



№40 (833)
24.05.2017 г.

ВЕСТНИК КОГАЛЫМСКИЙ

0+

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКОЕ ЕЖЕНЕДЕЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ

МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА

ОГЛАВЛЕНИЕ	
Документ	Стр.
Постановление Администрации города Когалыма № 1002 от 15 мая 2017 года	1-2
Постановление председателя Думы города Когалыма № 14 от 15 мая 2017 года	2
Постановление Администрации города Когалыма № 1004 от 15 мая 2017 года	2
Постановление Администрации города Когалыма № 1012 от 15 мая 2017 года	2
Постановление Администрации города Когалыма № 1017 от 16 мая 2017 года	3
Постановление Администрации города Когалыма № 1038 от 18 мая 2017 года	3-6
Постановление Администрации города Когалыма № 1089 от 22 мая 2017 года	7-8
Объявление о проведении конкурса	8
Извещение о результатах торгов	8

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ От 15 мая 2017 г. №1002 Об утверждении Порядка предоставления субсидии концессионеру на создание, реконструкцию, модернизацию объектов коммунальной инфраструктуры города Когалыма, в том числе на возмещение понесенных затрат концессионера при выполнении мероприятий, предусмотренных концессионным соглашением

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 09.10.2013 №423-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре на 2016 - 2020 годы»:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии концессионеру на создание, реконструкцию, модернизацию объектов коммунальной инфраструктуры города Когалыма, в том числе на возмещение понесенных затрат концессионера при выполнении мероприятий, предусмотренных концессионным соглашением, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма (М.В.Лучицкая) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.
3. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkgalym.ru).
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма М.В.Лучицкую.

Р.Я.Ярема, исполняющий обязанности главы города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 15.05.2017 №1002

ПОРЯДОК предоставления субсидии концессионеру на создание, реконструкцию, модернизацию объектов коммунальной инфраструктуры города Когалыма, в том числе на возмещение понесенных затрат концессионера при выполнении мероприятий, предусмотренных концессионным соглашением

1. Общие положения
 - 1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии концессионеру на создание, реконструкцию, модернизацию объектов коммунальной инфраструктуры города Когалыма, в том числе на возмещение понесенных затрат концессионера при выполнении мероприятий, предусмотренных концессионным соглашением (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 09.10.2013 №423-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре на 2016 - 2020 годы» и регулирует порядок предоставления субсидии из бюджета города Когалыма концессионерам (далее - Заявителям), участвующим в инвестиционных проектах, реализуемых на основе концессионных соглашений в сфере жилищно-коммунального комплекса, в целях возмещения части расходов по созданию, реконструкции, модернизации объектов коммунальной инфраструктуры города Когалыма (далее - субсидия).
 - 1.2. Участие Заявителя в финансировании мероприятий по созданию, реконструкции, модернизации объектов коммунальной инфраструктуры предусматривается не менее 20% от стоимости инвестиционного проекта.
 - 1.3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Думы города Когалыма о бюджете города Когалыма на соответствующий финансовый год, на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка, при наличии средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на финансирование мероприятий.
 - 1.4. Функции по обеспечению предоставления субсидий осуществляет главный распорядитель бюджетных средств - комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма (далее - Уполномоченный орган).
 - 1.5. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке:
 - 1.5.1. субсидия - средства, предоставляемые получателям субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе на возмещение части расходов по созданию, реконструкции, модернизации объектов коммунальной инфраструктуры;
 - 1.5.2. заявитель (получатель субсидии) - организация, участвующая в инвестиционных проектах, реализуемых на основе концессионных соглашений в сфере жилищно-коммунального комплекса;
 - 1.5.3. инвестиционный проект - совокупность мероприятий по созданию, реконструкции, модернизации объектов коммунальной инфраструктуры в соответствии с концессионным соглашением.
 2. Категории лиц, имеющих право на получение субсидии
 - 2.1. Право на получение субсидии имеют юридические лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений) - производители работ и услуг, осуществляющие деятельность на территории города Когалыма:
 - 2.1.1. реализующие услуги теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения;
 - 2.1.2. реализующие инвестиционные проекты по созданию, реконструкции, модернизации объектов коммунальной инфраструктуры в сфере жилищно-коммунального комплекса на основе концессионных соглашений.
 - 2.2. Получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.
 3. Критерии отбора лиц, имеющих право на получение субсидии
 - 3.1. Наличие заключенного концессионного соглашения.
 - 3.2. Наличие государственной регистрации в качестве юридического лица и осуществление деятельности в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории города Когалыма.
 - 3.3. В отношении лица не проводится процедура реорганизации, ликвидации, банкротства.

- 3.4. Отсутствие задолженности по налогам и сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Цели и условия предоставления субсидии
 - 4.1. Субсидия предоставляется в целях возмещения части расходов Заявителям по созданию, реконструкции, модернизации объектов коммунальной инфраструктуры города Когалыма.

- 4.2. Заявитель для получения субсидии предоставляет в Уполномоченный орган следующие документы:

- 4.2.1. заявление на получение субсидии, которое должно содержать перечень материалов, оборудования, работ, услуг, затраты на производство, которые подлежат субсидированию с указанием периода, за который запрашивается субсидия;

- 4.2.2. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня подачи заявления;

- 4.2.3. копию документа, подтверждающего полномочия лица, на осуществление действий от имени Заявителя, заверенного в установленном законодательством порядке;

- 4.2.4. заверенную копию концессионного соглашения, устанавливающего размер субсидии на возмещение части расходов Заявителя по созданию, реконструкции, модернизации объектов концессионного соглашения;

- 4.2.5. копии договоров (соглашений, контрактов) на выполнение работ, услуг, приобретение материалов и оборудования, заверенных в установленном порядке;

- 4.2.6. копии платежных документов, подтверждающих оплату работ, услуг, приобретение материалов и оборудования, заверенных в установленном порядке;

- 4.2.7. унифицированные формы КС-2 «Акт о приёмке выполненных работ», КС-3 «Справка о стоимости выполненных работ и затрат», иные документы унифицированной формы, подтверждающие выполнение отдельных мероприятий, этапов работ по созданию, реконструкции объектов концессионного соглашения;

- 4.2.8. сметный расчёт на выполнение работ по созданию, реконструкции, модернизации объектов коммунальной инфраструктуры;
- 4.2.9. расчёты фактических затрат Заявителя по созданию, реконструкции, модернизации объектов коммунальной инфраструктуры;
- 4.2.10. документы, установленные разделом 3 настоящего Порядка.

