



ВЕДОМОСТИ КОГАЛЫМСКИЙ

№91 (1295)
17.11.2021 г.

0+

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКОЕ ЕЖЕНЕДЕЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ

МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА

СОДЕРЖАНИЕ	
Документ	Стр.
Постановление Администрации города Когалыма №2258 от 10 ноября 2021 года	1
Постановление Администрации города Когалыма №2277 от 10 ноября 2021 года	1-2
Постановление Администрации города Когалыма №2281 от 11 ноября 2021 года	2-3
Распоряжение Администрации города Когалыма №203-р от 2 ноября 2021 года	3-4
Распоряжение Администрации города Когалыма №209-р от 12 ноября 2021 года	4
Постановление Администрации города Когалыма №2284 от 11 ноября 2021 года	5
Постановление Администрации города Когалыма №2299 от 12 ноября 2021 года	5
Постановление Администрации города Когалыма №2300 от 12 ноября 2021 года	5-6
Постановление Администрации города Когалыма №2306 от 12 ноября 2021 года	6-8
Постановление Администрации города Когалыма №2307 от 12 ноября 2021 года	8
Постановление Администрации города Когалыма №2309 от 12 ноября 2021 года	8
Постановление Администрации города Когалыма №2314 от 12 ноября 2021 года	9-10
Постановление Администрации города Когалыма №2318 от 15 ноября 2021 года	10-24
Постановление Администрации города Когалыма №2315 от 15 ноября 2021 года	24-27
Постановление Администрации города Когалыма №2316 от 15 ноября 2021 года	27-28
Постановление Администрации города Когалыма №2317 от 15 ноября 2021 года	28-29
Постановление Администрации города Когалыма №2319 от 15 ноября 2021 года	29-34
Постановление Администрации города Когалыма №2301 от 12 ноября 2021 года	34-36

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 10 ноября 2021 г. №2258
Об установлении размера платы за содержание жилого помещения для собственников помещений в многоквартирных домах, которые на их общем собрании не приняли решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения

Руководствуясь статьями 153, 154, 156, 158 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации города Когалыма от 09.10.2015 №3021 «Об утверждении порядка установления размера платы за содержание жилого помещения в случае, если собственники помещений в многоквартирном доме на их общем собрании не приняли решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения», учитывая протокол №1 от 18.03.2021 очередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Когалым, ул. Романтиков, дом №24; протокол №1 от 25.03.2021 очередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Когалым, ул. Береговая, дом №61; протокол №1 от 26.03.2021 очередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Когалым, ул. Набережная, дом №3; протокол №1 от 29.03.2021 очередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Когалым, ул. Романтиков, дом №22; протокол №1 от 26.04.2021 очередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Когалым, Проспект Шмидта, дом №26; протокол №1 от 25.05.2021 очередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Когалым, Проспект Шмидта, дом №28;

1. Установить размер платы за содержание жилого помещения для собственников помещений в многоквартирных домах, которые на их общем собрании не приняли решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.11.2021, и действует по 30.10.2022.

3. Управлению экономики Администрации города Когалыма (Е.Г.Загорская) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

4. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Т.И.Черных
Р.Я.Ярема, исполняющий обязанности главы города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 10.11.2021 №2258

Размер платы за содержание жилого помещения для собственников помещений в многоквартирных домах, которые на их общем собрании не приняли решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения

№ п/п	Адрес	Размер платы за содержание жилого помещения в месяц* (без НДС), руб/м ² общей площади
1.	город Когалым, улица Береговая, дом 61	38,41
2.	город Когалым, улица Набережная, дом 3	38,41
3.	город Когалым, улица Романтиков, дом 22	38,41
4.	город Когалым, улица Романтиков, дом 24	38,41
5.	город Когалым, улица Шмидта, дом 26	45,85
6.	город Когалым, улица Шмидта, дом 28	42,74

* начисляется равными долями (ежемесячно) с 01.11.2021 по 30.10.2022, согласно минимального перечня услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденного Правительством Российской Федерации, без включения платы за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме.

Справочно: Порядок определения размера платы за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме установлен положениями части 7, части 9.2 статьи 156 Жилищного кодекса Российской Федерации.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 10 ноября 2021 г. №2277
Об утверждении списка получателей субсидии на возмещение фактически произведенных затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым

В соответствии с Уставом города Когалыма, постановлениями Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2919 «Об утверждении муниципальной программы «Социально-экономическое развитие и инвестиции муниципального образования город Когалым», от 25.07.2019 №1646 «Об утверждении порядка предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Когалым» муниципальной программы «Социально-экономическое развитие и инвестиции муниципального образования город Когалым», учитывая протокол заседания комиссии по рассмотрению заявок участников отбора на получение субсидий на возмещение фактически произведенных затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым в рамках реализации подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Социально-экономическое развитие и инвестиции муниципального образования город Когалым» от 29.10.2021:

1. Утвердить список получателей субсидии по мероприятию «Возмещение части затрат на аренду (субаренду) нежилых помещений» согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить список получателей субсидии по мероприятию «Возмещение части затрат на аренду нежилых помещений за счет средств бюджета города Когалыма (сверх доли софинансирования)» согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Утвердить список получателей субсидии по мероприятию «Возмещение части затрат на приобретение оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов» согласно приложению 3 к настоящему постановлению.
4. Утвердить список получателей субсидии по мероприятию «Возмещение части затрат по приобретению оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов (сверх доли софинансирования)» согласно приложению 4 к настоящему постановлению.
5. Утвердить список получателей субсидии по мероприятию «Возмещение части затрат на оплату коммунальных услуг нежилых помещений» согласно приложению 5 к настоящему постановлению.
6. Утвердить список получателей субсидии по мероприятию «Возмещение части затрат, связанных с оплатой жилищно-коммунальных услуг по нежилым помещениям, используемым в целях осуществления предпринимательской деятельности (бюджет города Когалыма сверх доли софинансирования)» согласно приложению 6 к настоящему постановлению.
7. Утвердить список получателей субсидии по мероприятию «Финансовая поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства (впервые зарегистрированным и действующим менее 1 года), осуществляющим социально значимые (приоритетные) виды деятельности в городе Когалым» согласно приложению 7 к настоящему постановлению.
8. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).
9. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Т.И.Черных.

Р.Я.Ярема, исполняющий обязанности главы города Когалыма.

Приложение 1 к постановлению Администрации города Когалыма от 10.11.2021 №2277

Список получателей субсидии по мероприятию «Возмещение части затрат на аренду (субаренду) нежилых помещений»

