



ВЕДОМСТВИК КОГАЛЫМСКИЙ

№46 (1148)
17.06.2020 г.

0+

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКОЕ ЕЖЕНЕДЕЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ

МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА

ОГЛАВЛЕНИЕ

Документ	Стр.
Распоряжение Администрации города Когалыма №102-р от 1 июня 2020 года	1
Постановление Администрации города Когалыма №364 от 4 мая 2020 года	1
Постановление Администрации города Когалыма №996 от 8 июня 2020 года	1-2
Постановление Администрации города Когалыма №997 от 8 июня 2020 года	2
Постановление Администрации города Когалыма №998 от 8 июня 2020 года	2
Постановление Администрации города Когалыма №999 от 8 июня 2020 года	2
Постановление Администрации города Когалыма №1000 от 8 июня 2020 года	2
Постановление Администрации города Когалыма №1004 от 8 июня 2020 года	2
Постановление Администрации города Когалыма №1014 от 10 июня 2020 года	2
Постановление Администрации города Когалыма №1015 от 10 июня 2020 года	3
Постановление Администрации города Когалыма №1016 от 10 июня 2020 года	4
Постановление Администрации города Когалыма №1017 от 11 июня 2020 года	4
Постановление Администрации города Когалыма №1026 от 15 июня 2020 года	4
Постановление Администрации города Когалыма №1027 от 15 июня 2020 года	4

РАСПОРЯЖЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 1 июня 2020 г.

№102-р

Об утверждении формы ходатайства о разрешении участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии со статьей 2 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 26.03.2020 №27-оз «О внесении изменений в отдельные законы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в сфере противодействия коррупции», Уставом города Когалыма:

1. Утвердить:
 - 1.1. Форму ходатайства о разрешении участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.
 - 1.2. Форму журнала регистрации ходатайства о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.
2. Признать утратившими силу следующие распоряжения Администрации города Когалыма:
 - 2.1. от 03.11.2017 №177-р «Об утверждении порядка получения муниципальными службами Администрации города Когалыма, разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативам, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов»;
 - 2.2. от 03.06.2019 №126-р «О внесении изменений в распоряжение Администрации города Когалыма от 03.11.2017 №177-р»;
 - 2.3. от 22.04.2020 №81-р «О внесении изменений в распоряжение Администрации города Когалыма от 03.11.2017 №177-р».
3. Опубликовать настоящее распоряжение и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).
4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы города Когалыма Р.Ю. Попова.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение 1 к распоряжению Администрации города Когалыма от 01.06.2020 №102-р

Главе города Когалыма

от _____

(Ф.И.О. муниципального служащего, замещаемая должность)

Ходатайство

о разрешении участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее управление некоммерческой организацией)

В соответствии с пунктом 3 закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в свободное от основной работы время в управлении _____

(указать сведения об участии в управлении организацией: наименование и адрес организации, ИНН, наименование органа управления организацией и его полномочия, основной вид деятельности организации, срок, в течение которого планируется участвовать в управлении, иное).

Участие на безвозмездной основе в управлении не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьями 14 и 14.2. от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

« _____ » 20 г.
(подпись муниципального служащего, направившего ходатайство)

Приложение 2 к распоряжению Администрации города Когалыма от 01.06.2020 №102-р

Журнал

регистрации ходатайств о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее управление некоммерческой организацией)

Начат « _____ » 20 г.
Окончен « _____ » 20 г.
На _____ листах.

Номер регистрации ходатайства	Дата регистрации ходатайства	Фамилия, имя, отчество муниципального служащего, подавшего ходатайство	Краткое содержание ходатайства	Фамилия, имя, отчество и подпись лица, регистрирующего ходатайство	Примечание
1	2	3	4	5	6

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 4 марта 2020 г.

№364

О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 04.07.2017 №1496

В соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 17.01.2020 №9-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 27.12.2013 №573-п «О Порядке осуществления Службой контроля Ханты-Мансийского автономного округа - Югры внутреннего государственного финансового контроля»:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 04.07.2017 №1496 «Об утверждении стандарта осуществления внутреннего муниципального финансового контроля» (далее - постановление) внести следующие изменения:
 - 1.1. в преамбуле постановления слова «постановлением Администрации города Когалыма от 10.01.2014 №01 «О порядке осуществления внутреннего муниципального финансового контроля отделом муниципального контроля Администрации города Когалыма» исключить;
 - 1.2. в приложении к постановлению (далее - Стандарт):
 - 1.2.1. Пункт 3.10 раздела 3 «Организация контрольного мероприятия» Стандарта признать утратившим силу;
 - 1.2.2. абзац третий пункта 6.3 раздела 6 «Реализация результатов контрольных мероприятий» признать утратившим силу;
 - 1.2.3. приложение 2 к Стандарту после слов «служебного удостоверения» дополнить словами «(документа, удостоверяющего личность)»;
 - 1.2.4. приложение 10 к Стандарту «Предписание (об устранении нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд)» признать утратившим силу;
 - 1.2.5. приложения 11, 12, 13, 14, 15 к Стандарту считать приложениями 10, 11, 12, 13, 14 соответственно;
 - 1.2.6. в приложениях 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10 к Стандарту слова «latyana.medvedeva@admkgalym.ru» заменить словами «panovav@admkgalym.ru».
 - 1.3. в приложении 7 к Стандарту слова «в соответствии с пунктом 3.22 постановления Администрации города Когалыма от 10.01.2014 №01 «О порядке осуществления внутреннего муниципального финансового контроля отделом муниципального контроля Администрации города Когалыма» исключить.
 - 1.4. в приложении 8 к Стандарту слова «(в соответствии с пунктом 3.9. Порядка, утвержденного постановлением Администрации города Когалыма от 10.01.2014 №01)» исключить.
 2. Отделу муниципального контроля Администрации города Когалыма (С.В.Пановой) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа Югры.
 3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).
 4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 8 июня 2020 г.

№996

О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 09.09.2015 №2725

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 31.01.2020 г. №67 «Об утверждении Правил возмещения вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами, об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 05.06.2019 №167 «Об утверждении Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства», Уставом города Когалыма, в целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством:

