



ВЕДОМСТВИК КОГАЛЫМСКИЙ

№92 (885)
22.11.2017 г.

0+

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКОЕ ЕЖЕНЕДЕЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ

МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА

ОГЛАВЛЕНИЕ

Документ	Стр.
Постановление Администрации города Когалыма № 2246 от 1 ноября 2017 года	1
Постановление Администрации города Когалыма № 2330 от 13 ноября 2017 года	2
Постановление Администрации города Когалыма № 2334 от 13 ноября 2017 года	2
Постановление Администрации города Когалыма № 2344 от 14 ноября 2017 года	2-3
Постановление Администрации города Когалыма № 2350 от 14 ноября 2017 года	3-4
Постановление Администрации города Когалыма № 2351 от 14 ноября 2017 года	4-5
Постановление Администрации города Когалыма № 2353 от 14 ноября 2017 года	5
Постановление Администрации города Когалыма № 2360 от 15 ноября 2017 года	5-6
Постановление Администрации города Когалыма № 2388 от 17 ноября 2017 года	6-8
Решение Думы города Когалыма № 121-ГД от 15 ноября 2017 года	8
Постановление Администрации города Когалыма № 2354 от 14 ноября 2017 года	8-11
Постановление Администрации города Когалыма № 2102 от 11 ноября 2017 года	12
Постановление Администрации города Когалыма № 2394 от 17 ноября 2017 года	12
Постановление Администрации города Когалыма № 2395 от 17 ноября 2017 года	12
Постановление Администрации города Когалыма № 2396 от 17 ноября 2017 года	12-14
Постановление Администрации города Когалыма № 2407 от 20 ноября 2017 года	14
Постановление Администрации города Когалыма № 2408 от 20 ноября 2017 года	14
Постановление Администрации города Когалыма № 2403 от 20 ноября 2017 года	15-16
Постановление Администрации города Когалыма № 2410 от 20 ноября 2017 года	16
Извещение №23-КО	17
Извещение №24-КО	17
Извещение №25-КО	17
О проведении публичных слушаний Думы города Когалыма	17
Извещение о проведении аукциона	17-19
Извещение о проведении аукциона	19-20

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 1 ноября 2017 г.

№2246

Об утверждении значений нормативных затрат на выполнения муниципальных работ, отраслевых корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на выполнения муниципальных работ, территориальных корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на выполнения муниципальных работ муниципальным бюджетным учреждением «Коммунальщик» на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов

В соответствии с Уставом города Когалыма, постановлением Администрации города Когалыма от 29.12.2015 №3832 «Об утверждении порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Когалыма и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»:

1. Утвердить значения нормативных затрат на выполнения муниципальных работ, отраслевых корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на выполнения муниципальных работ, территориальных корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на выполнения муниципальных работ муниципальным бюджетным учреждением «Коммунальщик» на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов согласно приложениям 1-3 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Т.И.Черных.
Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение 1 к постановлению Администрации города Когалыма от 01.11.2017 №2246

Значения нормативных затрат на выполнения муниципальных работ, отраслевых корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на выполнения муниципальных работ, территориальных корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на выполнения муниципальных работ муниципальным бюджетным учреждением «Коммунальщик» на 2018 год

№ п/п	Наименование муниципальной работы	Единица измерения	Значение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальной работы	в том числе		Отраслевой корректирующий коэффициент к базовому нормативу затрат на выполнения муниципальных работ	Территориальный корректирующий коэффициент к базовому нормативу затрат на выполнения муниципальных работ
				затраты на оплату труда ¹	затраты на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества		
1	Организация и осуществление транспортного обслуживания должностных лиц, государственных органов и государственных учреждений	руб. в год на 1 показатель объема работ	734,61	316,38	36,63	1	1
2	Выполнение работ в области использования автомобильных дорог:	руб. в год на 1 показатель объема работ				1	1
	- зимний период		563 517,82	223 100,63	41 686,12		
	- летний период		379 305,43	159 357,59	4 069,28		

3	Уборка территории и аналогичная деятельность:	руб. в год на 1 показатель объема работ	в том числе			1	1
			затраты на оплату труда ²	затраты на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества	затраты на оплату труда работников учреждений, непосредственно участвующих в выполнении муниципальной работы		
	- зимний период		79,17	33,27	6,86		
	- летний период		40,87	15,29	0,76		

¹затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников учреждений, непосредственно участвующих в выполнении муниципальной работы

Приложение 2 к постановлению Администрации города Когалыма от 01.11.2017 №2246

Значения нормативных затрат на выполнения муниципальных работ, отраслевых корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на выполнения муниципальных работ, территориальных корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на выполнения муниципальных работ муниципальным бюджетным учреждением «Коммунальщик» на 2019 год

№ п/п	Наименование муниципальной работы	Единица измерения	Значение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальной работы	в том числе		Отраслевой корректирующий коэффициент к базовому нормативу затрат на выполнения муниципальных работ	Территориальный корректирующий коэффициент к базовому нормативу затрат на выполнения муниципальных работ
				затраты на оплату труда ²	затраты на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества		
1	Организация и осуществление транспортного обслуживания должностных лиц, государственных органов и государственных учреждений	руб. в год на 1 показатель объема работ	734,33	316,38	37,71	1	1
2	Выполнение работ в области использования автомобильных дорог:	руб. в год на 1 показатель объема работ				1	1
	- зимний период		576 548,54	223 100,63	48 108,96		
	- летний период		378 985,52	159 357,59	4 329,92		
3	Уборка территории и аналогичная деятельность:	руб. в год на 1 показатель объема работ				1	1
	- зимний период		80,54	33,27	8,18		
	- летний период		40,32	15,29	0,79		

²затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников учреждений, непосредственно участвующих в выполнении муниципальной работы

Приложение 3 к постановлению Администрации города Когалыма от 01.11.2017 №2246

Значения нормативных затрат на выполнения муниципальных работ, отраслевых корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на выполнения муниципальных работ, территориальных корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на выполнения муниципальных работ муниципальным бюджетным учреждением «Коммунальщик» на 2020 год

№ п/п	Наименование муниципальной работы	Единица измерения	Значение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальной работы	в том числе		Отраслевой корректирующий коэффициент к базовому нормативу затрат на выполнения муниципальных работ	Территориальный корректирующий коэффициент к базовому нормативу затрат на выполнения муниципальных работ
				затраты на оплату труда ³	затраты на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества		
1	Организация и осуществление транспортного обслуживания должностных лиц, государственных органов и государственных учреждений	руб. в год на 1 показатель объема работ	737,80	317,00	39,12	1	1
2	Выполнение работ в области использования автомобильных дорог:	руб. в год на 1 показатель объема работ				1	1
	- зимний период		572 497,38	223 523,01	49 957,03		
	- летний период		379 145,83	159 659,28	4 448,51		
3	Уборка территории и аналогичная деятельность:	руб. в год на 1 показатель объема работ				1	1
	- зимний период		80,96	33,33	8,49		
	- летний период		40,30	15,32	0,82		

³затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников учреждений, непосредственно участвующих в выполнении муниципальной работы

МКУ «Редакция газеты «Когалымский вестник» уведомляет о том, что в выпуске №90 (883) от 15 ноября 2017 года на страницах 8-10 была допущена ошибка в заголовках к постановлениям Администрации г. Когалыма ХМАО-Югры № 2245, №2329, №2331, №2332, №2333, а также к распоряжению Администрации г. Когалыма ХМАО-Югры № 215-р. Следует читать: **ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ И РАСПОРЯЖЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ**, соответственно.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
От 13 ноября 2017 г. №2330
О подготовке проекта внесения изменений в генеральный план города Когалыма

В соответствии со статей 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 26 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Когалыма, с целью подготовки проекта внесения изменений в генеральный план города Когалыма, утвержденный решением Думы города Когалыма от 25.07.2008 №275-ГД:

1. Отдел архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма (В.С.Лаишевцев) определить ответственным за подготовку проекта внесения изменений в генеральный план города Когалыма.
2. Отделу архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма (В.С.Лаишевцев) в срок до июля 2018 года обеспечить подготовку проекта внесения изменений в генеральный план города Когалыма в соответствии с требованиями технических регламентов, с учетом стратегии социально-экономического развития города Когалыма до 2020 года и на период до 2030 года

(проекта по корректировке стратегии социально-экономического развития города Когалыма), приоритетных национальных проектов, межгосударственных программ, программ социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, планов и программ комплексного социально-экономического развития города Когалыма с учетом программ, принятых в установленном порядке и реализуемых за счет средств федерального бюджета, бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, местного бюджета, решений органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных главных распорядителей средств соответствующих бюджетов, предусматривающих создание объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения, инвестиционных программ субъектов естественных монополий, организаций коммунального комплекса и сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе территориального планирования, с учетом положений о территориальном планировании, содержащихся в документах территориального планирования Российской Федерации, документах территориального планирования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, документах территориального планирования города Когалыма, а также с учетом предложений заинтересованных лиц.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма (М.В.Луцицкая) предоставлять отделу архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма (В.С.Лаишевцев) исходные данные, необходимые для подготовки проекта внесения изменений в генеральный план города Когалыма.

4. Отделу муниципального заказа Администрации города Когалыма (И.И.Дубова) обеспечить проведение открытого конкурса на право заключения муниципального контракта на оказание услуг по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план города Когалыма.

5. Комитету финансов (М.Г.Рыбачок) финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, произвести за счет средств бюджета города Когалыма в рамках муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей города Когалыма», утвержденной постановлением Администрации города Когалыма от 15.10.2013 №2931.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы города Когалыма Р.Я.Ярема. **Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 13 ноября 2017 г.

№2334

Об итогах смотра-конкурса на лучшую организацию осуществления воинского учёта в муниципальном образовании Ханты-Мансийского автономного округа - Югры городском округе городе Когалыме

В соответствии с Уставом города Когалыма, Положением о смотре-конкурсе на лучшую организацию осуществления воинского учёта в муниципальном образовании Ханты-Мансийского автономного округа - Югры городском округе городе Когалыме, утвержденным постановлением Администрации города Когалыма от 10.06.2015 №1729, руководствуясь протоколом заседания конкурсной комиссии по подведению итогов смотра-конкурса на лучшую организацию осуществления воинского учёта в муниципальном образовании Ханты-Мансийского автономного округа - Югры городском округе городе Когалыме от 08.11.2017 №6:

1. Определить победителями, занявшими по итогам смотра-конкурса 1 место в 1 группе среди организаций, расположенных на территории города Когалыма, осуществляющих воинский учёт и бронирование граждан, пребывающих в запасе:

- 1.1. Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Когалымская городская больница» (главный врач О.Н.Маковеев);
- 1.2. Западно-Сибирское региональное управление ООО «ЛУКОЙЛ-ЭНЕРГОСети» (начальник управления В.Г.Хованский).

2. Определить победителем, занявшим по итогам смотра-конкурса 1 место во 2 группе среди организаций, расположенных на территории города Когалыма, осуществляющих воинский учёт:

- 2.1. Муниципальное казенное учреждение «Управление обеспечения деятельности органов местного самоуправления» (директор М.В.Владыкина).

3. Признать лучшими работниками, ведущими воинский учёт и бронирование граждан, пребывающих в запасе, в организациях:
3.1. Абдуллину Татьяну Витальевну – ответственной за ведение воинского учета и бронирования, специалист по кадрам БУ ХМАО-Югры «Когалымская городская больница»;

3.2. Воловик Луизу Магафуровну – старший инспектор по учету и бронированию военнообязанных ЗСРУ ООО «ЛУКОЙЛ-ЭНЕРГОСети»;

3.3. Омельченко Анастасия Васильевна - ответственный за ведение воинского учета, старший специалист по кадрам МКУ «Управление обеспечения деятельности органов местного самоуправления».

4. Военному комиссару города Когалыма Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (И.Л.Пакулев) провести церемонию награждения победителей на праздничных мероприятиях, посвящённых «Дню защитника Отечества».

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма С.В.Подвилова. **Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 14 ноября 2017 г.

№2344

О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2906

В соответствии с Уставом города Когалыма, решением Думы города Когалыма от 14.12.2016 №44-ГД «О бюджете города Когалыма на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», постановлением Администрации города Когалыма от 26.08.2013 №2514 «О муниципальных и ведомственных целевых программах»:

1. В приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2906 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие транспортной системы города Когалыма» (далее - Программа) внести следующие изменения:

- 1.1. В паспорте Программы:
 - 1.1.1. Строку «Финансовое обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции: «Общий объем финансирования Программы, всего – 936 392,35 тыс. руб. в том числе:
 - средства бюджета города Когалыма – 522 688,15 тыс. руб.;
 - средства бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры – 272 443,30 тыс. руб.;
 - средства публичного акционерного общества «Нефтяная компания «ЛУКОЙЛ» (далее - средства ПАО «ЛУКОЙЛ») – 141 261,00 тыс. руб.
 - 2016 год, всего – 258 724,80 тыс. руб., в т.ч.:
 - средства бюджета города Когалыма – 127 287,60 тыс. руб.;
 - средства бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры – 83 495,20 тыс. руб.;
 - средства ПАО «ЛУКОЙЛ» - 47 942,00 тыс. руб.
 - 2017 год, всего – 309 537,95 тыс. руб., в т.ч.:
 - средства бюджета города Когалыма – 144 872,15 тыс. руб.;
 - средства бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры – 71 346,80 тыс. руб.;
 - средства ПАО «ЛУКОЙЛ» - 93 319,00 тыс. руб.
 - 2018 год, всего – 184 856,70 тыс. руб., в т.ч.:

- средства бюджета города Когалыма – 125 135,00 тыс. руб.;
- средства бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры – 59 721,70 тыс. руб.
- 2019 год, всего – 183 272,90 тыс. руб., в т.ч.:
- средства бюджета города Когалыма – 125 393,40 тыс. руб.
- средства бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры – 57 879,50 тыс. руб.».
 - 1.2. Приложение 2 к Программе изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Подпункт 1.1.3 пункта 1.1, пункт 1.5 постановления Администрации города Когалыма от 20.07.2017 №1588 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2906» признать утратившими силу.

3. Отделу развития жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Когалыма (Е.В.Епифанова) направить в юридическое управление текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и в сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

4. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма М.А.Рудикова. **Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.**

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 14.11.2017 №2344
Приложение 2 к муниципальной программе «Развитие транспортной системы города Когалыма»

Перечень основных мероприятий, подмероприятий муниципальной программы

Номер основного мероприятия	Основные мероприятия муниципальной программы (связь мероприятий с показателями муниципальной программы)	Ответственный исполнитель/ соисполнитель, учреждение, организация	Источники финансирования	Финансовые затраты на реализацию (тыс. руб.)				
				всего	в том числе по годам			
1	2	3	5	6	7	8	9	
Подпрограмма 1. «Автомобильный транспорт»								
1.1.	Организация пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по городским маршрутам (1)	ОРЖКХ*/ МКУ «УЖКХ г.Когалыма»**	бюджет города Когалыма	73 957,60	18 529,60	18 098,00	18 665,00	18 665,00
Итого по подпрограмме 1				73 957,60	18 529,60	18 098,00	18 665,00	18 665,00
Подпрограмма 2. «Дорожное хозяйство»								
2.1.	Строительство, реконструкция, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе (2,3,8,9,10,11,13)	ОРЖКХ / МУ «УКС г. Когалыма»***	всего	448 450,30	138 730,60	181 000,20	65 177,00	63 542,50
			бюджет города Когалыма	34 746,10	7 293,40	16 334,40	5 455,30	5 663,00
			бюджет Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее - бюджет ХМАО – Югры)	272 443,20	83 495,20	71 346,80	59 721,70	57 879,50
			средства публичного акционерного общества «Нефтяная компания «ЛУКОЙЛ» (далее - средства ПАО «ЛУКОЙЛ»)	141 261,00	47 942,00	93 319,00	0,00	0,00
2.1.1.	Ремонт, в том числе капитальный, автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе (2)		всего	294 591,70	87 889,70	82 911,20	62 865,00	60 925,80
			бюджет ХМАО – Югры	272 443,20	83 495,20	71 346,80	59 721,70	57 879,50
			бюджет города Когалыма	22 148,50	4 394,50	11 564,40	3 143,30	3 046,30
	Проспект Нефтяников		бюджет ХМАО – Югры	15 356,00			15 356,00	
	улица Ноябрьская		бюджет города Когалыма	807,96			807,96	
	улица Центральная		бюджет ХМАО – Югры	10 295,00			10 295,00	
	улица Геофизиков		бюджет города Когалыма	541,90			541,90	
	улица Бакинская		бюджет ХМАО – Югры	18 120,89	18 120,89			
	улица Степана Повха		бюджет города Когалыма	953,74				
	улица Молодежная		бюджет ХМАО – Югры	30 028,15	30 028,15			
	улица Романтиков		бюджет города Когалыма	1 580,43	1 580,43			
	улица Олимпийская		бюджет ХМАО – Югры	10 882,78	10 882,78			
	улица Сибирская		бюджет города Когалыма	572,78	572,78			
	улица Набережная		бюджет ХМАО – Югры	0,00				
			бюджет города Когалыма	0,00				
			бюджет ХМАО – Югры	22 079,20				22 079,20
			бюджет города Когалыма	1 162,10				1 162,10
			бюджет ХМАО – Югры	16 992,10				16 992,10
			бюджет города Когалыма	894,30				894,30
			бюджет ХМАО – Югры	3 364,00			3 364,00	
			бюджет города Когалыма	177,90			177,90	
			бюджет ХМАО – Югры	4 251,00			4 251,00	
			бюджет города Когалыма	223,60			223,60	
			бюджет ХМАО – Югры	11 045,90				11 045,90
			бюджет города Когалыма	581,40				581,40
			бюджет ХМАО – Югры	11 769,36	4 007,06			7 762,30
			бюджет города Когалыма	619,40	210,90			408,50

	улица Дружбы Народов		бюджет ХМАО – Югры	79 452,50	20 354,04	50 878,46	8 220,00	
	улица Прибалтийская		бюджет города Когалыма	11 991,45	1 071,27	10 487,12	433,06	
	улица Повховское шоссе		бюджет ХМАО – Югры	8 377,70			8 377,70	
			бюджет города Когалыма	440,27			440,27	
			бюджет ХМАО – Югры	9 858,00			9 858,00	
			бюджет города Когалыма	518,61			518,61	
	Объездная автодорога от ул. Ленинградская до ул. Мира	ОРЖКХ / МУ «УКС г. Когалыма»***	бюджет ХМАО – Югры	20 570,62	102,28	20 468,34		
			бюджет города Когалыма	1 082,66	5,38	1 077,28		
2.1.2.	Диагностика, обследование и испытание мостов города Когалыма (3)	ОРЖКХ/ МКУ «УЖКХ»****	бюджет города Когалыма	2 300,00	2 300,00			
2.1.3.	Реконструкция участка автомобильной дороги по ул. Дружбы народов со строительством кольцевых развязок	ОРЖКХ/ МУ «УКС г. Когалыма»	бюджет города Когалыма	0,20	0,10	0,10		
2.1.4.	Лабораторные исследования асфальтобетонного покрытия	ОРЖКХ/ МУ «УКС г. Когалыма»	бюджет города Когалыма	482,10	187,10	295,00		
2.1.5.	Реконструкция автомобильной дороги по улице Янтарной со строительством транспортной развязки на пересечении улиц Дружбы народов – Степана Повха – Янтарной (8)	ОРЖКХ/ МУ «УКС г. Когалыма»	всего	48 353,70	48 353,70			
			бюджет города Когалыма	411,70	411,70			
			средства ПАО «ЛУКОЙЛ»	47 942,00	47 942,00			
2.1.6.	Ремонт объекта "Мост через реку Ингуягун на км 2+289 автомобильной дороги по улице Дружбы народов в городе Когалыме (9)	ОРЖКХ/ МУ «УКС г. Когалыма»	бюджет города Когалыма	828,20		828,20		
2.1.7.	Ремонт объекта "Путепровод на км 0+468 автодороги Повховское шоссе в городе Когалыме (9)	ОРЖКХ/ МУ «УКС г. Когалыма»	бюджет города Когалыма	820,00		820,00		
2.1.8.	Реконструкция автомобильных дорог по улице Комсомольская и улице Лесная со строительством транспортной развязки (10)	ОРЖКХ/ МУ «УКС г. Когалыма»	всего	93 718,00	0,00	93 718,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	399,00		399,00		
			средства ПАО «ЛУКОЙЛ»	93 319,00		93 319,00		
2.1.9.	Реконструкция автомобильных дорог по улице Прибалтийская и улице Бакинской в месте их пересечения (10)	ОРЖКХ/ МУ «УКС г. Когалыма»	средства ПАО «ЛУКОЙЛ»	0,00				
2.1.10.	Ремонт объекта "Мост через реку Ингуягун на км 0+756 автомобильной дороги проспект Нефтяников в городе Когалыме" (9)	ОРЖКХ/ МУ «УКС г. Когалыма»	бюджет города Когалыма	881,50		881,50		
2.1.11.	Ремонт объекта "Мост через реку Кирил-Высьегун на км 0+567 автомобильной дороги улица Южная (на ТК Милениум) в городе Когалыме" (9)	ОРЖКХ/ МУ «УКС г. Когалыма»	бюджет города Когалыма	815,60		815,60		
2.1.12.	Строительство объекта: "Автомобильные дороги (проезды) для индивидуальной жилой застройки на территории, ограниченной улицами Береговая, Дорожников, Олимпийская, проспект Нефтяников" (11)	ОРЖКХ/ МУ «УКС г. Когалыма»	бюджет города Когалыма	730,60		730,60		
2.1.13.	Строительство сетей наружного освещения автомобильных дорог города Когалыма (13)	ОРЖКХ/ МУ «УКС г. Когалыма»	бюджет города Когалыма	4 928,70		0,00	2 312,00	2 616,70
2.2.	Обеспечение функционирования сети автомобильных дорог общего пользования местного значения (4,5,6,7,8, 12)		бюджет города Когалыма	413 984,45	101 464,60	110 439,75	101 014,70	101 065,40
2.2.1.	Содержание и ремонт автомобильных дорог местного значения в границах города Когалыма, в том числе нанесение и восстановление дорожной разметки на проезжей части улиц города (4)	ОРЖКХ/ МБУ «КСАТ»****	бюджет города Когалыма	391 827,55	97 435,60	101 267,95	96 548,50	96 575,50
2.2.2.	Техническое обслуживание электрооборудования светофорных объектов (5)	ОРЖКХ/ МКУ «УЖКХ г.Когалыма»	бюджет города Когалыма	15 187,60	2 202,40	4 931,40	4 026,90	4 026,90
2.2.3.	Организация обеспечения электроэнергией светофорных объектов (5)	ОРЖКХ/ МКУ «УЖКХ г.Когалыма»	бюджет города Когалыма	1 669,20	352,40	414,50	439,30	463,00
2.2.4.	Установка, перенос и модернизация светофорных объектов (6,7)	ОРЖКХ/ МКУ «УЖКХ г.Когалыма»	бюджет города Когалыма	3 450,10	1 374,20	2 075,90		
2.2.5.	Изготовление информационных табличек с наименованием остановочных пунктов общественного транспорта для размещения на остановочных павильонах города Когалыма	ОРЖКХ/ МКУ «УЖКХ г.Когалыма»	бюджет города Когалыма	100,00	100,00			
2.2.6.	Разработка Программы комплексного развития транспортной инфраструктуры городского округа (12)	ОРЖКХ/ МКУ «УЖКХ г.Когалыма»	бюджет города Когалыма	1 750,00		1 750,00		
	Итого по подпрограмме 2		всего	862 434,75	240 195,20	291 439,95	166 191,70	164 607,90
			бюджет города Когалыма	448 730,55	108 758,00	126 774,15	106 470,00	106 728,40
			бюджет ХМАО – Югры	272 443,20	83 495,20	71 346,80	59 721,70	57 879,50
			средства ПАО «ЛУКОЙЛ»	141 261,00	47 942,00	93 319,00	0,00	0,00
	Всего по Программе, в том числе:		всего	936 392,35	258 724,80	309 537,95	184 856,70	183 272,90
			бюджет города Когалыма	522 688,15	127 287,60	144 872,15	125 135,00	125 393,40
			бюджет ХМАО – Югры	272 443,20	83 495,20	71 346,80	59 721,70	57 879,50
			средства ПАО «ЛУКОЙЛ»	141 261,00	47 942,00	93 319,00	0,00	0,00
	соисполнитель 1 (МБУ «КСАТ»)		всего	391 827,55	97 435,60	101 267,95	96 548,50	96 575,50
			бюджет города Когалыма	391 827,55	97 435,60	101 267,95	96 548,50	96 575,50
	соисполнитель 2(МКУ «УЖКХ города Когалыма»)		всего	98 414,50	24 858,60	27 269,80	23 131,20	23 154,90
			бюджет города Когалыма	98 414,50	24 858,60	27 269,80	23 131,20	23 154,90
	соисполнитель 3 (МУ «УКС г. Когалыма»)		всего	446 150,30	136 430,60	181 000,20	65 177,00	63 542,50
			бюджет города Когалыма	32 446,10	4 993,40	16 334,40	5 455,30	5 663,00
			бюджет ХМАО – Югры	272 443,20	83 495,20	71 346,80	59 721,70	57 879,50
			средства ПАО «ЛУКОЙЛ»	141 261,00	47 942,00	93 319,00	0,00	0,00

* Отдел развития жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Когалыма

** Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма»

*** Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства города Когалыма»

**** Муниципальное бюджетное учреждение «Коммунальщик»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 14 ноября 2017 г.

№2350

О создании постоянной комиссии по вопросам инвентаризации дворовых и общественных территорий, уровня благоустройства территорий индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, в городе Когалыме

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 №169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 06.04.2017 №691/пр «Об утверждении методических рекомендаций по подготовке государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на 2018-2022 годы», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 07.09.2017 №331-п «О порядке проведения инвентаризации дворовых и общественных территорий, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», Уставом города Когалыма:

1. Создать постоянную комиссию по вопросам инвентаризации дворовых и общественных территорий, уровня благоустройства территорий индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, в городе Когалыме.
2. Утвердить:
 - 2.1. Состав постоянной комиссии по вопросам инвентаризации дворовых и общественных территорий, уровня благоустройства территорий индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, в городе Когалыме согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
 - 2.2. Положение о постоянной комиссии по вопросам инвентаризации дворовых и общественных территорий, уровня благоустройства территорий индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, в городе Когалыме согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
 - 2.3. График инвентаризации дворовых и общественных территорий, территорий индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, в городе Когалыме согласно приложению 3 к настоящему постановлению.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы города Когалыма Р.Я.Ярема.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение 1 к постановлению Администрации города Когалыма от 14.11.2017 №2350

Состав постоянной комиссии по вопросам инвентаризации дворовых и общественных территорий, уровня благоустройства территорий индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, в городе Когалыме (далее – Комиссия)

Председатель комиссии - первый заместитель главы города Когалыма;
Заместитель председателя комиссии - заместитель главы города Когалыма, курирующий работу муниципального казенного учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма»;
Секретарь комиссии - начальник отдела городского хозяйства муниципального казенного учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма»;

Члены комиссии:

- директор муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства города Когалыма»;
- директор муниципального казенного учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма»;
- начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма;
- председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма;
- начальник отдела развития жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Когалыма;
- собственники помещений в многоквартирных домах или их представители, уполномоченные общим собранием собственников помещений в таких домах (по согласованию);
- собственники индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, или их представители (по согласованию);
- депутаты Думы города Когалыма (по согласованию);
- представители общественных организаций (по согласованию)

Приложение 2 к постановлению Администрации города Когалыма от 14.11.2017 №2350

Положение о постоянной комиссии по вопросам инвентаризации дворовых и общественных территорий, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, в городе Когалыме (далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок деятельности постоянной комиссии по вопросам инвентаризации дворовых и общественных территорий, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, в городе Когалыме (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим органом, созданным для проверки фактического наличия имущества, определения и оценки текущего (качественного и количественного) состояния дворовой территории, общественной территории, территории индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, в городе Когалыме, а также потребности в работах по благоустройству указанных территорий.