№ п/п	Получатель субсидии, ИНН	Сумма субсидии, руб.	Из них:	
			окружной бюджет, руб.	местный бюджет, руб.
1	Индивидуальный предприниматель Кондрашкина Татьяна Ивановна, 553202312941	24 787,00	22 308,00	2 479,00
2	Индивидуальный предприниматель Белоусова Елена Борисовна, 860805114970	22 834,00	20 551,00	2 283,00
3	Индивидуальный предприниматель Лелеко Татьяна Николаевна, 860222989787	200 000,00	180 000,00	20 000,00
4	Индивидуальный предприниматель Тишкин Олег Николаевич, 860800294134	23 170,00	20 853,00	2 317,00
5	Индивидуальный предприниматель Ханниев Нияз Аликбаевич, 661905122900	33 813,00	30 432,00	3 381,00
6	Общество с ограниченной ответственностью «500 очков», 8608061065	54 356,00	48 920,00	5 436,00
7	Индивидуальный предприниматель Зиборова Ольга Сергеевна, 860802465843	200 000,00	180 000,00	20 000,00
8	Индивидуальный предприниматель Кровацкий Сергей Николаевич, 860804008144	39 605,00	35 644,00	3 961,00
9	Индивидуальный предприниматель Ясинский Павел Юльевич, 860800290436	10 844,00	9 760,00	1 084,00
10	Индивидуальный предприниматель Артикобоев Салохуди Мухаммадиевич, 860806227430	18 725,00	16 853,00	1 872,00
11	Общество с ограниченной ответственностью «Центр независимой оценки и экспертизы», 8608051412	20 543,00	18 489,00	2 054,00
12	Общество с ограниченной ответственностью «Центр развития предпринимательства и малого бизнеса», 8608052085	49 170,00	44 253,00	4 917,00
13	Индивидуальный предприниматель Аллазов Яднан Айдан оглы, 860806931982	17 917,00	16 125,00	1 792,00
14	Индивидуальный предприниматель Мамирова Зульфия Юсуповна, 860802188830	27 952,00	25 157,00	2 795,00
15	Индивидуальный предприниматель Шемьякина Елена Гаттуловна, 860702488967	200 000,00	180 000,00	20 000,00
16	Общество с ограниченной ответственностью «Орхидея», 8608056160	39 336,00	35 402,00	3 934,00
17	Индивидуальный предприниматель Белзев Максим Олегович, 860805662247	66 748,56	60 074,00	6 674,56
18	Общество с ограниченной ответственностью «АкваЛЮРС», 8608055657	40 279,00	36 251,00	4 028,00
19	Индивидуальный предприниматель Агафонова Мария Алексеевна, 860805096288	13 067,00	11 760,00	1 307,00
20	Индивидуальный предприниматель Алеева Ирина Васильевна, 025704074970	18 051,00	16 246,00	1 805,00
21	Общество с ограниченной ответственностью «Ульбака», 8608050320	76 179,00	68 561,00	7 618,00
22	Общество с ограниченной ответственностью «ВИТАЛЬКО», 8608059588	76 179,00	68 561,00	7 618,00
		1 273 555,56	1 146 200,00	127 355,56

Приложение 2 к постановлению Администрации города Когалыма от 10.11.2021 №2277

Список получателей субсидии по мероприятию «Возмещение части затрат на аренду нежилых помещений за счет средств бюджета города Когалыма (сверх доли софинансирования)»

№ п/п	Получатель субсидии, ИНН	Сумма субсидии, руб.
1	Индивидуальный предприниматель Мыслев Вячеслав Константинович, 860807723791	23 165,00
2	Индивидуальный предприниматель Русских Наталья Юрьевна, 183200117968	200 000,00
3	Индивидуальный предприниматель Джарабаева Шахнозахон Шакиржановна, 860806834964	200 000,00
4	Индивидуальный предприниматель Зеленая Денис Иванович, 860806036919	48 614,00
5	Индивидуальный предприниматель Зеленая Виктория Александровна, 860805132793	18 630,00
6	Индивидуальный предприниматель Данченко Евгений Николаевич, 650800952670	56 587,00
7	Индивидуальный предприниматель Сокорев Евгений Александрович, 860805276668	8 750,00
8	Индивидуальный предприниматель Андреева Мадина Эриковна, 860806116392	29 169,00

Table with 3 columns: No, Recipient, Amount. Rows 9-14.

Приложение 3 к постановлению Администрации города Когалыма от 10.11.2021 №2277

Список получателей субсидии по мероприятию «Возмещение части затрат на приобретение оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов»

Main table for application 3, listing recipients and amounts.

Приложение 4 к постановлению Администрации города Когалыма от 10.11.2021 №2277

Список получателей субсидии по мероприятию «Возмещение части затрат по приобретению оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов (сверх доли софинансирования)»

Main table for application 4, listing recipients and amounts.

Приложение 5 к постановлению Администрации города Когалыма от 10.11.2021 №2277

Список получателей субсидии по мероприятию «Возмещение части затрат на оплату коммунальных услуг нежилых помещений»

Main table for application 5, listing recipients and amounts.

Приложение 6 к постановлению Администрации города Когалыма от 10.11.2021 №2277

Список получателей субсидии по мероприятию «Возмещение части затрат, связанных с оплатой жилищно-коммунальных услуг по нежилым помещениям, используемым в целях осуществления предпринимательской деятельности (бюджет города Когалыма сверх доли софинансирования)»

Main table for application 6, listing recipients and amounts.

Приложение 7 к постановлению Администрации города Когалыма от 10.11.2021 №2277

Список получателей субсидии по мероприятию «Финансовая поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства (впервые зарегистрированным и действующим менее 1 года), осуществляющим социально значимые (приоритетные) виды деятельности в городе Когалыме»

Main table for application 7, listing recipients and amounts.

Summary table with 5 columns: No, Name, and three numerical values.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 11 ноября 2021 г.

№2281

О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2906

В соответствии со статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»...

- 1. В приложении к постановлению Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2906 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие транспортной системы города Когалыма» (далее - Программа) внести следующие изменения:
1.1. В паспорте Программы:
1.1.1. пункт 5 строки «Задачи муниципальной программы» изложить в следующей редакции:
«5. Развитие материально-технической базы и обеспечение комплексной безопасности объектов транспортной инфраструктуры.»;
1.1.2. пункт 4 строки «Перечень подпрограмм или основных мероприятий» изложить в следующей редакции:
«4. Обеспечение условий для укрепления материально-технической базы и повышения комплексной безопасности объектов транспортной инфраструктуры.»;
1.1.3. пункт 14 строки «Целевые показатели муниципальной программы» изложить в следующей редакции:
«14. Степень оснащённости объектов транспортной инфраструктуры оборудованием, соответствующим требованиям действующего законодательства - 94 %.»;
1.1.4. строку «Целевые показатели муниципальной программы» дополнить пунктом следующего содержания:
«15. Улучшение технических характеристик, поддержание эксплуатационного ресурса объектов транспортной инфраструктуры - 15,4 ед.»;
1.2. Таблицу 1 Программы изложить согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
1.3. В Таблице 2 Программы:
1.3.1. слова «Задача №5. Обеспечение транспортной (авиационной) безопасности.» заменить словами «Задача №5. Развитие материально-технической базы и обеспечение комплексной безопасности объектов транспортной инфраструктуры.»;
1.3.2. слова «Подпрограмма 4. «Повышение уровня транспортной (авиационной) безопасности на объектах транспортной инфраструктуры»» заменить словами «Подпрограмма 4. «Обеспечение условий для укрепления материально-технической базы и повышения комплексной безопасности объектов транспортной инфраструктуры»»;
1.3.3. слова «Финансовая поддержка организаций на обеспечение транспортной (авиационной) безопасности (14)» заменить словами «Субсидия на финансовое обеспечение затрат организациям воздушного транспорта (14, 15)».
1.4. Таблицу 3 Программы изложить согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
2. Подпункты 1.2, 1.4 пункта 1 постановления Администрации города Когалыма от 09.09.2021 №1809 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2906» признать утратившими силу.
3. Муниципальному казённому учреждению «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма (А.Т.Бугаев) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложения к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-Р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.
4. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города Когалыма В.В.Пелинчева.
Р.Я.Ярема, исполняющий обязанности главы города Когалыма.

Приложение 1 к постановлению Администрации города Когалыма от 11.11.2021 №2281 Таблица 1

Целевые показатели муниципальной программы

Table with columns for indicator name, base value, and years 2021-2025.

1,2,4,8,9,10,11,12,13,14,15 Показатель имеет фактический объем;
3 Рассчитан, исходя из показателя №2;
6 в соответствии с постановлением Администрации города Когалыма от 03.10.2008 №2207 «Об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся в реестре муниципальной собственности Администрации города Когалыма»;

Приложение 2 к постановлению Администрации города Когалыма от 11.11.2021 №2281 Таблица 3

Направления мероприятий муниципальной программы

Table with 4 columns: No, Activity Name, Expense Direction, and Order Reference.

