

**№**98 (994)

# 12.12.2018 г.

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКОЕ ЕЖЕНЕДЕЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ

# МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА

ОГЛАВЛЕНИЕ							
Документ	Стр.						
Извещение о результатах торгов	1						
Постановление Администрации города Когалыма №2699 от 29 ноября 2018 года	1						
Постановление Администрации города Когалыма №2716 от 29 ноября 2018 года	1						
Постановление Администрации города Когалыма №2718 от 30 ноября 2018 года	1						
Постановление Администрации города Когалыма №2720 от 4 декабря 2018 года	2						
Постановление Администрации города Когалыма №2744 от 5 декабря 2018 года	2-3						
Постановление Администрации города Когалыма №2749 от 5 декабря 2018 года	3						
Постановление Администрации города Когалыма №2752 от 5 декабря 2018 года	3						
Постановление Администрации города Когалыма №2743 от 5 декабря 2018 года	3-4						
Извещение о приеме заявлений граждан	4						

# ИЗВЕЩЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ТОРГОВ.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма сообщает, что открытый аукцион с открытой формой подачи предложений по продаже права на заключение договора аренды земельного участка общей плошадью 5360 кв.м. с ка дастровым номером 86:17:0010611:16 (местоположение: Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, город Когалым, ул.Центральная, 26/1) под строительство производственных объектов, назначенного на 04 декабря 2018 года, признан несостоявшимся

Проекты договора аренды земельного участка сроком на 38 месяцев будут направлены Мамедли Амину Аллахверди оглы - единствен ному участнику аукциона, с размером арендной платы равной начальному размеру арендной платы, заявленной в ранее опубликованном извещении о проведении торгов.

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 29 ноября 2018 г. №2699

Об утверждении положения об организации библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек города Когалыма

В соответствии с пунктом 16 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктом 11 части 5 статьи 28 Устава города Когалыма:

- 1. Утвердить положение об организации библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библи отечных фондов библиотек города Когалыма согласно приложению к настоящему постановлению
- 2. Признать утратившими силу:
- 2.1. постановление Главы города Когалыма от 03.06.2008 №1301 «Об утверждении Положения об организации библиотечного обслуживания населения города Когалыма
- 2.2. постановление Администрации города Когалыма от 23.01.2012 №111 «О внесении изменений в постановление Главы города Когалыма от 03.06.2008 №1301»
- 3. Управлению культуры, спорта и молодёжной политики Администрации города Когалыма (Л.А.Юрьева) направить в юридическое пение Администрации города Когалыма текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об ис ального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 № 149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского ав-
- 4. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте
- Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru) 5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма О.В.Мартынову.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 29.11.2018 №2699

# Положение

организации библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек города Когалыма

- 1.1. Настоящее положение об организации библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек города Когалыма (далее - Положение) определяет условия организации библиотечного обслуживания населения, комплектования и сохранности библиотечных фондов библиотек города Когалыма, учрежденных муниципальным образованием
- Ханты-Мансийского автономного округа Югры городской округ город Когалым (далее муниципальные библиотеки).

  1.2. Правовое регулирование организации библиотечного обслуживания населения города Когалыма осуществляется на основе:
- Закона Российской Федерации от 09.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» - Федерального закона от 29.12.1994 №77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»:
- Федерального закона от 29.12.1994 №78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Закона Ханты-Мансийского автономного округа Югры от 28.10.2011 №105-оз «О регулировании отдельных вопросов библиотеч-
- ного дела и обязательного экземпляра документов Ханты-Мансийского автономного округа Югры»;
- Устава города Когалыма.
- 1.3. Функции и полномочия учредителя осуществляет Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации города
- 1.4. Муниципальными библиотеками в городе Когалыме являются: центральная городская библиотека, детская библиотека и библиотека-филиал №2, обслуживающие детское и взрослое население и входящие в состав Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система» (далее - МБУ «ЦБС»; центральная городская библиотека)
- Центральная городская библиотека выполняет централизованные функции по отношению к библиотекам, входящим в состав библи отечной системы, объединяет и координирует их деятельность, оказывает методическую помощь, создаёт благоприятные условия для
- 2. Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов муни
- 2.1. Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов муни ципальных библиотек осуществляется Администрацией города Когалыма в лице Управления в целях реализации полномочий органов местного самоуправления и обеспечения условий библиотечного обслуживания населения с учетом потребностей и интересов различ-
- 2.2. Задачами организации библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фон дов муниципальных библиотек являются:
- 1) формирование библиотечного фонда с учетом образовательных потребностей и культурных запросов населения, обеспечение его
- 2) организация библиотечно-информационного, справочно-библиографического обслуживания для оперативного доступа к библио-
- течно-информационным ресурсам муниципальных библиотек и информационных систем;
- 3) организация методической и культурно-массовой просветительной работы; 4) расширение контингента пользователей муниципальных библиотек, совершенствование методов работы с различными категори-
- 2.3. Комплектование, организация учёта, обеспечение сохранности и отчуждения библиотечных фондов муниципальных библиотек
- осуществляется в соответствии с действующим законодательством.
- 3. Деятельность муниципальных библиотек
- 3.1. Муниципальные библиотеки осуществляют свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности МБУ «ЦБС» определенными Уставом МБУ «ЦБС».

Муниципальное задание MБУ «ЦБС» утверждается постановлением Администрации города Когалыма на основе общероссийских базовых (отраслевых) перечней (классификаторов) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено норматив ными правовыми актами субъекта Российской Федерации (нормативными правовыми актами города Когалыма), в том числе при осуществлении переданных им полномочий Российской Федерации и полномочий по предметам совместного ведения Российской Феде

3.2. В своей деятельности муниципальные библиотеки руководствуются профессиональными нормативами и стандартами, обеспечи

- вая эффективность и качество предоставляемых населению услуг по библиотечному обслуживанию
- . Финансовое обеспечение деятельности муниципальных библиотек 4.1. Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов муниципальных библиотек является расходным обязательством города Когалыма.
- 4.2. Источниками финансового обеспечения деятельности муниципальных библиотек являются
- 1) средства бюджета города Когалыма;
- 2) безвозмездные поступления от физических и юридических лиц;
- 3) средства от приносящей доход деятельности;
- 4) иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 29 ноября 2018 г.

# О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации города Когалыма от 24.04.2009 №910

В соответствии с Фелеральным законом от 23.07.2013 №252-ФЗ «О внесении изменений в Бюлжетный колекс Российской Фелерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом города Когалыма, учитывая экспертное заключение Управления го-сударственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа от 04.10.2018 Ne01.03-M-626 на постановление Администрации города Когалыма от 24.04.2009 №910 «Об утверждении Порядка проведения реструкту

