



# ВЕДОМОСТИ КОГАЛЫМСКИЙ

№98 (1097)  
11.12.2019 г.

0+

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКОЕ ЕЖЕНЕДЕЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ

## МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА

### ОГЛАВЛЕНИЕ

Документ	Стр.
Постановление Администрации города Когалыма №2686 от 5 декабря 2019 года	1
Постановление Администрации города Когалыма №2585 от 25 ноября 2019 года	1-2
Постановление Администрации города Когалыма №2618 от 28 ноября 2019 года	2
Постановление Администрации города Когалыма №2674 от 5 декабря 2019 года	2-3
Постановление Администрации города Когалыма №2685 от 5 декабря 2019 года	3
Постановление Администрации города Когалыма №2698 от 6 декабря 2019 года	3
Постановление Администрации города Когалыма №2699 от 6 декабря 2019 года	3
Постановление Администрации города Когалыма №2684 от 5 декабря 2019 года	3-4
Постановление Администрации города Когалыма №2697 от 6 декабря 2019 года	4
Извещение о результатах торгов	4

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 5 декабря 2019 г.

№2686

#### О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 19.07.2016 №1916

В соответствии с пунктом 2 статьи 48 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.06.2010 №102-оз «Об административных правонарушениях», Уставом города Когалыма:

1. В приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 19.07.2016 №1916 «Об утверждении перечня должностных лиц Администрации города Когалыма, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях» (далее - Перечень) внести следующее изменение:

- 1.1. В строках 14-18 Перечня цифры «20.1.» исключить.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.admkoagalym.ru](http://www.admkoagalym.ru)).
3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Р.Ю.Попова.

*Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.*

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 25 ноября 2019 г.

№2585

#### О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2904

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Когалыма, постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 05.10.2018 №339-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Социальное и демографическое развитие», решением Думы города Когалыма от 25.09.2019 №323-ГД «О внесении изменений в решение Думы города Когалыма от 12.12.2018 №250-ГД», постановлением Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2904 «Об утверждении муниципальной программы «Социальное и демографическое развитие города Когалыма» (далее - Программа) внести следующие изменения:

1. В приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2904 «Об утверждении муниципальной программы «Социальное и демографическое развитие города Когалыма» (далее - Программа) внести следующие изменения:

1.1. Строку «Параметры финансового обеспечения муниципальной программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

Параметры финансового обеспечения муниципальной программы	Объем финансирования муниципальной Программы в 2019-2021 годах составит 261 707,80 тыс. рублей, в том числе по источникам финансирования:				
	Год	Всего	Источники финансирования		
			Бюджет Ханты - Мансийского автономного округа - Югры	Федеральный бюджет	Бюджет города Когалыма
2019	101 467,50	86 653,25	745,45	14 068,80	
2020	75 158,90	64 512,80	0,00	10 646,10	
2021	85 081,40	74 435,30	0,00	10 646,10	
Итого	261 707,80	225 601,35	745,45	35 361,00	

- 1.2. Таблицу 2 к Программе изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Отделу по связям с общественностью и социальным вопросам Администрации города Когалыма (А.А.Анищенко) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.
3. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.koagalym.ru](http://www.koagalym.ru)).
4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Л.А.Юрьеву.

*Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.*

#### Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 25.11.2019 №2585

Таблица 2

#### Перечень основных мероприятий муниципальной программы

Номер основного мероприятия	Основные мероприятия муниципальной программы (их связь с целевыми показателями муниципальной программы)	Ответственный исполнитель/соисполнитель, учреждение, организация	Источники финансирования	Финансовые затраты на реализацию (тыс. рублей)				
				всего	в том числе			
					2019 г.	2020 г.	2021 г.	
1	2	3	4	5	6	7	8	
Подпрограмма 1 «Поддержка семьи, материнства и детства»								
1.1.	Дополнительные гарантии и дополнительные меры социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, а также граждан, принявших в воспитание детей, оставшихся без попечения родителей (1)	Отдел опеки и попечительства Администрации города Когалыма	всего	82312,10	28920,30	27979,80	25412,00	
				федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
				бюджет автономного округа	82312,10	28920,30	27979,80	25412,00
				бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00
				иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.	Исполнение органами местного самоуправления Администрации города Когалыма отдельных государственных полномочий по осуществлению деятельности по опеке и попечительству, включая поддержку негосударственных организаций, в том числе СОИКО в сфере опеки и попечительства (1,7)	Отдел опеки и попечительства Администрации города Когалыма	всего	56412,90	18804,30	18804,30	18804,30	
				федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
				бюджет автономного округа	56412,90	18804,30	18804,30	18804,30
				бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00
				иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.1.	Исполнение органами местного самоуправления Администрации города Когалыма отдельных государственных полномочий по осуществлению деятельности по опеке и попечительству	Отдел опеки и попечительства Администрации города Когалыма	всего	55115,10	18371,70	18371,70	18371,70	
				федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
				бюджет автономного округа	55115,10	18371,70	18371,70	18371,70
				бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00
				иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
всего	52817,10	17514,90	17651,10	17651,10				
федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00				
бюджет автономного округа	52817,10	17514,90	17651,10	17651,10				
бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00				
иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00				
всего	2298,00	856,80	720,60	720,60				
федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00				