Table with 12 columns and 100 rows. Columns include indicators like 'Малое и среднее предпринимательство', 'Инвестиции в основной капитал', 'Денежные доходы населения', 'Труд и занятость', and 'Обеспечение электрической энергией'. Rows contain numerical data for various years from 2017 to 2020.

Table with 12 columns and 18 rows. Columns include indicators like 'деятельность административная и сопутствующие дополнительные услуги', 'государственное управление и обеспечение военной безопасности', 'деятельность в области здравоохранения', 'деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений', 'Численность населения в трудоспособном возрасте', 'численность учащихся трудоспособного возраста', 'численность безработных, зарегистрированных в органах службы занятости', 'численность прочих категорий населения в трудоспособном возрасте', 'Номинальная начисленная среднемесячная заработная плата работников организаций', 'Темп роста номинальной начисленной среднемесячной заработной платы работников организаций', 'Среднемесячная начисленная заработная плата ивемых работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц', 'Темп роста среднемесячной начисленной заработной платы ивемых работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц', 'Реальная заработная плата работников организаций', 'Уровень зарегистрированной безработицы (на конец года)', 'Численность безработных, зарегистрированных в государственных учреждениях службы занятости населения (на конец года)', 'Фонд заработной платы работников организаций', 'Темп роста фонда заработной платы работников организаций'. Rows contain numerical data for various years from 2017 to 2020.

РАСПОРЯЖЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
От 12 ноября 2021 г.
№209-р
О присуждении премии главы города Когалыма в сфере культуры и искусства

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Когалыма, постановлениями Администрации города Когалыма от 15.10.2013 №2932 «Об утверждении муниципальной программы «Культурное пространство города Когалыма», от 13.04.2017 №737 «О премии главы города Когалыма в сфере культуры и искусства», на основании протокола заседания комиссии по присуждению премии главы города Когалыма в сфере культуры и искусства от 29.10.2021:

- 1. Присудить премию главы города Когалыма в сфере культуры и искусства (далее - Премия) в размере 10 000 (десять тысяч) рублей 00 копеек (с учётом налога) каждому победителю по следующим номинациям:
1.1. Номинация «За верность профессии (искусству)» - Новоковой Анне Юрьевне, библиотекарю Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система» (далее - МБУ «ЦБС»);
1.2. Номинация «Успешная реализация авторского проекта в сфере культуры и искусства» - Башкинцева Индиры Римовны, методисту МБУ «ЦБС»;
1.3. Номинация «Профессионал» - Разаговой Гюнай Зияфат кызы, заместителю директора МБУ «ЦБС»;
1.4. Номинация «Перспектива» - Химейчук Виктории Станиславовны, заведующему отделом МБУ «Музейно-выставочный центр»;
1.5. Номинация «С любовью к детям» - Туринцевой Веры Анатольевны, заведующему сектором художественно-творческой деятельности МБУ «ЦБС»;
2. Комитету финансов Администрации города Когалыма (М.Г.Рыбачок) финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего распоряжения, произвести за счёт средств муниципальной программы «Культурное пространство города Когалыма», утверждённой постановлением Администрации города Когалыма от 15.10.2013 №2932.
3. Муниципальному казённому учреждению «Управление обеспечения деятельности органов местного самоуправления» (М.В.Владыкина) произвести перечисление денежных средств победителям, указанным в пункте 1 настоящего распоряжения, на лицевые счета победителей, открытые в кредитных организациях, не позднее 30.11.2021.
4. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).
5. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы города Когалыма Л.А.Юрьеву.

Р.Я.Ярема, исполняющий обязанности главы города Когалыма.

Прочие расходы	всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ответственный исполнитель (ОСОиСВ)	всего	37006,81	7771,61	7308,80	7308,80	7308,80	7308,80
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет города Когалыма	37006,81	7771,61	7308,80	7308,80	7308,80	7308,80
	иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Сопониспитель 1 (Сектор пресс-службы)	всего	18596,60	3740,60	3714,00	3714,00	3714,00	3714,00
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет города Когалыма	18596,60	3740,60	3714,00	3714,00	3714,00	3714,00
	иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Сопониспитель 2 (УО (МАУ «ИРЦ г.Когалыма»))	всего	406,10	406,10	0,00	0,00	0,00	0,00
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет города Когалыма	406,10	406,10	0,00	0,00	0,00	0,00
	иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Сопониспитель 3 (Сектор пресс – службы (МКУ «Редакция газеты «Когалымский вестник»))	всего	68423,10	13749,60	13617,30	13685,40	13685,40	13685,40
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет города Когалыма	68423,10	13749,60	13617,30	13685,40	13685,40	13685,40
	иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Сопониспитель 4 (САПОПС)	всего	30095,60	2412,40	2086,30	6755,30	7086,30	6755,30
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет города Когалыма	30095,60	2412,40	2086,30	6755,30	7086,30	6755,30
	иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		154528,21	28080,31	31726,40	31463,50	31794,50	31463,50

В Перечне мероприятий использованы следующие сокращения:
 Отдел по связям с общественностью и социальным вопросам Администрации города Когалыма – ОСОиСВ;
 Муниципальное казенное учреждение «Редакция газеты «Когалымский вестник» – МКУ «Редакция газеты «Когалымский вестник»;
 Управление образования Администрации города Когалыма (Муниципальное автономное учреждение «Информационно-ресурсный центр города Когалыма») – УО (МАУ «ИРЦ г.Когалыма»);
 Сектор пресс-службы Администрации города Когалыма – Сектор пресс-службы;
 Сектор анализа и прогноза общественно-политической ситуации – САПОПС.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 12 ноября 2021 г. №2307
О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 15.06.2018 №1303

В соответствии с Уставом города Когалыма, постановлением Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2901 «Об утверждении муниципальной программы «Содействие занятости города Когалыма», учитывая экспертное заключение Управления государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 22.10.2021 №01.03-М-752: 1. В приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 15.06.2018 №1303 «Об утверждении порядка реализации права на участие в осуществлении отдельных государственных полномочий по организации и финансированию проведения оплачиваемых общественных работ, временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы» (далее - порядок) внести следующее изменение: 1.1. абзац пятый пункта 4.5 раздела 4 порядка после слов «не может превышать половины норм продолжительности рабочего времени» дополнить словами «для лиц соответствующего возраста». 2. Управлению экономики Администрации города Когалыма (Е.Г.Загорская) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры. 3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru). 4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Т.И.Черных.

Р.Я.Ярема, исполняющий обязанности главы города Когалыма.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 12 ноября 2021 г. №2309
О проведении в городе Когалыме муниципального этапа конкурса «Семья года Югры» в 2021 году

В соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 26.11.2010 №320-п «О проведении конкурса «Семья года Югры», в целях укрепления института семьи, развития лучших семейных традиций, формирования позитивного имиджа семьи, распространения положительного опыта семейных династий: 1. Провести в городе Когалыме с 10.11.2021 по 15.12.2021 муниципальный этап конкурса «Семья года Югры». 2. Утвердить: 2.1. Положение о проведении в городе Когалыме муниципального этапа конкурса «Семья года Югры» в 2021 году согласно приложению 1 к настоящему постановлению; 2.2. состав организационного комитета муниципального этапа конкурса «Семья года Югры» в 2021 году согласно приложению 2 к настоящему постановлению. 3. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru). 4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Л.А. Юрьеву.

Р.Я.Ярема, исполняющий обязанности главы города Когалыма.

