



ВЕСТОНИК КОГАЛЫМСКИЙ

№12 (908)
14.02.2018 г.

0+

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКОЕ ЕЖЕНЕДЕЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ

МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА

ОГЛАВЛЕНИЕ

Документ	Стр.
Постановление Администрации города Когалыма №146 от 30 января 2018 года	1
Постановление Администрации города Когалыма №198 от 6 февраля 2018 года	1-6
Постановление Администрации города Когалыма №200 от 6 февраля 2018 года	6-7
Постановление Администрации города Когалыма №204 от 6 февраля 2018 года	7-10
Постановление Администрации города Когалыма №214 от 7 февраля 2018 года	10
Постановление Администрации города Когалыма №224 от 8 февраля 2018 года	11
Постановление Администрации города Когалыма №236 от 8 февраля 2018 года	11-12
Постановление Администрации города Когалыма №237 от 8 февраля 2018 года	12-16
Постановление Администрации города Когалыма №241 от 9 февраля 2018 года	17
Постановление Администрации города Когалыма №243 от 9 февраля 2018 года	17
Постановление Администрации города Когалыма №244 от 9 февраля 2018 года	17-22
Постановление Администрации города Когалыма №249 от 12 февраля 2018 года	23-26
Постановление Администрации города Когалыма №205 от 6 февраля 2018 года	27-32
Постановление Администрации города Когалыма №212 от 7 февраля 2018 года	33-34
Постановление Администрации города Когалыма №210 от 7 февраля 2018 года	34
Постановление Администрации города Когалыма №248 от 12 февраля 2018 года	35-39
Постановление Администрации города Когалыма №2388 от 17 ноября 2017 года	39-40

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 30 января 2018 г. №146
Об утверждении перечня объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.07.2005 №115-ФЗ «О концессионных соглашениях», постановлением Администрации города Когалыма от 26.05.2017 №1158 «Об утверждении порядка принятия решений о заключении концессионных соглашений в муниципальном образовании Ханты-Мансийского автономного округа - Югры городской округ город Когалым и порядка формирования перечня объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений»:

1. Утвердить перечень объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации - www.torgi.gov.ru, на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.adm.kogalym.ru).
3. Контроль за выполнением постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма А.В.Ковальчука.

Н.Н.Пальчиков, главы города Когалыма.

Приложение №1 к постановлению Администрации города Когалыма от 30.01.2018 №146

ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ПЛАНИРУЕТСЯ ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОНЦЕССИОННЫХ СОГЛАШЕНИЙ

№ п/п	Наименование объекта, адрес объекта	Сведения о земельном участке и правах на земельный участок (кадастровый номер, площадь кв.м)	Планируемая сфера применения объекта	Вид работ в рамках концессионного соглашения (создание и (или) реконструкция)	Качественные характеристики объекта (предполагаемая мощность)	Оценочный объем требуемых инвестиций (тыс.руб)
1.	Полигон твердых бытовых отходов города Когалыма	86:17:0010801:358, площадь 121 554 (в собственности муниципального образования); 86:17:0010801:666, площадь 40 003 (государственная собственность не разграничена)	коммунальное хозяйство	создание	Фактическая вместимость участка захоронения отходов составляет 1 149 762 кв.м.; срок эксплуатации полигона - 20 лет	В базисных ценах 2001 года - 64 055,07. Объем инвестиций, необходимых для создания объекта определяется с учетом индексов изменения стоимости строительно-монтажных работ, определенных Региональной службой по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа - Югры к базисному уровню цен 2001 года (ФЕР-2001) на момент заключения концессионного соглашения
2.	Общественная организация с универсальной безбарьерной средой, улица Сибирская	86:17:0011601:576, площадь 32 526 (в собственности муниципального образования)	образовательная организация для ведения образовательной деятельности	Создание объекта в рамках государственной программы "Развитие образования в ХМАО-Югре на 2016 - 2020 годы"	1125 мест	1 605 813,38 Окружной бюджет - 1 445 232,04 Местный бюджет - 160 581,34

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 6 февраля 2018 г. №198
О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 15.10.2013 №2928

В соответствии с Федеральными законами от 10.12.1995 №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.08.2004 №113-ФЗ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации», от 02.04.2014 №44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», от 23.06.2016 №182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 09.06.2010 №690 «Об утверждении Стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации до 2020 года», государственной программой Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «О государственной политике в сфере обеспечения межнационального согласия, гражданского единства, отдельных прав и законных интересов граждан, а также в вопросах обеспечения общественного порядка и профилактики экстремизма, незаконного оборота и потребления наркотических средств и психотропных веществ в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре в 2018-2025 годах и на период до 2030 года», утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 09.10.2013 №428-п, Уставом города Когалыма, решением Думы города Когалыма от 13.12.2017 №150-ГД «О бюджете города Когалыма на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», постановлением Администрации города Когалыма от 26.08.2013 №2514 «О муниципальных и ведомственных целевых программах»:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 15.10.2013 №2928 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение прав и законных интересов населения города Когалыма в отдельных сферах жизнедеятельности» (далее - постановление) внести следующее изменение:
 - 1.1. приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившими силу:
 - 2.1. постановления Администрации города Когалыма:
 - от 01.02.2017 №215 «О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 15.10.2013 №2928»;
 - от 07.11.2017 №2296 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 15.10.2013 №2928»;
 - 2.2. пункт 1.2. постановления Администрации города Когалыма от 02.05.2017 №904 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 15.10.2013 №2928».
3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2018.
4. Отделу межведомственного взаимодействия в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности Администрации города Когалыма (С.Е.Михалева) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.
5. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.adm.kogalym.ru).
6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма С.В.Подвилова.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 06.02.2018 №198

Паспорт муниципальной программы

«ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА КОГАЛЫМА В ОТДЕЛЬНЫХ СФЕРАХ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Наименование муниципальной программы	Муниципальная программа «Обеспечение прав и законных интересов населения города Когалыма в отдельных сферах жизнедеятельности» (далее - Программа)
Дата принятия решения о разработке муниципальной программы	Распоряжение Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №259-р «О разработке муниципальной программы «Обеспечение прав и законных интересов населения города Когалыма в отдельных сферах жизнедеятельности в 2014-2016 годах»
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Отдел межведомственного взаимодействия в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности Администрации города Когалыма
Соисполнители муниципальной программы	- Управление образования Администрации города Когалыма; - Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма; - Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный комплексный центр «Феникс»»; - Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система»; - Муниципальное автономное учреждение «Культурно-досуговый комплекс «АРТ-Праздник»»; - Муниципальное автономное учреждение «Дворец спорта»; - Юридическое управление Администрации города Когалыма; - Территориальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города Когалыма; - Административная комиссия города Когалыма; - Муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба города Когалыма»; Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства города Когалыма»; Муниципальное казенное учреждение «Управление обеспечения деятельности органов местного самоуправления».
Цели и задачи муниципальной программы	Цели Программы: 1. Повышение уровня безопасности граждан, в сфере обеспечения общественного порядка. 2. Обеспечение прав граждан в отдельных сферах жизнедеятельности. Задачи Программы: 1. Создание и совершенствование условий для обеспечения общественного порядка, в том числе с участием граждан. 2. Координация деятельности субъектов профилактики наркомании, реализация профилактического комплекса мер в антинаркотической деятельности. 3. Организационное обеспечение деятельности отдела межведомственного взаимодействия в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности Администрации города Когалыма.
Перечень подпрограмм или основных мероприятий	Подпрограмма 1. «Профилактика правонарушений, в сфере общественного порядка». Подпрограмма 2. «Профилактика незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании». Подпрограмма 3. «Создание условий для выполнения функций, направленных на обеспечение прав и законных интересов жителей города Когалыма в отдельных сферах жизнедеятельности».
Целевые показатели муниципальной программы	1. Увеличение доли административных правонарушений, предусмотренных ст. 12.9, 12.12, 12.16, 12.19 КоАП РФ, выявленных с помощью технических средств фото-, видеофиксации, работающих в автономном режиме, в общем количестве таких правонарушений, %. 2. Снижение доли уличных преступлений в числе зарегистрированных общеуголовных преступлений, %. 3. Увеличение доли молодежи, вовлеченной в мероприятия, направленные на профилактику незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании (от количества молодежи города), %. 4. Снижение общей распространенности наркомании (на 100 тыс. населения), ед.

Сроки реализации муниципальной программы	2018-2020
Финансовое обеспечение муниципальной программы	Общее финансирование муниципальной программы составляет 76 835,30 тыс. рублей, в том числе: Средства федерального бюджета - 41,60 тыс. рублей, в том числе: 2018 год - 35,40 тыс. рублей; 2019 год - 2,40 тыс. рублей; 2020 год - 3,80 тыс. рублей. Средства бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры – 10 298,60 тыс. рублей, в том числе: 2018 год - 3 456,60 тыс. рублей; 2019 год - 3 397,40 тыс. рублей; 2020 год - 3 444,60 тыс. рублей. Средства бюджета города Когалыма – 66 495,10 тыс. рублей, в том числе: 2018 год - 25 933,20 тыс. рублей; 2019 год - 20 291,70 тыс. рублей; 2020 год - 20 270,20 тыс. рублей.

1. Краткая характеристика текущего состояния сферы социально-экономического развития города Когалыма по обеспечению прав и законных интересов населения города Когалыма в отдельных сферах жизнедеятельности

Администрация города Когалыма осуществляет работу по оказанию поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создаёт условия для деятельности народных дружин, осуществляет мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма в городе Когалыме, участвует и разрабатывает мероприятия по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании, осуществляет работу по созданию административной комиссии и определению перечня должностных лиц Администрации города Когалыма, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных пунктом 2 статьи 48 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.06.2010 №102-оз «Об административных правонарушениях», а также осуществляет иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Создание условий для реализации указанных полномочий является одним из приоритетных направлений политики как Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, так и города Когалыма, в сфере охраны общественного порядка, предупреждения детского дорожно-транспортного травматизма в городе Когалыме, профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании.

В соответствии с Федеральным законом от 02.04.2014 №44-ФЗ «Об участии в охране общественного порядка», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19.11.2014 №95-оз «О регулировании отдельных вопросов участия граждан в охране общественного порядка в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре» Администрацией города Когалыма созданы условия для деятельности народной дружины города Когалыма. В результате члены народной дружины города Когалыма обеспечены отличительной символикой, имеют удостоверение. В целях осуществления личного страхования народных дружинников на период их участия в проводимых территориальными органами внутренних дел (полицией) или иными правоохранительными органами мероприятиях по охране общественного порядка в городе Когалыме с каждым народным дружинником города Когалыма страховой организацией, имеющей разрешение (лицензию) на осуществление страхования, заключён договор личного страхования жизни и здоровья.

Для деятельности добровольной народной дружины выделено служебное помещение, по адресу: город Когалым, улица Дружбы народов, дом 41, где командиром добровольной народной дружины ведётся приём граждан, желающих принять участие в охране общественного порядка в городе Когалыме.

За 2017 год народная дружина принимала участие в охране общественного порядка города Когалыма. С участием народных дружинников выявлено 130 административных правонарушений.

По сравнению с 2016 годом, в течение 2017 года члены добровольной народной дружины активно участвуют в охране общественного порядка в городе Когалыме, совместно с сотрудниками ОМВД по городу Когалыму патрулируют места массового пребывания людей, улицы города, задействованы и активно участвуют при проведении всех праздничных мероприятий в городе Когалыме, приняли участие в предупреждении и пресечении правонарушений на территории города Когалыма. Непосредственно участвуют в профилактике терроризма и экстремизма на территории города Когалыма, перед проведением массовых мероприятий, задействованы в обследовании подпольно-чердачных помещений в жилых домах и организациях, расположенных вблизи мест проведения праздничных мероприятий. Проводят профилактические беседы с трудными подростками и другими гражданами, принимают участие в выявлении деятельности на территории города религиозных сект, запрещённых на территории Российской Федерации.

Реализуемые меры по вовлечению общественности в охрану общественного порядка приносят положительные результаты. Итогом реализации программных мероприятий должно стать снижение доли уличных преступлений в числе зарегистрированных общеуголовных преступлений.

За время реализации мероприятий по профилактике правонарушений в сфере обеспечения общественного порядка в городе Когалыме в рамках муниципальной программы в наиболее криминогенных общественных местах и на улицах города Когалыма введены в действие технические средства фото-, видеофиксации. В общественных местах и на улицах города Когалыма, местах массового пребывания граждан установлены 11 пунктов вызова «гражданин-полиция», 48 камер видеонаблюдения. Установлены и введены в эксплуатацию системы видеонаблюдения по направлению безопасности дорожного движения и информирования населения о системах, необходимости соблюдения правил дорожного движения, в том числе санкциях за их нарушение, с целью избежания детского дорожно-транспортного травматизма.

Так, в городе Когалыме в 2017 году оснащены перекрёстки на пересечении улиц Молодёжная - Ленинградская, улиц Ленинградская - Прибалтийской и на участке автомобильной дороги (пешеходный переход) в районе жилого дома №8 по улице Мира программно-техническими измерительными комплексами «Одиссей», состоящими из 21 камеры. Всего на территории города Когалыма установлено 46 фотовидеокамер по направлению безопасности дорожного движения, которые позволили обеспечить фиксацию нарушений правил дорожного движения на аварийно-опасных участках дорог. За 11 месяцев 2017 года с помощью камер видеонаблюдения по линии безопасности дорожного движения было зафиксировано 5964 административных правонарушений. В 2016 году с помощью видеオフィксации выявлено 9485 административных правонарушений. Сумма административных штрафов за 11 месяцев 2017 года составила: наложено – 4 663 800,00 рублей, взыскано – 3 303 183,00 рублей. За 2016 год наложено – 7 060 000,00 руб., взыскано – 4 534 120,00 руб.

В целях профилактики совершения дорожно-транспортных происшествий среди детей, образовательными организациями приобретены материалы, позволяющие в игровой форме формировать навыки безопасного поведения на дороге, так, МАОУ «СОШ №8», МАОУ «СОШ №5» в 2017 году приобретены комплекты «Мобильный Автогородок», позволяющий в игровой форме формировать у детей навыки безопасного поведения на дороге. Также общеобразовательными организациями приобретены световозвращающие элементы для повышения уровня видимости и заметности на дороге детей.

Команда юных инспекторов движения города Когалыма приняла участие в окружном конкурсе «Безопасное колесо». В образовательных организациях города проведена игровая тематическая программа среди детей и подростков «Азбука дорог». В увлекательной игровой форме дети усвоили в конкурсах и играх на знание правил дорожного движения.

В рамках муниципальной программы проводятся разъяснительные работы с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учёте в территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города Когалыма, склонными к противоправным действиям, а также с молодыми людьми, освобождёнными из учреждений, исполняющих наказания, с целью профилактики совершения рецидива преступлений и правонарушений. По данным территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города Когалыма (далее – Комиссия) за 2017 год выявлено 4 безнадзорных несовершеннолетних, беспризорных 0 (АППГ-3). На учёте Комиссии состоит 43 (АППГ – 44) семьи, находящейся в социально опасном положении. На профилактическом учёте Комиссии состоит 59 (АППГ – 39) несовершеннолетних, совершивших противоправные поступки и склонных к противоправным действиям. Несовершеннолетних, освобождённых из учреждений исполнения наказаний, нет.

Рассмотрение дел об административных правонарушениях, предусмотренных Законом автономного округа от 11.07.2010 №102-оз «Об административных правонарушениях», осуществляется коллегиальным органом – Административной комиссией города Когалыма (далее – административная комиссия). Создание административной комиссии и определение перечня должностных лиц органа местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных пунктом 2 статьи 48 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.06.2010 №102-оз «Об административных правонарушениях», является отдельным государственным полномочием, переданным органу местного самоуправления. Финансирование переданных полномочий осуществляется за счет средств бюджета автономного округа, предоставляемых муниципальному образованию в виде субвенции.

За 11 месяцев 2017 года административной комиссией рассмотрен 131 (АППГ-102) материал об административных правонарушениях, административная ответственность за которые предусмотрена Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.06.2010 №102-оз «Об административных правонарушениях».

Административной комиссией внесено в адрес соответствующих должностных лиц 13 представлений об устранении причин и условий, способствовавших совершению правонарушений (АППГ-6).

В целях исполнения Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 31.03.2017 №11-оз «О внесении изменений в Закон Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Об административных правонарушениях» постановлением Администрации города Когалыма от 13.04.2017 №740 утверждён Перечень должностных лиц Администрации города Когалыма, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях.

Должностными лицами Администрации города Когалыма составлено 135 протоколов об административных правонарушениях. Юридическим управлением Администрации города Когалыма ежегодно формируются списки (основной и запасной) кандидатов в присяжные заседатели Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от города Когалыма. Количество граждан, подлежащих включению в общий и запасной списки кандидатов в присяжные заседатели от города Когалыма составляет 100 кандидатов.

В результате комплексного подхода к решению вопросов по проблемам наркомании, совместных усилий всех субъектов профилактики и правоохранительных органов удаётся контролировать наркоситуацию в городе Когалыме.

По данным БУ ХМАО-Югры «Когалымская городская больница» за 11 месяцев 2017 года рост наркомании и алкоголизма уменьшился, так, число лиц, состоящих на диспансерном учёте с диагнозом «наркомания» 82 (АППГ-120) человек. Увеличилось число лиц, желающих пройти курс медицинского лечения от наркомании.

Таким образом, применение программно-целевого метода позволяет осуществлять реализацию комплекса мероприятий по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, повысить профессиональный уровень специалистов, непосредственно занимающихся проблемами наркомании.

2. Цели, задачи и показатели их достижения

Цели муниципальной программы:

1. Повышение уровня безопасности граждан, в сфере обеспечения общественного порядка.
2. Обеспечение прав граждан в отдельных сферах жизнедеятельности.

Задачи муниципальной программы:

1. Создание и совершенствование условий для обеспечения общественного порядка, в том числе с участием граждан.
2. Координация деятельности субъектов профилактики наркомании, реализация профилактического комплекса мер в антинаркотической деятельности.
3. Организационное сопровождение деятельности отдела межведомственного взаимодействия в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности Администрации города Когалыма.

Цели и задачи муниципальной программы соответствуют приоритетному направлению Стратегии социально-экономического раз-

вития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры до 2030 года, утверждённой распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22.03.2013 №101-рп, и Стратегии социально-экономического развития города Когалыма. Приоритетное направление — это участие граждан в соблюдении и охране общественного порядка; реализация мер, направленных на обеспечение массового формирования народных дружин; реализация мер по профилактике наркомании.

Для контроля за ходом реализации муниципальной программы и характеристики состояния установленной сферы деятельности предусмотрена система целевых показателей муниципальной программы:

1. Увеличение доли административных правонарушений, предусмотренных ст. 12.9, 12.12, 12.16, 12.19 КоАП РФ, выявленных с помощью технических средств фото-, видеофиксации, работающих в автоматическом режиме, в общем количестве таких правонарушений, %.

Данный показатель рассчитан как процентное отношение числа нарушений правил дорожного движения, ответственность за совершение которых предусмотрена статьями 12.9, 12.12, 12.16, 12.19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, выявленных с помощью технических средств фото-, видеофиксации, работающих в автоматическом режиме, в общем количестве таких правонарушений, рассчитан как процентное отношение числа нарушений Правил дорожного движения, ответственность за совершение которых предусмотрена указанными статьями, к общему количеству данного вида правонарушений.

Рассчитывается по формуле:

$$N_{(поБДД)} / N_{общ} * 100, \text{ где:}$$

N(по БДД) – количество административных протоколов с помощью технических средств фото-видеофиксации в сфере безопасности дорожного движения;
N общ – общее количество таких правонарушений, по линии БДД.

2. Снижение доли уличных преступлений в числе зарегистрированных общеуголовных преступлений, %.

Данный показатель рассчитан как процентное соотношение уличных общеуголовных преступлений (без учёта экономических преступлений, наркопреступлений и преступлений по статье 264.1 Уголовного кодекса Российской Федерации) к общему числу зарегистрированных общеуголовных преступлений. Учитывая динамику показателя последних 3 лет, а также реализацию комплекса профилактических мероприятий, предусмотренных муниципальной программой, прогнозируется ежегодное снижение показателя на 0,5%. Рассчитывается по формуле:

Z = A / общее число зарегистрированных общеуголовных преступлений по городу Когалыму, где:

Z – доля уличных преступлений

A – число зарегистрированных общеуголовных преступлений (без учёта экономических преступлений, наркопреступлений и преступлений по статье 264.1 УК РФ), совершённых на улице, с учётом систем видеонаблюдения, установленных в местах массового пребывания граждан, в наиболее криминогенных общественных местах.

3. Увеличение доли молодёжи, вовлечённой в мероприятия, направленные на профилактику незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании (от количества молодёжи города), %

Данный показатель определяется отношением числа молодых людей (участников мероприятий), к общему количеству молодёжи (с 14 до 30 лет) по городу Когалыму.

Рассчитывается по формуле:

$$N(\text{молодёжь, участники мероприятий}) / N_{общ} * 100, \text{ где:}$$

N(молодёжь, участники мероприятий) – число молодых людей (участников мероприятий с 14 до 30 лет);
N общ – общее количество молодёжи (с 14 до 30 лет) по городу Когалыму.

4. Снижение общей распространённости наркомании, (на 100 тыс. населения), ед.

Данный показатель рассчитывается с учётом показателей последних 3 лет, а также реализации комплекса профилактических мероприятий, предусмотренных муниципальной программой, прогнозируется ежегодное снижение показателя на 0,5% ежегодно. Общая распространённость наркомании в 2017 году составила 89 единиц, 2016 году 121 человек, в 2015 году 121 человек. Показатель рассчитан как количество лиц, зарегистрированных в учреждении здравоохранения с диагнозом наркомания, соотносённых с численностью населения по формуле:

Z = A * 100000 / численность населения, где:

Z – общая распространённость наркомании в расчёте на 100 тысяч человек,

A – число лиц, зарегистрированных в учреждении здравоохранения с диагнозом наркомания.

Перечень целевых показателей муниципальной программы представлен в приложении 1 к настоящей Программе.

3. Характеристика основных мероприятий муниципальной программы

Реализация задачи 1 «Создание и совершенствование условий для обеспечения общественного порядка, в том числе с участием граждан» (подпрограмма I «Профилактика правонарушений, в сфере общественного порядка») планируется путём следующих мероприятий:

- 1.1. Создание условий для деятельности народных дружин, исполнитель – Отдел межведомственного взаимодействия в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности Администрации города Когалыма.

В рамках данного мероприятия осуществляется оказание поддержки гражданам, участвующим в деятельности народных дружин. Предусмотрено материальное стимулирование, материально-техническое обеспечение деятельности и личное страхование народных дружинников, принимающих участие в охране общественного порядка.

- 1.2. Обеспечение функционирования и развития систем видеонаблюдения в сфере общественного порядка.

1.2.1. Обеспечение функционирования и развития систем видеонаблюдения в городе Когалыме в сфере общественного порядка, исполнитель – Муниципальное казённое учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба города Когалыма»;

1.2.2. Техническое обеспечение функционирования имеющихся систем видеонаблюдения в городе Когалыме, исполнитель – Муниципальное казённое учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба города Когалыма»;

Данные мероприятия направлены на развитие систем видеонаблюдения в общественных местах и обеспечение функционирования всех систем видеонаблюдения в городе Когалыме. Так, на территории города Когалыма установлены 46 камер видеонаблюдения в общественных местах и 15 пунктов вызова «гражданин-полиция», 46 фото-, видеокамер по линии безопасности дорожного движения.

- 1.3. Осуществление отдельных государственных полномочий по созданию административной комиссии и определению перечня должностных лиц органа местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных пунктом 2 статьи 48 Закона ХМАО-Югры от 11 июня 2010 года №102-оз «Об административных правонарушениях», исполнители - Административная комиссия города Когалыма, Муниципальное казённое учреждение «Управление обеспечения деятельности органов местного самоуправления»;

- 1.4. Осуществление государственных полномочий по составлению (изменению и дополнению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции, направлено на составление общих и запасных списков кандидатов в присяжные заседатели Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от города Когалыма, исполнитель – Юридическое управление Администрации города Когалыма;

- 1.5. Совершенствование информационного и методического обеспечения профилактики правонарушений, повышения правосознания граждан.

- 1.5.1. Проведение городских конкурсов «Государство. Право. Я.», «Юный помощник полиции», «День правовой помощи детям», исполнитель – Управление образования Администрации города Когалыма;

- 1.5.2. Развитие материально-технической базы профильных классов и военно-патриотических клубов, исполнитель – Управление образования Администрации города Когалыма;

- 1.5.3. Проведение семинаров, семинаров - тренингов, конференций, конкурсов, «круглых столов», совещаний для специалистов, преподавателей общественных организаций, волонтеров, занимающихся решением вопросов профилактики правонарушений среди подростков. Повышение профессионального уровня, квалификации специалистов субъектов профилактики правонарушений, исполнитель – Управление образования Администрации города Когалыма.

Мероприятия направлены на обучение детей знаниям в сфере воспитания чувства социальной ответственности, и правовой пропаганды.

Также, в рамках основного мероприятия – Территориальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города Когалыма проводится разъяснительная работа с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учёте в территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города Когалыма, склонными к противоправным действиям, а также с молодыми людьми, освобождёнными из учреждений, исполняющих наказания, с целью профилактики совершения рецидива преступлений и правонарушений.

Данные мероприятия направлены на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениями и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении, а также на предупреждение повторных преступлений и правонарушений.

- 1.6. Обеспечение функционирования систем видеонаблюдения в городе Когалыме с целью повышения безопасности дорожного движения, информирования населения, исполнители - Муниципальное казённое учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба города Когалыма»; Муниципальное казённое учреждение «Управление капитального строительства города Когалыма».

- 1.6.1. Мероприятия по развитию и эксплуатации систем фото-видеофиксации нарушений правил дорожного движения, обработки полученной с их помощью информации и направление нарушителям Правил дорожного движения постановлений по делу об административном правонарушении, исполнитель – Муниципальное казённое учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба города Когалыма»;

- 1.6.2. Мероприятия по внедрению, развитию, в том числе разработка проектов, приобретение, установка, монтаж, подключение в городе Когалыме, в том числе на въездах и выездах города Когалыма систем фиксации нарушений правил дорожного движения, работающих в автономном режиме, исполнитель – Муниципальное казённое учреждение «Управление капитального строительства города Когалыма».

Исполнение данного мероприятия включает в себя оснащение перекрёстков города Когалыма системой видеонаблюдения по линии безопасности дорожного движения. В 2015 году оснащено 2 перекрёстка. В 2017 году выполнены работы по монтажу систем автоматической фотовидеофиксации нарушений правил дорожного движения города Когалыма на пересечении улиц Молодёжная - Ленинградская, улиц Ленинградская - Прибалтийской и на участке автомобильной дороги (пешеходный переход) в районе жилого дома №8 по улице Мира.

В 2018 году запланировано выполнение работ по монтажу системы автоматической фото-видеофиксации нарушений правил дорожного движения города Когалыма на участке автомобильной дороги в районе жилого дома №2 по улице Градостроителей, прокладку последней мили, устройство защиты информации, а также выполнение работ по разработке проектно – сметной документации систем автоматической фотовидеофиксации нарушений правил дорожного движения города Когалыма на пересечении улиц Центральная – Повховское шоссе, Береговая – Широкая.

- 1.7. Организация и проведение мероприятий в сфере безопасности дорожного движения.

- 1.7.1. Участие команд юных инспекторов движения в окружном конкурсе «Безопасное колесо», исполнитель – Управление образования Администрации города Когалыма;

1.7.2. Приобретение наглядных пособий, технических средств, игр, игрового и учебного оборудования, учебно-методической и детской художественной литературы по безопасности дорожного движения для общеобразовательных организаций, исполнитель – Управление образования Администрации города Когалыма;

1.7.3. Приобретение наглядных пособий, технических средств, игр, игрового и учебного оборудования, учебно-методической и детской художественной литературы по безопасности дорожного движения для дошкольных образовательных организаций, исполнитель – Управление образования Администрации города Когалыма;

1.7.4. Приобретение для образовательных организаций наглядных пособий, оборудования, позволяющего в игровой форме формировать навыки безопасного поведения на дороге. Приобретение и распространение световозвращающих элементов среди воспитанников и обучающихся образовательных организаций, исполнитель – Управление образования Администрации города Когалыма;

1.7.5. Организация и проведение игровой тематической программы среди детей и подростков «Азбука дорог», исполнитель – Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма (Муниципальное автономное учреждение «Культурно-досуговый комплекс «АРТ-Праздник»);

Исполнение данных мероприятий направлены на предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма в городе Когалыме;

Реализация задачи 2 «Координация деятельности субъектов профилактики наркомании, реализация профилактического комплекса мер в антинаркотической деятельности» (подпрограмма II «Профилактика незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании») планируется путём следующих мероприятий:

2.1. Организация и проведение мероприятий с субъектами профилактики, в том числе с участием общественности.

2.1.1. Проведение семинаров, семинаров-тренингов, конференций, конкурсов, «круглых столов», совещаний для специалистов, представителей общественных организаций, волонтеров, занимающихся решением вопросов по проблемам наркомании. Повышение профессионального уровня, квалификации специалистов субъектов профилактики, занимающихся пропагандой здорового образа жизни. Приобретение учебно-методических программ, пособий по профилактике наркомании, исполнитель – Управление образования Администрации города Когалыма;

Также, в рамках основного мероприятия проводится:
- развитие в городе Когалыме детско-юношеских и молодёжных волонтерских движений, исполнители - Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма (Муниципальное бюджетное учреждение «Молодёжный комплексный центр «Феникс»); Управление образования Администрации города Когалыма;

- организация проведения проверок образовательных организаций, учреждений культуры, библиотек города Когалыма на предмет реализации мероприятий по ограничению доступа к сайтам пропагандирующих наркотические вещества, исполнители – Управление образования Администрации города Когалыма, Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма;

Исполнение данных мероприятий направлены на создание условий для вовлечения граждан в антинаркотическую деятельность, формирование, развития и поддержку деятельности волонтерского молодежного антинаркотического движения;

2.2. Проведение информационной антинаркотической пропаганды.

2.2.1. Создание и распространение в городе Когалыме социальной рекламы: антинаркотических баннеров, видеороликов, видеороликов, радио- и телераздатки, печатных материалов по профилактике наркомании и токсикомании, исполнители - Отдел межведомственного взаимодействия в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности Администрации города Когалыма, Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма (Муниципальное бюджетное учреждение «Молодёжный комплексный центр «Феникс»);

Данные мероприятия направлены на формирование общечеловеческих ценностей, пропаганду здорового образа жизни, формирование негативного отношения в обществе к немедицинскому потреблению наркотиков, повышению уровня осведомленности населения о негативных последствиях немедицинского потребления наркотиков и об ответственности за участие в их незаконном обороте, проведения грамотной информационной политики в средствах массовой информации, направленных на детей и подростков, создание и распространение социальной рекламы, изготовление и прокат на телевидении видеороликов.

2.3. Формирование негативного отношения к незаконному потреблению наркотиков.

2.3.1. Реализация проекта «Спорт – основа здорового образа жизни», исполнитель – Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма (Муниципальное автономное учреждение «Дворец спорта»);

2.3.2. Организация и проведение детско-юношеского марафона «Прекрасное слово – жизнь», исполнитель – Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма (Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система»);

2.3.3. Организация профильной смены для лидеров детско-юношеских волонтерских движений, исполнитель – Управление образования Администрации города Когалыма;

2.3.4. Организация и проведение мероприятий среди детей, подростков, молодежи направленных на здоровый образ жизни, профилактику наркомании, исполнители – Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма (Муниципальное автономное учреждение «Дворец спорта»); Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система»; Муниципальное бюджетное учреждение «Молодёжный комплексный центр «Феникс»;

2.3.5. Проведение городской акции среди студентов и работающей молодежи «Шаг навстречу», исполнитель – Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма (Муниципальное бюджетное учреждение «Молодёжный комплексный центр «Феникс»);

По данному направлению планируются мероприятия в сфере культуры, спорта, других сферах, направленные на здоровый образ жизни, формирования у молодежи психологического иммунитета к потреблению наркотиков, такие как: флэш-мобы, велопробеги, сдача норм ГТО, конкурсы рисунков среди подростков, спортивные состязания.

Любительские объединения «Горизонт», «Туризм», военно-патриотический клуб «Возрождение» ежеквартально проводят с воспитанниками объединений мероприятия, направленные на формирование культуры, здорового образа жизни, укрепления физического здоровья подростков (походы, слалом по реке, марш – броуки и другие формы).

С целью организации занятости обучающихся в каникулярное время, развития детского движения, повышения уровня профессиональных навыков педагогов – организаторов детского движения, развития профилактической антинаркотической деятельности в период весенних каникул организуется профильный лагерь с дневным пребыванием для лидеров детского движения образовательных организаций города Когалыма «Весенняя» проводятся следующие мероприятия: городской конкурс «Лидер - XXI века»; флэш-моб «Читай, и мир станет интересней»; мастер – классы, тренинги.

Информация о деятельности субъектов профилактики и противодействия наркомании размещается в газете «Когалымский вестник», на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru), а также на официальном сайте Антинаркотической комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (www.ank-ugra.admhmao.ru).

Реализация задачи 3. «Организационное обеспечение деятельности отдела межведомственного взаимодействия в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности Администрации города Когалыма» (подпрограмма III «Создание условий для выполнения функций, направленных на обеспечение прав и законных интересов жителей города Когалыма в отдельных сферах жизнедеятельности») планируется путём реализации следующего мероприятия:

3.1. Организационное обеспечение деятельности отдела межведомственного взаимодействия в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности Администрации города Когалыма.

Перечень основных мероприятий муниципальной программы представлены в приложении 2 к настоящей Программе.

4. Механизм реализации муниципальной программы

4.1. Ответственным исполнителем муниципальной программы является структурное подразделение Администрации города Когалыма – Отдел межведомственного взаимодействия в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности Администрации города Когалыма.

4.2. Ответственным исполнителем муниципальной программы (далее – Программы):
- разрабатывает в пределах своих полномочий проекты нормативных правовых актов, необходимых для выполнения Программы;
- передаёт при необходимости часть функций подведомственным учреждениям (организациям) для выполнения Программы;

- осуществляет координацию деятельности соисполнителей Программы по реализации программных мероприятий;
- формирует сводный перечень предложений соисполнителей по выделению дополнительных средств на мероприятия Программы, включению новых мероприятий в муниципальную Программу с обоснованием необходимости реализации мероприятий, с указанием предлагаемых направлений, объёмов и источников финансирования муниципальной Программы;
- несёт ответственность за своевременную и качественную реализацию Программы, осуществляет управление, обеспечивает эффективное использование средств, выделяемых на её реализацию;

- разрабатывает и утверждает комплексный план (сетевой график) по реализации Программы, в соответствии с Порядком разработки, утверждения и реализации муниципальных программ в городе Когалыме, утвержденным постановлением Администрации города Когалыма от 26.08.2013 №2514 «О муниципальных и ведомственных целевых программах» (далее – Порядок);
- организует освещение в средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети «Интернет» (www.admkogalym.ru) ход реализации Программы;

- размещает на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети «Интернет» (www.admkogalym.ru) ежемесячно отчёт о ходе реализации Программы в срок до 15 числа каждого месяца, следующего за отчётным, для информирования населения, бизнес-сообщества, общественных организаций;
- размещает годовой отчёт о реализации Программы в срок до 20 апреля года, следующего за отчётным на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

4.3. В процессе реализации Программы исполнители мероприятий по согласованию с ответственным исполнителем Программы формируют предложения о внесении изменений в перечень и состав мероприятий, сроки их реализации, а также в объёмы бюджетных ассигнований в пределах утверждённых лимитов бюджетных ассигнований на реализацию Программы в целом.

4.4. Предложения вносятся исполнителями при условии, что планируемые изменения не оказывают влияния на параметры Программы и не приведут к ухудшению плановых значений целевых показателей Программы, а также к увеличению сроков исполнения мероприятий Программы в соответствии с Порядком;

4.5. Для обеспечения мониторинга реализации Программы ответственный исполнитель в соответствии с Порядком направляет в управление экономики Администрации города Когалыма:

- комплексный план (сетевой график) по реализации Программы;
- отчёт о ходе реализации Программы в форме сетевого графика согласно приложению 4 к Порядку.
- годовой отчёт о ходе реализации и эффективности мероприятий муниципальной программы по форме, разработанной управлением экономики Администрации города Когалыма.

4.6. Соисполнители предоставляют ответственному исполнителю предложения по формированию комплексного плана на очередной финансовый год в срок до 10 декабря, в форме сетевого графика согласно приложению 4 к Порядку.

В процессе реализации муниципальной программы соисполнители вправе по согласованию с ответственным исполнителем осуществлять корректировку комплексного плана, который направляется в адрес управления экономики Администрации города Когалыма:

- ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего за отчётным, по итогам анализа реализации муниципальной программы.
- не позднее 10 календарных дней после утверждения постановлением Администрации города Когалыма изменений в муниципальную программу.

4.7. Ответственный исполнитель Программы отчёт о ходе реализации Программы направляет в управление экономики Администрации города Когалыма в следующие сроки:

- ежемесячно до 5 числа каждого месяца, следующего за отчётным, на бумажном и электронном носителе, за подписью руководителя;
- ежегодно, до 30 числа месяца, следующего за отчётным годом, на бумажном и электронном носителе, за подписью руководителя (далее – годовой отчёт).

4.8. В адрес ответственного исполнителя Программы отчёт предоставляется соисполнителями Программы ежемесячно, в срок до 2 числа следующего за отчётным месяцем о ходе реализации муниципальной Программы, в котором отражается следующая информация:

- о финансировании программных мероприятий в разрезе источников финансирования (федеральный бюджет, бюджет Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, бюджет города Когалыма, внебюджетные источники);
- о нефинансируемых мероприятиях Программы;
- о соответствии фактических показателей реализации Программы показателям, установленным при их утверждении, с нарастающим итогом результативности Программы, а также о причинах их недостижения;
- о результатах реализации Программы и причинах невыполнения программных мероприятий, с краткой пояснительной запиской о ходе реализации Программы, а также причину отклонения и не достижения;
- о ходе размещения муниципальных заказов (в том числе о сложившейся экономике) и выполнении заключённых муниципальных контрактов (причины несоблюдения сроков, а также неисполнения календарного плана заключённых муниципальных контрактов);
- о наличии, объёмах и состоянии объектов незавершённого строительства;
- о необходимости корректировки Программы (с указанием обоснований);
- по каждому мероприятию Программы ответственному исполнителю предоставляются заверенные копии подтверждающих реализацию мероприятий документы (приказы, планы, отчёты, сценарии, договора, платёжные поручения, квитанции, положения о конкурсе, фестивале и т.д.).

Годовой отчёт предоставляется до 25 числа месяца, следующего за отчётным годом, который должен содержать:
- описание изменений в соответствующей сфере социально-экономического развития города Когалыма за отчётный период;
- анализ факторов и рисков, повлиявших на изменение результатов реализации мероприятий Программы.

4.9. Соисполнители мероприятий Программы отчёт предоставляют ответственному исполнителю Программы в форме:

- сетевого графика, с обязательным кратким описанием результатов реализации и причин отклонений фактов от плана, по финансируемым программным мероприятиям в разрезе источников финансирования (федеральный бюджет, бюджет Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, бюджет города Когалыма, внебюджетные источники), согласно приложению 3 к настоящей Программе;
- отчёта о ходе реализации мероприятий муниципальной Программы, по финансируемым и не финансируемым программным мероприятиям, с обязательным описанием исполнения мероприятия за каждый месяц, согласно приложению 4 к настоящей Программе;

- анализа достижения показателей, характеризующих результаты Программы, с обязательным указанием фактического значения показателя, за каждый месяц, без нарастающего показателя, согласно приложению 5 к настоящей Программе.

4.10. Соисполнители мероприятий Программы несут ответственность за качественное и своевременное выполнение Программных мероприятий, достижение целевых показателей муниципальной программы, предоставление отчётных материалов, в отношении которых они являются исполнителями, целевое и эффективное использование средств бюджетной системы Российской Федерации, выделяемых на реализацию мероприятий.

4.11. Соисполнители Программы:
- участвуют в разработке Программы и осуществляют реализацию мероприятий Программы;
- передают при необходимости часть функций подведомственным учреждениям (организациям) для её выполнения, в соответствии с Порядком.

- предоставляют ответственному исполнителю Программы информацию, необходимую для проведения оценки эффективности Программы и подготовки годового отчёта.

4.12. На достижение целей и задач Программы могут оказать влияние следующие риски:

- сокращение бюджетного финансирования, выделенного на выполнение Программы;
- невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств поставщиками по реализации мероприятий Программы;
- из-за несоответствия влияния отдельных мероприятий Программы на ситуацию в сфере правонарушений, безопасности дорожного движения, незаконного потребления наркотиков возможно выявление отклонений в достижении промежуточных результатов. С целью минимизации рисков планируется:
- проведение постоянного мониторинга реализации мероприятий Программы;
- корректировка мероприятий Программы и её показателей результативности;
- перераспределение финансовых ресурсов в целях целенаправленного и эффективного расходования бюджетных средств;
- поиск новых подходов к решению поставленных задач в области обеспечения общественного порядка в городе Когалыме.

Приложение 1 к муниципальной программе «Обеспечение прав и законных интересов населения города Когалыма в отдельных сферах жизнедеятельности»

Целевые показатели муниципальной программы «Обеспечение прав и законных интересов населения города Когалыма в отдельных сферах жизнедеятельности»

№ показателя	Наименование показателей результатов	Единица измерения	Базовый показатель на начало реализации муниципальной программы	Значение показателя по годам			Целевое значение показателя на момент окончания действия муниципальной программы
				2018г.	2019г.	2020г.	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Доля административных правонарушений, предусмотренных ст. 12.9, 12.12, 12.16, 12.19 КоАП РФ, выявленных с помощью технических средств фото-, видеонаблюдения, работающих в автоматическом режиме, в общем количестве таких правонарушений, (%)	%	23,0	35,5	36,0	36,5	36,5
2	Доля уличных преступлений в числе зарегистрированных общеуголовных преступлений, (%)	%	22,0	21,0	20,5	19,5	19,5
3	Доля молодежи, вовлеченной в мероприятия, направленные на профилактику незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании (от количества молодежи города).	%	85,6	86,0	87,0	88,0	88,0
4	Общая распространённость наркомании (на 100 тыс. населения).	ед.	173,0	172,0	171,0	170,0	170,0

Приложение 2 к муниципальной программе «Обеспечение прав и законных интересов населения города Когалыма в отдельных сферах жизнедеятельности»

Перечень основных мероприятий, подмероприятий муниципальной программы «Обеспечение прав и законных интересов населения города Когалыма в отдельных сферах жизнедеятельности»

Номер основного мероприятия	Основные мероприятия, подмероприятия муниципальной программы (связь мероприятий с показателями муниципальной программы)	Ответственный исполнитель/соисполнитель, учреждение, организация	Источники финансирования	Финансовые затраты на реализацию (тыс. рублей)				
				всего	2018г.	2019г.	2020г.	
1	2	3	4	5	6	7	8	
Подпрограмма I. Профилактика правонарушений, в сфере общественного порядка								
1.1.	Создание условий для деятельности народных дружин (2)	ОМВсООПБ**	всего	2676,50	945,20	873,30	858,00	
				бюджет автономного округа	594,10	178,30	184,30	231,50
				бюджет города Когалыма	2082,40	766,90	689,00	626,50
1.2.	Обеспечение функционирования и развития систем видеонаблюдения в сфере общественного порядка (1,2)	МКУ «ЕДДС города Когалыма»*	всего	39677,50	13173,90	13251,80	13251,80	
				бюджет автономного округа	1436,00	557,40	439,30	439,30
				бюджет города Когалыма	38241,50	12616,50	12812,50	12812,50
1.2.1.	Обеспечение функционирования и развития систем видеонаблюдения в городе Когалыме в сфере общественного порядка	МКУ «ЕДДС города Когалыма»*	всего	1795,20	696,80	549,20	549,20	
				бюджет автономного округа	1436,00	557,40	439,30	439,30
				бюджет города Когалыма	359,20	139,40	109,90	109,90
1.2.2.	Техническое обеспечение функционирования имеющихся систем видеонаблюдения в городе Когалыме	МКУ «ЕДДС города Когалыма»*	всего	37882,30	12477,10	12702,60	12702,60	
				бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
				бюджет города Когалыма	37882,30	12477,10	12702,60	12702,60

1.3.	Осуществление отдельных государственных полномочий по созданию административной комиссии и определению перечня должностных лиц органа местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных пунктом 2 статьи 48 Закона ХМАО-Югры от 11 июня 2010 года №102-оз "Об административных правонарушениях". (2)	Административная комиссия города Когалыма	всего	4996,20	1665,40	1665,40	1665,40
			бюджет автономного округа	4827,60	1609,20	1609,20	1609,20
		МКУ "УОДОМС"*	бюджет автономного округа	168,60	56,20	56,20	56,20
1.4.	Осуществление государственных полномочий по составлению (изменению и дополнению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции (1,2)	ЮУ*	всего	41,60	35,40	2,40	3,80
			федеральный бюджет	41,60	35,40	2,40	3,80
1.5.	Совершенствование информационного и методического обеспечения профилактики правонарушений, повышения правосознания граждан (1,2)	УО*	всего	549,30	183,10	183,10	183,10
1.5.1	Проведение городских конкурсов: «Государство. Право. Я», «Юный помощник полиции», "День правовой помощи детям"	УО*	бюджет города Когалыма	300,00	100,00	100,00	100,00
1.5.2	Развитие материально-технической базы профильных классов и военно-патриотических клубов	УО*	бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5.3.	Проведение семинаров, семинаров -тренингов, конференций, конкурсов, "круглых столов", совещаний для специалистов, преподавателей общественных организаций, волонтеров, занимающихся решением вопросов профилактики правонарушений среди подростков. Повышение профессионального уровня, квалификации специалистов субъектов профилактики правонарушений.	УО*	бюджет города Когалыма	249,30	83,10	83,10	83,10
1.6.	Обеспечение функционирования и развития систем видеонаблюдения в городе Когалыме с целью повышения безопасности дорожного движения, информирования населения (1,2)	МКУ «ЕДДС города Когалыма»; МУ "УКС г.Когалыма"*	всего	10018,80	7301,00	1332,50	1385,30
			бюджет автономного округа	3427,90	1264,30	1055,40	1108,20
			бюджет города Когалыма	6590,90	6036,70	277,10	277,10
		МКУ «ЕДДС города Когалыма»*	всего	4246,00	1528,20	1332,50	1385,30
			бюджет автономного округа	3427,90	1264,30	1055,40	1108,20
			бюджет города Когалыма	818,10	263,90	277,10	277,10
		МУ "УКС г.Когалыма"*	всего	5772,80	5772,80	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	5772,80	5772,80	0,00	0,00
1.6.1.	Мероприятия по развитию и эксплуатации систем фотовидеосъемки нарушений правил дорожного движения, обработки полученной с их помощью информации и направление нарушителям Правил дорожного движения постановлений по делу об административном правонарушении.	МКУ «ЕДДС города Когалыма»*	всего	4090,40	1319,40	1385,50	1385,50
			бюджет автономного округа	3272,30	1055,50	1108,40	1108,40
			бюджет города Когалыма	818,10	263,90	277,10	277,10
1.6.2.	Мероприятия по внедрению, развитию, в том числе разработка проектов, приобретение, установка, монтаж, подключение в городе Когалыме, в том числе на въездах и выездах города Когалыма систем фиксации нарушений правил дорожного движения, работающих в автономном режиме	МУ "УКС г.Когалыма"*	всего	5772,80	5772,80	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	5772,80	5772,80	0,00	0,00
1.7.	Организация и проведение мероприятий в сфере безопасности дорожного движения (1,2)	УО, УКС и МП (МАУ «КДК «АРТ-Праздник»)*	всего	1543,80	514,60	514,60	514,60
1.7.1.	Участие команд юных инспекторов движения в окружном конкурсе «Безопасное колесо»	УО	бюджет города Когалыма	99,90	33,30	33,30	33,30
1.7.2.	Приобретение наглядных пособий, технических средств, игр, игрового и учебного оборудования, учебно-методической и детской художественной литературы по безопасности дорожного движения для общеобразовательных организаций	УО*	бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00
1.7.3.	Приобретение наглядных пособий, технических средств, игр, игрового и учебного оборудования, учебно-методической и детской художественной литературы по безопасности дорожного движения для дошкольных образовательных организаций	УО*	бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00
1.7.4.	Приобретение для образовательных организаций наглядных пособий, оборудования, позволяющего в игровой форме формировать навыки безопасного поведения на дороге. Приобретение и распространение световозвращающих элементов среди воспитанников и обучающихся образовательных организаций	УО*	бюджет города Когалыма	948,90	316,30	316,30	316,30
1.7.5.	Организация и проведение игровой тематической программы среди детей и подростков «Азбука дорог»	УКС и МП (МАУ «КДК «АРТ-Праздник»)*	бюджет города Когалыма	495,00	165,00	165,00	165,00
Итого по Подпрограмме I			всего	59348,10	23609,80	17876,10	17862,20
			федеральный бюджет	41,60	35,40	2,40	3,80
			бюджет автономного округа	10298,60	3456,60	3397,40	3444,60
			бюджет города Когалыма	49007,90	20117,80	14476,30	14413,80
Подпрограмма II. Профилактика незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании							
2.1.	Организация и проведение мероприятий с субъектами профилактики, в том числе с участием общественности (3,4)	УКС и МП (МБУ "МКЦ Феникс"), УО*	всего	451,20	150,40	150,40	150,40
2.1.1.	Проведение семинаров, семинаров-тренингов, конференций, конкурсов, «круглых столов», совещаний для специалистов, представителей общественных организаций, волонтеров, занимающихся решением вопросов по проблемам наркомании. Повышение профессионального уровня, квалификации специалистов субъектов профилактики, занимающихся пропагандой здорового образа жизни. Приобретение учебно-методических программ, пособий по профилактике наркомании	УКС и МП (МБУ "МКЦ Феникс")*	бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00
		УО*	бюджет города Когалыма	451,20	150,40	150,40	150,40
2.2.	Проведение информационной антинаркотической пропаганды (3,4)	УКС и МП (МБУ "МКЦ Феникс"), ОМВсО-ОПИБ**	всего	281,10	93,70	93,70	93,70
2.2.1.	Создание и распространение на территории города социальной рекламы: антинаркотических баннеров, видеороликов, видеофильмов, радио- и телепередач, печатных материалов по профилактике наркомании и токсикомании	УКС и МП (МБУ "МКЦ Феникс")*	бюджет города Когалыма	24,60	8,20	8,20	8,20
		ОМВсО-ОПИБ**	бюджет города Когалыма	256,50	85,50	85,50	85,50
2.3.	Формирование негативного отношения к незаконному потреблению наркотических средств и психотропных веществ (3,4)	УКС и МП (МАУ «Дворец спорта», МБЦ "ЦБС", МБУ "МКЦ Феникс"); УО*	всего	1483,50	494,50	494,50	494,50
2.3.1.	Реализация проекта «Спорт – основа здорового образа жизни»	УКС и МП (МАУ «Дворец спорта»)*	бюджет города Когалыма	327,00	109,00	109,00	109,00
2.3.2.	Организация и проведение детско-юношеского марафона «Прекрасное слово – жизнь»	УКС и МП (МБУ «ЦБС»)*	бюджет города Когалыма	243,30	81,10	81,10	81,10
2.3.3.	Организация профильной смены для лидеров детско-юношеских волонтерских движений	УО*	бюджет города Когалыма	510,00	170,00	170,00	170,00
2.3.4.	Организация и проведение мероприятий среди детей, подростков молодежи направленных на здоровый образ жизни, профилактику наркомании	УКС и МП (МАУ «Дворец спорта», МБУ «ЦБС»)*	бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00
		УКС и МП (МБУ "МКЦ Феникс")*	бюджет города Когалыма	256,50	85,50	85,50	85,50
2.3.5.	Проведение городской акции среди студентов и работающей молодежи «Шаг навстречу»	УКС и МП (МБУ "МКЦ Феникс")*	бюджет города Когалыма	146,70	48,90	48,90	48,90

Итого по Подпрограмме II			всего	2215,80	738,60	738,60	738,60
			бюджет города Когалыма	2215,80	738,60	738,60	738,60
Подпрограмма III. Создание условий для выполнения функций, направленных на обеспечение прав и законных интересов жителей города Когалыма в отдельных сферах жизнедеятельности							
3.1.	Организационное обеспечение деятельности отдела межведомственного взаимодействия в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности Администрации города Когалыма (1,2,3,4)	ОМВсООПиБ*	всего	15271,4	5076,8	5076,8	5117,8
			бюджет города Когалыма	15271,4	5076,8	5076,8	5117,8
Итого по Подпрограмме III			всего	15271,40	5076,80	5076,80	5117,80
			бюджет города Когалыма	15271,40	5076,80	5076,80	5117,80
Всего по муниципальной программе			всего	76835,30	29425,20	23691,50	23718,60
			федеральный бюджет	41,60	35,40	2,40	3,80
			бюджет автономного округа	10298,60	3456,60	3397,40	3444,60
			бюджет города Когалыма	66495,10	25933,20	20291,70	20270,20
В том числе:							
ответственный исполнитель - Отдел межведомственного взаимодействия в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности Администрации города Когалыма			всего	18204,40	6107,50	6035,60	6061,30
			бюджет города Когалыма	17610,30	5929,20	5851,30	5829,80
			бюджет автономного округа	594,10	178,30	184,30	231,50
соисполнитель 1 - Управление образования Администрации города Когалыма			бюджет города Когалыма	2559,30	853,10	853,10	853,10
соисполнитель 2 - Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма			бюджет города Когалыма	1493,10	497,70	497,70	497,70
соисполнитель 3 - Юридическое управление Администрации города Когалыма			федеральный бюджет	41,60	35,40	2,40	3,80
соисполнитель 4 - Административная комиссия города Когалыма			бюджет автономного округа	4827,60	1609,20	1609,20	1609,20
соисполнитель 5 - Муниципальное казенное учреждение "Управление обеспечения деятельности органов местного самоуправления"			бюджет автономного округа	168,60	56,20	56,20	56,20
соисполнитель 6 - Муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба города Когалыма»			всего	43767,90	14493,30	14637,30	14637,30
			бюджет автономного округа	4708,30	1612,90	1547,70	1547,70
			бюджет города Когалыма	39059,60	12880,40	13089,60	13089,60
соисполнитель 7 - Муниципальное казенное учреждение "Управление капитального строительства города Когалыма"			всего	5772,80	5772,80	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	5772,80	5772,80	0,00	0,00

*Примечание: в Перечне мероприятий используются следующие сокращения:
 - ОМВсООПиБ* - Отдел межведомственного взаимодействия в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности Администрации города Когалыма
 - УО - Управление образования Администрации города Когалыма;
 - ЮУ - Юридическое управление Администрации города Когалыма;
 - УКС и МП - Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма;
 - МБУ «МКЦ «Феникс» - Муниципальное бюджетное учреждение «Молодёжный комплексный центр «Феникс»;
 - МБУ «ЦБС» - Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система»;
 - МАУ «КДК «АРТ-Праздник» - Муниципальное автономное учреждение «Культурно-досуговый комплекс «АРТ-Праздник»;
 - МАУ «Дворец спорта» - Муниципальное автономное учреждение «Дворец спорта»;
 - КДН - Территориальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города Когалыма;
 - МКУ «ЕДДС» - Муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба города Когалыма»;
 - МКУ «УОДОМС» - Муниципальное казенное учреждение «Управление обеспечения деятельности органов местного самоуправления»;
 - МУ «УКС г. Когалыма» - Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства города Когалыма».

Приложение 3 к муниципальной программе «Обеспечение прав и законных интересов населения города Когалыма в отдельных сферах жизнедеятельности»

Сетевой график по реализации мероприятий муниципальной программы «Обеспечение прав и законных интересов населения города Когалыма в отдельных сферах жизнедеятельности» на 2018 г.

№п/п	Основные мероприятия, подпрограммы муниципальной программы	План на 2018 год	План на 01.01.2018	Проф. финансирование на 01.01.18	Кассовый расход на отчетную дату	Исполнение, %		январь		февраль		март		апрель		май		июнь		июль		август		сентябрь		октябрь		ноябрь		декабрь		Результаты реализации и причины отклонений факта от плана			
						к текущему году	на отчетную дату	план	кассовый расход	план	кассовый расход	план	кассовый расход	план	кассовый расход	план	кассовый расход	план	кассовый расход	план	кассовый расход	план	кассовый расход	план	кассовый расход	план	кассовый расход	план	кассовый расход	план	кассовый расход				
Муниципальная программа "Обеспечение прав и законных интересов населения города Когалыма в отдельных сферах жизнедеятельности"																																			
Подпрограмма 1.																																			
1.1	Наименование основного мероприятия (подпрограммы)																																		
	Всего																																		
	федеральный бюджет																																		
	бюджет автономного округа																																		
	бюджет города Когалыма																																		
	иные внебюджетные источники																																		
	Всего по программе																																		
	Всего																																		
	федеральный бюджет																																		
	бюджет автономного округа																																		
	бюджет города Когалыма																																		
	иные внебюджетные источники																																		

Руководитель _____ (Ф.И.О.)