- ризации обязательств (задолженности) по бюджетным кредитам, предоставленным юридическим лицам из бюджета города Когалыма» 1. В приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 24.04.2009 №910 «Об утверждении Порядка проведения ре структуризации обязательств (задолженности) по бюджетным кредитам, предоставленным юридическим лицам из бюджета города Когалыма» (далее -Порядок) внести следующие изменения и дополнения:
- 1.1. По тексту Порядка слова «департамент финансов и налоговой политики» заменить словами «Комитет финансов» в соответству-
- 1.2. Пункты 2.11-2.13 раздела 2 Порядка изложить в следующей редакции:
- «2.11. Документы, представленные юридическим лицом в соответствии с пунктами 2.2-2.7 и 2.9 настоящего Порядка, поступают на рассмотрение в Комитет финансов и структурное подразделение Администрации города Когалыма, курирующее отрасль, в которой осуществляет свою деятельность юридическое лицо (далее -структурное подразделение).
- 2.12. Структурное подразделение в течение 10 дней с момента предоставления документов готовит заключение о целесообразности реструктуризации обязательств и направляет его в Комитет финансов.
- 2.13. Комитет финансов в течение 20 дней с момента поступления документов, предоставленных юридическим лицом в соответствии с пунктами 2.2-2.7 и 2.9 настоящего Порядка, готовит заключение:
- 2.13.1. О возможности проведения реструктуризации обязательств.
  Основаниями для возможности проведения реструктуризации обязательств являются
- соблюдение юридическим лицом условий, предусмотренных пунктом 1.3 настоящего Порядка;
   заключения структурного подразделения о целесообразности реструктуризации обязательств;
- наступления обстоятельств, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка;
- достаточное обеспечение исполнения реструктуризируемых обязательств, предоставле
- соответствие документов, предоставленных юридическим лицом, указанным в пунктах 2.2-2.7 и 2.9 настоящего Порядка. 2.13.2. О невозможности проведения реструктуризации обязательств.
- Основаниями для отказа в проведении реструктуризации обязательств являются:
   не соблюдение юридическим лицом условий, предусмотренных пунктом 1.3 настоящего Порядка;
   заключения структурного подразделения о нецелесообразности реструктуризации обязательств;
- отсутствие обстоятельств, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка;
- недостаточное обеспечение исполнения реструктуризируемых обязательств, предоставленное юридическим лицом;
   не полное предоставление документов, предусмотренных пунктами 2.2-2.7 и 2.9 настоящего Порядка.».
   1.3. Дополнить раздел 2 Порядка пунктами 2.14 и 2.15 в следующей редакции:
   «2.14. Решение о проведении реструктуризации обязательств принимается главой города Когалыма на основании предоставлен
- ного Комитетом финансов заключения о возможности проведения реструктуризации обязательств в виде распоряжения Администрации города Когалыма. 2.15. В случае подготовки Комитетом финансов заключения о невозможности проведения реструктуризации обязательств, в течение
- 10 дней в адрес юридического лица направляется уведомление об отказе в проведении реструктуризации обязательств, содержащее обоснование отказа, вместе с представленным им пакетом документов.».
- 1.4. Пункт 4.3 раздела 4 Порядка изложить в следующей редакции:
- «4.3. На непогашенную сумму задолженности, срок погашения и уплаты которой наступил, начисляются пени, предусмотренные ста-тьями 306.5 и 306.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации.».
- 2. Признать утратившими силу:
- 2.1. Подпункты 1.2, 1.7 и 1.8 постановления Администрации города Когалыма от 28.08.2012 №2072 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 24.04.2009 №910»;
- 2.2. Подпункт 1.2 пункта 1 постановления Администрации города Когалыма от 20.04.2016 №1076 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 24.04.2009 №910».
- 3. Комитету финансов Администрации города Когалыма (М.Г.Рыбачок) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренкогалывия текст постановления, его рекажизте, взедения об источнике обущивленого отпусникования в порядке и оргон, предусмот рег-ные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 № 149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных пор-мативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
- 4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru)
- 5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Т.И. Черных.

Н.Н.Пальчиков. глава города Когалыма.

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 30 ноября 2018 г.

Nº2716

Об установлении норматива стоимости одного квадратного метра обплощади жилого помещения по муниципальному образованию г род Когалым для расчета размера социальной выплаты, предоставляемой молодым семьям - участникам мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» на IV квартал 2018 года

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 №1050 «О реализации отдельных мероприя тий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», в целях реализации постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 09.10.2013 №408-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в 2018 - 2025 годах и в период до 2030 года», руководствуясь приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 12.09.2018 №572/пр «О показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на IV квартал 2018 года»:

- 1. Установить норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по муниципальному образованию город Когалым для расчета размера социальной выплаты, предоставляемой молодым семьям - участникам мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» на IV квартал 2018 года в размере 49 343 (сорок девять тысяч триста сорок три) рубля 00 копеек
- 2. Управлению по жилищной политике Администрации города Когалыма (А.В.Россолова) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.
- 3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru). 4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города Когалыма Р.Я.Ярема

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

# 

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 4 декабря 2018 г.

О проведении городского смотра-конкурса на лучшее новогоднее оформление предприятий торговли и общественного питания города

Руководствуясь Уставом города Когалыма, в целях создания праздничной обстановки, совершенствования рекламно-оформительской деятельности предприятий торговли и общественного питания на территории города Когалыма, повышения эстетической выразительности фасадов, входных зон, интерьеров зданий предприятий и прилегающих к ним территорий в преддверии Нового 2019 года и повышения уровня обслуживания населения города Когалыма:

1. Управлению экономики Администрации города Когалыма (Е.Г.Загорская) с 17.12.2018 по 24.12.2018:

- 1.1. провести городской смотр-конкурс на лучшее новогоднее оформление предприятий торговли и общественного питания города
- 1.2. информировать руководителей предприятий торговли и общественного питания города Когалыма о проведении и условиях городского смотра-конкурса на лучшее новогоднее оформление предприятий торговли и общественного питания города Когалыма в срок до 12.12.2018.
- 2. Утвердить:
- 2.1. положение о проведении городского смотра-конкурса на лучшее новогоднее оформление предприятий торговли и общественного питания города Когалыма согласно приложению 1 к настоящему постановлению:
- 2.2. состав конкурсной комиссии по подведению итогов городского смотра-конкурса на лучшее новогоднее оформление зданий предприятий торговли и общественного питания города Когалыма согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
- 3. Рекомендовать руководителям предприятий торговли и общественного питания города Когалыма независимо от форм собственности, индивидуальным предпринимателям принять активное участие в городском смотре-конкурсе на лучшее новогоднее оформление предприятий торговли и общественного питания города Когалыма.
- 4. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте
- Администрации города Когалыма в сети «Интернет» (www.admkogalym.ru). 5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Т.И.Черных.

Р.Я.Ярема, исполняющий обязанности главы города Когалыма.

# Приложение 1 к постановлению Администрации города Когалыма от 04.12.2018 №2720 Положение

# о проведении городского смотра-конкурса на лучшее новогоднее оформление предприятий торговли и общественного питания города Когалыма

- 1. Общие положения
- 1.1. Настоящее положение о проведении городского смотра-конкурса на лучшее новогоднее оформление предприятий торговли и общественного питания города Когалыма (далее - Положение) определяет цели, порядок проведения и подведения итогов городского смотра-конкурса.
- 1.2. Городской смотр-конкурс на лучшее новогоднее оформление предприятий торговли и общественного питания города Когалыма (далее - смотр-конкурс) проводится в преддверии Нового 2019 года среди предприятий торговли и общественного питания города Когалыма независимо от форм собственности.
  - 1.3. Смотр-конкурс проводится с 17.12.2018 по 24.12.2018.
- 1.4. Организацию, руководство и контроль за проведением смотра-конкурса осуществляет отдел потребительского рынка и развития
- предпринимательства управления экономики Администрации города Когалыма.

