



ВЕСТНИК КОГАЛЫМСКИЙ

№98 (994)
12.12.2018 г.

0+

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКОЕ ЕЖЕНЕДЕЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ

МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА

ОГЛАВЛЕНИЕ	
Документ	Стр.
Извещение о результатах торгов	1
Постановление Администрации города Когалыма №2699 от 29 ноября 2018 года	1
Постановление Администрации города Когалыма №2716 от 29 ноября 2018 года	1
Постановление Администрации города Когалыма №2718 от 30 ноября 2018 года	1
Постановление Администрации города Когалыма №2720 от 4 декабря 2018 года	2
Постановление Администрации города Когалыма №2744 от 5 декабря 2018 года	2-3
Постановление Администрации города Когалыма №2749 от 5 декабря 2018 года	3
Постановление Администрации города Когалыма №2752 от 5 декабря 2018 года	3
Постановление Администрации города Когалыма №2743 от 5 декабря 2018 года	3-4
Извещение о приеме заявлений граждан	4

ИЗВЕЩЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ТОРГОВ.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма сообщает, что открытый аукцион с открытой формой подачи предложений по продаже права на заключение договора аренды земельного участка общей площадью 5360 кв.м, с кадастровым номером 86:17:0010611:16 (местоположение: Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, город Когалыма, ул.Центральная, 26/1) под строительство производственных объектов, назначенного на 04 декабря 2018 года, признан несостоявшимся.

Проекты договора аренды земельного участка сроком на 38 месяцев будут направлены Мамедли Амину Аллахверди оглы - единственному участнику аукциона, с размером арендной платы равной начальному размеру арендной платы, заявленной в ранее опубликованном извещении о проведении торгов.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 29 ноября 2018 г.

№2699

Об утверждении положения об организации библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек города Когалыма

В соответствии с пунктом 16 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктом 11 части 5 статьи 28 Устава города Когалыма:

1. Утвердить положение об организации библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек города Когалыма согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившими силу:
 - 2.1. постановление Главы города Когалыма от 03.06.2008 №1301 «Об утверждении Положения об организации библиотечного обслуживания населения города Когалыма»;
 - 2.2. постановление Администрации города Когалыма от 23.01.2012 №111 «О внесении изменений в постановление Главы города Когалыма от 03.06.2008 №1301».
3. Управлению культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма (Л.А.Юрьева) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.
4. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.adm.kogalym.ru).
5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма О.В.Мартынову.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 29.11.2018 №2699

Положение организации библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек города Когалыма