		Муниципальное казенное учреждение «Управление обеспечения деятельности органов местного самоуправления»	бюджет автономного округа	2298,00	856,80	720,60	720,60
			бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
			всего	1297,80	432,60	432,60	432,60
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	1297,80	432,60	432,60	432,60
			бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
			всего	8172,20	2660,00	2723,00	2789,20
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	8172,20	2660,00	2723,00	2789,20
			бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
			всего	23327,70	7775,90	7775,90	7775,90
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	23327,70	7775,90	7775,90	7775,90
			бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
			всего	22355,40	7383,40	7486,00	7486,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	22355,40	7383,40	7486,00	7486,00
			бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
			всего	972,30	392,50	289,90	289,90
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	972,30	392,50	289,90	289,90
			бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
			всего	59544,60	32660,90	7229,80	19653,90
			федеральный бюджет	745,45	745,45	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	55376,45	28492,75	7229,80	19653,90
			бюджет города Когалыма	3422,70	3422,70	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
			всего	59153,70	32530,60	7099,50	19523,60
			федеральный бюджет	745,45	745,45	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	54985,57	28362,45	7099,50	19523,60
			бюджет города Когалыма	3422,70	3422,70	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
			всего	390,90	130,30	130,30	130,30
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	390,90	130,30	130,30	130,30
			бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
			всего	229769,50	90821,40	64512,80	74435,30
			федеральный бюджет	745,45	745,45	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	225601,35	86653,25	64512,80	74435,30
			бюджет города Когалыма	3422,70	3422,70	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
			всего	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
			всего	29970,00	9990,00	9990,00	9990,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	29970,00	9990,00	9990,00	9990,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
			всего	23670,00	7890,00	7890,00	7890,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	23670,00	7890,00	7890,00	7890,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
			всего	6300,00	2100,00	2100,00	2100,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	6300,00	2100,00	2100,00	2100,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
			всего	1890,00	630,00	630,00	630,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	1890,00	630,00	630,00	630,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
			всего	78,30	26,10	26,10	26,10
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	78,30	26,10	26,10	26,10
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
			всего	78,30	26,10	26,10	26,10
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	78,30	26,10	26,10	26,10
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
			всего	31938,30	10646,10	10646,10	10646,10
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	31938,30	10646,10	10646,10	10646,10
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
			всего	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00		

Прочие расходы	всего	0,00	0,00	0,00	0,00
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00
	иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
	В том числе:				
Ответственный исполнитель (ОСОиСВ)	всего	8190,00	2730,00	2730,00	2730,00
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет города Когалыма	8190,00	2730,00	2730,00	2730,00
	иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
Сонсопозитель 1 Отдел опеки и попечительства Администрации города Когалыма	всего	144990,10	49658,10	48916,80	46415,20
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет автономного округа	144990,10	49658,10	48916,80	46415,20
	бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00
	иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
Сонсопозитель 2 Муниципальное казенное учреждение «Управление обеспечения деятельности органов местного самоуправления»	всего	3270,30	1249,30	1010,50	1010,50
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет автономного округа	3270,30	1249,30	1010,50	1010,50
	бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00
	иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
Сонсопозитель 3 Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма	всего	59153,70	32530,60	7099,50	19523,60
	федеральный бюджет	745,45	745,45	0,00	0,00
	бюджет автономного округа	54985,55	28362,45	7099,50	19523,60
	бюджет города Когалыма	3422,70	3422,70	0,00	0,00
	иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
Сонсопозитель 4 Управление образования Администрации города Когалыма	всего	23670,00	7890,00	7890,00	7890,00
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет города Когалыма	23670,00	7890,00	7890,00	7890,00
	иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
Сонсопозитель 5 УО (МАУ «Информационно-ресурсный центр города Когалыма»)	всего	78,30	26,10	26,10	26,10
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет города Когалыма	78,30	26,10	26,10	26,10
	иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
Сонсопозитель 6 Отдел по организации деятельности муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города Когалыма	всего	22355,40	7383,40	7486,00	7486,00
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет автономного округа	22355,40	7383,40	7486,00	7486,00
	бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00
	иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЬИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ**

От 28 ноября 2019 г.

№2618

**Об утверждении порядка проведения обзоров расходов бюджета города Когалыма, положения о комиссии по вопросам повышения эффективности расходов бюджета города Когалыма и ее состава**

В соответствии с пунктом 4 плана мероприятий по реализации Концепции повышения эффективности бюджетных расходов в 2019 - 2024 годах в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, утвержденного распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 14.06.2019 №295-рп «О плане мероприятий по реализации Концепции повышения эффективности бюджетных расходов в 2019 - 2024 годах в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», постановлением Правительства ХМАО - Югры от 23.08.2019 №279-п «О порядке проведения обзоров расходов бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и внесении изменений в некоторые акты Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры»:

1. Утвердить Порядок проведения обзоров расходов бюджета города Когалыма, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить положение о комиссии по вопросам повышения эффективности расходов бюджета города Когалыма и ее состав, согласно приложениям 2, 3 к настоящему постановлению.
3. Установить, что настоящее постановление применяется к правоотношениям, возникающим с 01.01.2020.
4. Комитету финансов Администрации города Когалыма (М.Г.Рыбачок) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.
5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).
6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Т.И.Черных.

**Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.**

**Приложение 1 к постановлению Администрации города Когалыма от 28.11.2019 №2618**

**Порядок проведения обзоров расходов бюджета города Когалыма**

1. Общие положения
  1. Порядок проведения обзоров расходов бюджета города Когалыма (далее - Порядок) определяет процедуру и сроки проведения обзоров расходов бюджета города Когалыма (далее - бюджет города).
  2. В Порядке применяются следующие понятия и термины:
    - 2.1. **Обзор расходов** - анализ базовых (постоянных) расходов бюджета города, направленный на определение неэффективно используемых ресурсов и повышение эффективности бюджетных расходов.
    - 2.2. **Объект обзора расходов** - совокупность бюджетных ассигнований бюджета города на реализацию вопросов местного значения в разрезе отдельных мероприятий, отдельных сфер (направлений) деятельности структурных подразделений Администрации города Когалыма, осуществляющих функции в установленной сфере деятельности (далее - структурные подразделения) и (или) муниципальных учреждений.
    - 2.3. **Целью проведения обзоров расходов** является определение и высвобождение неэффективно используемых ресурсов для их перенаправления на решение приоритетных задач.
    - 2.4. **Проведение обзоров расходов** основывается на принципах:
      - 4.1. открытости информации: обязательность размещения результатов обзоров расходов в виде отчета на официальном сайте Администрации города Когалыма;
      - 4.2. приемлемости: результаты обзоров расходов не должны противоречить целям государственной и муниципальной политики и (или) приводить к ухудшению ожидаемых результатов социально-экономического развития города Когалыма;
      - 4.3. обязательности учета результатов: результаты обзоров расходов находят отражение при составлении проекта бюджета города на очередной финансовый год и плановый период и при подготовке проекта о внесении изменений в бюджет города Когалыма;
      - 4.4. вовлеченности заинтересованных органов и организаций: в проведении обзоров расходов участвуют главные распорядители средств бюджета города Когалыма (далее - главные распорядители средств бюджета города), администрирующие бюджетные ассигнования бюджета города, структурные подразделения, муниципальные учреждения, выбранные в качестве объектов обзора расходов.
    - 2.5. Рассмотрение обзора расходов бюджета города осуществляет Комиссия по вопросам повышения эффективности бюджетных расходов города Когалыма (далее - Комиссия).
    - 2.6. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Комитет финансов Администрации города Когалыма (далее - Комитет финансов).
  - II. Проведение обзоров расходов при формировании проекта бюджета города Когалыма на очередной финансовый год и плановый период
    1. Результаты обзоров расходов подлежат обязательному учету при формировании проекта бюджета города на очередной финансовый год и на плановый период (далее - проект бюджета города) и исполнению главными распорядителями средств бюджета, структурными подразделениями и муниципальными учреждениями.
    2. Комитет финансов:
      - 2.1. разрабатывает график рассмотрения объектов обзоров расходов;
      - 2.2. ежегодно в срок, не позднее 1 октября текущего года вносит в Комиссию график рассмотрения объектов обзоров расходов, подлежащих рассмотрению;
      - 2.3. разрабатывает форму информации, необходимой для проведения обзора расходов;
      - 2.4. оформляет протоколы Комиссии;
      - 2.5. размещает на официальном сайте Администрации города Когалыма результаты обзоров расходов в виде отчета, в том числе достигнутые за отчетный финансовый год.
    3. Комиссия в срок до 1 ноября текущего года:
      - 3.1. рассматривает объекты обзоров расходов;
      - 3.2. рассматривает предложения об оптимизации расходов бюджета города;
      - 3.3. рассматривает предложения об использовании высвобождающихся бюджетных ассигнований для финансового обеспечения приоритетных направлений и мероприятий государственной и муниципальной политики;
      - 3.4. рассматривает предложения по распределению дополнительных бюджетных ассигнований;
      - 3.5. рассматривает иные вопросы, связанные с оптимизацией и повышением эффективности бюджетных расходов;
      - 3.6. утверждает результаты обзоров расходов, в том числе достигнутые за отчетный финансовый год;
      - 3.7. осуществляет контроль за исполнением решений Комиссии.
    4. Результаты обзоров расходов по конкретным объектам обзоров расходов по решению Комиссии могут быть распространены на иные аналогичные расходы бюджета города.
    5. По результатам проведения обзоров расходов, на основании протоколов Комиссии, Комитет финансов подготавливает отчет, содержащий результаты проведения обзоров расходов, достигнутые в том числе за отчетный финансовый год, который размещается на официальном сайте Администрации города Когалыма.
  - III. Проведение обзоров расходов при подготовке проекта о внесении изменений в бюджет города Когалыма
    1. Результаты обзоров расходов подлежат обязательному учету при подготовке проекта о внесении изменений в бюджет города Когалыма и исполнению главными распорядителями средств бюджета, структурными подразделениями и муниципальными учреждениями.
    2. Комитет финансов:
      - 2.1. подготавливает перечень объектов обзоров расходов;
      - 2.2. вносит в Комиссию перечень объектов обзоров расходов, подлежащих рассмотрению;
      - 2.3. оформляет протоколы Комиссии.
    3. Комиссия:
      - 3.1. ежеквартально рассматривает перечень объектов обзоров расходов;

- 1.2. рассматривает предложения по распределению дополнительных бюджетных ассигнований;
  - 1.3. утверждает результаты рассмотрения перечня объектов обзоров расходов.
- Комитет финансов по результатам проведения рассмотрения перечня обзоров расходов осуществляет подготовку проекта решения Думы города Когалыма о внесении изменений в бюджет города Когалыма.

**Приложение 2 к постановлению Администрации города Когалыма от 28.11.2019 №2618**

**Положение о комиссии по вопросам повышения эффективности бюджетных расходов (далее - Положение)**

1. Комиссия по вопросам повышения эффективности расходов бюджета города Когалыма (далее - Комиссия) является координационным совещательным органом по подготовке предложений главным распорядителям средств бюджета города, структурным подразделениям, муниципальным учреждениям по вопросам повышения эффективности бюджетных расходов.
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Положением.
3. Задачей Комиссии является координация деятельности главных распорядителей средств бюджета, структурных подразделений, муниципальных учреждений по вопросам:
  - 3.1. оптимизации расходов бюджета автономного округа;
  - 3.2. использования высвобождающихся бюджетных ассигнований в соответствии с приоритетными направлениями государственной и муниципальной политики;
  - 3.3. распределения дополнительных бюджетных ассигнований.
4. Комиссия для реализации возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:
  - 4.1. рассматривает объекты обзоров расходов (перечень объектов обзоров расходов);
  - 4.2. рассматривает предложения об оптимизации расходов бюджета города;
  - 4.3. рассматривает предложения об использовании высвобождающихся бюджетных ассигнований для финансового обеспечения приоритетных направлений и мероприятий государственной и муниципальной политики;
  - 4.4. рассматривает предложения по распределению дополнительных бюджетных ассигнований;
  - 4.5. рассматривает иные вопросы, связанные с оптимизацией и повышением эффективности бюджетных расходов;
  - 4.6. утверждает результаты обзоров расходов бюджета города по конкретным объектам обзоров расходов, достигнутые за отчетный период;
  - 4.7. осуществляет контроль за исполнением решений Комиссии.
5. Комиссия имеет право:
  - 5.1. запрашивать и получать от главных распорядителей средств бюджета города, структурных подразделений, муниципальных учреждений документы, материалы и информацию, необходимые для ее деятельности;
  - 5.2. заслушивать на своих заседаниях представителей главных распорядителей средств бюджета города, структурных подразделений, муниципальных учреждений по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.
  - 5.3. Комиссию возглавляет председатель.
  - 5.4. Председатель Комиссии руководит деятельностью, осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений и рекомендацией.
  - 5.5. В период отсутствия председателя Комиссии, а также по его поручению руководство Комиссией, осуществление иных полномочий председателя Комиссии возлагается на заместителя председателя Комиссии.
  - 5.6. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.
  - 5.7. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.
  - 5.8. Решения Комиссии оформляются протоколами. Протокол подписывается председателем Комиссии.
  - 5.9. Решения Комиссии, принятые в пределах ее компетенции, являются обязательными для всех главных распорядителей средств бюджета города, структурных подразделений, муниципальных учреждений.

