



ВЕДОМСТВИК КОГАЛЫМСКИЙ

№79 (769)
5.10.2016 г.

0+

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКОЕ ЕЖЕНЕДЕЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ

МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА

ОГЛАВЛЕНИЕ	
Документ	Стр.
Извещение о результатах аукциона	1
Постановление Администрации города Когалыма № 2364 от 26 сентября 2016 года	1
Постановление Администрации города Когалыма № 2366 от 26 сентября 2016 года	1
Постановление Администрации города Когалыма № 2378 от 26 сентября 2016 года	1
Постановление Администрации города Когалыма № 2379 от 26 сентября 2016 года	1-2
Постановление Администрации города Когалыма № 2377 от 26 сентября 2016 года	2-4
Извещение о проведении аукциона	4-5
Извещение о проведении аукциона	5-7
Извещение о проведении аукциона	7-8
Постановление Администрации города Когалыма № 2403 от 30 сентября 2016 года	8
Постановление Администрации города Когалыма № 2405 от 30 сентября 2016 года	8
Решение Думы города Когалыма № 2-ГД от 29 сентября 2016 года	8
Решение Думы города Когалыма № 3-ГД от 29 сентября 2016 года	8
Решение Думы города Когалыма № 4-ГД от 29 сентября 2016 года	9
Решение Думы города Когалыма № 5-ГД от 29 сентября 2016 года	9
Решение Думы города Когалыма № 9-ГД от 29 сентября 2016 года	9
Постановление Администрации города Когалыма № 2402 от 30 сентября 2016 года	9-10
Постановление Администрации города Когалыма № 2365 от 26 сентября 2016 года	10-11
Постановление Администрации города Когалыма № 2363 от 26 сентября 2016 года	11-12

Извещение о результатах аукциона

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма сообщает, что аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка общей площадью 0,7246 га с кадастровым номером 86:17:0010611:5 (местоположение: Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, город Когалым, ул. Центральная, 26) под строительство производственных объектов, назначенного на 05 октября 2016 года, признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок на участие в аукционе.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 26 сентября 2016 г. №2364
О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

В соответствии с частью 4, частью 13 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 №75 «О порядке проведения органами местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», Уставом города Когалыма, постановлением Администрации города Когалыма от 19.11.2012 №2691 «Об утверждении Устава муниципального казенного учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма», учитывая разрешения на ввод объектов в эксплуатацию от 19.09.2016 №86-301000-376-2016:

1. Провести 14 ноября 2016 года в 15.00 местного времени открытый конкурс на право заключения договора на управление введенными в эксплуатацию построенного объекта капитального строительства «Жилой дом №1, Квартал Л в п. Пионерный, г. Когалым, Тюменская обл., ХМАО - Югра», расположенным по адресу: Россия, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Когалым, ул. Олимпийская, д. 15А (далее - открытый конкурс реестровой номер 26-ЖК);
2. Возложить функции организатора открытого конкурса реестровой номер 26-ЖК на муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма» (далее - МКУ «УЖКХ.Когалыма»);
3. МКУ «УЖКХ. Когалыма» (А.А.Морозов);
- 3.1. Утвердить конкурсную документацию и форму извещения о проведении открытого конкурса реестровой номер 26-ЖК в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 №75 «О порядке проведения органами местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом»;
- 3.2. Обеспечить размещение извещения о проведении открытого конкурса реестровой номер 26-ЖК на официальном сайте Российской Федерации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (www.torgi.gov.ru), на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru), а также опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник»;
4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма М.А.Рудикова.

Р.Я.Ярема, исполняющий обязанности главы города Когалыма.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 26 сентября 2016 г. №2366
О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 20.04.2007 №804

В соответствии с решением Думы города Когалыма от 29.10.2015 №600-ГД «О внесении изменений в структуру Администрации города Когалыма», в связи с изменением состава конкурсной комиссии по проведению открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами:

1. В постановление Главы города Когалыма от 20.04.2007 №804 «О создании комиссии по проведению открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами» (далее - постановление) внести следующие изменения:
 - 1.1 Приложение 1 к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Постановление Администрации города Когалыма от 21.01.2016 №119 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 20.04.2007 №804» признать утратившим силу.
3. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).
4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма М.А.Рудикова

Р.Я.Ярема, исполняющий обязанности главы города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 26.09.2016 №2366

СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОТКРЫТЫХ КОНКУРСОВ ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩИХ ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ

Председатель комиссии - заместитель главы города Когалыма
Заместитель председателя комиссии - председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма
Секретарь комиссии - начальник производственно-технического отдела муниципального казенного учреждения «Управление жи-

лищно-коммунального хозяйства города Когалыма»

Члены комиссии:

Член комиссии - депутат Думы города Когалыма

Член комиссии - депутат Думы города Когалыма

Член комиссии - специалист-эксперт юридического управления Администрации города Когалыма

Член комиссии - муниципальный жилищный инспектор отдела муниципального контроля Администрации города Когалыма

Член комиссии - директор муниципального казенного учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 26 сентября 2016 г. №2378
О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 21.10.2015 №3136

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 13.04.2007 №97-п «Об утверждении Единых рекомендаций по построению отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений, финансируемых из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», приказом культуры Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 09.01.2013 №4-нп «Об утверждении примерных положений по оплате труда работников», Уставом города Когалыма, постановлением Администрации города Когалыма от 25.09.2015 №2883 «Об утверждении Положения об оплате труда и стимулирующих выплатах работников культуры и молодежной политики города Когалыма»:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 21.10.2015 №3136 «О выплатах стимулирующего характера руководителям муниципальных учреждений культуры и молодежной политики города Когалыма» (далее - постановление) внести следующие изменения:
 - 1.1. Пункт 2 Положения изложить в следующей редакции:
 - «2. Руководителям Учреждений устанавливаются стимулирующие выплаты:
 - премия по итогам работы (месяц, год), единовременная премия за выполнение важных плановых мероприятий, заданий, поручений;
 - единовременная выплата к юбилейным, праздничным датам и профессиональным праздникам.

2.1. Премия по итогам работы за месяц выплачивается руководителям Учреждений с учетом выполнения целевых показателей эффективности деятельности Учреждений культуры и молодежной политики города Когалыма и критериев оценки, в пределах средств, направленных на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг в виде субсидий и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

Руководитель Учреждения обязан первого числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставить Учредителю отчет о выполнении целевых показателей эффективности работы Учреждения для согласования установленных показателей.

При не предоставлении отчета о выполнении целевых показателей эффективности работы Учреждения в установленный срок или предоставление его с нарушением установленного порядка, целевые показатели эффективности работы Учреждения считаются не выполненными.

Структурное подразделение Учредителя, координирующее деятельность Учреждений культуры и молодежной политики города Когалыма, в лице Управления культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма (далее - Управление), осуществляет оценку эффективности деятельности работы Учреждения в соответствии с фактически набранным значением показателя в баллах и готовит ходатайство на главу Администрации города Когалыма о выплате премии с указанием размера премии.

При сумме баллов, соответствующей выполнению всех показателей, размер премии руководителя Учреждения за отчетный период равен 100 процентам от установленного размера премии. При начислении более низкой суммы баллов, премия руководителя Учреждения снижается пропорционально баллам.

Отчет о выполнении целевых показателей эффективности работы Учреждения для премирования руководителей за декабрь месяца предоставляется Учредителю до 15 декабря текущего финансового года.

Основанием для премиальной выплаты по итогам работы за месяц руководителю Учреждения является распоряжение Учредителя. Распоряжение о выплате премиальной выплаты по итогам работы за месяц руководителю Учреждения готовит Управление по общим вопросам Администрации города Когалыма.

Лишение премиальной выплаты по итогам работы за месяц производится в случае применения к руководителю Учреждения дисциплинарного взыскания.

Лишение премиальной выплаты производится в том расчетном периоде, в котором к руководителю были применены дисциплинарные взыскания.

2.2. Премия по итогам работы за год выплачивается руководителям Учреждения, отработавшим полный календарный год, а также руководителям, отработавшим неполный календарный год пропорционально фактически отработанному времени в календарном году, при условии 100% исполнения муниципального задания.

2.3. Премия за выполнение важных плановых мероприятий, заданий, поручений выплачивается одновременно по итогам выполнения плановых мероприятий, заданий, поручений.

2.4. Премииальные выплаты по итогам работы за год, единовременная премия за выполнение важных плановых мероприятий, заданий, поручений единовременная выплата к юбилейным, праздничным датам и профессиональным праздникам производится с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами, в пределах доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств бюджета города Когалыма, направленных на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг в виде субсидий, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности.

Основанием для выплаты премии по итогам работы за год, единовременной премии за выполнение важных плановых мероприятий, заданий, поручений, единовременной выплаты к юбилейным, праздничным датам и профессиональным праздникам руководителю Учреждения является распоряжение Администрации города Когалыма по ходатайству Управления с указанием размера премии.

Конкретный размер премии определяется как в процентах к окладу работника, так и в абсолютном размере.

2.5 Премии, предусмотренные подпунктом 2.1, 2.2, 2.3 пункта 2 Положения, учитываются при исчислении среднего заработка для оплаты отпусков и выплаты компенсации за неиспользованные отпуска в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 №922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы.».

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2016.

3. Отделу финансово-экономического обеспечения и контроля Администрации города Когалыма (А.А.Рябина) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой

Р.Я.Ярема, исполняющий обязанности главы города Когалыма.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 26 сентября 2016 г. №2379
О создании рабочей группы по обследованию, выявлению и устранению причин, вызвавших подтопление садово-огороднических некоммерческих товариществ

В соответствии с подпунктом 2 части 1 статьи 27, статьей 67.1 Водного Кодекса Российской Федерации, пунктом 8 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.04.2014 №360 «Об определении зон затопления, подтопления», с целью выявления, обследования и устранения причин, вызвавших подтопление садово-огороднических некоммерческих товариществ (далее - СОНТ):

1. Создать рабочую группу по обследованию, выявлению, и устранению причин, вызвавших подтопление участков СОНТов (далее - Рабочая группа).
2. Утвердить:
 - 2.1. Положение о Рабочей группе согласно приложению 1 к настоящему постановлению;
 - 2.2. Состав Рабочей группы согласно приложению 2 настоящему постановлению.
3. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в печатном издании и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).
4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Р.Я.Ярема, исполняющий обязанности главы города Когалыма.

Приложение 1 к постановлению Администрации города Когалыма от 26.09.2016 №2379

Положение о рабочей группе по обследованию, выявлению и устранению причин, вызвавших подтопление участков садово-огороднических некоммерческих товариществ (далее - Положение)

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по обследованию, выявлению и устранению причин, вызвавших подтопление садово-огороднических некоммерческих товариществ (далее – Рабочая группа) формируется при Администрации города Когалыма в целях обследования, выявления и устранения причин, вызвавших подтопление участков садово-огороднических некоммерческих товариществ (далее – СОНТ).
 1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами города Когалыма, настоящим Положением.

