



ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКОЕ ЕЖЕНЕДЕЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ

МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА

4. Все поступившие предложения по внесению изменений в проект подлежат рассмотрению и обсуждению на публичных слушаниях, а в случае, указанном в пункте 1 настоящего Порядка, - рассмотрению Комиссией по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории города Когалыма.

5. Результат рассмотрения и обсуждения письменных и устных предложений заинтересованных лиц по внесению изменений в проект подлежит включению в заключение Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории города Когалыма.

Приложение 2 к постановлению Администрации города Когалыма от 17.04.2017 №766

ЖУРНАЛ

учёта предложений по внесению изменений в проект планировки и межевания территории поселка Пионерный (корректировка проекта планировки - 172,11 га) и первоочередных территорий под индивидуальное жилищное строительство

[illegible]

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 17 апреля 2017 г. №766
Об организации публичных слушаний по внесению изменений в проект планировки и межевания территории поселка Пионерный (корректировка проекта планировки - 172,11 га) и первоочередных территорий под индивидуальное жилищное строительство

В соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, частью 3 статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 12 Устава города Когалыма, Решением Думы города Когалыма от 24.03.2017 №74-ГД «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в городе Когалыме», на основании постановления Администрации города Когалыма №763 от 14.04.2017, в целях обеспечения участия населения города Когалыма в осуществлении местного самоуправления:

1. Назначить:
 - 1.1. Публичные слушания по внесению изменений в проект планировки и межевания территории поселка Пионерный (корректировка проекта планировки - 172,11 га) и первоочередных территорий под индивидуальное жилищное строительство на 17 мая 2017 года.
 - Место проведения - здание Администрации города Когалыма по улице Дружбы народов, 7, кабинет 300.
 - Время начала публичных слушаний - 18.00 часов по местному времени.
 - 1.2. Председательствующим на публичных слушаниях - первого заместителя главы города Когалыма Р.Я.Ярема.
 - 1.3. Секретарем публичных слушаний - специалиста-эксперта отдела архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма Л.Ю.Дворникову.
 2. Определить ответственным за подготовку и проведение публичных слушаний по внесению изменений в проект планировки и межевания территории поселка Пионерный (корректировка проекта планировки - 172,11 га) и первоочередных территорий под индивидуальное жилищное строительство Комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории города Когалыма.
 3. Утвердить Порядок учета предложений по внесению изменений в проект планировки и межевания территории поселка Пионерный (корректировка проекта планировки - 172,11 га) и первоочередных территорий под индивидуальное жилищное строительство и участия граждан в его обсуждении согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
 4. Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории города Когалыма оформить журнал учёта предложений по внесению изменений в проект планировки и межевания территории поселка Пионерный (корректировка проекта планировки - 172,11 га) и первоочередных территорий под индивидуальное жилищное строительство по форме согласно приложению 2 к настоящему постановлению и обеспечить регистрацию поступающих предложений.
 5. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).
 6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
- Р.Я.Ярема, исполняющий обязанности главы города Когалыма.***

Приложение 1 к постановлению Администрации города Когалыма от 17.04.2017 №766

ПОРЯДОК

учёта предложений по внесению изменений в проект планировки и межевания территории поселка Пионерный (корректировка проекта планировки - 172,11 га) и первоочередных территорий под индивидуальное жилищное строительство и участия граждан в его обсуждении

1. Предложения по внесению изменений в проект планировки и межевания территории поселка Пионерный (корректировка проекта планировки - 172,11 га) и первоочередных территорий под индивидуальное жилищное строительство (далее – проект) принимаются со дня принятия решения о проведении публичных слушаний до подписания протокола публичных слушаний.
В том случае, если предложения поступили после проведения публичных слушаний по проекту, они подлежат рассмотрению Комиссией по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории города Когалыма.
2. Предложения и замечания по внесению изменений в проект представляются в Комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории города Когалыма в письменной форме (в Администрацию города Когалыма по адресу: город Когалыма, улица Дружбы народов, дом 7) или в форме электронного документа на указанный в информационном сообщении о проведении публичных слушаний электронный адрес с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), даты рождения, адреса места жительства и контактного телефона жителя города, внесшего предложения по обсуждаемому проекту. Если инициатором предложения выступает коллектив граждан по месту работы или по месту жительства, то предложения оформляются в виде протокола соответствующего собрания с указанием времени, даты, места проведения собрания, подписанного председателем и секретарём собрания.
3. Поступающие предложения подлежат обязательной регистрации в журнале учёта предложений по проектам муниципальных правовых актов и направлению в Комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории города Когалыма.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ**

От 20 апреля 2017 г. №770

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Когалыма субсидий немуниципальным организациям (коммерческим, некоммерческим) в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением муниципальной работы «Организация досуга детей, подростков и молодёжи» (содержание - иная досуговая деятельность)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 №887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», решением Думы города Когалыма от 14.12.2016 №44-ГД «О бюджете города Когалыма на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», распоряжением Администрации города Когалыма от 09.09.2016 №147-р «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по поддержке доступа немunicipальных организаций (коммерческих, некоммерческих) к предоставлению услуг (работ) в социальной сфере города Когалыма на 2016-2019 годы»:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета города Когалыма субсидий немunicipальным организациям (коммерческим, некоммерческим) в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением муниципальной работы «Организация досуга детей, подростков и молодежи» (содержание – иная досуговая деятельность) согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
 2. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).
 3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма О.В. Мартынову.
- Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.**

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 20.04.2017 №770

Порядок предоставления субсидий из бюджета города Когалыма немунципальным организациям (коммерческим, некоммерческим) в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением муниципальной работы «Организация досуга детей, подростков и молодёжи» (содержание - иная досуговая деятельность) (далее - Порядок)

1. Общие положения
 - 1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия и порядок предоставления субсидий из бюджета города Когалыма некоммунальным организациям (коммерческим, некоммерческим) на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением муниципальной работы «Организация досуга детей, подростков и молодежи» (содержание – иная досуговая деятельность).
 - 1.2. Предоставление субсидий осуществляется в целях финансового обеспечения затрат выполнения муниципальной работы «Организация досуга детей, подростков и молодежи» (содержание – иная досуговая деятельность), развития конкуренции и повышения качества выполнения работ в сфере молодежной политики и предусматривает достижение получателями субсидий установленных показателей результативности муниципальной работы и её качественное выполнение.
 - 1.3. Главный распорядитель бюджетных средств, осуществляющий предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Когалыма, заказчик выполнения муниципальной работы «Организация досуга детей, подростков и молодежи» (содержание – иная досуговая деятельность) – Администрация города Когалыма (далее – ГРБС), уполномоченный орган – Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма (далее – уполномоченный орган).
 - 1.4. Субсидии предоставляются некоммунальным организациям (коммерческим, некоммерческим), в том числе юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, социально ориентированным некоммерческим организациям в рамках осуществления их уставной деятельности (далее – претенденты) для выполнения муниципальной работы «Организация досуга детей, подростков и молодежи» (содержание – иная досуговая деятельность).
 - 1.5. Субсидии не предоставляются физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями; общественным объединениям, не являющимся юридическими лицами; государственным корпорациям и компаниям; политическим партиям; государственным и муниципальным учреждениям; некоммерческим организациям, представители которых являются членами Комиссии по предоставлению субсидий из бюджета города Когалыма некоммунальным организациям (коммерческим, некоммерческим) в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением муниципальной работы «Организация досуга детей, подростков и молодежи» (содержание – иная досуговая деятельность) (далее – Комиссия).

- 1.6. Отбор получателей субсидий из числа претендентов осуществляется по следующим критериям:
 - 1.6.1. Обеспеченность материально-технической базой;
 - 1.6.2. Обеспеченность кадровыми ресурсами, имеющими опыт работы с детьми, подростками и молодёжью и (или) соответствующее профессиональное образование, а также допускаемыми к трудовой деятельности по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;
 - 1.6.3. Качество подготовки программы (проекта) выполнения муниципальной работы;
 - 1.6.4. Соответствие требованиям, которые предъявляются к претендентам по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидий:
 - наличие регистрации в налоговом органе, осуществляющем учёт налогов и сборов по городу Когалыму в установленном законом порядке и осуществляющем свою деятельность на территории города Когалыма;
 - отсутствие просроченной задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды;
 - отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Когалыма бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами и иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Когалыма;
 - отсутствие факта получения претендентом в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами и иными нормативными правовыми актами субсидий из бюджета города Когалыма на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;
 - претенденты не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;
 - претенденты не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.
 - 1.7. Претенденты не должны иметь аффилированных лиц, являющихся должностными лицами ГРБС, учредителями, собственниками или руководителями кого-либо из других претендентов.
 - 1.8. Муниципальная работа «Организация досуга детей, подростков и молодёжи» (содержание – иная досуговая деятельность) представляет собой организацию досуга на одной дворовой игровой площадке города Когалыма на безвозмездной для потребителей основе (далее – муниципальная работа).
 - 1.9. Претенденты могут заявиться на финансовое обеспечение выполнения муниципальной работы на один из следующих периодов:
 - с июня по август текущего года (три месяца, полный объём субсидий);
 - на два летних месяца текущего года (полный объём субсидий уменьшается пропорционально);
 - на один летний месяц текущего года (полный объём субсидий уменьшается пропорционально).
 - 1.10. Претенденты могут подать только одну заявку в текущем финансовом году.
 - 1.11. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета города Когалыма на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных ассигнований, утверждённых в установленном порядке на данные цели.
2. Условия и порядок предоставления субсидий
 - 2.1. Предоставление субсидий носит заявительный характер.
 - 2.2. Для получения субсидий претендент представляет следующие документы:
 - 2.2.1. Заявка претендента с приложением сведений о претенденте в бумажном и электронном виде (далее – заявка) согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
 - 2.2.2. Документы, подтверждающие обеспеченность материально-технической базой;
 - 2.2.3. Проект (программу) выполнения муниципальной работы в бумажном и электронном видах по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
 - 2.2.4. Информацию о планируемом использовании средств субсидий по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;
 - 2.2.5. Информацию о кадровых ресурсах, планируемых к привлечению для выполнения муниципальной работы, с приложением подтверждающих документов, согласно приложению 4 к настоящему Порядку;
 - 2.2.6. Заверенные самостоятельно или нотариально копии Устава, учредительного договора юридического лица (коммерческой организации), Устава (положения) социально ориентированной некоммерческой организации с изменениями и дополнениями.
 - 2.2.7. Заверенные самостоятельно или нотариально копии свидетельства о внесении в единый государственный реестр записи о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе, свидетельства о постановке на учёт в налоговый органе.
 - 2.2.8. Копию документа об открытии банковского счёта.
 - 2.2.9. Справку из налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды.
 - 2.2.10. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).
 - 2.3. Порядок и сроки рассмотрения заявок.
 - 2.3.1. Уполномоченный орган информирует о начале приёма заявок путём размещения информационного сообщения в газете «Когалымский вестник», а также на официальном сайте ГРБС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).
 - 2.3.2. Заявки необходимо подать в уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня размещения информации о начале приёма заявок на официальном сайте ГРБС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru) или направить по почте по адресу: 628481, г. Когалым, ул. Дружбы Народов, 7, 4 этаж, каб. 420 или 439. Консультации можно получить по телефону: 8(34667) 93-894, 8(34667) 93-665.
 - 2.3.3. При приёме заявки сотрудник уполномоченного органа регистрирует её в журнале учёта заявок и выдаёт претенденту расписку в получении заявки с указанием перечня принятых документов, даты её получения и присвоенного регистрационного номера.
 - 2.3.4. При поступлении заявки, направленной по почте, она регистрируется в журнале учёта заявок, а расписка в получении заявки не составляется и не выдаётся.
 - 2.3.5. Заявка, поступившая в уполномоченный орган после окончания срока приёма заявок (в том числе по почте), не регистрируется и к участию не допускается.
 - 2.3.6. Заявка, а также все документы, связанные с заявкой, подаются в бумажном виде, должны быть написаны на русском языке.
 - 2.3.7. Все представленные документы должны быть подписаны руководителем (уполномоченным лицом) и скреплены соответствующей печатью. Все документы должны иметь чёткую печать текстов.
 - 2.3.8. Заявка должна быть заполнена по всем пунктам.
 - 2.3.9. Представленные в составе заявки документы не возвращаются.
 - 2.3.10. При оформлении документов применение факсимильных подписей не допускается.
 - 2.3.11. Расходы на подготовку и оформление заявки несёт претендент. Указанные расходы возмещению не подлежат.
 - 2.3.12. Отзыв заявки либо внесение в нее изменений осуществляются до истечения срока подачи заявок после письменного уведомления уполномоченного органа.
 - 2.3.13. Уполномоченный орган, в течение не более 5 рабочих дней со дня завершения срока приёма заявок, осуществляет предварительную проверку полноты заявки (пакета документов) и соответствия претендентов критериям отбора согласно пункту 1.6 настоящего Порядка, а также с учётом информационных сообщений Комитета финансов, отдела финансово-экономического обеспечения и контроля, Комитета по управлению муниципальным имуществом, Управления экономики Администрации города Когалыма, муниципального казённого учреждения «Управление обеспечения деятельности органов местного самоуправления» в пределах их компетенции.
 - 2.3.14. По итогам предварительной проверки заявок в адрес претендентов в случаях, являющихся основанием для отказа согласно пунктам 2.4.1-2.4.6 настоящего Порядка, ГРБС направляет письменный отказ в предоставлении субсидий.
 - 2.3.15. После произведённой предварительной проверки уполномоченный орган организует заседание Комиссии по рассмотрению и оценке заявок претендентов, чьи заявки прошли предварительную проверку.
 - 2.3.16. Из числа претендентов, чьи заявки прошли предварительную проверку, Комиссия в соответствии с порядком определения получателя (получателей) субсидий, предусмотренным в Положении о Комиссии (приложение 5 к настоящему Порядку), осуществляет отбор получателя (получателей) субсидий.
 - 2.3.17. Претенденты или их представители (при наличии должным образом оформленной доверенности), прошедшие предварительный отбор, вправе присутствовать на заседании Комиссии.
 - 2.3.18. Наименования претендентов, информация о направленных отказах и их основаниях, все другие существенные сведения, решение о предоставлении (или не предоставлении) получателю (получателям) (далее – получатель) субсидий объявляются присутствующим на заседании Комиссии и заносятся в протокол заседания Комиссии (далее – протокол). Указанные сведения сообщаются отсутствующим претендентам по их письменным обращениям.
 - 2.3.19. Заявки претендентов на каждый отдельный период выполнения муниципальной работы рассматриваются отдельно.
 - 2.3.20. Получателем субсидий на отдельный период выполнения муниципальной работы может быть только один претендент.
 - 2.3.21. В случае полного отсутствия заявок от претендентов по истечении срока приёма заявок и в случае, если ни одна заявка не прошла предварительный отбор, Комиссия принимает решение о предоставлении субсидий на выполнение муниципальной работы муниципальному бюджетному учреждению или о повторном информировании и сборе заявок претендентов.
 - 2.4. Основания для отказа претенденту в предоставлении субсидий:
 - 2.4.1. претендент не соответствует требованиям, установленным пунктами 1.4-1.6 настоящего Порядка;
 - 2.4.2. несвоевременность предоставления установленных Порядком заявки и пакета документов;
 - 2.4.3. претендент представил более одной заявки;
 - 2.4.4. представленная претендентом заявка не соответствует требованиям или является неполной в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;
 - 2.4.5. недостоверность представленной претендентом информации;
 - 2.4.6. несоответствие критериям отбора, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка;
 - 2.4.7. Решение Комиссии по результатам рассмотрения и оценки заявок претендентов.
 3. Размер субсидий, порядок расчёта размера субсидий

- 3.1. Размер субсидий на финансовое обеспечение затрат выполнения муниципальной работы получателю субсидий на соответствующий финансовый год определяется по формуле:
$$Pc=V \times Cy, \text{ где:}$$
 - Pc - размер субсидий на оказание муниципальной работы получателю субсидий;
 - V - объём муниципальной работы, передаваемой на выполнение получателю субсидий;
 - Cy - стоимость муниципальной работы.
- 3.2. В стоимость муниципальной работы включены затраты на приобретение материальных запасов в размере 27% от общей суммы субсидий, а также иные затраты в размере 73 % от общей суммы субсидий (в том числе оплата договоров гражданско-правового характера не менее 71 %).
- 3.3. Размер субсидий на оказание муниципальной работы в соответствии с одним из выбранных периодов составляет:
 - с июня по август текущего года (12 мероприятий) – 93,56 тыс. руб.,
 - два летних месяца текущего года (8 мероприятий) – 62,37 тыс. руб.,
 - один летний месяц текущего года (4 мероприятия) – 31,18 тыс. руб.
4. Условия и порядок заключения между ГРБС и получателем субсидий соглашения о предоставлении субсидий
 - 4.1. В случае принятия Комиссией положительного решения о предоставлении получателю субсидий, на основании протокола заседания Комиссии, уполномоченный орган готовит распоряжение Администрации города Когалыма о предоставлении субсидий.
 - 4.2. Уполномоченный орган в течение не более 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии размещает распоряжение Администрации города Когалыма о предоставлении субсидий на официальном сайте ГРБС в информационно-теле-

- коммуникационной сети Интернет (www.admkogalym.ru) и передаёт проект соглашения о предоставлении из бюджета города Когалыма субсидий немуниципальным организациям (коммерческим, некоммерческим) в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением муниципальной работы «Организация досуга детей, подростков и молодёжи» (содержание – иная досуговая деятельность) (далее – соглашение) получателю субсидий при личном обращении или направляет соглашение по электронной почте на адрес получателя субсидий.
- 4.3. Срок заключения соглашения с получателем субсидий составляет не более 10 календарных дней со дня подписания распоряжения Администрации города Когалыма.
- 4.4. Соглашение заключается на условиях, указанных в заявке получателя субсидий, согласно форме типового соглашения (приложение 6 к настоящему Порядку).
- 4.5. В случае, если получатель субсидий в указанный срок не представил подписанное соглашение, переданный ему в соответствии с настоящим Порядком, он признаётся уклонившимся от заключения соглашения.
- 4.6. При признании получателя субсидий уклонившимся от заключения соглашения Комиссия принимает решение о предоставлении субсидий на выполнение муниципальной работы муниципальному бюджетному учреждению города Когалыма.
- 4.7. Перечисление субсидий осуществляется в установленном порядке в объёме, предусмотренном соглашением, на расчётный счёт, открытый получателем субсидий в кредитной организации.
- 4.8. Обязательными условиями предоставления субсидий, включаемые в соглашение, являются:
 - 4.8.1. Достижение показателей результативности выполнения муниципальной работы, качественное выполнение муниципальной работы.
 - 4.8.2. Согласие получателя субсидий на осуществление отделом финансово-экономического обеспечения и контроля Администрации города Когалыма, отделом муниципального контроля Администрации города Когалыма и Контрольно-счётной палатой города Когалыма проверок соблюдения условий, целей и порядка их предоставления.
 - 4.8.3. Согласие получателя субсидий на осуществление уполномоченным органом контроля фактического выполнения муниципальной работы и достижения установленных показателей результативности муниципальной работы.
 - 4.8.4. Запрет приобретения за счёт субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

5. Показатели результативности муниципальной работы
 - 5.1. Показатели результативности муниципальной работы: организация досуга ежедневно со вторника по субботу в период с 15.00 часов до 19.00 часов (кроме праздничных дней) с организацией одного мероприятия в неделю в соответствии с одним из выбранных периодов:
 - с июня по август текущего года (12 мероприятий);
 - два летних месяца текущего года (8 мероприятий);
 - один летний месяц текущего года (4 мероприятия).
 - 5.2. Общий охват участников досуга, в том числе мероприятий, – не менее 280 человек в месяц, в том числе 20 человек, участвующих в одном мероприятии.
 - 5.3. Целевая группа муниципальной работы – физические лица (дети, подростки и молодёжь) города Когалыма в возрасте от 7 до 30 лет.

6. Сроки (периодичность) перечисления субсидий
 - 6.1. Сроки (периодичность) перечисления субсидий из бюджета города Когалыма устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидий на лицевые счета получателя субсидий.
7. Требования к отчётности получателей субсидий
 - 7.1. Порядок и сроки предоставления отчётности получателем субсидий указываются в соглашении о предоставлении субсидий.
 - 7.2. Формы отчёта о достижении показателей результативности и выполнении муниципальной работы и финансового отчёта о целевом использовании средств субсидий устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидий.
 - 7.3. Получатель субсидий ведёт учёт полученных из бюджета города Когалыма субсидий, а также учёт их использования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными документами по ведению бухгалтерского учёта.

8. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение
 - 8.1. Обязательную проверку соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляют отдел финансово-экономического обеспечения и контроля Администрации города Когалыма посредством принятия финансового отчёта, предоставленного получателем субсидий; отдел муниципального контроля Администрации города Когалыма и Контрольно-счётная палата города Когалыма в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
 - 8.2. Обязательную проверку фактического достижения показателей результативности и выполнения муниципальной работы, предусмотренной заключённым соглашением, осуществляет уполномоченный орган на основе отчётов, представленных получателем субсидий, а также при проведении выездных проверок получателя субсидий, по результатам которых составляются акты.
 - 8.3. Получатель субсидий несёт ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за нецелевое использование и несоблюдение условий предоставления субсидий в соответствии с заключённым соглашением, за достижение установленных настоящим Порядком показателей результативности муниципальной работы и качественное выполнение муниципальной работы.
 - 8.4. В случае выявления нарушений условий соглашения, установления факта нецелевого использования субсидий, факта недостижения показателей результативности к получателю субсидий последовательно применяются следующие меры:
 - а) приостановление предоставления субсидий;
 - б) расторжение соглашения о предоставлении субсидий в одностороннем порядке;
 - в) предъявление уведомления о возврате неиспользованной или остатка неосвоенной субсидий либо использованных не по целевому назначению субсидий (далее – уведомление о возврате субсидий).
 - 8.5. Уполномоченные органы, указанные в пунктах 8.1-8.2 настоящего Порядка, направляют в адрес получателя субсидий информацию о применении мер, указанных в подпунктах «а» - «в» пункта 8.4, не позднее 5 рабочих дней после выявления указанных нарушений.
 - 8.6. В уведомлении о возврате субсидий уполномоченные органы указывают причину возврата и сумму субсидий, подлежащих возврату в бюджет города Когалыма.
 - 8.7. Получатель субсидий в текущем календарном году и не позднее 10 рабочих дней после получения уведомления о возврате субсидий обязан перечислить указанную в уведомлении о возврате субсидий сумму в бюджет города Когалыма.
 - 8.8. В случае невыполнения получателем субсидий требования о возврате субсидий их взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Порядку предоставления субсидий из бюджета города Когалыма немуниципальным организациям (коммерческим, некоммерческим) в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением муниципальной работы «Организация досуга детей, подростков и молодёжи» (содержание - иная досуговая деятельность)

На бланке организации Дата, исх. номер	В уполномоченный орган Администрации города Когалыма	
ЗАЯВКА претендента на получение из бюджета города Когалыма субсидий немуниципальным организациям (коммерческим, некоммерческим) в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением муниципальной работы «Организация досуга детей, подростков и молодёжи» (содержание – иная досуговая деятельность)		
1. Изучив Порядок предоставления из бюджета города Когалыма субсидий немуниципальным организациям (коммерческим, некоммерческим) в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением муниципальной работы «Организация досуга детей, подростков и молодёжи» (содержание – иная досуговая деятельность), а также действующее законодательство Российской Федерации,		
_____ (наименование претендента)		
в лице _____ (должность руководителя, Ф.И.О.)		
сообщает о согласии участвовать в отборе и оценке претендентов на предоставление субсидий на условиях, установленных настоящим Порядком, о согласии на обработку, хранение персональных данных и, в случае положительного решения Комиссии по предоставлению субсидий немуниципальным организациям (коммерческим, некоммерческим) в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением муниципальной работы «Организация досуга детей, подростков и молодёжи» (содержание – иная досуговая деятельность) (далее – Комиссия), осуществлять выполнение муниципальной работы «Организация досуга детей, подростков и молодёжи» (содержание – иная досуговая деятельность) в соответствии с условиями Порядка и нашей заявки.		
2. Выбравшим нами период выполнения муниципальной работы: _____		
3. В случае положительного решения Комиссии мы берём на себя обязательства подписать соглашение с Администрацией города Когалыма в соответствии с требованиями Порядка и на условиях, которые представлены в нашей заявке, в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня подписания распоряжения Администрации города Когалыма.		
4. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Организатором нами уполномочен _____ (Ф.И.О., телефон работника претендента)		
5. Все сведения просим сообщать уполномоченному лицу.		
6. Приложение – сведения о претенденте на получение субсидий.		

наименование должности руководителя организации	(подпись)	ФИО (полностью)
М.П.		
« » 20 _ г. (дата заполнения)		

Приложение к заявке

- На бланке организации
- Сведения о претенденте на получение из бюджета города Когалыма субсидий немуниципальными организациями (коммерческим, некоммерческим) в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением муниципальной работы «Организация досуга детей, подростков и молодёжи» (содержание – иная досуговая деятельность)**
- 1.1. Полное наименование претендента _____
 - 1.2. Сокращённое наименование претендента _____
 - 1.3. Адрес: _____

1.4.Местонахождение офиса: _____
(почтовый индекс, страна, область, город, улица, дом, офис)

1.5. Телефон: _____

1.6. Факс: _____

1.7. Адрес электронной почты: _____

1.8. Сведения о государственной регистрации:
Регистрирующий орган _____
Регистрационный номер _____ Дата регистрации _____

1.9. Идентификационный номер налогоплательщика _____

1.10. Код ОКПО _____

1.11. Основной вид деятельности _____

1.12. Банковские реквизиты _____

1.13. Настоящим сообщаем о том, что:
- имеем материальные, технические и иные возможности, необходимые для выполнения соглашения о предоставлении субсидий немуниципальным организациям (коммерческим, некоммерческим) в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением муниципальной работы «Организация досуга детей, подростков и молодёжи» (содержание – иная досуговая деятельность);
- имущество не находится под арестом, не имеем ни от каких государственных органов предписаний (решений) о приостановлении экономической деятельности и о признании несостоятельным (банкротом) и не находимся в процессе ликвидации;
- отсутствует задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Когалыма субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Когалыма;
- не являемся иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
- не получали субсидии из бюджета города Когалыма в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в Порядке предоставления субсидий из бюджета города Когалыма немуниципальным организациям (коммерческим, некоммерческим) в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением муниципальной работы «Организация досуга детей, подростков и молодёжи» (содержание – иная досуговая деятельность).

Претендент на получение субсидий:

наименование должности руководителя организации _____ (подпись) _____ ФИО (полностью) _____

М.П. (при наличии)
«__»____20__ г.

Приложение 2 к Порядку предоставления субсидий из бюджета города Когалыма немуниципальным организациям (коммерческим, некоммерческим) в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением муниципальной работы «Организация досуга детей, подростков и молодёжи» (содержание - иная досуговая деятельность)

Проект (программа) претендента на получение субсидий из бюджета города Когалыма немуниципальным организациям (коммерческим, некоммерческим) в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением муниципальной работы «Организация досуга детей, подростков и молодёжи» (содержание – иная досуговая деятельность)

1. Полное наименование и тематическая направленность проекта (программы) (далее – проект)¹.
2. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, некоммерческая организация, представившая проект (полное наименование).
3. Юридический адрес учреждения, ФИО руководителя, контактный телефон.
4. Краткое описание проекта:
4.1. Цель и задачи проекта.
4.2. Актуальность и социальная значимость проблемы (проблем), на решение которой направлен проект, для муниципального образования;
4.3. Реалистичность проекта (наличие собственных кадров, способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий проекта, наличие собственных материально-технических ресурсов).
4.4. Опыт реализации аналогичного проекта (в случае наличия).
4.5. Ожидаемая социальная эффективность проекта (ожидаемое воздействие на решение проблемы; количественные результаты).
4.6. Ежедневный план выполнения муниципальной работы:

День	Основные мероприятия	Пояснения к содержанию мероприятий

Информация должна быть представлена логично, сжато, содержательно.

Претендент на получение субсидий:

наименование должности руководителя организации _____ (подпись) _____ ФИО (полностью) _____

М.П. (при наличии)
«__»____20__ г.

¹ Предлагаемые тематические направления проекта (программы): 1) гражданско-патриотическое; 2) духовно-нравственное; 3) творческое; 4) экологическое; 5) пропаганда здорового образа жизни

Приложение 3 к Порядку предоставления субсидий из бюджета города Когалыма немуниципальным организациям (коммерческим, некоммерческим) в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением муниципальной работы «Организация досуга детей, подростков и молодёжи» (содержание - иная досуговая деятельность)

Планируемое использование средств субсидий претендента на получение субсидий из бюджета города Когалыма немуниципальным организациям (коммерческим, некоммерческим) в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением муниципальной работы «Организация досуга детей, подростков и молодёжи» (содержание – иная досуговая деятельность)

Полное наименование и тематическая направленность программы (проекта) _____

Наименование получателя субсидий _____

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

№ п/п	Направления расходования средств	Финансирование (тыс. руб.)	
		за счёт субсидий	за счёт собственных средств
ИТОГО			

Претендент на получение субсидий:

наименование должности руководителя организации _____ (подпись) _____ ФИО (полностью) _____

М.П. (при наличии)
«__»____20__ г.
(дата предоставления)

Приложение 4 к Порядку предоставления субсидий из бюджета города Когалыма немуниципальным организациям (коммерческим, некоммерческим) в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением муниципальной работы «Организация досуга детей, подростков и молодёжи» (содержание – иная досуговая деятельность)

На бланке организации В уполномоченный орган Администрации города Когалыма

Информация о кадровых ресурсах претендента на получение субсидий из бюджета города Когалыма, планируемых к привлечению для выполнения муниципальной работы «Организация досуга детей, подростков и молодёжи» (содержание – иная досуговая деятельность)

№ п/п	Ф.И.О, контактный телефон	Работает в данной организации постоянно, временно, по гражданско-правовому договору, привлекается в качестве добровольца (прописать)	Стаж работы с детьми, опыт работы с детьми (период, место работы (в какой организации))	Образование (наименование учебного заведения, год окончания, квалификация по диплому, № диплома)	Место и дата прохождения повышения квалификации, Неудостоверения (при наличии)

Подтверждающие документы прилагаются (копии справок об отсутствии судимости, копии документов, подтверждающих соответствующее образование и (или) опыт работы с детьми на указанных лиц).