**Приложение 3 к постановлению Администрации города Когалыма от 28.11.2019 №2618**

**Состав Комиссии по вопросам повышения эффективности расходов бюджета города Когалыма**

- |                              |  |
|------------------------------|--|
| Пальчиков Николай Николаевич | - глава города Когалыма, председатель Комиссии по вопросам повышения эффективности расходов бюджета города Когалыма (далее - Комиссия) |
| Ярема Роман Ярославович      | - первый заместитель главы города Когалыма, заместитель председателя Комиссии  |
| Черных Татьяна Ивановна      | - заместитель главы города Когалыма  |
| Юрьева Людмила Анатольевна   | - заместитель главы города Когалыма  |
| Попов Ростислав Юрьевич      | - заместитель главы города Когалыма  |
| Рудиков Михаил Алексеевич    | - заместитель главы города Когалыма  |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЬИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ**

От 5 декабря 2019 г.

№2674

**О проведении городского смотра-конкурса на лучшее новогоднее оформление предприятий торговли и общественного питания города Когалыма**

Руководствуясь Уставом города Когалыма, в целях создания праздничной обстановки, совершенствования рекламно-оформительской деятельности предприятий торговли и общественного питания на территории города Когалыма, повышения эстетической выразительности фасадов, входных зон, интерьеров зданий предприятий и прилегающих к ним территорий в преддверии Нового 2020 года и повышения уровня обслуживания населения города Когалыма:

1. Управление инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма (Ю.Л.Спиридоновой) с 09.12.2019 по 27.12.2019:
  - 1.1. провести городской смотр-конкурс на лучшее новогоднее оформление предприятий торговли и общественного питания города Когалыма;
  - 1.2. информировать руководителей предприятий торговли и общественного питания города Когалыма о проведении и условиях городского смотра-конкурса на лучшее новогоднее оформление предприятий торговли и общественного питания города Когалыма в срок до 06.12.2019.
  2. Утвердить:
    - 2.1. положение о проведении городского смотра-конкурса на лучшее новогоднее оформление предприятий торговли и общественного питания города Когалыма согласно приложению 1 к настоящему постановлению;
    - 2.2. состав конкурсной комиссии по подведению итогов городского смотра-конкурса на лучшее новогоднее оформление зданий предприятий торговли и общественного питания города Когалыма согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
    - 2.3. Рекомендовать руководителям предприятий торговли и общественного питания города Когалыма независимо от форм собственности, индивидуальным предпринимателям принять активное участие в городском смотре-конкурсе на лучшее новогоднее оформление предприятий торговли и общественного питания города Когалыма.
    - 2.4. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).
    - 2.5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Т.И.Черных.

**Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.**

**Приложение 1 к постановлению Администрации города Когалыма от 05.12.2019 №2674**

**Положение о проведении городского смотра-конкурса на лучшее новогоднее оформление предприятий торговли и общественного питания города Когалыма**

1. Общие положения
  - 1.1. Настоящее положение о проведении городского смотра-конкурса на лучшее новогоднее оформление предприятий торговли и общественного питания города Когалыма (далее - Положение) определяет цели, порядок проведения и подведения итогов городского смотра-конкурса.
    - 1.2. Городской смотр-конкурс на лучшее новогоднее оформление предприятий торговли и общественного питания города Когалыма (далее - смотр-конкурс) проводится в преддверии Нового 2020 года среди предприятий торговли и общественного питания города Когалыма независимо от форм собственности.
    - 1.3. Смотр-конкурс проводится с 09.12.2019 по 27.12.2019.
    - 1.4. Организацию, руководство и контроль за проведением смотра-конкурса осуществляет отдел потребительского рынка и развития предпринимательства управления инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма.
    - 1.5. Проведение смотра-конкурса и определение его победителей осуществляется конкурсной комиссией по подведению итогов городского смотра-конкурса на лучшее новогоднее оформление предприятий торговли и общественного питания города Когалыма (далее - конкурсная комиссия), состав которой утверждается постановлением Администрации города Когалыма.
      2. Цели смотра-конкурса
        - 2.1. Повышение качества обслуживания населения города Когалыма в сфере торговли и общественного питания, повышение эстетического и художественного уровня праздничного оформления города Когалыма.
        - 2.2. Выявление и стимулирование предприятий торговли и общественного питания города Когалыма, обеспечивающих художественно-декоративное оформление фасадов зданий, прилегающих территорий, а также торговых и обеденных залов.
        - 2.3. Поддержка творческой активности трудовых коллективов предприятий торговли и общественного питания города Когалыма в преддверии Нового 2020 года.
      3. Условия участия в смотре-конкурсе
        - 3.1. В смотре-конкурсе могут принимать участие юридические лица независимо от форм собственности и индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность в сфере торговли и общественного питания в городе Когалыма.
        - 3.2. Для участия в смотре-конкурсе руководители предприятий торговли и общественного питания, индивидуальные предприниматели города Когалыма (далее - участники смотра-конкурса) подают письменные заявки по форме согласно приложению 1 к Положению в управление инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма по адресу: город Когалыма, улица Дружбы народов, 7, кабинет № 239.
      4. Порядок подготовки, проведения и подведения итогов смотра-конкурса
        - 4.1. Этапы проведения ежегодного смотра-конкурса:
          - с 9 декабря по 13 декабря - прием заявок для участия в смотре-конкурсе от руководителей предприятий торговли и общественного питания;

- с 16 по 20 декабря - выезд конкурсной комиссии на заявленные объекты участников смотра-конкурса;
- с 23 по 27 декабря - подведение итогов и определение победителей смотра-конкурса.
- 4.2. Конкурсная комиссия проводит осмотр каждого заявленного объекта участника, подавшего заявку на участие в смотре-конкурсе.
- 4.3. При проведении осмотра участников смотра-конкурса конкурсная комиссия производит оценку каждого участника в соответствии с критериями, указанными в оценочной таблице согласно приложению 2 к настоящему Положению с использованием пятибалльной системы.
- 4.4. По результатам осмотра на соответствие установленных критериев каждого участника смотра-конкурса, конкурсная комиссия выявляет победителя исходя из общего количества баллов, набранных участником смотра-конкурса и выносит решение, которое оформляется протоколом и подписывается всеми членами конкурсной комиссии.
- 4.5. Победителем смотра-конкурса признаётся участник, набравший максимальное количество баллов.
- 4.6. Участникам смотра-конкурса, набравшим наибольшее количество баллов, присуждаются призовые места (не более двух на каждом) с вручением дипломов.

Призовые места делятся на I, II, III.

