



# ВЕСТИ ИК КОГАЛЫМСКИЙ

№73 (660)  
16.09.2015 г.

0+

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКОЕ ЕЖЕНЕДЕЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ

## МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА

### ОГЛАВЛЕНИЕ

| Документ   | Стр. |
|--|------|
| Информационное сообщение.  | 1    |
| Постановление Администрации города Когалыма № 2744 от 11 сентября 2015 года. | 1    |
| Постановление Администрации города Когалыма № 2707 от 8 сентября 2015 года.  | 1    |
| Постановление Администрации города Когалыма № 2722 от 9 сентября 2015 года.  | 2    |
| Постановление Администрации города Когалыма № 2734 от 10 сентября 2015 года. | 2    |
| Постановление Администрации города Когалыма № 2729 от 9 сентября 2015 года.  | 2    |
| Постановление Администрации города Когалыма № 2712 от 9 сентября 2015 года.  | 3    |
| Постановление Администрации города Когалыма № 2713 от 9 сентября 2015 года.  | 3    |
| Постановление Администрации города Когалыма № 2732 от 10 сентября 2015 года. | 3    |
| Извещение о проведении аукционов.  | 3-6  |
| Информационное сообщение о проведении аукциона.                              | 6-7  |
| Решение Думы города Когалыма №565-ГД от 11 сентября 2015 года.               | 7    |
| Постановление Администрации города Когалыма № 2670 от 1 сентября 2015 года.  | 8    |
| Постановление Администрации города Когалыма № 2725 от 9 сентября 2015 года.  | 8-16 |
| Постановление ТИК города Когалыма № 76/377 от 13 сентября 2015 года.         | 16   |

### Информационное сообщение

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма сообщает об отмене извещения о проведении аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков под строительство объектов среднеэтажной жилой застройки, ранее опубликованного в газете Когалымский вестник от 09 сентября 2015 года № 71 (658).

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 11 сентября 2015 г.

№2744

Об утверждении порядка управления наемными домами, все помещения в которых находятся в собственности муниципального образования город Когалым, и являющимися наемными домами и находящимися в собственности муниципального образования город Когалым жилыми домами

В соответствии с частью 3 статьи 91.20 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением Администрации города Когалыма от 29.06.2015 №120-р «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по разработке и принятию нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере найма жилых помещений жилищного фонда социального использования»:

1. Утвердить порядок управления наемными домами, все помещения в которых находятся в собственности муниципального образования город Когалым, и являющимися наемными домами и находящимися в собственности муниципального образования город Когалым жилыми домами, согласно приложению.

2. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма (А.В.Ковалчук) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

3. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети Интернет ([www.admkogalym.ru](http://www.admkogalym.ru)).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма А.В.Ковалчука.

В.И.Степура, глава Администрации города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 11.09.2015 №2744

### Порядок управления наемными домами, все помещения в которых находятся в собственности муниципального образования город Когалым, и являющимися наемными домами и находящимися в собственности муниципального образования город Когалым жилыми домами (далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, возникающие с управлением наемными домами, все помещения в которых находятся в собственности муниципального образования город Когалым (далее – многоквартирные наемные дома) и являющимися наемными домами и находящимися в собственности муниципального образования город Когалым жилыми домами.

2. Термины, применяемые в настоящем Порядке, соответствуют терминам, применяемым в Жилищном кодексе Российской Федерации.

3. Управление многоквартирным наемным домом осуществляется в соответствии с требованиями, установленными частями 1 - 1.2, 15 и 16 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации:

а) организацией, уполномоченной Администрацией города Когалыма, уполномоченной выступать от имени муниципального образования город Когалым в качестве собственника жилых помещений жилищного фонда муниципального образования город Когалым, выполнять функции наймодателя жилых помещений в многоквартирном наемном доме;

б) управляющей организацией, которой в установленном разделом X Жилищного кодекса Российской Федерации порядке предоставлена лицензия на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами, в случае, если наймодателем жилых помещений в многоквартирном наемном доме является Администрация города Когалыма, уполномоченная выступать от имени муниципального образования город Когалым в качестве собственника жилого помещения муниципального жилищного фонда.

4. Наймодатель жилых помещений в наемном доме, указанный в подпункте «а» пункта 3 настоящего Порядка, несет ответственность перед Администрацией города Когалыма, уполномоченной выступать от имени муниципального образования город Когалым в

качестве собственника муниципального жилищного фонда, за оказание всех услуг и (или) выполнение работ по управлению, содержанию и ремонту многоквартирного наемного дома и являющегося наемным домом, находящимся в собственности муниципального образования города Когалыма жилого дома в соответствии с требованиями, установленными техническими регламентами, утвержденными Правительством Российской Федерации правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, минимальным перечнем услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, правилами осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами и правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов.

5. Управляющая организация, указанная в подпункте «б» пункта 3 настоящего Порядка:

а) осуществляет управление многоквартирным наемным домом по договору управления, заключенному в соответствии со статьей 162 Жилищного кодекса Российской Федерации с наймодателем, указанным в подпункте «б» пункта 3 настоящего Порядка;

б) несет ответственность перед наймодателем, указанным в подпункте «б» пункта 3 настоящего Порядка, за управление, содержание и ремонт многоквартирного наемного дома и предоставление коммунальных услуг пользующимися помещениями в этом доме лицам в соответствии с требованиями, установленными частью 2.3 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации.

6. В случае, если управление многоквартирным наемным домом осуществляется управляющей организацией, указанной в подпункте «б» пункта 3 настоящего Порядка, выбор такой управляющей организацией осуществляется органом местного самоуправления, уполномоченным выступать от имени муниципального образования город Когалым в качестве собственника муниципального жилищного фонда муниципального образования город Когалым, в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации.

7. Управление являющимися наемными домами и находящимися в собственности муниципального образования город Когалым жилыми домами осуществляется наймодателем, указанным в подпункте «а» пункта 3 настоящего Порядка, в соответствии с требованиями, установленными техническими регламентами и утвержденными Правительством Российской Федерации правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов.

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 8 сентября 2015 г.

№2707

Об организации выездной торговли продовольственными, непродовольственными товарами и продукцией собственного производства в день празднования Дня города Когалыма и Дня работника нефтяной и газовой промышленности

В соответствии со статьей 3 Устава города Когалыма, в связи с проведением 12 сентября 2015 года в городе Когалыме мероприятий, посвященных празднованию Дня города Когалыма и Дня работника нефтяной и газовой промышленности:

1. Управлению экономики Администрации города Когалыма (Е.Г. Загорская) организовать 12 сентября 2015 года выездную торговлю продовольственными, непродовольственными товарами и продукцией собственного производства (далее –выездная торговля) на территории свободной от застройки по проезду Сопочинского, 10 (в 160 метрах на северо-восток от здания спортивного комплекса «Юбилейный») в городе Когалыме.

2. Утвердить:

2.1. Время работы выездной торговли на территории свободной от застройки по проезду Сопочинского, 10 (в 160 метрах на северо-восток от здания спортивного комплекса «Юбилейный») в городе Когалыме с 11:00 до 22:00 часов по местному времени 12 сентября 2015 года.

2.2. Перечень юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, принимающих участие в выездной на территории свободной от застройки по проезду Сопочинского, 10 (в 160 метрах на северо-восток от здания спортивного комплекса «Юбилейный») в городе Когалыме согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Рекомендовать:

3.1. Предприятиям, организациям торговли и общественного питания города Когалыма, независимо от организационно-правовых форм собственности, предусмотреть тематическое оформление фасадов зданий, в том числе витрин в стиле тематики праздника.

3.2. Юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, принимающим участие в выездной торговле на территории свободной от застройки по проезду Сопочинского, 10 (в 160 метрах на северо-восток от здания спортивного комплекса «Юбилейный») в городе Когалыме:

3.2.1. обеспечить работу выездной торговли;

3.2.2. предусмотреть праздничное тематическое оформление объектов выездной торговли;

3.2.3. осуществлять работу в павильонах, палатах в соответствии с соблюдением санитарных требований, правил продажи отдельных видов товаров, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.01.1998 №55 «Об утверждении правил продажи отдельных видов товаров, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование покупателя о безвозмездном предоставлении ему на период ремонта или замены аналогичного товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих возврату или обмену на аналогичный товар других размеров, формы, габарита, фасона, расцветки или комплектации» и правил оказания услуг общественного питания, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.1997 №1036 «Об утверждении правил оказания услуг общественного питания»;

3.2.4. обеспечить уборку мест выездной торговли по окончанию проведения мероприятия;

3.2.5. согласовать подключение объектов торговли и общественного питания к электросети с открытым акционерным обществом «Югорская территориальная энергетическая компания – Когалым» (Ю.А.Веприков) по месту расположения объектов торговли и общественного питания.

4. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети Интернет ([www.admkogalym.ru](http://www.admkogalym.ru)).

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Когалыма Т.И.Черных.

В.И.Степура, глава Администрации города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 08.09.2015 №2707

ПЕРЕЧЕНЬ  
юридических лиц, индивидуальных предпринимателей,  
принимающих участие в выездной торговле на территории свободной  
от застройки по проезду Сопочинского, 10 (в 160 метрах на северо-восток  
от здания спортивного комплекса «Юбилейный») в городе Когалыме

12 сентября 2015 года

| № п/п | Наименование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей города Когалыма      | Количество торговых мест |
|-------|--|--------------------------|
| 1     | Когалымское городское муниципальное унитарное торговое предприятие «Восход»        | 1                        |
| 2     | Когалымское городское муниципальное унитарное торговое предприятие «Сияние севера» | 1                        |
| 3     | Общество с ограниченной ответственностью «Эдельвейс»                               | 1                        |
| 4     | Общество с ограниченной ответственностью «Лидер – А»                               | 1                        |
| 5     | Общество с ограниченной ответственностью «ЛУКОЙЛ-Уралнефтепродукт»                 | 1                        |
| 6     | Общество с ограниченной ответственностью «Белая сова»                              | 1                        |
| 7     | Общество с ограниченной ответственностью «Карамелька»                              | 3                        |
| 8     | Индивидуальный предприниматель Портников С.Н.                                      | 1                        |
| 9     | Индивидуальный предприниматель Немолка Л.Б.  | 1                        |
| 10    | Индивидуальный предприниматель Маркарян А.Р.                                       | 1                        |
| 11    | Индивидуальный предприниматель Соколова Н.В.                                       | 1                        |
| 12    | Индивидуальный предприниматель Омарова Г.Х.  | 1                        |
| 13    | Индивидуальный предприниматель Сошикова Т.А.                                       | 1                        |
| 14    | Индивидуальный предприниматель Каипова В.А.  | 1                        |
| 15    | Индивидуальный предприниматель Холматова З.К.                                      | 1                        |
| 16    | Индивидуальный предприниматель Мамадов К.К.  | 1                        |
| 17    | Индивидуальный предприниматель Русскин Д.Н.  | 2                        |
| 18    | Индивидуальный предприниматель Черепанов Г.В.                                      | 1                        |
|       | Итого:   | 21                       |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ**

От 9 сентября 2015 г.

**О предоставлении единовременных выплат отдельным категориям граждан  
к 30-летнему юбилею города Когалыма**

В соответствии с решением Думы города Когалыма от 17.02.2015 №504-ГД «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан города Когалыма в 2015 году»:

1. Отделу опеки и попечительства Администрации города Когалыма (С.В.Макляк) произвести единовременные выплаты следующим категориям граждан согласно приложению к настоящему постановлению:
  - 1.1. участникам Великой Отечественной войны;
  - 1.2. военнослужащим, в том числе уволенным в запас (отставку), проходивших военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее шести месяцев;
  - 1.3. лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;
  - 1.4. узникам концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны;
  - 1.5. труженикам тыла - лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденных орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны;
  - 1.6. гражданам из числа членов семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий (вдовам, не вступившим в повторный брак).

2. Установить, что расходы, связанные с реализацией настоящего постановления, производятся за счет средств бюджета города Когалыма, в том числе за счет безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети «Интернет» ([www.admkogalym.ru](http://www.admkogalym.ru)).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Когалыма О.В.Мартынову.

**В.И.Степура, глава Администрации города Когалыма.**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ**

От 10 сентября 2015 г.

**О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма  
от 14.07.2015 №2214**

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 04.04.2005 №32-ФЗ «Об общественной Палате Российской Федерации»:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 14.07.2015 №2214 «Об Общественном совете по проведению независимой оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги в сфере образования города Когалыма при управлении образования Администрации города Когалыма» внести следующее изменение:

1.1. Приложение 3 постановления изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению образования Администрации города Когалыма (С.Г.Гришина) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

3. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети «Интернет» ([www.admkogalym.ru](http://www.admkogalym.ru)).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Когалыма О.В.Мартынову.

**В.И.Степура, глава Администрации города Когалыма.**

**Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 10.09.2015 №2734**

**Состав**

**Общественного совета по проведению независимой оценки качества работы образовательных организаций при управлении образования Администрации города Когалыма**

Каримова Зульфия Шакирьяновна - методист Муниципального автономного учреждения «Межшкольный методический центр города Когалыма» (по согласованию);

Тилтинш Эдгар Юрисович - учитель математики Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №3» (по согласованию);

Обухова Наталья Николаевна - председатель профсоюзной организации Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №8», учитель русского языка и литературы (по согласованию);

Гусельникова Валентина Владимировна - член общественной организации Ветеранов Великой Отечественной войны, труда вооруженных сил и правоохранительных органов (по согласованию);

Нечипорук Татьяна Александровна - член Общественной палаты Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, член общественной организации Когалымской городской больницы (по согласованию);

Токаев Мансур Сайд-Эминович - заместитель председателя по делам молодежи национально-культурного чечено-ингушского общества «Вайнах» (по согласованию);

Мельник Татьяна Гавриловна - председатель общественной организации родителей, опекунов (попечителей) несовершеннолетних «Защищает меня» (по согласованию);

Лопушков Александр Владимирович - заместитель председателя общественной организации «Первопроходцы Когалыма» (по согласованию);

Хайруллина Лариса Геннадьевна - директор Муниципального бюджетного учреждения «Молодежный комплексный центр «Феникс» (по согласованию);

Пашинин Олег Владимирович - начальник отдела сервисов инфраструктуры и телекоммуникаций филиала Общества с Ограниченной Ответственностью «ЛУКОЙЛ-ИНФОРМ» в г.Когалыме (по согласованию);

Руцкий Иван Васильевич - инженер производственного персонала телекомпании «Инфосервис+» Общества с Ограниченней Ответственностью «Медиа-холдинг «Западная Сибирь» (по согласованию)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ**

От 9 сентября 2015 г.

**Об утверждении порядка разработки бюджетного прогноза города Когалыма  
на долгосрочный период**

В соответствии со статьей 170.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением об отдельных вопросах организации и осуществления бюджетного процесса в городе Когалыме, утвержденным решением Думы города Когалыма от 11.12.2007 №197-ГД:

1. Утвердить порядок разработки бюджетного прогноза города Когалыма на долгосрочный период согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Комитету финансов Администрации города Когалыма (М.Г.Рыбачок) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры».

3. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети Интернет ([www.admkogalym.ru](http://www.admkogalym.ru)).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Когалыма Т.И.Черных.

**В.И.Степура, глава Администрации города Когалыма.**

**Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 09.09.2015 №2729**

**Порядок разработки бюджетного прогноза города Когалыма  
на долгосрочный период**

1. Настоящий Порядок разработки бюджетного прогноза города Когалыма на долгосрочный период (далее – Порядок) определяется правила разработки и утверждения, период действия, требования к составу и содержанию бюджетного прогноза города Когалыма на долгосрочный период (далее – Бюджетный прогноз).

2. Бюджетный прогноз разрабатывается каждые три года на шесть и более лет на основе прогноза социально-экономического развития города Когалыма на соответствующий период (далее – Долгосрочный прогноз).

Бюджетный прогноз может быть изменен с учетом изменения Долгосрочного прогноза и решения Думы города Когалыма о бюджете города Когалыма на очередной финансовый год и плановый период (далее – решение о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период) без продления периода его действия.

3. Разработка проекта Бюджетного прогноза осуществляется Комитетом финансов Администрации города Когалыма (далее – Комитет финансов).

4. Бюджетный прогноз включает:

4.1. Основные итоги исполнения бюджета города Когалыма, условия формирования Бюджетного прогноза в текущем периоде;

4.2. Описание:

4.2.1. Параметров вариантов Долгосрочного прогноза и обоснования выбора варианта Долгосрочного прогноза в качестве базового для целей Бюджетного прогноза;

4.2.2. Подходов к формированию направлений налоговой, бюджетной и долговой политики города Когалыма;

4.2.3. Основных характеристик бюджета города Когалыма с учетом выбранного варианта, а также показателей объема муниципального долга города Когалыма;

4.3. Анализ основных рисков, возникающих в процессе реализации различных вариантов Бюджетного прогноза, включая их описание с характеристиками рискового события, пороговые значения, последствия наступления риска, а также механизмы управления рисками;

4.4. Предельные расходы на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ города Когалыма на период их действия, а также прогноз расходов бюджета города Когалыма на осуществление непрограммных направлений деятельности;

4.5. Приложения к тексту Бюджетного прогноза составляют:

4.5.1. Параметры бюджетного прогноза города Когалыма по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

4.5.2. Информацию о предельных объемах финансового обеспечения реализации муниципальных программ города Когалыма по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

4.6. Бюджетный прогноз может включать иные параметры, необходимые для определения основных подходов к формированию бюджетной политики города Когалыма в долгосрочном периоде.

5. В целях формирования проекта Бюджетного прогноза (проекта изменений Бюджетного прогноза), управление экономики Администрации города Когалыма в срок не позднее 20 октября текущего финансового года направляет в Комитет финансов параметры Долгосрочного прогноза (изменения Долгосрочного прогноза) и пояснительную записку к ним.

6. Проект Бюджетного прогноза (проект изменений Бюджетного прогноза) направляется в Думу города Когалыма в составе документов и материалов, представляемых одновременно с проектом решения о бюджете города Когалыма на очередной финансовый год и плановый период.

7. Бюджетный прогноз (изменения Бюджетного прогноза) утверждается постановлением Администрации города Когалыма в срок, не превышающий двух месяцев со дня официального опубликования решения о бюджете города Когалыма на очередной финансовый год и плановый период.