2. Задачи Рабочей группы

2.1 Основными задачами Рабочей группы являются:
 2.1.1. Выявление в паводковый период участков подтопления расположенных в границах СОНТов и за их территорией (ответственный исполнитель: члены Рабочей группы Комитета по управлению муниципальным имуществом, отдела архитектуры и градостроительства, отдела по делам ГО и ЧС);
 2.1.2. Проведение мероприятий по установлению границ затопления и подтопления участков (ответственный исполнитель: члены Рабочей группы Комитета по управлению муниципальным имуществом; соисполнители: члены Рабочей группы отдела архитектуры и градостроительства);
 2.1.3. Определение мероприятий по устранению последствий подтопления участков: устройства дополнительных водопропускных труб под дорогами, проездами, содержания действующих водопропускных труб и иные мероприятия (ответственный исполнитель: члены Рабочей группы МКУ «УЖКХ»; соисполнители: члены Рабочей группы Комитета по управлению муниципальным имуществом, отдела архитектуры и градостроительства, отдела по делам ГО и ЧС);
 2.1.4. Разработка мероприятий по защите и устройству сооружений, препятствующих затоплению и подтоплению участков СОНТов (ответственный исполнитель: члены Рабочей группы отдела по делам ГО и ЧС; соисполнители: члены Рабочей группы Комитета по управлению муниципальным имуществом, отдела архитектуры и градостроительства).
 3. Права Рабочей группы

3.1. Для решения возложенных на неё задач Рабочая группа имеет право:

3.1.1. Запрашивать в установленном законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры порядке от федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, органов местного самоуправления города Когалыма необходимую информацию по вопросам, входящим в компетенцию Рабочей группы;
 3.1.2. Приглашать представителей общественности, научных и деловых кругов, представителей структурных подразделений Администрации города Когалыма, организаций и предприятий, расположенных на территории города Когалыма, не являющихся членами Рабочей группы, заинтересованных в рассмотрении вопросов, выносимых на рассмотрение Рабочей группы, некоммерческих организаций, депутатов Думы города Когалыма;
 3.1.3. Разрабатывать и вносить на рассмотрение Администрации города Когалыма рекомендации в виде аналитических и информационных материалов, проектов и иных документов.

4. Организация деятельности Рабочей группы

4.1. В состав Рабочей группы входят: председатель Рабочей группы, заместитель председателя, секретарь, члены Рабочей группы;
 4.2. Рабочую группу возглавляет председатель Рабочей группы.
 4.3. Председатель Рабочей группы:
 - осуществляет общее руководство деятельностью Рабочей группы, определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседании Рабочей группы;
 - распределяет обязанности между членами Рабочей группы;
 - подписывает протоколы заседания Рабочей группы, выписки из протоколов заседания Рабочей группы.
 4.4. В отсутствие председателя Рабочей группы его обязанности исполняет заместитель председателя Рабочей группы.
 4.5. Секретарь Рабочей группы:
 - осуществляет подготовку материалов к заседаниям Рабочей группы;
 - ведет протоколы заседаний Рабочей группы, оформляет и рассылает их членам Рабочей группы;
 - уведомляет членов Совета о месте, дате, времени проведения заседания Рабочей группы;
 - организует хранение материалов деятельности Рабочей группы, в том числе оригиналов протоколов, решений Рабочей группы.
 4.6. График проведения заседаний Рабочей группы определяется ежегодно на первом заседании Рабочей группы.
 4.7. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Рабочей группы.
 4.8. Члены Рабочей группы участвуют в заседаниях Рабочей группы, подготовке материалов, проектов решений по вопросам, входящим в компетенцию Рабочей группы лично. В случае, если член Рабочей группы не может принять личное участие в заседании (болезнь, командировка, отпуск, семейные обстоятельства), он имеет право принять участие через своего представителя или направить свое письменное мнение по рассматриваемым вопросам на имя секретаря Рабочей группы которое учитывается при подсчете голосов.
 4.9. Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы и оформляются протоколом заседания Рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Рабочей группы. Член Рабочей группы, имеющий особое мнение по рассматриваемому вопросу, вправе изложить его в письменном виде. Особое мнение члена Рабочей группы прилагается к протоколу.

Приложение 2 к постановлению Администрации города Когалыма от 26.09.2016 №2379

Состав рабочей группы по выявлению, обследованию и устранению зон подтопления участков садово-огороднических некоммерческих товариществ

Пальников Николай Николаевич - глава города Когалыма, руководитель рабочей группы;

Ярема Роман Ярославович - первый заместитель главы города Когалыма, заместитель руководителя рабочей группы;

Богомолова Галина Александровна - специалист-эксперт отдела архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма, секретарь рабочей группы.

Члены рабочей группы:

Подвилов Сергей Викторович - заместитель главы города Когалыма;
 Рудиков Михаил Алексеевич - заместитель главы города Когалыма;
 Ланшевцев Владимир Сергеевич - начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма;
 Пантелеев Василий Михайлович - начальник отдела по делам ГО и ЧС Администрации города Когалыма;
 Живоглядов Константин Иванович - специалист-эксперт отдела по делам ГО и ЧС Администрации города Когалыма;
 Ковальчук Алексей Валериевич - председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма;
 Морозов Денис Александрович - начальник отдела земельных ресурсов комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма;
 Морозов Александр Александрович - директор муниципального казенного учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма»;
 Проскураков Александр Александрович - начальник отдела городского хозяйства муниципального казенного учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 26 сентября 2016 г. №2377
О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 25.09.2015 №2883

В соответствии со статьёй 144 Трудового кодекса Российской Федерации, приказом Министерства культуры Российской Федерации от 05.05.2014 №763 «Об утверждении перечней должностей и профессий работников Федеральных государственных учреждений, подведомственных Министерству культуры Российской Федерации, относимых к основному персоналу по видам экономической деятельности», приказом Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.01.2013 №4-нп «Об утверждении примерных положений по оплате труда работников государственных учреждений и государственных образовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, подведомственных Департаменту культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», Уставом города Когалыма:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 25.09.2015 №2883 «Об утверждении Положения об оплате труда и стимулировании выплат работникам муниципальных учреждений культуры и молодежной политики города Когалыма» (далее – постановление) внести следующие изменения:

1.1. Подпункт 2.1 пункта 2 Приложения к постановлению (далее – Положение) изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению;
 1.2. Подпункт 2.3 пункта 2 Положения изложить в следующей редакции:
 «2.3. В целях поощрения работников за выполненную работу и стимулирование их к качественному результату труда Положением предусматриваются стимулирующие выплаты:
 выплата за интенсивность и высокие результаты работы;
 выплата за выслугу лет;
 выплата за награды, почетные звания, наличие ученой степени;
 премиальные выплаты по итогам работы (месяц, год), иные премиальные выплаты (за выполнение важных плановых мероприятий, заданий, поручений).».
 1.3. Подпункт 2.3.4 пункта 2 Положения изложить в следующей редакции:
 «В целях поощрения работников за выполненную работу в учреждении производятся премиальные выплаты по итогам работы

(месяц, год), иные премиальные выплаты (за выполнение особо важных плановых мероприятий, заданий, поручений).

Премия по итогам работы за месяц осуществляется работникам учреждения к должностному окладу (окладу) за качественное исполнение должностных обязанностей, соблюдение трудовой дисциплины.

Премия по итогам работы за год выплачивается работникам учреждения, принявшим непосредственное участие в оказании услуг для исполнения муниципального задания, доведенного учреждению культуры на текущий финансовый год при условии 100% его исполнения.

Премия по итогам работы за год выплачивается работникам учреждения, отработавшим полный календарный год, а также работникам, отработавшим неполный календарный год по причинам: вновь принятым на работу; уволившимся с работы в связи с призывом на военную службу в армию; поступлением в учебное заведение; уходом на пенсию; увольнением по собственному желанию; ушедшим в отпуск по беременности и родам, а также по уходу за ребенком пропорционально фактически отработанному времени в календарном году.

Премия за выполнение важных плановых мероприятий, заданий, поручений выплачивается работникам одновременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью их поощрения за оперативность и качественный результат труда.

Перечень иных премиальных выплат (за выполнение важных плановых мероприятий, заданий, поручений), порядок, условия их осуществления, устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения с учётом требований настоящего Положения.

Премиальные выплаты по итогам работы, иные премиальные выплаты (за выполнение важных плановых мероприятий, заданий, поручений) производятся с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами, в пределах доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств бюджета города Когалыма, направленных на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг в виде субсидий, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности.

Конкретный размер премии определяется как в процентах к окладу работника, так и в абсолютном размере.

Основанием для премиальных выплат является приказ руководителя учреждения с указанием размера премиальной выплаты.

Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются при исчислении среднего заработка для оплаты отпусков и выплаты компенсации за неиспользованные отпуска в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 №922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы.».

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2016.

3. Отделу финансово-экономического обеспечения и контроля Администрации города Когалыма (А.А.Рябинина) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложение к нему, реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

4. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkoagalym.ru).

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Р.Я.Ярема, исполняющий обязанности Главы города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 26.09.2016 №2377

2.1. Минимальные размеры окладов работников учреждений устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к профессиональным квалификационным группам (ПКГ), утвержденным приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации РФ от 31.08.2007 №570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии» (таблица 1), от 29.05.2008 №247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей руководителей, специалистов и служащих» (таблица 2), от 29.05.2008 №248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих» (таблица 3).

Таблица 1

Профессиональная квалификационная группа "Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава"		
Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава	Квалификационные уровни (квалификационные категории)	Размеры минимальных должностных окладов
Контролер билетов; смотритель музея	Без квалификационной категории. Требования: среднее общее образование без предъявления требований к стажу работы; среднее профессиональное образование (гуманитарное, культуры и искусства) без предъявления требований к стажу.	6019
Профессиональная квалификационная группа "Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена"		
Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена	Квалификационные уровни (квалификационные категории)	Рекомендуемые размеры минимальных должностных окладов
Заведующий костюмерной	Без квалификационной категории. Требования: среднее профессиональное образование (культуры и искусства, техническое) и стаж работы не менее 3 лет либо начальное профессиональное образование или среднее общее образование по направлению профессиональной деятельности не менее 5 лет.	6172
	Без квалификационной категории. Требования: среднее профессиональное образование и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 5 лет	6696
Аккомпаниатор; контролер-посадчик аттракциона	Без квалификационной категории. Требования: среднее профессиональное образование (музыкальное) без предъявления требований к стажу работы; среднее профессиональное образование (техническое) без предъявления требования к стажу работы.	6172
Руководитель кружка, любительского объединения, клуба по интересам	Без квалификационной категории. Требования: среднее профессиональное образование (культуры и искусства, педагогическое, техническое) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование (культуры и искусства, педагогическое, техническое) и стаж работы в должности руководителя кружка не менее 2 лет.	6172
	Вторая квалификационная категория. Требования: высшее образование (культуры и искусства, педагогическое, техническое) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование (культуры и искусства, педагогическое, техническое) и стаж работы в должности руководителя кружка II категории не менее 3 лет.	6405
	Первая квалификационная категория. Требования: высшее образование (культуры и искусства, педагогическое, техническое) и стаж работы в должности руководителя кружка II категории не менее 3 лет.	6696
Профессиональная квалификационная группа "Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена"		
Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена	Квалификационные уровни (квалификационные категории)	Рекомендуемые размеры минимальных должностных окладов
Администратор	Без квалификационной категории. Требования: среднее профессиональное образование (экономическое, юридическое, культуры и искусства, педагогическое, техническое) и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 3 лет.	8130
Звукооператор	Вторая квалификационная категория. Требования: высшее образование (культуры и искусства, техническое), стаж работы в должности звукооператора, осуществившего звуковое решение не менее 2 полнометражных фильмов, не менее 2 лет.	8130
	Первая квалификационная категория. Требования: высшее образование (культуры и искусства, техническое), стаж работы в должности звукооператора II категории, осуществившего звуковое решение не менее 4 полнометражных фильмов, не менее 3 лет.	9239