#### 5. Функции Конкурсной комиссии

- 5.1. Конкурсная комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.
- 5.2. Заседание конкурсной комиссии проводит председатель конкурсной комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.
- 5.3. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов конкурсной комиссии.

### Приложение 1 к положению о проведении городского смотра-конкурса на лучшее новогоднее оформление предприятий торговли и общественного питания города Когалыма

#### Заявка на участие в городском смотре-конкурсе на лучшее новогоднее оформление предприятий торговли и общественного питания города Когалыма

Полное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_

в лице \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность руководителя, номер телефона)

Наименование предприятия \_\_\_\_\_ (адрес)

Занимаемая торговая площадь \_\_\_\_\_ кв.м.

Вид деятельности \_\_\_\_\_

Руководитель предприятия, индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О.)

Примечание: в случае выставления на смотр-конкурс нескольких объектов от предприятий, заявка оформляется на каждый объект отдельно.

### Приложение 2 к положению о проведении городского смотра-конкурса на лучшее новогоднее оформление предприятий торговли и общественного питания города Когалыма

#### Оценочная таблица по подведению итогов городского смотра-конкурса на лучшее новогоднее оформление предприятий торговли и общественного питания города Когалыма

№ п/п	Наименование критерия	Количество баллов
1	Эстетика художественно-декоративного оформления (в т.ч. художественно-световыми композициями) фасадов зданий и прилегающих к ним территорий, оконных витрин и интерьера зданий с использованием современных элементов украшения в соответствии с тематикой праздника	0-5
2	Эстетика художественно-декоративного оформления (в т.ч. художественно-световыми композициями) торговых залов, залов обслуживания посетителей, разработке праздничного меню, ценников, прейскурантов в соответствии с тематикой праздника	0-5
3	Новизна и оригинальность в новогоднем оформлении, в соответствии с критериями, указанными в пунктах 1, 2 настоящей таблицы	0-5
4	Установка искусственных или живых елей, использование гирлянд из ветвей живых елей, украшение крон деревьев на прилегающей территории	0-5
5	Благотворительные акции, новогодние распродажи, выставки распродажи, дегустации, праздничные лотереи	0-5
6	Санитарное состояние предприятий торговли или общественного питания и прилегающей территории	0-5
7	Внешний вид продавцов (официантов), соответствующий тематике праздника	0-5
	Общее количество баллов	

### Приложение 2 к постановлению Администрации города Когалыма от 05.12.2019 №2674

#### Состав конкурсной комиссии по подведению итогов городского смотра-конкурса на лучшее новогоднее оформление предприятий торговли и общественного питания города Когалыма

А.Ю.Говорищева	- председатель Думы города Когалыма, председатель комиссии;
Т.И.Черных	- заместитель главы города Когалыма, заместитель председателя комиссии;
С.В.Маслова	- специалист-эксперт отдела потребительского рынка и развития предпринимательства управления инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма, секретарь комиссии.
Члены комиссии:	
А.А.Логинова	- начальник управления культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма;
Ю.Л.Спиридонова	- начальник управления инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма;
В.С.Лаишевцев	- начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма.

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 5 декабря 2019 г.

№2685

#### О предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства города Когалыма

В соответствии с Уставом города Когалыма, постановлениями Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2919 «Об утверждении муниципальной программы «Социально-экономическое развитие и инвестиции муниципального образования город Когалым», от 25.07.2019 №1646 «Об утверждении порядка предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Когалыме» муниципальной программы «Социально-экономическое развитие и инвестиции муниципального образования город Когалым», учитывая протокол заседания конкурсной комиссии по предоставлению субсидии от 29.11.2019:

1. Предоставить субсидию субъектам малого и среднего предпринимательства по мероприятию «Возмещение части затрат на реализацию программ по энергосбережению, включая затраты на приобретение и внедрение инновационных технологий, оборудования и материалов, проведение на объектах энергетических обследований» согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Предоставить субсидию субъектам малого и среднего предпринимательства по мероприятию «Возмещение части затрат, связанных с созданием и (или) развитием: центров (групп) времяпрепровождения детей, в том числе групп кратковременного пребывания детей и дошкольных образовательных центров» согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Предоставить субсидию субъектам малого и среднего предпринимательства по мероприятию «Финансовая поддержка начинающих предпринимателей, в виде возмещения части затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности» согласно приложению 3 к настоящему постановлению.
4. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.admkoagalym.ru](http://www.admkoagalym.ru)).
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Т.И.Черных.

**Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.**

### Приложение 1к постановлению Администрации города Когалыма от 05.12.2019 №2685

#### Список субъектов малого и среднего предпринимательства, получателей субсидии по мероприятию «Возмещение части затрат на реализацию программ по энергосбережению, включая затраты на приобретение и внедрение инновационных технологий, оборудования и материалов, проведение на объектах энергетических обследований»

№ п/п	Получатель субсидии	Сумма субсидии, руб.	Из них:	
			окружной бюджет, руб.	местный бюджет, руб.
1	Индивидуальный предприниматель Мирсалянов Фидан Рафикович	300 000,00	240 000,00	60 000,00

2	Общество с ограниченной ответственностью «Хлебопродукт»	58 500,00	46 800,00	11 700,00
3	Общество с ограниченной ответственностью «Детский сад «Академия детства»	166 500,00	133 200,00	33 300,00
		525 000,00	420 000,00	105 000,00

### Приложение 2 к постановлению Администрации города Когалыма от 05.12.2019 №2685

#### Список субъектов малого и среднего предпринимательства, получателей субсидии по мероприятию «Возмещение части затрат, связанных с созданием и (или) развитием: центров (групп) времяпрепровождения детей, в том числе групп кратковременного пребывания детей и дошкольных образовательных центров»

№ п/п	Получатель субсидии	Сумма субсидии, руб.	Из них:	
			окружной бюджет, руб.	местный бюджет, руб.
1	Общество с ограниченной ответственностью «Детский сад «Академия детства»	169 843,60	135 874,88	33 968,72
		169 843,60	135 874,88	33 968,72

### Приложение 3 к постановлению Администрации города Когалыма от 05.12.2019 №2685

#### Список субъектов малого и среднего предпринимательства, получателей субсидии по мероприятию «Финансовая поддержка начинающих предпринимателей, в виде возмещения части затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности»

№ п/п	Получатель субсидии	Сумма субсидии, руб.	Из них:	
			окружной бюджет, руб.	местный бюджет, руб.
1	Индивидуальный предприниматель Азаева Полина Шамильевна	209 159,20	167 327,36	41 831,84
2	Индивидуальный предприниматель Шемьякина Елена Гаптуловна	225 451,05	180 360,84	45 090,21
3	Индивидуальный предприниматель Мамирова Зульфия Юсуповна	171 726,65	137 381,32	34 345,33
4	Индивидуальный предприниматель Атуева Нурьяхан Махмудовна	95 408,10	76 326,48	19 081,62
5	Индивидуальный предприниматель Пляскин Олег Михайлович	253 077,90	202 462,32	50 615,58
		954 822,90	561 396,00	140 349,00

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 6 декабря 2019 г.