- 4.3. Для получения субсидии, за прошедший период, Заявитель предоставляет документы, предусмотренные пунктом 4.2 настоящего Порядка, которые должны соответствовать периоду, за который Заявитель претендует получить субсидию.

- 4.4. Документы предоставляются Заявителем в прошнурованном и пронумерованном виде, с обязательной описью представленных документов, с указанием страниц. Копии документов должны содержать удостоверительную подпись, подпись уполномоченного лица и печать.

- 4.5. Заявитель несёт ответственность за достоверность документов, предоставляемых им в Уполномоченный орган.

5. Порядок предоставления субсидии

- 5.1. Уполномоченный орган в течение 30 дней, со дня поступления заявления, рассматривает заявление с представленными документами:

- 5.1.1. определяет соответствие Заявителя категориям лиц, имеющих право на получение субсидии, установленных настоящим Порядком;

- 5.1.2. определяет соответствие Заявителя критериям отбора лиц, имеющих право на получение субсидии, установленным настоящим Порядком;

- 5.1.3. определяет соответствие заявления целям и условиям предоставления субсидии, установленным настоящим Порядком;

- 5.1.4. определяет объём, соответствие предоставленных Заявителем документов требованиям настоящего Порядка, в том числе проверяет подлинность предоставленных Заявителем документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений.

- 5.2. Документы, представленные Заявителем в соответствии с пунктами 4.2.7 - 4.2.8 настоящего Порядка, в течение 3 дней направляются Уполномоченным органом в Муниципальное казённое учреждение «Управление капитального строительства города Когалыма» для осуществления проверки в достоверности определения сметной стоимости объектов коммунальной инфраструктуры по годам реализации инвестиционного проекта, рассчитанной в ценах соответствующих лет.

- Муниципальное казённое учреждение «Управление капитального строительства города Когалыма» в течение 25 дней рассматривает представленные документы и по итогам проверки направляет в Уполномоченный орган заключение о достоверности (недостоверности) определения сметной стоимости объектов коммунальной инфраструктуры.

- 5.3. Проверку фактического выполнения работ осуществляют представители Уполномоченного органа, Муниципального казённого учреждения «Управление капитального строительства города Когалыма», Муниципального казённого учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма».

- По итогам проверки Уполномоченный орган составляет протокол фактического выполнения работ для направления в комиссию при Администрации города Когалыма, состав которой утверждён приложением 2 к настоящему Порядку.

- 5.4. По результатам представленных Уполномоченным органом документов, комиссия в 10-дневный срок формирует предложение (решение) о предоставлении, либо отказе в предоставлении субсидии и направляет на рассмотрение главе города Когалыма. Решение комиссии оформляется протоколом.

- 5.5. Основанием для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 5.5.1. несоответствие Заявителя требованиям, указанным в разделах 2, 3 настоящего Порядка;

- 5.5.2. несоответствие предоставленных Заявителем документов требованиям, указанным в пункте 4.2 настоящего Порядка;

- 5.5.3. наличие в документах, предоставленных Заявителем несоответствий и противоречий;

- 5.5.4. отсутствие средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на финансирование мероприятия государственной программы «Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре на 2016 - 2020 годы».

- 5.6. Решение об отказе в предоставлении субсидии выдается или направляется Уполномоченным органом Заявителю в срок не позднее чем через 10 рабочих дней со дня принятия такого решения.

- 5.7. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, Уполномоченный орган готовит проект постановления Администрации города Когалыма о предоставлении субсидии и согласовывает его в установленном порядке.

- 5.8. Постановлением Администрации города Когалыма о предоставлении субсидии устанавливается размер (сумма) субсидии и получатель субсидии.

- 5.9. На основании постановления Администрации города Когалыма о предоставлении субсидии Уполномоченный орган подготавливает и заключает соглашение о предоставлении субсидии между Уполномоченным органом и Заявителем.

- Соглашение о предоставлении субсидии заключается на период исполнения всех обязательств, предусмотренных соглашением. Соглашение о предоставлении субсидии в обязательном порядке содержит:

- объём, сроки, условия и цели предоставления субсидии;

- порядок возврата средств субсидии в случае нарушения получателем субсидии условий соглашения;

- согласие получателя субсидии на осуществление финансового контроля, проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления, Уполномоченным органом, отделом муниципального контроля Администрации города Когалыма, Контрольно-счётной палатой города Когалыма;

- иные условия, определенные по соглашению сторон.

6. Порядок возврата субсидии

- 6.1. Субсидия подлежит возврату в бюджет города Когалыма в следующих случаях:

- 6.1.1. предоставления получателем субсидии недостоверных сведений в документах, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего Порядка;

- 6.1.2. расторжения соглашения о предоставлении субсидии.

- 6.2. В случае принятия решения о возврате средств субсидии Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии с указанием причины, послужившей основанием для возврата средств субсидии, размера средств, подлежащих возврату, а также срока, за который необходимо вернуть средства субсидии, и реквизитов для перечисления денежных средств.

- 6.3. При отказе получателя субсидии от добровольного возврата субсидии, выраженного в не поступлении денежных средств в установленный срок в бюджет города Когалыма, указанные денежные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Контроль и ответственность

- 7.1. Уполномоченный орган, отдел муниципального контроля Администрации города Когалыма, Контрольно-счётная палата города Когалыма проводят обязательную проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

- 7.2. В случае выявления нарушений составляется акт о выявленных нарушениях.

