)<br><br>_____ 20 ____ г.<br>(дата) |

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 26 июня 2020 г.

№1134

### О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 17.04.2020 №724

В соответствии распоряжением Правительства ХМАО-Югры от 27.04.2020 №225-рп «О перечне объектов для изоляции граждан, создаваемых в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, и перечне обсерваторов, создаваемых в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», руководствуясь статьей 43 Устава города Когалыма, учитывая обращение муниципального казенного учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма» от 25.06.2020 №29-Исх-1470:

- В постановление Администрации города Когалыма от 17.04.2020 №724 «О распределении дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджета города Когалыма» (далее – постановление) внести следующее изменение:
  1. приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
  - Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
  - Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.adm.kogalym.ru).
  - Контроль за целевым расходованием средств возложить на заместителей главы города Когалыма в установленных сферах деятельности.

**Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.**

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 26.06.2020 №1134

### РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ДОТАЦИИ НА ПОДДЕРЖКУ МЕР ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ СБАЛАНСИРОВАННОСТИ БЮДЖЕТА ГОРОДА КОГАЛЫМА ПО ГЛАВНЫМ РАСПОРЯДИТЕЛЯМ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ГОРОДА КОГАЛЫМА

| № п/п                                                                                     | Наименование главного распорядителя средств бюджета города Когалыма, направление расходования средств                                                                                                                                 | Сумма, тыс. рублей |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Дотация на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджета города Когалыма, всего |                                                                                                                                                                                                                                       | 22 746,20          |
| в том числе:                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                       |                    |
| 1.                                                                                        | Администрация города Когалыма                                                                                                                                                                                                         | 5 937,16           |
| 1.1.                                                                                      | Приобретение средств индивидуальной (коллективной) защиты                                                                                                                                                                             | 3 023,61           |
| 1.2                                                                                       | Приобретение дезинфицирующих средств                                                                                                                                                                                                  | 2 306,33           |
| 1.3                                                                                       | Услуги по дезинфекции помещений                                                                                                                                                                                                       | 600,00             |
| 1.4                                                                                       | Изготовление печатной продукции о мерах предосторожности и профилактики распространения новой коронавирусной инфекции                                                                                                                 | 7,22               |
| 2.                                                                                        | Управление образования Администрации города Когалыма                                                                                                                                                                                  | 40,00              |
| 2.1                                                                                       | Приобретение материалов для изготовления средств индивидуальной (коллективной) защиты                                                                                                                                                 | 40,00              |
| 3.                                                                                        | Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма                                                                                                                                                          | 16 769,04          |
| 3.1                                                                                       | Организация работы объекта для изоляции граждан, создаваемого в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, в городе Когалыме                                                                         | 4 336,65           |
| 3.2                                                                                       | Субсидирование организаций, учредителем которых является муниципальное образование город Когалым, в сферах деятельности, наиболее пострадавших в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции | 12 432,39          |

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 26 июня 2020 г.

№1139

### О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 06.04.2020 №641

В соответствии с постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 22.06.2020 №79 «О дополнительных мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», с целью предотвращения завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19 в городе Когалыме:

- В постановление Администрации города Когалыма от 06.04.2020 №641 «О дополнительных мерах по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории города Когалыма» (далее - постановление) внести следующие изменения:
  1. в подпунктах 2.1, 2.2 пункта 2 постановления слова «до 23 июня 2020 года включительно» заменить словами «до 30 июня 2020 года включительно».
  - 1.2. пункт 4 постановления дополнить подпунктом 4.11 следующего содержания:  
«4.11. обеспечить проведение единого государственного экзамена в 2020 году с соблюдением Рекомендаций по организации работы образовательных организаций в условиях распространения COVID-19 Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (исх. № 02/9060-2020-24 от 12 мая 2020 года).».
  2. Подпункт 1.1 пункта 1 постановления Администрации города Когалыма от 15.06.2020 №1029 «О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 06.04.2020 №641» признать утратившим силу.
  3. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 24 июня 2020 года.
  4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.adm.kogalym.ru).
  5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

**Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 29 июня 2020 г.

№1143

### О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 02.07.2015 №2063

В соответствии с Федеральным законом от 18.07.2019 №184-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и признании утратившим силу пункта 16 части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 6.2 Закона Ханты-Мансийского автономного округа от 03.05.2000 №26-оз «О регулировании отдельных земельных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе -Югре», Уставом города Когалыма, в целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 02.07.2015 №2063 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учёт граждан, желающих бесплатно приобрести в собственность земельный участок для индивидуального жилищного строительства» (далее - постановление) внести следующие изменения:

- 1.1. пункты 16 - 17 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:  
«16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципального услуги, которые заявитель должен предоставить самостоятельно:
  - а) заявление о принятии на учёт для бесплатного предоставления в собственность земельного участка по форме согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту и согласие на обработку персональных данных заявителя и членов его семьи;
  - б) оригиналы и копии всех страниц документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи;
  - в) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;
  - г) документ, подтверждающий отнесение гражданина к одной из категорий граждан, указанных в подпункте 2.1 пункта 2 административного регламента (кроме категорий «состоящие на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», «инвалиды», «семьи, имеющие детей-инвалидов»);
  - д) документ, подтверждающий факт проживания гражданина в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре не менее пяти лет, предшествующих дате подачи заявления (в случае, если факт проживания в автономном округе не менее пяти лет не удостоверяется записью в паспорте гражданина Российской Федерации);
  - е) нотариально удостоверенная доверенность представителя гражданина (в случае, если заявление от имени гражданина, отнесенного к одной из категорий, указанных в подпункте 2.1 пункта 2 административного регламента, подписывается и (или) подается представителем);
  - ж) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учёта в системе обязательного пенсионного страхования заявителя и членов его семьи.
  17. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, запрашиваемых и получаемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия:
    - а) документ, подтверждающий отнесение гражданина к категориям «состоящие на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», «инвалиды», «семьи, имеющие детей-инвалидов»;
    - б) выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имеющиеся (имевшиеся) у него объекты недвижимости в отношении заявителя и членов его семьи, в том числе на ранее существовавшее имя в случае его изменения (Управление Росреестра по ХМАО - Югре);
    - в) выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, являющийся местом жительства гражданина и (или) членов его семьи;Документы, указанные в подпунктах «б», «в» пункта 17 настоящего административного регламента, запрашиваются уполномоченным орга-

ном в рамках межведомственного информационного взаимодействия или могут быть представлены заявителем по собственной инициативе. Непредставление заявителем документов и информации, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа ему в предоставлении муниципальной услуги.

