



ВЕДОМСТВИК КОГАЛЫМСКИЙ

№19 (709)
9.03.2016 г.

0+

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКОЕ ЕЖЕНЕДЕЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ

МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА

ОГЛАВЛЕНИЕ

Документ	Стр.
Постановление Администрации города Когалыма № 584 от 4 марта 2016 года	1-2
Постановление Администрации города Когалыма № 582 от 4 марта 2016 года	2
Постановление Администрации города Когалыма № 566 от 1 марта 2016 года	2-19
Извещение о проведении аукциона	19-21
Распоряжение Администрации города Когалыма № 32-р от 2 марта 2016 года	21-22
Постановление Администрации города Когалыма № 583 от 4 марта 2016 года	22-23
Постановление Администрации города Когалыма № 569 от 1 марта 2016 года	24
Заключение о результатах публичных слушаний	24
График уборки снега с территорий города Когалыма с 9 марта 2016 года	24

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 4 марта 2016 г.

№584

О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2904

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Когалыма, решением Думы города Когалыма от 23.12.2015 №626-ГД «О внесении изменений в решение Думы города Когалыма от 04.12.2014 №487-ГД», постановлением Администрации города Когалыма от 26.08.2013 №2514 «О муниципальных и ведомственных целевых программах»:

1. В приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2904 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка жителей города Когалыма на 2014-2017 годы» (далее – Программа) внести следующее изменение:
1.1. Строку «Финансовое обеспечение муниципальной программы» паспорта муниципальной Программы изложить в следующей редакции:

«Общий объём финансирования Программы составляет 642 152,60 тыс.руб., из них:

Средства федерального бюджета – 4699,08 тыс.руб., в том числе:

2014 год – 602,80 тыс.руб.;

2015 год – 1 294,18 тыс.руб.;

2016 год – 1 303,80 тыс.руб.;

2017 год – 1 498,30 тыс.руб.;

Средства бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры – 570 377,81 тыс.руб., в том числе:

2014 год – 148 861,51 тыс.руб.;

2015 год – 130 397,50 тыс.руб.;

2016 год – 138 961,80 тыс.руб.;

2017 год – 152 157,00 тыс.руб.;

Средства бюджета города Когалыма – 57 421,81 тыс.руб., в том числе:

2014 год – 13 037,90 тыс.руб.;

2015 год – 17 598,31 тыс.руб.;

2016 год – 13 133,70 тыс.руб.;

2017 год – 13 651,90 тыс.руб.;

Привлечённые источники – 9 653,90 тыс.руб., в том числе:

2014 год – 2 146,60 тыс.руб.;

2015 год – 2 487,10 тыс.руб.;

2016 год – 2 510,10 тыс.руб.;

2017 год – 2 510,10 тыс.руб.».

1.2. Приложение 2 к Программе изложить в редакции согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Отделу опеки и попечительства Администрации города Когалыма (С.В.Корнева) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма О.В.Мартьянову.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение к постановлению
Администрации города Когалыма от 04.03.2016 №584

Основные мероприятия муниципальной программы

№ п/п	Мероприятия программы	Ответственный исполнитель/исполнитель/учреждение, организация	Срок выполнения	Финансовые затраты на реализацию программы (тыс.руб.)					Источники финансирования
				Всего	в 2014 году	в 2015 году	в 2016 году	в 2017 году	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Цель: Повышение качества оказания социальных гарантий жителям города Когалыма									
Подпрограмма 1. Дети города Когалыма									
Задача 1. Повышение уровня материального благосостояния детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, создание благоприятных условий жизнедеятельности семей усыновителей, опекунов, попечителей, приёмных семей.									
1.1.	Предоставление дополнительных мер социальной поддержки (назначение и предоставление вознаграждения приёмным родителям)	Отдел опеки и попечительства Администрации города Когалыма	2014-2017 годы	361 931,12	88 898,71	65 475,61	99 553,70	108 003,10	Бюджет ХМАО-Югры
1.2.	Назначение и предоставление единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью.	Отдел опеки и попечительства Администрации города Когалыма	2014-2017 годы	4 699,08	602,80	1 294,18	1 303,80	1 498,30	Федеральный бюджет
Итого по подразделу 1				366 630,20	89 501,51	66 769,79	100 857,50	109 501,40	
Задача 2. Исполнение отдельных государственных полномочий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в сфере опеки и попечительства									

2.1.	Организация деятельности по опеке и попечительству	Отдел опеки и попечительства Администрации города Когалыма	2014-2017 годы	71 054,10	18 803,00	17 992,10	17 129,50	17 129,50	Бюджет ХМАО-Югры
Итого по подразделу 2				71 054,10	18 803,00	17 992,10	17 129,50	17 129,50	
Задача 3. Развитие форм и методов организованного отдыха детей города Когалыма, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении									
3.1.	Организация деятельности лагерей с дневным пребыванием детей, лагерях труда и отдыха на базах муниципальных учреждений и организаций. Организация отдыха и оздоровления детей в санаторно-оздоровительных учреждениях. Организация отдыха и оздоровления детей в загородных стационарных детских оздоровительных лагерях. Организация пеших походов и экспедиций. Участие в практических обучающих семинарах по подготовке и повышению квалификации педагогических кадров.	Управление образования Администрации города Когалыма	2014-2017 годы	43 414,95	10 648,50	10 677,35	10 812,10	11 277,00	Бюджет города Когалыма
				35 360,38	9 818,91	7 409,67	9 065,90	9 065,90	Бюджет ХМАО-Югры
				9 653,90	2 146,60	2 487,10	2 510,10	2 510,10	Привлечённые средства
				2 487,95	682,60	661,55	571,90	571,90	Бюджет города Когалыма
				13 338,83	4 651,90	3 871,33	2 407,80	2 407,80	Бюджет ХМАО-Югры
3.2.	Предоставление детям-сиротам путевок, курсовок, а также оплаты медицинских услуг и проезда к месту лечения (оздоровления) и обратно.	Отдел опеки и попечительства Администрации города Когалыма	2014-2017 годы	9 715,88	2 782,29	1 933,99	2 499,80	2 499,80	Бюджет ХМАО-Югры
3.3.	Организация культурно-досуговой деятельности и совершенствование условий для развития сферы молодежного отдыха, массовых видов спорта и туризма, обеспечивающих разумное и полезное проведение детьми свободного времени, их духовно-нравственное развитие	Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма	2014-2017 годы	7 006,40	1 706,80	1 746,90	1 749,70	1 803,00	Бюджет города Когалыма
Итого по подразделу 3				120 978,29	32 437,60	28 787,89	29 617,30	30 135,50	
Итого по подпрограмме 1				558 662,59	140 742,11	113 549,78	147 604,30	156 766,40	
Подпрограмма 2. Преодоление социальной исключённости									
Задача 4. Обеспечение дополнительными гарантиями прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на государственное содержание, имущество и жилое помещение.									
4.1.	Назначение и предоставление ежемесячной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг детям-сиротам, воспитывающимся в организациях для детей-сирот, в период их нахождения в организациях для детей-сирот, являющимся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений	Отдел опеки и попечительства Администрации города Когалыма	2014-2017 годы	790,60	0,00	0,00	395,30	395,30	Бюджет ХМАО-Югры
4.2.	Предоставление детям-сиротам, не являющимся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, а также детям-сиротам, являющимся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, в случае, если их проживание в ранее занимаемых жилых помещениях признаётся невозможным, жилых помещений специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений в соответствии с законодательством Российской Федерации	Отдел опеки и попечительства Администрации города Когалыма Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма	2014-2017 годы	78 186,90	23 906,70	33 714,80	7 909,80	12 655,60	Бюджет города Когалыма
Итого по подразделу 4				81 129,50	23 906,70	35 866,80	8 305,10	13 050,90	
Итого по подпрограмме 2				81 129,50	23 906,70	35 866,80	8 305,10	13 050,90	
Подпрограмма 3. Старшее поколение									
Задача 5. Повышение уровня материального обеспечения ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов									
5.1.	Единовременная выплата ветеранам Великой Отечественной войны, проживающим в городе Когалыме	Отдел опеки и попечительства Администрации города Когалыма	2015 год	2 181,01	0,00	2 181,01	0,00	0,00	Бюджет города Когалыма

5.2.	Оказание адресной помощи по ремонту жилых помещений ветеранам Великой Отечественной войны	Муниципальное казенное учреждение "Управление капитального строительства города Когалыма"	2015 год	179,50	0,00	179,50	0,00	0,00	Бюджет города Когалыма
Итого по подразделу 5				2 360,51	0,00	2 360,51	0,00	0,00	
Итого по подпрограмме 3				2 360,51	0,00	2 360,51	0,00	0,00	
Всего по программе, в том числе:				642 152,60	164 648,81	151 777,09	155 909,40	169 817,30	
			2014-2017 годы	4 699,08	602,80	1 294,18	1 303,80	1 498,30	Федеральный бюджет
			2014-2017 годы	570 377,81	148 861,51	130 397,50	138 961,80	152 157,00	Бюджет ХМАО-Югры
			2014-2017 годы	57 421,81	13 037,90	17 598,31	13 133,70	13 651,90	Бюджет города Когалыма
			2014-2017 годы	9 653,90	2 146,60	2 487,10	2 510,10	2 510,10	Привлеченные источники
	в том числе: ответственный исполнитель	Отдел опеки и попечительства Администрации города Когалыма	2014-2017 годы	4 699,08	602,80	1 294,18	1 303,80	1 498,30	Федеральный бюджет
			2014-2017 годы	443 491,70	110 484,00	85 401,70	119 578,30	128 027,70	Бюджет ХМАО-Югры
			2014-2017 годы	2 181,01	0,00	2 181,01	0,00	0,00	Бюджет города Когалыма
	соисполнитель 1	Управление образования Администрации города Когалыма	2014-2017 годы	43 414,95	10 648,50	10 677,35	10 812,10	11 277,00	Бюджет города Когалыма
			2014-2017 годы	35 360,38	9 818,91	7 409,67	9 065,90	9 065,90	Бюджет ХМАО-Югры
			2014-2017 годы	9 653,90	2 146,60	2 487,10	2 510,10	2 510,10	Привлеченные источники
	соисполнитель 2	Управление культуры спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма	2014-2017 годы	9 494,35	2 389,40	2 408,45	2 321,60	2 374,90	Бюджет города Когалыма
			2014-2017 годы	13 338,83	4 651,90	3 871,33	2 407,80	2 407,80	Бюджет ХМАО-Югры
			2014-2017 годы	78 186,90	23 906,70	33 714,80	7 909,80	12 655,60	Бюджет ХМАО-Югры
	соисполнитель 3	Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма	2014-2017 годы	2 152,00	0,00	2 152,00	0,00	0,00	Бюджет города Когалыма
	соисполнитель 4	Муниципальное казенное учреждение "Управление капитального строительства города Когалыма"	2014-2017 годы	179,50	0,00	179,50	0,00	0,00	Бюджет города Когалыма

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
От 4 марта 2016 г. №582
О выплатах социального характера работникам муниципальных учреждений города Когалыма

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Когалыма, Трехсторонним соглашением между органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, объединением работодателей Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, объединением организаций профсоюзов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на 2014-2016 годы, в целях социальной защищенности работников муниципальных учреждений города Когалыма:

1. Утвердить Положение о выплатах социального характера работникам муниципальных учреждений города Когалыма согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Определить размер отчислений профсоюзным организациям на культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу в размере 0,15% от фонда заработной платы работников муниципальных учреждений.
3. Главным распорядителем средств бюджета города Когалыма при распределении предельных объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период руководствоваться настоящим постановлением.
4. Рекомендовать муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города Когалыма, при расходовании средств, полученных от иной приносящей доход деятельности, руководствоваться настоящим постановлением.
5. Руководителям муниципальных учреждений города Когалыма при разработке коллективных договоров муниципальных учреждений города Когалыма руководствоваться настоящим постановлением.
6. Постановление Администрации города Когалыма от 29.01.2013 №171 «О выплатах социального характера работникам муниципальных учреждений города Когалыма» признать утратившим силу.
7. Управлению экономики Администрации города Когалыма (Е.Г. Загорская) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.
8. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2016.
9. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).
10. Контроль за выполнением возложить на заместителя главы города Когалыма Т.И. Черных.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 04.03.2016 №582

Положение о выплатах социального характера работникам муниципальных учреждений города Когалыма

Для обеспечения социальной защищенности работников муниципальных учреждений города Когалыма устанавливаются следующие дополнительные выплаты социального характера:

