



ВЕСТОНИК КОГАЛЫМСКИЙ

№12 (908)
14.02.2018 г.

0+

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКОЕ ЕЖЕНЕДЕЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ

МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА

ОГЛАВЛЕНИЕ

Документ	Стр.
Постановление Администрации города Когалыма №146 от 30 января 2018 года	1
Постановление Администрации города Когалыма №198 от 6 февраля 2018 года	1-6
Постановление Администрации города Когалыма №200 от 6 февраля 2018 года	6-7
Постановление Администрации города Когалыма №204 от 6 февраля 2018 года	7-10
Постановление Администрации города Когалыма №214 от 7 февраля 2018 года	10
Постановление Администрации города Когалыма №224 от 8 февраля 2018 года	11
Постановление Администрации города Когалыма №236 от 8 февраля 2018 года	11-12
Постановление Администрации города Когалыма №237 от 8 февраля 2018 года	12-16
Постановление Администрации города Когалыма №241 от 9 февраля 2018 года	17
Постановление Администрации города Когалыма №243 от 9 февраля 2018 года	17
Постановление Администрации города Когалыма №244 от 9 февраля 2018 года	17-22
Постановление Администрации города Когалыма №249 от 12 февраля 2018 года	23-26
Постановление Администрации города Когалыма №205 от 6 февраля 2018 года	27-32
Постановление Администрации города Когалыма №212 от 7 февраля 2018 года	33-34
Постановление Администрации города Когалыма №210 от 7 февраля 2018 года	34
Постановление Администрации города Когалыма №248 от 12 февраля 2018 года	35-39
Постановление Администрации города Когалыма №2388 от 17 ноября 2017 года	39-40

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 30 января 2018 г. №146
Об утверждении перечня объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.07.2005 №115-ФЗ «О концессионных соглашениях», постановлением Администрации города Когалыма от 26.05.2017 №1158 «Об утверждении порядка принятия решений о заключении концессионных соглашений в муниципальном образовании Ханты-Мансийского автономного округа - Югры городской округ город Когалым и порядка формирования перечня объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений»:

1. Утвердить перечень объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации - www.torgi.gov.ru, на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.adm.kogalym.ru).
3. Контроль за выполнением постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма А.В.Ковальчука.

Н.Н.Пальчиков, главы города Когалыма.

Приложение №1 к постановлению Администрации города Когалыма от 30.01.2018 №146

ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ПЛАНИРУЕТСЯ ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОНЦЕССИОННЫХ СОГЛАШЕНИЙ

№ п/п	Наименование объекта, адрес объекта	Сведения о земельном участке и правах на земельный участок (кадастровый номер, площадь кв.м)	Планируемая сфера применения объекта	Вид работ в рамках концессионного соглашения (создание и (или) реконструкция)	Качественные характеристики объекта (предполагаемая мощность)	Оценочный объем требуемых инвестиций (тыс.руб)
1.	Полигон твердых бытовых отходов города Когалыма	86:17:0010801:358, площадь 121 554 (в собственности муниципального образования); 86:17:0010801:666, площадь 40 003 (государственная собственность не разграничена)	коммунальное хозяйство	создание	Фактическая вместимость участка захоронения отходов составляет 1 149 762 кв.м.; срок эксплуатации полигона - 20 лет	В базисных ценах 2001 года - 64 055,07. Объем инвестиций для создания объекта определяется с учетом индексов изменения стоимости строительно-монтажных работ, определенных Региональной службой по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа - Югры к базисному уровню цен 2001 года (ФЕР-2001) на момент заключения концессионного соглашения
2.	Общественная организация с университетской средой, улица Сибирская	86:17:0011601:576, площадь 32 526 (в собственности муниципального образования)	образовательная организация для ведения образовательной деятельности	Создание объекта в рамках государственной программы "Развитие образования в ХМАО-Югре на 2016 - 2020 годы"	1125 мест	1 605 813,38 Окружной бюджет - 1 445 232,04 Местный бюджет - 160 581,34

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 6 февраля 2018 г. №198
О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 15.10.2013 №2928

В соответствии с Федеральными законами от 10.12.1995 №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.08.2004 №113-ФЗ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации», от 02.04.2014 №44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», от 23.06.2016 №182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 09.06.2010 №690 «Об утверждении Стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации до 2020 года», государственной программой Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «О государственной политике в сфере обеспечения межнационального согласия, гражданского единства, отдельных прав и законных интересов граждан, а также в вопросах обеспечения общественного порядка и профилактики экстремизма, незаконного оборота и потребления наркотических средств и психотропных веществ в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре в 2018-2025 годах и на период до 2030 года», утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 09.10.2013 №428-п, Уставом города Когалыма, решением Думы города Когалыма от 13.12.2017 №150-ГД «О бюджете города Когалыма на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», постановлением Администрации города Когалыма от 26.08.2013 №2514 «О муниципальных и ведомственных целевых программах»:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 15.10.2013 №2928 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение прав и законных интересов населения города Когалыма в отдельных сферах жизнедеятельности» (далее - постановление) внести следующее изменение:
 - 1.1. приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившими силу:
 - 2.1. постановления Администрации города Когалыма:
 - от 01.02.2017 №215 «О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 15.10.2013 №2928»;
 - от 07.11.2017 №2296 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 15.10.2013 №2928»;
 - 2.2. пункт 1.2. постановления Администрации города Когалыма от 02.05.2017 №904 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 15.10.2013 №2928».
3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2018.
4. Отделу межведомственного взаимодействия в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности Администрации города Когалыма (С.Е.Михалева) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.
5. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.adm.kogalym.ru).
6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма С.В.Подвилова.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 06.02.2018 №198

Паспорт муниципальной программы

«ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА КОГАЛЫМА В ОТДЕЛЬНЫХ СФЕРАХ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Наименование муниципальной программы	Муниципальная программа «Обеспечение прав и законных интересов населения города Когалыма в отдельных сферах жизнедеятельности» (далее - Программа)
Дата принятия решения о разработке муниципальной программы	Распоряжение Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №259-р «О разработке муниципальной программы «Обеспечение прав и законных интересов населения города Когалыма в отдельных сферах жизнедеятельности в 2014-2016 годах»
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Отдел межведомственного взаимодействия в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности Администрации города Когалыма
Соисполнители муниципальной программы	- Управление образования Администрации города Когалыма; - Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма; - Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный комплексный центр «Феникс»»; - Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система»; - Муниципальное автономное учреждение «Культурно-досуговый комплекс «АРТ-Праздник»»; - Муниципальное автономное учреждение «Дворец спорта»; - Юридическое управление Администрации города Когалыма; - Территориальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города Когалыма; - Административная комиссия города Когалыма; - Муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба города Когалыма»; Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства города Когалыма»; Муниципальное казенное учреждение «Управление обеспечения деятельности органов местного самоуправления».
Цели и задачи муниципальной программы	Цели Программы: 1. Повышение уровня безопасности граждан, в сфере обеспечения общественного порядка. 2. Обеспечение прав граждан в отдельных сферах жизнедеятельности. Задачи Программы: 1. Создание и совершенствование условий для обеспечения общественного порядка, в том числе с участием граждан. 2. Координация деятельности субъектов профилактики наркомании, реализация профилактического комплекса мер в антинаркотической деятельности. 3. Организационное обеспечение деятельности отдела межведомственного взаимодействия в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности Администрации города Когалыма.
Перечень подпрограмм или основных мероприятий	Подпрограмма 1. «Профилактика правонарушений, в сфере общественного порядка». Подпрограмма 2. «Профилактика незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании». Подпрограмма 3. «Создание условий для выполнения функций, направленных на обеспечение прав и законных интересов жителей города Когалыма в отдельных сферах жизнедеятельности».
Целевые показатели муниципальной программы	1. Увеличение доли административных правонарушений, предусмотренных ст. 12.9, 12.12, 12.16, 12.19 КоАП РФ, выявленных с помощью технических средств фото-, видеофиксации, работающих в автономном режиме, в общем количестве таких правонарушений, %. 2. Снижение доли уличных преступлений в числе зарегистрированных общеуголовных преступлений, %. 3. Увеличение доли молодежи, вовлеченной в мероприятия, направленные на профилактику незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании (от количества молодежи города), %. 4. Снижение общей распространенности наркомании (на 100 тыс. населения), ед.

1.3.	Осуществление отдельных государственных полномочий по созданию административной комиссии и определению перечня должностных лиц органа местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных пунктом 2 статьи 48 Закона ХМАО-Югры от 11 июня 2010 года №102-оз "Об административных правонарушениях". (2)	Административная комиссия города Когалыма	всего	4996,20	1665,40	1665,40	1665,40	
			бюджет автономного округа	4827,60	1609,20	1609,20	1609,20	
1.4.	Осуществление государственных полномочий по составлению (изменению и дополнению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции (1,2)	МКУ "УОДОМС"*	бюджет автономного округа	всего	41,60	35,40	2,40	3,80
				федеральный бюджет	41,60	35,40	2,40	3,80
1.5.	Совершенствование информационного и методического обеспечения профилактики правонарушений, повышения правосознания граждан (1,2)	УО*	всего	549,30	183,10	183,10	183,10	
1.5.1	Проведение городских конкурсов: «Государство. Право. Я», «Юный помощник полиции», "День правовой помощи детям"	УО*	бюджет города Когалыма	300,00	100,00	100,00	100,00	
1.5.2	Развитие материально-технической базы профильных классов и военно-патриотических клубов	УО*	бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.5.3.	Проведение семинаров, семинаров -тренингов, конференций, конкурсов, "круглых столов", совещаний для специалистов, преподавателей общественных организаций, волонтеров, занимающихся решением вопросов профилактики правонарушений среди подростков. Повышение профессионального уровня, квалификации специалистов субъектов профилактики правонарушений.	УО*	бюджет города Когалыма	249,30	83,10	83,10	83,10	
1.6.	Обеспечение функционирования и развития систем видеонаблюдения в городе Когалыме с целью повышения безопасности дорожного движения, информирования населения (1,2)	МКУ «ЕДДС города Когалыма»; МУ "УКС г.Когалыма"*	всего	10018,80	7301,00	1332,50	1385,30	
			бюджет автономного округа	3427,90	1264,30	1055,40	1108,20	
			бюджет города Когалыма	6590,90	6036,70	277,10	277,10	
		МКУ «ЕДДС города Когалыма»*	всего	4246,00	1528,20	1332,50	1385,30	
			бюджет автономного округа	3427,90	1264,30	1055,40	1108,20	
			бюджет города Когалыма	818,10	263,90	277,10	277,10	
		МУ "УКС г.Когалыма"*	всего	5772,80	5772,80	0,00	0,00	
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	
			бюджет города Когалыма	5772,80	5772,80	0,00	0,00	
1.6.1.	Мероприятия по развитию и эксплуатации систем фотовидеофиксации нарушений правил дорожного движения, обработки полученной с их помощью информации и направление нарушителям Правил дорожного движения постановлений по делу об административном правонарушении.	МКУ «ЕДДС города Когалыма»*	всего	4090,40	1319,40	1385,50	1385,50	
			бюджет автономного округа	3272,30	1055,50	1108,40	1108,40	
1.6.2.	Мероприятия по внедрению, развитию, в том числе разработка проектов, приобретение, установка, монтаж, подключение в городе Когалыме, в том числе на въездах и выездах города Когалыма систем фиксации нарушений правил дорожного движения, работающих в автономном режиме	МУ "УКС г.Когалыма"*	всего	5772,80	5772,80	0,00	0,00	
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.6.2.		МУ "УКС г.Когалыма"*	бюджет города Когалыма	5772,80	5772,80	0,00	0,00	
1.7.	Организация и проведение мероприятий в сфере безопасности дорожного движения (1,2)	УО, УКС и МП (МАУ «КДК «АРТ-Праздник»)*	всего	1543,80	514,60	514,60	514,60	
1.7.1.	Участие команд юных инспекторов движения в окружном конкурсе «Безопасное колесо»	УО	бюджет города Когалыма	99,90	33,30	33,30	33,30	
1.7.2.	Приобретение наглядных пособий, технических средств, игр, игрового и учебного оборудования, учебно-методической и детской художественной литературы по безопасности дорожного движения для общеобразовательных организаций	УО*	бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.7.3.	Приобретение наглядных пособий, технических средств, игр, игрового и учебного оборудования, учебно-методической и детской художественной литературы по безопасности дорожного движения для дошкольных образовательных организаций	УО*	бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.7.4.	Приобретение для образовательных организаций наглядных пособий, оборудования, позволяющего в игровой форме формировать навыки безопасного поведения на дороге. Приобретение и распространение световозвращающих элементов среди воспитанников и обучающихся образовательных организаций	УО*	бюджет города Когалыма	948,90	316,30	316,30	316,30	
1.7.5.	Организация и проведение игровой тематической программы среди детей и подростков «Азбука дорог»	УКС и МП (МАУ «КДК «АРТ-Праздник»)*	бюджет города Когалыма	495,00	165,00	165,00	165,00	
Итого по Подпрограмме I			всего	59348,10	23609,80	17876,10	17862,20	
			федеральный бюджет	41,60	35,40	2,40	3,80	
			бюджет автономного округа	10298,60	3456,60	3397,40	3444,60	
			бюджет города Когалыма	49007,90	20117,80	14476,30	14413,80	
Подпрограмма II. Профилактика незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании								
2.1.	Организация и проведение мероприятий с субъектами профилактики, в том числе с участием общественности (3,4)	УКС и МП (МБУ "МКЦ Феникс"), УО*	всего	451,20	150,40	150,40	150,40	
2.1.1.	Проведение семинаров, семинаров-тренингов, конференций, конкурсов, «круглых столов», совещаний для специалистов, представителей общественных организаций, волонтеров, занимающихся решением вопросов по проблемам наркомании. Повышение профессионального уровня, квалификации специалистов субъектов профилактики, занимающихся пропагандой здорового образа жизни. Приобретение учебно-методических программ, пособий по профилактике наркомании	УКС и МП (МБУ "МКЦ Феникс")*	бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00	
		УО*	бюджет города Когалыма	451,20	150,40	150,40	150,40	
2.2.	Проведение информационной антинаркотической пропаганды (3,4)	УКС и МП (МБУ "МКЦ Феникс"), ОМВсО-ОПИБ**	всего	281,10	93,70	93,70	93,70	
2.2.1.	Создание и распространение на территории города социальной рекламы: антинаркотических баннеров, видеороликов, видеофильмов, радио- и телепередач, печатных материалов по профилактике наркомании и токсикомании	УКС и МП (МБУ "МКЦ Феникс")*	бюджет города Когалыма	24,60	8,20	8,20	8,20	
		ОМВсО-ОПИБ**	бюджет города Когалыма	256,50	85,50	85,50	85,50	
2.3.	Формирование негативного отношения к незаконному потреблению наркотических средств и психотропных веществ (3,4)	УКС и МП (МАУ «Дворец спорта», МБЦ "ЦБС", МБУ "МКЦ Феникс"); УО*	всего	1483,50	494,50	494,50	494,50	
2.3.1.	Реализация проекта «Спорт – основа здорового образа жизни»	УКС и МП (МАУ «Дворец спорта»)*	бюджет города Когалыма	327,00	109,00	109,00	109,00	
2.3.2.	Организация и проведение детско-юношеского марафона «Прекрасное слово – жизнь»	УКС и МП (МБУ «ЦБС»)*	бюджет города Когалыма	243,30	81,10	81,10	81,10	
2.3.3.	Организация профильной смены для лидеров детско-юношеских волонтерских движений	УО*	бюджет города Когалыма	510,00	170,00	170,00	170,00	
2.3.4.	Организация и проведение мероприятий среди детей, подростков молодежи направленных на здоровый образ жизни, профилактику наркомании	УКС и МП (МАУ «Дворец спорта», МБУ «ЦБС»)*	бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00	
		УКС и МП (МБУ "МКЦ Феникс")*	бюджет города Когалыма	256,50	85,50	85,50	85,50	
2.3.5.	Проведение городской акции среди студентов и работающей молодежи «Шаг навстречу»	УКС и МП (МБУ "МКЦ Феникс")*	бюджет города Когалыма	146,70	48,90	48,90	48,90	

Итого по Подпрограмме II			всего	2215,80	738,60	738,60	738,60
			бюджет города Когалыма	2215,80	738,60	738,60	738,60
Подпрограмма III. Создание условий для выполнения функций, направленных на обеспечение прав и законных интересов жителей города Когалыма в отдельных сферах жизнедеятельности			всего	15271,4	5076,8	5076,8	5117,8
3.1.	Организационное обеспечение деятельности отдела межведомственного взаимодействия в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности Администрации города Когалыма (1,2,3,4)	ОМВсООПиБ*	бюджет города Когалыма	15271,4	5076,8	5076,8	5117,8
Итого по Подпрограмме III			всего	15271,40	5076,80	5076,80	5117,80
			бюджет города Когалыма	15271,40	5076,80	5076,80	5117,80
Всего по муниципальной программе			всего	76835,30	29425,20	23691,50	23718,60
			федеральный бюджет	41,60	35,40	2,40	3,80
			бюджет автономного округа	10298,60	3456,60	3397,40	3444,60
			бюджет города Когалыма	66495,10	25933,20	20291,70	20270,20
В том числе:							
ответственный исполнитель - Отдел межведомственного взаимодействия в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности Администрации города Когалыма			всего	18204,40	6107,50	6035,60	6061,30
			бюджет города Когалыма	17610,30	5929,20	5851,30	5829,80
			бюджет автономного округа	594,10	178,30	184,30	231,50
соисполнитель 1 - Управление образования Администрации города Когалыма			бюджет города Когалыма	2559,30	853,10	853,10	853,10
соисполнитель 2 - Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма			бюджет города Когалыма	1493,10	497,70	497,70	497,70
соисполнитель 3 - Юридическое управление Администрации города Когалыма			федеральный бюджет	41,60	35,40	2,40	3,80
соисполнитель 4 - Административная комиссия города Когалыма			бюджет автономного округа	4827,60	1609,20	1609,20	1609,20
соисполнитель 5 - Муниципальное казенное учреждение "Управление обеспечения деятельности органов местного самоуправления"			бюджет автономного округа	168,60	56,20	56,20	56,20
соисполнитель 6 - Муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба города Когалыма»			всего	43767,90	14493,30	14637,30	14637,30
			бюджет автономного округа	4708,30	1612,90	1547,70	1547,70
			бюджет города Когалыма	39059,60	12880,40	13089,60	13089,60
соисполнитель 7 - Муниципальное казенное учреждение "Управление капитального строительства города Когалыма"			всего	5772,80	5772,80	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	5772,80	5772,80	0,00	0,00

*Примечание: в Перечне мероприятий используются следующие сокращения:
 - ОМВсООПиБ* - Отдел межведомственного взаимодействия в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности Администрации города Когалыма
 - УО - Управление образования Администрации города Когалыма;
 - ЮУ - Юридическое управление Администрации города Когалыма;
 - УКС и МП - Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма;
 - МБУ «МКЦ «Феникс» - Муниципальное бюджетное учреждение «Молодёжный комплексный центр «Феникс»;
 - МБУ «ЦБС» - Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система»;
 - МАУ «КДК «АРТ-Праздник» - Муниципальное автономное учреждение «Культурно-досуговый комплекс «АРТ-Праздник»;
 - МАУ «Дворец спорта» - Муниципальное автономное учреждение «Дворец спорта»;
 - КДН - Территориальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города Когалыма;
 - МКУ «ЕДДС» - Муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба города Когалыма»;
 - МКУ «УОДОМС» - Муниципальное казенное учреждение «Управление обеспечения деятельности органов местного самоуправления»;
 - МУ «УКС г. Когалыма» - Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства города Когалыма».

