



ВЕСТИНИК КОГАЛЫМСКИЙ

№68 (861)
30.08.2017 г.

0+

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКОЕ ЕЖЕНЕДЕЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ

МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА

ОГЛАВЛЕНИЕ

Документ	Стр.
Информация о результатах конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Думе города Когалыма	1
Извещение о результатах торгов	1
Постановление Администрации города Когалыма № 1793 от 21 августа 2017 года	1
Постановление Администрации города Когалыма № 1792 от 21 августа 2017 года	1-2
Постановление Администрации города Когалыма № 1801 от 23 августа 2017 года	2
Постановление Администрации города Когалыма № 1804 от 24 августа 2017 года	2
Постановление Администрации города Когалыма № 1808 от 24 августа 2017 года	2
Постановление Администрации города Когалыма № 1811 от 25 августа 2017 года	2
Постановление Администрации города Когалыма № 1807 от 24 августа 2017 года	3-4
Постановление Администрации города Когалыма № 1796 от 22 августа 2017 года	4-5
Постановление Администрации города Когалыма № 1813 от 25 августа 2017 года	5-6
Постановление Администрации города Когалыма № 1810 от 25 августа 2017 года	7
Протокол №1	7-8
Протокол №2	8
Протокол №3	8
Постановление Администрации города Когалыма № 1791 от 21 августа 2017 года	8-9
Постановление Администрации города Когалыма № 1812 от 25 августа 2017 года	10-11
Постановление Администрации города Когалыма № 1779 от 18 августа 2017 года	11

«Информация о результатах конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Думе города Когалыма»

По итогам заседания комиссии по проведению конкурса на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Когалыма (протокол от 25.08.2017 №03/17) принято решение - считать несостоявшимся конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы: специалист-эксперт аппарата Думы города Когалыма».

М.Ю.Игошкина, заместитель начальника управления по общим вопросам Администрации города Когалыма.

Извещение о результатах торгов

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма сообщает, что открытый аукцион с открытой формой подачи предложений по продаже права на заключение договора аренды земельного участка общей площадью 169678 кв.м, с кадастровым номером 86:17:0010201:46 (местоположение: Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, город Когалым, ул.Дружбы Народов) под строительство объекта «Универсальный спортивный комплекс. Крытый теннисный корт. Автогородок», назначенного на 24 августа 2017 года, признан несостоявшимся.

Проекты договора аренды земельного участка сроком на 108 месяцев будут направлены обществу с ограниченной ответственностью «ЛУКОЙЛ-Западная Сибирь» - единственному претенденту, подавшему заявку на участие в аукционе с размером арендной платы равной начальному размеру арендной платы, заявленной в ранее опубликованном извещении о проведении торгов.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 21 августа 2017 г. №1793
О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации города Когалыма от 23.09.2015 № 2856

В соответствии с частью 4 статьи 46 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.12.2015 № 447-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и экспертизы нормативных правовых актов», Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 29.05.2014 №42-оз «Об отдельных вопросах организации оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, экспертизы и оценки фактического воздействия нормативных правовых актов в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», Постановлением Правительства ХМАО - Югры от 30.08.2013 № 328-п «О Порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, подготавливаемых исполнительными органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, экспертизы и оценки фактического воздействия принятых исполнительными органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности» и Решением Думы города Когалыма Ханты-Мансийского автономного округа от 22.06.2016 №689-ГД «О проведении оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Думы города Когалыма, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, экспертизы принятых Думой города Когалыма нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности», в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с нормами действующего законодательства:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 23.09.2015 №2856 «О Порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, экспертизы и оценки

фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности в городе Когалыме» (далее - постановление) внести следующие изменения и дополнения:

1.1. В приложении 1 к постановлению:

Пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. ОРВ и экспертиза не осуществляется в отношении:

проектов нормативных правовых актов Думы города, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;
проектов нормативных правовых актов Думы города, регулирующих бюджетные правоотношения (в редакции пост. от 03.06.2016 №1528);
проектов нормативных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера;
административных регламентов предоставления (исполнения) муниципальных услуг (функций).».

1.2. В приложении 1 к постановлению пункт 3.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«ОРВ проектов муниципальных нормативных правовых актов проводится с учетом степени регулирующего воздействия положений проекта муниципального нормативного правового акта:

1) высокая степень регулирующего воздействия - проект муниципального нормативного правового акта содержит положения, устанавливающие ранее не предусмотренные законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, муниципальными нормативными правовыми актами Администрации города Когалым обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующие их установлению, и (или) положения, приводящие к возникновению ранее не предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, муниципальными нормативными правовыми актами Администрации города Когалым расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;

2) средняя степень регулирующего воздействия - проект муниципального нормативного правового акта содержит положения, изменяющие ранее предусмотренные законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами Администрации города Когалым обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующие их установлению, и (или) положения, приводящие к увеличению ранее предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами Администрации города Когалым расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;

3) низкая степень регулирующего воздействия - проект муниципального нормативного правового акта не содержит положения, предусмотренные подпунктами 1 и 2 настоящего пункта, однако подлежит ОРВ в соответствии с пунктом 1.3. Порядка.».

1.3. Наименование раздела 4 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«4. Порядок проведения экспертизы действующих муниципальных нормативных правовых актов.».

1.4. Приложение 3 к постановлению дополнить новым пунктом 1.7 в следующей редакции:

«1.7. Степень регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта: _____

(высокая/средняя/низкая)

Обоснование отнесения проекта муниципального нормативного правового акта к определенной степени регулирующего воздействия:

(место для текстового описания).».

1.5. Пункт 1.7 приложения 3 к постановлению считать соответственно пунктом 1.8.

2. Управлению экономики Администрации города Когалыма (Е.Г.Загорская) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 № 149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Т.И.Черных.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 21 августа 2017 г. №1792
О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 25.12.2015 №3776

В соответствии со статьями 153, 154, 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 24.11.2012 №448-п «Об утверждении нормативов потребления коммунальных услуг по электроснабжению при отсутствии у потребителей приборов учёта на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», приказом Департамента жилищно-коммунального комплекса и энергетики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.11.2013 №22-нп «Об установлении нормативов потребления коммунальных услуг и нормативов потребления коммунальных ресурсов в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме по холодному и горячему водоснабжению и водоотведению на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», приказом Региональной службы по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 13.11.2014 N 129-нп «Об установлении тарифов в сфере холодного водоснабжения и водоотведения для организаций, осуществляющих холодное водоснабжение, водоотведение и подвоз воды», приказом Региональной службы по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 16.06.2015 N 68-нп «Об установлении тарифов на горячую воду в закрытой системе горячего водоснабжения для Общества с ограниченной ответственностью «Концессионная Коммунальная Компания», распоряжением Региональной энергетической комиссии Тюменской области, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Ямало-Ненецкого автономного округа от 22.12.2016 N 45 «Об установлении цен (тарифов) на электрическую энергию для населения и приравненным к нему категориям потребителей по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу на 2017 год», решением Думы города Когалыма от 28.01.2014 №389-ГД «Об утверждении порядка установления размера платы за содержание жилого помещения муниципального жилищного фонда города Когалыма»:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 25.12.2015 №3776 «Об установлении размера платы за содержание жилого помещения

муниципального жилищного фонда города Когалыма» (далее - Постановление) внести следующие изменения:

1.1. Приложение к Постановлению считать приложением 1;

1.2. Приложение 1 к Постановлению дополнить строкой 13 согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.3. Приложение 2 к Постановлению дополнить строками 2, 3 согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Когалыма от 22.02.2017 №365 «О внесении дополнения в постановление Администрации города Когалыма от 25.12.2015 №3776».

3. Управлению экономики Администрации города Когалыма (Е.Г.Загорской) направить в юридическое управление текст постанов-

ления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и в сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

4. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Т.И.Черных.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение 1 к постановлению Администрации города Когалыма от 21.08.2017 №1792

13.	Плата за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме, а также за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме	Расчёт для каждого лицевого счёта, исходя из площади, площади общего имущества многоквартирного дома, тарифов и нормативов потребления, утверждаемых органами государственной власти ХМАО - Югры (корректируется в соответствии с жилищным законодательством)
-----	---	---

Приложение 2 к постановлению Администрации города Когалыма от 21.08.2017 №1792

2.	Трёхэтажные многоквартирные жилые дома в капитальном исполнении с местами общего пользования с центральной канализацией с АИТП с детской площадкой и наружным освещением	36,98
3.	Плата за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме, а также за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме	Расчёт для каждого лицевого счёта, исходя из жилой площади, площади общего имущества многоквартирного дома, тарифов и нормативов потребления, утверждаемых органами государственной власти ХМАО - Югры (корректируется в соответствии с жилищным законодательством)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 23 августа 2017 г.

№1801

О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 19.11.2015 №3384

В соответствии со статьёй 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Уставом города Когалыма:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 19.11.2015 №3384 «Об утверждении положения об оплате труда и стимулирующих выплатах работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта города Когалыма» (далее – постановление) внести следующее изменение:

1.1. Преамбулу постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьёй 144 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства ХМАО - Югры от 03.11.2016 №431-п «О Требованиях к системам оплаты труда работников государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», учитывая письмо Минспорта России от 12.05.2014 № ВМ-04-10/2554 «О направлении Методических рекомендаций по организации спортивной подготовки в Российской Федерации», Уставом города Когалыма.»

2. Отделу финансово-экономического обеспечения и контроля Администрации города Когалыма (А.А.Рябинина) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

3. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 24 августа 2017 г.

№1804

О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 28.12.2015 №3779

В соответствии со статьями 153, 154, 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 24.11.2012 №448-п «Об утверждении нормативов потребления коммунальных услуг по электроснабжению при отсутствии у потребителей приборов учёта на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», приказом Департамента жилищно-коммунального комплекса и энергетики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.11.2013 №22-нп «Об установлении нормативов потребления коммунальных услуг и нормативов потребления коммунальных ресурсов в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме по холодному и горячему водоснабжению и водоотведению на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», приказом Региональной службы по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 13.11.2014 N 129-нп «Об установлении тарифов в сфере холодного водоснабжения и водоотведения для организаций, осуществляющих холодное водоснабжение, водоотведение и подвоз воды», приказом Региональной службы по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 16.06.2015 N 68-нп «Об установлении тарифов на горячую воду в закрытой системе горячего водоснабжения для Общества с ограниченной ответственностью «Концессионная Коммунальная Компания», распоряжением Региональной энергетической комиссии Тюменской области, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Ямало-Ненецкого автономного округа от 22.12.2016 N 45 «Об установлении цен (тарифов) на электрическую энергию для населения и приравненным к нему категориям потребителей по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу на 2017 год», решением Думы города Когалыма от 28.01.2014 №389-ГД «Об утверждении порядка установления размера платы за содержание жилого помещения муниципального жилищного фонда города Когалыма»:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 28.12.2015 №3779 «Об установлении размера платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений муниципального жилищного фонда города Когалыма» (далее – Постановление) внести следующие изменения:

1.1. Приложение к Постановлению считать приложением 1;

1.2. Приложение 1 к Постановлению дополнить строкой 13 согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.3. Приложение 2 к Постановлению дополнить строками 2, 3 согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Когалыма от 01.03.2017 №413 «О внесении дополнения в постановление Администрации города Когалыма от 28.12.2015 №3779».

3. Управлению экономики Администрации города Когалыма (Е.Г.Загорской) направить в юридическое управление в порядке и в сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

4. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Т.И.Черных.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение 1 к постановлению Администрации города Когалыма от 24.08.2017 №1804

13.	Плата за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме, а также за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме	Расчёт для каждого лицевого счёта, исходя из жилой площади, площади общего имущества многоквартирного дома, тарифов и нормативов потребления, утверждаемых органами государственной власти ХМАО - Югры (корректируется в соответствии с жилищным законодательством)
-----	---	---

Приложение 2 к постановлению Администрации города Когалыма от 24.08.2017 №1804

2.	Трёхэтажные многоквартирные жилые дома в капитальном исполнении с местами общего пользования с центральной канализацией с АИТП с детской площадкой и наружным освещением	36,98
----	--	-------

3.	Плата за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме, а также за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме	Расчёт для каждого лицевого счёта, исходя из жилой площади, площади общего имущества многоквартирного дома, тарифов и нормативов потребления, утверждаемых органами государственной власти ХМАО - Югры (корректируется в соответствии с жилищным законодательством)
----	---	---

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 24 августа 2017 г.

№1808

Об организации выездной торговли продовольственными и непродовольственными товарами в день празднования Дня знаний

В соответствии с Уставом города Когалыма, в связи с проведением 01 сентября 2017 года в городе Когалыме мероприятий, посвящённых празднованию Дня знаний:

1. Управлению экономики Администрации города Когалыма (Е.Г.Загорская) организовать 01 сентября 2017 года работу выездной торговли продовольственными, непродовольственными товарами (далее - выездная торговля) в парке аттракционов города Когалыма.

2. Утвердить:

2.1. Время работы выездной торговли в парке аттракционов города Когалыма с 12:00 часов до 20:00 часов по местному времени 01 сентября 2017 года.

2.2. Перечень юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, принимающих участие в выездной торговле в парке аттракционов города Когалыма, согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Рекомендовать юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, принимающим участие в выездной торговле на территории парка аттракционов в городе Когалыме:

3.1. Обеспечить работу выездной торговли.

3.2. Осуществлять работу в павильонах, палатках в соответствии с соблюдением санитарных требований, правил, утверждённых постановлениями Правительства Российской Федерации от 15.08.1997 №1036 «Об утверждении Правил оказания услуг общественного питания», от 19.01.1998 №55 «Об утверждении Правил продажи отдельных видов товаров, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование покупателя о безвозмездном предоставлении ему на период ремонта или замены аналогичного товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих возврату или обмену на аналогичный товар других размера, формы, габарита, фасона, расцветки или комплектации»

3.3. Обеспечить уборку мест выездной торговли по окончании проведения мероприятий, посвящённых празднованию Дня знаний.

4. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.admkogalym.ru).

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Когалыма Т.И.Черных.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 24.08.2017 №1808

ПЕРЕЧЕНЬ юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, принимающих участие в выездной торговле 01 сентября 2017 года на территории парка аттракционов в городе Когалыме

№ п/п	Наименование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей	Количество торговых мест
1	Муниципальное автономное учреждение «Культурно-досуговый комплекс «Арт-Праздник»	1
2	Общество с ограниченной ответственностью «Восход»	1
3	Индивидуальный предприниматель Жежерун О.А.	1
	Итого:	3

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 25 августа 2017 г.

№1811

О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 16.01.2017 №47

В соответствии с Уставом города Когалыма, в целях реализации приоритетного национального проекта «Формирование городской комфортной среды» в городе Когалыме, в связи с кадровыми изменениями в Администрации города Когалыма:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 16.01.2017 №47 «О создании рабочей группы по реализации приоритетного национального проекта «Формирование городской комфортной среды» в городе Когалыме» (далее - постановление) внести следующее изменение:

1.1. Приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма М.А.Рудикова

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 25.08.2017 №1811

Состав рабочей группы по реализации приоритетного национального проекта «Формирование городской комфортной среды» в городе Когалыме

Председатель рабочей группы - заместитель главы города Когалыма;

Заместитель председателя рабочей группы - директор муниципального казенного учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма» (должностное лицо, исполняющее обязанности на период временного отсутствия);

Секретарь рабочей группы - специалист-эксперт отдела развития жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Когалыма.