1. В приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 09.09.2015 №2725 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения города Когалыма тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства» (далее - административный регламент) внести следующие изменения:
 - 1.1. пункт 19 административного регламента изложить в следующей редакции:
 - «19. Заявление должно содержать следующие сведения:
 - наименование уполномоченного органа;
 - наименование и организационно-правовая форма - для юридических лиц;
 - идентификационный номер налогоплательщика и основной государственный регистрационный номер - для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
 - адрес местонахождения, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, телефон для юридического лица;
 - фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства, данные документа, удостоверяющего личность, - для физических лиц и индивидуальных предпринимателей (с указанием статуса индивидуального предпринимателя);
 - банковские реквизиты (наименование банка, расчетный счет, корреспондентский счет, банковский индивидуальный код);
 - исходящий номер (при необходимости) и дата заявления;
 - наименование, адрес и телефон владельца транспортного средства;
 - маршрут движения (пункт отправления - пункт назначения с указанием их адресов в населенных пунктах, если маршрут проходит по улично-дорожной сети населенных пунктов, без указания промежуточных пунктов);
 - вид перевозки (межрегиональная, местная), срок перевозки, количество поездов;
 - сведения о транспортном средстве (автопоезде) (марка и модель транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа)), государственный регистрационный номер транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа)), параметры транспортного средства (автопоезда) (масса транспортного средства (автопоезда) без груза/с грузом, масса тягача, прицепа (полуприцепа)), расстояние между осями, нагрузка на оси, габариты транспортного средства (автопоезда) (длина, ширина, высота), минимальный радиус поворота с грузом, необходимость автомобиля сопровождения (прикрытия), предполагаемая максимальная скорость движения транспортного средства (автопоезда) с учетом конструктивных особенностей транспортного средства и конкретных дорожных условий на маршруте движения;
 - В случае движения крупногабаритной сельскохозяйственной техники (комбайн, трактор) своим ходом в период с марта по сентябрь в пределах одного муниципального образования в заявлении указывается пункт отправления и пункт назначения с указанием подъездов к местам проведения сельскохозяйственных работ.
 - Заявление оформляется на русском языке машинописным текстом (наименования груза, марок и моделей транспортных средств, их государственных регистрационных номеров допускается оформлять буквами латинского алфавита);
 - Копии документов тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства (паспорт транспортного средства или свидетельство о регистрации транспортного средства) заверяются подписью и печатью владельца транспортного средства или нотариально.»
 - 1.2. абзац третий пункта 40 административного регламента изложить в следующей редакции:
 - «Специалист отдела осуществляет расчет платы в соответствии с Правилами возмещения вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, утвержденными постановлением Правительства РФ от 31.01.2020 № 67 «Об утверждении Правил возмещения вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами, об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» (срок выполнения административной процедуры: 4 рабочих дня с даты поступления заявления).»;
 - 1.3. Приложение 2 к административному регламенту изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
 - 1.4. Приложение 4 к административному регламенту изложить согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
 2. Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно - коммунального хозяйства города Когалыма» (А.Т. Бутаев) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложения к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа-Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.
 3. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).
 4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма М.А. Рудикова.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма

Приложение 1 к постановлению Администрации города Когалыма от 08.06.2020 №996
Реквизиты для перечисления государственной пошлины за выдачу специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства

Официальное полное наименование учреждения	Муниципальное казенное учреждение Администрация города Когалыма
ИНН	860800104
КПП	860801001
Получатель	УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре (Администрация города Когалыма), л/с 04873030500
Расчетный счет	40101810900000010001
Полное наименование банка	РКЦ Ханты-Мансийск г. Ханты-Мансийск
БИК	047162000
Код ОКТМО	71883000
КБК	05010807173011000110
Примечание:	КБК и ОКТМО заполнять в идентификаторе платежа, как при перечислении налоговых платежей.

Реквизиты для перечисления в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения тяжеловесным транспортным средством

Официальное полное наименование учреждения	Муниципальное казенное учреждение Администрация города Когалыма
ИНН	860800104
КПП	860801001
Получатель	УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре (Администрация города Когалыма), л/с 04873030500
Расчетный счет	40101810900000010001
Полное наименование банка	РКЦ Ханты-Мансийск г. Ханты-Мансийск
БИК	047162000
Код ОКТМО	71883000
КБК	05011611064010000140
Примечание:	КБК и ОКТМО заполнять в идентификаторе платежа, как при перечислении налоговых платежей.

Приложение 2 к постановлению Администрации города Когалыма от 08.06.2020 №996
 МКУ «УЖКХ города Когалыма» (Бланк)

Извещение № _____
О перечислении размера платы в счет возмещения вреда, причиняемого транспортным средством, осуществляющим перевозку тяжеловесного груза по автомобильным дорогам местного значения

В соответствии с Вашими заявлениями, исходящий от _____ определен размер платы в счет возмещения вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами, осуществляющими в период с ЧС.ММ.ГГГГ по ЧС.ММ.ГГГТ движение по автомобильным дорогам местного значения по УДС города Когалыма:

Согласно расчету размер платы, в счет возмещения вреда составляет _____ рублей _____ копейк.

Предлагаю Вам, в течение 3-х дней с момента получения настоящего уведомления оплатить расчетную сумму размера платы.

Размер платы в счет возмещения вреда выполнен в программе ТКОГ в соответствии с правилами возмещения вреда, причиняемого транспортным средством, осуществляющим перевозку тяжеловесных грузов, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.01.2020 № 67.

Приложение: реквизиты для перечисления размера платы в счет возмещения вреда.

Специальн ОУХ МКУ «УЖКХ» _____ (подпись)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 8 июня 2020 г.

№997

Об утверждении Порядка информирования населения об установке дорожного знака или нанесении разметки на автомобильных дорогах местного значения муниципального образования город Когалым

В соответствии с Федеральными законами от 10.12.1995 №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 №1090 «О Правилах дорожного движения»:

1. Утвердить Порядок информирования населения об установке дорожного знака или нанесении разметки на автомобильных дорогах местного значения муниципального образования город Когалым согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Муниципальному казенному учреждению «Управление жилищно - коммунального хозяйства города Когалыма» (А.Т. Бутаев) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.
3. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когальмский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма М.А. Рудикова.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 08.06.2020 №997

ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ ОБ УСТАНОВКЕ ДОРОЖНОГО ЗНАКА ИЛИ НАНЕСЕНИИ РАЗМЕТКИ НА АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГАХ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КОГАЛЫМ

1. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах местного значения муниципального образования город Когалым (далее - автомобильные дороги) на основании Федеральных законов от 10.12.1995 №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 №1090 «О Правилах дорожного движения».
2. Задачами настоящего Порядка являются охрана жизни, здоровья и имущества граждан, защита их прав и законных интересов, а также защита интересов общества путем предупреждения дорожно-транспортных происшествий, снижения тяжести их последствий на автомобильных дорогах.
3. Не позднее чем за 20 дней до установки дорожного знака или нанесения разметки, выполняющей функции этого знака, на автомобильных дорогах, а именно: запрещающего въезд всех транспортных средств в данном направлении (знак 3.1), остановку или стоянку транспортных средств (знаки 3.27-3.30) либо обозначающего дорогу или проезжую часть с односторонним движением либо въезд на такую дорогу или проезжую часть (знаки 5.5, 5.7.1, 5.7.2), установленных Правилами дорожного движения и ГОСТ Р 52289-2004 «Технические средства организации дорожного движения. Правила применения дорожных знаков, разметки, светофоров, дорожных ограждений и направляющих устройств», население информируется о введении соответствующего запрета и (или) об изменении схемы организации дорожного движения на автомобильных дорогах, а также о причинах принятия такого решения.
4. Муниципальное бюджетное учреждение «Коммунальготехника» обеспечивает информирование населения об установке соответствующего дорожного знака или нанесении разметки на автомобильных дорогах посредством размещения информационных материалов на информационных стендах (табло) непосредственно вблизи от места установки соответствующего дорожного знака или нанесения разметки.
5. Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма» в срок, установленный пунктом 3 настоящего Порядка, обеспечивает информирование населения об установке соответствующего дорожного знака или нанесении разметки на автомобильных дорогах посредством размещения информационных материалов на официальном сайте органов местного самоуправления города Когалым и опубликования в газете «Когальмский вестник».
6. В качестве дополнительных средств информирования населения могут использоваться иные источники (иные печатные средства массовой информации и телевидение), способствующие информированию населения об установке дорожного знака или нанесении разметки на автомобильных дорогах.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 8 июня 2020 г.