Исполнитель: _____ (Ф.И.О.) тел. _____

Приложение 4 к муниципальной программе «Обеспечение прав и законных интересов населения города Когалыма в отдельных сферах жизнедеятельности»

Отчёт

о ходе реализации мероприятий муниципальной программы «Обеспечение прав и законных интересов населения города Когалыма в отдельных сферах жизнедеятельности» в 2018 год (по состоянию на _____ 2018г.) (Для исполнителей и соисполнителей муниципальной программы)

Согласно постановлению Администрации города Когалыма от 15.10.2013 №2928 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение прав и законных интересов населения города Когалыма в отдельных сферах жизнедеятельности»		Характеристика проведённых мероприятий, что реализовано, дата реализации, какие заключены договора, что приобретено и с какой целью (отдельно за каждый месяц).
Пункт мероприятий муниципальной программы, исполнитель	Наименование мероприятия программы	
1	2	3

Руководитель _____ (Ф.И.О., подпись)

Подготовлено: _____ (Ф.И.О. подпись, телефон)

Приложение 5 к муниципальной программе «Обеспечение прав и законных интересов населения города Когалыма в отдельных сферах жизнедеятельности»

**Анализ достижения показателей, характеризующих результаты реализации муниципальной программы «Обеспечение прав и законных интересов населения города Когалыма в отдельных сферах жизнедеятельности» по состоянию на _____ 2018 год.
(Для исполнителей и соисполнителей муниципальной программы)**

№ показателя	Наименование показателей результатов	Единица измерения	Базовый показатель на начало реализации программы	Утверждено программой на 2018 год	Фактическое значение показателя на отчетную дату												Степень достижения запланированного результата за отчетный период, причины отрицательной динамики показателей, а также меры с помощью которых удалось улучшить значение целевых показателей
					январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	
1																	
2																	

Руководитель _____ (Ф.И.О.)

Исполнитель _____ (Ф.И.О.)
тел. _____

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 6 февраля 2018 г. №200

О проведении открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения о создании и эксплуатации объекта «Полигон твердых бытовых отходов города Когалыма»

Руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.07.2005 №115-ФЗ «О концессионных соглашениях», постановлением Администрации города Когалыма от 26.05.2017 №1158 «Об утверждении порядка принятия решений о заключении концессионных соглашений в муниципальном образовании Ханты-Мансийского автономного округа - Югры городской округ город Когалым и порядка формирования перечня объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений»:

1. Провести открытый конкурс на право заключения концессионного соглашения о создании и эксплуатации объекта «Полигон твердых бытовых отходов города Когалыма».

2. Установить, что органом, уполномоченным на утверждение конкурсной документации, внесение изменений в конкурсную документацию, на проведение открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения о создании и эксплуатации объекта «Полигон твердых бытовых отходов города Когалыма», является комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма.

3. Утвердить состав конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения о создании и эксплуатации объекта «Полигон твердых бытовых отходов города Когалыма», согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

4. Критерии открытого конкурса и параметры критериев конкурса о создании и эксплуатации объекта «Полигон твердых бытовых отходов города Когалыма», приведены согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

5. Условия концессионного соглашения о создании и эксплуатации объекта «Полигон твердых бытовых отходов города Когалыма», приведены согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

6. Утвердить состав комиссии от имени Администрации города Когалыма по контролю за исполнением концессионного соглашения о создании и эксплуатации объекта «Полигон твердых бытовых отходов города Когалыма», согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

7. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма (А.В.Ковальчук):
7.1. Обеспечить опубликование информационного сообщения о проведении открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения о создании и эксплуатации объекта «Полигон твердых бытовых отходов города Когалыма», в газете «Когалымский вестник», разместить на официальном сайте www.torgi.gov.ru и на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru) не менее чем за тридцать рабочих дней до дня истечения срока предоставления заявок на участие в конкурсе;

7.2. По результатам открытого конкурса заключить с победителем конкурса концессионное соглашение о создании и эксплуатации объекта «Полигон твердых бытовых отходов города Когалыма»;

7.3. Сообщение о заключении концессионного соглашения подлежит опубликованию в течение 10 рабочих дней с момента его заключения в соответствии со статьей 36 Федерального закона от 21.07.2005 №115-ФЗ «О концессионных соглашениях» на официальном сайте www.torgi.gov.ru и на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

8. Контроль за выполнением постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма А.В.Ковальчука.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение 1 к постановлению Администрации города Когалыма от 06.02.2018 №200

СОСТАВ конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения о создании и эксплуатации объекта «Полигон твердых бытовых отходов города Когалыма»

Рудиков Михаил Алексеевич - заместитель главы, председатель комиссии;
Ковальчук Алексей Валериевич - председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма, секретарь комиссии;

Члены комиссии:
Загорская Елена Георгиевна - начальник управления экономики Администрации города Когалыма;
Рыбачок Марина Геннадьевна - председатель комитета финансов Администрации города Когалыма;
Генов Виорел Васильевич - начальник юридического управления Администрации города Когалыма;
Ланищевцев Владимир Сергеевич - начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма;
Гаврилюк Елена Юрьевна - директор муниципального казенного учреждения «УКС города Когалыма»;
Хуморов Игорь Алексеевич - директор муниципального казенного учреждения «УЖКХ города Когалыма»;
Хилова Наталья Владимировна - начальник отдела договорных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма.

Приложение 2 к постановлению Администрации города Когалыма от 06.02.2018 №200

Критерии конкурса на право заключения концессионного соглашения о создании и эксплуатации объекта «Полигон твердых бытовых отходов города Когалыма»

№ п/п	Критерии конкурса	Параметры критериев конкурса		
		начальное значение критерия	требование к изменению начального значения	коэффициент значимости критерия
1	2	3	4	5
1.	Срок создания объекта концессионного соглашения, с даты заключения концессионного соглашения	24 месяца	уменьшение в целых месяцах	0,50
3.	Технико-экономические показатели объекта концессионного соглашения:			
	Массовая доля твердых коммунальных отходов, размещаемых на объекте Концессионного соглашения и не подлежащих дальнейшей утилизации, начиная со 2 (второго) года эксплуатационной стадии	Не более 80 %	уменьшение в целых процентах	0,25
3.1	Срок возврата (окупаемости) инвестиций концессионера в создание объекта концессионного соглашения, с даты начала эксплуатационной стадии, лет	20 лет	увеличение в целых годах	0,25

Приложение 3 к постановлению Администрации города Когалыма от 06.02.2018 №200

Существенные условия концессионного соглашения о создании и эксплуатации объекта «Полигон твердых бытовых отходов города Когалыма»

№ п.п.	Существенные условия концессионного соглашения	Содержание
1.	Предмет Концессионного соглашения	Концессионер в течение срока действия концессионного соглашения обязуется за свой счет осуществить строительство объекта концессионного соглашения, состав и описание которого, приведено в концессионном соглашении (далее – Объект Концессионного соглашения), право собственности на который будет принадлежать Концеденту, а также осуществлять деятельность с использованием (эксплуатацию) Объекта соглашения согласно условиям Концессионного соглашения.
2.	Стороны Концессионного соглашения	- муниципальное образование Ханты-Мансийского автономного округа – Югры городской округ город Когалым, от имени которого выступает комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма - Победитель конкурса, Второй лучший участник, Единственный участник или Заявитель, подавший единственную Заявку, в зависимости от обстоятельств, в качестве Концессионера.
3.	Срок действия Концессионного соглашения	22 (двадцать два) года с момента заключения концессионного соглашения
4.	Состав и описание, в том числе технико-экономические показатели, объекта Концессионного соглашения	1) Проектная мощность, вместимость, пропускная способность 35 204,2 т/год; 2) Площадь полигона в границах отвода 121 844,4 кв.м.; 3) Площадь участка захоронения твердых бытовых отходов 76 619,6 кв.м.; 4) Проектная вместимость полигона 1 056 014 куб.м.; 5) Расчетная вместимость полигона 1 149 762 куб.м.; 6) Высота полигона 25,75 м.; 7) Срок эксплуатации полигона – 20 лет. Продолжительность строительства 24 месяца.
5.	Обязательства Концессионера по созданию объекта Концессионного соглашения, соблюдению сроков его создания	- Подготовка территории, необходимой для создания Объекта Концессионного соглашения в объеме и сроки, предусмотренные концессионным соглашением; - Получение разрешения на строительство и иной разрешительной документации, требуемой в соответствии с действующим законодательством для строительства Объекта Концессионного соглашения; - Строительство Объекта Концессионного соглашения за счет собственных и (или) привлеченных средств (в том числе средств, предоставляемых финансирующими организациями на условиях, предусмотренных Концессионным соглашением), в соответствии с установленными Конкурсной документацией технико-экономическими показателями и Проектно-сметной документацией; - Ввод в эксплуатацию Объекта Концессионного соглашения в срок, определенный Концессионным соглашением; - Исполнение иных обязательств, предусмотренных Концессионным соглашением.
6.	Обязательства Концессионера по осуществлению деятельности, предусмотренной Концессионным соглашением на эксплуатационной стадии	-осуществить в соответствии с требованиями концессионного соглашения ввод Объекта Концессионного соглашения не позднее двух лет с даты подписания концессионного соглашения; - Поддержание Объекта Концессионного соглашения в надлежащем состоянии в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Концессионного соглашения, осуществление капитального, текущего ремонта, технического обслуживания и содержания Объекта Концессионного соглашения, в течение всего срока эксплуатации с учетом требований, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и условиями Концессионного соглашения; - Исполнение гарантийных обязательств по Концессионному соглашению; - Предоставление обеспечения исполнения обязательств в порядке и на условиях, предусмотренных Концессионным соглашением; - Несение риска случайной гибели и случайного повреждения Объекта Концессионного соглашения, а также осуществления страхования Объекта Концессионного соглашения в размере и сроки, установленные Концессионным соглашением; - Выплата концессионной платы, а также исполнение иных финансовых обязательств в размере и порядке, предусмотренных Концессионным соглашением; - Передача Объекта Концессионного соглашения Концеденту в порядке, предусмотренном Концессионным соглашением, после прекращения срока действия Концессионного соглашения; - Исполнение иных обязательств, предусмотренных Концессионным соглашением.
7.	Обязательства Концедента	- Заключение с Концессионером договоров аренды или предоставление земельных участков на ином законном основании, необходимых Концессионеру для осуществления деятельности, связанной с созданием и эксплуатацией Объекта Концессионного соглашения в порядке, установленном условиями Концессионного соглашения, на срок, не превышающий срока действия Концессионного соглашения. Размер арендной платы по договорам аренды составляет: земельный участок с кадастровым номером: 86:17:0010801:358 - размер арендной платы за владение и пользование земельным участком в год составит - 244 067,06 рублей; земельный участок с кадастровым номером 86:17:0010801:666 - размер арендной платы за владение и пользование земельным участком в год составит - 80 375,84 р - Передача Концессионеру Объекта Концессионного соглашения во владение и пользование с даты ввода его эксплуатацию до истечения срока действия Концессионного соглашения для осуществления деятельности, предусмотренной Концессионным соглашением; - Принятие в установленном порядке от Концессионера Объекта Концессионного соглашения после прекращения срока действия Концессионного соглашения; - Исполнение иных обязательств, предусмотренных Концессионным соглашением.

8.	Срок передачи Концессионеру Объекта Концессионного соглашения	Передача Концессионеру Объекта Концессионного соглашения во владение и пользование осуществляется с даты ввода Объекта концессионного соглашения в эксплуатацию.
9.	Порядок возмещения расходов сторон в случае досрочного расторжения Концессионного соглашения	Порядок возмещения расходов сторон при досрочном расторжении Концессионного соглашения будет определяться условиями Концессионного соглашения в зависимости от оснований его расторжения.
10.	Цели и срок использования (эксплуатации) Объекта Концессионного соглашения	- с момента передачи Объекта Концессионного соглашения осуществлять деятельность по приему, обезвреживанию, хранению и захоронению твердых бытовых отходов с использованием (эксплуатацией) Объекта Концессионного соглашения в соответствии с законодательством Российской Федерации, с соблюдением следующих условий: - обеспечить прием, обезвреживание, хранение и захоронение отходов в соответствии с требованиями законодательства в области обращения с отходами, с использованием Объекта Концессионного соглашения по целевому назначению в рамках условий, предусмотренных Концессионным соглашением; - осуществлять деятельность, предусмотренную Концессионным соглашением, и не прекращать (не приостанавливать) эту деятельность без согласия Концедента, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации; - осуществлять реализацию производимых услуг по регулируемым ценам (тарифам) согласно требованиям законодательства Российской Федерации; - поддерживать Объект Концессионного соглашения в исправном состоянии, проводить за свой счет текущий ремонт и капитальный ремонт, нести расходы на содержание Объекта; - обеспечить в процессе эксплуатации Объекта Концессионного соглашения соблюдение показателя массовой доли отходов, размещаемых на Объекте и не подлежащих дальнейшей утилизации, начиная с 2 (второго) года Эксплуатационной стадии, не более 80% (восемьдесят процентов). Данный показатель является критерием Конкурса, и подлежит определению в соответствии с Конкурсным предложением лица, с которым заключается Концессионное соглашение. - продукция и доходы, полученные Концессионером в результате осуществления деятельности, предусмотренной Концессионным соглашением, являются собственностью Концессионера, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
11.	Способы обеспечения Концессионером исполнения обязательств по Концессионному соглашению	- предоставить Концеденту до даты или на дату заключения Концессионного соглашения обеспечение обязательств Концессионера по Концессионному соглашению на Инвестиционной стадии. - обеспечение обязательств Концессионера на Инвестиционной стадии осуществляется одним или несколькими из следующих способов: - предоставление безотзывной банковской гарантии; - передача Концессионером Концеденту в залог прав Концессионера по договору банковского вклада (депозита); - осуществление страхования риска ответственности Концессионера за нарушение обязательств по Концессионному соглашению; - объем обеспечения обязательств Концессионера на Инвестиционной стадии не может быть менее размера Инвестиций Концессионера в создание Объекта Концессионного соглашения; - осуществление страхования риска ответственности Концессионера за нарушение обязательств по Концессионному соглашению - предоставлять отчетность в порядке и на условиях, предусмотренных Концессионным соглашением.
12.	Размер концессионной платы, форма, порядок и сроки ее внесения	Концессионная плата составляет единовременный платеж в размере 10 000 (десять) тысяч рублей, вносимый на счет Концедента не позднее тридцати рабочих дней с даты заключения концессионного соглашения.
13.	Порядок возмещения расходов сторон в случае досрочного расторжения Концессионного соглашения	Порядок возмещения расходов сторон при досрочном расторжении Концессионного соглашения будет определяться условиями Концессионного соглашения в зависимости от оснований его расторжения.
14.	Иные условия	Стороны несут ответственность в отношении рисков, отнесенных к сфере ответственности соответствующей стороны в соответствии с условиями Концессионного соглашения.

Концессионное соглашение может также включать и иные условия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, а также конкурсным предложением лица, с которым заключается Концессионное соглашение.

Приложение 4 к постановлению Администрации города Когалыма от 06.02.2018 №200

**СОСТАВ
комиссии по контролю за исполнением концессионного соглашения
о создании и эксплуатации объекта "Полигон твердых бытовых отходов
города Когалыма"**

Рудиков Михаил Алексеевич - заместитель главы, председатель комиссии;
Ковальчук Алексей Валериевич - председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма, секретарь комиссии;
Члены комиссии:
Ярема Роман Ярославович - первый заместитель главы города Когалыма;
Генов Виорел Васильевич - начальник юридического управления Администрации города Когалыма;
Лаишевцев Владимир Сергеевич - начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма;
Гаврилюк Елена Юрьевна - директор муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства города Когалыма»;
Латышева Елена Анатольевна - начальник отдела капитального строительства муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства города Когалыма»;
Хуморов Игорь Алексеевич - директор муниципального казенного учреждения "Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма";
Проскуряков Александр Александрович - начальник отдела городского хозяйства муниципального казенного учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма»;
Белуосова Зинаида Александровна - начальник отдела реестра муниципальной собственности комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма;
Хихлова Наталья Владимировна - начальник отдела договорных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма.

Комиссия осуществляет контроль за соблюдением концессионером условия концессионного соглашения, в том числе за исполнением обязательств по соблюдению сроков создания объекта концессионного соглашения, осуществлению инвестиций в его создание, обеспечению соответствия технико-экономических показателей концессионного соглашения установленным концессионным соглашением технико-экономических показателей, осуществлению деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, использованию (эксплуатации) объекта концессионного соглашения с целями, установленными концессионным соглашением.
Представители комиссии не вправе вмешиваться в осуществление хозяйственной деятельности концессионера, разглашать сведения, отнесенные концессионным соглашениям к сведениям конфиденциального характера или являющиеся коммерческой тайной.

Порядок осуществления контроля за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения устанавливается концессионным соглашением.
Результаты осуществления контроля за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения оформляются актом о результатах контроля.
Акт о результатах контроля размещается комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru) в течение пяти рабочих дней с даты составления данного акта. Доступ к указанному акту обеспечивается в течение срока действия концессионного соглашения и после дня окончания его срока действия.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА
ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ**

От 6 февраля 2018 г.

№204

О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 15.10.2013 №2927

В соответствии с Федеральными законами от 25.07.2002 №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 06.03.2006 №35-ФЗ «О противодействии терроризму», государственной программой Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «О государственной политике в сфере обеспечения межнационального согласия, гражданского единства, отдельных прав и законных интересов граждан, а также в вопросах обеспечения общественного порядка и профилактики экстремизма, незаконного оборота и потребления наркотических средств и психотропных веществ в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2018-2025 годах и на период до 2030 года», утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.10.2013 №428-п, Уставом города Когалыма, решением Думы города Когалыма от 13.12.2017 №150-ГД «О бюджете города Когалыма на 2018 год и

плановый период 2019 и 2020 годов», постановлением Администрации города Когалыма от 26.08.2013 №2514 «О муниципальных и ведомственных целевых программах»:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 15.10.2013 №2927 «Об утверждении муниципальной программы «Профилактика экстремизма в городе Когалыме» (далее – постановление) внести следующее изменение:
1.1. наименование муниципальной программы изложить в следующей редакции «Профилактика экстремизма и терроризма в городе Когалыме»;
1.2. приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. постановления Администрации города Когалыма:
- от 03.03.2014 №2254 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 15.10.2013 №2927»;
- от 01.02.2017 №214 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 15.10.2013 №2927».

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2018.

4. Отделу межведомственного взаимодействия в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности Администрации города Когалыма (С.Е.Михалева) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

5. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма С.В.Подвилова.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 06.02.2018 №204

**Паспорт муниципальной программы
«Профилактика экстремизма и терроризма в городе Когалыме»**

Наименование муниципальной программы	«Профилактика экстремизма и терроризма в городе Когалыме» (далее - Программа)
Дата принятия решения о разработке муниципальной программы	Распоряжение Администрации города Когалыма от 10.09.2013 №217-р «О разработке муниципальной программы «Профилактика экстремизма и терроризма в городе Когалыме»
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Отдел межведомственного взаимодействия в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности Администрации города Когалыма.
Соисполнители муниципальной программы	1. Управление образования Администрации города Когалыма; 2. Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма; 3. Отдел по связям с общественностью и социальным вопросам Администрации города Когалыма; 4. Сектор пресс-службы Администрации города Когалыма; 5. Территориальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города Когалыма; 6. Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный комплексный центр «Феникс»;
Цель и задачи муниципальной программы	Цель Программы: Профилактика экстремизма и терроризма, укрепление толерантной среды на основе ценностей многонационального российского общества, обеспечения равенства прав и свобод человека, успешной социальной и культурной адаптации мигрантов в городе Когалыме. Задача Программы: Участие в профилактике экстремизма и терроризма, воспитание общественного гражданского самосознания, содействие адаптации и интеграции мигрантов в культурное и социальное пространство.
Перечень подпрограмм или основных мероприятий	1. Профилактика экстремизма и терроризма. 2. Проведение международного дня толерантности. 3. Усиление антитеррористической защищенности объектов, находящихся в ведении органа местного самоуправления.
Целевые показатели муниципальной программы	1. Увеличение численности участников мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства, чел. 2. Увеличение доли обучающихся в городе Когалыме, вовлеченных в мероприятия направленные на воспитание толерантности, профилактику проявлений ксенофобии, экстремизма и терроризма, от общей численности обучающихся в образовательных организациях города, % 3. Увеличение доли граждан, положительно оценивающих состояние межнациональных отношений, от числа опрошенных, % 4. Увеличение доли граждан, положительно оценивающих состояние межконфессиональных отношений, от числа опрошенных, % 5. Увеличение уровня толерантного отношения к представителям другой национальности, от числа опрошенных, %
Сроки реализации муниципальной программы	2018 - 2020
Финансовое обеспечение муниципальной программы	Объем финансирования Программы из бюджета города Когалыма: 1542,20 тыс. руб., в том числе: 2018 год – 1062,20 тыс. рублей; 2019 год – 240,00 тыс. рублей; 2020 год – 240,00 тыс. рублей.

1. Краткая характеристика текущего состояния в сфере профилактики экстремизма

Настоящая Программа направлена на развитие межэтнической интеграции, профилактики ксенофобии, экстремизма и терроризма, укрепление толерантной среды и межкультурного воспитания в городе Когалыме.
Город Когалым является многонациональным муниципальным образованием Ханты-Мансийского автономного округа - Югры. В городе Когалыме проживают представители более 50 национальностей.

В Программу вошли мероприятия, включающие в себя вопросы толерантного воспитания, мультикультурного образования и социальной адаптации детей, в том числе детей мигрантов, в образовательных организациях с целью выявления и распространения положительного опыта, направленного на развитие межэтнической интеграции, профилактику ксенофобии, экстремизма и терроризма.

Через средства массовой информации реализовывается стратегия социальной рекламы, формирующая уважительное отношение к представителям различных национальностей.

Департаментом общественных и внешних связей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2016 году (в сравнении со значениями показателей 2014, 2015 годов) проведены социологические исследования, отражающие мнение граждан города Когалыма о ситуации в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений.

Результаты социологических исследований показали, что динамика основных социологических индикаторов позволяет говорить о стабильной ситуации в городе Когалыме, данные сопоставимы с общероссийскими показателями.

Так, 70,7% участников опроса положительно оценили состояние межнациональных отношений в городе Когалыме, в 2015 году 63,7%, от числа опрошенных, в целом по автономному округу – 79,4%;

- 96,1% от числа опрошенных респондентов оценили положительно состояние межконфессиональных отношений, как спокойную, мирную. В 2015 году 85,7%, от числа опрошенных (по округу – 86,3%);

- 96,0% от числа опрошенных респондентов оценили уровень толерантного отношения к представителям другой национальности в городе Когалыме как положительный, (по округу – 80,1%); что говорит о комфортной толерантной обстановке. В 2015 году 87,0% от числа опрошенных.

Эксперты, проводившие социологические исследования, считают, что экстремистские действия на национальной или религиозной почве в городе невозможны, однако их нельзя исключить, так как Когалым многонациональный город.

Высокое значение уделяется профилактике потенциальной возможности возникновения этнических проблем, локализации и погашению очагов назревающей напряженности.

Приобретаемый в процессе исполнения мероприятий опыт позволяет более точно оценить ключевые потребности в сфере укрепления толерантных отношений, а соблюдение принципа системности при формировании толерантной среды способствует активному и сбалансированному осуществлению мероприятий по всем направлениям.

Вместе с тем, в настоящее время повышенное внимание приобретает вопрос адаптации мигрантов в социокультурное пространство нашего города, который является одним из важнейших задач, от решения которой зависит качество жизни в городе Когалыме и темпы его социально-экономического развития.

В связи с этим, настоящая программа в значительной степени нацелена на создание условий для языковой и социокультурной интеграции учащихся из числа детей мигрантов, содействие адаптации и интеграции мигрантов. Администрацией города Когалыма осуществляются мероприятия, направленные как на снижение социально-экономической напряженности, так и на поддержку этнокультурной самобытности.

В образовательных организациях города Когалыма проводятся мероприятия по формированию у детей и молодежи установки на позитивное восприятие этнического и конфессионального многообразия, интерес к другим культурам, уважение присущих им ценностей, традиций, своеобразия образа жизни их представителей. Существующие образовательные программы и система работы с обучающимися в значительной степени направлены на воспитание толерантного сознания и поведения, неприятие национализма, шовинизма, экстремизма и терроризма.

Из статистических данных, предоставленных Отделом Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Когалыму, в городе Когалыме неформальных молодежных объединений с 2014 по настоящее время не выявлено, также отсутствуют факты проявления в молодежной среде национальной и расовой нетерпимости, наличие конфликтов на этнической почве.

Средства массовой информации содействуют свободному и открытому диалогу, обсуждению имеющихся проблем, преодоления чувства безразличия по отношению к группам и идеологиям, проповедующим нетерпимость.

В целом в городе Когалыме сложилась система формирования духовно-нравственной атмосферы этнокультурного взаимоважения, основанная на принципах уважения прав и свобод человека.

Программа призвана укрепить основы и систематизировать методы долгосрочного процесса формирования толерантного сознания и поведения жителей города Когалыма.

2. Цели, задачи и показатели их достижения

К долгосрочной цели стратегии социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на период до 2030 года, утверждённой распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22.03.2013 №101-рп, относится обеспечение безопасности граждан, сохранение гражданского мира, политической и социальной стабильности в обществе.

Одним из вопросов местного значения городского округа является участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах городского округа, а также обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов, таким образом, программа разработана с целью профилактики экстремизма, терроризма и укрепления толерантной среды на основе ценностей многонационального российского общества, обеспечения равенства прав и свобод человека, успешной социальной и культурной адаптации и интеграции мигрантов в городе Когалыме.

Достижение указанной цели планируется реализовать через выполнение задачи по участию муниципальной образования в профилактике экстремизма и терроризма, воспитание общественного гражданского самосознания, содействие адаптации и интеграции мигрантов в культурное и социальное пространство и реализации основных мероприятий:

- 1.1. Профилактика экстремизма и терроризма;
- 1.2. Проведение международного дня толерантности;
- 1.3. Усиление антитеррористической защищённости объектов, находящихся в ведении органа местного самоуправления.

Целевыми показателями Программы являются:

1. Увеличение численности участников мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства, чел. Показатель направлен на реализацию государственной национальной политики, в сфере противодействия экстремизму и терроризму, включает число детей, обучающихся, молодёжь и взрослое население города Когалыма, фактических участников мероприятий при реализации мероприятий муниципальной программы указанных в пунктах 3.1.1, 3.1.4, 3.1.5, 3.1.15, 3.2.1, согласно разделу 3 «Характеристика основных мероприятий муниципальной программы».

Показатель рассчитан из фактического значения количества участников мероприятий в течение года на основании представленных соисполнителями муниципальной программы отчётов о ходе реализации пунктов 3.1.1, 3.1.4, 3.1.5, 3.1.15, 3.2.1, муниципальной программы, с нарастающим итогом.

Ежегодно планируется увеличение участников мероприятий на 50 человек.

2. Увеличение доли обучающихся в городе Когалыме, вовлечённых в мероприятия направленные на воспитание толерантности, профилактику проявлений ксенофобии, экстремизма и терроризма, от общей численности, обучающихся в образовательных организациях города, %

Показатель направлен на вовлечение обучающихся в образовательных организациях города Когалыма в мероприятия направленные на воспитание толерантности, профилактику проявлений ксенофобии, экстремизма и терроризма.

Рассчитывается исходя из фактического количества вовлекаемых обучающихся в мероприятия, проводимые в образовательных организациях города Когалыма в течение года (с нарастающим итогом) на основании отчётов представленных соисполнителями муниципальной программы о ходе реализации пунктов 3.1.2, 3.1.3, 3.1.12, согласно разделу 3 «Характеристика основных мероприятий муниципальной программы», к общему количеству обучающихся в образовательных организациях города Когалыма.

Ежегодно планируется увеличение количества вовлекаемых лиц в мероприятия, проводимые в образовательных организациях города Когалыма на 1%.

Рассчитывается по формуле:

$$N(\text{вовлекаемые лица})/N(\text{общ.}) \times 100, \text{ где:}$$

N (вовлекаемые лица) – фактическое число вовлечённых лиц в мероприятия;

N общ – общее количество обучающихся в образовательных организациях города Когалыма.

2. Увеличение доли граждан, положительно оценивающих состояние межнациональных отношений, от числа опрошенных, %

Одним из показателей результата достижения указанных целей является доля граждан, положительно оценивающих состояние межнациональных отношений в городе Когалыме, (от числа опрошенных). В 2016 году указанный показатель составил 70,7%, в 2015 году 63,7%.

Данный показатель определяется отношением количества граждан, признавших, что за последние годы межнациональные отношения не изменились или стали более терпимыми, к общему количеству опрошенных.

Количество граждан, признавших, что за последние годы межнациональные отношения в городе Когалыме стали более терпимыми, и количество граждан, признавших, что за последние годы межнациональные отношения в автономном округе не изменились, определяется по итогам опроса общественного мнения по вопросу: «Как, на Ваш взгляд, за последние годы изменились межнациональные отношения?» - на основании репрезентативной выборки при количестве опрошенных не менее 1500 человек. Показатели представляются на основании результатов социологического исследования, проведенного Департаментом общественных и внешних связей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, рассчитанной по формуле:

$$(N_{1mo} + N_{2mo}) / N_{общ} * 100, \text{ где:}$$

N_{1mo} – количество граждан, признавших, что за последние годы межнациональные отношения в городе Когалыме стали более терпимыми;

N_{2mo} – количество граждан, признавших, что за последние годы межнациональные отношения в городе Когалыме не изменились; N_{общ} – общее количество опрошенных.

3. Увеличение доли граждан, положительно оценивающих состояние межконфессиональных отношений, от числа опрошенных, %

Одним из показателей результата достижения указанных целей является доля граждан, положительно оценивающих состояние межконфессиональных отношений в городе Когалыме, (от числа опрошенных). В 2016 году указанный показатель составил 96,1%, в 2015 году 85,7%.

Данный показатель определяется отношением количества граждан, признавших, что за последние годы межконфессиональные отношения не изменились или стали более терпимыми, к общему количеству опрошенных.

Количество граждан, признавших, что за последние годы межконфессиональные отношения в автономном округе стали более терпимыми, и количество граждан, признавших, что за последние годы межконфессиональные отношения в городе Когалыме не изменились, определяется по итогам опроса общественного мнения по вопросу: «Как, на Ваш взгляд, за последние годы изменились отношения между людьми разных конфессий в автономном округе?» - на основании репрезентативной выборки при количестве опрошенных не менее 1500 человек. Показатели представляются на основании результатов социологического исследования, проведенного Департаментом общественных и внешних связей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, рассчитанной по формуле:

$$N_i = \frac{N_i}{N_{общ}} \times 100\%, \text{ где:}$$

N_i – количество граждан, отрицающих раздражение или неприязнь по отношению к представителям какой-либо национальности/религии;

N_{общ} – общее количество опрошенных.

4. Увеличение уровня толерантного отношения к представителям другой национальности, от числа опрошенных, %

Одним из показателей результата достижения указанных целей является уровень толерантного отношения к представителям другой национальности, (от числа опрошенных). В 2016 году указанный показатель составил 96,0%, в 2015 году 87,0%.

Показатель определяется отношением количества граждан, отрицающих раздражение или неприязнь по отношению к представителям какой – либо национальности, к общему количеству опрошенных и определяется по итогам опроса общественного мнения по вопросу: «Учувствуете ли Вы в настоящее время враждебность к людям других национальностей?» - на основании репрезентативной выборки при количестве опрошенных не менее 1500 человек. Показатели представляются на основании результатов социологического исследования, проведенного Департаментом общественных и внешних связей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, рассчитанной по формуле:

$$N_i = \frac{N_i}{N_{общ}} \times 100\%, \text{ где:}$$

N_i – количество граждан, отрицающих раздражение или неприязнь по отношению к представителям какой-либо национальности/религии;

N_{общ} – общее количество опрошенных.

Перечень целевых показателей приведён в приложении 1 к Программе «Профилактика экстремизма и терроризма в городе Когалыме».

3. Характеристика основных мероприятий муниципальной программы

Достижение поставленной в Программе цели, планируется путём реализации основных мероприятий:

3.1. Профилактика экстремизма и терроризма. Реализация основного мероприятия предполагает:

3.1.1. Участие детей в конкурсах по вопросам толерантности и укреплению межнациональных отношений, исполнитель – Управление образования Администрации города Когалыма;

3.1.2. Организация и проведение воспитательной и просветительской работы среди обучающихся в образовательных организациях города, направленной на профилактику экстремизма и терроризма, исполнитель – Управление образования Администрации города Когалыма;

3.1.3. Организация и проведение в образовательных организациях города Когалыма разъяснительных бесед об административной и уголовной ответственности за совершение правонарушений и преступлений экстремистской и террористической направленности, исполнитель – Управление образования Администрации города Когалыма.

3.1.4. Проведение общественных мероприятий, мероприятий в муниципальных образовательных организациях посвященных Дню солидарности в борьбе с терроризмом, исполнители - Управление образования Администрации города Когалыма, Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма (Муниципальное бюджетное учреждение «Молодёжный комплексный центр «Феникс»);

3.1.5. Проведение в учреждениях спорта, в спортивных секциях и клубах силовых единоборств информационно-разъяснительной работы, направленной на противодействие экстремистской идеологии и не допущение конфликтных ситуаций на национальной почве, исполнитель – Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма (Муниципальное автономное учреждение «Дворец спорта»);

3.1.6. Проведение разъяснительной работы с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете в отделе по организации деятельности территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города Когалыма, склонными к противоправным действиям экстремистского и террористического характера, а также с молодыми людьми, освободившимися из учреждений исполнения наказания с целью формирования веротерпимости, межнационального и межконфессионального согласия, негативного отношения к экстремистским проявлениям, исполнитель - Территориальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города Когалыма;

3.1.7. Организация и проведение «круглых столов», встреч представителей органов местного самоуправления города Когалыма с лидерами национально-культурных, религиозных объединений, исполнитель - Отдел по связям с общественностью и социальным вопросам Администрации города Когалыма;

3.1.8. Проведение совместно с представителями (руководителями) религиозных органов предупредительно-профилактических и информационно-пропагандистских мер по недопущению распространения радикальной исламской идеологии, экстремистских настроений среди населения, а также по оказанию влияния на ближайшее окружение лиц, причастных к фактам проявления религиозного экстремизма в городе Когалыме, исполнитель - Отдел межведомственного взаимодействия в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности Администрации города Когалыма;

3.1.9. Информирование населения города Когалыма в сфере проводимых мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма, исполнители - Управление образования Администрации города Когалыма, Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма, Отдел межведомственного взаимодействия в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности Администрации города Когалыма; Сектор пресс-службы Администрации города Когалыма.

В рамках данного мероприятия, исполнители ежеквартально для формирования Медиа-плана по освещению деятельности Администрации города Когалыма, направляют информацию в Сектор пресс-службы Администрации города Когалыма о мероприятиях, проводимых в образовательных организациях, учреждениях спорта, культуры и молодежной политики, деятельности коллегальных органов, для освещения в средствах массовой информации, в сфере противодействия экстремизма и терроризма.

3.1.10. Организация проведения проверок образовательных учреждений, учреждений культуры города Когалыма на предмет реализации мероприятий по ограничению доступа к сайтам экстремистского характера и наличия списков экстремистской литературы, исполнители – Управление образования Администрации города Когалыма, Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма;

3.1.11. Вовлечение этнокультурных и общественных объединений, религиозных организаций в деятельность по социальной адаптации мигрантов, развитию межкультурного и межконфессионального диалога, противодействию экстремизму и терроризму, национальной и религиозной нетерпимости, исполнители – Отдел межведомственного взаимодействия в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности Администрации города Когалыма; Отдел по связям с общественностью и социальным вопросам Администрации города Когалыма;

3.1.12. Содействие в толерантном воспитании, мультикультурном образовании и социокультурной адаптации детей, в том числе детей мигрантов, в образовательных организациях города Когалыма, исполнитель – Управление образования Администрации города Когалыма;

3.1.13. Содействие в социальной и культурной адаптации и интеграции мигрантов на территории города Когалыма, исполнители - Управление образования Администрации города Когалыма (Муниципальное автономное учреждение «Межшкольный методический центр города Когалыма»), Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма, Отдел по связям с общественностью и социальным вопросам Администрации города Когалыма;

3.1.14. Содействие по вовлечению и повышению эффективности участия общественных организаций, в том числе, образованных по национально-культурному признаку в деятельность по реализации государственной национальной политики, в части противодействия экстремизма и терроризма, исполнители - Управление образования Администрации города Когалыма (Муниципальное автономное учреждение «Межшкольный методический центр города Когалыма»), Отдел по связям с общественностью и социальным вопросам Администрации города Когалыма;

Данные программные мероприятия направлены на участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах городского округа; разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории городского округа, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

Также, в рамках основного мероприятия предусмотрено подмероприятие:

3.1.15. Мероприятия в рамках проекта «Живое слово», направленные на профилактику экстремизма в молодежной среде:

- встречи с представителями традиционных религиозных конфессий (православие, ислам);
- встречи с людьми интересных судеб - неравнодушными, сильными духом, основой жизненного успеха которых являются высокие духовно - нравственные ценности;
- просмотр и обсуждение тематических документальных видеофильмов;
- тематические диспуты, круглые столы, беседы, мастер-классы и др.;

- изготовление тематической печатной продукции и социальной рекламы, исполнитель – Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма (Муниципальное бюджетное учреждение «Молодёжный комплексный центр «Феникс»)

В рамках данного мероприятия проводятся культурно-просветительские и воспитательные мероприятия с участием представителей общественных и религиозных организаций, деятелей культуры и искусства направленные на профилактику экстремизма в молодежной среде.

Для развития духовно-нравственной личности, познавательных интересов, интеллектуальной и ценностно-смысловой сферы; активизации познавательной деятельности школьников в изучении духовно-нравственного наследия России; раскрытие творческого, научного и учебно-исследовательского потенциала подрастающего поколения; создание условий, способствующих духовно-нравственному развитию личности, предусмотрено основное мероприятие:

3.2. Проведение международного дня толерантности.

В рамках данного мероприятия реализуются следующие мероприятия:

3.2.1. Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню толерантности (концерты, фестивали, конкурсы рисунков, конкурсы плакатов, спортивные мероприятия и др.), исполнители – Управление образования Администрации города Когалыма; Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма (Муниципальное автономное учреждение «Дворец спорта»);

3.2.2. Оказание содействия средствам массовой информации в освещении событий этнокультурного характера, исполнитель – Сектор пресс-службы Администрации города Когалыма;

3.2.3. Приобретение литературы, наглядных пособий для организации выставок, приуроченных к Дню толерантности, исполнитель – Управление образования Администрации города Когалыма;

3.3. Усиление антитеррористической защищённости объектов, находящихся в ведении органа местного самоуправления, исполнитель – Управление образования Администрации города Когалыма;

3.3.1. Доустановка видеокамер в образовательных организациях города Когалыма, исполнитель – Управление образования Администрации города Когалыма.

В рамках основного мероприятия муниципальное образование обеспечивает выполнение требований к антитеррористической защищённости объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органа местного самоуправления.

Данные программные мероприятия способствуют развитию уважительного отношения между окружающими, предусматривают участие руководителей государственных и муниципальных органов, представителей институтов гражданского общества, общественных объединений и религиозных организаций, освещения проводимых мероприятий в средствах массовой информации, информированию населения путем размещения материалов по вопросам противодействия терроризму и экстремизму, а также противодействия радикальным религиозным течениям.

Перечень основных мероприятий, подмероприятий муниципальной программы приведен в приложении 2 к Программе.

4. Механизм реализации муниципальной программы

4.1. Ответственным исполнителем муниципальной программы является структурное подразделение Администрации города Когалыма – Отдел межведомственного взаимодействия в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности Администрации города Когалыма.

4.2. Ответственный исполнитель муниципальной программы (далее – Программы):

- разрабатывает в пределах своих полномочий проекты нормативных правовых актов, необходимых для выполнения Программы;

- передаёт при необходимости часть функций подведомственным учреждениям (организациям) для выполнения Программы;

- осуществляет координацию деятельности соисполнителей Программы по реализации программных мероприятий;

- формирует сводный перечень предложений соисполнителей по выделению дополнительных средств на мероприятия Программы, включению новых мероприятий в муниципальную Программу с обоснованием необходимости реализации мероприятий, с указанием предлагаемых направлений, объёмов и источников финансирования муниципальной Программы;

- несёт ответственность за своевременную и качественную реализацию Программы, осуществляет управление, обеспечивает эффективное использование средств, выделяемых на её реализацию;

- разрабатывает и утверждает комплексный план (сетевой график) по реализации Программы, в соответствии с Порядком разработки, утверждения и реализации муниципальных программ в городе Когалыме, утверждённым постановлением Администрации города Когалыма от 26.08.2013 №2514 «О муниципальных и ведомственных целевых программах» (далее – Порядок);

- организует освещение в средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети «Интернет» (www.admkogalym.ru) ход реализации Программы;

- размещает на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети «Интернет» (www.admkogalym.ru) ежемесячно отчёт о ходе реализации Программы в срок до 15 числа каждого месяца, следующего за отчётом, для информирования населения, бизнес-сообщества, общественных организаций;

- размещает годовой отчёт о реализации Программы в срок до 20 апреля года, следующего за отчётом на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

4.3. В процессе реализации Программы исполнители мероприятий по согласованию с ответственным исполнителем Программы формируют предложения о внесении изменений в перечень и состав мероприятий, сроки их реализации, а также в объёмы бюджетных ассигнований в пределах утверждённых лимитов бюджетных ассигнований на реализацию Программы в целом.

4.4. Предложения вносятся исполнителями при условии, что планируемые изменения не оказывают влияния на параметры Программы и не приведут к ухудшению плановых значений целевых показателей Программы, а также к увеличению сроков исполнения мероприятий Программы в соответствии с Порядком;

4.5. Для обеспечения мониторинга реализации Программы ответственный исполнитель в соответствии с Порядком направляет в управление экономики Администрации города Когалыма:

- комплексный план (сетевой график) по реализации Программы;

- отчёт о ходе реализации Программы в форме сетевого графика согласно приложению 4 к Порядку.

- годовой отчёт о ходе реализации и эффективности мероприятий муниципальной программы по форме, разработанной управлением экономики Администрации города Когалыма.

4.6. Соисполнители предоставляют ответственному исполнителю предложения по формированию комплексного плана на очередной финансовый год в срок до 10 декабря, в форме сетевого графика согласно приложению 4 к Порядку.

В процессе реализации муниципальной программы соисполнители вправе по согласованию с ответственным исполнителем осуществлять корректировку комплексного плана, который направляется в адрес управления экономики Администрации города Когалыма:

- ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего за отчётом, по итогам анализа реализации муниципальной программы.

- не позднее 10 календарных дней после утверждения постановлением Администрации города Когалыма изменений в муниципальную программу.

4.7. Ответственный исполнитель Программы отчёт о ходе реализации Программы направляет в управление экономики Администрации города Когалыма в следующие сроки:

- ежемесячно до 5 числа каждого месяца, следующего за отчётом, на бумажном и электронном носителях, за подписью руководителя;

- ежегодно, до 30 числа месяца, следующего за отчётом годом, на бумажном и электронном носителях, за подписью руководителя (далее – годовой отчёт).

4.8. В адрес ответственного исполнителя Программы отчёт предоставляется соисполнителями Программы ежемесячно, в срок до 2 числа отчётного месяца о ходе реализации муниципальной Программы, в котором отражается следующая информация:

- о финансировании программных мероприятий в разрезе источников финансирования (федеральный бюджет, бюджет Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, бюджет города Когалыма, внебюджетные источники);

- о не финансируемых мероприятиях Программы;

- о соответствии фактических показателей реализации Программы показателям, установленным при их утверждении, с нарастающим итогом результативности Программы, а также о причинах их не достижения;

- о результатах реализации Программы и причинах невыполнения программных мероприятий, с краткой пояснительной запиской о ходе реализации Программы, а также причину отклонения и не достижения;

- о ходе размещения муниципальных заказов (в том числе о сложившейся экономике) и выполнении заключённых муниципальных контрактов (причины несоблюдения сроков, а также неисполнения календарного плана заключённых муниципальных контрактов);
 - о наличии, объёмах и состоянии объектов незавершённого строительства;
 - о необходимости корректировки Программы (с указанием обоснований);
 - по каждому мероприятию Программы ответственному исполнителю предоставляются заверенные копии подтверждающих реализацию мероприятий документы (приказы, планы, отчёты, сценарии, договора, платёжные поручения, квитанции, положения о конкурсе, фестивале и т.д.).

Годовой отчёт предоставляется до 25 числа месяца, следующего за отчётным годом, который должен содержать:
 - описание изменений в соответствующей сфере социально-экономического развития города Когалыма за отчётный период;
 - анализ факторов и рисков, повлиявших на изменение результатов реализации мероприятий Программы.

4.9 Соисполнители мероприятий Программы отчёт предоставляют ответственному исполнителю Программы в форме:
 - сетевого графика, с обязательным кратким описанием результатов реализации и причин отклонений фактов от плана, по финансируемым программным мероприятиям в разрезе источников финансирования (федеральный бюджет, бюджет Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, бюджет города Когалыма, внебюджетные источники), согласно приложения 3 к настоящей Программе;
 - отчёта о ходе реализации мероприятий муниципальной Программы, по финансируемым и не финансируемым программным мероприятиям, с обязательным описанием исполнения мероприятия за каждый месяц, согласно приложения 4 к настоящей Программе;
 - анализа достижения показателей, характеризующих результаты Программы, с обязательным указанием фактического значения показателя, за каждый месяц, без нарастающего показателя, согласно приложения 5 к настоящей Программе.

4.10. Соисполнители мероприятий Программы несут ответственность за качественное и своевременное выполнение Программных мероприятий, достижение целевых показателей муниципальной программы, предоставление отчётных материалов, в отношении которых они являются исполнителями, целевое и эффективное использование средств бюджетной системы Российской Федерации, выделяемых на реализацию мероприятий.

4.11. Соисполнители Программы:
 - участвуют в разработке Программы и осуществляют реализацию мероприятий Программы;
 - передают при необходимости часть функций подведомственным учреждениям (организациям) для её выполнения, в соответствии с Порядком.

- предоставляют ответственному исполнителю Программы информацию, необходимую для проведения оценки эффективности Программы и подготовки годового отчёта.

4.12. На достижение целей и задач Программы могут оказать влияние следующие риски:
 - сокращение бюджетного финансирования, выделенного на выполнение Программы;
 - невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств поставщиками по реализации мероприятий Программы;

С целью минимизации рисков планируется:

- проведение постоянного мониторинга реализации мероприятий Программы;
- корректировка мероприятий Программы и её показателей результативности;
- перераспределение финансовых ресурсов в целях целенаправленного и эффективного расходования бюджетных средств;
- поиск новых подходов к решению поставленных задач в области обеспечения общественного порядка в городе Когалыме.

Приложение 1 к муниципальной программе «Профилактика экстремизма и терроризма в городе Когалыме»

Целевые показатели муниципальной программы «Профилактика экстремизма и терроризма в городе Когалыме»

№ показателя	Наименование показателей результатов	Единица измерения	Базовый показатель на начало реализации муниципальной программы	Значение показателя по годам			Целевое значение показателя на момент окончания действия муниципальной программы
				2018г.	2019г.	2020г.	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Численность участников мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства.	чел.	2320	2320	2370	2420	2420
2.	Доля обучающихся в городе Когалыме, вовлечённых в мероприятия направленные на воспитание толерантности, профилактики проявлений ксенофобии, экстремизма и терроризма, от общей численности обучающихся в образовательных организациях города.	%	86,9	97,0	98,0	99,0	99,0
3.	Доля граждан, положительно оценивающих состояние межнациональных отношений в городе Когалыме, от числа опрошенных	%	70,1	70,5	71,0	71,5	71,5
4.	Доля граждан, положительно оценивающих состояние межконфессиональных отношений в городе Когалыме, от числа опрошенных	%	96,1	96,5	97,0	97,5	97,5
5.	Уровень толерантного отношения к представителям другой национальности в городе Когалыме, от числа опрошенных	%	96,0	96,5	97,0	97,5	97,5

Приложение 2 к муниципальной программе «Профилактика экстремизма и терроризма в городе Когалыме»

Перечень основных мероприятий, подмероприятий муниципальной программы «Профилактика экстремизма и терроризма в городе Когалыме»

№ п/п	Основные мероприятия, подмероприятия муниципальной программы (связь мероприятий с показателями муниципальной программы)	Ответственный исполнитель/соисполнитель, учреждение, организация	Источники финансирования	Финансовые затраты на реализацию (тыс. рублей)				
				всего	2018г.	2019г.	2020г.	
1	2	3	4	5	6	7	8	
1.1.	Профилактика экстремизма и терроризма (1)	УО, УКСиМП (МБУ «МКЦ «Феникс»)	всего	600,00	200,00	200,00	200,00	
1.1.1.	Мероприятия в рамках проекта «Живое слово», направленные на профилактику экстремизма в молодежной среде: - встречи с представителями традиционных религиозных конфессий (православие, ислам); - встречи с людьми интересной судьбы - неравнодушными, сильными духом, основой жизненного успеха которых являются высокие нравственные ценности; - просмотр и обсуждение тематических документальных видеофильмов; - тематические диспуты, круглые столы, беседы, мастер-классы и др.; - изготовление тематической печатной продукции и социальной рекламы	УКСиМП (МБУ «МКЦ «Феникс»)	бюджет города Когалыма	600,00	200,00	200,00	200,00	
1.2.	Проведение международного дня толерантности(2,3,4,5)	УО	всего	120,00	40,00	40,00	40,00	
1.2.1.	Приобретение литературы, наглядных пособий для организации выставок, приуроченных к Дню толерантности	УО	бюджет города Когалыма	120,00	40,00	40,00	40,00	
1.3.	Усиление антитеррористической защищенности объектов, находящихся в ведении органа местного самоуправления (3,4,5)	УО	всего	822,20	822,20	0,00	0,00	
1.3.1.	Доустановка видеокамер в образовательных организациях города Когалыма	УО	бюджет города Когалыма	822,20	822,20	0,00	0,00	
Итого по программе				всего	1542,20	1062,20	240,00	240,00
в том числе:				бюджет города Когалыма	1542,20	1062,20	240,00	240,00
соисполнитель 1 - Управление образования Администрации города Когалыма				бюджет города Когалыма	942,20	862,20	40,00	40,00
соисполнитель 2 - Муниципальное бюджетное учреждение «Молодёжный комплексный центр «Феникс»				бюджет города Когалыма	600,00	200,00	200,00	200,00

Примечание: в Перечне мероприятий используются следующие сокращения:

УО - Управление образования Администрации города Когалыма;

УКСиМП - Управление культуры, спорта и молодежной политике Администрации города Когалыма

МБУ «МКЦ «Феникс» - Муниципальное бюджетное учреждение «Молодёжный комплексный центр «Феникс»;

Приложение 3 к муниципальной программе «Профилактика экстремизма и терроризма в городе Когалыме»

Сетевой график по реализации мероприятий муниципальной программы «Профилактика экстремизма и терроризма в городе Когалыме» на 2018 г. (Для исполнителей и соисполнителей муниципальной программы)

№п/п	Основные мероприятия, подмероприятия муниципальной программы	План на 2018 год	План на 01.01.2018	Проф. план на 01.01.18	Кассовый расход на отчетную дату	Исполнение, %	январь		февраль		март		апрель		май		июнь		июль		август		сентябрь		октябрь		ноябрь		декабрь		Результаты реализации и причины отклонений факта от плана				
							план	кассовый расход	план	кассовый расход	план	кассовый расход	план	кассовый расход	план	кассовый расход	план	кассовый расход	план	кассовый расход	план	кассовый расход	план	кассовый расход	план	кассовый расход	план	кассовый расход	план	кассовый расход					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33			
Муниципальная программа "Профилактика экстремизма и терроризма в городе Когалыме"																																			
1.1.	Наименование основного мероприятия (подмероприятия)																																		
	Всего																																		
	бюджет города Когалыма																																		
	иные внебюджетные источники																																		
	Всего по программе																																		
	Всего																																		
	бюджет города Когалыма																																		
	иные внебюджетные источники																																		

Руководитель _____ (Ф.И.О.)

Исполнитель: _____ (Ф.И.О) тел.

Приложение 4 к муниципальной программе «Профилактика экстремизма и терроризма в городе Когалыме»

**Отчёт о ходе реализации мероприятий муниципальной программы «Профилактика экстремизма и терроризма в городе Когалыме» в 2018 году
(по состоянию на _____ 2018г.)
(Для исполнителей и соисполнителей муниципальной программы)**

Согласно постановлению Администрации города Когалыма от 15.10.2013 №2927 «Об утверждении муниципальной программы «Профилактика экстремизма и терроризма в городе Когалыме»		Характеристика проведённых мероприятий, что реализовано, дата реализации, какие заключены договора, что приобретено и с какой целью (отдельно за каждый месяц).
Пункт мероприятий муниципальной программы, исполнитель	Наименование мероприятия программы	
1	2	3

Руководитель _____ (Ф.И.О., подпись)

Подготовлено: _____ (Ф.И.О. подпись, телефон)

Приложение 5 к муниципальной программе «Профилактика экстремизма и терроризма в городе Когалыме»

**Анализ достижения показателей, характеризующих результаты реализации муниципальной программы «Профилактика экстремизма и терроризма в городе Когалыме» по состоянию на _____ 2018 год.
(Для исполнителей и соисполнителей муниципальной программы)**

№ показателя	Наименование показателей результатов	Единица измерения	Базовый показатель на начало реализации программы	Утверждено программой на 2018 год	Фактическое значение показателя на отчетную дату												Степень достижения запланированного результата за отчетный период, причины отрицательной динамики показателей, а также меры с помощью которых удалось улучшить значение целевых показателей
					январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	
1																	
2																	

Руководитель _____ (Ф.И.О.)

Исполнитель _____ (Ф.И.О.) тел. _____

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
От 7 февраля 2018 г. №214
О подготовке и проведении в городе Когалыме народного гуляния «Проводы русской зимы»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 28 Устава города Когалыма, в целях организованного проведения мероприятий в рамках празднования в городе Когалыме народного гуляния «Проводы русской зимы»:

- Провести в городе Когалыме народное гуляние «Проводы русской зимы» 18.02.2018.
- Создать организационный комитет по подготовке и проведению в городе Когалыме народного гуляния «Проводы русской зимы».
- Утвердить:
 - Состав организационного комитета по подготовке и проведению в городе Когалыме народного гуляния «Проводы русской зимы» согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
 - План мероприятий по подготовке и проведению в городе Когалыме народного гуляния «Проводы русской зимы» согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
 - Смету расходов по подготовке и проведению в городе Когалыме народного гуляния «Проводы русской зимы» согласно приложению 3 к настоящему постановлению.
- Комитету финансов Администрации города Когалыма (М.Г.Рыбачок) финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, произвести за счёт средств бюджета города Когалыма в рамках муниципальной программы «Развитие культуры в городе Когалыме», утверждённой постановлением Администрации города Когалыма от 15.10.2013 №2932.
- Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).
- Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма О.В.Мартынову.
Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение 1 к постановлению Администрации города Когалыма от 07.02.2018 №214

Состав организационного комитета по подготовке и проведению в городе Когалыме народного гуляния «Проводы русской зимы»

Мартынова О.В. - заместитель главы города Когалыма, председатель организационного комитета.
Члены организационного комитета
Подивиллов С.В. - заместитель главы города Когалыма;
Черных Т.И. - заместитель главы города Когалыма;
Рудиков М.А. - заместитель главы города Когалыма;
Юрьева Л.А. - начальник Управления культуры, спорта и молодёжной политики Администрации города Когалыма;
Загорская Е.Г. - начальник управления экономики Администрации города Когалыма;
Доронин И.Ю. - начальник Отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Когалыму (по согласованию);
Гасилова А.В. - директор общества с ограниченной ответственностью «Медиа-холдинг» Западной Сибирь» (по согласованию);
Калиниченко Т.А. - директор-главный редактор муниципального казённого учреждения «Редакция газеты «Когалымский вестник» (по согласованию).

Приложение 2 к постановлению Администрации города Когалыма от 07.02.2018 №214

План мероприятий по подготовке и проведению в городе Когалыме народного гуляния «Проводы русской зимы»

№п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
I. Благоустройство города Когалыма, транспорт (М.А.Рудиков)			
1.1.	Подготовка территории площадки по улице Мира в городе Когалыме (далее – площадка)	12.02.2018-17.02.2018	Муниципальное бюджетное учреждение «Коммунальщик» (В.Г.Буланый)
1.2.	Установка контейнеров для мусора на площадке (4 единицы)	16.02.2018	Общество с ограниченной ответственностью «Экотехсервис» (В.В.Выговский)
1.3.	Транспортировка автофургонов «Офис» на площадку и на место хранения (2 единицы);	16.02.2018	Когалымское городское муниципальное унитарное предприятие «Управление производственно-технологической комплектации» (В.П.Якимов)
	монтаж подиума для сцены, надувной сцены на площадке;	до 18.02.2018	
	установка масленичного столба на площадке;	до 17.02.2018	
1.3.	демонтаж подиума для сцены, надувной сцены на площадке	18.02.2018	

1.4.	Обеспечение вывода электроэнергии к сцене, автофургонам «Офис», стационарным рамкам-металлодетекторам и торговым точкам на площадке; предоставление автовышки для конкурса «Достань приз»; дежурство электрика во время проведения мероприятия	до 17.02.2018 18.02.2018 10.00-15.00 18.02.2018 11.00-16.00	Акционерное общество «Югорская территориальная энергетическая компания – Когалым» (Ю.А.Веприков)
1.5.	Предоставление автобуса для подвоза и размещения артистов (1 ед.)	18.02.2018	Муниципальное бюджетное учреждение «Коммунальщик» (В.Г.Буланый)
1.6.	Предоставление самосвальной техники (2 единицы), грузоподъемной техники, погрузчиков, находящихся в исправном состоянии, для проведения оперативных мероприятий по антитеррористической защищенности в целях обеспечения общественного порядка на площадке	18.02.2018 10.00-17.00	Муниципальное бюджетное учреждение «Коммунальщик» (В.Г.Буланый)
2. Общественный порядок (С.В.Подивиллов)			
2.1.	Обеспечение охраны общественного порядка на площадке; перекрывание дорожного движения по улице Мира (от улицы Степана Пехва до улицы Молодежная)	18.02.2018 10.00-17.00	Отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Когалыму (И.Ю.Доронин)
2.2.	Обеспечение пожарной безопасности места сжигания чучела Зимы на площадке	18.02.2018 14.30-16.00	Федеральное государственное казённое учреждение «3 отряд федеральной противопожарной службы по ХМАО-Югре» (М.Г.Ариев)
2.3.	Обеспечение готовности скорой медицинской помощи во время проведения конкурса «Достань приз» на площадке	18.02.2018 14.00-15.00	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Когалымская городская больница» (О.Н.Маковеев)
2.4.	Осуществление контроля за наполняемостью территории площадки по улице Мира в городе Когалыме и в случае превышения предельной нормы требовать от организаторов мероприятия объявления о прекращении допуска и (или) самостоятельно прекращать допуск граждан на территорию площадки	18.02.2018	Отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Когалыму (И.Ю.Доронин)
2.5.	Монтаж ограждения на площадке по периметру; демонтаж ограждения на площадке	17.02.2018	Когалымское городское муниципальное унитарное предприятие «Управление производственно-технологической комплектации» (В.П.Якимов)
		18.02.2018 с 18.00	
2.6.	Установка стационарных технических средств (рамки-металлодетекторы) на площадке на входе: - со стороны магазина «Медвежонок» (1 единица); - со стороны магазина «Карнавал» (1 единица); - со стороны детской игровой площадки (1 единица)	18.02.2018 10.00	Муниципальное автономное учреждение «Культурно-досуговый комплекс «АРТ-Праздник» (А.В.Паньков)
3. Организационные, культурные и спортивные мероприятия (О.В.Мартынова)			
3.1.	Программа на площадке: - торжественное открытие народного гуляния, - концертная программа, - конкурс-игровые программы для детей и взрослых; - конкурс «Достань приз» (масленичный столб); - сжигание чучела Зимы; - спортивно-развлекательная программа для детей и взрослых	18.02.2018 11.00-16.00	Муниципальное автономное учреждение «Культурно-досуговый комплекс «АРТ-Праздник» (А.В.Паньков); Муниципальное автономное учреждение «Дворец спорта» (Д.А.Прохорин)
		12.00	
		14.00	
		15.00	
3.2.	Информирование в средствах массовой информации подготовки и проведения мероприятия	в течение подготовки и проведения мероприятия	Общество с ограниченной ответственностью «Медиа-холдинг «Западная Сибирь» (А.В.Гасилова); муниципальное казённое учреждение «Редакция газеты «Когалымский вестник» (Т.А.Калиниченко)
4. Торговля (Т.И.Черных)			
4.1.	Организация выездной торговли предприятий, работы выездных кафе на площадке	18.02.2018 10.00-17.00	Управление экономики Администрации города Когалыма (Е.Г.Загорская)
4.2.	Организация уборки мест торговли торговыми предприятиями на площадке	18.02.2018	Управление экономики Администрации города Когалыма (Е.Г.Загорская)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЬСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 8 февраля 2018 г.