Претендент на получение субсидий:

наименование должности руководителя организации _____ (подпись) _____ ФИО (полностью) _____

М.П. (при наличии)
«__»____20__ г.
(дата предоставления)

Приложение 5 к Порядку предоставления субсидий из бюджета города Когалыма немуниципальным организациям (коммерческим, некоммерческим) в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением муниципальной работы «Организация досуга детей, подростков и молодёжи» (содержание – иная досуговая деятельность)

Положение о комиссии по предоставлению субсидий из бюджета города Когалыма немуниципальным организациям (коммерческим, некоммерческим) в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением муниципальной работы «Организация досуга детей, подростков и молодёжи» (содержание – иная досуговая деятельность) (далее – Комиссия)

- Общие положения
 - Комиссия представляет собой коллегиальный орган, специально сформированный для оценки заявок и документов претендентов на получение субсидий (далее – претенденты), отбора и принятия решения о предоставлении (или не предоставлении) получателю (получателям) (далее – получатель) субсидий.
 - Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Президента и Правительства Российской Федерации, законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, постановлениями и распоряжениями Администрации города Когалыма, настоящим Порядком.
- Основные задачи Комиссии
 - Оценка заявок и документов претендентов на получение субсидий, отбор и принятие решения о предоставлении (или не предоставлении) получателю субсидий.
 - Права и обязанности Комиссии, членов Комиссии
 - Комиссия рассматривает представленные претендентами заявки и документы на предмет их соответствия критериям отбора, установленным Порядком предоставления субсидий из бюджета города Когалыма немуниципальным организациям (коммерческим, некоммерческим) в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением муниципальной работы «Организация досуга детей, подростков и молодёжи» (содержание – иная досуговая деятельность).
 - Комиссия производит оценку заявок претендентов и выносит решение о предоставлении (или не предоставлении) получателю субсидий.
 - Комиссия рассматривает иные вопросы, связанные с выполнением муниципальной работы, в том числе вопросы соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий и выполнения муниципальной работы.
 - Член Комиссии в случае несогласия с решением Комиссии имеет право письменно выразить особое мнение, которое приобщается к протоколу.
 - В случае, если член Комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах оценки заявок претендентов, он обязан проинформировать об этом Комиссию до начала рассмотрения заявок.
 - Для целей настоящего положения под личной заинтересованностью члена Комиссии понимается возможность получения им доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена Комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член Комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.
 - Порядок деятельности Комиссии и определения получателя субсидий
 - Формой работы Комиссии является её заседание.
 - Заседания Комиссии ведёт председатель Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии полномочия по ведению заседания Комиссии осуществляет член Комиссии, уполномоченный председателем Комиссии.
 - Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины её членов.
 - В случае отсутствия члена Комиссии по уважительной причине (отпуск, болезнь, командировка) его на заседании Комиссии представляет штатный заместитель либо работник, на которого возложено исполнение должностных обязанностей.
 - При рассмотрении заявок Комиссия вправе потребовать от присутствующих претендентов разъяснения положений, представленных ими документов и заявок. Комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к претендентам, кроме указанных в настоящем Порядке. Представленные разъяснения вносятся в протокол.
 - Решение Комиссии принимается путём рассмотрения и оценки заявок и документов претендентов каждым членом Комиссии по следующим показателям:

№ п/п	Показатели	Оценка в баллах (шаг – один балл)
1.	Обеспеченность материально-технической базой	от 0 до 6 баллов
2.	Обеспеченность кадровыми ресурсами, имеющими опыт работы с детьми, подростками и молодёжью и (или) соответствующее профессиональное образование, а также допускаемыми к трудовой деятельности по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;	от 0 до 6 баллов
3.	Качество подготовки проекта (программы) выполнения муниципальной работы:	
3.1.	актуальность и социальная значимость проекта (программы)	от 0 до 2 баллов
3.2.	реалистичность проекта (программы)	от 0 до 2 баллов
3.3.	ожидаемая социальная эффективность проекта (программы)	от 0 до 2 баллов
3.4.	соответствие мероприятий проекта (программы), предлагаемых к осуществлению претендентом, направлениям деятельности молодёжной политики	от 0 до 2 баллов
4.	Период выполнения муниципальной работы:	
4.1.	с июня по август текущего года (3 месяца)	6 баллов
4.2.	два летних месяца текущего года	4 балла
4.3.	один летний месяц текущего года	2 балла
5.	Обоснованность и экономическая эффективность планируемого использования субсидий	от 0 до 6 баллов

- По итогам рассмотрения и оценки заявок претендентов членами Комиссии определяется общая сумма баллов (суммируются количество баллов, выставленное всеми членами Комиссии) и определяется общий средний балл (сумма всех баллов делится на количество присутствующих на заседании членов Комиссии). На основании наиболее высокого среднего балла Комиссия определяет получателя субсидий.
- При равенстве суммы баллов по итогам оценки всеми членами Комиссии решающее значение имеет оценка председателя Комиссии или члена Комиссии, председательствовавшего на заседании Комиссии по поручению председателя Комиссии.
- Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии, присутствующими на заседании членами Комиссии.
- Состав Комиссии
 - Заместитель главы города Когалыма, курирующий вопросы молодёжной политики, – председатель Комиссии, Члены Комиссии:
 - Заместитель главы города Когалыма по финансам и экономической политике,
 - Начальник Управления культуры, спорта и молодёжной политики Администрации города Когалыма,
 - Заместитель начальника Управления экономики Администрации города Когалыма,
 - Начальник общеправового отдела юридического управления Администрации города Когалыма,
 - Начальник отдела финансово-экономического обеспечения и контроля Администрации города Когалыма,
 - Начальник отдела молодёжной политики Управления культуры, спорта и молодёжной политики Администрации города Когалыма.

Приложение 6 к Порядку предоставления субсидий из бюджета города Когалыма немуниципальным организациям (коммерческим, некоммерческим) в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением муниципальной работы «Организация досуга детей, подростков и молодёжи» (содержание – иная досуговая деятельность)

ТИПОВАЯ ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ о предоставлении субсидий из бюджета города Когалыма немуниципальным организациям (коммерческим, некоммерческим) в целях финансового возмещения затрат в связи с выполнением муниципальной работы «Организация досуга детей, подростков и молодёжи» (содержание – иная досуговая деятельность)

г. Когалым
(место заключения Соглашения)

"__"____20__ г.
(дата заключения соглашения)

№____
(номер соглашения)

Муниципальное казенное учреждение «Администрация города Когалыма», именуемое в дальнейшем «Главный распорядитель средств бюджета города Когалыма», в лице главы города Когалыма, Пальчикова Николая Николаевича, действующего на основании Устава города Когалыма, с одной стороны, и _____

(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя, физического лица) именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____ (наименование должности лица, представляющего получателя, (фамилия, имя, отчество) действующего на основании _____ (Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, с Порядком предоставления из бюджета города Когалыма субсидий немуниципальным организациям (коммерческим, некоммерческим) в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением муниципальной работы «Организация досуга детей, подростков и молодёжи» (содержание – иная досуговая деятельность), утверждённым постановлением Администрации города Когалыма от " __ " 20 __ г. № ____ (далее – Порядок предоставления субсидий), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения
1.1. Предметом Соглашения является предоставление из бюджета города Когалыма в 20__ году _____ субсидий _____ (наименование Получателя) на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением муниципальной работы «Организация досуга детей, подростков и молодёжи» (содержание – иная досуговая деятельность), а именно: с организацией досуга на одной дворовой игровой площадке города Когалыма, расположенной по адресу: _____, в период с «_____» по «_____» 20__ года по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код главного распорядителя средств бюджета города Когалыма _____, раздел _____, подраздел _____, целевая статья _____, вид расходов _____ в рамках подпрограммы «Дети города Когалыма» / муниципальной программы «Социальная поддержка жителей города Когалыма» (далее – Субсидия).

2. Размер Субсидии
2.1. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета города Когалыма в соответствии с настоящим Соглашением, составляет (_____) рублей. _____ (сумма прописью)
2.2. Порядок расчёта размера Субсидии, предоставляемой на финансовое обеспечение затрат, направленных на достижение цели, указанной в пункте 1.1 Соглашения, осуществляется в соответствии с Порядком предоставления субсидий.

3. Условия предоставления Субсидии
3.1. Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:
3.1.1. предоставление Получателем документов, необходимых для предоставления Субсидии, в соответствии с Порядком предоставления субсидий;
3.1.2. Направление субсидии на финансовое обеспечение следующих расходов:
- приобретение материальных запасов в размере 27% от общей суммы субсидий,
- иные затраты в размере 73 % от общей суммы субсидий (в том числе оплата договоров гражданско-правового характера не менее 71 %).
3.1.3. Установление запрета на приобретение Получателем иностранной валюты за счет средств Субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядком предоставления субсидий;
3.1.4. Согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем средств бюджета города Когалыма в лице отдела финансово-экономического обеспечения и контроля Администрации города Когалыма, органами муниципального финансового контроля в лице отдела муниципального контроля Администрации города Когалыма и Контрольно-счётной палатой города Когалыма проверок соблюдения Получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления;
3.1.5. Согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем средств бюджета города Когалыма в лице Управления культуры, спорта и молодёжной политики Администрации города Когалыма на осуществление проверок в рамках контроля фактического выполнения муниципальной работы и достижения установленных показателей результативности муниципальной работы;
3.1.6. Обязательство Получателя качественно выполнять муниципальную работу «Организация досуга детей, подростков и молодёжи» (содержание – иная досуговая деятельность), а именно: организацию досуга на одной дворовой игровой площадке города Когалыма, расположенной по адресу: _____, в период с «_____» по «_____» 20__ года для физических лиц (детей, подростков и молодёжи) города Когалыма в возрасте от 7 до 30 лет на бесплатной основе (далее – муниципальная работа) в соответствии с установленными настоящим Соглашением показателями результативности выполнения муниципальной работы (приложение №1 к соглашению).

4. Порядок перечисления Субсидии
4.1. Перечисление Субсидии осуществляется Главным распорядителем средств бюджета города Когалыма на лицевой счёт Получателя субсидии в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидий, установленным в приложении №2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5. Возврат Субсидии
5.1. В случае если _____ (наименование получателя) допущены нарушения условий предоставления Субсидии, нецелевое использование Субсидии, не достигнуты установленные значения показателей результативности выполнения муниципальной работы, а также в иных случаях в соответствии с Порядком предоставления субсидии, Субсидия подлежит возврату в бюджет города Когалыма в соответствии с Порядком предоставления субсидии.
5.2. Возврат Субсидии осуществляется Получателем не позднее 10-ти рабочих дней после получения уведомления о возврате средств Субсидии от главного распорядителя средств бюджета города Когалыма в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

6. Права и обязанности Сторон
6.1. Главный распорядитель средств бюджета города Когалыма обязуется:
6.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии _____ (наименование получателя) в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.
6.1.2. Определить показатели результативности в соответствии с Порядком предоставления субсидии и приложением №1 к настоящему Соглашению и осуществлять проверку их достижения.
6.1.3. Обеспечивать перечисление субсидии на счёт Получателя, указанный в разделе 9 настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Соглашения.
6.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.
6.1.5. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.
6.1.6. Рассматривать в установленный срок предложения Исполнителя по изменению конкретных условий работы на дворовой игровой площадке, обеспечивающих более качественные и безопасные условия обслуживания потребителей.
6.2. Главный распорядитель средств бюджета города Когалыма вправе:
6.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии.
6.2.2. Сократить размер Субсидии и (или) потребовать частичного или полного возврата Субсидии, в случае выявления нецелевого использования Субсидии и (или) недостижения показателей результативности выполнения муниципальной работы, установленных приложением №1 к настоящему Соглашению.
6.2.3. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления отделом финансово-экономического обеспечения и контроля Администрации города Когалыма, отделом муниципального контроля Администрации города Когалыма и (или) Контрольно-счётной палатой города Когалыма факта(ов) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее трёх рабочих дней с даты принятия решения о приостановлении (в случае если это установлено Порядком предоставления субсидии).
6.2.4. В случае установления или получения от отдела финансово-экономического обеспечения и контроля Администрации города Когалыма, отдела муниципального контроля Администрации города Когалыма и (или) Контрольно-счётной палатой города Когалыма информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет города Когалыма в размере и в сроки, определённые в указанном требовании.

6.3. Получатель обязуется:
6.3.1. Обеспечить выполнение условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе:
6.3.1.1. Предоставить Главному распорядителю средств бюджета города Когалыма документы, необходимые для предоставления субсидии, определённые Порядком предоставления субсидии.
6.3.1.2. Направлять средства Субсидии на финансовое обеспечение расходов, определенных в соответствии с пунктом 3.1.2 настоящего Соглашения.
6.3.1.3. Не конвертировать в иностранную валюту средства Субсидии.
6.3.1.4. Своевременно обеспечить исполнение требований Главного распорядителя средств бюджета города Когалыма, возникших в соответствии с пунктами 5.1, 5.2 Соглашения.
6.3.1.5. Обеспечить использование Субсидии в срок до _____ (указывается конкретный срок использования Субсидии).
6.3.1.6. Обеспечить достижение значений показателей результативности выполнения муниципальной работы, установленных в соответствии с Порядком предоставления субсидии и приложением №1 к настоящему Соглашению.
6.3.1.7. Вести обособленный учёт операций со средствами Субсидии.
6.3.1.8. Обеспечивать представление Главному распорядителю средств бюджета города Когалыма:
- отчёта о достижении значений показателей результативности выполнения муниципальной работы, установленных Порядком предоставления субсидии и приложением №1 к настоящему Соглашению, еженедельно по понедельникам в период выполнения муниципальной работы по форме, установленной приложением №3 к настоящему Соглашению, а также итогового отчёта о выполнении муниципальной работы в течение 2 рабочих дней после завершения срока выполнения муниципальной работы по форме, установленной приложением №4 к настоящему Соглашению;
- отчёта о целевом использовании средств субсидии – в течение 5 рабочих дней после завершения срока выполнения муниципальной работы по форме согласно приложению №5 к настоящему Соглашению;
6.3.1.9. В случае получения от Главного распорядителя средств бюджета города Когалыма требования в соответствии с пунктом 6.2.4 настоящего Соглашения:

- устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;
- возвращать в бюджет города Когалыма Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;
6.3.1.10. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых главному распорядителю средств бюджета города Когалыма в соответствии с настоящим Соглашением;
6.3.1.11. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и Соглашением;
6.3.1.12. Выполнять муниципальную работу ежедневно со вторника по субботу в период с 15.00 часов до 19.00 часов (кроме праздничных дней) с организацией одного мероприятия в неделю на одной дворовой игровой площадке города Когалыма;
6.3.1.13. Выполнять муниципальную работу добросовестно, качественно, неукоснительно соблюдая требования безопасности при организации досуга детей, подростков и молодёжи;
6.3.1.14. Приступать к работе на дворовой игровой площадке, предварительно осмотрев территорию на предмет наличия неисправности оборудования данной дворовой игровой площадки и предметов и (или) элементов, которые могут представлять опасность для посетителей дворовой игровой площадки;
6.3.1.15. При выполнении муниципальной работы иметь в наличии на дворовой игровой площадке медицинскую аптечку и использовать игровой и спортивный инвентарь;
6.3.1.16. Обеспечить надлежащую культуру обслуживания потребителей муниципальной работы (вежливое обращение с физическими лицами);
6.3.1.17. В случае возникновения чрезвычайных и непредвиденных ситуаций незамедлительно информировать Управление культуры, спорта и молодёжной политики Администрации города Когалыма и выполнять его оперативные распоряжения и указания в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации;
6.3.1.18. Информировать Управление культуры, спорта и молодёжной политики Администрации города Когалыма о поступивших жалобах потребителей на выполнение муниципальной работы;
6.3.1.19. Информировать население о работе дворовой игровой площадки с указанием графика работы и планируемых мероприятий, в том числе путём размещения афиши на дворовой игровой площадке.

6.4. Получатель вправе:
6.4.1. Обращаться в Управление культуры, спорта и молодёжной политики Администрации города Когалыма за разъяснениями, с предложениями, в связи с исполнением Соглашения;
6.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и Соглашением.

7. Ответственность Сторон
7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определённых Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения
8.1. Разногласия, возникающие между Сторонами в связи с исполнением Соглашения, урегулируются путем проведения переговоров. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.
8.2. Соглашение вступает в силу после его заключения Сторонами и действует до _____ 20__ года до исполнения Сторонами своих обязательств.
8.3. Изменение Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.
8.4. Расторжение Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.
8.5. Расторжение Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию главного распорядителя средств бюджета города Когалыма в случае недостижения Получателем установленных значений показателей результативности выполнения муниципальной работы, при непредоставлении документов, предусмотренных Соглашением, при предоставлении недостоверных сведений в документах или предоставлении документов, не соответствующих требованиям, предусмотренным Соглашением и (или) Порядком предоставления субсидии.
8.6. Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
8.7. К Соглашению прилагаются и являются его неотъемлемой частью:
8.7.1. Приложение №1 «Показатели результативности выполнения муниципальной работы «Организация досуга детей, подростков и молодёжи»»
(содержание – иная досуговая деятельность) получателю (получателям) субсидий в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением муниципальной работы «Организация досуга детей, подростков и молодёжи»
(содержание – иная досуговая деятельность)»;
8.7.2. Приложение №2 «План-график перечисления субсидий из бюджета города Когалыма главным распорядителем средств получателю (получателям) субсидий в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением муниципальной работы «Организация досуга детей, подростков и молодёжи» (содержание – иная досуговая деятельность)»;
8.7.3. Приложение №3 «Еженедельный отчёт о достижении значений показателей результативности муниципальной работы «Организация досуга детей, подростков и молодёжи» (содержание – иная досуговая деятельность)»
8.7.4. Приложение №4 «Итоговый отчёт о достижении значений показателей результативности муниципальной работы «Организация досуга детей, подростков и молодёжи» (содержание – иная досуговая деятельность)»;
8.7.5. Приложение №5 «Отчёт о целевом использовании средств субсидии из бюджета города Когалыма, предоставленной в целях финансового обеспечения затрат на выполнение муниципальной работы «Организация досуга детей, подростков и молодёжи» (содержание – иная досуговая деятельность)».

9. Платёжные реквизиты и подписи Сторон	
Муниципальное казенное учреждение Администрация города Когалыма	Полное наименование получателя субсидии
Юридический адрес: 628481 ул. Дружбы Народов, д.7, г. Когалым, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Тюменская область, Россия	Юридический адрес:
Фактический адрес: 628481 ул. Дружбы Народов, д.7, г. Когалым, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Тюменская область, Россия	Фактический адрес:
ИНН 8608000104	Платёжные реквизиты:
КПП 860801001	
ОГРН 1028601443892	
р/с 40204810200000000029	
Наименование банка: РКЦ Ханты-Мансийск г. Ханты-Мансийск	
БИК 047162000	
Получатель: УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре (Комитет финансов г. Когалыма, Администрация города Когалыма), л/с 02873030510	
Глава города Когалыма _____	Руководитель _____
_____ (подпись) _____ (ФИО)	_____ (подпись) _____ (ФИО).

Приложение 1
к соглашению № _____
от «__» _____ 20__ г.

Показатели результативности выполнения муниципальной работы «Организация досуга детей, подростков и молодёжи» (содержание – иная досуговая деятельность) получателю (получателям) субсидии в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением муниципальной работы «Организация досуга детей, подростков и молодёжи» (содержание – иная досуговая деятельность)

№№, п/п	Период выполнения муниципальной работы	Количество мероприятий, организованных на дворовой игровой площадке/ Количес-тво участников од-ного мероприятия	Количество участни-ков мероприятий, ор-ганизованных на дво-ровой игровой пло-щадке (всего)	Количество по-сетителей дво-ровой игровой площадки без учёта участни-ков мероприя-тий	Общий охват по-сетителей дво-ровой игровой пло-щадки (ст.4+ст.5)
	1	2	3	4	5
1.	Три месяца текущего года (с июня по август)	12/20	240	600	840
2.	Два летних месяца текущего года	8/20	160	400	560
3.	Один летний месяц те-кущего года	4/20	80	200	280

Приложение 2
к соглашению № _____
от «__» _____ 20__ г.

План-график перечисления субсидий из бюджета города Когалыма главным распорядителем средств получателю (получателям) субсидии в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением муниципальной работы «Организация досуга детей, подростков и молодёжи» (содержание – иная досуговая деятельность)

№, п/п	Период выполнения муниципальной работы	Периодичность	Сроки	Размер перечисления субсидии (ежемесячно), тыс. руб.
1.	три месяца текущего года (с июня по август)	в три этапа	до 23 числа месяца, предшествующего ме-сяцу выполнения мунци-пальной работы	31,18
2.	два месяца текущего года	в два этапа		
3.	один месяц текущего года	в один этап		

Приложение 3
к соглашению № _____
от «__» _____ 20__ г.

Еженедельный отчёт о достижении значений показателей результативности муниципальной работы «Организация досуга детей, подростков и молодёжи» (содержание – иная досуговая деятельность)

1. Наименование получателя субсидий _____
2. Полное наименование и тематическая направленность программы (проекта) _____
3. Адрес выполнения муниципальной работы (местонахождения дворовой игровой площадки): _____
4. Период выполнения муниципальной работы: с «__» _____ по «__» _____ 20__ года.
5. Информация о количестве детей, подростков и молодёжи, посетивших дворовую игровую площадку (без учёта участников меро-приятий): в течение недели с «__» _____ по «__» _____ 2017 года площадку посетили _____ человек. Всего с начала месяца: _____ человек.
6. Информация о мероприятиях, организованных на дворовой игровой площадке (по нарастающей):

№	Дата проведения	Тема мероприятия	Краткий анализ	Количество участников

Получатель субсидий:

наименование должности руководителя организации _____

_____ (подпись)

_____ ФИО (полностью)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

(дата)

Приложение 4
к соглашению № _____
от «__» _____ 20__ г.Итоговый отчёт о достижении значений показателей результативности муниципальной работы
«Организация досуга детей, подростков и молодёжи» (содержание – иная досуговая деятельность)

1. Наименование получателя субсидий _____
 2. Полное наименование и тематическая направленность программы (проекта) _____
 3. Адрес выполнения муниципальной работы (местонахождения дворовой игровой площадки): _____
 4. Период выполнения муниципальной работы: с «__» _____ по «__» _____ 20__ года.
 5. В итоговый отчёт включается:
 - информация о достигнутых результатах деятельности в ходе выполнения муниципальной работы по организации досуга на дворовой игровой площадке (далее - муниципальная работа);
 - описание мероприятий, работ, осуществлённых в период выполнения муниципальной работы;
 - проблемы, связанные с выполнением муниципальной работы.
- К отчёту прилагаются:
1. Фотографии в электронном виде.
 2. Перечень проведённых мероприятий в рамках выполнения муниципальной работы с указанием срока, места и количества участников данных мероприятий.
 3. Копии информационно-рекламных материалов, размещённых в СМИ и информационно-телекоммуникационной сети Интернет², отражающие ход и/или итоги выполнения муниципальной работы.
 4. Другая информация, имеющая отношение к выполнению муниципальной работы, которая имеется в распоряжении Исполнителя.
- Отчёт представляется в 1 экземпляре в печатном варианте.
- Получатель субсидий:

наименование должности руководителя организации (подпись) ФИО (полностью)

М.П. (при наличии)
«__» _____ 20__ г.
(дата)

² Публикации должны сопровождаться названием издания и датой публикации, ссылкой в информационно-телеком-муникационной сети Интернет.

Приложение 5
к соглашению № _____
от «__» _____ 20__ г.

Отчёт о целевом использовании средств субсидий из бюджета города Когалыма, предоставленной в целях финансового обеспечения затрат на выполнение муниципальной работы «Организация досуга детей, подростков и молодёжи» (содержание – иная досуговая деятельность)

Наименование получателя субсидий _____
Полное наименование и тематическая направленность программы (проекта) _____

Период выполнения муниципальной работы: с «__» _____ по «__» _____ 20__ года

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

N п/п	Направления расходования средств	Объем средств по смете (тыс. руб.)	Фактические расходы (тыс. руб.)
ИТОГО			

Получатель субсидий:

наименование должности руководителя организации (подпись) ФИО (полностью)

М.П.(при наличии)
«__» _____ 20__ г.
(дата предоставления)

Принял

(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.
(дата принятия)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 20 апреля 2017 г.

№778

О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 13.12.2016 №3088

В соответствии с Уставом города Когалыма, постановлением Администрации города Когалыма от 07.10.2016 №2456 «О включении имущества в реестр муниципальной собственности, принятии его в муниципальную казну города Когалыма и закреплении на праве оперативного управления»:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 13.12.2016 № 3088 «Об утверждении значений нормативных затрат на выполнения муниципальных работ, отраслевых корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на выполнения муниципальных работ, территориальных корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на выполнения муниципальных работ муниципальным бюджетным учреждением «Коммунспецавтотехника» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов (далее – постановление), внести следующие изменения:

- 1.1. Строку 3 таблицы приложения 1 к постановлению изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
- 1.2. Строку 3 таблицы приложения 2 к постановлению изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
- 1.3. Строку 3 таблицы приложения 3 к постановлению изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Т.И.Черных.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение 1 к постановлению Администрации города Когалыма от 20.04.2017 №778

Значения нормативных затрат на выполнения муниципальных работ, отраслевых корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на выполнения муниципальных работ, территориальных корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на выполнения муниципальных работ муниципальным бюджетным учреждением «Коммунспецавтотехника» на 2017 год

№ п/п	Наименование муниципальной работы	Единица измерения	Значение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальной работы	в том числе		Отраслевой корректирующий коэффициент к базовому нормативу затрат на выполнения муниципальных работ	Территориальный корректирующий коэффициент к базовому на выполнения муниципальных работ
				затраты на оплату труда ¹	затраты на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества		
3	Уборка территории и аналогичная деятельность:	руб. в год на 1 показатель объема работ				1	1
	- зимний период		67,51	32,02	6,22		
	- летний период		37,39	14,04	0,92		

¹затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников учреждений, непосредственно участвующих выполнении муниципальной работы

Приложение 2 к постановлению Администрации города Когалыма от 20.04.2017 №778

Значения нормативных затрат на выполнения муниципальных работ, отраслевых корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на выполнения муниципальных работ, территориальных корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на выполнения муниципальных работ муниципальным бюджетным учреждением «Коммунспецавтотехника» на 2018 год

№ п/п	Наименование муниципальной работы	Единица измерения	Значение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальной работы	в том числе		Отраслевой корректирующий коэффициент к базовому нормативу затрат на выполнения муниципальных работ	Территориальный корректирующий коэффициент к базовому на выполнения муниципальных работ
				затраты на оплату труда ²	затраты на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества		
3	Уборка территории и аналогичная деятельность:	руб. в год на 1 показатель объема работ				1	1
	- зимний период		67,79	32,02	6,51		
	- летний период		37,41	14,04	0,93		

²затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников учреждений, непосредственно участвующих выполнении муниципальной работы

Приложение 3 к постановлению Администрации города Когалыма от 20.04.2017 №778

Значения нормативных затрат на выполнения муниципальных работ, отраслевых корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на выполнения муниципальных работ, территориальных корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на выполнения муниципальных работ муниципальным бюджетным учреждением «Коммунспецавтотехника» на 2019 год

№ п/п	Наименование муниципальной работы	Единица измерения	Значение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальной работы	в том числе		Отраслевой корректирующий коэффициент к базовому нормативу затрат на выполнения муниципальных работ	Территориальный корректирующий коэффициент к базовому на выполнения муниципальных работ
				затраты на оплату труда ³	затраты на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества		
3	Уборка территории и аналогичная деятельность:	руб. в год на 1 показатель объема работ				1	1
	- зимний период		67,86	32,02	6,72		
	- летний период		37,37	14,04	0,99		

³затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников учреждений, непосредственно участвующих выполнении муниципальной работы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 20 апреля 2017 г.

№779

О проведении мероприятий в рамках XV Международной экологической акции «Спасти и сохранить» в городе Когалыме

В соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 29.11.2007 №298-п «О Международной экологической акции «Спасти и сохранить» в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 24.03.2017 №159-рп «О XV Международной экологической акции «Спасти и сохранить», в целях совершенствования системы экологического образования и просвещения, повышения уровня экологической культуры населения, развития межрегионального и международного сотрудничества в обеспечении экологически безопасного устойчивого развития города Когалыма:

1. Провести мероприятия в рамках XV Международной экологической акции «Спасти и сохранить» в городе Когалыме с 19 мая по 9 июня 2017 года.

2. Утвердить План мероприятий в рамках XV Международной экологической акции «Спасти и сохранить» в городе Когалыме

согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Рекомендовать предприятиям, организациям, учреждениям города Когалыма принять участие в проведении мероприятий в рамках XV Международной экологической акции «Спасти и сохранить» в городе Когалыме.

4. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма М.А.Рудикова.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 20.04.2017 № 779

План мероприятий XV Международной экологической акции «Спасти и сохранить» в городе Когалыме

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Место проведения	Ответственные за выполнение
1.	Торжественное открытие Международной экологической акции «Спасти и сохранить». День Земли	19 мая	Образовательные организации	Управление образования Администрации города Когалыма (С.Г.Гришина); руководители Муниципальных автономных образовательных учреждений города Когалыма
2.	Провести экологическую акцию «Сделать мир чище!»	май-июнь	Территории предприятий, закрепленные территории	Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма (А.А.Морозов); руководители предприятий, организаций, учреждений города Когалыма (по согласованию)
3.	Провести Акцию «Чистый берег – чистая вода»	май-июнь	В районе 30 метров от скважин городского водозабора и 500 метров выше и ниже сброса сточных вод на расстоянии 200 метров от берега реки	Общество с ограниченной ответственностью «Горводоканал» (А.Н.Шекета)
4.	Участие в десантах по озеленению и благоустройству территории	май-июнь	Территория, прилегающая к административному зданию	Общество с ограниченной ответственностью «ЛУКОЙЛ-Западная-Сибирь» территориально-производственное предприятие «Повхнефтегаз» (В.И.Переверзин); Общество с ограниченной ответственностью «ЛУКОЙЛ-Западная-Сибирь» территориально-производственное предприятие «Когалынефтегаз» (А.В.Янаки)
5.	Провести акцию «Мой чистый дом – Югра»	май-июнь	Территории учреждений	Управление образования Администрации города Когалыма (С.Г.Гришина); руководители образовательных учреждений города Когалыма
6.	Участие в окружной акции «Весенние дни древонасаждений»	май	Территория города	Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма (А.А.Морозов); руководители предприятий, организаций, учреждений города Когалыма (по согласованию)
7.	Акция «Зеленый двор»	май-июнь	Территории учреждений	Управление образования Администрации города Когалыма (С.Г.Гришина); руководители образовательных учреждений города Когалыма; Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма (Л.А.Юрьева)
8.	Озеленение придомовых территорий жилых домов, улично-дорожной сети города	май-июнь	Жилищный фонд	Руководители управляющих компаний города Когалыма (по согласованию), руководитель Муниципального бюджетного учреждения «Коммунальщик»
9.	Устройство цветников	май-июнь	Улично-дорожная сеть города, территории предприятий, закрепленные территории	Руководители предприятий, организаций, учреждений города Когалыма (по согласованию); руководитель Муниципального бюджетного учреждения «Коммунальщик»
10.	Провести природоохранную акцию «Чистый лес»	май-июнь	Территория учреждений, лесные массивы	Управление образования Администрации города Когалыма (С.Г.Гришина); руководитель Муниципального автономного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №8» города Когалыма; руководитель Муниципального автономного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №7» города Когалыма; руководитель Общества с ограниченной ответственностью «ЛУКОЙЛ-Западная-Сибирь» территориально-производственное предприятие «Когалынефтегаз» (А.В.Янаки); Общество с ограниченной ответственностью «КонцессКом» (В.С. Прусевич); Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма (Л.А.Юрьева); директор Муниципального бюджетного учреждения «Молодежный комплексный центр «Феникс» (Л.Г. Хайруллина)
11.	Провести экскурсию в музей города Когалыма и р.п. Русская	май-июнь	Административно-бытовой корпус «Горводоканал»	Общество с ограниченной ответственностью «Горводоканал» (А.Н.Шекета)
12.	Благоустройство и озеленение территории	май-июнь	Территории предприятий, закрепленные территории	Руководители предприятий, организаций, учреждений города Когалыма (по согласованию)
13.	Провести покрасочные работы опор наружного освещения	май-июнь	Улицы города Когалыма	Акционерное общество «Югорская территориальная энергетическая компания - Когалым» (Ю.А. Веприков)
14.	Обеспечить контроль по недопущению аварийного сброса трансформаторного масла в маслоуловители	май-июнь	Трансформаторные подстанции на территории города Когалыма	Акционерное общество «Югорская территориальная энергетическая компания - Когалым» (Ю.А. Веприков)
15.	Заменить ртутьсодержащие лампы наружного освещения на безопасные энергосберегающие светодиодные	май-июнь	Улицы города Когалыма	Акционерное общество «Югорская территориальная энергетическая компания - Когалым» (Ю.А. Веприков)
16.	Провести экскурсии по городским котельным для школьников 5-8 классов, с проведением лекции на тему «Воздействие промышленного производства на окружающую среду»	май-июнь	Городские котельные ООО «КонцессКом»	Общество с ограниченной ответственностью «КонцессКом» (В.С. Прусевич)
17.	Провести конкурс детского рисунка и поделок на тему «Дыхание весны»	май-июнь	Административно-бытовой комплекс ООО «КонцессКом»	Общество с ограниченной ответственностью «КонцессКом» (В.С. Прусевич)
18.	Провести познавательное мероприятие «Чистая вода», с элементами интерактива	май-июнь	Муниципальное бюджетное учреждение «Музейно-выставочный центр» города Когалыма	Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма (Л.А.Юрьева); директор Муниципального бюджетного учреждения «Музейно-выставочный центр» (И.И. Кукулина)
19.	«И звери, и птицы на книжных страницах», час занимательной экологии в рамках акции «Дружная семейка с книжкой на скамейке»	май-июнь	Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система» детская библиотека города Когалыма	Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма (Л.А.Юрьева); директор Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система» (Л.Г. Некрасова)
20.	Участие в окружной акции «Аллея выпускников»	18 мая	Территория города	Управление образования Администрации города Когалыма (С.Г.Гришина); руководители образовательных организаций города Когалыма
21.	Участие в окружной акции «Национальный день посадки леса»	20 мая	Территория города	Управление образования Администрации города Когалыма (С.Г.Гришина); руководители образовательных организаций города Когалыма
22.	Подготовка и распространение печатной продукции (буклеты, листовки, памятки, плакаты, газеты) экологической направленности	май-июнь	Образовательные организации	Управление образования Администрации города Когалыма (С.Г.Гришина); руководители образовательных организаций города Когалыма
23.	Проведение библиотечных уроков экологической тематики	май-июнь	Образовательные организации	Управление образования Администрации города Когалыма (С.Г.Гришина); руководители образовательных организаций города Когалыма
24.	Экологический месячник по озеленению прилегающих территорий образовательных организаций и организаций дополнительного образования	май-июнь	Территории общеобразовательных, дошкольных организаций и организаций дополнительного образования	Управление образования Администрации города Когалыма (С.Г.Гришина); руководители образовательных организаций города Когалыма
25.	Провести экскурсии (лес, краеведческий музей....)	май-июнь	Краеведческий музей, лес	Управление образования Администрации города Когалыма (С.Г.Гришина); руководители общеобразовательных и дошкольных организаций города Когалыма
26.	Провести акцию «Огород на окне», «Посади цветок», «Мой зеленый двор», «Цветник на окошке», «Посади свое дерево» и др.	май - июнь	Образовательные организации города Когалыма	Управление образования Администрации города Когалыма (С.Г.Гришина); руководители образовательных организаций города Когалыма
27.	Провести конкурс стенгазет «Экология глазами детей»	май	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Колокольчик» города Когалыма	Управление образования Администрации города Когалыма (С.Г.Гришина); руководитель Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Колокольчик» города Когалыма
28.	Изготовление с детьми плаката-обращения к жителям города Когалыма о поддержании порядка и чистоты в городе.	май	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Колокольчик» города Когалыма	Управление образования Администрации города Когалыма (С.Г.Гришина); руководитель Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Колокольчик» города Когалыма
29.	Провести спортивный праздник «Мы друзья природы!»	май	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Колокольчик» города Когалыма	Управление образования Администрации города Когалыма (С.Г.Гришина); руководитель Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Колокольчик» города Когалыма
30.	Выставка детского творчества «Цветочный город» (рисунки, аппликация, лепка)	май	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Колокольчик» города Когалыма	Управление образования Администрации города Когалыма (С.Г.Гришина); руководитель Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Колокольчик» города Когалыма
31.	Развлечение «Зеленые сказки»	29 мая	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Колокольчик» города Когалыма	Управление образования Администрации города Когалыма (С.Г.Гришина); руководитель Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Колокольчик» города Когалыма
32.	Праздник «Скорая экологическая помощь»	5 июня	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Колокольчик» города Когалыма	Управление образования Администрации города Когалыма (С.Г.Гришина); руководитель Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Колокольчик» города Когалыма
33.	Участие в субботнике «Каждую соринку - в корзинку»	май	Территория Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Колокольчик» города Когалыма	Управление образования Администрации города Когалыма (С.Г.Гришина); руководитель Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Колокольчик» города Когалыма
34.	Туристический поход в природу совместно с родителями (законными представителями)	май	Лесная, парковая зоны города	Управление образования Администрации города Когалыма (С.Г.Гришина); руководитель Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Цветик-Семицветик» города Когалыма
35.	Выставки детского творчества: «Наши пернатые друзья», «Скворечник - дом птиц», «Птичий базар»	с 19 мая по 9 июня	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Цветик-Семицветик» города Когалыма	Управление образования Администрации города Когалыма (С.Г.Гришина); руководитель Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Цветик-Семицветик» города Когалыма
36.	Экологический досуг для детей к Всемирному дню защиты и охраны окружающей среды «Путешествие в лес»	5 июня	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Цветик-Семицветик» города Когалыма	Управление образования Администрации города Когалыма (С.Г.Гришина); руководитель Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Цветик-Семицветик» города Когалыма
37.	Экскурсия «Растительный и животный мир нашего края»	Июнь	Муниципальное бюджетное учреждение «Музейно-выставочный центр»	Управление образования Администрации города Когалыма (С.Г.Гришина); руководитель Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Цветик-Семицветик» города Когалыма
38.	Фотовыставка «Природа и дети»	2 июня	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Цветик-Семицветик» города Когалыма	Управление образования Администрации города Когалыма (С.Г.Гришина); руководитель Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Цветик-Семицветик» города Когалыма
39.	Провести книжную выставку «Загадки природы»	май	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Березка» города Когалыма	Управление образования Администрации города Когалыма (С.Г.Гришина); руководитель Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Березка» города Когалыма
40.	«Музыкальный экологический КВН»	19 мая	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Березка» города Когалыма	Управление образования Администрации города Когалыма (С.Г.Гришина); руководитель Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Березка» города Когалыма