Приложение 1 к постановлению Администрации города Когалыма от 12.11.2021 №2309

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ В ГОРОДЕ КОГАЛЫМЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА КОНКУРСА «СЕМЬЯ ГОДА ЮГРЫ» В 2021 ГОДУ

1. Общие положения
 1.1. Настоящее Положение о проведении муниципального этапа конкурса «Семья года Югры» (далее - Положение) определяет цели, задачи и порядок организации и проведения муниципального этапа конкурса «Семья года Югры». 1.2. Муниципальный этап конкурса «Семья года Югры» (далее - Конкурс) организуется и проводится отделом по связям с общественностью и социальным вопросам Администрации города Когалыма (далее - организатор) совместно со структурными подразделениями Администрации города Когалыма. 1.3. Цели и задачи Конкурса:
 - формирование позитивного имиджа семьи;
 - мотивация для ведения здорового образа жизни;
 - развитие и пропаганда семейных ценностей и традиций;
 - повышение социального статуса семьи;
 - выявление и честование семей, достойно воспитывающих детей, сохраняющих традиции семейного воспитания, развивающих увлечения и таланты членов семей;

-возрождение и сохранение духовно-нравственных традиций семейных отношений.
 1.4. В конкурсе участвуют семьи, проживающие в городе Когалыме не менее 10 лет и состоящие в зарегистрированном браке, за исключением семей-победителей предыдущих этапов муниципального и окружного конкурсов, в том числе:
 - семьи, в которых создаются благоприятные условия для гармоничного развития каждого члена семьи;
 - семьи, в которых дети получают воспитание, основанное на духовно-нравственных ценностях, таких как человеколюбие, справедливость, честь, совесть, воля, личное достоинство, вера в добро и стремление к исполнению нравственного долга перед самим собой, своей семьей и своим Отечеством;
 - семьи, члены которых активно участвуют (участвовали) в жизни сообщества, города, округа, страны, отмечены муниципальными, региональными, федеральными, общественными наградами (поощрениями);
 - семьи, уделяющие внимание эстетическому воспитанию детей, приобщению их к творчеству и искусству, культурно-историческому наследию, национальной культуре.

1.5. Конкурс проводится по следующим номинациям:
 - «Трудовая династия»;
 - «Древо жизни»;
 - «Многодетная семья»;
 - «Аборигенная семья»;
 - «Молодая семья Югры»;
 - «Золотая семья Югры».
 В номинации «Трудовая династия» участвуют семьи, имеющие три и более поколения последователей одной профессии.
 В номинации «Древо жизни» участвуют семьи, изучающие историю своего рода и проявляющие интерес к сохранению семейных обычаев и традиций.
 В номинации «Многодетная семья» участвуют семьи, воспитывающие пять и более детей, в том числе усыновленных, находящихся под опекой, попечительством.

В номинации «Аборигенная семья» участвуют семьи из числа коренных малочисленных народов Севера, сохраняющие и пропагандирующие традиции, культуру и обычаи народа, знающие историю своего семейного рода.
 В номинации «Молодая семья Югры» участвуют молодые семьи (возраст супругов - до 35 лет), занимающиеся общественно полезной трудовой или творческой деятельностью, уделяющие внимание занятиями физической культурой и спортом, ведущие здоровый образ жизни, воспитывающие одного и более детей, в том числе находящихся у них под опекой, попечительством, усыновленных.
 В номинации «Золотая семья Югры» участвуют семьи, в которых супруги прожили в зарегистрированном браке не менее 50 лет, являющиеся примером приверженности семейным ценностям, укрепления многопоколенных связей, гражданственности и патриотизма, воспитавшие детей достойными членами общества.

2. Организационный комитет Конкурса
 2.1. Организационный комитет создается в целях организации и проведения Конкурса.
 2.2. Состав организационного комитета утверждается постановлением Администрации города Когалыма.
 2.3. Организационный комитет определяет победителей Конкурса из числа семей, набравших максимальное количество баллов в каждой из номинаций.

2.4. Решение организационного комитета оформляется протоколом, который подписывают председатель, а в период его отсутствия - заместитель председателя, члены организационного комитета.

3. Критерии определения победителя Конкурса
 3.1. Оценка конкурсных материалов осуществляется по следующим критериям:

- знание истории семьи, традиций;
- система воспитания в семье;
- участие в общественной деятельности;
- вклад в развитие города Когалыма;
- наличие творческих интересов в семье.

3.2. По завершении приема конкурсных материалов, члены организационного комитета Конкурса оценивают качество представленных материалов по пятибалльной системе по каждому из критериев, посредством занесения баллов в оценочный лист. Баллы суммируются. Победителями Конкурса становятся семьи, набравшие максимальное количество баллов в каждой из номинаций (далее-победители Конкурса).

3.3. В случае набора равного количества баллов несколькими семьями победитель Конкурса определяется открытым голосованием членов организационного комитета простым большинством голосов.

4. Порядок проведения Конкурса
 4.1. Организатор Конкурса сообщает о проведении Конкурса, путём размещения информации на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети интернет: (www.admkogalym.ru).

4.2. Для участия в конкурсе семьи города Когалыма предоставляют материалы организатору Конкурса по адресу: Администрация города Когалыма, ул. Дружбы народов, 7, кабинет 241, отдел по связям с общественностью и социальным вопросам Администрации города Когалыма в срок не позднее 12.12.2021 года.

4.3. В состав материалов для участия в Конкурсе входят следующие документы:
 - анкета участника муниципального этапа конкурса «Семья года Югры» согласно приложению к Положению;
 - материалы, отражающие роль семьи в сохранении и развитии семейных традиций и ценностей семейной жизни;
 - материалы об особых достижениях членов семьи (видеосюжеты, ксерокопии фотографий, полученных дипломов, грамот);
 - письменный рассказ об истории семьи и подробное описание её традиций (5 - 15 листов печатного текста).
 Письменный рассказ об истории семьи должен содержать в себе следующие сведения:

- семейный стаж;
 - год, с которого семья проживает в городе Когалыме;
 - место работы (вид деятельности) родителей;
 - место учёбы (работы) детей;
 - участие в общественной жизни города;
 - увлечения членов семьи;
 - вклад семьи в развитие города Когалыма;
 - форма организации отпусков, выходных дней, досуга в семье;
 - семейные традиции;
 - виды самообразования;
 - спортивные достижения семьи;
 - описание системы воспитания детей в семье;
 - распределение ролей в ведении домашнего хозяйства;
 - побудительный мотив участия в конкурсе.
- В номинации «Древо жизни» участники дополнительно представляют в описании (форма представления произвольная: рисунки, схемы, описание и т.п.):
- генеалогическое древо;
 - рассказы о членах семьи;
 - семейные легенды;
 - семейный музей (вещественные, письменные документальные источники об истории семьи и т.п.).
- В номинации «Аборигенная семья» участники дополнительно представляют в описании:
- традиционную хозяйственную деятельность семьи;
 - семейные традиции, обычаи и обряды (свадебные, при рождении ребёнка, промысловые, погребальные);
 - семейный предмет религиозного почитания (тотем);
 - покровителей рода, семьи, человека, территории;
 - святилища.

Материалы семей - победителей в каждой номинации муниципального этапа конкурса «Семья года Югры», направляются для участия в окружном этапе конкурса «Семья года Югры», в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 26.11.2010 № 320-п.

Приложение к Положению о проведении в городе Когалыме муниципального этапа конкурса «Семья года Югры» в 2021 году

Анкета участника муниципального этапа конкурса «Семья года Югры»

Анкета семьи (фамилия семьи): _____
 Номинация: _____
 Состав семьи (Ф.И.О., год рождения): _____
 Отец: _____
 Мать: _____
 Дети: _____

Адрес места жительства, телефон: _____
 Место работы родителей: _____
 Отец: _____
 Мать: _____
 Место учёбы (работы) детей и других членов семьи: _____
 Дополнительные сведения о семье: _____

Приложение 2 к постановлению Администрации города Когалыма от 12.11.2021 №2309

СОСТАВ ОРГАНИЗАЦИОННОГО КОМИТЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА КОНКУРСА «СЕМЬЯ ГОДА ЮГРЫ» В 2021 ГОДУ

председатель организационного комитета	-	заместитель главы города Когалыма, курирующего социальную сферу;
заместитель председателя организационного комитета	-	начальник отдела по связям с общественностью и социальным вопросам Администрации города Когалыма;
секретарь организационного комитета (без права голоса)	-	ведущий специалист отдела по связям с общественностью и социальным вопросам Администрации города Когалыма.
Члены организационного комитета	-	начальник отдела опеки и попечительства Администрации города Когалыма;
	-	начальник Управления культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма;
	-	начальник Управления образования Администрации города Когалыма;
	-	начальник Управления социальной защиты населения по городу Когалыму Департамента социального развития ХМАО - Югры (по согласованию);
	-	директор БУ «Когалымский комплексный центр социального обслуживания населения» (по согласованию).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 12 ноября 2021 г.