№224

Об организации выездной торговли в день проведения в городе Когалыме народного гуляния «Проводы русской зимы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Когалыма, в связи с проведением в городе Когалыме народного гуляния «Проводы русской зимы»:

1. Отделу потребительского рынка и развития предпринимательства управления экономики Администрации города Когалыма (М.В.Иванова) организовать 18.02.2018 работу выездной торговли продовольственными, непродовольственными товарами и продукцией собственного производства на площади по улице Мира в городе Когалыме.

2. Утвердить:

2.1. время работы выездной торговли на площади по улице Мира в городе Когалыме с 10:00 часов до 17:00 часов по местному времени 18 февраля 2018 года;

2.2. перечень юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, принимающих участие в выездной торговле на площади по улице Мира в городе Когалыме, согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Рекомендовать юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, принимающим участие в выездной торговле на площади по улице Мира в городе Когалыме:

3.1. обеспечить работу выездной торговли;

3.2. предусмотреть праздничное тематическое оформление объектов выездной торговли;

3.3. осуществлять работу в павильонах, палатках в соответствии с соблюдением санитарных требований, правил, утвержденных постановлениями Правительства Российской Федерации от 15.08.1997 №1036 «Об утверждении Правил оказания услуг общественного питания», от 19.01.1998 №55 «Об утверждении Правил продажи отдельных видов товаров, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование покупателя о безвозмездном предоставлении ему на период ремонта или замены аналогичного товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих возврату или обмену на аналогичный товар других размера, формы, габарита, фасона, расцветки или комплектации»;

3.4. обеспечить уборку мест выездной торговли по окончании проведения мероприятий;

3.5. согласовать подключение объектов торговли и общественного питания к электросети с акционерным обществом «Югорская

территориальная энергетическая компания – Когалым» (Ю.А.Веприков) по месту расположения объектов торговли и общественного питания.

4. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkgalym.ru).

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Т.И.Черных.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 08.02.2018 №224

ПЕРЕЧЕНЬ

юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, принимающих участие в выездной торговле на территории площади по улице Мира в городе Когалыме 18 февраля 2018 года

№ п/п	Наименование юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	Количество торговых мест
1	Когалымское городское муниципальное унитарное торговое предприятие «Сияние Севера»	1
2	Общество с ограниченной ответственностью «Восход»	1
3	Общество с ограниченной ответственностью «Лидер – А»	1
4	Муниципальное учреждение культуры «Лянторский хантыйский этнографический музей»	1
5	Индивидуальный предприниматель Богданович Р.Р.	1
6	Индивидуальный предприниматель Малосян С.М.	1
7	Индивидуальный предприниматель Осипова Г.К.	1
8	Индивидуальный предприниматель Черепанов Г.В.	1
9	Индивидуальный предприниматель Маркина Н.И.	1
	Итого:	9

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЬСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 8 февраля 2018 г.

№236

О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2908

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом города Когалыма, решением Думы города Когалыма от 25.12.2017 №163-ГД «О внесении изменений в решение Думы города Когалыма от 14.12.2016 №44-ГД», постановлением Администрации города Когалыма от 26.08.2013 №2514 «О муниципальных и ведомственных целевых программах»:

1. В приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2908 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в городе Когалыме» (далее – Программа) внести следующие изменения:

1.1. В паспорте Программы:

1.1.1. Строку «Финансовое обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования Программы всего – 413 516,44 тыс. руб., в том числе:

- средства бюджета города Когалыма – 234 848,10 тыс. руб.;

- средства бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры – 52 433,93 тыс. руб.;

- средства публичного акционерного общества «Нефтяная компания «ЛУКОЙЛ» (далее – средства ПАО «ЛУКОЙЛ») – 123 091,53 тыс. руб.;

- безвозмездные поступления от физических и юридических лиц – 2882,88 тыс. руб.

- безвозмездные поступления от физических и юридических лиц (переходящие остатки прошлых лет) - 260,00 тыс. руб.

2016 год всего – 132 588,36 тыс. руб., в том числе:

- средства бюджета города Когалыма – 10 011,20 тыс. руб.;

- средства бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры – 36 400,63 тыс. руб.;

- средства ПАО «ЛУКОЙЛ» - 85 916,53 тыс. руб.;

- безвозмездные поступления от физических и юридических лиц (переходящие остатки прошлых лет) - 260,00 тыс. руб.

2017 год всего – 93 172,98 тыс. руб., в том числе:

- средства бюджета города Когалыма – 48 173,40 тыс. руб.;

- средства бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры – 4 941,70 тыс. руб.;

- средства ПАО «ЛУКОЙЛ» - 37 175,00 тыс. руб.;

- безвозмездные поступления от физических и юридических лиц – 2 882,88 тыс. руб.

2018 год всего – 53 701,10 тыс. руб., в том числе:

- средства бюджета города Когалыма – 47 858,20 тыс. руб.

- средства бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры – 5 842,90 тыс. руб.

2019 год всего – 53 543,20 тыс. руб., в том числе:

- средства бюджета города Когалыма – 48 294,50 тыс. руб.

- средства бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры – 5 248,70 тыс. руб.

2020 год всего – 40 255,40 тыс. руб., в том числе:

- средства бюджета города Когалыма – 40 255,40 тыс. руб.

2021 год всего – 40 255,40 тыс. руб., в том числе:

- средства бюджета города Когалыма – 40 255,40 тыс. руб.».

1.2. Приложение 2 к Программе изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Подпункт 1.1.2 пункта 1.1, пункт 1.3 постановления Администрации города Когалыма от 13.11.2017 №2332 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2908» признать утратившими силу.

3. Муниципальному казенному учреждению «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма» (И.А.Хуморов) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

4. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkgalym.ru).

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма М.А.Рудикова.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 08.02.2018 №236

Приложение 2 к муниципальной программе «Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в городе Когалыме»

Перечень основных мероприятий, подмероприятий муниципальной программы

Номер основного мероприятия	Основные мероприятия муниципальной программы (связь мероприятий с показателями муниципальной программы)	Ответственный исполнитель/соисполнитель, учреждение, организация	Источники финансирования	Финансовые затраты на реализацию (тыс. руб.)							
				всего	в том числе по годам						
					2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	
Подпрограмма 1. «Создание условий для обеспечения потребителей качественными коммунальными услугами»											
1.1.	Предоставление субсидии на реконструкцию, расширение, модернизацию, строительство и капитальный ремонт объектов коммунального комплекса (1,2)		всего	21 419,03	10 369,03	0,00	5 525,00	5 525,00	0,00	0,00	
			бюджет Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – бюджет ХМАО – Югры)	20 310,23	9 812,83	0,00	5 248,70	5 248,70	0,00	0,00	
			бюджет города Когалыма	1 108,80	556,20	0,00	276,30	276,30	0,00	0,00	
1.1.1.	Предоставление субсидии на капитальный ремонт (с заменой) систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения для подготовки к осенне-зимнему периоду	ОРЖКХ/МКУ «УЖКХ г.Когалыма»	всего	21 419,03	10 369,03	0,00	5 525,00	5 525,00	0,00	0,00	
			бюджет ХМАО – Югры	20 310,23	9 812,83	0,00	5 248,70	5 248,70	0,00	0,00	
			бюджет города Когалыма	1 108,80	556,20	0,00	276,30	276,30	0,00	0,00	
1.2.	Реконструкция, расширение, модернизация, строительство и капитальный ремонт объектов коммунального комплекса		всего	65 718,40	44 043,40	21 675,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			бюджет города Когалыма	693,40	693,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			средства публичного акционерного общества «НК «ЛУКОЙЛ» (далее – средства ПАО «ЛУКОЙЛ»)	65 025,00	43 350,00	21 675,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.2.1.	Капитальный ремонт канализационных насосных станций	ОРЖКХ/МУ «УКС г.Когалыма»****	всего	206,40	206,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			бюджет города Когалыма	206,40	206,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			бюджет города Когалыма	206,40	206,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.2.2.	Актуализация схемы теплоснабжения города Когалыма	ОРЖКХ/МКУ «УЖКХ г.Когалыма»	всего	487,00	487,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			бюджет города Когалыма	487,00	487,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			бюджет города Когалыма	487,00	487,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.2.3.	Строительство объекта: «Блочная котельная по улице Комсомольской» (7)	ОРЖКХ/МУ «УКС г.Когалыма»****	всего	65 025,00	43 350,00	21 675,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			средства ПАО «ЛУКОЙЛ»	65 025,00	43 350,00	21 675,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Итого подпрограмме 1		всего	87 137,43	54 412,43	21 675,00	5 525,00	5 525,00	0,00	0,00	
			бюджет ХМАО – Югры	20 310,23	9 812,83	0,00	5 248,70	5 248,70	0,00	0,00	
			бюджет города Когалыма	1 802,20	1 249,60	0,00	276,30	276,30	0,00	0,00	
			средства ПАО «ЛУКОЙЛ»	65 025,00	43 350,00	21 675,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Подпрограмма 2. «Содействие проведению капитального ремонта многоквартирных домов»											
2.1.	Содействие проведению капитального ремонта многоквартирных домов (3,4)		всего	85 016,11	44 278,93	25 642,38	7 332,00	7 762,80	0,00	0,00	
			бюджет ХМАО – Югры	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			бюджет города Когалыма	23 806,70	1 452,40	7 259,50	7 332,00	7 762,80	0,00	0,00	
			средства ПАО «ЛУКОЙЛ»	58 066,53	42 566,53	15 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			безвозмездные поступления от физических и юридических лиц	2 882,88	0,00	2 882,88	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.1.1.	Покраска, отделка фасадов объектов жилищного фонда, находящихся на территории города Когалыма (3)	ОРЖКХ/МКУ «УЖКХ г.Когалыма»	всего	61 209,41	42 826,53	18 382,88	0,00	0,00	0,00	0,00	
			бюджет ХМАО – Югры	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			средства ПАО «ЛУКОЙЛ»	58 066,53	42 566,53	15 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			безвозмездные поступления от физических и юридических лиц	2 882,88	0,00	2 882,88	0,00	0,00	0,00	0,00	
			безвозмездные поступления от физических и юридических лиц (переходящие остатки прошлых лет)	260,00	260,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.1.2.	Обеспечение мероприятий по проведению капитального ремонта многоквартирных домов (4)	ОРЖКХ/МКУ «УЖКХ г.Когалыма»**	всего	23 806,70	1 452,40	7 259,50	7 332,00	7 762,80	0,00	0,00	
			бюджет города Когалыма	23 806,70	1 452,40	7 259,50	7 332,00	7 762,80	0,00	0,00	
			бюджет города Когалыма	23 806,70	1 452,40	7 259,50	7 332,00	7 762,80	0,00	0,00	

2.2.	Предоставление субсидий на благоустройство домовых территорий (ремонт внутриквартальных территорий (придомовых территорий) и проездов города Когалыма)	ОРЖКХ/МКУ «УЖКХ г.Когалыма»	всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет ХМАО – Югры	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Итого по подпрограмме 2		бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			всего	85 016,11	44 278,93	25 642,38	7 332,00	7 762,80	0,00	0,00
			бюджет ХМАО – Югры	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	23 806,70	1 452,40	7 259,50	7 332,00	7 762,80	0,00	0,00
			средства ПАО "ЛУКОЙЛ"	58 066,53	42 566,53	15 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			безвозмездные поступления от физических и юридических лиц	2 882,88	0,00	2 882,88	0,00	0,00	0,00	0,00
			безвозмездные поступления от физических и юридических лиц (переходящие остатки прошлых лет)	260,00	260,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 3. «Поддержка частных инвестиций в жилищно-коммунальном комплексе».										
3.1.	Возмещение части затрат на уплату процентов организациям коммунального комплекса по привлекаемым заемным средствам на реконструкцию, модернизацию и развитие систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения города Когалыма (8)	ОРЖКХ/ МКУ «УЖКХ г.Когалыма»	всего	32 448,30	26 856,40	4 991,70	600,20	0,00	0,00	0,00
			бюджет ХМАО – Югры	32 123,70	26 587,80	4 941,70	594,20	0,00	0,00	0,00
	Итого по подпрограмме 3		бюджет города Когалыма	324,60	268,60	50,00	6,00	0,00	0,00	0,00
			всего	2 288,70	2 288,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2.	Предоставление субсидии на строительство автоматизированной водогрейной котельной установленной тепловой мощностью 72МВт (6)	ОРЖКХ/КУМИ****	бюджет ХМАО – Югры	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	2 288,70	2 288,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.	Предоставление субсидии концессионеру на создание, реконструкцию, модернизацию объектов коммунальной инфраструктуры, в том числе на возмещение понесенных затрат концессионера при выполнении мероприятий, предусмотренных концессионным соглашением (9)	ОРЖКХ/КУМИ	всего	177 492,50	0,00	35 498,50	35 498,50	35 498,50	35 498,50	35 498,50
			бюджет ХМАО – Югры	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Итого по подпрограмме 3		бюджет города Когалыма	177 492,50	0,00	35 498,50	35 498,50	35 498,50	35 498,50	35 498,50
			всего	212 229,50	29 145,10	40 490,20	36 098,70	35 498,50	35 498,50	35 498,50
	Итого по подпрограмме 3		бюджет ХМАО – Югры	32 123,70	26 587,80	4 941,70	594,20	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	180 105,80	2 557,30	35 548,50	35 504,50	35 498,50	35 498,50	35 498,50
Подпрограмма 4. «Обеспечение реализации муниципальной программы»										
4.1.	Обеспечение деятельности отдела развития жилищно-коммунального хозяйства (5)	ОРЖКХ/МКУ «Администрация города Когалыма»	бюджет города Когалыма	28 513,40	4 751,90	4 745,40	4 745,40	4 756,90	4 756,90	4 756,90
4.2.	Корректировка разделов программы комплексного развития системы коммунальной инфраструктуры города Когалыма (10)	ОРЖКХ/МКУ «УЖКХ г.Когалыма»	бюджет города Когалыма	620,00	0,00	620,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по подпрограмме 4			всего	29 133,40	4 751,90	5 365,40	4 745,40	4 756,90	4 756,90	4 756,90
	Всего по Программе, в том числе		бюджет города Когалыма	29 133,40	4 751,90	5 365,40	4 745,40	4 756,90	4 756,90	4 756,90
			всего	413 516,44	132 588,36	93 172,98	53 701,10	53 543,20	40 255,40	40 255,40
			бюджет ХМАО – Югры	52 433,93	36 400,63	4 941,70	5 842,90	5 248,70	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	234 848,10	10 011,20	48 173,40	47 858,20	48 294,50	40 255,40	40 255,40
			средства ПАО "ЛУКОЙЛ"	123 091,53	85 916,53	37 175,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			безвозмездные поступления от физических и юридических лиц	2 882,88	0,00	2 882,88	0,00	0,00	0,00	0,00
			безвозмездные поступления от физических и юридических лиц (переходящие остатки прошлых лет)	260,00	260,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	соисполнитель 1 (МКУ «Администрация города Когалыма»)		всего	52 320,10	6 204,30	12 004,90	12 077,40	12 519,70	4 756,90	4 756,90
			бюджет города Когалыма	52 320,10	6 204,30	12 004,90	12 077,40	12 519,70	4 756,90	4 756,90
	соисполнитель 2(МКУ «УЖКХ г.Когалыма»)		всего	116 183,74	80 538,96	23 994,58	6 125,20	5 525,00	0,00	0,00
			бюджет ХМАО – Югры	52 433,93	36 400,63	4 941,70	5 842,90	5 248,70	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	2 540,40	1 311,80	670,00	282,30	276,30	0,00	0,00
			средства ПАО "ЛУКОЙЛ"	58 066,53	42 566,53	15 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			безвозмездные поступления от физических и юридических лиц	2 882,88	0,00	2 882,88	0,00	0,00	0,00	0,00
			безвозмездные поступления от физических и юридических лиц (переходящие остатки прошлых лет)	260,00	260,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			всего	65 231,40	43 556,40	21 675,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	соисполнитель 3 (МУ "УКС г.Когалыма")		бюджет города Когалыма	206,40	206,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			средства ПАО "ЛУКОЙЛ"	65 025,00	43 350,00	21 675,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	соисполнитель 4 (Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма)		всего	179 781,20	2 288,70	35 498,50	35 498,50	35 498,50	35 498,50	35 498,50
			бюджет ХМАО – Югры	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Итого по подпрограмме 4		бюджет города Когалыма	179 781,20	2 288,70	35 498,50	35 498,50	35 498,50	35 498,50	35 498,50

* Отдел развития жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Когалыма
 ** Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма»
 *** Муниципальное казенное учреждение «Администрация города Когалыма»
 **** Муниципальное казенное учреждение «Управление капитальным строительством города Когалыма»
 ***** Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА
 ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ**

От 8 февраля 2018 г. №237
 О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2919

В соответствии с Уставом города Когалыма, решениями Думы города Когалыма от 13.12.2017 №143-ГД «Об одобрении предложений о внесении изменений в муниципальную программу «Социально-экономическое развитие и инвестиции муниципального образования город Когалыма», от 13.12.2017 №150-ГД «О бюджете города Когалыма на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» и постановлением Администрации города Когалыма от 26.08.2013 №2514 «О муниципальных и ведомственных целевых программах»:

- В приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2919 «Об утверждении муниципальной программы «Социально-экономическое развитие и инвестиции муниципального образования город Когалыма» (далее – муниципальная программа) внести следующие изменения:
 1.1. паспорт муниципальной программы «Социально-экономическое развитие и инвестиции муниципального образования город Когалыма» (далее – муниципальная программа), разделы 1-4, приложения 1 и 2 к муниципальной программе изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
- Постановление Администрации города Когалыма №95 от 22.01.2018 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2919» признать утратившим силу.
- Управлению экономики Администрации города Когалыма (Е.Г. Загорская) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.
- Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2018.
- Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkoagalym.ru).
- Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Т.И. Черных.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 08.02.2018 №237

**ПАСПОРТ
 муниципальной программы**

Наименование муниципальной программы	Социально-экономическое развитие и инвестиции муниципального образования город Когалыма (далее – муниципальная программа)
Дата принятия решения о разработке муниципальной программы	Распоряжение Администрации города Когалыма от 12.09.2013 №219-р «О разработке муниципальной программы «Социально-экономическое развитие и инвестиции муниципального образования город Когалыма на 2014-2016 годы»
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Управление экономики Администрации города Когалыма
Соисполнители муниципальной программы	Отдел муниципального заказа Администрации города Когалыма

Цели и задачи муниципальной программы	Цели: 1. Повышение качества муниципального стратегического планирования и управления, развитие конкуренции. 2. Создание благоприятного инвестиционного и предпринимательского климата и условий для ведения бизнеса. Задачи: 1. Совершенствование системы стратегического управления социально-экономическим развитием и повышение инвестиционной привлекательности муниципального образования. 2. Оптимизация предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе путём организации их предоставления по принципу «одного окна». 3. Создание условий для удовлетворения спроса населения на товары и услуги. 4. Обеспечение доступности финансовой, имущественной, образовательной и информационно-консультационной поддержки для субъектов малого и среднего предпринимательства.
Перечень подпрограмм или основных мероприятий	1. Совершенствование системы муниципального стратегического управления. 2. Совершенствование государственного и муниципального управления. 3. Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Когалыме.
Целевые показатели муниципальной программы	1. Доля утвержденных административных регламентов предоставления муниципальных услуг. 2. Объем инвестиций в основной капитал (за исключением бюджетных средств) в расчете на одного жителя. 3. Рост оборота розничной торговли. 4. Уровень удовлетворенности населения города Когалыма качеством предоставления государственных и муниципальных услуг. 5. Среднее время ожидания в очереди при обращении заявителя в multifunctional center предоставления государственных и муниципальных услуг для получения государственных (муниципальных) услуг. 6. Среднее количество поставщиков (подрядчиков, исполнителей), подавших заявки на участие в одном конкурсе, аукционе, запросе котировок, запросе предложений, процедура определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), которых завершена на конец отчетного периода. 7. Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. населения. 8. Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций. 9. Количество индивидуальных предпринимателей. 10. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку. 11. Количество созданных рабочих мест субъектами, получившими поддержку. 12. Прирост поступлений доходов в бюджет города Когалыма от налогов на совокупный доход.
Сроки реализации муниципальной программы	2018 – 2020 годы

Финансовое обеспечение муниципальной программы	Объём финансирования муниципальной программы в 2018-2020 годах составил 243 393,9 тыс. рублей, в том числе: 2018 год – 82 979,9 тыс. рублей; 2019 год – 79 656,9 тыс. рублей; 2020 год – 80 757,1 тыс. рублей Источники финансирования: - бюджет Ханты-Мансийского автономного округа – Югры; - бюджет города Когалыма.
--	---

Раздел I. Краткая характеристика текущего состояния социально-экономического развития города Когалыма

Одним из главных направлений Администрации города Когалыма является устойчивое развитие города и повышение уровня качества жизни его жителей.

Полноценного развития можно добиться в результате системной деятельности, позволяющей определить «точки роста», правильно распределить силы, рационально расходовать ограниченные ресурсы. Формой реализации такого подхода является планирование социально-экономического развития муниципального образования и регламентация процессов муниципального управления.

В систему муниципального управления входят следующие документы:

1. Стратегия социально-экономического развития городского округа Когалыма до 2020 года и на период до 2030 года, утвержденная решением Думы города Когалыма от 23.12.2014 №494-ГД, которая закрепляет систему мер муниципального управления, опирается на долгосрочные приоритеты и направлена на развитие человеческого капитала и повышение качества жизни населения города Когалыма в результате осуществления позитивных структурных изменений в экономике города Когалыма.

2. Прогноз социально-экономического развития города Когалыма на текущий год и плановый период.

3. Муниципальные программы города Когалыма, определяющие ключевые муниципальные функции.

4. Доклады и отчёты ответственных структурных подразделений Администрации города Когалыма по направлениям и видам деятельности о результатах и основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования.

В основе системы стратегического управления лежит оценка фактического состояния социально-экономического положения города Когалыма.

В целом динамика социально-экономического развития города Когалыма характеризуется стабильным темпом роста основных экономических показателей.

Так, среднемесячная начисленная заработная плата в расчете на одного работника на 01.10.2017 достигла 69 178 рублей, увеличившись по отношению к аналогичному периоду прошлого года на 5,5%.

Увеличились также и денежные доходы на душу населения, за 9 месяцев 2017 года по предварительным данным составили 41 197 рублей и увеличились на 6,6% к соответствующему периоду прошлого года.

Средний размер дохода пенсионера по городу Когалыму увеличился, и на 01.10.2017 составил 19 856,1 рублей. Рост по сравнению с соответствующим периодом прошлого года составил 1,3%, и в 1,7 раза превысил бюджет прожиточного минимума пенсионера.

Достижение устойчивого развития города Когалыма невозможно без значительного привлечения инвестиций в экономику города, создания благоприятного инвестиционного климата и роста инвестиционной активности. Кроме того, формирование благоприятного инвестиционного климата является обязательным условием устойчивого развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, определенным Стратегией социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры до 2020 года и на период до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22.03.2013 №101-рп.

Привлечение инвестиций является решающим фактором подъёма производства, развития транспортной инфраструктуры, решения проблемы изношенности основных фондов и инженерной инфраструктуры города.

В рамках муниципальной программы осуществляется внедрение наиболее эффективных механизмов и инструментов воздействия органов местного самоуправления города Когалыма на процессы привлечения инвестиций в экономику города и повышения результативности городской инвестиционной политики.

Так, в течение 2017 года выполняется ряд поставленных муниципальной программой задач.

В целях полного доступа к информации о развитии инвестиционной деятельности в городе Когалыме, на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети «Интернет» (<http://www.admkogalym.ru>) создан раздел «Инвестиционная деятельность, формирование благоприятных условий ведения предпринимательской деятельности». В данном разделе размещена вся информация о проводимой работе по формированию инвестиционного климата в городе Когалыме, а также необходимая инвесторам информация. Раздел постоянно обновляется и пополняется, вся размещенная в нём информация находится в актуальном состоянии.

В целях создания благоприятных условий для инвестиционной деятельности в городе Когалыме сформирована нормативная правовая база.

Решением Думы города Когалыма от 23.05.2014 №426-ГД утверждён Порядок предоставления муниципальных гарантий города Когалыма.

Утверждён состав и положение о Совете по вопросам развития инвестиционной деятельности в городе Когалыме (далее – Совет). Разработана и размещена на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети «Интернет» (www.admkogalym.ru) схема реализации инвестиционных проектов в городе Когалыме.

Постановлением Администрации города Когалыма от 13.04.2017 №783 «Об утверждении Инвестиционного паспорта города Когалыма» утверждён Инвестиционный паспорт города Когалыма.

С целью информирования участников инвестиционного процесса о достигнутых результатах инвестиционной деятельности, проводимой инвестиционной политикой и определении основных направлений деятельности по формированию благоприятного инвестиционного климата в нашем городе глава города Когалыма обратился к потенциальным инвесторам и предпринимателям с Инвестиционным посланием. Полный текст инвестиционного послания также размещен на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети «Интернет» (<http://www.admkogalym.ru>).

На основе проектного управления осуществляется внедрение целевых моделей упрощения процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности.

Когалым принимает участие в реализации шести из девяти портфелей проектов, основанных на целевых моделях и запущенных органами исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

В соответствии с распоряжением, утвержденным Правительством Российской Федерации, задача целевых моделей - навести порядок в региональных и муниципальных нормативных правовых актах и значительно сократить сроки выдачи предпринимателям разрешений на стройку и подключение к сетям.

По данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре в 2016 году на развитие экономики и социальной сферы города Когалыма было направлено 16 537,5 рублей инвестиций в основную капитал.

Наибольший объём инвестиций был направлен в сферу добычи нефти и природного газа (54,4% от общего объёма инвестиций по крупным и средним предприятиям), 15,5% инвестиций направлено в финансовую деятельность.

Открытость – один из важнейших факторов инвестиционной привлекательности города. Любому инвестору требуется целостная и комплексная информация, которая аккумулирует в себе всё необходимое, чтобы принять правильное решение, в связи с чем, работа по обеспечению доступа инвесторов к имущественным ресурсам и инженерной инфраструктуре, повышению информационной открытости будет продолжена.

В основу повышения качества и доступности государственных и муниципальных услуг заложена целостная модель формирования системы качественного предоставления государственных и муниципальных услуг, исполнения государственных и муниципальных функций в городе Когалыме, включающая мероприятия по финансовому, материально-техническому, методическому и организационно-правовому обеспечению процесса повышения качества услуг и снижения административных барьеров.

В свою очередь, повышение качества жизни населения неразрывно связано с качеством и доступностью государственных и муниципальных услуг.

Одной из наиболее успешных и перспективных форм обслуживания населения является предоставление государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна».

В марте 2014 года в городе Когалыме было открыто муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МАУ «МФЦ», учреждение).

Учреждение было создано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»; распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01.12.2012 №18-рп «О плане мероприятий по организации предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»; постановлением Администрации города Когалыма от 17.12.2012 №3000 «О создании муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

Целями учреждения являются: развитие и совершенствование форм межведомственного взаимодействия, упрощение процедуры получения государственных и муниципальных услуг, а также повышение комфортности, качества, удовлетворенности получателей государственных и муниципальных услуг.

В МАУ «МФЦ» функционирует система электронной очереди «Энтер», имеется информационный киоск для обеспечения доступа к Порталу государственных услуг, платежный терминал Сбербанка для оплаты государственной пошлины и налогов, услуг связи, жилищно-коммунальных услуг, банкомат Сбербанка, детский уголок. Для обеспечения доступности услуг маломобильным группам населения предусмотрен специальный подъёмник для инвалидов, входная группа оборудована пандусом, специальные туалетные комнаты.

Учреждение предоставляет государственные и муниципальные услуги гражданам и юридическим лицам города Когалыма по принципу «одного окна», в том числе в электронной форме, организует выдачу универсальных электронных карт в городе Когалыме, регистрирует, активирует и восстанавливает учётные записи заявителей в Единой системе идентификации и аутентификации на портале государственных услуг www.gosuslugi.ru, а также исследует общественное мнение в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг.

Всего учреждением в 2016 году было оказано 39 079 услуг, что превысило плановый показатель в 1,4 раза, проведено 12 304 консультации, увеличение в 1,5 раза к плану на год.

В 2016 году МАУ «МФЦ» оказывало 208 услуг, в том числе: федеральные – 62, региональные – 93, муниципальные – 50 (из них на полном исполнении – 6 муниципальных услуг, предоставляемых по принципу «одного окна» – 44 муниципальных услуги).

Объём услуг, фактически предоставленных работниками МАУ «МФЦ» за 2016 год: федеральные – 24 036, региональные – 13 578, муниципальные – 1 465.

В общем количестве работников учреждения было оказано 39 079 услуг, что превысило утвержденный плановый показатель в количестве 27 800 услуг в 1,4 раза.

Количество консультаций (услуг информирования и консультирования), предоставленных работниками МАУ «МФЦ»: федеральные – 7 106, региональные – 4 779, муниципальные – 419.

В общем количестве работников учреждения было оказано 12 304 консультации, что превысило утвержденный плановый показатель в количестве 8 200 консультаций в 1,5 раза.

Было принято 1294 заявления на оформление и выдачу универсальной электронной карты, что превысило утвержденный плановый показатель в количестве 350 заявлений в 3,7 раза.

Среднее время ожидания в очереди для получения информации (консультации) в 2016 году – 1,6 минуты. Среднее время ожидания в очереди для подачи и получения документов в 2016 году – 1,6 минуты.

Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг – 99%, что превысило утвержденный плановый показатель на 4,2%.

С 01.07.2016 МФЦ начал оказывать услуги акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» для субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – МСП). На базе МФЦ создано «бизнес-окно» по оказанию услуг для субъектов МСП.

В целях создания конкурентной среды (реализации действующего законодательства в сфере закупок) определен уполномоченный орган – отдел муниципального заказа Администрации города Когалыма.

Уполномоченный орган по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для органов местного самоуправления, муниципальных казенных учреждений, бюджетных учреждений, автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий города

Когалыма и иных юридических лиц, не являющихся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями города Когалыма в условиях централизованных закупок (далее – уполномоченный орган) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и иными нормативными правовыми актами в сфере закупок выполняет следующие функции:

- осуществляет подготовку и проведение процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- обеспечивает работу Единой комиссией по осуществлению закупок.

За 9 месяцев 2017 года уполномоченным органом по закупкам, осуществляемым через уполномоченный орган, проведён мониторинг закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города Когалыма.

Все запланированные в отчетном периоде закупки были опубликованы на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (zakupki.gov.ru).

За отчетный период из 182 опубликованных закупок, процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) которых завершены в отчетном периоде, к заключению контракта привели 155 из них. Количество несостоявшихся закупок – 27, на общую сумму 35 993 226,35 рублей.

За отчетный период было заключено 155 контрактов на общую сумму 327 040 268,67 рублей. Сумма экономии финансовых средств по заключенным контрактам составила 45 573 512,78 рублей.

Общее количество заявок поданных участниками закупок на участие в торгах, процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) которых завершены в отчетном периоде, составляет 499.

Среднее количество участников процедур закупок на одну закупку (лот) в отчетном квартале составляет 2,7 заявки.

Потребительский рынок, наиболее гибкая сфера городского хозяйства, реагирующая на изменение всех социальных факторов и являющаяся важным индикатором потребительского рынка существенного развития города Когалыма.

На 01.10.2017 года торговую сеть составляют 112 стационарных предприятий розничной торговли, 9 мелкорозничных торговых предприятий, 23 аптеки. Сеть общественного питания представлена 127 предприятиями, общим количеством посадочных мест 5 729.

В городе действует 1 предприятие оптовой торговли площадью 6,2 тыс. кв. м, которое специализируется на продовольственной группе товаров. Оптовая торговля в городе Когалыме не развивается. Сказывается близость крупных городов, таких как Сургут и Нижневартовск, где, прежде всего большую роль играет удобная транспортная развязка и развитая материально-техническая база.

Основные проблемы потребительского рынка:
- отсутствие 100% обеспеченности населения торговыми объектами;
- высокая арендная плата торговых площадей;
- отсутствие свободных площадей для организации деятельности в сфере потребительского рынка

На 01.10.2017 обеспеченность населения площадью торговых объектов в городе Когалыме составила 562 кв. м на 1 000 жителей, что на 3% ниже норматива (579 кв. метр на 1000 жителей), установленного постановлением Правительства Ханты-Мансийского округа – Югры от 05.08.2016 № 291-п «О нормативах минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов местного значения в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

Недостаток стационарных торговых объектов обуславливает наличие некапитальной мелкой розницы (палатки, павильоны, киоски), где не обеспечивается необходимое качество предоставления услуг. Эта проблема может быть решена путем создания условий для появления стационарных, крупных, в том числе сетевых торговых объектов.

На развитие инфраструктуры потребительского рынка существенное влияние оказывает конкуренция на рынке торговых услуг. В городе внедряются новые стандарты и технологии, связанные с сетевыми формами организации торгового обслуживания. На сегодняшний день в городе Когалыме осуществляют свою деятельность магазины федерального значения – это магазин «Магнит», «Райт», «Лэтуаль», «Детский мир», «DNS», «Монетка», «Красное и Белое», салон «Евросеть» и «Связной», «RBT.ru».

Работают и несколько региональных сетевых магазинов. Одной из разновидностей форм торговли выступает франчайзинг (использование известной торговой марки для перепродажи). В Когалыме – это «Сибирское золото», «585», «Sela», «Юнчел».

В городе развита сеть магазинов с небольшой торговой площадью, так называемой «шаговой доступности» (25-75 кв. м торговой площади). Это очень удобно для покупателей, когда в 5 минутах ходьбы от дома можно приобрести товары первой необходимости.

В целях реализации государственной политики по недопущению резкого повышения цен на отдельные виды социально значимых продовольственных товаров первой необходимости проводится еженедельный мониторинг розничных цен в 7 торговых точках по 26 наименованиям для определения уровня изменения цен. Все данные направляются для формирования Регионального информационного мониторинга в Департамент экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

В целях расширения межрегиональных партнерских отношений и развития торгового-экономического сотрудничества Администрацией города Когалыма при содействии Департамента агропромышленного комплекса Тюменской области проведены 3 сельскохозяйственные ярмарки тюменских товаропроизводителей. Всего в рамках ярмарки было реализовано 14,7 тонн продукции на сумму 3 485 тыс. рублей.

Для полноценного развития здоровой конкуренции на территории города Когалыма необходимо наличие максимального количества форматов розничной торговли.

Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №596 «О долгосрочной государственной экономической политике» поставлена задача по улучшению условий ведения предпринимательской деятельности.

Сегодня малый и средний бизнес характеризуется высокой степенью риска, значительной зависимостью от инициативы и способностей руководителей, финансовой и коммерческой неустойчивостью, низким уровнем финансовых резервов, ограниченностью основных фондов, сравнительно небольшим перечнем развитых сфер хозяйственной деятельности, небольшой численностью работников и ограниченным числом квалифицированного управленческого персонала.

Малый и средний бизнес в городе Когалыме в 2017 году представлен 1 986 субъектами малого и среднего предпринимательства, из них 513 субъектов малого и среднего предпринимательства и 1 473 индивидуальных предпринимателей. В сфере малого и среднего предпринимательства занято около 9 тысяч человек или 25% от общего числа занятых в экономике города. Оборот малых и средних предприятий, отражающий отгруженную продукцию собственного производства, выполнение работ и услуг собственными силами предприятий, а также реализацию товаров неособственного производства в 2016 году составил более 16-ти миллиардов рублей.

Структура малых предприятий по видам экономической деятельности в течение ряда лет остаётся практически неизменной. Сфера торговли и общественного питания, в связи с достаточно высокой оборачиваемостью капитала является наиболее предпочтительной для малого бизнеса.

Всего в 2017 году на развитие малого и среднего предпринимательства выделено 6 706,9 тыс. рублей. Освоение на конец года составило 100%.

Ведётся совместная работа по оказанию консультационной, финансовой, информационной поддержки малому и среднему предпринимательству города Когалыма.

Финансовая поддержка организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также субъектов малого и среднего предпринимательства города Когалыма осуществляется путём предоставления субсидий.

В 2017 году финансовая поддержка была предоставлена 7 субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Субъекты) на общую сумму 3 390 тыс. рублей.

Информационная поддержка также оказывается в виде консультаций. Консультационными услугами специалистов отдела потребительского рынка и развития предпринимательства управления экономики Администрации города Когалыма воспользовалось 258 человека.

В целях оказания информационной поддержки Администрацией города Когалыма размещаются в средствах массовой информации материалы о проводимой деятельности в сфере малого и среднего предпринимательства (далее – МСП), о деятельности организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП в городе Когалыме, иная информация. Также осуществлялись трансляции объявлений в виде бегущей строки на таких каналах как телерадиокомпания «Инфосервис+» г. Когалыма.

Субъектам оказывается имущественная поддержка путём предоставления муниципального имущества во владение и (или) в пользование на возмездной основе и на льготных условиях (постановлением Администрации города Когалыма от 02.04.2015 №932 утверждён Порядок оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства города Когалыма и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Когалыме).

Так, на 01.10.2017 Субъектам была предоставлена поддержка в виде аренды недвижимого имущества (27 Субъектам) и аренды движимого имущества (1 Субъекту).

В текущем периоде 2017 года проводились семинары для Субъектов, для работников малого и среднего предпринимательства, а также для лиц, желающих заниматься предпринимательской деятельностью.

При содействии Фонда поддержки предпринимательства Югры в рамках реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Социально-экономическое развитие, инвестиции и инновации Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2014-2020 годы» в городе Когалыме проведено 6 семинаров по таким актуальным темам как: «Стратегическое планирование и бизнес моделирование», «Бухгалтерский учет и налогообложение для предприятий малого и среднего бизнеса», «Формирование уникального торгового предложения», «5 этапов точки продаж», «Стрессменеджмент. Практические упражнения по управлению стрессом», «Обучающий курс семинаров для предпринимателей». Всего посетили семинары 97 слушателей.

Создание благоприятных условий для поддержки и развития малого и среднего предпринимательства, а также оказание услуг Субъектам, предоставление им консультационной (258 Субъектов), финансовой и иной материальной помощи в городе Когалыме осуществляют организации, образующие инфраструктуру поддержки Субъектов.

В 2017 году в рамках круглых столов, при участии представителя уполномоченного по правам предпринимателей в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре актуальные вопросы осветили представители контролирующих организаций: Государственный пожарный надзор, Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор), Пенсионный Фонд Российской Федерации, Инспекция Федеральной налоговой службы, ОМВД.

Совместно с Администрацией города Когалыма был проведён круглый стол на тему «Возможности кредитных организаций в текущих экономических условиях. Как достичь баланса между потребностью бизнеса и условиями кредитования», в котором участвовало 36 предпринимателей и представители банков: публичное акционерное общество «Ханты-Мансийский банк Открытие», открытое акционерное общество «Сбербанк».

Всего в 2017 году 302 жителя города Когалыма были вовлечены в мероприятия по популяризации предпринимательской деятельности, из них 143 человека в возрасте до 30 лет.

На 01.10.2017 года поступления в бюджет города Когалыма налогов и сборов от субъектов малого и среднего предпринимательства (налог на совокупный доход) составили 117 908,0 тыс. рублей или 104,7% относительно аналогичного периода прошлого года (112 633,3 тыс. рублей).

Несмотря на положительную динамику развития малого и среднего предпринимательства, существует ряд причин и факторов, препятствующих становлению и дальнейшему развитию малого и среднего предпринимательства в городе Когалыме.

При изучении данных факторов выявилось, что на первом месте находится проблема ограниченности доступа к финансированию на всех стадиях «развития» предпринимательства, на втором месте – отсутствие подходящих для ведения предпринимательской деятельности помещений.

Фактическая недоступность финансово-кредитных ресурсов, необходимых для создания и развития бизнеса, обусловлена в большей части следующими причинами: высокими процентными ставками по кредитам и чрезмерно жесткими требованиями к гарантийному обеспечению кредитов. Особенно это касается предпринимателей, находящихся на стадии создания своего бизнеса. Банки избегают кредитовать таких предпринимателей ввиду высокого риска невозврата кредита и отсутствия ликвидного залога. Поэтому особую важную роль в решении данной проблемы играют организации, образующие инфраструктуру поддержки Субъектов, которые предоставляют обеспечение обязательств Субъектов перед банками и другими кредитными учреждениями в форме поручительства.

Сдерживающим фактором развития также является высокая арендная плата за аренду помещений, используемых под ту или иную предпринимательскую деятельность. В городе Когалыме по-прежнему остаётся актуальной проблема дефицита помещений, подходящих для осуществления предпринимательской деятельности (помещения не соответствуют существующим требованиям, строительство новых муниципальных помещений не осуществляется).

Вместе с тем, существует проблема получения достоверной оперативной информации о деятельности Субъектов, недостаточное качество статистических показателей, получаемых на основе выборочных обследований, отсутствие статистического наблюдения за предпринимателями, что не позволяет составить полного представления о ситуации, сложившейся в предпринимательской среде. Так, многие Субъекты являются уже не действующими, но не ликвидированными, что искажает реальные показатели развития предпринимательства в городе Когалыме.

Анализ факторов, влияющих на развитие малого и среднего предпринимательства, показывает, что существующие проблемы можно решить лишь объединёнными усилиями и согласованными действиями самих предпринимателей, организаций, образующих инфраструктуру поддержки Субъектов, органов государственной власти и органов местного самоуправления. В целях оказания поддержки и объединения усилий по решению вышеуказанных проблем был создан Координационный совет по развитию малого и среднего предпринимательства в городе Когалыме. Регулирование деятельности данного органа: Положение о Координационном совете по развитию малого и среднего предпринимательства в городе Когалыме и его состав утверждаются постановлением Администрации города Когалыма. В 2015 году состоялось четыре заседания такого совета, кроме того было проведено 3 заочных заседания Координационного совета.

Все это свидетельствует о необходимости значительного увеличения потенциала малого и среднего предпринимательства и изменения его отраслевой структуры с торговли на другие, необходимые городу виды деятельности. Для этих целей требуется активная поддержка со стороны Администрации города Когалыма.

Также актуализация документов стратегического планирования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а в дальнейшем и города Когалыма ставит перед муниципальным образованием цель - это повышение качества жизни населения в результате формирования новой модели экономики, основанной на инновациях и глобально конкурентоспособной.

Муниципальная программа направлена на сохранение и развитие достигнутых результатов и положительных тенденций, содержит цели, задачи и приоритетные направления развития экономики и социальной сферы муниципального образования на среднесрочную перспективу, целевые ориентиры, позволяющие делать выводы о ходе ее реализации.

Достижение целей муниципальной программы позволит создать условия для дальнейшего развития экономики и социальной сферы, сформировать комфортную городскую среду, повысить качество жизни населения города.

Раздел II. Цели, задачи и показатели их достижения

Программа социально-экономического развития города Когалыма на период 2018-2020 годы разработана на основе приоритетов, заданных программными документами федерального, регионального и муниципального уровня, а именно:

- Стратегией социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры до 2020 года и на период до 2030 года, утверждённой распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22.03.2013 №101-рп;
- Стратегией социально-экономического развития городского округа города Когалыма, утверждённой решением Думы города Когалыма от 23.12.2014 №494-ГД «Об утверждении стратегии социально-экономического развития города Когалыма до 2020 года и на период до 2030 года».

Целями муниципальной программы являются:

- повышение качества муниципального стратегического планирования и управления, развитие конкуренции;
 - создание благоприятного инвестиционного и предпринимательского климата и условий для ведения бизнеса.
- Поставленные цели достигаются путём совершенствования нормативной правовой и методологической базы в области планирования, прогнозирования, мониторинга и анализа тенденций, складывающихся в городе Когалыме, актуализации целеполагающих документов.

Для достижения поставленных целей необходимо обеспечить решение следующих задач:

1. Совершенствование системы стратегического управления социально-экономическим развитием и повышение инвестиционной привлекательности муниципального образования.
2. Оптимизация предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе путём организации их предоставления по принципу «одного окна».
3. Создание условий для удовлетворения спроса населения на товары и услуги.
4. Обеспечение доступности финансовой, имущественной, образовательной и информационно-консультационной поддержки для субъектов малого и среднего предпринимательства. Решение указанных задач возможно путём совершенствования нормативно-правовых и методологических документов планирования, содействия разработке и внедрению программно-целевых методов управления в деятельность органов местного самоуправления.

Программно-целевой метод бюджетного планирования предполагает осуществление управлением экономики методологического руководства разработки, реализации муниципальных программ, контроль соответствия их мероприятий приоритетам стратегического развития, определенных в указах и посланиях Президента Российской Федерации, концепциях, государственных программах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Стратегии 2030 и других документах стратегического планирования Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и муниципального образования город Когалыма.

При оценке достижения поставленных целей и решения задач муниципальной программы планируется использовать показатели, характеризующие общее экономическое развитие города Когалыма, и показатели, позволяющие оценить непосредственно реализацию программных мероприятий. Значения показателей результатов реализации муниципальной программы приведены в приложении 1 к муниципальной программе.

1. Показатель «Доля утвержденных административных регламентов предоставления муниципальных услуг» расчетный и определяется по формуле:

$$D_{ap} = (K_{ap} \div K_{mu}) \times 100\%, \text{ где}$$

D_{ap} – доля утвержденных административных регламентов предоставления муниципальных услуг к общему количеству муниципальных услуг, предоставляемых структурными подразделениями Администрации города Когалыма;

K_{ap} – количество утвержденных административных регламентов предоставления муниципальных услуг;

K_{mu} – количество муниципальных услуг, предоставляемых структурными подразделениями Администрации города Когалыма.

2. Показатель «Объем инвестиций в основной капитал (за исключением бюджетных средств) в расчете на одного жителя» определяется по формуле:

$$I_d = (I_o - I_b) \div Ч_{нас}, \text{ где}$$

I_d – объем инвестиций в основной капитал (за исключением бюджетных средств) в расчете на одного жителя;

I_o – объем инвестиций в основной капитал, всего за отчетный период. Определяется на основании данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре на основе показателя формы № П-2 по крупным и средним организациям;

I_b – объем инвестиций в основной капитал за счет бюджетных средств;

$Ч_{нас}$ – среднегодовая численность населения за отчетный год.

3. Показатель «Рост оборота розничной торговли» определяется ежегодно на основании данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре.

4. Показатель «Уровень удовлетворенности населения города Когалыма качеством предоставления государственных и муниципальных услуг». Методика наблюдения – социологические опросы граждан старше 14 лет, получивших государственные (муниципальные) услуги в МАУ «МФЦ». В актах оценки услуг респонденты оценивают качество предоставленной государственной (муниципальной) услуги, выбрав один из показателей: «Очень доволен», «Доволен», «Удовлетворен», «Плохо», «Очень плохо».

В МАУ «МФЦ» внедрена информационная система «Информационно-аналитическая система мониторинга качества государственных услуг» (далее – ИАС МКГУ), обеспечивающая выгрузку телефонных номеров граждан, согласившихся принять участие в опросе по оценке качества предоставления услуг, а также выгрузку оценок, полученных непосредственно в МАУ «МФЦ». Жителям города Когалыма выборочно предлагается оценить качество предоставленной услуги посредством обзона операторами ИАС МКГУ пользователей.

5. Показатель «Среднее время ожидания в очереди при обращении заявителя в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг для получения государственных (муниципальных) услуг». Методика наблюдения показателя – данные, получаемые из автоматизированной информационной системы управления электронной очередью «Энтер».

6. Показатель «Среднее количество поставщиков (подрядчиков, исполнителей), подавших заявки на участие в одном конкурсе, аукционе, запросе котировок, запросе предложений, процедура определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), которых завершена на конец отчетного периода» расчетный, определяется как отношение общего количества поданных заявок к общему количеству объявленных конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений.

7. Показатель «Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тысяч населения» определяется по формуле:

$$Ч_{мсп \text{ на } 10 \text{ тыс.нас.}} = Ч_{мсп} \div Ч_{среднегод.} \times 10 \text{ 000, где}$$

$Ч_{мсп}$ на 10 тыс.нас. – численность субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тысяч населения;

$Ч_{мсп}$ – численность субъектов малого и среднего предпринимательства, определяется на основании данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре о количестве субъектов малого и среднего предпринимательства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре;

$Ч_{среднегод.}$ – среднегодовая численность населения за отчетный год.

8. Показатель «Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций» расчетный, определяется по формуле:

$$D_{ср.и.м.} = (Ч_{м} + Ч_{ср.}) \div Ч_{ср.м.} \times 100\%, \text{ где}$$

$D_{ср.и.м.}$ – доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций;

$Ч_{м}$ – численность работников на малых предприятиях;

$Ч_{ср.}$ – численность работников на средних предприятиях;

$Ч_{ср.м.}$ – численность работников всех предприятий и организаций (без внешних совместителей). Определяется на основании данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре.

9. Показатель «Количество индивидуальных предпринимателей» определяется ежегодно на основании данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (характеристика демографии индивидуальных предпринимателей, по данным единого государственного регистра индивидуальных предпринимателей).

10. Показатель «Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку» определяется на основании данных управления экономики и отражает фактическое число субъектов малого и среднего предпринимательства получивших поддержку в отчетном году.

11. Показатель «Количество созданных рабочих мест субъектами, получившими поддержку» определяется на основании данных управления экономики и отражает фактическое количество созданных рабочих мест субъектами малого и среднего предпринимательства получивших поддержку в отчетном году.

12. Показатель «Прирост поступлений доходов в бюджет города Когалыма от налогов на совокупный доход» отражает темпы роста объема поступлений доходов в бюджет города Когалыма от уплаты налогов на совокупный доход. В состав налога на совокупный доход входит единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности; единый сельскохозяйственный налог; налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения и налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемых в бюджеты городских округов. Все виды налогов подлежат зачислению в бюджет города Когалыма по нормативу 100 процентов.

Плательщиками налогов на совокупный доход являются индивидуальные предприниматели, малые и средние предприятия, осуществляющие деятельность на территории города Когалыма.

Раздел III. Характеристика основных мероприятий муниципальной программы

Основным принципом при группировке основных мероприятий служит их целевая направленность в соответствии с целями социально-экономического развития города Когалыма.

Система основных мероприятий распределяется по следующим основным направлениям:

Подпрограмма 1 «Совершенствование системы муниципального стратегического управления» содержит следующее основное мероприятие:

1.1. Реализация механизмов стратегического управления социально-экономическим развитием города Когалыма.

Реализация мероприятия осуществляется по следующим направлениям:

- мониторинг социально-экономического развития города Когалыма, что предполагает актуализацию системы показателей, отражающих социально-экономическое положение города, формирование информационного материала в соответствии с потребностями органов местного самоуправления;
- корректировка стратегии социально-экономического развития города Когалыма до 2020 года и на период до 2030 года, что подразумевает:
 - 1) реализацию Стратегии социально-экономического развития города Когалыма и программы социально-экономического развития города Когалыма;
 - 2) оценку текущего состояния экономики и социальной сферы городского округа, выявление проблем и приоритетов развития отраслей непродовольственной и производственных сфер;
 - 3) оценку возможных направлений развития городского округа в увязке со стратегиями Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и Российской Федерации;
 - 4) определение механизма реализации выбранной Стратегии городского округа;
 - 5) оценку социально-экономических последствий реализации Стратегии городского округа;
 - 6) разработку предложений по оптимизации деятельности Администрации городского округа;

Мероприятие направлено на осуществление возложенных на управление экономики полномочий в соответствии с Положением об управлении экономики, утвержденным распоряжением Администрации города Когалыма от 04.03.2013 №58-р, что включает в себя:

- анализ социально-экономического развития города Когалыма;
- разработку среднесрочных, долгосрочных прогнозов социально-экономического развития города Когалыма в соответствии с Порядком разработки прогноза социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Когалыма, утвержденным постановлением Администрации города Когалыма;
- методологическое руководство при разработке и реализации муниципальных и ведомственных целевых программ;
- анализ исполнения муниципальных и ведомственных целевых программ на основании данных ответственных исполнителей программ;
- внедрение механизма общественного обсуждения разработки и мониторинга реализации документов стратегического планирования;
- формирование и ежегодное обновление инвестиционного паспорта муниципального образования город Когалыма;
- создание условий для повышения инвестиционной привлекательности города Когалыма;
- создание условий для удовлетворения спроса населения на товары и услуги.

Подпрограмма 2 «Совершенствование государственного и муниципального управления» содержит следующие основные мероприятия:

2.1. Реализация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах.

Реализация мероприятия осуществляется по следующему направлению:

- обеспечение деятельности муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

Муниципальное задание МАУ «МФЦ» утверждается с учетом требований Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

К функциям МАУ «МФЦ» относятся:

- прием запросов заявителей о предоставлении государственных или муниципальных услуг;
- представление интересов заявителей при взаимодействии с государственными органами, органами местного самоуправления, а также с организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг;
- представление интересов государственных органов, органов местного самоуправления при взаимодействии с заявителями;
- информирование заявителей о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг в МАУ «МФЦ», о ходе выполнения запросов о предоставлении услуг, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственных и муниципальных услуг;
- взаимодействие с государственными органами и органами местного самоуправления по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг, а также с организациями, участвующими в предоставлении услуг;
- выдача заявителям документов по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- приём, обработка информации из информационных систем государственных органов, органов местного самоуправления, а также выдача заявителям на основании такой информации документов, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Финансовое обеспечение данного мероприятия включает в себя затраты на оплату труда и начисления на оплату труда, организацию материально-технического и хозяйственного обслуживания (обеспечение и оплата услуг связи, в том числе доступном в сеть «Интернет», почтовыми расходами, подпиской на периодические издания, обеспечение оборудованием, мебелью, оргтехникой, приобретение канцелярских, хозяйственных и иных расходных материалов, товаров и т.п.). Субсидирование МАУ «МФЦ» осуществляется на условиях софинансирования за счет бюджетов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и города Когалыма.

2.2. Организация и проведение процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) для заказчиков города Когалыма.

Реализация мероприятия осуществляется по следующим направлениям:

- проведение для заказчиков города Когалыма открытых конкурсов, конкурсов с ограниченным участием, двухэтапных конкурсов, закрытых конкурсов, закрытых конкурсов с ограниченным участием, закрытых двухэтапных конкурсов, аукционов в электронной форме, закрытых аукционов, а также совместных конкурсов и аукционов;
- обеспечение работы Единой комиссии по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд города Когалыма;
- осуществление мониторинга закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города Когалыма;
- разработка прогноза объемов продукции, закупаемой для муниципальных нужд за счет средств местных бюджетов и внебюджетных источников финансирования;
- обеспечение деятельности отдела муниципального заказа Администрации города Когалыма.

Подпрограмма 3 «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Когалыме» (далее – подпрограмма РМСП) содержит следующие основные мероприятия:

3.1. Создание условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании город Когалыма.

Данное мероприятие включает в себя:

- организацию мониторинга деятельности малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании город Когалыма в целях определения приоритетных направлений развития и формирования благоприятного общественного мнения о малом и среднем предпринимательстве;
- проведение образовательных мероприятий для субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Субъектов) и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Организаций). Проведение образовательных мероприятий для Субъектов и Организаций, а также лиц желающих заняться предпринимательской деятельностью, осуществляется путём организации: тренингов, семинаров, мастер-классов и иных занятий;
- организацию мероприятий по популяризации и пропаганде предпринимательской деятельности;
- организацию информационно-консультационной поддержки;
- размещение в средствах массовой информации материалов о проводимой Администрацией города Когалыма деятельности в сфере малого и среднего предпринимательства, о деятельности организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Организаций) в городе Когалыме, иной информации для субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Субъектов).

3.2. Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально значимые виды деятельности, определенные муниципальным образованием город Когалыма.