Документ, указанный в подпункте «а» пункта 17 настоящего административного регламента, подтверждающий отнесение гражданина к категории граждан «состоящие на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», запрашивается уполномоченным органом в рамках межведомственного информационного взаимодействия или может быть представлен заявителем по собственной инициативе.

Документ, указанный в подпункте «а» пункта 17 настоящего административного регламента, подтверждающий отнесение гражданина к категориям граждан «инвалиды», «семьи, имеющие детей-инвалидов», запрашивается уполномоченным органом в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов - представляется заявителем самостоятельно.»;

2. пункт 23 приложения к постановлению дополнить подпунктом «е» следующего содержания:  
«е) в представленных документах выявлены сведения, не соответствующие действительности, а также иные факты отсутствия правовых оснований для постановки на учет.»;
2. Признать утратившими силу:
  1. постановление Администрации города Когалыма от 24.12.2019 №2817 «О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 02.07.2015 №2063»;
  2. постановление Администрации города Когалыма от 07.02.2020 №229 «О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 02.07.2015 №2063».
  3. Управлению по жилищной политике Администрации города Когалыма (А.В.Россолова) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», для дальнейшего направления в Управление регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.
  4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).
  5. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города Когалыма Р.Я.Ряема.

**Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 29 июня 2020 г.

№1144

### О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 13.07.2016 №1876

В соответствии со статьёй 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2016 №393 «Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации»:

1. В приложение 1 к постановлению Администрации города Когалыма от 13.07.2016 №1876 «О порядке принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет города Когалыма» (далее - приложение 1) внести следующие изменения:
  - 1.1. раздел 2 приложения 1 изложить в следующей редакции:
  - 2.1.1. раздел 2 приложения 1 изложить в следующей редакции:
- 2.1. Платежи в бюджет города Когалыма, не уплаченные в установленный срок (задолженность по платежам в бюджет), признаются безнадежными к взысканию в случае:
  - 2.1.1. смерти физического лица - плательщика платежей в бюджет города Когалыма или объявления его умершим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации;
  - 2.1.2. признания банкротом индивидуального предпринимателя - плательщика платежей в бюджет города Когалыма в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» - в части задолженности по платежам в бюджет города Когалыма, не погашенной по причине недостаточности имущества должника;
  - 2.1.3. признания банкротом гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем, в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» - в части задолженности по платежам в бюджет города Когалыма, не погашенной после завершения расчетов с кредиторами в соответствии с указанным Федеральным законом;
  - 2.1.4. ликвидации организации - плательщика платежей в бюджет города Когалыма в части задолженности по платежам в бюджет города Когалыма, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и (или) невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
  - 2.1.5. применения актов об амнистии или о помиловании в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или принятия судом решения, в соответствии с которым администратор доходов бюджета города Когалыма утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет города Когалыма;
  - 2.1.6. внесения судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 02.10.2007 №229-ФЗ «Об исполнительном производстве», если с даты образования задолженности по платежам в бюджет города Когалыма прошло более пяти лет, в следующих случаях:
    - размер задолженности не превышает размера требований к должнику, установленного законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) для возбуждения производства по делу о банкротстве;
    - судом возвращено заявление о признании плательщика платежей в бюджет города Когалыма банкротом или прекращено производство по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве;
  - 2.1.7. исключения юридического лица по решению регистрирующего органа из единого государственного реестра юридических лиц и наличия ранее вынесенного судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства в связи с возвращением взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 02.10.2007 №229-ФЗ «Об исполнительном производстве», - в части задолженности по платежам в бюджет города Когалыма, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. В случае признания решения регистрирующего органа об исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» недействительным задолженность по платежам в бюджет города Когалыма, ранее признанная безнадежной к взысканию в соответствии с настоящим подпунктом, подлежит восстановлению в бюджетном (бухгалтерском) учете.
- 2.2. Административные штрафы, не уплаченные в установленный срок, признаются безнадежными к взысканию если судьей, уполномоченным органом, должностным лицом, вынесшим постановление о назначении административного наказания, в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесено постановление о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания.».
- 2.3. пункт 3.1.3 раздела 3 приложения 1 изложить в следующей редакции:
  - 3.1.3. документы, подтверждающие случаи признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет города Когалыма, в том числе:
    - а) в случае, предусмотренном пунктом 2.1.1 Порядка принятия решения, - документ, свидетельствующий о смерти физического лица - плательщика платежей в бюджет города Когалыма или подтверждающий факт объявления его умершим;
    - б) в случае, предусмотренном пунктом 2.1.2 Порядка принятия решения, - документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о прекращении деятельности вследствие признания банкротом индивидуального предпринимателя - плательщика платежей в бюджет города Когалыма;
    - в) в случае, предусмотренном пунктом 2.1.3 Порядка принятия решения, - решение Арбитражного суда о признании гражданина банкротом;
    - г) в случае, предусмотренном пунктом 2.1.4 Порядка принятия решения, - документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра юридических лиц о прекращении деятельности в связи с ликвидацией организации - плательщика платежей в бюджет города Когалыма;
    - д) в случае, предусмотренном пунктом 2.1.5 Порядка принятия решения, - судебный акт, в соответствии с которым администратор доходов бюджета города Когалыма утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет города Когалыма в связи с истечением установленного срока ее взыскания (срока исковой давности), в том числе определение суда об отказе в восстановлении пропущенного срока подачи в суд заявления о взыскании задолженности по платежам в бюджет города Когалыма;
    - е) в случае, предусмотренном пунктом 2.1.6. 2.1.7 Порядка принятия решения, - постановление судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства при возврате взыскателю исполнительного документа по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 02.10.2007 №229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;
    - ж) в случае, предусмотренном пунктом 2.2 Порядка принятия решения, - заверенная копия вступившего в законную силу постановления судьи, уполномоченного органа, должностного лица, вынесшего постановление о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания.
2. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).
3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

**Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 29 июня 2020 г.

№1145

### О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 29.04.2020 №789

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 №887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг»:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 29.04.2020 №789 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета города Когалыма организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с обеспечением деятельности объекта для изоляции граждан, создаваемых в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, в городе Когалыме» (далее - постановление) внести следующие изменения:
  - 1.1. пункт 2.3.7 раздела 2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:
    - 2.3.7. согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление финансового контроля, проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления, Уполномоченным органом, отделом муниципального контроля Администрации города Когалыма, Контрольно-счётной палатой города Когалыма.

чных) капиталах) на осуществление финансового контроля, проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления, Уполномоченным органом, отделом муниципального контроля Администрации города Когалыма, Контрольно-счётной палатой города Когалыма.»;

- 1.2. Приложение 1 к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма (А.В.Ковальчук) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.
3. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).
4. Контроль за выполнением постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма А.В.Ковальчука.

**Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.**

### Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 29.06.2020 №1145

На бланке организации

Дата, исх. номер

В уполномоченный орган Администрации города

Когалыма

#### ЗАЯВКА

### НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА КОГАЛЫМА ОРГАНИЗАЦИЯМ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ОБЕСПЕЧЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБСЕРВАТОРА ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ КОНТАКТНЫХ ЛИЦ В СЛУЧАЕ ВЫЯВЛЕНИЯ БОЛЬНЫХ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИЕЙ (COVID-19)

|                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (указывается полное наименование юридического лица)                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                           |
| в лице _____                                                                                                                                                                                                                           | (указывается полное наименование должности, фамилия, имя и отчество (при наличии) руководителя)                                                                           |
| действующего на основании _____ от _____ 20__ № _____                                                                                                                                                                                  | (указывается наименование и регистрационные реквизиты правоустанавливающего документа: устав, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, доверенность и т.д.) |
| изучив нормативные правовые акты, регламентирующие порядок и условия предоставления субсидии, просит предоставить субсидию _____                                                                                                       |                                                                                                                                                                           |
| (наименование юридического лица)                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                           |
| на финансовое обеспечение затрат, связанных с обеспечением деятельности наблюдателя для размещения контактных лиц в случае выявления больных коронавирусной инфекцией (COVID-19), в размере _____ (_____) рублей на период _____ дней. |                                                                                                                                                                           |

В целях получения субсидии сообщаем следующие сведения:

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПОЛУЧАТЕЛЕ СУБСИДИИ

ИНН № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ Г.,

ОГРН № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ Г.

Юридический адрес: \_\_\_\_\_  
(указывается адрес регистрации получателя субсидии в соответствии с ЕГРЮЛ)

Фактический адрес осуществления деятельности: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_ факс: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Код и наименование основного вида экономической деятельности по ОКВЭД в соответствии с ЕГРЮЛ: \_\_\_\_\_

Настоящей заявкой подтверждаем следующие сведения в отношении получателя субсидии по состоянию на дату подачи заявки:

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении получателя субсидии не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
- не получал средства из бюджета города Когалыма на основании иных муниципальных нормативных правовых актов города Когалыма на цели, указанные в пункте 1.3 настоящей Порядка.
- является собственником помещений, расположенных по адресу: Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ, город Когалым, ул. \_\_\_\_\_, что подтверждается выпиской из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от \_\_\_\_\_, запись о регистрации № \_\_\_\_\_, включённые в перечень наблюдателей, создаваемых в целях соблюдения противоэпидемического режима на территории города Когалыма, утверждённый постановлением Губернатора Ханты-Мансийского Автономного округа-Югры от 09.04.2020 №29 «О мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре».

Даём своё согласие и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление финансового контроля, проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления, Уполномоченным органом, отделом муниципального контроля Администрации города Когалыма, Контрольно-счётной палатой города Когалыма.

Гарантируем достоверность информации, сведений и документов прилагаемые к настоящей заявке, и подтверждаем согласие на право Администрации города Когалыма на обработку, распространение и использование персональных данных, а также иных сведений в отношении получателя субсидии, которые необходимы для предоставления субсидии, в том числе на получение из соответствующих органов необходимых документов и информации.

Руководитель организации \_\_\_\_\_

(подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (ФИО)

МП \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 29 июня 2020 г.

№1146

### О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 06.04.2020 №641

В соответствии с постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 28.06.2020 №83 «О дополнительных мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», с целью предотвращения завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19 в городе Когалыме:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 06.04.2020 №641 «О дополнительных мерах по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории города Когалыма» (далее - постановление) внести следующее изменение:
  - 1.1. в подпункт 2.1, 2.2 пункта 2 постановления слова «до 30 июня 2020 года включительно» заменить словами «по 5 июля 2020 года включительно».
  2. Подпункт 1.1 пункта 1 постановления Администрации города Когалыма от 26.06.2020 №1139 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 06.04.2020 №641» признать утратившим силу.
  3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.admkogalym.ru).
  4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

**Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 29 июня 2020 г.

№1157

### Об установлении размера платы за содержание жилого помещения для собственников помещений в многоквартирных домах, которые на их общем собрании не приняли решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения

Руководствуясь статьями 153, 154, 156, 158 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации города Когалыма от 09.10.2015 №3021 «Об утверждении порядка установления размера платы за содержание жилого помещения в случае, если собственники помещений в многоквартирном доме на их общем собрании не приняли решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения», учитывая протокол №1 от 13.02.2020 очередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Когалым, ул. Дружбы Народов, дом 125, проводимого в форме очно-заочного голосования; протокол №1 от 13.02.2020 очередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Когалым, ул. Дружбы Народов, дом 12В, проводимого в форме очно-заочного голосования; протокол №1 от 17.02.2020 очередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Когалым, ул. Сургутское шоссе, дом 9, проводимого в форме очно-заочного голосования; протокол №1 от 14.02.2020 очередного

общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Когалым, ул. Прибалтийская, дом 3, проводимого в форме очно-заочного голосования; протокол №1 от 12.02.2020 внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Когалым, ул. Прибалтийская, д. 3А, проводимого в форме очно-заочного голосования; протокол №1 от 13.02.2020 очередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Когалым, ул. Градостроителей, дом 16/1, проводимого в форме очно-заочного голосования; протокол №1 от 13.02.2020 очередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Когалым, ул. Сургутское шоссе, дом 7, проводимого в форме очно-заочного голосования; протокол №1 от 13.02.2020 очередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Когалым, ул. Северная, дом 5, проводимого в форме очно-заочного голосования; протокол №6 от 20.02.2020 очередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: город Когалым, ул. Степана Повха, дом 22, проведенного в форме очно-заочного голосования; протокол №6 от 20.02.2020 очередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: город Когалым, ул. Сибирская, д. 19, проведенного в форме очно-заочного голосования; протокол №1 от 12.02.2020 внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Когалым, ул. Прибалтийская, д. 1, проводимого в форме очно-заочного голосования; протокол №1 от 14.02.2020 очередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Когалым, ул. Дружбы Народов, дом 8, проводимого в форме очно-заочного голосования; протокол №1 от 14.02.2020 очередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Когалым, ул. Дружбы Народов, дом 12, проводимого в форме очно-заочного голосования; протокол №1 от 14.02.2020 очередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Когалым, ул. Градостроителей, дом 2А, проводимого в форме очно-заочного голосования; протокол №1 от 12.02.2020 внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Когалым, ул. Сургутское шоссе, д. 3, проводимого в форме очно-заочного голосования; протокол №1 от 12.02.2020 внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Когалым, ул. Сургутское шоссе, д. 3А, проводимого в форме очно-заочного голосования; протокол №1 от 19.02.2020 внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Когалым, ул. Сургутское шоссе, дом 13, проводимого в форме очно-заочного голосования; протокол №2 от 13.02.2020 очередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Когалым, шоссе Сургутское, дом 17, проводимого в форме очно-заочного голосования; протокол №1 от 13.02.2020 очередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Когалым, ул. Градостроителей, дом 20, проводимого в форме очно-заочного голосования; протокол №1 от 13.02.2020 очередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Когалым, ул. Мира, дом 32, проводимого в форме очно-заочного голосования;

1. Установить размер платы за содержание жилого помещения для собственников помещений в многоквартирных домах, которые на их общем собрании не приняли решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.07.2020 и действует по 30.06.2021.
3. Управлению экономики Администрации города Когалыма (Е.Г.Загорская) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.
4. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети «Интернет» ([www.admkogalym.ru](http://www.admkogalym.ru)).
5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Т.И. Черных

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

**Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 30.06.2020 №1157**

**Размер платы за содержание жилого помещения для собственников помещений в многоквартирных домах, которые на их общем собрании не приняли решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения**

| № п/п | Адрес                                          | Размер платы за содержание жилого помещения в месяц* (без НДС), руб/м² общей площади |
|-------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | город Когалым, улица Дружбы Народов, дом 12Б   | 34,33                                                                                |
| 2.    | город Когалым, улица Дружбы Народов, дом 12В   | 34,33                                                                                |
| 3.    | город Когалым, улица Сургутское шоссе, дом 9   | 34,13                                                                                |
| 4.    | город Когалым, улица Прибалтийская, дом 3      | 32,48                                                                                |
| 5.    | город Когалым, улица Прибалтийская, дом 3А     | 32,36                                                                                |
| 6.    | город Когалым, улица Градостроителей, дом 16/1 | 32,36                                                                                |
| 7.    | город Когалым, улица Сургутское шоссе, дом 7   | 34,33                                                                                |
| 8.    | город Когалым, улица Северная, дом 5           | 34,15                                                                                |
| 9.    | город Когалым, улица Степана Повха, дом 22     | 34,19                                                                                |
| 10.   | город Когалым, улица Сибирская, дом 19         | 34,19                                                                                |
| 11.   | город Когалым, улица Прибалтийская, дом 1      | 43,45                                                                                |
| 12.   | город Когалым, улица Дружбы Народов, дом 8     | 43,45                                                                                |
| 13.   | город Когалым, улица Дружбы Народов, дом 12    | 43,62                                                                                |
| 14.   | город Когалым, улица Градостроителей, дом 2А   | 43,45                                                                                |
| 15.   | город Когалым, улица Сургутское шоссе, дом 3   | 43,45                                                                                |
| 16.   | город Когалым, улица Сургутское шоссе, дом 3А  | 43,45                                                                                |
| 17.   | город Когалым, улица Сургутское шоссе, дом 13  | 43,45                                                                                |
| 18.   | город Когалым, улица Сургутское шоссе, дом 17  | 43,45                                                                                |
| 19.   | город Когалым, улица Градостроителей, дом 20   | 43,45                                                                                |
| 20.   | город Когалым, улица Градостроителей, дом 22   | 43,45                                                                                |
| 21.   | город Когалым, улица Мира, дом 32              | 43,45                                                                                |

\* Размер платы за содержание жилого помещения включает в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание общего имущества в многоквартирном доме.

Справочно: Порядок определения размера платы за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме установлен положениями ч.7, ч.9.2 ст.156 Жилищного кодекса Российской Федерации.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ**

От 30 июня 2020 г.