[illegible]

77.	Конкурс самый зеленый класс	май	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №5» города Когалыма	Управление образования Администрации города Когалыма (С.Г.Гришина); руководитель Муниципального автономного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5» города Когалыма
78.	Реализация экологического проекта «Изделия из пластиковых бутылок»	май	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №5» города Когалыма	Управление образования Администрации города Когалыма (С.Г.Гришина); руководитель Муниципального автономного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5» города Когалыма
79.	Выставка рисунков и поделок «Культура народов мира»	май	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №5» города Когалыма	Управление образования Администрации города Когалыма (С.Г.Гришина); руководитель Муниципального автономного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5» города Когалыма
80.	Конкурс плакатов, рисунков «Планета Земля - так хороша...»	май	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №5» города Когалыма	Управление образования Администрации города Когалыма (С.Г.Гришина); руководитель Муниципального автономного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5» города Когалыма
81.	Выставка рисунков «Лес- глазами детей»	май	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №5» города Когалыма	Управление образования Администрации города Когалыма (С.Г.Гришина); руководитель Муниципального автономного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5» города Когалыма
82.	«Экологические пятиминутки»	май	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №6» города Когалыма	Управление образования Администрации города Когалыма (С.Г.Гришина); руководитель Муниципального автономного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6» города Когалыма
83.	Интеллектуальная переменка «300 вопросов и ответов по экологии»	май	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №6» города Когалыма	Управление образования Администрации города Когалыма (С.Г.Гришина); руководитель Муниципального автономного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6» города Когалыма
84.	Экскурсии «Тропинка в природу»	май - июнь	Лесная, парковая зоны города	Управление образования Администрации города Когалыма (С.Г.Гришина); руководитель Муниципального автономного образовательного учреждения города Когалыма «Средняя общеобразовательная школа №6»
85.	Фотовыставка «Не проходи мимо!»	май	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №6» города Когалыма	Управление образования Администрации города Когалыма (С.Г.Гришина); руководитель Муниципального автономного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6» города Когалыма
86.	Познавательная игра «Экологический детектив»	май	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №6» города Когалыма	Управление образования Администрации города Когалыма (С.Г.Гришина); руководитель Муниципального автономного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6» города Когалыма
87.	Выставка рисунков, плакатов, коллажей «Мир в цветах радуги»	май	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №6» города Когалыма	Управление образования Администрации города Когалыма (С.Г.Гришина); руководитель Муниципального автономного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6» города Когалыма
88.	Конкурс эмблем «Природное и культурное наследие народов мира»	май	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №6» города Когалыма	Управление образования Администрации города Когалыма (С.Г.Гришина); руководитель Муниципального автономного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6» города Когалыма
89.	Выставка «Вторая жизнь не нужным вещам»	май	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №6» города Когалыма	Управление образования Администрации города Когалыма (С.Г.Гришина); руководитель Муниципального автономного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6» города Когалыма
90.	Субботник «Очистим нашу планету»	май - июнь	Территория Муниципального автономного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6» города Когалыма	Управление образования Администрации города Когалыма (С.Г.Гришина); руководитель Муниципального автономного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6» города Когалыма
91.	Театрализованное представление «О Югре», в рамках музея - эксплораториума «Нуми - Торум», 5-8 классы	март	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №7» города Когалыма	Управление образования Администрации города Когалыма (С.Г.Гришина); руководитель Муниципального автономного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №7» города Когалыма
92.	Экологическая акция «Битва мешков»	май	Пришкольный участок Муниципального автономного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №7» города Когалыма	Управление образования Администрации города Когалыма (С.Г.Гришина); руководитель Муниципального автономного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №7» города Когалыма
93.	Школа юного эколога для 5 классов	май	Лесная зона	Управление образования Администрации города Когалыма (С.Г.Гришина); руководитель Муниципального автономного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №7» города Когалыма
94.	Научно-исследовательская экологическая экспедиция «Священная земля - прообраз особо охраняемых природных территорий»	май	Стойбища Сопочиных, Кечимовых, Вылла	Управление образования Администрации города Когалыма (С.Г.Гришина); руководитель Муниципального автономного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №7» города Когалыма
95.	Экологическая тропа	июнь	Лесная, парковая зоны города	Управление образования Администрации города Когалыма (С.Г.Гришина); руководитель Муниципального автономного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №8» города Когалыма
96.	Операция «Школьный сад»	май	Пришкольная территория Муниципального автономного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №8» города Когалыма	Управление образования Администрации города Когалыма (С.Г.Гришина); руководитель Муниципального автономного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №8» города Когалыма
97.	Книжная выставка в холе «Чистота планеты - чистота души»	22-31 мая	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №10» города Когалыма	Управление образования Администрации города Когалыма (С.Г.Гришина); руководитель Муниципального автономного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №10» города Когалыма
98.	Мастер класс «Лесовичок» поделки из природного материала. 1-4 классы	21 мая	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №10» города Когалыма	Управление образования Администрации города Когалыма (С.Г.Гришина); руководитель Муниципального автономного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №10» города Когалыма
99.	Природа. Человек. Экология. Просмотр видеороликов о сохранности природы в актовом зале	23 мая	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №10» города Когалыма	Управление образования Администрации города Когалыма (С.Г.Гришина); руководитель Муниципального автономного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №10» города Когалыма
100.	Фотоконкурс «Моя семья - сохранит природу» 1-11 классы	май	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №10» города Когалыма	Управление образования Администрации города Когалыма (С.Г.Гришина); руководитель Муниципального автономного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №10» города Когалыма
101.	Видео час «Планете грозит опасность!» 5-9 классы. Комментированный просмотр фильмов в актовом зале	20 мая	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №10» города Когалыма	Управление образования Администрации города Когалыма (С.Г.Гришина); руководитель Муниципального автономного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №10» города Когалыма
102.	Книжная выставка «Спаси и сохрани» «Открой дверь в зеленый мир природы», «Наш дом - земля»	май	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №10» города Когалыма	Управление образования Администрации города Когалыма (С.Г.Гришина); руководитель Муниципального автономного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №10» города Когалыма
103.	Акция со школьным лесничеством по уборки территории леса у школы «Лесной дозор» 1-11 классы	22 мая	Пришкольная территория Муниципального автономного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №10» города Когалыма	Управление образования Администрации города Когалыма (С.Г.Гришина); руководитель Муниципального автономного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №10» города Когалыма
104.	Торжественное закрытие Международной экологической акции «Спаси и сохрани»	9 июня	Образовательные организации города Когалыма	Управление образования Администрации города Когалыма (С.Г.Гришина); руководители Муниципальных автономных образовательных учреждений города Когалыма

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 20 апреля 2017 г.

№775

О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 07.03.2017 №440

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Когалыма, в целях своевременного предупреждения возникновения лесных пожаров и организации борьбы с ними в городе Когалыме в 2017 году:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 07.03.2017 №440 «О подготовке к пожароопасному периоду и мерах по охране лесов от пожаров в 2017 году» (далее - постановление) внести следующее изменение:

1.1. В приложении 4 к постановлению слова «ТПП «Когалымнефтегаз» заменить словами «ТПП «Повхнефтегаз».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма С.В.Подивилова.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
От 20 апреля 2017 г. №780
О подготовке и проведении фестиваля детского и юношеского творчества «Юнтагор» в городе Когалыме

В соответствии с Уставом города Когалыма, в целях организованного проведения фестиваля детского и юношеского творчества «Юнтагор» в городе Когалыме:

1. Провести 01 мая 2017 года фестиваль детского и юношеского творчества «Юнтагор» в городе Когалыме.
2. Создать организационный комитет по подготовке и проведению фестиваля детского и юношеского творчества «Юнтагор» в городе Когалыме.
3. Утвердить:

3.1. Состав организационного комитета по подготовке и проведению фестиваля детского и юношеского творчества «Юнтагор» в городе Когалыме согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

3.2. План мероприятий по подготовке и проведению фестиваля детского и юношеского творчества «Юнтагор» в городе Когалыме согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3.3. Смету расходов на подготовку и проведение фестиваля детского и юношеского творчества «Юнтагор» в городе Когалыме согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

4. Комитету финансов Администрации города Когалыма (М.Г.Рыбачок) финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, произвести за счёт средств бюджета города Когалыма в рамках муниципальной программы «Развитие культуры в городе Когалыме», утвержденной постановлением Администрации города Когалыма от 15.10.2013 №2932.

5. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма О.В.Мартынова.
- Н.Н.Пальчиков,
глава города Когалыма.

Приложение 1 к постановлению Администрации города Когалыма от 20.04.2017 №780

Состав организационного комитета по подготовке и проведению фестиваля
детского и юношеского творчества «Юнтагор» в городе Когалыме

Мартынова Ольга Валентиновна - заместитель главы города Когалыма, председатель организационного комитета.

Члены организационного комитета:

Подивилов Сергей Викторович - заместитель главы города Когалыма;

Юрьева Людмила Анатольевна - начальник Управления культуры, спорта и молодёжной политики Администрации города Когалыма;

Лаврентьева Александра Николаевна - заместитель начальника управления образования Администрации города Когалыма;

Загорская Елена Георгиевна - начальник управления экономики Администрации города Когалыма;

Доронин Игорь Юрьевич - начальник отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Когалыму, полковник полиции (по согласованию);

Гасилова Анжела Васильевна - директор общества с ограниченной ответственностью «Медиа-холдинг» Западная Сибирь» (по согласованию);

Калининченко Татьяна Александровна - директор - главный редактор муниципального казённого учреждения «Редакция газеты «Когалымский вестник» (по согласованию)

Приложение 2 к постановлению Администрации города Когалыма от 20.04.2017 №780

План мероприятий по подготовке и проведению фестиваля детского
и юношеского творчества «Юнтагор» в городе Когалыме

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1. Благоустройство города Когалыма, транспорт (М.А.Рудиков)			
1.1.	Организация уборки Парка Победы в городе Когалыме (далее – Парк Победы) от снега, мусора до и после проведения игровой программы «Город детства»	30.04.2017-01.05.2017	Муниципальное бюджетное учреждение «Коммунспецавтотехника» (А.Н.Кухта)
1.2.	Обеспечение вывода электроэнергии к торговым точкам, стационарным рамкам-металлодетекторам в Парке Победы; обеспечение дежурства электрика на время проведения игровой программы «Город детства» и осуществления торговли в Парке Победы	01.05.2017 до 09.00 09.00-16.00	Открытое акционерное общество «Югорская территориальная энергетическая компания - Когалым» (Ю.А.Веприков)
1.3.	Установка биотуалетов в Парке Победы (2 единицы)	до 01.05.2017	Общество с ограниченной ответственностью «Горводоканал» (А.Н.Шекета)
1.4.	Предоставление автобусов (2 единицы) для артистов	01.05.2017	Муниципальное бюджетное учреждение «Коммунспецавтотехника» (А.Н.Кухта)
2. Общественный порядок (С.В.Подивилов)			
2.1.	Обеспечение общественного порядка: - в Парке Победы во время проведения игровой программы «Город детства»; - в молодёжном центре «Метро» во время проведения гала-концерта фестиваля детского и юношеского творчества «Юнтагор» (далее –фестиваль)	01.05.2017 11.00-15.00 11.00-16.00	Отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Когалыму (И.Ю.Доронин)
2.2.	Осуществление контроля за наполняемостью Парка Победы и, в случае превышения предельной нормы, требование от организаторов мероприятия объявления о прекращении допуска и (или) самостоятельное прекращение допуска граждан в Парк Победы	01.05.2017	Отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Когалыму (И.Ю.Доронин)
2.3.	Монтаж стационарных рамок-металлодетекторов в Парке Победы на входе: - со стороны мемориала памяти (1 единица); - со стороны улицы Бакинская (1 единица); - демонтаж стационарных рамок-металлодетекторов	01.05.2017 10.00 15.00	Муниципальное автономное учреждение «Культурно-досуговый комплекс «АРТ-Праздник» (А.В.Паньков); Отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Когалыму (И.Ю.Доронин)
3. Культурная и спортивная программы (О.В.Мартынова)			
3.1.	Отборочные туры фестиваля в молодёжном центре «Метро»: - для детских дошкольных учреждений и образовательных организаций; - для учреждений культуры	22.04.2017 11.00 14.00 23.04.2017 11.00	Детские дошкольные учреждения, образовательные организации; Муниципальное автономное учреждение «Культурно-досуговый комплекс «АРТ-Праздник» (А.В.Паньков)

3.2.	Гала-концерт фестиваля в молодёжном центре «Метро»: - с участием младшей возрастной группы; - с участием средней и старшей возрастных групп	01.05.2017 11.00 14.00	Муниципальное автономное учреждение «Культурно-досуговый комплекс «АРТ-Праздник» (А.В.Паньков)
3.3.	Организация и проведение игровой программы «Город детства» в Парке Победы:	01.05.2017 11.00-15.00	
3.3.1.	Творческая площадка «Весенние затеи»	11.00-12.00	Муниципальное бюджетное учреждение «Музейно-выставочный центр» (И.И.Кукулина)
3.3.2.	Флэш-моб в поддержку чтения «Книжка вышла погулять»	11.00-12.00	Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система» (Л.Г.Некрасова)
3.3.3.	Игровая программа «Земля – наш общий дом»	12.00-13.00	Муниципальное автономное учреждение «Культурно-досуговый комплекс «АРТ-Праздник» (А.В.Паньков)
3.3.4.	Развлекательно-игровая программа для детей «В кругу друзей»	13.00-14.00	Муниципальное бюджетное учреждение «Молодёжный комплексный центр «Феникс» (Л.Г.Хайруллина)
3.3.5.	Спортивная программа «Весёлая эстафета»	14.00-15.00	Муниципальное автономное учреждение «Дворец спорта» (Д.А.Прохорин)
3.4.	Освещение в средствах массовой информации проведения фестиваля	в течение подготовки и проведения фестиваля	Общество с ограниченной ответственностью «Медиа-холдинг «Западная Сибирь» (А.В.Гасилова); муниципальное казённое учреждение «Редакция газеты «Когалымский вестник» (Т.А.Калининченко)
4. Торговля (Т.И.Черных)			
4.1.	Организация выездной торговли в Парке Победы	01.05.2017 11.00-16.00	Управление экономики Администрации города Когалыма (Е.Г.Загорская)
4.2.	Организация уборки мест торговли торговыми предприятиями города Когалыма	01.05.2017	Управление экономики Администрации города Когалыма (Е.Г.Загорская)

ИЗВЕЩЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ТОРГОВ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма сообщает, что открытый аукцион с открытой формой подачи предложений по продаже права на заключение договора аренды земельного участка общей площадью 0,2539 га с кадастровым номером 86:17:0010206:992 (местоположение: Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, город Когалым, ул.Нефтяников) под строительство многоквартирного жилого дома, назначенного на 19 апреля 2017 года, признан несостоявшимся.

Проекты договора аренды земельного участка сроком на 5 лет будут направлены ООО «Гарант» - единственному претенденту, подавшему заявку на участие в аукционе с размером арендной платы равной начальному размеру арендной платы, заявленной в ранее опубликованном извещении о проведении торгов.

ИЗВЕЩЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ТОРГОВ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма сообщает, что открытый аукцион с открытой формой подачи предложений по продаже права на заключение договора аренды земельного участка общей площадью 0,6 га с кадастровым номером 86:17:0010406:73 (местоположение: Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, город Когалым, ул.Ноябрьская,9) под размещение автомобильной стоянки для специализированной техники, назначенного на 26 апреля 2017 года, признан несостоявшимся.

Проекты договора аренды земельного участка сроком на 5 лет будут направлены ООО «Спецавтосервис» - единственному претенденту, подавшему заявку на участие в аукционе с размером арендной платы равной начальному размеру арендной платы, заявленной в ранее опубликованном извещении о проведении торгов.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
От 21 апреля 2017 г. №834
О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2908

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом города Когалыма, решением Думы города Когалыма от 14.12.2016 №44-ГД «О бюджете города Когалыма на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», постановлением Администрации города Когалыма от 26.08.2013 №2514 «О муниципальных и ведомственных целевых программах»:

1. В приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2908 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в городе Когалыме» (далее – Программа) внести следующее изменение:

1.1. В паспорте Программы:

1.1.1. Строку «Финансовое обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции:
«Общий объем финансирования Программы всего – 255 091,26 тыс. руб., в том числе:
- средства бюджета города Когалыма – 46 932,70 тыс. руб.;
- средства бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры – 60 307,03 тыс. руб.;
- средства публичного акционерного общества «Нефтяная компания «ЛУКОЙЛ» (далее - средства ПАО «ЛУКОЙЛ») – 147 591,53 тыс. руб.;
- безвозмездные поступления от физических и юридических лиц (переходящие остатки прошлых лет) - 260,00 тыс. руб.
2016 год всего – 132 588,36 тыс. руб., в том числе:
- средства бюджета города Когалыма – 10 011,20 тыс. руб.;
- средства бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры – 36 400,63 тыс. руб.;
- средства ПАО «ЛУКОЙЛ» - 85 916,53 тыс. руб.;
- безвозмездные поступления от физических и юридических лиц (переходящие остатки прошлых лет) - 260,00 тыс. руб.
2017 год всего – 86 255,60 тыс. руб., в том числе:
- средства бюджета города Когалыма – 11 765,80 тыс. руб.;
- средства бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры – 12 814,80 тыс. руб.;
- средства ПАО «ЛУКОЙЛ» - 61 675,00 тыс. руб.
2018 год всего – 18 202,60 тыс. руб., в том числе:
- средства бюджета города Когалыма – 12 359,70 тыс. руб.
- средства бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры – 5 842,90 тыс. руб.
2019 год всего – 18 044,70 тыс. руб., в том числе:
- средства бюджета города Когалыма – 12 796,00 тыс. руб.
- средства бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры – 5 248,70 тыс. руб.».

1.2. Приложение 2 к Программе изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Отделу развития жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Когалыма (Л.Г.Низамова) направить в юридическое управление текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и в сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

4. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма М.А.Рудикова.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение 2 к муниципальной программе “Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в городе Когалыме”

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 21.04.2017 №834

Перечень основных мероприятий, подмероприятий муниципальной программы

Номер основного мероприятия	Основные мероприятия муниципальной программы (связь мероприятий с показателями муниципальной программы)	Ответственный исполнитель/соисполнитель, учреждение, организация	Источники финансирования	Финансовые затраты на реализацию (тыс. руб.)				
				всего	в том числе по годам			
					2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
1	2	3	4	5	6	7	8	
Подпрограмма 1. «Создание условий для обеспечения потребителей качественными коммунальными услугами»								
1.1.	Предоставление субсидии на реконструкцию, расширение, модернизацию, строительство и капитальный ремонт объектов коммунального комплекса (1,2)		всего	29 706,53	10 369,03	8 287,50	5 525,00	5 525,00
			бюджет Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее - бюджет ХМАО – Югры)	28 183,33	9 812,83	7 873,10	5 248,70	5 248,70
			бюджет города Когалыма	1 523,20	556,20	414,40	276,30	276,30
1.1.1.	Предоставление субсидии на капитальный ремонт (с заменой) систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения для подготовки к осенне-зимнему периоду	ОРЖКХ/МКУ «УЖКХ г. Когалыма»	всего	29 706,53	10 369,03	8 287,50	5 525,00	5 525,00
			бюджет Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее - бюджет ХМАО – Югры)	28 183,33	9 812,83	7 873,10	5 248,70	5 248,70
			бюджет города Когалыма	1 523,20	556,20	414,40	276,30	276,30
1.2.	Реконструкция, расширение, модернизация, строительство и капитальный ремонт объектов коммунального комплекса		всего	65 718,40	44 043,40	21 675,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	693,40	0,00	0,00	0,00	0,00
			средства ПАО "ЛУКОЙЛ"	65 025,00	43 350,00	21 675,00	0,00	0,00
1.2.1.	Капитальный ремонт канализационных насосных станций	ОРЖКХ/МУ «УКС г.Когалыма»****	всего	206,40	206,40	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	206,40	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	487,00	487,00	0,00	0,00	0,00
1.2.2.	Актуализация схемы теплоснабжения города Когалыма	ОРЖКХ/МКУ «УЖКХ г. Когалыма»	всего	487,00	487,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	487,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	65 025,00	43 350,00	21 675,00	0,00	0,00
1.2.3.	Строительство объекта: "Блочная котельная по улице Комсомольской" (7)	ОРЖКХ/МУ «УКС г.Когалыма»****	всего	65 025,00	43 350,00	21 675,00	0,00	0,00
			средства ПАО "ЛУКОЙЛ"	65 025,00	43 350,00	21 675,00	0,00	0,00
			Итого подпрограмме 1	95 424,93	54 412,43	29 962,50	5 525,00	5 525,00
			бюджет ХМАО – Югры	28 183,33	9 812,83	7 873,10	5 248,70	5 248,70
			бюджет города Когалыма	2 216,60	1 249,60	414,40	276,30	276,30
			средства ПАО "ЛУКОЙЛ"	65 025,00	43 350,00	21 675,00	0,00	0,00
Подпрограмма 2. «Содействие проведению капитального ремонта многоквартирных домов»								
2.1.	Содействие проведению капитального ремонта многоквартирных домов (3,4)		всего	105 929,73	44 278,93	46 556,00	7 332,00	7 762,80
			бюджет ХМАО – Югры	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	23 103,20	1 452,40	6 556,00	7 332,00	7 762,80
			средства публичного акционерного общества "НК "ЛУКОЙЛ" (далее - средства ПАО "ЛУКОЙЛ")	82 566,53	42 566,53	40 000,00	0,00	0,00
			безвозмездные поступления от физических и юридических лиц (переходящие остатки прошлых лет)	260,00	260,00	0,00	0,00	0,00
			всего	82 826,53	42 826,53	40 000,00	0,00	0,00
2.1.1.	Покраска, отделка фасадов объектов жилищного фонда, находящихся на территории города Когалыма (3)	ОРЖКХ/МКУ «УЖКХ г. Когалыма»	бюджет ХМАО – Югры	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			средства ПАО "ЛУКОЙЛ"	82 566,53	42 566,53	40 000,00	0,00	0,00
			безвозмездные поступления от физических и юридических лиц (переходящие остатки прошлых лет)	260,00	260,00	0,00	0,00	0,00
2.1.2.	Обеспечение мероприятий по проведению капитального ремонта многоквартирных домов (4)	ОРЖКХ/МКУ «Администрация города Когалыма»****	всего	23 103,20	1 452,40	6 556,00	7 332,00	7 762,80
			бюджет города Когалыма	23 103,20	1 452,40	6 556,00	7 332,00	7 762,80
			2.2.	Предоставление субсидий на благоустройство домовых территорий (ремонт внутриквартальных территорий (придомовых территорий) и проездов города Когалыма)	ОРЖКХ/МКУ «УЖКХ г. Когалыма»	всего	0,00	0,00
бюджет ХМАО – Югры	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00
бюджет города Когалыма	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00
	Итого по подпрограмме 2		всего	105 929,73	44 278,93	46 556,00	7 332,00	7 762,80
			бюджет ХМАО – Югры	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	23 103,20	1 452,40	6 556,00	7 332,00	7 762,80
			средства ПАО "ЛУКОЙЛ"	82 566,53	42 566,53	40 000,00	0,00	0,00
			безвозмездные поступления от физических и юридических лиц (переходящие остатки прошлых лет)	260,00	260,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 3. «Поддержка частных инвестиций в жилищно-коммунальном комплексе».								
3.1.	Возмещение части затрат на уплату процентов организациям коммунального комплекса по привлекаемым заемным средствам на реконструкцию, модернизацию и развитие систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения города Когалыма	ОРЖКХ/ МКУ «УЖКХ г.Когалыма»	всего	32 448,30	26 856,40	4 991,70	600,20	0,00
			бюджет ХМАО – Югры	32 123,70	26 587,80	4 941,70	594,20	0,00
			бюджет города Когалыма	324,60	268,60	50,00	6,00	0,00
3.2.	Предоставление субсидии на строительство автоматизированной водогрейной котельной установленной тепловой мощностью 72МВт (6)	ОРЖКХ/КУМИ*****	всего	2 288,70	2 288,70	0,00	0,00	0,00
			бюджет ХМАО – Югры	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	2 288,70	2 288,70	0,00	0,00	0,00
	Итого по подпрограмме 3		всего	34 737,00	29 145,10	4 991,70	600,20	0,00
			бюджет ХМАО – Югры	32 123,70	26 587,80	4 941,70	594,20	0,00
			бюджет города Когалыма	2 613,30	2 557,30	50,00	6,00	0,00
Подпрограмма 4. «Обеспечение реализации муниципальной программы»								
4.1.	Обеспечение деятельности отдела развития жилищно-коммунального хозяйства (5)	ОРЖКХ/МКУ «Администрация города Когалыма»	бюджет города Когалыма	18 999,60	4 751,90	4 745,40	4 745,40	4 756,90
	Итого по подпрограмме 4		всего	18 999,60	4 751,90	4 745,40	4 745,40	4 756,90
			бюджет города Когалыма	18 999,60	4 751,90	4 745,40	4 745,40	4 756,90
			всего	255 091,26	132 588,36	86 255,60	18 202,60	18 044,70
	Всего по Программе, в том числе		бюджет ХМАО – Югры	60 307,03	36 400,63	12 814,80	5 842,90	5 248,70
			бюджет города Когалыма	46 932,70	10 011,20	11 765,80	12 359,70	12 796,00
			средства ПАО "ЛУКОЙЛ"	147 591,53	85 916,53	61 675,00	0,00	0,00
			безвозмездные поступления от физических и юридических лиц (переходящие остатки прошлых лет)	260,00	260,00	0,00	0,00	0,00
			всего	42 102,80	6 204,30	11 301,40	12 077,40	12 519,70
			бюджет города Когалыма	42 102,80	6 204,30	11 301,40	12 077,40	12 519,70
	соисполнитель 1 (МКУ «Администрация города Когалыма»)		всего	145 468,36	80 538,96	53 279,20	6 125,20	5 525,00
			бюджет ХМАО – Югры	60 307,03	36 400,63	12 814,80	5 842,90	5 248,70
			бюджет города Когалыма	2 334,80	1 311,80	464,40	282,30	276,30
	соисполнитель 2 (МКУ «УЖКХ г.Когалыма»)		средства ПАО "ЛУКОЙЛ"	82 566,53	42 566,53	40 000,00	0,00	0,00
			безвозмездные поступления от физических и юридических лиц (переходящие остатки прошлых лет)	260,00	260,00	0,00	0,00	0,00
			всего	65 231,40	43 556,40	21 675,00	0,00	0,00
	соисполнитель 3(МУ "УКС г.Когалыма)		бюджет города Когалыма	206,40	206,40	0,00	0,00	0,00
			средства ПАО "ЛУКОЙЛ"	65 025,00	43 350,00	21 675,00	0,00	0,00
			всего	2 288,70	2 288,70	0,00	0,00	0,00
	соисполнитель 4 (Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма)		бюджет ХМАО – Югры	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	2 288,70	2 288,70	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	2 288,70	2 288,70	0,00	0,00	0,00

* Отдел развития жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Когалыма
** Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма»
*** Муниципальное казенное учреждение «Администрация города Когалыма»
**** Муниципальное казенное учреждение «Управление капитальным строительством города Когалыма»
***** Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 21 апреля 2017 г.