№998

О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 17.07.2012 №1760

В соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2020 №438 «Об особенностях осуществления в 2020 году государственного контроля (надзора), муниципального контроля и о внесении изменения в пункт 7 Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Уставом города Когалыма, в целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации:

1. В приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 17.07.2012 №1760 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального лесного контроля в городе Когалыме» (далее - Административный регламент) внести следующие изменения:
 1.1. подпункт 20.8.1 пункта 20.8 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий)», в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме» Административного регламента дополнить абзацами девятым, десятым, одиннадцатым следующего содержания:
 «- в связи с запретом на проведение плановых проверок, предусмотренным частью 1 статьи 26.2 Закона №294-ФЗ;
 - в связи с запретом на проведение плановых проверок, предусмотренным частью 1.1 статьи 26.2 Закона №294-ФЗ;
 - в связи с принятием ОМК в период с 18 марта до 5 апреля 2020 года на основании поручения Правительства Российской Федерации, поручения высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации), поручения высшего должностного лица муниципального образования решения об отмене назначенной плановой проверки.»
 2. Отделу муниципального контроля Администрации города Когалыма (С.В.Панова) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.
 3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когальмский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).
 4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 8 июня 2020 г.

№999

О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 16.07.2012 №1738

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2020 №438 «Об особенностях осуществления в 2020 году государственного контроля (надзора), муниципального контроля и о внесении изменения в пункт 7 Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических

лиц и индивидуальных предпринимателей», Уставом города Когалыма, в целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации:

1. В приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 16.07.2012 №1738 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального земельного контроля в границах города Когалыма» (далее - Административный регламент) внести следующие изменения:
 1.1. подпункт 20.8.1 пункта 20.8 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий)», в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме» Административного регламента дополнить абзацами девятым, десятым, одиннадцатым следующего содержания:
 «- в связи с запретом на проведение плановых проверок, предусмотренным частью 1 статьи 26.2 Закона №294-ФЗ;
 - в связи с запретом на проведение плановых проверок, предусмотренным частью 1.1 статьи 26.2 Закона №294-ФЗ;
 - в связи с принятием ОМК в период с 18 марта до 5 апреля 2020 года на основании поручения Правительства Российской Федерации, поручения высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации), поручения высшего должностного лица муниципального образования решения об отмене назначенной плановой проверки.»
 2. Отделу муниципального контроля Администрации города Когалыма (С.В.Панова) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.
 3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когальмский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).
 4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 8 июня 2020 г.

№1000

О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 18.11.2015 №3365

В соответствии с законом Российской Федерации от 21.02.1992 №2395-1 «О недрах», Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2020 №438 «Об особенностях осуществления в 2020 году государственного контроля (надзора), муниципального контроля и о внесении изменения в пункт 7 Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Уставом города Когалыма, в целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации:

1. В приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 18.11.2015 №3365 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общедоступных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, в городе Когалыме» (далее - Административный регламент) внести следующие изменения:
 1.1. подпункт 19.8.1 пункта 19.8 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий)», в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме» Административного регламента дополнить абзацами девятым, десятым, одиннадцатым следующего содержания:
 «- в связи с запретом на проведение плановых проверок, предусмотренным частью 1 статьи 26.2 Закона №294-ФЗ;
 - в связи с запретом на проведение плановых проверок, предусмотренным частью 1.1 статьи 26.2 Закона №294-ФЗ;
 - в связи с принятием ОМК в период с 18 марта до 5 апреля 2020 года на основании поручения Правительства Российской Федерации, поручения высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации), поручения высшего должностного лица муниципального образования решения об отмене назначенной плановой проверки.»
 2. Отделу муниципального контроля Администрации города Когалыма (С.В.Панова) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.
 3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когальмский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).
 4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 9 июня 2020 г.

№1004

О введении особого противопожарного режима в городе Когалыме

В соответствии со статьями 19, 30 Федерального закона от 21.12.1994 №69-ФЗ «О пожарной безопасности», статьей 63 Федерального закона от 22.07.2008 №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», постановлением Администрации города Когалыма от 26.04.2010 №891 «Об утверждении Положения о порядке введения особого противопожарного режима на территории города Когалыма», Уставом города Когалыма, в целях обеспечения пожарной безопасности на территории города Когалыма:

1. Ввести особый противопожарный режим в городе Когалыме в период с 09 июня 2020 года по 14 июня 2020 года.
2. Утвердить Перечень дополнительных требований пожарной безопасности на период введения особого противопожарного режима в городе Когалыме согласно приложения к настоящему постановлению.
3. Требования, установленные на период действия особого противопожарного режима, являются обязательными для исполнения организациями всех форм собственности, осуществляющими деятельность в городе Когалыме, а также гражданами, находящимися в городе Когалыме.
4. Рекомендовать Отделу надзорной деятельности и профилактической работы (по городу Когалыму) управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации стихийных бедствий по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре (А.А.Матюшенко), Когалымокому местному пожарно-спасательному гарнизону (М.Г.Ариев), Отделу Министрства внутренних дел России по городу Когалыму (В.В.Пеллинец) в период действия особого противопожарного режима усилить функции надзора в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.
5. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когальмский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).
6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Р.Ю.Попова.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 09.06.2020 №1004
Перечень дополнительных требований пожарной безопасности на период введения особого противопожарного режима в городе Когалыме

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение
1	2	3	4
1	Организация досмотра до сведения руководителей и максимально возможного количества работников (персонала) муниципальных учреждений, проживающих в многоквартирных домах, информации о мерах пожарной безопасности, порядке вызова подразделений пожарной охраны. Размещение тематической информации на сайте Администрации города Когалыма и в муниципальных учреждениях города.	с 09.06.2020 по 14.06.2020	Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города Когалыма Сектор пресс-службы Администрации города Когалыма
2	Информирование населения города Когалыма об опасности с пожарами и гибелью людей на территории города Когалыма, основных причинах их возникновения, обеспечении противопожарной безопасности в многоквартирных домах, порядке вызова подразделений пожарной охраны через средства массовой информации (телевидение, радио, администрация города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru))	с 09.06.2020 по 14.06.2020	Отдел надзорной деятельности и профилактической работы (по городу Когалыму) УИД и ПР Главного управления МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре (по согласованию). Когалымокий местный пожарно-спасательный гарнизон (по согласованию). Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города Когалыма Сектор пресс-службы Администрации города Когалыма
3	Организация размещения на объектах защиты актуальной информации о мерах пожарной безопасности (в том числе о прояснении путей эвакуации, требованиях пожарной безопасности при проведении мероприятий с массовым пребыванием людей, правилах применения противопожарных изделий, исполнении применения открытого огня, использовании электрооборудования и электропроводки)	с 09.06.2020 по 14.06.2020	Отдел надзорной деятельности и профилактической работы (по городу Когалыму) УИД и ПР Главного управления МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре (по согласованию). Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма. Управление образования Администрации города Когалыма. Отдел потребительского рынка и развития предпринимательства Администрации города Когалыма.
4	Организация проведения профилактических рейдов по местам проживания неблагополучных и многодетных семей, с целью проведения разъяснительных бесед по вопросам соблюдения требований пожарной безопасности, порядка вызова подразделений пожарной охраны и вручения памяток	с 09.06.2020 по 14.06.2020	Отдел надзорной деятельности и профилактической работы (по городу Когалыму) УИД и ПР Главного управления МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре (по согласованию). Когалымокий местный пожарно-спасательный гарнизон (по согласованию). Управление социальной защиты населения по городу Когалыму Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (по согласованию).
5	Организация проведения собраний с председателями совдоов-огороднических, дачных, некоммерческих товариществ, гаражно-поземельных кооперативов с целью повышения безопасности с пожарами и гибелью людей на них, мер пожарной безопасности, а также порядка вызова подразделений пожарной охраны.	с 09.06.2020 по 14.06.2020	Отдел надзорной деятельности и профилактической работы (по городу Когалыму) УИД и ПР Главного управления МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре (ОМВД России по городу Когалыму (по согласованию). Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма
6	Организация патрулирования районов с наибольшей плотностью застройки многоквартирными жилыми домами с целью выявления пожароопасных мест, стихийно возникших очагов возгорания, нарушений требований пожарной охраны, контроля за состоянием проездов, подъездов к зданиям (сооружениям), источникам наружного противопожарного водоснабжения, выявления нарушений установленных требований, своевременного принятия мер по устранению выявленных нарушений	с 09.06.2020	Когалымокий местный пожарно-спасательный гарнизон (по согласованию). Отдел надзорной деятельности и профилактической работы (по городу Когалыму) УИД и ПР Главного управления МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре (по согласованию). ОМВД России по городу Когалыму (по согласованию).
7	Провести проверки техники и оборудования, задействованного в мероприятиях по оказанию помощи при тушении лесных пожаров в городе Когалыме	09.06.2020	Муниципальное бюджетное учреждение «Коммунальготехника»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 10 июня 2020 г.

