

Table with 4 main sections: Задача №2, Подпрограмма 2, Задача №4, Подпрограмма 3, Задача №5, Подпрограмма 4. Contains detailed descriptions of tasks and subprograms related to road construction and safety.

Large data table with 11 columns representing years from 2019 to 2024. Rows include various economic indicators such as 'Индекс производства', 'Производство пищевых продуктов', 'Производство текстильных изделий', etc.

РАСПОРЯЖЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 2 ноября 2021 г. №203-р О среднесрочном прогнозе социально-экономического развития города Когалыма на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

В соответствии со статьёй 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 28 Устава города Когалыма и Порядками разработки, корректировки, утверждения (одобрения) и осуществления мониторинга прогнозов социально-экономического развития города Когалыма на среднесрочный и долгосрочный периоды и контроля их реализации, утверждёнными постановлением Администрации города Когалыма от 16.03.2016 №665:

Р.Я.Ярема, исполняющий обязанности главы города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 02.11.2021 №203-р Основные показатели прогноза социально-экономического развития на среднесрочный период город Когалым

Table with 11 columns: Показатели, Единица измерения, отчет 2019, отчет 2020, оценка показателя 2021, and прогноз (2022, 2023, 2024) with sub-columns for conservative and base variants.

Table with 13 columns showing socio-economic indicators for the city of Kogalyma from 2017 to 2021. Includes categories like 'Small and medium enterprises', 'Investment', 'Demographics', 'Employment', and 'Infrastructure'.

Table with 13 columns showing socio-economic indicators for the city of Kogalyma from 2017 to 2021, continuing from the previous table. Includes categories like 'Human Resources', 'Labor Market', 'Wages', and 'Social Security'.

РАСПОРЯЖЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЬСКОГО АУТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ. О присуждении премии главы города Когалыма в сфере культуры и искусства. №209-р

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления...» Уставом города Когалыма, постановлениями Администрации города Когалыма от 15.10.2013 №2932 «Об утверждении муниципальной программы «Культурное пространство города Когалыма», от 13.04.2017 №737 «О премии главы города Когалыма в сфере культуры и искусства»... 1. Присудить премию главы города Когалыма в сфере культуры и искусства (далее - Премия) в размере 10 000 (десять тысяч) рублей 00 копеек... 2. Фонду заработной платы работников организаций...

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 12.11.2021 №2306

Таблица 2

Распределение финансовых ресурсов муниципальной программы

Table with columns: Номер основного мероприятия, Основные мероприятия муниципальной программы, Ответственный исполнитель, Источники финансирования, Финансовые затраты на реализацию (тыс. рублей) for years 2021-2025. Includes sub-program details for 'Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций'.

Table with columns: Итого по подпрограмме №2, Итого по задаче №3, Итого по задаче №2, Итого по подпрограмме №3, Итого по задаче №1, Итого по задаче №4, Итого по подпрограмме №4. Shows budget breakdowns for various categories like 'Информационная открытость деятельности Администрации' and 'Создание условий для выполнения отдельных структурными подразделениями'.

Financial table with 8 columns (expense type, budget source, etc.) and 5 rows of data, including 'Прочие расходы', 'Ответственный исполнитель (ОСОиСВ)', 'Сопонимитель 1 (Сектор пресс-службы)', 'Сопонимитель 2 (УО (МАУ «ИРЦ г.Когалыма»))', 'Сопонимитель 3 (Сектор пресс – службы (МКУ «Редакция газеты «Когалымский вестник»))', 'Сопонимитель 4 (САПОПС)'. Total sum at the bottom: 154528,21.

В Перечне мероприятий использованы следующие сокращения: Отдел по связям с общественностью и социальным вопросам Администрации города Когалыма – ОСОиСВ; Муниципальное казенное учреждение «Редакция газеты «Когалымский вестник» – МКУ «Редакция газеты «Когалымский вестник»; Управление образования Администрации города Когалыма (Муниципальное автономное учреждение «Информационно - ресурсный центр города Когалыма»); УО (МАУ «ИРЦ г.Когалыма»); Сектор пресс-службы Администрации города Когалыма - Сектор пресс- службы; Сектор анализа и прогноза общественно-политической ситуации – САПОПС.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ №2307
От 12 ноября 2021 г.
О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 15.06.2018 №1303

В соответствии с Уставом города Когалыма, постановлением Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2901 «Об утверждении муниципальной программы «Содействие занятости города Когалыма», учитывая экспертное заключение Управления государственной регистрации нормативных правовых актов...
1. В приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 15.06.2018 №1303 «Об утверждении порядка реализации права на участие в осуществлении отдельных государственных полномочий по организации и финансированию проведения оплачиваемых общественных работ...»
1.1. абзац пятый пункта 4.5 раздела 4 порядка после слов «не может превышать половины норм продолжительности рабочего времени» дополнить словами «для лиц соответствующего возраста».
2. Управлению экономики Администрации города Когалыма (Е.Г.Загорская) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов...
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).
4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Т.И.Черных.