Члены рабочей группы:

Член рабочей группы - начальник отдела развития жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Когалыма (должностное лицо, исполняющее обязанности на период временного отсутствия);

Член рабочей группы - начальник отдела городского хозяйства муниципального казенного учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма» (должностное лицо, исполняющее обязанности на период временного отсутствия);

Член рабочей группы - заместитель председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма (должностное лицо, исполняющее обязанности на период временного отсутствия);

Член рабочей группы - директор муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства города Когалыма» (должностное лицо, исполняющее обязанности на период временного отсутствия);

Член рабочей группы - начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма (должностное лицо, исполняющее обязанности на период временного отсутствия);

Член рабочей группы - председатель Общественного совета при Администрации города Когалыма по осуществлению контроля за выполнением организациями жилищно-коммунального комплекса своих обязательств (по согласованию);

Член рабочей группы - член Общественного совета при Администрации города Когалыма по осуществлению контроля за выполнением организациями жилищно-коммунального комплекса своих обязательств (по согласованию);

Член рабочей группы - директора управляющих организаций города Когалыма (по согласованию);

Член рабочей группы - председатели Советов многоквартирных домов (по согласованию)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 24 августа 2017 г.

№1807

О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 15.10.2013 №2932

В соответствии с Уставом города Когалыма, решением Думы города Когалыма от 27.06.2017 №87-ГД «О внесении изменений в решение Думы города Когалыма от 14.12.2016 №44-ГД», постановлением Администрации города Когалыма от 30.12.2016 №3320 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 26.08.2013 №2514»:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 15.10.2013 №2932 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры в городе Когалыме» (далее – постановление) внести следующее изменение:

1.1. Приложение 2 к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу подпункт 1.1.2 пункта 1.1. постановления Администрации города Когалыма от 31.07.2017 №1638 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 15.10.2013 №2932».

3. Управлению культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма (Л.А.Юрева) направить в юридическое

управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

4. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма О.В.Мартынову.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 24.08.2017 №1807

Приложение 2 к муниципальной программе

Перечень основных мероприятий муниципальной программы «Развитие культуры в городе Когалыме»

№ п/п	Основные мероприятия Программы	Ответственный исполнитель/ соисполнитель, учреждение, организация	Источник финансирования	Финансовые затраты на реализацию (тыс.руб)				
				Всего	2016	2017	2018	2019
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Подпрограмма 1. Обеспечение прав граждан на доступ к культурным ценностям и информации								
1.1	Развитие библиотечного дела (1,7,8,9,10)	МБУ «ЦБС»*	всего	185 848,06	36 351,08	45 691,32	52 566,93	51 238,73
			федеральный бюджет	33,60	15,70	17,90	0,00	0,00
			бюджет ХМАО - Югры*	20 330,70	5 544,20	4 935,50	5 543,70	4 307,30
			бюджет города Когалыма	165 483,76	30 791,18	40 737,92	47 023,23	46 931,43
			в т.ч. условно утвержденные расходы	30 888,26	0,00	0,00	15 444,13	15 444,13
1.1.1	Подключение общедоступных библиотек города Когалыма к сети Интернет и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки	МБУ «ЦБС»	всего	1 011,00	401,00	281,00	329,00	0,00
			бюджет ХМАО - Югры	859,50	340,90	238,90	279,70	0,00
			бюджет города Когалыма	151,50	60,10	42,10	49,30	0,00
1.1.2	Реализация мероприятий федеральной целевой программы «Культура России (2012-2018 годы)	МБУ «ЦБС»	всего	15,70	15,70	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	15,70	15,70	0,00	0,00	0,00
1.1.3	Комплектование книжного фонда города Когалыма	МБУ «ЦБС»	всего	3 998,12	1 118,60	1 116,92	1 144,10	618,50
			федеральный бюджет	17,90	0,00	17,90	0,00	0,00
			бюджет ХМАО - Югры	1 261,00	425,00	389,30	446,70	0,00
			бюджет города Когалыма	2 719,22	693,60	709,72	697,40	618,50
1.1.4	Модернизация общедоступных библиотек города Когалыма	МБУ «ЦБС»	всего	600,00	0,00	0,00	600,00	0,00
			бюджет ХМАО - Югры	510,00	0,00	0,00	510,00	0,00
			бюджет города Когалыма	90,00	0,00	0,00	90,00	0,00
1.1.5	Проведение библиотечных мероприятий, направленных на повышение читательского интереса	МБУ «ЦБС»	всего	578,40	144,60	144,60	144,60	144,60
			бюджет ХМАО - Югры	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	578,40	144,60	144,60	144,60	144,60
1.1.6	Обеспечение деятельности (оказание услуг) общедоступных библиотек города Когалыма	МБУ «ЦБС»	всего	179 644,84	34 671,18	44 148,80	50 349,23	50 475,63
			бюджет ХМАО - Югры	17 700,20	4 778,30	4 307,30	4 307,30	4 307,30
			бюджет города Когалыма	161 944,64	29 892,88	39 841,50	46 041,93	46 168,33
			в т.ч. условно утвержденные расходы	30 888,26	0,00	0,00	15 444,13	15 444,13
1.2	Развитие музейного дела (2,3,4,7,8,9,10)	МБУ «МВЦ»*	всего	125 764,81	25 908,55	32 237,82	33 988,87	33 629,57
			бюджет ХМАО - Югры	10 148,43	2 459,53	2 913,90	2 568,60	2 206,40
			бюджет города Когалыма	114 552,38	22 917,02	28 791,92	31 420,27	31 423,17
			в т.ч. условно утвержденные расходы	16 988,54	0,00	0,00	8 494,27	8 494,27
			средства ПАО «ЛУКОЙЛ»*	1 064,00	532,00	532,00	0,00	0,00
			в т.ч. переходящие остатки средств ПАО «ЛУКОЙЛ»	532,00	0,00	532,00	0,00	0,00
1.2.1	Пополнение фонда музея города Когалыма	МБУ «МВЦ»	всего	1 258,80	314,70	314,70	314,70	314,70
			бюджет города Когалыма	1 258,80	314,70	314,70	314,70	314,70
1.2.2	Информатизация музея города Когалыма	МБУ «МВЦ»	всего	1 838,90	209,80	847,30	572,00	209,80
			бюджет ХМАО - Югры	999,70	0,00	637,50	362,20	0,00
			бюджет города Когалыма	839,20	209,80	209,80	209,80	209,80
1.2.3	Поддержка выставочных проектов на базе МБУ «МВЦ»	МБУ «МВЦ»	всего	2 000,00	500,00	500,00	500,00	500,00
			бюджет города Когалыма	2 000,00	500,00	500,00	500,00	500,00
1.2.4	Реализация музейных проектов	МБУ «МВЦ»	всего	70,00	0,00	70,00	0,00	0,00
			бюджет ХМАО - Югры	70,00	0,00	70,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.5	Обеспечение деятельности (оказание музейных услуг)	МБУ «МВЦ»	всего	120 597,11	24 884,05	30 505,82	32 602,17	32 605,07
			бюджет ХМАО - Югры	9 078,73	2 459,53	2 206,40	2 206,40	2 206,40
			бюджет города Когалыма	110 454,38	21 892,52	27 767,42	30 395,77	30 398,67
			в т.ч. условно утвержденные расходы	16 988,54	0,00	0,00	8 494,27	8 494,27
			средства ПАО «ЛУКОЙЛ»	1 064,00	532,00	532,00	0,00	0,00
			в т.ч. переходящие остатки средств ПАО «ЛУКОЙЛ»	532,00	0,00	532,00	0,00	0,00
1.3	Развитие архивного дела	МКУ «УОДОМС»*	всего	239,50	65,80	57,90	57,90	57,90
			бюджет ХМАО - Югры	239,50	65,80	57,90	57,90	57,90
1.3.1	Осуществление полномочий по хранению, комплектованию, учёту и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	МКУ «УОДОМС»	всего	239,50	65,80	57,90	57,90	57,90
			бюджет ХМАО - Югры	239,50	65,80	57,90	57,90	57,90
1.4	Строительство и реконструкция объектов культуры (11)	МУ «УКС г.Когалыма»*	всего	1 420 730,69	467 512,90	953 217,79	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	215,60	106,90	108,70	0,00	0,00
			средства ПАО «ЛУКОЙЛ»	1 420 515,09	467 406,00	953 109,09	0,00	0,00
			в т.ч. переходящие остатки средств ПАО «ЛУКОЙЛ»	168 519,09	0,00	168 519,09	0,00	0,00
1.4.1	Реконструкция объекта: «Здание дом культуры «Сибирь», расположенного по адресу: улица Широкая, 5	МУ «УКС г.Когалыма»	всего	326 115,12	168 088,70	158 026,42	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	39,20	18,70	20,50	0,00	0,00
			средства ПАО «ЛУКОЙЛ»	326 075,92	168 070,00	158 005,92	0,00	0,00
			в т.ч. переходящие остатки средств ПАО «ЛУКОЙЛ»	8 005,92	0,00	8 005,92	0,00	0,00
1.4.2	Реконструкция объекта: «Кино-концертный комплекс «Янтарь» под «Филиал Государственного академического Малого театра России»	МУ «УКС г.Когалыма»	всего	1 094 615,57	299 424,20	795 191,37	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	176,40	88,20	88,20	0,00	0,00
			средства ПАО «ЛУКОЙЛ»	1 094 439,17	299 336,00	795 103,17	0,00	0,00
			в т.ч. переходящие остатки средств ПАО «ЛУКОЙЛ»	160 513,17	0,00	160 513,17	0,00	0,00
1.5	Укрепление материально-технической базы учреждений культуры города Когалыма (7,9)	МАУ «КДК «АРТ-Праздник»*, МБУ «МВЦ», МБУ «ЦБС»	всего	3 675,96	1 441,46	1 161,50	536,50	536,50
			бюджет ХМАО - Югры	430,00	180,00	250,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	2 428,00	536,50	818,50	536,50	536,50
			бюджет Правительства Тюменской области	817,96	724,96	93,00	0,00	0,00
			всего	2 363,13	753,63	536,50	536,50	536,50
			бюджет города Когалыма	2 146,00	536,50	536,50	536,50	536,50
			бюджет Правительства Тюменской области	217,13	217,13	0,00	0,00	0,00
			всего	890,83	547,83	343,00	0,00	0,00
			бюджет ХМАО - Югры	370,00	120,00	250,00	0,00	0,00
			бюджет Правительства Тюменской области	520,83	427,83	93,00	0,00	0,00
			всего	422,00	140,00	282,00	0,00	0,00
			бюджет ХМАО - Югры	60,00	60,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	282,00	0,00	282,00	0,00	0,00
			бюджет Правительства Тюменской области	80,00	80,00	0,00	0,00	0,00
	в том числе:	МАУ «КДК «АРТ-Праздник»	всего	2 363,13	753,63	536,50	536,50	536,50
			бюджет города Когалыма	2 146,00	536,50	536,50	536,50	536,50
			бюджет Правительства Тюменской области	217,13	217,13	0,00	0,00	0,00
		МБУ «МВЦ»	всего	890,83	547,83	343,00	0,00	0,00
			бюджет ХМАО - Югры	370,00	120,00	250,00	0,00	0,00
			бюджет Правительства Тюменской области	520,83	427,83	93,00	0,00	0,00
		МБУ «ЦБС»	всего	422,00	140,00	282,00	0,00	0,00
			бюджет ХМАО - Югры	60,00	60,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	282,00	0,00	282,00	0,00	0,00
			бюджет Правительства Тюменской области	80,00	80,00	0,00	0,00	0,00