2. Основные задачи и функции Комиссии

- 2.1. Основными задачами Комиссии являются:
- организация и проведение инвентаризации благоустройства дворовой территории, общественной территории, территории индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, в городе Когалыме;
 - обеспечение ежегодной актуализации данных, полученных в результате инвентаризации;
 - повышение эффективности деятельности Администрации города Когалыма в сфере благоустройства.
- 2.2. Комиссия для выполнения возложенных на нее основных задач выполняет следующие функции:
- осуществляет натурное обследование территории и расположенных на ней элементов благоустройства, в целях оценки текущего состояния сферы благоустройства дворовых территорий, общественных территорий, территорий индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, в городе Когалыме;
 - по результатам инвентаризации составляет паспорта благоустройства обследуемых территорий по формам, утвержденным постановлением Администрации города Когалыма;
 - обеспечивает актуализацию паспортов благоустройства дворовых территорий, общественных территорий, территорий индивидуальной жилой застройки в период 2018-2022 годов;
 - осуществляет иные функции, в рамках имеющихся полномочий.

3. Деятельность Комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

3.2. Председатель Комиссии:

- определяет приоритетные направления деятельности Комиссии, организует работу Комиссии и председательствует на ее заседаниях;

- подписывает протоколы заседаний и другие документы Комиссии;
 - формирует при участии членов Комиссии и утверждает план работы, повестку заседания Комиссии и состав иных лиц, приглашаемых на заседание Комиссии;
 - утверждает график проведения инвентаризации дворовой территории, общественной территории, территории индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения;
 - решает иные вопросы в установленной сфере деятельности Комиссии.
- 3.3. Заместитель председателя Комиссии осуществляет полномочия председателя Комиссии в его отсутствие.
- 3.4. Секретарь Комиссии:
- готовит проект повестки заседания Комиссии и проект протокола заседания Комиссии;
 - организует текущую деятельность Комиссии и координирует деятельность ее членов;
 - информирует членов Комиссии о времени, месте и повестке заседания Комиссии, а также об утвержденных планах работы Комиссии;
 - осуществляет контроль за исполнением протокольных решений Комиссии;
 - решает иные вопросы по поручению Комиссии.

В случае отсутствия секретаря Комиссии его обязанности исполняет один из членов Комиссии, который назначается председателем.

- 3.5. Члены Комиссии:
- участвуют в мероприятиях, проводимых Комиссией, а также в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;
 - вносят предложения по формированию повестки заседаний Комиссии;
 - высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов на заседании Комиссии;
 - обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании на заседании Комиссии.

3.6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа ее членов.

3.7. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, и оформляется в виде протокола в течение 5 рабочих дней с даты проведения заседания. Если число голосов «за» и «против» при принятии решения равно, решающим является голос председателя Комиссии (заместителя председателя Комиссии – при отсутствии председателя Комиссии).

В случае несогласия с принятым на заседании Комиссии решением член Комиссии может письменно изложить свое мнение. Данное мнение, оформленное в письменном виде, прилагается к решению Комиссии.

3.8. Протокол и паспорта по благоустройству дворовой территории, общественной территории, территории индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, в городе Когаляме, передаются Комиссией соответственно в структурные подразделения Администрации города Когаляма, ответственные за проведение инвентаризации.

Приложение 3 к постановлению Администрации города Когаляма от 14.11.2017 №2350

График инвентаризации дворовых и общественных территорий, территорий индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, в городе Когаляме

№ п/п	Год	Срок
1	2017	до 01.12.2017
2	2018	до 01.08.2018
3	2019	до 01.08.2019
4	2020	до 01.08.2020
5	2021	до 01.08.2021
6	2022	до 01.08.2022

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЯМА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 14 ноября 2017 г. №2351

О порядке ведения реестра паспортов благоустройства дворовых территорий, общественных территорий, территорий индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, в городе Когаляме

В соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 07.09.2017 №331-п «О порядке проведения инвентаризации дворовых и общественных территорий, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», Уставом города Когаляма:

1. Утвердить порядок ведения реестра паспортов благоустройства дворовых территорий, общественных территорий, территорий индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, в городе Когаляме согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалямский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когаляма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы города Когаляма Р.Я. Ярема **Н.Н.Пальчиков, глава города Когаляма.**

Приложение к постановлению Администрации города Когаляма от 14.11.2017 №2351

Порядок ведения реестра паспортов благоустройства дворовых территорий, общественных территорий, территорий индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, в городе Когаляме (далее - Порядок)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», Уставом города Когаляма и регламентирует процесс формирования и ведения реестра паспортов благоустройства дворовых территорий, общественных территорий, территорий индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения (далее – реестр паспортов благоустройства).

2. Целью создания и ведения реестра паспортов благоустройства является обобщение и систематизация информации о результатах проведения инвентаризации дворовых территорий, общественных территорий, территорий индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения.

3. Ответственными за проведение инвентаризации на территории города Когаляма (далее – субъекты инвентаризации) являются:

3.1. Отдел развития жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Когаляма в части инвентаризации дворовых территорий.

3.2. Отдел архитектуры и градостроительства в части инвентаризации общественных территорий.

3.3. Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когаляма» в части инвентаризации территорий индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения.

Информация о территориях индивидуальных жилых домов и земельных участках, предоставленных для их размещения, направляется комитетом по управлению муниципальный имуществом Администрации города Когаляма в муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когаляма».

4. Порядок формирования и ведения реестра.

4.1. На территории города Когаляма инвентаризация проводится постоянной комиссией по вопросам инвентаризации дворовых и общественных территорий, уровня благоустройства территорий индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, (далее – Комиссия) в соответствии с графиком инвентаризации.

4.2. Состав и полномочия Комиссии, график проведения инвентаризации утверждаются постановлением Администрации города Когаляма.

4.3. По результатам инвентаризации дворовых территорий, общественных территорий, территорий индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, составляются паспорта благоустройства соответствующих территорий по формам согласно приложениям 1, 2, 3 к настоящему Порядку (далее – паспорт благоустройства).

4.4. Паспорта благоустройства в течение 30 календарных дней с даты окончания инвентаризации подлежат опубликованию на официальном сайте Администрации города Когаляма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

4.5. Субъекты инвентаризации не позднее 15-и рабочих дней с момента окончания инвентаризации формируют и направляют в адрес структурного подразделения Администрации города Когаляма, ответственного за исполнение муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды в городе Когаляме на 2018-2022 годы», реестр паспортов благоустройства территорий по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку и адресный перечень территорий, нуждающихся в благоустройстве на 2018-2022 годы по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

4.6. На основании паспортов благоустройства территорий индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, муниципальным казенным учреждением «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когаляма» не позднее 31 декабря 2020 года заключается соглашение с собственниками (пользователями) жилых домов и земельных участков, расположенных на территории индивидуальной жилой застройки, о благоустройстве таких территорий в соответствии с требованиями, установленными правилами благоустройства и санитарного содержания города Когаляма, утвержденными постановлением Администрации города Когаляма от 28.04.2012 №1016.

4.7. Структурное подразделение Администрации города Когаляма, ответственное за исполнение муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды в городе Когаляме на 2018-2022 годы» готовит постановление Администрации города Когаляма об утверждении сводного реестра паспортов благоустройства по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку и сводного адресного перечня территорий, нуждающихся в благоустройстве на 2018-2022 годы по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

4.8. Сводный реестр паспортов благоустройства и сводный адресный перечень территорий, нуждающихся в благоустройстве на 2018-2022 годы, в срок до 31 декабря текущего года утверждается постановлением Администрации города Когаляма.

4.9. Актуализация паспортов благоустройства дворовых и общественных территорий проводится ежегодно на основании результатов инвентаризации в срок до 1 августа текущего года.

4.10. Изменения в утвержденный сводный реестр паспортов благоустройства и сводный адресный перечень территорий, нуждающихся в благоустройстве в 2018-2020 годах, вносятся ежегодно до 1 октября текущего года.

4.11. Реестры паспортов благоустройства хранятся на бумажном и электронном носителях.

Приложение 1 к Порядку

ПАСПОРТ № _____ благоустройства общественной территории «_____» по состоянию на «___» _____ 20__ года

I. Общие сведения

N п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.1	Вид территории *	
1.2	Общая площадь территории, кв.м	
1.3	Адрес (местоположение) территории	
1.4	Кадастровый номер земельного участка (квартала)	
1.5	Здания, строения, сооружения, расположенные в границах территории	
1.6	Правообладатели земельных участков, образующих общественную территорию	
1.7	Оценка уровня благоустроенности территории (благоустроенная/не благоустроенная) **	
1.8	Численность населения, имеющего удобный пешеходный доступ к основным площадкам территории, чел. ***	
1.9	Исполнитель	

Примечание:

* парк, сквер, центральная улица, площадь, набережная и так далее;
** благоустроенной считается территория, обеспеченная твердым покрытием, позволяющим комфортное передвижение по основным пешеходным коммуникациям в любое время года и в любую погоду, освещением, игровым оборудованием для детей возрастом до пяти лет и набором урн, скамеек, озеленением, оборудованными площадками для сбора твердых коммунальных отходов;

*** под удобным пешеходным доступом понимается возможность для пользователя площадки дойти до нее по оборудованному твердым покрытием и освещенному маршруту в течение не более чем пяти минут.

II. Характеристика физического состояния

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя
2.1	Требуется ремонт дорожного покрытия проезжих частей	да/нет	
2.2	Требуется ремонт дорожного покрытия пешеходных дорожек, тротуаров	да/нет	
2.3	Наличие площадок, специально оборудованных для отдыха, общения и проведения досуга различными группами населения	да/нет	
	Количество	ед.	
	Площадь	кв. м	
2.4	Наличие оборудованной контейнерной площадки (выделенная)	ед.	
2.5	Достаточность озеленения (газонов, кустарников, деревьев, цветочного оформления)	да/нет	
2.6	Наличие достаточного количества малых архитектурных форм	да/нет	
2.7	Потребность в установке оборудования и элементов благоустройства, в том числе:	да/нет	
	Игровое оборудование	да/нет	
	Спортивное оборудование	да/нет	
	Осветительные приборы	да/нет	
	Скамьи	да/нет	
	Урны	да/нет	
	Элементы навигации и информирования	да/нет	
	Ограждения	да/нет	
2.8	Характеристика освещения		
	Количество	ед.	
	Достаточность	да/нет	
2.9	Наличие приспособлений для маломобильных групп населения (опорных поручней, специального оборудования на детских и спортивных площадках, спусков, пандусов для обеспечения беспрепятственного перемещения)	да/нет	

III. Иная учетная информация

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя
3.1			

IV. Координаты границ территории

Обозначение (номер) характерной точки	Перечень координат характерных точек в системе координат МСК-86	
	X	Y
1		
...		

V. Схема организации общественной территории «_____» с указанием ее размеров, границ, объектов благоустройства

Дата проведения инвентаризации – «__» _____ 20__ года

Члены инвентаризационной комиссии:

N п/п	ФИО	Должность	Подпись
1			
...			

Приложение 2 к Порядку

ПАСПОРТ благоустройства дворовой территории по состоянию на _____

I. Общие сведения

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя
1.	Адрес (местоположение) многоквартирного дома (многоквартирных домов)	-	
2.	Кадастровый номер земельного участка (квартала)	-	
3.	Численность населения, проживающего в пределах дворовой территории	-	
4.	Общая площадь дворовой территории	кв. метров	
5.	Оценка уровня благоустройства дворовой территории (благоустроенная/неблагоустроенная)	-	

II. Характеристика физического состояния

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя
1.	Наличие твердого покрытия, всего	кв. метров	
	в том числе:		
	твердого покрытия проездов	кв. метров	
	твердого покрытия тротуаров	кв. метров	
2.	Количество площадок, специально оборудованных для отдыха, общения и проведения досуга различными группами населения, всего	единиц	
	в том числе:		
	спортивных площадок	единиц	
	детских площадок	единиц	
	иных площадок	единиц	
3.	Площадь площадок, специально оборудованных для отдыха, общения и проведения досуга различными группами населения, всего	кв. метров	
	в том числе:		
	площадь спортивных площадок	кв. метров	
	площадь детских площадок	кв. метров	
	площадь иных площадок	кв. метров	
4.	Наличие элементов благоустройства, всего	штук	
	в том числе:		
	осветительных приборов	штук	
	урн	штук	

	скамеек	штук	
5.	Наличие оборудованной площадки для сбора отходов	единиц	
6.	Наличие озеленения	кв. метров	
7.	Наличие приспособлений для маломобильных групп населения, всего	штук	
	в том числе:		
	опорных поручней	штук	
	пандусов	штук	
	сездов	штук	
8.	Потребность в ремонте твердого покрытия, всего	кв. метров	
	в том числе:		
	твердого покрытия проездов	кв. метров	
	твердого покрытия тротуаров	кв. метров	
9.	Потребность в установке элементов благоустройства, всего	штук	
	в том числе:		
	осветительных приборов	штук	
	урн	штук	
	скамеек	штук	
10.	Потребность в установке приспособлений для маломобильных групп населения, всего	штук	
	в том числе:		
	опорных поручней	штук	
	пандусов	штук	
	сездов	штук	

III. Иная учетная информация

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя

Приложение: Схема дворовой территории с указанием ее размеров, границ, объектов благоустройства на __ л. в __ экз.
Дата проведения инвентаризации – «__» _____ 20__ г.

Члены инвентаризационной комиссии:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество члена инвентаризационной комиссии	Подпись

Приложение: Схема дворовой территории

Приложение 3 к Порядку

ПАСПОРТ № _____
благоустройства территории индивидуального жилого дома или земельного участка, предоставленного для его размещения по состоянию на «__» _____ 20__ года

I. Общие сведения

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.1	Вид территории (территория индивидуального жилого дома/земельный участок, предоставленный для размещения индивидуального жилого дома)	
1.2	Общая площадь территории, кв. м	
1.3	Адрес (местоположение) территории	
1.4	Кадастровый номер земельного участка (квартала)	
1.5	Численность населения, проживающего в пределах территории благоустройства, чел.	
1.6	Оценка уровня благоустроенности территории (благоустроенная/не благоустроенная) *	
1.7	Соответствие уровня благоустройства территории правилам благоустройства города Когалыма (да/нет)	
1.8	Исполнитель	

Примечание:

* благоустроенной считается территория, обеспеченная твердым покрытием, позволяющим комфортное передвижение по основным пешеходным коммуникациям в любое время года и в любую погоду, освещением, озеленением.

II. Характеристика физического состояния

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя
2.1	Требуется ремонт дорожного покрытия проезжих частей	да/нет	
2.2	Требуется ремонт дорожного покрытия пешеходных дорожек, тротуаров	да/нет	
2.6	Достаточность озеленения (газонов, кустарников, деревьев, цветочного оформления)	да/нет	
2.9	Характеристика освещения		
	Количество	ед.	
	Достаточность	да/нет	

III. Иная учетная информация

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя
3.1			

IV. Координаты границ территории

Обозначение (номер) характерной точки	Перечень координат характерных точек в системе координат МСК-86	
	X	Y
1		
...		

V. Схема организации территории с указанием ее размеров, границ, объектов благоустройства

Дата проведения инвентаризации – «__» _____ 20__ года

Члены инвентаризационной комиссии:

№ п/п	ФИО	Должность	Подпись
1			
...			

Приложение 4 к Порядку

РЕЕСТР ПАСПОРТОВ БЛАГОУСТРОЙСТВА
города Когалыма по состоянию на «__» _____ 20__ года

№ п/п	Наименование и вид территории	Адрес территории	Площадь территории, кв.м	Дата и основание внесения территории в реестр	Дата проведения инвентаризации

Приложение 5 к Порядку

АДРЕСНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ТЕРРИТОРИЙ,
нуждающихся в благоустройстве в 2018-2022 годах в городе Когалыме по состоянию на «__» _____ 20__ года

№ п/п	Наименование и вид территории	Адрес территории	Площадь территории, кв. м

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 14 ноября 2017 г.

№2353

О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 25.04.2016 №1127

В соответствии со статьей 295 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 20 Федерального закона от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», разделом 6 Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Когалыма, утвержденного решением Думы города Когалыма от 26.04.2011 №16-ГД:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 25.04.2016 №1127 «Об утверждении Положения о балансовой комиссии по контролю за финансово-хозяйственной деятельностью муниципальных предприятий города Когалыма» (далее – постановление) внести следующее изменение:
- приложение 2 к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

3. Контроль за исполнением постановления возложить на исполняющего обязанности председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма М.А.Луцкину.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 14.11.2017 №2353

Состав балансовой комиссии

Пальчиков Николай Николаевич - глава города Когалыма, председатель комиссии;
Ярема Роман Ярославович - первый заместитель главы города Когалыма, заместитель председателя комиссии;
Тарасова Оксана Юрьевна - заместитель начальника отдела финансово-экономического обеспечения и контроля комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Черных Татьяна Ивановна - заместитель главы города Когалыма;
Рыбачок Марина Геннальевна - председатель Комитета финансов Администрации города Когалыма;
Лучицкая Марина Валерьевна - заместитель председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма;
Загорская Елена Георгиевна - начальник управления экономики Администрации города Когалыма;
Генов Виорел Васильевич - начальник юридического управления Администрации города Когалыма;
Медведева Татьяна Густовна - начальник отдела муниципального контроля Администрации города Когалыма;
Жадан Сергей Николаевич - депутат Думы города Когалыма;
Зубарев Владислав Петрович - депутат Думы города Когалыма.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 15 ноября 2017 г.

О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2903

№2360

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Думы города Когалыма от 14.12.2016 №44-ГД «О бюджете города Когалыма на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», постановлением Администрации города Когалыма от 26.08.2013 №2514 «О муниципальных и ведомственных целевых программах», в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с нормами действующего законодательства Российской Федерации:

1. В приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2903 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной службы и резерва управленческих кадров в муниципальном образовании городской округ город Когалым» (далее – Программа) внести следующее изменение:

1.1. Приложение 2 к Программе изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению по общим вопросам Администрации города Когалыма (А.В.Косолапов) направить в юридическое управление

Администрации города Когалыма текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

3. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.admkogalym.ru).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма С.В.Подвилова.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 15.11.2017 №2360

Перечень основных мероприятий муниципальной программы «Развитие муниципальной службы и резерва управленческих кадров в муниципальном образовании городской округ город Когалым»

Номер основного мероприятия	Основные мероприятия муниципальной программы (связь мероприятий с показателями муниципальной программы)	Ответственный исполнитель/соисполнитель, учреждение, организация	Источники финансирования	Финансовые затраты на реализацию (тыс. рублей)				
				всего	в том числе			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Подпрограмма 1 Повышение профессионального уровня муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город Когалым								
1.1	Дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих органов местного самоуправления города Когалыма по приоритетным и иным направлениям деятельности (1)	Управление по общим вопросам Администрации города Когалыма	Бюджет города Когалыма	3 180,30	439,00	487,30	1 058,00	1 196,00
Итого по Подпрограмме 1				3 180,30	439,00	487,30	1 058,00	1 196,00
Подпрограмма 2 Создание условий для развития муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город Когалым								
2.1	Обеспечение полномочий и функций управления по общим вопросам Администрации города Когалыма (2,3)	Управление по общим вопросам Администрации города Когалыма	Бюджет города Когалыма	90 539,50	21 081,40	22 982,60	23 235,00	23 240,50
2.1.1	Материально-техническое обеспечение структурных подразделений Администрации города Когалыма	Управление по общим вопросам Администрации города Когалыма	Бюджет города Когалыма	1 188,80	386,60	319,60	241,30	241,30
2.1.2	Организация представительских мероприятий (расходов) Администрацией города Когалыма	Управление по общим вопросам Администрации города Когалыма	Бюджет города Когалыма	7 224,50	2 024,80	1 755,50	1 972,10	1 972,10

2.1.3	Обеспечение предоставления муниципальным служащим гарантий, установленных действующим законодательством о муниципальной службе	Управление по общим вопросам Администрации города Когалыма	Бюджет города Когалыма	71 226,50	16 367,30	18 310,90	18 271,40	18 276,90	
		Управление образования Администрации города Когалыма	Бюджет города Когалыма	1 095,10	0	533,10	281,00	281,00	
		Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма	Бюджет города Когалыма	729,70	0	167,70	281,00	281,00	
2.1.4	Обеспечение расходов, связанных с командировками	Управление по общим вопросам Администрации города Когалыма	Бюджет города Когалыма	8 574,90	2 302,70	1 895,80	2 188,20	2 188,20	
2.2	Обеспечение выполнения полномочий и функций, возложенных на органы местного самоуправления Администрации города Когалыма (4)	Управление по общим вопросам Администрации города Когалыма	Бюджет города Когалыма	319 084,00	78 283,60	80 277,40	80 254,90	80 268,10	
2.3	Реализация переданных государственных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния	Отдела записи актов гражданского состояния Администрации города Когалыма	всего	22 455,90	0	7 649,10	7 410,00	7 396,80	
			Федеральный бюджет	14 286,10	0	4 820,20	4 733,90	4 732,00	
			Бюджет автономного округа	7 020,50	0	2 459,00	2 285,70	2 275,80	
		МКУ «УОДОМС»	Бюджет автономного округа	1 149,30	0	369,90	390,40	389,00	
Итого по Подпрограмме 2				432 079,40	99 365,00	110 909,10	110 899,90	110 905,40	
Всего по муниципальной программе				Всего	435 259,70	99 804,00	111 396,40	111 957,90	112 101,40
				Федеральный бюджет	14 286,10	0	4 820,20	4 733,90	4 732,00
				Бюджет автономного округа	8 169,80	0	2 828,90	2 676,10	2 664,80
				Бюджет города Когалыма	412 803,80	99 804,00	103 747,30	104 547,90	104 704,60

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЬКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 17 ноября 2017 г.

№2388

О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 15.10.2013 №2931

В соответствии с Уставом города Когалыма, решением Думы города Когалыма от 14.12.2016 №44-ГД «О бюджете города Когалыма на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», постановлением Администрации города Когалыма от 26.08.2013 №2514 «О муниципальных и ведомственных целевых программах»:

1. В приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 15.10.2013 №2931 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей города Когалыма» (далее - Программа) внести следующие изменения:

- 1.1. В паспорте Программы строку «Финансовое обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции: «Общий объем финансирования Программы составит 1 071 436,95 тыс. рублей, в том числе: 2016 год – 509 479,06 тыс. рублей; средства федерального бюджета – 2 041,18 тыс. рублей; средства бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры – 235 092,72 тыс. рублей; средства бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (средства переходящие с прошлых лет) – 7 810,06 тыс. рублей; средства бюджета города Когалыма – 124 947,10 тыс. рублей; привлеченные средства – 139 588,00 тыс. рублей; 2017 год – 343 812,34 тыс. рублей; средства федерального бюджета – 6 603,24 тыс. рублей; средства бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры – 165 412,60 тыс. рублей; средства бюджета города Когалыма – 95 615,50 тыс. рублей; привлеченные средства – 6 387,00 тыс. рублей; привлеченные средства (средства переходящие с прошлых лет) – 69 794,00 тыс. рублей; 2018 год – 119 783,65 тыс. рублей; средства федерального бюджета – 3 038,70 тыс. рублей; средства бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры – 42 256,00 тыс. рублей;

- средства бюджета города Когалыма – 64 039,90 тыс. рублей; привлеченные средства – 10 449,05 тыс. рублей; 2019 год – 98 361,90 тыс. рублей; средства федерального бюджета – 3 038,70 тыс. рублей; средства бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры – 36 208,90 тыс. рублей; средства бюджета города Когалыма – 59 114,30 тыс. рублей.»
- 1.2. Приложения 1, 2 к Программе изложить в редакции согласно приложениям к настоящему постановлению.

2. Комитету финансов Администрации города Когалыма (М.Г.Рыбачок) финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией Программы, произвести за счёт средств бюджета города Когалыма.

3. Управлению по жилищной политике Администрации города Когалыма (А.В.Россолова) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложения к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

4. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

5. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города Когалыма Р.Я.Ярема.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение 1 к постановлению Администрации города Когалыма от 17.11.2017 №2388

Приложение 1 к муниципальной программе «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей города Когалыма»

Целевые показатели Программы

№ п/п	Наименование показателей результатов	Единица измерения	Базовый показатель на начало реализации муниципальной программы	Значения показателя по годам					Целевое значение показателя на момент окончания действия муниципальной программы
				2015	2016	2017	2018	2019	
1	Выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства в городе Когалыме	шт	55	22	65	70	50	50	
2	Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства в городе Когалыме	шт	45	25	55	60	65	65	
3	Подготовка документации по планировке территории для размещения объектов капитального строительства	га	286,71	0	50	55	20	20	
4	Ввод жилья	тыс. м²	21,81	5,54	23,3	24,4	25,6	25,6	
5	Предельное количество процедур, необходимых для получения разрешения на строительство эталонного объекта капитального строительства непромышленного назначения	шт	12	11	11	11	11	11	
6	Предельный срок прохождения всех процедур, необходимых для получения разрешения на строительство эталонного объекта капитального строительства непромышленного назначения	день	90	80	40	40	40	40	
7	Общая площадь жилых помещений, приходящаяся в среднем на одного жителя	кв. м.	16,6	16,5	16,5	16,6	16,7	16,7	
8	Удельный вес введенной общей площади жилых домов по отношению к общей площади жилищного фонда	%	2,11	0,53	2,18	2,33	2,38	2,38	
9	Количество участников, получивших меры финансовой поддержки для улучшения жилищных условий	участники	11	7	8	9	9	9	
10	Ветераны боевых действий, инвалиды и семьи, имеющие детей-инвалидов, вставшие на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях до 1 января 2005 года	человек	33	26	23	21	17	17	
10.1	Доля ветеранов боевых действий, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, вставших на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях до 1 января 2005 года и улучшивших жилищные условия в общем числе поставленных на учёт в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий	%	18,2	15,4	13,04	19,05	23,53	23,53	
11	Количество молодых семей в соответствии с федеральной целевой программой «Жилище»	семья	75	32	34	40	40	40	
11.1	Доля молодых семей, улучшивших жилищные условия в общем числе молодых семей, поставленных на учёт в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий	%	6,66	13,51	11,76	12,5	12,5	12,5	
12	Количество семей состоящих на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма из муниципального жилищного фонда города Когалыма	семья	1649	1609	1538**	1537*	1536*	1536*	
12.1	Предоставление семьям жилых помещений по договорам социального найма в связи с подходом очередности	семья	6	6	5	1*	1*	1*	
12.2	Доля населения, получившего жилые помещения и улучшившего жилищные условия в отчётном году, в общей численности населения, состоящего на учёте в качестве нуждающегося в жилых помещениях	%	0,36	0,37	0,33	0,06*	0,06*	0,06*	
13	Переселение семей из непригодного для проживания и аварийного жилищного фонда	семья	60	110	39	5*	3*	3*	
14	Формирование специализированного муниципального жилищного фонда	жилое помещение	12	14	5	1*	1*	1*	

Примечание* - при наличии финансирования показатели будут уточняться;

** Список граждан состоящих на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма из муниципального жилищного фонда города Когалыма утверждается ежегодно по состоянию на 1 апреля текущего года.