Аранжировщик	Вторая квалификационная категория. Требования: высшее образование (музыкальное) и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 3 лет.	8500
	Первая квалификационная категория. Требования: высшее образование (музыкальное) и стаж работы не менее 3 лет в должности аранжировщика второй категории.	9239
Аккомпаниатор-концертмейстер; артист-вокалист (солист)	Вторая квалификационная категория.	8500
	Первая квалификационная категория.	9239
	Высшая квалификационная категория.	9609
	Ведущий мастер сцены.	9978
Художник-декоратор; художник по свету; художник-конструктор	Вторая квалификационная категория.	7982
	Первая квалификационная категория.	8648
	Высшая квалификационная категория.	9239
Специалист по методике клубной работы	Вторая квалификационная категория.	7982
	Первая квалификационная категория.	8648
	Ведущий специалист.	9239
Методист клубного учреждения, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций, методист по музейно-образовательной деятельности	Без квалификационной категории. Требования: высшее образование (культуры и искусства, педагогическое) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование (культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы в культурно-просветительных организациях не менее 3 лет	7982
	Вторая квалификационная категория.	8500
	Первая квалификационная категория.	8869
	Ведущий методист.	9239
Художник-постановщик	Первая квалификационная категория.	7982
	Высшая квалификационная категория.	9239
Методист по составлению кинопрограмм	Без квалификационной категории. Требования: среднее профессиональное образование по направлению профессиональной деятельности без предъявления требований к стажу работы	7982
	Вторая квалификационная категория	8500
	Первая квалификационная категория.	8869
	Ведущий методист, редактор.	9239
Библиотекарь; библиограф; главный библиограф; методист библиотеки, музея	Без квалификационной категории. Требования среднее профессиональное образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) или среднее общее образование без предъявления требований к стажу работы.	8130
	Вторая квалификационная категория.	8500
	Первая квалификационная категория.	8869
	Должности специалистов первой квалификационной категории, по которым устанавливается производное должностное наименование "ведущий"	9239
	Должности специалистов первой квалификационной категории, по которым устанавливается производное должностное наименование "главный"	9609
Экскурсовод. Специалист по экспозиционной и выставочной деятельности	Без квалификационной категории. Требования высшее или среднее профессиональное образование (гуманитарное, культуры и искусства) без предъявления требований к стажу работы.	8130
	Вторая квалификационная категория.	8869
	Первая квалификационная категория.	9609
Специалист по учетно-хранительской документации;	Без квалификационной категории. Требования: высшее образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 2 лет.	8130
	Вторая квалификационная категория.	8648
	Первая квалификационная категория.	9164
	Ведущий специалист.	9609
Профессиональная квалификационная группа "Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии"		
Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена	Квалификационные уровни (квалификационные категории)	Рекомендуемые размеры минимальных должностных окладов
Главный режиссер; главный балетмейстер; главный художник; заведующий музыкальной частью	Требования к квалификации: высшее образование (по направлению профессиональной деятельности) и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 5 лет.	10748
	Первая квалификационная категория.	10748
Режиссер-постановщик; балетмейстер-постановщик	Первая квалификационная категория.	10748
	Высшая квалификационная категория.	11643
Художественный руководитель	Требования к квалификации. Высшее образование (культуры и искусства) и стаж работы в должности главного режиссера (дирижера, балетмейстера) не менее 3 лет или в должности режиссера (дирижера, балетмейстера) - постановщика, артиста, руководителя творческого подразделения в сфере исполнительских искусств не менее 5 лет.	10748
Звукорежиссер	Вторая квалификационная категория.	10748

Балетмейстер	Первая квалификационная категория.	11643
	Вторая квалификационная категория.	10748
	Первая квалификационная категория.	11643
Заведующий отделом (сектором) дома (дворца) культуры, парка культуры и отдыха; центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций	Требования к квалификации. Высшее образование (соответствующее направлению профессиональной деятельности) и стаж работы не менее 3 лет или среднее профессиональное образование (соответствующее направлению профессиональной деятельности) и стаж работы не менее 5 лет.	10748
Режиссер массовых представлений	Требования к квалификации. Высшее образование (культуры и искусства) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование (культуры и искусства) и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 3 лет.	9852
	Вторая квалификационная категория.	10389
	Первая квалификационная категория.	11017
	Высшая квалификационная категория.	11643
Руководитель клубного формирования - любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам	Без квалификационной категории. Требования: среднее профессиональное образование (культуры и искусства, педагогическое, техническое) без предъявления требований к стажу работы	9852
	Вторая квалификационная категория. Требования:	10748
	Первая квалификационная категория	11643
Заведующий отделом (сектором) библиотеки; Заведующий филиалом библиотеки	Без квалификационной категории. Требования: высшее образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы в должности главного или ведущего специалиста библиотеки не менее 3 лет или среднее профессиональное образование (экономическое, культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы в должности главного или ведущего специалиста библиотеки не менее 5 лет	11643
Главный хранитель фондов, главный хранитель музейных предметов	Без квалификационной категории. Требования: высшее образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы не менее 5 лет	11643
Заведующий отделом (сектором) музея	Без квалификационной категории. Требования: высшее образование (соответствующее направлению профессиональной деятельности) и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 3 лет	11643
Заведующий художественно-оформительской мастерской	Требования к квалификации. Высшее образование (театрально-декорационное, художественное) и стаж работы не менее 3 лет или среднее профессиональное образование (театрально-декорационное, художественное) и стаж работы не менее 5 лет.	9852

**Профессиональные квалификационные группы
общетраслевых должностей руководителей,
специалистов и служащих**

Таблица 2

Профессиональная квалификационная группа «Общетраслевые должности служащих первого уровня»	
Квалификационные уровни (квалификационные категории)	Рекомендуемые размеры минимальных должностных окладов
Первый квалификационный уровень	4836
Второй квалификационный уровень	5056
Профессиональная квалификационная группа «Общетраслевые должности служащих второго уровня»	
Квалификационные уровни (квалификационные категории)	Рекомендуемые размеры минимальных должностных окладов
Первый квалификационный уровень	6042
Второй квалификационный уровень	6155
Третий квалификационный уровень	6326
Четвертый квалификационный уровень	6441
Пятый квалификационный уровень	6554
Профессиональная квалификационная группа «Общетраслевые должности служащих третьего уровня»	
Квалификационные уровни (квалификационные категории)	Рекомендуемые размеры минимальных должностных окладов
Первый квалификационный уровень	7889
Второй квалификационный уровень	8400
Третий квалификационный уровень	8692
Четвертый квалификационный уровень	8911
Пятый квалификационный уровень	9131
Профессиональная квалификационная группа «Общетраслевые должности служащих четвертого уровня»	
Квалификационные уровни (квалификационные категории)	Рекомендуемые размеры минимальных должностных окладов
Первый квалификационный уровень	9748
Второй квалификационный уровень	10634
Третий квалификационный уровень	11521

Должностные оклады работников учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих.

Таблица 3

1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4 141 рублей
2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4 209 рублей
3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4 410 рублей
4 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4 620 рублей
5 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5 009 рублей
6 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5 208 рублей
7 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5 418 рублей
8 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6 017 рублей

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ПОД СТРОИТЕЛЬСТВО ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ОБЪЕКТОВ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма, именуемый в дальнейшем «Организатор торгов», сообщает о проведении аукциона, открытого по составу участников, по продаже права на заключение сроком на 5 лет договора аренды земельного участка под строительство производственных объектов.
Аукцион проводится **10 ноября 2016 года в 10 часов 00 минут** по местному времени в здании Администрации города Когалыма по адресу: г. Когалым, ул. Дружбы народов, 7, кабинет № 109.

I. Общие положения

- Основания проведения аукциона:
- постановление Администрации города Когалыма от 28 сентября 2016 № 2383 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка под строительство производственных объектов»;
 - Организатор торгов – комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма.
 - Форма торгов - аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений по цене. Аукцион проводится в соответствии с Земельным Кодексом Российской Федерации.
 - Осмотр земельных участков - осмотр земельных участков на местности будет производиться с 10.10.2016 по 07.11.2016 в рабочие дни с 10:00 до 12:00.
Сбор - в 10:00 по адресу г. Когалым, ул. Дружбы народов, дом 7 каб.109.
 - Дата начала приема заявок на участие в аукционе – **10 октября 2016 года.**
 - Дата окончания приема заявок на участие в аукционе – **07 ноября 2016 года.**
 - Время и место приема заявок – рабочие дни с 09.00 до 17.00 по местному времени по адресу: г. Когалым, ул. Дружбы народов, 7, кабинет № 109, контактные телефоны: код 8(34667) 93-774, 93-871.
 - Дата, время и место рассмотрения заявок на участие в аукционе: **08 ноября 2016 года в 10 час. 00 мин.** по адресу: г. Когалым, ул. Дружбы народов, 7, кабинет № 109.
 - Дата, время и место подведения итогов аукциона – **10 ноября 2016 года** после завершения аукциона по адресу: г. Когалым, ул. Дружбы народов, 7, кабинет № 109.
- Информация также размещена на официальных сайтах: <http://www.torgi.gov.ru>, Администрации города Когалыма: <http://www.adm.kogalym.ru/administration/orders>.

II. Сведения о предмете аукциона:

Кадастровый номер земельного участка	86:17:0010601:10
Местоположение земельного участка	Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г.Когалым, ул.Озерная,1
Площадь земельного участка	0,6767 га
Разрешенное использование	Земли под зданиями, строениями, сооружениями под строительство производственных объектов
Фактическое использование	
Категория земель	земли населенных пунктов
Начальная цена предмета торгов (начальный размер арендной платы в год), руб.	265 000,00 (двести шестьдесят пять тысяч)
Размер задатка, руб.	53 000,00 (пятьдесят три тысячи)
Шаг аукциона, руб.	8 000,00(восемь тысяч)
Срок аренды земельного участка	5 лет
Сведения об обременениях	Сведения об обременениях отсутствуют Согласно градостроительного регламента
Сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения	с техническими условиями можно ознакомиться по месту приема заявок.
Сведения о сносе зеленых насаждений на земельном участке (при наличии)	В случае необходимости вырубки зеленых насаждений на земельном участке (при наличии зеленых насаждений) снос зеленых насаждений осуществляется в соответствии с Решением Думы города Когалыма от 12.09.2008 № 289-ГД (с изменениями от 28.09.2009 № 405-ГД) «Об утверждении положения о порядке сноса зеленых насаждений и оплате восстановительной стоимости зеленых насаждений на территории города Когалыма»

III. Условия участия в аукционе

Для участия в аукционе заявители представляют в установленные настоящим извещением о проведении аукциона сроки следующие документы:
1) Заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка (в 2-х экземплярах);
2) Копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
3) Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
4) Документы, подтверждающие внесение задатка.
Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.
Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.
Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:
1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;
4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

IV. Порядок внесения задатка.

Задаток для участия в аукционе вносится до подачи заявки по следующим реквизитам:

ИНН: 8608000070
КПП: 860801001
Получатель: Комитет финансов Администрации города Когалыма (комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма, л/сч 080.01.001.6)
Банк: РКЦ СУРГУТ Г.СУРГУТ
БИК: 047144000
Р/С : 40302810400005000007
КБ: 0804000000040000190
ОКТМО: 71883000
Назначение платежа: Задаток для участия в аукционе по продаже права аренды земельного участка с кадастровым номером _____.