Р.Я.Ярема, исполняющий обязанности главы города Когалыма.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ №2309
От 12 ноября 2021 г.
О проведении в городе Когалыме муниципального этапа конкурса «Семья года Югры» в 2021 году

В соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 26.11.2010 №320-п «О проведении конкурса «Семья года Югры», в целях укрепления института семьи, развития лучших семейных традиций, формирования позитивного имиджа семьи, распространения положительного опыта семейных династий:
1. Провести в городе Когалыме с 10.11.2021 по 15.12.2021 муниципальный этап конкурса «Семья года Югры».
2. Утвердить:
2.1. Положение о проведении в городе Когалыме муниципального этапа конкурса «Семья года Югры» в 2021 году согласно приложению 1 к настоящему постановлению;
2.2. состав организационного комитета муниципального этапа конкурса «Семья года Югры» в 2021 году согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).
4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Л.А. Юрьеву.

Р.Я.Ярема, исполняющий обязанности главы города Когалыма.

Приложение 1 к постановлению Администрации города Когалыма от 12.11.2021 №2309

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ В ГОРОДЕ КОГАЛЫМЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА КОНКУРСА «СЕМЬЯ ГОДА ЮГРЫ» В 2021 ГОДУ

1. Общие положения
1.1. Настоящее Положение о проведении муниципального этапа конкурса «Семья года Югры» (далее - Положение) определяет цели, задачи и порядок организации и проведения муниципального этапа конкурса «Семья года Югры».
1.2. Муниципальный этап конкурс «Семья года Югры» (далее - Конкурс) организуется и проводится отделом по связям с общественностью и социальным вопросам Администрации города Когалыма (далее - организатор) совместно со структурными подразделениями Администрации города Когалыма.
1.3. Цели и задачи Конкурса:
- формирование позитивного имиджа семьи;
- мотивация для ведения здорового образа жизни;
- развитие и пропаганда семейных ценностей и традиций;
- повышение социального статуса семьи;
- выявление и честование семей, достойно воспитывающих детей, сохраняющих традиции семейного воспитания, развивающих увлечения и таланты членов семей;

-возрождение и сохранение духовно-нравственных традиций семейных отношений.

- 1.4. В конкурсе участвуют семьи, проживающие в городе Когалыме не менее 10 лет и состоящие в зарегистрированном браке, за исключением семей-победителей предыдущих этапов муниципального и окружного конкурсов, в том числе:
- семьи, в которых создаются благоприятные условия для гармоничного развития каждого члена семьи;
- семьи, в которых дети получают воспитание, основанное на духовно-нравственных ценностях, таких как человеколюбие, справедливость, честь, совесть, воля, личное достоинство, вера в добро и стремление к исполнению нравственного долга перед самим собой, своей семьёй и своим Отечеством;
- семьи, члены которых активно участвуют (участвовали) в жизни сообщества, города, округа, страны, отмечены муниципальными, региональными, федеральными, общественными наградами (поощрениями);
- семьи, уделяющие внимание эстетическому воспитанию детей, приобщению их к творчеству и искусству, культурно-историческому наследию, национальной культуре.

1.5. Конкурс проводится по следующим номинациям:

- «Трудовая династия»;
- «Древо жизни»;
- «Многодетная семья»;
- «Аборигенная семья»;
- «Молодая семья Югры»;
- «Золотая семья Югры».
В номинации «Трудовая династия» участвуют семьи, имеющие три и более поколения последователей одной профессии.
В номинации «Древо жизни» участвуют семьи, изучающие историю своего рода и проявляющие интерес к сохранению семейных обычаев и традиций.

В номинации «Многодетная семья» участвуют семьи, воспитывающие пять и более детей, в том числе усыновленных, находящихся под опекой, попечительством.

В номинации «Аборигенная семья» участвуют семьи из числа коренных малочисленных народов Севера, сохраняющие и пропагандирующие традиции, культуру и обычаи народа, знающие историю своего семейного рода.

В номинации «Молодая семья Югры» участвуют молодые семьи (возраст супругов - до 35 лет), занимающиеся общественно полезной трудовой или творческой деятельностью, уделяющие внимание занятиями физической культурой и спортом, ведущие здоровый образ жизни, воспитывающие одного и более детей, в том числе находящихся у них под опекой, попечительством, усыновленных.

В номинации «Золотая семья Югры» участвуют семьи, в которых супруги прожили в зарегистрированном браке не менее 50 лет, являющиеся примером приверженности семейным ценностям, укрепления многопоколенных связей, гражданственности и патриотизма, воспитавшие детей достойными членами общества.