  1.5. Проведение смотра-конкурса и определение его победителей осуществляется конкурсной комиссией по подведению итогов городского смотра-конкурса на лучшее новогоднее оформление предприятий торговли и общественного питания города Когалыма (да-лее - конкурсная комиссия), состав которой утверждается постановлением Администрации города Когалыма.
- Конкурсная комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии и членов комиссии
- 2. Цели смотра-конкурса
- 2.1. Повышение качества обслуживания населения города Когалыма услугами торговли и общественного питания, повышение эстетического и художественного уровня праздничного оформления города Когалыма.
- 2.2. Выявление и стимулирование предприятий торговли и общественного питания города Когалыма, обеспечивающих художественно-декоративное оформление фасадов зданий, прилегающих территорий, а также торговых и обеденных залов.
- 2.3. Поддержка творческой активности трудовых коллективов предприятий торговли и общественного питания города Когалыма в преддверии Нового 2019 года.
- 3. Условия участия в смотре-конкурсе
- 3.1. В смотре-конкурсе могут принимать участие юридические лица независимо от форм собственности и индивидуальные предприниматели (далее - участники смотра-конкурса), осуществляющие свою деятельность по оказанию услуг торговли и общественного питания в городе Когалыме.
- 3.2. Для участия в смотре-конкурсе руководители предприятий торговли и общественного питания, индивидуальные предприниматели города Когалыма в срок до 17.12.2018 подают письменные заявки по форме согласно приложению 1 к Положению в управление эконо-
- мики Администрации города Когалыма по адресу: город Когалым, улица Дружбы народов, 7, кабинет № 239. 4. Порядок подготовки, проведения и подведения итогов смотра-конкурса
- 4.1. Конкурсная комиссия с 17.12.2018 по 24.12.2018 выезжает на осмотр предприятий торговли и общественного питания города Когалыма, подавших заявки на участие в смотре-конкурсе и определяет претендентов на призовые места (не более двух на каждое). Призовые места делятся на I. II. III.
- 4.2. Подведение итогов смотра-конкурса осуществляется конкурсной комиссией по 5-балльной системе в соответствии с критериями, указанными в оценочной таблице согласно приложению 2 к настоящему Положению.
- 4.3. По итогам смотра-конкурса конкурсная комиссия определяет победителей среди предприятий торговли и общественного пита-
- ния города Когалыма и выносит решение, которое оформляется протоколом и подписывается всеми членами конкурсной комиссии. 4.4. Участникам смотра-конкурса на лучшее новогоднее оформление предприятий торговли и общественного питания города Когалыма, набравшим наибольшее количество баллов, присуждаются призовые места с вручением дипломов

# Приложение 1 к положению о проведении городского смотра-конкурса на лучшее новогоднее оформление предприятий торговли и общественного питания города Когалыма Заявка

# на участие в городском смотре-конкурсе на лучшее новогоднее оформление предприятий торговли и общественного питания города Когалыма

з лице		
	(Ф.И.О. должность руководителя, номер телефона)	
Наименование предприятия		
	(адрес)	
Занимаемая торговая площадь		KB.I
Вид деятельности		
Руководитель предприятия, индивидуа.	льный предприниматель	

Примечание: В случае выставления на смотр-конкурс нескольких объектов от предприятий, заявка оформляется на каждый объект отдельно.

# Приложение 2 к положению о проведении городского смотра-конкурса на лучшее новогоднее оформление предприятий торговли и общественного питания города Когалыма Оценочная таблица

# по подведению итогов городского смотра-конкурса на лучшее новогоднее оформление предприятий торговли и общественного питания города Когалыма

<u>№</u> п/п	Наименование критерия	Количество баллов
1	Эстетика художественно-декоративного оформления (в т.ч. художественно-световыми компози- циями) фасадов зданий и прилегающих к ним территорий, оконных витрин и интерьера зданий с использованием современных элементов украшений в соответствии с тематикой праздника	0-5
2	Эстетика художественно-декоративного оформления (в т.ч. художественно-световыми компо- зициями) торговых залов, залов обслуживания посетителей, разработке праздничного меню, ценников, прейскурантов в соответствии с тематикой праздника	0-5
3	Новизна и оригинальность в новогоднем оформлении, указанных в пунктах 1, 2 настоящего приложения	0-5
4	Установка искусственных или живых елей, использование гирлянд из ветвей живых елей, укра- шение крон деревьев на прилегающей территории	0-5
5	Благотворительные акции, новогодние распродажи, выставки распродажи, дегустации, праздничные лотереи	0-5
6	Санитарное состояние предприятий торговли или общественного питания и прилегающей тер- ритории	0-5
7	Внешний вид продавцов (официантов), соответствующий тематике праздника	0-5
	Общее количество баллов	

# Приложение 2 к постановлению Администрации города Когалыма от 04.12.2018 №2720

конкурсной комиссии по подведению итогов городского смотра-конкурса на лучшее новогоднее оформление предприятий торговли и общественного питания города Когалыма

А.Ю.Говорищева председатель Думы города Когалыма, председатель комиссии

Т.И.Черных заместитель главы города Когалыма, заместитель председателя комиссии;

специалист-эксперт отдела потребительского рынка и развития предп инимательства управления С В Маслова мики Администрации города Когалыма, секретарь комисси

Члены комиссии:

Л.А.Юрьева

В.С.Лаишевцев

начальник управления культуры, спорта и молодёжной политики Администрации города Когалыма;

начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма.

Е.Г.Загорская начальника управления экономики Администрации города Когалыма

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА

# ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

## От 5 декабря 2018 г. Nº2744 Об утверждении Типового кодекса этики и служебного поведения

# руководителей, работников муниципальных учреждений города Когалыма

Руководствуясь распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, от 14.08.2014 Nº448-рп «Об утверждении Типового кодекса этики и служебного поведения руководителей, работников государственных учреждений и государственных унитарных предприятий Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также хозяйственных обществ, фондов, автономных некоммерческих организаций, единственным учредителем (участником) которых является Ханты-Мансийский автономный округ - Югра», Уставом города Когалыма:

- 1. Утвердить Типовой кодекс этики и служебного поведения руководителей, работников муниципальных учреждений города Когалыма, согласно приложению к настоящему постановлению.
- 2. Руководителям муниципальных учреждений города Когалыма, рекомендовать разработать локальный нормативный акт или внести необходимые изменения в ранее разработанные нормативно-правовые акты.
- 3. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.admkogalym.ru). 4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма С.В.Подивилова

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

# Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 05.12.2018 №2744 Об утверждении Типового кодекса этики и служебного поведения руководителей, работников муниципальных учреждений города Когалыма