В Перечне мероприятий Программы использованы следующие сокращения:
МУ «УКС г. Когалыма» - Муниципальное казённое учреждение «Управление капитального строительства города Когалыма»;
КУМИ - Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма;
УпоЖП - управление по жилищной политике Администрации города Когалыма;
ОАиГ - отдел архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма;
МКУ «УОДОМС» - Муниципальное казённое учреждение «Управление обеспечения деятельности органов местного самоуправления».

Перечень мероприятий, подпрограмм муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильём жителей города Когалыма»

Номер основного мероприятия	Мероприятия программы	Ответственный исполнитель/соисполнитель, учреждение, организация	Источники финансирования	Финансовые затраты на реализацию (тыс. рублей)				
				всего	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
1	2	3	4	5	6	7	8	8
Подпрограмма 1 «Реализация полномочий в области строительства, градостроительной деятельности и жилищных отношений»								
			Всего	27 543,55	0,00	12 552,40	14 991,15	0,00
1.1.	Реализация полномочий в области градостроительной деятельности (1-3,5,6)	УпоЖП/ОАиГ	Бюджет Ханты - Мансийского автономного округа - Югры (далее - бюджет ХМАО - Югры)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет города Когалыма	20 071,70	0,00	6 165,40	13 906,30	0,00
			Привлеченные средства	7 471,85	0,00	6 387,00	1 084,85	0,00
			Всего	6 387,00	0,00	6 387,00	0,00	0,00
1.1.1.	Разработка проекта планировки и межевания территории 8 микрорайона города Когалыма	УпоЖП/ ОАиГ	Бюджет ХМАО - Югры	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Привлеченные средства	6 387,00	0,00	6 387,00	0,00	0,00
			Всего	5 626,95	0,00	0,00	5 626,95	0,00
1.1.2.	Внесение изменений в генеральный план города Когалыма	УпоЖП/ ОАиГ	Бюджет ХМАО - Югры	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет города Когалыма	4 542,10	0,00	0,00	4 542,10	0,00
			Привлеченные средства	1 084,85	0,00	0,00	1 084,85	0,00
			Всего	9 364,20	0,00	0,00	9 364,20	0,00
1.1.3.	Разработка проекта планировки и межевания территории в районе ул. Южная за р. Кирилл под индивидуальное жилищное строительство	УпоЖП/ ОАиГ	Бюджет ХМАО - Югры	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет города Когалыма	9 364,20	0,00	0,00	9 364,20	0,00
			Привлеченные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Всего	4 070,90	0,00	4 070,90	0,00	0,00
1.1.4.	Внесение изменений в правила землепользования и застройки города Когалыма	УпоЖП/ ОАиГ	Бюджет ХМАО - Югры	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет города Когалыма	4 070,90	0,00	4 070,90	0,00	0,00
			Привлеченные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Всего	2 094,50	0,00	2 094,50	0,00	0,00
1.1.5.	Внесение изменений в проект планировки и межевания территории микрорайона «Пионерный» города Когалыма	УпоЖП/ ОАиГ	Бюджет ХМАО - Югры	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет города Когалыма	2 094,50	0,00	2 094,50	0,00	0,00
			Привлеченные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Всего	159 356,30	75 694,40	40 643,10	21 509,40	21 509,40
1.2.	Проектирование и строительство систем инженерной инфраструктуры в целях обеспечения инженерной подготовки земельных участков предназначенных для жилищного строительства и строительства объектов социальной сферы (4,7,8)	УпоЖП/ МУ «УКС г. Когалыма»	Бюджет ХМАО - Югры	64 757,60	16 361,60	16 132,00	16 132,00	16 132,00
			Бюджет города Когалыма	78 848,70	48 832,80	19 261,10	5 377,40	5 377,40
			Привлеченные средства	10 500,00	10 500,00	0,00	0,00	0,00
			Привлеченные средства (средства, переходящие с прошлых лет)	5 250,00	0,00	5 250,00	0,00	0,00
1.2.1.	Магистральные и внутриквартальные инженерные сети застройки жилыми домами поселка Пионерный города Когалыма	УпоЖП/ МУ «УКС г. Когалыма»	Всего	60 027,60	286,70	16 722,10	21 509,40	21 509,40
			Бюджет ХМАО - Югры	45 620,00	0,00	13 356,00	16 132,00	16 132,00
			Бюджет города Когалыма	14 407,60	286,70	3 366,10	5 377,40	5 377,40
			Привлеченные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.2.	Магистральные инженерные сети застройки группы жилых домов по улице Комсомольской в городе Когалыме	УпоЖП/ МУ «УКС г. Когалыма»	Всего	74 469,10	61 298,30	13 170,80	0,00	0,00
			Бюджет ХМАО - Югры	19 137,60	16 361,60	2 776,00	0,00	0,00
			Бюджет города Когалыма	55 331,50	44 936,70	10 394,80	0,00	0,00
			Привлеченные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Всего	6 120,00	3 198,60	2 921,40	0,00	0,00
1.2.3.	Магистральные сети ливневой канализации с территории 11 микрорайона в городе Когалыме	УпоЖП/ МУ «УКС г. Когалыма»	Бюджет ХМАО - Югры	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет города Когалыма	6 120,00	3 198,60	2 921,40	0,00	0,00
			Привлеченные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Всего	410,80	410,80	0,00	0,00	0,00
1.2.4.	Газопровод по улице Пионерной поселка Пионерный города Когалыма	УпоЖП/ МУ «УКС г. Когалыма»	Бюджет ХМАО - Югры	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет города Когалыма	410,80	410,80	0,00	0,00	0,00
			Привлеченные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Всего	17 777,40	10 500,00	7 277,40	0,00	0,00
1.2.5.	Магистральные и внутриквартальные инженерные сети застройки группы жилых домов по улице Комсомольской в городе Когалыме	УпоЖП/ МУ «УКС г. Когалыма»	Бюджет ХМАО - Югры	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет города Когалыма	2 027,40	0,00	2 027,40	0,00	0,00
			Привлеченные средства	10 500,00	10 500,00	0,00	0,00	0,00
			Привлеченные средства (средства, переходящие с прошлых лет)	5 250,00	0,00	5 250,00	0,00	0,00
1.2.6.	Магистральные и внутриквартальные сети электроснабжения 6/0,4 кВ для индивидуальной жилой застройки на территории ограниченной улицами Береговая, Дорожников, Олимпийская, проспект Нефтяников	УпоЖП/ МУ «УКС г. Когалыма»	Всего	551,40	0,00	551,40	0,00	0,00
			Бюджет ХМАО - Югры	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет города Когалыма	551,40	0,00	551,40	0,00	0,00
			Привлеченные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.	Приобретение жилья (12-14)	УпоЖП/КУМИ	Всего	462 994,06	250 662,66	167 192,40	25 959,60	19 179,40
			Бюджет ХМАО - Югры	404 341,30	215 366,40	148 801,10	23 104,10	17 069,70
			Бюджет ХМАО - Югры (средства, переходящие с прошлых лет)	7 810,06	7 810,06	0,00	0,00	0,00
			Бюджет города Когалыма	50 842,70	27 486,20	18 391,30	2 855,50	2 109,70
1.4.	Строительство жилых домов на территории города Когалыма (1-4)	УпоЖП/ МУ «УКС г. Когалыма»	Всего	193 632,00	129 088,00	64 544,00	0,00	0,00
			Привлеченные средства	129 088,00	129 088,00	0,00	0,00	0,00
			Всего	96 816,00	64 544,00	32 272,00	0,00	0,00
1.4.1.	Трехэтажный жилой дом №1 по улице Комсомольской	УпоЖП/ МУ «УКС г. Когалыма»	Привлеченные средства	64 544,00	64 544,00	0,00	0,00	0,00
			Привлеченные средства (средства, переходящие с прошлых лет)	32 272,00	0,00	32 272,00	0,00	0,00
1.4.2.	Трехэтажный жилой дом №2 по улице Комсомольской	УпоЖП/ МУ «УКС г. Когалыма»	Всего	96 816,00	64 544,00	32 272,00	0,00	0,00
			Привлеченные средства	64 544,00	64 544,00	0,00	0,00	0,00
			Привлеченные средства (средства, переходящие с прошлых лет)	32 272,00	0,00	32 272,00	0,00	0,00
			Всего	835 715,85	447 635,00	284 931,90	62 460,15	40 688,80
			Бюджет ХМАО - Югры	469 098,90	231 728,00	164 933,10	39 236,10	33 201,70
			Бюджет города Когалыма	149 763,10	76 319,00	43 817,80	22 139,20	7 487,10
			Привлеченные средства	147 059,85	139 588,00	6 387,00	1 084,85	0,00
			Привлеченные средства (средства, переходящие с прошлых лет)	69 794,00	0,00	69 794,00	0,00	0,00
Подпрограмма 2 «Обеспечение мерами финансовой поддержки по улучшению жилищных условий отдельных категорий граждан»								
2.1.	Улучшение жилищных условий молодых семей в соответствии с федеральной целевой программой «Жилище» (9,11,11.1)	УпоЖП	Всего	14 507,82	5 177,66	2 976,76	3 183,40	3 170,00
			Федеральный бюджет	897,74	521,84	375,90	0,00	0,00
			Бюджет ХМАО - Югры	11 765,28	3 351,22	2 413,76	3 006,50	2 993,80
			Бюджет города Когалыма	1 844,80	1 304,60	187,10	176,90	176,20
2.2.	Улучшение жилищных условий ветеранов боевых действий, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, вставших на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях до 1 января 2005 года (9,10,10.1)	УпоЖП	Федеральный бюджет	9 884,88	1 519,34	2 288,14	3 038,70	3 038,70
2.3.	Реализация полномочий по обеспечению жилыми помещениями отдельных категорий граждан (9)	УпоЖП/ МКУ«УОДОМС»	Бюджет ХМАО - Югры	53,70	13,50	13,40	13,40	13,40
2.4.	Улучшение жилищных условий ветеранов Великой Отечественной войны (9)	УпоЖП	Всего	1 991,53	0,00	1 991,53	0,00	0,00
			Федеральный бюджет	1 525,43	0,00	1 525,43	0,00	0,00
			Бюджет ХМАО - Югры	466,10	0,00	466,10	0,00	0,00
			Всего	26 437,93	6 710,50	7 269,83	6 235,50	6 222,10
			Федеральный бюджет	12 308,05	2 041,18	4 189,47	3 038,70	3 038,70
			Бюджет ХМАО - Югры	12 285,08	3 364,72	2 893,26	3 019,90	3 007,20
			Бюджет города Когалыма	1 844,80	1 304,60	187,10	176,90	176,20
Подпрограмма 3 «Организационное обеспечение деятельности структурных подразделений Администрации города Когалыма и казенных учреждений города Когалыма»								
3.1.	Обеспечение деятельности управления по жилищной политике Администрации города Когалыма	УпоЖП	Бюджет города Когалыма	54 827,30	13 617,90	13 741,80	13 733,80	13 733,80
3.2.	Обеспечение деятельности отдела архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма	УпоЖП/ОАиГ	Бюджет города Когалыма	24 307,50	6 040,00	6 086,30	6 086,30	6 094,90

3.3.	Обеспечение деятельности Муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства города Когалыма»	УпоЖП/МУ «УКС г. Когалыма»	Бюджет города Когалыма	122 338,30	27 665,60	31 782,50	31 267,90	31 622,30
Итого по подпрограмме 3:			Бюджет города Когалыма	201 473,10	47 323,50	51 610,60	51 088,00	51 451,00
			Всего	1 071 436,94	509 479,06	343 812,33	119 783,65	98 361,90
			Федеральный бюджет	12 308,05	2 041,18	4 189,47	3 038,70	3 038,70
			Бюджет ХМАО - Югры	481 383,98	235 092,72	167 826,36	42 256,00	36 208,90
			Бюджет ХМАО - Югры (средства, переходящие с прошлых лет)	7 810,06	7 810,06	0,00	0,00	0,00
Всего по программе:			Бюджет города Когалыма	353 081,00	124 947,10	95 615,50	73 404,10	59 114,30
			Привлеченные средства	147 059,85	139 588,00	6 387,00	1 084,85	0,00
			Привлеченные средства (средства, переходящие с прошлых лет)	69 794,00	0,00	69 794,00	0,00	0,00
1	ответственный исполнитель	УпоЖП	Федеральный бюджет	12 308,05	2 041,18	4 189,47	3 038,70	3 038,70
			Бюджет ХМАО - Югры	12 231,38	3 351,22	2 879,86	3 006,50	2 993,80
			Бюджет города Когалыма	56 672,10	14 922,50	13 928,90	13 910,70	13 910,00
2	соисполнитель 1	ОАиГ	Бюджет ХМАО - Югры	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет города Когалыма	44 379,20	6 040,00	12 251,70	19 992,60	6 094,90
			Привлеченные средства	7 471,85	0,00	6 387,00	1 084,85	0,00
			Бюджет ХМАО - Югры	64 757,60	16 361,60	16 132,00	16 132,00	16 132,00
			Бюджет города Когалыма	201 187,00	76 498,40	51 043,60	36 645,30	36 999,70
3	соисполнитель 2	МУ «УКС г. Когалыма»	Привлеченные средства	139 588,00	139 588,00	0,00	0,00	0,00
			Привлеченные средства (средства, переходящие с прошлых лет)	69 794,00	0,00	69 794,00	0,00	0,00
			Бюджет ХМАО - Югры	404 341,30	215 366,40	148 801,10	23 104,10	17 069,70
4	соисполнитель 3	КУМИ	Бюджет ХМАО - Югры (средства, переходящие с прошлых лет)	7 810,06	7 810,06	0,00	0,00	0,00
			Бюджет города Когалыма	50 842,70	27 486,20	18 391,30	2 855,50	2 109,70
5	соисполнитель 4	МКУ «УОДОМС»	Бюджет ХМАО - Югры	53,70	13,50	13,40	13,40	13,40

**РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДА КОГАЛЫМА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
От 15 ноября 2017 г. №121-ГД
О награждении**

В соответствии с решением Думы города Когалыма от 23.09.2014 №456-ГД «Об утверждении Положения о наградах и почетных званиях города Когалыма», рассмотрев представленное ходатайство, Дума города Когалыма РЕШИЛА:

1. Наградить Знаком отличия «За заслуги перед городом» за многолетний плодотворный труд, высокий профессионализм, большой вклад в развитие системы образования города Когалыма, особые заслуги в общественной деятельности и в связи с 40-летним юбилеем муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1» Шарфутдинову Ирину Равильевну, директора муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1».

2. Произвести выплату единовременного денежного поощрения в размере 8046 (восемь тысяч сорок шесть) рублей награжденным Знаком отличия «За заслуги перед городом» с удержанием налога согласно действующему законодательству Российской Федерации.

3. Финансирование расходов, связанных с реализацией данного решения, произвести за счет средств бюджета города Когалыма в пределах сметы расходов на содержание Думы города Когалыма, утверждённой на 2017 год.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Когалымский вестник».
**А.Ю.Говорищева, председатель Думы города Когалыма.
Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
От 14 ноября 2017 г. №2354
Об утверждении муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды в городе Когалыме на 2018 - 2022 годы»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с приказом Министерства строительства Российской Федерации от 06.04.2017 №691/пр «Об утверждении методических рекомендаций по подготовке государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования комфортной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование современной городской среды» на 2018 - 2022 годы», Уставом города Когалыма, постановлением Администрации города Когалыма от 26.08.2013 №2514 «О муниципальных и ведомственных целевых программах», постановлением Администрации города Когалыма от 03.04.2017 №646 «Об утверждении порядка формирования муниципальной программы «Формирование комфортной (современной) городской среды» в городе Когалыме»:

1. Утвердить муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды в городе Когалыме на 2018 - 2022 годы» (далее – Программа) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Комитету финансов Администрации города Когалыма (М.Г.Рыбачок) финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией Программы, произвести за счёт бюджета города Когалыма.

3. Управлению экономики Администрации города Когалыма (Е.Г.Загорская) включить Программу в перечень программ, предлагаемых к финансированию из бюджета города Когалыма на очередной финансовый год и плановый период.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2018.

5. Отделу развития жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Когалыма (Е.В.Епифанова) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и в сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

6. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.admkoagalym.ru).

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города Когалыма М.А.Рудикова.
Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 14.11.2017 №2354

Муниципальная Программа «Формирование комфортной городской среды в городе Когалыме на 2018 - 2022 годы»

**ПАСПОРТ
муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды в городе Когалыме на 2018 - 2022 годы»**

Наименование муниципальной программы	«Формирование комфортной городской среды в городе Когалыме на 2018 - 2022 годы» (далее – Программа)
Дата принятия решения о разработке муниципальной программы	Распоряжение Администрации города Когалыма от 28.09.2017 №180-р «О разработке муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на 2018-2022 годы»
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Отдел развития жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Когалыма Отдел архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма
Соисполнители муниципальной программы	Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма» Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства города Когалыма»
Цели и задачи муниципальной программы	Цель: 1. Повышение качества и комфорта городской среды на территории города Когалыма. 2. Реализация участия общественности, граждан, заинтересованных лиц в муниципальной программе для совместного определения развития территории, выявления истинных проблем и потребностей людей. Задачи: 1. Повышение уровня благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов города Когалыма.

	2. Повышение уровня благоустройства общественных территорий города Когалыма (площадей, набережной, улиц, пешеходных зон, скверов, парков, иных территорий). 3. Повышение уровня вовлеченности граждан, организаций, в реализации мероприятий по благоустройству территорий города Когалыма.
Перечень подпрограмм или основных мероприятий муниципальной программы	1. Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов в городе Когалыме. 2. Строительство, реконструкция, благоустройство общественных территорий в городе Когалыме (площадей, набережной, улиц, пешеходных зон, скверов, парков, иных территорий).
Целевые показатели муниципальной программы	1. Количество дворовых территорий МКД, приведенных в нормативное состояние – 108 шт. 2. Доля благоустроенных дворовых территорий в городе Когалыме - 100%. 3. Охват населения благоустроенными дворовыми территориями (доля населения, проживающего в жилом фонде с благоустроенными дворовыми территориями от общей численности населения муниципального образования 100% 4. Доля благоустроенных общественных территорий в городе Когалыме к общей площади общественных территорий – 96,63% 5. Площадь благоустроенных общественных территорий, приходящихся на 1 жителя муниципального образования – 37,47 кв.м.
Сроки реализации муниципальной программы	2018 - 2022 годы
Финансовое обеспечение муниципальной программы	Общий объем финансирования Программы всего – 127 420,30 тыс. руб., в том числе: - средства федерального бюджета – 2 826,10 тыс. руб.; - средства бюджета города Когалыма – 118 000,00 тыс. руб.; - средства бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры – 6 594,20 тыс. руб. 2018 год всего – 35 420,30 тыс. руб., в том числе: - средства федерального бюджета – 2 826,10 тыс. руб.; - средства бюджета города Когалыма – 26 000,00 тыс. руб.; - средства бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры – 6 594,20 тыс. руб. 2019 год всего – 26 000,00 тыс. руб., в том числе: - средства федерального бюджета – 0,0 тыс. руб.; - средства бюджета города Когалыма – 26 000,00 тыс. руб.; - средства бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры – 0,0 тыс. руб. 2020 год всего – 26 000,00 тыс. руб., в том числе: - средства федерального бюджета – 0,0 тыс. руб.; - средства бюджета города Когалыма – 26 000,00 тыс. руб.; - средства бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры – 0,0 тыс. руб. 2021 год всего – 20 000,00 тыс. руб., в том числе: - средства федерального бюджета – 0,0 тыс. руб.; - средства бюджета города Когалыма – 20 000,00 тыс. руб.; - средства бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры – 0,0 тыс. руб. 2022 год всего – 20 000,00 тыс. руб., в том числе: - средства федерального бюджета – 0,0 тыс. руб.; - средства бюджета города Когалыма – 20 000,00 тыс. руб.; - средства бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры – 0,0 тыс. руб.

1. Характеристика уровня благоустройства дворовых и общественных территорий в городе Когалыме
В соответствии с федеральными требованиями, в рамках перехода к формированию «программного бюджета», обеспечивающего прямую взаимосвязь между распределением бюджетных ресурсов и результатами их использования в соответствии с установленными приоритетами государственной политики максимальная часть расходов отрасли должна исполняться в программном формате, то есть в рамках муниципальных программ в городе Когалыме.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 6 Устава города Когалыма к вопросам местного значения города Когалыма относится организация благоустройства территории города Когалыма.

Основным стратегическим направлением деятельности Администрации города Когалыма является обеспечение устойчивого развития территории города Когалыма, которое предполагает совершенствование комфортной городской среды путем создания современной и эстетичной территории жизнедеятельности, с развитой инфраструктурой: модернизация и развитие инженерной инфраструктуры, обеспечение безопасности жизнедеятельности населения, формирование здоровой среды обитания, снижение рисков гибели и травматизма граждан от неестественных причин, обеспечение доступности комфортной городской среды для маломобильных групп населения.

Комфорт и безопасность жизни конкретного человека обеспечиваются комплексом условий, создаваемых как им самим, так и властью. Современные тренды, такие как смена технологического уклада, эффективное использование всех видов ресурсов (электричество, газ, вода, тепло, пространство, время), активное внедрение информационных технологий ведут к необходимости качественной перестройки городской среды.

Современный горожанин воспринимает всю территорию города, как общественное пространство и ожидает от него безопасности, комфорта, функциональности и эстетики. Рационально выстроенная городская среда позволяет снизить градус социальной напряженности, поддерживает решение социально-демографических проблем: на освещенных людных улицах ниже уровень преступности, в оживленных парках чаще формируются семейные пары, при наличии безопасных и современных спортивных площадок увеличивается доля населения, регулярно занимающегося спортом, снижается уровень заболеваемости и так далее. В комфортных, современных и безопасных районах городов формируются творческие и интеллектуальные кластеры, создаются новые точки притяжения талантливых людей, растет востребованность недвижимости, за счет повышения спроса на бытовые услуги создаются новые рабочие места.

Уровень благоустройства определяет комфортность проживания граждан и является одной из проблем, требующих ежедневного внимания и эффективного решения, которое включает в себя комплекс мероприятий по инженерной подготовке и обеспечению безопасности, озеленению, устройству покрытий, освещению, размещению малых архитектурных форм и объектов монументального искусства.

Территория города Когалыма составляет 20 000 Га, численность населения по состоянию на 01.01.2017 – 64853 человека, общая площадь жилищного фонда 1047,9 тыс.кв.м.

Важнейшей задачей органов местного самоуправления города Когалыма является формирование и обеспечение комфортной и благоприятной среды для проживания населения, в том числе благоустройство и надлежащее содержание дворовых территорий, выполнение требований Градостроительного кодекса Российской Федерации по устойчивому развитию территорий, обеспечивающих при осуществлении градостроительной деятельности безопасные и благоприятные условия жизнедеятельности человека.

Для нормального функционирования города Когалыма большое значение имеет инженерное благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов. В настоящее время на многих дворовых территориях имеется ряд недостатков: отсутствует ливневая канализация (отвод дождевых вод), отсутствуют или повреждены скамейки, урны, состояние детских игровых площадок неудовлетворительно, дорожное покрытие разрушено, утрачен внешний облик газонов.

Дворовые территории многоквартирных домов в городе Когалыме, требуют комплексного благоустройства, включающего в себя ремонт и замену детского оборудования, установку элементов малых архитектурных форм, устройство пешеходных дорожек, реконструкцию элементов озеленения (газоны, клумбы).

Во многих дворах отмечается недостаточное количество стоянок для личного транспорта, в других они отсутствуют. Это приводит к самовольному хаотичному размещению автомобильного транспорта на территориях детских игровых площадок, газонах. Территории дворов превращаются в автостоянки и вызывают негодование жителей.

Дворовые территории многоквартирных домов и проезды к дворовым территориям являются важнейшей составной частью транспортной системы. От уровня транспортно-эксплуатационного состояния дворовых территорий и проездов во многом зависит качество жизни населения.

Без благоустройства дворов благоустройство города Когалыма не может носить комплексный характер и эффективно влиять на повышение качества жизни населения. Поэтому необходимо продолжать целенаправленную работу по благоустройству дворовых территорий города Когалыма, начатую в 2017 году.

На состоянии объектов благоустройства сказывается влияние факторов, воздействие которых предполагает регулярное проведение мероприятий, направленных на сохранение и повышение уровня комфортности проживания. Кроме природных факторов, износу способствует увеличение интенсивности эксплуатационного воздействия. Также, одной из проблем благоустройства территории города Когалыма является негативное, небрежное отношение жителей к элементам благоустройства, низкий уровень культуры поведения в общественных местах, на улицах и во дворах.

К решению проблем благоустройства дворовых территорий и наиболее посещаемых территорий общего пользования необходим программно-целевой подход, так как без комплексной системы благоустройства города Когалыма невозможно добиться каких-либо значимых результатов в обеспечении комфортных условий для деятельности и отдыха жителей.

Эти проблемы не могут быть решены в пределах одного финансового года, поскольку требуют значительных бюджетных расходов. Для их решения требуется участие не только органов местного самоуправления, но и государственных органов, а так же организаций различных форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории города Когалыма.

Конкретная деятельность по выходу из сложившейся ситуации, связанная с планированием и организацией работ по вопросам улучшения благоустройства, санитарного состояния территории поселения, создания комфортных условий проживания населения будет осуществляться в рамках муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды в городе Когалыме на 2018-2022 годы».

Применение программного метода позволит поэтапно осуществлять комплексное благоустройство дворовых территорий и территорий общего пользования с учетом мнения граждан, а именно:

- повысить уровень планирования и реализации мероприятий по благоустройству (сделает их современными, эффективными, оптимальными, открытыми, востребованными гражданами);
- запустит реализацию механизма поддержки мероприятий по благоустройству, инициированных гражданами;
- запустит механизм финансового и трудового участия граждан и организаций в реализации мероприятий по благоустройству;
- сформирует инструменты общественного контроля за реализацией мероприятий по благоустройству на территории города Когалыма.