- 7.3. Получатели субсидии несут ответственность за предоставление недостоверной информации при получении субсидии, а также за невыполнение требований по их возврату в бюджет города Когалыма в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Порядку предоставления субсидии концессионеру на создание, реконструкцию, модернизацию объектов коммунальной инфраструктуры города Когалыма, в том числе на возмещение понесенных затрат концессионера при выполнении мероприятий, предусмотренных концессионным соглашением

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ по вопросу предоставления субсидии концессионеру на создание, реконструкцию, модернизацию объектов коммунальной инфраструктуры города Когалыма, в том числе на возмещение понесенных затрат концессионера при выполнении мероприятий, предусмотренных концессионным соглашением

1. Общие положения

- 1.1. Комиссия по вопросу предоставления субсидии организациям, участвующим в инвестиционных проектах, реализуемых на основе концессионных соглашений в сфере жилищно-коммунального комплекса (далее - Комиссия) создается при Администрации города Когалыма в целях рассмотрения документов, представленных Уполномоченным органом по итогам рассмотрения заявлений и представленных к заявлениям документов от Заявителей, на возмещение части расходов по созданию, реконструкции, модернизации объектов коммунальной инфраструктуры.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 16 мая 2017 г. №1017

Об утверждении перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления города Когалыма, уполномоченных на их осуществление

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом города Когалыма, руководствуясь Порядком ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления города Когалыма, уполномоченных на их осуществление, утвержденным решением Думы города Когалыма от 26.04.2017 №80-ГД, в целях организации и осуществления муниципального контроля на территории города Когалыма:

1. Определить структурное подразделение Администрации города Когалыма - отдел муниципального контроля Администрации города Когалыма, уполномоченным на формирование и ведение перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления города Когалыма, уполномоченных на их осуществление.

2. Утвердить перечень видов муниципального контроля и органов местного самоуправления города Когалыма, уполномоченных на их осуществление согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление и приложение в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkgalym.ru).

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Р.Я. Ярема,
исполняющий обязанности главы города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 16.05.2017 №1017

Перечень видов муниципального контроля и органов местного самоуправления города Когалыма, уполномоченных на их осуществление

№ п/п	Наименование вида муниципального контроля	Реквизиты правовых актов Российской Федерации, ХМАО-Югры, муниципальных правовых актов города Когалыма, регулирующих соответствующий вид муниципального контроля	Орган местного самоуправления города Когалыма, осуществляющий вид муниципального контроля с указанием структурного подразделения	Иные организации (муниципальные учреждения), осуществляющие отдельные полномочия по муниципальному контролю
1	2	3	4	5
1	Муниципальный контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах городского округа города Когалыма	Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; Федеральный закон от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»; постановление Администрации города Когалыма от 25.06.2014 №1504 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за обеспеченностью сохранности автомобильных дорог местного значения в границах городского округа города Когалыма»; постановление Администрации города Когалыма от 24.06.2016 №1715 «Об утверждении порядка осуществления муниципального контроля за сохранности автомобильных дорог местного значения города Когалыма».	Администрация города Когалыма (отдел муниципального контроля Администрации города Когалыма)	
2	Муниципальный жилищный контроль в городе Когалыме	Жилищный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»; Закон Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 28.09.2012 №115-оз «О порядке осуществления муниципального жилищного контроля на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и порядке взаимодействия органов муниципального жилищного контроля с органами государственного жилищного надзора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»; постановление Администрации города Когалыма от 13.01.2014 №03 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального жилищного контроля»; постановление Администрации города Когалыма от 27.05.2013 №1499 «Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального жилищного контроля в городе Когалыме и порядке взаимодействия с органом государственного жилищного надзора ХМАО - Югры».	Администрация города Когалыма (отдел муниципального контроля Администрации города Когалыма)	
3.	Муниципальный лесной контроль	Лесной кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»; постановление Администрации города Когалыма от 17.07.2012 №1760 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального лесного контроля».	Администрация города Когалыма (отдел муниципального контроля Администрации города Когалыма)	
4.	Муниципальный земельный контроль в границах города Когалыма	Земельный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»; постановление Администрации города Когалыма от 16.07.2012 №1738 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального земельного контроля в границах города Когалыма»; постановление Администрации города Когалыма от 24.10.2016 №2561 «Об утверждении положения о порядке осуществления муниципального земельного контроля в границах городского округа города Когалым».	Администрация города Когалыма (отдел муниципального контроля Администрации города Когалыма)	
5.	Муниципальный контроль за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, на территории города Когалыма	Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»; Закон Российской Федерации от 21.02.1992 №2395-1 «О недрах»; Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.05.2010 №82-оз «О пользовании участками недр местного значения на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»; постановление Администрации города Когалыма от 18.11.2015 №3365 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, на территории города Когалыма».	Администрация города Когалыма (отдел муниципального контроля Администрации города Когалыма)	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 18 мая 2017 г. №1038

О внесении дополнений и изменений в постановление Администрации города Когалыма от 30.12.2015 №3854

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.09.2015 №926 «Об утверждении Общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)», Уставом города Когалыма, постановлением Администрации города Когалыма от 28.12.2015 №3811 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», в целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 30.12.2015 №3854 «Об утверждении правил определения требований к закупаемым органами местного самоуправления города Когалыма и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) (далее – постановление) внести следующие дополнения и изменения:

1.1. Наименование и пункт 1 постановления после слов «бюджетными учреждениями» дополнить словами «, муниципальными унитарными предприятиями»;

1.2. Пункты 1, 6, 7, 13 приложения к постановлению (далее – Правила) после слов «казенными и бюджетными учреждениями» в соответствующих падежах дополнить словами «, муниципальными унитарными предприятиями» в соответствующих падежах.

1.3. Приложения № 1 и № 2 к Правилам изложить в редакции согласно приложениям 1, 2 к настоящему постановлению соответственно.

2. Отделу муниципального заказа Администрации города Когалыма (И.И.Дубова) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложения к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkgalym.ru).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Т.И. Черных.