1. Общие положения
 - 1.1. Настоящее положение об организации библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек города Когалыма (далее - Положение) определяет условия организации библиотечного обслуживания населения, комплектования и сохранности библиотечных фондов библиотек города Когалыма, учреждений муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры городской округ город Когалыма (далее - муниципальные библиотеки).
 - 1.2. Правовое регулирование организации библиотечного обслуживания населения города Когалыма осуществляется на основе:
 - Закона Российской Федерации от 09.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
 - Федерального закона от 29.12.1994 №77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»;
 - Федерального закона от 29.12.1994 №78-ФЗ «О библиотечном деле»;
 - Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
 - Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 28.10.2011 №105-оз «О регулировании отдельных вопросов библиотечного дела и обязательного экземпляра документов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры»;
 - Устава города Когалыма.
 - 1.3. Функции и полномочия учредителя осуществляет Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма (далее - Управление).
 - 1.4. Муниципальными библиотеками в городе Когалыме являются: центральная городская библиотека, детская библиотека и библиотека-филиал №2, обслуживающие детское и взрослое население и входящие в состав Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система» (далее - МБУ «ЦБС»; центральная городская библиотека).
- Центральная городская библиотека выполняет централизованные функции по отношению к библиотекам, входящим в состав библиотечной системы, объединяет и координирует их деятельность, оказывает методическую помощь, создаёт благоприятные условия для привлечения кадров.
2. Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов муниципальных библиотек
 - 2.1. Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов муниципальных библиотек осуществляется Администрацией города Когалыма в лице Управления в целях реализации полномочий органов местного самоуправления и обеспечения условий библиотечного обслуживания населения с учетом потребностей и интересов различных социальных и возрастных групп.
 - 2.2. Задачами организации библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов муниципальных библиотек являются:
 - 1) формирование библиотечного фонда с учетом образовательных потребностей и культурных запросов населения, обеспечение его сохранности;
 - 2) организация библиотечно-информационного, справочно-библиографического обслуживания для оперативного доступа к библиотечно-информационным ресурсам муниципальных библиотек и информационных систем;
 - 3) организация методической и культурно-массовой просветительской работы;
 - 4) расширение контингента пользователей муниципальных библиотек, совершенствование методов работы с различными категориями пользователей.
 - 2.3. Комплектование, организация учёта, обеспечение сохранности и отчуждения библиотечных фондов муниципальных библиотек осуществляется в соответствии с действующим законодательством.
 3. Деятельность муниципальных библиотек
 - 3.1. Муниципальные библиотеки осуществляют свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности МБУ «ЦБС», определенными Уставом МБУ «ЦБС».
- Муниципальное задание МБУ «ЦБС» утверждается постановлением Администрации города Когалыма на основе общероссийских базовых (отраслевых) перечней (классификаторов) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации (нормативными правовыми актами города Когалыма), в том числе при осуществлении переданных им полномочий Российской Федерации и полномочий по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.
- 3.2. В своей деятельности муниципальные библиотеки руководствуются профессиональными нормативами и стандартами, обеспечи-

вая эффективность и качество предоставляемых населению услуг по библиотечному обслуживанию.

4. Финансовое обеспечение деятельности муниципальных библиотек
- 4.1. Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов муниципальных библиотек является расходным обязательством города Когалыма.
- 4.2. Источниками финансового обеспечения деятельности муниципальных библиотек являются:
 - 1) средства бюджета города Когалыма;
 - 2) безвозмездные поступления от физических и юридических лиц;
 - 3) средства от приносящей доход деятельности;
 - 4) иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 29 ноября 2018 г.

№2716

О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации города Когалыма от 24.04.2009 №910

В соответствии с Федеральным законом от 23.07.2013 №252-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом города Когалыма, учитывая экспертное заключение Управления государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа от 04.10.2018 №01.03-М-626 на постановление Администрации города Когалыма от 24.04.2009 №910 «Об утверждении Порядка проведения реструктуризации обязательств (задолженности) по бюджетным кредитам, предоставленным юридическим лицам из бюджета города Когалыма»:

1. В приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 24.04.2009 №910 «Об утверждении Порядка проведения реструктуризации обязательств (задолженности) по бюджетным кредитам, предоставленным юридическим лицам из бюджета города Когалыма» (далее - Порядок) внести следующие изменения и дополнения:
 - 1.1. По тексту Порядка слова «департамент финансов и налоговой политики» заменить словами «Комитет финансов» в соответствующих падежах.
 - 1.2. Пункты 2.11-2.13 раздела 2 Порядка изложить в следующей редакции:
 - «2.11. Документы, представленные юридическим лицом в соответствии с пунктами 2.2-2.7 и 2.9 настоящего Порядка, поступают на рассмотрение в Комитет финансов и структурное подразделение Администрации города Когалыма, курирующее отрасль, в которой осуществляет свою деятельность юридическое лицо (далее - структурное подразделение).
 - 2.12. Структурное подразделение в течение 10 дней с момента предоставления документов готовит заключение о целесообразности реструктуризации обязательств и направляет его в Комитет финансов.
 - 2.13. Комитет финансов в течение 20 дней с момента поступления документов, предоставленных юридическим лицом в соответствии с пунктами 2.2-2.7 и 2.9 настоящего Порядка, готовит заключение:
 - 2.13.1. О возможности проведения реструктуризации обязательств.
 - Основаниями для возможности проведения реструктуризации обязательств являются:
 - соблюдение юридическим лицом условий, предусмотренных пунктом 1.3 настоящего Порядка;
 - заключения структурного подразделения о целесообразности реструктуризации обязательств;
 - наступления обстоятельств, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка;
 - достаточное обеспечение исполнения реструктуризируемых обязательств, предоставленное юридическим лицом;
 - соответствие документов, предоставленных юридическим лицом, указанным в пунктах 2.2-2.7 и 2.9 настоящего Порядка.
 - 2.13.2. О невозможности проведения реструктуризации обязательств.
 - Основаниями для отказа в проведении реструктуризации обязательств являются:
 - не соблюдение юридическим лицом условий, предусмотренных пунктом 1.3 настоящего Порядка;
 - заключения структурного подразделения о нецелесообразности реструктуризации обязательств;
 - отсутствие обстоятельств, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка;
 - недостаточное обеспечение исполнения реструктуризируемых обязательств, предоставленное юридическим лицом;
 - не полное предоставление документов, предусмотренных пунктами 2.2-2.7 и 2.9 настоящего Порядка.
 - 1.3. Дополнить раздел 2 Порядка пунктами 2.14 и 2.15 в следующей редакции:
 - «2.14. Решение о проведении реструктуризации обязательств принимается главой города Когалыма на основании предоставленного Комитетом финансов заключения о возможности проведения реструктуризации обязательств в виде распоряжения Администрации города Когалыма.
 - 2.15. В случае подготовки Комитетом финансов заключения о невозможности проведения реструктуризации обязательств, в течение 10 дней в адрес юридического лица направляется уведомление об отказе в проведении реструктуризации обязательств, содержащее обоснование отказа, вместе с представленным им пакетом документов».
 - 1.4. Пункт 4.3 раздела 4 Порядка изложить в следующей редакции:
 - «4.3. На непогашенную сумму задолженности, срок погашения и уплаты которой наступил, начисляются пени, предусмотренные статьями 306.5 и 306.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации.»
2. Признать утратившими силу:
 - 2.1. Подпункты 1.2, 1.7 и 1.8 постановления Администрации города Когалыма от 28.08.2012 №2072 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 24.04.2009 №910»;
 - 2.2. Подпункт 1.2 пункта 1 постановления Администрации города Когалыма от 20.04.2016 №1076 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 24.04.2009 №910».
3. Комитету финансов Администрации города Когалыма (М.Г.Рыбачок) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.adm.kogalym.ru).
5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Т.И.Черных.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 30 ноября 2018 г.

№2718

Об установлении норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по муниципальному образованию город Когалыма для расчета размера социальной выплаты, предоставляемой молодой семье - участникам мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» на IV квартал 2018 года

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 №1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», в целях реализации постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 09.10.2013 №408-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в 2018 - 2025 годах и в период до 2030 года», руководствуясь приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 12.09.2018 №572/пр «О показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на IV квартал 2018 года»:

1. Установить норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по муниципальному образованию город Когалыма для расчета размера социальной выплаты, предоставляемой молодой семье - участникам мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» на IV квартал 2018 года в размере 49 343 (сорок девять тысяч триста сорок три) рубля 00 копеек.
2. Управлению по жилищной политике Администрации города Когалыма (А.В.Росолова) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.adm.kogalym.ru).
4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города Когалыма Р.Я.Ярема.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЬИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 4 декабря 2018 г.

