



ВЕДОМСТВИК КОГАЛЫМСКИЙ

№54 (847)
12.07.2017 г.

0+

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКОЕ ЕЖЕНЕДЕЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ

МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА

ОГЛАВЛЕНИЕ

Документ	Стр.
Постановление Администрации города Когалыма № 1492 от 4 июля 2017 года	1
Постановление Администрации города Когалыма № 1495 от 4 июля 2017 года	1
Постановление Администрации города Когалыма № 1497 от 4 июля 2017 года	1
Постановление Администрации города Когалыма № 1494 от 4 июля 2017 года	2
Постановление Администрации города Когалыма № 1493 от 4 июля 2017 года	2-3
Постановление Администрации города Когалыма № 1446 от 29 июня 2017 года	3
Постановление Администрации города Когалыма № 1486 от 3 июля 2017 года	3-4
Постановление Администрации города Когалыма № 1505 от 5 июля 2017 года	4-19
Постановление Администрации города Когалыма № 1496 от 4 июля 2017 года	19-24

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 4 июля 2017 г.

№1492

О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

В соответствии с частью 4, частью 13 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 №75 «О порядке проведения органами местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», Уставом города Когалыма, постановлением Администрации города Когалыма от 19.11.2012 №2691 «Об утверждении Устава муниципального казенного учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма», учитывая разрешение на ввод объекта в эксплуатацию от 27.06.2017 №86-301000-389-2017:

1. Провести 28 августа 2017 года в 15.00 местного времени открытый конкурс на право заключения договора на управление введенным в эксплуатацию построенного объекта капитального строительства «Многоквартирный трехэтажный жилой дом №2Л», расположенного по адресу: Россия, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Когалым, улица Олимпийская, дом 9 (далее – открытый конкурс реестровый номер 29–ЖК);

2. Возложить функции организатора открытого конкурса реестровый номер 29–ЖК на муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма» (далее – МКУ «УЖКХ г. Когалыма»);

3. МКУ «УЖКХ г. Когалыма» (А.А.Морозов):

3.1. утвердить конкурсную документацию и форму извещения о проведении открытого конкурса реестровый номер 29–ЖК в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 №75 «О порядке проведения органами местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом»;

3.2. обеспечить размещение извещения о проведении открытого конкурса реестровый номер 29–ЖК на официальном сайте Российской Федерации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (www.torgi.gov.ru), на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru), а также опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник»;

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма М.А.Рудикова.

Р.Я.Ярема, исполняющий обязанности главы города Когалыма.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 4 июля 2017 г.

№1495

О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации города Когалыма от 10.01.2014 №01

В соответствии со статьями 266.1, 270.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2015 №406-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в целях повышения эффективности осуществления внутреннего муниципального финансового контроля:

1. В приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 10.01.2014 №01 «О порядке осуществления внутреннего муниципального финансового контроля отдела муниципального контроля Администрации города Когалыма» (далее – Порядок) внести следующие изменения и дополнения:

1.1. По всему тексту Порядка слова «глава Администрации города Когалыма» заменить словами «глава города Когалыма»;

1.2. Пункт 1.9 раздела 1 «Общие положения» Порядка дополнить абзацами 9, 10 следующего содержания:

«объекты контроля и их должностные лица обязаны своевременно и в полном объеме представлять в орган муниципального финансового контроля по их запросам информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления муниципального финансового контроля, предоставлять должностным лицам органа муниципального финансового контроля доступ указанных лиц в помещения и на территории объектов контроля, выполнять их законные требования;

непредставление или несвоевременное представление объектами контроля в орган муниципального финансового контроля информации, документов и материалов, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверной информации, документов и материалов, воспрепятствование законной деятельности должностных лиц органа муниципального финансового контроля влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.»

1.3. В раздел 3 «Требования к проведению контрольного мероприятия» Порядка внести следующие изменения:

1.3.1. Абзац первый, пункта 3.2 изложить в следующей редакции:

«Контрольное мероприятие производится на основании плана проведения контрольных мероприятий внутреннего муниципального финансового контроля или поручения главы города Когалыма и оформляется следующими документами, заверенными подписью начальника отдела:

- удостоверение, направляется специалисту отдела, ответственному за проведение контрольного мероприятия;

- уведомление, направляется объекту контроля в срок не позднее пяти дней до начала контрольного мероприятия, включая первый день проверки.»

1.3.2. Абзац третий пункта 3.2. исключить;

1.3.3. В абзаце первом пункта 3.3. слово «удостоверении» заменить словом «уведомлении»;

1.3.4. Пункт 3.3. дополнить абзацем 9 следующего содержания:

«перечень документов, информации, необходимых для проведения контрольного мероприятия.»

1.4. Абзац 2 пункта 4.1. раздел 4 «Реализация результатов проведения контрольных мероприятий» Порядка после слова «представление» дополнить словами:

«под представлением понимается документ органа внутреннего муниципального финансового контроля, который должен содержать информацию о выявленных нарушениях бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, нарушениях условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюд-

жета, муниципальных контрактов, а также требования о принятии мер по устранению причин и условий таких нарушений или требования о возврате предоставленных средств бюджета, обязательные для рассмотрения в установленные в указанном документе сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан.»

1.5. Пункт 4.3. Порядка изложить в следующей редакции:

«4.3. При выявлении в ходе проверки (ревизии) бюджетных нарушений орган внутреннего муниципального финансового контроля направляет в Комитет финансов Администрации города Когалыма не позднее 60 календарных дней после дня окончания проверки (ревизии) уведомление о применении бюджетных мер принуждения.»

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Р.Я.Ярема, исполняющий обязанности главы города Когалыма.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 4 июля 2017 г.

№1497

О назначении публичных слушаний по проекту постановления Администрации города Когалыма «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 28.04.2012 №1016»

В соответствии с частью 3 статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы города Когалыма от 24.03.2017 №74-ГД «О порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Когалыме», с протестом прокуратуры города Когалыма от 19.06.2017 №07-20-2017 (бланк КД №015632) на постановление Администрации города Когалыма от 28.04.2012 №1016 «Об утверждении правил благоустройства и санитарного содержания города Когалыма», статьей 12 Устава города Когалыма, в целях обеспечения участия населения города Когалыма в осуществлении местного самоуправления:

1. Назначить:

1.1. Публичные слушания по проекту постановления Администрации города Когалыма «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 28.04.2012 №1016» на 24 июля 2017 года согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

Место проведения – здание Администрации города Когалыма по улице Дружбы Народов, 7, кабинет 300.

Время начала публичных слушаний – в 18.00 часов по местному времени.

1.2. Председательствующим на публичных слушаниях – заместителя главы города Когалыма М.А.Рудикова.

1.3. Секретарем публичных слушаний – инженера 1 категории отдела городского хозяйства МКУ «УЖКХ г. Когалыма» Г.В.Ларионову.

2. Утвердить порядок учета предложений по проекту постановления Администрации города Когалыма «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 28.04.2012 №1016» согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Определить ответственным органом за подготовку и проведение публичных слушаний МКУ «УЖКХ г. Когалыма».

4. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма М.А.Рудикова.

Р.Я.Ярема, исполняющий обязанности главы города Когалыма.

Приложение 1 к постановлению Администрации города Когалыма от 04.07.2017 №1497

Проект

Постановление

От « _____ » _____ 2017

№ _____

О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 28.04.2012 №1016

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с протестом прокуратуры города Когалыма от 19.06.2017 №07-20-2017 (бланк КД №015632) на постановление Администрации города Когалыма от 28.04.2012 №1016 «Об утверждении правил благоустройства и санитарного содержания города Когалыма», частью 4 статьи 28 Устава города Когалыма и результатами публичных слушаний, в целях приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 28.04.2012 №1016 «Об утверждении правил благоустройства и санитарного содержания города Когалыма» (далее – постановление) внести следующие изменения:

1.1. в приамбуле постановления слова «Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Когалыме, утвержденным решением Думы города Когалыма от 22.09.2006 №44-ГД» заменить словами «Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Когалыме, утвержденным решением Думы города Когалыма от 24.03.2017 №74-ГД»;

1.2. в абзаце втором пункта 8.5 раздела 8 «Размещение и содержание рекламных конструкций, а также информационно-печатной продукции на территории города Когалыма» приложения к постановлению предложение «В случае размещения рекламных конструкций на земельных участках (территориях), находящихся в собственности (в ведении) города Когалыма, благоустроенного прилегающих к отдельно стоящим рекламным конструкциям территорий осуществляется владельцами рекламных конструкций в соответствии с заключенным в установленном законом порядке с Администрацией города Когалыма договором на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или другом недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности.» исключить;

2. Отделу развития жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Когалыма (Е.Ю.Шмытова) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа-Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма М.А.Рудикова.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение 2 к постановлению Администрации города Когалыма от 04.07.2017 №1497

ПОРЯДОК

учета предложений по проекту постановления Администрации города Когалыма «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 28.04.2012 №1016»

1. Предложения по проекту постановления Администрации города Когалыма «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 28.04.2012 №1016» (далее – Проект) принимаются в течение 10 дней со дня опубликования Проекта. В случае если предложения были сделаны в организационно-почтовой связи до двадцати четырех часов последнего дня указанного срока, предложения считаются направленными в срок. В том случае, если предложения поступили после проведения публичных слушаний по Проекту, они подлежат рассмотрению ответственным за подготовку и проведение публичных слушаний.

2. Предложения по существу Проекта направляются в письменной форме в Администрацию города Когалыма по адресу: город Когалым, ул. Дружбы народов, 7 или в электронном виде в виртуальную приемную Администрации города Когалыма на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.admkogalym.ru) с обязательным указанием фамилии, имени, отчества обращающегося, его адреса, даты и личной подписи гражданина. В том случае, если инициатором предложения выступает коллектив граждан по месту работы или по месту жительства, то предложения оформляются в виде протокола соответствующего собрания с указанием времени, даты, места проведения собрания, подписанного председательствующим и секретарем собрания.

3. Поступающие предложения подлежат обязательной регистрации в журнале учета предложений по проектам муниципальных правовых актов и направлению в муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма», ответственное за подготовку и проведение публичных слушаний по Проекту.

4. Все поступившие предложения по Проекту подлежат рассмотрению и обсуждению на публичных слушаниях, а в случае, указанном в пункте 1 настоящего Порядка, – рассмотрению в муниципальном казенном учреждении «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма», ответственном за подготовку и проведение публичных слушаний.

5. Результат рассмотрения и обсуждения письменных и устных предложений по Проекту подлежит включению в заключение по результатам публичных слушаний.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ**

От 4 июля 2017 г.

№1494

О признании утратившим силу постановлений Администрации города Когалыма

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2015 №406-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом города Когалыма в целях приведения муниципальных нормативно-правовых актов в соответствие с действующим законодательством:

- Признать утратившими силу:
- постановление Администрации города Когалыма от 19.01.2016 №58 «Об утверждении форм и требований к содержанию документов, составляемых должностными лицами отдела муниципального контроля Администрации города Когалыма при реализации полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю»;
- постановление Администрации города Когалыма от 26.12.2016 №3247 «О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации города Когалыма от 19.01.2016 №58».

2. Отделу муниципального контроля Администрации города Когалыма (Т.Г.Медведева) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления, его реквизиты, в сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативно-правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Р.Я.Ярема, исполняющий обязанности главы города Когалыма.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ**

От 4 июля 2017 г.

№1493

О подготовке и проведении в городе Когалыме мероприятий, посвящённых празднованию Дня города Когалыма и Дня работника нефтяной и газовой промышленности

В соответствии с Уставом города Когалыма, в связи с подготовкой и проведением мероприятий, посвящённых празднованию Дня города Когалыма и Дня работника нефтяной и газовой промышленности:

1. Провести в городе Когалыме мероприятия, посвящённые празднованию Дня города Когалыма и Дня работника нефтяной и газовой промышленности в соответствии с Планом подготовки и проведения в городе Когалыме мероприятий, посвящённых празднованию Дня города Когалыма и Дня работника нефтяной и газовой промышленности, утверждённым настоящим постановлением.

2. Создать организационный комитет по подготовке и проведению в городе Когалыме мероприятий, посвящённых празднованию Дня города Когалыма и Дня работника нефтяной и газовой промышленности.

- Утвердить:
3.1. Состав организационного комитета по подготовке и проведению в городе Когалыме мероприятий, посвящённых празднованию Дня города Когалыма и Дня работника нефтяной и газовой промышленности, согласно приложению 1 к настоящему постановлению;
3.2. План подготовки и проведения в городе Когалыме мероприятий, посвящённых празднованию Дня города Когалыма и Дня работника нефтяной и газовой промышленности, согласно приложению 2 к настоящему постановлению;
3.3. Смету расходов на подготовку и проведение в городе Когалыме мероприятий, посвящённых празднованию Дня города Когалыма и Дня работника нефтяной и газовой промышленности, согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

4. Комитету финансов Администрации города Когалыма (М.Г.Рыбачок) финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, произвести за счёт средств бюджета города Когалыма в рамках муниципальных программ «Развитие культуры в городе Когалыме», утверждённой постановлением Администрации города Когалыма от 15.10.2013 №2932, «Развитие образования в городе Когалыме», утверждённой постановлением Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2899.

5. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма О.В.Мартынова.

Р.Я.Ярема, исполняющий обязанности главы города Когалыма.

Приложение 1 к постановлению Администрации города Когалыма от 04.07.2017 №1493

Состав организационного комитета по подготовке и проведению в городе Когалыме мероприятий, посвящённых празднованию Дня города Когалыма и Дня работника нефтяной и газовой промышленности

Мартынова Ольга Валентиновна - заместитель главы города Когалыма, председатель организационного комитета;
Подивиллов Сергей Викторович - заместитель главы города Когалыма;
Черных Татьяна Ивановна - заместитель главы города Когалыма;
Рудиков Михаил Алексеевич - заместитель главы города Когалыма;
Дубов Вячеслав Владимирович - заместитель генерального директора по связям с общественностью общества с ограниченной ответственностью «ЛУКОЙЛ - Западная Сибирь» (по согласованию);
Эннс Иван Петрович - председатель профсоюзного комитета территориальной профсоюзной организации общества с ограниченной ответственностью «ЛУКОЙЛ - Западная Сибирь» (по согласованию);
Доронин Игорь Юрьевич - начальник Отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Когалыму (по согласованию);
Юрева Людмила Анатольевна - начальник Управления культуры, спорта и молодёжной политики Администрации города Когалыма;
Гришина Светлана Геннадьевна - начальник управления образования Администрации города Когалыма;
Загорская Елена Георгиевна - начальник управления экономики Администрации города Когалыма;
Захарова Татьяна Валерьевна - заведующий сектором пресс-службы Администрации города Когалыма.