Общие положения

- 1.1. Типовой кодекс этики и служебного поведения руководителей, работников муниципальных учреждений города Когалыма (далее · Кодекс), представляет собой свод основополагающих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения. которыми должны руководствоваться руководители и работники муниципальных учреждений города Когалыма, независимо от занимаемой ими должности (далее - работники, работники организации, организации).
- 1.2. Ознакомление с положениями Кодекса граждан, поступающих на работу в организации, производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.
- 1.3. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников организации для добросовест-ного выполнения ими своей профессиональной деятельности, обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения работиков организации, формирование нетерпимого отношения к коррупции.
- 1.4. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в организации, основанных на нормах морали, уважительного отошения к работникам и организации. 1.5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками организации своих должностных обязанностей.
- 1.6. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.
- 1.7. Каждый работник организации должен следовать положениям Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника организации поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса
- 1.8. За нарушение положений Кодекса руководитель и работник организации несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. II. Основные понятия
- 2.1. В целях настоящего Кодекса используются следующие понятия:
- личная заинтересованность возможность получения работником организации в связи с исполнением должностях обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или
- служебная информация любая, не являющаяся общедоступной и не подлежащая разглашению информация, находящаяся в распоряжении работников организации в силу их служебных обязанностей, распространение которой может нанести ущерб законным интересам организации, клиентов организации, деловых партнеров;
- конфликт интересов ситуация, при которой личная (прямая или косвенная) заинтересованность работника организации влияет или может повлиять на надлежащее исполнение должностях обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника организации, с одной стороны, и правами и законными интересами организации, кли-ентов организации, деловых партнеров организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам организации, клиентов организации, деловых партнеров организации;
- клиент организации юридическое или физическое лицо, которому организацией оказываются услуги, производятся работы в процессе осуществления деятельности;
- деловой партнер физическое или юридическое лицо, с которым организация взаимодействует на основании договора в установ-
  - III. Основные принципы профессиональной этики работников организации
- 3.1 Деятельность организации, работников организации основывается на следующих принципах профессиональной этики
- законность: организация, работники организации осуществляют свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Ханты-Ман сийского автономного округа - Югры, настоящим Кодексом;
- приоритет прав и законных интересов организации, клиентов организации, деловых партнеров организации: работники организации исходят из того, что права и законные интересы организации, клиентов организации, деловых партнеров организации ставятся выше личной заинтересованности работников организации;
- профессионализм: организация принимает меры по поддержанию и повышению уровня квалификации и профессионализма работников организации, в том числе путем проведения профессионального обучения.
- независимость: работники организации в процессе осуществления деятельности не допускают предвзятости и зависимости от третьих лиц, которые могут нанести ущерб правам и законным интересам клиентов организации, деловых партнеров организации
- добросовестность: работники организации обязаны ответственно и справедливо относиться друг к другу, к клиентам организации. деловым партнерам организации. - информационная открытость: организация осуществляет раскрытие информации о своем правовом статусе, финансовом состоя-
- нии, операциях с финансовыми инструментами в процессе осуществления деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- объективность и справедливое отношение: организация обеспечивает справедливое (равное) отношение ко всем клиентам организации и деловым партнерам организации.
- IV. Основные правила служебного поведения работников организации
- 4.1. Работники организации обязаны:
- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы организации;
- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности организации:
- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий данной организации;
- соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- постоянно стремиться к обеспечению эффективного исполі соблюдать правила делового поведения и общения, проявлять корректность и внимательность в обращении с клиентами и дело-
- выми партнерами; - проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и граждан иностранных государств, учитывать культур
- ные и иные особенности различных этнических, социальных групп, конфессий, способствовать межнациональному и межконфессио-- защищать и поддерживать человеческое достоинство граждан, учитывать их индивидуальность, интересы и социальные потребно-
- соблюдать права клиентов организации, гарантировать им непосредственное участие в процессе принятия решений на основе предоставления полной информации, касающейся конкретного клиента в конкретной ситуации; - воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей работника
- организации, а также не допускать конфликтных ситуаций, способных дискредитировать их деятельность и способных нанести ущерб репутации организации, а также от поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть воспринято окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки; - не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера;
- снованной публичной критики в адрес друг друга, публичных обсуждений действий друг друга, наносящих ущерб и подрывающих репутацию друг друга, а также деловых партнеров организации: уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе ор-

- соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации, воздерживаться от необо-

ганизации, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке; нести персональную ответственность за результаты своей деятельности;

- работники организаций призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотно-

- шений и конструктивного сотрудничества друг с другом; - внешний вид работника организации при исполнении им должностных обязанностей, в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия, должен выражать уважение к клиентам организации, деловым партнерам организации, соответствовать общепринятому деловому (или корпоративному) стилю. Критериями делового стиля являются официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность
- 4.2. В служебном поведении работника недопустимы:
- любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка,
- гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений. грубости, проявления пренебрежительного тона, заносчивость, предвзятые замечания, предъявление неправомерных, незаслужен



ных обвинений, угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирую-

- 4.3. Работник организации, наделенный организационно-распорядительными полномочиями, также обязан:
- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- принимать меры по предупреждению и пресечению коррупции;
   своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости
- V. Требования к антикоррупционному поведению работников
- 5.1. Работник организации при исполнении им должностных обязанностей не вправе допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
- 5.2. В установленных законодательством Российской Федерации случаях работник организации обязан представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.
- 5.3. Работнику организации в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). В указанных случаях подарки, полученные работником организации в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью организации и передаются работником по акту в организацию в порядке, предусмотренном норма тивным актом организации.
- VI. Обращение со служебной информацией
- 6.1. Работник организации обязан принимать соответствующие меры по обеспечению конфиденциальности информации, ставшей известной ему в связи с исполнением им должностных обязанностей, за несанкционированное разглашение которой он несет ответстве ность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.2. Работник организации вправе обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в организации норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 5 декабря 2018 г. **№2749** 

# О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2900

В соответствии с Уставом города Когалыма, постановлением Администрации города Когалыма от 26.08.2013 №2514 «О муниципаль ных и ведомственных целевых программах»:

- 1. В приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2900 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в городе Когаль лее - Программа) внести следующие изменения:
- 1.1. Строку «Финансовое обеспечение муниципальной программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции: «Общий объём финансирования 22 640,9 тыс.
- рублей, из них: 15 251,3 тыс. руб. бюджет ХМАО Югры, 7 389,6 тыс. руб. бюджет города Когалыма;
- в том числе по годам:
- 2018 год 8 786,5 тыс. руб.
- 6 323,3 тыс. руб. бюджет ХМАО Югры, 2 463,2 тыс. руб. бюджет города Когалыма. 2019 год 6 927,2 тыс. руб.: 4 464,0 тыс. руб. бюджет ХМАО Югры,

- 2 463,2 тыс. руб. бюджет города Когалыма. 2020 год 6 927,2 тыс. руб.:
- 4 464,0 тыс. руб. бюджет ХМАО Югры,
- · 2 463,2 тыс. руб. бюджет города Когалыма»
- 1.2. Приложение 3 к Программе «Перечень основных мероприятий муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в городе Когалыме» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
- 2. Управлению экономики Администрации города Когалыма (Е.Г.Загорская) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
- 3. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).
- 4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Т.И. Черных

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Финансовые затраты на реализацию

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 05.12.2018 №2749 Перечень основных мероприятий муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в городе Когалыме»