№2720

О проведении городского смотр-конкурса на лучшее новогоднее оформление предприятий торговли и общественного питания города Когалыма

Руководствуясь Уставом города Когалыма, в целях создания праздничной обстановки, совершенствования рекламно-оформительской деятельности предприятий торговли и общественного питания на территории города Когалыма, повышения эстетической выразительности фасадов, входных зон, интерьеров зданий предприятий и прилегающих к ним территорий в преддверии Нового 2019 года и повышения уровня обслуживания населения города Когалыма:

1. Управлению экономики Администрации города Когалыма (Е.Г. Загорская) с 17.12.2018 по 24.12.2018:
 - 1.1. провести городской смотр-конкурс на лучшее новогоднее оформление предприятий торговли и общественного питания города Когалыма;
 - 1.2. информировать руководителей предприятий торговли и общественного питания города Когалыма о проведении и условиях городского смотр-конкурса на лучшее новогоднее оформление предприятий торговли и общественного питания города Когалыма в срок до 12.12.2018.
2. Утвердить:
 - 2.1. положение о проведении городского смотр-конкурса на лучшее новогоднее оформление предприятий торговли и общественного питания города Когалыма согласно приложению 1 к настоящему постановлению;
 - 2.2. состав конкурсной комиссии по подведению итогов городского смотр-конкурса на лучшее новогоднее оформление зданий предприятий торговли и общественного питания города Когалыма согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Рекомендовать руководителям предприятий торговли и общественного питания города Когалыма независимо от форм собственности, индивидуальным предпринимателям принять активное участие в городском смотре-конкурсе на лучшее новогоднее оформление предприятий торговли и общественного питания города Когалыма.
4. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).
5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Т.И. Черных.

Р.Я. Ярема, исполняющий обязанности главы города Когалыма.

Приложение 1 к постановлению Администрации города Когалыма от 04.12.2018 №2720

Положение о проведении городского смотр-конкурса на лучшее новогоднее оформление предприятий торговли и общественного питания города Когалыма

1. Общие положения
 - 1.1. Настоящее положение о проведении городского смотр-конкурса на лучшее новогоднее оформление предприятий торговли и общественного питания города Когалыма (далее - Положение) определяет цели, порядок проведения и подведения итогов городского смотр-конкурса.
 - 1.2. Городской смотр-конкурс на лучшее новогоднее оформление предприятий торговли и общественного питания города Когалыма (далее - смотр-конкурс) проводится в преддверии Нового 2019 года среди предприятий торговли и общественного питания города Когалыма независимо от форм собственности.
 - 1.3. Смотр-конкурс проводится с 17.12.2018 по 24.12.2018.
 - 1.4. Организация, руководство и контроль за проведением конкурса осуществляет отдел потребительского рынка и развития предпринимательства управления экономики Администрации города Когалыма.
 - 1.5. Проведение конкурса и определение его победителей осуществляется конкурсной комиссией по подведению итогов городского смотр-конкурса на лучшее новогоднее оформление предприятий торговли и общественного питания города Когалыма (далее - конкурсная комиссия), состав которой утверждается постановлением Администрации города Когалыма.
2. Цели конкурса
 - 2.1. Повышение качества обслуживания населения города Когалыма услугами торговли и общественного питания, повышение эстетического и художественного уровня праздничного оформления города Когалыма.
 - 2.2. Выявление и стимулирование предприятий торговли и общественного питания города Когалыма, обеспечивающих художественно-декоративное оформление фасадов зданий, прилегающих территорий, а также торговых и обеденных залов.
 - 2.3. Поддержка творческой активности трудовых коллективов предприятий торговли и общественного питания города Когалыма в преддверии Нового 2019 года.
 - 2.4. Условия участия в конкурсе
 - 2.4.1. В конкурсе могут принимать участие юридические лица независимо от форм собственности и индивидуальные предприниматели (далее - участники конкурса), осуществляющие свою деятельность по оказанию услуг торговли и общественного питания в городе Когалыма.
 - 2.4.2. Для участия в конкурсе руководители предприятий торговли и общественного питания, индивидуальные предприниматели города Когалыма в срок до 17.12.2018 подают письменные заявки по форме согласно приложению 1 к Положению в управление экономики Администрации города Когалыма по адресу: город Когалыма, улица Дружбы народов, 7, кабинет № 239.
 - 2.4.3. Порядок подготовки, проведения и подведения итогов конкурса
 - 2.4.4. Конкурсная комиссия с 17.12.2018 по 24.12.2018 выезжает на осмотр предприятий торговли и общественного питания города Когалыма, подавших заявки на участие в конкурсе и определяет претендентов на призовые места (не более двух на каждое). Призовые места делятся на I, II, III.
 - 2.4.5. Подведение итогов конкурса осуществляется конкурсной комиссией по 5-балльной системе в соответствии с критериями, указанными в оценочной таблице согласно приложению 2 к настоящему Положению.
 - 2.4.6. По итогам конкурса конкурсная комиссия определяет победителей среди предприятий торговли и общественного питания города Когалыма и выносит решение, которое оформляется протоколом и подписывается всеми членами конкурсной комиссии.
 - 2.4.7. Участникам конкурса на лучшее новогоднее оформление предприятий торговли и общественного питания города Когалыма, набравшим наибольшее количество баллов, присуждаются призовые места с вручением диплома.