2. Организационный комитет Конкурса

- 2.1. Организационный комитет создаётся в целях организации и проведения Конкурса.
2.2. Состав организационного комитета утверждается постановлением Администрации города Когалыма.
2.3. Организационный комитет определяет победителей Конкурса из числа семей, набравших максимальное количество баллов в каждой из номинаций.

2.4. Решение организационного комитета оформляется протоколом, который подписывают председатель, а в период его отсутствия - заместитель председателя, члены организационного комитета.

3. Критерии определения победителя Конкурса

3.1. Оценка конкурсных материалов осуществляется по следующим критериям:

- знание истории семьи, традиций;
- система воспитания в семье;
- участие в общественной деятельности;
- вклад в развитие города Когалыма;
- наличие творческих интересов в семье.
3.2. По завершении приёма конкурсных материалов, члены организационного комитета Конкурса оценивают качество представленных материалов по пятибальной системе по каждому из критериев, посредством занесения баллов в оценочный лист. Баллы суммируются. Победителями Конкурса становятся семьи, набравшие максимальное количество баллов в каждой из номинаций (далее-победители Конкурса).

3.3. В случае набора равного количества баллов несколькими семьями победитель Конкурса определяется открытым голосованием членов организационного комитета простым большинством голосов.

4. Порядок проведения Конкурса

4.1. Организатор Конкурса сообщает о проведении Конкурса, путём размещения информации на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети интернет: (www.admkogalym.ru).
4.2. Для участия в конкурсе семьи города Когалыма предоставляют материалы организатору Конкурса по адресу: Администрация города Когалыма, ул. Дружбы народов, 7, кабинет 241, отдел по связям с общественностью и социальным вопросам Администрации города Когалыма в срок не позднее 12.12.2021 года.

4.3. В состав материалов для участия в Конкурсе входят следующие документы:
- анкета участника муниципального этапа конкурса «Семья года Югры» согласно приложению к Положению;
- материалы, отражающие роль семьи в сохранении и развитии семейных традиций и ценностей семейной жизни;
- материалы об особых достижениях членов семьи (видеосюжеты, ксерокопии фотографий, полученных дипломов, грамот);
- письменный рассказ об истории семьи и подробное описание её традиций (5 - 15 листов печатного текста).

Письменный рассказ об истории семьи должен содержать в себе следующие сведения:

- семейный стаж;
- год, с которого семья проживает в городе Когалыме;
- место работы (вид деятельности) родителей;
- место учёбы (работы) детей;
- участие в общественной жизни города;
- увлечения членов семьи;
- вклад семьи в развитие города Когалыма;
- форма организации отпусков, выходных дней, досуга в семье;
- семейные традиции;
- виды самообразования;
- спортивные достижения семьи;
- описание системы воспитания детей в семье;
- распределение ролей в ведении домашнего хозяйства;
- побудительный мотив участия в конкурсе.

В номинации «Древо жизни» участники дополнительно представляют в описании (форма представления произвольная: рисунки, схемы, описание и т.п.):

- генеалогическое древо;
- рассказы о членах семьи;
- семейные легенды;
- семейный музей (вещественные, письменные документальные источники об истории семьи и т.п.).
В номинации «Аборигенная семья» участники дополнительно представляют в описании:

- традиционную хозяйственную деятельность семьи;
- семейные традиции, обычаи и обряды (свадебные, при рождении ребёнка, промысловые, погребальные);
- семейный предмет религиозного почитания (тотем);
- покровителей рода, семьи, человека, территории;
- святилища.

Материалы семей - победителей в каждой номинации муниципального этапа конкурса «Семья года Югры», направляются для участия в окружном этапе конкурса «Семья года Югры», в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 26.11.2010 № 320-п.

Приложение к Положению о проведении в городе Когалыме муниципального этапа конкурса «Семья года Югры» в 2021 году

Анкета участника муниципального этапа конкурса «Семья года Югры»

Анкета семьи (фамилия семьи): _____
Номинация: _____
Состав семьи (Ф.И.О., год рождения): _____
Отец: _____
Мать: _____
Дети: _____

Адрес места жительства, телефон: _____
Место работы родителей: _____
Отец: _____
Мать: _____
Место учёбы (работы) детей и других членов семьи: _____
Дополнительные сведения о семье: _____

Приложение 2 к постановлению Администрации города Когалыма от 12.11.2021 №2309

СОСТАВ ОРГАНИЗАЦИОННОГО КОМИТЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА КОНКУРСА «СЕМЬЯ ГОДА ЮГРЫ» В 2021 ГОДУ

- председатель организационного комитета - заместитель главы города Когалыма, курирующего социальную сферу;
заместитель председателя организационного комитета - начальник отдела по связям с общественностью и социальным вопросам Администрации города Когалыма;
секретарь организационного комитета (без права голоса) - ведущий специалист отдела по связям с общественность и социальным вопросам Администрации города Когалыма;
Члены организационного комитета - начальник отдела опеки и попечительства Администрации города Когалыма;
- начальник Управления культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма;
- начальник Управления образования Администрации города Когалыма;
- начальник Управления социальной защиты населения по городу Когалыма Департамента социального развития ХМАО - Югры (по согласованию);
- директор БУ «Когалымский комплексный центр социального обслуживания населения» (по согласованию).