Р.Я. Ярема,
исполняющий обязанности главы города Когалыма.

Приложение №1 к Правилам определения требований к закупаемым органами местного самоуправления города Когалыма и подведомственными им казёнными и бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ОПРЕДЕЛЯЮТСЯ ТРЕБОВАНИЯ К ИХ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИМ СВОЙСТВАМ (В ТОМ ЧИСЛЕ КАЧЕСТВУ) И ИНЫМ ХАРАКТЕРИСТИКАМ (В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДЕЛЬНЫЕ ЦЕНЫ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ)

№п/п	Код по ОКПД2	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены) отдельных видов товаров, работ, услуг												
			характеристика	единица измерения		значение характеристики									
				код по ОКЕ И	Наименование	должности муниципальной службы						подведомственные казенные и бюджетные учреждения			
						Должности для выполнения функции «Руководитель»			Должности для выполнения функции «Помощник (советник)»	Должности для выполнения функции «Специалист», «Обеспечивающий специалист»					
Руководитель (заместитель руководителя)	Руководитель структурного подразделения, обладающего правами юридического лица	Руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения,	Должности для выполнения функции «Помощник (советник)»	Должности для выполнения функции «Специалист», «Обеспечивающий специалист»	Должности для выполнения функции «Руководитель»	Должности для выполнения функции «Специалист»	Должности для выполнения функции «Служащий»								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
1.	26.20.11	Компьютеры портативные массой не более 10 кг такие, как ноутбуки, планшетные компьютеры, карманные компьютеры, в том числе совмещающие функции мобильного телефонного аппарата, электронные записные книжки и аналогичная компьютерная техника. Пояснения по требуемой продукции: ноутбуки, планшетные компьютеры	размер и тип экрана												
			вес												
			тип процессора												
			частота процессора												
			размер оперативной памяти												
			объем накопителя												
			тип жесткого диска												
			оптический привод												
			наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS)												
			тип видеоадаптера												
			время работы												
			операционная система												
предустановленное программное обеспечение															
2.	26.20.15	Машины вычислительные электронные цифровые прочие, содержащие или не содержащие в одном корпусе одно или два из следующих устройств для автоматической обработки данных: запоминающие устройства, устройства ввода, устройства вывода. Пояснения по требуемой продукции: компьютеры персональные настольные, рабочие станции вывода	тип (моноблок/системный блок и монитор)												
			размер экрана/монитора												
			тип процессора												
			частота процессора												
			размер оперативной памяти												
			объем накопителя												
			тип жесткого диска												
			оптический привод												
			тип видеоадаптера												
			операционная система												
			предустановленное программное обеспечение												
3.	26.20.16	Устройства ввода или вывода, содержащие или не содержащие в одном корпусе запоминающие устройства. Пояснения по требуемой продукции: принтеры, сканеры	метод печати (струйный/лазерный - для принтера)												
			разрешение сканирования (для сканера)												
			цветность (цветной/черно-белый)												
			максимальный формат												
			скорость печати/сканирования												
			наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)												
4.	26.30.11	Аппаратура коммуникационная передающая с приемными устройствами. Пояснения по требуемой продукции: телефоны мобильные	тип устройства (телефон/смартфон)												
			поддерживаемые стандарты												
			операционная система												
			время работы												
			метод управления (сенсорный/кнопочный)												
			количество SIM-карт												
			наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS)												
			стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы												
			предельная цена	383	рубль	не более 15,0 тыс.		не более 10,0 тыс.	не более 5 тыс.		не более 7 тыс.				
5.	29.10.21	Средства транспортные с двигателем с искровым зажиганием, с рабочим объемом цилиндров не более 1500 см³, новые	мощность двигателя	251	лошадиная сила	не более 200	не более 200	не более 200							
			комплектация												
			предельная цена	383	рубль	не более 2,5 млн.	не более 2,0 млн.	не более 1,5 млн.							
6.	29.10.22	Средства транспортные с двигателем с искровым зажиганием, с рабочим объемом цилиндров более 1500 см³, новые	мощность двигателя	251	лошадиная сила	не более 200	не более 200	не более 200							
			комплектация												
			предельная цена	383	рубль	не более 2,5 млн.	не более 2,0 млн.	не более 1,5 млн.							