№1014

О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 05.08.2015 №2419

В соответствии с Федеральным законом от 27.12.1994 №472-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» и Уставом города Когалыма, учитывая протест Прокуратуры города Когалыма от 29.05.2020 №07-20-2020, в целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством:

1. В приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 05.08.2015 №2419 «Об утверждении регламента по прохождению связанных с получением разрешения на строительство процедур, исключением с даты обращения за градостроительным планом земельного участка до даты выдачи разрешения на строительство» (далее - Административный регламент) внести следующие изменения:
 1.1. в абзаце восьмом подпункта 3.2.1. пункта 3.2 раздела 3 Административного регламента слова «в течение четырнадцати дней» заменить словами «в течение семи рабочих дней».
 2. Отделу архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма (В.С.Лавищев) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.
 3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когальмский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).
 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы города Когалыма Р.Я.Ряева.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 10 июня 2020 г.

№1015

Об утверждении положения о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг.), подъемов привязных аэростатов над территорией города Когалыма, а также посадка (взлет) на расположенные в границах города Когалыма площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации

В соответствии с пунктом 49 Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 11.03.2010 №138 «Об утверждении Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации»...

- 1. Создать комиссию по рассмотрению заявлений о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг.)...

Р.Н.Палыничков, глава города Когалыма.

Приложение 1 к постановлению Администрации города Когалыма от 10.06.2020 №1015 Положение о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг.)...

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
1. Настоящее Положение определяет порядок выдачи разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг.)...

Приложение 2 к постановлению Администрации города Когалыма от 10.06.2020 №1015 Состав комиссии по рассмотрению заявлений о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг.)...

Заместитель главы города Когалыма, курирующий деятельность в сфере взаимодействия с правоохранительными органами, председатель Комиссии; Заместитель главы города Когалыма, курирующий деятельность в сфере развития жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Когалыма; Начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма;

Приложение 3 к постановлению Администрации города Когалыма от 10.06.2020 №1015

Главе города (наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество физического лица) (адрес места нахождения/жительства) телефон: _____, факс: _____ эл.почта: _____

Заявление о выдаче разрешения

на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов,

подъемов привязных аэростатов над территорией города Когалыма, посадку (взлет) на расположенные в границах города Когалыма площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации

Прошу выдать разрешение на выполнение над территорией города Когалыма: (авиационных работ, парашютных прыжков, подъема привязных аэростатов, демонстрационных полетов, полетов беспилотного летательного аппарата, посадки (взлета) на площадку) с целью: _____ на воздушном судне: _____ (указать количество и тип воздушных судов, государственный регистрационный (опознавательный) знак воздушного судна (если известно заранее)) место использования воздушного пространства (посадки (взлета)): _____ (район проведения авиационных работ, демонстрационных полетов, посадочные площадки, площадки приземления парашютистов, место подъема привязного аэростата, полетов беспилотного летательного аппарата) Срок использования воздушного пространства: _____ дата начала использования: _____ дата окончания использования: _____ время использования воздушного пространства (посадки (взлета)): _____ (планируемое время начала и окончания использования воздушного пространства) Разрешение или решение об отказе в выдаче разрешения прошу выдать: лично/направить по электронной почте/направить почтовым отправлением (нужное подчеркнуть). Приложение: _____ (документы, прилагаемые к заявлению)

« » 20 г. (подпись, расшифровка подписи) <1> В соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных, в том числе данных, содержащихся в представленных мною документах - бесспорно. Настоящее согласие дано мною в целях предоставления разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией города Когалыма, посадки (взлета) на расположенные в границах города Когалыма площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления письменного отзыва оператору персональных данных.

Приложение 4 к постановлению Администрации города Когалыма от 10.06.2020 №1015 Разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией города Когалыма, а также посадки (взлета) на расположенные в границах города Когалыма площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (нужное подчеркнуть)

Рассмотрев Ваше заявление от « » 20 г., решением Комиссии по рассмотрению заявлений о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг.), подъемов привязных аэростатов над территорией города Когалыма, а также посадки (взлета) на расположенные в границах города Когалыма площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации от № _____, разрешаю:

Приложение 5 к постановлению Администрации города Когалыма от 10.06.2020 №1015 Решение об отказе в выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией города Когалыма, а также посадки (взлета) на расположенные в границах города Когалыма площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации

Рассмотрев Ваше заявление от « » 20 г., решением Комиссии по рассмотрению заявлений о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг.), подъемов привязных аэростатов над территорией города Когалыма, а также посадки (взлет) на расположенные в границах города Когалыма площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации от № _____, отказываю в выдаче

разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией города Когалыма, а также посадки (взлета) на расположенные в границах города Когалыма площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, в связи с:

Приложение 6 к постановлению Администрации города Когалыма от 10.06.2020 №1015 Положение о комиссии по рассмотрению заявлений о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг.)...

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
1. Комиссия по рассмотрению заявлений о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг.)...

Раздел 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИССИИ
Комиссия в пределах полномочий органа местного самоуправления выполняет следующие задачи:
1. Рассмотрение заявлений о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг.)...

Раздел 3. ПРАВА КОМИССИИ
1. Для осуществления своих задач комиссия имеет право:
1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые для работы комиссии материалы и информацию от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, структурных подразделений Администрации города Когалыма, а также юридических лиц (независимо от форм собственности), общественных объединений, физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей.

2. Принимать решение о выдаче разрешения заявителю или об отказе в выдаче разрешения.
2.1. Члены комиссии обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.
2.2. Члены комиссии имеют право:
- выступать на заседаниях комиссии;
- вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;
- голосовать на заседаниях комиссии;
- знакомиться с документами и материалами комиссии, непосредственно касающимися деятельности комиссии;
- привлекать по согласованию с председателем комиссии в установленном порядке сотрудников и специалистов других организаций с экспертной, аналитической и иной работой, связанной с деятельностью комиссии;
- излагать в случае несогласия с решением комиссии в письменной форме особое мнение, которое подлежит отражению в протоколе заседания комиссии и прилагается к его решению.