Приложение 3 к постановлению Администрации города Когалыма от 12.11.2021 №2314 Таблица 3 Направления мероприятий муниципальной программы

Table with columns: № п/п, Наименование мероприятия, Направления расходов, Наименование порядка, номер приложения (при наличии). Includes subprograms for animal husbandry, crop production, and environmental protection.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЬЕВОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ Об утверждении отчета об исполнении бюджета города Когалыма за 9 месяцев 2021 года

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Думы города Когалыма от 11.12.2007 №197-ГД «Об утверждении Положения об отдельных вопросах организации и осуществления бюджетного процесса в городе Когалыме»:

Исполнение бюджета города Когалыма за 9 месяцев 2021 года по кодам классификации доходов бюджетов

Table with columns: Коды бюджетной классификации Российской Федерации, Наименование кода администратора поступлений в бюджет и кодов бюджетной классификации, Учено по бюджету на 2021 год, Исполнено за 9 месяцев 2021 года, % исполнения.

Table with columns: Коды бюджетной классификации, Наименование, Исполнено по бюджету на 2021 год, Исполнено за 9 месяцев 2021 года, % исполнения. Includes various budget items and their execution percentages.

Table with columns: Код, Наименование, 2021, 2020, 2019. Rows include various administrative penalties and tax categories.

Table with columns: Код, Наименование, 2021, 2020, 2019. Rows include administrative penalties and a total row (Итого).

Приложение 2 к постановлению Администрации города Когалыма от 15.11.2021 №2318

Исполнение бюджета города Когалыма за 9 месяцев 2021 года по разделам и подразделам функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации

Table with columns: Наименование показателя, Рз, Пр, Учено по бюджету на 2021 год, Исполнено за 9 месяцев 2021 года, % исполнения. Rows include categories like Administrative issues, National security, National economy, Education, etc.

Приложение 3 к постановлению Администрации города Когалыма от 15.11.2021 №2318

Исполнение бюджета города Когалыма за 9 месяцев 2021 года по ведомственной структуре расходов

Table with columns: Наименование показателя, Вед, Рз, Пр, КЦСР, КВР, Учено по бюджету на 2021 год, Исполнено за 9 месяцев 2021 года, % исполнения. Rows include 'Дума города Когалыма' and 'Общегосударственные вопросы'.

Table with columns for budget items, KOSG codes, and amounts. Rows include items like 'Иные закупки товаров, работ и услуг...', 'Расходы на выплаты персоналу...', and 'Муниципальная программа "Развитие муниципальной службы..."'. Contains 100+ rows of budget data.

Table with columns for budget items, KOSG codes, and amounts. Rows include items like 'Закупка товаров, работ и услуг...', 'Муниципальная программа "Развитие жилищной сферы..."', and 'Подпрограмма "Поддержка семьи, материнства и детства..."'. Contains 100+ rows of budget data.

Table with 11 columns: Description, 080, 01, 13, 1700199990, 247, 21 607,5, 15 378,8, 71,2. Rows include categories like 'Закупка энергетических ресурсов', 'Иные бюджетные ассигнования', 'Уплата налогов, сборов и иных платежей', and various municipal programs.

Table with 11 columns: Description, 080, 05, 02, 0920109505, 400, 82 361,8, 50 425,6, 61,2. Rows include categories like 'Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности', 'Бюджетные инвестиции', 'Софинансирование платы концедента', and 'Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом города Когалыма"'.

Table with 10 columns: Description, 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09. Contains budget data for various programs like 'Укрепление межнационального и межпрофессионального согласия' and 'Развитие образования в городе Когалыма'.

Table with 10 columns: Description, 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09. Contains budget data for various programs like 'Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям' and 'Развитие системы дошкольного и общего образования'.

и другие.