Приложение 2 к постановлению Администрации города Когалыма от 04.07.2017 №1493

План подготовки и проведения в городе Когалыме мероприятий, посвящённых празднованию Дня города Когалыма и Дня работника нефтяной и газовой промышленности

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1. Благоустройство города Когалыма, транспорт (М.А.Рудиков)			
1.1	Ревизия баннеров, флаговых композиций, устранение дефектов	до 15.08.2017	Муниципальное казённое учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма» (А.А.Морозов); Муниципальное автономное учреждение «Культурно-досуговый комплекс «АРТ-Праздник» (А.В.Паньков); общество с ограниченной ответственностью «Управление социальных объектов» (Н.И.Попович)
1.2	Монтаж баннеров на стационарную ферму в городе Когалыме	до 15.08.2017	Акционерное общество «Югорская территориальная энергетическая компания - Когалым» (Ю.А.Веприков)
1.3	Ревизия иллюминаций на центральных улицах города Когалыма	до 15.08.2017	Акционерное общество «Югорская территориальная энергетическая компания - Когалым» (Ю.А.Веприков)

1.4	Обеспечение вывода электроэнергии на все площадки проведения в городе Когалыме мероприятий, посвящённых празднованию Дня города Когалыма и Дня работника нефтяной и газовой промышленности (далее - мероприятия), в том числе к местам торговли и автофургоном «Офис»: - на центральную площадь по улице Мира (далее - площадь); - в парк Победы; - по улице Мира в районе городского рынка в городе Когалыме	до 07.09.2017	Акционерное общество «Югорская территориальная энергетическая компания - Когалым» (Ю.А.Веприков)
1.5	Обеспечение дежурства электрика на время проведения мероприятий	09.09.2017	Акционерное общество «Югорская территориальная энергетическая компания - Когалым» (Ю.А.Веприков)
1.6	Транспортировка автофургонов «Офис» (2 единицы) на площадь; транспортировка автофургонов «Офис» на место хранения	01.09.2017 10.09.2017	Общество с ограниченной ответственностью «Управление производственно-технологической комплектации» (В.П.Якимов)
1.7	Установка и оформление сцены на площади; демонтаж сцены на площади по окончании мероприятий	с 01.09.2017 до 12.09.2017	Муниципальное автономное учреждение «Культурно-досуговый комплекс «АРТ-Праздник» (А.В.Паньков)
1.8	Монтаж ограждения площади; демонтаж ограждения площади	08.09.2017 10.09.2017	Общество с ограниченной ответственностью «Управление производственно-технологической комплектации» (В.П.Якимов)
1.9	Организация дежурства по обеспечению сохранности сценической площадки на площади	с 01.09.2017 по 12.09.2017 круглосуточно	Муниципальное казённое учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма» (А.А.Морозов)
1.10	Установка контейнеров, в том числе вывоз мусора: - на площади; - в парке Победы	с 01.09.2017 по 10.09.2017 с 08.09.2017 по 10.09.2017	Общество с ограниченной ответственностью «Экотехсервис» (В.В.Выговский)
1.11	Установка биотуалетов на площадках проведения мероприятий: - на площади (2 единицы); - в парке Победы (1 единица); - по улице Мира в районе городского рынка (4 единицы)	с 01.09.2017 по 12.09.2017 08.09.2017 08.09.2017	Общество с ограниченной ответственностью «Горводоканал» (А.Н.Шекета)
1.12	Уборка территории площади, парка Победы	с 01.09.2017 по 10.09.2017 (по мере необходимости)	Муниципальное бюджетное учреждение «Коммунально-автотехника» (В.Г.Буланый); управляющие компании (по согласованию)
2. Общественный порядок (С.В.Подивиллов)			
2.1	Обеспечение охраны общественного порядка во время: - мероприятий в парке аттракционов; - мероприятий в парке Победы; - мероприятий на площади	09.09.2017 12.00-17.00 13.00-17.00 18.00-22.30	Отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Когалыму (И.Ю.Доронин)
2.2	Монтаж стационарных рамок-металлодетекторов: - на площади (3 единицы); - в парке Победы (2 единицы); - в парке аттракционов (1 единица); - демонтаж стационарных рамок-металлодетекторов	09.09.2017	Муниципальное автономное учреждение «Культурно-досуговый комплекс «АРТ-Праздник» (А.В.Паньков); Общество с ограниченной ответственностью «Управление производственно-технологической комплектации» (В.П.Якимов)
2.3	Перекрытие дорожного движения на время проведения мероприятий на площади по улице Мира (от улицы Степана Повха до улицы Молодёжная)	09.09.2017 18.00 – 23.00	Отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Когалыму (И.Ю.Доронин)
2.4	Обеспечение дежурства пожарной машины во время проведения фейерверка	09.09.2017	Федеральное государственное казённое учреждение «3 отряд федеральной противопожарной службы по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре» (М.Г.Ариев)
2.5	Осуществление контроля за наполняемостью территории и, в случае превышения предельной нормы, требование от организаторов мероприятия объявления о прекращении допуска и (или) самостоятельное прекращение допуска граждан на территорию: - парка аттракционов; - парка Победы - площади	09.09.2017 12.00-17.00 13.00-17.00 18.00-22.00	Отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Когалыму (И.Ю.Доронин)
3. Организационные, культурные и спортивные мероприятия (О.В.Мартынова)			
3.1	Торжественная встреча у памятного места первопроходцев по улице Береговая в городе Когалыме	09.09.2017	Муниципальное автономное учреждение «Культурно-досуговый комплекс «АРТ-Праздник» (А.В.Паньков)

3.2	Работа парка аттракционов	09.09.2017 12.00-17.00	Муниципальное автономное учреждение «Культурно-досуговый комплекс «АРТ-Праздник» (А.В.Паньков)
3.3	Развлекательная программа в парке аттракционов	09.09.2017 13.00-16.00	Муниципальное автономное учреждение «Культурно-досуговый комплекс «АРТ-Праздник» (А.В.Паньков); Управление образования Администрации города Когалыма (С.Г.Гришина)
3.4	Выставка-продажа «Город мастеров», посвященная празднованию Дня города Когалыма и Дня работника нефтяной и газовой промышленности, в парке Победы	09.09.2017 13.00-17.00	Муниципальное бюджетное учреждение «Музейно-выставочный центр» (И.И.Куклина)
3.5	Мероприятия в рамках празднования Дня города Когалыма и Дня работника нефтяной и газовой промышленности в парке Победы	09.09.2017 13.00-14.00	Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный комплексный центр Феникс» (Л.Г.Хайруллина)
3.6	Ретро-площадка в парке Победы	09.09.2017 14.00-16.00	Муниципальное автономное учреждение «Культурно-досуговый комплекс «АРТ-Праздник» (А.В.Паньков)
3.7	Праздничные турниры, посвященные празднованию Дня города и Дня нефтяной и газовой промышленности	09.09.2017	Муниципальное автономное учреждение «Дворец спорта» (Д.А.Прохорин)
3.8	Библиодесант «Когалым – территория чтения» в парке аттракционов	09.09.2017	Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система» (Л.Г.Некрасова)
3.9	Концертная программа на площади	09.09.2017 18.00-22.00	Муниципальное автономное учреждение «Культурно-досуговый комплекс «АРТ-Праздник» (А.В.Паньков)
3.10	Организация фейерверка	09.09.2017 22.00	Муниципальное автономное учреждение «Культурно-досуговый комплекс «АРТ-Праздник» (А.В.Паньков)
3.11	Анонсирование в средствах массовой информации подготовки и проведения мероприятий	в течение подготовки и проведения мероприятий	Общество с ограниченной ответственностью «Медиа-холдинг «Западная Сибирь» (А.В.Гасилова); муниципальное казенное учреждение «Редакция газеты «Когалымский вестник» (Е.Л.Бойко)
3.12	Информирование жителей города Когалыма о перекрытии дорожного движения в день проведения мероприятий	01.09.2017-09.09.2017	Общество с ограниченной ответственностью «Медиа-холдинг «Западная Сибирь» (А.В.Гасилова)
3.13	Обеспечение готовности скорой медицинской помощи на время проведения мероприятий	09.09.2017	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Когалымская городская больница» (О.Н.Маковеев)

4. Торговля (Т.И.Черных)			
4.1	Праздничное оформление витрин предприятий торговли и общественного питания	до 15.08.2017	Управление экономики Администрации города Когалыма (Е.Г.Загорская)
4.2	Организация выездной торговли на территории по улице Мира в районе городского рынка	09.09.2017	Управление экономики Администрации города Когалыма (Е.Г.Загорская)
4.3	Организация уборки мест торговли торговыми предприятиями города Когалыма	09.09.2017	Управление экономики Администрации города Когалыма (Е.Г.Загорская)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ**
От 29 июня 2017 г. №1446
**Об изъятии земельного участка
и жилого помещения для муниципальных нужд**

В соответствии со статьёй 11, статьёй 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации, статьёй 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьёй 279 Гражданского Кодекса Российской Федерации, Уставом города Когалыма, Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Когалыма, утверждённым решением Думы города Когалыма от 26.04.2011 №16-ГД, на основании постановления Администрации города Когалыма от 29.12.2014 №3571 «Об утверждении Порядка решения имущественно-правовых вопросов с собственниками жилых помещений, расположенных в многоквартирных домах, признанных аварийными и подлежащими сносу», учитывая заключение межведомственной комиссии по вопросам признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции от 16.12.2013 №30:

1. Изъять для муниципальных нужд:

1.1. Земельный участок с кадастровым номером 86:17:0010210:45 общей площадью 1 936 кв.м. (разрешённое использование – земли под домами многоквартирной жилой застройки), расположенный по адресу (описание местоположения): установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: АО Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Когалым, ул. Набережная, дом 32.

1.2. Жилое помещение по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Когалым, улица Набережная, дом 32, квартира 13, общей площадью 51,90 кв.м.

2. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма (М.В.Луцицкая) в течение десяти дней со дня принятия настоящего постановления:

2.1. Направить собственнику жилого помещения, подлежащего изъятию, настоящее постановление и уведомление об изъятии земельного участка и расположенного на нём объекта недвижимого имущества.

2.2. Направить настоящее постановление в Когалымский отдел, Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре.

2.3. Подготовить и направить проект соглашения об изъятии земельного участка и расположенного на нём объекта недвижимого имущества для муниципальных нужд с собственником изымаемой недвижимости в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма

4. Контроль за выполнением постановления возложить на исполняющего обязанности председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма М.В.Луцицкую.

С.В.Подвилов, исполняющий обязанности главы города Когалыма.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 3 июля 2017 г.

№1486

О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 24.05.2012 №1206

В соответствии с пунктом 2.4. решения Думы города Когалыма от 27.02.2012 №123-ГД «Об утверждении Порядка формирования, ведения, опубликования перечня муниципального имущества для поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, не подлежащего приватизации», учитывая служебную записку комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма от 02.06.2017 №2-Вн-781:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 24.05.2012 №1206 «Об утверждении перечня муниципального имущества для поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, не подлежащего приватизации» (далее – Постановление) внести следующее изменение:
1.1. Приложение к Постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу следующие нормативно-правовые акты Администрации города Когалыма:
2.1. постановление Администрации города Когалыма от 14.11.2012 №2667 «О внесении изменения и дополнений в постановление Администрации города Когалыма от 24.05.2012 №1206»;
2.2. постановление Администрации города Когалыма от 19.11.2013 №3359 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 24.05.2012 №1206»;

2.3. постановление Администрации города Когалыма от 17.06.2016 №1689 «О внесении изменения и дополнений в постановление Администрации города Когалыма от 24.05.2012 №1206»;

2.4. постановление Администрации города Когалыма от 07.11.2016 №2680 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 24.05.2012 №1206»;

2.5. постановление Администрации города Когалыма от 21.03.2017 №548 «О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 24.05.2012 №1206»;

2.6. постановление Администрации города Когалыма от 03.05.2017 №927 «О внесении дополнения в постановление Администрации города Когалыма от 24.05.2012 №1206».

3. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети Интернет (www.admkogalym.ru).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на исполняющего обязанности председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма М.В.Луцицкую.

Р.Я.Ярема, исполняющий обязанности главы города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 03.07.2017 №1486

ПЕРЕЧЕНЬ

муниципального имущества для поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, не подлежащего приватизации

№ п/п	Наименование имущества	Для недвижимого имущества			Для движимого имущества	
		адрес	площадь (кв. м)	год изготовления	реестровый номер	балансовая стоимость
1	ЛИАЗ-5256 гос.№ м 499 кн			25.03.2001	010435	1 549 603,00
2	ЛИАЗ-5256 гос.№ м 601 кн			25.03.2001	010437	1 549 603,00
1	МАЗ-206067 гос.№ м 112 хв			2011	051182	4 254 225,00
2	МАЗ-206068 гос.№ н 514 ао			2013	052409	3 057 750,00
5	ГАЗ-322133 гос.№ с 528 ва			22.03.2006	028247	384 000,00
6	ГАЗ-322133 гос.№ с 527 ва			22.03.2006	028249	384 000,00
3	Автобус МАЗ 206068 гос. №н 513 ао			2013	052410	3 057 750,00
4	МАЗ-206068 гос. № р 843 ак			2013	053094	4 308 090,00
5	Автобус МАЗ-206068 гос. № Х 346 АТ			2014	054321	5 399 865,00
10	Единый расчетно-информационный центр и энергосбыт	улица Мира, 16а	759,9	03.08.2005	017319	52 215 000,00
11	Нежилое помещение в «Административном здании»	улица Дружбы Народов, 41	36,2	22.12.1998	015439	
12	Помещения в Административном здании (подвал)	улица Дружбы народов, 7	59,4	07.04.2011	050368/5	4 231 874,58
13	Стояночный бокс № 2	Повховское шоссе, 2, строение 8	1450,2	01.01.1987	050107	3 921 715,00
14	Производственное здание №1	Повховское шоссе, 2, строение 12	273,2	1987	050108	636 501,00
15	Часть жилого дома (цокольный этаж)- помещение № 1	улица Нефтяников, 8	801,4	2008	046923	38 415 071,22
16	Холодный склад (контейнеры передвижные)	проспект Нефтяников, 2А/1		1998	007093	1 727 740,00
17	Часть жилого дома (цокольный этаж)	улица Нефтяников, 17	807	28.01.2008	046922	33 503 318,25
18	Поликлиника со стационаром	улица Январная, 6	780,6	01.01.1999	006085	15 193 411,00
19	Баня	переулок Конечный, 1, строение 1	25,8	15.06.1998	009077	999 095,00
20	Гараж №2	переулок Конечный, 1, строение 2	93,3	15.06.1998	009078	852 264,00
21	Гараж №3	переулок Конечный, 1, строение 2	81,6	15.06.1998	009079	852 264,00
22	Гараж №4	переулок Конечный, 1, строение 2	80,4	15.06.1998	009080	852 264,00
23	Гараж №5	переулок Конечный, 1, строение 2	81,6	15.06.1998	009081	852 264,00
24	Гараж №6	переулок Конечный, 1, строение 2	81	15.06.1998	009082	903 268,00
25	Гараж №7	переулок Конечный, 1, строение 2	81,1	15.06.1998	009083	903 268,00
26	Домик смотрителя	переулок Конечный, 1	129	25.05.1993	009084	3 969 605,00