1. Единовременное вознаграждение работающим юбилярам, которым исполняется 50 и 55 лет, а также в последующем каждые пять лет, проработавшим в учреждениях бюджетной сферы не менее 10 лет, в размере одного месячного фонда оплаты труда, исчисленного исходя из установленного должностного оклада по основному месту работы, компенсационных и стимулирующих выплат постоянного характера, с учётом районного коэффициента и процентной надбавки за работу в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера.
2. Единовременное вознаграждение неработающим юбилярам (55, 60 и каждые последующие пять лет), отработавшим в учреждениях бюджетной сферы не менее 15 лет и уволившимся из учреждений бюджетной сферы в связи с выходом на пенсию, в размере двух минимальных размеров оплаты труда, за счет средств муниципального учреждения, в котором работал юбиляр.
3. Единовременная выплата работникам, отработавшим в учреждениях бюджетной сферы не менее 15 лет и уволившимся из учреждений бюджетной сферы в связи с выходом на пенсию в размере месячного фонда оплаты труда, кроме руководителей, заместителей руководителей и педагогических работников муниципальных образовательных организаций. Руководителям, заместителям руководителей и педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций единовременное пособие в связи с выходом на пенсию выплачивается по основаниям, указанным в статье 12 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 01.07.2013 №68-оз «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре».
4. Оплата проезда на похороны.
 - 4.1. Работнику производится оплата проезда на похороны и обратно близких родственников (мужа (жены), детей, родителей), полнородных и не полнородных братьев и сестер (далее - оплата проезда) на основании заявления на имя руководителя муниципального учреждения с приложением соответствующих документов: - проездные билеты (оплата проезда осуществляется до пункта назначения указанного в - проездных документах); - копии свидетельства о смерти; - копии свидетельства о браке или копии свидетельства о рождении; - копии документов, подтверждающих родство.
 - 4.2. Оплата проезда производится бухгалтерией учреждения по основному месту работы работника на основании приказа руководителя муниципального учреждения города Когалыма.
 - 4.3. Оплата проезда может производиться перед отъездом работника, исходя из его примерной стоимости. Окончательный расчет производится по возвращении работника на основании предоставленных билетов.
 - 4.4. Оплата проезда работника личным транспортом к месту похорон родственника и обратно производится в соответствии с пунктами 4.5 - 4.8 раздела 4 Положения о гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в органах местного самоуправления и муниципальных казенных учреждениях города Когалыма, утвержденного Думой города Когалыма от 23.12.2014 №495-ГД.
 - 4.5. Если смерть близких родственников (мужа (жены), детей, родителей), полнородных и не полнородных братьев и сестер произошла во время очередного отпуска работника, то работнику также оплачивается проезд до места погребения и обратно на основании документов указанных, а пункте 4.1 настоящего Положения.
 - 4.6. При погребении близкого родственника (умершего в Когалыме) за пределами города Когалыма, также производится оплата проезда к месту похорон и обратно по предоставлению документов, указанных в пунктах 4.1 и 4.2 настоящего Положения.
5. Единовременная выплата материальной помощи в случае смерти близких родственников:
 - 5.1. Материальная помощь выплачивается в случае смерти близких родственников (муж (жена), дети, родители) в размере 10000 рублей.
 - 5.2. Выплата материальной помощи производится бухгалтерией по основному месту работы работника на основании приказа руководителя муниципального учреждения города Когалыма.
 - 5.3. Для получения материальной помощи в случае смерти близких родственников работник обращается с заявлением на имя руководителя муниципального учреждения с приложением соответствующих документов: - копии свидетельства о смерти; - копии свидетельства о браке или копии свидетельства о рождении; - копия документов, подтверждающих родство.
 6. Единовременная выплата материальной помощи в случае смерти работника муниципального учреждения.
 - 6.1. Материальная помощь выплачивается в случае смерти работника в размере 10000 рублей.
 - 6.2. Для получения материальной помощи в случае смерти работника с заявлением на имя руководителя муниципального учреждения обращается муж (жена) умершего работника с приложением соответствующих документов (копии свидетельства о смерти, копии свидетельства о браке).
 7. В случае отсутствия мужа (жены) с заявлением на имя руководителя муниципального учреждения могут обратиться родители или совершеннолетние дети умершего работника, организующие процедуру похорон, с приложением соответствующих документов (копии свидетельства о смерти, копии свидетельства о рождении).
 7. Материальная помощь в случае смерти близких родственников работника или работника муниципального учреждения выплачивается, если обращение за ней последовало не позднее шести месяцев со дня смерти.
 8. В случае смерти работника муниципального учреждения оплачиваются расходы на погребение по предъявленным документам (копии свидетельства о смерти, копии документов, подтверждающих расходы на погребение).
 9. В случае смерти нескольких близких родственников работника материальная помощь в установленном размере выплачивается по каждому факту смерти.
 10. Выплаты, предусмотренные настоящим Положением, предоставляются работникам муниципальных учреждений по основному месту работы по основной занимаемой должности.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение 1 к постановлению Администрации города Когалыма от 01.03.2016 №582

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
От 1 марта 2016 г. №566
О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 23.04.2013 №1152

В соответствии с Федеральным законом от 23.11.2009 №261-ФЗ «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2009 №1225 «О требованиях к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности»:

1. В приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 23.04.2013 №1152 «Об утверждении муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в городе Когалыме на 2011-2015 годы и на перспективу до 2020 года» (далее - Программа) внести следующие изменения:
 - 1.1. В паспорте Программы строку «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в следующей редакции: «Общий объем финансирования по Программе составляет 1 328 636,98 тыс.руб., в том числе: бюджет Ханты-Мансийского автономного округа - Югры - 125 107,42 тыс.руб.; бюджет города Когалыма - 154 205,28 тыс.руб.; внебюджетные источники финансирования - 957 974,09 тыс.руб. Средства федерального бюджета: 2011 год - 66 256,38 тыс.руб.; 2012 год - 13 552,18 тыс.руб.; 2013 год - 5 503,35 тыс.руб.; 2015 год - 2 545,18 тыс.руб.; 2016 год - 3 493,10 тыс.руб. Объемы и источники финансирования ежегодно уточняются при формировании проекта бюджета на очередной год и плановый период».
 - 1.2. Абзац третий раздела 4 «Обоснование ресурсного обеспечения Программы» Программы изложить в следующей редакции: «В целом на реализацию Программы планируется направить 1 328 636,98 тыс. руб., в том числе: федеральный бюджет - 91 350,19 тыс.руб.;

- бюджет Ханты-Мансийского автономного округа - Югры - 125 107,42 тыс.руб.;
- бюджет города Когалыма - 154 205,28 тыс.руб.;
- внебюджетные источники финансирования - 957 974,09 тыс.руб.».
- 1.3. Таблицу 10 раздела 4 «Обоснование ресурсного обеспечения Программы» Программы изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
 - 1.4. Приложение 1 к Программе изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
 - 1.5. Приложение 2 к Программе изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.
2. Постановления Администрации города Когалыма от 08.04.2015 №993 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 23.04.2013 №1152» признать утратившим силу.
 3. Отделу развития жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Когалыма (Л.Г. Низамова) направить в юридическое управление текст постановления и приложения к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и в сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.
 4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).
 5. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города Когалыма Р.Я.Ярема.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение 1 к постановлению Администрации города Когалыма от 01.03.2016 №582

Источник финансирования	Финансовые затраты на реализацию (тыс.рублей)							
	всего	в том числе						
		2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017-2020
Всего	1 328 636,98	274 400,44	231 439,39	207 106,64	122 990,60	208 135,36	284 564,55	0,00
ФБ	91 350,18	66 256,38	13 552,18	5 503,35	0,00	2 545,18	3 493,10	0,00
БАО	125 107,42	36 546,19	15 020,03	21 388,41	360,00	6 991,98	44 800,81	0,00
МБ	154 205,28	27 582,10	44 305,12	20 750,67	30 107,42	26 072,32	5 387,65	0,00
ВИ	959 442,08	144 015,77	158 562,06	159 464,21	92 523,18	172 525,88	230 882,99	0,00

		МБ	4,00	4,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ВИ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Всего	18,00	9,00	9,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		БАО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		МБ	18,00	9,00	9,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ВИ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.7.		Всего	9 873,85	441,90	4 986,37	982,29	3 463,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.	Установка современных радиаторов отопления	БАО	343,89	220,95	0,00	122,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		МБ	9 529,96	220,95	4 986,37	859,35	3 463,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ВИ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Всего	122,94	0,00	0,00	122,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		БАО	122,94	0,00	0,00	122,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ВИ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Всего	859,35	0,00	0,00	859,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		БАО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		МБ	859,35	0,00	0,00	859,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ВИ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Всего	58,90	58,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		БАО	29,45	29,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		МБ	29,45	29,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ВИ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Всего	6 251,66	0,00	0,00	0,00	3 146,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		БАО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		МБ	6 251,66	0,00	0,00	0,00	3 146,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ВИ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Всего	316,30	0,00	0,00	0,00	316,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		БАО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		МБ	316,30	0,00	0,00	0,00	316,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ВИ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Всего	177,94	0,00	177,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		БАО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		МБ	177,94	0,00	177,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ВИ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Всего	383,00	383,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		БАО	191,50	191,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		МБ	191,50	191,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ВИ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Всего	4 808,43	0,00	4 808,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		БАО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		МБ	4 808,43	0,00	4 808,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ВИ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.7.		Всего	30,00	30,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.	Установка терморегуляторов на радиаторах	БАО	15,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		МБ	15,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ВИ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Всего	20,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		БАО	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		МБ	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ВИ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Всего	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		БАО	5,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		МБ	5,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ВИ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.7.		Всего	50,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.4.	Проведение гидравлической регулировки, автоматической/ручной балансировки распределительных систем отопления и стояков	БАО	25,00	25,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		МБ	25,00	25,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ВИ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Всего	50,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		БАО	25,00	25,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		МБ	25,00	25,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ВИ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.7.		Всего	364,70	78,00	0,00	0,00	0,00	249,70	37,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5.	Замена кожухотрубного теплообменника системы ГВС на пластинчатый	БАО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		МБ	364,70	78,00	0,00	0,00	0,00	249,70	37,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ВИ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Всего	78,00	78,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		БАО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		МБ	78,00	78,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ВИ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Всего	249,70	0,00	0,00	0,00	0,00	249,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		БАО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		МБ	249,70	0,00	0,00	0,00	0,00	249,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ВИ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Всего	37,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		БАО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		МБ	37,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	37,00					

		Всего	99,95	0,00	0,00	99,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	МАДОУ "Буратино" ("Маугли")	БАО	99,95	0,00	0,00	99,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ВИ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Всего	129,00	129,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	МАОУ "Средняя школа № 3"	БАО	64,50	64,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		МБ	64,50	64,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ВИ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Всего	87,00	87,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	МАОУ "Средняя школа № 5"	БАО	43,50	43,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		МБ	43,50	43,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ВИ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Всего	96,00	96,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	МАОУ СОШ № 7	БАО	48,00	48,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		МБ	48,00	48,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ВИ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	МАОУ "Средняя школа № 8"	Всего	96,00	96,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		БАО	48,00	48,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		МБ	48,00	48,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ВИ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Всего	12,00	12,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	МБОУ "СОШ № 9"	БАО	6,00	6,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		МБ	6,00	6,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ВИ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	МАОУ "СОШ № 10"	Всего	150,00	150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		БАО	75,00	75,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		МБ	75,00	75,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ВИ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.7.2.	Повышение тепловой защиты зданий	Всего	113 348,39	24 640,86	22 115,83	13 198,49	14 254,74	22 818,28	16 320,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		БАО	37 561,41	12 231,83	3 248,01	9 043,08	0,00	0,00	13 038,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		МБ	65 621,54	12 236,83	18 467,82	3 646,51	10 271,88	20 866,79	131,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ВИ	10 165,45	172,20	400,00	508,90	3 982,86	1 951,49	3 150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.7.2.1.	замена окон на энергоэффективные	Всего	40 827,22	17 847,92	5 903,36	10 197,13	970,61	5 321,50	586,71	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		БАО	21 135,92	8 923,96	2 751,68	9 027,94	0,00	0,00	432,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		МБ	18 343,64	8 923,96	2 751,68	933,19	758,95	4 971,50	4,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ВИ	1 347,66	0,00	400,00	236,00	211,66	350,00	150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Всего	711,18	0,00	0,00	711,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	МАДОУ "Чебурашка"	БАО	415,98	0,00	0,00	415,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		МБ	295,20	0,00	0,00	295,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ВИ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Всего	407,23	0,00	407,23	0,00	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	МАДОУ "Сказка"	БАО	203,61	0,00	203,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		МБ	203,61	0,00	203,61	0,00	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ВИ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Всего	286,49	0,00	0,00	286,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	МАДОУ "Золушка"	БАО	228,64	0,00	0,00	228,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		МБ	57,85	0,00	0,00	57,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ВИ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Всего	799,82	0,00	0,00	0,00	174,12	625,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	МАДОУ "Буратино" ("Маугли")	БАО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		МБ	799,82	0,00	0,00	0,00	174,12	625,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ВИ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Всего	1 051,77	0,00	66,38	735,39	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	МАДОУ "колокольчик" ("Солнышко")	БАО	768,58	0,00	33,19	735,39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		МБ	283,19	0,00	33,19	0,00	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ВИ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Всего	1 069,87	0,00	0,00	765,57	304,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	МАДОУ "Золушка" ("Росинка")	БАО	674,77	0,00	0,00	674,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		МБ	395,10	0,00	0,00	90,80	304,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ВИ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Всего	1 435,96	0,00	0,00	1 352,96	0,00	83,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	МАДОУ "Колокольчик"	БАО	1 352,96	0,00	0,00	1 352,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		МБ	83,00	0,00	0,00	0,00	0,00	83,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ВИ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Всего	280,53	0,00	0,00	0,00	280,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	МАДОУ "Цветик-семицветик" ("Медвежонок")	БАО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		МБ	280,53	0,00	0,00	0,00	280,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ВИ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Всего	218,91	0,00	60,11	0,00	0,00	158,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	МАДОУ "Березка" ("Улыбка")	БАО	30,05	0,00	30,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		МБ	188,85	0,00	30,05	0,00	0,00	158,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ВИ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Всего	3 772,02	0,00	0,00	305,22	0,00	3 466,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	МАДОУ "Сказка" ("Почемучка")	БАО	305,22	0,00	0,00	305,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		МБ	3 466,80	0,00	0,00	0,00	0,00	3 466,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ВИ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Всего	3 933,70	3 933,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	МАОУ СОШ № 1	БАО	1 966,85	1 966,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		МБ	1 966,85	1 966,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ВИ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Всего	4 898,94	2 497,60	2 401,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	МАОУ "Средняя школа № 6"	БАО	2 449,47	1 248,80	1200,671	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		МБ	2 449,47	1 248,80	1200,671	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ВИ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Всего	238,21	0,00	70,11	16,70	0,00	151,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	МАОУ "Средняя школа № 5"	БАО	35,05	0,00	35,054	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		МБ	203,15	0,00	35,054	16,70	0,00	151,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ВИ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Всего	1 182,23	0,00	509,72	0,00	0,00	235,80	436,71	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	МАОУ "Средняя школа № 3"	БАО	687,20	0,00	254,86									