№2314

О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2900

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 05.10.2018 №344-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Развитие агропромышленного комплекса», Уставом города Когалыма, решением Думы города Когалыма от 23.12.2020 № 506-ГД «О бюджете города Когалыма на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», постановлением Администрации города Когалыма от 23.08.2018 №1912 «О модельной муниципальной программе, порядке принятия решения о разработке муниципальных программ, их формирования, утверждения и реализации», учитывая приказ Комитета Финансов Администрации города Когалыма от 18.10.2021 №90-О «О внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств бюджета города Когалыма на 2021 год и плановый период 2022 - 2023 годов», в связи с изменениями плановых ассигнований, уточнением целевых показателей:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2900 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в городе Когалыме» (далее - Постановление) внести следующие изменения:

1.1. В преамбуле Постановления слова «от 26.08.2013 №2514 «О муниципальных и ведомственных целевых программах» заменить словами «от 23.08.2018 №1912 «О модельной муниципальной программе, порядке принятия решения о разработке муниципальных программ, их формирования, утверждения и реализации».

1.2. В приложении к Постановлению (далее - Программа): 1.2.1. Строку «Целевые показатели муниципальной программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

Table with 2 columns: 'Целевые показатели муниципальной программы' and list of indicators (1-8) such as 'Увеличение количества субъектов агропромышленного комплекса (до 11 единиц)', 'Увеличение производства молока крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, индивидуальными предпринимателями (с 92 тонн до 156 тонн)'.

1.2.2. Строку «Параметры финансового обеспечения муниципальной программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

Table with 4 columns: 'Год', 'Всего', 'Бюджет Ханты-Мансийского автономного округа - Югры', 'Бюджет города Когалыма'. Rows for years 2021-2025 and total.

1.2.3. Таблицу 1 Программы изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению; 1.2.4. Таблицу 2 Программы изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению; 1.2.5. Таблицу 3 Программы изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Управлению инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма (Ю.Л. Спиридонова) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложения к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

3. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Т.И. Черных.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение 1 к постановлению Администрации города Когалыма от 12.11.2021 №2314 Таблица 1

Целевые показатели муниципальной программы

Table with 9 columns: '№ показателя', 'Наименование целевых показателей', 'Значение базового показателя на начало реализации муниципальной программы', 'Значения показателя по годам' (2021-2025), 'Целевое значение показателя на момент окончания реализации муниципальной программы'.

1- данные Реестра субъекта малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы https://ofd.nalog.ru/ 2- данные, предоставленные крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, индивидуальными предпринимателями, являющимися получателями мер финансовой поддержки. 3- данные, предоставленные крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, индивидуальными предпринимателями 4- расчетные данные, с учетом количества животных без владельцев на территории города Когалыма, подлежащих отлову за предыдущие годы реализации муниципальной программы

Приложение 2 к постановлению Администрации города Когалыма от 12.11.2021 №2314 Таблица 2

Распределение финансовых ресурсов муниципальной программы

Table with 10 columns: 'Номер основного мероприятия', 'Основные мероприятия программы (их связь с целевыми показателями муниципальной программы)', 'Ответственный исполнитель/соисполнитель, учреждение, организация', 'Источники финансирования', 'Финансовые затраты на реализацию (тыс. рублей)' (всего, 2021-2025).

Main budget table with columns for 'всего', 'федеральный бюджет', 'бюджет автономного округа', 'бюджет города Когалыма', and 'иные внебюджетные источники' for various tasks and sub-programs.

Table with 7 columns: Description, 050, 01, 04, 1920402400, 244, 538.2, 436.3, 81.1

Table with 7 columns: Description, 050, 01, 13, 1010384250, 240, 149.2, 61.2, 41.0

Table with columns for category, code, amount, and other financial data. Rows include items like 'Реализация мероприятий', 'Закупка товаров, работ и услуг...', 'Муниципальная программа...', etc.

Table with columns for category, code, amount, and other financial data. Rows include items like 'Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства...', 'Строительство и реконструкция...', 'Муниципальная программа...', etc.

Table with 10 columns: Description of activity, Year, Quarter, Code, Budget Item, Budget Amount, Actual Amount, Difference. Rows include various social and educational programs.

Table with 10 columns: Description of activity, Year, Quarter, Code, Budget Item, Budget Amount, Actual Amount, Difference. Rows include various social and educational programs, continuing from the previous table.

и другие.

(наименование должности руководителя организации) _____ (подпись) _____ ФИО (полностью)

_____ 20__ г. _____ М.П. _____
(дата заполнения) (при наличии)

¹заполняется при необходимости

Приложение 1 к заявке

Сведения об участнике отбора на предоставление субсидий из бюджета города Когалыма некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях финансового обеспечения затрат на выполнение функций ресурсного центра поддержки и развития добровольчества в городе Когалыме

1. Полное наименование участника отбора _____

2. Сокращенное наименование участника отбора _____

3. Организационно-правовая форма _____

3. Юридический адрес _____

4. Местонахождение офиса (почтовый индекс, страна, область, город, улица, дом, офис) _____

5. Телефон, факс _____

6. Адрес электронной почты _____

7. Сведения о государственной регистрации:

Регистрирующий орган _____

Регистрационный номер _____

Дата регистрации _____

8. Идентификационный номер налогоплательщика _____

9. Код ОКПО _____

10. Основной вид деятельности _____

11. Банковские реквизиты _____

(наименование должности руководителя организации) _____ (подпись) _____ ФИО (полностью)

_____ 20__ г. _____ М.П. _____
(дата заполнения) (при наличии)

Приложение 2 к заявке

Программа деятельности ресурсного центра поддержки и развития добровольчества в городе Когалыме