**Приложение 1 к Порядку разработки и утверждения бюджетного прогноза муниципального образования городской округ город Когалым**

**Параметры бюджетного прогноза города Когалыма**

| №<br>п/п | Показатели  | Отчетный финансово-<br>ый год | Текущий финансо-<br>вый год | Очередной финансо-<br>вый год | Плановый период |      |      |      |      |
|----------|---|-------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|-----------------|------|------|------|------|
|          |   |                               |                             |                               | n +1            | n +2 | n +3 | n +4 | n +5 |
| 1        | 2   | 3                             | 4                           | 5                             | 6               | 7    | 8    | 9    | 10   |
| 1.       | Доходы, всего   |                               |                             |                               |                 |      |      |      |      |
| 1.1.     | в том числе:  |                               |                             |                               |                 |      |      |      |      |
| 1.1.1.   | Налоговые доходы  |                               |                             |                               |                 |      |      |      |      |
| 1.1.2.   | Неналоговые доходы  |                               |                             |                               |                 |      |      |      |      |
| 1.3.     | Безвозмездные поступления из бюджетов других уровней                                  |                               |                             |                               |                 |      |      |      |      |
| 1.4.     | Прочие безвозмездные поступления  |                               |                             |                               |                 |      |      |      |      |
| 2.       | Расходы, всего  |                               |                             |                               |                 |      |      |      |      |
| 3.       | Дефицит (-), профицит (+)   |                               |                             |                               |                 |      |      |      |      |
| 4.       | Размер дефицита, профицита в %  |                               |                             |                               |                 |      |      |      |      |
| 5.       | Источники финансирования бюджетного дефицита  |                               |                             |                               |                 |      |      |      |      |
| 5.1.     |   |                               |                             |                               |                 |      |      |      |      |
| 5.2.     |   |                               |                             |                               |                 |      |      |      |      |
| 6.       | Объем муниципального долга по состоянию на 1 января соответствующего финансового года |                               |                             |                               |                 |      |      |      |      |
| 7.       |   |                               |                             |                               |                 |      |      |      |      |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ**

**От 9 сентября 2015 г.** №2712  
**Об определении условий приватизации муниципального недвижимого имущества города Когалыма**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества города Когалыма на 2015 год, утвержденным решением Думы города Когалыма от 04.12.2014 №486-ГД, пунктом 5.4 Положения о приватизации муниципального имущества города Когалыма, утвержденного решением Думы города Когалыма от 28.02.2013 №224-ГД, на основании выписки из отчета об оценке рыночной стоимости нежилого помещения в жилом доме от 20.05.2015 №162Н-15, подготовленного обществом с ограниченной ответственностью «Росинвестконсалтинг», протокола заседания комиссии по приватизации муниципального имущества города Когалыма от 28.08.2015 №28-2015:

1. Определить условия приватизации муниципального недвижимого имущества города Когалыма:
  - 1.1. Объект – нежилое помещение для размещения детской библиотеки, общей площадью 49,6 кв.м., расположенное на 1 (первом) этаже 9 (девяти) этажного жилого дома по адресу город Когалым, улица Дружбы Народов, дом 8, квартира 3, год ввода в эксплуатацию 1992.
  - 1.2. Способ приватизации объекта – продажа объекта на аукционе.
  - 1.3. Форма подачи предложений о цене объекта – закрыта.
  - 1.4. Начальная цена объекта – 3 317 000,00 (три миллиона триста семнадцать тысяч) рублей с учетом НДС 18 процентов.
  - 1.5. Задаток в размере 10 процентов начальной цены объекта – 331 700,00 (триста тридцать одна тысяча семьсот) рублей.

2. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма (А.В.Ковальчук) произвести предусмотренные законодательством Российской Федерации мероприятия по приватизации муниципального недвижимого имущества города Когалыма, в соответствии с пунктом 1 настоящего постановления.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети «Интернет» ([www.admkogalym.ru](http://www.admkogalym.ru)).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма А.В.Ковальчука.

В.И.Степура, глава Администрации города Когалыма.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ**

**От 9 сентября 2015 г.** №2713  
**Об определении условий приватизации муниципального недвижимого имущества города Когалыма**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества города Когалыма на 2015 год, утвержденным решением Думы города Когалыма от 04.12.2014 №486-ГД, пунктом 5.4 Положения о приватизации муниципального имущества города Когалыма, утвержденного решением Думы города Когалыма от 28.02.2013 №224-ГД, на основании выписки из отчета об оценке рыночной стоимости нежилого помещения в жилом доме от 20.05.2015 №163Н-15, подготовленного обществом с ограниченной ответственностью «Росинвестконсалтинг», протокола заседания комиссии по приватизации муниципального имущества города Когалыма от 28.08.2015 №27-2015:

1. Определить условия приватизации муниципального недвижимого имущества города Когалыма:
  - 1.1. Объект – библиотека, нежилое помещение для размещения детской библиотеки, общей площадью 96,8 кв.м., расположенное на 1 (первом) этаже, 9 (девяти) этажного жилого дома по адресу город Когалым, улица Дружбы Народов, дом 8, квартира 1, год ввода в эксплуатацию 1992.
  - 1.2. Способ приватизации объекта – продажа объекта на аукционе.
  - 1.3. Форма подачи предложений о цене объекта – закрыта.
  - 1.4. Начальная цена объекта – 6 474 000,00 (шесть миллионов четыреста семьдесят четыре тысячи) рублей с учетом НДС.
  - 1.5. Задаток в размере 10 процентов начальной цены объекта – 647 400,00 (шестьсот сорок семь тысяч четыреста) рублей.

2. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма (А.В.Ковальчук) произвести предусмотренные законодательством Российской Федерации мероприятия по приватизации муниципального недвижимого имущества города Когалыма, в соответствии с пунктом 1 настоящего постановления.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети «Интернет» ([www.admkogalym.ru](http://www.admkogalym.ru)).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма А.В.Ковальчука.

В.И.Степура, глава Администрации города Когалыма.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ**

**От 10 сентября 2015 г.** №2732  
**О создании рабочей группы по урегулированию спорных (конфликтных) вопросов, возникающих при переселении граждан из аварийного жилищного фонда в городе Когалыме**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.07.2007 №185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», постановлением Правительства Ханты-Мансийского округа - Югры от 30.05.2013 №211-п «Об адресной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на 2013-2017 годы», постановлением Администрации города Когалыма от 31.05.2013 №1619 «Об утверждении муниципальной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда города Когалыма на 2013-2015 годы»:

1. Создать рабочую группу по урегулированию спорных (конфликтных) вопросов, возникающих при переселении граждан из аварийного жилищного фонда в городе Когалыме.

2. Утвердить:

- 1 Положение о рабочей группе по урегулированию спорных (конфликтных) вопросов, возникающих при переселении граждан из аварийного жилищного фонда в городе Когалыме согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2.2 Состав рабочей группы по урегулированию спорных (конфликтных) вопросов, возникающих при переселении граждан из аварийного жилищного фонда в городе Когалыме согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление действует до 31.12.2015.

4. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма ([www.admkogalym.ru](http://www.admkogalym.ru)).

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Когалыма П.А.Рашупкина

В.И.Степура, глава Администрации города Когалыма.

Приложение 1 к постановлению Администрации города Когалыма от 10.09.2015 №2732

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о рабочей группе по урегулированию спорных (конфликтных) вопросов, возникающих при переселении граждан из аварийного жилищного фонда в городе Когалыме**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о рабочей группе по урегулированию спорных (конфликтных) вопросов, возникающих при переселении граждан из аварийного жилищного фонда в городе Когалыме (далее – Положение) определяет формирование и деятельность рабочей группы по урегулированию спорных (конфликтных) вопросов, возникающих при переселении граждан из аварийного жилищного фонда в городе Когалыме (далее – Рабочая группа).

1.2. Рабочая группа является совещательным органом, созданным в целях урегулирования спорных (конфликтных) вопросов по рассмотрению споров, возникающих при переселении граждан из аварийного жилищного фонда в городе Когалыме, за исключением споров, по которым действующие федеральные законы устанавливают другой порядок их рассмотрения.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также настоящим Положением.

**2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ**

2.1. Основной задачей Рабочей группы является урегулирование конфликтов и споров, возникающих при переселении граждан из аварийного жилищного фонда города Когалыма.

2.2. Рабочая группа рассматривает вопросы, связанные с обеспечением прав и законных интересов граждан, а также вопросы урегулирования конфликтов и споров, возникающих при переселении граждан из жилых помещений, расположенных в жилых домах города Когалыма, признанных в установленном порядке аварийными.

**3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ**

3.1. Состав Рабочей группы утверждается постановлением Администрации города Когалыма.

3.2. В состав Рабочей группы входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены рабочей группы.

3.3. Председатель Рабочей группы:

- организует работу Рабочей группы;

- созывает и ведет заседание Рабочей группы;

- подписывает протоколы заседаний Рабочей группы;

- дает поручения членам Рабочей группы в целях решения задач, определенным настоящим Положением.

3.4. В случае отсутствия председателя Рабочей группы его обязанности по ведению заседания Рабочей группы осуществляют заместитель председателя Рабочей группы.

3.5. Секретарь рабочей группы организует проведение заседания Рабочей группы, осуществляет подготовку документов для рассмотрения Рабочей группой, ведет и оформляет протокол заседания Рабочей группы.

**4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ**

4.1. Рабочая группа имеет право:

- запрашивать и получать информацию необходимую для выполнения возложенных на неё задач;

- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации в рамках компетенции Рабочей группы.

4.2. Члены Рабочей группы обязаны:

- лично участвовать на заседаниях Рабочей группы;

- соблюдать конфиденциальность сведений, ставших известными в связи с исполнением обязанностей члена Рабочей группы.

**5. РЕГЛАМЕНТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ**

5.1. Заседания Рабочей группы правомочны, если на них присутствует более половины её состава.

5.2. Решения Рабочей группы носят рекомендательный характер и оформляются протоколами.

5.3. Решения Рабочей группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов (более 50%) от числа присутствующего состава Рабочей группы.

5.4. Заседания Рабочей группы проводятся по мере поступления заявлений граждан.

5.5. О дате, времени, месте проведения очередного заседания Рабочей группы члены Рабочей группы должны быть проинформированы не позднее, чем за 2 дня до планируемой даты проведения заседания.

5.6. Протокол заседания Рабочей группы подписывается председатель, а в случае его отсутствия – заместитель председателя Рабочей группы.

5.7. Протокол заседания Рабочей группы оформляется в пятидневный срок.

5.8. Выписки из протоколов о принятых Рабочей группой решениях и при необходимости копии протоколов высыпаются в недельный срок заинтересованным лицам.

5.9. Материалы и протоколы заседания Рабочей группы хранятся у секретаря Рабочей группы.

Приложение 2 к постановлению Администрации города Когалыма от 10.09.2015 №2732

**СОСТАВ  
рабочей группы по урегулированию спорных (конфликтных) вопросов,  
возникающих при переселении граждан из аварийного жилищного фонда  
в городе Когалыме**

Рашупкин Павел Александрович - заместитель главы Администрации города Когалыма, председатель рабочей группы;

Морозов Александр Александрович - директор муниципального казенного учреждения «Управления жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма», заместитель председателя рабочей группы;

Чернявская Лариса Константиновна - начальник производственно-технического отдела муниципального казенного учреждения «Управления жилищно-коммунального хозяйства города Когалым», секретарь рабочей группы.

Члены рабочей группы:

Говорицева Алла Юрьевна - заместитель председателя Думы города Когалыма;

Ковальчук Алексей Валерьевич - председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма;

Леонтьева Инна Александровна - начальник юридического управления Администрации города Когалыма;

Косолапов Александр Витальевич - начальник управления по жилищной политике Администрации города Когалыма;

Маринина Мария Владимировна - муниципальный жилищный инспектор отдела муниципального контроля Администрации города Когалыма;

Назарова Людмила Викторовна - председатель Общественного совета при Администрации города Когалыма по осуществлению контроля за выполнением организациями коммунального комплекса своих обязательств (по согласованию);

Юльякишина Оксана Александровна - главный специалист-эксперт Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (по согласованию);

член рабочей группы - представитель Департамента жилищно-коммунального комплекса и энергетики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (по согласованию);

член рабочей группы - представитель застройщика (по согласованию).

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНОВ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ  
ДОГОВОРОВ АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ПОД СТРОИТЕЛЬСТВО  
ОБЪЕКТОВ СРЕДНЕЭТАЖНОЙ ЖИЛОЙ ЗАСТРОЙКИ**

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма, именуемый в дальнейшем «Организатор торгов», сообщает о проведении аукциона, открытого по составу участников, по продаже права на заключение срок

| Сведения об обременениях   |  | Сведения об обременениях отсутствуют  |
|--|--|---|
| Сведения о максимально и (или) минимально допустимых параметрах разрешенного строительства объекта капитального строительства                              |  | Предельное количество этажей – 3, максимальный процент застройки – 50%  |
| Сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения |  | технические условия № 15-33 от 10 августа 2015 года на подключение к инженерным сетям водоснабжения и канализации выданы ООО «Горводоканал». С техническими условиями можно ознакомиться по месту приема заявок.  |
| Сведения о сносе зеленых насаждений на земельном участке (при наличии)   |  | В случае необходимости вырубки зеленых насаждений на земельном участке (при наличии зеленых насаждений) снос зеленых насаждений осуществляется в соответствии с Решением Думы города Когалыма от 12.09.2008 № 289-ГД (с изменениями от 28.09.2009 № 405-ГД) «Об утверждении положения о порядке сноса зеленых насаждений и оплате восстановительной стоимости зеленых насаждений на территории города Когалыма» |

**ЛОТ № 2**

|  |   |
|--|---|
| Кадастровый номер земельного участка   | 86:17:0010301:673   |
| Местоположение земельного участка  | Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г.Когалым, ул.Рижская, дом 40,44,45   |
| Площадь земельного участка   | 0,3136 га   |
| Разрешенное использование  | Среднеэтажная жилая застройка   |
| Фактическое использование  | под строительство объектов среднеэтажной жилой застройки  |
| Категория земель   | земли населенных пунктов  |
| Начальная цена предмета торгов (начальный размер арендной платы в год), руб.   | 470 000,00 (четыреста семьдесят тысяч)  |
| Размер задатка, руб.   | 94 000,00 (девяносто четыре тысячи)   |
| Шаг аукциона, руб.   | 14 000,00 (четырнадцать тысяч)  |
| Срок аренды земельного участка   | 5 лет   |
| Сведения об обременениях   | Сведения об обременениях отсутствуют  |
| Сведения о максимально и (или) минимально допустимых параметрах разрешенного строительства объекта капитального строительства                              | Предельное количество этажей – 3, максимальный процент застройки – 50%  |
| Сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения | технические условия № 15-33 от 10 августа 2015 года на подключение к инженерным сетям водоснабжения и канализации выданы ООО «Горводоканал». С техническими условиями можно ознакомиться по месту приема заявок.  |
| Сведения о сносе зеленых насаждений на земельном участке (при наличии)   | В случае необходимости вырубки зеленых насаждений на земельном участке (при наличии зеленых насаждений) снос зеленых насаждений осуществляется в соответствии с Решением Думы города Когалыма от 12.09.2008 № 289-ГД (с изменениями от 28.09.2009 № 405-ГД) «Об утверждении положения о порядке сноса зеленых насаждений и оплате восстановительной стоимости зеленых насаждений на территории города Когалыма» |

**ЛОТ № 3**

|  |   |
|--|---|
| Кадастровый номер земельного участка   | 86:17:0010301:669   |
| Местоположение земельного участка  | Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г.Когалым, ул.Рижская   |
| Площадь земельного участка   | 0,3987 га   |
| Разрешенное использование  | Среднеэтажная жилая застройка   |
| Фактическое использование  | под строительство объектов среднеэтажной жилой застройки  |
| Категория земель   | земли населенных пунктов  |
| Начальная цена предмета торгов (начальный размер арендной платы в год), руб.   | 692 000,00 (шестьсот девяносто две тысячи)  |
| Размер задатка, руб.   | 138 400,00 (сто тридцать восемь тысяч четыреста)  |
| Шаг аукциона, руб.   | 21 000,00 (двадцать одна тысяча)  |
| Срок аренды земельного участка   | 5 лет   |
| Сведения об обременениях   | Сведения об обременениях отсутствуют  |
| Сведения о максимально и (или) минимально допустимых параметрах разрешенного строительства объекта капитального строительства                              | Предельное количество этажей – 3, максимальный процент застройки – 50%  |
| Сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения | технические условия № 15-33 от 10 августа 2015 года на подключение к инженерным сетям водоснабжения и канализации выданы ООО «Горводоканал». С техническими условиями можно ознакомиться по месту приема заявок.  |
| Сведения о сносе зеленых насаждений на земельном участке (при наличии)   | В случае необходимости вырубки зеленых насаждений на земельном участке (при наличии зеленых насаждений) снос зеленых насаждений осуществляется в соответствии с Решением Думы города Когалыма от 12.09.2008 № 289-ГД (с изменениями от 28.09.2009 № 405-ГД) «Об утверждении положения о порядке сноса зеленых насаждений и оплате восстановительной стоимости зеленых насаждений на территории города Когалыма» |

**ЛОТ № 4**

|  |   |
|--|---|
| Кадастровый номер земельного участка   | 86:17:0010301:13  |
| Местоположение земельного участка  | Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г.Когалым, ул.Рижская, дом 36,40,44,45  |
| Площадь земельного участка   | 0,1199 га   |
| Разрешенное использование  | Земли под зданиями, строениями, сооружениями (среднеэтажная застройка)  |
| Фактическое использование  | под строительство объектов среднеэтажной жилой застройки  |
| Категория земель   | земли населенных пунктов  |
| Начальная цена предмета торгов (начальный размер арендной платы в год), руб.   | 180 000,00 (сто восемьдесят тысяч)  |
| Размер задатка, руб.   | 36 000,00 (тридцать шесть тысячи)   |
| Шаг аукциона, руб.   | 5 500,00 (пять тысяч пятьсот)   |
| Срок аренды земельного участка   | 5 лет   |
| Сведения об обременениях   | Сведения об обременениях отсутствуют  |
| Сведения о максимально и (или) минимально допустимых параметрах разрешенного строительства объекта капитального строительства                              | Предельное количество этажей – 3, максимальный процент застройки – 50%  |
| Сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения | технические условия № 15-33 от 10 августа 2015 года на подключение к инженерным сетям водоснабжения и канализации выданы ООО «Горводоканал». С техническими условиями можно ознакомиться по месту приема заявок.  |
| Сведения о сносе зеленых насаждений на земельном участке (при наличии)   | В случае необходимости вырубки зеленых насаждений на земельном участке (при наличии зеленых насаждений) снос зеленых насаждений осуществляется в соответствии с Решением Думы города Когалыма от 12.09.2008 № 289-ГД (с изменениями от 28.09.2009 № 405-ГД) «Об утверждении положения о порядке сноса зеленых насаждений и оплате восстановительной стоимости зеленых насаждений на территории города Когалыма» |

**III. Условия участия в аукционе**

Для участия в аукционе заявители представляют в установленные настоящим извещением о проведении аукциона сроки следующие документы:

- 1) Заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка (в 2-х экземплярах);

2) Копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) Документы, подтверждающие внесение задатка.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

**IV. Порядок внесения задатка.**

Задаток для участия в аукционе вносится до подачи заявки по следующим реквизитам:

ИНН: 8608000070

КПП: 860801001

Получатель: Комитет финансов Администрации города Когалыма (комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма, л/сч 080.01.001.6)

Банк: РКЦ СУРГУТ Г.СУРГУТ

БИК: 047144000

Р/С : 4030281040000500007

КБК: 0804000000040000190

ОКТМО: 71883000

Назначение платежа: Задаток для участия в аукционе по продаже права аренды земельного участка с кадастровым номером

Задаток должен поступить на указанный счет до дня рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах торгов.