27	Часовня	переулок Конечный, 1, строение 4	49	25.10.1999	009085	952 537,00
28	Сторожка	переулок Конечный, 1, строение 3	12,1	25.10.1999	009086	162 783,00
29	Гараж №1	переулок Конечный, 1, строение 2	95,9	19.04.2000	024313	347 862,69
30	Нежилое помещение в жилом доме	проспект Шмидта, дом 10, квартира 39	81,4	30.04.2007	038861	4 033 329,30
31	Нежилое помещение в жилом доме	Сургутское шоссе, дом 1, квартира 6	96,3	31.05.2007	039825	5 204 327,42
32	Часть жилого дома (цокольный этаж)	улица Дорожников, дом 7	1021,1	09.02.2007	047169	43 068 680,78
33	Цокольный этаж	улица Набережная, дом 2	843,9	30.07.2009	047952	54 838 672,68
34	Цокольный этаж	улица Набережная, дом 14	556,2	23.09.2009	048009	41 752 921,72
35	Часть жилого дома (цокольный этаж)	улица Нефтяников, дом 10	808,5	29.04.2008	046924	36 363 977,26
36	Нежилое помещение в жилом доме	улица Молодежная, дом 10, помещение 2	153,8	01.01.1984	015639/3	311 852,57
37	Часть жилого дома (цокольный этаж)	проспект Шмидта, дом 10	182,6	13.09.2007	038878/3	9 981 151,23
38	Часть жилого дома (цокольный этаж)	проспект Шмидта, дом 10	146,6	13.09.2007	038878/2	7 233 344,77
39	Центральный тепловой пункт -36	улица Дружбы народов, 18В	79,3	1988	027239	274 669,22
40	Центральный тепловой пункт - 38	улица Молодежная, 30А	154,4	1986	027241	456 324,85
41	Строение «Центральный тепловой пункт – 46»	улица Градостроителей, 7А	340,2	1995	027234	1 089 422,35
42	Строение «Кафе «Дельфин»	Проезд Солнечный, 1	77,3	1998	010793	425 000,00
43	Станция технического обслуживания	город Когалым, проспект Нефтяников, дом 1А/7	1 325,10	2003	034309	6 400 000,00
44	Верстак безтумбовый			2003	022212	10 477,00
45	Верстак двухтумбовый			2003	022213	15 402,00
46	Зарядное устройство 220В:12в:1-1,8А:36КГ			2003	022217	10 154,00
47	Колонка воздухо-дат. для гр.а/м до 10атм			2003	022228	14 850,00
48	Пресс наполный 10т.			2007	033866	15 169,49
49	Сборник масла пневматический с опускаемой вороной «Flexbimes»			2007	033867	16 716,10
50	Подъемник П-187 (2-х стоечный г/п 5т)			2007	033868	117 372,88
51	Верстак слесарный двухтумбовый с нишей			2007	033861	10 000,00
52	Верстак слесарный двухтумбовый с нишей			2007	033862	10 000,00
53	Верстак слесарный двухтумбовый с нишей			2007	033863	10 000,00
54	Верстак слесарный двухтумбовый с нишей			2007	033864	10 000,00
55	Верстак слесарный двухтумбовый с нишей			2007	033865	10 000,00
56	Подъемник 4-х стоечный ОМА			2010	050066	158 383,90
57	Траверса пневмогидравлическая			2010	050067	48 248,31
58	Стенд развал-схождения			2010	050068	297 678,81
59	Оборудование для подбора автоэмалей			2010	050113	262 711,86
60	Аппарат д/правки скрыт.полостей FY7000 с тележкой			2010	050114	40 677,97
61	Набор для правки кузовов			2011	050288	20 550,85
62	Приспособление калибровочное			2011	050289	31 301,62
63	Установка замены жидкости в АКПП			2004	050290	50 423,73
64	Камера Окрасочно-сушильная (7,2*3,96*2,9)			2004	010284	2 505 782,00
65	Компрессор 1000л.м,500л,10Ат 11кВт,380В			2004	010285	46 152,00
66	Подъемник 2-х стоечный для легк.а-м с напольной рамой			2004	010287	65 550,00
67	Подъемник 2-х стоечный для легк.а-м с напольной рамой			2004	010288	65 550,00
68	Подъемник 2-х стоечный для легк.а-м с напольной рамой			2004	010289	65 550,00
68	Подъемник 2-х стоечный для легк.а-м с напольной рамой			2004	010290	65 550,00
70	Автоустановка а/м 2 силов. устр,10т			2004	010304	104 276,00
71	Подъемник 4-х стоечный			2004	010305	237 126,00
72	Нежилое помещение в жилом доме	город Когалым, улица Молодежная, дом 7, офис 1	201,50	1987	015579/1	565 226,80
73	Нежилое помещение в жилом доме	город Когалым, улица Молодежная, дом 2, квартира 1	94,7	1985	015654/1	115 360,70
74	Часть №2 здания «Культурно-досуговый центр»	город Когалым, улица Дружбы народов, 11	11156,6	1997	011315/2	30 229 000,00
75	Имущественный комплекс здания «Культурно - досуговый центр» (1205 ед.)	город Когалым, улица Дружбы народов, 11				33 064 945,43
76	Нежилое помещение в жилом доме	город Когалым, улица Дружбы народов, дом 10, квартира 73	145,5	1986	015653/73	298 795,54
77	Нежилое помещение	город Когалым, улица Молодежная, дом 3, офис 2	158,6	1996	015580/1/2	415 384,73
78	ЦТП-40	город Когалым, улица Молодежная, дом 6А	146,2	1986	027244	266 529,39
79	Строение «Столярный цех»	город Когалым, улица Автомобилистов, дом 19	625,0	2000	022145	31 401,00
80	Склад АРМ №3	город Когалым, улица Геофизиков, 2 корпус 10	556,2	1988	000876	223 845,12
81	Нежилое помещение в жилом доме	город Когалым, улица Степана Повха, дом 12, офис 46	171,2	1983	054340	
82	Производственный корпус	город Когалым, улица Бакинская, дом 6	816,7	1988	001521	4 371 635,00
83	Дом бытовых услуг	город Когалым, улица Молодежная, дом 10/4	1 521,1	2001	008397	36 957 989,66
84	Нежилые помещения в части №3 строения «Административное здание комитета по охране окружающей среды»	город Когалым, улица Сибирская, дом 13	95,9	2000	007653/3	3 909 434,31
85	Нежилые помещения	город Когалым, улица Сибирская, дом 11	491,1	1998	004381/3	43 767 362,39
86	Центральный тепловой пункт-49	город Когалым, улица Дружбы Народов, дом 19А	77,5	1990	027249	268 746,88
87	Здание банка «Стройкредит»	город Когалым, улица Молодежная, дом 28	1 044,1	1999	008108	6 463 254,00
88	Нежилое помещение в жилом доме	город Когалым, улица Дружбы Народов, дом 8, квартира 2	201,4	1986	055169	611 769,04
89	Строение «Гаражи на 5 теплых боксов»	город Когалым, улица Геофизиков, 8/4А	210,0	2001	007968	2 456 592,00

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 5 июля 2017 г. №1505
О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 29.12.2016 №3278

В соответствии с решением Думы города Когалыма от 14.12.2016 №44 – ГД «О бюджете города Когалыма на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», постановлением Администрации города Когалыма от 27.02.2017 №375 «О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации города Когалыма от 29.12.2015 №3832»:

- Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 29.12.2016 №3278 «Об утверждении муниципального задания муниципальному автономному учреждению «Дворец спорта» на выполнение муниципальных услуг (работ) на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
- Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).
- Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма О.В.Мартынову.

Р.Я.Ярема, исполняющий обязанности главы города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 05.07.2017 №1505

**Наименование муниципального учреждения:
муниципальное автономное учреждение «Дворец спорта»**

дата	Форма по ОКУД	Коды 0506001
Виды деятельности муниципального учреждения: физическая культура и спорт		52.27.33, 52.27.36, 52.24.22, 52.24.21, 92.62, 55.40, 52.23.2, 92.61, 93.04, 52.24.3, 52.22.3, 52.27.39, 52.27.11, 52.25.2, 92.51, 75.13.85.32, 92.62
	Код по сводному реестру	
	По ОКВЭД	

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1.

1. Наименование муниципальной услуги: спортивная подготовка по олимпийским видам спорта	Код по базовому (отраслевому) перечню	30.001.0
2. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица (граждане Российской Федерации)		

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги					Показатель качества муниципальной услуги	Значение показателя качества муниципальной услуги				
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		единица измерения	2017 год (очередной финансовый период)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
748830000 131030500 93000 100060000 000200810 2103	Бокс			Этап начальной подготовки		Доля лиц, прошедших спортивную подготовку на этапе начальной подготовки и зачисленных на тренировочный этап спортивной специализации	Процент	744	70	70	70

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) - 5%

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
7488300001310305009300010006000000002008102103	Бокс			Этап начальной подготовки		Число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапах спортивной подготовки	Человек	792	45	45	45	частично платная	частично платная	частично платная

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) - 5%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления:

Нормативный правовой акт				
Вид	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование
1	2	3	4	5
Постановление	Администрация города Когалым	25.03.2015	822	Об установлении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным автономным учреждением "Дворец спорта"

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги
Федеральный закон от 04.12.2007 №329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации",
Федеральный закон от 12.01.1996 №7-ФЗ "О некоммерческих организациях",
Федеральный закон от 03.11.2006 №174-ФЗ "Об автономных учреждениях"

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
На официальном сайте учреждения	Постановление Администрации города Когалыма от 29.12.2015 №3832 "Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Когалыма и финансового обеспечения выполнения муниципального задания"	По мере внесения изменений в муниципальное задание

Раздел 2.

1. Наименование муниципальной услуги: спортивная подготовка по олимпийским видам спорта	Код по базовому (отраслевому) перечню	30.001.0
2. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица (граждане Российской Федерации)		

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
748830000131030500930001000600000003007102102	Бокс			Тренировочный этап (этап спортивной специализации)		Доля лиц, прошедших спортивную подготовку на тренировочном этапе (этап спортивной специализации)	Процент	744	60	60	60

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) - 5%

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
748830000131030500930001000600000003007102102	Бокс			Тренировочный этап (этап спортивной специализации)		Число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапах спортивной подготовки	Человек	792	24	24	24	частично платная	частично платная	частично платная

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) - 5%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления:

Нормативный правовой акт				
Вид	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование
1	2	3	4	5
Постановление	Администрация города Когалым	25.03.2015	822	Об установлении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным автономным учреждением "Дворец спорта"

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги
Федеральный закон от 04.12.2007 №329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации",
Федеральный закон от 12.01.1996 №7-ФЗ "О некоммерческих организациях",
Федеральный закон от 03.11.2006 №174-ФЗ "Об автономных учреждениях"

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
На официальном сайте учреждения	Постановление Администрации города Когалыма от 29.12.2015 №3832 "Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Когалыма и финансового обеспечения выполнения муниципального задания"	По мере внесения изменений в муниципальное задание

Раздел 3.

1. Наименование муниципальной услуги: спортивная подготовка по олимпийским видам спорта	Код по базовому (отраслевому) перечню	30.001.0
2. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица (граждане Российской Федерации)		

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
74883000013103050093000100120000002000102101	Волейбол			Этап начальной подготовки		Доля лиц, прошедших спортивную подготовку на этапе начальной подготовки и зачисленных на тренировочный этап (этап спортивной специализации)	Процент	744	70	70	70

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) - 5%

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения		2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
74883000013103050093000100120000002000102101	Волейбол			Этап начальной подготовки		Число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапах спортивной подготовки	Человек	792	30	30	30	частично платная	частично платная	частично платная

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) - 5%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления:

Нормативный правовой акт				
Вид	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование
1	2	3	4	5
Постановление	Администрация города Когалым	25.03.2015	822	Об установлении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным автономным учреждением "Дворец спорта"

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги: Федеральный закон от 04.12.2007 №329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", Федеральный закон от 12.01.1996 №7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральный закон от 03.11.2006 №174-ФЗ "Об автономных учреждениях"

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
На официальном сайте учреждения	Постановление Администрации города Когалыма от 29.12.2015 №3832 "Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Когалыма и финансового обеспечения выполнения муниципального задания"	По мере внесения изменений в муниципальное задание

Раздел 4.

1. Наименование муниципальной услуги: спортивная подготовка по олимпийским видам спорта	Код по базовому (отраслевому) перечню	30.001.0
2. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица (граждане Российской Федерации)		

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения		2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
7488300001310305009300010012000003009102101	Волейбол			Тренировочный этап (этап спортивной специализации)		Доля лиц, прошедших спортивную подготовку на тренировочном этапе (этап спортивной специализации)	Процент	744	60	60	60

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) - 5%

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения		2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
7488300001310305009300010012000000003009102101	Волейбол			Тренировочный этап (этап спортивной специализации)		Число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапах спортивной подготовки	Человек	792	24	24	24	частично платная	частично платная	частично платная

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) - 5%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления:

Нормативный правовой акт				
Вид	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование
1	2	3	4	5
Постановление	Администрация города Когалым	25.03.2015	822	Об установлении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным автономным учреждением "Дворец спорта"

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги: Федеральный закон от 04.12.2007 №329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", Федеральный закон от 12.01.1996 №7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральный закон от 03.11.2006 №174-ФЗ "Об автономных учреждениях"

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
На официальном сайте учреждения	Постановление Администрации города Когалыма от 29.12.2015 №3832 "Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Когалыма и финансового обеспечения выполнения муниципального задания"	По мере внесения изменений в муниципальное задание

Раздел 5.

1. Наименование муниципальной услуги: спортивная подготовка по олимпийским видам спорта	Код по базовому (отраслевому) перечню	30.001.0
2. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица (граждане Российской Федерации)		

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения		2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
74883000013103050093000100380000002000102101	Спортивная гимнастика			Этап начальной подготовки		Доля лиц, прошедших спортивную подготовку на этапе начальной подготовки и зачисленных на тренировочный этап (этап спортивной специализации)	Процент	744	70	70	70

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) - 5%

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения		2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
74883000013103050093000100380000002000102101	Спортивная гимнастика			Этап начальной подготовки		Число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапах спортивной подготовки	Человек	792	90	90	90	частично платная	частично платная	частично платная

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) - 5%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления:

Нормативный правовой акт				
Вид	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование
1	2	3	4	5
Постановление	Администрация города Когалым	25.03.2015	822	Об установлении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным автономным учреждением "Дворец спорта"

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги: Федеральный закон от 04.12.2007 №329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", Федеральный закон от 12.01.1996 №7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральный закон от 03.11.2006 №174-ФЗ "Об автономных учреждениях"

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
На официальном сайте учреждения	Постановление Администрации города Когалыма от 29.12.2015 №3832 "Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Когалыма и финансового обеспечения выполнения муниципального задания"	По мере внесения изменений в муниципальное задание

Раздел 6.

1. Наименование муниципальной услуги: спортивная подготовка по олимпийским видам спорта	Код по базовому (отраслевому) перечню	30.001.0
2. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица (граждане Российской Федерации)		

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения		2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
74883000013103050093000100380000003009102102	Спортивная гимнастика			Тренировочный этап (этап спортивной специализации)		Доля лиц, прошедших спортивную подготовку на тренировочном этапе (этап спортивной специализации)	Процент	744	60	60	60

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) - 5%

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения		2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
74883000013103050093000100380000003009102102	Спортивная гимнастика			Тренировочный этап (этап спортивной специализации)		Число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапах спортивной подготовки	Человек	792	26	26	26	частично платная	частично платная	частично платная

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) - 5%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления:

Нормативный правовой акт				
Вид	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование
1	2	3	4	5
Постановление	Администрация города Когалым	25.03.2015	822	Об установлении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным автономным учреждением "Дворец спорта"

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги: Федеральный закон от 04.12.2007 №329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", Федеральный закон от 12.01.1996 №7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральный закон от 03.11.2006 №174-ФЗ "Об автономных учреждениях"

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
На официальном сайте учреждения	Постановление Администрации города Когалыма от 29.12.2015 №3832 "Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Когалыма и финансового обеспечения выполнения муниципального задания"	По мере внесения изменений в муниципальное задание

Раздел 7.

1. Наименование муниципальной услуги: спортивная подготовка по олимпийским видам спорта	Код по базовому (отраслевому) перечню	30.001.0
2. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица (граждане Российской Федерации)		

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения		2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
74883000013103050093000100180000002004102101	Дзюдо			Этап начальной подготовки		Доля лиц, прошедших спортивную подготовку на этапе начальной подготовки и зачисленных на тренировочный этап (этап спортивной специализации)	Процент	744	70	70	70

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) - 5%

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
748830000131030500930001001800000002004102101	Дзюдо			Этап начальной подготовки		Число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапах спортивной подготовки	Человек	792	45	45	45	частично платная	частично платная	частично платная

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) - 5%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления:

Нормативный правовой акт				
Вид	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование
1	2	3	4	5
Постановление	Администрация города Когалым	25.03.2015	822	Об установлении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным автономным учреждением "Дворец спорта"

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги Федеральный закон от 04.12.2007 №329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", Федеральный закон от 12.01.1996 №7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральный закон от 03.11.2006 №174-ФЗ "Об автономных учреждениях"

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
На официальном сайте учреждения	Постановление Администрации города Когалыма от 29.12.2015 №3832 "Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Когалыма и финансового обеспечения выполнения муниципального задания"	По мере внесения изменений в муниципальное задание

Раздел 8.