Задаток должен поступить на указанный счет до дня рассмотрения заявок на участие в аукционе.
Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.
Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах торгов.
Внесенный победителем торгов задаток засчитывается в оплату арендных платежей за земельный участок.

V. Порядок проведения аукциона

- Аукцион проводится в указанном в извещении о проведении торгов месте в соответствии с днем и час.
- Аукцион, открытый по форме подачи предложений о цене, проводится в следующем порядке:
а) аукцион ведет аукционист;
б) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начального размера арендной платы в год, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона.
«Шаг аукциона» устанавливается в размере, рассчитанном от начального размера арендной платы в год, и не изменяется в течение всего аукциона;
в) участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального размера арендной платы и каждой очередной цены в случае, если готовы использовать указанный земельный участок в соответствии с этой ценой;
г) каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на шаг аукциона. После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона»;
д) при отсутствии участников аукциона, готовых арендовать участок в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену три раза.
Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним;
е) по завершении аукциона аукционист объявляет о размере арендной платы в год и номер билета победителя аукциона.

VI. Заключительные положения

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.
Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.
Уполномоченный орган направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона.
Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не были им подписаны и представлены в уполномоченный орган, организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.
В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка, этот участник не предоставил в уполномоченный орган подписанные им договоры, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

Существенные условия договора аренды земельного участка:
1. Сумма арендной платы за первый год аренды вносится «Арендатором» на счёт «Арендодателя», указанный в Договоре, однократно в полном объеме не позднее 30 (тридцати) дней с момента подписания Договора всеми «Сторонами», арендная плата за второй, третий и последующие годы аренды земельного участка перечисляется равными долями ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за истекшим кварталом, за 4 квартал календарного года не позднее 10 декабря текущего календарного года.
2. Изменение основного вида разрешенного использования земельного участка – под строительство производственных объектов, не допускается, в случае нарушения указанного условия земельный участок может быть изъят.
3. При строительстве производственных объектов необходимо согласовать с отделом архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма состав, высоту, материал, ограждения.
Право аренды на земельный участок переходит к покупателю в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Расходы по государственной регистрации договора аренды возлагаются на арендатора.
Арендатор земельного участка, в случае необходимости вырубки зеленых насаждений на земельном участке, осуществляет снос зеленых насаждений в соответствии с Решением Думы города Когалыма от 12.09.2008 № 289-ГД (с изменениями от 28.09.2009 № 405-ГД) «Об утверждении положения о порядке сноса зеленых насаждений и оплате восстановительной стоимости зеленых насаждений на территории города Когалыма»;
Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем извещении о проведении торгов, регулируются законодательством Российской Федерации.

ФОРМА ЗАЯВКИ

ЗАЯВКА № _____ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Когалым «__» _____ 2016 г.

Претендент – физическое лицо юридическое лицо

Ф.И.О./Наименование претендента _____

(для физических лиц)
Документ, удостоверяющий личность _____ серия № _____

Выдан «__» _____ Кем выдан _____

(для юридических лиц)
Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица _____

Серия _____ № _____ Дата регистрации _____

Орган, осуществивший регистрацию _____

ИНН _____

Место жительства/Место нахождения претендента _____

Телефон _____ Факс _____ Индекс _____

Банковские реквизиты претендента для возврата задатка:

Наименование банка _____

р/сч (лицевой) _____

корр.счет _____

БИК _____ ИНН _____

Прошу принять заявку на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером _____, местоположение _____, категорию земель _____, разрешенное использование _____, площадь земельного участка _____.

С условиями участия в аукционе, предметом аукциона, информацией о технических условиях подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и платой за подключение, порядком внесения и возврата задатка ознакомлен.
Технические характеристики и существующие обременения известны.
Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.
Даю свое согласие на обработку персональных данных.

(подпись претендента) _____ (Ф.И.О.) _____ (дата) _____

Приложения:
1) _____ на _____ листах;
2) _____ на _____ листах;
3) _____ на _____ листах.

Принято
Организатор торгов _____ Дата «__» _____ 2016
Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма _____
Время _____ час. _____ мин.

(подпись лица, принявшего заявку) _____ (Ф.И.О.) _____

ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ

ДОГОВОР АРЕНДЫ № _____ земельного участка

город Когалым «__» _____ 20__ г.

На основании открытых торгов на право заключения договора аренды земельного участка протокол № _____ от _____ г., Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма ИНН 860800070, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица серия 86 № 000614901 выданное 28 ноября 2002 года, свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц серия 86 № 001406066, выданное 24 марта 2006 года, основной государственный регистрационный номер 1028601443199, расположенный по адресу: город Когалым, улица Дружбы народов, 7 в лице председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма Ковальчука Алексея Валерьевича, действующего на основании положения о комитете, утвержденного решением Думы города Когалыма от 09.02.2006 года № 207-ГД,

Банк: РКЦ СУРГУТ Г. СУРГУТ
БИК: 047144000
Р/С : 40302810400005000007
КБК: 08040000000040000190
ОКТМО: 71883000

Назначение платежа: Задаток для участия в аукционе по продаже права аренды земельного участка с кадастровым номером

Задаток должен поступить на указанный счет до дня рассмотрения заявок на участие в аукционе.
Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.
Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение трех рабочих дней со дня под-

V. Порядок проведения аукциона

- 1. Аукцион проводится в указанном в извещении о проведении торгов месте в соответствующие день и час.
2. Аукцион, открытый по форме подачи предложений о цене, проводится в следующем порядке:
а) аукцион ведет аукционист;
б) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начального размера арендной платы в год, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона.

VI. Заключительные положения

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.
Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Уполномоченный орган направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона.

Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не были им подписаны и представлены в уполномоченный орган, организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка, этот участник не предоставил в уполномоченный орган подписанные им договоры, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

Существенные условия договора аренды земельного участка:
1. Сумма арендной платы за первый год аренды вносится «Арендодателем» на счёт «Арендодателя», указанный в Договоре, однократно в полном объеме не позднее 30 (тридцати) дней с момента подписания Договора всеми «Сторонами», арендная плата за второй, третий и последующие годы аренды земельного участка перечисляется равными долями ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за истекшим кварталом, за 4 квартал календарного года не позднее 10 декабря текущего календарного года.

ФОРМА ЗАЯВКИ

ЗАЯВКА №
НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА
АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Когалым «_» _____ 2016 г.

Претендент – физическое лицо [] юридическое лицо []

Ф.И.О./Наименование претендента

(для физических лиц)
Документ, удостоверяющий личность _____ серия № _____

Выдан «_» _____ Кем выдан _____

(для юридических лиц)
Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица _____

Серия № _____ Дата регистрации _____

Орган, осуществивший регистрацию _____

ИНН _____

Место жительства/Место нахождения претендента _____

Телефон _____ Факс _____ Индекс _____

Банковские реквизиты претендента для возврата задатка:

Наименование банка _____

р/сч (лицевой) _____

корр.сч.т _____

БИК _____ ИНН _____

Прошу принять заявку на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером _____, местоположение _____, разрешенное использование _____, Площадь земельного участка _____.

С условиями участия в аукционе, предметом аукциона, информацией о технических условиях подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и платой за подключение, порядком внесения и возврата задатка ознакомлен.

Технические характеристики и существующие обременения известны.
Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.
Даю свое согласие на обработку персональных данных.

(подпись претендента) _____ (Ф.И.О.) _____ (дата) _____

Приложения:
1) _____ на _____ листах;
2) _____ на _____ листах;
3) _____ на _____ листах.

Принято

Организатор торгов _____
Комитет по управлению муниципальным имуществом _____ Дата «_» _____ 2016
Администрации города _____ Время _____ час. _____ мин.
Когалыма _____

(подпись лица, принявшего заявку) _____ (Ф.И.О.) _____

ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ

ДОГОВОР АРЕНДЫ № _____ земельного участка

город Когалым "_____" _____ 20__ г.

На основании открытых торгов на право заключения договора аренды земельного участка протокол № ____ от ____ г., Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма ИНН 860800070, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица серия 86 № 000614901 выданное 28 ноября 2002 года, свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц серия 86 № 001406066, выданное 24 марта 2006 года, основной государственный регистрационный номер 1028601443199, расположенный по адресу: город Когалым, улица Дружбы народов, 7 в лице председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма Ковальчука Алексея Валерьевича, действующего на основании положения о комитете, утвержденного решением Думы города Когалыма от 09.02.2006 года № 207-ГД.

от имени муниципального образования Ханты – Мансийского автономного округа – Югры городской округ город Когалым, действующее на основании Устава города Когалыма, принятого Думой города Когалыма 23.06.2005 года, зарегистрированного Управлением по вопросам местного самоуправления Администрации Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры 05.08.2005 года за № 201, Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Уральскому федеральному округу 17.11.2005 года за государственным регистрационным № гк 863010002005009, именуемое в дальнейшем «Арендодатель» и Арендатор (далее об Арендаторе), именуемый в дальнейшем «Арендатор», и именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное владение и пользование земельный участок из категории земель населенных пунктов с кадастровым номером 86:17:0000000:00, общей площадью 0,0 кв.м, расположенный по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, город Когалым, _____, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка (далее – Участок), предоставленный (указывается целевое разрешенное использование земельного участка). На момент подписания договора Участок не заложен, не арестован, не передан в аренду или постоянное (бессрочное) пользование не обременен иными правами третьих лиц.

2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Срок аренды по настоящему Договору устанавливается с _____ по _____ г.

3. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

- 3.1. Арендная плата за владение и пользование земельным участком за 1 (первый) год составляет цифрами и прописью, согласно приложению к Договору (расчет арендной платы). На момент подписания Договора перечислен задаток 20 % от начального размера арендной платы в год Участка в размере цифрами и прописью.
3.2. Арендатор обязан вносить арендную плату по следующим реквизитам:
Получатель: ИНН 8608000070 КПП 860801001 Управление Федерального Казначейства по Ханты-Мансийскому Автономному Округу – Югре (комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалым)
Банк получателя: р/с № 4010181090000010001 в РКЦ г. Ханты-Мансийска БИК 047162000 ОКТМО 71883000, КБК 080 111 050 2404 0000 120 Назначение платежа: арендная плата за земельные участки. В платежном поручении в назначении платежа необходимо указывать номер и дату настоящего Договора.
3.3. Арендная плата за первый год аренды вносится Арендатором однократно в полном объеме не позднее 30 (тридцати) дней с момента подписания Договора путем перечисления денежных средств по реквизитам, указанным п. 3.2 Договора.
3.4. Арендатор вносит арендную плату за второй, третий и последующие годы ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за истекшим кварталом, за 4 квартал календарного года не позднее 10 декабря текущего календарного года. Квартал считается равным трем календарным месяцам, отчет квартала ведется с начала календарного года. Арендная плата за квартал, в котором прекращается Договор аренды, вносится не позднее дня прекращения Договора аренды. Обязательства Арендатора по внесению арендной платы в соответствии с пунктом 2 статьи 40 Бюджетного кодекса Российской Федерации считаются исполненными со дня зачисления денежных средств в полном объеме на расчетный счет Арендодателя указанный в пункте 3.2 договора.
3.5. Не использование Участка Арендатором не может служить основанием для невнесения арендной платы.
3.6. Арендатор арендной платы может быть изменен Арендодателем в одностороннем порядке на основании решения Арендодателя в связи с изменением порядка определения размера арендной платы, категории земель, кадастровой стоимости земельного участка, разрешенного использования земельного участка, но не чаще одного раза в год.
Ежегодно, но не ранее чем через год после заключения договора, арендная плата изменяется в одностороннем порядке Арендодателем на размер уровня инфляции, установленного в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года.
3.7. Уведомление об изменении арендной платы направляется Арендодателем письмом и является обязательным для Арендатора. Арендная плата в новом размере уплачивается Арендатором с первого числа первого месяца квартала, следующего за кварталом, в котором произошли такие изменения.
3.8. В случае если после надлежащего письменного уведомления Арендодателем об изменении платежных реквизитов Арендатор перечислил арендную плату на ненадлежащий расчетный счет, он считается не исполнившим обязательства в установленный срок и несёт ответственность, предусмотренную пунктом 4.2 настоящего Договора.
3.9. В случае передачи Участка в субаренду размер арендной платы в пределах срока Договора субаренды определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, но не может быть ниже размера арендной платы по настоящему Договору.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 4.1. Арендодатель имеет право:
4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора после направления Арендатору письменного предупреждения о необходимости исполнения им обязательств и расторжения Договора в 30-дневный срок в случаях: использования земельного участка не по целевому назначению; использования земельного участка способами, приводящими к ухудшению экологической обстановки; невнесения арендной платы более чем за 6 месяцев подряд.
4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.
4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
4.1.4. Вносить по согласованию с Арендатором в договор необходимые изменения, дополнения и уточнения путем заключения дополнительных соглашений в случае изменения законодательства Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.
4.2. Арендодатель обязан:
4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.
4.2.2. Передать арендатору Участок по передаточному акту в состоянии пригодном для его использования в соответствии с целевым назначением, соответствующим условиям Договора.
4.2.3. В случае изменения реквизитов для перечисления арендной платы, указанных в пункте 3.2. уведомить Арендатора об указанных изменениях.
4.2.4. Обеспечить перерасчет арендной платы, в случаях, предусмотренных пунктом 3.6 и письменно уведомить Арендатора об изменении суммы арендной платы.
4.2.5. Направить Арендатору требование, не позднее чем за 1 месяц, о досрочном расторжении договора.
4.2.6. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит законодательству и условиям договора.
4.3. Арендатор имеет право:
4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.
4.3.2. С письменного согласия Арендодателя сдавать Участок в субаренду в пределах срока Договора. На субарендаторов распространяются все права и обязанности арендаторов земельных участков, предусмотренные действующим законодательством.
4.3.3. Передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам с письменного согласия Арендодателя, уведомив в письменной форме в течение 3 (трех) рабочих дней со дня заключения соответствующего договора о передаче своих прав и обязанностей по Договору третьим лицам, в порядке, предусмотренном пунктом 4.4.13 Договора.
4.4. Арендатор обязан:
4.4.1. Принять от Арендодателя Участок по передаточному акту.
4.4.2. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.
4.4.3. Вносить арендную плату в порядке и сроки, установленные пунктами 3.3 и 3.4 Договора.
4.4.4. Обеспечить Арендодателю доступ на Участок в любое время.
4.4.5. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.
4.4.6. Сторона не позднее 10 календарных дней со дня изменения у нее почтовых и банковских реквизитов, наименования, местонахождения, адресов официальных сайтов в сети Интернет, официального печатного издания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, или реорганизации обязана письменно сообщить другой Стороне об указанных изменениях.
4.4.7. В случае изменения функционального назначения здания, сооружения или его части, расположенных на арендуемом Участке, в срок не позднее 30 календарных дней до принятия решения о вышеуказанных изменениях уведомить Арендодателя в письменной форме об этом.
4.4.8. Не препятствовать городским службам в ремонте, реконструкции и обслуживании подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п., расположенных на арендуемом Участке.
4.4.9. По окончании срока действия Договора или при его досрочном расторжении привести Участок в состояние, в каком он был принят от Арендодателя по передаточному акту или возместить расходы, понесенные Арендодателем в связи с этим. Вернуть Арендодателю Участок по передаточному акту не позднее 3 рабочих дней со дня истечения срока действия договора. За несвоевременный возврат земельного участка Арендатор уплачивает неустойку в трехкратном размере от суммы арендной платы за период просрочки.
4.4.10. Осуществить мероприятия по государственной регистрации Договора в течение 30 дней с даты подписания настоящего Договора, в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним и предоставить документы о государственной регистрации Арендодателю в десятидневный срок со дня внесения записи в государственный реестр. Расходы по регистрации договора возлагаются на Арендатора.
4.4.11. Соблюдать при использовании Участка технические регламенты о требованиях пожарной безопасности, градостроительные регламенты, экологические, санитарно-эпидемиологические требования, в том числе государственные санитарно-эпидемиологические правила и гигиенические нормативы, а так же иные правовые акты, которые содержат обязательные требования к состоянию и эксплуатации земельных участков.
4.4.12. В случае передачи прав и обязанностей Арендатора другому лицу, в течение 3 (трех) рабочих дней направить Арендодателю надлежащим образом заверенные копии договоров с отметкой о государственной регистрации, если договор заключен на срок более года.
4.4.13. В случае направления Арендатору письменного предупреждения в связи с неисполнением им обязательств по внесению арендной платы он обязан внести арендную плату в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения такого предупреждения.
4.4.14. Осуществлять снос зеленых насаждений, в случае необходимости, в соответствии с Решением Думы города Когалыма от 12.09.2008 № 289-ГД «Об утверждении положения о порядке сноса зеленых насаждений и оплате восстановительной стоимости зеленых насаждений на территории города Когалыма».
4.4.15. Привести Участок в прежнее состояние в случаях: уничтожения верхнего плодородного слоя почвы, уничтожении, повреж-

Приложение 2 к решению Думы города Когалыма от 29.09.2016 №4

**РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДА КОГАЛЫМА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
От 29 сентября 2016 г. №4-ГД
О структуре Думы города Когалыма шестого созыва**

Руководствуясь статьёй 5, 18 Устава города Когалыма, в соответствии со статьёй 4 Регламента Думы города Когалыма, Дума города Когалыма РЕШИЛА:

1. Утвердить структуру Думы города Когалыма шестого созыва согласно приложению 1 к настоящему решению.
2. Утвердить штатную численность Думы города Когалыма шестого созыва согласно приложению 2 к настоящему решению.
3. Признать утратившими силу следующие решения Думы города Когалыма:
 - решение Думы города Когалыма от 23.03.2011 №4-ГД «О структуре Думы города Когалыма пятого созыва»;
 - решение Думы города Когалыма от 04.04.2013 №260-ГД «О внесении изменения в решение Думы города Когалыма от 23.03.2011 №4-ГД»;
 - решение Думы города Когалыма от 25.04.2013 №264-ГД «О внесении изменений в решение Думы города Когалыма от 23.03.2011 №4-ГД»;
 - решение Думы города Когалыма от 16.07.2013 №300-ГД «О внесении изменения в решение Думы города Когалыма от 23.03.2011 №4-ГД»;
 - решение Думы города Когалыма от 27.11.2013 №358-ГД «О внесении изменения в решение Думы города Когалыма от 23.03.2011 №4-ГД»;
 - решение Думы города Когалыма от 28.01.2014 №383-ГД «О внесении изменения в решение Думы города Когалыма от 23.03.2011 №4-ГД»;
 - решение Думы города Когалыма от 29.10.2015 №599-ГД «О внесении изменения в решение Думы города Когалыма от 23.03.2011 №4-ГД»;
 - решение Думы города Когалыма от 30.03.2016 №663-ГД «О внесении изменения в решение Думы города Когалыма от 23.03.2011 №4-ГД».
4. Опубликовать настоящее решение и приложения к нему в газете «Когалымский вестник».

А.Ю.Говорищева, председатель Думы города Когалыма.

Приложение 1 к решению Думы города Когалыма от 29.09.2016 №4

**СТРУКТУРА ДУМЫ ГОРОДА КОГАЛЫМА
шестого созыва**



**ШТАТНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ ДУМЫ ГОРОДА КОГАЛЫМА
шестого созыва**

№ п/п	Наименование должности	Кол-во штатных единиц	Группа
Дума города Когалыма			
1.	Председатель Думы города Когалыма	1	
Аппарат Думы города Когалыма			
1.	Руководитель аппарата	1	высшая
2.	Специалист-эксперт	2	ведущая
3.	Главный специалист	1	старшая

**РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДА КОГАЛЫМА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
От 29 сентября 2016 г. №5-ГД
Об образовании постоянных Комиссий Думы города Когалыма шестого созыва и избрании их составов**

В соответствии со статьями 8, 11 Регламента Думы города Когалыма, Дума города Когалыма РЕШИЛА:

1. Образовать следующие постоянные Комиссии Думы города Когалыма шестого созыва:
 - Комиссию по бюджету;
 - Комиссию по социальной политике;
 - Комиссию по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и жизнеобеспечения города.
2. Избрать в состав постоянной Комиссии по бюджету следующих депутатов Думы города Когалыма:
 - 1) Зубарев Владислав Петрович;
 - 2) Ельцов Игорь Дмитриевич;
 - 3) Корун Александр Александрович;
 - 4) Ковальский Андрей Петрович;
 - 5) Волков Яков Сергеевич;
 - 6) Заремский Павел Иосифович.
3. Избрать в состав постоянной Комиссии по социальной политике следующих депутатов Думы города Когалыма:
 - 1) Маренюк Вячеслав Михайлович;
 - 2) Шмаков Александр Владимирович;
 - 3) Харченко Сергей Борисович;
 - 4) Шарифутдинова Ирина Равильевна;
 - 5) Поклонцева Ирина Михайловна;
 - 6) Агадуллин Тимур Акрамович;
 - 7) Кукса Анатолий Дмитриевич.
4. Избрать в состав постоянной Комиссии по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и жизнеобеспечения города следующих депутатов Думы города Когалыма:
 - 1) Кабатов Андрей Александрович;
 - 2) Веприков Юрий Александрович;
 - 3) Шекета Александр Николаевич;
 - 4) Невмержицкий Виктор Васильевич;
 - 5) Жадан Сергей Николаевич;
 - 6) Якимов Виктор Петрович;
 - 7) Собарь Антон Владимирович.
5. Признать утратившими силу следующие решения Думы города Когалыма:
 - решение Думы города Когалыма от 23.03.2011 №5-ГД «Об образовании постоянных Комиссий Думы города Когалыма пятого созыва и избрании их составов»;
 - решение Думы города Когалыма от 29.10.2015 №597-ГД «О внесении изменений в решение Думы города Когалыма от 23.03.2011 №5-ГД»;
 - решение Думы города Когалыма от 30.03.2016 №664-ГД «О внесении изменений в решение Думы города Когалыма от 23.03.2011 №5-ГД».
6. Опубликовать настоящее решение в газете «Когалымский вестник».