№2698

#### О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 16.07.2012 №1738

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом города Когалыма, в целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации:

1. В приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 16.07.2012 №1738 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального земельного контроля в границах города Когалыма» (далее - Административный регламент) внести следующие изменения:
  - 1.1. подпункт 5.1. пункта 5 Административного регламента изложить в следующей редакции: «5.1. беспрепятственно по предъявлению служебного удостоверения посещать и обследовать земельные участки, находящиеся в собственности, владении, пользовании, аренде юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также объекты недвижимости (за исключением жилых помещений), расположенные на данных земельных участках»;
  - 1.2. в абзаце первом подпункта 23.3.1 пункта 23 Административного регламента цифры «22.3.1.» исключить.
  - 1.3. абзац третий подпункта 23.3.1 пункта 23 Административного регламента исключить.
  2. Отделу муниципального контроля Администрации города Когалыма (С.В.Панова) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления, его реквизиты, в сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.
  3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.admkoagalym.ru](http://www.admkoagalym.ru)).
  4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.**

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 6 декабря 2019 г.

№2699

#### О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 28.03.2016 №744

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Когалыма, протоколом заседания Общественного совета при Администрации города Когалыма в сфере управления муниципальными финансами от 30.09.2019 №21:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 28.03.2016 №744 «О создании Общественного совета при Администрации города Когалыма в сфере управления муниципальными финансами города Когалыма» (далее - постановление) внести следующее изменение:
  - 1.1. В приложении 2 к постановлению:
    - 1.1.1. исключить из состава Общественного совета при Администрации города Когалыма в сфере управления муниципальными финансами города Когалыма (далее - Общественный совет) Литвин Инессу Михайловну - начальника Управления правовой защиты Департамента правового обеспечения ООО «ЛУКОЙЛ-Западная Сибирь».
    2. Комитету финансов Администрации города Когалыма (М.Г.Рыбачок) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.
    3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.admkoagalym.ru](http://www.admkoagalym.ru)).
    4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Т.И.Черных.

**Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.**

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 5 декабря 2019 г.

№2684

#### О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 23.12.2014 №3390

Руководствуясь постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 25.12.2014 №142 «О Порядке образования общественных советов и Типовом положении об общественном совете при исполнительном органе государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», Уставом города Когалыма, учитывая протокол заседания Общественного совета по физической культуре и спорту при Управлении культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма от 21.10.2019 №2:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 23.12.2014 №3390 «О создании Общественного совета по физической культуре и спорту при Администрации города Когалыма» (далее - постановление) внести следующие изменения:
  - 1.1. приложение 1 к постановлению изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;
  - 1.2. приложение 2 к постановлению изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
  2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Когалыма от 15.05.2019 №1030 «О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 23.12.2014 №3390».
  3. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-коммуникационной сети «Интернет» ([www.admkoagalym.ru](http://www.admkoagalym.ru)).
  4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Л.А.Юрбеу.

**Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.**

Приложение 1 к постановлению Администрации города Когалыма от 05.12.2019 №2684  
Приложение 1 к постановлению Администрации города Когалыма от 23.12.2014 №3390

### Положение об Общественном совете по физической культуре и спорту при Администрации города Когалыма

- Общие положения
  - Общественный совет по физической культуре и спорту при Администрации города Когалыма (далее - Общественный совет) является постоянно действующим консультативно-совещательным органом и создается в целях обеспечения взаимодействия Администрации города Когалыма с гражданами, общественными объединениями и иными негосударственными некоммерческими организациями, осуществляющими деятельность на территории города Когалыма, по поиску эффективных решений по реализации государственной политики в сфере физической культуры и спорта города Когалыма, а также реализации прав граждан на осуществление общественного контроля.
  - Общественный совет руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Уставом, муниципальными нормативными правовыми актами города Когалыма, настоящим Положением об Общественном совете по физической культуре и спорту при Администрации города Когалыма (далее - Положение).
  - Положение, состав Общественного совета и изменения, вносимые в них, утверждаются постановлением Администрации города Когалыма.
  - Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.
- Задачи и направления деятельности Общественного совета
  - Основными задачами Общественного совета являются:
    - осуществление общественного контроля за деятельностью Администрации города Когалыма в сфере физической культуры и спорта в формах и порядке, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;
    - совершенствование механизма учета общественного мнения и обратной связи Администрации города Когалыма с гражданами, общественными объединениями и иными некоммерческими организациями;
    - обеспечение участия представителей общественности в процессе подготовки и реализации решений Администрации города Когалыма в сфере физической культуры и спорта;
    - информирование общественности и организаций города Когалыма о целях, задачах и итогах работы Администрации города Когалыма в сфере физической культуры и спорта;
    - осуществление контроля за реализацией решений Общественного совета.
  - Основными направлениями деятельности Общественного совета являются:
    - подготовка предложений Администрации города Когалыма по вопросам деятельности Общественного совета;
    - обсуждение планов работы Администрации города Когалыма в сфере физической культуры и спорта и отчетов о её деятельности;
    - рассмотрение отчетов Администрации города Когалыма о реализации муниципальной программы в сфере физической культуры и спорта;
    - рассмотрение проектов муниципальных нормативных правовых актов и иных документов, подготовленных Администрацией города Когалыма в сфере физической культуры и спорта;
    - рассмотрение итогов проведенных контрольных мероприятий в сфере физической культуры и спорта в отношении Администрации города Когалыма и муниципальных учреждений физической культуры и спорта города Когалыма.
- Права Общественного совета
  - Общественный совет для реализации целей и задач в сфере физической культуры и спорта имеет право:
    - принимать решения по направлениям своей деятельности;
    - участвовать в рабочих совещаниях, иных мероприятиях, организуемых Администрацией города Когалыма;
    - вносить предложения по совершенствованию деятельности Администрации города Когалыма;
    - образовывать рабочие группы для подготовки и принятия решений;
    - приглашать на свои заседания представителей общественных объединений и иных некоммерческих организаций при обсуждении вопросов, решение которых входит в их компетенцию, представителей структурных подразделений Администрации города Когалыма в соответствии с тематикой рассматриваемых вопросов.