Приложение 3 к муниципальной программе «Обеспечение прав и законных интересов населения города Когалыма в отдельных сферах жизнедеятельности»

Сетевой график по реализации мероприятий муниципальной программы «Обеспечение прав и законных интересов населения города Когалыма в отдельных сферах жизнедеятельности» на 2018 г.

№п/п	Основные мероприятия, подпрограммы муниципальной программы	План на 2018 год	План на 01.01.2018	Проф. финансирование на 01.01.18	Кассовый расход на отчетную дату	Исполнение, %		январь		февраль		март		апрель		май		июнь		июль		август		сентябрь		октябрь		ноябрь		декабрь		Результаты реализации и причины отклонений факта от плана	
						к текущему году	на отчетную дату	план	кассовый расход	план	кассовый расход	план	кассовый расход	план	кассовый расход	план	кассовый расход	план	кассовый расход	план	кассовый расход	план	кассовый расход	план	кассовый расход	план	кассовый расход	план	кассовый расход				
Муниципальная программа "Обеспечение прав и законных интересов населения города Когалыма в отдельных сферах жизнедеятельности"																																	
Подпрограмма 1.																																	
1.1	Наименование основного мероприятия (подпрограммы)																																
	Всего																																
	федеральный бюджет																																
	бюджет автономного округа																																
	бюджет города Когалыма																																
	иные внебюджетные источники																																
	Всего по программе																																
	Всего																																
	федеральный бюджет																																
	бюджет автономного округа																																
	бюджет города Когалыма																																
	иные внебюджетные источники																																

Руководитель _____ (Ф.И.О.)

Исполнитель: _____ (Ф.И.О.) тел. _____

Приложение 4 к муниципальной программе «Обеспечение прав и законных интересов населения города Когалыма в отдельных сферах жизнедеятельности»

Отчёт

о ходе реализации мероприятий муниципальной программы «Обеспечение прав и законных интересов населения города Когалыма в отдельных сферах жизнедеятельности» в 2018 год (по состоянию на _____ 2018г.) (Для исполнителей и соисполнителей муниципальной программы)

Согласно постановлению Администрации города Когалыма от 15.10.2013 №2928 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение прав и законных интересов населения города Когалыма в отдельных сферах жизнедеятельности»		Характеристика проведённых мероприятий, что реализовано, дата реализации, какие заключены договора, что приобретено и с какой целью (отдельно за каждый месяц).
Пункт мероприятий муниципальной программы, исполнитель	Наименование мероприятия программы	
1	2	3

Руководитель _____ (Ф.И.О., подпись)

Подготовлено: _____ (Ф.И.О. подпись, телефон)

Приложение 5 к муниципальной программе «Обеспечение прав и законных интересов населения города Когалыма в отдельных сферах жизнедеятельности»

**Анализ достижения показателей, характеризующих результаты реализации муниципальной программы «Обеспечение прав и законных интересов населения города Когалыма в отдельных сферах жизнедеятельности» по состоянию на _____ 2018 год.
(Для исполнителей и соисполнителей муниципальной программы)**

№ показателя	Наименование показателей результатов	Единица измерения	Базовый показатель на начало реализации программы	Утверждено программой на 2018 год	Фактическое значение показателя на отчетную дату												Степень достижения запланированного результата за отчетный период, причины отрицательной динамики показателей, а также меры с помощью которых удалось улучшить значение целевых показателей
					январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	
1																	
2																	

Руководитель _____ (Ф.И.О.)

Исполнитель _____ (Ф.И.О.)
тел. _____

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
От 6 февраля 2018 г. №200
О проведении открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения о создании и эксплуатации объекта «Полигон твердых бытовых отходов города Когалыма»

Руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.07.2005 №115-ФЗ «О концессионных соглашениях», постановлением Администрации города Когалыма от 26.05.2017 №1158 «Об утверждении порядка принятия решений о заключении концессионных соглашений в муниципальном образовании Ханты-Мансийского автономного округа - Югры городской округ город Когалым и порядка формирования перечня объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений»:

1. Провести открытый конкурс на право заключения концессионного соглашения о создании и эксплуатации объекта «Полигон твердых бытовых отходов города Когалыма».

2. Установить, что органом, уполномоченным на утверждение конкурсной документации, внесение изменений в конкурсную документацию, на проведение открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения о создании и эксплуатации объекта «Полигон твердых бытовых отходов города Когалыма», является комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма.

3. Утвердить состав конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения о создании и эксплуатации объекта «Полигон твердых бытовых отходов города Когалыма», согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

4. Критерии открытого конкурса и параметры критериев конкурса о создании и эксплуатации объекта «Полигон твердых бытовых отходов города Когалыма», приведены согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

5. Условия концессионного соглашения о создании и эксплуатации объекта «Полигон твердых бытовых отходов города Когалыма», приведены согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

6. Утвердить состав комиссии от имени Администрации города Когалыма по контролю за исполнением концессионного соглашения о создании и эксплуатации объекта «Полигон твердых бытовых отходов города Когалыма», согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

7. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма (А.В.Ковальчук):
7.1. Обеспечить опубликование информационного сообщения о проведении открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения о создании и эксплуатации объекта «Полигон твердых бытовых отходов города Когалыма», в газете «Когалымский вестник», разместить на официальном сайте www.torgi.gov.ru и на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru) не менее чем за тридцать рабочих дней до дня истечения срока предоставления заявок на участие в конкурсе;

7.2. По результатам открытого конкурса заключить с победителем конкурса концессионное соглашение о создании и эксплуатации объекта «Полигон твердых бытовых отходов города Когалыма»;

7.3. Сообщение о заключении концессионного соглашения подлежит опубликованию в течение 10 рабочих дней с момента его заключения в соответствии со статьей 36 Федерального закона от 21.07.2005 №115-ФЗ «О концессионных соглашениях» на официальном сайте www.torgi.gov.ru и на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

8. Контроль за выполнением постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма А.В.Ковальчука.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение 1 к постановлению Администрации города Когалыма от 06.02.2018 №200

СОСТАВ конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения о создании и эксплуатации объекта «Полигон твердых бытовых отходов города Когалыма»

Рудиков Михаил Алексеевич - заместитель главы, председатель комиссии;
Ковальчук Алексей Валериевич - председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма, секретарь комиссии;

Члены комиссии:
Загорская Елена Георгиевна - начальник управления экономики Администрации города Когалыма;
Рыбачок Марина Геннадьевна - председатель комитета финансов Администрации города Когалыма;
Генов Виорел Васильевич - начальник юридического управления Администрации города Когалыма;
Ланищевцев Владимир Сергеевич - начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма;
Гаврилюк Елена Юрьевна - директор муниципального казенного учреждения «УКС города Когалыма»;
Хуморов Игорь Алексеевич - директор муниципального казенного учреждения «УЖКХ города Когалыма»;
Хилова Наталья Владимировна - начальник отдела договорных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма.

Приложение 2 к постановлению Администрации города Когалыма от 06.02.2018 №200

Критерии конкурса на право заключения концессионного соглашения о создании и эксплуатации объекта «Полигон твердых бытовых отходов города Когалыма»

№ п/п	Критерии конкурса	Параметры критериев конкурса		
		начальное значение критерия	требование к изменению начального значения	коэффициент значимости критерия
1	2	3	4	5
1.	Срок создания объекта концессионного соглашения, с даты заключения концессионного соглашения	24 месяца	уменьшение в целых месяцах	0,50
3.	Технико-экономические показатели объекта концессионного соглашения:			
	Массовая доля твердых коммунальных отходов, размещаемых на объекте Концессионного соглашения и не подлежащих дальнейшей утилизации, начиная со 2 (второго) года эксплуатационной стадии	Не более 80 %	уменьшение в целых процентах	0,25
3.1	Срок возврата (окупаемости) инвестиций концессионера в создание объекта концессионного соглашения, с даты начала эксплуатационной стадии, лет	20 лет	увеличение в целых годах	0,25

Приложение 3 к постановлению Администрации города Когалыма от 06.02.2018 №200

Существенные условия концессионного соглашения о создании и эксплуатации объекта «Полигон твердых бытовых отходов города Когалыма»

№ п.п.	Существенные условия концессионного соглашения	Содержание
1.	Предмет Концессионного соглашения	Концессионер в течение срока действия концессионного соглашения обязуется за свой счет осуществить строительство объекта концессионного соглашения, состав и описание которого, приведено в концессионном соглашении (далее – Объект Концессионного соглашения), право собственности на который будет принадлежать Концеденту, а также осуществлять деятельность с использованием (эксплуатацию) Объекта соглашения согласно условиям Концессионного соглашения.
2.	Стороны Концессионного соглашения	- муниципальное образование Ханты-Мансийского автономного округа – Югры городской округ город Когалым, от имени которого выступает комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма - Победитель конкурса, Второй лучший участник, Единственный участник или Заявитель, подавший единственную Заявку, в зависимости от обстоятельств, в качестве Концессионера.
3.	Срок действия Концессионного соглашения	22 (двадцать два) года с момента заключения концессионного соглашения
4.	Состав и описание, в том числе технико-экономические показатели, объекта Концессионного соглашения	1) Проектная мощность, вместимость, пропускная способность 35 204,2 т/год; 2) Площадь полигона в границах отвода 121 844,4 кв.м.; 3) Площадь участка захоронения твердых бытовых отходов 76 619,6 кв.м.; 4) Проектная вместимость полигона 1 056 014 куб.м.; 5) Расчетная вместимость полигона 1 149 762 куб.м.; 6) Высота полигона 25,75 м.; 7) Срок эксплуатации полигона – 20 лет. Продолжительность строительства 24 месяца.
5.	Обязательства Концессионера по созданию объекта Концессионного соглашения, соблюдению сроков его создания	- Подготовка территории, необходимой для создания Объекта Концессионного соглашения в объеме и сроки, предусмотренные концессионным соглашением; - Получение разрешения на строительство и иной разрешительной документации, требуемой в соответствии с действующим законодательством для строительства Объекта Концессионного соглашения; - Строительство Объекта Концессионного соглашения за счет собственных и (или) привлеченных средств (в том числе средств, предоставляемых финансирующими организациями на условиях, предусмотренных Концессионным соглашением), в соответствии с установленными Конкурсной документацией технико-экономическими показателями и Проектно-сметной документацией; - Ввод в эксплуатацию Объекта Концессионного соглашения в срок, определенный Концессионным соглашением; - Исполнение иных обязательств, предусмотренных Концессионным соглашением.
6.	Обязательства Концессионера по осуществлению деятельности, предусмотренной Концессионным соглашением на эксплуатационной стадии	- осуществлять в соответствии с требованиями концессионного соглашения ввод Объекта Концессионного соглашения не позднее двух лет с даты подписания концессионного соглашения; - Поддержание Объекта Концессионного соглашения в надлежащем состоянии в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Концессионного соглашения, осуществление капитального, текущего ремонта, технического обслуживания и содержания Объекта Концессионного соглашения, в течение всего срока эксплуатации с учетом требований, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и условиями Концессионного соглашения; - Исполнение гарантийных обязательств по Концессионному соглашению; - Предоставление обеспечения исполнения обязательств в порядке и на условиях, предусмотренных Концессионным соглашением; - Несение риска случайной гибели и случайного повреждения Объекта Концессионного соглашения, а также осуществления страхования Объекта Концессионного соглашения в размере и сроки, установленные Концессионным соглашением; - Выплата концессионной платы, а также исполнение иных финансовых обязательств в размере и порядке, предусмотренных Концессионным соглашением; - Передача Объекта Концессионного соглашения Концеденту в порядке, предусмотренном Концессионным соглашением, после прекращения срока действия Концессионного соглашения; - Исполнение иных обязательств, предусмотренных Концессионным соглашением.
7.	Обязательства Концедента	- Заключение с Концессионером договоров аренды или предоставление земельных участков на ином законном основании, необходимых Концессионеру для осуществления деятельности, связанной с созданием и эксплуатацией Объекта Концессионного соглашения в порядке, установленном условиями Концессионного соглашения, на срок, не превышающий срока действия Концессионного соглашения. Размер арендной платы по договорам аренды составляет: земельный участок с кадастровым номером: 86:17:0010801:358 - размер арендной платы за владение и пользование земельным участком в год составит - 244 067,06 рублей; земельный участок с кадастровым номером 86:17:0010801:666 - размер арендной платы за владение и пользование земельным участком в год составит - 80 375,84 р - Передача Концессионеру Объекта Концессионного соглашения во владение и пользование с даты ввода его эксплуатацию до истечения срока действия Концессионного соглашения для осуществления деятельности, предусмотренной Концессионным соглашением; - Принятие в установленном порядке от Концессионера Объекта Концессионного соглашения после прекращения срока действия Концессионного соглашения; - Исполнение иных обязательств, предусмотренных Концессионным соглашением.

- о ходе размещения муниципальных заказов (в том числе о сложившейся экономике) и выполнении заключённых муниципальных контрактов (причины несоблюдения сроков, а также неисполнения календарного плана заключённых муниципальных контрактов);
 - о наличии, объёмах и состоянии объектов незавершённого строительства;
 - о необходимости корректировки Программы (с указанием обоснований);
 - по каждому мероприятию Программы ответственному исполнителю предоставляются заверенные копии подтверждающих реализацию мероприятий документы (приказы, планы, отчёты, сценарии, договора, платёжные поручения, квитанции, положения о конкурсе, фестивале и т.д.).

Годовой отчёт предоставляется до 25 числа месяца, следующего за отчётным годом, который должен содержать:
 - описание изменений в соответствующей сфере социально-экономического развития города Когалыма за отчётный период;
 - анализ факторов и рисков, повлиявших на изменение результатов реализации мероприятий Программы.

4.9 Соисполнители мероприятий Программы отчёт предоставляют ответственному исполнителю Программы в форме:
 - сетевого графика, с обязательным кратким описанием результатов реализации и причин отклонений фактов от плана, по финансируемым программным мероприятиям в разрезе источников финансирования (федеральный бюджет, бюджет Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, бюджет города Когалыма, внебюджетные источники), согласно приложения 3 к настоящей Программе;
 - отчёта о ходе реализации мероприятий муниципальной Программы, по финансируемым и не финансируемым программным мероприятиям, с обязательным описанием исполнения мероприятия за каждый месяц, согласно приложения 4 к настоящей Программе;
 - анализа достижения показателей, характеризующих результаты Программы, с обязательным указанием фактического значения показателя, за каждый месяц, без нарастающего показателя, согласно приложения 5 к настоящей Программе.

4.10. Соисполнители мероприятий Программы несут ответственность за качественное и своевременное выполнение Программных мероприятий, достижение целевых показателей муниципальной программы, предоставление отчётных материалов, в отношении которых они являются исполнителями, целевое и эффективное использование средств бюджетной системы Российской Федерации, выделяемых на реализацию мероприятий.

4.11. Соисполнители Программы:
 - участвуют в разработке Программы и осуществляют реализацию мероприятий Программы;
 - передают при необходимости часть функций подведомственным учреждениям (организациям) для её выполнения, в соответствии с Порядком.

- предоставляют ответственному исполнителю Программы информацию, необходимую для проведения оценки эффективности Программы и подготовки годового отчёта.