Визоправным муниципальной программы (спеть муниципальной программы муниципальной программы (спеть муниципальной программы муниципальной программы (спеть муниципальной спеть муниципальной программы (спеть муниципальной спеть муниципальной программы (спеть муниципальной программы (спеть муниципальной программы (спеть муниципальной программы (спеть муниципальной спеть муниципальной программы (спеть муниципальной программы (спеть муниципальной программы (спеть муниципальной спеть муниципальной программы (спеть муниципальной спеть муниципальной программы (спеть муниципальной программы (спеть муниципальной спеть муниципальной сп	Номер	Основные мероприятия муни-	Ответственный исг	юл-			(тыс. рублей)			
1	основного меропри-	мероприятии с показателями						в том		
Подпрограмма I. Развитие растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства (при подпрограмма II. Развитие животноводства (при подпрограм Когальма II. Развитие животноводства (при подпрограм Когальма II. Развитие животноводства (при подпрограм Когальма II. Развитие животном подпрограм Когальма II. Развитие когальна II. Развитие животном подпрограм Когальма II. Развитие когальна III. Развитие к	ятия	муниципальной программы)	ние, организаци.	и		всег	o	2018г.	2019г.	2020г.
1.1.   Развитие производства опощей открытого и защищенного групта (8)   Управдение жовоминия даминистрации города (боджет торода Когальма)   Субсиции на поддержку животно- когальма (Субсиции на поддержку животно- когальма (Субсиции на поддержку животно- производства (17) на поддержку животно- когальма (Субсиции на поддержку животно- производства в виде предоставления учиваления водстав в виде предоставления учиваления водстав в виде предоставления (Субсиции на поддержку животно- когальма (Субсиции на поддержку животно- когальма (Субсиции на распрасова (Субсиции на поддержку животно- производства в виде предоставления (Субсиции на развитие материально	1	2	3		4	5		7	8	9
1.1.   Развитие производства овощей открытите в защищенного групта (8)   Управление экономики Администрации города Когальма   Состажет автономного одруга)   Состажет автономного одруга   Состажет прода Когальма   Состажет порода Когальма   Состажет города Когал		Подпрограмма І. Развити	е растениеводства, п	ерера	аботки и реализации г	тродукции	расте	ениеводс	тва	,
1.1.   Развитие производства овощей отгрыта (8)   Развитие животноводства (1-7)   Развитие					всего	0,0		0,0	0,0	0,0
Подпрограмма П. Развитие животноводства, переработки и реализации продукции животноводства   1-72	1.1.	открытого и защищенного	Администрации города		сийского автономно округа - Югры (дал - бюджет автономно	ee 0.0		0,0	0,0	0,0
2.1.   Развитие животноводства (1-7)   Управление животноводства (1-7)   Образовательных продаржах малых форм (1-7)   Образовательных продаржах малых форм хозяйствования (1-7)   Образо						a- 0,0		0,0	0,0	0,0
2.1.1.   Развитие животноводства (1-7)   менятирода боюджет автономного округа   13 400,0   5 700,0   3 850,0   3		Подпрограмма П. Развит	ие животноводства, г	герер	аботки и реализации	продукции	т живо	тноводс	тва	
2.1.1   Развитие животноводства (1-7)   обиджет автономного округа (13 400,0   5 700,0   3 850,0   3 850,0   60джет города Когалыма (14 70,0   5 700,0   3 850,0   9 50,0			Viinanaanua		всего	16 250,0		6 650,0	4 800,0	4 800,0
Субендии на поддержку животно- водства, переработки и реализации продукции животновдства   Финансовая поддержка развития сельскохозяйственного производства в издел предоставления (в том числе за виде предоставления (в том числе за том и реализации продукции животномдетна   Ободжет города Когальма   0,0   0,0   0,0   0,0     Ободжет автономного округа   0,0   0,0   0,0   0,0     Ободжет порода Когальма   2,850,0   950,0   950,0   950,0     Ободжет торода Когальма   2,850,0   950,0   950,0   950,0     Ободжет загономного округа   0,0   0,0   0,0     Ободжет торода Когальма   2,850,0   950,0   950,0   950,0     Ободжет торода Когальма   2,850,0   950,0   950,0     Ободжет порода Когальма   2,850,0   950,0   950,0     Ободжет порода Когальма   2,850,0   950,0   950,0     Ободжет о	2.1.	Развитие животноводства (1-7)	экономики Адми- нистрации города	бн		13 400,0		5 700,0	3 850,0	3 850,0
2.1.1.   Субсидии на поддержку животны одетав, передаботки и реализации и продукции животноводства в инферации города когальная   0,0			Когалыма	бюда	жет города Когалыма	2 850,0		950,0	950,0	950,0
2.1.1. Водства, переработия и реализации продукции животноводства в мономики Администрации города Когальма   0.0 0.0 0.0 0.0 0.0 0.0 0.0 0.0 0.0 0			Vирарланиа		всего	13 400,0	)	5 700,0	3 850,0	3 850,0
Обеспечение осуществления общих для человека и животных (10)   Обеспечение осуществления защии безидаровых (10)   Обеспечение осуществления отлова, транспортировами (10)   Обеспечение осуществления защии безидаровых (10)   Обеспечение осуществления защии безидаровых (10)   Обеспечение осуществления отлова, транспортировых (10)   Обеспечение осуществления защии безидаровых (10)   Обеспечение осуществления отлова, транспортировых (10)   Обеспечение осуществления обеспечение осуществления отлова, транспортировых (10)   Обеспечение осуществления обеспечение осуществления обеспечение осуществления обеспечения обе	2.1.1.	водства, переработки и реализации	экономики Адми- нистрации города	бн		13 400,0		5 700,0	3 850,0	3 850,0
2.1.2.		1,00	Когалыма	бюда	жет города Когалыма	0,0		0,0	0,0	0,0
2.1.2.   Водства в виде предоставления усобсядий в целях возмещения затрат, связанных с реализацией свенскохозяйственной продукты инстрации города Когалыма   2 850,0 950,0					всего	2 850,0		950,0	950,0	950,0