№835

О внесении дополнения в постановление Администрации города Когалыма от 30.03.2015 №871

В соответствии с перечнем поручений Президента Российской Федерации от 06.07.2017 №Пр-1479 по итогам заседания Государственного совета Российской Федерации 31.05.2013, Уставом города Когалыма, учитывая письмо Департамента жилищно-коммунального комплекса и энергетики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15.03.2017 №33-Исх-1303, в целях повышения платежной дисциплины потребителей жилищно-коммунальных услуг города Когалыма:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 30.03.2015 №871 «Об утверждении Комплекса мер («дорожной карте») по развитию жилищно-коммунального комплекса города Когалыма» (далее – постановление) внести следующее дополнение:

1.1. Приложения к постановлению дополнить разделом 7 «Реализация мер по снижению и ликвидации просроченной задолженности населения за предоставленные жилищно-коммунальные услуги» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма М.А.Рудикова.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 21.04.2017 №835

№ п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемый результат	Механизм реализации мероприятия	Индикаторы	Ответственные исполнители	Срок
7. РЕАЛИЗАЦИЯ МЕР ПО СНИЖЕНИЮ И ЛИКВИДАЦИИ ПРОСРОЧЕННОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕННЫЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ						
7.1.	Проведение заседаний комиссии по решению вопроса о реструктуризации задолженности отдельных потребителей при Администрации города Когалыма	Заключение соглашений о реструктуризации задолженности. Снижение объема задолженности за жилищно-коммунальные услуги в 2017 году на 5% по отношению к 2016 году	Постановление Администрации города Когалыма от 17.07.2014 №1774 «о реструктуризации задолженности отдельных потребителей по оплате жилищно-коммунальных услуг»	1. Количество (шт.) заключенных соглашений о реструктуризации задолженности 2. Процент (%) снижения задолженности от общего объема просроченной задолженности	МКУ «УЖКХ города Когалыма» ¹ (А.А.Морозов) ООО «ЕРИЦ» ² (О.В.Курупнова)	Ежемесячно в течение года

7.2.	Проведение заседаний комиссии по списанию безнадежных долгов населения за жилищно-	Снижение объема долгов за жилищно-коммунальные услуги не возможных к взысканию в 2017	Постановление Администрации города Когалыма от 07.08.2009 №1610 «О создании комиссии по решению вопросов о порядке списания безнадежных к взысканию долгов населения	1. Процент (%) списанных безнадежных долгов от общего количества долгов не возможных к взысканию	МКУ «УЖКХ города Когалыма» ¹ (А.А.Морозов) ООО «ЕРИЦ» ² (О.В.Курупнова)	1 раз в полугодие в течение года
	коммунальные услуги	году на 5% по отношению к 2016 году	города Когалыма за жилищно-коммунальные услуги»			
7.3.	Ограничение подачи отдельных видов коммунальных услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	Снижение общего объема просроченной задолженности за жилищно-коммунальные услуги в 2017 году на 5% по отношению к 2016 году. Собираемость платежей граждан в 2017 году на уровне 98%	Постановление Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 №354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах»	1. Количество (шт) отключений коммунальных услуг. 2. Процент (%) снижение объема задолженности за жилищно-коммунальные услуги от общего объема просроченной задолженности	Директора управляющих организаций города Когалыма	Еженедельно
7.4.	Переселение семей злостных неплательщиков из занимаемого ими на условиях договора социального найма жилого помещения в менее благоустроенное жилое помещение с нормой предоставления 6 кв.м. на человека	Переселение семей злостных неплательщиков (2 семьи)	Статья 90 Жилищного Кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 №188-ФЗ	1. Количество семей неплательщиков (шт), переселенных из занимаемого ими на условиях договора социального найма жилого помещения 2. Сумма (руб.) погашенной задолженности за жилищно-коммунальные услуги	МКУ «УЖКХ города Когалыма» ¹ (А.А.Морозов) ООО «ЕРИЦ» ² (О.В.Курупнова)	По мере вынесения судебного решения
7.5.	Подготовка и подача в суд исковых заявлений и заявлений о выдаче судебного приказа о взыскании задолженности за жилищно-коммунальные услуги	Увеличение количества исковых заявлений и выдачи судебных приказов, увеличение объема взысканной задолженности за жилищно-коммунальные услуги в 2017 году до 390 шт.	Внутренний регламент работы юридического отдела ООО «ЕРИЦ»	1. Количество (шт) поданных исковых заявлений 2. Количество (шт) выданных судебных приказов	МКУ «УЖКХ города Когалыма» ¹ (А.А.Морозов) ООО «ЕРИЦ» ² (О.В.Курупнова)	Постоянно
7.6.	Исполнение судебных решений. Проведение рейдов совместно со службой судебных приставов для принудительного взыскания долга по жилищно-коммунальным услугам	Увеличение рейдов, проводимых совместно со службой судебных приставов в 2017 году до 200 рейдов.	Федеральный закон от 21.07.1997 №118-ФЗ «О судебных приставах»	1. Количество (шт) судебных решений, направленных судебным приставам 2. Доля (%) взысканной задолженности по судебным решениям в общем объеме задолженности за жилищно-коммунальные услуги	МКУ «УЖКХ города Когалыма» ¹ (А.А.Морозов) ООО «ЕРИЦ» ² (О.В.Курупнова)	Ежемесячно
7.7.	Работа со службой судебных приставов по вынесению в отношении должников постановления об ограничении выезда за пределы Российской Федерации, о наложении запрета (ареста) на распоряжение имуществом должниками за жилищно-коммунальные услуги	Увеличение количества в 2017 году заявлений об ограничении выезда должников и наложении ареста на имущество до 100 ед. Собираемость платежей граждан в 2017 году на уровне 98%	Федеральный закон от 21.07.1997 №118-ФЗ «О судебных приставах»	1. Количество (шт) вынесенных ограничений в отношении должников об ограничении выезда за пределы Российской Федерации 2. Количество (шт) наложенных запретов (арестов) на распоряжение имуществом должниками за жилищно-коммунальные услуги	МКУ «УЖКХ города Когалыма» ¹ (А.А.Морозов) ООО «ЕРИЦ» ² (О.В.Курупнова)	Ежемесячно

¹ Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма» - МКУ «УЖКХ города Когалыма»
² Общество с ограниченной ответственностью «Единый расчетный информационный центр» - ООО «ЕРИЦ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА
ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 21 апреля 2017 г. №836

О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 20.09.2016 №2324

В соответствии с указом Президента Российской Федерации от 05.01.2016 №7 «О проведении в Российской Федерации Года экологии», распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 03.06.2016 №277-рп «О плане основных мероприятий по проведению Года экологии в 2017 году в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», руководствуясь письмом Службы по контролю и надзору в сфере охраны окружающей среды, объектов животного мира и лесных отношений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 06.04.2017 №31-02-2705, в целях своевременного и систематического информирования населения о ходе реализации экологических мероприятий в городе Когалыме:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 20.09.2016 №2324 «Об утверждении плана основных мероприятий по проведению Года экологии на территории города Когалыма в 2017 году» (далее – постановление) внести следующее изменение:

1.1. Подпункт 2.2 пункта 2 постановления изложить в следующей редакции:

«2.2. Информацию и материалы о выполнении Плана мероприятий (в формате Word, pdf) представить в Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма» и на адрес электронной почты AkatovaEV@admkogalym.ru ежемесячно (не позднее 01 числа месяца, следующим за отчетным).».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма М.А.Рудиков.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА
ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 21 апреля 2017 г. №840

О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 26.04.2010 №891

В соответствии с Уставом города Когалыма, в связи с допущенной технической ошибкой:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 26.04.2010 №891 «Об утверждении Положения о порядке введения особого противопожарного режима на территории города Когалыма» (далее – постановление) внести следующее изменение:

1.1. В абзаце шестом пункта 3.3 приложения к постановлению слово «безопасности» заменить словом «опасности».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма С.В.Поддивилова.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА
ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 24 апреля 2017 г. №841

О временном перекрытии движения транспортных средств на период проведения массовых мероприятий

В соответствии с Федеральными законами от 10.12.1995 №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Когалыма, с целью обеспечения безопасности жителей города Когалыма, на период проведения массовых мероприятий, посвященных празднованию 72-ой годовщины со дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов:

1. Осуществить 9 мая 2017 года перекрытие дорожного движения в городе Когалыме:

1.1. С 10 часов 00 минут до 14 часов 00 минут, с 19 часов 30 минут до 22 часов 30 минут – на время проведения праздничных мероприятий в Парке Победы;

1.2. С 10 часов 00 минут до 14 часов 00 минут - по улице Сибирская от пересечения улиц Бакинская, Ленинградская, Сибирская, проезд Сопочинского до здания по адресу улица Сибирская, дом 13;

1.3. С 10 часов 00 минут до 14 часов 00 минут – по улице Бакинская от пересечения улиц Бакинская, Ленинградская, Сибирская, проезд Сопочинского до здания по адресу улица Бакинская, дом 63;

1.4. С 10 часов 00 минут до 14 часов 00 минут – по улице Ленинградская от пересечения улиц Бакинская, Ленинградская, Сибирская, проезд Сопочинского до здания по адресу улица Ленинградская, дом 5;

1.5. С 10 часов 00 минут до 14 часов 00 минут – по проезду Сопочинского от пересечения улиц Бакинская, Ленинградская, Сибирская, проезд Сопочинского до здания по адресу проезд Солнечный, дом 1;

1.6. С 11 часов 00 минут до 15 часов 00 минут во время проведения легкоатлетической эстафеты по маршруту улица Мира – Молодёжная – Ленинградская – Прибалтийская – Дружбы народов – Степана Повха – Мира в городе Когалыме;

1.7. С 15 часов 00 минут до 16 часов 00 минут – на время проведения общественной акции – шествия «Бессмертный полк».

2. Рекомендовать Отделу Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Когалыму:

2.1. организовать прекращение движения всех видов транспортных средств для обеспечения проведения в городе Когалыме мероприятия в соответствии с пунктом 1 настоящего Постановления;

2.2. принять необходимые меры по обеспечению безопасности участников мероприятий, регулированию движения транспорта в период их проведения;

2.3. принимать решения по ограничению либо закрытию движения транспорта с учетом складывающейся оперативной обстановки на участках улиц, прилегающих к местам проведения мероприятия.

3. Муниципальному бюджетному учреждению «Коммунальцевотехника» установить временные дорожные знаки и информационные щиты для информирования участников движения в связи с прекращением движения всех видов транспорта в соответствии с пунктом 1 настоящего Постановления.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма С.В.Поддивилова.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА
ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 13 апреля 2017 г. №738

Об утверждении Инвестиционного паспорта города Когалыма

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации города Когалыма от 17.12.2013 № 3589 «Об утверждении Положения о разработке инвестиционного паспорта города Когалыма», в целях реализации мер, направленных на повышение эффективной инвестиционной политики:

1. Утвердить Инвестиционный паспорт города Когалыма согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление Администрации города Когалым от 15.04.2016 № 1052 «Об утверждении Инвестиционного паспорта города Когалыма» признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Т.И.Черных.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.



Содержание

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ГОРОДЕ КОГАЛЫМЕ

- 1.1. Наименование города
- 1.2. Глава города Когалыма
- 1.3. Контактная информация
- 1.4. Историческая справка
- 1.5. Географическое положение
- 1.6. Природно-климатические условия и ресурсно-сырьевой потенциал
- 1.7. Демографическая характеристика
- 1.8. Экологическая ситуация
- 1.9. Обеспечение документами территориального планирования, правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, местными нормативами градостроительного проектирования

РАЗДЕЛ 2. ЭКОНОМИКА

- 2.1. Экономическая политика, краткие итоги социально-экономического развития города Когалыма
- 2.2 Основные направления бюджетной и налоговой политики города Когалыма
- 2.3. Инвестиции в основной капитал, стимулирование инвестиционного развития
- 2.4. Развитие строительного комплекса

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНЫ ВЛАСТИ И УПРАВЛЕНИЯ

- 3.1. Органы местного самоуправления

РАЗДЕЛ 4.

БИЗНЕС-СРЕДА, СОЦИАЛЬНЫЕ ОБЪЕКТЫ

- 4.1. Банковская система
- 4.2. Услуги по страхованию
- 4.3. Социальная сфера (учреждения, обеспеченность)
- 4.4. Образование (учреждения, обеспеченность)
- 4.5. Здравоохранение (учреждения, обеспеченность)
- 4.6. Культура (учреждения, обеспеченность)
- 4.7. Молодежная политика (учреждения, обеспеченность)
- 4.8. Физическая культура и спорт (учреждения, обеспеченность)
- 4.9. Средства массовой информации
- 4.10. Гостиницы, точки общественного питания, пункты бытового обслуживания
- 4.11. Инфраструктура поддержки малого и среднего предпринимательства
- 4.12. Общественные организации
- 4.13. Перечень основных предприятий

РАЗДЕЛ 5.

ИНФРАСТРУКТУРА

- 5.1. Транспортная система, улично-дорожная сеть
- 5.2. Воздушное сообщение
- 5.3. Автомобильный транспорт
- 5.4. Связь

РАЗДЕЛ 6.

ИНЖЕНЕРНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА

- 6.1. Тепловые сети
- 6.2. Газоснабжение
- 6.3. Электроснабжение
- 6.4. Водоснабжение и водоотведение
- 6.5. Санитарная очистка
- 6.6. Программы развития коммунальной инфраструктуры
7. План график проведения аукционов по продаже и (или) предоставлению в аренду земельных участков для жилищного строительства на 2017 год и плановый период 2018-2019 годы в городе Когалыме.
- План график проведения аукционов по продаже и (или) предоставлению в аренду земельных участков, предназначенных для реализации инвестиционных проектов на 2017 год в городе Когалыме.
- Реестр инвестиционных проектов Когалыма.
- Реестр земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, которые могут быть предоставлены юридическим лицам в аренду без проведения торгов для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов на территории города Когалыма

Уважаемые коллеги, инвесторы, предприниматели и жители города Когалыма!

Рад приветствовать Вас и представить Вашему вниманию «Инвестиционный паспорт города Когалыма» (далее – инвестиционный паспорт). В нем отражена актуальная информация о социально-экономическом потенциале города Когалыма (далее – город Когалым, Когалым, город), перспективах его развития и возможностях для реализации новых инвестиционных проектов.

Привлечение инвестиций в экономику города Когалыма является одной из стратегических задач Администрации города Когалыма. Инвестиционная деятельность является важнейшей составляющей экономики и влияет не только на увеличение налоговых поступлений в бюджет города, создание новых рабочих мест, но и на уровень и качество жизни жителей города. Поэтому наша важнейшая задача - создание более комфортных условий для ведения бизнеса, направленных на повышение привлекательности города Когалыма.

Работа над созданием в городе Когалыме комфортной среды для инвестора ведется не первый год.

За 2014-2016 годы нами было немало сделано в области реализации инвестиционной политики: приняты необходимые нормативные правовые акты, разработаны и утверждены Инвестиционный паспорт города Когалыма, создан Совет по вопросам развития инвестиционной деятельности в городе Когалыме.

Все нормативные правовые акты, направленные на создание благоприятных условий для развития инвестиционной деятельности, являющиеся открытыми для всеобщего ознакомления и размещены на официальном сайте Администрации города Когалыма в разделе «Инвестиционная деятельность, формирование благоприятных условий ведения предпринимательской деятельности». Материалы, опубликованные в данном разделе, будут полезны для предпринимателей и инвесторов, помогут в развитии бизнеса на территории нашего города.

Важную роль в развитии территории играют и бюджетные инвестиции в инфраструктуру города, привлекаемые через участие в государственных программах.

Понимаю, что рост инвестиций не может быть обеспечен без создания соответствующих условий и, прежде всего, строительства инфраструктуры.

Так, решением Думы города Когалыма от 16.09.2015 г. №572-ГД утверждены местные нормативы градостроительного проектирования. Разработан ряд проектов планировки перспективной застройки города.

В первом квартале 2016 года утвержден новый генеральный план города Когалыма, отвечающий всем требованиям действующего законодательства.

С целью улучшения инвестиционного климата и выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, принят Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, экспертизы и оценки фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности в городе Когалыме. Уже в этом году в отношении всех проектов проводится тщательная оценка регулирующего воздействия. Неоправданное увеличение издержек бизнеса нецелесообразно.

Конечно, экономическая ситуация в стране сложная, но и в этих условиях мы не можем позволить себе стоять на месте. Для этого мы не только проводим текущую работу, но и внедряем новые практики, успешно зарекомендовавшие себя в других регионах России, которые помогут развитию инвестиционной привлекательности.

В этих целях между Департаментом экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа — Югры и городом Когалымом заключено Соглашение о сотрудничестве по вопросам внедрения 12-ти успешных практик. Из них шесть уже внедрено, итогами этой работы являются:

- обеспечение информационной открытости;
 - обеспечение свободного доступа предпринимателей и инвесторов к информации;
 - создание Совета по вопросам развития инвестиционной деятельности, который уполномочен рассматривать проекты и обеспечивать оперативную взаимосвязь со всеми участниками инвестиционного процесса;
 - создание системы информационной и консультационной поддержки предпринимательской деятельности;
 - внедрение системы оценки регулирующего воздействия нормативной базы.
- Создан и актуализируется реестр инвестиционных проектов.

Большой вклад в развитие нашего города вносят промышленные предприятия города. Одним из них является ООО «ЛУКОЙЛ-Западная Сибирь», которое не только инвестирует в развитие собственного производства, но и принимает активное участие в развитии социальной инфраструктуры города.

Приоритетным направлением инвестиционной политики Администрации города Когалыма было и остается проведение мероприятий по улучшению социально-экономической ситуации в городе.

Считаю, что на современном этапе необходимо продолжить уделять особое внимание формированию максимально комфортных, предсказуемых и конкурентных условий ведения бизнеса, снижению административных барьеров, стимулированию развития малого и среднего предпринимательства, углублению диверсификации экономики города Когалыма. Нарращивание объемов производства и инвестиций в реальном секторе, внедрение новых технологий, создание высокопроизводительных рабочих мест также должны оставаться приоритетными задачами нашей экономической политики в ближайшие годы.

Первоочередными мерами по улучшению инвестиционного климата в 2017 году являются меры, направленные на продолжение сокращения сроков получения разрешительной документации в строительстве и подключения к сетям инженерно-технического обеспечения.

В условиях исключительно жесткого бюджета наша задача — активизировать усилия по привлечению инвесторов и инвестиционных ресурсов в экономику, совершенствовать систему муниципальной поддержки инвестиционной деятельности, чтобы инвесторам было выгодно и комфортно развивать свой бизнес в нашем городе.

Мы полностью открыты и готовы к сотрудничеству с потенциальными партнерами в самых различных отраслях, социальных и научных программах, при внедрении новых технологий и открытии новых производств.

Готовы обеспечить самый благоприятный климат для реализации инвестиционных проектов, оперативно и комплексно решать вопросы предоставления земельных участков, по возможности предлагать инвестору площадку со всей необходимой инфраструктурой, что называется «под ключ».

С целью успешной реализации проектов планируется: оказывать информационно-консультационное, организационное содействие, образовательную и финансовую поддержку субъектам предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также эффективную имущественную поддержку; вести работу над сокращением сроков подключения энергопринимающих устройств потребителей (до 150 кВ); осуществлять передачу услуг в сфере поддержки предпринимательства в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Когалыме с дальнейшим предоставлением данных услуг в электронном виде на портале «Госуслуги»;

организовывать сопровождение инвестиционных проектов по принципу «одного окна»; осуществлять ежегодное обновление плана создания объектов необходимой для инвесторов инфраструктуры для размещения на Инвестиционной карте ХМАО-Югры в режиме «on-line».

В свою очередь, мы ждем эффективной и продуктивной обратной связи и от бизнеса, так как только изнутри можно распознать и обозначить проблемы. Наша общая задача - исключить все трудности и препятствия, возникающие как при становлении бизнеса, так и при осуществлении деятельности.

Можно долго и абстрактно говорить об инвестициях, о деятельности в этом направлении, но не стоит забывать, для кого это все делается. Вся наша работа направлена на то, чтобы каждому жителю города Когалыма было хорошо здесь жить. Чувство благополучия у человека возникает лишь при наличии душевного комфорта, при уверенности в абсолютной защищенности. А это возможно только в городе со стабильной экономикой, эффективно управляемой и нацеленной на дальнейшее развитие.

Считаю, что необходимо консолидировать наши силы. Власть, общественность, бизнес должны стать одной эффективной командой. Только в таком союзе, с единым пониманием целей и задач, мы добьемся достойного результата. В завершение хочу подчеркнуть, что Администрация города Когалыма готова к конструктивному диалогу. Мы приветствуем все предложения, которые будут способствовать развитию нашего города и росту благосостояния жителей.

Добро пожаловать в Когалым! Уверен, Ваши интересы и интересы нашего города совпадут и найдут отражение в честном, открытом деловом сотрудничестве.

**С уважением,
Глава города Когалыма Н.Н.Пальчиков.**

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ГОРОДЕ КОГАЛЫМЕ

- 1.1. Наименование города
муниципальное образование Ханты-Мансийского автономного округа – Югры городской округ город Когалым

- 1.2. Глава города Когалыма
Пальчиков Николай Николаевич
Телефон 8 (34667) 93-522
Факс 93-600 (приемная), 2-07-79 (делопроизводство)

- 1.3. Контактная информация

Администрация города Когалым, ул. Дружбы народов, 7, г. Когалым, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, 628486.

Телефон/факс: 8 (34667) 2-00-98.

Адрес электронной почты: delo@admkgalym.ru

Адрес в сети Интернет: www.admkgalym.ru

Официальное печатное издание:

Общественно-политическое еженедельное издание «Когалымский вестник», т/ф 8(34667) 5-03-55.

ул. Молодежная, 3, офис 1, г. Когалым, ХМАО - Югра, Тюменская область, 628485.

Главный редактор Калининченко Татьяна Александровна

Телефон 2-66-48.

- 1.4. Историческая справка



Появление города Когалыма связано с открытием в 1971 году Повховского, Ватъёганского и Тевлинско-Русскинского нефтяных месторождений в Западной Сибири. В 1975 году в районе посёлка высадились строители железной дороги Сургут - Кортчаево, а 31 августа 1976 года посёлок получил свое официальное наименование — Когалымский. И уже в 1978 году была добыта первая тонна нефти.

История Когалыма развивалась быстро, в 1980 году в посёлке Когалымский проживало 4,5 тысячи человек. В 1981 году был сдан в эксплуатацию первый кирпичный пятиэтажный дом, в 1982 году открыта первая аптека.

15 августа 1985 года посёлку присвоен статус города окружного подчинения. В городе Когалыме проживало 27,6 тыс. человек. В 1986 году вышел в свет первый номер городской газеты «Когалымский рабочий».

3 декабря 1990 года генеральные директоры «Когалымнефтегаза», «Урайнефтегаза», «Лангепаснефтегаза» подписали протокол намерений о создании концерна «ЛУКОЙЛ». 25 ноября 1991 года — постановлением Правительства РСФСР образован нефтяной концерн «ЛангепасУрайКогалым» («ЛУКОЙЛ»). В 1999 году предприятия «ЛУКОЙЛа» добыли в Западной Сибири первый миллиард тонн нефти.

Параллельно с промышленным развитием города шло развитие и других сфер жизнедеятельности: транспорт, строительство, коммунальное хозяйство, социальная сфера и т.д. В 1992 году из аэропорта «Когалым» совершен первый пассажирский рейс на Тюмень. В 1994 году построена поликлиника для обслуживания взрослого населения на 850 посещений.

Не забывали в городе и о духовном развитии, в 1997 году открыт храм Апостолов Петра и Павла и мусульманская мечеть. В 1998 году город впервые посетил Патриарх Всея Руси Алексий II, осветивший Храмовый комплекс, на котором стало действовать Патриаршее Подворье Свято-Успенского Пюхтицкого Старопафлагийского женского монастыря Московского патриархата.

В 2000 году жители города стали свидетелями ряда замечательных событий: открыт музей изобразительных искусств, сдан в эксплуатацию родильный дом, открыт крытый ледовый дворец «Айсберг» с искусственным ледовым покрытием, молодежный центр «Метро».

2003 год - открыт Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Радуга надежды».

В 2004 году открыт Дворец бракосочетания. Получен диплом «Самый благоустроенный город России за 2003 год».

За выдающийся вклад в благотворительную миссию Западно-Сибирский холдинг занесен в «Золотую книгу нации».

В 2005 году открыта «Аллея звезд», где увековечены имена талантливых когалымчан.

Установлен бронзовый бюст в память о Степане Повхе и мемориальная доска на проспекте В.Г.Шмидта, а в октябре 2006 года открыт памятник легендарному нефтянику В.Г.Шмидту.

В 2007 году закончено строительство первого в Когалыме шестнадцатиэтажного дома, который стал достойным украшением города.

В 2010 в Когалыме был построен спортивный центр «Юбилейный» вместе с футбольным полем с искусственным покрытием. В зеленой зоне города среди сосен возведено необычное здание лыжной базы «Снежинка». Рядом построена лыжероллерная трасса, где спортсмены-профессионалы тренируются и летом, а многочисленные любители спорта совершают прогулочные велосипедные заезды.

В 2014 году состоялось открытие памятника «Героям-нефтяникам – участникам освоения Западной Сибири». Монумент установлен при въезде в город Когалым как символ глубокой благодарности трудовому подвигу нефтяников, осваивавших месторождения углеводородов в суровых условиях Западной Сибири.

В 2016 году открылся спортивно-культурный комплекс «Галактика». Под крышей которого разместился океанариум, аквапарк, крытый ледовый каток, фитнес центр, спортивная и торговые зоны, а также детский игровой центр.

Осуществлена закладка и освещение камня и креста на месте строительства православного храма святой мученицы Татианы в левобережной части города.

В настоящее время жизнь города разнообразна и интересна, ведётся строительство жилья, социальных объектов, происходит масса трудовых и творческих событий.

- 1.5. Географическое положение



Город Когалым расположен в северо-восточной части Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Тюменской области, граничит с Сургутским и Нижневартовским районами и находится на расстоянии около 800 км от города Тюмени, 320 км от города Ханты-Мансийска, 160 км от города Сургута (88 км по железной дороге), 230 км от города Нижневартовска.

В состав городского округа входят город Когалым и посёлок Ортъягун на расстоянии 20 км от северной промзоны. Территория городского округа имеет площадь 20700 га и представляет слегка всхолмленную равнину, изрезанную протоками, озерами, старицами, представляющими водную систему рек Ингу-Ягун и Кирилл-Высыгун.

Река Ингу-Ягун делит город на правобережный с капитальной застройкой 5-16 этажей и левобережный, состоящий из поселка Пионерный (Старый город), Фестивальный, Прибалтийских строителей – 1-3 этажа застройки и Северной и Восточной промышленных зон.

Через город с юга на север проходит однопутная железная дорога Сургут - Новый Уренгой, которая связывает город с другими регионами страны, а также разрабатываемыми месторождениями нефти.

Аэропорт связывает город, как с месторождениями нефти, так и с другими регионами России и зарубежья.

- 1.6. Природно-климатические условия и ресурсно-сырьевой потенциал



Климат города Когалыма, находящийся под непосредственным влиянием Арктики, характеризуется как резко континентальный, с суровой продолжительной зимой и коротким теплым летом.

Безморозный период длится всего 98 дней. Устойчивые морозы наступают примерно с 25 октября и прекращаются лишь к 5 апреля, продолжаясь в среднем 164 дня. Заморозки отмечаются уже в начале сентября и еще 1 июня возможен последний заморозок.

Многолетняя средняя годовая температура воздуха составляет -3,60С. Самый холодный месяц – январь, средняя температура его -22,50С. Абсолютные минимумы приходятся на декабрь-февраль, составляя -580С. Самый теплый месяц – июль, средняя температура которого +170С. Абсолютный максимум температуры воздуха достигает +340С.

За год выпадает 565 мм осадков, из них 415 мм выпадает в теплую половину года. Снежный покров устанавливается во второй декаде октября – начале ноября. Наибольшая высота снежного покрова на защищенных участках равна 80-95 см. Устойчивый снежный покров разрушается в течении мая. Возвраты холодов могут задержать сход снежного покрова. В среднем продолжительность периода со снежным покровом составляет 204 дня.

Среднемесячные значения относительной влажности воздуха меняются от 70-71% в мае-июне до 86% в октябре.

В холодный период преобладают западные и юго-западные ветры. В теплый период увеличивается повторяемость северных ветров.

В целом за год преобладают ветры западной половины горизонта. Самую большую повторяемость при метелях имеют юго-западные ветры. В среднем за сезон отмечается 54 дня с метелью.



Ледниковые и озёрно-ледниковые отложения характеризуются песчано-глинистым составом с включениями гравия, гальки, валунов. Они перекрыты современными озёрно-аллювиальными, аллювиальными, либо болотными осадками мощностью до 8-15 м и более.

Озёрно-аллювиальные отложения представлены мелкозернистыми песками с редкими прослойками суглинков и глин мощностью 0,1-0,8 м.

Верхнечетвертичные аллювиальные отложения распространены широко, они слагают долины рек Ингу-Ягун, Кирилл-Всяеягун и Ортъягун и представлены песками от пылеватых до мелких и средних, в основном средней плотности и плотными, иногда рыхлыми. На отдельных участках, в пределах пойменной и первой надпойменной террас, отмечается заторфованность аллювиальных грунтов, иногда торф встречается в виде погребённых линз, прослоев мощностью до 0,4-1,4 м, иногда более.

В толще песков встречаются прослои опесчаненных суглинков, от тугопластичных до мягкопластичных, мощностью до 2 м. Грунты слабоупучинистые. Мощность аллювиальных отложений составляет 15-18 м.

Широкое распространение на всех геоморфологических элементах рельефа имеют болотные и озёрно-болотные осадки. Мощность торфа большей частью колеблется в пределах 1,0-3,5 м, чаще до 2 м, в юго-восточной и юго-западной частях района на отдельных участках (преимущественно в поймах рек) она достигает 5,0-7,0 м.

Минеральное дно болот слагают, в основном, пески мелкозернистые. Донные отложения озёр представлены илами, сапропелями и мелкими песками.



1.7. Демографическая характеристика

Показатели динамики численности населения, рождаемости, прироста населения – основные показатели благополучия города. Численность постоянного населения города Когалыма на протяжении последних лет неуклонно растёт.

Показатели	Единица измерения	01.01.2014 год	01.01.2015 год	01.01.2016 год	01.01.2017 год
Численность постоянного населения (на начало года) всего	человек	61 146	62 328	63 476	64 853
в том числе:					
моложе трудоспособного возраста	человек	13 680	14 093	14 353	14 851
в трудоспособном возрасте	человек	42 389	42 555	43 339	43 525
старше трудоспособного возраста	человек	5 077	5 680	5 784	6 477
Численность мужского населения	человек	30 514	31 085	31 658	32 345
Численность женского населения	человек	30 632	31 243	31 818	32 508
Число родившихся	человек	985	1 003	977	935
Общий коэффициент рождаемости	на 1000 населения	16,2	16,2	15,5	14,4
Число умерших	человек	214	219	224	245
Общий коэффициент смертности	на 1000 населения	3,5	3,5	3,6	3,8
Естественный прирост (убыль) населения	человек	771	784	753	690
Число прибывших	человек	3 753	3 477	3 433	3 543
Число выбывших	человек	3 512	3 079	3 038	2 859
Миграционный прирост (убыль) населения	человек	241	398	395	684

Плотность населения города Когалыма на 1 января 2017 года составила 319 чел./кв. км, а средний возраст населения города 33 года, в том числе мужчины – 32, женщины – 34.

Анализируя состав населения по трем основным возрастным группам можно отметить, что наибольшее количество населения занимает группа трудоспособного возраста, их доля составляет 67,1% от общей численности населения.

Национальный состав населения насчитывает представителей более 70 национальностей.

Миграционная ситуация в городе отмечается неустойчивостью процессов передвижения населения, что обусловлено специфическими условиями, характерными для северных территорий.

Всего за период 2016 года миграционное движение увеличило численность населения на 684 человека.

1.8. Экологическая ситуация



очистке питьевой воды города Когалыма представляет многоступенчатую схему, использующую современные эффективные, экологически чистые материалы и окислительно - сорбционные методы обработки, применяемые в мировой практике.

Когалым обеспечен полной раздельной системой канализации. Водоотведение города Когалыма представляет собой сложный комплекс инженерных сооружений и процессов, условно разделённых на две составляющие: сбор и транспортировка сточных вод; очистка поступивших сточных вод на очистных сооружениях.



ления экологической обстановки в области обращения с отходами производства и потребления в городе Когалыме ведутся работы по строительству объекта «Полигон твердых бытовых отходов в городе Когалыме».

В городе выстроена система работы по привлечению большинства предприятий и организаций к санитарной уборке улиц, скверов и площадей. Проводятся общегородские субботники, в ходе которых силами общественности от мусора освобождаются улицы города, территории лесных массивов, расположенных в городской черте.