Данное мероприятие включает в себя:

- компенсацию части затрат на аренду нежилых помещений для субъектов малого и среднего предпринимательства;
- компенсацию части затрат по предоставленным консалтинговым услугам для субъектов малого и среднего предпринимательства;
- компенсацию части затрат по приобретению оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов для субъектов малого и среднего предпринимательства;
- грантовую поддержку начинающих предпринимателей;
- развитие молодежного предпринимательства;
- компенсацию части затрат, связанных с прохождением курсов повышения квалификации;
- грантовую поддержку на развитие предпринимательства;

3.3 Финансовая поддержка социального предпринимательства.

Данное мероприятие включает в себя финансовую поддержку Субъектов, обеспечивших выполнение одного из следующих условий:

- а) обеспечение занятости инвалидов, граждан пожилого возраста, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, женщин, имеющих детей в возрасте до 7 лет, сирот, выпускников детских домов (далее – лица, относящихся к социально незащищенным группам граждан), а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50%; а доля в фонде оплаты труда – не менее 25%;
- б) осуществление деятельности по предоставлению услуг (производству товаров, выполнению работ) в следующих сферах деятельности:
 - содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие занятости и самозанятости лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;
 - социальное обслуживание лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, и семей с детьми в сфере здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;
 - организация социального туризма в части экскурсионно-познавательных туров для лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;
 - оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;
 - производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;
 - обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);

- предоставление образовательных услуг лицам, относящимся к социально незащищенным группам граждан;
- содействие вовлечению в социально активную деятельность лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 лет, и лиц, страдающих наркоманией и алкоголизмом.

Под деятельностью центров (групп) времяпрепровождения детей, в том числе кратковременного пребывания детей понимается основная деятельность индивидуальных предпринимателей или юридических лиц по дневному уходу за детьми (детские ясли, сады), в том числе дневной уход за детьми с отклонениями в развитии определенная в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности кодами 88.91 «Предоставление услуг по дневному уходу за детьми» и 88.99 «Предоставление прочих социальных услуг без обеспечения проживания».

Под деятельностью дошкольных образовательных центров понимается основная деятельность индивидуальных предпринимателей или юридических лиц, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования различной направленности, обеспечивающих воспитание и обучение детей (детские сады, подготовительные классы и т.п.), определенная в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности кодом 85.11 «Образование дошкольное».

Данное мероприятие включает в себя:
- компенсацию части затрат, связанных с созданием и (или) развитием: центров времяпрепровождения детей, в том числе групп кратковременного пребывания детей; дошкольных образовательных центров;
- компенсацию затрат по приобретению оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов;
- компенсацию затрат на реализацию программ по энергосбережению, включая затраты на приобретение и внедрение инновационных технологий, оборудования и материалов, проведение на объектах энергетических обследований.

3.4. Развитие инновационного и молодежного предпринимательства муниципального образования город Когалым.

Данное мероприятие включает в себя:
- организацию мероприятий, направленных на вовлечение молодежи в предпринимательскую деятельность.
Проводимые в рамках подпрограммы РМСП мероприятия направлены на популяризацию, повышение общественного статуса предпринимательской деятельности, повышение квалификации и компетенции представителей малого и среднего предпринимательства, повышения их деловой активности и инициативы. Что касается благоприятных условий для создания и осуществления инновационной деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства, то на сегодняшний день в рамках мероприятий подпрограммы РМСП инновационные компании могут стать участниками образовательных мероприятий, получить, информационные и консультационные услуги, а также получить имущественную поддержку. Это позволит, на начальном этапе, развить новые направления и в дальнейшем стимулировать ответственность исполнителя муниципальной программы на включение в перечень видов финансовой поддержки таких мероприятий как: грантовая поддержка начинающих инновационных компаний и финансовая поддержка инновационных компаний, что соответствует возможностям государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Социально-экономическое развитие, инвестиции и инновации Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2016 – 2020 годы».

При этом к инновационным компаниям относятся субъекты малого и среднего предпринимательства, в том числе участники инновационных территориальных кластеров, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности в муниципальных образованиях автономного округа.

Кроме того, в рамках подпрограммы РМСП Субъектам оказывается:

1. Имущественная поддержка.
Оказание имущественной поддержки осуществляется в виде передачи во владение и (или) в пользование муниципального имущества города Когалыма на возмездной основе или на льготных условиях. Указанное имущество должно использоваться по целевому назначению, определяемому в момент его передачи.

Запрещается продажа переданного Субъектам и Организациям имущества, переуступка прав пользования им, передача прав пользования им в залог и внесение прав пользования таким имуществом в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности.

Постановлением Администрации города Когалыма утверждается перечень муниципального имущества для поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, не подлежащего приватизации. Муниципальное имущество, включенное в указанный перечень, используется только в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) Субъектам и Организациям. Этот перечень подлежит обязательному опубликованию в печатном издании, а также размещению на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.adm.kogalym.ru).

Порядок формирования, ведения, обязательного опубликования указанного, а также порядок и условия предоставления муниципального имущества в аренду, в том числе льготы для Субъектов, осуществляющих социально значимые (приоритетные) виды деятельности (приложение 3 к настоящей муниципальной программе), утверждаются решением Думы города Когалыма.

Муниципальное имущество города Когалыма, включенное в перечень, не подлежит отчуждению в частную собственность, в том числе в собственность Субъектов, арендующих это имущество.

Предоставление Субъектам в аренду земельных участков под строительство объектов для осуществления социально значимых (приоритетных) видов деятельности (Приложение 3 к настоящей муниципальной программе) осуществляется в соответствии с Генеральным планом застройки города Когалыма и производится только путем проведения торгов (аукционов).

Земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, предоставляются Субъектам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, нормативными правовыми актами города Когалыма.

Передача прав владения и (или) пользования имуществом осуществляется с участием Координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства в городе Когалыме.

2. Информационная поддержка.
Оказание информационной поддержки Субъектам осуществляется в виде размещения на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.adm.kogalym.ru) следующей информации:

- 1) о реализации подпрограммы РМСП;
- 2) о деятельности Организаций;
- 3) опубликование экономической, правовой, статистической и другой информации, необходимой для развития Субъектов;
- 4) объявлений для Субъектов.

Информационная поддержка оказывается в виде размещения в средствах массовой информации материалов о проводимой Администрацией города Когалыма деятельности в сфере малого и среднего предпринимательства, о деятельности Организаций, размещения публикаций о положительном опыте осуществления предпринимательской деятельности лицами с ограниченными возможностями, иной информации для Субъектов.

Информационная поддержка Субъектов может оказываться в виде организации и проведения конференций, деловых встреч, круглых столов с участием представителей Администрации города Когалыма, финансовой или банковской сферы, Субъектов для освещения актуальных вопросов развития бизнеса и выработки совместных предложений по их решению, а также привлечения Субъектов к участию в подобных мероприятиях, проводимых за пределами города Когалыма.

3. Консультационная поддержка.
Консультационная поддержка оказывается в виде предоставления консультаций о мерах поддержки, оказываемых Администрацией города Когалыма, Организациями.

Также в рамках подпрограммы ведется следующая работа:
- совместно с бюджетным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Когалымский центр занятости населе-

ния» вовлекаются в предпринимательскую деятельность безработные граждане города Когалыма посредством их обучения основам предпринимательской деятельности, иным аспектам ведения собственного бизнеса;

- оказывается содействие популяризации предпринимательской деятельности, вовлечение населения в создание собственного бизнеса и проведение мониторинга деятельности малого и среднего предпринимательства в городе Когалыме в целях определения приоритетных направлений развития;

- формируется благоприятное общественное мнение о малом и среднем предпринимательстве путём организации и проведения конкурсов среди Субъектов, а также лиц, желающих заниматься предпринимательской деятельностью, в том числе конкурсов профессионального мастерства и подобных мероприятий в целях повышения имиджа малого и среднего предпринимательства, а также привлечения Субъектов к участию в подобных мероприятиях, проводимых за пределами города Когалыма;

- организуются мониторинг деятельности малого и среднего предпринимательства в городе Когалыме в целях определения приоритетных направлений развития.

Результаты мониторинга деятельности малого и среднего предпринимательства подлежат официальному опубликованию.

Перечень основных мероприятий представлен в приложении 2 к настоящей муниципальной программе.

Раздел IV. Механизм реализации муниципальной программы

Механизм реализации муниципальной программы включает разработку и принятие нормативных правовых актов Администрации города Когалыма, необходимых для выполнения муниципальной программы, ежегодное уточнение перечня программных мероприятий на очередной финансовый год и плановый период с уточнением затрат по программным мероприятиям в соответствии с мониторингом фактически достигнутых целевых показателей реализации муниципальной программы, а также связанные с изменениями внешней среды, информирование общественности о ходе и результатах реализации программы, финансировании программных мероприятий.

Реализация подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Когалыме» осуществляется посредством:

- исполнения мероприятия, определенного пунктом 3.3.1 приложения 2 к настоящей муниципальной программе осуществляется путем предоставления финансовой поддержки Организациям для компенсации части затрат, связанных с оказанием услуг по развитию и поддержке Субъектов по проведению семинаров, тренингов, конференций и иных мероприятий, направленных на продвижение товаров, работ, услуг на региональные и международные рынки, подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров Субъектов, согласно приложению 4 к настоящей муниципальной программе;

- исполнения мероприятий, определенных пунктами 3.2.1, 3.2.2, 3.2.3 приложения 2 к настоящей муниципальной программе осуществляется путем предоставления субсидий Субъектам для возмещения части затрат, фактически произведенных и документально подтвержденных расходов согласно приложению 5 к настоящей муниципальной программе;

- исполнения мероприятий, определенных пунктами 3.2.4, 3.2.5 приложения 2 к настоящей муниципальной программе осуществляется путем предоставления грантовой поддержки социального предпринимательства и грантовой поддержки начинающих предпринимателей согласно приложению 6 к настоящей муниципальной программе;

- исполнение мероприятия, определенного пунктом 3.2.6 приложения 2 к настоящей муниципальной программе осуществляется путем предоставления грантовой поддержки в форме субсидий на развитие молодежного предпринимательства согласно приложению 7 к настоящей муниципальной программе;

- исполнение мероприятия, определенного пунктом 3.1.1 приложения 2 к настоящей муниципальной программе осуществляется путем проведения открытого аукциона в электронной форме на право заключения муниципального контракта на оказание услуг по размещению информационных материалов - трансляция объявления «бегущей строкой»;

- исполнение мероприятия, определенного пунктом 3.1.2 приложения 2 к настоящей муниципальной программе осуществляется путем проведения открытого аукциона в электронной форме на право заключения муниципального контракта на оказание услуг по проведению семинаров;

- исполнение мероприятия, определенного пунктом 3.1.3 приложения 2 к настоящей муниципальной программе в части «организации мониторинга деятельности малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании город Когалым в целях определения приоритетных направлений развития» осуществляется путем проведения открытого аукциона в электронной форме на право заключения муниципального контракта на оказание услуг по организации и проведению мониторинга деятельности малого и среднего предпринимательства в городе Когалыме;

- исполнение мероприятия, определенного пунктом 3.2.7 приложения 2 к настоящей муниципальной программе в части «формирования благоприятного общественного мнения о малом и среднем предпринимательстве» осуществляется путем проведения городского конкурса «Предприниматель года» согласно приложению 8 к настоящей муниципальной программе.

Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Когалыме привлекаемыми организациями осуществляется МАУ «МФЦ» посредством заключения договоров с привлекаемыми организациями на основании проведенных закупок.

Внешним условием, при котором возникает риск реализации мероприятий муниципальной программы, является ухудшение финансово-экономической ситуации на мировом финансовом рынке.

Ответственный исполнитель муниципальной программы – управление экономики Администрации города Когалыма – осуществляет текущее управление реализацией муниципальной программы, обладает правом вносить предложения об изменении объемов финансовых средств, направляемых на решение отдельных задач муниципальной программы.

Соисполнитель муниципальной программы - отдел муниципального заказа Администрации города Когалыма.

Соисполнитель муниципальной программы предоставляют отчет ответственному исполнителю муниципальной программы в форме:

- анализа достижения показателей, характеризующих результаты муниципальной программы, с обязательным указанием фактического значения показателя, за каждый месяц, без нарастающего показателя.

Соисполнители мероприятий муниципальной программы несут ответственность за качественное и своевременное выполнение мероприятий, достижение целевых показателей муниципальной программы, предоставление отчетных материалов, в отношении которых они являются исполнителями, целевое и эффективное использование средств бюджетной системы Российской Федерации, выделяемых на реализацию мероприятий.

Соисполнители муниципальной программы:

- участвуют в разработке муниципальной программы и осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы;

- предоставляют ответственному исполнителю муниципальной программы информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета.

Мониторинг мероприятий муниципальной программы представляет собой, процесс сбора и анализа данных с целью измерения достижений, полученных в ходе реализации муниципальной программы, по сравнению с утвержденными результатами. Информация, полученная в ходе мониторинга, может быть использована для определения – насколько удалось выполнить поставленные задачи, а также может помочь внести необходимые корректировки в муниципальную программу с целью обеспечения соблюдения поставленных целей.

Оценка хода исполнения мероприятий муниципальной программы основана на мониторинге целевых показателей муниципальной программы как сопоставление фактически достигнутых с утвержденными целевыми показателями.

При подготовке отчетов о ходе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель руководствуется разделом 6 «Реализация муниципальной программы и контроль за ее реализацией» Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ в городе Когалыме, утвержденным постановлением Администрации города Когалыма от 26.08.2013 №2514.

Приложение 1 к муниципальной программе «Социально-экономическое развитие и инвестиции муниципального образования город Когалым»

Целевые показатели муниципальной программы

№ показателя	Наименование показателей результатов	Единица измерения	Базовый показатель на начало реализации муниципальной программы	Утверждено программой на 2018 год	Значение показателей по годам			Целевое значение показателей на момент окончания действия муниципальной программы
					2018	2019	2020	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Доля утвержденных административных регламентов предоставления муниципальных услуг	%	80	100	100	100	100	100
2	Объем инвестиций в основной капитал (за исключением бюджетных средств) в расчете на одного жителя	млн. рублей	291,4	255,3	255,3	255,3	247,1	247,1
3	Рост оборота розничной торговли	млн. рублей	10 078,10	10 785,30	10 785,30	11 108,80	11 474,30	11 474,30
4	Уровень удовлетворенности населения города Когалыма качеством предоставления государственных и муниципальных услуг	%	99	95	95	95	95	95
5	Среднее время ожидания в очереди при обращении заявителя в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг для получения государственных (муниципальных) услуг	минут	3,93	15	15	15	15	15
6	Среднее количество поставщиков (подрядчиков, исполнителей), подавших заявки на участие в одном конкурсе, аукционе, запросе котировок, запросе предложений, процедура определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), которых завершена на конец отчетного периода	штук (количество заявок)	1,5	3	3	3	3	3
7	Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. населения	единиц	296,7	296,9	296,9	292,8	289,0	289,0
8	Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций	%	17,4	16,50	16,50	17,10	19,25	19,25
9	Количество индивидуальных предпринимателей	единиц	1 487	1 473	1 473	1 476	1 479	1 479
10	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку	единиц	43	49	49	49	49	49
11	Количество созданных рабочих мест субъектами, получившими поддержку	единиц	24	24	24	24	24	24
12	Прирост поступлений доходов в бюджет города Когалыма от налогов на совокупный доход	%	11,3	9,5	9,5	9,2	8,9	8,9

Приложение 2 к муниципальной программе «Социально-экономическое развитие и инвестиции муниципального образования город Когалым»

Перечень основных мероприятий, подмероприятий муниципальной программы «Социально-экономическое развитие и инвестиции муниципального образования город Когалым»

Номер основного мероприятия	Основные мероприятия, подмероприятия муниципальной программы	Ответственный исполнитель/соисполнитель, учреждение, организация	Источники финансирования	Финансовые затраты на реализацию программы (тыс.руб.)			
				Всего	2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	7	8	9
Подпрограмма 1. «Совершенствование системы муниципального стратегического управления»							

1.1	Реализация механизмов стратегического управления социально-экономическим развитием города Когалыма (показатели №1, №2, №3)	Управление экономики Администрации города Когалыма	бюджет города Когалыма	98 814,80	34 791,60	31 924,90	32 098,30
1.1.1	Мониторинг социально-экономического развития города Когалыма	Управление экономики Администрации города Когалыма	бюджет города Когалыма	66,00	22,00	22,00	22,00
1.1.2	Корректировка стратегии социально-экономического развития города Когалыма до 2020 года и на период до 2030 года	Управление экономики Администрации города Когалыма	бюджет города Когалыма	2 866,70	2 866,70	0,00	0,00
1.1.3	Обеспечение деятельности управления экономики Администрации города Когалыма	Управление экономики Администрации города Когалыма	бюджет города Когалыма	95 882,10	31 902,90	31 902,90	32 076,30
	Итого по подпрограмме 1	Управление экономики Администрации города Когалыма	бюджет города Когалыма	98 814,80	34 791,60	31 924,90	32 098,30
Подпрограмма 2. «Совершенствование государственного и муниципального управления»							
			всего	115 074,40	38 372,50	37 904,70	38 797,20
2.1	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в multifunctional центрах (показатели №4, №5)	Управление экономики Администрации города Когалыма	бюджет Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее - бюджет автономного округа)	82 601,30	27 035,50	27 782,90	27 782,90
			бюджет города Когалыма	32 473,10	11 337,00	10 121,80	11 014,30
2.1.1	Обеспечение деятельности муниципального автономного учреждения "Многofunctional центр предоставления государственных и муниципальных услуг"	Управление экономики Администрации города Когалыма	всего	115 074,40	38 372,50	37 904,70	38 797,20
			бюджет автономного округа	82 601,30	27 035,50	27 782,90	27 782,90
			бюджет города Когалыма	32 473,10	11 337,00	10 121,80	11 014,30
2.2	Организация и проведение процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) для заказчиков города Когалыма (показатель №6)	Отдел муниципального заказа Администрации города Когалыма	всего	16 965,00	5 635,90	5 647,40	5 681,70
			бюджет города Когалыма	16 965,00	5 635,90	5 647,40	5 681,70
	Итого по подпрограмме 2	Управление экономики Администрации города Когалыма	всего	132 039,40	44 008,40	43 552,10	44 478,90
			бюджет автономного округа	82 601,30	27 035,50	27 782,90	27 782,90
			бюджет города Когалыма	49 438,10	16 972,90	15 769,20	16 696,00
Подпрограмма 3. «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Когалыме»							
3.1	Создание условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства (показатели 7,8,9,10,11)	Управление экономики Администрации города Когалыма	всего	329,70	109,90	109,90	109,90
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	329,70	109,90	109,90	109,90
3.1.1	Организация мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства	Управление экономики Администрации города Когалыма	всего	30,00	10,00	10,00	10,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	30,00	10,00	10,00	10,00
3.1.2	Организация образовательных мероприятий для субъектов малого и среднего предпринимательства	Управление экономики Администрации города Когалыма	всего	15,00	5,00	5,00	5,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	15,00	5,00	5,00	5,00
3.1.3	Организация мероприятий по популяризации и пропаганде предпринимательской деятельности	Управление экономики Администрации города Когалыма	всего	75,00	25,00	25,00	25,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	75,00	25,00	25,00	25,00
3.1.4	Организация информационно - консультационной поддержки	Управление экономики Администрации города Когалыма	всего	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.5	«Размещение в средствах массовой информации материалов о проводимой Администрацией города Когалыма деятельности в сфере малого и среднего предпринимательства, о деятельности организаций образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Когалыме, иной информации для субъектов малого и среднего предпринимательства»	Управление экономики Администрации города Когалыма	всего	209,70	69,90	69,90	69,90
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	209,70	69,90	69,90	69,90
3.2	Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально - значимые виды деятельности, определенными муниципальными образованиями (показатели 7,8,9,10,11)	Управление экономики Администрации города Когалыма	всего	11 955,00	3 985,00	3 985,00	3 985,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	11 955,00	3 985,00	3 985,00	3 985,00
3.2.1	Компенсация части затрат на аренду нежилых помещений	Управление экономики Администрации города Когалыма	всего	150,00	50,00	50,00	50,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	150,00	50,00	50,00	50,00
3.2.2	Компенсация части затрат по предоставленным консалтинговым услугам	Управление экономики Администрации города Когалыма	всего	75,00	25,00	25,00	25,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	75,00	25,00	25,00	25,00
3.2.3	Компенсация части затрат, связанных со специальной оценкой условий труда	Управление экономики Администрации города Когалыма	всего	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2.4	Компенсация части затрат по приобретению оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов	Управление экономики Администрации города Когалыма	всего	90,00	30,00	30,00	30,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	90,00	30,00	30,00	30,00
3.2.5	Грантовая поддержка начинающих предпринимателей	Управление экономики Администрации города Когалыма	всего	2 700,00	900,00	900,00	900,00
			бюджет города Когалыма	2 700,00	900,00	900,00	900,00
3.2.6	Развитие молодежного предпринимательства	Управление экономики Администрации города Когалыма	всего	1 800,00	600,00	600,00	600,00
			бюджет города Когалыма	1 800,00	600,00	600,00	600,00
3.2.7	Компенсации части затрат, связанных с прохождением курсов повышения квалификации	Управление экономики Администрации города Когалыма	всего	6,00	2,00	2,00	2,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	6,00	2,00	2,00	2,00
3.2.8	Грантовая поддержка на развитие предпринимательства	Управление экономики Администрации города Когалыма	бюджет города Когалыма	7 134,00	2 378,00	2 378,00	2 378,00
3.3	Финансовая поддержка социального предпринимательства (показатели 7,8,9,10,11)	Управление экономики Администрации города Когалыма	всего	240,00	80,00	80,00	80,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	240,00	80,00	80,00	80,00
3.3.1	Компенсация части затрат, связанных с созданием и (или) развитием: центров времяпрепровождения детей, в том числе групп кратковременного пребывания детей; дошкольных образовательных центров	Управление экономики Администрации города Когалыма	всего	150,00	50,00	50,00	50,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	150,00	50,00	50,00	50,00
3.3.2	Компенсация арендных платежей за нежилые помещения	Управление экономики Администрации города Когалыма	всего	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.3	Компенсация затрат по приобретению оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов	Управление экономики Администрации города Когалыма	всего	45,00	15,00	15,00	15,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	45,00	15,00	15,00	15,00
3.3.4	Компенсация затрат на реализацию программ по энергосбережению, включая затраты на приобретение и внедрение инновационных технологий, оборудования и материалов, проведение на объектах энергетических обследований	Управление экономики Администрации города Когалыма	всего	45,00	15,00	15,00	15,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	45,00	15,00	15,00	15,00
3.4	Развитие инновационного и молодежного предпринимательства (показатели 7,8,9,10,11)	Управление экономики Администрации города Когалыма	всего	15,00	5,00	5,00	5,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	15,00	5,00	5,00	5,00
3.4.1	Предоставление субсидий на создание и (или) обеспечение деятельности центров молодежного инновационного творчества	Управление экономики Администрации города Когалыма	бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00
3.4.2	Компенсация затрат инновационным компаниям, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности на территории муниципального образования автономного округа	Управление экономики Администрации города Когалыма	всего	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00
3.4.3	Организация мероприятий, направленных на вовлечение молодежи в предпринимательскую деятельность.	Управление экономики Администрации города Когалыма	всего	15,00	5,00	5,00	5,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	15,00	5,00	5,00	5,00
	Итого по подпрограмме 3	Управление экономики Администрации города Когалыма	всего	12 539,70	4 179,90	4 179,90	4 179,90
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	12 539,70	4 179,90	4 179,90	4 179,90
Итого по программе, в том числе:							
	бюджет автономного округа			243 393,90	82 979,90	79 656,90	80 757,10
	бюджет города Когалыма			82 601,30	27 035,50	27 782,90	27 782,90
	в том числе			160 792,60	55 944,40	51 874,00	52 974,20
Ответственный исполнитель (управление экономики Администрации города Когалыма)			всего	226 428,90	77 344,00	74 009,50	75 075,40
			бюджет автономного округа	82 601,30	27 035,50	27 782,90	27 782,90
			бюджет города Когалыма	143 827,60	50 308,50	46 226,60	47 292,50
Соисполнитель (Отдел муниципального заказа Администрации города Когалыма)			всего	16 965,00	5 635,90	5 647,40	5 681,70
			бюджет города Когалыма	16 965,00	5 635,90	5 647,40	5 681,70

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА
ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ**

От 9 февраля 2018 г.

№241

Об утверждении списка получателей субсидии на поддержку животноводства, переработки и реализации продукции животноводства за январь 2018 года

В соответствии со статьей 2 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 16.12.2010 №228-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры отдельным государственным полномочием по поддержке сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов (за исключением мероприятий, предусмотренных федеральными целевыми программами)», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 09.10.2013 №420-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Развитие агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре на 2018-2025 годы и на период до 2035 года» (далее - Программа), постановлением Администрации города Когаляма от 11.10.2013 №2900 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в городе Когаляме», на основании заключенного Соглашения между Администрацией города Когаляма и Главой крестьянского (фермерского) хозяйства Шиманским Владимиром Марциновичем в рамках реализации Программы, учитывая расчёт субсидии на поддержку животноводства, переработки и реализации продукции

животноводства за январь 2018 года, подготовленный управлением экономики Администрации города Когаляма:

1. Утвердить список получателей субсидии на поддержку животноводства, переработки и реализации продукции животноводства за январь 2018 года согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалямский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когаляма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).
3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когаляма Т.И. Черных.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когаляма.

Приложение к постановлению Администрации города Когаляма от 09.02.2018 №241

Список получателей субсидии на поддержку животноводства, переработки и реализации продукции животноводства за январь 2018 года

№ п/п	Получатель субсидии	Сумма субсидии, рублей
1	Глава крестьянского (фермерского) хозяйства Шиманский Владимир Марцинович	260 100,00
ИТОГО:		260 100,00

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 9 февраля 2018 г.

№243

О внесении изменений в постановление Администрации города Когаляма от 09.10.2013 №2863

В соответствии с Уставом города Когаляма, решениями Думы города Когаляма от 13.12.2017 №147-ГД «Об одобрении предложений о внесении изменений в муниципальную программу «Управление муниципальными финансами в городе Когаляме», от 13.12.2017 №150-ГД «О бюджете города Когаляма на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», постановлением Администрации города Когаляма от 26.08.2013 №2514 «О муниципальных и ведомственных целевых программах»:

1. В приложение к постановлению Администрации города Когаляма от 09.10.2013 №2863 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальными финансами в городе Когаляме» внести следующие изменения:

- 1.1. в паспорте Программы:
 - 1.1.1. строку «Целевые показатели муниципальной программы» изложить в следующей редакции:
 1. Исполнение плана по налоговым и неналоговым доходам, утвержденного решением о бюджете города Когаляма;
 - Исполнение расходных обязательств муниципального образования за отчетный финансовый год утвержденных решением о бюджете города Когаляма;
 - Сохранение доли размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации в общем объеме обязательной к размещению в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и автономного округа;
 - Доля главных распорядителей средств бюджета города Когаляма, представивших отчетность в сроки, установленные Комитетом финансов;

5. Число лиц, охваченных мероприятиями, направленными на повышение финансовой грамотности.;

1.1.2. строку «Сроки реализации муниципальной программы» изложить в следующей редакции: «2018-2020»;

1.1.3. строку «Финансовое обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции: «общий объем финансирования муниципальной программы за счет средств бюджета города Когаляма составляет на 2018-2020 годы 107 662,80 тыс. рублей, в том числе:

в 2018 - 35 759,30 тыс. рублей;

в 2019 - 35 767,30 тыс. рублей;

в 2020 - 36 136,20 тыс. рублей».

1.2. Приложения 1, 2 к Программе изложить в редакции согласно приложениям 1, 2 к настоящему постановлению.

2. Постановление Администрации города Когаляма от 30.01.2018 №145 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когаляма от 09.10.2013 №2863» признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалямский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когаляма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когаляма Т.И. Черных.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когаляма.

Приложение 1 к постановлению Администрации города Когаляма от 09.02.2018 №243

Приложение 1 к постановлению к муниципальной программе «Управление муниципальными финансами в городе Когаляме»

Целевые показатели муниципальной программы

№ показателя	Наименование показателей результатов	Единица измерения	Базовый показатель на период реализации муниципальной программы (2016 год)	Значение показателя по годам			Целевое значение показателя на момент окончания действия муниципальной программы
				2018 год	2019 год	2020 год	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Исполнение плана по налоговым и неналоговым доходам, утвержденного решением о бюджете города Когаляма	%	103,6	95	95	95	95
2	Исполнение расходных обязательств муниципального образования за отчетный финансовый год утвержденных решением о бюджете города Когаляма	%	92,6	95	95	95	95
3	Сохранение доли размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации в общем объеме обязательной к размещению в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и автономного округа	%	100	100	100	100	100
4	Доля главных распорядителей средств бюджета города Когаляма, представивших отчетность в сроки, установленные Комитетом финансов	%	100	100	100	100	100
5	Число лиц, охваченных мероприятиями, направленными на повышение финансовой грамотности	человек	661	750	750	750	750

Приложение 1 к постановлению Администрации города Когаляма от 09.02.2018 №243

Приложение 2 к муниципальной программе «Управление муниципальными финансами в городе Когаляме»

Перечень основных мероприятий, подмероприятий муниципальной программы

№ основного мероприятия	Основные мероприятия муниципальной программы (связь мероприятий с показателями муниципальной программы)	Ответственный исполнитель/соисполнитель	Источники финансирования	Финансовые затраты на реализацию (тыс. рублей)			
				всего	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8
Подпрограмма I «Обеспечение выполнения функций Комитета финансов Администрации города Когаляма»							
1.1.	Обеспечение деятельности Комитета финансов Администрации города Когаляма (2,3,4)	Комитет финансов	бюджет города Когаляма	107 548,80	35 721,30	35 729,30	36 098,20
1.2.	Обеспеченность программно - техническими средствами специалистов Комитета финансов Администрации города Когаляма в объеме, достаточном для исполнения должностных обязанностей (1,2)	МКУ «УОДОМС»*	бюджет города Когаляма	114,00	38,00	38,00	38,00
1.3.	Обеспечение открытости и доступности для граждан и организаций информации о бюджетном процессе города Когаляма (3,4)	Комитет финансов	бюджет города Когаляма		Без финансового обеспечения		
1.4.	Организация планирования, исполнения бюджета города Когаляма и формирование отчетности о его исполнении бюджета города Когаляма (1,4)	Комитет финансов	бюджет города Когаляма		Без финансового обеспечения		
Итого по подпрограмме I				107 662,80	35 759,30	35 767,30	36 136,20
Подпрограмма II «Управление муниципальным долгом»							
2.1.	Исполнение обязательств по муниципальным займам	Комитет финансов	бюджет города Когаляма	-	-	-	-
Итого по подпрограмме II				Всего	-	-	-
Всего по муниципальной программе				Всего	107 662,80	35 759,30	36 136,20
В том числе							
Ответственный исполнитель (Комитет финансов)				Всего	107 548,80	35 721,30	36 098,20
Соисполнитель (МКУ «УОДОМС»*)				Всего	114,00	38,00	38,00

*Муниципальное казенное учреждение «Управление обеспечения деятельности органов местного самоуправления»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 9 февраля 2018 г.

№244

О конкурсе на получение грантов Администрации города Когаляма в сфере образования в 2018 году

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 47 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьями 11, 19 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.04.2011 №27-оз «О реализации государственной молодежной политики в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 09.10.2013 №413-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Развитие образования в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре на 2016-2020 годы», на основании постановления Администрации города Когаляма от 11.10.2013 №2899 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в городе Когаляме»:

1. Объявить в 2018 году конкурс на получение грантов Администрации города Когаляма в сфере образования по следующим номинациям:

- «Лучший учитель (педагог) общеобразовательной организации»;
- «Лучший педагог, преподаватель дополнительного образования»;
- «Лучший учитель начальных классов»;
- «Лучший педагог (воспитатель) дошкольной образовательной организации»;
- «Лучший ученик общеобразовательной школы»;
- «Самый классный классный».

2. Утвердить:

2.1. Предельные фонды выплат в рамках грантов Администрации города Когаляма по номинациям согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2.2. Положения о порядке и критериях конкурсного отбора образовательных организаций города Когаляма, выдвигаемых на

получение грантов Администрации города Когаляма, в номинациях:

- 2.2.1. «Лучший учитель (педагог) общеобразовательной организации» согласно приложению 2 к настоящему постановлению;
- 2.2.2. «Лучший педагог, преподаватель дополнительного образования» согласно приложению 3 к настоящему постановлению;
- 2.2.3. «Лучший учитель начальных классов» согласно приложению 4 к настоящему постановлению;
- 2.2.4. «Лучший педагог (воспитатель) дошкольной образовательной организации» согласно приложению 5 к настоящему постановлению;
- 2.2.5. «Самый классный классный» согласно приложению 6 к настоящему постановлению.
- 2.2.6. «Лучший ученик общеобразовательной школы» согласно приложению 7 к настоящему постановлению;
- 2.3. Положение о муниципальной конкурсной комиссии по экспертизе материалов педагогических работников, обучающихся, выдвигаемых на получение грантов Администрации города Когаляма согласно приложению 8 к настоящему постановлению.
- 2.4. Форму заявки на участие в конкурсе на получение грантов Администрации города Когаляма среди педагогических работников города Когаляма согласно приложению 9 к настоящему постановлению.
- 2.5. Форму информационной карты педагогических работников, участвующих в конкурсных отборах на получение грантов Администрации города Когаляма согласно приложению 10 к настоящему постановлению.
3. Управление образования Администрации города Когаляма (С.Г. Гришина) организовать изучение и распространение передового опыта победителей конкурса среди педагогических работников города Когаляма.
4. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалямский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когаляма в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.admkogalym.ru).
5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когаляма О.В. Мартынову.

Н.Н. Пальчиков, глава города Когаляма.

Приложение 1 к постановлению Администрации города Когалыма от 09.02.2018 №244

Предельные фонды выплат в рамках грантов Администрации города Когалыма в 2018 году

№ п/п	Наименование номинации	Количество победителей	Размер гранта (тыс. руб.)	Всего (тыс. руб.)
Педагогические работники, учащиеся				
1.	«Лучший учитель (педагог) общеобразовательной организации»	3	50,0	150,0
2.	«Лучший педагог, преподаватель дополнительного образования»	2	40,0	80,0
3.	«Лучший учитель начальных классов»	2	50,0	100,0
4.	«Лучший педагог (воспитатель) дошкольной образовательной организации»	4	40,0	160,0
5.	«Лучший ученик общеобразовательной школы»	3	10,0	30,0
6.	«Самый классный классный»	2	30,0	60,0
	Всего	16		580,0

Приложение 2 к постановлению Администрации города Когалыма от 09.02.2018 №244

Положение о порядке и критериях конкурсного отбора учителей (педагогов) общеобразовательных организаций города Когалыма, выдвигаемых на получение гранта Администрации города Когалыма в номинации «Лучший учитель (педагог) общеобразовательной организации»

1. Общие положения

- Грант Администрации города Когалыма в номинации «Лучший учитель (педагог) общеобразовательной организации» (далее - грант) учреждается в рамках реализации муниципальной программы «Развитие образования в городе Когалыме», утвержденной постановлением Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2899.
- Грант выплачивается лучшим учителям (педагогам) общеобразовательных организаций города Когалыма за высокое педагогическое мастерство и значительный вклад в развитие образования города Когалыма.
- Порядок и критерии конкурсного отбора учителей (педагогов) общеобразовательных организаций города Когалыма, выдвигаемых на получение гранта (далее - учитель (педагог)), утверждаются настоящим положением.
- В конкурсном отборе на получение гранта могут принимать участие учителя (педагоги) общеобразовательных организаций, имеющие квалификационную категорию не ниже первой.
- Учителям (педагогам), прошедшим конкурсный отбор, устанавливается 3 гранта в размере 50 тысяч рублей каждый.
- Учителя (педагоги), победившие в конкурсном отборе, могут претендовать повторно на получение гранта не ранее, чем через три года.
- Награждение победителя грамотой, подтверждающей получение гранта, осуществляется главой города Когалыма на педагогическом совещании работников образования в августе текущего года.

1. Порядок проведения конкурсного отбора учителей (педагогов), выдвигаемых на получение гранта

- Конкурсный отбор лучших учителей (педагогов) осуществляется в два этапа: на первом этапе - на основании критериев участия, на втором этапе - на основании критериев отбора.
- Первый этап:**
 - Выдвижение учителей (педагогов) на получение гранта производится органом управления общеобразовательной организации города Когалыма, зарегистрированным в уставе общеобразовательной организации.
 - Для осуществления экспертизы конкурсных материалов управление образования Администрации города Когалыма создает муниципальную конкурсную комиссию (далее - конкурсная комиссия). Порядок формирования и организации работы конкурсной комиссии определяется положением согласно приложению 8 к настоящему постановлению.
 - Перечень документов (заверенных копий общеобразовательной организации), представляемых на учителя (педагога) в конкурсную комиссию:
 - заявка на участие в конкурсе согласно приложению 9 к настоящему постановлению;
 - ходатайство профессионального сообщества учителей-предметников школьного уровня;
 - информационная карта претендента, заверенная подписью руководителя, специалиста отдела кадров и печатью общеобразовательной организации, согласно приложению 10 к настоящему постановлению;
 - информационно - аналитическая справка о профессиональных достижениях учителя в соответствии с критериями конкурсного отбора, заверенная руководителем общеобразовательной организации.
 - Приём и техническую экспертизу конкурсных материалов учителей (педагогов) по критериям участия осуществляет секретарь конкурсной комиссии с 15 мая текущего года по 17 мая текущего года в кабинете 415 управления образования Администрации города Когалыма по адресу: город Когалым, улица Дружбы народов, 7.
- Второй этап:**
 - К участию во втором этапе конкурсного отбора допускаются учителя (педагоги), представившие полный набор документов, соответствующих критериям участия.
 - Экспертная оценка результатов деятельности учителей по критериям отбора конкурсной комиссией осуществляется на основании следующих критериев:

№	Критерии конкурсного отбора	Макс. балл
1. Позитивная динамика учебных достижений учащихся за последние три года		
		29 баллов
1.1.	Показатели уровня качественности успеваемости в течение последних трех лет: - стабильно высокие (от 50% до 60%) показатели уровня качественности успеваемости по предмету (в разрезе классов) - 5 баллов; - рост «качества знаний» учащихся по итогам учебного года (в разрезе классов) при показателе уровня качественности успеваемости выше 61% - от 1б. до 5 баллов (1 балл за каждые 10% выше указанного уровня)	до 10 баллов
1.2.	Наличие учащихся: - получивших сертификаты международного уровня по предмету -2 балла; - получивших знак всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» -1 балл	до 3 баллов
1.3.	Показатели уровня подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) по предмету: - наличие учащихся, получивших на итоговой аттестации в форме единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) от 80 до 100 баллов (при 100% успешной сдаче ЕГЭ остальными учащимися и выборе данного предмета не менее 10% обучающихся от общего числа изучающих предмет) -2 балла; - доля учащихся, успешно сдавших ГИА в форме основного государственного экзамена (далее - ОГЭ) и ЕГЭ по предмету, составляет 100% - 2 балла; - доля учащихся, получивших на итоговой аттестации в форме ОГЭ отметки «4» и «5», составляет не менее 60% (при 100% успешной сдаче ОГЭ остальными учащимися и выборе данного предмета не менее 10% обучающихся от общего числа изучающих предмет) -2 балла	до 6 баллов
1.4.	Наличие победителей и призеров очных предметных олимпиад среди учащихся: - муниципальный уровень (3 балла); - региональный уровень (5 баллов); - федеральный уровень (8 баллов); - международный уровень (10 баллов)	до 10 баллов
2. Позитивная динамика внеурочной деятельности учащихся по учебным предметам за последние три года		
		25 баллов
2.1.	Увеличение количества учащихся, принимающих участие в мероприятиях (конкурсах, соревнованиях, конференциях) научно-исследовательской, творческой или спортивной направленности: - школьного уровня (1 балл); - муниципального уровня (2 балла); - регионального уровня (3 балла); - федерального уровня (4 балла); - международного уровня (5 баллов)	до 15 баллов
2.2.	Наличие победителей и призеров среди учащихся в мероприятиях (конкурсах, соревнованиях, конференциях) научно-исследовательской, творческой или спортивной направленности: - муниципальный уровень (1 балл); - региональный уровень (2 балла); - федеральный уровень (3 балла); - международный уровень (4 баллов)	до 10 баллов
3. Создание педагогом условий для профессионального общения, трансляции лучших педагогических практик, адресной работы с различными категориями (обучающиеся, родители, коллеги)		
		10 баллов
3.1.	Наличие у педагога интернет-ресурса (личный сайт, страница, блог на сайте образовательной организации)	до 2 баллов
3.2.	Информационная насыщенность (тематическая организованность, научная корректность, разнообразие информации, методическая и образовательная ценность)	до 5 баллов
3.3.	Эффективность обратной связи (разнообразие возможностей для обратной связи, удобный формат для коммуникаций, систематичность и интенсивность обратной связи)	до 3 баллов
4. Использование современных образовательных технологий (далее - СОТ) в процессе обучения предмету и во внеурочной деятельности		
		5 баллов
4.1.	Целесообразность выбора СОТ для внедрения в практику (объем не более 1 страницы)	1 балл
4.2.	Описание деятельности по реализации СОТ (объем не более 1 страницы)	до 2 баллов

4.3.	Результативность внедрения СОТ в соответствии с поставленной целью использования СОТ (объем не более 0,5 страницы)	до 2 баллов
5. Обобщение и распространение собственного педагогического опыта на разных уровнях		
		17 баллов
5.1.	Очное представление собственного педагогического опыта (научные конференции, семинары, мастер-классы, круглые столы и т.п.): - школьный (1 балл); - муниципальный (2 балла); - региональный (3 балла); - федеральный или международный уровень (4 балла)	до 10 баллов
5.2.	Наличие публикаций по обобщению и распространению собственного педагогического опыта как учителя-предметника в методических печатных изданиях разного уровня: - муниципальный уровень (3 балла); - региональный (4 балла); - федеральный или международный уровень (5 баллов)	до 5 баллов
5.3.	Наличие публикаций, размещенных на интернет-порталах педагогических сообществ, в том числе сообщества «Школлегия»	до 2 баллов
6. Участие педагога в проектировании и реализации творческих инициатив, связанных с образованием обучающихся, эффективностью деятельности образовательной организации, развитию взаимодействия с социальными партнерами, родительской общественностью		
		13 баллов
6.1.	Наличие у педагога реализованных проектов различной направленности (творческие, социальные и др.): - муниципальный уровень (1 балл); - региональный уровень (2 балла); - федеральный уровень (3 балла)	до 6 баллов
6.2.	Участие педагога в реализации инновационных проектов и программ в рамках деятельности пилотной (инновационной) площадки: - региональный уровень (2 балла); - федеральный уровень (3 балла)	до 5 баллов
6.3.	Руководство методическим объединением: - школьный уровень (1 балл); - городской уровень (2 балла)	до 2 баллов
7. Участие в муниципальных, региональных и федеральных профессиональных конкурсах		
		36 баллов
7.1.	Участие в очных профессиональных конкурсах: - муниципальный уровень (1 балл); - региональный уровень (2 балла); - федеральный уровень (3 балла)	до 6 баллов
7.2.	Результативность участия в очных профессиональных конкурсах (дипломы победителя, призера): - муниципальный уровень (3 балла); - региональный уровень (5 баллов); - федеральный уровень (7 баллов)	до 15 баллов
7.3.	Участие в дистанционных и заочных профессиональных конкурсах: - муниципальный уровень (1 балл); - региональный уровень (2 балла); - федеральный уровень (3 балла)	до 6 баллов
7.4.	Результативность участия в дистанционных и заочных профессиональных конкурсах (дипломы победителя, призера): - муниципальный уровень (2 балла); - региональный уровень (3 балла); - федеральный уровень (4 балла)	до 9 баллов
	Итого	135 баллов

- В соответствии с критериями отбора конкурсная комиссия проводит экспертизу документов учителей (педагогов), прошедших во второй этап конкурсного отбора, до 02 июня текущего года.
- На основании результатов проведенной экспертизы конкурсная комиссия формирует рейтинг учителей (педагогов) и оформляет сводный протокол заседания конкурсной комиссии по определению победителей конкурсного отбора в номинации «Лучший учитель (педагог) общеобразовательной организации». Сводный протокол заседания конкурсной комиссии подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.
- Сводный протокол заседания конкурсной комиссии и проект постановления Администрации города Когалыма об утверждении списка победителей конкурсного отбора представляется главе города Когалыма для утверждения.
- Список победителей конкурсного отбора утверждается постановлением Администрации города Когалыма не позднее 16 июня текущего года.
- Порядок предоставления гранта
- На основании постановления Администрации города Когалыма об утверждении списка победителей конкурсного отбора управление образования Администрации города Когалыма осуществляет перечисление грантов победителям конкурсного отбора в течение текущего финансового года.

Приложение 3 к постановлению Администрации города Когалыма от 09.02.2018 №244

Положение о порядке и критериях конкурсного отбора педагогов, преподавателей дополнительного образования образовательных организаций города Когалыма, выдвигаемых на получение гранта Администрации города Когалыма в номинации «Лучший педагог, преподаватель дополнительного образования»

1. Общие положения

- Грант Администрации города Когалыма в номинации «Лучший педагог, преподаватель дополнительного образования» (далее - грант) учреждается в рамках реализации муниципальной программы «Развитие образования в городе Когалыме», утвержденной постановлением Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2899.
- Грант выплачивается лучшим педагогам, преподавателям дополнительного образования образовательных организаций города Когалыма (далее - педагог, преподаватель дополнительного образования), активно внедряющим инновационные образовательные программы (далее - программа).
- Порядок и критерии конкурсного отбора педагогов, преподавателей дополнительного образования на получение гранта регламентируются настоящим положением.
- Конкурсный отбор педагогов, преподавателей дополнительного образования, выдвигаемых на получение гранта в номинации «Лучший педагог, преподаватель дополнительного образования», направлен на:
 - выявление талантливых и творческих педагогов в системе дополнительного образования;
 - поиск творческих идей по обновлению содержания образования и педагогических технологий в практике деятельности организаций дополнительного образования;
 - совершенствование профессионально - педагогического мастерства;
 - сохранение системы дополнительного образования - в развитии и становлении личности детей;
 - повышение престижа труда педагога, преподавателя дополнительного образования.
- В конкурсном отборе могут принять участие педагоги, преподаватели дополнительного образования образовательных организаций города Когалыма.
- По итогам конкурсного отбора определяются два педагога, преподавателя дополнительного образования, которым устанавливается грант в размере 40 тыс. руб. каждый.
- Педагог, преподаватель дополнительного образования, победивший в конкурсном отборе, может претендовать повторно на получение гранта в данной номинации не ранее, чем через один год.
- Награждение победителей грамотой, подтверждающей получение гранта, осуществляется главой города Когалыма на педагогическом совещании работников образования города Когалыма в августе текущего года.

2. Порядок проведения конкурсного отбора педагогов, преподавателей дополнительного образования, выдвигаемых на получение гранта

- Конкурсный отбор педагогов, преподавателей дополнительного образования осуществляется в два этапа: на первом этапе - на основании критериев участия, на втором этапе - на основании критериев отбора.
- Первый этап:**
 - Выдвижение педагогов, преподавателей дополнительного образования на получение гранта производится органом управления образовательной организации города Когалыма, зарегистрированным в уставе образовательной организации.
 - Для осуществления экспертизы конкурсных материалов управление образования Администрации города Когалыма создает муниципальную конкурсную комиссию (далее - конкурсная комиссия). Порядок формирования и организации работы конкурсной комиссии определяется положением согласно приложению 8 к настоящему постановлению.
 - Участники конкурсного отбора на получение гранта должны представить в конкурсную комиссию следующие документы:
 - заявка на участие в конкурсе согласно приложению 9 к настоящему постановлению;
 - решение администрации муниципальной образовательной организации о выдвижении педагога, преподавателя дополнительного образования для участия в конкурсе на получение гранта за подписью руководителя муниципальной образовательной организации;
 - информационная карта претендента, заверенная подписью руководителя, специалиста отдела кадров и печатью образовательной организации, согласно приложению 10 к настоящему постановлению.
 - образовательная программа, по которой работает педагог, преподаватель дополнительного образования в настоящее время;
 - отзывы и (или) рецензии (не менее двух) на программу;
 - методические материалы к программе.
 - Приём и техническую экспертизу конкурсных материалов по критериям участия осуществляет секретарь конкурсной комиссии с 15 мая текущего года по 17 мая текущего года в кабинете 415 управления образования Администрации города Когалыма по адресу: город Когалым, улица Дружбы народов, 7.
- Второй этап:**
 - К участию во втором этапе конкурсного отбора допускаются педагоги, преподаватели дополнительного образования, представившие полный набор документов.

2.3.2. Для отбора претендентов конкурсного отбора применяются критерии оценки представленных программ:

№	Критерии	Макс. количество баллов
1.	Наличие актуальности, аргументация разработки программы	макс. 5 баллов*
2.	Чёткость постановки цели и задач	макс. 5 баллов*
3.	Соответствие содержанию программы поставленным целям и задачам	макс. 5 баллов соответствует – 5 баллов, не соответствует – 0 баллов
4.	Наличие и степень обоснованности использования современных технологий образования	макс. 5 баллов*
5.	Практическая значимость программы: - возможность применения программы на практике	2 балла
6.	Наличие и качество системы оценки (мониторинга) результатов образовательной деятельности по представленной программе	макс. 5 баллов*
7.	Наличие достижений учащихся за последние 3 года обучения:	макс. 36 баллов
7.1.	- участие учащихся в городских конкурсах;	1 балл
7.2.	- наличие победителей и призеров в городских конкурсах;	2 балла
7.3.	- участие учащихся в окружных конкурсах;	3 балла
7.4.	- наличие победителей и призеров в окружных конкурсах;	4 балла
7.5.	- участие учащихся в региональных и всероссийских конкурсах;	5 баллов
7.6.	- наличие победителей и призеров в региональных и всероссийских конкурсах;	6 баллов
7.7.	- участие учащихся в международных конкурсах;	7 баллов
7.8.	- наличие победителей и призеров в международных конкурсах.	8 баллов
8.	Наличие методических разработок, пособий, сценарий уроков/занятий/, творческих работ	3 балла
9.	Наличие воспитательной деятельности педагога/преподавателя (внеурочная деятельность, работа с родителями)	3 балла
10.	Обобщение опыта:	макс. 9 баллов
10.1.	- наличие статей в методических журналах (ксерокопии прилагаются)	1 балл
10.2.	- участие в педагогических конференциях, семинарах, методических мероприятиях в рамках городского педагогического сообщества (наличие сертификатов приказов, протоколов)	1 балл
10.3.	- участие в профессиональных и творческих конкурсах (наличие грамот, дипломов)	2 балла
10.4.	- наличие призовых мест (1-3 место) в профессиональных и творческих конкурсах (наличие грамот, дипломов)	5 баллов
11.	Прохождение курсов повышения квалификации (по профилю деятельности)	1 балл
12.	Взаимодействие с учреждениями и предприятиями города в рамках реализации представленной программы	3 балла
	Итого	82 балла

* Критерий выражен в полной степени – 5 баллов, выражен частично – 3 балла, не выражен – 0 баллов

2.3.3. В соответствии с критериями отбора конкурсная комиссия проводит экспертизу документов педагогов, преподавателей дополнительного образования, прошедших во второй этап конкурсного отбора, до 02 июня текущего года.

2.4. На основании результатов проведенной экспертизы конкурсная комиссия формирует рейтинг педагогов, преподавателей дополнительного образования и оформляет сводный протокол заседания конкурсной комиссии по определению победителей конкурсного отбора в номинации «Лучший педагог, преподаватель дополнительного образования».

2.5. Сводный протокол заседания конкурсной комиссии и проект постановления Администрации города Когалыма об утверждении списка победителей конкурсного отбора представляется главе города Когалыма для утверждения.

2.6. Список победителей конкурсного отбора утверждается постановлением Администрации города Когалыма не позднее 16 июня текущего года.

3. Порядок предоставления гранта

3.1. На основании постановления Администрации города Когалыма об утверждении списка победителей конкурсного отбора управление образования Администрации города Когалыма осуществляет перечисление грантов победителям конкурсного отбора в течение текущего финансового года.

Приложение 4 к постановлению Администрации города Когалыма от 09.02.2018 №244

Положение о порядке и критериях конкурсного отбора учителей общеобразовательных организаций города Когалыма, выдвигаемых на получение гранта Администрации города Когалыма в номинации «Лучший учитель начальных классов»

1. Общие положения

1.1. Грант Администрации города Когалыма в номинации «Лучший учитель начальных классов» (далее - грант) учреждается в рамках муниципальной программы «Развитие образования в городе Когалыме», утвержденной постановлением Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2899.

1.2. Грант выплачивается лучшим учителям начальных классов общеобразовательных организаций города Когалыма за высокое педагогическое мастерство и значительный вклад в образование города Когалыма.

1.3. Порядок и критерии конкурсного отбора учителей начальных классов общеобразовательных организаций города Когалыма, выдвигаемых на получение гранта, утверждаются настоящим положением.

1.4. В конкурсном отборе на получение гранта могут принимать участие учителя начальных классов общеобразовательных организаций города Когалыма (далее - учителя).

1.5. Учителям, прошедшим конкурсный отбор, устанавливается 2 гранта в размере 50 тысяч рублей каждый.

1.6. Учителя, победившие в конкурсе, могут претендовать повторно на получение гранта не ранее, чем через один год.

1.7. Награждение победителя грамотой, подтверждающей получение гранта, осуществляется главой города Когалыма на педагогическом совещании работников образования в августе текущего года.

2. Порядок проведения конкурсного отбора учителей, выдвигаемых на получение гранта

2.1. Конкурсный отбор лучших учителей осуществляется в два этапа: на первом этапе - на основании критериев участия, на втором этапе - на основании критериев отбора.

2.2. Первый этап:

2.2.1. Выдвижение учителей на получение гранта производится органом управления общеобразовательной организации города Когалыма, зарегистрированным в уставе общеобразовательной организации.

2.2.2. Для осуществления экспертизы конкурсных материалов управление образования Администрации города Когалыма создает муниципальную конкурсную комиссию (далее - конкурсная комиссия). Порядок формирования и организации работы конкурсной комиссии определяется положением согласно приложению 8 к настоящему постановлению.

2.2.3. Перечень документов (заверенных копий общеобразовательной организации), представляемых на учителя в конкурсную комиссию:

- заявка на участие в конкурсе согласно приложению 9 к настоящему постановлению;

- информационная карта претендента, заверенная подписью руководителя, специалиста отдела кадров и печатью общеобразовательной организации, согласно приложению 10 к настоящему постановлению.

- ходатайство профессионального сообщества учителей начальных классов школьного уровня.

- информационно - аналитическая справка о профессиональных достижениях учителя в соответствии с критериями конкурсного отбора, заверенная руководителем общеобразовательной организации.

2.2.4. Приём и техническую экспертизу конкурсных материалов по критериям участия осуществляет секретарь конкурсной комиссии с 15 мая текущего года по 17 мая текущего года в кабинете 415 управления образования Администрации города Когалыма по адресу: город Когалыма, улица Дружбы народов, 7.

2.3. Второй этап:

2.3.1. К участию во втором этапе конкурсного отбора допускаются учителя, представившие полный набор документов, соответствующих критериям участия.