		Итого по подпрограмме 1:	МБУ «ЦБС», МБУ «МВЦ», МКУ «УОДОМС», МУ «УКС г.Когалыма», МАУ «КДК «АРТ-Праздник»	всего	1 736 259,02	531 279,79	#####	87 150,20	85 462,70
				федеральный бюджет	33,60	15,70	17,90	0,00	0,00
				бюджет ХМАО - Югры	31 148,63	8 249,53	8 157,30	8 170,20	6 571,60
				бюджет города Когалыма	282 679,74	54 351,60	70 457,04	78 980,00	78 891,10
				в т.ч. условно утвержденные расходы	47 876,80	0,00	0,00	23 938,40	23 938,40
				средства ПАО «ЛУКОЙЛ»	1 421 579,09	467 938,00	953 641,09	0,00	0,00
				бюджет Правительства Тюменской области	817,96	724,96	93,00	0,00	0,00
				в т.ч. переходящие остатки средств ПАО «ЛУКОЙЛ»	169051,09	0,00	169051,09	0,00	0,00
Подпрограмма 2. Укрепление единого культурного пространства города Когалыма									
2.1	Стимулирование культурного разнообразия (7,8,9,10)	УКСиМП*, МАУ «КДК «АРТ-Праздник»	всего	506 558,51	111 263,63	121 913,88	136 636,20	136 744,80	
		бюджет ХМАО - Югры	36 737,50	9 193,90	9 181,20	9 181,20	9 181,20		
		бюджет города Когалыма	469 821,01	102 069,73	112 732,68	127 455,00	127 563,60		
		в т.ч. условно утвержденные расходы	68 726,40	0,00	0,00	34 363,20	34 363,20		
2.1.1	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий	МАУ «КДК «АРТ-Праздник»	всего	54 939,30	16 104,30	12 945,00	12 945,00	12 945,00	
		бюджет ХМАО - Югры	600,00	600,00	0,00	0,00	0,00		
		бюджет города Когалыма	54 339,30	15 504,30	12 945,00	12 945,00	12 945,00		
2.1.2	Поддержка деятелей культуры и искусства	УКСиМП	всего	690,00	172,50	172,50	172,50	172,50	
		бюджет города Когалыма	690,00	172,50	172,50	172,50	172,50		
2.1.3	Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципального культурно-досугового учреждения города Когалыма	МАУ «КДК «АРТ-Праздник»	всего	450 929,21	94 986,83	108 796,38	123 518,70	123 627,30	
		бюджет ХМАО - Югры	36 137,50	8 593,90	9 181,20	9 181,20	9 181,20		
		бюджет города Когалыма	414 791,71	86 392,93	99 615,18	114 337,50	114 446,10		
		в т.ч. условно утвержденные расходы	68 726,40	0,00	0,00	34 363,20	34 363,20		
Итого по подпрограмме 2:		УКСиМП, МАУ «КДК «АРТ-Праздник»	всего	506 558,51	111 263,63	121 913,88	136 636,20	136 744,80	
		бюджет ХМАО - Югры	36 737,50	9 193,90	9 181,20	9 181,20	9 181,20		
		бюджет города Когалыма	469 821,01	102 069,73	112 732,68	127 455,00	127 563,60		
		в т.ч. условно утвержденные расходы	68 726,40	0,00	0,00	34 363,20	34 363,20		
Подпрограмма 3. Совершенствование системы управления в сфере культуры и архивного дела									
3.1	Обеспечение функций исполнительных органов власти (5,6,9)	УКСиМП, АО*	всего	77 006,60	19 126,90	19 331,40	19 276,50	19 271,80	
		бюджет города Когалыма	77 006,60	19 126,90	19 331,40	19 276,50	19 271,80		
3.1.1	Обеспечение функций УКСиМП	УКСиМП	всего	57 034,50	14 176,80	14 277,40	14 292,50	14 287,80	
		бюджет города Когалыма	57 034,50	14 176,80	14 277,40	14 292,50	14 287,80		
3.1.2	Обеспечение деятельности (оказание услуг) архивного отдела Администрации города Когалыма	АО	всего	19 902,10	4 950,10	4 984,00	4 984,00	4 984,00	
		бюджет города Когалыма	19 902,10	4 950,10	4 984,00	4 984,00	4 984,00		
3.1.3	Проведение независимой оценки качества оказания услуг учреждениями культуры города Когалыма	УКСиМП	всего	70,00	0,00	70,00	0,00	0,00	
		бюджет города Когалыма	70,00	0,00	70,00	0,00	0,00		
3.2	Обеспечение хозяйственной деятельности учреждений культуры города Когалыма (9)	МКУ «ОЭХД»*	всего	137 551,40	33 944,60	34 558,40	34 552,40	34 496,00	
		бюджет города Когалыма	137 551,40	33 944,60	34 558,40	34 552,40	34 496,00		
Итого по подпрограмме 3:		УКСиМП, АО, МКУ «ОЭХД»	всего	214 558,00	53 071,50	53 889,80	53 828,90	53 767,80	
		бюджет города Когалыма	214 558,00	53 071,50	53 889,80	53 828,90	53 767,80		
Всего по муниципальной программе, в том числе:		МБУ «ЦБС», МБУ «МВЦ», МКУ «УОДОМС», МУ «УКС г.Когалыма», МАУ «КДК «АРТ-Праздник», УКСиМП, АО, МКУ «ОЭХД»	всего	2 457 375,53	695 614,92	#####	277 615,30	275 975,30	
		федеральный бюджет	33,60	15,70	17,90	0,00	0,00		
		бюджет ХМАО - Югры	67 886,13	17 443,43	17 338,50	17 351,40	15 752,80		
		бюджет города Когалыма	967 058,75	209 492,83	237 079,52	260 263,90	260 222,50		
		в т.ч. условно утвержденные расходы	116 603,20	0,00	0,00	58 301,60	58 301,60		
		средства ПАО «ЛУКОЙЛ»	1 421 579,09	467 938,00	953 641,09	0,00	0,00		
		бюджет Правительства Тюменской области	817,96	724,96	93,00	0,00	0,00		
		в т.ч. переходящие остатки средств ПАО «ЛУКОЙЛ»	169 051,09	0,00	169 051,09	0,00	0,00		
В том числе:									
Ответственный исполнитель, в том числе:		УКСиМП	всего	57 794,50	14 349,30	14 519,90	14 465,00	14 460,30	
		бюджет города Когалыма	57 794,50	14 349,30	14 519,90	14 465,00	14 460,30		
Соисполнитель 1:		МБУ «ЦБС»	всего	186 270,06	36 491,08	45 973,32	52 566,93	51 238,73	
		федеральный бюджет	33,60	15,70	17,90	0,00	0,00		
		бюджет ХМАО - Югры	20 390,70	5 604,20	4 935,50	5 543,70	4 307,30		
		бюджет города Когалыма	165 765,76	30 791,18	41 019,92	47 023,23	46 931,43		
		в т.ч. условно утвержденные расходы	30 888,26	0,00	0,00	15 444,13	15 444,13		
		бюджет Правительства Тюменской области	80,00	80,00	0,00	0,00	0,00		
Соисполнитель 2:		МБУ «МВЦ»	всего	126 655,64	26 456,38	32 580,82	33 988,87	33 629,57	
		бюджет ХМАО - Югры	10 518,43	2 579,53	3 163,90	2 568,60	2 206,40		
		средства ПАО «ЛУКОЙЛ»	1 064,00	532,00	532,00	0,00	0,00		
		бюджет города Когалыма	114 552,38	22 917,02	28 791,92	31 420,27	31 423,17		
		в т.ч. условно утвержденные расходы	16 988,54	0,00	0,00	8 494,27	8 494,27		
		бюджет Правительства Тюменской области	520,83	427,83	93,00	0,00	0,00		
		в т.ч. переходящие остатки средств ПАО «ЛУКОЙЛ»	532,00	0,00	532,00	0,00	0,00		
Соисполнитель 3:		АО	всего	19 902,10	4 950,10	4 984,00	4 984,00	4 984,00	
		бюджет города Когалыма	19 902,10	4 950,10	4 984,00	4 984,00	4 984,00		
Соисполнитель 4:		МАУ «КДК «АРТ-Праздник»	всего	508 231,64	111 844,76	122 277,88	137 000,20	137 108,80	
		бюджет ХМАО - Югры	36 737,50	9 193,90	9 181,20	9 181,20	9 181,20		
		бюджет города Когалыма	471 277,01	102 433,73	113 096,68	127 819,00	127 927,60		
		в т.ч. условно утвержденные расходы	68 726,40	0,00	0,00	34 363,20	34 363,20		
		бюджет Правительства Тюменской области	217,13	217,13	0,00	0,00	0,00		
Соисполнитель 5:		МКУ «ОЭХД»	всего	137 551,40	33 944,60	34 558,40	34 552,40	34 496,00	
		бюджет города Когалыма	137 551,40	33 944,60	34 558,40	34 552,40	34 496,00		
Соисполнитель 6:		МУ «УКС г.Когалыма»	всего	1 420 730,69	467 512,90	953 217,79	0,00	0,00	
		бюджет города Когалыма	215,60	106,90	108,70	0,00	0,00		
		средства ПАО «ЛУКОЙЛ»	1 420 515,09	467 406,00	953 109,09	0,00	0,00		
		в т.ч. переходящие остатки средств ПАО «ЛУКОЙЛ»	168 519,09	0,00	168 519,09	0,00	0,00		
Соисполнитель 7:		МКУ «УОДОМС»	всего	239,50	65,80	57,90	57,90	57,90	
		бюджет ХМАО - Югры	239,50	65,80	57,90	57,90	57,90		

*ХМАО-Югра - Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
 УКСиМП - Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма
 МАУ «КДК «АРТ-Праздник» - Муниципальное автономное учреждение «Культурно-досуговый комплекс «АРТ-Праздник»
 МБУ «ЦБС» - муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система»
 МБУ «МВЦ» - Муниципальное бюджетное учреждение «Музейно-выставочный центр»
 МКУ «ОЭХД» - муниципальное казенное учреждение «Обеспечение эксплуатационно-хозяйственной деятельности»
 АО - архивный отдел Администрации города Когалыма
 МКУ «УОДОМС» - муниципальное казенное учреждение «Управление обеспечением деятельности органов местного самоуправления»
 МУ «УКС г.Когалыма» - Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства города Когалыма»
 ПАО «ЛУКОЙЛ» - Публичное акционерное общество «ЛУКОЙЛ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЬИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 22 августа 2017 г.

№1796

О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2903

В соответствии со статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Думы города Когалыма от 14.12.2016 №44-ГД «О бюджете города Когалыма на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», постановлением Администрации города Когалыма от 26.08.2013 №2514 «О муниципальных и ведомственных целевых программах», в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с нормами действующего законодательства Российской Федерации:

1. В приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2903 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной службы и резерва управленческих кадров в муниципальном образовании городской округ город Когалыма» (далее - Программа) внести следующие изменения:

1.1. В паспорте Программы:
 1.1.1. строку «Соисполнители муниципальной программы» дополнить следующими словами:
 «Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма; Управление образования Администрации города Когалыма»;

1.1.2. строку «Финансовое обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Общее финансирование муниципальной программы составляет 435 259,70 тыс. рублей, в том числе:

Средства федерального бюджета - 14 286,10 тыс. рублей, в том числе:
 2016 год - 0 рублей;
 2017 год - 4 820,20 тыс. рублей;
 2018 год - 4 733,90 тыс. рублей;
 2019 год - 4 732,00 тыс. рублей.
 Средства бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры - 8 169,80 тыс. рублей, в том числе:
 2016 год - 0 рублей;

2017 год - 2 828,90 тыс. рублей;
 2018 год - 2 676,10 тыс. рублей;
 2019 год - 2 664,80 тыс. рублей.
 Средства бюджета города Когалыма - 412 803,80 тыс. рублей, в том числе:

2016 год - 99 804,00 тыс. рублей;
 2017 год - 103 747,30 тыс. рублей;
 2018 год - 104 547,90 тыс. рублей;
 2019 год - 104 704,60 тыс. рублей.»

1.1.3. приложение 2 к Программе изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению по общим вопросам Администрации города Когалыма (А.В.Косолапов) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры».

3. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.admkogalym.ru).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма С.В.Подвилова.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

**Перечень основных мероприятий муниципальной программы
«Развитие муниципальной службы и резерва управленческих кадров в муниципальном образовании городской округ город Когалым»**

Номер основного мероприятия	Основные мероприятия муниципальной программы (связь мероприятий с показателями муниципальной программы)	Ответственный исполнитель/соисполнитель, учреждение, организация	Источники финансирования	Финансовые затраты на реализацию (тыс. рублей)					
				всего	в том числе				
					2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Подпрограмма 1 Повышение профессионального уровня муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город Когалым									
1.1	Дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих органов местного самоуправления города Когалыма по приоритетным и иным направлениям деятельности (1)	Управление по общим вопросам Администрации города Когалыма	Бюджет города Когалыма	3 367,70	439,00	674,70	1 058,00	1 196,00	
Итого по Подпрограмме 1				3 367,70	439,00	674,70	1 058,00	1 196,00	
Подпрограмма 2 Создание условий для развития муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город Когалым									
2.1	Обеспечение полномочий и функций управления по общим вопросам Администрации города Когалыма (2,3)	Управление по общим вопросам Администрации города Когалыма	Бюджет города Когалыма	90 352,10	21 081,40	22 795,20	23 235,00	23 240,50	
2.1.1	Материально-техническое обеспечение структурных подразделений Администрации города Когалыма	Управление по общим вопросам Администрации города Когалыма	Бюджет города Когалыма	1 188,80	386,60	319,60	241,30	241,30	
2.1.2	Организация представительских мероприятий (расходов) Администрацией города Когалыма	Управление по общим вопросам Администрации города Когалыма	Бюджет города Когалыма	7 921,10	2 024,80	1 952,10	1 972,10	1 972,10	
2.1.3	Обеспечение предоставления муниципальным служащим гарантий, установленных действующим законодательством о муниципальной службе	Управление по общим вопросам Администрации города Когалыма	Бюджет города Когалыма	70 842,50	16 367,30	17 926,90	18 271,40	18 276,90	
		Управление образования Администрации города Когалыма	Бюджет города Когалыма	1 095,10	0	533,10	281,00	281,00	
2.1.3		Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма	Бюджет города Когалыма	729,70	0	167,70	281,00	281,00	
		Управление по общим вопросам Администрации города Когалыма	Бюджет города Когалыма	8 574,90	2 302,70	1 895,80	2 188,20	2 188,20	
2.1.4	Обеспечение расходов, связанных с командировками	Управление по общим вопросам Администрации города Когалыма	Бюджет города Когалыма	8 574,90	2 302,70	1 895,80	2 188,20	2 188,20	
2.2	Обеспечение выполнения полномочий и функций, возложенных на органы местного самоуправления Администрации города Когалыма (4)	Управление по общим вопросам Администрации города Когалыма	Бюджет города Когалыма	319 084,00	78 283,60	80 277,40	80 254,90	80 268,10	
2.3	Реализация переданных государственных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния	Отдела записи актов гражданского состояния Администрации города Когалыма	всего	22 455,90	0	7 649,10	7 410,00	7 396,80	
			Федеральный бюджет	14 286,10	0	4 820,20	4 733,90	4 732,00	
			Бюджет автономного округа	7 020,50	0	2 459,00	2 285,70	2 275,80	
			Бюджет автономного округа	1 149,30	0	369,90	390,40	389,00	
Итого по Подпрограмме 2				431 892,00	99 356,00	110 721,70	110 899,90	110 905,40	
Всего по муниципальной программе				Всего	435 259,70	99 804,00	111 396,40	111 957,90	112 101,40
				Федеральный бюджет	14 286,10	0	4 820,20	4 733,90	4 732,00
				Бюджет автономного округа	8 169,80	0	2 828,90	2 676,10	2 664,80
				Бюджет города Когалыма	412 803,80	99 804,00	103 747,30	104 547,90	104 704,60

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА
ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ**

От 25 августа 2017 г.

№1813

О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 07.07.2016 № 1811

В соответствии с Уставом города Когалыма, постановлением Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2899-р «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в городе Когалыме», протоколом заседания комиссии по присуждению премии главы города Когалыма в сфере реализации молодежной политики в городе Когалыме от 02.11.2016:

- В постановление Администрации города Когалыма от 07.07.2016 № 1811 «Об учреждении премии главы города Когалыма в сфере реализации молодежной политики в городе Когалыме» (далее – Постановление) внести следующие изменения:
 - В преамбуле Постановления слова «проявившей себя в различных сферах деятельности» заменить словами «и (или) добившейся заметных результатов в различных направлениях деятельности».
 - Приложение 1 к Постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

- Управлению культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма (Л.А.Юрьева) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложения к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

- Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

- Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма О.В.Мартынову.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 25.08.2017 №1813

**Положение о премии главы города Когалыма
в сфере реализации молодежной политики в городе Когалыме
(далее – Положение)**

1. Общие положения

- 1.1. Положение определяет условия и порядок присуждения премии главы города Когалыма в сфере реализации молодежной политики в городе Когалыме (далее - Премия).
- 1.2. Премия учреждается в целях поощрения и поддержки талантливой и инициативной молодежи, ведущей плодотворную социально значимую деятельность в городе Когалыме и (или) добившейся заметных результатов в различных направлениях деятельности.
- 1.3. Премия присуждается один раз в год.
- 1.4. Размер Премии составляет 10 000 рублей (с учётом налога на доходы физических лиц).
- 1.5. Премия присуждается за достижения кандидата в течение двух лет, предшествующих соисканию Премии.
- 1.6. Повторное участие в конкурсе на соискание Премии в одной и той же номинации возможно не ранее, чем через два года.

2. Приоритетные направления (номинации)

- 2.1. Премия присуждается по следующим номинациям:
 - 2.1.1. Номинация «За успехи в духовно-нравственном и гражданско-патриотическом воспитании молодежи».
 - 2.1.2. Номинация «За успехи в добровольчестве».
 - 2.1.3. Номинация «За успехи в деятельности, направленной на популяризацию здорового образа жизни среди молодежи и профилактику употребления психоактивных веществ».
 - 2.1.4. Номинация «За успехи в области развития медиа-пространства, направленного на пропаганду гражданско-патриотических и духовно-нравственных ценностей, творчества и здорового образа жизни в молодежной среде».
 - 2.1.5. Номинация «За успехи в творчестве».
 - 2.1.6. Номинация «За активную общественную работу с молодежью в городе Когалыме».

**3. Кандидаты на присуждение Премии
и порядок их выдвижения на присуждение Премии**

- 3.1. В конкурсе на соискание Премии могут принимать участие граждане в возрасте от 14 до 35 лет, проживающие в городе Когалыме, ведущие плодотворную социально значимую деятельность в городе Когалыме и (или) добившиеся заметных результатов в различных направлениях деятельности.
- 3.2. Количество лауреатов Премии ежегодно может быть не более 6 человек.

- 3.3. Кандидатов на соискание Премии (далее – кандидат) могут выдвигать Молодёжная палата при Думе города Когалыма, Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма, Управление образования Администрации города Когалыма, некоммерческие общественные организации города Когалыма, образовательные организации города Когалыма, бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Когалымский политехнический колледж», учреждения культуры, спорта и молодежной политики города Когалыма, предприятия и организации города Когалыма (далее – выдвигающая организация).

- 3.4. На каждого кандидата выдвигающая организация предоставляет:
 - представление на присуждение Премии по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;
 - информационную карту по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению с приложением копий грамот, дипломов, благодарственных писем, иных наградных документов; копий и (или) ссылок на публикации, статьи, сюжеты, отклики общественности в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для кандидатов в номинациях «За успехи в духовно-нравственном и гражданско-патриотическом воспитании молодежи», «За успехи в добровольчестве», «За успехи в деятельности, направленной на популяризацию здорового образа жизни среди молодежи и профилактику употребления психоактивных веществ», «За успехи в творчестве», «За активную общественную работу с молодежью в городе Когалыме»;
 - информационную карту по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению с приложением копий авторских публикаций, видеосюжетов, скриншотов и (или) ссылок на публикации, статьи, сюжеты; грамот, дипломов, благодарственных писем, иных наградных документов, откликов общественности для кандидатов в номинации «За успехи в области развития медиа-пространства, направленного на пропаганду гражданско-патриотических и духовно-нравственных ценностей, творчества и здорового образа жизни в молодежной среде»;
 - согласие на обработку персональных данных кандидата по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению;
 - копию паспорта кандидата (вторую и третью страницу, страницу с пропиской).