Разделы программы	Рекомендуемое описание раздела
Наименование участника отбора (полностью)	
Наименование программы	
Период реализации программы	(месяц, год начала реализации программы - месяц, год завершения реализации программы)
Миссия, цель и задачи программы	
Целевая аудитория	(возраст, род деятельности, специфика целевой аудитории программы)
Обоснование социальной значимости программы	Опишите общую картину текущего состояния сферы добровольчества в городе Когалыме. Выявите и сформулируйте главные проблемы (проблемы) в развитии добровольчества, на решение или смягчение которых будет направлена программа деятельности ресурсного центра, а также потребности целевой аудитории, которые будут удовлетворять ресурсный центр. Представьте статистическую информацию, положение нормативных документов, мнение экспертов, результаты опросов (при необходимости), а также другие данные, способные подтвердить актуальность для города Когалыма вашего видения решения вопроса. Подтвердите востребованность (популярность) предлагаемых услуг для целевой аудитории. Опишите значимость реализации программы для развития добровольчества в Когалыме.
Механизм реализации программы	Опишите последовательность предлагаемых мероприятий (направлений деятельности) для решения (смягчения) обозначенных проблем, достижения поставленных задач.
Реалистичность программы	Опишите, какие имеются ресурсы для реализации программы: - положения и вид права пользования (безвозмездное пользование, аренда, фактическое предоставление) и/или подтвердите реалистичность их привлечения (приобретения); - оборудование и мебель, необходимые для организации деятельности ресурсного центра, и/или подтвердите реалистичность их привлечения (приобретения); - какие организации, какие специалисты, добровольческие организации, добровольцы будут привлекаться для реализации программы, их роль в реализации программы (при необходимости);
Обоснованность планируемых расходов на реализацию программы	Дайте комментарий по всем предполагаемым расходам за счёт субсидий, позволяющие чётко определить состав (детализацию) расходов. Обоснуйте необходимость предлагаемых затрат, а также их соотношение с результатами реализации программы. Опишите личный вклад команды в обеспечение реализации программы (материальный, финансовый или другой), при наличии.
Опыт в добровольческой сфере	Укажите не более 10 добровольческих мероприятий (акции, проекты), которые ранее были реализованы организацией. Следует указать название проекта, даты начала и окончания его реализации, объём и источник финансирования, краткое описание, достигнутые результаты, привести ссылки на информацию о реализации проекта в сети «Интернет».
Информационное сопровождение программы	Укажите информационные источники, на которых размещается информация об организации и о реализованных организацией проектах (мероприятиях), а также информационные источники, на которых будет размещаться информация о деятельности РЦ (сайт РЦ (при наличии), аккаунты в социальных сетях, где регулярно обновляется информация (с приложенным ссылкой). Укажите иные способы информирования целевой аудитории о деятельности РЦ, которые будут использоваться при реализации программы.
Партнеры	Приложите письма поддержки от организаций-партнёров (добровольческих объединений, команд), участвовавших ранее в реализации совместных проектов, готовых поддержать (принять участие), заинтересованных в реализации программы (по возможности). Опишите их роль в реализации проекта.
Результаты реализации программы:	
количественные показатели ²	
качественные показатели	Укажите результаты, не измеримые в числовых значениях, которые планируется достичь за период реализации программы (позитивные изменения, которые ожидается достигнуть в добровольческой (волонтерской) среде города Когалыма)

Приложение: календарный план реализации программы (детализация и описание мероприятий по подготовке и реализации программы в хронологической последовательности (включая подготовительный этап и предоставление отчёта) с указанием сроков, результатов, целевой группы) на ___ стр.

(наименование должности руководителя организации) _____ (подпись) _____ ФИО (полностью)

_____ 20__ г. _____ М.П. _____
(дата заполнения) (при наличии)

²в соответствии с техническим заданием на выполнение функций ресурсного центра поддержки и развития добровольчества в городе Когалыме (приложение 1 к Порядку предоставления из бюджета города Когалыма субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях финансового обеспечения затрат на выполнение функций ресурсного центра поддержки и развития добровольчества в городе Когалыме)

Приложение 3 к заявке

Информация о команде программы деятельности ресурсного центра поддержки и развития добровольчества в городе Когалыме

Полное наименование участника отбора: _____

Название программы: _____

Период реализации программы (месяц, год начала реализации программы - месяц, год завершения реализации программы): _____

Фамилия имя, отчество (полностью), контактный телефон участника команды				
Функционал в рамках программы				
Образование (наименование учебного заведения, год окончания, номер диплома, квалификация по диплому) с приложением копий подтверждающих документов				
Сведения о прохождении курсов, семинаров, стажировок и других обучающих мероприятий в сфере добровольчества (наименование, сроки) с приложением копий подтверждающих документов				

Опыт работы в добровольческой сфере:			
добровольческие мероприятия (акции, проекты) в реализации которых принял участие участник команды (сроки реализации; названия проектов, роль в проекте, достигнутые результаты, ссылки на информационные материалы, размещённые в средствах массовой информации, в информационно-коммуникационной сети «Интернет»)			
добровольческие мероприятия (акции, проекты), разработанные и реализованные участником команды (как автором или как организатором) (сроки реализации; названия проектов, объём выполненной работы, достигнутые результаты, ссылки на информационные материалы, размещённые в средствах массовой информации, в информационно-коммуникационной сети «Интернет»)			
добровольческие мероприятия (акции, проекты), реализованные совместно с другими участниками команды			
(сроки реализации; названия проектов, объём выполненной работы, достигнутые результаты, ссылки на информационные материалы, размещённые в средствах массовой информации, в информационно-коммуникационной сети «Интернет»)			
Опыт реализации иных социально значимых проектов с указанием роли и выполняемых функций			
Дополнительные сведения			

(наименование должности руководителя организации) _____ (подпись) _____ ФИО (полностью)

_____ 20__ г. _____ М.П. _____
(дата заполнения) (при наличии)

Приложение 4 к заявке

Финансово-экономическое обоснование программы участника отбора на предоставление субсидий из бюджета города Когалыма некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях финансового обеспечения затрат на выполнение функций ресурсного центра поддержки и развития добровольчества в городе Когалыме

Полное наименование участника отбора: _____

Название программы: _____

Период реализации программы (месяц, год начала реализации программы - месяц, год завершения реализации программы): _____

Название программы: _____

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака).

№ п/п	Наименование расхода/средств ³	Единица измерения	Кол-во	Цена за единицу (руб.)	Источник финансирования (руб.)		
					за счет субсидий	за счет собственных средств	за счет привлечённых средств
1.							

(наименование должности руководителя организации) _____ (подпись) _____ ФИО (полностью)

_____ 20__ г. _____ М.П. _____
(дата заполнения) (при наличии)

³при приобретении основных средств необходимо предоставить коммерческие предложения

Приложение 3 к порядку предоставления из бюджета города Когалыма субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях финансового обеспечения затрат на выполнение функций ресурсного центра поддержки и развития добровольчества в городе Когалыме

Положение о комиссии для рассмотрения и оценки заявок участников отбора на предоставление из бюджета города Когалыма субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях финансового обеспечения затрат на выполнение функций ресурсного центра поддержки и развития добровольчества в городе Когалыме (далее - Положение)

- Общие положения
 - Комиссия для рассмотрения и оценки заявок участников отбора на предоставление из бюджета города Когалыма субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях финансового обеспечения затрат на выполнение функций ресурсного центра поддержки и развития добровольчества в городе Когалыме (далее - Комиссия) представляет собой коллегиальный орган, специально сформированный для рассмотрения и оценки документов участников отбора и принятия решения об определении участников отбора, прошедших и не прошедших отбор на предоставление из бюджета города Когалыма субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях финансового обеспечения затрат на выполнение функций ресурсного центра поддержки и развития добровольчества. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Президента и Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными нормативными правовыми актами города Когалыма, порядком предоставления из бюджета города Когалыма субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях финансового обеспечения затрат на выполнение функций ресурсного центра поддержки и развития добровольчества в городе Когалыме (далее - Порядок).
- Основные задачи Комиссии
 - Рассмотрение и оценка заявок и документов, представленных участниками отбора в соответствии с Порядком, и принятие решения о признании участника отбора прошедшим или не прошедшим отбор.
- Права и обязанности членов Комиссии
 - Члены Комиссии имеют право:
 - рассматривать представленные заявки на предмет их соответствия критериям отбора, установленным Порядком;
 - оценивать заявки.
 - В случае, если член Комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах оценки заявок участников отбора, он обязан информировать об этом Комиссию до организации рассмотрения представленных заявок. Под личной заинтересованностью члена Комиссии понимается возможность получения им доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена Комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член Комиссии связан финансовыми или иными обязательствами. В данном случае председателем Комиссии принимается решение о замене члена Комиссии представителем того структурного подразделения Администрации города Когалыма, сотрудником которого он является.