А.Ю.Говорищева, председатель Думы города Когалыма.

**РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДА КОГАЛЫМА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
От 29 сентября 2016 г. №9-ГД
О регистрации депутатской фракции**

Рассмотрев заявление группы депутатов Думы города Когалыма о создании депутатского объединения в форме фракции Всероссийской политической партии «Единая Россия», Дума города Когалыма РЕШИЛА:

1. Зарегистрировать депутатскую фракцию Всероссийской политической партии «Единая Россия» в Думе города Когалыма шестого созыва.
2. Признать утратившим силу решение Думы города Когалыма от 26.04.2011 №38-ГД «О регистрации депутатской фракции».
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Когалымский вестник».

А.Ю.Говорищева, председатель Думы города Когалыма.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 30 сентября 2016 г.

№2402

О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2901

В соответствии со статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьёй 7.2 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 №1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», решением Думы города Когалыма от 23.12.2015 №625-ГД «О бюджете города Когалыма на 2016 год», постановлением Администрации города Когалыма от 26.08.2013 №2514 «О муниципальных и ведомственных целевых программах»:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2901 «Об утверждении муниципальной программы «Содействие занятости населения города Когалыма» (далее - постановление) внести следующее изменение:
 - 1.1. В приложении к постановлению (далее – Программа):
 - 1.1.1 Приложение 2 к Программе изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
 2. Управлению экономики Администрации города Когалыма (Е.Г.Загорская) направить в юридическое управление Администрации

города Когалыма текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).
4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Т.И.Черных.

Р.Я.Ярема, исполняющий обязанности главы города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 30.09.2016 №2402

Перечень основных мероприятий, подмероприятий муниципальной программы «Содействие занятости населения города Когалыма»

Номер основного мероприятия	Основные мероприятия, подмероприятия муниципальной программы	Ответственный исполнитель/соисполнитель, учреждение, организация	Источники финансирования	Финансовые затраты на реализацию программы (тыс. рублей)				
				всего	в том числе			
1	2	3	4	5	6	7	8	
Подпрограмма 1. «Содействие трудоустройству граждан»								
1.1.	Содействие улучшению положения на рынке труда не занятых трудовой деятельностью и безработных граждан (показатели 1,2,3,4,5)			всего	56 229,00	18 743,00	18 743,00	18 743,00
				федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
				бюджет Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - бюджет автономного округа)	4 723,20	1 574,40	1 574,40	1 574,40
				бюджет города Когалыма	51 505,80	17 168,60	17 168,60	17 168,60
1.1.1.	Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время	Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма/МБУ"МКЦ"Феникс"		19 707,45	6 646,45	6 530,50	6 530,50	
				бюджет автономного округа	2 520,00	840,00	840,00	840,00
				бюджет города Когалыма	17 187,45	5 806,45	5 690,50	5 690,50
1.1.2.	Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в течение учебного года	Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма/МБУ"МКЦ"Феникс"		2 290,19	766,39	761,90	761,90	
				бюджет автономного округа	294,00	98,00	98,00	98,00
				бюджет города Когалыма	1 996,19	668,39	663,90	663,90
1.1.3.	Организация временного трудоустройства несовершеннолетних безработных граждан в возрасте от 16 до 18 лет	Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма/МБУ"МКЦ"Феникс"		2 612,40	870,80	870,80	870,80	
				бюджет автономного округа	1 909,20	636,40	636,40	636,40
				бюджет города Когалыма	703,20	234,40	234,40	234,40
1.1.4.	Обеспечение мероприятий по соблюдению охраны труда несовершеннолетних граждан согласно трудовому законодательству Российской Федерации	Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма/МБУ"МКЦ"Феникс"		1 643,60	469,60	587,00	587,00	
1.1.5.	Привлечение внештатных сотрудников для реализации мероприятий по трудоустройству несовершеннолетних граждан	Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма/МБУ"МКЦ"Феникс"		4 179,90	1 393,30	1 393,30	1 393,30	
1.1.6.	Приобретение канцелярских товаров для реализации мероприятий по трудоустройству несовершеннолетних граждан	Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма/МБУ"МКЦ"Феникс"		222,56	72,16	75,20	75,20	

1.1.7.	Оказание консультационных услуг по вопросам о занятости несовершеннолетних граждан	Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма/МБУ"МКЦ"Феникс"	Финансовое обеспечение не требуется				
1.1.8.	Организация проведения оплачиваемых общественных работ для не занятых трудовой деятельностью и безработных граждан	Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма»	бюджет города Когалыма	25 572,90	8 524,30	8 524,30	8 524,30
			всего	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.9.	Содействие трудоустройству незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места	Управление образования Администрации города Когалыма	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Управление экономики Администрации города Когалыма	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.10.	Содействие трудоустройству незанятых одиноких родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, многодетных родителей	Управление образования Администрации города Когалыма	бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по подпрограмме 1			всего	56 229,00	18 743,00	18 743,00	18 743,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	4 723,20	1 574,40	1 574,40	1 574,40
			бюджет города Когалыма	51 505,80	17 168,60	17 168,60	17 168,60
Подпрограмма 2. «Улучшение условий и охраны труда в городе Когалыме»							
2.1.	Совершенствование нормативно-правовой базы в городе Когалыме в области охраны труда (6)		бюджет автономного округа	8 953,80	2 984,60	2 984,60	2 984,60
2.1.1.	Исполнение отдельных государственных полномочий в сфере трудовых отношений и государственного управления охраной труда в городе Когалыме	Управление экономики Администрации города Когалыма	бюджет автономного округа	8 903,10	2 933,90	2 984,60	2 984,60
		Муниципальное казенное учреждение "Управление обеспечения деятельности органов местного самоуправления "	бюджет автономного округа	50,70	50,70	0,00	0,00
2.2.	Информационное обеспечение и пропаганда охраны труда (7)		бюджет города Когалыма	60,50	12,80	47,70	0,00
2.2.1.	Проведение семинаров по вопросам охраны труда	Управление экономики Администрации города Когалыма	Финансовое обеспечение не требуется				
2.2.2.	Организация проведения заседаний Межведомственной комиссии по охране труда в городе Когалыме	Управление экономики Администрации города Когалыма					
2.2.3.	Проведение анализа состояния условий и охраны труда, причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в организациях города Когалыма. Реализация предупредительных и профилактических мер по снижению уровня производственного травматизма и профессиональной заболеваемости	Управление экономики Администрации города Когалыма	Финансовое обеспечение не требуется				
2.2.4.	Организация и проведение в городе Когалыме смотра-конкурса на лучшую организацию работы в области охраны труда и регулирования социально-трудовых отношений среди организаций, расположенных в городе Когалыме	Управление экономики Администрации города Когалыма	бюджет города Когалыма	12,80	12,80	0,00	0,00
2.2.5.	Организация и проведение в городе Когалыме смотра-конкурса «Лучший специалист по охране труда» среди специалистов по охране труда организаций города Когалыма	Управление экономики Администрации города Когалыма	бюджет города Когалыма	47,70	0,00	47,70	0,00
Итого по подпрограмме 2			всего	9 014,30	2 997,40	3 032,30	2 984,60
			бюджет автономного округа	8 953,80	2 984,60	2 984,60	2 984,60
			бюджет города Когалыма	60,50	12,80	47,70	0,00
Всего по муниципальной программе			всего	65 243,30	21 740,40	21 775,30	21 727,60
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	13 677,00	4 559,00	4 559,00	4 559,00
			бюджет города Когалыма	51 566,30	17 181,40	17 216,30	17 168,60
в том числе:							
Ответственный исполнитель (управление экономики Администрации города Когалыма)			всего	8 963,60	2 946,70	3 032,30	2 984,60
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	8 903,10	2 933,90	2 984,60	2 984,60
			бюджет города Когалыма	60,50	12,80	47,70	0,00
Соисполнитель 1 (управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма/МБУ"МКЦ"Феникс)			всего	30 656,10	10 218,70	10 218,70	10 218,70
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	4 723,20	1 574,40	1 574,40	1 574,40
			бюджет города Когалыма	25 932,90	8 644,30	8 644,30	8 644,30
Соисполнитель 2 (муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма»)			бюджет города Когалыма	25 572,90	8 524,30	8 524,30	8 524,30
			всего	0,00	0,00	0,00	0,00
Соисполнитель 3 (управление образования Администрации города Когалыма)			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
Соисполнитель 4 (муниципальное казенное учреждение «Управление обеспечения деятельности органов местного самоуправления»)			всего	50,70	50,70	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	50,70	50,70	0,00	0,00

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 26 сентября 2016 г.

№2365

О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 22.07.2013 №2152

В соответствии с пунктом 49 постановления Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 №47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», постановлением Администрации города Когалыма от 15.08.2016 №2128 «О сносе жилых домов в городе Когалыме по адресам: улица Парковая, дом 21, улица Энергетиков, дом 14, улица Энергетиков, дом 16, улица Студенческая, дом 1А», заключениями межведомственной комиссии об оценке соответствия жилого помещения требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции от 14.09.2016 №50, 51, 52:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 22.07.2013 №2152 «Об определении сроков отселения граждан из жилых домов, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу» (далее – постановление) внести следую-

ющее изменение:

1. Приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Постановление Администрации города Когалыма от 29.08.2016 №2207 «О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 22.07.2013 №2152» признать утратившим силу.
3. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Р.Я.Ярема, исполняющий обязанности главы города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 26.09.2016 №2365