- 3.5. Пакет документов направляется в отдел молодежной политики Управления культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма в срок до 01 октября года, в котором присуждается Премия, по адресу: г. Когалым, ул. Дружбы народов, 7, кабинеты 439, 420.

- 3.6. Документы, указанные в пункте 3.4 настоящего Положения, оформленные с нарушением требований и предоставленные позже установленного срока, не рассматриваются и возвращаются адресанту.

- 3.7. Кандидаты, ставшие лауреатами (обладателями) Премии, дополнительно направляют в отдел молодежной политики Управления культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма для перечисления Премии:
 - копию идентификационного номера налогоплательщика;
 - копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
 - реквизиты для перечисления денежных средств.

4. Порядок присуждения Премии

- 4.1. Присуждение Премии осуществляется решением комиссии по присуждению Премии главы города Когалыма в сфере реализации молодежной политики в городе Когалыме (далее – комиссия).

- 4.2. Основные задачи комиссии:
 - приём и рассмотрение поступающих документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Положения;
 - осуществление контроля за соблюдением порядка отбора кандидатов на присуждение Премии;
 - определение победителей-лауреатов (обладателей) Премии.

- 4.3. Решение комиссии принимается открытым голосованием. В случае равного количества голосов, решающим голосом является голос председателя Комиссии.

- 4.4. Комиссия имеет право не присуждать Премии по той или иной номинации в текущем году.

- 4.5. Комиссия имеет право рассмотреть кандидатуру кандидата в другой, чем представлен кандидат выдвигающей организацией, номинации.

- 4.6. Комиссия принимает решение о присуждении Премии в срок не позднее, чем 01 ноября года, в котором присуждается Премия, и формирует список победителей для присуждения Премии.

- 4.7. Выплата Премии победителям Конкурса осуществляется на основании распоряжения Администрации города Когалыма.

- 4.8. Оформление документов по вопросу награждения Премией, а также организация и проведение церемонии награждения возлагается на Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма.

5. Критерии отбора кандидатов на присуждение Премии

- 5.1. Критерии отбора кандидатов на присуждение Премии:
 - 1) степень личного участия кандидата в мероприятиях муниципального, окружного, всероссийского, международного уровней (организатор, соисполнитель, участник) в рамках заявленной номинации;
 - 2) работа кандидата на общество (социально значимая деятельность) вне профессиональной деятельности;
 - 3) результативность участия в мероприятиях муниципального, регионального, окружного, всероссийского, международного уровней в рамках заявленной номинации;
 - 4) наличие почётных грамот, благодарственных писем, иных документов, характеризующих достижения и заслуги (личный вклад) выдвигаемого кандидата в заявленной номинации; отклики общественности, наличие публикаций, видеосюжетов в средствах массовой информации о кандидате, результатах его деятельности в заявленной номинации.
- 5.2. Порядок финансирования Премии

- 6.1. Выплата Премии осуществляется Администрацией города Когалыма лауреатам (обладателям) Премии в срок не позднее 30 ноября года, в котором присуждается Премия, путём перечисления денежных средств на лицевые счета лауреатов (обладателей) Премии, открытые в кредитных организациях.

Приложение 1 к положению о премии главы города Когалыма в сфере реализации молодёжной политики в городе Когалыме

Представление на присуждение премии главы города Когалыма в сфере реализации молодёжной политики в городе Когалыме в номинации

(указать номинацию)

1. Фамилия _____ имя _____ отчество _____
 2. Место работы (место учёбы), занимаемая должность _____ (полное наименование организации)
 3. Дата рождения _____ (число, месяц, год)
 4. Место рождения _____ (республика, край, область, округ, город, поселок, село, деревня)
 5. Образование _____ (полное наименование учебного заведения, год окончания)
 6. Краткая характеристика личности кандидата, мотивы его выдвижения (не более 2 страниц): _____
 7. Контактный телефон кандидата или лица, подготовившего представление: _____
 8. Кандидат рекомендован _____ (полное наименование выдвигающей организации)
 Руководитель выдвигающей организации: _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)
 М.П. _____ 20__ года

Приложение 2 к положению о премии главы города Когалыма в сфере реализации молодёжной политики в городе Когалыме

Информационная карта кандидата
 Номинация: _____

Степень личного участия кандидата в мероприятиях муниципального и более высоких уровней в рамках заявленной номинации (за два предшествующих года без учёта внутрикорпоративных мероприятий)					Работа кандидата на общественно-значимую деятельность вне профессиональной деятельности кандидата (с указанием степени участия)	Другая важная информация о кандидате, подтверждающая его заслуги в заявленной номинации
Наименование мероприятия, проекта	Дата (в хронологической последовательности)	Степень участия (организатор, соисполнитель, участник)	Результативность участия (перечень подтверждающих грамот, дипломов, благодарственных писем, иных наградных документов)	Публикации, статьи и (или) ссылки на публикации, статьи, сюжеты, отклики общественности в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ²		
1. Муниципальный уровень					1..... 2..... 3.....	
1.						
2...						
2. Окружной (региональный) уровень						
1.						
2...						
3. Всероссийский уровень						
1.						
2...						
4. Международный уровень						
1...						

Руководитель выдвигающей организации: _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)
 М.П. _____ 20__ года

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ

Информационная карта кандидата Иванова Ивана Ивановича
 Номинация: «За успехи в добровольчестве»

Степень личного участия кандидата в мероприятиях муниципального и более высоких уровней в рамках заявленной номинации (за два предшествующих года без учёта внутрикорпоративных мероприятий)					Работа кандидата на общественно-значимую деятельность вне профессиональной деятельности кандидата (с указанием степени участия)	Другая важная информация о кандидате, подтверждающая его заслуги в заявленной номинации
Наименование мероприятия, проекта	Дата (в хронологической последовательности)	Степень участия (организатор, соисполнитель, участник)	Результативность участия (перечень подтверждающих грамот, дипломов, благодарственных писем)	Публикации, статьи, и (или) ссылки на публикации, статьи, сюжеты, отклики общественности в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ³		
1. Муниципальный уровень					1. 07.07.2016 кандидатом организован и проведён городской субботник по очистке лесной территории. В субботнике приняли участие 30 человек.	1. Почётная грамота за подписью А.Н.Петровой, руководителя детского сада «Доброе сердце», 2015г.; 2.
1. Городская благотворительная акция «От сердца к сердцу»	07.07.2015	Организатор	-	Видеосюжет ТРК «Инфосервис» (прилагается)		
2. Окружной (региональный) уровень					2. В рамках проекта «Солнечный город» кандидат в период с 01.01.2016 по 01.07.2016: - оказал помощь трём ветеранам: Семёнову С.С., Петрову П.П., Михайлову М.М.; - 10 семьям с детьми-инвалидами.	
2. Окружной фестиваль «Поможем вместе»	10.10.2016	Участник	-	WWWvmeste.ru		
3. Всероссийский уровень					3. В 2017 году кандидат стал участником благотворительного концерта по сбору средств для тяжелобольных детей.	
3. Всероссийский конкурс добровольческих проектов. Проект «Солнечный город»	05.05.2017	Участник	Диплом участника.	Заметка «Доброта не имеет границ» в газете «От сердца к сердцу», выпуск №55 от 15.05.2015		
4. Международный уровень						

Руководитель выдвигающей организации: _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)
 М.П. _____ 20__ года

Приложение 3 к положению о премии главы города Когалыма в сфере реализации молодёжной политики в городе Когалыме

Информационная карта кандидата

Номинация: «За успехи в области развития медиа-пространства, направленного на пропаганду гражданско-патриотических и духовно-нравственных ценностей, творчества и здорового образа жизни в молодёжной среде»

Пропаганда кандидатом гражданско-патриотических и духовно-нравственных ценностей, творчества и здорового образа жизни в молодёжной среде посредством информационных ресурсов (или посредством медиа-пространства) (за два предшествующих года без учёта внутрикорпоративных мероприятий)		Степень личного участия кандидата в мероприятиях муниципального и более высоких уровней в рамках заявленной номинации (за два предшествующих года)			Другая важная информация о кандидате, подтверждающая его заслуги в заявленной номинации
Название, тема авторской публикации, видеосообщения, др. ⁴	Полное наименование информационного ресурса (газета, журнал, сайт, телеканал, др.), в котором была размещена информация; №, дата выпуска (в хронологической последовательности); ссылка на электронный адрес	Мероприятие, дата проведения (в хронологической последовательности)	Степень участия (организатор, соисполнитель, участник)	Результативность участия (перечень подтверждающих грамот, дипломов, иных наградных документов, благодарственных писем)	
1..		1. Муниципальный уровень			
		1...			
		2. Окружной (региональный) уровень			
		1...			
		3. Всероссийский уровень			
		1...			
		4. Международный уровень			
		1...			

Руководитель выдвигающей организации: _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)
 М.П. _____ 20__ года

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ

Информационная карта кандидата

Номинация: «За успехи в области развития медиа-пространства, направленного на пропаганду гражданско-патриотических и духовно-нравственных ценностей, творчества и здорового образа жизни в молодёжной среде»

Пропаганда кандидатом гражданско-патриотических и духовно-нравственных ценностей, творчества и здорового образа жизни в молодёжной среде посредством информационных ресурсов (или посредством медиа-пространства) (за два предшествующих года без учёта внутрикорпоративных мероприятий)		Степень личного участия кандидата в мероприятиях муниципального и более высоких уровней в рамках заявленной номинации (за два предшествующих года, без учёта корпоративных мероприятий)			Другая важная информация о кандидате, подтверждающая его заслуги в заявленной номинации
Название, тема авторской публикации, видеосообщения, др. ⁵	Полное наименование информационного ресурса (газета, журнал, сайт, телеканал, др.), в котором была размещена информация; №, дата выпуска (в хронологической последовательности); ссылка на электронный адрес	Мероприятие, дата проведения (в хронологической последовательности)	Степень участия (организатор, соисполнитель, участник)	Результативность участия (перечень подтверждающих грамот, дипломов, иных наградных документов, благодарственных писем)	
1. «Как я себя преодолел» (о работе над собственными ошибками на благо общества)		1. Муниципальный уровень			
Журнал «Преодоление» №10, 2016г.		1. Окружной фестиваль молодых журналистов «И от нас зависит многое»			
		2. Окружной (региональный) уровень			
		1...			
		3. Всероссийский уровень			
		1...			
		4. Международный уровень			
		1...			

Руководитель выдвигающей организации: _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)
 М.П. _____ 20__ года

Приложение 4 к положению о премии главы города Когалыма в сфере реализации молодёжной политики в городе Когалыме

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____ (фамилия, имя, отчество)
 зарегистрированный (-ая) по адресу: _____
 документ, удостоверяющий личность: _____ выдан _____ (серия, номер) _____ (дата, орган, выдавший документ)

в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Администрации города Когалыма (г. Когалым, ул. Дружбы Народов, 7) на обработку моих персональных данных, а именно: паспортных данных, данных наградных документов, идентификационного номера налогоплательщика; данных страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования; данных номера лицевого счёта для перечисления премии и других сведений, необходимых для присуждения премии главы города Когалыма в сфере реализации молодёжной политики в городе Когалыме, и совершение над ними следующих действий: обработка, сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, подтверждение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение моих персональных данных.
 Согласие действует с момента подписания и до момента его отзыва мною в письменной форме.

_____ 20__ г.
 (подпись, расшифровка подписи субъекта персональных данных)

¹ Творчество - деятельность, порождающая нечто качественно новое, никогда ранее не бывшее. Деятельность может выступать как творчество в любой сфере: научной, производственно-технической, художественной и т. д. — там, где создаётся, открывается, изобретается нечто новое («Большая советская энциклопедия», [Электронный ресурс]. URL: http://bse.sci-lib.com/). В данной номинации рассматривается созидательное творчество, направленное на повышение духовно-нравственного уровня людей, благосостояния общества.

² Приложить копии в случае наличия.

³ Приложить копии в случае наличия.

⁴ Приложить копии в случае наличия.

⁵ Приложить копии в случае наличия.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 25 августа 2017 г.

№1810

О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации города Когалыма от 14.12.2015 №3633

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 12.07.2013 №248-п «О нормах расходов на организацию и проведение физкультурных и спортивных мероприятий за счёт средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», в целях совершенствования системы финансирования спортивных мероприятий, проводимых согласно Единому календарному плану окружных, межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Единому календарному плану спортивно-массовых мероприятий города Когалыма:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 14.12.2015 № 3633 «О нормах расходов на организацию и проведение физкультурных и спортивных мероприятий» (далее - постановление) внести следующие изменения и дополнения:

- 1.1. Приложение 1 к постановлению изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
- 1.2. Приложение 3 к постановлению изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Управлению культуры, спорта и молодёжной политики Администрации города Когалыма (Л.А.Юрьева) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложения к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма О.В. Мартынову.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение 1 к постановлению Администрации города Когалыма от 25.08.2017 №1810

Приложение 1 к постановлению Администрации города Когалыма от 14.12.2015 №3633

НОРМЫ РАСХОДОВ на обеспечение питанием спортсменов, тренеров и специалистов при проведении физкультурных и спортивных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Расходы на 1 человека в день (руб.)	
		1	2
1.	Суточные в пути к месту проведения спортивных мероприятий и обратно	300	
2.	При проведении тренировочных сборов к спортивным мероприятиям, в том числе в каникулярный период и в дни соревнований		
2.1.	Окружные		
2.1.1.	дети	до 800	
2.1.2.	взрослые	до 1000	
2.2.	Всероссийские, межрегиональные	до 1000	
2.3.	Международные	до 1200	
3.	Питьевой режим во время проведения физкультурных и спортивных мероприятий		
3.1.	Городские	до 35	

Приложение 2 к постановлению Администрации города Когалыма от 25.08.2017 №1810

Приложение 3 к постановлению Администрации города Когалыма от 14.12.2015 № 3633

НОРМЫ РАСХОДОВ на выплату заработной платы, вознаграждения спортивным судьям и специалистам при проведении физкультурных и спортивных мероприятий

№ п/п	Наименование должностей	Размеры выплат с учётом судейских категорий на 1 человека в день, (руб.)					
		МК	ВК, РК	I кат.	II кат.	III кат.	ЮС
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Городские соревнования							
1.1.	Главный спортивный судья	520 (без предъявления требований к судейской категории)					
1.2.	Главный спортивный судья-секретарь	520 (без предъявления требований к судейской категории)					
1.3.	Заместитель главного спортивного судьи	510	505	490	470	-	-
1.4.	Заместитель главного спортивного судьи-секретаря	510	505	490	470	-	-
1.5.	Заместитель главного спортивного судьи по медицинскому, ветеринарному обеспечению	480 (без предъявления требований к судейской категории)					
Виды спорта, за исключением командных игровых видов спорта (выплаты на одного человека в день, руб.)							
1.6.	Спортивный судья	500	485	470	455	430	415
1.7.	Комендант	410 (без предъявления требований к судейской категории)					
1.8.	Начальник дистанции (трассы)	475 (без предъявления требований к судейской категории)					
1.9.	Контролёр - распорядитель	350 (без предъявления требований к судейской категории)					
1.10.	Обслуживающий персонал<*>	На основании договора возмездного оказания услуг					
Командные игровые виды спорта (выплаты производятся за обслуживание одной игры)							
1.11.	Главный спортивный судья	520 (без предъявления требований к судейской категории)					
1.12.	Главный спортивный секретарь	520 (без предъявления требований к судейской категории)					
1.13.	Главный спортивный судья игры	400	370	340	320	-	-
1.14.	Помощник главного спортивного судьи игры	320	300	280	260	240	-
1.15.	Комиссар (судья-инспектор)	По трудовому соглашению					
1.16.	Судья (в составе бригады)	300	290	270	250	235	220
2. Комплексные физкультурно-массовые и спортивно-массовые мероприятия (фестивали, турниры и т.д.)							
2.1.	Главный спортивный судья	580 (без предъявления требований к судейской категории)					
2.2.	Главный спортивный секретарь	580 (без предъявления требований к судейской категории)					
2.3.	Заместитель главного спортивного судьи	570	560	550	-	-	-
2.4.	Заместитель главного спортивного секретаря	570	560	550	-	-	-
2.5.	Заместитель главного судьи по медицинскому, ветеринарному обеспечению	540 (без предъявления требований к судейской категории)					
2.6.	Судьи	560	550	535	510	490	460
2.7.	Комендант соревнований	460 (без предъявления требований к судейской категории)					
2.8.	Начальник дистанции (трассы)	480 (без предъявления требований к судейской категории)					
2.9.	Контролёр	420 (без предъявления требований к судейской категории)					
Командные игровые виды спорта (выплаты производятся за обслуживание одной игры)							
2.10.	Главный судья игры	Согласно регламенту соревнований по виду спорта, утвержденному всероссийской федерацией					
2.11.	Главный секретарь						
2.12.	Помощник главного судьи игры						
2.13.	Комиссар (судья-инспектор)						
2.14.	Судья (в составе бригады)						

Примечания:

1. <*> Обслуживающим персоналом являются: звукорежиссер, рабочий по обслуживанию соревнований, грузчик, сценарист.
2. Оплата труда (вознаграждение) инспекторов или технических делегатов производится по трудовому соглашению (договору гражданско-правового характера).
3. Размеры выплат предусмотрены за обслуживание 1 дня соревнований, кроме командных игровых видов спорта, где выплаты производятся за обслуживание 1 игры, но не более 3 игр в день.
4. На подготовительном и заключительном этапах соревнований материальное обеспечение (проживание, питание, оплата труда) главному судье, главному секретарю, заместителю главного судьи, заместителю главного секретаря по видам спорта и главному судье, главному секретарю по командным игровым видам спорта увеличивается дополнительно на 2 дня.
5. Количественный состав судейских коллегий (бригад) определяется согласно утвержденным правилам соревнований по видам спорта.
6. Проводящие организации имеют право за счёт собственных, спонсорских средств, а также заявочных взносов производить доплату к нормам, установленным настоящим приложением.
7. Выплата заработной платы спортивным судьям производится на основании заключения договора гражданско-правового характера.
8. При отсутствии документа о судейской категории заработная плата выплачивается как юному судье.