4.12. На достижение целей и задач Программы могут оказать влияние следующие риски:
 - сокращение бюджетного финансирования, выделенного на выполнение Программы;
 - невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств поставщиками по реализации мероприятий Программы;

С целью минимизации рисков планируется:
 - проведение постоянного мониторинга реализации мероприятий Программы;
 - корректировка мероприятий Программы и её показателей результативности;
 - перераспределение финансовых ресурсов в целях целенаправленного и эффективного расходования бюджетных средств;
 - поиск новых подходов к решению поставленных задач в области обеспечения общественного порядка в городе Когалыме.

Приложение 1 к муниципальной программе «Профилактика экстремизма и терроризма в городе Когалыме»

Целевые показатели муниципальной программы «Профилактика экстремизма и терроризма в городе Когалыме»

№ показателя	Наименование показателей результатов	Единица измерения	Базовый показатель на начало реализации муниципальной программы	Значение показателя по годам			Целевое значение показателя на момент окончания действия муниципальной программы
				2018г.	2019г.	2020г.	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Численность участников мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства.	чел.	2320	2320	2370	2420	2420
2.	Доля обучающихся в городе Когалыме, вовлечённых в мероприятия направленные на воспитание толерантности, профилактики проявлений ксенофобии, экстремизма и терроризма, от общей численности обучающихся в образовательных организациях города.	%	86,9	97,0	98,0	99,0	99,0
3.	Доля граждан, положительно оценивающих состояние межнациональных отношений в городе Когалыме, от числа опрошенных	%	70,1	70,5	71,0	71,5	71,5
4.	Доля граждан, положительно оценивающих состояние межконфессиональных отношений в городе Когалыме, от числа опрошенных	%	96,1	96,5	97,0	97,5	97,5
5.	Уровень толерантного отношения к представителям другой национальности в городе Когалыме, от числа опрошенных	%	96,0	96,5	97,0	97,5	97,5

Приложение 2 к муниципальной программе «Профилактика экстремизма и терроризма в городе Когалыме»

Перечень основных мероприятий, подмероприятий муниципальной программы «Профилактика экстремизма и терроризма в городе Когалыме»

№ п/п	Основные мероприятия, подмероприятия муниципальной программы (связь мероприятий с показателями муниципальной программы)	Ответственный исполнитель/соисполнитель, учреждение, организация	Источники финансирования	Финансовые затраты на реализацию (тыс. рублей)				
				всего	2018г.	2019г.	2020г.	
1	2	3	4	5	6	7	8	
1.1.	Профилактика экстремизма и терроризма (1)	УО, УКСиМП (МБУ «МКЦ «Феникс»)	всего	600,00	200,00	200,00	200,00	
1.1.1.	Мероприятия в рамках проекта «Живое слово», направленные на профилактику экстремизма в молодежной среде: - встречи с представителями традиционных религиозных конфессий (православие, ислам); - встречи с людьми интересной судьбы - неравнодушными, сильными духом, основой жизненного успеха которых являются высокие нравственные ценности; - просмотр и обсуждение тематических документальных видеофильмов; - тематические диспуты, круглые столы, беседы, мастер-классы и др.; - изготовление тематической печатной продукции и социальной рекламы	УКСиМП (МБУ «МКЦ «Феникс»)	бюджет города Когалыма	600,00	200,00	200,00	200,00	
1.2.	Проведение международного дня толерантности(2,3,4,5)	УО	всего	120,00	40,00	40,00	40,00	
1.2.1.	Приобретение литературы, наглядных пособий для организации выставок, приуроченных к Дню толерантности	УО	бюджет города Когалыма	120,00	40,00	40,00	40,00	
1.3.	Усиление антитеррористической защищенности объектов, находящихся в ведении органа местного самоуправления (3,4,5)	УО	всего	822,20	822,20	0,00	0,00	
1.3.1.	Доустановка видеокамер в образовательных организациях города Когалыма	УО	бюджет города Когалыма	822,20	822,20	0,00	0,00	
Итого по программе				всего	1542,20	1062,20	240,00	240,00
в том числе:				бюджет города Когалыма	1542,20	1062,20	240,00	240,00
соисполнитель 1 - Управление образования Администрации города Когалыма				бюджет города Когалыма	942,20	862,20	40,00	40,00
соисполнитель 2 - Муниципальное бюджетное учреждение «Молодёжный комплексный центр «Феникс»				бюджет города Когалыма	600,00	200,00	200,00	200,00

Примечание: в Перечне мероприятий используются следующие сокращения:
 УО - Управление образования Администрации города Когалыма;
 УКСиМП - Управление культуры, спорта и молодежной политике Администрации города Когалыма;
 МБУ «МКЦ «Феникс» - Муниципальное бюджетное учреждение «Молодёжный комплексный центр «Феникс»;

Приложение 3 к муниципальной программе «Профилактика экстремизма и терроризма в городе Когалыме»

Сетевой график по реализации мероприятий муниципальной программы «Профилактика экстремизма и терроризма в городе Когалыме» на 2018 г. (Для исполнителей и соисполнителей муниципальной программы)

№п/п	Основные мероприятия, подмероприятия муниципальной программы	План на 2018 год	План на 01.01.2018	Проф. план на 01.01.18	Кассовый расход на отчетную дату	Исполнение, %	январь		февраль		март		апрель		май		июнь		июль		август		сентябрь		октябрь		ноябрь		декабрь		Результаты реализации и причины отклонений факта от плана	
							план	кассовый расход	план	кассовый расход	план	кассовый расход	план	кассовый расход	план	кассовый расход	план	кассовый расход	план	кассовый расход	план	кассовый расход	план	кассовый расход	план	кассовый расход	план	кассовый расход	план	кассовый расход		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33
Муниципальная программа "Профилактика экстремизма и терроризма в городе Когалыме"																																
1.1.	Наименование основного мероприятия (подмероприятия)																															
	Всего																															
	бюджет города Когалыма																															
	иные внебюджетные источники																															
	Всего по программе																															
	Всего																															
	бюджет города Когалыма																															
	иные внебюджетные источники																															

Руководитель _____ (Ф.И.О.)

Исполнитель: _____ (Ф.И.О) тел.

**Отчёт о ходе реализации мероприятий муниципальной программы «Профилактика экстремизма и терроризма в городе Когалыме» в 2018 году
(по состоянию на _____ 2018г.)
(Для исполнителей и соисполнителей муниципальной программы)**

Согласно постановлению Администрации города Когалыма от 15.10.2013 №2927 «Об утверждении муниципальной программы «Профилактика экстремизма и терроризма в городе Когалыме»		Характеристика проведённых мероприятий, что реализовано, дата реализации, какие заключены договора, что приобретено и с какой целью (отдельно за каждый месяц).
Пункт мероприятий муниципальной программы, исполнитель	Наименование мероприятия программы	
1	2	3

Руководитель _____ (Ф.И.О., подпись)
Подготовлено: _____ (Ф.И.О. подпись, телефон)

**Анализ достижения показателей, характеризующих результаты реализации муниципальной программы «Профилактика экстремизма и терроризма в городе Когалыме» по состоянию на _____ 2018 год.
(Для исполнителей и соисполнителей муниципальной программы)**

№ показателя	Наименование показателей результатов	Единица измерения	Базовый показатель на начало реализации программы	Утверждено программой на 2018 год	Фактическое значение показателя на отчетную дату												Степень достижения запланированного результата за отчетный период, причины отрицательной динамики показателей, а также меры с помощью которых удалось улучшить значение целевых показателей
					январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	
1																	
2																	

Руководитель _____ (Ф.И.О.)
Исполнитель _____ (Ф.И.О.) тел. _____

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
От 7 февраля 2018 г. №214
О подготовке и проведении в городе Когалыме народного гуляния «Проводы русской зимы»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 28 Устава города Когалыма, в целях организованного проведения мероприятий в рамках празднования в городе Когалыме народного гуляния «Проводы русской зимы»:

- Провести в городе Когалыме народное гуляние «Проводы русской зимы» 18.02.2018.
- Создать организационный комитет по подготовке и проведению в городе Когалыме народного гуляния «Проводы русской зимы».
- Утвердить:
 - Состав организационного комитета по подготовке и проведению в городе Когалыме народного гуляния «Проводы русской зимы» согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
 - План мероприятий по подготовке и проведению в городе Когалыме народного гуляния «Проводы русской зимы» согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
 - Смету расходов по подготовке и проведению в городе Когалыме народного гуляния «Проводы русской зимы» согласно приложению 3 к настоящему постановлению.
- Комитету финансов Администрации города Когалыма (М.Г.Рыбачок) финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, произвести за счёт средств бюджета города Когалыма в рамках муниципальной программы «Развитие культуры в городе Когалыме», утверждённой постановлением Администрации города Когалыма от 15.10.2013 №2932.
- Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).
- Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма О.В.Мартынову.
Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение 1 к постановлению Администрации города Когалыма от 07.02.2018 №214

Состав организационного комитета по подготовке и проведению в городе Когалыме народного гуляния «Проводы русской зимы»

Мартынова О.В. - заместитель главы города Когалыма, председатель организационного комитета.
Члены организационного комитета
Подивиллов С.В. - заместитель главы города Когалыма;
Черных Т.И. - заместитель главы города Когалыма;
Рудиков М.А. - заместитель главы города Когалыма;
Юрьева Л.А. - начальник Управления культуры, спорта и молодёжной политики Администрации города Когалыма;
Загорская Е.Г. - начальник управления экономики Администрации города Когалыма;
Доронин И.Ю. - начальник Отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Когалыму (по согласованию);
Гасилова А.В. - директор общества с ограниченной ответственностью «Медиа-холдинг» Западной Сибирь» (по согласованию);
Калиниченко Т.А. - директор-главный редактор муниципального казённого учреждения «Редакция газеты «Когалымский вестник» (по согласованию).

Приложение 2 к постановлению Администрации города Когалыма от 07.02.2018 №214

План мероприятий по подготовке и проведению в городе Когалыме народного гуляния «Проводы русской зимы»

№п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
I. Благоустройство города Когалыма, транспорт (М.А.Рудиков)			
1.1.	Подготовка территории площадки по улице Мира в городе Когалыме (далее – площадка)	12.02.2018-17.02.2018	Муниципальное бюджетное учреждение «Коммунальщик» (В.Г.Буланый)
1.2.	Установка контейнеров для мусора на площадке (4 единицы)	16.02.2018	Общество с ограниченной ответственностью «Экотехсервис» (В.В.Выговский)
1.3.	Транспортировка автофургонов «Офис» на площадку и на место хранения (2 единицы);	16.02.2018	Когалымское городское муниципальное унитарное предприятие «Управление производственно-технологической комплектации» (В.П.Якимов)
	монтаж подиума для сцены, надувной сцены на площадке;	до 18.02.2018	
	установка масленичного столба на площадке;	до 17.02.2018	
	демонтаж подиума для сцены, надувной сцены на площадке	18.02.2018	

1.4.	Обеспечение вывода электроэнергии к сцене, автофургонам «Офис», стационарным рамкам-металлодетекторам и торговым точкам на площадке; предоставление автовышки для конкурса «Достань приз»; дежурство электрика во время проведения мероприятия	до 17.02.2018 18.02.2018 10.00-15.00 18.02.2018 11.00-16.00	Акционерное общество «Югорская территориальная энергетическая компания – Когалым» (Ю.А.Веприков)
1.5.	Предоставление автобуса для подвоза и размещения артистов (1 ед.)	18.02.2018	Муниципальное бюджетное учреждение «Коммунальщик» (В.Г.Буланый)
1.6.	Предоставление самосвальной техники (2 единицы), грузоподъемной техники, погрузчиков, находящихся в исправном состоянии, для проведения оперативных мероприятий по антитеррористической защищенности в целях обеспечения общественного порядка на площадке	18.02.2018 10.00-17.00	Муниципальное бюджетное учреждение «Коммунальщик» (В.Г.Буланый)
2. Общественный порядок (С.В.Подивиллов)			
2.1.	Обеспечение охраны общественного порядка на площадке; перекрывание дорожного движения по улице Мира (от улицы Степана Пехва до улицы Молодежная)	18.02.2018 10.00-17.00	Отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Когалыму (И.Ю.Доронин)
2.2.	Обеспечение пожарной безопасности места сжигания чучела Зимы на площадке	18.02.2018 14.30-16.00	Федеральное государственное казённое учреждение «3 отряд федеральной противопожарной службы по ХМАО-Югре» (М.Г.Ариев)
2.3.	Обеспечение готовности скорой медицинской помощи во время проведения конкурса «Достань приз» на площадке	18.02.2018 14.00-15.00	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Когалымская городская больница» (О.Н.Маковеев)
2.4.	Осуществление контроля за наполняемостью территории площадки по улице Мира в городе Когалыме и в случае превышения предельной нормы требовать от организаторов мероприятия объявления о прекращении допуска и (или) самостоятельно прекращать допуск граждан на территорию площадки	18.02.2018	Отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Когалыму (И.Ю.Доронин)
2.5.	Монтаж ограждения на площадке по периметру; демонтаж ограждения на площадке	17.02.2018 18.02.2018 с 18.00	Когалымское городское муниципальное унитарное предприятие «Управление производственно-технологической комплектации» (В.П.Якимов)
2.6.	Установка стационарных технических средств (рамки-металлодетекторы) на площадке на входе: - со стороны магазина «Медвежонок» (1 единица); - со стороны магазина «Карнавал» (1 единица); - со стороны детской игровой площадки (1 единица)	18.02.2018 10.00	Муниципальное автономное учреждение «Культурно-досуговый комплекс «АРТ-Праздник» (А.В.Паньков)
3. Организационные, культурные и спортивные мероприятия (О.В.Мартынова)			
3.1.	Программа на площадке: - торжественное открытие народного гуляния, - концертная программа, - конкурс-игровые программы для детей и взрослых; - конкурс «Достань приз» (масленичный столб); - сжигание чучела Зимы; - спортивно-развлекательная программа для детей и взрослых	18.02.2018 11.00-16.00	Муниципальное автономное учреждение «Культурно-досуговый комплекс «АРТ-Праздник» (А.В.Паньков); Муниципальное автономное учреждение «Дворец спорта» (Д.А.Прохорин)
		12.00	
		14.00	
		15.00	
13.30-14.00			
3.2.	Информирование в средствах массовой информации подготовки и проведения мероприятия	в течение подготовки и проведения мероприятия	Общество с ограниченной ответственностью «Медиа-холдинг «Западная Сибирь» (А.В.Гасилова); муниципальное казённое учреждение «Редакция газеты «Когалымский вестник» (Т.А.Калиниченко)
4. Торговля (Т.И.Черных)			
4.1.	Организация выездной торговли предприятий, работы выездных кафе на площадке	18.02.2018 10.00-17.00	Управление экономики Администрации города Когалыма (Е.Г.Загорская)
4.2.	Организация уборки мест торговли торговыми предприятиями на площадке	18.02.2018	Управление экономики Администрации города Когалыма (Е.Г.Загорская)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЬКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 9 февраля 2018 г.

№241

Об утверждении списка получателей субсидии на поддержку животноводства, переработки и реализации продукции животноводства за январь 2018 года

В соответствии со статьей 2 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 16.12.2010 №228-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры отдельным государственным полномочием по поддержке сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов (за исключением мероприятий, предусмотренных федеральными целевыми программами)», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 09.10.2013 №420-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Развитие агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре на 2018-2025 годы и на период до 2035 года» (далее - Программа), постановлением Администрации города Когаляма от 11.10.2013 №2900 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в городе Когаляме», на основании заключенного Соглашения между Администрацией города Когаляма и Главой крестьянского (фермерского) хозяйства Шиманским Владимиром Марциновичем в рамках реализации Программы, учитывая расчёт субсидии на поддержку животноводства, переработки и реализации продукции

животноводства за январь 2018 года, подготовленный управлением экономики Администрации города Когаляма:

1. Утвердить список получателей субсидии на поддержку животноводства, переработки и реализации продукции животноводства за январь 2018 года согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалямский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когаляма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).
3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когаляма Т.И. Черных.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когаляма.

Приложение к постановлению Администрации города Когаляма от 09.02.2018 №241

Список получателей субсидии на поддержку животноводства, переработки и реализации продукции животноводства за январь 2018 года

№ п/п	Получатель субсидии	Сумма субсидии, рублей
1	Глава крестьянского (фермерского) хозяйства Шиманский Владимир Марцинович	260 100,00
ИТОГО:		260 100,00

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЬКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 9 февраля 2018 г.

№243

О внесении изменений в постановление Администрации города Когаляма от 09.10.2013 №2863

В соответствии с Уставом города Когаляма, решениями Думы города Когаляма от 13.12.2017 №147-ГД «Об одобрении предложений о внесении изменений в муниципальную программу «Управление муниципальными финансами в городе Когаляме», от 13.12.2017 №150-ГД «О бюджете города Когаляма на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», постановлением Администрации города Когаляма от 26.08.2013 №2514 «О муниципальных и ведомственных целевых программах»:

1. В приложение к постановлению Администрации города Когаляма от 09.10.2013 №2863 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальными финансами в городе Когаляме» (далее - Программа) внести следующие изменения:

- 1.1. в паспорте Программы:
 - 1.1.1. строку «Целевые показатели муниципальной программы» изложить в следующей редакции: «1. Исполнение плана по налоговым и неналоговым доходам, утвержденного решением о бюджете города Когаляма; 2. Исполнение расходных обязательств муниципального образования за отчетный финансовый год утвержденных решением о бюджете города Когаляма; 3. Сохранение доли размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации в общем объеме обязательной к размещению в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и автономного округа; 4. Доля главных распорядителей средств бюджета города Когаляма, представивших отчетность в сроки, установленные Комитетом финансов;

5. Число лиц, охваченных мероприятиями, направленными на повышение финансовой грамотности.»;

1.1.2. строку «Сроки реализации муниципальной программы» изложить в следующей редакции: «2018-2020»;

1.1.3. строку «Финансовое обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции: «общий объем финансирования муниципальной программы за счёт средств бюджета города Когаляма составляет на 2018-2020 годы 107 662,80 тыс. рублей, в том числе:

в 2018 - 35 759,30 тыс. рублей;

в 2019 - 35 767,30 тыс. рублей;

в 2020 - 36 136,20 тыс. рублей».