1. Наименование муниципальной услуги: спортивная подготовка по олимпийским видам спорта	Код по базовому (отраслевому) перечню	30.001.0
2. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица (граждане Российской Федерации)		

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
74883000013103050093000100180000003003102102	Дзюдо			Тренировочный этап (этап спортивной специализации)		Доля лиц, прошедших спортивную подготовку на тренировочном этапе (этап спортивной специализации)	Процент	744	60	60	60

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) - 5%

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
748830000131030500930001001800000003003102102	Дзюдо			Тренировочный этап (этап спортивной специализации)		Число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапах спортивной подготовки	Человек	792	12	12	12	частично платная	частично платная	частично платная

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) - 5%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления:

Нормативный правовой акт				
Вид	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование
1	2	3	4	5
Постановление	Администрация города Когалым	25.03.2015	822	Об установлении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным автономным учреждением "Дворец спорта"

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги Федеральный закон от 04.12.2007 №329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", Федеральный закон от 12.01.1996 №7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральный закон от 03.11.2006 №174-ФЗ "Об автономных учреждениях"

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
На официальном сайте учреждения	Постановление Администрации города Когалыма от 29.12.2015 №3832 "Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Когалыма и финансового обеспечения выполнения муниципального задания"	По мере внесения изменений в муниципальное задание

Раздел 9.

1. Наименование муниципальной услуги: спортивная подготовка по неоллимпийским видам спорта	Код по базовому (отраслевому) перечню	30.002.0
2. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица (граждане Российской Федерации)		

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
74883000013103050093000200470000002008102102	Самбо			Этап начальной подготовки		Доля лиц, прошедших спортивную подготовку на этапе начальной подготовки	Процент	744	70	70	70

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) - 5%

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения		2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
							наименование	код по ОКЕИ						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
748830000131030500930002004700000002008102102	Самбо			Этап начальной подготовки		Число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапах спортивной подготовки	Человек	792	138	138	138	частично платная	частично платная	частично платная

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) - 5%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления:

Нормативный правовой акт				
Вид	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование
1	2	3	4	5
Постановление	Администрация города Когалым	25.03.2015	822	Об установлении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным автономным учреждением "Дворец спорта"

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги Федеральный закон от 04.12.2007 №329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", Федеральный закон от 12.01.1996 №7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральный закон от 03.11.2006 №174-ФЗ "Об автономных учреждениях"

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
На официальном сайте учреждения	Постановление Администрации города Когалыма от 29.12.2015 №3832 "Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Когалыма и финансового обеспечения выполнения муниципального задания"	По мере внесения изменений в муниципальное задание

Раздел 10.

1. Наименование муниципальной услуги: спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта	Код по базовому (отраслевому) перечню	30.002.0
2. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица (граждане Российской Федерации)		

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения		2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
							наименование	код по ОКЕИ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
748830000131030500930002002900000002000102101	Киокусинкай			Этап начальной подготовки		Доля лиц, прошедших спортивную подготовку на этапе начальной подготовки и зачисленных на тренировочный этап (этап спортивной специализации)	Процент	744	70	70	70

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) - 5%

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения		2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
							наименование	код по ОКЕИ						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
748830000131030500930002002900000002000102101	Киокусинкай			Этап начальной подготовки		Число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапах спортивной подготовки	Человек	792	105	105	105	частично платная	частично платная	частично платная

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) - 5%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления:

Нормативный правовой акт				
Вид	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование
1	2	3	4	5
Постановление	Администрация города Когалым	25.03.2015	822	Об установлении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным автономным учреждением "Дворец спорта"

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги Федеральный закон от 04.12.2007 №329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", Федеральный закон от 12.01.1996 №7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральный закон от 03.11.2006 №174-ФЗ "Об автономных учреждениях"

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
На официальном сайте учреждения	Постановление Администрации города Когалыма от 29.12.2015 №3832 "Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Когалыма и финансового обеспечения выполнения муниципального задания"	По мере внесения изменений в муниципальное задание

Раздел 11.

1. Наименование муниципальной услуги: спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта	Код по базовому (отраслевому) перечню	30.002.0
2. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица (граждане Российской Федерации)		

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения		2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
							наименование	код по ОКЕИ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
74883000013103050093000200290000003009102101	Киокусинкай			Тренировочный этап (этап спортивной специализации)		Доля лиц, прошедших спортивную подготовку на тренировочном этапе (этап спортивной специализации)	Процент	744	60	60	60

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) - 5%

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения		2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
74883000013103050093000202002900000003009102101	Киокусинкай			Тренировочный этап (этап спортивной специализации)		Число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапах спортивной подготовки	Человек	792	12	12	12	частично платная	частично платная	частично платная

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) - 5%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления:

Нормативный правовой акт				
Вид	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование
1	2	3	4	5
Постановление	Администрация города Когалым	25.03.2015	822	Об установлении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным автономным учреждением "Дворец спорта"

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги Федеральный закон от 04.12.2007 №329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", Федеральный закон от 12.01.1996 №7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральный закон от 03.11.2006 №174-ФЗ "Об автономных учреждениях"

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
На официальном сайте учреждения	Постановление Администрации города Когалыма от 29.12.2015 №3832 "Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Когалыма и финансового обеспечения выполнения муниципального задания"	По мере внесения изменений в муниципальное задание

Раздел 12.

1. Наименование муниципальной услуги: спортивная подготовка по олимпийским видам спорта	Код по базовому (отраслевому) перечню	30.001.0
2. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица (граждане Российской Федерации)		

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения		2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
748830000131030500930001002400000002006102103	Лыжные гонки			Этап начальной подготовки		Доля лиц, прошедших спортивную подготовку на этапе начальной подготовки и зачисленных на тренировочный этап (этап спортивной специализации)	Процент	744	70	70	70

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) - 5%

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения		2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
748830000131030500930001002400000002006102103	Лыжные гонки			Этап начальной подготовки		Число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапах спортивной подготовки	Человек	792	60	60	60	частично платная	частично платная	частично платная

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) - 5%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления:

Нормативный правовой акт				
Вид	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование
1	2	3	4	5
Постановление	Администрация города Когалым	25.03.2015	822	Об установлении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным автономным учреждением "Дворец спорта"

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги Федеральный закон от 04.12.2007 №329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", Федеральный закон от 12.01.1996 №7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральный закон от 03.11.2006 №174-ФЗ "Об автономных учреждениях"

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
На официальном сайте учреждения	Постановление Администрации города Когалыма от 29.12.2015 №3832 "Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Когалыма и финансового обеспечения выполнения муниципального задания"	По мере внесения изменений в муниципальное задание

Раздел 13.

1. Наименование муниципальной услуги: спортивная подготовка по олимпийским видам спорта	Код по базовому (отраслевому) перечню	30.001.0
2. Категория потребителей муниципальной услуги: физические лица (граждане Российской Федерации)		

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения		2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
748830000131030500930001002400000003005102101	Лыжные гонки			Тренировочный этап (этап спортивной специализации)		Доля лиц, прошедших спортивную подготовку на тренировочном этапе (этап спортивной специализации)	Процент	744	60	60	60

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) - 5%

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
748830000131030500930001002400000003005102101	Лыжные гонки			Тренировочный этап (этап спортивной специализации)		Число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапах спортивной подготовки	Человек	792	20	20	20	частично платная	частично платная	частично платная

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) - 5%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления:

Нормативный правовой акт				
Вид	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование
1	2	3	4	5
Постановление	Администрация города Когалыма	25.03.2015	822	Об установлении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным автономным учреждением "Дворец спорта"

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги: Федеральный закон от 04.12.2007 №329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", Федеральный закон от 12.01.1996 №7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральный закон от 03.11.2006 №174-ФЗ "Об автономных учреждениях"

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
На официальном сайте учреждения	Постановление Администрации города Когалыма от 29.12.2015 №3832 "Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Когалыма и финансового обеспечения выполнения муниципального задания"	По мере внесения изменений в муниципальное задание

Раздел 14.

1. Наименование муниципальной услуги: спортивная подготовка по олимпийским видам спорта	Код по базовому (отраслевому) перечню	30.001.0
2. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица (граждане Российской Федерации)		

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
74883000013103050093000100480000002008102101	футбол			Этап начальной подготовки		Доля лиц, прошедших спортивную подготовку на этапе начальной подготовки и зачисленных на тренировочный этап (этап спортивной специализации)	Процент	744	70	70	70

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) - 5%

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
7488300001310305009300010048000000002008102101	футбол			Этап начальной подготовки		Число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапах спортивной подготовки	Человек	792	120	120	120	частично платная	частично платная	частично платная

задание считается выполненным (процентов) - 5%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления:

Нормативный правовой акт				
Вид	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование
1	2	3	4	5
Постановление	Администрация города Когалыма	25.03.2015	822	Об установлении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным автономным учреждением "Дворец спорта"

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги: Федеральный закон от 04.12.2007 №329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", Федеральный закон от 12.01.1996 №7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральный закон от 03.11.2006 №174-ФЗ "Об автономных учреждениях"

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
На официальном сайте учреждения	Постановление Администрации города Когалыма от 29.12.2015 №3832 "Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Когалыма и финансового обеспечения выполнения муниципального задания"	По мере внесения изменений в муниципальное задание

Раздел 15.

1. Наименование муниципальной услуги: спортивная подготовка по олимпийским видам спорта	Код по базовому (отраслевому) перечню	30.001.0
2. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица (граждане Российской Федерации)		

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
748830000131030500930001004800000003007102102	футбол			Тренировочный этап (этап спортивной специализации)		Доля лиц, прошедших спортивную подготовку на тренировочном этапе (этап спортивной специализации)	Процент	744	60	60	60

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) - 5%

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения		2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
							наименование	код по ОКЕИ						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
748830000131030500930001004800000003007102102	футбол			Тренировочный этап (этап спортивной специализации)		Число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапах спортивной подготовки	Человек	792	48	48	48	частично платная	частично платная	частично платная

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) - 5%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления:

Нормативный правовой акт				
Вид	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование
1	2	3	4	5
Постановление	Администрация города Когалым	25.03.2015	822	Об установлении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным автономным учреждением "Дворец спорта"

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги Федеральный закон от 04.12.2007 №329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", Федеральный закон от 12.01.1996 №7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральный закон от 03.11.2006 №174-ФЗ "Об автономных учреждениях"

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
На официальном сайте учреждения	Постановление Администрации города Когалыма от 29.12.2015 №3832 "Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Когалыма и финансового обеспечения выполнения муниципального задания"	По мере внесения изменений в муниципальное задание

Раздел 16.

1. Наименование муниципальной услуги: спортивная подготовка по олимпийским видам спорта	Код по базовому (отраслевому) перечню	30.001.0
2. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица (граждане Российской Федерации)		

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения		2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)	
						наименование	код по ОКЕИ				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
748830000131030500930001002700000002003102101	Плавание			Этап начальной подготовки		Доля лиц, прошедших спортивную подготовку на этапе начальной подготовки и зачисленных на тренировочный этап (этап спортивной специализации)	Процент	744	70	70	70

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) - 5%

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения		2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
							наименование	код по ОКЕИ						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
748830000131030500930001002700000002003102101	Плавание			Этап начальной подготовки		Число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапах спортивной подготовки	Человек	792	30	30	30	частично платная	частично платная	частично платная

задание считается выполненным (процентов) - 5%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления:

Нормативный правовой акт				
Вид	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование
1	2	3	4	5
Постановление	Администрация города Когалым	25.03.2015	822	Об установлении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным автономным учреждением "Дворец спорта"

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги Федеральный закон от 04.12.2007 №329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", Федеральный закон от 12.01.1996 №7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральный закон от 03.11.2006 №174-ФЗ "Об автономных учреждениях"

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
На официальном сайте учреждения	Постановление Администрации города Когалыма от 29.12.2015 №3832 "Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Когалыма и финансового обеспечения выполнения муниципального задания"	По мере внесения изменений в муниципальное задание

Раздел 17.

1. Наименование муниципальной услуги: спортивная подготовка по олимпийским видам спорта	Код по базовому (отраслевому) перечню	30.001.0
2. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица (граждане Российской Федерации)		

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения		2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
							наименование	код по ОКЕИ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
748830000131030500930001002700000003002102101	Плавание			Тренировочный этап (этап спортивной специализации)		Доля лиц, прошедших спортивную подготовку на тренировочном этапе (этап спортивной специализации)	Процент	744	60	60	60

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) - 5%

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения		2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
							наименование	код по ОКЕИ						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
748830000131030500930001002700000003002102101	Плавание			Тренировочный этап (этап спортивной специализации)		Число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапах спортивной подготовки	Человек	792	36	36	36	частично платная	частично платная	частично платная

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) - 5%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления:

Нормативный правовой акт				
Вид	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование
1	2	3	4	5
Постановление	Администрация города Когалым	25.03.2015	822	Об установлении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным автономным учреждением "Дворец спорта"

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги: Федеральный закон от 04.12.2007 №329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", Федеральный закон от 12.01.1996 №7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральный закон от 03.11.2006 №174-ФЗ "Об автономных учреждениях"

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
На официальном сайте учреждения	Постановление Администрации города Когалыма от 29.12.2015 №3832 "Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Когалыма и финансового обеспечения выполнения муниципального задания"	По мере внесения изменений в муниципальное задание

Раздел 18.

1. Наименование муниципальной услуги: спортивная подготовка по олимпийским видам спорта	Код по базовому (отраслевому) перечню	30.001.0
2. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица (граждане Российской Федерации)		

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения		2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
							наименование	код по ОКЕИ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
748830000131030500930001003100000003006102102	Пулевая стрельба			Тренировочный этап (этап спортивной специализации)		Доля лиц, прошедших спортивную подготовку на тренировочном этапе (этап спортивной специализации)	Процент	744	60	60	60

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) - 5%

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения		2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
							наименование	код по ОКЕИ						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
748830000131030500930001003100000003006102102	Пулевая стрельба			Тренировочный этап (этап спортивной специализации)		Число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапах спортивной подготовки	Человек	792	8	8	8	частично платная	частично платная	частично платная

задание считается выполненным (процентов) - 5%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления:

Нормативный правовой акт				
Вид	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование
1	2	3	4	5
Постановление	Администрация города Когалым	25.03.2015	822	Об установлении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным автономным учреждением "Дворец спорта"

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги: Федеральный закон от 04.12.2007 №329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", Федеральный закон от 12.01.1996 №7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральный закон от 03.11.2006 №174-ФЗ "Об автономных учреждениях"

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
На официальном сайте учреждения	Постановление Администрации города Когалыма от 29.12.2015 №3832 "Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Когалыма и финансового обеспечения выполнения муниципального задания"	По мере внесения изменений в муниципальное задание

Раздел 19.