ПРОТОКОЛ №1

вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления введенным в эксплуатацию многоквартирным домом города Когалыма (реестровый номер №29-ЖК)

Мы, члены конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления введенным в эксплуатацию многоквартирным домом по адресу город Когалым улица Олимпийская, д.9 председатель комиссии: М.А.Рудиков члены комиссии: Н.В.Хихлова, С.А.Никозова, В.В.Генов, Л.К.Чернявская в присутствии Претендентов: генерального директора ООО «Управляющая компания «Веста» Е.Е.Сафроновой, главного инженера ООО «Аркада» П.А.Белошницкого составили настоящий протокол о том, что на момент вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе поступили следующие заявки:

№ п/п	Регист. номер заявки	Наименование претендента	Количество страниц в заявке	Примечание
1	1-29ЖК	ООО «Аркада»	34	
2	2-29ЖК	ООО «Управляющая компания «Веста»	39	

Заявки на участие в конкурсе включают в себя:

Заявка №1-29ЖК

№ п/п	Наименование документа	Кол-во страниц	Примечание
1	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц №409В/2017 от 27.05.2017	3	оригинал
2	Свидетельство о государственной регистрации юридического лица от 08.08.2008 серия 86 №001745310	1	копия
3	Свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории РФ от 08.08.2008 серия 86 №001745312	1	копия
4	Решение № 1 от 01.01.2015 единственного учредителя о создании общества с ограниченной ответственностью «Аркада»	1	копия
5	Приказ от 01.01.2015 №1 о назначении директора ООО «Аркада»	1	копия
6	Устав ООО «Аркада», утвержденный решением единственного учредителя №2 от 02.12.2009	10	копия
7	Платежное поручение №523 от 27.07.2017	1	оригинал
8	Свидетельство члена СРО «Управляющих компаний жилищно-коммунального комплекса Югры», выданное ООО «Аркада» №79, на основании протокола от 26.09.2011 №12	1	копия
9	Квалификационный аттестат №63 от 04.02.2015, выданный А.В.Голобурдову	1	копия
10	Лицензия на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами №94 от 30.04.2015	1	копия
11	Декларация №568 от 01.08.2017 о не проведении ликвидации деятельности ООО «Аркада»	1	оригинал
12	Декларация №569 от 01.08.2017 о не приостановлении деятельности ООО «Аркада»	1	оригинал
13	Декларация №570 от 01.08.2017 об отсутствии у ООО «Аркада» задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или в государственные внебюджетные фонды	1	оригинал
14	Декларация №571 от 01.08.2017 об отсутствии у ООО «Аркада» кредиторской задолженности за последний отчетный период в размере свыше 70% балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности	1	оригинал
15	Справка №1963 об исполнении налогоплательщиком обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на 25.05.2017	1	оригинал
16	Информационное письмо об учете в Статрегистре Росстата от 13.11.2008 №19-01/2475	1	копия
17	Договор от 26.09.2008 №522 об открытии банковского счета	3	копия
18	Бухгалтерский баланс ООО «Аркада» от 31.12.2016	1	копия
19	Уведомление о возможности применения упрощенной системы налогообложения от 15.09.2008 №09-19/797	1	копия

Заявка №2-29ЖК

№ п/п	Наименование документа	Кол-во страниц	Примечание
1	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц №24В/2017 от 01.02.2017	3	оригинал
2	Свидетельство о государственной регистрации юридического лица от 06.08.2014 серия 86 №002363349	1	копия
3	Свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории РФ от 06.08.2014 серия 86 №002363350	1	копия
4	Решение № 1 от 28.07.2014 единственного учредителя о создании общества с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Веста»	1	копия
5	Приказ от 01.08.2016 №15 о вступлении в должность генерального директора ООО «УК «Веста»	1	копия
6	Решение №5 от 31.07.2016 единственного учредителя о назначении генерального директора	1	копия
7	Устав ООО «УК «Веста», утвержденный решением единственного учредителя №1 от 28.07.2014	12	копия
8	Лицензия на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами №132 от 30.04.2015	2	копия
9	Свидетельство члена СРО «Управляющих компаний жилищно-коммунального комплекса Югры», выданное ООО «УК «Веста» №0111, на основании протокола от 18.02.2015 №34	1	копия
10	Квалификационный аттестат №458 от 27.07.2016, выданный Е.Е.Сафроновой	1	копия
11	Декларация №1 от 11.08.2017 о соответствии ООО «УК «Веста» установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления домом.	1	оригинал
12	Декларация №2 от 11.08.2017 о не проведении процедур банкротства и ликвидации ООО «УК «Веста»	1	оригинал
13	Декларация №3 от 11.08.2017 о не приостановлении деятельности ООО «УК «Веста»	1	оригинал
14	Декларация №4 от 11.08.2017 об отсутствии у ООО «УК «Веста» задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или в государственные внебюджетные фонды	1	оригинал
15	Декларация №5 от 11.08.2017 об отсутствии у ООО «УК «Веста» кредиторской задолженности за последний отчетный период в размере свыше 70% балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности	1	оригинал
16	Справка №29983 о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам организации по состоянию на 01.08.2017	2	оригинал
17	Сведений об открытых (закрытых) счетах в кредитных организациях	1	оригинал
18	Уведомление о государственной регистрации ООО «УК «Веста» в территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по ХМАО – Югре от 27.10.2014	1	копия
19	Банковские реквизиты ООО «УК «Веста»	1	оригинал
20	Карточка предприятия ООО «УК «Веста»	1	оригинал
21	Бухгалтерский баланс ООО «УК «Веста» от 31.12.2016	1	копия
22	Платежное поручение №485 от 07.08.2017	1	оригинал

Разъяснение сведений, содержащихся в документах, представленных Претендентами, членом конкурсной комиссии не требуется.

Настоящий протокол составлен в двух экземплярах на 3 листах.

Председатель комиссии: М.А.Рудиков
Члены комиссии: Н.В.Хихлова, С.А.Никозова, В.В.Генов, Л.К.Чернявская

" 28 " августа 2017 г.

М.П.

ПРОТОКОЛ №2 рассмотрения заявок на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления введенным в эксплуатацию многоквартирным домом города Когалыма (реестровый номер №29-ЖК)

Мы, члены конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления введенным в эксплуатацию многоквартирным домом по адресу город Когалыма улица Олимпийская, д.9
председатель комиссии: М.А.Рудиков
члены комиссии: Н.В.Хихлова, С.А.Никозова, В.В.Генов, Л.К.Чернявская
в присутствии Претендентов: генерального директора ООО «Управляющая компания «Веста» Е.Е.Сафроновой, главного инженера ООО «Аркада» П.А.Белощицкого составили настоящий протокол о том, что в соответствии с протоколом вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе поступили две заявки на участие в конкурсе:

№ п/п	Регист. номер заявки	Наименование претендента	Количество страниц в заявке	Примечание
1	1-29ЖК	ООО «Аркада»	34	
2	2-29ЖК	ООО «Управляющая компания «Веста»	39	

На основании решения конкурсной комиссии признаны участниками конкурса следующие Претенденты:

1. **ООО «УК «Веста»**, так как заявка на участие в конкурсе соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией:

- представлены все необходимые документу, указанные в пунктах 20 и 46 конкурсной документации;
- претендент соответствует требованиям, предъявляемым пунктом 20 конкурсной документации;

На основании решения конкурсной комиссии не допущены к участию в конкурсе следующие претенденты:

1. **ООО «Аркада»**, в связи с предоставлением не полного перечня документов, указанные в пунктах 20 и 46 конкурсной документации, отсутствуют:

- декларация о соответствии ООО «Аркада» установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления домом;
- наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес Претендента (карточка предприятия);
- реквизиты банковского счета для возврата средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе.

Настоящий протокол составлен в двух экземплярах на 1 листе.

Председатель комиссии: М.А.Рудиков

Члены комиссии: Н.В.Хихлова, С.А.Никозова, В.В.Генов, Л.К.Чернявская

" 28 " августа 2017 г.

М.П.

ПРОТОКОЛ №3 конкурса по отбору управляющей организации для управления введенным в эксплуатацию многоквартирным домом города Когалыма (реестровый номер №29-ЖК)

1. Место проведения конкурса: г. Когалыма, ул. Дружбы народов, д.7, каб.126
 2. Дата проведения конкурса: 28.08.2017
 3. Время проведения конкурса: 11.30
 4. Адрес многоквартирного дома: г. Когалыма, ул. Олимпийская, д.9
 5. Комиссия:
председатель комиссии: М.А.Рудиков
члены комиссии: Н.В.Хихлова, С.А.Никозова, В.В.Генов, Л.К.Чернявская
 6. Лица, признанные участниками конкурса: ООО «Управляющая компания «Веста»
 7. Участники конкурса, присутствовавшие при проведении конкурса: генеральный директор ООО «Управляющая компания «Веста» Е.Е.Сафронова
 8. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в многоквартирном доме по адресу: г. Когалыма, ул. Олимпийская, д.9 – 39 (тридцать девять) рублей 37 копеек.
 9. Согласно пункта 7.1 Порядка проведения открытого конкурса, утвержденного Постановлением Правительства от 06.02.2006 №75, в случае если только один Претендент признан участником конкурса, он признается победителем конкурса и организатор конкурса обязан в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, передать данному претенденту проект договора управления многоквартирным домом, входящий в состав конкурсной документации.
- В соответствии с вышеуказанным, победителем конкурса признан участник конкурса – ООО «Управляющая компания «Веста».

Настоящий протокол составлен в трех экземплярах на 1 листе.

Председатель комиссии: М.А.Рудиков
Члены комиссии: Н.В.Хихлова, С.А.Никозова, В.В.Генов, Л.К.Чернявская

" 28 " августа 2017 г.

М.П.

Победитель конкурса:
генеральный директор ООО «Управляющая компания «Веста» Е.Е.Сафронова

" 28 " августа 2017 г.

М.П.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ От 21 августа 2017 г. №1791 Об утверждении Порядка взаимодействия структурных подразделений Администрации города Когалыма при реализации проектов муниципально-частного партнерства

В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 №224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом города Когалыма, постановлением Администрации города Когалыма от 08.08.2016 №2076 «Об утверждении положения о муниципально-частном партнерстве в городе Когалыме»:

1. Утвердить Порядок взаимодействия структурных подразделений Администрации города Когалыма при реализации проектов муниципально-частного партнерства, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).
3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 21.08.2017 №1791

Порядок взаимодействия структурных подразделений Администрации города Когалыма при реализации проектов муниципально-частного партнерства (далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации положений Федерального закона от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №224-ФЗ), постановления Администрации города Когалыма от 08.08.2016 №2076 «Об утверждении положения о муниципально-частном партнерстве в городе Когалыме».

1.2. Порядок регулирует взаимодействие структурных подразделений Администрации города Когалыма на следующих этапах реализации проектов муниципально-частного партнерства:

разработки и рассмотрения предложения о реализации проекта муниципально-частного партнерства;
принятия решения о реализации проекта муниципально-частного партнерства и организации конкурса на право заключения соглашения о муниципально-частном партнерстве;
заключения соглашения о муниципально-частном партнерстве;
гарантии прав и законных интересов частного партнера при заключении и исполнении соглашений;
контроля и мониторинга реализации соглашений о муниципально-частном партнерстве;
ведения реестра соглашений о муниципально-частном партнерстве и осуществления межведомственного взаимодействия при их осуществлении

1.3. Координацию деятельности структурных подразделений при реализации проекта муниципально-частного партнерства обеспечивает управление экономики Администрации города Когалыма (далее – уполномоченный орган в сфере МЧП) в соответствии с постановлением Администрации города Когалыма от 08.08.2016 №2076 «Об утверждении положения о муниципально-частном партнерстве в городе Когалыме».

1.4. Для целей настоящего Порядка используется понятие:

1) публичный партнер – муниципальное образование городской округ город Когалым, от имени которого выступает глава города Когалыма.

Иные термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях определенных Федеральным законом №224-ФЗ.

2. Разработка и рассмотрение предложения о реализации проекта муниципально-частного партнерства.

2.1. Инициаторами заключения соглашения о муниципально-частном партнерстве являются структурные подразделения Администрации города Когалыма, заинтересованные в реализации проекта муниципально-частного партнерства (далее – структурное подразделение-инициатор), а также российское юридическое лицо, которое в соответствии с Федеральным законом № 224-ФЗ может являться частным партнером (далее – инициатор проекта).

2.2. Порядок разработки и рассмотрения предложения о реализации проекта муниципально-частного партнерства поступившего от структурного подразделения-инициатора:

2.2.1. В случае если инициатором проекта муниципально-частного партнерства (далее – проект) является структурное подразделение-инициатор, оно обеспечивает:

1) проведение предварительных переговоров, связанных с разработкой предложения о реализации проекта, в соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 20.11.2015 № 864 «Об утверждении порядка проведения предварительных переговоров, связанных с разработкой предложения о реализации проекта государственно-частного партнерства, проекта муниципально-частного партнерства, между публичным партнером и инициатором проекта» (далее – приказ Минэкономразвития РФ №864);

2) разработку предложения о реализации проекта (далее – предложение) - в соответствии с требованиями, установленными статьей 8 Федерального закона № 224-ФЗ и постановлением Правительства Российской Федерации от 19.12.2015 № 1386 «Об утверждении формы предложения о реализации проекта государственно-частного партнерства или проекта муниципально-частного партнерства, а также требований к сведениям, содержащимся в предложении о реализации проекта государственно-частного партнерства или проекта муниципально-частного партнерства» (далее – Постановление Правительства РФ №1386);

3) разработку проекта соглашения о муниципально-частном партнерстве (далее - соглашение) – в соответствии с требованиями Федерального закона № 224-ФЗ.