2.3.2. Экспертная оценка результатов деятельности учителей по критериям отбора конкурсной комиссией осуществляется на основании анализа собственной деятельности учителя, в которой отражены следующие показатели:

№ п/п	Содержание параметров (компонентов критерия)	Баллы	Подтверждающие документы
1. Позитивная динамика учебных достижений учащихся за последние три года (35 баллов)			
1.1.	Качество освоения образовательных программ (по 4 основным предметам: русский язык, математика, литературное чтение, окружающий мир): - динамика стабильная (1 балл за каждый предмет); - динамика положительная (2 балла за каждый предмет)	8 баллов	Аналитическая справка о позитивной динамике результатов качества знаний учащихся
	Участие учащихся в предметных олимпиадах (за последние 4 года): - муниципальный этап (1 балл за каждый предмет, максимум - 4 балла)		

1.3.	Наличие победителей и призеров: - муниципальный этап (2 балла за каждого победителя или призера, но не более 8 баллов) Дистанционные и заочные олимпиады регионального, всероссийского и международного уровней (по факту): - участие (от 5 учеников – 1 балл); - наличие значимых результатов на региональном, федеральном, международном уровнях – 2 балла	15 баллов	
1.4.	Участие обучающихся в проектно-исследовательской деятельности (по факту): - муниципальный уровень (очное - 1 балл); - окружной уровень (очное - 1 балл); - международный или федеральный уровень (очное - 2 балла, заочное – 1 балл) Наличие победителей и призеров (за каждую работу, но не более 8 баллов): - муниципальный уровень (очное - 1 балл); - окружной уровень (очное - 1 балл); - международный или федеральный уровень (очное - 2 балла, заочное – 1 балл)	12 баллов	Таблица, подтверждающая участие обучающихся в проектно-исследовательской деятельности. Наличие дипломов, грамот, свидетельств и другое
2. Позитивная динамика внеурочной деятельности учащихся по учебным предметам за последние три года (12 баллов)			
2.1.	Ведение творческих объединений, секций, факультативов, кружков дополнительного образования (1 балл за каждую программу, но не более 2-х баллов)	2 балла	Наличие программ дополнительного образования, секций, факультативов, творческих объединений
2.2.	Участие школьников в турнирах, конкурсах, фестивалях различной направленности под руководством учителя – конкурсант (1 балл). Наличие победителей и призеров (по факту): - муниципальный уровень; - окружной уровень; - федеральный или международный уровень	10 баллов (всего) Очное 2 2 2 Заочное 1 1 1	Аналитическая справка, подтверждающая наличие у учащихся творческих работ, публикаций, участие в различных конкурсах. Дипломы, грамоты, благодарственные письма и прочее.
3. Позитивные результаты деятельности учителя по выполнению функций классного руководителя за последние три года (5 баллов)			
3.1.	Реализация программы классного руководителя: - социальная активность класса (участие в городских и школьных акциях, мероприятиях, турнирах (2 балла); - проектирование и реализация инициатив по развитию взаимодействия с социальными партнерами (за год не менее 3) (2 балла); - проектирование и реализация инициатив по развитию взаимодействия с родительской общественностью (1 балл)	5 баллов	Аналитическая справка, подтверждающая реализацию программы классного руководителя по необходимым пунктам; приказы на проведение мероприятий, экскурсий, таблица (перечень, фотографии, анализ работы), кратко описанная система работы с родительской общественностью
4. Использование современных образовательных технологий (далее - СОТ), в том числе информационно-коммуникационных, в процессе обучения и в воспитательной работе (5 баллов)			
4.1.	Описание деятельности по реализации СОТ и результативности внедрения СОТ в процесс обучения и воспитания (1 балл за каждую технологию, но не более 3-х баллов)	3 балла	Аналитическая справка с кратким описанием деятельности по реализации СОТ, результативности её внедрения
4.2.	Наличие сайта учителя с актуальной, обновляемой информацией	2 балла	Ссылка на сайт, адрес, скриншот страниц
5. Обобщение и распространение собственного педагогического опыта на разных уровнях (15 баллов)			
5.1.	Транслирование опыта практических результатов своей профессиональной деятельности в очной форме (проведение мастер-классов, открытых уроков в рамках семинаров, представление опыта на конференциях, заседаниях городского педагогического сообщества, наставничество) (по факту): - на школьном уровне (1 балл); - на муниципальном уровне (2 балла); - на окружном уровне (2 балла); - на федеральном или международном уровнях (3 балла)	8 баллов	Аналитическая справка об обобщении и распространении опыта педагогом на основании следующих материалов: - протоколы, приказы по итогам проведения мероприятий; - дипломы, сертификаты участника конференции; - материалы средств массовой информации; - иные документы, подтверждающие представление конкурсантом опыта
5.2.	Публикация методических рекомендаций, разработок, сборников, дидактических материалов	2 балла	Список публикаций с указанием исходных данных, свидетельств и сертификаты о публикациях
5.3.	Участие в работе: - творческих или проблемных групп, предметно-методических комиссий муниципального уровня (по факту) (3 балла); - экспертных комиссий (по факту) (1 балл); - руководство школьным методическим объединением (1 балл)	5 баллов	Информация об участии, наличие приказов, протоколов
6. Участие в муниципальных, региональных и федеральных профессиональных конкурсах за последние три года (24 балла)			
6.1.	Участие в профессиональных конкурсах: - муниципальный уровень - окружной уровень; - федеральный или международный уровни.	очное 1 1 2 заочное 1 1 1	Аналитическая справка об участии в профессиональных конкурсах. Наличие сертификатов участника конкурса, дипломов, грамот, грантов
	Участие в муниципальных очных профессиональных конкурсах («Учитель года», «Педагогический дебют», «Сердце отдаю детям») (по факту) (3 балла) Результативность участия: - муниципальный уровень - окружной уровень; - федеральный или международный уровни	3 3 5	1 1 1
7. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка в течение последних 3 лет (4 балла)			
7.1.	Уровень квалификационной категории педагога: - высшая (3 балла); - первая (2 балла); - соответствие занимаемой должности (1 балл)	3 балла	Приказ, аттестационный лист и прочее
7.2.	Своевременное (не ранее чем за 3 года до конкурса) прохождение курсов повышения квалификации, в том числе дистанционно	1 балл	Копии удостоверений (свидетельство государственного или установленного образца о повышении квалификации)
Итого: 100 баллов			
8. Дополнительные баллы (5 баллов)			
8.1.	За качественно представленные конкурсные материалы (оформление, систематизация)	2 балла	Возможно добавление дополнительных баллов по коллегиальному решению экспертной комиссии
8.2.	За значительный вклад в развитие системы города Когалыма	3 балла	
Максимальное количество баллов 105 баллов			

2.3.3. В соответствии с критериями отбора конкурсная комиссия проводит экспертизу документов учителей, прошедших во второй этап конкурсного отбора, до 02 июня текущего года.

2.4. На основании результатов проведенной экспертизы конкурсная комиссия формирует рейтинг учителей и оформляет сводный протокол заседания конкурсной комиссии по определению победителей конкурсного отбора в номинации «Лучший учитель начальных классов». Сводный протокол заседания конкурсной комиссии подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

2.5. Сводный протокол заседания конкурсной комиссии и проект постановления Администрации города Когалыма об утверждении списка победителей конкурсного отбора представляется главе города Когалыма для утверждения.

2.6. Список победителей конкурсного отбора утверждается постановлением Администрации города Когалыма не позднее 16 июня текущего года.

3. Порядок предоставления гранта

3.1. На основании постановления Администрации города Когалыма об утверждении списка победителей конкурсного отбора управление образования Администрации города Когалыма осуществляет перечисление грантов победителям конкурсного отбора в течение текущего финансового года.

Приложение 5 к постановлению Администрации города Когалыма от 09.02.2018 №244

Положение о порядке и критериях конкурсного отбора педагогов (воспитателей) дошкольных образовательных организаций города Когалыма, выдвигаемых на получение гранта Администрации города Когалыма в номинации «Лучший педагог (воспитатель) дошкольной образовательной организации»

1. Общие положения

1.1. Грант Администрации города Когалыма в номинации «Лучший педагог (воспитатель) дошкольной образовательной организации» (далее - грант) учреждается в рамках реализации муниципальной программы «Развитие образования в городе Когалыме», утвержденной постановлением Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2899.
 1.2. Порядок и критерии конкурсного отбора педагогов (воспитателей) дошкольных образовательных организаций города Когалыма (далее - педагог (воспитатель)), выдвигаемых на получение гранта, утверждаются настоящим положением.
 1.3. Грант выплачивается лучшим педагогам (воспитателям) дошкольных образовательных организаций города Когалыма за высокое педагогическое мастерство и значительный вклад в дошкольное образование города Когалыма.
 1.4. В конкурсном отборе могут участвовать все категории педагогических работников: воспитатели, инструкторы по физической культуре, музыкальные руководители, инструкторы по труду, учителя-логопеды, педагоги-психологи, старшие воспитатели дошкольных образовательных организаций и другие, имеющие квалификационную категорию не ниже первой.
 1.5. Педагогам (воспитателям), прошедшим конкурсный отбор, устанавливается 4 гранта в размере 40 тысяч рублей каждый.
 1.6. Педагоги (воспитатели), победившие в конкурсном отборе, могут претендовать повторно на получение гранта не ранее, чем через один год.
 1.7. Награждение победителя грамотой, подтверждающей получение гранта, осуществляется главой города Когалыма на педагогическом совещании работников образования в августе текущего месяца.

2. Порядок проведения конкурсного отбора педагогов (воспитателей), выдвигаемых на получение гранта

2.1. Конкурсный отбор лучших педагогов (воспитателей) осуществляется в два этапа: на первом этапе - на основании критериев участия, на втором этапе - на основании критериев отбора.
 2.2. Первый этап:
 2.2.1. Выдвижение педагогов (воспитателей) на получение гранта производится органом управления дошкольной образовательной организации города Когалыма, зарегистрированным в уставе дошкольной образовательной организации.
 2.2.2. Для осуществления экспертизы конкурсных материалов управление образования Администрации города Когалыма создает муниципальную конкурсную комиссию (далее - конкурсная комиссия). Порядок формирования и организации работы конкурсной комиссии определяется положением согласно приложению 8 к настоящему постановлению.
 2.2.3. Перечень документов (заверенных копий дошкольной образовательной организацией), представляемых на педагога (воспитателя) в конкурсную комиссию:
 - заявка педагога (воспитателя) на участие в конкурсе согласно приложению 9 к настоящему постановлению;
 - ходатайство городского методического объединения;
 - информационная карта претендента, заверенная подписью руководителя, специалиста отдела кадров и печатью образовательной организации, согласно приложению 10 к настоящему постановлению.
 - заявленная на конкурс программа по взаимодействию с родителями в рамках требований федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (копия);
 - анализ собственной деятельности педагога (воспитателя) (объем не должен превышать 5 листов формата А 4).
 2.2.4. Прием и техническую экспертизу конкурсных материалов по критериям участия осуществляет секретарь конкурсной комиссии с 15 мая текущего года по 17 мая текущего года в кабинете 415 управления образования Администрации города Когалыма по адресу: город Когалыма, улица Дружбы народов, 7.
 2.3. Второй этап:
 2.3.1. К участию во втором этапе конкурсного отбора допускаются педагоги (воспитатели), представившие полный набор документов, соответствующих критериям участия.
 2.3.2. Экспертная оценка результатов деятельности педагогов (воспитателей) по критериям отбора конкурсной комиссией осуществляется методом рейтинга педагогов (воспитателей) по количеству набранных баллов на основании анализа собственной деятельности педагога (воспитателя) по показателям за последние три года и количеству баллов, набранных в ходе оценивания программ по взаимодействию с родителями в рамках требований федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.
 2.3.2.1. Критерии отбора анализа собственной деятельности педагога (воспитателя)

№ п/п	Критерии конкурсного отбора	Подтверждающие документы
1.	Соответствие развивающей предметно-пространственной среды группы требованиям Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования от 80 до 100% (8 баллов) от 50 до 80 (5 баллов) ниже 50% (0 баллов)	Выписка из приказа муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения (далее - МАДОУ) по результатам ежегодного оценивания на начало учебного года
2.	Создание условий в группе для сохранения и укрепления здоровья воспитанников: -выполнение плана детодней в группе 90-100% - 5 баллов 70-80% - 3 балла ниже 70% - 0 баллов -реализация программ (направлений, разделов) по сохранению и укреплению здоровья детей и применение в образовательной деятельности здоровьесберегающих технологий: реализация программы -5 баллов реализация технологий -3 балла	Аналитическая справка о состоянии здоровья воспитанников и выполнении детодней за учебный год, подтверждающие документы о применении педагогом здоровьесберегающих технологий
3.	Результаты педагогической деятельности: - участие в профессиональных конкурсах муниципального уровня (2 балла за каждое участие) - участие в конкурсном отборе на получение грантов Администрации города Когалыма (2 балла за каждое участие) - участие в конкурсном отборе на получение грантов Губернатора ХМАО-Югры (2 балла за каждое участие)	Аналитическая справка об участии в профессиональных конкурсах. Наличие копий сертификатов участника конкурса, дипломов, грамот, грантов
4.	Эффективность взаимодействия педагога с семьями воспитанников: -доля родителей (законных представителей), удовлетворенных проводимой с ними работой свыше 80% (5 баллов) 70-80% (3 балла) менее 70% (1 балл) -использование инновационных форм взаимодействия с родителями (в полной мере в соответствии с ФГОС ДО -5 баллов) (частично -2 балла) (отсутствуют-0 баллов)	Приказ МАДОУ об оценке эффективности взаимодействия педагогических работников с семьями воспитанников (на основе опросных листов) Выписка из плана МАДОУ, плана педагога по взаимодействию с семьями воспитанников
5.	Повышение квалификации (своевременное прохождение курсов повышения квалификации, один раз в три года) да (5 баллов) нет (0 баллов)	Копии удостоверений (свидетельство государственного или установленного образца о повышении квалификации (не менее 72 часов)
6.	Использование современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникационных, использование информационных ресурсов, наличие сайта	Ссылка на ресурс, адрес, сайт, скриншот страниц

2.3.2.2. Критерии отбора программы:

№п/п	Критерии конкурсного отбора	Количество баллов*
1.	Позволяет выявить степень адекватности и соответствия программы современным целям, задачам, логике развития образования, требованиям Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее - ФГОС ДО)	0-5
2.	Позволяет выявить цель взаимодействия с родителями в рамках программы	0-5
3.	Позволяет оценить обеспечение программы необходимым учебно-методическим комплексом; соблюдение принципа преемственности с другими программами МАДОУ	0-5
4.	Позволяет определить включение в программу всех необходимых и достаточных для реализации поставленных целей элементов содержания программы	0-5
5.	Позволяет определить принципы и подходы к формированию программы	0-5
6.	Позволяет выявить содержание элементов программы по взаимодействию с родителями	0-5
7.	Позволяет оценить основные знания, умения и навыки, которыми должен овладеть обучающийся после реализации программы в соответствии с ФГОС ДО	0-5
8.	Позволяет определить психолого-педагогические основы коммуникации со взрослыми людьми в рамках программы	0-5
9.	Позволяет определить механизмы (алгоритм) и инструментарию включения родителей в образовательный процесс, эффективность разработки инструментарию обратной связи (диагностика удовлетворенности родителей)	0-5
10.	Позволяет оценить требования к уровню подготовки обучающихся по данной программе согласно ФГОС ДО	0-5
11.	Позволяет определить соответствие календарно-тематического планирования с указанием основных видов деятельности обучающихся основной образовательной программы МАДОУ	0-5

12.	Позволяет оценить эффективность и успешность реализации программы, распространения позитивных результатов обучающихся на разных уровнях	0-5
13.	Культура оформления программы	0-5
ИТОГО:		65 баллов

* (5 баллов - показатель выражен в полной мере, 3 балла - показатель выражен частично, 0 баллов - показатель отсутствует)

В структуре программы по взаимодействию с родителями в рамках требований федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования должна содержаться пояснительная записка с обоснованием предлагаемого решения.
 2.3.3. В соответствии с критериями отбора конкурсная комиссия проводит экспертизу документов педагогов (воспитателей), прошедших во второй этап конкурсного отбора, до 02 июня текущего года.
 2.4. На основании результатов проведенной экспертизы анализа собственной деятельности педагога и оценивании программы по взаимодействию с родителями конкурсная комиссия формирует рейтинг педагогов (воспитателей) и оформляет сводный протокол заседания конкурсной комиссии по определению победителей в номинации «Лучший педагог (воспитатель) дошкольной образовательной организации». Сводный протокол заседания конкурсной комиссии подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.
 2.5. Сводный протокол заседания конкурсной комиссии и проект постановления Администрации города Когалыма об утверждении списка победителей конкурсного отбора представляется главе города Когалыма для утверждения.
 2.6. Список победителей конкурсного отбора утверждается постановлением Администрации города Когалыма не позднее 16 июня текущего года.

3. Порядок предоставления гранта

3.1. На основании постановления Администрации города Когалыма об утверждении списка победителей конкурсного отбора управление образования Администрации города Когалыма осуществляет перечисление грантов победителям конкурсного отбора в течение текущего финансового года.

Приложение 6 к постановлению Администрации города Когалыма от 09.02.2018 №244

Положение о порядке и критериях конкурсного отбора классных руководителей общеобразовательных организаций города Когалыма, выдвигаемых на получение гранта Администрации города Когалыма в номинации «Самый классный классный»

1. Общие положения

1.1. Грант Администрации города Когалыма в номинации «Самый классный классный» (далее - грант) учреждается в рамках муниципальной программы «Развитие образования в городе Когалыма на 2014-2016 годы», утвержденной постановлением Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2899.
 1.2. Грант выплачивается лучшим классным руководителям общеобразовательных организаций города Когалыма за высокое педагогическое мастерство и значительный вклад в воспитание учащихся города Когалыма.
 1.3. Порядок и критерии конкурсного отбора лучших классных руководителей общеобразовательных организаций города Когалыма (далее - классный руководитель), выдвигаемых на получение гранта, утверждаются настоящим положением.
 1.4. Классным руководителям, прошедшим конкурсный отбор, устанавливается 2 гранта в размере 30 тысяч рублей каждый.
 1.5. Классный руководитель, победивший в конкурсном отборе, может претендовать повторно на получение гранта в данной номинации не ранее, чем через один год.
 1.6. Награждение победителей грамотой, подтверждающей получение гранта, осуществляется главой города Когалыма на педагогическом совещании работников образования города Когалыма в августе текущего года.

2. Порядок проведения конкурсного отбора классных руководителей, выдвигаемых на получение гранта

2.1. Конкурсный отбор лучших классных руководителей осуществляется в два этапа: на первом этапе - на основании критериев участия, на втором этапе - на основании критериев отбора.
 2.2. Первый этап:
 2.2.1. Выдвижение классных руководителей на получение гранта производится органом управления общеобразовательной организации города Когалыма, зарегистрированным в уставе общеобразовательной организации.
 2.2.2. Для осуществления экспертизы по отбору победителей конкурса управление образования Администрации города Когалыма создает муниципальную конкурсную комиссию (далее - конкурсная комиссия). Порядок формирования и организации работы конкурсной комиссии определяется положением согласно приложению 8 к настоящему постановлению.
 2.2.3. Перечень документов (копий, заверенных образовательной организацией), предоставляемых на классного руководителя в конкурсную комиссию по критериям участия:
 - заявка на участие в конкурсе согласно приложению 9 к настоящему постановлению;
 - копия тарификационного листа или приказа, подтверждающего наличие функции классного руководителя;
 - ходатайство профессионального сообщества педагогов - классных руководителей общеобразовательной организации;
 - информационная карта претендента, заверенная подписью руководителя, специалиста отдела кадров и печатью общеобразовательной организации, согласно приложению 10 к настоящему постановлению;
 - аналитическая справка о деятельности классного руководителя (составляется от лица участника конкурса);
 - программа воспитательной работы с коллективом учащихся класса.
 2.2.4. Прием и техническую экспертизу конкурсных материалов по критериям участия осуществляет секретарь конкурсной комиссии с 15 мая текущего года по 17 мая текущего года в кабинете 415 управления образования Администрации города Когалыма по адресу: город Когалыма, улица Дружбы народов, 7.
 2.3. Второй этап:
 2.3.1. К участию во втором этапе конкурсного отбора допускаются классные руководители, представившие полный набор документов, соответствующих критериям участия.
 2.3.2. Экспертная оценка результатов деятельности классных руководителей по критериям отбора конкурсной комиссией осуществляется на основании аналитической справки о деятельности классного руководителя и программы воспитательной работы с коллективом учащихся класса.
 В аналитической справке должны быть отражены следующие показатели:
 - показатели результативности, которой достигли учащиеся в своем социальном развитии (положительная динамика мониторинга уровня воспитанности учащихся);
 - показатели деятельности, позволяющие оценить реализацию управленческих функций классного руководителя (организация воспитательной работы с учащимися; взаимодействие с педагогическими работниками, учебно-вспомогательным персоналом образовательной организации и другими участниками образовательного процесса, родителями (законными представителями) учащихся; создание благоприятного психологического климата в детском коллективе: атмосфера творчества, взаимопомощи, толерантности; отсутствие правонарушений у учащихся, развитие самоуправления в детском коллективе, активное участие учащихся в жизни общеобразовательной организации);
 - использование современных технологий в воспитательной работе и их результативность;
 - обобщение и распространение собственного педагогического опыта на муниципальном уровне, участие (с докладами) в семинарах, совещаниях, конференциях, педагогических советах, выступления на заседаниях методических объединений с представлением результатов своей работы, научно-методические публикации в местных и региональных изданиях и т.д.);
 - участие в муниципальных профессиональных конкурсах.
 2.3.3. Экспертная оценка результатов деятельности классных руководителей и эффективности реализуемой воспитательной системы осуществляется на основании следующих критериев:

№	Критерии конкурсного отбора	Макс. балл
1.	Формирование и развитие каждой личности и коллектива класса в целом	до 10 баллов
1.1.	мониторинг социального развития учащихся класса: - использование различных методик изучения ученического коллектива, - анализ, прогнозирование, коррекция динамики интеллектуальной, нравственной, коммуникативной развитости обучающихся класса.	до 5 баллов
1.2.	представление позитивной динамики индивидуальных достижений воспитанников, динамики метапредметных и личностных результатов.	до 5 баллов
2.	Управленческие, педагогические и социально-гуманитарные функции классного руководителя:	до 10 баллов
2.1.	-программа воспитательной деятельности в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее - ФГОС)	2 балла
2.2.	- взаимодействие с педагогическим коллективом: работа с учителями - предметниками по организации учебной, внеучебной деятельности, интегрированию усилий всех педагогов для решения задач воспитания учащихся	до 2 баллов
2.3.	- взаимодействие с родительской общественностью: установление контактов с родителями, оказание им помощи в воспитании обучающихся, включение родителей в активную общественную, внеурочную деятельность класса и школы	до 2 баллов
2.4.	- создание условий для приобретения учащимися позитивного социального опыта и формирования навыков социальной жизни, социальная защита воспитанников от неблагоприятных воздействий окружающей среды	до 2 баллов
2.5.	-отсутствие правонарушений воспитанников	2 балла
3.	Социально-психологические и организаторские функции классного руководителя	до 5 баллов
3.1.	-создание благоприятного психологического климата в детском коллективе	1 балл
3.2.	- создание условий для самопознания, самоопределения и самореализации обучающихся класса, поддержка положительной детской инициативы	2 балла
3.3.	-развитие самоуправления и сплоченности детского коллектива	2 балла
4.	Позитивные результаты деятельности учителя по выполнению функций классного руководителя	до 13 баллов
4.1.	активность класса в мероприятиях разного уровня (участие от 50 и более % обучающихся в мероприятии), подтвержденная документально (приказы, дипломы, благодарственные письма и др.) - школьный уровень; - муниципальный уровень; - региональный, федеральный, международный уровень	до 3 баллов 1 балл 2 балла 3 балла
4.2.	достижения класса в мероприятиях разного уровня: - муниципальный, региональный уровень (1балл); - федеральный или международный уровень (2балла)	до 10 баллов

	- в области гражданско-патриотического, духовно-нравственного развития, развития социально-экономической, правовой культуры	до 2 баллов
	- в волонтерской деятельности, реализации социальных проектов	до 2 баллов
	- в области проектно-исследовательской деятельности и научно-технического творчества	до 2 баллов
	- в области культуры здоровья, охраны жизнедеятельности, экологической культуры и природоохранной деятельности	до 2 баллов
	- в области творческого развития	до 2 баллов
5.	Использование современных технологий в воспитательной работе (обоснование целесообразности, описание способов, эффективности, результативности использования)	до 5 баллов
6.	Сайт класса, классного руководителя (наличие и активное функционирование, регулярное, систематическое обновление)	до 5 баллов
7.	Обобщение и распространение собственного педагогического опыта по воспитательной работе, внеурочной деятельности	до 10 баллов
7.1.	представление собственного педагогического опыта (научные конференции, семинары, мастер-классы, круглые столы и т.п.): - муниципальный; - региональный; - федеральный или международный уровень	до 6 баллов 3 балла 5 балла 6 баллов
7.2.	наличие публикаций по обобщению и распространению собственного педагогического опыта как классного руководителя в методических изданиях разного уровня: - муниципальный уровень; - региональный; - федеральный, международный уровень	до 3 баллов 1 балл 2 балла 3 балла
7.3.	активность педагога в представлении опыта работы (более 3-х подтверждений за последние 3 года)	1 балл
8.	Активность и результативность участия в муниципальных, региональных и федеральных профессиональных конкурсах	до 12 баллов
8.1.	участие в профессиональных конкурсах: - муниципальный уровень - региональный уровень, - федеральный уровень	до 2 баллов 1 балл 1,5 балла 2 балла
8.2.	результативность участия в заочных, дистанционных профессиональных конкурсах (дипломы победителя, призёра): - муниципальный уровень; - региональный уровень, федеральный уровень	до 3 баллов 2 балла 3 балла
8.3.	результативность участия в очных профессиональных конкурсах (дипломы победителя, призёра): - муниципальный уровень; - региональный уровень; - федеральный уровень	до 6 баллов 4 балла 5 баллов 6 баллов
8.4.	активность участия в профессиональных конкурсах (2 и более – за последние 3 года)	1 балл
9.	Повышение квалификации и профессиональная переподготовка по воспитательной работе в течение последних 3 лет:	до 5 баллов
9.1.	освоение программ повышения квалификации по воспитательной работе в соответствии с реализуемой воспитательной программой конкурсанта: - документальное подтверждение - сертификат; - документальное подтверждение - удостоверение или свидетельство; - диплом о профессиональной переподготовке	до 4 баллов 1 балл 2 балла 4 балла
9.2.	активная позиция педагога по самообразованию (освоение за последние 3 года более 3-х программ повышения квалификации)	1 балл
	Итого	75 баллов

2.3.4. В соответствии с критериями отбора конкурсная комиссия проводит экспертизу документов классных руководителей, прошедших во второй этап конкурсного отбора, до 02 июня текущего года.

2.4. На основании результатов проведенной экспертизы конкурсная комиссия формирует рейтинг классных руководителей и оформляет сводный протокол заседания конкурсной комиссии по определению победителей конкурсного отбора в номинации «Самый классный классный».

2.5. Сводный протокол заседания конкурсной комиссии и проект постановления Администрации города Когалыма об утверждении списка победителей конкурсного отбора представляется главе города Когалыма для утверждения.

2.6. Список победителей конкурсного отбора утверждается постановлением Администрации города Когалыма не позднее 16 июня текущего года.

3. Порядок предоставления гранта

3.1. На основании постановления Администрации города Когалыма об утверждении списка победителей конкурсного отбора управление образования Администрации города Когалыма осуществляет перечисление грантов победителям конкурсного отбора в течение текущего финансового года.

Приложение 7 к постановлению Администрации города Когалыма от 09.02.2018 №244

Положение о порядке и критериях конкурсного отбора учащихся общеобразовательных организаций города Когалыма, выдвигаемых на получение гранта Администрации города Когалыма в номинации «Лучший ученик общеобразовательной школы»

1. Общие положения

1.1. Грант Администрации города Когалыма в номинации «Лучший ученик общеобразовательной школы» (далее – грант) учреждается в рамках реализации муниципальной программы «Развитие образования в городе Когалыме», утвержденной постановлением Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2899.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок проведения конкурсного отбора учащихся общеобразовательных организаций города Когалыма (далее - учащиеся), выдвигаемых на получение гранта Администрации города Когалыма в номинации «Лучший ученик общеобразовательной школы» (далее – конкурсный отбор).

1.3. Конкурсный отбор учащихся общеобразовательных организаций города Когалыма, выдвигаемых на получение гранта Администрации города Когалыма в номинации «Лучший ученик общеобразовательной школы», направлен на:

- выявление и поддержку творческих, одаренных, талантливых, инициативных учащихся муниципальных общеобразовательных организаций города Когалыма;
- стимулирование познавательной активности и творческой деятельности учащихся;
- формирование положительной мотивации на успешность в учебной и творческой деятельности;
- поиск наиболее полного использования возможностей общеобразовательных организаций для раскрытия способностей учащихся;

- развитие общения в среде ученического сообщества;
- помощь ребенку в оценке собственной деятельности.

1.4. В номинации «Лучший ученик общеобразовательной школы» ежегодно устанавливается 3 гранта Администрации города Когалыма в размере 10 тысяч рублей каждый.

1.5. Конкурсный отбор осуществляется на муниципальном уровне по критериям, устанавливаемым настоящим положением.

1.6. Награждение победителей грамотой, подтверждающей получение гранта, осуществляется главой города Когалыма в торжественной обстановке.

2. Порядок проведения конкурсного отбора учащихся, выдвигаемых на получение гранта

2.1. Конкурсный отбор учащихся осуществляется в два этапа: на первом этапе - на основании критериев участия, на втором этапе - на основании критериев отбора.

2.2. Критерии участия:

- учащийся 10 или 11 класса;
- учащийся успевает на «хорошо» и «отлично» в течение последних 2-х лет по всем учебным предметам учебного плана;
- учащийся является участником городских, окружных, российских олимпиад, смотров, конкурсов, соревнований и т.д.;
- у учащегося отсутствуют правонарушения.

Участники и (или) победители конкурса прошлого года имеют право принимать участие в конкурсе текущего года на общих основаниях.

2.3. Критерии отбора:

- учебно-предметная активность;
- внеучебная активность в рамках дополнительного образования по различным направлениям;
- общественная активность.

2.4. Первый этап:

2.4.1. Выдвижение учащегося на соискание гранта производится органом управления общеобразовательной организации.

2.4.2. Для осуществления экспертизы по отбору победителей конкурса управление образования Администрации города Когалыма создает муниципальную конкурсную комиссию (далее - конкурсная комиссия). Порядок формирования и организации работы конкурсной комиссии определяется положением согласно приложению 19 к настоящему постановлению.

2.4.3. Перечень документов, представляемых в конкурсную комиссию, следующий:

- заявка учащегося на участие в конкурсном отборе на получение гранта согласно приложению 1 к настоящему положению;
- представление общеобразовательной организации на учащегося, заверенное директором общеобразовательной организации (подпись, печать). В представлении указываются общие сведения об учащемся, его характеристики, основания для выдвижения на соискание гранта (достижения обучающегося). Достижения учащегося указываются в соответствии с критериями отбора по различным уровням, начиная со школьного, за два последних учебных года по установленной форме согласно приложению 2 к настоящему положению;

- резюме, в котором учащийся указывает общие сведения, образование, интересы, увлечения, знание языков, описывает свою жизненную позицию, дальнейшие жизненные планы, другие дополнительные сведения, факты, достойные упоминания. Объем резюме – не более 1 страницы формата А4 шрифтом 12 пт;

- портфолио личных достижений учащегося в различных видах деятельности, который включает следующие материалы:

- табель успеваемости за 2 последних года (для учащихся 11 класса указываются полугодовые и годовые отметки за 10 класс и отметки за I полугодие 11 класса; для учащихся 10 класса указываются четвертные, годовые отметки, отметки прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, итоговые отметки за 9 класс и отметки за I полугодие 10 класса);

- документы, подтверждающие индивидуальные достижения учащегося: грамоты, дипломы, сертификаты, протоколы, скриншоты, справки общеобразовательной организации, подтверждающие участие учащегося в том или ином мероприятии. Представляются оригиналы документов или копии, заверенные директором общеобразовательной организации. Документы располагаются в порядке, соответствующем указанным достижениям учащегося в его представлении.

2.4.4. Прием и техническую экспертизу конкурсных материалов по критериям участия осуществляет секретарь конкурсной комиссии с 10 мая по 11 мая текущего года в кабинете 415 Управления образования Администрации города Когалыма по адресу: город Когалыма, улица Дружбы народов, 7.

2.5. Второй этап:

2.5.1. К участию во втором этапе конкурсного отбора допускаются учащиеся, представившие полный пакет документов, соответствующий критериям участия.

2.5.2. Конкурсная комиссия организует экспертизу документов учащихся, прошедших во второй этап отбора, до 14 мая текущего года. Экспертиза проводится путем формирования общего рейтинга каждого учащегося по критериям отбора. Формирование общего рейтинга проводится суммированием баллов по установленной схеме исчисления рейтинга согласно приложению 3 к настоящему положению. Индивидуальное достижение участника, не подтвержденное документально, учету в рейтинге не подлежит.

2.5.3. На основании результатов проведенной экспертизы конкурсная комиссия оформляет сводный протокол заседания конкурсной комиссии по определению победителей среди учащихся в конкурсном отборе в номинации «Лучший ученик общеобразовательной школы». Сводный протокол заседания конкурсной комиссии подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

2.5.4. Сводный протокол заседания конкурсной комиссии и проект постановления Администрации города Когалыма об утверждении списка победителей конкурсного отбора представляется главе города Когалыма для утверждения.

2.5.5. Список победителей конкурсного отбора утверждается постановлением Администрации города Когалыма не позднее 16 июня текущего года.

3. Порядок предоставления гранта

3.1. На основании постановления Администрации города Когалыма об утверждении списка победителей конкурсного отбора управление образования Администрации города Когалыма осуществляет перечисление грантов победителям конкурсного отбора в течение текущего финансового года.

Приложение 1 к положению о порядке и критериях конкурсного отбора учащихся общеобразовательных организаций города Когалыма, выдвигаемых на получение гранта Администрации города Когалыма в номинации «Лучший ученик общеобразовательной школы»

Конкурс на получение гранта Администрации города Когалыма в номинации «Лучший ученик общеобразовательной школы»

Регистрационный номер _____
Дата регистрации заявки _____

Заявка Претендента на участие в конкурсном отборе

Сведения о Претенденте

Ф.И.О. _____

Дата и место рождения _____

Место учебы (полное наименование общеобразовательной организации в соответствии с его уставом) _____

Класс (с указанием литеры, профиля) _____

Почтовый адрес общеобразовательной организации _____

Контактный телефон (в общеобразовательной организации) _____

Контактный телефон Претендента (домашний) _____

Сведения о Заявителе (органе управления, выдвигающем Претендента)

Наименование Заявителя (в соответствии с уставом общеобразовательной организации) _____

Ф.И.О. руководителя, должность _____

Контактный телефон _____

Подпись руководителя Заявителя _____ / _____ /

М. П.

Дата подачи заявки _____

Приложение 2 к положению о порядке и критериях конкурсного отбора учащихся общеобразовательных организаций города Когалыма, выдвигаемых на получение гранта Администрации города Когалыма в номинации «Лучший ученик общеобразовательной школы»

Основания для выдвижения учащегося ____ класса

(полное наименование общеобразовательной организации)

(Фамилия, Имя, Отчество учащегося)

Критерии отбора	Учебный год*	Достижения претендента	
		Наименование мероприятия	Результат **
Учебно-предметная деятельность (олимпиады, предметные конференции, интеллектуальные конкурсы, проекты, марафоны и т.д.)	20 - 20	Школьный уровень	
		...	
		Муниципальный уровень	
		...	
		Окружной и региональный уровень	
		Всероссийский и международный уровень	
		...	
	20 - 20		
Внеучебная деятельность (выставки, творческие конкурсы, соревнования и другие мероприятия, проводимые в рамках реализации программ дополнительного образования различной направленности)		Заполняется также как и учебно-предметная деятельность	
Общественная активность (участие в работе ученического самоуправления; участие в работе детских, молодежных общественных объединений; публикации в средствах массовой информации, участие в соответствующих конкурсах и других мероприятиях)		Заполняется также как и учебно-предметная деятельность	

* - сначала указываются все мероприятия по каждому уровню одного года, затем все мероприятия по всем уровням другого года

** - результаты могут быть следующими: участие, ___ место, участник команды, занявшей ___ место и т.п.

Приложение 3 к положению о порядке и критериях конкурсного отбора учащихся общеобразовательных организаций города Когалыма, выдвигаемых на получение гранта Администрации города Когалыма в номинации «Лучший ученик общеобразовательной школы»

Схема исчисления рейтинга Претендента на получение гранта Администрации города Когалыма в номинации «Лучший ученик общеобразовательной школы»

Направления деятельности Претендента	Количество баллов																
	Школьный уровень			Муниципальный уровень			Окружной и региональный уровень			Всероссийский и международный уровень							
	Участник	Призер (II, III места)	Победитель (I место)	Участник	Призер (II, III места)	Победитель (I место)	Участник	Занял с 4 по 10 место	Призер (II, III места)	Победитель (I место)	Участник		Занял с 4 по 20 место		Призер (II, III места)		Победитель (I место)
Дистанционная, заочная форма											Очная форма	Дистанционная, заочная форма	Очная форма	Дистанционная, заочная форма	Очная форма	Дистанционная, заочная форма	Очная форма
Учебно-предметная деятельность (олимпиады, предметные конференции, интеллектуальные конкурсы, проекты, марафоны и т.д.)	1	2	3	2	в команде - 3; личное - 4	в команде - 4; личное - 5	5	в команде - 6; личное - 7	в команде - 8; личное - 9	в команде - 9; личное - 10	в команде - 4; личное - 5	в команде - 7; личное - 8	в команде - 7; личное - 8	в команде - 10; личное - 11	в команде - 14; личное - 15	в команде - 15; личное - 17	в команде - 18; личное - 20
Внеучебная деятельность (выставки, творческие конкурсы, соревнования и другие мероприятия, проводимые в рамках реализации программы дополнительного образования различных направлений*)	1	2	3	2	в команде - 3; личное - 4	в команде - 4; личное - 5	5	в команде - 6; личное - 7	в команде - 8; личное - 9	в команде - 9; личное - 10	в команде - 4; личное - 5	в команде - 7; личное - 8	в команде - 7; личное - 8	в команде - 10; личное - 11	в команде - 14; личное - 15	в команде - 15; личное - 17	в команде - 18; личное - 20
Общественная деятельность (участие в работе ученического самоуправления; участие в работе детских, молодежных общественных объединений; участие в соответствующих конкурсах и других мероприятиях)	1	2	3	2	в команде - 3; личное - 4	в команде - 4; личное - 5	5	в команде - 6; личное - 7	в команде - 8; личное - 9	в команде - 9; личное - 10	в команде - 4; личное - 5	в команде - 7; личное - 8	в команде - 7; личное - 8	в команде - 10; личное - 11	в команде - 14; личное - 15	в команде - 15; личное - 17	в команде - 18; личное - 20

* - направления дополнительного образования: техническое, естественнонаучное, физкультурно-спортивное, художественное, туристско-краеведческое, социально-педагогическое

Каждый представленный документ (грамота, диплом, свидетельство участника, сертификат, приказ директора об участии в мероприятии или об его итогах, публикации, рецензии, протоколы и т.п.) в портфолио Претендента оценивается соответствующим количеством баллов.

В рамках учебно-предметной деятельности оцениваются соответствующим количеством баллов следующие показатели:
 - наличие аттестата об основном общем образовании с отличием – 3 балла (для участников из 10 класса);
 - является Лауреатом именной премии ООО «ЛУКОЙЛ - Западная Сибирь» - 5 баллов;
 - имеет Почетную грамоту (Благодарственное письмо) Управления образования – 4 балла

Приложение 8 к постановлению Администрации города Когалыма от 09.02.2018 №244

Положение о муниципальной конкурсной комиссии по экспертизе материалов педагогических работников, обучающихся, выдвигаемых на получение грантов Администрации города Когалыма

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок формирования и организации работы муниципальной конкурсной комиссии (далее – конкурсная комиссия) по экспертизе материалов педагогических работников, обучающихся, выдвигаемых на получение грантов Администрации города Когалыма.

1.2. Конкурсная комиссия осуществляет экспертизу материалов педагогических работников, обучающихся, выдвигаемых на получение грантов Администрации города Когалыма, (далее – претендентов), в рамках реализации муниципальной программы «Развитие образования в городе Когалыме», утверждённой постановлением Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2899.

1.3. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, города Когалыма, настоящим положением.

2. Состав конкурсной комиссии

2.1. В состав конкурсной комиссии могут входить:

- работники управления образования Администрации города Когалыма;
- представители общественности, управляющих советов муниципальных образовательных организаций города Когалыма (по рекомендации образовательной организации);
- члены муниципального совета по развитию образования города Когалыма;
- педагогические и руководящие работники муниципальных образовательных организаций города Когалыма (по рекомендации муниципальной образовательной организации города Когалыма из числа лиц, имеющих государственные, отраслевые награды и особые заслуги в сфере образования);
- работники муниципального автономного учреждения «Межшкольный методический центр города Когалыма»;
- представители городской профсоюзной организации работников образования.

2.2. В состав конкурсной комиссии не входят представители тех муниципальных образовательных организаций города Когалыма (далее – образовательные организации), участвующих в конкурсных мероприятиях.

2.3. Количественный и персональный состав конкурсной комиссии (по номинациям) утверждается приказом начальника управления образования Администрации города Когалыма.

3. Задачи и функции конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия осуществляет

- регистрацию заявок на участие в конкурсных отборах;
 - техническую экспертизу материалов претендентов по критериям участия;
 - заполнение регистрационного листа технической экспертизы;
 - экспертизу материалов претендентов по критериям отбора.
- 3.2. Конкурсная комиссия принимает решение о результатах технической экспертизы: «допущен к участию в конкурсе по критериям отбора», «не допущен к участию в конкурсе по критериям отбора».
- 3.3. Конкурсная комиссия определяет победителей конкурсных отборов.
- 3.4. Конкурсная комиссия оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии и готовит проект постановления Администрации города Когалыма о победителях конкурсных отборов.

4. Организация работы конкурсной комиссии

4.1. Заседание конкурсной комиссии проводится в соответствии с графиком, утверждённым приказом управления образования Администрации города Когалыма.

4.2. Члены конкурсной комиссии проводят экспертизу материалов, выдвигаемых на получение грантов, премий Администрации города Когалыма, в соответствии с критериями конкурсных отборов и сроками, предусмотренными приложениями к настоящему постановлению.

4.3. При экспертизе материалов, выдвигаемых на получение грантов Администрации города Когалыма, используется форма индивидуальной экспертизы – экспертный лист оценивания, который подписывает каждый член конкурсной комиссии.

4.4. Экспертные листы выдаются членам конкурсной комиссии и принимаются обратно по завершению экспертизы. Конкурсной комиссией не принимаются экспертные заключения, содержащие исправления, неразборчивые подписи экспертов, а также без указания даты проведения экспертизы.

4.5. Информация о промежуточных результатах экспертизы материалов, выдвигаемых на получение грантов Администрации города Когалыма, является конфиденциальной.

4.6. Итоговая оценка выставляется путем суммарной оценки баллов, выставленных всеми членами конкурсной комиссии, работавшими с материалами, выдвигаемыми на получение грантов Администрации города Когалыма.

4.7. На основании результатов проведённой экспертизы конкурсная комиссия формирует рейтинг претендентов по номинациям и оформляет сводный протокол, который подписывается председателем и секретарём конкурсной комиссии.

4.8. Сводный протокол заседаний конкурсной комиссии (по номинациям) и проект постановления Администрации города Когалыма об утверждении списка победителей конкурса на получение грантов Администрации города Когалыма представляется главе Администрации города Когалыма для утверждения.

Приложение 9 к постановлению Администрации города Когалыма от 09.02.2018 №244

Заявка на участие в конкурсе на получение грантов Администрации города Когалыма среди педагогических работников города Когалыма

(название номинации)

Регистрационный номер № _____
 Дата регистрации заявки: _____

Сведения о Претенденте:

Ф.И.О. _____
 Место работы (полное наименование образовательной организации в соответствии с уставом), специальность _____

Почтовый адрес образовательной организации _____

Домашний адрес: _____

Контактный телефон: _____ Факс: _____

Email: _____ http: _____

Название конкурсного материала (образовательной программы) _____

Сведения о Заявителе:

Наименование Заявителя (орган управления): _____

Ф.И.О. председателя органа управления: _____

Контактный телефон: _____ Факс: _____

Протокол заседания № _____ от « _____ » _____ 201_ г. органа управления.

Подпись председателя органа управления _____ / _____ /
 М.П. _____

Дата подачи заявки: _____

Приложение 10 к постановлению Администрации города Когалыма от 09.02.2018 №244

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА педагогических работников, участвующих в конкурсных отборах на получение грантов Администрации города Когалыма

(фамилия)

(имя, отчество)

1. Общие сведения	
Дата рождения (день, месяц, год)	_____
Адрес личного сайта, блога и т. д., где можно познакомиться с участником конкурсного отбора и публикуемыми им материалами	_____
Адрес сайта образовательной организации	_____
2. Сведения о профессиональной деятельности	
Место работы (наименование образовательной организации в соответствии с уставом полностью)	_____
Занимаемая должность	_____
Общий трудовой и педагогический стаж (полных лет на момент заполнения анкеты)	_____
Стаж работы в данной образовательной организации	_____
Квалификационная категория, срок действия	_____
Учебная нагрузка в текущем учебном году (не менее одной полной ставки) (кроме дошкольных образовательных организаций)	_____
Классное руководство (укажите параллель) (кроме дошкольных образовательных организаций)	_____
3. Образование	
Название и год окончания учреждения профессионального образования	_____
Специальность, квалификация по диплому	_____
Дополнительное профессиональное образование (переподготовка) (название учреждения профессионального образования, специальность по диплому, год получения дополнительного образования)	_____
4. Общественная деятельность	
Участие в общественных организациях (наименование, направление деятельности)	_____
5. Контакты	
Мобильный телефон	_____
Личная электронная почта	_____

Правильность сведений, представленных в информационной карте, подтверждаю:

_____ (фамилия, имя, отчество педагога)
 _____ (фамилия, имя, отчество руководителя ОО)
 _____ (подпись) (фамилия, имя, отчество специалиста отдела кадров ОО)

« _____ » _____ 20 _____ г.

М.п. _____

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 12 февраля 2018 г.

№249

О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2920

В соответствии со статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом города Когалыма, решением Думы города Когалыма от 13.12.2017 №150-ГД «О бюджете города Когалыма на 2018 и плановый период 2019 и 2020 годов», решением Думы города Когалыма от 13.12.2017 №134-ГД «Об одобрении предложений о внесении изменений в муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта в городе Когалыме», постановлением Администрации города Когалыма от 26.08.2013 №2514 «О муниципальных и ведомственных целевых программах»:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2920 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городе Когалыме» (далее – постановление) внести следующее изменение:

1.1. приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу следующие постановления города Когалыма:

- 2.1. от 06.02.2017 №236 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2920»;
- 2.2. от 07.04.2017 №705 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2920»;
- 2.3. от 25.07.2017 №1605 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2920»;
- 2.4. от 26.10.2017 №2187 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2920»;
- 2.5. от 25.01.2018 №113 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2920».

3. Управлению культуры, спорта и молодёжной политики Администрации города Когалыма (Л.А. Юрueva) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

4. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2018.

5. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма О.В. Мартынову.
Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 12.02.2018 №249

ПАСПОРТ муниципальной программы

Наименование программы	Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в городе Когалыме» (далее-Программа)
Дата принятия решения о разработке муниципальной программы	Распоряжение Администрации города Когалыма от 25.06.2013 №237-р «О разработке муниципальных программ в сфере культуры и спорта города Когалыма»
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Управление культуры, спорта и молодёжной политики Администрации города Когалыма
Соисполнители муниципальной программы	Муниципальное автономное учреждение «Дворец спорта» (далее-МАУ «Дворец спорта»); Муниципальное казённое учреждение «МКУ» обеспечение эксплуатационно-хозяйственной деятельности (далее-МКУ «ОЭХД»)
Цели и задачи муниципальной программы	Цели муниципальной программы: 1. Создание условий, ориентирующих граждан на здоровый образ жизни, в том числе на занятие физической культурой и спортом, увеличение количества граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом. 2. Достижение спортсменами города Когалыма высших спортивных результатов на окружных, всероссийских и международных спортивных соревнованиях. 3. Повышение эффективности деятельности отрасли физическая культура, школьный спорт, массовый спорт, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов. Задачи муниципальной программы: 1. Развитие массовой физической культуры и спорта, спортивной инфраструктуры, пропаганда здорового образа жизни. 2. Обеспечение успешного выступления спортсменов города Когалыма в окружных, всероссийских и международных спортивных соревнованиях, подготовка спортивного резерва, поддержка развития спорта высших достижений, в том числе спорта инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
Перечень подпрограмм или основных мероприятий	1. «Развитие массовой физической культуры и спорта». 2. «Развитие спорта высших достижений и системы подготовки спортивного резерва». 3. «Управление отраслью физическая культура и спорт».
Целевые показатели муниципальной программы	1. Доля населения города Когалыма, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения. 2. Уровень обеспеченности населения спортивными сооружениями, исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта. 3. Доля граждан города Когалыма, занимающихся физической культурой и спортом по месту работы, в общей численности населения, занятого в экономике. 4. Доля учащихся, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности учащихся и студентов. 5. Доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения. 6. Доля граждан города Когалыма, выполнивших нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ВФСК ГТО), в общей численности населения, принявшего участие в сдаче нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), из них учащихся и студентов. Количество граждан, принявших участие в физкультурно-массовых и спортивных мероприятиях в городе Когалыме. 7. Организация и проведение официальных физкультурных(физкультурно-оздоровительных) мероприятий. 8. Обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях. 9. Численность спортсменов, имеющих спортивные разряды. 10. Строительство объектов спорта в городе Когалыме, в том числе выполненные проектно-изыскательские работ.
Сроки реализации муниципальной программы	2018-2020 годы
Финансовое обеспечение муниципальной программы	Общий объём финансирования Программы: Всего: 596 852,20 тыс. руб. Средства бюджета Ханты-Мансийского автономного округа-Югры 2 103,00 тыс. руб., в том числе: 2018 год – 701,00 тыс. руб.; 2019 год – 701,00 тыс. руб.; 2020 год – 701,00 тыс. руб. Средства бюджета города Когалыма 594 749,20 тыс. руб., в том числе: 2018 год – 197 012,70 тыс. руб.; 2019 год – 196 098,30 тыс. руб.; 2020 год – 201 638,20 тыс. руб.

1. Краткая характеристика текущего состояния сферы физической культуры и спорта в городе Когалыме

Цели в области физической культуры и спорта направлены на создание условий для ведения гражданами здорового образа жизни, обеспечения развития массового спорта и достижение спортсменами города Когалыма высоких спортивных результатов на соревнованиях окружного, российского и международного уровня.

При разработке Программы учтены вопросы, направленные на улучшение здоровья населения города Когалыма, повышение уровня и качества жизни жителей города Когалыма, развитие человеческого потенциала, воспитания подрастающего поколения через систематическое занятие физической культурой и спортом, повышение конкурентоспособности спорта и престижа на окружной, российской и международной арене.

В настоящее время имеется ряд проблем, влияющих на развитие физической культуры и спорта в городе, требующих неотложного решения, в том числе:

- недостаточное привлечение детей и подростков к регулярным занятиям физической культурой;

- несоответствие уровня развития инфраструктуры для занятий физической культурой и массовым спортом задачам развития физической культуры, школьного спорта и массового спорта;

- недостаточная обеспеченность тренерско-преподавательским составом.

Президент Российской Федерации, Правительство Российской Федерации, руководство регионов уделяют большое внимание вопросам оздоровления российского общества и прежде всего подрастающего поколения. Ключевым моментом в проводимой социальной политике является не просто увеличение рождаемости, но и создание условий для улучшения состояния физического здоровья детей и подростков.

Стратегия развития физической культуры и спорта до 2020 года, утвержденная решением Думы города Когалыма 23.12.2014 №494-ГД «Об утверждении стратегии социально-экономического развития города Когалыма до 2020 года и на период до 2030 года» предполагает создание национальной системы физической культуры и спорта в Российской Федерации, позволяющая комплексно решать задачи как по развитию физической культуры, школьного спорта и массового спорта, так и по подготовке спортивного резерва и спортсменам высокого класса. В основе национальной системы физической культуры и спорта лежит концепция многоуровневого подхода к размещению объектов спорта для занятий физической культурой и спортом. При этом первый уровень - обеспечивает шаговую доступность населения к спортивному объекту (спортивные площадки, лыжные базы, бассейны, спортивные залы и другие сооружения по месту жительства, рассчитанные на массовое использование).

Во все время, существенным фактором, определяющим уровень физического развития, является поддержание оптимальной физической активности. Опыт показывает, что такая задача может быть решена при реализации Программы.

Реализация Программы, позволит решить указанные проблемы при максимально эффективном управлении финансовыми ресурсами города Когалыма.

Условиями применения программно-целевого метода в решении вышеуказанных проблем являются:

- необходимость кардинального изменения неблагоприятной ситуации с состоянием физического здоровья детей и подростков;
- комплексность проблемы, требующая системного подхода в её решении, эффективного планирования, координации межведомственных программных мероприятий и мониторинга результатов их реализации;
- отсутствие возможностей достижения необходимых целей, исходя только из существующего уровня взаимосвязей между муниципальными органами управления;
- необходимость скоординированного использования финансовых и материальных ресурсов различной ведомственной принадлежности для достижения цели Программы.

Особое внимание необходимо уделить увеличению строительства спортивных сооружений, спортивных площадок, а также повышению их энергоэффективности, их качества и оснащённости с учетом требований комплексной безопасности и дизайна.

Строительство спортивных объектов в городе Когалыме осуществляется с привлечением средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – ХМАО-Югры), средств бюджета города Когалыма и внебюджетных источников.

В 2017 году в городе Когалыме в рамках Программы введены в эксплуатацию 2 турниковых комплекса «WORKOUT», 1 уличный тренажерный комплекс.

На 31.12.2017 обеспеченность спортивными сооружениями в процентном отношении от норматива, установленного распоряжением Правительства Российской Федерации от 03.07.1996 №1063-р «О Социальных нормативах и нормах», составляет:

- плоскостными сооружениями 40,8%;
- спортивными залами 87%;
- плавательными бассейнами 18%.

Нуждается в развитии детско-юношеский спорт и спорт высших достижений. В городе Когалыме обеспеченность тренерским составом в процентах от норматива Российской Федерации составляет 82,61% или 133 человек, систематически занимается спортом - 10929 учащихся.

Имеются проблемы в области повышения квалификации тренеров, преподавателей физического воспитания общеобразовательных организаций и физкультурных работников дошкольных образовательных организаций.

Не менее актуальным остается вопрос привлечения к активным занятиям физической культурой и спортом лиц с ограниченными возможностями. Количество занимающихся инвалидов в городе Когалыме за 2017 год составляет 327 человек. Для увеличения количества занимающихся должна быть проведена огромная работа по созданию условий для занятий этой категории жителей города Когалыма, в том числе:

- обеспечить доступность для занятий физической культурой и спортом на всех спортивных сооружениях независимо от ведомственной принадлежности.

С целью социальной реабилитации инвалидов путём создания условий для регулярных занятий спортом, Управление культуры, спорта и молодёжной политики Администрации города Когалыма активно взаимодействует с учреждениями и организациями: МАУ «Дворец спорта», обществом с ограниченной ответственностью «Управление социальными объектами», бюджетным учреждением ХМАО-Югры «Комплексный центр социального обслуживания населения «Жемчужина», бюджетным учреждением ХМАО-Югры «Центр социальной помощи семье и детям «Радуга надежды».

Для указанной категории людей на базе МАУ «Дворец спорта» на безвозмездной основе организованы физкультурно-оздоровительные занятия (плавание, настольный теннис, легкая атлетика и другие).

В городе Когалыме проводятся городские соревнования среди инвалидов по следующим видам спорта: плаванию, настольному теннису, шахматам, игре в дартс, шашкам, пауэрлифтингу, легкой атлетике. Стало традиционным ежегодное проведение городской спартакиады среди лиц с ограниченными физическими возможностями, приуроченной к празднованию Победы в Великой Отечественной войне. Также, ежеквартально совместно с бюджетным учреждением «Центр социальной помощи семье и детям «Радуга надежды» проводятся «Веселые старты» для детей инвалидов, охват каждого мероприятия составляет более 40 человек. Общее количество специалистов, занимающихся с инвалидами в городе составляет 4 человека.

Обеспечение населения услугами физической культуры и спорта в рамках Программы предусмотрено не только за счёт расширения инфраструктуры, но и повышения эффективности использования имеющихся и возводимых объектов спорта, включение объектов спорта во Всероссийский реестр объектов спорта, проведение сертификации и стандартизации объектов спорта, оказываемых услуг, дополнения в оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти города Когалыма показателей, характеризующих развитие физической культуры и спорта. В настоящее время, спортивные объекты, входящие в состав МАУ «Дворец спорта»: спортивный комплекс «Дворец спорта», ледовый дворец «Айсберг», спортивный центр «Юбилейный» сертифицированы и включены во Всероссийский реестр объектов спорта.

Однако, несмотря на важную социально-экономическую роль, которую может и должна выполнять физическая культура и спорт, по состоянию на конец 2017 года в городе Когалыме удельный вес систематически занимающихся физической культурой и спортом составляет 35,73%. При этом необходимо отметить, что к систематически занимающимся относятся только те, кто занимается физической культурой и спортом не менее 3-х раз в неделю, при объёме двигательной активности не менее 4,5 часов в неделю.

Основной Программы является создание новой системы физкультурно-спортивного воспитания населения направленной на:

- разработку и формирование организационной основы управления развитием физической культуры и спорта;
 - совершенствование системы спортивных и физкультурных мероприятий;
 - обеспечение комплексной безопасности и повышение энергоэффективности зданий образовательных организаций.
- Для создания новой системы физкультурно-спортивного воспитания населения необходимо:
- обеспечение преемственности программ физического воспитания в образовательных организациях;
 - проведение мониторинга систематически занимающихся физической культурой и спортом, а также соотношения спроса и предложения на спортивно-оздоровительные услуги;
 - совершенствование ежегодного календарного плана физкультурных и спортивных мероприятий города;
 - организация спортивных федераций по видам спорта.

Должен быть разработан и реализован комплекс мер по пропаганде физической культуры и спорта, как важнейшей составляющей здорового образа жизни, для этого необходимо:

- определение приоритетных направлений физической культуры, спорта и здорового образа жизни;
- информационная поддержка проектов по развитию физической культуры и спорта средств массовой информации;
- оказание информационной поддержки населению в организации занятий физической культурой и спортом.

В настоящее время, в городе Когалыме развивается более 40 видов спорта, ежегодно проводится более 200 спортивных мероприятий, в том числе мероприятия окружного уровня. Каждое крупное спортивное мероприятие - это новый импульс к развитию массового спорта, созданию материально-технических условий для занятий физической культурой и спортом подрастающего поколения, а также подготовки сборных команд города.

В дошкольных образовательных организациях города Когалыма созданы необходимые условия для реализации образовательной программы «Физическая культура»: в каждом детском саду имеются спортивные залы, участки для организации прогулки, физкультурные площадки, бассейны (в 5 дошкольных общеобразовательных учреждениях). Ежегодно в три этапа проводятся «Губернаторские состязания» среди дошкольных учреждений. Охват участников в городских спортивно- массовых мероприятиях составляет – 257 человек.

Образовательные организации обеспечены педагогическими высококвалифицированными кадрами. Коллектив учителей физической культуры насчитывает 53 человека.

В 2017 году на базе общеобразовательных организаций создано 7 физкультурно-спортивных клубов, организована работа 97 спортивных секций по 18 видам спорта. Всего охват занимающихся в спортивных секциях составляет 5860 человек от общего количества обучающихся.

Для совершенствования подготовки спортсменов высокого класса, спортивного резерва и повышения конкурентоспособности на всероссийской и международной спортивной арене необходима реализация комплекса следующих мер:

- совершенствование системы развития детско-юношеского спорта и подготовки спортивного резерва, включая совершенствование системы отбора талантливых спортсменов и стимулирование тренерско-преподавательского состава;
- совершенствование системы проведения соревнований среди команд общеобразовательных организаций по различным видам спорта в целях привлечения большего числа детей и подростков к занятию спортом, в том числе спортом высших достижений;
- внедрение системы многолетнего спортивного отбора одаренных юных спортсменов на основе модельных характеристик физической и технической подготовленности, физического развития и оценки состояния здоровья.