1.9. Обеспечение документами территориального планирования, правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, местными нормативами градостроительного проектирования



Решением Думы города Когалыма от 30.12.2013 №377-ГД «О внесении изменений в генеральный план города Когалыма», были установлены границы населенных пунктов город Когалым и поселок Ортъ-Ягун, входящих в состав городского округа город Когалым.

Также разработаны проекты планировки перспективной застройки в поселке Пионерный левобережной части города, а также 11 микрорайон в правобережной части города.

РАЗДЕЛ 2. ЭКОНОМИКА

Экономика города Когалыма представлена практически всеми отраслевыми комплексами: промышленное производство, обрабатывающее производство (химическая промышленность; производство прочих неметаллических минеральных продуктов;

производство готовых металлических изделий; производство пищевых продуктов), производство и распределение электроэнергии, газа и воды, транспорт и связь, развитая строительная отрасль, оптовая и розничная торговля.

2.1. Экономическая политика, краткие итоги социально-экономического развития города Когалыма

Целью развития города Когалыма является формирование диверсифицированной экономики посредством развития новых видов экономической деятельности, обеспечивающей достойный уровень жизни, комфортную и безопасную среду проживания граждан.

На сегодняшний день промышленность – ведущая отрасль экономики города Когалыма, влияющая на социально-экономическое состояние города. Промышленный комплекс города Когалыма представлен отраслями добычи топливно-энергетических полезных ископаемых, обрабатывающим производством и производством и распределением электроэнергии, газа и воды. Более 56% отгруженных товаров собственного производства приходится на промышленный комплекс, где занято более 36% экономически активного населения.

Всего в 2016 году объём отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами по чистым видам экономической деятельности по крупным и средним промышленным предприятиям города Когалыма составил 50,5 млрд. рублей.

Объём отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами по крупным и средним промышленным предприятиям города Когалыма за 2016 год составил 28,7 млрд. рублей.

Город Когалым имеет транспортную сеть, осуществляющую воздушные, железнодорожные и автомобильные перевозки грузов и пассажиров.

В городе Когалыме осуществляют свою деятельность более 893 предприятий и организаций различных организационно-правовых форм и 1 498 индивидуальных предпринимателей.

Показатели	Единица измерения	2015 год	2016 год	Отклонение, %
Инвестиции в основной капитал (без субъектов малого предпринимательства)	млн. руб.	18 933,8	12 385,8	65,4
	% в сопоставимых ценах к предыдущему году	107,4	134,6	-
Ввод в действие жилых домов	тыс. кв. м	21,8	5,5	25,2
Оборот розничной торговли	млн. руб.	10 078,1	10 348,0	-
	% в сопоставимых ценах к предыдущему году	88,5	98,1	-
Объём реализации платных услуг	млн. руб.	3 792,8	3 879,0	102,3
	% в сопоставимых ценах к предыдущему году	97,8	111,3	-
Численность безработных	человек	186	125	67,2
Уровень регистрируемой безработицы	%	0,52	0,34	-
Среднемесячная начисленная заработная плата по крупным и средним предприятиям	рублей	64 435,0	69 134,2	106,4
Средний размер дохода пенсионера	рублей	19 106,3	19 260,2	100,8
Количество индивидуальных предпринимателей	человек	1 487	1 498	100,7
Производство местной пищевой продукции (хлеб и хлебобулочные изделия)	тонн	1 974,3	1872,4	94,8

Численность экономически активного населения города Когалыма на 1 января 2017 года составила 36,6 тыс. человек или 56,4% от общей численности населения города, из их числа 35,2 тыс. человек или 96% экономически активного населения были заняты в экономике.

По состоянию на 1 января 2017 года жилищный фонд города составляет 1 042,5 тыс. кв. м. Обеспеченность жильем на 1 жителя - 16,1 кв. м. Доля благоустроенного жилищного фонда составляет около 100%.

В современных условиях важной составляющей развития экономики является малый и средний бизнес. В целях создания благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства, обеспечения занятости населения, насыщения рынка товарами и услугами в городе Когалыме реализуется подпрограмма «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Когалыме».

Одним из основных видов деятельности является торговое обслуживание населения. В 2016 году количество субъектов малого и среднего предпринимательства увеличилось на 9% и составило 1 996 единиц.

Основными документами стратегического планирования являются:

- Стратегия социально-экономического развития города Когалыма до 2020 года и на период до 2030 года. Стратегия включает в себя несколько вариантов сценариев развития города Когалыма. В качестве базового варианта социально-экономического развития города выбран инвестиционный сценарий, который предусматривает мероприятия, направленные на привлечение дополнительных инвестиций в экономику города Когалыма, систему приоритетов, целей и задач долгосрочного социально-экономического развития города, а также обоснование основных механизмов их достижения и мониторинга реализации стратегических ориентиров.

- План мероприятий («дорожная карта») по реализации Стратегии социально-экономического развития города Когалыма до 2020 года и на период до 2030 года. Данный документ содержит систему мероприятий на среднесрочную перспективу с определением объемов и источников финансирования, сроков реализации, ответственных органов за реализацию мероприятий; систему индикаторов успешности реализации того или иного мероприятия, а также методы контроля их реализации.

2.2 Основные направления бюджетной и налоговой политики города Когалыма

Целью бюджетной и налоговой политики города Когалыма является поддержание стабильности и устойчивости бюджетной системы города Когалыма, обеспечение сбалансированности бюджета города Когалыма с учетом эффективного управления имеющимися ресурсами, поддержка инвестиционной и предпринимательской активности, безусловное исполнение социальных обязательств с ориентацией на достижение стратегической цели развития города Когалыма - повышение качества жизни населения города.

Основные направления налоговой политики города Когалыма, как и ранее, во многом зависят от решений, принятых на региональном и федеральном уровнях.

Как и прежде основными источниками собственных доходов бюджета города Когалыма являются: налог на доходы физических лиц, налоги на совокупный доход и доходы от использования и продажи муниципального имущества. Плановые показатели по налоговым и неналоговым доходам за 2016 год исполнены на 103,6%.



Налоговая политика в текущем году нацелена на сохранение бюджетной устойчивости, получение необходимого объема доходов бюджета города Когалыма (далее – бюджет города), на поддержание стабильных налоговых условий для развития предпринимательской активности на территории города.

Учитывая динамику поступлений налога на доходы физических лиц в 2015 году и прогнозированием на 2016 год аналогичной ситуации, решением Думы города Когалыма от 16.09.2015 № 570-ГД было отказано в согласовании на 2016 год замены дотации из регионального фонда финансовой поддержки муниципальных районов (городских округов) и регионального фонда финансовой поддержки поселений дополнительными нормативами отчислений от налога на доходы физических лиц.

В связи с изменениями федерального налогового законодательства, а также принятием окружного закона об установлении единой даты начала применения нового порядка определения налоговой базы по налогу на имущество физических лиц на территории города с 01.01.2015 введен налог на имущество физических лиц, исчисляемый исходя из кадастровой стоимости объектов недвижимости.

Поступление налога, на имущество физических лиц исходя из кадастровой стоимости, в 2016 году составило 7 311,4 тыс. руб., рост поступлений от уровня 2015 года составил 2 765,8 тыс. руб.

Одним из приоритетов налоговой политики является сохранение налоговых льгот для организаций, субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих вложение инвестиций в приоритетные отрасли муниципального образования, а также вновь зарегистрированным субъектам малого (среднего) предпринимательства города Когалыма, в течение двух налоговых периодов с момента государственной регистрации, осуществляющим деятельность в соответствии с приоритетными направлениями развития экономики города Когалыма.

В части предоставления налоговых льгот физическим лицам в 2016 году были приняты следующие изменения:

1) Решением Думы города Когалыма от 30.03.2016 № 658-ГД внесено изменение в решение Думы города Когалыма от 30.10.2014 № 472-ГД «О налоге на имущество физических лиц», исключена льгота по налогу на имущество физических лиц для лиц, принимавших участие в боевых действиях на территории Российской Федерации, в связи с тем, что данная льгота уже определена подпунктом 4 пункта 1 статьи 407 главы 32 Налогового Кодекса для данной категории налогоплательщиков, то есть, исключена дублирующая норма в действующем решении Думы города.

2) Решением Думы города Когалыма от 27.04.2016 № 675-ГД внесены изменения в решение Думы города Когалыма от 15.06.2012 № 160-ГД «О земельном налоге», список предоставленных льгот по уплате земельного налога дополнен неработающими пенсионерами по старости или инвалидности, при условии отсутствия в составе семьи трудоспособных граждан, кроме граждан до 23 лет, обучающихся в образовательных учреждениях по очной форме обучения; матерей (или других родственников), фактически осуществляющих уход за ребёнком до достижения им трёхлетнего возраста; граждан, осуществляющих уход за инвалидом или престарелым, нуждающимся в постоянном уходе по заключению лечебного учреждения или достигшим 80 лет, а так же ребёнком-инвалидом в возрасте до 18 лет; военнослужащих по призыву; граждан на период нахождения в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы; граждан, признанных безработными в соответствии с законодательством.

В 2016 году была продолжена работа с администраторами доходов по обеспечению своевременного поступления платежей и сокращению задолженности в бюджет города, а также по изысканию доходных резервов, в том числе в рамках деятельности Комиссии по мобилизации дополнительных доходов в местный бюджет.

В результате проведенных в 2016 году мероприятий по развитию доходной базы города Когалыма, в рамках постановления Администрации города Когалыма от 24.03.2011 № 594 «О развитии собственной доходной базы бюджета города Когалыма» дополнительные доходы бюджета города за 2016 год составили 38 504,9 тыс. рублей.

Постановлением Администрации города Когалыма от 04.02.2016 № 245 был утвержден план мероприятий по росту доходов, оптимизации расходов бюджета города Когалыма на 2016 год (далее – План).

По итогам 2016 года эффект от запланированных мероприятий по увеличению доходов составил 25 618,4 тыс. рублей, оптимизация расходов – 137 235,9 тыс. рублей.

Основной задачей бюджетной политики города Когалыма в 2016 году стало сохранение финансовой стабильности, обеспечение устойчивости бюджетной системы города Когалыма для исполнения принятых расходных обязательств.

На 2016 год бюджет города был сформирован на основе 20 утвержденных муниципальных программ города. Процент расходов бюджета города сформированный в программном формате вырос с 93,5% до 97,1%, относительно уровня 2015 года, что позволяет оценить исполнение бюджета города с позиции финансовых и целевых показателей социально-экономического развития.

Расходы бюджета города исполняются в соответствии с законодательством, обеспечивая безусловное исполнение действующих обязательств, включая расходы, принимаемые в части поэтапного достижения целевых показателей по уровню оплаты труда отдельных категорий работников, оказывающих муниципальные услуги и выполняющих работы в сфере образования и культуры, в соответствии с Указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 1 июня 2012 года № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей».

С 2016 года все муниципальные услуги и работы, оказываемые муниципальными учреждениями города Когалыма, предоставлялись в соответствии с ведомственными перечнями, утвержденными на основании базовых (отраслевых) перечней государственных (муниципальных) работ и услуг.

В системе «Электронный бюджет» сформирован реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

Как и ранее по итогам 2016 года у муниципального образования отсутствует муниципальный долг, а также просроченная кредиторская задолженность по обязательствам, что свидетельствует о стабильности финансового положения.

В целях обеспечения прозрачности и открытости муниципальных финансов, повышения доступности и понятности информации о бюджете города Когалыма в 2016 году была продолжена регулярная публикация информационных ресурсов «Бюджет для граждан», «Открытый бюджет».

По результатам проведенной в 2016 году Департаментом финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры оценки уровня открытости бюджетных данных и участия граждан в бюджетном процессе в городских округах и муниципальных районах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, город Когалым занял 1 место в рейтинге.

2.3. Инвестиции в основной капитал, стимулирование инвестиционного развития

Инвестиционная политика города Когалыма представляет собой совокупность мер по активизации инвестиционного процесса для устойчивого социально-экономического развития города, основной целью которого является повышение благосостояния жителей города.

В целях обеспечения благоприятного инвестиционного климата, продолжается работа по обеспечению доступа инвесторов к имущественным ресурсам и инженерной инфраструктуре, повышению информационной открытости. Также для создания благоприятных условий для инвестиционной деятельности, привлечению и эффективному использованию ресурсов для решения проблем комплексного социально-экономического развития города Когалыма на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkoagalym.ru) создан раздел «Инвестиционная деятельность, формирование благоприятных условий ведения предпринимательской деятельности» (Ссылка на материалы). В данном разделе размещена вся информация о проводимой работе по формированию инвестиционного климата в городе Когалыме, а также необходимая инвесторам информация.

Вся информация о правовой основе инвестиционной деятельности размещена на сайте Администрации города Когалыма (Ссылка на материалы) в разделе «Экономика и бизнес» (Ссылка на материалы).

С целью повышения качества условий проживания и коммунального обслуживания в части теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения населения и организаций, в городе Когалыме продолжают реализовываться две инвестиционные программы по реконструкции, модернизации и развитию систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения города Когалыма:

- инвестиционная программа общества с ограниченной ответственностью «Городские Теплосети» (далее – ООО «Городские теплоты») по реконструкции, модернизации и развитию системы теплоснабжения города Когалыма;
- инвестиционная программа общества с ограниченной ответственностью «Горводоканал» (далее – ООО «Горводоканал») по реконструкции, модернизации и развитию систем водоснабжения и водоотведения города Когалыма.

Источником финансирования мероприятий программ в 2016 году были собственные средства предприятий.

Город Когалым принимает участие в реализации мероприятий Адресной инвестиционной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 12.12.2014 № 479-п.

С целью устойчивого функционирования и развития электроэнергетики города Когалыма открытое акционерное общество «ЮТЭК-Когалым» (далее – ОАО «ЮТЭК-Когалым») участвует в реализации инвестиционной программы открытого акционерного общества «Югорская региональная электросетевая компания», в рамках концессионного соглашения, в отношении имущественного комплекса «Система электроснабжения города Когалыма».

С целью создания условий для повышения качества услуг в сфере культуры, спорта, повышения уровня и качества жизни населения города Когалыма в 2016 году введена в эксплуатацию «Спортивно-культурный комплекс «Галактика».

В 2016 году в городе Когалыме планируемый объем капитальных вложений бюджета города Когалыма составлял 1 062,5 млн. рублей. Структура капитальных вложений по источникам финансирования выглядит следующим образом:

- средства бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры – 22,6%;
- средства бюджета города Когалыма – 7,5%;
- средства публичного акционерного общества «Нефтяная компания «ЛУКОЙЛ» - 69,9%.

В 2016 году освоено 777,5 млн. рублей, что составляет 73,2% от запланированного объема на отчетный период.

Большая часть капитальных вложений (46,4%) направлена на реализацию муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей города Когалыма», утвержденной постановлением Администрации города Когалыма от 15.10.2013 № 2931 (реализация мероприятий подпрограммы «Содействие развитию жилищного строительства»).

На реконструкцию объекта «Кино - концертный комплекс «Янтарь» под филиал Государственного академического Малого театра России» (в том числе проектно-изыскательские работы) и объекта «Здание дом культуры «Сибирь» в рамках муниципальной программы «Развитие культуры в городе Когалыме» было направлено 38,4% капитальных вложений.

На реализацию мероприятий муниципальной программы «Содержание объектов городского хозяйства и инженерной инфраструктуры в городе Когалыме» направлено 3,8% капитальных вложений.

На реконструкцию автомобильной дороги по улице Янтарной со строительством транспортной развязки на пересечении улиц Дружбы народов – Степана Повха – Янтарной (в том числе проектно-изыскательские работы) в рамках муниципальной программы «Развитие транспортной системы города Когалыма» направлено 6,2% капитальных вложений.

На строительство объекта «Тренажерный комплекс «Теплодымокамера» в рамках муниципальной программы «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и укрепление пожарной безопасности в городе Когалыме» направлено 1,9% капитальных вложений.

Удельный вес прочих капитальных вложений составил 3,3%.

Объем инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования по крупным и средним предприятиям города Когалыма составил 12,4 млрд. рублей, что на 34,6% ниже показателя аналогичного периода 2015 года в сопоставимых ценах.

Объем работ и услуг, выполненных по виду деятельности «Строительство», за 2016 год составил 7,7 млрд. рублей. Индекс физического объема составил 98,7% к аналогичному периоду прошлого года в сопоставимых ценах.

2.4. Развитие строительного комплекса



Жилищное строительство

Обеспечение жителей города Когалыма доступным и комфортным жильём является одной из основных задач.



Строительство многоквартирных жилых домов в городе Когалыме в 2016 году осуществляли строительные компании:

- общество с ограниченной ответственностью «Градэкс», город Санкт-Петербург;
- общество с ограниченной ответственностью «СигруппУрал», город Озёрск;
- общество с ограниченной ответственностью «МонтажСпецСтрой», город Новосибирск.

В рамках реализации мероприятий Соглашения о сотрудничестве между Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и публичным акционерным обществом Нефтяная компания «ЛУКОЙЛ» в 2016 году начаты строительством два трёхэтажных жилых дома в левобережной части города по ул. Комсомольской.



планируется в 2017 году.

Развитие этой территории позволит увеличить достигнутые темпы жилищного строительства в городе Когалыме и продолжить участие муниципалитета в реализации жилищных программ.

Амбулаторно-поликлинические учреждения



В целях организации парковой зоны для отдыха когалымчан и проведения мероприятий спортивной и патриотической направленности в 2016 году были продолжены работы по реконструкции объекта: «Зона отдыха по улице Сибирская».

В рамках работ по обустройству помещений в самолёте Ту-154 и двух вагонов поезда выполнена полная перепланировка помещений, внутренние отделочные работы, монтаж внутренних инженерных систем, комплектация мебелью. Кроме этого к двум вагонам выполнено устройство перрона с благоустройством территории и присоединение к наружным инженерным сетям.



ланировано в ноябре 2017 года.

Также в 2016 году выполнены проектные работы для реконструкции объекта: «Здание дом культуры «Сибирь», расположенного по адресу: г. Когалым, ул. Широкая, 5» (далее Объект)

В апреле 2016 года заключен контракт на выполнение работ по реконструкции Объекта (в том числе ПИР) и в августе получено разрешение на реконструкцию Объекта Окончание работ по реконструкции Объекта запланировано осенью 2017 года.

Финансируются работы в рамках реализации Соглашения о сотрудничестве между Правительством ХМАО-Югры и ОАО «НК «ЛУКОЙЛ».



Финансирование работ осуществлялось за счет средств ПАО «НК «ЛУКОЙЛ» и бюджета города Когалыма.

Дорожная сеть



строительно-монтажные работы по объекту: «Реконструкция автомобильной дороги по улице Янтарной со строительством транспортной развязки на пересечении улиц Дружбы народов – Степана Повха – Янтарной».

Технические характеристики развязки: общая площадь асфальтобетонного покрытия составляет 12 039 м², площадь тротуара 2 978 м², ширина покрытия проезжей части кольца составляет 11 м, диаметр кольца 30м, тип дорожной одежды – капитальный асфальтобетон.



РАЗДЕЛ 3. ОРГАНЫ ВЛАСТИ И УПРАВЛЕНИЯ



2. Глава муниципального образования - глава города Когалыма (далее – глава города).

Глава города является высшим должностным лицом города Когалыма, наделенным Уставом города Когалыма собственными полномочиями по решению вопросов местного значения. Глава города избирается депутатами Думы города из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией, по результатам конкурса, сроком на пять лет.

3. Исполнительно-распорядительный орган муниципального образования - Администрация города Когалыма (далее - Администрация города).

Администрацией города руководит глава города на принципах единоначалия.

Администрация города является исполнительно-распорядительным органом муниципального образования, наделенным Уставом города Когалыма полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Структура Администрации города Когалыма утверждена решением Думы города Когалыма от 09.02.2006 № 206-ГД. В структуру администрации города Когалыма входят: глава города Когалыма; первый заместитель главы города Когалыма; 4 заместителя главы города Когалыма; 2 комитета; 6 управлений; 11 отделов; 1 комиссия; 3 сектора.

4. Контрольно-счетный орган муниципального образования - Контрольно-счетная палата города Когалыма (далее - Контрольно-счетная палата города).

С 01.01.2012 создана Контрольно-счетная палата города, которая является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

Деятельность Контрольно-счетной палаты города основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

Завершение строительства запланировано на лето 2017 года.

Для создания условий и механизмов увеличения объемов жилищного строительства, стимулирования застройщиков на реализацию проектов жилищного строительства, обеспечение жителей будущих домов коммунальными услугами нормативного качества с 2015 года начато комплексное обеспечение инженерными сетями территории севернее ул. Комсомольской.

В 2016 году в рамках реализации проекта «Магистральные инженерные сети застройкой группы жилых домов по ул. Комсомольской в городе Когалыме», для обеспечения многоквартирных жилых домов, индивидуальных жилых домов, православного Храма на 300 прихожан построены сети водопровода, канализации, теплоснабжения. Общая протяженность вновь построенных сетей составила 3,56 км.

Завершение работ по обеспечению инженерными коммуникациями данного района

Объекты социальной сферы

В мае 2016 года были полностью завершены работы по реконструкции здания «Поликлиника на 850 посещений», расположенного по адресу: г. Когалым, ул. Молодёжная д.19, корпус 7, начатые в 2011 году.

При финансовой поддержке автономного округа осуществлена комплектация здания поликлиники медицинским оборудованием, мебелью, инвентарём.



Финансирование работ осуществлялось за счет средств ПАО «НК «ЛУКОЙЛ» и бюджета города Когалыма.

Для укрепления материально-технической базы учреждений культуры города в 2016 году завершены работы по проектированию реконструкции объекта: «Киноконцертный комплекс «Янтарь» под филиал Государственного академического Малого театра России» (далее – Объект) (начатые в 2015 году).

В мае 2016 года получено разрешение на реконструкцию Объекта и в октябре заключен контракт на выполнение работ по реконструкции. Окончание работ по реконструкции Объекта запланировано в ноябре 2017 года.



РАЗДЕЛ 4.
БИЗНЕС-СРЕДА, СОЦИАЛЬНЫЕ ОБЪЕКТЫ

4.1. Банковская система

Банковская сфера города Когалыма предлагает широкий набор услуг коммерческого и инвестиционного направления и включает в себя следующие филиалы и офисы банков:

Наименование	Адрес	Контактная информация
1. Дополнительный офис №71 Сургутского отделения №5940 ПАО «Сбербанк России»	ул. Молодёжная, 18	Руководитель дополнительного офиса – Влагова Марина Сергеевна; телефон – 8(34667) 2-28-33; 2-44-32
2. Когалымский – ПКБ филиал Публичного акционерного общества Банка «Финансовая Корпорация Открытие»	ул. Прибалтийская, 11 а	Управляющий филиалом - Терентьева Ирина Владимировна; телефон – 8(34667) 9-10-01; 9-11-08
3. Дополнительный офис №1 в г. Когалым филиала «Западно-Сибирский» Публичного акционерного общества Банк «ФК Открытие»	ул. Дружбы Народов, 41	Управляющий дополнительного офиса - Макляк Алёна Сергеевна; телефон – 8(34667) 2-17-18; 2-40-65
4. Дополнительный офис №2 в г. Когалым филиала «Западно-Сибирский» Публичного акционерного общества Банк «ФК Открытие»	ул. Мира, 14	Управляющий дополнительного офиса – Ларионов Борис Геннадьевич; телефон – 8(34667) 2-50-38
5. Дополнительный офис №1 в г. Когалым Сургутского филиала АО КБ «Агропромкредит»	ул.Мира, 14	Начальник дополнительного офиса - Курносова Елена Евгеньевна; телефон – 8(34667) 2-19-85; 2-19-86
6. ПАО «СКБ-Банк» операционный офис «Когалымский»	ул. Ленинградская, 19/1	Управляющий операционного офиса- Данилова Елена Ильинична; телефон - 8(34667) 2-54-07

4.2. Услуги по страхованию

Страховая деятельность в городе представлена следующими компаниями:

Наименование	Адрес	Контактная информация
1. Страховой отдел в г.Когалыме филиала ПАО СК «Росгосстрах» в Тюменской области	ул. Мира, 22 в, офис 1	Начальник отдела – Крюков Сергей Николаевич телефон - 8 (34667) 2-13-72
2. Филиал ООО «РГС-Медицина» ХМАО - Югре	ул. Дружбы Народов, 41	Директор - Кузнецова Иннеса Юрьевна телефон - 8(34667) 2-59-19
3. Филиал ООО «МЕДИС» в городе Когалым	ул. Дружбы Народов, 38-1	Директор филиала (главный врач) - Блок Илья Леонидович телефон - 8(34667) 5-51-43
4. ОА Государственная страховая компания «Югория»	ул. Мира, 10/4	Директор – Хубежева Елена Евгеньевна телефон - 8(34667) 2-01-85; 2-00-78

4.3. Социальная сфера (учреждения, обеспеченность)

Обеспеченность объектами социальной сферы

	Образование - 3 - негосударственных образовательных учреждения дополнительного образования - 1 - учебное заведение профессионального образования - 2 филиала учреждений среднего профессионального образования - 7 - общеобразовательных организаций - 7 - дошкольных образовательных организаций - 2 - организации дополнительного образования
	Здравоохранение - 1 - бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Когалымская городская больница»
	Культура - 3 - библиотеки - 1 - музей - 1 - учреждение культурно-досугового типа - 1 - парк аттракционов - 1 - учреждение молодежной политики
	Физическая культура и спорт - 2 - физкультурно-оздоровительных комплекса - 1 - лыжная база - 4 - плавательных бассейна
	Социальная защита - 1 - управление социальной защиты населения - 1 - филиал центра социальных выплат

Обеспеченность объектами социальной сферы

Наименование	Фактическая мощность	Обеспеченность в % к нормативу
Образование		
Обеспеченность местами в дневных общеобразовательных организациях (мест на 100 детей)	61 мест	67,5
Обеспеченность местами в дошкольных образовательных организациях (мест на 100 детей)	58 мест	83
Здравоохранение		
Обеспеченность больничными учреждениями (коек на 10 тыс. жителей)	48,6 коек	36,3
Обеспеченность амбулаторно-поликлиническими учреждениями (посещений в смену на 10 тыс. жителей)	246,4 посещений	136,1
Культура		
Обеспеченность населения общедоступными библиотеками	3 библиотеки	50
Обеспеченность населения детскими библиотеками	1 библиотека	50
Обеспеченность клубами и учреждениями клубного типа (мест на 1000 населения)	22,0 мест	73
Обеспеченность музеями	1 музей	50
Обеспеченность кинотеатрами и киноустановками	1 киноустановка	0
Физическая культура и спорт		
Обеспеченность плоскостными спортивными сооружениями (кв. м на 1 тыс. человек)	754,0 кв. м	39
Обеспеченность спортивными залами (тыс. кв. м на 1 тыс. человек)	289,7 кв.м	83
Обеспеченность плавательными бассейнами (кв. м зеркала воды на 1 тыс. населения)	15,3 кв. м.	20

4.4. Образование (учреждения, обеспеченность)



Управление образования Администрации города Когалым
Гришина Светлана Геннадьевна - начальник Управления образования Администрации города Когалыма
адрес: Тюменская обл., Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Когалым, ул. Дружбы народов, д. 7, телефон/факс: (34667) 9-35-11
e-mail: uokogalym@kogalym.ru
В городе Когалыме функционируют 16 муниципальных автономных образовательных организаций. Среди них:
- 7 дошкольных образовательных организаций, предоставляющих населению города Когалыма услуги дошкольного образования детей в возрасте от 1,5 до 7 лет.

Дошкольным образованием по состоянию на 31.12.2016 охвачено 4 132 ребенка – 74,2% от общего количества детей в возрасте от 1,5 до 7 лет. Городская очередьность в дошкольные образовательные организации составляет 2 066 человек (дети от рождения до 3 лет). Дефицит мест для детей с 1,5 до 3 лет – 709. Потребность детей в возрасте от 3 до 7 лет в услугах дошкольного образования удовлетворена полностью. Количество мест в дошкольных образовательных организациях (фактическая мощность) в 2016 году – 4 175 мест. Укомплектованность групп: 98,97%.

- 7 общеобразовательных организаций, (одна из них с углубленным изучением отдельных предметов).

В общеобразовательных организациях обучаются 7 263 учащихся.

Средняя наполняемость - 23,9 ученика в классе. Доля учащихся общеобразовательных организаций, занимающихся во вторую смену, составляет 26,2%.

- 2 организации дополнительного образования.

В организациях дополнительного образования детей муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств» и муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Дом детского творчества» обучаются 1 531 человек.

В городе Когалыме также осуществляют образовательную деятельность:
- 1 бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Когалымский профессиональный колледж»;

- 2 филиала учреждений среднего профессионального образования:

- Когалымский филиал государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Свердловской области «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства»;

- Филиал бюджетного учреждения среднего профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Сургутский медицинский колледж»;

- 3 негосударственных образовательных учреждения дополнительного образования: «Лангвич Центр», «Школа Английского», Учебный спортивно - технический центр «РОСТО».



Развитие детей дошкольного возраста по различным направлениям осуществляют индивидуальные предприниматели:

- «Умка» - центр детского досуга для детей в возрасте от 1 года до 7 лет. Центр предоставляет свободные игровые зоны и игровое оборудование для организации игровой деятельности детей в присутствии родителей;

- «Ладушки» - студия раннего развития детей с 11 месяцев до 4 лет. Организация музыкальных развивающих занятий, включающих в себя развитие речи ребенка, формирование элементарных математических представлений и т.д.;

- «Зебра» - детская изостудия для детей от 3 до 11 лет. Основное направление – рисование песком. Дополнительно организуются занятия по лепке, аппликации;

- центры временного пребывания детей «Теремок» и «Лунтик», предоставляющие на платной основе услуги по уходу и присмотру за детьми раннего возраста (группы полного дня).

В рамках работы с детьми, проявляющими интерес к различным сферам деятельности, создана и развивается широкая сеть дополнительного образования. Дополнительные образовательные услуги для детей школьного возраста предоставляются на бесплатной основе по 9 направлениям на базе всех (7) общеобразовательных организаций и 2-х организаций дополнительного образования детей, для детей дошкольного возраста на базе 7 дошкольных образовательных организаций.

Доля детей, охваченных образовательными программами дополнительного образования детей, в общей численности детей и молодежи в возрасте 5-18 лет (11 022) составляет 62,5% (6 889 человек).

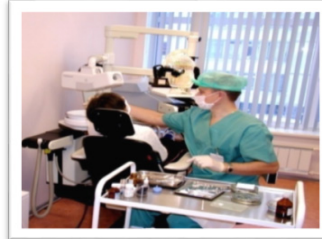
Проводя анализ кадрового потенциала сферы образования города Когалыма, следует отметить, что в системе образования города работают 987 педагогических работников, в том числе руководители и их заместители, из них:

* 420 педагогов в дошкольных образовательных организациях,

* 517 педагогов в общеобразовательных организациях,

* 50 педагогов – в организациях дополнительного образования.

* 764 (77,4%) педагога имеют высшее профессиональное образование, 208 (21,1%) педагогов со средним профессиональным образованием.



Проводится систематическая работа по совершенствованию учительского потенциала города Когалыма, развитию творческих способностей педагогов и повышению их профессионального мастерства.

Общеобразовательные организации города Когалыма характеризуются хорошо развитой оздоровительной инфраструктурой: наличием необходимого количества специалистов, хорошим уровнем организации медицинского обслуживания и физкультурно-оздоровительной работы, высоким уровнем квалификации педагогического коллектива.

Все образовательные организации города оборудованы автоматической пожарной сигнализацией, системой оповещения о пожаре, аварийным освещением, пожарным водоснабжением, программно-аппаратным комплексом «Стрелец-Мониторинг».

Проводятся мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности объектов образования: во всех общеобразовательных организациях и организациях дополнительного образования установлены системы наружного и внутреннего видеонаблюдения и осуществляется лицензированная охрана физическим постом; в каждой образовательной организации имеются телефоны с АОН, функционируют кнопки тревожной сигнализации. В дошкольных образовательных организациях установлены видеодомофоны, системы наружного видеонаблюдения.

Все организации образования города подключены к сети Интернет со скоростью не ниже 2 МБ/сек. Расширены возможности предоставления качественной образовательной услуги независимо от места жительства на основе применения дистанционных технологий.

Ежегодно, с целью реализации механизмов привлечения общественности к оцениванию качества общего и дополнительного образования, в городе Когалыме проводится изучение мнения населения о качестве предоставления муниципальных услуг в сфере образования через анкетирование. Анкетирование проводилось на официальном сайте Управления образования в режиме on-line.