Внесенный победителем торгов задаток засчитывается в оплату арендных платежей за земельный участок.

**V. Порядок проведения аукциона**

1. Аукцион проводится в указанном в извещении о проведении торгов месте в соответствующие день и час.

2. Аукцион, открытый по форме подачи предложений о цене, проводится в следующем порядке:

а) аукцион ведет аукционист;

б) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начального размера арендной платы в год, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона.

«Шаг аукциона» устанавливается в размере, рассчитанном от начального размера арендной платы в год, и не изменяется в течение всего аукциона;

в) участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального размера арендной платы и каждой очередной цены в случае, если готовы использовать указанный земельный участок в соответствии с этой ценой;

г) каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на шаг аукциона. После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона»;

д) при отсутствии участников аукциона, готовых арендовать участок в соответствии с названным аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену три раза.

Если после троекратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним;

е) при завершении аукциона аукционист объявляет о размере арендной платы в год и номер билета победителя аукциона.

**VI. Заключительные положения**

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых предается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Уполномоченный орган направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанныго проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона.

Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предположение о цене предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка, этот участник не предоставил в уполномоченный орган подписанные им договоры, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

Существенные условия договора аренды земельного участка:

1. Арендная плата перечисляется равными долями ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за истекшим кварталом, за 4 квартал календарного года не позднее 10 декабря текущего календарного года.

2. Сроки проектирования объекта и получение разрешения на строительство не более 1 года с момента заключения договора аренды земельного участка, в случае нарушения указанных сроков земельный участок может быть изъят.

3. Срок

Претендент – физическое лицо  юридическое лицо

Ф.И.О./Наименование претендента

---

**(для физических лиц)**

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ серия №\_\_\_\_\_

Выдан «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ Кем выдан \_\_\_\_\_

**(для юридических лиц)**

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица \_\_\_\_\_

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ Дата регистрации \_\_\_\_\_

Орган, осуществлявший регистрацию \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Место жительства/Место нахождения претендента \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_ Индекс \_\_\_\_\_

**Банковские реквизиты претендента для возврата задатка:**

Наименование банка \_\_\_\_\_

р/сч (лицевой) \_\_\_\_\_

корр.счет \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_

Прошу принять заявку на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером \_\_\_\_\_, местоположение \_\_\_\_\_

Категория земель \_\_\_\_\_, разрешенное использование \_\_\_\_\_

Площадь земельного участка \_\_\_\_\_.

С условиями участия в аукционе, предметом аукциона, информацией о технических условиях подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и платой за подключение, порядком внесения и возврата задатка ознакомлен.

Технические характеристики и существующие обременения известны.

**Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.**

Даю свое согласие на обработку персональных данных.

(подпись претендента)

(Ф.И.О.)

(дата)

**Принято**

Организатор торгов

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Когалым  
Дата «\_\_\_\_» 2015  
Время \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

(подпись лица, принявшего заявку)

(Ф.И.О.)

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ**

**ДОГОВОР АРЕНДЫ №  
земельного участка**

город Когалым

“\_\_\_\_” 20 г.

На основании открытых торгов на право заключения договора аренды земельного участка протокол № от  
**Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Когалым** ИНН 860800070, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица серия 86 № 000614901 выданное 28 ноября 2002 года, свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц серия 86 № 001406066, выданное 24 марта 2006 года, основной государственный регистрационный номер 1028601443199, расположенный по адресу: город Когалым, улица Дружбы народов, 7 в лице председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Когалым Ковалчука Алексея Валерьевича, действующего на основании положения о комитете, утвержденного решением Думы города Когалым от 09.02.2006 года № 207-ГД.

**от имени муниципального образования Ханты – Мансийского автономного округа – Югры городской округ город Когалым**, действующее на основании Устава города Когалым, принятого Думой города Когалым 23.06.2005 года, зарегистрированного Управлением по вопросам местного самоуправления Администрации Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры 05.08.2005 года за № 201, Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Уральскому федеральному округу 17.11.2005 года за государственным регистрационным № ги 863010002005009, именуемое в дальнейшем «Арендодатель» и

**Арендатор (реквизиты)**, именуемое в дальнейшем «Арендатор», и именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду земельный участок из категории земель земли населенных пунктов с кадастровым номером 86:17:0000000:0, общей площадью 0,0 кв. м, расположенный по адресу Ханты-Мансийский автономный

округ-Югра, город Когалым, проспект Нефтяников, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка (далее – Участок), предоставленный для ( указывается целевое назначение ЗУ). На момент подписания договора Участок не заложен, не арестован, не передан в аренду или постоянное (бессрочное) пользование , не обременен иными правами третьих лиц.

1.2. Начальный размер арендной платы в год за земельный участок утвержден постановлением Администрации города Когалым № от «\_\_\_\_\_»

**2. СРОК ДОГОВОРА**

2.1. Договор заключен на срок с 00.00.0000 г. по 00.00.0000 г.

**3. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ**

3.1. Арендная плата за владение и пользование земельным участком за 1 (первый) год составляет цифрами и прописью рублей в год, согласно приложению к Договору (расчет арендной платы). На момент подписания Договора перечислен задаток 20 % от начального размера арендной платы в год Участка в размере цифрами и прописью рублей

3.2. Арендатор обязан вносить арендную плату по следующим реквизитам:

Получатель: ИНН 860800070 КПП 860801001 Управление Федерального Казначейства по Ханты-Мансийскому Автономному Округу – Югре (комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалым)  
Банк получателя: р/с № 4010181090000010001 в РКЦ г. Ханты-Мансийска БИК 047162000 ОКТМО 71883000, КБК 080 111 050 1204 0000 120 Назначение платежа: арендная плата за земельные участки. В платежном поручении в назначении платежа необходимо указывать номер и дату настоящего Договора.

3.3. Арендатор вносит арендную плату ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за истекшим кварталом, за 4 квартал календарного года не позднее 10 декабря текущего календарного года. Квартал считается равным трем календарным месяцам, отчет квартала ведется с начала календарного года. Арендная плата за квартал, в котором прекращается Договор аренды, вносится не позднее дня прекращения Договора аренды. Обязательства Арендатора по внесению арендной платы в соответствии с пунктом 2 статьи 40 Бюджетного кодекса Российской Федерации считаются исполненными со дня зачисления денежных средств в полном объеме на расчетный счет Арендодателя указанный в пункте 3.2. договора.

3.4. Арендатор имеет право вносить арендную плату досрочно за любой срок в размере, определенном на момент оплаты.

3.5. Не использование Участка Арендатором не может служить основанием невнесения арендной платы.

3.6. Арендная плата ежегодно изменяется в одностороннем порядке Арендодателем на размер уровня инфляции, установленного в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период. Уровень инфляции применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года, начиная с года, следующего за тем, в котором земельный участок передан в аренду.

3.7. В случае если после надлежащего письменного уведомления Арендодателем об изменении платежных реквизитов Арендатор перечислил арендную плату на ненадлежащий расчетный счет, он считается не исполнившим обязательства в установленный срок и несет ответственность, предусмотренную пунктом 5.2 настоящего договора.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон обязательств по Договору, виновная сторона несет ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

4.2. За нарушение срока внесения арендной платы, предусмотренного пунктами 3.3 и 3.4 Договора, с Арендатора взыскивается неустойка, которая начисляется в размере 1/300 (одной трехсотой) ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации, действующей в день, за который начисляется неустойка, от суммы задолженности по арендной плате за каждые сутки, начиная со дня просрочки исполнения обязательств до дня полной оплаты суммы задолженности.

4.3. Применение санкций не освобождает Стороны от исполнения лежащих на них обязательств или устранения нарушений, а также возмещения причиненных ими убытков.

4.4. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами настоящего Договора, разрешаются путем переговоров.

4.5. Соблюдение сторонами претензионного порядка урегулирования споров при предъявлении Сторонами претензий по настоящему Договору. Претензии Сторонами должны быть направлены в письменной форме, сроки ответа на претензию в течение 10 рабочих дней со дня получения.

4.6. В случае невозможности разрешения споров или разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации, а также обычаями делового оборота.

4.8. Ни одна из Сторон не несет ответственность перед другой Стороной за неисполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и не предотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, в том числе объявленная или фактическая война, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, пожары, землетрясения, наводнения и другие стихийные бедствия, а также издание актов государственных органов.

**5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

5.1. Арендодатель имеет право:

5.1.1. Одностороннего отказа от исполнения Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при невнесении арендной платы более чем за 3 месяца, а также нарушения любых иных условий Договора.

5.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендованного земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

5.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.1.4. Вносить по согласованию с Арендатором в договор необходимые изменения, дополнения и уточнения путем заключения дополнительных соглашений в случае изменения законодательства Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

5.1.5. Отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору и расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем (внесудебном) порядке с письменным уведомлением Арендатора о расторжении настоящего договора в установленном действующим законодательством порядке.

5.2 Арендодатель обязан:

5.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

5.2.2. Передать Арендатору Участок по передаточному акту в состоянии пригодном для его использования в соответствии с целевым назначением, соответствующем условиям Договора.

5.2.3. В случае изменения реквизитов для перечисления арендной платы, указанных в пункте 3.2., уведомить Арендатора об указанных изменениях.

5.2.4. Обеспечить перерасчет арендной платы и письменно уведомить Арендатора, в соответствии с пунктом 6.1 настоящего Договора, обо всех изменениях, касающихся изменений и (или) дополнений к Договору.

5.2.5. Направить Арендатору требование, не позднее чем за 1 месяц, о досрочном расторжении договора.

5.2.6 Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит законодательству и условиям договора.

5.3 Арендатор имеет право:

5.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

5.3.2. С письменного согласия Арендодателя сдавать Участок в субаренду в пределах срока Договора. На субарендаторов распространяются все права и обязанности арендаторов земельных участков, предусмотренные действующим законодательством.

5.3.3. Передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам, уведомив Арендодателя в письменной форме в течение 3 (трех) рабочих дней со дня заключения соответствующего договора о передаче своих прав и обязанностей по Договору третьим лицам, в порядке, предусмотренном п. 5.4.13 Договора.

5.4 Арендодатель обязан:

5.4.1. Принять от Арендодателя Участок по передаточному акту.

5.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

5.4.3. Вносить арендную плату в порядке и сроки, установленные пунктом 3.3 Договора.

5.4.4. Обеспечить Арендодателю доступ на Участок в любое время.

5.4.5. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

5.4.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендованном Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории. Прилегающей территорией считается земельный участок с газонами, малыми архитектурными формами и другими сооружениями, размещенными от границы используемого земельного участка до границы дорог, проездов, простирающихся до середины территорий, находящихся между двумя землевладениями, расположенным не более 25 метров от периметра участка или до меженного уровня водных объектов, подошвы откоса.

5.4.7. В случае изменения организационно-правового статуса и наименования юридического лица, паспортных данных физического лица, регистрационных данных предпринимателя, юридического или почтового адреса, а также иных реквизитов Арендатор обязан в десятидневный срок письменно извещить Арендодателя. При невыполнении данного условия все письма и другие доку-

ты, посланные по адресу, указанному в настоящем Договоре, считается вручённым Арендатору.

5.4.8. В случае изменения функционального назначения строения или его части, расположенных на арендуемом Участке, в срок не позднее 30 календарных дней до принятия решения о вышеизложенных изменениях уведомить Арендодателя в письменной форме об этом.

5.4.9. Не препятствовать городским службам в ремонте, реконструкции и обслуживании подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п., расположенных на арендуемом Участке.

5.4.10. По окончании срока действия Договора или при его досрочном расторжении привести Участок в состояние, пригодное для дальнейшего использования (не хуже первоначального), или возместить расходы, понесённые Арендодателем в связи с этим. Вернуть Арендодателю Участок по передаточному акту не позднее 3 рабочих дней со дня истечения срока действия договора.

5.4.11. Осуществить мероприятия по государственной регистрации Договора в течение 30 дней с даты подписания настоящего Договора, в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и предоставить документы о государственной регистрации Арендодателю в десятидневный срок со дня внесения записи в государственный реестр. Расходы по регистрации договора возлагаются на Арендатора.

5.4.12. Соблюдать при использовании Участка технические регламенты о требованиях пожарной безопасности, градостроительные регламенты, экологические, санитарно-эпидемиологические требования, в том числе государственные санитарно-эпидемиологические правила и гигиенические нормативы, а также иные правовые акты, которые содержат обязательные требования к состоянию и эксплуатации земельных участков.

5.4.13. В случае передачи прав и обязанностей Арендатора другому лицу, либо передачи Участка в субаренду, в течение 3 (трех) рабочих дней направить Арендодателю надлежащим образом заверенные копии договоров с отметкой о государственной регистрации, если договор заключен на срок более года.

5.4.14. В случае направления Арендатору письменного предупреждения в связи с неисполнением им обязательств по внесению арендной платы он обязан внести арендную плату в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения такого предупреждения.

5.4.15 Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

## 6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Условия договора могут быть изменены по соглашению Сторон. Вносимые любой из Сторон предложения об изменении условий Договора должны быть рассмотрены Сторонами в течение 30 календарных дней, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 3.7.

6.2. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в пункте 5.1.1.

6.3. Договор подлежит досрочному расторжению по требованию Арендодателя в следующих случаях, признаваемых Сторонами существенными нарушениями условий договора:

6.3.1 Арендодатель более 2 (двух) раз подряд по истечении установленного Договором срока платежа не внес арендную плату, независимо от ее последующего внесения.

6.3.2 При умышленном или неосторожном ухудшении Арендатором состояния Участка.

6.3.3 Нарушения земельного законодательства;

6.3.4 Принятие решения органами местного самоуправления о необходимости изъятия Участка для государственных и муниципальных нужд;

6.3.5 При одностороннем отказе Арендодателя от исполнения обязательств по договору в случаях, указанных в пункте 5.1.1 Договора, Договор считается расторгнут со дня вручения Арендатору соответствующего уведомления, если в уведомлении не указан иной срок.

6.4. При прекращении, расторжении договора Арендатор обязан вернуть в течение 30 дней Арендодателю участок в надлежащем (рекультивированном) состоянии по акту приёма-передачи земельного участка.

6.5. Изменение основного вида разрешенного использования Участка не допускается, в случае нарушения указанного условия Участок может быть изъят.

## 7. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Стороны признают, что настоящий Договор заключен добровольно и не является кабальной сделкой.

7.2. При досрочном расторжении настоящего Договора договор субаренды Участка прекращает свое действие.

7.3. Договор составлен в 3 (трёх) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и один экземпляр для органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

7.4. Арендодатель обязан осуществлять снос зелёных насаждений в соответствии с Решением Думы города Когалыма от 12.09.2008 № 289-ГД (с изменениями от 28.09.2009 № 405-ГД) «Об утверждении положения о порядке сноса зелёных насаждений и оплате восстановительной стоимости зелёных насаждений на территории города Когалыма».

7.5. Привести Участок в прежнее состояние в случаях: уничтожения верхнего плодородного слоя почвы, уничтожении, повреждении или захламлении искусственных или естественных водотоков, рек, ручьёв, осушительных каналов, дренажных систем, шлюзов, мостов, других дорожных и гидромелиоративных сооружений, просёк, лесохозяйственных и лесоустроительных знаков, дорог.

7.6. Сроки проектирования объекта и получение разрешения на строительство не более 1 года с момента заключения договора аренды Участка, в случае нарушения указанных сроков Участок может быть изъят.

7.7. Сроки строительства объекта не более 5 лет с момента заключения Договора аренды Участка.

7.8. В остальном, что не предусмотрено договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## 9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

| Арендодатель  | Арендатор                     |
|---|-------------------------------|
| Юридический адрес:<br>город Когалым, улица Дружбы народов, 7<br>р/с № 4010181090000010001 в РКЦ города Ханты-Мансийска<br>ИНН 8608000070<br>КПП 860801001<br>код ОКВЭД 75.11.31, ОКАТО 71883000<br>тел. 2-15-18, 93-779 | Юридический и почтовый адрес: |

м.п.

Приложения к Договору:

Кадастровый паспорт земельного участка (3 стр.)

Расчет арендной платы

Передаточный акт

## Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма сообщает о проведении аукциона по продаже муниципального имущества с закрытой формой подачи предложений о цене

### Имущество, выставляемое на продажу:

| Лот №          | Реестровый номер | Наименование  | Характеристика объекта  | Начальная цена объекта продажи   |
|----------------|------------------|---|---|--|
| 1) аукцион №12 | 015652/1         | нежилое помещение, расположенное по адресу города Когалым, улица Дружбы народов, д.8, кв.1, общая площадью 96,8 кв.м. | Нежилые помещения, расположенные в девятиэтажном здании; фундамент - железобетонные сваи; перекрытие - железобетонные плиты; стены, перегородки - железобетонные панели; полы - линолеум; проёмы- окна 3-хстворные деревянные, двери простой плотничной работы; отделочные работы - покраска, побелка, обои; центральное отопление, вентиляция, канализация, электроосвещение, лифт, телевидение. | 6 474 000,00 (шесть миллионов четыреста семьдесят четыре тысячи) рублей с учетом НДС 18% |
| 2) аукцион №13 | 015652/3         | нежилое помещение, расположенное по адресу города Когалым, улица Дружбы народов, д.8, кв.3, общая площадью 49,6 кв.м. | 3 317 000,00 (три миллиона триста семидесять тысяч) рублей с учетом НДС 18 процентов  |  |

### Основания приватизации:

- прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества на 2015 год, утвержденный решением Думы города Когалыма 04.12.2014 №486-ГД;

- постановления Администрации города Когалыма от 09.09.2015 №2012, 2013 «Об определении условий приватизации муниципального недвижимого имущества города Когалыма»

### Способ приватизации:

Продажа муниципального имущества путём аукциона;

Форма подачи предложений о цене - закрытая.

Предложения о цене муниципального имущества подаются участниками аукциона в запечатанных конвертах по форме:

### Предложение о цене

1. Наименование муниципального имущества \_\_\_\_\_

1. Адрес \_\_\_\_\_

2. Дата проведения аукциона \_\_\_\_\_

3. Сумма цифрами и прописью \_\_\_\_\_

4. Покупатель (физлицо, юрлицо, ИП) \_\_\_\_\_

5. подпись \_\_\_\_\_

6. расшифровка подписи ФИО \_\_\_\_\_

### Начальная цена:

- **Лот №12** нежилое помещение, расположенное по адресу город Когалым, улица Дружбы народов, д.8, кв.1, составляет 6 474 000,00 (шесть миллионов четыреста семьдесят четыре тысячи) рублей с учетом НДС 18%. Задаток составляет 10% от начальной стоимости объекта, т.е. 647 400,00 (шестьсот сорок семь тысяч четыреста) рублей;

- **Лот №13** нежилое помещение, расположенное по адресу город Когалым, улица Дружбы народов, д.8, кв.3 составляет 3 317 000,00 (три миллиона триста семидесять тысяч) рублей с учетом НДС 18 процентов. Задаток составляет 10% от начальной стоимости объекта, т.е. 331 700,00 (триста тридцать одна тысяча семьсот) рублей.