Приложение 1 к положению о проведении городского смотр-конкурса на лучшее новогоднее оформление предприятий торговли и общественного питания города Когалыма

Заявка на участие в городском смотр-конкурсе на лучшее новогоднее оформление предприятий торговли и общественного питания города Когалыма

Полное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя _____

в лице _____ (Ф.И.О. должность руководителя, номер телефона)

Наименование предприятия _____ (адрес)

Занимаемая торговая площадь _____ кв.м.

Вид деятельности _____

Руководитель предприятия, индивидуальный предприниматель _____

(подпись, Ф.И.О.)

Примечание: В случае выставления на конкурс нескольких объектов от предприятий, заявка оформляется на каждый объект отдельно.

Приложение 2 к положению о проведении городского смотр-конкурса на лучшее новогоднее оформление предприятий торговли и общественного питания города Когалыма

Оценочная таблица по подведению итогов городского смотр-конкурса на лучшее новогоднее оформление предприятий торговли и общественного питания города Когалыма

№ п/п	Наименование критерия	Количество баллов
1	Эстетика художественно-декоративного оформления (в т.ч. художественно-световыми композициями) фасадов зданий и прилегающих к ним территорий, оконных витрин и интерьера зданий с использованием современных элементов украшений в соответствии с тематикой праздника	0-5
2	Эстетика художественно-декоративного оформления (в т.ч. художественно-световыми композициями) торговых залов, залов обслуживания посетителей, разработке праздничного меню, ценников, прейскурантов в соответствии с тематикой праздника	0-5
3	Новизна и оригинальность в новогоднем оформлении, указанных в пунктах 1, 2 настоящего приложения	0-5
4	Установка искусственных или живых елей, использование гирлянд из ветвей живых елей, украшение крон деревьев на прилегающей территории	0-5
5	Благотворительные акции, новогодние распродажи, выставки распродажи, дегустации, праздничные лотереи	0-5
6	Санитарное состояние предприятий торговли или общественного питания и прилегающей территории	0-5
7	Внешний вид продавцов (официантов), соответствующий тематике праздника	0-5
	Общее количество баллов	

Приложение 2 к постановлению Администрации города Когалыма от 04.12.2018 №2720

Состав конкурсной комиссии по подведению итогов городского смотр-конкурса на лучшее новогоднее оформление предприятий торговли и общественного питания города Когалыма

- А.Ю.Говорищева - председатель Думы города Когалыма, председатель комиссии;
- Т.И.Черных - заместитель главы города Когалыма, заместитель председателя комиссии;
- С.В.Маслова - специалист-эксперт отдела потребительского рынка и развития предпринимательства управления экономики Администрации города Когалыма, секретарь комиссии.
- Члены комиссии:
- Л.А.Юрьева - начальник управления культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма;
- Е.Г.Загорская - начальника управления экономики Администрации города Когалыма;
- В.С.Лашевцев - начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЬИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 5 декабря 2018 г.