2.2.2. Предложение и проект соглашения подлежат обязательному согласованию со следующими структурными подразделениями Администрации города Когалыма (далее – уполномоченные органы):

- уполномоченным органом в сфере МЧП;
- юридическим управлением Администрации города Когалыма;
- комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма;
- отделом архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма;
- комитетом финансов Администрации города Когалыма (далее – Комитет финансов).

Согласование предложения и проекта соглашения уполномоченными органами не позднее 10 рабочих дней с даты поступления документов, указанных в настоящем пункте.

2.2.3. Структурное подразделение-инициатор после согласования с уполномоченными органами документов, указанных в пункте 2.2.2. настоящего Порядка, обеспечивает их направление с сопроводительным письмом за подписью главы города Когалыма на рассмотрение в Департамент экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, уполномоченный на осуществление полномочий, установленных частью 2 статьи 17 Федерального закона № 224-ФЗ (далее – уполномоченный орган ХМАО-Югры), для проведения оценки эффективности проекта и определения его сравнительного преимущества в соответствии с положениями Федерального закона № 224-ФЗ.

2.3. Порядок рассмотрения предложения поступившего от инициатора проекта:

2.3.1. В случае, если инициатором проекта является юридическое лицо, которое в соответствии с Федеральным законом № 224-ФЗ может являться частным партнером, разработка предложения и проекта соглашения осуществляется этим инициатором, после чего направляется в адрес главы города Когалыма, одновременно с направлением предложения, разработанного в соответствии с требованиями, предусмотренными Постановлением Правительства РФ №1386, направляет выданную банком или иной кредитной организацией независимую гарантию (банковскую гарантию) в объеме не менее чем 5 процентов объема прогнозируемого финансирования проекта.

2.3.2. До направления предложения между инициатором проекта и публичным партнером допускается проведение предварительных переговоров, связанных с разработкой предложения о реализации проекта, в соответствии с приказом Минэкономразвития РФ №864.

В случае принятия решения о проведении переговоров, организацию их проведения, подготовку и направление инициатору проекта отказа в проведении предварительных переговоров, подготовку протокола предварительных переговоров и направление его инициатору проекта, осуществляет уполномоченный орган в сфере МЧП.

2.3.3. Уполномоченный орган в сфере МЧП в срок, не превышающий 10 дней со дня поступления предложения, указанного в пункте 2.3.1. настоящего Порядка, проверяет наличие и комплектность документов, установленных Постановлением Правительства РФ № 1386 и направляет их копии для подготовки заключений о возможности и целесообразности участия публичного партнера в реализации проекта, следующим структурным подразделениям Администрации города Когалыма:

- 1) отделу архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма;
- 2) комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма;
- 3) юридическому управлению Администрации города Когалыма;

4) иным структурным подразделениям Администрации города Когалыма, в компетенцию которых входят вопросы по проекту.
В случае, если для реализации проекта потребуются выделение средств из бюджета города Когалыма, уполномоченный орган в сфере МЧП не менее чем за 45 дней до вынесения решения, предусмотренного пунктом 2.3.6. настоящего Порядка, направляет в Комитет финансов запрос о предоставлении заключения о наличии средств на реализацию проекта.

Комитет финансов в срок не позднее 25 дней со дня получения запроса, направляет заключение о наличии средств на реализацию проекта.

2.3.4. Структурные подразделения Администрации города Когалыма, указанные в пункте 2.3.3. настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня поступления копий документов, готовят и представляют в уполномоченный орган в сфере МЧП заключения о возможности и целесообразности участия публичного партнера в реализации проекта или невозможности участия публичного партнера в реализации проекта с обоснованием причин.

Заключения должны содержать оценку предложения на соответствие нормам, установленным пунктом 5 Правил рассмотрения публичным партнером предложения о реализации проекта государственно-частного партнерства или проекта муниципально-частного партнерства, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.12.2015 № 1388, в рамках компетенции структурного подразделения, указанного в пункте 2.3.3. настоящего Порядка.

2.3.5. Уполномоченный орган в сфере МЧП в течение 5 рабочих дней со дня получения заключений от структурных подразделений Администрации города Когалыма разрабатывает сводное заключение о возможности

и целесообразности участия публичного партнера в реализации проекта и направляет указанное сводное заключение с приложением документов, представленных инициатором проекта, на рассмотрение главы города Когалыма.

При рассмотрении публичным партнером предложения о реализации проекта публичный партнер вправе запросить у инициатора проекта дополнительные материалы и документы, проводить переговоры, в том числе в форме совместных совещаний, с инициатором проекта в соответствии с частью 6 статьи 8 Федерального закона № 224-ФЗ.

Подготовку запроса у инициатора проекта дополнительных материалов и документов, организацию проведения переговоров, в том числе в форме совместных совещаний, с инициатором проекта осуществляет уполномоченный орган в сфере МЧП.

2.3.6. В срок, не превышающий 90 дней со дня поступления предложения, глава города Когалыма рассматривает такое предложение и принимает одно из следующих решений:

- 1) о направлении предложения на рассмотрение в уполномоченный орган Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в целях оценки эффективности проекта и определения его сравнительного преимущества;
- 2) о невозможности реализации проекта в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 8 Федерального закона № 224-ФЗ.

Решение оформляется нормативным правовым актом Администрации города Когалыма, подготовку и согласование которого обеспечивает уполномоченный орган в сфере МЧП.

2.3.7. В срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия одного из предусмотренных пунктом 2.3.6. настоящего Порядка решений, уполномоченный орган в сфере МЧП направляет данное решение, а также оригиналы протокола предварительных переговоров и (или) переговоров (в случае, если эти переговоры были проведены) инициатору проекта и размещает данное решение, предложение о реализации проекта и указанные протоколы переговоров на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Администрации города Когалыма).

2.3.8. В случае, если главой города Когалыма принято решение о направлении предложения на рассмотрение в уполномоченный орган ХМАО-Югры в целях оценки эффективности проекта и определения его сравнительного преимущества, уполномоченный орган в сфере МЧП в срок, не превышающий 10 дней со дня принятия такого решения, обеспечивает направление предложения о реализации проекта, а также копии протоколов предварительных переговоров (в случае, если эти переговоры проводились), с сопроводительным письмом за подписью главы города Когалыма на рассмотрение в уполномоченный орган ХМАО-Югры.

3. Принятие решения о реализации проекта муниципально-частного партнерства и организация конкурса на право заключения соглашения о муниципально-частном партнерстве

3.1. При получении положительного заключения уполномоченного органа ХМАО-Югры, уполномоченный орган в сфере МЧП в течение 10 рабочих дней готовит проект нормативного правового акта Администрации города Когалыма о принятом решении о реализации проекта в соответствии с частью 3 или 3.1 статьи 10 Федерального закона № 224-ФЗ.

На основании решения о реализации проекта публичный партнер в срок, не превышающий 180 дней со дня принятия данного решения, обеспечивает организацию и проведение конкурса на право заключения соглашения, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 3.2 - 3.4 настоящего Порядка.

Порядок проведения конкурса на право заключения соглашения устанавливается соответствующим муниципальным правовым актом Администрации города Когалыма.

3.2. В случае, если решение о реализации проекта принято на основании предложения о реализации проекта, подготовленного инициатором проекта, уполномоченный орган в сфере МЧП в срок, не превышающий 10 дней со дня издания соответствующего нормативного правового акта Администрации города Когалыма, размещает на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов (далее – официальный сайт для проведения торгов), определенном Правительством Российской Федерации, и на официальном сайте Администрации города Когалыма указанное решение, в целях принятия заявлений в письменной форме от иных лиц о намерении участвовать в конкурсе на право заключения соглашения на условиях, предусмотренных указанным решением.

Заявления о намерении участвовать в конкурсе на право заключения соглашения направляются в адрес главы города Когалыма в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 19.12.2015 № 1387 «О порядке направления публичному партнеру заявления о намерении участвовать в конкурсе на право заключения соглашения о государственно-частном партнерстве, соглашения о муниципально-частном партнерстве».

3.3. В случае, если в течение 45 дней с момента размещения решения о реализации проекта на официальном сайте для проведения торгов, от иных лиц не поступили заявления в письменной форме о намерении участвовать в конкурсе на право заключения соглашения с приложением выданной банком или иной кредитной организацией независимой гарантии (банковской гарантии) в объеме не менее чем 5 процентов прогнозируемого финансирования либо если такие заявления в письменной форме об этом намерении поступили от лиц, не соответствующих требованиям, предусмотренным частью 8 статьи 5 Федерального закона № 224-ФЗ, принимается решение о заключении соглашения с инициатором проекта без проведения конкурса и устанавливается срок подписания соглашения.

3.4. В случае, если в течение 45 дней с момента размещения решения о реализации проекта на официальном сайте для проведения торгов, от иных лиц поступили заявления в письменной форме о намерении участвовать в конкурсе на право заключения соглашения с приложением выданной банком или иной кредитной организацией независимой гарантии (банковской гарантии) в объеме не менее чем 5 процентов прогнозируемого финансирования и хотя бы одно из указанных лиц соответствует требованиям, предусмотренным частью 8 статьи 5 Федерального закона № 224-ФЗ, структурное подразделение Администрации города Когалыма, осуществляющее полномочия в сфере, в которой планируется реализация проекта, в срок, не превышающий 180 дней со дня окончания сбора заявлений в письменной форме о намерении участвовать в конкурсе на право заключения соглашения, обеспечивает организацию и проведение конкурса на право заключения соглашения.

3.5. Для проведения конкурса создается конкурсная комиссия. Число членов конкурсной комиссии не может быть менее пяти человек.

В состав конкурсной комиссии в обязательном порядке включается начальник управления экономики Администрации города Когалыма, начальник юридического управления Администрации города Когалыма, председатель комитета финансов Администрации города Когалыма, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма и начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма. Секретарем конкурсной комиссии является руководитель структурного подразделения Администрации города Когалыма, осуществляющего полномочия в сфере, в которой планируется реализация проекта

3.7. При получении отрицательного заключения уполномоченного органа Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, уполномоченный орган в сфере МЧП в течение 10 рабочих дней сообщает в письменной форме инициатору проекта об отказе от реализации проекта с приложением копии заключения уполномоченного органа Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

4. Заключение соглашения о муниципально-частном партнерстве.

4.1. Соглашение о муниципально-частном партнерстве заключается с победителем конкурса или с иным лицом, имеющим право на заключение соглашения в соответствии с Федеральным законом № 224-ФЗ.

4.2. Организацию заключения соглашения, его изменение и прекращение обеспечивает структурное подразделение Администрации города Когалыма, осуществляющее полномочия в сфере, в которой планируется реализация проекта.

4.3. Соглашение должно включать в себя существенные и иные условия, установленные статьей 12 Федерального закона № 224-ФЗ.

4.4. Соглашения могут заключаться на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, в соответствии с постановлением Администрации города Когалыма от 27.04.2017 №892 «Об утверждении Порядка принятия решений о заключении от имени муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры городской округ город Когалым соглашений о муниципально-частном партнерстве и концессионных соглашений на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств».

4.5. От имени публичного партнера соглашение подписывает глава города Когалыма.

4.6. После подписания соглашения оригиналы документа в срок, не превышающий 5 дней со дня подписания соглашения, направляются:

- 1) частному партнеру;
 - 2) в юридическое управление Администрации города Когалыма.
- Копия документа направляется в уполномоченный орган в сфере МЧП.

4.7. В соглашение могут быть внесены изменения при наличии согласия публичного партнера и частного партнера. Условия соглашения, определенные на основании решения о реализации проекта и конкурсного предложения частного партнера относитель-

но критериев конкурса, могут быть изменены главой города Когалыма

4.8. Соглашение может быть изменено на основании решения суда по требованию одной из сторон соглашения по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, соглашением.

4.9. Соглашение прекращается:

- 1) по истечении срока его действия;
- 2) по соглашению сторон МЧП;
- 3) в случае досрочного расторжения соглашения на основании решения суда;
- 4) по иным основаниям, предусмотренным соглашением.

5. Гарантии прав и законных интересов частного партнера при заключении и исполнении соглашений.

5.1. Обеспечение гарантии прав и законных интересов частного партнера при заключении и исполнении соглашений определено в соответствии со статьей 15 Федерального закона №224-ФЗ.

5.2. В ходе заключения, исполнения соглашения публичный партнер обязан оказывать частному партнеру содействие в получении необходимых для достижения целей соглашения обязательных разрешений федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и (или) органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город Когалым и осуществлении согласований с данными органами.

5.3. Срок действия соглашения устанавливается с учетом срока создания и (или) реконструкции объекта соглашения, объема инвестиций в создание и (или) реконструкцию указанного объекта и срока окупаемости таких инвестиций, срока получения частным партнером средств (выручки) в объеме, определенном соглашением.

5.4. Соглашением могут быть установлены иные гарантии прав частного партнера, не противоречащие законодательству Российской Федерации, законодательству Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и муниципальным правовым актам.

6. Осуществление контроля и мониторинга реализации соглашений о муниципально-частном партнерстве.

6.1. Контроль исполнения соглашения осуществляется структурным подразделением Администрации города Когалыма, осуществляющим полномочия в сфере, в которой реализуется проект, а также юридическими лицами, выступающими на стороне публичного партнера, в лице их представителей, которые на основании соглашения имеют право беспрепятственного доступа на объект соглашения и к документации, относящейся к осуществлению деятельности, предусмотренной соглашением, в целях выявления нарушений условий соглашения, а также предотвращения таких нарушений.

Контроль исполнения соглашения, в том числе соблюдения частным партнером условий соглашения, осуществляется в соответствии постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2015 № 1490 «Об осуществлении публичным партнером контроля за исполнением соглашения о государственно-частном партнерстве и соглашения о муниципально-частном партнерстве».

6.2. Структурное подразделение Администрации города Когалыма, осуществляющее полномочия в сфере, в которой реализуется проект, с привлечением профильных структурных подразделений Администрации города Когалыма осуществляет контроль соблюдения частным партнером условий соглашения, в том числе за:

- 1) исполнением обязательств по соблюдению сроков проектирования, создания и (или) реконструкции объекта соглашения;
- 2) финансированием создания и (или) реконструкции объекта соглашения;
- 3) обеспечением соответствия технико-экономических показателей объекта соглашения установленным соглашением технико-экономическим показателям;
- 4) осуществлением деятельности, предусмотренной соглашением;
- 5) эксплуатацией и (или) техническим обслуживанием объекта соглашения, в соответствии с целями, установленными соглашением;
- 6) достижением значений критериев эффективности проекта и значений показателей его сравнительного преимущества, на основании которых получено положительное заключение уполномоченного органа ХМАО – Югры.

6.3. Представители, указанных в пункте 6.1 настоящего Порядка, структурных подразделений не вправе:

- 1) вмешиваться в осуществление хозяйственной деятельности частного партнера;
- 2) разглашать сведения, отнесенные соглашением к сведениям конфиденциального характера или являющиеся коммерческой тайной.

6.4. Результаты осуществления контроля соблюдения частным партнером условий соглашения оформляются актом о результатах контроля.

6.5. Акт о результатах контроля подлежит размещению структурным подразделением Администрации города Когалыма, осуществляющим полномочия в сфере, в которой реализуется проект, в течение 5 дней с даты составления данного акта на официальном сайте Администрации города Когалыма.

6.6. Акт о результатах контроля не размещается на официальном сайте Администрации города Когалыма в случае, если сведения об объекте соглашения составляют государственную тайну.

6.7. Мониторинг осуществляется уполномоченным органом в сфере МЧП в соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 27.11.2015 № 888 «Об утверждении порядка мониторинга реализации соглашений о государственно-частном партнерстве, соглашения о муниципально-частном партнерстве».