Субсидии на развитие материально- технической базы малых форм хозяйствования (9)   Оприрограмма 3: «Поддержкая малых форм хозяйствования»	2.1.2.	водства в виде предоставления субсидий в целях возмещения затрат, связанных с реализацией	экономики Адми-			0,0	0,0		0,0	0,0
З.1.   Субсидии на развитие материаль но-технической базы малых форм хозяйствования (9)   Управление экономики Администрации города Когалыма   0,0		(в том числе в части расходов по аренде торговых мест на город-		бюд:	бюджет города Когалыма		2 850,0 950,0		950,0	950,0
3.1.   Субсидии на развитие материальнотехнической базы малых форм мономики Администрации города Когалыма   бюджет автономного округа   бюджет обеспановки в города Когалыма и защита населения от болезней общих для человека и животных   бюджет порода Когалыма   бюджет обеспановки в города Когалыма   бюджет обеспановки в города Когалыма   бюджет обеспановки в города Когалыма   бюджет автономного округа   1851,3   623,3   614,0		Подп	рограмма 3: «Поддер	жка 1	малых форм хозяйств	ования»				
3.1.			Vправление	всего		0,0		0,0	0,0	0,0
Подпрограмма 4: «Обеспечение стабильной благополучной эпизоотической обстановки в городе Когалыма и защита населения от болезней общих для человека и животных»    Обеспечение осуществления отлова, транспортировки, учета, содержания, умерщивления, утилизации безнадзорных и бродячих животных (10)   Муниципальное казенное учрежденей жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма»   Всего	3.1.	но-технической базы малых форм	экономики Адми- нистрации города			0,0		0,0	0,0	0,0
Ней общих для человека и животных			Когалыма	бюда	жет города Когалыма	0,0		0,0	0,0	0,0
4.1.   Обеспечение осуществления и отлова, транспортировки, учета, содержания, умерщвления, утилизации безнадзорных и бродячих жилонино-коммунального хозяйства города Когалыма Муниципальной программе   Управление экономики Администрации города Когалыма Муниципальное казенное учреждение «Управление экономики Администрации города Когалыма Муниципальное казенное учреждение «Управление экономики Администва города Когалыма Т 389,6 2 463,2 2 463,2 2 463,2 3 604,0 602,7 6	Подпрог	рамма 4: «Обеспечение стабильной				городе Ког	алыме	е и защи	та населения	от болез-
4.1. отдова, транспортировки, учета, содержания, умершвления, утили жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма животных (10)    Всего по муниципальной программе    Всего по муниципальной программе    В том числе: Ответственный исполнитель: Управление зономики Администрации города Когалыма    В том числе: Ответственный исполнитель: Управление зономики Администрации города Когалыма    В том числе: Ответственный исполнитель: Управление зономики Администрации города Когалыма    В том числе: Ответственный исполнитель: Управление зономики Администрации города Когалыма    В том числе: Ответственный исполнитель: Управление зономики Администрации города Когалыма    В том числе: Ответственный исполнитель: Управление зономики Администрации города Когалыма    В том числе: Ответственный исполнитель: Управление зономики Администрации города Когалыма    В том числе: Ответственный исполнитель: Управление зономики Администрации города Когалыма    В том числе: Ответственный исполнитель: Управление зономики Администрации города Когалыма    В том числе: Ответственный исполнитель: Управление зономики Администрации города Когалыма    В том числе: Ответственный исполнитель: Управление зономики Администрации города Когалыма    В том числе: Ответственный исполнитель: Управление зономики Администрации города Когалыма    В том числе: Ответственный исполнитель: Управление зономики Администрации города Когалыма    В том числе: Ответственный исполнитель: Ответственный исполнительного Ответственный исполнительного Ответственный исполнительного Ответственный и		Оборнации с стительных			всего	6 390,9		2 136,5	2 127,2	2 127,2
животных (10)   хозяйства города Когальма	4.1.	отлова, транспортировки, учета, содержания, умерщвления, утили-	ние «Управление жилищно-комму-			1 851,3		623,3	614,0	614,0
Всего по муниципальной программе Всего по муниципальной программе Всего по муниципальной программе  В том числе: Ответственный исполнитель: Управление экономики Администрации города Когалыма Муниципальное округа  Бюджет автономного округа  В том числе: Ответственный исполнитель: Управление экономики Администрации города Когалыма Торода			хозяйства города	бюд:	жет города Когалыма	4 539,6		1 513,20	1 513,20	1 513,20
Всего по муниципальной программе  Нистрации города Когальма Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когальма»  Б том числе: Ответственный исполнитель: Управление экономики Администрации города Когальма города Когальма округа  Нистрации города Когальма бюджет автономного округа  Б том числе: Ответственный исполнитель: Управление экономики Администрации города Когальма города Когальм			Управление		всего	22 640,9		8 786,5	6 927,2	6 927,2
Когалыма» бюджет города Когалыма 7 389,6 2 463,2 2 463,2 2 463,2 8 60,0 4 800,0 4 800,0 5 700,0 8 70,0 13 400,0 5 700,0 3 850,0 9 70,0 1 8 70,0 1	Всего по муниципальной программе		нистрации города Когальма Муниципальное казенное учрежде- ние «Управление жилищно- коммунального			15 251,3		6 323,3	4 464,0	4 464,0
В том числе:  Ответственный исполнитель: Управление экономики Администрации города Когальма  округа  13 400,0 5 700,0 3 850,0 3 850,0 округа				бюджет города Когалыма		7 389,6		2 463,2	2 463,2	2 463,2
Ответственный исполнитель: Оноджет автономного округа 13 400,0 5 700,0 3 850,0 3 850,0 округа округа		D			всего	16 250,0	)	6 650,0	4 800,0	4 800,0
города Когалыма бюджет города Когалыма 2 850,0 950,0 950,0 950,0		тветственный исполнитель: вение экономики Администрации				13 400,0	)	5 700,0	3 850,0	3 850,0
		города Когалыма		бюджет города Когалыма		2 850,0		950,0	950,0	950,0