- Порядок деятельности Комиссии
 - Комиссия состоит из председателя Комиссии, членов Комиссии и секретаря Комиссии.
 - Председатель Комиссии осуществляет общее руководство Комиссией, определяет дату и время проведения заседания Комиссии.
 - Секретарь Комиссии ведёт организационно-техническую работу по подготовке и проведению заседания Комиссии, оформлению документации по результатам работы Комиссии.
 - Формой работы Комиссии является её заседание.
 - Заседания Комиссии ведёт председатель Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии полномочия по ведению заседания Комиссии осуществляет член Комиссии, уполномоченный председателем Комиссии.
 - Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины её членов. В случае отсутствия председателя или члена Комиссии по уважительной причине (отпуск, болезнь, командировка) его на заседании Комиссии представляет штатный заместитель или работник, на которого возложено исполнение его должностных обязанностей.
 - Члены Комиссии:
 - осуществляют рассмотрение заявок участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;
 - заслушивают участников отбора, знакомятся с презентациями;
 - оценивают каждую заявку в соответствии с критериями, установленными в приложении 4 к Порядку, путем заполнения оценочной ведомости согласно приложению 1 к настоящему Положению.
 - На основании оценочных ведомостей секретарь Комиссии заполняет итоговую ведомость по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.
 - По результатам оценки заявок Комиссия принимает одно из решений:
 - признать участника отбора прошедшим отбор и рекомендовать Администрации города Когалыма, осуществляющей функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях финансового обеспечения затрат на выполнение функций ресурсного центра поддержки и развития добровольчества в городе Когалыме на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - ГРБС) предоставить субсидии;
 - признать участника отбора не прошедшим отбор и рекомендовать ГРБС отклонить заявку;
 - вынести решение о несостоявшемся отборе.
 - Прошедшими отбор признаются участники отбора, получившие максимальные баллы и которым присвоены первые порядковые номера. Победителем отбора признается участник отбора, получивший максимальное количество баллов и которому присвоен первый порядковый номер. В случае получения двумя и более участниками отбора одинакового количества баллов преимущество имеет заявка, поступившая и зарегистрированная в Управлении культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма ранее.
 - Не прошедшими отбор признаются участники отбора:
 - заявки которых отклонены на стадии рассмотрения;
 - заявки которых набрали менее 16 баллов.
 - В случае, если ни один из участников отбора не набрал 16 баллов, Комиссия принимает решение о несостоявшемся отборе на предо-

ставление субсидий.

4.9. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и членами Комиссии.

5. Состав Комиссии

5.1. Заместитель главы города Когалыма, курирующий сферу молодежной политики - председатель Комиссии.

Секретарь Комиссии:

- специалист отдела молодежной политики Управления культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма (без права голоса).

5.2. Члены Комиссии:

- заместитель главы города Когалыма, курирующий сферу финансов и экономической политики,
- начальник Управления культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма,
- начальник общеправового отдела юридического управления Администрации города Когалыма,
- начальник отдела финансово-экономического обеспечения и контроля Администрации города Когалыма,
- начальник отдела молодежной политики Управления культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма;
- представитель Общественного совета по вопросам молодежной политики при Администрации города Когалыма, не являющийся участником отбора или членом команды участника отбора.

Приложение 1 к положению о комиссии для рассмотрения и оценки заявок участников отбора на предоставление из бюджета города Когалыма субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях финансового обеспечения затрат на выполнение функций ресурсного центра поддержки и развития добровольчества в городе Когалыме

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ
заявок участников отбора на предоставления из бюджета города Когалыма субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях финансового обеспечения затрат на выполнение функций ресурсного центра поддержки и развития добровольчества в городе Когалыме

«__» 20__ года

Table with 4 columns: № п/п, Наименование критерия, Участник отбора 1, Участник отбора 2. Rows include criteria like 'Направленность представленной программы', 'Актуальность и социальная значимость программы', etc.

Член комиссии

(подпись)

И.О.Фамилия

Приложение 2 к положению о комиссии для рассмотрения и оценки заявок участников отбора на предоставление из бюджета города Когалыма субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях финансового обеспечения затрат на выполнение функций ресурсного центра поддержки и развития добровольчества в городе Когалыме

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ
заявок участников отбора на предоставления из бюджета города Когалыма субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях финансового обеспечения затрат на выполнение функций ресурсного центра поддержки и развития добровольчества в городе Когалыме

«__» 20__ года

Table with 4 columns: № п/п, Члены комиссии, Участник отбора 1, Участник отбора 2. Rows include criteria like 'Направленность представленной программы', 'Актуальность и социальная значимость программы', etc.

Председатель комиссии

(подпись)

И.О.Фамилия

Приложение 4 к порядку предоставления из бюджета города Когалыма субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях финансового обеспечения затрат на выполнение функций ресурсного центра поддержки и развития добровольчества в городе Когалыме

Критерии оценки заявок участников отбора на предоставление из бюджета города Когалыма субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях финансового обеспечения затрат на выполнение функций ресурсного центра поддержки и развития добровольчества в городе Когалыме (далее -ресурсный центр)

Table with 4 columns: № п/п, Наименование критерия оценки, Рекомендуемый подход к определению оценки (от 0 до 5 баллов), баллы. Rows include criteria like 'Направленность представленной программы', 'Актуальность и социальная значимость программы', 'Реальность программы'.

Table with 4 columns: № п/п, Наименование критерия, Рекомендуемый подход к определению оценки (от 0 до 5 баллов), баллы. Rows include criteria like 'Обоснованность планируемых расходов на реализацию программы', 'Информационная открытость реализации программы', 'Опыт и компетенции команды', etc.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
От 15 ноября 2021 г. №2316
О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 21.12.2020 №2450

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом города Когалыма, постановлением Администрации города Когалыма от 28.05.2021 № 1115 «Об утверждении порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) Администрации города Когалыма, её структурных подразделений и их должностных лиц, муниципальных служащих», в целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством:
1. В приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 21.12.2020 №2450 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов города Когалыма о местных налогах и сборах» (далее - регламент) внести следующие изменения:
1.1. в разделе 1 регламента:
1.1.1. пункт 1 дополнить вторым абзацем следующего содержания:
«Согласно пункту 1 статьи 61.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации к местным налогам относятся:
- земельный налог;
- налог на имущество физических лиц.»;
1.1.2. в пункте 8 слова «досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников»; заменить словами следующего содержания: «досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также их должностных лиц, муниципальных служащих; сведения о нормативном правовом акте, регулирующем порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) МФЦ и его работников.»;
1.2. в разделе 2 регламента:
1.2.1. в пункте 26 абзац первый изложить в следующей редакции:
«26. Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее при личном обращении в уполномоченный орган, подлежит регистрации специалистом уполномоченного органа в системе электронного документооборота в течение 15 минут.»;
1.2.2. в пункте 19 слова «Администрацию города Когалыма» заменить словами «уполномоченный орган»;
1.2.3. пункт 23 дополнить пятым, шестым абзацами следующего содержания:
«- предоставленное заявление не соответствует требованиям, указанным в пункте 17 настоящего административного регламента;
- содержание обращения не относится к вопросам применения местных налогов и сборов.»;
1.2.4. в пункте 26 абзац первый изложить в следующей редакции:
«26. Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее при личном обращении в уполномоченный орган, подлежит регистрации специалистом уполномоченного органа в системе электронного документооборота в течение 15 минут.»;
1.3. раздел 5 регламента изложить в следующей редакции:
«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, должностных лиц и муниципальных служащих
40. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.
41. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут являться действия (бездействия) уполномоченного органа, его должностных лиц, муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу, а также принимаемые ими решения в ходе предоставления муниципальной услуги.»

Table with columns: Код бюджетной классификации Российской Федерации, наименование, и описание административных штрафов. Rows include categories like 'Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации...' and 'Служба государственной охраны объектов культурного наследия...'.

Table with columns: Код бюджетной классификации Российской Федерации, наименование, и описание административных штрафов. Rows include categories like 'Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации...' and 'Служба государственной охраны объектов культурного наследия...'.

Table with columns: Код бюджетной классификации Российской Федерации, наименование, и описание административных штрафов по главам 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14 Кодекса Российской Федерации.

Table with columns: Код бюджетной классификации Российской Федерации, наименование, и описание административных штрафов по главам 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14 Кодекса Российской Федерации.