1. Наименование муниципальной услуги: спортивная подготовка по олимпийским видам спорта	Код по базовому (отраслевому) перечню	30.001.0
2. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица (граждане Российской Федерации)		

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения		2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
							наименование	код по ОКЕИ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
748830000131030500930001004600000002000102102	Фигурное катание на коньках			Этап начальной подготовки		Доля лиц, прошедших спортивную подготовку на этапе начальной подготовки	Процент	744	70	70	70

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) - 5%

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения		2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
							наименование	код по ОКЕИ						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
748830000131030500930001004600000002000102102	Фигурное катание на коньках			Этап начальной подготовки		Число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапах спортивной подготовки	Человек	792	27	27	27	частично платная	частично платная	частично платная

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) - 5%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления:

Нормативный правовой акт				
Вид	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование
1	2	3	4	5
Постановление	Администрация города Когалыма	25.03.2015	822	Об установлении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным автономным учреждением "Дворец спорта"

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги: Федеральный закон от 04.12.2007 №329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", Федеральный закон от 12.01.1996 №7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральный закон от 03.11.2006 №174-ФЗ "Об автономных учреждениях"

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
На официальном сайте учреждения	Постановление Администрации города Когалыма от 29.12.2015 №3832 "Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Когалыма и финансового обеспечения выполнения муниципального задания"	По мере внесения изменений в муниципальное задание

Раздел 20.

1. Наименование муниципальной услуги: спортивная подготовка по олимпийским видам спорта	Код по базовому (отраслевому) перечню	30.001.0
2. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица (граждане Российской Федерации)		

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения		2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
							наименование	код по ОКЕИ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
748830000131030500930001004900000002007102101	Хоккей			Этап начальной подготовки		Доля лиц, прошедших спортивную подготовку на этапе начальной подготовки и зачисленных на тренировочный этап (этап спортивной специализации)	Процент	744	70	70	70

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) - 5%

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения		2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
							наименование	код по ОКЕИ						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
748830000131030500930001004900000002007102101	Хоккей			Этап начальной подготовки		Число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапах спортивной подготовки	Человек	792	140	140	140	частично платная	частично платная	частично платная

задание считается выполненным (процентов) - 5%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления:

Нормативный правовой акт				
Вид	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование
1	2	3	4	5
Постановление	Администрация города Когалыма	25.03.2015	822	Об установлении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным автономным учреждением "Дворец спорта"

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги Федеральный закон от 04.12.2007 №329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", Федеральный закон от 12.01.1996 №7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральный закон от 03.11.2006 №174-ФЗ "Об автономных учреждениях"

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
На официальном сайте учреждения	Постановление Администрации города Когалыма от 29.12.2015 №3832 "Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Когалыма и финансового обеспечения выполнения муниципального задания"	По мере внесения изменений в муниципальное задание

Раздел 21.

1. Наименование муниципальной услуги: спортивная подготовка по олимпийским видам спорта	Код по базовому (отраслевому) перечню	30.001.0
2. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица (граждане Российской Федерации)		

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8				9
748830000131030500930001004900000003006102101	Хоккей			Тренировочный этап (этап спортивной специализации)		Доля лиц, прошедших спортивную подготовку на тренировочном этапе (этап спортивной специализации)	Процент	744	60	60	60

задание считается выполненным (процентов) - 5%

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8							9
748830000131030500930001004900000003006102101	Хоккей			Тренировочный этап (этап спортивной специализации)		Число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапах спортивной подготовки	Человек	792	45	45	45	частично платная	частично платная	частично платная

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) - 5%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления:

Нормативный правовой акт				
Вид	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование
1	2	3	4	5
Постановление	Администрация города Когалыма	25.03.2015	822	Об установлении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным автономным учреждением "Дворец спорта"

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги Федеральный закон от 04.12.2007 №329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", Федеральный закон от 12.01.1996 №7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральный закон от 03.11.2006 №174-ФЗ "Об автономных учреждениях"

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
На официальном сайте учреждения	Постановление Администрации города Когалыма от 29.12.2015 №3832 "Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Когалыма и финансового обеспечения выполнения муниципального задания"	По мере внесения изменений в муниципальное задание

Раздел 22.

1. Наименование муниципальной услуги: спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта	Код по базовому (отраслевому) перечню	30.002.0
2. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица (граждане Российской Федерации)		

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8				9
748830000131030500930002007200000002006102102	Шахматы			Этап начальной подготовки		Доля лиц, прошедших спортивную подготовку на этапе начальной подготовки и зачисленных на тренировочный этап (этап спортивной специализации)	Процент	744	70	70	70

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) - 5%

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8							9
748830000131030500930002007200000002006102102	Шахматы			Этап начальной подготовки		Число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапах спортивной подготовки	Человек	792	60	60	60	частично платная	частично платная	частично платная

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) - 5%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления:

Нормативный правовой акт				
Вид	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование
1	2	3	4	5
Постановление	Администрация города Когалыма	25.03.2015	822	Об установлении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным автономным учреждением "Дворец спорта"

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги Федеральный закон от 04.12.2007 №329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", Федеральный закон от 12.01.1996 №7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральный закон от 03.11.2006 №174-ФЗ "Об автономных учреждениях"

культуре и спорте в Российской Федерации", Федеральный закон от 12.01.1996 №7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральный закон от 03.11.2006 №174-ФЗ "Об автономных учреждениях"

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
На официальном сайте учреждения	Постановление Администрации города Когалыма от 29.12.2015 №3832 "Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Когалыма и финансового обеспечения выполнения муниципального задания"	По мере внесения изменений в муниципальное задание

Раздел 23.

1. Наименование муниципальной услуги: спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта	Код по базовому (отраслевому) перечню	30.002.0
2. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица (граждане Российской Федерации)		

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
748830000131030500930002007200000003005102101	Шахматы			Тренировочный этап (этап спортивной специализации)		Доля лиц, прошедших спортивную подготовку на тренировочном этапе (этап спортивной специализации)	Процент	744	60	60	60

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) - 5%

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
748830000131030500930002007200000003005102101	Шахматы			Тренировочный этап (этап спортивной специализации)		Число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапах спортивной подготовки	Человек	792	20	20	20	частично платная	частично платная	частично платная

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) - 5%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления:

Нормативный правовой акт				
Вид	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование
1	2	3	4	5
Постановление	Администрация города Когалыма	25.03.2015	822	Об установлении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным автономным учреждением "Дворец спорта"

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги: Федеральный закон от 04.12.2007 №329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", Федеральный закон от 12.01.1996 №7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральный закон от 03.11.2006 №174-ФЗ "Об автономных учреждениях"

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
На официальном сайте учреждения	Постановление Администрации города Когалыма от 29.12.2015 №3832 "Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Когалыма и финансового обеспечения выполнения муниципального задания"	По мере внесения изменений в муниципальное задание

Раздел 24.

1. Наименование муниципальной услуги: организация отдыха детей и молодежи	Код по базовому (отраслевому) перечню	10.028.0
2. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица		

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
74883000013103050091002800000000002005101105				В каникулярное время с дневным пребыванием		удовлетворенность качеством предоставляемой муниципальной услуги	Процент	744	85	90	90
						количество жалоб на качество предоставляемой услуги	Единица	642	0	0	0

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) - 5%

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
7488300001310305009100280000000000002005101105				В каникулярное время с дневным пребыванием		Количество человек	Человек	792	90	90	90	бесплатная	бесплатная	бесплатная

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) - 5%

Часть 2. Сведения о выполняемых работах
Раздел 1.

1. Наименование работы: Обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях	Код по базовому (отраслевому) перечню	30.034.1
2. Категории потребителей работы: в интересах общества		

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения		2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9				10
748830000131030500930034100500000000101102	Межмуниципальные						Доля выполненных мероприятий по отношению к запланированным	Процент	744	100	100	100

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) - 5%

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы				
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения		Описание работы	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9					10
74883000013103050093003410050000000000101102	Межмуниципальные					Количество мероприятий	штука	796		Участие спортивных сборных команд города в спортивных соревнованиях, тренировочных мероприятиях, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий города Когалыма	2	2	2

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) - 5%

Раздел 2.

1. Наименование работы: Обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях	Код по базовому (отраслевому) перечню	30.034.1
2. Категории потребителей работы: в интересах общества		

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения		2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9				10
74883000013103050093003410040000000000101101	Региональные						Доля выполненных мероприятий по отношению к запланированным	Процент	744	100	100	100

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) - 5%

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы				
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения		Описание работы	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9					10
74883000013103050093003410040000000000101101	Региональные					Количество мероприятий	штука	796		Участие спортивных сборных команд города в официальных спортивных соревнованиях ХМАО - Югры рейтингового характера (чемпионаты, первенства ХМАО - Югры, отборочные и финальные этапы Спартакиад ХМАО - Югры), тренировочных мероприятиях	76	76	76

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) - 5%

Раздел 3.

1. Наименование работы: Обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях	Код по базовому (отраслевому) перечню	30.034.1
2. Категории потребителей работы: в интересах общества		

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения		2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9				10
74883000013103050093003410034100200000000003101101	Всероссийские						Доля выполненных мероприятий по отношению к запланированным	Процент	744	100	100	100

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) - 5%

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы				
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения		Описание работы	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9					10
748830000131030500930034100200000000003101101	Всероссийские					Количество мероприятий	штука	796		Участие спортивных сборных команд города в официальных спортивных соревнованиях ХМАО - Югры рейтингового характера (чемпионаты, первенства ХМАО - Югры, отборочные и финальные этапы Спартакиад ХМАО - Югры), тренировочных мероприятиях	4	4	4

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) - 5%

Раздел 4.

1. Наименование работы: Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий
 2. Категории потребителей работы: в интересах общества
 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы
 3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Код по базовому (отраслевому) перечню	30.019.1
---------------------------------------	----------

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения		2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9			
74883000013103050093001910060000000008108104	Муниципальные					Доля выполненных мероприятий по отношению к запланированным	Процент	744	100	100	100

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) - 5%

- 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения		Описание работы	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9				
74883000013103050093001910060000000008108104	Муниципальные					Количество мероприятий	штука	796	Организация и проведение официальных городских физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, включенных в календарный план города Когалыма	104	104	104

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) - 5%

Раздел 5.

1. Наименование работы: Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения
 2. Категории потребителей работы: в интересах общества
 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы
 3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Код по базовому (отраслевому) перечню	30.031.1
---------------------------------------	----------

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения		2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9				10
7488300001310305009300311000000000008104104						Наличие обоснованных жалоб	Единица	642		0	0	0

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) - 5%

- 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения		Описание работы	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9				
7488300001310305009300311000000000008104104						Количество привлеченных лиц	человек	792	Обеспечение деятельности групп спортивно-оздоровительной направленности	953	953	953

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) - 5%

Раздел 6.

1. Наименование работы: Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) (за исключением тестирования выполнения нормативов испытаний комплекса ГТО)
 2. Категории потребителей работы: в интересах общества
 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы
 3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Код по базовому (отраслевому) перечню	30.026.1
---------------------------------------	----------

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения		2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9				10
7488300001310305009300261000000000005104101						Количество жалоб по оказанию муниципальных работ	Единица	642		0	0	0

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) - 5%

- 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения		Описание работы	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9				
7488300001310305009300261000000000005104101						Количество мероприятий	штука	796	Обеспечение проведения тестирования населения по Всероссийскому физкультурно-спортивному комплексу "Готов к труду и обороне" (ГТО)	18	18	18

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) - 5%

Раздел 7.

1. Наименование муниципальной работы: организация досуга детей, подростков и молодежи
2. Категории потребителей муниципальной работы: физические лица
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной работы
- 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы:

Код по (отраслевому) перечню	10.044.1
------------------------------	----------

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной работы		Показатель качества муниципальной работы			Значение показателя качества муниципальной работы		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения		2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
7488300001310305009100444100400000000001100101				Иная досуговая деятельность		удовлетворенность качеством выполнения муниципальной работы	Процент	744	85	90	90
						количество жалоб на качество выполняемой муниципальной работы	Единица	642	0	0	0
						количество организованных спортивных площадок	Единица	642	21	21	21

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) - 5%

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной работы		Показатель объема муниципальной работы			Значение показателя объема муниципальной работы		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения		2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
748830000131030500910044410040000000001100101				Иная досуговая деятельность		Количество мероприятий	Единица	642	105	105	105

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) - 5%

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания: муниципальное задание может быть досрочно прекращено
 - 1.1. Учредителем (полностью или частично) в случаях:
 - реорганизации или ликвидации;
 - создания бюджетного учреждения путём изменения типа существующего автономного учреждения;
 - иных случаях, когда учреждение не обеспечивает выполнение задания в полном объеме.
 2. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания: допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) - 5%
- 2.1. Порядок изменения муниципального задания:
 - 2.1.1. Изменения объема субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (работ) физическим и (или) юридическим лицам и на возмещение затрат, связанных с содержанием имущества Учреждения;
 - 2.1.2. Изменения нормативных правовых актов Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальных нормативных правовых актов города Когалыма, на основании которых было сформировано муниципальное задание;
 - 2.1.3. Изменения численности потребителей услуг (работ), спора на услуги (работы) или иных условий оказания услуг (работ), влияющих на объем и качество (в том числе на основании предложений Учреждения).
 - 2.2. Муниципальное задание и отчеты о его исполнении, с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны, размещения главными распорядителями средств бюджета на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.admkogalym.ru) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
 - 2.3. Учреждение несёт ответственность за выполнение муниципального задания по объёму и качеству оказываемых (выполняемых) муниципальных услуг.
 - 2.4. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

- 2.4.1. Внутренний контроль за муниципальным заданием осуществляет руководитель Учреждения и его заместители. Внутренний контроль подразделяется на: оперативный контроль (по проведению мероприятий, по выявленным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления услуги); итоговый контроль (анализ деятельности Учреждения по предоставлению услуг по результатам года);
- 2.4.2. Внешний контроль за исполнением муниципального задания осуществляет Управление культуры, спорта и молодёжной политики Администрации города Когалыма (далее Управление) - начальник Управления, заместитель начальника Управления, заведующие и специалисты секторов Управления путём:
 - Проведения плановых контрольных мероприятий: посещение спортивных мероприятий; сбора информации о количестве проведённых мероприятий, их участниках; сбор информации о количестве выездов, количестве участников, принявших участие в соревнованиях, количестве победителей и призёров соревнований; проверка и анализ планирования Учреждения; проведение мониторинга основных показателей работы Учреждения за определённый период; анализ обращений и жалоб граждан в Учреждение, проведение по фактам обращений служебных расследований с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям; проведение контрольных мероприятий, в том числе проверка книги жалоб Учреждения на предмет фиксации в ней жалоб на качество услуг, а также факт принятия мер по жалобам.
 - Проведение внеплановых контрольных мероприятий Основанием для проведения внеплановых контрольных мероприятий в отношении Учреждения является: получение от органов государственной власти, органов прокуратуры и иных правоохранительных органов, средств массовой информации сведений о предполагаемых или выявленных нарушениях законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальных правовых актов города Когалыма; получение от граждан или юридических лиц в адрес Управления обращений (жалоб) на качество предоставляемых муниципальных услуг;
 - обнаружение Управлением в предоставленных Учреждением документах нарушений действующего законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальных правовых актов города Когалыма.
- 2.5. Мониторинг качества и доступности предоставления муниципальных услуг (работ) проводится в виде социологического исследования - опроса населения о качестве предоставляемых муниципальных услуг (работ) (анкетирования, телефонного опроса и др.) не реже одного раза в год. Информация о результатах проведения опроса населения размещается на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.admkogalym.ru)
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Структурные подразделения Администрации города Когалыма, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
Проверка планирования (единый календарный план физкультурных и спортивных мероприятий)	годовой план - в течение 14 рабочих дней после поступления плана в адрес Управления	Управление культуры, спорта и молодёжной политики Администрации города Когалыма (далее - УКС и МП)
Сбор информации о количестве проведённых мероприятий, их участников, краткая информация о проведённых мероприятиях; Посещение спортивных мероприятий; Проверка отчетной документации по проведению спортивно-массовых мероприятий	Ежеквартально	УКС и МП
Сбор и проверка отчетов о выполнении муниципального задания, анализ результатов	Ежеквартально (до 03 числа месяца, следующего за отчетным периодом)	УКС и МП
Сбор и проверка отчетов: - ежеквартальный - статистический отчет - годовой отчет	ежеквартально до 10 января IV квартал	УКС и МП
Документарная проверка нормативно-правового обеспечения организации отдыха детей и молодежи (в каникулярное время с дневным пребыванием)	один раз в год (до начала работы лагеря)	УКС и МП
Проверка организации досуговой деятельности на дворовых площадках	не менее одного раза в месяц	УКС и МП
Анкетирование потребителей муниципальных услуг и работ "Удовлетворенность качеством предоставления муниципальных услуг и выполнения работ"	один раз в год	УКС и МП
Разработка и утверждение в установленном порядке плана мероприятий по решению выявленных проблем по результатам мониторинга	по мере необходимости	УКС и МП

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

- 4.1. Периодичность предоставления отчетов о выполнении муниципального задания: ежеквартально.
- 4.2. Сроки предоставления отчетов о выполнении муниципального задания: Учреждение предоставляет в Управление отчет о выполнении муниципального задания за 1-й квартал, за полугодие, за 9 месяцев соответствующего года ежеквартально до 01 числа

- первого месяца квартала, следующего за отчетным, а также предварительный годовой отчет - до 10 декабря соответствующего года, итоговый годовой отчет - до 30 декабря соответствующего года по форме согласно приложению 2 к муниципальному заданию на бумажном носителе и в электронном виде.
- 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: отсутствуют.
5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания: отсутствуют.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 4 июля 2017 г.