4.5. Здравоохранение (учреждения, обеспеченность)



Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Когалымская городская больница»

Главный врач: Маковеев Олег Николаевич

Адрес: г. Когалым, ул. Молодежная, 19

Тел. 8(34667) 2-07-75

Факс 8(34667) 5-09-63

E-mail: mlpupri@yandex.ru

Официальный сайт: http://kogalym-lpu.ru/

Состояние здравоохранения – один из ключевых факторов, определяющих качество жизни населения города.

Сегодня медицинскую помощь населению города Когалыма оказывает Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Когалымская городская больница» (далее – БУ «Когалымская городская больница», Учреждение).

БУ «Когалымская городская больница» представляет собой многопрофильное учреждение, имеющее в своем составе более 50 структурных подразделений, в том числе стационар на 315 круглосуточных коек, 30 мест дневного стационара, амбулаторно-поликлинические структурные подразделения на 1 598 посещений в смену и дневной стационар на 86 мест.

В настоящее время БУ «Когалымская городская больница» имеет все необходимые лицензии для осуществления медицинской деятельности. Учреждение обслуживает взрослое и детское население, оказывает помощь женщинам во время беременности и родов, стоматологическую, скорую и неотложную помощь.

По состоянию на 1 января 2017 года в БУ «Когалымская городская больница» работает 1 714 человек, из них врачей – 312, средних медицинских работников – 815, младшего медперсонала – 271, прочий персонал – 316 человека.

Продолжается работа по укреплению материально-технической базы БУ «Когалымская городская больница», приобретение медицинского оборудования для отделений и кабинетов в рамках государственной и муниципальной программ и Соглашения о сотрудничестве между Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и публичным акционерным обществом «Нефтяная компания «ЛУКОЙЛ».

4.6. Культура (учреждения, обеспеченность)

В городе Когалыме создана развитая сеть учреждений культуры. В настоящее время осуществляют свою деятельность 3 учреждения культуры:

- одно учреждение культурно-досугового типа: Муниципальное автономное учреждение «Культурно-досуговый комплекс «АРТ-Праздник», в составе учреждения - парк аттракционов: 628481 г. Когалым, ул. Северная, д. 1а, тел./факс: 8 (34667) 2-33-29. E-mail: art.prazdnik.kog@yandex.ru. Сайт: <http://artprazdnik.ru>. Руководитель учреждения: Паньков Александр Викторович.
- одно учреждение, осуществляющее библиотечное обслуживание населения: Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система» (далее – МБУ «ЦБС»): 628481 г. Когалым, ул. Дружбы народов, д. 11, тел/факс: 8(34667) 2-14-17. E-mail: library_kog@mail.ru. Сайт: <http://Kogalymlib.ru>. Руководитель учреждения: Некрасова Лидия Григорьевна. В состав учреждения входят 3 общедоступные библиотеки: центральная городская библиотека, детская библиотека, библиотека-филиал №2.

- одно учреждение, осуществляющее музейное обслуживание населения: Муниципальное бюджетное учреждение «Музейно-выставочный центр» (далее – МБУ «МВЦ»): 628481 г. Когалым, ул. Дружбы народов, д.40А, тел/факс: 8(34667) 2-88-58. E-mail: mvzkogalym@mail.ru. Сайт: [www.museumkogalym.ru](http://museumkogalym.ru). Руководитель учреждения: Кукина Ирина Ивановна. Обеспеченность местами культурно-досуговых учреждений составляет 22 места на 1 тысячу жителей, или 73% к нормативу. Организацию сбора, хранения и общественного пользования книг и других печатных изданий осуществляет МБУ «ЦБС». На сегодняшний день обеспеченность населения общедоступными библиотеками составляет 50% к нормативу. Выявление и сбор, хранение и экспонирование музейных предметов и музейных коллекций, отражение и популяризация музейными средствами истории города и края, осуществление просветительской и образовательной деятельности, комплектацию коллекций и пополнение фондов осуществляет МБУ «МВЦ». Обеспеченность населения города Когалыма музеями составляет 50% от норматива.

4.7. Молодежная политика (учреждения, обеспеченность)

В городе Когалыме успешно осуществляет деятельность 1 учреждение молодежной политики – муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный комплексный центр «Феникс» (далее – МБУ «МКЦ «Феникс»): 628485, г. Когалым, ул. Сибирская, д. 11 Тел. 8(34667) 4 09-66 E-mail: MKCentr11@yandex.ru Сайт: <http://mkcfenix.infacms.com> Директор учреждения: Хайруллина Лариса Геннадьевна

Пропускная способность учреждения составляет 137 человек, число мест 137, количество посетителей и участников мероприятий – 13 807 человек.

Виды деятельности, которые осуществляет МБУ «МКЦ «Феникс»:

1. Организация деятельности подростков и молодежных клубных формирований (клубов, секций, студий и других объединений).
 2. Организация и проведение массовых мероприятий военно-прикладного направления и по техническим видам спорта различного уровня (военно-спортивные игры, показательные выступления, соревнования и другие виды мероприятий).
 3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий различного уровня (вечеров отдыха, дискотек, тематических встреч, праздников, конкурсов, фестивалей, концертов и других видов мероприятий).
 4. Участие в разработке и реализации программ, культурно-массовых мероприятий, направленных на культурное и духовно-нравственное воспитание молодежи, а также поддержке деятельности молодежных объединений.
 5. Содействие в подготовке и повышении квалификации кадров, обмене опытом работы, посредством участия в конкурсах, семинарах, а также их организации и проведения.
 6. Проведение лекций и консультаций правового характера.
 7. Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан.
 8. Организация отдыха детей и молодежи.
- В 2016 году МБУ «МКЦ «Феникс» проведено 69 мероприятий городского уровня. Общее количество участников и зрителей мероприятий составило 13 807 человек.
- В структуру МБУ «МКЦ «Феникс» входят отдел по трудоустройству молодежи, 10 молодежных клубов и объединений разных направлений, в которых занимаются 306 воспитанников.

4.8. Физическая культура и спорт (учреждения, обеспеченность)



Муниципальное автономное учреждение «Дворец спорта» 628481 г. Когалым, ул. Дружбы народов, д. 3 тел./факс 8(34667)2-50-68, администраторы 8(34667)2-59-05, отдел спортивной подготовки 8(34667)2-36-99, отдел проведения спортивно-массовых мероприятий 8(34667)2-10-82 E-mail: sportclub86@mail.ru Сайт: <http://www.dvorec86.ru/> Руководитель учреждения: Прохорин Дмитрий Анатольевич. В городе Когалыме функционирует 100 спортивных объектов, в том числе: 5 плавательных бассейна, 50 физкультурно-спортивных залов, 32 плоскостных сооружений, 2 стрелковых тира, одна лыжная база, 2 спортивных объект с искусственным льдом, 9 других сооружений. Единовременная пропускная способность всех сооружений составляет 2 711 человек.

Количество штатных работников физической культуры и спорта – 174 человек, из них тренеров – 111 человек. Численность систематически занимающихся физической культурой и спортом в 2016 году составило 20 753 человека или 32%. В городе культивируется более 28 видов спорта. В единый календарный план на 2017 год запланировано 286 спортивно-массовых мероприятий, из них: - 146 мероприятий городского уровня; - 62 мероприятий муниципального автономного учреждения «Дворец спорта» (далее – МАУ «Дворец спорта»); - 78 выездных мероприятий окружного значения. МАУ «Дворец спорта» осуществляет свою деятельность во взаимодействии с предприятиями, учреждениями, учебными заведениями города Когалыма и общественными объединениями, и федерациями.



больных поля, скейтпарк, гимнастический городок, две сауны и механического массажа), инфракрасная кабина, солярий.

В спортивных учреждениях МАУ «Дворец спорта» тренировочными занятиями охвачено: - детей в возрасте от 5 до 18 лет - 2 584; - жителей в возрасте от 18 и старше - 2 379.

4.9. Средства массовой информации

Средства массовой информации представляют:

Общество с ограниченной ответственностью «Медиа-холдинг «Западная Сибирь» Телерадиокомпания «Инфосервис+», производство и трансляция новостных и информационно-аналитических программ, производство и размещение рекламы, ретрансляция программ сетевого партнёра Адрес: г. Когалым. ул. Сибирская, 5 Контакты: Тел.: 8(34667) 6-18-19 Факс: 8(34667) 6-18-17 E-mail: infos@kng.lukoil.com, media@holdingtv.tv Официальный сайт: www.holdingtv.tv

Еженедельное общественно-политическое издание газета «Когалымский вестник»

Адрес: г. Когалым, ул. Молодежная, 3, офис 1 Контакты: Тел.: 8(34667) 5-03-55, 2-66-48 Факс: 8(34667) 5-03-55 E-mail: vestnik@kogalym.wsnet.ru Официальный сайт: <http://kogvest.ru/>

Рекламное агентство «Жемчужина Сибири» - рекламно-информационная газета Адрес: г. Когалым, ул. Степана Повха, д. 12, оф. 18 Контакты: Телефон рекламного отдела 8(34667)7-87-03, 8-904-477-32-82 Телефон редакции 8(34667)33-212, 8-900-388-93-11 Телефон приема объявлений 8(34667)7-47-87 E-mail: info@reklama86.ru Официальный сайт: www.reklama86.ru

Общество с ограниченной ответственностью Информационно-рекламное агентство «СибирьКонсалтинг» Средство массовой информации «Твой ТВ канал» Адрес: г. Когалым, ул. Прибалтийская, 29/47 Тел. (факс) 8(34667) 5-33-50, 8-950-513-0093, 8-950-513-6743 E-mail: sibirkonsalting@mail.ru Официальный сайт: www.kanal86.ru

4.10. Гостиницы, точки общественного питания, пункты бытового обслуживания



Гостиничный бизнес в городе Когалыме представлен следующими объектами:

- Когалымское городское муниципальное предприятие «Центр досуга и отдыха Когалым» с предоставлением однокомнатных, двухкомнатных, трёхкомнатных гостиничных номеров на 114 мест различных категорий (1 категория, 2 категория, высшая категория, «Люкс», «Президентский»);
- Когалымское городское муниципальное унитарное предприятие «Управление производственно-технологической комплектации» с предоставлением однокомнатных, двухкомнатных гостиничных номеров в гостинице «Сибирь» на 47 мест различных категорий (одноместные, двухместные, полулюкс, люкс).

Осуществляют свою деятельность 117 предприятий общественного питания на 5 493 посадочных мест, в том числе 56 предприятия общедоступной сети на 2 017 посадочных мест.

По типам предприятий общедоступная сеть представлена: 4-мя ресторанами: «Сибирь» «Мисна», «Югория», «Омега», 17 кафе, 13 барами, 3 закусочными, 8 столовыми, 2 кафетериями, 3 буфетами, 6 отделов кулинарии, предоставляющими услуги быстрого питания.

По состоянию на 01.01.2017 в городе функционирует 34 объекта, в которых 47 предпринимателей оказывают населению города бытовые услуги.

Парикмахерские услуги в городе оказывают 25 предприятий и индивидуальных предпринимателей, фотосалоны предоставляют 1 фотосалона, услуги по ремонту и пошиву верхней одежды предлагают 4 ателье по ремонту и пошиву верхней одежды.



4.11. Инфраструктура поддержки малого и среднего предпринимательства



Малое и среднее предпринимательство занимает важное место в экономике города Когалыма и играет важную роль в решении экономических и социальных задач – это сохранение рабочих мест, обеспечение дополнительной занятости, насыщение потребительского рынка товарами и услугами.

Сегодня в городе Когалыме осуществляют свою деятельность 1 996 субъект малого и среднего предпринимательства. Общее количество работающих в секторе малого и среднего бизнеса составило 9,2 тыс. человек или 25,6% от общего числа занятых в экономике города.

Высокой роли малого и среднего бизнеса в социально-экономическом развитии города во многом способствует реализация муниципальной программы поддержки и развития малого и среднего предпринимательства, реализуемой в городе Когалыме.

В рамках подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Когалыме» муниципальной программы «Социально-экономическое развитие и инвестиции муниципального образования город Когалым», утвержденной постановлением Администрации города Когалыма от 11.10.2013 № 2919, Администрация города оказывает следующие виды поддержки:

- * Финансовая поддержка - включает в себя грантовую поддержку социальному предпринимательству, начинающим предпринимателям и молодежному предпринимательству, компенсацию Субъектам арендных платежей за нежилые помещения и по предоставленным консалтинговым услугам, возмещение затрат на приобретение оборудования для Субъектов, осуществляющих деятельность в социально-значимых направлениях ХМАО-Югры, возмещение затрат на приобретение оборудования социальному предпринимательству и семейному бизнесу, здесь же финансовая поддержка организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства. Информация о начале приема заявок на финансовую поддержку размещается на официальном сайте Администрации города Когалыма в разделе «Экономика и бизнес» (Ссылка на материалы), в газетах «Когалымский Вестник» и «Бизнес – Партнер».

- * Информационная поддержка - размещение в средствах массовой информации материалов о проводимой Администрацией города Когалыма деятельности в сфере малого и среднего предпринимательства и иной информации для субъектов малого и среднего предпринимательств. С актуальной информацией можно ознакомиться на официальном сайте Администрации города Когалыма в разделе «Экономика и бизнес» (Ссылка на материалы) в газетах «Когалымский Вестник» и «Бизнес – Партнер», в социальных сетях в сообществе «Развитие предпринимательства в городе Когалыме» (Ссылка на материалы).

- * Имущественная поддержка - предоставление в аренду муниципального имущества на льготных условиях. Порядок оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства города Когалыма и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства в городе Когалыме размещен на официальном сайте Администрации города Когалыма в разделе «Экономика и бизнес» (Ссылка на материалы).

- * Образовательная поддержка – информация о проведении образовательных мероприятий, семинаров, тренингов, круглых столов размещается на официальном сайте Администрации города Когалыма в разделе «Экономика и бизнес» (Ссылка на материалы), в газетах «Когалымский Вестник» и «Бизнес – Партнер», в социальных сетях в сообществе «Развитие предпринимательства в городе Когалыме» (Ссылка на материалы).

- * Консультационная поддержка – в рамках программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Когалыме» оказывается в каб. 238 Администрации города Когалыма, по адресу: ул. Дружбы народов д.7, или по телефону 8 (34667) 93-759.

Кроме того, по всем интересующим вас вопросам ведения бизнеса, можно обращаться в Фонд поддержки предпринимательства Югры по горячей линии (sb-ugra.ru/hot-line/), по телефону 8 (3467) 356-030 или на официальном сайте (Ссылка на материалы).

Так же, информацию о поддержке малого и среднего предпринимательства в городе Когалыме можно получить на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети интернет (www.admkogalym.ru) в разделе Экономика и бизнес/Инвестиционная деятельность, формирование благоприятных условий ведения предпринимательской деятельности/Малое и среднее предпринимательство/Виды поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Создание благоприятных условий для поддержки и развития малого и среднего предпринимательства, а также оказание услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, предоставление им консультационной, финансовой и иной материальной помощи в городе Когалыме осуществляют организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства:

- Сургутский филиал Фонда поддержки предпринимательства Югры, адрес 628012, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра г. Ханты-Мансийск, ул. Пионерская, д.14, <https://sb-ugra.ru/>;
- Координационный совет по развитию малого и среднего предпринимательства города Когалыма;
- Некоммерческое партнерство «Союз предпринимателей Когалыма», адрес 628486, Ханты-Мансийский Автономный округ - Югра, город Когалым, улица Мира, 22-6, телефон 8 (34667) 33-444;
- ООО «Центр развития предпринимательства и малого бизнеса», адрес: 628481, Ханты-Мансийский Автономный округ - Югра, город Когалым, Сургутское шоссе, 11 а, 1 подвал, телефон 8-950-513-8213;

- Когалымское городское отделение общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «Опора России», адрес: 628481, Ханты-Мансийский Автономный округ - Югра, город Когалым, Сургутское шоссе, 11 а, 1 подвал, телефон 8 (34667) 72-262.

Вся система развития малого и среднего предпринимательства в городе строится на базе всестороннего и активного сотрудничества органов муниципальной власти и предпринимателей. В 2009 году создан Координационный совет по развитию малого и среднего предпринимательства в городе Когалыме, который является постоянно действующим совещательным органом, образованным с целью выработки рекомендаций с учетом мнения предпринимательского сообщества, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства в городе Когалыме. Количество представителей субъектов малого и среднего предпринимательства, общественных организаций

в составе Координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства составляет 2/3 от общего числа состава, а количество представителей органов местного самоуправления составляет 1/3 от общего числа состава.

4.12. Общественные организации

В настоящее время в городе Когалыме осуществляют свою уставную деятельность 74 общественных объединений граждан:

- Ветеранские объединения - 5;
- Национально-культурные объединения – 7;
- Организации инвалидов – 2;
- Спортивные объединения – 13;
- Благотворительные фонды – 2;
- Благотворительные организации – 2;
- Религиозные объединения – 6;
- Объединения по интересам – 10;
- Профсоюзные организации города – 14;
- Местные отделения политических партий – 5;
- Детско-юношеские - 8.

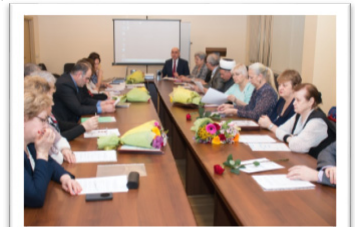
В Когалыме выстроена действующая система взаимодействия органов местного самоуправления с общественными формированиями, центральным звеном которой является Координационный совет при главе города Когалыма по вопросам взаимодействия органов местного самоуправления города Когалыма с общественными, национально-культурными и религиозными организациями. Базовым документом, определяющим цели и задачи формирования гражданского общества на ближайшие годы, является муниципальная программа «Поддержка развития институтов гражданского общества города Когалыма» (далее – ПРИГО).

В рамках муниципальной программы ПРИГО некоммерческим организациям оказываются следующие виды поддержки:

Финансовая: - на реализацию идей общественных организаций города Когалыма в рамках проведения городского конкурса социально значимых проектов, направленного на развитие гражданских инициатив (Грантовая поддержка).

Информационная - информационное сопровождение социально значимой деятельности общественных и иных некоммерческих организаций в городских средствах массовой информации, на официальном сайте Администрации города Когалыма, а также выпуск бюллетеня «Когалым – территория сотрудничества».

Консультационно-методическая – организация работы Консультационного пункта для общественных объединений по оказанию методической, консультационной помощи в вопросах создания, регистрации, ликвидации общественных объединений. В 2016 году поддержкой охвачено 415 человек.



Образовательная – проведение обучающих семинаров для общественных объединений в рамках проекта «Школа актива НКО». В течение 2016 года проведено 3 обучающих семинара по темам: «Роль и особенности развития некоммерческого сектора в России. Создание НКО и ее первые шаги», «Формирование учредительных документов НКО», «Годовая отчетность некоммерческих организаций. Изменения в законодательстве».

Организационная - проведение в рамках городского плана мероприятий, организованных органами местного самоуправления города Когалыма во взаимодействии с общественными объединениями граждан: круглых столов, конференций, семинаров, совещаний, встреч, публичных и общественных слушаний, Гражданских форумов и т.д.

Имущественная - путем предоставления общественным организациям на безвозмездной основе помещений на базе муниципального автономного учреждения «Межшкольный методический центр города Когалыма» для осуществления уставной деятельности (по принципу «коворкинг-центра»). Охвачено 716 человек.

Подробную информацию о мерах поддержки можно получить по телефону (34667) 93-616 или на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети интернет (www.admkogalym.ru) (Ссылка на материалы).

В течение 2016 года была проведена большая плодотворная работа по взаимодействию органов местного самоуправления



города Когалыма с общественными организациями:

- 5 общественных организаций города Когалыма («Когалымская городская федерация инвалидного спорта», «Первопроходцы Когалыма», городская общественная организация ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов, «Союз пенсионеров и ветеранов г. Когалыма», региональная общественная организация Центр развития гражданских инициатив и социально-экономической стратегии Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «ВЕЧЕ») представили свои проекты и стали победителями городского конкурса социально значимых проектов, направленного на развитие гражданских инициатив в городе Когалыме);
- 52 мероприятий городского уровня проведено с участием общественных организаций;
- 638 информационных материалов о деятельности общественных организа-

ций размещено в городских средствах массовой информации;

- 3 некоммерческие организации (городская общественная организация «Союз пенсионеров и ветеранов г. Когалыма» с проектом «На зеленой волне детства», Когалымская местная общественная организация «Федерация детского хоккея» с проектом «Лед тронулся», «Когалымская городская федерация инвалидного спорта» с проектом «Активная жизнь») стали получателями грантовой поддержки в рамках одиннадцатого Конкурса социальных и культурных проектов ПАО «Лукойл»;

- 3 общественные организации (Когалымская городская общественная организация национально-культурное общество дагестанцев «ЕДИНСТВО», частное образовательное учреждение дополнительного образования «Школа иностранных языков «Диалог», общественная организация «Когалымская городская Федерация инвалидного спорта») стали победителями конкурса «Общественное признание – 2016»;

- представители общественных организаций входят в состав 10 Общественных Советов города Когалыма;

- 35 общественных организаций города Когалыма стали участниками V гражданского Форума города Когалыма «Современные тенденции развития некоммерческих организаций» и Международного гуманитарного форума «Гражданские инициативы регионов 60-й параллели».

4.13. Перечень основных предприятий

Наименование	Адрес	Контактная информация
1. ООО «ЛУКОЙЛ-Западная Сибирь»	ул. Прибалтийская, 20	Руководитель: Кочкуров Сергей Алексеевич; телефон – 8(34667) 2-98-00
2. ООО «КАТКонефть»	ул. Янтарная, 8	Руководитель: Коротков Игорь Витальевич; телефон – 8(34667) 2-15-13
3. ОАО «Когалымнефтегеофизика»	ул. Геофизиков, 4	Руководитель: Кузнецов Евгений Георгиевич; телефон – 8(34667) 4-45-39
4. ЗАО «ЛУКОЙЛ-АИК»	ул. Мира, 23а	Руководитель: Корунев Александр Александрович; телефон – 8(34667) 2-41-00
5. ООО «Международный аэропорт Когалым»	ул. Авиаторов, 19	Руководитель: Прокушев Валерий Владимирович; телефон - 8(34667) 2-96-95, 2-31-01
6. ООО Агентство «ЛУКОМ-А-Западная Сибирь»	проезд Сопочинского, 1	Руководитель: Тищенко Максим Васильевич; телефон – 8(34667) 6-51-06
7. ЗСФ ООО «Буровая компания «Евразия»	ул. Центральная, 8	Руководитель: Хатмуллин Марсель Мавлявиевич; телефон - 8(34667) 4-89-60, 4-84-35
8. Филиал ООО «АРГОС» - КЕДР	ул. Восточная, 4	Руководитель: Закиров Владимир Ралифович; телефон – 8(34667) 4-82-03
9. Филиал ООО «АРГОС» - СУМР	ул. Центральная, 15	Руководитель: Фатхутдинов Рафис Ахиярович; телефон – 8(34667) 4-82-87
10. Филиал ООО «АРГОС-ПРОМЕТЕЙ»	ул. Центральная, 21	Руководитель: Ашимов Вадим Михайлович; телефон - 8(34667) 4-96-76
11. ООО «Когалымское УТТ»	ул. Центральная, 3	Руководитель: Донцов Дмитрий Иванович; телефон – 8(34667) 6-06-30
12. ООО «Дорстройсервис»	ул. Озерная, 5	Руководитель: Снурицын Сергей Дмитриевич; телефон – 8(34667) 4-93-00, 4-92-52
13. ООО «Управление социальных объектов»	ул. Ноябрьская, 4	Руководитель: Попович Николай Иванович; телефон – 8(34667) 4-45-50
14. ООО «Центр научно-исследовательских и производственных работ»	ул. Центральная, 19	Руководитель: Агадуллин Тимур Акрамович; телефон - 8(34667) 4-82-30
15. Западно-Сибирское региональное управление ООО «ЛУКОЙЛ-ЭНЕРГОСЕТИ»	ул. Ноябрьская, 6	Руководитель: Хованский Владимир Григорьевич; телефон – 8(34667) 6-49-50
16. ООО «Когалым НПО-Сервис»	ул. Центральная, 10	Руководитель: Боровик Виктор Дмитриевич; телефон – 8(34667) 4-90-03, 4-80-97
17. ООО «РегионГрузСервис»	ул. Ноябрьская, 4	Руководитель: Борзилов Дмитрий Анатольевич; телефон – 8(34667) 4-40-10
18. ООО «КРС Евразия»	ул. Ноябрьская, 9б	Руководитель: Шведов Сергей Дмитриевич; телефон – 8(34667) 9-50-02
19. ООО «РемДорМаш»	ул. Озерная, 5, корп. строение 1	Руководитель: Чофу Григорий Васильевич; телефон – 8(34667) 4-82-27
20. ООО «ЛУКОЙЛ ЭПУ Сервис»	ул. Октябрьская, 10	Руководитель: Ельцов Игорь Дмитриевич; телефон - 8(34667) 4-89-10

РАЗДЕЛ 5. ИНФРАСТРУКТУРА

5.1. Транспортная система, улично-дорожная сеть

Транспортная система города Когалыма представляет собой развитую улично-дорожную сеть (улицы, проезды и дороги) с усовершенствованным покрытием, бордюром вдоль магистральных дорог, разметкой и обустроенными транспортными развязками.

В соответствии с перечнем автомобильных дорог общего пользования местного значения, утвержденным постановлением Администрации города Когалыма от 03.10.2008 № 2207, протяженность дорог общего пользования местного значения города Когалыма составляет 104,8 км.

Городские дороги оснащены необходимыми элементами обустройства и техническими средствами обеспечения дорожного движения. Освещенность улиц и дорог в городе соответствует требованиям нормативных документов.

Содержание и обслуживание автомобильных дорог и мостов города осуществляет муниципальное бюджетное учреждение «Коммунспецавтотехника» в соответствии с муниципальным заданием.

5.2. Воздушное сообщение

Воздушными воротами города Когалыма является общество с ограниченной ответственностью «Международный аэропорт Когалым» с пропускной способностью 480 пассажиров в час. Аэропорт располагает грузовым терминалом общей площадью более 1000 квадратных метров, рассчитанным на обработку до 50 тонн груза ежедневно.

Аэропорт города Когалыма работает с 1992 года. Аэродромный комплекс располагает взлетно-посадочной полосой с искусственным покрытием, способной принять самолеты ИЛ-76, ТУ-154, ТУ-134, ТУ-204, АН-124 (Руслан), АН-22 (Антей), АН-12, ЯК-42, Боинг-737-300, Боинг-737-500, АTR-42 и вертолеты всех типов.



5.3. Автомобильный транспорт

По состоянию на 1 января 2017 года в городе Когалыме зарегистрировано 29 930 единиц автотранспортных средств.

В городе Когалыме существует единая маршрутная сеть пассажирских перевозок (маршруты 1, 1А, 2, 3, 4, 6, 7, 9). Автомобильные перевозки в городе осуществляют индивидуальные предприниматели. на основании договоров, заключенных по результатам конкурса.

Регулярные междугородние пассажирские перевозки также организованы индивидуальными предпринимателями из города Когалыма в город Сургут и город Нижневартовск.

5.4. Связь

Связь является одним из главных сфер деятельности общества, влияние которой отражается на качестве жизни людей, на духовном и морально-психологическом климате населения. Когалым имеет доступ ко всем современным средствам связи. В городе Когалыме услуги связи предоставляют следующие компании:

№ п/п	Наименование компании-оператора	Услуги для частных клиентов	Услуги для корпоративных клиентов
1.	ОАО «МегаФон» 	- мобильная связь; - мобильный Интернет; - Интернет для смартфона, планшета, компьютера и др.	- мобильная связь; - стационарная связь; - корпоративные сети; - услуги дата-центров; - Интернет по выделенным линиям; - спутниковые решения; - услуги CDN (Content Delivery Network); - «Мобильный офис»; - «Мобильный сотрудник»; - «Связь с клиентами»; - «Мониторинг и безопасность»; - «Контроль расходов»; - облачные сервисы и др.
2.	ОАО ВымпелКом» («Билайн») 	- мобильная связь; - мобильный Интернет; - Интернет для смартфона, планшета, компьютера и др.	- мобильная связь; - стационарная связь; - мобильный Интернет; - сети и аренда каналов; - M2M (машинно-машинное взаимодействие); - сети и аренда каналов и др.
3.	ОАО «Мобильные ТелеСистемы» (МТС) 	- мобильная связь; - мобильный Интернет и ТВ; - домашний Интернет и ТВ для смартфона, планшета, компьютера; - домашний телефон и др.	- мобильная связь; - телефония; - Интернет в офис; - корпоративные сети; - телематика - M2M решения; - сервисные услуги; - «Контроль расходов» и др.
4.	Мотив (ООО «Екатеринбург-2000») 	- мобильная связь - мобильный интернет	- мобильная связь - мобильный интернет
5.	ОАО «Ростелеком» 	- домашний телефон; - домашний Интернет; - цифровая подпись; - домашнее ТВ и т.д.	- Интернет; - телефония; - облачные услуги; - виртуальные частные сети; - аренда каналов; - услуги Дата-Центров; - SmartCall; - аудиоконференция; - видеоконференция; - Web-видеоконференция; - услуги по доставке и дистрибуции Контента; - селекторная связь; - услуги телеграфной связи; - быстрый офис; - Неофон и др.
6.	ООО «Нэт Бай Нэт Холдинг» 	- Интернет; - телевидение; - телефония и др.	- Интернет; - кабельное ТВ; - телефония; - строительство и объединение сетей и др.
7.	ООО «ЛУКОЙЛ-Информ» 		- телефония; - передача данных; - Интернет; - аренда каналов связи; - проектирование и строительство объектов связи и др.
8.	ООО «АРСИЭНТЕК» 		- Интернет; - телефония; - передача данных; - аренда каналов связи; - проектирование и строительство объектов связи и др.
9.	TELE2 	- мобильная связь - мобильный интернет	- мобильная связь - мобильный интернет

В настоящий момент операторы связи на территории города Когалыма реализовывают проекты по развитию и строительству сетей оптоволоконной связи, ведутся работы по расширению городской волоконно-оптической сети, модернизации радиорелейных линий связи, строительство дополнительных базовых станций и антенно-мачтовых сооружений, что положительно скажется на повышении качества и отказоустойчивости оказываемых телекоммуникационных услуг в городе Когалыме.

Услуги почтовой связи в городе Когалыме оказывают 5 отделений почтовой связи. Главная задача – обеспечение бесперебойной и качественной работы отделений почтовой связи (далее – ОПС), а также предоставление полного спектра услуг. Приём и оплата денежных переводов, приём, выдача и вручение простой, заказной письменной корреспонденции, приём и выдача писем, бандеролей с объявленной ценностью, приём и выдача посылок, приём отправлений EMS (Express Mail Service) «Почта России», приём и вручение отправлений «Отправления 1-го класса», приём подписки на периодические печатные издания, доставка периодических печатных изданий, абонирование ячеек «абонементных почтовых шкафов» установленных в операционном зале ОПС.

РАЗДЕЛ 6.
ИНЖЕНЕРНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА

6.1. Тепловые сети

Система теплоснабжения города Когалыма включает в себя: 11 котельных, в том числе 2 производственные ООО «Горводоканал», общей мощностью 477 Гкал/час, 3 центральных тепловых пункта и 84,9 км тепловых сетей (в двухтрубном исполнении).

Основной комплекс городских котельных представляет собой три современные котельные, на которых выполнены необходимые мероприятия по модернизации, реконструкции и капитальному ремонту котельного оборудования с применением энергосберегающего оборудования, современных средств вычислительной техники, обеспечением более жестких параметров промышленной безопасности эксплуатируемого оборудования, диспетчеризацией производства.

Все котельные оборудованы узлами учета воды, газа, электро- и теплотенергии. Автоматизация процессов сбора, обработки и передачи, полученных с приборов учета данных, способствует решению вопроса экономии энергоресурсов.

Особое внимание в городе Когалыме уделяется реконструкции тепловых сетей, так как уровень их износа составляет 41,4%. Протяженность ветхих тепловых сетей составляет 40,4 км.

Все магистральные трубопроводы теплоснабжения города Когалыма заменены на трубопроводы в ППУ-изоляции. Реконструкция внутриквартальных сетей ведется с децентрализацией горячего водоснабжения и установкой автоматизированных индивидуальных тепловых пунктов (далее – АИТП) в многоквартирных домах, что позволяет значительно сократить протяженность ветхих тепловых сетей. На сегодняшний день АИТП установлены в 277 многоквартирных домах города Когалыма.