1.2. Приложения 1, 2 к Программе изложить в редакции согласно приложениям 1, 2 к настоящему постановлению.

2. Постановление Администрации города Когаляма от 30.01.2018 №145 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когаляма от 09.10.2013 №2863» признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалямский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когаляма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когаляма Т.И. Черных.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когаляма.

Приложение 1 к постановлению Администрации города Когаляма от 09.02.2018 №243

Приложение 1 к постановлению к муниципальной программе «Управление муниципальными финансами в городе Когаляме»

Целевые показатели муниципальной программы

№ показателя	Наименование показателей результатов	Единица измерения	Базовый показатель на период реализации муниципальной программы (2016 год)	Значение показателя по годам			Целевое значение показателя на момент окончания действия муниципальной программы
				2018 год	2019 год	2020 год	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Исполнение плана по налоговым и неналоговым доходам, утвержденного решением о бюджете города Когаляма	%	103,6	95	95	95	95
2	Исполнение расходных обязательств муниципального образования за отчетный финансовый год утвержденных решением о бюджете города Когаляма	%	92,6	95	95	95	95
3	Сохранение доли размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации в общем объеме обязательной к размещению в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и автономного округа	%	100	100	100	100	100
4	Доля главных распорядителей средств бюджета города Когаляма, представивших отчетность в сроки, установленные Комитетом финансов	%	100	100	100	100	100
5	Число лиц, охваченных мероприятиями, направленными на повышение финансовой грамотности	человек	661	750	750	750	750

Приложение 1 к постановлению Администрации города Когаляма от 09.02.2018 №243

Приложение 2 к муниципальной программе «Управление муниципальными финансами в городе Когаляме»

Перечень основных мероприятий, подмероприятий муниципальной программы

№ основного мероприятия	Основные мероприятия муниципальной программы (связь мероприятий с показателями муниципальной программы)	Ответственный исполнитель/соисполнитель	Источники финансирования	Финансовые затраты на реализацию (тыс. рублей)			
				всего	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8
Подпрограмма I «Обеспечение выполнения функций Комитета финансов Администрации города Когаляма»							
1.1.	Обеспечение деятельности Комитета финансов Администрации города Когаляма (2,3,4)	Комитет финансов	бюджет города Когаляма	107 548,80	35 721,30	35 729,30	36 098,20
1.2.	Обеспеченность программно - техническими средствами специалистов Комитета финансов Администрации города Когаляма в объеме, достаточном для исполнения должностных обязанностей (1,2)	МКУ «УОДОМС»*	бюджет города Когаляма	114,00	38,00	38,00	38,00
1.3.	Обеспечение открытости и доступности для граждан и организаций информации о бюджетном процессе города Когаляма (3,4)	Комитет финансов	бюджет города Когаляма		Без финансового обеспечения		
1.4.	Организация планирования, исполнения бюджета города Когаляма и формирование отчетности о его исполнении бюджета города Когаляма (1,4)	Комитет финансов	бюджет города Когаляма		Без финансового обеспечения		
Итого по подпрограмме I				107 662,80	35 759,30	35 767,30	36 136,20
Подпрограмма II «Управление муниципальным долгом»							
2.1.	Исполнение обязательств по муниципальным займам	Комитет финансов	бюджет города Когаляма	-	-	-	-
Итого по подпрограмме II				Всего	-	-	-
Всего по муниципальной программе				Всего	107 662,80	35 759,30	36 136,20
В том числе							
Ответственный исполнитель (Комитет финансов)				Всего	107 548,80	35 721,30	36 098,20
Соисполнитель (МКУ «УОДОМС»*)				Всего	114,00	38,00	38,00

*Муниципальное казенное учреждение «Управление обеспечения деятельности органов местного самоуправления»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЬКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 9 февраля 2018 г.

№244

О конкурсе на получение грантов Администрации города Когаляма в сфере образования в 2018 году

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 47 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьями 11, 19 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.04.2011 №27-оз «О реализации государственной молодежной политики в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 09.10.2013 №413-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Развитие образования в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре на 2016-2020 годы», на основании постановления Администрации города Когаляма от 11.10.2013 №2899 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в городе Когаляме»:

1. Объявить в 2018 году конкурс на получение грантов Администрации города Когаляма в сфере образования по следующим номинациям:

- «Лучший учитель (педагог) общеобразовательной организации»;
- «Лучший педагог, преподаватель дополнительного образования»;
- «Лучший учитель начальных классов»;
- «Лучший педагог (воспитатель) дошкольной образовательной организации»;
- «Лучший ученик общеобразовательной школы»;
- «Самый классный классный».

2. Утвердить:

2.1. Предельные фонды выплат в рамках грантов Администрации города Когаляма по номинациям согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2.2. Положения о порядке и критериях конкурсного отбора образовательных организаций города Когаляма, выдвигаемых на

получение грантов Администрации города Когаляма, в номинациях:

- 2.2.1. «Лучший учитель (педагог) общеобразовательной организации» согласно приложению 2 к настоящему постановлению;
- 2.2.2. «Лучший педагог, преподаватель дополнительного образования» согласно приложению 3 к настоящему постановлению;
- 2.2.3. «Лучший учитель начальных классов» согласно приложению 4 к настоящему постановлению;
- 2.2.4. «Лучший педагог (воспитатель) дошкольной образовательной организации» согласно приложению 5 к настоящему постановлению;
- 2.2.5. «Самый классный классный» согласно приложению 6 к настоящему постановлению.
- 2.2.6. «Лучший ученик общеобразовательной школы» согласно приложению 7 к настоящему постановлению;
- 2.3. Положение о муниципальной конкурсной комиссии по экспертизе материалов педагогических работников, обучающихся, выдвигаемых на получение грантов Администрации города Когаляма согласно приложению 8 к настоящему постановлению.
- 2.4. Форму заявки на участие в конкурсе на получение грантов Администрации города Когаляма среди педагогических работников города Когаляма согласно приложению 9 к настоящему постановлению.
- 2.5. Форму информационной карты педагогических работников, участвующих в конкурсных отборах на получение грантов Администрации города Когаляма согласно приложению 10 к настоящему постановлению.
3. Управление образования Администрации города Когаляма (С.Г. Гришина) организовать изучение и распространение передового опыта победителей конкурса среди педагогических работников города Когаляма.
4. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалямский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когаляма в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.admkogalym.ru).
5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когаляма О.В. Мартынову.

Н.Н. Пальчиков, глава города Когаляма.

Приложение 1 к постановлению Администрации города Когалыма от 09.02.2018 №244

Предельные фонды выплат в рамках грантов Администрации города Когалыма в 2018 году

№ п/п	Наименование номинации	Количество победителей	Размер гранта (тыс. руб.)	Всего (тыс. руб.)
Педагогические работники, учащиеся				
1.	«Лучший учитель (педагог) общеобразовательной организации»	3	50,0	150,0
2.	«Лучший педагог, преподаватель дополнительного образования»	2	40,0	80,0
3.	«Лучший учитель начальных классов»	2	50,0	100,0
4.	«Лучший педагог (воспитатель) дошкольной образовательной организации»	4	40,0	160,0
5.	«Лучший ученик общеобразовательной школы»	3	10,0	30,0
6.	«Самый классный классный»	2	30,0	60,0
	Всего	16		580,0

Приложение 2 к постановлению Администрации города Когалыма от 09.02.2018 №244

Положение о порядке и критериях конкурсного отбора учителей (педагогов) общеобразовательных организаций города Когалыма, выдвигаемых на получение гранта Администрации города Когалыма в номинации «Лучший учитель (педагог) общеобразовательной организации»

1. Общие положения

- Грант Администрации города Когалыма в номинации «Лучший учитель (педагог) общеобразовательной организации» (далее - грант) учреждается в рамках реализации муниципальной программы «Развитие образования в городе Когалыме», утвержденной постановлением Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2899.
- Грант выплачивается лучшим учителям (педагогам) общеобразовательных организаций города Когалыма за высокое педагогическое мастерство и значительный вклад в развитие образования города Когалыма.
- Порядок и критерии конкурсного отбора учителей (педагогов) общеобразовательных организаций города Когалыма, выдвигаемых на получение гранта (далее - учитель (педагог)), утверждаются настоящим положением.
- В конкурсном отборе на получение гранта могут принимать участие учителя (педагоги) общеобразовательных организаций, имеющие квалификационную категорию не ниже первой.
- Учителям (педагогам), прошедшим конкурсный отбор, устанавливается 3 гранта в размере 50 тысяч рублей каждый.
- Учителя (педагоги), победившие в конкурсном отборе, могут претендовать повторно на получение гранта не ранее, чем через три года.
- Награждение победителя грамотой, подтверждающей получение гранта, осуществляется главой города Когалыма на педагогическом совещании работников образования в августе текущего года.

1. Порядок проведения конкурсного отбора учителей (педагогов), выдвигаемых на получение гранта

- Конкурсный отбор лучших учителей (педагогов) осуществляется в два этапа: на первом этапе - на основании критериев участия, на втором этапе - на основании критериев отбора.
- Первый этап:**
 - Выдвижение учителей (педагогов) на получение гранта производится органом управления общеобразовательной организации города Когалыма, зарегистрированным в уставе общеобразовательной организации.
 - Для осуществления экспертизы конкурсных материалов управление образования Администрации города Когалыма создает муниципальную конкурсную комиссию (далее - конкурсная комиссия). Порядок формирования и организации работы конкурсной комиссии определяется положением согласно приложению 8 к настоящему постановлению.
 - Перечень документов (заверенных копий общеобразовательной организации), представляемых на учителя (педагога) в конкурсную комиссию:
 - заявка на участие в конкурсе согласно приложению 9 к настоящему постановлению;
 - ходатайство профессионального сообщества учителей-предметников школьного уровня;
 - информационная карта претендента, заверенная подписью руководителя, специалиста отдела кадров и печатью общеобразовательной организации, согласно приложению 10 к настоящему постановлению;
 - информационно - аналитическая справка о профессиональных достижениях учителя в соответствии с критериями конкурсного отбора, заверенная руководителем общеобразовательной организации.
 - Принимать и техническую экспертизу конкурсных материалов учителей (педагогов) по критериям участия осуществляет секретарь конкурсной комиссии с 15 мая текущего года по 17 мая текущего года в кабинете 415 управления образования Администрации города Когалыма по адресу: город Когалым, улица Дружбы народов, 7.
- Второй этап:**
 - К участию во втором этапе конкурсного отбора допускаются учителя (педагоги), представившие полный набор документов, соответствующих критериям участия.
 - Экспертная оценка результатов деятельности учителей по критериям отбора конкурсной комиссией осуществляется на основании следующих критериев:

№	Критерии конкурсного отбора	Макс. балл
	1. Позитивная динамика учебных достижений учащихся за последние три года	29 баллов
1.1.	Показатели уровня качественной успеваемости в течение последних трех лет: - стабильно высокие (от 50% до 60%) показатели уровня качественной успеваемости по предмету (в разрезе классов) - 5 баллов; - рост «качества знаний» учащихся по итогам учебного года (в разрезе классов) при показателе уровня качественной успеваемости выше 61% - от 1б. до 5 баллов (1 балл за каждые 10% выше указанного уровня)	до 10 баллов
1.2.	Наличие учащихся: - получивших сертификаты международного уровня по предмету -2 балла; - получивших знак всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» -1 балл	до 3 баллов
1.3.	Показатели уровня подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) по предмету: - наличие учащихся, получивших на итоговой аттестации в форме единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) от 80 до 100 баллов (при 100% успешной сдаче ЕГЭ остальными учащимися и выборе данного предмета не менее 10% обучающихся от общего числа изучающих предмет) -2 балла; - доля учащихся, успешно сдавших ГИА в форме основного государственного экзамена (далее - ОГЭ) и ЕГЭ по предмету, составляет 100% - 2 балла; - доля учащихся, получивших на итоговой аттестации в форме ОГЭ отметки «4» и «5», составляет не менее 60% (при 100% успешной сдаче ОГЭ остальными учащимися и выборе данного предмета не менее 10% обучающихся от общего числа изучающих предмет) -2 балла	до 6 баллов
1.4.	Наличие победителей и призеров очных предметных олимпиад среди учащихся: - муниципальный уровень (3 балла); - региональный уровень (5 баллов); - федеральный уровень (8 баллов); - международный уровень (10 баллов)	до 10 баллов
	2. Позитивная динамика внеурочной деятельности учащихся по учебным предметам за последние три года	25 баллов
2.1.	Увеличение количества учащихся, принимающих участие в мероприятиях (конкурсах, соревнованиях, конференциях) научно-исследовательской, творческой или спортивной направленности: - школьного уровня (1 балл); - муниципального уровня (2 балла); - регионального уровня (3 балла); - федерального уровня (4 балла); - международного уровня (5 баллов)	до 15 баллов
2.2.	Наличие победителей и призеров среди учащихся в мероприятиях (конкурсах, соревнованиях, конференциях) научно-исследовательской, творческой или спортивной направленности: - муниципальный уровень (1 балл); - региональный уровень (2 балла); - федеральный уровень (3 балла); - международный уровень (4 баллов)	до 10 баллов
	3. Создание педагогом условий для профессионального общения, трансляции лучших педагогических практик, адресной работы с различными категориями (обучающиеся, родители, коллеги)	10 баллов
3.1.	Наличие у педагога интернет-ресурса (личный сайт, страница, блог на сайте образовательной организации)	до 2 баллов
3.2.	Информационная насыщенность (тематическая организованность, научная корректность, разнообразие информации, методическая и образовательная ценность)	до 5 баллов
3.3.	Эффективность обратной связи (разнообразие возможностей для обратной связи, удобный формат для коммуникаций, систематичность и интенсивность обратной связи)	до 3 баллов
	4. Использование современных образовательных технологий (далее - СОР) в процессе обучения предмету и во внеурочной деятельности	5 баллов
4.1.	Целесообразность выбора СОР для внедрения в практику (объем не более 1 страницы)	1 балл
4.2.	Описание деятельности по реализации СОР (объем не более 1 страницы)	до 2 баллов

4.3.	Результативность внедрения СОР в соответствии с поставленной целью использования СОР (объем не более 0,5 страницы)	до 2 баллов
	5. Обобщение и распространение собственного педагогического опыта на разных уровнях	17 баллов
5.1.	Очное представление собственного педагогического опыта (научные конференции, семинары, мастер-классы, круглые столы и т.п.): - школьный (1 балл); - муниципальный (2 балла); - региональный (3 балла); - федеральный или международный уровень (4 балла)	до 10 баллов
5.2.	Наличие публикаций по обобщению и распространению собственного педагогического опыта как учителя-предметника в методических печатных изданиях разного уровня: - муниципальный уровень (3 балла); - региональный (4 балла); - федеральный или международный уровень (5 баллов)	до 5 баллов
5.3.	Наличие публикаций, размещенных на интернет-порталах педагогических сообществ, в том числе сообщества «Школлегии»	до 2 баллов
	6. Участие педагога в проектировании и реализации творческих инициатив, связанных с образованием обучающихся, эффективностью деятельности образовательной организации, развитию взаимодействия с социальными партнерами, родительской общественностью	13 баллов
6.1.	Наличие у педагога реализованных проектов различной направленности (творческие, социальные и др.): - муниципальный уровень (1 балл); - региональный уровень (2 балла); - федеральный уровень (3 балла)	до 6 баллов
6.2.	Участие педагога в реализации инновационных проектов и программ в рамках деятельности пилотной (инновационной) площадки: - региональный уровень (2 балла); - федеральный уровень (3 балла)	до 5 баллов
6.3.	Руководство методическим объединением: - школьный уровень (1 балл); - городской уровень (2 балла)	до 2 баллов
	7. Участие в муниципальных, региональных и федеральных профессиональных конкурсах	36 баллов
7.1.	Участие в очных профессиональных конкурсах: - муниципальный уровень (1 балл); - региональный уровень (2 балла); - федеральный уровень (3 балла)	до 6 баллов
7.2.	Результативность участия в очных профессиональных конкурсах (дипломы победителя, призера): - муниципальный уровень (3 балла); - региональный уровень (5 баллов); - федеральный уровень (7 баллов)	до 15 баллов
7.3.	Участие в дистанционных и заочных профессиональных конкурсах: - муниципальный уровень (1 балл); - региональный уровень (2 балла); - федеральный уровень (3 балла)	до 6 баллов
7.4.	Результативность участия в дистанционных и заочных профессиональных конкурсах (дипломы победителя, призера): - муниципальный уровень (2 балла); - региональный уровень (3 балла); - федеральный уровень (4 балла)	до 9 баллов
	Итого	135 баллов

- В соответствии с критериями отбора конкурсная комиссия проводит экспертизу документов учителей (педагогов), прошедших во второй этап конкурсного отбора, до 02 июня текущего года.
- На основании результатов проведенной экспертизы конкурсная комиссия формирует рейтинг учителей (педагогов) и оформляет сводный протокол заседания конкурсной комиссии по определению победителей конкурсного отбора в номинации «Лучший учитель (педагог) общеобразовательной организации». Сводный протокол заседания конкурсной комиссии подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.
- Сводный протокол заседания конкурсной комиссии и проект постановления Администрации города Когалыма об утверждении списка победителей конкурсного отбора представляется главе города Когалыма для утверждения.
- Список победителей конкурсного отбора утверждается постановлением Администрации города Когалыма не позднее 16 июня текущего года.
- Порядок предоставления гранта

- На основании постановления Администрации города Когалыма об утверждении списка победителей конкурсного отбора управление образования Администрации города Когалыма осуществляет перечисление грантов победителям конкурсного отбора в течение текущего финансового года.