(наименование должности руководителя организации) _____ (подпись) _____ ФИО (полностью) _____

_____ 20 ____ г. _____ М.П. _____
(дата заполнения) (при наличии)

¹заполняется при необходимости

Приложение 1 к заявке

Сведения об участнике отбора на предоставление субсидий из бюджета города Когалыма некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях финансового обеспечения затрат на выполнение функций ресурсного центра поддержки и развития добровольчества в городе Когалыме

1.	Полное наименование участника отбора	_____
2.	Сокращенное наименование участника отбора	_____
3.	Организационно-правовая форма	_____
3.	Юридический адрес	_____
4.	Местонахождение офиса (почтовый индекс, страна, область, город, улица, дом, офис)	_____
5.	Телефон, факс	_____
6.	Адрес электронной почты	_____
7.	Сведения о государственной регистрации:	
	Регистрирующий орган	_____
	Регистрационный номер	_____
	Дата регистрации	_____
8.	Идентификационный номер налогоплательщика	_____
9.	Код ОКПО	_____
10.	Основной вид деятельности	_____
11.	Банковские реквизиты	_____

(наименование должности руководителя организации) _____ (подпись) _____ ФИО (полностью) _____

_____ 20 ____ г. _____ М.П. _____
(дата заполнения) (при наличии)

Приложение 2 к заявке

Программа деятельности ресурсного центра поддержки и развития добровольчества в городе Когалыме

Разделы программы	Рекомендуемое описание раздела
Наименование участника отбора (полностью)	_____
Наименование программы	_____
Период реализации программы	(месяц, год начала реализации программы - месяц, год завершения реализации программы)
Миссия, цель и задачи программы	_____
Целевая аудитория	(возраст, род деятельности, специфика целевой аудитории программы)
Обоснование социальной значимости программы	Опишите общую картину текущего состояния сферы добровольчества в городе Когалыме. Выявите и сформулируйте главные проблемы (проблематику) в развитии добровольчества, на решение или смягчение которых будет направлена программа деятельности ресурсного центра, а также потребности целевой аудитории, которые будут удовлетворять ресурсный центр. Предоставьте статистическую информацию, положение нормативных документов, мнение экспертов, результаты опросов (при необходимости), а также другие данные, способные подтвердить актуальность для города Когалыма вашего видения решения вопроса. Подтвердите востребованность (популярность) предлагаемых услуг для целевой аудитории. Опишите значимость реализации программы для развития добровольчества в Когалыме.
Механизм реализации программы	Опишите последовательность предлагаемых мероприятий (направлений деятельности) для решения (смягчения) обозначенных проблем, достижения поставленных задач.
Реалистичность программы	Опишите, какие имеются ресурсы для реализации программы: - помещения и вид права пользования (безвозмездное пользование, аренда, фактическое предоставление) и/или подтвердите реалистичность их привлекения (приобретения); - оборудование и мебель, необходимые для организации деятельности ресурсного центра, и/или подтвердите реалистичность их привлекения (приобретения); - какие организации, какие специалисты, добровольческие организации, добровольцы будут привлекаться для реализации программы, их роль в реализации программы (при необходимости);
Обоснованность планируемых расходов на реализацию программы	Дайте комментарии по всем предполагаемым расходам за счёт субсидий, позволяющие чётко определить состав (детализацию) расходов. Обоснуйте необходимость предлагаемых затрат, а также их соотношение с результатами реализации программы. Опишите личный вклад команды в обеспечение реализации программы (материальный, финансовый или другой), при наличии.
Опыт в добровольческой сфере	Укажите не более 10 добровольческих мероприятий (акции, проекты), которые ранее были реализованы организацией. Следует указать название проекта, даты начала и окончания его реализации, объём и источник финансирования, краткое описание, достигнутые результаты, привести ссылки на информацию о реализации проекта в сети «Интернет».
Информационное сопровождение программы	Укажите информационные источники, на которых размещается информация об организации и о реализуемых организацией проектах (мероприятиях), а также информационные источники, на которых будет размещаться информация о деятельности ЦЦ (сайт ЦЦ (при наличии), аккаунты в социальных сетях, где регулярно обновляется информация (с приложенным ссылкой). Укажите иные способы информирования целевой аудитории о деятельности ЦЦ, которые будут использоваться при реализации программы.
Партнёры	Приложите письма поддержки от организаций-партнёров (добровольческих объединений, команд), участвовавших ранее в реализации совместных проектов, готовых поддержать (принять участие), заинтересованных в реализации программы (по возможности). Опишите их роль в реализации проекта.
Результаты реализации программы:	
количественные показатели ²	
качественные показатели	Укажите результаты, не измеримые в числовых значениях, которые планируется достичь за период реализации программы (положительные изменения, которые ожидается достигнуть в добровольческой (волонтерской) среде города Когалыма)

Приложение: календарный план реализации программы (детализация и описание мероприятий по подготовке и реализации программы в хронологической последовательности (включая подготовительный этап и предоставление отчёта) с указанием сроков, результатов, целевой группы) на ____ стр.