Раздел 4. РЕГЛАМЕНТ (ОРГАНИЗАЦИЯ) РАБОТЫ КОМИССИИ
1. Комиссия осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний.
2. Заявление рассматривается комиссией в течение десяти рабочих дней с даты его поступления в Администрацию города Когалыма.
3. Комиссия при рассмотрении заявлений:
- проводит проверку наличия представленных документов правильности их оформления и их соответствия заявленному виду деятельности;
- принимает решение о выдаче разрешения заявителю или об отказе в выдаче разрешения.
4. Заседания комиссии созываются председателем либо заместителем председателя комиссии.
5. Все работы по подготовке материалов для рассмотрения на заседании комиссии, информированию членов комиссии о дате, времени и месте заседания, а также по оформлению протоколов заседаний комиссии осуществляются секретарем комиссии.
6. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании комиссии присутствует не менее половины общего числа членов комиссии.
7. Решения о выдаче разрешения заявителю или об отказе в выдаче разрешения принимаются комиссией открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, участвующих в заседании. Каждый член комиссии, в том числе и секретарь комиссии, обладает правом одного голоса. В случае равенства голосов решающим голосом является голос председателя комиссии.
Решения комиссии оформляются в виде протоколов, подписываются председателем (при его отсутствии - заместителем председателя) и секретарем комиссии. На основании принятого Комиссией решения, секретарем комиссии оформляется разрешение либо решение об отказе с последующей выдачей его заявителю.
8. Решения по иным вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, принимаются в порядке, определенном пунктами 6, 7 настоящего раздела.
9. Члены комиссии имеют право выразить особое мнение по рассматриваемым вопросам, которое заносится в протокол или приобщается к протоколу в письменной форме.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЬЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 10 июня 2020 г.

№1016

О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 09.06.2018 №1281

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2018 №1094 -О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», Уставом города Когалыма, учитывая подпункт 2.4.2 пункта 2.4 протокола совместного заседания Постоянной комиссии Совета при Губернаторе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по развитию местного самоуправления в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре и Комиссии при Губернаторе Ханты-мансийского автономного округа - Югры по развитию гражданского общества от 23.03.2020 №49, протест прокурора города Когалыма от 29.05.2020, в целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством:

1. В приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 09.06.2018 №1281 -Об утверждении Порядка накопления твердых коммунальных отходов (в том числе их раздельного накопления) на территории города Когалыма - (далее - Порядок) внести следующие изменения:
 - 1.1. абзац седьмой подпункта 1.3 раздела 1 «Общие положения» Порядка после слова «места» дополнить словом «(площадки)»;
 - 1.2. абзац седьмой подпункта 1.5 раздела 1 «Общие положения» Порядка изложить в следующей редакции: «- отходы обработки сточных вод»;
 - 1.3. после пятого раздела дополнить Порядок разделом шестым следующего содержания:
 - «6. Информирование населения
 - 6.1. Информирование населения об организации деятельности по накоплению на территории города Когалыма ТКО, в том числе их раздельному накоплению (далее-информирование населения), осуществляется МКУ «УЖХХ города Когалыма».
 - 6.2. Информирование населения осуществляется с целью популяризации перехода на новую систему обращения с ТКО, мотивации участия в раздельном накоплении ТКО, повышения уровня экологического просвещения, формирования экологической культуры в области обращения с ТКО.
 - 6.3. Население информируется о мероприятиях, направленных на экологическое просвещение, обучение экологической культуры, о юридических лицах (организациях), осуществляющих прием и утилизацию раздельно накапливаемых отходов на территории города Когалыма.
 - 6.4. Информирование населения осуществляется путем размещения информации на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkoqalym.ru), в газете «Когалынский вестник», а также путем проведения встреч, круглых столов главой города Когалыма с населением.».
2. Муниципальному казенному учреждению «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма» (А.Т.Булаев) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р -О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалынский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkoqalym.ru).
4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма М.А.Руджкова.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЬЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 11 июня 2020 г.

№1017

О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 25.06.2014 №1504

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2020 №438 -Об особенностях осуществления в 2020 году государственного контроля (надзора), муниципального контроля и о внесении изменений в пункт 7 Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Уставом города Когалыма, в целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации:

1. В приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 25.06.2014 №1504 -Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах города Когалыма - (далее - Административный регламент) внести следующие изменения:
 - 1.1. подпункт 19.8.1 пункта 19.8 раздела 3 Административного регламента дополнить абзацами девятым, десятым и одиннадцатым следующего содержания:
 - «- в связи с запретом на проведение плановых проверок, предусмотренных частью 1 статьи 26.2 Закона №294-ФЗ;
 - в связи с запретом на проведение плановых проверок, предусмотренных частью 1,1 статьи 26.2 Закона №294-ФЗ;
 - в связи с принятием ОМК в период с 18 марта до 5 апреля 2020 года на основании поручения Правительства Российской Федерации, поручения высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации), поручения высшего должностного лица муниципального образования решения об отмене назначенной плановой проверки.».
 2. Отделу муниципального контроля Администрации города Когалыма (С.В.Панова) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р -О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.
 3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалынский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkoqalym.ru).
 4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЬЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 15 июня 2020 г.

№1026

Об признании утратившими силу постановлений Администрации города Когалыма

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Федеральным законом от 15.09.2018 №1094-ФЗ «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» и Уставом города Когалыма:

1. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации города Когалыма:
 - 1.1. от 10.01.2014 №01 -О порядке осуществления внутреннего муниципального финансового контроля отделом муниципального контроля Администрации города Когалыма»;
 - 1.2. от 11.03.2014 №477 -О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации города Когалыма от 10.01.2014 №01»;
 - 1.3. от 07.12.2015 №3571 -О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 10.01.2014 №01»;
 - 1.4. от 26.12.2016 №3248 -О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации города Когалыма от 10.01.2014 №01»;
 - 1.5. от 04.07.2017 №1495 -О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации города Когалыма от 10.01.2014 №01»;
 - 1.6. от 02.02.2018 №182 -О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 10.01.2014 №01»;
 - 1.7. от 24.05.2018 №1073 -О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации города Когалыма от 10.01.2014 №01»;
 - 1.8. от 30.05.2018 №1136 -О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 10.01.2014 №01»;
 - 1.9. от 18.10.2019 №2273 -О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 10.01.2014 №01».
2. Отделу муниципального контроля Администрации города Когалыма (С.В.Панова) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования, в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р -О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалынский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkoqalym.ru).
4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЬЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 15 июня 2020 г.

№1027

Об утверждении Порядка осуществления внутреннего муниципального финансового контроля отделом муниципального контроля Администрации города Когалыма

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Уставом города Когалыма:

1. Утвердить Порядок осуществления внутреннего муниципального финансового контроля отделом муниципального контроля Администрации города Когалыма согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление и приложить к нему в газете «Когалынский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkoqalym.ru).
3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 15.06.2020 №1027 ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ ОТДЕЛОМ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА

1. Общие положения
 - 1.1. Настоящий Порядок осуществления внутреннего муниципального финансового контроля отделом муниципального контроля Администрации города Когалыма (далее - Порядок) разработан для осуществления отделом муниципального контроля Администрации города Когалыма (далее - Отдел) полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений.
 - 1.2. Деятельность по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля (далее - контрольная деятельность) основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности, достоверности результатов и гласности.
 - 1.3. Контрольная деятельность подразделяется на плановую и внеплановую и осуществляется посредством проведения плановых или внеплановых, камеральных или выездных, встречных проверок, а также обследований (далее - контрольные мероприятия).
2. Результаты контрольных мероприятий оформляются актом.
 - 2.1. Плановые контрольные мероприятия проводятся в соответствии с планом проведения внутреннего муниципального финансового контроля отделом муниципального контроля Администрации города Когалыма (далее - План), который утверждается распоряжением Администрации города Когалыма.
 - 2.2. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся на основании:
 - 2.2.1. поручения главы города Когалыма;
 - 2.2.2. обращения органов прокуратуры и правоохранительных органов.
 - 2.2.3. под обследованиями понимаются анализ и оценка состояния определенной сферы деятельности объекта контроля.
 - 2.3. Результаты обследования оформляются заключением.
 - 2.4. Внутренний финансовый контроль осуществляется в отношении объектов внутреннего муниципального финансового контроля, предусмотренных статьей 266.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - объекты контроля) в пределах полномочий по контролю:
 - 2.4.1. за соблюдением положений Правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учёту и составлению и представлению бухгалтерской отчетности;
 - 2.4.2. за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета, муниципальных контрактов;
 - 2.4.3. за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;
 - 2.4.4. за достоверностью отчетов о результатах предоставления и использования бюджетных средств, в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных программ.