Задаток должен быть перечислен заявителем до подачи заявки на участие в аукционе по следующим реквизитам:

ИНН 8608000070

КПП 860801001

Получатель: Комитет финансов Администрации города Когалыма (комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма, л.с 080.01.001.6)

РКЦ Сургут

БИК 047144000

р/с 4030281040000500007

КБК 0804000000040000190

ОКТМО 71883000001

назначение платежа: «Задаток для участия в аукционе по продаже муниципального имущества с закрытой формой подачи предложений о цене. НДС не облагается».

Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

Отдельный договор задатка между организатором аукциона и заявителем не заключается.

Победителю аукциона сумма внесенного задатка засчитывается в счет оплаты стоимости приобретаемого муниципального имущества.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли - продажи имущества задаток ему не возвращается, и он утрачивает право на заключения указанного договора.

### Перечень предоставляемых документов для участия в аукционе:

- заявку по установленной форме (в 2-х экземплярах);

- платежный документ с отметкой банка о внесении задатка;

- описание предоставленных документов.

- **Физические лица:** предоставляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов;

- **индивидуальные предприниматели:** дополнительно представляют:

а) нотариально заверенную копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (или свидетельства о внесении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей записи об индивидуальном предпринимателе, зарегистрированном до 01.01.2004);

б) документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов;

- **юридические лица:** дополнительно представляют следующие документы:

а) нотариально заверенные копии учредительных документов;

б) документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

в) решение в письменной форме соответствующего органа управления о приобретении имущества (выписка из протокола собрания учредителей о приобретении имущества),

г) сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном капитале юридического лица.

В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

### Срок заключения договора купли-продажи:

В течение пятнадцати рабочих дней с даты подведения итогов аукциона, с победителем аукциона заключается договор купли-продажи.

### Условия платежа и сроки платежа:

Оплата стоимости приобретаемого имущества производится единовременно не позднее чем через тридцать дней со дня заключения договора купли-продажи.

### Реквизиты для зачисления:

**Адрес для приема заявок (предложений):**

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Когалым, ул. Дружбы Народов 7, каб.111. Заявки принимаются в рабочие дни с 08-30 до 17-00 часов. Телефоны для справок (34667) 93-750, 93-797. Продолжительность приема заявок на участие в аукционе должна быть не менее чем двадцать пять дней.

Начало приёма заявок: 08-30 часов 17.09.2015.

Окончание приёма заявок: 17-00 часов 12.10.2015.

**Порядок признания участников открытого аукциона:**

Участники аукциона будут определены:

- по ЛОТу №12, ЛОТу №13 – 13.10.2015 в 14 часов 15 минут по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Когалым, ул. Дружбы Народов 7, каб.107. Аукцион проводится не ранее чем через десять рабочих дней со дня признания претендентов участниками аукциона.

**Место и срок проведения открытого аукциона:**

Аукцион состоится:

- по ЛОТу №1 27.10.2015 в 14 часов 15 минут;

- по ЛОТу №2 27.10.2015 в 14 часов 40 минут по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Когалым, ул. Дружбы Народов 7, каб.107.

Итоги аукционов будут подведены 27.10.2015, после определения победителя.

Победителем признаётся участник аукциона, предложивший наибольшую цену.

Цена имущества, предложенная победителем аукциона, заносится в протокол об итогах аукциона, составляемый в 2-х экземплярах.

**ПРОДАВЕЦ:**

комитет по управлению  
муниципальным имуществом  
Администрации города  
Когалым

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

для физических лиц

(заполняется претендентом (его полномочным представителем))

Дата проведения аукциона 27.10.2015 г.

Претендент - ФИО \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

(кем выдан)

Место жительства: \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_ Индекс \_\_\_\_\_

Принимаю решение об участии в аукционе по продаже объекта недвижимости, являющегося муниципальной собственностью.

Наименование и характеристика объекта:

- нежилое помещение, расположенное по адресу город Когалым, улица Дружбы Народов, д.8, кв.1, общей площадью 96,8 кв.м.  
**ИЛИ**

- нежилое помещение, расположенное по адресу город Когалым, улица Дружбы Народов, д.8, кв.3, общей площадью 49,6 кв.м.

С информационным сообщением, опубликованным в газете «Когалымский вестник» от \_\_\_\_\_ ознакомлен

В случае признания Победителем аукциона обязуюсь заключить с Продавцом договор купли-продажи в течение пятнадцати рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.

Я согласен с тем, что, в случае признания меня победителем аукциона и моего отказа от заключения договора купли-продажи или не внесения в срок установленной суммы платежа, внесенный мной задаток, остается у Продавца.

**Банковские реквизиты претендента для возврата денежных средств:**

расчетный (лицевой) счет N \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_

Представитель претендента \_\_\_\_\_

Действует на основании доверенности от " \_\_\_\_\_ " г. N \_\_\_\_\_

**Подпись претендента (его полномочного представителя)**

Дата подачи заявки « \_\_\_\_\_ » 201 г.

М.П.

Заявка принята Продавцом (его полномочным представителем)

« \_\_\_\_\_ » 201 г.

в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. № \_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица, принял заявку \_\_\_\_\_

**ПРОДАВЕЦ:**

комитет по управлению  
муниципальным имуществом  
Администрации города  
Когалым

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

для юридического лица

(заполняется претендентом (его полномочным представителем))

Дата проведения аукциона 27.10.2015 г.

Претендент Наименование претендента \_\_\_\_\_

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, дата регистрации \_\_\_\_\_

Орган, осуществлявший регистрацию \_\_\_\_\_

Место выдачи \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Место нахождения претендента: \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_ Индекс \_\_\_\_\_

Являюсь уполномоченным лицом \_\_\_\_\_ на подписание (наименование юридического лица)

заявки, принимаю решение об участии в аукционе по продаже объекта недвижимости, являющегося муниципальной собственностью.

Наименование и характеристика объекта:

- нежилое помещение, расположенное по адресу город Когалым, улица Дружбы Народов, д.8, кв.1, общей площадью 96,8 кв.м.  
**ИЛИ**

- нежилое помещение, расположенное по адресу город Когалым, улица Дружбы Народов, д.8, кв.3, общей площадью 49,6 кв.м.

С информационным сообщением, опубликованным в газете «Когалымский вестник» от \_\_\_\_\_ ознакомлен

В случае признания Победителем аукциона обязуюсь заключить с Продавцом договор купли-продажи в течение пятнадцати рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.

Я согласен с тем, что, в случае признания меня победителем аукциона и моего отказа от заключения договора купли-продажи или не внесения в срок установленной суммы платежа, внесенный мной задаток, остается у Продавца.

**Банковские реквизиты претендента для возврата денежных средств:**

расчетный (лицевой) счет N \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_

Представитель претендента \_\_\_\_\_

Действует на основании доверенности от " \_\_\_\_\_ " г. N \_\_\_\_\_

**Подпись претендента (его полномочного представителя)**

Дата подачи заявки « \_\_\_\_\_ » 201 г.

М.П.

Заявка принята Продавцом (его полномочным представителем)

« \_\_\_\_\_ » 201 г.

в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. № \_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица, принял заявку \_\_\_\_\_

**ПРОДАВЕЦ:**

комитет по управлению  
муниципальным имуществом  
Администрации города  
Когалым

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

индивидуального предпринимателя

(заполняется претендентом (его полномочным представителем))

Дата проведения аукциона 27.10.2015.

Претендент ФИО \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

(кем выдан)

Документ о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, дата регистрации \_\_\_\_\_

Орган, осуществлявший регистрацию \_\_\_\_\_

Место выдачи \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Место жительства: \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_ Индекс \_\_\_\_\_

Принимаю решение об участие в аукционе по продаже объекта недвижимости, являющегося муниципальной собственностью.

Наименование и характеристика объекта:

- нежилое помещение, расположено по адресу город Когалым, улица Дружбы Народов, д.8, кв.1, общей площадью 96,8 кв.м.  
**ИЛИ**

- нежилое помещение, расположено по адресу город Когалым, улица Дружбы Народов, д.8, кв.3, общей площадью 49,6 кв.м.

С информационным сообщением, опубликованным в газете «Когалымский вестник» от \_\_\_\_\_ ознакомлен

В случае признания Победителем аукциона обязуюсь заключить с Продавцом договор купли-продажи в течение пятнадцати рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.

Я согласен с тем, что, в случае признания меня победителем аукциона и моего отказа от заключения договора купли-продажи или не внесения в срок установленной суммы платежа, внесенный мной задаток, остается у Продавца.

**Банковские реквизиты претендента для возврата денежных средств:**

расчетный (лицевой) счет N \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_

Представитель претендента \_\_\_\_\_

Действует на основании доверенности от " \_\_\_\_\_ " г. N \_\_\_\_\_

**Подпись претендента (его полномочного представителя)**

Дата подачи заявки « \_\_\_\_\_ » 201 г.

М.П.

Заявка принята Продавцом (его полномочным представителем)

« \_\_\_\_\_ » 201 г.

в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. № \_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица, принял заявку \_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДА КОГАЛЫМА****ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ**

№565-ГД

**О присвоении почетных званий и награждении**

В соответствии с решением Думы города Когалым от 23.09.2014 №456-ГД «Об утверждении Положения о наградах и почетных званиях города Когалым», рассмотрев представленные ходатайства, Дума города Когалым РЕШИЛА:

1. За многолетний добросовестный труд, значительный вклад в становление и экономическое развитие города Когалым, за деятельность, направленную на обеспечение благополучия города и рост благосостояния его населения, присвоить почетное звание «Почетный гражданин города Когалым»:

1.1. Шамсуарову Азату Ангамовичу;

1.2. Кирдиеву Георгию Михайловичу;

1.3. Иношину Николаю Владимировичу;

1.4. Лосевой Инне Вениаминовне.

2. За высокие достижения в труде на благо жителей города Когалым, большой вклад в формирование и реализацию социальной политики города, плодотворную деятельность, направленную на решение городских проблем, за заслуги в сфере общественной деятельности и значительный вклад в развитие местного самоуправления наградить знаком отличия «За заслуги перед городом»:

2.1. Гаврилову Тамару Григорьевну, председателя общественной организации «Первопроходцы Когалым»;

2.2. Ельцову Игоря Дмитриевича, генерального директора общества с ограниченной ответственностью «ЛУКОЙЛ ЭПУ Сервис», депутата Думы города Когалым;

2.3. Зубарева Владислава Петровича, генерального директора территориально-производственного предприятия «Когалымнефтегаз» общества с ограниченной ответственностью «ЛУКОЙЛ – Западная Сибирь», депутата Думы города Когалым;

2.4. Снуриницы Сергея Дмитриевича, директора общества с ограниченной ответственностью «Дорстройсервис», депутата Думы города Когалым;

2.5. Штомпель Любовь Александровну, председателя городской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов;

2.6. Хаманаев

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ****От 1 сентября 2015 г.****О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 19.03.2015 №757****№2670**

В соответствии с частью 8 статьи 22 Федерального закона от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», с целью приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 19.03.2015 №757 «Об утверждении состава комиссии и перечня документов по присвоению спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей в городе Когалыме» (далее - Постановление) внести следующее изменение:

1.1. В преамбуле Постановления слова «от 21.11.2008 №48» заменить словами «от 17.03.2015 №227».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети «Интернет» ([www.admkogalym.ru](http://www.admkogalym.ru)).

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Когалыма О.В.Мартынову.

**В.И.Степура, глава Администрации города Когалыма.**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ****От 9 сентября 2015 г.****Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов»****№2725**

В соответствии с Федеральным законом от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города Когалыма от 07.02.2012 №289 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», постановлением Администрации города Когалыма от 16.08.2013 №2438 «Об утверждении реестра муниципальных услуг города Когалыма»:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов» согласно приложению.

2. Муниципальному казенному учреждению «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма» направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию реестра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа-Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

3. Постановление Администрации города Когалыма от 13.03.2012 №612 «Об определении размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, при движении таких транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования местного значения города Когалыма» признать утратившим силу.

4. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети «Интернет» ([www.admkogalym.ru](http://www.admkogalym.ru)).

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Когалыма П.А.Ращупкина.

**В.И.Степура,  
глава Администрации города Когалыма.**

**Приложение к постановлению Администрации  
города Когалыма от 09.09.2015 №2725****Административный регламент****предоставления муниципальной услуги****«Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов»****1. Общие положения****1.1. Предмет регулирования административного регламента**

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов» (далее – административный регламент) устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги Муниципальным казенным учреждением «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма», а также порядок его взаимодействия с заявителями и органами власти при предоставлении муниципальной услуги (далее – муниципальная услуга).

**1.2. Круг заявителей**

Заявителем на получение муниципальной услуги является владелец транспортного средства или его представитель.

**1.3. Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги**

1.3.1. Информация о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресах электронной почты Администрации города Когалыма и его структурных подразделений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

а) Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма», отдел городского хозяйства (далее – МКУ «УЖХ»).

Местонахождение: 628481, город Когалым, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Тюменская область, улица Дружбы народов, 7, первый этаж, кабинет №121;

телефон для справок: начальник отдела (34667) 9-37-94;

специалист отдела (34667) 9-36-67; факс 2-92-04;

адрес электронной почты: aleksandr.proskuryakov@admkogalym.ru;

график работы: понедельник – пятница: 8.30 – 17.00;

перерыв: 12.30 – 14.00;

выходные дни: суббота, воскресенье.

б) Муниципальное казенное учреждение «Управление обеспечения деятельности органов местного самоуправления» (далее – МКУ «УДОМС») в части предоставления информации о поступивших денежных средствах в доход бюджета города по уплате госпошлины за выдачу специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования местного значения транспорт-

ного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, оплаты возмещения вреда, причиненного транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, при движении по автомобильным дорогам местного значения.

Местонахождение: 628481, Тюменская область, Ханты - Мансийский автономный округ - Югра, город Когалым, улица Дружбы народов, д.7, кабинет 412;

телефон для справок: 8 (34667) 93-567, 39-657;

адрес электронной почты: buhAdmKogalym@yandex.ru;

график работы: понедельник – пятница с 08.30 до 17.00;

перерыв с 12.30 до 14.00;

выходные дни - суббота, воскресенье.

1.3.2. Способы получения информации о местах нахождения, справочных телефонах, графиках работы, адресах официальных сайтов органов власти, организаций, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги:

а) Инспекция Федеральной налоговой службы по городу Когалыму Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в части предоставления сведений из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Инспекция Федеральной налоговой службы по городу Когалыму Ханты-Мансийского автономного округа - Югры находится по адресу: 628484, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра город Когалым, улица Бакинская, 4;

телефоны для справок: (34667) 9-26-08, 9-26-93, 9-26-94, факс: (34667) 2-66-51;

адрес электронной почты: i860800@r86.nalog.ru;

график работы: понедельник, среда с 9-00 до 18-00;

вторник, четверг с 9-00 до 20-00;

пятница с 9-00 до 17-00;

1 и 3 субботы месяца с 10-00 до 15-00;

выходные дни - суббота, воскресенье.

б) Муниципальное бюджетное учреждение «Коммунспецавтотехника» (далее - МБУ «КСАТ») в части предоставления актов, материалов проведения обследований, оценки грузоподъемности и габаритов инженерных сооружений, состояния автомобильных дорог местного значения.

МБУ «КСАТ» находится по адресу: 628483, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Когалым, улица Повховское шоссе,2.

телефон для справок: 8-(34667) 4-42-99, факс: 4-44-63;

адрес электронной почты: ksat@mail.ru;

график работы: понедельник - пятница: с 08.00 до 18.00;

перерыв на обед: с 12.00 до 14.00;

выходные дни - суббота, воскресенье.

в) Филиал ОАО «РЖД» Центральная дирекция инфраструктуры Свердловская дирекция инфраструктуры Ноябрьская дистанция пути (далее – Ноябрьская дистанция пути) в части согласования маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов через железнодорожные переезды.

Ноябрьская дистанция пути находится: 629811, город Ноябрьск 11, улица Транспортная, дом 1;

телефоны для справок: 8 (3496) 45-52-30, 45-53-61;

график работы: понедельник – пятница с 08.00 до 18.00;

перерыв: с 12.30 до 14.00;

выходные дни - суббота, воскресенье.

г) Открытое акционерное общество «Югорская территориальная энергетическая компания – Когалым» (далее - ОАО «ЮТЭК-Когалым»), в части согласования маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки крупногабаритных грузов, для проезда под линиями электропередач.

ОАО «ЮТЭК-Когалым» находится: 628481, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Когалым, улица Дружбы народов,41;

телефоны для справок: 8(34667) 2-38-35, 8(34667) 2-61-47, факс: 2-26-44;

адрес электронной почты: energy-kogalym@mail.ru;

график работы: понедельник – пятница: с 08.30 до 17.00;

перерыв: с 12.30 до 14.00;

выходные дни - суббота, воскресенье.

д) ТПП «Когалымнефтегаз» ООО «ЛУКОЙЛ-Западная Сибирь» (далее - ТПП «Когалымнефтегаз») в части согласования заявленного маршрута с владельцем автомобильных дорог.

ТПП «Когалымнефтегаз» находится по адресу: 628481, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Когалым, улица Дружбы народов,6;

телефон для справок: 8-(34667) 6-20-02, факс: 2-35-20;

адрес электронной почты: ws@lukoil.com

график работы: понедельник – пятница: с 08.00 до 18.00;

перерыв на обед: с 12.00 до 14.00;

выходные дни - суббота, воскресенье.

е) ТПП «Повхнефтегаз» ООО «ЛУКОЙЛ-Западная Сибирь» (далее - ТПП «Повхнефтегаз») в части согласования заявленного маршрута с владельцем автомобильных дорог.

ТПП «Повхнефтегаз» находится по адресу: 628481, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Когалым, улица Широкая,40.

телефон для справок: 8-(34667) 6-40-02, факс: 6-25-09;

адрес электронной почты: ws@lukoil.com

график работы: понедельник – пятница: с 08.00 до 18.00;

перерыв на обед: с 12.00 до 14.00;

выходные дни - суббота, воскресенье.

ж) Отдел Государственной инспекции безопасности дорожного движения отдела Министерства внутренних дел России по городу Когалыму (далее - отдел ГИБДД ОМВД России по г. Когалыму), в части согласования заявленного маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов.

Отдел ГИБДД ОМВД России по г. Когалыму, находится: 628481, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Когалым, проспект Нефтяников, 10;

телефоны для справок: 8(34667) 4-73-47;

адрес электронной почты: www.gibdd.ru

график работы: понедельник – пятница с 08.30 до 17.00;

письменной (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу);  
в форме информационных (мультимедийных) материалов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте, Едином и региональном порталах.

Информация о муниципальной услуге также размещается в форме информационных (текстовых) материалов на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги.