(наименование должности руководителя организации) _____ (подпись) _____ ФИО (полностью) _____

_____ 20 ____ г. _____ М.П. _____
(дата заполнения) (при наличии)

²в соответствии с техническим заданием на выполнение функций ресурсного центра поддержки и развития добровольчества в городе Когалыме (приложение 1 к Порядку предоставления из бюджета города Когалыма субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях финансового обеспечения затрат на выполнение функций ресурсного центра поддержки и развития добровольчества в городе Когалыме)

Приложение 3 к заявке

Информация о команде программы деятельности ресурсного центра поддержки и развития добровольчества в городе Когалыме

Полное наименование участника отбора: _____

Название программы: _____

Период реализации программы (месяц, год начала реализации программы - месяц, год завершения реализации программы): _____

Фамилия имя, отчество (полностью), контактный телефон участника команды	_____	_____	_____
Функционал в рамках программы	_____	_____	_____
Образование (наименование учебного заведения, год окончания, номер диплома, квалификация по диплому) с приложением копий подтверждающих документов	_____	_____	_____
Сведения о прохождении курсов, семинаров, стажировок и других обучающих мероприятий в сфере добровольчества (наименование, сроки) с приложением копий подтверждающих документов	_____	_____	_____

Опыт работы в добровольческой сфере:			
добровольческие мероприятия (акции, проекты) в реализации которых принял участие участник команды (сроки реализации; названия проектов, роль в проекте, достигнутые результаты, ссылки на информационные материалы, размещённые в средствах массовой информации, в информационно-коммуникационной сети «Интернет»)			
добровольческие мероприятия (акции, проекты), разработанные и реализованные участником команды (как автором или как организатором) (сроки реализации; названия проектов, объём выполненной работы, достигнутые результаты, ссылки на информационные материалы, размещённые в средствах массовой информации, в информационно-коммуникационной сети «Интернет»)			
добровольческие мероприятия (акции, проекты), реализованные совместно с другими участниками команды			
(сроки реализации; названия проектов, объём выполненной работы, достигнутые результаты, ссылки на информационные материалы, размещённые в средствах массовой информации, в информационно-коммуникационной сети «Интернет»)			
Опыт реализации иных социально значимых проектов с указанием роли и выполняемых функций			
Дополнительные сведения			

(наименование должности руководителя организации) _____ (подпись) _____ ФИО (полностью) _____

_____ 20 ____ г. _____ М.П. _____
(дата заполнения) (при наличии)

Приложение 4 к заявке

Финансово-экономическое обоснование программы участника отбора на предоставление субсидий из бюджета города Когалыма некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях финансового обеспечения затрат на выполнение функций ресурсного центра поддержки и развития добровольчества в городе Когалыме

Полное наименование участника отбора: _____

Название программы: _____

Период реализации программы (месяц, год начала реализации программы - месяц, год завершения реализации программы): _____

Название программы: _____

Период реализации программы (месяц, год начала реализации программы - месяц, год завершения реализации программы): _____

Наименование программы: _____

Период реализации программы (месяц, год начала реализации программы - месяц, год завершения реализации программы): _____

Название программы: _____

Период реализации программы (месяц, год начала реализации программы - месяц, год завершения реализации программы): _____

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака).

№ п/п	Наименование расхода средства*	Единица измерения	Кол-во	Цена за единицу (руб.)	Источник финансирования (руб.)		
					за счёт субсидий	за счёт собственных средств	за счёт привлечённых средств
1.							

(наименование должности руководителя организации) _____ (подпись) _____ ФИО (полностью) _____

_____ 20 ____ г. _____ М.П. _____
(дата заполнения) (при наличии)

³при приобретении основных средств необходимо предоставить коммерческие предложения

Приложение 3 к порядку предоставления из бюджета города Когалыма субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях финансового обеспечения затрат на выполнение функций ресурсного центра поддержки и развития добровольчества в городе Когалыме

Положение о комиссии для рассмотрения и оценки заявок участников отбора на предоставление из бюджета города Когалыма субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях финансового обеспечения затрат на выполнение функций ресурсного центра поддержки и развития добровольчества в городе Когалыме (далее - Положение)