6.8. Результаты мониторинга реализации соглашений уполномоченный орган в сфере МЧП размещает в государственной автоматизированной информационной системе «Управление».

6.9. Уполномоченный орган в сфере МЧП ежегодно, до 01 февраля года, следующего за отчетным годом, представляет в уполномоченный орган ХМАО-Югры сводные результаты мониторинга реализации соглашений, а также размещает результаты мониторинга на официальном сайте Администрации города Когалыма.

7. Порядок ведения реестра соглашений о муниципально-частном партнерстве.

7.1. Реестр соглашений о муниципально-частном партнерстве (далее – Реестр) включает информацию о заключенных соглашениях.

7.2. Ответственным за формирование и ведение Реестра и его актуализацию, является уполномоченный орган в сфере МЧП.

7.3. Реестр формируется уполномоченным органом в сфере МЧП по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

7.4. Реестр размещается уполномоченным органом в сфере МЧП на официальном сайте.

7.5. Информация о соглашении исключается из Реестра в случае прекращения соглашения по основаниям, предусмотренным частью 8 статьи 13 Федерального закона № 224-ФЗ, в течение 15 дней со дня наступления указанных обстоятельств, в том числе на основании решения суда о досрочном расторжении соглашения, вступившего в законную силу.

Приложение к Порядку взаимодействия структурных подразделений Администрации города Когалыма при реализации проектов муниципально-частного партнерства

Реестр соглашений о муниципально-частном партнерстве

№ п/п	Наименование соглашения	Место и сфера реализации соглашения	Краткое описание соглашения	Цели и задачи соглашения	Сроки и этапы реализации соглашения	Объемы инвестиций	Объем инвестиций (с разделением по источникам финансирования)	Дата заключения соглашения	Дата прекращения соглашения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 25 августа 2017 г.

№1812

О создании муниципальной комиссии по выдаче технических условий для подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства города Когалыма к сетям теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения города Когалыма, с возможным участием заявителя (юридического лица)

Во исполнение подпункта «а» пункта 2 Перечня поручений Президента Российской Федерации от 05.12.2016 №Пр-2347ГС, в соответствии с Уставом города Когалыма, в целях достижения целевых показателей паспорта портфеля проектов «Подключение (технологическое присоединение) к сетям теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения», для повышения эффективности и снижения сроков прохождения административных процедур в процессе подключения объектов капитального строительства к энергетической и коммунальной инфраструктуре в городе Когалыме и обеспечения оперативного рассмотрения заявки на технологическое подключение объектов капитального строительства города Когалыма к инженерным сетям, с возможным участием заявителя:

1. Создать муниципальную комиссию по выдаче технических условий для подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства города Когалыма к сетям теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения города Когалыма, с возможным участием заявителя (юридического лица) (далее – муниципальная комиссия).

2. Утвердить:

2.1. Состав муниципальной комиссии согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2.2. Порядок предоставления услуги по рассмотрению муниципальной комиссией заявки заявителя (юридического лица), по выдаче технических условий для подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства города Когалыма к сетям теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения города Когалыма, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма М.А.Рудикова.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение 1 к постановлению Администрации города Когалыма от 25.08.2017 №1812

СОСТАВ

муниципальной комиссии по выдаче технических условий для подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства города Когалыма к сетям теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения города Когалыма, с возможным участием заявителя (юридического лица)

Руководитель муниципальной комиссии - заместитель главы города Когалыма, курирующий вопросы жилищно-коммунального хозяйства;

Заместитель руководителя муниципальной комиссии - начальник отдела развития жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Когалыма (должностное лицо, исполняющее обязанности на период временного отсутствия);

Секретарь муниципальной комиссии - начальник производственно - технического муниципального казенного учреждения «Управление жилищно - коммунального хозяйства города Когалыма» (должностное лицо, исполняющее обязанности на период временного отсутствия);

Члены муниципальной комиссии:

Член муниципальной комиссии - заместитель председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма (должностное лицо, исполняющее обязанности на период временного отсутствия);

Член муниципальной комиссии -начальник управления экономики Администрации города Когалыма (должностное лицо, исполняющее обязанности на период временного отсутствия);

Член муниципальной комиссии - начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма (должностное лицо, исполняющее обязанности на период временного отсутствия);

Член муниципальной комиссии - директор муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства города Когалыма» (по согласованию);

Член муниципальной комиссии - генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «КонцессКом» (по согласованию);

Член муниципальной комиссии - генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «Горводоканал» (по согласованию);

Заявитель (юридическое лицо) - субъект малого и среднего предпринимательства города Когалыма, обратившийся за получением технических условий, информации о плате за присоединение, заключением договоров о подключении (технологическом присоединении) к сетям теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения города Когалыма (по согласованию).

Приложение 2 к постановлению Администрации города Когалыма от 25.08.2017 №1812

ПОРЯДОК

предоставления услуги по рассмотрению муниципальной комиссией заявки заявителя (юридического лица), по выдаче технических условий для подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства города Когалыма к сетям теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения города Когалыма (далее – порядок)

1. Предмет регулирования настоящего порядка

1.1. Настоящий порядок взаимодействия предоставления услуги по приёму заявок заявителей о выдаче технических условий, проектов договоров о подключении (технологическом присоединении) объектов капитального строительства к инженерным сетям теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения города Когалыма разработан в целях формирования благоприятного инвестиционного климата и поддержки инвестиционной деятельности на территории города Когалыма, для повышения эффективности и снижения сроков прохождения административных процедур в процессе подключения объектов капитального строительства к сетям теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения города Когалыма, и определяет порядок, последовательность взаимодействия между Администрацией города Когалыма и ресурсоснабжающими организациями, в части прохождения процедур подготовки документов, необходимых для получения технических условий, проектов договоров о подключении (технологическом присоединении) объектов капитального строительства к инженерным сетям теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения города Когалыма, на основании соглашений о взаимном сотрудничестве в части организации деятельности муниципальных комиссий о выдаче технических условий на подключение объектов капитального строительства к инженерным сетям теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения города Когалыма.

1.2. Понятия, используемые в настоящем порядке

«Заявитель» - юридическое лицо, субъект малого и среднего предпринимательства города Когалыма, обратившийся за получением технических условий, информации о плате за присоединение, заключением договоров о подключении (технологическом присоединении) к сетям теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения города Когалыма;

«Ресурсоснабжающая организация» - организация, осуществляющая эксплуатацию сетей теплоснабжения, водоснабжения и

водоотведения, а также осуществляющая подключение объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

«Муниципальная комиссия» - совещательный орган с правом решения о выдаче технических условий для подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства города Когалыма к сетям теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения города Когалыма, с возможным участием заявителя (юридического лица).

2. Стандарт предоставления услуги

2.1. Наименование услуги - рассмотрение муниципальной комиссией заявок заявителей (юридических лиц) о предоставлении технических условий, информации о плате за присоединение, заключению договоров о подключении (технологическом присоединении) к сетям теплоснабжения, горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и водоотведения города Когалыма.

2.2. Подача заявок заявителем (юридическим лицом) осуществляется через секретаря муниципальной комиссии:

- путём личного вручения по адресу: город Когалым, ул. Дружбы народов, д.7, кабинет №120,
- посредством электронной почты: glonass1@yandex.ru.

2.3. Требования к заявкам заявителей (юридических лиц) и документам о предоставлении услуги:

2.3.1. Заявки должны быть заполнены в зависимости от индивидуальных условий возможности присоединения заявителя (юридического лица) к необходимым инженерным сетям объектов капитального строительства.

2.3.2. Состав и содержание документов должно соответствовать требованиям, установленным настоящим порядком.

2.3.3. Заявки и документы не должны иметь подчистки, приписки и повреждения, наличие которых не позволяет истолковать их содержание.

2.3.4. Допущенные ошибки должны быть исправлены путем перечеркивания неверных цифр, вписаны правильные цифры и поставлена подпись под исправлением, с указанием даты исправления и печати (при наличии). Не допускается исправление ошибок с помощью корректирующего или иного аналогичного средства.

2.4. Результат рассмотрения заявок.

2.4.1. Направление заявителю технических условий на подключение объектов инвестирования и (или) капитального строительства к сетям теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения города Когалыма в течение 10 дней, со дня получения от заявителя заявки о выдаче технических условий и сопутствующих документов к заявке.

2.4.2. Направление заявителю подписанного ресурсоснабжающей организацией проекта договора технологического присоединения объектов инвестирования и (или) капитального строительства к инженерным сетям теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения города Когалыма и технических условий, как неотъемлемое приложение к договору в течение 10 дней, со дня получения от заявителя заявки на подключение (технологическое присоединение) к инженерным сетям теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения города Когалыма и сопутствующих документов к заявке.

2.5. Способы получения от исполнителя результата услуги:

- оригиналы технических условий, проектов договоров заявитель получает от исполнителя или ресурсоснабжающей организации, после предварительного уведомления заявителя (юридического лица);

- скан - образы технических условий, проектов договоров заявитель получает от исполнителя или ресурсоснабжающей организации посредством направления на адрес электронной почты, указанный в заявке.

2.6. Основания для отказа в предоставлении услуги:

2.6.1. Заявка и документы не соответствуют требованиям, указанным в п. 2.5. настоящего порядка.

2.6.2. Оригиналы заявки и документов не представлены исполнителю.

2.7. Заявитель (юридическое лицо) вправе обратиться напрямую в ресурсоснабжающие организации города Когалыма в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, направив соответствующие документы.

2.8. Выдача технических условий и проектов договоров осуществляется без взимания платы.

3. Перечень документов, необходимых для получения технических условий, проектов договоров на подключение (технологическое присоединение) капитального строительства к инженерным сетям теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения. К заявке на выдачу технических условий на подключение проектируемого объекта к сетям теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения прикладываются следующие документы:

3.1. Нотариально заверенные копии учредительных документов, а также документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего запрос.

3.2. Правоустанавливающие документы на земельный участок (для правообладателя земельного участка).

3.3. Информация о границах земельного участка, на котором планируется осуществить строительство объекта капитального строительства или на котором расположен реконструируемый объект капитального строительства (графические материалы).

3.4. Планируемый срок ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства (при наличии соответствующей информации).

3.5. Планируемая величина необходимой подключаемой нагрузки по тепловой энергии, расхода холодной и горячей воды, согласно проекту строительства или реконструкции объекта.

4. Порядок работы муниципальной комиссии

4.1. Муниципальную комиссию возглавляет руководитель.

4.2. Заседания муниципальной комиссии ведет ее руководитель, при отсутствии руководителя – заместитель руководителя муниципальной комиссии.

4.3. Секретарь муниципальной комиссии осуществляет прием заявок заявителей (юридических лиц), текущую организационную работу, обеспечивающую проведение заседаний, оформление принятых муниципальной комиссией решений.

4.4. Заседания муниципальной комиссии проводятся по мере поступления заявок заявителей (юридических лиц) о выдаче технических условий, о подключении (технологическом присоединении) объектов капитального строительства к сетям теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения города Когалыма, но не реже одного раза в три месяца. Дату проведения заседания муниципальной комиссии определяет ее руководитель, но не позднее двух рабочих дней с даты поступления заявки.

4.5. По результатам рассмотрения заявки заявителя (юридического лица) о выдаче технических условий, о подключении (технологическом присоединении) объектов капитального строительства к сетям теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения города Когалыма на соответствие требованиям пункта 2.3. муниципальной комиссия принимает одно из решений:

- признать заявку заявителя (юридического лица) о выдаче технических условий, о подключении (технологическом присоединении) объектов капитального строительства к сетям теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения города Когалыма соответствующей требованиям пункта 2.3. настоящего Порядка и направить ее в ресурсоснабжающую организацию;

- отказать заявителю (юридическому лицу) в выдаче технических условий, о подключении (технологическом присоединении) объектов капитального строительства к сетям теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения города Когалыма на основании пункта 2.6 настоящего Порядка.

4.6. Члены муниципальной комиссии обязаны присутствовать на заседаниях муниципальной комиссии. В случае своего отсутствия член муниципальной комиссии направляет полномочного представителя с правом совещательного голоса.

4.7. Заседание муниципальной комиссии считается состоявшимся, если на нем присутствует не менее половины членов муниципальной комиссии. Решения муниципальной комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании муниципальной комиссии и оформляются протоколом, который подписывается руководителем муниципальной комиссии. При равенстве голосов голос руководителя муниципальной комиссии на заседании муниципальной комиссии является решающим.

5. Муниципальная комиссия осуществляет взаимодействие с ресурсоснабжающими организациями города Когалыма, оказывающими услуги в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения в соответствии с заключенным соглашением между Администрацией города Когалыма и ресурсоснабжающими организациями о взаимном сотрудничестве по рассмотрению заявки заявителя (юридического лица) о выдаче технических условий на подключение объектов капитального строительства к инженерным сетям теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения города Когалыма, а также в рамках требований, установленных:

- Федеральным законом от 27.07.2010 №190-ФЗ «О теплоснабжении»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2006 №83 «Об утверждении правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения и правил подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 № 642 «Об утверждении правил горячего водоснабжения и внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 13.02.2006 №83»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 №644 «Об утверждении правил холодного водоснабжения и водоотведения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

Приложение к порядку

**СОГЛАШЕНИЕ
между Администрацией города Когалыма и ресурсоснабжающими
организациями о взаимном сотрудничестве по рассмотрению
заявки заявителя (юридического лица) о выдаче технических условий на
подключение объектов капитального строительства к инженерным сетям
теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения города Когалыма муници-
пальной комиссией**

город Когалым «___» _____ 2017 г.

Муниципальное казенное учреждение Администрация города Когалыма, в лице главы города Когалыма Пальчикова Николая Николаевича, действующего на основании Устава города Когалыма, именуемое в дальнейшем «Муниципальное образование», с одной стороны и именуемые в дальнейшем «Ресурсоснабжающие организации» с другой стороны:

1) в сфере теплоснабжения - Общество с ограниченной ответственностью «Концессионная Коммунальная Компания», в лице генерального директора Прусевича Вадима Семеновича, действующего на основании Устава общества;

2) в сфере водоснабжения и водоотведения - Общество с ограниченной ответственностью «Горводоканал», в лице генерального директора Шекеты Александра Николаевича, действующего на основании Устава предприятия, совместно именуемые «Стороны», в целях формирования благоприятного инвестиционного климата и поддержки инвестиционной деятельности на территории Муниципального образования, для повышения эффективности и снижения сроков прохождения административных процедур в процессе подключения объектов капитального строительства к сетям теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения города Когалыма, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1. Стороны договорились о взаимном участии в процессе рассмотрения муниципальной комиссией заявок заявителей (юридических лиц) о предоставлении технических условий, информации о плате за присоединение, заключению договоров о подключении (технологическом присоединении) к сетям теплоснабжения, горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и водоотведения города Когалыма.

2. Стороны взаимодействуют в различных формах в пределах своих полномочий и компетенции при выполнении обязательств, определенных настоящим Соглашением, в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

2. Принципы взаимодействия сторон.

Стороны при организации взаимодействия и координации деятельности руководствуются следующими принципами:

- равноправия Сторон;
- строгого соблюдения Сторонами взаимных прав и законных интересов;
- добровольности и своевременности предоставления информации;
- обязательности, безупречности и безвозмездности исполнения достигнутых Сторонами договоренностей.

3. Права и обязанности сторон

1. Муниципальное образование обеспечивает:

1.1. Принятие на рассмотрение оформленных заявок о предоставлении технических условий, информации о плате за присоединение, заключению договоров о подключении (технологическом присоединении) к сетям теплоснабжения, горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и водоотведения города Когалыма в комплекте с необходимой сопроводительной документацией.

1.2. Проверку заявок и сопроводительной документации в отношении правильности оформления и соответствия комплектности сопроводительной документации перечню необходимых документов, определенному действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Одновременное направление заявок и сопроводительной документации в адреса Ресурсоснабжающих организаций.