2. Цели, задачи и показатели их достижения

Муниципальная программа «Формирование комфортной городской среды в городе Когалыме на 2018-2022 годы» разработана на основе приоритетов, заданных программными документами федерального, регионального и муниципального уровня, а именно:

- «Стратегией социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры до 2020 года и на период до 2030 года», утвержденной распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22.03.2013 №101-рп;
- «Стратегией социально-экономического развития городского округа Когалыма, утвержденной решением Думы города Когалыма от 23.12.2014 №494-ГД «Об утверждении стратегии социально-экономического развития города Когалыма до 2020 года и на период до 2030 года».

Цель Программы определена в двух направлениях:

- повышение качества и комфорта городской среды на территории города Когалыма;
- реализация участия общественности, граждан, заинтересованных лиц в муниципальной программе для совместного определения развития территории, выявления истинных проблем и потребностей людей.

Для достижения поставленных целей необходимо решение следующих основных задач:

1. Повышение уровня благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов города Когалыма.
2. Повышение уровня благоустройства общественных территорий города Когалыма (площадей, набережной, улиц, пешеходных зон, скверов, парков, иных территорий).

Решение поставленных задач позволит:

- создать комфортные и безопасные условия проживания граждан, поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории муниципального образования за счет приведения в порядок парков и скверов, организации освещения, ремонта тротуаров, благоустройство дворов, озеленение, установка детских площадок и прочее.
- выполнить работы по благоустройству домовых территорий;
- создать зоны отдыха для горожан.

Показатели результативности в решении поставленных задач определены расчетным методом:

1. Доля благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов от общего количества дворовых территорий многоквартирных домов - рассчитывается как количество благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов к общему количеству дворовых территорий многоквартирных домов:

$$K = \frac{\Sigma K_{\text{БДТ}}}{\Sigma K_{\text{О}}} \cdot 100\% (\%), \text{ где:}$$

- * K - показатель эффективности (повышение значения показателя отражает увеличение благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов);
- * $\Sigma K_{\text{БДТ}}$ - количество благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов;
- * $\Sigma K_{\text{О}}$ - общее количество дворовых территорий многоквартирных домов

Источником информации для расчета (определения) показателя являются сведения исполнителя.

2. Охват населения благоустроенными дворовыми территориями - рассчитывается как доля населения, проживающего в жилом фонде с благоустроенными дворовыми территориями от общей численности населения муниципального образования:

$$K = \frac{D_{\text{н}}}{C_{\text{о}}} \cdot 100\% (\%), \text{ где:}$$

- * K - показатель эффективности (повышение значения показателя отражает увеличение численности населения, проживающего в жилом фонде с благоустроенными дворовыми территориями);
- * $D_{\text{н}}$ - доля населения, проживающего в жилом фонде с благоустроенными дворовыми территориями;
- * $C_{\text{о}}$ - общая численность населения муниципального образования город Когалыма

Источником информации для расчета (определения) показателя являются сведения исполнителя.

3. Доля площади благоустроенных муниципальных территорий общего пользования - рассчитывается как отношение площади благоустроенных муниципальных территорий общего пользования к общей площади муниципальных территорий общего пользования:

$$K = \frac{\Sigma S_{\text{БМТ}}}{\Sigma S_{\text{О}}} \cdot 100\% (\%), \text{ где}$$

- * K - показатель эффективности (повышение значения показателя отражает увеличение благоустроенных муниципальных территорий общего пользования);
- * $\Sigma S_{\text{БМТ}}$ - площадь благоустроенных муниципальных территорий общего пользования;
- * $\Sigma S_{\text{О}}$ - общая площадь муниципальных территорий общего пользования.

Источником информации для расчета (определения) показателя являются сведения исполнителя.

3. Повышение уровня вовлеченности граждан, организаций, в реализацию мероприятий по благоустройству территорий города Когалыма.

Современный горожанин воспринимает всю территорию города, как общественное пространство и ожидает от него безопасности, комфорта, функциональности и эстетики. Сегодня горожанину важно, как обеспечено освещение улиц, обустройство тротуаров и общественных пространств, его интересует качество уборки улиц, своевременная и безопасная утилизация коммунальных отходов и многое другое. Решение данной задачи позволит максимально привлечь жителей муниципального образования к участию в реализации проекта по формированию комфортной городской среды посредством:

- финансового участия заинтересованных лиц в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий заинтересованных лиц в размере не менее 5% стоимости дополнительного перечня работ;
- трудового участия в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий заинтересованных лиц.

3. Характеристика основных мероприятий муниципальной программы

3.1. Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов в городе Когалыме.

Перечень мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов определен Порядком предоставления субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на софинансирование расходов на осуществление муниципальных образований округа на поддержку муниципальных программ формирования современной городской среды и включает в себя минимальный (обязательный) перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий в городе Когалыме, а именно:

- ремонт дворовых проездов;
- обеспечение освещения дворовых территорий;
- установка скамеек;
- установка урн.

Данный перечень является исчерпывающим и не может быть расширен. В приложении 4 к программе представлена нормативная стоимость видов работ согласно минимальному перечню. Типовые эскизы малых архитектурных форм (светильники, лавочки урны) предложены в приложении 5 к программе.

Примерный перечень дополнительных видов работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов может включать:

- ремонт и (или) устройство тротуаров;
- ремонт автомобильных дорог, образующих проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам;
- ремонт и устройство автомобильных парковок (парковочных мест);
- ремонт и устройство водоотводных сооружений;
- устройство и оборудование детских, спортивных площадок, иных площадок;
- организация площадок для установки мусоросборников;

- озеленение.

Включение дворовой территории в Программу проводится в соответствии с приказом Министерства строительства Российской Федерации от 06.04.2017 №691/п «Об утверждении методических рекомендаций по подготовке государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования комфортной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование современной городской среды» на 2018 - 2022 годы» и Приложением 1 к постановлению Администрации города Когалыма от 03.04.2017 №646 «Об утверждении порядков формирования муниципальной программы «Формирование комфортной (современной) городской среды» в городе Когалыме, на основании решения Общественной комиссии.

В случае, если предложенный по благоустройству дворовых территорий, соответствующих установленным требованиям и прошедшим одобрение Общественной комиссии поступит на сумму большую, нежели предусмотрено в бюджете города Когалыма, будет сформирован отдельный перечень таких предложений для их первоочередного включения в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды на 2018 - 2022 годы», либо для финансирования в случае предоставления дополнительных средств из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

По каждой дворовой территории, включенной в муниципальную программу, подготавливается и утверждается (с учетом обсуждения с представителями заинтересованных лиц) дизайн – проект в соответствии с Приложением 2 постановления Администрации города Когалыма от 03.04.2017 №646 «Об утверждении порядков формирования муниципальной программы «Формирование комфортной (современной) городской среды» в городе Когалыме.

Применительно к дополнительному перечню работ по благоустройству дворовых территорий предусмотрено обязательное финансовое и (или) трудовое участие заинтересованных лиц. Доля участия заинтересованных лиц в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий определяется в соответствии с Правилами предоставления субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры бюджетам муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в целях софинансирования муниципальных программ формирования современной городской среды, утвержденными Приложением 22 к государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2016-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.10.2013 №423-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2016-2020 годы» и не может быть менее 5% от стоимости работ по дополнительному перечню.

3.2. Строительство, реконструкция, благоустройство общественных территорий в городе Когалыме (площадей, набережной, улиц, пешеходных зон, скверов, парков, иных территорий).

В качестве проектов благоустройства общественных территорий города Когалыма могут быть предложены для обсуждения следующие виды проектов и территорий:

- благоустройство парков/скверов;
- устройство освещения улицы/парка/сквера. При этом следует учитывать ограниченность реализации мероприятий во времени и в этой связи рекомендуется предлагать указанные мероприятия в тех случаях, когда они будут носить достаточно локальный характер;
- благоустройство набережной. При этом необходимо учитывать ограниченность реализации мероприятий во времени и в этой связи благоустройство набережной рекомендуется предлагать в тех случаях, когда мероприятия будут носить достаточный локальный характер;

- благоустройство мест для купания (пляжа);
- устройство или реконструкция детских площадок;
- благоустройство территории возле общественных зданий;
- благоустройство территории вокруг памятников;
- реконструкция пешеходных зон (тротуаров) с обустройством зон отдыха (лавочек и пр.) на конкретной улице;
- очистка водоемов;
- благоустройство пустырей;
- благоустройство общегородских площадей;
- иные объекты.

Общественные территории, подлежащие благоустройству в 2018 - 2022 годы в рамках данной Программы, с перечнем видов работ, планируемых к выполнению, отбираются с учетом результатов общественного обсуждения.

В рамках основного мероприятия предусмотрены следующие подмероприятия:

3.1.1. Строительство объекта сквер «Фестивальный».

3.1.2. Строительство и реконструкция общественных территорий.

Проведение мероприятий по благоустройству дворовых территорий города Когалыма, а также территорий общего пользования города Когалыма осуществляется с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, дворовых и общественных территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения. Адресный перечень объектов, включенных в реализацию мероприятий представлен в приложении 3 к Программе.

Перечень основных мероприятий Программы последующего финансового года определяется исходя из результатов реализации мероприятий Программы предыдущего финансового года путем внесения в нее соответствующих изменений.

4. Механизм реализации муниципальной программы

Ответственными исполнителями Программы:

1. По основному мероприятию 1 - отдел развития жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Когалыма.
2. По основному мероприятию 2 - отдел архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма.

Соисполнителями Программы являются муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма», муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства города Когалыма».

- текущее управление Программой осуществляют ответственные исполнители Программы, которые:
- разрабатывают в пределах своих полномочий нормативные правовые акты, необходимые для выполнения Программы;
- осуществляют координацию деятельности соисполнителей по реализации программных мероприятий;
- совместно с соисполнителями Программы подготавливают и уточняют перечень программных мероприятий на очередной финансовый год и на плановый период, уточняют затраты на программные мероприятия, а также механизм реализации Программы;
- совместно с соисполнителями разрабатывают и утверждают комплексный план (сетевой график) по реализации Программы;
- контролируют соблюдение сроков предоставления и качества подготовки отчетов соисполнителями Программы об исполнении программных мероприятий;
- организуют освещение хода реализации Программы в средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- направляют в управление экономики Администрации города Когалыма отчет о ходе реализации Программы в форме сетевого графика.

Ответственность за своевременную реализацию мероприятий Программы несут ответственные исполнители совместно с соисполнителями Программы в рамках закрепленных полномочий, обеспечивая эффективное использование средств, выделяемых на их реализацию.

Для обеспечения мониторинга и анализа реализации Программы, ответственный исполнитель направляет отчет о ходе ее реализации по форме и в сроки, предусмотренные разделом 6 Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ в городе Когалыме, утвержденного постановлением Администрации города Когалыма от 26.08.2013 №2514 «О муниципальных и ведомственных целевых программах».

В адрес ответственных исполнителей Программы отчет представляется соисполнителями до 3 числа каждого месяца, следующего за отчетным.

- Отчет о ходе реализации Программы в форме сетевого графика содержит информацию:
- о финансировании программных мероприятий в разрезе источников финансирования;
- о соответствии фактических показателей реализации муниципальной Программы показателям, установленным при их утверждении, а также причинах их не достижения;
- о результатах реализации Программы и причинах невыполнения программных мероприятий;
- о ходе размещения муниципальных заказов (в том числе о сложившейся экономике) и выполнении заключенных муниципальных контрактов (причины несоблюдения сроков, а также неисполнения календарного плана заключенных муниципальных контрактов);
- о наличии, объемах и состоянии объектов незавершенного строительства.

В случае возникновения изменений в ходе реализации программных мероприятий, соисполнителям необходимо направить в адрес ответственных исполнителей планируемые изменения (объемы и источники финансирования, направления реализации мероприятий, включения дополнительных мероприятий и прочее) с указанием обоснований.

Ответственный исполнитель формирует сводный отчет о ходе реализации Программы и размещает его на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети «Интернет» (www.adm.kogalym.ru) в следующие сроки:

- ежемесячно, до 15 числа каждого месяца, следующего за отчетным, для информирования населения, бизнес-сообщества, общественных организаций;
- ежегодно, в срок до 20 апреля года, следующего за отчетным.

В процессе реализации Программы могут проявиться ряд внешних и внутренних рисков.

- Внешние риски:
- инфляция;
- дефицит средств бюджета города Когалыма;
- отсутствие поставщиков (исполнителей, подрядчиков) товаров (работ, услуг), определяемых путем размещения муниципального заказа в порядке, установленном действующим законодательством;
- неисполнение подрядными организациями обязательств по контракту (договору).

Внутренними рисками реализации Программы могут быть:

- недостатки в управлении Программой из-за отсутствия своевременных действий участников реализации Программы;
- необъективное распределение ресурсов Программы.

С целью минимизации внешних и внутренних рисков Программы по результатам финансового года необходимо производить корректировку объемов финансирования, исходя из результатов реализации Программы и рисков, проявившихся в процессе ее реализации.

Приложение 1 к муниципальной программе «Формирование комфортной городской среды в городе Когалыме на 2018-2022 годы»

Целевые показатели муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателей результатов	Единица измерения	Базовый показатель на начало реализации муниципальной программы	Значение показателя по годам					Целевое значение показателей на момент окончания действия муниципальной программы
				2018	2019	2020	2021	2022	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11
1	Количество дворовых территорий МКД, приведенных в нормативное состояние	шт.	59	61	73	85	97	108	108
2	Доля благоустроенных дворовых территорий в городе Когалыме	%	53,7	56,5	67,60	78,70	89,81	100,00	100
3	Охват населения благоустроенными дворовыми территориями (доля населения, проживающего в жилом фонде с благоустроенными дворовыми территориями от общей численности населения муниципального образования)	%	56,8	58,72	70,3	81,9	93,5	99,8	100
4	Доля благоустроенных общественных территорий в городе Когалыме к общей площади общественных территорий	%	85	88,75	90,34	93,75	95,02	96,63	96,63
5	Площадь благоустроенных общественных территорий, приходящихся на 1 жителя муниципального образования Когалыма	кв.м.	26,55	27,43	27,92	28,98	36,85	37,47	37,47

Приложение 2 к муниципальной программе «Формирование комфортной городской среды в городе Когалыме на 2018-2022 годы»

Перечень основных мероприятий муниципальной программы

Номер основного мероприятия	Основные мероприятия муниципальной программы (связь мероприятий с показателями муниципальной программы)	Ответственный исполнитель/ соисполнитель, учреждение, организация	Источники финансирования	Финансовые затраты на реализацию (тыс. руб.)					
				всего	2018 год	2019 год	в том числе		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.1.	Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов в городе Когалыме (1,2,3)	ОРЖКХ*/ МКУ «УЖКХ города Когалыма» **	всего	71 140,10	19 140,10	16 000,00	16 000,00	10 000,00	10 000,00
			бюджет города Когалыма	68 000,00	16 000,00	16 000,00	16 000,00	10 000,00	10 000,00
			бюджет ХМАО – Югры	2 198,10	2 198,10	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	942,00	942,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.	Строительство, реконструкция, благоустройство общественных территорий в городе Когалыме (площадей, набережной, улиц, пешеходных зон, скверов, парков, иных территорий) (4,5)	ОАиГ****/ МУ «УКС города Когалыма» ****, МКУ «УЖКХ города Когалыма»	всего	56 280,20	16 280,20	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00
			бюджет города Когалыма	50 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00
			бюджет ХМАО – Югры	4 396,10	4 396,10	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	1 884,10	1 884,10	0,00	0,00	0,00	0,00
			внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.1.	Строительство объекта «Сквер «Фестивальный»	ОАиГ/ МУ «УКС города Когалыма»	всего	16 280,20	16 280,20	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	10 000,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет ХМАО – Югры	4 396,10	4 396,10	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	1 884,10	1 884,10	0,00	0,00	0,00	0,00
			внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.2.	Строительство и реконструкция общественных территорий	ОАиГ/ МУ «УКС города Когалыма»	всего	40 000,00	0,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00
			бюджет города Когалыма	40 000,00	0,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00
			бюджет ХМАО – Югры	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Всего по программе		всего	127 420,30	35 420,30	26 000,00	26 000,00	20 000,00	20 000,00
			бюджет города Когалыма	118 000,00	26 000,00	26 000,00	26 000,00	20 000,00	20 000,00
			бюджет ХМАО – Югры	6 594,20	6 594,20	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	2 826,10	2 826,10	0,00	0,00	0,00	0,00
			внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	соисполнитель 1(МКУ «УЖКХ города Когалыма»)		всего	71 140,10	19 140,10	16 000,00	16 000,00	10 000,00	10 000,00
			бюджет города Когалыма	68 000,00	16 000,00	16 000,00	16 000,00	10 000,00	10 000,00
			бюджет ХМАО – Югры	2 198,10	2 198,10	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	942,00	942,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	соисполнитель 2 (МУ «УКС города Когалыма»)		всего	56 280,20	16 280,20	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00
			бюджет города Когалыма	50 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00
			бюджет ХМАО – Югры	4 396,10	4 396,10	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	1 884,10	1 884,10	0,00	0,00	0,00	0,00
			внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

* Отдел развития жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Когалыма
 ** Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма»
 *** Отдел архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма
 **** Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства города Когалыма»

Приложение 3 к муниципальной программе «Формирование комфортной городской среды в городе Когалыме на 2018-2022 годы»

ПЕРЕЧЕНЬ территорий муниципального образования город Когалым, планируемых к благоустройству в рамках приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды на 2018-2022 годы»

Наименование мероприятий	Год	Перечень благоустраиваемых территорий	Виды работ	Адрес	Виды работ	
1.1 Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов	2018 год	ул. Молодежная, д.2	Ремонт дворовых проездов	ул. Прибалтийская, д.27/1, д.29/1, д.31/1	Ремонт дворовых проездов	
			Освещение		Освещение	
			Скамейки		Скамейки	
			Урны		Урны	
		ул. Мира, д.14а, д.14б	Ремонт дворовых проездов	ул. Ленинградская, д.51, д.59, ул. Прибалтийская, д.27, д.29, д.31, д.37, д.35, д.33	Освещение	Ремонт дворовых проездов
			Освещение		Освещение	
			Скамейки		Скамейки	
			Урны		Урны	
		ул. Мира, д.14а	Ремонт дворовых проездов	ул. Бакинская, д.1, д.3, ул. Прибалтийская, д.39, д.41, д.43, д.49, д.47, д.51	Освещение	Ремонт дворовых проездов
			Освещение		Освещение	
			Скамейки		Скамейки	
			Урны		Урны	
	2019 год	ул. Мира, д.4а	Ремонт дворовых проездов	ул. Рижская, д.47	Ремонт дворовых проездов	
			Освещение		Освещение	
			Скамейки		Скамейки	
			Урны		Урны	
		ул. Югорская, д.44, д.36, д.34, д.38, д.32	Ремонт дворовых проездов	ул. Привокзальная, д.3, д.3а, д.5, д.5а	Освещение	Ремонт дворовых проездов
			Освещение		Освещение	
			Скамейки		Скамейки	
			Урны		Урны	
		ул. ул. Ленинградская, д.25, д.31, д.35, ул. Бакинская, д.33, д.23, д.35	Ремонт дворовых проездов	ул. Привокзальная, д.7, д.7а	Освещение	Ремонт дворовых проездов
			Освещение		Освещение	
			Скамейки		Скамейки	
			Урны		Урны	
		ул. Молодежная, д.13б, д.13а, д.9, д.11, д.13, д.15, ул. Мира, д.10	Ремонт дворовых проездов	ул. Таллинская, д.13, д.15, д.17, д.19	Освещение	Ремонт дворовых проездов
			Освещение		Освещение	
			Скамейки		Скамейки	
			Урны		Урны	
ул. Мира, д.18, д.18а, ул. Молодежная, д.10, д.12	Ремонт дворовых проездов	ул. Привокзальная, д.10, д.11, д.13	Освещение	Ремонт дворовых проездов		
	Освещение		Освещение			
	Скамейки		Скамейки			
	Урны		Урны			
ул. Мира, д.16, ул. Молодежная, д.14	Ремонт дворовых проездов	ул. Привокзальная, д.23, д.29, д.29а	Освещение	Ремонт дворовых проездов		
	Освещение		Освещение			
	Скамейки		Скамейки			
	Урны		Урны			
ул. Мира, д.23, д.25, д.27, д.29	Ремонт дворовых проездов	ул. Бакинская, д.11, д.13, д.17, д.15, д.21, д.25	Освещение	Ремонт дворовых проездов		
	Освещение		Освещение			
	Скамейки		Скамейки			
	Урны		Урны			
ул. Молодежная, д.24, д.26, ул. Мира, д.21, д.19, д.31	Ремонт дворовых проездов	ул. Дружбы народов, д.8, д.10, д.12в, ул. Прибалтийская, д.1, д.3	Освещение	Ремонт дворовых проездов		
	Освещение		Освещение			
	Скамейки		Скамейки			
	Урны		Урны			
Проезд до СОИП № 6	Ремонт дворовых проездов	ул. Ленинградская, д.1, д.3, ул. Бакинская, д.59, д.61, д.63, д.65, д.67	Освещение	Ремонт дворовых проездов		
	Освещение		Освещение			
	Скамейки		Скамейки			
	Урны		Урны			
ул. Вильнюсская, д.1, д.3, д.5, д.7	Ремонт дворовых проездов	ул. Ленинградская, д.5, д.7, д.9, д.11, д.15, д.16, д.17, д.19, д.21	Освещение	Ремонт дворовых проездов		
	Освещение		Освещение			
	Скамейки		Скамейки			
	Урны		Урны			
ул. Рижская, д.41	Ремонт дворовых проездов	ул. Бакинская, д.37, д.39, д.41, д.47, д.49, д.51, д.55, д.53, д.57	Освещение	Ремонт дворовых проездов		
	Освещение		Освещение			
	Скамейки		Скамейки			
	Урны		Урны			
ул. Вильнюсская, д.11, д.13	Ремонт дворовых проездов	ул. Привокзальная, д.31, д.33, д.35	Освещение	Ремонт дворовых проездов		
	Освещение		Освещение			
	Скамейки		Скамейки			
	Урны		Урны			
ул. Мира, д.22в, д.22а, д.22б, ул. Прибалтийская, д.5, д.9, д.9а	Ремонт дворовых проездов	ул. Привокзальная, д.37, д.37а	Освещение	Ремонт дворовых проездов		
	Освещение		Освещение			
	Скамейки		Скамейки			
	Урны		Урны			
ул. Ленинградская, д.2, д.4, д.6, ул. Молодежная, д.30, д.32, д.34	Ремонт дворовых проездов	ул. Ленинградская, д.33, д.39, д.41, д.37	Освещение	Ремонт дворовых проездов		
	Освещение		Освещение			
	Скамейки		Скамейки			
	Урны		Урны			
ул. Прибалтийская, д.25, д.23, ул. Ленинградская, д.6, д.8, д.10, д.12	Ремонт дворовых проездов	ул. Ленинградская, д.43, д.47, д.51, д.49	Освещение	Ремонт дворовых проездов		
	Освещение		Освещение			
	Скамейки		Скамейки			
	Урны		Урны			

2022 год	ул. Ленинградская, д.37, д.45, д.53, д.57	Ремонт дворовых проездов Освещение Скамейки Урны		
	пр. Солнечный, д.3, д.5, д.7, д.9, д.13, д.15, д.17, д.19, д.21	Ремонт дворовых проездов Освещение Скамейки Урны		
	пр. Сопочинского, д.15, д.11, д.13, д.7, д.9, ул. Сибирская, д.1, д.3	Ремонт дворовых проездов Освещение Скамейки Урны		
	ул. Степана Повха, д.22, ул. Сибирская, д.15, д.17, д.19	Ремонт дворовых проездов Освещение Скамейки Урны		
	ул. Нефтяников, д.5, д.7, ул. Строителей, д.7, д.9	Ремонт дворовых проездов Освещение Скамейки Урны		
	ул. Нефтяников, д.9, ул. Строителей, д.11	Ремонт дворовых проездов Освещение Скамейки Урны		
	ул. Береговая, д.49, д.49а	Ремонт дворовых проездов Освещение Скамейки Урны		
	ул. Ст. Повха, д.16	Ремонт дворовых проездов Освещение Скамейки Урны		
	ул. Дружбы народов, д.39, ул. Янтарная, д.3, д.5, д.7	Ремонт дворовых проездов Освещение Скамейки Урны		
	ул. Югорская, д.16, д.18, д.20, д.22, д.24, д.26, д.28	Ремонт дворовых проездов Освещение Скамейки Урны		
	ул. Дружбы народов, д.19, д.21, д.25, д.29, д.33, д.37	Ремонт дворовых проездов Освещение Скамейки Урны		
	ул. Прибалтийская, д.15, д.17	Ремонт дворовых проездов Освещение Скамейки Урны		
	ул. Олимпийская, д.13, д.15, д.17	Ремонт дворовых проездов Освещение Скамейки Урны		
	ул. Олимпийская, д.21	Ремонт дворовых проездов Освещение Скамейки Урны		
	ул. Студенческая, д.32	Ремонт дворовых проездов Освещение Скамейки Урны		
	2018 год	Строительство объекта «Городской пляж»		
		Строительство объекта «Сквер 21 века»		
		Строительство объекта «Сквер «Фестивальный»		
		2019 год	Строительство объекта «Сквер Дружбы»	
			Реконструкция объекта «Центральная городская площадь»	
2020 год		Реконструкция объекта «Сквер Школьный»		
		Строительство объекта «Сквер Молодежный»		
		Строительство объекта «Сквер Мечтателей»		
		Реконструкция объекта «Сквер имени Степана Повха»		
2021 год		Строительство объекта «Сквер по улице Прибалтийская»		
	Строительство объекта «Сквер Футбольный»			
	Реконструкция объекта «Сквер Лесной»			
	Строительство объекта «Сквер по улице Югорской»			
2022 год	Строительство объекта «Рекреационный парк «Дивный край»			
	Строительство объекта «Сквер по улице Шмидта»			
	Строительство объекта «Сквер по улице Степана Повха»			
	Строительство объекта «Сквер по улице Широкой»			
	Строительство объекта «Прогулочно-беговая дорожка от храма до мечети»			

Приложение 4 к муниципальной программе «Формирование комфортной городской среды в городе Когалыме на 2018-2022 годы»

Нормативная стоимость (единичные расценки) работ по благоустройству дворовых территорий, входящих в минимальный перечень работ (на 2018 год)

с учетом индекса дефлятора, установленного Минэкономразвития – 1,052

№ п/п	Наименование норматива финансовых затрат на благоустройство	Единица измерения	Нормативы финансовых затрат на 1 единицу измерения, с учетом НДС (руб.)
1.	Стоимость ремонта асфальтобетонного покрытия дворовых проездов	100 м ²	291 788,0
2.	Обеспечение (ремонт) освещение дворовых территорий	100 м ²	18 278,5
3.	Стоимость установки скамьи со спинкой на железобетонных ножках	1 штука	15 042,5
4.	Стоимость установки урны для мусора железобетонной с металлическим вкладышем	1 штука	3 510,5

Нормативная стоимость (единичные расценки) работ по благоустройству дворовых территорий, входящих в дополнительный перечень работ (на 2018 год)