	МАДОУ "Березка" ("Улыбка")		Всего	4 258,30	0,00	0,00	128,26	0,00	4 130,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			БАО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			МБ	4 258,30	0,00	0,00	128,26	0,00	4 130,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			ВИ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	МАДОУ "Золушка"		Всего	140,91	0,00	0,00	140,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			БАО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			МБ	140,91	0,00	0,00	140,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			ВИ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	МАДОУ "Золушка" ("Росинка")		Всего	41,99	0,00	0,00	0,00	41,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			БАО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			МБ	41,99	0,00	0,00	0,00	41,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			ВИ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	МАДОУ "Сказка" ("Почемучка")		Всего	1 055,77	0,00	0,00	0,00	1 055,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			БАО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			МБ	1 055,77	0,00	0,00	0,00	1 055,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			ВИ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	МАДОУ "Колокольчик" ("Солнышко")		Всего	4 130,04	0,00	0,00	0,00	0,00	4 130,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			БАО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			МБ	4 130,04	0,00	0,00	0,00	0,00	4 130,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			ВИ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	МАДОУ "Сказка"		Всего	375,45	0,00	0,00	0,00	0,00	375,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			БАО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	375,45	0,00	0,00	0,00	0,00
			МБ	3,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3,75	0,00	0,00	0,00	0,00
			ВИ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	МАОУ "Средняя школа №6"		Всего	912,98	912,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			БАО	456,49	456,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			МБ	456,49	456,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			ВИ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	МАОУ №Средняя школа №10"		Всего	5 023,12	0,00	0,00	0,00	0,00	5 023,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			БАО	4 972,89	0,00	0,00	0,00	0,00	4 972,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			МБ	50,23	0,00	0,00	0,00	0,00	50,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			ВИ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.7.3.	Монтаж теплообменника ГВС с узлом регулирования		Всего	864,86	864,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			БАО	432,43	432,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			МБ	432,43	432,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			ВИ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	МАУ "Школа искусств"		Всего	240,52	240,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			БАО	120,26	120,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			МБ	120,26	120,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			ВИ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	МАОУ "Средняя школа №8"		Всего	624,34	624,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			БАО	312,17	312,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			МБ	312,17	312,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			ВИ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.7.4.	Замена трубопроводов и оборудования, разводящих трубопроводов отопления и горячего водоснабжения		Всего	1 848,50	0,00	0,00	448,50	0,00	1 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			БАО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			ВИ	1 848,50	0,00	0,00	448,50	0,00	1 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	МБУ "Коммунальщикотехника"		Всего	1 848,50	0,00	0,00	448,50	0,00	1 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			БАО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			ВИ	1 848,50	0,00	0,00	448,50	0,00	1 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.7.5.	Монтаж автоматизированной системы пластинчатого теплообменника		Всего	99,70	0,00	99,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			БАО	49,85	0,00	49,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			МБ	49,85	0,00	49,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			ВИ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	МАДОУ "Колокольчик" ("Солнышко")		Всего	99,70	0,00	99,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			БАО	49,85	0,00	49,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			МБ	49,85	0,00	49,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			ВИ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.7.6.	Реконструкция систем отопления, водоснабжения и канализации цокольного этажа		Всего	3 846,79	0,00	1 840,79	1 141,95	0,00	864,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			БАО	920,40	0,00	920,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			МБ	2 926,40	0,00	920,40	1 141,95	0,00	864,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			ВИ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	МАДОУ "Сказка"		Всего	976,03	0,00	976,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			БАО	488,01	0,00	488,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			МБ	488,01	0,00	488,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			ВИ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	МАДОУ "Буратино"		Всего	864,77	0,00	864,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			БАО	432,38	0,00	432,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			МБ	432,38	0,00	432,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			ВИ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	МАДОУ "Колокольчик"		Всего	1 141,95	0,00	0,00	1 141,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			БАО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			МБ	1 141,95	0,00	0,00	1 141,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			ВИ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	МАДОУ "Сказка" ("Почемучка")		Всего	796,20	0,00	0,00	0,00	0,00	796,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			БАО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			МБ	796,20	0,00	0,00	0,00	0,00	796,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			ВИ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	МАОУ "СОШ №10"		Всего	67,85	0,00	0,00	0,00	0,00	67,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			БАО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			МБ	67,85	0,00	0,00	0,00	0,00	67,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	МБОУ "СОШ № 9"	Всего	420,00	420,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		БАО	210,00	210,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		МБ	210,00	210,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ВИ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	МАОУ "СОШ № 10"	Всего	107,94	27,00	80,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		БАО	53,97	13,50	40,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		МБ	53,97	13,50	40,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ВИ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	МБУ "Центральная библиотечная система"	Всего	4,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		БАО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ВИ	4,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	МАУ "Дворец спорта"	Всего	84,00	84,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		БАО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		МБ	84,00	84,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ВИ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	МАУ КДК "Ягтарь"	Всего	106,00	22,40	0,00	77,60	6,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		БАО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		МБ	22,40	22,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ВИ	83,60	0,00	0,00	77,60	6,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	МБУ КМЦ "Арт-Праздник"	Всего	116,00	116,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		БАО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		МБ	116,00	116,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ВИ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	МАУ КДК "Метро"	Всего	100,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		БАО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ВИ	100,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	КГ МУП "УПТК"	Всего	129,56	20,00	36,00	14,16	35,40	12,00	12,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		БАО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ВИ	129,56	20,00	36,00	14,16	35,40	12,00	12,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	МБУ "Коммунальщикотехника"	Всего	420,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20,00	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		БАО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ВИ	420,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20,00	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.7. 16.5 .2.	Установка в местах общего пользования аварийного освещения входов в здание приборов с автоматическим управлением освещения	Всего	35,00	35,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		БАО	17,50	17,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		МБ	17,50	17,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ВИ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	МАДОУ "Буратино" ("Маугли")	Всего	15,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		БАО	7,50	7,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		МБ	7,50	7,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ВИ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	МАОУ СОШ № 1	Всего	5,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		БАО	2,50	2,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		МБ	2,50	2,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ВИ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	МАОУ "Средняя школа № 6"	Всего	5,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		БАО	2,50	2,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		МБ	2,50	2,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ВИ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	КГ МУП "КДЦ"	Всего	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		БАО	5,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		МБ	5,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ВИ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.7. 17.	Установка приборов учета электроэнергии	Всего	157,80	2,00	0,00	70,80	35,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		БАО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		МБ	2,00	2,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ВИ	155,80	0,00	0,00	70,80	35,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	МБУ "Центральная библиотечная система"	Всего	2,00	2,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		БАО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		МБ	2,00	2,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ВИ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	МБУ "Коммунальщикотехника"	Всего	115,00	0,00	0,00	70,80	35,00	9,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		БАО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ВИ	115,00	0,00	0,00	70,80	35,00	9,30	0,00	0,00	0,0						

	9-этажные дома Латвийской и Литовской серий	Всего	229,63	0,00	72,30	0,00	60,73	50,60	46,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		БАО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ВИ	229,63	0,00	72,30	0,00	60,73	50,60	46,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	9-этажные дома Муравленковской серии	Всего	32,20	0,00	0,00	0,00	11,50	11,50	9,20	0,00	0,00	0,00	0,00
		БАО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ВИ	32,20	0,00	0,00	0,00	11,50	11,50	9,20	0,00	0,00	0,00	0,00
	5-этажные дома Литовской серии	Всего	289,82	0,00	75,40	0,00	84,47	70,15	59,80	0,00	0,00	0,00	0,00
		БАО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ВИ	289,82	0,00	75,40	0,00	84,47	70,15	59,80	0,00	0,00	0,00	0,00
	5-этажные дома Эстонской, Ленинградской серий домов по индивидуальным проектам	Всего	296,96	0,00	35,70	0,00	96,81	86,25	78,20	0,00	0,00	0,00	0,00
		БАО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ВИ	296,96	0,00	35,70	0,00	96,81	86,25	78,20	0,00	0,00	0,00	0,00
	5-этажные дома Азербайджанской серии	Всего	37,73	0,00	0,00	0,00	11,50	17,03	9,20	0,00	0,00	0,00	0,00
		БАО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ВИ	37,73	0,00	0,00	0,00	11,50	17,03	9,20	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3.	Система холодного водоснабжения	Всего	10 933,63	243,58	1 070,00	5 103,80	2 266,01	73,24	2 177,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		БАО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ВИ	10 933,63	243,58	1 070,00	5 103,80	2 266,01	73,24	2 177,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3. 1.	Установка (замена) общедомовых приборов учета холодной воды	Всего	10 933,63	243,58	1 070,00	5 103,80	2 266,01	73,24	2 177,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		БАО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ВИ	10 933,63	243,58	1 070,00	5 103,80	2 266,01	73,24	2 177,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	9-этажные дома Латвийской и Литовской серий	Всего	2 667,37	123,58	193,00	1 369,73	374,06	0,00	607,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		БАО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ВИ	2 667,37	123,58	193,00	1 369,73	374,06	0,00	607,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	9-этажные дома Муравленковской серии	Всего	349,77	0,00	84,00	107,00	97,37	0,00	61,40	0,00	0,00	0,00	0,00
		БАО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ВИ	349,77	0,00	84,00	107,00	97,37	0,00	61,40	0,00	0,00	0,00	0,00
	5-этажные дома Литовской серии	Всего	3 420,42	120,00	380,00	1 537,03	728,59	0,00	654,80	0,00	0,00	0,00	0,00
		БАО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ВИ	3 420,42	120,00	380,00	1 537,03	728,59	0,00	654,80	0,00	0,00	0,00	0,00
	5-этажные дома Эстонской, Ленинградской серий домов по индивидуальным проектам	Всего	3 843,63	0,00	413,00	1 714,24	1 006,99	0,00	709,40	0,00	0,00	0,00	0,00
		БАО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ВИ	3 843,63	0,00	413,00	1 714,24	1 006,99	0,00	709,40	0,00	0,00	0,00	0,00
	5-этажные дома Азербайджанской серии	Всего	140,68	0,00	0,00	60,28	44,00	0,00	36,40	0,00	0,00	0,00	0,00
		БАО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ВИ	140,68	0,00	0,00	60,28	44,00	0,00	36,40	0,00	0,00	0,00	0,00
	2-этажные жилые дома	Всего	363,52	0,00	0,00	315,52	0,00	48,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		БАО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ВИ	363,52	0,00	0,00	315,52	0,00	48,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	3-этажные дома с 2001 года постройки	Всего	198,24	0,00	0,00	50,00	15,00	25,24	108,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		БАО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ВИ	198,24	0,00	0,00	50,00	15,00	25,24	108,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.4.	Система электроснабжения	Всего	9 323,71	1 953,69	1 524,92	1 505,45	3 025,02	1 314,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		БАО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ВИ	9 323,71	1 953,69	1 524,92	1 505,45	3 025,02	1 314,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.4. 1.	Установка общедомовых приборов учета электрической энергии	Всего	1 066,48	0,00	492,85	434,00	139,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		БАО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ВИ	1 066,48	0,00	492,85	434,00	139,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	9-этажные дома Латвийской и Литовской серий	Всего	207,85	0,00	111,85	96,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		БАО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ВИ	207,85	0,00	111,85	96,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	9-этажные дома Муравленковской серии	Всего	85,00	0,00	85,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		БАО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ВИ	85,00	0,00	85,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	5-этажные дома Литовской серии	Всего	317,01	0,00	117,00	169,00	31,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		БАО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ВИ	317,01	0,00	117,00	169,00	31,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	5-этажные дома Эстонской, Ленинградской серий домов по индивидуальным проектам	Всего	399,01	0,00	179,00	169,00	51,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		БАО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ВИ	399,01	0,00	179,00	169,00	51,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	5-этажные дома Азербайджанской серии	Всего	57,60	0,00	0,00	0,00	57,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		БАО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ВИ	57,60	0,00	0,00	0,00	57,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.4. 2.	Замена ламп накаливания в местах общего пользования в подвальном помещении на энергосберегающие	Всего											

	энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и актами законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по энергосбережению		ВИ	0,00											
2	Разработка Положения о Комиссии по энергосбережению в городе Когалыме		Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			БАО	0,00											
			МБ	0,00											
			ВИ	0,00											
3	Разработка и внедрение Положения об энергетической паспортизации жилых зданий		Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			БАО	0,00											
			МБ	0,00											
			ВИ	0,00											
4	Разработка и внедрение Положения об энергетической паспортизации объектов социальной сферы		Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			БАО	0,00											
			МБ	0,00											
			ВИ	0,00											
5	Разработка и внедрение Порядка мониторинга энергопотребления жилых зданий		Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			БАО	0,00											
			МБ	0,00											
			ВИ	0,00											
6	Разработка и внедрение Порядка мониторинга энергопотребления объектов социальной сферы		Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			БАО	0,00											
			МБ	0,00											
			ВИ	0,00											
7	Разработка и утверждение нормативно-правовых актов, направленных на создание механизма стимулирования организаций и учреждений бюджетной сферы по экономии топливно-энергетических ресурсов и реализации мероприятий, направленных на повышение энергоэффективности.		Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			БАО	0,00											
			МБ	0,00											
			ВИ	0,00											
	Итого по подпрограмме		Всего	0,00											
			БАО	0,00											
			МБ	0,00											
			ВИ	0,00											

№ п/п	Мероприятия программы	Государственный заказчик/ Ответственный исполнитель	Источник финансирования	Финансовые затраты на реализацию (тыс. рублей)											Ожидаемые результаты
				всего	в том числе										
					2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
1	Пропаганда экономного потребления топливно-энергетических ресурсов и		Всего	73,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	73,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			БАО	0,00											
			МБ	73,91						73,91					
			ВИ	0,00											
2	Запланировать участие представителей муниципалитета в собраниях жильцов как минимум 5 МКД с целью разъяснения механизма и пропаганды проведения энергосберегающих мероприятий и установке приборов учета в с оплатой в рассрочку		Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			БАО	0,00											
			МБ	0,00											
			ВИ	0,00											
3	Проведение организационно-разъяснительных мероприятий среди предприятий, осуществляющих регулируемые виды деятельности, по вопросам энергосервиса		Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			БАО	0,00											
			МБ	0,00											
			ВИ	0,00											
4	Проведение организационно-разъяснительных мероприятий среди предприятий города по вопросам энергосервиса		Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			БАО	0,00											
			МБ	0,00											
			ВИ	0,00											
	Итого по подпрограмме		Всего	73,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	88,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			БАО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			МБ	73,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	88,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			ВИ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

№ п/п	Мероприятия программы	Государственный заказчик/ Ответственный исполнитель	Источник финансирования	Финансовые затраты на реализацию (тыс. рублей)											Ожидаемые результаты
				всего	в том числе										
					2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
1	Разработка и утверждение	/Администрация г. Когалыма	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			БАО	0,00											
			МБ	0,00											
			ВИ	0,00											
2	Регистрация права муниципальной собственности с последующим включением бесхозяйного имущества в состав муниципальной казны	/Администрация г. Когалыма	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			БАО	0,00											
			МБ	0,00											
			ВИ	0,00											
3	Передача бесхозяйного недвижимого имущества в аренду или безвозмездное пользование	/Администрация и Городская Дума г. Когалыма	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			БАО	0,00											
			МБ	0,00											
			ВИ	0,00											
	Итого по подпрограмме		Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			БАО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			ВИ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ДЛЯ СТРОИТЕЛЬСТВА ТОРГОВОГО ЦЕНТРА ПО УЛИЦЕ МИРА ГОРОДА КОГАЛЫМА

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма, именуемый в дальнейшем «Организатор торгов», сообщает о проведении аукциона, открытого по составу участников, по продаже права на заключение сроком на 5 лет договора аренды земельного участка для строительства торгового центра по улице Мира города Когалыма.