№1158

**О ликвидации муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, статьей 19 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 23.08.2019 №445-рп «О плане мероприятий («Дорожной карте») по переходу к централизованной системе организации многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», Уставом города Когалыма, постановлением Администрации города Когалыма от 30.12.2011 №3337 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Когалыма, а также утверждения их уставов и внесения в них изменений», распоряжением Администрации города Когалыма от 22.01.2020 №15-р «О Плане мероприятий по переводу муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в состав автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры»:

1. Ликвидировать муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МАУ «МФЦ»).
2. Установить срок ликвидации МАУ «МФЦ» - 31.12.2020 года.
3. Определить управление экономики Администрации города Когалыма (Е.Г.Загорская) структурным подразделением, обеспечивающим проведение ликвидационных процедур.
4. Утвердить план мероприятий по ликвидации МАУ «МФЦ» согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
5. Назначить ликвидационную комиссию МАУ «МФЦ» согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
6. Ликвидационной комиссией МАУ «МФЦ» организовать проведение мероприятий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также настоящим постановлением.

Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.admkogalym.ru](http://www.admkogalym.ru)).

Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Т.И. Черных.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

**Приложение 1 к постановлению Администрации города Когалыма от 30.06.2020 №1158**

**План мероприятий по ликвидации муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МАУ «МФЦ»)**

| № п/п | Мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                   | Сроки исполнения                                                         | Ответственный исполнитель                                                                | Результат                                                  |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| 1.    | Издание постановления о ликвидации МАУ «МФЦ»                                                                                                                                                                                                                                  | 01 июля 2020                                                             | управление экономики Администрации города Когалыма                                       | постановление Администрации города Когалыма                |
| 2.    | Создание ликвидационной комиссии МАУ «МФЦ»                                                                                                                                                                                                                                    | 01 июля 2020                                                             | управление экономики Администрации города Когалыма                                       | ликвидационная комиссия                                    |
| 3.    | Уведомление налогового органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц, о принятии решения о ликвидации МАУ «МФЦ»                                                                                                                                         | в течение 3 рабочих дней после принятия постановления о ликвидации       | председатель ликвидационной комиссии                                                     | уведомление по форме Р15001                                |
| 4.    | Уведомление налогового органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц, о формировании ликвидационной комиссии                                                                                                                                            | в течение 3 рабочих дней после принятия постановления о ликвидации       | председатель ликвидационной комиссии                                                     | уведомление                                                |
| 5.    | Опубликование в средствах массовой информации объявления о ликвидации МАУ «МФЦ»                                                                                                                                                                                               | в течение 3 рабочих дней после принятия постановления о ликвидации       | председатель ликвидационной комиссии, управление экономики Администрации города Когалыма | публикация в печатном издании                              |
| 6.    | Размещение в журнал «Вестник государственной регистрации» уведомления о ликвидации МАУ «МФЦ» с указанием порядка и сроков заявлений требований кредиторов МАУ «МФЦ»                                                                                                           | в соответствии с действующим законодательством                           | председатель ликвидационной комиссии                                                     | публикация в журнале «Вестник государственной регистрации» |
| 7.    | Размещение сведений в «Едином федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц» ( <a href="http://www.fedresurs.ru">http://www.fedresurs.ru</a> ) о принятом решении о ликвидации МАУ «МФЦ»                                                                 | в соответствии с действующим законодательством                           | председатель ликвидационной комиссии                                                     | размещение сведений на сайте                               |
| 8.    | Уведомление казенного учреждения «Когалымский центр занятости населения» о ликвидации МАУ «МФЦ»                                                                                                                                                                               | в течение 3 рабочих дней после принятия постановления о ликвидации       | председатель ликвидационной комиссии                                                     | уведомление                                                |
| 9.    | Прием ликвидационной комиссией документов бухгалтерского учета и хозяйственных договоров для дальнейшего ведения, переоформления карточки с образцами подписей. Передача печатей, штампов, учредительных документов МАУ «МФЦ» по акту приема-передачи ликвидационной комиссии | в соответствии с действующим законодательством                           | председатель ликвидационной комиссии                                                     | акты приема-передачи                                       |
| 10.   | Предоставление в Орган Федерального казначейства карточки образцов подписей и копии документа о ликвидации МАУ «МФЦ» и документа о назначении ликвидационной комиссии                                                                                                         | в течение 1 рабочего дня с момента оформления карточки образцов подписей | председатель ликвидационной комиссии                                                     | карточка образцов подписей                                 |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                |                                                                                                                                         |                                                                   |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 11. | Предоставление в Комитет финансов Администрации города Когалыма карточки образцов подписей, оформленной ликвидационной комиссией, на лиц, имеющих право подписи платежных документов при совершении операций по лицевому счету                      | в течение 5 рабочих дней после подачи уведомления в налоговый орган                                                            | председатель ликвидационной комиссии                                                                                                    | карточка образцов подписей                                        |
| 12. | Получение документа, подтверждающего факт внесения записи в ЕГРЮЛ                                                                                                                                                                                   | в течение 5 рабочих дней после подачи уведомления в налоговый орган                                                            | председатель ликвидационной комиссии                                                                                                    | выписка ЕГРЮЛ                                                     |
| 13. | Проведение организационно-штатных мероприятий, уведомление работников МАУ «МФЦ» о предстоящей ликвидации                                                                                                                                            | до 01 августа 2020 года                                                                                                        | председатель ликвидационной комиссии                                                                                                    | уведомление                                                       |
| 14. | Уведомление директора МАУ «МФЦ» (М.С. Андреевой) о ликвидации МАУ «МФЦ» и проведение мероприятий по его увольнению в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации                                                       | до 01 августа 2020 года                                                                                                        | Администрация города Когалыма                                                                                                           | уведомление                                                       |
| 15. | Уведомление кредиторов о ликвидации МАУ «МФЦ» и выявление кредиторской задолженности. Учет и ведение реестра требований кредиторов                                                                                                                  | в течение не менее 2 месяцев с момента опубликования сообщения о начале процедуры ликвидации                                   | председатель ликвидационной комиссии                                                                                                    | направление писем кредиторам                                      |