с учетом индекса дефлятора, установленного Минэкономразвития – 1,052

№ п/п	Наименование норматива финансовых затрат на благоустройство	Единица измерения	Нормативы финансовых затрат на 1 единицу измерения, с учетом НДС (руб.)
1.	Ремонт и (или) устройство тротуаров	100 м ²	223 582,6
2.	Ремонт автомобильных дорог, образующих проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам	100 м ²	291 788,0
3.	Ремонт и устройство автомобильных парковок (дополнительных парковочных мест)	100 м ²	303 110,7
4.	Ремонт и устройство водоотводных сооружений (ливневой канализации)	100 м ² дворовой территории	36 828,4
5.	Устройство и оборудование детских, спортивных площадок, иных площадок (размером 30x10, 12 единиц игровых и спортивных МАФ)	1 площадка	2 469 596,3
6.	Организация площадок для установки мусоросборников (2 x 6, с 4-мя контейнерами для раздельного сбора мусора)	1 площадка	127 308,8
7.	Озеленение (посадка деревьев)	1 дерево	3 470,5
8.	Озеленение (газоны)	100 м ²	51 332,3

Нормативная стоимость (единичные расценки) работ по благоустройству дворовых территорий, входящих в минимальный перечень работ (на 2019 год)

с учетом индекса дефлятора, установленного Минэкономразвития – 1,05

№ п/п	Наименование норматива финансовых затрат на благоустройство	Единица измерения	Нормативы финансовых затрат на 1 единицу измерения, с учетом НДС (руб.)
1.	Стоимость ремонта асфальтобетонного покрытия дворовых проездов	100 м ²	306 377,4
2.	Обеспечение (ремонт) освещение дворовых территорий	100 м ²	19 192,4
3.	Стоимость установки скамьи со спинкой на железобетонных ножках	1 штука	15 794,6
4.	Стоимость установки урны для мусора железобетонной с металлическим вкладышем	1 штука	3 686,0

Нормативная стоимость (единичные расценки) работ по благоустройству дворовых территорий, входящих в дополнительный перечень работ (на 2019 год)

с учетом индекса дефлятора, установленного Минэкономразвития – 1,05

№ п/п	Наименование норматива финансовых затрат на благоустройство	Единица измерения	Нормативы финансовых затрат на 1 единицу измерения, с учетом НДС (руб.)
1.	Ремонт и (или) устройство тротуаров	100 м ²	234 761,7
2.	Ремонт автомобильных дорог, образующих проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам	100 м ²	306 377,4
3.	Ремонт и устройство автомобильных парковок (дополнительных парковочных мест)	100 м ²	318 266,2
4.	Ремонт и устройство водоотводных сооружений (ливневой канализации)	100 м ² дворовой территории	38 669,8
5.	Устройство и оборудование детских, спортивных площадок, иных площадок (размером 30x10, 12 единиц игровых и спортивных МАФ)	1 площадка	2 593 076,1
6.	Организация площадок для установки мусоросборников (2 x 6, с 4-мя контейнерами для раздельного сбора мусора)	1 площадка	133 674,2
7.	Озеленение (посадка деревьев)	1 дерево	3 644,0
8.	Озеленение (газоны)	100 м ²	53 898,9

Нормативная стоимость (единичные расценки) работ по благоустройству дворовых территорий, входящих в минимальный перечень работ (на 2020 год)

с учетом индекса дефлятора, установленного Минэкономразвития – 1,051

№ п/п	Наименование норматива финансовых затрат на благоустройство	Единица измерения	Нормативы финансовых затрат на 1 единицу измерения, с учетом НДС (руб.)
1.	Стоимость ремонта асфальтобетонного покрытия дворовых проездов	100 м ²	322 002,6
2.	Обеспечение (ремонт) освещение дворовых территорий	100 м ²	20 171,2
3.	Стоимость установки скамьи со спинкой на железобетонных ножках	1 штука	16 600,1
4.	Стоимость установки урны для мусора железобетонной с металлическим вкладышем	1 штука	3 874,0

Нормативная стоимость (единичные расценки) работ по благоустройству дворовых территорий, входящих в дополнительный перечень работ (на 2020 год)

с учетом индекса дефлятора, установленного Минэкономразвития – 1,051

№ п/п	Наименование норматива финансовых затрат на благоустройство	Единица измерения	Нормативы финансовых затрат на 1 единицу измерения, с учетом НДС (руб.)
1.	Ремонт и (или) устройство тротуаров	100 м ²	246 734,5
2.	Ремонт автомобильных дорог, образующих проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам	100 м ²	322 002,6
3.	Ремонт и устройство автомобильных парковок (дополнительных парковочных мест)	100 м ²	334 497,8
4.	Ремонт и устройство водоотводных сооружений (ливневой канализации)	100 м ² дворовой территории	40 642,0
5.	Устройство и оборудование детских, спортивных площадок, иных площадок (размером 30x10, 12 единиц игровых и спортивных МАФ)	1 площадка	2 725 323,0
6.	Организация площадок для установки мусоросборников (2 x 6, с 4-мя контейнерами для раздельного сбора мусора)	1 площадка	140 491,6
7.	Озеленение (посадка деревьев)	1 дерево	3 829,8
8.	Озеленение (газоны)	100 м ²	56 647,6

Приложение 5 к муниципальной программе «Формирование комфортной городской среды в городе Когалыме на 2018-2022 годы»

1. Скамьи



Скамья садово-парковая на железобетонных ножках

Диван садово-парковый на железобетонных ножках

Диван садово-парковый на чугунных ножках

2. Урны



Урна железобетонная с металлической вставкой

Урна металлическая с окрашенной вставкой

Урна деревянная на ж/б основании с металлической вставкой

3. Светильники



Ферекс ДКУ 07-156-50-Ш уличный светодиодный светильник

Ферекс ДКУ 07-104-50-Ш уличный светодиодный светильник

Ферекс ДКУ 07-130-50-Ш уличный светодиодный светильник

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЬИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 11 ноября 2017 г.

№2102

О комиссии по присвоению спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей в городе Когалыме

Руководствуясь Федеральным законом от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказами Министерства спорта Российской Федерации от 28.02.2017 №134 «Об утверждении положения о спортивных судьях», от 20.02.2017 №108 «Об утверждении положения о Единой всероссийской спортивной классификации», приказом Департамента физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 22.04.2016 №116 «Об утверждении форм, сроков сдачи отчетности по присвоению спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей Ханты-Мансийского автономного округа - Югры»:

1. Создать комиссию по присвоению спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей.
2. Утвердить:
- 2.1. Состав комиссии по присвоению спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей согласно приложению 1;
- 2.2. Положение о комиссии по присвоению спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей согласно приложению 2.
3. Признать утратившими силу:
- 3.1. Постановление Администрации города Когалыма от 19.03.2015 №757 «Об утверждении состава комиссии и перечня документов по присвоению спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей в городе Когалыме»;
- 3.2. Постановление Администрации города Когалыма от 01.09.2015 №2670 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 19.03.2015 №757»;
- 3.3. Постановление Администрации города Когалыма от 14.01.2016 №21 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 19.03.2015 №757».
4. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).
5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма О.В.Мартынова.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение 1 к постановлению Администрации города Когалыма от 11.10.2017 №2102

Состав комиссии по присвоению спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей в городе Когалыме

Председатель комиссии - Заместитель главы города Когалыма, курирующий деятельность в сфере опеки и попечительства, общественных связей и социальных вопросов, образования, спорта, культуры и молодежной политики;
Заместитель председателя комиссии - Заместитель начальника Управления культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма;
Секретарь комиссии - Заведующий сектором спортивной подготовки Управления культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма.
Члены комиссии:
Заведующий сектором спортивно-массовой работы Управления культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма;
Главный специалист сектора спортивной подготовки Управления культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма;
Заведующий отделом спортивной подготовки муниципального автономного учреждения «Дворец спорта»;
Старший инструктор-методист отдела спортивной подготовки муниципального автономного учреждения «Дворец спорта».

Приложение 2 к постановлению Администрации города Когалыма от 11.10.2017 №2102

Положение о комиссии по присвоению спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей

1. Комиссия по присвоению спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей (далее - комиссия) является коллегиальным органом, призванным содействовать принятию объективного решения по вопросам присвоения спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей.
2. Комиссия в своей работе руководствуется действующим законодательством и настоящим Положением.
3. Комиссия создается для рассмотрения материалов по присвоению спортивных разрядов (второй спортивный разряд, третий спортивный разряд) и квалификационных категорий спортивных судей (спортивный судья второй категории, спортивный судья третьей категории).
4. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов комиссии и секретаря.
5. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.
6. Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины ее состава.
7. Заседания комиссии ведет председатель комиссии, а в случае его отсутствия, заместитель председателя комиссии.
8. Организационную и техническую работу по подготовке заседаний комиссии осуществляет секретарь комиссии.
9. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.
10. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывает председательствующий на заседании и секретарь комиссии.
11. В случае отрицательного решения комиссии документы возвращаются инициатору с соответствующими замечаниями и рекомендациями по их устранению. В случае положительного решения готовится постановление Администрации города Когалыма о присвоении спортивных разрядов и/или квалификационных категорий спортивных судей.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЬИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 17 ноября 2017 г.

№2394

О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

В соответствии со статьёй 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 №75 «О порядке проведения органами местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», учитывая протокол очередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Когалым, ул. Новоселов, дом 2, проводимого в форме очно-заочного голосования от 19.01.2017 №18:

1. Провести 19 января 2018 года в 15.00 местного времени открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, собственники помещений в котором не выбрали способ управления многоквартирным домом по адресу: город Когалым, улица Новоселов, дом 2 (далее - открытый конкурс с реестровым номером 34-ЖК).
2. Возложить функции организатора открытого конкурса на муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма» (далее - МКУ «УЖКХ г. Когалыма»).
3. МКУ «УЖКХ г. Когалыма»:
- 3.1. утвердить конкурсную документацию и форму извещения о проведении открытого конкурса с реестровым номером 34-ЖК в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 №75 «О порядке проведения органами местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом»;
- 3.2. обеспечить размещение извещения о проведении открытого конкурса с реестровым номером 34-ЖК на официальном сайте Российской Федерации в телекоммуникационной сети «Интернет» (www.torgi.gov.ru), на официальном сайте Администрации города Когалыма в телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru), а также опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник».
4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма М.А.Рудикова.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЬИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 17 ноября 2017 г.

№2395

О внесении изменений и дополнения в постановление Администрации города Когалыма от 25.06.2014 №1507

В соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19.05.2017 №198-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29.12.2011 №510-п «О Совете при правительстве Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по вопросам развития инвестиционной деятельности в Ханты-Мансийском автономного округа – Югре», Уставом города Когалыма:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 25.06.2014 №1507 «О создании совета по вопросам развития инвестиционной деятельности в городе Когалыме» (далее – Постановление) внести следующие изменения и дополнение:
 - 1.1. Приложение 1 к Постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
 - 1.2. В пункте 2.1 раздела 2 приложения 2 к Постановлению:
 - 1.2.1. подпункт 2.1.1 изложить в следующей редакции: «2.1.1. На заседаниях Совета рассматривает о ходе реализации инвестиционных проектов, сопровождаемых по принципу «одного окна», за исключением проектов, реализуемых в соответствии с Положением о системе управления проектной деятельностью, утвержденным постановлением Администрации города Когалыма от 24.06.2016 №1720»;
 - 1.2.2. Подпункт 2.1.7 считать подпунктом 2.1.8;
 - 1.2.3. Дополнить подпунктом 2.1.7, изложив в следующей редакции:

- «2.1.7. Рассматривает итоги рейтинга муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по обеспечению благоприятного инвестиционного климата и содействия развитию конкуренции в части показателей по городу Когалыму»;
- 1.3. В разделе 3 приложения 2 к Постановлению:
 - 1.3.1. пункт 3.7 изложить в следующей редакции: «3.7. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже, чем раз в полгода.»
2. Управлению экономики Администрации города Когалыма (Е.Г.Загорская) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложения к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.
3. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).
4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалым от 17.11.2017 №2395

Состав совета по вопросам развития инвестиционной деятельности в городе Когалыме (далее - Совет)

Глава города Когалыма, председатель Совета;
Первый заместитель главы города Когалыма, заместитель председателя Совета;
Заместитель начальника управления экономики, секретарь Совета
Члены Совета:
Заместитель главы города Когалыма, курирующий вопросы экономики и финансов, муниципального заказа, финансово-экономического обеспечения и контроля;
Заместитель главы города Когалыма, курирующий вопросы жилищно-коммунального хозяйства, отдела записи актов гражданского состояния;
Заместитель главы города Когалыма, курирующий вопросы образования, культуры, спорта, молодежной политики, связей с общественностью и социальные вопросы, опеки и попечительства;
Начальник управления экономики Администрации города Когалыма;
Начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма;
Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма;
Председатель комитета финансов Администрации города Когалыма;
Директор муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства города Когалыма»;
Директор муниципального казенного учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма»;
Депутаты Думы города Когалыма - по согласованию;
Домбровский Ярослав Александрович - председатель Некоммерческого партнерства «Союз предпринимателей Когалыма»;
Зверев Александр Федорович - директор общества с ограниченной ответственностью «Сантехсервис» (по согласованию);
Ильных Андрей Викторович - директор общества с ограниченной ответственностью «Престиж-А» (по согласованию);
Ломаев Евгений Владимирович - индивидуальный предприниматель (по согласованию);
Миразголова Ольга Петровна - индивидуальный предприниматель (по согласованию);
Остапенко Наталья Вячеславовна - индивидуальный предприниматель (по согласованию);
Храмов Анатолий Анатольевич - директор общества с ограниченной ответственностью «ПрофСвет» (по согласованию);
Толстухин Николай Викторович - индивидуальный предприниматель (по согласованию);
Новосёлов Алексей Анатольевич - генеральный директор ООО «Гидроимпульс» (по согласованию);
Бутенко Андрей Васильевич - директор ООО «Профит» (по согласованию).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЬИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 17 ноября 2017 г.

№2396

О категорировании муниципальных образовательных организаций города Когалыма

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 06.03.2006 №35-ФЗ «О противодействии терроризму», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.10.2017 №1235 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства образования и науки Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», Уставом города Когалыма:

1. Утвердить:
 - 1.1. Состав межведомственной комиссии по обследованию и категорированию муниципальных образовательных организаций города Когалыма, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
 - 1.2. Положение о межведомственной комиссии по обследованию и категорированию муниципальных образовательных организаций города Когалыма, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
 - 1.3. Форму акта обследования и категорирования муниципальных образовательных организаций города Когалыма, согласно приложению 3 к настоящему постановлению.
 - 1.4. Форму акта плановой (внеплановой) проверки исполнения требований к антитеррористической защищенности муниципальных образовательных организаций города Когалыма, согласно приложению 4 к настоящему постановлению.
2. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности межведомственной комиссии по обследованию и категорированию образовательных организаций города Когалыма осуществляет Управление образования Администрации города Когалыма (С.Г.Гришина).
3. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города Когалыма О.В.Мартынова.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение 1 к постановлению Администрации города Когалыма от 17.11.2017 №2396

Состав межведомственной комиссии по обследованию образовательных организаций города Когалыма

Председатель межведомственной комиссии - Руководитель муниципальной образовательной организации города Когалыма; заместитель председателя межведомственной комиссии - Должностное лицо, ответственное за антитеррористическую защищенность образовательной организации;
Члены Комиссии:
Начальник управления образования Администрации города Когалыма;
Начальник отдела обеспечения безопасности жизнедеятельности управления образования Администрации города Когалыма;
Представитель Когалымского пожарно-спасательного гарнизона по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре (по согласованию)
Представитель отдела надзорной деятельности и профилактической работы по городу Когалыму управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (по согласованию);
Представитель отдела Министерства внутренних дел России по городу Когалыму (по согласованию);
Представитель 4-го отделения (с дислокацией в городе Когалыме) Службы по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре Регионального управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Тюменской области (по согласованию);
Представитель Когалымского межмуниципального отдела вневедомственной охраны – филиала федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре» (по согласованию);

Приложение 2 к постановлению Администрации города Когалыма от 17.11.2017 №2396

Положение о межведомственной комиссии по обследованию и категорированию муниципальных образовательных организаций города Когалыма (далее - Положение)

1. Общие положения
 - 1.1. В целях установления дифференцированных требований к обеспечению антитеррористической защищенности муниципальных образовательных организаций города Когалыма (далее – образовательные организации) с учетом потенциальной опасности и степени угрозы совершения террористического акта, их значимости для инфраструктуры и жизнеобеспечения и возможных последствий совершения террористического акта проводится категорирование образовательных организаций.
 - 1.2. Для проведения категорирования образовательных организаций и оценки состояния их антитеррористической защищенности создается межведомственная комиссия по обследованию и категорированию муниципальных образовательных организаций города Когалыма (далее – Комиссия).
 - 1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, распоряжениями и постановлениями Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Когалыма, настоящим Положением.
 - 1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с представителями территориального органа безопасности, территориального органа Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации или подразделения вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации, территориального органа Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органами местного самоуправления города Когалыма, руководителями образовательных организаций.
- К работе Комиссии могут привлекаться эксперты из числа работников специализированных организаций, имеющих право осуществлять экспертизу безопасности образовательных организаций.
2. Задачи Комиссии
 - 2.1. Основные задачи Комиссии:
 - 2.1.1. Проведение обследования и категорирование образовательных организаций в целях установления дифференцированных

требований к обеспечению их антитеррористической защищенности с учётом потенциальной опасности и степени угрозы совершения террористического акта на объектах (территориях) образования и возможных последствий совершения террористического акта.

2.1.2. Разработка предложений по принятию мер, направленных на профилактику, выявление и последующее устранение причин по вопросам обеспечения антитеррористической защищенности образовательных организаций.

3. Права Комиссии

3.1. Для осуществления своих задач Комиссия имеет право:

3.1.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организационных мероприятий по антитеррористической защищенности образовательных организаций, расположенных на территории города Когалыма.

3.1.2. Проводить обследование и категорирование образовательных организаций.

3.1.3. Составлять акты обследования и категорирования образовательных организаций.

3.1.4. Определять необходимые мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности образовательных организаций с учетом их категории.

3.1.5. Предоставлять главе города Когалыма информацию о состоянии антитеррористической защищенности образовательных организаций, вносить предложения по повышению её эффективности.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. В состав Комиссии включаются представители органа, являющегося правообладателем объекта (территории), работники объекта (территории), представители территориального органа безопасности, территориального органа Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации или подразделения вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации, территориального органа Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации (по согласованию).

4.2. Комиссию возглавляет должностное лицо, осуществляющее непосредственное руководство деятельностью работников образовательной организации.

4.3. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, утверждает акты обследования, категорирования, образовательных организаций, расположенных на территории города Когалыма.

4.4. Обследование, категорирование образовательных организаций, расположенных на территории города Когалыма, осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 07.10.2017 №1235 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства образования и науки Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)».

4.5. Результаты работы Комиссии оформляются актом обследования и категорирования образовательных организаций, который подписывается всеми членами Комиссии и утверждается председателем комиссии не позднее последнего дня работы Комиссии. Акт обследования и категорирования составляется в двух экземплярах и является неотъемлемой частью паспорта безопасности образовательной организации.

5. Паспорт безопасности образовательной организации

5.1. На основании акта обследования и категорирования образовательной организации разрабатывается паспорт безопасности объекта.

Паспорт безопасности образовательной организации разрабатывается должностным лицом, осуществляющим непосредственное руководство деятельностью работников на объекте (территории), согласовывается в течение 30 дней со дня его разработки с руководителями территориального органа безопасности, территориального органа Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации или подразделения вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации, территориального органа Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий или уполномоченными ими лицами и утверждается руководителем органа, являющегося правообладателем объекта (территории), или уполномоченным им лицом.

5.2. Паспорт безопасности образовательной организации является документом, содержащим служебную информацию ограниченного распространения, и имеет пометку «Для служебного пользования», если ему не присваивается гриф секретности.

Решение о присвоении паспорту безопасности грифа секретности принимается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Паспорт безопасности образовательной организации составляется в двух экземплярах.

Первый экземпляр паспорта безопасности хранится в образовательной организации, второй экземпляр направляется в орган (территорию), являющийся правообладателем объекта.

Копия (электронная копия) паспорта безопасности направляется в территориальный орган безопасности по месту нахождения образовательной организации.

5.4. Актуализация паспорта безопасности осуществляется не реже одного раза в 5 лет, а также в течение 5 рабочих дней при изменении:

- общей площади и периметра образовательной организации;
- количества потенциально опасных и критических элементов объекта (территории);
- сил и средств, привлекаемых для обеспечения антитеррористической защищенности образовательной организации;
- мер по инженерно-технической защите образовательной организации;
- других фактических данных, содержащихся в паспорте безопасности;

5.5. Изменения вносятся во все экземпляры паспорта безопасности с указанием причин и дат их внесения.

5.6. Актуализированный паспорт безопасности подается руководителем территориального органа безопасности, территориального органа Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации или подразделения вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации, территориального органа Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

5.7. Паспорт безопасности образовательной организации, признанный по результатам его актуализации нуждающимся в замене, после замены хранится в образовательной организации в течение 5 лет.

6. Контроль за выполнением требований к антитеррористической защищенности образовательных организаций

6.1. Контроль за выполнением требований к антитеррористической защищенности образовательных организаций осуществляется руководителями органов, являющихся правообладателями образовательных организаций, или уполномоченными ими лицами в виде плановых и внеплановых проверок в целях:

6.1.1. проверки выполнения в образовательных организациях требований к антитеррористической защищенности, а также разработанных в соответствии с ними организационно-распорядительных документов;

6.1.2. оценки эффективности использования систем обеспечения антитеррористической защищенности образовательных организаций и реализации требований к антитеррористической защищенности;

6.1.3. выработки и реализации мер по устранению выявленных недостатков в ходе проведения проверок антитеррористической защищенности образовательных организаций.

6.2. Плановые проверки антитеррористической защищенности образовательных организаций проводятся ежегодно в ходе подготовки объектов образования к новому учебному году в соответствии с планом-графиком проверок, утверждаемым руководителем органа, являющегося правообладателем объектов образования.

6.3. Внеплановые проверки антитеррористической защищенности образовательных организаций проводятся на основании приказов руководителя органа, являющегося правообладателем объектов образования, и вышестоящих органов в следующих случаях:

6.3.1. при несоблюдении требований к антитеррористической защищенности образовательных организаций, в том числе при поступлении от граждан жалоб на несоблюдение требований к антитеррористической защищенности объектов образования и (или) бездействие должностных лиц органа, являющегося правообладателем объектов образования;

6.3.2. при установлении повышенного, высокого или критического уровней террористической опасности, устанавливаемых на отдельных участках территории Российской Федерации в соответствии с Порядком установления уровней террористической опасности, предусматривающих принятие дополнительных мер по обеспечению безопасности личности, общества и государства, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 14.06.2012 №851 «О порядке установления уровней террористической опасности, предусматривающих принятие дополнительных мер по обеспечению безопасности личности, общества и государства»;

6.3.3. при необходимости актуализации паспорта безопасности образовательной организации;

6.3.4. в целях осуществления контроля за устранением недостатков, выявленных в ходе проведения плановых проверок антитеррористической защищенности образовательных организаций.

6.4. По результатам проведения плановой или внеплановой проверки антитеррористической защищенности образовательных организаций оформляется акт проверки объекта с отражением в нем состояния антитеррористической защищенности, выявленных недостатков и предложений по их устранению.

6.5. В целях устранения нарушений и недостатков, выявленных в ходе проведения плановой или внеплановой проверки, должностным лицом, осуществляющим непосредственное руководство деятельностью работников образовательной организации, составляется план мероприятий по устранению выявленных нарушений и недостатков, копия которого направляется в орган, проводивший проверку.

Приложение 3 к постановлению Администрации города Когалыма от 17.11.2017 №2396

Акт обследования инженерно-технической укрепленности, оснащенности техническими средствами охраны, системой видеонаблюдения и обеспечения физической охраной

(наименование образовательной организации)

г. Когалым «___» _____ 20__ г.

Комиссия в составе:

Председателя: _____;
(Ф.И.О., должность)

Членов комиссии:

- _____;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____;

провела обследование и категорирование муниципальной образовательной организации:

Полное наименование, адрес места расположения образовательной организации _____
(фактический адрес, телефон)

Объект включен в «Реестр объектов возможных террористических посягательств, расположенных на территории ХМАО-Югры» и является объектом на который распространяются требования _____

(дата, номер и наименование постановления Правительства РФ, решения АТК ХМАО-Югры, наименование иного документа)

Собственник объекта (балансодержатель): _____

Ведомственная принадлежность объекта: _____

В ходе проведения обследования установлено:

1. Количество людей, одновременно находящихся в образовательной организации от _____ до _____ человек.

2. Наличие «Паспорта безопасности» (Паспорт антитеррористической защищенности) _____
(указать наличие (отсутствие) паспорта, дату утверждения паспорта, в соответствии с каким нормативным документом разработан)

3. Наличие схем эвакуации: _____

4. Запасный выход: _____
(указать количество, расположение, конструкцию дверей, количество и типы замков, блокирование ОС)

5. Ограждение по периметру: _____
(указать конструкцию ограждения, высоту, целостность)

6. Въезд на территорию: _____
(указать количество, конструкцию и высоту ворот, наличие запирающих устройств)

7. Автоматический шлагбаум: _____
(указать наличие, количество и места установки)

8. Ограничители парковки: _____
(указать наличие, количество и места установки)

9. Калитки: _____
(указать количество, конструкцию и высоту калитки, наличие запирающих устройств)

1. Физическая охрана: _____
(указать наименование охранной организации, состав дежурной смены и время охраны)

12. Наличие оружия и специальных средств у дежурной смены: _____
(указать наличие и наименование оружия и специальных средств)

13. Наличие средств связи у дежурной смены: _____
(указать имеющиеся виды связи (р/с, городской телефон) и их достаточность)

14. Наличие «Инструкции по действиям дежурной смены при совершении террористического акта»: _____
(указать наличие Инструкции и дату ее утверждения)

15. Наличие телефона с автоматическим определителем номера: _____
(указать наличие (отсутствие) телефона с АОН, место его размещения)

16. Наличие кнопки тревожной сигнализации: _____
(указать наличие (отсутствие) КТС, наименование охранной и обслуживающей организации, работоспособность КТС, место(-а) установки)

17. Наличие пожарной сигнализации: _____
(указать наличие (отсутствие), вид (автономная, с выводом на ПЦН), наименование обслуживающей организации, работоспособность)

18. Наличие охранной сигнализации: _____
(указать наличие (отсутствие), вид (автономная, с выводом на ПЦН), какой охранной организации выведена, наименование обслуживающей организации, работоспособность)

19. Наличие системы оповещения: _____
(указать наличие (отсутствие), тип, наименование обслуживающей организации, работоспособность)

20. Наличие системы освещения: _____
(указать наличие (отсутствие), тип, наименование обслуживающей организации, достаточность, работоспособность, обеспеченность освещением в зонах (или) видеонаблюдения)

21. Наличие системы видеонаблюдения: _____
(указать наличие (отсутствие), работоспособность (да/нет), если «нет», то указать причину)

Всего видеорежимов: _____ (количество)

Из них: _____ (количество)

внутреннего наблюдения: _____ (количество)

наружного наблюдения: _____ (количество)

Охват системой видеонаблюдения всей территории объекта: _____

(да/нет) (если «нет», то указать какие участки не охвачены)

Возможность системы видеонаблюдения осуществлять идентификацию лиц и детализацию событий: _____ (да/нет)

Возможность записи событий с фиксацией на электронный носитель со сроком хранения _____ суток: _____
(указать место расположения сервера)

22. Наличие резервных источников электропитания: _____
(указать наличие (отсутствие), место расположения, наименование обслуживающей организации)

23. Наличие системы контроля и управления доступом: _____
(указать наличие, вид, тип и место установки, работоспособность и обслуживающую организацию)

24. Наличие стационарных металлодетекторных рамок: _____
(указать наличие (отсутствие), вид, тип, место установки, работоспособность, наименование обслуживающей организации)

25. Наличие ручных металлодетекторов: _____
(указать наличие, количество)

26. Первичные средства пожаротушения и эвакуации: _____
(указать вид, количество)

27. Оказание первой медицинской помощи: _____
(указать вид, количество)

Выявлены недостатки: _____
(в обязательном порядке указывать ранее выявленные, но не устраненные недостатки (в т.ч. с какого периода недостатки не устранены))

Рекомендации: _____
(в зависимости от планируемых мероприятий и выявленных недостатков)

Объекту присвоена _____ категория опасности

Планируемый срок проведения категорирования: _____
(в случае, если категорирование объекта не проводилось)

Обследование объекта провели:

должность	подпись	фамилия, инициалы
_____	_____	_____
должность	подпись	фамилия, инициалы
_____	_____	_____
должность	подпись	фамилия, инициалы
_____	_____	_____
должность	подпись	фамилия, инициалы
_____	_____	_____
должность	подпись	фамилия, инициалы
_____	_____	_____
должность	подпись	фамилия, инициалы
_____	_____	_____
должность	подпись	фамилия, инициалы
_____	_____	_____

С актом обследования ознакомлен:

Руководитель образовательной организации
_____ должность _____ подпись _____ фамилия, инициалы _____

Приложение 4 к постановлению Администрации города Когалыма от 17.11.2017 №2396

Акт плановой (внеплановой) проверки исполнения требований к антитеррористической защищенности муниципальных образовательных организаций города Когалыма

_____ (наименование образовательной организации)

г. Когалым _____ «___» _____ 20__ г.