7.	29.10.23	Средства транспортные с поршневым двигателем внутреннего сгорания с воспламенением от сжатия (дизелем или полудизелем), новые	мощность двигателя	251	лошадиная сила	не более 200	не более 200	не более 200							
			комплектация												
			предельная цена	383	рубль	не более 2,5 млн.	не более 2,0 млн.	не более 1,5 млн.							
8.	29.10.24	Средства автотранспортные для перевозки людей прочие	мощность двигателя	251	лошадиная сила	не более 200	не более 200	не более 200							
			комплектация												
			предельная цена	383	рубль	не более 2,5 млн.	не более 2,0 млн.	не более 1,5 млн.							
9.	29.10.30	Средства автотранспортные для перевозки 10 или более человек	мощность двигателя	251	лошадиная сила										
			комплектация												
10.	29.10.41	Средства автотранспортные грузовые с поршневым двигателем внутреннего сгорания с воспламенением от сжатия (дизелем или полудизелем), новые	мощность двигателя	251	лошадиная сила										
			комплектация												
11.	29.10.42	Средства автотранспортные грузовые с поршневым двигателем внутреннего сгорания с искровым зажиганием; прочие грузовые транспортные средства, новые	мощность двигателя	251	лошадиная сила										
			комплектация												
12.	29.10.43	Автомобили-тягачи седельные для полуприцепов	мощность двигателя	251	лошадиная сила										
			комплектация												
13.	29.10.44	Шасси с установленными двигателями для автотранспортных средств	мощность двигателя	251	лошадиная сила										
			комплектация												
14.	31.01.11	Мебель металлическая для офисов. Пояснения по закупаемой продукции: мебель для сидения, преимущественно с металлическим каркасом	материал (металл)												
			обивочные материалы			предельное значение: кожа натуральная. Возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение: кожа натуральная. Возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение: кожа натуральная. Возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение: ткань. Возможные значения: нетканые материалы	предельное значение: ткань. Возможные значения: нетканые материалы	предельное значение: искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение: ткань. Возможные значения: нетканые материалы	предельное значение: ткань. Возможные значения: нетканые материалы		
15.	31.01.12	Мебель деревянная для офисов. Пояснения по закупаемой продукции: мебель для сидения, преимущественно с деревянным каркасом	материал (вид древесины)			предельное значение: массив древесины "ценных" пород (твердолиственных и тропических). Возможные значения: древесина	предельное значение: массив древесины "ценных" пород (твердолиственных и тропических). Возможные значения: древесина	предельное значение: массив древесины "ценных" пород (твердолиственных и тропических). Возможные значения: древесина	возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель		
					хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель								
			обивочные материалы		предельное значение: кожа натуральная. Возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение: кожа натуральная. Возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение: кожа натуральная. Возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение: ткань. Возможные значения: нетканые материалы	предельное значение: ткань. Возможные значения: нетканые материалы	предельное значение: искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение: ткань. Возможные значения: нетканые материалы	предельное значение: ткань. Возможные значения: нетканые материалы			
16.	49.32.11	Услуги такси	мощность двигателя автомобиля	251	лошадиная сила	не более 200	не более 200	не более 200							
			тип коробки передач автомобиля												
			комплектация автомобиля												
			время предоставления автомобиля потребителю												
17.	49.32.12	Услуги по аренде легковых автомобилей с водителем	мощность двигателя автомобиля	251	лошадиная сила	не более 200	не более 200	не более 200							
			тип коробки передач												
			комплектация автомобиля												
			время предоставления автомобиля потребителю												
18.	61.10.30	Услуги по передаче данных по проводным телекоммуникационным сетям. Пояснения по требуемым услугам: оказание услуг связи по передаче данных	скорость канала передачи данных												
			доля потерянных пакетов												
19.	61.20.11	Услуги подвижной связи общего пользования - обеспечение доступа и поддержка пользователя. Пояснения по требуемым услугам: оказание услуг подвижной радиотелефонной связи	тарификация услуги голосовой связи, доступа в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" (лимитная/безлимитная)												
			объем доступной услуги голосовой связи (минут), доступа в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" (Гб)												
			доступ услуги голосовой связи (домашний регион, территория Российской Федерации, за пределами Российской Федерации - роуминг), доступа в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" (Гб) (да/нет)												

Приложение №2 к Правилам определения требований к закупаемым органами местного самоуправления города Когалыма и подведомственными им казёнными и бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) (форма)

№п/п	Код по ОКПД2	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Единица измерения		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденным Постановлением Администрации города Когалыма		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденным органом местного самоуправления			
			код по ОКЕИ	наименование	характеристика	значение характеристики	характеристика	значение характеристики	обоснование отклонения значения характеристики от утвержденной Правительством Российской Федерации	функциональное назначение*
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Отдельные виды товаров, работ, услуг, включенные в перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, предусмотренный приложением №1 к Правилам определения требований ккупаемым органами местного самоуправления города Когалыма и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), утвержденным постановлением Администрации города Когалыма от «___» _____ 201__ № _____										
1.										
Дополнительный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, определенный органом местного самоуправления города Когалыма										
1.					х	х			х	х
					х	х			х	х
					х	х			х	х
Примечание: *Указывается в случае установления характеристик, отличающихся от значений, содержащихся в обязательном перечне отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к их потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).										

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА
ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
От 22 мая 2017 г. №1089
О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации
города Когалыма от 20.04.2017 №770

В соответствии с Уставом города Когалыма, учитывая протокол заседания комиссии по предоставлению субсидий из бюджета города Когалыма немуниципальным организациям (коммерческим, некоммерческим) в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением муниципальной работы «Организация досуга детей, подростков и молодёжи» (содержание – иная досуговая деятельность) от 17.05.2017 №1:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 20.04.2017 №770 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Когалыма субсидий немуниципальным организациям (коммерческим, некоммерческим) в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением муниципальной работы «Организация досуга детей, подростков и молодёжи» (содержание – иная досуговая деятельность)» (далее – Постановление) внести следующие изменения и дополнения:

1.1. По тексту приложения к Постановлению слова: «программа (проект)» в соответствующих падежах заменить словами: «программа (-ы) (проект (-ы))» в соответствующих падежах.

1.2. Пункты 1.8, 1.9 приложения к Постановлению (далее – Порядок) изложить в новой редакции:
«1.8. Муниципальная работа «Организация досуга детей, подростков и молодёжи» (содержание – иная досуговая деятельность) представляет собой организацию досуга на дворовой(-ых) игровой(-ых) площадке(-ах) города Когалыма на безвозмездной для потребителей основе в период с июня по сентябрь текущего года (далее – муниципальная работа).

1.9. Претенденты могут заявиться на финансовое обеспечение выполнения муниципальной работы в месяц (-ы) в период с июня по сентябрь текущего года:
- на трёх дворовых игровых площадках города Когалыма (полный объём субсидий);
- на двух дворовых игровых площадках города Когалыма (полный объём субсидий уменьшается пропорционально);
- на одной дворовой игровой площадке города Когалыма (полный объём субсидий уменьшается пропорционально).».

1.3. В пункте 2.3.2 пункта 2.3 Порядка слова «в течение 10 рабочих дней» заменить словами «в течение 10 календарных дней».

1.4. Подпункты 2.3.19, 2.3.20 пункта 2.3 исключить.

1.5. Пункт 3.3 Порядка изложить в новой редакции:
«3.3. Размер субсидий на выполнение муниципальной работы в соответствии с выбранным количеством дворовых игровых площадок составляет:
- на трёх дворовых игровых площадках города Когалыма (12 мероприятий) – 93, 56 тыс. руб.,
- на двух дворовых игровых площадках города Когалыма (8 мероприятий) – 62, 37 тыс. руб.,
- на одной дворовой игровой площадке города Когалыма (4 мероприятия) – 31, 18 тыс. руб.».