Приложение 3 к постановлению Администрации города Когалыма от 09.02.2018 №244

Положение о порядке и критериях конкурсного отбора педагогов, преподавателей дополнительного образования образовательных организаций города Когалыма, выдвигаемых на получение гранта Администрации города Когалыма в номинации «Лучший педагог, преподаватель дополнительного образования»

1. Общие положения

- Грант Администрации города Когалыма в номинации «Лучший педагог, преподаватель дополнительного образования» (далее - грант) учреждается в рамках реализации муниципальной программы «Развитие образования в городе Когалыме», утвержденной постановлением Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2899.
- Грант выплачивается лучшим педагогам, преподавателям дополнительного образования образовательных организаций города Когалыма (далее - педагог, преподаватель дополнительного образования), активно внедряющим инновационные образовательные программы (далее - программа).
- Порядок и критерии конкурсного отбора педагогов, преподавателей дополнительного образования на получение гранта регламентируются настоящим положением.
- Конкурсный отбор педагогов, преподавателей дополнительного образования, выдвигаемых на получение гранта в номинации «Лучший педагог, преподаватель дополнительного образования», направлен на:
 - выявление талантливых и творческих педагогов в системе дополнительного образования;
 - поиск творческих идей по обновлению содержания образования и педагогических технологий в практике деятельности организаций дополнительного образования;
 - совершенствование профессионально - педагогического мастерства;
 - сохранение системы дополнительного образования - в развитии и становлении личности детей;
 - повышение престижа труда педагога, преподавателя дополнительного образования.
- В конкурсном отборе могут принять участие педагоги, преподаватели дополнительного образования образовательных организаций города Когалыма.
- По итогам конкурсного отбора определяются два педагога, преподавателя дополнительного образования, которым устанавливается грант в размере 40 тыс. руб. каждый.
- Педагог, преподаватель дополнительного образования, победивший в конкурсном отборе, может претендовать повторно на получение гранта в данной номинации не ранее, чем через один год.
- Награждение победителей грамотой, подтверждающей получение гранта, осуществляется главой города Когалыма на педагогическом совещании работников образования города Когалыма в августе текущего года.

2. Порядок проведения конкурсного отбора педагогов, преподавателей дополнительного образования, выдвигаемых на получение гранта

- Конкурсный отбор педагогов, преподавателей дополнительного образования осуществляется в два этапа: на первом этапе - на основании критериев участия, на втором этапе - на основании критериев отбора.
- Первый этап:**
 - Выдвижение педагогов, преподавателей дополнительного образования на получение гранта производится органом управления образовательной организацией города Когалыма, зарегистрированным в уставе образовательной организации.
 - Для осуществления экспертизы конкурсных материалов управление образования Администрации города Когалыма создает муниципальную конкурсную комиссию (далее - конкурсная комиссия). Порядок формирования и организации работы конкурсной комиссии определяется положением согласно приложению 8 к настоящему постановлению.
 - Участники конкурсного отбора на получение гранта должны представить в конкурсную комиссию следующие документы:
 - заявка на участие в конкурсе согласно приложению 9 к настоящему постановлению;
 - решение администрации муниципальной образовательной организации о выдвижении педагога, преподавателя дополнительного образования для участия в конкурсе на получение гранта за подписью руководителя муниципальной образовательной организации;
 - информационная карта претендента, заверенная подписью руководителя, специалиста отдела кадров и печатью образовательной организации, согласно приложению 10 к настоящему постановлению.
 - образовательная программа, по которой работает педагог, преподаватель дополнительного образования в настоящее время;
 - отзывы и (или) рецензии (не менее двух) на программу;
 - методические материалы к программе.
 - Принимать и техническую экспертизу конкурсных материалов по критериям участия осуществляет секретарь конкурсной комиссии с 15 мая текущего года по 17 мая текущего года в кабинете 415 управления образования Администрации города Когалыма по адресу: город Когалым, улица Дружбы народов, 7.
- Второй этап:**
 - К участию во втором этапе конкурсного отбора допускаются педагоги, преподаватели дополнительного образования, представившие полный набор документов.

Приложение 3 к положению о порядке и критериях конкурсного отбора учащихся общеобразовательных организаций города Когалыма, выдвигаемых на получение гранта Администрации города Когалыма в номинации «Лучший ученик общеобразовательной школы»

Схема исчисления рейтинга Претендента на получение гранта Администрации города Когалыма в номинации «Лучший ученик общеобразовательной школы»

Направления деятельности Претендента	Количество баллов																
	Школьный уровень			Муниципальный уровень			Окружной и региональный уровень			Всероссийский и международный уровень							
	Участник	Призер (II, III места)	Победитель (I место)	Участник	Призер (II, III места)	Победитель (I место)	Участник	Занял с 4 по 10 место	Призер (II, III места)	Победитель (I место)	Участник		Занял с 4 по 20 место		Призер (II, III места)		Победитель (I место)
Дистанционная, заочная форма											Очная форма	Дистанционная, заочная форма	Очная форма	Дистанционная, заочная форма	Очная форма	Дистанционная, заочная форма	Очная форма
Учебно-предметная деятельность (олимпиады, предметные конференции, интеллектуальные конкурсы, проекты, марафоны и т.д.)	1	2	3	2	в команде - 3; личное - 4	в команде - 4; личное - 5	5	в команде - 6; личное - 7	в команде - 8; личное - 9	в команде - 9; личное - 10	в команде - 4; личное - 5	в команде - 7; личное - 8	в команде - 7; личное - 8	в команде - 10; личное - 11	в команде - 14; личное - 15	в команде - 15; личное - 17	в команде - 18; личное - 20
Внеучебная деятельность (выставки, творческие конкурсы, соревнования и другие мероприятия, проводимые в рамках реализации программы дополнительного образования различных направлений*)	1	2	3	2	в команде - 3; личное - 4	в команде - 4; личное - 5	5	в команде - 6; личное - 7	в команде - 8; личное - 9	в команде - 9; личное - 10	в команде - 4; личное - 5	в команде - 7; личное - 8	в команде - 7; личное - 8	в команде - 10; личное - 11	в команде - 14; личное - 15	в команде - 15; личное - 17	в команде - 18; личное - 20
Общественная деятельность (участие в работе ученического самоуправления; участие в работе детских, молодежных общественных объединений; участие в соответствующих конкурсах и других мероприятиях)	1	2	3	2	в команде - 3; личное - 4	в команде - 4; личное - 5	5	в команде - 6; личное - 7	в команде - 8; личное - 9	в команде - 9; личное - 10	в команде - 4; личное - 5	в команде - 7; личное - 8	в команде - 7; личное - 8	в команде - 10; личное - 11	в команде - 14; личное - 15	в команде - 15; личное - 17	в команде - 18; личное - 20

* - направления дополнительного образования: техническое, естественнонаучное, физкультурно-спортивное, художественное, туристско-краеведческое, социально-педагогическое

Каждый представленный документ (грамота, диплом, свидетельство участника, сертификат, приказ директора об участии в мероприятии или об его итогах, публикации, рецензии, протоколы и т.п.) в портфолио Претендента оценивается соответствующим количеством баллов.

В рамках учебно-предметной деятельности оцениваются соответствующим количеством баллов следующие показатели:

- наличие аттестата об основном общем образовании с отличием – 3 балла (для участников из 10 класса);
- является Лауреатом именной премии ООО «ЛУКОЙЛ - Западная Сибирь» - 5 баллов;
- имеет Почетную грамоту (Благодарственное письмо) Управления образования – 4 балла

Приложение 8 к постановлению Администрации города Когалыма от 09.02.2018 №244

Положение о муниципальной конкурсной комиссии по экспертизе материалов педагогических работников, обучающихся, выдвигаемых на получение грантов Администрации города Когалыма

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок формирования и организации работы муниципальной конкурсной комиссии (далее – конкурсная комиссия) по экспертизе материалов педагогических работников, обучающихся, выдвигаемых на получение грантов Администрации города Когалыма.

1.2. Конкурсная комиссия осуществляет экспертизу материалов педагогических работников, обучающихся, выдвигаемых на получение грантов Администрации города Когалыма, (далее – претендентов), в рамках реализации муниципальной программы «Развитие образования в городе Когалыме», утверждённой постановлением Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2899.

1.3. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, города Когалыма, настоящим положением.

2. Состав конкурсной комиссии

2.1. В состав конкурсной комиссии могут входить:

- работники управления образования Администрации города Когалыма;
- представители общественности, управляющих советов муниципальных образовательных организаций города Когалыма (по рекомендации образовательной организации);
- члены муниципального совета по развитию образования города Когалыма;
- педагогические и руководящие работники муниципальных образовательных организаций города Когалыма (по рекомендации муниципальной образовательной организации города Когалыма из числа лиц, имеющих государственные, отраслевые награды и особые заслуги в сфере образования);
- работники муниципального автономного учреждения «Межшкольный методический центр города Когалыма»;
- представители городской профсоюзной организации работников образования.

2.2. В состав конкурсной комиссии не входят представители тех муниципальных образовательных организаций города Когалыма (далее – образовательные организации), участвующих в конкурсных мероприятиях.

2.3. Количественный и персональный состав конкурсной комиссии (по номинациям) утверждается приказом начальника управления образования Администрации города Когалыма.

3. Задачи и функции конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия осуществляет

- регистрацию заявок на участие в конкурсных отборах;
 - техническую экспертизу материалов претендентов по критериям участия;
 - заполнение регистрационного листа технической экспертизы;
 - экспертизу материалов претендентов по критериям отбора.
- 3.2. Конкурсная комиссия принимает решение о результатах технической экспертизы: «допущен к участию в конкурсе по критериям отбора», «не допущен к участию в конкурсе по критериям отбора».
- 3.3. Конкурсная комиссия определяет победителей конкурсных отборов.
- 3.4. Конкурсная комиссия оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии и готовит проект постановления Администрации города Когалыма о победителях конкурсных отборов.

4. Организация работы конкурсной комиссии

4.1. Заседание конкурсной комиссии проводится в соответствии с графиком, утверждённым приказом управления образования Администрации города Когалыма.

4.2. Члены конкурсной комиссии проводят экспертизу материалов, выдвигаемых на получение грантов, премий Администрации города Когалыма, в соответствии с критериями конкурсных отборов и сроками, предусмотренными приложениями к настоящему постановлению.

4.3. При экспертизе материалов, выдвигаемых на получение грантов Администрации города Когалыма, используется форма индивидуальной экспертизы – экспертный лист оценивания, который подписывает каждый член конкурсной комиссии.

4.4. Экспертные листы выдаются членам конкурсной комиссии и принимаются обратно по завершению экспертизы. Конкурсной комиссией не принимаются экспертные заключения, содержащие исправления, неразборчивые подписи экспертов, а также без указания даты проведения экспертизы.

4.5. Информация о промежуточных результатах экспертизы материалов, выдвигаемых на получение грантов Администрации города Когалыма, является конфиденциальной.

4.6. Итоговая оценка выставляется путем суммарной оценки баллов, выставленных всеми членами конкурсной комиссии, работавшими с материалами, выдвигаемыми на получение грантов Администрации города Когалыма.

4.7. На основании результатов проведённой экспертизы конкурсная комиссия формирует рейтинг претендентов по номинациям и оформляет сводный протокол, который подписывается председателем и секретарём конкурсной комиссии.

4.8. Сводный протокол заседаний конкурсной комиссии (по номинациям) и проект постановления Администрации города Когалыма об утверждении списка победителей конкурса на получение грантов Администрации города Когалыма представляется главе Администрации города Когалыма для утверждения.

Приложение 9 к постановлению Администрации города Когалыма от 09.02.2018 №244

Заявка на участие в конкурсе на получение грантов Администрации города Когалыма среди педагогических работников города Когалыма

(название номинации)

Регистрационный номер № _____
Дата регистрации заявки: _____

Сведения о Претенденте:

Ф.И.О. _____
Место работы (полное наименование образовательной организации в соответствии с уставом), специальность _____

Почтовый адрес образовательной организации _____

Домашний адрес: _____

Контактный телефон: _____ Факс: _____

Email: _____ http: _____

Название конкурсного материала (образовательной программы) _____

Сведения о Заявителе:

Наименование Заявителя (орган управления): _____

Ф.И.О. председателя органа управления: _____

Контактный телефон: _____ Факс: _____

Протокол заседания № _____ от « _____ » _____ 201_ г. органа управления.

Подпись председателя органа управления _____ / _____ /
М.П.

Дата подачи заявки: _____

Приложение 10 к постановлению Администрации города Когалыма от 09.02.2018 №244

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА педагогических работников, участвующих в конкурсных отборах на получение грантов Администрации города Когалыма

(фамилия)

(имя, отчество)

1. Общие сведения	
Дата рождения (день, месяц, год)	
Адрес личного сайта, блога и т. д., где можно познакомиться с участником конкурсного отбора и публикуемыми им материалами	
Адрес сайта образовательной организации	
2. Сведения о профессиональной деятельности	
Место работы (наименование образовательной организации в соответствии с уставом полностью)	
Занимаемая должность	
Общий трудовой и педагогический стаж (полных лет на момент заполнения анкеты)	
Стаж работы в данной образовательной организации	
Квалификационная категория, срок действия	
Учебная нагрузка в текущем учебном году (не менее одной полной ставки) (кроме дошкольных образовательных организаций)	
Классное руководство (укажите параллель) (кроме дошкольных образовательных организаций)	
3. Образование	
Название и год окончания учреждения профессионального образования	
Специальность, квалификация по диплому	
Дополнительное профессиональное образование (переподготовка) (название учреждения профессионального образования, специальность по диплому, год получения дополнительного образования)	
4. Общественная деятельность	
Участие в общественных организациях (наименование, направление деятельности)	
5. Контакты	
Мобильный телефон	
Личная электронная почта	

Правильность сведений, представленных в информационной карте, подтверждаю:

(фамилия, имя, отчество педагога)

(фамилия, имя, отчество руководителя ОО)

(фамилия, имя, отчество специалиста отдела кадров ОО)

(подпись)

« _____ » _____ 20 _____ г.

М.п.

Приложение 1 к муниципальной программе «Развитие физической культуры и спорта в городе Когалыме»

Целевые показатели муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городе Когалыме»

№ п/п	Наименование показателей результатов	Единица измерения	Базовый показатель на начало реализации муниципальной программы	Значения показателей по годам			Целевое значение показателей на момент окончания действия муниципальной программы
				2018	2019	2020	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Доля населения города Когалыма, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения	%	34,3	36,5	38,0	40,0	40,0
2.	Уровень обеспеченности населения спортивными сооружениями, исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта	%	36,7	38	40	43	43
3.	Доля граждан города Когалыма, занимающихся физической культурой и спортом по месту работы, в общей численности населения, занятого в экономике	%	24,5	24,0	26,5	30,1	30,1
4.	Доля учащихся, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности учащихся и студентов	%	61	72,0	76,0	80,0	80,0
5.	Доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения	%	27,2	27,3	27,4	27,5	27,5
6.	Доля граждан города Когалыма, выполнивших нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности населения, принявшего участие в сдаче нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	%	-	30	35	40	40
7.	Из них учащихся и студентов		3	50	60	70	70
7.	Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий	%	0	75	80	85	85
8.	Обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях	%	0	60	65	70	70
9.	Численность спортсменов, имеющих спортивные разряды	Человек	437	267	268	269	269
10.	Строительство объектов спорта в городе Когалыме, в том числе выполнение проектно-исследовательских работ	комплект проектно-сметной документации, шт.	0	1	0	0	1

Приложение 2 к муниципальной программе «Развитие физической культуры и спорта в городе Когалыме»

Перечень основных мероприятий, подмероприятий муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городе Когалыме»