Аукцион проводится 20 апреля 2016 года в 10 часов 00 минут по местному времени в здании Администрации города Когалыма по адресу: г. Когалым, ул. Дружбы народов, 7, кабинет № 109.

I. Общие положения

- Основания проведения аукциона: - постановление Администрации города Когалыма от 18 февраля 2016 № 457 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для строительства торгового центра по улице Мира города Когалыма»;
- Организатор торгов – комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма.
- Форма торгов - аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений по цене. Аукцион проводится в соответствии с Земельным Кодексом Российской Федерации.
- Осмотр земельных участков - осмотр земельных участков на местности будет производиться с 21.03.2016 по 15.04.2016 в рабочие дни с 10:00 до 12:00.
- Сбор - в 1000 по адресу г. Когалым, ул. Дружбы народов, дом 7 каб.109.
- Дата начала приема заявок на участие в аукционе – 21 марта 2016 года.
- Дата окончания приема заявок на участие в аукционе – 15 апреля 2016 года.
- Время и место приема заявок – рабочие дни с 09.00 до 17.00 по местному времени по адресу: г. Когалым, ул. Дружбы народов, 7, кабинет № 109, контактные телефоны: код 8(34667) 93-774, 93-871.
- Дата, время и место рассмотрения заявок на участие в аукционе: 18 апреля 2016 года в 10 час. 00 мин. по адресу: г. Когалым, ул. Дружбы народов, 7, кабинет № 109.
- Дата, время и место подведения итогов аукциона – 20 апреля 2016 года после завершения аукциона по адресу: г. Когалым, ул. Дружбы народов, 7, кабинет № 109.

Информация также размещена на официальных сайтах: <http://www.torgi.gov.ru>, Администрации города Когалыма: <http://www.admkogalym.ru/administration/orders>.

II. Сведения о предмете аукциона:

Кадастровый номер земельного участка	86:17:0010109:2711
Местоположение земельного участка	Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г.Когалым, ул.Мира
Площадь земельного участка	0,2636 га
Разрешенное использование	Земельные участки, предназначенные для размещения объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания
Фактическое использование	для строительства торгового центра
Категория земель	земли населенных пунктов
Начальная цена предмета торгов (начальный размер арендной платы в год), руб.	923 000,00 (девятьсот двадцать три тысячи)

Размер задатка, руб.	184 600,00 (сто восемьдесят четыре тысячи шестьсот)
Шаг аукциона, руб.	28 000,00 (двадцать восемь тысяч)
Срок аренды земельного участка	5 лет
Сведения об обременениях	Сведения об обременениях отсутствуют
Сведения о максимально и (или) минимально допустимых параметрах разрешенного строительства объекта капитального строительства	Согласно постановления Администрации города Когалыма от 23.12.2015 № 3734 «Об утверждении градостроительного плана земельного участка» (предельное количество этажей-2, максимальный процент застройки в границах земельного участка-50%)
Сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения	технические условия № 15-50 от 26 ноября 2015 года на подключение к инженерным сетям водоснабжения и канализации выданы ООО «Горводоканал», технические условия на проектирование тепловых сетей с установкой АИТП, оснащенного узлом учета тепловой энергии № 28 от 27.11.2015, выданы ООО «Концесском». С техническими условиями можно ознакомиться по месту приема заявок.
Сведения о сносе зеленых насаждений на земельном участке (при наличии)	В случае необходимости вырубki зеленых насаждений на земельном участке (при наличии зеленых насаждений) снос зеленых насаждений осуществляется в соответствии с Решением Думы города Когалыма от 12.09.2008 № 289-ГД (с изменениями от 28.09.2009 № 405-ГД) «Об утверждении положения о порядке сноса зеленых насаждений и оплате восстановительной стоимости зеленых насаждений на территории города Когалыма»

III. Условия участия в аукционе

- Для участия в аукционе заявители представляют в установленные настоящим извещением о проведении аукциона сроки следующие документы:
- 1) Заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка (в 2-х экземплярах);
 - 2) Копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
 - 3) Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
 - 4) Документ, подтверждающий внесение задатка.
- Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:
- 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
 - 2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
 - 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;
 - 4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных поставщиков.

вестных участников аукциона.

IV. Порядок внесения задатка.

Задаток для участия в аукционе вносится до подачи заявки по следующим реквизитам:

ИНН: 8608000070
КПП: 860801001
Получатель: Комитет финансов Администрации города Когалыма (комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма, л/сч 080.01.001.6)
Банк: РКЦ СУРГУТ Г. СУРГУТ
БИК: 047144000
Р/С : 40302810400005000007
КБК: 0804000000040000190
ОКТМО: 71883000
Назначение платежа: Задаток для участия в аукционе по продаже права аренды земельного участка с кадастровым номером _____.

Задаток должен поступить на указанный счет до дня рассмотрения заявок на участие в аукционе. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке. Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах торгов. Внесенный победителем торгов задаток засчитывается в оплату арендных платежей за земельный участок.

V. Порядок проведения аукциона

1. Аукцион проводится в указанном в извещении о проведении торгов месте в соответствующие день и час.
2. Аукцион, открытый по форме подачи предложений о цене, проводится в следующем порядке:
 - а) аукцион ведет аукционист;
 - б) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начального размера арендной платы в год, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона. «Шаг аукциона» устанавливается в размере, рассчитанном от начального размера арендной платы в год, и не изменяется в течение всего аукциона;
 - в) участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального размера арендной платы и каждой очередной цены в случае, если готовы использовать указанный земельный участок в соответствии с этой ценой;
 - г) каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на шаг аукциона. После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона»;
 - д) при отсутствии участников аукциона, готовых арендовать участок в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену три раза.
- Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним;
- е) по завершении аукциона аукционист объявляет о размере арендной платы в год и номер билета победителя аукциона.

VI. Заключительные положения

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок. Уполномоченный орган направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона.

Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не были им подписаны и представлены в уполномоченный орган, организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал последнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал последнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка, этот участник не предоставил в уполномоченный орган подписанные им договоры, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

- Существенные условия договора аренды земельного участка:
1. Сумма арендной платы за первый год аренды вносится «Арендатором» на счёт «Арендодателя», указанный в Договоре, однократно в полном объеме не позднее 30 (тридцати) дней с момента подписания Договора всеми «Сторонами», арендная плата за второй, третий и последующие годы аренды земельного участка перечисляется равными долями ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за истекшим кварталом, за 4 квартал календарного года не позднее 10 декабря текущего календарного года.
 2. Сроки проектирования объекта и получение разрешения на строительство не более 6 месяцев с момента заключения договора аренды земельного участка, в случае нарушения указанных сроков земельный участок может быть изъят.
 3. Сроки строительства объекта не более 1 года с момента заключения договора аренды земельного участка.
 4. Арендатор земельного участка обязан осуществить строительство ливневой канализации от границ земельного участка до коллектора ливневой канализации (точки врезки) в течение 1 года с момента заключения договора аренды земельного участка.
 5. В случае продажи объекта незавершенного строительства к покупателю объекта переходят все права и обязанности по выполнению условий договора аренды земельного участка по строительству объекта в установленные сроки.
 6. Изменение основного вида разрешенного использования земельного участка – под строительство торгового центра, не допускается, в случае нарушения указанного условия земельный участок может быть изъят.
 7. При строительстве торгового центра необходимо согласовать с отделом архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма состав, высоту, материал, ограждения.
- Право аренды на земельный участок переходит к покупателю в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Расходы по государственной регистрации договора аренды возлагаются на арендатора. Арендатор земельного участка, в случае необходимости вырубki зеленых насаждений на земельном участке, осуществляет снос зеленых насаждений в соответствии с Решением Думы города Когалыма от 12.09.2008 № 289-ГД (с изменениями от 28.09.2009 № 405-ГД) «Об утверждении положения о порядке сноса зеленых насаждений и оплате восстановительной стоимости зеленых насаждений на территории города Когалыма»;
- Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем извещении о проведении торгов, регулируются законодательством Российской Федерации.

ФОРМА ЗАЯВКИ

**ЗАЯВКА № _____
НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ
ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

г. Когалым « _____ » _____ 2016 г.

Претендент – физическое лицо _____ юридическое лицо _____

Ф.И.О./Наименование претендента _____

(для физических лиц)
Документ, удостоверяющий личность _____ серия № _____

Выдан « _____ » _____ Кем выдан _____

(для юридических лиц)
Документ _____ о _____ государственной _____ регистрации _____ в _____ качестве _____ юридического _____ лица _____

Серия _____ № _____ Дата регистрации _____

Орган, осуществивший регистрацию _____

ИНН _____

Место жительства/Место нахождения претендента _____

Телефон _____ Факс _____ Индекс _____

Банковские реквизиты претендента для возврата задатка:

Наименование банка _____

р/сч (лицевой) _____

корр.счет _____

БИК _____ ИНН _____

Прошу принять заявку на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером _____, местоположение _____ Категория земель _____, разрешенное использование _____.

Площадь земельного участка _____.

С условиями участия в аукционе, предметом аукциона, информацией о технических условиях подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и платой за подключение, порядком внесения и возврата задатка ознакомлен. Технические характеристики и существующие обременения известны. Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. Даю свое согласие на обработку персональных данных.

_____ (подпись претендента) (Ф.И.О.) _____ (дата)

Приложения:
1) _____ на _____ листах;
2) _____ на _____ листах;
3) _____ на _____ листах.

Принято

Организатор торгов

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма

Дата « _____ » _____ 2016

Время _____ час. _____ мин.

_____ (подпись лица, принявшего заявку) (Ф.И.О.)

ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ

**ДОГОВОР АРЕНДЫ № _____
земельного участка**

город Когалым " _____ " _____ 20__ г.

На основании открытых торгов на право заключения договора аренды земельного участка протокол № _____ от _____ г., Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма ИНН 8608000070, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица серия 86 № 000614901 выданное 28 ноября 2002 года, свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц серия 86 № 001406066, выданное 24 марта 2006 года, основной государственный регистрационный номер 1028601443199, расположенный по адресу: город Когалым, улица Дружбы народов, 7 в лице председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма Ковальчука Алексея Валерьевича, действующего на основании положения о комитете, утвержденного решением Думы города Когалыма от 09.02.2006 года № 207-ГД.

от имени муниципального образования Ханты – Мансийского автономного округа – Югры городской округ город Когалым, действующее на основании Устава города Когалыма, принятого Думой города Когалыма 23.06.2005 года, зарегистрированного Управлением по вопросам местного самоуправления Администрации Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры 05.08.2005 года за № 201, Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Уральскому федеральному округу 17.11.2005 года за государственным регистрационным № гу 863010002005009, именуемое в дальнейшем «Арендодатель» и Арендатор (данные об Арендаторе), именуемый в дальнейшем «Арендатор», и именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

- 1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
- 1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное владение и пользование земельный участок из категории земель населенных пунктов с кадастровым номером 86:17:0000000:00, общей площадью 0,0 кв.м, расположенный по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, город Когалым, _____, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка (далее – Участок), предоставленный (указывается целевое разрешенное использование земельного участка). На момент подписания договора Участок не заложен, не арестован, не передан в аренду или постоянное (бессрочное) пользование не обременен иными правами третьих лиц.
 - 1.2. Размер арендной платы в год за земельный участок утвержден постановлением Администрации города Когалыма № _____ от _____ г «О чем», Протоколом «О чем» № _____ г.

- 2.СРОК ДОГОВОРА**
- 2.1. Срок аренды по настоящему Договору устанавливается с _____ по _____ г.