1.3.6. В случае устного обращения (лично или по телефону) заявителя (его представителя) специалист МКУ «УЖХХ», ответственный за предоставление муниципальной услуги (далее – специалист МКУ «УЖХХ») осуществляет устное информирование (соответственно лично или по телефону) обратившегося за информацией заявителя. Устное информирование осуществляется в соответствии с графиком, указанным в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 настоящего административного регламента, продолжительностью не более 15 минут.

Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании органа, в который обратился заявитель, фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности специалиста, принялвшего телефонный звонок.

При общении с заявителями (по телефону или лично) специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, должен корректно и внимательно относиться к гражданам, не унизяя их чести и достоинства. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи.

При невозможности специалиста, принялвшего звонок, самостоятельно ответить на поставленный вопрос, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию. Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, может предложить заявителю направить письменное обращение о предоставлении ему письменного ответа либо назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования.

1.3.7. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе ее оказания, в письменной форме, заявителям необходимо обратиться в приемную заместителя главы Администрации города Когалыма, курирующего деятельность МКУ «УЖХХ», предоставляющего муниципальную услугу.

При консультировании в письменной форме, в том числе электронной, ответ на обращение заявителя направляется на указанный им адрес (по письменному запросу заявителей на почтовый адрес или адрес электронной почты, указанный в запросе).

Срок ответа на письменное обращение заявителя по вопросам предоставления муниципальной услуги составляет не более 30 календарных дней с даты регистрации обращения в МКУ «УЖХХ».

Срок ответа на письменное обращение заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги – в день регистрации обращения в МКУ «УЖХХ».

1.3.8. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе ее предоставления посредством Единого или регионального порталов заявителям необходимо использовать адреса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», указанные в подпункте 1.3.4 пункта 1.3 настоящего административного регламента.

1.3.9. На стенде, в месте предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация:

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, в том числе муниципальных право-ых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

место нахождения, график работы, справочные телефоны, адреса электронной почты Администрации города Когалыма, МКУ «УЖХХ»;

сведения о способах получения информации о местах нахождения и графиках работы органов власти, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

процедура получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги;

блanks заявлений о предоставлении муниципальной услуги и образцы их заполнения;

исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

блок-схема предоставления муниципальной услуги;

текст настоящего административного регламента с приложениями (извлечения – на информационном стенде); полная версия размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», либо полный текст административного регламента можно получить, обратившись к специалисту МКУ «УЖХХ».

В случае внесения изменений в порядок предоставления муниципальной услуги специалист МКУ «УЖХХ», ответственный за предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня вступления в силу таких изменений, обеспечивает размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационном стенде, находящемся в месте предоставления муниципальной услуги.

## 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов.

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его структурных подразделений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

2.2.1. Отдел развития жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Когалыма осуществляет координацию деятельности МКУ «УЖХХ» по предоставлению муниципальной услуги.

2.2.2. Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляют МКУ «УЖХХ».

При предоставлении муниципальной услуги специалист МКУ «УЖХХ» осуществляет информационное взаимодействие с:

- Инспекцией Федеральной налоговой службы по городу Когалыму Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

- МКУ «УДОМОМ»;

- МБУ «КСАТ»;

- Ноябрьской дистанцией путей;

- ОАО «ЮТЭК-Когалым»;

- Отделом ГИБДД ОМВД России по г. Когалыму;

- владельцами автомобильных дорог – исполнительными органами государственной власти, Администрацией города Когалыма, физическими или юридическими лицами, владеющими автомобильными дорогами на вещном праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон №210-ФЗ) запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг, утвержденный решением Думы города Когалыма от 24.06.2011 №58-ГД «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления города Когалыма муниципальных услуг, а также порядка определения размера платы за оказание таких услуг».

## 2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

выдача заявителю специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов (далее – специальное разрешение);

выдача (направление) заявителю решения об отказе в выдаче специального разрешения.

Специальное разрешение оформляется специалистом МКУ «УЖХХ» по форме согласно приложению 1 к Порядку выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, утвержденному приказом Минтранса России от 24.07.2012 №258 «Об утверждении Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов» (далее – Порядок выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов).

Решение об отказе в выдаче специального разрешения с указанием причины отказа оформляется в форме уведомления на фирменном бланке Администрации города Когалыма за подпись заместителя главы Администрации города Когалыма, курирующего МКУ «УЖХХ», либо лица его замещающего.

## 2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Специальное разрешение выдается на одну поездку или на несколько поездок (не более десяти) транспортного средства по определенному маршруту с аналогичным грузом, имеющим одинаковую характеристику (наименование, габариты, масса). Специальное разрешение выдается на срок до 3 месяцев.

Специальное разрешение в случае, если требуется согласование только владельцев автомобильных дорог, и при наличии соответствующих соглашений выдается в срок, не превышающий 11 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги специалистом МКУ «УЖХХ», в случае необходимости согласования маршрута транспортного средства с отделом ГИБДД ОМВД России по г. Когалыму – в течение 15 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги специалистом МКУ «УЖХХ».

В случае, если для осуществления перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов требуется оценка технического состояния автомобильных дорог, их укрепление или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, срок выдачи специального разрешения увеличивается на срок проведения указанных мероприятий.

В случае отсутствия возможности использования факсимильной связи, Единого или регионального портала и (или) единой системы межведомственного электронного взаимодействия срок выдачи специального разрешения увеличивается на срок доставки документов почтой России.

По постоянному маршруту транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам, установленному в соответствии с частью 5 статьи 31 Федерального закона от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», выдача специального разрешения на перевозки крупногабаритных грузов по такому маршруту осуществляется в срок не более 3 рабочих дней со дня согласования отделом ГИБДД ОМВД России по г. Когалыму, тяжеловесных грузов – не более 3 рабочих дней со дня предоставления документа, подтверждающего оплату возмещения вреда, причиняемого транспортом, осуществляющим перевозки тяжеловесного груза.

По письменному обращению заявителя в течение 1 рабочего дня со дня выдачи специального разрешения в случае, если не требуется согласование маршрута транспортного средства с отделом ГИБДД ОМВД России по г. Когалыму, допускается замена указанного в заявлении на получение специального разрешения транспортного средства на аналогичное по своим техническим характеристикам, весовым и габаритным параметрам при условии предоставления подтверждающих однотипность весовых и габаритных параметров документов (копия паспорта транспортного средства или свидетельства о регистрации).

Заявления по экстренному пропуску тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, направляемых для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, рассматриваются специалистом МКУ «УЖХХ», в оперативном порядке в течение 1 рабочего дня с возможностью предъявления копий платежных документов, подтверждающих оплату государственной пошлины за выдачу специального разрешения, платежей за возмещение вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, автомобильным дорогам, после выдачи специального разрешения.

В случае нарушения владельцами автомобильных дорог или согласующими организациями установленных сроков согласования, специалист отдела МКУ «УЖХХ», приостанавливает оформление специального разрешения до получения ответа с предоставлением заявителю информации о причинах приостановления.

Выдача специального разрешения заявителю осуществляется в течение 15 минут при получении специалистом МКУ «УЖХХ», сведений об оплате государственной пошлины за выдачу специального разрешения, платежей за возмещение вреда, причиняемого транспортным средством, осуществляющим перевозки тяжеловесных грузов, автомобильным дорогам, расходов на укрепление автомобильных дорог или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков, а также оригинала заявления и схемы транспортного средства, и заверенных копий документов, указанных в подпунктах 2 – 5 пункта 2.6 настоящего административного регламента, в случае подачи заявления в адрес МКУ «УЖХХ» посредством факсимильной связи.

Срок выдачи (направления) заявителю уведомления об отказе в выдаче специального разрешения – в день принятия такого решения.

## 2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Налоговым кодексом Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 №117-ФЗ («Собрание законодательства Российской Федерации», 07.08.2000, №82, ст.3340);

Федеральным законом от 10.12.1995 №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» («Собрание законодательства Российской Федерации», 1995, №50, ст.4873);

Федеральным законом от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2007, №46, ст.5553);

Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», №168, 30.07.2010);

постановлением Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 №1090 «О правилах дорожного движения» («Собрание актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации», 1993, № 47, ст. 4531);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2009 №934 «О возмещении вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 23.11.2009, №47);

постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2011 №272 «Об утверждении правил перевозок грузов автомобильным транспортом» («Собрание законодательства Российской Федерации», 25.04.2011, №17, ст. 2407);

приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 15.01.2014 №7 «Об утверждении правил обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом и перечня мероприятий по подготовке работников юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, к безопасной работе и транспортных средств к безопасной эксплуатации» («Российская газета» от 16.11.2012, №265);

приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 27.08.2009 №150 «О порядке проведения оценки технического состояния автомобильных дорог» («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», от 15.02.2010, №7);

приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 24.07.2012 №258 «Об утверждении Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов» («Российская газета» от 16.11.2012, №265);

приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 15.01.2014 №7 «Об утверждении правил перевозок грузов автомобильным транспортом» («Собрание законодательства Российской Федерации», 25.04.2011, №17, ст. 2407);

приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 27.08.2009 №150 «О порядке проведения оценки технического состояния автомобильных дорог» («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», от 15.02.2010, №7);

приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 24.07.2012 №258 «Об утверждении Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов» («Российская газета» от 16.11.2012, №265);

законом Ханты – Мансийского автономного округа – Югры от 11.06.2010 №102 «Об административных нарушениях» (Собрание законодательства Ханты - Мансийского автономного округа - Югры, 01.06.2010 - 15.06.2010 №6 (часть I), ст. 461, Новости Югры», №107, 13.07.2010);

7) копия платежного документа (квитанция или платежное поручение), подтверждающего оплату государственной пошлины за выдачу специального разрешения;

8) документ о согласовании заявленного маршрута или об отказе в его согласовании от всех владельцев автомобильных дорог, по которым проходит маршрут транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов и отделом ГИБДД ОМВД России по городу Когалыму;

9) копия платежного документа (квитанция или платежное поручение), подтверждающего оплату за возмещение вреда, причиненного транспортным средством, осуществляющим перевозку тяжеловесных грузов, по автомобильным дорогам местного значения.

10) копия платежного документа (квитанция или платежное поручение), подтверждающего оплату расходов на укрепление автомобильных дорог или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков.

2.6.1. Документы, указанные в подпунктах 1 – 5 пункта 2.6 настоящего административного регламента, представляются заявителем в МКУ «УЖХХ» самостоятельно.

2.6.2. Документы, указанные в подпунктах 6, 7, 9, 10 пункта 2.6 настоящего административного регламента, запрашиваются специалистом МКУ «УЖХХ», в рамках межведомственного информационного взаимодействия самостоятельно или могут быть предоставлены заявителем по собственной инициативе.

2.6.3. Документ, указанный в подпункте 8 пункта 2.6 настоящего административного регламента, запрашивается специалистом МКУ «УЖХХ» самостоятельно.

2.6.4. Способы получения заявителями документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Формы заявлений о предоставлении муниципальной услуги заявителю может получить:

на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги;

у специалиста МКУ «УЖХХ», ответственного за предоставление муниципальной услуги;

посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте, Едином и региональном порталах.

Сведения, указанные в подпункте 6 пункта 2.6 настоящего административного регламента, заявителю может получить, обратившись в инспекцию Федеральной налоговой службы по городу Когалыму Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (способы получения информации о месте нахождения и графике работы федерального органа указаны в подпункте «а» пункта 1.3.2 настоящего административного регламента).

Документы, указанные в подпунктах 7, 9, 10 пункта 2.6 настоящего административного регламента, заявителю может получить, обратившись в МКУ «УДОМС» (способы получения информации о месте нахождения и графике работы федерального органа указаны в подпункте «б» пункта 1.3.1 настоящего административного регламента).

2.6.5. Требования к документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги предоставляется по форме согласно приложению 2 к Порядку выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов.

В заявлении о предоставлении муниципальной услуги указывается:

наименование уполномоченного органа; наименование и организационно-правовая форма – для юридических лиц;

фамилия, имя, отчество с указанием статуса индивидуального предпринимателя – для индивидуальных предпринимателей;

идентификационный номер налогоплательщика и основной государственный регистрационный номер – для российских юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

адрес (местонахождение) юридического лица; фамилия, имя, отчество руководителя; телефон; фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, данные документа, удостоверяющего личность, – для физических лиц и индивидуальных предпринимателей; банковские реквизиты (наименование банка, расчетный счет, корреспондентский счет, банковский индивидуальный код).

В заявлении о предоставлении муниципальной услуги также указываются: исходящий номер и дата заявления, наименование, адрес и телефон владельца транспортного средства, маршрут движения (пункт отправления – пункт назначения с указанием их адресов в населенных пунктах, если маршрут проходит по улично-дорожной сети населенных пунктов), вид перевозки, срок перевозки, количество поездок, характеристику груза (наименование, габариты, масса, делимость), сведения о транспортном средстве (автопоезде) (марка и модель транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа), государственный регистрационный знак транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа)), параметры транспортного средства (автопоезда) (масса транспортного средства (автопоезда) без груза/с грузом, масса тягача, прицепа (полуприцепа), расстояние между осями, нагрузки на оси, габариты транспортного средства (автопоезда) (длина, ширина, высота), минимальный радиус поворота с грузом, необходимость автомобиля сопровождения (прикрытия), предполагаемая максимальная скорость движения транспортного средства (автопоезда).

Заявление о предоставлении муниципальной услуги оформляется на русском языке машинописным текстом (буквами латинского алфавита возможно оформление адреса владельца транспортного средства, наименования владельца транспортного средства, груза, марок и моделей транспортных средств, их государственных регистрационных знаков).

Схема транспортного средства (автопоезда), с использованием которого планируется перевозка тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, с изображением размещения такого груза предоставляется согласно приложению 3 к Порядку выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов. На схеме транспортного средства изображается транспортное средство, планируемое к участию в перевозке, количество осей и колес на нем, взаимное расположение осей и колес, распределение нагрузки по осям и в случае неравномерного распределения нагрузки по длине оси – распределение на отдельные колеса;

Заявление о предоставлении муниципальной услуги и схема транспортного средства (автопоезда) заверяются подписью заявителя (для физических лиц), подписью руководителя или уполномоченного лица и печатью (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

Копии документов транспортного средства (паспорт транспортного средства или свидетельство о регистрации транспортного средства), с использованием которого планируется перевозка тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, заверяются подписью и печатью владельца транспортного средства или нотариально.

2.6.6. Способы подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

при личном обращении в МКУ «УЖХХ»;

по почте в адрес МКУ «УЖХХ»;

посредством факсимильной связи, с последующим предоставлением оригинала заявления и документов до начала оформления специального разрешения;

посредством Единого или регионального порталов.

2.6.7. Непредставление заявителем документов и информации, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа ему в предоставлении муниципальной услуги.

2.6.8. Запрещается требовать от заявителей:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона №210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа ? Югры, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 указанного Федерального закона перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для выдачи специального разрешения:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги подписано лицом, не имеющим полномочий на подписание данного заявления;

2) заявление о предоставлении муниципальной услуги не содержит сведений, указанных в подпункте 2.6.5 пункта 2.6 настоящего административного регламента;

3) к заявлению о предоставлении муниципальной услуги не приложены документы, соответствующие требованиям подпунктов 2 – 5 пункта 2.6, и подпункта 2.6.5 пункта 2.6 настоящего административного регламента.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги приостанавливается в случае, нарушения владельцами автомобильных дорог или соглашающимися организациями установленных сроков согласования маршрута транспортного средства. Предоставление муниципальной услуги приостанавливается до получения ответа с предоставлением заявителю информации о причинах приостановления.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче специального разрешения:

МКУ «УЖХХ» принимает решение об отказе в выдаче специального разрешения в случае, если:

1) отсутствует наличие полномочий на выдачу специального разрешения по заявленному маршруту;

2) сведения, предоставленные в заявлении и документах, не соответствуют техническим характеристикам транспортного средства и груза, а также технической возможности осуществления заявленной перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;

3) установленные требования о перевозке делимого груза не соблюdenы;

4) при согласовании маршрута установлена невозможность осуществления перевозки по заявленному маршруту транспортным средством с заявленными техническими характеристиками в связи с техническим состоянием автомобильной дороги, искусственного сооружения или инженерных коммуникаций, а также по требованиям безопасности дорожного движения;

5) отсутствует согласие заявителя на:

проведение оценки технического состояния автомобильной дороги в случае, если требуется оценка технического состояния автомобильных дорог, в том числе в случае, когда масса транспортного средства (автопоезда) с грузом или без превышает фактическую грузоподъемность искусственных дорожных сооружений, расположенных по маршруту транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесного груза;

принятие специальных мер по обустройству пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, определенных согласно проведенной оценке технического состояния автомобильной дороги и в установленных законодательством случаях;

укрепление автомобильных дорог или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков, определенных согласно проведенной оценке технического состояния автомобильной дороги и в установленных законодательством случаях;

6) заявитель не произвел оплату оценки технического состояния автомобильных дорог, их укрепления в случае, если такие работы были проведены по согласованию с заявителем;

7) заявитель не произвел оплату принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, если такие работы были проведены по согласованию с заявителем;

8) заявитель не внес плату в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам транспортным средством, осуществляющим перевозку тяжеловесных грузов;

9) заявитель не произвел оплату государственной пошлины за выдачу специального разрешения;

10) отсутствие оригинала заявления и схемы автопоезда на момент выдачи специального разрешения, заверенных регистрационными документами транспортного средства, если заявление и документы ранее направлялись в МКУ «УЖХХ» с использованием факсимильной связи.

2.10. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

За выдачу специального разрешения заявителем уплачивается государственная пошлина, размер которой предусмотрен пунктом 111 части 1 статьи 333.33 Налогового Кодекса Российской Федерации, в размере 1 600 рублей.

Для получения специального разрешения на перевозку тяжеловесных грузов владелец транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных грузов, возмещает вред, причиняемый таким транспортным средством, при движении по автомобильным дорогам общего пользования местного значения в соответствии с показателями размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, при движении транспортных средств по автомобильным дорогам местного значения города Когалыма, согласно приложению 4 к настоящему административному регламенту.

Заявитель в течение трех рабочих дней после получения уведомления должен оплатить указанную в уведомлении сумму.

Реквизиты для оплаты размещаются на информационном стенде уполномоченного органа, а также предоставляются на основании устных и письменных обращений заявителя согласно приложению 8 к настоящему административному регламенту.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.12. Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, в том числе поступившего посредством электронной почты и с использованием Единого и регионального порталов

Письменные обращения, поступившие в адрес МКУ «УЖХХ», подлежат обязательной регистрации специалистом МКУ «УЖХХ» в журнале регистрации заявлений в течение 1 рабочего дня с даты поступления обращения в МКУ «УЖХХ».

В случае направления заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством Единого или регионального порталов заявление регистрируется информационной системой. Датой приема указанного заявления является дата его регистрации в информационной системе.

В случае личного обращения заявителя в МКУ «УЖХХ», заявление о предоставлении муниципальной услуги подлежит приему специалистом отдела МКУ «УЖХХ» в течение 15 минут и регистрируется в журнале регистрации заявлений и выдачи специальных разрешений приложению 6 к настоящему административному регламенту.