Номер основного мероприятия	Основные мероприятия, подмероприятия муниципальной программы (связь мероприятий с показателями муниципальной программы)	Ответственный исполнитель/ соисполнитель, учреждение, организация	Источники финансирования	Финансовые затраты на реализацию (тыс.руб.)			
				Всего	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	8	9	10
Подпрограмма 1 «Развитие массовой физической культуры и спорта»							
1.1	Мероприятия по развитию физической культуры и спорта (1,3,4,5,6,7,8)	УКСиМП (МАУ «Дворец спорта»)	всего	440 354,30	146 083,70	144 652,70	149 617,90
			бюджет Правительства Тюменской области	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет ХМАО-Югры	2 103,00	701,00	701,00	701,00
			бюджет города Когалыма	438 251,30	145 382,70	143 951,70	148 916,90
			переходящие остатки средств бюджета Правительства Тюменской области	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1	Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий	УКСиМП (МАУ «Дворец спорта»)	бюджет города Когалыма	9 611,40	3 203,80	3 203,80	3 203,80
1.1.2	Содержание муниципального автономного учреждения «Дворец спорта»	УКСиМП (МАУ «Дворец спорта»)	бюджет Правительства Тюменской области	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	427 367,70	141 735,60	140334,40	145 297,70
1.1.3	Проведение мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» в городе Когалыме	УКСиМП (МАУ «Дворец спорта»)	бюджет города Когалыма	1 110,60	370,20	370,20	370,20
1.1.4	Организация работы по присвоению спортивных разрядов, квалификационных категорий	УКСиМП	бюджет города Когалыма	23,00	8,30	6,40	8,30
1.1.5	Развитие материально-технической базы МАУ "Дворец спорта"	УКСиМП (МАУ «Дворец спорта»)	бюджет ХМАО-Югры	2 103,00	701,00	701,00	701,00
			бюджет города Когалыма	138,60	64,80	36,90	36,90
			бюджет Правительства Тюменской области	0,00	0,00	0,00	0,00
			переходящие остатки средств бюджета Правительства Тюменской области	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2	Строительство объектов спорта, в том числе проектно-исследовательские работы (10)	УКСиМП (МУ «УКС г.Когалыма»)	всего	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00
			средства по соглашению Правительства ХМАО-Югры и ПАО "НК "ЛУКОЙЛ"	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.1	Строительство объекта: "Региональный центр спортивной подготовки в городе Когалыме"	УКСиМП (МУ «УКС г.Когалыма»)	всего	0,00	0,00	0,00	0,00
			средства по соглашению Правительства ХМАО-Югры и ПАО "НК "ЛУКОЙЛ"	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3	Обеспечение комплексной безопасности и комфортных условий в учреждениях физической культуры и спорта (5)	УКСиМП (МАУ «Дворец спорта»)	всего	123 496,30	40 654,20	41 170,80	41 671,30
			бюджет ХМАО-Югры	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	123 496,30	40 654,20	41 170,80	41 671,30
1.3.1	Ремонт МАУ "Дворец спорта"	УКСиМП (МАУ «Дворец спорта»)	всего	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет ХМАО-Югры	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2	Усиление металлоконструкций здания «Спортивно-оздоровительного комплекса «Дружба», расположенного по адресу: ул.Привокзальная, 27/1	УКСиМП (МУ «УКС г.Когалыма»)	всего	0,00	0,00	0,00	0,00
			безвозмездные поступления от юридических лиц	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.3	Обеспечение хозяйственной деятельности учреждений спорта города Когалыма	УКСиМП (ОЭХД)	всего	123 496,30	40 654,20	41 170,80	41 671,30
			бюджет ХМАО-Югры	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	123 496,30	40 654,20	41 170,80	41 671,30
1.4	Поддержка некоммерческих организаций, реализующих проекты в сфере массовой физической культуры (1)	УКСиМП	всего	750,30	250,10	250,10	250,10
			бюджет ХМАО-Югры	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	750,30	250,10	250,10	250,10
Итого по подпрограмме 1			бюджет Правительства Тюменской области	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет ХМАО-Югры	2 103,00	701,00	701,00	701,00
			бюджет города Когалыма	562 497,90	186 287,00	185 372,60	190 838,30
			переходящие остатки средств бюджета Правительства Тюменской области	0,00	0,00	0,00	0,00
			средства по соглашению Правительства ХМАО-Югры и ПАО "НК "ЛУКОЙЛ"	0,00	0,00	0,00	0,00
			безвозмездные поступления от юридических лиц	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 2 «Развитие спорта высших достижений и системы подготовки спортивного резерва»							
2.1	Организация участия спортсменов города Когалыма в соревнованиях различного уровня окружного и всероссийского масштаба (2,3,8,9)	УКСиМП (МАУ «Дворец спорта»)	бюджет города Когалыма	11 682,60	3 894,20	3 894,20	3 894,20
Итого по подпрограмме 2			бюджет города Когалыма	11 682,60	3 894,20	3 894,20	3 894,20

Подпрограмма 3 «Управление отраслью физическая культура и спорт»»									
3.1	Содержание секторов Управления культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма	УКСиМП	бюджет города Когалыма	20 568,70	6 831,50	6 831,50	6 905,70		
	Итого по подпрограмме 3		бюджет города Когалыма	20 568,70	6 831,50	6 831,50	6 905,70		
Всего по муниципальной программе:				всего	596 852,20	197 713,70	196 799,30	202 339,20	
				бюджет Правительства Тюменской области	0,00	0,00	0,00	0,00	
				бюджет ХМАО-Югры	2 103,00	701,00	701,00	701,00	
				бюджет города Когалыма	594 749,20	197 012,70	196 098,30	201 638,20	
				переходящие остатки средств бюджета Правительства Тюменской области	0,00	0,00	0,00	0,00	
				средства по соглашению Правительства ХМАО-Югры и ПАО "НК "ЛУКОЙЛ"	0,00	0,00	0,00	0,00	
				безвозмездные поступления от юридических лиц	0,00	0,00	0,00	0,00	
Ответственный исполнитель:				всего	596 852,20	197 713,70	196 799,30	202 339,20	
				бюджет Правительства Тюменской области	0,00	0,00	0,00	0,00	
				бюджет города Когалыма	594 749,20	197 012,70	196 098,30	201 638,20	
				бюджет ХМАО-Югры	2 103,00	701,00	701,00	701,00	
				переходящие остатки средств бюджета Правительства Тюменской области	0,00	0,00	0,00	0,00	
				всего	0,00	0,00	0,00	0,00	
Соисполнитель				МУ «УКС г.Когалыма»	средства по соглашению Правительства ХМАО-Югры и ПАО "НК "ЛУКОЙЛ"	0,00	0,00	0,00	0,00
					безвозмездные поступления от юридических лиц	0,00	0,00	0,00	0,00

ХМАО-Югра - Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
 УКСиМП - Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма
 МАУ «Дворец спорта» - Муниципальное автономное учреждение «Дворец спорта»
 ПАО «НК «ЛУКОЙЛ» - публичное акционерное общество «Нефтяная компания «Лукойл»
 МУ «УКС г.Когалыма» - Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства города Когалыма»

Приложение 3 к муниципальной программе «Развитие физической культуры и спорта в городе Когалыме»

Анализ достижения показателей, характеризующих результаты реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городе Когалыме»

№ п/п	Наименование показателей результатов	Ед. измерения	Базовый показатель на начало реализации программы	Утверждено программой на 2018 год	Фактическое значение показателя на отчетную дату (нарастающим)												Степень достижения запланированного результата за отчетный период, причины отрицательной динамики показателей, а также меры с помощью которых удалось улучшить значение целевых показателей
					январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	
1.	Доля населения города Когалыма, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения	%	27,7	36,5	34,5	34,5	34,5	35	35	35	35	35	35,5	36,5	36,5	36,5	
2.	Уровень обеспеченности населения спортивными сооружениями, исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта	%	21,6	38	35	35	35	35	35	35	35	35	36	36	36	38	
3.	Доля граждан города Когалыма, занимающихся физической культурой и спортом по месту работы, в общей численности населения, занятого в экономике	%	9,2	24	21,5	21,5	21,5	22	22	22	22	22	23	23	24	24	
4.	Доля учащихся, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности учащихся и студентов	%	47,3	72,0	68,0	68,0	69,0	70,0	70,0	70,0	70,0	70,0	70,0	71,0	71,0	72,0	
5.	Доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения	%	16,1	27,3	27,2	27,2	27,2	27,2	27,2	27,2	27,2	27,2	27,3	27,3	27,3	27,3	
6.	Доля граждан города Когалыма, выполнивших нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности населения, принявшего участие в сдаче нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	%	0	30,0	15,0	15,0	15,0	15,0	20,0	20,0	20,0	20,0	25,0	30,0	30,0	30,0	
					из них учащихся и студентов	10,0	10,0	20,0	20,0	30,0	30,0	30,0	30,0	40,0	40,0	50,0	50,0
7.	Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий	%	0	75,0	2,0	12,0	19,0	24,0	34,0	35,0	36,0	43,0	53,0	57,0	67,0	75,0	
8.	Обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях	%	0	60,0	5,0	10,0	26,0	30,0	35,0	35,0	35,0	35,0	41,0	47,0	55,0	60,0	
9.	Численность спортсменов, имеющих спортивные разряды	человек	260	267													Спортивные звания и спортивные разряды присваиваются спортсменам - за выполнение норм и (или) требований ЕВСК и условий их выполнения по итогам официальных спортивных соревнований или физкультурных мероприятий, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий или в календарные планы физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципальных образований
10.	Строительство объектов спорта в городе Когалыме, в том числе выполнение проектно-изыскательских работ	комплект проектно-сметной документации, шт.	0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	0,0	

Начальник Управления культуры, спорта и молодежной политики _____ Л.А.Юрueva

Исполнитель: Е.В. Дульцева

Приложение 2 к постановлению Администрации города Когалыма от 06.02.2018 N205

Целевые показатели муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в городе Когалыме»

N Показателя	Наименование показателей результатов	Единица измерения	Базовый показатель на начало реализации муниципальной программы	Значения показателя по годам			Целевое значение показателя на момент окончания действия муниципальной программы
				2018 г.	2019 г.	2020 г.	
1	Количество субъектов агропромышленного комплекса	единиц	7	8	9	10	10
2	Поголовье крупного и мелкого рогатого скота, всего	голов	139	140	141	142	142
3	В том числе поголовье коров	голов	26	29	30	31	31
4	Поголовье свиней	голов	975	455	457	459	459
5	Птица всех возрастов	голов	370	371	375	380	380
6	Производство молока крестьянскими (фермерскими) хозяйствами	тонн	91,5	91,6	91,7	91,8	91,8
7	Производство мяса скота и птицы (в живом весе) крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, индивидуальными предпринимателями	тонн	194,8	194,9	195,0	195,1	195,1
8	Развитие производства овощей открытого и защищенного грунта	тонн	1,0	1,5	1,6	1,7	1,7
9	Количество приобретенных сельскохозяйственных объектов, техники и (или) оборудования	единиц	0	0	1	0	1
10	Обеспечение осуществления отлова, транспортировки, учета, содержания, утилизации безнадзорных и бродячих животных».	голов	1 102	995	995	995	2 985

Приложение 3 к постановлению Администрации города Когалыма от 06.02.2018 N205

Перечень основных мероприятий муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в городе Когалыме»

Номер основного мероприятия	Основные мероприятия муниципальной программы (связь мероприятий с показателями муниципальной программы)	Ответственный исполнитель/соисполнитель, учреждение, организация	Источники финансирования	Финансовые затраты на реализацию (тыс. рублей)			
				всего	в том числе		
1	2	3	4	5	7	8	9
Подпрограмма I. Развитие растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства							
1.1.	Развитие производства овощей открытого и защищенного грунта (8)	Управление экономики Администрации города Когалыма	бюджет Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее - бюджет автономного округа)	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет города Когалыма	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма II. Развитие животноводства, переработки и реализации продукции животноводства							
2.1.	Развитие животноводства (1-7)	Управление экономики Администрации города Когалыма	всего	16 250,0	6 650,0	4 800,0	4 800,0
			бюджет автономного округа	13 400,0	5 700,0	3 850,0	3 850,0
			бюджет города Когалыма	2 850,0	950,0	950,0	950,0
2.1.1.	Субсидии на поддержку животноводства, переработки и реализации продукции животноводства	Управление экономики Администрации города Когалыма	всего	13 400,0	5 700,0	3 850,0	3 850,0
			бюджет автономного округа	13 400,0	5 700,0	3 850,0	3 850,0
			бюджет города Когалыма	0,0	0,0	0,0	0,0
2.1.2.	Финансовая поддержка развития сельскохозяйственного производства в виде предоставления субсидий в целях возмещения затрат, связанных с реализацией сельскохозяйственной продукции (в том числе в части расходов по аренде торговых мест на городском рынке)	Управление экономики Администрации города Когалыма	всего	2 850,0	950,0	950,0	950,0
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет города Когалыма	2 850,0	950,0	950,0	950,0
Подпрограмма 3: «Поддержка малых форм хозяйствования»							
3.1.	Субсидии на развитие материально-технической базы малых форм хозяйствования (9)	Управление экономики Администрации города Когалыма	всего	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет города Когалыма	0,0	0,0	0,0	0,0

Подпрограмма 4: «Обеспечение стабильной благополучной эпизоотической обстановки в городе Когалыме и защита населения от болезней общих для человека и животных»							
4.1.	Обеспечение осуществления отлова, транспортировки, учета, содержания, утилизации безнадзорных и бродячих животных (10)	Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма»	всего	6	2 127,2	2 127,2	2 127,2
				381,6			
			бюджет автономного округа	1 842,0	614,0	614,0	614,0
			бюджет города Когалыма	4 539,6	1 513,20	1 513,20	1 513,20
Всего по муниципальной программе			всего	22 631,6	8 777,2	6 927,2	6 927,2
		Управление экономики Администрации города Когалыма Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма»	бюджет автономного округа	15 242,0	6 314,0	4 464,0	4 464,0
			бюджет города Когалыма	7 389,6	2 463,2	2 463,2	2 463,2
В том числе: Ответственный исполнитель: Управление экономики Администрации города Когалыма			всего	16 250,0	6 650,0	4 800,0	4 800,0
			бюджет автономного округа	13 400,0	5 700,0	3 850,0	3 850,0
			бюджет города Когалыма	2 850,0	950,0	950,0	950,0
Соисполнитель: Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма»			всего	6 381,6	2 127,2	2 127,2	2 127,2
			бюджет автономного округа	1 842,0	614,0	614,0	614,0
			бюджет города Когалыма	4 539,6	1 513,2	1 513,2	1 513,2

Приложение 4 к постановлению Администрации города Когалыма от 06.02.2018 N205

Приложение 1 к договору о предоставлении субсидии от №

Показатели результативности использования субсидий за _____ 20__ год по _____ (наименование хозяйства)

N п/п	Показатели результативности	Ед. изм.	Фактические показатели (с нарастающим)	Плановые показатели на конец отчетного года
1	Производство (реализация) мяса (скот на убой) в живом весе, всего:	тонн		
1.1.	в том числе: мяса крупного рогатого скота	тонн		
1.2.	мяса свиней	тонн		
1.3.	мяса птицы	тонн		
1.4.	мяса овец и коз	тонн		
1.5.	мяса лошадей	тонн		
1.6.	мяса оленей	тонн		
1.7.	мяса кроликов	тонн		
2.	Производство (реализация) молока	тонн		
2.1.	в том числе: молока высшего сорта	тонн		
2.2.	молока I сорта	тонн		
3.	Производство яйца	тыс. шт.		
4.	Поголовье крупного рогатого скота	голов		
5.	свиней	голов		

Нормативы планирования минимальных показателей результативности использования субсидий
 1. Прирост поголовья сельскохозяйственных животных по основной отрасли животноводства - не менее 1% в год.
 2. Прирост производства (реализации) молока - не менее 1% в год.
 3. Прирост производства (реализации) мяса по основной отрасли животноводства - не менее 1% в год.

Руководитель организации _____

Руководитель Главного распорядителя средств бюджета города Когалыма _____

(М.П., Ф.И.О., должность, подпись)

(М.П., Ф.И.О., должность, подпись)

Приложение 2 к договору о предоставлении субсидии от N

Отчет использования субсидий по _____ за _____ 20__ год (наименование хозяйства) (период)

N п/п	Показатели непосредственных результатов	Ед. изм.	Плановые показатели на конец отчетного года	Фактические показатели, с нарастающим на _____ 20__ г. (отчетный период)
1	Производство (реализация) мяса (скот на убой) в живом весе, всего:	тонн		
1.1.	в том числе: мяса крупного рогатого скота	тонн		
1.2.	мяса свиней	тонн		
1.3.	мяса птицы	тонн		
1.4.	мяса овец и коз	тонн		
1.5.	мяса лошадей	тонн		
1.6.	мяса оленей	тонн		
1.7.	мяса кроликов	тонн		
2.	Производство (реализация) молока	тонн		
2.1.	в том числе: молока высшего сорта	тонн		
2.2.	молока I сорта	тонн		
3.	Производство яйца	тыс. шт.		
4.	Поголовье крупного рогатого скота	голов		
5.	свиней	голов		

Руководитель организации _____

(М.П., Ф.И.О., должность, подпись)

10. Подписи Сторон

Краткое наименование главного распорядителя средств бюджета города Когалыма	Краткое наименование получателя Субсидии
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

Приложение 1 к Соглашению о предоставлении субсидии от _____ N _____

Направления и годовые объемы субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов на ___ год <*>

(наименование организации)

N п/п	Виды деятельности	Годовые объемы субсидий, тыс. рублей
1	Производство и реализация продукции растениеводства в защищенном грунте	
2	Производство и реализация продукции растениеводства в открытом грунте	
3	Производство и реализация молока и молокопродуктов	
4	Производство и реализация мяса крупного и мелкого рогатого скота, лошадей	
5	Производство и реализация мяса тяжеловесного (не менее 450 кг) молодняка (в возрасте не старше 18 мес.) крупного рогатого скота	
6	Производство и реализацию мяса тяжеловесного (не менее 450 кг) молодняка (в возрасте не старше 18 мес.) крупного рогатого скота специализированных мясных пород	
7	Развитие прочих отраслей животноводства: свиноводства, птицеводства, кролиководства и звероводства	
8	Содержание маточного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород	
9	Содержание маточного поголовья животных (личные подсобные хозяйства)	
10	Вылов и реализация пищевой рыбы	
11	Производство и реализация искусственно выращенной пищевой рыбы	
12	Производство и реализация пищевой рыбной продукции	
13	Капитальное строительство сельскохозяйственных объектов, объектов перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции	
14	Приобретение сельскохозяйственных объектов и объектов перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции капитального строительства	
15	Модернизация сельскохозяйственных объектов и объектов перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции капитального строительства, в том числе внедрение энергосберегающих, ресурсосберегающих и передовых технологий	
16	Приобретение сельскохозяйственной техники из перечня, утвержденного Департаментом природных ресурсов и несельскохозяйственного сектора экономики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - Департамент), оборудования, средств механизации и автоматизации сельскохозяйственных производств	
17	Приобретение оборудования для перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции	
18	Строительство, приобретение, модернизация, в том числе внедрение энергосберегающих, ресурсосберегающих и передовых технологий, объектов электроснабжения, водоснабжения, газоснабжения, обеспечивающих производство и (или) переработку сельскохозяйственной продукции	
19	Заготовка продукции дикоросов	
20	Производство продукции глубокой переработки дикоросов, заготовленной на территории автономного округа	
21	Возведение (строительство), оснащение, страхование пунктов по приемке дикоросов, приобретение специализированной техники и оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов согласно перечню, утвержденному Департаментом	
22	Организация презентаций продукции из дикоросов, участие в выставках-ярмарках, форумах	
ИТОГО		

<*> - годовые объемы субсидий получателям на поддержку сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов рассчитываются Главным распорядителем средств бюджета города Когалыма и утверждаются ежегодно

Главный распорядитель средств бюджета города Когалыма _____ (М.П.) Получатель субсидии _____ (М.П.)