- 3. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ**
- 3.1. Арендная плата за владение и пользование земельным участком за 1 (первый) год составляет цифрами и прописью, согласно приложению к Договору (расчет арендной платы). На момент подписания Договора перечислен задаток 20 % от начального размера арендной платы в год Участка в размере цифрами и прописью.
 - 3.2. Арендатор обязан вносить арендную плату по следующим реквизитам: Получатель: ИНН 8608000070 КПП 860801001 Управление Федерального Казначейства по Ханты-Мансийскому Автономному Округу – Югре (комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалым) Банк получателя: р/с № 4010181090000010001 в РКЦ г. Ханты-Мансийска БИК 047162000 ОКТМО 71883000, КБК 080 111 050 2404 0000 120 Назначение платежа: арендная плата за земельные участки. В платежном поручении в назначении платежа необходимо указывать номер и дату настоящего Договора.
 - 3.3. Арендная плата за первый год аренды вносится Арендатором однократно в полном объеме не позднее 30 (тридцати) дней с момента подписания Договора путем перечисления денежных средств по реквизитам, указанным п. 3.2 Договора.
 - 3.4. Арендатор вносит арендную плату за второй, третий и последующие годы ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за истекшим кварталом, за 4 квартал календарного года не позднее 10 декабря текущего календарного года. Квартал считается равным трем календарным месяцам, отчет квартала ведется с начала календарного года. Арендная плата за квартал, в котором прекращается Договор аренды, вносится не позднее дня прекращения Договора аренды. Обязательства Арендатора по внесению арендной платы в соответствии с пунктом 2 статьи 40 Бюджетного кодекса Российской Федерации считаются исполненными со дня зачисления денежных средств в полном объеме на расчетный счет Арендодателя указанный в пункте 3.2 договора.
 - 3.5. Не использование Участка Арендатором не может служить основанием для невнесения арендной платы.
 - 3.6. Размер арендной платы может быть изменен Арендодателем в одностороннем порядке на основании решения Арендодателя в связи с изменением порядка определения размера арендной платы, категории земель, кадастровой стоимости земельного участка, разрешенного использования земельного участка, но не чаще одного раза в год. Ежегодно, но не ранее чем через год после заключения договора, арендная плата изменяется в одностороннем порядке Арендодателем на размер уровня инфляции, установленного в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года.
 - 3.7. Уведомление об изменении арендной платы направляется Арендодателем Арендатору письмом и является обязательным для Арендатора. Арендная плата в новом размере уплачивается Арендатором с первого числа первого месяца квартала, следующего за кварталом, в котором произошли такие изменения.
 - 3.8. В случае если после надлежащего письменного уведомления Арендодателем об изменении платежных реквизитов Арендатор перечислил арендную плату на ненадлежащий расчетный счет, он считается не исполнившим обязательства в установленный срок и несет ответственность, предусмотренную пунктом 4.2 настоящего Договора.
 - 3.9. В случае передачи Участка в субаренду размер арендной платы в пределах срока Договора субаренды определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, но не может быть ниже размера арендной платы по настоящему Договору.

- 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**
- 4.1. Арендодатель имеет право:
 - 4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора после направления Арендатору письменного предупреждения о необходимости исполнения им обязательств и расторжения Договора в 30-дневный срок в случаях: использования земельного участка не по целевому назначению; использования земельного участка способами, приводящими к ухудшению экологической обстановки; невнесения арендной платы более чем за 6 месяцев подряд.
 - 4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.
 - 4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
 - 4.1.4. Вносить по согласованию с Арендатором в договор необходимые изменения, дополнения и уточнения путем заключения дополнительных соглашений в случае изменения законодательства Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.
 - 4.2 Арендодатель обязан:
 - 4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.
 - 4.2.2. Передать арендатору Участок по передаточному акту в состоянии пригодном для его использования в соответствии с целевым назначением, соответствующем условиям Договора.
 - 4.2.3. В случае изменения реквизитов для перечисления арендной платы, указанных в пункте 3.2. уведомить Арендатора об указанных изменениях.
 - 4.2.4. Обеспечить перерасчет арендной платы, в случаях, предусмотренных пунктом 3.6 и письменно уведомить Арендатора об изменении суммы арендной платы.
 - 4.2.5. Направить Арендатору требование, не позднее чем за 1 месяц, о досрочном расторжении договора.
 - 4.2.6 Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит законодательству и условиям договора.
 - 4.3 Арендатор имеет право:
 - 4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.
 - 4.3.2. С письменного согласия Арендодателя сдавать Участок в субаренду в пределах срока Договора. На субарендаторов распространяются все права и обязанности арендаторов земельных участков, предусмотренные действующим законодательством.
 - 4.3.3. Передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам с письменного согласия Арендодателя, уведомив в письменной форме в течение 3 (трех) рабочих дней со дня заключения соответствующего договора о передаче своих прав и обязан-

ностей по Договору третьим лицам, в порядке, предусмотренном пунктом 4.4.13 Договора.

- 4.4. Арендатор обязан:
- 4.4.1. Принять от Арендодателя Участок по передаточному акту.
- 4.4.2. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.
- 4.4.3. Вносить арендную плату в порядке и сроки, установленные пунктами 3.3 и 3.4 Договора.
- 4.4.4. Обеспечить Арендодателю доступ на Участок в любое время.
- 4.4.5. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.
- 4.4.6. Сторона не позднее 10 календарных дней со дня изменения у нее почтовых и банковских реквизитов, наименования, местонахождения, адресов официальных сайтов в сети Интернет, официального печатного издания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, или реорганизации обязана письменно сообщить другой Стороне об указанных изменениях.
- 4.4.7. В случае изменения функционального назначения здания, сооружения или его части, расположенных на арендуемом Участке, в срок не позднее 30 календарных дней до принятия решения о вышеуказанных изменениях уведомить Арендодателя в письменной форме об этом.
- 4.4.8. Не препятствовать городским службам в ремонте, реконструкции и обслуживании подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п., расположенных на арендуемом Участке.
- 4.4.9. По окончании срока действия Договора или при его досрочном расторжении привести Участок в состояние, в каком он был принят от Арендодателя по передаточному акту или возместить расходы, понесенные Арендодателем в связи с этим. Вернуть Арендодателю Участок по передаточному акту не позднее 3 рабочих дней со дня истечения срока действия договора. За несвоевременный возврат земельного участка Арендатор уплачивает неустойку в трехкратном размере от суммы арендной платы за период просрочки.
- 4.4.10. Осуществить мероприятия по государственной регистрации Договора в течение 30 дней с даты подписания настоящего Договора, в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним и предоставить документы о государственной регистрации Арендодателю в десятидневный срок со дня внесения записи в государственный реестр. Расходы по регистрации договора возлагаются на Арендатора.
- 4.4.11. Соблюдать при использовании Участка технические регламенты о требованиях пожарной безопасности, градостроительные регламенты, экологические, санитарно-эпидемиологические требования, в том числе государственные санитарно-эпидемиологические правила и гигиенические нормативы, а так же иные правовые акты, которые содержат обязательные требования к состоянию и эксплуатации земельных участков.
- 4.4.12. В случае передачи прав и обязанностей Арендатора другому лицу, в течение 3 (трех) рабочих дней направить Арендодателю надлежащим образом заверенные копии договоров с отметкой о государственной регистрации, если договор заключен на срок более года.
- 4.4.13. В случае направления Арендатору письменного предупреждения в связи с неисполнением им обязательств по внесению арендной платы он обязан внести арендную плату в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения такого предупреждения.
- 4.4.14. Осуществлять снос зеленых насаждений, в случае необходимости, в соответствии с Решением Думы города Когалыма от 12.09.2008 № 289-ГД «Об утверждении положения о порядке сноса зеленых насаждений и оплате восстановительной стоимости зеленых насаждений на территории города Когалыма».
- 4.4.15. Привести Участок в прежнее состояние в случаях: уничтожения верхнего плодородного слоя почвы, уничтожении, повреждении или захлещении искусственных или естественных водотоков, рек, ручьев, осушительных канав, дренажных систем, шлюзов, мостов, других дорожных и гидромелиоративных сооружений, просек, лесохозяйственных и лесоустроительных знаков, дорог.
- 4.4.16. Сроки подготовки проектной документации и оформления разрешения на строительство не более 6 месяцев с момента заключения настоящего Договора.
- 4.4.17. Сроки строительства объекта не более 1 года с момента заключения настоящего Договора.
- 4.4.18. Осуществить строительство ливневой канализации от границ земельного участка до коллектора ливневой канализации (точка врезки) в течение 1 года с момента заключения настоящего договора.
- 4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

- 5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон обязательств по Договору, виновная сторона несет ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.
- 5.2. За нарушение срока внесения арендной платы, предусмотренного пунктами 3.3 и 3.4 Договора, с Арендатора взыскивается неустойка, которая начисляется в размере 1/300 (одной трехсотой) ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации, действующей в день, за который начисляется неустойка, от суммы задолженности по арендной плате за каждые сутки, начиная со дня просрочки исполнения обязательств до дня полной оплаты суммы задолженности.
- 5.3. Применение санкций не освобождает Стороны от исполнения лежащих на них обязательств или устранения нарушений, а

также возмещения причиненных ими убытков.

- 5.4. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами настоящего Договора, разрешаются путем переговоров.
- 5.5. Претензии Сторонами должны быть направлены в письменной форме, сроки ответа на претензию в течении 10 рабочих дней со дня получения.
- 5.6. В случае невозможности разрешения споров или разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 5.7. Ни одна из Сторон не несет ответственность перед другой Стороной за неисполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и не предотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, в том числе объявленная или фактическая война, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, пожары, землетрясения, наводнения и другие стихийные бедствия, а также издание актов государственных органов.

6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

- 6.1. Условия договора могут быть изменены по соглашению Сторон. Вносимые любой из Сторон предложения об изменении условий Договора должны быть рассмотрены Сторонами в течение 30 календарных дней, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.6 Договора.
- 6.2. Договор подлежит досрочному расторжению по требованию Арендодателя в следующих случаях, признаваемых Сторонами существенными нарушениями условий договора:
- 6.2.1. Арендатор более 2 (двух) раз подряд по истечении установленного Договором срока платежа не внес арендную плату, независимо от ее последующего внесения.
- 6.2.2. При умышленном или неосторожном ухудшении Арендатором состояния Участка.
- 6.2.3. В случае невыполнения Арендатором условий пунктов 4.4.3, 4.4.4 Договора.
- 6.2.4. Сроки подготовки проектной документации и оформления разрешения на строительство не более 6 месяцев с момента заключения договора аренды Участка.
- 6.3. Кроме досрочного расторжения Договора, предусмотренного пунктом 6.2 Договора, у Арендодателя есть право одностороннего отказа от исполнения обязательств по Договору в случаях, указанных в подпунктах 6.2.1, 6.2.2 и 6.2.3, 4.4.16, 4.4.17.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

- 7.1. Договор вступает в силу со дня его государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
- 7.2. Стороны признают, что настоящий Договор заключен добровольно и не является кабальной сделкой.
- 7.3. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и один экземпляр для органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
- 7.4. В остальном, что не предусмотрено договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

Арендодатель	Арендатор
Юридический адрес: город Когалым, улица Дружбы народов, 7 р/с № 4010181090000010001 в РКЦ города Ханты-Мансийска ИНН 8608000070 КПП 860801001 код ОКВЭД 75.11.31, ОКАТО 71883000	Юридический адрес (Почтовый адрес)
тел. 2-15-18, 93-779	

м.п.

Приложения к Договору:
Кадастровый паспорт земельного участка (стр.)
Расчет арендной платы
Передаточный акт

м.п.

РАСПОРЯЖЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 2 марта 2016 г.

№32-р

Об утверждении план-графика проведения аукционов по продаже и (или) предоставлению в аренду земельных участков, предназначенных для реализации инвестиционных проектов на 2016-2017 годы в городе Когалыме

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 12.12.2014 №671-рп «О плане мероприятий («дорожной карте») по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановлением Администрации города Когалыма от 27.03.2015 №835 «О плане мероприятий («дорожной карте») по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в городе Когалыме»:

1. Утвердить план-график проведения аукционов по продаже и (или) предоставлению в аренду земельных участков, предназначенных для реализации инвестиционных проектов на 2016-2017 годы в городе Когалыме, согласно приложению к настоящему распоряжению.
2. Признать утратившими силу:
2.1. Распоряжение Администрации города Когалыма от 30.04.2014 №90-р «Об утверждении перечня сформированных земельных участков для строительства (инвестиционные площадки) в городе Когалыме».

- 2.2. Распоряжение Администрации города Когалыма от 09.06.2014 №113-р «Об утверждении графика проведения конкурсных процедур по передаче в аренду и (или) продаже земельных участков, предлагаемых для реализации инвестиционных проектов».
- 2.3. Распоряжение Администрации города Когалыма от 25.11.2014 №244-р «Об утверждении план-графика проведения аукционов по продаже и (или) предоставлению в аренду земельных участков, предназначенных для реализации инвестиционных проектов на 2015 год и на плановый период 2016-2017 годов в городе Когалыме».

3. Опубликовать настоящее распоряжение и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkgalym.ru).

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма А.В.Ковальчука.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение к распоряжению Администрации города Когалыма от 02.03.2016 №32-р

План-график проведения аукционов по продаже и (или) предоставлению в аренду земельных участков, предназначенных для реализации инвестиционных проектов на 2016-2017 годы в городе Когалыме.