Ежегодно календарным планом спортивно-массовых мероприятий предусматривается работа по вовлечению детей, подростков и жителей города в соревновательную деятельность. Традиционно проводится физкультурно-спортивные мероприятия в рамках городских праздников: «Масленица», «День Победы», «День независимости России», «День молодежи», «День защиты детей», «День физкультурника», «День города», «Открытие снежного городка» и другие. Все запланированные календарным планом спортивно-массовые мероприятия проведены полностью.

Всего за 2017 год проведено 216 спортивно-массовых мероприятий по видам спорта: волейбол (мужчины, женщины), мини-футбол, плавание, легкая атлетика, настольный теннис, шахматы, баскетбол (мужчины), пулевая стрельба, лыжные гонки, пауэрлифтинг. Охват участников данных мероприятий составил – 14567 человек.

В 2017 году присвоено звание: «Мастер спорта России» – 1 человек, массовых разрядов 313 человек, в том числе «Кандидат в мастера спорта» 24человек и 1 разряда - 33 человека. Сборные команды по видам спорта приняли участие в 99 выездных соревнованиях с общим количеством 895 человеко-выезда.

2. Цели, задачи и показатели их достижения

Целями Программы являются:

- создание условий, ориентирующих граждан на здоровый образ жизни, в том числе на занятие физической культурой и спортом, увеличение количества граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом;
- достижение спортсменами города Когалыма высших спортивных результатов на окружных, всероссийских и международных спортивных соревнованиях;
- повышение эффективности деятельности отрасли физическая культура, школьный спорт, массовый спорт, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Достижение заявленных целей достигается решением следующих задач:

- развитие массовой физической культуры и спорта, спортивной инфраструктуры, пропаганда здорового образа жизни;

- обеспечение успешного выступления спортсменов города Когалыма в окружных и всероссийских спортивных соревнованиях, подготовка спортивного резерва, поддержка развития спорта высших достижений, в том числе спорта инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Для оценки хода реализации Программы и характеристики состояния установленной сферы деятельности, предусмотрена система целевых показателей:

1. Доля населения города Когалыма, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения.

Показатель расчетный, рассчитывается по формуле:

$$D_3 = \frac{Ч_3}{Ч_{н1}} \times 100, \text{ где}$$

Дз - доля населения города Когалыма, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения

Чз - численность занимающегося физической культурой и спортом, в соответствии с данными статистического наблюдения по форме №1-ФК

Чн1 - численность населения города Когалыма в возрасте от 3 до 79 лет по данным Федеральной службы государственной статистики на 1 января отчетного года.

2. Уровень обеспеченности населения спортивными сооружениями, исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта.

Показатель расчетный, рассчитывается по формуле:

$$EПC = \frac{EПC_{факт}}{EПC_{норм}} \times 100, \text{ где}$$

ЕПС - единовременная пропускная способность

ЕПСфакт - единовременная пропускная способность фактическая

ЕПСнорм - единовременная пропускная способность согласно нормативу

3. Доля граждан города Когалыма, занимающихся физической культурой и спортом по месту работы, в общей численности населения, занятого в экономике.

Показатель расчетный, рассчитывается по формуле:

$$D_p = \frac{Ч_3}{Ч_{рн}} \times 100, \text{ где,}$$

Др - Доля граждан города Когалыма, занимающихся физической культурой и спортом по месту работы, в общей численности населения, занятого в экономике

Чз - численность занимающихся физической культурой и спортом по месту работы, в общей численности населения, занятого в экономике

Чрн - общая численность населения, занятого в экономике

4. Доля учащихся, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности учащихся и студентов.

Показатель расчетный, рассчитывается по формуле:

$$D_y = \frac{Ч_3}{Ч_{ун}} \times 100, \text{ где}$$

Ду - доля учащихся, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности учащихся и студентов

Чз - численность учащихся систематически занимающихся физической культурой и спортом

Чун - общая численность учащегося населения

5. Доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения.

Показатель расчетный, рассчитывается по формуле:

$$D_{и} = \frac{Ч_{зи}}{Ч_{и}} \times 100, \text{ где}$$

Ди - доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения

Чи - численность лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

6. Доля граждан города Когалыма, выполнивших нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности населения, принявшего участие в сдаче нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), из них учащихся и студентов.

Показатель расчетный, рассчитывается по формуле:

$$D_{гто} = \frac{Ч_{сд}}{Ч_{участ}} \times 100, \text{ где}$$

Дгто - Доля граждан города Когалыма, выполнивших нормативы ВФС «ГТО», в общей численности населения, принявшего участие в сдаче нормативов ВФС «ГТО»

Чсд - численность граждан, выполнивших нормативы ВФС «ГТО»

Чучаст - численность граждан, принявших участие в сдаче нормативов ВФС «ГТО»

Дгтоу = Чсду/Чучаст*100, где

Дгтоу - доля учащихся, выполнивших нормативы ВФС «ГТО», в общей численности населения, принявшего участие в сдаче нормативов ВФС «ГТО»

Чсду - численность учащихся, выполнивших нормативы ВФС «ГТО»

Чучасту - общая численность учащихся, принявших участие в сдаче нормативов ВФС «ГТО»

Реализация Программы также позволит добиться повышения мотивации жителей города Когалыма к систематическим занятиям физической культурой и спортом, ведению здорового образа жизни.

7. Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий. Показатель формируется, путём ежегодного подсчета процентного соотношения проведения мероприятий к мероприятиям календарного плана физкультурных и спортивных мероприятий в городе Когалыме.

8. Обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях. Показатель формируется, путём ежегодного подсчета процентного соотношения участия сборных команд во всероссийских, региональных и других мероприятиях.

9. Численность спортсменов, имеющих спортивные разряды.

Показатель формируется на основе ежегодного приказа Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации от 27.11.2008 №55 «Об утверждении Положения о присвоении почетных спортивных званий», и определяется ежегодно путем подсчета количества присвоенных спортивных званий и разрядов в соответствии с Единой Всероссийской спортивной классификацией, утвержденной Министерством спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации;

10. Строительство спортивных объектов в городе Когалыме осуществляется с участием средств бюджета автономного округа, а также внебюджетных средств по соглашению Правительства ХМАО-Югры и ЛАО «НК „ЛУКОЙЛ“.

Результатом реализации мероприятий по развитию материально-технической базы физической культуры и спорта будет увеличение обеспеченности населения спортивными сооружениями, наличие современной, соответствующей требованиям безопасности и требованиям по видам спорта базы, создание условий для занятий физической культурой и спортом.

Перечень целевых показателей Программы представлен в приложении 1 к Программе.

3. Характеристика основных мероприятий муниципальной программы

С целью обеспечения комплексного решения задач Программы и реализации в полной мере предусмотренных ею мероприятий в структуру Программы включены три подпрограммы, которые составляют единую функциональную основу для достижения запланированных Программой показателей развития физической культуры и спорта.

Следует отметить, что подпрограммы являются по своему характеру «координирующими» для выполнения каждой отдельной задачи.

Подпрограмма 1 «Развитие массовой физической культуры и спорта».

В целях решения задачи «Развитие массовой физической культуры и спорта, спортивной инфраструктуры, пропаганда здорового образа жизни» предусмотрена реализация основных мероприятий:

1.1. Мероприятия по развитию физической культуры и спорта, в рамках которого выполняются следующие подмероприятия:

1.1.1. Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий:

В рамках данного мероприятия осуществляется проведение торжественной церемонии чествования спортсменов, тренеров и специалистов физической культуры и спорта «Спортивная элита», подводятся итоги выступления спортсменов города Когалыма в календарном году. На популяризацию спорта направлены проведение комплексных спортивно-массовых мероприятий в соответствии с Единым календарным планом физкультурных и спортивных мероприятий в городе Когалыме (в том числе спартакиада среди трудовых коллективов, предприятий, организаций и учреждений города Когалыма), которые являются основой физкультурно-массовой работы и привлечения широких слоев населения к занятиям физической культурой и спортом в городе Когалыме.

1.1.2. Содержание муниципального автономного учреждения «Дворец спорта»:

МАУ «Дворец спорта» является подведомственным учреждением Администрации города Когалыма, осуществляет свою деятельность на основании Устава учреждения, утвержденного постановлением Администрации города Когалыма от 12.12.2014 №3111 «Об утверждении Устава муниципального автономного учреждения «Дворец спорта» муниципального задания.

Данное мероприятие подразумевает расходы на содержание МАУ «Дворец спорта», в том числе оплаты труда работников МАУ «Дворец спорта», оплату услуг связи, коммунальных услуг, услуг по содержанию МАУ «Дворец спорта», приобретение материальных запасов.

1.1.3. Проведение мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» в городе Когалыме.

Данное мероприятие реализуется в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 24.03.2014 №172 «О Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО)». В Администрации города Когалыма утвержден план мероприятий по внедрению поэтапного введения всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) на период 2014-2017 годов (далее - План), на основании действовавшего Приказа Министерства спорта Российской Федерации от 21.12.2015 №1219 «Об утверждении Порядка создания Центров тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта и Положения о них» МАУ «Дворец спорта» наделено полномочиями Центра тестирования ГТО (постановление Администрации города Когалыма от 08.06.2015 №1710 «О наделении полномочиями Центра тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке

уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта в городе Когалыме»).

В рамках данного мероприятия МАУ «Дворец спорта» осуществляет:

- организацию и проведение тестирования населения по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта;

- обеспечивает судейство мероприятий по тестированию населения.

1.1.4. Организация работы по присвоению спортивных разрядов, квалификационных категорий.

МАУ «Дворец спорта» и Администрацией города Когалыма присваиваются спортивные разряды и квалификационные категории спортсменам и спортивным судьям города в рамках своих полномочий и требований действующего законодательства.

1.1.5. Развитие материально-технической базы МАУ «Дворец спорта».

1.2. Строительство объектов спорта, в том числе проектно-исследовательские работы.

1.2.1. Строительство объекта: Региональный центр спортивной подготовки в городе Когалыме.

1.3. Обеспечение комплексной безопасности и комфортных условий в учреждениях физической культуры и спорта.

Мероприятия по обеспечению комплексной безопасности и комфортных условий в учреждениях спорта направлены на приведение материально-технической базы лицензионным требованиям, посредством устранения предписаний надзорных органов, повышения энергоэффективности зданий, приобретения технологического и иного оборудования, систем видеонаблюдения и пропускного контроля, тревожной сигнализации и включают в себя:

- проведение капитальных ремонтов зданий, сооружений муниципальных учреждений спорта;

- укрепление пожарной безопасности;

- мероприятия по энергосбережению.

1.3.1. Ремонт зданий МАУ «Дворец спорта».

1.3.2. Усиление металлоконструкций здания «Спортивно-оздоровительного комплекса «Дружба», расположенного по адресу: улица Привокзальная, 27/1.

1.3.3. Обеспечение хозяйственной деятельностью учреждений спорта города Когалыма.

В данном мероприятии предусмотрено финансовое обеспечение специалистов и технического персонала «ОЭХД».

1.4. Поддержка некоммерческих организаций, реализующих проекты в сфере массовой физической культуры (Кубок Главы города Когалыма по хоккею с шайбой среди юношей, Открытый турнир по боксу памяти лауреата Международной премии «Элита Национальной Экономики» директора ООО «Виктория» А.А. Плещача).

Данное мероприятие реализуется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 №887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

Подпрограмма 2. Развитие спорта высших достижений и системы подготовки спортивного резерва.

Для реализации задачи «Обеспечение успешного выступления спортсменов города Когалыма в окружных, всероссийских и международных спортивных соревнованиях, подготовка спортивного резерва, поддержка развития спорта высших достижений, в том числе спорта инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» выполняется основное мероприятие:

2.1. Организация участия спортсменов города Когалыма в соревнованиях различного уровня окружного и всероссийского масштаба.

В рамках данного мероприятия осуществляется обеспечение тренировочного и соревновательного процесса в соответствии нормативным документам города Когалыма, регулирующими нормы расходов на питание, проживание, обеспечение фармакологическими препаратами, аренды автотранспорта. Кроме этого, осуществляется обеспечение тренировочного и соревновательного процесса сборных команд города Когалыма, в том числе сборных команд лиц с ограниченными возможностями здоровья, по видам спорта экипировкой и инвентарём для качественной подготовки и успешного выступления в соревнованиях различного уровня.

Подпрограмма 3. Управление отраслью физическая культура и спорт.

3.1. Содержание секторов Управления культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма.

В данном мероприятии предусмотрено финансовое обеспечение специалистов секторов спортивной подготовки и спортивно-массовой работы Управления культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма.

Перечень и описание Программных мероприятий представлены в приложении 2 к настоящей Программе.

4. Механизм реализации муниципальной программы

Ответственным исполнителем Программы является Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма.

Ответственный исполнитель Программы осуществляет управление и контроль её реализации, при необходимости вносит предложения об изменении объёмов финансовых средств, направляемых на решение отдельных её задач.

Реализацию мероприятий Программы осуществляют:

- управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма;

- муниципальное автономное учреждение «Дворец спорта»;

- муниципальное казённое учреждение «ОЭХД».

Механизм реализации Программы представляет собой скоординированные по срокам и направлениям действия и включает:

- разработку проектов правовых актов Администрации города Когалыма, необходимых для выполнения Программы, и при необходимости внесение их на рассмотрение Думы города Когалыма;

- взаимодействие учреждений и органов местного самоуправления города Когалыма;

- управление Программой, эффективное использование средств, выделенных на её реализацию;

- представление в уполномоченные органы автономного округа установленной отчётности о ходе реализации муниципальной программы;

- информирование общественности о ходе и результатах реализации Программы, финансировании программных мероприятий, в том числе о механизмах реализации отдельных мероприятий;

- с целью исполнения требований нормативных документов по организации перевозок автотранспортными средствами групп детей к месту проведения спортивных, оздоровительных, культурно-массовых мероприятий на территории автономного округа осуществление информирования отдела Министерства внутренних дел России по городу Когалыму, прокуратуры города Когалыма, Когалымского пожарно-спасательного гарнизона посредством предоставления календарного плана физкультурных и спортивных мероприятий города Когалыма.

Оценка исполнения мероприятий Программы основана на мониторинге целевых показателей и конечных результатов её реализации путём сопоставления фактически достигнутых целевых показателей с показателями, установленными при утверждении Программы.

В соответствии с данными мониторинга по фактически достигнутым показателям реализации Программы в неё могут быть внесены изменения на основе данных, проводимых в автономном округе, социологических исследований (с учетом изучения общественного мнения жителей города Когалыма).

Реализация программных мероприятий подпрограмм I, II подведомственными Администрации города Когалыма учреждениями осуществляется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), контрольными показателями по отдельным мероприятиям Программы путем предоставления субсидий на оказание муниципальных услуг и субсидий на иные цели.

Реализация отдельных мероприятий Программы осуществляется на основе муниципальных контрактов (договоров) на приобретение товаров (оказание услуг, выполнение работ) для муниципальных нужд, заключаемых муниципальными заказчиками с исполнителями в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Предоставление бюджетных средств на реализацию мероприятий подпрограмм I, II осуществляется на основе договоров, соглашений, заключаемых в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и автономного округа.

На достижение целей и задач Программы могут оказать влияние следующие риски:

- сокращение бюджетного финансирования, выделенного на выполнение Программы;

- невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств поставщиками и подрядчиками работ по реализации мероприятий.

С целью минимизации рисков планируется:

- осуществление мониторинга реализации мероприятий Программы;

- корректировка программных мероприятий и показателей результативности Программы;

- перераспределение финансовых ресурсов в целях целенаправленного и эффективного расходования бюджетных средств.

Ответственный исполнитель Программы направляет в управление экономики Администрации города Когалыма отчёт о ходе её реализации в форме сетевого графика.

Отчёт представляется по форме, определенной управлением экономики Администрации города Когалыма, в сроки, предусмотренные Порядком разработки, утверждения и реализации муниципальных программ в городе Когалыме.

В адрес ответственного исполнителя муниципальной программы отчёт представляется соисполнителем:

- ежемесячно до 3 числа каждого месяца, следующего за отчётным;

- ежегодно до 25 числа месяца, следующего за отчётным годом.

Отчёт о ходе реализации Программы в форме сетевого графика содержит информацию:

- о финансировании программных мероприятий в разрезе источников финансирования (федеральный бюджет, бюджет Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, бюджет города Когалыма, внебюджетные источники);

- о соответствии фактических показателей реализации Программы показателям, установленным при их утверждении, а также причинах их не достижения/отклонения;

- о результатах реализации Программы и причинах невыполнения/отклонения программных мероприятий;

- о ходе размещения муниципальных заказов (в том числе о сложившейся экономике) и выполнении заключённых муниципальной контрактов (причины несоблюдения сроков, а также неисполнения календарного плана заключённых муниципальных контрактов);

- о наличии, объёмах и состоянии объектов незавершенного строительства;

- о необходимости корректировки Программы (с указанием обоснований).

Ответственный исполнитель Программы до 15 числа каждого месяца, следующего за отчётным, размещает отчет о ходе реализации Программы на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru) для информирования населения, бизнес-сообщества, общественных организаций.

В срок до 20 апреля года, следующего за отчётным, ответственный исполнитель Программы размещает годовой отчёт на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

В целях контроля реализации Программы управление экономики Администрации города Когалыма осуществляет мониторинг реализации Программы ответственным исполнителем и соисполнителями.

Ежегодно, в течение всего срока реализации Программы, управлением экономики Администрации города Когалыма осуществляется оценка её эффективности.

На основании результатов оценки эффективности реализации Программы управление экономики Администрации города Когалыма направляет главе города Когалыма предложения:

- о сокращении (увеличении) бюджетных ассигнований на реализацию Программы, начиная с очередного финансового года;

- о приостановлении финансирования Программы;

- о досрочном прекращении реализации Программы (отдельных мероприятий) начиная с очередного финансового года.

Соисполнитель Программы:

- участвует в разработке Программы и осуществляет реализацию мероприятий Программы;

- предоставляет ответственному исполнителю Программы информацию, необходимую для проведения оценки эффективности Программы и подготовки годового отчёта.

Приложение 1 к муниципальной программе «Развитие физической культуры и спорта в городе Когалыме»

Целевые показатели муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городе Когалыме»

№ п/п	Наименование показателей результатов	Единица измерения	Базовый показатель на начало реализации муниципальной программы	Значения показателей по годам			Целевое значение показателей на момент окончания действия муниципальной программы
				2018	2019	2020	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Доля населения города Когалыма, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения	%	34,3	36,5	38,0	40,0	40,0
2.	Уровень обеспеченности населения спортивными сооружениями, исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта	%	36,7	38	40	43	43
3.	Доля граждан города Когалыма, занимающихся физической культурой и спортом по месту работы, в общей численности населения, занятого в экономике	%	24,5	24,0	26,5	30,1	30,1
4.	Доля учащихся, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности учащихся и студентов	%	61	72,0	76,0	80,0	80,0
5.	Доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения	%	27,2	27,3	27,4	27,5	27,5
6.	Доля граждан города Когалыма, выполнивших нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности населения, принявшего участие в сдаче нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	%	-	30	35	40	40
7.	Из них учащихся и студентов		3	50	60	70	70
7.	Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий	%	0	75	80	85	85
8.	Обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях	%	0	60	65	70	70
9.	Численность спортсменов, имеющих спортивные разряды	Человек	437	267	268	269	269
10.	Строительство объектов спорта в городе Когалыме, в том числе выполнение проектно-исследовательских работ	комплект проектно-сметной документации, шт.	0	1	0	0	1

Приложение 2 к муниципальной программе «Развитие физической культуры и спорта в городе Когалыме»

Перечень основных мероприятий, подмероприятий муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городе Когалыме»

Номер основного мероприятия	Основные мероприятия, подмероприятия муниципальной программы (связь мероприятий с показателями муниципальной программы)	Ответственный исполнитель/ соисполнитель, учреждение, организация	Источники финансирования	Финансовые затраты на реализацию (тыс.руб.)			
				Всего	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	8	9	10
Подпрограмма 1 «Развитие массовой физической культуры и спорта»							
1.1	Мероприятия по развитию физической культуры и спорта (1,3,4,5,6,7,8)	УКСиМП (МАУ «Дворец спорта»)	всего	440 354,30	146 083,70	144 652,70	149 617,90
			бюджет Правительства Тюменской области	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет ХМАО-Югры	2 103,00	701,00	701,00	701,00
			бюджет города Когалыма	438 251,30	145 382,70	143 951,70	148 916,90
			переходящие остатки средств бюджета Правительства Тюменской области	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1	Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий	УКСиМП (МАУ «Дворец спорта»)	бюджет города Когалыма	9 611,40	3 203,80	3 203,80	3 203,80
1.1.2	Содержание муниципального автономного учреждения «Дворец спорта»	УКСиМП (МАУ «Дворец спорта»)	бюджет Правительства Тюменской области	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	427 367,70	141 735,60	140 334,40	145 297,70
1.1.3	Проведение мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» в городе Когалыме	УКСиМП (МАУ «Дворец спорта»)	бюджет города Когалыма	1 110,60	370,20	370,20	370,20
1.1.4	Организация работы по присвоению спортивных разрядов, квалификационных категорий	УКСиМП	бюджет города Когалыма	23,00	8,30	6,40	8,30
1.1.5	Развитие материально-технической базы МАУ "Дворец спорта"	УКСиМП (МАУ «Дворец спорта»)	бюджет ХМАО-Югры	2 103,00	701,00	701,00	701,00
			бюджет города Когалыма	138,60	64,80	36,90	36,90
			бюджет Правительства Тюменской области	0,00	0,00	0,00	0,00
			переходящие остатки средств бюджета Правительства Тюменской области	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2	Строительство объектов спорта, в том числе проектно-исследовательские работы (10)	УКСиМП (МУ «УКС г.Когалыма»)	всего	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00
			средства по соглашению Правительства ХМАО-Югры и ПАО "НК "ЛУКОЙЛ"	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.1	Строительство объекта: "Региональный центр спортивной подготовки в городе Когалыме"	УКСиМП (МУ «УКС г.Когалыма»)	всего	0,00	0,00	0,00	0,00
			средства по соглашению Правительства ХМАО-Югры и ПАО "НК "ЛУКОЙЛ"	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3	Обеспечение комплексной безопасности и комфортных условий в учреждениях физической культуры и спорта (5)	УКСиМП (МАУ «Дворец спорта»)	всего	123 496,30	40 654,20	41 170,80	41 671,30
			бюджет ХМАО-Югры	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	123 496,30	40 654,20	41 170,80	41 671,30
1.3.1	Ремонт МАУ "Дворец спорта"	УКСиМП (МАУ «Дворец спорта»)	всего	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет ХМАО-Югры	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2	Усиление металлоконструкций здания «Спортивно-оздоровительного комплекса «Дружба», расположенного по адресу: ул.Привокзальная, 27/1	УКСиМП (МУ «УКС г.Когалыма»)	всего	0,00	0,00	0,00	0,00
			безвозмездные поступления от юридических лиц	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.3	Обеспечение хозяйственной деятельности учреждений спорта города Когалыма	УКСиМП (ОЭХД)	всего	123 496,30	40 654,20	41 170,80	41 671,30
			бюджет ХМАО-Югры	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	123 496,30	40 654,20	41 170,80	41 671,30
1.4	Поддержка некоммерческих организаций, реализующих проекты в сфере массовой физической культуры (1)	УКСиМП	всего	750,30	250,10	250,10	250,10
			бюджет ХМАО-Югры	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	750,30	250,10	250,10	250,10
Итого по подпрограмме 1			бюджет Правительства Тюменской области	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет ХМАО-Югры	2 103,00	701,00	701,00	701,00
			бюджет города Когалыма	562 497,90	186 287,00	185 372,60	190 838,30
			переходящие остатки средств бюджета Правительства Тюменской области	0,00	0,00	0,00	0,00
			средства по соглашению Правительства ХМАО-Югры и ПАО "НК "ЛУКОЙЛ"	0,00	0,00	0,00	0,00
			безвозмездные поступления от юридических лиц	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 2 «Развитие спорта высших достижений и системы подготовки спортивного резерва»							
2.1	Организация участия спортсменов города Когалыма в соревнованиях различного уровня окружного и всероссийского масштаба (2,3,8,9)	УКСиМП (МАУ «Дворец спорта»)	бюджет города Когалыма	11 682,60	3 894,20	3 894,20	3 894,20
Итого по подпрограмме 2			бюджет города Когалыма	11 682,60	3 894,20	3 894,20	3 894,20

Подпрограмма 3 «Управление отраслью физическая культура и спорт»									
3.1	Содержание секторов Управления культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма	УКСиМП	бюджет города Когалыма	20 568,70	6 831,50	6 831,50	6 905,70		
	Итого по подпрограмме 3		бюджет города Когалыма	20 568,70	6 831,50	6 831,50	6 905,70		
Всего по муниципальной программе:				всего	596 852,20	197 713,70	196 799,30	202 339,20	
				бюджет Правительства Тюменской области	0,00	0,00	0,00	0,00	
				бюджет ХМАО-Югры	2 103,00	701,00	701,00	701,00	
				бюджет города Когалыма	594 749,20	197 012,70	196 098,30	201 638,20	
				переходящие остатки средств бюджета Правительства Тюменской области	0,00	0,00	0,00	0,00	
				средства по соглашению Правительства ХМАО-Югры и ПАО "НК "ЛУКОЙЛ"	0,00	0,00	0,00	0,00	
				безвозмездные поступления от юридических лиц	0,00	0,00	0,00	0,00	
Ответственный исполнитель:				всего	596 852,20	197 713,70	196 799,30	202 339,20	
				бюджет Правительства Тюменской области	0,00	0,00	0,00	0,00	
				бюджет города Когалыма	594 749,20	197 012,70	196 098,30	201 638,20	
				бюджет ХМАО-Югры	2 103,00	701,00	701,00	701,00	
				переходящие остатки средств бюджета Правительства Тюменской области	0,00	0,00	0,00	0,00	
				всего	0,00	0,00	0,00	0,00	
Соисполнитель				МУ «УКС г.Когалыма»	средства по соглашению Правительства ХМАО-Югры и ПАО "НК "ЛУКОЙЛ"	0,00	0,00	0,00	0,00
					безвозмездные поступления от юридических лиц	0,00	0,00	0,00	0,00

ХМАО-Югра - Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
 УКСиМП - Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма
 МАУ «Дворец спорта» - Муниципальное автономное учреждение «Дворец спорта»
 ПАО «НК «ЛУКОЙЛ» - публичное акционерное общество «Нефтяная компания «Лукойл»
 МУ «УКС г.Когалыма» - Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства города Когалыма»

Приложение 3 к муниципальной программе «Развитие физической культуры и спорта в городе Когалыме»

Анализ достижения показателей, характеризующих результаты реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городе Когалыме»

№ п/п	Наименование показателей результатов	Ед. измерения	Базовый показатель на начало реализации программы	Утверждено программой на 2018 год	Фактическое значение показателя на отчетную дату (нарастающим)												Степень достижения запланированного результата за отчетный период, причины отрицательной динамики показателей, а также меры с помощью которых удалось улучшить значение целевых показателей	
					январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь		
1.	Доля населения города Когалыма, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения	%	27,7	36,5	34,5	34,5	34,5	35	35	35	35	35	35,5	36,5	36,5	36,5		
2.	Уровень обеспеченности населения спортивными сооружениями, исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта	%	21,6	38	35	35	35	35	35	35	35	35	36	36	36	38		
3.	Доля граждан города Когалыма, занимающихся физической культурой и спортом по месту работы, в общей численности населения, занятого в экономике	%	9,2	24	21,5	21,5	21,5	22	22	22	22	22	23	23	24	24		
4.	Доля учащихся, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности учащихся и студентов	%	47,3	72,0	68,0	68,0	69,0	70,0	70,0	70,0	70,0	70,0	70,0	71,0	71,0	72,0		
5.	Доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения	%	16,1	27,3	27,2	27,2	27,2	27,2	27,2	27,2	27,2	27,2	27,3	27,3	27,3	27,3		
6.	Доля граждан города Когалыма, выполнивших нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности населения, принявшего участие в сдаче нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	%	0	30,0	15,0	15,0	15,0	15,0	20,0	20,0	20,0	20,0	25,0	30,0	30,0	30,0	30,0	
					из них учащихся и студентов	10,0	10,0	20,0	20,0	30,0	30,0	30,0	30,0	40,0	40,0	50,0	50,0	
7.	Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий	%	0	75,0	2,0	12,0	19,0	24,0	34,0	35,0	36,0	43,0	53,0	57,0	67,0	75,0		
8.	Обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях	%	0	60,0	5,0	10,0	26,0	30,0	35,0	35,0	35,0	35,0	41,0	47,0	55,0	60,0		
9.	Численность спортсменов, имеющих спортивные разряды	человек	260	267													Спортивные звания и спортивные разряды присваиваются спортсменам - за выполнение норм и (или) требований ЕВСК и условий их выполнения по итогам официальных спортивных соревнований или физкультурных мероприятий, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий или в календарные планы физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципальных образований	
10.	Строительство объектов спорта в городе Когалыме, в том числе выполнение проектно-изыскательских работ	комплект проектно-сметной документации, шт.	0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	0,0		

Начальник Управления культуры, спорта и молодежной политики _____ Л.А.Юрueva

Исполнитель: Е.В. Дульцева

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЬКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От «06» февраля 2018 г.

№205

О внесении изменений и дополнения в постановление Администрации города Когалыма от 11.10.2013 N2900

В соответствии с Уставом города Когалыма, решениями Думы города Когалыма от 13.12.2017 N142-ГД «Об одобрении предложений о внесении изменений в муниципальную программу «Развитие агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в городе Когалыме», от 13.12.2016 N150-ГД «О бюджете города Когалыма на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», постановлением Администрации города Когалыма от 26.08.2013 N2514 «О муниципальных и ведомственных целевых программах»:

1. В приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 11.10.2013 N2900 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в городе Когалыме» (далее – программа) внести следующие изменения и дополнение:

- 1.1. Паспорт программы изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
- 1.2. Приложение 2 к программе изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
- 1.3. Приложение 3 к программе изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.
- 1.4. Приложения 1, 2 к договору о предоставлении субсидии Приложения 1 к Порядку предоставления муниципальной финансовой поддержки развития сельскохозяйственного производства в городе Когалыме Приложения 4 к программе изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению.
- 1.5. Дополнить программу приложением 5 согласно приложению 5 к настоящему постановлению.

2. Постановление Администрации города Когалыма от 22.01.2018 N96 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 11.10.2013 N2900» признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2018.

4. Управлению экономики Администрации города Когалыма (Е.Г. Загорская) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложения к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 N149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

5. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Т.И. Черных.

Н. Н. Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение 1 к постановлению Администрации города Когалыма от 06.02.2018 N205

ПАСПОРТ

муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в городе Когалыме»

Наименование муниципальной программы	Развитие агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в городе Когалыме
Дата принятия решения о разработке муниципальной программы	Распоряжение Администрации города Когалыма от 12.09.2013 N220-р «О разработке муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в городе Когалыме в 2014 - 2016 годах»
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Управление экономики Администрации города Когалыма
Сописполнители муниципальной программы	Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма» (далее – МКУ «УЖКХ г. Когалыма»)
Цели и задачи муниципальной программы	Цель: Создание условий для устойчивого развития агропромышленного комплекса, повышение конкурентоспособности сельскохозяйственной продукции, произведенной в городе Когалыме. Задачи: 1. увеличение объемов производства и переработки основных видов продукции растениеводства; 2. развитие социально значимых отраслей животноводства; 3. создание условий для увеличения количества субъектов малого предпринимательства, занимающихся сельскохозяйственным производством; 4. создание благоприятных условий для развития заготовки и переработки дикоросов; 5. обеспечение стабильной благополучной эпизоотической обстановки в городе Когалыме и защита населения от болезней общих для человека и животных; 6. создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции; 7. формирование благоприятного общественного мнения и повышения престижа сельскохозяйственной деятельности.
Перечень подпрограмм или основных мероприятий	Подпрограмма I. «Развитие растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства». Подпрограмма II. «Развитие животноводства, переработки и реализации продукции животноводства». Подпрограмма III. «Поддержка малых форм хозяйствования». Подпрограмма IV. «Обеспечение стабильной благополучной эпизоотической обстановки в городе Когалыме и защита населения от болезней общих для человека и животных».
Целевые показатели муниципальной программы	1. Количество субъектов агропромышленного комплекса - 10 единиц. 2. Поголовье крупного и мелкого рогатого скота - 142 головы. 3. В том числе поголовье коров - 31 голова. 4. Поголовье свиней - 459 голов. 5. Птица всех возрастов - 380 голов. 6. Производство молока крестьянскими (фермерскими) хозяйствами - 91,8 тонны. 7. Производство мяса скота и птицы (в живом весе) крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, индивидиальными предпринимателями - 195,1 тонна. 8. Развитие производства овощей открытого и защищенного грунта - 1,7 тонн. 9. Количество приобретенных сельскохозяйственных объектов, техники и (или) оборудования - единица. 10. Обеспечение осуществления отлова, транспортировки, учета, содержания, утилизации безнадзорных и бродячих животных - 2985 голов.
Сроки реализации муниципальной программы	2018 - 2020 годы
Финансовое обеспечение муниципальной программы	«Общий объем финансирования 22 631,6 тыс. рублей, из них: - 15 242,0 тыс. руб. бюджет ХМАО - Югры, - 7 389,6 тыс. руб. бюджет города Когалыма; - в том числе по годам: 2018 год – 8 777,2 тыс. руб.; - 6 314,0 тыс. руб. бюджет ХМАО - Югры, - 2 463,2 тыс. руб. бюджет города Когалыма. 2019 год – 6 927,2 тыс. руб.; - 4 464,0 тыс. руб. бюджет ХМАО - Югры, - 2 463,2 тыс. руб. бюджет города Когалыма. 2020 год – 6 927,2 тыс. руб.; - 4 464,0 тыс. руб. бюджет ХМАО - Югры, - 2 463,2 тыс. руб. бюджет города Когалыма».

Раздел 1. Краткая характеристика текущего состояния сферы сельскохозяйственного производства в городе Когалыме

Муниципальная программа «Развитие агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в городе Когалыме» (далее – Программа) разработана с целью реализации комплекса мер для развития сельскохозяйственного производства в городе Когалыме, стимулирования сельхозпроизводителей, улучшения их материального положения.

Производство сельскохозяйственной продукции в городе Когалыме осуществляют крестьянские (фермерские) хозяйства (далее-КФХ). Основное направление деятельности данных хозяйств – животноводство, связанное с разведением крупного, мелкого рогатого скота, свиней и птицы.

За период январь-сентябрь 2017 года на территории города Когалыма производство мяса в живом весе составило 165,8 тонн, что на 11% выше от объема аналогичного периода прошлого года (аналогичный период 2016 года – 149,2 тонны), производство молока составило 78,1 тонна, что на 2% выше показателя прошлого года (аналогичный период 2016 года – 76,6 тонны).

Поголовье крупного и мелкого рогатого скота в городе на 30 сентября 2017 года составило 137 голов, (аналогичный период 2016 года - 136 голов), свиней – 451 голова (аналогичный период 2016 года - 971 голова).

Уменьшение поголовья свиней связано со сменой основного вида деятельности, в крупном фермерском хозяйстве: свиноводство на производство и реализацию мяса крупного рогатого скота и молока.

Несмотря на достигнутые результаты, в сельскохозяйственной отрасли сохраняется ряд проблем, сдерживающих ее дальнейшее развитие. Бесспорно, что в условиях северного города производство сельскохозяйственной продукции высоко затратно, прежде всего из-за высокой доли кормов в структуре себестоимости продукции. При этом наблюдается ежегодный рост цен на закуп комбикормов для всех видов сельскохозяйственных животных и птицы.

Однако даже в этих условиях опыт ведения сельскохозяйственного производства свидетельствует о возможности расширения сельскохозяйственного производства в городе Когалыме.

Для увеличения объемов реализации животноводческой продукции сельскохозяйственным товаропроизводителям необходимо наращивание поголовья сельскохозяйственных животных, совершенствование материально-технической базы. При формировании полного цикла производства продуктов питания сельского хозяйства (от сырья до готового продукта) необходимо оказывать содействие развитию переработки продукции, что несомненно позволит увеличить рентабельность хозяйств. Финансовая поддержка будет способствовать экономической стабильности сельскохозяйственных товаропроизводителей города Когалыма и повысит конкурентоспособность сельскохозяйственной продукции. Решение данной задачи на сегодняшний день актуально, но невозможно без поддержки и координации деятельности предприятий сельского хозяйства органами местного самоуправления.

Исходя из этого, для устойчивого развития сельскохозяйственного производства требуется разработка механизма муниципальной поддержки, внедрение новых форм взаимодействия органов местного самоуправления и сельскохозяйственных товаропроизводителей города. Проводимая государственная политика в сфере развития агропромышленного комплекса, с учетом вышеперечисленных факторов, определяет необходимость принятия Программы.

Раздел 2. Цели, задачи и показатели их достижения.

Основной целью Программы является создание условий для устойчивого развития агропромышленного комплекса, повышение конкурентоспособности сельскохозяйственной продукции, произведенной в городе Когалыме.

Программа направлена на решение следующих задач:

1. Увеличение объемов производства и переработки основных видов продукции растениеводства;
2. Развитие социально значимых отраслей животноводства;
3. Создание условий для увеличения количества субъектов малого предпринимательства, занимающихся сельскохозяйственным производством;
4. Создание благоприятных условий для развития заготовки и переработки дикоросов;
5. Обеспечение стабильной благополучной эпизоотической обстановки в городе Когалыме и защита населения от болезней общих для человека и животных;
6. Создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции;
7. Формирование благоприятного общественного мнения и повышение престижа сельскохозяйственной деятельности.

Целевые показатели программы приведены в приложении 2 к Программе.

Расчет целевых показателей Программы осуществляется по следующей методике:

1. Количество субъектов агропромышленного комплекса рассчитывается путем фактического учета зарегистрированных и осуществляющих сельскохозяйственную деятельность товаропроизводителей. Информация предоставляется инспекцией Федеральной налоговой службы по городу Когалыму ХМАО – Югры и отделом сводных статистических работ Ханты - Мансийска в городе Когалыме.
2. Поголовье крупного и мелкого рогатого скота рассчитывается путем фактического учета сельскохозяйственных животных. Информация предоставляется сельхозтоваропроизводителями.
3. Поголовье коров рассчитывается путем фактического учета сельскохозяйственных животных. Информация предоставляется сельхозтоваропроизводителями.
4. Поголовье свиней рассчитывается путем фактического учета сельскохозяйственных животных. Информация предоставляется сельхозтоваропроизводителями.
5. Поголовье птицы всех возрастов рассчитывается путем фактического учета сельскохозяйственных животных. Информация предоставляется сельхозтоваропроизводителями.
6. Производство молока рассчитывается путем фактического учета произведенного сырья. Информация предоставляется сельхозтоваропроизводителями.
7. Производство мяса скота и птицы (в живом весе) рассчитывается путем фактического учета произведенного сырья. Информация предоставляется сельхозтоваропроизводителями.
8. Развитие производства овощей открытого и защищенного грунта рассчитывается путем фактического учета произведенного сырья. Информация предоставляется сельхозтоваропроизводителями.
9. Количество приобретенных сельскохозяйственных объектов, техники и (или) оборудования рассчитывается путем фактического учета, на основании предоставленных сельхозтоваропроизводителями подтверждающих приобретение документов.
10. Обеспечение осуществления отлова, транспортировки, учета, содержания, утилизации, утилизации безнадзорных и бродячих животных рассчитывается путем фактического учета отловленных безнадзорных бродячих животных. Информация предоставляется МКУ «УЖКХ г. Когалыма».

Цели Программы соответствуют приоритетам Стратегии социально - экономического развития Ханты - Мансийского автономного округа - Югры до 2020 года и на период до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Ханты - Мансийского автономного округа – Югры от 22.03.2013 N101-рп и Стратегии социально - экономического развития города Когалыма, утвержденной решением Думы города Когалыма от 23.12.2015 N494-ГД и определяют систему долгосрочных целей, важнейших направлений деятельности, приоритеты социально - экономической политики города Когалыма и механизмы достижения намеченных целей.

Раздел 3. Характеристика основных мероприятий.

Для достижения цели и решения задач Программы необходимо реализовать ряд программных мероприятий, приведенных в приложении 3 к программе.

С целью решения задачи «Увеличение объемов производства и переработки основных видов сельскохозяйственной продукции» предлагается реализация следующих мероприятий.

Подпрограмма I «Развитие растениеводства переработки и реализации продукции растениеводства»

1.1. Развитие производства овощей открытого и защищенного грунта.

Субсидия из бюджета автономного округа, в рамках переданных полномочий, в соответствии с Порядком 16, утвержденным постановлением Правительства Ханты - Мансийского автономного округа - Югры от 09.10.2013 N420-п, предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям на:

- 1 кг товарной продукции при ее реализации (оптово-розничная продажа, поставки в социальную сферу или организация переработки) с дифференциацией в зависимости от уровня достигнутой урожайности, а также при условии исполнения следующих обязательств:
- недопущении снижения площади закрытого грунта;
- недопущении снижения объемов производства продукции растениеводства в защищенном грунте по отношению к соответствующему периоду предыдущего года.

В рамках осуществления данного мероприятия предусматривается увеличение валового производства тепличных овощей, на основе увеличения урожайности тепличных овощных культур.

Увеличение валового производства овощей в открытом грунте, в том числе картофеля, на основе вовлечения новых площадей и увеличения урожайности культур. Субсидию из бюджета автономного округа предлагается предоставлять сельскохозяйственным товаропроизводителям на 1 кг товарной продукции при ее реализации (оптово-розничная продажа, поставки в социальную сферу или организация переработки) в условиях исполнения следующих обязательств:

- недопущении снижения площади посевов;
- недопущении снижения объемов производства продукции растениеводства в открытом грунте по отношению к предыдущему году.

Предоставление субсидии из средств бюджета Ханты - Мансийского автономного округа - Югры осуществляется по ставкам согласно приложению 1 к Программе.

Подпрограмма II «Развитие животноводства, переработки и реализации продукции животноводства»

2.1. Развитие животноводства.

2.1.1. Субсидия на поддержку животноводства, переработки и реализации продукции животноводства.

Реализация данного мероприятия направлена на повышение производства продукции и инвестиционной привлекательности молочного животноводства, выравнивание сезонности производства молока, рост поголовья крупного рогатого скота (в том числе коров), овец, коз и создание условий для воспроизводства в животноводстве, стимулирование повышения товарности молока во всех формах хозяйствования.

Субсидия из бюджета автономного округа, в рамках переданных полномочий, в соответствии с Порядком 16, утвержденным постановлением Правительства Ханты - Мансийского автономного округа - Югры от 09.10.2013 N 420-п, предоставляется по следующим направлениям:

- на производство и реализацию молока и молочных продуктов;
- на производство и реализацию мяса крупного и мелкого рогатого скота, лошадей;
- на производство и реализацию мяса тяжеловесного (не менее 450 кг) молодняка (в возрасте не старше 18 мес.) крупного рогатого скота.

- на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных;

Предоставление субсидий за 1 кг произведенного мяса крупного и мелкого рогатого скота, лошадей (за исключением крупного рогатого скота специализированных мясных пород) при условии реализации мяса высшей и средней категорий упитанности (оптово-розничная продажа, поставки в социальную сферу или организациям переработки). Размер субсидий из бюджета автономного округа определяется из расчета за 1 кг произведенного и реализованного мяса в пересчете на живой вес, с учетом его качества.

- на развитие прочих отраслей животноводства: свиноводства, птицеводства, кролиководства и звероводства. Реализация мероприятий по развитию свиноводства направлена на повышение производства продукции и инвестиционной привлекательности отрасли.

Субсидии из бюджета автономного округа предполагается предоставлять сельскохозяйственным товаропроизводителям на: 1 кг произведенного мяса при условии его реализации I - III категорий упитанности (оптово-розничная продажа, поставки в социальную сферу или организациям переработки). Размер субсидий из бюджета автономного округа определяется из расчета за 1 кг произведенного и реализованного мяса в пересчете на живой вес с учетом возрастных групп.

Реализация мероприятия по развитию птицеводства направлена на повышение производства продукции и инвестиционной привлекательности отрасли.

Субсидии из бюджета автономного округа предполагается предоставлять сельскохозяйственным товаропроизводителям на: 1 тысячу штук яиц при их реализации (оптово-розничная продажа, поставки в социальную сферу или организациям переработки). Размер субсидий из бюджета автономного округа определяется из расчета за 1 тысячу штук произведенных и реализованных яиц; 1 кг произведенного мяса при его реализации (оптово-розничная продажа, поставки в социальную сферу или организациям переработки). Размер субсидий из бюджета автономного округа определяется из расчета за 1 кг произведенного и реализованного мяса в пересчете на живой вес.

- на содержание маточного поголовья животных (личные подсобные хозяйства). Поддержка животноводства в личных подсобных хозяйствах граждан. Предоставление субсидий из бюджета автономного округа предполагается предоставлять гражданам, содержащим маточное поголовье сельскохозяйственных животных в течение предшествующего года, по ставкам на 1 голову.

Предоставление субсидии из средств бюджета Ханты - Мансийского автономного округа - Югры осуществляется по ставкам согласно приложению 1 к Программе.

2.1.2. Финансовая поддержка развития сельскохозяйственного производства в виде предоставления субсидий в целях возмещения затрат, связанных с реализацией сельскохозяйственной продукции (в том числе в части расходов по аренде торговых мест на городском рынке).

Субсидия из бюджета города Когалыма предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение затрат, фактически произведенных и документально подтвержденных квитанциями на оплату за аренду торговых мест на городском рынке города Когалыма, с целью реализации сельскохозяйственной продукции.

Подпрограмма III «Поддержка малых форм хозяйствования»

С целью решения задачи «Создание условий для увеличения количества субъектов малого предпринимательства, занимающихся сельскохозяйственным производством» предполагается реализация мероприятия:

3.1. Субсидии на развитие материально-технической базы малых форм хозяйствования.

Субсидия из бюджета автономного округа, в рамках переданных полномочий, в соответствии с Порядком 18, утвержденным постановлением Правительства Ханты - Мансийского автономного округа - Югры от 09.10.2013 N 420-п «О государственной программе Ханты - Мансийского автономного округа - Югры «Развитие агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ханты - Мансийском автономном округе - Югре на 2018 - 2025 годы и на период до 2030 года» предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям на развитие материально - технической базы по следующим направлениям:

- капитальное строительство сельскохозяйственных объектов, объектов перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции;
- приобретение сельскохозяйственных объектов и объектов перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции капитального строительства;
- модернизация сельскохозяйственных объектов и объектов перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции капитального строительства, в том числе внедрение энергосберегающих, ресурсосберегающих и передовых технологий;
- приобретение сельскохозяйственной техники из перечня, утвержденного Департаментом природных ресурсов и несельскохозяйственного сектора экономики Ханты - Мансийского автономного округа - Югры (далее - Департамент), оборудования, средств механизации и автоматизации сельскохозяйственных производств;
- приобретение оборудования для перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции;
- строительство, приобретение, модернизация, в том числе внедрение энергосберегающих, ресурсосберегающих и передовых технологий, объектов электроснабжения, водоснабжения, газоснабжения, обеспечивающих производство и (или) переработку сельскохозяйственной продукции.

Субсидии предоставляются в размере 50 процентов от произведенных фактических затрат, но не более 3000 тыс. рублей на один объект капитального строительства, электроснабжения, водоснабжения, газоснабжения, их приобретения, модернизации; не более 1000 тыс. рублей на приобретение одного комплекта сельскохозяйственного оборудования, одной единицы или одного комплекта оборудования для перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции; и не более 500 тыс. рублей на приобретение одной единицы сельскохозяйственной техники, средств механизации, автоматизации сельскохозяйственных производств.

Подпрограмма IV «Обеспечение стабильной благополучной эпизоотической обстановки в городе Когалыме населения от болезней, общих для человека и животных»

С целью решения задачи «Обеспечение стабильной благополучной эпизоотической обстановки в автономном округе и защита населения от болезней, общих для человека и животных» предполагается реализация мероприятия:

4.1. «Обеспечение осуществления отлова, транспортировки, учета, содержания, умерщвления, утилизации безнадзорных и бродячих животных».

Финансирование данного мероприятия осуществляется из бюджета автономного округа и бюджета города Когалыма. В рамках данного мероприятия осуществляется:

- отлов и транспортировка безнадзорных и бродячих домашних животных;
- содержание и учет отловленных безнадзорных и бродячих домашних животных;
- умерщвление и утилизация бродячих домашних животных.

Итогом проведенных мероприятий будет сокращение численности безнадзорных и бродячих животных, сокращение случаев нападения таких животных на людей.

Мероприятия Программы:

С целью решения задачи «Создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции» предлагается реализация следующего мероприятия:

- организация проведения в первую субботу и первое воскресенье сентября выставки-ярмарки «Ежегодный день урожая в городе Когалыме» осуществляется в соответствии с рекомендациями Департамента;
- оказание содействия в подборе земельных участков организациям агропромышленного комплекса, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, занимающимся сельскохозяйственным производством, осуществляется в соответствии с утвержденным генеральным планом строительства города Когалыма.

С целью решения задачи «Формирование благоприятного общественного мнения и повышения престижа сельскохозяйственной деятельности» предлагается реализация следующих мероприятий:

- проведение совещаний, круглых столов и других мероприятий с руководителями крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальными предпринимателями, занимающимися сельскохозяйственным производством, по разъяснению действующих нормативных актов в сфере сельскохозяйственной деятельности. Проведение совещаний, круглых столов проводится в целях освещения актуальных проблем, возникающих при ведении сельского хозяйства и выработки совместных предложений по их решению.
- публикация в средствах массовой информации и размещение на сайте Администрации города Когалыма в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admnikogalym.ru) материалы, связанных с реализацией программы в городе Когалыме.

Обеспечение продовольственной безопасности города Когалыма, в соответствии с Доктриной продовольственной безопасности Российской Федерации, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 30.01.2010 N 120, стратегической целью продовольственной безопасности является обеспечение населения города Когалыма безопасными и качественными пищевыми продуктами в объемах и ассортименте, которые соответствуют установленным рациональным нормам потребления пищевых продуктов, необходимым для активного и здорового образа жизни.

Главными критериями продовольственной безопасности являются физическая и экономическая доступность продовольствия, качество и безопасность поступающих и производимых в городе Когалыме продовольственных товаров, а также снижение уровня импортной зависимости продовольственного рынка города.

Основными направлениями обеспечения продовольственной безопасности города Когалыма являются: формирование запаса необходимых продовольственных товаров в городе на период отсутствия постоянного транспортного сообщения;

координация действий исполнительных органов муниципального образования с федеральными исполнительными органами власти и исполнительными органами государственной власти других субъектов Российской Федерации, включая органы контроля и надзора за качеством и безопасностью пищевых продуктов, а также с производителями и поставщиками сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия по вопросам

обеспечения продовольственной безопасности.

Продовольственная безопасность города Когалыма обеспечивается путем реализации мер экономического, правового, организационного и иного характера и достигается посредством:

- разработки и принятия нормативных правовых актов, направленных на создание условий для обеспечения населения города основными видами социально значимых продовольственных товаров;
- содействия развитию заготовительной деятельности в городе (мясо, рыба, ягоды, грибы и др.);
- развития межрегиональных связей с соседними субъектами Российской Федерации, имеющими развитую инфраструктуру сельскохозяйственного производства и переработки продукции;
- создания и размещения на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» информационного ресурса для размещения коммерческих предложений производителей и оптовых поставщиков продовольственных товаров из других регионов России, имеющих соглашения о сотрудничестве с исполнительными органами государственной власти автономного округа;
- формирования прогнозных продовольственных балансов.

Для определения пороговых значений уровня продовольственной безопасности города Когалыма необходимо создать систему мониторинга состояния продовольственной безопасности, посредством организации сбора, обработки и анализа информации об объемах поступления, производства, потребления и остатках основных продовольственных товаров, что позволит вовремя реагировать на ход изменения ситуативных процессов.

Раздел 4. Механизм реализации Программы.

Ответственным исполнителем Программы является управление экономики Администрации города Когалыма (далее - исполнитель Программы).

Механизм реализации Программы представляет собой скоординированные по срокам и направлениям действия, направленные на формирование эффективного и конкурентоспособного агропромышленного производства и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в городе Когалыме для улучшения продовольственного обеспечения населения города Когалыма.

Исполнитель Программы осуществляет управление реализацией Программы, обладает правом вносить предложения об изменении размеров финансовых средств, направленных на решение отдельных ее задач.

Механизм реализации Программы включает разработку и принятие нормативных правовых актов Администрации города Когалыма, необходимых для выполнения Программы, ежегодное уточнение перечня мероприятий Программы на очередной финансовый год и плановый период с уточнением затрат по мероприятиям Программы, в соответствии с мониторингом достигнутых показателей реализации Программы, информирование общественности о ходе и результатах ее реализации, финансировании мероприятий Программы.

Предоставление субсидии из средств бюджета автономного округа по мероприятиям, реализуемым в рамках переданных полномочий в соответствии с Законом автономного округа от 16.12.2010 N228-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты - Мансийского автономного округа - Югры отдельным государственным полномочием по поддержке сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов (за исключением мероприятий, предусмотренных федеральными целевыми программами)», осуществляется Администрацией города Когалыма, в соответствии с Порядками, утвержденными постановлением Правительства ХМАО - Югры от 09.10.2013 N420-п «О государственной программе Ханты - Мансийского автономного округа - Югры «Развитие агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ханты - Мансийском автономном округе - Югре в 2014 - 2020 годах».

Исполнение мероприятия, определенного пунктом 2.1.2. «Финансовая поддержка развития сельскохозяйственного производства в виде предоставления субсидий в целях возмещения затрат, связанных с реализацией сельскохозяйственной продукции на территории города Когалыма», осуществляется путем предоставления субсидии согласно Порядку предоставления муниципальной финансовой поддержки развития сельскохозяйственного производства в городе Когалыме, утвержденному постановлением.

Оценка хода исполнения мероприятий Программы основана на мониторинге фактически достигнутых результатов. В соответствии с данными мониторинга в Программу могут быть внесены корректировки.

Исполнитель Программы осуществляет внесение сведений о получателях субсидии в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с формой, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 6.05.2008 N358 «Об утверждении Положения о ведении реестров субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами».

В целях обеспечения выполнения поставленной цели и задач Программы между Департаментом природных ресурсов и несельскохозяйственного сектора экономики (далее - Департамент) и муниципальным образованием город Когалым заключается соглашение о ее реализации (далее - Соглашение). Форма Соглашения, утверждаемая Департаментом, должна содержать следующие положения:

- размер предоставляемых субсидий;
- значения установленных целевых показателей;
- порядок контроля соблюдения условий Соглашения;
- порядок, сроки и состав отчетности использования субсидий;
- ответственность невыполнения установленных целевых показателей.

Механизм реализации Программы предусматривает привлечение средств автономного округа и средств муниципального образования город Когалым, К(Ф)Х и индивидуальных предпринимателей.

Реализация программного мероприятия по организации проведения в первую субботу и первое воскресенье сентября выставки - ярмарки «Ежегодный день урожая в городе Когалыме» осуществляется в соответствии с рекомендациями Департамента и направлена на создание условий для расширения рынков сбыта сельскохозяйственной продукции, произведенной сельскохозяйственными товаропроизводителями города Когалыма.

«Реализация программного мероприятия по обеспечению осуществления отлова, транспортировки, учета, содержания, умерщвления, утилизации безнадзорных и бродячих животных осуществляется МКУ «УЖКХ г. Когалыма» за счет субвенций, предоставляемых из бюджета автономного округа бюджетам муниципальных районов и городских округов автономного округа на выполнение отдельного государственного полномочия автономного округа на проведение мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных, а так же за счет бюджета города Когалыма. Соисполнитель программы:

- несет ответственность за целевое использование денежных средств, по исполнению мероприятия 4.1. в соответствии с приказом МКУ «УЖКХ г. Когалыма» от 20.01.2016 N8/16 «О возложении обязанности по исполнению государственного полномочия»;
- обеспечивает установленные целевые показатели Программы в соответствии с Приложением 2 к Программе;
- ежемесячно до 3 числа представляет Исполнителю Программы отчет об исполнении мероприятия 4.1.

Исполнитель программы, с целью координации действий, в установленные сроки и по утвержденной форме, предоставляет в Департамент отчет об исполнении мероприятий Программы, а также информацию о ходе реализации программных мероприятий.

Оценка хода исполнения программных мероприятий основана на мониторинге ожидаемых результатов ее реализации как сопоставления фактически достигнутых, так и целевых значений показателей. В соответствии с данными мониторинга по фактически достигнутым результатам реализации в Программу могут быть внесены корректировки. В случае выявления лучших практик реализации программных мероприятий в нее могут быть внесены корректировки, связанные с оптимизацией этих мероприятий.

В процессе реализации Программы может проявиться ряд внешних обстоятельств и рисков, которые могут влиять на ожидаемые непосредственные и конечные результаты реализации Программы.

1. Риск стихийных бедствий. Возникновение чрезвычайных ситуаций, связанных с лесными пожарами, наводнениями, засухой. Минимизация ущерба от стихийных бедствий достигается через профилактику от лесных пожаров, защиту леса.
2. Макроэкономические риски связаны с возможностями снижения темпов роста экономики, уровня инвестиционной активности, с финансовым кризисом. Указанные риски могут отразиться на покупательской способности субъектов экономической деятельности, являющихся потенциальными покупателями продукции агропромышленного комплекса. Также указанные риски могут оказать влияние на результаты финансово - хозяйственной деятельности организаций агропромышленного комплекса. Результаты деятельности организаций агропромышленного комплекса зависят от роста цен на товарном рынке, стоимости потребляемой ими продукции (работ, услуг), что влияет на себестоимость их продукции, их финансовую устойчивость и платежеспособность. Кроме того, спрос на их собственную продукцию (услуги, работы), платежеспособность партнеров и потенциальных потребителей их продукции (услуг, работ) также влияют на результаты. Указанные факторы могут негативно сказаться на деятельности организаций агропромышленного комплекса, повлечь невыполнение планов (программ) финансово - хозяйственной деятельности, снижение рентабельности, невозможности осуществления прибыльной деятельности и привести к несостоятельности и, как следствие, банкротству, невыполнению поставленной цели и задач Программы.
3. Риск финансового обеспечения связан с недофинансированием мероприятий Программы, в связи с потенциально возможным дефицитом бюджета города Когалыма и автономного округа. Указанный фактор не имеет приоритетного значения, но вместе с тем может отразиться на реализации ряда мероприятий Программы.