№2744

Об утверждении Типового кодекса этики и служебного поведения руководителей, работников муниципальных учреждений города Когалыма

Руководствуясь распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 14.08.2014 №448-рп «Об утверждении Типового кодекса этики и служебного поведения руководителей, работников государственных учреждений и государственных унитарных предприятий Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также хозяйственных обществ, фондов, автономных некоммерческих организаций, единственным учредителем (участником) которых является Ханты-Мансийский автономный округ - Югра», Уставом города Когалыма:

1. Утвердить Типовой кодекс этики и служебного поведения руководителей, работников муниципальных учреждений города Когалыма, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Руководителям муниципальных учреждений города Когалыма, рекомендовать разработать локальный нормативный акт или внести необходимые изменения в ранее разработанные нормативно-правовые акты.
3. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.admkogalym.ru).
4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма С.В.Подвилова.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 05.12.2018 №2744 Об утверждении Типового кодекса этики и служебного поведения руководителей, работников муниципальных учреждений города Когалыма

- I. Общие положения
 - 1.1. Типовой кодекс этики и служебного поведения руководителей, работников муниципальных учреждений города Когалыма (далее - Кодекс), представляет собой свод основополагающих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться руководители и работники муниципальных учреждений города Когалыма, независимо от занимаемой ими должности (далее - работники, работники организации, организации).
 - 1.2. Ознакомление с положениями Кодекса граждан, поступающих на работу в организации, производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.
 - 1.3. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников организации для добросовестного выполнения ими своей профессиональной деятельности, обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения работников организации, формирование нетерпимого отношения к коррупции.
 - 1.4. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в организации, основанных на нормах морали, уважительного отношения к работникам и организации.
 - 1.5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками организации своих должностных обязанностей.
 - 1.6. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.
 - 1.7. Каждый работник организации должен следовать положениям Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника организации поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.
 - 1.8. За нарушение положений Кодекса руководитель и работник организации несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- II. Основные понятия
 - 2.1. В целях настоящего Кодекса используются следующие понятия:
 - личная заинтересованность - возможность получения работником организации в связи с исполнением должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц;
 - служебная информация - любая, не являющаяся общедоступной и не подлежащая разглашению информация, находящаяся в распоряжении работников организации в силу их служебных обязанностей, распространение которой может нанести ущерб законным интересам организации, клиентов организации, деловых партнеров;
 - конфликт интересов - ситуация, при которой личная (прямая или косвенная) заинтересованность работника организации влияет или может повлиять на надлежащее исполнение должностных обязанностей и при которой может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника организации, с одной стороны, и правами и законными интересами организации, клиентов организации, деловых партнеров организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам организации, клиентов организации, деловых партнеров организации;
 - клиент организации - юридическое или физическое лицо, которому организацией оказываются услуги, производятся работы в процессе осуществления деятельности;
 - деловой партнер - физическое или юридическое лицо, с которым организация взаимодействует на основании договора в установленной сфере деятельности.
 - III. Основные принципы профессиональной этики работников организации
 - 3.1. Деятельность организации, работников организации основывается на следующих принципах профессиональной этики:
 - законность: организация, работники организации осуществляют свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, настоящим Кодексом;
 - приоритет прав и законных интересов организации, клиентов организации, деловых партнеров организации: работники организации исходят из того, что права и законные интересы организации, клиентов организации, деловых партнеров организации ставятся выше личной заинтересованности работников организации;
 - профессионализм: организация принимает меры по поддержанию и повышению уровня квалификации и профессионализма работников организации, в том числе путем проведения профессионального обучения;
 - независимость: работники организации в процессе осуществления деятельности не допускают предвзятости и зависимости от третьих лиц, которые могут нанести ущерб правам и законным интересам клиентов организации, деловых партнеров организации;
 - добросовестность: работники организации обязаны ответственно и справедливо относиться друг к другу, к клиентам организации, деловым партнерам организации.
 - информационная открытость: организация осуществляет раскрытие информации о своем правовом статусе, финансовом состоянии, операциях с финансовыми инструментами в процессе осуществления деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - объективность и справедливое отношение: организация обеспечивает справедливое (равное) отношение ко всем клиентам организации и деловым партнерам организации.
- IV. Основные правила служебного поведения работников организации
 - 4.1. Работники организации обязаны:
 - исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы организации;
 - исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности организации;
 - осуществлять свою деятельность в пределах полномочий данной организации;
 - соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;
 - исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
 - постоянно стремиться к обеспечению эффективного использования ресурсов, находящихся в распоряжении;
 - соблюдать правила делового поведения и общения, проявлять корректность и внимательность в обращении с клиентами и деловыми партнерами;
 - проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и граждан иностранных государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп, конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
 - защищать и поддерживать человеческое достоинство граждан, учитывать их индивидуальность, интересы и социальные потребности на основе построения толерантных отношений с ними;
 - соблюдать права клиентов организации, гарантировать им непосредственное участие в процессе принятия решений на основе предоставления полной информации, касающейся конкретного клиента в конкретной ситуации;
 - воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнения в объективном исполнении должностных обязанностей работника организации, а также не допускать конфликтных ситуаций, способных дискредитировать их деятельность и способных нанести ущерб репутации организации, а также от поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть воспринято окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;
 - не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера;
 - соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации, воздерживаться от необоснованной публичной критики в адрес друг друга, публичных обсуждений действий друг друга, наносящих ущерб и подрывающих репутацию друг друга, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
 - уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе организации, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
 - нести персональную ответственность за результаты своей деятельности;
 - работники организаций призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом;
 - внешний вид работника организации при исполнении им должностных обязанностей, в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия, должен выражать уважение к клиентам организации, деловым партнерам организации, соответствовать общепринятому деловому (или корпоративному) стилю. Критериями делового стиля являются официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.
 - 4.2. В служебном поведении работника недопустимы:
 - любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
 - грубости, проявления пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятые замечания, предьявление неправомерных, незаслужен-