1.4. Направление заявителю (юридическому лицу) подписанного ресурсоснабжающей организацией проекта договора технологического присоединения объектов инвестирования и (или) капитального строительства к инженерным сетям теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения города Когалыма в течение 10 дней, со дня получения от заявителя заявки на подключение (технологическое присоединение) к инженерным сетям теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения города Когалыма и сопутствующих документов к заявке.

1.5. Направление заявителю (юридическому лицу) технических условий на подключение объектов инвестирования и (или) капитального строительства к сетям теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения города Когалыма в течение 10 дней, со дня получения от заявителя заявки о выдаче технических условий и сопутствующих документов к заявке.

2. Ресурсоснабжающие организации обеспечивают:

2.1. Оперативное рассмотрение заявок и сопроводительной документации в сроки, определенные действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Разработку и направление в муниципальную комиссию технических условий и подписанного ресурсоснабжающей организацией проекта договора технологического присоединения объектов инвестирования и (или) капитального строительства к инженерным сетям теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения города Когалыма.

3. Стороны совместно:

3.1. Определяют механизм и формы обмена информацией.

3.2. Обязуются:

3.2.1. Обеспечивать строгое соблюдение установленного законодательством Российской Федерации порядка ограниченного доступа к отдельным видам информации, в том числе к персональным данным граждан.

3.2.2. Качественно и оперативно выполнять обязательства, принятые на себя в рамках настоящего Соглашения.

3.2.3. Незамедлительно информировать об обнаруженной невозможности выполнения обязательств по настоящему Соглашению.

3.3. Стороны имеют право:

3.3.1. Запрашивать информацию и документы, необходимые для реализации условий настоящего Соглашения.

3.3.2. Вносить предложения о необходимых улучшениях в части функционирования взаимодействия.

4. Ответственность

4.1. Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

- за неправомерное использование конфиденциальной информации;
- за хранение, защиту и конфиденциальность информации, используемой ими при осуществлении мероприятий по обработке

данных и информационному обмену;

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Соглашению.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Соглашение заключено на неопределенный срок и вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

5.2. Дополнения и изменения настоящего Соглашения, принимаемые по предложениям Сторон, оформляются в письменной форме и становятся его неотъемлемой частью с момента их подписания Сторонами.

5.3. Споры и разногласия между Сторонами, которые могут возникнуть по настоящему Соглашению, рассматриваются путем проведения переговоров при невозможности их разрешения, подлежат рассмотрению в судебном порядке.

5.4. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по инициативе любой из Сторон, при этом она должна письменно уведомить другую Сторону не менее чем за два месяца до предполагаемой даты прекращения действия Соглашения.

5.5. Настоящее Соглашение не предусматривает взаимных расчетов по выполненным обязательствам.

5.6. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6. Юридические адреса и подписи Сторон

Муниципальное казенное учреждение
«Администрация города Когалыма»
ИНН 8608000104 КПП 860801001
ОГРН 1028601443892
Адрес: 628486 ХМАО-Югра г. Когалым,
ул. Дружбы народов, д. 7
Тел. 8(34667)20779
E-mail: delo@admkogalym.ru

Глава города Когалыма _____ Пальчиков Н.Н.

МП

Общество с ограниченной ответственностью
«Концессионная Коммунальная Компания»
ИНН 8608053716 КПП 860801001
ОГРН 1098608000094
Адрес: 628484 ХМАО-Югра, Тюменская обл.
г. Когалым, ул. Прибалтийская, д. 53
Тел. 8(34667)23286
E-mail: teplo929@yandex.ru

Генеральный директор _____ Прусевич В.С.

МП

Общество с ограниченной ответственностью
«Горводоканал»
ИНН 8608053709 КПП 860101001
ОГРН 1098608000083
Адрес: 628481 ХМАО-Югра, Тюменская обл.
г. Когалым, ул. Дружбы народов, д. 41
Тел. 8(34667)25235
E-mail: gorvodokanal.kgl@vdk-kogalym.ru

Генеральный директор _____ Шекета А.Н.

МП

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА
ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
От 18 августа 2017 г. №1779
Об изъятии земельного участка и жилого помещения
для муниципальных нужд**

В соответствии со статьёй 11, статьёй 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации, статьёй 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьёй 279 Гражданского Кодекса Российской Федерации, Уставом города Когалыма, Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Когалыма, утверждённым решением Думы города Когалыма от 26.04.2011 №16-ГД, на основании постановления Администрации города Когалыма от 29.12.2014 №3571 «Об утверждении Порядка решения имущественно-правовых вопросов с собственниками жилых помещений, расположенных в многоквартирных домах, признанных аварийными и подлежащими сносу», учитывая заключение межведомственной комиссии по вопросам признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции от 30.09.2016 №55:

1. Изъять для муниципальных нужд:

1.1. Земельный участок с кадастровым номером 86:17:0010207:16 общей площадью 2 333 кв.м. (разрешённое использование – земли под домами, строениями, сооружениями), расположенный по адресу (описание местоположения): установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: АО Ханты-Мансийский Автономный округ – Югра, г. Когалым, ул. Олимпийская, 1 а.

1.2. Жилое помещение по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Когалым, улица Олимпийская, дом 1 А, квартира 6, общей площадью 56,50 кв.м.

2. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма (М.В.Луцицкая) в течение десяти дней со дня принятия настоящего постановления:

2.1. Направить собственнику жилого помещения, подлежащего изъятию, настоящее постановление и уведомление об изъятии земельного участка и расположенного на нём объекта недвижимого имущества.

2.2. Направить настоящее постановление в Когалымский отдел, Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре.

2.3. Подготовить и направить проект соглашения об изъятии земельного участка и расположенного на нём объекта недвижимого имущества для муниципальных нужд с собственником изымаемой недвижимости в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на исполняющего обязанности председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма М.В.Луцицкую.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

ПАМЯТКА НАСЕЛЕНИЮ**ОГОНЬ ОШИБОК НЕ ПРОЩАЕТ!**

С 1 января по 1 августа текущего года на территории города Когалыма зарегистрировано 29 пожаров, по сравнению с аналогичным периодом прошлого года произошло снижение количества пожаров на 12,1% (аналогичный период 2016 года - 33 пожара), гибели людей на пожарах не зарегистрировано (аналогичный период 2016 года - два человека), число травмированных составило три человека (аналогичный период 2016 года - два человека), материальный ущерб от пожаров уменьшился в 1,5 раза.

Основные причины пожаров остаются прежними, такие как нарушение правил пожарной безопасности при устройстве и эксплуатации печей, монтажа электропроводки и электрооборудования, неисправность электрооборудования автомобилей, а также неосторожное обращение с огнем, в том числе и при курении.

Зачастую некоторые граждане даже не задумываются о тех катастрофических последствиях, к которым может привести несоблюдение элементарных требований пожарной безопасности.

Несколько практических советов, как уберечь имущество от пожара:

- ◆ Периодически проверяйте надежность и исправность электрохозяйства.
- ◆ Не оставляйте без присмотра электронагревательные приборы. Электроутюги, электроплиты ставятся толь-

ко на несгораемые и теплоизолирующие подставки, а электрокамины устанавливаются на достаточном удалении от мебели, занавесей и других сгораемых предметов. Уходя из дома эти приборы следует обязательно выключать.

- ◆ Не пользуйтесь поврежденными розетками, выключателями.

- ◆ Не пользуйтесь самодельными электронагревательными приборами, рано или поздно это неминуемо приведет к пожару.

- ◆ Одновременное включение в электросеть нескольких электроприборов большой мощности ведет к ее перегрузке и может стать причиной пожара.

- ◆ Проверяйте исправность отопительных печей и дымоходов, своевременно очищайте и белите их.

- ◆ Дверка топki отопительной печи должна плотно закрываться на защел-

ку. На деревянном полу перед топкой должен быть прибит металлический лист размером не менее 0,5 м на 0,7 м.

- ◆ При пользовании газовыми приборами не оставляйте их без присмотра. Помните, что сушить белье над газовой плитой опасно - оно может загореться.

- ◆ При выявлении неисправности в газовых котлах и плитах не производите ремонт самостоятельно, а вызывайте специалистов из газовой службы.

- ◆ Не поручайте детям присматривать за включенными электрическими и газовыми приборами, растапливать печи; ограничьте детей от источников открытого пламени.

- ◆ Курение в сочетании с употреблением алкоголя во все времена года

остаётся основной причиной пожара, в котором гибнут люди и как закономерность - сами курильщики. Не курите в постели!

- ◆ Оборудуйте помещения автономными опико-электронными дымовыми пожарными извещателями, это позволит вам вовремя среагировать на возможное загорание и спасет не только ваше имущество, но и жизни.

- ◆ Вооружитесь средствами пожаротушения, огнетушитель лучше иметь порошковый, он универсален им можно тушить и под напряжением.

- ◆ Проезды к источникам противопожарным водоисточникам должны быть всегда свободными, очищенными от мусора и других предметов. Запрещена стоянка автотранспорта на крышках колодцев пожарных гидрантов. Так что, прежде чем решите «немного» улучшить место парковки своего автомобиля, вспомните, что в опасный момент это может помешать пожарным подразделениям и другим оперативным службам оказать экстренную помощь пострадавшим людям.

Помните - забота о наших близких в наших руках!

Отдел по делам ГО и ЧС
Администрации города Когалыма.

ПОТРЕБИТЕЛЮ НА ЗАМЕТКУ**ГОТОВИМ РЕБЕНКА К ШКОЛЕ, ИЛИ КАК ВЫБРАТЬ КАЧЕСТВЕННЫЕ ШКОЛЬНЫЕ ПРИНАДЛЕЖНОСТИ?**

Чем ближе 1 сентября, тем больше возникает вопросов у родителей о правильности и качестве выбираемого товара - школьных принадлежностей. Помимо этого, возникает и тысяча последующих вопросов, например, «Что понадобится моему ребенку?», «С чего надо начать покупки?», «Как не купить, то, что не потребуется?» «Как купить качественный товар?»...

В первую очередь, составьте заранее список школьных принадлежностей:

РАНЕЦ. Для младших школьников лучше всего подойдет ортопедический - он дороже обычного, но не нанесет вреда здоровью неокрепшему физически ребенку. Выберите ранец с толстой спинкой и прочным упругим дном. Лямки должны быть широкими и удобными. Обязательно примерьте ранец на ребенка, чтобы ему было комфортно, чтобы он не был слишком тяжелым. Ранец должен плотно прилегать к спине ребенка и повторять его силуэт. Светоотражающие детали - не элемент декора, а обязательное требование, установленное техническим регламентом Таможенного союза «О безопасности продукции, предназначенной для детей и подростков. «ТР ТС 007/2011». Маркировка ранцев, учебных сумок, портфелей и рюкзаков должна содержать информацию о возрасте пользователя. Масса ранца для учащихся начальных классов не должна превышать 700 гр, средних и старших - 1000 гр.

ПЕНАЛ. Имейте в виду, что помимо ручек ребенку будут необходимы карандаши, поэтому выбирайте вместительный пенал. При этом обратите внимание на его качество, на швы и замочки. Откройте и закройте пенал несколько раз

- посмотрите, чтобы ничего не мешало, нитки не торчали, швы не расходились.

РУЧКА ШАРИКОВАЯ. Ассортимент ручек сегодня очень разнообразен. Лучше (по совету самих педагогов) приобретать простые шариковые ручки, без отвлекающих деталей. Есть специальные ручки для тех, кто только учится писать - они имеют треугольную форму и такие выемки для пальцев, что ребенок, не умеющий правильно держать ручку, в любом случае возьмет ее правильно. Перед приобретением присмотритесь к своему ребенку, и если он левша - то купите специальные канцелярские принадлежности.

ПРОСТЫЕ КАРАНДАШИ (цветные карандаши). Простые карандаши имеют отличия не только по ценовой категории, а также и по названиям (фирмы изготовителя), по твердости (что немаловажно), а также по дополнительным, в некоторых случаях ненужным, деталям. Например, во многих специализированных магазинах в реализации имеются гнущиеся карандаши, прежде чем приобрести такой карандаш, задумайтесь, а нужен ли он вашему ребенку? Не будет ли это дополнительным отвлекающим предметом?

ОБЛОЖКИ ДЛЯ УЧЕБНИКОВ. Современные учебники совсем не такие, как были в на-

шем детстве. Они сейчас самых разнообразных форм и подобрать к каждому учебнику свою обложку не составит труда. Чаще всего обложки регулируются по ширине, под каждый учебник, а вот по высоте - надо примерять.

ТОЧИЛКА ДЛЯ КАРАНДАШЕЙ. Купите качественную точилку, лучше железную, но ни в коем случае не пластмассовую. Точилка должна быть с контейнером, чтобы все опилки от карандаша не сыпались по всему классу. При выборе точилки стоит обратить внимание на качество пластика, а также на лезвие, чтобы все опилки вы выходило за границы футляра, и ваш ребенок не поранился при его применении.

ЦВЕТНЫЕ КАРАНДАШИ. Не нужно покупать карандаши с блестками и с огромным количеством оттенков. Покупая цветные карандаши, посмотрите на грифель и на основу около грифеля - она должна быть деревянной и по своей структуре как можно больше напоминать структуру дерева. Карандаши должны быть мягкими, удобными и прочными.

ЛАСТИК. Идеальный ластик должен быть гибким, не слишком мягким и не сильно крошиться при стирании. Черногографитный карандаш лучше стирают с бумаги мягкие ластик. Следы цветных карандашей можно удалить более

твердыми и эластичными стирательными резинками, со средним выраженными абразивными свойствами.

ЛИНЕЙКА. Современные ребята учатся считать, отнимать и прибавлять именно по линейке, поэтому купите прочную, не просвечивающуюся, с четкими большими цифрами и без других разнообразных элементов.

ОБУВЬ. Она должна соответствовать требованиям биологической и механической безопасности согласно технического регламента Таможенного союза «О безопасности продукции, предназначенной для детей и подростков. «ТР ТС 007/2011». Напряженность электростатического поля на поверхности обуви не должна превышать 15 кВ/м. Безопасность обуви и кожаных изделий оценивают устойчивостью окраски применяемых материалов к сухому и мокрому трению и воздействию пота, а также концентрацией выделяющихся вредных веществ и комплексом физико-механических свойств (масса, гибкость, прочность крепления деталей низа, деформация подноски и задника обуви и разрывная нагрузка узлов крепления

ручек кожаных изделий). В обуви не допускается подкладка из искусственных и (или) синтетических материалов в закрытой обуви всех половозрастных групп.

Это только самый необходимый список школьных принадлежностей. Как правило, вещи, которые будут необходимы для ребенка, индивидуальные, и у каждой школы, даже у каждого учителя, есть свои требования. Поэтому не пропускайте школьные собрания, участвуйте в жизни школы и общайтесь с родительским комитетом, - тогда вы всегда будете точно знать, что необходимо для вашего будущего гения и в каком количестве и помните, что товары сомнительного производства могут быть опасными для здоровья ребенка. Поэтому стоит помнить, что, приобретая только качественные школьные товары у проверенных производителей, вы заботитесь о здоровье своих детей. Желаем вам крепких нервов, а вашим детям - успехов и хороших отметок!

Управление Роспотребнадзора по ХМАО-Югре.

«ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ»**ПО ВОПРОСАМ КАЧЕСТВА И БЕЗОПАСНОСТИ ДЕТСКИХ ТОВАРОВ**

В период с 21 августа по 4 сентября проводится «горячая линия» по вопросам качества и безопасности детских товаров, школьных принадлежностей.

Обращения принимаются по тел.: **8 (34667) 2-33-03, 8 (34667) 2-36-89** в рабочие дни с 9:00 до 18:00, перерыв - с 13:00 до 14:00.

Также можно обращаться за консультацией по вопросам защиты прав потребителей в территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по ХМАО-Югре в г. Когалыме по адресу: ул. Молодежная, 17.