- Порядок образования Общественного совета
  - Общественный совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории города Когалыма.
  - Члены Общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.
  - Количественный состав Общественного совета - не менее 6 (шести) человек.
  - Общественный совет образуется в следующем порядке:
    - 1/2 состава - Администрацией города Когалыма по предложениям профессиональных объединений и иных социальных групп, включая не менее 1 представителя средств массовой информации для обеспечения открытости деятельности Общественного совета;
    - 1/2 состава - по предложению Общественного совета.
  - Кандидаты в состав Общественного совета должны соответствовать следующим требованиям:
    - наличие гражданства Российской Федерации, постоянное проживание в городе Когалыме;
    - отсутствие конфликта интересов, связанного с осуществлением полномочий члена Общественного совета.
  - Администрация города Когалыма письменно уведомляет Общественный совет о необходимости образования либо формирования нового состава Общественного совета за 60 дней до истечения срока полномочий членов Общественного совета с указанием количественного состава Общественного совета.
  - Общественный совет направляет в Администрацию города Когалыма свои предложения о персональном составе Общественного совета в срок не позднее 30 дней с даты получения уведомления, указанного в пункте 4.6. настоящего Положения.
  - Персональный состав Общественного совета утверждается постановлением Администрации города Когалыма.
  - Общественный совет собирается на первое заседание не позднее 25 рабочих дней со дня утверждения его персонального состава.
  - Срок полномочий членов Общественного совета составляет 3 (три) года с даты проведения первого заседания Общественного совета.
  - Полномочия члена Общественного совета прекращаются и член Общественного совета подлежит замене в случаях:
    - истечения срока его полномочий;
    - подачи им заявления о прекращении участия в работе Общественного совета;
    - вступления в законную силу вынесенного в отношении его обвинительного приговора суда;
    - признания его недееспособным или ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;
    - назначения или избрания его на государственную должность Российской Федерации, должность федеральной государственной гражданской службы, государственную должность Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, должность государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальную должность или муниципальную должность муниципальной службы;
    - выезда члена Общественного совета на постоянное место жительства за пределы города Когалыма;
    - систематического (3 и более) пропуска заседаний без уважительной причины на основании решения Общественного совета;
    - смерти члена Общественного совета.
  - В случае возникновения обстоятельств, препятствующих члену Общественного совета входить в его состав, или в случае прекращения участия в работе Общественного совета по собственному желанию он обязан не позднее 5 рабочих дней направить председателю Общественного совета письменное заявление о прекращении участия в работе Общественного совета.
  - Администрация города Когалыма размещает информацию о деятельности Общественного совета на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru):
    - официальные документы, регламентирующие деятельность Общественного совета;
    - состав Общественного совета (ФИО полностью, статус в Общественном совете, профессиональная/общественная деятельность);
    - планы работы Общественного совета;
    - заседания Общественного совета (повестки, протоколы заседаний, исполнение поручений);
    - мероприятия общественного контроля;
    - доклады о деятельности Общественного совета.
  - Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма (далее - Управление).
- Деятельность Общественного совета
  - На первом организационном заседании Общественный совет путем открытого голосования избирает из своего состава председателя Общественного совета, заместителя председателя Общественного совета, секретаря Общественного совета, утверждает план работы на текущий год.
  - Заседания Общественного совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.
  - Заседание Общественного совета считается правомочным при участии в нем не менее половины от установленной численности членов Общественного совета.
  - Решения Общественного совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов (от числа присутствующих). В случае равенства голосов право решающего голоса принадлежит председательствующему на заседании.
  - Решения Общественного совета, в том числе принятые путем заочного голосования, оформляются протоколом заседания, который подписывает председательствующий.
  - Члены Общественного совета, несогласные с решением Общественного совета, вправе изложить особое мнение, которое в обязательном порядке вносится в протокол заседания Общественного совета.
  - При принятии решения о проведении заседания в заочной форме путем опросного голосования члены Общественного совета в обязательном порядке уведомляются об этом с указанием срока, до которого они могут в письменной форме представить мнение по вопросу, вынесенному на заочное голосование.
  - При проведении заочного голосования решение принимается большинством голосов от общего числа членов, участвующих в голосовании. При этом число членов, участвующих в заочном голосовании, должно быть не менее половины общего числа членов Общественного совета.
  - В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общественного совета, при его отсутствии - голос заместителя председателя Общественного совета.
  - Председатель Общественного совета:
    - организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;
    - подписывает протоколы заседаний и другие документы Общественного совета;
    - формирует при участии членов Общественного совета и утверждает план работы, повестку заседания и состав лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета;
    - вносит предложения по проектам документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Общественного совета и согласует их;
    - согласовывает информацию о деятельности Общественного совета для размещения на официальном сайте Администрации города

- Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru);
- взаимодействует с Администрацией города Когалыма по вопросам деятельности Общественного совета и реализации его решений;
  - принимает решение, в случае необходимости, о проведении заседания Общественного совета в заочной форме, решения на котором принимаются путем опросного голосования его членов;
  - принимает меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов у членов Общественного совета, в том числе по досрочному прекращению полномочий члена Общественного совета, являющегося стороной конфликта интересов;
  - организует подготовку информации, годового доклада о деятельности Общественного совета.
  - Заместитель председателя Общественного совета:
    - по поручению председателя Общественного совета председательствует на заседаниях Общественного совета в его отсутствие;
    - участвует в подготовке планов работы Общественного совета, формировании состава лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета;
    - обеспечивает коллективное обсуждение вопросов, внесенных на рассмотрение Общественного совета;
    - участвует в подготовке информации, годового доклада о деятельности Общественного совета, а в случае отсутствия председателя Общественного совета организует подготовку доклада.
  - Члены Общественного совета:
    - Имеют право:
      - вносить предложения по формированию повестки дня заседаний Общественного совета;
      - участвовать в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;
      - представлять свою позицию по результатам рассмотренных материалов при проведении заседания Общественного совета в заочной форме путем опросного голосования в срок не более 5 рабочих дней с даты направления им материалов;
      - участвовать в подготовке информации, доклада о деятельности Общественного совета;
      - выйти из Общественного совета по собственному желанию.
    - Обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.
    - Обязаны лично участвовать в заседаниях Общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.
    - Информируют секретаря Общественного совета о невозможности присутствовать на заседании Общественного совета по уважительной причине.
  - Секретарь Общественного совета:
    - уведомляет Администрацию города Когалыма о прекращении полномочий члена (членов) Общественного совета и необходимости замещения вакантных мест в Общественном совете;
    - уведомляет членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания, а также об утвержденном плане работы Общественного совета;
    - готовит и согласовывает с председателем Общественного совета проекты документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Общественного совета;
    - взаимодействует с Управлением по вопросам организации заседаний Общественного совета;
    - ведет, оформляет, согласует с председателем Общественного совета и рассылает членам Общественного совета протоколы заседаний и иные документы и материалы;
    - хранит документацию Общественного совета и готовит в установленном порядке документы, передаваемые на хранение в архив и на уничтожение;
    - в случае проведения заседания Общественного совета в заочной форме путем опросного голосования его членов обеспечивает направление всем членам Общественного совета необходимых материалов и сбор их мнений по результатам рассмотрения материалов;
    - готовит и согласовывает с председателем Общественного совета информацию, годового доклада о деятельности Общественного совета;
    - направляет в Управление информацию, годового доклада о деятельности Общественного совета для размещения на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).
  - Годовой доклад о деятельности Общественного совета имеет следующую структуру:
    - общие положения (реквизиты положения об Общественном совете, дата создания, количество членов в отчетном периоде, анализ состава, ротации, внесенные изменения в положение об Общественном совете);
    - заседания Общественного совета (сведения о количестве, форматах проведенных заседаний, рассмотренных вопросах, поручениях и решениях, принятых по итогам их рассмотрения);
    - информационная открытость Общественного совета: наличие (отсутствие) страницы (сайта) Общественного совета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», количество опубликованных статей, интервью, комментариев с участием членов Общественного совета, а также иная информация о его деятельности по повышению уровня доверия к нему и открытости для граждан;
    - исполнение поручений и рекомендаций Общественного совета, наиболее социально значимые предложения, поддержанные либо не поддержанные Администрацией города Когалыма;
    - осуществление мероприятий общественного контроля;
    - иные мероприятия, в том числе с привлечением общественности и экспертов к деятельности Общественного совета (совместные межотраслевые либо расширенные заседания с привлечением экспертного и научного сообщества, совещания, иные формы взаимодействия, организованные Общественным советом);
    - проблемы, возникающие в деятельности Общественного совета;
    - оценка собственной деятельности.
- К годовому докладу могут прилагаться иные документы на усмотрение Общественного совета.

Приложение 2 к постановлению Администрации города Когалыма от 05.12.2019 №2684  
Приложение 2 к постановлению Администрации города Когалыма от 23.12.2014 №3390

### Состав Общественного совета по физической культуре и спорту при Администрации города Когалыма

Председатель:	Антоненко Алексей Валерьевич	директор муниципального автономного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №10»
Заместитель председателя:	Ваулин Николай Петрович	представитель местной общественной организации «Федерация лыжных гонок города Когалыма»
Секретарь:	Блинова Виктория Андреевна	инструктор-методист отдела спортивной подготовки муниципального автономного учреждения «Дворец спорта»
Члены Общественного совета:	Максимова Юлия Сергеевна	электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования Цеха релейной защиты, автоматизации, пролонгации, изоляции и ремонта электрических подстанций сервисного центра «Когалымэнергофлот» Западно-Сибирского управления Обществом с ограниченной ответственностью «ЛУКОЙЛ-Энергосети» (по согласованию)
	Ровенчак Алексей Евгеньевич	корреспондент муниципального автономного учреждения «Редакция газеты «Когалымский вестник» (по согласованию)
	Дзюба Владислав Леонидович	заместитель председателя общественной организации «Когалымская городская Федерация инвалидов спорта (по согласованию)
	Мухамедьянов Айнур Артурович	учитель физической культуры муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5» (по согласованию)

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 6 декабря 2019 г.

№2697

### О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 17.07.2012 №1760

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом города Когалыма, в целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации:

1. В приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 17.07.2012 №1760 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального лесного контроля в городе Когалыме» (далее - Административный регламент) внести следующие изменения:
  - 1.1. подпункт 5.1. пункта 5 Административного регламента изложить в следующей редакции:
    - «5.1. предлагать юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок ОМК»;
    - 1.2. абзац третий подпункта 23.3.1 пункта 23 Административного регламента исключить.
  2. Отделу муниципального контроля Администрации города Когалыма (С.В.Панова) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления, его реквизиты, в сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.
  3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).
  4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

**Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.**

#### Извещение о результатах торгов.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма сообщает, что открытый аукцион с открытой формой подачи предложений по продаже права на заключение договора аренды земельного участка общей площадью 150 кв.м, с кадастровым номером 86:17:0010207:125 (местоположение: Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, в 100 метрах на юг от административного здания ГИБДД по адресу: г.Когалым, улица Нефтяников, дом 10) для размещения объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания, назначенного на 10 декабря 2019 года, признан несостоявшимся.

Проекты договора аренды земельного участка сроком на 3 (три) года будут направлены Белоножкину Вадиму Михайловичу - единственному участнику аукциона, с размером арендной платы равной начальному размеру арендной платы, заявленной в ранее опубликованном извещении о проведении торгов.

**ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР: Т.А. КАЛИНИЧЕНКО.**

**Верстка: Юлия Толстова.**

Адрес редакции и издателя: 628485, Тюменская область, ХМАО-Югра, г. Когалым, ул. Молодежная, 3, офис 1. Контактные телефоны и адреса электронной почты: приемная - 5-03-55 (факс), главный редактор - 5-00-74. E-mail: kogvest@mail.ru, отдел рекламы - 2-35-55, e-mail: vek.reklama@mail.ru, www.kogvest.ru

Заказ 2621. Время подписания номера в печать по графику в 14.00. Номер подписан в 14.00. Тираж номера 500 экз. Распространяется бесплатно.