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20___ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
(НА 20___ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20___ И 20___ ГОДОВ*)

Форма по ОКУД 0501012

Дата _____ 20___ г.

Получатель бюджетных средств _____ по Сводному реестру

Распорядитель бюджетных средств _____ по Сводному реестру

Главный распорядитель бюджетных средств _____ Глава по БК

Наименование бюджета _____ по ОКТМО

Единица измерения: руб. _____ по ОКЕИ 383

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации					Сумма		
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	на 20___ год (на текущий финансовый год)	на 20___ год (на первый год планового периода)	на 20___ год (на второй год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	
Итого по коду БК							
Всего							

* В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сумма		
	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	на 20___ год (на текущий финансовый год)	на 20___ год (на первый год планового периода)	на 20___ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по коду БК							
Всего							

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сумма		
	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	на 20___ год (на текущий финансовый год)	на 20___ год (на первый год планового периода)	на 20___ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по коду БК							
Всего							

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупку товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сумма		
	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	на 20___ год (на текущий финансовый год)	на 20___ год (на первый год планового периода)	на 20___ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по коду БК							
Всего							

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сумма		
	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	на 20___ год (на текущий финансовый год)	на 20___ год (на первый год планового периода)	на 20___ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по коду БК							
Всего							

Начальник финансово-экономической службы
(главный бухгалтер)

Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Согласовано: _____ (подпись) _____ (расшифровка)
(структурное подразделение, координирующее деятельность муниципального учреждения)

«___» _____ 20___ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Приложение 2 к постановлению Администрации города Когалыма от 05.12.2018 №2743

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица) _____
(наименование должности лица)

«___» _____ 20___ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

**ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ
НА 20___ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20___ И 20___ ГОДОВ**

Форма по ОКУД 0501013

Дата _____ 20___ г.

Получатель бюджетных средств _____ по Сводному реестру

Распорядитель бюджетных средств _____ Глава по БК

Главный распорядитель бюджетных средств _____ по ОКТМО

Наименование бюджета _____ по ОКЕИ 383

Единица измерения: руб.