| 16. | Заключение договоров безвозмездного пользования муниципальным имуществом между АУ «Многофункциональный Центр Югры» и Администрацией города Когалыма                                                                                                 | до 01 сентября 2020 года                                                                                                       | комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма                                                            | договоры безвозмездного пользования                               |
| 17. | Предоставление документов, подлежащих хранению в архивный отдел Администрации города Когалыма                                                                                                                                                       | в соответствии с действующим законодательством, до составления ликвидационного баланса                                         | председатель ликвидационной комиссии                                                                                                    | документы, подлежащие хранению                                    |
| 18. | Сверка расчетов с налоговым органом, с органами, осуществляющими контроль за уплатой страховых взносов                                                                                                                                              | до дня предоставления в налоговый орган промежуточного ликвидационного баланса                                                 | председатель ликвидационной комиссии                                                                                                    | акт сверки                                                        |
| 19. | Проведение внеочередной инвентаризации имущества, денежных средств и финансовых обязательств (договоров) МАУ «МФЦ»                                                                                                                                  | в течение 45 рабочих дней после предоставления уведомления о ликвидации МАУ «МФЦ» в налоговый орган                            | председатель ликвидационной комиссии                                                                                                    | акт инвентаризации                                                |
| 20. | Окончательный расчет МАУ «МФЦ» с внебюджетными фондами                                                                                                                                                                                              | по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса                                                  | председатель ликвидационной комиссии                                                                                                    | окончательный расчет с внебюджетными фондами                      |
| 21. | Формирование и предоставление в Комитет финансов Администрации города Когалыма бюджетной отчетности на дату проведения ликвидации                                                                                                                   | до 01 февраля 2021 года                                                                                                        | председатель ликвидационной комиссии                                                                                                    | бюджетная отчетность                                              |
| 22. | Предоставление документов, предусмотренных Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», в налоговый орган для внесения записи о прекращении деятельности МАУ «МФЦ» | в соответствии с действующим законодательством, не позднее 01 марта 2021 года                                                  | председатель ликвидационной комиссии                                                                                                    | документы в соответствии с законодательством Российской Федерации |
| 23. | Обеспечение выплат работникам в связи с ликвидацией МАУ «МФЦ», предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации                                                                                                                      | в соответствии с действующим законодательством                                                                                 | председатель ликвидационной комиссии                                                                                                    | полный и окончательный расчет с сотрудниками МАУ «МФЦ»            |
| 24. | Подготовка расчетов, необходимых для внесения изменений в решение Думы города Когалыма «О внесении изменений в решение Думы города Когалыма от 27.11.2019 №362-ГД»                                                                                  | 4 квартал 2020 года                                                                                                            | отдел финансово-экономического обеспечения и контроля Администрации города Когалыма, управление экономики Администрации города Когалыма | расчёты                                                           |
| 25. | Подготовка проекта решения Думы города Когалыма «О внесении изменений в решение Думы города Когалыма от 27.11.2019 №362-ГД»                                                                                                                         | 4 квартал 2020 года                                                                                                            | Комитет финансов Администрации города Когалыма, управление экономики Администрации города Когалыма                                      | решение Думы города Когалыма                                      |
| 26. | Составление и предоставление для утверждения Администрацией города Когалыма промежуточного ликвидационного баланса                                                                                                                                  | в соответствии с действующим законодательством                                                                                 | председатель ликвидационной комиссии                                                                                                    | промежуточный ликвидационный баланс                               |
| 27. | Уведомление налогового органа о составлении промежуточного ликвидационного баланса                                                                                                                                                                  | в течение 3 рабочих дней, после утверждения Администрацией города Когалыма промежуточного ликвидационного баланса              | председатель ликвидационной комиссии                                                                                                    | уведомление                                                       |
| 28. | Получение документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц о составлении промежуточного ликвидационного баланса МАУ «МФЦ»                                                                            | в течение 5 рабочих дней со дня представления заявления в налоговый орган о составлении промежуточного ликвидационного баланса | председатель ликвидационной комиссии                                                                                                    | выписка из ЕГРЮЛ                                                  |
| 29. | Предоставление сведений в Пенсионный фонд Российской Федерации                                                                                                                                                                                      | в течение месяца со дня утверждения учредителем промежуточного ликвидационного баланса                                         | председатель ликвидационной комиссии                                                                                                    | сведения                                                          |
| 30. | Составление и предоставление для утверждения Администрацией города Когалыма ликвидационного баланса                                                                                                                                                 | после завершения расчетов с кредиторами по состоянию на 31 декабря 2020                                                        | председатель ликвидационной комиссии                                                                                                    | ликвидационный баланс                                             |
| 31. | Уведомление налогового органа о составлении ликвидационного баланса и представлении ликвидационного баланса в налоговый орган                                                                                                                       | в течение 3 рабочих дней, после утверждения Администрацией города Когалыма ликвидационного баланса                             | председатель ликвидационной комиссии                                                                                                    | уведомление                                                       |
| 32. | Получение документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц о составлении ликвидационного баланса МАУ «МФЦ»                                                                                           | в течение 5 рабочих дней со дня представления заявления в налоговый орган о составлении ликвидационного баланса                | председатель ликвидационной комиссии                                                                                                    | выписка из ЕГРЮЛ                                                  |

|     |                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                         |                                      |                                       |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|
| 33. | Подготовка и представление в Комитет финансов Администрации города Когалыма документов для закрытия лицевых счетов в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации | в течение 3 рабочих дней с момента внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц о прекращении деятельности МАУ «МФЦ» | председатель ликвидационной комиссии | документы для закрытия лицевых счетов |
| 34. | Уничтожение печатей и штампов МАУ «МФЦ», аннулирование сертификатов, ключей проверки электронных подписей                                                                            | в течение 5 рабочих дней после получения документов, подтверждающих факт внесения записи в ЕГРЮЛ о ликвидации                           | председатель ликвидационной комиссии | акт уничтожения                       |