Приложение 2 к Соглашению о предоставлении субсидии от _____ N _____

Показатели результативности использования субсидий <*>

(наименование хозяйства)

N п/п	Показатели результативности	Ед. изм.	20__ год	20__ год	20__ год
1	Производство (реализация) мяса (скот на убой) в живом весе - всего	тонн			
1.1.	в том числе:	тонн			
1.2.	мяса крупного рогатого скота	тонн			
1.3.	мяса свиней	тонн			
1.4.	мяса птицы	тонн			
1.5.	мяса овец и коз	тонн			
1.6.	мяса лошадей	тонн			
1.7.	мяса оленей	тонн			
2.	Производство (реализация) молока	тонн			
2.1.	в том числе:	тонн			
2.2.	молока высшего сорта	тонн			
3.	Производство яйца	тыс. шт.			
4.	Производство шкурок пушных зверей	шт.			
5.	Поголовье крупного рогатого скота	голов			

5.1.	коров	голов			
5.2.	свиней	голов			
5.3.	основных свиноматок	голов			
5.4.	овец и коз	голов			
5.5.	лошадей	голов			
5.6.	олений	голов			
5.7.	птицы всех возрастов	голов			
5.8.	пушных зверей	голов			
5.9.	кроликов	голов			
6.	Средний надой молока на одну фуражную корову	кг			
7.	Выход телят в расчете на 100 коров	голов			
8.	Посевная площадь закрытого грунта	га			
9.	Посевная площадь открытого грунта	га			
10.	Посевная площадь кормовых культур	га			
11.	Валовой сбор овощей закрытого грунта	тонн			
12.	Валовой сбор овощей открытого грунта	тонн			
13.	Валовой сбор кормовых культур	тонн			
14.	Вылов (реализация) пищевой рыбы	тонн			
15.	Производство (реализация) искусственно выращенной пищевой рыбы	тонн			
16.	Производство (реализация) пищевой рыбной продукции	тонн			
16.1.	В том числе производство рыбных консервов	туб (тысяч условных банок)			
17.	Строительство объектов	ед./тыс. руб.			
18.	Приобретение объектов	ед./тыс. руб.			
19.	Модернизация объектов	ед./тыс. руб.			
20.	Приобретение техники, оборудования	ед./тыс. руб.			
21.	Ягоды (клубника, брусника, смородина, морошка, голубика, черника)	тонн			
22.	Орех кедровый	тонн			
23.	Грибы сырые (белый, подосиновик, подберезовик, груздь и прочие)	тонн			
24.	Продукция переработки ягод (ягоды, перетертые с сахаром; варенье, джемы, конфитюры; сиропы)	тонн			
25.	Продукция переработки кедрового ореха (ядро кедрового ореха; масло из кедрового ореха; молоко из кедрового ореха)	тонн			
26.	Продукция переработки грибов (грибы солено-маринованные)	тонн			
27.	Возведение (строительство), оснащение, страхование пунктов по приемке дикоросов	ед./тыс. руб.			
28.	Приобретение специализированной техники и оборудования для хранения, транспортировки и переработки дикоросов	ед./тыс. руб.			
29.	Организация презентаций продукции из дикоросов, участие в выставках, ярмарках, форумах	ед./тыс. руб.			

Получатель субсидии _____ (М.П.)

<*> Нормативы планирования минимальных показателей результативности использования субсидий:

1. Прирост поголовья сельскохозяйственных животных по основной отрасли животноводства - не менее 2,5% в год.
2. Прирост производства (реализации) молока - не менее 3,0% в год (для организаций с основным направлением отрасли животноводства - молочное скотоводство).
3. Прирост производства (реализации) мяса по основной отрасли животноводства - не менее 3,0% в год.
4. Прирост молочной продуктивности коров - не менее 1,5% в год (для организаций с основным направлением отрасли животноводства - молочное скотоводство).
5. Выход телят в расчете на 100 коров - не менее 78 голов (для организаций с основным направлением отрасли животноводства - молочное (мясное) скотоводство).
6. Прирост производства пищевой рыбной продукции - не менее 1,0% в год.
7. Прирост производства продукции глубокой переработки дикоросов - не менее 1,0% в год.

Приложение 3 к Соглашению о предоставлении субсидии от _____ N _____

Отчет использования субсидий
по _____ за _____ 20__ год
(наименование хозяйства) (месяц)

N п/п	Показатели непосредственных результатов	Ед. изм.	Плановое значение на текущий год	Фактическое значение за отчетный месяц	Фактическое значение за аналогичный месяц предыдущего года	+/-; % по отношению к предыдущему периоду	Фактическое значение нарастающим итогом с начала текущего года	Фактическое значение нарастающим итогом за аналогичный период предыдущего года	+/-; % по отношению к предыдущему периоду
Поддержка животноводства, переработки и реализации продукции животноводства, поддержка мясного скотоводства, переработки и реализации продукции мясного скотоводства									
1	Производство (реализация) мяса (скот на убой) в живом весе - всего	тонн							
1.1.	в том числе:	тонн							
1.2.	мяса крупного рогатого скота	тонн							
1.3.	мяса свиней	тонн							
1.4.	мяса птицы	тонн							
1.5.	мяса овец и коз	тонн							
1.6.	мяса лошадей	тонн							

1.6.	мяса оленей	тонн							
1.7.	мяса кроликов	тонн							
2.	Производство (реализация) молока	тонн							
2.1.	в том числе: молока высшего сорта	тонн							
2.2.	молока I сорта	тонн							
3.	Производство яйца	тыс. шт.							
4.	Производство шкурок пушных зверей	шт.							
5.	Поголовье крупного рогатого скота	голов							
5.1.	коров	голов							
5.2.	свиней	голов							
5.3.	основных свиноматок	голов							
5.4.	овец и коз	голов							
5.5.	лошадей	голов							
5.6.	олений	голов							
5.7.	птицы всех возрастов	голов							
5.8.	пушных зверей	голов							
5.9.	кроликов	голов							
6.	Средний надой молока на одну фуражную корову	кг							
7.	Выход телят в расчете на 100 коров	голов							
Поддержка растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства									
8.	Посевная площадь закрытого грунта	га							
9.	Посевная площадь открытого грунта	га							
10.	Посевная площадь кормовых культур	га							
11.	Валовой сбор овощей закрытого грунта	тонн							
12.	Валовой сбор овощей открытого грунта	тонн							
13.	Валовой сбор кормовых культур	тонн							
Повышение эффективности использования и развитие ресурсного потенциала рыбохозяйственного комплекса									
14.	Вылов (реализация) пищевой рыбы	тонн							
15.	Производство (реализация) искусственно выращенной пищевой рыбы	тонн							
16.	Производство (реализация) пищевой рыбной продукции	тонн							
16.1.	В том числе производство рыбных консервов	туб (тысяч условных банок)							
Поддержка малых форм хозяйствования при возмещении части затрат на развитие материально-технической базы (за исключением личных подсобных хозяйств)									
17.	Строительство объектов	ед./тыс. руб.							
18.	Приобретение объектов	ед./тыс. руб.							
19.	Модернизация объектов	ед./тыс. руб.							
20.	Приобретение техники, оборудования	ед./тыс. руб.							
Развитие системы заготовки и переработки дикоросов									
21.	Ягоды (клюква, брусника, смородина, морошка, голубика, черника)	тонн							
22.	Орех кедровый	тонн							
23.	Грибы сырые (белый, подосиновик, подберезовик, груздь и прочие)	тонн							
24.	Продукция переработки ягод (ягоды, перетертые с сахаром, варенье, джемы, конфитюры, сиропы)	тонн							
25.	Продукция переработки кедрового ореха (ядро кедрового ореха; масло из кедрового ореха; молоко из кедрового ореха)	тонн							
26.	Продукция переработки грибов (грибы солено-маринованные)	тонн							
27.	Возведение (строительство), оснащение, страхование пунктов по приемке дикоросов	ед./тыс. руб.							
28.	Приобретение специализированной техники и оборудования для хранения, транспортировки и переработки дикоросов	ед./тыс. руб.							
29.	Организация презентаций продукции из дикоросов, участие в выставках, ярмарках, форумах	ед./тыс. руб.							

Получатель субсидии _____ (М.П.)

Приложение 4 к Соглашению о предоставлении субсидии от _____ N _____

План контрольных мероприятий
(наименование предприятия) на _____ год <*>

N п/п	Контрольные дойки <***>	Определение живого веса сельскохозяйственных животных и птицы в разрезе половозрастных групп <***>	Определение убойного веса сельскохозяйственных животных и птицы в разрезе половозрастных групп <****>	Пересчет наличия сельскохозяйственных животных и птицы в разрезе половозрастных групп <****>	Осмотр объектов по переработке, хранению рыбной продукции <*****>	Осмотр объектов по переработке, хранению молочной продукции <*****>	Осмотр объектов по переработке, хранению дикоросов <*****>	Замер посевной площади картофеля и овощей открытого и овощей закрытого грунта <*****>	Контрольный сбор урожая картофеля и овощей открытого и овощей закрытого грунта <*****>
январь									
февраль									
март									
апрель									
май									
июнь									
июль									
август									
сентябрь									
октябрь									
ноябрь									
декабрь									

Главный распорядитель средств бюджета города Когалыма _____ (М.П.)

Получатель субсидии _____ (М.П.)

Факт проведения контрольных мероприятий оформляется актом Главного распорядителя средств бюджета города Когалыма.

Акт должен содержать следующие положения:
наименование, адрес Получателя, в отношении которого проводится контрольное мероприятие;
состав комиссии, участвовавшей в проведении контрольного мероприятия;
наличие производственных объектов, помещений, в том числе складских, оборудования, их техническая характеристика (мощность, вместимость, назначение, степень эксплуатации, техническое состояние);
наличие земельных участков, их площадь, в том числе площадь, занятая под посевами в разрезе овощных культур, площадь под постройками;
наличие теплиц круглогодичного использования, их площадь, производственные характеристики, техническое состояние, посевная площадь;
результаты контрольного сбора урожая (средняя урожайность в разрезе овощных культур, процент посевной площади, подвергнутый контрольному сбору урожая);
количество сельскохозяйственных животных и птицы, средний живой вес одной головы, средний убойный вес одной туши (тушки), идентификационные номера (бирки) (при наличии), процент сельскохозяйственных животных и птицы, подвергнутых взвешиванию (промерам туловища), количество туш сельскохозяйственных животных и птицы, подвергнутых взвешиванию, в разрезе половозрастных групп;
результаты контрольной дойки (количество дойных коров, общий суточный надой, надой на одну дойную корову);
анализ соответствия документов, представленных Получателем, результатам контрольного мероприятия;
иные сведения, которые, по мнению Уполномоченного органа, могут повлиять на результат контрольного мероприятия.
К акту уполномоченного органа могут прилагаться документы, фото-, видеоматериалы, письменные пояснения, которые, по мнению Главного распорядителя средств бюджета города Когалыма и (или) Получателя, могут повлиять на результат контрольного мероприятия.

<*> План контрольных мероприятий утверждается ежегодно.
Контрольные мероприятия проводятся комплексно с проверкой документов и фактического наличия с выездом в хозяйство.
<***> Контрольные дойки проводятся два раза в год, один раз в зимне-стойловый период и один раз в пастбищный период. Контрольные дойки в личных подсобных хозяйствах не проводятся.
<****> Определение живого веса сельскохозяйственных животных в разрезе половозрастных групп определяется посредством взвешивания или промеров туловища. Определение живого веса сельскохозяйственной птицы определяется посредством взвешивания. Живой вес определяется не менее чем у 10% животных каждой половозрастной группы. Определение живого веса кроликов и сельскохозяйственной птицы в разрезе половозрастных групп производится один раз в 2 месяца, свиней и мелкого рогатого скота ежеквартально, крупного рогатого скота два раза в год. Определение живого веса птицы в хозяйствах с поголовьем птицы более 50000 голов, живого веса пушных зверей, живого веса сельскохозяйственных животных в личных подсобных хозяйствах, а также маточного поголовья сельскохозяйственной птицы, на которое государственная поддержка не предоставляется, не проводится.
<*****> Определение убойного веса в разрезе половозрастных групп сельскохозяйственной птицы и кроликов производится один раз в 2 месяца, свиней и мелкого рогатого скота производится один раз в квартал, крупного рогатого скота два раза в год. Определение убойного веса производится посредством взвешивания. Определение убойного веса птицы в разрезе половозрастных групп производится один раз в 2 месяца непосредственно при проведении убоя, не менее 30% птицы, направленной на убой. В птицеводческих хозяйствах с поголовьем птицы более 50000 голов убойный вес определяется один раз в квартал непосредственно при проведении убоя, не менее 1% птицы, направленной на убой. Определение убойного веса пушных зверей и сельскохозяйственных животных в личных подсобных хозяйствах не проводится.
<*****> Пересчет наличия сельскохозяйственной птицы и кроликов производится один раз в 2 месяца, свиней и мелкого рогатого скота ежеквартально, крупного рогатого скота два раза в год, пушных зверей ежегодно в июне, октябре, январе. Пересчет поголовья птицы в хозяйствах с содержанием поголовья птицы более 50000 голов проводится один раз в квартал. В личных подсобных хозяйствах производится пересчет наличия маточного поголовья сельскохозяйственных животных на момент обращения за государственной поддержкой.
<*****> Осмотр объектов по переработке, хранению рыбной, молочной продукции и продукции дикоросов производится два раза в год. Осмотр проводится в целях определения фактического наличия перерабатывающего оборудования, его производственной мощности, наличия объемов готовой продукции и сырья.
Осмотр объектов по переработке, хранению дикоросов проводится в период их массовой заготовки и переработки.
Осмотр объектов по переработке, хранению рыбной продукции проводится в период массового вылова и переработки рыбы.
<*****> Замер посевной площади в растениеводстве закрытого грунта производится 2 раза в год, в растениеводстве открытого грунта в период начала сбора урожая. Замер посевной площади производится с применением специальных измерительных средств. Замер посевной площади в личных подсобных хозяйствах не производится.
<*****> Контрольный сбор овощей закрытого грунта производится 2 раза в год, не менее 10% площади, подлежащей сбору в день проведения контрольного мероприятия, овощей открытого грунта в период начала сбора урожая на 10% засеянной площади, но не более 100 м кв. При контрольном сборе овощей определяется средняя урожайность на единицу площади. Контрольный сбор овощей в личных подсобных хозяйствах не проводится.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От «07» февраля 2018 г.

№212

Об утверждении плана мероприятий («дорожная карта») по созданию объекта образования в городе Когалыме: «Средняя общеобразовательная школа с универсальной безбарьерной средой» на 1125 мест по улице Сибирской

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.07.2005 №115-ФЗ «О концессионных соглашениях», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.10.2013 №413-п «Об утверждении государственной программы «Развитие образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2018-2025 годы и на период до 2030 года», постановлением Администрации города Когалыма от 26.05.2017 №1158 «Об утверждении порядка принятия решений о заключении концессионных соглашений в муниципальном образовании Ханты-Мансийского автономного округа – Югры городской округ город Когалым и порядка формирования перечня объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений»:

1. Утвердить План мероприятий («дорожная карта») по созданию объекта образования в городе Когалыме-Средняя общеобразовательная школа с универсальной безбарьерной средой на 1125 мест по улице Сибирской (далее – План) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Руководителям структурных подразделений Администрации города Когалыма назначить ответственных должностных лиц и обеспечить выполнение Плана.

3. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkoagalym.ru).