№1496

Об утверждении стандарта осуществления внутреннего муниципального финансового контроля

В соответствии с пунктом 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации города Когалыма от 10.01.2014 №01 «О порядке осуществления внутреннего муниципального финансового контроля отделом муниципального контроля Администрации города Когалыма»:

1. Утвердить стандарт осуществления внутреннего муниципального финансового контроля согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Отделу муниципального контроля Администрации города Когалыма (Т.Г.Медведева) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, в сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативно-правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.
3. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).
4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Р.Я.Ярема, исполняющий обязанности главы города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 04.07.2017 №1496

СТАНДАРТ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

1. Общие положения

- 1.1. Стандарт осуществления внутреннего муниципального финансового контроля (далее - стандарт) разработан в соответствии с пунктом 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации города Когалыма от 10.01.2014 №01 «О порядке осуществления внутреннего муниципального финансового контроля отделом муниципального контроля Администрации города Когалыма».
- 1.2. Целью стандарта является установление общих правил и требований при осуществлении отделом муниципального контроля Администрации города (далее - отдел) контрольных мероприятий.
 - 1.3. Задачами стандарта являются:
 - определение порядка формирования, утверждения и корректировки планов контрольной деятельности отдела (далее - планирование контрольной деятельности);
 - определение порядка организации контрольного мероприятия;
 - определение порядка проведения контрольного мероприятия;
 - определение порядка оформления результатов контрольного мероприятия;
 - определение порядка реализации результатов контрольного мероприятия;
 - определение порядка предоставления отчетности о результатах контрольной деятельности.
2. Планирование контрольной деятельности
 - 2.1. Планирование контрольной деятельности отдела на очередной календарный год представляет собой процесс по формированию и утверждению плана проведения контрольных мероприятий внутреннего муниципального финансового контроля (далее - план) по форме согласно приложению №1 к настоящему стандарту.
 - 2.2. План является одним из оснований для организации контрольной деятельности отдела.
 - 2.3. Планирование контрольных мероприятий осуществляется с учётом следующих критериев:
 - анализ контрольной деятельности за прошедший период и на основании предложений главных распорядителей бюджетных средств, кураторов муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий;

- существенность и значимость мероприятий, осуществляемых объектами контроля, в отношении которых предполагается проведение внутреннего муниципального финансового контроля, объемов бюджетных расходов, включая мероприятия, осуществляемые в рамках реализации муниципальных программ;

- период, прошедший со дня проведения отделом контрольного мероприятия (в случае если указанный период превышает три года, данный критерий имеет наибольший вес среди критериев отбора);

- информации о контрольной деятельности других контрольных органов.

2.4. Составление и формирование Плана осуществляется в соответствии с требованиями, установленными постановлением Администрации города Когалыма от 10.01.2014 №01 "О порядке осуществления внутреннего муниципального финансового контроля отделом муниципального контроля Администрации города Когалыма".

2.5. В целях исключения дублирования контрольной деятельности проект Плана направляется в Контрольно-счетную палату города Когалыма, при необходимости дорабатывается.

2.6. Изменения в план вносятся по согласованию с главой города Когалыма. Изменение плана осуществляется в виде:

- изменения перечня объектов контроля;
- изменения сроков проведения контрольного мероприятия;
- исключения объектов контроля;
- включения дополнительных объектов контроля в план.

2.7. Внесение изменений в план отдела осуществляется не ранее трёх календарных месяцев, прошедших с момента последнего изменения плана или его утверждения по согласованию с главой города Когалыма.

2.8. Внеплановая контрольная деятельность осуществляется по поручениям главы города Когалыма.

2.9. План утверждается распоряжением Администрации города Когалыма не позднее 25 декабря текущего календарного года.

2.10. План публикуется на официальном сайте Администрации города Когалыма (www.admkogalym.ru) в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения.

3. Организация контрольного мероприятия

3.1. Контрольное мероприятие - это организационная форма осуществления контрольной деятельности, посредством которой обеспечивается реализация задач, функций и полномочий отдела в сфере внутреннего муниципального финансового контроля, по результатам которого составляется акт.

3.2. Предметом контрольного мероприятия являются:

- соблюдение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;
- полнота и достоверность отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий.

Предмет контрольного мероприятия отражается в наименовании и теме контрольного мероприятия.

3.3. К объектам контроля в пределах установленных полномочий отдела по внутреннему муниципальному финансовому контролю (далее - контроль) относятся объекты муниципального финансового контроля, предусмотренные статьей 266.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.4. Участниками контрольного мероприятия являются специалисты отдела.

3.5. Участники контрольного мероприятия должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при проведении контрольных мероприятий.

3.6. Организация контрольного мероприятия включает следующие этапы:

- подготовительный этап контрольного мероприятия;
- основной этап контрольного мероприятия;
- заключительный этап контрольного мероприятия.

Контрольное мероприятие должно проводиться с учетом всех указанных этапов контрольного мероприятия.

3.7. При определении срока проведения контрольного мероприятия необходимо учитывать сроки проведения его этапов: подготовительного - предварительное изучение объекта контроля; основного - проведение контрольных действий непосредственно на объекте контроля, камеральная проверка; заключительного - оформление акта проверки.

3.8. Решение о назначении контрольного мероприятия принимается начальником отдела.

3.9. В контрольном мероприятии не имеют права принимать участие должностные лица отдела, состоящие в родственной связи с руководством объекта контроля. Они обязаны заявить о наличии таких связей. Запрещается привлекать к участию в контрольном мероприятии должностное лицо отдела, если оно в проверяемом периоде являлось штатным сотрудником объекта контрольного мероприятия.

3.10. При осуществлении плановых и внеплановых контрольных мероприятий в соответствии со статьей 99 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» дополнительного распоряжения главы города Когалыма не требуется.

3.11. На основании утвержденного Плана оформляется удостоверение на право проведения контрольного мероприятия (далее – удостоверение) согласно приложению №2 к настоящему стандарту.

3.12. Удостоверение направляется специалисту отдела, ответственному за проведение контрольного мероприятия, подписывается начальником отдела.

3.13. Уведомление о проведении контрольного мероприятия (далее – уведомление) составляется по форме согласно приложению №3 к настоящему стандарту.

3.14. Уведомление на проведение планового контрольного мероприятия направляется объекту контроля в срок не позднее пяти дней до начала контрольного мероприятия, включая первый день проверки.

3.15. Предельный срок проведения контрольных мероприятий (выездная, камеральная проверки) не может превышать – 30 рабочих дней, со дня получения от объекта контроля информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольного мероприятия.

3.16. Начальник отдела по согласованию с главой города Когалыма может продлить срок проведения контрольного мероприятия на срок не более 10 рабочих дней на основании мотивированного обращения специалиста отдела, уполномоченного на проведение контрольного мероприятия.

3.17. По фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами объектов контроля документов и материалов, запрошенных при проведении контрольного мероприятия специалистом отдела, уполномоченным на проведение контрольного мероприятия, составляется акт о факте непредставления (несвоевременного представления) документов (информации, материалов), запрошенных при проведении контрольного мероприятия согласно приложению №4 к настоящему стандарту.

3.18. Основаниями для приостановления контрольного мероприятия являются:

- отсутствие или неудовлетворительное состояние бухгалтерского (бюджетного) учета на объекте контроля;
- проведение встречной проверки и (или) обследования (на его период);
- организация и проведение экспертиз (на их период);
- случаи непредставления объектом контроля информации, документов и материалов и (или) представления неполного комплекта информации, документов и материалов, и (или) воспрепятствования проведению контрольного мероприятия, и (или) уклонения от проведения контрольного мероприятия;
- при необходимости обследования имущества и (или) документов, находящихся не по месту нахождения объекта контроля;
- наличие иных обстоятельств, делающих невозможным дальнейшее проведение контрольного мероприятия.

3.19. Решение о приостановлении (возобновлении) контрольного мероприятия принимается начальником отдела по согласованию с главой города Когалыма, оформляется служебной запиской отдела. На время приостановления контрольного мероприятия течение его срока прерывается.

4. Проведение контрольного мероприятия

4.1. Проведение контрольного мероприятия возможно с применением различных методов финансового контроля, включающих

ревизию, проверку, анализ, обследование, экспертизу, а также включает сбор и анализ фактических данных и информации, необходимых для формирования доказательств в соответствии с целями и вопросами контрольного мероприятия.

4.2. Сбор и анализ фактических данных, информации, документов и материалов, необходимых для формирования доказательств в соответствии с основными вопросами контрольного мероприятия осуществляется специалистами отдела до начала и в ходе проведения контрольного мероприятия.

4.3. В ходе контрольного мероприятия проводятся контрольные действия по документальному и фактическому изучению деятельности объекта контроля.

Контрольные действия по документальному изучению проводятся в отношении финансовых, бухгалтерских, отчетных документов, документов о планировании и осуществлении закупок и иных документов объекта контроля.

Контрольные действия по фактическому изучению проводятся путем осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, контрольных замеров, обследований и осуществления других действий по контролю.

При проведении контрольных мероприятий специалисты отдела вправе проводить аудиозапись, фото- и видеосъемку с применением фото-, видео- и аудиотехники, а также иных видов техники и приборов, в том числе измерительных приборов.

4.4. Контрольные действия могут проводиться сплошным или выборочным способом.

Сплошной способ заключается в проведении контрольного действия в отношении всей совокупности финансовых и хозяйственных операций, действий, направленных на осуществление закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, относящихся к одному вопросу программы контрольного мероприятия.

Выборочный способ заключается в проведении контрольного действия в отношении части финансовых и хозяйственных операций, действий, направленных на осуществление закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, относящихся к одному вопросу программы контрольного мероприятия. Объем выборки и её состав определяются специалистом отдела, уполномоченным для проведения контрольного мероприятия таким образом, чтобы обеспечить возможность оценки всей совокупности финансовых и хозяйственных операций по изучаемому вопросу.

Решение об использовании сплошного или выборочного способа проведения контрольных действий по каждому вопросу контрольного мероприятия принимает специалист отдела, уполномоченный на проведение контрольного мероприятия, исходя из объема финансовых и хозяйственных операций, относящихся к этому вопросу, состояния бухгалтерского (бюджетного) учета на объекте контроля, срока контрольного мероприятия и иных обстоятельств.

4.5. Специалисты отдела, уполномоченные на проведение контрольного мероприятия, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность объектов контроля, обязаны соблюдать конфиденциальность в отношении полученной от объекта контрольного мероприятия информации, а также в отношении ставших известными сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

4.6. Специалисты отдела, уполномоченные на проведение контрольного мероприятия, имеют право:

- запрашивать и получать на основании устных и письменных запросов документы и информацию, объяснения в письменной и устной формах, необходимые для проведения контрольного мероприятия;
- при осуществлении контрольного мероприятия беспрепятственно по предъявлению служебных удостоверений и удостоверения на проведение контрольного мероприятия посещать помещения и территории, которые занимают лица, в отношении которых осуществляется контрольное мероприятие, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг;
- знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности объектов контроля, в том числе хранящейся в электронной форме в базах данных объектов контроля;
- знакомиться с технической документацией к электронным базам данных.

4.7. В ходе проведения контрольного мероприятия формируется рабочая документация в целях:

- формирования доказательств в ходе контрольного мероприятия;
- подтверждения результатов контрольного мероприятия, в том числе фактов нарушений и недостатков, выявленных в ходе контрольного мероприятия.

К рабочей документации относятся документы (их копии) и иные материалы, получаемые от должностных лиц объекта контроля, других органов и организаций по запросам специалистов отдела, а также документы (справки, расчеты и т.п.), подготовленные специалистами отдела самостоятельно на основе собранных фактических данных и информации.

4.8. Доказательства представляют собой достаточные фактические данные и достоверную информацию, которые подтверждают наличие выявленных нарушений и недостатков в формировании и использовании бюджетных средств и деятельности объектов контроля, а также обосновывают выводы и предложения (рекомендации) по результатам контрольного мероприятия.

Фактические данные и информацию специалисты отдела собирают на основании письменных и устных запросов в формах:

- копий документов, представленных объектом контрольного мероприятия;
- статистических данных, сравнений, результатов анализа, расчетов и других материалов;
- фото- и видеоматериалов, скриншотов с интернет-сайтов и прочей информации, полученной в ходе проведения контрольного мероприятия.

4.9. В процессе формирования доказательств необходимо руководствоваться тем, что они должны быть достаточными, достоверными и относящимися к выявленным нарушениям и недостаткам.

Доказательства являются достаточными, если их объем и содержание позволяют сделать обоснованные выводы в отчете о результатах проведенного контрольного мероприятия.

Доказательства считаются относящимися к выявленным нарушениям и недостаткам, если они имеют логическую, разумную связь с ними.

4.10. Доказательства и иные сведения, полученные в ходе проведения контрольного мероприятия, соответствующим образом фиксируются в актах и рабочей документации.

4.11. Документы и информация, необходимые для проведения контрольного мероприятия, представляются в подлинниках или копиях, заверенных объектом контроля в установленном порядке.

4.12. Объекты контроля и их должностные лица обязаны своевременно и в полном объеме предоставлять специалистам отдела, осуществляющим контрольную деятельность, по их запросам информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля, предоставлять доступ указанных лиц в помещения и на территории объектов контроля, выполнять их законные требования.

Непредставление или несвоевременное представление объектами контроля информации, документов и материалов, запрашиваемых специалистом отдела, уполномоченным на проведение контрольного мероприятия, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов, влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

4.13. В ходе проведения контрольного мероприятия специалисты отдела, уполномоченные на проведение контрольного мероприятия должны изучить:

- отчетные и статистические данные о деятельности объекта контроля;
- материалы проверок, проведенных контрольными органами и иными контрольными, надзорными органами на объекте контроля;
- информацию из соответствующих баз данных прикладного программного обеспечения, иных информационных ресурсов, предоставленных объектом контроля;
- другие материалы, характеризующие деятельность объекта контроля.

5. Оформление результатов контрольных мероприятий

5.1. Оформление результатов контрольных мероприятий является заключительным этапом контрольного мероприятия.

5.2. Результаты контрольного мероприятия подлежат оформлению в письменном виде актом о результатах контрольного мероприятия (далее – акт) составляется по форме согласно приложению №5 к настоящему стандарту.