Критерий принятия решения о приеме и регистрации заявления: отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для выдачи специального разрешения, указанных в пункте 2.7 настоящего административного регламента.

Специалист МКУ «УЖХХ», ответственный за предоставление муниципальной услуги, предоставляет заявителю по его требованию сведения о дате приема заявления и его регистрационном номере.

В случае подачи заявления с использованием Единого или регионального порталов информирование заявителя о его регистрационном номере происходит через личный кабинет заявителя на Едином или региональном портале.

При наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для выдачи специального разрешения, указанных в пункте 2.7 настоящего административного регламента, заявителю уведомляется об отказе в регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги с указанием оснований принятия такого решения: устно (при личном обращении заявителя или по телефону при наличии в заявлении телефона заявителя) и в обязательном порядке письменно, приложение 2 к настоящему административному регламенту на номер факса заявителя, а при его отсутствии в заявлении по адресу, указанному в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, или через личный кабинет заявителя на Едином или региональном портале в случае подачи заявления с использованием Единого или регионального портала.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги

Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, расположено с учетом пешеходной доступности для заявителей от остановок общественного транспорта, оборудовано отдельным входом для свободного доступа заявителей.

Вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, местонахождении, режиме работы, а также о телефонных номерах справочной службы.

Все помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям, правилам пожарной безопасности, нормам охраны труда.

Каждое рабочее место работника, предоставляющего муниципальную услугу, оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройствам, позволяющим своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей.

Места ожидания оборудуются столами, стульями или скамьями (банкет

2.14.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

соблюдение должностным лицом МКУ «УЖХ», предоставляющим муниципальную услугу, сроков предоставления муниципальной услуги;

соблюдение времени ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб заявителей на качество предоставления муниципальной услуги, действия (бездействие) должностных лиц и решений, принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

восстановление нарушенных прав заявителя.

2.15. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

Предоставление муниципальной услуги в электронной форме посредством Единого и регионального порталов осуществляется с использованием усиленной квалификационной электронной подписи в соответствии с законодательством об электронной цифровой подписи.

Действия, связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, используемой при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за предоставлением такой услуги, осуществляются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года №852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ не осуществляется.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1 Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) формирование и направление межведомственных запросов в органы власти, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
- 3) рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- 4) согласование маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;
- 5) согласование маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, для движения которого требуется оценка технического состояния автомобильных дорог, их укрепление или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций;
- 6) рассмотрение предоставленных документов, оформление специального разрешения или принятие решения об отказе в выдаче специального разрешения;
- 7) выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

3.2. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги

Основанием для начала административной процедуры является поступление в МКУ «УЖХ» заявления о предоставлении муниципальной услуги, в том числе посредством Единого или регионального порталов.

Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры:

за прием и регистрацию заявления, поступившего факсом или по почте, в адрес МКУ «УЖХ» – специалист МКУ «УЖХ», ответственный за предоставление муниципальной услуги;

за прием и регистрацию заявления, предоставленного заявителем лично в МКУ «УЖХ» – специалист МКУ «УЖХ», ответственный за предоставление муниципальной услуги;

за устное уведомление заявителя об отказе в регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги - специалист МКУ «УЖХ», ответственный за предоставление муниципальной услуги;

за оформление уведомления об отказе в регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги – специалист МКУ «УЖХ», ответственный за предоставление муниципальной услуги;

за подписание и регистрацию уведомления об отказе в регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги – специалист МКУ «УЖХ», ответственный за предоставление муниципальной услуги;

за выдачу (направление) заявителю уведомления об отказе в регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги – специалист МКУ «УЖХ», ответственный за предоставление муниципальной услуги.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:

прием заявления о предоставлении муниципальной услуги при личном обращении заявителя (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения 15 минут с момента получения заявления о предоставлении муниципальной услуги);

регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги, оформление, подписание, регистрация и выдача (уведомления) заявителю решения об отказе в регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги продолжительность и (или) максимальный срок выполнения в течение 1 рабочего дня с даты его поступления в МКУ «УЖХ».

Критерий принятия решения о приеме и регистрации заявления: отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для выдачи специального разрешения, указанных в пункте 2.7 настоящего административного регламента.

Результат выполнения административной процедуры:

зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги;

информирование заявителя об отказе в регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги с указанием оснований принятия такого решения: устно (при личном обращении заявителя или по телефону при наличии в заявлении телефона заявителя) и в обязательном порядке письменно на номер факса заявителя, а при его отсутствии в заявлении по адресу, указанному в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, или через личный кабинет заявителя на Едином или региональном портале в случае подачи заявления с использованием Единого или регионального портала.

Способ фиксации принятого МКУ «УЖХ» заявления:

в случае поступления заявления факсом или по почте в МКУ «УЖХ» специалист МКУ «УЖХ», ответственный за предоставление муниципальной услуги регистрирует заявление о предоставлении муниципальной услуги в журнале регистрации заявлений и выдаче специальных разрешений на перевозку тяжеловесных и крупногабаритных грузов приложение 6 к настоящему административному регламенту;

в случае подачи заявления лично в МКУ «УЖХ» специалист МКУ «УЖХ», ответственный за предоставление муниципальной услуги, регистрирует заявление о предоставлении муниципальной услуги в журнале регистрации заявлений и выдаче специальных разрешений на перевозку тяжеловесных и крупногабаритных грузов;

в случае направления заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством Единого или регионального порталов заявление регистрируется информационной системой. Датой приема указанного заявления является дата его регистрации в информационной системе.

Специалист МКУ «УЖХ», ответственный за предоставление муниципальной услуги, предоставляет заявителю по его требованию, сведения о дате приема заявления и его регистрационном номере.

В случае подачи заявления с использованием Единого или регионального порталов информирование заявителя о его регистрационном номере происходит через личный кабинет заявителя на Едином или региональном портале.

В случае поступления заявления факсом или по почте, зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги с приложениями, передается специалисту отдела МКУ «УЖХ», ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Способ фиксации уведомления об отказе в регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги:

подписанное специалистом МКУ «УЖХ» уведомление об отказе в регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги приложение 2 к настоящему административному регламенту регистрируется в журнале регистрации уведомлений об отказе в регистрации заявлений на выдачу специальных разрешений на перевозку тяжеловесных и крупногабаритных грузов приложение 7 к настоящему административному регламенту;

получение заявителем решения об отказе в регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги нарочно подтверждается подписью заявителя в журнале регистрации уведомлений об отказе в регистрации заявлений на выдачу специальных разрешений на перевозку тяжеловесных и крупногабаритных грузов;

получение заявителем уведомления об отказе в регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством

факса подтверждается соответствующей записью в журнале регистрации уведомлений об отказе в регистрации заявлений на выдачу специальных разрешений на перевозку тяжеловесных и крупногабаритных грузов;

получение заявителем уведомление об отказе в регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством почты подтверждается почтовой квитанцией, подтверждающей направление документа;

в случае подачи заявления с использованием Единого или регионального порталов информирование об отказе в регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги происходит через личный кабинет заявителя на Едином или региональном портале.

3.3. Формирование и направление межведомственных запросов в органы власти, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту МКУ «УЖХ», ответственному за предоставление муниципальной услуги, зарегистрированного заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры: специалист МКУ «УЖХ», ответственный за предоставление муниципальной услуги.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:

Формирование и направление межведомственных запросов в органы власти, участвующие в предоставлении муниципальной услуги (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административного действия – в день поступления зарегистрированного заявления в МКУ «УЖХ», либо в течении 1 рабочего дня с момента оформления специального разрешения или уведомления заявителем МКУ «УЖХ» об оплате государственной пошлины за выдачу специального разрешения, платежей за возмещение вреда, причиняемого транспортным средством, осуществляющим перевозки тяжеловесных грузов автомобильным дорогам, а также расходов на укрепление автомобильных дорог или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков);

Получение ответа на межведомственный запрос (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административного действия – не позднее 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган власти, предоставляющий документ и информацию)

Критерий принятия решения о направлении межведомственного запроса: отсутствие документов, указанных в подпунктах 6, 7, 9, 10 пункта 2.6 настоящего административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Результат выполнения административной процедуры: полученные ответы на межведомственные запросы.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

специалист МКУ «УЖХ», ответственный за предоставление муниципальной услуги, регистрирует ответы на запросы, в журнале регистрации заявлений;

в случае поступления ответа на межведомственный запрос по почте специалист МКУ «УЖХ» регистрирует ответ на запрос, в журнале регистрации заявлений.

В случае поступления ответа на межведомственный запрос почтой России в МКУ «УЖХ», зарегистрированный ответ на межведомственный запрос передается специалисту МКУ «УЖХ», ответственному за предоставление муниципальной услуги.

3.4. Рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги

Основанием для начала административной процедуры является поступление к специалисту МКУ «УЖХ», ответственному за предоставление муниципальной услуги, зарегистрированного заявления и (или) ответа на межведомственный запрос, указанный в пункте 3.3 настоящего административного регламента.

Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры:

за рассмотрение документов, предоставленных заявителем, оформление уведомления об отказе в выдаче специального разрешения ? специалист отдела МКУ «УЖХ», ответственный за предоставление муниципальной услуги;

за подписание уведомления об отказе в выдаче специального разрешения - заместитель главы Администрации города Когалыма, курирующий данное направление деятельности либо лицо, его замещающее;

за регистрацию подписанного заместителем главы Администрации города Когалыма, курирующим данное направление деятельности либо лицом, его замещающим, уведомления об отказе в выдаче специального разрешения - специалист МКУ «УЖХ».

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:

1) рассмотрение предоставленных заявителем документов:

проверка наличия полномочий на выдачу специального разрешения по заявлению маршруту;

проверка сведений, предоставленных в заявлении и документах, на соответствие технических характеристик транспортного средства и груза, а также технической возможности осуществления заявленной перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;

проверка соблюдения требований о перевозке делимого груза;

2) оформление, подписание и регистрация решения об отказе в выдаче специального разрешения.

Продолжительность (максимальный срок) выполнения административной процедуры – в течение 8 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и получение ответа на межведомственный запрос, указанный в пункте 3.3 настоящего административного регламента.

Критерий принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги является наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпунктах 1 – 3 пункта 2.9 настоящего административного регламента.

Результатом выполнения административной процедуры является:

выявление отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпунктах 1 – 3 пункта 2.9 настоящего административного регламента;

подписанное заместителем главы Администрации города Когалыма, курирующим данное направление деятельности, либо лицом, его замещающим, уведомление об отказе в выдаче специального разрешения.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: уведомление об отказе в выдаче специального разрешения регистрируется в журнале регистрации заявлений и выдачи специальных разрешений.

3.5. Согласование маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов

Основанием для начала административной процедуры является отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпунктах 1 – 3 пункта 2.9 настоящего административного регламента.

Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, специалист МКУ «УЖХ», ответственный за предоставление муниципальной услуги.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:

1) установление пути следования по заявлению маршруту и определение владельцем автомобильных дорог по пути следования заявлению маршрута, направление Заявки (межведомственного запроса) на согласование маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов владельцем дорог;

2) согласование маршрута с владельцами автомобильных дорог, по которым проходит маршрут или часть маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов (далее – владельцы автомобильных дорог);

В соответствии с законодательством Российской Федерации согласование маршрута транспортного средства осуществляется путем предоставления документа о согласовании, в том числе посредством факсимильной связи или путем применения единой системы межведомственного электронного взаимодействия с использованием электронно-цифровой подписи или ведомственных информационных систем с последующим хранением оригиналов документов в случае отсутствия механизма удостоверения электронно-цифровой подписи.

Специалист МКУ «УЖХ», ответственный за предоставление муниципальной услуги, формирует и направляет в адрес владельцев автомобильных дорог заявку на согласование маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов (далее – заявка на согласование маршрута), оформленную в соответствии с требованиями, подпункта 3 пункта 17 Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административного действия – в течение 4 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги).

Критерий принятия решения о согласовании маршрута с владельцами автомобильных дорог: согласование маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных грузов,

да на осуществление указанной оценки, в соответствии с требованиями Порядка проведения оценки технического состояния автомобильных дорог.

В случае если будет установлено, что по маршруту, предложенному заявителем, для осуществления перевозки тяжеловесного и (или) крупногабаритного груза требуется составление специального проекта, проведение обследования автомобильных дорог, их укрепление или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, специалист МКУ «УЖКХ», ответственный за предоставление муниципальной услуги, информирует об этом заявителя и дальнейшее согласование маршрута осуществляется в соответствии с пунктом 3.6 настоящего административного регламента.

3) согласование маршрута с отделом ГИБДД ОМВД России по городу Когалыму.

После согласования маршрута транспортного средства всеми владельцами автомобильных дорог, входящих в маршрут, специалист МКУ «УЖКХ», ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет следующие действия:

оформляет специальное разрешение в порядке, предусмотренном пунктом 3.7 настоящего административного регламента, в случае если маршрут транспортного средства согласован всеми владельцами автомобильных дорог, входящих в маршрут;

формирует и направляет в адрес отдела ГИБДД ОМВД России по городу Когалыму заявку на согласование маршрута, оформленную в соответствии с требованиями, установленными пунктом 20 Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов.

Согласование маршрута транспортного средства проводится отделом ГИБДД ОМВД России по городу Когалыму в течение 4 рабочих дней с даты регистрации в отделе ГИБДД ОМВД России по городу Когалыму, заявки на согласование маршрута.

Критерий принятия решения о согласовании маршрута с отделом ГИБДД ОМВД России по городу Когалыму. Согласование с отделом ГИБДД ОМВД России по городу Когалыму проводится в случаях, если для движения транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных грузов, требуется:

укрепление отдельных участков автомобильных дорог;

принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог и пересекающих их сооружений, инженерных коммуникаций в пределах маршрута транспортного средства;

изменение организации дорожного движения по маршруту движения транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;

введение ограничений в отношении движения других транспортных средств по требованиям обеспечения безопасности дорожного движения.

Результат выполнения административной процедуры:

полученные согласования маршрута с расчетом платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам транспортным средством, осуществляющим перевозку тяжеловесного груза или уведомление об отказе в согласовании маршрута;

информирование заявителя о необходимости составления специального проекта, проведения обследования автомобильных дорог, их укрепления или принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций.

В случае нарушения владельцами автомобильных дорог или согласующими организациями установленных сроков согласования специалист МКУ «УЖКХ» приостанавливает оформление специального разрешения до получения ответа с предоставлением заявителю информации о причинах приостановления.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

Специалист МКУ «УЖКХ» регистрирует документы, являющиеся результатом выполнения административной процедуры, в журнале регистрации заявлений и выдаче специальных разрешений;

при выдаче заявителю информации нарочно, получение такой информации заявителем подтверждается соответствующей записью заявителя на копии такого документа;

получение заявителем информации посредством факса подтверждается соответствующей записью на документе;

получение заявителем информации посредством почты подтверждается почтовой квитанцией, подтверждающей направление документа;

в случае подачи заявления с использованием Единого или регионального порталов информирование заявителя происходит через личный кабинет заявителя на Едином или региональном портале.

3.6. Согласование маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, для движения которого требуется оценка технического состояния автомобильных дорог, их укрепление или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций

Основанием для начала административной процедуры является информирование заявителя о необходимости составления специального проекта, проведения обследования автомобильных дорог, их укрепления или принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций.

Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры ? специалист МКУ «УЖКХ», ответственный за предоставление муниципальной услуги.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:

1) согласование маршрута с владельцами пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций.

В случае, если для осуществления перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов требуется принятие специальных мер по обустройству пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, осуществляется согласование маршрута транспортного средства с владельцами пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, которое проводится владельцами автомобильных дорог в порядке, предусмотренном пунктом 23 Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов.

Продолжительность и (или) максимальный срок получения от владельцев пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций информации о предполагаемом размере расходов на принятие специальных мер по обустройству пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций и условиях их проведения составляет не более 2 рабочих дней со дня регистрации владельцами пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций заявки от владельца автомобильной дороги.

Изображение заявителя о необходимости проведения специальных мер по обустройству пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, об условиях их проведения и о предполагаемом размере расходов осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня получения от владельцев пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций такой информации.

В случае подачи заявления с использованием Единого или регионального портала информирование заявителя о принятом решении происходит через личный кабинет заявителя на Едином или региональном портале.

При получении согласия от заявителя специалист МКУ «УЖКХ», ответственный за предоставление муниципальной услуги, направляет такое согласие владельцу пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций в день получения его от заявителя.

2) согласование маршрута с владельцами инфраструктуры железнодорожного транспорта, в ведении которых находятся железнодорожные переезды.

Согласование маршрута с владельцами инфраструктуры железнодорожного транспорта, в ведении которых находятся железнодорожные переезды, проводится владельцами автомобильных дорог в порядке, предусмотренном пунктами 24 – 26 Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов.

Критерий принятия решения о согласовании маршрута с владельцами инфраструктуры железнодорожного транспорта:

в случае если маршрут транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, проходит через железнодорожные переезды;

если ширина транспортного средства с грузом или без груза составляет 5 м и более и высота от поверхности дороги 4,5 м и более;

длина транспортного средства с одним прицепом превышает 22 м или автопоезд имеет два и более прицепа;

скорость движения транспортного средства менее 8 км/ч.

Продолжительность и (или) максимальный срок получения от владельцев инфраструктуры железнодорожного транспорта документа о согласовании или уведомление об отказе в согласовании маршрута составляет не более 4 рабочих дней с даты получения владельцем инфраструктуры железнодорожного транспорта заявки от владельца автомобильной дороги.

В случае если требуется принятие специальных мер по обустройству пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, а также если маршрут транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, проходит через железнодорожные переезды, согласование от владельцев сооружений и инженерных коммуникаций либо от владельцев инфраструктуры железнодорожного транспорта может направляться непосредственно в МКУ «УЖКХ».

3) осуществление мероприятий по оценке технического состояния автомобильных дорог и укреплению автомобильных дорог или принятию специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков.

Мероприятия по оценке технического состояния автомобильных дорог и укреплению автомобильных дорог или принятию специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков проводятся владельцами автомобильных дорог в порядке, предусмотренном пунктами 29, 30, 33 Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного

средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов.

В случае, если требуется оценка технического состояния автомобильных дорог, в том числе в случае, когда масса транспортного средства (автопоезда) с грузом или без превышает фактическую грузоподъемность искусственных дорожных сооружений, расположенных по маршруту транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесного груза, продолжительность и (или) максимальный срок получения от владельцев автомобильных дорог информации о необходимости проведения оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков и предполагаемых расходах на осуществление указанной оценки составляет не более 4 рабочих дней с даты регистрации владельцем автомобильной дороги заявки на согласование маршрута.

Информирование заявителя о необходимости и условиях проведения оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков и предполагаемых расходах на осуществление указанной оценки осуществляется в течение 4 рабочих дней со дня с даты получения от владельца автомобильной дороги такой информации.