№ п/п	Адрес жилого дома, признанного аварийным и подлежащим сносу	Год ввода в эксплуатацию	Кол-во квартир, ед.	Общая площадь жилых помещений, кв. м.	Количество граждан, проживающих в домах, признанных аварийными и подлежащими сносу, чел.	Заключение межведомственной комиссии об аварийности		Сроки отселения граждан, проживающих в жилых домах, признанных аварийными и подлежащими сносу
						№	Дата	
1	Мостовая, д.32	1988	2	87,00	6	29	20.08.2015	31.12.2016
2	Фестивальная, д.8	1986	16	899,70	47	3-01	08.06.2012	31.12.2016
3	Береговая, д.26	1986	16	896,50	51	1	06.05.2013	31.12.2016
4	Фестивальная, д.15	1986	16	898,05	47	6	23.09.2013	31.12.2016
5	Набережная, д.35	1987	20	906,50	55	31	19.12.2013	31.12.2016
6	Набережная, д.32	1987	16	881,60	57	30	16.12.2013	31.12.2016
7	Набережная, д.55	1991	16	893,50	55	33	19.12.2013	31.12.2016
8	Набережная, д.57	1991	16	872,60	60	34	19.12.2013	31.12.2017
9	Береговая, д.20	1987	12	748,80	52	13	06.12.2013	31.12.2017
10	Береговая, д.3А	1985	12	748,30	53	12	06.12.2013	31.12.2017
11	Набережная, д.53	1986	16	896,30	58	32	19.12.2013	31.12.2018
12	Набережная, д.67	1989	12	744,20	49	35	19.12.2013	31.12.2018
13	Широкая, д.30	1980	8	403,20	25	41	23.12.2013	31.12.2018
14	Романтиков, д.26	1990	24	803,50	56	40	23.12.2013	31.12.2018
15	Дорожников, д.21	1980	2	59,10	6	20	10.12.2013	31.12.2018
16	Энергетиков, д.22А	1980	2	70,00	8	47	27.12.2013	31.12.2018
17	Береговая, д.69	1988	12	530,70	39	16	06.12.2013	31.12.2019
18	Мостовая, д.28	1982	2	109,30	8	28	16.12.2013	31.12.2019
19	Мостовая, д.51	1982	3	93,60	9	29	16.12.2013	31.12.2019
20	Береговая, д.53		16	882,00	53	15	06.12.2013	31.12.2019
21	Береговая, д.255	1991	20	764,70	48	17	06.12.2013	31.12.2019
22	Набережная, д.155	1993	16	889,50	62	37	23.12.2013	31.12.2020
23	Нефтяников, д.64	1991	18	975,10	51	39	23.12.2013	31.12.2020
24	Дорожников, д.13	1980	6	205,20	13	18	10.12.2013	31.12.2020
25	Мостовая, д.12	1982	3	86,30	4	25	16.12.2013	31.12.2020
26	Мостовая, д.16	1982	1	109,00	7	26	16.12.2013	31.12.2020

27	Кирова, д.8	1989	16	919,10	61	21	10.12.2013	31.12.2020
28	Кирова, д.10	1985	16	921,00	70	22	10.12.2013	31.12.2021
29	Набережная, д.77	1989	16	895,80	63	36	19.12.2013	31.12.2021
30	Береговая, д.39	1989	28	938,10	60	14	06.12.2013	31.12.2021
31	Широкая, д.30А	1988	54	965,20	93	42	23.12.2013	31.12.2021
32	Механизаторов, д.12	1980	1	47,30	4	4	23.06.2014	31.12.2021
33	Романтиков, д.4	1980	22	482,70	45	13	11.11.2014	31.12.2022
34	Романтиков, д.6	1984	18	506,90	46	14	11.11.2014	31.12.2022
35	Парковая, д.61А	1986	39	611,50	75	16	11.11.2014	31.12.2022
36	Набережная, д.85	1989	26	577,80	69	18	11.11.2014	31.12.2022
37	Автомобилистов, д.8	1982	5	183,90	10	19	11.11.2014	31.12.2022
38	Береговая, д.71	1988	12	714,90	41	20	11.11.2014	31.12.2022
39	Дорожников, д.19	1980	4	199,20	12	22	28.11.2014	31.12.2023
40	Береговая, д.15/1	1993	16	799,80	48	24	15.12.2014	31.12.2024
41	Автомобилистов, д.7	1982	4	188,90	16	16	08.07.2015	31.12.2024
42	Автомобилистов, д.4	1982	1	47,30	2	14	08.07.2015	31.12.2024
43	Дорожников, д.4А	1980	3	88,06	7	19	08.07.2015	31.12.2024
44	Энергетиков, д.22	1980	2	70,00	5	27	08.07.2015	31.12.2024
45	Мостовая, д.54	1986	1	33,40	4	22	08.07.2015	31.12.2024
46	Буровиков, д.63	1993	12	772,62	44	18	08.07.2015	31.12.2024
47	Автомобилистов, д.6	1982	4	197,90	12	15	08.07.2015	31.12.2024
48	Дорожников, д.18	1980	1	189,30	10	20	08.07.2015	31.12.2024
49	Береговая, д.14	1990	16	896,60	62	17	08.07.2015	31.12.2025
50	Широкая, д.5А	1987	8	519,70	30	26	08.07.2015	31.12.2025
51	Фестивальная, д.12	1987	8	519,70	30	26	08.07.2015	31.12.2025
52	Рижская, д.19	1981	2	92,80	6	24	08.07.2015	31.12.2025
53	Кирова, д.1Г	1983	2	75,20	7	21	08.07.2015	31.12.2025
54	Парковая, д.61Б	1986	44	579,80	65	32	01.02.2016	31.12.2025
55	Кирова, д.7	1989	16	911,10	57	42	27.05.2016	31.12.2025
56	Береговая, д.3	1991	18	968,99	63	43	27.05.2016	31.12.2025
57	Набережная, д.3Б	1985	34	648,70	63	41	27.05.2016	31.12.2025
58	Широкая, д.3А	1984	2	425,80	15	46	11.07.2016	31.12.2026
59	Береговая, д.7	1990	2	571,70	26	47	11.07.2016	31.12.2026
60	Фестивальная, д.1	1986	2	895,10	16	48	11.07.2016	31.12.2026
61	Мостовая, д.10	1982	2	94,10	3	49	11.07.2016	31.12.2026
62	Буровиков, д.61	1991	12	748,30	39	50	14.09.2016	31.12.2026
63	Мостовая, д.40	1982	3	98,50	10	51	14.09.2016	31.12.2026
64	Фестивальная, д.14	1986	9	441,50	25	52	14.09.2016	31.12.2026
ИТОГО			760	33 004,22	2 293			

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 26 сентября 2016 г.

№2363

О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 28.07.2011 №1904

В соответствии с постановлением Администрации города Когалыма от 15.08.2016 №2128 «О сносе жилых домов в городе Когалыме по адресам: улица Парковая, дом 21, улица Энергетиков, дом 14, улица Энергетиков, дом 16, улица Студенческая, дом 1А», заключениями межведомственной комиссии об оценке соответствия жилого помещения требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции от 14.09.2016 №50, 51, 52, с целью корректировки Списка жилых домов города Когалыма, признанных непригодными, аварийными и подлежащими сносу:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 28.07.2011 №1904 «Об утверждении Списка жилых домов города Когалыма, признанных непригодными, аварийными и подлежащими сносу» (далее - постановление) внести следующее изменение:

- 1.1 Приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Постановление Администрации города Когалыма от 29.08.2016 №2205 «О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 28.07.2011 №1904» признать утратившим силу.
3. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkgalym.ru).
4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Р.Я.Ярема, исполняющий обязанности главы города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 26.09.2016 №2363

Список жилых домов города Когалыма, признанных непригодными, аварийными и подлежащими сносу

№ п/п	Название улицы	Номера дома	Тип стен	Год ввода в эксплуатацию	Кол-во этажей	Общая площадь, кв.м.	Кол-во квартир	Заключение межведомственной комиссии	Примечание
1	Мостовая	32	кап	1988	2	87,00	6	№29 от 20.08.2015	По мере строительства жилья в городе Когалыме в рамках государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в 2016-2020 годах», утвержденной постановлением Правительства ХМАО-Югры от 09.10.2013 №408-п.
2	Фестивальная	8	дерев	1986	2	897,90	16	№3-01 от 08.06.2012	
3	Береговая	26	дерев	1986	2	896,50	16	№1 от 06.05.2013	
4	Фестивальная	15	дерев	1985	2	897,35	16	№6 от 23.09.2013	
5	Набережная	35	дерев	1987	2	906,50	20	№31 от 19.12.2013	
6	Набережная	32	дерев	1987	2	881,60	16	№30 от 16.12.2013	
7	Набережная	55	дерев	1991	2	896,70	16	№33 от 19.12.2013	
8	Набережная	57	дерев	1991	2	872,60	16	№34 от 19.12.2013	
9	Береговая	20	дерев	1987	2	748,50	12	№13 от 06.12.2013	
10	Береговая	3А	дерев	1985	2	748,30	12	№12 от 06.12.2013	
11	Набережная	53	дерев	1986	2	896,30	16	№32 от 19.12.2013	
12	Набережная	67	дерев	1989	2	747,40	12	№35 от 19.12.2013	
13	Широкая	30	дерев	1980	2	404,20	8	№41 от 23.12.2013	
14	Романтиков	26	дерев	1990	2	803,40	24	№40 от 23.12.2013	
15	Дорожников	21	дерев	1980	1	59,10	2	№20 от 10.12.2013	
16	Энергетиков	22А	дерев	1980	1	70,00	2	№47 от 27.12.2013	
17	Береговая	69	дерев	1988	2	530,80	12	№16 от 06.12.2013	
18	Мостовая	28	дерев	1982	2	109,30	2	№28 от 16.12.2013	
19	Мостовая	51	дерев	1982	2	93,60	3	№29 от 16.12.2013	
20	Береговая	53	дерев	1982	2	882,00	16	№15 от 06.12.2013	
21	Береговая	255	дерев	1991	2	764,70	20	№17 от 06.12.2013	
22	Набережная	155	дерев	1993	2	889,50	16	№37 от 23.12.2013	
23	Нефтяников	64	дерев	1991	2	975,10	18	№39 от 23.12.2013	
24	Дорожников	13	дерев	1980	1	205,20	6	№18 от 10.12.2013	
25	Мостовая	12	дерев	1982	2	86,30	3	№25 от 16.12.2013	
26	Мостовая	16	дерев	1982	2	109,00	1	№26 от 16.12.2013	
27	Кирова	8	дерев	1989	2	915,50	16	№21 от 10.12.2013	
28	Кирова	10	дерев	1985	2	921,00	16	№22 от 10.12.2013	
29	Набережная	77	дерев	1989	2	896,00	16	№36 от 19.12.2013	
30	Береговая	39	дерев	1989	2	530,50	28	№14 от 06.12.2013	
31	Широкая	30А	дерев	1988	2	776,60	54	№42 от 23.12.2013	
32	Механизаторов	12	дерев	1980	1	47,30	1	№4 от 23.06.2014	
33	Романтиков	4	дерев	1980	2	482,70	22	№13 от 11.11.2014	
34	Романтиков	6	дерев	1984	2	506,90	18	№14 от 11.11.2014	
35	Парковая	61А	дерев	1986	2	611,50	39	№16 от 11.11.2014	
36	Набережная	85	дерев	1989	2	577,80	27	№18 от 11.11.2014	
37	Автомобилистов	8	дерев	1982	1	183,90	5	№19 от 11.11.2014	
38	Береговая	71	дерев	1988	2	714,90	12	№20 от 11.11.2014	
39	Дорожников	19	дерев	1980	1	199,20	4	№22 от 28.11.2014	
40	Береговая	15/1	дерев	1993	16	799,80	16	№24 от 15.12.2014	
41	Автомобилистов	7	дерев	1982	1	188,90	4	№16 от 08.07.2015	
42	Автомобилистов	4	дерев	1982	1	47,30	1	№14 от 08.07.2015	
43	Дорожников	4А	дерев	1980	1	88,06	3	№19 от 08.07.2015	
44	Энергетиков	22	дерев	1980	1	70,00	2	№27 от 08.07.2015	
45	Мостовая	54	дерев	1986	1	33,40	1	№22 от 08.07.2015	
46	Буровиков	63	дерев	1993	2	772,62	12	№18 от 08.07.2015	
47	Автомобилистов	6	дерев	1982	1	197,90	4	№15 от 08.07.2015	
48	Дорожников	18	дерев	1980	1	189,30	4	№20 от 08.07.2015	
49	Береговая	14	дерев	1990	2	896,60	16	№17 от 08.07.2015	
50	Широкая	5А	дерев	1984	2	695,40	37	№25 от 08.07.2015	
51	Фестивальная	12	дерев	1987	2	519,70	8	№26 от 08.07.2015	
52	Рижская	19	дерев	1981	1	92,80	2	№24 от 08.07.2015	
53	Кирова	1Г	дерев	1983	1	75,20	2	№21 от 08.07.2015	
54	Парковая	61Б	дерев	1986	2	579,80	44	№32 от 01.02.2016	
55	Кирова	7	дерев	1989	2	911,10	16	№42 от 27.05.2016	
56	Береговая	3	дерев	1991	2	968,99	18	№43 от 27.05.2016	
57	Набережная	3Б	дерев	1985	2	649,40	34	№41 от 27.05.2016	
58	Широкая	3А	дерев	1984	2	425,80	15	№46 от 11.07.2016	
59	Береговая	7	дерев	1990	2	571,70	26	№47 от 11.07.2016	