исполнении муниципальных заданий; в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

- 1.8. Контрольные мероприятия в зависимости от места проведения подразделяются на выездные (по месту нахождения объекта контроля) и камеральные (по месту нахождения Отдела), а также встречные проверки, проводимые в рамках выездных или камеральных проверок.
- 1.9. Под выездными проверками в целях осуществления внутреннего муниципального финансового контроля понимаются проверки, проводимые по месту нахождения объекта контроля, в ходе которых в том числе определяется фактическое соответствие совершенных операций данным бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности и первичных документов.
- 1.10. Под камеральными проверками в целях осуществления внутреннего муниципального финансового контроля понимаются проверки, проводимые по месту нахождения органа муниципального финансового контроля на основании бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности и иных документов.
- 1.11. Под встречными проверками понимаются проверки, проводимые в рамках выездных или камеральных проверок в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с достоверностью объектов контроля. Срок проведения встречных проверок не может превышать 20 рабочих дней. Результаты встречной проверки оформляются актом, который прилагается к материалам выездной и (или) камеральной проверки соответственно.

- 1.9. Должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольных мероприятий, являются:
 - 1.9.1. начальник Отдела;
 - 1.9.2. специалисты-эксперты Отдела.
- 1.10. Должностные лица, уполномоченные на проведение контрольных мероприятий, имеют право:
 - 1.10.1. запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме информацию, документы и материалы, объяснения в письменной и устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий;
 - 1.10.2. получать необходимые для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля постоянный доступ к муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;
 - 1.10.3. при осуществлении выездных проверок беспрепятственно по предъявлению служебных удостоверений и уведомлений о проведении контрольного мероприятия посещать помещения и территории, которые занимают лица, в отношении которых осуществляется контрольное мероприятие, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг;
 - 1.10.4. проверять денежные документы, первичные учетные документы, в том числе содержащие персональные данные, регистры бухгалтерского учета, отчетность, планы, сметы, договоры, раскаты и иные документы, относящиеся к проведению контрольного мероприятия, фактическое наличие, сохранность и правильность использования денежных средств, ценных бумаг и материальных ценностей;
 - 1.10.5. получать от должностных лиц, материально ответственных и других лиц объектов контроля письменные объяснения, справки и сведения по вопросам, возникающим в ходе проведения контрольного мероприятия, подлинники, либо заверенные копии запрашиваемых документов;
 - 1.10.6. принимать участие в инвентаризации денежных и материальных ценностей, опечатывании в необходимых случаях кассовых помещений, материальных складов, кладовых, архивов;
 - 1.10.7. направлять объектам контроля акты, заключения, выдавать представления и (или) предписания в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.11. Должностные лица, уполномоченные на проведение контрольных мероприятий, обязаны:
 - 1.11.1. проводить контрольные мероприятия в соответствии с годовым планом контрольных мероприятий и внеплановые (по поручению главы города Когалыма и в связи с обращением органов прокуратуры и правоохранительных органов);
 - 1.11.2. своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с действующим законодательством РФ и муниципальными правовыми актами города Когалыма полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;
 - 1.11.3. знакомить руководителя, иное должностное лицо объекта контроля с уведомлением о проведении контрольного мероприятия, приостановлением, возобновлении, продлении срока проведения и установленными результатами контрольного мероприятия;
 - 1.11.4. соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;
 - 1.11.5. направлять органы прокуратуры города Когалыма информацию о фактах совершения объектом контроля действия (бездействия), содержащих признаки состава административного, либо уголовного преступления и подтверждающие документы;
 - 1.11.6. принимать меры по предотвращению конфликта интересов при подготовке и проведении контрольных мероприятий.

- 1.12. Должностные лица, уполномоченные на проведение контрольных мероприятий, в случае ненадлежащего исполнения должностных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении контрольных мероприятий, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных мероприятий.
- 1.13. Руководители объектов контроля обязаны создавать условия для работы должностных лиц Отдела, осуществляющих контрольные мероприятия, путем предоставления необходимых условий и информации.
- 1.14. Должностные лица, уполномоченные на проведение контрольных мероприятий, несут ответственность в установленном порядке за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных мероприятий, разглашение охраняемой законом тайны.
- 1.15. Запросы о предоставлении информации, документов и материалов, предусмотренные настоящим Порядком, акты контрольных мероприятий, заключения по результатам проведенных обследований, представления, предписания вручаются руководителю или уполномоченному должностному лицу объекта контроля.
- 1.16. Документы, материалы и информация, необходимые для проведения контрольных мероприятий, представляются в подлиннике или копиях, заверенных уполномоченными должностными лицами объекта контроля в установленном порядке.
- 1.17. Все документы, содержащие информацию об объекте контроля, прилагаются к материалам контрольного мероприятия, приобщаются к материалам контрольного мероприятия, учитываются и хранятся в порядке, утвержденном инструкцией по делопроизводству Администрации города Когалыма, в том числе с применением автоматизированной информационной системы.
- 1.18. Порядок оформления документов, сроки и последовательность проведения административных процедур при осуществлении контрольных мероприятий, утверждаются стандартом внутреннего муниципального финансового контроля.

2. Требования к планированию контрольных мероприятий
 - 2.1. Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении одного объекта контроля и одной темы контрольного мероприятия составляет не более 1 раза в год.
 - 2.2. Составление Плана осуществляется с соблюдением следующих условий:
 - 2.2.1. обеспечение равномерности нагрузки на должностных лиц Отдела, осуществляющих контрольную деятельность;
 - 2.2.2. выделение резерва времени для выполнения внеплановых контрольных мероприятий, определяемого на основании данных о внеплановых контрольных мероприятиях, осуществляемых в предыдущие годы.
 - 2.3. В Пlane указывается: наименование, ИНН и местонахождение объекта контроля; тема контрольного мероприятия, проверяемый период и период проведения контрольного мероприятия (квартал).
 - 2.4. При определении контрольных мероприятий для включения в План учитываются:
 - 2.4.1. проведение Контрольно-счетной палатой города Когалыма аналогичного контрольного мероприятия;
 - 2.4.2. значимость мероприятий, осуществляемых объектами контроля, в отношении которых предполагается проведение внутреннего муниципального финансового контроля;
 - 2.4.3. результаты внутреннего муниципального финансового контроля в отношении объекта контроля, на основании данных предыдущего контрольного мероприятия;
 - 2.4.4. информация о планируемых (проводимых) иными муниципальными органами идентичных контрольных мероприятиях в целях исключения дублирования деятельности по контролю, на основании поручений главы города Когалыма, обращений органов прокуратуры и правоохранительных органов;
 - 2.4.5. длительность периода, прошедшего с момента проведения идентичного контрольного мероприятия (в случае, если указанный период превышает 3 года, данный критерий не является приоритетным);
 - 2.4.6. иные факторы (проведение реорганизации, состояние кадрового потенциала объекта контроля).
 - 2.5. План контрольных мероприятий на следующий календарный год утверждается распоряжением Администрации города Когалыма не позднее 25 декабря текущего года и размещается на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkoqalym.ru) в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения.