1.6. Пункты 5.1, 5.2 Порядка изложить в новой редакции:
«5.1. Показатели результативности муниципальной работы: организация досуга в течение 5 (пяти) дней в неделю 3,5 часа каждый день в период с 10.00 часов до 19.30 часов (кроме праздничных дней) с организацией одного мероприятия в неделю в соответствии с количеством заявленных площадок:
- на трёх площадках – 12 мероприятий;
- на двух площадках – 8 мероприятий;
- на одной площадке – 4 мероприятия.
5.2. Общий охват участников досуга на одной дворовой игровой площадке, в том числе участников мероприятий, – не менее 280 человек, в том числе 20 человек, участвующих в одном мероприятии.».

1.7. В приложении 1 к Порядку:
1.7.1. пункт 2 изложить в новой редакции:
«2. Выбранный (-ые) нами период (-ы) выполнения муниципальной работы: _____.»;
1.7.2. пункты 2-6 считать пунктами 3-7 соответственно;
1.7.3. добавить пункт 2 следующего содержания:
«2. Выбранное нами количество дворовых игровых площадок города Когалыма для выполнения муниципальной работы: _____.».

1.8. В пункте 4.6 приложении 5 к Порядку таблицу с показателями изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.9. В приложении 6 к Порядку (далее – Соглашение):
1.9.1. в пункте 1.1 слова: «а именно: с организацией досуга на одной дворовой игровой площадке города Когалыма, расположенной по адресу: _____, в период с « ____ » _____ по « ____ » _____ 20__ года» заменить словами: «а именно: с организацией досуга на ____ (_____) дворовой(-ых) игровой(-ых) площадке(-ах) города Когалыма, расположенной(-ых) по адресу(-ам): _____, в период(-ы) с « ____ » часов до « ____ » часов еженедельно с (день недели) по (день недели) с « ____ » _____ по « ____ » _____ 20__ года»;
1.9.2. в пункте 3.1.6 слова: «а именно: организацию досуга на одной дворовой игровой площадке города Когалыма, расположенной по адресу: _____, в период с « ____ » _____ по « ____ » _____ 20__ года» заменить словами: «а именно: организацию досуга на ____ (_____) дворовой(-ых) игровой(-ых) площадке(-ах) города Когалыма, расположенной(-ых) по адресу(-ам): _____, в период(-ы) с « ____ » часов до « ____ » часов еженедельно с (день недели) по (день недели) с « ____ » _____ по « ____ » _____ 20__ года»;

1.9.3. пункт 6.3.1.12 изложить в новой редакции:
«6.3.1.12. Выполнять муниципальную работу еженедельно с (день недели) по (день недели) в период с « ____ » часов до « ____ » часов (кроме праздничных дней) с организацией одного мероприятия в неделю на одной дворовой игровой площадке города Когалыма.»;
1.9.4. в пунктах 6.3.1.14, 6.3.1.15, 6.3.1.19 слова: «дворовая игровая площадка» заменить словами: «дворовая (-ые) игровая (-ые) площадка (-и)» в соответствующих падежах;
1.9.5. приложения 1 – 5 к Соглашению № ____ от « ____ » _____ 20__ года заменить приложениями 1 – 5 согласно приложениям 2 – 6 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма О.В.Мартынову.
Р.Я.Ярема,
исполняющий обязанности главы города Когалыма.

Приложение 1
к постановлению Администрации
города Когалыма от 22.05.2017 №1089

4.6. Решение Комиссии принимается путём рассмотрения и оценки заявок и документов претендентов каждым членом Комиссии по следующим показателям:

№ п/п	Показатели	Оценка в баллах (шаг – один балл)
1.	Обеспеченность материально-технической базой	от 0 до 6 баллов
2.	Обеспеченность кадровыми ресурсами, имеющими опыт работы с детьми, подростками и молодёжью и (или) соответствующее профессиональное образование, а также допускаемыми к трудовой деятельности по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации	от 0 до 6 баллов
3.	Качество подготовки программы(-м) (проекта(-ов)) выполнения муниципальной работы:	
3.1.	актуальность и социальная значимость программы(-м) (проекта(-ов))	от 0 до 2 баллов
3.2.	реалистичность программы(-м) (проекта(-ов))	от 0 до 2 баллов
3.3.	ожидаемая социальная эффективность программы(-м) (проекта(-ов))	от 0 до 2 баллов

3.4.	соответствие мероприятий программы(-м) (проекта(-ов)), предлагаемых к осуществлению претендентом, направлениям деятельности молодёжной политики	от 0 до 2 баллов
4.	Количество дворовых игровых площадок для выполнения муниципальной работы в месяц (-ы) в период с июня по сентябрь текущего года:	
4.1	три дворовых игровых площадки	6 баллов
4.2.	две дворовых игровых площадки	4 балла
4.3.	одна дворовая игровая площадка	2 балла
5.	Обоснованность и экономическая эффективность планируемого использования субсидий	от 0 до 6 баллов

Приложение 2
к постановлению Администрации
города Когалыма от 22.05.2017 №1089

Приложение 1
к соглашению № ____
от « ____ » _____ 20__ г.

Показатели результативности выполнения муниципальной работы
«Организация досуга детей, подростков и молодёжи»
(содержание - иная досуговая деятельность)
получателю (получателям) субсидии
в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением
муниципальной работы «Организация досуга детей, подростков и молодёжи»
(содержание - иная досуговая деятельность)

№№, п/п	Количество дворовых игровых площадок для выполнения муниципальной работы	Количество мероприятий, организованных на дворовой игровой площадке/Количество участников одного мероприятия	Количество участников мероприятий, организованных на дворовой игровой площадке (всего)	Количество посетителей дворовой игровой площадки без учёта участников мероприятий	Общий охват посетителей дворовой игровой площадки (ст.4+ст.5)
	1	2	3	4	5
1.	Три дворовых игровых площадки	12/20	240	600	840
2.	Две дворовых игровых площадки	8/20	160	400	560
3.	Одна дворовая игровая площадка	4/20	80	200	280

Приложение 3
к постановлению Администрации
города Когалыма
от 22.05.2017 №1089

Приложение 2
к соглашению № ____
от « ____ » _____ 20__ г.