Неблагоприятная рыночная конъюнктура с товарами и услугами (рост цен на энергоносители, горюче-смазочные материалы и т.д.) может привести к существенному удорожанию продукции и трудностям с ее реализацией, а также снижению объемов за счет удорожания услуг.

4. К правовым рискам реализации Программы относятся риски, связанные с изменениями законодательства (на федеральном и региональном уровнях). Регулирование данной группы рисков осуществляется посредством активной нормотворческой деятельности и законодательной инициативы.

5. Управленческие риски связаны с изменением политической обстановки, стратегических и тактических задач в работе по развитию агропромышленного комплекса города Когалыма, перераспределением полномочий, принятием управленческих решений, влияющих на реализацию Программы, а также потерей квалифицированных кадров.

В качестве мер управления указанными рисками в целях снижения отрицательных последствий в процессе реализации Программы будет осуществляться мониторинг действующего законодательства, влияющего на выполнение программных мероприятий, достижение поставленных целей и решение задач.

Приложение 2 к постановлению Администрации города Когалыма от 06.02.2018 N205

Целевые показатели муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в городе Когалыме»

N Показателя	Наименование показателей результатов	Единица измерения	Базовый показатель на начало реализации муниципальной программы	Значения показателя по годам			Целевое значение показателя на момент окончания действия муниципальной программы
				2018 г.	2019 г.	2020 г.	
1	Количество субъектов агропромышленного комплекса	единиц	7	8	9	10	10
2	Поголовье крупного и мелкого рогатого скота, всего	голов	139	140	141	142	142
3	В том числе поголовье коров	голов	26	29	30	31	31
4	Поголовье свиней	голов	975	455	457	459	459
5	Птица всех возрастов	голов	370	371	375	380	380
6	Производство молока крестьянскими (фермерскими) хозяйствами	тонн	91,5	91,6	91,7	91,8	91,8
7	Производство мяса скота и птицы (в живом весе) крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, индивидуальными предпринимателями	тонн	194,8	194,9	195,0	195,1	195,1
8	Развитие производства овощей открытого и защищенного грунта	тонн	1,0	1,5	1,6	1,7	1,7
9	Количество приобретенных сельскохозяйственных объектов, техники и (или) оборудования	единиц	0	0	1	0	1
10	Обеспечение осуществления отлова, транспортировки, учета, содержания, утилизации безнадзорных и бродячих животных».	голов	1 102	995	995	995	2 985

Приложение 3 к постановлению Администрации города Когалыма от 06.02.2018 N205

Перечень основных мероприятий муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в городе Когалыме»

Номер основного мероприятия	Основные мероприятия муниципальной программы (связь мероприятий с показателями муниципальной программы)	Ответственный исполнитель/соисполнитель, учреждение, организация	Источники финансирования	Финансовые затраты на реализацию (тыс. рублей)			
				всего	в том числе		
1	2	3	4	5	7	8	9
Подпрограмма I. Развитие растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства							
1.1.	Развитие производства овощей открытого и защищенного грунта (8)	Управление экономики Администрации города Когалыма	бюджет Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее - бюджет автономного округа)	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет города Когалыма	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма II. Развитие животноводства, переработки и реализации продукции животноводства							
2.1.	Развитие животноводства (1-7)	Управление экономики Администрации города Когалыма	всего	16 250,0	6 650,0	4 800,0	4 800,0
			бюджет автономного округа	13 400,0	5 700,0	3 850,0	3 850,0
			бюджет города Когалыма	2 850,0	950,0	950,0	950,0
2.1.1.	Субсидии на поддержку животноводства, переработки и реализации продукции животноводства	Управление экономики Администрации города Когалыма	всего	13 400,0	5 700,0	3 850,0	3 850,0
			бюджет автономного округа	13 400,0	5 700,0	3 850,0	3 850,0
			бюджет города Когалыма	0,0	0,0	0,0	0,0
2.1.2.	Финансовая поддержка развития сельскохозяйственного производства в виде предоставления субсидий в целях возмещения затрат, связанных с реализацией сельскохозяйственной продукции (в том числе в части расходов по аренде торговых мест на городском рынке)	Управление экономики Администрации города Когалыма	всего	2 850,0	950,0	950,0	950,0
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет города Когалыма	2 850,0	950,0	950,0	950,0
Подпрограмма 3: «Поддержка малых форм хозяйствования»							
3.1.	Субсидии на развитие материально-технической базы малых форм хозяйствования (9)	Управление экономики Администрации города Когалыма	всего	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет города Когалыма	0,0	0,0	0,0	0,0

Подпрограмма 4: «Обеспечение стабильной благополучной эпизоотической обстановки в городе Когалыме и защита населения от болезней общих для человека и животных»							
4.1.	Обеспечение осуществления отлова, транспортировки, учета, содержания, утилизации безнадзорных и бродячих животных (10)	Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма»	всего	6	2 127,2	2 127,2	2 127,2
				381,6			
			бюджет автономного округа	1 842,0	614,0	614,0	614,0
			бюджет города Когалыма	4 539,6	1 513,20	1 513,20	1 513,20
Всего по муниципальной программе			всего	22 631,6	8 777,2	6 927,2	6 927,2
		Управление экономики Администрации города Когалыма Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма»	бюджет автономного округа	15 242,0	6 314,0	4 464,0	4 464,0
			бюджет города Когалыма	7 389,6	2 463,2	2 463,2	2 463,2
В том числе: Ответственный исполнитель: Управление экономики Администрации города Когалыма			всего	16 250,0	6 650,0	4 800,0	4 800,0
			бюджет автономного округа	13 400,0	5 700,0	3 850,0	3 850,0
			бюджет города Когалыма	2 850,0	950,0	950,0	950,0
Соисполнитель: Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма»			всего	6 381,6	2 127,2	2 127,2	2 127,2
			бюджет автономного округа	1 842,0	614,0	614,0	614,0
			бюджет города Когалыма	4 539,6	1 513,2	1 513,2	1 513,2

Приложение 4 к постановлению Администрации города Когалыма от 06.02.2018 N205

Приложение 1 к договору о предоставлении субсидии от №

Показатели результативности использования субсидий за _____ 20__ год по _____ (наименование хозяйства)

N п/п	Показатели результативности	Ед. изм.	Фактические показатели (с нарастающим)	Плановые показатели на конец отчетного года
1	Производство (реализация) мяса (скот на убой) в живом весе, всего:	тонн		
1.1.	в том числе: мяса крупного рогатого скота	тонн		
1.2.	мяса свиней	тонн		
1.3.	мяса птицы	тонн		
1.4.	мяса овец и коз	тонн		
1.5.	мяса лошадей	тонн		
1.6.	мяса оленей	тонн		
1.7.	мяса кроликов	тонн		
2.	Производство (реализация) молока	тонн		
2.1.	в том числе: молока высшего сорта	тонн		
2.2.	молока I сорта	тонн		
3.	Производство яйца	тыс. шт.		
4.	Поголовье крупного рогатого скота	голов		
5.	свиней	голов		

- Нормативы планирования минимальных показателей результативности использования субсидий
- Прирост поголовья сельскохозяйственных животных по основной отрасли животноводства - не менее 1% в год.
 - Прирост производства (реализации) молока - не менее 1% в год.
 - Прирост производства (реализации) мяса по основной отрасли животноводства - не менее 1% в год.

Руководитель организации _____

(М.П., Ф.И.О., должность, подпись)

Руководитель Главного распорядителя средств бюджета города Когалыма _____

(М.П., Ф.И.О., должность, подпись)

Приложение 2 к договору о предоставлении субсидии от N

Отчет использования субсидий по _____ за _____ 20__ год (наименование хозяйства) (период)

N п/п	Показатели непосредственных результатов	Ед. изм.	Плановые показатели на конец отчетного года	Фактические показатели, с нарастающим на _____ 20__ г. (отчетный период)
1	Производство (реализация) мяса (скот на убой) в живом весе, всего:	тонн		
1.1.	в том числе: мяса крупного рогатого скота	тонн		
1.2.	мяса свиней	тонн		
1.3.	мяса птицы	тонн		
1.4.	мяса овец и коз	тонн		
1.5.	мяса лошадей	тонн		
1.6.	мяса оленей	тонн		
1.7.	мяса кроликов	тонн		
2.	Производство (реализация) молока	тонн		
2.1.	в том числе: молока высшего сорта	тонн		
2.2.	молока I сорта	тонн		
3.	Производство яйца	тыс. шт.		
4.	Поголовье крупного рогатого скота	голов		
5.	свиней	голов		

Руководитель организации _____

(М.П., Ф.И.О., должность, подпись)

Приложение 5 к постановлению Администрации города Когалыма от 06.02.2018 N205

СОГЛАШЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ
г.Когалым

«_» _____ 20_ г.

N _____

Муниципальное казенное учреждение Администрация города Когалыма, именуемое в дальнейшем «Главный распорядитель средств бюджета города Когалыма», в лице

(наименование должности руководителя, главного распорядителя средств бюджета города Когалыма или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____
(устав, положение, доверенность, приказ или иной документ)с одной стороны и _____,
(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя, физического лица) именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____,
(наименование должности лица, представляющего Получателя, фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____,
(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком расчета и предоставления субсидий на поддержку растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства, на поддержку животноводства, переработки и реализации продукции животноводства, на поддержку мясного скотоводства, переработки и реализации продукции мясного скотоводства, утвержденным Правительством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 09.10.2013 N420-п (далее – Порядок) заключили настоящее Соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Предметом Соглашения является предоставление Главным распорядителем средств бюджета города Когалыма Субсидии в 20_ году, _____

(наименование Получателя)
согласно постановлению Администрации города от _____ N _____ «Об утверждении списка получателей субсидии» за _____ 20_ года,
(указать период) в целях возмещения части затрат, при осуществлении следующих видов деятельности: _____

(далее - Субсидия) по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код главного распорядителя средств бюджета города Когалыма _____, раздел _____, подраздел _____, целевая статья _____, вид расходов _____ в рамках подпрограммы II «Развитие животноводства, переработки и реализации продукции животноводства» муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в городе Когалыме».

2. Размер Субсидии

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета города Когалыма 20_ году в соответствии с настоящим Соглашением, составляет: _____ (сумма прописью) рублей

2.2. Порядок расчета размера Субсидии, предоставляемой на возмещение затрат, направленных на достижение цели, указанной в пункте 1.1 договора, осуществляется в соответствии с Порядком предоставления Субсидии.

3. Условия предоставления Субсидии

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. Направление Субсидии на финансовое обеспечение сельскохозяйственного производства по видам деятельности, предусмотренным пунктом 1.1.

3.2. Предоставление Получателем документов, необходимых для предоставления Субсидии, в соответствии с Порядком предоставления Субсидии.

3.3. Установление запрета приобретения за счет полученной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидии юридическим лицам.

3.4. Предоставляемая Субсидия имеет строго целевое назначение и не может быть использована в целях, не предусмотренных пунктом 1.1 настоящего договора.

3.5. Согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем средств бюджета города Когалыма, в лице управления экономики Администрации города Когалыма, Контрольно-счетной палатой города Когалыма и органом муниципального финансового контроля в лице отдела муниципального контроля Администрации города Когалыма, проверок соблюдения Получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления, в соответствии с п.5 ст.78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Порядок перечисления Субсидии

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется Главным распорядителем средств бюджета города Когалыма, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств, в соответствии с Порядком предоставления субсидии на счет Получателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

4.2. Перечисление денежных средств на расчетный счет Получателя производится согласно указанным в настоящем Соглашении банковским реквизитам, в течение 10 рабочих дней, с момента подписания настоящего договора обеими сторонами, в размере 100%, предусмотренного настоящим договором.

4.3. Перечисление Субсидии осуществляется ежемесячно, в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

5. Возврат Субсидии

5.1. В случае если _____ (наименование получателя)

допущены нарушения условий предоставления Субсидии, в том числе не достигнуты установленные значения показателей результативности, а также в иных случаях в соответствии с Порядком предоставления субсидии, Субсидия подлежит возврату в бюджет города Когалыма в соответствии с Порядком предоставления Субсидии.

5.2. Возврат Субсидии осуществляется Получателем не позднее 15-ти рабочих дней после получения уведомления о возврате средств Субсидии от Главного распорядителя средств бюджета города Когалыма в соответствии с Порядком предоставления Субсидии.

5.3. При отказе от добровольного возврата денежных средств в установленный срок на счет бюджета города Когалыма, указанные средства взыскиваются в судебном порядке, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Права и обязанности Сторон

6.1. Главный распорядитель средств бюджета города Когалыма:

6.1.1. Доводит до получателя Субсидии годовой объем субсидий по направлениям согласно приложению 1 к настоящему Соглашению.

6.1.2. Обеспечивает предоставление Субсидии _____

(наименование получателя)

в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и разделом 3 настоящего Соглашения.

6.1.3. Направляет на основании письменного заявления Получателя, поданного в течение первого полугодия текущего года, денежные средства в размере установленного квартального лимита субсидии на приобретение племенных животных, горюче-смазочных материалов, кормов, семян, ветеринарных препаратов, жести для консервного производства, сетематериалов, сырья для промышленной переработки сельскохозяйственной продукции, упаковочных материалов, с учетом недопущения дебиторской задолженности на конец текущего года.

6.1.4. Перераспределяет лимиты бюджетных обязательств между Получателями в течение текущего финансового года в случае отказа или экономии в предоставлении субсидии одному или нескольким Получателям.

6.1.5. Определяет показатели результативности в соответствии с приложением 2 к настоящему Соглашению и осуществляет оценку их достижения.

6.1.6. Обеспечивает перечисление субсидии на счет Получателя, указанный в разделе 9 настоящего Соглашения, в соответствии с разделом 4 настоящего Соглашения.

6.1.7. Осуществляет контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

6.1.8. Осуществляет проверку представляемых Получателем документов, указанных в Порядке предоставления субсидии, в течение 26 рабочих дней со дня их получения от Получателя.

6.1.9. В случае не выполнения Получателем показателей результативности использования Субсидии установленных приложением 2 к настоящему Соглашению применяет штрафные санкции, а именно: размер субсидии рассчитываемый за финансовый год, следующий за отчетным финансовым годом, снижается Главным распорядителем средств бюджета города Когалыма на один процент за каждый процентный пункт снижения каждого показателя результативности предоставления субсидий в отчетном финансовом году.

6.2. Главный распорядитель средств бюджета города Когалыма вправе:

6.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии.

6.2.2. Сократить размер Субсидии и (или) потребовать частичного или полного возврата Субсидии, в случае выявления нецелевого использования Субсидии и (или) не достижения показателей результативности, установленных приложением 2 к настоящему Соглашению.

6.2.3. Осуществлять контроль за целевым использованием средств бюджета города Когалыма, предоставленных в форме Субсидии.

6.2.4. Досрочно в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение в случае несоблюдения Получателем обязательств, предусмотренных Порядком предоставления Субсидии.

6.2.5. В случае установления Главным распорядителем средств бюджета города Когалыма или получения от отдела муниципального контроля Администрации города Когалыма информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет города Когалыма в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

6.3. Получатель обязуется:

6.3.1. Обеспечить выполнение условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и Соглашением.

6.3.2. Своевременно обеспечить исполнение требований Главного распорядителя средств бюджета города Когалыма, возникших в соответствии с пунктами 5.1. - 5.3. настоящего Соглашения.

6.3.3. Предоставлять документы, необходимые для получения Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

6.3.4. Выполнять показатели результативности использования субсидий согласно приложению 2 к настоящему Соглашению.

6.3.5. Обязуется предоставлять до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, отчет использования субсидий по форме согласно приложению 3 к настоящему Соглашению.

6.3.6. Предоставлять финансовый отчет о целевом использовании денежных средств, предусмотренных подпунктом 6.1.3. пункта 6.1. настоящего Соглашения, в течение трех месяцев со дня их получения.

6.3.7. Устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные Порядком.

6.3.8. Возвращать в бюджет города Когалыма Субсидию в размере и в сроки, определенные Порядком.

6.3.9. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, предоставляемых Главному распорядителю средств бюджета города Когалыма в соответствии с настоящим Соглашением.

6.3.10. Осуществлять возврат остатков неиспользованных денежных средств, перечисленных в соответствии с подпунктом 6.1.3 пункта 6.1 настоящего Соглашения, до 20 декабря текущего года в бюджет муниципального образования, в установленном порядке.

6.3.11. Дает согласие на осуществление Главным распорядителем средств бюджета города Когалыма, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения установленных целей, условий и правил предоставления субсидий.

6.3.12. Использовать по целевому назначению возведенный (построенный), оснащенный, застрахованный пункт по приемке дикоросов, приобретенную специализированную технику и оборудование для хранения, транспортировки и переработки дикоросов в течение первых 5 лет (для Получателей субсидии на развитие системы заготовки и переработки дикоросов).

6.3.13. Использовать по целевому назначению построенный, приобретенный, модернизированный объект капитального строительства, объект электроснабжения, водоснабжения, газоснабжения, техники и оборудования в течение первых 5 лет (для Получателей субсидии на поддержку малых форм хозяйствования, на развитие материально-технической базы (за исключением личных подсобных хозяйств)).

6.3.14. Соблюдать запрет приобретения за счет полученной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидии юридическим лицам.

6.3.15. Оказывать содействие Главному распорядителю средств бюджета города Когалыма при проверке достоверности представленных сведений.

6.3.16. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и Соглашением.

6.4. Получатель вправе:

6.4.1. Получать Субсидию из бюджета города Когалыма за счет средств субвенций из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры при выполнении условий ее предоставления, установленных Порядком предоставления субсидии.

6.4.2. Имеет право на основании письменного заявления, поданного в течение первого полугодия текущего года, получить денежные средства в размере установленного квартального лимита субсидии на приобретение племенных животных, горюче-смазочных материалов, кормов, семян, ветеринарных препаратов, жести для консервного производства, сетематериалов, сырья для промышленной переработки сельскохозяйственной продукции, упаковочных материалов, с учетом недопущения дебиторской задолженности на конец текущего года.

6.4.3. Для получения субсидии предоставлять Главному распорядителю средств бюджета города Когалыма документы в сроки и в соответствии с перечнем, установленным Порядком по каждому виду деятельности, указанному в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

6.4.4. Обращаться к Главному распорядителю средств бюджета города Когалыма за разъяснениями, с предложениями, в связи с исполнением Соглашения.

6.4.5. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и Соглашением.

7. Ответственность Сторон

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению считаются действительными, если они оформлены в письменном виде, подписаны уполномоченными на то лицами и заверены печатями обеих сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно, в течение 5 дней, информировать обо всех изменениях, которые могут повлиять на исполнение настоящего договора.

8. Заключительные положения

8.1. Разногласия, возникающие между Сторонами в связи с исполнением договора, урегулируются путем проведения переговоров. При не достижении согласия, споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

8.2. Договор вступает в силу после его заключения Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

8.3. Договор прекращается досрочно, если получатель перестает осуществлять сельскохозяйственную деятельность.

8.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8.5. К договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

8.5.1. Приложение 1 «Направления и годовые объемы субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов»

8.5.2. Приложение 2 «Показатели результативности использования субсидий».

8.5.3. Приложение 3 «Отчет использования субсидий».

8.5.4. Приложение 4 «План контрольных мероприятий».

8.6. Все споры по настоящему договору будут разрешаться в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Платежные реквизиты Сторон

Краткое наименование главного распорядителя средств бюджета города Когалыма	Получатель Субсидии
Наименование главного распорядителя средств бюджета города Когалыма	Наименование Получателя
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

10. Подписи Сторон

Краткое наименование главного распорядителя средств бюджета города Когалыма	Краткое наименование получателя Субсидии
_____/_____ (подпись) / (ФИО)	_____/_____ (подпись) / (ФИО)

Приложение 1 к Соглашению о предоставлении субсидии от _____ N _____

Направления и годовые объемы субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов на ____ год <*>

(наименование организации)

N п/п	Виды деятельности	Годовые объемы субсидий, тыс. рублей
1	Производство и реализация продукции растениеводства в защищенном грунте	
2	Производство и реализация продукции растениеводства в открытом грунте	
3	Производство и реализация молока и молокопродуктов	
4	Производство и реализация мяса крупного и мелкого рогатого скота, лошадей	
5	Производство и реализация мяса тяжеловесного (не менее 450 кг) молодняка (в возрасте не старше 18 мес.) крупного рогатого скота	
6	Производство и реализацию мяса тяжеловесного (не менее 450 кг) молодняка (в возрасте не старше 18 мес.) крупного рогатого скота специализированных мясных пород	
7	Развитие прочих отраслей животноводства: свиноводства, птицеводства, кролиководства и звероводства	
8	Содержание маточного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород	
9	Содержание маточного поголовья животных (личные подсобные хозяйства)	
10	Вылов и реализация пищевой рыбы	
11	Производство и реализация искусственно выращенной пищевой рыбы	
12	Производство и реализация пищевой рыбной продукции	
13	Капитальное строительство сельскохозяйственных объектов, объектов перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции	
14	Приобретение сельскохозяйственных объектов и объектов перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции капитального строительства	
15	Модернизация сельскохозяйственных объектов и объектов перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции капитального строительства, в том числе внедрение энергосберегающих, ресурсосберегающих и передовых технологий	
16	Приобретение сельскохозяйственной техники из перечня, утвержденного Департаментом природных ресурсов и несельскохозяйственного сектора экономики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - Департамент), оборудования, средств механизации и автоматизации сельскохозяйственных производств	
17	Приобретение оборудования для перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции	
18	Строительство, приобретение, модернизация, в том числе внедрение энергосберегающих, ресурсосберегающих и передовых технологий, объектов электроснабжения, водоснабжения, газоснабжения, обеспечивающих производство и (или) переработку сельскохозяйственной продукции	
19	Заготовка продукции дикоросов	
20	Производство продукции глубокой переработки дикоросов, заготовленной на территории автономного округа	
21	Возведение (строительство), оснащение, страхование пунктов по приемке дикоросов, приобретение специализированной техники и оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов согласно перечню, утвержденному Департаментом	
22	Организация презентаций продукции из дикоросов, участие в выставках-ярмарках, форумах	
ИТОГО		

<*> - годовые объемы субсидий получателям на поддержку сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов рассчитываются Главным распорядителем средств бюджета города Когалыма и утверждаются ежегодно

Главный распорядитель средств бюджета города Когалыма _____
(М.П.)

Получатель субсидии _____
(М.П.)

Приложение 2 к Соглашению о предоставлении субсидии от _____ N _____

Показатели результативности использования субсидий <*>

(наименование хозяйства)

N п/п	Показатели результативности	Ед. изм.	20__ год	20__ год	20__ год
1	Производство (реализация) мяса (скот на убой) в живом весе - всего	тонн			
1.1.	в том числе:	тонн			
1.2.	мяса крупного рогатого скота	тонн			
1.3.	мяса свиней	тонн			
1.4.	мяса птицы	тонн			
1.5.	мяса овец и коз	тонн			
1.6.	мяса лошадей	тонн			
1.7.	мяса оленей	тонн			
1.8.	мяса кроликов	тонн			
2.	Производство (реализация) молока	тонн			
2.1.	в том числе:	тонн			
2.2.	молока высшего сорта	тонн			
2.3.	молока I сорта	тонн			
3.	Производство яйца	тыс. шт.			
4.	Производство шкурок пушных зверей	шт.			
5.	Поголовье крупного рогатого скота	голов			

5.1.	коров	голов			
5.2.	свиней	голов			
5.3.	основных свиноматок	голов			
5.4.	овец и коз	голов			
5.5.	лошадей	голов			
5.6.	олений	голов			
5.7.	птицы всех возрастов	голов			
5.8.	пушных зверей	голов			
5.9.	кроликов	голов			
6.	Средний надой молока на одну фуражную корову	кг			
7.	Выход телят в расчете на 100 коров	голов			
8.	Посевная площадь закрытого грунта	га			
9.	Посевная площадь открытого грунта	га			
10.	Посевная площадь кормовых культур	га			
11.	Валовой сбор овощей закрытого грунта	тонн			
12.	Валовой сбор овощей открытого грунта	тонн			
13.	Валовой сбор кормовых культур	тонн			
14.	Вылов (реализация) пищевой рыбы	тонн			
15.	Производство (реализация) искусственно выращенной пищевой рыбы	тонн			
16.	Производство (реализация) пищевой рыбной продукции	тонн			
16.1.	В том числе производство рыбных консервов	туб (тысяч условных банок)			
17.	Строительство объектов	ед./тыс. руб.			
18.	Приобретение объектов	ед./тыс. руб.			
19.	Модернизация объектов	ед./тыс. руб.			
20.	Приобретение техники, оборудования	ед./тыс. руб.			
21.	Ягоды (клубника, брусника, смородина, морошка, голубика, черника)	тонн			
22.	Орех кедровый	тонн			
23.	Грибы сырые (белый, подосиновик, подберезовик, груздь и прочие)	тонн			
24.	Продукция переработки ягод (ягоды, перетертые с сахаром; варенье, джемы, конфитюры; сиропы)	тонн			
25.	Продукция переработки кедрового ореха (ядро кедрового ореха; масло из кедрового ореха; молоко из кедрового ореха)	тонн			
26.	Продукция переработки грибов (грибы солено-маринованные)	тонн			
27.	Возведение (строительство), оснащение, страхование пунктов по приемке дикоросов	ед./тыс. руб.			
28.	Приобретение специализированной техники и оборудования для хранения, транспортировки и переработки дикоросов	ед./тыс. руб.			
29.	Организация презентаций продукции из дикоросов, участие в выставках, ярмарках, форумах	ед./тыс. руб.			

Получатель субсидии _____
(М.П.)

<*> Нормативы планирования минимальных показателей результативности использования субсидий:

1. Прирост поголовья сельскохозяйственных животных по основной отрасли животноводства - не менее 2,5% в год.
2. Прирост производства (реализации) молока - не менее 3,0% в год (для организаций с основным направлением отрасли животноводства - молочное скотоводство).
3. Прирост производства (реализации) мяса по основной отрасли животноводства - не менее 3,0% в год.
4. Прирост производства (реализации) свинины - не менее 1,5% в год (для организаций с основным направлением отрасли животноводства - молочное скотоводство).
5. Выход телят в расчете на 100 коров - не менее 78 голов (для организаций с основным направлением отрасли животноводства - молочное (мясное) скотоводство).
6. Прирост производства пищевой рыбной продукции - не менее 1,0% в год.
7. Прирост производства продукции глубокой переработки дикоросов - не менее 1,0% в год.

Приложение 3 к Соглашению о предоставлении субсидии от _____ N _____

Отчет использования субсидий
по _____ за _____ 20__ год
(наименование хозяйства) (месяц)

N п/п	Показатели непосредственных результатов	Ед. изм.	Плановое значение на текущий год	Фактическое значение за отчетный месяц	Фактическое значение за аналогичный месяц предыдущего года	+/-; % по отношению к предыдущему периоду	Фактическое значение нарастающим итогом с начала текущего года	Фактическое значение нарастающим итогом за аналогичный период предыдущего года	+/-; % по отношению к предыдущему периоду
Поддержка животноводства, переработки и реализации продукции животноводства, поддержка мясного скотоводства, переработки и реализации продукции мясного скотоводства									
1	Производство (реализация) мяса (скот на убой) в живом весе - всего	тонн							
1.1.	в том числе:	тонн							
1.2.	мяса крупного рогатого скота	тонн							
1.3.	мяса свиней	тонн							
1.4.	мяса птицы	тонн							
1.5.	мяса овец и коз	тонн							
1.6.	мяса лошадей	тонн							

1.6.	мяса оленей	тонн							
1.7.	мяса кроликов	тонн							
2.	Производство (реализация) молока	тонн							
2.1.	в том числе: молока высшего сорта	тонн							
2.2.	молока I сорта	тонн							
3.	Производство яйца	тыс. шт.							
4.	Производство шкурок пушных зверей	шт.							
5.	Поголовье крупного рогатого скота	голов							
5.1.	коров	голов							
5.2.	свиней	голов							
5.3.	основных свиноматок	голов							
5.4.	овец и коз	голов							
5.5.	лошадей	голов							
5.6.	оленей	голов							
5.7.	птицы всех возрастов	голов							
5.8.	пушных зверей	голов							
5.9.	кроликов	голов							
6.	Средний надой молока на одну фуражную корову	кг							
7.	Выход телят в расчете на 100 коров	голов							
Поддержка растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства									
8.	Посевная площадь закрытого грунта	га							
9.	Посевная площадь открытого грунта	га							
10.	Посевная площадь кормовых культур	га							
11.	Валовой сбор овощей закрытого грунта	тонн							
12.	Валовой сбор овощей открытого грунта	тонн							
13.	Валовой сбор кормовых культур	тонн							
Повышение эффективности использования и развитие ресурсного потенциала рыбохозяйственного комплекса									
14.	Вылов (реализация) пищевой рыбы	тонн							
15.	Производство (реализация) искусственно выращенной пищевой рыбы	тонн							
16.	Производство (реализация) пищевой рыбной продукции	тонн							
16.1.	В том числе производство рыбных консервов	туб (тысяч условных банок)							
Поддержка малых форм хозяйствования при возмещении части затрат на развитие материально-технической базы (за исключением личных подсобных хозяйств)									
17.	Строительство объектов	ед./тыс. руб.							
18.	Приобретение объектов	ед./тыс. руб.							
19.	Модернизация объектов	ед./тыс. руб.							
20.	Приобретение техники, оборудования	ед./тыс. руб.							
Развитие системы заготовки и переработки дикоросов									
21.	Ягоды (клюква, брусника, смородина, морошка, голубика, черника)	тонн							
22.	Орех кедровый	тонн							
23.	Грибы сырые (белый, подосиновик, подберезовик, груздь и прочие)	тонн							
24.	Продукция переработки ягод (ягоды, перетертые с сахаром, варенье, джемы, конфитюры, сиропы)	тонн							
25.	Продукция переработки кедрового ореха (ядро кедрового ореха; масло из кедрового ореха; молоко из кедрового ореха)	тонн							
26.	Продукция переработки грибов (грибы солено-маринованные)	тонн							
27.	Возведение (строительство), оснащение, страхование пунктов по приемке дикоросов	ед./тыс. руб.							
28.	Приобретение специализированной техники и оборудования для хранения, транспортировки и переработки дикоросов	ед./тыс. руб.							
29.	Организация презентаций продукции из дикоросов, участие в выставках, ярмарках, форумах	ед./тыс. руб.							

Получатель субсидии _____ (М.П.)

Приложение 4 к Соглашению о предоставлении субсидии от _____ N _____

План контрольных мероприятий

(наименование предприятия) на _____ год <*>

N п/п	Контрольные дойки <***>	Определение живого веса сельскохозяйственных животных и птицы в разрезе половозрастных групп <***>	Определение убойного веса сельскохозяйственных животных и птицы в разрезе половозрастных групп <****>	Пересчет наличия сельскохозяйственных животных и птицы в разрезе половозрастных групп <****>	Осмотр объектов по переработке, хранению рыбной продукции <*****>	Осмотр объектов по переработке, хранению молочной продукции <*****>	Осмотр объектов по переработке, хранению дикоросов <*****>	Замер посевной площади картофеля и овощей открытого и овощей закрытого грунта <*****>	Контрольный сбор урожая картофеля и овощей открытого и овощей закрытого грунта <*****>
январь									
февраль									
март									
апрель									
май									
июнь									
июль									
август									
сентябрь									
октябрь									
ноябрь									
декабрь									

Главный распорядитель средств бюджета города Когалыма _____ (М.П.)

Получатель субсидии _____ (М.П.)

Факт проведения контрольных мероприятий оформляется актом Главного распорядителя средств бюджета города Когалыма.

Акт должен содержать следующие положения:

- наименование, адрес Получателя, в отношении которого проводится контрольное мероприятие;
- состав комиссии, участвовавшей в проведении контрольного мероприятия;
- наличие производственных объектов, помещений, в том числе складских, оборудования, их техническая характеристика (мощность, вместимость, назначение, степень эксплуатации, техническое состояние);
- наличие земельных участков, их площадь, в том числе площадь, занятая под посевами в разрезе овощных культур, площадь под постройками;
- наличие теплиц круглогодичного использования, их площадь, производственные характеристики, техническое состояние, посевная площадь;
- результаты контрольного сбора урожая (средняя урожайность в разрезе овощных культур, процент посевной площади, подвергнутый контрольному сбору урожая);
- количество сельскохозяйственных животных и птицы, средний живой вес одной головы, средний убойный вес одной туши (тушки), идентификационные номера (бирки) (при наличии), процент сельскохозяйственных животных и птицы, подвергнутых взвешиванию (промерам туловища), количество туш сельскохозяйственных животных и птицы, подвергнутых взвешиванию, в разрезе половозрастных групп;
- результаты контрольной дойки (количество дойных коров, общий суточный надой, надой на одну дойную корову);
- анализ соответствия документов, представленных Получателем, результатам контрольного мероприятия;
- иные сведения, которые, по мнению Уполномоченного органа, могут повлиять на результат контрольного мероприятия.

К акту уполномоченного органа могут прилагаться документы, фото-, видеоматериалы, письменные пояснения, которые, по мнению Главного распорядителя средств бюджета города Когалыма и (или) Получателя, могут повлиять на результат контрольного мероприятия.

<*> План контрольных мероприятий утверждается ежегодно.

Контрольные мероприятия проводятся комплексно с проверкой документов и фактического наличия с выездом в хозяйство.

<***> Контрольные дойки проводятся два раза в год, один раз в зимне-стойловый период и один раз в пастбищный период. Контрольные дойки в личных подсобных хозяйствах не проводятся.

<****> Определение живого веса сельскохозяйственных животных в разрезе половозрастных групп определяется посредством взвешивания или промеров туловища. Определение живой массы сельскохозяйственной птицы определяется посредством взвешивания. Живой вес определяется не менее чем у 10% животных каждой половозрастной группы. Определение живого веса кроликов и сельскохозяйственной птицы в разрезе половозрастных групп производится один раз в 2 месяца, свиней и мелкого рогатого скота ежеквартально, крупного рогатого скота два раза в год. Определение живого веса птицы в хозяйствах с поголовьем птицы более 50000 голов, живого веса пушных зверей, живого веса сельскохозяйственных животных в личных подсобных хозяйствах, а также маточного поголовья сельскохозяйственной птицы, на которое государственная поддержка не предоставляется, не проводится.

<*****> Определение убойного веса в разрезе половозрастных групп сельскохозяйственной птицы и кроликов производится один раз в 2 месяца, свиней и мелкого рогатого скота производится один раз в квартал, крупного рогатого скота два раза в год. Определение убойного веса производится посредством взвешивания. Определение убойного веса птицы в разрезе половозрастных групп производится один раз в 2 месяца непосредственно при проведении убоя, не менее 30% птицы, направленной на убой. В птицеводческих хозяйствах с поголовьем птицы более 50000 голов убойный вес определяется один раз в квартал непосредственно при проведении убоя, не менее 1% птицы, направленной на убой. Определение убойного веса пушных зверей и сельскохозяйственных животных в личных подсобных хозяйствах не проводится.

<*****> Пересчет наличия сельскохозяйственной птицы и кроликов производится один раз в 2 месяца, свиней и мелкого рогатого скота ежеквартально, крупного рогатого скота два раза в год, пушных зверей ежегодно в июне, октябре, январе. Пересчет поголовья птицы в хозяйствах с содержанием поголовья птицы более 50000 голов проводится один раз в квартал. В личных подсобных хозяйствах производится пересчет наличия маточного поголовья сельскохозяйственных животных на момент обращения за государственной поддержкой.

<*****> Осмотр объектов по переработке, хранению рыбной, молочной продукции и продукции дикоросов производится два раза в год. Осмотр проводится в целях определения фактического наличия перерабатывающего оборудования, его производственной мощности, наличия объемов готовой продукции и сырья.

Осмотр объектов по переработке, хранению дикоросов проводится в период их массовой заготовки и переработки.

Осмотр объектов по переработке, хранению рыбной продукции проводится в период массового вылова и переработки рыбы.

<*****> Замер посевной площади в растениеводстве закрытого грунта производится 2 раза в год, в растениеводстве открытого грунта в период начала сбора урожая. Замер посевной площади производится с применением специальных измерительных средств. Замер посевной площади в личных подсобных хозяйствах не производится.

<*****> Контрольный сбор овощей закрытого грунта производится 2 раза в год, не менее 10% площади, подлежащей сбору в день проведения контрольного мероприятия, овощей открытого грунта в период начала сбора урожая на 10% засеянной площади, но не более 100 м кв. При контрольном сборе овощей определяется средняя урожайность на единицу площади. Контрольный сбор овощей в личных подсобных хозяйствах не проводится.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От «07» февраля 2018 г.

№212

Об утверждении плана мероприятий («дорожная карта») по созданию объекта образования в городе Когалыме: «Средняя общеобразовательная школа с универсальной безбарьерной средой» на 1125 мест по улице Сибирской

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.07.2005 №115-ФЗ «О концессионных соглашениях», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.10.2013 №413-п «Об утверждении государственной программы «Развитие образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2018-2025 годы и на период до 2030 года», постановлением Администрации города Когалыма от 26.05.2017 №1158 «Об утверждении порядка принятия решений о заключении концессионных соглашений в муниципальном образовании Ханты-Мансийского автономного округа – Югры городской округ город Когалым и порядка формирования перечня объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений»:

1. Утвердить План мероприятий («дорожная карта») по созданию объекта образования в городе Когалыме-«Средняя общеобразовательная школа с универсальной безбарьерной средой» на 1125 мест по улице Сибирской (далее – План) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Руководителям структурных подразделений Администрации города Когалыма назначить ответственных должностных лиц и обеспечить выполнение Плана.

3. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkoagalym.ru).

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма О.В. Мартынову.
Н.Н. Пальчиков, глава города Когалыма

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 07.02.2018 № 212

План мероприятий («дорожная карта») по созданию объекта образования в городе Когалыме «Средняя общеобразовательная школа с универсальной безбарьерной средой на 1125 мест по улице Сибирской»

№ п/п	Показатели/этапы	Наименование мероприятий	Срок реализации	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
1. Организационно-техническое обеспечение проекта					
1.1. Земельный участок					
1.1.1	Проведение работ по формированию земельного участка	Подготовка проекта границ земельного участка и установление границ на местности по улице Сибирская	2017 год	Отдел архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма	Проект планировки и межевания утвержден (постановление Администрации города Когалыма от 22.12.2017 №2775)
1.1.2		Разработка и утверждение градостроительного плана земельного участка	Февраль 2018 года	Отдел архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма, Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма	Утвержденный градостроительный план земельного участка
1.2. Обеспечение земельного участка объекта «Средняя общеобразовательная школа с универсальной безбарьерной средой на 1125 мест по улице Сибирской» сетями инженерно-технического обеспечения:					
1.2.1	Обеспечение объекта сетями теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения	Проверка достоверности определения сметной стоимости строительства сетей теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения	Март 2018	Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства города Когалыма»	Положительное заключение о проверке достоверности определения сметной стоимости строительства
1.2.2	Обеспечение объекта сетями теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения	Осуществление закупок для обеспечения муниципальных нужд на строительство сетей теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения к объекту (подготовка конкурсной документации, проведение аукциона, заключение и исполнение контракта)	Август 2018	Отдел муниципального заказа Администрации города Когалыма, Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства города Когалыма»	Построенные сети теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения к объекту
1.2.3	Обеспечение объекта сетями теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения	Передача построенных сетей теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения в Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма, регистрация прав на построенные сети, включение их в реестр муниципальной собственности	Октябрь 2018	Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства города Когалыма», Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма	Включенные в реестр муниципального имущества сети теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения
1.2.4	Подключение к источнику электроснабжения	Получение технических условий на присоединение объекта к сетям электроснабжения в АО «ЮРЭСК»	После получения земельного участка в аренду, 2019 год	Концессионер	Договор технологического присоединения с АО «ЮРЭСК»
1.2.5	Строительство сетей электроснабжения	Строительство сетей электроснабжения совместно со строительством объекта «Средняя общеобразовательная школа с универсальной безбарьерной средой на 1125 мест по улице Сибирской»	2021 год	Концессионер	Построенные сети электроснабжения совместно с объектом
1.2.6	Подключение к сетям связи	Получение технических условий подключения объектов к сетям инженерно – технического обеспечения связи в ПАО «Ростелеком»	2020 год	Концессионер	Договор технологического соединения с ПАО «Ростелеком»
1.2.7	Обеспечение объекта дорогами и проездами	Строительство подъездов к объекту	2021 год	Концессионер	Земельный участок обеспечен дорогами и проездами

2.	Заключение концессионного соглашения на объект «Средняя общеобразовательная школа с универсальной безбарьерной средой на 1125 мест по улице Сибирской»:				
2.1	Заключение соглашения между МО город Когалым и ДООИМП ХМАО-Югры	Продление сроков реализации муниципальной программы «Развитие образования в городе Когалыме» на период, превышающий срок действия утвержденных ГРБС лимитов бюджетных обязательств.	Март 2018 года	Управление образования Администрации города Когалыма, Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма	Реализация мероприятий в период, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств
2.2		Подготовка предложения о необходимости заключения концессионного соглашения в соответствии с постановлением Администрации города Когалыма от 26.05.2017 №1158 «Об утверждении порядка принятия решений о заключении концессионных соглашений в муниципальном образовании Ханты-Мансийского автономного округа – Югры городской округ город Когалым и порядка формирования перечня объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений»	Февраль 2018 года	Управление образования, Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства города Когалыма», Комитет финансов Администрации города Когалыма, Управление экономики Администрации города Когалыма, Отдел архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма	Согласованное предложение о необходимости заключения концессионного соглашения с участниками реализации проекта
2.3		Подготовка проекта концессионного соглашения	Февраль 2018 года	Управление образования, Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма, Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства города Когалыма», Комитет финансов Администрации города Когалыма, Юридическое управление Администрации города Когалыма, Управление экономики Администрации города Когалыма	Проект концессионного соглашения
2.4		Подготовка проекта решения о заключении концессионного соглашения в соответствии с постановлением Администрации города Когалыма от 26.05.2017 №1158 «Об утверждении порядка принятия решений о заключении концессионных соглашений в муниципальном образовании Ханты-Мансийского автономного округа – Югры городской округ город Когалым и порядка формирования перечня объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений»	Март 2018 года (25 календарных дней с момента поступления предложения о необходимости заключения концессионного соглашения)	Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма	Протокол заседания рабочей группы по рассмотрению возможности заключения концессионного соглашения. Проект постановления Администрации города Когалыма о заключении соглашения
2.5		Подготовка проекта конкурсной документации к конкурсу на право заключения концессионного соглашения	Март 2018 года (20 календарных дней с момента принятия решения о заключении концессионного соглашения)	Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма	Проект конкурсной документации
2.6		Направление в Департамент образования и молодежной политики ХМАО-Югры заявки о предоставлении субсидии на финансирование мероприятия по созданию объекта в соответствии с концессионным соглашением	Апрель 2018 года (не позднее 01.07.2018 года)	Управление образования Администрации города Когалыма	Заявка направлена и зарегистрирована
2.7		Заключение соглашения между МО город Когалым и Департамент образования и молодежной политики ХМАО-Югры о предоставлении субсидии на финансирование мероприятия по созданию объекта в соответствии с концессионным соглашением	2 квартал 2018 года (в течение 30 календарных дней с момента поступления в Департамент образования и молодежной политики ХМАО-Югры)	Комиссия по рассмотрению вопросов о предоставлении субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры бюджетам муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (городских округов и муниципальных районов) на финансирование мероприятий муниципальных программ, предусматривающих создание объектов общего образования в соответствии с концессионными соглашениями	Заключение соглашения о финансировании мероприятия по созданию объекта в соответствии с концессионным соглашением
2.8	Принятие решения о заключении концессионного соглашения	Подготовка постановления Администрации города Когалыма	2 квартал 2018 года (после заключения Соглашения о финансировании мероприятия по созданию объекта в соответствии с концессионным соглашением)	Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма	Постановление Администрации города Когалыма
2.9	Организация и проведение конкурсных процедур на право заключения концессионного соглашения	Заключение концессионного соглашения	4 квартал 2018 года (в течение 180 дней с момента принятия решения о заключении концессионного соглашения)	Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма	Концессионное соглашение
2.10	Предоставление концессионеру земельного участка по договору аренды для проектирования и производства работ	Подготовка документов о передаче земельного участка	Февраль 2019 года (в течение 30 рабочих дней с момента заключения концессионного соглашения)	Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма	Договор аренды
2.11	Заключение между муниципальным образованием город Когалым, концессионером и финансирующей организацией прямого соглашения	Заключение прямого соглашения между кредитором, концессионером и концедентом.	Февраль 2019 года	Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма, Концессионер	Прямое соглашение

3.	Проектирование объекта «Средняя общеобразовательная школа с универсальной безбарьерной средой на 1125 мест по улице Сибирской»:				
3.1	Подготовка технического задания	Разработка и согласование технического задания на проектирование	1 квартал 2018 года	Управление образования Администрации города Когалыма	Утвержденное техническое задание на проектирование
3.2	Подготовка задания на проектирование	Разработка задания на проектирование объекта	1 квартал 2018 года (не более 90 дней)	Управление образования Администрации города Когалыма, Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства города Когалыма»	Задание на проектирование объекта
3.3	Прохождение процедуры согласования	Согласование задания на проектирование объекта	2 квартал 2018 год (не более 30 дней)	Управление образования Администрации города Когалыма	Согласованное задание на проектирование объекта с Департаментом образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
3.4	Подготовка проектно-сметной документации	Выполнение инженерных изысканий и разработка проектно-сметной документации	3 квартал 2019 года (до 12 месяцев)	Концессионер	Отчеты по инженерным изысканиям, Комплект проектной и рабочей документации
3.5	Прохождение государственной экспертизы проектной документации	Получение положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий	3 квартал 2019 года	Концессионер	Наличие положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий
3.6	Прохождение проверки сметной стоимости строительства объекта	Получение положительного заключения о достоверности сметной стоимости строительства объекта	3 квартал 2019 года	Концессионер	Наличие положительного заключения о достоверности сметной стоимости строительства объекта
4.	Строительство и оснащение объекта «Средняя общеобразовательная школа с универсальной безбарьерной средой на 1125 мест по улице Сибирской»:				
4.1	Разрешение на строительство объекта	Оформление разрешения на строительство объекта	3 квартал 2019 года	Концессионер, Отдел архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма	Наличие разрешения на строительство объекта
4.2	Начало и окончание строительства	Строительство и оснащение объекта. Осуществление строительного контроля за производством строительно-монтажных работ на объекте в рамках действующего законодательства	С 3 квартала 2019 года по 2 квартал 2021 года	Концессионер, Концедент	Построенный и оснащенный объект
4.3	Разрешение на ввод в эксплуатацию объекта	Оформление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	2 квартал 2021 года	Концессионер, Отдел архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма	Наличие разрешения на ввод в эксплуатацию объекта и оснащение объекта
4.4	Передача объекта муниципальному образованию в соответствии с условиями концессионного соглашения	Передача объекта в собственность муниципальному образованию город Когалым	После окончания срока действия концессионного соглашения	Концессионер, Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма	Акты приемки передачи
4.5	Закрепление имущества на праве оперативного управления	Оформление постановления, акта	После окончания срока действия концессионного соглашения	Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма, созданная образовательная организация	Постановление Администрации города Когалыма о закреплении имущества на праве оперативного управления. Акт приемки и передачи имущества
5.	Организация образовательной деятельности на объекте «Средняя общеобразовательная школа с универсальной безбарьерной средой на 1125 мест по улице Сибирской»:				
5.1	Передача концессионером объекта в аренду негосударственной организации или муниципальному учреждению образования для оказания образовательных услуг	Разработка договора, подбор потенциальных арендаторов	2 квартал 2021 года	Концессионер, Управление образования Администрации города Когалыма	Договор аренды
5.2	Создание негосударственной организации или муниципального учреждения в соответствии с порядком создания организаций	Подготовка постановления Администрации города Когалыма	2 квартал 2021 года	Управление образования Администрации города Когалыма	Постановление Администрации города Когалыма
5.3	Разработка и утверждение Устава	Оформление учредительных документов	2 квартал 2021 года	Управление образования Администрации города Когалыма	Приказ Управления образования об утверждении Устава
5.4	Государственная регистрация Устава в Инспекции Федеральной Налоговой Службы (ИФНС)	Заявление на регистрацию Устава в ИФНС	2 квартал 2021 года не более 30 дней	Управление образования Администрации города Когалыма, Концессионер	Свидетельство о государственной регистрации
5.5	Направление пакета документов в надзорные органы для получения заключения на лицензирование	Получение положительного заключения	2 квартал 2021 года	Управление образования Администрации города Когалыма, Концессионер	Положительное заключение
5.6	Оформление лицензии в установленном законодательством порядке	Поддача заявки на получение лицензии	2 квартал 2021 года (45 рабочих дней)	Управление образования Администрации города Когалыма, Концессионер	Лицензия на образовательную деятельность

5.7	Укомплектование штатами	Утверждение штатного расписания	июнь 2021 года	Управление образования Администрации города Когалыма, Концессионер	Наличие утвержденного штатного расписания
		Прием персонала на работу	3 квартал 2021 года		Трудовые договоры
5.8	Начало осуществления деятельности на объекте	Открытие объекта	01.09.2021 год	Управление образования Администрации города Когалыма, Концессионер	Осуществление образовательной деятельности

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
От «07» февраля 2018 г. №210
О закреплении муниципальных дошкольных образовательных организаций города Когалыма за территориями города Когалыма

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 6 части 1 статьи 9, частью 3 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 №293 «Об утверждении порядка Приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», в целях соблюдения конституционных прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, обеспечения территориальной доступности муниципальных дошкольных образовательных организаций и осуществления учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования:

1. Закрепить муниципальные дошкольные образовательные организации города Когалыма за территориями города Когалыма согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Муниципальным дошкольным образовательным организациям города Когалыма:
 - 2.1. обеспечить приём детей дошкольного возраста, получивших направление для зачисления в дошкольную образовательную организацию, проживающих на территории, за которой закреплена муниципальная дошкольная образовательная организация города Когалыма;
 - 2.2. осуществлять учёт детей, подлежащих обучению по образовательным программам общего образования, проживающих на территории, за которой закреплена муниципальная дошкольная образовательная организация города Когалыма.
3. Постановление Администрации города Когалыма от 14.02.2017 №285 «О закреплении муниципальных дошкольных образовательных организаций города Когалыма за территориями города Когалым» признать утратившим силу.
4. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).
5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма О.В.Мартьянову.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 07.02.2018 №210

Закрепление муниципальных дошкольных образовательных организаций города Когалыма за территориями города Когалым

Муниципальная дошкольная образовательная организация города Когалыма (далее – МАДОУ)	Территории города Когалыма
МАДОУ «Сказка»	ул. Дружбы Народов, дома №№18, 18А, 18Б, 19, 21, 22, 22А, 25, 29; ул. Мира, дома №№4Б, 8, 10, 12, 14, 14А, 14Б; ул. Молодёжная, дома №№9, 11, 13А, 13Б; ул. Югорская, дома №№16, 18, 20, 22, 24, 26, 28
МАДОУ «Буратино»	ул. Мира, дом №2, 2А, 2Б, 4, 4А, 6; пр. Солнечный, дома №№13, 15, 17, 19, 21; ул. Степана Повха, дома №№2, 4, 6, 8, 12; ул. Дружбы Народов, дома №№26, 26А, 26Б, 28, 33, 37, 39; ул. Югорская, дома №№32, 34, 36, 38, 44; ул. Янтарная, дома №№3, 5, 7
МАДОУ «Колокольчик»	ул. Градостроителей, дома №№16, 16/1, 19, 20, 20/1, 22; ул. Мира, дома №№16, 18, 18А, 19, 21, 22А, 22Б, 22В, 23, 25, 27, 29, 30, 31, 32, 34, 36, 38, 46, 48; ул. Молодёжная, дома №№12, 13, 14, 15, 24, 26, 30, 32, 34; ул. Ленинградская, дома №№2, 4, 6, 10; ул. Прибалтийская, дома №№15, 17, 23
МАДОУ «Чебурашка»	ул. Градостроителей, дома №№2, 2А, 4, 6, 8; ул. Сургутское шоссе, дома №№1, 3, 3А, 5, 7, 9, 11, 11А, 13, 17; ул. Дружбы Народов, дома №№8, 10, 12, 12/1, 12А, 12Б, 12В; ул. Молодёжная, дома №№1, 2, 3, 7, 10; ул. Мира, дома №№52, 58; ул. Северная, дома №№3, 5, 7, 9; ул. Прибалтийская, дома №№1, 3, 3А, 5, 9, 9А, 11, 13; ул. Ноябрьская, ул. Геофизиков, ул. Лангеласская; ДНТ «Надежда», СОИТ «Сибиряк», СОИТ «Энергетик»
МАДОУ «Березка»	ул. Автомобилистов, ул. Буровиков, ул. Береговая, ул. Мостовая, ул. Дорожников, ул. Комсомольская, ул. Кирова, ул. Лесная, ул. Магистральная, ул. Механизаторов, ул. Набережная, ул. Нефтяников, ул. Новосёлов, ул. Олимпийская, ул. Пионерная, ул. Промысловая, ул. Парковая, ул. Романтиков, ул. Студенческая, ул. Строителей, ул. Спортивная, ул. Таёжная, ул. Широкая, ул. Энергетиков, пер. Железнодорожников, ул. Вильносская, ул. Рижская, ул. Таллинская, ул. Фестивальная, ул. Привокзальная, ул. Авиаторов, пер. Конечный, пер. Песчаный, Повховское шоссе, ул. Центральная, ул. Озёрная, ул. Октябрьская, ул. Восточная, пер. Волжский; ул. Ленинградская, дома №№8, 12, 33, 37, 39, 41, 43, 45, 47, 53, 57, 59, 61, 65; ул. Прибалтийская, дома №№25, 27, 27/1, 29, 29/1; СОИТ «Нефтяник», СОИТ «Строитель», СОИТ «Трассовик», СОИТ «Буровик», ДНТ «Дорожник», СОИТ «Садовод-2», СОИТ «Мирный», СОИТ «Приполярный»; индивидуальные застройки за рекой Кирилл: ул. Южная, ул. Дачная, ул. Дружная, ул. Заречная, пр. Обской, пр. Сосновый; посёлок Ортъягунский (КС - 2)
МАДОУ «Золушка»	ул. Прибалтийская, дома №№31, 31/1, 33, 35, 37, 39, 41, 43, 45, 47, 49, 51; ул. Бакинская, дома №№1, 2, 3, 11, 13, 15, 17, 19А, 21, 25, 51, 53, 55, 57, 59, 61, 63, 65, 67; ул. Ленинградская, дома №№1, 3, 5, 7, 9, 11, 13, 15, 49, 51; ул. Сибирская, дома №№1, 3; пр. Сопочинского, дома №№7, 11, 13, 15
МАДОУ «Цветик-семицветик»	ул. Дружбы Народов, дом №36; 38, 40; ул. Сибирская, дома №№15, 17, 19; пр. Солнечный, дома №№3, 5, 7, 9; ул. Степана Повха, дома №№16, 22; пр. Шмидта, дома №№10, 12, 16, 24, 28; ул. Бакинская, дома №№23, 33, 35, 37, 39, 41, 47, 49; ул. Ленинградская, дома №№17, 19, 21, 25, 31, 35

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От «12» февраля 2018 г.

№248

О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 15.10.2013 №2932

В соответствии с Уставом города Когалыма, решением Думы города Когалыма от 13.12.2017 №133-ГД «Об одобрении предложений о внесении изменений в муниципальную программу «Развитие культуры в городе Когалыме», решением Думы города Когалыма от 13.12.2017 №150-ГД «О бюджете города Когалыма на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», постановлением Администрации города Когалыма от 26.08.2013 №2514 «О муниципальных и ведомственных целевых программах», в целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 15.10.2013 №2932 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры в городе Когалыме» (далее – постановление) внести следующее изменение:
 - 1.1. Приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившими силу:
 - 2.1. пункт 1 постановления Администрации города Когалыма от 15.02.2017 №293 «О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 15.10.2013 №2932»;
 - 2.2. подпункт 1.1.1 постановления Администрации города Когалыма от 31.07.2017 №1638 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 15.10.2013 №2932»;
 - 2.3. пункт 1 постановления Администрации города Когалыма от 31.10.2017 №2226 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 15.10.2013 №2932»;
 - 2.4. пункт 1 постановления Администрации города Когалыма от 30.01.2018 №143 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 15.10.2013 №2932».
3. Управлению культуры, спорта и молодёжной политики Администрации города Когалыма (Л.А.Юрева) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.
4. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2018.
5. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).
6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма О.В.Мартынову.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 12.02.2018 №248

Муниципальная программа «Развитие культуры в городе Когалыме»

Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	«Развитие культуры в городе Когалыме» (далее – муниципальная программа)
Дата принятия решения о разработке муниципальной программы	Распоряжение Администрации города Когалыма от 25.06.2013 №237-р «О разработке муниципальных программ в сфере культуры и спорта города Когалыма»
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Управление культуры, спорта и молодёжной политики Администрации города Когалыма (далее – Управление)
Соисполнители муниципальной программы	Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система» (далее – МБУ «ЦБС»), архивный отдел Администрации города Когалыма, Муниципальное бюджетное учреждение «Музейно-выставочный центр» (далее – МБУ «МВЦ»), муниципальное автономное учреждение «Культурно-досуговый комплекс «АРТ-Праздник» (далее – МАУ «КДК «АРТ-Праздник»), муниципальное казённое учреждение «Обеспечение эксплуатационно-хозяйственной деятельности» (далее – МКУ «ОЭХД»), Муниципальное казённое учреждение «Управление капитального строительства города Когалыма» (далее – МУ «УКС г.Когалыма»), муниципальное казённое учреждение «Управление обеспечения деятельности органов местного самоуправления» (далее – МКУ «УОДОМС»).
Цели и задачи муниципальной программы	Цель муниципальной программы: Сохранение культурной самобытности и создание условий для обеспечения равной доступности культурных благ и услуг для развития и реализации культурного и духовного потенциала жителей города Когалыма Задачи муниципальной программы: 1. Создание условий для обеспечения равного доступа к культурным ценностям, историческому наследию и информационным ресурсам различных групп граждан в городе Когалыме 2. Содействие формированию гармоничного развития личности, создание условий, обеспечивающих развитие социокультурных индустрий в городе Когалыме 3. Сохранение социальной направленности функционирования сферы культуры, территориальной доступности услуг сферы культуры города Когалыма
Перечень подпрограмм или основных мероприятий	Подпрограмма 1. Сохранение исторического и культурного наследия, снижение инфраструктурных ограничений с целью обеспечения функционирования всех видов культурной деятельности Подпрограмма 2. Укрепление единого культурного пространства города Когалыма Подпрограмма 3. Совершенствование системы управления в сфере культуры и архивного дела
Целевые показатели муниципальной программы	1. Соотношение среднемесячной заработной платы работников учреждений культуры города Когалыма к среднемесячному доходу от трудовой деятельности по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (процент). 2. Уровень удовлетворённости граждан качеством услуг, предоставляемых архивным отделом города Когалыма (процент). 3. Уровень удовлетворённости жителей города Когалыма качеством услуг, предоставляемых учреждениями культуры города Когалыма (процент).
Сроки реализации муниципальной программы	2018 - 2020 годы
Финансовое обеспечение муниципальной программы	Общий объём финансирования муниципальной программы на 2018 – 2020 годы составляет 854 049,60 тыс. рублей, в том числе: 2018 год – 285 954,80 тыс. рублей; 2019 год – 280 741,60 тыс. рублей; 2020 год – 287 353,20 тыс. рублей. Источники финансирования: - федеральный бюджет; - бюджет Ханты-Мансийского автономного округа – Югры; - бюджет города Когалыма.

1. КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ СФЕРЫ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА КОГАЛЫМА

Реализация муниципальной программы «Развитие культуры в городе Когалыме» (далее – муниципальная программа) осуществляется в значимых сферах социально-экономического развития города Когалыма: культура, архивное дело.

1.1. Культура.

Город Когалыма обладает культурным потенциалом, способным оказать особое влияние на развитие библиотечного и музейного дела, кинематографии, художественно-творческой деятельности.

В течение последних лет приняты меры по обеспечению финансовых, правовых и организационных условий для развития культурной среды и внедрения информационных технологий. Потребность населения города Когалыма в культурных услугах остается стабильной на протяжении последних трёх лет, одновременно повышаются требования к качеству их предоставления.

По данным социологического исследования, проведённого по итогам 2017 года, уровень удовлетворённости жителей города Когалыма деятельностью учреждений культуры и качеством предоставляемых услуг в сфере культуры составляет 89%.

По состоянию на 1 января 2018 года культура города Когалыма представлена сетью учреждений культуры, в том числе:

- 1 централизованная библиотечная система (МБУ «ЦБС», в состав которой входит 3 общедоступные библиотеки: центральная городская библиотека, детская библиотека, библиотека-филиал №2);
- 1 музей (МБУ «МВЦ»);
- 1 учреждение культурно-досугового типа (МАУ «КДК «АРТ-Праздник»);
- парк аттракционов (в составе МАУ «КДК «АРТ-Праздник»).

Максимальная доступность к культурным ценностям и информации, развитие единого культурного пространства в городе Когалыме являются основными показателями повышения качества жизни населения.

За последние годы сфера культуры города Когалыма значительно изменилась под воздействием различных факторов, среди которых немалую роль играют новые технологии и телекоммуникации. Сегодня на первый план выходят вопросы просвещения граждан, особенно детей и молодёжи. Повышенное внимание уделяется творческому развитию и созданию в городе Когалыме культурной среды, доступных культурных благ, равных условий для творческой деятельности.

Наиболее радикальным изменениям подверглась деятельность музеев и библиотек, которые первыми освоили виртуальное пространство и технологические достижения.

Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система» (далее – библиотека) является востребованным социальным институтом, услугами которой пользуется 27% жителей города Когалыма (или 17 478 человек).

Основная задача библиотеки – предоставление равного доступа к информационным ресурсам. Решению данной задачи способствует развитие информатизации библиотеки. Оснащение библиотеки персональными компьютерами, составляет 100%. На базе МБУ «ЦБС» действует два Центра общественного доступа, оснащённых 10 компьютерами, из них 2 компьютера со специализированным оборудованием для инвалидов – русифицированной программой экранного доступа и синтезом речи на русском и английском языках.

Библиотечные процессы автоматизированы (абонемент, каталогизация, поиск литературы по электронному каталогу). В электронном виде предоставляется услуга доступа к справочно-поисковому аппарату и базам данных библиотеки. В библиотеке создан собственный сайт (www.kogalymlib.ru), обеспечивается доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

В 2017 году МБУ «ЦБС» города Когалыма и Федеральное государственное бюджетное учреждение «Президентская библиотека имени Б.Н.Ельцина» (далее – Президентская библиотека) подписали соглашение о сотрудничестве по предоставлению пользователям доступа к фондам Президентской библиотеки и обеспечению реализации функций библиотеки по удовлетворению информационных потребностей граждан города Когалыма.

Основной задачей Президентской библиотеки является обеспечение гражданам свободного доступа к культурному наследию России в цифровом формате, в том числе и через удалённые электронные читальные залы.

С открытием удалённого электронного читального зала Президентской библиотеки в центральной городской библиотеке пользователям доступны уникальные материалы по истории государственности России. Значительную часть собрания составляют документы, посвящённые историческому развитию отдельных территорий страны, в том числе автономного округа.

Муниципальное бюджетное учреждение «Музейно-выставочный центр» (далее – музей) занимает особое место в общественной жизни города Когалыма и совмещает в себе многообразные функции: научного и просветительского центра, образовательного учреждения, центра организации досуга и места проведения различного рода общественных мероприятий.

Объём музейного фонда города Когалыма на 01.01.2018 составляет 9 569 единиц хранения. Из них имеют цифровые изображения 8 900 единиц. Музей города Когалыма оснащён компьютерным оборудованием (18 компьютеров, подключённых к сети Интернет), создан собственный сайт (www.muzeumkogalym.ru).

С 2013 года в городе Когалыме на базе музея осуществляет свою деятельность первый в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре информационно-образовательный центр «Русский музей: виртуальный филиал».

Создание информационно-образовательного центра «Русский музей» вносит огромный вклад в развитие культуры города Когалыме, значительно расширяет возможности приобщения посетителей к культурному богатству страны и знакомит с электронными материалами коллекции как Русского музея, так и других художественных музеев, а также виртуальными экскурсиями по дворцам Русского музея и мультимедийными программами по коллекциям Русского музея и музеев России.

Музейная модернизация непосредственно связана с трансформацией и формированием новой роли музея в обществе и культуре. Музей становится центром образования, коммуникации, культурной информации и творческих инноваций. Информационные технологии плотно интегрируются с экспозиционно-выставочной работой.

По итогам 2017 года:

- доля оцифрованных музейных предметов и музейных коллекций, представленных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», от общего объёма музейного фонда составляет 74,1% (при плановом показателе в 2017 году – 73%);
- количество выставочных проектов в 2017 году составило 35 единиц, что на 12,9% больше, чем в 2016 году.

В последние годы большой интерес общества обращён к истокам традиционной народной культуры и любительскому искусству как фактору сохранения единого культурного пространства в многонациональном городе Когалыме.

МАУ «КДК «АРТ-Праздник» удовлетворяет широкий диапазон запросов и нужд населения в сфере культуры, способствует полноценной реализации конституционных прав граждан на участие в культурной жизни и пользование учреждениями культуры, вносит значительный вклад в сохранение, развитие и популяризацию культуры города Когалыма, способствуют развитию творческого потенциала населения.

Востребованность населения города Когалыма услугами культурно-досугового учреждения стабильна.

По итогам 2017 года:

- количество участников клубных формирований составляет 1 448 человек, показатель в сравнении с 2016 годом стабилен;
- количество мероприятий, организованных учреждением культурно-досугового типа составляет 3 072 единиц, показатель в сравнении с 2016 годом стабилен;
- охват населения, участвующего в культурно-досуговых мероприятиях, составляет 323 164 человек, что на 3,2% меньше, чем в 2016 году.

Показатель, характеризующий количество посетителей мероприятий, уменьшился по причине закрытия двух объектов культуры (культурно-досуговый комплекс «Янтарь», дом культуры «Сибирь») на реконструкцию.

По состоянию на 31.12.2017 штатная численность работников учреждений культуры в городе Когалыме составила 173 человека.

По результатам мониторинга средней заработной платы работников учреждений культуры города Когалыма в рамках реализации мероприятий по повышению оплаты труда работников учреждений культуры, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», средняя заработная плата на одного работника отрасли «Культура» в 2017 году составила 61 200,0 рублей, что составляет 101,4% от средней заработной платы по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре.

В целях обеспечения стимулирования повышения качества услуг, предоставляемых учреждениями культуры города Когалыма, усиления зависимости качества услуг от оплаты труда и введения новых механизмов оплаты труда работников культуры осуществлён переход на отраслевую систему оплаты труда, сформированы муниципальные задания на оказание услуг, завершена работа по внедрению эффективного контракта в муниципальных учреждениях культуры города Когалыма.

Проведена оптимизация учреждений культуры города Когалыма:

- в 2010 году муниципальное учреждение «Парк аттракционов» было присоединено к муниципальному автономному учреждению «Культурно-досуговый центр «Метро»;
- в 2011 году Муниципальные учреждения «Краеведческий музей», «Музей изобразительных искусств» реорганизованы в порядке присоединения к созданному в этом же году МБУ «МВЦ»;
- с 01.01.2014 создано новое учреждение – МКУ «ОЭХД» путём вывода штатных единиц младшего обслуживающего персонала из учреждений культуры города Когалыма;
- с 01.01.2015 Муниципальное бюджетное учреждение «Культурно-методический центр «АРТ-Праздник» и Муниципальное автономное учреждение «Культурно-досуговый комплекс «Янтарь» реорганизованы путем присоединения их к МАУ «КДК «Метро»;
- с 18.03.2016 МАУ «КДК «Метро» переименовано в Муниципальное автономное учреждение «Культурно-досуговый комплекс «АРТ-Праздник» (постановление Администрации города Когалыма от 09.03.2016 №603

«Об изменении наименования муниципального автономного учреждения «Культурно-досуговый комплекс «АРТ-Праздник»».

В 2017 году в отношении муниципальных учреждений культуры города Когалыма проведена независимая оценка качества оказания услуг (далее – независимая оценка) с привлечением независимого оператора.

Независимой оценке подверглись все 3 учреждения культуры города Когалыма.

В качестве независимого оператора выступило Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет».

Независимая оценка качества оказания муниципальных услуг осуществлялась по следующим показателям:

- открытость и доступность информации об организации культуры;
- комфортность условия предоставления услуг и доступности их получения;
- время ожидания предоставления услуг;
- доброжелательность, вежливость и компетентность работников организации культуры;
- удовлетворенность качеством оказания услуг;

По первому показателю оценивается возможность доступа к информации об учреждении и его деятельности, размещенной на официальном сайте учреждения и на его территории. По остальным показателям проводилось изучение мнения получателей услуг посредством Интернет-канала, личного опроса, опроса по телефону, опроса по электронной почте.

На основании рекомендаций Общественного совета по культуре при Администрации города Когалыма, разработанных по результатам независимой оценки, учреждениями культуры утверждены Планы мероприятий для устранения выявленных недостатков. Указанные планы предусматривают выполнение мероприятий до конца 2017 года.

Информация о результатах независимой оценки размещена на официальном сайте Администрации города Когалыма, официальных сайтах учреждений и официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях bus.gov.ru.

Несмотря на отмеченные успехи и темпы модернизационных и инновационных преобразований в сфере культуры города Когалыма существует сдерживающие факторы.

По состоянию на 31.12.2017 из 8 объектов культуры деятельность двух объектов приостановлена в связи с реконструкцией. В рамках Соглашения о сотрудничестве между Правительством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и Публичным Акционерным Обществом «ЛУКОЙЛ» проводится реконструкция объектов: культурно-досуговый комплекс «Янтарь» и дом культуры «Сибирь» МАУ «КДК «АРТ-Праздник».

Реконструируемое здание кино-концертного комплекса «Янтарь» предназначено для размещения Филиала Государственного академического Малого театра России для проведения театральных выступлений местных и приезжих трупп.

1.2. Архивное дело.

Документы, хранящиеся в архивном отделе Администрации города Когалыма (далее – архив), являются неотъемлемой частью историко-культурного наследия, информационного и интеллектуального достояния жителей города Когалыма, а также – важнейшим источником достоверной информации практически обо всех возможных аспектах развития общества.

Архивы рассматриваются обществом как крупные информационные центры, обеспечивающие общество ретроспективной документной информацией, необходимой для принятия управленческих решений, для обеспечения законных интересов граждан посредством исполнения запросов социально-правового характера, для изучения историко-культурного наследия Российской Федерации. Аутентичность хранящихся в архиве документов, их неприкосновенность означает, что они несут доказательный характер. Выполняя социально-правовые запросы граждан, архив обеспечивает функционирование системы социальной защиты населения. Организуя использование ретроспективной документной информации в научно-исследовательских целях, архив имеет признаки научной организации. Популяризируя историю родного края в частности и страны в целом, архив выступает в качестве культурно-просветительского учреждения. Бережь и сохранить для истории документальные богатства нашей страны – важнейшая задача архивов всех уровней.

Основные проблемы в архивном деле.

Одной из основных проблем архива является отсутствие современных систем: автоматического пожаротушения, кондиционирования воздуха. Основоположающим в деятельности архива является создание оптимальных условий для обеспечения сохранности документов постоянного хранения, по личному составу (многоаспектная информация о трудовой деятельности и воинской службе, официальных заслугах граждан, необходимых для реализации их социальных прав) и др., посредством создания условий, соответствующих общегосударственным требованиям. Отклонение от нормативных требований ведёт к угрозе безвозвратной утраты комплекса информации, частичной или полной.

Вторая проблема обусловлена стремительным развитием информационного общества, распространением новых технологий в сфере документационного обеспечения управления, всё большим распространением электронного документооборота, что неизбежно ставит вопрос об адаптации архива к реалиям информационного общества. При возрастающем объёме информации в целях сокращения времени поиска архивной информации необходимо внедрение информационных технологий, в том числе создание научно-справочного аппарата в электронной форме, то есть баз и банков данных, информационного ресурса из электронных образов архивных документов. Для создания информационного ресурса и функционирования электронного научно-справочного аппарата необходимо соответствующее техническое оснащение архива.

Государственная политика по обеспечению сохранности, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации предполагает реализацию следующих мероприятий:

- модернизацию материально-технической базы архивов, создание нормативных условий, обеспечение нормативных режимов и надлежащей организации хранения документов Архивного фонда Российской Федерации, исключающих их хищение и утрату и обеспечивающих поддержание их в нормальном физическом состоянии;
- целенаправленное пополнение Архивного фонда Российской Федерации документами, имеющими историческое, научное, социально-экономическое значение;
- приоритетную реализацию социальной функции архивов, всестороннее удовлетворение пользователей архивной информации, в том числе в целях обеспечения законных прав и интересов граждан и организаций, а также реализации органами государственной власти и местного самоуправления своих функций и полномочий;
- создание открытой и гибкой информационно-технологической инфраструктуры, обеспечивающей эффективное взаимодействие архивных учреждений, популяризацию архивных документов, популяризацию архивных документов, расширение доступа граждан и организаций к архивной информации на основе внедрения современных информационно-коммуникационных технологий.

Задачей на будущий (плановый) период ставится поступательное развитие архивной отрасли, на пути приведения архива в соответствие с современными мировыми стандартами в области архивного дела.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПОКАЗАТЕЛИ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

Цели, задачи и показатели их достижения муниципальной программы определены в соответствии с положениями:

- Указа Президента Российской Федерации от 24.12.2014 №808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики»;
- Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- Стратегии государственной культурной политики на период до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.02.2016 №326-р;
- Стратегии социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22.03.2013 №101-рп;
- Стратегии развития культуры в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре до 2020 года и на период до 2030 года, утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18.05.2013 №185-п;
- Стратегии социально-экономического развития города Когалыма до 2020 года и на период до 2030 года, утвержденной решением Думой города Когалыма от 23.12.2014 №494-ГД и другими правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и города Когалыма.

Действующие концептуальные правовые акты определили цель и стратегические задачи реализации государственной культурной политики, которая призвана обеспечить приоритетное культурное и гуманитарное развитие общества, как основу инновационного общественного развития.

В целях формирования новой модели культурной политики предполагается в том числе:

- обеспечение межведомственного, межуровневого взаимодействия в реализации государственной культурной политики;
- реализация государственной политики в сфере культуры, предусматривающей распространение традиционных для российского общества ценностей;
- стимулирование создания институтов развития в сфере культуры;
- гармоничное сочетание интересов национальной безопасности, единства культурного пространства и этнокультурного многообразия автономного округа;
- создание системы мониторинга и системы качественных и количественных показателей.

Цель муниципальной программы: Сохранение культурной самобытности и создание условий для

обеспечения равной доступности культурных благ и услуг для развития и реализации культурного и духовного потенциала жителей города Когалыма.

Задачи муниципальной программы:

1. Создание условий для обеспечения равного доступа к культурным ценностям, историческому наследию и информационным ресурсам различных групп граждан в городе Когалыме.
2. Содействие формированию гармоничного развития личности, создание условий, обеспечивающих развитие социокультурных индустрий в городе Когалыме.
3. Сохранение социальной направленности функционирования сферы культуры, территориальной доступности услуг сферы культуры города Когалыма.

Муниципальная программа реализуется в течение 2018 - 2020 годов.

При оценке достижения поставленной цели и решения задач муниципальной программы используются показатели, характеризующие общее экономическое развитие города Когалыма, и показатели, позволяющие оценить непосредственно реализацию программных мероприятий, в том числе установленные указами Президента Российской Федерации.

Перечень и методика расчёта целевых показателей муниципальной программы с указанием форм статистического наблюдения реализацию муниципальной программы представлены в приложениях 1, 2 к настоящей муниципальной программе.

Перечень дополнительно проводимых ответственным исполнителем (соисполнителями) мониторингов эффективности реализации муниципальной программы приведены в приложении 3.

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

Перечень основных мероприятий муниципальной программы представляет собой список мероприятий, сгруппированных по задачам и подпрограммам, согласно приложению 4 к настоящей муниципальной программе.

3.1. Решение задачи 1 «Создание условий для обеспечения равного доступа к культурным ценностям, историческому наследию и информационным ресурсам различных групп граждан в городе Когалыме» планируется посредством реализации следующих основных мероприятий в рамках подпрограммы «Сохранение исторического и культурного наследия, снижение инфраструктурных ограничений с целью обеспечения функционирования всех видов культурной деятельности».

3.1.1. Развитие библиотечного дела:

- подключение общедоступных библиотек города Когалыма к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки (в том числе перевод документов в электронную форму, поставка (обновление) автоматизированных библиотечно-информационных систем для осуществления электронной каталогизации, создание сводных библиотечно-информационных ресурсов, модернизация программно-аппаратных комплексов);
- реализация мероприятий федеральной целевой программы «Культура России (2012-2018 годы);
- комплектование книжного фонда города Когалыма (в том числе подписка на периодические издания, приобретение электронных баз данных);
- модернизация общедоступных библиотек города Когалыма;
- проведение библиотечных мероприятий, направленных на повышение читательского интереса;
- обеспечение деятельности (оказание услуг) общедоступных библиотек города Когалыма (содержание МБУ «ЦБС»).

3.1.2. Развитие музейного дела:

- пополнение фонда музея города Когалыма;
- информатизация музея города Когалыма;
- поддержка выставочных проектов на базе МБУ «МВЦ»;
- реализация музейных проектов;
- обеспечение деятельности (оказание музейных услуг) (содержание МБУ «МВЦ»).

3.1.3. Развитие архивного дела:

- осуществление полномочий по хранению, комплектованию, учёту и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3.1.4. Строительство и реконструкция объектов культуры:

- реконструкция объекта: «Здание дом культуры «Сибирь», расположенного по адресу: улица Широкая, 5;
- реконструкция объекта: «Кино-концертный комплекс «Янтарь» под «Филиал Государственного академического Малого театра России».

3.1.5. Укрепление материально-технической базы учреждений культуры города Когалыма.

3.2. Решение задачи 2 «Содействие формированию гармоничного развития личности, создание условий, обеспечивающих развитие социокультурных индустрий в городе Когалыме» планируется посредством реализации следующих основных мероприятий в рамках подпрограммы «Укрепление единого культурного пространства города Когалыма».

3.2.1. Стимулирование культурного разнообразия:

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий (в том числе проведение фестивалей, конкурсов, организацию гастролей профессиональных коллективов, поддержку участия творческих коллективов региональных, российских и международных конкурсах и фестивалях);
- поддержка деятелей культуры и искусства (в том числе проведение конкурса на соискание премии главы города Когалыма в сфере культуры и искусства);
- обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципального культурно-досугового учреждения города Когалыма (содержание МАУ «КДК «АРТ-Праздник»).

3.3. Решение задачи 3 «Сохранение социальной направленности функционирования сферы культуры, территориальной доступности услуг сферы культуры города Когалыма» планируется посредством реализации следующих основных мероприятий в рамках подпрограммы «Совершенствование системы управления в сфере культуры и архивного отдела».

3.3.1. Обеспечение функций исполнительных органов власти.

- обеспечение функций Управления культуры, спорта и молодёжной политики Администрации города Когалыма (далее – Управление);
- обеспечение деятельности (оказание услуг) архивного отдела Администрации города Когалыма;
- проведение независимой оценки качества оказания услуг учреждениями культуры города Когалыма.

3.3.2. Обеспечение хозяйственной деятельности учреждений культуры города Когалыма (содержание МКУ «ОЭХД»).

3.3.3. Постепенное повышение оплаты труда работников учреждений культуры города Когалыма.

4. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

4.1. Ответственным исполнителем муниципальной программы является Управление культуры, спорта и молодёжной политики Администрации города Когалыма (далее – Управление).

Соисполнителями муниципальной программы являются муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система», Муниципальное бюджетное учреждение «Музейно-выставочный центр», архивный отдел Администрации города Когалыма, муниципальное автономное учреждение «Культурно-досуговый комплекс «АРТ-Праздник», муниципальное казённое учреждение «Обеспечение эксплуатационно-хозяйственной деятельности», Муниципальное казённое учреждение «Управление капитального строительства города Когалыма», муниципальное казённое учреждение «Управление обеспечения деятельности органов местного самоуправления».

4.2. Механизм реализации муниципальной программы включает:

- разработку и принятие муниципальных правовых актов города Когалыма, необходимых для выполнения муниципальной программы;
- обеспечение управления муниципальной программой, эффективное использование денежных средств, выделенных на реализацию муниципальной программы;
- уточнение перечня мероприятий муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период, а также затрат по ним в соответствии с мониторингом фактически достигнутых и целевых показателей реализации муниципальной программы;
- информирование общественности о ходе и результатах ее реализации, финансировании мероприятий муниципальной программы;

4.3. Реализация муниципальной программы подведомственными Администрации города Когалыма учреждениями осуществляется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), контрольными показателями по отдельным мероприятиям муниципальной программы путем предоставления субсидий на оказание муниципальных услуг и субсидий на иные цели.

Реализация отдельных мероприятий муниципальной программы осуществляется на основе муниципальных контрактов (договоров) на приобретение товаров (оказание услуг, выполнение работ) для муниципальных нужд, заключаемых муниципальными заказчиками с исполнителями в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Предоставление бюджетных средств на реализацию муниципальной программы осуществляется на основе договоров, соглашений, заключаемых в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и автономного округа.

3	Увеличение посещаемости музея города Когаляма (на 1 жителя в год)	человек	0,50	0,54	0,54	0,54	0,54	МБУ «МВЦ»
4	Доля музейных предметов и музейных коллекций города Когаляма, отраженных в электронных каталогах, от общего объема музейного фонда	процент	100	100	100	100	100	МБУ «МВЦ»
5	Количество выставочных проектов, организованных в городе Когаляме, не менее 5 единиц ежегодно	единиц	5	5	5	5	5	МБУ «МВЦ»
6	Увеличение численности участников культурно-досуговых мероприятий по отношению к предыдущему году	процент	1	1	1	1	1	МАУ «КДК «АРТ-Праздник», МБУ «ЦБС», МБУ «МВЦ»
7	Количество выдающихся деятелей культуры и искусства, молодых талантливых авторов, удостоенных мер муниципальной поддержки	человек	5	5	5	5	5	УКСиМП
8	Реконструкция объектов культуры города Когаляма	объектов	0	1	0	0	1	МУ «УКС г.Когаляма»

*УКСиМП - Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когаляма
 МАУ «КДК «АРТ-Праздник» - Муниципальное автономное учреждение «Культурно-досуговый комплекс «АРТ-Праздник»
 МБУ «ЦБС» - муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система»
 МБУ «МВЦ» - Муниципальное бюджетное учреждение «Музейно-выставочный центр»
 МУ «УКС г.Когаляма» - Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства города Когаляма»

Приложение 4 к муниципальной программе «Развитие культуры в городе Когаляме»

Перечень основных мероприятий муниципальной программы «Развитие культуры в городе Когаляме»

№ п/п	Основные мероприятия Программы	Ответственный исполнитель/соисполнитель, учреждение, организация	Источник финансирования	Финансовые затраты на реализацию (тыс.руб)				
				Всего	2018	2019	2020	
1	2	3	4	5	6	7	8	
Подпрограмма 1. Сохранение исторического и культурного наследия, снижение инфраструктурных ограничений с целью обеспечения функционирования всех видов культурной деятельности								
1.1	Развитие библиотечного дела (3)	МБУ «ЦБС»*		всего	138 118,10	31 617,40	52 572,30	53 928,40
				федеральный бюджет	59,10	19,70	19,70	19,70
				бюджет ХМАО - Югры*	1 771,50	930,50	420,50	420,50
				бюджет города Когаляма	136 287,50	30 667,20	52 132,10	53 488,20
1.1.1	Подключение общедоступных библиотек города Когаляма к сети Интернет и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки	МБУ «ЦБС»		всего	622,50	207,50	207,50	207,50
				бюджет ХМАО - Югры	529,20	176,40	176,40	176,40
				бюджет города Когаляма	93,30	31,10	31,10	31,10
1.1.2	Реализация мероприятий федеральной целевой программы «Культура России (2012-2018 годы)»	МБУ «ЦБС»		всего	0,00	0,00	0,00	0,00
				федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.3	Комплектование книжного фонда города Когаляма	МБУ «ЦБС»		всего	1 858,00	929,00	929,00	929,00
				федеральный бюджет	59,10	19,70	19,70	19,70
				бюджет ХМАО - Югры	732,30	244,10	244,10	244,10
				бюджет города Когаляма	1 066,60	665,20	665,20	665,20
1.1.4	Модернизация общедоступных библиотек города Когаляма	МБУ «ЦБС»		всего	600,00	600,00	0,00	0,00
				бюджет ХМАО - Югры	510,00	510,00	0,00	0,00
				бюджет города Когаляма	90,00	90,00	0,00	0,00
1.1.5	Проведение библиотечных мероприятий, направленных на повышение читательского интереса	МБУ «ЦБС»		всего	433,80	144,60	144,60	144,60
				бюджет ХМАО - Югры	0,00	0,00	0,00	0,00
				бюджет города Когаляма	433,80	144,60	144,60	144,60
1.1.6	Обеспечение деятельности (оказание услуг) общедоступных библиотек города Когаляма	МБУ «ЦБС»		всего	133 674,80	29 736,30	51 291,20	52 647,30
				бюджет ХМАО - Югры	0,00	0,00	0,00	0,00
				бюджет города Когаляма	133 674,80	29 736,30	51 291,20	52 647,30
1.2	Развитие музейного дела (3)	МБУ «МВЦ»*		всего	94 733,50	23 582,10	34 983,80	36 167,60
				бюджет ХМАО - Югры	836,20	393,10	55,80	387,30
				бюджет города Когаляма	93 897,30	23 189,00	34 928,00	35 780,30
				средства ПАО «ЛУКОЙЛ»*	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.1	Пополнение фонда музея города Когаляма	МБУ «МВЦ»		всего	944,10	314,70	314,70	314,70
				бюджет города Когаляма	944,10	314,70	314,70	314,70
1.2.2	Информатизация музея города Когаляма	МБУ «МВЦ»		всего	1 075,60	602,90	265,60	207,10
				бюджет ХМАО - Югры	504,70	393,10	55,80	55,80
				бюджет города Когаляма	570,90	209,80	209,80	151,30
1.2.3	Поддержка выставочных проектов на базе МБУ «МВЦ»	МБУ «МВЦ»		всего	1 500,00	500,00	500,00	500,00
				бюджет города Когаляма	1 500,00	500,00	500,00	500,00
1.2.4	Реализация музейных проектов	МБУ «МВЦ»		всего	390,00	0,00	0,00	390,00
				бюджет ХМАО - Югры	331,50	0,00	0,00	331,50
				бюджет города Когаляма	58,50	0,00	0,00	58,50
1.2.5	Обеспечение деятельности (оказание музейных услуг)	МБУ «МВЦ»		всего	90 823,80	22 164,50	33 903,50	34 755,80
				бюджет ХМАО - Югры	0,00	0,00	0,00	0,00
				бюджет города Когаляма	90 823,80	22 164,50	33 903,50	34 755,80
				средства ПАО «ЛУКОЙЛ»	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3	Развитие архивного дела (2)	МКУ «УО-ДОМС»*		всего	178,50	57,80	59,50	61,20
				бюджет ХМАО - Югры	178,50	57,80	59,50	61,20
1.3.1	Осуществление полномочий по хранению, комплектованию, учёту и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	МКУ «УО-ДОМС»		всего	178,50	57,80	59,50	61,20
				бюджет ХМАО - Югры	178,50	57,80	59,50	61,20
1.4	Строительство и реконструкция объектов культуры	МУ «УКС г.Когаляма»*		всего	0,00	0,00	0,00	0,00
				бюджет города Когаляма	0,00	0,00	0,00	0,00
				средства ПАО «ЛУКОЙЛ»	0,00	0,00	0,00	0,00

1.4.1	Реконструкция объекта: «Здание дом культуры «Сибирь», расположенного по адресу: улица Широкая, 5	МУ «УКС г.Когаляма»	всего	0,00	0,00	0,00	0,00		
			бюджет города Когаляма	0,00	0,00	0,00	0,00		
			средства ПАО «ЛУКОЙЛ»	0,00	0,00	0,00	0,00		
в т.ч. переходящие остатки средств ПАО «ЛУКОЙЛ»				0,00	0,00	0,00	0,00		
всего				0,00	0,00	0,00	0,00		
1.4.2	Реконструкция объекта: «Кино-концертный комплекс «Янгарт» под «Филиал Государственного академического Малого театра России»	МУ «УКС г.Когаляма»	бюджет города Когаляма	0,00	0,00	0,00	0,00		
			средства ПАО «ЛУКОЙЛ»	0,00	0,00	0,00	0,00		
всего				1 609,50	536,50	536,50	536,50		
1.5	Укрепление материально-технической базы учреждений культуры города Когаляма (3)	МАУ «КДК «АРТ-Праздник», МБУ «МВЦ», МБУ «ЦБС»	бюджет ХМАО - Югры	0,00	0,00	0,00	0,00		
бюджет города Когаляма				1 609,50	536,50	536,50	536,50		
бюджет Правительства Тюменской области				0,00	0,00	0,00	0,00		
всего				1 609,50	536,50	536,50	536,50		
бюджет города Когаляма				1 609,50	536,50	536,50	536,50		
бюджет Правительства Тюменской области				0,00	0,00	0,00	0,00		
всего				0,00	0,00	0,00	0,00		
бюджет ХМАО - Югры				0,00	0,00	0,00	0,00		
бюджет Правительства Тюменской области				0,00	0,00	0,00	0,00		
всего				0,00	0,00	0,00	0,00		
бюджет ХМАО - Югры				0,00	0,00	0,00	0,00		
бюджет города Когаляма				0,00	0,00	0,00	0,00		
бюджет Правительства Тюменской области				0,00	0,00	0,00	0,00		
всего				234 639,60	55 793,80	88 152,10	90 693,70		
федеральный бюджет				59,10	19,70	19,70	19,70		
бюджет ХМАО - Югры				2 786,20	1 381,40	535,80	869,00		
бюджет города Когаляма				231 794,30	54 392,70	87 596,60	89 805,00		
средства ПАО «ЛУКОЙЛ»				0,00	0,00	0,00	0,00		
бюджет Правительства Тюменской области				0,00	0,00	0,00	0,00		
Итого по подпрограмме 1:				МБУ «ЦБС», МБУ «МВЦ», МКУ «УО-ДОМС», МУ «УКС г.Когаляма», МАУ «КДК «АРТ-Праздник»	234 639,60	55 793,80	88 152,10	90 693,70	
Подпрограмма 2. Укрепление единого культурного пространства города Когаляма									
2.1	Стимулирование культурного разнообразия (3)	УКСиМП, МАУ «КДК «АРТ-Праздник»		всего	385 902,10	98 215,40	142 356,60	145 330,10	
				бюджет ХМАО - Югры	0,00	0,00	0,00	0,00	
				бюджет города Когаляма	385 902,10	98 215,40	142 356,60	145 330,10	
2.1.1	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий	МАУ «КДК «АРТ-Праздник»		всего	38 835,00	12 945,00	12 945,00	12 945,00	
				бюджет ХМАО - Югры	0,00	0,00	0,00	0,00	
				бюджет города Когаляма	38 835,00	12 945,00	12 945,00	12 945,00	
2.1.2	Поддержка деятелей культуры и искусства	УКСиМП		всего	517,50	172,50	172,50	172,50	
				бюджет города Когаляма	517,50	172,50	172,50	172,50	
2.1.3	Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципального культурно-досугового учреждения города Когаляма	МАУ «КДК «АРТ-Праздник»		всего	346 549,60	85 097,90	129 239,10	132 212,60	
				бюджет ХМАО - Югры	0,00	0,00	0,00	0,00	
				бюджет города Когаляма	346 549,60	85 097,90	129 239,10	132 212,60	
Итого по подпрограмме 2:				УКСиМП, МАУ «КДК «АРТ-Праздник»	385 902,10	98 215,40	142 356,60	145 330,10	
Подпрограмма 3. Совершенствование системы управления в сфере культуры и архивного дела									
3.1	Обеспечение функций исполнительных органов власти (2,3)	УКСиМП, АО*		всего	59 371,70	19 736,10	19 731,40	19 904,20	
				бюджет города Когаляма	59 371,70	19 736,10	19 731,40	19 904,20	
3.1.1	Обеспечение функций УКСиМП	УКСиМП		всего	44 228,20	14 738,20	14 733,50	14 756,50	
				бюджет города Когаляма	44 228,20	14 738,20	14 733,50	14 756,50	
3.1.2	Обеспечение деятельности (оказание услуг) архивного отдела Администрации города Когаляма	АО		всего	15 073,50	4 997,90	4 997,90	5 077,70	
				бюджет города Когаляма	15 073,50	4 997,90	4 997,90	5 077,70	
3.1.3	Проведение независимой оценки качества оказания услуг учреждениями культуры города Когаляма	УКСиМП		всего	70,00	0,00	0,00	70,00	
				бюджет города Когаляма	70,00	0,00	0,00	70,00	
3.2	Обеспечение хозяйственной деятельности учреждений культуры города Когаляма (3)	МКУ «ОЭХД»*		всего	94 701,50	32 774,80	30 501,50	31 425,20	
				бюджет города Когаляма	94 701,50	32 774,80	30 501,50	31 425,20	
3.3	Поэтапное повышение оплаты труда работников учреждений культуры города Когаляма (1)	МБУ «ЦБС», МБУ «МВЦ», МАУ «КДК «АРТ-Праздник»		всего	79 434,70	79 434,70	0,00	0,00	
				бюджет ХМАО - Югры	47 660,80	47 660,80	0,00	0,00	
				бюджет города Когаляма	31 773,90	31 773,90	0,00	0,00	
в том числе:				МБУ «ЦБС»	21 806,50	21 806,50	0,00	0,00	
				бюджет ХМАО - Югры	13 083,90	13 083,90	0,00	0,00	
				бюджет города Когаляма	8 722,60	8 722,60	0,00	0,00	
в том числе:				МБУ «МВЦ»	11 691,20	11 691,20	0,00	0,00	
				бюджет ХМАО - Югры	7 014,70	7 014,70	0,00	0,00	
				бюджет города Когаляма	4 676,50	4 676,50	0,00	0,00	
в том числе:				МАУ «КДК «АРТ-Праздник»	45 937,00	45 937,00	0,00	0,00	
				бюджет ХМАО - Югры	27 562,20	27 562,20	0,00	0,00	
				бюджет города Когаляма	18 374,80	18 374,80	0,00	0,00	
Итого по подпрограмме 3:				УКСиМП, АО, МКУ «ОЭХД»	233 507,90	131 945,60	50 232,90	51 329,40	
в том числе:				бюджет ХМАО - Югры	47 660,80	47 660,80	0,00	0,00	
в том числе:				бюджет города Когаляма	185 847,10	84 284,80	50 232,90	51 329,40	
в том числе:				федеральный бюджет	59,10	19,70	19,70	19,70	
в том числе:				бюджет ХМАО - Югры	50 447,00	49 042,20	535,80	869,00	
в том числе:				бюджет города Когаляма	803 543,50	236 892,90	280 186,10	286 464,50	
в том числе:				средства ПАО «ЛУКОЙЛ»	0,00	0,00	0,00</		

Соисполнитель 1:	МБУ «ЦБС»	всего	159 924,60	53 423,90	52 572,30	53 928,40
			федеральный бюджет	59,10	19,70	19,70
		бюджет ХМАО - Югры	14 855,40	14 014,40	420,50	420,50
			бюджет города Когалыма	145 010,10	39 389,80	52 132,10
		бюджет Правительства Тюменской области	0,00	0,00	0,00	0,00
			всего	106 424,70	35 273,30	34 983,80
Соисполнитель 2:	МБУ «МВЦ»	бюджет ХМАО - Югры	7 850,90	7 407,80	55,80	387,30
			средства ПАО «ЛУКОЙЛ»	0,00	0,00	0,00
		бюджет города Когалыма	98 573,80	27 865,50	34 928,00	35 780,30
			бюджет Правительства Тюменской области	0,00	0,00	0,00
Соисполнитель 3:	АО	всего	15 073,50	4 997,90	4 997,90	5 077,70
			бюджет города Когалыма	15 073,50	4 997,90	4 997,90
Соисполнитель 4:	МАУ «КДК «АРТ-Праздник»	всего	432 931,10	144 516,40	142 720,60	145 694,10
			бюджет ХМАО - Югры	27 562,20	27 562,20	0,00
		бюджет города Когалыма	405 368,90	116 954,20	142 720,60	145 694,10
			бюджет Правительства Тюменской области	0,00	0,00	0,00
Соисполнитель 5:	МКУ «ОЭХД»	всего	94 701,50	32 774,80	30 501,50	31 425,20
			бюджет города Когалыма	94 701,50	32 774,80	30 501,50
Соисполнитель 6:	МУ «УКС г.Когалыма»	всего	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00
Соисполнитель 7:	МКУ «УО-ДОМС»	всего	178,50	57,80	59,50	61,20
			бюджет ХМАО - Югры	178,50	57,80	59,50

*ХМАО-Югра - Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
 УКСиМП - Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма
 МАУ «КДК «АРТ-Праздник» - Муниципальное автономное учреждение «Культурно-досуговый комплекс «АРТ-Праздник»
 МБУ «ЦБС» - муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система»
 МБУ «МВЦ» - Муниципальное бюджетное учреждение «Музейно-выставочный центр»
 МКУ «ОЭХД» - муниципальное казенное учреждение «Обеспечение эксплуатационно-хозяйственной деятельности»
 АО - архивный отдел Администрации города Когалыма
 МКУ «УОДОМС» - муниципальное казенное учреждение «Управление обеспечения деятельности органов местного самоуправления»
 МУ «УКС г.Когалыма» - Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства города Когалыма»
 ПАО «ЛУКОЙЛ» - Публичное акционерное общество «ЛУКОЙЛ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От «17» ноября 2017 г.

№2388

О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 15.10.2013 N2931

В соответствии с Уставом города Когалыма, решением Думы города Когалыма от 14.12.2016 N44-ГД «О бюджете города Когалыма на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», постановлением Администрации города Когалыма от 26.08.2013 N2514 «О муниципальных и ведомственных целевых программах»:

1. В приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 15.10.2013 N2931 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей города Когалыма» (далее - Программа) внести следующие изменения:

1.1. В паспорте Программы строку «Финансовое обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования Программы составит 1 196 306,34 тыс. рублей, в том числе:
 2016 год – 509 479,06 тыс. рублей;
 средства федерального бюджета – 2 041,18 тыс. рублей;
 средства бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры – 235 092,72 тыс. рублей;
 средства бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (средства переходящие с прошлых лет) – 7 810,06 тыс. рублей;
 средства бюджета города Когалыма – 124 947,10 тыс. рублей;
 привлеченные средства – 139 588,00 тыс. рублей;
 2017 год – 468 681,73 тыс. рублей;
 средства федерального бюджета – 4 189,47 тыс. рублей;
 средства бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры – 278 826,36 тыс. рублей;
 средства бюджета города Когалыма – 109 484,90 тыс. рублей;
 привлеченные средства – 6 387,00 тыс. рублей;
 привлеченные средства (средства переходящие с прошлых лет) – 69 794,00 тыс. рублей;
 2018 год – 119 783,65 тыс. рублей;
 средства федерального бюджета – 3 038,70 тыс. рублей;
 средства бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры – 42 256,00 тыс. рублей;
 средства бюджета города Когалыма – 64 039,90 тыс. рублей;
 привлеченные средства – 10 449,05 тыс. рублей;
 2019 год – 98 361,90 тыс. рублей;
 средства федерального бюджета – 3 038,70 тыс. рублей;
 средства бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры – 36 208,90 тыс. рублей;
 средства бюджета города Когалыма – 59 114,30 тыс. рублей.»

1.2. Приложения 1, 2 к Программе изложить в редакции согласно приложениям 1, 2 к настоящему постановлению.
 2. Комитету финансов Администрации города Когалыма (М.Г.Рыбачок) финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией Программы, произвести за счет средств бюджета города Когалыма.

3. Управлению по жилищной политике Администрации города Когалыма (А.В.Россолова) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложения к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города

Когалыма от 19.06.2013 N149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

- Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).
- Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города Когалыма Р.Я.Ярема.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение 1 к постановлению Администрации города Когалыма от 17.11.2017 N2388

Приложение 1 к муниципальной программе «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей города Когалыма»
Целевые показатели Программы

№ п/п	Наименование показателей результатов	Единица измерения	Базовый показатель на начало реализации муниципальной программы	Значения показателя по годам					Целевое значение показателя на момент окончания действия муниципальной программы
				2015	2016	2017	2018	2019	
1.	Выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства в городе Когалыме	шт	55	22	65	70	50	50	
2.	Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства в городе Когалыме	шт	45	25	55	60	65	65	
3.	Подготовка документации по планировке территории для размещения объектов капитального строительства	га	286,71	0	50	55	20	20	
4.	Ввод жилья	тыс.м²	21,81	5,54	23,3	24,4	25,6	25,6	
5.	Предельное количество процедур, необходимых для получения разрешения на строительство эталонного объекта капитального строительства непроизводственного назначения	шт	12	11	11	11	11	11	
6.	Предельный срок прохождения всех процедур, необходимых для получения разрешения на строительство эталонного объекта капитального строительства непроизводственного назначения	день	90	80	40	40	40	40	
7.	Общая площадь жилых помещений, приходящаяся в среднем на одного жителя	кв.м.	16,6	16,5	16,5	16,6	16,7	16,7	
8.	Удельный вес введенной общей площади жилых домов по отношению к общей площади жилищного фонда	%	2,11	0,53	2,18	2,33	2,38	2,38	
9.	Количество участников, получивших меры финансовой поддержки для улучшения жилищных условий	участники	11	7	8	9	9	9	
10.	Ветераны боевых действий, инвалиды и семьи, имеющие детей-инвалидов, вставшие на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях до 1 января 2005 года	человек	33	26	23	21	17	17	
10.1.	Доля ветеранов боевых действий, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, вставших на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях до 1 января 2005 года и улучшивших жилищные условия в общем числе поставленных на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий	%	18,2	15,4	13,04	19,05	23,53	23,53	
11.	Количество молодых семей в соответствии с федеральной целевой программой «Жилище»	семья	75	32	34	40	40	40	
11.1.	Доля молодых семей, улучшивших жилищные условия в общем числе молодых семей, поставленных на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий	%	6,66	13,51	11,76	12,5	12,5	12,5	
12.	Количество семей состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма из муниципального жилищного фонда города Когалыма	семья	1649	1609	1538**	1537*	1536*	1536*	
12.1.	Предоставление семьям жилых помещений по договорам социального найма в связи с подходом очередности	семья	6	6	6	1*	1*	1*	
12.2.	Доля населения, получившего жилье помещения и улучшившего жилищные условия в отчетном году, в общей численности населения, состоящего на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях	%	0,36	0,37	0,39	0,06*	0,06*	0,06*	
13.	Переселение семей из непригодного для проживания и аварийного жилищного фонда	семья	60	110	78	5*	3*	3*	
14.	Формирование специализированного муниципального жилищного фонда	жилое помещение	12	14	25	1*	1*	1*	

Примечание* - при наличии финансирования показатели будут уточняться;

** Список граждан состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма из муниципального жилищного фонда города Когалыма утверждается ежегодно по состоянию на 1 апреля текущего года.

В Перечне мероприятий Программы использованы следующие сокращения:
 МУ «УКС г. Когалыма» - Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства города Когалыма»;

КУМИ - Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма;
 УпоЖП - управление по жилищной политике Администрации города Когалыма;
 ОАиГ - отдел архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма;
 МКУ «УОДОМС» - Муниципальное казенное учреждение «Управление обеспечения деятельности органов местного самоуправления».

Приложение 2 к постановлению Администрации города Когалыма от 17.11.2017 N2388

Приложение 2

к муниципальной программе «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей города Когалыма»

Перечень мероприятий, подмероприятий муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей города Когалыма»

Номер основного мероприятия	Мероприятия программы	Ответственный исполнитель/соисполнитель, учреждение, организация	Источники финансирования	Финансовые затраты на реализацию (тыс. рублей)				
				всего	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
1	2	3	4	5	6	7	8	8
Подпрограмма 1 «Реализация полномочий в области строительства, градостроительной деятельности и жилищных отношений»								
Всего				27 543,55	0,00	12 552,40	14 991,15	0,00
1.1.	Реализация полномочий в области градостроительной деятельности (1-3,5,6)	УпоЖП/ОАиГ	Бюджет Ханты - Мансийского автономного округа - Югры (далее - бюджет ХМАО - Югры)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет города Когалыма	20 071,70	0,00	6 165,40	13 906,30	0,00
Привлеченные средства				7 471,85	0,00	6 387,00	1 084,85	0,00
Всего				6 387,00	0,00	6 387,00	0,00	0,00
1.1.1.	Разработка проекта планировки и межевания территории 8 микрорайона города Когалыма	УпоЖП/ ОАиГ	Бюджет ХМАО - Югры	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Привлеченные средства				6 387,00	0,00	6 387,00	0,00	0,00
Всего				5 626,95	0,00	0,00	5 626,95	0,00
1.1.2.	Внесение изменений в генеральный план города Когалыма	УпоЖП/ ОАиГ	Бюджет ХМАО - Югры	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет города Когалыма	4 542,10	0,00	0,00	4 542,10	0,00
Привлеченные средства				1 084,85	0,00	0,00	1 084,85	0,00

1.1.3.	Разработка проекта планировки и межевания территории в районе ул.Южная за р.Кирилл под индивидуальное жилищное строительство	УпоЖП/ ОАиГ	Всего	9 364,20	0,00	0,00	9 364,20	0,00
			Бюджет ХМАО - Югры	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.4.	Внесение изменений в правила землепользования и застройки города Когалыма	УпоЖП/ ОАиГ	Всего	4 070,90	0,00	4 070,90	0,00	0,00
			Бюджет ХМАО - Югры	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.5.	Внесение изменений в проект планировки и межевания территории микрорайона «Пионерный» города Когалыма	УпоЖП/ ОАиГ	Всего	2 094,50	0,00	2 094,50	0,00	0,00
			Бюджет ХМАО - Югры	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.	Проектирование и строительство систем инженерной инфраструктуры в целях обеспечения инженерной подготовки земельных участков предназначенных для жилищного строительства и строительства объектов социальной сферы (4,7,8)	УпоЖП/ МУ «УКС г. Когалыма»	Всего	159 312,00	75 694,40	40 598,80	21 509,40	21 509,40
			Бюджет ХМАО - Югры	64 757,60	16 361,60	16 132,00	16 132,00	16 132,00
1.2.1.	Магистральные и внутриквартальные инженерные сети застройки жилыми домами поселка Пионерный города Когалыма	УпоЖП/ МУ «УКС г. Когалыма»	Всего	60 027,60	286,70	16 722,10	21 509,40	21 509,40
			Бюджет ХМАО - Югры	45 620,00	0,00	13 356,00	16 132,00	16 132,00
1.2.2.	Магистральные инженерные сети застройки группы жилых домов по улице Комсомольской в городе Когалыме	УпоЖП/ МУ «УКС г. Когалыма»	Всего	74 469,00	61 298,30	13 170,70	0,00	0,00
			Бюджет ХМАО - Югры	19 137,60	16 361,60	2 776,00	0,00	0,00
1.2.3.	Магистральные сети ливневой канализации с территории 11 микрорайона в городе Когалыме	УпоЖП/ МУ «УКС г. Когалыма»	Всего	6 120,00	3 198,60	2 921,40	0,00	0,00
			Бюджет ХМАО - Югры	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.4.	Газопровод по улице Пионерной поселка Пионерный города Когалыма	УпоЖП/ МУ «УКС г. Когалыма»	Всего	410,80	410,80	0,00	0,00	0,00
			Бюджет ХМАО - Югры	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.5.	Магистральные и внутриквартальные инженерные сети застройки группы жилых домов по улице Комсомольской в городе Когалыме	УпоЖП/ МУ «УКС г. Когалыма»	Всего	17 733,20	10 500,00	7 233,20	0,00	0,00
			Бюджет ХМАО - Югры	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.6.	Магистральные и внутриквартальные сети электроснабжения 6/0,4 кВ для индивидуальной жилой застройки на территории ограниченной улицами Береговая, Дорожников, Олимпийская, проспект Нефтяников	УпоЖП/ МУ «УКС г. Когалыма»	Всего	551,40	0,00	551,40	0,00	0,00
			Бюджет ХМАО - Югры	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.	Приобретение жилья (12-14)	УпоЖП/КУМИ	Всего	587 713,06	250 662,66	291 911,40	25 959,60	19 179,40
			Бюджет ХМАО - Югры	515 341,30	215 366,40	259 801,10	23 104,10	17 069,70
1.4.	Строительство жилых домов на территории города Когалыма (1-4)	УпоЖП/ МУ «УКС г. Когалыма»	Всего	64 561,70	27 486,20	32 110,30	2 855,50	2 109,70
			Бюджет ХМАО - Югры	193 826,70	129 088,00	64 738,70	0,00	0,00
1.4.1.	Трехэтажный жилой дом №1 по улице Комсомольской	УпоЖП/ МУ «УКС г. Когалыма»	Всего	96 911,30	64 544,00	32 367,30	0,00	0,00
			Бюджет ХМАО - Югры	64 544,00	64 544,00	0,00	0,00	0,00
1.4.2.	Трехэтажный жилой дом №2 по улице Комсомольской	УпоЖП/ МУ «УКС г. Когалыма»	Всего	96 915,40	64 544,00	32 371,40	0,00	0,00
			Бюджет ХМАО - Югры	99,40	0,00	99,40	0,00	0,00
Итого по подпрограмме 1:			Всего	960 585,25	447 635,00	409 801,30	62 460,15	40 688,80
			Бюджет ХМАО - Югры	580 098,90	231 728,00	275 933,10	29 236,10	33 201,70
			Бюджет города Когалыма	163 632,50	76 319,00	57 687,20	22 139,20	7 487,10
			Привлеченные средства	147 059,85	139 588,00	6 387,00	1 084,85	0,00
			Привлеченные средства (средства, переходящие с прошлых лет)	69 794,00	0,00	69 794,00	0,00	0,00
Подпрограмма 2 «Обеспечение мерами финансовой поддержки по улучшению жилищных условий отдельных категорий граждан»								
2.1.	Улучшение жилищных условий молодых семей в соответствии с федеральной целевой программой «Жилище» (9,11,11.1)	УпоЖП	Всего	14 507,82	5 177,66	2 976,76	3 183,40	3 170,00
			Федеральный бюджет	897,74	521,84	375,90	0,00	0,00
2.2.	Улучшение жилищных условий ветеранов боевых действий, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, вставших на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях до 1 января 2005 года (9,10,10.1)	УпоЖП	Всего	11 765,28	3 351,22	2 413,76	3 006,50	2 993,80
			Бюджет ХМАО - Югры	1 844,80	1 304,60	187,10	176,90	176,20
2.3.	Реализация полномочий по обеспечению жильем помещений отдельных категорий граждан (9)	УпоЖП/ МКУ«УОДОМС»	Всего	53,70	13,50	13,40	13,40	13,40
			Бюджет ХМАО - Югры	53,70	13,50	13,40	13,40	13,40
2.4.	Улучшение жилищных условий ветеранов Великой Отечественной войны (9)	УпоЖП	Всего	1 991,53	0,00	1 991,53	0,00	0,00
			Федеральный бюджет	1 525,43	0,00	1 525,43	0,00	0,00
Итого по подпрограмме 2:			Всего	26 437,93	6 710,50	7 269,83	6 235,50	6 222,10
			Федеральный бюджет	12 308,05	2 041,18	4 189,47	3 038,70	3 038,70
			Бюджет ХМАО - Югры	12 285,08	3 364,72	2 893,26	3 019,90	3 007,20
			Бюджет города Когалыма	1 844,80	1 304,60	187,10	176,90	176,20
Подпрограмма 3 «Организационное обеспечение деятельности структурных подразделений Администрации города Когалыма и казенных учреждений города Когалыма»								
3.1.	Обеспечение деятельности управления по жилищной политике Администрации города Когалыма	УпоЖП	Всего	54 827,30	13 617,90	13 741,80	13 733,80	13 733,80
			Бюджет города Когалыма	54 827,30	13 617,90	13 741,80	13 733,80	13 733,80
3.2.	Обеспечение деятельности отдела архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма	УпоЖП/ОАиГ	Всего	24 307,50	6 040,00	6 086,30	6 086,30	6 094,90
			Бюджет города Когалыма	24 307,50	6 040,00	6 086,30	6 086,30	6 094,90
3.3.	Обеспечение деятельности Муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства города Когалыма»	УпоЖП/ МУ «УКС г. Когалыма»	Всего	122 338,30	27 665,60	31 782,50	31 267,90	31 622,30
			Бюджет города Когалыма	122 338,30	27 665,60	31 782,50	31 267,90	31 622,30
Итого по подпрограмме 3:			Всего	201 473,10	47 323,50	51 610,60	51 088,00	51 451,00
			Всего	1 196 306,34	509 479,06	468 681,73	119 783,65	98 361,90
			Федеральный бюджет	12 308,05	2 041,18	4 189,47	3 038,70	3 038,70
			Бюджет ХМАО - Югры	592 383,98	235 092,72	278 826,36	42 256,00	36 208,90
			Бюджет ХМАО - Югры (средства, переходящие с прошлых лет)	7 810,06	7 810,06	0,00	0,00	0,00
			Бюджет города Когалыма	366 950,40	124 947,10	109 484,90	73 404,10	59 114,30
			Привлеченные средства	147 059,85	139 588,00	6 387,00	1 084,85	0,00
			Привлеченные средства (средства, переходящие с прошлых лет)	69 794,00	0,00	69 794,00	0,00	0,00
1	ответственный исполнитель	УпоЖП	Федеральный бюджет	12 308,05	2 041,18	4 189,47	3 038,70	3 038,70
			Бюджет ХМАО - Югры	12 231,38	3 351,22	2 879,86	3 006,50	2 993,80
2	соисполнитель 1	ОАиГ	Бюджет города Когалыма	56 672,10	14 922,50	13 928,90	13 910,70	13 910,00
			Бюджет ХМАО - Югры	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	соисполнитель 2	МУ «УКС г. Когалыма»	Бюджет города Когалыма	44 379,20	6 040,00	12 251,70	19 992,60	6 094,90
			Привлеченные средства	7 471,85	0,00	6 387,00	1 084,85	0,00
4	соисполнитель 3	КУМИ	Бюджет ХМАО - Югры	64 757,60	16 361,60	16 132,00	16 132,00	16 132,00
			Бюджет города Когалыма	201 337,40	76 498,40	51 194,00	36 645,30	36 999,70
5	соисполнитель 4	МКУ«УОДОМС»	Привлеченные средства	139 588,00	139 588,00	0,00	0,00	0,00
			Привлеченные средства (средства, переходящие с прошлых лет)	69 794,00	0,00	69 794,00	0,00	0,00
			Бюджет ХМАО - Югры	515 341,30	215 366,40	259 801,10	23 104,10	17 069,70
			Бюджет ХМАО - Югры (средства, переходящие с прошлых лет)	7 810,06	7 810,06	0,00	0,00	0,00
			Бюджет города Когалыма	64 561,70	27 486,20	32 110,30	2 855,50	2 109,70
			Бюджет ХМАО - Югры	53,70	13,50	13,40	13,40	13,40