3. Требования к проведению контрольных мероприятий
 - 3.1. К процедурам исполнения контрольного мероприятия относятся назначение контрольного мероприятия, его проведение и реализация результатов контрольного мероприятия.
 - 3.2. Плановые контрольные мероприятия проводятся на основании Плана, утвержденного распоряжением Администрации города Когалыма и оформляется следующими документами, заверенными подписью начальника Отдела:
 - 3.2.1. уведомление направляется специалисту Отдела, уполномоченному на проведение контрольного мероприятия;
 - 3.2.2. уведомление направляется объекту контроля в срок не позднее 5 календарных дней до начала контрольного мероприятия, включая первый день проверки.
 - 3.2.3. В уведомлении о проведении контрольного мероприятия указывается:
 - 3.2.3.1. наименование объекта контроля;
 - 3.2.3.2. основание проведения контрольного мероприятия;
 - 3.2.3.3. тема контрольного мероприятия;
 - 3.2.3.4. наименование объекта контроля;
 - 3.2.3.5. должность, фамилия и инициалы должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия;
 - 3.2.3.6. проверяемый период;
 - 3.2.3.7. срок проведения контрольного мероприятия;
 - 3.2.3.8. перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия;
 - 3.2.3.9. перечень документов, информации, необходимых для проведения контрольного мероприятия.
 - 3.2.4. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся на основании поручения главы города Когалыма, или по обращению прокуратуры и правоохранительных органов.
 - 3.2.5. Плановые контрольные мероприятия проводятся на основании Плана, утвержденного распоряжением Администрации города Когалыма и оформляется следующими документами, заверенными подписью начальника Отдела:
 - 3.2.5.1. уведомление направляется специалисту Отдела, уполномоченному на проведение контрольного мероприятия;
 - 3.2.5.2. уведомление направляется объекту контроля в срок не позднее 5 календарных дней до начала контрольного мероприятия, включая первый день проверки.
 - 3.2.5.3. В уведомлении о проведении контрольного мероприятия указывается:
 - 3.2.5.3.1. наименование объекта контроля;
 - 3.2.5.3.2. основание проведения контрольного мероприятия;
 - 3.2.5.3.3. тема контрольного мероприятия;
 - 3.2.5.3.4. наименование объекта контроля;
 - 3.2.5.3.5. должность, фамилия и инициалы должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия;
 - 3.2.5.3.6. проверяемый период;
 - 3.2.5.3.7. срок проведения контрольного мероприятия;
 - 3.2.5.3.8. перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия;
 - 3.2.5.3.9. перечень документов, информации, необходимых для проведения контрольного мероприятия.
 - 3.2.5.4. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся на основании поручения главы города Когалыма, или по обращению прокуратуры и правоохранительных органов.
 - 3.2.5.5. Плановые контрольные мероприятия проводятся на основании Плана, утвержденного распоряжением Администрации города Когалыма и оформляется следующими документами, заверенными подписью начальника Отдела:
 - 3.2.5.5.1. уведомление направляется специалисту Отдела, уполномоченному на проведение контрольного мероприятия;
 - 3.2.5.5.2. уведомление направляется объекту контроля в срок не позднее 5 календарных дней до начала контрольного мероприятия, включая первый день проверки.
 - 3.2.5.5.3. В уведомлении о проведении контрольного мероприятия указывается:
 - 3.2.5.5.3.1. наименование объекта контроля;
 - 3.2.5.5.3.2. основание проведения контрольного мероприятия;
 - 3.2.5.5.3.3. тема контрольного мероприятия;
 - 3.2.5.5.3.4. наименование объекта контроля;
 - 3.2.5.5.3.5. должность, фамилия и инициалы должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия;
 - 3.2.5.5.3.6. проверяемый период;
 - 3.2.5.5.3.7. срок проведения контрольного мероприятия;
 - 3.2.5.5.3.8. перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия;
 - 3.2.5.5.3.9. перечень документов, информации, необходимых для проведения контрольного мероприятия.
 - 3.2.5.5.4. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся на основании поручения главы города Когалыма, или по обращению прокуратуры и правоохранительных органов.
 - 3.2.5.5.5. Плановые контрольные мероприятия проводятся на основании Плана, утвержденного распоряжением Администрации города Когалыма и оформляется следующими документами, заверенными подписью начальника Отдела:
 - 3.2.5.5.5.1. уведомление направляется специалисту Отдела, уполномоченному на проведение контрольного мероприятия;
 - 3.2.5.5.5.2. уведомление направляется объекту контроля в срок не позднее 5 календарных дней до начала контрольного мероприятия, включая первый день проверки.
 - 3.2.5.5.5.3. В уведомлении о проведении контрольного мероприятия указывается:
 - 3.2.5.5.5.3.1. наименование объекта контроля;
 - 3.2.5.5.5.3.2. основание проведения контрольного мероприятия;
 - 3.2.5.5.5.3.3. тема контрольного мероприятия;
 - 3.2.5.5.5.3.4. наименование объекта контроля;
 - 3.2.5.5.5.3.5. должность, фамилия и инициалы должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия;
 - 3.2.5.5.5.3.6. проверяемый период;
 - 3.2.5.5.5.3.7. срок проведения контрольного мероприятия;
 - 3.2.5.5.5.3.8. перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия;
 - 3.2.5.5.5.3.9. перечень документов, информации, необходимых для проведения контрольного мероприятия.