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма О.В. Мартынову.
Н.Н. Пальчиков, глава города Когалыма

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 07.02.2018 № 212

План мероприятий («дорожная карта») по созданию объекта образования в городе Когалыме «Средняя общеобразовательная школа с универсальной безбарьерной средой на 1125 мест по улице Сибирской»

№ п/п	Показатели/этапы	Наименование мероприятий	Срок реализации	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
1. Организационно-техническое обеспечение проекта					
1.1. Земельный участок					
1.1.1	Проведение работ по формированию земельного участка	Подготовка проекта границ земельного участка и установление границ на местности по улице Сибирская	2017 год	Отдел архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма	Проект планировки и межевания утвержден (постановление Администрации города Когалыма от 22.12.2017 №2775)
1.1.2		Разработка и утверждение градостроительного плана земельного участка	Февраль 2018 года	Отдел архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма, Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма	Утвержденный градостроительный план земельного участка
1.2. Обеспечение земельного участка объекта «Средняя общеобразовательная школа с универсальной безбарьерной средой на 1125 мест по улице Сибирской» сетями инженерно-технического обеспечения:					
1.2.1	Обеспечение объекта сетями теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения	Проверка достоверности определения сметной стоимости строительства сетей теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения	Март 2018	Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства города Когалыма»	Положительное заключение о проверке достоверности определения сметной стоимости строительства
1.2.2	Обеспечение объекта сетями теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения	Осуществление закупок для обеспечения муниципальных нужд на строительство сетей теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения к объекту (подготовка конкурсной документации, проведение аукциона, заключение и исполнение контракта)	Август 2018	Отдел муниципального заказа Администрации города Когалыма, Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства города Когалыма»	Построенные сети теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения к объекту
1.2.3	Обеспечение объекта сетями теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения	Передача построенных сетей теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения в Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма, регистрация прав на построенные сети, включение их в реестр муниципальной собственности	Октябрь 2018	Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства города Когалыма», Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма	Включенные в реестр муниципального имущества сети теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения
1.2.4	Подключение к источнику электроснабжения	Получение технических условий на присоединение объекта к сетям электроснабжения в АО «ЮРЭСК»	После получения земельного участка в аренду, 2019 год	Концессионер	Договор технологического присоединения с АО «ЮРЭСК»
1.2.5	Строительство сетей электроснабжения	Строительство сетей электроснабжения совместно со строительством объекта «Средняя общеобразовательная школа с универсальной безбарьерной средой на 1125 мест по улице Сибирской»	2021 год	Концессионер	Построенные сети электроснабжения совместно с объектом
1.2.6	Подключение к сетям связи	Получение технических условий подключения объектов к сетям инженерно – технического обеспечения связи в ПАО «Ростелеком»	2020 год	Концессионер	Договор технологического соединения с ПАО «Ростелеком»
1.2.7	Обеспечение объекта дорогами и проездами	Строительство подъездов к объекту	2021 год	Концессионер	Земельный участок обеспечен дорогами и проездами

2.	Заключение концессионного соглашения на объект «Средняя общеобразовательная школа с универсальной безбарьерной средой на 1125 мест по улице Сибирской»:				
2.1	Заключение соглашения между МО город Когалым и ДООИМП ХМАО-Югры	Продление сроков реализации муниципальной программы «Развитие образования в городе Когалыме» на период, превышающий срок действия утвержденных ГРБС лимитов бюджетных обязательств.	Март 2018 года	Управление образования Администрации города Когалыма, Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма	Реализация мероприятий в период, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств
2.2		Подготовка предложения о необходимости заключения концессионного соглашения в соответствии с постановлением Администрации города Когалыма от 26.05.2017 №1158 «Об утверждении порядка принятия решений о заключении концессионных соглашений в муниципальном образовании Ханты-Мансийского автономного округа – Югры городской округ город Когалым и порядка формирования перечня объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений»	Февраль 2018 года	Управление образования, Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства города Когалыма», Комитет финансов Администрации города Когалыма, Управление экономики Администрации города Когалыма, Отдел архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма	Согласованное предложение о необходимости заключения концессионного соглашения с участниками реализации проекта
2.3		Подготовка проекта концессионного соглашения	Февраль 2018 года	Управление образования, Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма, Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства города Когалыма», Комитет финансов Администрации города Когалыма, Юридическое управление Администрации города Когалыма, Управление экономики Администрации города Когалыма	Проект концессионного соглашения
2.4		Подготовка проекта решения о заключении концессионного соглашения в соответствии с постановлением Администрации города Когалыма от 26.05.2017 №1158 «Об утверждении порядка принятия решений о заключении концессионных соглашений в муниципальном образовании Ханты-Мансийского автономного округа – Югры городской округ город Когалым и порядка формирования перечня объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений»	Март 2018 года (25 календарных дней с момента поступления предложения о необходимости заключения концессионного соглашения)	Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма	Протокол заседания рабочей группы по рассмотрению возможности заключения концессионного соглашения. Проект постановления Администрации города Когалыма о заключении соглашения
2.5		Подготовка проекта конкурсной документации к конкурсу на право заключения концессионного соглашения	Март 2018 года (20 календарных дней с момента принятия решения о заключении концессионного соглашения)	Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма	Проект конкурсной документации
2.6		Направление в Департамент образования и молодежной политики ХМАО-Югры заявки о предоставлении субсидии на финансирование мероприятия по созданию объекта в соответствии с концессионным соглашением	Апрель 2018 года (не позднее 01.07.2018 года)	Управление образования Администрации города Когалыма	Заявка направлена и зарегистрирована
2.7		Заключение соглашения между МО город Когалым и Департамент образования и молодежной политики ХМАО-Югры о предоставлении субсидии на финансирование мероприятия по созданию объекта в соответствии с концессионным соглашением	2 квартал 2018 года (в течение 30 календарных дней с момента поступления в Департамент образования и молодежной политики ХМАО-Югры)	Комиссия по рассмотрению вопросов о предоставлении субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры бюджетам муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (городских округов и муниципальных районов) на финансирование мероприятий муниципальных программ, предусматривающих создание объектов общего образования в соответствии с концессионными соглашениями	Заключение соглашения о финансировании мероприятия по созданию объекта в соответствии с концессионным соглашением
2.8	Принятие решения о заключении концессионного соглашения	Подготовка постановления Администрации города Когалыма	2 квартал 2018 года (после заключения Соглашения о финансировании мероприятия по созданию объекта в соответствии с концессионным соглашением)	Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма	Постановление Администрации города Когалыма
2.9	Организация и проведение конкурсных процедур на право заключения концессионного соглашения	Заключение концессионного соглашения	4 квартал 2018 года (в течение 180 дней с момента принятия решения о заключении концессионного соглашения)	Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма	Концессионное соглашение
2.10	Предоставление концессионеру земельного участка по договору аренды для проектирования и производства работ	Подготовка документов о передаче земельного участка	Февраль 2019 года (в течение 30 рабочих дней с момента заключения концессионного соглашения)	Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма	Договор аренды
2.11	Заключение между муниципальным образованием город Когалым, концессионером и финансирующей организацией прямого соглашения	Заключение прямого соглашения между кредитором, концессионером и концедентом.	Февраль 2019 года	Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма, Концессионер	Прямое соглашение

3.	Проектирование объекта «Средняя общеобразовательная школа с универсальной безбарьерной средой на 1125 мест по улице Сибирской»:				
3.1	Подготовка технического задания	Разработка и согласование технического задания на проектирование	1 квартал 2018 года	Управление образования Администрации города Когалыма	Утвержденное техническое задание на проектирование
3.2	Подготовка задания на проектирование	Разработка задания на проектирование объекта	1 квартал 2018 года (не более 90 дней)	Управление образования Администрации города Когалыма, Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства города Когалыма»	Задание на проектирование объекта
3.3	Прохождение процедуры согласования	Согласование задания на проектирование объекта	2 квартал 2018 год (не более 30 дней)	Управление образования Администрации города Когалыма	Согласованное задание на проектирование объекта с Департаментом образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
3.4	Подготовка проектно-сметной документации	Выполнение инженерных изысканий и разработка проектно-сметной документации	3 квартал 2019 года (до 12 месяцев)	Концессионер	Отчеты по инженерным изысканиям, Комплект проектной и рабочей документации
3.5	Прохождение государственной экспертизы проектной документации	Получение положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий	3 квартал 2019 года	Концессионер	Наличие положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий
3.6	Прохождение проверки сметной стоимости строительства объекта	Получение положительного заключения о достоверности сметной стоимости строительства объекта	3 квартал 2019 года	Концессионер	Наличие положительного заключения о достоверности сметной стоимости строительства объекта
4.	Строительство и оснащение объекта «Средняя общеобразовательная школа с универсальной безбарьерной средой на 1125 мест по улице Сибирской»:				
4.1	Разрешение на строительство объекта	Оформление разрешения на строительство объекта	3 квартал 2019 года	Концессионер, Отдел архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма	Наличие разрешения на строительство объекта
4.2	Начало и окончание строительства	Строительство и оснащение объекта. Осуществление строительного контроля за производством строительно-монтажных работ на объекте в рамках действующего законодательства	С 3 квартала 2019 года по 2 квартал 2021 года	Концессионер, Концедент	Построенный и оснащенный объект
4.3	Разрешение на ввод в эксплуатацию объекта	Оформление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	2 квартал 2021 года	Концессионер, Отдел архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма	Наличие разрешения на ввод в эксплуатацию объекта и оснащение объекта
4.4	Передача объекта муниципальному образованию в соответствии с условиями концессионного соглашения	Передача объекта в собственность муниципальному образованию город Когалым	После окончания срока действия концессионного соглашения	Концессионер, Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма	Акты приемки передачи
4.5	Закрепление имущества на праве оперативного управления	Оформление постановления, акта	После окончания срока действия концессионного соглашения	Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма, созданная образовательная организация	Постановление Администрации города Когалыма о закреплении имущества на праве оперативного управления. Акт приемки и передачи имущества
5.	Организация образовательной деятельности на объекте «Средняя общеобразовательная школа с универсальной безбарьерной средой на 1125 мест по улице Сибирской»:				
5.1	Передача концессионером объекта в аренду негосударственной организации или муниципальному учреждению образования для оказания образовательных услуг	Разработка договора, подбор потенциальных арендаторов	2 квартал 2021 года	Концессионер, Управление образования Администрации города Когалыма	Договор аренды
5.2	Создание негосударственной организации или муниципального учреждения в соответствии с порядком создания организаций	Подготовка постановления Администрации города Когалыма	2 квартал 2021 года	Управление образования Администрации города Когалыма	Постановление Администрации города Когалыма
5.3	Разработка и утверждение Устава	Оформление учредительных документов	2 квартал 2021 года	Управление образования Администрации города Когалыма	Приказ Управления образования об утверждении Устава
5.4	Государственная регистрация Устава в Инспекции Федеральной Налоговой Службы (ИФНС)	Заявление на регистрацию Устава в ИФНС	2 квартал 2021 года не более 30 дней	Управление образования Администрации города Когалыма, Концессионер	Свидетельство о государственной регистрации
5.5	Направление пакета документов в надзорные органы для получения заключения на лицензирование	Получение положительного заключения	2 квартал 2021 года	Управление образования Администрации города Когалыма, Концессионер	Положительное заключение
5.6	Оформление лицензии в установленном законодательством порядке	Подача заявки на получение лицензии	2 квартал 2021 года (45 рабочих дней)	Управление образования Администрации города Когалыма, Концессионер	Лицензия на образовательную деятельность

5.7	Укомплектование штатами	Утверждение штатного расписания	июнь 2021 года	Управление образования Администрации города Когалыма, Концессионер	Наличие утвержденного штатного расписания
		Прием персонала на работу	3 квартал 2021 года		
5.8	Начало осуществления деятельности на объекте	Открытие объекта	01.09.2021 год	Управление образования Администрации города Когалыма, Концессионер	Осуществление образовательной деятельности

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
От «07» февраля 2018 г. №210
О закреплении муниципальных дошкольных образовательных организаций города Когалыма за территориями города Когалыма

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 6 части 1 статьи 9, частью 3 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 №293 «Об утверждении порядка Приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», в целях соблюдения конституционных прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, обеспечения территориальной доступности муниципальных дошкольных образовательных организаций и осуществления учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования:

1. Закрепить муниципальные дошкольные образовательные организации города Когалыма за территориями города Когалыма согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Муниципальным дошкольным образовательным организациям города Когалыма:
 - 2.1. обеспечить приём детей дошкольного возраста, получивших направление для зачисления в дошкольную образовательную организацию, проживающих на территории, за которой закреплена муниципальная дошкольная образовательная организация города Когалыма;
 - 2.2. осуществлять учёт детей, подлежащих обучению по образовательным программам общего образования, проживающих на территории, за которой закреплена муниципальная дошкольная образовательная организация города Когалыма.
3. Постановление Администрации города Когалыма от 14.02.2017 №285 «О закреплении муниципальных дошкольных образовательных организаций города Когалыма за территориями города Когалым» признать утратившим силу.
4. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).
5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма О.В.Мартьянову.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 07.02.2018 №210

Закрепление муниципальных дошкольных образовательных организаций города Когалыма за территориями города Когалым

Муниципальная дошкольная образовательная организация города Когалыма (далее – МАДОУ)	Территории города Когалыма
МАДОУ «Сказка»	ул. Дружбы Народов, дома №№18, 18А, 18Б, 19, 21, 22, 22А, 25, 29; ул. Мира, дома №№4Б, 8, 10, 12, 14, 14А, 14Б; ул. Молодёжная, дома №№9, 11, 13А, 13Б; ул. Югорская, дома №№16, 18, 20, 22, 24, 26, 28
МАДОУ «Буратино»	ул. Мира, дом №2, 2А, 2Б, 4, 4А, 6; пр. Солнечный, дома №№13, 15, 17, 19, 21; ул. Степана Повха, дома №№2, 4, 6, 8, 12; ул. Дружбы Народов, дома №№26, 26А, 26Б, 28, 33, 37, 39; ул. Югорская, дома №№32, 34, 36, 38, 44; ул. Янтарная, дома №№3, 5, 7
МАДОУ «Колокольчик»	ул. Градостроителей, дома №№16, 16/1, 19, 20, 20/1, 22; ул. Мира, дома №№16, 18, 18А, 19, 21, 22А, 22Б, 22В, 23, 25, 27, 29, 30, 31, 32, 34, 36, 38, 46, 48; ул. Молодёжная, дома №№12, 13, 14, 15, 24, 26, 30, 32, 34; ул. Ленинградская, дома №№2, 4, 6, 10; ул. Прибалтийская, дома №№15, 17, 23
МАДОУ «Чебурашка»	ул. Градостроителей, дома №№2, 2А, 4, 6, 8; ул. Сургутское шоссе, дома №№1, 3, 3А, 5, 7, 9, 11, 11А, 13, 17; ул. Дружбы Народов, дома №№8, 10, 12, 12/1, 12А, 12Б, 12В; ул. Молодёжная, дома №№1, 2, 3, 7, 10; ул. Мира, дома №№52, 58; ул. Северная, дома №№3, 5, 7, 9; ул. Прибалтийская, дома №№1, 3, 3А, 5, 9, 9А, 11, 13; ул. Ноябрьская, ул. Геофизиков, ул. Лангеласская; ДНТ «Надежда», СОИТ «Сибиряк», СОИТ «Энергетик»
МАДОУ «Березка»	ул. Автомобилистов, ул. Буровиков, ул. Береговая, ул. Мостовая, ул. Дорожников, ул. Комсомольская, ул. Кирова, ул. Лесная, ул. Магистральная, ул. Механизаторов, ул. Набережная, ул. Нефтяников, ул. Новосёлов, ул. Олимпийская, ул. Пионерная, ул. Промысловая, ул. Парковая, ул. Романтиков, ул. Студенческая, ул. Строителей, ул. Спортивная, ул. Таёжная, ул. Широкая, ул. Энергетиков, пер. Железнодорожников, ул. Вильносская, ул. Рижская, ул. Таллинская, ул. Фестивальная, ул. Привокзальная, ул. Авиаторов, пер. Конечный, пер. Песчаный, Повховское шоссе, ул. Центральная, ул. Озёрная, ул. Октябрьская, ул. Восточная, пер. Волжский; ул. Ленинградская, дома №№8, 12, 33, 37, 39, 41, 43, 45, 47, 53, 57, 59, 61, 65; ул. Прибалтийская, дома №№25, 27, 27/1, 29, 29/1; СОИТ «Нефтяник», СОИТ «Строитель», СОИТ «Трассовик», СОИТ «Буровик», ДНТ «Дорожник», СОИТ «Садовод-2», СОИТ «Мирный», СОИТ «Приполярный»; индивидуальные застройки за рекой Кирилл: ул. Южная, ул. Дачная, ул. Дружная, ул. Заречная, пр. Обской, пр. Сосновый; посёлок Ортъягунский (КС - 2)
МАДОУ «Золушка»	ул. Прибалтийская, дома №№31, 31/1, 33, 35, 37, 39, 41, 43, 45, 47, 49, 51; ул. Бакинская, дома №№1, 2, 3, 11, 13, 15, 17, 19А, 21, 25, 51, 53, 55, 57, 59, 61, 63, 65, 67; ул. Ленинградская, дома №№1, 3, 5, 7, 9, 11, 13, 15, 49, 51; ул. Сибирская, дома №№1, 3; пр. Сопочинского, дома №№7, 11, 13, 15
МАДОУ «Цветик-семицветик»	ул. Дружбы Народов, дом №36; 38, 40; ул. Сибирская, дома №№15, 17, 19; пр. Солнечный, дома №№3, 5, 7, 9; ул. Степана Повха, дома №№16, 22; пр. Шмидта, дома №№10, 12, 16, 24, 28; ул. Бакинская, дома №№23, 33, 35, 37, 39, 41, 47, 49; ул. Ленинградская, дома №№17, 19, 21, 25, 31, 35