Комиссия в составе:

Председателя: _____;
(Ф.И.О., должность)
Членов комиссии:
1. _____;
2. _____;
3. _____;
4. _____;
5. _____;

провела обследование муниципальной образовательной организации:

Полное наименование, адрес места расположения образовательной организации _____

Категория опасности _____ (фактический адрес, телефон)

Руководитель _____ (Ф.И.О., должность)

Количество зданий, наличие подвальных и чердачных помещений, количество входов, запасных выходов _____

Организации, обеспечивающие физическую охрану:

№ п/п	Наименование организации, адрес, телефоны, вид собственности, руководитель, лицензия, договор на осуществление охраны, срок действия договора.
_____	наименование организации
_____	адрес
_____	телефон
_____	вид собственности
_____	руководитель
_____	лицензия, № дата
_____	договор на осуществление физической охраны № дата
_____	срок действия договора

Наличие документов (должностные обязанности, журнал инструктажей, инструкции о порядке действий при чрезвычайных ситуациях, в том числе при угрозе совершения (совершении) террористического акта, журнал проверок несения службы, списки телефонов экстренных служб, территориальных органов федеральной службы безопасности, внутренних дел, МЧС) _____

Знание сотрудниками охранной организации обязанностей, готовность к действиям при чрезвычайной ситуации, в том числе при угрозе совершения (совершении) террористического акта _____

Меры по инженерно-технической, физической защите и пожарной безопасности образовательной организации:

Наименование	Количество, характеристика (вид), места расположения, наименование обслуживающей организации
Наличие и характеристика инженерно-технических средств	
ограждение (в том числе, калитки, ворота)	_____
инженерные заградительные сооружения, препятствующие несанкционированному проезду транспорта на территорию	_____
система контроля и управления доступом (СКУД)	_____
камеры системы видеоконтроля	_____
средства связи (телефон с АОН)	_____
кнопки экстренного вызова полиции	_____
охранная сигнализация	_____
система освещения	_____
стационарные металлодетекторные рамки	_____
ручные металлодетекторы	_____
Обеспечение пожарной безопасности	
пожарная сигнализация	_____
система оповещения	_____
первичные средства пожаротушения	_____
информационные стенды (табло) со схемами эвакуации	_____
оборудование входов и выходов	_____

Наличие наглядной агитации по профилактике терроризма (мониторы, плакаты, памятки и т.д.) _____

Наличие паспорта безопасности, его актуальность _____

Предложения по совершенствованию антитеррористической защищенности места массового пребывания людей и устранению выявленных недостатков _____

В соответствии с пунктом 35 постановления Правительства Российской Федерации от 07.10.2017 года №1235 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства образования и науки Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», на основании проведенной проверки, предлагается устранить следующие выявленные недостатки:

п/п	Содержание предложения	Предлагаемый срок устранения (месяц, год)
1	_____	_____
2	_____	_____
3	_____	_____
4	_____	_____
5	_____	_____
6	_____	_____

Об устранении выявленных недостатков в срок до «___» _____ 20__ г. письменно сообщить в Управление образования Администрации города Когалыма, по адресу: улица Дружбы народов, 7, кабинет 402.

Председатель комиссии
_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (дата)

Члены комиссии:

1. «___» _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

2. «___» _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

3. «___» _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

4. «___» _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

5. «___» _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а): _____

_____ (фамилия, имя, отчество, должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя образовательной организации)

«___» _____ 20__ г. _____ (подпись)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЬСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
От 20 ноября 2017 г. №2407
Об утверждении списка получателей муниципальной финансовой поддержки развития сельскохозяйственного производства в виде предоставления субсидии в целях возмещения затрат, связанных с реализацией сельскохозяйственной продукции в городе Когалыме за август - октябрь 2017 года

В соответствии с постановлением Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2900 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в городе Когалыме», учитывая расчёт суммы муниципальной финансовой поддержки развития сельскохозяйственного производства в виде предоставления субсидии в целях возмещения затрат, связанных с реализацией сельскохозяйственной продукции в городе Когалыме за август - октябрь 2017 года, подготовленный управлением экономики Администрации города Когалыма:

1. Утвердить список получателей муниципальной финансовой поддержки развития сельскохозяйственного производства в виде предоставления субсидии в целях возмещения затрат, связанных с реализацией сельскохозяйственной продукции в городе Когалыме за август - октябрь 2017 года, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Т.И.Черных.
Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 20.11.2017 №2407

Список получателей муниципальной финансовой поддержки развития сельскохозяйственного производства в виде предоставления субсидии в целях возмещения затрат, связанных с реализацией сельскохозяйственной продукции в городе Когалыме за август - октябрь 2017 года

№ п.п.	Получатель субсидии	Сумма субсидии, рублей
1.	Глава крестьянского (фермерского) хозяйства Крысин Алексей Егорович	31 500,00
ИТОГО:		31 500,00

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЬСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
От 20 ноября 2017 г. №2408
Об утверждении списка получателей субсидии на поддержку животноводства, переработки и реализации продукции животноводства за октябрь 2017 года

В соответствии со статьёй 2 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 16.12.2010 №228-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры отдельными государственными полномочиями по поддержке сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов (за исключением мероприятий, предусмотренных федеральными целевыми программами)», постановлением Администрации города Когалыма от 09.10.2013 №420-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Развитие агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре в 2016-2020 годах» (далее – Программа), постановлением Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2900 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в городе Когалыме», на основании заключенных Соглашений между Администрацией города Когалыма и Главами крестьянских (фермерских) хозяйств Шиманским Владимиром Марциновичем и Крысиным Алексеем Егоровичем, в рамках реализации Программы, учитывая расчёт субсидии на поддержку животноводства, переработки и реализации продукции животноводства за октябрь 2017 года, подготовленный управлением экономики Администрации города Когалыма:

1. Утвердить список получателей субсидии на поддержку животноводства, переработки и реализации продукции животноводства за октябрь 2017 года согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Т.И.Черных.
Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 20.11.2017 №2408

Список получателей субсидии на поддержку животноводства, переработки и реализации продукции животноводства за октябрь 2017 года

№ п/п	Получатель субсидии	Сумма субсидии, рублей
1	Глава крестьянского (фермерского) хозяйства Шиманский Владимир Марцинович	204 520,00
2	Глава крестьянского (фермерского) хозяйства Крысин Алексей Егорович	93 660,00
ИТОГО:		298 180,00

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 20 ноября 2017 г.

№2403

О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2899

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом города Когалыма, решением Думы города Когалыма от 14.12.2016 №44-ГД «О бюджете города Когалыма на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», постановлением Администрации города Когалыма от 26.08.2013 №2514 «О муниципальных и ведомственных целевых программах»:

1. В приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2899 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в городе Когалыме» (далее – Программа) внести следующие изменения:
 - 1.1. Строку «Финансовое обеспечение муниципальной программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции: «Общий объем финансирования муниципальной программы 7 385 835,3 тыс. руб., в том числе:
 - Бюджет автономного округа – 5 576 036,7 тыс. рублей;
 - 2016 год - 1 446 170,4 тыс. рублей;
 - 2017 год - 1 445 764,5 тыс. рублей;
 - 2018 год - 1 376 425,2 тыс. рублей;
 - 2019 год - 1 307 676,6 тыс. рублей;
 - Бюджет города Когалыма, в том числе средства по Соглашению о сотрудничестве между Правительством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и публичным акционерным обществом «НК «ЛУКОЙЛ» (далее - средства по Соглашению), остатки 2014-2016 года, средства ЗАО «ЛУКОЙЛ-АИК», НО «Благотворительный фонд «ЛУКОЙЛ» – 1 809 798,6 тыс. рублей;
 - 2016 год – 443 570,4 тыс. рублей;

- 2017 год – 525 889,2 тыс. рублей;
- 2018 год – 418 023,8 тыс. рублей;
- 2019 год – 422 315,2 тыс. рублей.».
- 1.2. Приложение 2 к Программе изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению образования Администрации города Когалыма (С.Г.Гришина) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты - Мансийского автономного округа – Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.
3. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).
4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма О.В.Мартынову.
Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

**Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 20.11.2017 №2403
Приложение 2 муниципальной программы «Развитие образования в городе Когалыме»**

Перечень основных мероприятий, подмероприятий муниципальной программы «Развитие образования в городе Когалыме»

№ п/п	Основные мероприятия муниципальной программы (связь мероприятий с показателями муниципальной программы)	Ответственный исполнитель / соисполнитель, учреждение, организация	Источники финансирования	Всего	Финансовые затраты на реализацию программы (тыс.руб.)			
					2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Подпрограмма 1. Общее образование. Дополнительное образование.								
1.1.	Основное мероприятие "Развитие системы дошкольного и общего образования" (показатели 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7)	Управление образования Администрации города Когалыма	ВСЕГО	14 233,5	6 517,4	4 766,1	1 475,0	1 475,0
			бюджет города Когалыма	6 541,2	1 987,3	1 603,9	1 475,0	1 475,0
			средства по Соглашению о сотрудничестве между Правительством ХМАО-Югры и ПАО "НК "ЛУКОЙЛ" НО "Благотворительный фонд "ЛУКОЙЛ" (далее - средства ПАО "НК "ЛУКОЙЛ")	7 692,3	4 530,1	3 162,2	-	-
1.1.1.	Развитие системы выявления, поддержки, сопровождения и стимулирования одаренных детей в различных сферах деятельности	Управление образования Администрации города Когалыма	бюджет города Когалыма	3 619,2	1 256,8	873,4	744,5	744,5
1.1.2.	Стимулирование роста профессионального мастерства, создание условий для выявления и поддержки педагогических работников, проявляющих творческую инициативу, в том числе для специалистов некоммерческих организаций		бюджет города Когалыма	2 922,0	730,5	730,5	730,5	730,5
1.1.3.	Создание условий для распространения лучших практик и деятельности немунципальных (коммерческих, некоммерческих) организаций по предоставлению услуг в сфере образования		бюджет города Когалыма					
1.1.4.	Финансирование МАОУ "СОШ №8" в рамках проекта "Формула успеха"	Управление образования Администрации города Когалыма	средства ПАО "НК "ЛУКОЙЛ"	7 692,3	4 530,1	3 162,2		
1.2.	Основное мероприятие "Развитие системы дополнительного образования детей." (показатели 8, 9, 10, 11)		ВСЕГО	359 249,1	85 844,7	97 679,2	87 636,7	88 088,5
			бюджет города Когалыма	348 613,5	83 185,8	95 020,3	84 977,8	85 429,6
			бюджет Ханты - Мансийского автономного округа (далее бюджет автономного округа)	10 635,6	2 658,9	2 658,9	2 658,9	2 658,9
1.2.1.	Развитие системы доступного дополнительного образования в соответствии с индивидуальными запросами населения, оснащение материально-технической базы образовательных организаций	Управление образования Администрации города Когалыма	бюджет города Когалыма	273 970,2	82 845,8	81 881,6	54 416,7	54 826,1
1.2.2.	Развитие системы выявления, поддержки, сопровождения и стимулирования одаренных детей в различных сферах деятельности		бюджет автономного округа	10 635,6	2 658,9	2 658,9	2 658,9	2 658,9
1.2.3.	Субсидии немунципальным организациям (коммерческим, некоммерческим) в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением муниципальной услуги "Реализация дополнительных общеразвивающих программ"	Управление образования Администрации города Когалыма	бюджет города Когалыма	510,0		170,0	170,0	170,0
1.2.4.	Персонифицированное финансирование дополнительного образования детей		бюджет города Когалыма	72 773,3		12 628,7	30 051,1	30 093,5
1.3.	Основное мероприятие "Обеспечение реализации общеобразовательных программ в образовательных организациях, расположенных на территории города Когалыма" (показатели 12, 13)	Управление образования Администрации города Когалыма	ВСЕГО	6 197 025,4	1 576 358,8	1 610 351,4	1 537 624,0	1 472 691,2
			бюджет города Когалыма	1 011 243,3	256 309,5	254 839,6	248 139,2	251 955,0
			остатки 2016 года	223,8		223,8		
			бюджет автономного округа	5 185 558,3	1 320 049,3	1 355 288,0	1 289 484,8	1 220 736,2
1.3.1.	Обеспечение доступности качественного общего образования в соответствии с современными требованиями, оснащение материально-технической базы образовательных организаций.	Управление образования Администрации города Когалыма	бюджет города Когалыма	1 011 243,3	256 309,5	254 839,6	248 139,2	251 955,0
				остатки 2016 года	223,8		223,8	
			бюджет автономного округа	5 185 558,3	1 320 049,3	1 355 288,0	1 289 484,8	1 220 736,2
Итого по подпрограмме 1			ВСЕГО	6 570 508,0	1 668 720,9	1 712 796,7	1 626 735,7	1 562 254,7
			бюджет города Когалыма	1 366 398,0	341 482,6	351 463,8	334 592,0	338 859,6
			остатки 2016 года	223,8		223,8		
			бюджет автономного округа	5 196 193,9	1 322 708,2	1 357 949,9	1 292 143,7	1 223 395,1
			средства ПАО "НК "ЛУКОЙЛ"	7 692,3	4 530,1	3 162,2	-	-
Подпрограмма 2. Система оценки качества образования и информационная прозрачность системы образования города Когалыма.								
2.1.	Основное мероприятие "Развитие системы оценки качества образования, включающей оценку результатов деятельности по реализации федерального государственного образовательного стандарта и учет динамики достижений каждого обучающегося" (показатели 14)	Управление образования Администрации города Когалыма	ВСЕГО	49 173,5	11 905,8	13 043,4	12 014,3	12 210,0
			бюджет города Когалыма	49 053,5	11 845,8	12 983,4	12 014,3	12 210,0
			бюджет автономного округа	120,0	60,0	60,0	-	-
2.1.1.	Финансовое и организационно-методическое сопровождение по исполнению МАОУ "Межшкольный методический центр города Когалыма" муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), оснащение материально-технической базы организации.	Управление образования Администрации города Когалыма	бюджет города Когалыма	49 053,5	11 845,8	12 983,4	12 014,3	12 210,0
2.1.2.	Организация и проведение государственной итоговой аттестации		бюджет автономного округа	120,0	60,0	60,0		
Итого по подпрограмме 2			ВСЕГО	49 173,5	11 905,8	13 043,4	12 014,3	12 210,0
			бюджет города Когалыма	49 053,5	11 845,8	12 983,4	12 014,3	12 210,0
			бюджет автономного округа	120,0	60,0	60,0	-	-
Подпрограмма 3. Молодёжь города Когалыма и допризывная подготовка молодежи.								
3.1.	Основное мероприятие "Создание условий для развития духовно-нравственных и гражданско-патриотических качеств молодежи" (показатели 15)	УКС и МП (МБУ "МКЦ "Феникс")	ВСЕГО	3 211,0	1 111,3	756,3	671,7	671,7
			бюджет города Когалыма	3 126,4	1 111,3	671,7	671,7	671,7
			средства ЗАО "ЛУКОЙЛ АИК"	36,6		36,6		
			остатки 2016 года	48,0		48,0		
3.1.1.	Организация мероприятий по духовно-нравственному развитию и формированию гражданско-патриотических качеств молодежи	УКС и МП (МБУ "ЦБС")	бюджет города Когалыма	1 502,4	592,8	303,2	303,2	303,2
				средства ЗАО "ЛУКОЙЛ АИК"	36,6		36,6	
			остатки 2016 года	48,0		48,0		
		УКС и МП (МБУ "МВЦ")	бюджет города Когалыма	150,0	150,0			
		УКС и МП (МБУ "МВЦ")	бюджет города Когалыма	420,0	105,0	105,0	105,0	105,0
		УКС и МП (МБУ "МВЦ")	бюджет города Когалыма	654,0	163,5	163,5	163,5	163,5
3.1.2.	Организация и проведение городского конкурса среди общеобразовательных организаций на лучшую подготовку граждан РФ к военной службе	Управление образования Администрации города Когалыма	бюджет города Когалыма	400,0	100,0	100,0	100,0	100,0
3.2.	Основное мероприятие "Содействие социализации, росту созидательной активности и потенциала молодежи" (показатель 16)		ВСЕГО	2 654,2	792,8	798,2	531,6	531,6
			остатки 2014-2016 года	266,6		266,6		
			бюджет города Когалыма	2 349,8	755,0	531,6	531,6	531,6
			бюджет автономного округа	37,8	37,8	-	-	-
		УКС и МП (МБУ "МКЦ "Феникс")	бюджет города Когалыма	1 329,8	500,0	276,6	276,6	276,6
			остатки 2014-2016 года	266,6		266,6		
3.2.1.	Организация мероприятий по социализации и поддержке талантливой и инициативной молодежи	УКС и МП (МБУ "МВЦ")	бюджет города Когалыма	780,0	195,0	195,0	195,0	195,0
			УКС и МП	бюджет города Когалыма	240,0	60,0	60,0	60,0

3.2.2.	Организация деятельности молодёжных трудовых отрядов	УКС и МП (МБУ "МКЦ "Феникс")	бюджет автономного округа	37,8	37,8				
3.3.	Основное мероприятие "Обеспечение деятельности учреждения сферы работы с молодёжью и развитие его материально-технической базы" (показатели 17)		ВСЕГО	98 470,8	25 593,1	24 569,2	24 150,2	24 158,3	
			бюджет города Когалыма	98 470,8	25 593,1	24 569,2	24 150,2	24 158,3	
3.3.1.	Финансовое и организационно-методическое сопровождение по исполнению МБУ "МКЦ "Феникс" муниципального задания на оказание муниципальных услуг, укрепление материально-технической базы учреждения	УКС и МП (МБУ "МКЦ "Феникс")	бюджет города Когалыма	98 470,8	25 593,1	24 569,2	24 150,2	24 158,3	
			ВСЕГО	104 336,0	27 497,2	26 123,7	25 353,5	25 361,6	
	Итого по подпрограмме 3		бюджет города Когалыма	103 947,0	27 459,4	25 772,5	25 353,5	25 361,6	
			средства ЗАО "ЛУКОЙЛ АИК"	36,6		36,6			
			остатки 2014-2016 года	314,6		314,6			
			бюджет автономного округа	37,8	37,8	-	-	-	
Подпрограмма 4. "Ресурсное обеспечение системы образования"									
4.1.	Основное мероприятие "Финансовое обеспечение полномочий управления образования" (показатели 18)	Управление образования Администрации города Когалыма	ВСЕГО	136 513,5	34 757,3	33 951,2	33 992,5	33 812,5	
			бюджет города Когалыма	136 513,5	34 757,3	33 951,2	33 992,5	33 812,5	
4.1.1.	Финансовое и организационно-методическое сопровождение по исполнению бюджетными, автономными образовательными организациями и организациями дополнительного образования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	Управление образования Администрации города Когалыма	бюджет города Когалыма	136 163,5	34 707,3	33 851,2	33 892,5	33 712,5	
4.1.2.	Проведение мероприятий аппаратом управления	Управление образования Администрации города Когалыма	бюджет города Когалыма	350,0	50,0	100,0	100,0	100,0	
4.2.	Основное мероприятие "Обеспечение комплексной безопасности в образовательных организациях и учреждениях и создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей в общеобразовательных организациях" (показатели 19, 22)		ВСЕГО	508 988,9	144 793,0	171 489,9	96 353,0	96 353,0	
			бюджет города Когалыма	96 580,8	15 070,4	57 367,4	12 071,5	12 071,5	
			бюджет автономного округа	378 609,7	122 289,1	87 757,6	84 281,5	84 281,5	
			средства ПАО "НК "ЛУКОЙЛ"	33 798,4	7 433,5	26 364,9	-	-	
4.2.1.	Обеспечение комплексной безопасности и комфортных условий образовательной деятельности в учреждениях и организациях общего и дополнительного образования	МКУ "УЖКХ г. Когалыма" МУ "УКС г. Когалыма"	средства ПАО "НК "ЛУКОЙЛ"	7 433,5	7 433,5				
			бюджет города Когалыма	26 364,9		26 364,9			
		Управление образования Администрации города Когалыма	бюджет города Когалыма	51 041,9	5 746,0	45 295,9			
			бюджет автономного округа	40 257,6	40 257,6				
в том числе:									
4.2.1.1.	Ремонт объекта МАУ "Школа искусств" расположенного по адресу г. Когалым ул. Мира д. 17	МУ "УКС г. Когалыма"	средства ПАО "НК "ЛУКОЙЛ"	20 555,0		20 555,0			
4.2.1.2.	Ремонт и окраска фасадов зданий, окраска объектов благоустройства на территории МАОУ "СОШ № 1"	МУ "УКС г. Когалыма"	средства ПАО "НК "ЛУКОЙЛ"	5 809,9		5 809,9			
4.2.2.	Создание системных механизмов сохранения и укрепления здоровья детей в образовательных организациях	Управление образования Администрации города Когалыма	бюджет города Когалыма	45 538,9	9 324,4	12 071,5	12 071,5	12 071,5	
			бюджет автономного округа	338 352,1	82 031,5	87 757,6	84 281,5	84 281,5	
			ВСЕГО	16 315,4	2 066,6	14 248,8	-	-	
			бюджет города Когалыма	10 617,1	991,3	9 625,8	-	-	
			бюджет автономного округа	1 075,3	1 075,3	-	-	-	
4.3.	Основное мероприятие "Развитие материально-технической базы образовательных организаций" (показатели 20, 21)		средства по Соглашению о сотрудничестве между Правительством ХМАО-Югры и ПАО "НК "ЛУКОЙЛ" (далее - средства ПАО "НК "ЛУКОЙЛ")	4 623,0	-	4 623,0			
			бюджет города Когалыма	716,8		716,8	-	-	
			бюджет автономного округа	-		-		-	
4.3.1.	Развитие инфраструктуры общего и дополнительного образования	МУ "УКС г. Когалыма"	бюджет города Когалыма	4 623,0		4 623,0			
			Отдел архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма	8 909,0		8 909,0			
в том числе:									
4.3.1.1.	Строительство объекта: "Детский сад на 320 мест в 8 микрорайоне города Когалыма", (привязка проекта: "Детский сад на 320 мест по адресу: г. Когалым, ул. Градостроителей")	МУ "УКС г. Когалыма"	бюджет города Когалыма	-		-		-	
			бюджет автономного округа	-		-		-	
			средства ПАО "НК "ЛУКОЙЛ"	4 623,0		4 623,0			
4.3.1.2.	Магистральные инженерные сети в средней общеобразовательной школе на 1100 мест по ул. Сибирской в городе Когалыме	МУ "УКС г. Когалыма"	бюджет города Когалыма	716,8		716,8			
			бюджет автономного округа	-		-		-	
4.3.1.3.	Разработка проекта планировки и межевания территории под школу	Отдел архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма	бюджет города Когалыма	8 909,0		8 909,0			
4.3.2.	Оснащение материально-технической базы образовательных организаций и учреждений в соответствии с современными требованиями	Управление образования Администрации города Когалыма	бюджет города Когалыма	991,3	991,3				
			бюджет автономного округа	1 075,3	1 075,3				
Итого по подпрограмме 4									
			ВСЕГО	661 817,8	181 616,9	219 689,9	130 345,5	130 165,5	
			бюджет города Когалыма	243 711,4	50 819,0	100 944,4	46 064,0	45 884,0	
			бюджет автономного округа	379 685,0	123 364,4	87 757,6	84 281,5	84 281,5	
			средства ПАО "НК "ЛУКОЙЛ"	38 421,4	7 433,5	30 987,9	-	-	
Всего по программе									
			ВСЕГО	7 385 835,3	1 889 740,8	1 971 653,7	1 794 449,0	1 729 991,8	
			бюджет автономного округа	5 576 036,7	1 446 170,4	1 445 764,5	1 376 425,2	1 307 676,6	
			бюджет города Когалыма	1 763 109,9	431 606,8	491 164,1	418 023,8	422 315,2	
			остатки 2014-2016 года	538,4		538,4			
			средства ЗАО "ЛУКОЙЛ АИК"	36,6		36,6			
			средства ПАО "НК "ЛУКОЙЛ"	46 113,7	11 963,6	34 150,1	-	-	
в том числе:									
1.	ответственный исполнитель - Управление образования Администрации города Когалыма		бюджет автономного округа	5 575 998,9	1 446 132,6	1 445 764,5	1 376 425,2	1 307 676,6	
			бюджет города Когалыма	1 649 937,1	404 247,4	455 865,8	392 770,3	397 053,6	
			остатки 2016 года	223,8		223,8			
			средства ПАО "НК "ЛУКОЙЛ"	7 692,3	4 530,1	3 162,2	-	-	
2.	соисполнитель 1 - (МУ "УКС г. Когалыма")		бюджет города Когалыма	716,8	-	716,8	-	-	
			бюджет автономного округа	-	-	-	-	-	
			средства ПАО "НК "ЛУКОЙЛ"	30 987,9	-	30 987,9	-	-	
3.	соисполнитель 2 - (УКС и МП (МБУ "МКЦ "Феникс"; МБУ "ЦБС"; МБУ "МВЦ"; МАУ "КДК "Метро"))		бюджет города Когалыма	103 547,0	27 359,4	25 672,5	25 253,5	25 261,6	
			остатки 2014-2016 года	314,6		314,6			
			средства ЗАО "ЛУКОЙЛ АИК"	36,6		36,6			
			бюджет автономного округа	37,8	37,8	-	-	-	
4.	соисполнитель 3 - (МКУ "УЖКХ г. Когалыма")		бюджет города Когалыма	-		-		-	
			средства ПАО "НК "ЛУКОЙЛ"	7 433,5	7 433,5				
5.	соисполнитель 4 - (Отдел архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма)		бюджет города Когалыма	8 909,0		8 909,0			

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
От 20 ноября 2017 г. №2410
Об утверждении списка победителей и призёров конкурса «Педагогический дебют» в 2017 году

В соответствии с постановлением Администрации города Когалыма от 13.02.2017 №270 «Об утверждении положений о порядке проведения профессиональных конкурсов», на основании приказа управления образования Администрации города Когалыма от 30.10.2017 №832 «Об итогах городского профессионального конкурса «Педагогический дебют»:

1. Утвердить список победителей и призёров конкурса «Педагогический дебют» в 2017 году согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Управлению образования Администрации города Когалыма (С.Г.Гришина) произвести финансирование расходов в рамках муниципальной программы «Развитие образования в городе Когалыме» за счёт средств бюджета города Когалыма в пределах субсидий на выполнение муниципального задания бюджетным и автономным образовательным организациям.
3. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).
4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма О.В.Мартынову.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 20.11.2017 №2410
Список победителей и призёров конкурса «Педагогический дебют» в 2017 году

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Место работы	Место	Сумма премии (тыс.руб.)
Номинация «Я-воспитатель»				
1.	Самодина Анастасия Николаевна	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Когалыма «Сказка»	I	10,0
2.	Уфимцева Анастасия Николаевна	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Когалыма «Колокольчик»	II	8,0
3.	Шарнина Елена Валерьевна	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Когалыма «Березка»	III	6,0
Номинация «Я-учитель»				
1.	Лычковская Наталья Александровна	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №7» города Когалыма	I	10,0
2.	Сычев Евгений Юрьевич	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №8 с углублённым изучением отдельных предметов» города Когалыма	II	8,0
3.	Благинина Вероника Евгеньевна	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1» города Когалыма	III	6,0

ИЗВЕЩЕНИЕ №23-КО

Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма» извещает о проведении отбора по определению получателей субсидий за счет средств бюджета города Когалыма на возмещение затрат в связи с оказанием ритуальных услуг на территории города Когалыма в 2018 году.