5.3. Образцы оформления акта встречной проверки, акта изъятия документов и (или) материалов с приложением к нему «Опись документов», заключения о результатах обследования приведены в приложениях №6, №7, №8 к настоящему стандарту.

5.4. Акт составляется на русском языке, имеет сквозную нумерацию страниц. В акте (заключении) не допускаются помарки, подчистки и иные исправления.

5.5. Акт состоит из вводной, описательной и заключительной частей.

5.6. Вводная часть акта должна содержать следующие сведения:

- 5.6.1. Тема контрольного мероприятия.
- 5.6.2. Дата и место составления акта.
- 5.6.3. Основание назначения контрольного мероприятия, в том числе указание на плановый (внеплановый) характер и основание для проведения внепланового контрольного мероприятия.
- 5.6.4. Фамилии, инициалы и должности специалистов отдела, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия.
- 5.6.5. Проверяемый период.

5.6.6. Срок проведения контрольного мероприятия.

5.6.7. Сведения об объекте контроля:

- полное и сокращенное наименование объекта контроля, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), основной государственный регистрационный номер (ОГРН);
- сведения об учредителе объекта контроля;
- сведения о лицензиях на осуществление соответствующих видов деятельности;
- перечень и реквизиты всех счетов (включая счета, закрытые на момент проверки, но действовавшие в проверяемом периоде) в кредитных организациях;
- фамилии, инициалы и должности лиц, имевших право подписи финансовых и расчетных документов в проверяемом периоде;
- иные данные, относящиеся к предмету контрольного мероприятия, необходимые, по мнению специалистов отдела, для полной характеристики объекта контроля.

5.7. Описательная часть акта должна состоять из разделов в соответствии с вопросами, указанными в программе контрольного мероприятия, и описания выявленных нарушений по каждому вопросу программы контрольного мероприятия.

5.8. В случае если по вопросу контрольного мероприятия не выявлено нарушений, в акте делается запись: "По данному вопросу контрольного мероприятия нарушений не выявлено".

5.9. Заключительная часть акта должна содержать обобщенную информацию о результатах контрольного мероприятия, в том числе выявленных нарушениях, сгруппированных по видам, с указанием по каждому виду финансовых нарушений общей суммы, на которую они выявлены.

5.10. При составлении акта должна быть обеспечена объективность, обоснованность, четкость, лаконичность (без ущерба для содержания), точность описания выявленных фактов, доступность и системность изложения.

Не допускаются:

- выводы, предположения, факты, не подтвержденные соответствующими документами;
- морально-этическая оценка действий должностных, материально-ответственных и иных лиц объекта контроля.

5.11. Результаты контрольного мероприятия, излагаемые в акте, должны подтверждаться документами, результатами контрольных действий и встречных проверок, объяснениями должностных, материально-ответственных и иных лиц объекта контроля, другими материалами.

Документы могут содержать сведения, зафиксированные как в письменной, так и в иной форме. Указанные документы (копии) и материалы при необходимости прилагаются к акту.

5.12. В описании каждого нарушения, выявленного в ходе контрольного мероприятия, должны быть указаны положения законодательных и нормативных правовых актов, которые были нарушены, к какому периоду относится выявленное нарушение, в чем выразилось нарушение, документально подтвержденная сумма нарушения.

5.13. Акт составляется в трёх экземплярах, каждый экземпляр акта подписывается специалистом (специалистами) отдела, уполномоченным для проведения контрольного мероприятия:

- один экземпляр – для отдела;
- второй экземпляр - вручается руководителю объекта контроля или лицу, им уполномоченному, под расписку в получении с указанием даты получения;
- третий экземпляр – направляется в прокуратуру города Когалыма в течение трёх рабочих дней со дня подписания акта, в соответствии с распоряжением Администрации города Когалыма.

5.14. При проведении контрольного мероприятия по мотивированному обращению контрольного или правоохранительного органа для него составляется дополнительный экземпляр акта.

5.15. Объект контроля вправе предоставить письменные возражения на акт контрольного мероприятия в течение пяти рабочих дней со дня получения акта.

6. Реализация результатов контрольных мероприятий

6.1. В случае выявления нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, специалист отдела, уполномоченный на проведение контрольного мероприятия, направляет объекту контроля в течение 30 рабочих дней со дня подписания акта предписание (представление) за подписью начальника отдела.

6.2. В предписании (представлении) указывается:

- наименование объекта контроля;
- фамилия, имя, отчество руководителя объекта контроля;
- перечисляются факты выявленных контрольным мероприятием нарушений с указанием содержания нарушения, суммы расчетно-платежной операции, совершенной с нарушением (по нарушениям, связанным с использованием денежных средств), нормативного правового акта, положения которого нарушены, документов, подтверждающих нарушение;
- предложения (рекомендации) по устранению выявленных нарушений и принятию мер по недопущению их в дальнейшем;
- срок предоставления в отдел мероприятий о принятии мер по устранению указанных в предписании (представлении) нарушений.

6.3. Предписание (представление) составляется по формам:

- предписание (об устранении нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и (или) о возмещении ущерба, причиненного такими нарушениями) (далее – предписание) согласно приложению №9 настоящего Стандарта;
- предписание (об устранении нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд) (далее – предписание) согласно приложению №10 настоящего Стандарта;
- представление (содержащее обязательную для рассмотрения информацию о выявленных нарушениях бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и требования о принятии мер по их устранению, а также устранению причин и условий таких нарушений) (далее – представление) согласно приложению №11 к настоящему Стандарту.

6.4. Специалист отдела, уполномоченный на проведение контрольного мероприятия, обеспечивает контроль за исполнением объектом контроля предписаний (представлений).

6.5. В случае поступления возражений объекта контроля на акт, информация для рассмотрения возражений объекта контроля на акт о результатах контрольного мероприятия составляется в табличной форме согласно приложению №12 к настоящему Стандарту.

6.6. В случае выявления признаков административных правонарушений, а также в случае неисполнения объектами контроля предписаний (представлений) осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Неисполнение предписаний органа внутреннего муниципального финансового контроля о возмещении причиненного муниципальному образованию ущерба, является основанием для обращения в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного объектами контроля муниципальному образованию на основании Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.8. Отчёт о контроле за исполнением представлений, предписаний по внутреннему муниципальному финансовому контролю составляется по форме согласно приложению №13 к настоящему Стандарту.

7. Требования к представлению отчетности о результатах контрольной деятельности

7.1. Годовая отчетность отдела муниципального контроля о результатах контрольной деятельности в отчетном году составляется в целях определения полноты и своевременности выполнения плана контрольной деятельности на отчетный год, эффективности контрольной деятельности.

7.2. Образцы оформления сведения о результатах внутреннего муниципального финансового контроля и мониторинг результатов внутреннего муниципального финансового контроля по муниципальному образованию города Когалыма за год приведены в приложениях №14, №15 к Стандарту.

7.3. Отдел осуществляет размещение на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkgalym.ru) сведения о результатах контрольной деятельности ежеквартально и ежегодно.

7.4. В сведения включаются контрольные мероприятия, завершённые в отчетном периоде, независимо от даты их начала.

7.5. Суммовые показатели отражаются в тысячах рублей с точностью до первого десятичного знака.

8. Заключительные положения

В случае возникновения ситуаций, не предусмотренных настоящим Стандартом, должностные лица отдела муниципального контроля обязаны руководствоваться законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, нормативно – правовыми актами Администрации города Когалыма.

Приложение 1 к Стандарту

ПЛАН проведения контрольных мероприятий внутреннего муниципального финансового контроля на _____ год

№ п/п	Наименование, ИНН объекта контроля	Адрес местонахождения объекта контроля	Тема (предмет) контрольного мероприятия	Период проведения контрольного мероприятия (квартал)

Приложение 2 к Стандарту

УДОСТОВЕРЕНИЕ на право проведения контрольного мероприятия в _____ (наименование объекта контроля)

Проведение контрольного мероприятия поручается:

(должность, инициалы, фамилия специалиста (специалистов) уполномоченного на проведение контрольного мероприятия)

Проверяемый период _____

Наименование (тема) контрольного мероприятия: _____

Контрольное мероприятие проводится на основании распоряжения главы города Когалыма от «___» _____ 20__ г. № _____

«_____»

Срок проведения контрольного мероприятия _____

В соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами:

Специалисты отдела, уполномоченные на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля, имеют право:

- беспрепятственного доступа к необходимым документам и информации объекта контроля и снятия копий с них;
- знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых объектов контроля и хранящейся в электронной форме в базах данных объектов контроля;
- вправе получать необходимые письменные объяснения от должностных, материально ответственных и иных лиц объекта контроля;

- справки и сведения по вопросам, возникающим в ходе контрольного мероприятия;

- заверенные копии документов, необходимые для проведения контрольных действий;

- знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

- составлять протоколы об административных правонарушениях.

Сведения, ставшие известными должностным лицам отдела в связи с исполнением должностных обязанностей, а также составляющие служебную и коммерческую тайну, разглашению не подлежат.

Удостоверение действительно при предъявлении служебного удостоверения.

Подпись

Начальника отдела муниципального контроля

Администрации города Когалыма

Приложение 3 к Стандарту

ОТДЕЛ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА

ул. Дружбы народов, 7, г. Когалым,
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
628481, тел. 93-529, тел./факс 93-851
E-mail: tatyana.medvedeva@admkgalym.ru

Должность руководителя объекта контроля

Инициалы, фамилия

от _____ № _____

УВЕДОМЛЕНИЕ о проведении контрольного мероприятия

Уважаемый (ая) имя отчество!

На основании плана проведения контрольных мероприятий отделом муниципального контроля Администрации города Когалыма на _____ год, утверждённого распоряжением главы города Когалыма от «___» _____ 20__ г. № _____

«_____»

Наименование (тема) контрольного мероприятия: _____

Проведение контрольного мероприятия поручается: _____

(указывается должность, ФИО специалиста (специалистов) отдела привлекаемого к контрольному мероприятию)

Проверяемый период _____

Срок проведения контрольного мероприятия _____

Перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия _____

Перечень документов, информации, необходимых для проведения контрольного мероприятия _____

Подпись

Начальника отдела муниципального контроля

Администрации города Когалыма

Представитель объекта контроля:

Уведомление получил _____

(должность, фамилия, инициалы, подпись, дата)

Приложение 4 к Стандарту

ОТДЕЛ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА

ул. Дружбы народов, 7, г. Когалым,
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
628481, тел. 93-529, тел./факс 93-851
E-mail: tatyana.medvedeva@admkgalym.ru

от _____ № _____

**АКТ
о факте непредставления (несвоевременного представления) документов
(информации, материалов), запрошенных при проведении контрольного
мероприятия**

«__» _____ 20__ г. _____
(дата составления) (место составления)

Мною _____
(должность, инициалы, фамилия специалиста (специалистов) уполномоченного на проведение контрольного мероприятия)
в присутствии _____
(должность, инициалы, фамилия представителя объекта контроля)
составлен акт о том, что по запросу _____
(должность, инициалы, фамилия)
от _____ о представлении к _____ документов (информации,
(дата) (дата)
материалов) _____
(документы, материалы, информация)
по состоянию на _____ руководителем (иным должностным
(дата)
лицом) _____ запрашиваемые документы (информация,
(наименование объекта контроля)
материалы) _____ не представлены (представлены
(документы, материалы, информация)
не в полном объеме).

Настоящий акт составил: _____
(должность, подпись, инициалы, фамилия сотрудника (ов) уполномоченного
на проведение контрольного мероприятия, дата)

Копию акта получил: _____
(должность, подпись, инициалы, фамилия лица, проверяемого объекта, дата)

Приложение 5 к Стандарту

**ОТДЕЛ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА**
ул. Дружбы народов, 7, г. Когалым,
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
628481, тел. 93-529, тел./факс 93-851
E-mail: tatyana.medvedeva@admkogalym.ru

от _____ № _____

**АКТ О РЕЗУЛЬТАТАХ КОНТРОЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ
(полное и сокращенное наименование объекта контроля)**

«__» _____
(место составления) (дата составления акта)

На основании плана проведения контрольных мероприятий отделом муниципального контроля Администрации города Когалыма
на _____ год, утвержденного распоряжением главы города Когалыма от «__» _____ 20__ г. № _____
« _____
(в связи с обращением (поручением) _____
(в случае внепланового контрольного мероприятия)

Проверяемый период: _____ годы
Срок проведения: с _____ по _____
Тема контрольного мероприятия: _____
Вид контрольного мероприятия _____
(вид контрольного мероприятия (выездная, камеральная проверка)

Контрольное мероприятие проведено специалистом (специалистами) отдела: _____
(должность, фамилия, инициалы)

К проведению контрольного мероприятия привлекались эксперты: _____
(фамилии, инициалы)
(указывается только в случае их привлечения к контрольному мероприятию)

В рамках контрольного мероприятия _____
(указывается наименование объекта контроля)
проведена встречная проверка (обследование) _____
(указывается наименование организации (лица),

в отношении которой (которого) проведена встречная проверка (обследование))
(указывается только в случае проведения в рамках выездной проверки (ревизии) встречной проверки или обследования).
Срок проведения _____ контрольного мероприятия, не включая
(вид проверки)
периода ее приостановления, составил _____ рабочих дней с _____ по _____.
(количество)

Проведение контрольного мероприятия приостанавливалось (срок проведения контрольного мероприятия продлевался) с _____
по _____ на основании служебной записки от «__» _____ 20__ г. № _____
(указывается только в случае приостановления (продления срока) контрольного мероприятия)

Общие сведения об объекте контроля:*

*Указываются сведения об объекте контроля, включающие:
- полное и краткое наименование, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), ОГРН;
- сведения об учредителях (участниках) (при наличии);
- перечень и реквизиты всех счетов в кредитных организациях, включая депозитные, а также лицевых счетов (включая счета закрытые на момент контрольного мероприятия, но действовавшие в проверяемом периоде) в органах муниципального казначейства;
- фамилии, инициалы и должности лиц, имевших право подписи денежных и расчетных документов в проверяемый период;
- иные данные, необходимые, по мнению специалиста (специалистов) уполномоченного на проведение контрольного мероприятия, для полной характеристики объекта контроля.
Контрольным мероприятием установлено: _____
(описание проведенной работы и выявленных нарушений по каждому вопросу контрольного мероприятия, с указанием документов (материалов), на основании которых сделаны выводы о нарушениях, нарушенных положений (с указанием частей, пунктов, подпунктов и т.д.) нормативных правовых актов, виновных должностных лиц, а также иные факты, установленные в ходе контрольного мероприятия)

Обобщенная информация о результатах контрольного мероприятия: _____
(указывается обобщенная информация о результатах контрольного мероприятия, в том числе
о выявленных нарушениях, сгруппированных по видам)

Объект контроля вправе представить письменные возражения по акту о результатах контрольного мероприятия в течение _____
рабочих дней со дня получения акта.
Приложение: (указываются документы, материалы, приобщаемые к акту проверки).
Настоящий акт составлен на _____ л. в _____ экземплярах с приложением на _____ л.

1. Отделу муниципального контроля Администрации города Когалыма.
2. Полное наименование объекта контроля.
3. В Прокуратуру города Когалыма.