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сумма		
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	на 20___ год (на текущий финансовый год)	на 20___ год (на первый год планового периода)	на 20___ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7
Итого по коду БК						
Всего						

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сумма		
	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	на 20___ год (на текущий финансовый год)	на 20___ год (на первый год планового периода)	на 20___ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по коду БК							
Всего							

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сумма		
	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	на 20___ год (на текущий финансовый год)	на 20___ год (на первый год планового периода)	на 20___ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по коду БК							
Всего							

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупку товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сумма		
	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	на 20___ год (на текущий финансовый год)	на 20___ год (на первый год планового периода)	на 20___ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по коду БК							
Всего							

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сумма		
	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	на 20___ год (на текущий финансовый год)	на 20___ год (на первый год планового периода)	на 20___ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по коду БК							
Всего							

Начальник финансово-экономической службы
(главный бухгалтер)

Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка)

«___» _____ 20___ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Согласовано: _____ (подпись) _____ (расшифровка)
(структурное подразделение, координирующее деятельность муниципального учреждения)

«___» _____ 20___ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Извещение о приеме заявлений граждан и крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации информирует о возможном предоставлении земельного участка:

1. Для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства, местоположение земельного участка: Ханты - Мансийский автономный округ - Югра, город Когалым, ул. Южная, категория земель - земли населенных пунктов, площадью - 5001 кв.м., кадастровый номер земельного участка - 86:17:0011401:603, вид права - аренда.

В течение 30 дней со дня публикации заинтересованные граждане, крестьянские (фермерские) хозяйства вправе обратиться с заявлением о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявления о намерении участвовать в аукционе принимаются по адресу: г. Когалым, ул. Дружбы Народов, 7, кабинет 428, почтой или электронной почтой по адресу: delo@adm.kogalym.ru.

В заявлении необходимо указать:

- фамилию, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);
- наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика;
- цель использования земельного участка;
- кадастровый номер земельного участка;
- площадь земельного участка;
- местоположение земельного участка.

К заявлению необходимо приложить:

- копию паспорта (для гражданина);
- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель (доверенность, копия паспорта представителя).

Дата окончания срока подачи заявок: 14.01.2019 года (17:00 часов по местному времени)
Получить более подробную информацию можно по адресу: г. Когалым, ул. Дружбы Народов, 7, кабинет № 109 в рабочие дни с 09:00 до 12:30. Справки по телефонам: 93774.

Уважаемые читатели! Со следующими постановлениями и распоряжениями Администрации города вы можете ознакомиться в информационно-телекоммуникационной сети интернет - www.admkogalym.ru.

1. Постановление Администрации города Когалыма от 6.12.2018 №2759 «О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 02.10.2013 №2810».
2. Постановление Администрации города Когалыма от 6.12.2018 №2765 «О предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства города Когалыма».
3. Постановление Администрации города Когалыма от 6.12.2018 №2766 «О предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства города Когалыма».
4. Постановление Администрации города Когалыма от 6.12.2018 №2767 «О предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства города Когалыма».
5. Постановление Администрации города Когалыма от 6.12.2018 №2768 «О предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства города Когалыма».
6. Постановление Администрации города Когалыма от 6.12.2018 №2769 «О предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства города Когалыма».
7. Постановление Администрации города Когалыма от 6.12.2018 №2770 «О предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства города Когалыма».
8. Постановление Администрации города Когалыма от 6.12.2018 №2771 «О предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства города Когалыма».
9. Информация по результатам публичных слушаний по проекту решения Думы города Когалыма «О бюджете города Когалыма на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов».

И. О. ГЛАВНОГО РЕДАКТОРА: Ю. В. УШЕНИНА.

Верстка: Юлия Толстова. Корректор: Сергей Тимофеев.

Адрес редакции и издателя: 628485, Тюменская область, ХМАО-Югра, г. Когалым, ул. Молодежная, 3, офис 1. Контактные телефоны и адреса электронной почты: приемная - 5-03-55 (факс), главный редактор - 5-00-74. E-mail: kogvest@mail.ru, otдел рекламы - 2-35-55, e-mail: vek.reklama@mail.ru, www.kogvest.ru