Соисполнитель:	всего	6 390,9	2 136,5	2 127,2	2 127,2
Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального	бюджет автономного округа	1 851,3	623,3	614,0	614,0
хозяйства города Когалыма»	бюджет города Когалыма	4 539,6	1 513,2	1 513,2	1 513,2

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 5 декабря 2018 г.

# О внесении дополнения в постановление Администрации города Когалыма от 03.04.2017 №646

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Когалыма, в целях реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды в городе Когалыме на 2018 - 2022 годы», утвержденной постановлением Администрации города Когалыма от 14.11.2017 №2354, во исполнение пункта 1.2 протокола заседания общественной комиссии города Когалыма по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» от 06.04.2018 №06:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 03.04.2017 №646 «Об утверждении порядков формирования муниципальной

- программы «Формирование комфортной (современной) городской среды» в городе Когалыме» (далее постановление) внести следующее дополнение:
- 1.1. Постановление дополнить приложением 5 согласно приложению к настоящему постановлению.
- 2. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru). 3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы города Когалыма Р.Я.Ярема.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 05.12.2018 №2752 Приложение 5 к постановлению Администрации города Когалыма от 03.04.2017 №646

# Порядок

# аккумулирования денежных средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение работ по благоустройству общественных территорий

- 1. Общие положения
- 1.1. Настоящий Порядок аккумулирования денежных средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение работ по благоустройству общественных территорий (далее - Порядок), регламентирует процедуру аккумулирования денежных средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение работ по благоустройству общественных территорий в городе Когалыме, механизм контроля за их расходованием, а также устанавливает порядок и формы трудового и (или) финансового участия заинтересованных лиц в выполнении указанных работ.
- 1.2. Заинтересованные лица физические и юридические лица.
- 1.3. Под формой трудового участия понимается неоплачиваемая трудовая деятельность заинтересованных лиц, имеющая социально полезную направленность, не требующая специальной квалификации и организуемая для выполнения работ по благоустройству общественных территорий.
- 1.4. Под формой финансового участия понимается привлечение денежных средств заинтересованных лиц для финансирования части затрат по выполнению работ по благоустройству общественных территорий. 2. Порядок трудового
- и (или) финансового участия заинтересованных лиц
- 2.1. Трудовое участие осуществляется заинтересованными лицами на общественной территории, подлежащей благоустройству, в соответствии с решением общественной комиссии муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры городского округа города Когалым по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» (далее - Общественная комиссия).
- 2.2. Перечень работ, осуществляемых заинтересованными лицами, определяется в соответствии с решением Общественной комиссии. 2.3. Трудовое участие заинтересованных лиц может быть внесено в перечень работ в виде следующих мероприятий, не требующих специальной квалификации, таких как:
- субботники:
- подготовка общественной территории к началу работ;
- участие в строительных работах снятие старого оборудования, установка уличной мебели, зачистка от ржавчины, окрашивание элементов благоустройства;
- участие в озеленении территории высадка растений, создание клумб, уборка территории; обеспечение благоприятных условий для работников подрядной организации, выполняющей работы (например, организация при-
- 2.4. Информация о начале реализации мероприятий по благоустройству (дата, место проведения, памятка и другие материалы) размещается отделом архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также непосредственно на информационных стендах на благоустраиваемой территории. 2.5. Для целей финансового участия заинтересованных лиц в благоустройстве общественных территорий Администрация города Ко-
- галыма открывает счет в органах Федерального казначейства и размещает реквизиты на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).
- Заинтересованные лица, желающие финансово принять участие в благоустройстве общественной территории, перечисляют де-нежные средства по реквизитам, с указанием в назначении платежа наименования общественной территории в соответствии с перечнем территорий, включенных в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды в городе Когалыме». 2.7. В случае невозможности идентифицировать поступление денежных средств отдел архитектуры и градостроительства Админи-
- страции города Когалыма проводит мероприятия по уточнению поступлений в соответствии с постановлением Администрации города Когалыма от 31.12.2015 №3890 «Об утверждении порядка документооборота по начислению, учета и возврату платежей, поступающих
- в бюджет города Когалыма». 3. Условия аккумулирования и расходования средств
- 3.1. Информация о суммах, поступивших (поступающих) денежных средств, Комитет финансов Администрации города Когалыма еженедельно размещает (обновляет) на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-
- сети «Интернет» в разрезе общественных территорий муниципального образования. 3.2. Комитет финансов Администрации города Когалыма ежемесячно обеспечивает направление данных о поступивших от заинтере-
- сованных лиц денежных средствах в разрезе общественных территорий, подлежащих благоустройству, в адрес Общественной комиссии. 3.3. Расходование денежных средств, поступивших от заинтересованных лиц, осуществляется в соответствии с условиями договора
- (соглашения) на выполнение работ по строительству, реконструкции, благоустройству общественных территорий. 3.4. Перечисление денежных средств, поступивших от заинтересованных лиц на выполнение работ по благоустройству общественных территорий, осуществляется на расчетный счет подрядной организации, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.
- 4. Контроль за соблюдением условий порядка
  4.1. Контроль за целевым расходованием денежных средств, поступивших от заинтересованных лиц, осуществляет отдел финансово-акономического обеспечения и контроля Администрации города Когалыма, отдел муниципального контроля Администрации города Когалыма и Контрольно-счетная палата города Когалыма в соответствии с бюджетным законодательством в рамках проверки целевого
- использования бюджетных средств на выполнение работ по благоустройству общественных территорий города Когалыма.
  4.2. Комитет финансов Администрации города Когалыма по заявке на возврат отдела архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма в соответствии с формой по КФД (квалификация форм доходов) 0531803 обеспечивает возврат аккумулированных денежных средств заинтересованным лицам в срок до 31 декабря текущего года.

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 5 декабря 2018 г.

Nº2743

# О внесении изменений в постановление Администрации города

Руководствуясь приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 №26н «Об Общих требованиях к порядку сотавления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений»: 1. В постановление Администрации города Когалыма от 19.12.2017 №2747 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ве-

- дения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений города Когалыма» (далее постановление) внести следующие изменения 1.1. пункт 1.3. раздела 1. приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:
- «1.3. Смета учреждения составляется и утверждается на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и на плановый период) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.»;
- 1.2. в пункте 2.1. раздела 2. приложения 1 к постановлению слова «на период одного финансового года» заменить словами «на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период)»;
- 1.3. приложения 1 и 2 к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений города Когалыма изложить в редакции согласно приложениям 1 и 2 соответственно к настоящему постановлению:
- 2. Настоящее постановление применяется при составлении, утверждении и ведении бюджетной сметы казенного учреждения, начиная с составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения на 2019 год (на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов).
- 3. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru). 4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма. Приложение 1 к постановлению Администрации города Когалыма от 05.12.2018 №2743

CO	ЛАСОВАНО		утверждаю								
(наименов	ание должности лица)	_	(наименование должности лица)								
(подпись)	(расшифровка подписи)		(подпись)	(расшифровка подписи)							
""	20 г.	"	"	20	Γ.						