№ п/п	Сведения о земельном участке, планируемом к предоставлению на аукционе из земель, находящихся в муниципальной собственности, а также государственная собственность на который не разграничена и распоряжение которым в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется органами местного самоуправления			Формирование земельного участка и подготовка к проведению аукциона			Принятие решения о проведении аукциона (дата, месяц)	Проведение аукциона		Примечание (информация об обеспечении земельного участка инженерной инфраструктурой)	
	Адрес, кадастровый номер	Площадь (га)	Категория, вид разрешенного использования	Кадастровые работы (дата, месяц)	Изменение категории, определение вида разрешенного использования (дата, месяц)	Проведение оценки рыночной стоимости (дата, месяц)		Аукцион по продаже земельного участка (дата, месяц)	Аукцион на право заключения договора аренды земельного участка, в том числе для комплексного освоения в целях жилищного строительства (дата, месяц)		
1	г. Когалым, ул. Мира, 86:17:0010109:2711	0,2636	Земли населенных пунктов, под строительство торгового центра	86:17:0010109:2711	Нет необходимости	+	+	-	Март 2016	+	
2	г. Когалым, ул. Мостовая, 86:17:0010215:177	0,2335	Земли населенных пунктов, под строительство магазина	86:17:0010215:177	Нет необходимости	+	+	-	Март 2016	+	
3	г. Когалым, ул. Бакинская, 86:17:0011601:1059	0,6811	Земли населенных пунктов, под строительство объектов общественного питания и досуга	86:17:0011601:1059	Нет необходимости	+	Март 2016	-	Апрель 2016	частично	
4	г. Когалым, ул. Центральная, 86:17:0010614:69	1,1878	Земли населенных пунктов, под строительство производственных объектов	86:17:0010614:69	Нет необходимости	Февраль 2016	Апрель 2016	-	Май 2016	частично	
5	г. Когалым, Повховское шоссе, 86:17:0010603:6	0,6	Земли населенных пунктов, под строительство сервисного центра технического обслуживания автомобилей	86:17:0010603:6	Нет необходимости	апрель 2016	Май 2016	-	Июль 2016	частично	
6	г. Когалым, ул. Центральная, 86:17:0010611:5	0,7246	Земли населенных пунктов, под строительство производственных объектов	86:17:0010611:5	Нет необходимости	апрель 2016	июнь 2016	-	Август 2016	частично	
7	г. Когалым, Повховское шоссе, 86:17:0010601:24	0,6	Земли населенных пунктов, под строительство сервисного центра технического обслуживания автомобилей	86:17:0010601:24	Нет необходимости	апрель 2016	сентябрь 2016	-	Ноябрь 2016	частично	
8	г. Когалым, ул. Промысловая, 86:17:0010207	0,9344	Земли населенных пунктов, под строительство многоуровневого гаража с элементами автосервиса	Июнь 2016	нет необходимости	Сентябрь 2016	Ноябрь 2016	-	Декабрь 2016	частично	
9	г. Когалым, ул. Вильнюсская, 86:17:0010301:676	0,1112	Земли населенных пунктов, под строительство банно-прачечного комплекса	86:17:0010301:676	нет необходимости	Октябрь 2016	Ноябрь 2016	-	Декабрь 2016	частично	
10	г. Когалым, улица Южная, 86:17:0011506:32	2,882	Земли населенных пунктов, под строительство объекта торговли	86:17:0011506:32	нет необходимости	март 2017	апрель 2017	-	Июнь 2017	частично	
11	г. Когалым, ул. Геофизиков, 86:17:0010401:16	1,237	Земли населенных пунктов, под строительство производственных объектов	86:17:0010401:16	Проведение аукциона в случае поступления заявления заинтересованного в предоставлении земельного участка лица						частично
12	г. Когалым, ул. Геофизиков, 86:17:0010402:58	2,3576	Земли населенных пунктов, под строительство производственных объектов	86:17:0010402:58	Проведение аукциона в случае поступления заявления заинтересованного в предоставлении земельного участка лица						частично
13	г. Когалым, ул. Геофизиков, 86:17:0010402:54	0,3406	Земли населенных пунктов, под строительство производственных объектов	86:17:0010402:54	Проведение аукциона в случае поступления заявления заинтересованного в предоставлении земельного участка лица						частично

14	г. Когалым, ул. Центральная, 86:17.0010611.16	0,536	Земли населенных пунктов, под строительство производственных объектов	86:17.0010611.16	Проведение аукциона в случае поступления заявления заинтересованного в предоставлении земельного участка лица	частично
15	г. Когалым, Повховское шоссе, 86:17.0010603.6	0,6	Земли населенных пунктов, под строительство сервисного центра технического обслуживания автомобилей	86:17.0010603.6	Проведение аукциона в случае поступления заявления заинтересованного в предоставлении земельного участка лица	частично
16	г. Когалым, ул. Центральная, 86:17.0010612.47	2,3442	Земли населенных пунктов, под строительство производственных объектов	86:17.0010612.47	Проведение аукциона в случае поступления заявления заинтересованного в предоставлении земельного участка лица	частично
17	г. Когалым, ул. Центральная, 86:17.0010614.13	0,3489	Земли населенных пунктов, под строительство производственных объектов	86:17.0010614.13	Проведение аукциона в случае поступления заявления заинтересованного в предоставлении земельного участка лица	частично
18	г. Когалым, ул. Центральная, 86:17.0010614.8	0,3904	Земли населенных пунктов, под строительство производственных объектов	86:17.0010614.8	Проведение аукциона в случае поступления заявления заинтересованного в предоставлении земельного участка лица	частично
19	г. Когалым, ул. Центральная, 86:17.0010614.48	2,4424	Земли населенных пунктов, под строительство производственных объектов	86:17.0010614.47	Проведение аукциона в случае поступления заявления заинтересованного в предоставлении земельного участка лица	частично

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 4 марта 2016 г. №583
Об утверждении Положения об оплате и стимулировании труда работников муниципального казённого учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 №922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26.04.2013 №167-н «Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта»:

1. Утвердить Положение об оплате и стимулировании труда работников муниципального казённого учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившими силу:
 - 2.1. постановление Администрации города Когалыма от 19.05.2014 №1153 «Об утверждении Положения об оплате и стимулировании труда работников муниципального казённого учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма»;
 - 2.2. постановление Администрации города Когалыма от 19.08.2014 №2110 «О внесении дополнения в постановление Администрации города Когалыма от 19.05.2014 №1153»;
 - 2.3. постановление Администрации города Когалыма от 30.01.2015 №203 «О внесении изменения и дополнения в постановление Администрации города Когалыма от 19.05.2014 №1153».
3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01.02.2016.
4. Муниципальному казённому учреждению «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма» (А.А.Морозов) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.
5. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkoalym.ru).
6. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города Когалыма Р.Я.Ярема.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 04.03.2016 №583

Положение об оплате и стимулировании труда работников муниципального казённого учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма»

1. Общие положения
 - 1.1. Положение об оплате и стимулировании труда работников муниципального казённого учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма» (далее – Положение) регулирует отношения, связанные с оплатой и стимулированием труда работников муниципального казённого учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма» (далее – Учреждение).
 - 1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования и условия оплаты труда работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, компенсационных и стимулирующих выплат.
 - 1.3. Оплата труда работников Учреждения производится в пределах средств, предусмотренных на данные цели по соответствующим кодам классификации операций сектора государственного управления.
 - 1.4. Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим вопросы оплаты и стимулирования труда.
2. Оплата труда

Фонд оплаты труда работников Учреждения состоит из:

 - должностного оклада;
 - выплат компенсационного характера;
 - выплат стимулирующего характера;
 - денежного поощрения (ежемесячного, по результатам работы за квартал, год);
 - премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
 - единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
 - иных выплат.
3. Должностные оклады
 - 3.1. Для работников Учреждения устанавливаются должностные оклады.
 - 3.2. Размер должностного оклада работника Учреждения определяется в соответствии со схемой должностного оклада согласно приложению 1 к настоящему Положению.
4. Выплаты компенсационного характера
 - 4.1. За работу в местности с особыми климатическими условиями оплата труда работникам Учреждения осуществляется с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу и стаж работы в местности, приравненной к районам Крайнего Севера, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
 - 4.2. Оплата сверхурочной работы и работы по совместительству, а также оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.
5. Выплаты стимулирующего характера
 - 5.1. Ежемесячная надбавка за особые условия труда в Учреждении.
 - 5.1.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда в Учреждении устанавливается работникам Учреждения, в целях повышения заинтересованности в результатах своей деятельности и качества выполнения должностных обязанностей.
 - 5.1.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда в Учреждении выплачивается с учётом профессиональной подготовки работника Учреждения и опыта работы по специальности:
 - по должности «директор» - от 130 до 260 процентов;
 - по должностям «начальник отдела», «ведущий инженер», «ведущий экономист», «ведущий экономист по финансовой работе», «инженер 1 категории», «инженер 2 категории» - от 80 до 180 процентов;
 - по должности «главный бухгалтер» - от 30 до 80 процентов;
 - по должности «бухгалтер» - от 30 до 60 процентов;
 - по должности «секретарь» - от 30 до 110 процентов.
 - 5.1.3. Основными критериями при установлении надбавки являются:
 - сложность, напряжённость и высокая производительность труда работника Учреждения;
 - компетентность, инициатива и творческий подход к выполняемой работе;
 - оценка результатов, достигнутых работником Учреждения при исполнении должностных обязанностей;
 - выполнение непредвиденных, особо важных работ в режиме ненормированного рабочего дня.
 - 5.1.4. Конкретный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда в Учреждении устанавливается приказом руководителя Учреждения на основании ходатайства непосредственного руководителя работника Учреждения. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда уточняется на начало каждого календарного года приказом руководителя Учреждения.
 - 5.1.5. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда в Учреждении может быть изменён (увеличен или уменьшен) в случае перемещения или перевода работника на другую должность, а также по результатам труда работника в порядке, определённом подпунктом 5.1.4.
 - 5.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет.
 - 5.2.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается работникам Учреждения, в размере:
 - 10 процентов – для работников, имеющих стаж работы от 1 до 5 лет;
 - 15 процентов – для работников, имеющих стаж работы от 5 до 10 лет;
 - 20 процентов – для работников, имеющих стаж работы от 10 до 15 лет;
 - 30 процентов – для работников, имеющих стаж работы свыше 15 лет.
 - 5.2. Стаж работы для установления ежемесячной надбавки за выслугу лет определяется в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения комиссией по установлению трудового стажа, состав комиссии утверждается приказом руководителя Учреждения, который обновляется на начало каждого календарного года.
 - 5.2.3. Установление ежемесячной надбавки за выслугу лет работникам Учреждения, в том числе вновь принятым, производится на основании приказа руководителя Учреждения по представлению комиссии по установлению трудового стажа.
- 5.3. Ежемесячное денежное поощрение.
 - 5.3.1. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается работникам Учреждения за счёт фонда оплаты труда.
 - 5.3.2. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается:
 - по должности «директор» - в размере до 320 процентов должностного оклада;
 - по должностям «начальник отдела», «ведущий инженер», «ведущий экономист», «ведущий экономист по финансовой работе», «инженер 1 категории», «инженер 2 категории» - в размере до 290 процентов должностного оклада;

- по должностям «главный бухгалтер», «бухгалтер» - в размере до 270 процентов должностного оклада;
 - по должности «секретарь» - в размере до 160 процентов должностного оклада.
- 5.3.3. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается в размере пропорционально отработанному времени в календарном месяце, включённому в таблицу учёта рабочего времени.
 - 5.3.4. Основанием для выплаты работникам ежемесячного денежного поощрения является приказ руководителя Учреждения с указанием размера поощрения (в процентах) каждому работнику Учреждения. Размер ежемесячного денежного поощрения уточняется на начало каждого календарного года приказом руководителя Учреждения.
 - 5.3.5. Условия выплаты ежемесячного денежного поощрения.
 - Ежемесячное денежное поощрение выплачивается при выполнении следующих условий:
 - качественное и своевременное выполнение работниками функциональных обязанностей, определённых их должностными инструкциями;
 - квалифицированная подготовка документов по вопросам, относящимся к компетенции работников Учреждения;
 - проявленная инициатива в решении задач, возложенных на работников Учреждения;
 - соблюдение трудовой дисциплины.
 - 5.3.6. По решению руководителя Учреждения размер ежемесячного денежного поощрения может быть снижен, а также ежемесячное денежное поощрение может не выплачиваться.
 - 5.3.7. Основанием для снижения (невыплаты) ежемесячного денежного поощрения работникам Учреждения являются:
 - нарушение Правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины;
 - некачественное и несвоевременное выполнение работниками функциональных обязанностей, определённых их должностными инструкциями;
 - необоснованный отказ от выполнения поручений, заданий вышестоящего руководства;
 - несоблюдение сроков, установленных совещанием, руководством, по выполнению определённых заданий;
 - нарушение правил техники безопасности и пожарной безопасности;
 - допущение недостач, хищений, порчи имущества, нанесение материального ущерба.
 - 5.3.8. Снижение (невыплата) ежемесячного денежного поощрения производится за тот отчётный период, в котором имело место нарушение трудовой дисциплины или невыполнение должностных обязанностей. Если нарушение трудовой дисциплины и факт невыполнения должностных обязанностей выявлены после выплаты поощрения, то снижение (невыплата) производится за тот отчётный период, в котором они обнаружены.
 - Решение о снижении (невыплате) ежемесячного денежного поощрения оформляется приказом руководителя Учреждения с обязательным указанием причин.
 - В случае снижения (невыплаты) ежемесячного денежного поощрения работники должны быть ознакомлены с приказом под роспись.
 - 5.3.9. Споры, возникающие при выплате поощрения, решаются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.
 - 5.3.10. Ежемесячное денежное поощрение учитывается при исчислении среднего заработка для оплаты отпусков и выплаты денежной компенсации за неиспользованные отпуска.