Гарантирующим поставщиком услуг по теплоснабжению в городе Когалыме в соответствии со «Схемой теплоснабжения города Когалыма», утвержденной постановлением Администрации города от 27.12.2012 № 3208, является общество с ограниченной ответственностью «КонцессКом» (далее – ООО «КонцессКом»). Между Администрацией города и ООО «КонцессКом» заключено концессионное соглашение №1 от 20.04.2009 в отношении имущественного комплекса «Система теплоснабжения города Когалыма» на срок до 31.12.2023.

Объем реализации тепловой энергии ООО «КонцессКом» в 2015 году составил – 444 961 Гкал, что на 74 399 Гкал выше плановых показателей.

Удельный вес жилищного фонда города Когалыма, оборудованного центральным теплоснабжением, составляет 100%, горячим водоснабжением – 99,9%.

6.2. Газоснабжение

Газоснабжение города Когалыма представляет собой систему магистральных и разводящих сетей общей протяженностью – 80,2 км. В городе Когалыме используется попутный нефтяной газ, поставляемый территориально-производственным предприятием «Когалымнефтегаз» общества с ограниченной ответственностью «ЛУКОЙЛ - Западная Сибирь».

Износ существующих сетей газоснабжения составляет 67%. Имеющаяся туликовая система газораспределения не обеспечивает надежную и бесперебойную эксплуатацию систем и объектов газораспределения, отсутствует возможность проведения работ без отключения потребителей газа.

Для обеспечения необходимого уровня газификации жилищно - коммунального хозяйства, промышленных предприятий и иных организаций, а также качественного газоснабжения города Когалыма, необходимо выполнить модернизацию и реконструкцию газораспределительной системы. В этих целях в составе федеральной, межрегиональных и региональных программ газификации субъектов Российской Федерации планируется разработка программы газификации города Когалыма.

Услуги по транспортировке и обслуживанию газового оборудования промышленного и бытового назначения осуществляет открытое акционерное общество «Когалымгоргаз» (далее – ОАО «Когалымгоргаз»). Между Администрацией города и ОАО «Когалымгоргаз» заключен договор аренды муниципального имущества (газопроводы) на срок до 11.04.2017.

ОАО «Когалымгоргаз» обеспечивает снабжение попутным нефтяным газом 32 городских объекта. Потребителями попутного нефтяного газа по сетям среднего давления являются 21 котельная, в том числе 11 муниципальных, 10 ведомственных котельных, 1 кузнечный цех, асфальтно - смесительные и маслогреющая установки Асфальтобетонного завода, 1 магазин. По сетям низкого давления газ получают жители 81 дома (85 квартир) поселка индивидуальной застройки за рекой Кирилл и 3 предприятия непроизводственного характера.

В 2016 году осуществлена транспортировка 73 023 тыс. куб. м. газа, в том числе населению 458 тыс. куб. м.

6.3. Электроснабжение

Головные источники электроснабжения города Когалыма: ПС - 110/35/10 кВ «Южная» и ПС-110/35/10 кВ «Инга». Электроснабжение объектов городского хозяйства выполняется от центральных распределительных пунктов и трансформаторных подстанций индивидуально по двум вводам, с учетом взаимного резервирования, согласно II категории потребителей. Общая протяженность электрических сетей города составляет – 383,1 км, из них ветхие сети – 162 км.

Схема развития электрических сетей 10 кВ позволяет через внутриквартальные транзитные ТП-10/0,4кВ произвести перевод питания от источников электроснабжения ПС «Инга» и ПС «Южная».

Оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту электрооборудования наружного освещения и светофорных объектов города Когалыма осуществляет ОАО «ЮТЭК-Когалым» на основании муниципальных контрактов, заключенных по результатам аукционов.

Помимо технического обслуживания и ремонта электрооборудования и светофорных объектов продолжается работа по замене

светильников наружного освещения на дугowymi ртутными лампами (далее - лампами ДРЛ) на светильники с энергосберегающими лампами ДНаТ и ЭПРАН-250. Применяются нетрадиционные методы диагностики состояния электрооборудования с помощью тепловизионного контроля прибором «ТЕСТО».

Между Администрацией города и ОАО «ЮТЭК-Когалым» заключено концессионное соглашение №181 от 14.04.2011 в отношении имущественного комплекса «Система электроснабжения города Когалыма» на срок до 31.12.2020.

Гарантирующим поставщиком электроэнергии в городе Когалыме является открытое акционерное общество «Тюменская энергосбытовая компания». В 2016 году реализовано 150,161 млн. кВт. час. электрической энергии.

Удельный вес жилищного фонда города Когалыма оборудованного центральным электроснабжением составляет 100%.

6.4. Водоснабжение и водоотведение

Источниками водоснабжения города Когалыма служат два водозабора из подземных источников, водоочистные сооружения, производительностью 60 000 м3/сут.

Современный «Комплекс по очистке питьевой воды города Когалыма» производительностью до 60 000 м3/сут. с двухступенчатой фильтрацией питьевой воды, с использованием современных фильтрующих материалов позволяет получить воду высокого качества, безопасную в эпидемическом и радиационном отношении, безвредную по своему химическому составу, соответствующую требованиям СанПиНа.

На всех 46 артезианских скважинах были проведены работы по реконструкции с внедрением погружных энергосберегающих насосных агрегатов фирмы «Грюндфос» и установкой приборов учета.

Протяженность сетей водоснабжения составляет 128,3 км, в том числе ветхих – 1,0 км. Все магистральные трубопроводы водоснабжения города Когалыма заменены на трубопроводы в ППУ-изоляции. Реконструкция внутриквартальных сетей водоснабжения ведется параллельно с заменой тепловых сетей города Когалыма в рамках инвестиционных программ ООО «Горводоканал» и ООО «КонцессКом».

Централизованное водоотведение сточных вод осуществляется тремя канализационными очистными сооружениями, общей производительностью 19 800 м3/час и канализационными сетями протяженностью 106,0 км.

Отвод талых вод и осадков с проезжей части магистральных автодорог и микрорайонов осуществляется централизованной ливневой канализацией, протяженностью – 43,2 км. Производительность очистных сооружений ливневой канализации 100 м3 /час со сбросом в реку Кирилл - Вьюсьгун.

Гарантирующим поставщиком услуг по водоснабжению в городе Когалыме в соответствии со «Схемой водоснабжения и водоотведения города Когалыма», утвержденной постановлением Администрации города Когалыма от 25.08.2014 № 2170, является ООО «Горводоканал». Между Администрацией города и ООО «Горводоканал» заключено концессионное соглашение №2 от 20.04.2009 в отношении имущественного комплекса «Система водоснабжения и водоотведения города Когалыма» на срок до 31.12.2023.

В 2016 году ООО «Горводоканал» реализовано потребителям 3 721,3 тыс. куб. м. воды на сумму 113,4 млн. рублей, выполнена очистка 3 176,2 тыс. куб. м. сточных вод на сумму 117,6 млн. рублей.

Удельный вес жилищного фонда города Когалыма, оборудованного центральным водоснабжением, составляет 100%, водоотведением – 99,9%.

6.5. Санитарная очистка

Работа по очистке города Когалыма ведется в соответствии с генеральной схемой санитарной очистки города Когалыма, утвержденной постановлением Администрации города Когалыма от 12.09.2013 № 2670, которая является основным документом, направленным на обеспечение экологического и санитарно-эпидемиологического благополучия населения и охрану окружающей среды города Когалыма.

Генеральная схема определяет очередность осуществления мероприятий, объемы работ по всем видам очистки и уборки, системы и методы сбора, удаления, обезвреживания и переработки отходов. Уборка в городе Когалыме производится только механизированным способом.

Вывоз твердых бытовых отходов (ТБО) осуществляют общество с ограниченной ответственностью «Экотехсервис» и общество с ограниченной ответственностью «АвтоСпецТехника» на основании договоров с организациями, управляющими жилищным фондом, а также другими предприятиями и организациями города Когалыма.

Размещение и утилизацию твердых бытовых отходов осуществляет общество с ограниченной ответственностью «Югратрансавто» на основании договора аренды земельного участка (16,5862 га) под размещение городской свалки. За 2016 год вывезено на городскую свалку и размещено с учетом уплотнения 47,48 тыс. куб. м. твердых бытовых отходов и производственных отходов.

Работа по очистке города Когалыма ведется в соответствии с генеральной схемой санитарной очистки города Когалыма (утверждена постановлением Администрации города Когалыма от 12.09.2013 № 2670 «Об утверждении Генеральной схемы очистки территории города Когалыма»), которая является основным документом, направленным на обеспечение экологического и санитарно-эпидемиологического благополучия населения и охрану окружающей среды города Когалыма.

В целях снижения неблагоприятного воздействия на здоровье населения и обеспечения экологической безопасности при обращении с ртутьсодержащими отходами в 2016 году двенадцатью управляющими компаниями, на контейнерных площадках установлены контейнера для сбора ртутьсодержащих отходов и элементов питания в количестве 46 шт.

Генеральная схема определяет очередность осуществления мероприятий, объемы работ по всем видам очистки и уборки, системы и методы сбора, удаления, обезвреживания и переработки отходов. Уборка в городе Когалыме производится только механизированным способом.

6.6. Программы развития коммунальной инфраструктуры

Программа Комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры города Когалыма представляет собой увязанный по задачам, ресурсам и срокам осуществления перечень мероприятий, направленных на обеспечение функционирования и развития коммунальной инфраструктуры города, а также является базовым документом для разработки муниципальных, инвестиционных и производственных программ организаций коммунального комплекса.

Финансирование Программы предусматривается за счет различных источников: федерального, окружного, местного бюджетов и внебюджетных источников в рамках целевых и инвестиционных программ.

Актуализации ПКР на 2010-2020 годы, утверждённой решением Думы города Когалыма от 28.04.2010 № 482-ГД, выполнена ООО «ИТП «ГРАД», г.Омск в рамках реализации муниципального контракта на выполнение работы по разработке комплексного проекта совершенствования системы управления градостроительным развитием территории городского округа города Когалыма. Рассмотрение проекта планируется в 2017 году.

7. План-график проведения аукционов по продаже и (или) предоставлению в аренду земельных участков для жилищного строительства на 2017 год и на плановый период 2018-2019 годы в городе Когалыме

№ п/п	Сведения о земельном участке, планируемом к предоставлению на аукционе из земель, находящихся в муниципальной собственности, а также государственная собственность на который не разграничена и распоряжение которым в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется органами местного самоуправления			Формирование земельного участка и подготовка к проведению аукциона			Принятие решения о проведении аукциона (дата, месяц)	Проведение аукциона		Примечание (информация об обеспеченности земельного участка инженерной инфраструктурой)
	Адрес, кадастровый номер	Площадь (га)	Категория, вид разрешенного использования	Кадастровые работы (дата, месяц)	Изменение категории, определение вида разрешенного использования (дата, месяц)	Проведение оценки рыночной стоимости (дата, месяц)		Аукцион по продаже земельного участка (дата, месяц)	Аукцион на право заключения договора аренды земельного участка, в том числе для комплексного освоения в целях жилищного строительства (дата, месяц)	
1	г. Когалым, улица Набережная, 86:17:0010210:111	0,3019	Земли населенных пунктов, под строительство многоквартирного жилого дома	86:17:0010210:111	нет необходимости	+	+	-	февраль 2016	Отсутствует проект строительства сетей тепло-водоснабжения, ориентировочное расстояние строительства сетей тепло-водоснабжения Т1, Т2, В1 215 м. Сети канализации проходят вдоль участка. Подстанция рядом 30 м.
2	г. Когалым, улица Береговая 86:17:0010205:132	0,3524	Земли населенных пунктов, под строительство многоквартирного жилого дома	86:17:0010205:132	нет необходимости	+	+	-	февраль 2016	Отсутствует проект строительства сетей тепло-водоснабжения, ориентировочное расстояние строительства сетей тепло-водоснабжения Т1, Т2, В1 110 м. Сети канализации проходят на расстоянии 50 м. Подстанция рядом 50 м.
3	г. Когалым, улица Береговая 86:17:0010208:81	0,3637	Земли населенных пунктов, под строительство многоквартирного жилого дома	86:17:0010208:81	нет необходимости	+	+	-	февраль 2016	Отсутствует проект строительства сетей тепло-водоснабжения, ориентировочное расстояние строительства сетей тепло-водоснабжения Т1, Т2, В1 110 м. Сети канализации проходят на расстоянии 100 м. Подстанция рядом 50 м. Необходим перенос сетей тепло-водоснабжения с земельного участка

4	г. Когалым, улица Набережная 86:17:0010211:111	0,4507	Земли населенных пунктов, под строительство многоквартирного жилого дома	86:17:0010211:111	нет необходимости	февраль 2017	март 2017	-	апрель 2017	Отсутствует проект строительства сетей тепло-водоснабжения, ориентировочное расстояние строительства сетей тепло-водоснабжения Т1, Т2, В1 230 м. Сети канализации проходят вдоль ул. Нефтяников, на расстоянии 130 м. Подстанция рядом 20 м
5	г. Когалым, улица Олимпийская 86:17:0010207:41	0,3199	Земли населенных пунктов, под строительство многоквартирного жилого дома	86:17:0010207:41	нет необходимости	февраль 2017	март 2017	-	апрель 2017	Сети тепло-водоснабжения проходят вдоль участка, подстанция расположена на расстоянии 60 м
6	г. Когалым, улица Нефтяников 86:17:0010206:992	0,2539	Земли населенных пунктов, под строительство многоквартирного жилого дома	86:17:0010206:992	нет необходимости	март 2017	Апрель 2017	-	май 2017	Отсутствует проект строительства сетей тепло-водоснабжения, ориентировочное расстояние строительства сетей тепло-водоснабжения Т1, Т2, В1 210 м. Сети канализации проходят на расстоянии 50 м. Подстанция рядом 220 м.
7	г. Когалым, улица Береговая 86:17:0010210:419	0,1828	Земли населенных пунктов, под строительство многоквартирного жилого дома	86:17:0010210:419	нет необходимости	январь 2018	февраль 2018	-	март 2018	Отсутствует проект строительства сетей тепло-водоснабжения, сети в данном районе отсутствуют
8	г. Когалым, улица Береговая 86:17:0010210:421	0,2369	Земли населенных пунктов, под строительство многоквартирного жилого дома	86:17:0010210:421	нет необходимости	январь 2018	февраль 2018	-	март 2018	Отсутствует проект строительства сетей тепло-водоснабжения, ориентировочное расстояние строительства сетей тепло-водоснабжения Т1, Т2, В1 560 м. Сети канализации проходят ориентировочно на расстоянии 200 м.
9	г. Когалым, улица Береговая 86:17:0010210:422	0,2823	Земли населенных пунктов, под строительство многоквартирного жилого дома	86:17:0010210:422	нет необходимости	январь 2018	февраль 2018	-	март 2018	Отсутствует проект строительства сетей тепло-водоснабжения, ориентировочное расстояние строительства сетей тепло-водоснабжения Т1, Т2, В1 560 м. Сети канализации проходят ориентировочно на расстоянии 120 м.

План-график проведения аукционов по продаже и (или) предоставлению в аренду земельных участков, предназначенных для реализации инвестиционных проектов на 2017 год в городе Когалыме.

№ п/п	Сведения о земельном участке, планируемом к предоставлению на аукционе из земель, находящихся в муниципальной собственности, а также государственная собственность на который не разграничена и распоряжение которым в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется органами местного самоуправления			Формирование земельного участка и подготовка к проведению аукциона			Принятие решения о проведении аукциона (дата, месяц)	Проведение аукциона		Примечание (информация об обеспеченности земельного участка инженерной инфраструктурой)
	Адрес, кадастровый номер	Площадь (га)	Категория, вид разрешенного использования	Кадастровые работы (дата, месяц)	Изменение категории, определение вида разрешенного использования (дата, месяц)	Проведение оценки рыночной стоимости (дата, месяц)		Аукцион по продаже земельного участка (дата, месяц)	Аукцион на право заключения договора аренды земельного участка, в том числе для комплексного освоения в целях жилищного строительства (дата, месяц)	
1	г.Когалым, ул.Бакинская 86:17:0011701:859	0,0966	Земли населенных пунктов, для размещения нестационарного автомоечного комплекса	86:17:0011701:859	Нет необходимости	+	+	-	Январь 2017	частично
2	г.Когалым, ул.Ноябрьская, 86:17:0010406:73	0,6	Земли населенных пунктов, под строительство автомобильной стоянки для специализированной техники	86:17:0010406:73	Март 2017	+	Апрель 2017	-	июнь 2017	частично
3	г.Когалым, Повховское шоссе, 86:17:0010603:6	0,6	Земли населенных пунктов, под строительство сервисного центра технического обслуживания автомобилей	86:17:0010603:6	Нет необходимости	февраль 2017	Март 2017	-	май 2017	частично
4	г.Когалым, ул.Центральная, 86:17:0010611:5	0,7246	Земли населенных пунктов, под строительство производственных объектов	86:17:0010611:5	Нет необходимости	февраль 2017	март 2017	-	май 2017	частично
5	г.Когалым, ул.Промысловая, 86:17:0010207:736	0,9250	Земли населенных пунктов, под строительство многоуровневого гаража	86:17:0010207:736	нет необходимости	май 2017	август 2017	-	октябрь 2017	частично
6	г.Когалым, ул.Вильнюсская, 86:17:0010301:676	0,1112	Земли населенных пунктов, под строительство банно-прачечного комплекса	86:17:0010301:676	нет необходимости	Май 2017	Август 2017	-	октябрь 2017	частично
7	г.Когалым, улица Южная, 86:17:0011506:32	2,882	Земли населенных пунктов, под строительство объекта торговли	86:17:0011506:32	нет необходимости	Август 2017	ноябрь 2017	-	декабрь 2017	частично
8	г.Когалым, ул.Геофизиков, 86:17:0010401:16	1,237	Земли населенных пунктов, под строительство производственных объектов	86:17:0010401:16	Проведение аукциона в случае поступления заявления заинтересованного в предоставлении земельного участка лица					частично
9	г.Когалым, ул.Геофизиков, 86:17:0010402:58	2,3576	Земли населенных пунктов, под строительство производственных объектов	86:17:0010402:58	Проведение аукциона в случае поступления заявления заинтересованного в предоставлении земельного участка лица					частично
10	г.Когалым, ул.Геофизиков, 86:17:0010402:54	0,3406	Земли населенных пунктов, под строительство производственных объектов	86:17:0010402:54	Проведение аукциона в случае поступления заявления заинтересованного в предоставлении земельного участка лица					частично
11	г.Когалым, ул.Центральная, 86:17:0010611:16	0,536	Земли населенных пунктов, под строительство производственных объектов	86:17:0010611:16	Проведение аукциона в случае поступления заявления заинтересованного в предоставлении земельного участка лица					частично
12	г.Когалым, ул.Центральная, 86:17:0010614:13	0,3489	Земли населенных пунктов, под строительство производственных объектов	86:17:0010614:13	Проведение аукциона в случае поступления заявления заинтересованного в предоставлении земельного участка лица					частично
13	г.Когалым, ул.Центральная, 86:17:0010614:8	0,3904	Земли населенных пунктов, под строительство производственных объектов	86:17:0010614:8	Проведение аукциона в случае поступления заявления заинтересованного в предоставлении земельного участка лица					частично
14	г.Когалым, ул.Центральная, 86:17:0010614:48	2,4424	Земли населенных пунктов, под строительство производственных объектов	86:17:0010614:48	Проведение аукциона в случае поступления заявления заинтересованного в предоставлении земельного участка лица					частично

Реестр инвестиционных проектов города Когалыма

Реализуемые инвестиционные проекты							
№	Место реализации	Инициатор (с указанием ИНН, юридического адреса)	Цель проекта	Планируемый объем инвестиций, млн. рублей	Срок реализации	Формы и объемы государственной поддержки инвестиционной деятельности, млн. рублей	Статус проекта (реализуется/реализован)
1.	город Когалым	Общество с ограниченной ответственностью «ЛУКОЙЛ-Западная Сибирь»; ИНН 8608048498 Юридический адрес: 628486, Тюменская обл., г. Когалым, ул. Прибалтийская, 20; (застройщик ООО «Градэкс», г. Санкт-Петербург)	Строительство 16-этажного жилого дома со встроенно-пристроенными помещениями. Обеспечение потребности в улучшении жилищных условий жителей города Когалыма.	885,6	июнь 2015 года – август 2017 года	-	реализуется
2.	город Когалым	ИП глава крестьянского фермерского хозяйства А.Е. Крысин	Развитие животноводческой фермы по выращиванию свинины и баранины		2016-2017 годы		реализуется
3.	город Когалым	Общество с ограниченной ответственностью «КонцессКом»; ИНН 8608053716 Юридический адрес: г. Когалым, ул. Прибалтийская, д. 53	Обеспечение бесперебойного теплоснабжения абонентов при снижении затрат на энергоносители, а также новых объектов капитального строительства социального или промышленного назначения города Когалыма. Внедрение систематического контроля расхода тепла абонентами, сокращение неучтенного расхода тепловой энергии; сокращение потерь путем проведения реконструкции сетей теплоснабжения города Когалыма.	1 013,5	2010-2020 годы	80,8	реализуется

4.	город Когалым	Общество с ограниченной ответственностью «Горводоканал»; ИНН 8608053709 Юридический адрес: г. Когалым, ул. Дружбы Народов, д. 41	Повышение надежности работы систем водоснабжения и водоотведения в соответствии с нормативными требованиями и повышение качества предоставления коммунальных услуг.	554,6	2010-2020 годы	15,7	реализуется
5.	город Когалым	Общество с ограниченной ответственностью «Когалымский бумажник»; ИНН 8608058746 Юридический адрес: г. Когалым, ул. Прибалтийская, д. 61а/1	Организация пункта приема и прессования макулатуры		2017 год	0,3	реализуется
Планируемые к реализации инвестиционные проекты							
1.	город Когалым	-	Строительство школы на 1000 мест. Снижение доли учащихся, обучающихся во вторую смену.	-	-	-	Планируется к реализации
2.	город Когалым	-	Строительство детской библиотеки. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей города услугами организаций культуры.	91,5	-	-	Планируется к реализации
3.	город Когалым	Управление капитального строительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры; Юридический адрес: 628011, Тюменская область, ХМАО – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Мира, д. 18	Строительство общежития для проживания учащихся, слушателей, повышающих квалификацию и преподавателей.			-	Планируется к реализации
4.	город Когалым	Общество с ограниченной ответственностью «КонцессКом»; ИНН 8608053716 Юридический адрес: г. Когалым, ул. Прибалтийская, д. 53	Строительство котельной мощностью 72 МВт в левобережной части города Когалыма. Обеспечение надежного, гарантированного и бесперебойного тепло-снабжения потребителей города Когалыма		2021-2025 годы	-	Планируется к реализации
5.	город Когалым	Общество с ограниченной ответственностью «Горводоканал»; ИНН 8608053709 Юридический адрес: г. Когалым, ул. Дружбы Народов, д. 41	Строительство здания механической очистки сточных вод на КОС-19000.		2011-2019 годы	-	Планируется к реализации

Реестр земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, которые могут быть предоставлены юридическим лицам в аренду без проведения торгов для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов на территории города Когалыма						
№	Место реализации	Кадастровый номер земельного участка (при наличии) или номер кадастрового квартала, в границах которого может быть образован земельный участок	Площадь земельного участка или площадь территории кадастрового квартала, в границах которой может быть образован земельный участок, кв.м	Адрес (местоположение) земельного участка (при наличии)	Формы и объемы государственной поддержки инвестиционной деятельности, млн. рублей	Наименование вида разрешенного использования земельного участка
1.	город Когалым	86:17:0010201:46	169678	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Когалым, ул. Дружбы Народов	-	Спорт
2.	город Когалым	86:17:0011601:576	32534	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Когалым, ул. Сибирская	-	Образование и просвящение

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА
НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ
ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ ВРЕМЕННЫХ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ОБЪЕКТОВ РОЗНИЧНОЙ
ТОРГОВЛИ (ТОРГОВЫХ ПАЛАТОК)

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма, именуемый в дальнейшем «Организатор торгов», сообщает о проведении аукциона, открытого по составу участников, по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков для размещения временных нестационарных объектов розничной торговли (торговых палаток).
Аукцион проводится 27 мая 2017 года в 10 часов 00 минут по местному времени в здании Администрации города Когалыма по адресу: г. Когалым, ул. Дружбы народов, 7, кабинет № 109.

- I. Общие положения
1. Основания проведения аукциона:
- постановление Администрации города Когалыма от 20 апреля 2017 № 792 «О проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для размещения временных нестационарных объектов розничной торговли (торговых палаток)»;
- постановление Администрации города Когалыма от 20 апреля 2017 № 793 «О проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для размещения временных нестационарных объектов розничной торговли (торговых палаток)»;
- постановление Администрации города Когалыма от 20 апреля 2017 № 794 «О проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для размещения временных нестационарных объектов розничной торговли (торговых палаток)»;
- постановление Администрации города Когалыма от 20 апреля 2017 № 795 «О проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для размещения временных нестационарных объектов розничной торговли (торговых палаток)»;
- постановление Администрации города Когалыма от 20 апреля 2017 № 796 «О проведении открытого аукциона на право заклю-

- чения договора аренды земельного участка для размещения временных нестационарных объектов розничной торговли (торговых палаток)»;
- постановление Администрации города Когалыма от 20 апреля 2017 № 797 «О проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для размещения временных нестационарных объектов розничной торговли (торговых палаток)»;
- постановление Администрации города Когалыма от 20 апреля 2017 № 798 «О проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для размещения временных нестационарных объектов розничной торговли (торговых палаток)»;
- постановление Администрации города Когалыма от 20 апреля 2017 № 799 «О проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для размещения временных нестационарных объектов розничной торговли (торговых палаток)»;
2. Организатор торгов – комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма.
3. Форма торгов - аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений по цене.
Аукцион проводится в соответствии с Земельным Кодексом Российской Федерации.
4. Осмотр земельных участков - осмотр земельных участков на местности будет производиться с 02.05.2017 по 25.05.2017 в рабочие дни с 1000 до 120.
Сбор - в 1000 по адресу г. Когалым, ул. Дружбы народов, дом 7 каб. 109.
5. Дата начала приема заявок на участие в аукционе – 02 мая 2017 года.
6. Дата окончания приема заявок на участие в аукционе – 25 мая 2017 года.
7. Время и место приема заявок – рабочие дни с 09.00 до 17.00 по местному времени по адресу: г. Когалым, ул. Дружбы народов, 7, кабинет № 109, контактные телефоны: код 8(34667) 93-774, 93-871.
8. Дата, время и место рассмотрения заявок на участие в аукционе: 26 мая 2017 года в 10 час. 00 мин. по адресу: г. Когалым, ул. Дружбы народов, 7, кабинет № 109;
9. Дата, время и место подведения итогов аукциона – 27 мая 2017 года после завершения аукциона по адресу: г. Когалым, ул. Дружбы народов, 7, кабинет № 109.
Информация также размещена на официальных сайтах: <http://www.torgi.gov.ru>, Администрации города Когалыма: <http://www.admkogalym.ru/administration/orders>.
- II. Сведения о выставляемых на аукцион земельных участках
Характеристика земельных участков:

№ лотов	Кадастровый номер земельного участка	Разрешённое использование	Местоположение земельных участков	Начальная цена предмета торгов (начальный размер арендной платы за 4 месяца), руб.	Задаток, руб.	Шаг аукциона, руб	Площадь земельного участка, кв.м.	Срок договора аренды земельного участка
1	86:17:0010104:198	Земельные участки для размещения объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания	в 22 метрах на юго-восток от жилого дома по адресу: город Когалым, улица Ленинградская,25	50 000,00	10 000,00	1 500,00	24	
2	86:17:0010104:201		в 4 метрах на северо-восток от жилого дома по адресу: город Когалым, улица Ленинградская,21	60 000,00	12 000,00	1 800,00	24	
3	86:17:0010101:119		в 24 метрах на северо-восток от жилого дома по адресу: город Когалым, улица Молодежная,9	60 000,00	12 000,00	1 800,00	24	
4	86:17:0010107:78		в 9 метрах на север от жилого дома по адресу:г.Когалым,Сургутское шоссе,9	60 000,00	12 000,00	1 800,00	24	
5	86:17:0010102:86		в 15 метрах на юго-восток от жилого дома по адресу:г.Когалым, ул.Мира,18а	50 000,00	10 000,00	1 500,00	24	
6	86:17:0010107:77		в 32 метрах на север от жилого дома по адресу: г.Когалым, ул.Мира,46	50 000,00	10 000,00	1 500,00	24	

7	86:17:0010113:94		в 14 метрах на северо-запад от жилого дома по адресу: г.Когалым, ул.Дружбы Народов,21	50 000,00	10 000,00	1 500,00	24	4 месяца
8	86:17:0011502:786		г.Когалым, за р.Кирилл-Высыягун в районе первого заезда на дачный массив	45 000,00	9 000,00	1 350,00	24	

III. Условия участия в аукционе

Для участия в аукционе заявители представляют в установленные настоящим извещением о проведении аукциона сроки следующие документы:

- 1) Заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка (в 2-х экземплярах);
- 2) Копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- 3) Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 4) Документы, подтверждающие внесение задатка.
Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.
Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.
Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- 2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;
- 4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

IV. Порядок внесения задатка.

Задаток для участия в аукционе вносится до подачи заявки по следующим реквизитам:

ИНН: 8608000070

КПП: 860801001

Получатель: Комитет финансов Администрации города Когалыма (комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма, л/сч 080.01.001.6)

Банк: РКЦ СУРГУТ Г.СУРГУТ
БИК: 047144000
Р/С : 40302810400005000007
КБК: 08040000000040000190
ОКТМО: 71883000

Назначение платежа: Задаток для участия в аукционе по продаже права аренды земельного участка с кадастровым номером _____.

Задаток должен поступить на указанный счет до дня рассмотрения заявок на участие в аукционе.
Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.
Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах торгов.
Внесённый победителем торгов задаток засчитывается в оплату арендных платежей за земельный участок.

V. Порядок проведения аукциона

1. Аукцион проводится в указанном в извещении о проведении торгов месте в соответствующие день и час.
2. Аукцион, открытый по форме подачи предложений о цене, проводится в следующем порядке:
а) аукцион ведет аукционист;
б) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начального размера арендной платы за 4 месяца, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона.
«Шаг аукциона» устанавливается в размере, рассчитанном от начального размера арендной платы за 4 месяца, и не изменяется в течение всего аукциона;
в) участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального размера арендной платы и каждой очередной цены в случае, если готовы использовать указанный земельный участок в соответствии с этой ценой;
г) каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на шаг аукциона. После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона»;
д) при отсутствии участников аукциона, готовых арендовать участок в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену три раза.
Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним;
е) по завершении аукциона аукционист объявляет о размере арендной платы за 4 месяца и номер билета победителя аукциона.

VI. Заключительные положения

Ответственность арендатора в случае его отказа или уклонения от арендной платы за земельный участок в установленные сроки предусматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации в договоре аренды земельного участка.
Сумма арендной платы за весь срок аренды, вносится «Арендатором» на счёт «Арендодателя», указанный в Договоре, однократно в полном объеме не позднее 10 (десяти) дней с момента подписания Договора всеми «Сторонами».
Право аренды на земельный участок переходит к покупателю в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем извещении о проведении торгов, регулируются законодательством Российской Федерации.

ФОРМА ЗАЯВКИ

ЗАЯВКА № _____
НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ
ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Когалым

« ____ » _____ 2017 г.

Претендент – физическое лицо

юридическое лицо

Ф.И.О./Наименование претендента

(для физических лиц)

Документ, удостоверяющий личность _____ серия № _____

Выдан « _____ » _____ Кем выдан _____

(для юридических лиц)

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица _____

Серия _____ № _____ Дата регистрации _____

Орган, осуществивший регистрацию _____

ОГРН _____

ИНН _____

Место жительства/Место нахождения претендента _____

Телефон _____ Факс _____ Индекс _____

Банковские реквизиты претендента для возврата задатка:

Наименование банка _____

р/сч (лицевой) _____

корр.счет _____

БИК _____ ИНН _____

Прошу принять заявку на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером _____,
местоположение _____,
Категория земель _____,
разрешенное использование _____,
Площадь земельного участка _____.

С условиями участия в аукционе, предметом аукциона, информацией о технических условиях подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и платой за подключение, порядком внесения и возврата задатка ознакомлен.
Технические характеристики и существующие обременения известны.
Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.
Даю свое согласие на обработку персональных данных.