План-график перечисления субсидий из бюджета города Когалыма главным распорядителем средств получателю (получателям) субсидии
в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением
муниципальной работы «Организация досуга детей, подростков и молодёжи»
(содержание – иная досуговая деятельность)

№, п/п	Количество дворовых игровых площадок для выполнения муниципальной работы	Период выполнения муниципальной работы в месяц (-ы)	Сроки	Размер перечисления субсидии, тыс. руб.
1.	Три дворовых игровых площадки	июнь – сентябрь текущего года	до 23 числа месяца, предшествующего месяцу выполнения муниципальной работы	93, 56
2.	Две дворовых игровых площадки			62, 37
3.	Одна дворовая игровая площадка			31, 18

Приложение 4
к постановлению Администрации
города Когалыма
от 22.05.2017 №1089

Приложение 3
к соглашению № ____
от « ____ » _____ 20__ г.

Еженедельный отчёт о достижении значений показателей результативности муниципальной работы «Организация досуга детей, подростков и молодёжи»
(содержание – иная досуговая деятельность)
(для одной дворовой игровой площадки)

- Наименование получателя субсидий _____
- Полное наименование и тематическая направленность программы (проекта) _____
- Адрес выполнения муниципальной работы (местонахождения дворовой игровой площадки): _____
- Период выполнения муниципальной работы: с « ____ » _____ по « ____ » _____ 20__ года.
- Информация о количестве детей, подростков и молодёжи, посетивших дворовую игровую площадку (без учёта участников мероприятий): в течение недели с « ____ » _____ по « ____ » _____ 2017 года площадку посетили _____ человек. Всего с начала месяца: _____ человек.
- Информация о мероприятиях, организованных на дворовой игровой площадке (по нарастающей):

№	Дата проведения	Тема мероприятия	Краткий анализ	Количество участников

Получатель субсидий:

наименование должности руководителя организации (подпись) _____ ФИО (полностью)

М.П. (при наличии)
« ____ » _____ 20__ г.
(дата)

Приложение 5
к постановлению Администрации
города Когалыма
от 22.05.2017 №1089

Приложение 4
к соглашению № _____
от «__» _____ 20__ г.

Итоговый отчёт
о достижении значений показателей результативности муниципальной работы
«Организация досуга детей, подростков и молодёжи»
(содержание – иная досуговая деятельность)

1. Наименование получателя субсидий _____
2. Количество дворовых игровых площадок _____
3. Полное наименование и тематическая направленность программы (-м) (проект(-ов)) _____
4. Адрес(-а) выполнения муниципальной работы (местонахождения дворовой(-ых) игровой(-ых) площадки(-ок)): _____
5. Период(-ы) выполнения муниципальной работы: с «__» _____ по «__» _____ 20__ года.
6. В итоговый отчёт включается:
 - информация о достигнутых результатах деятельности в ходе выполнения муниципальной работы по организации досуга на дворовой(-ых) игровой(-ых) площадке(-ах) (далее – муниципальная работа);
 - описание мероприятий, работ, осуществлённых в период выполнения муниципальной работы;
 - проблемы, связанные с выполнением муниципальной работы.

К отчёту прилагаются:
1. Фотографии в электронном виде.
2. Перечень проведённых мероприятий в рамках выполнения муниципальной работы с указанием срока, места и количества участников данных мероприятий.
3. Копии информационно-рекламных материалов, размещённых в СМИ и информационно-телекоммуникационной сети Интернет2, отражающие ход и/или итоги выполнения муниципальной работы.
4. Другая информация, имеющая отношение к выполнению муниципальной работы, которая имеется в распоряжении Исполнителя.
Отчёт представляется в 1 экземпляре в печатном варианте.

Получатель субсидий:		
наименование должности руководителя организации	(подпись)	ФИО (полностью)
М.П. (при наличии)		
«__» _____ 20__ г. (дата)		

² Публикации должны сопровождаться названием издания и датой публикации, ссылкой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Приложение 6
к постановлению Администрации
города Когалыма
от 22.05.2017 №1089

Приложение 5
к соглашению № _____
от «__» _____ 20__ г.

Отчёт о целевом использовании средств субсидий
из бюджета города Когалыма,
предоставленной в целях финансового обеспечения затрат
на выполнение муниципальной работы «Организация досуга детей,
подростков и молодёжи» (содержание – иная досуговая деятельность)

Наименование получателя субсидий _____
Количество дворовых игровых площадок _____
Полное наименование и тематическая направленность программы (-м) (проекта(-ов)) _____
Период(-ы) выполнения муниципальной работы: с «__» _____ по «__» _____ 20__ года
Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

№ п/п	Направления расходования средств	Объем средств по смете (тыс. руб.)	Фактические расходы (тыс. руб.)
	ИТОГО		

Получатель субсидий:		
наименование должности руководителя организации	(подпись)	ФИО (полностью)
М.П.(при наличии)		
«__» _____ 20__ г. (дата предоставления)		

Принял

(подпись) (Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ г. (дата принятия)

ОБЪЯВЛЕНИЕ
о проведении конкурса на замещение вакантной должности
муниципальной службы в Администрации города Когалыма

1. В соответствии с решением Думы города Когалыма от 18.08.2010 №527-ГД «Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Когалыма» Администрация города Когалыма объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы:

- специалист-эксперт отдела архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма Администрации города Когалыма (должность муниципальной службы «ведущей» группы, учреждаемая для выполнения функции «руководитель»).
- Квалификационные требования к должности муниципальной службы ведущей группы, учреждаемой для выполнения функции «специалист»:
 - высшее профессиональное образование по направлению «Архитектура», «Государственное и муниципальное управление» «Инженер-землеустроитель» подтверждённое дипломом государственного образца, или образование, считающееся равноценным;

- стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее четырех лет.