6. Денежное поощрение
 - 6.1. Денежное поощрение по результатам работы за квартал.
 - 6.1.1. Денежное поощрение по результатам работы за квартал выплачивается работникам Учреждения в размере месячного фонда оплаты труда.
 - В случае наличия экономии фонда оплаты труда размер денежного поощрения по результатам работы за квартал максимальным размером не ограничивается.
 - 6.1.2. При расчете денежного поощрения по результатам работы за квартал месячный фонд оплаты труда определяется на последний день квартала, за который производится поощрение.
 - 6.1.3. Денежное поощрение по результатам работы за квартал выплачивается на основании приказа руководителя Учреждения за I, II, III квартала – в первые 2 месяца следующие за последним месяцем каждого квартала, по результатам работы за IV квартал – до 31 декабря текущего года.
 - В случае увольнения работника Учреждения по различным причинам, кроме увольнения за виновные действия, денежное поощрение по результатам работы за квартал выплачивается в соответствии со статьёй 140 Трудового кодекса Российской Федерации, при наличии приказа руководителя Учреждения.
 - 6.1.4. Денежное поощрение по результатам работы за квартал выплачивается работникам Учреждения за фактически отработанное время в квартале согласно таблице учёта рабочего времени. В отработанное время не включаются дни нахождения в учебном отпуске, отпуске без сохранения заработной платы, выходные и праздничные дни, листы нетрудоспособности, донорские дни.
 - 6.1.5. Денежное поощрение по результатам работы за квартал выплачивается работникам Учреждения за качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей, инициативность, дисциплинированность, в целях материального стимулирования, повышения эффективности и качества трудовой деятельности.
 - 6.1.6. Денежное поощрение по результатам работы за квартал не выплачивается в период испытательного срока работникам Учреждения, которым при заключении трудового договора установлено условие об испытании и имеющим не снятые дисциплинарные взыскания на последний день квартала, за который производится поощрение, а также уволенным в течение отчётного квартала за виновные действия.
 - 6.1.7. Денежное поощрение по результатам работы за квартал учитывается при исчислении среднего заработка для оплаты отпусков и выплаты компенсации за неиспользованные отпуска в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 №922.
 - 6.2. Денежное поощрение по результатам работы за год.
 - 6.2.1. Денежное поощрение по результатам работы за год выплачивается за счёт фонда оплаты труда в пределах утвержденных ассигнований по смете Учреждения.
 - 6.2.2. Конкретный размер денежного поощрения по результатам работы за год определяется работодателем и устанавливается приказом руководителя Учреждения, но должен составлять не более трёх месячных фондов оплаты труда.
 - 6.2.3. Расчёт месячного фонда оплаты труда для денежного поощрения по результатам работы за год определяется исходя из месячного фонда оплаты труда по состоянию на 31 декабря года, за который производится поощрение, одной двенадцатой денежных поощрений, одной двенадцатой единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, одной двенадцатой денежного поощрения по результатам работы за прошлый год.
 - 6.2.4. Денежное поощрение по результатам работы за год выплачивается за фактически отработанное время в календарном году согласно занимаемой должности. В отработанное время не включаются дни нахождения в командировке, учебном отпуске, отпуске без сохранения заработной платы, выходные и праздничные дни, листы нетрудоспособности, донорские дни.
 - 6.2.5. Работникам Учреждения, отработавшим не полный календарный год, денежное поощрение по результатам работы за год выплачивается пропорционально отработанному времени в календарном году.
 - 6.2.6. Работникам Учреждения, с которыми трудовой договор (контракт) в течение календарного года расторгнут или прекращён по инициативе работодателя за совершение виновных действий, денежное поощрение по результатам работы за год не выплачивается.
 - 6.2.7. Денежное поощрение по результатам работы за год может быть уменьшено или не выплачено полностью за нарушения, перечисленные в подпункте 5.3.7 настоящего Положения на основании приказа руководителя Учреждения.
 - 6.2.8. Денежное поощрение по результатам работы за год выплачивается на основании приказа руководителя Учреждения, после подписания постановления Администрации города Когалыма о выплате денежного поощрения по результатам работы за год.
 - 6.2.9. Денежное поощрение учитывается при исчислении среднего заработка для всех случаев определения его размера, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации, в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 №922.
 - 6.2.10. Работникам, принятым на работу в порядке перевода из органов Администрации города Когалыма, обладающих правами юридического лица, и муниципального учреждения, обеспечивающего деятельность органов местного самоуправления города Когалыма, имеют право на денежное поощрение по результатам работы за год в полном объеме в случае изменения их структуры и (или) штатной численности. При расчете денежного поощрения по результатам работы за год учитывается одна двенадцатая денежного поощрения по результатам работы за прошлый год, одна двенадцатая денежного поощрения по результатам работы за квартал, одна двенадцатая единовременной выплаты в прошлом календарном году, заработанные лицами, поступившими на работу в Администрацию города Когалыма, на основании переданных лицевых карт за текущий и предшествующий календарный год.
 7. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий
 - 7.1. Работникам Учреждения за выполнение особо важных и сложных заданий (разработку программ, проектов муниципальных правовых актов города Когалыма, других документов, поручений, имеющих особую сложность и важное значение для улучшения социально-экономического положения в городе Когалыме, определенной отрасли, сферы деятельности) может быть выплачена премия в размере до одного месячного фонда оплаты труда.
 - 7.2. Конкретный размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается приказом руководителя Учреждения.
 - 7.3. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий учитываются при исчислении среднего заработка всех случаев определения его размера, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации, в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 №922.
 8. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска
 - 8.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится работникам Учреждения один раз в календарном году при уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск на основании заявления работника Учреждения и приказа руководителя Учреждения.
 - В случае разделения ежегодного (очередного) оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части единовременная выплата к отпуску производится при предоставлении любой из частей указанного отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней.
 - Работники, вновь принятые на работу в текущем году, не отработавшие полный календарный год, имеют право на единовременную выплату в размере пропорционально отработанному времени.
 - 8.2. Единовременная выплата при уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск производится в размере двух месячных фондов оплаты труда.
 - 8.3. Расчёт месячного фонда оплаты труда для единовременной выплаты при уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск определяется исходя из месячного фонда оплаты труда на дату начала ежегодного оплачиваемого отпуска (за исключением премии за выполнение особо важных и сложных заданий), одной двенадцатой денежного поощрения по результатам работы за год, одной двенадцатой

той единовременной выплаты к отпуску в прошлом календарном году.

9. Иные выплаты

Доплата работникам Учреждения при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работ или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается по соглашению сторон с учётом содержания и объёма дополнительной работы. Указанная доплата устанавливается в пределах экономики фонда оплаты труда. Основанием для начисления доплат является приказ руководителя Учреждения по ходатайству непосредственного руководителя.

10. Порядок формирования годового фонда оплаты труда

10.1. Для определения годового фонда оплаты труда работников Учреждения устанавливаются следующие нормативы формирования расходов на оплату труда:

- 10.1.1. Для специалистов:
- 10.1.1.1. сумма должностных окладов, установленных работникам Учреждения согласно пункту 3.2 раздела 3 настоящего Положения, в расчёте на год;
- 10.1.1.2. ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет – в размере 3,6 должностного оклада;
- 10.1.1.3. ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда в Учреждении в следующих размерах:
 - по должности «руководитель» - 22 должностных оклада;
 - по должностям «начальник отдела», «ведущий инженер», «ведущий экономист», «ведущий экономист по финансовой работе» - 12 должностных окладов;
 - по должностям «инженер 1 категории», «инженер 2 категории» - 10 должностных окладов;
- 10.1.1.4. премии за выполнение особо важных и сложных заданий в следующих размерах:
 - по должности «руководитель» - 24,5 должностного оклада;
 - по должностям «начальник отдела», «ведущий инженер», «ведущий экономист», «ведущий экономист по финансовой работе» - 20 должностных окладов;
 - по должностям «инженер 1 категории», «инженер 2 категории» - 18,5 должностных окладов;
- 10.1.1.5. ежемесячное денежное содержание в следующих размерах:
 - по должности «руководитель» - 38,5 должностного оклада;
 - по должностям «начальник отдела», «ведущий инженер», «ведущий экономист», «ведущий экономист по финансовой работе» - 35 должностных окладов;
 - по должностям «инженер 1 категории», «инженер 2 категории» - 32,5 должностных окладов.
- 10.1.1.6. ежемесячная выплата за сложность, напряжённость и высокие достижения в работе в следующих размерах:
 - по должности «руководитель» - 26136 рублей;
 - по должностям «начальник отдела», «ведущий инженер», «ведущий экономист», «ведущий экономист по финансовой работе» - 16404 рублей;
 - по должностям «инженер 1 категории», «инженер 2 категории» - 12720 рублей;
- 10.1.1.7. денежное поощрение по результатам работы за квартал, год – в размере 4,5 месячных фондов оплаты труда, которое определяется из расчёта суммы средств должностных окладов из расчёта на год и выплат в размерах, установленных подпунктами 10.1.1.2 – 10.1.1.6 раздела 10, делённых на 12 и умноженных на 4,5;
- 10.1.1.8. единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – в размере 3,5 месячных фондов оплаты труда, которая определяется из расчёта суммы средств должностных окладов из расчёта на год и выплат в размерах, установленных подпунктами 10.1.1.2 - 10.1.1.7 раздела 10 настоящего Положения, делённых на 12 и умноженных на 3,5;
- 10.1.1.9. денежное содержание при уходе в отпуск – в размере 1 месячного фонда оплаты труда, размер которого определяется из расчёта суммы средств направляемых для выплаты должностных окладов из расчёта на год и выплат установленных подпунктами 10.1.1.2, 10.1.1.3, 10.1.1.5, 10.1.1.6 раздела 10 настоящего Положения, делённых на 12.
- 10.1.2. Для работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Учреждения:
- 10.1.2.1. сумма должностных окладов, установленных работникам согласно пункту 3.2. раздела 3 настоящего положения, в расчёте на год;
- 10.1.2.2. ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда в Учреждении в размере 8 должностных окладов;
- 10.1.2.3. ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет – в размере 3 должностных окладов;
- 10.1.2.4. премия за выполнение особо важных и сложных заданий – в размере 20 должностных окладов;
- 10.1.2.5. ежемесячное денежное поощрение – в размере 24 должностных окладов;
- 10.1.2.6. денежное поощрение по результатам работы за квартал, год – в размере 4,5 месячных фондов оплаты труда, которая определяется из расчёта суммы средств направляемых для выплаты должностных окладов из расчёта на год и выплат установленных подпунктами 10.1.2.2 – 10.1.2.4 раздела 10 настоящего Положения, делённых на 12 и умноженных на 4,5;
- 10.1.2.7. единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – в размере 3,5 месячных фондов оплаты труда, которая определяется из расчёта суммы средств должностных окладов из расчёта на год и выплат в размерах, установленных подпунктами 10.1.2.2 - 10.1.2.6 раздела 10 настоящего Положения, делённых на 12 и умноженных на 3,5;
- 10.1.2.8. денежное содержание при уходе в отпуск – в размере 1 месячного фонда оплаты труда, размер которого определяется из расчёта суммы средств направляемых для выплаты должностных окладов из расчёта на год и выплат установленных подпунктами 10.1.2.2, 10.1.2.3, 10.1.2.5 раздела 10 настоящего Положения, делённых на 12.

11. Условия оплаты труда руководителя Учреждения

- 11.1. Заработная плата руководителя Учреждения состоит из:
 - должностного оклада;
 - выплат компенсационного характера;
 - выплат стимулирующего характера:
 - денежного поощрения (ежемесячного, по результатам работы за квартал, год);
 - премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
 - единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
 - иных выплат.
- 11.2. Должностной оклад, компенсационные, стимулирующие выплаты, ежемесячное денежное поощрение руководителя Учреждения устанавливаются приказом по Учреждению в соответствии с настоящим Положением.
- 11.3. Ежемесячное денежное поощрение по итогам работы за месяц:
 - 11.3.1. Ежемесячное денежное поощрение по итогам работы за месяц выплачивается руководителю Учреждения по результатам оценки выполнения целевых показателей эффективности деятельности Учреждения, личного вклада руководителя Учреждения в осуществление основных задач и функций, определенных Уставом Учреждения, а также выполнения обязанностей предусмотренных трудовым договором в пределах средств, направленных на финансовое обеспечение выполнения бюджетной сметы Учреждения.
 - 11.3.2. Оценку эффективности деятельности работы Учреждения осуществляет заместитель главы города Когалыма, курирующий направление деятельности Учреждения, в соответствии с фактически набранным значением показателя в баллах и готовит ходатайство на главу города Когалыма о выплате ежемесячного денежного поощрения с указанием размера ежемесячного денежного поощрения.
 - 11.3.3. Основанием для установления в текущем месяце размера денежного поощрения руководителю Учреждения являются данные бухгалтерской, статистической отчетности, оперативные отчеты, утверждаемые руководителем Учреждения и дающие возможность оценить степень выполнения целевых показателей эффективности деятельности Учреждения.
 - 11.3.4. Определение размера выплаты за показатели эффективности работы руководителя Учреждения осуществляется по балльной оценке в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.
 - 11.3.5. Руководитель Учреждения обязан первого числа месяца, следующего за отчетным периодом, представить муниципальному казенному учреждению Администрации города Когалыма (далее – Учредитель) отчет о выполнении целевых показателей эффективности деятельности Учреждения для согласования установленных показателей в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению.
- При сумме баллов, соответствующей выполнению всех показателей, размер премии директора Учреждения за отчетный период равен 100 процентам от установленного размера премии. При начислении более низкой суммы баллов, премия директора Учреждения снижается пропорционально баллам.
- В случае депремирования директора Учреждения в предыдущем периоде за невыполнение целевых показателей эффективности работы Учреждения, при условии выполнения им мероприятий по устранению выявленных нарушений в отчетном периоде для достижения положительных результатов по принятым мерам, с предоставлением подтверждающих документов, снижение баллов в отчетном периоде не осуществляется.
- Отчет о выполнении целевых показателей эффективности деятельности Учреждения для ежемесячного денежного поощрения за декабрь месяца предоставляется Учредителю до 15 декабря текущего финансового года.
- При не предоставлении отчета о выполнении целевых показателей эффективности работы Учреждения в установленный срок или предоставление его с нарушением установленного порядка, целевые показатели эффективности работы Учреждения считаются не выполненными.
- 11.3.6. Основанием для выплаты ежемесячного денежного поощрения по итогам работы за месяц руководителю Учреждения является распоряжение Учредителя.
- Распоряжение о выплате ежемесячного денежного поощрения по итогам работы за месяц руководителю Учреждения готовит Управление по общим вопросам Администрации города Когалыма.
- Лишение ежемесячного денежного поощрения по итогам работы за месяц производится в случае применения к руководителю Учреждения дисциплинарного взыскания.
- Лишение ежемесячного денежного поощрения производится в том расчётном периоде, в котором к руководителю были применены дисциплинарные взыскания.
- 11.4. Ежемесячное денежное поощрение начисляется к должностному окладу за фактически отработанное время, выплачивается одновременно с заработной платой и учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.
- 11.5. При увольнении руководителя Учреждения по уважительной причине до истечения отчетного периода, за который осуществляется ежемесячное денежное поощрение, или назначении на должность в соответствующем отчетном периоде, ежемесячное денежное поощрение начисляется за фактически отработанное время.