**Приложение 2 к постановлению Администрации города Когалыма от 30.06.2020 №1158**

**Состав ликвидационной комиссии  
муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»  
(далее - МАУ «МФЦ»)**

|                             |                                                                                                                                                       |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Андреева М.С.               | директор МАУ «МФЦ», председатель ликвидационной комиссии;                                                                                             |
| Гетьман Б.Н.<br>Миллер М.А. | заместитель директора МАУ «МФЦ», заместитель председателя ликвидационной комиссии;<br>главный бухгалтер МАУ «МФЦ», секретарь ликвидационной комиссии. |
| Члены комиссии:             |                                                                                                                                                       |
| Черных Т.И.                 | заместитель главы города Когалыма;                                                                                                                    |
| Загорская Е.Г.              | начальник управления экономики Администрации города Когалыма;                                                                                         |
| Рыбачок М.Г.                | председатель Комитета финансов Администрации города Когалыма;                                                                                         |
| Леонтьева И.А.              | начальник юридического управления Администрации города Когалыма;                                                                                      |
| Ковальчук А.В.              | председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма;                                                           |
| Пискорская Е.А.             | заместитель начальника отдел финансово-экономического обеспечения и контроля Администрации города Когалыма;                                           |
| Абдуразакова Т.М.           | начальник отдела реализации административной реформы управления экономики Администрации города Когалыма;                                              |
| Агаркова Ю.С.               | экономист МАУ «МФЦ»;                                                                                                                                  |
| Турченко Я.А.               | ведущий юрисконсульт МАУ «МФЦ».                                                                                                                       |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА  
ХАНТЫ-МАНСЬИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ**

**От 30 июня 2020 г.**

**№1159**

**О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 15.08.2017 №1755**

В соответствии со статьёй 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьёй 144 Трудового кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 53 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Когалыма, учитывая приказ Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 29.06.2020 №11-нп «О внесении изменений в приложение 1 к приказу Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 2 марта 2017 года №3-нп «Об утверждении Положений об установлении систем оплаты труда работников государственных образовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, подведомственных Департаменту образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры»:

1. В приложение 1 к постановлению Администрации города Когалыма от 15.08.2017 №1755 «Об утверждении положений об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций и учреждений города Когалыма, подведомственных управлению образования Администрации города» (далее - Положение) внести следующие изменения:

1.1. В разделе VI «Другие вопросы оплаты труда» Положения:

1.1.1. пункт 52 дополнить абзацем следующего содержания:

«единовременная выплата работникам организаций за работу по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в пунктах проведения единого государственного экзамена (далее - ГИА), а также экспертам региональных предметных комиссий»;

1.1.2. пункт 57 дополнить подпунктом 57.1 следующего содержания:

«57.1. Единовременная выплата работникам организаций за работу по проведению ГИА, а также экспертам региональных предметных комиссий осуществляется в пределах средств фонда оплаты труда, формируемого организацией в соответствии с разделом VII настоящего Положения.

Единовременная выплата осуществляется работникам организаций, участвующим в проведении ГИА, а также экспертам региональных предметных комиссий в случае введения на территории автономного округа режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации.

Единовременная выплата устанавливается в размере 1000 рублей за каждый день выполнения обязанностей при проведении ГИА с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, на основании ведомости.».

2. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения,

возникшие с 29.06.2020.

3. Управлению образования Администрации города Когалыма (С.Г.Гришина) на-править в юридическое управление Администрации города Когалыма текст поста-новления, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в по-рядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных норма-тивных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» для даль-нейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных пра-вовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете Когалымский вестник и разме-стить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-те-лекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Л.А.Юрьеву.

*Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.*

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 2 июля 2020 г.

№1162

**Об утверждении списка победителей конкурсного отбора на получе-ние грантов Администрации города Когалыма в сфере образования в 2020 году**

В соответствии с постановлениями Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2899 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в го-роде Когалыме», от 17.04.2020 №733 «О конкурсе на получение грантов Админи-страции города Когалыма в сфере образования в 2020 году», на основании сводных протоколов заседаний муниципальной конкурсной комиссии по результатам экспер-тизы материалов, выдвигаемых на получение грантов Администрации города Кога-лыма, от 26.05.2020 №1, от 27.05.2020 №2, от 27.05.2020 №3, от 27.05.2020 №4, от 02.06.2020 №5:

1. Утвердить список победителей конкурсного отбора на получение грантов Адми-нистрации города Когалыма в сфере образования в 2020 году согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалым-ский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно - телекоммуникационной сети Интернет(www.admkogalym.ru).

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Л.А. Юрьеву.

*Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.*

*Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 02.07.2020 №1162*

### Список победителей конкурсного отбора на получение грантов Администрации города Когалыма в сфере образования в 2020 году