2. Квалификационные требования к профессиональным знаниям:
Муниципальный служащий, замещающий ведущую должность муниципальной службы, учреждённую для выполнения функции «специалист» должен знать и уметь применять на практике:
 - основные положения Конституции Российской Федерации;
 - Трудовой кодекс Российской Федерации;
 - Градостроительный кодекс Российской Федерации;
 - Земельный кодекс Российской Федерации;
 - Федеральные законы «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О муниципальной службе в Российской Федерации» и иные федеральные законы, применительно к соответствующей сфере деятельности;
 - Устав Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
 - Устав города Когалыма;
 - положение об отделе архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма (www.admkogalym.ru);
 - порядок работы со служебной информацией;
 - основы делопроизводства;
 - формы и методы работы с применением автоматизированных средств управления;
 - правила деловой этики;
 - правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

3. Квалификационные требования к профессиональным навыкам:
Муниципальный служащий, замещающий ведущую должность муниципальной службы, учреждённую для выполнения функции «специалист», должен иметь необходимые профессиональные способности и навыки:
 - оперативного принятия и реализации управленческих решений;
 - к адаптации в новой ситуации и принятию новых подходов в решении поставленных задач;
 - эффективно организовывать деятельность подчиненных, направлять их на обеспечение выполнения задач и функций, рационально использовать их знания и опыт, повышать квалификацию, создавать им необходимые условия для работы;
 - систематизации и структурирования информации в установленной сфере деятельности, работы с различными источниками информации;
 - ведения деловых переговоров, публичных выступлений;
 - владения приёмами межличностных отношений и мотивации подчиненных, стимулирования достижения результатов;
 - грамотного учёта мнения коллег, делегирования полномочий подчиненного;
 - к организации работы по эффективному взаимодействию с представителями государственных органов и органов местного самоуправления;
 - умение владеть компьютерной техникой, а также необходимым программным обеспечением, навыками работы со справочно-правовыми системами, электронной почтой и сетью ИНТЕРНЕТ;
 - способность к систематическому повышению своей квалификации.

4. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию:
 - а) личное заявление;
 - б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 №667-р, с приложением цветной фотографии;
 - в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично);
 - г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы:
 - копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда трудовая деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую деятельность кандидата;
 - копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, о повышении квалификации;
 - д) заключение медицинского учреждения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу (для граждан, не состоящих на муниципальной службе);
 - е) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;
 - ж) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
 - з) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
 - и) другие документы и материалы, которые, по мнению гражданина, подтверждают его профессиональные заслуги (справки, публикации, дипломы, рекомендации, книги, брошюры, рефераты и т.п.).

В конкурсе на замещение должности муниципальной службы могут участвовать граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, обладающие полной дееспособностью, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям к вакантной должности, с соблюдением ограничений, установленных действующим законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в порядке должностного роста, направляет заявление и анкету без предоставления других документов при условии их наличия в управлении по общим вопросам Администрации города Когалыма.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объёме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа в их приеме.

Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и её прохождения.

В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры поступлению гражданина на муниципальную службу, он информируется в письменной форме о причинах отказа в участии в конкурсе в течение 5 дней с момента окончания срока проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности.

По итогам проверки представленных документов конкурсная комиссия принимает решение о допуске кандидатов к участию в конкурсе, оформленное протоколом.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных документов об образовании, документов о трудовой деятельности, на основании итогов собеседования, учитывает профессиональные и личностные качества кандидатов. При оценке указанных качеств кандидата конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований, предъявляемых к вакантной должности, вытекающих из нормативных правовых актов и должностной инструкции.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом и является основанием для назначения кандидата на вакантную должность муниципальной службы либо отказа в таком назначении.

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата. Результаты конкурса на замещение вакантной должности публикуются в газете «Когалымский вестник» и размещаются на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети Интернет (www.admkogalym.ru).

Документы претендентов на замещение вакантной должности, не допущенных к участию в конкурсе, и участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение двух месяцев со дня завершения конкурса. По истечении этого срока документы подлежат уничтожению.

Кандидат в случае своего несогласия с решением конкурсной комиссии вправе обжаловать его в соответствии с установленным действующим законодательством Российской Федерации порядке.

Приём документов производится в течение 30 дней со дня опубликования объявления по 22 июня 2017 года.

Приём документов осуществляется отделом муниципальной службы, кадров и организационных вопросов управления по общим вопросам Администрации города Когалыма по адресу: г. Когалым, ул. Дружбы народов, 7, кабинет 424. Время приёма документов с 09.00 до 12.30 часов и с 14.00 до 17.00 часов в рабочие дни. Справки по телефону: 93-838, 93-707, 93-821.

Ответственный за приём документов – начальник управления по общим вопросам Администрации города Когалыма Косолапов Александр Витальевич (телефон 93-508).

Дата проведения конкурса 12 июля 2017 года по адресу: ул. Дружбы народов, д.7, кабинет 242. Начало конкурса в 14 часов 15 минут.

Форма заявления и проект трудового договора размещены на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети Интернет (www.admkogalym.ru) в разделе Администрация/ Вакансии.

ИЗВЕЩЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ТОРГОВ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма сообщает, что открытый аукцион с открытой формой подачи предложений по продаже права на заключение договора аренды земельного участка общей площадью 2,5106 га с кадастровым номером 86:17:0000000:3478 (местоположение: Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, город Когалым, ул.Восточная) под размещение автомобильной стоянки, назначенного на 17 мая 2017 года, признан несостоявшимся.

Проекты договора аренды земельного участка сроком на 5 лет будут направлены ООО «АРГОС» - единственному претенденту, принявшему участие в аукционе с размером арендной платы равной начальному размеру арендной платы, заявленной в ранее опубликованном извещении о проведении торгов.