60	Фестивальная	1	дерев	1986	2	895,10	16	№48 от 11.07.2016
61	Мостовая	10	дерев	1982	2	94,10	3	№49 от 11.07.2016
62	Буровиков	61	дерев	1991	2	748,30	12	№50 от 14.09.2016
63	Мостовая	40	дерев	1982	2	98,50	3	№51 от 14.09.2016
64	Фестивальная	14	дерев	1986	2	441,50	16	№52 от 14.09.2016
65	Спортивная	24	дерев		1	156,00	5	№15 от 20.07.2006
66	Мостовая	21	дерев	1982	2	102,00	2	№92 от 28.12.2006
67	Набережная	27	дерев	1988	2	905,20	16	№16 от 11.09.2006
68	Мостовая	31	дерев	1982	2	119,70	2	№94 от 28.12.2006
69	Автомобилистов	1	дерев	1982	1	189,20	2	№3 от 28.12.2006
70	Автомобилистов	3	дерев	1982	1	109,10	2	№4 от 28.12.2006
71	Автомобилистов	9	дерев	1982	1	176,90	4	№21 от 28.12.2006
72	Механизаторов	1	дерев	1980	1	47,30	1	№28 от 28.12.2006
73	Механизаторов	2	дерев	1980	1	47,30	1	№29 от 28.12.2006
74	Механизаторов	2А	дерев	1980	1	67,00	2	№44 от 28.12.2006
75	Механизаторов	16	дерев	1980	1	69,30	1	№37 от 28.12.2006
76	Спортивная	22	дерев		1	149,90	4	№14 от 20.07.2006
77	Энергетиков	3	дерев	1980	1	47,30	1	№53 от 28.12.2006
78	Энергетиков	6	дерев	1980	1	163,60	3	№26 от 28.12.2006
79	Энергетиков	15	дерев	1980	1	63,60	1	№25 от 28.12.2006
80	Энергетиков	17	дерев	1980	1	63,30	1	№74 от 28.12.2006
81	Мостовая	24	дерев	1983	1	90,10	3	№104 от 28.12.2006
82	Мостовая	29	дерев	1983	1	66,40	3	№79 от 28.12.2006
83	Мостовая	22	дерев	1982	2	96,80	2	№80 от 28.12.2006
84	Мостовая	4	дерев	1982	2	93,40	3	№6 от 08.12.2006
85	Мостовая	5	дерев	1982	2	94,94	3	№24 от 11.09.2006
86	Мостовая	6	дерев	1982	2	65,50	1	№25 от 11.09.2006
87	Мостовая	7	дерев	1982	2	70,50	2	№27 от 11.09.2006
88	Мостовая	8	дерев	1982	2	95,60	2	№6 от 11.09.2006
89	Мостовая	9	дерев	1982	2	94,50	3	№28 от 11.09.2006
90	Мостовая	13	дерев	1982	2	120,00	2	№35 от 11.09.2006
91	Мостовая	15	дерев	1982	2	94,40	3	№26 от 11.09.2006
92	Мостовая	20	дерев	1982	2	100,30	3	№95 от 28.12.2006
93	Мостовая	27	дерев	1982	2	116,60	2	№82 от 28.12.2006
94	Мостовая	36	дерев	1982	2	85,10	3	№102 от 28.12.2006
95	Мостовая	37	дерев	1982	2	117,50	2	№103 от 28.12.2006
96	Мостовая	38	дерев	1982	2	95,20	3	№101 от 28.12.2006
97	Мостовая	39	дерев	1983	2	69,20	2	№99 от 28.12.2006
98	Мостовая	41	дерев	1982	2	97,80	3	№90 от 28.12.2006
99	Мостовая	44	дерев	1982	2	302,30	7	№88 от 28.12.2006
100	Мостовая	50	дерев	1982	2	108,50	2	№112 от 28.12.2006
101	Мостовая	55	дерев	1982	2	108,00	2	№107 от 28.12.2006
102	Спортивная	21	дерев	1980	1	47,30	1	№76 от 28.12.2006
103	Промысловая	11	дерев	1985	2	916,69	16	№3 от 11.09.2006
104	Мостовая	47	дерев	1982	2	93,20	2	№86 от 28.12.2006
105	Энергетиков	21	дерев	1980	1	80,00	1	№52 от 28.12.2006
106	Мостовая	17	дерев	1982	2	110,50	4	№5 от 11.09.2006
107	Мостовая	18	дерев	1982	2	103,60	2	№4 от 11.09.2006
108	Мостовая	19	дерев	1982	2	106,50	3	№97 от 28.12.2006
109	Набережная	92	дерев	1989	2	890,10	16	№13 от 11.09.2006
110	Мостовая	33	кап	1988	2	137,31	6	№93 от 28.12.2006
111	Мостовая	35	кап	1988	2	114,20	4	№100 от 28.12.2006
112	Мостовая	34	кап	1988	3	237,57	7	№91 от 28.12.2006
113	Вильнюсская	6	дерев	1983	1	114,90	1	№47 от 11.09.2006
114	Вильнюсская	8	дерев	1983	1	111,80	1	№43 от 11.09.2006
115	Вильнюсская	36	дерев	1986	1	114,00	1	№49 от 11.09.2006
116	Вильнюсская	42	дерев	1987	1	103,90	1	№40 от 11.09.2006
117	Фестивальная	2	дерев	1986	2	912,20	16	№6 от 07.12.2009
118	Фестивальная	4	дерев	1987	2	900,60	16	№7 от 07.12.2009
119	Фестивальная	5	дерев	1987	2	897,80	16	№8 от 07.12.2009
120	Фестивальная	10	дерев	1986	2	890,90	16	№13 от 07.12.2009
121	Фестивальная	11	дерев	1985	2	916,50	16	№14 от 07.12.2009
122	Фестивальная	21	дерев	1986	2	894,20	16	№22 от 07.12.2009
123	Фестивальная	23	дерев	1986	2	917,60	16	№24 от 07.12.2009
124	Спортивная	26	дерев	1981	1	144,00	10	№10 от 08.12.2006
125	Мостовая	14	дерев	1982	2	110,00	2	№23 от 11.09.2006
126	Парковая	61	дерев	1986	2	656,60	34	№32 от 07.12.2009
127	Набережная	37	дерев	1987	2	746,40	18	№26 от 07.12.2009
128	Набережная	73	дерев	1994	2	752,50	12	№27 от 07.12.2009
129	Набережная	253	дерев	1987	2	755,20	18	№28 от 07.12.2009
130	Олимпийская	1А	дерев	19	2	741,90	12	№29 от 07.12.2009
131	Фестивальная	6	дерев	1988	2	889,30	16	№9 от 07.12.2009
132	Фестивальная	7	дерев	1988	2	750,70	12	№10 от 07.12.2009
133	Фестивальная	9	дерев	1987	2	505,20	8	№12 от 07.12.2009
134	Фестивальная	18	дерев	1986	2	446,90	8	№35 от 07.12.2009
135	Рижская	1	дерев	1981	1	87,90	2	№22 от 23.07.2009
136	Рижская	2	дерев	1981	1	93,20	1	№25 от 23.07.2009
137	Рижская	3	дерев	1981	1	78,60	1	№26 от 23.07.2009
138	Рижская	6	дерев	1981	1	96,40	2	№29 от 23.07.2009
139	Рижская	7	дерев	1981	1	95,50	2	№30 от 23.07.2009
140	Рижская	8	дерев	1981	1	79,20	2	№31 от 23.07.2009
141	Рижская	9	дерев	1981	1	84,10	2	№24 от 23.07.2009
142	Рижская	10	дерев	1981	1	77,70	2	№23 от 23.07.2009
143	Рижская	12	дерев	1981	1	78,10	2	№33 от 23.07.2009
144	Рижская	14	дерев	1981	1	78,00	2	№34 от 23.07.2009
145	Рижская	15	дерев	1981	1	75,70	1	№35 от 23.07.2009
146	Рижская	16	дерев	1981	1	78,90	2	№36 от 23.07.2009
147	Рижская	17	дерев	1981	1	80,70	2	№37 от 23.07.2009
148	Рижская	20	дерев	1981	1	76,70	2	№70 от 23.07.2009
149	Рижская	21	дерев	1981	1	76,70	2	№41 от 23.07.2009
150	Рижская	22	дерев	1981	1	76,10	1	№42 от 23.07.2009
151	Рижская	24	дерев	1981	1	79,00	2	№44 от 23.07.2009
152	Рижская	25	дерев	1981	1	80,90	2	№45 от 23.07.2009
153	Рижская	26	дерев	1981	1	88,60	2	№46 от 23.07.2009
154	Рижская	27	дерев	1981	1	160,20	2	№47 от 23.07.2009
155	Фестивальная	13	дерев	1993	2	866,19	18	№16 от 07.12.2009
156	Фестивальная	17	дерев	1986	2	898,00	16	№19 от 07.12.2009
157	Фестивальная	19	дерев	1987	2	881,90	16	№20 от 07.12.2009
158	Фестивальная	20	дерев	1987	2	907,10	16	№21 от 07.12.2009
159	Рижская	18	дерев	1981	1	74,90	2	№38 от 23.07.2009
160	Вильнюсская	22	дерев	1983	1	115,10	1	№01 от 07.12.2009
161	Фестивальная	28	дерев	1990	2	616,39	27	№25 от 07.12.2009
162	Кирова	1А	дерев	1982	1	76,20	2	№7 от 30.09.2009
163	Кирова	1Б	дерев	1983	1	74,30	2	№8 от 30.09.2009
164	Автомобилистов	2а	дерев		1	98,90	2	№3 от 07.12.2009

По мере строительства жилья в городе Когалыме в рамках государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в 2016-2020 годах», утвержденной постановлением Правительства ХМАО-Югры от 09.10.2013 №408-п.

По мере строительства жилья в городе Когалыме в рамках государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в 2016-2020 годах», утвержденной постановлением Правительства ХМАО-Югры от 09.10.2013 №408-п.

По мере строительства жилья в городе Когалыме в рамках государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в 2016-2020 годах», утвержденной постановлением Правительства ХМАО-Югры от 09.10.2013 №408-п.