Заявитель в срок до 5 рабочих дней направляет в уполномоченный орган согласие на проведение оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков и оплату расходов.

В случае получения уведомления об отказе заявителя (отсутствия согласия заявителя в установленный срок) от проведения оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков и на оплату расходов специалист отдела МКУ «УЖКХ» принимает решение об отказе в оформлении специального разрешения в порядке, предусмотренном административной процедурой, указанной в пункте 3.7 настоящего административного регламента.

Продолжительность и (или) максимальный срок получения от владельцев автомобильных дорог информации о результатах оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков – по окончании срока проведения оценки технического состояния автомобильных дорог и (или) их участков.

Информирование заявителя о результатах оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков осуществляется в течение 4 рабочих дней со дня получения от владельца автомобильной дороги такой информации.

Заявитель в срок до 5 рабочих дней направляет в МКУ «УЖКХ» согласие на проведение укрепления автомобильных дорог или их участков.

В случае получения уведомления об отказе заявителя (отсутствия согласия заявителя в установленный срок) от проведения укрепления автомобильных дорог или их участков МКУ «УЖКХ» принимает решение об отказе в оформлении специального разрешения в порядке, предусмотренном административной процедурой, указанной в пункте 3.7 настоящего административного регламента.

После проведения оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков и (или) укрепления автомобильных дорог или принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков владельцами автомобильных дорог направляют в МКУ «УЖКХ» согласование маршрута тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по заявлению маршруту и расчет платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам транспортным средством, осуществляющим перевозку тяжеловесного груза.

Специалист МКУ «УЖКХ», ответственный за предоставление муниципальной услуги, при получении необходимых согласований на следующий день после их получения доводит до заявителя размер платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам транспортным средством, осуществляющим перевозку тяжеловесного груза.

В случае если характеристики автомобильных дорог или пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций не позволяют осуществить перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по указанному в заявлении маршруту, владельцами автомобильных дорог направляют в МКУ «УЖКХ» мотивированное уведомление об отказе в согласовании заявки.

Результат выполнения административной процедуры:

получена информация о предполагаемом размере расходов на принятие специальных мер по обустройству пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций и условиях их проведения;

информирование заявителя о необходимости проведения специальных мер по обустройству пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, об условиях проведения и о предполагаемом размере расходов;

полученное согласие или уведомление об отказе заявителя на проведение специальных мер по обустройству пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, об условиях их проведения и о предполагаемом размере расходов;

информирование заявителя о необходимости и условиях проведения оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков и предполагаемых расходах на осуществление указанной оценки;

полученное согласие или отказ заявителя на проведение оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков и предполагаемых расходах на осуществление указанной оценки;

информирование заявителя о результате оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков;

информирование заявителя о результатах оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков;

полученное согласие или отказ заявителя на укрепление автомобильных дорог или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков;

полученные согласования маршрута с расчетом платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам транспортным средством, осуществляющим перевозку тяжеловесного груза или мотивированный отказ в согласовании заявки на согласование маршрута;

информирование заявителя о размере платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам транспортным средством, осуществляющим перевозку тяжеловесного груза;

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

Специалист МКУ «УЖКХ» регистрирует документы, являющиеся результатом выполнения административной процедуры, в журнале регистрации заявлений и выдаче специальных разрешений;

при выдаче заявителю информации нарочно, получение такой информации заявителем подтверждается подписью заявителя на копии документа, являющегося результатом административной процедуры;

получение заявителем информации посредством факса подтверждается соответствующей записью на документе;

получение заявителем информации посредством почты подтверждается почтовой квитанцией, подтверждающей направление документа;

в случае подачи заявления с использованием Единого или регионального порталов информирование заявителя происходит через личный кабинет заявителя на Едином или региональном портале.

3.7. Рассмотрение предоставленных документов, оформление разрешения или принятие решения об отказе в выдаче специального разрешения

Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту МКУ «УЖКХ», ответственному за предоставление муниципальной услуги, информации о согласовании маршрута или отказ в его согласовании.

Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры:

за рассмотрение документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оформление специального разрешения или уведомления об отказе и выдаче специального разрешения, их регистрация – специалист МКУ «УЖКХ», ответственный за предоставление муниципальной услуги;

за подписание специального разрешения или уведомления об отказе в выдаче специального разрешения – заместитель главы Администрации города Когалыма, курирующий данный вид деятельности либо лицо, его замещающее;

за регистрацию подписанного заместителем главы Администрации города Когалыма, курирующего данный вид деятельности либо лицом, его замещающим, специального разрешения или уведомления об отказе в выдаче специального разрешения – специалист МКУ «УЖКХ».

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:

рассмотрение документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оформление специального разрешения или уведомления об отказе в выдаче специального разрешения;

подписание специального разрешения или уведомления об отказе в выдаче специального разрешения;

регистрация специального разрешения или уведомления об отказе в выдаче специального разрешения.

альных разрешений на перевозку тяжеловесных и крупногабаритных грузов по форме согласно приложению 6 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов».

3.8 Выдача (специального разрешения) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги Основанием для начала административной процедуры является: подписанные и зарегистрированные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры:

за направление заявителю уведомления об отказе в выдаче специального разрешения почтой России – специалист МКУ «УЖХХ», ответственный за предоставление муниципальной услуги;

за выдачу специального разрешения или уведомления об отказе в выдаче специального разрешения нарочно – специалист МКУ «УЖХХ», ответственный за предоставление муниципальной услуги.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:

выдача (направление) заявителю уведомления об отказе в выдаче специального разрешения (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административного действия – в день принятия такого решения);

выдача заявителю специального разрешения (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административного действия – в течение 15 минут).

Критерий принятия решения о выдаче (направлении) заявителю уведомления об отказе в выдаче специального разрешения: оформленное уведомление об отказе в выдаче специального разрешения;

Критерий принятия решения о выдаче заявителю специального разрешения:

1) наличие документов, указанных в подпунктах 7, 9, 10 пункта 2.6 настоящего административного регламента. При отсутствии указанных документов специалист МКУ «УЖХХ» самостоятельно запрашивает сведения об оплате государственной пошлины в рамках межведомственного взаимодействия в порядке, предусмотренном административной процедурой, указанной в пункте 3.3 настоящего административного регламента;

2) наличие оригинала заявления и схемы транспортного средства, а также заверенных копий документов, указанных в подпунктах 2 – 5 пункта 2.6 настоящего административного регламента ? в случае подачи заявления в адрес МКУ «УЖХХ» посредством факсимильной связи.

Результат выполнения административной процедуры:

выданное (направленное) заявителю уведомление об отказе в выдаче специального разрешения, нарочно либо факсом, а при его отсутствии в заявлении – по адресу, указанному в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, или через личный кабинет заявителя на Едином или региональном портале ; в случае подачи заявления с использованием Единого или регионального портала.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

запись о выдаче заявителю специального разрешения вносится в журнал регистрации заявлений и выдачи специальных разрешений на перевозку тяжеловесных и крупногабаритных грузов;

запись о выдаче заявителю уведомления об отказе в выдаче специального разрешения вносится в журнал регистрации заявлений и выдачи специальных разрешений на перевозку тяжеловесных и крупногабаритных грузов;

получение заявителем уведомления об отказе в выдаче специального разрешения посредством факса подтверждается соответствующей записью в журнале регистрации заявлений и выдачи специальных разрешений на перевозку тяжеловесных и крупногабаритных грузов;

получение заявителем уведомления об отказе в выдаче специального разрешения посредством почты России подтверждается почтовой квитанцией, подтверждающей направление документа;

в случае подачи заявления с использованием Единого или регионального порталов информирование заявителя об отказе в выдаче специального разрешения происходит через личный кабинет заявителя на Едином или региональном портале.

#### 4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением и исполнением последовательности действий, определенных административными процедурами (действиями) по предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений при предоставлении муниципальной услуги осуществляется директором МКУ «УЖХХ».

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся директором МКУ «УЖХХ» либо лицом, его замещающим.

Периодичность проведения плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги устанавливается в соответствии с решением директора МКУ «УЖХХ».

При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги, либо отдельные вопросы.

Внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся директором МКУ «УЖХХ» либо лицом его замещающим, на основании жалоб заявителей на решения или действия (бездействие) должностных лиц МКУ «УЖХХ», принятые или осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги.

В случае проведения проверки по конкретному обращению заявителя в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации письменного обращения, заявителю направляется письменно по почте (либо выдается на руки лично) информация о результатах проверки, проведенной по обращению.

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению, акт утверждается заместителем главы Администрации города Когалыма, курирующим данный вид деятельности.

По результатам проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Контроль за исполнением административных процедур по предоставлению муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений организаций осуществляется с использованием соответствующей информации, размещаемой на официальном сайте, а также с использованием адреса электронной почты, в форме письменных и устных обращений в адрес МКУ «УЖХХ».

4.3. Контроль за исполнением административных процедур по предоставлению муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений организаций осуществляется с использованием соответствующей информации, размещаемой на официальном сайте, а также с использованием адреса электронной почты МКУ «УЖХХ», в форме письменных и устных обращений в адрес МКУ «УЖХХ».

4.4. Ответственность должностных лиц органа местного самоуправления за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе за необоснованные межведомственные запросы

Должностные лица Администрации города Когалыма, МКУ «УЖХХ» несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты - Мансийского автономного округа - Югры за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Ответственность сотрудников закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

Должностные лица Администрации города Когалыма, МКУ «УЖХХ», ответственные за осуществление соответствующих административных процедур настоящего административного регламента несут административную ответственность в соответствии с законодательством автономного округа за:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и срока предоставления муниципальной услуги;

неправомерные отказы в приеме у заявителя документов, предусмотренных для предоставления муниципальной услуги, в предоставлении муниципальной услуги, в исправлении, допущенных ошибок в выданных, в результате предоставления муниципальной услуги документах, либо за нарушение установленного срока осуществления таких исправлений;

превышение максимального срока ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, а равно при получении результата предоставления муниципальной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц и муниципальных служащих, обеспечивающих ее предоставление

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги, а также должностными лицами, муниципальными служащими.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут являться действия (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих МКУ «УЖХХ», предоставляющих муниципальную услугу, а также принимаемые ими решения в ходе предоставления муниципальной услуги.

Заявитель, права и законные интересы которого нарушены, имеет право обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушения срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

нарушения срока предоставления муниципальной услуги;

требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами;

отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги у заявителя;

отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами;

отказа должностного лица МКУ «УЖХХ» в исправлении допущенных ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в МКУ «УЖХХ».

Жалоба на действие (бездействия), решения, принятые должностным лицом МКУ «УЖХХ» рассматривается директором МКУ «УЖХХ».

Жалоба на решения, принятые директором МКУ «УЖХХ» рассматривается заместителем главы Администрации города Когалыма, курирующим соответствующую сферу деятельности.

При отсутствии заместителя главы Администрации города Когалыма, курирующего соответствующую сферу деятельности, жалоба рассматривается главой Администрации города Когалыма, а в период его отсутствия – иным высшим должностным лицом, исполняющим его обязанности.

5.4. Жалоба может быть подана в МФЦ, направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» посредством официального сайта, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Прием жалоб в письменной форме осуществляется в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка предоставления которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

Время приема жалоб осуществляется в соответствии с графиком предоставления муниципальной услуги, указанным в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 настоящего административного регламента.

В случае если жалоба подана заявителем в МКУ «УЖХХ», в компетенцию которого не входит ее рассмотрение, то в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации она направляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган, о чем заявителю информируется в письменной форме. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе, предоставляющем муниципальную услугу.

Заявителем в жалобе указывает следующую информацию:

наименование МКУ «УЖХХ», должностного лица МКУ «УЖХХ» либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) МКУ «УЖХХ», предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица МКУ «УЖХХ» участвующего в предоставлении муниципальной услуги, либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявителю не согласен с решением и действием (бездействием) МКУ «УЖХХ», предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица МКУ «УЖХХ», участвующего в предоставлении муниципальной услуги, либо муниципального служащего.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве такого документа может быть:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанные его руководителем или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

При подаче жалобы в электронном виде документы, подтверждающие полномочия на осуществление действий от имени заявителя, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством официального сайта.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.5. Жалоба, поступившая в МКУ «УЖХХ», подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

В случае подачи заявителем жалобы через МФЦ последний обеспечивает ее передачу в Администрацию города Когалыма в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией города Когалыма (далее – соглашение о взаимодействии), но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба, поступившая в МКУ «УЖХХ», подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа МКУ «УЖХХ», должностного лица МКУ «УЖХХ», в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня регистрации.

5.6. Основанием для приостановления рассмотрения жалобы законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

5.7. МКУ «УЖХХ» обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалобы, в случаях необходимости – с участием заявителя, направившего жалобу.

По результатам рассмотрения жалобы МКУ «УЖХХ» принимает решение о ее удовлетворении либо об отказе в ее удовлетворении в форме своего акта.

При удовлетворении жалобы МКУ «УЖХХ» принимает исчерпывающие меры по устраниению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В ответе по результатам рассмотрения жалоба указываются:

- наименование органа, предоставляющего муницип

МКУ «УЖХ» оставляет жалобу без ответа в следующих случаях:

- наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

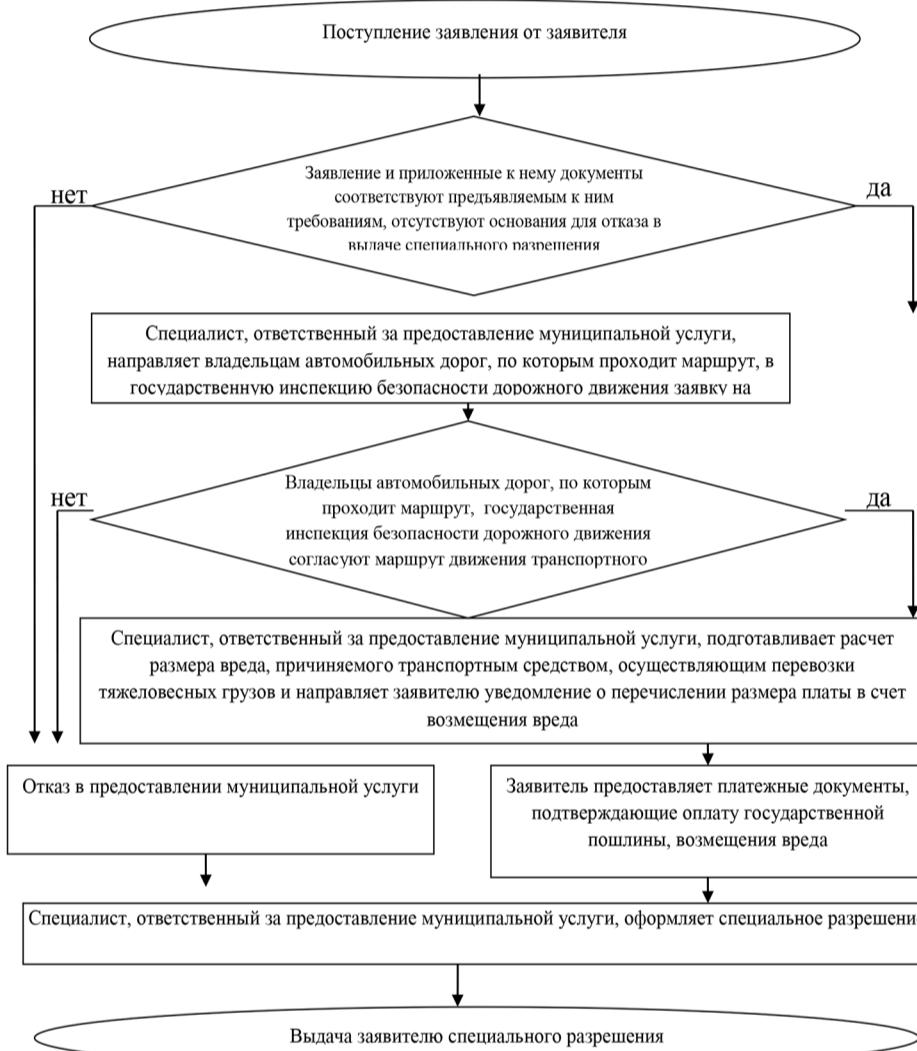
Все решения, действия (бездействия) МКУ «УЖХ», должностного лица МКУ «УЖХ», муниципального служащего, заявитель вправе оспорить в судебном порядке.

5.11. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте, Едином и региональном порталах.

**Приложение 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов**

**Блок-схема**

**предоставления муниципальной услуги по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов**



**Приложение 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов»**

Заявителю:

(наименование юридического лица или Ф.И.О.  
индивидуального предпринимателя,  
физического лица и паспортные данные)

Дата \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

**Уведомление  
об отказе в регистрации заявления**

По результатам рассмотрения заявления, на получение специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов

(наименование учреждения, предприятия)

от "\_\_\_" 20 \_\_\_ г. N \_\_\_ сообщаю о том, что Вам отказано в регистрации заявления в связи с

(указывается причина)

На основании выше изложенного, при устранении указанных недостатков Вы можете повторно подать заявление.

Специалист МКУ «УЖХ» \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

**Приложение 3 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги  
«Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов»**

Заявителю:

(наименование юридического лица или Ф.И.О.  
индивидуального предпринимателя,  
физического лица и паспортные данные)

Дата \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

**Уведомление  
об отказе в выдаче специального разрешения**

По результатам рассмотрения заявления, зарегистрированного в МКУ «УЖХ» г. Когалыма от "\_\_\_" 20 \_\_\_ г. N \_\_\_, представленного для получения специального разрешения на проезд автомобильного транспорта, осуществляющего перевозки

(указывается вид перевозки)

грузов, сообщаю о том, что по предложенному маршруту перевозка заявленного груза не представляется возможной по причине

(указывается причина)

либо для осуществления заявленной перевозки требуется составление специального проекта или проведения обследования

(указывается необходимое обследование)

в связи с

(указывается причина)

В этой связи предлагаю другой маршрут

(указывается предлагаемый маршрут)

либо разработать специальный проект, предусматривающий проведение специальных мероприятий по усилению инженерных сооружений и обеспечению мер безопасности перевозок.

На основании изложенного, выдача специального разрешения не может быть осуществлена. При устранении указанного препятствия Вы можете повторно подать документы.

Заместителем главы

Администрации города Когалыма

(ФИО)

**Приложение 4 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги  
«Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов»**

**МЕТОДИКА  
РАСЧЕТА РАЗМЕРА ВРЕДА ЗА ПРОВОЗ ТЯЖЕЛОВЕСНЫХ ГРУЗОВ  
ПРИ ДВИЖЕНИИ ПО АВТОМОБИЛЬНЫМ ДОРОГАМ  
МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ, ГОРОДА КОГАЛЫМ**

1. Настоящая методика разработана в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2009 N 934 «О возмещении вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам Российской Федерации» (с изменениями от 16.04.2011) и постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 N 12 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации по вопросам перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам Российской Федерации».