Приложение 1 к Положению об оплате и стимулировании труда работников муниципального казенного учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма»

Схема должностных окладов

№ п/п	Наименование должности	Группа должности	Размеры должностных окладов (рублей)
1.	Директор	руководитель	4600
2.	Начальник отдела	специалист	3518
3.	Ведущий инженер	специалист	2977
4.	Ведущий экономист	специалист	2977

5.	Ведущий экономист по финансовой работе	специалист	2977
6.	Инженер 1 категории	специалист	2780
7.	Инженер 2 категории	специалист	2435
8.	Главный бухгалтер	работник, осуществляющий техническое обеспечение деятельности Учреждения	3518
9.	Бухгалтер	работник, осуществляющий техническое обеспечение деятельности Учреждения	2780
10.	Секретарь	работник, осуществляющий техническое обеспечение деятельности Учреждения	1962

Приложение 2 к Положению об оплате и стимулировании труда работников муниципального казенного учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма»

Целевые показатели эффективности деятельности Учреждения и критерии оценки эффективности работы руководителя

№ п/п	Наименование целевых показателей эффективности деятельности Учреждения	Критерии оценки эффективности работы руководителя Учреждения в баллах (максимально)	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя	Периодичность предоставления отчетов	Согласование показателя должностными лицами и структурными подразделениями Администрации города Когалыма
1. Критерии по основной деятельности Учреждения					
1.	Нарушение правил внутреннего трудового распорядка	25 баллов	Отчёт о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения	- ежемесячно	Заместитель главы города, курирующий направление деятельности Учреждения
2.	Нарушение правил техники безопасности и пожарной безопасности	15 баллов	Отчёт о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения	- ежемесячно	Заместитель главы города, курирующий направление деятельности Учреждения
3.	Размещение и поддержание в актуальном состоянии информации об Учреждении на официальном портале www.bus.gov.ru	10 баллов	Отчёт о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения	- ежемесячно	Заместитель главы города, курирующий направление деятельности Учреждения
Совокупная значимость всех критериев в баллах по первому разделу: 50 баллов					
2. Критерии по финансово-экономической деятельности Учреждения					
1.	Своевременность представления месячных, квартальных и годовых отчетов об итогах деятельности Учреждения	15 баллов	Отчёт о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения	- ежемесячно - ежемесячно за предыдущий квартал	Отдел финансово-экономического обеспечения и контроля Администрации города Когалыма
2.	Отсутствие в отчетном периоде просроченной кредиторской задолженности	15 баллов	Отчёт о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения	- ежемесячно за предыдущий квартал	Отдел учёта и отчетности финансового обеспечения Администрации города Когалыма
3.	Эффективность использования бюджетных ассигнований на выполнение функций Учреждения	20 баллов	Отчёт о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения	- ежемесячно	Отдел развития жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Когалыма
Совокупная значимость всех критериев в баллах по второму разделу: 50 баллов					
Совокупность всех критериев по двум разделам (итого) – 100 баллов					

Приложение 3 к Положению об оплате и стимулировании труда работников муниципального казенного учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма»

Форма отчетности

Отчёт о выполнении целевых показателей эффективности деятельности Учреждения

(наименование учреждения)

(Ф.И.О. руководителя)

за _____ 201__ года

№ п/п	Наименование целевых показателей эффективности деятельности Учреждения	Источник информации о выполнении показателя	Оценка эффективности работы руководителя Учреждения		Согласование показателя должностными лицами и структурными подразделениями Администрации города Когалыма	Подпись/расшифровка	Примечание
			фактическое значение показателя	оценка достижения показателя, баллы			
1.	Нарушение правил внутреннего трудового распорядка	Письменное уведомление, подписанное заместителем главы города, курирующим направление	отсутствует/имеется		МКУ «УЖКХ г. Когалыма»	Заместитель главы города, курирующий направление деятельности Учреждения	
2.	Нарушение правил техники безопасности и пожарной безопасности	Наличие предписаний надзорных служб	отсутствует/имеется		МКУ «УЖКХ г. Когалыма»	Заместитель главы города, курирующий направление деятельности Учреждения	
3.	Размещение и поддержание в актуальном состоянии информации об Учреждении на официальном портале www.bus.gov.ru	Информация об Учреждении на сайте	размещается/не размещается		МКУ «УЖКХ г. Когалыма»	Заместитель главы города, курирующий направление деятельности Учреждения	
4.	Своевременность представления месячных, квартальных и годовых отчетов об итогах деятельности Учреждения	Соблюдение сроков, установленных порядков и форм предоставления сведений и отчетов	предоставлено/не предоставлено		Отдел финансово-экономического обеспечения и контроля Администрации города Когалыма	Начальник отдела	
5.	Отсутствие в отчетном периоде просроченной кредиторской задолженности	Данные бухгалтерского учета	отсутствует/имеется		Отдел учёта и отчетности финансового обеспечения Администрации города Когалыма	Начальник отдела	
6.	Эффективность использования бюджетных ассигнований на выполнение функций Учреждения	неэффективное и нецелевое использование средств	эффективное/неэффективное		Отдел развития жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Когалыма	Начальник отдела	

Отчёт предоставил:
Руководитель Учреждения _____/(Ф.И.О.)
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 1 марта 2016 г.

№569

Об установлении норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по городу Когалыму на I квартал 2016 года

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 №1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2015-2020 годы», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 28.12.2015 №951/пр «О нормативе стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Российской Федерации на первое полугодие 2016 года и показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на I квартал 2016 года»:

1. Установить норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения в городе Когалыме при расчете размера социальных выплат для молодой семьи на I квартал 2016 года в размере 42 204 (сорок две тысячи двести четыре) рубля.
2. Управлению по жилищной политике Администрации города Когалыма (О.В.Максимова) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в поряд-

ке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города в сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города Когалыма Р.Я.Ярема.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Заключение о результатах публичных слушаний

Место проведения: г. Когалым, ул. Дружбы Народов, д.7, каб. 300, Администрация города Когалыма.
Дата: 24. 02. 2016г.
Время: 18-00

Тема: обсуждение проекта внесения дополнений в постановление Администрации города Когалыма от 28.04.2012 №1016 «Об утверждении правил благоустройства и санитарного содержания города Когалыма». По результатам публичных слушаний было принято РЕШЕНИЕ:

- принять проект Постановления Администрации города Когалыма «О внесении дополнений в постановление Администрации города Когалыма от 28.04.2012 №1016» «Об утверждении правил благоустройства и санитарного содержания города Когалыма».

ГРАФИК УБОРКИ СНЕГА С ТЕРРИТОРИЙ ГОРОДА КОГАЛЫМА С 9 МАРТА 2016 ГОДА

№ п/п	Наименование убираемых территорий	Дата уборки	Вид и количество спецтехники ед.	Наименование предприятия	Примечания
1.	1 микрорайон				
	ул. Молодежная - 7, 3, 1.	9.03.2016	Автогрейдер - 1	МБУ	Вывоз снега с проездов к школам производится в первоочередном порядке
	ул. Дружбы Народов - 18, 18а	10.03.2016	МКСМ-800 - 2	«Коммунальничества-техника»	
	ул. Дружбы Народов - 186, 22, 22а	11.03.2016			
2.	2 микрорайон				
	ул. Прибалтийская - 11, 13	9.03.2016	Автогрейдер - 1	МБУ	
	ул. Прибалтийская - 9, 9а, ул. Мира - 22в	10.03.2016	МКСМ-800 - 2	«Коммунальничества-техника»	
	ул. Мира - 22а, 22б	11.03.2016			
3.	7 микрорайон				
	ул. Сургутское шоссе - 11, 11а, 3, 3а	9.03.2016	Автогрейдер - 1	МБУ	«Коммунальничества-техника»
	ул. Сургутское шоссе - 1, 2, 2а	10.03.2016	МКСМ-800 - 2		
	ул. Градостроителей - 6, 4	11.03.2016			
4.	3 микрорайон				
	ул. Мира - 29, 25, 27	14.03.2016			
	ул. Мира - 23, 21, 19	15.03.2016			
	ул. Мира - 31, ул. Молодежная - 24, 26	16.03.2016			
	ул. Молодежная - 30, 32, 34	17.03.2016	Автогрейдер - 1	МБУ	
	ул. Ленинградская - 2, 4, 6	18.03.2016	МКСМ-800 - 2	«Коммунальничества-техника»	
	ул. Ленинградская - 8, 10, ул. Прибалтийская - 23	21.03.2016			
	ул. Ленинградская -12, ул. Прибалтийская - 25	22.03.2016			
	ул. Прибалтийская - 17, 15	23.03.2016			
5.	4 микрорайон				
	ул. Бакинская - 1, 3, ул. Прибалтийская - 51	14.03.2016			
	ул. Прибалтийская - 47, 49, 41	15.03.2016			
	ул. Прибалтийская - 39, 43, 45	16.03.2016			
	ул. Прибалтийская - 35, 33, 31	17.03.2016			
	ул. Прибалтийская - 37, 29, 27	18.03.2016			
	ул. Ленинградская - 61, 65	21.03.2016			
	ул. Ленинградская - 59, 57, 53	22.03.2016			
	ул. Ленинградская - 45, 37, 33	23.03.2016			
	ул. Ленинградская - 39, 41, 47	24.03.2016	Автогрейдер - 1	МБУ	
	ул. Ленинградская - 43, 49, 51	25.03.2016	МКСМ-800 - 2	«Коммунальничества-техника»	
	ул. Ленинградская - 35, 31, 25	28.03.2016			
	ул. Бакинская - 35, 23, 33	29.03.2015			
	ул. Бакинская - 17, 11, 13	30.03.2016			
	ул. Бакинская - 15, 21, 25	31.03.2016			
	5 микрорайон				
	ул. Бакинская - 55, 49, 37	14.03.2016			
	ул. Бакинская - 39, 41, 51	15.03.2016	Автогрейдер - 1	МБУ	
	ул. Бакинская - 57, 53, 47	16.03.2016	МКСМ-800 - 2	«Коммунальничества-техника»	
	ул. Ленинградская - 21, 19	17.03.2016			
	ул. Ленинградская - 17, 13, 15	18.03.2016			
	ул. Ленинградская - 11, 7, 5	21.03.2016			
	ул. Ленинградская - 9, 1, 3	22.03.2016			
	ул. Бакинская - 59, 61, 63	23.03.2016			
	ул. Бакинская - 65, 67	24.03.2015			
	10 микрорайон				
	ул. Сибирская - 1,3, ул. Сопочинского - 15	24.03.2016			
	ул. пр. Сопочинского - 11, 13, 17	25.03.2016	Автогрейдер - 1	МБУ	
	ул. пр. Солнечный - 19, 21	28.03.2016	МКСМ-800 - 2	«Коммунальничества-техника»	
	ул. пр. Солнечный - 13, 15, 17	29.03.2016			
	ул. пр. Солнечный - 9, 7, 3	30.03.2016			
	ул. пр. Солнечный - 5, ул. Степана Повха - 16	31.03.2016			
8.	11 микрорайон				
	ул. Шмидта - 10, 12	25-28.06.2016	Автогрейдер - 1	МБУ	«Коммунальничества-техника»
			МКСМ-800 - 2		
9.	13 микрорайон				
	ул. Д. Народов - 19, 21, 25	29.03.2016		МБУ	«Коммунальничества-техника»
	ул. Д. Народов - 29, 33, 37	30.03.2016	Автогрейдер - 1		
	ул. Янтарная - 3, 5, 7	31.03.2016	МКСМ-800 - 2		
10.	Левобережная часть города				
	ул. Береговая - 32, 53	9.03.2016	Автогрейдер - 1	МБУ	«Коммунальничества-техника»
	ул. Парковая - 61, 61а, 61б	10.03.2016	ТО - 28 - 1		
	ул. Береговая - 14, 15/1, 39	11.03.2016	МКСМ-800 - 1		
	ул. Кирова - 1, 10, ул. Набережная - 57	14.03.2016			
	ул. Кирова - 8, 7	15.03.2016			
	ул. Береговая - 5, 7, 3	16.03.2016			
	ул. Студенческая - 32, ул. Береговая - 30, 55	17.03.2016			
	ул. Набережная - 36, ул. Широкая 30, 30а	18.03.2016			
	ул. Привокзальная - 10, 11, 13, 23	21.03.2016			
	ул. Привокзальная - 7, 9, 29, 29а	22.03.2016			
	ул. Привокзальная - 31, 33, 35	23.03.2016			
	ул. Привокзальная - 37, 3	24.03.2016			
	ул. Привокзальная - 5, 1	25.03.2016			
	ул. Фестивальная - 1, 2, 4, 5	28.03.2016			
	ул. Фестивальная - 8, 9, 10	29.03.2015			
	ул. Фестивальная - 7, 6	30.03.2016			
	ул. Фестивальная - 12, 11	31.03.2016			

Примечание:

1. Приведенные сроки уборки возможны при выходе на линию для этих целей ежедневно следующего количества спецтехники: автогрейдера - 4 ед., МКСМ-800 - 7 ед., ТО - 28 - 1 ед.
2. Сроки и протяженность уборки территорий подлежат корректировке в зависимости от погодных-климатических условий.
3. При наличии удовлетворительного состоянии автомобильной дороги будет привлекаться снегоуборочная техника с участка ДРСУ.