Уполномоченный орган: муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма», почтовый адрес: 628486, г. Когалым, ул. Дружбы Народов, 7.

Дополнительную информацию можно получить: 628486, г. Когалым, ул. Дружбы Народов, 7, 1 этаж, кабинет № 122, телефон (8 34667) 26400, 93794, адрес электронной почты: glonas2@yandex.ru.

Основные требования к участникам отбора: Организации, имеющими право на получение субсидий, являются юридические лица (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели, оказывающие ритуальные услуги согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории города Когалыма (далее – заявители).

Место и срок подачи заявок: 628486, г. Когалым, ул. Дружбы народов, д.7; 1 этаж, кабинет №122; тел. для справок: 8 (34667) 26400, 93794, с 900 часов (время местное) 24 ноября 2017 года до 1430 часов (время местное) 25 декабря 2017 года.

Дата рассмотрения заявок: 1430 часов (время местное) 25 декабря 2017 года.

Источник финансирования: бюджет города Когалыма.

Максимальный размер предоставляемой субсидии: 1 369 084,00 (один миллион триста шестьдесят девять тысяч восемьдесят четыре руб. 00 коп.) рублей.

№ п/п	Наименование услуг	Кол-во заочернений
1	Оформление документов, необходимых для погребения	181
2	Предоставление и доставка гроба	
3	Перевозка тела умершего на кладбище	
4	Погребение	

Обязательные условия:

1. Соответствие заявителя требованиям, установленным постановлением Администрации города Когалыма от 20.11.2009 №2453 «Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета города Когалыма на возмещение затрат в связи с оказанием ритуальных услуг и услуг по транспортировке умерших в специализированные медицинские учреждения».

2. Непроведение ликвидации заявителя и отсутствие решения арбитражного суда о признании заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства.

3. Неприостановление деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки.

4. Отсутствие у заявителя на дату обращения неурегулированной просроченной задолженности по денежным обязательствам (кредитам и займам, в том числе по предоставленным на возвратной основе средствам бюджета города) и обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации.

5. Наличие у заявителя специализированного транспорта для перевозки умерших.

6. Услуги должны оказываться в соответствии с требованиями Федерального закона от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» и постановлением Правительства РФ от 30.06.2004 №322 «Об утверждении положения о Федеральной службе по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека».

Место оказания услуг: город Когалым.

Срок оказания услуг: с 01.01.2018г. по 31.12.2018г.

Сроки и условия предоставления субсидии: Перечисление субсидии из бюджета города Когалыма осуществляется в срок, установленный договором о предоставлении субсидии.

ИЗВЕЩЕНИЕ №24-КО

Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма» извещает о проведении отбора по определению получателей субсидий за счет средств бюджета города Когалыма на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по транспортировке умерших в специализированные медицинские учреждения (больницу, морг, бюро судебно-медицинской экспертизы и прочие) на территории города Когалыма в 2018 году.

Уполномоченный орган: муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма», почтовый адрес: 628486, г. Когалым, ул. Дружбы Народов, 7.

Дополнительную информацию можно получить: 628486, г. Когалым, ул. Дружбы Народов, 7, 1 этаж, кабинет №122, телефон (8 34667) 26400, 93794, адрес электронной почты: glonas2@yandex.ru.

Основные требования к участникам отбора: Организации, имеющими право на получение субсидий, являются юридические лица (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели, оказывающие услуги по транспортировке умерших в специализированные медицинские учреждения (больницу, морг, бюро судебно-медицинской экспертизы и прочие) на территории города Когалыма (далее – заявители).

Место и срок подачи заявок: 628486, г. Когалым, ул. Дружбы народов, д.7; 1 этаж, кабинет №122; тел. для справок: 8 (34667) 26400, 93794, с 900 часов (время местное) 24 ноября 2017 года до 1500 часов (время местное) 25 декабря 2017 года.

Дата рассмотрения заявок: 1500 часов (время местное) 25 декабря 2017 года.

Источник финансирования: бюджет города Когалыма.

Максимальный размер предоставляемой субсидии: 921 967,50 (девятьсот двадцать одна тысяча девятьсот шестьдесят семь руб. 50 коп.) рублей.

№ п/п	Наименование оказываемых услуг	Перечень услуг	Предполагаемое количество умерших
1	Оказание услуг по транспортировке умерших с места летального исхода в специализированные медицинские учреждения (больницу, морг, бюро судебно-медицинской экспертизы и прочие)	1. Вынос тела умершего до автотранспорта 2. Транспортировка специализированным автотранспортом тела умершего во внебольничных условиях в специализированное медицинское учреждение. 3. Вынос тела умершего из специализированного автотранспорта в специализированное медицинское учреждение.	150

Обязательные условия:

1. Соответствие заявителя требованиям, устанавливаемым в соответствии с постановлением Администрации города Когалыма от 20.11.2009 №2453 «Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета города Когалыма на возмещение затрат в связи с оказанием ритуальных услуг и услуг по транспортировке умерших в специализированные медицинские учреждения».

2. Непроведение ликвидации заявителя и отсутствие решения арбитражного суда о признании заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства.

3. Неприостановление деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки.

4. Отсутствие у заявителя на дату обращения неурегулированной просроченной задолженности по денежным обязательствам (кредитам и займам, в том числе по предоставленным на возвратной основе средствам бюджета города) и обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации.

5. Наличие у заявителя специализированного транспорта для перевозки умерших.

6. Услуги должны оказываться в соответствии с требованиями Федерального закона от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» и постановлением Правительства РФ от 30.06.2004 №322 «Об утверждении положения о Федеральной службе по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека».

Место оказания услуг: город Когалым.

Срок оказания услуг: с 01.01.2018г. по 31.12.2018г.

Сроки и условия предоставления субсидии: Перечисление субсидии из бюджета города Когалыма осуществляется в срок, установленный договором о предоставлении субсидии.

ИЗВЕЩЕНИЕ №25-КО

Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма» извещает о проведении отбора по определению получателей субсидий за счет средств бюджета города Когалыма на возмещение затрат, в связи с оказанием услуг по организации общественных работ на территории города Когалыма в 2018 году.

Уполномоченный орган: муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма», почтовый адрес: 628486, г. Когалым, ул. Дружбы Народов, 7.

Дополнительную информацию можно получить: 628486, г. Когалым, ул. Дружбы Народов, 7, телефон (8 34667) 93794, 26400, адрес электронной почты: glonas2@yandex.ru.

Основные требования к участникам отбора: Организации, имеющими право на получение субсидий, являются юридические лица (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие организацию общественных работ на территории города Когалыма согласно перечню видов общественных работ, утвержденному постановлением Администрации города Когалыма от 20.11.2009 №2455 «Об утверждении перечня видов общественных работ, выполняемых на территории города Когалыма и порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета города Когалыма на возмещение затрат, в связи с оказанием услуг по организации общественных работ на территории города Когалыма» для безработных граждан, направленных Когалымским центром занятости населения (далее – заявители).

Место и срок подачи заявок: 628486, г. Когалым, ул. Дружбы народов, д.7; 1 этаж, кабинет № 122; тел. для справок: 8 (34667) 26400, 93794, с 900 часов (время местное) 24 ноября 2017 года до 1530 часов (время местное) 25 декабря 2017 года.

Дата рассмотрения заявок: 1530 часов (время местное) 25 декабря 2017 года.

Источник финансирования: бюджет города Когалыма.

Максимальный размер предоставляемой субсидии: 4 705 516,80 (четыре миллиона семьсот пять тысяч пятсот шестнадцать руб. 80 коп.) рублей.

Наименование оказываемых услуг:

Оказание услуг по трудоустройству на организованные рабочие места неработающих граждан в возрасте от 16 лет и старше, направленных Когалымским центром занятости населения, на полный рабочий день с оформлением: срочного трудового договора, страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (при отсутствии), трудовой книжки (при отсутствии).

Продолжительность участия граждан во временном трудоустройстве, обеспеченная средствами местного бюджета на выплату заработной платы участникам мероприятия, трудоустроенным по направлению Когалымского центра занятости населения, составляет не более двух месяцев.

Обязательные условия:

1. Соответствие заявителя требованиям, установленным постановлением Администрации города Когалыма от 20.11.2009 № 2455 «Об утверждении перечня видов общественных работ, выполняемых на территории города Когалыма и порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета города Когалыма на возмещение затрат, в связи с оказанием услуг по организации общественных работ на территории города Когалыма».

2. Непроведение ликвидации заявителя и отсутствие решения арбитражного суда о признании заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства.

3. Неприостановление деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки.

4. Отсутствие у заявителя на дату обращения неурегулированной просроченной задолженности по денежным обязательствам (кредитам и займам, в том числе по предоставленным на возвратной основе средствам бюджета города) и обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации.

5. Обеспечение временными рабочими местами безработных граждан города Когалыма для проведения общественных работ должно осуществляться с учетом:

- положений, установленных статьями №№ 59,63,92,93,94 и главой 21 Трудового кодекса РФ, режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством при 5 дневной рабочей неделе (понедельник- пятница): для мужчин - 40 часов; для женщин - 36 часов; для работников в возрасте от 16 до 18 лет - 35 часов.

- постановления Правительства Российской Федерации от 25.02.2000 № 163 «Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет».

- муниципальной Программы «Содействие занятости населения города Когалыма», утвержденной постановлением Администрации города Когалыма от 11.10.2013 № 2901.

Место оказания услуг: город Когалым.

Срок оказания услуг: с 01.01.2018 г. по 31.12.2018 г.

Сроки и условия предоставления субсидии: Перечисление субсидии из бюджета города Когалыма осуществляется в срок, установленный договором о предоставлении субсидии.

УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ ГОРОДА КОГАЛЫМА!

Сообщаем Вам, что в здании Администрации города Когалыма, расположенном по адресу: улица Дружбы Народов, д.7, кабинет 300, в 18:00 часов 17 ноября 2017 года состоялись публичные слушания по вопросу обсуждения проекта решения Думы города Когалыма «Об утверждении программы комплексного развития транспортной инфраструктуры муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры городской округ город Когалым на период 2018-2035 годы». На публичных слушаниях присутствовало двадцать жителей города Когалыма, в том числе представители Аппарата Думы города Когалыма и Администрации города Когалыма.

Проект программы комплексного развития транспортной инфраструктуры муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры городской округ город Когалым на период 2018-2035 годы разработан ООО «Корпус» на основании Градостроительного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства РФ от 25.12.2015 года №1440 «Об утверждении требований к программам комплексного развития транспортной инфраструктуры поселений, городских округов».

С докладом по проекту программы выступил представитель ООО «Корпус» - Александр Николаевич Мальцев. Данный проект содержит перечень мероприятий по проектированию, строительству и реконструкции объектов транспортной инфраструктуры муниципального образования города Когалыма. В нем предусмотрен ряд мер по улучшению состояния дорог и обеспечению безопасности дорожного движения, качества и эффективности транспортного обслуживания, доступности инфраструктуры объектов для населения и их развитие в соответствии с потребностями жителей города.

В ходе обсуждения от участников поступило два предложения:

1. Об обустройстве велосипедных дорожек и соответствии их требованиям существующих ГОСТов.

2. Предложение об определении источников финансирования.

Все предложения и замечания по проекту решения Думы города Когалыма «Об утверждении программы комплексного развития транспортной инфраструктуры муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры городской округ город Когалым на период 2018-2035 годы» были учтены и запротоколированы.

Таким образом, по результатам проведенных публичных слушаний, присутствующие единогласно проголосовали за решение - рекомендовать Думе Города Когалыма утвердить проект решения Думы города Когалыма «Об утверждении программы комплексного развития транспортной инфраструктуры муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры городской округ город Когалым на период 2018-2035 годы» с учётом поступивших предложений.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ПОД РАЗМЕЩЕНИЕ НЕСТАЦИОНАРНОГО АВТОМОЕЧНОГО КОМПЛЕКСА

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма, именуемый в дальнейшем «Организатор торгов», сообщает о проведении аукциона, открытого по составу участников, по продаже права на заключение сроком на 3 (три) года договора аренды земельного участка под размещение нестационарного автомобильного комплекса.

Аукцион проводится 26 декабря 2017 года в 10 часов 00 минут по местному времени в здании Администрации города Когалыма по адресу: г. Когалым, ул. Дружбы народов, 7, кабинет № 109.

I. Общие положения

1. Основания проведения аукциона:

- постановление Администрации города Когалыма от 15 ноября 2017 № 2365 «О проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка под размещение нестационарного автомобильного комплекса»;

2. Организатор торгов – комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма.

3. Форма торгов - аукцион, открытый по составу участников.

Аукцион проводится в соответствии с Земельным Кодексом Российской Федерации.

4. Осмотр земельных участков - осмотр земельных участков на местности будет производиться с 27.11.2017 по 22.12.2017 в рабочие дни с 10:00 до 12:00.

Сбор - в 10:00 по адресу г. Когалым, ул. Дружбы народов, дом 7 каб. 109.

5. Дата начала приема заявок на участие в аукционе – 27 ноября 2017 года.

6. Дата окончания приема заявок на участие в аукционе – 22 декабря 2017 года.

7. Время и место приема заявок – рабочие дни с 09:00 до 17:00 по местному времени по адресу: г. Когалым, ул. Дружбы народов, 7, кабинет № 109, контактные телефоны: код 8(34667) 93-774, 93-871.

8. Дата, время и место рассмотрения заявок на участие в аукционе: 25 декабря 2017 года в 10 час. 00 мин. по адресу: г. Когалым, ул. Дружбы народов, 7, кабинет № 109.

9. Дата, время и место подведения итогов аукциона – 26 декабря 2017 года после завершения аукциона по адресу: г. Когалым, ул. Дружбы народов, 7, кабинет № 109.

Информация также размещена на официальных сайтах: <http://www.torgi.gov.ru>, Администрации города Когалыма: <http://www.admkogalym.ru/administration/orders>.

II. Сведения о предмете аукциона:

Кадастровый номер земельного участка	86:17:0011701:857
Местоположение земельного участка	Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г.Когалым, ул.Прибалтийская
Площадь земельного участка	150 кв.м.
Разрешенное использование	Обслуживание автотранспорта
Фактическое использование	под размещение нестационарного автомобильного комплекса
Категория земель	земли населенных пунктов
Начальная цена предмета торгов (начальный размер арендной платы в год), руб.	4 117,30 (четыре тысячи сто семнадцать рублей 30 копеек)
Размер задатка, руб.	823,46 (восемьсот двадцать три рубля 46 копеек)
Шаг аукциона, руб.	123,52 (сто двадцать три рубля 52 копейки)
Срок аренды земельного участка	3 года
Сведения об обременениях	Сведения об обременениях отсутствуют
Сведения о максимально (или) минимально допустимых параметрах разрешенного строительства объекта капитального строительства	-
Сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения	-
Сведения о сносе зеленых насаждений на земельном участке (при наличии)	В случае необходимости вырубки зеленых насаждений на земельном участке (при наличии зеленых насаждений) снос зеленых насаждений осуществляется в соответствии с Решением Думы города Когалыма от 12.09.2008 № 289-ГД (с изменениями от 28.09.2009 № 405-ГД) «Об утверждении положения о порядке сноса зеленых насаждений и оплате восстановительной стоимости зеленых насаждений на территории города Когалыма»

III. Условия участия в аукционе

Для участия в аукционе заявители представляют в установленные настоящим извещением о проведении аукциона сроки следующие документы:

1) Заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка (в 2-х экземплярах);

2) Копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) Надежным образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) Документы, подтверждающие внесение задатка.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

IV. Порядок внесения задатка.
 Задаток для участия в аукционе вносится до подачи заявки по следующим реквизитам:
 ИНН: 8608000070
 КПП: 860801001
 Получатель: Комитет финансов Администрации города Когалыма (комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма, л/сч 080.01.001.6)
 Банк: РКЦ СУРГУТ Г. СУРГУТ
 БИК: 047144000
 Р/С : 40302810400005000007
 КБС: 0804000000040000190
 ОКТМО: 71883000
 Назначение платежа: Задаток для участия в аукционе по продаже права аренды земельного участка с кадастровым номером _____.

Задаток должен поступить на указанный счет до дня рассмотрения заявок на участие в аукционе.
 Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.
 Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах торгов.
 Внесенный победителем торгов задаток засчитывается в оплату арендных платежей за земельный участок.

V. Порядок проведения аукциона
 1. Аукцион проводится в указанном в извещении о проведении торгов месте в соответствующие день и час.
 2. Аукцион, открытый по форме подачи предложений о цене, проводится в следующем порядке:
 а) аукцион ведет аукционист;
 б) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начального размера арендной платы в год, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона.
 «Шаг аукциона» устанавливается в размере, рассчитанном от начального размера арендной платы в год, и не изменяется в течение всего аукциона;
 в) участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального размера арендной платы и каждой очередной цены в случае, если готовы использовать указанный земельный участок в соответствии с этой ценой;
 г) каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на шаг аукциона. После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона»;
 д) при отсутствии участников аукциона, готовых арендовать участок в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену три раза.
 Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним;
 е) по завершении аукциона аукционист объявляет о размере арендной платы в год и номер билета победителя аукциона.

VI. Заключительные положения
 Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.
 Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.
 Уполномоченный орган направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона.
 Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не были им подписаны и представлены в уполномоченный орган, организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка, этот участник не предоставил в уполномоченный орган подписанные им договоры, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.
 Существенные условия договора аренды земельного участка:
 1. Сумма арендной платы за первый год аренды вносится «Арендатором» на счёт «Арендодателя», указанный в Договоре, однократно в полном объеме не позднее 30 (тридцати) дней с момента подписания Договора всеми «Сторонами», арендная плата за второй, третий и последующие годы аренды земельного участка перечисляется равными долями ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за истекшим кварталом, за 4 квартал календарного года не позднее 10 декабря текущего календарного года.
 2. Изменение основного вида разрешенного использования земельного участка не допускается, в случае нарушения указанного условия земельный участок может быть изъят.
 Право аренды на земельный участок переходит к покупателю в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
 Арендатор земельного участка, в случае необходимости вырубки зеленых насаждений на земельном участке, осуществляет снос зеленых насаждений в соответствии с Решением Думы города Когалыма от 12.09.2008 № 289-ГД (с изменениями от 28.09.2009 № 405-ГД) «Об утверждении положения о порядке сноса зеленых насаждений и оплате восстановительной стоимости зеленых насаждений на территории города Когалыма»;
 Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем извещении о проведении торгов, регулируются законодательством Российской Федерации.

ФОРМА ЗАЯВКИ

ЗАЯВКА № _____ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Когалым « ____ » _____ 2017 г.

Претендент – физическое лицо юридическое лицо

Ф.И.О./Наименование претендента _____

(для физических лиц)

Документ, удостоверяющий личность _____ серия № _____

Выдан « ____ » _____ кем выдан _____

(для юридических лиц)

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица _____

Серия № _____ Дата регистрации _____

Орган, осуществивший регистрацию _____

ОГРН _____

ИНН _____

Место жительства/Место нахождения претендента _____

Телефон _____ Факс _____ Индекс _____

Банковские реквизиты претендента для возврата задатка:

Наименование банка _____

р/сч (лицевой) _____

корр.счет _____

БИК _____ ИНН _____

Прошу принять заявку на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером _____, местоположение _____, разрешенное использование _____, Площадь земельного участка _____.

С условиями участия в аукционе, предметом аукциона, информацией о технических условиях подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и платой за подключение, порядком внесения и возврата задатка ознакомлен.
 Технические характеристики и существующие обременения известны.
 Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.
 Даю свое согласие на обработку персональных данных.

(подпись претендента) (Ф.И.О.) (дата)

Приложения:
 1) _____ на _____ листах;
 2) _____ на _____ листах;
 3) _____ на _____ листах.
 Принято _____

Организатор торгов _____

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма _____

Дата « ____ » _____ 2017

Время _____ час. _____ мин.

(подпись лица, принявшего заявку) (Ф.И.О.) _____

ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ

ДОГОВОР АРЕНДЫ № _____ земельного участка _____

город Когалым " ____ " _____ 20 ____ г.

На основании открытых торгов на право заключения договора аренды земельного участка протокол № ____ от ____ г., Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма ИНН 8608000070, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица серия 86 № 000614901 выданное 28 ноября 2002 года, свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц серия 86 № 001406066, выданное 24 марта 2006 года, основной государственный регистрационный номер 1028601443199, расположенный по адресу: город Когалым, улица Дружбы народов, 7 в лице исполняющей обязанности председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма Лучицкой Марины Валерьевны, действующей на основании распоряжения Администрации города Когалыма Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 08.06.2017 № 254-рл.
 от имени муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры городской округ город Когалым, действующее на основании Устава города Когалыма, принятого Думой города Когалыма 23.06.2005 года, зарегистрированного Управлением по вопросам местного самоуправления Администрации Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры 05.08.2005 года за № 201, Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Уральскому федеральному округу 17.11.2005 года за государственным регистрационным № ru 863010002005009, именуемое в дальнейшем «Арендодатель» и Арендатор (данные об Арендаторе), именуемый в дальнейшем «Арендатор», и именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА
 1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное владение и пользование земельный участок из категории земель населенных пунктов с кадастровым номером 86:17:0000000:00, общей площадью 0,0 кв.м, расположенный по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, город Когалым, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка (далее – Участок), предоставленный (указывается целевое разрешенное использование земельного участка). На момент подписания договора Участок не заложен, не арестован, не передан в аренду или постоянное (бессрочное) пользование не обременен иными правами третьих лиц.
 1.2. Размер арендной платы в год за земельный участок утвержден постановлением Администрации города Когалыма № ____ от ____ г «О чем», Протоколом «О чем» № ____ от ____ г.

2. СРОК ДОГОВОРА
 2.1. Срок аренды по настоящему Договору устанавливается с ____ по ____ г.

3. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ
 3.1. Арендная плата за владение и пользование земельным участком за 1 (первый) год составляет цифрами и прописью, согласно приложению к Договору (расчет арендной платы). На момент подписания Договора перечислен задаток 20 % от начального размера арендной платы в год Участка в размере цифрами и прописью.
 3.2. Арендатор обязан вносить арендную плату по следующим реквизитам:
 Получатель: ИНН 8608000070 КПП 860801001 Управление Федерального Казначейства по Ханты-Мансийскому Автономному Округу – Югре (комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалым)
 Банк получателя: р/с № 4010181090000010001 в РКЦ г. Ханты-Мансийска БИК 047162000 ОКТМО 71883000, КБК 080 111 050 2404 0000 120 Назначение платежа: арендная плата за земельные участки. В платежном поручении в назначении платежа необходимо указывать номер и дату настоящего Договора.
 3.3. Арендная плата за первый год аренды вносится Арендатором однократно в полном объеме не позднее 30 (тридцати) дней с момента подписания Договора путем перечисления денежных средств по реквизитам, указанным в п. 3.2 Договора.
 3.4. Арендатор вносит арендную плату за второй, третий и последующие годы ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за истекшим кварталом, за 4 квартал календарного года не позднее 10 декабря текущего календарного года. Квартал считается равным трем календарным месяцам, отчет квартала ведется с начала календарного года. Арендная плата за квартал, в котором прекращается Договор аренды, вносится не позднее дня прекращения Договора аренды. Обязательства Арендатора по внесению арендной платы в соответствии с пунктом 2 статьи 40 Бюджетного кодекса Российской Федерации считаются исполненными со дня зачисления денежных средств в полном объеме на расчетный счет Арендодателя указанный в пункте 3.2 договора.
 3.5. Не использование Участка Арендатором не может служить основанием для невнесения арендной платы.
 3.6. В случае, если после надлежащего письменного уведомления Арендодателем об изменении платежных реквизитов Арендатор перечислил арендную плату на ненадлежащий расчетный счет, он считается не исполнившим обязательства в установленный срок и несет ответственность, предусмотренную пунктом 5.2 настоящего Договора.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН
 4.1. Арендодатель имеет право:
 4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора после направления Арендатору письменного предупреждения о необходимости исполнения им обязательств и расторжения Договора в 30-дневный срок в случаях: использования земельного участка не по целевому назначению; использования земельного участка способами, приводящими к ухудшению экологической обстановки; невнесения арендной платы более чем за 6 месяцев подряд.
 4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.
 4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
 4.1.4. Вносить по согласованию с Арендатором в договор необходимые изменения, дополнения и уточнения путем заключения дополнительных соглашений в случае изменения законодательства Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.
 4.2 Арендодатель обязан:
 4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.
 4.2.2. Передать арендатору Участок по передаточному акту в состоянии пригодном для его использования в соответствии с целевым назначением, соответствующим условиям Договора.
 4.2.3. В случае изменения реквизитов для перечисления арендной платы, указанных в пункте 3.2. уведомить Арендатора об указанных изменениях.
 4.2.4. Направить Арендатору требование, не позднее чем за 1 месяц, о досрочном расторжении договора.
 4.2.5 Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит законодательству и условиям договора.
 4.3 Арендатор имеет право:
 4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.
 4.4 Арендатор обязан:
 4.4.1. Принять от Арендодателя Участок по передаточному акту.
 4.4.2. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.
 4.4.3. Вносить арендную плату в порядке и сроки, установленные пунктами 3.3 и 3.4 Договора.
 4.4.4. Обеспечить Арендодателю доступ на Участок в любое время.
 4.4.5. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.
 4.4.6. Сторона не позднее 10 календарных дней со дня изменения у нее почтовых и банковских реквизитов, наименования, местонахождения, адресов официальных сайтов в сети Интернет, официального печатного издания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, или реорганизации обязана письменно сообщить другой Стороне об указанных изменениях.
 4.4.7. В случае изменения функционального назначения здания, сооружения или его части, расположенных на арендуемом Участке, в срок не позднее 30 календарных дней до принятия решения о вышеназванных изменениях уведомить Арендодателя в письменной форме об этом.
 4.4.8. Не препятствовать городским службам в ремонте, реконструкции и обслуживании подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п., расположенных на арендуемом Участке.
 4.4.9. По окончании срока действия Договора или при его досрочном расторжении привести Участок в состояние, в каком он был принят от Арендодателя по передаточному акту или возместить расходы, понесенные Арендодателем в связи с этим. Вернуть Арендодателю Участок по передаточному акту не позднее 3 рабочих дней со дня истечения срока действия договора. За несвоевременный возврат земельного участка Арендатор уплачивает неустойку в трехкратном размере от суммы арендной платы за период просрочки.
 4.4.10. Соблюдать при использовании Участка технические регламенты о требованиях пожарной безопасности, градостроительные регламенты, экологические, санитарно-эпидемиологические требования, в том числе государственные санитарно-эпидемиологические правила и гигиенические нормативы, а так же иные правовые акты, которые содержат обязательные требования к состоянию и эксплуатации земельных участков.
 4.4.11. В случае направления Арендатору письменного предупреждения в связи с неисполнением им обязательств по внесению арендной платы он обязан внести арендную плату в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения такого предупреждения.
 4.4.12. Осуществлять снос зеленых насаждений, в случае необходимости, в соответствии с Решением Думы города Когалыма от 12.09.2008 № 289-ГД «Об утверждении положения о порядке сноса зеленых насаждений и оплате восстановительной стоимости зеленых насаждений на территории города Когалыма».
 4.4.13. Привести Участок в прежнее состояние в случаях: уничтожения верхнего плодородного слоя почвы, уничтожении, повреждении или захламлении искусственных или естественных водотоков, рек, ручьев, осушительных канав, дренажных систем, шлюзов, мостов, других дорожных и гидромелиоративных сооружений, просек, лесохозяйственных и лесоустроительных знаков, дорог.