Специалист (специалисты)
отдела муниципального контроля:

(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)
Представитель объекта контроля:
Акт получен: _____
(дата)

(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение 6 к Стандарту

**ОТДЕЛ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА**
ул. Дружбы народов, 7, г. Когалым,
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
628481, тел. 93-529, тел./факс 93-851
E-mail: tatyana.medvedeva@admkogalym.ru

от _____ № _____

**АКТ ВСТРЕЧНОЙ ПРОВЕРКИ
(полное и сокращенное наименование объекта встречной проверки)**

«__» _____ 20__ г. _____
(место составления) (дата)
Встречная проверка проведена на основании распоряжения главы города Когалыма от «__» _____ 20__ г. № _____ в рамках
выездной (камеральной) проверки _____
(указывается тема к

Проверяемый период: _____

Встречная проверка проведена специалистом (специалистами) отдела: _____
(должности, фамилии, инициалы)

(должности, фамилии, инициалы)
К проведению проверки привлекались эксперты _____
(фамилии, инициалы)
(указывается только в случае их привлечения к контрольному мероприятию)

Срок проведения встречной проверки, не включая периоды ее приостановления, составил _____ рабочих дней с _____ по _____

Проведение встречной проверки приостанавливалось (срок проведения продлевался) с _____ по _____ на основании приказа
(распоряжения) главы города Когалыма от «__» _____ 20__ г. № _____
(указывается только в случае приостановления (продления срока проведения) контрольного мероприятия).

В ходе встречной проверки исследованы документы (представленные, полученные):

(указываются документы, материалы и иная информация (в том числе полученная в ходе встречных проверок и обследований)
(указываются источники поступления документов, материалов и иной информации)

Общие сведения об объекте встречной проверки:*

*Указываются сведения об объекте контроля включающие:
полное и краткое наименование, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), ОГРН;
сведения об учредителях (участниках) (при наличии);
перечень и реквизиты всех счетов в кредитных организациях, включая депозитные, а также лицевых счетов (включая счета закрытые на момент контрольного мероприятия, но действовавшие в проверяемом периоде) в органах федерального казначейства;
фамилии, инициалы и должности лиц, имевших право подписи денежных и расчетных документов в проверяемый период;
иные данные, необходимые для полной характеристики объекта контроля.

Настоящей проверкой установлено: _____

(указываются факты с указанием документов (материалов),

на основании которых сделаны выводы)

Обобщенная информация о результатах встречной проверки: _____
(указывается обобщенная информация о результатах встречной проверки)

Приложение: (указываются документы, материалы, приобщаемые к акту встречной проверки).

Специалист (специалисты) отдела

(должность) (подпись) (инициалы, фамилия) (дата)

Копия акта встречной проверки получена (заполняется в случае вручения):

(представитель объекта контроля) (личная подпись) (инициалы, фамилия, дата) контроля)

В случае направления проставляется отметка о входящем номере объекта контроля (номер, дата).

Приложение 7 к Стандарту

**ОТДЕЛ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА**
ул. Дружбы народов, 7, г. Когалым,
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
628481, тел. 93-529, тел./факс 93-851
E-mail: tatyana.medvedeva@admkogalym.ru

от _____ № _____

**АКТ
изъятия документов и (или) материалов**

«__» _____ 20__ г. _____
(место составления)

Изъятие начато __ час. __ мин.
Изъятие окончено __ час. __ мин.

(должность, Ф.И.О. лица, составившего акт)

(должности, Ф.И.О. лиц, производивших изъятие)
в соответствии с пунктом 3.22 постановления Администрации города Когалыма от 10.01.2014 №01 «О порядке осуществления
внутреннего муниципального финансового контроля отделом муниципального контроля Администрации города Когалыма», произведе-

ли изъятие документов и (или) материалов у _____
(полное и сокращенное наименования организации, ИНН/КПП или полное

и сокращенное наименования организации и филиала (представительства) организации, ИНН/КПП)
Изъятие произведено при участии (в присутствии) должностного лица объекта контроля, его представителя:

(наименование объекта контроля, должность, Ф.И.О.)

Изъятие произведено при участии специалистов _____

(должность, Ф.И.О.)

Участвующим (присутствующим) лицам объявлено о применении технических средств (в случае их применения)

(каких именно)

Изъяты следующие документы и материалы:

- _____ (указываются наименования, количество и индивидуальные признаки документов (в том числе копия или подлинник) и (или) материалов)
- _____
- _____
- _____

Все изымаемые документы и материалы предъявлены лицам, участвующим в производстве изъятия.

(изъятые документы пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью

(подписью) должностного лица объекта проверки или отметка об отказе скрепить печатью или подписью изымаемые документы)

Перед началом, в ходе либо по окончании изъятия от участвующих лиц

(лицо, у которого производилось изъятие, специалист, Ф.И.О.)

замечания

(«поступили» или «не поступили»)

содержание замечаний

(приводятся замечания и (или) сведения о приобщении замечаний к акту)

1 _____ (специалист) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

2 _____ (специалист) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложения к акту:

1) _____ (описи документов, фотографические снимки и негативы, киноленты, видеозаписи, выполненные при производстве изъятия, и другие материалы)

2) _____ Акт прочитан участвующим (присутствующим) лицами вслух.

Замечания к акту _____

(содержание замечаний с указанием Ф.И.О. лица,

сделавшего замечание, либо указание на их отсутствие)

Подписи должностных лиц:

_____ (Отдела муниципального контроля)

_____ (должность)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ (Отдела муниципального контроля)

_____ (должность)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Подпись должностного лица объекта контроля, его представителя

_____ (наименование объекта контроля)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Подписи иных лиц:

_____ (специалист и др.)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

«Копию Акта изъятия документов и (или) материалов получил»

Подпись должностного лица объекта контроля (его представителя)

_____ (наименование объекта контроля)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

1. В случае большого количества изъятых документов и материалов данный раздел не заполняется, при этом указывается, что документы и материалы перечисляются и описываются в прилагаемых к акту изъятия описях.

2. Указывается при наличии замечаний.

3. Заполняется в случае вручения акта изъятия документов и материалов непосредственно соответствующему лицу.

Приложение к акту изъятия документов и (или) материалов

ОПИСЬ документов и материалов, изъятых у

_____ (полное и сокращенное наименования объекта контроля, ИНН/КПП)

В соответствии с актом изъятия документов и (или) материалов от «__» _____ 20__ г. изъяты следующие документы и материалы:

1. _____ (указываются наименования, количество и индивидуальные признаки документов (в том числе копия или подлинник) и материалов)

2. _____

3. _____

Всего листов документов _____, материалов _____.

(количество, единица измерения)

Опись на _____ листах.

Подпись специалиста

(специалистов) отдела:

_____ (отдела муниципального контроля)

_____ (должность)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Подпись должностного лица объекта

контроля, его представителя:

_____ (наименование объекта контроля филиала)

_____ (должность)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение 8 к Стандарту

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБСЛЕДОВАНИЯ

_____ «__» _____ 20__
(место составления) (дата)

Обследование проведено в отношении:

_____ (полное и сокращенное наименование объекта контроля)

При проведении обследования осуществлен:

(указывается сфера деятельности объекта контроля, анализ и оценка которой осуществлялась в ходе обследования (в соответствии с приказом о назначении обследования))

в _____ (наименование объекта контроля)

Проверяемый период: _____

Обследование назначено на основании _____

Обследование проведено специалистом (специалистами) отдела:

_____ (должности, фамилии, инициалы)

К проведению обследования привлекались эксперты

(фамилии, инициалы)

(указывается только в случае привлечения экспертов к контрольному мероприятию)

Срок проведения обследования, не включая периоды его приостановления, составил _____ рабочих дней с _____ по _____.

Проведение обследования приостанавливалось (срок проведения обследования продлевался) с _____ по _____ на основании

распоряжения главы города Когалыма от «__» _____ 20__ г. № _____

(указывается только в случае приостановления (продления срока) обследования)

При проведении обследования проведено(а) _____

(указывается исследование и (или) экспертиза, проведенная в рамках обследования (в соответствии

с пунктом 3.9 Порядка, утвержденного постановлением Администрации города Когалыма от 10.01.2014 № 01)

с указанием объекта, сроков, проводивших лиц, иных реквизитов и информации)

В ходе проведения обследования установлено _____

(указывается необходимые сведения (характеристики) об объекте контроля*, факты и информация, установленная

по результатам обследования с указанием документов и материалов, на основании которых они сделаны,

в том числе фото, аудио, видеоматериалов.)

Приложение: (указываются документы, материалы, приобщаемые к заключению, в том числе фото-, видео-, аудиоматериалы).

Заключение составил:

_____ (специалист, проводивший обследование) _____ (дата) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

*Указываются необходимые сведения об объекте контроля:

полное и краткое наименование, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), ОГРН; сведения об учредителях (участниках) (при наличии);

перечень и реквизиты всех счетов в кредитных организациях, включая депозитные, а также лицевых счетов (включая счета закрытые на момент контрольного мероприятия, но действовавшие в проверяемом периоде) в органах федерального казначейства;

фамилии, инициалы и должности лиц, имевших право подписи денежных и расчетных документов в проверяемый период; иные данные, необходимые, по мнению специалиста (специалистов) уполномоченного на проведение контрольного мероприятия,

для полной характеристики объекта контроля.

Приложение 9 к Стандарту

ОТДЕЛ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА

ул. Дружбы народов, 7, г. Когалым,
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
628481, тел. 93-529, тел./факс 93-851
E-mail: tatyana.medvedeva@admkogalym.ru

от _____ № _____

Должность руководителя объекта контроля

Инициалы, фамилия

ПРЕДПИСАНИЕ (об устранении нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и (или) о возмещении ущерба, причиненного такими нарушениями)

Отделом муниципального контроля Администрации города Когалыма в соответствии с распоряжением главы города Когалыма от «__» _____ 20__ г. № _____ в период с _____ по _____ в отношении _____

(наименование объекта контроля)

проведено плановое (внеплановое) контрольное мероприятие _____

(тема контрольного мероприятия)

В ходе контрольного мероприятия выявлены следующие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения:

1. _____

2. _____

3. _____

и т.д. _____

(указываются информация о выявленных нарушениях)

С учетом изложенного и на основании статей 269.2 и 270.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. _____

2. _____

3. _____

и т.д. _____

(указываются требования о принятии мер по устранению причин и условий таких нарушений или требования о возврате предоставленных средств бюджета)

О результатах рассмотрения настоящего представления и принятых мерах необходимо проинформировать отдел муниципального контроля Администрации города Когалым с приложением копий подтверждающих документов, заверенных надлежащим образом, в срок до _____ 20__ года (или в течение _____ дней со дня его получения, либо срок может быть не указан).

Неисполнение в установленный срок настоящего Предписания влечет административную ответственность в соответствии с частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Настоящее Предписание может быть обжаловано в судебном порядке в течение срока, предусмотренного законодательством Российской Федерации.

Начальник отдела
муниципального контроля
Администрации города Когалыма _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение 10 к Стандарту

ОТДЕЛ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА
ул. Дружбы народов, 7, г. Когалым,
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
628481, тел. 93-529, тел./факс 93-851
E-mail: tatyana.medvedeva@admkogalym.ru

Должность руководителя объекта контроля
Инициалы, фамилия

от _____ № _____

ПРЕДПИСАНИЕ (об устранении нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд)

Отделом муниципального контроля Администрации города Когалыма в соответствии с распоряжением главы Администрации города Когалыма № _____ от «___» _____ 20__ г, в период с _____ по _____ в отношении

(наименование объекта контроля)
Проведено плановое (внеплановое) контрольное мероприятие
(тема контрольного мероприятия)

В ходе контрольного мероприятия выявлены следующие нарушения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок:

1. _____
2. _____
и т.д. _____
(указывается информация о выявленных нарушениях)

С учетом изложенного и на основании статей 269.2 и 270.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации:
1. _____
2. _____
и т.д. _____
(указываются требования о принятии мер по устранению причин и условий таких нарушений или требования о возврате предоставленных средств бюджета)

О результатах рассмотрения настоящего представления и принятых мерах необходимо проинформировать отдел муниципального контроля Администрации города Когалым с приложением копий подтверждающих документов, заверенных надлежащим образом, в срок до _____ 20__ года (или в течение _____ дней со дня его получения, либо срок может быть не указан).

Отдел муниципального контроля Администрации города Когалыма в соответствии с пунктом 8 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», пунктом 4 Порядка.

Неисполнение в установленный срок настоящего Предписания влечет административную ответственность в соответствии с частью 20 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Настоящее Предписание может быть обжаловано в судебном порядке в течение срока, предусмотренного законодательством Российской Федерации.

Начальник отдела
муниципального контроля
Администрации города Когалыма _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение 11 к Стандарту

ОТДЕЛ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА
ул. Дружбы народов, 7, г. Когалым,
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
628481, тел. 93-529, тел./факс 93-851
E-mail: tatyana.medvedeva@admkogalym.ru

Должность руководителя объекта контроля
Инициалы, фамилия

от _____ № _____

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ (содержащее обязательную для рассмотрения информацию о выявленных нарушениях бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и требования о принятии мер по их устранению, а также устранению причин и условий таких нарушений)

Отделом муниципального контроля Администрации города Когалыма в соответствии с распоряжением главы города Когалыма от «___» _____ 20__ г. № _____, в период с _____ по _____ в отношении _____

(наименование объекта контроля)
проведено плановое (внеплановое) контрольное мероприятие _____
(тема контрольного мероприятия)
В ходе контрольного мероприятия выявлены следующие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения:

1. _____
2. _____
3. _____
и т.д. _____
(указывается информация о выявленных нарушениях)
С учетом изложенного и на основании статей 269.2 и 270.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. _____
2. _____
3. _____
и т.д. _____
(указываются требования о принятии мер по устранению причин и условий таких нарушений или требования о возврате предоставленных средств бюджета)

О результатах рассмотрения настоящего представления и принятых мерах необходимо проинформировать отдел муниципального контроля Администрации города Когалым с приложением копий подтверждающих документов, заверенных надлежащим образом, в срок до _____ 20__ года (или в течение _____ дней со дня его получения либо срок может быть не указан).

Неисполнение в установленный срок настоящего Представления влечет административную ответственность в соответствии с частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Настоящее Представление может быть обжаловано в судебном порядке в течение срока, предусмотренного законодательством Российской Федерации.

Начальник отдела
муниципального контроля
Администрации города Когалыма _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение 12 к Стандарту

Информация для рассмотрения возражений объекта контроля на акт о результатах контрольного мероприятия

№ п/п	Текст акта контрольного мероприятия	Текст возражений	Рассмотрение возражений

Приложение 13 к Стандарту

Отчёт о контроле за исполнением предписаний, представлений по внутреннему муниципальному финансовому контролю

№ п/п	Наименование учреждения, которому выписано предписание (представление)	Дата вручения предписания (представления)	Дата исполнения предписания (представления)	Фактическая дата исполнения предписания (представления)	Информация об исполнении

Приложение 14 к Стандарту

Сведения о результатах внутреннего муниципального финансового контроля по муниципальному образованию город Когалым за _____ год (мероприятия проведены специалистами отдела муниципального контроля Администрации города Когалыма)

п/п	Тип контрольных мероприятий, проверяемый период, дата составления акта	Наименование объекта контроля, тема (предмет) контрольного мероприятия	Обобщенная информация о результатах контрольного мероприятия	Меры по устранению выявленных нарушений	Срок исполнения предписания (представления) план/факт
1					
2					
3					
4					

Приложение 15 к Стандарту

Мониторинг результатов внутреннего муниципального финансового контроля по муниципальному образованию город Когалым за _____ год

№ п/п	Наименование объекта контроля, проверяемый период, срок проведения контрольного мероприятия, дата составления акта	Дата вручения уведомления, либо другого документа	Дата вручения акта проверки	Объем проверенных средств всего (тыс.руб.)	в том числе бюджетные средства (тыс.руб.)	Результаты контрольного мероприятия						
						выявлено нарушений всего (тыс.руб.)	в том числе нецелевое использование бюджетных средств (тыс.руб.)	в том числе неэффективное использование бюджетных средств (тыс.руб.)	кол-во представлений по акту проверки (ед.)	привлечено к дисциплинарной ответственности (чел.)	направлены материалы в правоохранительные органы (ед.)	устранено фин. нарушений (тыс.руб.)
1												
2												
3												
4												