| № п/п | Номинация                                                   | Получатель гранта                                                                                                                                                                                   | Сумма гранта (руб.) |
|-------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 1.    | «Лучший учитель (педагог) общеобра-зовательной организации» | Андрийченко Ирина Васильевна, учитель биологии Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобра-зовательная школа №6» города Когалыма                                   | 50,0                |
|       |                                                             | Велижанская Валентина Викторовна, учитель технологии Муници-пального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1» города Когалыма                             | 50,0                |
|       |                                                             | Куркович Лариса Федоровна, учитель математики Муниципального ав-тономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразо-вательная школа №8 с углубленным изучением отдельных предметов»       | 50,0                |
| 2.    | «Лучший педагог, преподаватель дополнительного образования» | Гибадуллина Люция Мансуровна, педагог дополнительного образова-ния Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» города Когалыма                      | 40,0                |
|       |                                                             | Жило Татьяна Николаевна, педагог дополнительного образования Му-ниципального автономного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» города Когалыма                           | 40,0                |
| 3.    | «Лучший учитель начальных классов»                          | Величко Наталия Ивановна, учитель начальных классов Муниципаль-ного автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 8 с углубленным изучением отдельных предметов» | 50,0                |
|       |                                                             | Ризванова Раушания Рамильевна, учитель начальных классов Муници-пального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10» города Когалыма                       | 50,0                |
| 4.    | «Лучший педагог дошкольной обра-зовательной организации»    | Андреева Светлана Петровна, воспитатель Муниципального автономного дошкольного образова-тельного учреждения города Когалыма «Буратино»                                                              | 40,0                |
|       |                                                             | Нечаева Елена Сергеевна, воспитатель Муниципального автономного дошкольного образова-тельного учреждения города Когалыма «Буратино»                                                                 | 40,0                |
|       |                                                             | Постолова Галина Борисовна, воспитатель Муниципаль-ного автономного дошкольного образовательного учреждения города Когалыма «Чебурашка»                                                             | 40,0                |
|       |                                                             | Сливко Лариса Александровна, учитель-логопед Муници-пального автономного дошкольного образовательного учреждения города Когалыма «Колокольчик»                                                      | 40,0                |

КОГАЛЫМСКИЙ

ЕЖЕНЕДЕЛЬНАЯ ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА

**УЧРЕДИТЕЛЬ:** Муниципальное казенное учреждение Администрации города Когалыма (628481, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Когалым, ул. Дружбы Народов, д. 7).

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, ХМАО - Югре и ЯНАО 13 марта 2014 года. Регистрационный номер ПИ NTU72-01077. Индекс 54326 (04326 для организаций).

Отпечатано: ООО «Когалымская городская типография» (628483, г. Когалым, проспект Нефтяников, 1А/2)

|    |                                            |                                                                                                                                                                                                  |      |
|----|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 5. | «Лучший ученик общеобразователь-ной школы» | Гомбалева Ольга Дмитриевна, ученица 11И класса Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобра-зовательная школа № 7» города Когалыма                               | 10,0 |
|    |                                            | Лиманский Лев Романович, ученик 11А класса Муниципального авто-номного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразова-тельная школа № 8 с углубленным изучением отдельных предметов»      | 10,0 |
|    |                                            | Шемакина Ангелина Евгеньевна, ученица 11А класса Муниципаль-ного автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 8 с углубленным изучением отдельных предметов» | 10,0 |

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 3 июля 2020 г.

№1173

**О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организа-ции для управления многоквартирным домом**

В соответствии со статьёй 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, поста-новлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 №75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управ-ляющей организации для управления многоквартирным домом», учитывая протокол от 15.05.2020 №1 вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе по извещению №090420/0161840/01 (реестровый номер №49-ЖК).

1. Провести 13 августа 2020 года в 11:00 часов местного времени открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, соб-ственники помещений в котором не выбрали способ управления многоквартирным домом по адресу: город Когалым, улица Рижская, дом 7 (далее - открытый конкурс с реестровым номером №50-ЖК).

2. Возложить функции организатора открытого конкурса на муниципальное казён-ное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма» (далее - МКУ «УЖКХ г. Когалыма»).

3. МКУ «УЖКХ г. Когалыма»:

3.1. утвердить конкурсную документацию и форму извещения о проведении откры-того конкурса с реестровым номером №50-ЖК в порядке, установленном постановле-нием Правительства Российской Федерации 06.02.2006 №75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей ор-ганизации для управления многоквартирным домом»;

3.2. обеспечить размещение извещения о проведении открытого конкурса с реестро-вым номером №50-ЖК на официальном сайте Российской Федерации в телекомму-никационной сети «Интернет» (www.torgi.gov.ru), на официальном сайте Администра-ции города Когалыма в телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru), а также опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник».

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы го-рода Когалыма М.А.Рудикова.

*Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.*

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 6 июля 2020 г.

№1183

**О внесении изменения в постановление Администрации города  
Когалыма от 27.12.2019 №2872**

В соответствии с Уставом города Когалыма, решением Думы города Когалыма от 28.01.2014 N389-ГД «Об утверждении Порядка установления размера платы за содер-жание жилого помещения муниципального жилищного фонда города Когалыма», в це-лях осуществления общественного контроля над соблюдением прав потребителей в сфере жилищно-коммунального хозяйства и привлечения граждан к активному уча-стию в обсуждении вопросов жилищно-коммунального хозяйства, учитывая письмо Думы города Когалыма от 11.06.2020 №27-Исх-236:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 27.12.2019 N2872 «Об Об-щественном совете по вопросам жилищно-коммунального хозяйства при Админи-страции города Когалыма» (далее - постановление) внести следующее изменение:

1.1. раздел II приложения 1 к постановлению дополнить пунктом 2.9 следующего со-держания:

«2.9. Обсуждение проекта размера платы за содержание жилого помещения, вы-несение рекомендаций по формированию размера платы за содержание жилого по-мещения.».

2. Муниципальному казенному учреждению «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма» (А.Т.Бутаев) направить в юридическое управление Ад-министрации города Когалыма текст постановления, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные рас-поряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Ман-сийского автономного округа - Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разме-стить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-те-лекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма М.А.Рудикова.

*Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.*

**ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР: В.Ю. ТОРОПОВ.**

**Верстка: Юлия Толстова.**

Адрес редакции и издателя: 628485, Тюменская область, ХМАО-Югра, г. Когалым, ул. Молодежная, 3, офис 1. Контактные телефоны и адреса электронной почты: приемная - 5-03-55 (факс), главный редактор - 5-00-74. E-mail: kogvest@mail.ru. отдел рекламы - 2-35-55, e-mail: vek.reklama@mail.ru  
www.kogvest.ru

Заказ 1348-1349. Время подписания номера в печать по графику в 14:00. Номер подписан в 14:00. Тираж номера 500 экз. Распространяется бесплатно.