4.5 Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон обязательств по Договору, виновная сторона несет ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы, предусмотренного пунктами 3.3 и 3.4 Договора, с Арендатора взыскивается неустойка, которая начисляется в размере 1/300 (одной трехсотой) ключевой ставки Центрального Банка Российской Федерации, действующей в день, за который начисляется неустойка, от суммы задолженности по арендной плате за каждые сутки, начиная со дня просрочки исполнения обязательств до дня полной оплаты суммы задолженности.

5.3. Применение санкций не освобождает Стороны от исполнения лежащих на них обязательств или устранения нарушений, а также возмещения причиненных ими убытков.

5.4. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами настоящего Договора, разрешаются путем переговоров.

5.5. Претензии Сторонами должны быть направлены в письменной форме, сроки ответа на претензию в течении 10 рабочих дней со дня получения.

5.6. В случае невозможности разрешения споров или разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и не предотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, в том числе объявленная или фактическая война, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, пожары, землетрясения, наводнения и другие стихийные бедствия, а также издание актов государственных органов.

6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Условия договора могут быть изменены по соглашению Сторон. Вносимые любой из Сторон предложения об изменении условий Договора должны быть рассмотрены Сторонами в течение 30 календарных дней.

6.2. Договор подлежит досрочному расторжению по требованию Арендодателя в следующих случаях, признаваемых Сторонами существенными нарушениями условий договора:

6.2.1 Арендатор более 2 (двух) раз подряд по истечении установленного Договором срока платежа не внес арендную плату, независимо от ее последующего внесения.

6.2.2 При умышленном или неосторожном ухудшении Арендатором состояния Участка.

6.2.3 В случае невыполнения Арендатором условий пунктов 4.4.3, 4.4.4 Договора.

6.3 Кроме досрочного расторжения Договора, предусмотренного пунктом 6.2 Договора, у Арендодателя есть право одностороннего отказа от исполнения обязательств по Договору в случаях, указанных в подпунктах 6.2.1, 6.2.2 и 6.2.3.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Договор вступает в силу со дня его государственной регистрации в органе, осуществляющем государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав.

7.2. Стороны признают, что настоящий Договор заключен добровольно и не является кабальной сделкой.

7.3. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и один экземпляр для органа, осуществляющего государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав.

7.4. В остальном, что не предусмотрено договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

Арендодатель	Арендатор
Юридический адрес: город Когалым, улица Дружбы народов, 7 р/с № 40101810900000010001 в РКЦ города Ханты-Мансийска ИНН 8608000070 КПП 860801001 код ОКВЭД 75.11.31, ОКАТО 71883000	Юридический адрес (Почтовый адрес)
тел. 2-15-18, 93-779	

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ПОД СТРОИТЕЛЬСТВО ГОСТИНИЦЫ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма, именуемый в дальнейшем «Организатор торгов», сообщает о проведении аукциона, открытого по составу участников, по продаже права на заключение сроком на 36 месяцев договора аренды земельного участка под строительство гостиницы.

Аукцион проводится 27 декабря 2017 года в 10 часов 00 минут по местному времени в здании Администрации города Когалыма по адресу: г. Когалым, ул. Дружбы народов, 7, кабинет № 109.

I. Общие положения

1. Основания проведения аукциона:
- постановление Администрации города Когалыма от 20 ноября 2017 № 2406 «О проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка под строительство гостиницы»;

2. Организатор торгов – комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма.

3. Форма торгов - аукцион, открытый по составу участников.

Аукцион проводится в соответствии с Земельным Кодексом Российской Федерации.

4. Осмотр земельных участков - осмотр земельных участков на местности будет производиться с 27.11.2017 по 22.12.2017 в рабочие дни с 10:00 до 12:00.

Сбор - в 10:00 по адресу г. Когалым, ул. Дружбы народов, дом 7 каб. 109.

5. Дата начала приема заявок на участие в аукционе – 27 ноября 2017 года.

6. Дата окончания приема заявок на участие в аукционе – 22 декабря 2017 года.

7. Время и место приема заявок – рабочие дни с 09.00 до 17.00 по местному времени по адресу: г. Когалым, ул. Дружбы народов, 7, кабинет № 109, контактные телефоны: код 8(34667) 93-774, 93-871.

8. Дата, время и место рассмотрения заявок на участие в аукционе: 25 декабря 2017 года в 10 час. 00 мин. по адресу: г. Когалым, ул. Дружбы народов, 7, кабинет № 109;

9. Дата, время и место подведения итогов аукциона – 27 декабря 2017 года после завершения аукциона по адресу: г. Когалым, ул. Дружбы народов, 7, кабинет № 109.

Информация также размещена на официальных сайтах: <http://www.torgi.gov.ru>, Администрации города Когалыма: <http://www.admkogalym.ru/administration/orders>.

II. Сведения о предмете аукциона:

Кадастровый номер земельного участка	86:17:0010201:49
Местоположение земельного участка	Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г.Когалым
Площадь земельного участка	122939 кв.м.
Разрешенное использование	Предпринимательство
Фактическое использование	под строительство гостиницы
Категория земель	земли населенных пунктов
Начальная цена предмета торгов (начальный размер арендной платы в год), руб.	5 810 000,00 (пять миллионов восемьсот десять тысяч)
Размер задатка, руб.	1 162 000,00 (один миллион сто шестьдесят две тысячи)
Шаг аукциона, руб.	174 300,00 (сто семьдесят четыре тысячи триста)
Срок аренды земельного участка	36 месяцев
Сведения об обременениях	Ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации, ограничения использования объектов недвижимости в границах зоны минимальных (минимально допустимых) расстояний трубопроводов приведены согласно СП 36.13330.2012 Магистральные трубопроводы. Актуализированная редакция СНиП 2.05.06-85 (утвержден приказом Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству (Гострой) от 25 декабря 2012 г. № 108/ГС и введен в действие с 01.07.2013). В пределах зоны минимальных расстояний трубопровода и его объектов запрещается проводить любые мероприятия, связанные со скоплением людей, сосредоточивать персонал, транспортные средства, оборудование, материалы и другие ценности, непосредственно не занятые и не используемые при выполнении разрешенных в установленном порядке работ, а также размещать места отдыха, обогрева, приема пищи, передвижные вагончики, палатки и т.п. Строительство жилых массивов (населенных пунктов), промышленных и других объектов, отдельных зданий, строений (жилых и нежилых) и сооружений может производиться в районе нахождения действующих, строящихся и проектируемых трубопроводов при строгом соблюдении минимальных расстояний от оси трубопровода (от его объектов) до строений и сооружений, предусмотренных строительными нормами и правилами по проектированию магистральных трубопроводов., Зона минимальных (минимально допустимых) расстояний конденсатопровода «Уренгой-Сургут» 1 и 2 нитки, зона с особыми условиями использования территорий, 86.17.2.25, Свидетельство о государственной регистрации права № 060988 от 11.10.2005
Сведения о максимально и (или) минимально допустимых параметрах разрешенного строительства объекта капитального строительства	Согласно градостроительного регламента

Сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения	С техническими условиями можно ознакомиться по месту приема заявок.
Сведения о сносе зеленых насаждений на земельном участке (при наличии)	В случае необходимости вырубki зеленых насаждений на земельном участке (при наличии зеленых насаждений) снос зеленых насаждений осуществляется в соответствии с Решением Думы города Когалыма от 12.09.2008 № 289-ГД (с изменениями от 28.09.2009 № 405-ГД) «Об утверждении положения о порядке сноса зеленых насаждений и оплате восстановительной стоимости зеленых насаждений на территории города Когалыма»
86:17:0010201:49 Местоположение земельного участка	

III. Условия участия в аукционе

Для участия в аукционе заявители представляют в установленные настоящим извещением о проведении аукциона сроки следующие документы:

1) Заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка (в 2-х экземплярах);

2) Копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) Документы, подтверждающие внесение задатка.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

IV. Порядок внесения задатка.

Задаток для участия в аукционе вносится до подачи заявки по следующим реквизитам:

ИНН: 8608000070
КПП: 860801001
Получатель: Комитет финансов Администрации города Когалыма (комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма, л/сч 080.01.001.6)
Банк: РКЦ СУРГУТ Г. СУРГУТ
БИК: 047144000
Р/С : 40302810400005000007
КБК: 0804000000040000190
ОКТМО: 71883000
Назначение платежа: Задаток для участия в аукционе по продаже права аренды земельного участка с кадастровым номером _____.

Задаток должен поступить на указанный счет до дня рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах торгов.

Внесенный победителем торгов задаток засчитывается в оплату арендных платежей за земельный участок.

V. Порядок проведения аукциона

1. Аукцион проводится в указанном в извещении о проведении торгов месте в соответствующий день и час.

2. Аукцион, открытый по форме подачи предложений о цене, проводится в следующем порядке:

а) аукцион ведет аукционист;

б) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начального размера арендной платы в год, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона.

«Шаг аукциона» устанавливается в размере, рассчитанном от начального размера арендной платы в год, и не изменяется в течение всего аукциона;

в) участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального размера арендной платы и каждой очередной цены в случае, если готовы использовать указанный земельный участок в соответствии с этой ценой;

г) каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на шаг аукциона. После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона»;

д) при отсутствии участников аукциона, готовых арендовать участок в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену три раза.

Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним;

е) по завершении аукциона аукционист объявляет о размере арендной платы в год и номер билета победителя аукциона.

VI. Заключительные положения

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Уполномоченный орган направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона.

Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не были им подписаны и представлены в уполномоченный орган, организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка, этот участник не предоставил в уполномоченный орган подписанные им договоры, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

Существенные условия договора аренды земельного участка:

1. Арендная плата перечисляется равными долями ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за истекшим кварталом, за 4 квартал календарного года не позднее 10 декабря текущего календарного года.

2. Изменение основного вида разрешенного использования земельного участка не допускается, в случае нарушения указанного условия земельный участок может быть изъят.

Право аренды на земельный участок переходит к арендатору в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Арендатор земельного участка, в случае необходимости вырубki зеленых насаждений на земельном участке, осуществляет снос зеленых насаждений в соответствии с Решением Думы города Когалыма от 12.09.2008 № 289-ГД (с изменениями от 28.09.2009 № 405-ГД) «Об утверждении положения о порядке сноса зеленых насаждений и оплате восстановительной стоимости зеленых насаждений на территории города Когалыма»;

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем извещении о проведении торгов, регулируются законодательством Российской Федерации.

ФОРМА ЗАЯВКИ

ЗАЯВКА № _____ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Когалым «_____» _____ 2017 г.

Претендент – физическое лицо юридическое лицо

Ф.И.О./Наименование претендента _____

(для физических лиц)

Документ, удостоверяющий личность _____ серия № _____

Выдан «_____» _____ Кем выдан _____

(для юридических лиц)
 Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица _____

Серия _____ № _____ Дата регистрации _____
 Орган, осуществивший регистрацию _____
 ОГРН _____
 ИНН _____
 Место жительства/Место нахождения претендента _____
 Телефон _____ Факс _____ Индекс _____

Банковские реквизиты претендента для возврата задатка:
 Наименование банка _____
 р/сч (лицевой) _____
 корр.счет _____
 БИК _____ ИНН _____

Прошу принять заявку на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером _____, местоположение _____, Категория земель _____, разрешенное использование _____, Площадь земельного участка _____.

С условиями участия в аукционе, предметом аукциона, информацией о технических условиях подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и платой за подключение, порядком внесения и возврата задатка ознакомлен.
 Технические характеристики и существующие обременения известны.
 Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.
 Даю свое согласие на обработку персональных данных.

_____ (подпись претендента) _____ (Ф.И.О.) _____ (дата)

Приложения:
 1) _____ на _____ листах;
 2) _____ на _____ листах;
 3) _____ на _____ листах.

Принято
 Организатор торгов _____

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма

Дата « _____ » _____ 2017

Время _____ час. _____ мин.

_____ (подпись лица, принявшего заявку) _____ (Ф.И.О.)

ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ

ДОГОВОР АРЕНДЫ № _____ земельного участка

город Когалым " _____ " _____ 20__ г.

На основании открытых торгов на право заключения договора аренды земельного участка протокол № _____ от _____ г., Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма ИНН 8608000070, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица серия 86 № 000614901 выданное 28 ноября 2002 года, свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц серия 86 № 001406066, выданное 24 марта 2006 года, основной государственный регистрационный номер 1028601443199, расположенный по адресу: город Когалым, улица Дружбы народов, 7 в лице исполняющей обязанности председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма Лучицкой Марины Валерьевны, действующей на основании распоряжения Администрации города Когалыма Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 08.06.2017 № 254-рл, от имени муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры городской округ город Когалым, действующее на основании Устава города Когалыма, принятого Думой города Когалыма 23.06.2005 года, зарегистрированного Управлением по вопросам местного самоуправления Администрации Ханты-Мансийского автономного округа - Югры 05.08.2005 года за № 201, Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Уральскому федеральному округу 17.11.2005 года за государственным регистрационным № ru 863010002005009, именуемое в дальнейшем «Арендодатель» и Арендатор (данные об Арендодателе), именуемый в дальнейшем «Арендатор», и именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное владение и пользование земельный участок из категории земель населенных пунктов с кадастровым номером 86:17:0000000:00, общей площадью 0,0 кв.м., расположенный по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, город Когалым, _____, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка (далее - Участок), предоставленный (указывается целевое разрешение использование земельного участка) _____ . На момент подписания договора Участок не заложен, не арестован, не передан в аренду или постоянное (бессрочное) пользование.

Участок расположен в пределах зоны минимальных (минимально допустимых) расстояний трубопровода: «Конденсатопровод Уренгой-Сургут, 1 и 2 нити, принадлежащего на праве собственности ПАО «Газпром», в связи с чем устанавливаются ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации. ограничения использования объектов недвижимости в границах зоны минимальных (минимально допустимых) расстояний трубопроводов приведены согласно СП 36.13330.2012 Магистральные трубопроводы. Актуализированная редакция СНиП 2.05.06-85 (утвержден приказом Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству (Госстрой) от 25 декабря 2012 г. № 108/ГС и введен в действие с 01.07.2013). В пределах зоны минимальных расстояний трубопровода и его объектов запрещается проводить любые мероприятия, связанные со скоплением людей, сосредоточивать персонал, транспортные средства, оборудование, материалы и другие ценности, непосредственно не занятые и не используемые при выполнении разрешенных в установленном порядке работ, а также размещать места отдыха, обогрева, приема пищи, передвижные вагончики, палатки и т.п. Строительство жилых массивов (населенных пунктов), промышленных и других объектов, отдельных зданий, строений (жилых и нежилых) и сооружений может производиться в районе нахождения действующих, строящихся и проектируемых трубопроводов при строгом соблюдении минимальных расстояний от оси трубопровода (от его объектов) до строений и сооружений, предусмотренных строительными нормами и правилами по проектированию магистральных трубопроводов. Зона минимальных (минимально допустимых) расстояний конденсатопровода «Уренгой-Сургут» 1 и 2 нити, зона с особыми условиями использования территорий, 86.17.2.25, Свидетельство о государственной регистрации права № 060988 от 11.10.2005.

1.2. Размер арендной платы в год за земельный участок утвержден постановлением Администрации города Когалыма № _____ от _____ г «О чем», Протоколом «О чем» № _____ от _____ г.

2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Срок аренды по настоящему Договору устанавливается с _____ по _____ г.

3. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

3.1. Арендная плата за владение и пользование земельным участком составляет цифрами и прописью, согласно приложению к Договору (расчет арендной платы). На момент подписания Договора перечислен задаток 20 % от начального размера арендной платы в год Участка в размере цифрами и прописью.

3.2. Арендатор обязан вносить арендную плату по следующим реквизитам:
 Получатель: ИНН 8608000070 КПП 860801001 Управление Федерального Казначейства по Ханты-Мансийскому Автономному Округу - Югре (комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма)
 Банк получателя: р/с № 40101810900000010001 в РКЦ г. Ханты-Мансийска БИК 047162000 ОКТМО 71883000, КБК 080 111 050 2404 0000 120 Назначение платежа: арендная плата за земельные участки. В платежном поручении в назначении платежа необходимо указывать номер и дату настоящего Договора.

3.3. Арендная плата вносится Арендатором ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за истекшим кварталом, за 4 квартал календарного года не позднее 10 декабря текущего календарного года путем перечисления денежных средств по реквизитам, указанным п. 3.2 Договора. Квартал считается равным трем календарным месяцам, отчет квартала ведется с начала календарного года. Арендная плата за квартал, в котором прекращается Договор аренды, вносится не позднее дня прекращения Договора аренды. Обязательства Арендатора по внесению арендной платы в соответствии с пунктом 2 статьи 40 Бюджетного кодекса Российской Федерации считаются исполненными со дня зачисления денежных средств в полном объеме на расчетный счет Арендодателя

указанный в пункте 3.2 договора.
 3.4. Не использование Участка Арендатором не может служить основанием для невнесения арендной платы.
 3.5. В случае если после надлежащего письменного уведомления Арендодателем об изменении платежных реквизитов Арендатор перечислил арендную плату на ненадлежащий расчетный счет, он считается не исполнившим обязательства в установленный срок и несет ответственность, предусмотренную пунктом 5.2 настоящего Договора.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Арендодатель имеет право:
 4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора после направления Арендатору письменного предупреждения о необходимости исполнения им обязательств и расторжения Договора в 30-дневный срок в случаях: использования земельного участка не по целевому назначению; использования земельного участка способами, приводящими к ухудшению экологической обстановки; невнесения арендной платы более чем за 6 месяцев подряд.
 4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.
 4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
 4.1.4. Вносить по согласованию с Арендатором в договор необходимые изменения, дополнения и уточнения путем заключения дополнительных соглашений в случае изменения законодательства Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.
 4.2 Арендодатель обязан:
 4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.
 4.2.2. Передать арендатору Участок по передаточному акту в состоянии пригодном для его использования в соответствии с целевым назначением, соответствующем условиям Договора.
 4.2.3. В случае изменения реквизитов для перечисления арендной платы, указанных в пункте 3.2. уведомить Арендатора об указанных изменениях.
 4.2.4. Направить Арендатору требование, не позднее чем за 1 месяц, о досрочном расторжении договора.
 4.2.5 Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит законодательству и условиям договора.

4.3 Арендатор имеет право:
 4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.
 4.4 Арендатор обязан:
 4.4.1. Принять от Арендодателя Участок по передаточному акту.
 4.4.2. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.
 4.4.3. Вносить арендную плату в порядке и сроки, установленные пунктами 3.3 и 3.4 Договора.
 4.4.4. Обеспечить Арендодателю доступ на Участок в любое время.
 4.4.5. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.
 4.4.6. Сторона не позднее 10 календарных дней со дня изменения у нее почтовых и банковских реквизитов, наименования, местонахождения, адресов официальных сайтов в сети Интернет, официального печатного издания Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, или реорганизации обязана письменно сообщить другой Стороне об указанных изменениях.
 4.4.7. В случае изменения функционального назначения здания, сооружения или его части, расположенных на арендуемом Участке, в срок не позднее 30 календарных дней до принятия решения о вышеуказанных изменениях уведомить Арендодателя в письменной форме об этом.
 4.4.8. Не препятствовать городским службам в ремонте, реконструкции и обслуживании подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п., расположенных на арендуемом Участке.
 4.4.9. По окончании срока действия Договора или при его досрочном расторжении привести Участок в состояние, в каком он был принят от Арендодателя по передаточному акту или возместить расходы, понесенные Арендодателем в связи с этим. Вернуть Арендодателю Участок по передаточному акту не позднее 3 рабочих дней со дня истечения срока действия Договора. За несвоевременный возврат земельного участка Арендатор уплачивает неустойку в трехкратном размере от суммы арендной платы за период просрочки.
 4.4.10. Соблюдать при использовании Участка технические регламенты о требованиях пожарной безопасности, градостроительные регламенты, экологические, санитарно-эпидемиологические требования, в том числе государственные санитарно-эпидемиологические правила и гигиенические нормативы, а так же иные правовые акты, которые содержат обязательные требования к состоянию и эксплуатации земельных участков.
 4.4.11. В случае направления Арендатору письменного предупреждения в связи с неисполнением им обязательств по внесению арендной платы он обязан внести арендную плату в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения такого предупреждения.
 4.4.12. Осуществлять снос зеленых насаждений, в случае необходимости, в соответствии с Решением Думы города Когалыма от 12.09.2008 № 289-ГД «Об утверждении положения о порядке сноса зеленых насаждений и оплате восстановительной стоимости зеленых насаждений на территории города Когалыма».

4.4.13. Привести Участок в прежнее состояние в случаях: уничтожения верхнего плодородного слоя почвы, уничтожении, повреждении или захлещении искусственных или естественных водотоков, рек, ручьев, осушительных канав, дренажных систем, шлюзов, мостов, других дорожных и гидромелиоративных сооружений, просек, лесохозяйственных и лесоустроительных знаков, дорог.
 4.4.14. Сроки подготовки проектной документации и оформления разрешения на строительство не более 1 (одного) года с момента заключения настоящего Договора.
 4.4.16. Сроки строительства объекта не более 36 месяцев с момента заключения настоящего Договора.
 4.5 Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.
 4.6 Арендатор обязан при производстве любых работ и действий в охранной зоне трубопровода, кроме ремонтно-восстановительных и сельскохозяйственных работ, получить разрешение на производство работ в охранной зоне магистрального трубопровода от предприятия трубопроводного транспорта. Арендатор обязуется получить все необходимые разрешительные документы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон обязательств по Договору, виновная сторона несет ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.
 5.2. За нарушение срока внесения арендной платы, предусмотренного пунктами 3.3 и 3.4 Договора, с Арендатора взыскивается неустойка, которая начисляется в размере 1/300 (одной трехсотой) ключевой ставки Центрального Банка Российской Федерации, действующей в день, за который начисляется неустойка, от суммы задолженности по арендной плате за каждые сутки, начиная со дня просрочки исполнения обязательств до дня полной оплаты суммы задолженности.
 5.3. Применение санкций не освобождает Стороны от исполнения лежащих на них обязательств или устранения нарушений, а также возмещения причиненных ими убытков.
 5.4. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами настоящего Договора, разрешаются путем переговоров.
 5.5. Претензии Сторонами должны быть направлены в письменной форме, сроки ответа на претензию в течении 10 рабочих дней со дня получения.
 5.6. В случае невозможности разрешения споров или разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
 5.7. Ни одна из Сторон не несет ответственность перед другой Стороной за неисполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и не предотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, в том числе объявленная или фактическая война, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, пожары, землетрясения, наводнения и другие стихийные бедствия, а также издание актов государственных органов.

6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Условия договора могут быть изменены по согласию Сторон. Вносимые любой из Сторон предложения об изменении условий Договора должны быть рассмотрены Сторонами в течение 30 календарных дней.
 6.2. Договор подлежит досрочному расторжению по требованию Арендодателя в следующих случаях, признаваемых Сторонами существенными нарушениями условий договора:
 6.2.1 Арендатор более 2 (двух) раз подряд по истечении установленного Договором срока платежа не внес арендную плату, независимо от ее последующего внесения.
 6.2.2. При умышленном или неосторожном ухудшении Арендатором состояния Участка.
 6.2.3. В случае невыполнения Арендатором условий пунктов 4.4.3, 4.4.4 Договора.
 6.2.4. Сроки подготовки проектной документации и оформления разрешения на строительство не более 1 года с момента заключения договора аренды Участка.
 6.3 Кроме досрочного расторжения Договора, предусмотренного пунктом 6.2 Договора, у Арендодателя есть право одностороннего отказа от исполнения обязательств по Договору в случаях, указанных в подпунктах 6.2.1, 6.2.2 и 6.2.3, 4.4.15, 4.4.16.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Договор вступает в силу со дня его государственной регистрации в органе, осуществляющем государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав.
 7.2. Стороны признают, что настоящий Договор заключен добровольно и не является кабальной сделкой.
 7.3. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и один экземпляр для органа, осуществляющего государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав.
 7.4. В остальном, что не предусмотрено договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

Арендодатель	Арендатор
Юридический адрес: город Когалым, улица Дружбы народов, 7 р/с № 40101810900000010001 в РКЦ города Ханты-Мансийска ИНН 8608000070 КПП 860801001 код ОКВЭД 75.11.31, ОКАТО 71883000 тел. 2-15-18, 93-779	Юридический адрес (Почтовый адрес)