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование
главного административно-территориального дохода	доходов бюджета города Когалыма
690	1 16 01143 01 0028 140
690	1 16 01143 01 0032 140
690	1 16 01143 01 0051 140
690	1 16 01143 01 0054 140
690	1 16 01143 01 0101 140
690	1 16 01143 01 0102 140
690	1 16 01143 01 0111 140
690	1 16 01143 01 0171 140
690	1 16 01143 01 0401 140
690	1 16 01143 01 9000 140
690	1 16 01153 01 0003 140
690	1 16 01153 01 0005 140
690	1 16 01153 01 0006 140
690	1 16 01153 01 0012 140
690	1 16 01163 01 0000 140
690	1 16 01173 01 0007 140
690	1 16 01173 01 0008 140
690	1 16 01173 01 9000 140
690	1 16 01183 01 0000 140
690	1 16 01193 01 0005 140
690	1 16 01193 01 0007 140
690	1 16 01193 01 0012 140
690	1 16 01193 01 0013 140
690	1 16 01193 01 0020 140
690	1 16 01193 01 0021 140
690	1 16 01193 01 0028 140
690	1 16 01193 01 0029 140
690	1 16 01193 01 0030 140

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование
главного административно-территориального дохода	доходов бюджета города Когалыма
690	1 16 01193 01 0401 140
690	1 16 01193 01 9000 140
690	1 16 01203 01 0004 140
690	1 16 01203 01 0005 140
690	1 16 01203 01 0006 140
690	1 16 01203 01 0007 140
690	1 16 01203 01 0008 140
690	1 16 01203 01 0010 140
690	1 16 01203 01 0012 140
690	1 16 01203 01 0013 140
690	1 16 01203 01 0021 140
690	1 16 01203 01 9000 140
690	1 16 02010 02 0000 140

*Администрирование поступлений по подвидам доходов осуществляется указанным администратором в разрезе кодов, присвоенных каждому проекту инициативного бюджетирования приказом Комитета финансов Администрации города Когалыма.
 **Администрирование поступлений по всем статьям, подстатьям соответствующей статьи, подвидом доходов бюджета осуществляется указанным администратором.
 ***Администрирование поступлений по подвидам доходов бюджета осуществляется указанным администратором.

Приложение 2 к постановлению Администрации города Когалыма от 15.11.2021 №2319

Порядок осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов бюджета города Когалыма, являющимися органами местного самоуправления

- Настоящий Порядок определяет правила осуществления органами местного самоуправления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета города Когалыма.
- Главные администраторы доходов бюджета города Когалыма, являющиеся органами местного самоуправления (далее - главные администраторы доходов) при осуществлении бюджетных полномочий главного администратора доходов:
 - формируют и представляют в Комитет финансов Администрации города Когалыма следующие документы:
 - сведения и расчеты по администрируемым поступлениям, необходимые для прогнозирования доходов бюджета города Когалыма на очередной финансовый год и плановый период в сроки, установленные постановлением Администрации города Когалыма «Об утверждении порядка составления проекта бюджета города Когалыма на очередной финансовый год и плановый период», по форме, согласованной с финансовым органом;
 - сведения для составления среднесрочного финансового плана бюджета города Когалыма;
 - сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана;
 - сведения о закреплённых за ними источниках доходов для включения в перечень источников доходов бюджета города Когалыма и реестр источников доходов бюджета города Когалыма;
 - сведения для внесения изменений в решение Думы города Когалыма о бюджете города Когалыма по администрируемым поступлениям;
 - информацию об изменении состава и (или) функций главного администратора доходов в письменной форме в течение трех рабочих дней с момента издания муниципального правового акта об изменении состава и (или) функций главного администратора доходов;
 - аналитические материалы по исполнению бюджета города Когалыма в части доходов.
 - формируют и представляют бюджетную отчетность главного администратора доходов в порядке и сроки, установленные приказом Комитета финансов Администрации города Когалыма.
 - формируют и утверждают перечень подведомственных им администраторов доходов бюджета города Когалыма (далее - администраторы доходов), утверждают акты о наделении их полномочиями администратора доходов, который должен содержать следующие положения:
 - закрепление за подведомственными администраторами доходов источников доходов бюджета города Когалыма, полномочия по администрированию которых они осуществляют;
 - наделение администраторов доходов, в отношении закреплённых за ними источников доходов бюджета города Когалыма, бюджетными полномочиями, установленными пунктом 2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
 - определение порядка, форм и сроков представления администратором доходов главному администратору доходов сведений и бюджетной отчетности, необходимых для осуществления полномочий главного администратора доходов бюджета города Когалыма;
 - иные положения, необходимые для реализации полномочий администратора доходов.
 - утверждают методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет города Когалыма в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации.
 - исполняют, в случае необходимости, полномочия администратора доходов.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЬСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 12 ноября 2020 г.

№2301

Об утверждении проекта планировки и межевания территории Товарищества собственников недвижимости «Садоводческого некоммерческого товарищества «Дорожник»

В соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом города Когалыма, на основании протокола общего собрания членов Товарищества собственников недвижимости «Садоводческого некоммерческого товарищества «Дорожник» от 16.10.2021, рассмотрев обращение Общества с ограниченной ответственностью «Логика» от 20.10.2021 №1-Вх-9226:
 1. Утвердить проект планировки и межевания территории Товарищества собственников недвижимости «Садоводческого некоммерческого товарищества «Дорожник» согласно приложениям 1, 2 к настоящему постановлению.
 2. Отделу архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма (А.Р.Берестова) в течение семи дней со дня издания настоящего постановления обеспечить опубликование утвержденной документации в газете «Когалынский вестник» и на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).
 3. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалынский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).
 4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Р.Я.Ярема, исполняющий обязанности главы города Когалыма.

Приложение 1 к постановлению Администрации города Когалыма от 12.11.2021 №2301

Планировка территории Товарищества собственников недвижимости «Садоводческого некоммерческого товарищества «Дорожник»



Условные обозначения

Границы территории СНТ «Дорожник», в отношении которой осуществлено подписание проекта планировки территории из Единого государственного реестра недвижимости

Символы из Единого государственного реестра недвижимости

- Граница кадастрового квартала
- Земельный участок, сведения о котором содержатся в ЕГРН
- Здания, сооружения, сведения о которых содержатся в ЕГРН
- Номер кадастрового квартала
- Кадастровый номер земельного участка

Дополнительные обозначения

- Установленные красные линии
- Проектный земельный участок с видом разрешенного использования - «Водные объекты»
- Проектный земельный участок с видом разрешенного использования - «Земельный участок общего назначения»
- Зона планируемого размещения объектов капитального строительства на земельном участке
- Минимальный земельный участок
- Условный номер земельного участка, входящего в состав СНТ «Дорожник»
- Условный номер проектного земельного участка
- Характерная точка проектного земельного участка
- Огражденные зоны объектов инженерной инфраструктуры

Примечание: Владельцы земельных участков, ведающих коридором инженерных сетей образующих земельный участок, предоставляется в электронной части проекта.

ИИТ 6/2021-8			
Проект планировки и проект межевания территории СНТ «Дорожник»			
№ докум. по	Инициатор	Адрес	Дата
01/2021	СНТ «Дорожник»	г. Когалыма	12.11.2021
№ докум. по	Инициатор	Адрес	Дата
01/2021	СНТ «Дорожник»	г. Когалыма	12.11.2021
Чертеж межевания территории М 1:1000			
№ докум. по	Инициатор	Адрес	Дата
01/2021	СНТ «Дорожник»	г. Когалыма	12.11.2021

Приложение 2 к постановлению Администрации города Когалыма от 12.11.2021 №2301

**Межевание территории Товарищества собственников
недвижимости «Садоводческого некоммерческого товарищества «Дорожник»**