- Общие положения
 1. Комиссия для рассмотрения и оценки заявок участников отбора на предоставление из бюджета города Когалыма субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях финансового обеспечения затрат на выполнение функций ресурсного центра поддержки и развития добровольчества в городе Когалыме (далее - Комиссия) представляет собой коллегиальный орган, специально сформированный для рассмотрения и оценки документов участников отбора и принятия решения об определении участников отбора, прошедших и не прошедших отбор на предоставление из бюджета города Когалыма субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях финансового обеспечения затрат на выполнение функций ресурсного центра поддержки и развития добровольчества. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Президента и Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными нормативными правовыми актами города Когалыма, порядком предоставления из бюджета города Когалыма субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях финансового обеспечения затрат на выполнение функций ресурсного центра поддержки и развития добровольчества в городе Когалыме (далее - Порядок).
- Основные задачи Комиссии
 1. Рассмотрение и оценка заявок и документов, представленных участниками отбора в соответствии с Порядком, и принятие решения о признании участника отбора прошедшим или не прошедшим отбор.
- Права и обязанности членов Комиссии
 1. Члены Комиссии имеют право:
 - рассматривать представленные заявки на предмет их соответствия критериям отбора, установленным Порядком;
 - оценивать заявки.
 2. В случае, если член Комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах оценки заявок участников отбора, он обязан информировать об этом Комиссию до организации рассмотрения представленных заявок. Под личной заинтересованностью члена Комиссии понимается возможность получения им доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена Комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член Комиссии связан финансовыми или иными обязательствами. В данном случае председателем Комиссии принимается решение о замене члена Комиссии представителем того структурного подразделения Администрации города Когалыма, сотрудником которого он является.

- Порядок деятельности Комиссии
 1. Комиссия состоит из председателя Комиссии, членов Комиссии и секретаря Комиссии.
 2. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство Комиссией, определяет дату и время проведения заседания Комиссии.
 3. Секретарь Комиссии ведёт организационно-техническую работу по подготовке и проведению заседания Комиссии, оформлению документации по результатам работы Комиссии.
 4. Формой работы Комиссии является её заседание.
 5. Заседания Комиссии ведёт председатель Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии полномочия по ведению заседания Комиссии осуществляет член Комиссии, уполномоченный председателем Комиссии.
 6. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины её членов. В случае отсутствия председателя или члена Комиссии по уважительной причине (отпуск, болезнь, командировка) его на заседании Комиссии представляет штатный заместитель или работник, на которого возложено исполнение его должностных обязанностей.
 7. Члены Комиссии:
 1. осуществляют рассмотрение заявок участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;
 2. заслушивают участников отбора, знакомятся с презентациями;
 3. оценивают каждую заявку в соответствии с критериями, установленными в приложении 4 к Порядку, путем заполнения оценочной ведомости согласно приложению 1 к настоящему Положению.
 8. На основании оценочных ведомостей секретарь Комиссии заполняет итоговую ведомость по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.
 9. По результатам оценки заявок Комиссия принимает одно из решений:
 - признать участника отбора прошедшим отбор и рекомендовать Администрации города Когалыма, осуществляющей функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях финансового обеспечения затрат на выполнение функций ресурсного центра поддержки и развития добровольчества в городе Когалыме на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - ГРБС) предоставить субсидии;
 - признать участника отбора не прошедшим отбор и рекомендовать ГРБС отклонить заявку;
 - вынести решение о несостоявшемся отборе.
 10. Прошедшими отбор признаются участники отбора, получившие максимальные баллы и которым присвоены первые порядковые номера. Победителем отбора признается участник отбора, получивший максимальное количество баллов и которому присвоен первый порядковый номер. В случае получения двумя и более участниками отбора одинакового количества баллов преимущество имеет заявка, поступившая и зарегистрированная в Управлении культуры, спорта и молодёжной политики Администрации города Когалыма ранее.
 11. Не прошедшими отбор признаются участники отбора:
 - заявки которых отклонены на стадии рассмотрения;
 - заявки которых набрали менее 16 баллов.
 - В случае, если ни один из участников отбора не набрал 16 баллов, Комиссия принимает решение о несостоявшемся отборе на предо-

ставление субсидий.
4.9. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и членами Комиссии.
5. Состав Комиссии
5.1. Заместитель главы города Когалыма, курирующий сферу молодёжной политики - председатель Комиссии.
Секретарь Комиссии:
- специалист отдела молодёжной политики Управления культуры, спорта и молодёжной политики Администрации города Когалыма (без права голоса).
5.2. Члены Комиссии:
- заместитель главы города Когалыма, курирующий сферу финансов и экономической политики,
- начальник Управления культуры, спорта и молодёжной политики Администрации города Когалыма,
- начальник общеправового отдела юридического управления Администрации города Когалыма,
- начальник отдела финансово-экономического обеспечения и контроля Администрации города Когалыма,
- начальник отдела молодёжной политики Управления культуры, спорта и молодёжной политики Администрации города Когалыма;
- представитель Общественного совета по вопросам молодёжной политики при Администрации города Когалыма, не являющийся участником отбора или членом команды участника отбора.

Приложение 1 к положению о комиссии для рассмотрения и оценки заявок участников отбора на предоставление из бюджета города Когалыма субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях финансового обеспечения затрат на выполнение функций ресурсного центра поддержки и развития добровольчества в городе Когалыме

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ
заявок участников отбора на предоставления из бюджета города Когалыма субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях финансового обеспечения затрат на выполнение функций ресурсного центра поддержки и развития добровольчества в городе Когалыме

Table with 4 columns: № п/п, Наименование критерия, Участник отбора 1, Участник отбора 2. Rows include criteria like 'Направленность программы', 'Актуальность программы', etc.