(подпись претендента)

(Ф.И.О.)

(дата)

Приложения:

- 1) _____ на _____ листах;
- 2) _____ на _____ листах;
- 3) _____ на _____ листах.

Принято

Организатор торгов

Комитет по управлению
муниципальным имуществом
Администрации города
Когалыма

Дата « ____ » _____ 2017

Время _____ час. _____ мин.

(подпись лица, принявшего заявку)

(Ф.И.О.)

ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ

ДОГОВОР АРЕНДЫ №
земельного участка
город Когалым

" _____ " _____ 20 ____ г.

На основании открытых торгов на право заключения договора аренды земельного участка протокол № __ от ____ г.,

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма ИНН 8608000070, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица серия 86 № 000614901 выданное 28 ноября 2002 года, свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц серия 86 № 001406066, выданное 24 марта 2006 года, основной государственный регистрационный номер 1028601443199, расположенный по адресу: город Когалым, улица Дружбы народов, 7 в лице председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма Ковальчука Алексея Валериевича, действующего на основании положения о комитете, утвержденного решением Думы города Когалыма от 09.02.2006 года № 207-ГД.

от имени муниципального образования Ханты – Мансийского автономного округа – Югры городской округ город Когалым, действующее на основании Устава города Когалыма, принятого Думой города Когалыма 23.06.2005 года, зарегистрированного Управлением по вопросам местного самоуправления Администрации Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры 05.08.2005 года за № 201, Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Уральскому федеральному округу 17.11.2005 года за государственным регистрационным № ru 863010002005009, именуемое в дальнейшем «Арендодатель» и Арендатор (данные об Арендаторе), именуемый в дальнейшем «Арендатор», и именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА
1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное владение и пользование земельный участок из категории земель земли населенных пунктов с кадастровым номером 86:17:0000000:00 , общей площадью 0,0 кв.м, расположенный по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, город Когалым, , в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка (далее – Участок), предоставленный (указывается целевое разрешенное использование земельного участка) . На момент подписания договора Участок не заложен, не арестован, не передан в аренду или постоянное (бессрочное) пользование не обременены иными правами третьих лиц.

1.2. Размер арендной платы в год за земельный участок утвержден постановлением Администрации города Когалыма № ____ от ____ г. «О чем», Протоколом «О чем» № __ от ____ г.

2.СРОК ДОГОВОРА
2.1. Срок аренды по настоящему Договору устанавливается с ____ по ____ г.

3. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ
3.1. Арендная плата за владение и пользование земельным участком за 4 месяца составляет цифрами и прописью рублей, согласно приложению к Договору (расчет арендной платы). На момент подписания Договора перечислен задаток 20 % от начального размера арендной платы за 4 месяца Участка в размере цифрами и прописью рублей
3.2. Арендатор обязан вносить арендную плату по следующим реквизитам:
Получатель: ИНН 8608000070 КПП 860801001 Управление Федерального Казначейства по Ханты-Мансийскому Автономному Округу – Югре (комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалым)
Банк получателя: р/с № 40101810900000010001 в РКЦ г. Ханты-Мансийска БИК 047162000 ОКТМО 71883000, КБК 080 111 050 2404 0000 120 Назначение платежа: арендная плата за земельные участки. В платежном поручении в назначении платежа необходимо указывать номер и дату настоящего Договора.
3.3. Арендатор вносит арендную плату в полном объеме однократно в течении 10 дней с момента подписания договора аренды. Обязательства Арендатора по внесению арендной платы в соответствии с пунктом 2 статьи 40 Бюджетного кодекса Российской Федерации считаются исполненными со дня зачисления денежных средств в полном объеме на расчетный счет Арендодателя указанных в пункте 3.2 договора.
3.4. Не использование Участка Арендатором не может служить основанием невнесения арендной платы.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН
4.1. Арендодатель имеет право:
4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора после направления Арендатору письменного предупреждения о необходимости исполнения им обязательств и расторжения Договора в 30-дневный срок в случаях: использования земельного участка не по целевому назначению; использования земельного участка способами, приводящими к ухудшению экологической обстановки; невнесения арендной платы более чем за 6 месяцев подряд.
4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.
4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
4.1.4. Вносить по согласованию с Арендатором в договор необходимые изменения, дополнения и уточнения путем заключения дополнительных соглашений в случае изменения законодательства Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.
4.2 Арендодатель обязан:
4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.
4.2.2. Передать арендатору Участок по передаточному акту в состоянии пригодном для его использования в соответствии с целевым назначением, соответствующем условиям Договора.
4.2.3. Направить Арендатору требование, не позднее чем за 1 месяц, о досрочном расторжении договора.
4.2.4 Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит законодательству и условиям договора.
4.3 Арендатор имеет право:
4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.
4.4 Арендатор обязан:
4.4.1. Принять от Арендодателя Участок по передаточному акту.
4.4.2. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.
4.4.3. Вносить арендную плату в порядке и сроки, установленные пунктами 3.3 и 3.4 Договора.
4.4.4. Обеспечить Арендодателю доступ на Участок в любое время.
4.4.5. Не препятствовать городским службам в ремонте, реконструкции и обслуживании подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п., расположенных на арендуемом Участке.
4.4.6. По окончании срока действия Договора или при его досрочном расторжении привести Участок в состояние, в каком он был принят от Арендодателя по передаточному ату или возместить расходы, понесённые Арендодателем в связи с этим. Вернуть Арендодателю Участок по передаточному акту не позднее 3 рабочих дней со дня истечения срока действия договора. За несвоевременный возврат земельного участка Арендатор уплачивает неустойку в трехкратном размере от суммы арендной платы за период просрочки.
4.4.7. Осуществить мероприятия по подписанию Договора в течение 10 дней с даты его получения.
4.4.8. Соблюдать при использовании Участка технические регламенты о требованиях пожарной безопасности, градостроительные регламенты, экологические, санитарно-эпидемиологические требования, в том числе государственные санитарно-эпидемиологические правила и гигиенические нормативы, а так же иные правовые акты, которые содержат обязательные требования к состоянию и эксплуатации земельных участков.
4.4.9. В случае направления Арендатору письменного предупреждения в связи с неисполнением им обязательств по внесению арендной платы он обязан внести арендную плату в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения такого предупреждения.
4.4.10. Осуществлять снос зеленых насаждений, в случае необходимости, в соответствии с Решением Думы города Когалыма от 12.09.2008 № 289-ГД «Об утверждении положения о порядке сноса зеленых насаждений и оплате восстановительной стоимости зеленых насаждений на территории города Когалыма».
4.4.11. Привести Участок в прежнее состояние в случаях: уничтожения верхнего плодородного слоя почвы, уничтожении, повреждении или захламлении искусственных или естественных водотоков, рек, ручьев, осушительных канав, дренажных систем, шлюзов, мостов, других дорожных и гидромелиоративных сооружений, просек, лесохозяйственных и лесоустроительных знаков, дорог.
4.5 Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ
5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон обязательств по Договору, виновная сторона несет ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.
5.2. За нарушение срока внесения арендной платы, предусмотренного пунктами 3.3 и 3.4 Договора, с Арендатора взыскивается неустойка, которая начисляется в размере 1/300 (одной трехсотой) ключевой ставки Центрального Банка Российской Федерации, действующей в день, за который начисляется неустойка, от суммы задолженности по арендной плате за каждые сутки, начиная со дня просрочки исполнения обязательств до дня полной оплаты суммы задолженности.
5.3. Применение санкций не освобождает Стороны от исполнения лежащих на них обязательств или устранения нарушений, а также возмещения причиненных ими убытков.
5.4. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами настоящего Договора, разрешаются путем переговоров.
5.5. Претензии Сторонами должны быть направлены в письменной форме, сроки ответа на претензию в течении 10 рабочих дней со дня получения.
5.6. В случае невозможности разрешения споров или разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
5.7. Ни одна из Сторон не несет ответственность перед другой Стороной за неисполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и не предотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, в том числе объявленная или фактическая война, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, пожары, землетрясения, наводнения и другие стихийные бедствия, а также издание актов государственных органов.

6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА
6.1. Условия договора могут быть изменены по соглашению Сторон. Вносимые любой из Сторон предложения об изменении условий Договора должны быть рассмотрены Сторонами в течение 30 календарных дней.
6.2. Договор подлежит досрочному расторжению по требованию Арендодателя в следующих случаях, признаваемых Сторонами существенными нарушениями условий договора:
6.2.1 Арендатор по истечении установленного Договором срока платежа не внес арендную плату, независимо от ее последующего внесения.
6.2.2. При умышленном или неосторожном ухудшении Арендатором состоянии Участка.
6.2.3. В случае невыполнения Арендатором условий пунктов 4.4.3, 4.4.4 Договора.
6.3 Кроме досрочного расторжения Договора, предусмотренного пунктом 6.2 Договора, у Арендодателя есть право одностороннего отказа от исполнения обязательств по Договору в случаях, указанных в подпунктах 6.2.1, 6.2.2 и 6.2.3.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА
7.1. Договор вступает в силу с момента подписания сторонами Договора.
7.2. Стороны признают, что настоящий Договор заключен добровольно и не является кабальной сделкой.
7.3. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
7.4. В остальном, что не предусмотрено договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

Арендодатель	Арендатор
Юридический адрес: город Когалым, улица Дружбы народов, 7 р/с № 40101810900000010001 в РКЦ города Ханты-Мансийска ИНН 8608000070 КПП 860801001 код ОКВЭД 75.11.31, ОКАТО 71883000	Юридический адрес (Почтовый адрес)
тел. 2-15-18, 93-779	

м.п..	м.п.
Приложения к Договору: Кадастровый паспорт земельного участка (стр.) Расчет арендной платы Передаточный акт	

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ ЛЕТНИХ КАФЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма, именуемый в дальнейшем «Организатор торгов», сообщает о проведении аукциона, открытого по составу участников, по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков для размещения летних кафе.
Аукцион проводится 27 мая 2017 года в 11 часов 00 минут по местному времени в здании Администрации города Когалыма по адресу: г. Когалым, ул. Дружбы народов, 7, кабинет № 109.

I. Общие положения

1. Основания проведения аукциона:
- постановление Администрации города Когалыма от 20 апреля 2017 № 790 «О проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для размещения летнего кафе»;
- постановление Администрации города Когалыма от 20 апреля 2017 № 791 «О проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для размещения летнего кафе»;
2. Организатор торгов – комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма.
3. Форма торгов - аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений по цене.
Аукцион проводится в соответствии с Земельным Кодексом Российской Федерации.
4. Осмотр земельных участков - осмотр земельных участков на местности будет производиться с 02.05.2017 по 25.05.2017 в рабочие дни с 10:00 до 12:00.
Сбор - в 10:00 по адресу г. Когалым, ул. Дружбы народов, дом 7 каб.109.
5. Дата начала приема заявок на участие в аукционе – 02 мая 2017 года.
6. Дата окончания приема заявок на участие в аукционе – 25 мая 2017 года.
7. Время и место приема заявок – рабочие дни с 09.00 до 17.00 по местному времени по адресу: г. Когалым, ул. Дружбы народов, 7, кабинет № 109, контактные телефоны: код 8(34667) 93-774, 93-871.
8. Дата, время и место рассмотрения заявок на участие в аукционе: 26 мая 2017 года в 10 час. 00 мин. по адресу: г. Когалым, ул. Дружбы народов, 7, кабинет № 109:
9. Дата, время и место подведения итогов аукциона – 27 мая 2017 года после завершения аукциона по адресу: г. Когалым, ул. Дружбы народов, 7, кабинет № 109.
Информация также размещена на официальных сайтах: <http://www.torgi.gov.ru>, Администрации города Когалыма: <http://www.admkogalym.ru/administration/orders>.

II. Сведения о предмете аукциона:

ЛОТ № 1	
Кадастровый номер земельного участка	86:17:0011701:677
Местоположение земельного участка	Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г.Когалым, в 800 метрах на северо-запад от жилого дома по адресу: г.Когалым, улица Северная,3 (в районе городского пляжа)
Площадь земельного участка	1800 кв.м.
Разрешенное использование	Земельные участки, предназначенные для размещения объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания
Фактическое использование	для размещения летнего кафе
Категория земель	земли населенных пунктов
Начальная цена предмета торгов (начальный размер арендной платы), руб.	55 000,00 (пятьдесят пять тысяч)
Размер задатка, руб.	11 000,00 (одиннадцать тысяч)
Шаг аукциона, руб.	1 650,00 (одна тысяча шестьсот пятьдесят)
Срок аренды земельного участка	4 месяца
Сведения об обременениях	Сведения об обременениях отсутствуют

ЛОТ № 2	
Кадастровый номер земельного участка	86:17:0010108:4
Местоположение земельного участка	Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г.Когалым, в 70 метрах на северо-запад от жилого дома по адресу: ул.Прибалтийская,5
Площадь земельного участка	880 кв.м.
Разрешенное использование	Земельные участки, предназначенные для размещения объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания
Фактическое использование	для размещения летнего кафе

Категория земель	земли населенных пунктов
Начальная цена предмета торгов (начальный размер арендной платы), руб.	70 000,00 (семьдесят тысяч)
Размер задатка, руб.	14 000,00 (четырнадцать тысяч)
Шаг аукциона, руб.	2 100,00 (две тысячи сто)
Срок аренды земельного участка	4 месяца
Сведения об обременениях	Сведения об обременениях отсутствуют

III. Условия участия в аукционе

Для участия в аукционе заявители представляют в установленные настоящим извещением о проведении аукциона сроки следующие документы:

- 1) Заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка (в 2-х экземплярах);
- 2) Копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- 3) Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 4) Документы, подтверждающие внесение задатка.
Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.
Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.
Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.
Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:
1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;
- 4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

IV. Порядок внесения задатка.

Задаток для участия в аукционе вносится до подачи заявки по следующим реквизитам:

ИНН: 8608000070
КПП: 860801001
Получатель: Комитет финансов Администрации города Когалыма (комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма, л/сч 080.01.001.6)
Банк: РКЦ СУРГУТ Г.СУРГУТ
БИК: 047144000
Р/С : 40302810400005000007
КБК: 0804000000040000190
ОКТМО: 71883000
Назначение платежа: Задаток для участия в аукционе по продаже права аренды земельного участка с кадастровым номером _____.

Задаток должен поступить на указанный счет до дня рассмотрения заявок на участие в аукционе.
Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.
Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах торгов.
Внесённый победителем торгов задаток засчитывается в оплату арендных платежей за земельный участок.

V. Порядок проведения аукциона

1. Аукцион проводится в указанном в извещении о проведении торгов месте в соответствующие день и час.
2. Аукцион, открытый по форме подачи предложений о цене, проводится в следующем порядке:
а) аукцион ведет аукционист;
б) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начального размера арендной платы, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона.
«Шаг аукциона» устанавливается в размере, рассчитанном от начального размера арендной платы, и не изменяется в течение всего аукциона;
в) участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального размера арендной платы и каждой очередной цены в случае, если готовы использовать указанный земельный участок в соответствии с этой ценой;
г) каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на шаг аукциона. После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона»;
- д) при отсутствии участников аукциона, готовых арендовать участок в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену три раза.
Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним;
- е) по завершении аукциона аукционист объявляет о размере арендной платы и номер билета победителя аукциона.

VI. Заключительные положения

Ответственность арендатора в случае его отказа или уклонения от арендной платы за земельный участок в установленные сроки предусматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации в договоре аренды земельного участка.
Сумма арендной платы за весь срок аренды, вносится «Арендатором» на счёт «Арендодателя», указанный в Договоре, однократно в полном объеме не позднее 10 (десяти) дней с момента подписания Договора всеми «Сторонами».
Право аренды на земельный участок переходит к покупателю в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
Договор аренды земельного участка может быть расторгнут по требованию Арендодателя в случае нарушения требований, запретов, ограничений, установленных законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа-Югры в сфере розничной продажи алкогольной продукции.
Особые условия:
Арендатор земельного участка обязан соблюдать следующие требования:
1.Наличие стационарного объекта общественного питания или производства по выработке продуктов питания;
2.Обязательства по благоустройству:
- асфальтовое или твердое покрытие,
- ограждение;
- установка шатров, зонтиков, навесов;
- разбивка газонов и цветников, установка вазонов;
-освещение, в том числе декоративное;
- наличие биотуалета и договора со специализированной организацией на его обслуживание;
- наличие оборудованной площадки для контейнеров для временного хранения ТБО, договора на вывоз ТБО со специализированной организацией.
3.Оснащенность предприятия общественного питания типа «летнее кафе» торгово-технологическим оборудованием (холодильным оборудованием, СВ-печами, водонагревателями, электрочайниками и др.).
4.Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований, предъявляемых к организациям общественного питания:
- использование изделий из полуфабрикатов высокой степени готовности или пищевые продукты промышленного производства;
- использование только бутилированной питьевой воды промышленного производства для приготовления горячих напитков;

- при отсутствии централизованного водоснабжения и канализации обеспечивать бесперебойную доставку и использование воды, отвечающей санитарным требованиям и вывоз сточных вод.
- использование одноразовой посуды и приборов;
- создание условий для мытья кухонного инвентаря, для мытья рук работников кафе и посетителей.
5. При использовании баллонов, работающих под давлением, обеспечить соблюдение требований промышленной безопасности в соответствии с Правилами устройства и безопасности эксплуатации сосудов, работающих под давлением.
6. Установку объекта сезонного предприятия общественного питания типа «летнее кафе» осуществлять из готовых модульных сборно-разборных элементов без устройства капитальных фундаментов.
7. Соблюдение требований природоохранного законодательства.
8. Обязательное уведомление Управления Роспотребнадзора о начале предоставления услуг общественного питания на предприятии общественного питания типа «летнее кафе».
9. Официальное подключение к электросетям.
10. Соблюдение правил противопожарной безопасности.
11. Оформление работников в соответствии с трудовым законодательством (наличие трудовых договоров, приказов, записей в трудовых книжках)
12. Наличие оформленного уголка покупателя с информацией о юридической принадлежности объекта и адресов контролирующих органов по защите прав потребителей, книги отзывов и предложений.
13. Не предусматривать размещение рекламы пива и алкогольных напитков.
14. Нарушенное при установке и эксплуатации объекта общественного питания типа «летнее кафе» дорожное покрытие или газон должны быть при демонтаже сезонного предприятия восстановлены в первоначальном виде.
15. Музыкальное сопровождение должно быть фоновым, тихим, не доставляющим неудобства жителям окружающих домов, время использования музыкального сопровождения до 22.00 часов.
16. Ассортиментный перечень блюд, кулинарной продукции, договоры на изготовление полуфабрикатов для летних кафе.

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем извещении о проведении торгов, регулируются законодательством Российской Федерации.

ФОРМА ЗАЯВКИ

ЗАЯВКА № _____
НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ
ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Когалым « ____ » _____ 2015 г.

Претендент – физическое лицо ☐ юридическое лицо ☐

Ф.И.О./Наименование претендента

(для физических лиц)

Документ, удостоверяющий личность _____ серия № _____

Выдан « _____ » _____ Кем выдан _____

(для юридических лиц)

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица _____

Серия _____ № _____ Дата регистрации _____

Орган, осуществивший регистрацию _____

ИНН _____

Место жительства/Место нахождения претендента _____

Телефон _____ Факс _____ Индекс _____

Банковские реквизиты претендента для возврата задатка:

Наименование банка _____

р/сч (лицевой) _____

корр.счет _____

БИК _____ ИНН _____

Прошу принять заявку на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером _____,

местоположение _____
Категория земель _____,
разрешенное использование _____,
Площадь земельного участка _____.

С условиями участия в аукционе, предметом аукциона, порядком внесения и возврата задатка ознакомлен.
Технические характеристики и существующие обременения известны.
Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.
Даю свое согласие на обработку персональных данных.

_____ (подпись претендента) _____ (Ф.И.О.) _____ (дата)

Приложения:

- 1) _____ на _____ листах;
- 2) _____ на _____ листах;
- 3) _____ на _____ листах.

Принято
Организатор торгов

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма
Дата « ____ » _____ 2015
Время _____ час. _____ мин.

_____ (подпись лица, принявшего заявку) _____ (Ф.И.О.)

ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ

ДОГОВОР АРЕНДЫ №
земельного участка
город Когалым

« _____ » _____ 20__ г.

На основании открытых торгов на право заключения договора аренды земельного участка протокол № __ от ____ г., Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма ИНН 8608000070, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица серия 86 № 000614901 выданное 28 ноября 2002 года, свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц серия 86 № 001406066, выданное 24 марта 2006 года, основной государственный регистрационный номер 1028601443199, расположенный по адресу: город Когалым, улица Дружбы народов, 7 в лице председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма Ковальчука Алексея Валериевича, действующего на основании положения о комитете, утвержденного решением Думы города Когалыма от 09.02.2006 года № 207-ГД.

от имени муниципального образования Ханты – Мансийского автономного округа – Югры городской округ город Когалым, действующее на основании Устава города Когалыма, принятого Думой города Когалыма 23.06.2005 года, зарегистрированного Управлением по вопросам местного самоуправления Администрации Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры 05.08.2005 года за № 201, Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Уральскому федеральному округу 17.11.2005 года за государственным регистрационным № ru 863010002005009, именуемое в дальнейшем «Арендодатель» и

Арендатор (данные об Арендаторе), именуемый в дальнейшем «Арендатор», и именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное владение и пользование земельный участок из категории земель земли населенных пунктов с кадастровым номером 86:17:0000000:00, общей площадью 0,0 кв.м, расположенный по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, город Когалым, , в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка (далее – Участок), предоставленный (указывается целевое разрешенное использование земельного участка) . На момент подписания договора Участок не заложен, не арестован, не передан в аренду или постоянное (бессрочное) пользование не обременен иными правами третьих лиц.

1.2. Размер арендной платы в год за земельный участок утвержден постановлением Администрации города Когалыма № ____ от _____ г «О чем», Протоколом «О чем» № _ от _____ г.

2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Срок аренды по настоящему Договору устанавливается с _____ по _____ г.

3. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

3.1. Арендная плата за владение и пользование земельным участком за 4 месяца составляет цифрами и прописью рублей, согласно приложению к Договору (расчет арендной платы). На момент подписания Договора перечислен задаток 20 % от начального размера арендной платы за 4 месяца Участка в размере цифрами и прописью рублей

3.2. Арендатор обязан вносить арендную плату по следующим реквизитам:

Получатель: ИНН 8608000070 КПП 860801001 Управление Федерального Казначейства по Ханты-Мансийскому Автономному Округу – Югре (комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалым)
Банк получателя: р/с № 40101810900000010001 в РКЦ г. Ханты-Мансийска БИК 047162000 ОКТМО 71883000, КБК 080 111 050 2404 0000 120 Назначение платежа: арендная плата за земельные участки. В платежном поручении в назначении платежа необходимо указывать номер и дату настоящего Договора.

3.3. Арендатор вносит арендную плату в полном объеме однократно в течении 10 дней с момента подписания договора аренды. Обязательства Арендатора по внесению арендной платы в соответствии с пунктом 2 статьи 40 Бюджетного кодекса Российской Федерации считаются исполненными со дня зачисления денежных средств в полном объеме на расчетный счет Арендодателя указанный в пункте 3.2 договора.

3.4. Не использование Участка Арендатором не может служить основанием невнесения арендной платы.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора после направления Арендатору письменного предупреждения о необходимости исполнения им обязательств и расторжения Договора в 30-дневный срок в случаях: использования земельного участка не по целевому назначению; использования земельного участка способами, приводящими к ухудшению экологической обстановки; невнесения арендной платы более чем за 6 месяцев подряд.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.1.4. Вносить по согласованию с Арендатором в договор необходимые изменения, дополнения и уточнения путем заключения дополнительных соглашений в случае изменения законодательства Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

4.2 Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Передать арендатору Участок по передаточному акту в состоянии пригодном для его использования в соответствии с целевым назначением, соответствующим условиям Договора.

4.2.3. Направить Арендатору требование, не позднее чем за 1 месяц, о досрочном расторжении договора.

4.2.4 Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит законодательству и условиям договора.

4.3 Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.4 Арендатор обязан:

4.4.1. Принять от Арендодателя Участок по передаточному акту.

4.4.2. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.4.3. Вносить арендную плату в порядке и сроки, установленные пунктами 3.3 и 3.4 Договора.

4.4.4. Обеспечить Арендодателю доступ на Участок в любое время.

4.4.5. Соблюдать следующие требования:

- Наличие стационарного объекта общественного питания или производства по выработке продуктов питания;
- Обязательства по благоустройству:
 - асфальтовое или твердое покрытие,
 - ограждение;
 - установка шатров, зонтиков, навесов;
 - разбивка газонов и цветников, установка вазонов;
 - освещение, в том числе декоративное;
 - наличие биотуалета и договора со специализированной организацией на его обслуживание;
 - наличие оборудованной площадки для контейнеров для временного хранения ТБО, договора на вывоз ТБО со специализированной организацией.

3. Оснащенность предприятия общественного питания типа «летнее кафе» торгово-технологическим оборудованием (холодильным оборудованием, СВ-печами, водонагревателями, электрочайниками и др.).

4. Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований, предъявляемых к организациям общественного питания:

- использование изделий из полуфабрикатов высокой степени готовности или пищевые продукты промышленного производства;
- использование только бутилированной питьевой воды промышленного производства для приготовления горячих напитков;
- при отсутствии централизованного водоснабжения и канализации обеспечивать бесперебойную доставку и использование воды, отвечающей санитарным требованиям и вывоз сточных вод.
- использование одноразовой посуды и приборов;

- создание условий для мытья кухонного инвентаря, для мытья рук работников кафе и посетителей.

5. При использовании баллонов, работающих под давлением, обеспечить соблюдение требований промышленной безопасности в соответствии с Правилами устройства и безопасности эксплуатации сосудов, работающих под давлением.

6. Установку объекта сезонного предприятия общественного питания типа «летнее кафе» осуществлять из готовых модульных сборно-разборных элементов без устройства капитальных фундаментов.

7. Соблюдение требований природоохранного законодательства.

8. Обязательное уведомление Управления Роспотребнадзора о начале предоставления услуг общественного питания на предприятии общественного питания типа «летнее кафе».

9. Официальное подключение к электросетям.

10. Соблюдение правил противопожарной безопасности.

11. Оформление работников в соответствии с трудовым законодательством (наличие трудовых договоров, приказов, записей в трудовых книжках)

12. Наличие оформленного уголка покупателя с информацией о юридической принадлежности объекта и адресов контролирующих органов по защите прав потребителей, книги отзывов и предложений.

13. Не предусматривать размещение рекламы пива и алкогольных напитков.

14. Нарушенное при установке и эксплуатации объекта общественного питания типа «летнее кафе» дорожное покрытие или газон должны быть при демонтаже сезонного предприятия восстановлены в первоначальном виде.

15. Музыкальное сопровождение должно быть фоновым, тихим, не доставляющим неудобств жителям окружающих домов, время использования музыкального сопровождения до 22.00 часов.

16. Ассортиментный перечень блюд, кулинарной продукции, договоры на изготовление полуфабрикатов для летних кафе.

4.4.6. Не препятствовать городским службам в ремонте, реконструкции и обслуживании подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п., расположенных на арендуемом Участке.

4.4.7. По окончании срока действия Договора или при его досрочном расторжении привести Участок в состояние, в каком он был принят от Арендодателя по передаточному акту или возместить расходы, понесенные Арендодателем в связи с этим. Вернуть Арендодателю Участок по передаточному акту не позднее 3 рабочих дней со дня истечения срока действия договора. За несвоевременный возврат земельного участка Арендатор уплачивает неустойку в трехкратном размере от суммы арендной платы за период просрочки.

4.4.8. Осуществить мероприятия по подписанию Договора в течение 10 дней с даты его получения.

4.4.9. Соблюдать при использовании Участка технические регламенты о требованиях пожарной безопасности, градостроительные регламенты, экологические, санитарно-эпидемиологические требования, в том числе государственные санитарно-эпидемиологические правила и гигиенические нормативы, а так же иные правовые акты, которые содержат обязательные требования к состоянию и эксплуатации земельных участков.

4.4.10. В случае направления Арендатору письменного предупреждения в связи с неисполнением им обязательств по внесению арендной платы он обязан внести арендную плату в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения такого предупреждения.

4.4.11. Привести Участок в прежнее состояние в случаях: уничтожения верхнего плодородного слоя почвы, уничтожении, повреждении или захламлении искусственных или естественных водотоков, рек, ручьев, осушительных канав, дренажных систем, шлюзов, мостов, других дорожных и гидромелиоративных сооружений, просек, лесохозяйственных и лесоустроительных знаков, дорог.

4.5 Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон обязательств по Договору, виновная сторона несет ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы, предусмотренного пунктами 3.3 и 3.4 Договора, с Арендатора взыскивается неустойка, которая начисляется в размере 1/300 (одной трехсотой) ключевой ставки Центрального Банка Российской Федерации, действующей в день, за который начисляется неустойка, от суммы задолженности по арендной плате за каждые сутки, начиная со дня просрочки исполнения обязательств до дня полной оплаты суммы задолженности.

5.3. Применение санкций не освобождает Стороны от исполнения лежащих на них обязательств или устранения нарушений, а также возмещения причиненных ими убытков.

5.4. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами настоящего Договора, разрешаются путем переговоров.

5.5. Претензии Сторонами должны быть направлены в письменной форме, сроки ответа на претензию в течении 10 рабочих дней со дня получения.

5.6. В случае невозможности разрешения споров или разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7. Ни одна из Сторон не несет ответственность перед другой Стороной за неисполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и не предотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, в том числе объявленная или фактическая война, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, пожары, землетрясения, наводнения и другие стихийные бедствия, а также издание актов государственных органов.

6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Условия договора могут быть изменены по соглашению Сторон. Вносимые любой из Сторон предложения об изменении условий Договора должны быть рассмотрены Сторонами в течение 30 календарных дней.

6.2. Договор подлежит досрочному расторжению по требованию Арендодателя в следующих случаях, признаваемых Сторонами существенными нарушениями условий договора:

6.2.1 Арендатор по истечении установленного Договором срока платежа не внес арендную плату, независимо от ее последующего внесения.

6.2.2. При умышленном или неосторожном ухудшении Арендатором состояния Участка.

6.2.3. В случае невыполнения Арендатором условий пунктов 4.4.3, 4.4.4, 4.4.5 Договора.

6.3 Кроме досрочного расторжения Договора, предусмотренного пунктом 6.2 Договора, у Арендодателя есть право одностороннего отказа от исполнения обязательств по Договору в случаях, указанных в подпунктах 6.2.1, 6.2.2 и 6.2.3.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Договор вступает в силу со дня его государственной регистрации в органе, осуществляющем государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав.

7.2. Стороны признают, что настоящий Договор заключен добровольно и не является кабальной сделкой.

7.3. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.4. В остальном, что не предусмотрено договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

Арендодатель	Арендатор
Юридический адрес: город Когалым, улица Дружбы народов, 7 р/с № 40101810900000010001 в РКЦ города Ханты-Мансийска ИНН 8608000070 КПП 860801001 код ОКВЭД 75.11.31, ОКАТО 71883000	Юридический адрес (Почтовый адрес)
тел. 2-15-18, 93-779	

м.п..

м.п.

Приложения к Договору:
Кадастровый паспорт земельного участка (стр.)
Расчет арендной платы
Передаточный акт

УЧРЕДИТЕЛЬ: Муниципальное казенное учреждение Администрация города Когалыма (628481, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г.Когалым, ул. Дружбы Народов, д.7).

Газета зарегистрирована Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, ХМАО-Югре и ЯНАО 13 марта 2014 года. Регистрационный номер ПИ №ТУ72-01077. Индекс 54326 (04326 для организаций).

Отпечатано: КГ МУП «Когалымская городская типография» (628483, г. Когалым, проспект Нефтяников, 1А/2).

Верстка: Ольга Дерюгина. Корректурa: Валентина Рычагова.

Адрес редакции и издателя: 628485, Тюменская область, ХМАО-Югра, г.Когалым, ул. Молодежная, 3, офис 1. Контактные телефоны и адреса электронной почты:
приемная - 5-03-55 (факс), главный редактор - 2-66-48. E-mail: kogvest@mail.ru
отдел рекламы - 2-35-55, e-mail: vek.reklama@mail.ru
www.kogvest.ru

Заказ 1003 - 1008. Время подписания номера в печать по графику в 14.00. Номер подписан в 14.00. Тираж номера 500 экз. Распространяется бесплатно.