Вред, причиняемый транспортным средством, осуществляющим перевозки тяжеловесных грузов, автомобильным дорогам общего пользования местного значения, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования город Когалым (далее - вред), подлежит возмещению владельцем транспортного средства.

Внесение платы в счет возмещения вреда осуществляется при оформлении специального разрешения на движение транспортных средств.

Осуществление расчета, начисления и взимания платы в счет возмещения вреда организуется отделом по ремонту и содержанию автомобильных дорог дорожно-транспортного управления департамента в отношении участков автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования город Когалым.

Расчет платы в счет возмещения вреда осуществляется на безвозмездной основе с помощью системной программы расчета платы, взимаемой с владельцев или пользователей автомобильного транспорта, перевозящего тяжеловесные грузы, при проезде по автомобильным дорогам местного значения, город Когалым (интернет-сервис ТКТГ).

2. Размер платы в счет возмещения вреда за разовый провоз тяжеловесных грузов при движении по автомобильным дорогам местного значения, находящимся в собственности муниципального образования город Когалым, определяется в зависимости от:

2.1. Превышения установленных правилами перевозки грузов автомобильным транспортом, утверждаемыми Правительством Российской Федерации, запрещающими дорожными знаками 3.11 «Ограничение массы» и (или) 3.12 «Ограничение массы, приходящийся на ось транспортного средства» значений:

- предельно допустимой массы транспортного средства (таблица 1);

- предельно допустимых осевых нагрузок транспортного средства (таблица 2).

2.2. Размера вреда, определенного для автомобильных дорог местного значения, город Когалым.

2.3. Протяженности участков автомобильных дорог местного значения, находящихся в собственности муниципального образования город Когалым, по которым проходит маршрут транспортного средства.

2.4. Базового компенсационного индекса текущего года.

3. Размер платы в счет возмещения вреда за разовый провоз тяжеловесного груза транспортным средством рассчитывается применительно к каждому участку автомобильной дороги, по которому проходит маршрут транспортного средства, по следующей формуле:

$$\Pi_p = [P_{\text{пм}} + (P_{\text{пом1}} + P_{\text{пом2}} + \dots + P_{\text{помi}})] * S * T_{\text{пп}}$$

где:

$P_p$  - плата за разовый провоз тяжеловесного груза автотранспортным средством;

$P_{\text{пм}}$  - размер вреда при превышении значения предельно допустимой массы транспортного средства, определенный для автомобильных дорог местного значения город Когалым (на 100 км);

$P_{\text{помi}}$  - размер вреда при превышении предельно допустимых осевых нагрузок на каждую ось транспортного средства, определен-

ный для автомобильных дорог местного значения город Когалым (на 100 км);

S - протяженность участка автомобильной дороги (в сотнях км);

$T_{\text{пр}} = T_{\text{пр}} * I_{\text{пр}}$ ,

где:

$T_{\text{пр}}$  - базовый компенсационный индекс предыдущего года (базовый компенсационный индекс 2008 года принимается равным 1, Т 2008 = 1);

$I_{\text{пр}}$  - индекс-дефлятор инвестиций в основной капитал за счет источников финансирования в части капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог в очередной финансовый год, разработанный для прогноза социально-экономического развития и учитываемый при формировании федерального бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период.

4. Размер платы в счет возмещения вреда за многократный провоз тяжеловесных грузов при движении по автомобильным дорогам местного значения город Когалым определяется в зависимости от:

4.1. Превышения установленных правилами перевозки грузов автомобильным транспортом, утвержденными Правительством Российской Федерации, значений:

- предельно допустимой массы транспортного средства (таблица 1);

- предельно допустимых осевых нагрузок транспортного средства (таблица 2).

4.2. Размера вреда, определенного для автомобильных дорог местного значения город Когалым.

4.3. Протяженности участков автомобильных дорог местного значения город Когалым, по которым проходит маршрут транспортного средства.

4.4. Базового компенсационного индекса текущего года.

5. Размер платы в счет возмещения вреда за многократный провоз рассчитывается применительно к каждому участку автомобильной дороги, по которому проходит маршрут транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесного и (или) крупногабаритного груза, по следующей формуле:

$$\Pi_{\text{мн}} = [P_{\text{пм}} + (P_{\text{пом1}} + P_{\text{пом2}} + \dots + P_{\text{помn}})] * S * n * T_{\text{пр}},$$

где:

$P_{\text{пм}}$  - плата за многократный провоз тяжеловесного груза автотранспортным средством;

$P_{\text{пом}}$  - размер вреда при превышении значения предельно допустимой массы транспортного средства, определенный для автомобильных дорог местного значения город Когалым (на 100 км);

$P_{\text{пом}}$  - размер вреда при превышении предельно допустимых осевых нагрузок на каждую ось транспортного средства, определенный для автомобильных дорог местного значения город Когалым (на 100 км);

S - среднесуточный пробег тяжеловесного автотранспортного средства (в сотнях км);

S = 3, так как среднесуточный пробег автотранспортного средства принят равным 300 км;

n - срок (в днях), на который выдается пропуск;

T - базовый компенсационный индекс текущего года, рассчитываемый по формуле:

$$T_{\text{пр}} = T_{\text{пр}} * I_{\text{пр}},$$

где:

$T_{\text{пр}}$  - базовый компенсационный индекс предыдущего года (базовый компенсационный индекс 2008 года принимается равным 1, Т 2008 = 1);

$I_{\text{пр}}$  - индекс-дефлятор инвестиций в основной капитал за счет источников финансирования в части капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог в очередной финансовый год, разработанный для прогноза социально-экономического развития и учитываемый при формировании бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период.

|             |  |      |       |
|-------------|--|------|-------|
| От 10 до 20 | 1120   | 950  | 7710  |
| От 20 до 30 | 2000   | 1700 | 10960 |
| От 30 до 40 | 3125   | 2660 | 15190 |
| От 40 до 50 | 4105   | 3490 | 21260 |
| От 50 до 60 | 5215   | 4430 | 27330 |
| Свыше 60    | Рассчитывается по формуле:<br>$P_{\text{пм}} = K_{\text{дк}} * K_{\text{кап.рем.}} * K_{\text{сез.}} * (1 + 0,2 * P_{\text{пос}}^{1,92} * (a/H - b))$<br>Где:<br>K <sub>дк</sub> - коэффициент дорожно-климатических зон - 2,1;<br>K <sub>кап.рем.</sub> - коэффициент, выполнения работ по капитальному ремонту - 1,03;<br>K <sub>сез.</sub> - коэффициент учитывающий природно-климатические условия;<br>Принимаются равным -1,0 при неблагоприятных природно-климатических условиях, в остальное время принимается равным -0,35; P <sub>пос</sub> - исходное значение размера вреда, причиняемого транспортными средствами, при превышении допустимых осевых нагрузок для автомобильной дороги на 5%, 1840 руб./100км.;<br>P <sub>пос</sub> - величина превышения фактической осевой нагрузки над допустимой для автомобильной дороги, тон/ось;<br>Н - нормативная (расчетная) осевая нагрузка для автомобильной дороги, тон/ось;<br>a, b - постоянные коэффициенты, приведенные в таблице 3. |      |       |

Таблица 3

| Нормативная (расчетная) осевая нагрузка для автомобильной дороги, 10 тонн/ось | $P_{\text{пос}}$<br>(руб./100км) | Постоянные коэффициенты |     |      |       |
|---|----------------------------------|-------------------------|-----|------|-------|
|   |                                  | a                       | b   | c    | d     |
| 1840  |                                  | 37,7                    | 2,4 | 7365 | 123,4 |

Примечание: <\*> - расчет размера вреда осуществляется с применением метода математической экстраполяции значений размера вреда при превышении значений предельно допустимых осевых нагрузок на каждую ось транспортного средства.

**Приложение 5 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги  
«Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов»**

МКУ «УЖКХ г.Когалыма» (Бланк)

Уведомление N \_\_\_\_\_

о перечислении размера платы в счет возмещения вреда, причиняемого транспортным средством, осуществляющим перевозку тяжеловесного груза по автомобильным дорогам местного значения

В соответствии с Вашим заявлением от "\_\_\_" 20\_\_ г. определен размер платы в счет возмещения вреда, причиняемого транспортным средством, осуществляющим перевозку тяжеловесного груза по автомобильным дорогам местного значения по маршруту \_\_\_\_\_, согласно расчету размер платы в счет возмещения вреда составляет \_\_\_\_\_

руб. \_\_\_\_ коп.

(прописью)

Предлагаю Вам, в течение 3-х дней с момента получения настоящего уведомления оплатить расчетную сумму размера платы в счет возмещения вреда, причиняемого транспортным средством, осуществляющим перевозку тяжеловесного груза по автомобильным дорогам общего пользования местного значения.

Расчет размера платы в счет возмещения вреда выполнен в соответствии с правилами возмещения вреда, причиняемого транспортным средством, осуществляющим перевозки тяжеловесных грузов, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2009 N 934.

Приложение: реквизиты для перечисления размера платы в счет возмещения вреда.

Специалист МКУ «УЖКХ» \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

**Приложение 6 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги  
«Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов»**

Титульный лист

**Журнал регистрации  
заявлений и выдачи специальных разрешений на перевозку тяжеловесных и крупногабаритных грузов**

Срок хранения:

Начат:

Окончен:

**Форма заполнения журнала регистрации**

| 1     | Дата получения заявления и регистрационный номер заявления | 2   | Наименование организации перевозчика, его адрес и телефон | 3 | Дата, номер и причина отказа в рассмотрении заявления | 4 | Марка, Модель, вид ТС, гос.№, принадл., п/прицеп Гос.№ | 5 | С кем согласовано разрешение | 6 | Класс, номер, ООН, наименование и описание опасного груза, заявленного к перевозке | 7 | Категория груза | 8 | Вид перевозки | 9 | Размер оплаты, дата и номер платежного документа | 10 | Маршрут перевозки | 11 | Срок разрешения, количество поездок | 12 | Номер и дата выдачи специального разрешения, удостоверяющий об отказе в выдаче специального разрешения | 13 | Подпись лица, выдавшего разрешение | 14 | Дата получения, Ф.И.О., наименование должности, подпись лица, получившего разрешение |
|-------|--|-----|---|---|---|---|--|---|------------------------------|---|--|---|-----------------|---|---------------|---|--|----|-------------------|----|-------------------------------------|----|--|----|------------------------------------|----|--|
| Do 10 | 925  | 785 | 5260  |   |   |   |  |   |                              |   |  |   |                 |   |               |   |  |    |                   |    |                                     |    |  |    |                                    |    |  |

**Приложение 7 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги  
«Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов»**

**Размер вреда при превышении значений предельно допустимых осевых нагрузок на каждую ось транспортного средства**

| Превышение предельно допустимых осевых нагрузок на ось транспортного средства, (процентов) | Размер вреда для транспортных средств, не оборудованных пневматической или эквивалентной ей подвеской, (рублей на 100 км) | Размер вреда для транспортных средств, оборудованных пневматической или эквивалентной ей подвеской, (рублей на 100 км) | Размер вреда в период временных ограничений в связи с неблагоприятными природно-климатическими условиями, (рублей на 100 км) |
|--|---|--|--|
| Do 10  | 925   | 785  | 5260   |

Примечание: <\*> - расчет размера вреда осуществляется с применением метода математической экстраполяции значений размера вреда при превышении значения предельно допустимой массы транспортного средства.

Таблица 2

Титульный лист

**Журнал регистрации  
уведомлений об отказе в регистрации заявлений на выдачу специальных  
разрешений на перевозку  
тяжеловесных и крупногабаритных грузов**

Срок хранения:  
Начат:  
Окончен:

**Форма заполнения журнала регистрации**

| Дата получения заявления | Дата, регистрационный номер заявителя | Наименование организации, перевозчика, его адрес и телефон | Причина отказа в рассмотрении заявления | Ф.И.О., наименование должности, документ удостоверяющий личность получателя уведомления | Дата, подпись лица, получившего почтового уведомления, факса заявителя | Дата, номер почтового уведомления, факса заявителя | Подпись лица, выдавшего уведомления |
|--------------------------|---------------------------------------|--|---|---|--|--|-------------------------------------|
| 1                        | 2                                     | 3  | 4                                       | 5   | 6  | 7  | 8                                   |

**Приложение 8 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов**

**Реквизиты**

**для перечисления государственной пошлины за выдачу специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов**

|  |   |
|--|---|
| Официальное полное наименование учреждение | Муниципальное казенное учреждение Администрация города Когалыма                                     |
| ИНН  | 8608000104  |
| КПП  | 860801001   |
| Получатель                                 | УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (Администрация города Когалыма), л/с 04873030500 |
| Расчетный счет                             | 40101810900000010001  |
| Полное наименование банка                  | РКЦ Ханты-Мансийск г.Ханты-Мансийск   |
| БИК  | 047162000   |
| Код ОКТМО                                  | 71883000  |
| КБК  | 05010807173010000110  |

Примечание: КБК и ОКТМО заполнять в идентификаторе платежа, как при перечислении налоговых платежей.

**Реквизиты**

**для перечисления в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам транспортным средством, осуществляющим перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов**

|  |   |
|--|---|
| Официальное полное наименование учреждение | Муниципальное казенное учреждение Администрация города Когалыма                                     |
| ИНН  | 8608000104  |
| КПП  | 860801001   |
| Получатель                                 | УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (Администрация города Когалыма), л/с 04873030500 |
| Расчетный счет                             | 40101810900000010001  |
| Полное наименование банка                  | РКЦ Ханты-Мансийск г.Ханты-Мансийск   |
| БИК  | 047162000   |
| Код ОКТМО                                  | 71883000  |
| КБК  | 05010705040040000180  |

Примечание: КБК и ОКТМО заполнять в идентификаторе платежа, как при перечислении налоговых платежей.

**Территориальная избирательная комиссия города Когалыма**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**От 13 сентября 2015 г.**

**№76/377**

**Об общих результатах дополнительных выборов депутата Думы города Когалыма пятого созыва по одномандатному избирательному округу №8**

На основании данных, содержащихся в протоколе окружной избирательной комиссии о результатах выборов по одномандатному избирательному округу №8, в соответствии со статьей 21 Закона Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 30.09.2011 № 81-о «О выборах депутатов представительного органа муниципального образования в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре», на основании постановления Избирательной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа от 17.09.2003 № 12 «О возложении полномочий», территориальная избирательная комиссия города Когалыма постановляет:

1. Признать дополнительные выборы депутата Думы города Когалыма по одномандатному избирательному округу №8 состоявшимися и действительными.

2. Установить, что депутатом Думы города Когалыма пятого созыва по одномандатному избирательному округу №8 избран Корунов Александр Александрович, получивший наибольшее число голосов избирателей, принявших участие в голосовании.

3. Опубликовать настоящее постановление, а также данные протокола окружной избирательной комиссии в газете «Когалымский вестник».

**Н.А. Еремина, председатель территориальной избирательной комиссии города Когалыма.**

**О.В. Максимова, секретарь территориальной избирательной комиссии города Когалыма.**

Экземпляр № \_\_\_\_\_

**Дополнительные выборы депутата Думы города Когалыма пятого созыва по одномандатному избирательному округу №8**

**13 сентября 2015 года**

**ПРОТОКОЛ**

**окружной избирательной комиссии о результатах выборов по одномандатному избирательному округу №8**

Число участковых избирательных комиссий \_\_\_\_\_  
Число поступивших протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования, на основании которых составлен протокол о результатах выборов \_\_\_\_\_  
Число избирательных участков, итоги голосования по которым были признаны недействительными \_\_\_\_\_  
Суммарное число избирателей, внесенных в списки избирателей на момент окончания голосования на избирательных участках, итоги голосования по которым были признаны недействительными \_\_\_\_\_

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Число избирателей, внесенных в список на момент окончания голосования | 0 | 0 | 0 | 1 | 9 | 0 | 7 |
| 2 | Число бюллетеней, полученных участковой комиссией                     | 0 | 0 | 0 | 1 | 9 | 0 | 0 |

Когалымский еженедельный городской газета

**УЧРЕДИТЕЛЬ:** Муниципальное казенное учреждение Администрация города Когалыма (628481, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г.Когалым, ул. Дружбы Народов, д.7).

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, ХМАО-Югре и ЯНАО 13 марта 2014 года. Регистрационный номер ПИ №У72-01077. Индекс 54326 (04326 для организаций).

Отпечатано: КГ МУП «Когалымская городская типография» (628483, г. Когалым, проспект Нефтяников, 1А/2).

|  |  |   |   |   |   |   |   |  |
|--|--|---|---|---|---|---|---|--|
| 3  | Число бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим до-срочно  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5  |
| 4  | Число бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим до-срочно в помещении территориальной (окружной) комиссии, избирательной комиссии муниципального образования | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0  |
| 5  | Число бюллетеней, выданных избирателям в помещении для голосования в день голосования  | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 5 | 8  |
| 6  | Число бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования в день голосования   | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1  |
| 7  | Число погашенных бюллетеней  | 0 | 0 | 0 | 1 | 6 | 3 | 6  |
| 8  | Число бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования   | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1  |
| 9  | Число бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования   | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 6 | 3  |
| 10   | Число недействительных бюллетеней  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4  |
| 11   | Число действительных бюллетеней  | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 6 | 0  |
| 11ж  | Число утраченных бюллетеней  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0  |
| 11з  | Число бюллетеней, не учтенных при получении  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0  |
| <b>Фамилии, имена, отчества зарегистрированных кандидатов, внесенных в избирательный бюллетень</b> |  |   |   |   |   |   |   | Число голосов избирателей, поданных за каждого зарегистрированного кандидата |
| 12   | Дьяченко Евгений Витальевич  | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 7 |  |
| 13   | Корунов Александр Александрович  | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 3 |  |
| 14   | Новоселов Алексей Анатольевич  | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0 |  |

В соответствии со статьей 17 закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры 'О выборах депутатов представительного органа муниципального образования в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре' Корунов Александр Александрович, который получил наибольшее число голосов избирателей, принявших участие в голосовании, признан избранным депутатом Думы г. Когалыма по одномандатному избирательному округу № 8

Председатель окружной избирательной комиссии

Еремина Н.А.

подпись

(фамилия, инициалы)

(подпись либо причина отсутствия, отметка об особым мнении)

Зам.председателя

Вострецова Е.И.

подпись

Секретарь

Максимова О.В.

подпись

Член

Ашихмина Г.В.

подпись

Гайнетдинов А.А.

подпись

Мартынова Е.И.

подпись

Морозов А.Е.

подпись

Остапенко Н.В.

подпись

Сенин И.М.

подпись

M.P. Протокол подписан 13 сентября 2015 года в 23 часов 45 минут

Экземпляр № \_\_\_\_\_

**Дополнительные выборы депутата Думы города Когалыма пятого созыва по одномандатному избирательному округу №8**

**13 сентября 2015 года**

**СВОДНАЯ ТАБЛИЦА**

**о результатах**