БЮ	ДЖЕТНАЯ С!	МЕТА НА 20	ФИНАІ	НСОВЫЙ ГОД	Д		КОДЫ		1		P	аздел 1. Итогов	ые показатели бы	оджетной сметы		
(НА 20 ФИНА					0 ГОДОВ*)	Форма по ОЕ	СУД 0501 Цата	012	Код по бюджет	ной классифи	кации Российс	кой Федерации	на 20 год		Сумма	на 20 год
Получатель бюдж	etuliy chenetb	_				по Сводному реес по Сводному реес			раздел	подраздел		вид расходов	(на текущий финансовый го	на первий гол		(на второй год планового периода)
Распорядитель бы	оджетных сред	ств				Глава по	—		1	2	3	4	5		6	7
Главный распоря, средств Наименование бк		ных —				по ОКТ по ОЬ					1	Итого по коду Б	К			
Единица измерения: руб. Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы										Разле	п 2. Пимиты би	Всег		там попуцателя би	оджетных средств	
Код по бюдж	етной классиф			дерации		Cy:	има	на 20 год	Hamsavanauss	Код г	то бюджетной в	глассификации 1 едерации		(am nony laron) on	Сумма	
раздел	подраздел	целевая стат	ья вид	расходов	год)	на 20_ (на первый год пла	нового периода)	(на второй год планового периода)	Наименование показателя	раздела	подраздела 3	целевой статьи	вида расходов	на 20 год (на текущий финансовый год)	на 20 год (на первый год планового периода)	на 20 год (на второй год планового периода) 8
1	2	3		4	5	6		7	1	2	3	4	3	0	,	0
			Итого	о по коду БК					Раздел 3. Лим		ых обязательст	в по расхолам н	Всего	е бюджетных инве	естиций юридическим	лицам. субсилий
* В случае утверж						плановый период.			бюджетным и а лицам, индиві корпорациям, к	втономным уч дуальным про омпаниям, пуб	чреждениям, и едпринимателя блично-правові	ным некоммерчем, физическим: компаниям; фударственного д	еским организац пицам - производ осуществление п	иям, межбюджетн цителям товаров, р латежей, взносов, е судебных актов,	ых трансфертов, субси работ, услуг, субсидий , безвозмездных перечь государственных гара	дий юридическим государственным ислений субъектам
					ийской Федераг	олучателя бюджет ции	Сумма		Наименование			классификации I едерации	Российской		Сумма	
Наименование по		раздела	подраздела	а целевой ст	гатьи вида расх	кодов на 20 <u>го</u> (на текущи финансовы год)	ій (на первый	(на второй	показателя	раздела	подраздела 3	целевой статьи 4	вида расходов	на 20 год (на текущий финансовый год) 6	на 20 год (на первый год планового периода)	на 20 год (на второй год планового периода) 8
1		2	3	4	5		7	8	Итого по коду І	SK						
Итого по кол	у БК					Всего					ых обязательст	в по расходам н	Всего а закупки товаро	в, работ, услуг, ос	уществляемые получат	елем бюджетных
бюджетным и а	втономным уч	реждениям, и	ным неком	имерческим ор	ставление бюдж эганизациям, ме	етных инвестиций жбюджетных тран	сфертов, субсиди	й юридическим	Наименование			средст	в в пользу треты кой Федерации		Сумма на 20 год	на 20 год
корпорациям, к	омпаниям, пуб	лично-правов	ым компан	ниям; осущест ного долга, ис	вление платеже	и товаров, работ, ус й, взносов, безвозн ных актов, государ ходам	иездных перечисл	ений субъектам	показателя	раздела	подраздела ц	елевой статьи	вида расходов	на 20 год (на текущий финансовый год) 6	на 201од (на первый год планового периода) 7	на 20 год (на второй год планового периода) 8
	К	од по бюджет	ной класси	фикации Росс	ийской Федераг		Сумма	ц на 20 год	Итого по коду БК							
Наименование по		раздела	подраздела	а целевой ст	гатьи вида расх	финансовь	ій (на первый год плановог	(на второй год планового		D 5 CEU	M DOUILO, F		Всего			
1		2	3	4	5	год) 6	периода)	периода) 8	Наименование	Код по бюдж	кетной классиф	икации Российс	кой Федерации	на 20 год	нормативных обязатель Сумма на 20 год	на 20 год
									показателя	раздела 2	подраздела ц	елевой статьи	вида расходов 5	(на текущий финансовый год) 6	(на первый год планового периода) 7	(на второй год планового периода)  8
Итого по код	у БК					Всего			Итого по коду							
Раздел 4. Лим	иты бюджетнь	х обязательст		дам на закупкі средств в польз		г, услуг, осуществл	яемые получател	ем бюджетных	БК				Всего			
	Код по б	оджетной кла	ссификаци	ии Российской	Федерации		Сумма			финансово-э ый бухгалтер	кономической )	(подпись)			(расшиф	ровка)
Наименование показателя	раздела	подразд	ела цел	левой статьи	вида расходов	на 20 год (на текущий финансовый год	на 20 год (на первый год планового	на 20 год (на второй год планового		0г.	_	(подпись)			(расшиф	ровка)
1	2	3		4	5	6	периода) 7	периода) 8	Согласовано: (структурное под		оординирующе о учреждения)	е деятельность				
									(должность) « » 2	0г.	_	(подпись)			(расшиф	ровка)
Итого по коду БК									Изве	щение					янских (ферм	
					Всего						енды зе	мельного	участка д	ля осущес	даже права н ствления крес	
				ссигнования на ии Российской		бличных нормати	вных обязательст Сумма	3	Комитет по упр декса Российско		иципальным им	уществом Адми	нистрации горо,		ответствии со статьей 3	39.18 Земельного ко-
Наименование показателя	раздела	подразд	ела цел	левой статьи	вида расходов		на 20 год (на первый год планового	на 20 год (на второй год планового	1.Для ведения	крестьянского лым, ул. Южн	о (фермерского ая, категория з	о) хозяйства, ме емель – земли і	естоположение з	емельного участн	ка: Ханты - Мансийский 5001 кв.м., кадастровь	
1	2	3		4	5	финансовый год	периода) 7	периода) 8	В течении 30 д нием о намерени	ней со дня пуб и участвовать	бликации заинт в аукционе на	ересованные гр право заключен	ия договора аре	нды земельного у		
									Заявления о на электронной почт В заявлении не	ой по адресу:	: delo@admkog		отся по адресу:	г. Когалым, ул. Др	ружбы Народов, 7, кабі	инет 428, почтой или
Итого по коду БК									- фамилию, им: - наименовани	я, отчество, ме е и место нах	есто жительств ождения заяви	теля (для юрид	ического лица),	а также государс	щего личность заявите твенный регистрацион	ный номер записи о
	ьник финансоі лавный бухгал		ской служб	5ы	Всего				государственнои логоплательщика - цель использо - кадастровый	; рвания земель	ьного участка;	лица в едином	государственно	м реестре юриди	ческих лиц, идентифик	ационныи номер на-
Исполнитель	Januari Oyri azi			(подпись)		_	(расши	фровка)	- площадь земе - местоположе К заявлению не	ние земельно	го участка.					
				(подпись)		_	(расши	фровка)	<ul> <li>копию паспор</li> <li>документ, под</li> </ul>	та (для гражд ітверждающи	анина); й полномочия і	представителя з	заявителя, в случ	ае, если с заявле	нием обращается пред	ставитель (доверен-
Согласовано: (структурное	подразделени муниципаль	е, координиру ного учрежде		гельность					ность, копия пасг Дата окончания Получить более Справки по тел	срока подачі подробную ин	и заяво́к:14.01. нформацию мох	2019 года (17:0 кно по адресу: г.	0 часов по местн Когалым, ул. Дру	ому времени) жбы Народов, 7, к	абинет № 109 в рабочи	е дни с 09:00 до 12:30.
(должность) « » 2	0 г.	_		(подпись)		_	(расши	фровка)								
СОГ	— <b>Прил</b> ЛАСОВАНО	ожение 2 к	постано	овлению Ад		<b>и города Кога</b> ТВЕРЖДАЮ	<b>пыма от 05.12</b>	.2018 <b>№</b> 2743	распо	ояжени	ями Адк	инистра	ации гор	ода вы мо	тановленияі эжете ознако ти интернет	омиться
(наименован	ие должности	лица)			(на	именование должн	ости лица)		2 34	оршац			kogalym			
(подпись)	(расшифровк	а подписи)		(подпись)	) (paci	пифровка подписи	)	_	рода Когалыма	от 02.10.2013	№2810».				нения в постановление	
""	ЕНЕНИЕ ПОК	20 г. АЗАТЕПЕЙ Б	ЮЛЖЕТН	"" Юй сметы		20	г. КОДЫ		предпринимате.	ъства города	Когалыма».			• • •	ии субсидии субъектам ии субсидии субъектам	
НА 20 ФИ					и 20	Форма по ОКУД	0501013		предпринимате. 4. Постановле	тьства города ние Админист	Когалыма». грации города			• • •	ии субсидии субъектам	
	,	'"_		_20 г.	по	Дата Сводному реестру			предпринимате.	ние Админист ъства города	грации города когалыма».				ии субсидии субъектам	
Получатель бюдж Распорядитель бю		_				Сводному реестру Глава по БК			6. Постановле предпринимате	ение Админис пьства города	трации города к Когалыма».				ии субсидии субъектам ии субсидии субъектам	
гаспорядитель ок Главный распоряд средств		_				по ОКТМО			предпринимате. 8. Постановле	тьства города ние Админист	Когалыма». грации города				ли субсидии субъектам ли субсидии субъектам	
ередеть Наименование бк Единица измерен		_				по ОКЕИ	383		предпринимате.	пьства города ия по результ	когалыма». атам публичнь	х слушаний по		•	огалыма «О бюджете г	
	ия: руо.	1/							201910Ди на ПЛ	ловый перио						
КОГАЛЬ	МСКИЙ	_				РОДСКАЯ ГА				E				: Ю.В. УШЕН гор: Сергей Т		
						ія города Когал г. Когалым, ул		дов, д. 7).		Адр	рес редакции	и издателя: 6	328485, Тюмен	нская область, Х	ХМАО-Югра,	

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, ХМАО - Югре и ЯНАО 13 марта 2014 года.

Отпечатано: КГ МУП «Когалымская городская типография» (628483, г. Когалым, проспект Нефтяников, 1A/2)

Регистрационный номер ПИ NТУ72-01077. Индекс 54326 (04326 для организаций).

Адрес редакции и издателя: 628485, Тюменская ооласть, Агластъра, г. Когалым, ул. Молодежная, 3, офис 1. Контактные телефоны и адреса электронной почты: приемная - 5-03-55 (факс), главный редактор - 5-00-74. E-mail: kogyest@mail.ru. отдел рекламы - 2-35-55, e-mail: vek.reklama@mail.ru www.kogvest.ru

Заказ 2928. Время подписания номера в печать по графику в 14.00. Номер подписан в 14.00. Тираж номера 500 экз. Распространяется бес