Член комиссии (подпись) И.О.Фамилия

Приложение 2 к положению о комиссии для рассмотрения и оценки заявок участников отбора на предоставление из бюджета города Когалыма субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях финансового обеспечения затрат на выполнение функций ресурсного центра поддержки и развития добровольчества в городе Когалыме

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ
заявок участников отбора на предоставления из бюджета города Когалыма субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях финансового обеспечения затрат на выполнение функций ресурсного центра поддержки и развития добровольчества в городе Когалыме

Table with 4 columns: № п/п, Члены комиссии, Участник отбора 1, Участник отбора 2. Rows include criteria like 'Актуальность программы', 'Опыт и компетенции команды', etc.

Председатель комиссии (подпись) И.О.Фамилия

Приложение 4 к порядку предоставления из бюджета города Когалыма субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях финансового обеспечения затрат на выполнение функций ресурсного центра поддержки и развития добровольчества в городе Когалыме

Критерии оценки заявок участников отбора на предоставление из бюджета города Когалыма субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях финансового обеспечения затрат на выполнение функций ресурсного центра поддержки и развития добровольчества в городе Когалыме (далее -ресурсный центр)

Table with 3 columns: № п/п, Наименование критерия оценки, Рекомендуемый подход к определению оценки (от 0 до 5 баллов). Rows include criteria like 'Направленность программы', 'Актуальность программы', 'Реальность программы'.

Table with 3 columns: № п/п, Наименование критерия, Баллы. Rows include criteria like 'Обоснованность планируемых расходов', 'Информационная открытость реализации программы', 'Опыт и компетенции команды', etc.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА
ХАНТЫ-МАНСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
От 15 ноября 2021 г. №2316
О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 21.12.2020 №2450

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом города Когалыма, постановлением Администрации города Когалыма от 28.05.2021 № 1115 «Об утверждении порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) Администрации города Когалыма, её структурных подразделений и их должностных лиц, муниципальных служащих»...

Table with columns for budget classification, main administrative-territorial unit, revenue type, and name of the unit. Includes various entries for departments like Social Development, Regional Administration, and State Supervision in the Khatyn-Manskiy autonomous district.

Table with columns for budget classification, main administrative-territorial unit, revenue type, and name of the unit. Contains similar entries to the first table, detailing administrative penalties and other financial activities.

Table with columns: Код бюджетной классификации Российской Федерации, наименование, содержание штрафов. Includes rows for environmental protection, agriculture, and administrative offenses.

Table with columns: Код бюджетной классификации Российской Федерации, наименование, содержание штрафов. Includes rows for administrative offenses, fire safety, and environmental protection.

Приложение 1 к постановлению Администрации города Когалыма от 12.11.2021 №2301

Планировка территории Товарищества собственников недвижимости «Садоводческого некоммерческого товарищества «Дорожник»



Условные обозначения

Границы территории СНТ «Дорожник», в отношении которой осуществлено подписание проекта планировки территории из Единого государственного реестра недвижимости

Символы из Единого государственного реестра недвижимости

- Граница кадастрового квартала
- Земельный участок, сведения о котором содержатся в ЕГРН
- Здания, сооружения, сведения о которых содержатся в ЕГРН
- Номер кадастрового квартала
- Кадастровый номер земельного участка

Дополнительные обозначения

- Установленные красные линии
- Проектный земельный участок с видом разрешенного использования - «Водные объекты»
- Проектный земельный участок с видом разрешенного использования - «Земельный участок общего назначения»
- Зона планируемого размещения объектов капитального строительства на земельном участке
- Минимальный земельный участок
- Условный номер земельного участка, входящего в состав СНТ «Дорожник»
- Условный номер проектного земельного участка
- Характерная точка проектного земельного участка
- Огражденные зоны объектов инженерной инфраструктуры

Примечание: Векторы, образующие земельный участок, являются координатными точками образующих земельный участок треугольников и являются частью проекта.

ИИТ 6/2021-8			
Проект планировки и проект межевания территории СНТ «Дорожник»			
№ докум. по	Инициатор	Авторы	Дата
01/2021	ООО «Дорожник»	ООО «Дорожник»	11.11.2021
Принятая документация:		Составил	Дата
Объемная часть:		ПП	1 1 1
Чертеж межевания территории М 1:1000			
ООО «Дорожник»			

Приложение 2 к постановлению Администрации города Когалыма от 12.11.2021 №2301

**Межевание территории Товарищества собственников
недвижимости «Садоводческого некоммерческого товарищества «Дорожник»**