- 3.3. В уведомлении о проведении контрольного мероприятия указывается:
 - 3.3.1. наименование объекта контроля;
 - 3.3.2. основание проведения контрольного мероприятия;
 - 3.3.3. тема контрольного мероприятия;
 - 3.3.4. наименование объекта контроля;
 - 3.3.5. должность, фамилия и инициалы должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия;
 - 3.3.6. проверяемый период;
 - 3.3.7. срок проведения контрольного мероприятия;
 - 3.3.8. перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия;
 - 3.3.9. перечень документов, информации, необходимых для проведения контрольного мероприятия.
- 3.4. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся на основании поручения главы города Когалыма, или по обращению прокуратуры и правоохранительных органов.
- 3.5. Плановые контрольные мероприятия проводятся на основании Плана, утвержденного распоряжением Администрации города Когалыма и оформляется следующими документами, заверенными подписью начальника Отдела:
 - 3.5.1. уведомление направляется специалисту Отдела, уполномоченному на проведение контрольного мероприятия;
 - 3.5.2. уведомление направляется объекту контроля в срок не позднее 5 календарных дней до начала контрольного мероприятия, включая первый день проверки.
 - 3.5.3. В уведомлении о проведении контрольного мероприятия указывается:
 - 3.5.3.1. наименование объекта контроля;
 - 3.5.3.2. основание проведения контрольного мероприятия;
 - 3.5.3.3. тема контрольного мероприятия;
 - 3.5.3.4. наименование объекта контроля;
 - 3.5.3.5. должность, фамилия и инициалы должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия;
 - 3.5.3.6. проверяемый период;
 - 3.5.3.7. срок проведения контрольного мероприятия;
 - 3.5.3.8. перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия;
 - 3.5.3.9. перечень документов, информации, необходимых для проведения контрольного мероприятия.
 - 3.5.4. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся на основании поручения главы города Когалыма, или по обращению прокуратуры и правоохранительных органов.
 - 3.5.5. Плановые контрольные мероприятия проводятся на основании Плана, утвержденного распоряжением Администрации города Когалыма и оформляется следующими документами, заверенными подписью начальника Отдела:
 - 3.5.5.1. уведомление направляется специалисту Отдела, уполномоченному на проведение контрольного мероприятия;
 - 3.5.5.2. уведомление направляется объекту контроля в срок не позднее 5 календарных дней до начала контрольного мероприятия, включая первый день проверки.
 - 3.5.5.3. В уведомлении о проведении контрольного мероприятия указывается:
 - 3.5.5.3.1. наименование объекта контроля;
 - 3.5.5.3.2. основание проведения контрольного мероприятия;
 - 3.5.5.3.3. тема контрольного мероприятия;
 - 3.5.5.3.4. наименование объекта контроля;
 - 3.5.5.3.5. должность, фамилия и инициалы должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия;
 - 3.5.5.3.6. проверяемый период;
 - 3.5.5.3.7. срок проведения контрольного мероприятия;
 - 3.5.5.3.8. перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия;
 - 3.5.5.3.9. перечень документов, информации, необходимых для проведения контрольного мероприятия.

- 3.6. Срок проведения камеральной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня получения акта контроля документов и информации по запросу Отдела.
- 3.7. Выездная проверка проводится по месту нахождения объекта контроля.
- 3.8. Срок проведения выездной проверки не может превышать 30 рабочих дней.
- 3.9. В ходе выездных проверок проводятся контрольные мероприятия по документальному и фактическому изучению деятельности объекта контроля. Контрольные мероприятия по документальному изучению проводятся в отношении финансовых, бухгалтерских, отчетных документов, документов о планировании и иных документов объекта контроля, а также путем оценки, получения и фиксации информации с учетом информации по устным и письменным объяснениям, справкам и сведениям должностных, материально ответственных и иных лиц объекта контроля и осуществления других действий по контролю. Контрольные мероприятия по фактическому изучению проводятся путем осмотра, инвентаризации, наблюдения, перечета.
- 3.10. В случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий специалистами Отдела, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия, изымаются необходимые документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации, составляя акт изъятия, копии или копии изъятых документов в соответствующих актах, а в случае обнаружения данных, указывающих на признаки состава преступления, опечатываются кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы. Форма акта изъятия утверждается в соответствии с постановлением Администрации города Когалыма -Об утверждении стандарта осуществления внутреннего муниципального финансового контроля.
- 3.11. Срок проведения выездной или камеральной проверки на основании мотивированного обращения должностных лиц Отдела, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, может быть продлен не более чем на 10 рабочих дней. Продление срока проведения контрольного мероприятия оформляется соответствующим распоряжением Администрации города Когалыма.

- 3.12. Приостановление контрольного мероприятия оформляется распоряжением Администрации города Когалыма, на основании служебной записки начальника Отдела:
 - 3.12.1. на период проведения встречной проверки или обследования;
 - 3.12.2. при отсутствии или неудовлетворительном состоянии бухгалтерского (бюджетного) учета на объекте контроля;
 - 3.12.3. при наличии иных обстоятельств, делающих невозможным дальнейшее проведение контрольного мероприятия, по причинам, не зависящим от должностных лиц Отдела, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, направляют объекту контроля уведомление, либо предписание.
- 3.13. После устранения причин приостановления контрольного мероприятия, должностные лица Отдела, уполномоченные на осуществление контрольного мероприятия, возобновляют проведение контрольного мероприятия в сроки, устанавливаемые соответствующим распоряжением Администрации города Когалыма.
- 3.14. При проведении обследования осуществляется анализ и оценка состояния сферы деятельности объекта контроля, при необходимости проводятся исследования и экспертизы с использованием фото-, видео- и аудио- фиксации, а также иных видов техники.
- 3.15. Результаты проведения обследования оформляются заключением, которое в течение трёх рабочих дней после его подписания должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия, вручается (направляется) руководителю или уполномоченному должностному лицу объекта контроля в соответствии с настоящим Порядком.
- 3.16. Должностные лица организаций, в отношении которых проводится встречная проверка, обязаны предоставлять по запросу (требованию) должностных лиц Отдела, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, документы и информацию, необходимые для проверки.
- 3.17. При проведении камеральной или выездной проверки в срок ее проведения не засчитывается период времени, в течение которого проводится встречная проверка или обследование.
- 3.18. Результаты камеральной или выездной проверки оформляются актом, который подписывается должностными лицами Отдела, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия.

- 3.19. Акт камеральной или выездной проверки в течение трёх рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) руководителю, или уполномоченному должностному лицу объекта контроля.
- 3.20. Объект контроля вправе представить письменные возражения на акт, оформленный по результатам выездной или камеральной проверки, в срок не более 10 рабочих дней со дня получения акта.
- 3.21. Письменное возражение объекта контроля на акт контрольного мероприятия приобщается к материалам проверки.
- 3.22. Реализация результатов проведения контрольных мероприятий
- 3.23. По результатам осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений, должностные лица, уполномоченные на проведение контрольного мероприятия, направляют объекту контроля уведомление, либо предписание.
- 3.24. Предписание, документ органа внутреннего муниципального финансового контроля, направляемый объекту контроля и содержащий информацию о выявленных бюджетных нарушениях и обязательные для исполнения в установленные в предписании сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан. Предписание содержит:
 - 3.24.1. требования об устранении бюджетных нарушений и о принятии мер по устранению его причин и условий;
 - 3.24.2. требования о принятии мер по устранению причин и условий нарушения в случае невозможности его устранения.
- 3.25. Предписание, документ органа внутреннего муниципального финансового контроля, направляемый объекту контроля в случае невозможности устранения, либо не устранения в установленный в предписании срок бюджетного нарушения при наличии возможности определения суммы причиненного ущерба городу Когалыму в результате этого нарушения. Предписание содержит обязательные для исполнения в установленный в предписании срок требования о принятии мер по возмещению причиненного ущерба.
- 3.26. По решению органа внутреннего муниципального финансового контроля срок исполнения предписания, предписания органа внутреннего муниципального финансового контроля может быть продлен, но не более одного раза по обращению объекта контроля.
- 3.27. В случае неустранения бюджетного нарушения, предусмотренного главой 30 Бюджетного Кодекса Российской Федерации и указанного в предписании, должностные лица Отдела направляют в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня окончания срока исполнения предписания, уведомление о применении бюджетных мер принуждения Комитету финансов Администрации города Когалыма, а копии такого уведомления - руководителю объекта, в отношении которого проводилось контрольное мероприятие.
- 3.28. По запросу Комитета финансов Администрации города Когалыма об уточнении сведений, содержащихся в уведомлении о применении бюджетных мер принуждения, органы муниципального финансового контроля вправе направить в Комитет финансов Администрации города Когалыма уведомление о применении бюджетных мер принуждения, содержащее уточненные сведения, в срок, не превышающий 30 кален